

Ensuring Strategy to Raising Performance

Memastikan Strategi untuk Mengoptimalkan Kinerja

Annual Report Laporan Tahunan

PT TIMAH Tbk

2023

Pernyataan | Disclaimer

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi Perseroan pada masa mendatang serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya ini akan memberikan hasil yang diharapkan.

This Annual Report contains statements of financial condition, results of operations, projections, plans, strategies, policies, and objectives of the Company, which are classified as forward-looking statements in the implementation of applicable laws, except for historical matters. These statements are subject to risks, uncertainties, and may result in actual developments that are materially different from those reported.

The prospective statements in this Annual Report are made based on various assumptions regarding the current and future conditions of the Company and the business environment in which the Company conducts business activities. The Company does not guarantee that these documents that have confirmed their validity will provide the expected results.

Memastikan Strategi untuk Mengoptimalkan Kinerja

Ensuring Strategy for Raising Performance



Kondisi harga jual rerata logam timah dan cuaca yang belum mendukung kegiatan operasi menyebabkan penurunan produksi timah yang kemudian berdampak pada perolehan laba bersih. Menghadapi tantangan tersebut, PT TIMAH Tbk memastikan strategi yang dijalankan dapat memperbaiki kinerja. Perseroan telah melakukan upaya-upaya strategis untuk meningkatkan kinerja Perseroan, di antaranya dengan menambah unit Kapal Isap Produksi, menerapkan efisiensi di seluruh bisnis proses, peningkatan kapasitas produksi tambang primer, membuka tambang darat baru, serta mempercepat *recovery* dengan mengoptimalkan unit-unit pengolahan. Dengan konsisten menjalankan strategi perbaikan tersebut, Perseroan optimis dapat meningkatkan kinerja dan memberi nilai lebih kepada pemangku kepentingan.

The average selling price of tin metal and unpredictable weather affecting operational activities has caused a decline in tin production resulting in net profit decrease. PT TIMAH Tbk committed to implementing performance improvement strategies in this challenging situation by adding Cutter Suction Dredger units, implementing efficiency in all business processes, increasing primary mine production capacity, opening new land mines, and accelerating recovery by optimizing processing units. We are optimistic that consistent strategic implementation can improve performance and provide more value to stakeholders.

Kesinambungan Tema
Theme Continuity



2022

Mengatasi Tantangan, Memberikan Nilai yang Lebih Tinggi

Navigating Challenges, Delivering Higher Values



2021

Membangun Ketahanan dan Meraih Performa Progresif

Building Resilience and Seizing Progressive Performance



2020

Persisten Mengamankan Masa Depan

Persistent to Secure the Future

Harga timah yang berfluktuasi di tahun 2022 memberikan tantangan tersendiri bagi Perseroan. Namun demikian, Perseroan mampu mengatasi tantangan tersebut dengan melakukan sejumlah inisiatif strategis di sepanjang tahun 2022, di antaranya menjalankan tata kelola perusahaan yang baik, serta melakukan efisiensi di seluruh lini usaha Perseroan.

Dengan adanya upaya-upaya tersebut, Perseroan tidak hanya berhasil mencapai target-target bisnis yang telah ditetapkan, namun juga mampu memberikan nilai yang lebih besar bagi para pemangku kepentingan. Menyadari statusnya sebagai perusahaan pertambangan timah yang merepresentasikan negara, Perseroan tidak hanya fokus untuk memenuhi tugas sebagai penghasil pendapatan negara, namun juga berperan dalam pembangunan dan kemajuan di wilayah operasional Perseroan.

The fluctuating tin price in 2022 brought another challenge for the Company. However, the Company has been able to overcome these challenges by carrying out a number of strategic initiatives throughout 2022, including conducting good corporate governance and efficiency in all lines of its business.

With these efforts, the Company not only succeeded in achieving its business targets, but also managed to provide greater values to its stakeholders. As a state tin mining company, the Company not only focuses on fulfilling its duties as a state income generator, but also plays a role in the development and progress of the Company's operational areas.

Logam timah sebagai salah satu komoditas mineral dasar dan batu bara sebagai salah satu sumber energi primer merupakan contoh nyata terjadinya ketimpangan permintaan agregat dengan penawaran yang membuat harganya di pasar global mencapai harga tertinggi sepanjang sejarah. Kenaikan permintaan energi ramah lingkungan, berkat berkembangnya teknologi panel surya dan baterai listrik juga sektor medis dalam rangka penanggulangan pandemi menjadi penyebab utama naiknya permintaan dan harga timah. Sementara kenaikan permintaan batu bara, lebih disebabkan oleh perubahan iklim skala global yang membuat sumber energi baru dan terbarukan (EBT) – Pusat Listrik Tenaga Bayu (PLTB) di kawasan Eropa dan Amerika Utara tidak maksimal, karena berkurangnya intensitas angin.

Sebagai salah satu produsen utama pensuplai logam timah dunia, Perseroan memandang kondisi tersebut sebagai peluang untuk meraih kinerja terbaik berkelanjutan di tahun pelaporan maupun di masa mendatang.

Tin as one of the basic mineral commodities and coal as a primary energy sources are real examples of the imbalance between aggregate demand and supply which has made its price on the global market reach the highest price in history. The increase in demand for environmentally friendly energy, thanks to the development of solar panel technology and electric batteries as well as the medical sector in the context of dealing with the pandemic, is the main cause of the increase in demand and the price of tin. Meanwhile, the increase in coal demand is caused more by global climate change which makes new and renewable energy sources (EBT) – Wind Power Plants (PLTB) in Europe and North America not optimal, due to reduced wind intensity.

As one of the world's main producers of tin, the Company views this condition as an opportunity to achieve the best sustainable performance in the reporting year and in the future.

Pandemi global COVID-19 menjadi tantangan utama bagi PT TIMAH Tbk di tahun 2020. Permintaan terhadap produk timah mengalami penurunan yang cukup tajam. Menghadapi kondisi tersebut, Perseroan menetapkan strategi untuk memperlambat ekspansi dan berkonsentrasi pada usaha yang saat ini sedang dijalankan. Selain itu, Perseroan berupaya untuk meningkatkan efisiensi di berbagai bidang untuk menekan biaya, melalui inovasi berbasis teknologi terkini.

Upaya yang dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2020 bukan hanya sekedar untuk bertahan di tengah kondisi yang sulit, tapi juga untuk memastikan kesiapan Perseroan tatkala pandemi ini telah berakhir.

The COVID-19 global pandemic has become a major challenge for PT TIMAH Tbk in 2020. Demand for tin products has declined significantly. To deal with that condition, the Company established a strategy to slow down its expansion and focused on the current business. Furthermore, the Company strived to improve its efficiency in various fields in order to reduce costs, through innovations based on the latest technology.

The Company's efforts in 2020 were not only to survive in a harsh condition, but also to ensure the Company's readiness when the pandemic is over.

Standar Penyusunan Laporan
Reporting Preparation Standards

Laporan Tahunan 2023 PT TIMAH Tbk disusun sebagai kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku di Indonesia. Penyusunan pelaporan merujuk pada ketentuan sebagai berikut:

- Anggaran Dasar Perusahaan;
- Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
- Peraturan Menteri Negara BUMN PER-02/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; dan
- Pedoman praktik tata kelola yang berlaku di lingkup nasional, yaitu Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (GCG) tahun 2021.

The 2023 Annual Report of PT TIMAH Tbk was prepared in compliance with applicable regulations in Indonesia, namely:

- Company Articles of Association;
- Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
- Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation;
- Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises PER-02/MBU/03/2023 dated 3 March 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises;
- Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;
- Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies; and
- Guidelines for governance practices applicable at the national level, namely the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance issued by the National Committee for Governance Policy in 2021.



Laporan Tahunan terdiri beberapa bab, yakni Ikhtisar Kinerja dan Informasi Saham, Laporan Manajemen, Profil Perusahaan, Analisis dan Pembahasan Manajemen, Tata Kelola Perusahaan, Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan, dan Laporan Keuangan Tahunan yang telah diaudit.

The Annual Report consists of several chapters, namely Performance Highlights and Stock Information, Management Report, Company Profile, Management Analysis and Discussion, Corporate Governance, Social and Environmental Responsibility, and audited Annual Financial Statements.

Pemberitahuan Tabel dan Grafik

Tabel dan grafik pada Laporan Tahunan ini mengungkapkan data numerik dengan standar penulisan mengikuti kaidah Bahasa Indonesia. Penulisan numerik dalam teks menggunakan standar kaidah Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris sesuai konteks.

Disclaimer on Table and Chart

The tables and charts in this Annual Report show numerical data following standard Indonesian writing. On the other hand, numerical format in text uses either standard Indonesian or standard English format according to context.

Penyebutan Satuan Mata Uang

Penyebutan satuan mata uang “Rupiah”, “Rp” atau “IDR” merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan “Dolar AS” atau “USD” merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang rupiah kecuali dinyatakan lain.

Terminology of Currency Units

The term “Rupiah”, “Rp”, or “IDR” refers to the official currency of the Republic of Indonesia, while “US Dollar” or “USD” refers to the official currency of the United States of America. All financial information is presented in rupiah unless stated otherwise.

Penyebutan Identitas Perseroan

Laporan Tahunan ini memuat kata “PT TIMAH Tbk”, "TIMAH", “Perseroan”, “Kami” dan “Grup” yang didefinisikan sebagai PT TIMAH Tbk secara konsolidasi.

Terminology of Company Identity

This Annual Report contains the words “PT TIMAH Tbk”, “TIMAH”, “Company”, “We”, and “Group” which are defined as PT TIMAH Tbk on a consolidated basis.



Daftar Isi
Table of Contents

Tentang Laporan | About The Report	3
Penjelasan Tema Laporan Tahunan 2023 | Explanation of Annual Report 2023 Theme	3
Kesinambungan Tema | Theme Continuity	4
Standar Penyusunan Laporan | Reporting Preparation Standards	6
01 Kontribusi dan Pencapaian 2023 | Contributions and Achievements 2023	
Kontribusi Kami | Our Contributions	13
Pencapaian Kami | Our Achievements	14
Ikhtisar Kinerja | Performance Highlights	16
Kinerja Kami | Our Performance	16
Aksi Korporasi | Corporate Action	21
Informasi Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*) | Information on Temporary Suspension of Stock Trading and/or Stock Delisting	21
02 Laporan Manajemen | Management Report	
Laporan Dewan Komisaris | Report from the Board of Commissioners	24
Laporan Direksi | Report from the Board of Directors	32
03 TIMAH untuk Masa Depan | TIMAH for the Better Future	
Keunggulan TIMAH | TIMAH Excellence	46
Visi, Misi, dan Nilai-Nilai TIMAH | TIMAH Vision, Mission and Values	48
Informasi Perusahaan | Company Information	52
Riwayat Singkat TIMAH | Brief History of the Company	54
Jejak Langkah dan Peristiwa Penting 2023 | Milestone and Significant Events of 2023	58
Kegiatan dan Bidang Usaha | Activities and Lines of Business	66
Produk dan Jasa | Products and Services	69
Peta Wilayah Operasional | Operational Area Map	71
Struktur Organisasi | Organization Structure	74
Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi di Tahun Buku 2023 | Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors in Financial Year 2023	76
Informasi Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Setelah Tahun Buku 2023 | Information on Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Directors After Financial Year 2023	77
Profil Dewan Komisaris | Board of Commissioners Profile	78
Profil Direksi | Board of Directors Profile	83
Profil Komite Audit | Audit Committee Profile	88
Profil Komite SDM, Remunerasi dan Nominasi | HR, Remuneration and Nomination Committee Profile	91
Profil Komite Lainnya: Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Pemantau Risiko | Other Committee Profiles: Integrated Governance and Risk Monitoring Committee	95
Profil Sekretaris Dewan Komisaris | Board of Commissioners Secretary Profile	99
Profil Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary Profile	101
Profil Kepala Satuan Pengawasan Internal (SPI) | Head of the Internal Audit Unit (SPI) Profile	102
Profil Kepala Manajemen Risiko | Head of Risk Management Division Profile	103
Demografi Karyawan | Employee Demographics	104
Komposisi Pemegang Saham | Shareholder Composition	109
Informas Entitas Anak dan Asosiasi | Information on Subsidiaries and Associates	113
Kronologis Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham | Chronology of Share Issuance and/or Listing	118
Kronologis Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya | Chronology of Issuance and/or Listing of Other Securities	119
Kantor Akuntan Publik | Public Accounting Firm	122
Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal | Capital Market Supporting Institutions and/or Professions	123
Informasi Situs Web Perseroan | Company Website Information	126
Perhargaan dan Sertifikasi | Awards and Certifications	127
04 Analisis dan Pembahasan Manajemen | Analysis and Discussion of Management	
Tinjauan Umum Perekonomian Global dan Nasional 2023 | 2023 Global and National Economy Overview	134
Tinjauan Industri Pertambangan dan Permintaan Timah Global | Mining Industry and Global Tin Demand Overview	136
Tinjauan Kinerja PT TIMAH Tbk di Industri Timah Dunia | Performance Overview of PT TIMAH Tbk in Global Tin Industry	139
Strategi Pengembangan Usaha | Business Development Strategy	141
Tinjauan Operasional | Operational Review	148
Tinjauan Keuangan | Financial Review	169
Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang | Debt-Paying Ability and Receivables Collectibility	193
Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal | Capital Structure and Capital Structure Policy	195
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal | Material Commitment for Capital Expenditures	196
Pencapaian Realisasi Dibandingkan Target Tahun 2023 dan Target Tahun 2024 | Achievement of Realization Compared to Target Year 2023 and Target Year 2024	197
Informasi Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan | Material Information and Facts Occurring After the Accountant's Reporting Date	199
Prospek Usaha | Business Prospects	199
Aspek Pemasaran | Marketing Aspect	201
Kebijakan Dividen | Dividend Policy	204
Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum | Use of Public Offering Proceeds	205
Informasi Material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang dan Modal, Transaksi Material, dan Transaksi Afiliasi | Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, and Transactions with Affiliated Parties	206

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan | Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties	207
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan | Regulatory Changes	209
Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perseroan pada Tahun Buku Terakhir | Changes in Accounting Policy Implemented by The Company in the Last Financial Year	210

05 Tata Kelola Perusahaan | Corporate Governance

Komitmen, Kebijakan, dan Tujuan Penerapan GCG | Commitment, Policy, and Purpose of GCG Implementation	214
Komitmen terhadap Peningkatan Kualitas Penerapan Praktik Terbaik GCG | Commitment to Improving the Quality of GCG Practices Implementation	218
Struktur dan Mekanisme Tata Kelola | Governance Structure and Mechanism	226
Rapat Umum Pemegang Saham | General Meeting of Shareholders	231
Dewan Komisaris | Board of Commissioners	253
Direksi | Board of Directors	289
Kebijakan dan Frekuensi Rapat Dewan Komisaris dan Direksi dan Tingkat Kehadiran | Policy, Frequency, and Attendance Rate of Board of Commissioners and Board of Directors' Meeting	316
Prosedur dan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi | Procedure and Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors	332
Pengungkapan Prosedur dan Kebijakan Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi | Disclosure of Nomination Procedures and Policies of the Board of Commissioners and Board of Directors	339
Pengungkapan Prosedur dan Komposisi Remunerasi Dewab Komisaris dan Direksi | Disclosure of Remuneration Procedures and Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors	342
Pengungkapan Informasi Mengenai Hubungan Afiliasi Antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham | Disclosure of Information Regarding Affiliated Relationship between Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders	347
Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi | Composition Diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors' Members	349
Dewan Pengawas Syariah | Sharia Supervisory Board	349
Organ dan Komite di Bawah Dewan Komisaris | Organs and Committees Under the Board of Commissioners	350
Sekretaris Dewan Komisaris | Board of Commissioners' Secretary	350
Komite Audit | Audit Committee	356
Komite Sumber Daya Manusia, Remunerasi, dan Nominasi | Human Capital, Remuneration and Nomination Committee	373
Komite Lainnya: Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko | Other Committee: Integrated Governance and Risk Monitoring Committee	393
Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary	409
Akses Keterbukaan Informasi | Information Disclosure Access	414
Satuan Pengawasan Internal | Internal Audit	418
Sistem Pengendalian Internal | Internal Control System	432
Manajemen Risiko | Risk Management	437
Komitmen Kepatuhan | Compliance Commitment	454
Perkara Hukum yang Dihadapi Perseroan | Legal Cases Faced by the Company	455
Kasus Ketidakpatuhan Hukum, Aturan, dan Perundangan terkait Transaksi dengan Pihak Berelasi yang Signifikan atau Material | Non-Compliance with Laws, Rules, and Regulations of Material or Significant Transactions with Related Parties	457
Sanksi Administratif yang Sedang Dihadapi | Administrative Sanctions Currently Faced by the Company	457
Kode Etik Perseroan | Company Code of Conduct	458
Kebijakan Antikorupsi, LHKPN, dan Pengendalian Gratifikasi | Policy on Anti-Corruption, State Official Wealth Report, and Gratification Control	462
Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa | Goods and Services Procurement Policy	467
Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS) | Whistleblowing System	471
Kebijakan Pencegahan *Insider Trading* | Insider Trading Prevention Policy	476
Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja | Information Regarding Shares or Bonds Buyback	476
Informasi tentang Pembelian Kembali (*Buybacks*) Saham atau Obligasi | Information Regarding Shares or Bonds Buyback	477
Kebijakan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi | Share Ownership Policy for the Board of Commissioners and Directors	477
Pembelian/Penjualan Saham Dewan Komisaris dan Direksi | Purchase/Sale of Shares by the Board of Commissioners and Directors	477
Transparansi Praktik Bad Governance | Transparency of Bad Governance Practices	478
Fungsi Pendukung | Supporting Functions	478

06 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan | Corporate Social and Environment Responsibilities

Pilar-pilar Keberlanjutan | Sustainability Pillars	494
Strategi Pencapaian Tujuan Keberlanjutan | Strategies to Achieve Sustainability Goals	497
Ikhtisar dan Pencapaian Kinerja Keberlanjutan | Highlights and Achievements of Sustainability Performance	498
Kinerja Aspek Ekonomi | Economic Aspect Performance	502
Pengelolaan Aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola | Management of Environmental, Social, and Governance Aspects	503
Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 PT TIMAH Tbk | Letter of Statement Members of the Board of Commissioners and Directors Regarding the Responsibility For the 2023 Annual Report PT TIMAH Tbk	512
Laporan Keuangan Konsolidasian | Consolidated Financial Statements	514
Referensi SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 | SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Reference	666

01 Kontribusi dan Pencapaian 2023

Contributions and Achievements 2023






TIMAH
PELABUHAN SEKUMBANG

Kontribusi Kami
Our Contributions



Rp1,05
Triliun | Trillion
Pembayaran Pajak dan PNBP
Tax and Non-tax State Revenue



2.935 MT
Pemasok Terbesar Timah Domestik
Largest Tin Domestic Supplier



58,49%
TKDN
Local Content Requirement



5.970
Orang | People
Lapangan Kerja
Employment



77 atau or **28,41%**
Total Pemasok | of Total Suppliers
Pelibatan Pemasok Lokal
Local Supplier Involvement



Rp31,8
Miliar | Billion
Biaya CSR
CSR Costs

Pencapaian Kami
Our Achievements

Strategi
Strategy

Kinerja 2023
2023
Performance



Optimalisasi Produksi
Production Optimization

Penambahan unit Kapal Isap Produksi
Adding a number of Cutter Suction Dredger units

Penambahan 5 KIP mitra di Laut Bangka
Addition of 5 cutter suction dredger (KIP) units in Bangka Sea

49 unit | units
Total KIP yang beroperasi
Total KIP operating

7.061 ton Sn
Total kapasitas produksi
Total production capacity

Pembukaan tambang pada HGU sawit yang tumpang tindih dengan PT TIMAH Tbk
Opening land mining at oil palm cultivation rights area overlapping with PT TIMAH Tbk

11 unit | units
Pembukaan tambang pada lokasi di HGU Sawit
Opening of 11 land minings at oil palm cultivation rights area

244 ton Sn
Total kapasitas produksi
Total production capacity

Peningkatan kapasitas penambangan dan pengolahan tambang primer
Increasing mining capacity and primary mining processing

Penambahan *shift* kerja, penambahan alat tambang maupun pengolahan
Addition of working shift as well as mining and processing equipments

688 ton Sn
Total kapasitas produksi
Total production capacity

Peningkatan produksi dari *tin gain*
Increasing tin gain production

Penambahan produksi dari sisa hasil pengolahan di BPM Mentok
Production increase from the residue of processing in Muntok

392 ton Sn
Total kapasitas produksi
Total production capacity

Strategi
Strategy

Kinerja 2023
2023 Performance



Proses Peleburan TSL *Ausmelt Furnace*
TSL Ausmelt Furnace Smelting Process

Operasional teknologi peleburan *Top Submerge Lance* (TSL) Ausmelt Furnace
Operating smelting technology called Top Submerge Lance (TSL) Ausmelt Furnace

Tahun 2023, TIMAH mulai mengoperasikan TSL *Ausmelt*, dengan volume produksi 5.295 MT, atau 34,5% dari total produksi tahun 2023 (15.340 MT)
In 2023, TIMAH began to operate TSL Ausmelt with production volume of 5,295 MT or 34.5% of total production in 2023 (15,340 MT)



Ekspansi dan Pengembangan Usaha
Business Expansion and Development

Pengolahan logam tanah jarang (LTJ) (*rare earth elements*/REE)
Processing rare earth elements (REE)

Pencarian mitra *provider technology* pengolahan monasit menjadi Mix RE Carbonate
Search of technology provider partners to process monazite into RE Carbonate

Pemilihan mitra *provider technology* untuk Revitalisasi *Pilot Plant* Tanjung Ular
Selection of technology provider partners for Tanjung Ular Pilot Plant Revitalization

Lokasi persiapan pabrik: Tanjung Ular, Bangka Barat
Location: Tanjung Ular, West Bangka

Total volume monasit terkumpul: 767 ton (Monasit *High Grade*), 657 ton (Monasit *Low Grade*)
Total volume of monazite accumulated: 767 tonnes (Monazite High Grade), 657 tonnes (Monazite Low Grade)



Optimalisasi Kinerja Anak Usaha
Performance Optimalization of Subsidiaries

Peningkatan serapan produk PT TIMAH Tbk untuk proses hilirisasi produk logam timah
Increasing product absorption of PT TIMAH Tbk for downstreaming processing of tin metal products

Pembangunan pabrik *tin solder powder* tipe 3 dan tipe 4. Lokasi pabrik: PT Timah Industri, Cilegon, Jawa Barat. Proyeksi produksi tahun 2024.
Construction of tin solder powder factory type 3 and 4. Location: PT Timah Industri, Cilegon, West Java. Projected for 2024.

100
ton/tahun | tonnes/year

Total kapasitas produksi
Total production capacity

Pengembangan aktivitas bisnis Pembuatan dan Reparasi Kapal
Development of Shipbuilding and Repair business activities

Optimalisasi dan penambahan fasilitas serta kapasitas Galangan dan Produksi
Optimization and addition of facilities and capacity of Shipyard and Production

Kinerja Kami
Our Performance

Kinerja Keuangan
Financial Performance

Ikhtisar Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
Summary of Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dalam Jutaan Rupiah | In Million Rp

Uraian	2023	2022	2021	2020	2019*	Description
Pendapatan Usaha	8.391.907	12.504.297	14.607.003	15.215.980	19.241.569	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(7.925.966)	(9.978.260)	(11.167.770)	(14.096.099)	(18.197.638)	Cost of Revenue
Laba Bruto	465.941	2.526.037	3.439.233	1.119.881	1.143.931	Gross Profit
Laba/(Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan	(446.698)	1.406.628	1.728.705	(269.760)	(721.051)	Profit/(Loss) Before Income Tax
Laba/(Rugi) Tahun Berjalan	(449.672)	1.041.563	1.302.843	(340.602)	(611.284)	Profit/(Loss) for The Year
Laba/(Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:						**Profit/(Loss) for the Year Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	(449.690)	1.041.484	1.302.795	(340.599)	(611.284)	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	18	79	48	(3)	-	Non-Controling Interest
Jumlah	(449.672)	1.041.563	1.302.843	(340.602)	(611.284)	Total
Laba/(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:						**Comprehensive Profit/(Loss) for the Year Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	(487.127)	1.189.382	1.368.236	(382.554)	(703.971)	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	18	79	48	(3)	-	Non-Controling Interest
Jumlah	(487.109)	1.189.461	1.368.284	(382.557)	(703.971)	Total
Laba/(Rugi) Bersih per Saham Dasar/Dilusian dari:						**Basic/Diluted Earnings/(Loss) per Share from:**
Operasi yang Dilanjutkan	(60)	140	175	(45)	(82)	Continuing Operations
Operasi yang Dihentikan	-	-	(0)	(1)	-	Discontinued Operations
Dividen per Saham (Rp per Saham)	-	41,95	61,23	-	-	Dividen per Share (Rp per Share)
EBITDA	684.255	2.371.467	3.179.120	1.159.498	906.958	EBITDA
Rata-rata Tertimbang Saham Beredar	7.445.753.454	7.445.753.454	7.445.753.454	7.445.753.454	7.445.753.454	Weighted Average of Outstanding Shares

*) Direklasifikasi | Reclassified

Ikhtisar Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Summary of Consolidated Statements of Financial Position

Dalam Jutaan Rupiah | In Million Rp

Uraian	2023	2022	2021	2020	2019*	Description
Aset Lancar	5.519.345	5.634.787	7.424.045	6.557.264	12.307.055	Current Assets
Aset Tidak Lancar	7.334.091	7.432.189	7.266.944	7.960.436	8.054.223	Non-current Assets
Jumlah Aset	**12.853.277**	**13.066.976**	**14.690.989**	**14.517.700**	**20.361.278**	**Total Assets**
Liabilitas Jangka Pendek	3.982.242	2.547.165	5.685.990	5.865.165	11.958.185	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	2.628.686	3.477.908	2.696.579	3.712.399	3.144.688	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	**6.610.928**	**6.025.073**	**8.382.569**	**9.577.564**	**15.102.873**	**Total Liabilities**
Jumlah Ekuitas	**6.242.349**	**7.041.903**	**6.308.420**	**4.940.136**	**5.258.405**	**Total Equity**

*) Direklasifikasi | Reclassified

Ikhtisar Arus Kas
Cash Flows Highlights

Dalam Jutaan Rupiah | In Million Rp

Uraian	2023	2022*	2021*	2020*	2019*	Description
Arus Kas Bersih yang Diperoleh/(Digunakan) untuk Aktivitas Operasi	681.969	2.951.616	3.713.282	4.753.740	(2.861.965)	Net Cash Flows Provided from/(Used in) for Operating Activities
Arus Kas Bersih yang Diperoleh untuk Aktivitas Investasi	(651.215)	(817.360)	(772.616)	(1.177.817)	(1.507.131)	Net Cash Flows Used in for Investing Activities
Arus Kas Bersih yang (Digunakan)/Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	292.957	(2.695.747)	(1.970.105)	(4.382.635)	5.218.648	Net Cash Flows Provided from/(Used in) Financing Activities
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	1.209.227	1.782.262	807.300	1.599.370	784.610	Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	1.526.601	1.209.227	1.782.262	807.300	1.599.370	Cash and Cash Equivalents at the End of the Year

*) Direklasifikasi | Reclassified

Rasio-Rasio Keuangan
Financial Ratios

Uraian	2023	2022	2021	2020	2019*	Description
Rasio Likuiditas						**Liquidity Ratio**
Rasio Lancar (%)	139	221	131	112	308	Current Ratio (%)
Rasio Cepat (%)	38	47	31	14	13	Quick Ratio (%)
Perputaran Kas	550	1.034	820	1.885	1.207	Cash Turnover
Rasio Perputaran Jumlah Aset	65	96	99	105	95	Total Assets Turnover Ratio
Collection Period (Hari)	39	42	38	34	31	Colleciton Period (Days)
Perputaran Persediaan (Hari)	157	135	121	141	138	Inventory Turnover (Days)
Perputaran Total Aset	65	96	99	105	97	Total Assets Turnover
Rasio Total Modal Sendiri terhadap Aset	49	54	43	34	26	Equity to Asset Ratio

Uraian	2023	2022	2021	2020	2019*	Description
Rasio Profitabilitas						**Profitability Ratio**
Pendapatan per Lembar Saham (Rp/Saham)	(60)	140	175	(46)	(82)	Revenue per Share (Rp per Share)
Margin Laba Bruto (%)	5,55	20,20	23,55	7,36	5,91	Gross Profit Margin (%)
Margin Laba Usaha (%)	(6,27)	11,22	15,33	1,43	(0,40)	Operating Profit Margin (%)
Margin Laba Bersih (%)	(5,36)	8,33	8,92	(2,24)	(3,16)	Net Profit Margin (%)
Margin EBITDA (%)	8,15	18,97	21,76	7,62	4,70	EBITDA Margin (%)
Rasio EBITDA terhadap Bunga (x)	3,34	11,44	9,33	1,91	1,20	EBITDA to Interest Coverage Ratio (x)
Rasio Laba terhadap Ekuitas (%)	(7,20)	14,79	20,65	(6,89)	(11,62)	Return on Equity (%)
Rasio Laba terhadap Total Aset (%)	(3,50)	7,97	8,87	(2,35)	(3,00)	Return on Assets (%)
Rasio Solvabilitas						**Solvency Ratio**
Rasio Kelipatan Pembayaran Bunga (x)	3,34	11,44	9,33	1,91	1,20	Times Interest Earned Ratio (x)
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (x)	105,90	85,56	132,88	193,87	287,21	Liabilities to Equity Ratio (%)
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset (%)	51,43	46,11	57,06	65,97	74,17	Liabilities to Assets Ratio (%)

*) Direklasifikasi | Reclassified

Kinerja Operasional
Operational Performance

Uraian	Satuan	2023	2022	2021	2020	2019	Description
Segmen Pertambangan Timah							**Tin Mining Segment**
Produksi Bijih Timah	Ton | Tonnes	14.855	20.079	24.670	39.757	82.460	Tin Ore Production
Produksi Logam Timah	Metrik Ton Metric Tonnes	15.340	19.825	26.465	45.698	76.390	Tin Metal Production
Penjualan Logam Timah	Metrik Ton Metric Tonnes	14.385	20.805	26.602	55.782	67.704	Tin Metal Sales
Segmen Pertambangan Batu Bara							**Coal Mining Segment**
Produksi Batu Bara	Ton | Tonnes	438.483	408.550	398.888	105.912	101.801	Coal Production
Penjualan Batu Bara	Ton | Tonnes	659.179	247.597	334.975	148.587	46.671	Coal Sales
Segmen Konstruksi							**Construction Segment**
Pembangunan Kapal Baru dan Konstruksi Lainnya	Unit	27	9	21	6	7	New Ship Building and Other Construction
Reparasi Kapal	Unit	78	74	46	43	61	Ship Reparation
Perawatan Kapal	Unit	-	17	37	34	66	Ship Maintenance
Angkutan Laut	Unit	8	4	5	5	6	Sea Transportation

Uraian	Satuan	2023	2022	2021	2020	2019	Description
Segmen Industri							**Industry Segment**
Produksi							**Production**
Tin Chemical	Ton | Tonnes	6.563	6.216	7.080	4.533	3.337	Tin Chemical
Tin Solder	Ton | Tonnes	611	541	576	809	1.388	Tin Solder
Jumlah	Ton | Tonnes	7.174	6.757	7.656	5.342	4.725	Total
Penjualan							**Sales**
Tin Chemical	Ton | Tonnes	6.140	6.880	7.386	4.905	3.443	Tin Chemical
Tin Solder	Ton | Tonnes	630	568	604	758	1.388	Tin Solder
Jumlah	Ton | Tonnes	6.770	7.448	7.990	5.662	4.831	Total

Segmen Lainnya
Other Segment

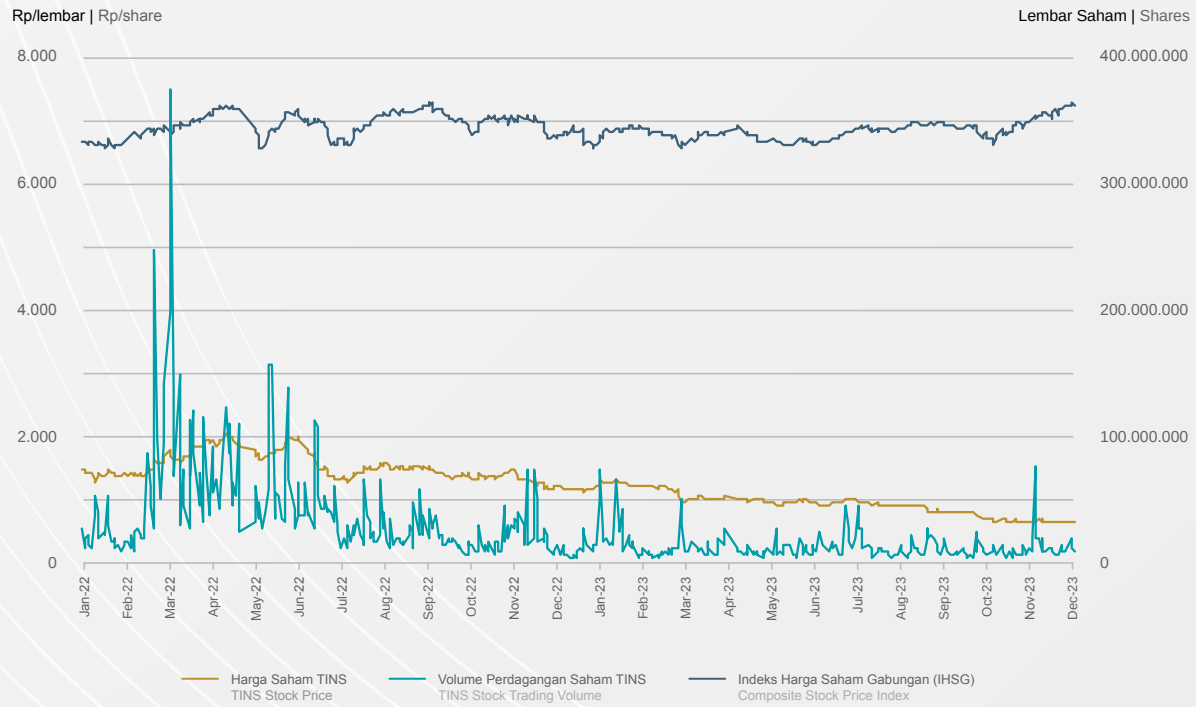
Uraian	Satuan	2023	2022	2021	2020	2019	Description
PT Timah Karya Persada Properti							
Familia Urban – Rumah	Unit	140	226	208	57	190	Familia Urban – House
Familia Urban – Ruko	Unit	12	6	3	30	2	Familia Urban – Shop House
Payon Ponca	Unit	-	1	6	2	-	Payon Ponca
PT Timah Agro Manunggal							
Penjualan Sapi	Ekor | Cow	142	202	170	140	101	Cattle Sales
Jasa Penataan Lahan	Hektare	-	-	-	-	240	Land Structuring Service
Jasa Penanaman dan Pemeliharaan	Hektare	211	205	186	293	252	Cultivation and Preservation Service
Pengolahan Kompos	Hektare	7	646	317	226	146	Compost Processing
Serai Wangi	Kilogram	22	333	939	-	-	Serai Wangi
Pengelolaan Kampung Reklamasi	Orang Person	5.893	6.355	-	-	-	Management Reclamation Village
PT Timah Investasi Mineral							
Produksi Bijih Nikel	Ton | Tonnes	262.311	318.067	363.694	216.135	272.540	Nickel Ore Production
Pasir	m^3	262.026	220.575	236.440	-	-	Sand
Penjualan Bijih Nikel	Ton | Tonnes	273.254	396.291	376.476	293.842	267.396	Nickel Ore Sales
Pasir	m^3	262.026	220.575	236.440	274.712	-	Sand

Ikhtisar Saham
Stock Highlights

Kinerja Saham TINS Triwulanan 2022-2023
TINS's Quarterly Stock Performance 2022-2023

Periode Period	Harga Pembukaan Opening Price	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price	Jumlah Saham Beredar Number of Outstanding	Volume Perdagangan Trading Volume	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Rp per Lembar | Rp per Share				**Lembar** | Share	**Lembar** | Share	**Rp** | Rp
2023							
Triwulan I 1st Quarter	1.170	1.335	935	1.030	7.447.753.454	819.090.600	7.671.186.057.620
Triwulan II 2nd Quarter	1.030	1.045	870	885	7.447.753.454	446.793.800	6.591.261.806.790
Triwulan III 3rd Quarter	885	1.020	775	790	7.447.753.454	657.845.000	5.883.725.228.660
Triwulan IV 4th Quarter	790	815	605	645	7.447.753.454	548.414.700	4.803.800.977.830
2022							
Triwulan I 1st Quarter	1.455	1.915	1.240	1.820	7.447.753.454	2.944.387.200	13.554.911.286.280
Triwulan II 2nd Quarter	1.820	2.070	1.425	1.450	7.447.753.454	2.913.170.200	10.799.242.508.300
Triwulan III 3rd Quarter	1.450	1.585	1.260	1.335	7.447.753.454	1.463.839.900	9.942.750.861.090
Triwulan IV 4th Quarter	1.335	1.480	1.150	1.170	7.447.753.454	985.795.100	8.713.871.541.180

Grafik Pergerakan Harga Saham TINS 2022-2023
TINS Stock Price Movement Chart 2022-2023



Aksi Korporasi
Corporate Action

Selama tahun buku 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

Throughout the 2023 financial year, the Company did not conduct any corporate action causing changes in shares, such as stock splits, reverse stock splits, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, as well as capital addition and reduction.

Informasi Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)
Information on Temporary Suspension of Stock Trading and/or Stock Delisting

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan tidak pernah dikenakan sanksi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*).

As of 31 December 2023, the Company has never been subject to sanctions for temporary suspension of stock trading and/or stock delisting.



02 Laporan Manajemen
Management Report





Laporan Dewan Komisaris

Report from the Board of Commissioners



“Dengan kondisi ekonomi global dan nasional saat ini, Dewan Komisaris sangat memahami bahwa terdapat faktor-faktor sistemik yang berada di luar kendali Perseroan, sehingga berpengaruh terhadap kinerja tahun 2023.”

Given the current global and national economic conditions, the Board of Commissioners acknowledges that certain systemic factors beyond the Company’s control had impacted the performance of 2023.

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa karena telah memberikan keberkahan kepada PT TIMAH Tbk, sehingga Perseroan tetap mampu menjaga eksistensi dalam rangka berupaya mengoptimalkan kinerja di tengah tekanan kinerja keuangan dan operasional yang mengalami penurunan sepanjang tahun 2023. Melalui Laporan Tahunan ini, kami mewakili Dewan Komisaris, menyampaikan laporan pengawasan atas pengelolaan Perseroan selama tahun 2023.

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

We thank God Almighty for blessing PT TIMAH Tbk, enabling the Company is still able to maintain its existence in order to optimize performance despite the financial and operational pressures throughout 2023. This Annual Report contains the Board of Commissioners’ supervisory report on the Company’s management during 2023.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Pengelolaan Perseroan tahun 2023 tidak bisa dilepaskan dari dinamika ekonomi global, mengingat 95% logam timah yang diproduksi Perseroan diekspor ke berbagai negara, baik di Asia, Amerika, maupun Eropa. Dewan Komisaris terus menerus mengamati kondisi perekonomian global, termasuk pergerakan harga logam, khususnya timah di pasar global terutama London Metal Exchange (LME). Kami juga senantiasa memperhatikan kondisi perekonomian nasional, mengingat PT TIMAH adalah perusahaan terbuka (Tbk) yang sahamnya ditransaksikan di Bursa Efek Indonesia (IDX), serta merupakan anggota Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Holding Industri Pertambangan yang sangat dipengaruhi oleh kebijakan ekonomi yang ditetapkan Pemerintah.

Berdasar kondisi perekonomian global dan nasional sepanjang tahun 2023 sebagaimana dirilis Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Bappenas), Dewan Komisaris mencatat adanya beberapa hal yang memberikan pengaruh terhadap kinerja Perseroan, sehingga harus mendapat perhatian dari Direksi. Secara umum, pemulihan ekonomi global cenderung melambat dari tahun 2022. Hal ini dipengaruhi, antara lain oleh ketatnya kondisi keuangan sebagai dampak dari pengetatan kebijakan moneter seiring dengan kecenderungan bank sentral sebagian besar negara yang mempertahankan suku bunga, lemahnya pertumbuhan perdagangan, meningkatnya ketegangan geopolitik terkait perang Rusia-Ukraina dan konflik Palestina-Israel, serta terjadinya cuaca ekstrem. Kombinasi kondisi tersebut berimbas pada kenaikan harga komoditas energi, sedangkan harga komoditas pertanian masih melandai dan harga logam dasar, termasuk timah cenderung variatif bahkan cenderung tertekan dan lebih rendah dibandingkan realisasi harga rata-rata logam timah sepanjang tahun 2022. Hal ini tentu saja berpengaruh pada kinerja Perseroan, mengingat sebagian besar logam timah dijual di pasar internasional.

Demikian pula dengan pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2023 yang mengalami perlambatan sekitar 0,26% dari tahun 2022. Kondisi ini memang tidak langsung mempengaruhi Perseroan, mengingat rendahnya serapan logam timah di pasar domestik. Namun, Dewan Komisaris mencermati, perlambatan pertumbuhan

Assessment of the Performance of the Board of Directors

The management of the Company in 2023 was closely tied to the global economy attributable to 95% of our tin metal products being exported to various countries in Asia, America, and Europe. The Board of Commissioners continuously monitors global economic conditions, including the movement of metal prices, especially tin in the global market, particularly the London Metal Exchange (LME). As a publicly traded company on the Indonesia Stock Exchange (IDX) and a member of the State-Owned Enterprises' (SOE) Mining Industry Holding Company, PT TIMAH always takes into account national economic conditions and economic policies set by the Government.

According to the National Development Planning Agency (Bappenas), the Board of Commissioners noted that the Company's performance was affected by several factors related to global and national economic conditions in 2023, which must receive attention from the Board of Directors. It was observed that the global economic recovery was slowing down from 2022. Tight financial conditions as a result of tightening monetary policy in line with the tendency of most countries' central banks to maintain interest rates, weak trade growth, rising geopolitical tensions of the Russia-Ukraine war and the Palestinian-Israeli conflict, as well as extreme weather, had all contributed to this. The combination of these conditions affected the increase in energy commodity prices. Meanwhile, agricultural commodity prices were still declining, and base metal prices, including tin, tended to fluctuate and even be lower than the average price of tin metal throughout 2022. This situation certainly affected the Company's performance since most of the tin metal was sold in the international market.

Similarly, Indonesia's economic growth in 2023 slowed by approximately 0.26% compared to 2022. This slowdown did not directly affect the Company since the domestic market had low absorption of tin metal. However, the Board of Commissioners noted that the national economic slowdown indirectly impacted the Company's

ekonomi nasional memberikan dampak tidak langsung terhadap proses bisnis Perseroan mengingat wilayah operasional yang seluruhnya berada di Indonesia.

Dengan kondisi ekonomi global dan nasional yang demikian, Dewan Komisaris sangat memahami bahwa terdapat faktor-faktor sistemik yang berada di luar kendali Perseroan, sehingga berpengaruh terhadap kinerja tahun 2023. Tekanan terhadap harga timah di pasar global sebagai dampak dari perlambatan ekonomi dunia, menjadikan tren penurunan harga jual logam timah terus berlanjut. Dari sisi operasional, hal tersebut menjadikan kian sulitnya Perseroan merealisasikan target produksi bijih timah, sehingga realisasi produksi dan penjualan logam timah juga tidak bisa mencapai target yang ditetapkan. Pada gilirannya, keadaan ini menyebabkan Harga Pokok Produksi dan Harga Pokok Penjualan (COGS) cenderung semakin tinggi, bahkan melampaui harga jual logam timah. Akibatnya, Perseroan tidak bisa merealisasikan kinerja yang ditargetkan untuk tahun 2023, yaitu mendapatkan laba.

Menyikapi kondisi tersebut, dalam setiap kesempatan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan rutin setiap bulan dan/atau kesempatan rapat lain dengan Direksi, Dewan Komisaris selalu mendorong Direksi untuk terus menerus melakukan terobosan dan inovasi. Menurut hemat kami, terobosan dan inovasi sangat diperlukan agar Perseroan dapat terus meningkatkan kinerja operasional dan melakukan efisiensi biaya di sepanjang rantai proses bisnis Perseroan. Pada kesempatan lain, Dewan Komisaris juga proaktif memfasilitasi pertemuan Direksi dengan regulator terkait tata kelola pertambangan timah, termasuk dengan aparat penegak hukum, dalam upaya untuk mendapatkan solusi atas berbagai kendala operasional yang dihadapi di lapangan.

Dewan Komisaris menilai, secara umum Direksi telah berupaya untuk mengelola Perseroan dengan baik. Hal ini terlihat dari fokus Direksi pada Semester I tahun 2023 terhadap penataan strategi dan kebijakan dalam upaya untuk meningkatkan kinerja, baik kinerja operasi produksi maupun kinerja keuangan. Dewan Komisaris mencatat, strategi yang dijalankan Direksi melalui kebijakan efisiensi dan pengendalian biaya serta peningkatan kontribusi Anak Perusahaan, belum dapat secara efektif memperbaiki kinerja keuangan Perseroan

business processes because all of its operational areas are located in Indonesia.

Given the current global and national economic conditions, the Board of Commissioners acknowledges that certain systemic factors beyond the Company's control had impacted the performance of 2023. The downward trend in tin metal selling prices persisted due to the pressure on tin prices in the global market resulting from the slowdown in the world economy. From an operational perspective, the Company faced increasing difficulty in achieving the tin ore production target, which in turn affected the realization of tin metal production and sales targets. This situation caused higher Cost of Goods Produced and Cost of Goods Sold, sometimes even exceeding the selling price of tin metal. Consequently, the Company failed to make a profit and achieve its targeted performance for 2023.

At every Joint Meeting, held monthly or as needed, the Board of Commissioners consistently encourages the Board of Directors to pursue innovation and progress in response to these conditions. In our view, the Company must make breakthroughs and innovations to improve operational performance and make cost efficiencies along the business process chain. Additionally, the Board of Commissioners proactively facilitates meetings between the Board of Directors and regulators to address various operational obstacles faced in the field, including those related to tin mining governance and law enforcement officials.

The Board of Commissioners are confident in the Board of Directors that has generally well managed the Company. This is evident from the Board of Directors' focus during the first half of 2023 on developing strategies and policies to enhance both production and financial performance. The Board of Commissioners observed that despite a positive Net Profit, the strategies implemented by the Board of Directors, such as efficiency and cost control policies and increasing the contribution of subsidiaries, had not effectively improved the Company's financial performance

pada Semester I walaupun membukukan Laba Bersih positif. Dewan Komisaris juga mencatat bahwa capaian laba bersih positif tersebut disebabkan oleh adanya faktor lain yang berpengaruh, yakni kontribusi dari pendapatan lain-lain yang signifikan, terutama dari pengembalian kelebihan bayar Pajak Bumi dan Bangunan, serta imbalan bunga dari Pemerintah atas keterlambatan pembayaran restitusi pajak. Sementara pada Semester II, menurut hemat Dewan Komisaris, kebijakan efisiensi dan pengendalian biaya yang dijalankan Direksi tidak sepenuhnya dapat berlanjut, sedangkan kontribusi Anak Perusahaan juga tidak sebesar pada Semester I, sehingga pada akhir tahun Perseroan mencatatkan Laba Bersih negatif atau rugi.

in Semester I. The Board of Commissioners noted that the positive net profit was due to significant contributions from other income, including the refund of overpaid Land and Building Tax and interest compensation from the Government for late tax refunds. Meanwhile, during Semester II, the Board of Commissioners determined that the Board of Directors' efficiency and cost control policies were not fully sustainable. Additionally, the Subsidiaries did not contribute as significantly as they did in Semester I, resulting in a negative Net Profit for the Company at the end of the year.

Terkait kinerja keberlanjutan, Dewan Komisaris mencermati bahwa pelaksanaan program dan kegiatan pengelolaan lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST) atau *Environmental, Social, and Governance* (ESG) telah direncanakan Direksi serta dilaksanakan dengan baik. Kami memastikan program-program yang dilaksanakan mendukung komitmen Perseroan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan yang lain, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi, termasuk program *zero carbon* melalui pengurangan pemakaian bahan bakar fosil dan pengoperasian peralatan peleburan bijih timah dengan teknologi TSL *Ausmelt* yang ramah lingkungan. Namun demikian, pengelolaan LST/ESG yang dijalankan Direksi masih belum memberikan dampak positif dan mampu membantu realisasi kinerja operasi produksi yang telah ditetapkan.

The Board of Commissioners considered that the Board of Directors had effectively planned and implemented environmental, social, and governance (ESG) management programs and activities to improve sustainability performance. We ensure that our programs support the Company's commitment to improving community welfare and meeting the needs of stakeholders while complying with regulations. This includes implementing the zero-carbon program by reducing fossil fuel usage and operating tin ore smelting equipment with environmentally friendly TSL Ausmelt technology. However, the Board of Directors' ESG management has not yet positively impacted the production operation performance that has been set.

Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Memasuki awal tahun 2023, Dewan Komisaris menyambut baik prospek usaha yang disusun Direksi, yakni menargetkan ekspor logam timah meningkat 32 persen dari tahun 2022, sebagaimana tercermin dalam RKAP Tahun 2023. Direksi juga berkomitmen meningkatkan serapan logam timah di dalam negeri, sejalan dengan langkah Pemerintah mendorong pertumbuhan hilirisasi. Dewan Komisaris menilai, target tersebut cukup realistis mengingat logam timah sangat dibutuhkan bagi industri elektronik dan manufaktur, sejalan dengan semakin menguatnya fundamental ekonomi global dan nasional pascapandemi COVID-19.

Views on Business Prospects Presented by the Board of Directors

As we entered 2023, the Board of Commissioners welcomed the business outlook prepared by the Board of Directors. The target is to increase tin metal exports by 32 percent from 2022, as reflected in the 2023 Company Work Plan & Budget. The Board of Directors is also committed to increasing domestic uptake of tin metal, in line with the Government's move to encourage downstream growth. The Board of Commissioners reasons that the target is realistic, given the demand for tin metal in the electronics and manufacturing industries. This is in line with the strengthening of global and national economic fundamentals following the COVID-19 pandemic.

Untuk mendukung pencapaian target tersebut, Dewan Komisaris mengingatkan Direksi agar melaksanakan dengan baik seluruh strategi dan program kerja yang tercantum dalam RKAP, baik yang berkaitan dengan aspek operasional maupun finansial termasuk pengelolaan LST/ESG. Dengan demikian, pengelolaan Perseroan tidak hanya terfokus pada upaya merealisasikan target yang sudah ditetapkan, tapi juga menjamin keberlanjutan usaha serta memberikan nilai tambah dan manfaat dalam jangka panjang kepada para pemangku kepentingan.

To support the achievement of these targets, the Board of Commissioners reminds the Board of Directors to properly implement all strategies and work programs listed in the Company Work Plan & Budget, both related to operational and financial aspects, including ESG management. The Company's management should focus not only on achieving the set targets but also on ensuring business sustainability and providing long-term added value and benefits to stakeholders.

Dewan Komisaris mencatat bahwa target yang telah ditetapkan tidak dapat direalisasikan. Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan harga logam timah tahun 2023 dibandingkan tahun 2022, serta masih maraknya *illegal mining* yang menyulitkan pencapaian target produksi bijih timah.

The Board of Commissioners acknowledged that the set targets were unattainable due to the decrease in tin metal prices in 2023 compared to 2022, as well as the widespread illegal mining hindering the achievement of tin ore production targets.

Untuk tahun 2024, sejalan dengan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat, Dewan Komisaris telah menyampaikan kepada Direksi bahwa prospek bisnis Perseroan masih akan dihadapkan pada ketidakpastian global dan dinamika geopolitik, yang berpengaruh terhadap rantai pasok komoditas global. Selain itu, berdasarkan hasil analisis atas profil risiko dalam RKAP Tahun 2024, Perseroan masih akan dihadapkan pada risiko-risiko yang berpotensi signifikan mengganggu pencapaian target RKAP, terutama risiko pencapaian produksi bijih timah.

In line with its supervisory and advisory roles, the Board of Commissioners has informed the Board of Directors that the Company's business prospects will continue to face global uncertainty and geopolitical dynamics that impact the global commodity supply chain for 2024. Based on the analysis of the risk profile in the 2024 Company Work Plan & Budget Year, the Company will still face significant risks that could disrupt the achievement of the Company Work Plan & Budget targets. Specifically, the risk of achieving tin ore production is of concern.

Dalam penyusunan RKAP 2024, Direksi telah melakukan pembahasan dengan Dewan Komisaris, serta merumuskan berbagai kebijakan dan inisiatif strategis yang berkaitan dengan aspek operasi produksi maupun aspek keuangan. Dewan Komisaris terus mengingatkan Direksi untuk meningkatkan pengamanan sumber daya dan cadangan guna menjamin keberlangsungan usaha (*going concern)* Perseroan. Upaya yang perlu dilakukan, antara lain melaksanakan kegiatan penambangan pada lokasi Izin Usaha Pertambangan (IUP) yang tumpang tindih dengan Hak Guna Usaha (HGU) perkebunan kelapa sawit, penambangan di kawasan Izin Pinjam Pakai Kawasan Hutan (IPPKH), penambangan di wilayah pantai yang terkendala Peraturan Daerah (Perda) Zonasi dengan mengupayakan revisi Perda terkait, penambangan timah primer, dan optimalisasi penambangan di IUP di Laut. Di samping itu, Direksi juga perlu mengupayakan perluasan IUP dan/atau pengajuan untuk mendapatkan IUP Baru.

The Board of Directors has collaborated with the Board of Commissioners to develop the 2024 Company Work Plan & Budget. The plan includes strategic policies and initiatives for production operations and financial aspects. The Board of Commissioners emphasizes the importance of safeguarding resources and reserves to ensure the Company's ongoing operation. Efforts that need to be made include conducting mining activities in areas where Mining Business Permits (IUP) overlap with oil palm plantation Cultivation Rights (HGU), mining in areas covered by Forest Borrowing and Use Permits (IPPKH), mining in coastal areas that are restricted by Regional Regulations on Zoning by seeking revisions to related regulations, primary tin mining, and optimizing IUP at offshore mining. Additionally, the Board of Directors should also pursue expanding IUPs and/or submitting applications to acquire new IUPs.

Dalam mewujudkan prospek usaha sebagaimana tersebut di atas, sepatutnya dilaksanakan dengan tetap mengedepankan faktor Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST/ESG). Dengan demikian, keberadaan Perseroan dan kegiatan operasional yang dijalankan, akan memberikan nilai tambah dan manfaat dalam jangka panjang kepada segenap pemangku kepentingan. Salah satunya adalah masyarakat, mengingat selama ini antara Perseroan dan masyarakat telah terbangun relasi saling ketergantungan.

To achieve the aforementioned business prospects, it is crucial to prioritize Environmental, Social, and Governance (ESG) factors. This will ensure that the Company's existence and operations provide long-term benefits and added value to all stakeholders, including the community. The Company and the community have built an interdependent relationship, and it is important to maintain it.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola

Dewan Komisaris memberikan catatan penting terkait penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) selama tahun 2023. Berdasar uji nilai (asesmen) yang telah dilakukan, penerapan GCG memperlihatkan peningkatan dibanding tahun sebelumnya. Pada penilaian GCG sesuai ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS), pencapaian pada tahun 2023 memperlihatkan Total Skor 109,3, meningkat dari tahun 2022 yang mencapai 108,13.

Views on the Implementation of Governance

The Board of Commissioners has released important information regarding the implementation of good corporate governance (GCG) in 2023. Based on assessments, GCG implementation showed an increase compared to the previous year In the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) assessment, the achievements in 2023 show a Total Score of 109.3 that has increased from 108.13 in 2022.

Di samping itu, memasuki penghujung tahun 2023, tata kelola pertambangan dan perdagangan timah dihadapkan pada kasus dugaan korupsi, baik yang ditangani Kejaksaan Agung, Kejaksaan Tinggi, dan Kejaksaan Negeri. Dewan Komisaris mengharapkan agar kasus dugaan korupsi tersebut menjadi pelajaran bagi Direksi dan segenap jajaran agar tidak terulang kembali dan menjadi momentum untuk perbaikan tata kelola, termasuk tata kelola Perseroan.

Additionally, as we approach the end of 2023, the governance of tin mining and trading was facing allegations of corruption investigated by both the Attorney General's Office, the High Prosecutor's Office, and the District Attorney's Office. The Board of Commissioners considers these allegations as an opportunity to learn and improve governance at all levels, including the governance of the Company. We must take this as a lesson and ensure that such incidents do not occur again in the future.

Terkait dengan pergantian pengurus Perseroan, sesuai keputusan RUPS Tahun Buku 2022 tanggal 15 Juni 2023, pemegang saham memberhentikan dengan hormat saudara Ahmad Ardianto dan mengangkat saudara Ahmad Dani Virsal sebagai Direktur Utama, memberhentikan dengan hormat saudara Purwoko dan mengangkat saudara Nur Adi Kuncoro sebagai Direktur Operasi dan Produksi, memberhentikan dengan hormat saudara Alwin Albar dan mengangkat saudara Koko Wigyantoro sebagai Direktur Pengembangan Usaha, serta memberhentikan dengan hormat saudari Yennita dan mengangkat saudara Tigor Pangaribuan sebagai Direktur Sumber Daya Manusia. Dewan Komisaris

In regards to the change in the Company's management, the shareholders respectfully dismissed Mr. Ahmad Ardianto, Mr. Purwoko, Mr. Alwin Albar, and Ms. Yennita in accordance with the resolution of the GMS for Financial Year 2022 dated June 15, 2023. They were replaced by Mr. Ahmad Dani Virsal, Mr. Nur Adi Kuncoro, Mr. Koko Wigyantoro, and Mr. Tigor Pangaribuan. Each of them was appointed to a specific role, respectively as the President Director, Operation and Production Director, Business Development Director, and Human Resource Director. The Board of Commissioners would like to express its appreciation and gratitude to Mr. Ahmad Ardianto, Mr. Purwoko, Mr. Alwin Albar, and Ms. Yennita

menyampaikan apresiasi dan ucapan terima kasih kepada saudara Ahmad Ardianto, saudara Purwoko, saudara Alwin Albar, serta saudari Yennita atas kontribusi dan pengabdian selama menjabat sebagai Direksi Perseroan.

for their contributions and dedication during their tenure as Directors of the Company.

Perubahan komposisi Direksi Perseroan tersebut tetap menjamin efektivitas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta dalam menjalin hubungan kerja yang harmonis melalui kesamaan pandangan untuk mencapai visi dan misi Perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi tetap dapat melakukan Rapat Gabungan (RADIRKOM) secara berkala serta dapat melaksanakan tugas masing-masing dalam rangka merealisasikan target kinerja Perseroan.

The revised composition of the Company's Board of Directors maintains the effectiveness of the Board of Commissioners' supervision and advisory duties towards the Board of Directors. It also fosters harmonious working relationships by promoting shared views to achieve the Company's vision and mission. The Board of Commissioners and the Board of Directors can still conduct Joint Meetings regularly and carry out their respective duties to achieve the Company's performance targets.

Dalam melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit, Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Pemantau Risiko serta Komite Sumber Daya Manusia, Remunerasi dan Nominasi, yang telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai pedoman kerja (*charter*) yang telah ditetapkan.

The Board of Commissioners is supported by the Audit Committee, the Integrated Governance & Risk Monitoring Committee, and the Human Capital, Remuneration & Nomination Committee in supervising and advising the Directors. These committees have fulfilled their duties and responsibilities under their designated charters.

Penutup

Akhir kata Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih dan apresiasi kepada seluruh insan timah atas dedikasi dan loyalitas terhadap Perseroan selama tahun 2023. Kerja sama yang terbangun, menjadikan kita tetap kuat dalam menghadapi dinamika yang berlangsung. Kami berharap kerja sama tersebut semakin kokoh, sehingga kita bersama bisa membawa kinerja TIMAH menjadi lebih baik lagi pada tahun-tahun mendatang.

Closing Statement

Finally, the Board of Commissioners expresses gratitude and appreciation to all personnel of TIMAH for their dedication and loyalty to the Company during 2023. The cooperation built has made us remain strong in facing ongoing dynamics. We hope that our cooperation will become even more sturdy so that together we can improve TIMAH's performance in the coming years.

Pangkalpinang, 16 April 2024

Dewan Komisaris | Board of Commissioner
PT TIMAH Tbk



M. Alfan Baharudin
Komisaris Utama/Independen | President Commissioner/Independent

Dewan Komisaris
Board of Commissioner

1. **M. Alfan Baharudin**
   Komisaris Utama/Independen
   President Commissioner/Independent
2. **Agus Rajani Panjaitan**
   Komisaris Independen
   Independent Commissioner
3. **Rustam Effendi**
   Komisaris
   Commissioner
4. **Sufyan Syarif**
   Komisaris
   Commissioner
5. **Yudo Dwinanda Priaadi**
   Komisaris
   Commissioner



Laporan Direksi

Report from the Board of Directors



"Direksi menyusun strategi dan kebijakan untuk menjaga kinerja Perseroan tetap berkelanjutan. Langkah yang dilakukan adalah mencermati permasalahan yang dihadapi dan menyusun rencana pemulihan (*recovery plan*) dari hulu sampai hilir."

The Board of Directors developed strategies and policies to maintain the Company's performance sustainably. The steps taken were to examine the problems faced and prepare a recovery plan from upstream to downstream."

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Mengawali laporan ini, marilah kita memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa. Berkat limpahan berkah dan rahmat-Nya, PT TIMAH Tbk dapat melewati tahun 2023 yang penuh tantangan dan dinamika. Kami menyadari bahwa pencapaian Perseroan selama tahun 2023 masih jauh dari target dan harapan bersama, namun dengan komitmen bersama, kami meyakini pencapaian tersebut bisa menjadi momentum bagi kinerja yang lebih baik dan berkelanjutan.

Dear Shareholders and Stakeholders,

We begin this report with gratitude for the blessings and grace of the Almighty God. Despite the challenges and dynamics of the year 2023, PT TIMAH Tbk has persevered. We recognize that our achievements during 2023 fell short of our targets and expectations, but we are confident in our ability to work together towards better and more sustainable performance.

Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Tahun 2023 TIMAH memasuki usia 47 tahun. Sejalan dengan keinginan bersama untuk terus eksis, peringatan ulang tahun ke-47 Perseroan mengangkat tema 'Selaras dan Kerja Keras'. Tema ini dimaknai sebagai tekad Perseroan untuk terus maju menjadi perusahaan terdepan, tumbuh bersama, dan produktif dalam membangun perjalanan yang gemilang.

Seperti diketahui bersama pada tahun 2023 pertumbuhan ekonomi global cenderung mengalami perlambatan dari tahun 2022, seperti disampaikan tiga lembaga internasional yakni Dana Moneter Internasional (IMF), Bank Dunia (World Bank/WB), dan Organisasi untuk Kerja Sama Ekonomi dan Pembangunan (OECD). IMF misalnya, menyebut pertumbuhan ekonomi global tahun 2023 sebesar 3,0% atau melambat dari tahun 2022 sebesar 3,4%.

Melambatnya pertumbuhan global memberikan tekanan pada Indeks Manajer Pembelian (PMI). Pada Desember 2023 nilai PMI di semua negara besar kecuali Rusia dan India, berada di bawah 50 yang mengindikasikan penurunan produksi industri. Kondisi ini berimbas pada menurunnya permintaan komoditas di seluruh dunia termasuk logam timah, sehingga berpengaruh pada fluktuasi harga yang cenderung menurun dan secara rerata lebih rendah dari rerata harga tahun 2022.

Menghadapi kondisi ini, Direksi menyusun strategi dan kebijakan untuk menjaga kinerja Perseroan tetap berkelanjutan. Langkah yang dilakukan adalah mencermati permasalahan yang dihadapi dan menyusun rencana pemulihan (*recovery plan*) dari hulu sampai hilir.

Untuk proses hulu, kami berupaya meningkatkan kinerja operasional termasuk produksi bijih dan logam timah dengan mengoptimalkan lokasi dalam Izin Usaha Pertambangan (IUP) yang selama ini bersinggungan dengan kegiatan maupun peruntukan lain, seperti Hutan Produksi, Hak Guna Usaha (HGU) Sawit, Rencana Zonasi Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil (RZWP3K), serta perizinan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Laut (PKKPRL). Secara bertahap Perseroan telah memperoleh beberapa Persetujuan Penggunaan Kawasan Hutan (PPKH) Hutan Produksi, mendapatkan perizinan PKKPRL dan melakukan kerja sama dengan pemilik HGU Sawit.

Formulation of Strategy and Strategic Policy

TIMAH celebrated its 47th anniversary in 2023 with the theme 'Harmonious and Hard Work'. This celebration reflected our commitment to progress and becoming a leading company, fostering growth, productivity, and a glorious journey.

As stated by the International Monetary Fund (IMF), the World Bank (WB), and the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD), global economic growth was expected to slow down in 2023 from 2022. The IMF confidently projected that global economic growth would slow to 3.0% in 2023 from 3.4% in 2022.

Slowing global growth put pressure on the Purchasing Managers' Index (PMI). In December 2023, PMI values in all major countries except Russia and India were below 50, indicating a decline in industrial production. This condition had an impact on the decline in demand for commodities throughout the world, including tin, resulting in price fluctuations which tend to decrease and on average were lower than the average price in 2022.

Dealing with this condition, the Board of Directors developed strategies and policies to maintain the Company's performance sustainably. The steps taken were to examine the problems faced and prepare a recovery plan from upstream to downstream.

To enhance operational performance in upstream processes, we attempted to optimize the locations of Mining Business Permits (IUP) for tin ore and metal production. Despite the potential challenges posed by intersecting activities and designations, such as Production Forests, Right to Cultivate (HGU) of oil palm plantations, Zoning Plans for Coastal and Small Islands (RZWP3K), as well as licensing Approval of Conformity for Marine Space Utilization Activities (PKKPRL). The Company has obtained several Production Forest Use Approvals (PPKH), PKKPRL permits, and collaborated with HGU owners of oil palm plantations.

Kami meningkatkan pengawasan dan pembinaan untuk meminimalisasi kegiatan tambang ilegal di wilayah IUP Perseroan, dengan patroli disertai sosialisasi kepada pelaku penambangan ilegal bahwa kegiatan mereka bertentangan dengan hukum, dan bekerja sama dengan aparat penegak hukum (APH) untuk tindak lanjut secara hukum. Di pertambangan laut Perseroan menerapkan konsep *one gate system* untuk meminimalkan kebocoran, melakukan kemitraan melalui proses seleksi yang ketat, dan bekerja sama dengan APH guna meningkatkan pengawasan.

We effectively minimize illegal mining activities in the Company's IUP areas through increased supervision and dissemination. While on patrols, we inform illegal mining perpetrators that their activities are contrary to the law. We also work closely with law enforcement officers for legal follow-up. In off-shore mining, our Company applies the one-gate system to minimize leaks, build partnerships through a strict selection process, and collaborate with law enforcers to improve supervision.

Perseroan juga melakukan pemetaan terkait sumber daya manusia (SDM) dan melakukan restrukturisasi. Memasuki tahun 2024 TIMAH memiliki struktur organisasi baru dengan pendekatan kewilayahan dan menunjuk Penanggung Jawab Operasi (PJO) di setiap wilayah. Pendekatan kewilayahan didasarkan pertimbangan kecenderungan pasar global yang meminta asal usul bijih timah, sementara bagi Perseroan akan memperpendek rentang kendali dan PJO bisa memutuskan tindakan segera bila ditemukan suatu masalah.

Entering 2024, we confidently mapped and restructured the Human Resources Department by implementing a regional approach and appointing a Person in Charge of Operations (PJO) in each region. This new structure is based on global market trends demanding the origin of tin ore. Additionally, it shortens the control span, empowering PJO to take immediate action on arising problems.

Dari sisi teknologi, TIMAH melakukan evaluasi untuk mendapatkan teknologi yang mendukung efisiensi penggunaan sumber daya terutama bahan bakar minyak (BBM), serta penggunaan kapal bor untuk kegiatan eksplorasi pencarian sumber daya dan cadangan baru timah mengingat 80% sumber daya timah berada di laut. Kami juga menggunakan teknologi untuk proses pemanfaatan logam tanah jarang (LTJ) yang memiliki nilai ekonomi tinggi, serta meningkatkan fungsi pengawasan IUP melalui penggunaan drone dan citra satelit, sehingga kegiatan penambangan ilegal dapat terus ditekan.

TIMAH conducts a technological evaluation to efficiently utilize resources, specifically fuel oil, and explore new tin resources and reserves using drill ships because 80% of tin resources are located in the sea. We process rare earth elements using cutting-edge technology to add significant economic value. Our advanced monitoring system, including drones and satellite imagery, effectively suppresses illegal mining activities while improving the IUP monitoring function.

Pada proses hilir, Perseroan fokus untuk memenuhi kontrak jangka panjang baik terhadap pelanggan luar negeri maupun dalam negeri. Pada tahun 2024 prioritas Perseroan adalah pemasaran industri dalam negeri Industri. Adapun untuk pasar luar negeri akan dilakukan pemetaan terlebih dahulu wilayah-wilayah yang memiliki

The Company prioritizes fulfilling long-term contracts with both foreign and domestic customers in downstream processes. In 2024, we will prioritize domestic industrial marketing. We will identify areas with high demand in foreign markets, taking into account the current global economic recession and the threat of war in various

permintaan yang baik, mengingat saat ini dunia masih dalam resesi ekonomi dan ancaman perang di berbagai negara. Dalam menghadapi volatilitas harga timah, kami berupaya melakukan pengelolaan persediaan logam timah dan lindung nilai (*hedging*) komoditas untuk memitigasi risiko akan fluktuasi harga jual.

countries. To manage volatility in tin prices, we control tin inventories and hedge commodities to reduce the risk of price fluctuations.

Direksi bersama tim manajemen merumuskan berbagai strategi dan kebijakan strategis serta memastikan implementasinya berjalan dengan baik. Tugas tim manajemen adalah mengumpulkan aspirasi dari para pemegang saham, menggunakan data-data teraktual, historis, dan proyeksi ke depan dari berbagai sumber baik internal maupun eksternal, serta mengelola datanya untuk kemudian menetapkan rumusan, arah dan tujuan kebijakan Perseroan. Selain itu, kami memiliki tim manajemen yang melakukan evaluasi berkala pencapaian kinerja, inisiatif strategis/program kerja, investasi dan profil risiko, melalui mekanisme pemantauan dan penyelarasan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP). Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, kami melakukan *adjustment*, perbaikan, ataupun penyempurnaan terhadap strategis dan kebijakannya.

The Board of Directors and management team develop and implement strategies and policies to ensure successful execution. The management team gathers input from shareholders, analyzes actual and historical data, as well as future projections from internal and external sources, and uses this information to establish the formulation, direction, and objectives of the Company's policies. Our management team conducts regular evaluations of performance achievements, strategic initiatives, investments, and risk profiles through monitoring mechanisms and aligning with the Company's Long Term Plan (RJPP). Based on the results of these evaluations, we make confident adjustments, improvements, or refinements to our strategy and policies.

Pencapaian Kinerja Operasional, Keuangan, dan Keberlanjutan

Secara umum, kinerja Perseroan selama tahun 2023 masih belum dapat memenuhi harapan semua pihak. Ditinjau dari sisi operasional, produksi bijih timah tahun 2023 mencapai 14.855 ton atau 57% dari RKAP sebesar 26.100 ton. Tidak tercapainya target RKAP disebabkan oleh berbagai faktor, di antaranya cuaca ekstrem yang menegaskan anomali cuaca karena perubahan iklim adalah keniscayaan. Realisasi produksi bijih timah tahun 2023 lebih rendah 26% dari produksi tahun 2022 sebesar 20.079 ton, dan sebagian besar yakni 10.577 ton atau 71% berasal dari penambangan laut sedangkan 4.278 ton atau 29% dari penambangan darat.

Achievement of Operational, Financial and Sustainability Performance

While the Company's performance in 2023 did not meet the expectations of all parties, we have identified the factors contributing to the shortfall. We remain committed to achieving our RKAP target of 26,100 tons by taking proactive measures to mitigate the impact of climate change on our operations. Despite facing extreme weather conditions, we were able to produce 14,855 tons of tin ore. Tin ore production in 2023 decreased by 26% compared to the previous year, with a total production of 20,079 tons. The majority of the production, 71% or 10,577 tons, came from off-shore mining, while land mining contributed 29% or 4,278 tons.

Produksi logam timah di tahun 2023 juga tidak dapat memenuhi RKAP dan mengalami penurunan. Total

Tin metal production in 2023 also could not meet the RKAP and experienced a decline. In 2023, tin metal

produksi logam timah tahun 2023 mencapai 15.340 metrik ton (MT) atau 55% dari RKAP sebesar 28.000 MT, dan turun 23% dari tahun 2022 yang mencapai 19.825 MT. Adapun penjualan logam timah pada tahun 2023 tercatat sebesar 14.385 MT atau 53% dari RKAP yang mencapai 27.400 MT, dan lebih rendah 31% dari tahun 2022 sebesar 20.805 MT.

production was 15,340 metric tons (MT), amounting to 55% of the RKAP of 28,000 MT. It was decreased 23% from 2022 which reached 19,825 MT. Sales of tin metal in 2023 were 14,385 MT or 53% of the RKAP, amounting to 27,400 MT, and 31% lower than 2022 of 20,805 MT.

Harga jual rerata logam timah pada tahun 2023 tercatat sebesar USD26.583 per MT. Harga tersebut turun 16% dari tahun 2022 yang mencapai USD31.474 per MT, dan naik 21% dari RKAP 2023 sebesar USD22.000 per MT.

The average selling price of tin metal in 2023 was USD26,583 per MT. The price decreased by 16% from 2022, when it was USD31,474 per MT. However, it increased by 21% from the 2023 RKAP of USD22,000 per MT.

Ditinjau dari sisi keuangan, Perseroan mencatat Pendapatan Usaha sebesar Rp8,39 triliun atau 69% dari RKAP yang mencapai Rp12,10 triliun dan turun 32,9% dari tahun 2022 sebesar Rp12,50 triliun. Segmen pertambangan timah merupakan kontributor utama pendapatan Perseroan dengan capaian sebesar Rp5,8 triliun, yang diikuti segmen pertambangan batu bara Rp1,01 triliun, segmen industri Rp962 miliar, segmen lainnya Rp376,8 miliar dan segmen konstruksi Rp214,6 miliar.

In terms of finance, the Company recorded an Operating Income of Rp8.39 trillion or 69% of the RKAP of Rp12.10 trillion and a decrease of 32.9% from 2022 of Rp12.50 trillion. Tin mining segment was the main contributor to the Company's revenue with Rp5.8 trillion, followed by coal mining segment with Rp1.01 trillion, industrial segment with Rp962 billion, other segment with Rp376.8 billion and construction segment with Rp214.6 billion.

Sementara itu, posisi nilai Aset Perseroan tahun 2023 mencapai Rp12,85 triliun, turun 1,6% dari tahun 2022 sebesar Rp13,07 triliun, dan 4% lebih tinggi dari RKAP sebesar Rp12,41 triliun. Adapun posisi Liabilitas mengalami kenaikan 9,7% dari Rp6,03 triliun pada tahun 2022 menjadi Rp6,61 triliun di tahun 2023, dan 119% dari RKAP sebesar Rp5,54 .triliun. Posisi Ekuitas tercatat menurun 11,4% dari tahun 2022 sebesar Rp7,04 triliun menjadi Rp6,24 triliun di tahun 2023 dan 9% dari RKAP sebesar Rp6,86 triliun. Sementara Posisi Kas dan Setara Kas Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp1,53 triliun atau 109% dari RKAP sebesar Rp1,41 triliun, dan naik 26,6% dari tahun 2022 sebesar Rp1,78 triliun.

Meanwhile, the Company's Asset value position in 2023 reached Rp12.85 trillion, down 1.6% from 2022 of Rp13.07 trillion, and 4% higher than the RKAP of Rp12.41 trillion. The Liabilities position increased 9.7% from Rp6.03 trillion in 2022 to Rp6.61 trillion in 2023, and 119% of the RKAP of Rp5.54 trillion. The Equity position was recorded to decrease by 11.4% from Rp7.04 trillion in 2022 to Rp6.24 trillion in 2023 and 9% of the RKAP of Rp6.86 trillion. While the Company's Cash Position and Cash Equivalents in 2023 reached Rp1.53 trillion or 109% of the RKAP of Rp1.41 trillion, and increased 26.6% from 2022 of Rp1.78 trillion.

Terkait dengan kinerja keberlanjutan, Perseroan berkomitmen melakukan pengelolaan lingkungan, sosial dan tata kelola (LST/ESG) pada seluruh proses bisnis TIMAH, termasuk pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) maupun tanggung jawab sosial perusahaan (CSR). Fokus pengelolaan lingkungan pada tahun 2023 adalah melanjutkan dukungan pada

The Company implements environmental, social, and governance (ESG) management in all business processes to ensure sustainable performance. We are committed to fulfilling social and environmental responsibility (SER) and corporate social responsibility (CSR). In 2023, we maintained support for achieving Net Zero Emission (NZE) or carbon neutrality by 2060.

Net Zero Emission (NZE) atau bebas emisi karbon tahun 2060, melalui efisiensi dan/atau mengurangi pemakaian BBM dan penggunaan panel surya dengan realisasi instalasi panel surya/*photovoltaic* (PV) di unit *smelter* berkapasitas 3 MegaWatt peak (MWp) dan di kapal tambang berkapasitas 93 kiloWattpeak (kWp).

This can be accomplished through increased efficiency, reduced fuel consumption, and the installation of solar/photovoltaic (PV) panels in smelter units with a capacity of 3 MegaWatt peak (MWp) and on mining ships with a capacity of 93 kiloWattpeak (kWp).

Kami juga melakukan reklamasi lahan bekas tambang di darat seluas 299,47 hektar pada tahun 2023, sehingga secara kumulatif realisasi reklamasi lahan bekas tambang di darat sejak tahun 2015 mencapai 3.183,01 hektar, dan dilakukan dengan melibatkan masyarakat sehingga memberikan manfaat bagi perekonomian mereka. Reklamasi juga dilakukan di laut dengan realisasi tahun 2023 melakukan penanaman 1.920 karang buatan dan 160 bibit terumbu karang; pemasangan 200 meter penahan abrasi; dan *restocking* 1.000 ekor kepiting bakau. Ribuan karang buatan disiapkan sebagai tempat ikan berkembang biak sehingga dapat menjadi wilayah tangkapan baru bagi nelayan. TIMAH juga melanjutkan kegiatan penanaman *mangrove* yang berperan penting dalam strategi mitigasi perubahan iklim, dengan realisasi tahun 2023 sebanyak 12.000 *mangrove*, sehingga total jumlah pohon yang ditanam mencapai lebih dari 44.000 *mangrove*, dengan pasokan bibit berasal dari pusat pembibitan (*nursery*) Unit Kundur.

In 2023, we successfully reclaimed 299.47 hectares of ex-mining land, bringing the total area of reclaimed land since 2015 to an impressive 3,183.01 hectares. Our community-driven process ensures that we provide economic benefits to the local population. Furthermore, we planted 1,920 artificial corals and 160 coral reef seeds, set 200 meters of abrasion barriers, and restocked 1,000 mud crabs. TIMAH is confidently creating new fishing areas for fishermen by preparing thousands of artificial corals as breeding grounds for fish. In addition, TIMAH is demonstrating its commitment to climate change mitigation strategies by continuing its mangrove planting activities. In 2023, TIMAH planted 12,000 mangrove trees, bringing the total number of trees planted to over 44,000. The Kundur Unit Nursery has provided the seed supply for this impressive initiative.

Selama tahun 2023, TIMAH juga menjalankan kewajiban pengelolaan limbah maupun polutan. Salah satu terobosan adalah bersinergi dengan MIND ID sebagai BUMN Holding Industri Pertambangan, memanfaatkan limbah peleburan timah yang mengandung timah oksida (SnO_2) menjadi bahan baku pembuatan *nano powder additive lubricants* sehingga memberi nilai tambah dalam hilirisasi pertambangan. Untuk memastikan pemenuhan kualitas udara ambien, TIMAH mengirim sampel emisi dari cerobong asap ke laboratorium terakreditasi untuk pengukuran kesesuaian baku mutu kualitas udara ambien. Demikian pula dalam menghadapi terbaliknya Kapal Isap Produksi (KIP) 11, Perseroan melakukan pemasangan *oil absorbent booms* dan *dispersant* di areal musibah di Perairan Cupat - Belinyu, Kabupaten Bangka, dan memastikan tidak ada tumpahan limbah atau minyak dalam jumlah masif. Kesungguhan TIMAH mengelola lingkungan mendapatkan apresiasi satu PROPER EMAS, empat PROPER Hijau, dan lima PROPER Biru dari KLHK.

TIMAH fulfilled waste and pollutant management responsibilities in 2023. Collaborating with MIND ID, a State-owned Mining Industry Holding Company, we made a notable achievement by utilizing tin smelting waste containing tin oxide (SnO_2) as a raw material for producing nano powder additive lubricants. TIMAH sent chimney emission samples to an accredited laboratory for measurement to confidently ensure compliance with ambient air quality standards. In response to the capsizing of Cutter Suction Dredger (KIP) 11, the Company took decisive action by installing oil absorbent booms and dispersants in the disaster area in Cupat - Belinyu Waters, Bangka Regency, and successfully prevented any massive waste or oil spill. TIMAH received one Gold PROPER, four Green PROPERs, and five Blue PROPERs from the Ministry of Environment and Forestry for its outstanding commitment to environmental management.

Adapun pengelolaan sosial dilaksanakan dengan mendukung kegiatan operasi dan produksi yang mengutamakan keselamatan dan kesehatan kerja (K3), pemberdayaan masyarakat, serta penghormatan terhadap hak asasi manusia (HAM). Pada tahun 2023, Perseroan mengalami 2 kejadian *fatality* dimana hal ini menjadi evaluasi dan perbaikan berkelanjutan sebagai bagian dari upaya untuk meningkatkan kesadaran dalam mendukung program transformasi Budaya K3 di seluruh lingkup kegiatan PT TIMAH Tbk. Pengelolaan pemberdayaan masyarakat diprioritaskan terhadap masyarakat sekitar lingkar tambang, dengan realisasi dana tahun 2023 sebesar Rp31,8 miliar, lebih rendah dari tahun 2022 sebesar Rp33,15 miliar. Jumlah tersebut diperuntukkan untuk Program TJSL sebesar Rp7,2 miliar, Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK) sebesar Rp10 miliar dan Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM) sebesar Rp14,6 miliar.

Meanwhile, we also demonstrated our support for operational and production activities prioritizing occupational health and safety (OHS), community empowerment, and respect for human rights. The Company experienced 2 fatal incidents in 2023. These incidents were subject to continuous evaluation and improvement as part of our efforts to increase awareness and support the OHS Culture transformation program throughout the scope of our business activities. Community empowerment management is a top priority for the communities around the mine area. This allocation was slightly lower than the previous year's, which was Rp33.15 billion. In 2023, Rp31.8 billion were allocated for this purpose, distributed among the CER Program (Rp7.2 billion), the Micro and Small Business Funding Program (Rp10 billion), and the Community Development and Empowerment Program (Rp14.6 billion).

Dukungan pada HAM, antara lain diwujudkan melalui pengembangan potensi ekonomi kreatif Masyarakat Adat Mapur di Dusun Air Abik, Desa Deniang, Kabupaten Bangka. Pada tahun 2022, Perseroan mendukung pengembangan ekonomi kreatif Kampung Adat Gebong Memarong, dan dilanjutkan tahun 2023 dengan melakukan pelatihan pemandu lokal di kampung adat tersebut. Untuk menggerakkan ekonomi masyarakat adat Mapur, kami juga membantu mempromosikan Kampung Adat Gebong Memarong.

The Company is committed to supporting human rights by developing the creative economic potential of the Mapur Indigenous Community in Air Abik Hamlet, Deniang Village, Bangka Regency. In 2022, the Company supported the development of the creative economy of the Gebong Memarong Traditional Village. Furthermore, in 2023, the Company provided training for local guides in the traditional village. We have promoted the Gebong Memarong Traditional Village to stimulate the economy of the Mapur traditional community.

Prospek Bisnis

Memasuki tahun 2023, Perseroan berkeyakinan prospek bisnis timah akan membaik seiring pertumbuhan permintaan pasar timah dunia. Hal ini tidak terlepas dari proyeksi pertumbuhan ekonomi dunia yang diyakini lebih baik dari tahun 2022, seiring menguatnya fundamental ekonomi global. Kondisi tersebut mendorong Direksi menargetkan peningkatan produksi dan penjualan logam timah dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Volume produksi bijih timah menjadi 26.100 ton pada tahun 2023 atau meningkat 30% dari realisasi

Business Prospect

The Company has expected a positive outlook for the tin business in 2023, in line with the projected growth in global tin market demand. This is due to the anticipated improvement in world economic growth expected to be better than that of 2022, in line with the strengthening of global economic fundamentals. As a result, the Board of Directors has set a target to increase the production and sales of tin metal in the Company's Work Plan and Budget (RKAP). The production volume of tin ore was targeted at 26,100 tonnes in 2023, a 30% increase from

produksi tahun 2022 sebanyak 20.079 ton. Demikian pula dengan penjualan logam timah, Direksi menargetkan sebesar 27.400 ton, tumbuh 32% dari tahun 2022 sebesar 20.805 MT.

the realized production of 20,079 tonnes in 2022. The Board of Directors expected to sell 27,400 tonnes of tin metal, a 32% increase from the 2022 sales of 20,805 tonnes.

Namun upaya mencapai target tersebut tidaklah mudah. Pada kenyataannya, Perseroan tidak dapat memenuhi target produksi dan penjualan logam timah. Di sisi lain volatilitas harga timah dunia juga belum bergerak positif seperti yang diperkirakan, sehingga berdampak pada kinerja keuangan Perseroan. Kondisi ini direspons Direksi dengan melakukan upaya efisiensi dan pengendalian biaya, serta mengoptimalkan pendapatan lain-lain termasuk kontribusi entitas anak. Upaya strategis yang dilakukan mampu mengoptimalkan kinerja keuangan sehingga menghindarkan Perseroan dari kerugian yang lebih besar.

However, achieving these targets is not easy. In reality, the Company was unable to meet its production and sales targets for tin metal. On the other hand, the volatility of world tin prices has not moved positively as expected, thus impacting the Company's financial performance. The Board of Directors responded to this condition by making efficiency and cost control efforts, as well as optimizing other income including the contribution of subsidiaries. These strategic efforts not only optimized the Company's financial performance but also prevented further losses.

Untuk tahun 2024, Perseroan optimis kinerja keuangan akan membaik. Kami telah menyiapkan strategi untuk terus fokus membenahi fundamental bisnis Perseroan dengan melanjutkan efisiensi di seluruh bisnis termasuk proses peleburan melalui optimalisasi kapasitas produksi TSL *Ausmelt* secara bertahap, mengembangkan usaha, dan mengoptimalkan kinerja anak perusahaan dan *talent development*. Efisiensi masih menjadi kata kunci pada tahun 2024 untuk mengantisipasi terhadap fluktuasi harga timah dunia sehingga dapat mengkondisikan Harga Pokok Produksi dan Harga Pokok Penjualan (COGS). Langkah Direksi melanjutkan efisiensi dan pengendalian biaya sejalan dengan saran Dewan Komisaris, dan arahan Kementerian BUMN.

The Company is confident that its financial performance will improve in 2024. We have prepared a strategy to focus on improving the Company's business fundamentals by increasing efficiency in all businesses, including the smelting process, optimizing TSL Ausmelt's production capacity, developing the business, and optimizing subsidiary performance and talent development. Efficiency will remain crucial in 2024 to anticipate fluctuations in world tin prices and maintain the Cost of Production and Cost of Goods Sold (COGS). Our Board of Directors' efforts to maintain efficiency and cost control align with the recommendations of the Board of Commissioners and the Ministry of State-Owned Enterprises.

Prospek bisnis timah pada tahun 2024 masih dihadapkan pada dinamika yang bersumber pada keseimbangan antara ketersediaan pasokan dan permintaan. Sebagai salah satu produsen logam timah terbesar di dunia, ekspor logam timah dari Indonesia sangat mempengaruhi suplai logam timah di pasar dunia, terlebih pada tahun 2023 ekspor logam timah dari Indonesia sangat luar biasa, dengan jumlah terbesar berasal dari perusahaan swasta. Kondisi ini tentu berpengaruh pada tingkat harga

The prospects for the tin industry in 2024 depend on the balance between supply and demand. Indonesia, as one of the world's largest producers of tin metal, had an extraordinary export year in 2023, with the largest amount coming from private companies. However, with Indonesia's strong position in the market, we can confidently navigate any potential challenges. Despite increasing demand from the global electronics and manufacturing industry, this surplus supply may cause

yang stagnan bahkan cenderung turun, karena kenaikan permintaan dari industri elektronik dan manufaktur global akan dihadapkan pada suplai berlebih. Kami terus mendorong Pemerintah untuk menerapkan regulasi yang mengatur ekspor logam timah agar lebih bisa dikendalikan, sehingga bisa mendapatkan tingkat harga yang layak.

prices to stagnate or even fall. The government must establish regulations for tin metal exports to improve control and achieve fair pricing.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Sejalan dengan kesungguhan kami menjaga kepercayaan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan yang lain, Perseroan senantiasa berupaya menjalankan kegiatan bisnis dengan mengedepankan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Kami juga terus berikhtiar meningkatkan penerapan GCG dengan melakukan uji nilai (asesmen) secara berkala berdasarkan standar yang telah ditetapkan, dan melibatkan pihak-pihak independen sebagai pelaksana penilaian. Selain itu Perseroan telah menetapkan kriteria kinerja keberlanjutan dalam Indikator Kinerja Kunci (KPI/ *Key Performance Indicators*) sebagai tolok ukur kinerja Direksi.

Implementing Corporate Governance

Our Company prioritizes the principles of Good Corporate Governance (GCG) in all business activities to maintain the trust of shareholders and stakeholders. We conduct regular assessments based on established standards and involve independent parties as assessors to continuously improve our implementation of GCG. The Company has established sustainability performance criteria in Key Performance Indicators (KPI) as a benchmark for the Board of Directors' performance.

Berdasarkan asesmen ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) diperoleh hasil Total Skor 109,31, meningkat dari tahun 2022 yang mencapai 108,13. Seluruh pencapaian tersebut termasuk dalam kategori penilaian "Sangat Baik". Dengan demikian, Perseroan dinilai masih menerapkan GCG secara efektif.

The assessment using the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) resulted in a Total Score of 109.31, showing an increase from 2022's score of 108.13. Thus, the Company is still considered to be implementing GCG effectively.

Integritas menjadi salah satu pertimbangan dalam nominasi anggota Direksi yang diwujudkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT TIMAH Tbk pada 15 Juni 2023. Pemegang saham memutuskan dan menetapkan Ahmad Dani Virsal sebagai Direktur Utama, serta tiga Direktur baru lain, yakni Nur Adi Kuncoro sebagai Direktur Operasi dan Produksi, Tigor Pangaribuan sebagai Direktur Sumber Daya Manusia dan Koko Wigyantoro sebagai Direktur Pengembangan Usaha. Pengangkatan Ahmad Dani Virsal menjadi istimewa karena merupakan putra daerah kelahiran Belinyu, Kabupaten Bangka.

Integrity is one of the considerations in nominating members of the Board of Directors which was realized at the Annual General Meeting of Shareholders of PT TIMAH Tbk on 15 June 2023. Shareholders decided and appointed Ahmad Dani Virsal as President Director, as well as three other new Directors, namely Nur Adi Kuncoro as Director of Operations and Production, Tigor Pangaribuan as Director of Human Resources and Koko Wigyantoro as Director of Business Development. The appointment of Ahmad Dani Virsal is special because he is a native-born of Belinyu, Bangka Regency.

Namun demikian kami juga prihatin bahwa kesungguhan menerapkan GCG secara berkelanjutan, dihadapkan pada dua perkara hukum dugaan korupsi yang kini ditangani Kejaksaan Agung. Perkara pertama adalah proses hukum terkait dugaan korupsi pengadaan *washing plant* (pencucian pasir timah) dan *cutter suction dredge* (CSD) di Laut Sampur, Kabupaten Bangka Tengah pada periode 2017-2019. Adapun perkara kedua adalah dugaan tindak pidana korupsi dalam pengelolaan tata niaga komoditas timah pada periode 2015-2022.

However, we are also concerned with two legal cases of alleged corruption currently being handled by the Attorney General's Office. The first case is a legal process related to alleged corruption in the procurement of a washing plant (tin sand washing process) and cutter suction dredge in the Sampur Sea, Central Bangka Regency in the 2017-2019 period. The second case is an alleged criminal act of corruption in the management of the tin commodity trade system in the 2015-2022 period.

Direksi telah berkoordinasi dengan Dewan Komisaris, dan secara prinsip mendukung proses hukum yang berlangsung. TIMAH berprasangka baik terhadap upaya penegakan hukum dan menjadi bagian dari upaya perbaikan di dalam maupun di luar, sehingga kami mendorong semua pihak agar memberikan keterangan dengan sebenar-benarnya kepada aparat penegak hukum (APH).

The Board of Directors has coordinated with the Board of Commissioners, and in principle supports the ongoing legal process. TIMAH has a positive attitude towards law enforcement efforts and is part of improvement efforts inside and outside, so we encourage all parties to provide truthful information to law enforcement officials.

Pada sisi lain langkah yang dilakukan APH juga ditindaklanjuti Perseroan dengan perbaikan sisi tata kelola terutama dari standar prosedur operasi (SOP) dan penyesuaian dengan regulasi yang terus berkembang. Hal ini didasari pertimbangan, perbaikan tata kelola tidak bisa dilakukan sendiri karena TIMAH juga harus melihat dari sisi regulasi yang dinamis serta bekerja sama dengan APH dan pelaku penambangan timah lain. Kerja sama dengan APH menjadi penting terutama menyikapi kegiatan penambangan ilegal karena berpengaruh realisasi pada perencanaan jangka pendek dan jangka panjang yang telah disusun Perseroan.

On the other hand, the Company supports the law enforcement by improving the governance aspect, especially in terms of standard operating procedures (SOP) and adjustments to changing regulations. Based on the consideration that improving governance cannot be done alone, TIMAH considers dynamic regulations and collaborates with law enforcers and other tin miners in responding to illegal mining activities because it affects the realization of short-term and long-term plans prepared by the Company.

Tak kalah penting dalam penerapan GCG adalah membangun sinergi dengan anak perusahaan, sehingga dapat berkontribusi maksimal terhadap kinerja TIMAH. Saat ini ada empat lini bisnis yang dijalankan Perseroan, yakni bisnis penambangan timah, penambangan non-timah meliputi tambang batu bara dan nikel; hilirisasi produk timah dengan produk timah *solder* dan timah *chemical*; serta bisnis berbasis kompetensi dengan bidang usaha properti, pembuatan kapal, agrobisnis hingga perusahaan perdagangan. Saat ini, kontribusi pendapatan non pertimahan pada kinerja Perseroan mencapai 31%, meningkat dari tahun 2022 sebesar 19%.

No less important in implementing GCG is creating synergy with subsidiaries, so that they can contribute maximally to company performance. Currently, we run four business lines, namely tin mining, non-tin mining (i.e. coal and nickel mining), downstream tin products such as tin solder and chemical tin, as well as competency-based businesses covering property, shipbuilding, agribusiness, and trading companies. Currently, the contribution of non-mine revenue to the Company's performance reaches 31%, an increase from 19% in 2022.

Penutup

Mengakhiri Laporan Direksi, kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi selama ini, sehingga seluruh putusan yang diambil benar-benar didasari pada kepentingan Perseroan agar terus berkelanjutan. Tak lupa kami menyampaikan terima kasih mendalam kepada seluruh insan TIMAH, atas dedikasi, loyalitas serta kontribusi terbaik bagi Perseroan. Demikian pula kepada segenap pemangku kepentingan yang lain, kami juga berterima kasih atas dukungan selama ini sehingga TIMAH tetap eksis di tengah tantangan dan kondisi yang sangat dinamis.

Direksi berharap dedikasi, loyalitas, kontribusi dan dukungan yang telah diberikan bisa terus diperkuat sehingga bersama-sama kita menghadapi tahun 2024 dengan kerja yang lebih keras, lebih cerdas dan lebih Ikhlas. Kami yakin dengan ridho Allah SWT, Tuhan yang Maha Suci dan Maha Tinggi, PT TIMAH Tbk akan dapat meningkatkan kinerja yang lebih baik serta merealisasikan seluruh target, sehingga dapat memberikan manfaat lebih besar dan berkelanjutan kepada seluruh pemangku kepentingan.

Closing Statement

Concluding the Directors' Report, we express our appreciation and gratitude to the Board of Commissioners for their supervision and provision of advice to the Directors. All decisions taken are truly based on the Company's interests to remain sustainable. We also express our gratitude to all employees, for their dedication, loyalty and contribution to the Company. Likewise to all other stakeholders, we are also grateful for their supporting TIMAH to exist amidst dynamic challenges and situations.

The Board of Directors hopes that the dedication, loyalty, contribution, and support given may continue. We will be ready to face 2024 by working harder, smarter, and more sincerely. With the blessing of God Almighty, PT TIMAH Tbk will be able to improve its performance better and realize all targets, providing greater and more sustainable benefits to all stakeholders.

Pangkalpinang, 16 April 2024

Direksi | Board of Directors
PT TIMAH Tbk



Ahmad Dani Virsal
Direktur Utama | President Director

Direksi
Board of Directors

1 Ahmad Dani Virsal
Direktur Utama
President Director

2 Nur Adi Kuncoro
Direktur Operasi dan Produksi
Director of Operation and Production

3 Koko Wigyantoro
Direktur Pengembangan Usaha
Director of Business Development

4 Fina Eliani
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Director of Finance and Risk Management

5 Tigor Pangaribuan
Direktur Sumber Daya Manusia
Director of Human Resources



03 TIMAH untuk Masa Depan
TIMAH for the Better Future




KOMATSU
30

Keunggulan TIMAH
TIMAH Excellence

01 TIMAH adalah anggota MIND ID, BUMN Holding Industri Pertambangan
TIMAH is a member of MIND ID, SOE Holding Mining Industry

MIND ID atau Mining Industry Indonesia menduduki peringkat 7 (tahun 2023, kinerja 2022) Fortune Indonesia 100, meningkat dari peringkat 10 (tahun 2022, kinerja 2021). Tahun 2022 MIND ID memiliki pendapatan Rp126,9 triliun, dengan total aset Rp229,3 triliun, laba bersih Rp22,5 triliun, dan EBITDA Rp36,7 triliun.

In 2023, Mining Industry Indonesia (MIND ID) secured the 7th position on the Fortune Indonesia 100 list, marking an improvement from its 10th position in 2022. By 2022, MIND ID is projected to achieve revenues of Rp 126.9 trillion, with total assets of Rp 229.3 trillion. The net profit is projected at Rp 22.5 trillion, with an EBITDA of Rp 36.7 trillion.

02 TIMAH mengelola penambangan timah terintegrasi
TIMAH manages integrated tin mining

Kami merupakan produsen dan eksportir logam timah dengan segmen usaha penambangan timah terintegrasi, mulai dari kegiatan eksplorasi, penambangan, pengolahan, hingga pemasaran. Perseroan juga mengembangkan ruang lingkup kegiatan usaha melalui pembentukan anak perusahaan dan asosiasi dengan tiga kegiatan utama, yakni tambang timah, tambang non-timah, dan bidang jasa.

We operate as a producer and exporter of tin metal, with an integrated tin mining business covering exploration, mining, processing, and marketing. We expand our businesses by establishing subsidiaries whose business operations cover three main areas: tin mining, non-tin mining, and services.

03 TIMAH mengoperasikan tanur TSL *Ausmelt* berbiaya rendah dan ramah lingkungan
TIMAH operates low-cost and eco-friendly TSL Ausmelt furnace

Perseroan mengoperasikan tanur produksi berteknologi *Top Submerge Lance* (TSL) *Ausmelt Furnace* di Kawasan Unit Metalurgi Muntok, Kabupaten Bangka Barat, Kepulauan Bangka Belitung. TSL Ausmelt Furnace memiliki kapasitas produksi 40.000 ton crude/35.000 ton ingot per tahun, dengan biaya produksi yang efisien dan ramah lingkungan karena dilengkapi *waste water treatment*.

The Company operates a Top Submerged Lance (TSL) Ausmelt Furnace located in the Muntok Metallurgical Unit Area, West Bangka Regency, Bangka Belitung Islands. This furnace produces 40,000 tons of crude or 35,000 tons of ingot per year. The furnace is eco-friendly, for it is integrated with a wastewater treatment system, resulting in efficient production costs.

04 TIMAH didukung pekerja unggul dan produktif
Skilled and productive workers support TIMAH

Kami memiliki 4.211 pekerja (PKWTT & Kontrak), dengan 4.161 orang atau 99% adalah karyawan tetap. Sebanyak 3.335 orang atau 80% dari karyawan tetap berada dalam rentang usia produktif antara 25-45 tahun. Mereka merupakan pekerja unggul dengan keahlian maupun kompetensi yang terus berkembang, dengan dukungan transformasi *human capital* di Perseroan.

We have 4,211 workers, with 4,161 individuals, or 90%, being permanent employees. Among them, 3,335, or 80% of permanent employees, fall within the productive age range of 25-45 years. They are skilled workers, and the Company's human capital transformation support their continuous development.

05 TIMAH siap optimalkan hilirisasi logam timah
TIMAH gets ready to optimize the downstreaming of tin metal

Kami memulai hilirisasi logam timah sejak tahun 2010. Perseroan mendirikan PT Timah Industri, di Cilegon, Banten yang memproduksi *Tin Solder* dan *Tin Chemical* untuk memenuhi kebutuhan pasar Amerika, India, Tiongkok, Taiwan, dan beberapa negara Eropa. Saat ini, PT Timah Industri memiliki tiga pabrik *Tin Chemical* dan 1 pabrik *Tin Solder*. Ke depan, Perseroan akan meningkatkan kemampuan entitas anak sehingga menyerap lebih besar produksi TIMAH.

We have been down streaming tin metal since 2010. The Company established PT Timah Industri in Cilegon, Banten, and this subsidiary produces tin solder and tin chemicals to meet the market demands of America, India, China, Taiwan, and several European countries. Currently, PT Timah Industri operates three tin chemical plants and one tin solder plant. In the future, it plans to enhance its subsidiaries' capacity to absorb more of TIMAH's production.



06 TIMAH konsisten menerapkan tambang berkelanjutan
TIMAH consistently implements sustainable mining practices

Komitmen Perseroan menerapkan praktik-praktik terbaik tambang berkelanjutan, telah membuahkan PROPER Emas 2023 dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. PROPER Emas diberikan kepada TB Batu Besi. Selain itu, ada PROPER Hijau untuk Unit Metalurgi Muntok, Unit Produksi Kundur, UPDB TB Pemali, dan UPDB TB Paku. Penilaian ini menegaskan konsistensi TIMAH mengelola lingkungan melebihi ketentuan di regulasi, disertai komitmen memberdayakan masyarakat.

The Company upholds the commitment to best practices in sustainable mining, and it has resulted in the 2023 Gold PROPER from the Ministry of Environment and Forestry. Gold PROPER was awarded to TB Batu Besi. In addition, there are Green PROPERs for the Muntok Metallurgical Unit, Kundur Production Unit, UPDB TB Pemali, and UPDB TB Paku. This assessment shows TIMAH's consistency in managing the environment beyond the provisions in the regulations, along with a commitment to empowering the community.



07 TIMAH memiliki sumber daya dan cadangan mineral timah
TIMAH possesses tin mineral resources and reserves

Kesinambungan Perseroan di masa depan didukung oleh keberadaan sumber daya dan cadangan mineral timah dalam jumlah signifikan. Volume sumber daya mineral timah mencapai 670 ribu ton Sn, dengan cadangan mineral timah 339 ribu ton Sn. Kami terus melakukan eksplorasi untuk menemukan sumber daya mineral timah yang baru dan menambah cadangan mineral timah.

The Company's future sustainability is underpinned by the substantial tin mineral resources and reserves. The volume of tin mineral resources stands at 670 thousand tons Sn, alongside tin mineral reserves totaling 339 thousand tons Sn. Our ongoing exploration aims to discover new tin mineral resources and further increase our tin mineral reserves.

Visi, Misi dan Nilai-Nilai TIMAH
TIMAH Vision, Mission and Values

Visi
Vision

Menjadi perusahaan pertambangan terkemuka di dunia yang ramah lingkungan.

To be the world's leading environmentally friendly mining company.

Misi
Mission

01

Membangun sumber daya manusia yang tangguh, unggul, dan bermartabat.

Building a resilient, excellent, and respectable human resources team

02

Melaksanakan tata kelola pertambangan yang baik dan benar.

Practicing a good and appropriate mining governance.

03

Mengoptimalkan nilai perusahaan dan kontribusi terhadap pemegang saham serta tanggung jawab sosial.

Optimizing the corporate value and contribution to shareholders while fulfilling social responsibility.

Tinjauan Visi dan Misi Perseroan

Perumusan Visi dan Misi Perseroan melibatkan seluruh pihak, antara lain Dewan Komisaris, Direksi, karyawan, serta memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan. Berdasarkan tinjauan manajemen, pada tahun 2023, tidak ada perubahan Visi dan Misi TIMAH, karena dinilai masih relevan dengan operasi dan bisnis Perseroan. Hal ini telah disetujui Dewan Komisaris.

Overview of the Company's Vision and Mission

The formulation of the Company's Vision and Mission involves all stakeholders, including the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees, while also considering the interests of stakeholders. Under the management review, in 2023, TIMAH's Vision and Mission remain unchanged as they are deemed still relevant to the Company's operations and business. The Board of Commissioners has approved this decision.

Nilai-Nilai & Budaya TIMAH
TIMAH Values & Culture

Perseroan, sebagai bagian dari BUMN, telah menetapkan pedoman implementasi *Core Values* AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif) sebagai identitas dan perekat budaya kerja untuk diterapkan secara sungguh-sungguh dan konsisten oleh setiap insan TIMAH.

As a state-owned enterprise, the Company has established guidelines for the implementation of Core Values AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonious, Loyal, Adaptive, Collaborative). These core values become the foundational aspect of our identity and work culture, and each of our employees earnestly practices these values.



Amanah Trustworthiness	**Kompeten** Competency	**Harmonis** Harmonious	**Loyal** Loyalty	**Adaptif** Adaptive	**Kolaboratif** Collaboration
Memegang teguh kepercayaan yang diberikan Uphold the mandates	**Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.** Long-learning and capability development	**Saling peduli dan menghargai perbedaan** Quality, including mutual care and respect for diversities	**Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara** Dedication and upholding the interests of the Nation as the top priorities	**Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan** Continuous innovation and enthusiasm for adapting with changes	**Membangun kerja sama yang sinergis** Collaboration to build a synergy
1. Memenuhi janji dan komitmen. Fulfilling promises and commitments. 2. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan. Being Responsible for the tasks, decisions, and actions performed. 3. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika. Holding moral and ethical values.	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. Improving self-competence to cope with challenges 2. Membantu orang lain belajar. Supporting others to learn. 3. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik. Completing the task at the highest quality.	1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya. Appreciating everyone regardless of their background. 2. Suka menolong orang lain. Loving to help others. 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif. Building a conducive work environment.	1. Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara. Maintaining the reputation of fellow employees, leaders, SOEs, and the Country. 2. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar. Willingness to sacrifice to achieve greater goals. 3. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika. Obeying the leaders as long as it did not conflict with the law and ethics.	1. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik. Agility for improving 2. Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi. Keep updated with technological developments. 3. Bertindak proaktif. Proactive Actions	1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi. Providing shareholders with opportunities to contribute. 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah. Cooperation to create added value. 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama. Utilization of various resources for a common goal.



Perseroan, selaku anggota MIND ID, menjadikan *Noble Purpose* (Tujuan Mulia) dan *Key Behaviours* MIND ID sebagai landasan Perseroan dalam beroperasi.

As a member of MIND ID, the Company adopts the Noble Purpose and Key Behaviors of MIND ID as the cornerstone of its operations.

We Explore Natural Resources for Civilization, Prosperity, and a Brighter Future

Agile

Tanggap terhadap tantangan baru, yaitu selalu terbuka, fleksibel, dan mampu beradaptasi dengan tantangan baru. Tantangan menjadi alat untuk berinovasi, berpikir kreatif, dan maju;

Being responsive to new challenges, we remain open, flexible, and cope with challenges, serving as catalysts for innovation, fostering creative thinking, and propelling us forward;

Going Extra Miles

Bekerja melampaui target, yaitu semangat untuk bekerja cerdas dan mengupayakan hasil kerja nyata sesuai target atau bahkan melebihi target demi kepentingan perusahaan;

Working beyond targets embodies the spirit of smart work and tangible results orientation that not only meets but exceeds expectations for the Company's benefit;

Accountable

Bertindak dengan penuh tanggung jawab, memastikan setiap tindakan yang diambil harus dapat dipertanggungjawabkan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Acting responsibly, we ensure that every action taken is accountable and complies with all applicable laws and regulations.

Untuk memastikan efektivitas implementasi dan internalisasi *Noble Purpose, Core Values* BUMN (AKHLAK) dan *Key Behaviours* MIND ID, Perseroan telah menyusun rangkaian program Budaya Perusahaan yang memenuhi tiga aspek penting/kegiatan utama, yaitu:

1. **Komitmen Pimpinan**, dicerminkan melalui komitmen dan keterlibatan Direksi, Dewan Komisaris/Dewan Pengawas, dan pimpinan di berbagai tingkat manajemen, Duta *Velocity*, dan seluruh SDM BUMN dalam program aktivasi dan implementasi budaya perusahaan.
2. **Sistem**, dicerminkan dengan upaya Manajemen Perseroan dalam menyelaraskan Nilai-Nilai Utama SDM BUMN dengan sistem manajemen atau prosedur yang telah ada pada perusahaan, dalam hal namun tidak terbatas pada: sistem manajemen talenta, sistem penilaian kinerja dan penghargaan, program pembelajaran dan pengembangan.
3. **Simbol**, dicerminkan melalui terciptanya atribut dan lingkungan yang mendukung program aktivasi dan implementasi budaya perusahaan, yang dapat dilakukan dengan penyelarasan aturan atau kebiasaan yang berlaku di Perseroan, metode komunikasi dan pencitraan perusahaan, serta refleksi atas pandangan hidup.

Perseroan juga melakukan pengukuran tingkat keberhasilan melalui survei, *Focus Group Discussion* (FGD), wawancara, survei *multi-rater* dan observasi, untuk mengetahui efektivitas keberhasilan transformasi budaya perusahaan, baik di tahap penerimaan serta perubahan perilaku yang melibatkan seluruh karyawan. Pada tahun 2023, TIMAH bekerja sama dengan pihak ketiga, yaitu Mercer, untuk melakukan *Survei Employee Engagement* yang di dalamnya memuat pertanyaan terkait AKHLAK. Survei tersebut telah diikuti oleh 3.635 karyawan. Secara umum, nilai AKHLAK di TIMAH memiliki skor *favorability* yang tinggi dengan nilai rata-rata 85%. Nilai AKHLAK memiliki seluruh *item* dengan skor di atas 65%. Hal ini mengindikasikan bahwa nilai-nilai AKHLAK telah diimplementasikan dengan baik di Perseroan.

To ensure the effective practices of Noble Purpose, SOE Core Values (AKHLAK), and Key Behaviors of MIND ID, the Company has developed a series of Corporate Culture programs that address three key aspects:

1. **Leadership Commitment,** exemplified by the dedication and engagement of the Board of Directors, Board of Commissioners/Supervisory Board, leaders across management levels, Velocity Ambassadors, and all SOE HR personnel in driving the activation and implementation of the corporate culture program.
2. **System**, exemplified by the Company's Management endeavors to align the SOE HR Core Values with the existing management system within the company, encompassing talent management, performance appraisal and reward mechanisms, and learning and development programs, among others.
3. **Symbols,** demonstrated by the establishment of attributes and environments that facilitate the activation and implementation of the corporate culture program. This can be achieved through aligning company rules or customs, communication methods, corporate branding, as well as the view of life.

The Company assesses the level of success through surveys, Focus Group Discussions (FGDs), interviews, multi-rater surveys, and observations to gauge the effectiveness of corporate culture transformation, encompassing both acceptance and behavioral changes among all employees. In 2023, TIMAH collaborated with a third party, Mercer, to conduct an Employee Engagement Survey, which included questions related to AKHLAK. The survey was participated by 3,635 employees. In general, the AKHLAK value at TIMAH has a high favorability score with an average score of 85%. The value of AKHLAK has all items with a score above 65%. This indicates that AKHLAK values have been implemented well in the Company.



Informasi Perusahaan
Company Information

Nama Perusahaan
Company Name
PT TIMAH Tbk

Nama Panggilan
Name
TIMAH

Tanggal Pendirian
Date of Establishment
2 Agustus 1976

Modal Dasar
Authorized Capital
10.000.000.000 saham dengan nilai nominal total Rp500.000.000.000 atau masing-masing bernilai Rp50.

10,000,000,000 shares with a total nominal value of Rp500,000,000,000 or Rp50 each.

Bidang Usaha
Line of Business
Bidang usaha pertambangan, perindustrian, perdagangan, pengangkutan, dan jasa yang berkaitan dengan bidang usaha pertambangan serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perseroan.

Engaging in mining, industrial, trade, transportation, and related services within the mining sector, while optimizing the utilization of the Company's resources.

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid-Up Capital
7.447.753.454 saham dengan nilai nominal total Rp372.388.000.000

7,447,753,454 shares with a total nominal value of Rp372,388,000,000

Kepemilikan
Ownership



Pemerintah Republik Indonesia berupa 1 lembar saham seri A Dwiwarna

The Government of the Republic of Indonesia holds 1 share of series A Dwiwarna.

- PT Mineral Industri Indonesia (Persero): 65%
- Publik | Public: 35%

Kode Saham
Ticker Code
TINS

Nama Bursa
Name of Stock Exchange
Bursa Efek Indonesia (BEI)
Indonesia Stock Exchange (IDX)

Tanggal Go Public
Share Listing Date
19 Oktober 1995
October 19, 1995



Alamat Kantor Pusat
Head Office Address
Jl. Jenderal Sudirman No. 51
Pangkalpinang 33121, Bangka
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, Indonesia
Tel./Phone : +62 717 425 8000
Situs Web/Website: www.timah.com
Email: corsec@pttimah.co.id

Alamat Kantor Perwakilan
Representative Office Address
Jl. Medan Merdeka Timur No. 15
Jakarta Pusat 10110
Email : corsec@pttimah.co.id

Media Sosial
Social Media
- LinkedIn: PT TIMAH Tbk
- Tiktok: @officialtimah
- Facebook: PT TIMAH Tbk
- Instagram: @officialtimah
- Twitter/X: @official_TIMAH
- Youtube: Officialtimah

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian PT Tambang Timah (Persero) No. 1 tanggal 2 Agustus 1976 dibuat di hadapan Imas Fatimah, S.H., Notaris di Jakarta yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Keputusan No. Y.A.5/65/17 tanggal 5 Februari 1977 yang telah beberapa kali diubah dan terakhir dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT TIMAH Tbk No. 6 tanggal 13 Juli 2023 yang dibuat oleh Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur, yang telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum sesuai surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT TIMAH Tbk No. AHU-AH.01.03-0091474 tanggal 13 Juli 2023 serta telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan surat Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar PT TIMAH Tbk No. AHU-0132543.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 13 Juli 2023.

The Deed of Establishment of PT Tambang Timah (Persero) No. 1 was dated August 2, 1976, and was executed before Imas Fatimah, S.H., a Notary in Jakarta. It was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia based on Decree No. Y.A.5/65/17 dated February 5, 1977. This deed has been amended multiple times, with the most recent amendment documented in the Deed of Statement of Meeting Resolution of PT TIMAH Tbk No. 6 dated July 13, 2023, prepared by Rini Yulianti, S.H., a Notary in East Jakarta. This latest amendment has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, Directorate General of General Legal Administration, under the letter of Acceptance of Notification of Amendments to the Articles of Association of PT TIMAH Tbk No. AHU-AH.01.03-0091474 dated July 13, 2023. Furthermore, it has been approved by the Minister of Law and Human Rights, as evidenced by the Approval of Amendments to the Articles of Association of PT TIMAH Tbk, under the letter of Approval No. AHU-0132543.AH.01.11.Years of 2023 dated July 13, 2023.

Entitas Anak
Subsidiaries

- Kepemilikan Langsung | Direct Ownership
  1. Indometal (London) Limited
  2. Timah International Investment Ltd (TINVES)
  3. PT Dok dan Perkapalan Air Kantung (DAK)
  4. PT Timah Industri (TI)
  5. PT Timah Agro Manunggal (TAM)
  6. PT Timah Investasi Mineral (TIM)
  7. PT Timah Karya Persada Properti (TKPP)
  8. PT Tanjung Alam Jaya (TAJ)
- Kepemilikan Tidak Langsung | Indirect Ownership
  1. Great Force Trading Limited (GFT)
  2. PT Tim Nikel Sejahtera (TNS)
  3. PT Timah Indotama Mineral

Entitas Asosiasi
Associated Entities

- PT Koba Tin
- PT Bakti Timah Medika
- PertaLife Insurance
- PT Sinergi Mitra Lestari Indonesia (Sinergi ID)
- PT Timah Nigeria Limited (TNL)

Entitas - Investasi Penyertaan Saham
Entities – Investment in Share

- PT Pertamina Bina Medika IHC

Riwayat Singkat TIMAH
Brief History of the Company





Hampir setengah abad PT TIMAH Tbk, selanjutnya disebut “TIMAH”, “Perseroan”, atau “Kami”, berkiprah di Indonesia sebagai perusahaan penghasil logam timah. Selama kurun waktu tersebut, TIMAH menjadi salah satu produsen dan pengekspor logam timah terbesar di dunia.

Sebelum kemerdekaan Indonesia, pengelolaan pertambangan timah di nusantara dikuasai pemerintah kolonial dan perusahaan swasta Belanda. Pasca kemerdekaan, Pemerintah Indonesia menasionalisasi tiga perusahaan timah Belanda dan membentuk tiga perusahaan negara (PN), yakni PN Tambang Timah Bangka, PN Tambang Timah Belitung, dan PN Tambang Timah Singkep. Pada tahun 1961, Pemerintah Indonesia membentuk Badan Pimpinan Umum Perusahaan Tambang-tambang Timah Negara (BPU PN Tambang Timah). Tujuh tahun kemudian, BPU dan tiga PN timah digabung dengan Proyek Peleburan Timah Muntok, menjadi PN Tambang Timah.

For almost half a century, PT TIMAH Tbk, referred to as "TIMAH," "the Company," or "We," has been a prominent figure in Indonesia's tin metal production industry. Over the years, TIMAH has solidified its position as one of the largest producers and exporters of tin metal globally.

Before Indonesian independence, tin mining in the archipelago was under the control of the colonial government and Dutch private companies. Following independence, the Indonesian government nationalized three Dutch tin companies and established three state companies (PN), namely PN Tambang Timah Bangka, PN Tambang Timah Belitung, and PN Tambang Timah Singkep. In 1961, the Indonesian government formed the General Board of State Tin Mining Companies (BPU PN Tambang Timah). Seven years later, the BPU and three PN tin companies were merged with the Muntok Tin Smelting Project to form PN Tambang Timah.

Status perusahaan tersebut diubah menjadi Perseroan pada tahun 1976, berdasarkan Akta No. 1 tanggal 2 Agustus 1976 yang dibuat di hadapan Notaris Imas Fatimah, S.H., yang diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 26, tanggal 1 April 1977, Tambahan Berita Negara No. 200 dan disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/65/17 tanggal 5 Februari 1977. Untuk memperkuat posisi Perseroan di industri pertambangan timah serta jasa-jasa lainnya, pada 19 Oktober 1995 Perseroan melakukan penawaran umum saham perdana dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya, yang sekarang menjadi Bursa Efek Indonesia, serta di London Stock Exchange.

The status of the Company was changed to a Public Company in 1976, based on Deed No. 1 dated August 2, 1976, executed before Notary Imas Fatimah, S.H. This change was officially announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 26, dated April 1, 1977, Supplement to the State Gazette No. 200, and approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with Decree No. Y.A.5/65/17 dated February 5, 1977. To further solidify its position in the tin mining industry and expand into other services, the Company conducted an initial public offering on October 19, 1995. Subsequently, its shares were listed on the Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange, now known as the Indonesia Stock Exchange, as well as on the London Stock Exchange.

Seiring dengan transformasi di badan usaha milik negara (BUMN) pertambangan, pada 27 November 2017, Pemerintah Republik Indonesia mengumumkan penunjukan PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) atau INALUM sebagai BUMN Holding Industri Pertambangan, yang kini menjadi PT Mineral Industri Indonesia (Persero) atau disebut MIND ID. Selanjutnya, MIND ID menjadi pemegang saham utama dan pengendali Perseroan dengan mengambil alih 65% saham milik Pemerintah Republik Indonesia pada Perseroan. Kini, TIMAH menjalankan kegiatan usaha yang mencakup bidang pertambangan, perindustrian, perdagangan, pengangkutan, dan jasa lainnya, seperti jasa keteknikan dan galangan kapal, agrobisnis, agen pemasaran, dan jasa properti.

Alongside the restructuring of state-owned mining enterprises, on November 27, 2017, the Government of the Republic of Indonesia designated PT Indonesia Asahan Aluminum (Persero), or INALUM, as the holding company for the mining industry, now known as PT Mineral Industri Indonesia (Persero), or MIND ID. Subsequently, MIND ID became the primary shareholder and controller of PT TIMAH, acquiring 65% of the government's shares in the Company. Currently, TIMAH engages in various business activities, including mining, industry, trade, transportation, and additional services such as engineering and shipyard services, agribusiness, marketing agents, and property services.

Wilayah operasi penambangan Perseroan tersebar di daratan hingga perairan sekitar kepulauan Bangka, Belitung, Singkep, Karimun, dan Kundur. Perseroan menjalankan kegiatan eksplorasi baik di darat maupun di laut dengan menerapkan praktik-praktik terbaik penambangan berkelanjutan. Selama hampir setengah abad, TIMAH terus bertumbuh dan membangun reputasi sebagai salah satu produsen logam timah terbesar di dunia, dengan produk berkualitas tinggi.

The Company's mining operations extend from mainland areas to the surrounding islands of Bangka, Belitung, Singkep, Karimun, and Kundur islands. TIMAH conducts exploration activities both on land and at sea, adhering to sustainable mining best practices. Over nearly half a century, it has consistently expanded and earned recognition as one of the world's largest producers of high-quality tin metal.

Keanggotaan Dalam Asosiasi
Association Membership

TIMAH terus memperkuat posisi dan peran dalam pasar timah, baik di tataran nasional maupun global. Langkah yang dilakukan antara lain dengan kesertaan dalam asosiasi.

TIMAH remains committed to solidifying its prominent position and influence in the tin market, both domestically and internationally. Thus, the Company actively participates in various industry associations and organizations.

Keanggotaan Asosiasi TIMAH
TIMAH Association Membership

Nama Asosiasi Association Name	Cakupan Scope	Kegiatan Activities		Status Keanggotaan Membership Status
International Tin Association (ITA)	Global	Memperoleh informasi terkini terkait perkembangan industri timah, termasuk laporan pasar dan analisis risiko, yang bisa digunakan menjadi salah satu dasar dalam pengambilan keputusan strategis.	Obtain current information related to the development of the tin industry, including market reports and risk analysis, which can be used as one of the bases for strategic decision-making.	Anggota Aktif Active Member
Indonesia Mining Association (IMA)	Nasional National	Memiliki kesempatan untuk berkontribusi dalam penyusunan kebijakan pemerintah terkait industri pertambangan. Selain itu, mendapatkan informasi terkini dan mendalam terkait dinamika industri, menemukan peluang bisnis baru, menjalin kemitraan, dan mengidentifikasi potensi investasi dalam sektor pertambangan.	Have the opportunity to contribute to the formulation of government policies related to the mining industry. In addition, get the latest and in-depth information related to industry dynamics, find new business opportunities, establish partnerships, and identify potential investments in the mining sector.	Anggota Aktif Active Member
Asosiasi Eksportir Timah Indonesia (AETI) Indonesian Tin Exporters Association	Nasional National	Memiliki kesempatan untuk berkontribusi dalam pembentukan kebijakan terkait industri ekspor timah. Di samping itu, antaranggota dapat bekerja sama dalam menghadapi tantangan dan kesulitan yang mungkin muncul dalam perdagangan internasional.	Have the opportunity to contribute to the formation of policies related to the tin export industry. In addition, members can work together in facing challenges and difficulties that may arise in international trade.	Anggota Aktif Active Member
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Publicly-Listed Companies Association	Nasional National	Melakukan sosialisasi terkait peraturan pasar modal serta membantu menyampaikan aspirasi anggota ke IDX atau regulator terkait lainnya.	Conducting dissemination related to capital market regulations and facilitating the communication of members' feedback and aspirations to the Indonesia Stock Exchange (IDX) and other relevant regulatory bodies.	Anggota Aktif Active Member
Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Nasional National	Mempromosikan tata kelola perusahaan yang baik di Indonesia melalui peran aktif sekretaris perusahaan di organisasi dan Perusahaan	Promoting good corporate governance in Indonesia, involving leveraging the active role of corporate secretaries within organizations and companies.	Anggota Aktif Active Member

Jejak Langkah dan Peristiwa Penting 2023

Milestone and Significant Events of 2023



1709

Penemuan bijih timah di Pulau Bangka.
The discovery of tin ore on Bangka Island.

1856

Belanda mendirikan *Banka Tin Winning Bedrijf* (BTW).
The Netherlands established the Banka Tin Winning Bedrijf (BTW).

1858

Belanda mendirikan *Gemeenschappelijke Mijnbouw Maatschappij Biliton* (GMB).
The Netherlands Joint Mining Company Biliton (GMB).

1878

Belanda mendirikan NV *Singkep Tin Exploitatie Maatschappij* (NV SITEM).
The Dutch established NV Singkep Tin Exploitatie Maatschappij (NV SITEM).

1953

Nasionalisasi BTW menjadi Perusahaan Negara Tambang Timah (PN TT) Bangka.
The nationalization of BTW into Perusahaan Negara Tambang Timah (PN TT) Bangka.

1958

Nasionalisasi GMB menjadi PN Tambang Timah (PN TT) Belitung.
The Nationalization of GMB into PN Tambang Timah (PN TT) Belitung.

1959

Nasionalisasi NV SITEM, menjadi PN Tambang Timah (PN TT) Singkep.
The Nationalization of NV SITEM, becoming PN Tambang Timah (PN TT) Singkep.



1998

PT Tambang Timah (Persero) Tbk mengubah anggaran dasarnya dan bertransisi menjadi PT Timah (Persero) Tbk. Selain itu, perusahaan melakukan diversifikasi usaha dengan mendirikan beberapa anak perusahaan, termasuk PT Tambang Timah, PT Timah Industri, PT Timah Investasi Mineral, PT Timah Eksplomin, PT Dok & Perkapalan Air Kantung (DAK), dan Indometal London Ltd.

PT Tambang Timah (Persero) Tbk amended its articles of association and transitioned into PT Timah (Persero) Tbk. Additionally, the company diversified its business by establishing several subsidiaries, including PT Timah Industri, PT Timah Investasi Mineral, PT Timah Eksplomin, PT Dok & Perkapalan Air Kantung (DAK), and Indometal London Ltd.

1991-1995

PT Tambang Timah (Persero) melakukan restrukturisasi yang mencakup beberapa langkah, seperti memindahkan kantor pusat dari Jakarta ke Pangkalpinang, melepaskan aset yang tidak terkait dengan aktivitas inti perusahaan, dan melakukan ekspor perdana logam timah dengan kadar timbal rendah ke Jepang dengan merek Bangka Low Lead.

PT Tambang Timah (Persero) underwent restructuring, which involved several steps. These covered relocating the head office from Jakarta to Pangkalpinang, divesting assets unrelated to the company's core activities, and initiating the first export of tin metal with low lead content to Japan under the Bangka Low Lead brand.

1968

Merger BPU, PN TT Bangka, PN TT Belitung, dan PN TT Singkep, menjadi PN Tambang Timah.

The merger of BPU, PN TT Bangka, PN TT Belitung, and PN TT Singkep resulted in the formation of PN Tambang Timah.

1995

Pencatatan saham di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya (sekarang Bursa Efek Indonesia), dan pencatatan *Global Depositary Receipts* (GDRs) Perseroan di Bursa Efek London.

The shares of the Company were listed on the Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange (now Indonesia Stock Exchange), along with the listing of Global Depositary Receipts (GDRs) on the London Stock Exchange.

1976

PN Tambang Timah dialihkan bentuknya menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) dengan nama PT Tambang Timah (Persero) yang seluruh sahamnya dimiliki oleh Negara Republik Indonesia, dan mulai beroperasi komersial pada 2 Agustus 1976.

PN Tambang Timah was transformed into a Company (Persero) under the name PT Tambang Timah (Persero), with all of its shares owned by the Republic of Indonesia. It began commercial operations on August 2, 1976.

1961

Pemerintah Indonesia mendirikan Badan Pimpinan Umum Perusahaan Negara Tambang Timah (BPU PN Tambang Timah).

The Indonesian Government established the General Board of the Tin Mining State Company (BPU PN Tambang Timah).

2003

Kerja Sama Operasi (KSO) antara PT Timah dan PT Sarana Karya (SAKA) dalam kegiatan pengolahan aspal di Pulau Buton.
A Joint Operation (KSO) was formed between PT Timah and PT Sarana Karya (SAKA) for asphalt processing activities on Buton Island.

2006

- PT Timah Industri yang merupakan anak perusahaan mendivestasikan sahamnya di Plimsoll Corporation, Pte, Ltd, Singapore kepada Sky Alliance Global Holding, Ltd.
PT Timah Industri, a subsidiary, divested its shares in Plimsoll Corporation, Pte, Ltd, Singapore, to Sky Alliance Global Holding, Ltd.
- Penghentian pencatatan (listing cancellation) atas Global Depositary Receipts (GDR) di London Stock Exchange (LSE) dan sejak itu saham perseroan hanya tercatat di Bursa Efek di Indonesia.
The Company's Global Depositary Receipts (GDR) were delisted from the London Stock Exchange (LSE), and since then, the Company's shares have been exclusively listed on the Stock Exchange in Indonesia.

2007

Masuk ke bisnis hilir timah (*tin solder* dan *tin chemical*).
The Company entered the downstream tin business, which includes tin solder and tin chemical production.

2008

PT Timah (Persero) Tbk secara resmi mengumumkan pengoperasian tanur 9 dan penambahan luas pabrik Electrolytic Refining (ER), yang mencerminkan perkembangan industri timah yang mengalami perubahan signifikan sejak tahun 2003 hingga 2004.
PT Timah (Persero) Tbk officially announced the operation of Furnace 9 and the expansion of the Electrolytic Refining (ER) plant area. This reflects the significant developments in the tin industry between 2003 and 2004.

2009

Peletakan batu pertama pembangunan pabrik Tin Chemical pada tanggal 17 Januari 2009.
The groundbreaking ceremony for the Tin Chemical plant was held on January 17, 2009.

2012

Terbentuknya INATIN pada tanggal 1 Februari 2012 dimana PT Timah dan Anak Perusahaan bergabung menjadi anggotanya.
The establishment of INATIN on February 1, 2012 when PT Timah and its subsidiaries joined as members.

2014

Pemberitahuan atas efektif dan validnya penggabungan usaha antara PT TIMAH (Persero) Tbk dan PT Tambang Timah yang telah dilaksanakan pada tanggal 1 April 2014.
Notification of the effective and valid merger between PT TIMAH (Persero) Tbk and PT Tambang Timah was carried out on April 1, 2014

2017

- PT TIMAH (Persero) Tbk mengubah namanya menjadi PT TIMAH Tbk.
PT TIMAH (Persero) Tbk changed its name to PT TIMAH Tbk.
- Menjadi anggota dari *Holding* Industri Pertambangan di bawah MIND ID.
PT TIMAH Tbk became a member of the Mining Industry Holding under MIND ID.
- Penerbitan obligasi dan SUKUK.
The issuance of bonds and SUKUK took place.

2022

- Pelaksanaan Penawaran Terbatas *Medium Term Notes* I PT TIMAH Tbk Tahun 2022 sebesar Rp626.000.000.000.
  Implementation of a 626,000,000,000 Rp of Limited Offering of Medium Term Notes I PT TIMAH Tbk Year 2022
- Penambahan penyertaan modal pada PT Timah Investasi Mineral sebanyak 1.570 saham. Jumlah saham milik Perseroan menjadi sebesar 124.277 saham atau 99,965% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor dalam PT Timah Investasi Mineral.
  Additional capital investment of 1,570 shares in PT Timah Investasi Mineral increased the shares owned by the Company to 124,277 shares, representing 99.965% of all issued and paid-up shares in PT Timah Investasi Mineral.
- Penambahan penyertaan modal pada PT Timah Karya Persada Properti sebanyak 74.961 saham. Jumlah saham milik Perseroan menjadi sebesar 280.625 saham atau 99,75% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor dalam PT Timah Karya Persada Properti.
  Additional capital investment of 74,961 shares in PT Timah Karya Persada Properti increased the number of shares owned by the Company into 280,625 shares, representing 99.75% of all issued and paid-up shares in PT Timah Karya Persada Properti.
- Perseroan meraih penghargaan dua PROPER EMAS melalui Unit Metalurgi Muntok dan Unit Metalurgi Kundur.
  The Company achieved two GOLD PROPER awards through Muntok Metallurgical Unit and Kundur Metallurgical Unit.

2020

- Divestasi sebanyak 100% atau setara 50.000 lembar saham Indometal Corporation (Asia Pacific) Pte Ltd salah satu entitas cucu perusahaan dari Perseroan kepada MIND ID.
  Divestment of 100% or equivalent to 50,000 shares of Indometal Corporation (Asia Pacific) Pte Ltd, one of the Company's subsidiaries, to MIND ID.
- Divestasi 67% saham PT Rumah Sakit Bakti Timah (RSBT) kepada PT Pertamina Bina Medika IHC selaku Holding Rumah Sakit BUMN.
  Divestment of 67% of PT Rumah Sakit Bakti Timah (RSBT) shares to PT Pertamina Bina Medika IHC as part of BUMN Hospital Holding.

2019

- Perubahan logo
  Logo change
- Penerapan teknologi *fuming furnace* untuk melebur *tin slag*.
  Application of fuming furnace technology to smelt tin slag.

2018

PT TIMAH Tbk membuat perusahaan *joint venture* bekerjasama dengan perusahaan asal Nigeria, Topwide Ltd.
PT TIMAH Tbk established a joint venture company in collaboration with a Nigerian company, Topwide Ltd.

2021

- Pembelian kembali (*buyback*) sebagian obligasi dan SUKUK.
  Partial buyback of bonds and SUKUK took place.
- Perseroan melalui Unit Metalurgi Muntok meraih penghargaan PROPER emas.
  The Company, through the Muntuk Metallurgical Unit, received the gold PROPER award.

2023

PT TIMAH Tbk mengoperasikan teknologi peleburan *Top Submerge Lance* (TSL) *Ausmelt Furnace*. Proyek *Ausmelt* merupakan salah satu proyek strategis di *Holding* Industri Pertambangan MIND ID. Pembangunan TSL *Ausmelt Furnace* merupakan salah satu bentuk transformasi teknologi peleburan yang dilakukan PT TIMAH Tbk.
PT TIMAH Tbk operates the Top Submerge Lance (TSL) Ausmelt Furnace smelting technology. The Ausmelt project is one of the strategic projects within the MIND ID Mining Industry Holding. The construction of the TSL Ausmelt Furnace represents a form of smelting technology transformation undertaken by PT TIMAH Tbk.

Peristiwa Penting Lain di Tahun 2023
Other Key Events in 2023

31 Januari | January 31

TIMAH menjadi salah satu dari sembilan perusahaan tercatat di Indonesia yang masuk dalam kategori ASEAN Asset Class PLCs. Daftar tersebut merupakan hasil penilaian ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) 2021. Pengumuman ini disampaikan Bursa Efek Indonesia. Perusahaan Tercatat di Indonesia yang masuk dalam kategori ASEAN Asset Class PLCs dinilai memiliki tata kelola perusahaan yang baik dan layak dilirik investor global.

TIMAH is one of nine listed companies in Indonesia included in the ASEAN Asset Class PLCs category. This classification stems from the 2021 ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) assessment, as announced by the Indonesia Stock Exchange. Being part of the ASEAN Asset Class PLCs category signifies that these listed companies in Indonesia possess good corporate governance practices and are deemed attractive to global investors.

27 Februari | February 27

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung menyerahkan Surat Keputusan Dirjen Imigrasi tentang Penetapan Terminal Khusus Timah Muntok PT TIMAH Tbk di Kabupaten Bangka Barat. Penyerahan diserahkan di Kantor Imigrasi Kelas I Pangkalpinang, Bangka Belitung. Dengan adanya keputusan ini, diharapkan dapat mendukung dan mempermudah proses ekspor timah.

The Regional Office of the Ministry of Law and Human Rights of Bangka Belitung Islands Province handed over the Decree of the Director General of Immigration on the Determination of PT TIMAH Tbk's Muntok Tin Special Terminal in West Bangka Regency. The submission took place at the Pangkalpinang Class I Immigration Office, Bangka Belitung. This decision is expected to support and facilitate the tin export process.

1 Maret | March 1

TIMAH bekerja sama dengan PT Bukit Asam Tbk (PTBA) untuk menjajaki potensi pengembangan Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) di lokasi operasional Perseroan, sebagai upaya kontribusi terhadap konservasi energi, pengurangan emisi, dan Pembangunan berkelanjutan.

TIMAH is collaborating with PT Bukit Asam Tbk (PTBA) to explore the potential for developing Solar Power Plants (PLTS) at the Company's operational sites. This effort aims to contribute to energy conservation, emission reduction, and sustainable development.

9 Maret | March 9

TIMAH menggelar *Timah Operation Series* 3, *Sharing Session* dengan tema 'Pengamanan Objek Vital Nasional Wilayah Izin Usaha Pertambangan PT TIMAH Tbk' di Graha Timah. *Sharing session* menghadirkan Direktur Utama Perseroan, Pj Gubernur Bangka Belitung, Kapolda Babel Irjen Pol Yan Sultra dan Komisaris Perseroan. Kegiatan ini ditujukan untuk memperkuat pengamanan IUP PT TIMAH Tbk sebagai objek vital nasional.

TIMAH organized the Timah Operation Series 3, a Sharing Session with the theme 'Securing National Vital Objects in the PT TIMAH Tbk Mining Business License Area' at Graha Timah. The sharing session featured presentations from the President Director of the Company, the Acting Governor of Bangka Belitung, Babel Police Chief Inspector General Yan Sultra, and the Company's Commissioner. This activity aims to strengthen the security of PT TIMAH Tbk's IUP as a national vital object.

8 Mei | May 8

PT TIMAH Tbk dan Kejaksaan Negeri Kabupaten Belitung menjalin kerjasama dengan menandatangani Nota Kesepahaman tentang Penanganan Masalah Hukum Bidang Perdata dan Tata Usaha Negara. Perjanjian kerja sama itu ditandatangani Kepala Kejaksaan Negeri (Kejari) Belitung Lila Nasution, S.H., M.Hum dan Direktur Sumber Daya Manusia PT TIMAH Tbk Yennita. Perjanjian kerja sama ini merupakan bentuk komitmen antara Kejari Belitung dengan Perseroan yang diharapkan dapat memberikan manfaat hukum, keadilan, dan kepastian hukum.

PT TIMAH Tbk and the State Attorney of Belitung Regency established cooperation by signing a Memorandum of Understanding on Handling Legal Issues in the Civil and State Administration Sector. The cooperation agreement was signed by the Head of the Belitung District Attorney (Kejari), Lila Nasution, S.H., M.Hum, and PT TIMAH Tbk's Human Resources Director, Yennita. This cooperation agreement represents a commitment between Kejari Belitung and the Company aimed at providing legal benefits, justice, and legal certainty.

15 Juni | June 15

PT TIMAH Tbk menggelar Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Dalam RUPS ini, Pemegang Saham mengangkat Ahmad Dani Virsal menjadi Direktur Utama Perseroan, dan memberhentikan dengan hormat Achmad Ardianto dari jabatan sebagai Direktur Utama Perseroan. Pemegang Saham juga mengangkat Nur Adi Kuncoro sebagai Direktur Sumber Daya Manusia, menggantikan Alwin Albar. Pengungkapan informasi lengkap mengenai RUPS disampaikan di halaman 231 Laporan ini.

PT TIMAH Tbk held a General Meeting of Shareholders (GMS). In this GMS, the Shareholders appointed Ahmad Dani Virsal as President Director of the Company, and respectfully dismissed Achmad Ardianto from his position as President Director. Additionally, the Shareholders appointed Nur Adi Kuncoro as Human Resources Director, replacing Alwin Albar. Full disclosure of information regarding the GMS is presented on page 231 of this report.

2 Agustus | August 2

TIMAH memperingati HUT ke-47, dengan mengusung tema 'Selaras dan Kerja Keras' yang dimaknai sebagai tekad perusahaan untuk terus maju menjadi yang terdepan, tumbuh bersama, dan produktif dalam membangun perjalanan yang gemilang. Peringatan HUT dilakukan dengan menyelenggarakan 'Syukuran HUT ke-47 PT Timah Tbk' yang diikuti karyawan dari masing-masing Unit Kerja dan Anak Perusahaan.

TIMAH commemorated its 47th Anniversary with the theme 'Harmonious and Hard Work,' which symbolizes the Company's commitment to advancing to the forefront, fostering collective growth, and promoting productivity in its journey towards success. The anniversary was celebrated through the organization of the '47th Anniversary Thanksgiving of PT Timah Tbk,' attended by employees from every work unit and subsidiary.

30 Agustus | August 30

Direktur Utama PT TIMAH Tbk Ahmad Dani Virsal dengan Kapolda Bangka Belitung Irjen Pol Yan Sultra menandatangani adendum Naskah Kesepahaman antara PT TIMAH Tbk dengan Polda Babel tentang Pengamanan dan Penegakan Hukum pada objek vital nasional (Obvitnas) PT TIMAH Tbk dan Anak Perusahaan. Kerja sama ini merupakan salah satu bentuk dan upaya Perseroan untuk meningkatkan pengamanan terhadap obvitnas termasuk wilayah konsesi perusahaan.

President Director of PT TIMAH Tbk, Ahmad Dani Virsal, and Bangka Belitung Police Chief Inspector General Yan Sultra signed an addendum to the Memorandum of Understanding between PT TIMAH Tbk and the Babel Regional Police regarding Security and Law Enforcement at the national vital object (Obvitnas) of PT TIMAH Tbk and its subsidiaries. This cooperation represents one of the Company's efforts to enhance security for national vital objects, including the company's concession area.

15 September | September 15

PT TIMAH Tbk menjalin kerja sama dengan Pangkalan TNI AL (Lanal) Tanjung Balai Karimun, dengan penandatanganan Nota Kesepakatan Bersama (NKB). Kerja sama tentang pengamanan wilayah operasional ini sebagai salah satu bentuk sinergi PT TIMAH Tbk dengan Lanal Karimun untuk mendukung proses bisnis perusahaan, mengingat Perseroan memiliki wilayah operasional di Provinsi Kepulauan Riau.

PT TIMAH Tbk established cooperation with the Tanjung Balai Karimun Navy Base (Lanal), marked by the signing of a Memorandum of Understanding (NKB). This collaboration on securing operational areas exemplifies the synergy between PT TIMAH Tbk and Lanal Karimun to support the company's business processes, particularly considering the Company's operational areas in Riau Islands Province.

10 November | November 10

Direktur Utama PT TIMAH Tbk Ahmad Dani Virsal menandatangani Perjanjian Kerja Sama dengan Kepala Bank Tanah Parman Nataatmadja, dan disaksikan Menteri Agraria Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (ATR/BPN) Hadi Tjahjanto. Direktur Utama Perseroan juga menandatangani Perjanjian Kerja Sama dengan Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Kepulauan Bangka Belitung I Made Daging.

Dua Perjanjian kerja sama tentang Sinergi Tugas dan Fungsi di Bidang Agraria/Pertanahan dan Tata Ruang, dalam rangka menyelesaikan hak atas tanah yang ada di kawasan Izin Usaha Pertambangan (IUP) Perseroan.

President Director of PT TIMAH Tbk, Ahmad Dani Virsal, signed a Cooperation Agreement with the Head of the Land Bank Parman Nataatmadja, witnessed by Minister of Agrarian Spatial Planning/National Land Agency (ATR/BPN) Hadi Tjahjanto. Additionally, the President Director of the Company signed a Cooperation Agreement with the Head of the Regional Office of the National Land Agency of Bangka Belitung Islands Province, I Made Daging.

Two cooperation agreements were signed regarding the Synergy of Duties and Functions in the Field of Agrarian/Land and Spatial Planning, aimed at resolving land rights issues within the area of the Company's Mining Business License (IUP).

Perubahan Nama Perusahaan
Change of Company Name

Perseroan mengalami beberapa kali perubahan nama sebagaimana dituangkan dalam dokumen berikut:

1. Sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar Perseroan yang dituangkan dalam Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 1 tanggal 2 Agustus 1976 yang dibuat oleh Notaris Imas Fatimah, S.H., Notaris di Jakarta, dan ditetapkan dalam Tambahan Berita Negara RI No. 200 tahun 1977, nama Perseroan sebelumnya PT Tambang Timah kemudian diganti menjadi PT Tambang Timah (Persero).
2. Sehubungan dengan perubahan Pasal 1, 2, dan 3 dari Anggaran Dasar Perseroan yang dituangkan dalam Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan tanggal 15 Juli 1996 yang dibuat oleh Notaris Pengganti Achmad Bajumi, S.H., Notaris di Jakarta, dan disahkan dalam Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor C2-8364.HT.01.04.TH.96 dan ditetapkan dalam Tambahan Berita Negara RI No. 1123 tahun 1997, nama perseroan sebelumnya PT Tambang Timah (Persero) kemudian diganti menjadi PT Tambang Timah Tbk.
3. Sehubungan dengan perubahan Pasal 1 dan 3 dari Anggaran Dasar Perseroan yang dituangkan dalam Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan tanggal 8 Mei 1998 yang dibuat oleh Notaris Imas Fatimah, S.H., Notaris di Jakarta, dan disahkan dalam Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor C2-5241.HT.01.04.TH.98 dan ditetapkan dalam Tambahan Berita Negara RI No. 6703 tahun 1998, nama Perseroan berubah dari PT Tambang Timah Tbk menjadi PT Timah Tbk.

The Company underwent several name changes, as documented below.

1. The Company's Articles of Association were amended through the Deed of Amendment No. 1 dated August 2, 1976, executed by Notary Imas Fatimah, S.H., in Jakarta. This amendment was officially recorded in the Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 200 in 1977. Consequently, the Company's former name, PT Tambang Timah, was revised to PT Tambang Timah (Persero)
2. In connection with the amendments to Articles 1, 2, and 3 of the Company's Articles of Association, as detailed in the Deed of Amendment to the Company's Articles of Association dated July 15, 1996, executed by Substitute Notary Achmad Bajumi, S.H., in Jakarta, and authorized by the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia Number C2-8364.HT.01.04.TH.96, the changes were officially recorded in the Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 1123 in 1997. Consequently, the Company's former name, PT Tambang Timah (Persero), was modified to PT Tambang Timah Tbk.
3. In connection with the amendments to Articles 1 and 3 of the Company's Articles of Association, detailed in the Deed of Amendment to the Company's Articles of Association dated May 8, 1998, executed by Notary Imas Fatimah, S.H., in Jakarta, and authorized by the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia Number C2-5241.HT.01.04.TH.98, the changes were officially recorded in Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 6703 of 1998. As a result, the Company's name was altered from PT Tambang Timah Tbk to PT Timah Tbk.

4. Sehubungan dengan perubahan Pasal 1, 4, 11 dan 14 dari Anggaran Dasar Perseroan yang dituangkan dalam Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 06 tanggal 4 Mei 2007 yang dibuat oleh Notaris Imas Fatimah, S.H., Notaris di Jakarta Selatan, dan disahkan dalam Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. W7-06290 HT.01.04-TH.2007 dan ditetapkan dalam Tambahan Berita Negara RI No. 9165 tahun 2007, nama Perseroan berubah dari PT Timah Tbk menjadi PT Timah (Persero) Tbk.

5. Sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar Perseroan yang dituangkan dalam Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 76 tanggal 29 November 2017 yang dibuat oleh Notaris Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta Selatan, dan disahkan dalam Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. AHU-0026066.AH.01.01.Tahun 2017 dan ditetapkan dalam Tambahan Berita Negara RI No. 25399 tahun 2020, nama Perseroan kembali mengalami perubahan dari PT Timah (Persero) Tbk menjadi PT TIMAH Tbk. Hal tersebut sesuai hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 29 November 2017 yang menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan terkait perubahan status Perseroan dari Persero menjadi Non-Persero menyusul pengalihan seluruh saham seri B milik negara di Perseroan untuk dijadikan penyertaan modal negara di INALUM.

Tidak ada perubahan nama selama periode pelaporan. Sampai dengan akhir tahun 2023, nama Perseroan tetap “PT TIMAH Tbk”.

4. In connection with the amendments to Articles 1 and 3 of the Company's Articles of Association, documented in the Deed of Amendment to the Company's Articles of Association dated May 8, 1998, executed by Notary Imas Fatimah, S.H., in Jakarta, and authorized by the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia Number C2-5241.HT.01.04.TH.98, the changes were officially recorded in Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 6703 of 1998. Consequently, the Company's name was changed from PT Tambang Timah Tbk to PT Timah Tbk.
5. In connection with the amendment of the Company's Articles of Association, detailed in the Deed of Amendment to the Company's Articles of Association No. 76 dated November 29, 2017, executed by Notary Fathiah Helmi, S.H., in South Jakarta, and authorized by the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. AHU-0026066. AH.01.01.2017, the changes were officially recorded in the Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 25399 in 2020. Consequently, the Company's name has once again changed from PT Timah (Persero) Tbk to PT TIMAH Tbk. This change aligns with the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on November 29, 2017, which approved the amendment to the Company's Articles of Association regarding the change in the Company's status from Persero to non-persero, following the transfer of all series B shares owned by the state in the Company to become state equity participation in INALUM.

No name changes occurred during the reporting period. As of the end of 2023, the Company's name remains "PT TIMAH Tbk".

Kegiatan dan Bidang Usaha
Activities and Lines of Business

Kegiatan dan Bidang Usaha Sesuai Anggaran Dasar Terakhir
Activities and Line of Business as per Latest Articles of Association

Lingkup kegiatan usaha Perseroan sesuai Akta Pendirian No. 1 tanggal 2 Agustus 1976 yang disahkan di hadapan Imas Fatimah, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. Y.A.5/65/17 tanggal 5 Februari 1977, meliputi bidang pertambangan, perindustrian, perdagangan, pengangkutan, dan jasa yang berkaitan dengan bidang usaha pertambangan.

Lingkup kegiatan usaha ini juga dikukuhkan dalam akta perusahaan yang telah beberapa kali mengalami perubahan, di mana perubahan terakhir dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT TIMAH Tbk No. 6 tanggal 13 Juli 2023 yang dibuat oleh Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur, yang telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum sesuai surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT TIMAH Tbk No. AHU-AH.01.03-0091474 tanggal 13 Juli 2023 (“Akta No. 6/2023”).

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana dimuat dalam Akta No. 6/2023, kegiatan usaha utama Perseroan adalah pertambangan, perindustrian, perdagangan, pengangkutan, dan jasa yang berkaitan dengan bidang usaha pertambangan serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perseroan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapat/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perseroan sesuai prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

The scope of the Company's business activities, as outlined in Deed of Establishment No. 1 dated August 2, 1976, notarized by Imas Fatimah, S.H., a Notary in Jakarta, and approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decree No. Y.A.5/65/17 dated February 5, 1977, encompasses mining, industry, trade, transportation, and services related to the mining business.

The scope of business activities, as affirmed in the Company's deed and subject to several amendments, with the latest amendment recorded in the Deed of Statement of Meeting Resolution of PT TIMAH Tbk No. 6 dated July 13, 2023, executed by Rini Yulianti, S.H., a Notary in East Jakarta, has been received and documented in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, Directorate General of General Legal Administration. This amendment is in accordance with the letter of Acceptance of Notification of Amendments to the Articles of Association of PT TIMAH Tbk No. AHU-AH.01.03-0091474 dated July 13, 2023 ("Deed No. 6/2023").

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, as outlined in Deed No. 6/2023, the business activities of the Company include mining, industry, trade, transportation, and services related to the mining business. Additionally, the Company aims to optimize the utilization of its resources to manufacture quality goods with competitive services, thereby boosting the Company’s profits and values in accordance with the principles of limited liability companies.

Kegiatan dan Bidang Usaha yang Dijalankan pada Tahun Buku

Activities and Lines of Business Conducted in the Financial Year

Hingga per 31 Desember 2023, Perseroan secara umum menjalankan kegiatan usaha di bidang pertambangan, perindustrian, perdagangan, pengangkutan, dan jasa yang berkaitan dengan bidang usaha pertambangan, dengan ragam produk dan jasa. Perseroan memiliki empat pilar bisnis:

As of December 31, 2023, the Company primarily engages in business activities encompassing mining, industry, trade, transportation, and services related to the mining sector, offering a diverse range of products and services. The Company operates on four main business pillars:

01

Bisnis penambangan timah yang merupakan bisnis inti dan dijalankan langsung oleh perseroan sebagai perusahaan induk;

The tin mining business, which serves as the core operation, is directly managed by the Company as its holding entity;

02

Bisnis hilirisasi timah yang dijalankan oleh PT Timah Industri;

PT Timah Industri operates the tin downstream business;

03

Bisnis penambangan non-timah yang dijalankan oleh PT Timah Investasi Mineral (penambangan nikel dan pasir kuarsa), dan PT Tanjung Alam Jaya (penambangan batu bara); serta

PT Timah Investasi Mineral manages The non-tin mining operations, comprising nickel and quartz sand mining, while PT Tanjung Alam Jaya operates coal mining; and

04

Bisnis berbasis kompetensi yang dijalankan oleh Indometal (London) Limited, Timah International Investment, PT Dok dan Perkapalan Air Kantung, PT Timah Karya Persada Properti, dan PT Timah Agro Manunggal.

Competency-based businesses managed some entities, including Indometal (London) Limited, Timah International Investment, PT Dok and Perkapalan Air Kantung, PT Timah Karya Persada Properti and PT Timah Agro Manunggal.

Perseroan menjalankan kegiatan pertambangan yang terintegrasi berdasarkan praktik penambangan yang baik (*good mining practices*) yang meliputi kegiatan eksplorasi, penambangan, pengolahan, peleburan, dan pemurnian, hilirisasi produk timah, hingga pemasaran. Perseroan di samping itu juga memiliki komitmen kuat untuk melaksanakan kewajiban pascatambang berupa reklamasi darat maupun laut sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, sebagai wujud tanggung jawabnya untuk melaksanakan kegiatan operasional pertambangan yang bertanggung jawab dan berwawasan lingkungan.

The Company conducts integrated mining activities adhering to good mining practices, encompassing exploration, mining, processing, smelting, refining, production of downstream tin products, and marketing. It further maintains a robust commitment to fulfill post-mining obligations such as land and sea reclamation, in compliance with relevant laws and regulations. This underscores its dedication to responsible and environmentally sustainable mining practices.

Model Operasi TIMAH
TIMAH Operation Model

Eksplorasi | Exploration

Eksplorasi untuk menemukan sumber daya dan cadangan baru
Exploration to find new resources & reserves



Eksplorasi darat
Onshore exploration



Eksplorasi laut
Offshore exploration

Penambangan | Mining

Penambangan mineral timah
Tin mineral mining



Penambangan darat
Onshore mining



Penambangan laut
Offshore mining

Pengelolaan Mineral | Mineral Processing

Pusat pengolahan bijih timah
Tin seed processing center



Pusat pengelolaan bijih timah
Tin seed processing center



Mineral Ikutan Timah (monasit, ilmenite, senotime, silika dll)
Tin associated minerals (monazite, ilmenite, zircon, senotim, silica, etc.)



Kaserit (70% Sn)
Cassiterite (70% Sn)

Peleburan & Pemurnian
Smelting & Refining

Proses peleburan dan pemurnian untuk menghasilkan logam timah
Smelting and refining process to produce tin metal



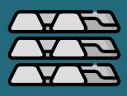
Terak
Slag



Pemurnian
Refining



Peleburan
Smelting



Produk | Product

Pemasaran | Marketing



Domestik
Domestic

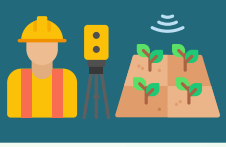


Ekspor
Export



Bursa Timah Indonesia
Indonesia Tin Exchange

Reklamasi | Reclamation
Pasca tambang | Post mining



Reklamasi darat
Onshore reclamation



Reklamasi laut
Offshore reclamation

Produk dan Jasa
Products and Services

Produk yang dihasilkan Perseroan dikenal berkualitas tinggi dan bersertifikasi yang terdaftar di The London Metal Exchange (LME), Bursa Komoditi Derivatif Indonesia (BKDI), serta Bursa Berjangka Jakarta (BBJ). Perseroan melengkapi setiap produk dengan sertifikat yang memperkuat kualitas produk (*weight and analysis certificate*) yang memenuhi standar internasional sehingga mendapat kepercayaan dari pasar dalam negeri maupun internasional.

The Company's products are reknowed for their high quality and certification registered with The London Metal Exchange (LME), Indonesia Derivative Commodity Exchange (BKDI), and Jakarta Futures Exchange (BBJ). Each product is certified, reinforcing its quality (weight and analysis certificate), meeting international standards, thus fostering trust in both domestic and international markets.

Jenis Produk Timah
Types of Tin Products

Perseroan memiliki beragam jenis produk timah yang dibedakan atas *brand* dan kualitasnya. Perseroan menghasilkan logam timah, sedangkan produk hilir logam timah berupa *tin solder* dan *tin chemical* dihasilkan melalui entitas anaknya.

The Company offers a range of tin products distinguished by brand and quality. It manufactures tin metal, while its subsidiaries produce downstream tin metal products such as tin solder and tin chemicals.

Logam Timah Murni Batangan
Pure Tin Ingot

Brand & Nama Produk Brand & Product Name		%Sn (Min)	Pb (Max)
BANKA	BANKA	99,91	300
	BANKA LL 200	99,92	200
	BANKA LL 100	99,93	100
	BANKA LL 50	99,94	50
	BANKA 99,99	99,99	24
KUNDUR	KUNDUR	99,92	300
	KUNDUR LL 200	99,93	200
	KUNDUR LL 100	99,94	100
	KUNDUR LL 50	99,95	50
MENTOK	MENTOK	99,90	300



Tin Solder

Brand & Nama Produk | Brand & Product Name		**Alloy**	**Bentuk** | Shape
BANKAESA - *Lead Tin Solder*	BANKAESA 6337	Sn63 Pb57	Batang untuk menyolder | Bars
	BANKAESA 5050	Sn50 Pb50	Batang untuk menyolder | Bars
	BANKAESA SnPb6040	Sn60 Pb40	Batang untuk menyolder | Bars
	BANKAESA SnPb0.7	Sn99.3 Pb0.7	Batang untuk menyolder | Bars
	BANKAESA SnPb0.3	Sn99.7 Pb0.3	Batang untuk menyolder | Bars

Brand & Nama Produk | Brand & Product Name		Alloy	Bentuk | Shape
BANKAESA - *Lead Free Solder*	BANKAESA 903	Sn99.7 Ag0.3	Batang untuk menyolder | Bars
	BANKAESA 973	Sn97 Ag3	Batang untuk menyolder | Bars
	BANKAESA 730	Sn97 Cu3	Batang untuk menyolder | Bars
	BANKAESA 905	Sn99.5 Cu0.5	Batang untuk menyolder | Bars
	BANKAESA 907	Sn99.3 Cu0.7	Batang untuk menyolder | Bars
	BANKAESA SnCu0.3	Sn99.7 Cu0.3	Batang untuk menyolder | Bars
	BANKAESA 305	Sn96.5 Ag3 Cu0.5	Batang untuk menyolder | Bars
	BANKAESA 307	Sn99 Ag0.3 Cu0.7	Batang untuk menyolder | Bars
	BANKAESA 507	Sn98.8 Ag0.5 Cu0.7	Batang untuk menyolder | Bars
	BANKAESA 1205	SnAg1.2 Cu0.5 Ni	Batang untuk menyolder | Bars
	BANKAESA BK227	Sn99.3 Cu0.65 Ni0.05	Batang untuk menyolder | Bars

Tin Chemical

Brand & Nama Produk | Brand & Product Name		Approx- %Sn	Bentuk | Shape
BANKASTANNIC	BANKASTANNIC $SnCl_4$	46	Cairan | Liquid
BANKASTAB DMT SERIES	BANKASTAB DMT 515	26.5	Cairan | Liquid
	BANKASTAB DMT 520	26.5	Cairan | Liquid
BANKASTAB MT 620	BANKASTAB MT 620	19	Cairan | Liquid
BANKASTAB TC SERIES	BANKASTAB TC 181 FS	18.8	Cairan | Liquid
	BANKASTAB TC 191	17	Cairan | Liquid
	BANKASTAB TC 181	16.5	Cairan | Liquid
	BANKASTAB TC 191 F	16.5	Cairan | Liquid
	BANKASTAB TC 192 F	15	Cairan | Liquid
	BANKASTAB TC 186 FD	14	Cairan | Liquid
	BANKASTAB TC 185 FD	12.5	Cairan | Liquid
	BANKASTAB TC 185 VN	12.5	Cairan | Liquid
BANKASTAB TIN ONE PACK (TOP) SERIES	BANKASTAB TOP 182 PH	2.9	Padatan | Solid
	BANKASTAB TOP 207	6.5	Padatan | Solid

Jenis Produk Non-Timah dan Jasa Lainnya
Types of Non-Tin Products and Other Services

Perseroan juga menjalankan kegiatan usaha penambangan non-timah dan kegiatan usaha di luar operasi penambangan, dalam bentuk jasa melalui entitas anaknya. Berikut jenis produk non-timah dan jasa yang dihasilkan melalui entitas anak:

1. Produk nikel, batu bara, dan pasir kuarsa. Jasa teknik dan perbaikan kapal untuk melayani permintaan dari internal maupun eksternal perseroan, yaitu penyediaan jasa perawatan kapal laut, pembuatan kapal laut, jasa perdagangan (sewa/beli) produk kapal laut dan jasa galangan kapal lainnya.

The Company also engages in non-tin mining activities and non-mining business operations, providing services through its subsidiaries. Its subsidiaries produce types of non-tin products and services as follows:

1. The Company offers nickel, coal, and quartz sand products. The Company provides engineering and ship repair services to meet both internal and external demand. These services include ship maintenance, shipbuilding, trading (leasing/purchasing) of ship products, and other shipyard services.

2. Jasa reklamasi dan jasa agrobisnis, meliputi pertanian peternakan, perikanan, perdagangan, perindustrian minyak atsiri, dan jasa wisata agro.

3. Real estat/properti bergerak di sektor pembangunan atau pengelola tanah untuk sarana permukiman dan ruko sebagai sarana penunjang permukiman.

2. The Company provides reclamation and agribusiness services, encompassing livestock farming, fisheries, trade, essential oil industry, and agro-tourism services.

3. Real estate or property is engaged in the development or management of land for residential facilities and shophouses, supporting community settlements.

Peta Wilayah Operasional
Operational Area Map



Kepulauan Bangka Belitung
- Kantor Pusat PT TIMAH Tbk
- PT Dok & Perkapalan Air Kantung
- PT Timah Agro Manunggal
- Unit Metalurgi Muntok
- Unit Produksi Belitung
- Unit Produksi Darat Bangka
- Unit Produksi Laut Bangka
- Unit Pengolahan

Jakarta
- Kantor Perwakilan Jakarta
- PT Timah Investasi Mineral
- PT Timah Karya Persada Properti
- PT Tim Nikel Sejahtera
- PT Tim Indotama Mineral

Kepulauan Riau
Unit Produksi Kundur

Cilegon, Banten
PT Timah Industri

Kalimantan Selatan
PT Tanjung Alam Jaya

Sulawesi Tenggara
- PT Timah Investasi Mineral
- PT Tim Nikel Sejahtera

Lombok Timur
PT Dok & Perkapalan Air Kantung

Indonesia

Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

Perseroan memiliki Izin Usaha Pertambangan (IUP) untuk melakukan Operasi Produksi Mineral Logam Komoditas Timah di wilayah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, yang mencapai luas 427.903 ha. Entitas anak Perseroan, PT Timah Investasi Mineral, mempunyai IUP untuk menjalankan Operasi Produksi Mineral Bukan Logam (jenis pasir kuarsa) pada area seluas sekitar 356 ha.

Bangka Belitung Islands Province

The Company holds a Mining Business License (IUP) to conduct Tin Commodity Metal Mineral Production Operations in the Bangka Belitung Islands Province, covering an area of 427,903 hectares. Furthermore, its subsidiary, PT Timah Investasi Mineral, possesses an IUP for Non-Metal Mineral Production Operations (quartz sand type) spanning approximately 356 hectares.

Pulau Bangka | Bangka Island

- Tambang Timah (Darat dan Laut)
  Tin Mine (Onshore & Offshore)
- Tambang Pasir Kuarsa
  Quartz Sand Mine
- Unit Produksi Darat Bangka
  Bangka Onshore Production Unit
- Unit Produksi Laut Bangka
  Bangka Offshore Production Unit
- Unit Metalurgi Muntok
  Muntok Metallurgical Unit
- Unit Pengolahan
  Processing Unit
- Kantor Pusat PT TIMAH Tbk
  Head Office of PT TIMAH Tbk
- Kantor PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
  Office of PT Dok and Perkapalan Air Kantung
- Kantor PT Timah Agro Manunggal
  Office of PT Timah Agro Manunggal

Pulau Belitung | Belitung Island

- Tambang Timah (Darat dan Laut)
  Tin Mine (Onshore & Offshore)
- Tambang Pasir Kuarsa
  Quartz Sand Mine
- Unit Produksi Belitung
  Belitung Production Unit

Provinsi Riau dan Provinsi Kepulauan Riau

IUP yang dimiliki Perseroan di wilayah Provinsi Riau dan Provinsi Kepulauan Riau ini adalah untuk melaksanakan Operasi Produksi Mineral Logam Komoditas Timah di area seluas 45.009 ha.

Riau Province and Riau Islands Province

The Company's Mining Business License (IUP) in Riau Province and Riau Islands Province is designated for Tin Commodity Metal Mineral Production Operations across an area of 45,009 hectares.

Pulau Kundur | Kundur Island

- Tambang Timah Laut
  Tin Mine (Offshore)
- Unit Produksi Kundur
  Kundur Production Unit
- Pengolahan dan Peleburan Kundur
  Kundur Processing and Smelter Units

Pulau Karimun | Karimun Island

- Tambang Timah Laut
  Tin Mine (Offshore)

Provinsi DKI Jakarta, Jawa Barat dan Banten

DKI Jakarta Province, West Java, and Banten

DKI Jakarta

- Kantor Perwakilan Jakarta PT TIMAH Tbk
  Jakarta Representative Office of PT TIMAH Tbk
- Kantor PT Timah Investasi Mineral
  Office of PT Timah Investasi Mineral

Bekasi

- Kantor PT Timah Karya Persada Properti
  Office of PT Timah Karya Persada Properti

Cilegon

- Kantor PT Timah Industri
  Office of PT Timah Industri
- Pabrik Tin Solder dan Tin Chemical
  Tin Solder and Tin Chemical Factory

Provinsi Kalimantan Selatan

PT Tanjung Alam Jaya, memegang konsesi Perjanjian Karya Pengusahaan Pertambangan Batu Bara (PKP2B) atas area seluas 6.038 ha di Kecamatan Sambung Makmur dan Pengaron, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan.

South Kalimantan Province

PT Tanjung Alam Jaya possesses a Coal Contract of Work (CCOW) concession spanning an area of 6,038 hectares in the Sambung Makmur and Pengaron sub-districts, Banjar Regency, South Kalimantan Province.

Banjarbaru

- Kantor PT Tanjung Alam Jaya
  Office of PT Tanjung Alam Jaya

Banjar

- Tambang Batu Bara
  Coal Mine

Provinsi Sulawesi Tenggara

PT Timah Investasi Mineral, menguasai IUP untuk melaksanakan Operasi Produksi Mineral Logam (Nikel) pada area seluas 300 Ha di Kecamatan Kabaena, Kabupaten Bombana, Provinsi Sulawesi Tenggara.

Southeast Sulawesi Province

PT Timah Investasi Mineral holds an IUP to conduct Metal Mineral Production Operations (Nickel) across an area of 300 hectares in the Kabaena District, Bombana Regency, Southeast Sulawesi Province.

Bombana

- Tambang Nikel
  Nickel Mine
- Kantor PT Tanjung Alam Jaya
  Office of PT Tanjung Alam Jaya

Manca Negara
International

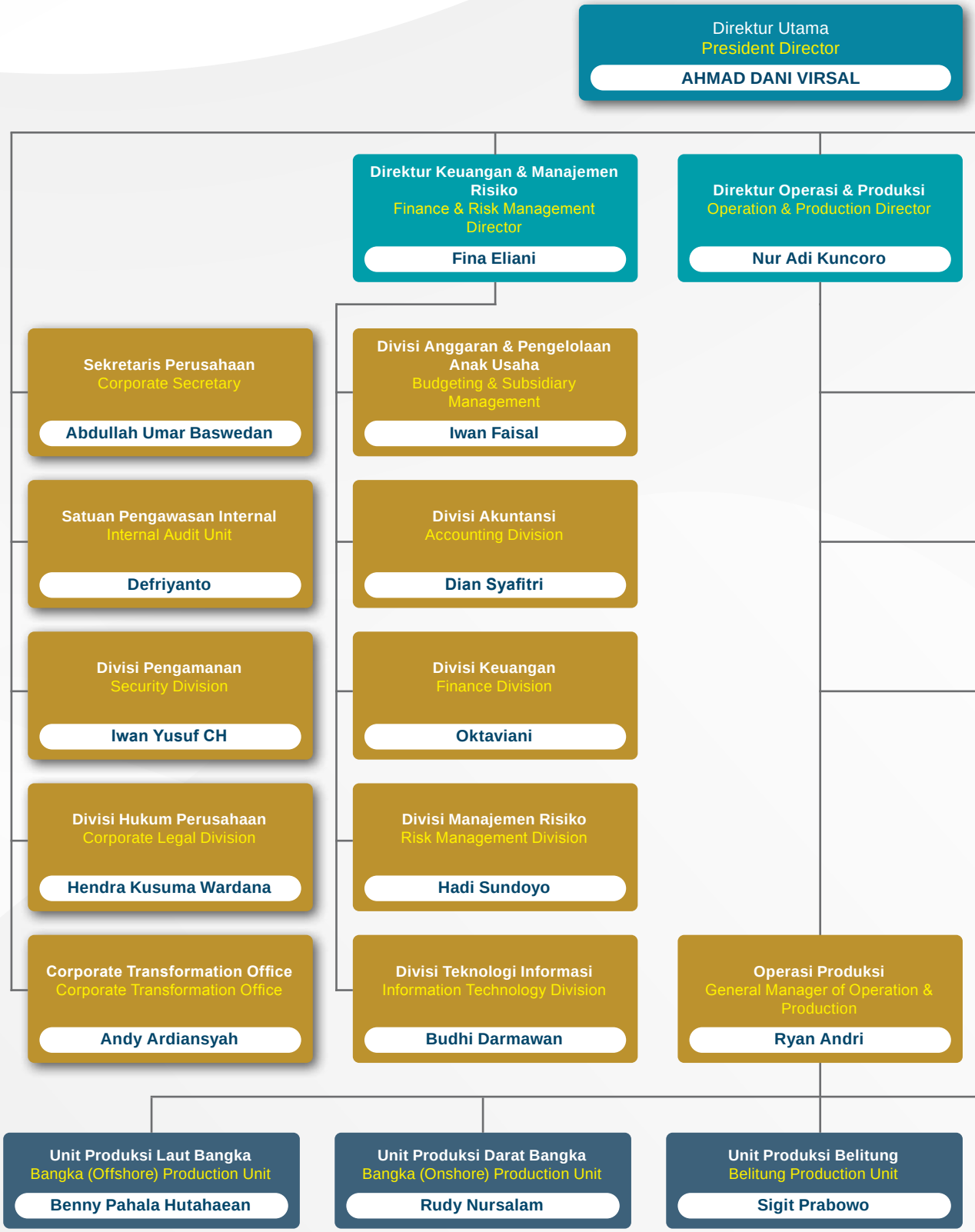
Singapura

- Kantor Timah International Investment Ltd
  Office of Timah International Investment Pte. Ltd.

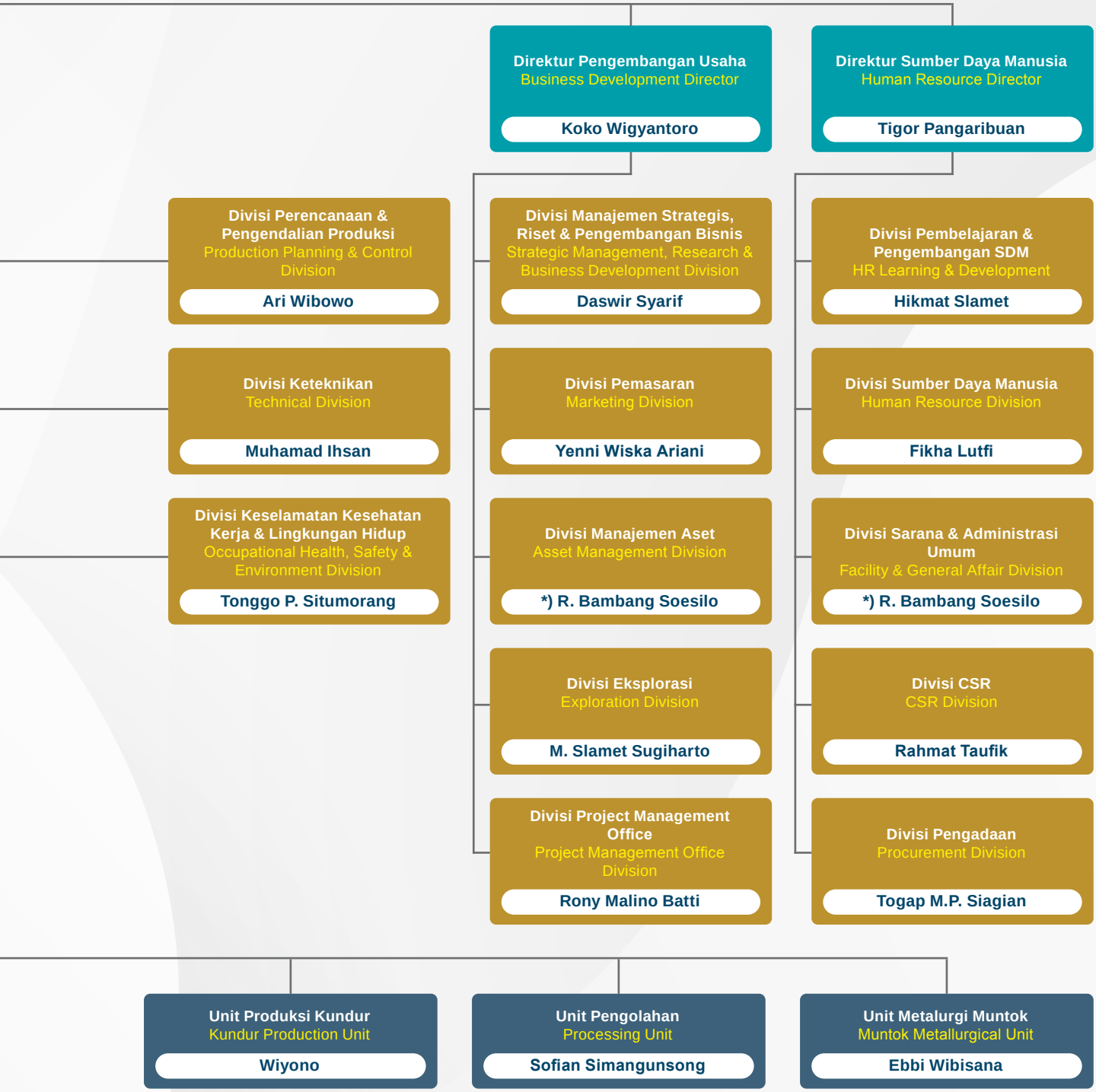
London

- Kantor Indometal (London) Limited
  Office of Indometal (London) Limited

Struktur Organisasi
Organization Structure



Keterangan | Note:
Struktur Organisasi berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 0403/Tbk/SK-0000/23-S11.2 tanggal 17 April 2023.
Organizational Structure based on Board of Directors Decree No. 0403/Tbk/SK-0000/23-S11.2 dated April 17, 2023.
Pada tanggal 18 Desember 2023, Perseroan menerbitkan Struktur Organisasi baru yang mulai berlaku pada Januari 2024.
On 18 December 2023, the Company issued a new Organizational Structure which came into effect in January 2024.
*) Rangkap Jabatan | Concurrent Position


Direktur Pengembangan Usaha
Business Development Director
Koko Wigyantoro
Direktur Sumber Daya Manusia
Human Resource Director
Tigor Pangaribuan
Divisi Perencanaan & Pengendalian Produksi
Production Planning & Control Division
Ari Wibowo
Divisi Keteknikan
Technical Division
Muhamad Ihsan
Divisi Keselamatan Kesehatan Kerja & Lingkungan Hidup
Occupational Health, Safety & Environment Division
Tonggo P. Situmorang
Divisi Manajemen Strategis, Riset & Pengembangan Bisnis
Strategic Management, Research & Business Development Division
Daswir Syarif
Divisi Pemasaran
Marketing Division
Yenni Wiska Ariani
Divisi Manajemen Aset
Asset Management Division
*) R. Bambang Soesilo
Divisi Eksplorasi
Exploration Division
M. Slamet Sugiharto
Divisi Project Management Office
Project Management Office Division
Rony Malino Batti
Divisi Pembelajaran & Pengembangan SDM
HR Learning & Development
Hikmat Slamet
Divisi Sumber Daya Manusia
Human Resource Division
Fikha Lutfi
Divisi Sarana & Administrasi Umum
Facility & General Affair Division
*) R. Bambang Soesilo
Divisi CSR
CSR Division
Rahmat Taufik
Divisi Pengadaan
Procurement Division
Togap M.P. Siagian
Unit Produksi Kundur
Kundur Production Unit
Wiyono
Unit Pengolahan
Processing Unit
Sofian Simangunsong
Unit Metalurgi Muntok
Muntok Metallurgical Unit
Ebbi Wibisana

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi di Tahun Buku 2023

Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors in Financial Year 2023

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada 15 Juni 2023 di Jakarta, para Pemegang Saham memberikan persetujuan:

- Menyetujui penetapan dan pengangkatan Ahmad Dani Virsal sebagai Direktur Utama Perseroan, dan memberhentikan dengan hormat Achmad Ardianto dari jabatan Direktur Utama Perseroan;
- Menyetujui penetapan dan pengangkatan Nur Adi Kuncoro sebagai Direktur Operasi dan Produksi Perseroan, dan memberhentikan dengan hormat Purwoko dari jabatan Direktur Operasi dan Produksi Perseroan;
- Menyetujui penetapan dan pengangkatan Tigor Pangaribuan sebagai Direktur Sumber Daya Manusia (SDM) Perseroan, dan memberhentikan dengan hormat Yennita dari jabatan Direktur SDM Perseroan;
- Menyetujui penetapan dan pengangkatan Koko Wigyantoro sebagai Direktur Pengembangan Usaha, dan memberhentikan dengan hormat Alwin Albar dari jabatan Direktur Pengembangan Usaha Perseroan.

Para pemegang saham juga memberikan persetujuan pemberhentian dengan hormat Danny Praditya, sebagai Komisaris Perseroan.

Dengan demikian, susunan kepengurusan PT TIMAH Tbk per 31 Desember 2023 disampaikan dalam tabulasi berikut.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on June 15, 2023, in Jakarta, the shareholders provided their approval:

- The shareholders approved the appointment of Ahmad Dani Virsal as President Director of the Company and respectfully relieved Achmad Ardianto from the position of President Director of the Company;
- The shareholders approved the appointment of Nur Adi Kuncoro as Operations and Production Director of the Company and respectfully discharged Purwoko from the position of Operations and Production Director of the Company;
- The shareholders approved the appointment of Tigor Pangaribuan as the Company's Human Resources Director and respectfully discharged Yennita from the position of HR Director;
- The shareholders approved the appointment of Koko Wigyantoro as Director of Business Development and respectfully discharged Alwin Albar from the position of Director of Business Development.

The shareholders also approved the honorable discharge of Danny Praditya as Commissioner of the Company.

Thus, the management composition of PT TIMAH Tbk as of December 31, 2023 is presented in the following table:

Dewan Komisaris | Board of Commissioners		
Komisaris Utama/Independen	**M. Alfan Baharudin**	President Commissioner/Independent
Komisaris Independen	**Agus Rajani Panjaitan**	Independent Commissioner
Komisaris	**Rustam Effendi**	Commissioner
Komisaris	**Yudo Dwinanda Priaadi**	Commissioner
Komisaris	**Sufyan Syarif**	Commissioner

Direksi | Board of Directors		
Direktur Utama	**Ahmad Dani Virsal**	President Director
Direktur Operasi dan Produksi	**Nur Adi Kuncoro**	Director of Operations and Production
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko	**Fina Eliani**	Director of Finance and Risk Management
Direktur Sumber Daya Manusia	**Tigor Pangaribuan**	Director of Human Resources
Direktur Pengembangan Usaha	**Koko Wigyantoro**	Director of Business Development

Informasi Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Setelah Tahun Buku 2023

Information on Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Directors After Financial Year 2023

Setelah tahun buku 2023 berakhir hingga penyampaian laporan ini, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Dengan demikian, komposisi Direksi dan Dewan Komisaris masih sama dengan susunan kepengurusan PT TIMAH Tbk per 31 Desember 2023.

From the conclusion of the 2023 financial year up to the submission of this report, there have been no alterations in the composition of the Board of Commissioners and Directors. Therefore, the composition of both boards remains unchanged from PT TIMAH Tbk's management configuration as of December 31, 2023.

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile



M. Alfan Baharudin

Komisaris Utama/Independen
President Commissioner/Independent

Usia: 66 tahun
Age: 66 years old

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Domisili: Jakarta
Domicile: Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Utama/Independen pada RUPS Luar Biasa tanggal 10 Februari 2020 berdasarkan Akta RUPS Luar Biasa No. 4 tanggal 10 Februari 2020.

Appointed for the first time as President/Independent Commissioner at the Extraordinary GMS on February 10, 2020, according to the Deed of Extraordinary GMS No. 4 dated February 10, 2020.

Periode Jabatan | Term of Office

Menjabat sejak 10 Februari 2020 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2024 (periode pertama).

Term of office from February 10, 2020, until the closing of the 2024 Annual GMS (first period).

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Akademi Angkatan Laut (1977-1981)
Navy Academy (1977-1981)

Riwayat Pekerjaan | Work Experience

- Kepala Badan SAR Nasional (2012-2014)
  Head of the National SAR Agency (2012-2014)
- Komandan Korps Marinir (2009-2012)
  Commander of Marine Corps (2009-2012)

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan di perseroan maupun lembaga lain.
Did not occupy concurrent positions at the company or other institutions.

Kepemilikan Saham TINS | TINS Share Ownership

Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku.

Did not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year.

Hubungan Afiliasi
Affiliated Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham Utama Perseroan.

Unaffiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Majority Shareholders of the Company.



Agus Rajani Panjaitan

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia: 64 tahun
Age: 64 years old

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Domisili: Jakarta
Domicile: Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen pada RUPS Tahunan tanggal 11 Juni 2020 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 51 tanggal 30 Juni 2020.

Appointed for the first time as Independent Commissioner at the Annual GMS in June 11, 2020, according to the Deed of Meeting Resolution No. 51 dated June 30, 2020.

Periode Jabatan | Term of Office
Menjabat sejak 11 Juni 2020 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2025. (periode pertama).

Term of office from June, 10,2020 until the closing of the 2025 Annual GMS (first period).

Kepemilikan Saham TINS | TINS Share Ownership
Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku.

Did not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year.

Riwayat Pendidikan | Educational Background
Sarjana Jurusan Akuntansi dari Universitas Indonesia (1985)
Bachelor of Accounting from the University of Indonesia (1985)

Riwayat Pekerjaan
Work Experience

- Komisaris Independen PT Salim Ivomas Pratama Tbk (2013-2018)
  Independent Commissioner of PT Salim Ivomas Pratama Tbk (2013-2018)
- Komisaris Independen PT Indofood CBP Tbk (2010-2013)
  Independent Commissioner of PT Indofood CBP Tbk (2010-2013)
- Komisaris Independen PT Harum Energy Tbk (2010-2020)
  Independent Commissioner of PT Harum Energy Tbk (2010-2020)
- Anggota Komite Audit PT Alam Sutera Realty Tbk (2008-2012)
  Member of Audit Committee of PT Alam Sutera Realty Tbk (2008-2012)

Rangkap Jabatan | Concurrent Position
Tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan maupun lembaga lain.

Did not occupy concurrent positions at the Company or other institutions

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham Utama Perseroan.

Unaffiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Majority Shareholders of the Company.



Rustam Effendi

Komisaris
Commissioner

Usia: 61 tahun
Age: 61 years old

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Domisili: Jakarta
Domicile: Jakarta

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Magister Manajemen Sumber Daya Manusia dari Universitas Mercu Buana, Jakarta (2019).
  Master of Human Resource Management from Mercu Buana University, Jakarta (2019).
- Sarjana Ekonomi dari Universitas Mercu Buana, Jakarta (2015).
  Bachelor of Economics from Mercu Buana University, Jakarta (2015).

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali sebagai Komisaris pada RUPS Luar Biasa tanggal 10 Februari 2020 berdasarkan Akta RUPS Luar Biasa No. 4 tanggal 10 Februari 2020.

He was first appointed as Commissioner at the Extraordinary GMS on February 10, 2020 based on the Deed of Extraordinary GMS No. 4 dated February 10, 2020.

Riwayat Pekerjaan | Work Experience

- Gubernur Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (2013-2017)
  Governor of Bangka Belitung Islands Province (2013-2017)
- Wakil Gubernur Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (2012-2013)
  Deputy Governor of Bangka Belitung Islands Province (2012-2013)
- Anggota DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (2009-2012)
  Member of the People's Consultative Assembly of Bangka Belitung Islands Province (2009-2012).

Periode Jabatan | Term of Office

Menjabat sejak 10 Februari 2020 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2024 (periode pertama).

Term of office from February 10, 2020, until the closing of the 2024 Annual GMS (first period).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan maupun lembaga lain.

Did not occupy concurrent positions at the Company or other institutions.

Kepemilikan Saham TINS | TINS Share Ownership

Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku.

Did not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham Utama Perseroan.

Unaffiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Majority Shareholders of the Company.



Yudo Dwinanda Priaadi

Komisaris
Commissioner

Usia: 60 tahun
Age: 60 years old

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Domisili: Jakarta
Domicile: Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali sebagai Komisaris pada RUPS Luar Biasa tanggal 23 Desember 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 43 tanggal 30 Desember 2021

Appointed for the first time as Commissioner at the Extraordinary GMS dated December 23, 2021, pursuant to the Deed of Meeting Resolution No. 43 dated December 30, 2021.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

» Master of Science in Management of Technology, Sloan School of Management, Massachusetts Institute of Technology, Cambridge, USA (1996-1997).
Master of Science in Management of Technology, Sloan School of Management, Massachusetts Institute of Technology, Cambridge, USA (1996-1997).

» Sarjana Teknik Kimia dari Institut Teknologi Bandung (1991).
Bachelor of Chemical Engineering from Bandung Institute of Technology (1991).

Riwayat Pekerjaan | Work Experience

» Direktur Jendral Energi, Energi Baru, Terbarukan, dan Konservasi Energi (EBTKE) (2023)
Director General of Energy, New, Renewable Energy and Energy Conservation (EBTKE) (2023)

» Staf Ahli Menteri ESDM Bidang Perencanaan Strategis (2017 – 2023)
Expert Staff to the Minister of Energy and Mineral Resources for Strategic Planning (2017 - 2023)

Periode Jabatan | Term of Office

Menjabat sejak 23 Desember 2021 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026 (periode pertama).

Term of office from December 23, 2021 until the closing of 2026. Annual GMS (first period).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Staf Ahli Menteri ESDM Bidang Perencanaan Strategis.

Expert Staff of the Minister of ESDM for Strategic Planning.

Kepemilikan Saham TINS | TINS Share Ownership

Tidak memiliki saham perseroan pada awal dan akhir tahun buku.

Did not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham Utama perseroan.

Unaffiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Majority Shareholders of the Company.



Sufyan Syarif

Komisaris
Commissioner

Usia: 59 tahun
Age: 59 years old

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Domisili: Jakarta
Domicile: Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali sebagai Komisaris pada RUPS Tahunan tanggal 24 Mei 2022 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 8 tanggal 3 Juni 2022.
Appointed for the first time as Commissioner at the Annual GMS dated May 24, 2022, according to the Deed of Meeting Resolution No.8 dated June 3, 2022.

Periode Jabatan | Term of Office

Menjabat sejak 24 Mei 2022 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2027 (periode pertama).
Term of office from May 24, 2022, until the closing of the 2027 Annual GMS (first period).

Kepemilikan Saham TINS | TINS Share Ownership

Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku.
Did not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham Utama Perseroan.
Unaffiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Majority Shareholders of the Company.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Sespimti POLRI (2013)
- Magister Hukum dari Universitas Padjadjaran (2008)
  Master of Law from Padjadjaran University (2008)
- PTIK (1998)
- Akademi Polisi (1989)
  Police Academy (1989)

Riwayat Pekerjaan | Work Experience

- Deputi Pencegahan Badan Narkotika Nasional RI (2021-2022)
  Deputy of Prevention of the National Narcotics Agency of the Republic of Indonesia (2021-2022)
- Kepala BNN Provinsi Jawa Barat (2018-2021)
  Head of BNN of West Java Province (2018-2021)
- Direktur Peran Serta Masyarakat BNN RI (2017-2018)
  Director of Community Participation of BNN RI (2017-2018)
- Kepala BNN Provinsi Kalimantan Timur (2016-2017)
  Head of BNN of East Kalimantan Province (2016-2017)
- Direktur RESKRIMSUS Polda Metro Jaya (2011-2013)
  Director of RESKRIMSUS Polda Metro Jaya (2011-2013)
- Kapolres Cirebon (2009-2010)
  Cirebon Police Chief (2009-2010)
- Kapolresta Bogor (2009)
  Bogor Police Chief (2009)
- Kapolres Purwakarta (2007-2009)
  Purwakarta Police Chief (2007-2009)

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan maupun lembaga lain.
Did not have concurrent positions in the Company or other institutions.

Profil Direksi
Board of Directors Profile



Ahmad Dani Virsal
Direktur Utama
President Director

Usia: 52 tahun
Age: 52 years old

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Domisili: Pangkalpinang
Domicile: Pangkalpinang

Riwayat Pendidikan | Educational Background
» Master Bisnis Manajemen Institut Teknologi Bandung (2013)
Master of Business Management from Bandung Institute of Technology (2013)
» Sarjana Teknik Pertambangan Universitas Sriwijaya (1996)
Bachelor of Mining Engineering from Sriwijaya University (1996)

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment
Diangkat pertama kali sebagai Direktur Utama pada RUPS Tahunan tanggal 15 Juni 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 4 tanggal 13 Juli 2023
Appointed for the first time as President Director at the Annual GMS dated June 15, 2023, pursuant to the Deed of Meeting Resolutions No. 4 dated 13 July 2023

Riwayat Pekerjaan | Work Experience
» Direktur Utama PT Dok & Perkapalan Air Kantung (2021-2023)
President Director of PT Dok & Perkapalan Air Kantung (2021-2023)
» Direktur Utama PT Timah Investasi Mineral (2017-2021)
Presiden Director of PT Timah Investasi Mineral (2017-2021)

Periode Jabatan | Term of Office
Menjabat sejak 15 Juni 2023 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Tahun 2028.
Term of office from June 15, 2023, until the closing of the 2028 Annual GMS.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham Utama Perseroan.
Unaffiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Majority Shareholders of the Company.

Kepemilikan Saham TINS | TINS Share Ownership
Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku.
Did not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position
Tidak ada rangkap jabatan
No concurrent positions



Nur Adi Kuncoro

Direktur Operasi dan Produksi
Director of Operation and Production

Usia: 50 tahun
Age: 50 years old

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Domisili: Pangkalpinang
Domicile: Pangkalpinang

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali sebagai Direktur Operasi dan Produksi pada RUPS Tahunan tanggal 15 Juni 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 4 tanggal 13 Juli 2023

Appointed for the first time as Director of Production and Operational at the Annual GMS dated June 15, 2023, according to the Deed of Meeting Resolution No. 4 dated July 13, 2023

Periode Jabatan | Term of Office

Menjabat sejak 15 Juni 2023 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Tahun 2028.

Term of office from June 15, 2023, until the closing of the 2028 Annual GMS.

Kepemilikan Saham TINS | TINS Share Ownership

Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku.

Did not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Magister Management dari Sekolah Bisnis dan Manajemen Institut Teknologi Bandung (2013)
  Magister Management from The School of Business and Management, Bandung Institute of Technology (2013)
- Sarjana Teknik Geologi dari Universitas Pembangunan Nasional Veteran (UPN) Yogyakarta (1997)
  Bachelor of Geological Technic from Pembangunan Nasional University (UPN), Yogyakarta (1997)

Riwayat Pekerjaan | Work Experience

- Direktur Utama PT Timah Tanjung Alam Jaya (2022-2023)
  President Director of PT Timah Tanjung Alam Jaya (2022-2023)
- Kepala Divisi Perencanaan & Pengendalian Produksi PT TIMAH Tbk (2019-2021)
  Head Division of Production Control and Planning PT TIMAH Tbk (2019-2021)
- Kepala Divisi Pengadaan PT TIMAH Tbk (2019)
  Head of Division of Procurement PT TIMAH Tbk (2019)

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham Utama Perseroan.

Unaffiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Majority Shareholders of the Company.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada rangkap jabatan
No concurrent positions



Fina Eliani

Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Director of Finance and Risk Management

Usia: 41 tahun
Age: 41 years old

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Domisili: Pangkalpinang
Domicile: Pangkalpinang

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko pada RUPS Tahunan tanggal 24 Mei 2022 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 8 tanggal 3 Juni 2022.

Appointed for the first time as Director of Finance and Risk Management at the Annual GMS dated May 24, 2022, according to the Deed of Meeting Resolution No. 8 dated June 3, 2022.

Periode Jabatan | Term of Office

Menjabat sejak 24 Mei 2022 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Tahun 2027.

Term of office from May 24, 2022 until the closing of the 2027 Annual GMS.

Kepemilikan Saham TINS | TINS Share Ownership

Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku.

Did not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Magister Management dari Sekolah Bisnis dan Manajemen Institut Teknologi Bandung (2013)
  Magister Management from the School of Business and Management, Bandung Institute of Technology (2013)
- Sarjana Jurusan Akuntansi dari Universitas Diponegoro (2004)
  Bachelor of Accounting from Diponegoro University (2004)

Riwayat Pekerjaan | Work Experience

- Kepala Divisi Akuntansi PT TIMAH Tbk (2019-2022)
  Head of Accounting Division of PT TIMAH Tbk (2019-2022)
- Kepala Divisi Pengembangan Usaha PT TIMAH Tbk (2018-2019)
  Head of Business Development Division of PT TIMAH Tbk (2018-2019)

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham Utama Perseroan.

Unaffiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Majority Shareholders of the Company.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada rangkap jabatan
No concurrent positions



Tigor Pangaribuan

Direktur Sumber Daya Manusia
Human Resources Director

Usia: 56 tahun
Age: 56 years old

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Domisili: Pangkalpinang
Domicile: Pangkalpinang

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali sebagai Direktur Utama pada RUPS Tahunan tanggal 15 Juni 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 4 tanggal 13 Juli 2023.

Appointed for the first time as President Director at the Annual GMS dated June 15, 2023, according to the Deed of Meeting Resolutions No. 4 dated July 13, 2023.

Periode Jabatan | Term of Office

Menjabat sejak 15 Juni 2023 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Tahun 2028.

Term of office from June 15, 2023, until the closing of the 2028 Annual GMS.

Kepemilikan Saham TINS | TINS Share Ownership

Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku.

Did not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Master of Business Administration dari Monash Mt. Eliza (1995)
  Master of Business Administration from Monash Mt. Eliza (1995)
- Sarjana dari Institut Pertanian Bogor (1991)
  Bachelor from Bogor Agriculture Institute (1991)

Riwayat Pekerjaan | Work Experience

- SVP Human Capital PT Mineral Industri Indonesia (Persero)/ MIND ID (2019-2023)
- SVP Human Capital PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2019)
- Head of HR & Services Mandala Energy Ltd (2017-2019)

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham Utama perseroan.

Unaffiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Majority Shareholders of the company.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada rangkap jabatan
No concurrent positions



Koko Wigyantoro

Direktur Pengembangan Usaha
Director of Business Development

Usia: 45 tahun
Age: 45 years old

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Domisili: Pangkalpinang
Domicile: Pangkalpinang

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali sebagai Direktur Pengembangan Usaha pada RUPS Tahunan tanggal 15 Juni 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 4 tanggal 13 Juli 2023.

Appointed for the first time as Director of Business Development at the Annual GMS dated June 15, 2023, under the Deed of Meeting Resolution No. 4 dated July 13, 2023.

Periode Jabatan | Term of Office

Menjabat sejak 15 Juni 2023 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Tahun 2028 .

Term of office from June 15, 2023, until the closing of the 2028 Annual GMS.

Kepemilikan Saham TINS | TINS Share Ownership

Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku.

Did not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Sarjana Teknik Metalurgi dari Universitas Indonesia (2002)
  Bachelor of Metallurgical Engineering from Indonesia University (2002)

Riwayat Pekerjaan | Work Experience

- President Director PT Swadaya Lintang Utama (JV Company dengan PT Maharani Prima) (2020-2023)
  President Director of PT Swadaya Lintang Utama (JV Company with PT Maharani Prima) (2020-2023)
- Vice Director Business Development di PT Maharani Prima (2020-2023)
  Vice Director Business Development of PT Maharani Prima (2020-2023)
- Vice President Director di PT Energi Hijau Adidaya (2020-2023)
  Vice President Director of PT Energi Hijau Adidaya (2020-2023)

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham Utama perseroan.

Unaffiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Majority Shareholders of the Company.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada rangkap jabatan
No concurrent positions

Profil Komite Audit
Audit Committee Profile



Profil Komite Audit berdasarkan komposisi keanggotaan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut.

The profile of the Audit Committee, based on the membership composition as of December 31, 2023, is outlined below.

Agus Rajani Panjaitan

Ketua Komite Audit
Chairman of Audit Committee

Usia: 64 tahun
Age: 64 years old

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Domisili: Pangkalpinang
Domicile: Pangkalpinang

Periode Jabatan | Term of Office
Sejak 2023 sampai dengan berakhirnya jabatan sebagai Komisaris Independen Perseroan.
Since 2023 until end of terms as Independent Commissioners of PT TIMAH Tbk.

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment
SK Dewan Komisaris No. 07/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5.6/2023 tanggal 27 Juni 2023
Board of Commissioners Decree No. 07/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5.6/2023 dated June 27 2023.

Profil Agus Rajani Panjaitan tersaji secara lengkap bagian Profil Dewan Komisaris pada Bab Profil Perusahaan dari buku Laporan Tahunan 2023 ini.
The full profile of Agus Rajani Panjaitan is available under Chapter: Company Profile, in the Board of Commissioners Profile section of this 2023 Annual Report.



Wawan Gunawan

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Usia: 64 tahun | **Age:** 64 years old

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Domisili: Jakarta | **Domicile:** Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
SK Dewan Komisaris No. 07/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5.6/2023 tanggal 27 Juni 2023

Board of Commissioners Decree No. 07/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5.6/2023 dated June 27 2023

Periode Jabatan | Term of Office
Periode Pertama, sejak 27 Juni 2023 hingga 2026
First Period, from June 27, 2023 to 2026

Sertifikasi Profesi | Professional Certification
- Certified Enterprise Risk Management Associate Professional (ERMAP) (2021)
  Certified Enterprise Risk Management Associate Professional (ERMAP) (2021)
- ISO 31000 International Risk Management Standard ERM Fundamentals (2021)
  ISO 31000 International Risk Management Standard ERM Fundamentals (2021)
- Certification in Audit Committee Practices (CACP) (2020)
  Certification in Audit Committee Practices (CACP) (2020)
- Qualified Internal Auditor (QIA) (2016)
  Qualified Internal Auditor (QIA) (2016)
- Chartered Accountant CA Indonesia (2014)
  Chartered Accountant CA Indonesia (2014)

Rangkap Jabatan | Concurrent Position
Tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan maupun lembaga lain.

Did not have concurrent positions in the Company or other institutions.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham.

Had no affiliated relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders.

Riwayat Pendidikan | Educational Background
- Magister Manajemen, STIE IPWI (PascaSarjana) Jakarta (1997)
  Master of Management, STIPE IPWI (Post Graduate) Jakarta (1997)
- Akuntan, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) (1988) Diploma IV
  Accountant, State Accounting University (STAN) (1988) Diploma IV
- Akuntan, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) (1982) Diploma III
  Accountant, State Accounting University (STAN) (1982) Diploma III

Riwayat Pekerjaan | Work Experience
- Anggota Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko PT TIMAH Tbk (2020-2023)
  Member of Governance and Risk Management Committee of PT TIMAH (2020-2023)
- Inspektur Sekretariat Kabinet Republik Indonesia (2012-November 2019)
  Inspector of the Cabinet Secretariat of the Republic of Indonesia (2012-November 2019)
- Kasubdit Pengawasan BUMN, Kedeputian Bidang Akuntan Negara, BPKP Pusat (2010-2012)
  Head of SOEs Supervision Sub-Directorate, Deputy of State Accountants, Central BPKP (2010-2012)
- Supervisor pada Tim Optimalisasi Penerimaan Negara (2008-2010).
  Supervisor to State Revenue Optimization Team (2008-2010)
- Pengendali Teknis, Sekretariat Utama BPKP Pusat (2002-2010)
  Technical Manager, Main Secretariat of Central BPKP (2002 – 2010)
- Pengendali Teknis, BPKP Perwakilan Papua (2001–2002)
  Technical Manager, BPKP Papua Representative (2001-2002)
- Ketua Tim Audit BUMN, BPKP Perwakilan DKI Jakarta (1991–2002)
  Head of SOEs Audit Team, BPKP Representative of DKI Jakarta (1991 – 2002)
- Ketua Tim Pemeriksa Pajak, Tim gabungan BPKP – DJP (1988–1991)
  Head of Tax Audit Team, BPK - DJP Joint Team (1988-1991)
- Anggota Tim Audit BUMN, BPKP Perwakilan Jawa Timur (1982–1985)
  Member of SOE Audit Team, BPKP East Java Representative (1982-1985)



Sri Suryaningsum

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Usia: 52 tahun
Age: 52 years old

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Domisili: Jakarta
Domicile: Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
SK Dewan Komisaris No. 07/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5.6/2023 tanggal 27 Juni 2023

Board of Commissioners Decree No. 07/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5.6/2023 dated June 27, 2023

Periode Jabatan | Term of Office
Periode Pertama, sejak 27 Juni 2023 hingga 2026
First Period, from June 27, 2023 to 2026

Sertifikasi Profesi | Professional Certification
- Certified Enterprise Risk Management Associate Professional (ERMAP) (2021)
  Certified Enterprise Risk Management Associate Professional (ERMAP) (2021)
- Certified Business Valuer, AFMA (2017)
  Certified Business Valuer, AFMA (2017)
- Chartered Accountant, Ikatan Akuntan Indonesia (2013)
  Chartered Accountant, Indonesian Institute of Accountants (2013)

Riwayat Pendidikan | Educational Background
- Doktor Akuntansi, Universitas Gajah Mada (2013)
  Doctor in Accounting, Gajah Mada University (UGM) (2013)
- Magister Sains Jurusan Akuntansi, Universitas Gajah Mada (2002)
  Master of Science in Accounting, Gajah Mada University (UGM) (2002)
- Sarjana Akuntansi, Universitas Brawijaya (1995)
  Bachelor's Degree in Accounting – Brawijaya University (1995)

Riwayat Pekerjaan | Work Experience
Dosen Akuntansi UPN Veteran Yogyakarta (1997–Saat ini)

Accounting Lecturer at UPN Veteran Yogyakarta (1997 – present)

Rangkap Jabatan | Concurrent Position
Dosen Akuntansi UPN Veteran Yogyakarta (1997–saat ini)

Accounting Lecturer at UPN Veteran Yogyakarta (1997–present)

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham.

Had no affiliated relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders.

Profil Komite SDM, Remunerasi dan Nominasi

HR, Remuneration and Nomination Committee Profile



M. Alfan Baharudin

Ketua Komite SDM-Renom
Chairman of HC-Renom Committee

Usia: 66 tahun
Age: 66 years old

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Domisili: Jakarta
Domicile: Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
SK Dewan Komisaris No. 11/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 17 Juli 2023

Board of Commissioners Decree No. 11/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated July, 17 2023

Periode Jabatan | Term of Office
Sejak 2023 sampai dengan berakhirnya jabatan sebagai Komisaris Perseroan.

Since 2023 until the end of terms as Commissioners of PT TIMAH Tbk.

Profil M. Alfan Baharudin tersaji secara lengkap bagian Profil Dewan Komisaris pada Bab Profil Perusahaan dari buku Laporan Tahunan 2023 ini.

The full profile of M. Alfan Baharudin is available under Chapter: Company Profile, in the Board of Commissioners Profile section of this 2022 Annual Report.



Rustam Effendi

Anggota Komite SDM-Renom
Member of HC-Renom Committee

Usia: 61 tahun | **Age:** 61 years old

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Domisili: Pangkalpinang | **Domicile:** Pangkalpinang

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
SK Dewan Komisaris No. 11/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 17 Juli 2023

Board of Commissioners Decree No. 11/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated July, 17 2023

Periode Jabatan | Term of Office
Sejak 2023 sampai dengan berakhirnya jabatan sebagai Komisaris Perseroan.

Since 2023 until end of terms as Commissioners of PT TIMAH Tbk.

Profil Rustam Effendi tersaji secara lengkap bagian Profil Dewan Komisaris pada Bab Profil Perusahaan dari buku Laporan Tahunan 2023 ini.

The full profile of Rustam Effendi is available under Chapter: Company Profile, in the Board of Commissioners Profile section of this 2023 Annual Report.



Bambang Edhi Leksono

Anggota Komite SDM-Renom
Member of HC-Renom Committee

Usia: 67 tahun
Age: 67 years old

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Domisili: Jakarta
Domicile: Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
SK Dewan Komisaris No. 11/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 17 Juli 2023

Board of Commissioners Decree No. 11/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated July, 17 2023

Periode Jabatan | Term of Office
Periode Pertama, sejak 17 Juli 2023 hingga 2026
First Period, from July 17, 2023 to2 026

Sertifikasi Profesi | Professional Certification
Certified Enterprise Risk Management Associate Professional (ERMAP) (2021)

Certified Enterprise Risk Management Associate Professional (ERMAP) (2021)

Rangkap Jabatan | Concurrent Position
Ketua PMO Penyelenggaraan Program Pascasarjana Administrasi Pertanahan - Institut Teknologi Bandung (2003-Saat ini)

Head of PMO for Land Administration Master's Program - Bandung Institute of Technology (2003-present)

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Doktor Ph.D in Geographie DSS - UNSA, Nice-France (1996)
  Ph.D in Geography DSS - UNSA, Nice – France (1996)
- Master in Urban Survey and Human Settlement Analysis - ITC, Enschede – The Netherlands (1990)
  Master in Urban Survey and Human Settlement Analysis - ITC, Enschede - The Netherlands (1990)
- Diploma in Urban Survey and Human Settlement Analysis - ITC, Enschede, The Netherlands (1987)
  Diploma in Urban Survey and Human Settlement Analysis - ITC, Enschede, The Netherlands (1987)
- Sarjana Geodesi & Geomatika – Teknik Geodesi ITB (1982)
  Bachelor of Geodesy & Geomatics – Geodetic Engineering ITB (1982)

Riwayat Pekerjaan | Work Experience

- Ketua PMO Penyelenggaraan Program Pascasarjana Administrasi Pertanahan - Institut Teknologi Bandung (2003-Saat ini)
  Head of PMO for Land Administration Master's Program - Bandung Institute of Technology (2003-present)
- Sekretaris Jurusan MAWA - Institut Teknologi Bandung (1996-2000)
  Secretary of MAWA - Bandung Institute of Technology (1996-2000)

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham.

Had no affiliated relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders.



Yanto

Anggota Komite SDM-Renom
Member of HC-Renom Committee

Usia: 64 tahun
Age: 64 years old

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Domisili: Jakarta
Domicile: Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment
SK Dewan Komisaris No. 11/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 17 Juli 2023

Board of Commissioners Decree No. 11/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated July, 17 2023

Periode Jabatan | Term of Office
Periode Pertama, sejak 17 Juli 2023 hingga 2026
First Period, from July 17, 2023 to 2026

Sertifikasi Profesi | Professional Certification
Certification in Audit Committee Practices (2020).
Certification in Audit Committee Practices (2020).

Riwayat Pendidikan | Educational Background
Sarjana Hukum – Universitas Gadjah Mada (1987)
Bachelor of Law – Gadjah Mada University (1987)

Riwayat Pekerjaan | Work Experience
- PNS Departemen Perhubungan (2000-2004)
  A civil servant in the Ministry of Transportation (2000-2004)
- Anggota DPR-RI (1997-1999)
  Member of the House of Representatives of the Republic of Indonesia (1997-1999)
- PNS Departemen Perhubungan (1993-1997)
  A civil servant in the Ministry of Transportation (1993-1997)
- PNS BP-7 Pusat (1988-1993)
  A civil servant in Central BP-7 (1988-1993)

Rangkap Jabatan | Concurrent Position
Tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan maupun lembaga lain.
Did not have concurrent positions in the Company or other institutions.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham.

Had no affiliated relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders.

Profil Komite Lainnya: Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Pemantau Risiko

Other Committee Profiles: Integrated Governance and Risk Monitoring Committee



Profil Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Pemantau Risiko berdasarkan komposisi keanggotaan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut.

The profile of the Integrated Governance and Risk Monitoring Committee, based on the membership composition as of December 31, 2023, is as follows.

Yudo Dwinanda Priaadi

Ketua Komite TKTPR
Chairman of GRM Committee

Usia: 61 tahun
Age: 61 years old

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Domisili: Jakarta
Domicile: Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
SK Dewan Komisaris No. 09/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 27 Juni 2023

Board of Commissioners Decree No. 09/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated June, 27 2023

Periode Jabatan | Term of Office
Sejak 2023 sampai dengan berakhirnya jabatan sebagai Komisaris Perseroan.

Since 2023 until end of terms as Commissioners of PT TIMAH Tbk.

Profil Yudo Dwinanda Priaadi tersaji secara lengkap bagian Profil Dewan Komisaris pada Bab Profil Perusahaan dari buku Laporan Tahunan 2023 ini.

The full profile of Yudo Dwinanda Priaadi is available under Chapter: Company Profile, in the Board of Commissioners Profile section of this 2022 Annual Report.



Sufyan Syarif

Anggota Komite TKTPR
Member of GRM Committee

Usia: 59 tahun
Age: 59 years old

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Domisili: Jakarta
Domicile: Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
SK Dewan Komisaris No. 09/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 27 Juni 2023

Board of Commissioners Decree No. 09/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated June 27 2023

Periode Jabatan | Term of Office
Sejak 2023 sampai dengan berakhirnya jabatan sebagai Komisaris Perseroan.

Since 2023 until end of terms as Commissioners of PT TIMAH Tbk.

Profil Sufyan Syarif tersaji secara lengkap bagian Profil Dewan Komisaris pada Bab Profil Perusahaan dari buku Laporan Tahunan 2023 ini.

The full profile of Sufyan Syarif is available under Chapter: Company Profile, in the Board of Commissioners Profile section of this 2022 Annual Report.



Suhendro W. Sentanu

Anggota Komite TKTPR
Member of GRM Committee

Usia: 63 tahun
Age: 63 years old

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Domisili: Jakarta
Domicile: Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
SK Dewan Komisaris No. 09/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 27 Juni 2023

Board of Commissioners Decree No. 09/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated June, 27 2023

Periode Jabatan | Term of Office
Periode Pertama, sejak 27 Juni 2023 hingga 2026
First Period, from June 27, 2023 to 2026

Sertifikasi Profesi | Professional Certification
Certified Enterprise Risk Management Associate Professional (ERMAP) (2021)

Certified Enterprise Risk Management Associate Professional (ERMAP) (2021)

Riwayat Pendidikan | Educational Background
Master of Law (LL.M), Washington college of Law, American University, Washington DC, USA (1996)

Master of Law (LL.M), Washington college of Law, American University, Washington DC, USA (1996)

Riwayat Pekerjaan | Work Experience
- Standard Chartered Singapore (2016-2019)
  Standard Chartered Singapore (2016-2019)
- Procurement Administration Coordinator Indonesia Deepwater Development Project SKK Migas (2012-2016)
  Procurement Administration Coordinator Indonesia Deepwater Development Project SKK Migas (2012-2016)
- Head of Operation Borneo & Sulawesi BP MIGAS (2011-2012)
  Head of Operation Borneo & Sulawesi BP MIGAS (2011-2012)
- KPK (2004-2007)
  KPK (2004-2007)

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham.

Had no affiliated relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position
Tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan maupun lembaga lain.

Did not have concurrent positions in the Company or other institutions.



Nasmifida

Anggota Komite TKTPR
Member of GRM Committee

Usia:63 tahun | **Age:** 63 years old

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Domisili | Domicile: Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
SK Dewan Komisaris No. 09/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 27 Juni 2023

Board of Commissioners Decree No. 09/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated June, 27 2023

Periode Jabatan | Term of Office
Periode Pertama, sejak 27 Juni 2023 hingga 2026
First Period, from June 27, 2023 to 2026

Sertifikasi Profesi | Professional Certification
- Certification in Audit Committee Practices (2020)
- Qualified Internal Auditor (2015)
- Auditor Ahli Madya (2004)
  Middle Expert Auditor (2004)
- Auditor Ahli Muda (1999)
  Junior Expert Auditor (1999)

Rangkap Jabatan | Concurrent Position
Tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan maupun lembaga lain.

Did not have concurrent positions in the Company or other institutions.

Riwayat Pendidikan | Educational Background
- Akuntan, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN)(1989) Diploma IV
  Accountant, State College of Accountancy (STAN) (1989) Diploma IV
- Akuntan, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) (1982) Diploma III
  Accountant, State College of Accountancy (STAN) (1982) Diploma III

Riwayat Pekerjaan | Work Experience
- Kepala Perwakilan BPKP Provinsi Maluku di Ambon (2020)
  Head of BPKP Representative of Maluku Province in Ambon (2020)
- Kepala Perwakilan BPKP Provinsi Jambi di Jambi (2016)
  Head of BPKP Representative of Jambi Province in Jambi (2016)
- Direktur Pengawasan Lembaga Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat pada Deputi Pengawasan Instansi Pemerintah Bidang Politik, Sosial dan Keamanan BPKP di Jakarta (2013)
  Director of Supervision of Government Institutions for People's Welfare at the Deputy for Supervision of Government Agencies for Political, Social and Security Affairs of BPKP in Jakarta (2013)
- Kepala Perwakilan BPKP Provinsi kepulauan Bangka Belitung di Pangkalpinang (2011)
  Head of BPKP Representative of Bangka Belitung Islands Province in Pangkalpinang (2011)

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham.

Had no affiliated relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders.

Profil Sekretaris Dewan Komisaris

Board of Commissioners Secretary Profile



Profil Sekretaris Dewan Komisaris Tahun Buku 2023

Board of Commissioners Secretary Profile for the Financial Year 2023

Nuriana

Sekretaris Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Secretary

Usia: 51 tahun | **Age:** 51 years old

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Domisili: Bekasi | **Domicile:** Bekasi

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Surat Keputusan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk No. 01/Tbk/Kep/DK01.2.3.4.5.6/2022 tanggal 27 April 2022.

PT TIMAH Tbk's Board of Commissioners Decree No. 01/Tbk/Kep/DK01.2.3.4.5.6/2022 dated April 27, 2022.

Periode Jabatan | Term of Office
- Periode Pertama, sejak 19 Mei 2019 hingga 2021
  First Period, from May 19, 2019 to 2021
- Periode Kedua, sejak 27 April 2022 hingga 31 Januari 2024
  Second Period, from April 27, 2022 to January 31, 2024

Riwayat Pendidikan | Educational Background
- S2 Manajemen, Universitas Mercu Buana (2015)
  Master of Management, Mercu Buana University (2015)
- S1 Akuntansi, STIE Nasional Banjarmasin (1997)
  Bachelor of Accounting, National STIE Banjarmasin (1997)

Riwayat Pekerjaan | Work Experience
- Penata Kelola Perusahaan Negara Muda Keasdepan Bidang Jasa Infrastruktur, Kementerian BUMN (2020)
  Future Governance of Young State Enterprises in the Sector of Infrastructure Services, Ministry of State-Owned Enterprises (2020)
- Kepala Sub bidang Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Eksekutif BUMN, Kementerian BUMN (2017)
  Head of Sub-Division of SOE Executive Human Resource Development Program, Ministry of State-Owned Enterprises (2017)
- Kepala Sub bidang Usaha Industri Agro dan Farmasi Ib-1, Kementerian BUMN (2015)
  Head of Sub-Sector of Agro and Pharmaceutical Industry Ib-1, Ministry of State-Owned Enterprises (2015)
- Kepala Sub bidang Program Pengembangan Eksekutif BUMN, Kementerian BUMN (2014)
  Head of Sub-Sector of SOE Executive Development Program, Ministry of State-Owned Enterprises (2014)
- Kepala Sub bagian Akuntansi, Kementerian BUMN (2012)
  Head of Subdivision of Accounting, Ministry of State-Owned Enterprises (2012)
- Kepala Sub bidang Usaha Infrastruktur dan Logistik IIb2, Kementerian BUMN (2010)
  Head of Sub-Sector of Infrastructure and Logistics Business IIb2, Ministry of State-Owned Enterprises (2010)
- Pjs Kepala Sub bidang Tata Kelola dan Manajemen Risiko Usaha Energi II, Kementerian BUMN (2006)
  Acting Head of Sub-Sector of Governance and Risk Management of Energy Business II, Ministry of State-Owned Enterprises (2006)

Rangkap Jabatan | Concurrent Position
Tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan maupun lembaga lain.

Did not have concurrent positions in the Company or other institutions.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham.

Had no affiliated relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders.



Profil Sekretaris Dewan Komisaris Setelah Tahun Buku 2023

Board of Commissioners Secretary Profile After Financial Year 2023

Masyhur Usman

Sekretaris Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Secretary

Usia: 52 tahun | **Age:** 52 years old

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Domisili: Bekasi | **Domicile:** Bekasi

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment
Surat Keputusan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk No. 01/Tbk/Kep/DK01.2.3.4.5/2024 tanggal 31 Januari 2024.

PT TIMAH Tbk's Board of Commissioners Decree No. 01/Tbk/Kep/DK01.2.3.4.5/2024 dated January 31, 2024.

Riwayat Pekerjaan | Work Experience
- Subkoordinator pada Asisten Deputi Bidang Industri Telekomunikasi dan Farmasi, Kementerian BUMN (2020-2021)
  Subcoordinator at the Assistant Deputy of Telecommunication and Pharmaceutical Industry, Ministry of State-Owned Enterprises (2020-2021)
- Subkoordinator pada Asisten Deputi Bidang Industri Semen, Survei, dan Industri Lainnya, Kementerian BUMN (2020)
  Subcoordinator at the Assistant Deputy for Cement, Surveying, and Other Industries, Ministry of State-Owned Enterprises (2020)
- Kepala Subbidang Usaha Energi, Logistik, Kawasan dan Pariwisata IIb-2, Kementerian BUMN (2019-2020)
  Head of Subdivision of Energy, Logistics, Regions and Tourism IIb-2, Ministry of State-Owned Enterprises (2019-2020)

Periode Jabatan
Term of Office
Periode Pertama, sejak 01 Februari 2024 hingga 2027
First Period, from Februari 01, 2024 to 2027

Rangkap Jabatan | Concurrent Position
Penata Kelola Perusahaan Negara Muda/Subkoordinator pada Asisten Deputi Bidang Industri Kesehatan, Kementerian BUMN (2021-Saat ini)

Junior State Company Manager/Subcoordinator at Assistant Deputy for Health Industry, Ministry of State-Owned Enterprises (2021-Current)

Riwayat Pendidikan
Educational Background
S1 Manajemen, Universitas 45 (1991)
Bachelor of Management, University of 45 (1991)

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham.

Had no affiliated relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders.

Profil Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Profile



Abdullah Umar
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Usia: 52 tahun | **Age:** 52 years old

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Domisili: Jakarta | **Domicile:** Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment
SK No. 0518 Tbk/SK-000/21.S11.2 tanggal 6 Mei 2021
Decree No. SK No. 0518 Tbk/SK-000/21.S11.2 dated May 6, 2021.

Periode Jabatan | Term of Office
Periode Pertama, sejak 24 Juni 2022 hingga 24 Juni 2025.
First Period, from June 24, 2022 to June 24, 2025.

Riwayat Pendidikan | Educational Background
- Magister Manajemen Keuangan, Universitas Gadjah Mada (1998)
  Master of Management - Finance, Gadjah Mada University (1998)
- Sarjana Teknik Geologi Universitas Gadjah Mada (1995)
  Bachelor of Geology Engineering, Gadjah Mada University (1995).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position
Tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan maupun lembaga lain.
Did not have concurrent positions in the Company or other institutions.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham.
Had no affiliated relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders.

Riwayat Pekerjaan | Work Experience
- Sekretaris Perusahaan PT TIMAH Tbk (2021-Saat ini)
  Corporate Secretary of PT TIMAH Tbk (2021-Present)
- Kepala Divisi Keuangan PT TIMAH Tbk (2020-2021)
  Head of Financial Division of PT TIMAH Tbk (2020-2021)
- Sekretaris Perusahaan PT TIMAH Tbk (2019-2020)
  Corporate Secretary of PT TIMAH Tbk (2019-2020)
- Kepala Divisi Keuangan PT TIMAH Tbk (2017-2019)
  Head of Financial Division of PT TIMAH Tbk (2017-2019)
- Group Head Investment and Business Initiation PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2016-2017)
  Group Head Investment and Business Initiation PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2016-2017)
- Project Global Financial Institution PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2014-2016)
  Project Global Financial Institution PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2014-2016)
- Pemimpin Divisi Investasi dan Ketua Tim Investasi PT BNI Asset Management (2011-2014)
  Head of Investment Division and Investment Team Leader of PT BNI Asset Management (2011- 2014)
- Pemimpin Divisi Penunjang Investasi PT BNI Securities (2011)
  Head of Investment Supporting Division PT BNI Securities (2011)
- Pemimpin kelompok Investment Management & Trust PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2010-2011)
  Head of Investment Management & Trust Group of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2010-2011)
- Investment Manager PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2005-2010)
  Investment Manager PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2005-2010)
- MIS and Accounting Manager PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2004-2005)
  MIS and Accounting Manager PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2004-2005)
- Information Technology Analyst PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (1998-2003)
  Information Technology Analyst PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (1998-2003)

Profil Kepala Satuan Pengawasan Internal (SPI)

Head of the Internal Audit Unit (SPI) Profile



Defriyanto

Kepala SPI
Head of IA

Usia : 39 tahun.
Age: 39 years old.

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment
Surat Keputusan Direksi No. 0221/Tbk/SK-0000/23-S11.2 diperbarui dengan SK Direksi No. 1010/Tbk/SK-0000/23-S11.2 tanggal 07 September 2023.

Board of Directors Decree No. 0221/Tbk/SK-0000/23-S11.2 updated with Board of Directors Decree No. 1010/Tbk/SK-0000/23-S11.2 dated September 07, 2023.

Riwayat Pendidikan | Educational Background
Sarjana Akuntansi dari Universitas Islam Indonesia (2005).
Bachelor's degree in Accounting from Islam Indonesia University (2005)

Riwayat Pekerjaan | Work Experience
- Kepala Bidang Perpajakan & Aktiva Tetap PT TIMAH Tbk (2020-2023)
  Head of Taxation & Fixed Asset PT TIMAH Tbk (2020- 2023)
- Kepala Bidang Pelelangan & Kontrak PT TIMAH Tbk (2018-2020)
  Head of Auction & Contract PT TIMAH Tbk (2018-2020)
- Kepala Bidang Kontrak & Administrasi PT TIMAH Tbk (2017-2018)
  Head of Contract & Administration PT TIMAH Tbk (2017-2018)
- Auditor SPI PT TIMAH Tbk (2011-2018)
  Internal Auditor PT TIMAH Tbk (2011 - 2018)
- Staf SPI PT Timah (Persero) Tbk (2008-2011)
  Staff Internal Auditor PT Timah (Persero) Tbk (2008 - 2011)

Rangkap Jabatan | Concurrent Position
Tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan maupun lembaga lain.

Did not have concurrent positions in the Company or other institutions.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham.

Has no affiliated relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders.

Profil Kepala Divisi Manajemen Risiko

Head of Risk Management Division Profile



Hadi Sundoyo

Kepala Divisi Manajemen Risiko
Head of Risk Management Division

Usia : 44 tahun. | **Age:** 44 years old.

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia
Nationality: Indonesian Citizens

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment

Surat Keputusan No. 1414/Tbk/SK-0000/20-S11.2 Tentang Pengangkatan Pada Jabatan Baru di Lingkungan PT TIMAH Tbk, Tanggal 30 November 2020

Decree No. 1414/Tbk/SK-0000/20-S11.2 Regarding Appointments to New Positions within PT TIMAH Tbk, Dated November 30, 2020

Riwayat Pendidikan | Education Background

- Magister Sekolah Bisnis dan Manajemen, Institut Teknologi Bandung (2013)
  Master of Business and Management School, Bandung Institute of Technology (2013)
- Sarjana Teknik Metalurgi, Universitas Indonesia (2003)
  Bachelor of Metallurgical Engineering, University of Indonesia (2003)

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan maupun lembaga lain.

Did not have concurrent positions in the Company or other institutions.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham.

Has no affiliated relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders.

Riwayat Pekerjaan | Riwayat Pekerjaan

- Kepala Proyek Industrialisasi Logam Tanah Jarang/REE PT TIMAH Tbk (2018-2020)
  Head of PT TIMAH Tbk's Rare Earth/REE Metal Industrialization Project (2018-2020)
- Assistant Vice President Pengkajian & Pengembangan PT TIMAH Tbk (2017-2018)
  Assistant Vice President of Assessment & Development of PT TIMAH Tbk (2017-2018)
- Analis Usaha Senior pada Pengembangan Usaha PT TIMAH (Persero) Tbk (2014-2017)
  Senior Business Analyst at PT TIMAH (Persero) Tbk Business Development (2014-2017)
- Analis Teknologi Senior pada Pengembangan Teknologi PT TIMAH (Persero) Tbk (2013-2014)
  Senior Technology Analyst at PT TIMAH (Persero) Tbk Technology Development (2013-2014)
- Pejabat Tugas Belajar Program MBA PT TIMAH (Persero) Tbk (2012-2013)
  PT TIMAH (Persero) Tbk MBA Program Study Duty Officer (2012-2013)
- Asisten Bidang Teknik Pengolahan & Pemurnian Senior PT TIMAH (Persero) Tbk (2012)
  Senior Processing & Refining Engineering Assistant of PT TIMAH (Persero) Tbk (2012)
- Kepala Logistik PT Timah Industri (2011-2012)
  Head of Logistics of PT Timah Industri (2011-2012)
- Kepala Pabrik Pengecoran Logam PT TIMAH (Persero) Tbk (2007-2011)
  Head of Metal Casting Plant of PT TIMAH (Persero) Tbk (2007-2011)



Demografi Karyawan
Employee Demographics

Jumlah karyawan Perseroan per 31 Desember 2023 ada 5.970 orang, terdiri dari 4.161 pegawai tetap, 60 pegawai tidak tetap, dan 1.749 pegawai sumber luar. Jumlah tersebut bertambah 107 orang atau 2% dari tahun 2022 sebanyak 5.862 orang. Demografi karyawan pada Laporan ini hanya menampilkan informasi terkait karyawan tetap, dan perbandingannya dengan kondisi tahun 2022.

As of December 31, 2023, the Company employs 5,970 individuals, comprising 4,161 permanent employees, 60 non-permanent employees, and 1,749 externally sourced employees. This figure represents a growth of 107 individuals, equivalent to 2%, from the 5,862 employed in 2022. In this report, demographic information pertaining solely to permanent employees is presented, along with a comparison to the conditions observed in 2022.

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis kelamin dan Status Kepegawaian
Number of Employees by Gender and Employment Status

Status Kepegawaian Employment status	2023				2022			
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	%	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	%
Pegawai Tetap Permanent Employees	3.893	268	4.161	69,7	3.976	273	4.249	72,9
Pegawai Tidak Tetap Non-permanent Employees	53	7	60	1,0	39	7	46	0,8
Pegawai Sumber Luar Outsourced Employees	1.690	58	1.749	29,3	1.447	84	1.531	26,3
Jumlah **Total**	**5.636**	**326**	**5.970**	**100,0**	**5.462**	**364**	**5.826**	**100,0**

Jumlah Karyawan Tetap Berdasarkan Jenis Kelamin
Number of Permanent Employees by Gender

Gender	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Laki-laki Male	3.893	93,6	3.976	93,6
Perempuan Female	268	6,4	273	6,4
Jumlah Total	**4.161**	**100,0**	**4.249**	**100,0**

Jumlah Karyawan Tetap Berdasarkan Jenis Kelamin dan Level Jabatan
Number of Permanent Employees by Gender and Position Level

Level Jabatan Position Level	2023				2022			
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	%	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	%
Direktur Anak Perusahaan Director of Subsidiaries	7	3	10	0,2	9	1	10	0,2
Senior Vice President (SVP)	5	0	5	0,1	6	-	6	0,1
Vice President (VP)	42	3	45	1,1	37	3	40	0,9
Assistant Vice President	151	15	166	4,0	152	16	168	4,0
Manager	492	75	567	13,6	465	69	534	12,6
Assistant Manager	719	101	820	19,7	716	101	817	19,2
Assistant	1.748	59	1.807	43,4	1.731	66	1.797	42,3
Officer	729	12	741	17,8	860	17	877	20,6
Jumlah Total	**3.893**	**268**	**4.161**	**100,0**	**3.976**	**273**	**4.249**	**100,0**

Jumlah Karyawan Tetap Berdasarkan Jenis Kelamin dan Tingkat Pendidikan
Number of Permanent Employees by Gender and Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2023				2022			
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	%	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	%
SD/SLTP Elementary/Junior High School	14		14	0,3	19	-	19	0,4
SLTA Senior High School	2.994	60	3.054	73,4	3.155	79	3.234	76,1
Diploma (D1-D3)	413	72	485	11,7	390	70	460	10,8
Sarjana (D4-S1) Undergraduate (D4 - S1)	400	121	521	12,5	352	113	465	10,9
(S2 Magister) Postgraduate (S2 Master)	72	15	87	2,1	60	11	71	1,7
(S3 Doktoral (Ph.D) (S3 Doctoral (Ph.D.)	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah Total	**3.893**	**268**	**4.161**	**100,0**	**3.976**	**273**	**4.249**	**100,0**

Jumlah Karyawan Tetap Berdasarkan Jenis Kelamin dan Rentang Usia
Number of Permanent Employees by Gender and Age Range

Rentang Usia Age Range	2023				2022			
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	%	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	%
<25	-	-	-	-	3	2	5	0,1
25-30	100	8	108	2,6	209	10	219	5,2
31-35	884	66	950	22,8	1.077	81	1.158	27,3
36-40	1.175	97	1.272	30,6	1.145	100	1.245	29,3
41-45	935	70	1.005	24,2	826	58	884	20,8
46-50	479	20	499	12,0	434	15	449	10,6
51-55	312	7	319	7,7	280	7	287	6,8
>56	8	-	8	0,2	2	-	2	0,0
Jumlah Total	**3.893**	**268**	**4.161**	**100,0**	**3.976**	**273**	**4.249**	**100,0**

Jumlah Karyawan Tetap Berdasarkan Jenis Kelamin dan Masa Kerja
Number of Permanent Employees by Gender and Tenure

Masa Kerja Tenure	2023				2022			
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	%	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	%
<3	11	6	17	0,4	11	7	18	0,4
4-5	55	4	59	1,4	62	4	66	1,6
6-10	844	34	878	21,1	865	35	900	21,2
11-15	2.594	214	2.808	67,5	2.626	217	2843	66,9
16-20	336	4	340	8,2	349	4	353	8,3
21-25	17	2	19	0,5	17	2	19	0,4
26-30	28	3	31	0,7	36	3	39	0,9
>30	8	1	9	0,2	10	1	11	0,3
Jumlah Total	**3.893**	**268**	**4.161**	**100,0**	**3.976**	**273**	**4249**	**100,0**

Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Untuk Karyawan
Competency Development and Improvement for Employees

Pengembangan dan peningkatan kompetensi karyawan berpedoman pada kebijakan serta tata kelola baik yang telah ditetapkan di Grup MIND ID maupun Perseroan. Pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan program pengembangan dan suksesi karyawan serta diselaraskan dengan rencana strategis pengembangan bisnis perseroan di masa depan. Program pengembangan kompetensi bersifat wajib bagi seluruh karyawan sebagai pembekalan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, serta memberikan kesempatan untuk membangun jenjang karier yang lebih tinggi.

Employee development and competency enhancement are governed by the policies and good governance that have been established in the MIND ID Group and the Company. The execution of these activities is adjusted to the employee development and succession program, aligning with the Company's future business development strategic plan. The competency development program is compulsory for all employees, serving as a prerequisite for fulfilling their duties and responsibilities while also offering avenues for advancing in their careers.

Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Pelaksanaan program dan kegiatan selama tahun 2023 disampaikan dalam tabulasi. Program dan kegiatan yang dijalankan mengacu pada kompetensi sesuai level jabatan, dengan pengelompokan sebagai berikut:

1. *Hard Competency,* yaitu pengembangan kompetensi yang berkaitan langsung dengan jabatan karyawan;
2. *Soft Competency*, yaitu pengembangan kompetensi yang berkaitan dengan kepemimpinan dan manajerial karyawan;
3. *Based (Culture) Competency*, yaitu pengembangan kompetensi dasar untuk membentuk cara kerja atau sikap, dan kebiasaan karyawan.

Implementation of Programs and Activities

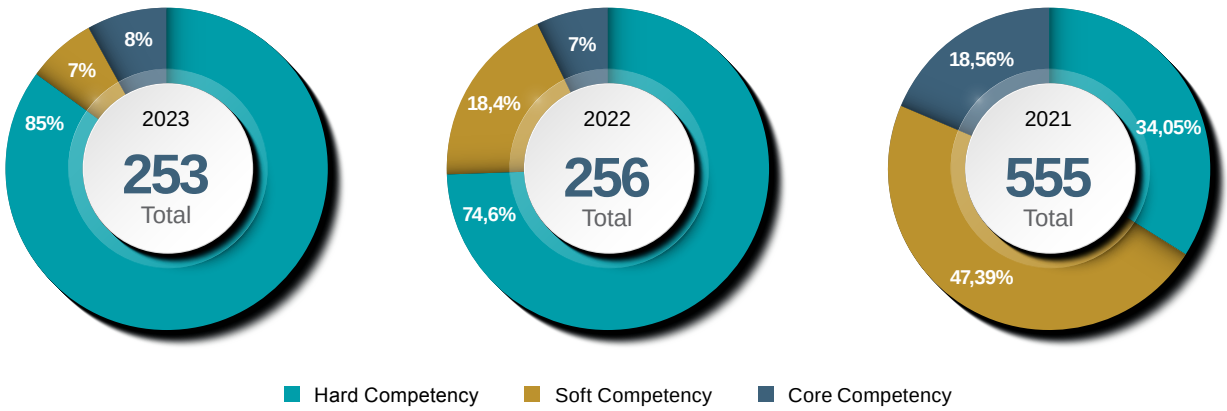
The execution of programs and activities throughout 2023 is depicted in tabular format. These initiatives are categorized based on competencies aligned with each position level, as outlined below:

1. Hard Competency, focusing on the enhancement of skills directly related to the employee's role;
2. Soft Competency, aimed at refining leadership and managerial skills among employees;
3. Culture-Based Competency, dedicated to fostering fundamental competencies that influence employees' work approach, attitudes, and habits.

Tabel Pengembangan Kompetensi Tahun 2023 Berdasarkan Level Jabatan
Competency Development Table 2023 Based on Position Level

Level	Jumlah Karyawan Number of Employees	Diberikan 24 Jam/Tahun Provided 24 Hours/Year		Persentase Pelaksanaan Program Percentage of Program Implementation		
		Total Jam Total Hours	Rata-rata Jam Average Hours	*Hard Competency*	*Soft Competency*	*Based Competency*
BOD-1 (SVP/VP)	54	2.821	52,2	78	8	14
BOD-2 (Assistant VP)	166	10.267	61,8	71	10	19
BOD-3 (Manager)	567	29.331	51,7	76	10	14
BOD-4 (Assistant Manager)	820	41.524	50,6	78	10	12
Staff	2.548	102.621	40,3	81	7	12
Jumlah Total	**4.161**	**186.740**	**44,9**			

Jam dan Persentase Jenis Kompetensi Berdasarkan Program Pengembangan
Hours and Percentage of Competency Types by Development Program



Biaya Pendidikan dan Pelatihan Karyawan

Pada tahun 2023 Perseroan menyiapkan anggaran investasi sebesar Rp17,8 miliar untuk biaya pendidikan dan pelatihan karyawan, dengan realisasi mencapai Rp3,7 miliar. Jumlah realisasi tersebut menurun 14% dari realisasi tahun 2022 sebesar Rp4,3 miliar.

Employee Education and Training Costs

In 2023, the Company allocated an investment budget of Rp 17.8 billion for employee education and training costs, with an actual expenditure of Rp 3.7 billion. This represents a decrease of 14% from Rp 4.3 billion in 2022.

Tabel Rencana dan Realisasi Biaya Pengembangan Kompetensi
Table of Competency Development Cost Plan and Realization

Dalam Jutaan Rupiah | In Million Rp

Level	Anggaran Budget	Realisasi Realization	Realisasi Realization	
	2023		2022	2021
BOD/BOC	891	2	600	-
BOD-1 (SVP/VP)	891	298	53	141
BOD-2 (Assistant VP)	1.782	592	89	466
BOD-3 (Manager)	3.563	963	433	792
BOD-4 (Manager)	5.345	1.216	2.126	961
Staff (Assistant/Officer)	5.345	1.269	1.015	1.754
Jumlah Total	**17.817**	**3.748**	**4.316**	**4.115**

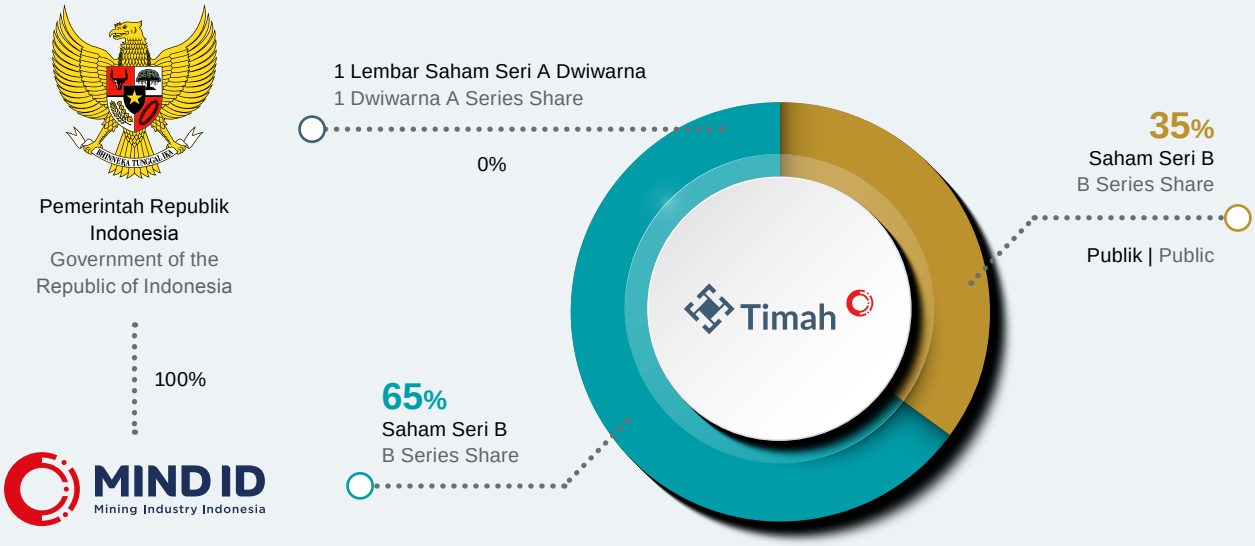


Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Composition

Informasi Tentang Pemegang Saham Utama dan/atau Pemegang Saham Pengendali
Information on Major Shareholders and/or Controlling Shareholders

Struktur kepemilikan saham Perseroan per 31 Desember 2023 menunjukkan Negara Republik Indonesia memiliki sebanyak 1 lembar Saham Seri A Dwiwarna, yang menjadikannya pemegang saham utama Perseroan. Selain itu ada PT Mineral Industri Indonesia (Persero) yang menjadi pemegang saham pengendali Perseroan dengan kepemilikan Saham Seri B sebesar 65% serta 35% Saham Seri B lainnya dimiliki oleh masyarakat.

As of December 31, 2023, the Company's shareholding structure indicates that the Republic of Indonesia possesses 1 Series A Dwiwarna Share, establishing it as the principal shareholder. Furthermore, PT Mineral Industri Indonesia (Persero) holds the majority ownership of Series B Shares, accounting for 65%, while the remaining 35% of Series B Shares are held by the public.



Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Composition

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Dimiliki Total Shares Held	Persentase Kepemilikan Saham (%) Percentage of Share Ownership
Saham Seri A Dwiwarna | Series A Dwiwarna Shares		
▪ Negara Republik Indonesia	1	0,00
Saham Seri B | Series B Shares		
▪ PT Mineral Industri Indonesia (Persero)	4.841.053.951	65,00
▪ Masyarakat | Public	2.606.699.502	35,00
Jumlah | Total	7.447.753.454	100,00

Pemegang Saham dengan Kepemilikan Saham 5% Atau Lebih
Shareholders with 5% or More Shareholding

Pemegang Saham Shareholders	Per 31 Desember 2023 As of December 31, 2023		Per 31 Desember 2022 As of December 31, 2023	
	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage
PT Mineral Industri Indonesia (Persero)	4.841.053.951	65,00	4.841.053.951	65,00

Pemegang Saham dengan Kepemilikan Saham Masing-masing Kurang Dari 5%
Shareholders with Share Ownership of Less than 5% Each

Status Pemegang Saham Shareholders Status	Per 31 Desember 2023 As of December 31, 2023			Per 31 Desember 2022 As of December 31, 2023		
	Jumlah Pemegang Saham Total Shares Held	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage	Jumlah Pemegang Saham Total Shares Held	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage
Individu Lokal Local Individuals	54.052	1.588.392.162	21,33	54.863	1.307.194.548	17,55
Badan Usaha Tetap Khusus Non-Tax Non-Tax Specialized Permanent Establishment	3	366.695.999	4,92	3	366.695.999	4,92
Institusi Asing Foreign Institutions	104	335.853.097	4,51	191	532.876.440	7,15
Reksa Dana Mutual Funds	57	165.661.891	2,22	118	244.305.918	3,28
Perseroan Terbatas Limited Liability Company	152	65.644.931	0,88	149	29.211.354	0,39
Asuransi Insurance	26	48.585.926	0,65	67	76.163.015	1,02
Dana Pensiun Pension Fund	54	27.412.289	0,37	64	26.258.533	0,35
Individu Asing Foreign Individuals	106	4.384.885	0,06	90	3.370.981	0,05
Yayasan Foundation	9	3.885.423	0,05	10	3.880.089	0,05
Koperasi Cooperative	8	175.501	0,00	8	160.801	0,00
Bank	1	7.398	0,00	1	7.398	0,00
Lain-lain Others	1	1	0,00	1	1	0,00
Lembaga Pemerintah Government Agencies	-	-	-	1	16.574.426	0,22
Jumlah **Total**	54.573	2.606.699.503	35,00	55.566	2.606.699.503	35,00

Daftar 20 Pemegang Saham Terbesar Per 31 Desember 2023
List of 20 largest shareholders as of December 31, 2023

No	Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage
1	PT Mineral Industri Indonesia (Persero)	4.841.053.951	65,00
2	DJS Ketenagakerjaan Program JHT	288.035.761	3,87
3	DJS Ketenagakerjaan Program JP	78.082.800	1,05
4	Go Siauw Hong	50.000.000	0,67
5	DBS Vickers (Hongkong) Limited a/c Client	42.407.000	0,57
6	JPMCB NA RE-Vanguard Emerging Markets Stock Index Fund	35.634.874	0,48
7	JPMCB NA RE-Vanguard Total International Stock Index Fund	34.954.301	0,47
8	Reksa Dana Sucorinvest Equity Fund	30.424.000	0,41
9	PT. Prudential Life Assurance - REF	26.963.400	0,36
10	Hengky Goenawan Henoek, S.E.	24.800.000	0,33
11	PT Berlian Tambang Indonesia	22.777.300	0,31
12	RD Premier ETF Indo State- Owned Companies-889064000	21.668.176	0,29
13	State Street Bank-California State Teachers Retirement System	20.892.500	0,28
14	Citibank New York S/A Emerging Markets Core Equity Portfolio Of DFA INV Dimensions GRP INC.	19.153.767	0,26
15	JPMCB NA RE-Vanguard Fiduciary Trust Company Institutional Total International Stock Market IT II	16.762.600	0,23
16	Reksa Dana Sucorinvest Dana Sehat Berimbang	16.575.000	0,22
17	Reksa Dana Sucorinvest Flexi Fund	16.574.732	0,22
18	UBS AG Hongkong Non-Treaty Omnibus Account - 2052034005	16.407.354	0,22
19	UBS AG London-2140724000	15.008.426	0,20
20	Barclays Capital Securities Limited SBL/PB Account	12.440.900	0,17

Komposisi Kepemilikan Saham oleh Institusi dan Individu Per 31 Desember 2023
Composition of Share Ownership by Institutions and Individuals as of December 31, 2023

Klasifikasi Classification	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage
Institusi Lokal Local Institutions	312	5.519.123.310	74,10
Institusi Asing Foreign Institutions	104	335.853.097	4,51
Individu Lokal Local Individuals	54.052	1.588.392.162	21,33
Individu Asing Foreign Individuals	106	4.384.885	0,06
Jumlah Total	**54.574**	**7.447.753.454**	**100,00**

Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Composition of the Company's Share Ownership by the Board of Commissioners and Directors

Kepemilikan Tidak Langsung Dewan Komisaris dan Direksi terhadap Saham Perseroan

Per 31 Desember 2023, Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Perseroan.

Indirect Ownership of the Board of Commissioners and Directors of the Company's Shares

As of December 31, 2023, the Board of Commissioners and Directors have no indirect ownership of the Company's shares.

Tabel Kepemilikan Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi Pada Awal dan Akhir Tahun Buku
Table of Share Ownership of the Company by the Board of Commissioners and Directors at the Beginning and End of the Financial Year

Nama Name	Awal Tahun Buku Beginning of Financial Year		31 Desember 2023 December 31, 2023	
	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage
Dewan Komisaris | Board of Commissioners				
M. Alfan Baharudin	-	-	-	-
Agus Rajani Panjaitan	-	-	-	-
Rustam Effendi	-	-	-	-
Yudo Dwinanda Priaadi	-	-	-	-
Sufyan Syarif	-	-	-	-
Direksi | Board of Directors				
Ahmad Dani Virsal	-	-	-	-
Nur Adi Kuncoro	-	-	-	-
Fina Eliani	-	-	-	-
Tigor Pangaribuan	-	-	-	-
Koko Wigyantoro	-	-	-	-

Pembelian/Penjualan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan menyampaikan informasi kepada perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham perseroan. Mengingat tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham perseroan, dengan demikian tidak ada informasi yang disampaikan terkait pembelian/penjualan saham perseroan yang dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi.

Purchase/Sale of Shares of the Board of Commissioners and Directors

As stipulated by the Financial Services Authority Regulation (POJK) No.11/POJK.04/2017 on the Report of Ownership or Any Change in Share Ownership of Public Companies, each member of the Board of Commissioners and Board of Directors is obligated to submit information on their ownership and any alterations in their ownership of the Company's shares. Given that none of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors possess shares in the Company, no information has been submitted concerning the acquisition or divestment of the Company's shares.

Informasi Entitas Anak dan Asosiasi
Information on Subsidiaries and Associates

Entitas Anak Usaha
Subsidiary Entities

Indometal (London) Limited		PT Timah Investasi Mineral (PT TIM)		PT Dok dan Perkapalan Air Kantung (PT DAK)	
Alamat | Address 326A City Road, Angel Gate, London EC1V 2PT		Alamat | Address Jl. Sultan Iskandarsyah I No. 4, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, 12160, Indonesia		Alamat | Address Jl. Kartini Utama Raya, Pangkal Balam, Pangkalpinang 33115 Provinsi Bangka Belitung, Indonesia	
Bidang Usaha: Pemasaran Line of Business: Marketing		Bidang Usaha: Eksplorasi dan pertambangan mineral di luar timah dan pemasaran batu bara. Line of Business: Mineral exploration and mining outside tin and coal marketing.		Bidang Usaha: Jasa perbengkelan, galangan kapal dan transportasi. Line of Business: Workshop, shipyard, and transportation services.	
Kepemilikan Saham | Share Ownership ▪ TIMAH: 100%		Kepemilikan Saham | Share Ownership ▪ TIMAH: 99,965% ▪ Koperasi Karyawan Mitra Mandiri: 0,035%		Kepemilikan Saham | Share Ownership ▪ TIMAH: 99,99% ▪ PT Timah Industri: 0,01%	
Tahun Pendirian: 1988 Year of Establishment:1988		Tahun Pendirian: 1996 Year of Establishment: 1996		Tahun Pendirian: 1996 Year of Establishment: 1996	
Status Operasi: Beroperasi Operation Status: Operating		Status Operasi: Beroperasi Operation Status: Operating		Status Operasi: Beroperasi Operation Status: Operating	
Jumlah Aset (Rp Juta) (Audited) **Total Assets (Rp Million) (Audited)**		**Jumlah Aset (Rp Juta) (Audited)** **Total Assets (Rp Million) (Audited)**		**Jumlah Aset (Rp Juta) (Audited)** **Total Assets (Rp Million) (Audited)**	
2023	**2022**	**2023**	**2022**	**2023**	**2022**
753.040	**1.116.042**	**314.754**	**346.842**	**445.596**	**396.629**

PT Timah Industri (PT TI)		PT Tanjung Alam Jaya		Timah International Investment Ltd. (TINVES)	
Jl. Eropa 1 Kav A3 Kawasan Industrial Estate Cilegon, Banten 42435, Indonesia		Jl. Kutilang No.109, Banjarbaru, Kalimantan Selatan 70711, Indonesia		6 Temasek Boulevard, #09-05 Suntec Tower Four, Singapore 038986	
Bidang Usaha: Industri kimia Line of Business: Chemical industry		Bidang Usaha: Pertambangan batu bara Line of Business: Coal mining		Bidang Usaha: Perdagangan Line of Business: Trading	
Kepemilikan Saham Share Ownership ▪ TIMAH: 99,997% ▪ PT TIM: 0,003%		Kepemilikan Saham Share Ownership ▪ TIMAH: 50,00% ▪ PT TIM: 50,00%		Kepemilikan Saham Share Ownership TIMAH: 100%	
Tahun Pendirian: 1998 Year of Establishment: 1998		Tahun Pendirian: 1998 Year of Establishment: 1998		Tahun Pendirian: 2004 Year of Establishment: 2004	
Status Operasi: Beroperasi Operation Status: Operating		Status Operasi: Beroperasi Operation Status: Operating		Status Operasi: Beroperasi Operation Status: Operating	
Jumlah Aset (Rp Juta) (Audited) **Total Assets (Rp Million) (Audited)**		**Jumlah Aset (Rp Juta) (Audited)** **Total Assets (Rp Million) (Audited)**		**Jumlah Aset (Rp Juta) (Audited)** **Total Assets (Rp Million) (Audited)**	
2023	**2022**	**2023**	**2022**	**2023**	**2022**
714.081	**636.089**	**377.521**	**446.464**	**42.983**	**41.404**

PT Timah Agro Manunggal (PT TAM)		PT Timah Karya Persada Properti (PT TKPP)	
Jl. Raya Mentok, Gg. Telex No.36 RT. 02 Dusun 02 Desa Kace Timur Kec. Mendo Barat, Bangka 33173, Bangka Belitung, Indonesia.		Jl. Mandor Demong, Ruko Familia Urban Kav No. 11-19 Kel. Mustikasari, Kec. Mustika Jaya, Bekasi, Jawa Barat, Indonesia.	
Bidang Usaha: Pertanian dan perdagangan Line of Business: Agriculture and trade		Bidang Usaha: Industri real estate Line of Business: Real estate industry	
Kepemilikan Saham Share Ownership ▪ TIMAH: 99,98% ▪ PT DAK: 0,02%		Kepemilikan Saham Share Ownership ▪ TIMAH: 99,75% ▪ PT Bakti Timah Medika (d/h PT RSBT): 0,25%	
Tahun Pendirian: 2015 Year of Establishment: 2015		Tahun Pendirian: 2016 Year of Establishment: 2016	
Status Operasi: Beroperasi Operation Status: Operating		Status Operasi: Beroperasi Operation Status: Operating	
Jumlah Aset (Rp Juta) (Audited) **Total Assets (Rp Million) (Audited)**		**Jumlah Aset (Rp Juta) (Audited)** **Total Assets (Rp Million) (Audited)**	
2023	**2022**	**2023**	**2022**
21.383	**17.530**	**392.281**	**386.250**

Entitas Anak dengan Kepemilikan Tidak Langsung

Subsidiaries with Indirect Ownership

Great Force Trading Limited (GFT)		PT Tim Silika Nusantara		PT Tim Indotama Mineral	
Kedudukan: Hong Kong Position: Hong Kong		Kedudukan: Indonesia Position: Indonesia		Kedudukan: Indonesia Position: Indonesia	
Bidang Usaha: Perdagangan Line of Business: Trading		Bidang Usaha: Pertambangan nikel Line of Business: Nickel mining		Bidang Usaha: Pengangkutan dan Penjualan Hasil Tambang Line of Business: Transportation and Sales of Mining Products	
Kepemilikan Saham Share Ownership ▪ PT Timah Industri: 100%		Kepemilikan Saham Share Ownership ▪ PT TIM: 99,99% ▪ PT DAK: 0,01%		Kepemilikan Saham Share Ownership ▪ PT TIM: 65% ▪ PT DAK: 35%	
Tahun Pendirian: 2012 Year of Establishment: 2012		Tahun Pendirian: 2018 Year of Establishment: 2018		Tahun Pendirian: 2019 Year of Establishment: 2019	
Status Operasi: Tidak beroperasi Operation Status: Not in operation		Status Operasi: Belum beroperasi Operation Status: Not yet in operation		Status Operasi: Beroperasi Operation Status: Operating	
Jumlah Aset (Rp Juta) (Audited) **Total Assets (Rp Million) (Audited)**		**Jumlah Aset (Rp Juta) (Audited)** **Total Assets (Rp Million) (Audited)**		**Jumlah Aset (Rp Juta) (Audited)** **Total Assets (Rp Million) (Audited)**	
2023	**2022**	**2023**	**2022**	**2023**	**2022**
11.138	**13.598**	**350**	**301**	**301**	**867**

Timah Nigeria Limited		PT Sinergi Mitra Lestari Indonesia	
Kedudukan: Nigeria Position: Nigeria		Kedudukan: Indonesia Position: Indonesia	
Bidang Usaha: Pertambangan Line of Business: Mining		Bidang Usaha: 1. Treatment air, treatment air limbah, treatment dan pemulihan material sampah dan aktivitas remediasi 2. Pengangkutan dan pergudangan 3. industri pengolahan 4. perdagangan besar dan eceran 5. aktivitas profesional, ilmiah dan teknis Line of Business: 1. Water treatment, wastewater treatment, treatment and recovery of waste materials and remediation activities 2. Transportation and warehousing 3. Processing industry 4. wholesale and retail trade 5. professional, scientific, and technical activities	
Kepemilikan Saham Share Ownership » PT TIM : 50% » Top Wide : 50%		Kepemilikan Saham Share Ownership » PT TIM: 25% » PT ANTAM: 25% » PT INALUM ; 25% » PT BUKIT MULTI INVESTAMA : 25%	
Tahun Pendirian: 2021 Year of Establishment: 2021		Tahun Pendirian: 2015 Year of Establishment: 2015	
Status Operasi: beroperasi Operation Status: Operating		Status Operasi: beroperasi Operation Status: Operating	
Jumlah Aset (Rp Juta) (Audited) **Total Assets (Rp Million) (Audited)**		**Jumlah Aset (Rp Juta) (Audited)** **Total Assets (Rp Million) (Audited)**	
2023	**2022**	**2023**	**2022**
76.635	**77.122**	**61.592**	**21.414**



Entitas Asosiasi

Associated Entities

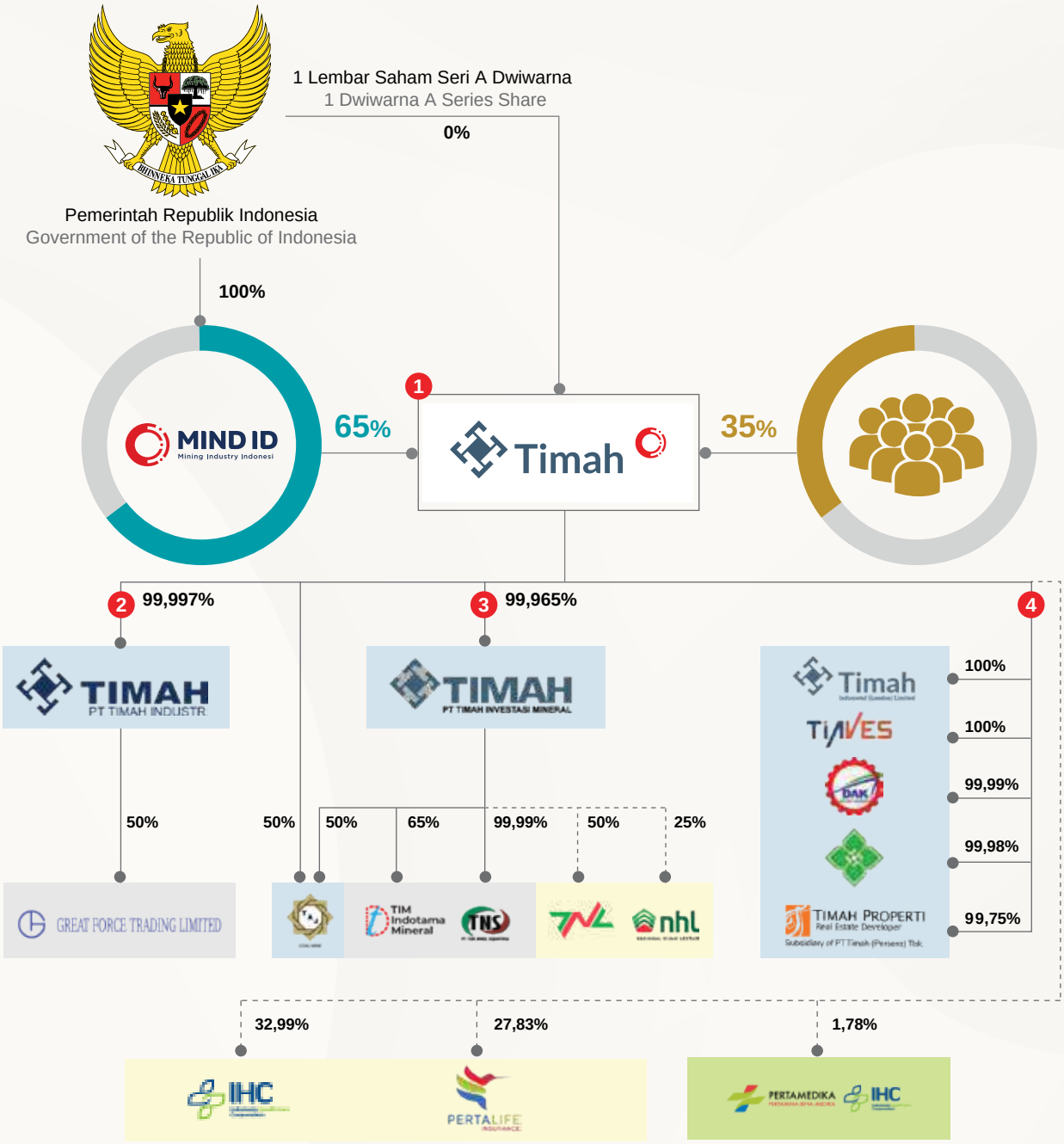
Nama Perusahaan Company Name	Kedudukan Position	Bidang Usaha Line of Business	Kepemilikan Saham Share Ownership	Tahun Pendirian Year of Establishment	Status Operasi Operating Status	Jumlah Aset (Rp Juta) Total Assets (Rp Million)	
						2023	2022
PT Koba Tin	Indonesia	Pertambangan Mining	▪ TIMAH: 25% ▪ PT Kajuara Mining Corporation PTY Limited: 75%	1971	Likuidasi Liquidation	756	756
PT Perta Life Insurance (d/h PT Asuransi Jiwa Tugu Mandiri)	Indonesia	Asuransi Insurance	▪ TIMAH: 27,83% ▪ Dana Pensiun Pertamina: 71,39% ▪ Kementerian Keuangan: 0,78%	1985	Beroperasi Operating	2.903.818	2.377.506
PT Bakti Timah Medika (d/h PT Rumah Sakit Bakti Timah)	Indonesia	Jasa Layanan Kesehatan Services Health	▪ TIMAH: 32,99% ▪ PT DAK: 0,001% ▪ Yayasan Bakti Timah: 0,001%	2014	Beroperasi Operating	354.181	380.944
PT Sinergi Mitra Lestari Indonesia	Indonesia	Pengolahan Limbah Processing Sewage	▪ PT TIM: 25% ▪ INALUM: 25% ▪ PT Antam: 25% ▪ PT Bukit Asam Investama: 25%	2015	Beroperasi Operating	61.592	21.414
PT Timah Nigeria Limited	Nigeria	Pertambangan Timah Mining	▪ PT TIM: 50% ▪ Top Wide Nigeria: 50%	2021	Beroperasi Operating	81.549	78.176

Entitas - Investasi Penyertaan Saham

Entity - Equity Investment

Nama Perusahaan Company Name	Kedudukan Position	Bidang Usaha Line of Business	Kepemilikan Saham Share Ownership	Tahun Pendirian Year of Establishment	Status Operasi Operating Status	Jumlah Aset (Rp Juta) Total Assets (Rp Million)	
						2023	2022
PT Pertamina Bina Medika IHC	Indonesia	Jasa Layanan Kesehatan Services Health	TIMAH: 1,78%	2021	Beroperasi Operating	7.437.590	7.660.332

Struktur Grup TIMAH
TIMAH Group Structure



Entitas Anak
Subsidiaries

Entitas Anak Tidak Langsung
Indirect Subsidiaries

Entitas Asosiasi
Associated Entities

Entitas - Investasi Penyertaan Saham
Entities - Investment in Shares

Lini Bisnis:
Line of Business:

1 Penambangan Timah
Tin Mining

2 Hilirisasi Timah
Tin Downstream

3 Penambangan Non Timah
Non-tin Mining

4 Bisnis Berbasis Kompetensi
Competence-Based Business

Kronologis Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham

Chronology of Share Issuance and/or Listing

Tanggal Date	Aksi Korporasi Corporate Action
19 Oktober 1995 **October 19, 1995**	**Penawaran Umum Perdana** **Initial Public Offering** Perseroan melakukan penawaran umum kepada masyarakat sebanyak 176.155.000 lembar saham atau 35% dari jumlah 503.302.000 lembar saham ditempatkan dan disetor penuh, dengan harga penawaran sebesar Rp2.900 per lembar saham di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya (sekarang Bursa Efek Indonesia). Dari hasil penawaran tersebut, Perseroan mengumpulkan dana sebesar Rp510.849.500.000. Dengan demikian, persentase kepemilikan saham Perseroan adalah 65% pemerintah dan 35% masyarakat, dengan jumlah saham pendiri sebanyak 327.147.000 lembar saham. The Company conducted a public offering of 176,155,000 shares, representing 35% of the total 503,302,000 issued and fully paid shares, at an offering price of Rp2,900 per share on the Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange (currently Indonesia Stock Exchange). The Company secured Rp510,849,500,000 from this offering. As a result, the ownership of the company is now distributed as 65% government-owned and 35% publicly-owned, with a total of 327,147,000 founding shares.
8 Agustus 2008 **August 8, 2008**	**Pemecahan Saham** **Stock Split** Saham Perseroan bertambah sebanyak 4.529.718.000 lembar saham yang merupakan hasil dari pemecahan nominal saham dengan rasio 1:10 sehingga total saham bertambah menjadi 5.033.020.000 lembar saham. The Company recorded a 4,529,718,000 share increase due to a stock split at a ratio of 1:10, resulting in a total of 5,033,020,000 shares.
7 Mei 2014 **May 7, 2014**	**Saham Bonus** **Bonus Shares** Saham Perseroan bertambah sebanyak 2.414.733.454 lembar saham yang merupakan hasil dari pembagian saham bonus dengan rasio, yaitu setiap 544 saham lama mendapatkan 261 saham baru (saham bonus) sehingga total saham bertambah menjadi sebanyak 7.477.753.454 lembar saham. The Company recorded a surge of 2,414,733,454 shares due to the issuance of bonus shares, where every 544 old shares entitled shareholders to acquire 261 new shares as bonuses. Consequently, the total number of shares expanded to 7,477,753,454.

Kronologis Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Issuance and/or Listing of Other Securities

Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Obligasi
Chronology of Bond Issuance and Listing

Perseroan telah menerbitkan obligasi sebanyak 2 kali dengan kronologis sebagai berikut.

The Company has issued bonds twice, following the chronology below.

Uraian Description	Tanggal Penerbitan Issue Date	Tenor (Tahun) Tenure (Year)	Mata Uang Currency	Nilai (Rp Juta) Value (Million Rp)	Nilai Outstanding per 31 Desember 2023 Outstanding Value per December 31, 2023	Harga Penawaran Offering Price	Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	Tingkat Suku Bunga Interest Rate	Status Pembayaran Payment Status	Peringkat Rating		Wali Amanat Trustee
										2023	2022	
Obligasi Berkelanjutan I TIMAH Tahap I Tahun 2017 Seri A | TIMAH Sustainable Bond I Phase I Series A Year 2017	28 September 2017 September 28, 2017	3	Rp	480.000	-	100% dari nilai nominal 100% of face value	28 September 2020 September 28, 2020	8,50	Lunas Paid Off	-	-	BNI
Obligasi Berkelanjutan I TIMAH Tahap I Tahun 2017 Seri B | TIMAH Sustainable Bond I Phase I Series B Year 2017	28 September 2017 September 28, 2017	5	Rp	720.000	-	100% dari nilai nominal 100% of face value	28 September 2022 September 28, 2022	8,75	Lunas Paid Off	-	idA dari/ from Pefindo	BNI
Obligasi Berkelanjutan I TIMAH Tahap II Tahun 2019 Seri A | TIMAH Sustainable Bond I Phase II Series A Year 2019	15 Agustus 2019 August 15, 2019	3	Rp	387.000	-	100% dari nilai nominal 100% of face value	15 Agustus 2022 August 15, 2022	8,50	Lunas Paid Off	-	idA dari/ from Pefindo	BNI
Obligasi Berkelanjutan I TIMAH Tahap II Tahun 2019 Seri B TIMAH Sustainable Bond I Phase II Series B Year 2019	15 Agustus 2019 August 15, 2019	5	Rp	493.000	493.000	100% dari nilai nominal 100% of face value	15 Agustus 2024 August 15, 2024	8,75	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idA dari/ from Pefindo	idA dari/ from Pefindo	BNI

Tanggal Date	Aksi Korporasi terkait Obligasi Corporate Action related to Bonds
28 September 2020 **September 28, 2020**	Perseroan melunasi Obligasi Berkelanjutan I TIMAH Tahap I Tahun 2017 Seri A sejumlah Rp480 miliar. The Company paid off Rp480 billion of the TIMAH Sustainable Bond I Phase I Series A Year 2017.
27 Agustus 2021 **August 27, 2021**	Perseroan melakukan pembelian kembali atas sebagian Obligasi Berkelanjutan I TIMAH Tahap I Tahun 2017 Seri B dan Obligasi Berkelanjutan I TIMAH Tahap II Tahun 2019 Seri A, sehingga nilai *outstanding* obligasi mengalami penurunan menjadi sebesar Rp1.426,2 miliar pada 31 Desember 2021. The Company bought back a portion of the Shelf Registration Bonds I TIMAH Phase I Year 2017 Series B and Shelf Registration Bonds I TIMAH Phase II Year 2019 Series A. This action resulted in the outstanding value of the bonds decreasing to Rp1,426.2 billion as of December 31, 2021.
3 Agustus 2022 **August 3, 2022**	Perseroan melunasi Obligasi Berkelanjutan I TIMAH Tahap II Tahun 2019 Seri A sejumlah Rp307,2 miliar. The company paid off the Shelf Registration Bonds I TIMAH Phase II Year 2019 Series A amounting to Rp 307.2 billion.
23 September 2022 **September 23, 2022**	Perseroan melunasi Obligasi Berkelanjutan I TIMAH Tahap I Tahun 2017 Seri B sejumlah Rp626 miliar. The company paid off Rp626 billion of the Shelf Registration Bonds I TIMAH Phase I Year 2017 Series B.

Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Sukuk

Chronology of Sukuk Issuance and Listing

Perseroan telah menerbitkan sukuk ijarah sebanyak 2 kali dengan kronologis sebagai berikut:

The Company has issued sukuk ijarah twice, following the chronology below.

Uraian Description	Tanggal Penerbitan Issue Date	Tenor (Tahun) Tenure (Year)	Mata Uang Currency	Nilai (Rp Juta) Value (Million Rp)	Nilai Outstanding per 31 Desember 2023 Outstanding Value per December 31, 2023	Harga Penawaran Offering Price	Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	Tingkat Suku Bunga Interest Rate	Status Pembayaran Payment Status	Peringkat Rating		Wali Amanat Trustee
										2023	2022	
Sukuk Ijarah Berkelanjutan I TIMAH Tahap I Tahun 2017 Seri A | Shelf Registration Sukuk Ijarah I TIMAH Phase I Year 2017 A Series	28 September 2017 September 28, 2017	3	Rp	120.000	-	100% dari nilai nominal 100% of face value	28 September 2020 September 28, 2020	Setara/ Equivalent to 8,50	Lunas Paid Off	-	-	BNI
Sukuk Ijarah Berkelanjutan I TIMAH Tahap I Tahun 2017 Seri B | Shelf Registration Sukuk Ijarah I TIMAH Phase I Year 2017 B Series	28 September 2017 September 28, 2017	5	Rp	180.000	-	100% dari nilai nominal 100% of face value	28 September 2022 September 28, 2022	Setara/ Equivalent to 8,75	Lunas Paid Off	-	idA dari/ from Pefindo	BNI
Sukuk Ijarah Berkelanjutan I TIMAH Tahap II Tahun 2019 Seri A | Shelf Registration Sukuk Ijarah I TIMAH Phase II Year 2019 A Series	15 Agustus 2019 August 15, 2019	5	Rp	313.000	313.000	100% dari nilai nominal 100% of face value	15 Agustus 2024 August 15, 2024	Setara/ Equivalent to 8,75	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idA(sy) dari/ from Pefindo	idA dari/ from Pefindo	BNI

Tanggal Date	Aksi Korporasi terkait Sukuk Corporate Action relating to Sukuk
28 September 2020 **September 28, 2020**	Perseroan melunasi Sukuk Ijarah Berkelanjutan I TIMAH Tahap I Tahun 2017 Seri A sejumlah Rp120 miliar. The Company paid off Rp120 billion of the Shelf Registration Sukuk Ijarah I TIMAH Phase I Year 2017 Series A.
27 Agustus 2021 **August 27, 2021**	Perseroan melakukan pembelian kembali atas sebagian Sukuk Ijarah Berkelanjutan I TIMAH Tahap I Tahun 2017 Seri B, sehingga nilai outstanding sukuk ijarah mengalami penurunan menjadi sebesar Rp431 miliar pada 31 Desember 2021. The Company bought back a portion of the Shelf Registration Sukuk Ijarah I TIMAH Phase I Year 2017 Series B, resulting in a decrease in the outstanding value of sukuk ijarah to Rp 431 billion as of December 31, 2021.
23 September 2022 **September 23, 2022**	Perseroan melunasi Sukuk Ijarah Berkelanjutan I TIMAH Tahap I Tahun 2017 Seri B sejumlah Rp118 miliar. The Company paid off Rp118 billion of Sukuk Ijarah Berkelanjutan I TIMAH Phase I Year 2017 Series B.

Kronologis Penerbitan dan Pencatatan *Medium Term Notes*

Chronology of Medium-Term Notes Issuance and Listing

Perseroan telah menerbitkan *Medium Term Notes* (MTN) sebanyak 1 kali dengan kronologis sebagai berikut:

The Company has issued Medium Term Notes (MTN) once, as follows:

Uraian Description	Tanggal Penerbitan Issue Date	Tenor (Tahun) Tenure (Year)	Mata Uang Currency	Nilai (Rp Juta) Value (Million Rp)	Nilai Outstanding per 31 Desember 2023 Outstanding Value per December 31, 2023	Harga Penawaran Offering Price	Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	Tingkat Suku Bunga Interest Rate	Status Pembayaran Payment Status	Peringkat Rating		Wali Amanat Trustee
										2023	2022	
Medium Term Notes I PT TIMAH Tbk Tahun 2022 | Medium Term Notes I PT TIMAH Tbk in 2022	5 Oktober 2022 October 5, 2022	3	Rp	626.000	626.000	100% dari nilai nominal 100% of face value	5 Oktober 2025 October 5, 2025	7,20	Belum Lunas Not Yet Paid Off	idA dari/ from Pefindo	idA dari/ from Pefindo	BNI



Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Firm

Nama Perusahaan **Company Name**	Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Anggota Jaringan Firma PricewaterhouseCoopers/ PwC) Nomor Izin Usaha: KEP-241/KM.1/2015	Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Member of PricewaterhouseCoopers/PwC Firm Network) Business License Number: KEP-241/KM.1/2015
Alamat | Address	World Trade Center 3. Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta 12920. Indonesia	
Telepon | Phone +62 21 50992901	**Faksimile | Fax** +62 21 52905555 / 52905050	**Situs Web | Website** www.pwc.com/id
Jasa yang Diberikan **Services Provided**	1. Melaksanakan review atas Laporan Keuangan Konsolidasian untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2023. 2. Memberikan Jasa Audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. 3. Melaksanakan Audit atas Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil ("PPUMK") untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. 4. Melaksanakan audit kepatuhan atas pasal tertentu dalam peraturan perundang-undangan dan melakukan pemahaman atas sistem pengendalian internal PT TIMAH Tbk dan merumuskan rekomendasi untuk perbaikan pengendalian tersebut. 5. Melaksanakan prosedur yang disepakati atas laporan evaluasi kinerja dan laporan key performance indicator untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.	1. Reviewing the Consolidated Financial Statements for the period ending June 30, 2023. 2. Providing general audit services on the Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2023. 3. Conducting an Audit of the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program ("PPUMK") for the year ended December 31, 2023. 4. Performing compliance audits of specific articles in laws and regulations and conducting an assessment of the internal control system at PT TIMAH Tbk. Formulating recommendations to improve these controls. 5. Performing agreed procedures on performance evaluation reports and key performance indicator reports for the year ending December 31, 2023.
Biaya Jasa Audit **Audit Service Fee**	Rp 4.389.000.000	
Jasa Non-Audit yang Diberikan **Non-Audit Services Provided**	1. TRS Tax Data Automation yang berakhir pada Maret 2023. 2. Jasa Agreed Upon Procedures Financial Covenant untuk pembiayaan Export Credit Agency (ECA) tahun 2023.	1. TRS Tax Data Automation which expires in March 2023. 2. Agreed Upon Procedures Financial Covenant services for Export Credit Agency (ECA) financing in 2023.
Biaya Jasa Non-Audit **Non-Audit Service Fees**	Rp360.000.000 selama tahun 2023	Rp360,000,000 during 2023

Kantor Akuntan Publik & Akuntan Publik 5 Tahun Terakhir
Public Accounting Firm & Public Accountant for the Last 5 Years

Tahun Years	**Nama Kantor Akuntan Public** Name of Public Accounting Firm	**Akuntan Publik** Public Accountant	**Biaya Jasa Audit** Audit Service Fee **(Rp) |** (Rp)	**Opini** Opinion
2023	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma PwC) KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Associates (member of PwC firm network)	Daniel Kohar (No. AP.1130)	4.389.000.000	Opini tanpa Modifikasian Unmodified Opinion
2022	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma PwC) KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Associates (member of PwC firm network)	Daniel Kohar (No. AP.1130)	4.180.000.000	Opini tanpa Modifikasian Unmodified Opinion
2021	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma PwC) KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Associates (member of PwC firm network)	Toto Harsono (No. AP.1122)	3.430.000.000	Opini tanpa Modifikasian Unmodified Opinion
2020	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma PwC) KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Associates (member of PwC firm network)	Toto Harsono (No. AP.1122)	4.300.000.000	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified
2019	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma PwC) KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Associates (member of PwC firm network)	Toto Harsono (No. AP.1122)	3.300.000.000	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and/or Professions

Biro Administrasi Efek

Securities Administration Bureau

Nama Perusahaan **Company Name**	PT EDI Indonesia	
Alamat **Address**	Wisma SMR Lantai 10 Jl. Yos Sudarso Kav. 89 Jakarta Utara 14350, Indonesia	
Telepon **Phone** +62 21 6505 829	**Faksimile** **Fax** +62 21 6505 987	**Situs Web** **Website** www.edi-indonesia.co.id
Jasa yang Diberikan **Services Provided**	1. Bertanggung jawab atas penyimpanan dan pengelolaan Daftar Pemegang Saham (DPS). 2. Melaksanakan pencatatan perubahan-perubahan pada DPS. 3. Melaksanakan pencatatan dan pelepasan pembebanan hak atas saham. 4. Membantu penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan. 5. Bertanggung jawab dalam pengelolaan Efek, baik Efek yang didaftarkan maupun Efek yang tidak didaftarkan dalam Penitipan Kolektif Efek sesuai ketentuan Pasar Modal. Tugas dan kewajiban Biro Administrasi Efek (BAE) pada pasar sekunder secara rinci dan detail yang dituangkan dalam perjanjian di hadapan Notaris.	1. Responsible for the storage and management of the Register of Shareholders (DPS). 2. Performing the record of changes to the DPS. 3. Performing the record and release of encumbrance on shares. 4. Assistance in organizing the Company's General Meeting of Shareholders. 5. Being responsible for overseeing the management of registered and unregistered securities within the Securities Collective Custody in accordance with Capital Market regulations Duties and obligations of the Securities Administration Bureau (BAE) in the secondary market in detail as outlined in an agreement before a Notary.
Periode Penugasan **Assignment Period**	1996-Saat ini	1996-Present
Biaya **Fees**	Rp22.000.000 selama tahun 2023	Rp22,000,000 during 2023

Lembaga Pemeringkat Efek

Rating Agency

Nama Perusahaan **Company Name**	PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)	
Alamat **Address**	Equity Tower Lt. 30 Sudirman Central Business District, Lot. 9 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190, Indonesia	
Telepon **Phone** +62 21 509 68469	**Faksimili** **Fax** +62 21 509 68468	**Situs Web** **Website** www.pefindo.com
Jasa yang Diberikan **Services Provided**	1. Pemantauan Pemeringkatan atas PT TIMAH Tbk. 2. Pemantauan Pemeringkatan atas Obligasi Berkelanjutan I dan Sukuk Ijarah Berkelanjutan PT TIMAH Tbk. 3. Pemeringkatan atas Medium Term Notes PT TIMAH Tbk Tahun 2023.	1. Rating Monitoring of PT TIMAH Tbk. 2. Monitoring of Ratings on Sustainable Bonds I and Sustainable Sukuk Ijarah of PT TIMAH Tbk. 3. Rating of Medium-Term Notes of PT TIMAH Tbk Year 2023.
Periode Penugasan **Assignment Period**	2017-Saat ini	2017-Present
Biaya **Fees**	Rp194.250.000 selama tahun 2023	Rp 194,250,000 during 2023

Wali Amanat
Trustee

Nama Perusahaan **Company Name**	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
Alamat **Address**	Divisi Operasional Gedung BNI BSD Lantai 14. CBD BSD City Lot I No. 5, Jl. Pahlawan Seribu, Lengkong Gudang Serpong, Tangerang Selatan 15310, Indonesia	
Telepon | Phone +62 21 2554 1229, 2554 1230	**Faksimili | Fax** +62 21 2941 1502, 2941 1512	**Situs Web | Website** www.bni.co.id
Jasa yang Diberikan **Services Provided**	1. Mewakili kepentingan Pemegang Obligasi Berkelanjutan I dan Sukuk Ijarah Berkelanjutan PT TIMAH Tbk. 2. Mewakili kepentingan Pemegang *Medium Term Notes* (MTN) I PT TIMAH Tbk Tahun 2023.	1. Representing the interests of Holders of Shelf Registration Bonds I and Shelf Registration Sukuk Ijarah PT TIMAH Tbk. 2. Representing the interests of Holders of Medium-Term Notes (MTN) I PT TIMAH Tbk Year 2023.
Periode Penugasan **Assignment Period**	2017-Saat ini	2017-Present
Biaya **Fees**	Rp220.000.000 selama tahun 2023.	Rp220,000,000 for 2023.

Notaris
Notary

Nama Perusahaan **Company Name**	Rini Yulianti, S.H.	
Alamat **Address**	Komplek Bina Marga II, Jl. Swakarsa V No. 57B Pondok Kelapa, Duren Sawit, Jakarta Timur 13450, Indonesia	
Telepon | Phone +62 21 864 1170, 8690 9544	**Faksimili | Fax** +62 21 864 1170	**Situs Web | Website** niniek_not@yahoo.com
Jasa yang Diberikan **Services Provided**	1. Pelaksanaan RUPS, pembuatan Berita Acara RUPS, pembuatan Pernyataan Keputusan RUPS 2. Konsultasi Hukum 3. Legalisasi Dokumen	1. Implementation of GMS, preparation of GMS Minutes, preparation of GMS Resolution Statement 2. Legal consultation 3. Document Legalization
Periode Penugasan **Assignment Period**	2023	
Biaya **Fees**	Rp40.000.000	Rp40,000,000

Konsultan Hukum
Legal Consultant

Nama Perusahaan **Company Name**	Marsinih Martoatmodjo Iskandar Law Office (MMI Law Office)	
Alamat **Address**	Office 8, Suite H Lantai 15, Jl. Senopati Raya No. 8B, Jakarta Selatan 12910, Indonesia	
Telepon | Phone +62 21 29332858	**Faksimili | Fax** +62 21 29332857	**Situs Web | Website** www.mmilawoffice.com
Jasa yang Diberikan **Services Provided**	Menyediakan jasa hukum sebagai Konsultan Hukum Tetap Waktu (Retainer) bagi PT TIMAH Tbk dan Anak Perusahaan untuk menangani aspek hukum non-litigasi.	Providing legal services as a Retainer Legal Consultant for PT TIMAH Tbk and Subsidiaries to handle non-litigation legal aspects.
Periode Penugasan **Assignment Period**	2008-Saat ini	2008-Present
Biaya **Fees**	Rp1.081.151.499 selama tahun 2023	Rp1,081,151,499 for 2023



Informasi Situs Web Perseroan

Company Website Information

Perseroan mengelola situs web yang menyajikan berbagai informasi sebagai pengenalan dan panduan tentang bisnis TIMAH. Informasi yang disediakan telah sesuai dengan POJK No.8/POJK.04/2015 Tentang Situs Web Emiten Atau Perusahaan Publik. Informasi disampaikan dengan benar dan tidak menyesatkan mengenai keadaan TIMAH, disajikan secara jelas sehingga mudah dipahami dan dapat diakses setiap saat oleh semua pihak.

The Company manages a website that presents various information as an introduction and guide to the TIMAH business. The information on the website is in accordance with POJK No.8 / POJK.04 / 2015 on Website of Issuers or Public Companies. The information is trustworthy, avoiding misleading representation about TIMAH's statues. The information further is presented clearly for easy comprehension and is accessible to all parties at any time.

Informasi Wajib Sesuai POJK No. 8/ POJK.04/2015 Mandatory Information In accordance with POJK No. 8/POJK.04/2015	**Ketersediaan dalam Situs Web |** Availability on Website **https://www.timah.com**	
Informasi umum Emiten atau Perusahaan Publik **General information of Issuer or Public Company**	**Tentang Kami** Tentang PT Timah Tbk, Sejarah, Visi, Misi & Nilai Perusahaan; Manajemen; Struktur Organisasi; Penghargaan & Sertifikasi	**About Us** About PT Timah Tbk, History, Vision, Mission & Corporate Values; Management; Organizational Structure; Awards & Certifications
	Bisnis Kami Kegiatan Usaha; Prospek Bisnis; Anak Usaha; Produk; Pemasaran; Peta Operasi	**Our Business** Business Activities; Business Outlook; Subsidiaries; Products; Marketing; Operation Map
Informasi bagi pemodal atau investor **Information for financiers or investors**	**Hubungan Investor** Prospektus; Kinerja Perusahaan; Daftar Pemegang Saham; Rapat Umum Pemegang Saham; Informasi Saham ; Informasi Dividen; Informasi Obligasi; Presentasi	**Investor Relations** Prospectus; Company Performance; List of Shareholders; General Meeting of Shareholders; Share Information; Dividend Information; Bond Information; Presentation
	Laporan Laporan Tahunan; Laporan Keuangan; Laporan Keberlanjutan; Laporan Eksplorasi; Laporan Keuangan Program PUMK; Kegiatan Perusahaan; Keterbukaan Informasi	**Reports** Annual Report; Financial Report; Sustainability Report; Exploration Report; PUMK Program Financial Report; Company Activities; Information Disclosure
Informasi Tata Kelola Perusahaan **Corporate Governance Information**	**Tata Kelola** Anggaran Dasar; Implementasi GCG; Komite; Sekretaris Perusahaan; Satuan Pengawas Internal; Manajemen Risiko; Akuntan Publik; Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal	**Governance** Articles of Association; GCG Implementation; Committee; Corporate Secretary; Internal Supervisory Unit; Risk Management; Public Accountant; Capital Market Supporting Institutions and Professions
Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan **Corporate Social Responsibility Information**	**ESG** Strategi Keberlanjutan; Lingkungan & Perubahan Iklim; Smart Operation & Product Stewardship; Sumber Daya Manusia; Program Investasi Komunitas; Menghargai Hak Asasi Manusia; Pertumbuhan Ekonomi	**ESG** Sustainability Strategy; Environment & Climate Change; Smart Operation & Product Stewardship; Human Resources; Community Investment Program; Respect for Human Rights; Economic Growth

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

Penghargaan
Awards

16
Jumlah Penghargaan Nasional
Number of National Awards



2
Jumlah Penghargaan Global
Number of Global Awards

Penghargaan Nasional | National Awards

1. Pemenang Inovasi Terbaik II PT TIMAH Tbk Unit Produksi Kundur kategori Keselamatan Pertambangan Perusahaan Komoditas Mineral dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral.
2. Best Digital Transformation 2023 (Mining Industries) dalam ajang Digitech Award 2023, Digital Technology & Innovation Award 2023.
3. Direktur Utama PT TIMAH Tbk Achmad Ardianto sebagai CEO Visioner kategori BUMN dan Anak Perusahaan BUMN Tbk dalam ajang Anugerah BUMN 2023 yang dilaksanakan BUMN Track. Selain itu, PT TIMAH Tbk juga meraih apresiasi sebagai Perusahaan BUMN dan Anak Perusahaan BUMN dalam Kategori Tranformasi Organisasi dan Kategori Pengembangan UMKM.
4. Peringkat I dengan kategori AA 'Sangat Memuaskan' sebagai BUMN pengelolaan kearsipan berdasarkan hasil pengawasan kearsipan tahun 2022 dan sebagai unit kearsipan terakreditasi untuk penyelenggaraan kearsipan dengan kualifikasi AA 'Istimewa' dari Arsip Nasional Republik Indonesia.
5. Penghargaan Patriana Award 2023 tingkat Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dalam kategori Perusahaan Skala Besar dari BPJS Ketenagakerjaan.

1. PT TIMAH Tbk Kundur Production Unit has been awarded the Best Innovation Winner II in the category of Mining Safety for Mineral Commodity Companies by the Ministry of Energy and Mineral Resources.
2. Best Digital Transformation 2023 (Mining Industries) in Digitech Award 2023,i Digital Technology & Innovation Award 2023.
3. At the Anugerah BUMN 2023 event hosted by BUMN Track, President Director Achmad Ardianto of PT TIMAH Tbk was honored as the Visionary CEO in the category of BUMN and Subsidiary of BUMN Tbk. Additionally, PT TIMAH Tbk received recognition in the Organizational Transformation Category and MSME Development Category as both a BUMN Company and BUMN Subsidiary.
4. Ranked first in the AA 'Highly Satisfactory' category as a state-owned enterprise (SOE) for archive management, according to the 2022 archiving supervision results. Additionally, PT TIMAH Tbk has been accredited as an archiving unit with the AA 'Special' qualification by the National Archives of the Republic of Indonesia for its archiving operations.
5. PT TIMAH Tbk has been honored with the Patriana Award 2023 at the Bangka Belitung Islands Province level in the Large Scale Company category by BPJS Ketenagakerjaan.

6. Best of The Best Participant Enviromental and Social Innovation (ENSIA) Awards 2023 dengan meraih 35 Penghargaan dalam 7 aspek yakni Inovasi Efisiensi Energi, Inovasi Penurunan Emisi, Inovasi Efisiensi Air dan Penurunan Beban Pencemaran Air, Inovasi Sosial, Inovasi Non B3, Inovasi Pengurangan Limbah B3 dan Inovasi Keanekaragaman Hayati (16 penghargaan kategori Platinum, 15 penghargaan kategori Gold, 4 penghargaan kategori Silver) dari PT Sucofindo.
7. Top GRC (Governance, Risk, and Compliance) Bintang 4 dan The Most Committed GRC Leaders 2023 dari Top Business dalam ajang Top GRC Awards 2023.
8. Top 50 Middle Capitalization Public Listed Company dengan praktek tata kelola perusahaan terbaik dalam kategori CG Best Overall dari Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD).
9. Penghargaan Subroto 2023 dalam bidang Penerimaan Negara Bukan Pajak Mineral dan Batu Bara dalam kategori Wajib Bayar dengan Tingkat Kepatuhan Pembayaran PNBP Tertinggi dari KESDM.
10. Penghargaan Good Mining Practice (GMP) Award 2023 sebanyak 9 penghargaan dalam ajang Penghargaan Prestasi Penerapan Kaidah Teknik Pertambangan Mineral dan Batu Bara yang Baik.
11. Penghargaan atas komitmen dalam pemanfaatan Energi Bersih dalam ajang Anugerah Dewan Energi Nasional tahun 2023.
12. Penghargaan sebagai lembaga pendukung program kampung iklim yang digalakkan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan dari Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

6. PT TIMAH Tbk participated in the Best of The Best Environmental and Social Innovation (ENSIA) Awards 2023 and achieved remarkable success by winning 35 awards across 7 aspects. These awards encompass Energy Efficiency Innovation, Emission Reduction Innovation, Water Efficiency Innovation, Water Pollution Load Reduction, Social Innovation, Non B3 Innovation, B3 Waste Reduction Innovation, and Biodiversity Innovation. The Company received a total of 16 Platinum category awards, 15 Gold category awards, and 4 Silver category awards, as recognized by PT Sucofindo.
7. PT TIMAH Tbk has been honored with the Top GRC (Governance, Risk, and Compliance) Bintang 4 award and recognized as The Most Committed GRC Leaders 2023 by Top Business at the Top GRC Awards 2023 event.
8. PT TIMAH Tbk has been recognized as one of the Top 50 Middle Capitalization Public Listed Companies with the best corporate governance practices in the CG Best Overall category by the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD).
9. PT TIMAH Tbk has been honored with the Subroto 2023 Award in the field of Mineral and Coal Non-Tax State Revenue. The Company achieved this recognition in the category of Payee with the Highest PNBP (Non-Tax State Revenue) Payment Compliance Rate, as bestowed by the Ministry of Energy and Mineral Resources.
10. PT TIMAH Tbk has been honored with the Good Mining Practice (GMP) Award 2023, receiving a total of 9 awards at the Achievement Award for the Implementation of Good Mineral and Coal Mining Engineering Rules event.
11. PT TIMAH Tbk has been recognized with the Award for Commitment to the Utilization of Clean Energy at the National Energy Council Award 2023.
12. PT TIMAH Tbk has been honored with an award as a supporting institution for the Climate Village Program, promoted by the Ministry of Environment and Forestry, from the Provincial Government of Bangka Belitung Islands.

13. Predikat Leadership AA ESG Disclosure Transparency Awards 2023 dari Investortrust dan Bumi Global Karbon Foundation.

14. Direktur Utama PT TIMAH Tbk Ahmad Dani Virsal sebagai The Best CEO: Excellent in Foster a Culture of Creativity dalam ajang TOP BUMN Awards 2023 dari media Bisnis Indonesia.

15. Penghargaan Kinerja Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat/Tambang Menyejahterakan Masyarakat (Tamasya) Awards 2023 dalam kategori Monitoring dan Evaluasi Program dengan Melibatkan Multipihak Periode Penilaian 2022 dari Kementerian Energi Sumber Daya Mineral.

16. PROPER Emas untuk PT TIMAH Tbk TB Batu Besi, PROPER Hijau untuk PT TIMAH Tbk Unit Metalurgi Muntok, PT TIMAH Tbk Unit Produksi Kundur, PT TIMAH Tbk UPDB TB Pemali, PT TIMAH Tbk UPDB TB Paku serta PROPER Biru untuk PT TIMAH Tbk UPDB Bangka Selatan, PT TIMAH Tbk UPDB Bangka, PT TIMAH Tbk UPDB Bangka Barat, PT TIMAH Tbk Unit Produksi Belitung dan PT TIMAH Tbk Balai Karya dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.

13. PT TIMAH Tbk has been recognized with the Leadership AA ESG Disclosure Transparency Awards 2023 by Investortrust and Bumi Global Carbon Foundation.
14. Ahmad Dani Virsal, the President Director of PT TIMAH Tbk, has been honored as The Best CEO for Excellence in Fostering a Culture of Creativity at the TOP BUMN Awards 2023, presented by Bisnis Indonesia media.
15. PT TIMAH Tbk has been honored with the Performance Award for Community Development and Empowerment, also known as the Tamasya Awards 2023, specifically in the category of Monitoring and Evaluation of Programs Involving Multi-parties Assessment Period 2022. This recognition was bestowed by the Ministry of Energy and Mineral Resources.
16. PT TIMAH Tbk has been awarded PROPER ratings by the Ministry of Environment and Forestry, as follows: Gold PROPER for PT TIMAH Tbk TB Batu Besi, Green PROPER for PT TIMAH Tbk Muntok Metallurgical Unit, PT TIMAH Tbk Kundur Production Unit, PT TIMAH Tbk UPDB TB Pemali, and PT TIMAH Tbk UPDB TB Paku, Blue PROPER for PT TIMAH Tbk UPDB South Bangka, PT TIMAH Tbk UPDB Bangka, PT TIMAH Tbk UPDB West Bangka, PT TIMAH Tbk Belitung Production Unit, and PT TIMAH Tbk Balai Karya. These ratings reflect the Company's adherence to environmental standards and its commitment to sustainable practices.

Penghargaan Global | Global Awards

1. 1st Runner Up in recognition of outstanding best practices in Sustainable Mineral Development (Mineral Distribution-Metallic) dari ASEAN Mineral Awards (AMA) 2023.

2. Gold Rank kategori with Reference to GRI Standards 2021 for Sustainability Report 2022 dalam ajang Asia Sustainability Reporting Rating (ASRRAT) 2023 dari National Center for Corporate Reporting (NCCR).

1. PT TIMAH Tbk has been awarded the 1st Runner Up in recognition of outstanding best practices in Sustainable Mineral Development (Mineral Distribution-Metallic) at the ASEAN Mineral Awards (AMA) 2023.
2. PT TIMAH Tbk has achieved the Gold Rank category with Reference to GRI Standards 2021 for its Sustainability Report 2022 in the Asia Sustainability Reporting Rating (ASRRAT) 2023, as recognized by the National Center for Corporate Reporting (NCCR).

Sertifikasi
Certification

ISO 45001:2018

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Occupational Safety and Health Management System

Ruang Lingkup Sertifikasi Certification Scope	**PT TIMAH Tbk** Unit Metalurgi Muntok
Pengolahan bijih timah, penyiapan bahan untuk peleburan, pemurnian & pengecoran, serta pendukung lainnya seperti teknik mesin & listrik, gudang logistik dan sistem telekomunikasi. Tin ore processing, materials preparation for smelting, refining & casting, and then the others supporting such as mechanic & electric engineering, Logistic warehouse & telecommunication system.	
Periode Berlaku Valid Period	16 April 2021 – 30 Maret 2024 April 16, 2021 - March 30, 2024
Diberikan oleh Given by	SGS United Kingdom Ltd.
Cakupan | Scope	Internasional | International

ISO 45001:2018

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Occupational Safety and Health Management System

Ruang Lingkup Sertifikasi Certification Scope	PT TIMAH Tbk Pengolahan dan Peleburan Unit Produksi Kundur PT TIMAH Tbk Processing and Smelting Production Unit Kundur
Pengolahan bijih timah, persiapan bahan untuk peleburan, pemurnian, pengecoran, dan proses pendukung lainnya. Tin ore processing, materials preparation for smelting, refining, casting and then the others supporting process.	
Periode Berlaku Valid Period	27 April 2023 – 27 April 2026 April 27, 2023 - April 27, 2026
Diberikan oleh Given by	SGS United Kingdom Ltd.
Cakupan | Scope	Internasional | International

ISO 14001: 2015

Sistem Manajemen Lingkungan
Environmental Management System

Ruang Lingkup Sertifikasi Certification Scope	**PT TIMAH Tbk**
Pengolahan bijih timah, penyiapan bahan untuk peleburan, pemurnian & pengecoran, dan kemudian pendukung lainnya seperti teknik mesin & listrik, gudang logistik & sistem telekomunikasi. Tin ore processing, materials preparation for smelting, refining & casting, and then the others supporting such as mechanic & electric engineering, Logistic warehouse & telecommunication system.	
Periode Berlaku Valid Period	14 Oktober 2021 – 12 Oktober 2024 October 14, 2021 - October 12, 2024
Diberikan oleh Given by	SGS United Kingdom Ltd.
Cakupan | Scope	Internasional | International

ISO 14001: 2015

Sistem Manajemen Lingkungan
Environmental Management System

Ruang Lingkup Sertifikasi Certification Scope	PT TIMAH Tbk Pengolahan dan Peleburan Unit Produksi Kundur PT TIMAH Tbk Processing and Smelting Production Unit Kundur
Pengolahan bijih timah, persiapan bahan untuk peleburan, pemurnian, pengecoran, dan proses pendukung lainnya. Tin ore processing, materials preparation for smelting, refining, casting and then the others supporting process.	
Periode Berlaku Valid Period	8 Februari 2023 – 24 November 2025 February 8, 2023 - November 24, 2025
Diberikan oleh Given by	SGS United Kingdom Ltd.
Cakupan | Scope	Internasional | International

ISO 9001:2015

Sistem Manajemen Mutu
Quality Management System

Ruang Lingkup Sertifikasi Certification Scope	**PT TIMAH Tbk**
	Pengolahan mineral timah, peleburan timah, pemurnian dan pengecoran Banka, Banka Low Lead, Banka Four-nine, Mentok. Tin mineral processing, tin smelting, refining and casting of Banka, Banka Low Lead, Banka Four-nine, Mentok.
Periode Berlaku Valid Period	30 Mei 2022 – 18 April 2025 May 30, 2022 - April 18, 2025
Diberikan oleh Given by	SGS United Kingdom Ltd.
Cakupan | Scope	Internasional | International

ISO 9001:2015

Sistem Manajemen Mutu
Quality Management System

Ruang Lingkup Sertifikasi Certification Scope	PT TIMAH Tbk Pengolahan dan Peleburan Unit Produksi Kundur PT TIMAH Tbk Processing and Smelting Production Unit Kundur
	Pengolahan dan peleburan mineral timah, pemurnian dan pengecoran di Kundur. Tin mineral processing and smelting, refining and casting of Kundur.
Periode Berlaku Valid Period	27 April 2023 - 20 Februari 2026 April 27, 2023 - February 20, 2026
Diberikan oleh Given by	SGS United Kingdom Ltd.
Cakupan | Scope	Internasional | International

SNI ISO/IEC 17025:2017

Persyaratan Umum Untuk Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi
General Requirements for Competency of Testing Laboratories and Calibration Laboratories

Ruang Lingkup Sertifikasi Certification Scope	PT TIMAH Tbk Laboratorium Penguji Unit Metalurgi Muntok PT TIMAH Tbk Muntok Metallurgical Unit Testing Laboratory
Periode Berlaku Valid Period	2 Juni 2020 – 1 Juni 2025 June 2, 2020 - June 1, 2025
Diberikan oleh Given by	Komite Akreditasi Nasional (KAN)
Cakupan | Scope	Internasional | International

SNI ISO/IEC 17025:2017

Persyaratan Umum Untuk Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi
General Requirements for Competency of Testing Laboratories and Calibration Laboratories

Ruang Lingkup Sertifikasi Certification Scope	PT TIMAH Tbk Laboratorium Penguji Unit Metalurgi Kundur PT TIMAH Tbk Kundur Metallurgical Unit Testing Laboratory
Periode Berlaku Valid Period	7 Agustus 2021 – 6 Agustus 2026 August 7, 2021 - August 6, 2026
Diberikan oleh Given by	Komite Akreditasi Nasional (KAN)
Cakupan | Scope	Internasional | International

ISO/IEC 27001:2013

Sistem Manajemen Keamanan Informasi
Information Security Management System

Ruang Lingkup Sertifikasi Certification Scope	**PT TIMAH Tbk**
	Sistem manajemen keamanan informasi pusat data fisik. The information security management system of physical data center.
Periode Berlaku Valid Period	11 Januari 2023 - 31 Oktober 2025 January 11, 2023 - October 31, 2025
Diberikan oleh Given by	The British Standards Institution (BSI)
Cakupan | Scope	Internasional | International

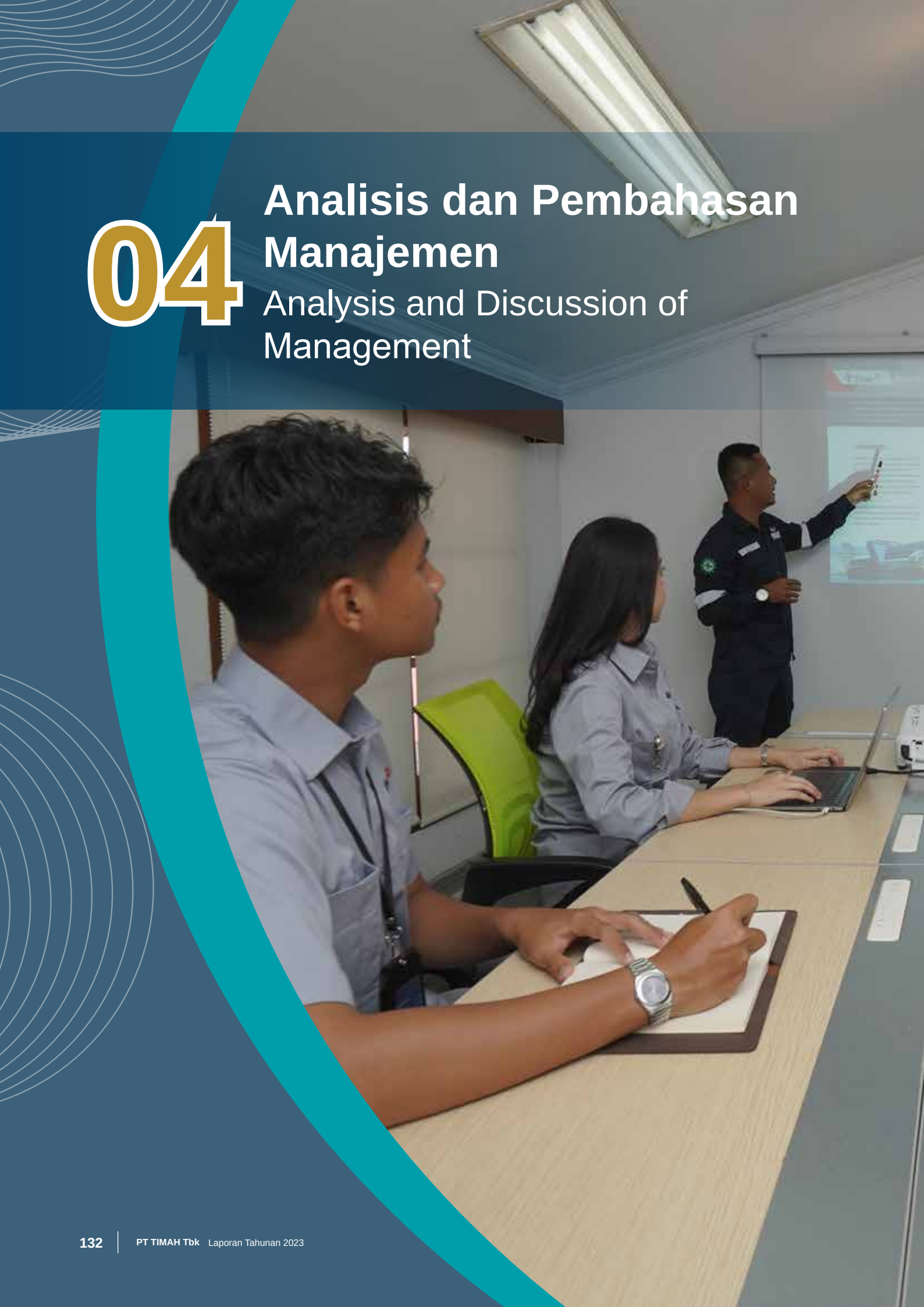
SNI ISO 37001:2016

Sistem Manajemen Anti Penyuapan
Anti-bribery Management System

Ruang Lingkup Sertifikasi Certification Scope	**PT TIMAH Tbk**
	Divisi Hukum Perusahaan, Divisi Pemasaran, Divisi Pengadaan, Unit Produksi Darat Bangka, Divisi Keuangan, Divisi Pengolahan, Divisi Sumber Daya Manusia dan Divisi Pembelajaran & Pengembangan SDM di Kantor Pusat PT TIMAH Tbk Corporate Law Division, Marketing Division, Procurement Division, Bangka Land Production Unit, Finance Division, Processing Division, Human Resources Division and Learning & Human Resources Development Division at PT TIMAH Tbk Head Office.
Periode Berlaku Valid Period	31 Desember 2023 – 25 Agustus 2026 December 31, 2023 - August 25, 2026
Diberikan oleh Given by	SUCOFINDO
Cakupan | Scope	Internasional | International

04 Analisis dan Pembahasan Manajemen

Analysis and Discussion of Management





Menghadapi perlambatan ekonomi dunia serta lemahnya permintaan timah global, PT TIMAH Tbk konsisten menjalankan efisiensi di segala lini bisnis dan berkomitmen tetap menerapkan praktik-praktik tambang berkelanjutan. Upaya efisiensi yang dijalankan memberikan kontribusi terhadap kinerja Perseroan selama tahun 2023 dan membangun fundamental kuat untuk tahun 2024.

In the face of a global economic slowdown and weak demand for tin, PT TIMAH Tbk is committed to implementing sustainable mining practices and consistently striving for efficiency across all business lines. The efficiency contributed to the Company's performance in 2023 and established a strong foundation for 2024.

Tinjauan Umum Perekonomian Global dan Nasional 2023

2023 Global and National Economy Overview

Situasi ekonomi global tahun 2023 memperlihatkan perlambatan dari tahun 2022. Bank Dunia dalam publikasinya: *World Bank "Global Economic Prospect*", Januari 2024 menyebut, pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2023 sebesar 2,6% sementara tahun 2022 mencapai 3,0%. Demikian pula di negara-negara maju, yang memperlihatkan pertumbuhan ekonomi tahun 2023 sebesar 1,5% melambat dari sebelumnya 2,5% dari tahun 2022.

The global economic situation in 2023 experienced a slowdown compared to 2022. According to the World Bank's 'Global Economic Prospect' report published in January 2024, the world's economic growth rate was 2.6% in 2023, down from 3.0% in 2022. Similarly, developed countries saw their economic growth rate slow down from 2.5% in 2022 to 1.5% in 2023.

Pelambatan ekonomi global pada tahun 2023 tak terlepas dari situasi geopolitik yang belum membaik, di antaranya perang bersenjata di Ukraina dan Rusia. Selain itu ada konflik Israel dan Palestina di Jalur Gaza, yang kemudian melebar ke Laut Merah sehingga berdampak pada rantai pasok dan perdagangan global. Faktor lain adalah masih tingginya tingkat inflasi dunia, pelemahan ekonomi Tiongkok, volatilitas harga komoditas, *shock* akibat perubahan iklim, hingga risiko utang tinggi di berbagai negara.

The global economic slowdown in 2023 was closely linked to the ongoing geopolitical situation, including the armed conflict in Ukraine and Russia, as well as the conflict between Israel and Palestine in the Gaza Strip. These conflicts had a significant impact on supply chains and global trade. Other factors were high global inflation, China's weakened economy, volatile commodity prices, climate change shocks, and high debt risks in various countries.

Kondisi ekonomi dunia sedikit banyak memberikan pengaruh pada perekonomian nasional. Namun demikian berdasar publikasi Kementerian Keuangan Republik Indonesia, perekonomian Indonesia tahun 2023 menunjukan kinerja positif dengan mencatatkan pertumbuhan di kisaran 5,05%. Dari sisi produksi, pertumbuhan positif juga tercatat di seluruh sektor lapangan usaha sepanjang tahun 2023. Kontributor

World economic conditions may have a significant impact on national economies. However, according to publications from the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, the Indonesian economy performed well in 2023, with a growth rate of 5.05%. In terms of production, positive growth was also recorded in all business sectors throughout 2023. The largest contributors to this growth are the manufacturing, trade, agriculture, and mining

terbesar dari pertumbuhan tersebut adalah sektor manufaktur, perdagangan, pertanian, dan pertambangan. Kondisi ini tidak terlepas dari respons Pemerintah pada perlambatan ekonomi sebagai dampak dari pelemahan global, melalui berbagai paket kebijakan yang dikeluarkan.

sectors. This positive outcome was attributed to the government's response to the global economic slowdown by means of various policy packages.

Menghadapi tahun 2024, Kementerian Keuangan menyebutkan bahwa Pemerintah akan terus memantau risiko perlambatan perekonomian dunia yang diperkirakan masih berlanjut pada tahun 2024. Dalam laporan WEO edisi Januari 2024, IMF memperkirakan pertumbuhan ekonomi global sebesar 3,1% pada tahun 2024, sementara perekonomian Indonesia diperkirakan masih tumbuh kuat sebesar 5,2%. Sejalan dengan hal tersebut, APBN 2024 berperan untuk meredam gejolak eksternal dan diarahkan untuk mempercepat transformasi ekonomi secara inklusif dan berkelanjutan.

Looking ahead to 2024, the Ministry of Finance has stated that the Government will remain vigilant in monitoring the risk of a global economic slowdown expected to persist throughout the year. According to the January 2024 edition of the WEO report, the IMF predicts that the global economy will grow by 3.1% in 2024, while the Indonesian economy is expected to continue its strong growth at 5.2%. The 2024 State Budget aims to reduce external turmoil and accelerate economic transformation in an inclusive and sustainable manner.



Tinjauan Industri Pertambangan dan Permintaan Timah Global

Mining Industry and Global Tin Demand Overview

Timah memiliki banyak manfaat bagi kehidupan manusia, di antaranya untuk industri manufaktur, termasuk otomotif, elektronik, dan konstruksi. Dengan keunggulan dan karakteristik yang dimiliki, bentuk pemanfaatan timah dalam menunjang keberlangsungan hidup manusia sangat beragam dan digunakan dalam berbagai aplikasi, seperti *tin solde*r, *tin chemical*, *tin plate*, *battery*, *alloy*, maupun yang lainnya.

Tin has numerous benefits for human life, particularly in the manufacturing industry, including automotive, electronics, and construction. Its advantages and characteristics make it a versatile material used in various applications, such as tin solder, tin chemicals, tin plates, batteries, alloys, and more.

Industri pertambangan timah dan pengolahannya menjadi sangat strategis guna memenuhi kebutuhan timah dunia yang dipengaruhi berbagai faktor, seperti pertumbuhan ekonomi, produksi industri, perkembangan teknologi, dan kebutuhan pasar. Perlambatan pertumbuhan ekonomi dunia pada semester pertama tahun 2023, membuat permintaan timah dunia untuk kebutuhan logam industri terus mengalami penurunan. Di sisi lain, banyaknya pasokan timah di London Metal Exchange (LME) membuat harga logam timah dunia berada di bawah tekanan hingga memperlihatkan kinerja negatif.

The tin mining and processing industry plays a crucial role in meeting global tin demands, influenced by various factors, including economic growth, industrial production, technological advancements, and market needs. On one hand, the slowdown in world economic growth during the first half of 2023 has resulted in the declining demand for tin as an industrial metal. On the other hand, the abundant supply of tin on the London Metal Exchange (LME) has caused a decline in world tin prices, resulting in negative performance.

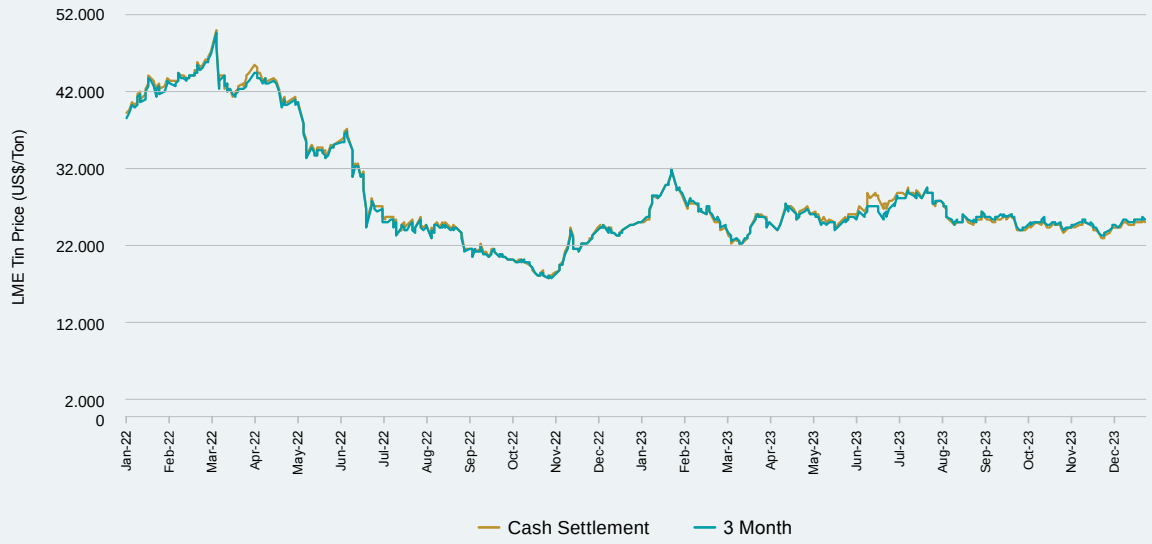
Memasuki paruh waktu kedua tahun 2023, harga timah dunia perlahan membaik, meski masih lebih rendah dari periode yang sama tahun 2022. Langkah Pemerintah Negara Bagian Wa di Myanmar menghentikan sementara produksi timah sejak 1 Agustus 2023 berpengaruh pada pasokan timah ke pasar dunia. Selama ini, timah dari Negara Bagian Wa menyumbang lebih dari 90% dari total produksi timah di Myanmar dan dieskpor seluruhnya ke Tiongkok. Hal ini mendorong Tiongkok mencari sumber-sumber baru untuk memenuhi kebutuhan timah mereka sehingga mendorong pertumbuhan permintaan timah.

As we enter the latter half of 2023, global tin prices have shown signs of improvement even though they remain lower than the same period in 2022. The temporary halt of tin production by the Wa State Government in Myanmar, effective August 1, 2023, has affected the global supply of tin. Currently, tin from Wa State constitutes over 90% of Myanmar's total tin production and is exclusively exported to China. This encourages China to seek new sources to meet its tin needs, thereby stimulating growth in tin demand.

Namun demikian, terkendalinya pasokan timah dunia tidak serta merta mendorong kenaikan harga ke titik tertinggi seperti di awal tahun, meski sempat *rebound* ke posisi USD26.000 per metrik ton (MT) dan terus bergerak naik menjelang akhir tahun 2023 serta memasuki tahun 2024. Kondisi ini tidak terlepas dari masih lemahnya permintaan timah di pasar dunia. Total kebutuhan timah dunia tahun 2023 mencapai 360.419 MT, turun 2,9% dari tahun 2022 sebesar 371.142 MT.

However, the global tin was not oversupplied, and this state did not spike prices, as was the case at the beginning of the year. Although prices rebounded to USD 26,000 per metric ton (MT) and continued to rise towards the end of 2023 and into 2024, this condition is due to the ongoing weak demand for tin on the world market. In 2023, global demand for tin reached 360,419 MT, a decrease of 2,9% from the 2022 demand of 371,142 MT.

Tabel Pergerakan Harga Timah LME Tahun 2023
Table of Movement of Tin Price at LME 2023

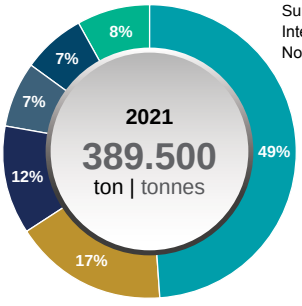


Masih lemahnya permintaan timah dunia tak terlepas dari belum pulihnya sektor industri elektronik. Separuh dari produksi timah dunia setiap tahun diserap sebagai bahan solder untuk industri elektronik. Inflasi yang masih tinggi di banyak negara menjadikan penjualan sektor elektronik selama tahun 2023 merosot tajam karena konsumen menunda pembelian barang-barang elektronik. Kondisi ini mendorong produsen elektronik menahan produksi mereka.

The weak demand for tin can be attributed to the slow recovery of the electronics industry, which consumes half of the world's annual tin production as solder material. The electronics sector experienced a sharp decline in sales in 2023 due to high inflation in many countries, causing consumers to postpone purchasing electronic goods. This condition incentivized electronics manufacturers to limit their production.

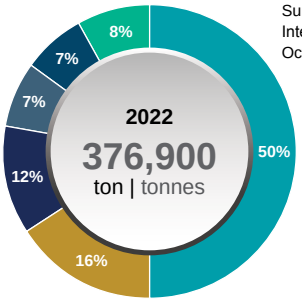
Penyerapan dan Pemanfaatan Timah secara Global Tahun 2021-2022
Tin Absorption and Utilization Globally (2021-2022)

Global Tin Use by Application, 2021
ITA estimates of global refined tin use share, tonnes



Sumber | Source:
International Tin Association (ITA),
November 2022

Global Tin Use by Application, 2022
ITA estimates of global refined tin use share, tonnes



Sumber | Source:
International Tin Association (ITA),
October 2023

Solders Chemicals Tinplate Batteries Tin Copper Other

*Data Global Tin Use by Application Tahun 2023 dari ITA belum rilis | The 2023 Global Tin Use by Application data from ITA has not yet been released

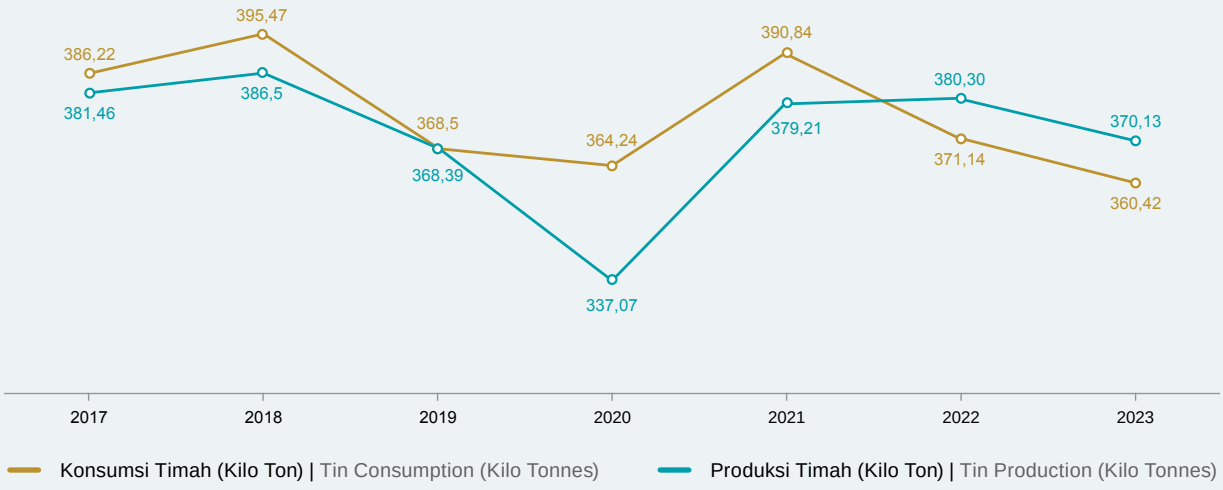
Kondisi ini disadari industri timah nasional, dan mendorong pemerintah melakukan hilirisasi timah. Sejalan dengan hal tersebut, TIMAH memperkuat hilirisasi timah yang telah dimulai sejak tahun 2007. Pada tahun 2023, Perseroan meningkatkan kapasitas produksi pabrik *tin solder* yang dioperasikan entitas anak: PT Timah Industri dan mengoptimalkan produksi *tin chemical*, sehingga akan meningkatkan penyerapan produksi Perseroan yang kini baru sekitar 12% dari total produksi tahun 2023.

The national tin industry is aware of this and has urged the government to implement tin downstreaming. In accordance with this, TIMAH has been strengthening its tin downstreaming efforts since 2007. In 2023, the Company increased the production capacity of its subsidiary's tin solder factory. PT Timah Industri optimized tin chemical production, increasing the Company's current production absorption to around 12% of total production in 2023.

Pada sisi lain, mulai pulihnya harga timah dunia mendorong Perseroan meningkatkan produksi timah sebagai antisipasi menguatnya permintaan dunia, seiring membaiknya fundamental ekonomi dunia pada Semester II 2023 dan diperkirakan akan berkelanjutan di tahun 2024. Hal ini sejalan dengan strategi Perseroan untuk memperkuat pasar ekspor timah sebagai upaya memperluas pasar, meski harus dilakukan dengan kehati-hatian agar tetap berada dalam koridor dukungan pada kebijakan hilirisasi timah yang digagas pemerintah.

On the other hand, the recovery of world tin prices has encouraged the Company to increase tin production in anticipation of stronger world demand, as world economic fundamentals improved in the second semester of 2023 and were expected to be sustainable in 2024. This is in line with the Company's strategy to strengthen the tin export market as an effort to expand the market, and it must be done with caution to remain within the corridor of support for the government's tin downstreaming policy.

Produksi dan Konsumsi Timah Global
Global Tin Production and Consumption



Sumber: CRU Tin Monitor, Februari 2024 | Source: CRU Tin Monitor, February 2024

Tinjauan Kinerja PT TIMAH Tbk di Industri Timah Dunia

Performance Overview of PT TIMAH Tbk in Global Tin Industry

Sampai dengan akhir tahun 2023, Indonesia menempati peringkat pertama sebagai eksportir timah dunia. Dari produksi rata-rata sekitar 70 ribu hingga 80 ribu MT per tahun, lebih dari 90% ditujukan untuk pasar ekspor, sementara sisanya diserap industri pengguna timah domestik.

By the end of 2023, Indonesia was the world's largest tin exporter. Of the average production of about 70,000 to 80,000 MT per year, more than 90% is destined for the export market, while the rest is absorbed by the domestic tin processing industry.

Berdasarkan data CRU Tin Monitoring, produksi timah Indonesia tahun 2023 mencapai 64.760 MT, turun 9.857 MT atau 13,21% dari tahun 2022 sebanyak 74.617 MT. Jumlah tersebut mencapai 17,5% dari total produksi timah dunia. Dari total produksi timah nasional, PT TIMAH Tbk berkontribusi sebesar 15.340 MT atau 23,7% selama tahun 2023. Jumlah tersebut turun 4.490 MT atau 22,64% dari tahun 2022 sebesar 19.830 MT. Dengan volume produksi tersebut, PT TIMAH Tbk berada dalam lima besar produsen timah dunia. Meskipun demikian, secara umum, kinerja Perseroan tahun 2023 dihadapkan pada tantangan yang tidak ringan hingga mempengaruhi volume produksi dan penjualan logam timah. Penurunan produksi dan penjualan logam timah mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan, mengingat sepanjang tahun 2023 harga timah dunia juga berada dalam tekanan.

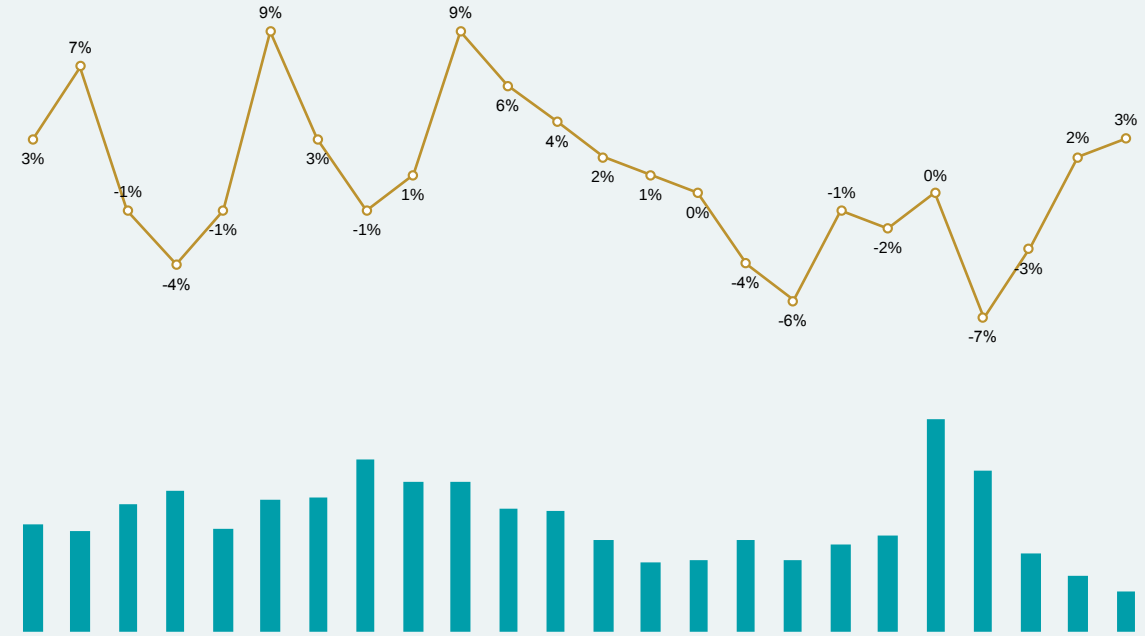
Based on CRU Tin Monitoring data, Indonesian tin production reached 64,760 MT in 2023, decrease 9,857 MT or 13.21% from 2022 not less than 74,617 MT. This amount reached 17.5% of the total world production of tin. Of the total national tin production, PT TIMAH Tbk contributed 15,340 MT or 23.7% in 2023. This amount decreased by 4,490 MT or 22.64% from 19,830 MT in 2022. With this production volume, PT TIMAH Tbk is one of the five largest tin producers in the world. However, the Company's overall performance in 2023 faced uneasy challenges affecting the volume of tin metal production and sales. The decline in tin metal production and sales had an impact on the Company's financial performance as global tin prices were also under pressure in 2023.

Daftar Produsen Utama Timah Dunia
List of Global Tin Top Producer

Peringkat Rank	Nama Perusahaan Company Name	Negara Country	Volume Produksi (MT) | Production Volume (MT)			
			2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)=(3)-(4)	(5)/(4)
1	Yunnan Tin	China	80.060	77.100	2.960	3,84%
2	Minsur*	Peru	31.710	32.660	(950)	(2,91%)
3	Yunnan Chengfehng	China	21.820	20.600	1.220	5,92%
4	Malaysia Smelting Corp	Malaysia	20.720	18.810	1.910	10,15%
5	PT TIMAH Tbk	Indonesia	15.340	19.830	(4.490)	(22,64%)
6	Guangxi China Tin	China	12.030	10.940	1.090	9,96%
7	EM Vinto	Bolivia	10.040	10.280	(240)	(2,33%)
8	Jiangxi New Nanshan	China	9.500	10.800	(1.300)	(12,04%)
9	Aurubis Beerse	Belgia	9.310	8.170	1.140	13,95%
10	Thaisarco	Thailand	9.180	9.510	(330)	(3,47%)

Sumber: ITA (Maret 2024) & CRU Tin Monitor (Februari 2024) | Source: ITA (March 2024) & CRU Tin Monitor (February 2024)
Catatan: Data dilaporkan ke Asosiasi Timah Internasional | Notes: Data reported to the International Tin Association
*) Termasuk produksi dari entitas anak Minsur Brazil, Tabocca. | Includes production from Minsur's Brazilian subsidiary, Tabocca.

Produksi dan Konsumsi Logam Timah Global Tahun 2023 serta Volume Pasokan dari PT TIMAH Tbk
Global Tin Production and Consumption (2023) & Supply Volume from PT TIMAH Tbk



	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ekspor PT TIMAH Tbk (Ribu Ton) | PT TIMAH Tbk Export (Thousand Tonnes)	33,4	31,4	39,5	43,7	32,3	41,2	41,9	53,6	46,9	46,4	38	37,6	28,4	21,4	22,2	28,6	21,9	27	30,2	66,5	49,9	24,3	17,3	12,5
Produksi Global (Ribu Ton) | Global Production (Thousand Tonnes)	281,4	293,0	281,5	288,9	321,8	361,1	372,6	369,6	354,7	350,2	369,4	368,2	350,8	353,7	364,3	346,7	352,5	381,5	386,5	368,4	337,1	379,2	380,3	370,1
Konsumsi Global (Ribu Ton) | Global Consumption (Thousand Tonnes)	273,1	273,9	284,8	301,6	326,7	332,6	363,3	372,7	350,7	322,3	349,3	353,5	343,4	348,6	364,8	359,3	373,9	386,2	395,5	368,5	364,2	390,8	371,1	360,4
GAP Supply & Demand Timah Global	3%	7%	-1%	-4%	-1%	9%	3%	-1%	1%	9%	6%	4%	2%	1%	0%	-4%	-6%	-1%	-2%	0%	-7%	-3%	2%	3%

Strategi Pengembangan Usaha
Business Development Strategy

Strategi Perseroan mengembangkan usaha dengan mempertimbangkan sejumlah faktor, seperti *potential value creation* dan *ease of implementation*. Sesuai dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) PT TIMAH Tbk periode 2020-2024, Perseroan telah mengidentifikasi beberapa inisiatif strategis yang menjadi prioritas untuk direalisasikan dalam lima tahun ke depan.

1. **Meningkatkan Pertumbuhan Eksplorasi & Produksi secara Agresif**
   a. Pengolahan Timah Primer & *Alluvial*
   b. Intensifikasi & Ekstensifikasi IUP
   c. Pembuatan/Jasa Kapal *Stripping*
   d. *Borehole Mining* Laut
   e. Modifikasi KIP *Ladder* Pendek
   f. Proyek TSL *Ausmelt*
   g. Konservasi Sumber Daya dan Cadangan Mineral (SHP, PIP, Pengamanan Aset)
   h. Akuisisi Tambang Luar Negeri: *Potash/Phospate*/ Garam
   i. Optimalisasi Aset *Non-Operating*
   j. Peningkatan sumber daya/cadangan secara organik/anorganik di dalam/luar negeri
2. **Meningkatkan Daya Saing Biaya melalui Digitalisasi**
   a. SISPRO Terintegrasi Tambang Timah
   b. *Automation & Digitalization Supply Chain/Cash Cost*
      i. Digitalisasi Produksi/Teknologi Robotik di *Smelter/Site*
   c. Tambang & MCT *Phase* II
   d. Integrasi SAP Keuangan dan *Single* ERP
   e. ISO 27001
3. **Membangun Aset Hilirisasi Berskala Global**
   a. Penambangan Pasir (A) & Pengembangan *Tin Solder & Chemical*
   b. Pemanfaatan *Monazite*-REE
4. **Aliansi Strategis untuk Ekspansi Bisnis Baru Hilirisasi**
   a. Aliansi Strategis *Tin Solder Powder*
5. ***Enabler* – Pengembangan Kapabilitas dan Optimasi Portofolio**
   a. Perbaikan Kinerja dan Restrukturisasi Organisasi, termasuk Anak/Cucu Perusahaan

The Company's business development strategy takes into account a number of factors, such as potential value creation and ease of implementation. In line with the long-term development plan for the period 2020-2024, the Company has identified a number of strategic initiatives, the implementation of which is a priority over the next five years.

1. **Increasing Exploration & Production Growth Aggressively**
   a. Primary & Alluvial Tin Processing
   b. Intensification & Extensification of IUP
   c. Stripping Vessels Manufacturing/Services
   d. Offshore Borehole Mining
   e. Short Ladder Modification for Suction Vessels
   f. TSL Ausmelt Project
   g. Conservation of Mineral Resources and Reserves
   h. Overseas Mining Acquisition: Potas/Phosphate/ Salt
   i. Optimization of Non-Operating Assets
   j. Increasing domestic & overseas resources organically & inorganically
2. **Increasing Cost Competitiveness through Digitalization**
   a. SISPRO Integrated Tin Mining
   b. Automation & Digitalization of Supply Chain/Cash Cost
      i. Digitalization of Production and Robotic Technology at Smelter/Site
   c. Mine & MCT Phase II
   d. Integration of SAP Finance and Single ERP
   e. ISO 27001
3. **Building Global Scale Downstream Assets**
   a. Sand Mining (A) and Tin Solder & Chemical Development
   b. Utilization of Monazite
4. **Strategic Alliance for Downstream New Business Expansion**
   a. Tin Solder Powder Strategic Alliance
5. **Enabler – Capability Development and Portfolio Optimization**
   a. Performance Improvement and Organizational Restructuring, including First-Tier & Second-Tier Subsidiaries

b. Integrasi Fungsi *Marketing*, Keuangan, R&D, dan Eksplorasi
c. *Procurement Excellence*
d. *Talent Pool/Development*
e. Pemberdayaan Komunitas Lokal dan Keberlanjutan Lingkungan (ESG/SDG/ICMM, Dekarbonisasi, dll)
f. Meningkatkan Kapabilitas R&D dan Inovasi

Penerapan berbagai inisiatif strategis tersebut dilakukan sesuai jadwal dan ketersediaan sumber daya yang ada serta diselaraskan dengan *Master Plan Cluster* Minerba 2020-2024 dan RJPP MIND ID 2020-2024 untuk sub-produk timah, sebagai berikut:

- ***Business Model Innovation***
  a. Pengembangan tambang luar negeri Afrika & Asia Tenggara.
  b. Pengembangan Mineral Ikutan Timah.
  c. Mengembangkan fungsi *Integrated Marketing* (Divestasi Indometal Asia Pacific).
  d. Membangun sumber daya timah berkelanjutan.
  e. Perbaikan kinerja dan restrukturisasi Anak Perusahaan.
- ***Economic and Social Value for* Indonesia**
  a. Pertumbuhan EBITDA sebesar Rp3,66 triliun pada tahun 2024.
  b. Kontribusi terhadap GDP Rp18,5 triliun pada tahun 2024.
  c. Pengembangan program lingkungan berkelanjutan di sekitar tambang.
  d. Kontribusi terhadap pendapatan daerah sebesar Rp677 miliar sepanjang 2020-2024.
  e. Pemberdayaan ekonomi lokal di sekitar daerah operasi/pertambangan.
  f. Melaksanakan dan menerapkan *environmentally sustainability and friendly.*
- ***Technology Leadership***
  a. Mengimplementasikan industri 4.0 di seluruh operasi pertambangan timah (SISPRO terintegrasi).
  b. *Borehole Mining* Laut.
  c. Melakukan integrasi sistem ERP dalam MIND ID Group.
  d. Mengimplementasikan Industri 4.0 atau digitalisasi di seluruh fasilitas hilir (*Control Room Ausmelt &* Otomasi *Casting-Packaging*).
  e. Mengembangkan *research and development* (kelanjutan dari MMII).

b. Integration of Marketing, Finance, R&D, and Exploration Functions
c. Procurement Excellence
d. Talent Pool/Development
e. Local Community Empowerment and Environmental Sustainability (ESG/SDG/ICMM, Decarbonization, etc.)
f. Increasing R&D and Innovation Capabilities

The implementation of these various strategic initiatives is carried out according to the schedule and availability of existing resources and is aligned with the Minerba Cluster Master Plan 2020-2024 and RJPP MIND ID 2020-2024 for tin sub-products, as follows:

- **Business Model Innovation**
  a. Overseas mining in Africa & Southeast Asia.
  b. Developing tin associated minerals.
  c. Developing the Integrated Marketing function (Indometal Asia Pacific Divestment).
  d. Building sustainable tin resources.
  e. Performance improvement and restructuring of subsidiaries.
- **Economic and Social Value for Indonesia**
  a. EBITDA growth of Rp3.66 trillion in 2024.
  b. Contribution to GDP of Rp18.5 trillion in 2024.
  c. Development of sustainable environmental programs around the mine.
  d. Contribution to regional income of Rp677 billion during 2020-2024.
  e. Empowering the local economy around the operational area.
  f. Implementing an eco-friendly and sustainable mining.
- **Technology Leadership**
  a. Implementing industry 4.0 in all tin mining operations (Integrated SISPRO).
  b. Offshore Borehole Mining.
  c. Integrating the ERP system within the MIND ID Group.
  d. Implementing Industry 4.0 or digitalization in all downstream facilities (Ausmelt Control Room & Casting-Packaging Automation).
  e. Encouraging research and development (continuation of MMII).

- ***Energize Investment***
  a. Tambang Laut Terintegrasi.
  b. Penyelesaian proyek *Advanced Technology – Tin Ausmelt*.
  c. Kapal *Stripping*.
  d. Modifikasi Kapal Isap Produksi *Ladder* Pendek.
  e. Kapal Isap Produksi untuk kedalaman > 60 meter.
  f. Pengembangan penambangan timah primer (di darat).
  g. Pengembangan bisnis anorganik (*potassium, phospat*, garam).
  h. Investasi gedung Indonesia Incorporated London.

- ***Unleash Talent***
  a. Membangun *talent pool* untuk calon suksesor Direksi dan BOD-1 (Calon Eksekutif Perusahaan).
  b. Mengembangkan kemampuan baru (pengelolaan proyek, kemampuan digital dan teknologi).
  c. Merotasi *talent* (*talent mobility*) antar perusahaan di bawah MIND ID.
  d. Internalisasi budaya unggul & *Good Corporate Governance* (GCG).
  e. KPI Individu.
  f. Persiapan SDM untuk digitalisasi teknologi *Ausmelt* & tambang timah primer.
  g. Pemantapan kompetensi penambangan laut.

Sesuai dengan RJPP PT TIMAH Tbk periode 2020-2024, kegiatan bisnis utama Perseroan dalam lima tahun ke depan masih difokuskan pada kegiatan pertambangan timah, dalam rangka mempertahankan laju pertumbuhan EBITDA Perseroan sebesar 19,84% sampai akhir tahun 2024. Agar target tersebut tercapai, Perseroan akan mengembangkan kapabilitas untuk meningkatkan rantai nilai (*value chain*) usaha yang tercermin dalam peningkatan penjualan, laba operasi, penurunan beban usaha, dan peningkatan volume produksi.

Adapun rencana strategis di sepanjang rantai nilai penambangan timah, termasuk Inisiatif Strategis, SDM, dan Transformasi Keselamatan Kesehatan Kerja (K3) untuk lima tahun ke depan adalah sebagai berikut:

- **Energize Investments**
  a. Integrated Offshore Mining.
  b. Completion of the Advanced Technology – Tin Ausmelt project.
  c. Stripping Vessels.
  d. Short Ladder Modification of Suction Vessels.
  e. Production Suction Vessels for more than 60 meters below sea level.
  f. Development of primary tin mining (onshore mining).
  9. Inorganic business development (potassium, phosphate, salt).
  h. Indonesia Incorporated London building investment.
- **Unleash Talent**
  a. Building a talent pool for prospective successors to the Board of Directors and BOD-1 (Company Executive Candidates).
  b. Develop new capabilities (project management, digital, and technology capabilities).
  c. Talent mobility intercompanies under MIND ID.
  d. Internalization of a culture of excellence & Good Corporate Governance (GCG).
  e. Individual KPIs.
  f. Preparation of human resources for digitalization of Ausmelt technology & primary tin mining.
  g. Strengthening offshore mining competency.

According to the long-term development plan for the period 2020-2024, our main business activities will continue to focus on tin mining in the next five years in order to maintain EBITDA growth of 19.84% by the end of 2024. To achieve this goal, the Company will develop capabilities to improve the business value chain, reflected in higher sales, operating profits, lower operating costs, and higher production volumes.

The strategic plans for the tin mining value chain, including Strategic Initiatives, Human Resources and Occupational Health and Safety (OHS) Transformation, for the next five years are as follows:

Eksplorasi | Exploration

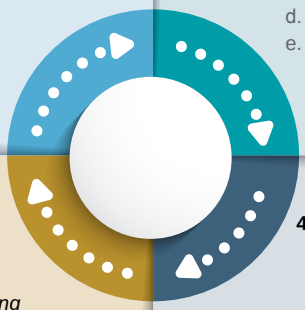
1. **Perluasan Area Tambang**
   a. Intensifikasi IUP
   b. Ekstensifikasi IUP
   c. Pemantapan dan penataan potensi sumber daya timah berkelanjutan dan Mineral Ikutan Timah
   d. Pengembangan tambang ke luar negeri (Afrika & Asia Tenggara)

1. **Mine Area Expansion**
   a. IUP Intensification
   b. IUP Extensification
   c. Consolidating and structuring the potential of sustainable tin resources and tin-associated minerals
   d. Mine development overseas (Africa & Southeast Asia)

Eksploitasi | Exploitation

2. **Peningkatan Teknologi & *Operational Excellence***
   a. *Bore Hole* Mining Laut
   b. Kapal *Stripping*
   c. Modifikasi KIP *Ladder* Pendek
   d. Pengembangan Penambangan Timah Primer
   e. Kapal Isap Produksi untuk kedalaman > 60 meter
   f. Optimasi model operasi penambangan
3. **Peningkatan Volume Produksi**
   a. Peningkatan produktivitas
   b. Peningkatan *recovery*
   c. Peningkatan kapasitas produksi bijih timah
   d. Tambang laut terintegrasi
   e. Pembukaan tambang timah primer

2. **Improved Technology & Operational Excellence**
   a. Marine Bore Hole Mining
   b. Stripping Ship
   c. Short KIP Ladder Modification
   d. Primary Tin Mining Development
   e. Cutter Suction Dredger for > 60 meters depth
   f. Optimization of mining operation model
3. **Increased Production Volume**
   a. Productivity boost
   b. Improved recovery
   c. increase in tin ore production capacity
   d. Integrated Marine Mine
   e. Primary tin mine opening



5. **Peningkatan Penjualan**
   a. Ekspansi *New Customer Base*
   b. *Trading* mineral tambang
   c. Mengembangkan Fungsi *Integrade Marketing*
6. **Optimasi Harga Timah**
   a. Memastikan produk sesuai dengan kebutuhan konsumen
   b. Optimasi Proporsi antara:
      i. *End User vs Trader*
      ii. *Spot vs Long-term*

5. **Sales Increase**
   a. New Customer Base Expansion
   b. Mining mineral trading
   c. Developing Integrade Marketing Functions
6. **Lead Price Optimization**
   a. Ensuring products according to consumer needs
   b. Proportion Optimization between:
      i. End User vs Trader
      ii. Spot vs Long-term

Pemasaran | Marketing

4. **Peningkatan Produksi Logam**
   a. Penyelesaian proyek *Advanced Technology-Tin Ausmelt Fuming*
   b. Otomasi Proses *Casting & Packaging* Logam Pendek

4. **Product Improvement Metal**
   a. Project Completion Advanced Technology-Tin Ausmelt Fuming
   b. Short Metal Casting & Packaging Process Automation

Pengolahan, Peleburan & Pemurnian
Processing, Smelting & Refining

Realisasi Inisiatif Strategis di Tahun 2023
Realization of Strategic Initiatives in 2023

Proyek *Advance Tin Smelters* (*Ausmelt*)

Investasi tanur *Top Submerged Lance* (TSL) *Ausmelt* membutuhkan dana sebesar US$80 juta atau setara Rp1,20 triliun (kurs Rp15.000/US$). Proyek teknologi TSL *Ausmelt* di PT TIMAH Tbk dimulai tahun 2017, ditandai dengan penandatanganan perjanjian penggunaan *license* TSL antara PT TIMAH Tbk dengan Outotec Pty Ltd (saat ini berganti Metso Outotec), dan dilanjutkan dengan pembuatan desain dasar. Peletakan batu pertama di lokasi pabrik Unit Metalurgi Muntok Kabupaten Bangka Barat.

Pada bulan Januari 2023, TIMAH mulai mengoperasikan TSL *Ausmelt*, dengan volume produksi 5.295 MT, atau 34,5% dari total produksi tahun 2023 15.340 MT dengan *cured tin* kadar >98% Sn per tahun. Secara bertahap, dalam jangka waktu tiga tahun, Perseroan akan meningkatkan volume produksi hingga mencapai total kapasitas. Pengoperasian tanur TSL *Ausmelt* mempunyai keunggulan dibandingkan dengan tanur tetap (*reverberatory furnace*):

a. Dapat mengolah konsentrat dengan kadar Sn > 40%;
b. Tidak ada *hardhead* (FeSn) yang dikeluarkan dari tanur;
c. Kapasitas peleburan lebih besar mencapai 40.000 ton *crude tin* (kadar > 98% Sn) per tahun;
d. Proses terkendali dengan *Process Control System* (PCS);
e. Aspek keselamatan, kesehatan kerja, dan lingkungan (K3LH) jauh lebih baik;
f. Lelehan terak (*slag*) dari tanur TSL *Ausmelt* merupakan bahan baku untuk tanur *fuming* yang akan menghasilkan debu timah dan dapat diolah kembali dalam tanur TSL *Ausmelt*;
g. Efisiensi energi proses peleburan timah dalam tanur TSL *Ausmelt* lebih baik;
h. Dilengkapi dengan proses desulfurisasi gas buang SO^2. *Scrubber* yang menghasilkan *gypsum* sebagai produk samping dan (*waste water treatment plant* atau WWTP) yang sebagian besar air hasil pengolahannya dapat disirkulasi dan digunakan kembali untuk kebutuhan proses pabrik (*close water system*);
i. Jumlah tenaga kerja relatif lebih sedikit.

Advance Tin Smelting (Ausmelt) Project

The Top Submerged Lance (TSL) Ausmelt furnace investment is worth US$80 million or the equivalent of Rp1.20 trillion (exchange rate of Rp15,000/USD). The TSL Ausmelt technology project was initiated in 2017, marked by the signing of a TSL license use agreement between PT TIMAH Tbk and Outotec Pty Ltd (now Metso Outotec), and proceeded with the preparation of a basic design. The groundbreaking ceremony was held at the Metallurgical Unit factory site in Muntok, West Bangka Regency.

In January 2023, TIMAH started the operation of TSL Ausmelt with a production volume of 5,295 MT or 34.5% of the total 2023 production of 15,340 MT of cured tin grade >98% Sn per year. We gradually increase the production volume over a period of three years to reach full capacity. The operation of the TSL Ausmelt furnace has advantages over the reverberatory furnace:

a. Producing concentrates with Sn content > 40%;
b. No hard head (FeSn) removed from the furnace;
c. Larger melting capacity up to 40,000 tons of crude tin (grade > 98% Sn) per year;
d. Process operated by Process Control System (PCS);
e. Improved safety, health and environmental (HSE) aspects;
f. The slag melt from the TSL Ausmelt furnace is the raw material for the fuming furnace which generates tin dust and can be reprocessed in the TSL Ausmelt furnace;
g. Better energy efficiency of the tin smelting process in the TSL Ausmelt furnace;
h. Equipped with SO2 flue gas desulfurization process. Scrubber that produces gypsum as a by-product and (Waste Water Treatment Plant or WWTP) where most of the treated water can be recirculated and reused for plant process needs (closed water system);
i. Requiring less labor.

Proyek Afrika (*Hippo Project*)

Proyek Hippo merupakan upaya penemuan sumber daya timah dan pengembangan bisnis pertambangan di wilayah Afrika, yang bertujuan untuk menjamin kesinambungan usaha Perseroan. Pengembangan usaha pertambangan timah di Afrika dimulai tahun 2017 di Nigeria dengan menghasilkan JVco di Nigeria di tahun 2021. Kegiatan pengembangan usaha pertambangan di Afrika terus dilakukan dengan memfokuskan kegiatan studi meja untuk inventarisasi potensi pertambangan di Afrika dan uji tuntas rekan potensial dari Afrika. Kegiatan pengembangan usaha pertambangan PT TIMAH Tbk di Afrika terus bersinergi dengan MIND ID untuk upaya pengembangan potensi multi mineral untuk kepentingan MIND ID grup.

Hippo Project

The Hippo Project aims to discover tin resources and develop the mining business in Africa to ensure the continuity of the Company's operations. The project began in Nigeria in 2017, and in 2021, it formed JVco in Nigeria. Mining activities in Africa focuse on desk study activities to inventory mining potential in Africa and due diligence of potential partners from Africa. PT TIMAH Tbk's mining business development activities in Africa continue to synergize with MIND ID for efforts to develop multi mineral potential for the benefit of the MIND ID group.

Proyek *Rare Earth Element* (REE)

Dalam proses penambangan timah, baik secara *offshore* maupun *onshore*, mineral timah akan selalu ditemukan bersama beberapa mineral lain, seperti *ilmenit* (FeTiO3), *senotim* (YPO4), *monasit* (CeLaYTh)PO4, *rutile* (TiO2), *zirkon* (ZrSiO4), dan beberapa mineral lainnya. Mineral-mineral ini disebut sebagai mineral ikutan timah atau MIT.

Monasit merupakan mineral strategis pembawa logam tanah jarang, seperti Ce, La, Nd, Pr, Sm, Gd, Dy, Yb, dan Er. Logam Tanah Jarang (LTJ) merupakan material masa depan karena material ini merupakan bahan baku teknologi-teknologi baru yang pemanfaatannya sudah sangat banyak di dunia industri maju, seperti magnet permanen, elektronik, laser, baterai *hybrid*, katalis, dan lain-lain. Hal ini mengakibatkan permintaan LTJ semakin meningkat. Berdasarkan Kajian Kelayakan Strategis yang bersumber dari PricewaterhouseCoopers, permintaan unsur tanah jarang akan terus tumbuh dari 156.000 ton *Rare Earth Oxide* (REO) pada tahun 2018, akan menjadi 276.000 ton REO di tahun 2030.

Indonesia memiliki potensi LTJ cukup besar yang tersebar di daerah Kepulauan Riau, Kepulauan Bangka Belitung, Kalimantan, Sulawesi, dan Papua. Salah satu sumber daya mineral pembawa LTJ adalah monasit yang merupakan mineral ikutan dari penambangan timah yang dilakukan PT TIMAH Tbk. Untuk merealisasikan rencana pemanfaatan mineral tersebut, Perseroan membentuk Proyek Industrialisasi LTJ. Proyek ini bertujuan guna menciptakan nilai tambah bagi Perseroan melalui industrialisasi LTJ di PT TIMAH Tbk, dengan bahan baku

Rare Earth Element Project

During the tin mining process, tin minerals are typically found alongside other minerals such as ilmenite (FeTiO3), xenotime (YPO4), monazite (CeLaYTh)PO4, rutile (TiO2), zircon (ZrSiO4), and others, both offshore and onshore. These minerals are known as tin-associated minerals.

Monazite is a strategic mineral containing rare earth metals, such as Ce, La, Nd, Pr, Sm, Gd, Dy, Yb, and Er. Rare Earth elements (REE) are crucial materials for the future, used in advanced industrial technologies such as permanent magnets, electronics, lasers, hybrid batteries, and catalysts. This leads to an increase in demand for REE. According to the Strategic Feasibility Study by PricewaterhouseCoopers, demand for rare earth elements is expected to increase from 156,000 tonnes of Rare Earth Oxide (REO) in 2018 to 276,000 tonnes of REO in 2030.

Indonesia has significant potential for rare earth elements, with deposits located in the Riau Islands, Bangka Belitung Islands, Kalimantan, Sulawesi, and Papua. One of the REE-bearing mineral resources is monazite, which is an associated mineral from tin mining carried out by PT TIMAH Tbk. To achieve the mineral utilization plan, the Company established the REE Industrialization Project. The project aims to add value to the Company by using monazite, a tin-associated mineral, to establish a commercial-scale RRE Factory. Currently, we produce

mineral ikutan timah berupa monasit dengan mendirikan Pabrik LTJ skala komersial. Langkah awal saat ini pada produk *Mixture of Rare Earth Carbonate*.

the Mixture of Rare Earth Carbonate.

Untuk mencapai tujuan pendirian pabrik LTJ skala komersial ini, Perseroan telah melakukan upaya pengembangan teknologi bekerja sama dengan lembaga terkait. Pada tahun 2023, realisasi berfokus pada pencarian mitra provider teknologi untuk mengolah monasit menjadi produk Mix RE Carbonate dengan tujuan mempercepat perolehan teknologi yang terbukti dan dapat diterapkan secara komersial. Selain itu, dilakukan perencanaan revitalisasi pusat pengolahan monasit skala Pilot Plant di Tanjung Ular Kabupaten Bangka Barat agar dapat digunakan kembali sebagai fasilitas pengembangan pengolahan LTJ. Langkah ini merupakan bagian dari proses persiapan sebelum memasuki tahapan pendirian pabrik skala komersial di PT TIMAH Tbk. Dengan mengoptimalkan fasilitas yang sudah ada dan menggandeng mitra teknologi terpercaya, hal ini dilakukan untuk mempercepat kemajuan dalam pengembangan LTJ di PT TIMAH Tbk.

To achive the goal of establishing a commercial-scale LTJ plant, the Company has made efforts to develop technology in collaboration with related institutions. In 2023, the realization focuses on finding technology provider partners to process monazite into Mix RE carbonate products, with the aim of accelerating the acquisition of proven technology that can be applied commercially. In addition, plans have been made to revitalize the pilot plant scale monazite processing center in Tanjung Ular, West Bangka Regency, so that it can be reused as a development facility for the LTJ process. This step is part of the preparation process before entering the stage of establishing a commercial scale plant at PT TIMAH Tbk. The optimization of existing facilities and collaboration with trusted technology partners will accelerate the development of LTJ at PT TIMAH Tbk.

Proyek *Stripping* Laut

Dengan mempertimbangkan karakteristik cadangan saat ini sebagian besar tertutup lapisan tanah penutup (*overburden*) yang tebal dengan kondisi air dangkal, maka ini sangat menyulitkan unit kapal dalam mengeksploitasi cadangan timah dengan optimal. Untuk mengoptimalkan eksploitasi, Perseroan membutuhkan kapal *cutter suction dredge* (CSD) yang dibutuhkan untuk melakukan *stripping* tanah atas (*overburden*) dengan optimal dan kapasitas besar. Saat ini Perseroan memiliki 2 unit kapal CSD, yaitu KI Pulau Tujuh dan KI Semujur, dengan kemampuan gali 15 – 18 meter.

Marine Stripping Project

Considering the current characteristics of tin reserves, which are mostly covered by thick overburden and shallow water, it is challenging for shipping units to exploit reserves efficiently. To optimize exploitation, the Company requires a cutter suction dredger (CSD) to perform stripping optimally and with a large capacity. The Company currently operates two dredgers, namely CSD Pulau Tujuh and CSD Semujur, both with a digging capacity of 15-18 meters.

Realisasi tahun 2023 Perseroan sudah melakukan kegiatan *stripping overburden* diantaranya :

1. Pekerjaan *stripping* menggunakan KI Semujur untuk membuka alur dan blok rencana kerja KK Singkep 1 di Laut Sampur.
2. Pekerjaan *stripping* menggunakan KI Pulau Tujuh untuk blok rencana kerja Kapal Isap Produksi (KIP) di Laut Tempilang.
3. Kerja sama *stripping* menggunakan CSD mitra usaha untuk membuka alur dan *stripping overburden* pada blok Rencana Kerja, yang selanjutnya akan dilakukan penambangan *ore getting* oleh KIP Mitra tersebut.

In 2023, the Company carried out overburden stripping activities as follows:

1. Marine stripping by CSD Semujur to open a channel for the work plan block of BWD Singkep 1 in Sampur Sea.
2. Marine stripping by CSD Pulau Tujuh for the work plan block of production suction vessels in Tempilang Sea.
3. Joint stripping using the business partner's CSD to open a channel and remove overburden for the work plan block of ore mining operated by partners.

Tinjauan Operasional
Operational Review

Sesuai Anggaran Dasar, Perseroan menjalankan kegiatan usaha yang terbagi dalam lima segmen sebagaimana dijelaskan dalam Laporan Keuangan PT TIMAH Tbk yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma PwC), pada catatan 36 (segmen operasi), yang meliputi:

1. Segmen pertambangan timah terdiri dari Perusahaan yang bergerak di bidang pertambangan dan peleburan timah;
2. Segmen pertambangan batu bara terutama berasal dari kegiatan usaha PT Tanjung Alam Jaya (TAJ) yang bergerak di bidang pertambangan dan perdagangan batu bara;
3. Segmen konstruksi terdiri dari satu entitas anak, PT Dok dan Perkapalan Air Kantung (DAK), yang bergerak di bidang perbengkelan, konstruksi, dan jasa perkapalan;
4. Segmen industri terdiri dari satu entitas anak, PT Timah Industri (TI), yang bergerak di bidang produksi *tin chemical* dan *tin solder*;
5. Segmen lainnya terutama berasal dari perdagangan aset real estat, penjualan nikel dan jasa reklamasi. Kegiatan usaha PT Timah Karya Persada Properti (TKPP), PT Timah Investasi Mineral (TIM), dan PT Timah Agro Manunggal (TAM), masing-masing bergerak di bidang properti, pertambangan nikel, dan jasa reklamasi.

Pembahasan dan analisis kinerja segmen usaha pada laporan adalah sesuai segmen usaha yang tersaji pada Laporan Keuangan. Proporsi kontribusi masing-masing segmen usaha terhadap total pendapatan Perseroan disampaikan dalam tabulasi berikut.

The Company conducts business activities in accordance with its Articles of Association, which are divided into five segments as detailed in the Financial Statements of PT TIMAH Tbk. These segments are audited by the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (a member of the PwC network) and are listed in note 36 (segment operations) as follows:

1. The tin mining segment consists of the Company's operations which is involved in tin mining and smelting;
2. The coal mining segment is primarily from the operations of PT Tanjung Alam Jaya (TAJ) which is involved in coal mining and trading;
3. The construction segment consists of the Company's subsidiary, PT Dok dan Perkapalan Air Kantung (DAK), which is involved in workshop, construction and shipping dockyard services;
4. The industry segment consists of the Company's subsidiary, PT Timah Industri (TI), which is involved in tin chemical and tin solder production;
5. The other segments are primarily from the trading of real estate, nickel sales and reclamation services. The operation of PT Timah Karya Persada Properti (TKPP), PT Timah Investasi Mineral (TIM), and PT Timah Agro Manunggal (TAM), are in property, nickel mining and reclamation services respectively.

Discussion and analysis of business segment performance in the report is in accordance with the business segments presented in the Financial Statements. The table below shows the proportion of each segment's contribution to the Company's total revenue.

Tabel Pendapatan Menurut Segmen Usaha
Table of Revenue by Business Segment

Dalam Juta Rp | In Rp million

Segmen Usaha Business Segment	Eksternal External	Proporsi Proportion	Antar-Segmen Inter-segment	Sub Total Sub Total	Proporsi Proportion
2023					
Pertambangan Timah Tin Mining	5.825.504	69,4%	2.537.349	8.362.853	75,1%
Pertambangan Batu Bara Coal Mining	1.012.730	12,1%	42.416	1.055.146	9,5%
Konstruksi | Construction	214.627	2,6%	92.873	307.500	2,8%
Industri | Industry	962.224	11,5%	-	962.224	8,7%
Lainnya | Others	376.822	4,5%	64.972	441.794	3,9%
Sub Total | Sub Total	8.391.907	100,0%	2.737.610	11.129.517	100,0%
Eliminasi | Elimination			(2.737.610)	(2.737.610)	
Total Pendapatan **Total Revenue**	**8.391.907**		**-**	**8.391.907**	
2022					
Pertambangan Timah Tin Mining	9.819.493	78,5%	3.592.362	13.411.855	81,6%
Pertambangan Batu Bara Coal Mining	720.453	5,8%	-	720.453	4,4%
Konstruksi | Construction	101.906	0,8%	271.041	372.947	2,3%
Industri | Industry	1.425.233	11,4%	23.415	1.448.648	8,8%
Lainnya | Others	437.212	3,5%	50.188	487.400	3,0%
Sub Total | Sub Total	12.504.297	100,0%	3.937.006	16.441.303	100,0%
Eliminasi | Elimination	-	-	(3.937.006)	(3.937.006)	-
Total Pendapatan **Total Revenue**	**12.504.297**		**-**	**12.504.297**	

Segmen pertambangan timah mendominasi pendapatan eksternal Perseroan, dengan proporsi 69,42% pada tahun 2023, menurun dari tahun 2022 sebesar 78,5%. Apabila pendapatan antarsegmen diperhitungkan, maka proporsi segmen pertambangan timah sebelum eliminasi adalah 75,14% (2023) dan 81,6% (2022). Jika pendapatan eksternal segmen pertambangan timah digabungkan dengan segmen industri (industri hilir timah), proporsinya menjadi semakin dominan, yakni 80,9% (2023) dan 89,9% (2022).

In 2023, the tin mining segment accounted for the majority of the Company's external income, representing 69.42% of the total. This is an increase of 78.5% from 2022. When inter-segment revenues are included, the tin mining segment's proportion before elimination is 75.14% (2023) and 81.6% (2022). When combined with the industrial segment (tin downstream industry), the tin mining segment's dominance in the Company's external income becomes even more pronounced, accounting for 80.9% (2023) and 89.9% (2022).

Segmen Pertambangan Timah
Tin Mining Segment

Segmen utama TIMAH yang merupakan kontributor utama, meliputi segmen pertambangan timah, baik tambang darat maupun tambang laut. Perseroan menjalankan kegiatan penambangan darat di Pulau Bangka dan Pulau Belitung, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Penambangan laut dilakukan di perairan Pulau Bangka, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung; serta di perairan Kepulauan Kundur Provinsi Kepulauan Riau. Perseroan juga melakukan eksplorasi di Nigeria.

Di samping kegiatan operasional penambangan, Perseroan melakukan pengolahan bijih timah dengan kadar Sn berkisar 20-30% di Pusat Pengolahan Bijih Timah (PPBT) yang terdiri dari beberapa tahapan proses, sebagai berikut:

- Pada proses awal, bijih timah dipisahkan dari mineral ikutan lainnya dan ditingkatkan kadarnya hingga mencapai 70% Sn sebagai syarat utama peleburan. Hal ini perlu dilakukan guna mendapatkan produk akhir berupa logam timah berkualitas dengan kadar Sn tinggi dan kandungan pengotor (*impurities*) yang rendah.
- Selanjutnya, bijih timah siap dilebur menjadi logam timah. Perseroan mengoperasikan 7 unit tanur tetap dalam proses pelaburan, yakni 5 unit tanur di Unit Metalurgi Muntok, Bangka Barat; dan 2 unit tanur di Unit Metalurgi Kundur, Kepulauan Riau; 1 unit *fuming furnace* dan 1 unit TSL *Ausmelt Furnace* di Unit Metalurgi Muntok. Untuk mendapatkan logam timah dengan kualitas tinggi, maka harus dilakukan pemurnian menggunakan *pyro refining*, *eutectic refining*, dan/atau *electrolytic refining*. Produk akhir yang dihasilkan berupa logam timah dalam bentuk balok atau batangan dengan kadar minimal 99,90% dan berat berkisar antara 23-27 kg per batang.

Kesinambungan kegiatan operasi Perseroan dipengaruhi oleh keberadaan sumber daya timah. Pada tahun 2023, total sumber daya timah Perseroan mencapai 678.193 ton, turun 241.261 ton atau 25,6% dari tahun 2022 sebesar 911.571 ton. Dari total sumber daya tersebut, berdasarkan hasil eksplorasi secara rinci, diperoleh posisi total cadangan untuk tahun 2023 sebesar 338.607 ton, naik 4.920 ton atau 1,47% dari tahun 2022 sebesar 333.687 ton. Sebagian besar dari total cadangan tersebut berada di laut (*offshore*).

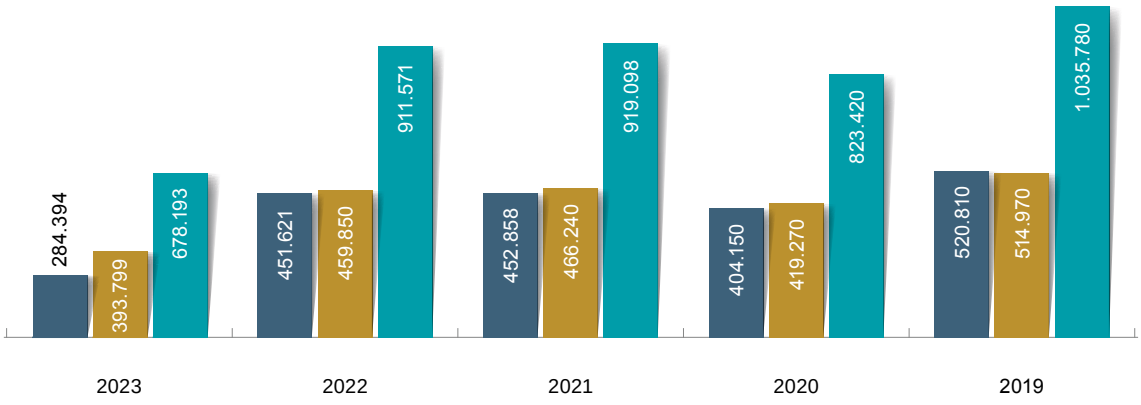
The Company's primary segment, which is the main contributor, includes both onshore and offshore tin mining. Onshore mining activities are carried out on Bangka Island and Belitung Island. Offshore mining is conducted in the waters of Bangka Island, Bangka Belitung Islands Province, as well as in the waters of the Kundur Islands, Riau Islands Province. Additionally, the Company conducts exploration in Nigeria.

In addition to mining operations, the Company processes tin ore with a Sn content ranging from 20-30% at the Tin Ore Processing Center (PPBT). The center consists of several process stages, as follows:

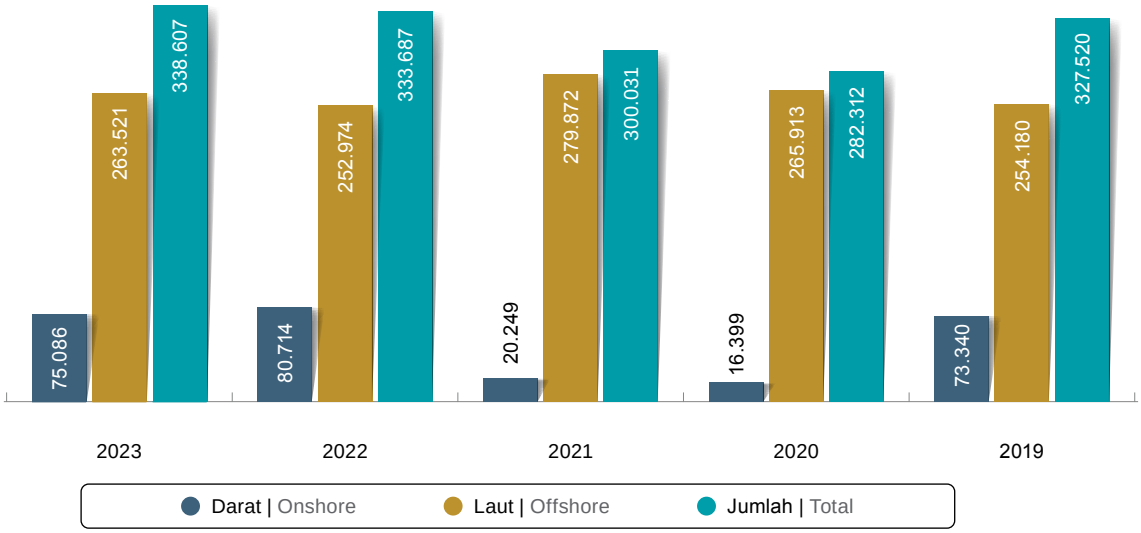
- In the initial process, tin ore is separated from other associated minerals, and the grade is increased to reach 70% Sn, which is the main requirement for smelting. This is necessary to obtain the final product in the form of quality tin metal with high Sn content and low impurity content.
- Next, the tin ore is melted into tin metal using one of the Company's seven permanent furnace units. Five of these units are located in the Muntok Metallurgical Unit in West Bangka, while the other two are located at the Kundur Metallurgical Unit in Riau Islands. In addition, we also have 1 fuming furnace unit and 1 TSL Ausmelt Furnace unit in Muntok. To ensure high quality tin metal, it undergoes purification through pyro refining, eutectic refining, and/or electrolytic refining. The end result is tin metal bars, with a minimum purity of 99.90% and a weight range of 23-27 kg per bar.

The Company's operations' sustainability depends on the availability of tin resources. In 2023, the Company's total tin resources decreased to 678,193 tonnes, a 241,261 tonnes or 25.6% change from 2022's 911,571 tonnes. Based on detailed exploration results, the total reserve position for 2023 is 338,607 tonnes, an increase of 4,920 tonnes or 1.47% from 2022's 333,687 tons. The majority of the total reserves are located offshore.

Grafik Sumber Daya Timah (Dalam Ton)
Tin Resources Chart (In Tonnes)



Grafik Cadangan Timah (Dalam Ton)
Tin Reserves Chart (In Tonnes)



Pengelolaan sumber daya dan eksploitasi cadangan timah dilakukan berdasarkan kepemilikan Izin Usaha Pertambangan (IUP). Pada tahun 2023, Perseroan mengelola 125 IUP, dengan total wilayah kelolaan seluas 472.912 ha.

Resource management and exploitation of tin reserves are carried out based on the ownership of Mining Business License (IUP). In 2023, the Company managed 125 IUPs, with a total managed area of 472,912 ha.

Tabel Izin Usaha Pertambangan (IUP) dan Luas Wilayah IUP
Table of Mining License (IUP) and Total Area

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021	2020	2019
Jumlah IUP | Mining License	Blok IUP IUP Block	125	126	127	127	127
Luas Wilayah IUP | Total Area	Ha	472.912	473.310,52	473.388	473.388	473.388

Kegiatan Eksplorasi

Untuk mendukung kesinambungan pertambangan timah dan usaha, Perseroan melakukan kegiatan eksplorasi untuk menemukan sumber daya maupun cadangan mineral timah. Melalui kegiatan eksplorasi yang dijalankan selama tahun 2023, Perseroan mampu menambah sumber daya baru mineral timah baru sebanyak 59.920 ton Sn, dan tambahan cadangan mineral timah baru sebanyak 13.767 ton Sn.

Exploration Activities

To support the sustainability of tin mining and business, the Company conducts exploration activities to find tin mineral resources and reserves. Through exploration activities carried out during 2023, the Company was able to add new tin mineral resources of 59,920 thousand tonnes of Sn, and additional new tin mineral reserves of 13,767 thousand tonnes of Sn.

Tabel Kegiatan Eksplorasi Tahun 2023
Table of Exploration Activities in 2023

Laut | Ocean	**Darat** | Land
Triwulan I | First Quarter	
Pemboran rinci di: ▪ Perairan Bangka (L. Rebo, L. Limbung, Tanjung Kubu, L. Belo (Bangka) dan L. Ranggam); ▪ Perairan Kundur (L. Tambelas); ▪ Kegiatan menggunakan 3 unit kapal bor dan 2 unit ponton; ▪ Total meter bor 21.671 meter. Drilling in: ▪ Bangka waters (L. Rebo, L. Limbung, Tanjung Kubu, L. Belo (Bangka) and L. Ranggam); ▪ Kundur waters (L. Tambelas); ▪ Activities using 3 units of drill ships and 2 units of pontoons; ▪ Total drill meters of 21,671 meters.	Pemetaan, survei geomagnet, *core logging*, percontohan *core*, pengukuran *grid bor*, dan pemboran timah (*primer & alluvial*), mencakup: ▪ Pulau Bangka (Berang, Bukit layang, Ranggas, Penagan, Bukit Puyuh Tempilang, Air Biat); ▪ Pulau Belitung (Batu Besi, Meranteh, Renggadaian, Badau, Simpang Pesak dan Lintang); ▪ Total meter bor 23.696 meter. Mapping, geomagnetic surveys, core logging, pilot cores, drill grid measurements, and tin drilling (primary & alluvial), covering: ▪ Bangka Island (Berang, Bukit Layang, Ranggas, Penagan, Bukit Puyuh Tempilang, Air Biat); ▪ Belitung Island (Batu Besi, Meranteh, Renggadaian, Badau, Simpang Pesak and Lintang); ▪ The total drill meters of 23,696 meters.
Triwulan II | Second Quarter	
Evaluasi dan melanjutkan kegiatan bulan sebelumnya. Pemboran prospeksi dan pemboran rinci di laut menggunakan kapal bor dan ponton. Evaluation and continuation of the previous month's activities. Prospecting and detailed drilling at sea using drill ships and pontoons.	Pemboran timah (*primer & alluvial*) di: ▪ Pulau Bangka (Berang, Penagan, Bukit Layang, Senggiri, Simpang Gong dan Air Biat); dan ▪ Pulau Belitung (Batu Besi, Meranteh, dan Renggadaian). Tin drilling (primary & alluvial) in: ▪ Bangka Island (Berang, Penagan, Bukit Layang, Senggiri, Simpang Gong and Air Biat); and ▪ Belitung Island (Batu Besi, Meranteh, and Renggadaian).
Triwulan III | Third Quarter	
Pemboran rinci dengan lokasi: ▪ Perairan Bangka (L. Limbung/ Mentok, L Terabik, L. Penyusuk, L. Cupat, L. Lubuk Bundar, L. Penganak, dan L. Tanjung Lesung), menggunakan kapal bor dan ponton; ▪ Total meter bor sebanyak 13.231 meter. Drilling by location: ▪ Bangka waters (L. Limbung/ Mentok, L Terabik, L. Penyusuk, L. Cupat, L. Lubuk Bundar, L. Penganak, and L. Tanjung Lesung), using drill ships and pontoons; ▪ The total drill meters of 13,231 meters.	▪ Survei lokasi pengeboran *alluvial* darat; ▪ Survei topografi di Bangka Barat; ▪ Survei geomagnet di Mendo Barat, Tempilang dan Jebus, Bangka sekitaran (Ranggas, Paku), Belitung Timur (Birah, Parit Tebu), dan Bangka (Gumbak, Penyamun Pemali, Berang, Penagan); ▪ Survei geofisika (*ground magnet*) di daerah Tanjung Gunung, Penyamun (Bangka), Gumbak; ▪ Pengeboran primer di Bangka (Berang, Penagan, Senggiri, Paku, Batubesi); ▪ Total meter bor sebanyak 5.495 meter. ▪ Survey of onshore alluvial drilling sites; ▪ Topographic survey in West Bangka; ▪ Geomagnetic survey in West Mendo, Tempilang and Jebus, neighboring Bangka (Ranggas, Paku), East Belitung (Birah, Parit Tebu), and Bangka (Gumbak, Penyamun Pemali, Berang, Penagan); ▪ Geophysical survey (ground magnet) in Tanjung Gunung, Penyamun (Bangka), Gumbak; ▪ Primary drilling in Bangka (Berang, Penagan, Senggiri, Paku, Batubesi); ▪ The total drill meters of 5,495 meters.

Laut | Ocean	Darat | Land
Triwulan IV | Fourth Quarter	
Perairan Bangka (L. Cupat Luar, Tanjung Lesung, Lubuk Bundar, Air Kantung, Ranggam). Bangka waters (L. Cupat Luar, Tanjung Lesung, Lubuk Bundar, Air Kantung, Ranggam).	▪ Melanjutkan kegiatan pengeboran primer di Bangka dan Belitung; ▪ Survei geofisika *ground* magnetik di daerah Penyamun (Bangka) dan Gumbak. ▪ Extended primary drilling activities in Bangka and Belitung; ▪ Ground magnetic geophysical survey in Penyamun (Bangka) and Gumbak areas.

Produktivitas Segmen Pertambangan Timah

Pada tahun 2023, produksi bijih timah mencapai 14.855 ton Sn, turun 5.224 ton Sn atau 26% dari tahun 2022 sebesar 20.079 ton Sn. Penurunan produksi penambangan laut disebabkan jam *stop* kapal karena cuaca maupun perbaikan/*breakdown*, penolakan di beberapa lokasi, dan cadangan dengan *overburden* tebal dan dalam. Penurunan produksi penambangan darat disebabkan penurunan jumlah tambang yang beroperasi pada tambang Perseroan maupun pada pola kemitraan dan maraknya aktivitas penambangan illegal di dalam IUP Perseroan.

Volume produksi logam timah pada tahun 2023 mencapai 15.340 MT, turun 4.486 MT atau 23% dari tahun 2022 sebesar 19.825 MT. Penurunan produksi logam timah dipengaruhi oleh penurunan pasokan bijih timah yang dihasilkan dari aktivitas penambangan.

Productivity of Tin Mining Segment

In 2023, tin ore production decreased by 5,224 tonnes Sn or 26% to 14,855 tonnes Sn from 20,079 tonnes Sn in 2022. The decline in marine mining production was caused by vessel stoppage hours due to weather and repair/breakdown, rejection in some locations, and reserves with thick and deep overburden. The reduction in land mining production was caused by a decrease in the number of operating mines, changes in partnership patterns, and rampant illegal mining activities within the Company's IUP.

In 2023, tin metal production volume reached 15,340 MT, a 4,486 MT or 23% decrease from 2022's 19,825 MT. This decrease was due to a reduction in tin ore supply generated from mining activities.

Tabel Produktivitas Segmen Pertambangan Timah
Table of Productivity of Tin Mining Segment

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
				Jumlah | Total	%
(1)		(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Produksi Bijih Timah Tin Ore Production	Ton Sn Tonnes Sn	14.855	20.079	(5.224)	(26)
Produksi Logam Timah Tin Metal Production	Metrik Ton (MT) Metric Tonnes (MT)	15.340	19.825	(4.486)	(23)

Profitabilitas Segmen Pertambangan Timah

Jumlah Pendapatan segmen pertambangan tahun 2023 mencapai Rp8.363 miliar, turun Rp5.049 miliar atau 37,6% dari tahun 2022 sebesar Rp13.411,9 miliar. Berkurangnya Pendapatan disebabkan penurunan volume penjualan logam timah sebesar 6.420 MT atau 30,9% dari 20.805 MT pada periode sebelumnya, menjadi 14.385 MT di tahun 2023 dan penurunan rerata harga jual logam timah sebesar USD4.891 per metrik ton atau 15,5% dari USD31.474 per metrik ton pada periode sebelumnya

Profitability of Tin Mining Segment

Total revenue of mining segment in 2023 reached Rp8,363 billion, decreased by Rp5,049 billion or 37.6% from 2022 of Rp13,411.9 billion. The decrease in revenue was due to a decrease in tin metal sales volume by 6,420 MT or 30.9% from 20,805 MT in the previous period, to 14,385 MT in 2023 and a decrease in the average selling price of tin metal by USD4,891 per metric tonnes or 15.5% from USD31,474 per metric tonnes in the previous period to USD26,583. The reduction in revenue affected the tin

menjadi USD26.583. Berkurangnya Pendapatan berpengaruh pada hasil segmen pertambangan timah, yang mengalami penurunan sebesar Rp1.204 miliar atau 169,8% dari periode sebelumnya Rp708,9 miliar, menjadi minus Rp495 miliar pada tahun 2023.

mining segment results, which decreased by Rp1,204 billion or 169.8% from Rp708.9 billion in the previous period, to minus Rp495 billion in 2023.

Tabel Penjualan Logam Timah Segmen Pertambangan Timah
Table of Tin Metal Sales of Tin Mining Segment

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
				Jumlah | Total	%
(1)		(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Penjualan Logam Timah Tin Metal Sales	Metrik Ton (MT) Metric Tonnes (MT)	14.385	20.805	(6.420)	(30,9)

Tabel Kinerja Keuangan Segmen Pertambangan Timah
Table of Financial Performance of Tin Mining Segment

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
				Rp Juta | Rp Million	%
(1)		(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Pendapatan Eksternal External Revenue	Rp Juta Rp Million	5.825.504	9.819.493	(3.993.989)	(40,7)
Pendapatan Antar-Segmen Cross-segment Revenue		2.537.349	3.592.362	(1.055.013)	(29,4)
Jumlah Pendapatan Total Revenue		8.362.853	13.411.855	(5.049.002)	(37,6)
Hasil Segmen Segment Result		(495.129)	708.850	(1.203.979)	(169,8)
Aset Segmen Segment Assets		11.020.565	11.535.070	(514.505)	(4,46)
Liabilitas Segmen Segment Liabilities		6.084.046	5.882.340	201.706	3,43

Kinerja Entitas Anak Usaha di Segmen Pertambangan Timah

Sebagian dari penjualan logam timah Perseroan di pasar ekspor, dijalankan oleh entitas anak usaha: Indometal (London) Limited atau ILL. Realisasi penjualan logam timah oleh ILL untuk tahun 2023 mencapai 5.553 MT, atau 52% dari RKAP sebesar 10.783MT. Realisasi volume penjualan tahun 2023 turun 3.592 MT atau 60,73% dari tahun 2022 sebesar 9.145 MT.

Realisasi logam yang diterima ILL dari PT TIMAH Tbk di tahun 2023 sebesar 4.825 MT. Per 31 Desember 2023, jumlah stok logam di ILL mengalami penurunan menjadi 874 MT dari tahun sebelumnya yang mencapai 1.503 MT.

Performance of Subsidiary in Tin Mining Segment

A portion of the Company's tin metal sales in the export market is conducted by a subsidiary: Indometal (London) Limited or ILL. The realization of tin metal sales by ILL for 2023 reached 5,553 MT, or 52% of the RKAP of 10,783 MT. The realization of sales volume in 2023 decreased by 3,592 MT or 60,73% from 2022 of 9,145 MT.

The realization of metal received by ILL from PT TIMAH Tbk in 2023 amounted to 4,825 MT. As of December 31, 2023, the amount of metal stock at ILL has decreased to 874 MT from the previous year which reached 1,503 MT.

Tabel Kinerja Operasional Indometal (London) Limited
Table of Operational Performance of Indometal (London) Limited

Uraian Description	Satuan Unit	2023		2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
		RKAP	Realisasi Actual	Realisasi Actual	Jumlah Total	%
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)=(4)-(3)	(5)/(4)
Penjualan Logam TImah Tin Metal Sales	Metrik Ton Metric Tonnes (MT)	9.583	5.420	8.020	(2.600)	(47,972)
Trading		1.200	133	1.125	(992)	(745,86)
Jumlah **Total**		**10.783**	**5.553**	**9.145**	**(3.592)**	**(64,69)**
Stok Logam Timah per 31 Desember 2023 Tin Metal Reserves per Dec 31, 2023		1.534	874	1.503	(629)	(71,97)

Berkurangnya volume penjualan logam timah tahun 2023 membuat ILL mencatatkan Pendapatan sebesar Rp2.300,7 miliar, turun dari tahun sebelumnya yang mencapai Rp4.557,4 miliar. Seiring penurunan pendapatan, ILL membukukan Laba Bersih Rp99,6 miliar, turun 16,4% dari tahun 2022 sebesar Rp115.927 miliar.

Reduced sales volume of tin metal in 2023 made ILL record Revenue of Rp2,300.7 billion, down from the previous year which reached Rp4,557.4 billion. Along with the decline in revenue, ILL posted a Net Profit of Rp99.6 billion, down 16.4% from 2022 of Rp115,927 billion.

Tabel Kinerja Keuangan Indometal (London) Limited
Table of Financial Performance of Indometal (London) Limited

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
				Jumlah | Total	%
(1)		(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Pendapatan | Revenue	Rp Juta Rp Million	2.300.678	4.557.381	(2.256.703)	(98,09)
Beban | Expenses		2.201.085	4.441.454	(2.240.369)	(101,78)
Laba Bersih | Net Profit		99.593	115.927	(16.334)	(16,40)
Aset | Assets		753.040	1.116.042	(363.002)	(48,20)
Liabilitas | Liabilities		196.668	528.367	(331.699)	(168,66)
Ekuitas | Equity		556.372	587.675	(31.303)	(5,63)

Segmen Industri
Industry Segment

Segmen industri dikelola entitas anak Perseroan, yaitu PT Timah Industri (TI) yang bergerak di bidang usaha industri kimia timah. Pendirian TI merupakan wujud program hilirisasi produk logam timah yang bertujuan meningkatkan nilai tambah produk.

The Company's subsidiary, PT Timah Industri (TI), manages the industrial segment and is involved in the production of tin chemicals. TI was established to increase the value of tin metal products through downstream processing.

Produktivitas Segmen Industri

Di tahun 2023, total produksi berbagai senyawa kimia timah dari segmen industri tercatat mencapai 7.174 ton. Jumlah tersebut naik 496 ton atau 6,91% dari tahun 2022 yang mencapai 6.678 ton. Produktivitas segmen industri dipengaruhi:

- Kenaikan produksi *tin chemical* sebesar 6,49% menjadi 6.563 ton dari sebelumnya 6.137 ton pada tahun 2022;
- Kenaikan produksi *tin solder* sebesar 11,46% menjadi 611 ton dari sebelumnya 541 ton pada tahun 2022.

Adapun volume penjualan segmen industri pada tahun 2023 mencapai 6.770 ton, atau turun 8,43% dari tahun 2022 sebesar 7.340 ton. Volume penjualan segmen industri terdiri atas:

- Penurunan penjualan *tin chemical* sebesar 652 ton dari tahun 2022, menjadi 6.140 ton;
- Kenaikan penjualan *tin solder* sebesar 82 ton dari tahun 2022, menjadi 630 ton.

Productivity of Industry Segments

In 2023, the industry segment produced a total of 7,174 tonnes of various tin chemical compounds. The amount increased by 496 tonnes or 6.91% from 2022, when it reached 6,678 tonnes. The productivity comprises:

- A growth in tin chemical production by 6.49% to 6,563 tonnes from 6,137 tonnes in 2022;
- A growth in tin solder production by 11.46% to 611 tonnes from 541 tonnes in 2022.

The 2023 sales volume of the industry segment reached 6,770 tonnes, which is an increase or decrease of 8.43% from 7,340 tonnes in 2022. The sales volume consists of:

- A decrease in sales of tin chemical from 652 tonnes in 2022 to 6,140 tonnes;
- An increase in sales of tin solder from 82 tonnes in 2022 to 630 tonnes.

Tabel Produktivitas Segmen Industri
Table of Productivity of Industry Segment

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
				Jumlah | Total	%
(1)		(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(2)
Produksi | Production					
Tin Chemical	Ton Tonnes	6.563	6.216	426	6,49
Tin Solder		611	541	70	11,46
Jumlah | Total		**7.174**	**6.757**	**496**	**6,91**
Penjualan | Sales					
Tin Chemical	Ton Tonnes	6.140	6.792	(652)	(10,62)
Tin Solder		630	548	82	12,96
Jumlah | Total		**6.770**	**7.340**	**(570)**	**8,43**

Profitabilitas Segmen Industri

Nilai Pendapatan segmen industri pada tahun 2023 Rp962,2 miliar, berkurang Rp486,4 miliar atau 50,5% dari tahun 2022 sebesar Rp1.448,6 miliar. Kontribusi terbesar Pendapatan segmen industri berasal dari penjualan *tin chemical* dan *tin solder* sebesar Rp962,2 miliar pada tahun 2023, turun Rp486,4 miliar atau 50,5% dari tahun

Profitability of Industry Segments

Industrial segment revenue in 2023 reached Rp962.2 billion, a reduction of Rp486.4 billion or 50.5% from 2022 of Rp1,448.6 billion. The largest contribution of industrial segment revenue came from sales of tin chemical and tin solder amounting to Rp962.2 billion in 2023, decreased by Rp486.4 billion or 50.5% from 2022 amounting to

2022 sebesar Rp1.448,6 miliar. Perolehan Laba segmen industri pada tahun 2023 mencapai minus Rp6,4 miliar, bertumbuh Rp12,3 milar atau 65,8% dari tahun 2022 sebesar minus Rp18,7 miliar.

Rp1,448.6 billion. Industrial segment profit in 2023 reached minus Rp6.4 billion, a growth of Rp12.3 billion or 65.8% from 2022 of minus Rp18.7 billion.

Tabel Profitabilitas Segmen Industri
Table of Profitability of Industry Segments

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
				Jumlah | Total	%
(1)		(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(2)
Tin Chemical	Rp Juta Rp Million	729.958	1.169.313	(439.355)	(60,19)
Tin Solder		232.266	279.335	(47.069)	(20,26)
Jumlah | Total		**962.224**	**1.448.648**	**(486.424)**	**(50,55)**

Tabel Kinerja Keuangan Segmen Industri
Table of Financial Performance of Industry Segment

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
				Rp Juta | Rp Million	%
(1)		(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(2)
Pendapatan Eksternal External Revenue	Rp Juta Rp Million	962.224	1.425.233	(463.009)	(32,5)
Pendapatan Antar-Segmen Cross-segment Revenue		-	23.415	(23.415)	(100,0)
Jumlah Pendapatan Total Revenue		962.224	1.448.648	(486.424)	(33,6)
Hasil Segmen | Segment Result		(6.382)	(18.670)	12.288	65,8
Aset Segmen | Segment Assets		713.061	634.706	77.155	12,1
Liabilitas Segmen | Segment Liabilities		319.473	245.643	73.830	30,1

Kinerja PT Timah Industri

PT Timah Industri mengelola lima *plant* yang memproduksi *methyl tin stabilizer* (MTS), *dimethyl tin dichloride* (DMTDCL), *stannic chloride* ($SnCl_4$), *tin one pack* (TOP), dan *tin solder*. Secara keseluruhan, total volume produksi pada tahun 2023 mencapai 7.174 ton atau 83% dari RKAP sebesar 8.620 ton, dan bertambah 496 ton atau 6,91% dari tahun 2022 sebesar 6.678 ton. Total volume penjualan pada tahun 2023 mencapai 6.770 ton atau 79% dari RKAP sebesar 8.520 ton, dan berkurang 570 ton atau 8,43% dari tahun 2022 sebesar 7.340 ton.

Performance of PT Timah Industri

PT Timah Industri manages five plants that produce methyl tin stabilizer (MTS), dimethyl tin dichloride (DMTDCL), stannic chloride ($SnCl_4$), tin one pack (TOP), and tin solder. Overall, the total production volume in 2023 reached 7,174 tonnes or 83% of the RKAP of 8,620 tonnes, and increased by 496 tonnes or 6.91% from 2022 of 6,678 tonnes. The total sales volume in 2023 reached 6,770 tonnes or 79% of the RKAP of 8,520 tonnes, and decreased 570 tonnes or 8.43% from 2022 by 7,340 tonnes.

Tabel Kinerja Operasional PT Timah Industri
Table of Operational Performance of PT Timah Industri

Uraian Description	Satuan Unit	2023		2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
		RKAP	Realisasi Actual	Realisasi Actual	Ton Tonnes	%
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)=(4)-(3)	(5)/(3)
Produksi | Production						
Tin Chemical	Ton	7.850	6.563	6.137	426	6,49
Tin Solder		770	611	541	70	11,46
Jumlah | Total		**8.620**	**7.174**	**6.678**	**496**	**6,91**
Penjualan | Sales						
Tin Chemical	Ton	7.750	6.140	6.792	(652)	(10,62)
Tin Solder		770	630	548	82	12,96
Jumlah | Total		**8.520**	**6.770**	**7.340**	**(570)**	**(8,43)**

Perolehan Pendapatan TI berasal dari penjualan produk kimia timah. Total Pendapatan tahun 2023 mencapai Rp962,2 miliar, turun Rp486,4 miliar atau 50,5% dari tahun 2022 sebesar Rp1.448 miliar. Perolehan Laba Bersih TI pada tahun 2023 mencapai Rp3,2 miliar, turun Rp62,6 miliar atau 1.943% dari tahun 2022 Rp65,8 miliar. Nilai Ekuitas TI pada tahun 2023 mencapai Rp394,4 miliar, bertambah Rp3,4 miliar atau 0,9% dari tahun 2022 sebesar Rp390,9 miliar.

The revenue of TI is derived from the sale of tin chemical products. Total Revenue in 2023 reached Rp962.2 billion, decreased by Rp486.4 billion or 50.5% from 2022 amounting to Rp1,448 billion. TI's Net Profit in 2023 reached Rp3.2 billion, a decrease of Rp62.6 billion or 1,943% from 2022 of Rp65.8 billion. TI's Equity Value in 2023 reached Rp394.4 billion, an increase of Rp3.4 billion or 0.9% from 2022 of Rp390.9 billion.

Tabel Kinerja Keuangan PT Timah Industri
Table of Financial Performance of PT Timah Industri

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
				Jumlah | Total	%
(1)		(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(2)
Pendapatan | Revenue	Rp Juta Rp Million	962.224	1.448.648	(486.425)	(50,55)
Beban | Expenses		959.001	1.382.804	(423.803)	(44,19)
Laba Bersih | Net Profit		3.223	65.844	(62.621)	(1.943,0)
Aset | Assets		714.081	636.089	77.992	10,92
Liabilitas | Liabilities		319.703	245.096	74.607	23,34
Ekuitas | Equity		394.378	390.993	3.385	0,86

Segmen Pertambangan Batu Bara
Coal Mining Segment

Kegiatan usaha Perseroan di bidang pertambangan dan perdagangan batu bara dijalankan entitas anak: PT Tanjung Alam Jaya (TAJ). Wilayah operasi penambangan berada di Kecamatan Sambung Makmur dan Kecamatan Pengaron, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan, dan dijalankan berdasarkan Perjanjian Karya Pengusahaan Pertambangan Batu Bara (PKP2B) dengan luas 6.308 ha. TAJ menghasilkan produk batu bara dengan merek dagang "TAJ Coal" yang memiliki kalori tinggi, yaitu *Gross Air Received* (GAR) 6.200 kkal/kg.

The Company's subsidiary, PT Tanjung Alam Jaya (TAJ), is responsible for its business activities in the coal mining and trading sector. TAJ operates in Sambung Makmur District and Pengaron District, Banjar Regency, South Kalimantan Province, under a Coal Mining Concession Work Agreement covering an area of 6,308 hectares. TAJ produces high-calorie coal products under the trademark 'TAJ Coal', with a Gross Air Received (GAR) of 6,200 kcal/kg.

Produktivitas Segmen Pertambangan Batu Bara

Tren harga batu bara selama tahun 2023 mengalami volatilitas sehingga berpengaruh terhadap kinerja produksi dan penjualan batu bara. Total produksi batu bara selama tahun 2023 mencapai 438.483 ton atau meningkat 6,83% dari tahun 2022 sebesar 408.550 ton. Volume penjualan tahun 2023 mencapai 659.179 ton atau meningkat 62.44% dari tahun 2022 sebesar 247.597 ton.

Productivity of Coal Mining Segment

Coal price trends during 2023 experienced volatility, which affected the performance of coal production and sales. Total coal production in 2023 reached 438,483 tonnes or increased 6.83% from 2022 of 408,550 tonnes. Sales volume in 2023 reached 659,179 tonnes or increased 62.44% from 2022 of 247,597 tonnes.

Tabel Kinerja Produksi dan Penjualan Batu Bara pada Segmen Pertambangan Batu Bara
Table of Coal Production and Sales Performance in Coal Mining Segment

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
				Jumlah | Total	%
(1)		(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(2)
Produksi Batu Bara Coal Production	Metrik Ton Metric Tonnes (MT)	438.483	408.550	29.933	6,83
Penjualan Batu Bara Coal Sales		659.179	247.597	411.582	62,44

Profitabilitas Segmen Pertambangan Batu Bara

Kenaikan volume penjualan batu bara di tengah lonjakan harga jualnya karena tingginya permintaan berdampak positif terhadap kinerja keuangan segmen. Total nilai penjualan batu bara pada tahun 2023 mencapai Rp992,5 miliar, tumbuh Rp272,1 miliar atau 27,4% dari tahun 2022 sebesar Rp720,5 miliar. Hasil pada segmen pertambangan batu bara tahun 2023 mencapai Rp22,6 miliar, turun Rp59,4 miliar atau 72,4% dari tahun 2022 yang mendekati Rp82 miliar.

Profitability of Coal Mining Segment

The increase in coal sales volume amid a surge in its selling price due to high demand had a positive impact on the segment's financial performance. Total coal sales value in 2023 reached Rp992.5 billion, growing by Rp272.1 billion or 27.4% from 2022 of Rp720.5 billion. Results in the coal mining segment in 2023 reached Rp22.6 billion, decrease by Rp59.4 billion or 72.4% from 2022 which was close to Rp82 billion.

Tabel Profitabilitas Segmen Pertambangan Batu Bara
Table of Profitability of Coal Mining Segment

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
				Jumlah | Total	%
(1)		(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(2)
Penjualan Batu Bara | Coal Sales	Rp Juta Rp Million	992.534	720.453	272.080	27,4

Tabel Kinerja Keuangan Segmen Pertambangan Batu Bara
Table of Financial Performance of Coal Mining Segment

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
				Jumlah | Total	%
(1)		(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(2)
Pendapatan Eksternal | External Revenue	Rp Juta Rp Million	1.012.730	720.453	292.277	40,6
Pendapatan Antar-Segmen | Cross-segment Revenue		42.416	0	42.416	100,0
Jumlah Pendapatan | Total Revenue		1.055.146	720.453	334.693	46,5
Hasil Segmen | Segment Result		22.604	81.987	(59.383)	(72,4)
Aset Segmen | Segment Assets		384.007	446.464	(62.457)	(14,0)
Liabilitas Segmen | Segment Liabilities		248.495	312.447	(63.952)	(20,5)

Kinerja PT Tanjung Alam Jaya

Meski kinerja produksi dan penjualan batu bara tahun 2023 lebih baik dari tahun 2022, namun masih belum dapat memenuhi target RKAP yang ditetapkan. Total produksi batu bara tahun 2023 mencapai 56,9% dari RKAP sebesar 438.483 ton, sementara realisasi penjualan batu bara mencapai 86,3% dari RKAP sebesar 659.179 ton.

Performance of PT Tanjung Alam Jaya

Although the performance of coal production and sales in 2023 was better than in 2022, it still could not meet the RKAP target set. Total coal production in 2023 reached 56.9% of the RKAP of 438,483 tonnes, while the realization of coal sales reached 86.3% of the RKAP of 659,179 tonnes.

Tabel Kinerja Operasional PT Tanjung Alam Jaya
Table of Operational Performance of PT Tanjung Alam Jaya

Uraian Description	2023			2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
	RKAP	Realisasi Actual	Persentase Percentage	Realisasi Actual	Jumlah Total	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(3)-(5)	(6)/(3)
Produksi Batu Bara Coal Production	770.000	438.483	56,9	408.550	29.933	6,83
Penjualan Batu Bara Coal Sales	763.499	659.179	86,3	247.597	411.582	62,44

Kenaikan volume penjualan batu bara tahun 2023 berpengaruh pada pertumbuhan Pendapatan TAJ. Total Pendapatan tahun 2023 mencapai Rp992,5 miliar, tumbuh Rp272,1 miliar atau 27,4% dari tahun 2022 sebesar Rp720,5 miliar. Laba Usaha TAJ tahun 2023 mencapai Rp20,2 miliar, turun Rp41,9 miliar atau 207,3% dari tahun 2022 sebesar Rp62,2 miliar.

Increase in coal sales volume in 2023 affects the growth of TAJ Revenue. Total revenue in 2023 reached Rp992.5 billion, a growth of Rp272.1 billion or 27.4% from 2022 of Rp720.5 billion. TAJ's Operating Profit in 2022 reached Rp20.2 billion, a decrease of Rp41.9 billion or 207.3% from 2022 of Rp62.2 billion.

Tabel Kinerja Keuangan PT Tanjung Alam Jaya
Table of Financial Performance of PT Tanjung Alam Jaya

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
				Jumlah | Total	%
(1)		(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(2)
Pendapatan | Revenue	Rp Juta Rp Million	992.534	720.453	272.081	27,41
Beban | Expenses		972.293	658.256	314.037	32,29
Laba Bersih | Net Profit		20.241	62.197	(41.956)	(207,28)
Aset | Assets		377.521	446.464	(68.943)	(18,26)
Liabilitas | Liabilities		242.009	312.447	(70.438)	(29,10)
Ekuitas | Equity		135.512	134.017	1.495	1,10

Segmen Konstruksi
Construction Segment

Kegiatan usaha Perseroan di bidang perawatan, reparasi, dan pembuatan kapal dijalankan oleh entitas anak, yaitu PT Dok dan Perkapalan Air Kantung (DAK). Ketika didirikan, DAK hanya melayani kebutuhan reparasi dan pembuatan kapal baru bagi Perseroan. Saat ini, DAK melayani perawatan kapal dan pembangunan kapal baru untuk perusahaan lain, seiring peningkatan kapasitas yang dimilikinya. DAK juga mengembangkan layanan sebagai penyediaan jasa *docking* dan mempunyai lokasi strategis dekat dengan jalur pelayaran internasional Selat Malaka.

The Company's subsidiary, PT Dok dan Perkapalan Air Kantung (DAK), is responsible for maintenance, repair, and shipbuilding. Initially, DAK only catered to the Company's repair and new shipbuilding requirements. However, as its capacity grew, DAK expanded its services to include ship maintenance and construction for other companies. DAK is developing docking services and is strategically located near the international shipping route of Malacca Strait.

Produktivitas Segmen Konstruksi

Jumlah produktivitas segmen konstruksi tahun 2023 mencapai 113 unit, bertambah 9 unit atau 7,96% dari tahun 2022 sebanyak 104 unit. Jasa terbanyak adalah reparasi kapal sebanyak 78 unit, atau 69,03% dari total layanan segmen konstruksi/perkapalan.

Productivity of Construction Segment

The total productivity of the construction segment in 2023 reached 113 units, an increase of 9 units or 7.96% from 2022 of 104 units. The largest service is ship repair of 78 units, or 69.03% of the total construction/shipping segment services.

Tabel Produktivitas Segmen Konstruksi/Perkapalan
Table of Productivity of Construction/Shipbuilding Segment

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
				Jumlah | Total	%
(1)		(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(2)
Pembangunan Kapal Baru dan Konstruksi Lainnya New Shipbuilding and Other Construction	Unit	28	9	19	67,86
Reparasi Kapal | Ship Repair		78	74	4	5,13
Perawatan Kapal | Ship Maintenance		-	17	(17)	(100,0)
Angkutan Laut | Sea Transportation		7	4	3	42,86
Jumlah | Total		113	104	9	7,96

Profitabilitas Segmen Konstruksi

Jumlah Pendapatan pada segmen konstruksi tahun 2023 sebesar Rp307,5 miliar, turun Rp65,4 miliar atau 17,5% dari tahun 2022 yang mencapai Rp372,9 miliar. Perolehan hasil segmen konstruksi tahun 2023 mencapai minus Rp39,0 miliar, turun Rp15,2 miliar atau 63,4% dari tahun 2022 sebesar minus Rp23,9 miliar.

Profitability of Construction Segment

Total Revenue in the construction segment in 2023 amounted to Rp307.5 billion, a decrease of Rp65.4 billion or 17.5% from 2022 which reached Rp372.9 billion. Total revenue of the construction segment in 2023 amounted to minus Rp39.0 billion, decreased by Rp15.2 billion or 63.4% from 2022 which amounted to minus Rp23.9 billion.

Tabel Kinerja Keuangan Segmen Konstruksi
Table of Financial Performance of Construction Segment

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
				Jumlah | Total	%
(1)		(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(2)
Pendapatan Eksternal | External Revenue	Rp Juta Rp Million	214.627	101.906	112.721	110,6
Pendapatan Antar-Segmen Cross-segment Revenue		92.873	271.041	(178.168)	(65,7)
Jumlah Pendapatan | Total Revenue		**307.500**	**372.947**	**(65.447)**	**(17,5)**
Hasil Segmen | Segment Result		(39.043)	(23.889)	(15.154)	(63,4)
Aset Segmen | Segment Assets		446.093	497.128	(51.064)	(10,3)
Liabilitas Segmen | Segment Liabilities		376.793	338.102	38.691	11,4

Kinerja PT Dok dan Perkapalan Air Kantung (DAK)

Secara keseluruhan kinerja DAK tahun 2023 telah memenuhi target RKAP yang ditetapkan. Per 31 Desember 2023, DAK menyelesaikan reparasi kapal sebanyak 25 kapal TIMAH dan 53 kapal Non-TIMAH. Sampai bulan Desember 2023, telah dilakukan sebanyak 28 jenis jasa pembangunan kapal baru dan konstruksi lainnya, sedangkan penyewaan kapal sampai dengan Desember 2023 ada 7 kapal.

Performance of PT Dok dan Perkapalan Air Kantung (DAK)

Overall DAK's performance in 2023 has met the established RKAP target. As of December 31, 2023, DAK completed ship repairs as many as 25 TIMAH ships and 53 Non-TIMAH ships. As of December 2023, 28 types of new shipbuilding and other construction services have been carried out, while ship leasing until December 2023 there are 7 ships.

Peningkatan volume unit kapal yang direparasi berdampak positif terhadap Pendapatan DAK dan perolehan Laba Bersih. Pada tahun 2023, DAK membukukan Laba Bersih minus Rp68,7 miliar, turun Rp25,2 miliar atau 36,7% dari tahun 2022 yang tercatat minus Rp43,4 miliar.

The increase in the volume of ship units repaired has a positive impact on DAK's Revenue and Net Profit. In 2023, DAK booked a Net Profit of minus Rp68.7 billion, a decrease of Rp25.2 billion or 36.7% from 2022 which was recorded at minus Rp43.4 billion.

Tabel Kinerja Operasional PT Dok dan Perkapalan Air Kantung (DAK)
Table of Operational Performance of PT Dok dan Perkapalan Air Kantung (DAK)

Uraian Description	2023			2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
	RKAP	Realisasi Actual	Persentase Percentage	Realisasi Actual	Jumlah Total	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(3)-(5)	(6)/(3)
Reparasi Kapal TIMAH Ship Repair of TIMAH	22	25	114	23	2	8,70
Reparasi Kapal Non-TIMAH Ship Repair of Non-TIMAH	42	53	126	44	9	16,98
Konstruksi Lainnya Other Construction	1	1	100	1	0	0,00
Bangunan Baru Kapal Non-TIMAH New Shipbuilding of Non-TIMAH	36	27	75	20	7	25,93
Angkutan Laut Sea Transportation	7	7	100	6	1	14,29

Tabel Kinerja Keuangan PT Dok dan Perkapalan Air Kantung (DAK)
Table of Financial Performance of PT Dok dan Perkapalan Air Kantung (DAK)

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
				Jumlah | Total	%
(1)		(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(2)
Pendapatan | Revenue	Rp Juta Rp Million	307.501	365.918	(58.417)	(18,99)
Beban | Expenses		376.167	409.343	(33.176)	(8,82)
Laba Bersih | Net Profit		(68.666)	(43.425)	(25.241)	(36,76)
Aset | Assets		445.596	491.031	(45.435)	(10,20)
Liabilitas | Liabilities		376.886	354.368	22.518	5,97
Ekuitas | Equity		68.710	136.663	(67.953)	(98,90)

Berkembangnya sektor maritim di Indonesia membuat potensi pasar DAK, sebagai entitas anak Perseroan di segmen konstruksi, masih cukup tinggi. Potensi pasar tidak hanya dalam memberikan jasa perawatan maupun pembangunan kapal, baik untuk memenuhi kebutuhan Perseroan maupun pelanggan Non-TIMAH. DAK terus berupaya memperluas jaringan pemasaran untuk pelanggan-pelanggan di luar Perseroan.

The growth of Indonesia's maritime sector indicates a high market potential for DAK, the Company's subsidiary in the construction segment. This potential lies not only in providing ship maintenance and construction services to meet the needs of both the Company and Non-TIMAH customers, but also in expanding DAK's marketing network to reach customers outside the Company.

Segmen Lainnya
Other Segments

Perseroan menjalankan kegiatan usaha di segmen lain melalui entitas anak yang tidak termasuk dalam keempat segmen Perseroan, antara lain:

- PT Timah Investasi Mineral (TIM), bergerak di bidang eksplorasi dan pertambangan mineral di luar timah dan pemasaran batu bara;
- PT Timah Agro Manunggal (TAM), bergerak di bidang pertanian dan perdagangan;
- PT Timah Karya Persada Properti (TKPP), bergerak di bidang real estat; dan
- Timah International Investment Ltd. (TINVES), bergerak di bidang perdagangan.

The Company conducts business activities in additional segments through its subsidiaries, which are not part of the Company's four main segments. These include:

- PT Timah Investasi Mineral (TIM), which is involved in mineral exploration and mining outside of tin and coal marketing;
- PT Timah Agro Manunggal (TAM), which is engaged in agriculture and trade sector;
- PT Timah Karya Persada Properti (TKPP), which operates in the real estate sector; and
- Timah International Investment Ltd. (TINVES), which operates in the trading sector.

Produktivitas dan Profitabilitas Segmen Lainnya

Perolehan Pendapatan yang dibukukan Perseroan dari segmen lain tahun 2023 mencapai Rp441,8 miliar, berkurang Rp45,6 miliar atau 9,4% dari tahun 2022 sebesar Rp487,4 miliar. Sejalan dengan perolehan pendapatan tersebut, pada tahun 2023, segmen lainnya mencatatkan Rugi Rp8,3 miliar, berkurang Rp85,2 miliar atau 110,8% dari tahun 2022 sebesar Rp76,9 miliar.

Productivity and Profitability of Other Segments

The Company's revenue from other segments in 2023 reached Rp441.8 billion, a reduction of Rp45.6 billion or 9.4% from 2022 of Rp487.4 billion. In line with the revenue, in 2023, the other segment recorded a Loss of Rp8.3 billion, reducing by Rp85.2 billion or 110.8% from 2022 of Rp76.9 billion.

Tabel Kinerja Keuangan dan Profitabilitas Segmen Lainnya
Table of Financial Performance and Profitability of Other Segments

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
				Jumlah | Total	%
(1)		(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(2)
Pendapatan Eksternal | External Revenue	Rp Juta Rp Million	376.822	437.212	(60.390)	(13,8)
Pendapatan Antar-Segmen | Cross-segment Revenue		64.972	50.188	14.784	29,5
Jumlah Pendapatan | Total Revenue		**441.794**	**487.400**	**(45.606)**	**(9,4)**
Hasil Segmen | Segment Result		(8.280)	76.905	(85.185)	(110,8)
Aset Segmen | Segment Assets		703.645	723.675	(88.388)	(11,2)
Liabilitas Segmen | Segment Liabilities		227.920	221.186	6.734	3,0

Kinerja PT Timah Investasi Mineral (TIM)

TIM bergerak di bidang pertambangan serta penjualan bijih nikel dan pasir. Produksi bijih nikel tahun 2023 mencapai 262.311 ton, turun 44.287 ton atau 16,88% dari tahun 2022 sebesar 306.598 ton. Penjualan bijih nikel tahun 2023 sebesar 273.254 ton, turun 123.085 ton atau 45,04% dari tahun 2022 yang mencapai 396.339 ton. TIM juga memproduksi dan menjual pasir sebanyak 262.026 m^3 selama tahun 2023, naik 30.027 m^3 atau 11,46% dari tahun 2022 yang mencapai 220.575 m^3.

Di tahun 2023 TIM membukukan Pendapatan Rp169,1 miliar, turun Rp63,3 miliar atau 37,4% dari tahun 2022 sebesar Rp232,3 miliar. Pencapaian laba bersih tahun 2023 mencapai Rp7,2 miliar, turun Rp63,8 miliar atau 884,5% dari tahun 2022 sebesar Rp70,9 miliar.

Performance of PT Timah Investasi Mineral (TIM)

TIM is engaged in mining and sales of nickel ore and sand. Nickel ore production in 2023 reached 262,311 tonnes, a decrease 44,287 tonnes or 16.88% from 2022 of 306,598 tonnes. Nickel ore sales in 2023 amounted to 273,254 tonnes, a decrease 123,085 tonnes or 45.04% from 2022 which reached 396,339 tonnes. TIM also produced and sold sand totaling 262,026 m^3 during 2023, grew 30,027 m^3 or 11.46% from 2022 which reached 220,575 m^3.

In 2023 TIM booked revenue of Rp169.1 billion, down Rp63.3 billion or 37.4% from 2022 of Rp232.3 billion. Net profit achievement in 2023 reached Rp7.2 billion, a decrease of Rp63.8 billion or 884.5% from 2022 of Rp70.9 billion.

Tabel Kinerja Operasional PT Timah Investasi Mineral
Table of Operational Performance of PT Timah Investasi Mineral

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
				Jumlah | Total	%
(1)		(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(2)
Produksi | Production					
Bijih Nikel | Nickel Ore	Ton | Tonnes	262.311	306.598	(44.287)	(16,88)
Pasir | Sand	m^3	262.026	231.998	30.027	11.46
Penjualan | Sales					
Bijih Nikel | Nickel Ore	Ton | Tonnes	273.254	396.339	(123.085)	(45,04)
Pasir | Sand	m^3	262.026	231.998	30.027	11.46
Trading Pasir | Sand Trading		-	-	-	-

Tabel Kinerja Keuangan PT Timah Investasi Mineral
Table of Financial Performance of PT Timah Investasi Mineral

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
				Jumlah | Total	%
(1)		(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(2)
Pendapatan | Revenue	Rp Juta Rp Million	169.071	232.342	(63.270)	(37,42)
Beban | Expenses		161.862	161.372	-	-
Laba Bersih | Net Profit		7.209	70.970	(63.762)	(884,5)
Aset | Assets		314.754	346.842	(32.087)	(10,19)
Liabilitas | Liabilities		138.942	156.943	(18.000)	(12,96)
Ekuitas | Equity		175.812	189.899	(14.087)	(8,01)

Kinerja PT Timah Agro Manunggal (TAM)

Realisasi jasa reklamasi lahan TAM dari kelompok segmen lainnya tahun 2023 mencapai 211 ha atau 70% dari RKAP. Realisasi pengolahan kompos di tahun 2023 mencapai 80 ton atau 22% dari RKAP, dan realisasi penjualan sapi tahun 2023 mencapai 142 ekor atau 33% RKAP. Untuk realisasi produksi minyak serai wangi tahun 2023 mencapai 218 liter atau 89% dari RKAP, dan pengelolaan Kampoeng Reklamasi Air Jangkang mencapai 5.893 orang atau 67% dari RKAP.

Pendapatan yang dibukukan TAM tahun 2023 mencapai Rp15,4 miliar, naik Rp1,3 miliar atau 8,29% dari tahun 2022 Rp14,1 miliar. Laba Bersih yang dibukukan TAM tahun 2023 mencapai minus Rp535 juta, berkurang Rp333 juta atau 62,24% dari tahun 2022 sebesar minus Rp202 juta.

Performance of PT Timah Agro Manunggal (TAM)

Realization of TAM land reclamation services from other segment groups in 2023 reached 211 ha or 70% of the RKAP. The realization of compost processing in 2023 reached 80 ton or 22% of the RKAP, and the realization of cattle sales in 2023 reached 142 cows or 33% of the RKAP. For the realization of citronella oil production in 2023 reached 218 liters or 89% of the RKAP, and the management of Kampoeng Reclamation Air Jangkang reached 5,893 person or 67% of the RKAP.

Revenue booked by TAM in 2023 reached Rp15.4 billion, up Rp1.3 billion or 8.29% from 2022 Rp14.1 billion. Net Income booked by TAM in 2023 reached minus Rp535 million, a decrease of Rp333 million or 62.24% from 2022 of minus Rp202 million.

Tabel Kinerja Operasional PT Timah Agro Manunggal
Table of Operational Performance of PT Timah Agro Manunggal

Uraian Description	2023			2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
	RKAP	Realisasi Actual	Persentase Percentage	Realisasi Actual	Jumlah Total	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(3)-(5)	(6)/(5)
Reklamasi | Reclamation	300	211	70,33	205	6	2,84
Penjualan Sapi | Cattle Sales	430	142	33,02	201	(59)	(41,55)
Pengolahan Kompos Compost Processing	371	80	21,59	646	(566)	(707,50)
Produk Minyak Wangi Citronella Oil Production	245	218	89,09	333	(115)	(52,75)
Pengelolaan Kampoeng Reklamasi Air Jangkang Management of Air Jangkang Reclamation Village	8.750	5.893	67,35	6.355	(462)	(7,84)

Tabel Kinerja Keuangan PT Timah Agro Manunggal
Table of Financial Performance of PT Timah Agro Manunggal

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
				Rp Juta | Rp Million	%
(1)		(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Pendapatan | Revenue	Rp Juta Rp Million	15.433	14.153	1.280	8,29
Beban | Expenses		15.968	14.355	1.613	10,10
Laba (Rugi) Bersih | Net (Loss) Profit		(535)	(202)	(333)	62,24
Aset | Assets		21.383	17.530	3.853	18,02
Liabilitas | Liabilities		7.838	3.453	4.385	55,95
Ekuitas | Equity		13.545	14.077	(532)	(3,93)

Kinerja PT Timah Karya Persada Properti (TKPP)

Hingga akhir tahun 2023, penjualan rumah di Familia Urban tercatat sebanyak 152 unit atau 58% dari RKAP. Total Pendapatan yang dibukukan TKPP pada tahun 2023 mencapai Rp177,9 miliar, berkurang Rp20,5 miliar atau 11,5% dari tahun 2022 sebesar Rp198,4 miliar. Selama tahun 2023, Laba yang dibukukan TKPP mencapai Rp7,2 miliar, berkurang Rp16,2 miliar atau 225% dari tahun 2022 sebesar Rp23,4 miliar.

Performance of PT Timah Karya Persada Properti (TKPP)

Until the end of 2023, house sales at Familia Urban were recorded at 152 units or 58% of the RKAP. Total revenue booked by TKPP in 2023 reached Rp177.9 billion, reduced by Rp20.5 billion or 11.5% from 2022 of Rp198.4 billion. During 2023, the profit booked by TKPP reached Rp7.2 billion, reduced by Rp16.2 billion or 225% from 2022 amounting to Rp23.4 billion.

Tabel Kinerja Operasional PT Timah Karya Persada Properti
Table of Operational Performance of PT Timah Karya Persada Properti

Uraian Description	2023			2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
	RKAP	Realisasi Actual	Persentase Percentage	Realisasi Actual	Jumlah Total	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(3)-(5)	(6)/(5)
Familia Urban Rumah Familia Urban House	237	140	59,1	207	(67)	(47,86)
Familia Urban Ruko Familia Urban Shophouse	23	12	52,2	25	(13)	(108,3)
Jumlah | Total	260	152	58,5	232	(80)	(52,63)

Tabel Kinerja Keuangan PT Timah Karya Persada Properti
Table of Financial Performance of PT Timah Karya Persada Properti

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
				Rp Juta | Rp Million	%
(1)		(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Pendapatan | Revenue	Rp Juta Rp Million	177.937	198.405	(20.468)	(11,50)
Beban | Expenses		170.782	175.000	(4.218)	(2,47)
Laba (Rugi) Bersih | Net (Loss) Profit		7.155	23.405	(16.250)	(227,11)
Aset | Assets		392.281	386.250	6.031	1,54
Liabilitas | Liabilities		51.000	44.952	6.048	11,86
Ekuitas | Equity		341.281	341.298	(17)	(0,01)

Kinerja Timah International Investmen Ltd (TINVES)

Pendapatan TINVES tahun 2023 mencapai Rp146,5 miliar, bertumbuh Rp103,9 miliar atau 70,95% dari tahun 2022 sebesar Rp42,5 miliar. Laba TINVES sampai dengan akhir Desember 2023 adalah minus Rp11,9 miliar, turun Rp10,9 miliar atau 91,9% dari tahun 2022 sebesar minus Rp0,96 miliar.

Performance of PT Timah International Investment Ltd (TINVES)

TINVES' revenue in 2023 reached Rp146.5 billion, an increase of Rp103.9 billion or 70.95% from 2022 of Rp42.5 billion. TINVES' profit until the end of December 2023 was minus Rp11.9 billion, a decrease of Rp10.9 billion or 91.9% from 2022 of Rp0.96 billion.

Tabel Kinerja Keuangan Timah International Investment Pte. Ltd
Table of Financial Performance of Timah International Investment Pte. Ltd

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
				Rp Juta | Rp Million	%
(1)		(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Pendapatan | Revenue	Rp Juta Rp Million	146.491	42.555	103.936	70,95
Beban | Expenses		158.390	43.519	114.871	72,52
Laba (Rugi) Bersih | Net (Loss) Profit		(11.899)	(964)	(10.935)	(91,89)
Aset | Assets		42.983	42.447	536	1,25
Liabilitas | Liabilities		29.673	16.435	13.238	44,61
Ekuitas | Equity		13.310	26.012	(12.702)	(95,43)



Tinjauan Keuangan
Financial Review

Uraian mengenai Kinerja Keuangan berikut disusun berdasarkan data-data keuangan dari Laporan Keuangan Konsolidasian PT TIMAH Tbk, untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 yang telah diaudit Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma PwC) dan ditandatangani oleh Akuntan Publik Daniel Kohar, S.E., CPA sebagai penanggung jawab dengan Opini Tanpa Modifikasian dalam laporannya tertanggal 28 Maret 2024.

The description of Financial Performance is based on financial data from the Consolidated Financial Statements of PT TIMAH Tbk for the years ending December 31, 2023 and 2022. The data has been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (a member of PwC network) and signed by the Public Accountant in charge Daniel Kohar, S.E., CPA with the Unmodified Opinion in their report dated March 28, 2024.

Seluruh informasi dalam laporan keuangan konsolidasian tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar. Informasi dimaksud tidak menghilangkan informasi atau fakta material, dan disajikan sesuai dengan kaidah yang tertuang dalam Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Indonesia.

The consolidated financial statements contain all necessary information and are presented in accordance with the rules set out in the Indonesian Statement of Financial Accounting Standards (PSAK). There are no omissions of material information or facts.

Laporan keuangan konsolidasian Perseroan telah disusun sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Indonesia-Ikatan Akuntansi Indonesia (DSAK-IAI), serta Peraturan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk entitas yang berada di bawah pengawasannya dan ketentuan akuntansi lainnya yang lazim berlaku di Pasar Modal.

The Company's financial statements are prepared in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Indonesian Accounting Standards Board-Indonesian Accounting Association (DSAK-IAI), as well as the Financial Report Presentation and Disclosure Guidelines Regulations issued by the Financial Services Authority (OJK) for entities under its supervision and other accounting provisions that commonly apply in the Capital Market.

Ikhtisar Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Summary of Consolidated Statements of Financial Position

Ikhtisar Neraca Konsolidasi (Rp Juta) Consolidated Balance Sheet Overview (Rp Million)	**2023**	**2022**	**Pertumbuhan (Pengurangan)** Growth (Decline)	
			Nilai | Value	**%**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)=(2)-(3)**	**(4)/(3)**
Aset Lancar | Current Assets	5.519.186	5.634.787	(115.601)	(2,1)
Aset Tidak Lancar | Non-Current Assets	7.334.091	7.432.189	(98.098)	(1,3)
Jumlah Aset | Total Assets	**12.853.277**	**13.066.976**	**(213.699)**	**(1,6)**
Liabilitas Jangka Pendek | Current Liabilities	3.982.242	2.547.165	1.435.077	56,3
Liabilitas Jangka Panjang | Non-Current Liabilities	2.628.686	3.477.908	(849.222)	(24,4)
Jumlah Liabilitas | Total Liabilities	**6.610.928**	**6.025.073**	**585.855**	**9,7**

Ikhtisar Neraca Konsolidasi (Rp Juta) Consolidated Balance Sheet Overview (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Pengurangan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Ekuitas Diatribusikan Kepada | Equity Attributable to				
Pemilik Entitas Induk | Owners of the Parent Entity	6.242.057	7.041.629	(799.572)	(11,4)
Kepentingan Non-Pengendali | Non-Controlling Interest	292	274	18	6,6
Jumlah Ekuitas | Total Equity	**6.242.349**	**7.041.903**	**(799.554)**	**(11,4)**
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas | Total Liabilities and Equity	**12.853.277**	**13.066.976**	**(213.699)**	**(1,6)**

Aset
Assets

Jumlah Aset Perseroan turun 1,6% menjadi Rp12.853,3 miliar, dari Rp13.067,0 miliar di tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan adanya penurunan nilai Aset Lancar sebesar 2% atau senilai Rp115,6 miliar, menjadi Rp5.519,2 miliar. Nilai Aset Tidak Lancar tahun 2023 turun 1,3% atau senilai Rp98,1 miliar menjadi Rp7.334,1 miliar.

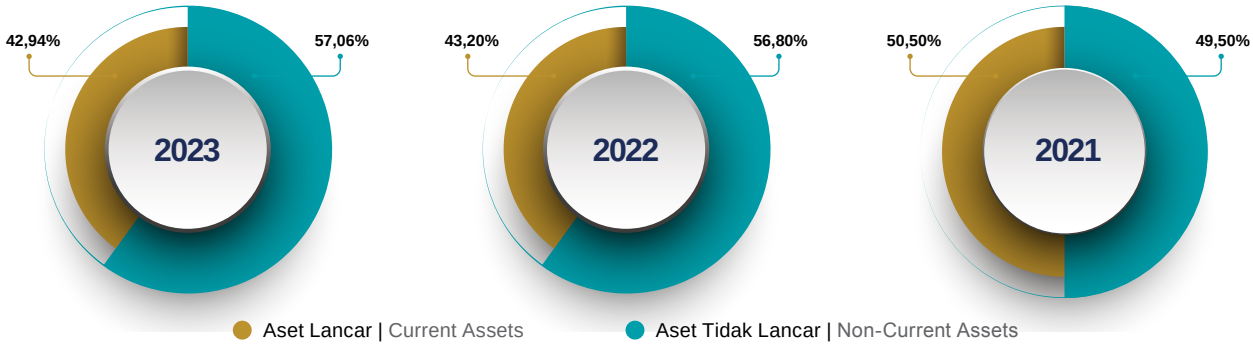
The Company's total assets decreased by 1.6% to Rp12,853.3 billion, from Rp13,067.0 billion in the previous year. This was due to a decrease in the value of Current Assets by 2% or Rp115.6 billion, to Rp5,519.2 billion. The value of Non-Current Assets in 2023 decreased by 1.3% or Rp98.1 billion to Rp7,334.1 billion.

Komposisi Aset (Rp Juta) Asset Composition (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Aset Lancar | Current Assets	5.519.186	5.634.787	(115.601)	(2,1)
Aset Tidak Lancar | Non-Current Assets	7.334.091	7.432.189	(98.098)	(1,3)
Jumlah Aset | Total Assets	**12.853.277**	**13.066.976**	**(213.699)**	**(1,6)**

Proporsi Aset tahun 2023 masih sama dengan tahun sebelumnya, di mana Aset Tidak Lancar lebih besar daripada Aset Lancar.

The proportion of Assets in 2023 remained the same as the previous year, where Non-Current Assets were larger than Current Assets.

Proporsi Aset Perseroan
Proportion of Company's Assets



Aset Lancar

Penurunan Aset Lancar sebesar Rp115,6 miliar terutama dikontribusikan oleh turunnya nilai akun persediaan, piutang usaha, kas yang dibatasi penggunaannya, pajak dibayar dimuka, aset derivatif, dan aset lainnya. Beberapa akun Aset Lancar lain, seperti kas dan setara kas, aset kontrak, piutang lain-lain, dan aset real estat menunjukkan kenaikan di tahun 2023.

Current Assets

The decrease in Current Assets of Rp115.6 billion was mainly contributed by the decrease in the value of inventories, trade receivables, restricted cash, prepaid taxes, derivative assets, and other assets. Several other Current Asset accounts such as cash and cash equivalents, contract assets, other receivables, and real estate assets showed showed an increase in 2023.

Komposisi Aset Lancar (Rp Juta) Current Assets Composition (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Kas dan Setara Kas | Cash and Cash Equivalents	1.526.601	1.209.227	317.374	26,2
Kas yang Dibatasi Penggunaannya | Restricted Cash	-	75.018	(75.018)	(100,0)
Piutang Usaha – Net | Trade Receivables – Net	802.662	985.405	(182.744)	(18,5)
Aset Kontrak | Contract Assets	143.911	-	143.911	100,0
Piutang Lain-lain – Net | Other Receivables – Net	67.016	22.059	44.957	203,8
Persediaan – Net | Inventories – Net	2.522.887	2.910.106	(387.219)	(13,3)
Aset Real Estat | Real Estate Assets	131.075	49.467	81.608	165,0
Pajak Dibayar Dimuka – Pajak Lainnya Prepaid Taxes-Other Taxes	241.790	291.173	(49.383)	(17,0)
Aset Keuangan Lainnya | Other Financial Assets	109	109	-	0,0
Aset Derivatif | Derivative Assets	22.612	26.471	(3.859)	(14,6)
Aset Lainnya | Other Assets	60.523	65.751	(5.228)	(8,0)
Jumlah Aset Lancar | Total Current Assets	**5.519.186**	**5.634.787**	**(115.601)**	**(2,1)**

Kas dan Setara Kas

Nilai Kas dan Setara Kas tahun 2023 mencapai Rp1.526,6 miliar, naik Rp317,4 miliar atau 26,2% dari tahun 2022 senilai Rp1.209,2 miliar. Kenaikan Kas dan Setara Kas terutama dikontribusikan oleh deposito berjangka yang naik 709,1% atau sebesar Rp645,3 miliar menjadi senilai Rp736,3 miliar dan penurunan saldo kas di bank sebesar 29,3% atau sebesar Rp326,8 miliar. Peningkatan deposito berjangka karena penempatan devisa hasil ekspor dari sumber daya alam sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 36/2023.

Cash and Cash Equivalents

The value of Cash and Cash Equivalents in 2023 reached Rp1,526.6 billion, a increase of Rp317.4 billion or 26.2% from 2022 of Rp1,209.2 billion. The increase in Cash and Cash Equivalents was mainly contributed by time deposits which increased by 709.1% or Rp645.3 billion to Rp736.3 billion and a decrease in cash in banks by 29.3% or Rp326.8 billion. The increase in time deposits was due to the placement of foreign exchange export proceeds from natural resources in accordance with Government Regulation No. 36/2023.

Kas dan Setara Kas (Rp Juta) Cash and Cash Equivalents (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Kas | Cash on Hand	2.397	3.575	(1.178)	(33,0)
Kas di Bank | Cash in Banks	787.906	1.114.652	(326.746)	(29,3)
Deposito Berjangka | Time Deposits	736.298	91.000	645.298	709,1
Jumlah Kas dan Setara Kas | Total Cash and Cash Equivalents	**1.526.601**	**1.209.227**	**317.374**	**26,2**

Piutang Usaha

Jumlah Piutang Usaha Perseroan di tahun 2023 menjadi Rp802,9 miliar, berkurang Rp89,3 miliar atau 31,2% dari tahun 2022 sebesar Rp986,1 miliar. Penurunan Piutang Usaha dipengaruhi penurunan harga jual logam pada triwulan IV tahun 2023.

Trade Receivables

The Company's Trade Receivables in 2023 amounted to Rp802.9 billion, decreased by Rp89.3 billion or 31.2% from 2022 amounted to Rp986.1 billion. Decrease in Trade Receivables is influenced by the decline in metal selling prices in the fourth quarter of 2023.

Piutang Usaha (Rp Juta) Trade Receivables (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Pihak Ketiga | Third Parties				
Rupiah	196.868	286.120	(89.252)	(31,2)
Dolar AS | U.S. Dollar	631.529	654.565	(23.036)	(3,5)
Sub-Total	828.397	940.685	(112.288)	(11,9)
Pihak Berelasi | Related Parties				
Rupiah	64.496	90.819	(26.323)	(28,98)
Dolar AS | U.S. Dollar	265.144	326.080	(60.936)	(18,7)
Sub-Total	329.640	416.899	(87.259)	(20,9)
Subtotal Piutang Usaha | Subtotal Trade Receivables	1.158.037	1.357.584	(199.547)	(14,7)
Provisi Kerugian Penurunan Nilai | Provision for Impairment	(355.176)	(371.496)	16.320	4,4
Jumlah Piutang Usaha | Total Trade Receivables	802.861	**986.088**	**(183.227)**	(18,6)
Bagian Lancar | Current Portion	802.662	985.406	(182.744)	(18,5)
Bagian Tidak Lancar | Non-Current Portion	199	682	(483)	(70,8)

Persediaan

Persediaan Bagian Lancar tahun 2023 mencapai Rp2.522,9 miliar, turun Rp387,2 miliar atau 13,3% dari 2022 sebesar Rp2.910,1 miliar. Penurunan tersebut dikontribusikan oleh persediaan TIMAH sejalan dengan penurunan produksinya dan persediaan batu bara sejalan dengan naiknya penjualan batu bara.

Inventories

Current portion of Inventories in 2023 reached Rp2,522.9 billion, a decrease of Rp387.2 billion or 13.3% from 2022 of Rp2,910.1 billion. The decrease was contributed by TIMAH's inventory in line with the decrease in production and coal inventory in line with the increase in coal sales.

Persediaan (Rp Juta) Inventories (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Timah | Tin	2.690.547	3.071.056	(380.509)	(12,4)
Tin Chemicals	138.258	25.018	113.240	452,6
Nikel | Nickel	11.500	11.179	321	2,9
Batu Bara | Coal	18.230	198.206	(179.976)	(90,8)
Barang Gudang | Warehouse Goods	474.271	433.909	40.362	9,3
Jumlah | Total	3.332.806	**3.739.368**	**(406.562)**	(10,9)
Provisi Penurunan Nilai Persediaan | Provision for Impairment of Inventories	(117.650)	(134.459)	16.809	12,5
Jumlah Persediaan | Total Inventories	3.215.156	**3.604.909**	**(389.753)**	(10,8)
Bagian Lancar | Current Portion	2.522.887	2.910.106	(387.219)	(13,3)
Bagian Tidak Lancar | Non Current Portion	692.269	694.803	(2.534)	(0,4)

Aset Real Estat

Di tahun 2023, nilai Aset Real Estat Bagian Lancar mencapai Rp131,1 miliar, naik Rp81,6 miliar atau 165,8% dari tahun 2022 sebesar Rp49,5 miliar. Hal tersebut terjadi karena bertambahnya jumlah aset yang dapat dikomersialkan dalam jangka pendek.

Real Estate Assets

In 2023, the value of Real Estate Assets Current Portion reached Rp131.1 billion, increased by Rp81.6 billion or 165.8% from 2022 amounting to Rp49.5 billion. This is due to the increase in the number of assets that can be commercialized in the short term.

Aset Real Estat (Rp Juta) Real Estate Assets (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Rumah dan Prasarana dalam Proses | Houses and Infrastructure in Process	93.159	34.546	58.613	169,7
Tanah yang Sedang Dikembangkan | Land Under Development	165.633	172.668	(7.035)	(4,1)
Jumlah Aset Real Estat | Total Real Estate Assets	258.792	**207.214**	**51.578**	24,9
Bagian Lancar | Current Portion	131.075	49.467	81.608	165,80
Bagian Tidak Lancar | Non-Current Portion	127.717	157.747	(30.030)	(19,0)

Pajak Dibayar Dimuka Bagian Lancar

Perseroan mencatat penurunan sebesar Rp49,4 miliar atau 17,0% pada Pajak Dibayar Dimuka Bagian Lancar, dari Rp291,2 miliar di tahun 2022 menjadi Rp241,8 miliar di tahun 2023. Penurunan tersebut disebabkan penurunan pajak lainnya berupa Pajak Pertambahan Nilai sebesar Rp58,4 miliar dikarenakan terdapat Pajak Pertambahan Nilai dan pajak lainnya yang direstitusi di tahun berjalan.

Current Portion of Prepaid Taxes

The Company recorded an decrease of Rp49.4 billion or 17.0% in Prepaid Tax Current Portion, from Rp291.2 billion in 2022 to Rp241.8 billion in 2023. The decrease was caused by another tax decrease in the form of Value Added Tax amounting to Rp58.4 billion due to Value Added Tax and other taxes that were refunded in the current year.

Aset Lainnya

Jumlah Aset Lainnya Bagian Lancar tercatat sebesar Rp60,5 miliar di tahun 2023, turun Rp5,2 miliar atau 8% dari Rp65,8 miliar di tahun 2022. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh berkurangnya aset program pensiun sebesar Rp24,7 miliar dan berkurangnya uang muka pembelian aset tetap sebesar Rp6 miliar.

Other Assets

The Current Portion of Other Assets was recorded at Rp60.5 billion in 2023, a decrease of Rp5.2 billion or 8% from Rp65.8 billion in 2022. The decrease was influenced by a decrease in pension plan assets of Rp24.7 billion and a decrease in advance purchase of fixed assets of Rp6 billion.

Aset Lainnya (Rp Juta) Other Assets (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Uang Muka Pembelian | Advance Payments	50.251	46.775	3.476	7,4
Aset Program Pensiun | Pension Plan Assets	182.406	207.104	(24.698)	(11,9)
Aset Non-Operasional | Non-Operational Assets	16.574	18.407	(1.833)	(10,0)
Uang Muka Pembelian Aset Tetap | Advance Payments for Fixed Assets	10.908	16.950	(6.042)	(35,6)
Lain-lain | Others	18.998	18.206	792	4,4
Jumlah Aset Lainnya | Total Other Assets	277.281	**307.442**	(30.161)	(9,8)
Bagian Lancar | Total Other Assets	60.523	65.751	(5.228)	(8,0)
Bagian Tidak Lancar | Non-Current Portion	216.758	241.691	(24.933)	(10,3)

Aset Tidak Lancar

Perseroan mencatat nilai Aset Tidak Lancar Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp7.334,1 miliar, turun Rp98,1 miliar atau 1,3% dari tahun tahun 2022 yang mencapai Rp7.432,2 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh adanya penurunan pada komponen aset tetap, aset real estat, aset derivatif, pajak lainnya, persediaan, piutang lain-lain dan aset tidak lancar lainnya pada periode pelaporan.

Non-Current Assets

The Company recorded that the value of the Company's Non-Current Assets in 2023 amounted to Rp7,334.1 billion, an decrease of Rp98.1 billion or 1.3% from the year 2022 which reached Rp7,432.2 billion. The decrease was mainly due to a decrease in the components of fixed assets, real estate assets, derivative assets, other taxes, inventories, other receivables, and other non-current assets in the reporting period.

Aset Tidak Lancar (Rp Juta) Non-Current Assets (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Kas yang Dibatasi Penggunaannya | Restricted Cash	210.432	148.976	61.456	41,3
Piutang Usaha Bagian Tidak Lancar Trade Receivables-Non Current Portion	199	682	(483)	(70,8)
Piutang Lain-lain | Other Receivables	2.759	6.603	(3.844)	(58,2)
Persediaan | Inventories	692.269	694.803	(2.534)	(0,4)
Penyertaan Saham | Investment in Shares	117.938	113.790	4.148	3,6
Investasi pada Entitas Asosiasi | Investment in Associates	253.039	224.205	28.834	12,9
Aset Tetap | Fixed Assets	3.161.101	3.512.804	(351.703)	(10,0)
Aset Real Estat | Real Estate Assets	127.717	157.747	(30.030)	(19,0)
Properti Investasi | Investment Properties	1.639.286	1.610.887	28.399	1,8
Properti Pertambangan | Mining Properties	423.226	342.179	81.047	23,7
Pajak Penghasilan Badan | Corporate Income Taxes	153.985	129.093	24.892	19,3
Pajak Lainnya | Other Taxes	129	9.158	(9.029)	(98,6)
Aset Pajak Tangguhan | Deferred Tax Assets	307.711	190.379	117.332	61,6
Aset Derivatif | Derivative Assets	27.542	49.192	(21.650)	(44,0)
Aset Tidak Lancar Lainnya | Non-Current Assets	216.758	241.691	(24.933)	(10,3)
Jumlah Aset Tidak Lancar | Total Non-Current Assets	7.334.091	**7.432.189**	(98.098)	(1,3)

Kas yang Dibatasi Penggunaannya

Nilai Kas yang Dibatasi Penggunaannya Bagian Tidak Lancar mencapai Rp210,43 miliar pada tahun 2023, bertambah Rp61,5 miliar atau 41,3% dari tahun 2022 sebesar Rp149,0 miliar. Nilai tersebut dipengaruhi oleh penambahan jaminan reklamasi dan penutupan tambang.

Restricted Cash

The Non-Current Portion of Restricted Cash for Use reached Rp210.43 billion in 2023, an increase of Rp61.5 billion or 41.3% from 2022 of Rp149.0 billion. The value was influenced by the addition of reclamation and mine closure guarantees.

Persediaan - Bagian Tidak Lancar

Persediaan Bagian Tidak Lancar merupakan bahan baku dalam bentuk bijih timah, dan barang dalam proses berbentuk terak yang akan diproses dalam waktu di atas satu tahun ke depan. Pada tahun 2023, Perseroan mencatat jumlah Persediaan Tidak Lancar mencapai Rp692,3 miliar, berkurang Rp2,5 miliar atau 0,4% dari nilai tahun 2022 sebesar Rp694,8 miliar.

Inventories - Non-Current Portion

Non-Current Portion of Inventories represents raw materials in the form of tin ore, and work-in-process in the form of slag that will be processed in more than one year. In 2023, the Company recorded the amount of Non-Current Portion of Inventories Rp692.3 billion, a reduction of Rp2.5 billion or 0.4% from the 2022 value of Rp694.8 billion.

Investasi pada Entitas Asosiasi

Pada tahun 2023 Perseroan mencatatkan peningkatan saldo akun Investasi pada Entitas Asosiasi sebesar Rp28,8 miliar atau 12,9% dari nilai tahun 2022 sebesar Rp224,2 miliar. Nilai saldo akun Investasi pada Entitas Asosiasi tahun 2023 mencapai Rp253,0 miliar. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh adanya pencatatan bagian laba entitas asosiasi, yakni Pertalife Insurance sebesar Rp27,4 miliar.

Investment in Associates

In 2023, the Company recorded an increase of Investment in Associates account balance of Rp28.8 billion or 12.9% from that of Rp224.2 billion in 2022. The value of Investment in Associates account balance in 2023 reached Rp253.0 billion. The increase was mainly due to the recording of profit share of an associate, namely Pertalife Insurance, amounting to Rp27.4 billion.

Aset Tetap

Jumlah Aset Tetap Perseroan pada akhir tahun 2023 mencapai Rp3.161,1 miliar, turun Rp351,7 miliar atau 10,0% dari tahun 2022 sebesar Rp3.512,8 miliar. Penurunan disebabkan oleh lebih rendahnya penambahan aset tetap jika dibandingkan dengan nilai penyusutannya.

Fixed Assets

The Company's Fixed Assets at the end of 2023 reached Rp3,161.1 billion, a decrease of Rp351.7 billion or 10.0% from that of Rp3,512.8 billion in 2022. The decrease was caused by the increase in accumulated depreciation value.

Aset Tetap (Rp Juta) Fixed Assets (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Tanah | Land	113.907	113.907	-	0,0
Bangunan | Buildings	1.298.119	957.002	341.117	35,6
Mesin dan Instalasi | Machinery and Installation	3.336.817	3.158.013	178.804	5,7
Peralatan Eksplorasi, Penambangan dan Produksi | Exploration, Mining and Production Equipment	3.168.282	2.262.854	905.428	40,0
Peralatan Pengangkuta | Transportation Equipment	483.527	457.262	26.265	5,7
Peralatan Kantor dan Perumahan | Office and Housing Equipment	1.520.643	1.431.068	89.575	6,3
Aset Hak Guna | Rights-of-Use of Assets	121.338	56.252	65.086	115,7
Aset dalam Penyelesaian | Construction in Progress	53.453	1.227.293	(1.173.840)	(95,6)
Jumlah Total Biaya Perolehan Aset Tetap | Total Acquisition Cost of Fixed Assets	10.096.086	**9.663.651**	432.435	4,5
Akumulasi Penyusutan | Accumulated Depreciation	(6.876.262)	(6.105.240)	(771.022)	(12,6)
Nilai Buku Aset Tetap - Neto | Net Book Value of Fixed Assets - Net	3.219.824	**3.558.411**	(338.587)	(9,5)
Akumulasi Kerugian Penurunan Nilai | Accumulated Impairment Losses	(58.723)	(45.607)	(13.116)	(28,8)
Jumlah Tercatat Aset Tetap - Neto | Total Net Carrying Value	3.161.101	**3.512.804**	(351.703)	(10,0)

Aset Real Estat

Di tahun 2023, Perseroan membukukan nilai saldo Aset Real Estat Bagian Tidak Lancar senilai Rp127,7 miliar, turun 19,0% dari tahun 2022 sebesar Rp157,7 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh bertambahnya aset real estat yang telah selesai dikembangkan yang disajikan sebagai Aset Real Estat Bagian Lancar.

Real Estate Assets

In 2023, the Company booked the balance value of Non-Current Portion of Real Estate Assets amounting to Rp127.7 billion, a decrease of 19.0% from 2022 amounting to Rp157.7 billion. This condition was influenced by the increase in completed real estate assets which are presented as Real Estate Assets - Current Portion.

Properti Investasi

Jumlah nilai Properti Investasi pada akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp1.639,3 miliar, naik 1,8% atau Rp28,4

Investment Properties

Total Investment Properties at the end of 2023 stood at Rp1,639.3 billion, an increase of 1.8% or Rp28.4 billion from 2022 amounting to Rp1,610.9 billion. The factor

miliar dari tahun 2022 sebesar Rp1.610,9 miliar. Faktor yang mempengaruhi nilai tersebut adalah perhitungan nilai wajar atas properti investasi.

Properti Pertambangan

Jumlah nilai Properti Pertambangan di tahun 2023 mencapai Rp423,2 miliar, bertambah 23,7% atau Rp81,1 miliar dari tahun 2022 sebesar Rp342,2 miliar. Kenaikan tersebut dipengaruhi penambahan penambangan yang sedang dikembangkan dan pertambangan yang sedang berproduksi sebesar Rp87,6 miliar.

that affects the value is the calculation of the fair value of investment properties.

Mining Properties

Total Mining Properties in 2023 reached Rp423.2 billion, increased by 23.7% or Rp81.1 billion from 2022 amounting to Rp342.2 billion. The increase was influenced by the addition of ongoing mining development and ongoing mining production amounting to Rp87.6 billion.

Properti Pertambangan (Rp Juta) Mining Properties (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Harga Perolehan | Acquisition Cost				
Saldo Awal | Beginning Balance	801.247	705.900	95.347	13,5
Penambahan | Additions	87.624	95.896	(8.272)	(8,6)
Pengurangan | Disposal	-	(549)	549	(100,0)
Saldo Akhir | Ending Balance	888.871	801.247	87.624	10,9
Akumulasi Amortisasi | Accumulated Amortisation				
Saldo Awal | Beginning Balance	(367.585)	(357.714)	(9.871)	(2,8)
Amortisasi | Amortisation	(6.577)	(9.871)	3.294	33,4
Subtotal Amortisasi | Subtotal Amortisation	(374.162)	(367.585)	(6.577)	(1,8)
Nilai Buku | Book Value	514.709	**433.662**	81.047	18,7
Penurunan Nilai | Impairment	(91.483)	(19.483)	-	0,0
Nilai Buku - Bersih | Net Book Value	**423.226**	**342.179**	**81.047**	**23,7**

Pajak Dibayar Dimuka Bagian Tidak Lancar

Pajak Dibayar Dimuka Bagian Tidak Lancar tahun 2023 mencapai Rp154,1 miliar, naik 11,5% atau Rp15,9 miliar dari tahun 2022 sebesar Rp138,3 miliar. Kenaikan dipengaruhi penambahan pajak dibayar dimuka atas Pajak Penghasilan Badan.

Prepaid Taxes — Non-Current Portion

In 2023, Prepaid Taxes Non-Current Portion reached Rp154.1 billion, an increase of 11.5% or Rp15.9 billion from 2022 of Rp138.3 billion. The increase was affected by the addition of prepaid tax on Corporate Income Taxes.

Pajak Dibayar Dimuka Bagian Tidak Lancar (Rp Juta) Prepaid Taxes – Non Current Portion (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Pajak Penghasilan Badan | Corporate Income Taxes	153.985	129.093	24.892	19,3
Pajak Lainnya | Other Assets	241.919	300.331	(58.412)	(19,4)
Jumlah Pajak Dibayar Dimuka | Deferred Tax Assets	395.904	**429.424**	(33.520)	(7,8)
Bagian Lancar | Current Portion	241.790	291.173	(49.383)	(17,0)
Bagian tidak Lancar | Non-Current Portion	154.114	138.251	15.863	11,5

Aset Pajak Tangguhan

Di tahun 2023, Aset Pajak Tangguhan tercatat sebesar Rp307,7 miliar, naik 61,6% atau Rp117,3 miliar dari tahun 2022 yang mencapai Rp190,4 miliar. Kenaikan tersebut disebabkan pengakuan rugi fiskal Perseroan di tahun berjalan.

Deferred Tax Assets

In 2023, Deferred Tax Assets stood at Rp307.7 billion, an increase of 61.6% or Rp117.3 billion from 2022 which amounted to Rp190.4 billion. The increase was due to the recognition of the Company's fiscal loss in the current year.

Aset Tidak Lancar Lainnya

Perseroan membukukan nilai Aset Tidak Lancar Bagian Tidak Lancar Lainnya di tahun 2023 sebesar Rp216,8 miliar, turun 10,3% atau Rp24,9 miliar dari tahun 2022 sebesar Rp241,7 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan berkurangnya aset program pensiun.

Other Non-Current Assets

The Company booked Other Non-Current Assets in 2023 amounting to Rp216.8 billion, a decrease of 10.3% or Rp24.9 billion from 2022 amounting to Rp241.7 billion. The decrease was mainly due to the reduction in pension plan assets.

Liabilitas
Liabilities

Jumlah Liabilitas Perseroan di tahun 2023 tercatat mencapai Rp6.610,9 miliar, bertambah Rp585,9 miliar atau 9,7% dari tahun 2022 yang mencapai Rp6.025,1 miliar. Kenaikan disebabkan adanya kenaikan liabilitas jangka pendek sebesar Rp1.435,1 sehingga proporsi liabilitas jangka pendek Perseroan semakin bertambah.

The Company's total liabilities in 2023 was recorded at Rp6,610.9 billion, an increase of Rp585.9 billion or 9.7% from 2022 which reached Rp6,025.1 billion. The increase was due to an increase in short-term liabilities of Rp1,435.1 so that the proportion of the Company's short-term liabilities increased.

Liabilitas (Rp Juta) Liabilities (Rp Million)	**2023**	**2022**	**Pertumbuhan (Penurunan)** Growth (Decline)	
			Nilai | Value	**%**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)=(2)-(3)**	**(4)/(3)**
Liabilitas Jangka Pendek | Current Liabilities	3.982.242	2.547.165	1.435.077	56,3
Liabilitas Jangka Panjang | Non-Current Liabilities	2.628.686	3.477.908	(849.222)	(24,4)
Jumlah Liabilitas | Total Liabilities	6.610.928	**6.025.073**	585.855	9,7

Liabilitas Jangka Pendek

Pada akhir tahun 2023, jumlah Liabilitas Jangka Pendek tercatat sebesar Rp3.982,2 miliar, naik Rp1.435,1 miliar atau 56,3% dari tahun 2022 yang mencapai Rp2.547,2 miliar. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh bertambahnya pinjaman bank jangka pendek sebesar Rp885,0 miliar, utang usaha Rp101,6 miliar dan Perseroan mereklasifikasi utang obligasi dan sukuk ijarah yang akan jatuh tempo di tahun 2024 dari bagian jangka panjang menjadi bagian jangka pendek sebesar Rp806,0 miliar.

Current Liabilities

At the end of 2023, total Current Liabilities was recorded at Rp3,982.2 billion, increased by Rp1,435.1 billion or 56.3% from 2022 which reached Rp547.2 billion. The increase was mainly due to the increase in short-term bank borrowings of Rp885.0 billion, trade payables of Rp101.6 billion, and the Company reclassified bonds payable and sukuk ijarah maturing in 2024 from long-term to short-term, amounting to Rp806.0 billion.

Liabilitas Jangka Pendek (Rp Juta) Current Liabilities (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Utang Usaha | Trade Payables	865.426	763.849	101.577	13,3
Beban Akrual | Accrued Expenses	195.388	416.853	(221.465)	(53,1)
Liabilitas *Supplier Financing* | Supplier Financing Liabilities	121.876	224.765	(102.889)	(45,8)
Pinjaman Bank Jangka Pendek | Short Term Bank Borrowings	1.258.579	373.655	884.924	236,8
Utang Pajak | Taxes Payable				
Pajak Penghasilan Badan | Corporate Income Taxes	78.505	50.534	27.971	55,4
Pajak Lainnya | Other Taxes	28.694	25.865	2.829	10,9
Liabilitas Jangka Pendek Lainnya | Other Current Liabilities	310.560	192.735	117.825	61,1
Utang Dividen | Dividends Payable	248	248	0	0,0
Imbalan Kerja Jangka Pendek | Short Term Employee Benefits	19.860	220.023	(200.163)	(91,0)
Bagian Lancar Atas Liabilitas Jangka Panjang | Current Portion of Non Current Liabilities	1.103.106	266.872	836.234	313,3
Pinjaman | Borrowings	153.638	156.777	(3.139)	(2,0)
Provisi Biaya Rehabilitisasi Lingkungan dan Penutupan Tambang | Provision for Environmental Rehabilitation Cost and Mine Closure	143.468	110.095	33.373	30,3
Utang Obligasi dan Sukuk Ijarah | Bonds Payable and Sukuk Ijarah	806.000	-	806.000	100,0
Liabilitas Derivatif | Derivative Liabilities	-	11.766	(11.766)	(100,0)
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek | Total Current Liabilities	3.982.242	**2.547.165**	1.435.077	56,3

Utang Usaha

Utang Usaha Perseroan pada akhir tahun 2023 sebesar Rp865,4 miliar, bertambah Rp101,6 miliar atau 13,3% dari tahun 2022 yang mencapai Rp763,8 miliar. Kenaikan tersebut karena penambahan utang usaha dalam mata uang rupiah dan mata uang asing, yang dikompensasi oleh penurunan utang usaha kepada pihak berelasi. Utang usaha timbul dari transaksi perolehan bijih timah, pembelian bahan baku, suku cadang dan jasa.

Trade Payables

The Company's Trade Payables at the end of 2023 amounted to Rp865.4 billion, increased by Rp101.6 billion or 13.3% from 2022 which reached Rp763.8 billion. The increase was due to an increase in trade payables denominated in rupiah and foreign currencies, which was compensated by a decrease in trade payables to related parties. Trade payables arise from transactions of tin ore acquisition, purchase of raw materials, spare parts, and services.

Utang Usaha (Rp Juta) Trade Payables (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Rupiah	647.946	580.862	67.084	11,6
Mata Uang Asing | Foreign Currencies	92.320	17.562	74.758	425,7
Pihak Berelasi | Related Parties	125.160	165.425	(40.265)	(24,3)
Jumlah Utang Usaha | Total Trade Payables	865.426	**763.849**	101.577	13,3

Liabilitas *Supplier Financing*

Jumlah Liabilitas *Supplier Financing* Perseroan di tahun 2023 mencapai Rp121,9 miliar, turun Rp102,9 miliar atau 45,8% dari tahun 2022 sebesar Rp224,8 miliar. Penurunan ini terjadi karena pembayaran atas liabilitas *supplier financing* yang jatuh tempo.

Supplier Financing Liabilities

The Company's supplier financing liabilities in 2023 amounted to Rp121.9 billion, decreased by Rp102.9 billion or 45.8% from 2022 of Rp224.8 billion. The decrease was due to the payment of matured supplier financing liabilities.

Liabilitas *Supplier Financing* (Rp Juta) Supplier Financing Liabilities (Rp Million)	**2023**	**2022**	**Pertumbuhan (Penurunan)** Growth (Decline)	
			Nilai | Value	**%**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)=(2)-(3)**	**(4)/(3)**
Pihak Ketiga | Third Parties	9.239	81.774	(72.535)	(88,7)
Pihak Berelasi | Related Parties	112.637	142.991	(30.354)	(21,2)
Jumlah | Total	121.876	**224.765**	(102.889)	(45,8)

Pinjaman Bank Jangka Pendek

Di tahun 2023 Pinjaman Bank Jangka Pendek Perseroan berjumlah Rp1.258,6 miliar, bertambah Rp884,9 miliar atau 236,8% dari tahun 2022 sebesar Rp373,7 miliar. Kenaikan ini terjadi karena adanya penarikan pinjaman dari pihak ketiga.

Short-Term Bank Borrowings

In 2023, the Company's short-term bank loans amounted to Rp1,258.6 billion, an increase of Rp884.9 billion or 236.8% from 2022 of Rp373.7 billion. This increase occurred due to the withdrawal of loans from third parties.

Pinjaman Bank Jangka Panjang (Rp Juta) Short-Term Bank Borrowings (Rp Million)	**2023**	**2022**	**Pertumbuhan (Penurunan)** Growth (Decline)	
			Nilai | Value	**%**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)=(2)-(3)**	**(4)/(3)**
Pihak Ketiga | Third Parties	1.258.579	45.000	1.213.579	2.696,8
Pihak Berelasi | Related Parties	0	328.656	(328.655)	(100,0)
Jumlah | Total	1.258.579	**373.655**	884.924	236,8

Utang Pajak

Utang Pajak Perseroan di tahun 2023 mencapai Rp107,2 miliar, naik 40,3% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp76,4 miliar. Hal tersebut disebabkan naiknya utang pajak penghasilan badan.

Tax Payables

The Company's tax payable in 2023 reached Rp107.2 billion, an increase of 40.3% compared to Rp76.4 billion in 2022. This was due to the increase in corporate income tax payable.

Bagian Lancar atas Liabilitas Jangka Panjang

Nilai Bagian Lancar atas Liabilitas Jangka Panjang untuk tahun 2023 tercatat sebesar Rp1.103,1 miliar, naik Rp836,2 miliar atau 313,3% dari tahun 2022 sebesar Rp266,9 miliar. Penyebabnya adalah adanya reklasifikasi utang obligasi dan sukuk ijarah yang akan jatuh tempo di tahun 2024.

Current Portion of Non-Current Liabilities

The value of Current Portion of Non-Current Liabilities for 2023 was recorded at Rp1,103.1 billion, an increase of Rp836.2 billion or 313.3% from 2022 amounting to Rp266.9 billion. The reason is the reclassification of bonds payable and sukuk ijarah that will mature in 2024.

Bagian Lancar atas Liabilitas Jangka Panjang (Rp Juta) Current Portion of Non-Current Liabilities (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Pinjaman | Borrowings	153.638	156.777	(3.139)	(2,0)
Provisi Biaya Rehabilitasi Lingkungan dan Penutupan Tambang Provision for Environmental Rehabilitation Cost and Mine Closure	143.468	110.095	33.373	30,3
Utang Obligasi dan Sukuk Ijarah | Bonds Payable and Sukuk Ijarah	806.000	-	806.000	100,0
Jumlah | Total	1.103.106	**266.872**	836.234	313,3

Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp2.628,7 miliar, berkurang Rp849,2 miliar atau 24,4% dari tahun 2022 sebesar Rp3.477,9 miliar. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh pembayaran pinjaman, penurunan provisi biaya rehabilitasi lingkungan dan penutupan tambang, serta adanya reklasifikasi utang obligasi dan sukuk ijarah yang akan jatuh tempo di tahun 2024 menjadi liabilitas jangka pendek.

Non-Current Liabilities

The Company's total non-current liabilities in 2023 reached Rp2,628.7 billion, a decrease of Rp849.2 billion or 24.4% from 2022 of Rp3,477.9 billion. The decrease was influenced by loan repayments, a decrease in provisions for environmental rehabilitation and mine closure costs, and the reclassification of bonds payable and sukuk ijarah that will mature in 2024 to current liabilities.

Liabilitas Jangka Panjang (Rp Juta) Non-Current Liabilities (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Pinjaman | Borrowings	642.799	812.711	(169.912)	(20,9)
Medium Term Notes	626.000	626.000	-	0,0
Provisi Biaya Rehabilitasi Lingkungan dan Penutupan Tambang Provision for Environmental Rehabilitation Cost and Mine Closure	182.385	211.139	(28.754)	(13,6)
Utang Obligasi dan Sukuk Ijarah | Bonds Payable and Sukuk Ijarah	-	806.000	(806.000)	(100,0)
Liabilitas Jangka Panjang Lainnya Other Non-Current Liabilities	60.714	11.693	49.021	419,2
Kewajiban Imbalan Pascakerja | Post Employment Benefits Obligation	1.116.788	1.010.365	106.423	10,5
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang **Total Non-Current Liabilities**	2.628.686	**3.477.908**	(849.222)	(24,4)

Pinjaman Jangka Panjang

Di tahun 2023 jumlah Pinjaman Jangka Panjang Perseroan mencapai Rp642,8 miliar, turun Rp169,9 miliar atau 20,9% dari tahun 2022 sebesar Rp812,7 miliar. Penurunan nilai pinjaman dipengaruhi oleh pembayaran angsuran pinjaman yang jatuh tempo di tahun 2023.

Long-Term Loans

In 2023, the Company's long-term loan amounted to Rp642.8 billion, decreased by Rp169.9 billion or 20.9% from 2022 amounting to Rp812.7 billion. The increase/decrease in loan value was affected by the loan installment payment due in 2023.

Kewajiban Imbalan Pascakerja Bagian Jangka Panjang

Besaran nilai Imbalan Pascakerja Bagian Jangka Panjang Perseroan di tahun 2023 mencapai Rp1.116,8 miliar,

Post-Employment Benefits Obligation — Non-Current Portion

The amount of the Company's non-current portion of post-employment benefits obligation in 2023 reached

naik Rp106,4 miliar atau 10,5% dari tahun 2022 sebesar Rp1.010,4 miliar. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh adanya kenaikan kewajiban imbalan pensiun & imbalan pasca kerja lainnya sebesar Rp75,8 miliar dan imbalan kerja jangka panjang lainnya sebesar Rp20,4 miliar.

Rp1,116.8 billion, an increase of Rp106.4 billion or 10.5% from 2022 of Rp1,010.4 billion. The increase was influenced by an increase in obligation for pension benefits and other post-employment benefits of Rp75.8 billion and other long-term employee benefits of Rp20.4 billion.

Kewajiban Imbalan Pascakerja (Rp Juta) Post-Employment Benefits Obligation (Rp Million)	**2023**	**2022**	**Pertumbuhan (Penurunan)** Growth (Decline)	
			Nilai | Value	**%**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)=(2)-(3)**	**(4)/(3)**
Imbalan Pensiun dan Imbalan Pascakerja Lainnya Pension Benefits and Other Post Retirement Benefits	680.029	604.266	75.763	12,5
Imbalan Kesehatan Pascakerja Post Employment Medical Benefits	375.735	362.529	13.206	3,6
Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya Other Long Term Employment Benefits	70.700	50.296	20.404	40,6
Jumlah | Total	**1.126.464**	**1.017.091**	**109.373**	**10,8**
Bagian Jangka Pendek | Current Portion	9.676	6.726	2.950	43,9
Bagian Jangka Panjang | Non-Current Portion	1.116.788	1.010.365	106.423	10,5

Ekuitas
Equity

Jumlah Ekuitas Perseroan tahun 2023 mencapai Rp6.242,3 miliar, berkurang Rp799,6 miliar atau 11,4% dari tahun 2022 sebesar Rp7.041,9 miliar. Penurunan tersebut karena Perseroan membukukan kerugian di tahun berjalan sebesar Rp449,7 miliar.

The total equity of the Company in 2023 reached Rp6,242.3 billion, reduced by Rp799.6 billion or 11.4% from 2022 of Rp7,041.9 billion. The decline was due to the Company recorded a loss for the year of Rp449.7 billion.

Ekuitas (Rp Juta) Equity (Rp Million)	**2023**	**2022**	**Pertumbuhan (Penurunan)** Growth (Decline)	
			Nilai | Value	**%**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)=(2)-(3)**	**(4)/(3)**
Modal Saham | Share Capital	372.388	372.388	-	0,0
Tambahan Modal Disetor | Additional Paid in Capital	64.383	64.383	-	0,0
Saldo Laba | Retained Earnings				
Dicadangkan | Appropriated	7.127.769	6.398.731	729.038	11,4
Belum Dicadangkan | Unappropriated	(1.391.740)	99.433	(1.491.173)	(1.499,7)
Laba/(Rugi) Komprehensif Lainnya | Other Comprehensive Gain/(Loss)	69.257	106.694	(37.437)	(35,1)
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk | Total Equity Attributable to Owners of the Parent Entity	**6.242.057**	**7.041.629**	**(799.572)**	**(11,4)**
Kepentingan Non-Pengendali | Non-Controlling Interest	292	274	18	6,6
Jumlah Ekuitas | Total Equity	**6.242.349**	**7.041.903**	**(799.554)**	**(11,4)**

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (Rp Juta) Consolidated Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Pendapatan Usaha | Revenue	8.391.907	12.504.297	(4.112.390)	(32,9)
Beban Pokok Pendapatan | Cost of Revenue	(7.925.966)	(9.978.260)	2.052.294	20,6
Laba Bruto | Gross Profit	465.941	2.526.037	(2.060.096)	(81,6)
Beban Pokok Pendapatan | General and Administrative Expenses	(922.907)	(842.942)	(79.965)	(9,5)
Beban Penjualan | Selling Expenses	(69.037)	(279.685)	210.648	75,3
Beban Keuangan | Finance Costs	(205.098)	(207.282)	2.184	1,1
Pendapatan Keuangan | Finance Income	20.905	22.256	(1.351)	(6,1)
Pendapatan/(Beban) Lain-lain Bersih | Other Income/ (Expense), Net	233.643	134.191	99.452	74,1
Keuntungan atas Revaluasi Properti Investasi | Gain from Revaluation of Investment Properties	14.615	24.592	(9.977)	(40,6)
Pembalikan/(Rugi) Penurunan Nilai Aset Tetap | Impairment Reversal/(Loss) Fixed Assets	(13.116)	18.948	(32.064)	(169,2)
Bagian atas Laba Bersih Entitas Asosiasi | Share in Net Income of Associates	28.356	10.513	17.843	169,7
Laba Sebelum Pajak Penghasilan | Profit Before Income Tax	**(446.698)**	**1.406.628**	**(1.853.326)**	**(131,8)**
Beban Pajak Penghasilan | Income Tax Expense	(2.974)	(365.065)	362.091	99,2
(Rugi)/Laba Tahun Berjalan | (Loss)/Profit for the Year	**(449.672)**	**1.041.563**	**(1.491.235)**	**(143,2)**
Laba/(Rugi) Komprehensif Lain | Other Comprehensive Income/(Loss)				
Pos-pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi | Items that will not be Reclassified to Profit of Loss				
Pengukuran Kembali Kewajiban Imbalan Pascakerja, Setelah Pajak | Remeasurement of Post-Employment Benefits Obligation, Net of Tax	(4.468)	18.376	(22.844)	(124,3)
Penyesuaian Nilai Wajar dari Penyertaan Saham, Setelah Pajak Fair Value Adjustment from Investment in Shares, Net of Tax	3.235	10.021	(6.786)	(67,7)
Bagian Rugi Komprehensif Lain dari Investasi pada Entitas Asosiasi, Setelah Pajak | Share of Other Comprehensive Loss from Investment in Associates, Net of Tax	478	(2.640)	3.118	(118,1)
Pos-pos yang Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi | Items that will be Reclassified to Profit of Loss				
Perubahan Nilai Wajar pada Lindung Nilai Arus Kas | Changes in Value of Cash Flows Hedges	(19.897)	60.379	(80.276)	(133,0)
Selisih Kurs karena Penjabaran Laporan Keuangan | Exchange Rate Differences Due to Financial Statements Translation	(16.785)	61.762	(78.547)	(127)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan | Total Comprehensive Income for the Year	**(487.109)**	**1.189.461**	**(1.676.570)**	**(141,0)**
(Rugi)/Laba Tahun Berjalan yang Diatribusikan Kepada: | (Loss)/Profit for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk | Owners of the Parent Entity	(449.690)	1.041.484	(1.491.174)	(143,2)
Kepentingan Non-Pengendali | Non-Controlling Interest	18	79	(61)	(77,2)
Jumlah | Total	**(449.672)**	**1.041.563**	**(1.491.235)**	**(143,2)**

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (Rp Juta) Consolidated Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
(Rugi)/Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Diatribusikan Kepada: | Comprehensive (Loss)/Profit for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk | Owners of the Parent Entity	(487.127)	1.189.382	(1.676.509)	(141,0)
Kepentingan Non-Pengendali | Non-Controlling Interest	18	79	(61)	(77,2)
Jumlah | Total	**(487.109)**	**1.189.461**	**(1.676.570)**	**(141,0)**
Jumlah Rata-rata Tertimbang Saham Beredar (dalam Ribuan) Weighted Average of Outstanding Shares (in Thousand)	7.447.753	7.447.753	-	0,0
(Rugi)/Laba Bersih Per Saham Dasar/Dilusian dari: **Basic/Diluted Earnings/(Loss) per Share**	(60)	140	(200)	(143,2)

Operasi yang Dilanjutkan
Continuing Operations

Di tahun 2023, Perseroan membukukan Pendapatan Usaha Rp8.391,9 miliar. Jumlah tersebut turun Rp4.112,4 miliar atau 32,9% dari tahun 2022 sebesar Rp12.504,3 miliar. Penurunan terutama dikontribusikan oleh berkurangnya nilai pendapatan dari penjualan logam timah sebesar Rp3.991,1 miliar.

In 2023, the Company booked revenue of Rp8,391.9 billion. This amount decreased by Rp4,112.4 billion or 32.9% from 2022 of Rp12,504.3 billion. The decrease was mainly contributed by lower revenue from tin metal sales amounting to Rp3,991.1 billion.

Penyebab utama turunnya nilai penjualan logam timah adalah berkurangnya volume penjualan dari 20.805 metrik ton (MT) pada tahun 2022 menjadi 14.385 MT pada tahun 2023, atau turun 30,9%. Rata-rata harga jual logam timah menurun dari US$31.474/MT pada tahun 2022 menjadi US$26.583/MT di tahun 2023.

The main cause of the decline in the sales value of tin metal is the reduction in sales volume from 20,805 MT in 2022 to 14,385 MT in 2023, or a decrease of 30.9%. The average selling price of tin metal decreased from US$31,474/MT in 2022 to US$26,583/MT in 2023.

Pendapatan Usaha (Rp Juta) Revenue (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Logam Timah | Tin Metal	5.789.957	9.781.100	(3.991.143)	(40,8)
Tin Chemical	725.597	1.123.396	(397.799)	(35,4)
Batu Bara | Coal	1.012.730	720.453	292.277	40,6
Tin Solder	231.456	279.335	(47.879)	(17,1)
Nikel | Nickel	153.614	214.148	(60.534)	(28,3)
Real Estat | Real Estate	177.937	198.405	(20.468)	(10,3)
Jasa Galangan Kapal | Shipyard Services	214.627	101.906	112.721	110,6
Jasa Pengangkutan dan Asuransi | Freight and Insurance Services	40.719	60.895	(20.176)	(33,1)
Lain-lain | Others	45.272	24.659	20.613	83,6
Jumlah Pendapatan Usaha | Total Revenue	8.391.907	**12.504.297**	(4.112.390)	(32,9)

Beban Pokok Pendapatan
Cost of Revenue

Selama periode pelaporan, Beban Pokok Pendapatan Perseroan juga mengalami penurunan sebesar 20,6% atau berkurang Rp2.052,3 miliar dari Rp9.978,3 miliar pada tahun 2022, menjadi Rp7.926,0 miliar. Kontributor utama penurunan Beban Pokok Pendapatan adalah berkurangnya beban bahan baku bijih timah sebesar Rp1.131,1 miliar, jasa pihak ketiga, penurunan pembelian logam timah, bahan baku *tin chemical*, gaji dan tunjangan, bahan bakar, royalti, dan pajak.

During the reporting period, The Company's cost of revenue also decreased by 20.6% or Rp2,052.3 billion from Rp9,978.3 billion in 2022, to Rp7,926.0 billion. The main contributor to the decrease in Cost of Revenue were the decrease in tin ore raw materials of Rp1,131.1 billion, third party services, decrease in purchase of tin metal, raw materials of tin chemical, salaries and allowances, fuel, royalties, and taxes.

Beban Pokok Pendapatan (Rp Juta) Cost of Revenue (Rp Million)	**2023**	**2022**	**Pertumbuhan (Penurunan)** Growth (Decline)	
			Nilai | Value	**%**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)=(2)-(3)**	**(4)/(3)**
Bahan Baku Bijih Timah | Tin Ore Raw Material	1.988.700	3.119.765	(1.131.065)	(36,3)
Jasa Pihak Ketiga | Third Party Services	1.454.242	1.956.403	(502.161)	(25,7)
Gaji dan Tunjangan | Salaries and Allowances	858.956	1.041.150	(182.194)	(17,5)
Bahan Bakar | Fuel	646.932	733.028	(86.096)	(11,7)
Penyusutan dan Amortisasi | Depreciation and Amortisation	873.628	674.794	198.834	29,5
Bahan Baku Tin Chemical | Raw Materials of Tin Chemical	222.784	579.632	(356.848)	(61,6)
Royalti | Royalties	374.052	441.131	(67.079)	(15,2)
Pemakaian Suku Cadang | Spare Parts Used	436.176	381.245	54.931	14,4
Pajak Lain-lain dan Pajak Bumi dan Bangunan | Other Taxes and Land and Building Taxes	122.046	131.796	(9.750)	(7,4)
Transportasi | Transportation	123.226	91.703	31.523	34,4
Pemakaian Bahan Langsung | Direct Materials Used	69.507	45.090	24.417	54,2
(Pemulihan)/Provisi Atas Penurunan Nilai Persediaan | (Reversal)/Provision for Impairment of Inventories	(16.809)	(47.621)	30.811	64,7
Lain-lain (Di Bawah Rp20.000) | Others (each below Rp20,000)	286.192	230.234	55.958	24,3
Pembelian Logam Timah | Purchase of Tin Metal	26.807	381.344	(354.537)	(93,0)
Persediaan Awal (Timah, Tin Chemical, Nikel, Batu Bara) | Beginning Inventories (Tin, Tin Chemical, Nickel, Coal)	3.301.787	3.520.353	(218.566)	(6,2)
Persediaan Akhir (Timah, Tin Chemical, Nikel, Batu Bara) | Ending Inventories (Tin, Tin Chemical, Nickel, Coal)	(2.842.260)	(3.301.787)	459.528	13,9
Jumlah Beban Pokok Pendapatan | Total Cost of Revenue	**7.925.966**	**9.978.260**	**(2.052.293)**	**(20,6)**
Beban Pokok Pendapatan/Pendapatan (%) | Cost of Revenue/ Revenue (%)	94,4	79,8	14,6	

Laba Bruto
Gross Profit

Laba Bruto Perseroan tahun 2023 mencatatkan penurunan dari tahun 2022. Laba Bruto Perseroan tahun 2023 mencapai Rp465,9 miliar, turun Rp2.060,1 miliar atau 81,6% dari tahun 2022 sebesar Rp2.526,0 miliar.

The Company's gross profit in 2023 recorded a decrease from 2022. In 2023 it reached Rp465.9 billion, a decrease of Rp2,060.1 billion or 81.6% from 2022 of Rp2,526.0 billion.

Laba Bruto (Rp Juta) Gross Profit (Rp Million)	**2023**	**2022**	**Pertumbuhan (Penurunan)** Growth (Decline)	
			Nilai | Value	**%**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)=(2)-(3)**	**(4)/(3)**
Pendapatan Usaha | Revenue	8.391.907	12.504.297	(4.112.390)	(32,9)
Beban Pokok Pendapatan | Cost of Revenue	7.925.966	9.978.260	(2.052.294)	(20,6)
Laba Bruto | Gross Profit	**465.941**	**2.526.037**	**(2.060.096)**	**(81,6)**
Margin Laba Bruto | Gross Profit Magin	5,6%	20,2%	(14,6%)	

Beban Umum dan Administrasi
General and Administrative Expenses

Beban Umum dan Administrasi Perseroan tahun 2023 Rp922,9 miliar. Jumlah tersebut naik 9,5% atau bertambah Rp80,0 miliar dari nilai tahun 2022 sebesar Rp842,9 miliar. Adapun kontributor utama kenaikan beban umum dan administrasi adalah biaya imbalan pasca kerja yang dikelompokkan dalam komponen gaji, tunjangan, dan imbalan kerja karyawan, pajak dan perizinan, penyusutan, dan lainnya, diiringi penurunan biaya perjalanan dinas dan pelatihan, jasa profesional, serta biaya sosial dan sumbangan sebagaimana terlihat pada tabel di bawah.

General and Administrative Expenses of the Company in 2023 reached Rp922.9 billion. This amount increased by 9.5% or Rp80.0 billion from the 2022 value of Rp842.9 billion. The main contributors to the increase in general and administrative expenses were cost of post-employment benefits grouped in the salaries, allowances, and employee benefits, taxes and licenses, depreciation, and others, accompanied by decreases in business travel and training expenses, professional fees, and social expenses and donations as shown in the table below.

Beban Umum dan Administrasi (Rp Juta) General and Administrative Expenses (Rp Million)	**2023**	**2022**	**Pertumbuhan (Penurunan)** Growth (Decline)	
			Nilai | Value	**%**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)=(2)-(3)**	**(4)/(3)**
Gaji, Tunjangan, dan Imbalan Kerja Karyawan | Salaries, Allowances, and Employee Benefits	488.777	424.238	64.539	15,2
Jasa Profesional | Professional Fees	102.136	115.753	(13.617)	(11,8)
Perjalanan Dinas dan Pelatihan | Business Travel and Training	66.570	74.631	(8.061)	(10,8)
Sosial dan Sumbangan | Social and Donations	59.527	65.947	(6.420)	(9,7)
Penyusutan | Depreciation	55.845	51.237	4.608	9,0
Pajak dan Perizinan | Taxes and Licenses	65.802	38.373	27.429	71,5
Lain-lain (Masing-masing Di Bawah Rp10.000) | Others (each below Rp10,000)	84.250	72.763	11.487	15,8
Jumlah Beban Umum dan Adminstrasi | Total General and Administrative Expenses	922.907	**842.942**	79.965	9,5

Beban Penjualan
Selling Expenses

Di tahun 2023 Perseroan membukukan Beban Penjualan Rp69,0 miliar. Jumlah tersebut turun Rp210,6 miliar atau berkurang 75,3% dari tahun 2022 sebesar Rp279,7 miliar. Penurunan beban penjualan terutama disebabkan oleh pemulihan biaya kompensasi *Domestic Market Obligation* (DMO) tahun 2022 sebesar Rp101,9 miliar dan penurunan biaya gaji dan tunjangan.

In 2023, the Company booked selling expenses of Rp69.0 billion. This amount decreased by Rp210.6 billion or decreased by 75.3% from 2022 of Rp279.7 billion. The decrease in selling expenses was mainly due to the recovery of Domestic Market Obligation (DMO) compensation costs in 2022 amounting to Rp101.9 billion and a decrease in salaries and allowances costs.

Beban/Pendapatan Keuangan dan Beban/Pendapatan Lainnya, Bersih

Selama tahun 2023 Perseroan juga mencatat pendapatan atau beban lainnya:

- Beban Bunga Bersih Rp184,2 miliar, turun Rp0,8 miliar atau 0,5% dari tahun 2022 sebesar Rp185,0 miliar.
- Keuntungan atas Revaluasi Properti Investasi, turun Rp10,0 miliar atau 40,6% dari tahun 2022 sebesar Rp24,6 miliar.
- Rugi Penurunan Nilai Aset Tetap Rp13,1 miliar, naik Rp32,1 miliar atau 169,2% dari tahun 2022 yang mencatat pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap sebesar Rp18,9 miliar.
- Bagian atas Laba Bersih Entitas Asosiasi Rp28,4 miliar, naik Rp17,8 miliar atau 169,7% dari tahun 2022 sebesar Rp10,5 miliar.
- Pendapatan Lain-lain Bersih Rp233,6 miliar, naik Rp94,4 miliar atau 74,1% dari tahun 2022 sebesar Rp134,2 miliar.

Net Finance Cost/Income and Other Cost/Income

During 2023 the Company also recorded other costs or incomes:

- Net Interest Expense of Rp184.2 billion, decreased by Rp0.8 billion or 0.5% from 2022 of Rp185.0 billion.
- Gain on Revaluation of Investment Properties, decreased of Rp10.0 billion or 40.6% from 2022 of Rp24.6 billion.
- Loss on Impairment of Fixed Assets of Rp13.1 billion, an increase of Rp32.1 billion or 169.2% from 2022 which recorded a recovery of Impairment of Fixed Assets of Rp18.9 billion.
- Share of Net Income of Associates Rp28.4 billion, grew Rp17.8 billion or 169.7% from 2022 of Rp10.5 billion.
- Net Other Income of Rp233.6 billion, an increase of Rp94.4 billion or 74.1% from 2022 of Rp134.2 billion.

(Rugi)/Laba Sebelum Pajak Penghasilan
(Loss)/Profit Before Income Tax

Pada tahun 2023, Perseroan memperoleh Laba Sebelum Pajak Penghasilan sebesar Rp446,7 miliar. Jumlah tersebut berkurang Rp1.853,3 miliar atau 131,8% dari nilai tahun 2022 sebesar Rp1.406,6 miliar.

In 2023, the Company earned profit before income tax of Rp446.7 billion. This amount decreased by Rp1,853.3 billion or 131.8% from the 2022 value of Rp1,406.6 billion.

(Rugi)/Laba Tahun Berjalan
(Loss)/Profit for the Year

Beban Pajak Penghasilan untuk tahun 2023 sebesar Rp3,0 miliar. Jumlah tersebut turun Rp362,1 miliar atau 99,2% dari tahun 2022 sebesar Rp365,1 miliar. Rugi Tahun Berjalan pada tahun 2023 mencapai Rp449,7 miliar, naik Rp1.491,2 miliar atau 143,2% dari tahun 2022 sebesar Rp1.041,6 miliar.

In 2023 income tax expense amounted to Rp3.0 billion. This amount decreased by Rp362.1 billion or 99.2% from the 2022 value of Rp365.1 billion. Loss for the Year in 2023 amounted to Rp449.7 billion, an increase of Rp1,491.2 billion or 143.2% from 2022 of Rp1,041.6 billion.

(Rugi)/Laba Tahun Berjalan (Rp Juta) (Loss)/Profit of the Year (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Laba Bruto | Gross Profit	465.941	2.526.037	(2.060.096)	(81,6)
Beban Umum dan Administrasi | General and Administrative Expenses	(922.907)	(842.942)	(79.965)	(9,5)
Beban Penjualan | Selling Expenses	(69.037)	(279.685)	210.648	75,3
Beban Keuangan | Finance Costs	(205.098)	(207.282)	2.184	1,1
Pendapatan Keuangan | Finance Income	20.905	22.256	(1.351)	(6,1)
Pendapatan/(Beban) Lain-Lain, Bersih | Other Income/ (Expense),Net	233.643	134.191	99.452	74,1
Keuntungan atas Revaluasi Properti Investasi | Gain from Revaluation of Investment Properties	14.615	24.592	(9.977)	(40,6)
Pembalikan/(Rugi) Penurunan Nilai Aset Tetap | Impairment Reversal/(Loss) Fixed Assets	(13.116)	18.948	(32.064)	(169,2)
Bagian atas Laba Bersih Entitas Asosiasi | Share in Net Income of Associates	28.356	10.513	17.843	169,7
(Rugi)/Laba Sebelum Pajak Penghasilan | (Loss)/Profit Before Income Tax	**(446.698)**	**1.406.628**	**(1.853.326)**	**(131,8)**
Beban Pajak Penghasilan | Income Tax Expense	(2.974)	(365.065)	362.091	99,2
(Rugi)/Laba Tahun Berjalan dari Operasi yang Dilanjutkan | (Loss)/Profit for the Year from Continuing Operation	**(449.672)**	**1.041.563**	**(1.491.235)**	**(143,2)**

(Rugi)/Laba Tahun Berjalan yang Diatribusikan
Attributable (Loss)/Profit for the Year

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Rugi Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk sebesar Rp449,7 miliar. Jumlah tersebut berkurang Rp1.491,2 miliar atau 143,2% dari tahun 2022 sebesar Rp1.041,5 miliar. Adapun Laba Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada Kepentingan Non-Pengendali untuk tahun 2023 mencapai Rp18 juta, berkurang Rp61 juta atau 77,2% dari tahun 2022 sebesar Rp79 juta.

In 2023, the Company recorded attributable loss for the year of Rp449.7 billion. This amount reduced by Rp1,491.2 billion or 143.2% from the year 2022 of Rp1,041.5 billion. The profit for the year attributable to non-controlling interests for 2023 stood at Rp18 million, reduced by Rp61 million or 77.2% from 2022 of Rp79 million.

Penghasilan Komprehensif Lain
Other Comprehensive Income

Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan rugi Komprehensif Lain sebesar Rp37,4 miliar. Jumlah tersebut berkurang Rp185,3 miliar atau 125,3% dari tahun 2022 yang mencatat laba Komprehensif Lain sebesar Rp147,9 miliar. Penurunan tersebut terutama dipengaruhi oleh perubahan nilai wajar pada lindung nilai arus kas, rugi selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan dan pengukuran kembali kewajiban imbalan pascakerja.

In 2023, the Company recorded Other Comprehensive Loss of Rp37.4 billion. This amount decreased by Rp185.3 billion or 125.3% from 2022 amounting Rp147.9 billion. The decrease was mainly due to fair value changes in cash flow hedges, foreign exchange losses on translation of financial statements and remeasurement of post-employment benefit obligations.

Penghasilan Komprehensif Lain (Rp Juta) Other Comprehensive Income (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Pos-Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi Ke Laba Rugi | Items that will not be Reclassified to Profit or Loss				
Pengukuran Kembali Kewajiban Imbalan Pascakerja Setelah Pajak | Remeasurement of Post Employment Benefits Obligation, Net of Tax	(4.468)	18.376	(22.844)	(124,3)
Penyesuaian Nilai Wajar dari Penyertaan Saham, Setelah Pajak | Fair Value Adjustment from Investment in Shares, Net of Tax	3.235	10.021	(6.786)	(67,7)
Bagian Rugi Komprehensif Lain Dari Investasi Pada Entitas Asosiasi, Setelah Pajak | Share if Other Comprehensive Loss from Investment in Associates, Net of Tax	478	(2.640)	3.118	118,1
Pos-Pos yang Akan Direklasifikasi Ke Laba Rugi | Items that will be Reclassified to Profit or Loss				
Perubahan Nilai Wajar pada Lindung Nilai Arus Kas | Changes in Value of Cash Flows Hedges	(19.897)	60.379	(80.276)	(133,0)
Selisih Kurs karena Penjabaran Laporan Keuangan | Exchange Rate Differences due to Financial Statements Translation	(16.785)	61.762	(78.547)	(127,2)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain **Total Other Comprehensive Income**	**(37.437)**	**147.898**	**(185.335)**	**(125,3)**

Dengan memperhitungkan Rugi Komprehensif Lain tersebut, Perseroan mencatatkan perolehan Rugi Komprehensif Tahun Berjalan sebesar Rp487,1 miliar di tahun 2023, berkurang Rp1.676,6 miliar atau 141,0% dari tahun 2022 sebesar Rp1.189,5 miliar.

Taking into account the Other Comprehensive Loss, the Company recorded a Comprehensive Loss for the Year of Rp487.1 billion in 2023, a decrease of Rp1,676.6 billion or 141.0% from 2022 of Rp1,189.5 billion.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan (Rp Juta) Comprehensive Income for the Year (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
(Rugi)/Laba Tahun Berjalan | (Loss)/Profit for the Year	(449.672)	1.041.563	(1.491.235)	(143,2)
Penghasilan Komprehensif Lain | Other Comprehensive Income	(37.437)	147.898	(185.335)	(125,3)
Jumlah (Rugi)/Laba Komprehensif Tahun Berjalan | Total Comprehensive (Loss)/Income for the Year	**(487.109)**	**1.189.461**	**(1.676.570)**	**(141,0)**



Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Diatribusikan

Attributable Comprehensive Income for the Year

Pada tahun 2023, Perseroan meraih Rugi Komprehensif yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk sebesar Rp487,1 miliar. Jumlah tersebut lebih rendah dari tahun 2022 sebesar Rp1.189,4 miliar. Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada Kepentingan Non-Pengendali pada tahun 2023 sebesar Rp18 juta, turun Rp61 juta atau 77,2% dari tahun 2022 sebesar Rp79 juta.

In 2023, the Company achieved Comprehensive Loss Attributable to Owners of the parent entity of Rp487.1 billion. This amount is lower than the year 2022 of Rp1,189.4 billion. Comprehensive income for the year attributable to non-controlling interests in 2023 amounted to Rp18 million, a decrease of Rp61 million or 77.2% from 2022 of Rp79 million.

(Rugi)/Laba Bersih per Saham Dasar/Dilusian

Basic/Diluted Earnings/(Loss) per Share

Dengan memperhitungkan jumlah saham yang beredar, maka nilai Rugi Bersih per Saham Dasar Perseroan pada tahun 2023 adalah minus Rp60,0 per saham. Nilai tersebut turun Rp200,0 per saham atau 243% dari tahun 2022 senilai Rp140,0/saham.

Taking into account the number of outstanding shares, the value of the Company's basic loss per share in 2023 was minus Rp60.0 per share. This value decreased by Rp200.0 per share or 243% from 2022 of Rp140.0/share.

Kas dan Setara Kas
Cash and Cash Equivalents

Perseroan mencatatkan penurunan Kas dan Setara Kas pada tahun 2023 sebesar Rp323,7 miliar, bertambah Rp885,2 miliar atau 257,7% dari tahun 2022 sebesar Rp561,5 miliar. Dengan demikian, nilai saldo Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun 2023 mencapai Rp1.526,6 miliar.

The Company recorded a decrease in cash and cash equivalents in 2023 of Rp323.7 billion, an increase of Rp885.2 billion or 257.7% from 2022 of Rp561.5 billion. Thus, the value of Cash and Cash Equivalents balance at the end of 2023 reached Rp1,526.6 billion.

Arus Kas Konsolidasian (Rp Juta) Consolidated of Cash Flows (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi | Net Cash Flows Provided from Operating Activities	681.969	2.951.616	(2.269.647)	(76,9)
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi | Net Cash Flows Used in Investing Activities	(651.215)	(817.360)	166.145	20,3
Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan | Net Cash Flows Used in Financing Activities	292.957	(2.695.747)	2.988.704	210,9
(Penurunan)/Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas | Net (Decrease)/Increase in Cash and Cash Equivalents	323.711	(561.491)	885.202	257,7
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun | Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	1.209.227	1.782.262	(573.035)	(32,2)
Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing Atas Kas dan Setara Kas | Effect of Foreign Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents	(6.337)	(11.544)	5.207	45,1
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun | Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	**1.526.601**	**1.209.227**	**317.374**	**26,2**

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Perseroan mencatatkan jumlah Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi untuk tahun 2023 sebesar Rp946,7 miliar. Jumlah tersebut berkurang Rp2.005 miliar atau 67,9% dari tahun 2022 sebesar Rp2.951,6 miliar.

Cash Flow from Operating Activities

The Company recorded net cash provided by operating activities for the year 2023 amounted to Rp946.7 billion. The amount decreased by Rp2,005 billion or 67.9% from 2022 amounting to Rp2,951.6 billion.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi (Rp Juta) Cash Flows from Operating Activities (Rp Million)	2023	2022*	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Penerimaah dari Pelanggan | Receipts from Customers	8.469.743	13.449.160	(4.979.417)	(37,0)
Pembayaran kepada Pemasok | Cash Payments to Suppliers	(5.945.627)	(7.784.199)	1.838.572	23,6
Pembayaran kepada Karyawan | Cash Payments to Employees	(1.347.416)	(1.499.420)	152.004	10,1
Restitusi Pajak | Taxes Refund	721.975	819.229	(97.254)	(11,9)
Penerimaan dari Pendapatan Keuangan | Receipts from Finance Income	20.905	22.256	(1.351)	(6,1)
Pembayaran Iuran Pensiun | Payments of Pension Contributions	(4)	(19.306)	19.302	100,0
Pembayaran Royalti dan Pajak Lainnya | Payments of Royalties and Other Taxes	(937.029)	(1.241.054)	304.025	24,5

Arus Kas dari Aktivitas Operasi (Rp Juta) Cash Flows from Operating Activities (Rp Million)	2023	2022*	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Pembayaran Pajak Penghasilan | Payments of Income Taxes	(114.643)	(632.155)	517.512	81,9
Pembayaran Bunga | Payments of Interest	(185.935)	(162.895)	(23.040)	(14,1)
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi | Net Cash Flows Provided from Operating Activities	681.969	**2.951.616**	(2.269.647)	(76,9)

Keterangan | Note:
*) Direklasifikasi | Reclassified
Perseroan melakukan reklasifikasi arus kas dari pembayaran bunga pada aktivitas operasi yang sebelumnya disajikan sebagai bagian dari arus kas pada aktivitas pendanaan.
The Company reclassified cash flows from interest payments in operating activities that were previously presented as part of cash flows in financing activities.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Perseroan mencatatkan jumlah Arus Kas yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi mencapai Rp651,2 miliar pada tahun 2023. Jumlah tersebut berkurang Rp166,1 miliar atau 20,3% dari tahun 2022 sebesar Rp817,4 miliar. Penurunan terutama dikontribusikan oleh berkurangnya investasi untuk aset tetap.

Cash Flow from Investing Activities

The Company recorded total cash flow used for investing activities of Rp651.2 billion in 2023. The amount decreased by Rp166.1 billion or 20.3% from 2022 amounting to Rp817.4 billion. The decrease was mainly contributed by less investment in fixed assets.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi (Rp Juta) Cash Flows from Investing Activities (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Pembelian Aset Tetap | Purchase of Fixed Assets	(595.138)	(769.561)	174.423	22,7
Penerimaan dari Penjualan Aset Tetap | Receipt from Sale of Fixed Assets	8.528	34.556	(26.028)	(75,3)
Penambahan Properti Pertambangan | Addition of Mining Properties	(75.027)	(85.755)	10.728	12,5
Penambahan Investasi pada Entitas Asosiasi | Addition of Investment in Associates	-	(2.145)	2.145	(100,0)
Penerimaan dari Dividen pada Penyertaan Saham | Receipt of Dividends from Investment in Share	197	5.545	(5.348)	(96,4)
Pembayaran atas Properti Investasi | Payment on Investment Property	(13.748)	-	(13.748)	0,0
Penerimaan dari Klaim Asuransi | Receipts from Insurance Claim	24.009	0	24.009	0,0
Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi | Net Cash Flows Used in investing Activities	**(651.215)**	**(817.360)**	**166.145**	**20,3**

Perseroan juga mencatatkan besaran Arus Kas yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan pada tahun 2023 mencapai Rp293,0 miliar. Jumlah tersebut naik Rp2.988,7 miliar atau 110,9% dari tahun 2022 sebesar Rp2.695,7 miliar. Penyebab utama kenaikan tersebut adalah lebih tingginya penarikan pinjaman.

The Company also recorded the amount of cash flow used for financing activities in 2023 reaching Rp293.0 billion. The amount increased by Rp2,988.7 billion or 110.9% from 2022 amounting to Rp2,695.7 billion. The main cause of the increase was higher loan withdrawals.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan (Rp Juta) Cash Flows from Financing Activities (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Penerimaan dari Pinjaman Bank Jangka Pendek | Proceeds from Short Term Borrowings	5.319.448	3.543.768	1.775.680	50,1
Pembayaran Pinjaan Bank Jangka Panjang | Payments of Short Term Borrowings	(4.433.829)	(4.724.816)	290.987	6,2
Penerimaan dari Liabilitas *Supplier Financing* | Proceeds from Supplier Financing Liabilities	1.975.457	3.704.537	(1.729.080)	(46,7)
Pembayaran untuk Liabilitas *Supplier Financing* | Payments of Supplier Financing Liabilities	(2.078.346)	(4.495.570)	2.417.224	53,8
Penerimaan dari Pinjaman Jangka Panjang | Proceeds from Long Term Borrowings	-	255.702	(255.702)	(100,0)
Pembayaran Pinjaman Jangka Panjang | Payments of Long Term Borrowings	(157.796)	(77.941)	(79.855)	(102,5)
Penerimaan dari *Medium Term Notes* | Proceeds from Medium-Term Notes	-	626.000	(626.000)	(100,0)
Pembayaran Utang Obligasi dan Sukuk Ijarah | Payments of Bonds Payable and Sukuk Ijarah	-	(1.051.200)	1.051.200	(100,0)
Pembayaran Utang Sewa | Payments of Lease Liability	(19.532)	(20.249)	717	3,5
Pembayaran Dividen | Dividend Paid	(312.445)	(455.978)	143.533	31,5
Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan | Net Cash Flows Used in Financing Activities	**292.957**	**(2.695.747)**	**2.988.704**	**110,9**



Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang
Debt-Paying Ability and Receivables Collectibility

Kemampuan Membayar Utang
Debt-Paying Ability

Perseroan mengukur kemampuan dalam memenuhi seluruh kewajiban, baik kewajiban jangka panjang maupun jangka pendek, dengan Rasio Likuiditas dan Rasio Solvabilitas. Rasio Likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan melunasi kewajiban jangka pendek. Rasio Solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan memenuhi seluruh kewajiban.

The Company assesses its capacity to fulfill all financial obligations, both short-term and long-term, by using Liquidity and Solvency Ratios. Liquidity Ratio measures the ability to pay off short-term debts, while Solvency Ratio measures the ability to meet all obligations.

Pada tahun 2023, terjadi penurunan pada Rasio Lancar maupun Rasio Cepat Perseroan. Kondisi ini dipengaruhi meningkatnya liabilitas jangka pendek karena utang obligasi yang akan jatuh tempo di tahun 2024 disajikan sebagai liabilitas jangka pendek.

In 2023, there was a decrease in the Company's Current Ratio and Quick Ratio. This condition was influenced by the increase in current liabilities due to bonds payable that will mature in 2024 presented as current liabilities.

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek (Likuiditas) Ability to Pay Short-Term Debt (Liquidity)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Aset Lancar (Rp Juta) | Current Assets (Rp Million)	5.519.186	5.634.787	(115.601)	(2,1)
Liabilitas Jangka Pendek (Rp Juta) | Current Liabilities (Rp Million)	3.982.242	2.547.165	1.435.077	56,3
Rasio Lancar (%) | Current Ratio (%)	138,59	221,2	(83)	(37,3)
Rasio Cepat (%) | Quick Ratio (%)	38,34	47,5	(9)	(19,2)

Untuk Rasio Solvabilitas Perseroan, selama tahun 2023 memperlihatkan kenaikan. Peningkatan ini disebabkan adanya peningkatan utang jangka pendek Perseroan di tahun 2023.

For the Company's Solvency Ratio, during 2023 showed increase. This increase was due to an increase in the Company's current liabilities in 2023.

Kemampuan Membayar Utang Jangka Panjang (Solvabilitas) (%) Ability to Pay Long-Term Debt (Solvency) (%)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Rasio Liabilitas terhadap Aset | Liabilities to Assets Ratio	51,4	46,1	5,3	11,5
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas | Liabilities to Equity Ratio	105,9	85,6	20,3	23,8
Rasio Utang terhadap Ekuitas | Debt to Equity Ratio	55,9	39,4	16,5	41,7
Rasio Utang terhadap Aset | Debt to Assets Ratio	27,1	21,2	5,9	27,7

Pemenuhan Hak-hak Kreditur
Fulfillment of Creditor's Rights

Perseroan berkomitmen memberikan perhatian terhadap pemenuhan hak-hak kreditur. Sepanjang tahun 2023, TIMAH dapat memenuhi kewajiban dalam membayar pokok dan bunga pinjaman, serta pembayaran bunga obligasi dan sukuk ijarah yang diterbitkan Perseroan berjalan dengan lancar.

The Company is dedicated to fulfilling its obligations to its creditors. In 2023, TIMAH successfully paid off its loans, including principal and interest, and interest payments on bonds and sukuk *ijarah*.

Kolektibilitas Piutang (Rp Juta) Receivables Collectibility (Rp Million)	2023	2022	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decline)	
			Nilai | Value	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(4)/(3)
Lancar | Current	704.660	831.042	(126.382)	(15,2)
Lewat Jatuh Tempo | Overdue				
1-30 Hari | 1-30 Days	83.710	125.859	(42.149)	(33,5)
31-60 Hari | 31-60 Days	4.308	9.103	(4.795)	(52,7)
61-90 Hari | 61-90 Days	3.859	6.438	(2.579)	(40,1)
Lebih dari 90 Hari | More than 90 Days	361.500	385.142	(23.642)	(6,1)
Jumlah | Total	**1.158.037**	**1.357.584**	**(199.547)**	**(14,7)**
Provisi Penurunan Nilai | Provision for Impairment	(355.176)	(371.496)	16.320	4,4
Piutang Usaha - Bersih | Trade Receivables - Net	**802.861**	**986.088**	**(183.227)**	**(18,6)**
Pendapatan | Revenue	8.391.907	12.504.297	(4.112.390)	(32,9)
Piutang Usaha-Bersih/Pendapatan | Trade Receivables-Net/ Revenue	9,57%	7,89%	1,68%	21,3
Collection Period (Hari) | Collection Period (Day)	39	42	(3)	(6,8)

Peninjauan terhadap kolektibilitas piutang dilakukan secara berkala. Apabila terdapat piutang tidak tertagih, maka Perseroan akan menghapuskannya secara langsung dengan mengurangi nilai tercatatnya. Akun penyisihan digunakan ketika terdapat bukti yang objektif bahwa Perseroan tidak dapat menagih seluruh nilai terutang sesuai persyaratan awal piutang.

The Company regularly reviews the collectibility of its receivables and writes off any uncollectible receivables by reducing their carrying value. An allowance account is utilized when there is evidence that the Company will not be able to collect the full amount due as per the original terms of the receivables.

Pada tahun 2023, rasio perputaran piutang-piutang Perseroan mengalami penurunan, dari 42 hari menjadi 39 hari, yang disebabkan penurunan pendapatan Perseroan. Selain itu, adanya penurunan atas jumlah piutang yang masuk ke dalam kelompok jatuh tempo di atas 90 hari dan pemulihan penurunan nilai piutang usaha pada tahun 2023 menunjukkan bahwa Perseroan telah melakukan pengelolaan piutang usaha dengan baik.

In 2023, the Company's accounts receivable turnover ratio changed from 42 days to 39 days, due to a decrease in the Company's revenue. Additionally, the decrease in the number of receivables with maturities exceeding 90 days and the recovery of impairment of trade receivables in 2023 indicate that the Company has effectively managed its trade receivables.

Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal
Capital Structure and Capital Structure Policy

Komposisi struktur modal Perseroan tahun 2023 terdiri atas 51,4% berasal dari Liabilitas dan 48,6% berupa Ekuitas. Komposisi ini mengalami perubahan dari tahun 2022 sebesar 46,1% dari Liabilitas dan 53,9% berupa Ekuitas.

The composition of the Company's capital structure in 2023 consists of 51.4% from Liabilities and 48.6% in the form of Equity. This composition changes compared to 2022 which shows 46.1% from liabilities and 53.9% in the form of equity.

Rincian Struktur Modal Capital Structure in Details	2023		2022	
	Rp Juta Rp Million	%	Rp Juta Rp Million	%
Liabilitas | Liabilities	6.610.928	51,4	6.025.073	46,1
Ekuitas | Equity	6.242.349	48,6	7.041.903	53,9
Jumlah Ekuitas dan Liabilitas | Total Equity and Liabilities	**12.853.277**	**100,0**	**13.066.976**	**100,0**

Kebijakan Struktur Permodalan
Capital Structure Policy

Manajemen memiliki kebijakan atas struktur modal, yang ditentukan berdasarkan kepentingan untuk melindungi kemampuan Perseroan mempertahankan kelangsungan usaha sehingga dapat tetap memberikan imbal hasil bagi Pemegang Saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya. Manajemen senantiasa berupaya mempertahankan struktur permodalan yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Management has a policy on capital structure that aims to protect the Company's ability to maintain business continuity and provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders. Management always strives to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

Kebijakan atas struktur modal Perseroan merujuk pada peraturan pajak yang berlaku, yakni Peraturan Menteri Keuangan No. 169/PMK.010/2015 dengan ketentuan rasio maksimum untuk *Debt to Equity* (DER) yang diperbolehkan untuk tujuan pajak adalah 4:1. Pada tahun 2023, DER yang dimiliki Perseroan adalah 0,6:1, yang menunjukkan bahwa rasio utang terhadap modal Perseroan masih dalam posisi yang baik.

The Company's capital structure policy refers to the prevailing tax regulations, specifically Minister of Finance Regulation No. 169/PMK.010/2015, which allows for a maximum Debt to Equity (DER) ratio of 4:1 for tax purposes. As of 2023, the Company's DER is 0.6:1, indicating a favorable debt to equity ratio.

Dasar penentuan kebijakan manajemen atas struktur modal adalah sebagai berikut:

1. Senantiasa berupaya menetapkan target struktur modal yang optimal;
2. Penggunaan proporsi utang yang lebih besar (dari ekuitas) dapat dilakukan bila risiko usaha lebih kecil;

The basis for determining management policy on capital structure is as follows:

1 Always strive to set an optimal capital structure target;

2 A larger proportion of debt can be used if the business risk is smaller;

3. Perubahan struktur modal dilakukan dengan mempertimbangkan pengaruh perubahan komposisi utang yang berdampak pada harga saham;
4. Struktur modal senantiasa ditinjau dengan mempertimbangkan keseimbangan antara risiko keuangan dan tingkat pengembalian dalam upaya meningkatkan nilai Perseroan;
5. Struktur modal diusahakan memberi kontribusi optimal dengan mengatur kombinasi utang dan modal sendiri (ekuitas) yang dapat memaksimalkan nilai Perseroan.

3 Changes in capital structure should be made by considering the effect of changes in debt composition that may impact stock prices;
4 The Company constantly reviews its capital structure to balance financial risk and rate of return, with the goal of increasing its value;
5 The optimal contribution of the capital structure is sought through a combination of debt and equity that can maximize the Company's value.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Expenditures

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 17/POJK.04/2020 tanggal 21 April 2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, menegaskan bahwa suatu transaksi dikategorikan sebagai transaksi material apabila nilai transaksi sama dengan 20% atau lebih dari ekuitas Perusahaan Terbuka. Selama tahun 2023, Perseroan tidak merealisasikan transaksi material yang bernilai di atas 20% Ekuitas sehingga Laporan ini tidak menyertakan informasi mengenai ikatan material untuk investasi barang modal.

Regulation No. 17/POJK.04/2020 of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia, dated April 21, 2020, confirms that a transaction is considered material if its value is equal to or exceeds 20% of a Public Company's equity. During 2023, the Company did not engage in any transactions exceeding 20% of Equity. Therefore, this report does not include information regarding material ties for investment in capital goods.

Realisasi Investasi Barang Modal
Realized Capital Expenditures

Investasi barang modal Perseroan direalisasikan secara berkala melalui investasi penyertaan, investasi aset tetap, dan investasi pengembangan. Pada tahun 2023, Perseroan merealisasikan investasi barang modal total sebesar Rp647,9 miliar. Jumlah tersebut berkurang Rp121 miliar atau 14,7% dari tahun 2022 yang mencapai Rp822,8 miliar. Realisasi investasi barang modal bertujuan untuk mendukung kegiatan operasional Perseroan.

The Company's investment in capital goods is made through equity investment, fixed asset investment, and development investment. In 2023, the Company invested a total of Rp647.9 billion in capital goods. The amount reduced by Rp121 billion or 14.7% from 2022, which reached Rp822.8 billion. The purpose of investing in capital goods is to support the company's operational activities.

Investasi Barang Modal
Investment on Capital Goods

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022
Tanah | Land	Rp Juta Rp Million	-	2.654
Bangunan | Buildings		23.384	39.545
Mesin dan Instalasi | Machineries and Installation		47.168	52.589
Peralatan Eksplorasi, Penambangan, dan Produksi | Exploration, Mining, and Production Equipment		14.896	-
Peralatan Pengangkutan | Transportation Equipment		6.117	2.843
Peralatan Kantor dan Perumahan | Office and Housing Equipment		28.079	9.892
Aset Hak Guna Peralatan Pengangkutan | Rights of Use of Assets - Transportation Equipment		81.275	20.866
Aset Dalam Penyelesaian | Construction in Progress		446.938	694.437
Jumlah Investasi Barang Modal | Total Investment on Capital Goods		**647.855**	**822.826**

Pencapaian Realisasi Dibandingkan Target Tahun 2023 dan Target Tahun 2024

Achievement of Realization Compared to Target Year 2023 and Target Year 2024

Perseroan telah menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2024 disertai target kinerja operasional maupun kinerja keuangan yang telah disesuaikan dengan asumsi pertumbuhan ekonomi maupun bisnis di tahun 2023, serta mempertimbangkan proyeksi pertumbuhan perekonomian global, khususnya pada sektor-sektor yang berkaitan langsung dengan permintaan logam timah di pasar global.

The Company has prepared the 2024 Work Plan and Budget (RKAP) with operational and financial performance targets that have been adjusted to the assumptions of economic and business growth in 2023, as well as considering the projected growth of the global economy, especially in sectors that are directly related to the demand for tin metal in the global market.

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi
Table of Target Compared to Realization

Keterangan Description	Satuan Unit	2023			2024
		Target	Realisasi Realization	% Pencapaian Achievement	Target
Operasi dan Produksi | Operation and Production					
Produksi Bijih Timah | Tin Ore Production	Ton Sn Tonnes Sn	26.100	14.855	57	30.000
Produksi Logam Timah | Tin Metal Production	Metrik Ton Metric Tonnes (MT)	28.000	15.340	55	30.655
Penjualan Logam Timah | Tin Metal Sales		27.400	14.385	53	29.810

Keterangan Description	Satuan Unit	2023			2024
		Target	Realisasi Realization	% Pencapaian Achievement	Target
Keuangan | Finance					
Total Aset | Total Assets	Rp Juta Rp Million	12.405	12.853	104	14.106
Total Pendapatan | Total Revenue		12.096	8.392	69	14.706
Laba Bersih Tahun Berjalan | Net Profit for the Year		323	(450)	(139)	955
EBITDA		1.451	684	47	2.387
EBITDA Margin		12	8,15	68	16
Belanja Modal | Capital Expenditure		927	702	76	746
Struktur Modal | Capital Structure		6.862	6.242	91	7.360
Rasio Dividen | Dividend Ratio	%	30	30	100	30

Keterangan | Note:
*) Mengacu pada RKAP dengan Struktur Modal menggunakan angka *equity*
Referring to the RKAP with Capital Structure using equity figures

Untuk mencapai target yang ditetapkan, Perseroan telah menetapkan beberapa strategi utama:

- Peningkatan sumber daya/cadangan secara organik/anorganik;
- Meningkatkan produksi & penjualan logam timah;
- Meningkatkan pendapatan Perseroan serta efektivitas dan efisiensi biaya di seluruh rantai nilai;
- Menerapkan *advanced technology* dalam kegiatan operasional Perseroan;
- Operational *excellence* di seluruh rantai nilai;
- Mengoptimalkan kinerja & pengembangan usaha Anak Perusahaan;
- Meningkatkan kapabilitas SDM di seluruh rantai nilai;
- Meningkatkan K3LH Perseroan;
- Optimalisasi sinergi dengan Group MIND ID;
- Mengoptimalkan pelaksanaan investasi Perseroan;
- Pengembangan kapabilitas *Research & Development* dan Inovasi;
- Pemberdayaan Komunitas Lokal dan Keberlanjutan Lingkungan.

To achieve the targets set, the Company has set several key strategies:

- Organic/inorganic increase of resources/reserves;
- Increase production & sales of tin metal;
- Increase the Company's revenue and cost effectiveness and efficiency throughout the value chain.
- Implementing advanced technology in the Company's operational activities;
- Operational excellence throughout the value chain;
- Optimizing the performance & business development of subsidiaries;
- Improving HR capabilities throughout the value chain;
- Improving the Company's HSE;
- Optimizing synergy with MIND ID Group;
- Optimizing the implementation of the Company's investment;
- Development of Research & Development and Innovation capabilities;
- Local Community Empowerment and Environmental Sustainability.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts Occurring After the Accountant's Reporting Date

Berdasarkan Laporan Keuangan Audited PT TIMAH Tbk 2023, tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

Based on the Audited Financial Statements of PT TIMAH Tbk 2023, there is no material information and facts that occurred after the date of the accountant's report.

Prospek Usaha

Business Prospects

Berbagai lembaga internasional, di antaranya International Monetary Fund (IMF) dan World Bank (WB)/ Bank Dunia, menyampaikan prospek perekonomian dunia di 2024 akan sangat menantang. Ada beberapa faktor yang mempengaruhi kondisi tersebut, di antaranya efek lanjutan perang di Ukraina dan krisis di Gaza, inflasi global yang masih tinggi sehingga mendorong bank sentral di negara-negara maju mempertahankan suku bunga acuan tinggi, serta pemulihan ekonomi Tiongkok yang masih lambat. Tak kalah penting untuk dicermati adalah peristiwa politik di beberapa negara, di antaranya pemilihan presiden di Indonesia dan Amerika Serikat (AS), yang akan mempengaruhi konstelasi geoekonomi dan geopolitik global pada beberapa tahun mendatang.

The International Monetary Fund (IMF) and the World Bank (WB), stated that the global economic outlook in 2024 will be very challenging. There are several factors influencing this state of affairs, including the ongoing impact of the war in Ukraine and the crisis in Gaza, still-high global inflation leading central banks in developed countries to maintain high interest rates, and China's slow economic recovery. This is still slow. No less important are the political events in several countries, including the presidential elections in Indonesia and the United States (USA), which will influence the global economic and geopolitical constellation in the next few years.

Namun demikian, di tengah tantangan dan tekanan tersebut, ketahanan ekonomi di sejumlah negara utama akan membantu meningkatkan prospek ekonomi global sepanjang tahun 2024. IMF memberikan perkiraan pertumbuhan ekonomi dunia pada 2024 menurun tipis ke 2,9% karena dibayang-bayangi sinyal pelemahan yang berlanjut di Eropa dan Tiongkok. Kondisi ini menumbuhkan keyakinan terhadap permintaan timah dunia tidak akan berbeda dengan tahun 2023. Bahkan dalam beberapa waktu kemudian, sangat terbuka peluang bagi pertumbuhan permintaan timah dunia di pasar global.

But amid these challenges and stresses, economic resilience in a number of key countries will help improve the global economic outlook throughout 2024. The IMF estimates global economic growth will decline slightly to 2.9% in 2024 due to signs of continued weakness in Europe and China. This state of affairs gives rise to confidence that global demand for tin will not be different from 2023. There will also be great growth opportunities for global demand for tin in the global market in the future.

Hal ini tidak terlepas dari keberadaan timah yang merupakan logam penting sebagai bahan baku industri masa depan, seiring perkembangan teknologi yang terus berlangsung. Semua teknologi akan menggunakan timah dalam berbagai bentuk aplikasi, termasuk teknologi

The existence of tin is integral to various industries due to its importance as a raw material. As technological advancements continue, tin will be utilized in numerous applications, such as 5G-based electronic technology, electric vehicles, and infrastructure related to climate

elektronik berbasis 5G dan interkoneksi pada kendaraan listrik maupun infrastruktur terkait perubahan iklim. Menurut International Tin Association (ITA), kondisi tersebut akan mendorong peningkatan permintaan logam timah dunia sekitar 3-4% pada dekade berikutnya.

change. The International Tin Association (ITA) predicts that these factors will lead to a 3-4% increase in global demand for tin over the next decade.

Perseroan mencermati prospek menggembirakan terhadap permintaan timah dunia dalam beberapa tahun mendatang. Namun demikian, di sisi lain, TIMAH juga memahami masih kuatnya tekanan krisis global yang masih berlanjut sehingga Perseroan telah merumuskan langkah-langkah strategis untuk mendorong peningkatan produksi dan penjualan timah guna memenuhi permintaan global. Langkah yang dilakukan adalah menerapkan Strategi Peningkatan Operasi dan Produksi, yang memuat tujuh langkah strategis:

The Company foresees a positive outlook for global tin demand in the coming years. However, TIMAH acknowledges the ongoing global crisis and has developed strategic measures to boost tin production and sales to meet the demand. These measures include implementing a seven-step operations and production improvement strategy:

Strategi Peningkatan Operasi dan Produksi
Operations and Production Improvement Strategy

1	**Peningkatan Produksi Bijih Timah** **Increasing Tin Ore Production**	▪ Tambang Laut: mengoptimalkan kinerja peralatan pertambangan dengan menambah unit Kapal Isap Produksi (KIP) mitra, melakukan bor pandu dan *update* data batimetri; ▪ Tambang Darat: pembukaan tambang baru dengan melakukan survei lokasi dan inventarisasi kepemilikan lahan, melakukan kerja sama pemanfaatan lokasi penambangan di lokasi tumpang tindih HGU sawit, melakukan evaluasi kinerja operasi dan arah penggalian tambang dengan menambah bor pandu;	▪ Offshore Mining: optimizing the performance of mining equipment by adding partner Production Suction Vessel units, conducting guided drills and updating bathymetric data; ▪ Onshore Mining: opening a new mine by conducting a location survey and inventory of land ownership, collaborating on the use of mining sites in locations overlapping with oil palm cultivation permit, evaluating operational performance and direction of mine excavation by adding pilot drills;
2	**Optimalisasi Penambangan Primer** **Primary Mining Optimization**	Melalui peningkatan kapasitas penambangan dari tambang primer eksisting dari alat penambangan maupun alat pengolahan, tambang primer saat ini di tempilang dan paku;	By increasing the mining capacity of existing primary mines through mining equipment and processing equipment;
3	**Peningkatan Recovery** **Improving Recovery**	Dengan melakukan *re-upgrading* dari sisa hasil pengolahan sebelumnya, saat ini produksi di sekitar 20-50 ton per bulan;	By re-upgrading the remaining results from previous processing, currently production is around 20-50 tonnes per month;
4	**Efisiensi Berkelanjutan** **Sustainable Efficiency**	Penerapan Efisiensi Berkelanjutan pada setiap Unit Produksi;	Implementation of Sustainable Efficiency in each Production Unit;
5	**Low Iron Silica**	Pengembangan Usaha *Low Iron Silica* (Pabrik Pengolahan Iron Silika);	Low Iron Silica Business Development (Iron Silica Processing Factory);
6	**Monasit** **Monazite**	Pengembangan & Pemanfaatan Monasit – Logam Timah Jarang/*Rare Earth Element*;	Development & Utilization of Monazite – Rare Earth Element;
7	**Tin Solder dan Tin Chemical** **Tin Solder and Tin Chemical**	Peningkatan Volume Produksi dan Penjualan *Tin Solder* dan *Tin Chemical.*	Increasing Production and Sales Volume of Tin Solder and Tin Chemical.

Dalam penerapan *Business Continuity Management* (BCM), Perseroan pun memiliki *Business Continuity Planning* (BCP) yang menjadi salah satu persyaratan untuk membantu Perseroan dalam kondisi kejadian yang mengakibatkan terhentinya layanan (*business disruption*) yang disebabkan oleh faktor diluar kendali (*disaster*), seperti bencana alam, perbuatan manusia, dan sebagainya, dengan mengembalikan proses bisnis kritikal dalam keadaan bencana sesuai dengan tujuan pemulihan (*recovery objective*).

In the implementation of Business Continuity Management (BCM), the Company also has a Business Continuity Planning (BCP) which is one of the requirements to assist the Company in the event of service interruptions (business disruption) caused by factors beyond control (disaster), such as natural disasters, human actions, and so on, by restoring critical business processes in a disaster situation in accordance with the recovery objective.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

Di tahun 2023, Perseroan konsisten menerapkan strategi yang tepat dan disesuaikan dengan kebutuhan dan karakteristik pelanggan melalui optimalisasi pemasaran produk-produk yang dihasilkannya. Hal ini bertujuan untuk meraih peluang pertumbuhan terbaik sejalan dengan kenaikan permintaan logam timah, baik di tahun 2023 maupun tahun-tahun mendatang.

In 2023, the Company consistently implemented strategies tailored to customer needs and characteristics by optimizing product marketing. This aims to achieve growth opportunities in line with the increasing demand for tin metal in 2023 and beyond.

Strategi Pemasaran
Marketing Strategies

Strategi Pemasaran perseroan yang diterapkan Perseroan pada tahun 2023, meliputi:

- Memprioritaskan kebutuhan dalam negeri dalam rangka mendukung hilirisasi;
- Optimalisasi penjualan ekspor untuk memenuhi permintaan pasar global;
- Menjaga kualitas produk dan pelayanan melalui distribusi, kecepatan dan ketepatan dokumentasi, pelayanan purnajual, ketepatan waktu pengiriman produk dan layanan yang konsisten, merupakan strategi yang berkaitan erat dengan pengembangan pasar;
- Menyesuaikan volume penjualan agar tidak terjadi *oversupply* logam timah di pasar yang berpotensi menurunkan harga jualnya.

The Company managed to implement marketing strategies in 2023 which includes:

- Prioritizing domestic needs in order to support downstreaming;
- Optimizing export sales to meet global market demand;
- Maintaining product and service quality through distribution, speed and accuracy of documentation, after-sales service, on-time delivery of products and services;
- Adjusting sales volume to avoid oversupply of tin which may reduce selling prices.

Komunikasi Pemasaran

Perseroan berupaya mengembangkan komunikasi pemasaran yang baik melalui berbagai media untuk menjalankan komunikasi intensif dan mengelola ekspektasi pelanggan terhadap produknya. Upaya ini diharapkan akan mampu meningkatkan *customer engagement* di masa mendatang. Beberapa kegiatan komunikasi pemasaran yang dijalankan Perseroan selama tahun 2023:

- *Customer visit*, kunjungan langsung bagi pelanggan domestik;
- Survei kepuasan pelanggan;
- Pertemuan dengan pelanggan dan pelaku pasar pada LME Week di London.

Marketing Communications

The Company aims to improve its marketing communications through various media to carry out intensive communication and manage customer expectations of its products. This effort is expected to increase customer engagement in the future. In 2023, the Company carried out several marketing communication activities as follows:

- Customer visits, direct visits for domestic customers;
- Customer satisfaction survey;
- Meetings with customers and market participants at LME Week in London.

Pangsa Pasar
Market Share

Total volume penjualan logam timah tahun 2023 mencapai 14.385 MT. Jumlah tersebut mencakup pangsa pasar 3,99% dari pasar timah dunia. Penguasaan pasar TIMAH pada tahun 2023 turun dibanding tahun 2022 sebesar 5,61% dari pasar timah dunia.

The total sales volume of tin metal in 2023 reached 14,385 MT. This amount covers the market share of 3.99% of the world tin market. The 2023 TIMAH market share decreased compared to 2022 by 5.61% of the world tin market.

Tabel Pangsa Pasar PT TIMAH Tbk
Market Share of PT TIMAH Tbk

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Penjualan Sales (MT)	Pangsa Pasar Market Share (%)	Penjualan Sales (MT)	Pangsa Pasar Market Share (%)	Penjualan Sales (MT)	Pangsa Pasar Market Share (%)
PT TIMAH Tbk	14.385	3,99	20.805	5,61	26.602	6,81
Lainnya | Other	346.034	96,01	350.337	94,39	364.288	93,19
Jumlah | Total	**360.419**	**100,00**	**371.142**	**100,00**	**390.890**	**100,00**

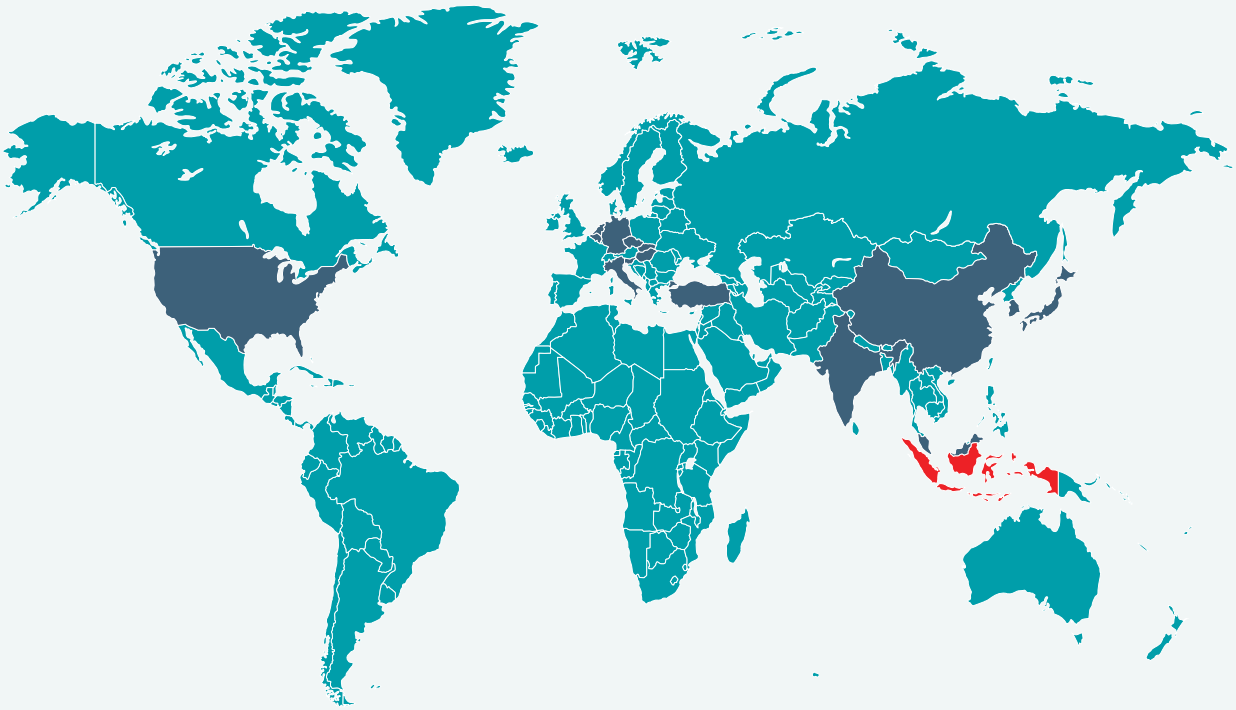
Dari total volume penjualan logam timah tahun 2023, sebanyak 13.233 MT atau 92% dipasarkan ke mancanegara (ekspor), dan 1.152 MT atau 8% untuk kebutuhan pasar domestik. Perseroan bertransaksi melalui Bursa Timah di Indonesia, yaitu Indonesian Commodity and Derivative Exchange (ICDX) dan Jakarta Future Exchange (JFX). Setiap penjual dan pembeli diharuskan terdaftar dulu sebagai anggota pada bursa tersebut.

Of the total sales volume of tin metal in 2023, 13,233 MT or 92% was marketed to foreign countries (exports), and 1,152 MT or 8% was for domestic market needs. The Company transacts through the Tin Exchange in Indonesia, namely the Indonesia Commodity and Derivatives Exchange (ICDX) and the Jakarta Futures Exchange (JFX). Every seller and buyer is required to first register as a member of the exchange.

Pasar ekspor Perseroan terdiri dari negara-negara Asia, yakni Jepang, Korea Selatan, India, Singapura, Taiwan, China, dan Malaysia. Perseroan juga mengekspor produk-produknya ke Amerika Serikat dan Eropa yang meliputi Belanda, Italia, Belgia, Slovakia, Turki, Hungaria, dan Jerman. Pendistribusian produksi timah untuk ekspor dilakukan melalui pelabuhan di Singapura, sedangkan untuk pasar domestik dilaksanakan melalui gudang yang ada di Jakarta.

The Company's export markets consist of Asian countries, namely Japan, South Korea, India, Singapore, Taiwan, China, and Malaysia. The Company also exports its products to the United States and Europe, including the Netherlands, Italy, Belgium, Slovakia, Turkiye, Hungary, and Germany, and Spain. Distribution of tin production for export is carried out through the port in Singapore, while for the domestic market it is carried out through warehouses in Jakarta.

Peta Wilayah Penjualan Logam Timah PT TIMAH Tbk Tahun 2023
Tin Metal Sales Area Map of PT TIMAH Tbk in 2023



92%
Ekspor
Export

8%
Domestik
Domestic

Asia 55%

- Jepang
- Korea Selatan
- India
- Taiwan
- Singapura
- China
- Malaysia

Eropa 29%

- Belanda
- Italia
- Belgia
- Slovakia
- Hungaria
- Turki
- Jerman

America 8%

- Amerika Serikat

Kebijakan Dividen
Dividend Policy

Pembagian dividen Perseroan ditentukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan. Hal ini sesuai Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Perseroan memiliki kebijakan membagikan dividen kepada para pemegang saham, dengan rasio pembayaran dividen setidaknya 30% dari laba bersih. Kebijakan dividen Perseroan ditetapkan berdasarkan pada pemenuhan kepentingan Pemegang Saham serta rencana pengembangan usaha Perseroan.

The Company determines its dividend distribution through the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. The Company has a policy of distributing dividends to shareholders, with a minimum payout ratio of 30% of net profit. The Company's dividend policy aims to fulfill the interests of shareholders and the Company's business development plans.

Pembayaran Dividen
Dividend Payment

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan pembagian dividen atas kinerja keuangan tahun buku 2022 sesuai Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan yang diselenggarakan pada 15 Juni 2023 di Jakarta. Berdasarkan keputusan tersebut, Pemegang Saham menyetujui dividen sebesar 30% atau Rp312.445.005.532. Sesuai peraturan yang berlaku, Perseroan melaksanakan pembayaran dividen tunai kepada pemegang saham yang berhak, paling lambat 30 hari setelah diumumkannya ringkasan risalah RUPST yang memutuskan pembagian dividen tunai.

In 2023, the Company distributed dividends for the 2022 financial year in accordance with the decision of the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) held on June 15, 2023, in Jakarta. Shareholders approved a dividend of 30%, equivalent to Rp312,445,005,532. The Company has made cash dividend payments to eligible shareholders within 30 days of the announcement of the summary of the AGMS minutes that decided on the distribution of cash dividends, in compliance with applicable regulations.

Tabel Pembayaran Dividen
Dividend Payment

Tahun Buku | Financial Year	**2022**	**2021**	**2020**
Penyelenggaraan RUPS Tahunan Annual General Meeting of Shareholders	**2023**	**2022**	**2021**
Uraian | Description			
Laba/(Rugi) Bersih (Rp Miliar) | Net Profit/Loss (Rp Million)	1.041,56	1.302,84	(340,60)
Jumlah Saham Beredar | Number of Outstanding Shares	7.447.753.454	7.447.753.454	7.447.753.454
Laba Bersih per Saham (Rp) | Net Profit per Share (Rp)	140	175	(45)
Jumlah Dividen yang Dibayarkan (Rp Miliar) | Paid Dividend (Rp Million)	312,44	455,97	-
Rasio Pembayaran Dividen | Dividend Payout Ratio	30%	35%	-
Dividen per Saham (Rp) | Dividend per Share (Rp)	41,95	61,22	-
Tanggal Pengumuman Dividen | Announcement Date of Dividend	15 Juni/June 2023	24 Mei/May 2022	-
Tanggal Pembayaran Dividen | Payment Date of Dividend	14 Juli/July 2023	24 Juni/June 2022	-

Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Use of Public Offering Proceeds

Penggunaan Dana Hasil Obligasi Berkelanjutan dan Sukuk Ijarah
Use of Proceeds from Sustainable Bonds and Sukuk Ijarah

Pada tanggal 6 Januari 2023 dan 7 Juli 2023, Perseroan menyampaikan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Timah Tahap II Tahun 2019 dan Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Timah Tahap II Tahun 2019, hingga akhir Desember 2023. Laporan dimaksud disampaikan pada tabel-tabel berikut.

On January 6 2023 and July 7 2023, the Company submitted a Realization Report on the Use of Proceeds from the Public Offering of Sustainable Bonds I Timah Phase II 2019 and Sustainable Sukuk Ijarah I Timah Phase II 2019, until the end of December 2023. The report is presented in the tables following.

Tabel Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Timah Tahap II Tahun 2019
Table of Realized Use of Proceeds from Public Offering of Timah Sustainable Bonds I Phase II of 2019

Dalam Rp Juta | In Rp Million

Tanggal Efektif Effective Date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Realization Value of Proceeds from Public Offering			Rencana Penggunaan Dana Menurut Informasi Tambahan Use of Proceeds According to Additional Information				Realisasi Pengguna Dana Realized Use of Proceed				Sisa Dana Penawaran Umum Remaining Proceeds
	Jumlah Hasil Penawaran Umum Proceeds from Public Offering	Biaya Penawaran Umum Public Offering Fee	Hasil Bersih Net Proceeds	Rekondisi dan Replacement Peralatan Produksi Reconditioning & Replacement of Production Equipment	Peningkatan Kapasitas Produksi Perseroan Increased Production Capacity of the Company	Pelunasan Sebagian Utang Jangka Pendek Repayment of Partial Short Term Debt	Total	Rekondisi dan Replacement Peralatan Produksi Reconditioning & Replacement of Production Equipment	Peningkatan Kapasitas Produksi Perseroan Increased Production Capacity of the Company	Pelunasan Sebagian Utang Jangka Pendek Repayment of Partial Short Term Debt	Total	
19 September 2017	880.000	3.174	876.826	219.207	219.207	438.413	876.826	204.538	233.872	438.416	876.626	-

Tabel Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Timah Tahap II Tahun 2019
Table of Realized Use of Proceeds from Public Offering of Timah's Sustainable Sukuk Ijarah I Phase II of 2019

Dalam Rp Juta | In Rp Million

Tanggal Efektif Effective Date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Realization Value of Proceeds from Public Offering			Rencana Penggunaan Dana Menurut Informasi Tambahan Use of Proceeds According to Additional Information				Realisasi Pengguna Dana Realized Use of Proceed				Sisa Dana Penawaran Umum Remaining Proceeds
	Jumlah Hasil Penawaran Umum Proceeds from Public Offering	Biaya Penawaran Umum Public Offering Fee	Hasil Bersih Net Proceeds	Rekondisi dan Replacement Peralatan Produksi Reconditioning & Replacement of Production Equipment	Peningkatan Kapasitas Produksi Perseroan Increased Production Capacity of the Company	Pelunasan Sebagian Utang Jangka Pendek Repayment of Partial Short Term Debt	Total	Rekondisi dan Replacement Peralatan Produksi Reconditioning & Replacement of Production Equipment	Peningkatan Kapasitas Produksi Perseroan Increased Production Capacity of the Company	Pelunasan Sebagian Utang Jangka Pendek Repayment of Partial Short Term Debt	Total	
19 September 2017	313.000	1.362	311.638	77.910	233.728	-	311.638	77.910	233.728	-	311.638	-

Tabel Rincian Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Timah Tahap II Tahun 2019 Seri B
Table Details of the Use of Proceeds from the Public Offering of Timah Sustainable Bonds I Phase II Year 2019 Series B

Rp Juta | Rp Million

Uraian | Description		Jumlah | Total
Rekondisi dan *Replacement* Peralatan Produksi | Reconditioning & Replacement of Production Equipment		
1	Rekondisi & Penggantian Peralatan Produksi | Reconditioning & Replacement of Production Equipment	204.538
2	Sub-Total	204.538
Peningkatan Kapasitas Produksi Perseroan | Increased Production Capacity of the Company		
1	Investasi pada peningkatan Kapasitas Produksi | Investment in increased Production Capacity	233.872
2	Sub-Total	233.872
Pelunasan Sebagian Utang Jangka Pendek | Repayment of Partial Short Term Debt		
1	Pelunasan utang KMK | Pelunasan utang KMK	438.416
2	Sub-Total	438.416
Total		**876.626**

Tabel Rincian Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Timah Tahap II Tahun 2019
Table Details of the Use of Proceeds from the Public Offering of Timah Sustainable Sukuk Ijarah I Phase II Year 2019

Rp Juta | Rp Million

Uraian | Description		Jumlah | Total
Rekondisi dan *Replacement* Peralatan Produksi | Reconditioning & Replacement of Production Equipment		
1	Rekondisi & Penggantian Peralatan Produksi | Reconditioning & Replacement of Production Equipment	77.910
2	Sub-Total	77.910
Peningkatan Kapasitas Produksi Perseroan | Increased Production Capacity of the Company		
1	Investasi pada peningkatan Kapasitas Produksi | Investment in increased Production Capacity	233.728
2	Sub-Total	233.728
Pelunasan Sebagian Utang Jangka Pendek | Repayment of Partial Short Term Debt		
1	Sub-Total	-
Total		**311.638**

Informasi Material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang dan Modal, Transaksi Material, dan Transaksi Afiliasi

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, and Transactions with Affiliated Parties

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/ modal.

Throughout 2023, there was no material information regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, and debt/capital restructuring.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, termasuk transaksi mengandung benturan kepentingan yang telah disetujui Pemegang Saham independen. Seluruh transaksi yang dilakukan Perseroan telah sesuai dengan syarat, kondisi, dan manfaat ekonomis, yang secara substansial sebanding dengan transaksi dengan pihak ketiga.

Throughout 2023 the Company did not carry out transactions containing conflicts of interest, including transactions containing conflicts of interest approved by independent Shareholders. All transactions carried out by the Company are in accordance with the terms, conditions and economic benefits, which are substantially comparable to transactions with third parties.

Transaksi Pihak Afiliasi

Transaction with Affiliated Partners

Perseroan juga melakukan transaksi afiliasi yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan. Pengungkapan informasi yang lengkap terkait Transaksi Pihak Afiliasi dapat dilihat dalam Catatan 34 tentang Sifat dan Transaksi Pihak Berelasi pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun 2023.

The Company also engages in affiliate transactions, which are routine, repeated, and/or continuous business activities carried out to generate income. Complete disclosure of information related to Related Party Transactions can be seen in Note 34 in the Company's 2023 Consolidated Financial Statements for more information on the nature of these transactions and related parties.

Kewajaran dan Alasan Dilakukannya Transaksi Afiliasi

Fairness and Reasons for Conducting Affiliated Transactions

Seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan Perseroan dilaksanakan secara wajar (*armslength principle*), dan sesuai dengan persyaratan komersial normal. Transaksi dengan pihak terkait atau mengandung benturan kepentingan telah dilakukan secara wajar sesuai peraturan perundang-undangan atas dasar alasan kebutuhan Perseroan dan bebas dari konflik kepentingan.

The Company conducts all affiliate transactions in accordance with the arm's-length principle and normal commercial requirements. Transactions involving related parties or conflicts of interest are carried out fairly and in compliance with statutory regulations based on the Company's needs, and are free from conflicts of interest.

Perseroan dan Entitas Anak melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi seperti yang didefinisikan dalam PSAK No. 7 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" dan Peraturan Bapepam dan LK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

The Company and its subsidiaries engage in transactions with related parties, as defined in PSAK No. 7 'Related Party Disclosures' and Bapepam and LK Regulation No. KEP-347/BL/2012, dated 25 June 2012, which concerns the presentation and disclosure of financial reports of issuers or public companies.

Pernyataan Direksi mengenai Kewajaran Transaksi Afiliasi dan Berelasi

Statement of the Board of Directors Regarding the Fairness of Affiliated and Related Transactions

Berdasarkan reviu yang dilakukan, Direksi PT TIMAH Tbk menyatakan bahwa seluruh transaksi afiliasi dan/atau benturan kepentingan pada tahun 2023, telah melalui prosedur memadai untuk memastikan bahwa transaksi telah dilaksanakan sesuai praktik bisnis yang berlaku umum serta ketentuan POJK No. 42/2020.

After conducting a review, PT TIMAH Tbk's Board of Directors confirmed that all affiliate transactions and conflicts of interest in 2023 followed proper procedures and were in line with accepted business practices and POJK No. 42/2020.

Pengawasan Transaksi Afiliasi oleh Dewan Komisaris dan Komite Audit

Supervision of Affiliated Transactions by the Board of Commissioners and the Audit Committee

Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk melalui Komite Audit, juga telah menjalankan prosedur penelaahan yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi telah dilaksanakan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*armslength principle*). Seluruh transaksi afiliasi dan/atau benturan kepentingan pada tahun 2023 dilakukan secara wajar dan sesuai persyaratan komersial normal.

The Audit Committee, on behalf of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk, has also carried out adequate review procedures to ensure that affiliate transactions have been conducted in accordance with the arm's-length principle. All affiliate transactions and/or conflicts of interest in 2023 were conducted fairly and in compliance with standard commercial requirements.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan
Regulatory Changes

Selama tahun 2023, ada beberapa peraturan perundang-undangan yang diberlakukan pemerintah, yang memberikan dampak signifikan terhadap Perseroan.

Throughout 2023, there were several laws and regulations implemented by the government, which had a significant impact on the Company.

No	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Regulatory Changes	Penjelasan Explanation	Pengaruh terhadap Perseroan Impact on the Company
1	Keputusan Menteri ESDM No. 296.K/MB.01/MEM.B/2023 tentang Penetapan Jenis Komoditas yang Tergolong dalam Klasifikasi Mineral Kritis	Aturan ini ditetapkan pada 14 September 2023. Mineral kritis merupakan mineral ikutan dari pertambangan timah, bauksit, nikel, dan pasir besi. Adapun mineral kritis juga mempunyai harga yang tinggi karena termasuk dalam kategori sulit untuk ditemukan, sulit diekstraksi dalam jumlah ekonomis dan sulit disubstitusi logam atau material lain.	Salah satu dampak adalah dukungan pemerintah yang lebih kuat terhadap PT TIMAH Tbk, sebagai salah satu produsen timah terbesar di Indonesia, dalam hal insentif fiskal dan kebijakan yang mendukung dalam menjaga pasokan dan produksi timah guna memastikan keberlanjutan produksi timah yang legal dan berkelanjutan. Dengan status timah sebagai mineral kritis, pengawasan terhadap aktivitas tambang ilegal akan semakin ketat sehingga menghadirkan tantangan bagi PT TIMAH Tbk dan pihak berwenang untuk berkolaborasi mengatasi aktivitas tambang ilegal.
	Minister of Energy and Mineral Resources Decree No. 296.K/MB.01/MEM.B/2023 concerning Determining Types of Commodities Included in the Critical Mineral Classification	On September 14, 2023, these regulations were established. Critical minerals refer to secondary minerals obtained from tin, bauxite, nickel, and iron sand mining. These minerals are considered critical due to their scarcity, high cost, and lack of viable substitutes.	One impact of the new regulations is stronger government support for PT TIMAH Tbk, one of the largest tin producers in Indonesia. This support comes in the form of fiscal incentives and policies that aim to maintain tin supply and production, ensuring legal and sustainable practices. As tin is considered a critical mineral, there will be increased supervision of illegal mining activities, presenting a challenge for PT TIMAH Tbk and the authorities to collaborate and overcome these activities.
2	PP Nomor 36 Tahun 2023 tentang Devisa Hasil Ekspor dari Kegiatan Pengusahaan, Pengelolaan dan/atau Pengelolaan Sumber Daya Alam	Aturan ditetapkan pada 12 Juli 2023. Devisa Hasil Ekspor dari Sumber Daya Alam merupakan suatu bentuk dukungan terhadap perekonomian Negara dengan menempatkan 30% dari penerimaan ke dalam instrumen keuangan.	PT TIMAH Tbk sebagai salah satu penyumbang devisa Negara dari kegiatan ekspor logam timah dapat mendukung stabilnya perekonomian Negara. PT TIMAH Tbk dapat memanfaatkan insentif pada instrumen keuangan serta insentif pada bidang perpajakan atas penempatan pada instrumen keuangan.
	Government Regulation Number 36 of 2023 concerning Foreign Exchange Proceeds from Exports from Business and/or Management of Natural Resources	The regulations were set on July 12 2023. Foreign Exchange Proceeds from Exports from Natural Resources is a form of support for the country's economy by placing 30% of revenues into financial instruments.	PT TIMAH Tbk as one of the country's foreign exchange contributors from tin metal export activities can support the stability of the country's economy. PT TIMAH Tbk can take advantage of incentives on financial instruments as well as incentives in the tax sector for placements in financial instruments.

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perseroan pada Tahun Buku Terakhir

Changes in Accounting Policy Implemented by The Company in the Last Financial Year

Implementasi dari standar-standar, amendemen dan penyesuaian tahunan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 dibawah ini tidak menghasilkan perubahan kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau sebelumnya:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar;
- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang pengungkapan kebijakan akuntansi;
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan;
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan" tentang definisi estimasi akuntansi;
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal;
- Amendemen PSAK 46. "Pajak Penghasilan: Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua";
- Amendemen PSAK 107 "Akuntansi Ijarah" tentang pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan akad ijarah.

The implementation of the following new standards, amendments and annual improvements which are effective from 1 January 2023 did not result in changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for current or prior financial periods:

- The amendments to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements" about the classification of liabilities as current or noncurrent;
- The amendments to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements" about disclosure of accounting policies;
- The amendments to SFAS 16 "Property, Plant and Equipment" about proceeds before intended use;
- The amendments to SFAS 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" about definition of accounting estimates;
- The amendments to SFAS 46 "Income Tax" about deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction;
- The amendments to SFAS 46, "Income Taxes - International Tax Reform: Pillar Two Model Rules";
- The amendments to SFAS 107 "Ijarah Accounting" about recognition, measurement, and disclosure of ijarah contracts.


0376
0376

05 Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance





PT TIMAH Tbk atau TIMAH terus berupaya meningkatkan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* atau GCG) yang berkelanjutan. Penerapan GCG didukung komitmen dari seluruh jajaran pengurus Perseroan, disertai partisipasi aktif karyawan dan para pemangku kepentingan, dengan menanamkan prinsip-prinsip tata kelola usaha sebagai budaya yang tertanam dalam tata perilaku kerja sehari-sehari. Penerapan GCG akan mendorong TIMAH menuju Perseroan yang semakin sehat secara fundamental dan memperkuat daya saing usaha.

PT TIMAH Tbk, also known as TIMAH, is committed to implementing sustainable Good Corporate Governance (GCG). This commitment is supported by all levels of the Company's management and the active participation of employees and stakeholders. The Company instills business governance principles as a culture embedded in daily work behavior. The implementation of GCG will help TIMAH become a more fundamentally sound company and enhance its business competitiveness.

Komitmen, Kebijakan dan Tujuan Penerapan GCG

Commitment, Policy, and Objectives of GCG Implementation

Sejalan dengan komitmen pada penerapan praktik-praktik tambang berkelanjutan, Perseroan terus memperkuat penerapan GCG dalam kerangka yang lebih luas bersama dengan aspek lingkungan dan sosial. Hal ini menjadikan TIMAH secara berkelanjutan terus meningkatkan kualitas penerapan aspek lingkungan, sosial dan tata kelola (LST/ESG) sehingga dapat menopang keberlanjutan bisnis Perseroan untuk jangka panjang dan menjaga kepercayaan para pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya terhadap prospek kesinambungan bisnis TIMAH.

The Company remains committed to implementing sustainable mining practices and is working to strengthen the implementation of good corporate governance (GCG) within a broader framework that includes environmental and social aspects. TIMAH continuously improves the quality of its implementation of environmental, social, and governance (ESG) aspects to support the company's long-term business sustainability and maintain the trust of shareholders and stakeholders in TIMAH's business continuity prospects.

Prinsip-Prinsip Tata Kelola

Governance Principles

Dalam memastikan efektivitas pelaksanaan tata kelola perusahaan, Perseroan berpegang kepada prinsip-prinsip GCG yang berlaku universal: TARIF (*Transparency, Accountability, Responsibility, Independency,* dan *Fairness*). Prinsip-prinsip tersebut diterapkan secara menyeluruh di segenap aspek operasional maupun transaksi finansial, agar terbentuk citra Perseroan yang kredibel di hadapan pemangku kepentingan.

The Company adheres to universally applicable GCG principles to ensure the effectiveness of corporate governance. The Company applies the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness thoroughly in all aspects of operations and financial transactions to create a credible image before stakeholders.

Prinsip-prinsip GCG
GCG Principles

Prinsip Principle	Makna Prinsip Principle Meaning	Komitmen Perseroan Company Commitment
Transparency	Prinsip ini diwujudkan melalui penyediaan akses yang memadai bagi seluruh pemangku kepentingan terhadap informasi perusahaan yang bersifat material, penting, serta relevan secara transparan, akurat, dan tepat waktu. Selain itu, pengungkapan informasi tersebut merupakan bagian dari transparansi perusahaan maupun pemenuhan regulasi dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku bagi perusahaan publik. This principle is realized through providing adequate access for all stakeholders to material, important and relevant company information in a transparent, accurate and timely manner. In addition, the disclosure of such information is part of the company's transparency as well as the fulfillment of regulations and statutory provisions applicable to public companies.	1. Keterbukaan dalam penyampaian kinerja perusahaan dalam bentuk Laporan Tahunan; 2. Keterbukaan dalam penyampaian kinerja lingkungan perusahaan dalam bentuk Laporan Keberlanjutan; 3. Keterbukaan dalam penyampaian Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan (TJSL). 1. Transparency in the delivery of company performance in the form of an Annual Report; 2. Disclosure in the delivery of the company's environmental performance in the form of a Sustainability Report; 3. Disclosure in the delivery of Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL).
Accountability	Dalam menjaga reputasi dan akuntabilitas perusahaan, maka Perseroan mengutamakan pengelolaan kegiatan usaha sesuai praktik bisnis terbaik (*best practices*), dan sehat serta mencapai target prioritas sesuai tujuan dan sasaran bisnis yang ditetapkan. Selain itu, Perseroan juga berkomitmen tinggi terhadap penerapan sistem pengendalian internal yang memadai guna membangun suatu lingkungan bisnis yang berintegritas dan bermartabat sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. In maintaining the Company's reputation and accountability, the Company prioritizes the management of business activities in accordance with best practices, and healthy and achieve priority targets in accordance with established business goals and objectives. In addition, the Company is also highly committed to the implementation of an adequate internal control system to build a business environment with integrity and dignity in accordance with applicable laws and regulations.	Penetapan tugas pokok dan fungsi masing-masing satuan kerja dalam SK Direksi No. 0403/Tbk/SK-0000/23- S11.2 tanggal 17 April 2023 tentang Struktur Organisasi PT TIMAH Tbk. Determination of the main duties and functions of each work unit in Board of Directors Decree No. 0403/Tbk/SK-0000/23- S11.2 dated April 17, 2023 concerning the Organizational Structure of PT TIMAH Tbk.
Responsibility	Perseroan menjunjung tinggi amanah para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya untuk mengelola perusahaan dengan berdasarkan prinsip kehati-hatian (*prudence principle*) dan senantiasa meninjau tingkat kepatuhan perusahaan terhadap ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk itu, Perseroan mendorong partisipasi aktif dari setiap elemen organisasi untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai hak dan kewajiban, lingkup kewenangan dan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*), serta memenuhi tanggung jawabnya terhadap masyarakat dan lingkungan, khususnya di sekitar lokasi usaha Perseroan. The Company upholds the mandate of shareholders and other stakeholders to manage the company based on the prudence principle and constantly reviews the level of company compliance with applicable laws and regulations. To that end, the Company encourages active participation from every element of the organization to carry out their duties and responsibilities in accordance with their rights and obligations, scope of authority and Code of Conduct, as well as fulfilling their responsibilities to the community and the environment, especially around the Company's business locations.	Melaksanakan proses bisnis sesuai Tata Laksana dan Tata Cara Kerja yang berpedoman terhadap peraturan perundangan yang berlaku. Carry out business processes in accordance with procedures and work procedures that are guided by applicable laws and regulations.

Prinsip Principle	Makna Prinsip Principle Meaning	Komitmen Perseroan Company Commitment
Independency	Dalam setiap pengambilan keputusan, penyusunan rencana dan strategi usaha, serta pengelolaan usaha, Perseroan berupaya menghindari adanya pengaruh tidak wajar atau tekanan dari pihak manapun atau potensi benturan kepentingan (*conflict of interest*) sehingga keputusan yang diambil dapat seobjektif mungkin dan bermanfaat bagi seluruh pemangku kepentingan. In every decision making, preparation of business plans and strategies, as well as business management, the Company seeks to avoid any unfair influence or pressure from any party or potential conflict of interest so that the decisions taken can be as objective as possible and beneficial to all stakeholders.	1. Penandatanganan Pakta Integritas oleh seluruh karyawan/ti PT TIMAH Tbk; 2. Penandatanganan pernyataan independensi oleh Dewan Komisaris dan Direksi; 3. Pengisian Uji Kelayakan (*Due Diligence*) dalam proses pengadaan, rekrutmen, Mutasi dan promosi Karyawan/ti 1. Signing of the Integrity Pact by all employees of PT TIMAH Tbk; 2. Signing of independence statements by the Board of Commissioners and Directors; 3. Completion of Due Diligence in the process of procurement, recruitment, mutation and promotion of employees.
Fairness	Perseroan berkomitmen untuk memberikan perlindungan yang adil, wajar, dan setara kepada pemegang saham maupun pemangku kepentingan lainnya terkait pemenuhan hak dan kewajibannya, sehingga terwujud hubungan yang harmonis antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan. The Company is committed to providing fair, reasonable and equal protection to shareholders and other stakeholders regarding the fulfillment of their rights and obligations, so as to realize a harmonious relationship between the Company and its stakeholders.	1. Pemberian kesempatan yang sama dalam penerimaan pegawai baru; 2. Pemberian kesempatan yang sama dalam memperoleh jenjang karir; 3. Pegawai diberikan kesempatan melaksanakan tugasnya secara profesional tanpa membedakan SARA, Jenis Kelamin dan kondisi fisik. 1. Providing equal opportunities in recruiting new employees; 2. Providing equal opportunities in obtaining career paths; 3. Employees are given the opportunity to carry out their duties professionally without discriminating against SARA, gender and physical condition.

Dasar Kebijakan
Policy Reference

Dasar kebijakan dan pedoman penerapan GCG TIMAH:

1. Undang-Undang (UU) Republik Indonesia No.19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN);
2. UU Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. UU Republik Indonesia No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.45 tahun 2001 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah No.12 tahun 1998 tentang Perusahaan Perseroan (Persero);
5. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara;

TIMAH implements GCG based on policies and guidelines as follows:

1. Law of the Republic of Indonesia No.19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises;
2. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
3. Law of the Republic of Indonesia No.14 of 2008 concerning Information Transparency;
4. Republic of Indonesia Government Regulation No.45 of 2001 concerning amendments to Government Regulation No.12 of 1998 concerning Limited Liability Companies;
5. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-1/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises;

6. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;
7. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-3/mbu/03/2023 Tahun 2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara;
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
10. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
11. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik;
12. ASEAN *Corporate Governance Scorecard*; dan
13. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia Tahun 2021.

6. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises;
7. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number Per-3/mbu/03/2023 of 2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises;
8. Financial Services Authority Regulation no. 8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites;
9. Financial Services Authority Regulation no. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines;
10. Financial Services Authority Regulation no. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies;
11. Financial Services Authority Regulation no. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies;
12. ASEAN Corporate Governance Scorecard; and
13. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance in 2021.

Tujuan Penerapan GCG

Purpose of GCG Implementation

Tujuan Penerapan GCG:

1. Memaksimalkan nilai Perseroan bagi pemegang saham dengan tetap memperhatikan kepentingan pemangku kepentingan lainnya;
2. Meningkatkan daya saing Perseroan secara nasional maupun internasional dan mendorong tercapainya kesinambungan Perseroan melalui pengelolaan yang didasarkan pada prinsip transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kesetaraan dan kewajaran;
3. Mendorong pengelolaan Perseroan secara profesional, transparan dan efisien, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian masing-masing organ Perseroan;
4. Mendorong organ Perseroan agar dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku;

The implementation of GCG aims to:

1. Maximize the Company's value for shareholders while considering the interests of other stakeholders;
2. Increase the Company's competitiveness nationally and internationally and encouraging the achievement of Company sustainability through management based on the principles of transparency, independence, accountability, responsibility, as well as equality and fairness;
3. Encourage professional, transparent, and efficient management, as well as empowering the functions and increasing the independence of each organ of the Company;
4. Encourage Company organs to make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with applicable laws and regulations;

5. Mengendalikan dan mengarahkan hubungan antar-organ Perseroan;
6. Mendorong timbulnya kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Perseroan terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perseroan; dan
7. Meningkatkan kepercayaan pasar untuk mendorong arus investasi dan pertumbuhan ekonomi nasional yang berkesinambungan.

5. Control and direct relations between the Company's organs;
6. Encourage awareness of the Company's social responsibility towards stakeholders and environmental sustainability around the Company; and
7. Increase market confidence to encourage investment flows and sustainable national economic growth.

Komitmen Terhadap Peningkatan Kualitas Penerapan Praktik Terbaik GCG

Commitment to Improving the Quality of GCG Practices Implementation

Peta Jalan Peningkatan Kualitas GCG

Roadmap for Improving GCG Quality

TIMAH memiliki peta jalan (*roadmap*) yang menjadi pedoman seluruh insan Perseroan untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG. Pemberlakuan peta jalan diawali dengan terbitnya Instruksi Direksi No. 047/TBK/INST-0000/2013-B1 tentang Penyusunan Laporan Implementasi Sistem Tata Kelola Perseroan yang Baik. Instruksi Direksi diperkuat dengan terbitnya Naskah Kesepakatan Bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk No. 0017/Tbk/NKB-0000/20-S10.3 dan 13/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2020 tanggal 26 Oktober 2020 tentang Pengesahan Buku Pedoman *Good Corporate Governance* atau *Soft Structure Good Corporate Governance* PT TIMAH Tbk, yang dirancang sesuai Peta Jalan Pengembangan GCG 2020-2024.

TIMAH has a roadmap that guides all company personnel in implementing GCG principles. The roadmap implementation started with the issuance of Directors' Instruction No. 047/TBK/INST-0000/2013-B1, which requires the preparation of a report on the implementation of a good corporate governance system. The Directors' instruction was reinforced by the publication of the Joint Agreement Document between the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk No. 0017/Tbk/NKB-0000/20-S10.3 and 13/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2020 dated 26 October 2020 regarding the Ratification of PT TIMAH Tbk's Good Corporate Governance Manual or Soft Structure Good Corporate Governance. This manual was designed in accordance with the 2020-2024 GCG Development Roadmap.

Peta Jalan GCG PT TIMAH Tbk
PT TIMAH Tbk GCG Roadmap



- Perbaikan sistem Implementasi GCG;
- Terciptanya insan TIMAH yang paham akan perilaku GCG;
- Pemutakhiran pedoman GCG; dan
- Perluasan sasaran wajib Lapor LHKPN.

- Improving the GCG Implementation system;
- Establishing of TIMAH personels that understand GCG behavior;
- Updating GCG guidelines; and
- Expanding the target of mandatory LHKPN Report.

- Peningkatan kompetensi SDM khususnya pada tim GCG;
- Peningkatan dan perbaikan GCG Perseroan; dan
- Perbaikan mekanisme Gratifikasi.

- Improving HC competency, especially GCG team;
- Updating and improving the Company's GCG; and
- Improving Gratification mechanism.

- GCG sebagai budaya perseroan;
- Pengembangan tim GCG;
- Peningkatan dan perbaikan GCG Perseroan; dan
- Penguatan Struktur GCG; dan
- Sosialisasi GCG yang terus-menerus.

- Establishing GCG as company culture;
- GCG team development;
- Enhancement and improvement of the Company's GCG;
- Strengthening GCG Structures; and
- Continuously socializing GCG.

- **Peningkatan praktik GCG secara berkelanjutan; dan**
- **Perluasan sasaran Audit SMAP 37001:2016.**

- **Continuously improving GCG practices; and**
- **Expanding SMAP 37001:2016 Audit targets.**

- Melakukan implementasi dan sosialisasi GCG ke semua organ Perseroan;
- Pemutakhiran pedoman GCG; dan
- Pelaksanaan Assessment GCG Berkelanjutan berdasarkan 3 parameter (ACGS, POJK 21 dan PUGKI 2021).

- Implementing and socializing GCG to all organs of the Company;
- Updating GCG guidelines; and
- Conducting Continuous GCG Assessment based on 3 parameters (ACGS, POJK 21 and PUGKI 2021).

Sosialisasi dan Perkembangan GCG Tahun 2023
Information Dissemination and Development of GCG in 2023

Penerapan GCG merupakan tanggung jawab Direksi Perseroan. Dalam pelaksanaannya, Direksi mendelegasikan sebagian wewenang terkait penerapan GCG kepada Sekretaris Perusahaan, sesuai Instruksi Direksi No.047/TBK/INST-0000/2013-B1 tentang Penyusunan Laporan Implementasi Sistem Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/ GCG). Sebagai tindak lanjut atas hal tersebut, selama tahun 2023 Sekretaris Perseroan menyelenggarakan

The Company's Directors are responsible for implementing GCG. The Board of Directors delegates some authority for GCG implementation to the Corporate Secretary, in accordance with Directors' Instruction No.047/TBK/INST-0000/2013-B1 on the Preparation of Good Corporate Governance (GCG) Implementation Reports. In 2023, the Corporate Secretary organized GCG socialization activities, which included the Timah Webinar Series titled 'Implementation of AKHLAK values through the

kegiatan sosialisasi GCG, di antaranya Timah Webinar *Series* dengan judul Implementasi nilai-nilai AKHLAK melalui penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) tanggal 12 April 2023 kepada seluruh karyawan/ti PT Timah Tbk.

Sesuai peta jalan GCG, Perseroan menetapkan dua strategi untuk meningkatkan penerapan GCG, yakni peningkatan praktik GCG secara berkelanjutan, dan perluasan Audit Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (SMAP) 37001:2016. Realisasi pada tahun 2023, di antaranya:

- Penandatanganan Pakta Integritas Tahun 2023 oleh Dewan Komisaris, Direksi, Sekretaris Dewan Komisaris dan Komite;
- Penandatangan Pakta Integritas Tahun 2023 oleh 4.067 karyawan/ti (naik 32% dari tahun 2022 sebanyak 3.090 karyawan/ti);
- Pelatihan Awareness of Anti Bribery & Corruption pada bulan Februari 2023 yang telah diikuti oleh 3.506 karyawan/ti;
- Webinar Gratifikasi menjelang Hari Raya Idul Fitri tahun 2023 yang diikuti sebanyak 738 karyawan/ti bulan April 2023;
- Pemasangan Banner 4 No's disetiap ruangan ruang lingkup auditee Sistem Manajemen Anti Penyuapan pada bulan Juli 2023;
- Pelatihan Awareness & Audit Internal ISO 37001:2016 SMAP pada tanggal 10 s.d 12 Juli 2023 yang diikuti 9 peserta;
- Survey pemahaman SMAP tanggal 25 s.d 30 Juli 2023 melalui Tins Survei dengan total sebanyak 1.021 responden;
- Sosialisasi Kebijakan SMAP PT TIMAH Tbk tanggal 25 s.d 31 Juli 2023 melalui Desktop Karyawan/ti;
- Rapat Tinjauan Manajemen ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) PT TIMAH Tbk pada tanggal 31 Juli 2023;
- Sosialisasi Jargon pemberitahuan Larangan Gratifikasi PT TIMAH Tbk tanggal 1 s.d 15 Agustus 2023 melalui Desktop Karyawan/ti;

implementation of Good Corporate Governance (GCG)' on April 12, 2023, for all employees of PT Timah Tbk.

In accordance with the GCG roadmap, the Company has set two strategies to improve GCG implementation, namely continuous improvement of GCG practices, and expansion of the Anti-Bribery Management System Audit (SMAP) 37001:2016. Realization in 2023, among others:

- Signing of the Integrity Pact for 2023 by the Board of Commissioners, Board of Directors, Secretary of the Board of Commissioners and Committee;
- Signing of Integrity Pact in 2023 by 4,067 employees (up 32% from 2022 as many as 3,090 employees);
- Awareness of Anti Bribery & Corruption training in February 2023 which was attended by 3,506 employees;
- Gratification Webinar ahead of Eid al-Fitr in 2023 which was attended by 738 employees in April 2023;
- Installation of the 4 No's Banner in each room of the Anti-Bribery Management System auditee scope in July 2023;
- Awareness Training & Internal Audit ISO 37001: 2016 SMAP on July 10 to 12, 2023 which was attended by 9 participants;
- SMAP understanding survey on July 25 to 30, 2023 through Tins Survey with a total of 1,021 respondents;
- Socialization of SMAP Policy of PT TIMAH Tbk dated 25 to 31 July 2023 through Desktop Employees;
- Management Review Meeting of ISO 37001: 2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) of PT TIMAH Tbk on July 31, 2023;
- Socialization of PT TIMAH Tbk Gratification Prohibition notification Jargon on August 1 to 15, 2023 through the Employee Desktop;

- Workshop Persiapan Audit Eksternal dan Resertifikasi SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan Tahun 2023 tanggal 6 s.d 8 September 2023 yang diikuti 23 peserta;
- Pelaksanaan Audit Internal kepada 14 lingkup Auditee pada tanggal 28 Agustus s.d 13 September 2023;
- Sosialisasi bersama Tins Budaya melalui e-mail dan Desktop Karyawan/ti pada tanggal 25 September 2023 [Cerita Senin] Anti Korupsi Sebagai Budaya Etika Kerja;
- Acara pemberian materi pengantar dan Awareness SMAP oleh KPK ke Anak Perusahaan PT TIMAH Tbk yang dilakukan secara online pada tanggal 15 November 2023;
- Resertifikasi ISO 37001:2016 SMAP PT TIMAH TBk.

- Workshop on External Audit Preparation and Recertification of SNI ISO 37001: 2016 Anti-Bribery Management System in 2023 dated September 6 to 8, 2023 which was attended by 23 participants;
- Implementation of Internal Audit to 14 Auditee scope on August 28 to September 13, 2023;
- Socialization with Culture Tins via e-mail and Employee Desktops on September 25, 2023 [Monday Story] Anti Corruption as a Work Ethic Culture;
- The event of providing introductory material and SMAP Awareness by the KPK to PT TIMAH Tbk Subsidiaries which was carried out online on November 15, 2023;
- ISO 37001: 2016 SMAP Recertification PT TIMAH TBk.

Penilaian Kualitas Penerapan GCG

Quality Assessment of GCG Implementation

Setiap tahun Perseroan menunjuk pihak independen melakukan penilaian kualitas penerapan GCG. Pada tahun 2023 penilaian dilaksanakan oleh PT Kharisma Integrasi Manajemen dengan menggunakan tiga parameter utama, yaitu ASEAN *Corporate Governance Scorecard*, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) Tahun 2021.

Annually, the Company hires an independent party to evaluate the quality of GCG implementation. In 2023, PT Kharisma Integration Management conducted the assessment using three main parameters: the ASEAN Corporate Governance Scorecard, Financial Services Authority Regulation (POJK) No.21/POJK.04/2015, which concerns the Implementation of Public Company Governance Guidelines, and the 2021 General Corporate Governance Guidelines Indonesia.

Assessment GCG Berdasarkan ACGS: ASEAN Asset Class PLCs

ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS) merupakan standar tata kelola perusahaan yang dikeluarkan oleh *Organization for Economic Cooperation and Development* (OECD). ACGS dibuat untuk meningkatkan kepercayaan investor atas kualitas perusahaan di regional ASEAN. Tujuan pelaksanaan ACGS adalah untuk meningkatkan standar-standar dan praktik-praktik tata kelola korporasi dari perusahaan-perusahaan terbuka di ASEAN, memperbesar kelayakan

GCG Assessment Based on ACGS: ASEAN Asset Class PLCs

The ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) is a standard for corporate governance issued by the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD). Its purpose is to enhance investor confidence in the quality of companies in the ASEAN region. The purpose of implementing ACGS is to enhance the standards and practices of corporate governance for listed companies in ASEAN, increase the global competitiveness of ASEAN listed companies with good corporate governance, and

global bagi perusahaan-perusahaan terbuka ASEAN dengan tata kelola korporasi yang baik dan menunjukkan kepada masyarakat global bahwa perusahaan-perusahaan adalah tempat untuk berinvestasi.

demonstrate to the global community that companies in the region are a worthwhile investment.

Berdasarkan penilaian yang dilakukan tahun 2023 diperoleh Skor 109,31, meningkat dari tahun 2022 yang mencapai Skor 108,13. Pencapaian ini menjadikan TIMAH sebagai satu dari sembilan emiten di Indonesia yang masuk dalam kategori ASEAN Asset Class Publicly-Listed Companies (PLCs), sesuai pengumuman Bursa Efek Indonesia pada 31 Januari 2023 saat Peluncuran *Roadmap* Pasar Modal Indonesia 2023-2027 dan Apresiasi Hasil Penilaian ACGS 2021. Pencapaian ini menandakan TIMAH memiliki predikat aset berkelas ASEAN, sehingga layak menjadi tujuan investasi.

According to the 2023 assessment, a score of 109.31, was achieved, which is an improvement from the 2022 score of 108.13. TIMAH is now one of nine issuers in Indonesia included in the ASEAN Asset Class Publicly-Listed Companies (PLCs) category. This achievement was announced by the Indonesian Stock Exchange on January 31, 2023, during the Launch of the 2023-2027 Indonesian Capital Market Roadmap and Appreciation of the 2021 ACGS Assessment Results. It indicates that TIMAH has the title of ASEAN class asset, making it a worthy investment destination.

Skor GCG Berdasarkan ACGS Tahun 2023 dan 2022
GCG Score Based on ACGS in 2023 and 2022

No	Komponen Penilaian Assessment Components	Skor 2023 Score 2023	Skor 2022 Score 2022
1	Hak-hak Pemegang Saham Rights of Shareholders	-	9,52
	Hak-hak dan Perlakuan Setara Terhadap Pemegang Saham Rights Equitable Treatment of Shareholders	17,33	-
2	Perlakuan Setara Terhadap Pemegang Saham Equal Treatment of Shareholders	-	9,29
3	Peran Pemangku Kepentingan Stakeholder Roles	-	15,00
	Keberlanjutan dan Ketangguhan Sustainability and Resillience	14,32	-
4	Keterbukaan dan Transparansi Disclosure and Transparency	23,53	24,19
5	Tanggung Jawab Dewan Responsibility of the Board	36,13	38,13
6	Bonus Bonus	20,00	12,00
7	Denda Penalty	-2,00	0,00
Jumlah **Total**		**109,31**	**108,13**

Komponen penilaian tahun 2023 tersebut diatas dilakukan berdasarkan kesepakatan pada 39th ACMF Chairs Meeting di Bali tanggal 16 Oktober 2023, yang diantaranya adalah adanya perubahan komponen ACGS yang berlaku sejak tahun 2024.

The 2023 assessment component mentioned above was carried out based on an agreement at the 39th ACMF Chairs Meeting in Bali on October 16, 2023, which included changes in the ACGS component that took effect in 2024.

Assessment GCG Berdasarkan Regulasi OJK No. 21/POJK.04/2015

Penilaian GCG lainnya berdasarkan Regulasi OJK No.21/POJK.04/2015. Perseroan telah menerapkan aspek dan prinsip GCG berdasarkan pendekatan "*comply or explain*" dan telah memenuhi 22 (dua puluh dua) rekomendasi dari 25 (dua puluh lima) rekomendasi yang terdapat pada 8 Prinsip dan 5 Aspek Tata Kelola.

GCG Assessment Based on OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015

Other GCG assessments are based on OJK Regulation No.21/POJK.04/2015. The Company has implemented GCG aspects and principles based on a "comply or explain" approach and has fulfilled 22 (twenty-two) recommendations out of 25 (twenty-five) recommendations contained in 8 Principles and 5 Aspects of Governance.

Penilaian GCG Tahun 2023 Berdasarkan POJK No.21/POJK.04/2015
GCG Assessment in 2023 Based on POJK No.21/POJK.04/2015

Prinsip Principle		Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description
Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham **Aspect 1: Relationship between Public Company and Shareholders in guaranteeing the Rights of Shareholders**			
Prinsip 1 Meningkatkan nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). **Principle 1** Increasing the Value of Holding a General Meeting of Shareholders (GMS).	1.1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. Public Company should have technical means or procedures for voting, both open and closed, which prioritize independence and interests of shareholders.	Terpenuhi. Complied.
	1.2	Seluruh Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Public Company should attend the Annual GMS.	Terpenuhi. Complied.
	1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun Summary of GMS minutes is available on the Public Listed Company's Website for at least 1 (one) year.	Terpenuhi. Complied.
Prinsip 2 Meningkatkan kualitas komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham. **Principle 2** Improving the Quality of Communication between Public Company and Shareholders.	2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Company should have a Communication Policy with Shareholders or investors.	Terpenuhi. Complied.
	2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Public Listed Company discloses its communication policy with shareholders or investors on the Website.	Terpenuhi. Complied.
Aspek 2 : Fungsi dan Peran Dewan Komisaris **Aspect 2: Functions and Roles of the Board of Commissioners**			
Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris **Principle 3** Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Listed Company.	Terpenuhi. Complied.
	3.2	Penentuan komposisi Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Commissioners members should consider the diversity of expertise, knowledge and experience that are required.	Terpenuhi. Complied.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation		Keterangan Description
Prinsip 4 Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. **Principle 4** Improving the Quality of the Board of Commissioners Implementation of Duties and Responsibilities.	4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Directors has a selfassessment policy to evaluate their performance.	Terpenuhi. Complied.
	4.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners should be disclosed in the Annual Report of Public Company.	Terpenuhi. Complied.
	4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners should have a policy concerning the resignation of its members when involved in financial crimes.	Terpenuhi. Complied.
	4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi Anggota Direksi. The Board of Directors or the committee that carry out the Nomination and Remuneration function should formulate policies in the Nomination process of Board of Directors members.	Terpenuhi. Complied.
Aspek 3 : Fungsi dan Peran Direksi **Aspect 3: Functions and Roles of the Board of Directors**			
Prinsip 5 Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi. **Principle 5** Strengthening Membership and Composition of the Board of Directors.	5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the total members of the Board of Directors should consider the condition of the Public Company and the effectiveness of decision making.	Terpenuhi. Complied.
	5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Directors members should consider the diversity of expertise, knowledge and experience that are required.	Terpenuhi. Complied.
	5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Member of the Board of Directors in charge of accounting or finance should have expertise and/ or knowledge in accounting.	Terpenuhi. Complied.
Prinsip 6 Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi **Principle 6** Improving the Quality of the Board of Directors' implementation of Duties and Responsibilities	6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self- assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.	Terpenuhi. Complied.
	6.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi, diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors should be disclosed in the Annual.	Belum Terpenuhi. Not Complied.
	6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy concerning resignation of Board of Directors members when involved in financial crimes.	Belum Terpenuhi. Not Complied.
Aspek 4 : Partisipasi Pemangku Kepentingan **Aspect 4: Stakeholder Participation**			
Prinsip 7 Meningkatkan aspek tata kelola perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan. **Principle 7** Improving Corporate Governance aspects through Stakeholder Participation.	7.1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading.* Public Company should have a policy to prevent insider trading.	Terpenuhi. Complied.
	7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan antifraud. Public Company should have an anti-corruption and anti-fraud policy.	Terpenuhi. Complied.
	7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Company should have a policy concerning the selection and upgrade of suppliers or vendors.	Terpenuhi. Complied.
	7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company should have a policy concerning the fulfillment of creditor rights.	Terpenuhi. Complied.

Prinsip Principle		Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description
	7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. Public Company should have a whistleblowing system policy.	Terpenuhi. Complied.
	7.6	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public Company should have a policy of providing long-term incentives to Directors and Employees.	Belum Terpenuhi. Not Complied.
Aspek 5 : Keterbukaan Informasi **Aspect 5: Information Disclosure**			
Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan keterbukaan informasi. **Principle 8** Improving the Implementation of Information Disclosure.	8.1	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public Company should utilize the use of information technology more widely than a website as a media of information disclosure.	Terpenuhi. Complied.
	8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. Public Company's Annual Report should disclose the owner of the final benefit in Public Company share ownership of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the owner of the final benefit in the Public Company through the main and controlling shareholders.	Terpenuhi. Complied.

Assessment GCG Berdasar Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) Tahun 2021

Perseroan melakukan penilaian GCG berdasarkan PUGKI dengan menggunakan pendekatan "*comply or explain*". Hasil penilaian menunjukkan bahwa Perseroan telah memenuhi 70 (tujuh puluh) rekomendasi dari 81 (delapan puluh satu) rekomendasi.

GCG Assessment Based on the Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUGKI) 2021

The Company conducted a GCG assessment based on PUGKI using the "comply or explain" approach. The assessment results show that the Company has fulfilled 70 (seventy) out of 81 (eighty-one) recommendations.

Perbandingan Penerapan GCG Berdasarkan PUGKI Tahun 2021
Comparison of GCG Implementation Based on PUGKI in 2021

Aspek Pengujian/Indikator/Parameter Testing Aspect/Indicator/Parameter	Rekomendasi Recomendation	Pemenuhan Fulfillment
Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners	31	30
Komposisi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Composition and Remuneration of Board of Directors and Board of Commissioners	11	10
Hubungan Kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris Working Relationship between Board of Directors and Board of Commissioners	5	5
Perilaku Etis Ethical Behavior	4	4
Manajemen Risiko, Pengendalian Internal dan Kepatuhan Risk Management, Internal Control and Compliance	6	3
Pengungkapan dan Transparansi Disclosure and Transparency	9	7

Aspek Pengujian/Indikator/Parameter Testing Aspect/Indicator/Parameter	Rekomendasi Recomendation	Pemenuhan Fulfillment
Hak-Hak Pemegang Saham Shareholder Rights	11	7
Hak-Hak Pemangku Kepentingan Stakeholder Rights	4	4
Skor Keseluruhan **Overall Score**	**81**	**70**

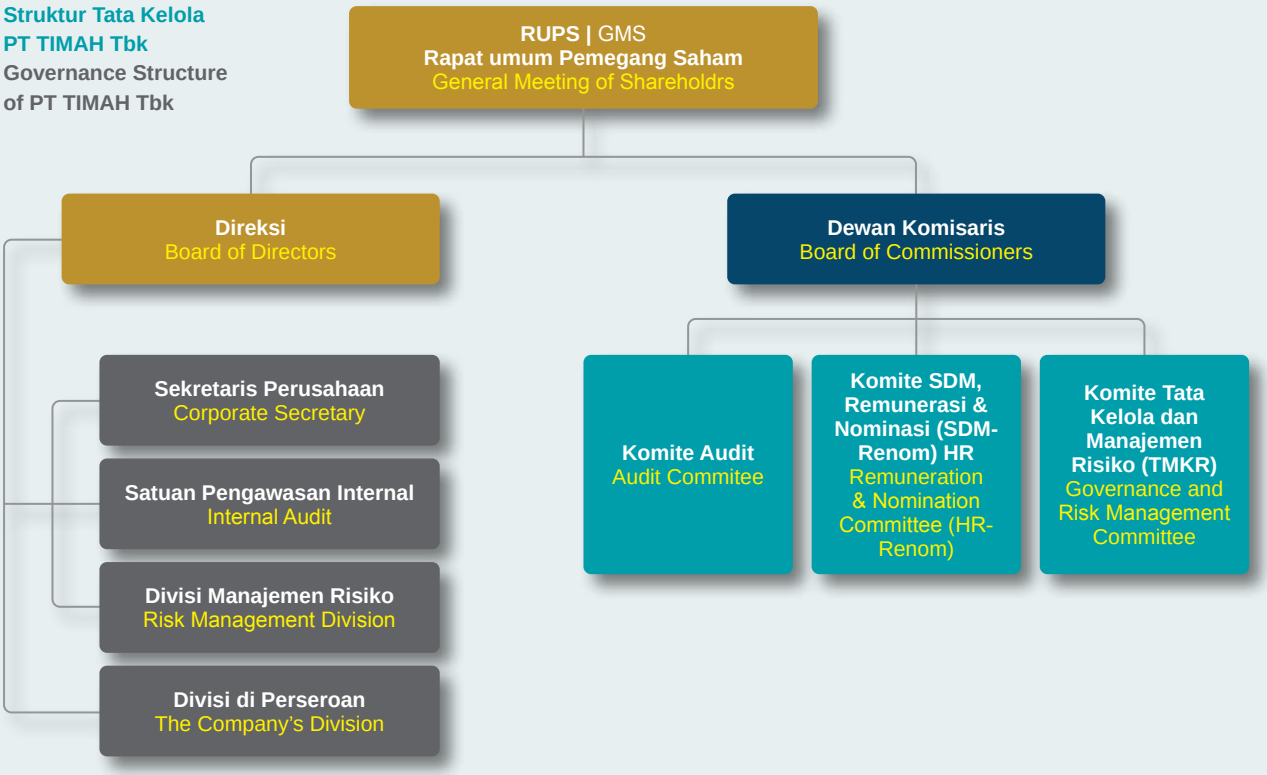
Struktur dan Mekanisme Tata Kelola

Governance Structure and Mechanism

Struktur tata kelola Perseroan didukung elemen utama, yakni Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, Komite, para pejabat eksekutif dan seluruh karyawan, baik yang berperan dalam kaitannya dengan aspek operasional, finansial maupun kepatuhan kepada hukum.

The Company's governance structure consists of Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, executive officers and all employees, relating to operational, financial, and legal compliance aspects.

Struktur Tata Kelola PT TIMAH Tbk
Governance Structure of PT TIMAH Tbk



Infrastruktur GCG
GCG Infrastructure

Secara utuh struktur tata kelola TIMAH yang terdiri dari organ Perseroan, dan memiliki infrastruktur tata kelola berupa kebijakan-kebijakan internal sebagai acuan dan panduan dalam penerapan prinsip tata kelola yang baik. Organ Perseroan meliputi organ utama yakni RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris memiliki organ pendukung, yaitu Komite Audit, Komite Sumber Daya Manusia, Remunerasi dan Nominasi, serta Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Pemantau Risiko. Direksi belum membentuk komite pendukung pelaksanaan tugas Direksi yang ditetapkan dalam struktur organisasi.

The Company has internal policies serving as a reference and guide for implementing good governance principles. TIMAH's governance structure consists of the Company's organs, including the GMS, Board of Commissioners, and Directors. The Board of Commissioners has supporting committees, including the Audit Committee, Human Resources Committee, Remuneration and Nomination Committee, as well as the Integrated Governance and Risk Monitoring Committee. The Board of Directors has not established a committee to support the implementation of the duties of the Board of Directors as stipulated in the organizational structure.

Softstructure GCG
GCG Softstructure

Perseroan telah membangun *softstructure* GCG yang memastikan seluruh penerapan tata kelola perusahaan telah berada di koridor yang tepat, yang terdiri dari kebijakan tata kelola mencakup pedoman, piagam, sistem, manual, peraturan perusahaan, serta perangkat kebijakan lainnya. Tujuannya untuk memastikan efektivitas pelaksanaan GCG dalam kegiatan operasional sehari-hari, dan menjaga relevansinya dengan praktik-praktik terbaik, kondisi serta perkembangan lingkungan bisnis serta peraturan perundang-undangan yang terkait bisnis TIMAH. Kondisi ini menjadikan Perseroan melakukan pembaruan terhadap infrastruktur pendukung penerapan tata kelola perusahaan.

The Company has established a GCG framework that ensures proper implementation of corporate governance. This soft structure includes governance policies such as guidelines, charters, systems, manuals, company regulations, and other policy tools. The goal is to ensure the effective implementation of GCG in daily operations and maintain its relevance to best practices, conditions, and developments in the business environment, as well as laws and regulations related to TIMAH's business. This requires the company to update the infrastructure supporting the implementation of corporate governance.

Softstructure GCG
GCG Softstructure

Deskripsi *Softstructure* | Softstructure Description	
Anggaran Dasar Perseroan	**Articles of Association of the Company**
Perubahan Anggaran Dasar Perseroan yang dituangkan dalam Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 6 tanggal 13 Juli 2023 yang dibuat oleh Notaris Rini Yulianti S.H. berkedudukan di Jakarta Timur, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 13 Juli 2023, mengenai perubahan Pasal 5, Pasal 11, Pasal 12, Pasal 13, pasal 14, pasal 16, pasal 17, pasal 18, pasal 19 dan disahkan dalam Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. AHU-0132543.AH.01.11 tahun 2023 tanggal 13 Juli 2023. Hal tersebut sesuai hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 15 Juni 2023.	Amendments to the Company's Articles of Association as set forth in the Deed of Amendment to the Company's Articles of Association No. 6 dated July 13, 2023 made by Notary Rini Yulianti S.H. domiciled in East Jakarta, along with supporting documents received on July 13, 2023, regarding amendments to Article 5, Article 11, Article 12, Article 13, Article 14, Article 16, Article 17, Article 18, Article 19 and ratified in the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. AHU-0132543.AH.01.11 of 2023 dated July 13, 2023. This is in accordance with the resolution of the General Meeting of Shareholders on June 15, 2023.
Pedoman Dewan Komisaris	**Board of Commissioners Guidelines**
Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris Perseroan berpedoman pada Piagam atau Board Manual. Board Manual Dewan Komisaris senantiasa ditinjau dan diperbarui untuk menjaga relevansinya dengan perkembangan bisnis Perseroan. Board Manual Dewan Komisaris yang menjadi pedoman saat ini terakhir diperbarui dan disahkan pada tanggal 26 Oktober 2020. Board Manual Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk berisi sejumlah ketentuan yang mengatur antara lain hal-hal berikut ini: 1. Fungsi Dewan Komisaris; 2. Persyaratan Dewan Komisaris; 3. Keanggotaan Dewan Komisaris; 4. Komisaris Independen; 5. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas; 6. Etika Jabatan Dewan Komisaris; 7. Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris; 8. Wewenang Dewan Komisaris; 9. Hak Dewan Komisaris; 10. Rapat Dewan Komisaris; 11. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris; dan 12. Organ Pendukung Dewan Komisaris Board Manual	In carrying out its duties, the Board of Commissioners is guided by the Charter or Board Manual. The Board of Commissioners' Board Manual is constantly reviewed and updated to maintain its relevance to the Company's business development. The Board of Commissioners Board Manual which is the current guideline was last updated and ratified on October 26, 2020. The Board Manual of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk contains a number of provisions that regulate, among others, the following matters: 1. Functions of the Board of Commissioners; 2. Requirements of the Board of Commissioners; 3. Membership of the Board of Commissioners; 4. Independent Commissioner; 5. Introduction and Capability Enhancement Program; 6. Ethics of Office of the Board of Commissioners; 7. Duties and Obligations of the Board of Commissioners; 8. Authority of the Board of Commissioners; 9. Rights of the Board of Commissioners; 10. Board of Commissioners Meeting; 11. Board of Commissioners Performance Evaluation; and 12. Supporting Organ of the Board of Commissioners Board Manual
Pedoman Direksi	**Board of Directors Guidelines**
Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada Piagam Direksi atau disebut Board Manual. Board Manual tersebut memuat ketentuan-ketentuan pelaksanaan tugas Direksi yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Direksi, termasuk ketentuan mengenai keanggotaan, rapat Direksi dan sebagainya, sebagaimana dipaparkan berikut ini: 1. Fungsi Direksi; 2. Persyaratan Direksi; 3. Keanggotaan Direksi; 4. Independensi (Kemandirian) Direksi; 5. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas; 6. Tugas dan Kewajiban Direksi; 7. Wewenang Direksi; 8. Hak Direksi; 9. Rapat Direksi; 10. Evaluasi Kinerja Direksi; dan 11. Organ Pendukung Direksi. Board Manual Direksi dirilis pada tanggal 18 September 2014, namun telah mengalami pembaruan secara berkala guna menjaga relevansinya dengan perkembangan kondisi Perseroan. Board Manual yang dijadikan pedoman Direksi saat ini terakhir diperbarui tanggal 26 Oktober 2020.	The Board of Directors carries out its duties and responsibilities by referring to the Board of Directors Charter or the Board Manual. The Board Manual contains provisions for the implementation of the duties of the Board of Directors which are binding for each member of the Board of Directors, including provisions regarding membership, Board of Directors meetings and so on, as described below: 1. Function of the Board of Directors; 2. Requirements of the Board of Directors; 3. Membership of the Board of Directors; 4. Independence (Independence) of the Board of Directors; 5. Introduction and Capability Enhancement Program; 6. Duties and Obligations of the Board of Directors; 7. Authority of the Board of Directors; 8. Rights of the Board of Directors; 9. Meeting of the Board of Directors; 10. Performance Evaluation of the Board of Directors; and 11. Supporting Organ of the Board of Directors. The Board Manual of the Board of Directors was released on September 18, 2014, but has undergone periodic updates to maintain its relevance to the development of the Company's conditions. The Board Manual that serves as a guideline for the current Board of Directors was last updated on October 26, 2020.

Deskripsi *Softstructure* | Softstructure Description	
Piagam Komite Audit	**Audit Committee Charter**
Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit Perseroan berpedoman pada Piagam Komite Audit yang memuat ketentuan mengenai struktur organisasi serta keanggotaan komite serta ketentuan lainnya, yaitu: 1. Ketentuan Umum; 2. Pembentukan Organisasi dan Keanggotaan Komite Audit; 3. Tugas, Fungsi, dan Kewenangan Komite Audit; 4. Program Kerja; 5. Evaluasi Kerja dan Pembebanan Biaya; dan 6. Penutup Perseroan senantiasa meninjau dan melakukan pembaruan terhadap Piagam Komite Audit bila diperlukan guna menjaga relevansi dan efektivitas pelaksanaan tugas Komite Audit dengan perkembangan usaha Perseroan. Pada tahun 2023, Piagam Komite Audit yang menjadi pedoman kerja adalah No. 12/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2020 tanggal 30 September 2020 dan Piagam yang terakhir diperbarui pada tahun 2023 melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris PT TImah Tbk Nomor 12/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 9 Agustus 2023.	In carrying out its duties and responsibilities, the Company's Audit Committee is guided by the Audit Committee Charter which contains provisions regarding the organizational structure and committee membership as well as other provisions, namely: 1. General Provisions; 2. Establishment of Audit Committee Organization and Membership; 3. Duties, Functions, and Authorities of the Audit Committee; 4. Work Program; 5. Work Evaluation and Expenses; and 6. Closing The Company constantly reviews and updates the Audit Committee Charter as necessary to maintain the relevance and effectiveness of the Audit Committee's duties with the development of the Company's business. In 2023, the Audit Committee Charter which became the work guidelines was No. 12/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2020 dated September 30, 2020 and the Charter was last updated in 2023 through the Decree of the Board of Commissioners of PT TImah Tbk No. 12/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated August 9, 2023.
Piagam Audit Internal	**Internal Audit Charter**
SPI menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada Piagam Audit Internal (Internal Audit Charter) yang ditetapkan dalam Peraturan Perusahaan No. 016/Tbk/PER-0000/21-S.11.1 tentang Piagam Satuan Pengawasan Internal PT TIMAH Tbk. Piagam Satuan Pengawasan Internal mengatur hal-hal sebagai berikut: 1. Pendahuluan; 2. Lingkup Pekerjaan; 3. Visi, Misi dan Tujuan; 4. Struktur dan Kedudukan; 5. Peran dan Tanggung Jawab; 6. Kewenangan; 7. Akuntabilitas; 8. Standar dan Kode Etik; 9. Persyaratan dan Kewajiban Internal Auditor; dan 10. Penutup.	SPI carries out its duties and responsibilities based on the Internal Audit Charter stipulated in Company Regulation No. 016/Tbk/PER-0000/21-S.11.1 concerning the Charter of the Internal Audit Unit of PT TIMAH Tbk. The Internal Audit Charter regulates the following matters: 1. Introduction; 2. Scope of Work; 3. Vision, Mission and Objectives; 4. Structure and Position; 5. Roles and Responsibilities; 6. Authority; 7. Accountability; 8. Standards and Code of Ethics; 9. Requirements and Obligations of Internal Auditors; and 10. Closing.
Whistleblowing System	**Whistleblowing System**
Whistleblowing System PT TIMAH Tbk diatur dalam Peraturan Perusahaan No. 0024/Tbk/ PER-0000/20-11.1 tanggal 30 Desember 2020 tentang Penetapan Kembali Pedoman Whistleblowing System (WBS) di Lingkungan PT TIMAH Tbk dan Anak Perusahaan. Pedoman WBS tersebut antara lain memuat ketentuan mengenai: 1. Lingkup Pengaduan 2. Mekanisme Pelaporan 3. Proses dan Tindak Lanjut atas Pengaduan 4. Investigasi 5. Perlindungan Bagi Pelapor Agar dapat mendorong partisipasi dari seluruh unsur Perseroan untuk bersama-sama bertanggung jawab terhadap perlindungan aset Perseroan, melalui kepatuhan serta kepedulian terhadap penanganan yang cepat dan tepat atas dugaan penyimpangan atau pelanggaran yang terjadi, Perseroan senantiasa mensosialiasikan Pedoman WBS kepada seluruh pegawai PT TIMAH Tbk. Sosialisasi Pedoman WBS salah satunya dilakukan dengan webinar bersama karyawan/ti PT Timah Tbk. Selain itu, Pedoman WBS juga tersedia dalam bentuk *Soft Copy* (TIMAH *e-book*).	The PT TIMAH Tbk Whistleblowing System is regulated in Company Regulation No. 0024/Tbk/ PER-0000/20-11.1 dated December 30, 2020 concerning the Reestablishment of the Whistleblowing System (WBS) Guidelines within PT TIMAH Tbk and Subsidiaries. The WBS Guidelines include provisions regarding: 1. Scope of Complaints 2 Reporting Mechanism 3. Process and Follow-up on Complaints 4. Investigation 5. Protection for Whistleblowers In order to encourage the participation of all elements of the Company to be jointly responsible for the protection of the Company's assets, through compliance and concern for the prompt and appropriate handling of alleged irregularities or violations that occur, the Company always socializes the WBS Guidelines to all employees of PT TIMAH Tbk. The socialization of the WBS Guidelines was carried out through webinars with PT Timah Tbk employees. In addition, the WBS Guidelines are also available in Soft Copy (TIMAH e-book).

Deskripsi *Softstructure* | Softstructure Description	
Pedoman Tata Kelola Perusahaan (GCG Code)	**GCG Code**
Sebagai bagian dari upaya untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG, Perseroan telah mematuhi seluruh ketentuan yang diatur dalam POJK No. 21/POJK.04/2015 yang lebih lanjut diimplementasikan melalui SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, untuk menelaah, membandingkan dan mengungkapkan penerapan pedoman GCG di Perseroan. Pedoman GCG Perusahaan Terbuka tersebut mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip tata kelola perusahaan yang baik, serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.	As part of the effort to improve the quality of GCG implementation, the Company has complied with all provisions stipulated in POJK No. 21/POJK.04/2015 which is further implemented through SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines, to review, compare and disclose the implementation of GCG guidelines in the Company. The GCG Guidelines for Public Companies cover 5 (five) aspects, 8 (eight) principles of good corporate governance, as well as 25 (twenty-five) recommendations for the implementation of aspects and principles of good corporate governance.
Pedoman Etika Perusahaan atau Kode Etik	**Code of Conduct or Code of Ethics**
Pedoman Etika Perusahaan (Code of Conduct) PT TIMAH Tbk dirilis tahun 2020. Kode Etik tersebut berlaku tanpa kecuali bagi seluruh elemen di dalam organisasi perusahaan, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris, serta para pihak yang memiliki hubungan usaha dengan Perseroan. Lebih lanjut mengenai para pihak yang wajib mematuhi dan melaksanakan Pedoman Etika Perseroan, dijelaskan sebagaimana berikut: 1. Seluruh Insan Perseroan; 2. Anak Perusahaan; 3. Pemegang Saham (Shareholders); 4. Mitra Usaha; 5. Pelanggan; 6. Pemasok; dan 7. Pihak-pihak berkepentingan lainnya. Seluruh pihak yang disebutkan di atas diwajibkan untuk tunduk dan patuh terhadap Kode Etik Perseroan, serta menandatangani Pakta Integritas yang merupakan pernyataan komitmen untuk mematuhi dan melaksanakan Pedoman Etika Perusahaan dan Nilai-Nilai Perusahaan, Pedoman GCG serta kepatuhan pada Anggaran Dasar Perseroan. Dengan demikian, terhadap para pihak yang melanggar Kode Etik tersebut, maka akan diberlakukan sanksi yang sama untuk semua tingkatan sesuai dengan bobot pelanggaran yang dapat dibuktikan.	PT TIMAH Tbk's Code of Conduct was released in 2020. The Code of Conduct applies without exception to all elements in the company's organization, including the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as parties who have business relationships with the Company. Furthermore, regarding the parties who are required to comply with and implement the Company's Code of Conduct, it is explained as follows: 1. All personnel of the Company; 2. Subsidiaries; 3. Shareholders; 4. Business Partners; 5. Customers; 6. Suppliers; and 7. Other interested parties. All parties mentioned above are required to submit and comply with the Company's Code of Ethics, and sign an Integrity Pact which is a statement of commitment to comply with and implement the Company's Code of Ethics and Corporate Values, GCG Guidelines and compliance with the Company's Articles of Association. Thus, against parties who violate the Code of Ethics, the same sanctions will be applied to all levels in accordance with the weight of the violation that can be proven.
Kebijakan dan Peraturan Perusahaan	**Company Policies and Regulations**
• Peraturan Direksi No.0019/Tbk/PER-0000/23-S11.1 tanggal 29 September 2023 tentang pedoman pengendalian gratifikasi di Lingkungan PT TIMAH Tbk dan Anak Perusahaan • Peraturan Perusahaan No.0005 A/Tbk/PER-0000/22-S10.2 tentang Perubahan dan Penetapan kembali peraturan perusahaan Nomor:0014/Tbk/PER-0000/20-S10.2 Tentang Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) di Lingkungan PT TIMAH Tbk • Kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan yang ditandatangani Komisaris Utama dan Direktur Utama pada tanggal 4 Juli 2023	• Board of Directors Regulation No.0019/Tbk/PER-0000/23-S11.1 dated September 29, 2023 concerning guidelines for controlling gratuities in the Environment of PT TIMAH Tbk and Subsidiaries • Company Regulation No.0005 A/Tbk/PER-0000/22-S10.2 concerning Amendments and Restatement of Company Regulation Number: 0014/Tbk/PER-0000/20-S10.2 concerning Guidelines for the Anti-Bribery Management System (SMAP) within PT TIMAH Tbk. • Anti-Bribery Management System Policy signed by the President Commissioner and President Director on July 4, 2023
Sistem dan Prosedur Operasional	**Operational Systems and Procedures**
Standar Operasional Prosedur No. Dokumen SOP/SEK/2022 tanggal 21 November 2022 tentang Pengelolaan GCG dan Kepatuhan di Lingkungan PT TIMAH Tbk	Standard Operating Procedure No. SOP/SEK/2022 document dated November 21, 2022 concerning GCG and Compliance Management within PT TIMAH Tbk

Sesuai UU Perseroan Terbatas, salah satu kewenangan Direksi dalam pengurusan perusahaan adalah membuat keputusan yang dipandang tepat, didasarkan pada keahlian peluang yang tersedia, kelaziman dalam usaha sejenis, dan mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris. Selama tahun 2023, Direksi menerbitkan beberapa Keputusan Direksi yang strategis dan memperkuat penerapan tata kelola Perseroan:

1. Peraturan Direksi No. 012/Tbk/PER-0000/23-S11.1 tentang Kebijakan Kelola Pertambangan Timah dan Mineral Ikutan Timah;
2. Peraturan Direksi No. 0010/Tbk/PER-0000/23-S11.1 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa PT TIMAH Tbk;
3. Peraturan Direktur No. 0013/Tbk/PER-3000/23-S11.1 tentang Pedoman Kerjasama dalam Kegiatan Pertambangan Bijih Timah dan Mineral Ikutan Timah;
4. Peraturan Direktur No. 0014/Tbk/PER-3000/23-S11.1 tentang Pedoman Pelaksanaan Operasi Produksi Timah dan Mineral Ikutan Timah.

In compliance with the Limited Liability Company Law, the Board of Directors has the authority to make decisions based on their expertise, industry norms, and approval from the Board of Commissioners. In 2023, the Board of Directors issued strategic decisions and improved corporate governance implementation as follows:

1. Directors Regulation No. 012/Tbk/PER-0000/23-S11.1 pertains to the policies for managing tin mining and tin-associated minerals.
2. Directors Regulation No. 0010/Tbk/PER-0000/23-S11.1 provides guidelines for procurement of goods/services for PT TIMAH Tbk.
3. Directors Regulation No. 0013/Tbk/PER-3000/23-S11.1 outlines guidelines for cooperation in mining activities for tin ore and tin-associated minerals.
4. Directors Regulation No. 0014/Tbk/PER-3000/23-S11.1 provides guidelines for implementing production operations for tin and tin-associated minerals.

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan salah satu organ dalam struktur GCG dengan kewenangan tertinggi, terutama dalam pengambilan atau pengesahan keputusan penting yang mendukung pelaksanaan strategi dan rencana bisnis Perseroan pada tahun buku. Meskipun memiliki kewenangan tertinggi, RUPS atau pemegang saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjalankan tugas dan kewajiban serta perolehan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Pelaksanaan RUPS bagi perusahaan terbuka seperti TIMAH, berperan penting dalam rangka melindungi hak-hak pemegang saham untuk berkomunikasi dengan Direksi dan Dewan Komisaris, serta memperoleh informasi yang akurat terkait rencana strategis perusahaan di

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a key component of the corporate governance structure, possessing the highest level of authority. It is responsible for making or ratifying important decisions that support the implementation of the Company's strategy and business plans for the financial year. Although they hold the highest authority, the GMS or shareholders cannot interfere with the implementation of the duties, functions, and authority of the Board of Commissioners and Directors in carrying out their obligations and obtaining their rights in accordance with the Articles of Association and statutory regulations.

The implementation of GMS for public companies, such as TIMAH, plays a crucial role in protecting shareholders' rights to communicate with the Board of Directors and Board of Commissioners and obtaining accurate information about the company's future strategic plans.

masa datang. Klasifikasi pemegang saham Perseroan terdiri dari pemegang saham perorangan atau institusi berbadan hukum yang secara sah menguasai saham Perseroan yang terdiri atas:

1. Saham Seri A Dwiwarna yang hanya khusus dapat dimiliki Negara Republik Indonesia; dan
2. Saham Seri B yang dapat dimiliki oleh Negara Republik Indonesia dan/atau masyarakat.

The Company's shareholders are classified as individual shareholders or legal entities that legally control the Company's shares which comprise

1. Series A Dwiwarna shares which can only be owned by the Republic of Indonesia; and
2. Series B shares which can be owned by the Republic of Indonesia and/or the public.

Jenis RUPS dan Prosedur Umum Penyelenggaraan RUPS

Types and General Procedures of GMS Organization

Merujuk pada ketentuan Peraturan OJK No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Anggaran Dasar Perseroan, maka Perseroan menyelenggarakan dua jenis RUPS, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS lainnya atau lazim disebut RUPS Luar Biasa, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan RUPS Tahunan dilakukan setiap satu tahun sekali, yaitu selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir;
2. Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa dapat dilakukan sewaktu-waktu jika dipandang perlu oleh Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham;
3. Penyelenggaraan RUPS Perseroan dikatakan sah apabila dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili paling sedikit lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, kecuali apabila ditentukan lain dalam Anggaran Dasar;
4. Keputusan RUPS seluruhnya diambil dengan mekanisme musyawarah untuk mufakat;
5. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara terbanyak yang menguasai saham biasa dari jumlah suara yang dikeluarkan secara sah dalam RUPS; dan
6. Pemegang Saham dapat juga mengambil keputusan yang mengikat di luar RUPS dengan syarat semua pemegang Saham dengan hak suara memberikan persetujuan secara tertulis dengan menandatangani keputusan yang bersangkutan.

Referring to OJK Regulation No.15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies and the Company's Articles of Association, the Company holds two types of GMS, namely Annual GMS and other GMS or commonly called Extraordinary GMS, with the following provisions:

1. The Annual GMS is held once a year, namely no later than 6 (six) months after the financial year ends;
2. An Extraordinary GMS can be held at any time if deemed necessary by the Board of Directors and/or Board of Commissioners and/or Shareholders;
3. The holding of a Company's GMS is said to be valid if it is attended by Shareholders representing at least 1/2 (one-half) of the total number of shares with valid voting rights that have been issued by the Company, unless otherwise specified in the Articles of Association;
4. All GMS decisions are taken using a deliberation mechanism to reach consensus;
5. In the event that a decision based on deliberation to reach consensus is not reached, then the decision is taken by voting based on the majority of votes that control the ordinary shares from the number of votes legally cast at the GMS; and
6. Shareholders can also take binding decisions outside the GMS provided that all Shareholders with voting rights give written approval by signing the relevant decision.

Hak Pemegang Saham
Shareholders' Rights

Penyelenggaraan RUPS memberikan kesempatan kepada Pemegang saham Seri A Dwiwarna dan Pemegang Saham Seri B, untuk menggunakan hak suaranya sepanjang dalam Anggaran Dasar Perseroan tidak ditetapkan lain. Anggaran Dasar Perseroan menetapkan saham Seri A Dwiwarna adalah saham yang dimiliki khusus oleh Pemerintah Republik Indonesia, yang memberikan kepada pemegangnya hak istimewa sebagai pemegang saham Seri A Dwiwarna.

The GMS allows Series A Dwiwarna Shareholder as well as Series B Shareholders to exercise their voting rights, unless the Company's Articles of Association state otherwise. The Articles of Association specify that 1 share of Series A Dwiwarna is owned exclusively by the Government of the Republic of Indonesia, granting their holders special rights.

Secara khusus hak-hak pemegang saham Seri A Dwiwarna yang difasilitasi Perseroan dalam penyelenggaraan RUPS adalah:

1. Hak untuk menyetujui dalam RUPS mengenai hal-hal sebagai berikut:
   a. Persetujuan pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
   b. Persetujuan perubahan Anggaran Dasar;
   c. Persetujuan perubahan struktur kepemilikan saham; dan
   d. Persetujuan terkait penggabungan, peleburan, pemisahan dan pembubaran serta pengambilalihan Perseroan oleh perusahaan lain.
2. Hak untuk mengusulkan Calon Anggota Direksi dan Calon Anggota Dewan Komisaris;
3. Hak untuk mengusulkan mata acara RUPS;
4. Hak untuk meminta dan mengakses data dan dokumen Perseroan;
5. Hak menerima pembagian keuntungan dari Perseroan yang diperuntukkan bagi pemegang saham dalam bentuk dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi sebanding dengan jumlah saham yang dimilikinya; dan
6. Hak untuk menetapkan pedoman yang bersifat strategis Perseroan dalam bidang sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan.

The Company holds GMS and facilitates Series A Dwiwarna shareholder to exercise the exclusive rights, including:

1. The right to approve at the GMS regarding the following matters:
   a. Approval of the appointment and dismissal of members of the Board of Directors and Board of Commissioners;
   b. Approval of the amendment of Articles of Association;
   c. Approval of changes to share ownership structure; and
   d. Approval regarding merger, consolidation, separation and dissolution as well as takeover of the Company by other companies.
2. The right to nominate candidates for the Board of Directors and candidates for the Board of Commissioners;
3. The right to propose GMS agenda items;
4. The right to request and access Company's data and documents;
5. The right to receive profit sharing from the Company which is reserved for shareholders in dividends and the remaining assets from liquidation shall be proportional to the number of shares owned; and
6. The right to determine the Company's strategic guidelines in matters as stated in Company Articles of Association.

Penyelenggaraan RUPS Tahunan Di Tahun 2023 dan Tahun 2022 Beserta Keputusan dan Realisasinya

Implementation of Annual GMS in 2023 along with Decisions and Realization

RUPS merupakan wadah bagi para pemegang saham untuk mengambil keputusan yang berkaitan dengan modal yang ditanamkan di dalam Perseroan. RUPS juga berfungsi sebagai forum pertanggungjawaban kepengurusan Direksi dan pengawasan Dewan Komisaris atas kinerjanya dalam satu tahun buku.

The General Meeting of Shareholders (GMS) serves as a platform for shareholders to make decisions regarding the capital invested in the Company. Additionally, the GMS provides a forum for holding the Board of Directors accountable and for supervising the performance of the Board of Commissioners during a given financial year.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2023

Pada tahun 2023 Perseroan melaksanakan RUPS Saham Tahun Buku 2022 yang diselenggarakan sesuai dengan ketentuan regulator dengan tahapan sebagai berikut:

General Meeting of Shareholders in 2023

In 2023 the Company held a GMS for the 2022 Fiscal Year which was held in accordance with regulatory provisions with the following stages:

Tanggal | Date	**Informasi** | Information
10 April 2023 **April 10, 2023**	Penyampaian Rencana RUPS Ke OJK Submission of GMS Plan to OJK.
17 April 2023 **April 17, 2023**	Pengumuman RUPS (web perusahaan, IDX, Easy KSEI) GMS Announcement (company website, IDX, Easy KSEI)
28 April 2023 **April 28, 2023**	Ralat Pengumuman RUPS Tahunan PT TIMAH Tbk Rectification of the Announcement of the AGMS PT TIMAH Tbk.
24 Mei 2023 **May 24, 2023**	Pemanggilan RUPS (web perusahaan, IDX, Easy KSEI). Isi pemanggilan terdiri dari tanggal, tempat, mata acara, tata tertib RUPS. Saat pemanggilan materi RUPS juga harus disubmit (AR, Point-pint Paparan). Summons for the GMS (company website, idx, easy ksei) (contents of the summons consist of date, place, agenda, rules of procedure for the GMS) when calling for the GMS material must also be submitted (AR, Exposure Points).
15 Juni 2023 **June 15, 2023**	Pelaksanaan RUPS. Implementation of GMS.
19 Juni 2023 **June 19, 2023**	Pemberitahuan hasil RUPS ke OJK. Notification of GMS results to OJK.
14 Juli 2023 **July 14, 2023**	Penyampaian Berita Acara RUPS ke OJK. Submission of GMS Minutes to OJK.

Sesuai dengan ketentuan Pasal 29 ayat (1) dan Pasal 51 dari Peraturan OJK No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, maka Direksi Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada hari Kamis, tanggal 15 Juni 2023 di Ruang Timor Lantai Lobby Hotel Borobudur, Jakarta Pusat.

In accordance with the provisions of Article 29 paragraph (1) and Article 51 of OJK Regulation No.15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies, the Company's Directors have held an Annual GMS on Thursday, June 15 2023 in the Timor Room on the Lobby Floor of the Borobudur Hotel, Central Jakarta.

Kehadiran pada RUPST Tahun 2023

Attendance in the 2023 AGMS

Kehadiran Pada RUPS Tahunan 2023 untuk Tahun Buku 2022
Attendance at the 2023 Annual GMS for the Financial Year 2022

Dewan Komisaris Board of Commissioner	**M. Alfan Baharudin**	Komisaris Utama Independen) | President Commissioner (Independent)
	Agus Rajani Panjaitan	Komisaris Independen | Independent Commissioner
	Rustam Effendi	Komisaris | Commissioner
	Yudo Dwinanda Priaadi	Komisaris | Commissioner
	Sufyan Syarif	Komisaris | Commissioner
Direksi Board of Director	**Fina Eliani**	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko | Director of Finance and Risk Management
	Yennita	Direktur Sumber Daya Manusia | Director of Human Resources
	Alwin Albar	Direktur Pengembangan Usaha | Director of Business Development
	Purwoko	Direktur Operasi dan Produksi | Director of Operations and Production
Pemegang Saham Shareholders	Para pemegang saham dengan suara yang sah yang hadir mewakili sejumlah 5.740.339.656 saham termasuk 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna, atau sebesar 77,07% dari seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan sampai dengan tanggal Rapat sebanyak 7.447.753.454 saham. The shareholders with valid votes present represented 5,740,339,656 shares including 1 (one) Series A Dwiwarna share, or 77.07% of the total shares issued by the Company up to the date of the Meeting of 7,447,753,454 shares.	

Keterangan: Bahwa pada tanggal 15 Juni 2023 Bapak Achmad Ardianto telah diangkat sebagai Direktur Sumber Daya Manusia PT ANTAM Tbk, sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun 2023 (Tahun Buku 2022) (RUPS ANTAM). Memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan RUPST ANTAM, yang bersangkutan dilarang memiliki jabatan rangkap di dalam Perseroan, maka terhitung sejak tanggal 15 Juni 2023, Bapak Achmad Ardianto tidak lagi menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan.

Description: That on June 15, 2023 Mr. Achmad Ardianto was appointed as Director of Human Resources of PT ANTAM Tbk, in accordance with the decision of the Annual General Meeting of Shareholders for the Year 2023 (Fiscal Year 2022) (ANTAM GMS). Taking into account the provisions of the Articles of Association and the ANTAM AGMS, the person concerned is prohibited from holding concurrent positions in the Company, therefore as of June 15, 2023, Mr. Achmad Ardianto no longer serves as President Director of the Company.

Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan RUPS Tahun 2023

Mekanisme Pengajuan Pertanyaan dan/atau Pendapat

Peserta RUPS Tahunan atau "Rapat" adalah para Pemegang Saham atau kuasanya, yang namanya tercatat dalam daftar Pemegang Saham Perseroan, atau pemilik saldo rekening di penitipan kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia pada hari Selasa, tanggal 23 Mei 2023, dan/atau kuasa melalui fasilitas Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan https://akses.ksei.co.id yang disediakan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia sebagai mekanisme pemberian kuasa secara elektronik dalam proses penyelenggaraan Rapat.

RUPST dipimpin Bapak M. Alfan Baharudin selaku Komisaris Utama/Independen yang ditunjuk Rapat Dewan Komisaris berdasarkan Surat Penunjukan Dewan Komisaris No.38/Tbk/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 12 Juni 2023. Pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir dalam Rapat berhak mengajukan pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran yang berhubungan dengan mata acara yang dibahas, dengan mekanisme yang telah diumumkan pada situs korporat Perseroan pada 17 April 2023 sebagai berikut:

Procedures and Mechanism of Decision Making in the 2023 GMS

Mechanism of Raising Questions and/or Opinions

Participants in the Annual GMS or "Meeting" are Shareholders or their proxies, whose names are registered in the Company's Shareholders list, or owners of account balances in the collective custody of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia on Tuesday, 23 May 2023, and/or proxies through facilities KSEI Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) in the link https://akses.ksei.co.id provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia as a mechanism for granting power of attorney electronically in the process of holding the Meeting.

The AGMS was chaired by Mr. M. Alfan Baharudin as President/Independent Commissioner appointed by the Board of Commissioners Meeting based on the Board of Commissioners Appointment Letter No.38/Tbk/DK-01.2.3.4.5/2023 dated 12 June 2023. Shareholders and/or their proxies were present The Meeting has the right to ask questions, opinions, proposals and/or suggestions related to the agenda items discussed, with the mechanism that has been announced on the Company's corporate website on April 17 2023 as follows:

a. Pemegang saham dapat menyampaikan pertanyaan untuk setiap mata acara rapat dengan menggunakan fitur *chat* pada kolom "*Electronic Opinions*" yang tersedia dalam layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI.
b. Pertanyaan atau pendapat yang akan dibacakan dibatasi dengan 3 (tiga) pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap mata acara rapat dan pertanyaan tersebut berhubungan langsung dengan mata acara rapat yang dibahas.
c. Dalam hal pemegang saham tidak dapat mengakses *System* KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan https://akses.ksei.co.id/, pemegang saham dapat menyampaikan pertanyaan atas mata acara melalui *email* ke Perseroan: corsec@timah.co.id, dengan ditembuskan pada bae@edi-indonesia.co.id, dan pertanyaan tersebut akan disampaikan dalam rapat dan dicatat dalam risalah rapat yang disusun oleh Notaris, dan jawaban atas pertanyaan tersebut akan disampaikan melalui *email* pemegang saham paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah rapat.

Mekanisme Pemungutan Suara

Dalam pengambilan keputusan, mekanisme yang diterapkan adalah sebagai berikut:

a. Pemungutan suara dilakukan setelah seluruh pertanyaan selesai dijawab dan/atau waktu tanya habis.
b. Proses pengumuman suara secara elektronik berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu *E-Meeting Hall*, sub menu *Live Broadcasting*.
c. Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara rapat, maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI yang dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (*voting time*) dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status "*Voting for agenda item no [ ] has started*" pada kolom '*General Meeting Flow Text*'. Apabila Pemegang Saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu

a. Shareholders may raise questions to each meeting agenda using the chat feature in the "Electronic Opinions" available on the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application.

b. Questions or opinions that will be read out are limited to 3 (three) questions and/or opinions on each meeting agenda and those shall be directly related to the meeting agenda being discussed.

c. In the event that shareholders cannot access the KSEI System (eASY.KSEI) via the link https://akses.ksei.co.id/, shareholders can submit questions regarding the agenda via email to the Company: corsec@timah.co.id, with a copy to bae@edi-indonesia.co.id, and these questions will be submitted at the meeting and recorded in the minutes of the meeting prepared by the Notary, and answers to these questions will be submitted via email to shareholders no later than 3 (three) working days after meeting.

Voting Mechanism

The mechanism implemented for the decision-making is as follows:

a. Voting is conducted after all questions have been answered and/or the question time is up.

b. The electronic voting process is conducted via e eASY.KSEI application in the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub menu.
c. For shareholders who are present in person or are represented by their proxies but have not cast their votes on the meeting agenda, the shareholders or their proxies have the opportunity to vote during the voting period via the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application opened by the Company. When the electronic voting period per Meeting agenda begins, the system automatically runs the voting time by counting down for a maximum of 5 (five) minutes. During the electronic voting process, the status "Voting for agenda item no [ ] has started" will appear in the 'General Meeting Flow Text' column. If the Shareholders or their proxies do not vote for a particular Meeting agenda item until the Meeting implementation status visible in the 'General Meeting Flow Text' column changes to "Voting for agenda item no [ ] has ended", then it will be deemed to have

hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom '*General Meeting Flow Text*' berubah menjadi "*Voting for agenda item no [ ] has ended*", maka akan dianggap memberikan suara Abstain untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.

d. *Voting time* selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi eASY.KSEI.

e. Pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat.

f. Bagi Pemegang Saham yang tidak dapat melakukan akses *System* KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan https://akses.ksei.co.id/ dapat menyampaikan suaranya melalui pemberian kuasa dan dapat mengunduh surat kuasa yang terdapat dalam situs web Perseroan www.timah.com, untuk memberikan kuasa dan suaranya dalam Rapat.

g. Pemegang Saham yang abstain (tidak mengeluarkan suara) akan diperhitungkan mengikuti suara terbanyak yang dikeluarkan dalam Rapat.

h. Bagi pemegang saham yang hadir secara fisik diminta untuk menyampaikan kartu suara yang telah diisi, Pimpinan Rapat akan meminta Notaris mengumumkan hasil pemungutan suara tersebut.

given an Abstain vote for the relevant agenda of the Meeting.

d. Voting time during the electronic voting is the standard time set by the eASY.KSEI application.

e. Direct electronic voting per agenda is a maximum of 5 (five) minutes per Meeting agenda.

f. Shareholders who cannot access the KSEI System (eASY.KSEI) via the link https://akses.ksei.co.id/ can submit their votes by granting power of attorney. The form can be downloaded on the Company's website www.timah. com, to grant power of attorney and voting rights at the Meeting.

g. Shareholders not casting a vote (being abstain) will be counted following the majority of votes cast at the Meeting.

h. Shareholders attending the meeting physically are asked to submit voting cards. The Chair of the Meeting will ask the Notary to announce the voting result.



Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2023

RUPS tahun 2023 mempunyai 8 (delapan) mata acara dengan keputusan sebagai berikut:

Decisions and Realization of the 2023 GMS

The 2023 GMS had 8 (eight) agenda with the following resolutions:

Mata Acara Rapat Pertama
First Meeting Agenda

Mata Acara | Agenda Items	
Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian PT TIMAH Tbk (Perseroan), Persetujuan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Tahunan Keuangan dan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan dan Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022.	Approval of the Company's Annual Report and the Consolidated Financial Statements, Approval of the Board of Commissioners' Supervisory Report, as well as Ratification of the Annual Financial Statements and Implementation Report of Corporate Social and Environmental Responsibility Program of the Company for the Fiscal Year that ended on December 31, 2022, as well as granted full acquittal and release (volledig acquit et de charge) to the Company's Board of Directors for their management duties and the Board of Commissioners for their supervisory duties throughout the 2022 Fiscal Year.
Jumlah Penanya | Number of Questioners	
4 Pemegang saham yang hadir secara fisik dan 1 pemegang saham yang hadir secara elektronik.	4 shareholders who attended physically and 1 shareholder who attended electronically.

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Jumlah Suara Number of Votes	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
5.694.958.655 suara | votes	**5.567.851.251** suara | votes	**210.000** suara | votes	**40.257.575** suara | votes

Persentase Suara Setuju | Percentage of Votes Agreed	99,99%

Realisasi | Realization	
Keputusan telah disetujui oleh pemegang saham Perseroan dan dituangkan pada Berita Acara Rapat yang telah dimuat pada Akta No. 26 tanggal 15 Juni 2023. Keputusan ini dibuat oleh dan di hadapan notaris, Rini Yulianti,S.H. di Jakarta.	The resolution has been approved by the shareholders of the Company and is set out in the Minutes of Meeting which have been incorporated in Deed No. 26 dated June 15, 2023. This resolution was made by and before notary public, Rini Yulianti, S.H. in Jakarta.
Keputusan Rapat | Meeting Decision	
1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2022, dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan, serta mengesahkan Laporan Keuangan konnsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) sesuai dengan laporannya Nomor: 00311/2.1025/AY.1/02/1130-1/1/III/2023 tanggal 15 Maret 2023 dengan opini: Wajar Dalam Semua Lini yang Material; serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan perusahaan yang telah dijalankan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan.	1. Approved the Company's Annual Report including the Board of Commissioners' Supervisory Report for the Fiscal Year 2022, and the Social and Environmental Responsibility Program Implementation Report, and ratified the Company's consolidated Financial Statements for the fiscal year 2022 ending on December 31, 2022 audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (PwC Indonesia) in accordance with its report Number: 00311/2.1025/AY.1/02/1130-1/1/III/2023 dated March 15, 2023 with an opinion: Reasonable in All Material Lines; as well as granting full release and discharge (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision of the company that has been carried out in the Financial Year ended on December 31, 2022 as long as the action is not a criminal offense and is reflected in the Company's report books.

2. Mengesahkan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil untuk Tahun Buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang menjadi bagian dari Laporan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sebagaimana telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) sesuai laporannya Nomor: 00684/2.1025/AU.2/11/1130-1/1/IV/2023 tanggal 17 April 2023 dengan opini: Wajar Dalam Semua Hal yang Material; serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengrusakan dan pengawasan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil yang telah dijalankan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan.	2. To ratify the Financial Report on the Implementation of the Micro and Small Business Funding Program for the Fiscal Year 2022 ending on December 31, 2022 which is part of the Social and Environmental Responsibility Report as audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) in accordance with its report Number: 00684/2.1025/AU.2/11/1130-1/1/IV/2023 dated April 17, 2023 with an opinion: Reasonable in All Material Matters; as well as granting full release and discharge (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for their actions in the management and supervision of the Micro and Small Business Funding Program that have been carried out in the Financial Year ended December 31, 2022 to the extent that such actions do not constitute a criminal offense and are reflected in the Company's report books.
3. Dengan telah disetujuinya Laporan Tahunan Perseroan, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan disahkannya Laporan Keuangan Konsolidasian yang mencakup pula Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil dan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2021, maka RUPS memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan dan Dewan Komisaris atas tanggal 31 Desember 2021, termasuk pengurusan dan pengawasan terhadap Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan telah tercermin dalam Laporan tersebut di atas.	3. With the approval of the Company's Annual Report, including the Board of Commissioners' Supervisory Report, and the ratification of the Consolidated Financial Statements which includes the Social and Environmental Responsibility Program Implementation Report and the Micro and Small Business Funding Program Financial Statements and for the Financial Year ended December 31, 2021, then the GMS grants full release and discharge (volledig acquit et de charge) to all members of the Board of Directors for the management of the Company and the Board of Commissioners as of December 31, 2021, including the management and supervision of the Company's Social and Environmental Responsibility Program which ended on December 31, 2021, to the extent that such actions do not constitute a criminal offense and have been reflected in the aforementioned Report.

Mata Acara Rapat Kedua
Second Meeting Agenda

Mata Acara | Agenda Items	
Penetapan penggunaan laba bersih, termasuk pembagian dividen untuk Tahun Buku 2022.	Determination of the use of net profit, including the distribution of dividends for the Financial Year 2022.
Jumlah Penanya | Number of Questioners	
Tidak Ada	None

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Jumlah Suara Number of Votes	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
5.740.139.656 suara | votes	**5.588.982.934** suara | votes	**200.000** suara | votes	**151.156.722** suara | votes

Persentase Suara Setuju | Percentage of Votes Agreed	**99,997%**

Realisasi | Realization	
Dividen telah dibagikan kepada seluruh pemegang saham Perseroan pada 14 Juli 2023.	Dividends have been distributed to all Company shareholders on July 14, 2023

Keputusan Rapat | Meeting Decision	
1. Menyetujui penetapan penggunaan Laba Tahun Buku 2022 yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Perseroan sebesar Rp1.041.483.351.774 (Satu triliun empat puluh satu miliar empat ratus delapan puluh tiga juta tiga ratus lima puluh satu ribu tujuh ratus tujuh puluh empat rupiah), sebagai berikut: a. Dividen sebesar 30% (tiga puluh persen) atau Rp 312.445.005.532 (Tiga ratus dua belas milyar empat ratus empat puluh lima juta lima ribu lima ratus tiga puluh dua rupiah). b. Sisanya sebesar 70% (tujuh puluh persen) atau Rp729.038.346.242 (tujuh ratus dua puluh sembilan miliar tiga puluh delapan juta tiga ratus empat puluh enam ribu, dua ratus empat puluh dua rupiah) dicatat sebagai saldo laba Perseroan. 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi dengan hak substitusi untuk mengatur lebih lanjut tata cara pembagian dividen tersebut dan mengumumkannya dengan memperhatikan peraturan yang berlaku pada bursa efek di tempat saham Perseroan dicatatkan.	1. Approved the determination of the use of Profit for the Financial Year 2022 attributable to Owners of the Company's Parent Entity amounting to Rp1,041,483,351,774 (One trillion forty-one billion four hundred eighty-three million three hundred fifty-one thousand seven hundred seventy-four rupiah), as follows: a. Dividend of 30% (thirty percent) or Rp 312,445,005,532 (Three hundred twelve billion four hundred forty-five million five thousand five hundred thirty-two rupiah). b. The remaining 70% (seventy percent) or Rp729,038,346,242 (seven hundred twenty-nine billion thirty-eight million three hundred forty-six thousand, two hundred forty-two rupiah) is recorded as retained earnings of the Company. 2. To authorize the Board of Directors with the right of substitution to further regulate the procedures for the distribution of such dividends and to announce the same with due observance of the prevailing regulations on the stock exchange where the Company's shares are listed.

Mata Acara Rapat Ketiga
Third Meeting Agenda

Mata Acara | Agenda Items	
Penetapan tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2022 dan gaji/honorarium berikut fasilitas dan tunjangan Tahun Buku 2023.	Determination of tantiem for Board of Directors and Board of Commissioners in the financial year 2022 and salary/honorarium, facilities and allowances in the financial year 2023.
Jumlah Penanya | Number of Questioners	
Tidak Ada	None

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Jumlah Suara Number of Votes	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
5.740.255.956 suara | votes	**5.588.097.434** suara | votes	**83.700** suara | votes	**151.158.522** suara | votes

Persentase Suara Setuju | Percentage of Votes Agreed **99,999%**

Realisasi | Realization	
Dewan Komisaris telah menyampaikan usulan kepada PT Mineral Industri Indonesia (Persero) selaku Pemegang Saham Seri B terbanyak melalui surat No. 41/Tbk/DK-01/2023 tanggal 12 Juni 2023 Perihal Usulan Penggunaan Laba Bersih, termasuk Pembagian Dividen untuk Tahun Buku 2022. Kemudian telah mendapatkan persetujuan tertulis dari PT Mineral Industri Indonesia melalui surat No 272/E.DIRPPU/VIII/2022 tanggal 11 Agustus 2023 perihal Penetapan Tantiem Tahun Buku 2022 dan Penghasilan Tahun 2023 bagi Direksi dan Dewan Komisaris PT Timah Tbk ("TIMAH")	The Board of Commissioners has submitted a proposal to PT Mineral Industri Indonesia (Persero) as the largest Series B Shareholder through letter No. 41/Tbk/DK-01/2023 dated June 12, 2023 Regarding the Proposed Use of Net Income, including Dividend Distribution for Fiscal Year 2022. Then it has received written approval from PT Mineral Industri Indonesia through letter No. 272/E.DIRPPU/VIII/2022 dated August 11, 2023 regarding the Determination of Tantiem for the Fiscal Year 2022 and Income for the Year 2023 for the Directors and Board of Commissioners of PT Timah Tbk ("TIMAH").
Keputusan Rapat | Meeting Decision	
1. Memberikan wewenang dan kuasa kepada PT Mineral Industri Indonesia (Persero) selaku Pemegang Saham Seri B terbanyak dengan terlebih dahulu berkonsultasi kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna guna menetapkan besaran tantiem untuk Tahun Buku 2022 serta menetapkan honorarium, tunjangan, fasilitas dan insentif lainnya bagi Anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun 2023.	1. To authorize PT Mineral Industri Indonesia (Persero) as the largest Series B Shareholder with prior consultation with Series A Dwiwarna Shareholders to determine the amount of tantiem for the Financial Year 2022 and determine honorarium, allowances, facilities and other incentives for Members of the Board of Commissioners of the Company for the Year 2023.

2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan terlebih dahulu mendapat persetujuan tertulis PT Mineral Industri Indonesia (Persero) selaku Pemegang Saham Seri B terbanyak setelah berkonsultasi dengan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna guna menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2022 serta menetapkan gaji, tunjangan, fasilitas dan insentif lainnya bagi Direksi Perseroan untuk Tahun 2023.	2. To authorize the Board of Commissioners of the Company with the prior written approval of PT Mineral Industri Indonesia (Persero) as the largest Series B Shareholder after consultation with the Series A Dwiwarna Shareholders to determine the amount of tantiem for the Financial Year 2022 and determine the salaries, allowances, facilities and other incentives for the Directors of the Company for the Year 2023.

Mata Acara Rapat Keempat
Fourth Meeting Agenda

Mata Acara | Agenda Items	
Persetujuan penunjukkan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan dan Program Pendanaan usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2023	Approval of the appointment of a Public Accountant Firm to audit the Company's Financial Statements and the Micro and Small Business Funding Program for the Financial Year 2023.
Jumlah Penanya | Number of Questioners	
Tidak Ada	None

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Jumlah Suara Number of Votes	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
5.730.332.556 suara | votes	**5.579.175.634** suara | votes	**10.006.100** suara | votes	**151.156.922** suara | votes

Persentase Suara Setuju | Percentage of Votes Agreed **99,83%**

Realisasi | Realization	
Telah dilakukan penunjukan terhadap Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan anggota jaringan global PricewaterhouseCoopers (PwC) dan Akuntan Publik Daniel Kohar yang mana penunjukannya telah dilaporkan kepada OJK berdasarkan Surat Nomor : 0151/Tbk/PTH-0010/23-S0.4.2 perihal Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) tanggal 21 Juni 2023	An appointment has been made to the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, a member of the PricewaterhouseCoopers (PwC) global network and Public Accountant Daniel Kohar whose appointment has been reported to OJK based on Letter Number: 0151/Tbk/PTH-0010/23-S0.4.2 regarding Appointment of Public Accounting Firm (KAP) dated June 21, 2023.
Keputusan Rapat | Meeting Decision	
1. Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, anggota jaringan global PricewaterhouseCoopers (PwC Indonesia) antara lain untuk melaksanakan Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023, melaksanakan audit umum atas Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2023, serta Laporan lain yang dipersyaratkan berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku untuk dilakukan audit, termasuk Laporan Pencapaian Key Performance Indicators Direksi secara kolegial dan individual serta Laporan PSA 62 Perseroan untuk Tahun Buku 2023.	1. Appoint Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, a member of the global network of PricewaterhouseCoopers (PwC Indonesia), among others, to conduct a General Audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2023, conduct a general audit of the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program for the Financial Year 2023, as well as other reports required under the prevailing laws and regulations to be audited, including the Directors' Key Performance Indicators Achievement Report collegially and individually and the Company's PSA 62 Report for the Financial Year 2023.

2. Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris dengan sebelumnya mendapatkan persetujuan dari Pemegang Saham Seri B terbanyak untuk: a. Menunjuk Akuntan Publik pada Kantor Akuntan Publik yang telah ditetapkan dalam Rapat ini, dikarenakan penunjukan akuntan publik perlu disesuaikan dengan hasil evaluasi, serta sepanjang penunjukan dilakukan dengan tunduk pada kriteria Akuntan Publik yang ditetapkan dalam kebijakan Perseroan; b. Menetapkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Pengganti apabila Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk tidak dapat melanjutkan atau melaksanakan tugas karena sebab apapun berdasarkan ketentuan dan peraturan pasar modal; dan c. Menetapkan kondisi, persyaratan penunjukan dan honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Pengganti.	2. Delegate authority to the Board of Commissioners with prior approval from the largest Series B Shareholders to: a. Appoint a Public Accountant to the Public Accountant Office that has been determined in this Meeting, due to the appointment of a public accountant needs to be adjusted to the results of the evaluation, and as long as the appointment is made subject to the Public Accountant criteria set out in the Company's policy; b. Determining the Public Accountant and/or Public Accountant Firm Replacement if the Public Accountant and/or Public Accountant Firm that has been appointed is unable to continue or carry out its duties for any reason based on the provisions and regulations of the capital market; and c. Determine the conditions, terms of appointment and honorarium of the Public Accountant and/or Substitute Public Accounting Firm.

Mata Acara Rapat Kelima
Fifth Meeting Agenda

Mata Acara | Agenda Items	
Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perseroan selama tahun 2022: a. Obligasi Berkelanjutan I Timah Tahap I Tahun 2017 Seri B; b. Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Timah Tahap I Tahun 2017 Seri B; c. Obligasi Berkelanjutan I Timah Tahap II Tahun 2019 Seri A; d. Obligasi Berkelanjutan I Timah Tahap II Tahun 2019 Seri B; e. Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Timah Tahap II Tahun 2019	Accountability Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Company's Public Offering during 2022: a. Shelf Registration Bonds I Timah Phase I Year 2017 Series B; b. Sukuk Ijarah of Sustainable I Timah Phase I Year 2017 Series B; c. Shelf Registration Bond I Timah Phase II Year 2019 Series A; d. Shelf Registration Bond I Timah Phase II Year 2019 Series B; e. Sukuk Ijarah of Sustainable I Timah Phase II Year 2019
Jumlah Penanya | Number of Questioners	
Tidak Ada	None

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Jumlah Suara Number of Votes	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
- suara | votes	- suara | votes	- suara | votes	- suara | votes

Persentase Suara Setuju | Percentage of Votes Agreed	-

Realisasi | Realization	
Realisasi penggunaan dana telah disampaikan kepada pemegang saham.	The realization of the use of funds has been submitted to shareholders.
Keputusan Rapat | Meeting Decision	
Sehubungan Mata Acara Rapat Kelima yaitu Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perseroan selama Tahun Buku 2022, maka tidak dilakukan pengambilan keputusan.	In relation to the Fifth Meeting Agenda, namely Accountability Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Company's Public Offering during the Financial Year 2022, no decision was made.

Mata Acara Rapat Keenam
Sixth Meeting Agenda

Mata Acara | Agenda Items	
Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan	Approval of Amendments to the Company's Articles of Association
Jumlah Penanya | Number of Questioners	
Tidak Ada	None

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Jumlah Suara Number of Votes	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
5.740.332.556 suara | votes	**5.589.167.134** suara | votes	**7.100** suara | votes	**151.165.422** suara | votes

Persentase Suara Setuju | Percentage of Votes Agreed	99,9999%

Realisasi | Realization	
Keputusan telah disetujui oleh pemegang saham Perseroan dan telah dilakukan perubahan Anggaran Dasar yang dituangkan dalam akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 6 tanggal 13 Juli 2023 di hadapan notaris, Rini Yulianti,S.H. di Jakarta	The resolution was approved by the shareholders of the Company and the amendments to the Articles of Association were made as set forth in the deed of Meeting Resolution No. 6 dated July 13, 2023 before notary public, Rini Yulianti, S.H. in Jakarta.
Keputusan Rapat | Meeting Decision	
1. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan, antara lain: a. Dalam rangka penyesuaian/penambahan hak Pemegang Saham Seri A Dwiwarna (yang dapat dikuasakan) di Perseroan sehubungan dengan telah diterbitkannya Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2022 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2022; serta b. Penyesuaian terhadap ketentuan peraturan di lingkup Badan Usaha Milik Negara; Sesuai dengan usulan dari PT Mineral Industri Indonesia (Persero) selaku kuasa pemegang saham Seri A Dwiwarna, sebagaimana usulan yang telah disampaikan kepada pemegang saham Perseroan.	1. Approved the amendments to the Company's Articles of Association, among others: a. In order to adjust / increase the rights of Series A Dwiwarna Shareholders (which can be authorized) in the Company in connection with the issuance of Government Regulation Number 45 of 2022 jo. Government Regulation Number 46 of 2022; and b. Adjustment to regulatory provisions within the scope of State-Owned Enterprises; In accordance with the proposal of PT Mineral Industri Indonesia (Persero) as the proxy for Series A Dwiwarna shareholders, as proposed by the Company's shareholders.
2. Menyetujui untuk menyusun kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar sehubungan dengan ketentuan perubahan sebagaimana dimaksud pada angka 1 (satu) keputusan tersebut di atas, termasuk pernyataan kembali susunan pemegang saham Perseroan yaitu sebagai berikut: a. Negara Republik Indonesia memiliki sebanyak 1 (satu) lembar saham Seri A Dwiwarna; b. PT Mineral Industri Indonesia (Persero) memiliki sebanyak 4.841.053.951 (empat miliar delapan ratus empat puluh satu juta lima puluh tiga ribu sembilan ratus lima puluh satu) lembar saham Seri B; dan c. Masyarakat memiliki sebanyak 2.606.699.502 (dua miliar enam ratus enam juta enam ratus sembilan puluh sembilan ribu lima ratus dua) lembar saham Seri B.	2. Approved to rearrange all provisions in the Articles of Association in connection with the amendment provisions as referred to in point 1 (one) of the aforementioned resolution, including the restatement of the Company's shareholder composition as follows: a. The Republic of Indonesia owns 1 (one) share of Series A Dwiwarna; b. PT Mineral Industri Indonesia (Persero) owns 4,841,053,951 (four billion eight hundred forty-one million fifty-three thousand nine hundred fifty-one) Series B shares; and b. The public owns 2,606,000,000 Series B shares. c. The public owns 2,606,699,502 (two billion six hundred six million six hundred ninety nine thousand five hundred two) Series B shares.

3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan, berkaitan dengan keputusan Mata Acara Rapat ini, termasuk namun tidak terbatas pada melakukan penyempurnaan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana diperlukan dengan berkoordinasi dengan PT Mineral Industri Indonesia (Perseo) selaku penerima kuasa khusus dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna, untuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh perubahan Anggaran Dasar dalam Akta Notaris serta menyatakan susunan pemegang saham terakhir, dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan perubahan Anggaran Dasar, serta melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan Anggaran Dasar tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.	3. To grant power and authority to the Board of Directors with the right of substitution to take all necessary actions related to the resolution of this Agenda, including but not limited to making improvements to the amendments to the Company's Articles of Association as necessary in coordination with PT Mineral Industri Indonesia (Perseo) as the special proxy of the Series A Dwiwarna Shareholders, to prepare and restate all amendments to the Articles of Association in a Notarial Deed and state the latest shareholder composition, and submit to the competent authorities to obtain approval and/or receipt of the amendments to the Articles of Association, and to do everything deemed necessary and useful for such purposes, none of which is excluded, including to make additions and/or amendments to the Articles of Association if so required by the competent authorities.

Mata Acara Rapat Ketujuh
Seventh Meeting Agenda

Mata Acara | Agenda Items	
Pengukuhan (ratifikasi) atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia (Permen BUMN) berikut: a. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara; b. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara; dan c. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.	Ratification of the following Regulations of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia (Permen BUMN): a. Regulation of the Minister of SOEs Number PER-1/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises; b. Regulation of the Minister of SOEs Number PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises; and c. Regulation of the Minister of SOEs Number PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.
Jumlah Penanya | Number of Questioners	
Tidak Ada	None

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Jumlah Suara Number of Votes	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
5.740.332.556 suara | votes	**5.589.174.634** suara | votes	**7.100** suara | votes	**151.165.922** suara | votes

Persentase Suara Setuju | Percentage of Votes Agreed	**99,9999%**

Realisasi | Realization	
Keputusan telah disetujui oleh pemegang saham Perseroan dan telah di kukuhkan ke dalam Anggaran Dasar Perseroan yang dituangkan dalam akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 6 tanggal 13 Juli 2023 di hadapan notaris, Rini Yulianti,S.H. di Jakarta	The resolution has been approved by the Company's shareholders and has been confirmed in the Company's Articles of Association as set forth in the deed of Meeting Resolution No. 6 dated July 13, 2023 before notary, Rini Yulianti, S.H. in Jakarta.
Keputusan Rapat | Meeting Decision	
Mengukuhkan pemberitahuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara, sebagai berikut: a. Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara; b. Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan badan Usaha Milik Negara; dan c. Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara; Berikut perubahan-perubahannya di kemudian hari.	Confirming the notification of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises, as follows: a. Regulation of the Minister of SOEs Number: PER-1/MBU/03/2023 on Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises; b. Minister of SOE Regulation Number: PER-2/MBU/03/2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises; and c. Regulation of the Minister of SOEs Number: PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises; The following are the amendments in the future.

Mata Acara Rapat Kedelapan
Eighth Meeting Agenda

Mata Acara | Agenda Items	
Persetujuan Perubahan Susunan Kepengurusan Perseroan	Approval of Changes in the Company's Management Structure
Jumlah Penanya | Number of Questioners	
Tidak Ada	None

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Jumlah Suara Number of Votes	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
5.740.332.556 suara | votes	**5.589.241.534** suara | votes	**7.100** suara | votes	**151.091.022** suara | votes

Persentase Suara Setuju | Percentage of Votes Agreed	**99,9999%**

Realisasi | Realization	
Keputusan telah disetujui oleh pemegang saham Perseroan dan telah dituangkan dalam akta Pernyataan Keputusan Rapat No.4 tanggal 13 Juli 2023 di hadapan notaris, Rini Yulianti,S.H. di Jakarta	The resolution has been approved by the shareholders of the Company and has been set forth in the deed of Meeting Resolution No.4 dated July 13, 2023 before notary public, Rini Yulianti, S.H. in Jakarta.

Keputusan Rapat | Meeting Decision	
1. Mengukuhkan pengakhiran masa jabatan Sdr. Danny Praditya sebagai Komisaris Perseroan terhitung sejak tanggal 21 Maret 2023.	1. To confirm the termination of the term of office of Mr. Danny Praditya as Commissioner of the Company effective March 21, 2023.
2. Memberhentikan anggota-anggota Direksi Perseroan sebagai berikut: a. Sdr. Achmad Ardianto sebagai Direktur Utama; b. Sdr. Purwoko sebagai Direktur Operasi dan Produksi; c. Sdr. Alwin Albar sebagai Direktur Pengembangan Usaha; dan d. Sdr. Yennita sebagai Direktur Sumber Daya Manusia	2. Dismissed the following members of the Company's Board of Directors: a. Mr. Achmad Ardianto as President Director; b. Mr. Purwoko as Director of Operations and Production; c. Alwin Albar as Director of Business Development; and d. Br. Yennita as Director of Human Resources
3. Mengangkat anggota-anggota Direksi Perseroan sebagai berikut: a. Sdr. Ahmad Dani Virsal sebagai Direktur Utama; b. Sdr. Nur Adi Kuncoro sebagai Direktur Operasi dan Produksi; c. Sdr. Koko Wigyantoro sebagai Direktur Pengembangan Usaha; dan d. Sdr. Tigor Pangaribuan sebagai Direktur Sumber Daya Manusa.	3. To appoint the following members of the Company's Board of Directors: a. Mr. Ahmad Dani Virsal as President Director; b. Mr. Nur Adi Kuncoro as Director of Operations and Production; c. Mr. Koko Wigyantoro as Director of Business Development; and d. Mr. Tigor Pangaribuan as Director of Human Resources.
4. Dengan adanya pemberitahuan, pengakhiran masa jabatan dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 1, 2 dan 3, maka susunan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut: a. Direksi ▪ Direktur Utama: Sdr. Ahmad Dani Virsal ▪ Direktur Operasi dan Produksi: Sdr. Nur Adi Kuncoro ▪ Direktur Pengembangan Usaha: Sdr. Koko Wigyantoro ▪ Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko: Sdr. Fina Eliani ▪ Direktur Sumber Daya Manusia: Sdr. Tigor Pangaribuan b. Dewan Komisaris ▪ Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen: Sdr. M. Alfan Baharudin ▪ Komisaris Independen: Sdr. Agus Rajani Panjaitan ▪ Komisaris: Sdr. Yudo Dwinanda Priaadi ▪ Komisaris: Sdr. Rustam Effendi ▪ Komisaris: Sdr. Sufyan Syarif	4. With the notification, termination of term of office and appointment of members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company as referred to in numbers 1, 2 and 3, the composition of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company will be as follows: a. Directors ▪ President Director: Sdr. Ahmad Dani Virsal ▪ Director of Operations and Production: Sdr. Nur Adi Kuncoro ▪ Director of Business Development: Sdr. Koko Wigyantoro ▪ Director of Finance and Risk Management: Sdr. Fina Eliani ▪ Director of Human Resources: Sdr. Tigor Pangaribuan b. Board of Commissioners ▪ President Commissioner concurrently serves as Independent Commissioner: Sdr. M. Alfan Baharudin ▪ Independent Commissioner: Sdr. Agus Rajani Panjaitan ▪ Commissioner: Sdr. Yudo Dwinanda Priaadi ▪ Commissioner: Sdr. Rustam Effendi ▪ Commissioner: Sdr. Sufyan Syarif

5. Bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 4 tersebut di atas yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang berdasarkan Peraturan Perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.	5. For members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors appointed as referred to in paragraph 4 above who are still serving in other positions that are prohibited under the Laws and Regulations to be concurrently held by members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, then the person concerned must resign or be dismissed from the position.
6. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan segala sesuatu yang diputuskan rapat dalam bentuk akta Notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang, dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyarakatkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan rapat.	6. To grant power of attorney with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to state everything decided by the meeting in the form of a Notarial deed and to appear before a Notary or authorized official, and to make necessary adjustments or corrections if required by the competent authority for the purpose of implementing the resolutions of the meeting.

Seluruh keputusan yang diambil dalam RUPST tahun 2023 ini telah dikukuhkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT TIMAH Tbk No. 26 tanggal 15 Juni 2023 yang disahkan di hadapan Notaris Rini Yulianti, S.H.

All resolutions taken at the 2023 AGMS have been stipulated in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT TIMAH Tbk No. 26 dated 15 June 2023 ratified before Notary Rini Yulianti, S.H.

Penggunaan Pihak Independen Dalam RUPS Tahun 2023

Untuk membantu pelaksanaan RUPS Tahun 2023, pihak independen yang digunakan oleh Perseroan adalah Biro Administrasi Efek, PT EDI Indonesia dan Notaris Rini Yulianti, S.H., Dalam melakukan perhitungan dan/atau melakukan validasi dan pengambilan suara dalam RUPS Tahunan

The Use of Independent Parties in the 2023 GMS

To assist in the implementation of the 2023 GMS, the independent parties used by the Company are the Securities Administration Bureau, namely PT EDI Indonesia, and Notary Rini Yulianti, S.H., in carrying out calculations and/or validating and voting at the Annual GMS.

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2022

Resolution and Realization of 2022 Annual GMS

Mata Acara Rapat Pertama
First Meeting Agenda

Mata Acara | Agenda	
Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, Persetujuan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Tahunan Keuangan dan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan dan Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021.	Approval of the Company's Annual Report and the Consolidated Financial Statements, Approval of the Board of Commissioners' Supervisory Report, as well as Ratification of the Annual Financial Statements and Implementation Report of Corporate Social and Environmental Responsibility Program of the Company for the Fiscal Year that ended on December 31, 2021, as well as granted full acquittal and release (volledig acquit et de charge) to the Company's Board of Directors for their management duties and the Board of Commissioners for their supervisory duties throughout the 2021 Fiscal Year.

Keputusan Rapat | Meeting Resolutions

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2021, dan mengesahkan Laporan Keuangan konsolidasian Perseroan yang di dalamnya mencakup Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC) sebagaimana dimuat dalam laporannya No. 00303/2.1025/AU.1/02/1122-3/1/111/2022 tanggal 11 Maret 2022 dengan pendapat "Wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT TIMAH Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.	1. Approved the Company's Annual Report as well as the Board of Commissioners' Supervisory Duty Report for the 2021 Fiscal Year, and ratified the Company's consolidated Financial Statements which includes the Implementation Report of Corporate Social and Environmental Responsibility Program for the fiscal year that ended on December 31, 2021 and has been audited by Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (PwC) as stipulated in Report No. 00303/2.1025/AU.1/02/1122-3/1/111/2022 dated March 11, 2021 with unqualified opinion, the consolidated financial position of PT TIMAH Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2021, as well as the financial performance and consolidated cash flows for the year that ended on the date, in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia.
2. Menerima Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC) sebagaimana dimuat dalam laporannya No. 00609/2.1025/AU.2/11/1122-3/1/IV/2022 tanggal 8 April 2022 dengan opini "Wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (dahulu unit Program Kemitraan dan Bina Lingkungan) PT TIMAH Tbk, tanggal 31 Desember 2021, serta aktivitas dan perubahan aset neto dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia".	2. Approved the Financial Statements and the Implementation of Micro and Small Enterprises Funding Program for the Fiscal Year that ended on December 31, 2022 and has been audited by Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (PwC) as stipulated in report No. 00609/2.1025/AU.2/11/1122-3/1/IV/2022 dated April 8, 2022 with unqualified opinion, the financial position of the Micro and Small Enterprises Funding Program (previously Partnership and Environmental reservation Program) of PT TIMAH Tbk, on December 31, 2021, as well as the activities and changes of net assets and cash flows for the year that ended on the date, according to the Financial Accounting Standards of Entities Without Public Accountability in Indonesia.
3. Dengan telah disetujuinya Laporan Tahunan Perseroan, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan disahkannya Laporan Keuangan Konsolidasian yang mencakup pula Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2021, maka RUPS memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan dan Dewan Komisaris atas Tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk pengurusan dan pengawasan terhadap Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan telah tercermin dalam Laporan tersebut di atas.	3. With the approval of the Company's Annual Report, including the Board of Commissioners' Supervisory Duty Report, and the ratification of the Consolidated Financial Statements that include the Implementation Report of Social and Environmental Responsibility Program as well as the Financial Statements of the Micro and Small Enterprises Funding Program for the Fiscal Year that ended on December 31, 2021, the GMS has grated full acquittal and release of responsibilities (volledig acquit et de charge) to all members of the Board of Directors of the Company for their management duties and the Board of Commissioners for their supervisory duties through the Fiscal Year that ended on December 31, 2021, including the management and supervision to the Company's Social and Environmental Responsibility Program that ended on December 31, 2021, as long as such actions are not criminal and reflected in the Report above.

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Jumlah Suara Setuju Number of Votes Agreed	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
5.694.958.655 Saham | Shares	**75** Saham | Shares	**40.257.575** Saham | Shares

Persentase Suara Setuju | Percentage of Votes Agreed **99,99%**

Realisasi | Realization

Keputusan Mata Acara Rapat Pertama telah direalisasi sepenuhnya di Tahun 2022.	The Resolutions of the first Meeting Agenda have been fully realized in 2022.

Mata Acara Rapat Kedua
Second Meeting Agenda

Mata Acara | Agenda	
Penetapan penggunaan laba bersih, termasuk pembagian dividen untuk Tahun Buku 2021.	Determination on the use of net profits, including the distribution of dividends for the 2021 Fiscal Year.

Keputusan Rapat | Meeting Resolutions	
1. Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Tahun Buku 2021 yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk PT TIMAH Tbk sebesar Rp1.302.795.000.000 (satu triliun tiga ratus dua miliar tujuh ratus sembilan puluh lima juta rupiah), sebagai berikut: a. Dividen sebesar 35% (tiga puluh lima persen) atau Rp455.978.250.000 (empat ratus lima puluh lima miliar sembilan ratus tujuh puluh delapan juta dua ratus lima puluh ribu rupiah). b. Sisanya sebesar 65% (enam puluh lima persen) atau Rp846.816.750.000 (delapan ratus empat puluh enam miliar delapan ratus enam belas juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) dicatat sebagai saldo laba.	1. Approved the determination of the use of net profits in 2021 Fiscal Year that are attributable to Owner of Parent Entity of PT TIMAH Tbk of Rp1,302,795,000,000 (one trillion three hundred two billion seven hundred ninety five million rupiah), as follows: a. Dividends of 35% (thirty five percent) or Rp455,978,250,000 (four hundred fifty five billion nine hundred seventy eight million two hundred fifty thousand rupiah). b. The remaining 65% (sixty five percent) or Rp846,816,750,000 (eight hundred forty six billion eight hundred sixteen million seven hundred fifty thousand rupiah) are recorded as retained earnings
2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menetapkan jadwal dan tata cara pembayaran dividen Tahun Buku 2021 sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	2. Granted power and authority to the Company's Board of Directors with substitution rights to determine the schedule and procedures of dividend payments in 2021 Fiscal Year in accordance with the applicable provisions

Jumlah Penanya | Number of Questioners	
Tidak Ada	None

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Jumlah Suara Setuju Number of Votes Agreed	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
5.694.671.455 Saham | Shares	**500** Saham | Shares	**287.275** Saham | Shares

Persentase Suara Setuju | Percentage of Votes Agreed	**99.99%**

Realisasi | Realization	
Keputusan Mata Acara Rapat Kedua telah direalisasi sepenuhnya di Tahun 2022	The Resolutions of the Second Meeting Agenda have been fully realized in 2022

Mata Acara Rapat Ketiga
Third Meeting Agenda

Mata Acara | Agenda	
Penetapan tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2021 dan gaji/honorarium berikut fasilitas dan tunjangan untuk Tahun Buku 2022.	Determination of tantiem for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners in 2021 Fiscal Years including the salary/ honorarium as well as the facilities and allowances for the 2022 Fiscal Year.

Keputusan Rapat | Meeting Resolutions	
1. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna melalui PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) selaku Kuasanya guna menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2021 serta menetapkan honorarium, tunjangan, fasilitas dan insentif lainnya bagi Anggota Dewan Komisaris untuk Tahun 2022.	1. Granted power and authority to Dwiwarna Series A Shareholders through PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) as the Proxy to determine the amount of tantiem for the 2021 Fiscal Year as well as determine the amount of honorarium, allowances, facilities, and other incentives for members of the Board of Commissioners in 2022.

2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) selaku Kuasa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna guna menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2021 serta menetapkan gaji, tunjangan, fasilitas dan insentif lainnya bagi Direksi untuk tahun 2022.	2. Granted power and authority to the Board of Commissioners by first obtaining written approval from PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) as the Proxy of Dwiwarna Series A Shareholder to determine the amount of tantiem for the 2021 Fiscal Year as well as determine the amount of honorarium, allowances, facilities, and other incentives for members of the Board of Commissioners in 2022.

Jumlah Penanya | Number of Questioners

Tidak Ada	None

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Jumlah Suara Setuju Number of Votes Agreed	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
5.541.522.000 Saham | Shares	**153.436.730** Saham | Shares	**1.059.300** Saham | Shares

Persentase Suara Setuju | Percentage of Votes Agreed	**97,31%**

Realisasi | Realization

Keputusan Mata Acara Rapat Ketiga telah direalisasi sepenuhnya di Tahun 2022	The Resolutions of the Third Meeting Agenda have been fully realized in 2022

Mata Acara Rapat Keempat
Fourth Meeting Agenda

Mata Acara | Agenda

Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan dan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2022.	Approval on the appointment of Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements and the Micro and Small Enterprises Funding Program in 2022 Fiscal Year.

Keputusan Rapat | Meeting Resulotions

1. Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, anggota jaringan global PricewaterhouseCoopers (PwC) antara lain untuk melaksanakan Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022 dan Periode lainnya dalam Tahun Buku 2022 serta audit umum atas laporan keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2022.	1. Approved the appointment of Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners, member of the PricewaterhouseCoopers (PwC) global network, to conduct General Audit on the Company's Consolidated Financial Statements of 2022 Fiscal Year and other Periods in the 2022 Fiscal Year as well as general audit to the Micro and Small Enterprises Funding Program of 2022 Fiscal Year.
2. Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris dengan sebelumnya mendapatkan persetujuan dari Pemegang Saham Seri B terbanyak untuk: a. Menunjuk Akuntan Publik yang telah ditetapkan dalam Rapat ini, dikarenakan penunjukan akuntan publik perlu disesuaikan dengan hasil evaluasi, serta sepanjang penunjukan dilakukan dengan tunduk pada kriteria Akuntan Publik yang ditetapkan dalam kebijakan Perseroan; b. Menetapkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Pengganti apabila Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk tidak dapat melanjutkan atau melaksanakan tugas karena sebab apapun berdasarkan ketentuan dan peraturan pasar modal; dan c. Menetapkan kondisi, persyaratan penunjukan dan honorarium Kantor Akuntan Publik Pengganti.	2. Granted authority to the Board of Commissioners by first obtaining approval from Dwiwarna Series B Major Shareholders to: a. Appoint the Public Accountant that has been chosen in this Meeting, since the appointment of public accountant needs to be in accordance with the evaluation results, and the appointment shall comply with the criteria of Public Accountant that has been determined in the Company's policy; b. Determine a Substitute Public Accountant and/or Public Accounting Firm in the event that the appointed Public Accounting Firm could not execute or continue their duties due to any reasons as stipulated policy and capital market regulation; and c. Determine the conditions and requirements for the appointment and honorarium for the Substitute Public Accounting Firm.

Jumlah Penanya | Number of Questioners

Tidak Ada	None

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results		
Jumlah Suara Setuju Number of Votes Agreed	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
5.565.845.239 Saham | Shares	**129.113.491** Saham | Shares	**3.500** Saham | Shares
Persentase Suara Setuju | Percentage of Votes Agreed		**97,73%**

Realisasi | Realization	
Keputusan Mata Acara Rapat Keempat telah direalisasi sepenuhnya di Tahun 2022	The Resolutions of the Fourth Meeting Agenda have been fully realized in 2022

Mata Acara Rapat Kelima
Fifth Meeting Agenda

Mata Acara | Agenda	
Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perseroan selama Tahun 2021: a. Obligasi Berkelanjutan I Timah Tahap I Tahun 2017 Seri B; b. Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Timah Tahap I Tahun 2017 Seri B; c. Obligasi Berkelanjutan I Timah Tahap II Tahun 2019 Seri A; d. Obligasi Berkelanjutan I Timah Tahap II Tahun 2019 Seri B; e. Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Timah Tahap II Tahun 2019.	Accountability Report of the Realization of the Company's Public Offering Proceeds throughout 2021: a. Shelf-Registered Bonds I Timah Phase I Year 2017 Series B; b. Shelf-Registered Sukuk I Timah Ijarah I Phase I Year 2017 Series B; c. Shelf-Registered Bonds I Timah Phase II Year 2019 Series A; d. Shelf-Registered Bonds I Timah Phase II Year 2019 Series B; e. Shelf-Registered Sukuk I Timah Ijarah II Phase I Year 2019.
Keputusan Rapat | Meeting Resulotions	
Dalam pembahasan mata acara rapat ini tidak dilakukan pengambilan keputusan.	The discussion of this agenda does not include decision making.
Jumlah Penanya | Number of Questioners	
Tidak Ada	None
Realisasi | Realization	
Keputusan Mata Acara Rapat Kelima telah direalisasi sepenuhnya di Tahun 2022	The Resolutions of the Fifth Meeting Agenda have been fully realized in 2022

Mata Acara Rapat Keenam
Sixth Meeting Agenda

Mata Acara | Agenda	
Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan.	Approval on the Amendment of the Company's Articles of Association.
Keputusan Rapat | Meeting Resulotions	
1. Menyetujui Perubahan Anggaran Dasar Perseroan untuk menyesuaikan dengan ketentuan POJK No. 15/POJK.04/2020 sebagaimana usulan yang telah disampaikan kepada pemegang saham.	1. Approved the Amendment of the Company's Articles of Association to be adjusted to the provisions of POJK No. 15/POJK.04/2020 as has been proposed to the shareholders.
2. Menyetujui untuk menyusun kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar sehubungan dengan ketentuan perubahan sebagaimana dimaksud pada ayat 1 (satu) keputusan tersebut di atas.	2. Approved to re-arrange all provisions in the Articles of Association in relation with the amendment as mentioned in resolution number 1 (one) above.

3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan, berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk perubahan atas dasar dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna atau Kuasanya, menyusun dan menyatakan kembali seluruh perubahan Anggaran Dasar dalam Akta Notaris, dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan perubahan Anggaran Dasar, melakukan sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan Anggaran Dasar tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.	3. Approved to grant power and authority to the Board of Directors with substitution rights to carry out any necessary actions relating to the resolution of this Meeting Agenda, including the amendment based on the Dwiwarna Series A Shareholders or their Proxies, to compile and re-stipulte all the amendment of Articles of Association in a Notarial Deed, and to report to authorized institutions to obtain approval and/or receipt of notification the Amendment of the Article of Association, carry out any actions deemed necessary and beneficial for this intention without exception, including to add and/or adjust the Articles of Association when required by the authorized institutions.

Jumlah Penanya | Number of Questioners

Tidak Ada	None

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Jumlah Suara Setuju Number of Votes Agreed	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
5.541.522.000 Saham | Shares	**335.290.722** Saham | Shares	**20.500** Saham | Shares

Persentase Suara Setuju | Percentage of Votes Agreed **94,11%**

Realisasi | Realization

Keputusan Mata Acara Rapat Keenam telah direalisasi sepenuhnya di Tahun 2022	The Resolutions of the Sixth Meeting Agenda have been fully realized in 2022

Mata Acara Rapat Ketujuh
Seventh Meeting Agenda

Mata Acara | Agenda

Persetujuan Perubahan Susunan Anggota dan Nomenklatur Pengurus Perseroan.	Approval on the Change of Membership Composition and Nomenclature of the Company's Management.

Keputusan Rapat | Meeting Resulotions

1. Menyetujui pemberhentian nama-nama tersebut di bawah ini sebagai anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan: a. Bapak Alwin Albar sebagai Direktur Pengembangan Usaha; b. Bapak M. Krisna Sjarif sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko; c. Bapak Satriya Hari Prasetya sebagai Komisaris Independen.	1. Approved the dismissal of the following names as members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners: a. Mr. Alwin Albar as the Director Business Development; b. Mr. M. Krisna Sjarif as the Director of Finance and Risk Management; c. Mr. Satriya Hari Prasetya as Independent Commissioner.
2. Menyetujui mengalihkan penugasan Bapak Purwoko semula Direktur Pengembangan Usaha menjadi Direktur Operasi dan Produksi.	2. Approved to transfer the assignment of Mr. Purwoko from Director of Business Development to Director of Operations and Production.
3. Menyetujui pengangkatan nama-nama tersebut di bawah ini sebagai anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan: a. Bapak Alwin Albar sebagai Direktur Pengembangan Usaha; b. Ibu Fina Eliani sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko; c. Bapak Sufyan Syarif sebagai Komisaris. Dengan masa jabatan terhitung sejak ditutupnya RUPST ini dan berakhir sesuai dengan ketentuan pada Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan yang berlaku, tanpa mengurangi hak RUPS untuk sewaktu-waktu memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut sebelum masa jabatannya berakhir.	3. Approved the appointment of the following names as members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners: a. Mr. Alwin Albar as Director of Business Development; b. Mrs. Fina Eliani as Director of Finance and Risk Management; c. Mr. Sufyan Syarif as Commissioner. With effective terms of office starting from the closing of this AGMS and ended according to the Company's Articles of Association and the prevailing regulations, without prejudice to the GMS rights to dismiss members of the Board of Commissioners and Board of Directors at any time before their terms of office ended.

4. Dengan adanya pemberhentian, pengalihan tugas, dan pengangkatan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 1, 2 dan 3, maka susunan anggota Direksi dan Perseroan menjadi sebagai berikut: **Direksi** ▪ Direktur Utama: Bapak Achmad Ardianto ▪ Direktur Operasi dan Produksi: Bapak Purwoko ▪ Direktur Pengembangan Usaha: Bapak Alwin Albar ▪ Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko: Ibu Fina Eliani ▪ Direktur Sumber Daya Manusia: Ibu Yennita **Dewan Komisaris** ▪ Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen: Bapak M. Alfan Baharudin ▪ Komisaris Independen: Bapak Agus Rajani Panjaitan ▪ Komisaris: Bapak Sufyan Syarif ▪ Komisaris: Bapak Danny Praditya ▪ Komisaris: Bapak Yudo Dwinanda Priaadi ▪ Komisaris: Bapak Rustam Effendi	4. With the dismissal, transfer of duties, and appointment of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as stated in number 1, 2 and 3, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners is as follows: **Board of Directors** ▪ President Director : Bapak Achmad Ardianto ▪ Director of Operations and Production : Bapak Purwoko ▪ Director of Business Development : Bapak Alwin Albar ▪ Director of Finance and Risk Management : Ibu Fina Eliani ▪ Director of Human Capital: Ibu Yennita **Board of Commissioners** ▪ President Commissioner and Independent Commissioner: Bapak M. Alfan Baharudin ▪ Independent Commissioner: Bapak Agus Rajani Panjaitan ▪ Commissioner : Bapak Sufyan Syarif ▪ Commissioner: Bapak Danny Praditya ▪ Commissioner: Bapak Yudo Dwinanda Priaadi ▪ Commissioner: Bapak Rustam Effendi
5. Bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang diangkat sebagaimana tersebut di atas yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang berdasarkan Peraturan Perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi ini, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.	5. Members of the Board of Commissioners and Board of Directors who were appointed as mentioned above who are concurrently serves in other positions that are prohibited by the Statutory Regulations to serve as member of the Board of Commissioners and Board of Directors, the concerned person must resign or dismissed from their position.
6. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan sesuatu yang diputuskan Rapat dalam bentuk akta Notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang, dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan Rapat.	6. Granted power with substitution rights to the Company's Board of Directors to declare the meeting resolutions in a Notarial deed and appear before Notary or authorized officials, and make necessary adjustments or improvements when required by the authorized parties for the realization of Meeting resolutions.

Jumlah Penanya | Number of Questioners	
Tidak Ada	None

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Jumlah Suara Setuju Number of Votes Agreed	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
5.209.870.091 Saham | Shares	**485.088.639** Saham | Shares	**26.420.400** Saham | Shares

Persentase Suara Setuju | Percentage of Votes Agreed	**91.48%**

Realisasi | Realization	
Keputusan Mata Acara Rapat Ketujuh telah direalisasi sepenuhnya di Tahun 2022	The Resolutions of the Seventh Meeting Agenda have been fully realized in 2022

Seluruh keputusan yang diambil dalam RUPST tahun 2022 ini telah dikukuhkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT TIMAH Tbk No.33 tanggal 24 Mei 2022, yang disahkan di hadapan Notaris Rini Yulianti, S.H.

All decisions made at the 2022 AGMS have been confirmed in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT TIMAH Tbk No.33 dated May 24, 2022, which was notarized before Notary Rini Yulianti, S.H.

RUPS Luar Biasa 2022
Extraordinary GMS 2022

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS Luar Biasa.

During 2023, the Company did not hold any Extraordinary GMS.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk mengemban tugas dan tanggung jawab terhadap jalannya fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi yang menjalankan kepengurusan Perseroan. Dewan Komisaris juga berperan dalam memantau efektivitas implementasi GCG di Perseroan, termasuk efektivitas pengendalian internal dan pengelolaan risiko.

According to the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk is responsible for supervising and advising the Board of Directors who manage the Company. The Board of Commissioners also monitors the effectiveness of GCG implementation, including internal control and risk management.

Fungsi pengawasan dijalankan oleh Dewan Komisaris melalui pemantauan atas efektivitas penerapan strategi dan kebijakan Perseroan, kinerja usaha, dan proses pengambilan keputusan oleh Direksi, dalam rangka merealisasikan tujuan dan sasaran Perseroan sesuai mandat dari para pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya. Dewan Komisaris juga melakukan evaluasi dan memberikan masukan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) tahunan yang disusun Direksi sebelum memberikan persetujuan.

The Board of Commissioners carries out the supervisory function by monitoring the effectiveness of the Company's strategies, policies, business performance, and decision-making process of the Board of Directors. This is done to achieve the Company's goals and objectives in accordance with the mandate of shareholders and other stakeholders. The Board of Commissioners also evaluates and provides feedback on the annual Company Work Plan and Budget (RKAP) prepared by the Board of Directors before granting approval.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris
Board of Commissioners Manual

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris berpedoman pada Piagam atau *Board Manual* yang ditinjau dan diperbarui berkala untuk menjaga relevansinya dengan perkembangan bisnis Perseroan. *Board Manual* Dewan Komisaris yang menjadi pedoman saat ini terakhir diperbarui dan disahkan tanggal 26 Oktober 2020.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is guided by the Charter or Board Manual which is reviewed and updated periodically to maintain its relevance to the Company's business developments. The Board of Commissioners' Board Manual, which is the current guideline, was last updated and ratified on October 26 2020.

Board Manual Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk berisi ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Fungsi Dewan Komisaris;
2. Persyaratan Dewan Komisaris;
3. Keanggotaan Dewan Komisaris;
4. Komisaris Independen;
5. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas;
6. Etika Jabatan Dewan Komisaris;
7. Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris;
8. Wewenang Dewan Komisaris;

The Board Manual for the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk contains the following provisions:

1. Functions of the Board of Commissioners;
2. Requirements for the Board of Commissioners;
3. Membership of the Board of Commissioners;
4. Independent Commissioner;
5. Capability Introduction and Enhancement Program;
6. Code of Conduct of the Board of Commissioners;
7. Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners;
8. Authority of the Board of Commissioners;

9. Hak Dewan Komisaris;
10. Rapat Dewan Komisaris;
11. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris; dan
12. Organ Pendukung Dewan Komisaris.

9. Rights of the Board of Commissioners;
10. Meetings of the Board of Commissioners;
11. Evaluation on the Performance of the Board of Commissioners; and
12. Supporting Organs of the Board of Commissioners.

Kriteria Umum dan Struktur Keanggotaan Dewan Komisaris
General Criteria and Membership Structure of the Board of Commissioners

Kriteria Dewan Komisaris
Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris telah memenuhi persyaratan formal, materiil dan persyaratan lainnya, serta memiliki wawasan dan pengetahuan yang baik terkait kebutuhan dan kondisi usaha Perseroan. Dengan demikian mereka dapat bekerja secara optimal untuk mendukung pencapaian kinerja Perseroan yang positif.

Board of Commissioners Criteria
The Company ensures that all members of the Board of Commissioners have fulfilled formal, material, and other requirements, as well as good insight and knowledge regarding the Company's business needs and conditions. Therefore, they can work optimally to support the Company to achieve positive performance.

Persyaratan Formal
Anggota Dewan Komisaris Perseroan memenuhi persyaratan formal yang sesuai ketentuan perundang-undangan:
1. Mampu melaksanakan perbuatan hukum; dan
2. Tidak pernah dinyatakan pailit atau menjadi anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah, menyebabkan suatu perseroan pailit, atau pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya.

Formal Requirements
Members of the Company's Board of Commissioners must fulfill formal requirements in accordance with statutory provisions:
1. Able to perform legal acts; and
2. Has never been declared bankrupt or become a member of the Board of Directors or Board of Commissioners declared guilty or causing a company to go bankrupt, or convicted of committing a criminal act that was detrimental to state finances and/or related to the financial sector within 5 (five) years prior to the appointment.

Persyaratan Materiil
Anggota Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk juga memenuhi persyaratan materiil:
1. Integritas dan moral, bahwasanya tidak pernah terlibat:
   a. Perbuatan rekayasa dan praktik-praktik menyimpang dalam pengurusan BUMN/ Perseroan/Lembaga tempat bekerja sebelum pencalonan;
   b. Perbuatan cedera janji dan perbuatan yang dapat dikategorikan memberikan keuntungan secara melawan hukum kepada pribadi calon anggota Dewan Komisaris, pegawai Perseroan serta perbuatan yang dapat dikategorikan sebagai pelanggaran terhadap ketentuan yang berkaitan dengan prinsip-prinsip pengurusan perusahaan yang sehat.

Material Requirements
Members of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk must also fulfill the following material requirements:
1. Integrity and morality of having never been involved in:
   a. Manipulative acts and deviant practices in the management of the SOE/Company/Institution prior to the nomination;
   b. Breaching of promises and actions that can be categorized as gaining unlawful benefits to the candidates of the Board of Commissioners and employees of the Company, as well as conducting acts which may be categorized as violations against the provisions relating to the principles of healthy corporate governance.

2. Kompetensi teknis/keahlian, Anggota Dewan Komisaris semestinya memiliki:
   a. Pengetahuan yang memadai di bidang usaha Perseroan;
   b. Kemampuan untuk melakukan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat serta dapat bekerja sama;
   c. Pemahaman atas masalah-masalah manajemen Perseroan.
3. Psikologis, calon Anggota Dewan Komisaris memiliki tingkat kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual yang memadai untuk melaksanakan tugasnya sebagai Anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Persyaratan Lainnya

Persyaratan lain yang harus dipenuhi anggota Dewan Komisaris Perseroan:

1. Memahami peraturan perundang-undangan di bidang Perseroan Terbatas, bisnis inti Perseroan dan lainnya sesuai lingkup bisnis Perseroan;
2. Bukan pengurus partai politik, dan/atau calon anggota legislatif, dan/atau anggota legislatif;
3. Bukan calon kepala/wakil kepala daerah dan/atau kepala/wakil kepala daerah;
4. Tidak sedang menduduki jabatan yang berdasarkan peraturan perundang-undangan dilarang untuk dirangkap dengan jabatan anggota Dewan Komisaris;
5. Tidak menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris pada Perseroan selama 2 (dua) periode berturut-turut;
6. Memiliki dedikasi dan menyediakan waktu sepenuhnya untuk melakukan tugasnya;
7. Sehat jasmani dan rohani (tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai anggota Dewan Komisaris);
8. Antara para anggota Dewan Komisaris dan antar-anggota Dewan Komisaris dengan Direksi dilarang memiliki hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping termasuk hubungan yang timbul karena perkawinan; dan
9. Bagi Komisaris Independen selain memenuhi syarat di atas, juga berlaku syarat independensi yang diatur oleh Kementerian BUMN dan Badan Pengawas Pasar Modal serta Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

2. Technical expertise, including:
   a. Adequate knowledge in the Company's business field;
   b. Ability to perform supervisory and advisory functions and to cooperate;
   c. Understanding of the Company's management issues.
3. Psychologically, the candidate of the Board of Commissioners should have an adequate level of intellectual, emotional, and spiritual intelligence to carry out their duties as members of the Company's Board of Commissioners.

Other Requirements

In addition, there are also other requirements that must be fulfilled by any member of the Company's Board of Commissioners:

1. Understands prevailing laws and regulations concerning Limited Liability Companies, the Company's core business and others according to the Company's business scope;
2. Not an official of political party, and/or legislative candidate, and/or legislative member;
3. Not a candidate for regional head/deputy head and/or ruling regional head/deputy head;
4. Does not concurrently serves in a position that is prohibited by the statutory regulations as a member of the Board of Commissioners;
5. Not serving as a member of the Board of Commissioners of the Company for 2 (two) consecutive periods;
6. Has dedication and devote full time to carrying out the duties;
7. Physically and mentally healthy (not currently suffering from an illness that could hinder the performance of duties as a member of the Board of Commissioners);
8. Not having any family relationships up to the third degree, either straight bloodline or a lateral line, including relationships arising from marriage, between members of the Board of Commissioners as well as between member of the Board of Commissioners and member of the Board of Directors; and
9. For Independent Commissioners, apart from fulfilling the above requirements, independence requirements also apply as regulated by the Ministry of SOE and the Capital Market Supervisory Agency and the Financial Services Authority (OJK).

Ketentuan Masa Jabatan, Mekanisme Pengunduran Diri dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris

Term of Office and Mechanism of Resignation and Dismissal for Members of the Board of Commissioners

Dengan memperhatikan perundang-undangan yang berlaku, RUPS Perseroan menentukan masa jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan, yaitu untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yang berlaku efektif terhitung mulai dari tanggal pelaksanaan RUPS pengangkatannya dan berakhir bersamaan dengan penutupan RUPS yang ke-5 (kelima) setelah tanggal pengangkatannya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan Anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir dengan menyebutkan alasannya.

The Company's GMS determines the term of office of members of the Company's Board of Commissioners for a period of 5 years, starting from the date of their appointment and ending at the same time as the closing of the 5th GMS. The GMS retains the right to dismiss members of the Board of Commissioners before the end of their term of office, provided that reasons are stated.

Mekanisme pengunduran diri dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris diatur dalam Piagam (*Board Manual*) Dewan Komisaris. Ketentuan lain yang menyatakan masa jabatan Anggota Dewan Komisaris berakhir adalah apabila yang bersangkutan:

1. Mengundurkan diri;
2. Meninggal dunia;
3. Masa jabatannya berakhir;
4. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS, antara lain jika Anggota Dewan Komisaris tersebut tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik, tidak melaksanakan peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan anggaran dasar, terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau negara yang disebabkan kelalaian atau kesalahan oleh Anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan, atau dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap;
5. Dinyatakan pailit oleh pengadilan niaga yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap atau ditaruh di bawah pengampuan berdasarkan suatu keputusan pengadilan; dan
6. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai Anggota Dewan Komisaris berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The resignation and dismissal mechanism for members of the Board of Commissioners is regulated in the Board of Commissioners Charter (Board Manual). Other provisions stating that the term of office of a member of the Board of Commissioners ends are if the person concerned:

1. Resigns;
2. Passed away;
3. His/her term of office ends;
4. Dismissed based on the decision of the GMS, among others, if the Member of the Board of Commissioners is unable to carry out his/her duties properly, does not implement the laws and regulations and/or the provisions of the articles of association, is involved in actions that are detrimental to the Company and/or the state due to negligence or misconduct by the Member of the Board of Commissioners concerned, or is found guilty by a court decision that has permanent legal force;
5. Declared bankrupt by a commercial court that has permanent legal force or placed under guardianship based on a court decision; and
6. No longer fulfill the requirements as a Member of the Board of Commissioners based on the prevailing laws and regulations.

Kemudian dalam hal Anggota Dewan Komisaris mengajukan pengunduran diri, maka mekanisme yang berlaku adalah sebagai berikut:

1. Anggota Dewan Komisaris yang mengundurkan diri dari jabatannya tersebut wajib memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan selambat-lambatnya 90 hari dengan tembusan kepada Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham yang mengusulkan pengangkatan anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan.
2. Dalam waktu 90 hari setelah diterimanya surat pengunduran diri, harus diadakan RUPS Luar Biasa untuk menetapkan pengunduran diri tersebut, namun apabila Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS Luar Biasa dalam jangka waktu 90 (sembilan puluh) hari tersebut maka pengunduran diri dari Anggota Dewan Komisaris menjadi sah tanpa memerlukan persetujuan RUPS.
3. Anggota Dewan Komisaris yang mengundurkan diri tetap dapat dimintakan pertanggungjawaban sejak pengangkatan yang bersangkutan sampai tanggal pengunduran dirinya efektif.

Pemberhentian Sementara Waktu

Dalam hal anggota Dewan Komisaris diberhentikan untuk sementara waktu oleh pemegang saham dikarenakan terbukti melakukan tindakan yang bertentangan dengan Anggaran Dasar, atau terdapat indikasi menyebabkan kerugian Perseroan, atau melalaikan kewajibannya, atau terdapat alasan mendesak bagi Perseroan, maka pemberhentian anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dilakukan dengan mekanisme berikut ini:

1. Pemberhentian sementara itu harus diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan disertai dengan alasannya;
2. Dalam waktu 90 hari setelah pemberhentian sementara itu, harus diadakan RUPS Luar Biasa yang akan memutuskan apakah anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan akan diberhentikan seterusnya atau dikembalikan kepada kedudukannya semula;
3. Anggota Dewan Komisaris yang diberhentikan sementara itu diberikan kesempatan untuk hadir dan membela diri;
4. Jika RUPS Luar Biasa tidak diadakan dalam waktu 90 hari setelah pemberhentian sementara itu, maka pemberhentian itu batal demi hukum.

In the event that a Member of the Board of Commissioners submits a resignation, the applicable mechanism is as follows:

1. If a member of the Board of Commissioners resigns, he/she must notify the Company in writing no later than 90 days. The notification should be sent to the Board of Commissioners, Directors, and shareholders proposing the appointment of the resigning member's replacement.
2. An Extraordinary General Meeting of Shareholders must be held within 90 days of receiving the resignation letter to determine the resignation. If the Company fails to hold the meeting within the 90-day period, the resignation of a Board of Commissioners member will be valid without requiring GMS approval.
3. A member of the Board of Commissioners who resigns can still be held accountable from the time of their appointment until the effective date of their resignation.

Temporary Dismissal

If a member of the Board of Commissioners is temporarily dismissed by the shareholders for violating the Articles of Association, causing losses to the Company, neglecting their obligations, or for urgent reasons, the dismissal is carried out using the following mechanism:

1. The person concerned must be notified in writing of the temporary suspension and the reasons for it.
2. Within 90 days of the temporary dismissal, an Extraordinary GMS must be held to decide whether the member of the Board of Commissioners will be permanently dismissed or returned to their original position.
3. A member of the Board of Commissioners who is temporarily dismissed is given the opportunity to appear and defend themselves.
4. If an extraordinary GMS is not held within 90 days following the temporary dismissal, then the dismissal becomes null and void.

Susunan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Composition

Sebagaimana diatur dalam *Board Manual,* struktur Dewan Komisaris Perseroan memiliki komposisi sekurang kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang jumlahnya ditetapkan oleh RUPS, dan jumlah anggota Dewan Komisaris maksimal sama dengan jumlah anggota Direksi. Pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahun buku 2022 yang diselenggarakan pada tanggal 14 Juni 2023 di Hotel Borobudur, Jakarta, maka struktur anggota Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan. Dengan demikian per tanggal 31 Desember 2023, komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

As stated in the Board Manual, the Company's Board of Commissioners must consist of at least three members, with the exact number determined by the GMS. The maximum number of Commissioners cannot exceed the number of Directors on the Board. The composition of the Company's Board of Commissioners underwent changes at the General Meeting of Shareholders (GMS) for the 2022 financial year held on June 14, 2023, at the Borobudur Hotel in Jakarta. As of December 31, 2023, the Board of Commissioners is structured as follows:

Komposisi dan Keanggotaan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk
Composition and Membership of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk

Nama Name	Jabatan Position	Akta Pengangkatan Deed of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
M. Alfan Baharudin	Komisaris Utama/ Independen President Commissioner/ Independent	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Luar Biasa PT TIMAH Tbk No. 4 Tanggal 10 Februari 2020. Deed of Statement of Resolutions of the Extraordinary GMS of PT TIMAH Tbk No. 4 dated February 10, 2020.	2020 - 2024
Agus Rajani Panjaitan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT TIMAH Tbk No. 51 Tanggal 30 Juni 2020. Deed of Statement of Meeting Resolution of PT TIMAH Tbk No. 51 dated June 30, 2020.	2020 - 2025
Rustam Effendi	Komisaris Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Luar Biasa PT TIMAH Tbk No. 4 Tanggal 10 Februari 2020. Deed of Statement of Resolutions of the Extraordinary GMS of PT TIMAH Tbk No. 4 dated February 10, 2020.	2020 - 2024
Yudo Dwinanda Priaadi	Komisaris Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Luar Biasa PT TIMAH Tbk No. 43 Tanggal 30 Desember 2021. Deed of Statement of Resolution of Extraordinary GMS of PT TIMAH Tbk No. 43 dated December 30, 2021.	2021 - 2026
Sufyan Syarif	Komisaris Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT TIMAH Tbk No. 13 Tanggal 03 Juni 2022. Deed of Statement of Meeting Resolution of PT TIMAH Tbk No. 13 dated June 03, 2022.	2022 - 2027

Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab
Scope of Duties and Responsibilities

Secara garis besar, Dewan Komisaris Perseroan menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasehat secara kolegial maupun secara. Berikut lingkup tugas dan tanggung jawab yang dilaksanakan secara kolegial oleh Dewan Komisaris:

1. Tunduk pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS;
2. Beritikad baik dan dengan penuh tanggung jawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perseroan;
3. Melakukan pengawasan untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan para pemegang saham dan bertanggung jawab kepada RUPS;
4. Melakukan tugas pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perseroan termasuk pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP), ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
5. Memberikan pendapat dan saran kepada Direksi berkaitan dengan pengurusan Perseroan;
6. Memberikan pendapat dan saran kepada Direksi berkaitan dengan penyusunan visi, misi serta rencana-rencana strategis lain yang diatur dalam Anggaran Dasar;
7. Memantau proses keterbukaan dan efektivitas komunikasi dalam Perseroan;
8. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, baik dari informasi-informasi internal yang disediakan oleh Perseroan maupun dari informasi-informasi eksternal yang berasal dari media maupun dari sumber-sumber lainnya;
9. Bila dipandang perlu, dapat menghadiri rapat-rapat kerja/koordinasi dengan Direksi dan segenap jajarannya;
10. Melakukan usaha-usaha untuk memastikan bahwa Direksi dan jajarannya telah mematuhi ketentuan perundang-undangan serta peraturan-peraturan lainnya dalam mengelola Perseroan termasuk seluruh perjanjian dan komitmen yang dibuat oleh Perseroan dengan pihak ketiga;

Broadly speaking, the Company's Board of Commissioners performs supervisory and advisory functions in a collegial manner. The following is the scope of duties and responsibilities carried out collegially by the Board of Commissioners:

1. Comply with the provisions of the prevailing laws and regulations, the Company's Articles of Association and the resolutions of the GMS;
2. Act in good faith and with full responsibility to carry out duties for the interests and business of the Company;
3. Supervise the interests of the Company with due regard to the interests of the shareholders and be responsible to the GMS;
4. Supervise the policies of the Board of Directors in carrying out the management of the Company including the implementation of the Company's Long Term Plan (RJPP), the Company's Work Plan and Budget (RKAP), the provisions of the Articles of Association and the resolutions of the GMS as well as the prevailing laws and regulations, for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company;
5. Providing opinions and advice to the Board of Directors relating to the management of the Company;
6. Providing opinions and suggestions to the Board of Directors with regard to the preparation of the vision, mission and other strategic plans stipulated in the Articles of Association;
7. Monitor the process of transparency and effectiveness of communication within the Company;
8. Following the development of the Company's activities, both from internal information provided by the Company and from external information from the media and other sources;
9. If deemed necessary, may attend working/coordination meetings with the Board of Directors and all of its staff;
10. Make efforts to ensure that the Board of Directors and its staff have complied with statutory provisions and other regulations in managing the Company including all agreements and commitments made by the Company with third parties;

11. Menerapkan *Good Corporate Governance* secara konsisten;
12. Memantau efektivitas praktik GCG antara lain dengan mengadakan pertemuan berkala antara Dewan Komisaris dengan Direksi untuk membahas implementasi *Good Corporate Governance* di Perseroan;
13. Membuat Risalah Rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya;
14. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan tersebut dan Perseroan lain termasuk perubahannya;
15. Memonitor dan mengatasi masalah benturan kepentingan pada tingkat manajemen, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, termasuk penyalahgunaan aset Perseroan dan manipulasi transaksi Perseroan;
16. Melakukan pembagian kerja di antara para anggota Dewan Komisaris yang diatur oleh mereka sendiri dan untuk kelancaran tugasnya Dewan Komisaris dapat dibantu oleh seorang Sekretaris Dewan Komisaris yang diangkat oleh Dewan Komisaris atas beban Perseroan.

11. Implementing Good Corporate Governance consistently;
12. Monitor the effectiveness of GCG practices, among others, by holding periodic meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors to discuss the implementation of Good Corporate Governance in the Company;
13. Prepare Minutes of the Board of Commissioners Meeting and keep a copy;
14. Reporting to the Company regarding his/her and/or his/her family's share ownership in the Company and other companies including changes;
15. Monitor and address conflict of interest issues at the management level, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, including misuse of the Company's assets and manipulation of the Company's transactions;
16. Carry out division of labor among the members of the Board of Commissioners which is regulated by themselves and for the smooth running of their duties the Board of Commissioners may be assisted by a Secretary of the Board of Commissioners appointed by the Board of Commissioners at the expense of the Company.

Pembagian Tugas Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Division of Duties

Pembagian Tugas Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk
Duty Division of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk

Nama Name	Jabatan Position	Rincian Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities Details
M. Alfan Baharudin	Komisaris Utama/ Independen President Commissioner/ Independent	Melaksanakan tugas berkaitan dengan aspek koordinasi dan masalah-masalah strategis serta sebagai Ketua Komite Sumber Daya Manusia, Remunerasi dan Nominasi. Carrying out duties related to coordination aspects and strategic issues as well as the Chairman of the Human Resources, Remuneration and Nomination Committee.
Agus Rajani Panjaitan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Melaksanakan tugas berkaitan dengan Aspek Keuangan dan sebagai Ketua Komite Audit. Carry out duties related to Financial Aspects and as Chairman of the Audit Committee.
Rustam Effendi	Komisaris Commissioner	Melaksanakan tugas berkaitan dengan Aspek Sumber Daya Manusia serta sebagai Anggota Komite Sumber Daya Manusia, Remunerasi dan Nominasi. Carrying out duties related to Human Resources Aspects and as a Member of the Human Resources, Remuneration and Nomination Committee.
Yudo Dwinanda Priaadi	Komisaris Commissioner	Melaksanakan tugas berkaitan dengan aspek Operasi dan Produksi serta sebagai Ketua Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Pemantau Risiko. Carrying out duties related to Operations and Production aspects and as Chairman of the Integrated Governance and Risk Monitoring Committee.
Sufyan Syarif	Komisaris Commissioner	Melaksanakan tugas berkaitan dengan aspek Pengembangan Usaha dan Manajemen Risiko serta sebagai Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Pemantau Risiko. Carrying out duties related to aspects of Business Development and Risk Management as well as as a member of the Integrated Governance and Risk Monitoring Committee

Tugas dan Tanggung jawab Komisaris Utama

Berdasarkan pembagian tugas Dewan Komisaris yang telah dijelaskan sebelumnya, maka tugas Komisaris Utama adalah untuk melaksanakan tugas berkaitan dengan aspek koordinasi dan masalah-masalah strategis.

Duties and Responsibilities of President Commissioner

Pursuant to the abovementioned duties of the Board of Commissioners, the President Commissioners is responsible for coordination aspect and managing the strategic issues

Tugas dan Tanggung Jawab Terkait Aspek Operasional

Dewan Komisaris Perseroan juga mengemban tugas dan tanggung jawab yang secara khusus terkait dengan aspek operasional di Perseroan. Berikut penjabarannya:

Duties and Responsibilities Related to Operational Aspect

Furthermore, the Company's Board of Commissioners also has the specific duties and responsibilities related to the operational aspect in the Company. The explanation is as follows

Terkait dengan Pemegang Saham/Rapat Umum Pemegang Saham

1. Memberikan informasi yang relevan terkait tugas pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan berdasarkan ketentuan yang berlaku secara tepat waktu, akurat, jelas, dan objektif;
2. Melakukan pemanggilan dan pemberitahuan RUPS Luar Biasa apabila Direksi lalai melakukan pemberitahuan dan penyelenggaraan RUPS atas permintaan Dewan Komisaris atau pemegang saham seri A Dwiwarna atau 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang memiliki sedikitnya 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah, dalam hal jangka waktu telah melewati 15 (lima belas) hari sejak surat permintaan tersebut;
3. Memimpin RUPS yang dapat dilakukan oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris;
4. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS, dalam rangka memperoleh pembebasan dan pelunasan tanggung jawab (*acquit et decharge*) dari RUPS;
5. Melaporkan dengan segera kepada RUPS apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perseroan yang disertai saran untuk perbaikan kinerja tersebut;
6. Memberikan pendapat dan saran bagi RUPS dalam hal pengangkatan dan pemberhentian Direksi;
7. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi pengelolaan Perusahaan;

Related to Shareholders/General Meeting of Shareholders

1. Provide relevant information related to supervisory duties performed by the Board of Commissioners to shareholders and stakeholders based on applicable regulations in a timely, accurate, clear, and objective manner;
2. Invite and notify the Extraordinary GMS if the Board of Directors fails to notify and hold the GMS at the request of the Board of Commissioners or the holder of series A Dwiwarna shares or 1 (one) or more shareholders owning at least 1/10 (one-tenth) of the total number of shares with valid voting rights, in the event that the period has passed 15 (fifteen) days since the request letter;
3. Preside over the GMS which may be conducted by a member of the Board of Commissioners appointed by the Board of Commissioners;
4. Provide a report on supervisory duties that have been carried out during the past fiscal year to the GMS, in order to obtain release and discharge of responsibility (acquit et decharge) from the GMS;
5. Report immediately to the GMS if there are symptoms of declining performance of the Company accompanied by suggestions for improving such performance;
6. Provide opinions and suggestions to the GMS in terms of appointment and dismissal of the Board of Directors;
7. Provide opinions and suggestions to the GMS regarding any issues deemed important for the management of the Company;

8. Mengajukan usulan kepada RUPS atas Indikator Pencapaian Kinerja (*Key Performance Indicators* atau KPI) bagi Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar yang berlaku;
9. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS berkaitan dengan rencana pengembangan Perusahaan/Rencana Jangka Panjang Perusahaan, RKAP dan perubahan/tambahannya yang diusulkan Direksi, rencana investasi/penyertaan modal atau saham;
10. Mengajukan calon Akuntan Publik (Auditor Eksternal) kepada RUPS berdasarkan usul dan seleksi yang dilakukan oleh Komite Audit sesuai penugasan dari Dewan Komisaris dengan proses penunjukkan berdasarkan ketentuan pengadaan barang dan jasa Perusahaan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku;
11. Menandatangani Laporan Tahunan, dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak bersedia menandatangani Laporan Tahunan, maka harus disebutkan alasannya secara tertulis;
12. Menunjuk salah seorang anggota Direksi lain untuk melaksanakan tugas anggota Direksi yang berhalangan dan untuk sementara melaksanakan tugas Direksi dalam hal Perseroan pada suatu waktu oleh sebab apapun tidak mempunyai anggota Direksi, dengan kewajiban dalam waktu selambat-lambatnya 30 hari setelah terjadi lowongan, Dewan Komisaris mengusulkan RUPS untuk mengisi lowongan tersebut;
13. Menandatangani surat saham dan surat kolektif saham bersama Direktur Utama. Apabila Direktur Utama berhalangan, maka digantikan oleh salah seorang Direktur. Apabila Komisaris Utama berhalangan, maka digantikan oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris; dan
14. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan.

Terkait dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan

1. Menyusun rencana kerja dan anggaran Dewan Komisaris untuk periode tahun berjalan sebagai bagian dari rencana kerja dan anggaran Perseroan;

8. Submitting proposals to the GMS on Key Performance Indicators (KPIs) for the Board of Commissioners in performing its supervisory and advisory functions to the Board of Directors in accordance with the provisions of applicable laws and regulations and the Articles of Association;
9. Providing opinions and suggestions to the GMS in relation to the Company's development plan / Long-Term Plan, RKAP and its amendments / additions proposed by the Board of Directors, investment / equity participation plans or shares;
10. Submitting candidates for Public Accountant (External Auditor) to the GMS based on the proposal and selection conducted by the Audit Committee in accordance with the assignment from the Board of Commissioners with the appointment process based on the provisions of the Company's procurement of goods and services and applicable laws and regulations;
11. Signing the Annual Report, in the event that a member of the Board of Commissioners is not willing to sign the Annual Report, the reasons must be stated in writing;
12. Appointing another member of the Board of Directors to carry out the duties of the absent member of the Board of Directors and to temporarily carry out the duties of the Board of Directors in the event that the Company at any time for any reason does not have a member of the Board of Directors, with the obligation that no later than 30 days after the vacancy occurs, the Board of Commissioners proposes to the GMS to fill the vacancy;
13. Sign share certificates and collective share certificates together with the President Director. If the President Director is absent, he shall be replaced by one of the Directors. If the President Commissioner is absent, he/she is replaced by one of the members of the Board of Commissioners; and
14. Provide opinions and suggestions to the GMS on any other issues deemed important for the management of the Company.

Related to Company Work Plan and Budget

1. Preparing the Board of Commissioners work plan and budget for the current period as part of the Company's work plan and budget;

2. Mengkaji dan memberikan pendapat mengenai Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) yang disiapkan Direksi;
3. Menandatangani RKAP dalam rangka memberikan persetujuan atau pengesahan terhadap RKAP yang telah disiapkan Direksi, selambat-lambatnya tanggal 31 Desember tahun berjalan atau sebelum dimulainya tahun anggaran baru;
4. Memberikan persetujuan terhadap RJPP yang telah disiapkan Direksi, sebelum periode RJPP berjalan berakhir.

Terkait dengan Nominasi, Remunerasi, dan Sumber Daya Manusia

1. Melakukan penelaahan dan pengawasan untuk memastikan bahwa Perseroan telah memiliki strategi dan kebijakan nominasi yang meliputi proses analisis organisasi, prosedur dan kriteria rekrutmen, seleksi, dan promosi;
2. Mengusulkan sistem nominasi dan seleksi bagi calon anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan, serta mengajukannya kepada RUPS untuk disahkan;
3. Memastikan bahwa Perseroan memiliki sistem remunerasi yang transparan berupa gaji atau honorarium, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap dan insentif yang bersifat variabel;
4. Merumuskan dan menentukan serta mengusulkan kepada RUPS (jika diperlukan) terkait dengan kebijakan remunerasi berupa gaji atau honorarium, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap serta berupa insentif dan tantiem yang bersifat variabel bagi Dewan Komisaris dan Direksi;
5. Mengevaluasi sistem imbalan karyawan, pemberian tunjangan dan fasilitas lainnya, serta menyampaikan rekomendasi yang transparan minimal sekali dalam 2 (dua) tahun, mengenai:
   a. Penilaian terhadap sistem imbalan karyawan, pemberian tunjangan dan fasilitas lainnya;
   b. Sistem dan tunjangan pensiun;
   c. Sistem dan tunjangan lainnya dalam hal pengurangan karyawan.
6. Memastikan adanya *liability insura*nce dari anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
7. Melakukan pengawasan untuk memastikan bahwa Direksi telah melakukan pengangkatan anggota

2. Assessing and providing opinions regarding the Company's Work Plan and Budget and the Company's Long-term Plan prepared by the Board of Directors;
3. Signing the Company's Work Plan and Budget in order to provide approval or confirmation of the Company Work Plan and Budget that has been prepared by the Board of Directors, no later than December 31 of the current year or before the start of new budget year;
4. Providing approval to the Long-term Plan that has been prepared by the Board of Directors, before its period ended.

Related to Nomination, Remuneration and Human Capital

1. Conducting review and supervision to ensure that the Company has a nomination strategy and policy which include the process of organizational analysis, procedures and recruitment criteria, selection, and promotion;
2. Proposing a nomination and selection system for prospective members of the Board of Commissioners and the Company's Board of Directors, and submitting the proposal to the GMS to be ratified;
3. Ensuring that the company has a transparent remuneration system in the form of salary or honorarium, fixed allowances and facilities and variable incentives;
4. Formulating and determining as well as proposing to the GMS (if necessary) in relation to the remuneration policy in form of salary or honorarium, fixed allowances and facilities as well as variable incentives and tantieme for the Board of Commissioners and Board of Directors;
5 Evaluating the employee's reward system, provision of benefits and other facilities, and submitting transparent recommendation at least once in 2 (two) years, regarding:
   a. Assessment of employee's reward system, provision of benefits and other facilities;
   b. Retirement system and benefits;
   c. Other systems and benefits in the event of employee reduction.
6. Ensuring the establishment of liability insurance from members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
7. Conducting supervision to ensure that the Board of Directors has appointed members of the Board of

Dewan Komisaris dan Direksi Anak Perusahaan/ Perusahaan Patungan dan Pejabat satu level di bawah Direksi sesuai dengan peraturan yang berlaku;

8. Menerima Laporan Pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan/Perusahaan Patungan setelah dikukuhkan di masing-masing RUPS Anak Perusahaan;
9. Pengaturan lebih lanjut mengenai Anak Perusahaan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku;
10. Memastikan bahwa Perseroan memiliki kebijakan pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia;
11. Melakukan penelaahan dan pengawasan atas praktik manajemen pengembangan sumber daya manusia berdasarkan pedoman tata kelola Perseroan khususnya kebijakan manajemen dan prosedur di bidang pengembangan sumber daya manusia;
12. Melakukan penelaahan dan pengawasan atas implementasi sistem perencanaan sumber daya manusia, rekrutmen, seleksi, penempatan karyawan dan penetapan jabatan dalam struktur organisasi Perseroan, promosi dan demosi serta mutasi dan terkait dengan penetapan remunerasi;
13. Melakukan penelaahan atas rencana promosi dan mutasi pejabat satu level di bawah Direksi sesuai dengan kualifikasi jabatan yang ditetapkan Perseroan;
14. Melakukan pengawasan atas hubungan industrial yang ada di lingkungan Perseroan.

Tugas dan kewajiban tersebut di atas dijalankan oleh Dewan Komisaris dengan dibantu oleh Komite SDM, Remunerasi dan Nominasi atau komite lain yang dibentuk oleh Perseroan untuk menjalankan tugas dan fungsi berupa pemberian rekomendasi terkait Nominasi, Remunerasi, dan Sumber Daya Manusia.

Terkait dengan Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

1. Menyusun KPI Dewan Komisaris;
2. Melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris berdasarkan KPI Dewan Komisaris dengan sistem *self-assessment* atau sistem lain untuk kemudian diputuskan dalam rapat Dewan Komisaris;

Commissioners and Board of Directors in subsidiaries/ Joint Companies and Officials of one level under the Board of Directors in accordance with the prevailing regulations;

8. Receiving the Appointment Report of the Board of Directors and Board of Commissioners in Subsidiaries/Joint Companies after being stipulated in the GMS of each Subsidiary;
9. Further arrangement regarding Subsidiaries refer to the prevailing laws and regulations;
10. Ensuring that the Company has a human capital management and development policy;
11. Conducting review and supervision on the management practices of human capital development based on GCG guidelines, especially management policies and procedures in the human capital development aspect;
12. Conducting review and supervision on the implementation of human capital planning system, recruitment, selection, placement of employees, and position assignment in the organizational structure of the Company, promotion and demotion, and employee mutation and related to the determination of remuneration;
13. Conducting review on the promotion and employee mutation plan of the official one level under the Board of Directors in accordance with the qualification of position set by the Company;
14. Supervising industrial relations in the Company's environment

The duties and responsibilities above are carried out by the Board of Commissioners with assistance from the HC and Remuneration and Nomination Committee or other committees established by the Company to perform the duties and functions of providing recommendations relating to Nomination, Remuneration, and Human Capital.

Related to the Performance Assessment of Board of Commissioners and Board of Directors

1. Establishing Key Performance Indicators for Board of Commissioners;
2. Performing performance evaluation of the Board of Commissioners based on the its KPI through self-assessment system or other systems to be decided on the Board of Commissioners meeting;

3. Memberikan tanggapan dan rekomendasi mengenai penetapan KPI Direksi pada setiap awal tahun kerja; dan
4. Melakukan evaluasi atas kinerja Direksi berdasarkan KPI Direksi dan memberikan tanggapan kepada Direksi, selanjutnya menyampaikan rekomendasi kepada RUPS.

Terkait dengan Pengelolaan Manajemen Risiko

Manajemen risiko merupakan hal mutlak yang dilakukan oleh Perseroan dalam menjaga kesinambungan usaha perusahaan. Dewan Komisaris bertanggung jawab mengawasi dan memastikan pengelolaan risiko usaha di lingkungan Perseroan telah memadai, dimana terdapat komitmen kuat dari Direksi dan semua elemen organisasi untuk menerapkannya secara komprehensif di berbagai aspek bisnis Perseroan. Berikut tugas Dewan Komisaris terkait pengelolaan risiko:

1. Mendapatkan pemahaman dan melakukan evaluasi atas penerapan Manajemen Risiko di Perseroan termasuk namun tidak terbatas pada kebijakan dan penerapan manajemen risiko di Perseroan, berbagai jenis risiko yang dihadapi Perseroan, strategi, sistem, metodologi dan infrastruktur serta penanganan risiko;

2. Mengevaluasi kesesuaian antara kebijakan dengan penerapan Manajemen Risiko, serta mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi dalam melaksanakan kebijakan Manajemen Risiko;
3. Melakukan koordinasi implementasi dan pengawasan keberadaan dan tingkat efektivitas masing-masing komponen dari *Enterprise Risk Management* (ERM) dalam Perseroan;
4. Mengukur efektivitas masing-masing komponen dari ERM yang telah diterapkan di Perseroan; dan
5. Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.

Terkait dengan Teknologi Informasi

1. Mendapatkan informasi atas kebijakan dan penerapan sistem teknologi informasi yang digunakan oleh Perseroan; dan
2. Memberikan saran dan pendapat atas sistem teknologi informasi yang diterapkan Perseroan.

3. Providing feedback and recommendation on the establishment of the Board of Directors' KPI at the beginning of each fiscal year; and
4. Evaluating the Board of Directors' performance based on its KPI and providing feedback to the Board of Directors, and submitting recommendations to the GMS.

Related to Risk Management

Risk management is an essential subject conducted by the Company in order to maintain its business continuity. The Board of Commissioners is responsible to supervise and ensure that the risk management in the Company's business environment is adequate, where the Board of Commissioners and all elements of the organization are highly committed to implementing risk management comprehensively across the Company's business aspects. The following are the Board of Commissioners' duties related to risk management:

1. Obtaining understanding and evaluating the implementation of risk management in the Company, including but not limited to the policies and implementation of risk management in the Company, various types of risks faced by the Company, strategies, systems, methodology and infrastructure as well as mitigation of risks;
2. Evaluating the conformity between policies and implementation of risk management, as well as evaluating the Board of Directors' accountability in the implementation of risk management policy;
3. Coordinating the implementation and supervision of the existence and the effectiveness level of each component of Enterprise Risk Management (ERM) in the Company;
4. Measuring the effectiveness of each ERM component implemented in the Company; and
5. Evaluating and approving the Board of Directors requests relating to transactions that require approval from the Board of Commissioners.

Related to Information Technology

1. Obtaining information regarding policies and implementation of information technology systems used by the Company; and
2. Providing recommendations and opinions regarding the applicable information technology in the Company.

Terkait dengan Usaha Pertambangan dan Kebijakan Perusahaan lainnya

Dewan Komisaris melakukan pemantauan serta pemberian nasihat atas penyusunan kebijakan-kebijakan yang diterbitkan oleh Direksi Perseroan, melalui kegiatan antara lain meliputi:

1. Kebijakan, mekanisme publikasi dan program *Corporate Social Responsibility* (CSR), Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), Reklamasi dan Pasca Tambang;
2. Kebijakan untuk memastikan pelaksanaan tata kelola penambangan termasuk pengelolaan lingkungan dan Pasca Tambang sesuai ketentuan yang berlaku dan dengan prinsip tata kelola penambangan yang baik;
3. Kebijakan pengadaan barang dan jasa beserta penerapannya sesuai ketentuan yang berlaku bagi Perseroan Badan Usaha Milik Negara (BUMN);
4. Kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia;
5. Kebijakan mutu dan pelayanan serta pelaksanaannya di Perseroan;
6. Memastikan transaksi bisnis dengan Anak Perusahaan dilakukan atas dasar *arm's length relationship* sebagaimana layaknya transaksi bisnis dengan pihak yang tidak terafiliasi.

Tugas dan tanggung jawab di atas dijalankan oleh Komisaris dengan bantuan dari Komite Audit (jika perlu) dan Komite Lainnya yang dibentuk di Perseroan sesuai kebutuhan Perseroan.

Terkait dengan Etika Berusaha dan Anti Korupsi

1. Anggota Dewan Komisaris dilarang memberikan atau menawarkan, atau menerima, baik langsung maupun tidak langsung, sesuatu yang berharga kepada atau dari pelanggan atau seorang pejabat Pemerintah untuk memengaruhi atau sebagai imbalan atas apa yang telah dilakukannya dan tindakan lainnya, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Mendukung upaya-upaya pemberantasan korupsi yang telah dicanangkan oleh Pemerintah dengan membuat laporan atas harta kekayaan untuk disampaikan kepada Direksi dan selanjutnya dilaporkan kepada Lembaga Pemerintah yang berwenang;

Related to Mining Business and other Company's Policies

The Board of Commissioners supervises and provides advice on the preparation of policies issued by the Board of Directors through the following activities:

1. Policies, publication mechanisms and CSR programs, SER, Reclamation, and Post Mining;
2. Policies to ensure the implementation of mining governance including environmental and Post Mining preservation are in accordance with the applicable provisions and with good mining governance principles;
3. Policies on procurement of goods and services and its implementation based on the provisions applicable to State-Owned Enterprises;
4. Accounting policies and preparation of financial statements in accordance with the accounting standards generally applicable in Indonesia;
5. Quality and service policies including the implementation in the Company;
6. Ensuring that business transactions with Subsidiaries are carried out based on arm's length relationship just as business transactions with unaffiliated parties.

The duties and responsibilities above are conducted by the Board of Commissioners with assistance from the Audit Committee (if any) and other committees established by the Company based on the Company's needs.

Related to Business Ethics and Anti-Corruption

1. Members of the Board of Commissioners are prohibited to not give or offer, or receive, either directly or indirectly, anything of value for or from customer or government official to influence or as a reward for his/her deeds and other actions, in accordance with the prevailing laws and regulations;
2. Supporting the Government's efforts to eradicate corruption by making a wealth report to the Board of Directors and subsequently to the authorized government agency;

3. Melaporkan segala tindakan atau hubungan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan;
4. Tidak menyalahgunakan wewenang dan jabatan dalam berbagai aktivitas bisnis Perseroan demi kepentingan pribadi atau golongan;
5. Melindungi aset Perseroan dari penggunaan tidak sah;
6. Melaporkan kepada lembaga yang berwenang atas semua indikasi maupun terjadinya kecurangan di lingkungan Perseroan sesuai peraturan yang berlaku di Perseroan.

Terkait dengan Sistem Pengendalian Internal

1. Memastikan efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan;
2. Memastikan efektivitas pelaksanaan tugas Auditor Internal dan Auditor Eksternal, dengan menilai Kompetensi, Independensi serta ruang lingkup tugas Auditor Internal dan Auditor Eksternal;
3. Memastikan Auditor Internal, Auditor Eksternal dan Komite Audit memiliki akses terhadap informasi mengenai Perseroan yang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya; dan
4. Melakukan penilaian atas akurasi informasi yang disiapkan untuk pihak lain, khususnya dalam Laporan Keuangan dan Non-Keuangan Tahunan serta Laporan Tahunan.

Terkait dengan Keterbukaan dan Kerahasiaan Informasi

1. Melakukan pengawasan agar Perseroan mengungkapkan informasi penting dalam Laporan Tahunan (termasuk Laporan Keuangan) kepada pihak lain sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku secara tepat waktu, akurat, jelas, dan objektif;
2. Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada Perseroan untuk menjaga kerahasiaan data dan/atau informasi Perseroan;
3. Informasi yang bersifat rahasia yang diperoleh sewaktu menjabat sebagai Anggota Dewan Komisaris harus tetap dirahasiakan sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku;
4. Memastikan bahwa Laporan Tahunan Perusahaan telah memuat informasi mengenai identitas, pekerjaan-pekerjaan utamanya, jabatan Dewan Komisaris di perusahaan lain, termasuk rapat-rapat yang dilakukan dalam satu tahun buku (rapat internal

3. Reporting any actions or relationships that may pose conflict of interest;
4. Does not abuse their authorities and position in various business activities of the Company for personal or group benefits;
5. Protecting the Company's assets from unauthorized use;
6. Reporting to the authorized institution any indications or occurrence of fraud in the Company's environment in accordance with the applicable regulations in the Company.

Related to Internal Control System

1. Ensuring the effectiveness of the Company's internal control system;
2. Ensuring the effectiveness of the implementation of Internal Auditor and External Auditor duties, by assessing their competencies, independency, and scope of duties;
3. Ensuring that the Internal Auditor, External Auditor, and Audit Committee have access to information about the Company that are necessary to carry out their duties; and
4. Assessing the accuracy of information prepared for the other parties, particularly the Financial Statements and Non Financial Statements and Annual Report.

Related to Information Disclosure and Confidentiality

1. Conducting supervision so that the Company discloses important information in the Annual Report (including Financial Statements) to other parties in accordance with the prevailing laws and regulations in a timely, accurate, clear, and objective manner;
2. The Board of Commissioners is responsible to the Company to maintain the confidentiality of the Company's data and/or information;
3. Confidential information obtained while serving as a member of the Board of Commissioners must remain confidential in accordance with the prevailing laws and regulations;
4. Ensuring that the Company's Annual Report contains information regarding the identity, main duties, position of the Board of Commissioners in other companies, including meetings conducted in the financial year (internal meeting or joint-meeting with the Board of

maupun rapat gabungan dengan Direksi), serta honorarium, fasilitas dan/atau tunjangan lain yang diterima dari Perseroan.

Terkait dengan Pelaporan

1. Menyampaikan laporan triwulanan perkembangan realisasi Indikator Pencapaian Kinerja kepada para pemegang saham;
2. Melakukan penelitian dan penelaahan atas laporan-laporan dari Direksi dan segenap jajarannya, terutama yang berkaitan dengan tugas-tugas spesifik yang telah diputuskan bersama;
3. Meneliti dan menelaah laporan-laporan dari komite-komite yang ada di bawah Dewan Komisaris;
4. Melaporkan pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Audit dan komite lainnya (jika ada) kepada RUPS;
5. Meneliti dan menelaah laporan triwulanan pelaksanaan RKAP yang disiapkan oleh Direksi serta memberi saran/rekomendasi yang diperlukan; dan
6. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan.

Terkait dengan Tugas dan Kewajiban Lain

Pelaksanaan tugas dan kewajiban lain ini dilakukan Dewan Komisaris dalam kaitannya dengan pelaksanaan kewajiban pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi atas hal-hal yang terjadi dan memerlukan pertimbangan khusus. Hal tersebut dilakukan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.

Directors), as well as the honorarium, facilities and/or other allowances received from the Company.

Related to Reporting

1. Submitting quarterly report on the realization of Performance Achievement Indicators to the shareholders;
2. Conducting research and study on the reports submitted by the Board of Directors and its members, particularly those relating to specific duties that have been decided together;
3. Researching and reviewing the reports submitted by committees under the Board of Commissioners;
4. Reporting the appointment and dismissal of members of the Audit Committee and other committees (if any) to the GMS;
5. Researching and reviewing the quarterly report on the implementation of the Company Work Plan and Budget prepared by the Board of Directors as well as providing advices/recommendations required; and
6. Researching and reviewing the periodic reports and annual report prepared by the Board of Directors and signing the annual report.

Related to the Implementation of Other Duties and Responsibilities

The implementation of other duties and responsibilities are conducted by the Board of Commissioners in relation to the implementation of supervisory and advisory functions to the Board of Directors on certain subjects that occurred and require special consideration. This is conducted as long as it does not contradict with the prevailing laws and regulations, Articles of Association and/or the GMS resolutions.

Hak dan Wewenang
Rights and Authorities

Selain menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, maka sesuai Piagam Dewan Komisaris dan Anggaran Dasar perusahaan, anggota Dewan Komisaris Perseroan memiliki hak untuk:

1. Anggota Dewan Komisaris baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu dalam jam kerja Perseroan berhak memasuki pekarangan, gedung dan kantor atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat-surat, serta dokumen lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain, memeriksa surat berharga dan memeriksa kekayaan Perseroan serta mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi;
2. Memperoleh akses atas informasi Perseroan secara tepat waktu dan lengkap;
3. Meminta penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta dari Direksi dan setiap anggota Direksi;
4. Membentuk Komite Audit dan Komite lainnya (jika dianggap perlu) dengan memperhatikan kebutuhan dan kemampuan Perseroan;
5. Menghadiri rapat Direksi jika diundang Direksi dan memberikan pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan;
6. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Komisaris (jika dianggap perlu), untuk memperlancar tugas Dewan Komisaris;
7. Setiap anggota Dewan Komisaris berhak untuk menerima honorarium dan tunjangan/fasilitas termasuk santunan purna jabatan yang jenis dan jumlahnya ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In addition to carrying out their duties and responsibilities, based on the Board of Commissioners Manual and the Articles of Association of the Company, members of the Board of Commissioners has the rights to:

1. Members of the Board of Commissioners either collectively or individually at any time during the Company's working hours are entitled to enter the yard, building, and office or any other place used or controlled by the Company as well as to inspect all bookkeepings, letters, and other documents, examining and matching the condition of cash for verification purposes and others, examining securities and examining the Company's wealth and knowing any actions that have been conducted by the Board of Directors;
2. Obtain access to the Company's information in timely and comprehensive manner;
3. Requesting explanation relating to all subjects being asked or requested by the Board of Directors and its member;
4. Establishing Audit Committee and other committees (if deemed necessary) with respect to the Company's needs and capabilities;
5. Attending the Board of Directors meeting when invited by the Board of Directors and providing input on the agenda being discussed;
6. Appointing and dismissing the Secretary of the Board of Commissioners (if deemed necessary), to facilitate the duties of the Board of Commissioners;
7. All members of the Board of Commissioners are entitled to receive honorarium and benefits/facilities including post-employment compensation which type and amount are stipulated by the GMS with respect to the prevailing laws and regulations.

Dewan Komisaris Perseroan juga berwenang untuk:

1. Dewan Komisaris berwenang untuk menyetujui atau menolak secara tertulis rencana dari Direksi untuk:
   a. Mendirikan anak perusahaan dan/atau perusahaan patungan;
   b. Melakukan penyertaan modal pada perusahaan lain, anak perusahaan dan perusahaan patungan;

Then, the Company's Board of Commissioners also has the authorities to:

1. The Board of Commissioners is authorized to approve or reject in writing the Board of Directors plan to:
   a. Establish a Subsidiary and/or Joint Company;
   b. Invest in other companies, Subsidiaries, and Joint Company;

c. Melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan dan pembubaran anak perusahaan;
d. Mengadakan kerja sama lisensi, kontrak manajemen, menyewakan aset, kerja sama operasi dan perjanjian kerja sama lainnya yang melebihi nilai tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris;
e. Mengikat Perseroan sebagai penjamin (*borg* atau *avalist*) yang mempunyai akibat keuangan yang melebihi jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris;
f. Mengalihkan, melepaskan atau menjaminkan harta kekayaan Perseroan yang jumlahnya kurang dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak;
g. Menghapuskan dari pembukuan terhadap piutang macet dan persediaan barang mati yang melebihi nilai tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris; dan
h. Melakukan tindakan-tindakan lain yang belum ditetapkan dalam RKAP namun masih diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. Memberhentikan untuk sementara anggota Direksi dari jabatannya apabila anggota Direksi bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau terdapat indikasi melakukan tindakan yang menimbulkan kerugian Perseroan atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perseroan, dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:
   a. Keputusan Dewan Komisaris mengenai pemberhentian sementara anggota Direksi dilakukan sesuai dengan tata cara pengambilan keputusan Rapat Dewan Komisaris;
   b. Pemberhentian sementara dimaksud harus diberitahukan secara tertulis kepada anggota Direksi yang bersangkutan disertai dengan alasan yang menyebabkan tindakan tersebut dengan tembusan kepada Direksi dan disampaikan dalam kurun waktu paling lambat 2 (dua) hari setelah ditetapkannya pemberhentian sementara tersebut;

c. Conducting merging, consolidation, acquisition, separation, and dissolution of Subsidiaries;
d. Establish partnership in licensing, management contracts, asset leasing, cooperation operations, and other partnership agreements that exceed the specific value stipulated by the Board of Commissioners;
e. Bind the Company as guarantor (borg or avalist) that has financial consequences exceeding a certain amount stipulated by the Board of Commissioners;
f. Transfering, removing, or using the Company's assets which values are less than 50% (fifty percent) of the Company's total net worth as collateral in 1 (one) transaction or more, whether related to one another or not
g. Writing off bad debts from and dead goods inventory from the bookkeeping that exceed certain value as stipulated by the Board of Commissioners; and
h. Perform other actions that have not been set forth in the Company Work Plan and Budget but are still governed by the Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

2. Temporarily dismiss members of the Board of Directors from his/her position if the member of the Board of Directors violates the Articles of Association or his/her actions are indicated to cause losses to the Company or neglecting his/her obligations or there is urgent reasons for the Company, with regard to the following provisions:
   a. The Board of Commissioners' decision on the temporary dismissal of the Board of Directors member is conducted in accordance with the procedures of decision making of the Board of Commissioners meeting;
   b. The temporary dismissal must be notified in writing to the relevant member of the Board of Directors accompanied by the reasons that caused the action with a copy to the Board of Directors and submitted within 2 (two) days after the temporary dismissal;

c. Anggota Direksi yang diberhentikan sementara tidak berwenang menjalankan pengurusan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan;

d. Dalam jangka waktu paling lambat 45 (empat puluh lima) hari setelah pemberhentian sementara dimaksud harus diselenggarakan RUPS Luar Biasa oleh Dewan Komisaris yang akan memutuskan apakah mencabut atau menguatkan keputusan pemberhentian sementara tersebut;

e. Dalam RUPS Luar Biasa tersebut, anggota Direksi diberikan kesempatan untuk membela diri. Apabila dalam jangka waktu 45 (empat puluh lima) hari RUPS Luar Biasa tersebut tidak diselenggarakan atau RUPS Luar Biasa tidak dapat mengambil keputusan, maka pemberhentian sementara tersebut menjadi batal dan anggota Direksi yang bersangkutan wajib melakukan tugas kembali sebagaimana mestinya; dan

f. Pemberhentian sementara tidak dapat diperpanjang atau ditetapkan kembali dengan alasan yang sama, apabila pemberhentian sementara dinyatakan batal.

3. Mengurus Perseroan untuk sementara waktu dalam hal seluruh anggota Direksi diberhentikan untuk sementara atau Perseroan tidak mempunyai seorang pun anggota Direksi. Dalam hal demikian, Dewan Komisaris berhak untuk memberikan kuasa sementara kepada seorang atau lebih di antara Anggota Dewan Komisaris untuk melaksanakan tugas Direksi atas tanggung jawab Dewan Komisaris;
4. Dapat mengusulkan kepada Direksi untuk melaksanakan RUPS jika dianggap perlu dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan;
5. Memberikan persetujuan atas penunjukan Kepala Satuan Pengawasan Intern dan Sekretaris Perusahaan;
6. Memberikan persetujuan bahwa kepentingan salah seorang anggota Direksi akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya dalam hal terjadi benturan kepentingan salah seorang anggota Direksi yang diwakili tersebut. Dalam hal terjadi benturan kepentingan oleh seluruh anggota Direksi maka Perseroan akan diwakili oleh Dewan Komisaris atau oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk Dewan Komisaris; dan

c. Member of the Board of Directors who are temporarily dismissed are not authorized to perform the Company's management and represent the Company both inside and outside the court;

d. Within the period of no later than 45 (forty-five) days after the temporary dismissal should be held the extraordinary GMS by the Board of Commissioners who will decide whether to revoke or to validate the temporary dismissal decision;

e. In the Extraordinary GMS, the concerned member of the Board of Directors is given the opportunity to defend themselves. If within 45 (forty-five) days the Extraordinary GMS is not held or the Extraordinary GMS cannot make a decision, then the temporary dismissal becomes void and the Board of Directors concerned shall be Perform the duties accordingly; and

f. The temporary dismissal cannot be extended or re-applied for the same reason if the temporary dismissal has been declared void.

3. Temporarily manage the Company in the event that all members of the Board of Directors are temporarily suspended or the Company does not have any member of the Board of Directors. In such case, the Board of Commissioners are entitled to grant temporary power to one or more members of the Board of Commissioners to carry out the Board of Directors duties based on their responsibilities
4. Can propose to the Board of Directors to hold a GMS if deemed necessary by mentioning agenda to be discussed;
5. Approve the appointment of the Head of Internal Audit Unit and Corporate Secretary;
6. Approve that the interest of a Board of Directors member will be represented by other Members of the Board of Directors in the event conflict of interest by the Member of the Board of Directors being represented. In the event of a conflict of interest by all members of the Board of Directors, the Company shall be represented by the Board of Commissioners or by a member of the Board of Commissioners appointed by the Board of Commissioners; and

7. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.

7. Exercise other supervisory duties as long as it is not contrary to statutory regulations, Articles of Association, and/or GMS resolutions.

Jenis Keputusan yang Perlu Mendapat Persetujuan Dewan Komisaris

Type of Decision that Requests Approval from Board of Commissioners

Sebagaimana dituangkan dalam Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. S-83/MBU/09/2018 tertanggal 6 September 2018, Dewan Komisaris memiliki kewenangan untuk menyetujui keputusan terkait operasional perusahaan ataupun hal-hal lainnya. Adapun keputusan yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

According to the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. S-83/MBU/09/2018 dated 6 September 2018, the limitation of authorities of the Board of Commissioners or other subjects that require approval from the Board of Commissioners are as follows:

Jenis Keputusan yang Perlu Mendapat Persetujuan Dewan Komisaris
Types of Decisions Requiring Board of Commissioners Approval

No	Tindakan Action	RUPS GMS	Dewan Komisaris & Pemegang Saham Seri A Board of Commissioners & Series A Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners
1	Melepaskan/memindah-tangankan dan/atau mengagunkan aset Perusahaan, kecuali dicatat sebagai persediaan. Releasing/handing over and/or collateralize the Company's assets, unless recorded as inventories.	>50% total kekayaan Bersih Perseroan *Audited* terakhir >50% of the Company's total net assets – last audited	≥ 100 miliar* ≥ 100 billion*	> 75 miliar ≥ 75 billion
2	Mengadakan kerja sama dengan badan usaha atau pihak lain, dalam bentuk KSO, KSU, Kerja sama lisensi BOT, BTO, BOO dan perjanjian lain yang mempunyai sifat yang sama. Establish cooperation with business entities or other parties, in the form of KSO, KSU, Licensing Cooperation BOT, BTO, BOO and other agreements that have same trait.		≥ 100 miliar atau jangka waktu > 10 tahun – 20 tahun ≥ 100 billion or a period of > 10–20 years	≥ 75 Miliar atau jangka waktu 5 tahun–10 tahun ≥ 75 billion or period of 5–10 years
3	Melakukan penyertaan, melepaskan penyertaan serta perubahan struktur permodalan pada perusahaan lain. Investing, releasing investment, and changing the capital structures in other companies.	>50% total kekayaan Bersih Perseroan *Audited* terakhir >50% of the Company's total net assets – last audited	≥ 75 miliar ≥ 75 billion	≥ 50 miliar ≥ 50 billion
4	Mendirikan Anak Perusahaan dan/atau Perusahaan Patungan. Establishing a Subsidiary and/or Joint VentureCompany		≥ 75 miliar ≥ 75 billion	≥ 50 miliar ≥ 50 billion
5	Melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, pembubaran Anak Perusahaan dan *Joint Venture*, termasuk penyertaan modal pada perusahaan lain melalui Anak Perusahaan. Conducting merging, consolidation, acquisition, separation, dissolution of subsidiaries and joint ventures, including equity participation in other companies through subsidiaries.		≥ 75 miliar ≥ 75 billion	≥ 50 miliar ≥ 50 billion

No	Tindakan Action	RUPS GMS	Dewan Komisaris & Pemegang Saham Seri A Board of Commissioners & Series A Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners
6	Mengikat Perseroan sebagai penjamin *(borg/ avalist)*. Binding the Company as a guarantor (borg/ avalist).	>50% total kekayaan Bersih Perseroan *Audited* terakhir >50% of the Company's total net assets – last audited	≥ 300 miliar ≥ 300 billion	≥ 150 miliar ≥ 150 billion
7	Menerima pinjaman jangka menengah/ panjang dan memberikan pinjaman jangka menengah/panjang bersifat operasional. Receiving medium/long term loans and providing medium/long-term loans that are operational by nature.		≥ 1 triliun ≥ 1 trillion	≥ 750 miliar ≥ 750 billion
8	Memberikan pinjaman jangka pendek/ menengah/panjang yang tidak bersifat operasional, kecuali pinjaman kepada Anak Perusahaan. Providing short/medium/long-term loans that are not operational, except loans to subsidiaries.		≥ 300 miliar ≥ 300 billion	≥ 150 miliar ≥ 150 billion
9	Menghapuskan piutang macet dan persediaan barang mati. Writing off bad debts and dead goods inventory.		≥ 100 miliar ≥ 100 billion	≥ 75 miliar ≥ 75 billion
10	Mengusulkan wakil Perseroan untuk menjadi calon Anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada Anak Perusahaan yang memberikan kontribusi signifikan kepada Perseroan dan/ atau bernilai strategis yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris. Proposing the Company's representative to become candidates for member of the Board of Directors and Board of Commissioners in Subsidiaries that make significant contributions and/or strategic have value to the company, as determined by the Board of Commissioners.		Direktur Utama dan Komisaris Utama Anak Perusahaan, serta seluruh Direksi dan Komisaris Anak Perusahaan, yang total asetnya ≥ 50% dari total aset induk dan/atau *revenue* Anak Perusahaan ≥ 50% dari *revenue* Induk berdasarkan *audited* terakhir). President Director and President Commissioner of Subsidiaries, as well as all members of the Board of Directors and Commissioners of Subsidiaries whose total assets are ≥ 50% of the parent company's revenue and/or the revenues of Subsidiaries ≥ 50% of the parent Company's revenue (based on the last audit).	Seluruh Direksi dan Komisaris Anak Perusahaan (kecuali Direktur Utama dan Komisaris Utama), yang total asetnya <50% dari *revenue* induk (berdasarkan *audited* terakhir). All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Subsidiaries (Except the President Director and President Commissioner), whose total assets are <50% of the parent Company's revenue (based on the last audit).

Keterangan: *Nilai yang tertera hanya berlaku jika nilai tersebut < 50% kekayaan bersih perusahaan (Pasal 102 ayat (1) UU 40/2007).
Note: *The stated value is only valid if the value is < 50% of the company's net worth (Article 102 paragraph (1) 40/2007).

Kebijakan Rangkap Jabatan
Concurrent Position Policy

Berdasarkan *Board Manual* Dewan Komisaris, maka ketentuan mengenai rangkap jabatan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk diatur sebagaimana berikut:

1. Dewan Komisaris dilarang memiliki jabatan rangkap pada waktu yang bersamaan menjadi Direksi atau Anggota Dewan Komisaris pada Perseroan lain dalam pasar bersangkutan yang sama, memiliki keterkaitan erat dalam bidang dan/atau jenis usaha serta secara bersama-sama dapat menguasai pangsa pasar barang dan/atau jasa tertentu yang dapat mengakibatkan terjadinya praktik monopoli dan/atau persaingan usaha tidak sehat;
2. Para Anggota Dewan Komisaris tidak boleh memangku rangkap jabatan sebagai:
   a. Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Usaha Milik Swasta;
   b. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif;
   c. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.
3. Anggota Dewan Komisaris yang memiliki jabatan rangkap yang dilarang harus mengundurkan diri dari salah satu jabatan tersebut paling lambat 30 hari sejak terjadinya rangkap jabatan.

Pada periode tahun buku 2023, Perseroan telah mengungkapkan tidak ada rangkap jabatan yang dimiliki oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan di luar yang diperkenankan oleh peraturan yang berlaku sehingga dapat menimbulkan benturan kepentingan yang dilarang oleh peraturan perundangan. Pengungkapan informasi mengenai rangkap jabatan Dewan Komisaris Perseroan telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan dari Laporan ini.

Pursuant to the Board of Directors' Manual, the provisions regarding concurrent position of Board of Commissioners in PT TIMAH Tbk are as follows:

1. Members of the Board of Commissioners are not allowed to hold a concurrent position by serving as a member of Board of Directors or Board of Commissioners in other companies with similar market, having close relationship in the business field and/or business type, and jointly dominating the market share of certain goods and/or services which may result in monopolistic practices and/or unfair business competition;
2. Members of the Board of Commissioners may not assume concurrent positions as:
   a. Members of the Board of Directors of SOEs, Regional Owned Enterprises and Private Enterprises;
   b. Other positions based on the prevailing laws and regulations, official of political party, and/or candidate/member of legislative;
   c. Other positions that may pose a conflict of interest.
3. A member of the Board of Commissioners who concurrently serves as the prohibited position must resign from one of those positions no later than 30 days after the occurrence of the concurrent position.

That each member of the Board of Commissioners has no concurrent position other than those permitted by the applicable regulations that can cause conflict of interest and prohibited by the laws. Detailed information regarding the concurrent positions of the Company's Board of Commissioners has been disclosed in the Company Profile Chapter of this 2023 Annual Report.

Program Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris

Competency Development Program for the Board of Commissioners

Sesuai Board Manual Perseroan Bab II Halaman 20, Perseroan memberikan kesempatan kepada masing-masing anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti pelatihan dan/atau seminar/konferensi yang dapat meningkatkan wawasannya. Pada tahun 2023 Perseroan menyelenggarakan beberapa kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris Perseroan.

Per the Company's Board Manual Chapter II Page 20, the Company offers training and seminars to enhance the knowledge of each Board of Commissioners member. In 2023, the Company held several competency development activities that were attended by the Board of Commissioners.

Tabel Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris Tahun 2023
Table of Training and Competency Improvement for the Board of Commissioners in 2023

No	Materi Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan Competency Development/Training Materials	Penyelenggara Organizer	Peserta Participants	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Time and Place of Implementation
1	Sosialisasi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Socialization of the State Organizer's Wealth Report (LHKPN)	PT TIMAH Tbk	1. Bpk M. Alfan Baharudin 2. Bpk Agus Rajanil Panjaitan 3. Bpk Rustam Effendi 4. Bpk Yudo Dwinanda Priaadi 5. Bpk Sufyan Syarif	09.30 sd. 12.00 dan *video conference*, 15 Februari 2023 09.30 to. 12.00 and video conference, February 15, 2023
2	Energy & Mining Outlook 2023 Menuju Kemandirian Energi & Hilirisasi Tambang RI Energy & Mining Outlook 2023 Towards Energy Independence & Downstream Mining of RI	Energy & Mining Outlook 2023	1. Bpk Rustam Effendi 2. Bpk Yudo Dwinanda Priaadi 3. Bpk Sufyan Syarif	09.00 sd. 12.30 dan *video conference*, 23 Februari 2023 09.00 to. 12.30 and video conference, February 23, 2023
3	Timah Operation Series " Pengamanan Objek Vital Nasional (Wilayah Izin Usaha Pertambangan PT TIMAH Tbk Timah Operation Series " Security of National Vital Objects (PT TIMAH Tbk Mining Business License Area)	PT TIMAH Tbk	1. Bpk M. Alfan Baharudin 2. Bpk. Agus Rajani Panjaitan 3. Bpk Rustam Effendi 4. Bpk Yudo Dwinanda Priaadi 5. Bpk Sufyan Syarif	09.00 sd. 12.00 dan *video conference,* 9 Maret 2023 09.00 to. 12.00 and video conference, March 9, 2023
4	Sharing Session dan Kick - off Pembentukan Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Dewan Komisaris MIND ID Sharing Session and Kick - off of the Establishment of Integrated Governance and Social and Environmental Responsibility Committee of the Board of Commissioners of MIND ID	MIND ID	1. Bpk. Sufyan Syarif 2. Bpk. Yudo Dwinanda Priaadi	09.00. sd. 15,00 dan Soehanna Hall, The Energy Building, SCBD Jakarta, 11 April 2023 09.00. to. 15.00 and Soehanna Hall, The Energy Building, SCBD Jakarta, April 11, 2023
5	Koordinasi Komite Audit dan Internal Audit MIND ID Group MIND ID Group Audit Committee and Internal Audit Coordination	MIND ID	Bpk. Agus Rajani Panjaitan	08.30. sd. 16.00 dan BIO Sungailiat, 6 Juni 2023 , 08.30. to. 16.00 and BIO Sungailiat, June 6, 2023,
6	Koordinasi Komite Audit dan Internal Audit MIND ID Group MIND ID Group Audit Committee and Internal Audit Coordination	MIND ID	Bpk. Agus Rajani Panjaitan	09.00. sd. 12.00 Graha Timah Pangkalpinang, 7 Juni 2023 , 09.00. to. 12.00 Graha Timah Pangkalpinang, June 7, 2023,
7	Sosialisasi Juknis Komposisi dan Kualifikasi Organ Pengelola Risiko Socialization of Technical Guidelines on the Composition and Qualifications of Risk Management Organs	KBUMN	1. Bpk M. Alfan Baharudin 2. Bpk. Agus Rajani Panjaitan 3. Bpk Rustam Effendi 4. Bpk Yudo Dwinanda Priaadi 5. Bpk Sufyan Syarif	08.00 sd. 10.00 dan *video conference*, 13 Juni 2023 08.00 to 10.00 and video conference, June 13, 2023

No	Materi Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan Competency Development/Training Materials	Penyelenggara Organizer	Peserta Participants	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Time and Place of Implementation
8	Kawal Produktivitas untuk Transformasi Ekonomi Guarding Productivity for Economic Transformation	BPKP	1. Bpk. Agus Rajani Panjaitan 2. Bpk Rustam Effendi 3. Bpk Yudo Dwinanda Priaadi 4. Bpk Sufyan Syarif	09.00 sd. 12.00 dan *video conference*, 14 Juni 2023 09.00 to 12.00 and video conference, June 14, 2023
9	GRC Masterclass Program 2023 FKSPI (Audit Teknologi Informasi) GRC Masterclass Program 2023 FKSPI (Information Technology Audit)	KBUMN	1. Bpk. Agus Rajani Panjaitan 2. Bpk Yudo Dwinanda Priaadi	08.00 sd. 12.00 dan *video conference*, 27 Juni 2023 08.00 to 12.00 and video conference, June 27, 2023
10	GRC Masterclass Program 2023 FKSPI (ESG For Audit) GRC Masterclass Program 2023 FKSPI (ESG For Audit)	KBUMN	1. Bpk. Agus Rajani Panjaitan 2. Bpk Rustam Effendi	08.00 sd. 12.00 dan *video conference*, 13 Juli 2023 08.00 to 12.00 and video conference, Juli 13, 2023
11	Internal Audit MIND ID Group Webinar Series Exploration for Non - Geologist	MIND ID	1. Bpk. Agus Rajani Panjaitan 2. Bpk Sufyan Syarif	08.30 sd. 11.00 dan *video conference*, 14 Juli 2023 08.30 to 11.00 and video conference, July 14, 2023
12	GRC Masterclass Program 2023 BEI (Pemeringkatan & Penerbitan Efek Bersifat Utang & Sukuk (EBUS)) GRC Masterclass Program 2023 BEI (Rating & Issuance of Debt & Sukuk Securities (EBUS))	KBUMN	1. Bpk M. Alfan Baharudin 2. Bpk Sufyan Syarif 3. Bpk Rustam Effendi 4. Bpk Agus Rajani Panjaitan	13.00 sd. 16.00 dan *video conference*, 10 Agustus 2023 13.00 to 16.00 and video conference, August 10, 2023
13	GRC Masterclass Program 2023 (Introduction to ESG&IFC Performance Standard)	KBUMN	1. Bpk M. Alfan Baharudin 2. Bpk Sufyan Syarif 3. Bpk Rustam Effendi	08.00 sd. 12.00 dan *video conference*, 16 Agustus 2023 08.00 to 12.00 and video conference, 16 August 2023
14	GRC Masterclass Program 2023 (Risk Management Effectiveness Evaluation)	KBUMN	1. Bpk M. Alfan Baharudin 2. Bpk Yudo Winanda Priaadi. 3. Bpk Sufyan Syarif 4. Bpk Agus Rajani Panjaitan 5. Bpk Rustam Effendi	08.00 sd. 12.00 dan *video conference*, 7 September 2023 08.00 to 12.00 and video conference, September 7, 2023
15	Sosialisasi Pemeringkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN oleh Pefindo Socialization of Rating of SOEs & SOE Subsidiaries by Pefindo	KBUMN	1. Bpk M. Alfan Baharudin 2. Bpk Yudo Winanda Priaadi. 3. Bpk Sufyan Syarif 4. Bpk Agus Rajani Panjaitan 5. Bpk Rustam Effendi	09.00 sd. 12.00 dan *video conference*, 14 September 2023 09.00 to 12.00 and video conference, September 14, 2023
16	1st GRC Series bersama PwC Indonesia, Operationalizing Integrated Corporate Governance : It Works 1st GRC Series with PwC Indonesia, Operationalizing Integrated Corporate Governance : It Works	KBUMN	1. Bpk M. Alfan Baharudin 2. Bpk Agus Rajani Panjaitan 3. Bpk Rustam Effendi 4. Bpk Yudo Dwinanda Priaadi 5. Bpk Sufyan Syarif	08.00 sd. 10.00 dan *video conference*, 22 September 2023 08.00 to 10.00 dan video conference, September 22, 2023
17	ESG for Boards-Governance of ESG	KBUMN	1. Bpk. M. Alfan Baharudin 2. Bpk. Agus Rajani Panjaitan 3. Bpk. Rustam Effendi 4. Bpk. Yudo Dwinanda Priaadi 5. Bpk. Sufyan Syarif	09.00 sd. 12.00 dan *video conference*, 27 September 2023 09.00 to 12.00 and video conference, September 27, 2023
18	GRC Integrated Information For Supervisionary Board	KBUMN	1. Bpk. M. Alfan Baharudin 2. Bpk. Yudo Dwinanda Priaadi. 3. Bpk Sufyan Syarif 4. Bpk. Rustam Effendi	08.00 sd. 12.00 dan *video conference*, 5 Oktober 2023 08.00 to 12.00 and video conference, Oktober 5, 2023
19	GRC MIND ID 3rd GRC Series: Tren dan Integrasi Kewajiban ESG MIND ID Dalam Tata Kelola dan Manajemen Risiko Bersama Deloitte Consulting GRC MIND ID 3rd GRC Series: Trends and Integration of MIND ID ESG Obligations in Governance and Risk Management with Deloitte Consulting	KBUMN	1. Bpk. Sufyan Syarif 2. Bpk. Rustam Effendi 3. Bpk. Agus R. Panjaitan	09.00 sd. 11.00 dan *video conference*, 23 November 2023 09.00 to 11.00 and video conference, November 23, 2023

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Performance Assessment of the Board of Commissioners

Pengungkapan informasi tentang penilaian kinerja Dewan Komisaris disampaikan di halaman 332 Laporan ini, pada bahasan Prosedur dan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

Disclosure of information regarding the performance assessment of the Board of Commissioners is presented on page 332 of this report, in the discussion of Procedures and Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Penilaian Kinerja Komite Di Bawah Dewan Komisaris

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

Prosedur Penilaian Kinerja Komite

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh tiga komite, yaitu Komite Audit; Komite Sumber Daya Manusia, Remunerasi dan Nominasi; serta Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Pemantau Risiko. Pada tahun 2023 ketiga komite yang berfungsi sebagai organ pendukung pelaksanaan kegiatan pengawasan oleh Dewan Komisaris telah melaksanakan sejumlah kegiatan yang sesuai dengan lingkup tugas dan tanggung jawabnya.

Procedures for Committee Performance Assessment

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by three committees, namely the Audit Committee; HC, Remuneration & Nomination Committee; as well as the Integrated Governance & Risk Monitoring Committee. In 2023, the three committees have functioned as supporting organs to the implementation of supervisory duties by the Board of Commissioners and have carried out a number of activities according to their scope of duties and responsibilities.

Kriteria yang Digunakan Dalam Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris dalam hal ini telah melakukan evaluasi menyeluruh atas pelaksanaan kinerja ketiga komite tersebut berdasarkan beberapa kriteria antara lain:

1. Kehadiran dan keaktifan dalam rapat.
2. Rekomendasi dan masukan yang diberikan kepada Dewan Komisaris.

Criteria Applied in Performance Assessment

The Board of Commissioners has conducted overall evaluation to the performance of these three committees based on the following criteria:

1. Attendance and active participation in the meeting.
2. Recommendations and suggestions given to the Board of Commissioners.

Pelaksanaan Penilaian Kinerja Komite Audit

Membantu Dewan Komisaris dalam memastikan keandalan informasi keuangan dan efektivitas implementasi sistem pengendalian internal di semua lini operasional Perseroan, maka kinerja Komite Audit Perseroan dinilai telah memenuhi kebutuhan Perseroan untuk memperoleh pelaporan keuangan yang memadai dan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta bebas temuan yang signifikan. Secara umum Komite Audit juga turut membantu pengawasan penerapan sistem pengendalian internal yang komprehensif sehingga kualitas kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan hukum dapat meningkat.

Implementation of Audit Committee Performance Assessment

Assisting the Board of Commissioners in ensuring the reliability of financial information and the effectiveness of the implementation of internal control system across the Company's operational lines, the Audit Committee's performance has fulfilled the Company's needs to obtain adequate financial reporting based on the prevailing laws and regulations that are free of significant findings. Furthermore, the Audit Committee in general also assists the supervision to the comprehensive implementation of internal control system so that the quality of compliance towards policies and legal constitutions can improve.

Di tahun 2023, Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian intern dan efektivitas pelaksanaan tugas Auditor Internal dan Auditor Eksternal.
2. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilakukan oleh Satuan Pengawasan Intern dan Auditor Eksternal.
3. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen Perusahaan serta pelaksanaannya.
4. Memastikan bahwa sudah terdapat prosedur *review* yang memuaskan terhadap informasi yang dikeluarkan oleh perusahaan, termasuk brosur, laporan keuangan berkala, proyeksi/*forecast* dan lain-lain.
5. Melakukan penelaahan, memberikan pendapat dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau terhadap hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris.
6. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan bahwa prinsip-prinsip *Governance, Risk and Compliance* (Tata kelola, Risiko dan Kepatuhan) termasuk *Whistleblowing System* (WBS) dilaksanakan dengan baik di Perusahaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
7. Melakukan telaahan terhadap laporan pengaduan yang melibatkan personil yang berada di bawah Organ Dewan Komisaris.
8. Melakukan identifikasi terhadap hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris, antara lain;
   a. Melakukan penelaahan atas informasi mengenai Perusahaan, Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, Laporan Manajemen dan informasi lainnya.
   b. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada Publik dan/atau pihak Otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perusahaan.
   c. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.

In 2023, the Audit Committee has carried out the following duties and responsibilities:

1. Assisting the Board of Commissioners in ensuring the effectiveness of the internal control system and the effectiveness of Internal Auditors and External Auditors.
2. Assessing the implementation of activities and the results of audits conducted by the Internal Auditors and the External Auditors.
3. Providing recommendations regarding the improvement of the Company's management control system and its implementation.
4. Ensuring that there is a satisfactory review procedure for information issued by the Company, including brochures, periodic, financial reports, projections/ forecasts and others.
5. Reviewing and providing opinions and recommendations to the Board of Commissioners regarding reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners.
6. Assisting the Board of Commissioners to ensure that the principles of Governance, Risk and Compliance, including the Whistleblowing System (WBS), are implemented properly in the Company in accordance with the provisions of applicable laws and regulations.
7. Reviewing complaint reports involving personnel under the Board of Commissioners.
8. Identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners and carrying out other tasks related to the duties of the Board of Commissioners, including;
   a. Reviewing information regarding the Company, the Company's Long Term Plan, Company Work Plan and Budget, Management Reports and other information.
   b. Reviewing financial information that will be issued by the Company to the Public and/or the Authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information.
   c. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations in the Capital Market sector and other laws and regulations related to the Company's activities.

d. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Auditor Internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Auditor Internal.

e. Melakukan penelaahan dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan *fee* Audit.

f. Melakukan penelaahan dan memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikannya.

g. Melakukan kajian atas kecukupan pelaksanaan audit oleh Auditor Internal dan Auditor Eksternal.

h. Melakukan penelaahan terhadap efektivitas pelaksanaan Tata Kelola aplikasi "*Tins Internal Audit Management System* (TIAMS)" yang dikembangkan oleh Satuan Pengawas Internal (SPI) terkait dengan penyelenggaraan sistem pengendalian internal secara terintegrasi, menuju nilai maturitas yang lebih baik sesuai dengan pedoman *Internal Audit Capability Model* (IA-CM) yang telah diakui oleh The Institute of Internal Auditor (IIA).

i. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan.

j. Melakukan penelaahan dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan.

9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan.
10. Melaksanakan tugas serta kewajiban sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit (*Audit Committee Charter*).
11. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan komisaris, termasuk koordinasi dengan Forum Komite Audit *Holding* Industri Pertambangan (*Mining Industry* Indonesia – MIND ID) serta Komite terkait lainnya.
12. Melakukan penyesuaian Piagam Komite Audit (*Audit Committee Charter)*.

d. Reviewing the implementation of audits by the Internal Auditor and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding the Internal Auditor's findings.

e. Reviewing and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Public Accountant based on independence, scope of assignment, and audit fee.

f. Reviewing and providing independent opinions in the event of disagreement between the Management and Public Accountant regarding the services provided.

g. Conducting a review of the adequacy of audit implementation by Internal Auditors and External Auditors.

h. Reviewing the effectiveness of the implementation of Governance for the "Tins Internal Audit Management System (TIAMS)" application developed by the Internal Audit Unit (SPI) in relation to the implementation of an integrated internal control system, towards a better maturity value in accordance with the Internal Audit Capability Model guidelines (IA-CM) which has been recognized by The Institute of Internal Auditors (IIA).

i. Reviewing and reporting to the Board of Commissioners on complaints relating to the Company's accounting and financial reporting processes.

j. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest.

9. Maintaining the confidentiality of Company documents, data and information.
10. Carrying out duties and obligations as stipulated in the Audit Committee Charter.
11. Carrying out other tasks assigned by the Board of Commissioners related to the duties and authority of the Board of Commissioners, including coordinating with the Mining Industry Holding Audit Committee Forum (Mining Industry Indonesia – MIND ID) and other related committees.
12. Making adjustments to the Audit Committee Charter.

Pelaksanaan Penilaian Kinerja Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko

Berperan dalam pengawasan terhadap pelaksanaan penerapan tata kelola perusahaan yang baik sesuai *best practice* dan pengelolaan risiko sesuai perkembangan perusahaan, maka kinerja Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko Perseroan dinilai telah memenuhi kebutuhan Perseroan untuk memastikan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan telah dijalankan dengan sungguh-sungguh dan manajemen risiko telah diaplikasikan secara menyeluruh di seluruh lini bisnis perusahaan sehingga terbentuk budaya sadar risiko di tingkat karyawan.

Di tahun 2023, Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Pemantau Risiko telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Membantu Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan fungsi terkait Tata Kelola Terintegrasi dan Pemantau Risiko.
2. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas pelaksanaan Tata Kelola Operasi Produksi, Pemasaran, serta Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH), *Corporate Social Responsibility* (CSR), Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perusahaan, khususnya Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK), serta Program Pasca Tambang.
3. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan bahwa prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, *Good Corporate Governance* (GCG) termasuk *Whistle Blowing System* (WBS) dilaksanakan dengan baik di Perusahaan.
4. Melakukan telaahan terhadap laporan pengaduan yang melibatkan personil yang berada di bawah Organ Dewan Komisaris.
5. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas pelaksanaan Manajemen Risiko di Perusahaan.
6. Melakukan penelaahan dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penyempurnaan sistem pengelolaan Manajemen Risiko serta pelaksanaannya.
7. Melakukan pemantauan risiko dan memastikan pelaksanaan tahapan-tahapan proses manajemen risiko oleh Direksi, meliputi identifikasi, pengukuran, penanganan, mitigasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan, serta pengungkapan risiko dan asuransi.

Implementation of the Governance and Risk Management Committee Performance Assessment

Conducting supervision to the implementation of good corporate governance based on best practices and risk management in accordance with the Company's development, the performance of Governance and Risk Management Committee has fulfilled the Company's needs in ensuring that good corporate governance principles have been implemented earnestly and risk management has been applied comprehensively across the Company's lines of business which enable the establishment of risk aware culture in employee level.

Throughout 2023, the Governance and Risk Management Committee has carried out the following duties and responsibilities:

1. Assisting the Board of Commissioners in carrying out duties and functions related to Integrated Governance and Risk Monitoring.
2. Assisting the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of the implementation of Production, Marketing, Occupational, Health, Safety & Environment (HSE), Corporate Social Responsibility (CSR), Company Social and Environmental Responsibility Programs (CSER), especially the Business Funding Program Micro and Small Enterprises, as well as the Post-Mining Program.
3. Assisting the Board of Commissioners to ensure that the principles of Good Corporate Governance (GCG) including the Whistle Blowing System (WBS) are properly implemented in the Company.
4. Reviewing complaint reports involving personnel under the Board of Commissioners' organs.
5. Assisting the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of the implementation of Risk Management in the Company.
6. Reviewing and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the improvement of the Risk Management system and its implementation.
7. Monitoring risks and ensuring the implementation of the stages of the risk management process by the Board of Directors, including identification, measurement, handling, mitigation, monitoring, evaluation and reporting, as well as disclosure of risks and assurance.

8. Melakukan penelaahan/evaluasi dan memberikan rekomendasi atas Kajian Risiko kepada Dewan Komisaris terkait Operasi dan Produksi, pemasaran, rencana strategis Perusahaan termasuk pendirian/ pengembangan anak usaha Perusahaan, serta pemberdayaan aset, baik melalui pelepasan/ pemindahtanganan, kerja sama maupun optimalisasi pemanfaatan aset lainnya.
9. Melakukan penelaahan dan memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi, terutama yang terkait dengan Tata Kelola Operasi Produksi, Pemasaran, serta Implementasi GCG, Manajemen Risiko, K3LH, CSR, TJSL khususnya PUMK, Pasca Tambang, dan Optimalisasi pemanfaatan aset.
10. Melakukan identifikasi terhadap hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris antara lain meliputi;
    a. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan Manajemen Risiko di lapangan dan menginformasikan kepada Dewan Komisaris hal-hal yang perlu menjadi perhatian.
    b Melakukan penelaahan dan menginformasikan kepada Dewan Komisaris hal-hal yang sangat mendesak sedini mungkin ("*early warning system*"), yang perlu disampaikan kepada Direksi untuk ditindaklanjuti.
11. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.
12. Melakukan penelaahan dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan.
13. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan.
14. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan komisaris, termasuk koordinasi dengan Komite *Holding* Industri Pertambangan (*Mining Industry* Indonesia – MIND ID) yang terkait dengan Tata Kelola dan Manajemen Risiko.
15. Menyusun Piagam Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko.

8. Reviewing/evaluating and providing recommendations on the Risk Assessment to the Board of Commissioners regarding Operations and Production, marketing, the Company's strategic plans including the establishment/development of the Company's subsidiaries, as well as empowering assets, either through disposal/transfer, cooperation and optimization of utilization other assets
9. Reviewing and providing opinions to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors, especially those related to Production Operations Management, Marketing and GCG Implementation, Risk Management, HSE, CSR, CSER, especially micro-scale funding, Post-Mining, and optimizing asset utilization.
10. Identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners and carrying out other tasks related to the duties of the Board of Commissioners including;
    a. Reviewing the implementation of Risk Management in the field and informing the Board of Commissioners of matters that need attention.
    b. Reviewing and informing the Board of Commissioners of urgent matters as early as possible ("early warning system"), which need to be submitted to the Board of Directors for follow-up.
11. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations in the Capital Market sector and other laws and regulations related to the Company's activities.
12. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest.
13. Maintaining the confidentiality of Company documents, data and information.
14. Carrying out other tasks given by the Board of Commissioners relating to the duties and authorities of the Board of Commissioners, including coordinating with the Mining Industry Indonesia (MIND ID) Committee related to Governance and Risk Management.
15. Preparing the Governance and Risk Management Committee Charter.

Pelaksanaan Penilaian Kinerja Komite SDM, Remunerasi dan Nominasi

Berperan dalam membantu Dewan Komisaris dalam fungsi pengawasan dan pemberian nasihat terkait pengelolaan dan pengembangan SDM serta pengelolaan remunerasi dan proses nominasi. kinerja Komite Sumber Daya Manusia, Remunerasi dan Nominasi di tahun 2023 dinilai telah memenuhi kebutuhan Perseroan akan kelancaran proses nominasi maupun penentuan remunerasi bagi Direksi maupun Dewan Komisaris.

Selama tahun 2023, Komite SDM, Remunerasi dan Nominasi telah melaksanakan sejumlah kegiatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya yaitu di antaranya:

1. Melakukan *review* secara berkala atas Sistem Pengelolaan Talenta (*Talent Management System*) Perusahaan serta *monitoring* dan evaluasi atas pelaksanaannya.
2. Melakukan evaluasi terhadap sistem dan prosedur Pengklasifikasian Talenta (*Talent Classification*) yang dilakukan oleh Direksi.
3. Melakukan validasi dan kalibrasi atas Talenta yang diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris (*Selected Talent*), untuk menghasilkan daftar Talenta yang akan dinominasikan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS (*Nominated Talent*).
4. Melakukan evaluasi terhadap Calon Wakil Perseroan yang akan diusulkan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris perusahaan anak, sebelum diajukan kepada RUPS.
5. Melakukan evaluasi atas usulan *Key Performance Indicators* (KPI) Individu anggota Direksi.
6. Menyiapkan usulan sistem evaluasi kinerja individu bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
7. Menyiapkan usulan program pengembangan bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
8. Melakukan evaluasi atas kebijakan remunerasi bagi pegawai yang membutuhkan persetujuan/tanggapan dari Dewan Komisaris.
9. Melakukan evaluasi atas usulan Direksi mengenai Struktur Organisasi Perusahaan.

Implementation of the HR, Remuneration & Nomination Committee Performance Assessment

The establishment of this committee aims to assist the Board of Commissioners in their supervisory and advisory functions related to HR management, development, remuneration management, and the nomination process. The Human Resources, Remuneration, and Nomination Committee's performance in 2023 met the Company's needs for a smooth nomination process and determination of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners.

During 2023, the HR, Remuneration and Nomination Committee has carried out a number of activities in accordance with its duties and responsibilities, including:

1. Conducting regular reviews of the Company's Talent Management System as well as monitoring and evaluating its implementation.
2. Evaluating the Talent Classification system and procedures carried out by the Board of Directors.
3. Validating and calibrating the talents proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners (Selected Talent), to produce a list of Talents that will be nominated by the Board of Commissioners at the GMS (Nominated Talent).
4. Evaluating prospective Company Representatives who will be proposed as members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners of subsidiary companies, before being submitted to the GMS.
5. Evaluating the proposed Key Performance Indicators (KPI) for individual members of the Board of Directors.
6. Preparing a proposed individual performance evaluation system for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
7. Preparing development program proposals for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
8. Evaluating remuneration policies for employees which require approval/response from the Board of Commissioners.
9. Evaluating the Board of Directors' proposals regarding the Company's Organizational Structure.

10. Membantu Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan fungsi terkait Sumber Daya Manusia (SDM), Sarana dan Administrasi Umum, serta Hukum Perusahaan.
11. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan proses pengelolaan, pemberdayaan dan pengembangan SDM dilaksanakan secara efektif, objektif dan transparan.
12. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas penyediaan dan pengelolaan Sarana dan Administrasi Umum Perusahaan.
13. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas pengelolaan dan pengembangan Hukum Perusahaan.
14. Melakukan telaah dan menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penyempurnaan sistem pengelolaan dan pengembangan SDM, Sarana dan Administrasi Umum, serta Hukum Perusahaan.
15. Melakukan telaah dan evaluasi atas kelayakan SDM yang berasal dari luar Perusahaan sesuai kebijakan, kebutuhan dan strategi pengembangan Perusahaan.
16. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan bahwa prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, Good Corporate Governance (GCG) dan Whistle Blowing System (WBS) dilaksanakan dengan baik di Perusahaan.
17. Melakukan telaah terhadap laporan pengaduan yang melibatkan personil yang berada di bawah Organ Dewan Komisaris.
18. Melakukan telaah dan menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas pendapat hukum tentang rencana strategis Perusahaan, pengembangan usaha termasuk pendirian/ pengembangan anak usaha Perusahaan, serta optimalisasi pemberdayaan aset baik melalui pelepasan/ pemindah-tanganan, kerja sama maupun pemberdayaan aset lainnya.
19. Melakukan telaah dan menyampaikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan yang disampaikan oleh Direksi, khususnya yang berkaitan dengan SDM, Remunerasi dan Nominasi, Sarana dan Administrasi Umum, serta Hukum Perusahaan.
20. Melakukan telaah atas ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.

10. Assisting the Board of Commissioners in carrying out duties and functions related to Human Resources (HR), Public Facilities and Administration, and Company Law.
11. Assisting the Board of Commissioners to ensure that the process of managing, empowering and developing human resources is carried out effectively, objectively and transparently.
12. Assisting the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of the provision and management of Company Facilities and General Administration.
13. Assisting the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of management and development of Company Law.
14. Conducting reviews and submitting recommendations to the Board of Commissioners regarding improvements to the HR management and development system, Public Facilities and Administration, and Company Law.
15. Reviewing and evaluating the suitability of human resources originating from outside the Company according to the Company's policies, needs and development strategies.
16. Assisting the Board of Commissioners to ensure that the principles of Good Corporate Governance (GCG) and Whistle Blowing System (WBS) are implemented properly in the Company.
17. Reviewing complaint reports involving personnel under the Board of Commissioners.
18. Reviewing and submitting recommendations to the Board of Commissioners regarding legal opinions regarding the Company's strategic plans, business development including the establishment/ development of Company subsidiaries, as well as optimizing asset empowerment through disposal/ transfer, cooperation and empowerment of other assets.
19. Reviewing and submitting opinions to the Board of Commissioners regarding reports submitted by the Board of Directors, especially those relating to HR, Remuneration and Nomination, Facilities and General Administration, and Company Law.
20. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations in the Capital Market sector and other laws and regulations related to the Company's activities.

21. Melakukan telaah dan menyampaikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan.
22. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan.
23. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris, termasuk koordinasi dengan Komite Dewan Komisaris PT Mineral Industri Indonesia (Persero) - MIND ID yang terkait dengan SDM, Remunerasi dan Nominasi.
24. Melakukan penyesuaian Piagam (Charter) Komite Sumber Daya Manusia, Remunerasi dan Nominasi.

Keputusan, Rekomendasi, dan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya, beberapa di antaranya dituangkan dalam bentuk surat keputusan dan surat lainnya yang bersifat pengawasan dan persetujuan, antara lain:

- Surat Keputusan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk Nomor 01/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5.6/2023 tanggal 27 Februari 2023 Tentang Perubahan Susunan Anggota Komite Audit Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk.
- Surat Keputusan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk Nomor 02/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5.6/2023 tanggal 27 Februari 2023 Tentang Pembentukan dan Penetapan Susunan Anggota Komite Pemantau Risiko Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk.
- Surat Keputusan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk Nomor 03/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 29 Maret 2023 Tentang Perubahan Pembagian Tugas Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk.
- Surat Keputusan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk Nomor 04/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 29 Maret 2023 Tentang Perubahan Susunan Anggota Komite Sumber Daya Manusia, Remunerasi dan Nominasi Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk.
- Surat Keputusan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk Nomor 05/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 29 Maret 2023 Tentang Perubahan Susunan Anggota Komite Pemantau Risiko Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk.

21. Conducting reviews and submitting suggestions to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest.
22. Maintaining the confidentiality of Company documents, data and information.
23. Carrying out other tasks assigned by the Board of Commissioners related to the duties and authority of the Board of Commissioners, including coordinating with the PT Mineral Industri Indonesia (Persero) - MIND ID Board of Commissioners Committee related to HR, Remuneration and Nomination.
24. Making adjustments to the Human Resources, Remuneration and Nomination Committee Charter.

Decrees, Recommendations, and Implementation of Duties of the Board of Commissioners

Throughout 2023, the Board of Commissioners has carried out its functions, duties and responsibilities, some of which are outlined in the form of decision letters and other letters of a supervisory and approval nature, including:

- Decree of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk Number 01/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5.6/2023 dated 27 February 2023 concerning Changes in the Composition of Members of the Audit Committee of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk.
- Decree of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk Number 02/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5.6/2023 dated 27 February 2023 concerning the Formation and Determination of the Composition of Members of the Risk Monitoring Committee of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk.
- Decree of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk Number 03/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated 29 March 2023 concerning Changes in the Division of Duties of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk.
- Decree of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk Number 04/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated 29 March 2023 concerning Changes in the Composition of Members of the Human Resources, Remuneration and Nomination Committee of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk.
- Decree of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk Number 05/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated 29 March 2023 concerning Changes in the Composition of Members of the Risk Monitoring Committee of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk.

- Surat Keputusan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk Nomor 06/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 27 Juni 2023 Tentang Pembagian Tugas Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk
- Surat Keputusan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk Nomor 07/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 27 Juni 2023 Tentang Pembentukan dan Susunan Anggota Komite Audit Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk.
- Surat Keputusan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk Nomor 08/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 27 Juni 2023 Tentang Pembentukan dan Susunan Anggota Komite Audit Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk.
- Surat Keputusan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk Nomor 09/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 27 Juni 2023 Tentang Pembentukan Dan Susunan Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Pemantau Risiko Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk.
- Surat Keputusan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk Nomor 10/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 17 Juli 2023 Tentang Perubahan Pembagian Tugas Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk.
- Surat Keputusan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk Nomor 11/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 17 Juli 2023 Tentang Perubahan Susunan Anggota Komite Sumber Daya Manusia, Remunerasi dan Nominasi Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk.
- Surat Keputusan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk Nomor 12/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 19 Agustus 2023 Tentang Penetapan Panduan Kerja (*Charter*) Komite Audit, Komite Sumber Daya Manusia, Remunerasi dan Nominasi serta Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Pemantau Risiko Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk.
- Surat Dewan Komisaris Nomor 04/Tbk/DK-01.2.3.4.5.6/2023 tanggal 16 Januari 2023 perihal Persetujuan Pengangkatan Kembali Pengurus Anak Perusahaan PT TIMAH Tbk (PT TI dan PT TAJ).
- Surat Dewan Komisaris Nomor 05/Tbk/DK-01.2.3.4.5.6/2023 tanggal 30 Januari 2023 perihal Persetujuan Dewan Komisaris Tentang Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023.

- Decree of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk Number 06/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated 27 June 2023 concerning the Division of Duties of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk
- Decree of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk Number 07/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated 27 June 2023 concerning the Formation and Composition of Audit Committee Members of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk.
- Decree of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk Number 08/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated 27 June 2023 concerning the Formation and Composition of Audit Committee Members of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk.
- Decree of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk Number 09/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated 27 June 2023 concerning the Formation and Composition of Members of the Integrated Governance and Risk Monitoring Committee of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk.
- Decree of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk Number 10/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated 17 July 2023 concerning Changes in the Division of Duties of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk.
- Decree of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk Number 11/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated 17 July 2023 concerning Changes in the Composition of Members of the Human Resources, Remuneration and Nomination Committee of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk.
- Decree of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk Number 12/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated 19 August 2023 concerning Determination of Work Guidelines (Charter) for the Audit Committee, Human Resources, Remuneration and Nomination Committee and Integrated Governance Committee and Risk Monitoring of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk.
- Board of Commissioners Letter Number 04/Tbk/DK-01.2.3.4.5.6/2023 dated January 16 2023 concerning Approval of the Reappointment of Management of PT TIMAH Tbk Subsidiaries (PT TI and PT TAJ).
- Board of Commissioners Letter Number 05/Tbk/DK-01.2.3.4.5.6/2023 dated 30 January 2023 regarding Approval of the Board of Commissioners regarding the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2023.

- Surat Dewan Komisaris Nomor 10/Tbk/DK-01.2.3.4.5.6/2023 tanggal 27 Februari 2023 perihal Persetujuan Pengangkatan Kepala Satuan Pengawasan Internal (SPI) PT TIMAH Tbk.
- Surat Dewan Komisaris Nomor 14/Tbk/DK-01.2.3.4.5.6/2023 tanggal 28 Februari 2023 perihal Persetujuan Atas Pembaharuan Peraturan Perusahaan tentang Pedoman Pendayagunaan/ Kerja Sama Aset Potensial Milik PT TIMAH Tbk.
- Surat Dewan Komisaris Nomor 15/Tbk/DK-01.2.3.4.5.6/2023 tanggal 10 Maret 2023 perihal Persetujuan kerjasama dalam Rangka Pemanfaatan Aset eks Wisma Timah Dago, Bandung.
- Surat Dewan Komisaris Nomor 16/Tbk/DK-01.2.3.4.5.6/2023 tanggal 17 Maret 2023 perihal Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi di Lingkungan PT TIMAH Tbk.
- Surat Dewan Komisaris Nomor 35/Tbk/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 22 Mei 2023 perihal Persetujuan Pengangkatan Kembali Komisaris Anak Perusahaan PT TIMAH Tbk (PT Timah Agro Manunggal) PT TAM.
- Surat Dewan Komisaris Nomor 65/Tbk/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 29 Agustus 2023 perihal Persetujuan Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur dan Komisaris Anak Perusahan PT TIMAH Tbk (PT DAK. PT TAJ, PT PT TIM, PT TKPP dan PT TI).
- Surat Dewan Komisaris Nomor 72/Tbk/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 19 September 2023 perihal Persetujuan Pemberhentian dan Pengangkatan Pengurus Anak Perusahaan PT TIMAH Tbk (PT DAK, PT TIM, PT TAJ, PT TKPP, PT TI dan PT TAM).
- Surat Dewan Komisaris Nomor 87/Tbk/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 11 Desember 2023 perihal Persetujuan Penetapan Struktur Organisasi 1 (satu) Tingkat dibawah Direksi PT TIMAH Tbk.
- Surat Dewan Komisaris Nomor 89/Tbk/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 22 Desember 2023 perihal Persetujuan Pengangkatan Kembali Pengurus Anak Perusahaan PT TIMAH Tbk (PT TI dan PT TAJ).

- Board of Commissioners Letter Number 10/Tbk/DK-01.2.3.4.5.6/2023 dated 27 February 2023 regarding Approval of the Appointment of the Head of the Internal Audit Unit (SPI) PT TIMAH Tbk.
- Board of Commissioners Letter Number 14/Tbk/DK-01.2.3.4.5.6/2023 dated 28 February 2023 regarding Approval of Updates to Company Regulations concerning Guidelines for Utilization/Cooperation on Potential Assets of PT TIMAH Tbk.
- Board of Commissioners Letter Number 15/Tbk/DK-01.2.3.4.5.6/2023 dated March 10 2023 concerning Agreement for Cooperation in the Context of Utilizing the Assets of the Former Wisma Timah Dago, Bandung.
- Board of Commissioners Letter Number 16/Tbk/DK-01.2.3.4.5.6/2023 dated March 17 2023 concerning Approval of Changes to the Organizational Structure within PT TIMAH Tbk.
- Board of Commissioners Letter Number 35/Tbk/DK-01.2.3.4.5/2023 dated 22 May 2023 concerning Approval of the Reappointment of Commissioners of the Subsidiary PT TIMAH Tbk (PT Timah Agro Manunggal) PT TAM.
- Board of Commissioners Letter Number 65/Tbk/DK-01.2.3.4.5/2023 dated 29 August 2023 concerning Approval of the Dismissal and Appointment of Directors and Commissioners of Subsidiary Companies PT TIMAH Tbk (PT DAK. PT TAJ, PT PT TIM, PT TKPP and PT TI).
- Board of Commissioners Letter Number 72/Tbk/DK-01.2.3.4.5/2023 dated 19 September 2023 concerning Approval of the Dismissal and Appointment of Management of PT TIMAH Tbk Subsidiaries (PT DAK, PT TIM, PT TAJ, PT TKPP, PT TI and PT TAM).
- Board of Commissioners Letter Number 87/Tbk/DK-01.2.3.4.5/2023 dated 11 December 2023 concerning Approval of Determining an Organizational Structure 1 (one) Level below the Board of Directors of PT TIMAH Tbk.
- Board of Commissioners Letter Number 89/Tbk/DK-01.2.3.4.5/2023 dated 22 December 2023 concerning Approval of the Reappointment of Management of PT TIMAH Tbk Subsidiaries (PT TI and PT TAJ).

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, sebuah perusahaan diwajibkan menempatkan minimal satu orang Komisaris Independen atau sekurang-kurangnya 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris.

According to OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 on Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, companies must appoint at least one Independent Commissioner or ensure that they make up at least 30% of the total members of the Board of Commissioners.

Perseroan telah menempatkan Komisaris Independen dalam struktur keanggotaan Dewan Komisaris. Anggota Komisaris Independen Perseroan merupakan individu profesional yang berasal dari luar perusahaan dan telah memenuhi kriteria minimum untuk diangkat sebagai Komisaris. Hingga tanggal 31 Desember 2023, Perseroan menempatkan 2 (dua) orang Komisaris Independen dalam struktur Dewan Komisaris yang beranggotakan total 6 (enam) orang. Dengan demikian, jumlah Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi ketentuan persentase minimum 30% mengenai penempatan Komisaris Independen dalam keanggotaan Dewan Komisaris.

In compliance with this regulation, the Company has included Independent Commissioners in its Board of Commissioners. The Company's Independent Commissioners are professionals from outside the company who meet the minimum criteria for appointment as Commissioners. As of December 31, 2023 the Board of Commissioners consists of six members, two of whom are Independent Commissioners. Thus, the Company has fulfilled the minimum requirement of 30% Independent Commissioners on the Board of Commissioners.

Pernyataan mengenai pemenuhan kriteria oleh Komisaris Independen Perseroan sebagaimana diatur dalam Pasal 21 dari Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 adalah sebagai berikut:

The statement regarding the fulfillment of the criteria by the Company's Independent Commissioner, as regulated in Article 21 of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, is as follows:

Kriteria	Komisaris Independen Independent Commissioner		Criteria
	M. Alfan Baharudin	Agus Rajani Panjaitan	
Tidak menjadi pemasok dan pelanggan signifikan atau menduduki jabatan eksekutif dan Dewan Komisaris perusahaan pemasok dan pelanggan signifikan dari Perusahaan bersangkutan atau Perusahaan-Perusahaan lainnya yang terafiliasi.	✓	✓	Does not become a significant supplier and customer or serving in executive position and Board of Commissioners in the significant supplier's and customer's company or other affiliated Companies
Bukan merupakan penasihat profesional/ tenaga ahli perusahaan atau perusahaan lainnya yang satu kelompok industri dengan Perseroan.	✓	✓	Not a professional advisor/expert for a company or other companies with similar industry group as the Company
Tidak memiliki keterkaitan finansial, baik langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan atau perusahaan lain yang menyediakan produk atau jasa kepada Perseroan.	✓	✓	Has no financial affiliation, whether directly or indirectly with the Company or other companies that provide products or services to the Company.

Kriteria	Komisaris Independen Independent Commissioner		Criteria
	M. Alfan Baharudin	Agus Rajani Panjaitan	
Tidak memiliki hubungan kontraktual dengan Perseroan sebagai mantan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta karyawan Perseroan dalam kurun waktu tertentu.	✓	✓	Has no contractual relationship with the Company as a former member of the Board of Directors and Board of Commissioners as well as employees of the Company within certain amount of time.
Bebas dari kepentingan dan aktivitas bisnis atau hubungan lain yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuannya untuk berpikir dan/atau bertindak secara independen.	✓	✓	Free of interests and business activities or other relationship that may hinder or interfere his/her ability to think and/or act independently
Memahami seluk beluk pengelolaan bisnis dan atau keuangan Perseroan serta mampu membaca laporan keuangan.	✓	✓	Understand the ins and outs of the Company's business management and/or financial and able to read financial statements.

Pernyataan tentang Independensi Masing-Masing Komisaris Independen

Perseroan mensyaratkan setiap anggota Komisaris Independen untuk menandatangani pernyataan independensi yang menyatakan bahwa mereka terbebas dari berbagai benturan kepentingan yang dapat menghalanginya menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen. Pernyataan independensi ditandatangani seluruh anggota Komisaris Independen Perseroan pada tanggal 10 Februari 2021.

Perseroan memastikan anggota Komisaris Independen Perseroan bertindak secara independen dalam menjalankan tugasnya sebagai anggota Dewan Komisaris, sebagaimana antara lain ditunjukkan dengan status Komisaris Independen yang tidak terafiliasi dengan Perseroan, Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, ataupun pemegang saham pengendali. Komisaris Independen juga tidak memiliki hubungan bisnis atau hubungan lainnya yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk mengambil keputusan secara objektif dan bebas benturan kepentingan dalam rangka kepentingan Perseroan.

Statement of Independency of Each Independent Commissioner

The Company requires each Independent Commissioner to sign a statement of independence, affirming that they are free from conflicts of interest that could hinder their ability to perform their duties independently. All members of the Company's Independent Commissioners signed the independence statement on February 10, 2021.

The Company guarantees the independence of its Independent Commissioners in performing their duties as members of the Board of Commissioners. This is demonstrated by the status of Independent Commissioners who are not associated with the Company, Directors, other members of the Board of Commissioners, or controlling shareholders. Independent Commissioners do not have any business or personal relationships that could influence their ability to make objective decisions in the best interests of the Company.

Direksi
Board of Directors

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, Direksi adalah organ Perseroan yang bertanggung jawab menjalankan kepengurusan pengelolaan usaha, untuk merealisasikan visi dan misi Perseroan sebagaimana mandat dari para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Direksi juga berwenang untuk mewakili Perseroan baik di dalam dan di luar pengadilan.

According to the Articles of Association of the Company, the Board of Directors is responsible for the management and conduct of the business to achieve the vision and mission of the Company as directed by the shareholders and stakeholders. The Board of Directors also has the power to represent the Company both in and out of court.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi
Charter of the Board of Directors

Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada Piagam Direksi atau disebut *Board Manual*, memuat ketentuan-ketentuan pelaksanaan tugas Direksi yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Direksi:

1. Fungsi Direksi;
2. Persyaratan Direksi;
3. Keanggotaan Direksi;
4. Independensi (Kemandirian) Direksi;
5. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas;
6. Tugas dan Kewajiban Direksi;
7. Wewenang Direksi;
8. Hak Direksi;
9. Rapat Direksi;
10. Evaluasi Kinerja Direksi; dan
11. Organ Pendukung Direksi.

Board Manual Direksi dirilis pada tanggal 18 September 2014, namun telah mengalami pembaruan secara berkala guna menjaga relevansinya dengan perkembangan kondisi Perseroan. *Board Manual* yang dijadikan pedoman Direksi saat ini terakhir diperbarui 26 Oktober 2020.

The Board of Directors performs its duties and responsibilities according to the Board Manual. The manual outlines the duties and is binding for all board members. It includes:

1. Functions of the Board of Directors;
2. Requirements of the Board of Directors;
3. Membership of the Board of Directors;
4. Independence of the Board of Directors;
5. Orientation and Capability Development Programs;
6. Duties and Responsibilities of the Board of Directors;
7. Authorities of the Board of Directors;
8. Rights of the Board of Directors;
9. Meetings of the Board of Directors;
10. Performance Evaluation of the Board of Directors; and
11. Supporting Organs of the Board of Directors.

The Board Manual was released on September 18, 2014, but has undergone regular updates to remain relevant to developments in the Company's conditions. The Board Manual as a guide for the current Board of Directors was last updated on October 26 2020.

Kriteria Direksi
Criteria or Requirements

Perseroan menegaskan bahwa seluruh anggota Direksi telah memenuhi kriteria minimum untuk diangkat sebagai anggota Direksi Perseroan, baik itu persyaratan formal, materiil dan persyaratan lainnya sebagaimana yang diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Persyaratan Formal

Persyaratan formal yang wajib dipenuhi anggota Direksi:

1. Mampu melaksanakan perbuatan hukum;
2. Tidak pernah dinyatakan pailit atau menjadi anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah, menyebabkan suatu perusahaan pailit, atau pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya.

Persyaratan Materiil

Persyaratan materiil yang wajib dipenuhi oleh anggota Direksi:

1. Pengalaman, dalam arti yang bersangkutan memiliki rekam jejak *(track record)* yang menunjukkan keberhasilan dalam pengurusan BUMN/Perusahaan/Lembaga tempat yang bersangkutan bekerja sebelum pencalonan;
2. Keahlian, dalam arti yang bersangkutan memiliki:
   a. Pengetahuan yang memadai di bidang usaha Perseroan;
   b. Pemahaman terhadap manajemen dan tata kelola perusahaan;
   c. Kemampuan untuk merumuskan dan melaksanakan kebijakan strategis dalam rangka pengembangan Perseroan.
3. Integritas dalam arti yang bersangkutan tidak pernah terlibat:
   a. Perbuatan rekayasa dan praktik-praktik menyimpang, dalam pengurusan BUMN/Perusahaan/Lembaga tempat yang bersangkutan bekerja sebelum pencalonan (berbuat tidak jujur);
   b. Perbuatan cidera janji yang dapat dikategorikan tidak memenuhi komitmen yang telah disepakati dengan BUMN/Perusahaan/Lembaga tempat yang bersangkutan bekerja sebelum pencalonan (berperilaku tidak baik);

Criteria or Requirements

The Company confirms that all members of the Board of Directors have met the minimum criteria to be appointed as members of the Company's Board of Directors, whether formal, material or other requirements as regulated in the applicable laws and regulations.

Formal Requirements

Formal requirements that must be met by members of the Board of Directors include:

1. Being able to carry out legal actions; and
2. Having never been declared bankrupt or found guilty of causing a company to go bankrupt or convicted of committing a criminal act that was detrimental to state finances and/or related to the financial sector within the previous 5 years of appointment.

Material Requirements

Material requirements that Board of Directors members must fulfill are as follows.

1. Experience refers to a track record of success in managing the State-Owned Enterprises/Company/Institution where the person worked prior to nomination.

2. Expertise refers to having adequate knowledge in the Company's business field, as well as an understanding of management and corporate governance. The individual should also possess the ability to formulate and implement strategic policies within the framework of the Company's development.

3. Integrity means that the person concerned has never been involved in:
   a. fraudulent acts and deviant practices in managing the State-Owned Enterprise/Company/Institution where the person concerned worked before nomination;
   b. acts of breaking a promise which can be categorized as not fulfilling the commitments agreed with the State-Owned Enterprise/Company/Institution where the person concerned worked before the nomination;

c. Perbuatan yang dikategorikan dapat memberikan keuntungan secara melawan hukum kepada pribadi calon anggota Direksi, pegawai BUMN/ Perusahaan/Lembaga tempat yang bersangkutan bekerja, atau pihak lain sebelum pencalonan (berperilaku tidak baik);
d. Perbuatan yang dapat dikategorikan sebagai pelanggaran terhadap ketentuan yang berkaitan dengan prinsip-prinsip pengurusan perusahaan yang sehat (perilaku tidak baik).

4. Kepemimpinan, dalam arti yang bersangkutan memiliki kemampuan untuk:
   a. Memformulasikan dan mengartikulasikan visi Perseroan;
   b. Mengarahkan pejabat dan karyawan Perseroan agar mampu melakukan sesuatu untuk mewujudkan tujuan Perseroan;
   c. Membangkitkan semangat (memberi energi baru) dan memberikan motivasi kepada pejabat dan karyawan Perseroan untuk mampu mewujudkan tujuan Perseroan.
5. Memiliki kemauan yang kuat (antusias) dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan Perseroan.

Persyaratan Lain

Persyaratan lain yang harus dipenuhi anggota Direksi adalah:

1. Bukan pengurus partai politik, dan/atau anggota legislatif, dan/atau tidak sedang mencalonkan diri sebagai calon anggota legislatif;
2. Bukan kepala/wakil kepala daerah dan/atau tidak sedang mencalonkan diri sebagai calon kepala/wakil kepala daerah;
3. Tidak sedang menjabat sebagai pejabat pada Lembaga, anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada BUMN, anggota Direksi pada BUMN dan/atau perusahaan, kecuali menandatangani surat pernyataan bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut jika terpilih sebagai anggota Direksi Perseroan;
4. Tidak sedang menduduki jabatan yang berdasarkan peraturan perundang-undangan dilarang untuk dirangkap dengan jabatan anggota Direksi, kecuali menandatangani surat pernyataan bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut jika terpilih sebagai anggota Direksi;

c. actions that are categorized as providing unlawful benefits to individual candidates for members of the Board of Directors, employees of the State-Owned Enterprise/Company/Institution where the person concerned works, or other parties prior to nomination; and
d. actions that can be categorized as violations of provisions relating to the principles of healthy company management.

4. Leadership, in the sense that the person concerned has the ability to:
   a. Formulate and articulate the Company's vision;
   b. Direct the Company's officials and employees to be able to do something to realize the Company's goals;
   c. Generate enthusiasm (give new energy) and provide motivation to the Company's officials and employees to be able to realize the Company's goals.
5. Have a strong will (enthusiasm) and high dedication to advance and develop the Company.

Other Requirements

Furthermore, members of the Board of Directors must also fulfill other requirements, including:

1. The individual is not an official of a political party, a member of the legislature, or currently running as a candidate for member of the legislature.
2. The individual is not a regional head or deputy head, nor is currently running as a candidate for either position.
3. The individual is not currently serving as an official at an Institution, member of the Board of Commissioners/ Supervisory Board at SOE, member of the Board of Directors at SOE and/or company, unless signing a statement of willingness to resign from that position if elected as a member of the Company's Board of Directors.
4. The individual is not currently holding a concurrent position prohibited by law as a member of the Board of Directors, unless signing a statement of willingness to resign from that position if elected as a member of the Board of Directors.

5. Tidak menjabat sebagai anggota Direksi pada Perseroan selama 2 (dua) periode berturut-turut;
6. Sehat jasmani dan rohani (tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai anggota Direksi) yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari rumah sakit pemerintah; dan.
7. Antara para anggota Direksi dan antar anggota Direksi dengan Dewan Komisaris dilarang memiliki hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping termasuk hubungan yang timbul karena perkawinan.

5. The individual is not serving as a member of the Board of Directors of the Company for 2 (two) consecutive periods.
6. The individual is physically and spiritually healthy (not currently suffering from an illness that could hinder the performance as a member of the Board of Directors) as proven by a health certificate from a government hospital.
7. Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are prohibited from having blood family relationships up to the third degree, including relationships arising from marriage.

Masa Jabatan
Term of Office

Direksi Perseroan memiliki masa jabatan selama 5 (lima) tahun yang terhitung sejak tanggal pelaksanaan RUPS yang mengangkatnya hingga tanggal penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 (kelima) setelah tanggal pengangkatannya, dengan syarat tidak boleh melebihi jangka waktu 5 (lima) tahun. Periode jabatan Direksi Perseroan tersebut ditentukan oleh RUPS dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, dan tidak mengurangi hak dari RUPS untuk dapat memberhentikan para Direksi sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir. Pasca-berakhirnya masa jabatan anggota Direksi, RUPS dapat mengangkat para Direksi kembali untuk satu kali masa jabatan.

The term of office for the Company's Directors is 5 years, starting from the date of their appointment at the GMS and ending on the closing date of the 5th Annual GMS after their appointment. The term cannot exceed 5 years. The term of office for the Company's Directors is determined by the GMS, taking into account the laws and regulations in the capital market sector. This determination does not reduce the rights of the GMS to dismiss the Directors at any time before their term of office ends. After the end of the term of office of the Board of Directors, the GMS may appoint the Directors again for one term of office.

Mekanisme Pengunduran Diri dan Pemberhentian Direksi
Resignation and Dismissal Mechanism of the Board of Directors

Namun demikian, berikut ini adalah sejumlah hal yang dapat mengakhiri periode masa jabatan seorang Anggota Direksi, yakni apabila:

1. Mengundurkan diri;
2. Meninggal dunia;
3. Masa jabatannya berakhir;
4. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS, antara lain jika anggota Direksi tersebut tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik, tidak dapat memenuhi kewajibannya yang telah disepakati dalam

Nevertheless, the following are the conditions that can end the term of office members of the Board of Directors:

1. Resigned;
2. Passed away;
3. The term of office ends;
4. Dismissed based on the GMS decision, including when the member of the Board of Directors is unable to carry out duties properly, cannot fulfill responsibilities as agreed in the management contract, does not

kontrak manajemen, tidak melaksanakan peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan Anggaran Dasar, terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau Negara, atau dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap; dan
5. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam hal anggota Direksi mengundurkan diri, wajib mengikuti ketentuan berikut:
1. Anggota Direksi yang mengundurkan diri dari jabatannya tersebut wajib memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan selambat lambatnya 60 (enam puluh) hari dengan tembusan kepada Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham yang mengusulkan pengangkatan anggota Direksi yang bersangkutan;
2. Dalam waktu 60 hari setelah diterimanya surat pengunduran diri, harus diadakan RUPS Luar Biasa untuk menetapkan pengunduran diri tersebut, namun apabila Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS Luar Biasa dalam jangka waktu 60 hari tersebut maka pengunduran diri anggota Direksi menjadi sah tanpa memerlukan persetujuan RUPS;
3. Anggota Direksi yang mengundurkan diri tetap dapat dimintakan pertanggungjawaban sejak pengangkatan yang bersangkutan sampai dengan tanggal pengunduran dirinya efektif.

Pemberhentian Sementara Waktu

Dewan Komisaris Perseroan berwenang memberhentikan seorang atau lebih anggota Direksi untuk sementara waktu dalam kondisi bahwa anggota Direksi tersebut melakukan tindakan yang bertentangan dengan Anggaran Dasar, atau terdapat indikasi yang menyebabkan kerugian Perseroan, atau melalaikan kewajibannya, atau terdapat alasan mendesak bagi Perseroan. Ketentuan pemberhentian anggota Direksi untuk sementara waktu diatur sebagaimana berikut:
1. Keputusan Dewan Komisaris mengenai pemberhentian sementara anggota Direksi dilakukan sesuai dengan tata cara pengambilan keputusan Rapat Dewan Komisaris;

implement the laws and/or provisions of the Articles of Association, is involved in actions that are detrimental to the Company and/or the State, or is found guilty by a court decision that has had permanent legal force; and

5. No longer meets the requirements as members of the Board of Directors based on applicable laws and regulations.

In the event that a member of the Board of Directors resigns, they must comply with the following provisions:
1. If a member of the Board of Directors resigns, they must inform the Company in writing of their intention no later than 60 days. The notification should include a copy sent to the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, and shareholders who proposed the appointment of the relevant member.

2. An Extraordinary General Meeting (GMS) must be held within 60 days of receiving the resignation letter to determine the resignation. If the Company fails to hold an Extraordinary GMS within the 60-day period, the resignation of a member of the Board of Directors will be considered valid without requiring GMS approval.
3. The Board of Directors member who resigns can still be held accountable from his or her appointment until the effective date of his or her resignation.

Temporary Dismissal

The Board of Commissioners of the Company has the power to temporarily dismiss one or more members of the Board of Directors if they violate the Articles of Association, cause losses to the Company, neglect their obligations, or if there are urgent reasons. The rules for temporary dismissal of Board of Directors members are as follows:

1. The Board of Commissioners' decision to temporarily dismiss members of the Board of Directors follows the procedures for decision-making at the Board of Commissioners Meeting.

2. Pemberhentian sementara tersebut harus diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan disertai dengan alasan yang menyebabkan tindakan pemberhentian sementara dengan tembusan kepada Direksi;
3. Pemberitahuan pemberhentian sementara disampaikan dalam waktu paling lambat 2 (dua) hari setelah ditetapkannya pemberhentian sementara tersebut;
4. Dalam waktu 45 (empat puluh lima) hari setelah pemberhentian sementara, harus diselenggarakan RUPS Luar Biasa oleh Dewan Komisaris yang akan memutuskan apakah mencabut atau menguatkan keputusan pemberhentian sementara tersebut;
5. Anggota Direksi yang diberhentikan sementara diberikan kesempatan untuk membela diri;
6. Jika RUPS Luar Biasa tidak diadakan dalam waktu 45 (empat puluh lima) hari setelah pemberhentian sementara, atau RUPS tidak dapat mengambil keputusan, maka pemberhentian sementara tersebut batal demi hukum dan Direksi yang bersangkutan wajib melakukan tugas kembali sebagaimana mestinya;
7. Pemberhentian sementara tidak dapat diperpanjang atau ditetapkan kembali dengan alasan yang sama, apabila pemberhentian sementara batal demi hukum sebagaimana dimaksud;
8. Pengangkatan anggota Direksi diusahakan tidak bersamaan waktunya dengan pengangkatan anggota Dewan Komisaris, kecuali pengangkatan untuk pertama kalinya pada waktu pendirian;
9. Dalam hal terdapat penambahan anggota Direksi, maka masa jabatan anggota Direksi baru tersebut adalah 5 (lima) tahun.

2. The person concerned must be notified in writing of his/her temporary dismissal, stating the reasons for the temporary dismissal, with a copy to the Board of Directors.
3. Notification of temporary dismissal must be submitted within two days of the provision of the dismissal.
4. Within 45 days after the temporary dismissal, the Board of Commissioners must hold an Extraordinary GMS to decide whether to revoke or uphold the decision on the temporary dismissal.
5. Every member of the Board of Directors who is temporarily dismissed is given the opportunity to defend themselves.
6. If the Extraordinary GMS is not held within 45 days after the temporary dismissal, or if the GMS is unable to make a decision, then the temporary dismissal becomes null and void, and the concerned Directors are obliged to resume their duties as appropriate.
7. The temporary suspension cannot be extended or reinstated for the same reason. If the temporary suspension referred to is null and void, it cannot be revived.
8. The appointment of members to the Board of Directors should not coincide with the appointment of members to the Board of Commissioners, except for the initial appointment at the time of establishment.
9. If there are additional members of the Board of Directors, their term of office will be 5 years.

Pengelolaan Benturan Kepentingan Direksi

Management of Conflict of Interest Board of Directors

Perseroan tidak menampik situasi yang dapat terbentuk berkenaan dengan perkembangan dan dinamisme usaha sehingga menyebabkan Direksi Perseroan terekspos pada potensi benturan kepentingan antara kepentingan pribadi dengan kepentingan Perseroan. Untuk mengantisipasi hal tersebut, Perseroan dalam *Board Manual* atau Piagam Direksi telah mengatur etika berkaitan dengan Benturan Kepentingan yang menetapkan bahwa setiap anggota Direksi wajib mengedepankan kepentingan Perseroan di atas kepentingan lain. Perseroan meminta Direksi untuk menandatangani pakta integritas setiap tahun.

Kebijakan terkait benturan kepentingan Direksi dijabarkan lebih lanjut berikut ini:

1. Anggota Direksi dilarang melakukan tindakan yang mempunyai benturan kepentingan, dan mengambil keuntungan pribadi, baik secara langsung maupun tidak langsung dari pengambilan keputusan dan kegiatan Perseroan selain penghasilan yang sah;
2. Direksi tidak akan memanfaatkan jabatan untuk kepentingan pribadi atau untuk kepentingan orang atau pihak lain yang bertentangan dengan kepentingan Perseroan;
3. Direksi wajib mengisi Daftar Khusus yang berisikan kepemilikan saham dan/atau kepemilikan saham oleh keluarga di Perseroan dan pada perusahaan lain serta tanggal saham diperoleh, termasuk apabila tidak memiliki kepemilikan saham, serta secara berkala setiap akhir tahun melakukan pembaruan *(updating)* dan wajib memberitahukan kepada Perseroan apabila ada perubahan data, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company acknowledges that situations may arise in which business development and dynamics could potentially create conflicts of interest between the personal interests of the Company's Directors and the interests of the Company itself. To address this, the Board Manual has established ethical guidelines for managing conflicts of interest, which require each member of the Board of Directors to prioritize the interests of the Company above all other interests. Additionally, the Company requires the Board of Directors to sign an integrity pact annually.

The policy regarding conflicts of interest is explained as follows:

1. Members of the Board of Directors are prohibited from taking actions that create a conflict of interest or provide personal gain, whether directly or indirectly, from decision-making or company activities, except for legitimate income.
2. Directors must not use their positions for personal gain or for the benefit of others or parties that conflict with the interests of the Company.
3. Directors must complete a Special Register that includes their share ownership and/or family share ownership in the Company and other companies. They must also indicate the date the shares were acquired, even if they do not have share ownership. Additionally, they are required to update the register annually and notify the Company of any changes to the data, in accordance with applicable laws and regulations.

Susunan Direksi
Board Composition

Sebagaimana diatur dalam *Board Manual,* susunan Direksi Perseroan terdiri dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang anggota, dan salah satunya menjabat sebagai Direktur Utama. Perseroan menerapkan kebijakan fleksibilitas dalam penentuan jumlah anggota Direksi Perseroan dengan mempertimbangkan kebutuhan, tingkat kompleksitas dan rencana strategis Perseroan, dengan persetujuan RUPS.

As stated in the Board Manual, the Company's Board of Directors must consist of at least three members, with one serving as President Director. The flexibility policy allows for the number of members to be determined based on the Company's needs, level of complexity, and strategic plans, subject to approval by the GMS.

Pada tahun 2023, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahun buku 2022 yang diselenggarakan pada tanggal 15 Juni 2023 di Hotel Borobudur, Jakarta, menyetujui perubahan susunan anggota Direksi Perseroan. Pengungkapan informasi mengenai perubahan komposisi keanggotaan Direksi disampaikan di halaman 76-77 Laporan ini pada bagian Profil Perusahaan. Komposisi Direksi Perseroan per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The General Meeting of Shareholders (GMS) for the 2022 financial year, held on June 15, 2023, at the Borobudur Hotel in Jakarta, approved changes to the composition of the Company's Board of Directors. Information about the changes in the membership composition of the Board of Directors is disclosed on the 76-77 page of this Report in the Company Profile section. The composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023, is as follows.

Komposisi Keanggotaan Direksi Per 31 Desember 2023
Composition of Board of Directors Membership as of December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Akta Pengangkatan Deed of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Ahmad Dani Virsal	Direktur Utama President Director	No. 4 Tanggal 13 Juli 2023 No. 4 dated July 13, 2023	5 Tahun 5 years
Nur Adi Kuncoro	Direktur Operasi dan Produksi Director of Operations & Production	No. 4 Tanggal 13 Juli 2023 No. 4 dated July 13, 2023	5 Tahun 5 years
Fina Eliani	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management	No. 8 Tanggal 3 Juni 2022 No. 8 dated July 13, 2023	5 Tahun 5 years
Tigor Pangaribuan	Direktur Sumber Daya Manusia Director of Human Resource	No. 4 Tanggal 13 Juli 2023 No. 4 dated July 13, 2023	5 Tahun 5 years
Koko Wlgyantoro	Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	No. 4 Tanggal 13 Juli 2023 No. 4 dated July 13, 2023	5 Tahun 5 years

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Direksi Perseroan menjalankan tugas dan tanggung jawab, baik secara kolegial maupun secara individu sesuai departemen yang dipimpinnya. Lingkup tanggung jawab Direksi secara kolegial meliputi pengelolaan bisnis Perseroan untuk meningkatkan nilai Perseroan serta memastikan kesinambungan dan ketahanan usaha. Lingkup tanggung jawab secara individu meliputi pelaksanaan tugas masing-masing anggota Direksi sesuai dengan deskripsi tugas dan wewenang berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company's directors carry out their duties and responsibilities both collectively and individually, according to the departments they lead. The Board of Directors is responsible for managing the Company's business to increase its value and ensure business continuity and resilience. Individual responsibility includes carrying out the duties of each Board of Directors member in accordance with the description of duties and authority based on the Articles of Association and applicable laws and regulations.

Tugas dan tanggung jawab Direksi secara kolegial:

1. Melaksanakan tugas dengan itikad baik untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta memastikan agar Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosialnya serta memperhatikan kepentingan dari berbagai Pemangku Kepentingan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Mencurahkan tenaga, pikiran, perhatian dan pengabdiannya secara penuh pada tugas, kewajiban dan pencapaian maksud dan tujuan Perseroan;
3. Mematuhi Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, dan kewajaran;
4. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya Perseroan;
5. Membuat Daftar pemegang saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS dan Risalah Rapat Direksi;
6. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan saham dan/atau kepemilikan saham oleh keluarga (istri/suami dan anak-anaknya) pada Perseroan dan perusahaan lain, termasuk setiap perubahannya;
7. Membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perseroan serta membuat dokumen keuangan Perseroan sebagaimana dimaksud dalam undang-undang tentang Dokumen Perseroan;

Collegial duties and responsibilities of the Board of Directors:

1. Perform duties in good faith for the Company's interests and in accordance with its aims and objectives. Ensure that the Company fulfills its social responsibilities and considers the interests of all stakeholders as required by law.
2. Devote full energy, thoughts, attention, and dedication to fulfilling the Company's duties, obligations, and objectives.
3. Adhere to the Company's Articles of Association and statutory regulations while embodying the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.
4. Ensure that the Company's business and activities are implemented in accordance with its aims, objectives, and business activities.
5. Prepare a register of shareholders, special register, minutes of the GMS and minutes of the Board of Directors' meetings.
6. Report to the Company regarding share ownership and/or share ownership by the family (wife/husband and children) in the Company and other companies, including any change.
7. Prepare an annual report to provide accountability for the Company's management and create the necessary financial documents as required by law.

8. Memelihara dan menyimpan di tempat kedudukan Perseroan Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan Dokumen Keuangan Perseroan dan Dokumen Perseroan lainnya;
9. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris;
10. Mengadakan dan memelihara pembukuan dan administrasi Perseroan sesuai dengan kelaziman yang berlaku bagi suatu perusahaan;
11. Menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan berkelanjutan dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku dengan tetap memperhatikan ketentuan, dan norma yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan;
12. Memastikan bahwa Auditor Eksternal, Auditor Internal, dan Komite Audit, serta komite lainnya (jika ada), memiliki akses terhadap catatan akuntansi, data penunjang dan informasi mengenai Perseroan, sepanjang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya;
13. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara pribadi apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perseroan;
14. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan, apabila yang bersangkutan dapat membuktikan bahwa:
    a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
    b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
    c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian;
    d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah berlanjutnya kerugian tersebut.
15. Melakukan pembagian tugas dan wewenang di antara Direksi yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Direksi dalam hal RUPS tidak menetapkan pembagian tugas tersebut.

Di samping tugas dan tanggung jawab di atas, *Board Manual* juga menetapkan Direksi Perseroan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan seluruh aspek operasional di Perseroan, yang meliputi hak-hak berikut ini:

8. Maintain and store at the Company's location the Register of Shareholders, Special Register, Minutes of GMS, Minutes of Meetings of the Board of Commissioners and Minutes of Meetings of the Directors, Annual Report and Financial Documents of the Company and other Company Documents.
9. Provide periodic reports in accordance with applicable regulations and other reports as requested by the Board of Commissioners.
10. Organize and maintain the company's bookkeeping and administration in compliance with applicable norms.
11. Consistently apply GCG principles by adhering to applicable provisions and norms, as well as the Company's Articles of Association.
12. Ensure that the External Auditor, Internal Auditor, and Audit Committee, as well as any other committees, have access to accounting records, supporting data, and information regarding the Company for as long as necessary to carry out their duties.
13. Each member of the Board of Directors is fully responsible personally if they are found guilty or negligent in carrying out their duties for the interests and business of the Company.
14. Each members of the Board of Directors cannot be held responsible for the Company's losses, if the person concerned can prove that:
    a. The loss was not due to his/her fault or negligence;
    b. He/she has carried out management in good faith and prudence for the benefit and in accordance with the aims and objectives of the Company;
    c. He/she has no conflict of interest, either directly or indirectly, regarding management actions that result in losses;
    d. He/she has taken action to prevent the loss from continuing.
15. In the event that the GMS does not determine the division of duties, the Directors' Decree will be used to carry out the division of duties and authority among the Directors.

In addition to the aforementioned duties and responsibilities, the Board Manual stipulates that the Company's Directors are also responsible for implementing all operational aspects of the Company. This includes the following rights:

Terkait dengan Pemegang Saham/Rapat Umum Pemegang Saham

Direksi memiliki kewajiban melindungi kepentingan dan menjaga kepercayaan pemegang saham. Untuk itu, Direksi memiliki sejumlah kewajiban yang harus dipenuhi terkait hal tersebut, yaitu:

1. Direksi wajib menyelenggarakan dan menyimpan Daftar Pemegang Saham dan dokumen-dokumen terkait dengan RUPS sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Daftar Pemegang Saham tersebut memuat:
   a. Nama dan alamat Pemegang Saham;
   b. Jumlah, nomor dan tanggal perolehan saham yang dimiliki oleh Pemegang Saham, apabila dikeluarkan lebih dari satu klasifikasi saham;
   c. Jumlah yang disetor atas nama dan alamat dari orang perseorangan atau badan hukum yang mempunyai hak gadai atas saham atau sebagai penerima jaminan fidusia saham dan tanggal perolehan hak gadai atau tanggal pendaftaran jaminan fidusia tersebut;
   d. Keterangan penyetoran saham dalam bentuk lain selain uang;
   e. Perubahan kepemilikan saham, jika ada;
   f. Keterangan lainnya yang dianggap perlu oleh Direksi.
3. Memberitahukan penolakan kepada pihak yang akan memindahkan hak atas saham dalam waktu 30 hari setelah tanggal permohonan untuk pendaftaran diterima oleh Direksi, apabila Direksi menolak untuk mendaftar pemindahan hak atas saham;
4. Menyusun Laporan Tahunan dan menyampaikan kepada RUPS setelah ditelaah oleh Dewan Komisaris dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir;
5. Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan;
6. Menyusun laporan tahunan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang ditandatangani oleh semua anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk diajukan dalam RUPS. Laporan Tahunan tersebut harus sudah disediakan di kantor Perseroan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari sebelum tanggal RUPS diadakan dan dapat diperoleh untuk diperiksa oleh pemegang saham dengan permintaan tertulis;

Regarding Shareholders/GMS

Directors have an obligation to protect the interests and maintain the trust of shareholders. Therefore, the Board of Directors must fulfill several obligations in this regard, including:

1. The Board of Directors must organize and maintain the Shareholders Register and documents related to the GMS in compliance with applicable laws and regulations.
2. The Shareholders Register contains:
   a. Shareholder's name and address;
   b. The amount, series number, and date of acquisition of shares owned by the Shareholder, if more than one classification of shares is issued;
   c. The amount deposited in the name and address of the individual or legal entity that has a lien on shares or is the recipient of a fiduciary security for shares and the date of acquisition of the lien or the date of registration of the fiduciary security;
   d. Information on deposit of shares in forms other than money;
   e. Changes in share ownership, if any;
   f. Other information deemed necessary by the Board of Directors.
3. Notify the refusal to the party who wishes to transfer the rights to shares within 30 days after the date the application for registration is received by the Board of Directors, if the Board of Directors refuses to register the transfer of rights to shares;
4. Prepare an Annual Report and submit it to the GMS after review by the Board of Commissioners no later than 6 (six) months after the Company's financial year ends;
5. Provide an explanation to the GMS regarding the Annual Report;
6. Prepare an annual report in accordance with the provisions of applicable laws and regulations which is signed by all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to be submitted to the GMS. The Annual Report must be provided at the Company's office no later than 14 (fourteen) days before the date of the GMS and can be obtained for inspection by shareholders upon written request;

7. Dalam hal ada anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris tidak menandatangani Laporan Tahunan, harus disebutkan alasannya secara tertulis;

8. Memanggil dan menyelenggarakan RUPS Tahunan dan/ atau RUPS Luar Biasa;
9. Sebelum rencana RUPS diumumkan, Perseroan wajib menyampaikan terlebih dahulu agenda RUPS secara jelas dan rinci ke OJK selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum pemberitahuan;
10. Mengumumkan dalam 2 (dua) surat kabar berbahasa Indonesia, satu di antaranya berperedaran nasional dan satu lainnya terbit di tempat kedudukan Perseroan atau tempat kedudukan Bursa Efek di tempat saham Perseroan dicatatkan, serta jika dianggap perlu oleh Direksi dalam 1 (satu) surat kabar harian berbahasa Inggris, dan mengumumkan dalam 1 (satu) surat kabar untuk rencana penggabungan, peleburan dan pengambilalihan perusahaan, paling lambat 30 hari kalender sebelum pemanggilan RUPS;
11. Meminta persetujuan RUPS untuk melakukan Transaksi Material dengan nilai lebih besar dari 50% (lima puluh perseratus) dari Ekuitas Perseroan, yang dilakukan dalam satu atau suatu rangkaian transaksi untuk suatu tujuan atau kegiatan tertentu sesuai dengan prosedur dan persyaratan yang ditetapkan dalam Peraturan OJK;
12. Meminta persetujuan RUPS untuk mengalihkan atau melepaskan hak, atau menjadikan jaminan hutang lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih Perseroan baik dalam satu transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak;
13. Menjalankan perbuatan hukum berupa transaksi yang memuat benturan kepentingan, antara kepentingan ekonomis pribadi anggota Direksi, Dewan Komisaris atau Pemegang Saham utama, dengan kepentingan ekonomi Perseroan, namun Direksi memerlukan persetujuan RUPS berdasarkan suara setuju terbanyak dari Pemegang Saham yang tidak mempunyai benturan kepentingan;

14. Menyediakan bahan RUPS kepada Pemegang Saham di kantor Perseroan dan diberikan secara cuma-cuma jika diminta;
15. Membuat risalah RUPS yang sekurang-kurangnya memuat waktu, agenda, peserta, pendapat-pendapat yang berkembang dalam RUPS dan keputusan

7. In the event that a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners does not sign the Annual Report, the reasons must be stated in writing;
8. Call and hold an Annual GMS and/or Extraordinary GMS;
9. Before the GMS plan is announced, the Company is obliged to first submit the GMS agenda clearly and in detail to the OJK no later than 7 (seven) days prior to notification;
10. Announce in 2 (two) Indonesian language newspapers, one of which has national circulation and the other is published in the Company's domicile or the Stock Exchange where the Company's shares are listed, and if deemed necessary by the Board of Directors in 1 (one) newspaper English language daily, and announce in 1 (one) newspaper the plan for merger, consolidation and takeover of the company, no later than 30 calendar days before the summons for the GMS;
11. Request approval from the GMS to carry out Material Transactions with a value greater than 50% (fifty percent) of the Company's Equity, carried out in one or a series of transactions for a specific purpose or activity in accordance with the procedures and requirements stipulated in the OJK Regulations;

12. Request approval from the GMS to transfer or relinquish rights, or make debt collateral more than 50% of the Company's net assets in one or more transactions, whether related to each other or not;

13. Carry out legal actions in the form of transactions that contain a conflict of interest, between the personal economic interests of members of the Board of Directors, Board of Commissioners or major Shareholders, and the Company's economic interests, but the Board of Directors requires approval from the GMS based on the majority of affirmative votes from Shareholders who do not have a conflict of interest;
14. Provide GMS materials to Shareholders at the Company's office and provide them free of charge if requested;
15. Prepare GMS minutes which at least contain the time, agenda, participants, opinions developed at the GMS and GMS decisions. Submit the results of the GMS

RUPS. Menyampaikan hasil RUPS kepada OJK dan mengumumkan hasil RUPS di surat kabar nasional selambat-lambatnya 2 (dua) hari sejak pelaksanaan RUPS;

16. Memberikan salinan Risalah RUPS kepada pemegang saham;
17. Meminta persetujuan RUPS jika Perseroan ingin membeli kembali saham yang telah dikeluarkan, termasuk pengalihannya;
18. Mendapat persetujuan dari RUPS untuk melakukan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dengan karyawan yang berkaitan dengan penghasilan karyawan yang tidak diwajibkan oleh atau melebihi ketentuan peraturan perundang-undangan;
19. Meminta persetujuan RUPS jika Perseroan ingin menambah besarnya jumlah modal Perseroan. RUPS dapat melimpahkan kewenangan tersebut kepada Dewan Komisaris untuk jangka waktu paling lama 1 (satu) tahun;
20. Menyampaikan dokumen perusahaan yang diperlukan dalam RUPS;
21. Dalam pemungutan suara, anggota Direksi yang mewakili pemegang saham dilarang bertindak sebagai kuasa dari pemegang saham.

Terkait dengan Strategi dan Rencana Kerja

1. Menyiapkan visi, misi, tujuan, strategi dan budaya Perseroan;
2. Menyiapkan RKAP dan menyampaikan kepada Dewan Komisaris selambat-lambatnya 60 (enam puluh) hari sebelum tahun anggaran dimulai, untuk mendapat persetujuan Dewan Komisaris;
3. Menyiapkan RJPP yang merupakan rencana strategis yang memuat sasaran dan tujuan Perseroan yang hendak dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun dan menyampaikan kepada Dewan Komisaris selambat-lambatnya 60 hari sebelum periode RJPP berjalan berakhir, untuk mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris;
4. Melaksanakan dan mengupayakan tercapainya sasaran-sasaran jangka panjang yang tercantum dalam RJPP; dan
5. Melaksanakan dan mengupayakan tercapainya target-target jangka pendek yang tercantum dalam RKAP melalui penetapan target kinerja yang diturunkan di tingkat satuan kerja dan jabatan struktural dalam struktur organisasi Perseroan.

to the OJK and announce the results of the GMS in national newspapers no later than 2 (two) days after the GMS is held;

16. Provide a copy of the GMS Minutes to shareholders;
17. Request approval from the GMS if the Company wishes to buy back the shares that have been issued, including the transfer;
18. Obtain approval from the GMS to enter into a Collective Labor Agreement (PKB) with employees relating to employee income which is not required by or exceeds the provisions of statutory regulations;
19. Request approval from the GMS if the Company wishes to increase the amount of the Company's capital. The GMS can delegate this authority to the Board of Commissioners for a maximum period of 1 (one) year;
20. Submit company documents required at the GMS;
21. In voting, members of the Board of Directors who represent shareholders are prohibited from acting as proxies for shareholders.

Related to Strategy and Work Plans

1. Preparing the Company's vision, mission, goals, strategy, and culture;
2. Preparing Work & Budget Plan and submit it to the Board of Commissioners no later than 60 (sixty) days before the financial year begins, to obtain approval from the Board of Commissioners;
3. Preparing the Company's Long-Term Plan which is a strategic plan containing the Company's targets and objectives to be achieved within a period of 5 (five) years and submit it to the Board of Commissioners no later than 60 days before the current Long-Term Plan period ends, to obtain approval from the Board of Commissioners;
4. Implementing and striving to achieve the long-term goals stated; and
5. Implementing and striving to achieve the short-term goals stated through setting performance targets that are lowered at the work unit level and structural positions in the Company's organizational structure.

Terkait dengan Manajemen Risiko

1. Membangun dan melaksanakan program manajemen risiko secara terpadu yang merupakan bagian dari pelaksanaan prinsip-prinsip GCG; dan
2. Mengembangkan sistem manajemen risiko dan melaksanakannya secara konsisten.

Terkait dengan Teknologi Informasi

1. Direksi wajib menyusun dan menetapkan tata kelola teknologi informasi dengan membuat *master plan* teknologi untuk periode 3 (tiga) sampai dengan 5 (lima) tahun yang diselaraskan dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan diimplementasikan dalam rencana tahunan yang menjadi bagian dari rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP);
2. Direksi wajib melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan *master plan* teknologi informasi secara berkala dan setiap tahun untuk mengetahui keberhasilan pencapaian pelaksanaan, hasil, dan tujuan *master plan* teknologi informasi;
3. Menyampaikan hasil *monitoring* dan evaluasi berkala yang menjadi bagian dari Laporan Manajemen BUMN pada RUPS/Menteri setiap triwulan dan hasil evaluasi tahunan;
4. Dapat melakukan pengkajian ulang dan melakukan perubahan *master plan* teknologi informasi yang telah ditetapkan apabila diperlukan untuk mengantisipasi perubahan bisnis dan perkembangan teknologi informasi;
5. Menetapkan tata kelola teknologi informasi yang efektif;
6. Menyampaikan laporan pelaksanaan tata kelola teknologi informasi secara periodik kepada Dewan Komisaris; dan
7. Menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi tata kelola teknologi informasi di Perseroan.

Terkait dengan Usaha Pertambangan dan Kebijakan Perusahaan Lainnya

1. Dalam rangka menjaga keberlanjutan usaha pertambangan yang menjadi *core business* Perseroan, maka Direksi Perseroan juga memiliki kewajiban untuk menyusun dan memastikan kebijakan-kebijakan yang mendukung kinerja Perseroan, yang mencakup:

Related to Risk Management

1. Develop and implement an integrated risk management program which is part of implementing GCG principles; and
2. Develop a risk management system and implement it consistently

Related to Information Technology

1. The Board of Directors is obliged to prepare and determine information technology governance by making a technology master plan for a period of 3 (three) to 5 (five) years which is aligned with the Company's Long Term Plan (RJPP) and implemented in the annual plan which is part of the Work plan and Company Budget (RKAP);
2. The Board of Directors is obliged to monitor and evaluate the implementation of the information technology master plan periodically and every year to determine the successful achievement of the implementation, results and objectives of the information technology master plan;
3. Submit the results of periodic monitoring and evaluation which are part of the BUMN Management Report to the GMS/Minister every quarter and the results of the annual evaluation;
4. Can review and make changes to the established information technology master plan if necessary to anticipate business changes and information technology developments;
5. Establish effective information technology governance;
6. Submit periodic reports on the implementation of information technology governance to the Board of Commissioners; and
7. Maintain and evaluate the quality of the information technology governance function in the Company.

Related to Mining Business and Other Company Policies

1. In order to maintain the sustainability of the mining business which is the Company's core business, the Company's Directors also have the obligation to formulate and ensure policies that support the Company's performance, which include:

2. Menyusun dan melaksanakan *"Standard Operation Procedure"* di bidang teknis pertambangan yang sesuai dengan kaidah *"Good Mining Practice"* dan ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Melakukan eksplorasi dan valuasi cadangan serta studi kelayakan pertambangan secara berkesinambungan sesuai dengan standar internasional untuk menjaga kelangsungan usaha di bidang pertambangan;
4. Menyusun dan melaksanakan kebijakan serta mekanisme publikasi program *Corporate Social Responsibility* (CSR), Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), program Reklamasi, dan program Pasca Tambang;
5. Memastikan pengelolaan lingkungan dan Pasca Tambang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
6. Menyusun dan melaksanakan kebijakan pengadaan barang dan jasa sesuai ketentuan bagi perusahaan BUMN; dan
7. Menyusun kebijakan mutu dan pelayanan, serta pelaksanaanya di Perseroan.

Terkait dengan Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu aspek vital dalam pengelolaan usaha pertambangan yang menjadi *core business* Perseroan. Untuk itu dalam rangka pengelolaan SDM yang efektif, Direksi Perseroan memiliki tugas sebagai berikut:

1. Menyiapkan susunan/struktur organisasi Perseroan lengkap dengan perincian tugas dan Sumber Daya Manusia (SDM)-nya;
2. Menyusun dan melaksanakan pedoman pengelolaan SDM, meliputi sistem perencanaan SDM, rekrutmen, seleksi, penempatan, promosi, mutasi dan demosi, serta kriteria jabatan dalam struktur organisasi Perseroan;
3. Memastikan penempatan karyawan sesuai dengan kriteria jabatan dalam struktur organisasi Perseroan;
4. Menyampaikan kepada Dewan Komisaris atas rencana promosi untuk jabatan Sekretaris Perusahaan dan Kepala Satuan Pengawasan Intern;
5. Memastikan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan kepada Karyawan sesuai dengan kompetensi dan jabatan;

2. Develop and implement "Standard Operation Procedures" in the technical field of mining in accordance with the rules of "Good Mining Practice" and applicable statutory provisions and regulations;
3. Carry out exploration and evaluation of reserves as well as mining feasibility studies on an ongoing basis in accordance with international standards to maintain business continuity in the mining sector;
4. Develop and implement policies and publication mechanisms for the Corporate Social Responsibility (CSR) program, Social and Environmental Responsibility Program (TJSL), Reclamation program and Post-Mining program;
5. Ensure that environmental and post-mining management is in accordance with the provisions of applicable laws and regulations;
6. Develop and implement policies for the procurement of goods and services in accordance with the provisions for state-owned companies; and
7. Develop quality and service policies, as well as their implementation in the Company.

Related to Human Resources

Human Resources (HR) is a vital aspect in managing the mining business which is the Company's core business. For this reason, in the context of effective HR management, the Company's Directors have the following duties:

1. Prepare the Company's organizational structure/ structure complete with details of duties and Human Resources (HR);
2. Develop and implement HR management guidelines, including HR planning systems, recruitment, selection, placement, promotion, transfer and demotion, as well as position criteria in the Company's organizational structure;
3. Ensure employee placement is in accordance with the position criteria in the Company's organizational structure;
4. Submit to the Board of Commissioners the promotion plans for the positions of Corporate Secretary and Head of Internal Audit Unit;
5. Ensure the implementation of education and training for employees in accordance with competency and position;

6. Melaksanakan pengukuran dan penilaian kinerja Satuan Kerja (Satker) dan jabatan dalam struktur organisasi Perseroan secara objektif dan transparan; dan
7. Melaksanakan sistem imbalan karyawan, pemberian tunjangan dan fasilitas lainnya sesuai ketentuan yang berlaku serta menyampaikan kepada Dewan Komisaris secara transparan mengenai:
   a. Sistem imbalan karyawan, pemberian tunjangan dan fasilitas lainnya;
   b. Sistem dan tunjangan pensiun; serta
   c. Sistem dan tunjangan lainnya dalam hal pengurangan karyawan.

6. Carrying out performance measurements and assessments of Work Units (Satker) and positions in the Company's organizational structure objectively and transparently; and
7. Implement an employee reward system, provide allowances and other facilities in accordance with applicable regulations and convey to the Board of Commissioners transparently regarding:
   a. Employee reward system, provision of allowances and other facilities;
   b. Pension system and benefits; as well as
   c. Other systems and benefits in case of employee reduction

Terkait dengan Etika Berusaha dan Anti Korupsi

Sebagai entitas bisnis yang sahamnya dimiliki oleh negara, Direksi memiliki tugas penting untuk menjaga akuntabilitas perusahaan dengan mematuhi seluruh kebijakan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk di dalamnya mengelola perusahaan sesuai etika berusaha yang baik dan bebas dari korupsi. Berikut penjabaran tugasnya:

1. Memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat satu tingkat di bawah Direksi telah melaporkan harta kekayaan kepada Lembaga Pemerintah yang berwenang;
2. Melakukan sosialisasi atas program pengendalian gratifikasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Melaporkan dan menghindari segala tindakan atau hubungan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan;
4. Tidak menyalahgunakan wewenang dan jabatan dalam berbagai aktivitas bisnis Perseroan demi kepentingan pribadi atau golongan;
5. Melindungi aset Perseroan dari penggunaan tidak sah;
6. Melaporkan indikasi maupun terjadinya kecurangan di lingkungan Perseroan sesuai peraturan yang berlaku di Perseroan;
7. Melaporkan dengan segera kepada pimpinan pada lingkup kerjanya saat mengetahui adanya penyalahgunaan data, informasi dan dokumen perusahaan yang bersifat rahasia sesuai peraturan yang berlaku di Perseroan;
8. Untuk memastikan sistem pengendalian internal yang efektif, Direktur Utama secara struktural dibantu oleh seluruh Pejabat Struktural sampai dengan tingkat Kepala Bagian;

Related to Business Ethics and Anti-Corruption

As a business entity whose shares are owned by the state, the Board of Directors has an important duty to maintain company accountability by complying with all legal policies and applicable laws and regulations, including managing the company according to good business ethics and free from corruption. The following is a description of the task:

1. Ensure that all members of the Board of Commissioners, Directors and Officials one level below the Directors have reported their assets to the authorized Government Institution;
2. Conduct outreach on the gratification control program in accordance with applicable laws and regulations;
3. Report and avoid any actions or relationships that could give rise to a conflict of interest;
4. Do not abuse authority and position in various Company business activities for personal or group interests;
5. Protect Company assets from unauthorized use;
6. Report indications or occurrences of fraud within the Company in accordance with applicable regulations in the Company;
7. Report immediately to the leadership within the scope of work when they become aware of misuse of confidential company data, information and documents in accordance with applicable regulations in the Company;
8. To ensure an effective internal control system, the Main Director is structurally assisted by all Structural Officials up to the Head of Department level;

9. Penjabaran lebih lanjut tentang tugas dan fungsi SPI diatur dalam Piagam Satuan Pengawasan Intern yang telah ditetapkan dengan Keputusan Direksi; dan
10. Menetapkan *Standard Operating Procedure* (SOP) yang mendukung sistem pengendalian internal disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan.

Terkait dengan Keterbukaan dan Kerahasiaan Informasi

1. Mengungkapkan penerapan prinsip-prinsip GCG di Perseroan dan informasi penting dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan, serta informasi lainnya kepada pihak lain sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku secara tepat waktu, akurat, jelas dan objektif;
2. Menyampaikan informasi mengenai identitas, pekerjaan utama, jabatan sebagai Dewan Komisaris di anak perusahaan/perusahaan patungan dan/atau perusahaan lain, termasuk rapat-rapat yang dilakukan dalam satu tahun buku (rapat internal maupun rapat gabungan dengan Dewan Komisaris), serta gaji, fasilitas dan/atau tunjangan lain yang diterima dari Perseroan dan anak perusahaan/perusahaan patungan, untuk dimuat dalam Laporan Tahunan Perusahaan;
3. Informasi rahasia yang diperoleh sewaktu menjabat sebagai anggota Direksi Perseroan harus tetap dirahasiakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
4. Dalam hal menjaga kerahasiaan informasi Perseroan, Direksi dituntut untuk mengutamakan kepentingan Perseroan daripada kepentingan individu atau kelompok.

Terkait Hubungan dengan Para Pemangku Kepentingan

1. Memastikan terjaminnya hak-hak para Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau perjanjian yang dibuat oleh Perseroan dengan Karyawan, Pengguna Jasa, Pemasok dan Pemangku Kepentingan lainnya;
2. Memastikan bahwa aset dan lokasi usaha serta fasilitas Perseroan lainnya memenuhi peraturan perundang-undangan berkenaan dengan kesehatan dan keselamatan kerja serta pelestarian lingkungan; dan

9. Further explanation of the duties and functions of SPI is regulated in the Internal Audit Unit Charter which has been established by Decree of the Board of Directors; and
10. Establish Standard Operating Procedures (SOP) that support the internal control system tailored to the Company's needs.

Related to Openness and Confidentiality of Information

1. Disclose the implementation of GCG principles in the Company and important information in the Annual Report and Financial Reports, as well as other information to other parties in accordance with applicable laws and regulations in a timely, accurate, clear and objective manner;
2. Convey information regarding identity, main job, position as Board of Commissioners in subsidiaries/joint companies and/or other companies, including meetings held in one financial year (internal meetings or joint meetings with the Board of Commissioners), as well as salary, facilities and/or other benefits received from the Company and its subsidiaries/joint companies, to be included in the Company's Annual Report,
3. Confidential information obtained while serving as a member of the Company's Board of Directors must remain confidential in accordance with applicable laws and regulations; and
4. In terms of maintaining the confidentiality of Company information, the Board of Directors is required to prioritize the interests of the Company rather than the interests of individuals or groups.

Regarding Relations with Stakeholders

1. Ensure that the rights of Stakeholders arise based on applicable laws and regulations and/or agreements made by the Company with Employees, Service Users, Suppliers and other Stakeholders;
2. Ensure that the Company's assets and business locations as well as other facilities comply with statutory regulations relating to occupational health and safety and environmental preservation; and

3. Menyediakan lingkungan kerja yang bebas dari segala bentuk tekanan (pelecehan) yang mungkin timbul sebagai akibat perbedaan watak, keadaan pribadi dan latar belakang kebudayaan seseorang.

Terkait Sistem Akuntansi dan Pembukuan

1. Menyusun Laporan Keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada akuntan publik untuk diaudit;
2. Menyusun sistem akuntansi sesuai Standar Akuntansi Keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan dan pengawasan;
3. Bertanggung jawab atas implementasi kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia; dan
4. Mengadakan dan memelihara pembukuan dan administrasi Perseroan untuk menghasilkan penyelenggaraan pembukuan yang tertib, kecukupan modal kerja dengan biaya modal yang efisien, struktur neraca yang baik dan kokoh, penyajian laporan dan analisis keuangan tepat waktu dan akurat serta prinsip-prinsip lain sesuai dengan kelaziman yang berlaku bagi Perseroan.

Terkait dengan Tugas dan Kewajiban Lain

Selain tugas dan tanggung jawab tersebut, Direksi Perseroan berkewajiban untuk menjalankan tugas dan kewajiban lainnya yang dianggap perlu dalam rangka mendukung kinerja dan sasaran strategis Perseroan dengan berdasarkan ketentuan yang dimuat dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, atau yang diputuskan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

Di luar tanggung jawab secara kolegial, Direksi Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab individu sesuai departemen yang dipimpinnya.

3. Provide a work environment that is free from all forms of pressure (harassment) that may arise as a result of differences in a person's character, personal circumstances and cultural background.

Related to Accounting and Bookkeeping Systems

1. Prepare Financial Reports based on Financial Accounting Standards and submit them to a public accountant for audit;
2. Develop an accounting system in accordance with Financial Accounting Standards and based on the principles of internal control, especially the functions of management, recording, storage and supervision;
3. Responsible for implementing accounting policies and preparing financial reports in accordance with generally accepted accounting standards in Indonesia; and
4. Organize and maintain the Company's bookkeeping and administration to produce orderly bookkeeping, sufficient working capital with efficient capital costs, a good and sturdy balance sheet structure, timely and accurate presentation of financial reports and analysis and other principles in accordance with accepted practices applies to the Company.

Related to Other Duties and Obligations

In addition to these duties and responsibilities, the Company's Directors must fulfill other obligations necessary to support the Company's performance and strategic targets as outlined in the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations, or as decided by the General Meeting of Shareholders.

Distribution of Duties and Responsibilities of Directors

In addition to their collegial responsibilities, each member of the Board of Directors has individual duties and responsibilities specific to the department they lead.

Tugas dan Tanggung Jawab | Duties and Responsibilities

Ahmad Dani Virsal

Direktur Utama | President Director

- Berlaku sebagai *primus interpares* dalam melakukan koordinasi antara berbagai anggota Direksi dalam menjalankan kegiatannya;
- Bertanggung jawab dalam menetapkan, mengelola dan mengendalikan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan, kepatuhan pada hukum, komunikasi Perseroan dan hubungan dengan para pemegang saham;
- Merencanakan, mengoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, mengawasi, mengevaluasi tugas korporasi dan unit bisnis, agar seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan visi, misi, sasaran usaha, strategi, kebijakan dan program kerja yang ditetapkan;
- Menyelaraskan seluruh inisiatif internal Perseroan, serta memastikan terjadinya peningkatan kemampuan bersaing di Perseroan;
- Mengoordinasikan pelaksanaan tugas operasional di bidang pelaksanaan Audit Internal dan kesekretariatan korporasi, pelayanan hukum serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi hukum;
- Memastikan pelaksanaan GCG di Perseroan;
- Mengoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi internalisasi prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dan standar Etika secara konsisten dalam Perseroan; dan
- Memastikan informasi yang terkait dengan korporasi selalu tersedia bila diperlukan oleh Dewan Komisaris.

- To act as primus interpares in coordinating various members of the Board of Directors in carrying out their activities;
- Responsible for establishing, managing and supervising the Company's management, compliance with the law, communication of the Company, and relationships with Shareholders;
- Planning, coordinating, directing, controlling, supervising, and evaluating corporation duties and business units, so that all activities are carried out in accordance with the vision, mission, business objectives, strategies, policies, and work programs that have been set;
- Aligning all of the Company's internal initiatives, as well as ensuring an increase in competitiveness in the Company;
- Coordinating the implementation of operational duties in the implementation of Internal Audit, Corporate Secretary legal services and ensuring compliance with regulatory laws;
- Ensuring the implementation of GCG in the Company;
- Coordinating, controlling and evaluating the internalization of the Good Corporate Governance principles and Ethical Standards consistently in the Company;
- Ensuring that company's information is always available when needed by the Board of Commissioners.

Nur Adi Kucoro

Direktur Operasi dan Produksi | Director of Operations and Production

- Mengendalikan, mengelola dan merancang kebijakan Perseroan dalam aspek-aspek produksi, yang mencakup pengembangan dan perencanaan, aspek eksplorasi, serta aspek kesehatan dan keselamatan kerja dan lingkungan hidup;
- Merencanakan, mengoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas operasional bidang produksi, keselamatan kerja, lingkungan dan keteknikan sarana;
- Mengembangkan program efisiensi dan manajemen mutu serta memastikan dilaksanakannya secara konsisten di lingkungan unit-unit kerja;
- Memastikan informasi yang terkait dengan unit kerjanya selalu tersedia untuk Dewan Komisaris;
- Memimpin dan mengawasi pelaksanaan kebijakan dalam lingkup kewenangan Direktur Operasi;
- Mengesahkan keputusan Direksi tentang *Standard Operating Procedure* terkait dengan bidang kerja Direktorat Operasi;
- Memberikan putusan bisnis Direktorat Operasi sesuai lingkup kewenangannya; dan
- Memimpin pembinaan pekerja sesuai pedoman yang berlaku.

- Controlling, managing and designing the Company's policies in aspects of production, which includes development and planning, aspects of exploration, as well as occupational health and safety and the environment aspect;
- Planning, coordinating, directing, controlling, supervising and evaluating the implementation of operational duties in the fields of production, work safety, environment and engineering facilities;
- Developing efficiency and quality management programs and ensuring that they are carried out consistently in work units;
- Ensuring that information related to the work unit is always available to the Board of Commissioners;
- Leading and supervising the implementation of policies within the scope of the authority of the Director of Operations;
- Enacting the Board of Directors' decisions regarding Standard Operating Procedures related to the scope of duties of the Directorate of Operation;
- Making business decisions on the Directorate of Operation in accordance with the scope of authority;
- Leading employee coaching according to applicable guidelines.

Tugas dan Tanggung Jawab | Duties and Responsibilities

Fina Eliani

Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko | Director of Finance and Risk Management

- Menetapkan, mengelola dan mengendalikan kebijakan Perseroan dalam aspek keuangan, yang mencakup anggaran perbendaharaan, penyelenggaraan kegiatan akuntansi, penyusunan laporan keuangan, perpajakan, sistem informasi manajemen dan pengelolaan aset non operasional;
- Merencanakan, mengoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas operasional bidang kebendaharaan, akuntansi, anggaran, pendanaan dan teknologi informasi;
- Merencanakan, mencari, dan memastikan penyediaan dana untuk pengembangan Perseroan sesuai dengan rencana strategis Perseroan;
- Memastikan informasi yang terkait dengan unit kerjanya selalu tersedia untuk Dewan Komisaris;
- Mengelola portofolio investasi keuangan dan keputusan finansial untuk mencapai nilai tambah maksimal dan tercapainya tujuan-tujuan Perseroan sesuai ketetapan Direksi;
- Memimpin dan mengawasi pelaksanaan kebijakan dalam lingkup kewenangan Direktorat Keuangan;
- Mengesahkan keputusan Direksi tentang *Standard Operating Procedure* terkait dengan bidang kerja Direktorat Keuangan;
- Memberikan putusan bisnis Direktorat Keuangan sesuai lingkup kewenangannya.

- Establishing, managing and controlling the Company's policies in the financial aspects, which include treasury budgets, organizing accounting activities, preparing financial statements, taxation, management information systems and management of non-operational assets;
- Planning, coordinating, directing, controlling, supervising, and evaluating the implementation of operational duties in treasury, accounting, budget, funding and information technology;
- Planning, searching, and ensuring the provision of funds for the development of the Company in accordance with the Company's strategic plans;
- Insuring that information related to the work unit is always available to the Board of Commissioners;
- Managing financial investment portfolios and financial decisions to achieve maximum added value and achieving the Company's objectives in accordance with the provisions of the Board of Directors;
- Leading and supervising the implementation of policies within the scope of the authority of the Finance Directorate;
- Approving the Board of Directors' decisions regarding Standard Operating Procedures related to the scope of duty of the Finance Directorate;
- Making business decision of the Finance Directorate according to the scope of its authorities;

Tigor Pangaribuan

Direktur Sumber Daya Manusia | Director of Human Resources

- Mengendalikan dan merancang kebijakan Perseroan dalam aspek pengelolaan Sumber Daya Manusia, yang mencakup perencanaan kebutuhan tenaga kerja, pengembangan kompetensi, pendidikan dan pelatihan, organisasi, layanan umum, kesejahteraan, aspek administrasi Perseroan, aspek tanggung jawab sosial, serta aspek hukum Perseroan;
- Merencanakan, mengoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan proses pengelolaan Sumber Daya Manusia, mulai dari proses perencanaan, penyediaan, pengembangan, pemeliharaan dan pemanfaatan SDM;
- Mengembangkan hubungan baik dengan kalangan pemerintahan, segenap pihak luar dan pemangku kepentingan lainnya serta memastikan terselenggaranya kegiatan Sumber Daya Manusia Perseroan secara efektif dan tepat guna;
- Memastikan informasi yang terkait dengan unit kerjanya selalu tersedia untuk Dewan Komisaris;
- Memimpin dan mengawasi pelaksanaan kebijakan dalam lingkup kewenangan Direktorat SDM dan Umum khususnya kebijakan tentang kepegawaian yang meliputi penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi karyawan serta mengangkat dan memberhentikan karyawan berdasarkan peraturan kepegawaian Perseroan;
- Mengesahkan Keputusan Direksi tentang *Standard Operating Procedure* terkait dengan bidang kerja Direktorat SDM dan Umum;
- Memberikan putusan bisnis Direktorat SDM dan Umum sesuai lingkup kewenangannya;
- Memimpin pembinaan pekerja sesuai pedoman yang berlaku; dan
- Merencanakan, mengoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas operasional bidang pelayanan umum.

- Controlling and designing the Compan's policies in the human resource management aspect which includes workforce planning, competency development, education and training, organization, public services, welfare, administrative aspect of the Company, social responsibility aspect, and the legal aspect of the Company;
- Planning, coordinating, directing, controlling, supervising, and evaluating the implementation of the Human Capital management processes starting from HR planning, provision, development, retention and use;
- Establishing good relationship with the government, all external parties and other stakeholders and ensuring the effective and effective implementation of the Company's human capital activities;
- Ensuring that information related to the work unit is always available to the Board of Commissioners;
- Leading and supervising the implementation of policies within the scope of the authority of the HC & General Directorate in particular the policy on staffing which includes stipulating salaries, pensions or pension plans and other income for employees as well as appointing and dismissing employees based on the Company's employment regulations;
- Enacting the Board of Directors Decisions regarding Standard Operating Procedures related to the scope of duty of the HR & General Directorate;
- Making business decisions of the HR and General Directorate in accordance with the scope of their authorities;
- Leading employee coaching according to applicable guidelines;
- Planning, coordinating, directing, controlling, supervising and evaluating the implementation of operational duties in public services;

Tugas dan Tanggung Jawab | Duties and Responsibilities	
Koko Wigyantoro Direktur Pengembangan Usaha | Director of Business Development	
▪ Mengendalikan, mengelola dan merancang kebijakan Perseroan dalam fungsi perencanaan dan pengembangan usaha serta pengembangan teknologi;	▪ Controlling, managing and designing the Company's policies in the functions of planning and business development and technology development;
▪ Merencanakan, mengoordinasikan, mengarahkan, memonitor, mengawasi, dan mengevaluasi penyusunan dan pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan implementasinya;	▪ Planning, coordinating, directing, monitoring, supervising, and evaluating the preparation and implementation of the Company's Long-term Plan (RJPP);
▪ Mengoordinasikan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas operasional di bidang penelitian dan pengembangan, studi kelayakan, serta pembangunan proyek-proyek pertumbuhan Perseroan;	▪ Coordinating, supervising and evaluating the implementation of operational tasks in the field of research and development, feasibility studies, and the Company's business development projects;
▪ Mengembangkan hubungan baik dengan mitra strategis serta mencari dan menangkap peluang bisnis baru;	▪ Developing good relationships with strategic partners as well as seeking and capturing new business opportunities;
▪ Memimpin dan mengawasi pelaksanaan kebijakan dalam lingkup kewenangan Direktorat Perencanaan dan Pengembangan Usaha;	▪ Leading and supervising the implementation of policies within the scope of authority of the Directorate of Business Planning & Development;
▪ Mengesahkan Keputusan Direksi tentang *Standard Operating Procedure* terkait dengan bidang kerja Direktorat Perencanaan dan Pengembangan Usaha;	▪ Enacting Board of Directors Decision regarding Standard Operating Procedures related to the scope of duties of Business Planning & Development Directorate;
▪ Memberikan putusan bisnis Direktorat Perencanaan dan Pengembangan Usaha sesuai lingkup kewenangannya;	▪ Making business decisions of the Business Planning and Development Directorate in accordance with the scope of their authority;
▪ Memimpin pembinaan pekerja sesuai pedoman yang berlaku; dan	▪ Leading worker coaching according to applicable guidelines;
▪ Membina dan memantau anak perusahaan dan afiliasinya.	▪ Fostering and monitoring subsidiaries and affiliates.

Hak dan Wewenang Direksi
Rights and Authority of Director

Selain menjalankan tugas dan kewajibannya, Direksi juga memiliki hak dan wewenang sebagaimana diatur dalam *Board Manual*, yaitu:

1. Untuk perbuatan tertentu atas tanggung jawabnya sendiri, Direksi berhak mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya, dengan memberikan kepadanya atau kepada mereka kewenangan untuk perbuatan tertentu tersebut yang diatur dalam surat kuasa;
2. Para anggota Direksi diberi gaji berikut fasilitas dan tunjangan lainnya, termasuk santunan purnajabatan yang jumlahnya ditetapkan oleh RUPS dan wewenang tersebut oleh RUPS dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris;
3. Apabila Perseroan mencapai tingkat keuntungan, maka Direksi dapat menerima insentif sebagai imbalan atas prestasi kerja yang besarnya ditetapkan oleh RUPS;
4. Menggunakan sarana dan fasilitas Perseroan untuk kegiatan yang berhubungan dengan kepentingan Perseroan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perseroan;

Apart from carrying out their duties and obligations, the Board of Directors also has the rights and authority as regulated in the Board Manual.

1. On its own responsibility, the Board of Directors has the right to appoint one or more people as its representatives or proxies, by giving them or them authority for certain actions as regulated in the power of attorney;
2. Members of the Board of Directors are given a salary along with other facilities and allowances, including post-service compensation whose amount is determined by the GMS. By the GMS, this authority can be delegated to the Board of Commissioners;
3. If the Company reaches a profit level, the Board of Directors can receive incentives as compensation for work performance, the amount of which is determined by the GMS;
4. The Board of Directors has the right to use the Company's facilities and equipment for activities related to the interests of the Company, in accordance with statutory regulations and Company policies;

5. Melakukan aktivitas di luar Perseroan yang tidak secara langsung berhubungan dengan kepentingan Perseroan seperti kegiatan mengajar, menjadi pengurus asosiasi bisnis dan sejenisnya diperkenankan sebatas menggunakan waktu yang wajar dan sepengetahuan Direktur Utama atau anggota Direksi lainnya;
6. Memperoleh cuti sesuai ketentuan yang berlaku; dan
7. Memperoleh salinan risalah Rapat Direksi, baik yang bersangkutan hadir maupun tidak hadir dalam Rapat Direksi tersebut.

Sementara itu, Direksi Perseroan juga memiliki kewenangan, baik yang terkait dengan kepengurusan perusahaan maupun pelaksanaan rapat, yaitu untuk:
1. Menetapkan kebijakan dalam pengurusan Perseroan;
2. Dalam rangka melaksanakan pengurusan Perseroan, Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan dengan ketentuan semua tindakan Direktur Utama dimaksud telah disetujui oleh Rapat Direksi;
3. Apabila Direktur Utama tidak ada/atau berhalangan karena sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah seorang anggota Direksi yang ditunjuk secara tertulis oleh Direktur Utama berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta melaksanakan tugas-tugas Direktur Utama;
4. Dalam hal Direktur Utama tidak melakukan penunjukan, maka anggota Direksi yang tertua dalam jabatan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta melaksanakan tugas-tugas Direktur Utama;
5. Dalam hal terdapat lebih dari 1 (satu) orang Anggota Direksi yang tertua dalam jabatan, maka anggota Direksi yang tertua dalam usia yang berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta melaksanakan tugas-tugas Direktur Utama;
6. Dalam hal salah seorang anggota Direksi selain Direktur Utama berhalangan karena sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka anggota-anggota Direksi lainnya menunjuk salah seorang anggota Direksi yang lain untuk melaksanakan tugas anggota Direksi yang berhalangan tersebut;

5. Directors are permitted to carry out activities outside the Company that are not directly related to the interests of the Company, such as teaching, serving as administrators of business associations, and the like, within the limits of reasonable time and within the knowledge of the President Director or other members of the Board of Directors;
6. Directors have the right to receive leave in accordance with applicable regulations; And
7. The Board of Directors has the right to obtain a copy of the minutes of the Board of Directors Meeting, whether the person concerned is present or not present at the meeting.

Meanwhile, the Company's Directors also have the authority, both related to the management of the company and the holding of meetings, namely to:
1. Establish policies in managing the Company;
2. In order to carry out the management of the Company, the President Director has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company provided that all actions of the President Director have been approved by the Board of Directors Meeting;
3. If the President Director is absent or unavailable for any reason, which does not need to be proven to a third party, then one member of the Board of Directors appointed in writing by the President Director has the authority to act for and on behalf of the Board of Directors and carry out the duties of the President Director;
4. In the event that the President Director does not make an appointment, the oldest member of the Board of Directors in position has the authority to act for and on behalf of the Board of Directors and carry out the duties of the President Director;
5. In the event that there is more than 1 (one) oldest member of the Board of Directors in office, then the oldest member of the Board of Directors within the age group has the authority to act for and on behalf of the Board of Directors and carry out the duties of the President Director;
6. In the event that one member of the Board of Directors other than the President Director is absent for any reason, which does not need to be proven to a third party, then the other members of the Board of Directors appoint another member of the Board of Directors to carry out the duties of the absent member of the Board of Directors;

7. Semua tindakan anggota Direksi yang mewakili Direktur Utama dapat dikukuhkan dalam rapat Direksi;
8. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi yang khusus ditunjuk untuk itu atau kepada seorang atau beberapa orang karyawan Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain;
9. Mengatur ketentuan tentang kepegawaian Perseroan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi karyawan Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Keputusan RUPS;
10. Mengangkat dan memberhentikan karyawan Perseroan berdasarkan peraturan kepegawaian Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
11. Mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi anak perusahaan yang laporan keuangannya dikonsolidasikan dalam Laporan Keuangan Perseroan:
    a. Direksi membentuk tim evaluasi untuk proses pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris anak perusahaan;
    b. RUPS anak perusahaan adalah organ anak perusahaan yang memegang segala kewenangan yang tidak diserahkan kepada Direksi anak perusahaan atau Dewan Komisaris anak perusahaan;
    c. Pada prinsipnya pengawasan terhadap anak perusahaan dilakukan melalui penempatan wakil Perseroan sebagai Anggota Dewan Komisaris maupun Direksi anak perusahaan.
12. Melakukan segala Tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan Perseroan maupun pemilikan kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, serta mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan dan/atau keputusan RUPS.

7. All actions of members of the Board of Directors representing the President Director can be confirmed at a Board of Directors meeting;
8. Arrange for the transfer of the powers of the Board of Directors to represent the Company inside and outside the Court to one or several members of the Board of Directors specifically appointed for this purpose or to one or several employees of the Company, either individually or jointly or to other people;
9. Regulate provisions regarding Company personnel including determining salaries, pensions or old age security and other income for Company employees based on applicable laws and regulations and GMS Resolutions;
10. Appoint and dismiss Company employees based on the Company's personnel regulations and applicable laws and regulations;
11. Appoint and dismiss the Board of Commissioners and Directors of subsidiaries whose financial reports are consolidated in the Company's Financial Report:
    a. The Board of Directors forms an evaluation team for the process of appointing Directors and Board of Commissioners of subsidiaries;
    b. A subsidiary GMS is a subsidiary organ that holds all authority that is not delegated to the subsidiary's Board of Directors or the subsidiary's Board of Commissioners;
    c. In principle, supervision of subsidiaries is carried out through the placement of Company representatives as members of the Board of Commissioners and Directors of subsidiary companies.
12. Carry out all actions and other actions regarding the management of the Company and ownership of the Company's assets, bind the Company with other parties and/or other parties with the Company, and represent the Company inside and outside the court regarding all matters and all events, with the restrictions as set out regulated in statutory regulations, the Company's Articles of Association and/or GMS decisions.

Kebijakan Rangkap Jabatan Direksi

Kebijakan mengenai rangkap jabatan oleh anggota Direksi Perseroan diatur sepenuhnya sesuai berbagai peraturan perundangan yang berlaku serta ketentuan dalam *Board Manual* Direksi, yaitu:

1 Direksi dilarang memangku jabatan rangkap sebagaimana tersebut di bawah ini, yaitu:
   a Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, Badan Usaha Milik Swasta;
   b Dewan Komisaris dan/atau Dewan Pengawas pada Badan Usaha Milik Negara;
   c Jabatan struktural dan fungsional lainnya pada Instansi/Lembaga Pemerintah Pusat dan/atau Daerah;
   d Pengurus Partai Politik, DPR, DPD, DPRD Tingkat I, dan DPRD Tingkat II dan/atau Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah;
   e Menjadi calon DPR, DPD, DPRD Tingkat I, dan DPRD Tingkat II atau calon Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah;
   f Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan; dan/atau
   g Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan.
2 Direksi dapat merangkap jabatan sebagai:
   a Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) Emiten atau Perusahaan Publik lain; dan/atau
   b Komite paling banyak pada 5 (lima) Komite di Emiten atau Perusahaan Publik dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai Direksi atau Dewan Komisaris;
3 Rangkap jabatan sebagaimana dimaksud pada angka 2 hanya dapat dilakukan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan lainnya;
4 Dalam hal terdapat perbedaan dalam peraturan perundang-undangan yang mengatur terkait ketentuan mengenai rangkap jabatan, berlaku ketentuan yang mengatur lebih ketat; dan
5 Untuk perangkapan jabatan Direksi yang tidak termasuk dalam ketentuan angka 1 diperlukan persetujuan dari Rapat Dewan Komisaris.

Pengungkapan informasi mengenai rangkap jabatan Direksi Perseroan pada tahun buku 2023 disampaikan di halaman 83-87 pada bagian Profil Direksi pada Bab Profil Perusahaan pada Laporan ini.

Board of Directors Dual Position Policy

The policy regarding Board of Directors members holding multiple positions is fully regulated in accordance with applicable laws, regulations, and the provisions in the Board Manual. The following outlines the policy:

1. Directors are prohibited from holding multiple positions as stated below:
   a. Directors of State-Owned Enterprises, Regional-Owned Enterprises, Private-Owned Enterprises;
   b. Board of Commissioners and/or Supervisory Board in State-Owned Enterprises;
   c. Other structural and functional positions in Central and/or Regional Government Agencies/ Institutions;
   d. Executives of Political Parties, DPR, DPD, DPRD Level I, and DPRD Level II and/or Regional Heads/Deputy Regional Heads;
   e. Nominate yourself as a member of the DPR, DPD, DPRD Level I, and DPRD Level II or a candidate for Regional Head/Deputy Regional Head;
   f. Other positions that may give rise to a conflict of interest; and/or
   g. Other positions are in accordance with the provisions of statutory regulations.
2. Directors can hold concurrent positions as:
   a. Board of Commissioners with a maximum of 3 (three) Issuers or other Public Companies; and/or
   b. A maximum of 5 (five) Committees in the Issuer or Public Company in the relevant location also serve as Directors or Board of Commissioners;
3. Concurrent positions as referred to in number 2 can only be held as long as they do not conflict with other statutory regulations;
4. In the event that there are differences in the laws and regulations governing dual positions, the more stringent provisions shall apply; And
5. For concurrent positions on the Board of Directors which are not included in provision number 1, approval from the Board of Commissioners Meeting is required.

Information about the concurrent positions of Directors during the 2023 financial year is disclosed on page 83-87 in the Directors' Profile section of the Company Profile Chapter of this Report.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi
Training and Competency Improvement for Directors

Kebijakan Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi

Perseroan memberikan kesempatan yang setara kepada semua anggota Direksi Perseroan untuk mengikuti kegiatan yang dapat meningkatkan kemampuan manajerial, kompetensi serta pengetahuannya. Pada tahun 2023, ada sejumlah ragam kegiatan pendidikan dan pelatihan yang diikuti oleh anggota Direksi.

Board of Directors Training and Competency Improvement Policy

The Company offers all members of the Board of Directors equal opportunities to participate in activities aimed at improving their managerial abilities, competencies, and knowledge. In 2023, several educational and training activities were attended by members of the Board of Directors.

Pelaksanaan Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi

Implementation of Training and Competency Improvement for Directors

Tabel Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi
Board of Directors Training and Competency Improvement Table

No	Materi Subject	Penyelenggara Organized by	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date & Time
Direktur Utama | President Director			
1	Timah Webinar Series : Sucikan Hati, Stop Gratifikasi Timah Webinar Series: Purify the Heart, Stop Gratification	PT TIMAH Tbk	11 April 2023 - Zoom Meeting
2	Leader Listening "Membangun amanah sebagai Budaya Perusahaan" Leader Listening "Building trust as a Corporate Culture"	Tin's Culture	9 Agustus/August 2023 - Zoom Meeting
3	MIND ID 1st GRC Series bersama PwC Indonesia MIND ID 1st GRC Series with PwC Indonesia	MIND ID	22 Agustus/August 2023 - Zoom Meeting
4	MIND ID 2nd GRC Series: Internal Control: Leading Practices & Practical Implementation Tips bersama EY Indonesia MIND ID 2nd GRC Series: Internal Control: Leading Practices & Practical Implementation Tips with EY Indonesia	MIND ID	31 Oktober/October 2023 - Zoom Meeting
5	Workshop Leader Mendorong Perubahan bersama Dupont Leader Workshop: Driving Change with Dupont	Dupont	20 November 2023 - Pangkalpinang
6	MIND ID 3rd GRC Series: Tren dan Integrasi Kewajiban ESG MIND ID Dalam Tata Kelola dan Manajemen Risiko Bersama Deloitte Consulting MIND ID 3rd GRC Series: Trends and Integration of MIND ID ESG Obligations in Governance and Risk Management with Deloitte Consulting	MIND ID	23 November 2023 - Zoom Meeting

Tabel Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi
Board of Directors Training and Competency Improvement Table

No	Materi Subject	Penyelenggara Organized by	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date & Time
Direktur Operasi dan Produksi | Director of Operations & Production			
1	Timah Webinar Series Seminar Keuangan: THR sebentar lagi, tapi.... Timah Webinar Series Financial Seminar: THR is just around the corner, but....	IFG Life	31 Maret/March 2023 - Zoom Meeting
2	Timah Webinar Series : Sucikan Hati, Stop Gratifikasi Timah Webinar Series: Purify the Heart, Stop Gratification	PT TIMAH Tbk	11 April 2023 - Zoom Meeting
3	Timah Webinar Series: Implementasi nilai-nilai AKHLAK melalui penerapan Good Corporate Governance (GCG) Timah Webinar Series: Implementation of AKHLAK values through the implementation of Good Corporate Governance (GCG)	PT TIMAH Tbk	12 April 2023 - Zoom Meeting

No	Materi Subject	Penyelenggara Organized by	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date & Time
Direktur Operasi dan Produksi | Director of Operations & Production			
4	Seminar Psikologi: Psikofisiologis "The Power of Mind" Psychology Seminar: Psychophysiological "The Power of Mind"	PT TIMAH Tbk	31 April 2023 - Zoom Meeting
5	Webinar 101 Cerita Akhlak Edisi Harmonis Webinar 101 Moral Stories Harmonious Edition	MIND ID	11 Juli/July 2023 - Zoom Meeting
6	Operationalizing Integrated Great Corporate Governance	MIND ID / PwC Indonesia	22 September 2023 - Zoom Meeting
7	Business Judgment Rule	PT Arsya Yasa Indonesia	5 Oktober/October 2023 - Zoom Meeting

Tabel Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi
Board of Directors Training and Competency Improvement Table

No	Materi Subject	Penyelenggara Organized by	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date & Time
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko | Director of Finance & Risk Management			
1	IDP Discussion & Sesi 6	Daya Dimensi Indonesia	6 Februari/February 2023 - Zoom Meeting
2	Pelatihan GRC Masterclass Program 2023 GRC Masterclass Program 2023 Training	Kementrian BUMN	27 Juni/June 2023 - Zoom Meeting
3	Pelatihan GRC Masterclass Program 2023 GRC Masterclass Program 2023 Training	Kementrian BUMN	13 Juli/July 2023 - Zoom Meeting
4	Workshop Sukuk "Potensi Pertumbuhan Perusahaan Melalui Penerbitan Sukuk" Sukuk Workshop "Potential Company Growth Through Sukuk Issuance"	PT Bursa Efek Indonesia	8 Agustus/August 2023 - Zoom Meeting
5	Pelatihan GRC Masterclass Program 2023 GRC Masterclass Program 2023 Training	Kementrian BUMN	10 Agustus/ August 2023 - Zoom Meeting
6	BUMN Leaders Workshop	Kementrian BUMN	18 Agustus/August 2023 - Lecture Room, Mandiri University Wijaya Kusuma
7	Business Judgment Rule	PT Arsya Yasa Indonesia	5 Oktober/October 2023 - Zoom Meeting
8	Certified Risk Executive Leader (CREL) Batch 2 (E-Learning)	BPKP	13-17 November 2023 - Zoom Meeting

Tabel Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi
Board of Directors Training and Competency Improvement Table

No	Materi Subject	Penyelenggara Organized by	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date & Time
Direktur Sumber Daya Manusia | Director of Human Resource			
1	CHRO School Full Day Session	Kementrian BUMN	13-14 Oktober/October 2023 - KBUMN
2	CHRO School Coaching Clinic	Kementrian BUMN	30 Oktober/October 2023 - Zoom Meeting
3	MIND ID 2nd GRC Series : Internal Control: Leading Practices & Practical Implementation Tips bersama EY Indonesia MIND ID 2nd GRC Series : Internal Control: Leading Practices & Practical Implementation Tips with EY Indonesia	MIND ID	31 Oktober/October 2023 - Zoom Meeting

No	Materi Subject	Penyelenggara Organized by	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date & Time
Direktur Sumber Daya Manusia | Director of Human Resource			
4	CHRO School Coaching Clinic	Kementrian BUMN	8 November 2023 - Zoom Meeting
5	CHRO School Coaching Clinic (Full Day Session)	Kementrian BUMN	17-18 November 2023 - KBUMN
6	Seminar Pensiun Tahunan Ketiga : Harmonisasi Pensiun dan Penguatan Tata Kelola Investasi sebagai Amanah UU 4 tahun 2023 Tentang P2SK Third Annual Pension Seminar: Pension Harmonization and Strengthening Investment Governance as a Mandate of Law 4 of 2023 concerning P2SK	Mercer	14 Desember/December 2023 - Hotel Grand Sahid Jakarta

Tabel Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi
Board of Directors Training and Competency Improvement Table

No	Materi Subject	Penyelenggara Organized by	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date & Time
Direktur Pengembangan Usaha | Director of Business Development			
1	Workshop Strategi dan Rolling RJPP Eksplorasi 2024-2028 Group MIND ID Strategy Workshop and Rolling RJPP Exploration 2024-2028 Group MIND ID	MIND ID	7 Agustus/August 2023 - Bandung
2	BUMN Leaders Workshop	BUMN	18 Agustus/August 2023 - Jakarta
3	Workshop Peraturan Pelaksana dari Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2023 Workshop on Implementing Regulations of Government Regulation No. 25 Year 2023	MIND ID	8 September 2023 - Jakarta
4	MIND ID 1st GRC Series bersama PwC Indonesia MIND ID 1st GRC Series with PwC Indonesia	MIND ID	22 September 2023 - Zoom Meeting
5	Workshop Xploration Quantum Leap	MIND ID	22 September 2023 - Jakarta
6	Workshop Pasar Karbon 2023 Grup MIND ID	MIND ID	14 November 2023 - Jakarta
7	Workshop Leader: Mendorong Perubahan bersama Dupont Leader Workshop: Driving Change with Dupont	PT TIMAH Tbk	20 November 2023 - Jakarta
8	MIND ID 3rd GRC Series: Tren dan Integrasi Kewajiban ESG MIND ID Dalam Tata Kelola dan Manajemen Risiko Bersama Deloitte Consulting MIND ID 3rd GRC Series: Trends and Integration of MIND ID ESG Obligations in Governance and Risk Management with Deloitte Consulting	MIND ID	23 November 2023 - Zoom Meeting

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Performance Assessment of Committees under the Board of Directors

Hingga per 31 Desember 2023, Direksi Perseroan belum membentuk komite pendukung pelaksanaan tugas Direksi yang ditetapkan dalam struktur organisasi. Dengan demikian Perseroan tidak dapat menyajikan informasi terkait penilaian kinerja komite di bawah Direksi dalam Laporan ini.

As of December 31, 2023, the Board of Directors has not yet formed a committee to support the implementation of its duties as stipulated in the organizational structure. Therefore, the Company cannot provide information on the performance assessment of committees under the Board of Directors in this report.

Kebijakan dan Frekuensi Rapat Dewan Komisaris dan Direksi dan Tingkat Kehadiran

Policy, Frequency, and Attendance Rate of Board of Commissioners and Board of Directors' Meeting

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners Meeting Policy

Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat dalam rangka membahas kinerja Perseroan serta kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Ketentuan mengenai rapat Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014, yang mengatur bahwa Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali rapat tiap 2 (dua) bulan. Rapat Dewan Komisaris dapat terselenggara apabila dihadiri oleh mayoritas seluruh anggota Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners holds meetings to discuss the performance of the Company and the performance of the committees under the Board of Commissioners. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 stipulates that the Board of Commissioners is obliged to hold at least 1 (one) meeting every 2 (two) months. This meeting can be held if the majority of the members of the Board of Commissioners participate in it.

Mekanisme penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris dilakukan dengan pemanggilan rapat oleh Komisaris Utama atau salah satu anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Komisaris Utama. Pemanggilan rapat dilakukan sekurang-kurangnya 7 (tujuh) hari sebelum tanggal rapat yang telah ditentukan atau 3 (tiga) hari sebelumnya jika dalam keadaan mendesak tanpa memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat. Penyelenggaraan rapat dapat dilakukan tanpa bertatap muka langsung jika terdapat anggota Dewan Komisaris yang berada di tempat berbeda, yaitu dengan memanfaatkan sarana telekonferensi, video konferensi, aplikasi rapat *online* atau perangkat komunikasi lainnya yang dapat memfasilitasi para anggota Dewan Komisaris untuk tetap berpartisipasi dalam rapat meskipun berada di lokasi berbeda.

The mechanism is carried out through meeting invitations by the President Commissioner or by one of the members of the Board of Commissioners appointed by the President Commissioner. Invitation to meetings shall be issued not later than 7 (seven) days prior to the date of the meeting or 3 (three) days prior to the date of the meeting in urgent cases, without taking into account the date of the invitation and the date of the meeting. Meetings may be held without meeting in person, such as through the use of teleconferencing, videoconferencing, online meeting applications or any other means of communication that makes it possible for the members of the Board of Commissioners to continue participating in the meetings even though they are in different locations.

Dalam pengambilan keputusan rapat, Perseroan menerapkan mekanisme musyawarah untuk mufakat. Dalam hal tidak tercapai mufakat melalui jalur musyawarah, maka Dewan Komisaris akan mengambil keputusan dengan pengambilan suara terbanyak. Keputusan ditentukan dengan jumlah suara setuju lebih dari ½ (satu per dua) dari jumlah suara sah yang dikeluarkan dalam rapat tersebut.

Decision-making at meetings shall use a deliberative mechanism to reach consensus. If consensus cannot be reached through deliberation, the Board of Commissioners will make a decision by majority vote. Decisions shall be determined by the number of affirmative votes cast exceeding ½ of the valid votes cast at the meeting.

Frekuensi, Tingkat Kehadiran dan Agenda Rapat Dewan Komisaris Tahun 2023

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris menyelenggarakan 21 kali rapat internal. Agenda rapat dan tingkat kehadiran disampaikan dalam tabulasi berikut.

Frequency, Attendance and Agenda Board of Commissioners Meeting in 2023

In 2023, the Board of Commissioners held 21 internal meetings. The meeting agenda and attendance rate are presented as follows.

Agenda Rapat Dewan Komisaris Tahun 2023
Agenda of the Board of Commissioner Internal Meetings 2023

No	Tanggal Rapat Date	Topik Pembahasan Subject		Persentase Kehadiran Peserta Rapat Attendance Rate (%)
1	12 Januari/ January 2023	1. Pembahasan tindak lanjut Surat Direksi PT TIMAH Tbk Nomor 0002/ Tbk/KOM-0000/23-S10.5 tanggal 11 Januari 2023 perihal Permohonan Persetujuan Pengangkatan Kembali Pengurus PT Timah Industri dan PT Tanjung Alam Jaya. 2. Lain-lain	1. Discussion and follow-up to the Letter from the Directors of PT TIMAH Tbk No.0002/Tbk/KOM-0000/23-S10.5 dated January 11, 2023 regarding the Application for Approval of the Reappointment of the Management of PT Timah Industri and PT Tanjung Alam Jaya. 2. Miscellaneous	100%
2	18 Januari/ January 2023	1. Pembahasan Bahan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 18 Januari 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated January 18, 2023. 2. Miscellaneous	100%
3	30 Januari/ January 2023	1. Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023 PT TIMAH Tbk sebagaimana dimaksud dalam Lampiran Surat Direksi Nomor 0009/Tbk/KOM-0000/23-S0.3 tanggal 27 Januari 2023, dalam rangka persetujuan Dewan Komisaris. 2. Lain-lain.	1. Discussion on the 2023 Company Work Plan and Budget Plan as referred to in the Attachment to Directors' Letter No.0009/Tbk/KOM-0000/23-S0.3 dated January 27, 2023 for approval by the Board of Commissioners. 2. Miscellaneous	100%
4	17 Februari/ February 2023	1. Pembahasan Bahan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 17 Februari 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated February 17, 2023. 2. Miscellaneous	100%
5	16 Maret/March 2023	1. Pembahasan Bahan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 17 Maret 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated March 17, 2023. 2. Miscellaneous	100%
6	28 Maret/ March 2023	1. Pembahasan tindak lanjut atas Pengunduran Diri Bapak Danny Praditya dari Jabatan sebagai Anggota Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain.	1. Discussion and follow-up to the resignation of Mr. Danny Praditya from his position as Member of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk. 2. Miscellaneous	100%
7	18 April 2023	1. Pembahasan Bahan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 18 April 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated April 18, 2023. 2. Miscellaneous	100%
8	17 Mei/May 2023	1. Pembahasan Bahan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 17 Mei 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated May 17, 2023. 2. Miscellaneous	100%

No	Tanggal Rapat Date	Topik Pembahasan Subject		Persentase Kehadiran Peserta Rapat Attendance Rate (%)
9	22 Mei/May 2023	1. Pembahasan tindak lanjut Surat Direksi PT TIMAH Tbk Nomor 0040/Tbk/KOM-0000/23-S0.3 tanggal 5 Mei 2023 hal Permohonan Persetujuan Pengangkatan Kembali Pengurus PT Timah Agro Manunggal. 2. Lain-lain.	1. Discussion and follow-up to the Letter from the Directors of PT TIMAH Tbk No.0040/Tbk/KOM-0000/23-S0.3 5 May 5, 2023 regarding the Application for Approval of the Reappointment of the Management of PT Timah Agro Manunggal. 2. Miscellaneous	100%
10	12 Juni/June 2023	1. Pembahasan bahan Laporan, Usulan dan Tanggapan Dewan Komisaris yang akan disampaikan dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2022. 2. Pembagian Tugas Dewan Komisaris sebagai Pimpinan Rapat RUPS dan untuk menyampaikan Laporan, Usulan dan Tanggapan Dewan Komisaris yang akan disampaikan dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2022. 3. Persiapan Pra-RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 (Gladi Bersih untuk Pelaksanaan RUPS tanggal 15 Juni 2023) yang akan dilaksanakan pada tanggal 12 Juni 2023 Jam 14.00 WIB - selesai. 4. Pembahasan Usulan Calon Anggota Komite Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk. 5. Lain-lain.	1. Discussion on report materials, proposals, and responses from the Board of Commissioners which will be presented at the Annual GMS for the 2022 Financial Year. 2. Division of Duties of the Board of Commissioners as Chairmen of the GMS Meeting and as participants to submit reports, proposals, and responses which will be submitted at the Annual GMS for the 2022 Financial Year. 3. Pre-Annual GMS preparations for the 2022 Financial Year (General Rehearsal for the GMS on June 15, 2023) which will be held on June 12, 2023 starting at 14.00. 4. Discussion on Proposed Candidates for Committee Members of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk. 5. Miscellaneous	100%
11	26 Juni/June 2023	1. Pembahasan Bahan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 26 Juni 2023. 2. Pembahasan Struktur/Nomenklatur Komite Dewan Komisaris sehubungan dengan pengukuhan (ratifikasi) Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-1, Nomor PER-2 dan Nomor PER-3 Tahun 2023 dalam RUPS tanggal 15 Juni 2023. 3. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated June 26, 2023. 2. Discussion of the Structure/ Nomenclature of the Committees under the Board of Commissioners in accordance with the ratification of the State-Owned Enterprises or BUMN Ministerial Regulation No.PER-1, No.PER-2, and No.PER-3 of 2023 at the GMS on June 15, 2023. 3. Miscellaneous	100%
12	17 Juli/July 2023	1. Pembahasan Bahan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 17 Juli 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated July 17, 2023. 2. Miscellaneous	100%
13	22 Agustus/ August 2023	1. Pembahasan Bahan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 22 Agustus 2023. 2. Lain-lain.	3. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated August 22, 2023. 2. Miscellaneous	100%
14	25 September 2023	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 25 September 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Materials of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated September 25, 2023. 2. Miscellaneous	80%

No	Tanggal Rapat Date	Topik Pembahasan Subject		Persentase Kehadiran Peserta Rapat Attendance Rate (%)
15	17 Oktober/ October 2023	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 17 Oktober 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Materials of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated October 17, 2023. 2. Miscellaneous	100%
16	15 November 2023	1. Pembahasan tindak lanjut Surat Direksi PT TIMAH Tbk Nomor 0072.A/Tbk/KOM-0000/23-S0.3 tanggal 06 November 2023 perihal Permohonan Persetujuan Perubahan Pengurus PT Timah Investasi Mineral dan PT Timah Karya Persada Properti; 2. Lain-lain.	1. Discussion and follow-up to the Letter from the Directors of PT TIMAH Tbk No.0072.A/Tbk/KOM-0000/23-S0.3 dated November 6, 2023 regarding Application for Approval of Changes in Management of PT Timah Investasi Mineral and PT Timah Karya Persada Properti; 2. Miscellaneous	100%
17	16 November 2023	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 17 Oktober 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Materials of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated October 17, 2023. 2. Miscellaneous	100%
18	29 November 2023	1. Pembahasan tindak lanjut Surat Direksi PT TIMAH Tbk Nomor 0076/Tbk/KOM-0000/23-S10.1 tanggal 24 November 2023 perihal Permohonan Persetujuan Tertulis Dewan Komisaris atas Usulan Penetapan Struktur Organisasi 1 (satu) Tingkat di bawah Direksi PT TIMAH Tbk; 2. Lain-lain.	1. Discussion and follow-up to the Letter from the Directors of PT TIMAH Tbk No.0076/Tbk/KOM-0000/23-S10.1 dated November 24, 2023 regarding the Request for Written Approval from the Board of Commissioners for the Proposal to Determine an Organizational Structure of BOD-1 of PT TIMAH Tbk; 2. Miscellaneous	100%
19	18 Desember/ December 2023	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 18 Desember 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Materials of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated December 17, 2023. 2. Miscellaneous	100%
20	21 Desember/ December 2023	1. Pembahasan tindak lanjut Surat Direksi PT TIMAH Tbk Nomor 0080/Tbk/KOM-0000/23-S10.5 tanggal 14 Desember 2023 perihal Permohonan Persetujuan Pengangkatan Kembali Pengurus PT Timah Investasi Mineral dan PT Timah Agro Manunggal; 2. Lain-lain.	1. Discussion and follow-up to the Letter from the Directors of PT TIMAH Tbk No.0080/Tbk/KOM-0000/23-S10.5 dated December 14, 2023 regarding the Application for Approval of the Reappointment of the Management of PT Timah Investasi Mineral and PT Timah Agro Manunggal; 2. Miscellaneous	100%
21	28 Desember/ December 2023	1. Pembahasan tindak lanjut Surat Direksi PT TIMAH Tbk Nomor 0082/Tbk/KOM-0000/23-S10.5 tanggal 20 Desember 2023 perihal Permohonan Persetujuan Aksi Korporasi PT Pertamina Bina Medika IHC; 2. Lain-lain.	1. Discussion and follow-up to the Letter from the Directors of PT TIMAH Tbk No.0082/Tbk/KOM-0000/23-S10.5 dated December 20, 2023 regarding the Application for Approval of PT Pertamina Bina Medika IHC Corporate Action; 2. Miscellaneous	100%

Tingkat Kehadiran Dalam Rapat Internal Dewan Komisaris Tahun 2023
Attendance Rate in the Board of Commissioner Internal Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah/Persentase Kehadiran Number/Percentage of Attendance
M. Alfan Baharudin	Komisaris Utama / Komisaris Independen President/Independent Commissioner	21/100%
Agus Rajani Panjaitan	Komisaris Independen Independent Commissioner	20/91 %
Danny Praditya*	Komisaris Commissioner	5/100%
Yudo Dwinanda Priaadi	Komisaris Commissioner	21/100%
Sufyan Syarif	Komisaris Commissioner	21/100%
Rustam Effendi	Komisaris Commissioner	21/100%

*menjabat sampai dengan tanggal 21 Maret 2023 | served until March 21, 2023

Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Perseroan

Pada tahun 2023 Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan sebanyak 1 (satu) kali, yakni pada tanggal 15 Juni 2023. Tingkat kehadiran Dewan Komisaris pada RUPS disampaikan dalam tabulasi berikut.

Attendance Rate of the Board of Commissioners in GMS of the Company

The Company held an Annual GMS on June 15 2023. The attendance rate of the Board of Commissioners at the GMS is presented as follows.

Tingkat Kehadiran Dalam RUPS Tahunan 2023 Untuk Tahun Buku 2022
Attendance Rate at the 2023 Annual GMS for the Financial Year 2022

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah/Persentase Kehadiran Number/Percentage of Attendance
M. Alfan Baharudin	Komisaris Utama / Komisaris Independen President/Independent Commissioner	1/100%
Agus Rajani Panjaitan	Komisaris Independen Independent Commissioner	1/100%
Yudo Dwinanda Priaadi	Komisaris Commissioner	1/100%
Sufyan Syarif	Komisaris Commissioner	1/100%
Rustam Effendi	Komisaris Commissioner	1/100%

Kebijakan Rapat Direksi
Board of Directors Meeting Policy

Ketentuan mengenai rapat Direksi mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014, yang mengatur bahwa Direksi wajib menyelenggarakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali rapat setiap bulan. Penyelenggaraan Rapat Direksi dianggap sah apabila dihadiri oleh lebih dari 2/3 (dua per tiga) dari jumlah anggota Direksi atau yang mewakilinya. Rapat Direksi wajib diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau di tempat kegiatan usaha utama Perseroan di wilayah Republik Indonesia.

Provisions regarding Board of Directors meetings are outlined in Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014. The Board of Directors must hold at least one meeting per month, which is considered valid if attended by more than two-thirds of the total number of members or their representatives. Board of Directors meetings must be held at the Company's domicile or at the Company's main business activities in the territory of the Republic of Indonesia.

Panggilan untuk rapat Direksi dilakukan oleh salah seorang anggota Direksi secara tertulis dengan mencantumkan agenda acara, tanggal, waktu, dan tempat penyelenggaraan rapat. Panggilan tersebut disampaikan sekurang-kurangnya 5 (hari) hari sebelum tanggal rapat yang ditetapkan atau 3 (tiga) hari jika dalam keadaan mendesak, tanpa memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat Direksi. Rapat Direksi dipimpin langsung oleh Direktur Utama, namun jika berhalangan hadir, Direktur Utama dapat menunjuk seorang Direktur untuk menggantikannya memimpin rapat.

A member of the Board of Directors must send a written invitation that includes the agenda, date, time, and location of the meeting. The invitation must be submitted at least 5 days prior to the specified meeting date, or 3 days in urgent circumstances. This time frame does not include the date of the invitation announcement or the date of the Board of Directors meeting. The President Director chairs Board of Directors meetings, but may appoint a Director to take his place if he is unable to attend.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran serta Agenda Rapat Direksi Tahun 2023

Pada tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan 36 kali rapat internal. Agenda dan tingkat kehadiran rapat disampaikan dalam tabulasi berikut.

Frequency and Attendance Rate and Agenda of Board of Directors Meeting in 2023

In 2023, the Board of Directors held 36 internal meetings. The meeting agenda and attendance rate are presented as follows.

Agenda Rapat Direksi Tahun 2023
Agenda of the Board of Director Internal Meetings 2023

No	Tanggal Rapat Date	Topik Pembahasan Subject		Persentase Kehadiran Peserta Rapat Attendance Rate (%)
1	18 Januari/ January 2023	Usulan Kompensasi Logam Eks Terak	Proposal for Ex-Slag Metal Compensation	100%
2	24 Januari/ January 2023	Agenda I : Kenaikan Margin Jasa Reparasi dari 7,5% menjadi 15%. Agenda II : Update CREC (Canada Rare Earth Corp)	Agenda I: Increase in Margin for Repair Services from 7.5% to 15%. Agenda II: Update on CREC (Canada Rare Earth Corp)	100%
3	02 Maret/March 2023	Agenda I : Evaluasi terkait RUPSLB Pertalife Agenda II : Evaluasi dan Tindak Lanjut Kontrak Salvage KIP Timah 10	Agenda I: Evaluation related to the Pertalife Extraordinary GMS Agenda II: Evaluation and Follow-up on the Salvage Contract of Timah 10 Suction Dredger	80%

No	Tanggal Rapat Date	Topik Pembahasan Subject		Persentase Kehadiran Peserta Rapat Attendance Rate (%)
4	06 Maret/March 2023	Agenda I : Kompensasi Logam Eks Terak Agenda II: Restrukturisasi Piutang PT PAL Agenda III :Penggunaan Rescent Direksi untuk Kegiatan Kajian Bersama Lemhanas Agenda IV : Penetapan Struktur PMO dan CTO	Agenda I: Compensation for Ex-Slag Metal Agenda II: Restructuring of PT PAL's Receivables Agenda III: Use of Board of Directors' Rescent for Joint Research with Lemhanas Agenda IV: Determination of PMO and CTO Structure	100%
5	30 Maret/March 2023	Agenda I : Pembagian THR dan Bonus Tahap 1 pada Bulan April 2023 Agenda II : Pemberian Uang Ketupat untuk Pensiunan Agenda III : Persetujuan Mekanisme Pembayaran Sewa Transmart Agenda IV : Persetujuan Mekanisme Pembayaran Piutang PT PAL	Agenda I: Distribution of Holiday Allowance and Term 1 Bonus in April 2023 Agenda II: Distribution of Holiday Gift for Retired Employees Agenda III: Approval of the Transmart Rental Payment Mechanism Agenda IV: Approval of Receivables Payment Mechanism from PT PAL	100%
6	06 April 2023	Rencana Kompensasi Logam April 2023	Metal Compensation Plan April 2023	100%
7	10 April 2023	Tindak Lanjut Radisi Rencana Kompensasi Logam April 2023	Follow-up on Metal Compensation Plan April 2023	100%
8	10 Mei/May 2023	Kajian Evaluasi Kinerja Penambangan Laut	Offshore Mining Performance Evaluation Study	100%
9	22 Mei/May 2023	Agenda I : Pembahasan *Contingency Plan* Operasi Produksi PT TIMAH Tbk Tahun 2023 Agenda II : Impor Monasit Agenda III : Update Resume Hasil Kegiatan Eksplorasi per April 2023	Agenda I: Discussion of Production Operation Contingency Plan for 2023 Agenda II: Import of Monazite Agenda III: Update on exploration activity resume as of April 2023	100%
10	23 Mei/May 2023	Agenda I : Update Realignment RJPP 2020 – 2024 PT TIMAH Tbk (Evaluasi ke-3, TB 2022) Agenda II : Usulan Perubahan Kompensasi Bijih Timah Agenda III : Permasalahan terkait Penandatanganan PKB Agenda IV : Program Pemilikan Rumah Mandiri (PPRM)	Agenda I: Update on the Company Long Term Plan Realignment 2020 – 2024 of PT TIMAH Tbk (3rd Evaluation, Fiscal Year 2022) Agenda II: Proposal for Change in Tin Ore Compensation Agenda III: Issues related to the Signing of the Collective Labor Agreement Agenda IV: Home Ownership Program	100%
11	27 Mei/May 2023	Agenda I : Migrasi Reverberatory Furnace ke TSL Ausmelt Agenda II : Usulan Perubahan Kompensasi Bijih Timah	Agenda I: Migration of Reverberatory Furnace to the TSL Ausmelt Agenda II: Proposal for Change in Tin Ore Compensation	100%
12	16 Juni/June 2023	Radisi pertama setelah terpilih menjadi Direksi PT TIMAH Tbk sesuai Keputusan RUPS tgl. 15 Juni 2023	The first Board of Directors meeting after the election as Directors of PT TIMAH Tbk in accordance with the GMS Resolution dated June 15, 2023	100%
13	21 Juni/June 2023	Pembahasan Remunerasi Direksi, Dewan Komisaris dan Komite	Discussion on Remuneration for Directors, Board of Commissioners, and Committees	100%
14	23 Juni/June 2023	Program Pengenalan Perusahaan Bagi Anggota Direksi Yang Baru diangkat	Company Orientation Program for Newly Appointed Directors	80%
15	4 Juli/July 2023	Agenda I : Kompensasi Bijih Timah Khusus Agenda II : Review Struktur Organisasi Agenda III : Program Pensiun Sukarela Agenda IV : Kandidat Pengurus Anak Perusahaan PT TIMAH Tbk	Agenda I: Special Tin Ore Compensation Agenda II: Organizational Structure Review Agenda III: Voluntary Retirement Program Agenda IV: Candidates for Management of PT TIMAH Tbk Subsidiaries	100%
16	10 Juli/July 2023	Agenda I : Kandidat Direktur Utama Anak Perusahaan PT TIMAH Tbk Agenda II : Update Status Komisaris Utama Anak Perusahaan PT TIMAH Tbk	Agenda I: Candidate for President Director of Subsidiaries Agenda II: Update on the Status of the President Commissioner of Subsidiaries	100%

No	Tanggal Rapat Date	Topik Pembahasan Subject		Persentase Kehadiran Peserta Rapat Attendance Rate (%)
17	17 Juli/July 2023	Perubahan Harga Kompensasi Bijih Timah Khusus	Change in Special Tin Ore Compensation Price	100%
18	27 Juli/July 2023	Agenda I : Persetujuan Pemindahtanganan Tanah Masjid Daarussalam Karya Makmur Kec. Pemali Agenda II : Program Pemilikan Rumah Mandiri (PPRM)	Agenda I: Approval of Land Transfer of Darussalam Mosque "Karya Makmur" in Pemali District Agenda II: Home Ownership Program	100%
19	4 Agustus/ August 2023	Perubahan Harga Kompensasi Bijih Timah Khusus	Change in Special Tin Ore Compensation Price	100%
20	7 Agustus/ August 2023	Persetujuan Usulan Parsial Relining TSL Ausmelt	Approval of the Proposal for the TSL Ausmelt Partial Relining	100%
21	9 Agustus/ August 2023	Agenda I : Review Struktur Organisasi PT TIMAH Tbk Tahun 2023 Agenda II : Update Progress Terkait Cost Overrun dari WIKA untuk Proyek TSL Ausmelt	Agenda I: Organizational Structure Review Agenda II: Update on Progress regarding Cost Overrun from WIKA for the TSL Ausmelt Project	100%
22	18 Agustus/ August 2023	Agenda I : Usulan Kenaikan Kompensasi Bijih Timah Agenda II : Usulan Dividen Anak Perusahaan PT TIMAH Tbk Tahun Buku 2022 Agenda III : Tantiem/Insentif Tahun Buku 2022 Pengurus Anak Perusahaan PT TIMAH Tbk Agenda IV : Panduan Penetapan Remunerasi Pengurus Anak Perusahaan Tahun 2023	Agenda I: Proposal for an Increase in Tin Ore Compensation Agenda II: Proposal for Dividend of Subsidiaries for Fiscal Year 2022 Agenda III: Bonus/Incentive for Subsidiary Management for Fiscal Year 2022 Agenda IV: Guidelines for Determining Remuneration for Subsidiary Management in 2023	100%
23	21 Agustus/ August 2023	*Mapping* Permasalahan dan Kasus Hukum	Mapping of Legal Problems and Legal Cases	80%
24	24 Agustus/ August 2023	Nilai HIUJP/Kompensasi Bijih Timah	Tin Ore Compensation	100%
25	26 Agustus/ August 2023	Usulan Perubahan Kompensasi Bijih Timah (HIUJP)	Proposal for Change in Tin Ore Compensation	100%
26	31 Agustus/ August 2023	Presentasi Kajian Evaluasi Kinerja Penambangan Laut	Presentation of Offshore Mining Performance Evaluation Study	60%
27	5 September 2023	Usulan Mutasi dan Rotasi BOD-1 PT TIMAH Tbk	Proposal for Mutation and Rotation of BOD-1 PT TIMAH Tbk	100%
28	20 September 2023	Usulan Mutasi dan Rotasi BOD-1 PT TIMAH Tbk	Proposal for Mutation and Rotation of BOD-1 PT TIMAH Tbk	80%
29	21 September 2023	Usulan Mutasi dan Rotasi BOD-1 PT TIMAH Tbk	Proposal for Career Mobility of BOD-1 of PT TIMAH Tbk	100%
30	24 Oktober/ October 2023	Persiapan Monitoring dan Evaluation (MONEV) TIMAH	Preparation of Monitoring and Evaluation	80%
31	30 Oktober/ October 2023	Agenda I : Update Permasalahan Hukum dan Usulan dan Pendampingan Hukum Agenda II : Update TSL Ausmelt Agenda III : RKAB terkait Produksi Logam Agenda IV : Rencana Pembebasan Aset Lahan Tanjung Ular oleh Pemkab Bangka Barat	Agenda I: Update on legal issues and legal assistance Agenda II: Update on TSL Ausmelt Agenda III: Work Plan & Budget Plan on Metal Production Agenda IV: Plan for the Acquisition of Tanjung Ular Land Assets by the West Bangka Regency Government	100%
32	06 November 2023	Usulan Struktur Organisasi	Proposed Organizational Structure	100%

No	Tanggal Rapat Date	Topik Pembahasan Subject		Persentase Kehadiran Peserta Rapat Attendance Rate (%)
33	15 November 2023	Agenda I : Pengadaan Bata Tahan Api untuk TSL Ausmelt Agenda II : Restrukturisasi Penambahan Modal Disetor PT DAK	Agenda I: Procurement of Firebricks for TSL Ausmelt Agenda II: Restructuring of Additional Paid-in Capital of PT DAK	100%
34	16 November 2023	Agenda I : Struktur Organisasi Agenda II : Usulan Komite-Komite di bawah Direksi dalam Tata Kelola TIMAH	Agenda I: Organizational Structure Agenda II: Proposal for Committees under the Board of Directors within TIMAH Governance	80%
35	24 November 2023	*Update Review* Struktur Organisasi	Update on Organizational Structure Review	100%
36	12 Desember/ December 2023	Usulan Pemberian Fasilitas Bridging Loan ke PT DAK	Proposal for Providing Bridging Loan Facilities to PT DAK	100%

Tingkat Kehadiran Dalam Rapat Internal Direksi Tahun 2023
Attendance Rate in the Board of Director Internal Meetings in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah/Persentase Kehadiran Number/Percentage of Attendance
Ahmad Dani Virsal*	Direktur Utama | President Director	25/100%
Achmad Ardianto**	Direktur Utama | President Director	11/100%
Nur Adi Kuncoro*	Direktur Operasi dan Produksi | Director of Operations & Production	24/96%
Purwoko**	Direktur Operasi dan Produksi | Director of Operations & Production	11/100%
Fina Eliani	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management	33/92%
Tigor Pangaribuan*	Direktur Sumber Daya Manusia | Director of Human Resource	24/96%
Yennita**	Direktur Sumber Daya Manusia | Director of Human Resource	11/100%
Koko Wigyantoro*	Direktur Pengembangan Usaha | Director of Business Development	22/88%
Alwin Albar**	Direktur Pengembangan Usaha | Director of Business Development	10/91%

* menjabat sejak tanggal 15 Juni 2023 | served since June 15, 2023
** menjabat sampai dengan tanggal 15 Juni 2023 | serves until June 15, 2023

Tingkat Kehadiran Direksi dalam RUPS Perseroan

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan sebanyak 1 (satu) kali, yakni pada tanggal 15 Juni 2023, dan tidak ada RUPS Luar Biasa. Tingkat kehadiran Direksi pada RUPS disampaikan dalam tabulasi berikut.

Attendance Rate of Board of Directors in the Company's GMS

In 2023, the Company did not hold an Extraordinary GMS. The Annual GMS was held on June 15 2023. The attendance rate of the Board of Directors at the GMS is presented as follows.

Tingkat Kehadiran Dalam RUPS Tahunan 2023 Untuk Tahun Buku 2022
Attendance Rate in the Board of Director Internal Meetings in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah/Persentase Kehadiran Number/Percentage of Attendance
Ahmad Dani Virsal*	Direktur Utama | President Director	-
Achmad Ardianto**	Direktur Utama | President Director	-
Nur Adi Kuncoro*	Direktur Operasi dan Produksi | Director of Operations & Production	-
Purwoko**	Direktur Operasi dan Produksi | Director of Operations & Production	1/100%
Fina Eliani	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management	1/100%
Tigor Pangaribuan*	Direktur Sumber Daya Manusia | Director of Human Resource	-
Yennita**	Direktur Sumber Daya Manusia | Director of Human Resource	1/100%
Koko Wigyantoro*	Direktur Pengembangan Usaha | Director of Business Development	-
Alwin Albar**	Direktur Pengembangan Usaha | Director of Business Development	1/100%

* menjabat sejak tanggal 15 Juni 2023 | served since June 15, 2023
** menjabat sampai dengan tanggal 15 Juni 2023 | serves until June 15, 2023

Rapat Gabungan Dewan Komisaris Bersama Direksi
Joint Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors

Dewan Komisaris dan Direksi juga menghadiri rapat gabungan untuk melakukan pembahasan termasuk meminta pertimbangan Dewan Komisaris, terkait suatu aksi ataupun strategi korporasi penting yang disiapkan oleh Direksi. Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014, rapat koordinasi antara Direksi dan Dewan Komisaris wajib diadakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Seusai Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris dapat mengundang Direksi untuk mengikuti rapat gabungan yang dilaksanakan minimal 1 (satu) kali setiap 1 (satu) bulan.

The Board of Commissioners and Directors also attend joint meetings to discuss important corporate actions or strategies prepared by the Board of Directors. In accordance with Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014, coordination meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners must be held at least once every four months. Per the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners may convene joint meetings with the Board of Directors at least once a month.

Frekuensi, Tingkat Kehadiran, dan Agenda Rapat Gabungan Tahun 2023

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi menyelenggarakan 12 kali rapat gabungan. Agenda dan tingkat kehadiran rapat disampaikan dalam tabulasi berikut.

Frequency, Attendance Rate, and Agenda of the Joint Meeting in 2023

In 2023, the Board of Commissioners and Directors held 12 joint meetings. The meeting agenda and attendance rate are presented as follows.

Agenda Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023
Agenda for the Joint Meeting of the Board of Directors and the Board of Commissioners in 2023

No	Tanggal Rapat Date	Topik Pembahasan Subject		Persentase Kehadiran Peserta Rapat Attendance Rate (%)
1	18 Januari/ January 2023	1. Pembahasan/Evaluasi Kinerja sampai dengan bulan Desember 2022, termasuk Working Capital, tindak lanjut Surat Wakil Menteri BUMN I Nomor S-238/Wk1. MBU/08/2020 tanggal 6 Agustus 2020 hal Pengawasan Working Capital BUMN oleh Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas. 2. Pembahasan/Update Draft Buku/Dokumen RKAP Tahun 2023 PT TIMAH Tbk. 3. Pembahasan/Update progres Audit KAP PwC atas Laporan Keuangan PT TIMAH Tbk Tahun Buku 2022. 4. Lain-lain.	1. Performance Evaluation until December 2022, including Working Capital follow-up to the Letter of the Deputy I Minister of SOE No.S-238/Wk1.MBU/08/2020 dated August 6, 2020 regarding Supervision of SOE Working Capital by the Board of Commissioners/Supervisory Board. 2. Update on the drafting of the 2023 Work Plan & Budget Plan of PT TIMAH Tbk. 3. Update on the progress of the Financial Statements Audit of PT TIMAH Tbk for the 2022 Fiscal Year by PwC. 4. Miscellaneous.	100 %
2	17 Januari/ January 2023	1. Pembahasan/Evaluasi Kinerja bulan Januari 2023, termasuk Working Capital, tindak lanjut Surat Wakil Menteri BUMN I Nomor S-238/Wk1.MBU/08/2020 tanggal 6 Agustus 2020 hal Pengawasan Working Capital BUMN oleh Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas. 2. Pembahasan/Update progres Audit Laporan Keuangan PT TIMAH Tbk Tahun Buku 2022 oleh KAP PwC. 3. Lain-lain.	1. erformance Evaluation until January 2023, including Working Capital follow-up to the Letter of the Deputy I Minister of SOE No.S-238/Wk1.MBU/08/2020 dated August 6, 2020 regarding Supervision of SOE Working Capital by the Board of Commissioners/Supervisory Board. 2. Update on the progress of the Financial Statements Audit of PT TIMAH Tbk for the 2022 Fiscal Year by PwC. 3. Miscellaneous.	90%
3	17 Maret/March 2023	1. Pembahasan/Evaluasi Kinerja bulan Februari 2023, termasuk Working Capital, tindak lanjut Surat Wakil Menteri BUMN I Nomor S-238/Wk1.MBU/08/2020 tanggal 6 Agustus 2020 hal Pengawasan Working Capital BUMN oleh Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas serta Monitoring Progres Permasalahan Hukum dan Perijinan yang ada di PT TIMAH Tbk. 2. Pembahasan/Update progres Audit Laporan Keuangan PT TIMAH Tbk Tahun Buku 2022 oleh KAP PwC. 3. Pembahasan/Update Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Tahun Buku 2022 tanggal 24 Mei 2023. 4. Lain-lain.	1. Performance Evaluation until February 2023, including Working Capital follow-up to the Letter of the Deputy I Minister of SOE No.S-238/Wk1.MBU/08/2020 dated August 6, 2020 regarding Supervision of SOE Working Capital by the Board of Commissioners/Supervisory Board, as well as Monitoring the Progress of Legal Problems including licensing at PT TIMAH Tbk. 2. Update on the progress of the Financial Statements Audit of PT TIMAH Tbk for the 2022 Fiscal Year by PwC. 3. Update on the Implementation Plan for the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) of PT TIMAH Tbk for the 2022 Financial Year on May 24, 2023. 4. Miscellaneous.	90%
4	18 April 2023	1. Pembahasan/Evaluasi Kinerja sampai dengan bulan Maret 2023, termasuk Working Capital, tindak lanjut Surat Wakil Menteri BUMN I Nomor S-238/Wk1. MBU/08/2020 tanggal 6 Agustus 2020 hal Pengawasan Working Capital BUMN oleh Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas serta Monitoring Progres Permasalahan Hukum termasuk Perizinan yang ada di PT TIMAH Tbk. 2. Pembahasan/Update Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan PT TIMAH Tbk Tahun Buku 2022 tanggal 24 Mei 2023. 3. Lain-lain.	1. Performance Evaluation until March 2023, including Working Capital follow-up to the Letter of the Deputy I Minister of SOE No.S-238/Wk1.MBU/08/2020 dated August 6, 2020 regarding Supervision of SOE Working Capital by the Board of Commissioners/Supervisory Board, as well as Monitoring the Progress of Legal Problems including licensing at PT TIMAH Tbk. 2. Update on the Implementation Plan for the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) of PT TIMAH Tbk for the 2022 Financial Year on May 24, 2023. 3. Miscellaneous	100 %

No	Tanggal Rapat Date	Topik Pembahasan Subject		Persentase Kehadiran Peserta Rapat Attendance Rate (%)
5	17 Mei/May 2023	1. Pembahasan/Evaluasi Kinerja sampai dengan bulan April 2023, termasuk Working Capital, tindak lanjut Surat Wakil Menteri BUMN I Nomor S-238/Wk1. MBU/08/2020 tanggal 6 Agustus 2020 hal Pengawasan Working Capital BUMN oleh Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas serta Monitoring Progres Permasalahan Hukum termasuk Perizinan yang ada di PT TIMAH Tbk. 2. Pembahasan/Update Rencana Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan PT TIMAH Tbk Tahun Buku 2022, khususnya sehubungan dengan perubahan rencana pelaksanaan RUPS dari tanggal 24 Mei 2023 menjadi tanggal 15 Juni 2023. 3. Lain-lain.	1. Performance Evaluation until April 2023, including Working Capital follow-up to the Letter of the Deputy I Minister of SOE No.S-238/Wk1.MBU/08/2020 dated August 6, 2020 regarding Supervision of SOE Working Capital by the Board of Commissioners/Supervisory Board, as well as Monitoring the Progress of Legal Problems including licensing at PT TIMAH Tbk. 2. Update on the Implementation Plan for the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) of PT TIMAH Tbk for the 2022 Financial Year, especially in relation to changes to the implementation plan for the GMS from May 24, 2023 to June 15, 2023. 3. Miscellaneous	100 %
6	26 Juni/June 2023	1. Agenda Pendahuluan; a. Perkenalan Dewan Komisaris dan Direksi sesuai Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan PT TIMAH Tbk Tahun Buku 2022 tanggal 15 Juni 2023. b. Program Pengenalan Perusahaan bagi Direksi PT TIMAH Tbk yang baru diangkat untuk pertama kali. 2. Agenda Radirkom; a. Evaluasi Kinerja sampai dengan bulan Mei 2023, termasuk Working Capital, tindak lanjut Surat Wakil Menteri BUMN I Nomor S-238/Wk1.MBU/08/2020 tanggal 6 Agustus 2020 hal Pengawasan serta Monitoring Progres Permasalahan Hukum termasuk Perizinan yang ada di PT TIMAH Tbk. b. Progress pelaksanaan Kontrak Manajemen Tahun 2023 dan tindaklanjut arahan Mind Id. c. Lain-lain.	1. Preliminary Agenda; a. Introduction of the Board of Commissioners and Directors in accordance with the Decision of the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) of PT TIMAH Tbk for Fiscal Year 2022 dated June 15, 2023. b. Company Introduction Program for Directors of PT TIMAH Tbk who have just been appointed for the first time. 2. Main Agenda; a. Performance Evaluation until May 2023, including Working Capital follow-up to the Letter of the Deputy I Minister of SOE No.S-238/Wk1.MBU/08/2020 dated August 6, 2020 regarding Supervision of SOE Working Capital by the Board of Commissioners/Supervisory Board, as well as Monitoring the Progress of Legal Problems including licensing at PT TIMAH Tbk. b. Progress of implementation of the 2023 Management Contract and follow-up to MIND ID's direction c. Miscellaneous	100 %
7	17 Juli/July 2023	a. Evaluasi Kinerja sampai dengan bulan Juni 2023, termasuk Working Capital, tindak lanjut Surat Wakil Menteri BUMN I Nomor S-238/Wk1.MBU/08/2020 tanggal 6 Agustus 2020 hal Pengawasan serta Monitoring Progres Permasalahan Hukum termasuk Perizinan yang ada di PT TIMAH Tbk.	a. Performance Evaluation until June 2023, including Working Capital follow-up to the Letter of the Deputy I Minister of SOE No.S-238/Wk1.MBU/08/2020 dated August 6, 2020 regarding Supervision of SOE Working Capital by the Board of Commissioners/Supervisory Board, as well as Monitoring the Progress of Legal Problems including licensing at PT TIMAH Tbk.	

No	Tanggal Rapat Date	Topik Pembahasan Subject		Persentase Kehadiran Peserta Rapat Attendance Rate (%)
7	17 Juli/July 2023	b. Progres pelaksanaan Kontrak Manajemen 2023 dan tindak lanjut arahan MIND ID sebagaimana dimaksud dalam Surat Direktur Portofolio dan Pengembangan Usaha PT Mineral Industri Indonesia (Persero) Nomor 094/E.DIRPPU/V/2023 tanggal 19 Mei 2023 hal Monitoring Pelaksanaan Kontrak Manajemen Tahunan yang memuat KPI Direksi Perseroan secara Kolegial Tahun 2023 dan Tindak Lanjut Paparan dan Arahan Direksi MIND ID (selaku Kuasa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna) sehubungan dengan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluation PT TIMAH Tbk atas Kinerja Triwulan I Tahun Buku 2023.	b. Progress of implementation of the 2023 Management Contract and follow-up to MIND ID's direction as referred to in the Letter of the Director of Portfolio and Business Development of PT Mineral Industri Indonesia (Persero) No.094/E. DIRPPU/V/2023 dated May 19, 2023 regarding Monitoring the Implementation of the Annual Management Contract which includes the Company's Board of Directors Collegial KPI in 2023 and Follow-up to the Presentation and Directions of the Directors of MIND ID (as the Proxy of Series A Dwiwarna Shareholders) in connection with the Implementation of Monitoring and Evaluation of the Performance of PT Timah Tbk during Q1 of Fiscal Year 2023.	90%
		c. Update penyusunan Realignment RJPP 2023 – 2028 (Evaluasi Tahun ke-3 RJPP 2020 -2024), termasuk Business Objective Letter (BOL) untuk inisiatif baru sesuai Template sebagaimana dimaksud dalam lampiran surat Direktur Pengembangan Usaha PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) Nomor 034/LDIRPU/III/2023 tanggal 13 Maret 2023 Hal Pemantauan dan Penyelarasan Rencana Jangka Panjang Perusahaan ("RJPP") TIMAH 2020 – 2024 Evaluasi Tahun Ke-3 (Tahun Buku 2022), yang diemail kembali tanggal 11 Juli 2023.	c. Update on the preparation of the 2023 - 2028 Company's Long Term Plan (LTP) Realignment (3rd Year Evaluation of the 2020 - 2024 LTP), including the Business Objective Letter (BOL) for new initiatives according to the template as referred to in the attachment to the letter from the Director of Business Development of PT Indonesia Asahan Aluminum (Persero) No.034/LDIRPU /III/2023 dated March 13, 2023 concerning Monitoring and Alignment of the TIMAH LTP 2020 – 2024 (3rd Year Evaluation of Fiscal Year 2022), resent via email on July 11, 2023.	
		d. Lain-lain.	d. Miscellaneous	
8	2 Agustus/ August 2023	1. Evaluasi Kinerja sampai dengan bulan Juli 2023, termasuk Working Capital tindak lanjut Surat Wakil Menteri BUMN I Nomor S-238/Wk1.MBU/08/2020 tanggal 6 Agustus 2020 hal Pengawasan serta Monitoring Progres Permasalahan Hukum termasuk Perizinan yang ada di PT TIMAH Tbk.	1. Performance Evaluation until July 2023, including Working Capital follow-up to the Letter of the Deputy I Minister of SOE No.S-238/Wk1.MBU/08/2020 dated August 6, 2020 regarding Supervision of SOE Working Capital by the Board of Commissioners/Supervisory Board, as well as Monitoring the Progress of Legal Problems including licensing at PT TIMAH Tbk.	90%
		2. Progres pelaksanaan Kontrak Manajemen 2023 dan tindak lanjut arahan MIND ID sebagaimana dimaksud dalam Surat Direktur Portofolio dan Pengembangan Usaha PT Mineral Industri Indonesia (Perseo) Nomor 094/E.DIRPPU/V/2023 tanggal 19 Mei 2023 hal Monitoring Pelaksanaan Kontrak Manajemen Tahunan yang memuat KPI Direksi Perseroan secara Kolegial Tahun 2023 dan Tindak Lanjut Paparan dan Arahan Direksi MIND ID (selaku Kuasa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna) sehubungan dengan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluation PT TIMAH Tbk atas Kinerja Triwulan I Tahun Buku 2023 untuk periode s.d bulan Juli 2023.	2. Progress of implementation of the 2023 Management Contract and follow-up to MIND ID's direction as referred to in the Letter of the Director of Portfolio and Business Development of PT Mineral Industri Indonesia (Persero) No.094/E. DIRPPU/V/2023 dated May 19, 2023 regarding Monitoring the Implementation of the Annual Management Contract which includes the Company's Board of Directors Collegial KPI in 2023 and Follow-up to the Presentation and Directions of the Directors of MIND ID (as the Proxy of Series A Dwiwarna Shareholders) in connection with the Implementation of Monitoring and Evaluation of the Performance of PT Timah Tbk during Q1 of Fiscal Year 2023 for the period up to July 2023.	
		3. Lain-lain.	3. Miscellaneous	

No	Tanggal Rapat Date	Topik Pembahasan Subject		Persentase Kehadiran Peserta Rapat Attendance Rate (%)
9	25 September 2023	1. Evaluasi Kinerja sampai dengan bulan Agustus 2023, termasuk Working Capital tindak lanjut Surat Wakil Menteri BUMN I Nomor S-238/Wk1.MBU/08/2020 tanggal 6 Agustus 2020 hal Pengawasan serta Monitoring Progres Permasalahan Hukum termasuk Perizinan yang ada di PT TIMAH Tbk.	1. Performance Evaluation until August 2023, including Working Capital follow-up to the Letter of the Deputy I Minister of SOE No.S-238/Wk1.MBU/08/2020 dated August 6, 2020 regarding Supervision of SOE Working Capital by the Board of Commissioners/Supervisory Board, as well as Monitoring the Progress of Legal Problems including licensing at PT TIMAH Tbk.	90%
		2. Progres pelaksanaan Kontrak Manajemen 2023 dan tindak lanjut arahan MIND ID sebagaimana dimaksud dalam Surat Direktur Portofolio dan Pengembangan Usaha PT Mineral Industri Indonesia (Persero) Nomor 094/E.DIRPPU/V/2023 tanggal 19 Mei 2023 hal Monitoring Pelaksanaan Kontrak Manajemen Tahunan yang memuat KPI Direksi Perseroan secara Kolegial Tahun 2023 dan Tindak Lanjut Paparan dan Arahan Direksi MIND ID (selaku Kuasa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna) sehubungan dengan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluation atas Kinerja PT Timah Tbk s.d Juli 2023 untuk periode s.d bulan Agustus 2023.	2. Progress of implementation of the 2023 Management Contract and follow-up to MIND ID's direction as referred to in the Letter of the Director of Portfolio and Business Development of PT Mineral Industri Indonesia (Persero) No.094/E. DIRPPU/V/2023 dated May 19, 2023 regarding Monitoring the Implementation of the Annual Management Contract which includes the Company's Board of Directors Collegial KPI in 2023 and Follow-up to the Presentation and Directions of the Directors of MIND ID (as the Proxy of Series A Dwiwarna Shareholders) in connection with the Implementation of Monitoring and Evaluation of the Performance of PT Timah Tbk until July 2023 for the period up to August 2023.	
		3. Update Rancangan Awal Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2024 PT TIMAH Tbk.	3. Update on the initial drafting of the 2024 Company Work Plan and Budget Plan.	
		4. Lain-lain.	4. Miscellaneous	
10	17 Oktober/ October 2023	1. Evaluasi Kinerja sampai dengan bulan September 2023, termasuk Working Capital tindak lanjut Surat Wakil Menteri BUMN I Nomor S-238/Wk1.MBU/08/2020 tanggal 6 Agustus 2020 hal Pengawasan Working Capital BUMN oleh Dewan Komisaris/Dewan Pengawas, serta Monitoring Progres Permasalahan Hukum termasuk Perizinan yang ada di PT TIMAH Tbk.	1. Performance Evaluation until September 2023, including Working Capital follow-up to the Letter of the Deputy I Minister of SOE No.S-238/Wk1.MBU/08/2020 dated August 6, 2020 regarding Supervision of SOE Working Capital by the Board of Commissioners/Supervisory Board, as well as Monitoring the Progress of Legal Problems including licensing at PT TIMAH Tbk.	90%
		2. Progres pelaksanaan Kontrak Manajemen 2023 dan tindak lanjut arahan MIND ID sebagaimana dimaksud dalam Surat Direktur Portofolio dan Pengembangan Usaha PT Mineral Industri Indonesia (Persero) Nomor 094/E.DIRPPU/V/2023 dan Tindak Lanjut Paparan dan Arahan Direksi MIND ID (selaku Kuasa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna) sehubungan dengan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluation atas Kinerja PT Timah Tbk s.d Agustus 2023 untuk periode s.d bulan September 2023.	2. Progress of implementation of the 2023 Management Contract and follow-up to MIND ID's direction as referred to in the Letter of the Director of Portfolio and Business Development of PT Mineral Industri Indonesia (Persero) No.094/E. DIRPPU/V/2023 and Follow-up to the Presentation and Direction of the Directors of MIND ID (as Proxy of the Holder Series A Dwiwarna Shares) in connection with the Implementation of Monitoring and Evaluation of the Performance of PT Timah Tbk until August 2023 for the period up to September 2023.	
		3. Update Rancangan Awal Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2024 PT TIMAH Tbk sebagaimana telah dibahas dengan MIND ID tanggal 11 Oktober 2023.	3. Update on the initial drafting of the 2024 Company Work Plan and Budget Plan as discussed with MIND-ID on October 11, 2023	
		4. Lain-lain.	4. Miscellaneous	

No	Tanggal Rapat Date	Topik Pembahasan Subject		Persentase Kehadiran Peserta Rapat Attendance Rate (%)
11	16 November 2023	1. Evaluasi Kinerja sampai dengan bulan Oktober 2023, termasuk Working Capital tindak lanjut Surat Wakil Menteri BUMN I Nomor S-238/Wk1.MBU/08/2020 tanggal 6 Agustus 2020 hal Pengawasan Working Capital BUMN oleh Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas, serta Monitoring Progres Permasalahan Hukum termasuk Perizinan yang ada di PT TIMAH Tbk.	1. Performance Evaluation until October 2023, including Working Capital follow-up to the Letter of the Deputy I Minister of SOE No.S-238/Wk1.MBU/08/2020 dated August 6, 2020 regarding Supervision of SOE Working Capital by the Board of Commissioners/Supervisory Board, as well as Monitoring the Progress of Legal Problems including licensing at PT TIMAH Tbk.	100 %
		2. Progres pelaksanaan Kontrak Manajemen 2023 dan tindak lanjut arahan MIND ID sebagaimana dimaksud dalam Surat Direktur Portofolio dan Pengembangan Usaha PT Mineral Industri Indonesia (Persero) Nomor 094/E.DIRPPU/V/2023 dan Tindak Lanjut Paparan dan Arahan Direksi MIND ID (selaku Kuasa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna) sehubungan dengan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluation atas Kinerja PT Timah Tbk s.d September 2023 untuk periode s.d bulan Oktober 2023.	2. Progress of implementation of the 2023 Management Contract and follow-up to MIND ID's direction as referred to in the Letter of the Director of Portfolio and Business Development of PT Mineral Industri Indonesia (Persero) No.094/E. DIRPPU/V/2023 and Follow-up to the Presentation and Direction of the Directors of MIND ID (as Proxy of the Holder Series A Dwiwarna Shares) in connection with the Implementation of Monitoring and Evaluation of the Performance of PT Timah Tbk until September 2023 for the period up to October 2023.	
		3. Update Rancangan (Awal) Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2024 PT TIMAH Tbk.	3. Update on the initial drafting of the 2024 Company Work Plan and Budget Plan.	
		4. Lain-lain.	4. Miscellaneous	
12	18 Desember/ December 2023	1. Evaluasi Kinerja sampai dengan bulan November 2023, termasuk Working Capital tindak lanjut Surat Wakil Menteri BUMN I Nomor S-238/Wk1.MBU/08/2020 tanggal 6 Agustus 2020 hal Pengawasan Working Capital BUMN oleh Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas, serta Monitoring Progres Permasalahan Hukum termasuk Perizinan yang ada di PT TIMAH Tbk.	1. Performance Evaluation until November 2023, including Working Capital follow-up to the Letter of the Deputy I Minister of SOE No.S-238/Wk1.MBU/08/2020 dated August 6, 2020 regarding Supervision of SOE Working Capital by the Board of Commissioners/Supervisory Board, as well as Monitoring the Progress of Legal Problems including licensing at PT TIMAH Tbk.	100 %
		2. Progres pelaksanaan Kontrak Manajemen 2023 dan tindak lanjut arahan MIND ID sebagaimana dimaksud dalam Surat Direktur Portofolio dan Pengembangan Usaha PT Mineral Industri Indonesia (Persero) Nomor 094/E.DIRPPU/V/2023 dan Tindak Lanjut Paparan dan Arahan Direksi MIND ID (selaku Kuasa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna) sehubungan dengan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluation atas Kinerja PT Timah Tbk untuk periode s.d bulan November 2023.	2. Progress of implementation of the 2023 Management Contract and follow-up to MIND ID's direction as referred to in the Letter of the Director of Portfolio and Business Development of PT Mineral Industri Indonesia (Persero) No.094/E. DIRPPU/V/2023 and Follow-up to the Presentation and Direction of the Directors of MIND ID (as Proxy of the Holder Series A Dwiwarna Shares) in connection with the Implementation of Monitoring and Evaluation of the Performance of PT Timah Tbk for the period up to November 2023.	
		3. Update progres Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2024 PT TIMAH Tbk.	3. Update on the progress of the 2024 Company Work Plan and Budget Plan.	
		4. Lain-lain.	4. Miscellaneous	

Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris Dalam Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023
Attendance Rate of the Board of Commissioners in Joint Meetings in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah/Persentase Kehadiran Number/Percentage of Attendance
M. Alfan Baharudin	Komisaris Utama / Komisaris Independen President/Independent Commissioner	12/100%
Agus Rajani Panjaitan	Komisaris Independen | Independent Commissioner	11/92%
Danny Praditya*	Komisaris | Commissioner	3/100%
Yudo Dwinanda Priaadi	Komisaris | Commissioner	12/100%
Sufyan Syarif	Komisaris | Commissioner	12/100%
Rustam Effendi	Komisaris | Commissioner	12/100%

* menjabat sampai dengan tanggal 21 Maret 2023 | serving until March 21, 2023

Tingkat Kehadiran Direksi Dalam Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023
Attendance Rate of the Board of Directors in the Joint Meeting of the Board of Directors and the Board of Commissioners in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah/Persentase Kehadiran Number/Percentage of Attendance
Ahmad Dani Virsal*	Direktur Utama | President Director	7/100%
Achmad Ardianto**	Direktur Utama | President Director	5/100%
Nur Adi Kuncoro*	Direktur Operasi dan Produksi Director of Operations and Production	7/100%
Purwoko**	Direktur Operasi dan Produksi Director of Operations and Production	5/100%
Fina Eliani	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	10/83%
Tigor Pangaribuan*	Direktur Sumber Daya Manusia | Director of Human Resources	7/100%
Yennita**	Direktur Sumber Daya Manusia | Director of Human Resources	4/80%
Koko Wigyantoro*	Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	5/71%
Alwin Albar**	Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	5/100%

* menjabat sejak tanggal 15 Juni 2023 | serving until June 15, 2023
** menjabat sampai dengan tanggal 15 Juni 2023 | serving until June 15, 2023

Prosedur dan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Procedure and Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors

Secara berkala Perseroan melakukan penilaian kinerja Direksi maupun Dewan Komisaris, guna mengukur efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi maupun Dewan Komisaris terhadap pencapaian sasaran usaha dan kinerja Perseroan. Hasil penilaian tersebut menjadi dasar pertimbangan Perseroan terkait nominasi dan penentuan remunerasi bagi anggota Direksi maupun Dewan Komisaris Perseroan.

The Company conducts periodic performance assessments to measure the effectiveness of the Board of Directors and Board of Commissioners in achieving business targets. The results of the assessment are used to consider nominations and determine remuneration for members of the Board.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Board of Commissioner Performance Assessment

Perseroan menerapkan prosedur serta kriteria penilaian yang berbeda terhadap masing-masing anggota Direksi maupun Dewan Komisaris, yang mempertimbangkan lingkup tugas dan tanggung jawabnya serta rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui 2 (dua) mekanisme, yaitu *self-assessment* yang merujuk pada KPI dan hasilnya disampaikan kepada RUPS, serta GCG *Assessment* yang melibatkan pihak ketiga.

The Company applies distinct procedures and assessment criteria for each member of the Board of Directors and Board of Commissioners. These procedures and criteria consider the scope of duties and responsibilities, as well as recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners' performance is assessed through two mechanisms: self-assessment based on KPIs, with results submitted to the GMS, and GCG Assessment involving third parties.

Prosedur dan Kriteria Penilaian melalui Self-Assessment KPI dan Pihak Penilai

Mekanisme *self-assessment* merupakan prosedur penilaian yang dilakukan secara mandiri oleh Perseroan dengan menggunakan KPI, yang kemudian diajukan pada RUPS untuk dievaluasi oleh pemegang saham. KPI yang dimaksud dalam *self-assessment* meliputi:

- Aspek Perencanaan;
- Aspek Pengawasan dan *Monitoring;*
- Aspek Pelaporan; dan
- Aspek Dinamis/lain-lain.

Procedure and Criteria of Self-Assessment

The self-assessment mechanism is an independent assessment procedure by the Company using KPI and submitted to the GMS for evaluation by shareholders. The KPIs referred to in self-assessment include:

- Planning Aspects;
- Supervision and Monitoring Aspects;
- Reporting Aspects; and
- Dynamic/other aspects.

Hasil Pencapaian Kinerja Dewan Komisaris Berdasarkan Pencapaian KPI
Performance of the Board of Commissioners based on KPI

No	Kegiatan Activity	Indikator Indicator	Target Target	Bobot Weight (%)	Pencapaian Achievement	Nilai KPI KPI Score (%)
1	Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan serta KPI Dewan Komisaris. Compiling the Annual Work Plan and Budget as well as the Board of Commissioners' KPI.	Jumlah dokumen RKAP Tahunan Number of RKAP documents	1 dokumen/ document	10	1	10,00

No	Kegiatan Activity	Indikator Indicator	Target Target	Bobot Weight (%)	Pencapaian Achievement	Nilai KPI KPI Score (%)
2	*Review* dan telaah atau evaluasi kinerja bulanan Perusahaan. Reviewing and analyzing or evaluating the Company's monthly performance.	Jumlah laporan kinerja bulanan. Number of monthly performance reports.	12 dokumen/ document	10	6	5,00
3	Melaksanakan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. Holding Joint-Meeting between the Board of Commissioners and Board of Directors.	Jumlah Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. Number of Joint-Meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors.	12 kali/times	10	12	10,00
4	Melaksanakan Rapat Intern Dewan Komisaris. Holding Internal Meeting of the Board of Commissioners.	Jumlah Rapat Dewan Komisaris Number of the Board of Commissioners Meetings.	12 kali/times	8	12	8,00
5	Melaksanakan Rapat Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris. Holding the Board of Commissioners Meeting with Committees under the Board of Commissioners.	Jumlah Rapat Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris. Number of the Board of Commissioners with Committees under the Board of Commissioners.	4 kali/times	2	9	4,50
6	Memberikan persetujuan/ nasihat/ saran dan menyampaikan *review*/ analisis atas kinerja Perseroan. Providing approval/advice/ suggestion and submitting review/analysis on the company's performance.	Jumlah persetujuan/nasihat/ saran yang disampaikan kepada Direksi. Number of approvals/advices/ suggestions to the Board of Directors.	12 kali/times	12	12	12.00
7	*Monitoring* tindak lanjut laporan hasil audit/temuan Auditor. Monitoring the follow up of audit finding report by Auditor.	Jumlah *Monitoring*. Number of Monitoring.	2 dokumen/ document	4	2	4,00
8	*Monitoring*/evaluasi kinerja Divisi/ Satuan Kerja/Unit Kerja/Anak Perusahaan Monitoring/evaluating the performance of Division/Task Force/ Work Unit/Subsidiaries.	Jumlah kunjungan. Number of visits.	2 dokumen/ document	4	2	4,50
9	Menyampaikan laporan/ pendapat/ saran atas Kinerja Perusahaan Semester I Tahun 2023. Submitting reports/opinions/ suggestions on the Company's Performance in the 1st Semester of 2023.	Jumlah laporan Disampaikan kepada Pemegang saham seri A Dwiwarna dan/atau Pemegang Saham Mayoritas. Number of reports Submitted to Dwiwarna Series A Shareholders and/or Major Shareholders.	1 dokumen/ document	10	1	10,00
10	Menyampaikan laporan tentang pelaksanaan tugas pengawasan tahunan. Submitting report on the implementation of annual supervisory duties.	Jumlah laporan Disampaikan pada RUPS Tahunan Tahun Buku 2022. Number of reports submitted to the Annual GMS of 2022 Fiscal Year.	2 dokumen | document	10	1	5,00
11	Menyampaikan laporan pelaksanaan KPI Dewan Komisaris Submitting reports on the achievement of the Board of Commissioners' KPI.	Jumlah laporan Disampaikan kepada Pemegang Saham Mayoritas Number of Reports Submitted to Major Shareholders.	1 dokumen/ document	5	1	5,00

No	Kegiatan Activity	Indikator Indicator	Target Target	Bobot Weight (%)	Pencapaian Achievement	Nilai KPI KPI Score (%)
12	Program pengenalan dan peningkatan kompetensi/ pengembangan kapasitas melalui seminar dan kegiatan sejenis lainnya di dalam dan luar negeri. Orientation program and competency/ capacity development programs through National and International seminars or other similar activities.	Jumlah Pelatihan/seminar baik di Dalam Negeri maupun Luar Negeri Number of National and International Trainings/ Seminars	3 kali/times	9	19	57,00
13	Mengusulkan KAP kepada Pemegang Saham. Proposing KAP to the Shareholders.	Jumlah usulan disampaikan pada RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 Number of proposals submitted to the Annual GMS of 2022 Fiscal Year.	1 kali/times	6	1	6,00

Penilaian Kinerja Direksi
Board of Directors Performance Assessment

Kinerja Direksi dievaluasi melalui mekanisme penilaian berdasarkan KPI Korporasi yang ditinjau oleh Dewan Komisaris setiap tahunnya, untuk kemudian disampaikan kepada Pemegang Saham melalui RUPS. Mekanisme penilaian lain adalah melalui GCG *Assessment*.

The Board of Directors' performance is evaluated through a Corporate KPI-based assessment mechanism, which is reviewed annually by the Board of Commissioners and then submitted to shareholders through the GMS. Another assessment mechanism is the GCG Assessment.

Penilaian Kinerja Direksi Berdasarkan KPI

Direksi Perseroan pada setiap awal tahun buku menyampaikan Kontrak Manajemen yang memuat KPI Korporasi sebagai indikator pencapaian kinerja serta sasaran-sasaran bisnis yang telah ditetapkan dalam RKAP. KPI Korporasi disusun mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-11/MBU/11/2020 tanggal 12 November 2020 tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi Badan Usaha Milik Negara. Untuk tahun buku 2023, penentuan KPI Perseroan juga mengacu kepada Surat Edaran Kementerian BUMN terkait Aspirasi Pemegang Saham/Pemilik Modal untuk Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran perusahaan Tahun 2023 maupun Dokumen Strategis perusahaan.

Performance Assessment based on KPI

At the start of each financial year, the Board of Directors submit a Management Contract that includes Corporate KPIs as indicators of performance and achievement of business targets outlined in the Work Plan and Budget. Corporate KPIs are prepared in accordance with Regulation PER-11/MBU/11/2020 of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia, which outlines management contracts and annual management contracts for directors of state-owned enterprises. For the 2023 financial year, the Company's KPI determination also refers to the Circular Letter of the Ministry of State-Owned Enterprises regarding the Shareholders/Capital Owners' Aspirations for Preparing the Company's 2023 Work Plan and Budget, as well as the Company's Strategic Documents.

Kriteria Penilaian Kinerja Direksi

Pada tahun 2023, Perseroan telah menentukan kriteria penilaian kinerja Direksi yang dimasukkan sebagai KPI Korporasi yang meliputi 5 (lima) perspektif dan memuat Indikator Kinerja dan Target yang telah disetujui dan ditetapkan dalam RUPS.

Assessment Criteria Board of Directors

In 2023, the Company established performance assessment criteria for the Board of Directors. These criteria are included as Corporate KPIs and consist of five perspectives with corresponding Performance Indicators and Targets. The KPIs were approved and determined at the GMS.

5 Perspektif KPI Perseroan | Company KPI Perspective



Pihak yang Melakukan Assessment

Dalam hal *assessment* terhadap kinerja Direksi, Perseroan melakukan penilaian pencapaian KPI Direksi dan hasilnya dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Selanjutnya hasil penilaian disampaikan dan dievaluasi oleh pemegang saham melalui RUPS.

The Assessor

To evaluate the Directors' performance, the Company assesses their Key Performance Indicators (KPIs) and reports the results to the Board of Commissioners. Shareholders then evaluate the results of this assessment during the General Meeting of Shareholders (GMS).

Hasil Penilaian KPI Direksi Tahun 2023

Performance Assessment of the Board of Directors

Unaudited

No	KPI	Bobot Weight	Satuan Unit	Polaritas Polarity	KPI 2023	Realisasi 2023 Realization 2023	Pencapaian Accomplishment	Skor Score	Total
A. Nilai Ekonomi dan Sosial Untuk Indonesia | Economy and Social Values for Indonesia									
A1. Finansial | Financial									
1	EBITDA	4,00	Rp Miliar Rp Billion	Maksimal Maximize	1.451	750,7	51,7%	2,07	**5,63**
2	ROIC ≥ WACC	2,00	%	Maksimal Maximize	0,2	-5,34	0,0%	0,00	
3	Debt Ratio :								
4	a. Interest Bearing Debt to EBITDA	1,00	Kali (x) Times	Minimal Minimize	1,8	4,8	0,0%	0,00	
	b. Interest Bearing Debt to Invested Capital	1,00	%	Minimal Minimize	27,3	36,1	75,7%	0,76	
4	Cash flow from operations	2,00	Rp Miliar Rp Billion	Maksimal Maximize	1.499	285,9	19,1%	0,38	
5	Pencapaian Skor TKP Kinerja 2023 Performance Score 2023	2,00	Indeks Index	Maksimal Maximize	80	63	78,8%	1,58	
6	Serapan investasi | Investment uptake								
	a. Investasi Rutin | Routine Investment	1,50	Rp Miliar Rp Billion	Stabilize	821	464	56,5%	0,85	
	b. Investasi Non-Rutin (termasuk anggaran contingency) Non-Routine Investment (including contingency budget)	1,50	Rp Miliar Rp Billion	Range	106	-	0,0%	0,00	
A2. Operasional | Operational									
7	Internalisasi budaya safety - Pencapaian KPI HSSE Culture induction HSSE	5,00	%	Maksimal Maximize	100	0	0	0	

No	KPI	Bobot Weight	Satuan Unit	Polaritas Polarity	KPI 2023	Realisasi 2023 Realization 2023	Pencapaian Accomplishment	Skor Score	Total
8	Unit/anak usaha yang memperoleh peringkat PROPER* : Units/subsidiaries that obtained PROPER rating*								
	a. Jumlah unit/Anak Usaha yang meningkat peringkat PROPER dari Biru ke Hijau Upgrading from Blue PROPER to Green PROPER	1,00	Jumlah Unit/Anak Usaha Number of Business Units/ Subsidiaries	Maksimal Maximize	2	4,0	110,0%	1,10	
	b. Jumlah unit/Anak Usaha yang meningkat peringkat PROPER dari Hijau ke Emas Upgrading from Green PROPER to Gold PROPER	1,00	Jumlah Unit/Anak Usaha Number of Business Units/ Subsidiaries	Maksimal Maximize	1	1,0	100,0%	1,00	
	c. Jumlah unit/Anak Usaha yang mempertahankan peringkat PROPER Emas Maintaining Gold PROPER	1,00	Jumlah Unit/Anak Usaha Number of Business Units/ Subsidiaries	Stabilize	2	1,0	50,0%	0,50	
9	Produksi : Production								
	a. Bijih timah dari Owned Mining Facilities Tin ore from owned mining facilities	15,00	Ton Sn Tonnes Sn	Maksimal Maximize	8.320	4.126	49,6%	7,44	
	b. Logam timah Tin metal	10,00	Ton Tonnes	Maksimal Maximize	30.308	15.340	50,6%	5,06	**23,99**
10	Kajian optimasi recovery hasil penambangan timah di darat dan laut Study on recovery of onshore & offshore mining	1,00	Waktu Times	Minimal Minimize	100	100,0	100,0%	1,00	
11	Pemenuhan Performance Test Ausmelt Terhadap capacity yang tertuang dalam FS Fulfillment of Ausmelt Performance Test against the capacity stated in the FS	2,00	%	Maksimal Maximize	3.527	4041,0	110,0%	2,20	
12	Pengurangan emisi karbon di grup MIND ID terhadap total emisi business-as-usual yang dihasilkan di 2023 Carbon emission reduction of MIND-ID Group to total BAU emission in 2023	1,00	%	Maksimal Maximize	2	11,3	110,0%	1,10	
13	Penurunan Intensitas Energi per komoditas mineral dan logam di TIMAH dari rata-rata Business-as-usual yang dihasilkan di tahun 2023 Energy intensity reduction of TIMAH to average BAU in 2023	1,00	%	Maksimal Maximize	2%	-18,0	0,0%	0,00	
14	Implementasi & Sertifikasi SNI ISO 50001:2018 Sistem Manajemen Energi Implementation & certification on Energy Management System	1,00	Waktu Times	Minimal Minimize	100	40,0	40,0%	0,40	
15	Pelaksanaan program Sub-Komite Manajemen Risiko Tahun 2023 dalam rangka sinergi Grup MIND ID dalam rangka pemenuhan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 terkait Manajemen Risiko Implementation of the 2023 Risk Management Sub-Committee program in the context of MIND ID Group synergy in order to fulfill the Regulation of the Minister of SOEs Number PER-2/MBU/03/2023 related to Risk Management.	4,00	%	Maksimal Maximize	100	97,98	98,0%	3,92	

No	KPI	Bobot Weight	Satuan Unit	Polaritas Polarity	KPI 2023	Realisasi 2023 Realization 2023	Pencapaian Accomplishment	Skor Score	Total
16	Pencapaian realisasi penjualan terhadap target RKAB (sales) Achievement of sales realization against RKAB target (sales)								
	a. Pasir Kuarsa Quartz sand	1,00	Ton Tonnes	Maksimal Maximize	2.000.000	0,0	0,0%	0,00	
	b. Ilmenite Ilmenite	1,00	Ton Tonnes	Maksimal Maximize	10.000	714,0	7,1%	0,07	
	c. Zircon Zircon	1,00	Ton Tonnes	Maksimal Maximize	1.000	200,0	20,0%	0,20	
A3. Sosial | Social									
17	Optimasi kinerja TJSL : TJSL performance optimization:								**1,10**
	Rasio Social Return on Investment (SROI) dari Dampak/Manfaat Program TJSL/PPM > 1 Social Return on Investment (SROI) Ratio of Impact/Benefit of TJSL/PPM Program > 1	1,00	Program	Stabilize	3	5,0	110,0%	1,10	
B. Inovasi Model Bisnis | Business Model Innovation									
18	Perolehan Sumber Daya/Cadangan Resource/Reserve Acquisition								
	a. Perolehan Sumber Daya Timah Tin Resource Acquisition					15.975	62,8%	0,94	**9,44**
	b. a.1 Aluvial Alluvial	1,50	Ton Sn Tonnes Sn	Maksimal Maximize	25.440	43.945	110,0%	1,10	
19	a.2 Primer Primary	1,00	Ton Sn Tonnes Sn	Maksimal Maximize	24.960				
20	b. Perolehan Cadangan Timah Tin Reserve Acquisition					13.767	110,0%	1,65	
21	b.1 Aluvial Alluvial	1,50	Ton Sn Tonnes Sn	Maksimal Maximize	12.000	0,0	0,0%	0,00	
22	b.2 Primer Primary	1,00	Ton Sn Tonnes Sn	Maksimal Maximize	40.000	127	22,6%	0,91	
23	Kontribusi EAT Anak & Cucu Perusahaan serta Joint Ventures & Associated Companies EAT Contribution of Subsidiaries & Grandchildren and Joint Ventures & Associated Companies	4,00	Rp Miliar Rp Billion	Maksimal Maximize	562	100,0	100,0%	1,00	
24	Implementasi digitalisasi produksi/teknologi robotik pada smelter/site tambang Implementation of production digitization/ robotic technology at smelters/mining sites	1,00	Program	Maksimal Maximize	100	-0,10	0,0%	0,00	
25	Penurunan cash cost per ton logam timah Decrease in cash cost per ton of tin metal	3,00	%	Maksimal Maximize	3	7.680	42,7%	0,43	
26	Alokasi komoditas logam timah untuk MIND ID Trading (MIT) Tin metal commodity allocation for MIND ID Trading (MIT)	1,00	Ton Tonnes	Maksimal Maximize	18.000	64,0	64%	0,64	
27	Penyelesaian Program Kerja Sub Committee Procurement di tahun 2023 Completion of Procurement Sub Committee Work Program in 2023	1,00	%	Maksimal Maximize	100	50,0	50,00%	1,00	
28	Mendukung implementasi fungsi sentralisasi di Grup MIND ID Support the implementation of centralized functions in the MIND ID Group	2,00	Program	Maksimal Maximize	100	0,0	0,00%	0,00	

No	KPI	Bobot Weight	Satuan Unit	Polaritas Polarity	KPI 2023	Realisasi 2023 Realization 2023	Pencapaian Accomplishment	Skor Score	Total
29	Kepatuhan terhadap kajian remunerasi dengan standar P75 Compliance of remuneration review with P75 standard	3,00	Indikator Indicator	Maksimal Maximize	3	89,0	89%	1,78	
30	Kajian POD (Plant of Development) & Komersial dari Primary Mining POD (Plant of Development) & Commercial Assessment of Primary Mining	2,00	Waktu Times	Maksimal Maximize	100	15.975	62,8%	0,94	
C. Kepemimpinan Teknologi | Technology Leadership									
31	Pra Sertifikasi ISO 20001 Information Technology Service Management (ITSM) Implementation di MIND ID ISO 20001 Information Technology Service Management (ITSM) Implementation Pre-Certification at MIND ID	1,00	Waktu Times	Minimal Minimize	100	100,0	100,0%	1,00	**5,00**
32	MCT Development	2,00	Waktu Times	Minimal Minimize	100	100,0	100,0%	2,00	
33	Pengembangan teknologi sintesis SnO2 nanopowder dari sisa hasil pengolahan dan pemurnian Development of SnO2 nanopowder synthesis technology from residual processing and refining products	2,00	Waktu Times	Maksimal Maximize	100	100,0	100,0%	2,00	
D. Peningkatan Investasi | Increased Investment									
34	Penyelesaian Joint Study pengembangan Logam Tanah Jarang Timah dengan Mitra Strategis Completion of Joint Study on Tin Rare Earth Metals development with Strategic Partners	3,00	Waktu Times	Minimal Minimize	100,0	75,0	75,0%	2,25	**2,25**
E. Pengembangan Talenta | Talent Development									
35	% Perempuan dalam nominated talent % Women in nominated talent	1,00	%	Maksimal Maximize	10	10,0	100,0%	1,00	**5,30**
36	% milenial (≤ 42 tahun) dalam nominated talent % millennials (≤ 42 years old) in nominated talent	1,00	%	Maksimal Maximize	5	36,0	110,0%	1,10	
37	Rotasi Talent (talent mobility) di perusahaan grup MIND ID atau lingkungan KBUMN Talent rotation (talent mobility) in MIND ID group companies or KBUMN environment	1,00	Orang People	Maksimal Maximize	8	14,0	110,0%	1,10	
38	Pemenuhan data Perusahaan dan Pengurusan Hasil RUPS dalam Pergantian Pengurus dari Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi di Grup TIMAH Fulfillment of Company data and Management of GMS Results in the Change of Management of Subsidiaries and Affiliated Companies in the TIMAH Group	1,00	Waktu Times	Minimal Minimize	30 hari setelah RUPS pada entitas terkait 30 days after the GMS of the relevant entity	19,0	110,0%	1,10	
39	Pemenuhan kapabilitas Tenaga Kerja Spesialis dalam bidang lingkungan – Sertifikasi Lead Auditor ISO 14001 Fulfillment of specialist manpower capabilities in the environmental field - ISO 14001 Lead Auditor Certification	1,00	Orang People	Maksimal Maximize	2	2,0	100,0%	1,00	
Total		**100.00**							**52,71**

Pengungkapan Prosedur dan Kebijakan Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Disclosure of Nomination Procedures and Policies of the Board of Commissioners and Board of Directors

Proses Nominasi dan Pemilihan Dewan Komisaris

Nomination and Selection Process of the Board of Commissioners

Sebagai entitas bisnis milik negara, proses nominasi anggota Dewan Komisaris Perseroan dibuat berdasarkan pada ketentuan yang termaksud di Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta Peraturan Menteri BUMN No.PER-02/MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

Proses penentuan *nominee* dan penunjukan anggota Dewan Komisaris diawali dengan pengajuan kandidat oleh Dewan Komisaris kepada RUPS Perseroan dengan berdasarkan masukan dan rekomendasi dari Komite Sumber Daya Manusia, Remunerasi dan Nominasi. Kandidat anggota Dewan Komisaris yang diusulkan kemudian harus menjalani uji kelayakan dan kepatutan (*fit and proper test*) yang dilakukan oleh Pemegang Saham. RUPS akan menentukan pengangkatan mereka yang lulus uji tersebut untuk mengesahkannya sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan.

The process of nominating members for the Company's Board of Commissioners, as a state-owned business entity, is carried out in accordance with Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 and Ministry of State-Owned Enterprises Regulation No.PER-02/MBU/02/2015. These regulations outline the requirements and procedures for the appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

The process of selecting nominees and appointing members to the Board of Commissioners starts with the Board of Commissioners submitting candidates to the Company's GMS, based on suggestions and recommendations from the HC-Renom Committee. Candidates must pass a fit and proper test by shareholders. The GMS will approve the appointment of those who pass the test as members of the Company's Board of Commissioners.

Proses Nominasi dan Pemilihan Direksi

Nomination and Selection Process of the Board of Directors

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, prosedur pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris atau Komite yang bertanggung jawab untuk menjalankan fungsi nominasi, yang dalam hal Perseroan adalah Komite SDM, Remunerasi dan Nominasi. Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan Pasal 5 ayat 4 huruf c.2, pemegang saham Seri A Dwiwarna mempunyai hak istimewa untuk mengusulkan kandidat anggota Direksi dan anggota

In compliance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, procedures for appointing, dismissing, and/or replacing members of the Board of Directors at the GMS must consider the recommendations of the Board of Commissioners or the Committee responsible for carrying out the nomination function. In this case, the Company has an HC-Renom Committee. As per Article 5, paragraph 4, letter c.2 of the Company's Articles of Association, Series A Dwiwarna Shareholder possesses the exclusive right to nominate candidates for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. Additionally,

Dewan Komisaris. Sesuai dalam Pasal 5 ayat 4 huruf e, pelaksanaan hak istimewa pemegang saham Seri A Dwiwarna dapat dikuasakan kepada pemegang saham Seri B terbanyak Perseroan atau dalam hal ini adalah PT Mineral Industri Indonesia (Persero) selaku pemegang saham Seri B terbanyak Perseroan. PT Mineral Industri Indonesia (Persero) ditunjuk sebagai pelaksana hak istimewa untuk mengusulkan calon anggota Direksi dan calon anggota Dewan Komisaris Perseroan, berdasarkan Surat Kuasa Khusus pemegang saham Seri A Dwiwarna No. SKK-22/MBU/03/2023 tanggal 21 Maret 2023 mengenai pemberian kuasa kepada PT Mineral Industri Indonesia (Persero). Teknis pelaksanaan hak istimewa tersebut diatur lebih lanjut dalam peraturan internal PT Mineral Industri Indonesia (Persero).

as per Article 5, paragraph 4, letter e, the exercise of the special rights of Series A Dwiwarna Shareholder can be authorized by the majority of the Company's Series B shareholders. PT Mineral Industri Indonesia (Persero) has been granted the privilege to nominate prospective members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, based on the Special Power of Attorney for Series A Dwiwarna Shareholder No. SKK-22/MBU/03/2023 dated 21 Maret 2023, which was issued to PT Mineral Industri Indonesia (Persero). The technical implementation is further regulated in the internal regulations of PT Mineral Industri Indonesia (Persero).

Kandidat anggota Direksi PT TIMAH Tbk yang diajukan oleh PT Mineral Industri Indonesia (Persero) dalam RUPS, dapat berasal dari:

1. Anggota Direksi Perusahaan Anggota *Holding*, Anak Perusahaan Anggota *Holding* dan/atau Anak Perusahaan *Holding*;
2. Pejabat internal Perusahaan Anggota *Holding*, Anak Perusahaan Anggota *Holding* dan/atau Anak Perusahaan *Holding* minimal dua tingkat di bawah Direksi;
3. Sumber lain yang memiliki reputasi baik, relevan dan dapat dipertanggungjawabkan.

Candidates for members of the Board of Directors of PT TIMAH Tbk proposed by PT Mineral Industri Indonesia (Persero) at the GMS may come from:

1. Members of the Board of Directors of Holding Company Members, Subsidiaries of Holding Company Members, and/or Subsidiaries of Holding Company;
2. Internal officials of Holding Company Members, Subsidiaries of Holding Company Members, and/or Subsidiaries of Holding Company with minimum position of two level below the Board of Directors;
3. Other reputable, relevant, and accountable sources.

Pada tahun 2023, terjadi pergantian dalam susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang melibatkan peran Komite SDM-Renom. Perseroan menunjuk Komite SDM-Renom untuk melakukan *assessment* terhadap bakal calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang diusulkan. Seluruh bakal calon anggota dewan, baik yang berasal dari internal Perseroan maupun dari luar Perseroan, harus melalui proses evaluasi oleh PT Mineral Industri Indonesia (Persero), selaku pemegang saham Seri B terbanyak Perseroan.

In 2023, the Company underwent a change in the composition of its Board of Directors and Board of Commissioners. The HC-Renom Committee was appointed to assess the proposed candidates for these positions. All candidates, whether internal or external, must undergo evaluation by PT Mineral Industri Indonesia (Persero), the Company's largest Series B shareholder.

Dalam hal kandidat anggota Direksi yang diusulkan berasal dari internal Perseroan, PT PT Mineral Industri Indonesia (Persero) melibatkan Komite SDM-Renom Perseroan dalam pelaksanaan *Fit and Proper Test.* Kandidat anggota Direksi yang diusulkan tersebut merupakan pemangku jabatan 1 (satu) level di bawah Direksi, dan telah memenuhi persyaratan kualifikasi

PT Mineral Industri Indonesia (Persero) has tasked the HC-Renom Committee with conducting fit and proper tests for candidates proposed from within the Company to become members of the Board of Directors. The candidates must hold a position one level below the Board of Directors and meet the qualification requirements assessed by an independent institution. In the next stage,

sesuai *assessment* yang dilakukan oleh lembaga independen. Pada tahapan selanjutnya, para kandidat tersebut diajukan kepada Kementerian BUMN dan kemudian diusulkan kepada RUPS untuk memperoleh persetujuan seluruh para pemegang saham.

a list of candidates are submitted to the Ministry of State-Owned Enterprises and proposed to the General Meeting of Shareholders (GMS) for approval.

Kebijakan Suksesi Direksi
Board of Directors Succession Policy

PT TIMAH Tbk telah merancang kebijakan suksesi anggota Direksi guna memastikan transisi di level Direksi berjalan lancar dan berdampak positif pada kelangsungan usaha dan operasional Perseroan. Melalui kebijakan tersebut Perseroan diharapkan memiliki pimpinan yang berkualitas dan berkompetensi tinggi. Ketentuan mengenai usulan pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi kepada RUPS mengacu pada ketentuan yang dimuat dalam POJK No.33/POJK.04/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 5 Ayat 4 huruf c.2. Kebijakan suksesi Direksi juga harus memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris atau Komite SDM-Renom yang menjalankan fungsi nominasi, termasuk di dalamnya pencalonan anggota Direksi Perseroan.

PT TIMAH Tbk has implemented a succession policy for members of the Board of Directors to ensure a smooth transition that positively impacts the Company's business continuity and operations. This policy aims to cultivate high-quality and competent leaders. Proposals for appointing, dismissing, or replacing members of the Board of Directors for the GMS should follow the guidelines outlined in Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 and the Company's Articles of Association Article 5 Paragraph 4 letter c.2. The succession policy for Directors should also consider recommendations from the Board of Commissioners or the HC-Renom Committee, which is responsible for nominations, including the nomination of Company Directors.

Kebijakan Suksesi Manajemen Posisi Kunci
Key Management Personnel Succession Policy

Berdasarkan Sosialisasi *Updating Talent Pool* Direksi BUMN 2023 pada 24 Februari 2023 oleh Kementerian BUMN, telah menyampaikan tahapan Bisnis Proses Manajemen Talenta BUMN. Tahapan-tahapan yang dimaksud sebagai berikut:

1. Direksi akan melakukan tinjauan terhadap seluruh Karyawan di level BOD-1 dan mengidentifikasi Top *Talent* sebanyak 20% berdasarkan potensi dan manajemen kinerja;
2. *Top Talent* terpilih akan direview oleh Komite Nominasi dan Remunerasi/Komisaris. Komite Nominasi dan Remunerasi/Komisaris hanya dapat melakukan eliminasi terhadap *Talent* yang telah diajukan oleh Direksi dan tidak dapat menambahkan *Talent* baru;
3. Parameter yang dinilai pada setiap *Talent* berupa hasil pencapaian kinerja selama 3 Tahun terakhir, Potensi (Assessment Leadership External, Learning *Agility* & AKHLAK oleh Atasan Langsung), *Performance (Performa Kinerja)*;

The Ministry of State-Owned Enterprises announced the stages of State-Owned Enterprises Talent Management in the Updating Talent Pool Event on February 24 2023. The process referred to is as follows:

1. The Board of Directors will review all employees at the BOD-1 level and identify 20% of the Top Talent based on potential and performance management;
2. The selected Top Talent will be reviewed by the NR Committee/Board of Commissioners who can only eliminate talents that have been proposed by the Board of Directors without the right to add new names;
3. The parameters assessed are the results of performance achievements over the last 3 years, potential (External Leadership Assessment, Learning Agility & AKHLAK by Direct Supervisor), and performance;

4. Dilakukan validasi dan kalibrasi oleh MIND ID Talent Committee dan *Cluster Talent Committee*;

5. *Nominated* 20% terpilih dikirim masuk ke dalam *database* Kementerian BUMN.

Realisasi atas hal tersebut selama tahun 2023:

- Sebanyak 17 (tujuh belas) orang BOD-1 terpilih menjadi *Top Talent* terdiri dari 1 (satu) orang berada pada klasifikasi *High Potential* dan 16 (enam belas) orang berada pada klasifikasi *Promotable;*
- Sebanyak 11 (sebelas) dari *Top Talent* orang diusulkan ke MIND ID sebagai Kandidat *Nominated Talent* yang akan disampaikan ke Kementerian BUMN;
- Persentase (%) Perempuan dalam *Nominated Talent* sebesar 10% dari dan Persentase (%) Talenta Muda dalam *Nominated Talent* sebesar 36%.

4. Validation and calibration will be carried out by the MIND ID Talent Committee and Cluster Talent Committee;
5. Those 20% of the selected names are entered into the Ministry of SOE database.

Realization in 2023 can be described as follows:

- A total of 17 (seventeen) BOD-1 officials were selected as Top Talent consisting of 1 (one) official in the high potential classification and 16 (sixteen) officials in the promotable classification;
- A total of 11 (eleven) officials from Top Talent were proposed to MIND ID as nominated talent and submitted to the Ministry of State-Owned Enterprises;
- The percentage of female officials is 10% and the percentage of young talents is 36%.

Pengungkapan Prosedur dan Komposisi Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Disclosure of Remuneration Procedure and Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Perseroan memberikan remunerasi sebagai bentuk apresiasi atas kerja keras dan komitmen Direksi dan Dewan Komisaris dalam memajukan Perseroan. Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris diputuskan dalam RUPS dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi remunerasi, yaitu Komite SDM Remunerasi dan Nominasi (SDM-Renom). Penentuan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris juga memperhatikan peraturan perundangan berikut:

1 Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/05/2019 tanggal 31 Mei 2019 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara;

The Company provides remuneration as a form of appreciation for the hard work and commitment of the Directors and Board of Commissioners in advancing the Company. Remuneration is decided at the GMS by considering the recommendations of the Board of Commissioners or the committee that carries out the remuneration function, namely the HC-Renom Committee. Determination of remuneration also takes into account the following laws and regulations:

1. Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-01/MBU/05/2019 dated 31 May 2019 concerning the Fourth Amendment to PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Boards of State-Owned Enterprises;

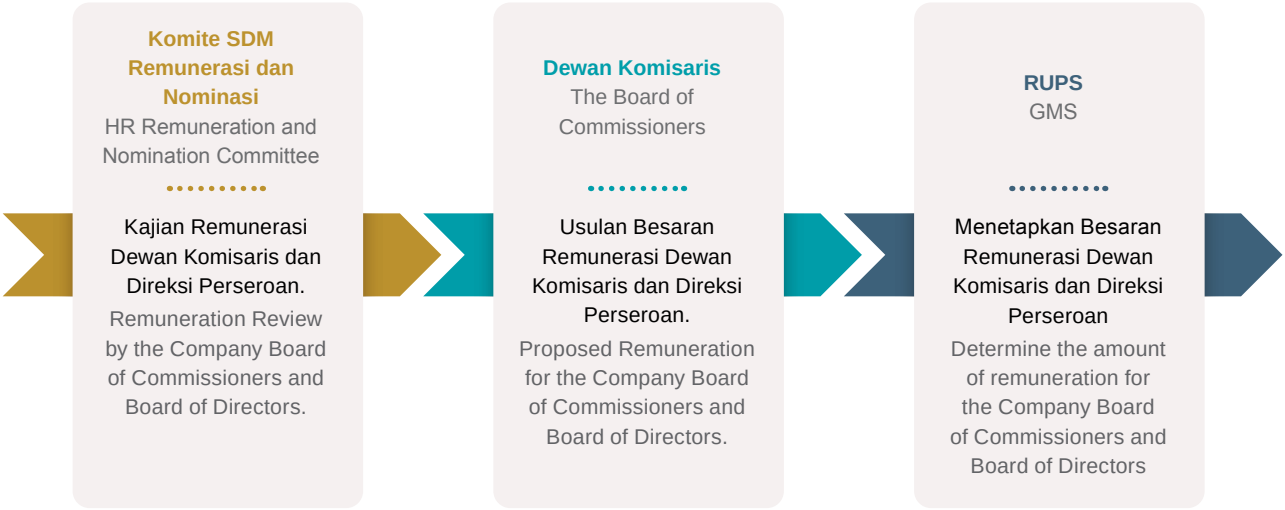
2 Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-09/MBU/2012 tentang Perubahan atas Peraturan Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik *(Good Corporate Governance)* pada BUMN.

2. Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, as last amended by Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.PER-09/MBU/2012 on Amendments to Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

Prosedur Penetapan Remunerasi
Remuneration Determination Procedure

Mekanisme penentuan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi diawali dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite SDM Remunerasi dan Nominasi (Komite SDM-Renom). Komite bertugas mengkaji dan merumuskan besaran dan komposisi remunerasi yang tepat bagi Direksi dan Dewan Komisaris. Komite SDM-Renom menyampaikan rumusan komposisi remunerasi anggota dewan tersebut kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh masukan. Setelah itu usulan tersebut dibawa pada RUPS untuk mendapatkan persetujuan para pemegang saham.

The process for determining remuneration for members of the Board of Commissioners and Directors starts with recommendations from the HC-Renom Committee. The Committee reviews and formulates the appropriate amount and composition of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners, and submits it to the Board of Commissioners to obtain suggestions. Then, this proposal was presented to the GMS for shareholder approval.



Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Indicators for Determining the Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Dalam rangka membuat keputusan terkait besaran remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris, Perseroan mempertimbangkan beberapa aspek, termasuk kewajaran dan kelayakan serta kondisi finansial Perseroan. Indikator-indikator yang dijadikan acuan dalam menetapkan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi:

1 Komponen Honorarium/Gaji, Tunjangan dan Fasilitas yang bersifat tetap ditentukan dengan mempertimbangkan faktor-faktor berikut:
   a. Skala usaha;
   b. Kompleksitas usaha
   c. Tingkat inflasi;
   d. Kondisi dan kemampuan keuangan perusahaan;
   e. Faktor-faktor lain yang relevan, termasuk tingkat penghasilan yang berlaku umum dalam industri sejenis; dan
   f. Tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.
   g. Dalam hal perhitungan honorarium ternyata lebih rendah meskipun telah memperhatikan faktor-faktor tersebut di atas, dibandingkan dari tahun sebelumnya, maka Perseroan akan menggunakan besaran yang sama dengan honorarium tahun sebelumnya.
2 Komponen penghasilan yang berupa tantiem/insentif kinerja yang bersifat variabel (*merit rating*) ditetapkan dengan mempertimbangkan faktor-faktor, seperti kinerja berdasarkan KPI dan kemampuan keuangan Perseroan, serta faktor-faktor lain yang relevan termasuk tingkat penghasilan yang berlaku umum dalam industri sejenis.

Decisions regarding the amount of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners consider several aspects, including fairness and feasibility as well as the Company's financial condition. The indicators used as reference are:

1. Fixed honorarium/salary components, allowances and facilities are determined by considering the following factors:
   a. Business scale;
   b. Business complexity;
   c. Inflation rate;
   d. The Company's financial condition and capabilities;
   e. Other relevant factors, including general income rate in similar industries; and
   f. No violation against statutory regulations
   g. If the honorarium calculation is lower even though these factors have been taken into account, the Company will use the same amount as the previous year's honorarium.
2. The income component in the form of variable bonuses/performance incentives (merit rating) is determined by considering factors, such as performance based on KPIs and the Company's financial capabilities, as well as other relevant factors including generally accepted income rate in similar industries.

Struktur dan Komponen Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Structure and Components of Board of Commissioners and Directors Remuneration

Struktur dan komponen Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, mengacu pada Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-13/MBU/09/2021 tentang Perubahan Keenam Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan

The Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-13/MBU/09/2021, which concerns the Sixth Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number: PER-04/MBU/2014, outlines the structure and components of remuneration for the Board of Commissioners and Directors. The

Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara. Struktur dan komponen remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang berlaku hingga per tanggal 31 Desember 2023 disampaikan dalam tabulasi berikut.

regulation provides guidelines for determining the income of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Boards of State-Owned Enterprises. The table below presents the structure and components as of December 31, 2023.

Komponen Penghasilan Income Component	**Dewan Komisaris** Board of Commissioner	**Direksi** Board of Director
Gaji atau Honorarium Salary or Honorarium	▪ Komisaris Utama sebesar 45% gaji/honorarium Direktur Utama. ▪ Komisaris lainnya 90 % gaji/honorarium Komisaris Utama ▪ President Commissioner receives 45% of the President Director's salary/honorarium. ▪ Other Commissioner 90% of the salary/honorarium of the President Commissioner	▪ Direktur Utama sebesar 100%. ▪ Direktur lainnya sebesar 85% dari gaji/honorarium Direktur Utama. ▪ President Director receives 100%. ▪ Other Directors receive 85% of President Director' salary/ honorarium.
Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance	Sebesar 1 (satu) kali honorarium/gaji. 1 (one) time honorarium/salary.	
Asuransi Purna Jabatan Post-Employment Insurance	Dengan premi sebesar maksimal 25% gaji/honorarium per tahun. With a premi of maximum 25% of salary/honorarium per annum.	
Fasilitas Kesehatan Health Facility	Berupa asuransi kesehatan atau pengganti biaya pengobatan. In form of health insurance or reimbursement of medical expenses.	
Fasilitas Bantuan Hukum Legal Assistance Facility	Berupa *Director's and Officer's Liability Insurance* In form of Director's and Officer's Liability Insurance	
Fasilitas Lain Other Facilities	Fasilitas biaya komunikasi, seragam, keanggotaan perkumpulan profesi, keanggotaan klub/perusahaan, biaya representasi *(corporate credit card)* dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan Perseroan dan dianggarkan dalam RKAP. Facilities of communication, uniform, membership to professional associations, club/company membership, representation fees (corporate credit card) taking into account Company's financial capacity and RKAP budget.	
Pajak atas Penghasilan Income Tax	Ditanggung oleh Perseroan Covered by the Company	
Tantiem/Insentif Kinerja Tantiem/Performance Incentives.	Komposisi besaran bagi anggota Dewan Komisaris BUMN mengikuti Faktor Jabatan sebagai berikut: ▪ Komisaris Utama/Ketua Dewan Pengawas: 45% (empat puluh lima persen) dari Direktur Utama; ▪ Wakil Komisaris Utama/Wakil Ketua Dewan Pengawas: 42,5% (empat puluh dua koma lima persen) dari Direktur Utama; dan ▪ Anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas: 90% (sembilan puluh persen) dari Komisaris Utama/Ketua Dewan Pengawas. The composition of incentives for members of SOEs Board of Commissioners as per the Position are as follows: ▪ President Commissioner/ President of the Supervisory Board: 45% (forty five percent) of the President Director; ▪ Vice President Commissioner/ Vice President of the Supervisory Board: 42.5% (forty two point five percent) of the President Director; and ▪ Members of the Board of Commissioners/ Supervisory Board: 90% (ninety percent) of the President Commissioner/ President of the Supervisory Board.	Komposisi besaran bagi anggota Direksi BUMN mengikuti Faktor Jabatan sebagai berikut: ▪ Wakil Direktur Utama: 95% (sembilan puluh lima persen) dari Direktur Utama; ▪ Direktur yang membidangi Sumber Daya Manusia: 90% (sembilan puluh persen) dari Direktur Utama; dan ▪ Anggota Direksi lainnya: 85% (delapan puluh lima persen) dari Direktur Utama. The composition of incentives for members of SOEs Board of Directors as per the Position are as follows: ▪ Vice President Director: 95% (ninety five percent) of the President Director; ▪ Director of Human Capital: 90% (ninety percent) of the President Director; and ▪ Other members of the Board of Directors: 85% (eighty five percent) of the President Director.

Nominal Setiap Komponen Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nominal of Each Component of Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Merujuk ada struktur dan komponen remunerasi yang disebutkan di atas, besaran nominal yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2023 dijabarkan lebih lanjut berikut.

Referring to the remuneration structure and components above, the nominal amount received by the Board of Commissioners and Directors during 2023 is further explained as follows.

Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, komponen remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris terdiri dari honorarium per tahun, tunjangan per tahun, asuransi purna jabatan, Tunjangan Hari Raya dan Tantiem. Secara agregat Perseroan membayarkan total remunerasi Dewan Komisaris sebesar Rp16.072.190.163 pada tahun 2023.

Board of Commissioners

In 2023, the remuneration components given to the Board of Commissioners consisted of annual honorarium, annual allowances, post-service insurance, holiday allowances, and bonuses. In aggregate, the Company paid total remuneration to the Board of Commissioners amounting to Rp16,072,190,163 in 2023.

Rincian Pembayaran Remunerasi Dewan Komisaris Tahun 2023
Detail of the Board of Commissioners' Remuneration in 2023

Dalam Rupiah | In Rp

No	Nama Name	Jabatan Position	Honorarium Per Tahun Salary per Year	Tunjangan Per Tahun Allowance per Year	Asuransi Purna Jabatan Post-Serving Insurance	THR Allowance	Tantiem Bonus	Total Remunerasi Total Remuneration
1	M. Aflan Baharudin	Komisaris Utama/ Komisaris Independen President/ Independent Commissioner	1.328.400.000	1.160.661.100	349.650.000	108.900.000	636.476.858	3.584.087.958
2	Agus Rajani Panjaitan	Komisaris Independen Independent Commissioner	1.195.560.000	1.033.830.700	314.685.000	98.010.000	572.829.172	3.214.914.872
3	Yudo Dwinanda Priaadi	Komisaris Commissioner	1.195.560.000	1.028.045.200	294.030.000	98.010.000	572.829.172	3.188.474.372
4	Sufyan Syarif	Komisaris Commissioner	1.195.560.000	935.720.800	294.030.000	98.010.000	348.405.688	2.871.726.488
5	Rustam Effendi	Komisaris Commissioner	1.195.560.000	1.031.902.300	314.685.000	98.010.000	572.829.172	3.212.986.472

Direksi

Komponen remunerasi yang diberikan kepada Direksi Perseroan pada tahun 2023 terdiri dari gaji per tahun, tunjangan per tahun, asuransi purna jabatan, Tunjangan Hari Raya dan Tantiem. Secara agregat Perseroan membayarkan total remunerasi Direksi sebesar Rp16.508.091.048 pada tahun 2023.

Board of Directors

The remuneration components given to the Company's Directors in 2023 consisted of annual salary, annual allowances, post-service insurance, holiday allowances, and bonuses. In aggregate, the Company paid total remuneration to the Directors of Rp16.508.091.048 in 2023.

Rincian Pembayaran Remunerasi Dewan Komisaris Tahun 2023
Details of Remuneration Payment for the Board of Commissioners in 2023

Dalam Rupiah | In Rp

No	Nama Name	Jabatan Position	Honorarium Per Tahun Salary per Year	Tunjangan Per Tahun Allowance per Year	Asuransi Purna Jabatan Post-Serving Insurance	THR Allowance	Tantiem Bonus	Total Remunerasi Total Remuneration
1	Ahmad Dani Virsal	Direktur Utama President Director	1.621.000.000	744.965.100	750.000.000	-	120.751.200	3.236.716.300
2	Nur Adi Kuncoro	Direktur Operasi dan Produksi Director of Operations & Production	1.377.850.000	638.149.500	637.500.000	-	116.856.000	2.770.355.500
3	Fina Eliani	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management	2.509.200.000	1.395.075.700	617.100.000	205.700.000	786.944.148	5.514.019.848
4	Tigor Pangaribuan	Direktur SDM Director of Human Resource	1.377.850.000	478.149.700	637.500.000	-	-	2.493.499.700
5	Koko Wigyantoro	Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	1.377.850.000	478.149.700	637.500.000	-	-	2.493.499.700

Pengungkapan Informasi Mengenai Hubungan Afiliasi antara Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali

Disclosure of Information Regarding Affiliated Relationship Between Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders

Perseroan memastikan bahwa tidak terdapat anggota Dewan Komisaris yang menjabat di tahun 2023 yang terafiliasi dengan anggota Direksi, baik satu sama lain maupun dengan Pemegang Saham Pengendali, dalam hal keuangan maupun hubungan keluarga.

The Company guarantees that none of the Board of Commissioners who served in 2023 have any financial or family affiliation with the Board of Directors or the Controlling Shareholders.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris
Disclosure on Affiliation of the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keluarga dengan Familial Relation			Hubungan Keuangan dengan Financial Relation		
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
M. Aflan Baharudin	Komisaris Utama/ Independen President/Independent Commissioner	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Agus Rajani Panjaitan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Yudo Dwinanda Priaadi	Komisaris Commissioner	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Sufyan Syarif	Komisaris Commissioner	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Rustam Effendi	Komisaris Commissioner	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Direksi
Disclosure on Affiliation of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keluarga dengan Familial Relation			Hubungan Keuangan dengan Financial Relation		
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
Ahmad Dani Virsal	Direktur Utama President Director	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Nur Adi Kuncoro	Direktur Operasi dan Produksi Director of Operations & Production	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Fina Eliani	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Tigor Pangaribuan	Direktur SDM Director of Human Resource	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Koko Wigyantoro	Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Composition Diversity of the Boards' Members

Perseroan menerapkan asas keberagaman pada susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Komitmen ini mencerminkan kepatuhan Perseroan terhadap Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yang menyebutkan bahwa penyusunan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi agar memperhatikan asas keberagaman.

The Company adheres to the principle of diversity when selecting members for its Board of Commissioners and Directors. This commitment is in line with the guidelines set forth in the Attachment to Financial Services Authority Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 regarding Public Company Governance Guidelines, which stipulates that the composition of the Board of Commissioners and Directors must take into account the principle of diversity.

Pada tahun 2023 keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan ditunjukkan latar belakang dan pengalaman yang dimiliki masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang mewakili kombinasi terbaik dari kualitas dan kompetensi profesional. Perseroan memandang keberagaman ini sebagai suatu keunggulan tersendiri yang memperkuat pengelolaan perusahaan dalam menghadapi perkembangan bisnis yang semakin dinamis serta membimbing Perseroan mencapai seluruh tujuan dan sasaran usaha. keberagaman dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi telah mewakili komitmen Perseroan untuk mengabaikan faktor SARA dan Jenis Kelamin dalam pemilihan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

In 2023, the Company's Board of Commissioners and Directors demonstrated diversity through their varied backgrounds and experiences. Each member represented a unique combination of professional qualities and competencies. The Company recognizes this diversity as a distinct advantage that strengthens management in the face of dynamic business developments and guides the Company towards achieving its goals and targets. The Company's commitment to disregarding SARA and gender factors in selecting members of the Board of Commissioners and Directors is reflected in its diverse composition.

Pengungkapan informasi mengenai keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, dapat dilihat di halaman 78-87 Laporan ini, pada bahasan Profil Perseroan.

Information on the diversity of the Board of Commissioners and Directors can be found on page 78-87 This report covers the Company Profile.

Dewan Pengawas Syariah

Sharia Supervisory Board

Perseroan bukan merupakan perusahaan yang menjalankan jasa keuangan syariah sehingga Laporan ini tidak mengungkapkan informasi mengenai Dewan Pengawas Syariah.

The Company does not provide sharia-compliant financial services; therefore, this report does not disclose information about the Sharia Supervisory Board.

Organ dan Komite di Bawah Dewan Komisaris

Organs and Committees under the Board of Commissioners

Untuk memperkuat pelaksanaan fungsi pengawasan di Perseroan, Dewan Komisaris telah membentuk beberapa organ atau komite yang memiliki sejumlah fokus tugas dan tanggung jawab masing-masing. Pada tahun 2023 ada beberapa organ dan komite di bawah Dewan Komisaris:

- Sekretaris Dewan Komisaris;
- Komite Audit;
- Komite Sumber Daya Manusia, Remunerasi, dan Nominasi; dan
- Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Pemantau Risiko.

To strengthen the implementation of the supervisory function in the Company, the Board of Commissioners established several organs with a focus on their respective duties and responsibilities. Organs and committees under the Board of Commissioners in 2023 include:

- Board of Commissioners' Secretary;
- Audit Committee;
- Human Capital, Remuneration, and Nomination (HC-Renom) Committee; and
- Integrated Governance and Risk Monitoring (IGRM) Committee.

Sekretaris Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Secretary

Fungsi Sekretariat Dewan Komisaris serta penunjukan pejabat pelaksana fungsi Sekretaris Dewan Komisaris ditetapkan melalui Keputusan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk No. 01/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5.6/2022 tanggal 27 April 2022, tentang Perpanjangan Masa Jabatan Sekretaris Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk. Sekretaris Dewan Komisaris bertugas membantu Dewan Komisaris dalam hal kesekretariatan serta memastikan terwujudnya koordinasi tugas-tugas Dewan Komisaris, serta tugas-tugas lain sesuai ketentuan dalam *Board Manual* dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Secretariat Function of the Board of Commissioners as well as the appointment of the Board of Commissioners' Secretary are stipulated based on the Board of Commissioners Decree No. 01/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5.6/2022 dated April 27, 2022, concerning the Extension of Term of Office of the Board of Commissioners' Secretary of PT TIMAH Tbk. In general, the Board of Commissioners' Secretary is responsible to assist the Board of Commissioners in coordinating its duties, as well as other duties as stipulated in the Board Manual and based on the prevailing laws and regulations.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Dewan Komisaris

Duties and Responsibilities

Sebagaimana ditetapkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan, maka Sekretaris Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1 Menyediakan informasi untuk Dewan Komisaris dalam rangka pengambilan keputusan;
2 Mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan berkaitan dengan laporan rutin yang disampaikan Direksi dalam pengelolaan Perseroan, seperti

As stipulated in the Board of Commissioners Decree, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners' Secretary are as follows:

1. Providing information to the Board of Commissioners for decision making purpose;
2. Preparing important materials related to the routine reports submitted by the Board of Directors in managing the Company, e.g. Company Work Plan

Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, Laporan Tahunan, laporan triwulanan, laporan hasil pemeriksaan SPI, laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), serta laporan-laporan lainnya;

3 Mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan berkaitan dengan hal-hal yang harus mendapatkan keputusan Dewan Komisaris berkenaan dengan kegiatan pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi;

4 Menyiapkan rapat dan mengoordinasikan agenda rapat dengan pihak-pihak yang hadir dalam rapat;

5 Menyiapkan dan menyampaikan undangan Rapat Dewan Komisaris kepada pihak-pihak yang akan menghadiri Rapat Dewan Komisaris;

6. Melakukan konfirmasi mengenai waktu, tempat, kehadiran, serta hal-hal lain yang dipandang perlu demi kelancaran Rapat Dewan Komisaris;

7. Menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris, baik rapat internal maupun rapat dengan Direksi dan jajaran serta rapat dengan pihak-pihak terkait lainnya;

8. Membuat dan mendokumentasikan risalah Rapat Dewan Komisaris;

9. Menyampaikan risalah Rapat Dewan Komisaris kepada pihak-pihak yang berkepentingan;

10. Mempersiapkan bahan pertimbangan, pendapat, saran, dan keputusan lainnya dari Dewan Komisaris untuk para pemegang saham, Direksi dan pihak-pihak terkait dengan pengelolaan Perseroan;

11. Menindaklanjuti keputusan Dewan Komisaris, dengan cara antara lain sebagai berikut:
    a. Mencatat setiap keputusan yang dihasilkan dalam forum-forum pengambilan keputusan dan penanggungjawabnya;
    b. Memantau dan mengecek tahapan kemajuan pelaksanaan hasil keputusan Rapat Dewan Komisaris, pertimbangan, pendapat, saran, dan keputusan Dewan Komisaris lainnya;
    c. Melakukan koordinasi dan mendorong pelaksanaan tindak lanjut keputusan Rapat Dewan Komisaris, pertimbangan, pendapat, saran dan keputusan Dewan Komisaris lainnya kepada penanggung jawab terkait;

and Budget, Annual Report, Quarterly Report, report on Internal Audit examination, report to the Financial Services Authority, and others;

3. Preparing important materials related to matters that must be decided by the Board of Commissioners regarding Company management activities executed by the Board of Directors;

4. Preparing meetings and coordinating agendas with the parties attending;

5. Preparing and submitting invitation to parties who will attend the Board of Commissioners Meeting;

6. Confirming the time, venue, attendance, and other matters deemed necessary for an efficient Board of Commissioners Meeting;

7. Organizing the Board of Commissioners Meeting, both internal meeting and joint meeting with the Board of Directors and their staff as well as meeting with other related parties;

8. Compiling and documenting the minutes of the Board of Commissioners Meeting;

9. Submitting the minutes of the Board of Commissioners Meeting to authorized parties;

10. Preparing materials for considerations, opinions, recommendations, and other decisions from the Board of Commissioners for shareholders, the Board of Directors and other parties related to the management of the Company;

11. Following up the Board of Commissioners decisions through the followings:
    a. Recording every decision made in decision-making forums and those in charge;
    b. Monitoring and checking the implementation progress of the Board of Commissioners Meeting Resolution, as well as considerations, opinions, recommendations, and other decisions of the Board of Commissioners;
    c. Coordinating and encouraging implementation of followup to the Resolution of the Board of Commissioners Meeting, considerations, opinions, recommendations, and other decisions of the Board of Commissioners to the relevant person in charge;

12. Menyelenggarakan kegiatan di bidang kesekretariatan dalam lingkungan Dewan Komisaris, baik untuk keperluan Dewan Komisaris maupun organ pendukung Dewan Komisaris;
13. Melaksanakan dan mengoordinasikan kegiatan tata persuratan dan kearsipan;
14. Melaksanakan dan mengoordinasikan upaya-upaya untuk memperlancar kegiatan administrasi kesekretariatan, baik untuk Dewan Komisaris maupun organ pendukung yang ada di lingkungan Dewan Komisaris;
15. Melaksanakan dan mengoordinasikan pengamanan data dan dokumen yang berada dalam lingkup kerja Dewan Komisaris, dengan cara antara lain sebagai berikut:
    a. Melaksanakan dan mengoordinasikan administrasi hasil pertemuan/rapat di lingkungan Dewan Komisaris, baik pertemuan/rapat internal maupun pertemuan/rapat dengan Direksi dan jajaran serta pihak-pihak terkait lainnya;
    b. Melakukan dan mengoordinasikan pengadministrasian risalah Rapat Dewan Komisaris;
    c. Melakukan dan mengoordinasikan penyusunan jadwal kegiatan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas, serta menyiapkan kelengkapan yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan Dewan Komisaris;
    d. Memimpin, mengarahkan, dan mengoordinasikan pelaksanaan sistem dan prosedur yang ada di lingkungan kerja Sekretariat Dewan Komisaris; dan
    e. Melakukan dan mengoordinasikan pengadministrasian bahan, dokumen atau laporan Direksi kepada Dewan Komisaris.

12. Organizing secretariat activities within the Board of Commissioners, both for the purposes of the Board of Commissioners and its supporting organs;
13. Conducting and coordinating corresponding and archiving activities;
14. Conducting and coordinating the efforts to facilitate secretariat administration activities, both for the Board of Commissioners and its supporting organs;
15. Conducting and coordinating the security of data and documents within the scope of work of the Board of Commissioners, in the following ways:
    a. Implementing and coordinating the administration of meeting results within the Board of Commissioners, both internal meeting and joint meeting with the Board of Directors and other relevant parties;
    b. Conducting and coordinating the administration of minutes of the Board of Commissioners Meeting;
    c. Conducting and coordinating the preparation of activity schedule for the Board of Commissioners activities in carrying out its duties and prepare all necessary tools to execute the activities;
    d. Leading, directing, and coordinating the implementation of the existing systems and procedures within the Board of Commissioners' Secretariat environment; and
    e. Conducting and coordinating the administration of materials, documents or reports from the Board of Directors to the Board of Commissioners.

Hak dan Wewenang
Rights and Authorities

Selain melaksanakan tugas dan tanggung jawab di atas, Sekretaris Dewan Komisaris memiliki hak dan kewenangan sebagaimana persetujuan dan penugasan dari Dewan Komisaris, yaitu di antaranya untuk:

1 Menetapkan sistem dan prosedur tata persuratan dan kearsipan di lingkungan Dewan Komisaris;

In addition to carrying out the duties and responsibilities above, the Board of Commissioners' Secretary has the following rights and authorities as stipulated in the agreement and assignment from the Board of Commissioners:

1. Establishing correspondence and archiving systems and procedures within the Board of Commissioners environment;

2 Melihat catatan dan risalah Rapat Direksi, dokumen Perseroan maupun laporan-laporan dalam rangka penyediaan informasi yang diperlukan oleh Dewan Komisaris;
3 Meminta data/informasi/penjelasan yang dibutuhkan Dewan Komisaris kepada pihak-pihak terkait baik di dalam maupun di luar Perseroan untuk keperluan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris;
4 Mengingatkan serta meminta penjelasan dari Divisi/ Satuan Kerja/pihak terkait atas keterlambatan bahan, laporan atau dokumen yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris;
5 Mewakili Dewan Komisaris melakukan hubungan dengan pihak lain di luar Perseroan dan/atau di dalam Perseroan sesuai dengan penugasan atau kebijakan yang telah ditentukan oleh Dewan Komisaris;
6 Menyampaikan usulan rencana atau program kerja Dewan Komisaris, khususnya berkaitan dengan fungsi kesekretariatan Dewan Komisaris;
7 Mengusulkan agenda Rapat Dewan Komisaris;
8 Menghadiri Rapat Dewan Komisaris, kecuali ditetapkan lain oleh Dewan Komisaris; dan
9 Menggunakan fasilitas kesekretariatan Dewan Komisaris untuk melaksanakan tugas-tugas Sekretaris Dewan Komisaris.

2. Examining the minutes of the Board of Directors Meetings, Company documents and reports to provide any information required by the Board of Commissioners;
3. Requesting data/information/explanation needed by the Board of Commissioners from related parties both inside and outside the Company for the implementation of the Board of Commissioners duties and responsibilities;
4. Reminding and requesting explanation from the related Division/Work Unit/party for late submission of materials, reports or documents required by the Board of Commissioners;
5. Representing the Board of Commissioners in dealing with other parties outside and/or within the Company in accordance with the assignments or policies set by the Board of Commissioners;
6. Submitting proposal of work plan or program for the Board of Commissioners, particularly with regard to the secretariat function of the Board of Commissioners;
7. Proposing the agenda for the Board of Commissioners Meeting;
8. Attending the Board of Commissioners Meeting, unless otherwise stipulated by the Board of Commissioners; and
9. Utilizing the secretariat facilities of the Board of Commissioners to carry out duties of the Board of Commissioners' Secretary.

Pengembangan Kompetensi

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan wawasannya, pada tahun 2023, Sekretaris Dewan Komisaris telah mengikuti sejumlah pelatihan.

Competence Development

In order to improve competence and knowledge, the Board of Commissioners' Secretary has attended the following training in 2023.

Peningkatan Kompetensi Sekretaris Dewan Komisaris Tahun 2023
Competence Development for the Board of Commissioners' Secretary in 2023

Nama Pelatihan Name of Event	Penyelenggara Organized by	Waktu Pelaksanaan Date and Time
Perancangan Peraturan Perundang-undang Tingkat Dasar Legislative Drafting Training Basic Level	Jimly School Law and Government	25 – 27 Juli/July 2023 08.00 – 12.00
BSE GRC Masterclass – Sosialisasi Pemeringkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN Ranking SOEs and Subsidiaries	KBUMN	14 September 2023 08.00 – 12.00

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Dewan Komisaris Tahun 2023

Implementation of the Duties of the Secretary of the Board of Commissioners in 2023

Selama tahun 2023 Sekretaris Dewan Komisaris telah melaksanakan sejumlah tugas dan kegiatan:

1 Menyediakan informasi untuk Dewan Komisaris dalam rangka pengambilan keputusan;
2 Mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan berkaitan dengan laporan-laporan rutin yang disampaikan Direksi dalam pengelolaan Perusahaan, seperti Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, Laporan Tahunan, Triwulanan, Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) SPI, Laporan-laporan kepada Otoritas Pembina dan Pengawas, serta laporan-laporan lainnya;
3 Mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan berkaitan dengan hal-hal yang harus mendapatkan keputusan Dewan Komisaris berkenaan dengan kegiatan pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi;
4 Menyiapkan dan mengoordinasikan rapat dan agenda rapat dengan pihak-pihak yang hadir dalam rapat;
5 Menyiapkan dan mengirimkan Undangan Rapat Dewan Komisaris kepada pihak-pihak yang akan menghadiri Rapat Dewan Komisaris;
6 Melakukan konfirmasi mengenai waktu, tempat, kehadiran, serta hal-hal lain yang dipandang perlu demi kelancaran Rapat Dewan Komisaris;
7 Menyelenggarakan pertemuan-pertemuan atau rapat-rapat Dewan Komisaris, baik internal maupun dengan Direksi dan jajarannya serta pihak-pihak lainnya;
8 Membuat dan mendokumentasikan risalah Rapat Dewan Komisaris;
9 Menyampaikan Rapat Dewan Komisaris kepada pihak-pihak yang berkepentingan;
10 Mempersiapkan pertimbangan-pertimbangan, pendapat, saran-saran dan keputusan lainnya dari Dewan Komisaris untuk para Direksi dan pihak-pihak terkait dengan pengelolaan Perusahaan;
11 Menindaklanjuti setiap keputusan Dewan Komisaris dengan cara sebagai berikut:
   a Mencatat setiap keputusan yang dihasilkan dalam forum-forum pengambilan keputusan serta Penanggungjawabnya;

Pursuant to the assignment from the Board of Commissioners, the Board of Commissioners' Secretary has carried out the following activities in 2023:

1. Providing information to the Board of Commissioners for decision making purposes;
2. Preparing all necessary materials related to routine reports submitted by the Board of Directors in managing the Company, e.g. Company Business Plan and Budget, Annual Report, Quarterly Report, report on Internal Audit examination, reports to the Financial Services Authority, and others;
3. Preparing important materials related to matters that must be decided by the Board of Commissioners regarding Company management activities executed by the Board of Directors;
4. Preparing and coordinating meetings and agendas with the parties attending;
5. Preparing and sending invitations to parties attending the Board of Commissioners Meeting;
6. Confirming the time, venue, attendance, and other matters deemed necessary for the effective running of the Board of Commissioners Meeting;
7. Organizing the Board of Commissioners meeting, both internal meeting and joint meeting with the Board of Directors and staff and other parties;
8. Preparing and documenting the minutes of the Board of Commissioners Meeting;
9. Announcing the Board of Commissioners Meeting to authorized parties;
10. Preparing considerations, opinions, recommendations, and other decisions from the Board of Commissioners to Directors and parties relating to the management of the Company;
11. Following up every decision of the Board of Commissioners in the following ways:
    a. Recording every decision made in decision-making forums and those in charge,

b Memantau dan mengecek tahapan kemajuan pelaksanaan hasil keputusan Rapat Dewan Komisaris, pertimbangan, pendapat, saran-saran, dan keputusan-keputusan Dewan Komisaris lainnya;

c Melakukan upaya mendorong pelaksanaan tindak lanjut keputusan Rapat Dewan Komisaris, pertimbangan, pendapat, saran dan keputusan-keputusan Dewan Komisaris lainnya kepada penanggung jawab terkait.

12 Menyelenggarakan kegiatan di bidang kesekretariatan dalam lingkungan Dewan Komisaris, baik untuk keperluan Dewan Komisaris dan Komite-komitenya serta pengadministrasiannya;

13 Melaksanakan dan mengoordinasikan kegiatan tata persuratan dan kearsipan;

14 Melaksanakan dan mengoordinasikan usaha-usaha untuk memperlancar kegiatan keadministrasian kesekretariatan baik untuk Dewan Komisaris maupun Komite-komite yang ada di dalam lingkungan Dewan Komisaris;

15 Melaksanakan dan mengoordinasikan pengamanan atas data dan dokumen-dokumen yang berada dalam lingkup kerja Dewan Komisaris, dengan cara sebagai berikut :

a Melakukan dan mengoordinasikan pengadministrasian hasil pertemuan-pertemuan/ rapat-rapat di lingkungan Dewan Komisaris, baik dengan Direksi beserta jajarannya maupun dengan pihak-pihak lainnya;

b Melakukan dan mengoordinasikan pengadministrasian risalah rapat Dewan Komisaris baik rutin maupun nonrutin;

c Melakukan dan mengoordinasikan penyusunan jadwal kegiatan Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi-fungsi serta kelengkapan-kelengkapan yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan tersebut;

d Memimpin, mengarahkan, dan mengoordinasikan pelaksanaan sistem dan prosedur yang ada di lingkungan kerja Dewan Komisaris;

e Melakukan dan mengoordinasikan pengadministrasian bahan-bahan/dokumen/ laporan yang diberikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris.

16 Menyusun rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris tahun 2024.

b. Monitoring and checking the progress of implementation of resolutions of the Board of Commissioners Meeting, as well as considerations, opinions, recommendations, and other decisions of the Board of Commissioners,

c. Striving to encourage the follow-up of the Board of Commissioners Meeting resolutions, considerations, opinions, recommendations and other decisions of the Board of Commissioners to the relevant person in charge;

12. Organizing secretariat activities within the Board of Commissioners, both for the interests of the Board of Commissioners and its committees including the administration;

13. Conducting and coordinating corresponding and archiving activities;

14. Conducting and coordinating the efforts to facilitate secretariat administrative activities for both the Board of Commissioners and the Committees within the Board of Commissioners;

15. Conducting and coordinating the security of data and documents within the scope of duties of the Board of Commissioners, in the following ways:

a. Conducting and coordinating the administration of meeting results within the Board of Commissioners, both with the Board of Directors and their staff and with other parties,

b. Conducting and coordinating the administration of minutes of the Board of Commissioners meetings, both routine and non-routine,

c. Conducting and coordinating preparation of activity schedule for the Board of Commissioners in carrying out the functions and apparatus needed to carry out the activities,

d. Leading, directing, and coordinating the implementation of existing systems and procedures in the workplace of the Board of Commissioners,

e. Conducting and coordinating the administration of materials/documents/reports submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners;

16. Drafting the Board of Commissioners Business Plans and Budget for 2024.

Komite Audit
Audit Committee

Dewan Komisaris membentuk Komite Audit ditujukan guna memperkuat pelaksanaan fungsi pengawasan, dengan membantu Dewan Komisaris memastikan efektivitas penerapan sistem pengendalian internal dan keandalan informasi keuangan yang disajikan.

The Board of Commissioners established the Audit Committee to strengthen the implementation of the supervisory function, by assisting the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of the implementation of the internal control system and the reliability of the financial information presented.

Dasar Pembentukan Komite Audit
Legal Basis Audit Committee

1 Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-1/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara;

2 Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;

3 Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara;

4 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;

5 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;

6 Anggaran Dasar PT TIMAH Tbk yang telah beberapa kali diubah dan terakhir berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT TIMAH Tbk Nomor 6 tanggal 13 Juli 2023 yang dibuat oleh Rini Yulianti, SH., Notaris di Jakarta Timur;

7 Panduan Hubungan Kerja (*Board manual*) Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk;

8 Surat Keputusan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk Nomor 06/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 27 Juni 2023 tentang Pembagian Tugas Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk;

1. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.PER-1/MBU/03/2023 dated March 3, 2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises;
2. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.PER-2/MBU/03/2023 dated March 3, 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises;
3. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.PER-3/MBU/03/2023 dated March 20. 2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises;
4. Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
5. Financial Services Authority Regulation No.55/POJK.04/2015 dated December 29, 2015 concerning the Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee;
6. The Articles of Association of PT TIMAH Tbk which have been amended several times and most recently based on the Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders of PT TIMAH Tbk Number 6 dated July 13, 2023 made by Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta;
7. Board Manual for the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk;
8. Decree of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk Number 06/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated June 27, 2023 concerning the Division of Duties of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk;

9 Surat Keputusan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk Nomor 07/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 27 Juni 2023 tentang Pembentukan dan Susunan Anggota Komite Audit Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk.

9. Decree of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk Number 07/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated June 27, 2023 concerning the Formation and Composition of Members of the Audit Committee of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk.

Piagam Komite Audit
Audit Committee Charter

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit Perseroan berpedoman pada Piagam Komite Audit yang memuat ketentuan mengenai struktur organisasi serta keanggotaan komite serta ketentuan lainnya, yaitu:

1 Ketentuan Umum;
2 Pembentukan Organisasi dan Keanggotaan Komite Audit;
3 Tugas, Fungsi, dan Kewenangan Komite Audit;
4 Program Kerja;
5 Evaluasi Kerja dan Pembebanan Biaya; dan
6 Penutup.

In carrying out its duties and responsibilities, the Company's Audit Committee refers to the Audit Committee Charter that contains the provisions regarding the organizational structure as well as the membership of the committee, including with other provisions, which are:

1. General Provision;
2. Establishment of Organization and Membership of Audit Committee;
3. Duties, Functions, and Authorities of Audit Committee;
4. Work Program;
5. Job Evaluation and Expenses; and
6. Conclusion

Perseroan senantiasa meninjau dan melakukan pembaruan terhadap Piagam Komite Audit bila diperlukan guna menjaga relevansi dan efektivitas pelaksanaan tugas Komite Audit dengan perkembangan usaha Perseroan. Pada tahun 2023, Piagam Komite Audit yang menjadi pedoman kerja ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 09/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2022 tanggal 17 Oktober 2022 dan pembaharuan Piagam didasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 12/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 9 Agustus 2023.

The Company constantly reviews and updates the Audit Committee Charter as necessary to maintain the relevance and effectiveness of the Audit Committee's duties with the development of the Company's business. In 2023, the Audit Committee Charter which became the work guidelines was established based on the Decree of the Board of Commissioners No. 09/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2022 dated October 17, 2022 and the renewal of the Charter was based on the Decree of the Board of Commissioners No. 12/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated August 9, 2023.

Struktur Keanggotaan Komite Audit
Membership Structure Audit Committee

Ketentuan struktur dan keanggotaan Komite Audit sesuai Piagam Komite Audit:

1 Komite Audit sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang anggota;
2 Seorang di antara anggota Komite Audit merupakan Komisaris Independen yang sekaligus merangkap sebagai Ketua Komite Audit;
3 Anggota lainnya merupakan Komisaris serta pihak eksternal yang independen, yang bukan karyawan Perseroan dalam satu tahun terakhir; dan

Provisions for the structure and membership of the Audit Committee in accordance with the Audit Committee Charter:

1. The Audit Committee consists of at least 3 (three) members;
2. One member of the Audit Committee is an Independent Commissioner who also serves as Chairperson of Audit Committee;
3. Other members are Commissioners and independent external parties, who are not employees of the Company in the past year; and

4 Anggota Komite Audit yang bukan anggota Komisaris tidak boleh merangkap menjadi anggota Komite lain di lingkungan Perseroan pada periode yang sama.

4. Members of the Audit Committee who are not members of the Board of Commissioners may not be members of other Committees within the Company under the same period.

Persyaratan Keanggotaan Komite Audit
Audit Committee Membership Requirements

Lebih lanjut mengenai keanggotaan Komite Audit, maka telah ditetapkan sejumlah persyaratan yang harus dipenuhi untuk diangkat menjadi anggota komite, meliputi persyaratan kompetensi, persyaratan independensi dan persyaratan reputasi.

Furthermore, concerning the membership of Audit Committee, the following are requirements that must be fulfilled in order to be appointed as a member of Audit Committee:

Persyaratan Kompetensi

1 Memiliki integritas yang tinggi serta kemampuan, pengetahuan, dan pengalaman yang memadai untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Komite Audit secara profesional;
2 Memiliki pengetahuan yang memadai dalam bidang keilmuan yang berperan dalam proses bisnis Perseroan serta prinsip-prinsip fungsi pengawasan;
3 Sekurang-kurangnya salah seorang dari anggota Komite Audit harus memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman dalam bidang akuntansi dan keuangan;
4 Memiliki pengetahuan yang memadai tentang peraturan perundang-undangan terutama yang menyangkut Perseroan Terbatas, Pasar Modal, Badan Usaha Milik Negara, dan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan operasi Perseroan;
5 Memiliki komitmen untuk memberikan dedikasi, waktu dan tenaga dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite; dan
6 Mampu berkomunikasi secara efektif dan memiliki kemampuan untuk memberikan saran dan pandangan yang konstruktif.

Competence Requirements

1. Having high integrity and adequate ability, knowledge, and experience to carry out duties and responsibilities as member of the Audit Committee in a professional manner;
2. Having adequate scientific knowledge regarding the Company business processes as well as the principles of supervisory function;
3. At least one member of the Audit Committee must have an educational background and experience in accounting and finance;
4. Having adequate knowledge of laws and regulations, especially those concerning Limited Liability Companies, Capital Markets, State-Owned Enterprises, and the laws and regulations relating to Company operations;
5. Having commitment to dedicate time and energy to carry out the duties and responsibilities to the Committee; and
6. Able to communicate effectively and having ability to provide constructive recommendations and insights.

Persyaratan Independensi

1 Komite Audit harus bebas dari pengaruh Direksi, SPI, dan satuan kerja lainnya dalam Perseroan, serta Auditor Eksternal. Tidak mempunyai hubungan keluarga sedarah sampai derajat ke-3, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping ataupun hubungan yang timbul karena perkawinan dengan Komisaris, anggota Direksi maupun dengan pemegang saham pengendali Perseroan;

Independence Requirements

1. Members of the Audit Committee must be free from any influence from the Board of Directors, Internal Audit, other work units within the Company, as well as External Auditor. Not having familial relationship to the third degree, both horizontally and vertically, or any relationship due to marriage with members of the Board of Commissioners or the Board of Directors or with the Company controlling shareholders;

2 Bukan merupakan pemegang saham, Komisaris, Direktur atau karyawan dari Perseroan yang memiliki hubungan afiliasi, keuangan maupun bisnis dengan Perseroan;
3 Tidak memangku jabatan rangkap sebagai pengurus Partai Politik dan/atau calon/anggota Legislatif dan/atau calon Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah dan jabatan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan;
4 Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan;
5 Tidak mempunyai kepentingan pribadi langsung atau tidak langsung dengan informasi material Perseroan;
6 Bukan merupakan karyawan Perseroan dalam 1 (satu) tahun terakhir;
7 Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit dan/atau non audit, maupun konsultan lain yang memberikan jasa konsultasi kepada Perseroan dalam 1 (satu) tahun terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris; dan
8 Bersedia menandatangani Surat Pernyataan Independensi di atas kertas bermaterai pada saat pengangkatan sebagai anggota Komite Audit, yang diperbarui setahun sekali.

Persyaratan Reputasi

1 Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana;
2 Tidak pernah dinyatakan pailit maupun dalam pengampuan;
3 Tidak pernah dinyatakan bersalah yang menyebabkan perusahaan yang pernah atau sedang dipimpinnya dinyatakan pailit;
4 Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat dari suatu pekerjaan.

2. Not a Shareholder, Commissioner, Director, or Company employee who is affiliated, has financial or business relationship with the Company;
3. Not having concurrent positions as official of Political Party and/or candidate/legislative member and/or candidate of Regional Head/Deputy Head and other positions in accordance with the provisions of laws and regulations which may create a conflict of interest;
4. Not having business relationships, directly or indirectly related to Company's business activities;
5. Not having direct or indirect personal interest in material information of the Company;
6. Not an employee of the Company in the last 1 (one) year;
7. Not an individual working in Public Accounting Firm that provide audit and/or non-audit services, or other consultants who provide consulting services to the Company in the last 1 (one) year before appointed by the Board of Commissioners; and
8. Willing to sign a Declaration of Independence on a paper with sufficient duty stamp at the time of appointment as member of the Audit Committee which is renewed once a year.

Reputation Requirements

1. Has never been convicted of a crime;
2. Has never been declared bankrupt or under debt relief;
3. Has never been found guilty of causing/leading any companies they were or are currently leading declared bankrupt;
4. Has never been dishonorably dismissed from a job.

Ketentuan Masa Jabatan
Term of Office

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan anggota Komite Audit ditetapkan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya. Kemudian, dalam struktur Komite Audit dimana terdapat anggota Dewan Komisaris yang merangkap sebagai anggota Komite Audit, maka masa jabatan anggota yang bersangkutan akan berlangsung sama dengan masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris sebagaimana ditetapkan melalui RUPS.

In accordance with the Company's Articles of Association, the term of office of members of the Audit Committee shall not exceed their term of office as member of the Board of Commissioners and can be re-appointed only for 1 (one) more period. In addition, the term of office for members of the Audit Committee who concurrently serves as a member of the Board of Commissioners shall be the same as their term of office as a member of the Board of Commissioners as stipulated in the GMS.

Personalia Anggota Komite dan Dasar Hukum Penunjukan
Personnel and Legal Basis of Appointment

Menurut ketentuan umum yang tertuang dalam Piagam Komite Audit, komposisi anggota Komite Audit Perseroan terdiri dari minimal 3 (tiga) orang yang diketuai oleh seorang Komisaris Independen, serta satu anggota lainnya dari jajaran Komisaris dan satu orang profesional yang independen yang berasal dari eksternal organisasi atau bukan karyawan Perseroan dalam satu tahun terakhir. Sesuai peraturan perundangan yang berlaku, Komite Audit Perseroan memiliki paling sedikit 1 (satu) anggota dengan latar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan keuangan. Susunan anggota Komite Audit per 31 Desember 2023 ditetapkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 07/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023.

Pursuant to the general provision stipulated in the Audit Committee Charter, the membership composition of the Company's Audit Committee consists of minimum 3 (three) members chaired by an Independent Commissioner, as well as other members from the Board of Commissioners and one professional individual who are independent from the external of the organization or not an employee of the Company within the last year. In addition, pursuant to the prevailing laws and regulations, the Company's Audit Committee has at least 1 (one) member with educational background and expertise in accounting and financial sector. The composition of the Audit Committee members as of December 31, 2023 was determined through the Decree of the Board of Commissioners No. 07/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023.

Susunan Personalia Komite Audit
Personnel of the Audit Committee

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Latar Keahlian Background
	Di Komite Audit			
Agus Rajani Panjaitan	Ketua Chairperson	2022-2025	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akuntansi Accounting
Wawan Gunawan	Anggota Member	2023-2026	Pihak Independen Independent Party	Akuntansi Accounting
Sri Suryaningsum	Anggota Member	2022-2023	Pihak Independen Independent Party	Akuntansi Accounting

Pernyataan Independensi Anggota Komite Audit
Statement of Independence Audit Committee

Perseroan menegaskan bahwa seluruh anggota Komite Audit bertindak independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya serta tidak dipengaruhi maupun diintervensi oleh pihak manapun, selain juga berkomitmen untuk menjaga objektivitas, mengedepankan fakta materiil serta memprioritaskan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi maupun golongan. Informasi lebih lanjut mengenai pemenuhan kriteria independensi oleh anggota Komite Audit diungkapkan pada tabulasi berikut.

The Company emphasizes that all members of the Audit Committee carry out their duties and responsibilities independently without influence or intervention from any other parties. Members of the Audit Committee are also committed to maintain objectivity, prioritizing material facts as well as prioritizing Company's interest above personal or group interest. Detailed information regarding the fulfillment of independence criteria by members of the Audit Committee are presented in the following table.

Independensi Anggota Komite Audit
Independence of Members of Audit Committee

Kriteria Independensi	Agus Rajani Panjaitan	Wawan Gunawan	Sri Suryaningsum	Criteria
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi.	✓	✓	✓	Not having a financial relationship with the Board of Commissioners and Directors.
Tidak memiliki hubungan kepengurusan (rangkap Jabatan) di Perseroan, Anak Perusahaan maupun Perusahaan Afiliasi.	✓	✓	✓	Not having management relationships (concurrent positions) in the Company, Subsidiaries, or Affiliated Companies.
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan.	✓	✓	✓	Not involved in share ownership in the Company.
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesame anggota Komite Audit.	✓	✓	✓	Not having a family relationship with the Board of Commissioners, Directors and/or fellow members of the Audit Committee.
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah.	✓	✓	✓	Not serving as administrators of political parties or government officials.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit
Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Berdasar Piagam Komite Audit, Komite Audit Perseroan mengemban tugas dan tanggung jawab
sebagai berikut:

1 Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2 Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;

As stipulated in the Audit Committee Charter, the Company's Audit Committee has the following duties and responsibilities:

1. Reviewing the financial information that will be published by the Company to the public and/or authorities, including financial reports, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. Reviewing the compliance to the applicable laws and regulations related to the Company's activities;

3 Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4 Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5 Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Auditor Internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Auditor Internal;
6 Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan;
7 Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
8 Dalam pelaksanaan tugas pemantauan *oversight/ overview* terhadap kualitas informasi keuangan Perseroan dan informasi lainnya, termasuk pemantauan terhadap efektivitas pengendalian internal, Komite Audit dapat melakukan kegiatan yang meliputi dan tidak terbatas pada hal-hal di bawah ini:
   a Melakukan diskusi dengan SPI untuk membahas temuan dan isu-isu *internal control* dalam proses penyusunan pelaporan keuangan maupun hasil *review* SPI terhadap laporan keuangan Perseroan;
   b Melakukan evaluasi apakah rekomendasi perbaikan yang disampaikan oleh SPI maupun Auditor Eksternal telah ditindaklanjuti oleh Manajemen;
   c Memastikan adanya prosedur *review* yang memadai atas laporan maupun informasi keuangan lainnya yang diterbitkan Perseroan, baik yang diberikan kepada Dewan Komisaris, pemegang saham, maupun yang dipublikasikan ke media massa melalui koordinasi dengan Sekretaris Perusahaan dan Sekretaris Dewan Komisaris sesuai ketentuan yang berlaku; dan
   d Meyakinkan bahwa laporan keuangan Perseroan telah disusun sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
9 Terkait dengan fungsi pengawasan terhadap SPI, Komite Audit bertugas melaksanakan *overview* terhadap independensi dan kualitas pekerjaan SPI, mendorong penerbitan laporan audit yang berkualitas, tepat waktu dan sesuai dengan peraturan

3. Providing independent opinions in the event of disagreement between Management and Accounting for the services rendered;
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Public Accountant based on independency, scope of assignment, and service fee;
5. Reviewing the audit by Internal Auditors and supervising the follow-up implementation by the Board of Directors on Internal Auditor findings;
6. Reviewing complaints related to Company accounting and financial reporting processes;
7. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners related to any potential conflict of interest within the Company;
8. In carrying out the oversight/overview duty on the quality of the Company's financial information and other information, including the monitoring the effectiveness of internal control, the Audit Committee may carry out activities that include but are not limited to the following matters:
   a. Conducting discussion with Internal Audit to discuss findings and internal control issues in the process of preparing financial reporting as well as the results from internal review of Company's financial statements;
   b. Evaluating whether the recommendations for improvement submitted by Internal Audit and External Auditor are followed up by the Management;
   c. Ensuring the existence of adequate review procedures on reports or other financial information issued by the Company, whether submitted to the Board of Commissioners, shareholders, or published to the mass media in coordination with the Corporate Secretary and the Secretary to the Board of Commissioners in accordance with the applicable laws and regulations; and
   d. Ensuring that the Company's financial statements are prepared in compliance with the Statement of Financial Accounting Standards and the applicable laws and regulations;
9. In relation to supervisory function of Internal Audit, the Audit Committee is tasked with carrying out an overview on the independency and quality of its performance, encouraging the issuance of quality audit report, on time and in accordance with the laws

perundang-undangan, serta mendorong terciptanya budaya pengawasan (kontrol) di dalam Perseroan, termasuk tugas-tugas di bawah ini:

a Mengevaluasi Internal Audit Charter untuk meyakinkan bahwa tidak terdapat pembatasan-pembatasan oleh Manajemen yang menghalangi SPI dalam menjalankan fungsinya secara optimal sesuai *standard auditing* yang berlaku;

b Memberi pendapat dan rekomendasi dalam pengangkatan, penggantian, dan pemberhentian Kepala SPI, serta mengevaluasi rencana kerja tahunan SPI;

c Mengevaluasi efektivitas pelaksanaan fungsi SPI, termasuk pelaporan dan komunikasi kepada Komite Audit;

d Temuan-temuan SPI yang signifikan disampaikan kepada Komite Audit dengan segera dan Komite Audit melakukan diskusi dengan SPI untuk membahas temuan-temuan tersebut;

e Meyakinkan bahwa Manajemen melakukan tindak lanjut yang diperlukan atas rekomendasi yang disampaikan SPI; dan

f Melalui Dewan Komisaris dapat meminta Direksi menugaskan SPI untuk melakukan pemeriksaan khusus/tujuan tertentu/audit investigasi apabila terdapat dugaan terjadinya kecurangan maupun penyimpangan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

10 Komite Audit melaksanakan *overview* terhadap independensi dan kualitas pekerjaan Auditor Eksternal, mendorong penerbitan laporan audit yang berkualitas, tepat waktu dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, serta mendorong terciptanya budaya pengawasan (kontrol) di dalam Perseroan, yang mencakup tugas-tugas yang tidak terbatas pada kegiatan di bawah ini:

a Menelaah kompetensi, independensi dan integritas Auditor Eksternal;

b Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk penetapan Auditor Eksternal yang akan ditunjuk dalam RUPS untuk melakukan pemeriksaan atas laporan keuangan Perseroan;

c Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk penetapan Auditor Eksternal yang akan ditunjuk untuk melakukan pemeriksaan laporan keuangan PKBL;

d Menelaah perencanaan audit Auditor Eksternal untuk meyakinkan bahwa ruang lingkup

and regulations, and encouraging the creation of a control culture within the Company, including the tasks below:

a. Evaluating the Internal Audit Charter to ensure that there are no restrictions by the Management that may prevent Internal Audit from performing its functions optimally in accordance with the applicable auditing standards;

b. Providing opinions and recommendations in the appointment, replacement, and dismissal of the Head of Internal Audit, and evaluating its annual work plan;

c. Evaluating the effectiveness of the implementation of Internal Audit functions, including its reporting and communication to the Audit Committee;

d. Significant findings are submitted to the Audit Committee immediately and the Audit Committee holds discussion regarding the findings with Internal Audit;

e. Ensuring that the Management is conducting appropriate follow-up on the recommendations submitted by Internal Audit; and

f. Through the Board of Commissioners, the Audit Committee may ask the Board of Directors to assign Internal Audit to carry out special inspections/specific purposes/audit investigation if there are allegations of fraud or discrepancy from applicable laws and regulations;

10. The Audit Committee conducts overview on the independency and quality of the External Auditor work, encourages publishing quality and on time audit reports, in accordance with the laws and regulations, and encourages the creation of a control culture within the Company, which includes tasks that are not limited to activities within the Company such as:

a. Reviewing the competency, independency and integrity of External Auditor;

b. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of External Auditor to be appointed at the GMS to conduct audit on the Company's financial statements;

c. Providing recommendations to the Board of Commissioners to determine External Auditor(s) to be appointed to audit the financial statements;

d. Reviewing the External Auditor's audit plan to ensure that the audit scope of audit is adequate

pemeriksaan telah memadai dan semua risiko yang penting telah dipertimbangkan;

e Menelaah bahwa proses audit berjalan sesuai dengan perencanaan audit yang telah disusun;

f Menelaah temuan-temuan signifikan Auditor Eksternal yang disampaikan kepada Komite Audit dan melakukan diskusi dengan Auditor Eksternal untuk membahas temuan-temuan tersebut; dan

g Melakukan *monitoring* untuk memastikan bahwa Manajemen telah melaksanakan tindak lanjut yang diperlukan atas rekomendasi yang disampaikan Auditor Eksternal;

11 Melakukan penelaahan dan menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas hasil kajian/pendapat hukum tentang rencana strategis Perseroan, pengembangan usaha termasuk pendirian/pengembangan anak usaha Perseroan, serta pemberdayaan/ optimalisasi pemanfaatan aset;

12 Melakukan penelaahan dan menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas hasil studi kelayakan (*Feasibility Study-FS*) tentang rencana strategis Perseroan, pengembangan usaha termasuk pendirian/pengembangan anak usaha Perseroan, serta pemberdayaan/optimalisasi pemanfaatan aset;

13 Terkait dengan Forum Komite Audit *Holding* (MIND-ID), Komite Audit dengan izin dari Dewan Komisaris dapat menghadiri pertemuan dan konsultasi tentang kebijakan pengawasan keuangan dan pengembangan kompetensi sebagaimana diatur dalam Pedoman Kerja (*Charter*) Forum Komite Audit *Holding* (MIND-ID) 2019 sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan bagi Perusahaan Publik;

14 Terkait dengan tugas-tugas khusus, Komite Audit melaksanakan tugas khusus, berdasarkan penugasan Dewan Komisaris, yang tidak terbatas pada kegiatan-kegiatan di bawah ini:

a Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan/penyimpangan dalam pengelolaan Perseroan. Pemeriksaan tersebut dapat dilakukan oleh SPI atau pihak independen;

b Melaksanakan *overview* terhadap pengaduan pihak ketiga; dan

c Tugas-tugas tertentu lainnya yang diberikan Dewan Komisaris.

15. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

and all significant risks have been considered;

e. Reviewing that the audit process is running in accordance with the audit plan that has been prepared;

f. Reviewing the significant findings of the External Auditor submitted to the Audit Committee and holding discussions with the External Auditor to discuss the findings; and

g. Conduct monitoring to ensure that Management has carried out the necessary follow-up on the recommendations submitted by the External Auditor;

11. Reviewing and submitting recommendations to the Board of Commissioners on the results of the examination/legal opinion regarding the Company's strategic plan, business development including the establishment/development of its subsidiaries, and empowerment/optimization of asset utilization;

12. Reviewing and submitting recommendations to the Board of Commissioners on the results of Feasibility Study (FS) regarding the Company's strategic plans, business development including establishment/ development of its subsidiaries, as well as empowerment/optimization of asset utilization;

13. In relation to the Holding Audit Committee Forum, the Audit Committee with the permission from the Board of Commissioners may attend meetings and consultations on financial supervision policy and competency development as stipulated in the 2019 Holding Audit Committee Forum Charter as long as the meeting/consultation is not against the prevailing laws and regulations for Public Companies.

14. In relation to special duties, the Audit Committee carries out special tasks, based on the assignment from the Board of Commissioners which are not limited to the following activities:

a. Investigating the allegations of violations/ irregularities in managing the Company. The inspection can be carried out by Internal Audit or an independent party;

b. Conducting overview on complaints from third parties; and

c. Other specific duties assigned by the Board of Commissioners;

15. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data and information.

Wewenang Komite Audit
Audit Committee Authority

Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memiliki hak dan wewenang untuk melakukan hal-hal berikut ini:

1 Berdasarkan surat penugasan dari Dewan Komisaris, dapat meminta dan memperoleh data dan informasi yang dibutuhkan baik dari Direksi, pejabat dan karyawan maupun pihak eksternal Perseroan;

2 Apabila diperlukan, dapat meminta masukan, penjelasan, dan pendapat profesional, dari pihak internal Perseroan atau dari pihak ketiga (antara lain Auditor Eksternal, dan Konsultan Hukum), atas biaya Perseroan;

3 Dengan sepengetahuan Dewan Komisaris, Komite Audit dapat meminta kehadiran Direksi, Pejabat, karyawan, maupun Akuntan Publik/Auditor Eksternal dalam rapat Komite Audit;

4 Melalui Dewan Komisaris dapat meminta pihak eksternal maupun internal untuk melakukan pemeriksaan khusus/audit investigatif jika diperlukan;

5 Memberi pendapat dan rekomendasi dalam pemilihan Kepala SPI;

6 Memberi pendapat dan rekomendasi dalam penetapan Auditor Eksternal; dan

7 Apabila diperlukan dengan persetujuan Dewan Komisaris dapat mengundang konsultan khusus di bidang tertentu atas biaya Perseroan.

Furthermore, to support the effectiveness of the implementation of its duties and responsibilities, the Audit Committee has the following rights and authorities:

1 Based on the assignment letter from the Board of Commissioners, the Audit Committee may request and obtain relevant data or information from the Board of Directors, officials, and employees as well as external parties of the Company;

2 If necessary, the Audit Committee may ask for advice, explanation and professional opinion, from the Company's internal or third parties (including External Auditors and Legal Consultants), at the Company's expense;

3 Acknowledged by the Board of Commissioners, the Audit Committee may request the Board of Directors, officials, employees, and Public Accountants/ External Auditors to be present in Audit Committee meeting;

4 Through the Board of Commissioners may request external and internal parties to carry out special audit/investigative audit if necessary;

5 Providing opinions and recommendations in the nomination the Head of Internal Audit;

6 Providing opinions and recommendations in the appointment of External Auditor; and

7 If necessary, with the approval of the Board of Commissioners, the Audit Committee may invite special consultants from specific fields at the expense of the Company.

Frekuensi, Kehadiran dan Agenda Rapat Komite Audit
Frequency, Attendance Rate, and Agenda of Meeting Audit Committee

Sesuai Piagam Komite Audit Perseroan dan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, maka Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit hanya dapat terselenggara apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit Perseroan mengadakan 60 kali rapat, termasuk 14 kali rapat dengan Dewan Komisaris dan fungsi-fungsi terkait lainnya, sebagai bagian dari pelaksanaan tugasnya.

In accordance with the Company's Audit Committee Charter and the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee, the Audit Committee holds regular meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months. Audit Committee meetings can only be held if attended by more than 1/2 (one-half) of the members. Throughout 2023, the Company's Audit Committee held 60 meetings, including 14 meetings with the Board of Commissioners and other related functions, as part of its duties.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite Audit Tahun 2023
Frequency and Attendance of Audit Committee Meetings in 2023

Komite Audit Audit Committee	Rapat Internal | Internal Meetings			Rapat Lainnya | Other Meetings		
	Jumlah Rapat Number	Total Kehadiran Attend.	Persentase Percent.	Jumlah Rapat Number	Total Kehadiran Attend.	Persentase Percent
Agus Rajani Panjaitan	12	12	100%	48	48	100%
Wawan Gunawan	11	11	100%	42	42	100%
Sri Suryaningsum	12	12	100%	48	48	100%

Agenda Rapat Komite Audit Tahun 2023
Audit Committee Meeting Agenda in 2023

No	Waktu Pelaksanaan Date & Time	Agenda	
1	11 Januari/January 2023 14.00 WIB	1. Paparan dan Pembahasan Draft Buku/ Dokumen RKAP Tahun 2023 PT TIMAH Tbk dan Anak Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam lampiran Surat Direksi Nomor 0091/Tbk/ KOM/0000/22-S0.3. 2. Lain – lain.	1. Presentation and Discussion on the 2023 Draft of Work Plan & Budget Plan of PT TIMAH Tbk and Subsidiaries as referred to in the attachment to Directors' Letter Number 0091/ Tbk/KOM/0000/22-S0.3. 2. Miscellaneous.
2	16 Januari/January 2023 13.00 WIB	1. Pembahasan Draft Buku RKAP 2023 berbasis Manajemen Risiko. 2. Lain-lain.	1. Discussion on the 2023 Draft of Company Work Plan & Budget Plan based on Risk Management. 2. Miscellaneous.
3	18 Januari/January 2023 13.00 WIB	1. Pembahasan Bahan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 18 Januari 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated January 18, 2023. 2. Miscellaneous.
4	24 Januari/January 2023 14.30 WIB	1. Pembahasan Draft Buku RKAP 2023 berbasis Manajemen Risiko. 2. Lain-lain.	1. Discussion on the 2023 Draft of Company Work Plan & Budget Plan based on Risk Management. 2. Miscellaneous
5	25 Januari/January 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Draft Buku RKAP 2023. 2. Pembahasan Pengadaan KAP Laporan Keuangan Tahun Buku 2023. 3. Lain-lain.	1. Discussion on the 2023 Draft of Company Work Plan & Budget Plan 2. Discussion on the Appointment of Public Accountant Firm for Financial Year 2023 3. Miscellaneous
6	25 Januari/January 2023 14.30 WIB	1. Pembahasan Lanjutan Draft Buku RKAP 2023 berbasis Manajemen Risiko. 2. Lain-lain.	1. Continued discussion on the 2023 Draft of Company Work Plan & Budget Plan based on Risk Management. 2. Miscellaneous
7	7 Februari/February 2023 09.00 WIB	1. Pembahasan Kick-Off Meeting Pengadaan KAP Laporan Keuangan Tahun Buku 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion on the Kick-Off Meeting of the Appointment of Public Accountant Firm for Financial Year 2023 2. Miscellaneous
8	13 Februari/February 2023 10.00 WIB	1. Membahas Surat Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT TIMAH Tbk Nomor 0012/ Tbk/KOM-1000/23-S7.2.6 tanggal 10 Februari 2023 perihal Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan HPS Pengadaan KAP Tahun 2023. 2. Lain-lain	1. Discussion on the Letter from the Director of Finance and Risk Management of PT TIMAH Tbk Number 0012/Tbk/KOM-1000/23-S7.2.6 dated February 10, 2023 regarding the 2023 Terms of Reference and Self Estimated Price for Public Accountant Firm Procurement. 2. Miscellaneous
9	15 Februari/February 2023 15.00 WIB	1. Pembahasan Update Progres Audit 2022. 2. Lain-lain	1. Discussion on Progress Update of the 2022 Audit 2. Miscellaneous
10	17 Februari/February 2023 09.00 WIB	1. Pembahasan Bahan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 17 Februari 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated February 17, 2023. 2. Miscellaneous.

No	Waktu Pelaksanaan Date & Time	Agenda	
11	27 Februari/February 2023 15.00 WIB	1. Pembahasan/Diskusi internal terkait KAK & HPS Pengadaan Bersama Jasa Audit 2023. 2. Lain-lain.	1. Internal Discussion on the 2023 Terms of Reference and Self Estimated Price for Public Accountant Firm Procurement. 2. Miscellaneous
12	9 Maret/March 2023 09.00 WIB	1. Pembahasan Laporan Kegiatan Triwulan IV dan laporan Hasil Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Semester II Tahun 2022 Satuan Pengawasan Internal (SPI) PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain.	1. Discussion of the Fourth Quarter Activity Report (2022) and the Semester II Recommendation Follow-up Monitoring Results Report (2022) of the Company's Internal Audit 2. Miscellaneous
13	10 Maret/March 2023 14.00 WIB	1. Pembahasan lanjutan Laporan Kegiatan Triwulan IV dan laporan Hasil Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Semester II Tahun 2022 Satuan Pengawasan Internal (SPI) PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain.	1. Continued discussion of the Fourth Quarter Activity Report (2022) and the Semester II Recommendation Follow-up Monitoring Results Report (2022) of the Company's Internal Audit 2. Miscellaneous
14	13 Maret/March 2023 14.00 WIB	1. Closing Meeting audit 2022. 2. Lain-lain	1. Closing Meeting of the 2022 Audit 2. Miscellaneous
15	15 Maret/March 2023 16.00 WIB	1. Monitoring Anak Perusahaan PT TIMAH Tbk (Indometal London Limited). 2. Lain-lain.	1. Monitoring on the Subsidiary (Indometal London Limited) 2. Miscellaneous
16	16 Maret/March 2023 14.00 WIB	1. Pembahasan Bahan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 17 Maret 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated March 17, 2023. 2. Miscellaneous.
17	17 Maret/March 2023 14.00 WIB	1. Monitoring Anak Perusahaan PT TIMAH Tbk (PT DAK). 2. Lain-lain. 1. Monitoring on the Subsidiary (PT DAK) 2. Miscellaneous	1. Monitoring Anak Perusahaan PT TIMAH Tbk (PT DAK). 2. Lain-lain. 1. Monitoring on the Subsidiary (PT DAK) 2. Miscellaneous
18	18 April 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan hasil monitoring Anak Perusahaan PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain.	1. Discussion of monitoring results of subsidiaries of PT TIMAH Tbk 2. Miscellaneous
19	18 April 2023 13.30 WIB	1. Pembahasan Bahan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 18 April 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated April 18, 2023. 2. Miscellaneous.
20	28 April 2023 13.30 WIB	1. Pembahasan Laporan Keuangan Triwulan I Tahun 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion on the Financial Report for Q1 of 2023 2. Miscellaneous
21	2 Mei/May 2023 14.00 WIB	1. Pembahasan Draft Final Annual Report Tahun Buku 2022. 2. Lain-lain.	1. Discussion on the Final Draft of the 2022 Annual Report 2. Miscellaneous
22	17 Mei/May 2023 09.00 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi (Radirkom) tanggal 17 Mei 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated May 17, 2023. 2. Miscellaneous.
23	17 Mei/May 2023 10.30 WIB	1. Pembahasan Rancangan RJPP PT TIMAH Tbk 2020-2024 Tahun ke-3 (Tahun Buku 2022). 2. Pembahasan Evaluasi Kinerja SPI PT TIMAH Tbk Triwulan I Tahun 2023. 3. Laporan Kegiatan Komite Audit Triwulan I Tahun 2023. 4. Lain-lain	1. Discussion on the Company LTP 2020-2025 for the third year (financial year 2022) 2. Discussion and evaluation of Internal Audit performance for Q1 of 2023 3. Activity Report of Audit Committee for Q1 of 2023 4. Miscellaneous

No	Waktu Pelaksanaan Date & Time	Agenda	
24	18 Mei/May 2023 16.00 WIB	1. Pembahasan Draf/Rancangan (Dokumen) hasil pemantauan dan penyelarasan terhadap ketercapaian target RJPP PT TIMAH Tbk 2020 – 2024 Tahun ke- 3 (Tahun Buku 2022) dan proyeksi RJPP untuk periode 2023 – 2028, sebelum “Penyampaian Dokumen RJPP Realignment“ ke MIND ID. 2. Lain-lain.	1. Discussion of the draft of monitoring and alignment results regarding the achievement of PT TIMAH Tbk's LTP target 2020 – 2024 3rd Year (2022 Fiscal Year) and LTP projections for 2023–2028, before "Submitting the LTP Realignment Document" to MIND ID 2. Miscellaneous
25	19 Mei/May 2023 15.00 WIB	1. Pembahasan Evaluasi Kinerja SPI PT TIMAH Tbk Triwulan I Tahun 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion and evaluation of Internal Audit performance for Q1 of 2023 2. Miscellaneous
26	22 Mei/May 2023 14.00 WIB	1. Pembahasan Progres Teknologi Informasi. 2. Lain-lain.	1. Discussion on IT progress 2. Miscellaneous
27	24 Mei/May 2023 14.00 WIB	1. Sosialisasi Permen BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 Tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN. 2. Evaluasi Kinerja Manajemen Risiko Korporate Triwulan 1/2023. 3. Evaluasi Kinerja MR Anak Perusahaan Caturwulan I/2023. 4. Pemetaan Risiko Proses Bisnis. 5. Insight & Arahan Komite Pemantau Risiko Dekom PT TIMAH Tbk	1. Information dissemination of the Ministry of SOE Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of SOEs. 2. Evaluation on Corporate Risk Management Performance for Q1 of 2023. 3. Evaluation on Risk Management performance of Subsidiaries for Q1 of 2023. 4. Business Process Risk Mapping. 5. Insight & Direction of the IGRM Committee of the Board of Commissioners Risk Monitoring Committee
28	12 Juni/June 2023 12.30 WIB	1. Pembahasan bahan laporan, usulan dan tanggapan Dewan Komisaris yang akan disampaikan dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2022. 2. Pembagian Tugas Dewan Komisaris sebagai Pimpinan Rapat RUPS dan untuk menyampaikan laporan, usulan dan tanggapan Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2022. 3. Persiapan Pra RUPS Tahun Buku 2022 (Gladi bersih pelaksanaan RUPS tanggal 15 Juni 2023). 4. Pembahasan Usulan Calon Anggota Komite Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk. 5. Lain-lain.	1. Discussion of report materials, proposals and responses from the Board of Commissioners which will be presented at the Annual GMS for the 2022 Financial Year. 2. Division of Duties of the Board of Commissioners as Chairman of the GMS Meeting and to submit reports, proposals and responses to the Board of Commissioners at the Annual GMS for the 2022 Financial Year. 3. Pre-GMS preparation for the 2022 financial year (clean rehearsal for the GMS on June 15 2023). 4. Discussion of Proposed Candidates for Committee Members of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk. 5. Miscellaneous
29	26 Juni/June 2023 08.00 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi (Radirkom) tanggal 26 Juni 2023. 2. Pembahasan Perubahan Nomenklatur Komite Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk. 3. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated June 26, 2023. 2. Discussion on the Changes in Nomenclature of Committees under the Board of Commissioners 3. Miscellaneous
30	26 Juni/June 2023 14.00 WIB	1. Laporan Kegiatan Komite Audit Triwulan II Tahun 2023. 2. Lain-lain.	1. Activity report of Audit Committee for Q2 of 2023 2. Miscellaneous
31	17 Juli/July 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Update penyusunan Realignment RJPP 2023 – 2028 (Evaluasi Tahun ke-3 RJPP 2020 -2024). 2. Pembahasan Charter Komite Audit Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk. 3. Lain-lain.	1. Discussion of Update on the preparation of Realignment RJPP 2023 - 2028 (Evaluation of the 3rd Year of RJPP 2020 -2024). 2. Discussion of the Charter of the Audit Committee of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk. 3. Miscellaneous

No	Waktu Pelaksanaan Date & Time	Agenda	
32	17 Juli/July 2023 13.00 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 17 Juli 2023. 2. Update penyusunan Realignment RJPP 2023 – 2028 (Evaluasi Tahun ke-3 RJPP 2020 -2024). 3. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated July 17, 2023. 2. Update of Long Term Plan Realignment (2023-2028) and Evaluation of the Third Year of LTP 2020-2024 3. Miscellaneous
33	20 Juli/July 2023 09.00 WIB	1. Kick off meeting reviu Juni 2023. 2. Lain-lain	1. Kick-off meeting for review for June 2023 2. Miscellaneous
34	20 Juli/July 2023 14.00 WIB	1. Pembahasan proses bisnis PT Timah International Investment (PT TINVEST). 2. Pembahasan laporan keuangan 3 tahun terakhir sampai dengan periode berjalan beserta penjelasan increase/decrease akun-akun penting dan material. 3. Pembahasan RKAP 2023 beserta asumsi-asumsi dasarnya. 4. Lain – lain.	1. Discussion on the business process of PT Timah International Investment (PT TINVEST) 2. Discussion on the financial statements during 3 recent years and the elaboration of increase/decrease of material and important accounts 3. Discussion on the 2023 Company Work Plan & Budget Plan with basic assumptions 4. Miscellaneous
35	25 Juli/July 2023 14.00 WIB	1. Pembahasan proses bisnis PT Timah Investasi Mineral (PT TIM). 2. Pembahasan laporan keuangan 3 tahun terakhir sampai dengan periode berjalan beserta penjelasan increase/decrease akun-akun penting dan material. 3. Pembahasan RKAP 2023 beserta asumsi-asumsi dasarnya. 4. Lain – lain.	1. Discussion on the business process of PT Timah Investasi Mineral (PT TIM) 2. Discussion on the financial statements during 3 recent years and the elaboration of increase/decrease of material and important accounts 3. Discussion on the 2023 Company Work Plan & Budget Plan with basic assumptions 4. Miscellaneous
36	31 Juli/July 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan lanjutan Update penyusunan Realignment RJPP 2023 – 2028. 2. Lain-lain.	1. Continued discussion on drafting of realignment for LTP 2023-2028 2. Miscellaneous
37	1 Agustus/August 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan penyusunan Realignment RJPP 2023 – 2028. 2. Lain-lain.	1. Discussion on drafting of realignment for LTP 2023-2028 2. Miscellaneous
38	9 Agustus/August 2023 14.00 WIB	1. Pembahasan Gap Analysis 3 Pedoman/ Kebijakan Perusahaan PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain	1. Discussion on gap analysis of corporate guidelines 2. Miscellaneous
39	22 Agustus/August 2023 11.00 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 22 Agustus 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated August 22, 2023. 2. Miscellaneous
40	24 Agustus/August 2023 08.00 WIB	1. Closing meeting reviu Juni 2023. 2. Lain-lain	1. Closing meeting for June 2023 review 2. Miscellaneous
41	24 Agustus/August 2023 13.00 WIB	1. Closing meeting reviu Juni 2023. 2. Lain-lain	1. Closing meeting for June 2023 review 2. Miscellaneous
42	29 Agustus/August 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Program Produksi bijih timah 2. Lain-lain	1. Discussion on tin ore production 2. Miscellaneous
43	7 September 2023 14.00 WIB	1. Paparan dan pembahasan/diskusi tentang Aspirasi Pemegang Saham untuk Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2024 PT TIMAH Tbk sebagaimana dimaksud dalam Lampiran Surat Direktur Keuangan PT Mineral Industri Indonesia (Persero) Nomor 208/E.DIRKEU/VII/2023. 2. Lain – lain.	1. Presentation and discussion on Shareholders' Aspirations for the Preparation of the 2024 Work Plan and Budget Plan of PT TIMAH Tbk as referred to in the Attachment to the Letter of the Director of Finance of PT Mineral Industri Indonesia (Persero) Number 208/E.DIRKEU/VII/2023. 2. Miscellaneous
44	11 September 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Laporan Kinerja SPI Triwulan II Tahun 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion on performance report of Internal Audit for Q2 of 2023 2. Miscellaneous

No	Waktu Pelaksanaan Date & Time	Agenda	
45	11 September 2023 13.00 WIB	1. Pembahasan Laporan Kinerja SPI Triwulan II Tahun 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion on performance report of Internal Audit for Q2 of 2023 2. Miscellaneous
46	16 September 2023 14.00 WIB	1. Pembahasan Draft RKAP PT TIMAH Tahun 20 24. 2. Lain-lain.	1. Discussion on drafting of the 2024 Company Work Plan & Budget Plan 2. Miscellaneous
47	22 September 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Lanjutan Draft RKAP PT TIMAH Tahun 2024. 2. Lain-lain.	1. Continued discussion on drafting of the 2024 Company Work Plan & Budget Plan 2. Miscellaneous
48	25 September 2023 11.00 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 25 September 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated September 25, 2023. 2. Miscellaneous
49	29 September 2023 14.30 WIB	1. Pembahasan Rancangan Awal Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT TIMAH Tbk Tahun 2024. 2. Lain-lain	1. Discussion on initial draft of the 2024 Company Work Plan & Budget Plan 2. Miscellaneous
50	17 Oktober/October 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 17 Oktober 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated October 17, 2023. 2. Miscellaneous
51	23 Oktober/October 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Surat Kepala SPI Nomor 0068/ Tbk/KOM-0020/23-S18.1.2 tanggal 16 Oktober 2023 perihal Penyampaian Laporan Hasil Audit (LHA) Satuan Pengawasan Internal (SPI) Triwulan III 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion on the Letter from the Head of Internal Audit Number 0068/Tbk/KOM-0020/23-S18.1.2 dated October 16, 2023 regarding Submission of the Audit Results Report for the Q3 of 2023. 2. Miscellaneous
52	27 Oktober/October 2023 16.00 WIB	1. Membahas Draft Laporan Keuangan PT TIMAH Tbk Triwulan III Tahun 2023. 2. Lain-lain	1. Discussion on financial report draft of PT TIMAH Tbk for Q3 of 2023 2. Miscellaneous
53	31 Oktober/October 2023 14.00 WIB	1. Membahas Rancangan Awal Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT TIMAH Tbk Tahun 2024. 2. Lain-lain	1. Discussion on the initial draft of the 2024 Company Work Plan & Budget Plan 2. Miscellaneous
54	10 November 2023 10.30 WIB	1. Pembahasan SMAP ISO 37001 PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain.	1. Discussion on the Anti-Bribery Management System ISO 37001 2. Miscellaneous
55	16 November 2023 12.30 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 16 Novenber 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated November 16, 2023. 2. Miscellaneous
56	28 November 2023 09.00 WIB	1. Membahas Anak Perusahan PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain	1. Discussion on the Subsidiaries of PT TIMAH Tbk 2. Miscellaneous
57	28 November 2023 11.00 WIB	1. Pembahasan Anak Perusahan PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain	1. Discussion on the Subsidiaries of PT TIMAH Tbk 2. Miscellaneous
58	15 Desember/ December 2023 12.30 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 18 Desember 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated December 18, 2023. 2. Miscellaneous
59	18 Desember/ December 2023 12.30 WIB	1. Pembahasan Program Kerja Komite Audit Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk 2. Lain-lain	1. Discussion on the Work Plan of Audit Committee of PT TIMAH Tbk 2. Miscellaneous
60	19 Desember/ December 2023 10.00 WIB	1. Update Progress interim audit 31 Desember 20 23. 2. Lain-lain	1. Update on Progress of Interim Audit December 31, 2023 2. Miscellaneous

Pengembangan Kompetensi
Competence Development

Perseroan memberikan kesempatan yang seluas-luasnya bagi anggota Komite Audit mengikuti berbagai pelatihan untuk meningkatkan kompetensi dan keahlian yang dapat mendukung pelaksanaan tugas-tugasnya. Secara keseluruhan selama tahun 2023 ada 18 kegiatan pelatihan yang diikuti anggota Komite Audit.

The Company provides the widest possible opportunity for Audit Committee members to attend various training sessions to improve competencies and expertise that can support the implementation of their duties. Overall during 2023, there were 18 training activities attended by Audit Committee members.

Kegiatan Pelatihan yang Diikuti Komite Audit
Training Attended by Audit Committee

Acara Event	Pelaksana Organized by	Waktu Pelaksanaan Date & Time	Peserta Attended by
Sosialisasi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Socialization of the State Organizer's Wealth Report (LHKPN)	TIMAH	15 Februari/February 2023 09.30 sd. 12.00 WIB	Bpk Agus R. Panjaitan Bpk Wawan Gunawan. Ibu Sri Suryaningsum
Timah Operation Series "Pengamanan Objek Vital Nasional (Wilayah Izin Usaha Pertambangan PT TIMAH Tbk)" Timah Operation Series "Securing National Vital Objects (PT TIMAH Tbk Mining Business License Area)"	TIMAH	9 Maret/March 2023 09.00 - 12.00 WIB	Bpk Agus R. Panjaitan Bpk Wawan Gunawan. Ibu Sri Suryaningsum
Koordinasi Komite Audit dan Internal Audit MIND ID Group MIND ID Group Audit Committee and Internal Audit Coordination	MIND ID	6 Juni/June 2023 08.30 - 16.00 WIB	Bpk Agus R. Panjaitan Bpk Wawan Gunawan. Ibu Sri Suryaningsum
Koordinasi Komite Audit dan Internal Audit MIND ID Group MIND ID Group Audit Committee and Internal Audit Coordination	MIND ID	7 Juni/June 2023 09.00 - 12.00 WIB	Bpk Agus R. Panjaitan Bpk Wawan Gunawan. Ibu Sri Suryaningsum
Sosialisasi Juknis Komposisi Organ Pengelola Risiko Socialization of the Technical Guidelines for the Composition of Risk Management Organs	KBUMN	13 Juni/June 2023 08.00-10.00 WIB	Bpk Agus R. Panjaitan Bpk Wawan Gunawan. Ibu Sri Suryaningsum
GRC Masterclass Program 2023 FKSPI (Audit Teknologi Informasi) GRC Masterclass Program 2023 FKSPI (Information Technology Audit)	KBUMN	27 Juni/June 2023 08.00-12.00 WIB	Bpk Agus R. Panjaitan Bpk Wawan Gunawan. Ibu Sri Suryaningsum
GRC Masterclass Program 2023 FKSPI (ESG For Audit)	KBUMN	13 Juli/July 2023 08.00-12.00 WIB	Bpk Agus R. Panjaitan Bpk Wawan Gunawan. Ibu Sri Suryaningsum
Internal Audit MIND ID Group Webinar Series Expioration For Non - Gologist	MIND ID	14 Juli/July 2023 08.30 - 11.00 WIB	Bpk Agus R. Panjaitan Bpk Wawan Gunawan. Ibu Sri Suryaningsum
GRC Masterclass Program 2023 BEI (Pre IPO dan/and Post IPO)	KBUMN	10 Agustus/August 2023 08.00-12.00 WIB	Bpk Agus R. Panjaitan Bpk Wawan Gunawan. Ibu Sri Suryaningsum
GRC Masterclass Program 2023 BEI (Pemeringkatan & Penerbitan Efek Bersifat Utang & Sukuk (EBUS)) GRC Masterclass Program 2023 BEI (Rating & Issuance of Debt & Sukuk Securities (EBUS))	KBUMN	10 Agustus/August 2023 13.00-16.00 WIB	Bpk Agus R. Panjaitan Bpk Wawan Gunawan. Ibu Sri Suryaningsum
GRC Masterclass Program 2023 International Finance Corporation (IFC), Introduction to ESG & IFC Performance Standards	KBUMN	16 Agustus/August 2023 08.00-12.00 WIB	Bpk Agus R. Panjaitan Bpk Wawan Gunawan. Ibu Sri Suryaningsum
GRC Masterclass Program 2023 (Risk Management Effectiveness Evaluation)	KBUMN	7 September 2023 08.00 - 12.00 WIB	Bpk Agus R. Panjaitan Bpk Wawan Gunawan. Ibu Sri Suryaningsum

Acara Event	Pelaksana Organized by	Waktu Pelaksanaan Date & Time	Peserta Attended by
GRC Masterclass Program 2023 Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) Sosialisasi Pemeringkatan Anak Perusahaan BUMN GRC Masterclass Program 2023 Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) Socialization of SOE Subsidiary Ratings	KBUMN	14 September 2023 08.00-12.00 WIB	Bpk Agus R. Panjaitan Bpk Wawan Gunawan. Ibu Sri Suryaningsum
1st GRC Series Bersama PwC Indonesia 1st GRC Series with PwC Indonesia	KBUMN	22 September 2023 08.00 - 10.00 WIB	Bpk Agus R. Panjaitan Bpk Wawan Gunawan. Ibu Sri Suryaningsum
GRC Masterclass Program 2023 International Finance Corporation (IFC) ESG For Boards-Governance of ESG	KBUMN	27 September 2023 09.00-12.30 WIB	Bpk Agus R. Panjaitan Bpk Wawan Gunawan. Ibu Sri Suryaningsum
GRC Integrated Information For Supervisionary Board	KBUMN	5 Oktober/October 2023 08.00-12.00 WIB	Bpk Agus R. Panjaitan Bpk Wawan Gunawan. Ibu Sri Suryaningsum
Konferensi Nasional 2023 IKAI 2023 IKAI National Conference	IKAI	19 Oktober/October 2023 08.00-16.00 WIB	Bpk Agus R. Panjaitan Bpk Wawan Gunawan. Ibu Sri Suryaningsum
BLMN GRC Masterclass 2023, Joint Venture between SOE and Private Sector	KBUMN	19 Oktober/October 2023 08.00-12.00 WIB	Bpk Agus R. Panjaitan Bpk Wawan Gunawan. Ibu Sri Suryaningsum

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2023

Audit Committee Task Implementation Report 2023

Selama tahun 2023 Komite Audit telah melaksanakan sejumlah kegiatan yang menjadi bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, di antaranya:

1 Melakukan penelaahan atas informasi mengenai Perseroan, Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, Laporan Manajemen dan Informasi lainnya;

2 Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;

3 Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;

4 Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Auditor Internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Auditor Internal;

5 Melakukan penelaahan dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan *fee* Audit;

6 Melakukan penelaahan memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikannya;

In 2023, the Company's Audit Committee carried out a number of activities as part of the implementation of their duties and responsibilities. Such as:

1. Reviewing information regarding the Company, the Company's Long-term Plan, Business Plan and Company Budget, Management Reports and other information;
2. Reviewing financial information to be issued by the Company to the public and/or authorities, including financial reports, projections, and other reports related to the Company's financial information;
3. Reviewing the compliance to the applicable laws and regulations related to the Company's activities;
4. Reviewing audit implementation conducted by Internal Auditors and supervising the follow-up by the Board of Directors on Internal Auditor findings;
5. Reviewing and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant based on independence, scope of assignment, and audit fees;
6. Reviewing and providing independent opinions in the event of disagreements between the Management and Accounting for the services rendered;

7 Melakukan kajian atas kecukupan pelaksanaan audit oleh Auditor Internal dan Auditor Eksternal;
8 Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
9 Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris;
10 Melaksanakan tugas serta kewajiban sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit (*Audit Committee Charter*);
11 Melakukan penelaahan atas ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
12 Melakukan penelaahan dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Emiten atau Perusahaan Publik;
13 Melakukan penelaahan atas pengaduan yang berkaitan dengan pelaporan sesuai dengan Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistle Blowing System*);
14 Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris, termasuk koordinasi dengan Forum Komite Audit *Holding* Industri Pertambangan (*Mining Industry Indonesia* – MIND ID) serta Komite terkait lainnya;
15 Menyusun/menyempurnakan Piagam Komite Audit *(Audit Committee Charter)*;
16 Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik.

7. Conducting review on the adequacy of the audit by Internal Auditor and External Auditor;
8. Reviewing and reporting to the Board of Commissioners on complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
9. Carrying out other duties assigned by the Board of Commissioners related to the duties and authorities of the Board of Commissioners;
10. Carrying out duties and responsibilities as stipulated in the Audit Committee Charter;
11. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations related to the activities of the Issuers or Public Companies;
12. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in Issuers or Public Companies;
13. Reviewing complaints related to reporting in accordance with the Whistle Blowing System Guidelines;
14. Carrying out other tasks assigned by the Board of Commissioners related to the duties and authorities of the Board of Commissioners, including coordination with the Mining Industry Holding Audit Committee Forum and other relevant Committees;
15. Updating the Audit Committee Charter;
16. Maintaining the confidentiality of documents, data and information of Issuers or Public Companies.

Komite Sumber Daya Manusia, Remunerasi dan Nominasi

Human Capital, Remuneration, and Nomination Committee

Komite Sumber Daya Manusia, Remunerasi dan Nominasi (SDM-Renom) memiliki peran strategis dalam membantu Dewan Komisaris melaksanakan tugas pengawasan serta pemberian nasihat kepada Direksi, dalam hal pengelolaan dan pengembangan SDM termasuk fungsi remunerasi dan nominasi.

The HC-Renom Committee has strategic roles in supporting the Board of Commissioners to carry out oversight and advisory duties to the Board of Directors, especially in the management and development of Human Capital, including in the Remuneration and Nomination function.

Pedoman Pembentukan Komite SDM-Renom

HR-Renom Committee Establishment Guidelines

1 Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-1/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara;

2 Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;

3 Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara;

4 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;

5 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;

6 Anggaran Dasar PT TIMAH Tbk yang telah beberapa kali diubah dan terakhir berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan PT TIMAH Tbk Nomor 6 tanggal 13 Juli 2023 yang dibuat oleh Rini Yulianti, SH, Notaris di Jakarta;

7 Surat Kuasa Khusus Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Wakil Pemerintah sebagai Pemegang Saham Seri A Dwiwarna PT TIMAH Tbk kepada PT Mineral Industri Indonesia (Persero) selaku Pemegang Saham Seri B Terbanyak PT TIMAH Tbk Nomor SKK-22/MBU/03/2023 tanggal 21 Maret 2023;

8 Surat Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemegang Saham Seri A Dwiwarna PT TIMAH Tbk Nomor S-583/MBU/09/2018 tanggal 06 September 2018 hal Persetujuan Usulan Batasan dan/atau Kriteria Kewenangan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk;

9 Peraturan Perusahaan PT TIMAH Tbk Nomor 0024/Tbk/PER-0000/20-S11.1 tentang Penetapan Kembali Pedoman *Whistleblowing System* (WBS) di Lingkungan PT TIMAH Tbk dan Anak Perusahaan;

10 Panduan Hubungan Kerja (*Board manual*) Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk;

1. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.PER-1/MBU/03/2023 dated March 3, 2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises;
2. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.PER-2/MBU/03/2023 dated March 3, 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises;
3. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.PER-3/MBU/03/2023 dated March 20. 2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises;
4. Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
5. Financial Services Authority Regulation No.34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committees for Issuers or Public Companies;
6. The Articles of Association of PT TIMAH Tbk which have been amended several times and most recently based on the Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders of PT TIMAH Tbk Number 6 dated July 13, 2023 made by Rini Yulianti, S.H., Notary in Jakarta;
7. Special Power of Attorney from the Minister of State-Owned Enterprises as the Government Representative as the Series A Dwiwarna Shareholder of PT TIMAH Tbk to PT Mineral Industri Indonesia (Persero) as the Largest Series B Shareholder of PT TIMAH Tbk No.SKK-22/MBU/03/2023 dated March 21, 2023;
8. Letter from the Minister of State-Owned Enterprises as theSeries A Dwiwarna Shareholder of PT TIMAH Tbk Number S-583/MBU/09/2018 dated September 6, 2018 regarding Approval of Proposed Limitations and/or Criteria for the Authority of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk;
9. Company Regulation of PT TIMAH Tbk No.0024/Tbk/PER-0000/20-S11.1 concerning Re-Determination of Whistleblowing System (WBS) Guidelines within PT TIMAH Tbk and Subsidiaries;
10. Board Manual for the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk;

11 Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan PT TIMAH Tbk tanggal 15 Juni 2023 yang Risalahnya dibuat oleh Rini Yulianti, SH., Notaris di Jakarta;
12 Surat Keputusan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk Nomor 10/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 17 Juli 2023 tentang Perubahan Pembagian Tugas Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk;
13 Surat Keputusan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk Nomor 11/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 17 Juli 2023 tentang Perubahan Susunan Anggota Komite Sumber Daya Manusia, Remunerasi dan Nominasi Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk;
14 Surat Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk Nomor 16/Tbk/DK-01.2.3.4.5.6/2023 tanggal 17 Maret 2023 perihal Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi di lingkungan PT TIMAH Tbk;
15 Panduan Kerja (Charter) Komite Sumber Daya Manusia, Remunerasi dan Nominasi Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk.

11. Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) of PT TIMAH Tbk dated June 15, 2023, the minutes of which were prepared by Rini Yulianti, S.H., Notary in Jakarta;
12. Board of Commissioners Decree No.10/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated July 17, 2023 concerning Changes in the Division of Duties of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk;
13. Board of Commissioners Decree No.11/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated July 17, 2023 concerning Changes in the Composition of Members of the Human Capital, Remuneration, and Nomination Committee of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk;
14. Board of Commissioners Letter No.16/Tbk/DK-01.2.3.4.5.6/2023 dated March 17, 2023 concerning Approval of Changes to the Organizational Structure within PT TIMAH Tbk;
15. Charter of the Human Resources, Remuneration and Nomination Committee of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk.

Piagam Komite SDM-Renom
HR-Renom Committee Charter

Pelaksanaan fungsi, tugas dan tanggung jawab Komite SDM-Renom berpedoman Piagam Komite SDM-Renom yang ditetapkan berdasar Surat Keputusan No.12/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2020 tanggal 30 September 2020 dan No.09/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5.6/2022 tanggal 17 Oktober 2022 tentang Penetapan Panduan Kerja (*Charter*) Komite Audit, Sumber Daya Manusia Remunerasi dan Nominasi serta Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk. Piagam Komite SDM-Renom memuat perihal:

1 Pendahuluan;
2 Ketentuan Umum;
3 Pembentukan dan Keanggotaan Komite Sumber Daya Manusia Remunerasi dan Nominasi;
4 Tugas, Kewenangan, dan Tanggung Jawab Komite;
5 Pedoman Kerja;
6 Evaluasi Kinerja dan Pembebanan Biaya; dan
7 Penutup.

In order to support the effectiveness of the implementation of its functions, duties and responsibilities, the Company's HC-Renom Committee refers to the HC-Renom Committee Charter as stipulated in the Decree No. 12/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2020 dated September 30, 2020 dan No. 09/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5.6/2022 dated October 17, 2022 concerning the Charter of Audit Committee, Human Capital Remuneration and Nomination Committee as well as the Governance and Risk Management Committee of PT TIMAH Tbk's Board of Commissioners. The HR-Renom Committee Charter contains the following:

1. Introduction;
2. General Provisions;
3. Establishment and Membership of the Human Capital, Remuneration, and Nomination Committee;
4. Duties, Authorities, and Responsibilities of the Committee;
5. Work Guidelines;
6. Performance Evaluation and Expenses;
7. Conclusion.

Struktur Keanggotaan Komite SDM-Renom
Membership Structure of HR-Renom Committee

Sesuai Piagam Komite SDM-Renom, keanggotaan Komite SDM-Renom ditentukan sebagai berikut:

1 Anggota Komite SDM-Renom terdiri dari sekurang-kurangnya 1 (satu) orang Komisaris dan 2 (dua) orang independen (bukan Komisaris);
2 Anggota Komite SDM-Renom yang merupakan Komisaris bertindak sebagai Ketua; dan
3 Anggota Komite SDM-Renom yang bukan Komisaris tidak boleh merangkap menjadi anggota Komite lain di lingkungan Perseroan pada periode yang sama.

As stipulated in the HC-Renom Committee Charter, the membership structure of HC-Renom Committee is stipulated as follows:

1. Members of HC-Renom Committee consist of at least 1 (one) Commissioner and 2 (two) independent members (not Commissioners);
2. Member of HC-Renom Committee who serves as a Commissioner shall be the Chairperson of the Committee; and
3. Members of HC-Renom Committee who are not Commissioners may not be members of other Committees within the Company during the same period.

Persyaratan Keanggotaan Komite SDM-Renom
HR-Renom Committee Membership Requirements

Persyaratan Kompetensi

1 Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, dan pengalaman yang memadai untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai Anggota Komite SDM-Renom secara profesional;
2 Memiliki pengetahuan yang memadai dalam bidang manajemen sumber daya manusia serta prinsip-prinsip fungsi pengawasan;
3 Memiliki pengetahuan memadai tentang peraturan perundang-undangan yang menyangkut pengelolaan Perseroan sebagai anggota MIND ID dan sebagai Perusahaan Terbuka, serta peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan operasional Perseroan;
4 Memiliki komitmen untuk memberikan dedikasi, waktu dan tenaga dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Komite SDM-Renom; dan
5 Mampu berkomunikasi secara efektif dan memiliki kemampuan untuk memberikan saran dan pandangan yang konstruktif.

Competence Requirements

1. Having high integrity, ability, knowledge, and sufficient experience to carry out their duties and responsibilities as a Member of HC-Renom Committee in a professional manner;
2. Having adequate knowledge in human capital management and supervisory function principles;
3. Having adequate knowledge regarding laws and regulations concerning managing the Company as member of MIND ID and Public Company, as well as laws and regulations relating to the Company's operations;
4. Having commitment to dedicate their time and energy in carrying out their duties and responsibilities as member of HC-Renom Committee; and
5. Able to communicate effectively and having the ability to provide constructive recommendations and insights.

Persyaratan Independensi

1 Anggota Komite SDM-Renom harus bebas dari pengaruh Direksi, dan hanya bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris;
2 Tidak mempunyai hubungan keluarga sedarah sampai derajat ke-3, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping, ataupun hubungan yang timbul karena perkawinan dengan Komisaris, anggota Direksi maupun dengan pemegang saham pengendali Perseroan; dan
3 Tidak memangku jabatan rangkap sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif dan/atau calon kepala daerah/wakil kepala daerah dan jabatan lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

Persyaratan Reputasi

1 Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana;
2 Tidak pernah dinyatakan pailit maupun dalam pengampuan;
3 Tidak pernah dinyatakan bersalah yang menyebabkan perusahaan yang pernah atau sedang dipimpinnya dinyatakan pailit; dan
4 Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat dari suatu pekerjaan.

Independence Requirements

1. Members of HC-Renom Committee must be free of influence from the Board of Directors, and thus only responsible to the Board of Commissioners;
2. Not having family affiliation up to the third degree, both horizontally and vertically, or any relationship due to marriage with members of the Board of Commissioners or the Board of Directors or with the Company controlling shareholders; and
3. Not holding concurrent positions as officials of Political Party and/or candidate/member of legislation and/or candidate for Regional Head/Deputy Head and other positions in accordance with the provisions of laws and regulations which may create a conflict of interest.

Reputation Requirements

1. Has never been convicted of a crime;
2. Has never been declared bankrupt or under debt relief;
3. Has never been found guilty of causing/leading any companies they were or are currently leading declared bankrupt; and
4. Has never been dishonorably dismissed from a job.

Ketentuan Masa Jabatan

Term of Office

Anggaran Dasar Perseroan mengatur, masa jabatan anggota Komite SDM-Renom tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan berikutnya. Dalam hal anggota Komisaris yang merangkap jabatan sebagai anggota Komite SDM-Renom, maka masa jabatannya akan berlangsung sama dengan jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris sebagaimana ditetapkan melalui RUPS.

The Company's Articles of Association regulates that the term of office of members of HC-Renom Committee shall not exceed the term of office as member of the Board of Commissioners and can be re-appointed only for 1 (one) more period. The term of office for members of HC-Renom Committee who concurrently serves as a member of the Board of Commissioners shall be the same as their term of office as a member of the Board of Commissioners as stipulated in the GMS.

Personalia Komite SDM-Renom dan Dasar Hukum Penunjukan
HC-Renom Committee Personnel and Legal Basis for Appointment

Pada tahun buku 2023, anggota Komite SDM-Renom Perseroan terdiri dari 4 (empat) orang, dengan seorang di antaranya ditunjuk sebagai Ketua Komite. Keanggotaan Komite SDM-Renom ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan No. 11/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023.

In the financial year 2023, the members of the Company's HC-Renom Committee consisted of 4 (four) persons, with one of them appointed as the Chairperson of the Committee. The membership of the HC-Renom Committee is determined based on the Board of Commissioners Decree No. 11/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023.

Susunan Personalia Komite SDM-Renom
Personnel of the HC-Renom Committee

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Latar Keahlian Background
	di Komite SDM-Renom in HC-Renom Committee			
M. Alfan Baharudin	Ketua Chairperson	2023-2026	Komisaris Utama/Independen President/ Independent Commissioner	Akademi Angkatan Laut Navy Academy
Rustam Effendi	Anggota Member	2023-2026	Komisaris Commissioner	Manajemen SDM HC Management
Bambang Edhi Leksono	Anggota Member	2022-2025	Pihak Independen Independent Party	Geografi Geography
Yanto	Anggota Member	2022-2025	Pihak Independen Independent Party	Hukum Law

Pernyataan Independensi Anggota Komite SDM-Renom
Statement of Independence of HR-Renom Committee Members

Perseroan menegaskan bahwa seluruh anggota Komite SDM-Renom bertindak independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, serta tidak dipengaruhi maupun diintervensi oleh pihak manapun. Anggota Komite SDM-Renom juga berkomitmen menjaga objektivitas, mengedepankan fakta materiil serta memprioritaskan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi maupun golongan.

The Company emphasizes that all members of the HC-Renom Committee act independently in carrying out their duties and responsibilities, and are not influenced or intervened by any party. Members of the HC-Renom Committee are also committed to maintaining objectivity, prioritizing material facts, and prioritizing the interests of the Company over personal or group interests.

Independensi Anggota Komite SDM, Remunerasi dan Nominasi
Independence of Members of HC-Renom Committee

Kriteria Independensi	M. Alfan Baharudin	Rustam Effendi	Bambang Edhi Leksono	Yanto	Independence Criteria
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi.	✓	✓	✓	✓	Not having a financial relationship with the Board of Commissioners and Directors.
Tidak memiliki hubungan kepengurusan (rangkap Jabatan) di Perseroan, Anak Perusahaan maupun Perusahaan Afiliasi.	✓	✓	✓	✓	Not having management relationships (concurrent positions) in the Company, Subsidiaries, or Affiliated Companies.

Kriteria Independensi	M. Alfan Baharudin	Rustam Effendi	Bambang Edhi Leksono	Yanto	Independence Criteria
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan.	✓	✓	✓	✓	Not involved in share ownership in the Company.
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesame anggota Komite SDM, Remunerasi dan Nominasi.	✓	✓	✓	✓	Not having a family relationship with the Board of Commissioners, Directors and/or fellow members of the Audit Committee.
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah.	✓	✓	✓	✓	Not serving as administrators of political parties or government officials.

Tugas Komite SDM-Renom

Duties and Responsibilities HC-Renom

Komite SDM-Renom mengemban tugas pokok, yaitu terkait pengawasan terhadap pengelolaan SDM di Perseroan dan pengawasan terhadap pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi. Tugas dan tanggung jawab Komite SDM-Renom selama tahun 2023, antara lain:

Tugas Terkait Sumber Daya Manusia (SDM)

1 Melakukan evaluasi terhadap kebijakan dan praktik pengelolaan SDM berdasarkan *best practice* kebijakan pengelolaan SDM;
2 Membantu Dewan Komisaris dalam memberikan rekomendasi kepada Direksi terhadap penyempurnaan kebijakan dan sistem pengelolaan SDM, meliputi:
   a Perencanaan tenaga kerja (*manpower planning*);
   b Penerimaan dan seleksi calon tenaga kerja (*recruitment and selection*);
   c Pelatihan dan pengembangan (*training and development*);
   d Manajemen kinerja (*performance management*); dan
   e Perencanaan suksesi (*succession planning*).
3 Membantu Dewan Komisaris dalam memberikan rekomendasi kepada Direksi mengenai struktur organisasi Perseroan;
4 Membantu Dewan Komisaris melaksanakan tugas pengawasan untuk memastikan bahwa Direksi telah melaksanakan perencanaan, pengelolaan dan pengembangan SDM sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang ketenagakerjaan;

The HC-Renom Committee has the main duties relating to supervision of HC management in the Company and supervision to the implementation of nomination and remuneration functions. The scope of duties and responsibilities of HC-Renom Committee throughout 2023 based on the functions are described as follows.

Related to Human Capital (HC)

1. Evaluating HC management policies and practices based on best practices;
2. Assisting the Board of Commissioners in providing recommendations to the Board of Directors on improving HC management policies and systems, including:
   a. Manpower planning;
   b. Recruitment and selection of prospective employees;
   c. Training and development;
   d. Performance management; and
   e. Succession planning.
3. Assisting the Board of Commissioners in providing recommendations to the Board of Directors regarding Company organizational structure;
4. Assisting the Board of Commissioners in carrying out supervisory duties to ensure that the Board of Directors has implemented the planning, management and development of human capital in accordance with the applicable laws and regulations in manpower;

5 Melakukan tugas khusus (perjalanan dinas) dalam rangka melakukan pemantauan, evaluasi dan penilaian kinerja serta pengumpulan data;
6 Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian/*assessment* Tata Kelola Perusahaan yang Baik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan memastikan bahwa *Whistleblowing System* (WBS) telah dilaksanakan dengan baik di Perseroan;
7 Melakukan penelaahan dan menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terhadap laporan pengaduan yang melibatkan personel yang berada di bawah organ Dewan Komisaris; dan
8 Melakukan penelaahan dan menyampaikan saran/rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan.

Tugas Terkait Fungsi Remunerasi

1 Membantu Dewan Komisaris menyusun usulan kepada RUPS mengenai sistem penggajian dan pemberian tunjangan serta fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;
2 Melakukan evaluasi tingkat kompetitif besaran gaji/honorarium, tunjangan dan fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan setiap tahun dan menyampaikan rekomendasi penyesuaian kepada Dewan Komisaris sebagai bahan pertimbangan usulan Dewan Komisaris kepada RUPS;
3 Melakukan kajian besaran tantiem/insentif untuk Direksi dan Dewan Komisaris setiap tahun dengan mempertimbangkan pencapaian kinerja dan menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sebagai bahan pertimbangan usulan Dewan Komisaris kepada RUPS;
4 Melakukan evaluasi sistem penggajian dan pemberian tunjangan serta fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan serta Pejabat satu tingkat di bawah Direksi dan menyampaikan rekomendasi penyesuaian kepada Dewan Komisaris sebagai bahan pertimbangan usulan Dewan Komisaris kepada Direksi;
5 Melakukan evaluasi sistem penggajian dan pensiun (*post employment benefit*) Tenaga Kerja Perseroan dan menyampaikan rekomendasi penyesuaian kepada Dewan Komisaris sebagai bahan pertimbangan usulan Dewan Komisaris kepada Direksi; dan

5. Conducting business trips in order to monitor, evaluate and assess performance as well as data collection;
6. Assisting the Board of Commissioners in conducting an assessment of Good Corporate Governance (GCG) in accordance with the applicable laws and regulations, and ensuring that the Whistleblowing System (WBS) has been implemented properly in the Company;
7. Reviewing and submitting recommendations to the Board of Commissioners on complaint reports involving personnel under the organs of the Board of Commissioners; and
8. Reviewing and submitting suggestions to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest.

Related to Remuneration Function

1. Assisting the Board of Commissioners in formulating proposal to the GMS regarding the salary system and the provision of benefits and facilities for the Board of Directors and the Board of Commissioners;
2. Evaluating a competitive level of salary/honorarium, allowances, and facilities for the Board of Directors and the Board of Commissioners annually and to submit any recommendation of adjustment to the Board of Commissioners as a reference of consideration to its proposal in the GMS;
3. Reviewing the amount of incentives for the Board of Directors and the Board of Commissioners annually by considering the performance achievement and submitting recommendation to the Board of Commissioners as a reference of consideration to its proposal in the GMS;
4. Evaluating the salary system and providing allowances and facilities for the Board of Directors and Board of Commissioners of Subsidiaries and Officials one level below the Board of Directors and to submit recommendations for adjustment to the Board of Commissioners as a reference for consideration for its proposal to the Board of Directors;
5. Evaluating payroll and pension system of the Company's workforce and to submit such recommendation of adjustments to the Board of Commissioners as a reference of consideration for its proposal to the Board of Directors; and

6 Melakukan kajian dan penilaian terhadap rencana dan usulan pengurangan Tenaga Kerja Perseroan dalam memenuhi prinsip-prinsip GCG serta dalam rangka memelihara Hubungan Industrial (*industrial peace*) yang sehat.

Tugas Terkait Fungsi Nominasi

1 Membantu Dewan Komisaris dalam penyusunan kriteria dan tata cara nominasi bagi Komisaris dan Direksi Perseroan, Komisaris dan Direksi Anak Perusahaan serta Pejabat satu tingkat di bawah Direksi Perseroan;
2 Melakukan penelaahan dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penyempurnaan sistem *Talent* dan *Succession Management*;
3 Melakukan telaah/kajian dan menyampaikan rekomendasi dalam rangka persetujuan tertulis Dewan Komisaris atas usulan pemberhentian dan pengangkatan Komisaris dan Direksi Anak Perusahaan, Kepala SPI, Sekretaris Perusahaan dan Pejabat satu tingkat di bawah Direksi lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4 Melakukan telaah/evaluasi dan menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas kelayakan SDM yang berasal dari luar Perseroan yang diusulkan Direksi untuk menduduki jabatan strategis satu tingkat di bawah Direksi sesuai kebijakan, kebutuhan dan strategi pengembangan Perseroan;
5 Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi untuk disampaikan kepada RUPS;

6 Melakukan kajian dan memberikan rekomendasi *Key Performance Indicator* (KPI) yang diusulkan Direksi sebelum ditetapkan/disetujui oleh Dewan Komisaris;

7 Melakukan evaluasi terhadap realisasi KPI Direksi sebagai bahan masukan Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi kinerja Direksi; dan

8 Melakukan evaluasi secara periodik terhadap jumlah dan komposisi Komisaris dan Direksi Perseroan serta Komisaris dan Direksi Anak Perusahaan.

6. Conducting review and assessment on plans and proposals to reduce Company workforce in compliance with GCG principle and in the context of maintaining a healthy Industrial Relations.

Related to Nomination Function

1. Assisting the Board of Commissioners in preparing the criteria and procedure to nominate Commissioners and Directors, Commissioners and Directors of Subsidiaries as well as Officials one level below Directors;
2. Review and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding improvement of Talent and Succession Management system;
3. To review and submit recommendations in the framework of written approval of the Board of Commissioners on the proposed dismissal and appointment of Commissioners and Directors of Subsidiaries, Head of SPI, Corporate Secretary and other Officers one level below the Board of Directors in accordance with applicable laws and regulations;

4. Review/evaluate and submit recommendations to the Board of Commissioners on the eligibility of human resources from outside the Company proposed by the Board of Directors to occupy strategic positions one level below the Board of Directors in accordance with the policies, needs and development strategies of the Company;
5. Prepare and provide recommendations regarding the performance appraisal system for the Board of Commissioners and Board of Directors to be submitted to the GMS;
6. To review and provide recommendations on Key Performance Indicators (KPI) proposed by the Board of Directors before it is determined/approved by the Board of Commissioners;
7. Evaluating the realization of the Board of Directors' KPI as input for the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Board of Directors; and
8. Conduct periodic evaluations of the number and composition of the Company's Commissioners and Directors as well as Commissioners and Directors of Subsidiaries.

Tugas Terkait Tanggung Jawab Komite SDM-Renom

1 Menyusun dan menyempurnakan Panduan Kerja (*Charter*) Komite SDM-Renom;
2 Menyusun Program Kerja (Tahunan) Komite SDM-Renom;
3 Melakukan penelaahan dan menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas hasil kajian/pendapat hukum tentang rencana strategis Perseroan, pengembangan usaha termasuk pendirian/pengembangan anak usaha Perseroan, serta pemberdayaan/ optimalisasi pemanfaatan aset;
4 Melakukan penelaahan dan menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas hasil studi kelayakan (*Feasibility Study* - FS) tentang rencana strategis Perseroan, pengembangan usaha termasuk pendirian/pengembangan anak usaha Perseroan, serta pemberdayaan/optimalisasi pemanfaatan aset; dan
5 Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Related to Responsibilities of HC-Renom Committee

1. Developing and improving HC-Renom Committee Charter;
2. Preparing HC-Renom Committee (Annual) Work Program;
3. Reviewing and submitting recommendation to the Board of Commissioners regarding the result of examination/legal opinion on Company strategic plan, business development including the establishment/ development of its subsidiaries, and empowerment/ optimization of asset utilization;
4. Reviewing and submitting recommendations to the Board of Commissioners regarding the result of Feasibility Study (FS) on Company strategic plans, business development including establishment/ development of its subsidiaries and empowerment/ optimization of asset utilization; and
5. Maintaining the confidentiality of Company documents, data and information.

Wewenang Komite SDM-Renom

Duties and Responsibilities HC-Renom

Untuk mendukung pelaksanaan tugasnya, Komite SDM-Renom berwenang untuk:

1 Komite SDM-Renom berhak memperoleh data dan informasi yang dibutuhkan, baik dari Direksi dan/atau Satuan Kerja/Divisi dan/atau Anak Perusahaan;
2 Apabila diperlukan, dengan persetujuan tertulis Dewan Komisaris, Komite SDM-Renom dapat mempekerjakan tenaga ahli dan/atau konsultan untuk membantu Komite SDM-Renom atas biaya Perseroan; dan
3 Melalui Dewan Komisaris, Komite SDM-Renom dapat meminta kehadiran Direksi dan/atau Pejabat Senior Perusahaan dalam Rapat Komite SDM-Renom.

To support the implementation of duties, the HC-Renom Committee has the rights and authorities as follows:

1. According to the procedure, the HC-Renom Committee has the right to obtain the required data and information, both from the Board of Directors and/ or Work Units/Divisions and/or Subsidiaries;
2. If necessary, with the written approval of the Board of Commissioners, the HC-Renom Committee may employ experts and/or consultants to assist the HC-Renom Committee at the expense of the Company; and
3. Through the Board of Commissioners, the HC-Renom Committee may request the Board of Directors and/ or Company Senior Officials (General Manager, Head of Work Unit/ Division) to be present in HC-Renom Committee Meeting.

Frekuensi, Kehadiran, dan Agenda Rapat Komite SDM-Renom

Duties and Responsibilities HC-Renom

Sebagaimana diatur dalam Piagam Komite SDM-Renom, Komite SDM-Renom mengadakan rapat internal minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan di samping juga menghadiri pertemuan dengan Dewan Komisaris. Rapat Komite SDM-Renom membahas hal-hal yang menjadi bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sekaligus melakukan evaluasi atas program dan kinerja tahunan komite (*self-assessment*).

As stated in the HC-Renom Committee Charter, the committee holds internal meetings at least once a month, in addition to attending meetings with the Board of Commissioners. During these meetings, the committee discusses matters related to the implementation of its duties and responsibilities, as well as evaluates its annual program and performance through self-assessment.

Jumlah rapat internal yang diselenggarakan oleh Komite SDM-Renom Perseroan pada tahun 2023 adalah sebanyak 20 kali di samping juga menghadiri sebanyak 45 kali rapat dengan Dewan Komisaris.

The number of internal meetings held by the HR-Renom Committee of the Company in 2023 was 20 times in addition to attending 45 meetings with the Board of Commissioners.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite SDM, Remunerasi & Nominasi Tahun 2023
Frequency and Attendance Rate of Meetings of HR-Renom Committee in 2023

Komite SDM, Remunerasi & Nominasi HC-Renom Committee	Rapat Internal | Internal Meetings			Rapat Lainnya | Other Meetings		
	Jumlah Rapat Number of Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Persentase Percentage	Jumlah Rapat Number of Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Persentase Percentage
M. Alfan Baharudin*	20	20	100%	22	22	100%
Rustam Effendi	20	20	100%	45	45	100%
Bambang Edhi Leksono	20	20	100%	45	45	100%
Yanto	20	20	100%	45	45	100%

*menjabat sejak 17 Juli 2023 | served since July 17, 2023

Agenda Rapat Komite SDM, Remunerasi & Nominasi Tahun 2023
HC-Renom Committee Meeting Agenda in 2023

No	Waktu Pelaksanaan Date & Time	Agenda	
1	11 Januari/January 2023 14.00 WIB	1. Paparan dan Pembahasan Draft Buku/ Dokumen RKAP Tahun 2023 PT TIMAH Tbk dan Anak Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam lampiran Surat Direksi Nomor 0091/Tbk/ KOM/0000/22-S0.3. 2. Lain – lain.	1. Presentation and Discussion on the 2023 Draft of Work Plan & Budget Plan of PT TIMAH Tbk and Subsidiaries as referred to in the attachment to Directors' Letter Number 0091/ Tbk/KOM/0000/22-S0.3. 2. Miscellaneous
2	12 Januari/January 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan tindak lanjut Surat Direksi PT TIMAH Tbk Nomor 0002/Tbk/KOM-0000/23-S10.5 tanggal 11 Januari 2023 perihal Permohonan Persetujuan Pengangkatan Kembali Pengurus PT Timah Industri dan PT Tanjung Alam Jaya. 2. Lain-lain.	1. Discussion of the follow-up to the Letter from the Directors of PT TIMAH Tbk Number 0002/ Tbk/KOM-0000/23-S10.5 dated January 11, 2023 regarding the Application for Approval of the Reappointment of the Management of PT Timah Industri and PT Tanjung Alam Jaya. 2. Miscellaneous
3	16 Januari/January 2023 13.00 WIB	1. Pembahasan Draft Buku RKAP 2023 berbasis Manajemen Risiko. 2. Lain-lain.	1. Discussion on the 2023 Draft of Company Work Plan & Budget Plan based on Risk Management. 2. Miscellaneous

No	Waktu Pelaksanaan Date & Time	Agenda	
4	18 Januari/January 2023 13.00 WIB	1. Pembahasan Bahan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 18 Januari 2023 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated January 18, 2023. 2. Miscellaneous
5	24 Januari/January 2023 14.30 WIB	1. Pembahasan Draft Buku RKAP 2023 berbasis Manajemen Risiko. 2. Lain-lain.	1. Discussion on the 2023 Draft of Company Work Plan & Budget Plan based on Risk Management 2. Miscellaneous
6	25 Januari/January 2023 14.30 WIB	1. Pembahasan Lanjutan Draft Buku RKAP 2023 berbasis Manajemen Risiko. 2. Lain-lain.	1. Continued discussion on the 2023 Draft of Company Work Plan & Budget Plan based on Risk Management 2. Miscellaneous
7	7 Februari/February 2023 09.00 WIB	1. Pembahasan Kick-Off Meeting Pengadaan KAP Laporan Keuangan Tahun Buku 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion on the Kick-Off Meeting of the Appointment of Public Accountant Firm for Financial Year 2023 2. Miscellaneous
8	13 Februari/February 2023 09.00 WIB	1. Pembahasan tindaklanjut Surat Direksi PT TIMAH Tbk Nomor 0010/Tbk/KOM-0000/23-S0.4.3 tanggal 9 Februari 2023 perihal Persetujuan Penunjukan Kepala Satuan Pengawasan Internal (SPI). 2. Lain-lain.	1. Discussion of the follow-up to the Letter from the Directors of PT TIMAH Tbk Number 0010/Tbk/KOM-0000/23-S0.4.3 dated February 9, 2023 regarding Approval of the Appointment of the Head of the Internal Audit 2. Miscellaneous
9	15 Februari/February 2023 15.00 WIB	1. Pembahasan Update Progres Audit 2022. 2. Lain-lain	1. Discussion on Progress Update of the 2022 Audit 2. Miscellaneous
10	17 Februari/February 2023 09.00 WIB	1. Pembahasan Bahan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 17 Februari 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated February 17, 2023. 2. Miscellaneous
11	20 Februari/February 2023 15.30 WIB	1. Pembahasan tindak lanjut Surat Direksi PT TIMAH Tbk Nomor 0015/Tbk/KOM-0000/23-S7.1 tanggal 14 Februari 2023 perihal Persetujuan Peraturan Perusahaan Tentang Pedoman Pendayagunaan/ Kerja Sama Aset Milik PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain.	1. Discussion of follow-up to PT TIMAH Tbk Directors' Letter Number 0015/Tbk/KOM-0000/23-S7.1 dated 14 February 2023 regarding Approval of Company Regulations Concerning Guidelines for Utilization/Cooperation on PT TIMAH Tbk's Assets 2. Miscellaneous
12	23 Februari/February 2023 15.30 WIB	1. Pembahasan tindak lanjut Surat Direksi PT TIMAH Tbk Nomor 0016/Tbk/KOM-0000/23-S8.4.3 tanggal 22 Februari 2023 perihal Penyampaian Data Selected Talent Level BOD-1 PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain.	1. Discussion of the follow-up to the Letter from the Directors of PT TIMAH Tbk Number 0016/Tbk/KOM-0000/23-S8.4.3 dated February 22, 2023 regarding Submission of PT TIMAH Tbk BOD-1 Selected Talent Level Data. 2. Miscellaneous
13	27 Februari/February 2023 15.00 WIB	1. Pembahasan/Diskusi internal terkait KAK & HPS Pengadaan Bersama Jasa Audit 2023. 2. Lain-lain.	1. Internal Discussion on the 2023 Terms of Reference and Self Estimated Price for Public Accountant Firm Procurement. 2. Miscellaneous
14	9 Maret/March 2023 09.00 WIB	1. Pembahasan Laporan Kegiatan Triwulan IV dan laporan Hasil Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Semester II Tahun 2022 Satuan Pengawasan Internal (SPI) PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain.	1. Discussion of the Fourth Quarter Activity Report (2022) and the Semester II Recommendation Follow-up Monitoring Results Report (2022) of the Company's Internal Audit 2. Miscellaneous
15	10 Maret/March 2023 14.00 WIB	1. Pembahasan tindak lanjut atas Pengunduran Diri Bapak Danny Praditya dari Jabatan sebagai Anggota Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain.	1. Discussion of the follow-up to the resignation of Mr. Danny Praditya from his position as Member of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk. 2. Miscellaneous
16	13 Maret/March 2023 14.00 WIB	1. Closing Meeting audit 2022. 2. Lain-lain	1. Closing Meeting of the 2022 Audit 2. Miscellaneous

No	Waktu Pelaksanaan Date & Time	Agenda	
17	15 Maret/March 2023 16.00 WIB	1. Monitoring Anak Perusahaan PT TIMAH Tbk (Indometal London Limited). 2. Lain-lain.	1. Monitoring on the Subsidiary (Indometal London Limited) 2. Miscellaneous
18	17 Maret/March 2023 14.00 WIB	1. Monitoring Anak Perusahaan PT TIMAH Tbk (PT DAK). 2. Lain-lain.	1. Monitoring on the Subsidiary of PT TIMAH Tbk (PT DAK) 2. Miscellaneous
19	18 April 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Bahan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 18 April 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated April 18, 2023. 2. Miscellaneous
20	18 April 2023 13.30 WIB	1. Pembahasan Bahan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 18 April 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated April 18, 2023. 2. Miscellaneous
21	28 April 2023 13.30 WIB	1. Pembahasan Laporan Keuangan Triwulan I Tahun 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion on the Financial Report for Q1 of 2023 2. Miscellaneous
22	02 Mei/May 2023 14.00 WIB	1. Pembahasan Draft Final Annual Repot Tahun Buku 2022. 2. Lain-lain.	1. Discussion on the Final Draft of the 2022 Annual Report 2. Miscellaneous
23	17 Mei/May 2023 09.00 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi (Radirkom) tanggal 17 Mei 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated May 17, 2023. 2. Miscellaneous
24	18 Mei/May 2023 16.00 WIB	1. Pembahasan Draf/Rancangan (Dokumen) hasil pemantauan dan penyelarasan terhadap ketercapaian target RJPP PT TIMAH Tbk 2020 – 2024 Tahun ke- 3 (Tahun Buku 2022) dan proyeksi RJPP untuk periode 2023 – 2028, sebelum “Penyampaian Dokumen RJPP Realignment“ ke MIND ID. 2. Lain-lain.	1. Discussion of the draft of monitoring and alignment results regarding the achievement of PT TIMAH Tbk's LTP target 2020 – 2024 3rd Year (2022 Fiscal Year) and LTP projections for 2023–2028, before "Submitting the LTP Realignment Document" to MIND ID 2. Miscellaneous
25	19 Mei/May 2023 15.00 WIB	1. Pembahasan Evaluasi Kinerja SPI PT TIMAH Tbk Triwulan I Tahun 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion and evaluation of Internal Audit performance for Q1 of 2023 2. Miscellaneous
26	22 Mei/May 2023 13.00 WIB	1. Pembahasan tindak lanjut Surat Direksi PT TIMAH Tbk Nomor 0040/Tbk/KOM-0000/23-S0.3 tanggal 5 Mei 2023 hal Permohonan Persetujuan Pengangkatan Kembali Pengurus PT Timah Agro Manunggal. 2. Lain-lain.	1. Discussion of the follow-up to the Letter from the Directors of PT TIMAH Tbk No.0040/Tbk/KOM-0000/23-S0.3 dated May 5, 2023 regarding the Application for Approval of the Reappointment of the Management of PT Timah Agro Manunggal. 2. Miscellaneous
27	22 Mei/May 2023 14.00 WIB	1. Pembahasan Progres Teknologi Informasi 2. Lain-lain.	1. Discussion on IT progress 2. Miscellaneous
28	24 Mei/May 2023 14.00 WIB	1. Sosialisasi Permen BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 Tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN. 2. Evaluasi Kinerja Manajemen Risiko Korporate Triwulan 1/2023. 3. Evaluasi Kinerja MR Anak Perusahaan Caturwulan I/2023. 4. Pemetaan Risiko Proses Bisnis. 5. Insight & Arahan Komite Pemantau Risiko Dekom PT TIMAH Tbk	1. Information dissemination of the Ministry of SOE Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of SOEs. 2. Evaluation on Corporate Risk Management Performance for Q1 of 2023. 3. Evaluation on Risk Management performance of Subsidiaries for Q1 of 2023. 4. Business Process Risk Mapping. 5. Insight & Direction of the IGRM Committee of the Board of Commissioners Risk Monitoring Committee

No	Waktu Pelaksanaan Date & Time	Agenda	
29	8 Juni/June 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan/Telaah dan Rekomendasi Komite SDM-Renom atas Usulan Penetapan Tantiem untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2022 dan Gaji/Honorarium berikut fasilitas dan tunjangan Tahun Buku 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion/Review and Recommendations of the HR-Renom Committee on the Proposed Determination of Tantiem for members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the 2022 Financial Year and Salary/ Honorarium along with facilities and allowances for the 2023 Financial Year. 2. Miscellaneous
30	12 Juni/June 2023 12.30 WIB	1. Pembahasan bahan laporan, usulan dan tanggapan Dewan Komisaris yang akan disampaikan dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2022. 2. Pembagian Tugas Dewan Komisaris sebagai Pimpinan Rapat RUPS dan untuk menyampaikan laporan, usulan dan tanggapan Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2022. 3. Persiapan Pra RUPS Tahun Buku 2022 (Gladi bersih pelaksanaan RUPS tanggal 15 Juni 2023). 4. Pembahasan Usulan Calon Anggota Komite Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk. 5. Lain-lain.	1. Discussion of report materials, proposals and responses from the Board of Commissioners which will be presented at the Annual GMS for the 2022 Financial Year. 2. Division of Duties of the Board of Commissioners as Chairman of the GMS Meeting and to submit reports, proposals and responses to the Board of Commissioners at the Annual GMS for the 2022 Financial Year. 3. Pre-GMS preparation for the 2022 financial year (general rehearsal for the GMS on June 15 2023). 4. Discussion of Proposed Candidates for Committee Members of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk. 5. Miscellaneous
31	26 Juni/June 2023 08.00 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi (Radirkom) tanggal 26 Juni 2023. 2. Pembahasan Perubahan Nomenklatur Komite Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk. 3. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated June 26, 2023. 2. Discussion on the Changes in Nomenclature of Committees under the Board of Commissioners 3. Miscellaneous
32	17 Juli/July 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 17 Juli 2023. 2. Update penyusunan Realignment RJPP 2023 – 2028 (Evaluasi Tahun ke-3 RJPP 2020 -2024). 3. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated July 17, 2023 2. Update of Long Term Plan Realignment (2023-2028) and Evaluation of the Third Year of LTP 2020-2024 3. Miscellaneous
33	17 Juli/July 2023 13.00 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 17 Juli 2023. 2. Update penyusunan Realignment RJPP 2023 – 2028 (Evaluasi Tahun ke-3 RJPP 2020 -2024). 3. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated July 17, 2023 2. Update of Long Term Plan Realignment (2023-2028) and Evaluation of the Third Year of LTP 2020-2024 3. Miscellaneous
34	20 Juli/July 2023 09.00 WIB	1. Kick off meeting reviu Juni 2023. 2. Lain-lain	1. Kick-off meeting for review for June 2023 2. Miscellaneous
35	20 Juli/July 2023 14.00 WIB	1. Pembahasan proses bisnis PT Timah International Investment (PT TINVEST). 2. Pembahasan laporan keuangan 3 tahun terakhir sampai dengan periode berjalan beserta penjelasan increase/decrease akun-akun penting dan material. 3. Pembahasan RKAP 2023 beserta asumsi-asumsi dasarnya. 4. Lain – lain.	1. Discussion on the business process of PT Timah International Investment (PT TINVEST) 2. Discussion on the financial statements during 3 recent years and the elaboration of increase/ decrease of material and important accounts 3. Discussion on the 2023 Company Work Plan & Budget Plan with basic assumptions 4. Miscellaneous

No	Waktu Pelaksanaan Date & Time	Agenda	
36	25 Juli/July 2023 14.00 WIB	1. Pembahasan proses bisnis PT Timah Investasi Mineral (PT TIM). 2. Pembahasan laporan keuangan 3 tahun terakhir sampai dengan periode berjalan beserta penjelasan increase/decrease akun-akun penting dan material. 3. Pembahasan RKAP 2023 beserta asumsi-asumsi dasarnya. 4. Lain – lain.	1. Discussion on the business process of PT Timah Investasi Mineral (PT TIM) 2. Discussion on the financial statements during 3 recent years and the elaboration of increase/decrease of material and important accounts 3. Discussion of the 2023 RKAP along with the basic assumptions. 4. Miscellaneous
37	31 Juli/July 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan lanjutan Update penyusunan Realignment RJPP 2023 – 2028. 2. Lain-lain.	1. Continued discussion on drafting of realignment for LTP 2023-2028 2. Miscellaneous
38	1 Agustus/August 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan penyusunan Realignment RJPP 2023 – 2028. 2. Lain-lain.	1. Discussion on drafting of realignment for LTP 2023-2028 2. Miscellaneous
39	3 Agustus/August 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan tindak lanjut Surat Direksi PT TIMAH Tbk Nomor 2978/Tbk/DIR-0000/23-S8.4.3, Nomor 0059/Tbk/DK-0000/23-S8.4.3 dan Nomor 0060/Tbk/KOM-0000/23-S10.5 tentang Permohonan Persetujuan Pengangkatan Calon Pengurus Anak Perusahaan PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain.	1. Discussion of follow-up to Letters from the Directors of PT TIMAH Tbk Number 2978/Tbk/DIR-0000/23-S8.4.3, Number 0059/Tbk/DK-0000/23-S8.4.3 and Number 0060/Tbk/KOM-0000/23-S10.5 concerning Application for Approval of Appointment of Candidates for Management of PT TIMAH Tbk Subsidiaries 2. Miscellaneous
40	7 Agustus/August 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan penyesuaian/revisi dan penyusunan Panduan Kerja (Charter) Komite Sumber Daya Manusia, Remunerasi dan Nominasi Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain.	1. Discussion on revision and adjustment of the HC-Renom Committee Charter of PT TIMAH Tbk 2. Miscellaneous
41	9 Agustus/August 2023 14.00 WIB	1. Pembahasan Gap Analysis 3 Pedoman/Kebijakan Perusahaan PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain	1. Discussion on gap analysis of corporate guidelines 2. Miscellaneous
42	11 Agustus/August 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan tindak lanjut Surat Direktur Portofolio dan Pengembangan Usaha PT Mineral Industri Indonesia (Persero) selaku Kuasa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna Nomor 272/E-DIRPPU/VIII/2023 tanggal 11 Agustus 2023 hal Penetapan Tantiem Tahun Buku 2022 dan Penghasilan Tahun 2023 bagi Direksi dan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain.	1. Discussion of the follow-up to the Letter of the Director of Portfolio and Business Development of PT Mineral Industri Indonesia (Persero) as the Proxy of the Series A Dwiwarna Shareholder Number 272/E-DIRPPU/VIII/2023 dated August 11, 2023 regarding Determination of Bonus for the 2022 Financial Year and Income for the Year 2023 for the Directors and Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk. 2. Miscellaneous
43	16 Agustus/August 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan tindak lanjut Surat Direksi PT TIMAH Tbk Nomor 2978/Tbk/DIR-0000/23-S8.4.3, Nomor 0059/Tbk/DK-0000/23-S8.4.3 dan Nomor 0060/Tbk/KOM-0000/23-S0.3 tentang Penyampaian Kandidat dan Permohonan Persetujuan Pengangkatan Calon Pengurus Anak Perusahaan PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain.	1. Discussion of follow-up to Letters from the Directors of PT TIMAH Tbk Number 2978/Tbk/DIR-0000/23-S8.4.3, Number 0059/Tbk/DK-0000/23-S8.4.3 and Number 0060/Tbk/KOM-0000/23-S0.3 regarding Submission of Candidates and Application for Approval of Appointment of Candidates for Management of PT TIMAH Tbk Subsidiaries. 2. Miscellaneous
44	22 Agustus/August 2023 11.00	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 22 Agustus 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated August 22, 2023 2. Miscellaneous
45	24 Agustus/August 2023 08.00 WIB	1. Closing meeting reviu Juni 2023. 2. Lain-lain	1. Closing meeting for June 2023 review 2. Miscellaneous
46	29 Agustus/August 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Program Produksi bijih timah 2. Lain-lain	1. Discussion on tin ore production 2. Miscellaneous

No	Waktu Pelaksanaan Date & Time	Agenda	
47	7 September 2023 14.00 WIB	1. Paparan dan pembahasan/diskusi tentang Aspirasi Pemegang Saham untuk Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2024 PT TIMAH Tbk sebagaimana dimaksud dalam Lampiran Surat Direktur Keuangan PT Mineral Industri Indonesia (Persero) Nomor 208/E.DIRKEU/VII/2023. 2. Lain – lain.	1. Presentation and discussion on Shareholders' Aspirations for the Preparation of the 2024 Work Plan and Budget Plan of PT TIMAH Tbk as referred to in the Attachment to the Letter of the Director of Finance of PT Mineral Industri Indonesia (Persero) Number 208/E.DIRKEU/VII/2023. 2. Miscellaneous
48	11 September 2023 13.00 WIB	1. Pembahasan Laporan Kinerja SPI Triwulan II Tahun 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion on performance report of Internal Audit for Q2 of 2023 2. Miscellaneous
49	16 September 2023 14.00 WIB	1. Pembahasan Draft RKAP PT TIMAH Tahun 20 24. 2. Lain-lain.	1. Discussion on drafting of the 2024 Company Work Plan & Budget Plan 2. Miscellaneous
50	22 September 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Lanjutan Draft RKAP PT TIMAH Tahun 2024. 2. Lain-lain.	1. Continued discussion on drafting of the 2024 Company Work Plan & Budget Plan 2. Miscellaneous
51	25 September 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 25 September 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated September 25, 2023 2. Miscellaneous
52	25 September 2023 11.00 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 25 September 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated September 25, 2023 2. Miscellaneous
53	17 Oktober/October 2023 09.00 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 17 Oktober 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated October 17, 2023 2. Miscellaneous
54	17 Oktober/October 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 17 Oktober 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated October 17, 2023 2. Miscellaneous
55	27 Oktober/October 2023 16.00 WIB	1. Membahas Draft Laporan Keuangan PT TIMAH Tbk Triwulan III Tahun 2023. 2. Lain-lain	1. Discussion on financial report draft for Q3 of 2023 2. Miscellaneous
56	31 Oktober/October 2023 14.00 WIB	1. Membahas Rancangan Awal Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT TIMAH Tbk Tahun 2024. 2. Lain-lain	1. Discussion on the initial draft of the 2024 Company Work Plan & Budget Plan 2. Miscellaneous
57	10 November 2023 10.30 WIB	1. Pembahasan SMAP ISO 37001 PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain.	1. Discussion on the Anti-Bribery Management System ISO 37001 2. Miscellaneous
58	14 November 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan tindak lanjut Surat Direksi PT TIMAH Tbk Nomor 0072.A/Tbk/DK-0000/23-S8.4.3 tanggal 06 November 2023 hal Permohonan Persetujuan Perubahan Pengurus PT Timah Investasi Mineral dan PT Timah Karya Persada Properti. 2. Lain-lain.	1. Discussion of the follow-up to the Letter from the Directors of PT TIMAH Tbk Number 0072.A/Tbk/DK-0000/23-S8.4.3 dated 06 November 2023 regarding the Application for Approval of Changes in Management of PT Timah Investasi Mineral and PT Timah Karya Persada Properti. 2. Miscellaneous
59	16 November 2023 12.30 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 16 November 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated November 16, 2023 2. Miscellaneous

No	Waktu Pelaksanaan Date & Time	Agenda	
60	19 November 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan tindak lanjut Surat Direksi PT TIMAH Tbk Nomor 0076/Tbk/KOM-0000/23-S10.1 tanggal 24 November 2023 perihal Permohonan Persetujuan Tertulis Dewan Komisaris atas Usulan Penetapan Struktur Organisasi 1 (satu) Tingkat di bawah Direksi PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain.	1. Discussion of the follow-up to the Letter from the Directors of PT TIMAH Tbk Number 0076/Tbk/KOM-0000/23-S10.1 dated November 24, 2023 regarding the Request for Written Approval from the Board of Commissioners for the Proposal to Determine an Organizational Structure 1 (one) Level below the Directors of PT TIMAH Tbk. 2. Miscellaneous
61	28 November 2023 11.00 WIB	1. Pembahasan Anak Perusahan PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain	1. Discussion on the Subsidiaries 2. Miscellaneous
62	18 Desember/ December 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Program Kerja Komite Sumber Daya Manusia, Remunerasi dan Nominasi. 2. Lain-lain.	1. Discussion on the Work Plan of HC-Renom Committee 2. Miscellaneous
63	19 Desember/ December 2023 10.00 WIB	1. Update Progress interim audit 31 Desember 20 23. 2. Lain-lain	1. Update on Progress of Interim Audit 2. Miscellaneous
64	19 Desember/ December 2023 14.00 WIB	1. Pembahasan tindak lanjut Surat Direksi PT TIMAH Tbk Nomor 0080/Tbk/KOM-0000/23-S10.5 tanggal 14 Desember 2023 perihal Permohonan Persetujuan Pengangkatan Kembali Pengurus PT Timah Investasi Mineral dan PT Timah Agro Manunggal; 2. Lain-lain.	1. Discussion of the follow-up to the Letter from the Directors of PT TIMAH Tbk Number 0080/Tbk/KOM-0000/23-S10.5 dated December 14, 2023 regarding the Application for Approval of the Reappointment of the Management of PT Timah Investasi Mineral and PT Timah Agro Manunggal; 2. Miscellaneous
65	20 Desember/ December 2023 14.00 WIB	1. Pembahasan tindak lanjut Surat Direksi PT TIMAH Tbk Nomor 0082/Tbk/KOM-0000/23-S10.5 tanggal 20 Desember 2023 perihal Permohonan Persetujuan Aksi Korporasi PT Pertamina Bina Medika IHC; 2. Lain-lain.	1. Discussion of the follow-up to the Letter from the Directors of PT TIMAH Tbk Number 0082/Tbk/KOM-0000/23-S10.5 dated December 20, 2023 regarding the Application for Approval of PT Pertamina Bina Medika IHC Corporate Action; 2. Miscellaneous

Pengembangan Kompetensi
Competence Development

Perseroan memberikan kesempatan bagi anggota Komite SDM-Renom mengikuti berbagai pelatihan, untuk meningkatkan kompetensi dan keahlian yang dapat mendukung pelaksanaan tugas-tugasnya. Secara keseluruhan selama tahun 2023 ada 12 kegiatan pelatihan yang diikuti anggota Komite SDM-Renom.

The Company provides opportunities for members of the HC-Renom Committee to participate in various trainings, to improve competencies and expertise that can support the implementation of their duties. Overall during 2023, there were 12 training activities attended by members of the HC-Renom Committee.

Kegiatan Pelatihan yang Diikuti Komite SDM-Renom
Training Attended by HC-Renom Committee

No	Acara Event	Pelaksana Organized by	Waktu Pelaksanaan Date & Time	Peserta Attended by
1	Energy & Mining Outlook 2023 Menuju Kemandirian Energi & Hilirisasi Tambang RI Energy & Mining Outlook 2023 Towards Energy Independence & Downstream Mining of RI	Energy & Mining Outlook 2023	23 Februari/February 2023 09.00 - 12.30 WIB	Bpk Rustam Effendi Bpk Bambang Edhi Leksono Bpk Yanto
2	Timah Operation Series "Pengamanan Objek Vital Nasional (Wilayah Izin Usaha Pertambangan PT TIMAH Tbk" Timah Operation Series "Securing National Vital Objects (PT TIMAH Tbk Mining Business License Area)"	TIMAH	9 Maret/March 2023 09.00 - 12.00 WIB	Bpk Rustam Effendi Bpk Bambang Edhi Leksono Bpk Yanto
3	Protecting our World, Conquering New Frontiers	Fig Working Week 2023	27 Mei/May - 1 Juni/June 2023 08.00 - 13.00 WIB	Bpk Bambang Edhi Leksono
4	Sosialisasi Juknis Komposisi dan Kualifikasi Organ Pengelola Risiko Socialization of Technical Guidelines on the Composition and Qualifications of Risk Management Organs	KBUMN	13 Juni/June 2023 08.00 - 10.00 WIB	Bpk Rustam Effendi Bpk Bambang Edhi Leksono Bpk Yanto
5	Kawal Produktivitas untuk Transformasi Ekonomi Guarding Productivity for Economic Transformation	BPKP	14 Juni/June 2023 09.00-12.00 WIB	Bpk Rustam Effendi Bpk Bambang Edhi Leksono Bpk Yanto
6	GRC Masterclass Program 2023 FKSPI (ESG For Audit)	KBUMN	13 Juni/June 2023 08.00-12.00 WIB	Bpk Rustam Effendi Bpk Bambang Edhi Leksono Bpk Yanto
7	GRC Masterclass Program 2023 BEI (Pemeringkatan & Penerbitan Efek Bersifat Utang & Sukuk (EBUS)) GRC Masterclass Program 2023 BEI (Rating & Issuance of Debt & Sukuk Securities (EBUS))	KBUMN	10 Agustus/August 2023 13.00-16.00 WIB	Bpk Bambang Edhi Leksono Bpk Yanto
8	GRC Masterclass Program 2023 (Introduction to ESG&IFC Performance Standar)	KBUMN	16 Agustus/August 2023 08.00-12.00 WIB	Bpk. M. Alfan Baharudin Bpk Rustam Effendi Bpk Bambang Edhi Leksono Bpk Yanto
9	GRC Masterclass Program 2023 (Risk Management Effectiveness Evaluation.	KBUMN	7 September 2023 08.00 - 12.00 WIB	Bpk. M. Alfan Baharudin Bpk Rustam Effendi Bpk Bambang Edhi Leksono Bpk Yanto
10	GRC Masterclass Program 2023 (Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)) Sosialisasi Pemeringkatan Anak Perusahaan BUMN GRC Masterclass Program 2023 (Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)) Socialization of SOE Subsidiary Rankings	KBUMN	14 September 2023 08.00-12.00 WIB	Bpk. M. Alfan Baharudin Bpk Rustam Effendi Bpk Bambang Edhi Leksono Bpk Yanto

No	Acara Event	Pelaksana Organized by	Waktu Pelaksanaan Date & Time	Peserta Attended by
11	1st GRC Series Bersama PwC Indonesia 1st GRC Series with PwC Indonesia	KBUMN	22 September 2023 08.00 - 10.00 WIB	Bpk. M. Alfan Baharudin Bpk Rustam Effendi Bpk Bambang Edhi Leksono Bpk Yanto
12	GRC Masterclass Program 2023 (International Finance Corporation (IFC)) ESG For Boards-Governance of ESG	KBUMN	27 September 2023 09.00-12.30 WIB	Bpk. M. Alfan Baharudin Bpk Rustam Effendi Bpk Bambang Edhi Leksono Bpk Yanto

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite SDM-Renom Tahun 2023

Implementation of Duties HC-Renom in 2023

Selama tahun 2023, Komite SDM-Renom telah melaksanakan sejumlah kegiatan yang menjadi bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya:

1 Melaksanakan tugas dan fungsi terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;

2 Melaksanakan tugas dan fungsi terkait Nominasi Direktur Utama serta anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan;

3 Memastikan proses nominasi, remunerasi dan pengembangan SDM di perusahaan dilaksanakan secara efektif, objektif, dan transparan;

4 Melakukan penelaahan dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penyempurnaan struktur organisasi dan sistem pengelolaan, pemberdayaan, dan pengembangan SDM di Perseroan;

5 Melakukan penelaahan dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penyempurnaan sistem *Talent* dan *Succession Management*, Sarana dan Administrasi Umum serta Hukum Perseroan;

6 Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas pelaksanaan pengelolaan, pemberdayaan dan pengembangan SDM, *Talent and Succession Management System*, Sarana dan Administrasi Umum serta Hukum Perusahaan;

7 Melakukan evaluasi dan kajian atas kelayakan SDM yang berasal dari luar perusahaan sesuai kebijakan, kebutuhan dan strategi pengembangan perusahaan;

In 2023, the Company's HC-Renom Committee has carried out the following activities as part of the implementation of their duties and responsibilities:

1. Carrying out duties and functions related to the Nomination and Remuneration of members of the Board of Directors and Board of Commissioners;
2. Carrying out duties and functions related to the BOD-1 nomination as well as members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of Subsidiaries;
3. Ensuring that nomination, remuneration and HC development processes in the Company are carried out effectively, objectively and transparently;
4. Reviewing and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding improvement of the organizational structure and management system, empowerment, and development of human capital in the Company;
5. Reviewing and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding improving the Talent and Succession Management system, Facilities and General Administration, and Company Law;
6. Assisting the Board of Commissioners in ensuring the effectiveness of management implementation, HC empowerment and development, Talent and Succession Management System, Facilities and General Administration, and Company Law;
7. Evaluating and reviewing the feasibility of human capital from external source in accordance with the Company's policies, needs and development strategies;

8 Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan bahwa prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, *Good Corporate Governance* (GCG) termasuk *Whistle Blowing System* (WBS) dilaksanakan dengan baik di Perseroan;

9 Melakukan telaahan terhadap laporan pengaduan yang melibatkan personel yang berada di bawah Organ Dewan Komisaris;

10 Melakukan penelaahan/evaluasi/kajian dan memberikan rekomendasi atas pendapat hukum kepada Dewan Komisaris tentang rencana strategis perusahaan, pengembangan usaha termasuk pendirian/pengembangan anak usaha perusahaan, serta pemberdayaan aset, baik melalui pelepasan/ pemindahtanganan, kerja sama atau optimalisasi pemanfaatan aset lainnya;

11 Melakukan penelaahan dan memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi, terutama yang terkait dengan SDM, Remunerasi dan Nominasi, Sarana, dan Administrasi Umum serta Hukum Perseroan;

12 Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;

13 Melakukan penelaahan dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan;

14 Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan;

15 Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan komisaris, termasuk koordinasi dengan Komite Remunerasi dan Nominasi Holding Industri Pertambangan (*Mining Industry* Indonesia – MIND ID) serta Komite terkait lainnya;

16 Menyusun Piagam Komite Sumber Daya Manusia, Remunerasi dan Nominasi.

8. Assisting the Board of Commissioners in ensuring that the principles of Good Corporate Governance (GCG) including the Whistle Blowing System (BWS) have been implemented properly in the Company;

9. Reviewing reports that involve personnel under the Board of Commissioners' organs;

10. Conducting reviews and providing recommendations on legal opinions to the Board of Commissioners regarding the Company's strategic plan, business development including the establishment/ development of the Company's subsidiaries, as well as asset empowerment, either through disposal/ transfer, cooperation or optimization of utilization of other assets;

11. Reviewing and providing opinions to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors, especially those related to HC, Remuneration and Nomination, Facilities and General Administration, and Company Law;

12. Reviewing the Company's compliance towards laws and regulation in the Capital Market and other laws and regulation related to Company's business activity;

13. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest;

14. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data and information;

15. Carrying out other duties assigned by the Board of Commissioners related to the duties and authorities of the Board of Commissioners, including coordination with the Remuneration and Nomination Committee for the Mining Industry Holding and other relevant committees;

16. Establishing Human Capital, Remuneration, and Nomination Committee Charter.

Komite Lainnya: Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Pemantau Risiko

Other Committees: Integrated Governance and Risk Monitoring Committee

Perseroan membentuk Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Pemantau Risiko (TKTPR) guna membantu Dewan Komisaris melakukan tugas pengawasan dan pemberian nasehat kepada Direksi, berkaitan dengan penerapan GCG dan Manajemen Risiko yang efektif.

The Company established the Integrated Governance and Risk Monitoring (IGRM) Committee to assist the Board of Commissioners in performing its supervisory and advisory duties to the Board of Directors, with regard to the effective implementation of GCG and Risk Management.

Dasar Pembentukan Komite TKTPR

Legal Basis IGRM Committee

1 Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-1/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara;

2 Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;

3 Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara;

4 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;

5 Anggaran Dasar PT TIMAH Tbk yang telah beberapa kali diubah dan terakhir berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT TIMAH Tbk Nomor 6 tanggal 13 Juli 2023 yang dibuat oleh Rini Yulianti, SH., Notaris di Jakarta Timur;

6 Panduan Hubungan Kerja (*Board manual*) Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk;

7 Surat Keputusan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk Nomor 06/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 27 Juni 2023 tentang Pembagian Tugas Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk;

1. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.PER-1/MBU/03/2023 dated March 3, 2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises;
2. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.PER-2/MBU/03/2023 dated March 3, 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises;
3. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises;
4. Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
5. The Articles of Association of PT TIMAH Tbk which have been amended several times and most recently based on the Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders of PT TIMAH Tbk Number 6 dated July 13, 2023 drawn up by Rini Yulianti, SH, Notary in East Jakarta;
6. Board Manual for the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk;
7. Decree of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk Number 06/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated June 27, 2023 concerning the Division of Duties of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk;

8 Surat Keputusan Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk Nomor 02/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5.6/2023 tanggal 27 Februari 2023 tentang Pembentukan Komite Pemantau Risiko Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk.

8. Decree of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk Number 02/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5.6/2023 dated February 27, 2023 concerning the Establishment of the Risk Monitoring Committee of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk.

Piagam Komite TKTPR
IGRM Committee Charter

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite TKTPR Perseroan berpedoman pada Piagam Komite TKTPR yang memuat perihal:

1 Pendahuluan, terdiri dari Latar Belakang dan Dasar Hukum;
2 Ketentuan Umum, terdiri dari Pengertian/Definisi dan Maksud/Tujuan;
3 Pembentukan dan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Pemantau Risiko;
4 Tugas, Kewenangan, dan Tanggung Jawab;
5 Program Kerja;
6 Evaluasi Kinerja dan Pembebanan Biaya; dan
7 Penutup.

Piagam (*Charter*) Komite TKTPR disusun agar dalam menjalankan peran dan tanggung jawab, Komite TKTPR memiliki acuan atau pedoman kerja, bekerja secara independen, obyektif, mandiri dan transparan, serta dapat dipertanggungjawabkan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan praktik tata kelola perusahaan yang terbaik (*Best Governance Practices*). Untuk memastikan agar Piagam/*Charter* Komite TKTPR ini selalu relevan dengan perkembangan usaha Perseroan dan perkembangan regulasi dan *best practices* di bidang GCG dan Manajemen Risiko, Komite senantiasa meninjau dan melakukan pembaharuan terhadap Piagam/*Charter* tersebut.

Piagam Komite TKTPR yang menjadi pedoman kerja saat ini dan piagam terakhir yang diperbarui pada tahun 2023 adalah No. 12/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 12/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 09 Agustus 2023 tentang Penetapan Panduan Kerja (Piagam/*Charter*) Komite Audit, Komite Sumber Daya Manusia, Remunerasi dan Nominasi, serta Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Pemantau Risiko.

In carrying out its duties and responsibilities, the Company's Integrated Governance and Risk Monitoring Committee refers to the IGRM Committee Charter which covers:

1. Introduction, covering the Background and Legal Basis;
2. General Provisions, covering the Definition and Purpose/Objective;
3. Establishment and Membership of the Integrated Governance and Risk Management Committee;
4. Duties, Authorities, and Responsibilities;
5. Work Guidelines;
6. Performance Evaluation and Expenses; and
7. Conclusion.

The IGRM Committee Charter is designed to provide a reference or work guidelines for the committee to carry out its roles and responsibilities. The committee should work independently, objectively, and transparently, and be accountable in accordance with applicable laws, regulations, and best corporate governance practices. The IGRM Committee Charter is regularly reviewed and updated to ensure its relevance to the Company's business development, as well as to the development of regulations and best practices in the field of GCG and Risk Management.

The current IGRM Committee Charter, last updated in 2023, is No. 12/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023. It was established based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 12/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023, dated August 09, 2023, which outlines the work guidelines (Charter) for the Audit Committee, Human Resources, Remuneration and Nomination Committee, and Integrated Governance and Risk Monitoring Committee.

Keanggotaan Komite TKTPR
Membership Structure IGRM Committee

Berdasar Piagam Komite TKTPR, ketentuan keanggotaan Komite TKTPR adalah:

1 Anggota Komite TKTPR terdiri dari sekurang-kurangnya 1 (satu) orang Komisaris dan 2 (dua) orang pihak independen (bukan anggota Komisaris);
2 Anggota Komite TKTPR yang merupakan Komisaris bertindak sebagai Ketua; dan
3 Anggota Komite TKTPR yang bukan Komisaris tidak boleh merangkap menjadi anggota Komite lain di lingkungan Perseroan pada periode yang sama.

As stipulated in the Charter, the membership structure of IGRM Committee is as follows:

1. Members of IGRM Committee consist of at least 1 (one) Commissioner and 2 (two) independent representatives (non commissioners);
2. Member of IGRM Committee also serving as a Commissioner acts as the Chairman; and
3. Members of IGRM Committee who are not Commissioners may not be members of other Committees within the Company during the same period.

Persyaratan Keanggotaan Komite TKTPR
IGRM Committee Membership Requirements

Piagam Komite TKTPR juga mengatur mengenai persyaratan keanggotaan, yang terdiri dari persyaratan kompetensi, persyaratan independensi, dan persyaratan reputasi.

The IGMR Committee also regulates the membership requirements, including the competence requirements, independence requirements, and reputation requirements.

Persyaratan Kompetensi

1 Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, dan pengalaman yang memadai untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai Anggota Komite TKTPR secara profesional;
2 Memiliki pengetahuan yang memadai dalam bidang Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dan Manajemen Risiko;
3 Memiliki pengetahuan yang memadai tentang peraturan perundang-undangan yang menyangkut pengelolaan Perseroan sebagai Anggota *Holding* Industri Pertambangan MIND ID dan sebagai Perusahaan Terbuka, serta peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan operasional Perseroan;
4 Memiliki komitmen untuk memberikan dedikasi, waktu dan tenaga dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Komite TKTPR; dan
5 Mampu berkomunikasi secara efektif dan memiliki kemampuan untuk memberikan saran dan pandangan yang konstruktif.

Competence Requirements

Each member of IGRM Committee must

1. Have high integrity, capability, knowledge, and sufficient experience to carry out duties and responsibilities in a professional manner;
2. Have adequate knowledge in Good Corporate Governance (GCG) and Risk Management;
3. Have adequate knowledge concerning regulations related to the Company as a member of MIND ID and as a Public Company, as well as the constitutions related to the Company's operational;
4. Have commitment to dedicate time and energy in the implementation of duties and responsibilities; and
5. Be able to communicate effectively and give constructive suggestions and insights.

Persyaratan Independensi

1 Anggota Komite TKTPR harus bebas dari pengaruh Direksi, dan dengan demikian hanya bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris;
2 Tidak mempunyai hubungan keluarga sedarah sampai derajat ke-3, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping, ataupun hubungan yang timbul karena perkawinan dengan Komisaris, anggota Direksi maupun dengan pemegang saham pengendali Perseroan;
3 Tidak memangku jabatan rangkap sebagai pengurus Partai Politik dan/atau calon/anggota Legislatif dan/atau calon Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah dan jabatan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan;
4 Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan;
5 Tidak mempunyai kepentingan pribadi baik langsung maupun tidak langsung dengan informasi material Perseroan;
6 Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit dan/atau non-audit kepada Perusahaan dalam 1 (satu) tahun terakhir sebelum diangkat sebagai Anggota Komite TKTPR oleh Dewan Komisaris; dan
7 Bersedia menandatangani Surat Pernyataan Independensi di atas kertas bermaterai pada saat pengangkatan sebagai anggota Komite TKTPR.

Persyaratan Reputasi

1 Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana;
2 Tidak pernah dinyatakan pailit maupun dalam pengampuan;
3 Tidak pernah dinyatakan bersalah yang menyebabkan perusahaan yang pernah atau sedang dipimpinnya dinyatakan pailit; dan
4 Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat dari suatu pekerjaan.

Independence Requirements

1. Each member of IGRM Committee must be free of influence from the Board of Directors, thus only responsible to the Board of Commissioners;
2. Not have family relationship up to third-degree, both straight and sideways relationship as well as marriage relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, as well as controlling Shareholders of the Company;
3. Not hold concurrent position as an officials of Political Party and/or a candidate/member of Legislatives and/or a candidate of Regional Head/Deputy and other positions in accordance with the law and regulations that may result in conflict of interest;
4. Not have business affiliation whether directly or indirectly with the Company's business activities;
5. Not have any direct or indirect personal interests with the Company's material information;
6. Not be an individual from the Public Accounting Firm that provides audit and/or non audit service, or other consultants that provides consultation to the Company in the past 1 (one) year before appointed by the Board of Commissioners as a IGRM Committee member; and
7. Be willing to sign the Statement of Independence on a stamped paper at the time of the appointment as IGRM Committee, which is updated every year.

Reputation Requirements

1. Have never been punished for committing a crime;
2. Have never been declared bankrupt or in custody;
3. Have never been found guilty of causing a company that he/she has been or is currently leading to be declared bankrupt; and
4. Have never been dishonorably dismissed from a job.

Ketentuan Masa Jabatan
Term of Office

Anggaran Dasar Perseroan mengatur bahwa masa jabatan anggota Komite TKTPR (yang bukan anggota Dewan Komisaris) tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan berikutnya. Dalam hal anggota Dewan Komisaris yang merangkap jabatan sebagai Ketua/ anggota Komite TKTPR, maka masa jabatannya akan berlangsung sama dengan jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris sebagaimana ditetapkan melalui RUPS.

The Company's Articles of Association regulates that the term of office of IGRM Committee members (who are not members of the Board of Commissioners) should not exceed the Board of Commissioners' term of office and can be reappointed for 1 (one) time in the next period. The term of office for a member of IGRM Committee who concurrently serves as a member of the Board of Commissioners shall be the same as his/her term of office as a member of the Board of Commissioners as stipulated in the GMS.

Personalia Komite TKTPR dan Dasar Hukum Penunjukan
Personnel IGRM Committee and Legal Basis of Appointment

Pada tahun buku 2023, Komite TKTPR beranggotakan 4 (empat) orang. Salah satu anggota berasal dari anggota Dewan Komisaris menjabat sebagai Ketua Komite. Keanggotaan Komite TKTPR ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 09/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 tanggal 27 Juni 2023.

In the financial year 2023, the IGRM Committee consists of 4 (four) members. One of the members is a member of the Board of Commissioners and serves as the Chairperson of the Committee. The membership of the IGRM Committee is determined based on the Decree of the Board of Commissioners No. 09/Tbk/Kep/DK-01.2.3.4.5/2023 dated June 27, 2023.

Susunan Personalia Komite TKTPR
Personnel of the IGRM Committee

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Latar Keahlian Background
	di Komite TKTPR in IGRM Committee			
Yudo Dwinanda Priaadi	Ketua Chairperson	2022-2025	Komisaris Commissioner	Manajemen Teknologi Tech Management
Sufyan Syarif	Anggota Member	2022-2025	Komisaris Commissioner	Hukum Law
Namifida	Anggota Member	2022-2025	Pihak Independen Independent Party	Akuntansi Accounting
Suhendro W. Sentanu	Anggota Member	2022-2025	Pihak Independen Independent Party	Hukum Law

Independensi Anggota Komite TKTPR
Independence of IGRM Committee Members

Perseroan mensyaratkan bahwa seluruh anggota Komite TKTPR menandatangani Surat Pernyataan Independensi di atas kertas bermaterai dan agar bertindak independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, serta tidak dipengaruhi maupun diintervensi oleh pihak manapun. Anggota Komite TKTPR juga berkomitmen untuk objektivitas, mengedepankan fakta materiil serta memprioritaskan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi maupun golongan. Informasi lebih lanjut mengenai pemenuhan kriteria independensi oleh anggota Komite Audit diungkapkan pada tabulasi berikut.

The Company requires all members of the IGRM Committee to sign a Statement of Independence on a stamped paper to ensure that they carry out their duties and responsibilities independently without influence or intervention from any other parties. They must also have a strong commitment to maintain objectivity, prioritizing material facts as well as Company's interest above personal or group interest. Detailed information regarding the fulfillment of independence requirements by members of IGRM Committee are presented in the following table.

Independensi Anggota Komite TKTPR
Independence of Members of IGRM Committee

Kriteria Independensi	Yudo Dwinanda Priaadi	Sufyan Syarif	Nasmifida	Suhendro W Sentanu	Independence Criteria
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi.	✓	✓	✓	✓	Not having a financial relationship with the Board of Commissioners and Directors.
Tidak memiliki hubungan kepengurusan (rangkap Jabatan) di Perseroan, Anak Perusahaan maupun Perusahaan Afiliasi.	✓	✓	✓	✓	Not having management relationships (concurrent positions) in the Company, Subsidiaries, or Affiliated Companies.
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan.	✓	✓	✓	✓	Not involved in share ownership in the Company.
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Audit.	✓	✓	✓	✓	Not having a family relationship with the Board of Commissioners, Directors and/or fellow members of the Audit Committee.
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah.	✓	✓	✓	✓	Not serving as administrators of political parties or government officials.

Tugas Komite TKTPR
IGRM Committee Duties

Sesuai Piagam Komite TKTPR, Komite TKTPR memiliki tugas dan tanggung jawab terkait tata kelola dan terkait pemantauan risiko.

As stipulated in the IGRM Committee Charter, the duties and responsibilities of this Committee are as follows

Tugas Terkait Tata Kelola

1 Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi atas penerapan prinsip-prinsip GCG termasuk *WhistleBlowing System* (WBS) dalam proses bisnis Perseroan;

Related to Governance

1. Assisting the Board of Commissioners in conducting supervision and giving advice to the Board of Directors related to the implementation of GCG principles, including the Whistleblowing System in the Company's business process;

2 Melakukan telaahan terhadap laporan pengaduan yang melibatkan personel yang berada di bawah organ Dewan Komisaris;
3 Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan bahwa Tata Kelola atas seluruh proses bisnis dalam kegiatan Perseroan telah sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku dan memberikan rekomendasi dalam rangka perbaikan kualitas tata kelola perusahaan;
4 Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan telaahan dan tindak lanjut atas hasil/rekomendasi penilaian/asesmen penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (GCG) yang dilakukan pihak internal dan eksternal perusahaan;
5 Melakukan penelaahan dan memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi, terutama yang terkait dengan Implementasi GCG;
6 Melakukan penelaahan dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan;
7 Melakukan penelaahan dan menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas hasil kajian/pendapat hukum tentang rencana strategis Perseroan, pengembangan usaha termasuk pendirian dan pengembangan anak usaha Perseroan, serta pemberdayaan/optimalisasi pemanfaatan aset;
8 Melakukan penelaahan dan menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas hasil studi kelayakan (*Feasibility* Study-FS) Proyek Strategis Perseroan, pengembangan usaha termasuk pendirian dan pengembangan anak usaha Perseroan, serta pemberdayaan/optimalisasi pemanfaatan aset;
9 Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan komisaris, termasuk koordinasi dengan Komite *Holding* Industri Pertambangan (*Mining Industry* Indonesia – MIND ID) yang terkait dengan penerapan GCG; dan
10 Melakukan tugas khusus (perjalanan dinas) dalam rangka melakukan pemantauan, evaluasi dan penilaian kinerja serta pengumpulan data.

Tugas Terkait Pemantauan Risiko

1 Membantu Dewan Komisaris dalam merumuskan rekomendasi untuk peningkatan kualitas kebijakan dan pelaksanaan Manajemen Risiko Perseroan;

2. Reviewing reports that involves personnel under the Board of Commissioners organ;
3. Assisting the Board of Commissioners in ensuring that the Governance of all business processes in the Company's activities are in accordance with the prevailing law and regulations and provides recommendation in order to improve the Company's governance quality;
4. Assisting the Board of Commissioners in reviewing the follow up on the evaluation/assessment results on the implementation of GCG by internal and external parties of the Company;
5. Reviewing and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the reports or other matters delivered by the Board of Directors, especially those related to the implementation of GCG;
6. Reviewing and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the potential of conflict of interest;
7. Reviewing and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the legal opinion on the Company's strategic plan, business development including establishment of Subsidiaries, as well as optimization of asset usage;
8. Reviewing and providing recommendations to the Board of Commissioners on the Feasibility Study of the Company's strategic plan, business development including establishment of Subsidiaries, as well as optimization of asset usage;
9. Conducting other duties assigned by the Board of Commissioners related to the duties and authorities of the Board of Commissioners, including coordinating with the MIND ID related to the implementation of GCG; and
10. Conducting official business travel in order to monitor, evaluate, and assess performance as well as collect data.

Related to Risk Monitoring

1. Assisting the Board of Commissioners in formulating recommendations to improve the quality of policies and implementation of Risk Management in the Company;

2 Melakukan pemantauan atas pengelolaan risiko Perseroan melalui Laporan Pelaksanaan Manajemen Risiko yang disampaikan oleh Divisi Manajemen Risiko (Divisi MR);
3 Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan telaahan dan tindak lanjut atas hasil/rekomendasi penilaian/asesmen penerapan Manajemen Risiko yang dilakukan pihak eksternal Perseroan;
4 Melakukan reviu atas kajian risiko yang dilakukan oleh Satuan Kerja/Divisi Manajemen Risiko terhadap rencana investasi yang material, usulan RKAP, usulan RJPP, rencana strategis Perseroan, pengembangan usaha termasuk pendirian/pengembangan anak Perusahaan, serta pemberdayaan/optimalisasi aset;
5 Melakukan pengawasan atas kegiatan Satuan Kerja/ Divisi Manajemen Risiko (selaku *risk manager*) dalam memantau pelaksanaan mitigasi risiko oleh unit-unit kerja terkait selaku *risk owner*;
6 Melakukan pemantauan atas pelaksanaan rekomendasi Dewan Komisaris yang berkaitan dengan peningkatan kualitas kebijakan dan pelaksanaan Manajemen Risiko Perseroan;
7 Melakukan telaahan atas informasi risiko dan manajemen risiko Perseroan dalam laporan-laporan yang akan dipublikasikan;
8 Melakukan pembahasan dengan Satuan Kerja dan Divisi Manajemen Risiko atas risiko-risiko signifikan pada unit kerja di lingkungan Perseroan;
9 Melakukan penelaahan dan memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi, yang berkaitan dengan Implementasi Manajemen Risiko; dan
10 Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan komisaris, termasuk koordinasi dengan Komite *Holding* Industri Pertambangan (*Mining Industry* Indonesia – MIND ID) yang terkait pelaksanaan Manajemen Risiko.

Tugas Terkait Tanggung Jawab Komite TKTPR

1 Menyusun dan menyempurnakan Piagam (*Charter*) Komite TKTPR;
2 Menyusun Program Kerja Tahunan Komite TKTPR; dan
3 Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

2. Conducting monitoring on the Company's risk management through the Risk Management Implementation Report submitted by the Risk Management Division;
3. Assisting the Board of Commissioners in reviewing and following up the assessment results/recommendation on the implementation of Risk Management by external party of the Company;
4. Reviewing the study of risk conducted by Risk Management Division towards material investment plan, suggestion for the Company Work Plan and Budget, suggestion for the Company Long Term Plan, strategic plan of the Company, business development including the development of Subsidiaries, as well as optimization of assets;
5. Supervising the activities of Risk Management Division (as risk manager) in monitoring the implementation of risk mitigation by work units as the risk owner;
6. Monitoring the implementation of the Board of Commissioners' recommendations relating to the improvement of policies and implementation quality of Risk Management in the Company;
7. Reviewing risk information and risk management of the Company in the reports that will be published;
8. Discussing with Risk Management Division related to significant risks in the Company units including the risk in agreement with third party;
9. Reviewing and providing opinion to the Board of Commissioners regarding the reports or other matters delivered by the Board of Directors, especially those related to the Implementation of Risk Management; and
10. Conducting other duties assigned by the Board of Commissioners which is related to the duties and authorities of the Board of Commissioners, including coordinating with the MIND ID related to the implementation of Risk Management.

Related to the IGRM Committee Responsibilities

1. Establishing and improving the IGRM Committee Charter;
2. Establishing the Annual Work Program of IGRM Committee; and
3. Maintaining the confidentiality of documents, data, and information of the Company

Wewenang Komite TKTPR
IGRM Rights and Authorities

Komite TKTPR memiliki wewenang untuk:

1 Sesuai prosedur, Komite TKTPR berhak memperoleh data dan informasi yang dibutuhkan, baik dari Direksi dan/atau Satuan Kerja/Divisi dan/atau Anak Perusahaan atas persetujuan Dewan Komisaris;

2 Apabila diperlukan, dengan persetujuan tertulis Dewan Komisaris, Komite TKTPR dapat mempekerjakan tenaga ahli dan/atau konsultan untuk membantu Komite TKTPR atas biaya Perseroan; dan

3 Melalui Dewan Komisaris, Komite TKTPR dapat meminta kehadiran Direksi dan/atau Pejabat Senior Perseroan (General Manager, Kepala Satuan Kerja/ Divisi) dalam rapat Komite TKTPR.

The IGRM Committee has the authority to:

1. In accordance with procedures, the IGRM Committee has the right to obtain the required data and information, both from the Directors and/ or Work Unit/Division and/or Subsidiaries with the Board of Commissioners' approval;
2. If necessary, with written approval from the Board of Commissioners, the IGRM Committee may hire experts and/or consultants to assist the HC-Renom Committee at the Company's expense; and
3. Through the Board of Commissioners, the IGRM Committee may request the Board of Directors and/ or senior Company officials (General Manager, Head of Work Unit/Division) to attend the Committee meeting.

Frekuensi, Kehadiran dan Agenda Rapat Komite TKTPR
Frequency, Attendance Rate, and Agenda of Meeting IGRM Committee

Rapat Komite TKTPR diatur lebih lanjut dalam Piagam Komite TKTPR, dimana Komite TKTPR wajib menyelenggarakan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan di samping pertemuan dengan Dewan Komisaris. Rapat Komite TKTPR membahas hal-hal yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawabnya sekaligus melakukan evaluasi atas program dan kinerja tahunan komite (*self assessment*). Pada tahun 2023, Komite TKTPR Perseroan menyelenggarakan sebanyak 57 kali rapat termasuk 12 kali rapat internal Komite TKTPR.

The IGRM Committee is required to hold meetings at least once a month, in addition to meetings with the Board of Commissioners, as outlined in the Committee Charter. During these meetings, the committee discusses matters related to its duties and responsibilities, evaluates its annual program and performance through self-assessment, and conducts any other necessary business. In 2023, the IGRM Committee held a total of 57 meetings, including 12 internal meetings.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite TKTPR Tahun 2023
Frequency and Attendance Rate of Meetings of IGRM Committee in 2023

Komite TKTPR IGRM Committee	Rapat Internal Internal Meetings			Rapat Lainnya Other Meetings		
	Jumlah Rapat Number of Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Persentase Percentage	Jumlah Rapat Number of Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Persentase Percentage
Yudo Dwinanda Priaadi	12	12	100%	45	45	100%
Sufyan Syarif	9	9	100%	32	32	100%
Nasmifida	6	6	100%	22	22	100%
Suhendro W. Sentanu	12	12	100%	45	45	100%

Agenda Rapat Komite TKTPR Tahun 2023
IGRM Committee Meeting Agenda of IGRM Committee in 2023

No	Waktu Pelaksanaan Date & Time	Agenda	
1	11 Januari/January 2023 14.00 WIB	1. Paparan dan Pembahasan Draft Buku/ Dokumen RKAP Tahun 2023 PT TIMAH Tbk dan Anak Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam lampiran Surat Direksi Nomor 0091/Tbk/ KOM/0000/22-S0.3. 2. Lain – lain.	1. Presentation and Discussion on the 2023 Draft of Work Plan & Budget Plan of PT TIMAH Tbk and Subsidiaries as referred to in the attachment to Directors' Letter Number 0091/ Tbk/KOM/0000/22-S0.3. 2. Miscellaneous
2	16 Januari/January 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Draft Buku RKAP 2023 berbasis Manajemen Risiko. 2. Lain-lain	1. Discussion on the 2023 Draft of Company Work Plan & Budget Plan based on Risk Management. 2. Miscellaneous
3	16 Januari/January 2023 13.00 WIB	1. Pembahasan Draft Buku RKAP 2023 berbasis Manajemen Risiko. 2. Lain-lain.	1. Discussion on the 2023 Draft of Company Work Plan & Budget Plan based on Risk Management. 2. Miscellaneous
4	18 Januari/January 2023 13.00 WIB	1. Pembahasan Bahan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 18 Januari 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated January 18, 2023 2. Miscellaneous
5	24 Januari/January 2023 14.30 WIB	1. Pembahasan Draft Buku RKAP 2023 berbasis Manajemen Risiko. 2. Lain-lain.	1. Discussion on the 2023 Draft of Company Work Plan & Budget Plan based on Risk Management. 2. Miscellaneous
6	25 Januari/January 2023 14.30 WIB	1. Pembahasan Lanjutan Draft Buku RKAP 2023 berbasis Manajemen Risiko. 2. Lain-lain.	1. Continued discussion on the 2023 Draft of Company Work Plan & Budget Plan based on Risk Management. 2. Miscellaneous
7	7 Februari/February 2023 09.00 WIB	1. Pembahasan Kick-Off Meeting Pengadaan KAP Laporan Keuangan Tahun Buku 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion on the Kick-Off Meeting of the Appointment of Public Accountant Firm for Financial Year 2023 2. Miscellaneous
8	15 Februari/February 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Bahan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 17 Februari 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated February 17, 2023 2. Miscellaneous
9	15 Februari/February 2023 09.00 WIB	1. Pembahasan Update Progres Audit 2022. 2. Lain-lain	1. Discussion on Progress Update of the 2022 Audit 2. Miscellaneous
10	17 Februari/February 2023 15.00 WIB	1. Pembahasan Bahan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 17 Februari 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated February 17, 2023 2. Miscellaneous
11	27 Februari/February 2023 15.00 WIB	1. Pembahasan/Diskusi internal terkait KAK & HPS Pengadaan Bersama Jasa Audit 2023. 2. Lain-lain.	1. Internal Discussion on the 2023 Terms of Reference and Self Estimated Price for Public Accountant Firm Procurement. 2. Miscellaneous
12	9 Maret/March 2023 15.00 WIB	1. Pembahasan Laporan Kegiatan Triwulan IV dan laporan Hasil Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Semester II Tahun 2022 Satuan Pengawasan Internal (SPI) PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain.	1. Discussion of the Fourth Quarter Activity Report (2022) and the Semester II Recommendation Follow-up Monitoring Results Report (2022) of the Company's Internal Audit 2. Miscellaneous
13	13 Maret/March 2023 14.00 WIB	1. Closing Meeting audit 2022. 2. Lain-lain	1. Closing Meeting of the 2022 Audit 2. Miscellaneous
14	15 Maret/March 2023 16.00 WIB	1. Monitoring Anak Perusahaan PT TIMAH Tbk (Indometal London Limited). 2. Lain-lain.	1. Monitoring on the Subsidiary of PT TIMAH Tbk (Indometal London Limited) 2. Miscellaneous
15	15 Maret/March 2023 16.00 WIB	1. Monitoring Anak Perusahaan PT TIMAH Tbk (Indometal London Limited). 2. Lain-lain.	1. Monitoring on the Subsidiary of PT TIMAH Tbk (Indometal London Limited) 2. Miscellaneous

No	Waktu Pelaksanaan Date & Time	Agenda	
16	17 Maret/March 2023 14.00 WIB	1. Monitoring Anak Perusahaan PT TIMAH Tbk (PT DAK). 2. Lain-lain.	1. Monitoring on the Subsidiary of PT TIMAH Tbk (PT DAK) 2. Miscellaneous
17	18 April 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Bahan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 18 April 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated April 18, 2023 2. Miscellaneous
18	18 April 2023 13.30 WIB	1. Pembahasan Bahan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 18 April 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated April 18, 2023 2. Miscellaneous
19	28 April 2023 13.30 WIB	1. Pembahasan Laporan Keuangan Triwulan I Tahun 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion on the Financial Report for Q1 of 2023 2. Miscellaneous
20	02 Mei/May 2023 14.00 WIB	1. Pembahasan Draft Final Annual Repot Tahun Buku 2022. 2. Lain-lain.	1. Discussion on the Final Draft of the 2022 Annual Report 2. Miscellaneous
21	17 Mei/May 2023 09.00 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi (Radirkom) tanggal 17 Mei 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated May 17, 2023 2. Miscellaneous
22	18 Mei/May 2023 16.00 WIB	1. Pembahasan Draf/Rancangan (Dokumen) hasil pemantauan dan penyelarasan terhadap ketercapaian target RJPP PT TIMAH Tbk 2020 – 2024 Tahun ke- 3 (Tahun Buku 2022) dan proyeksi RJPP untuk periode 2023 – 2028, sebelum “Penyampaian Dokumen RJPP Realignment“ ke MIND ID. 2. Lain-lain.	1. Discussion of the draft of monitoring and alignment results regarding the achievement of PT TIMAH Tbk's LTP target 2020 – 2024 3rd Year (2022 Fiscal Year) and LTP projections for 2023–2028, before "Submitting the LTP Realignment Document" to MIND ID 2. Miscellaneous
23	19 Mei/May 2023 15.00 WIB	1. Pembahasan Evaluasi Kinerja SPI PT TIMAH Tbk Triwulan I Tahun 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion and evaluation of Internal Audit performance for Q1 of 2023 2. Miscellaneous
24	22 Mei/May 2023 14.00 WIB	1. Pembahasan Progres Teknologi Informasi 2. Lain-lain.	1. Discussion on IT progress 2. Miscellaneous
25	24 Mei/May 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan sosialisasi Permen BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 Tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN. 2. Pembahasan evaluasi Kinerja Manajemen Risiko Korporate Triwulan dan Caturwulan 1/2023. 3. Pembahasan evaluasi Kinerja MR Anak Perusahaan tahun 2023 4. Lain-lain	1. Information dissemination of the Ministry of SOE Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of SOEs. 2. Evaluation on Corporate Risk Management Performance for Q1 of 2023. 3. Evaluation on Risk Management performance of Subsidiaries for Q1 of 2023. 4. Miscellaneous
26	24 Mei/May 2023 14.00 WIB	1. Sosialisasi Permen BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 Tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN. 2. Evaluasi Kinerja Manajemen Risiko Korporate Triwulan 1/2023. 3. Evaluasi Kinerja MR Anak Perusahaan Caturwulan I/2023. 4. Pemetaan Risiko Proses Bisnis. 5. Insight & Arahan Komite Pemantau Risiko Dekom PT TIMAH Tbk	1. Information dissemination of the Ministry of SOE Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of SOEs. 2. Evaluation on Corporate Risk Management Performance for Q1 of 2023. 3. Evaluation on Risk Management performance of Subsidiaries for Q1 of 2023. 4. Business Process Risk Mapping. 5. Insight & Direction of the IGRM Committee of the Board of Commissioners Risk Monitoring Committee

No	Waktu Pelaksanaan Date & Time	Agenda	
27	12 Juni/June 2023 12.30 WIB	1. Pembahasan bahan laporan, usulan dan tanggapan Dewan Komisaris yang akan disampaikan dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2022. 2. Pembagian Tugas Dewan Komisaris sebagai Pimpinan Rapat RUPS dan untuk menyampaikan laporan, usulan dan tanggapan Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2022. 3. Persiapan Pra RUPS Tahun Buku 2022 (Gladi bersih pelaksanaan RUPS tanggal 15 Juni 2023). 4. Pembahasan Usulan Calon Anggota Komite Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk. 5. Lain-lain.	1. Discussion of report materials, proposals and responses from the Board of Commissioners which will be presented at the Annual GMS for the 2022 Financial Year. 2. Division of Duties of the Board of Commissioners as Chairman of the GMS Meeting and to submit reports, proposals and responses to the Board of Commissioners at the Annual GMS for the 2022 Financial Year. 3. Pre-GMS preparation for the 2022 financial year (general rehearsal for the GMS on June 15, 2023). 4. Discussion of Proposed Candidates for Committee Members of the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk. 5. Miscellaneous
28	23 Juni/June 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi (Radirkom) tanggal 26 Juni 2023. 2. Pembahasan Perubahan Nomenklatur Komite Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk. 3. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated June 26, 2023 2. Discussion on the Changes in Nomenclature of Committees under the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk 3. Miscellaneous
29	26 Juni/June 2023 08.30 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi (Radirkom) tanggal 26 Juni 2023. 2. Pembahasan Perubahan Nomenklatur Komite Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk. 3. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated June 26, 2023 2. Discussion on the Changes in Nomenclature of Committees under the Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk 3. Miscellaneous
30	17 Juli/July 2023 13.00 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 17 Juli 2023. 2. Update penyusunan Realignment RJPP 2023 – 2028 (Evaluasi Tahun ke-3 RJPP 2020 -2024). 3. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated June 26, 2023 2. Update of Long Term Plan Realignment (2023-2028) and Evaluation of the Third Year of LTP 2020-2024 3. Miscellaneous
31	20 Juli/July 2023 09.00 WIB	1. Kick off meeting reviu Juni 2023. 2. Lain-lain	1. Kick-off meeting for review for June 2023 2. Miscellaneous
32	20 Juli/July 2023 14.00 WIB	1. Pembahasan proses bisnis PT Timah International Investment (PT TINVES). 2. Pembahasan laporan keuangan 3 tahun terakhir sampai dengan periode berjalan beserta penjelasan increase/decrease akun-akun penting dan material. Pembahasan RKAP 2023 beserta asumsi-asumsi dasarnya. 3. Lain – lain.	1. Discussion on the business process of PT Timah International Investment (PT TINVEST). 2. Discussion on the financial statements during 3 recent years and the elaboration of increase/ decrease of material and important accounts. Discussion on the 2023 Company Work Plan & Budget Plan with basic assumptions. 3. Miscellaneous.
33	25 Juli/July 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan proses bisnis PT Timah Investasi Mineral (PT TIM). 2. Pembahasan laporan keuangan 3 tahun terakhir sampai dengan periode berjalan beserta penjelasan increase/decrease akun-akun penting dan material. 3. Pembahasan RKAP 2023 beserta asumsi-asumsi dasarnya. 4. Lain – lain.	1. Discussion on the business process of PT Timah Investasi Mineral (PT TIM) 2. Discussion on the financial statements during 3 recent years and the elaboration of increase/ decrease of material and important accounts 3. Discussion on the 2023 Company Work Plan & Budget Plan with basic assumptions 4. Miscellaneous

No	Waktu Pelaksanaan Date & Time	Agenda	
34	25 Juli/July 2023 14.00 WIB	1. Pembahasan proses bisnis PT Timah Investasi Mineral (PT TIM). 2. Pembahasan laporan keuangan 3 tahun terakhir sampai dengan periode berjalan beserta penjelasan *increase/decrease* akun-akun penting dan material. 3. Pembahasan RKAP 2023 beserta asumsi-asumsi dasarnya. 4. Lain – lain.	1. Discussion on the business process of PT Timah Investasi Mineral (PT TIM) 2. Discussion on the financial statements during 3 recent years and the elaboration of increase/ decrease of material and important accounts 3. Discussion on the 2023 Company Work Plan & Budget Plan with basic assumptions 4. Miscellaneous
35	31 Juli/July 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan lanjutan *update* penyusunan Realignment RJPP 2023 – 2028. 2. Lain-lain.	1. Continued discussion on drafting of realignment for LTP 2023-2028 2. Miscellaneous
36	1 Agustus/August 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan penyusunan Realignment RJPP 2023 – 2028. 2. Lain-lain.	1. Discussion on drafting of realignment for LTP 2023-2028 2. Miscellaneous
37	9 Agustus/August 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Charter Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Pemantau Risiko. 2. Lain-lain	1. Discussion on the IGRM Committee Charter 2. Miscellaneous
38	9 Agustus/August 2023 14.00 WIB	1. Pembahasan Gap Analysis 3 Pedoman/ Kebijakan Perusahaan PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain	1. Discussion on gap analysis of corporate guidelines 2. Miscellaneous
39	22 Agustus/August 2023 11.00 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 22 Agustus 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated August 22, 2023 2. Miscellaneous
40	24 Agustus/August 2023 08.30 WIB	1. Closing meeting reviu Juni 2023. 2. Lain-lain	1. Closing meeting for June 2023 review 2. Miscellaneous
41	29 Agustus/August 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Program Produksi bijih timah 2. Lain-lain	1. Discussion on tin ore production 2. Miscellaneous
42	7 September 2023 14.00 WIB	1. Paparan dan pembahasan/diskusi tentang Aspirasi Pemegang Saham untuk Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2024 PT TIMAH Tbk sebagaimana dimaksud dalam Lampiran Surat Direktur Keuangan PT Mineral Industri Indonesia (Persero) Nomor 208/E.DIRKEU/VII/2023. 2. Lain – lain.	1. Presentation and discussion on Shareholders' Aspirations for the Preparation of the 2024 Work Plan and Budget Plan of PT TIMAH Tbk as referred to in the Attachment to the Letter of the Director of Finance of PT Mineral Industri Indonesia (Persero) Number 208/E.DIRKEU/ VII/2023. 2. Miscellaneous
43	11 September 2023 13.00 WIB	1. Pembahasan Laporan Kinerja SPI Triwulan II Tahun 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion on performance report of Internal Audit for Q2 of 2023 2. Miscellaneous
44	16 September 2023 14.00 WIB	1. Pembahasan Draft RKAP PT TIMAH Tahun 2024. 2. Lain-lain.	1. Discussion on drafting of the 2024 Company Work Plan & Budget Plan 2. Miscellaneous
45	22 September 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Lanjutan Draft RKAP PT TIMAH Tahun 2024. 2. Lain-lain.	1. Continued discussion on drafting of the 2024 Company Work Plan & Budget Plan 2. Miscellaneous
46	25 September 2023 09.00 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 25 September 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated September 25, 2023 2. Miscellaneous
47	25 September 2023 11.00 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 25 September 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated September 25, 2023 2. Miscellaneous

No	Waktu Pelaksanaan Date & Time	Agenda	
48	17 Oktober/October 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 17 Oktober 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated October 17, 2023 2. Miscellaneous
49	17 Oktober/October 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 17 Oktober 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated October 17, 2023 2. Miscellaneous
50	27 Oktober/October 2023 16.00 WIB	1. Membahas Draft Laporan Keuangan PT TIMAH Tbk Triwulan III Tahun 2023. 2. Lain-lain	1. Discussion on financial report draft for Q3 of 2023 2. Miscellaneous
51	31 Oktober/October 2023 14.00 WIB	1. Membahas Rancangan Awal Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT TIMAH Tbk Tahun 2024. 2. Lain-lain	1. Discussion on initial draft of the Company Work Plan & Budget Plan 2. Miscellaneous
52	10 November 2023 10.30 WIB	1. Pembahasan SMAP ISO 37001 PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain.	1. Discussion on the Anti-Bribery Management System ISO 37001 2. Miscellaneous
53	10 November 2023 13.30 WIB	1. Pembahasan SMAP ISO 37001 PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain.	1. Discussion on the Anti-Bribery Management System ISO 37001 2. Miscellaneous
54	16 November 2023 12.30 WIB	1. Pembahasan Bahan/Persiapan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT TIMAH Tbk (Radirkom) tanggal 16 November 2023. 2. Lain-lain.	1. Discussion of Meeting Agenda of the Board of Commissioners and Directors of PT TIMAH Tbk (Radirkom) dated November 16, 2023 2. Miscellaneous
56	28 November 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Anak Perusahan PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain	1. Discussion on the Subsidiaries of PT TIMAH Tbk 2. Miscellaneous
57	15 Desember/ December 2023 10.00 WIB	1. Pembahasan Program Kerja Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Pemantau Risiko Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk. 2. Lain-lain.	1. Discussion on the Work Plan of IGRM Committee 2. Miscellaneous

Pengembangan Kompetensi
Competence Development

Perseroan memberikan kesempatan yang seluas-luasnya bagi anggota Komite TKTPR mengikuti berbagai pelatihan untuk meningkatkan kompetensi dan keahlian yang dapat mendukung pelaksanaan tugas-tugasnya. Secara keseluruhan selama tahun 2023 ada 11 kegiatan pelatihan yang diikuti anggota Komite TKTPR.

The Company offers ample opportunities for IGRM Committee members to attend various training sessions to enhance their competencies and expertise, which can aid in the execution of their duties. In 2023, IGRM Committee members attended 11 training activities.

Kegiatan Pelatihan yang Diikuti Komite TKTPR
Training Attended by IGRM Committee

No	Acara Event	Pelaksana Organized by	Waktu Pelaksanaan Date & Time	Peserta Attended by
1	Sosialisasi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Socialization of the State Organizer's Wealth Report (LHKPN)	TIMAH	15 Februari/February 2023 09.30 sd. 12.00 WIB	Bpk Yudo Dwinanda Priaadi Bpk Sufyan Syarif Bpk Suhendro

No	Acara Event	Pelaksana Organized by	Waktu Pelaksanaan Date & Time	Peserta Attended by
2	Energy & Mining Outlook 2023 Menuju Kemandirian Energi & Hilirisasi Tambang RI Energy & Mining Outlook 2023 Towards Energy Independence & Downstream Mining of RI	Energy & Mining Outlook 2023	23 Februari/February 2023 09.00 - 12.30 WIB	Bpk Yudo Dwinanda Priaadi Bpk Sufyan Syarif Bpk Suhendro
3	Timah Operation Series "Pengamanan Objek Vital Nasional (Wilayah Izin Usaha Pertambangan PT TIMAH Tbk)" Timah Operation Series "Securing National Vital Objects (PT TIMAH Tbk Mining Business License Area)"	TIMAH	9 Maret/March 2023 09.00 - 12.00 WIB	Bpk Yudo Dwinanda Priaadi Bpk Sufyan Syarif Bpk Suhendro
4	Sharing Session dan Kick - off Pembentukan Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Dewan Komisaris MIND ID Sharing Session and Kick - off of the Establishment of Integrated Governance and Social and Environmental Responsibility Committee of the Board of Commissioners of MIND ID	MIND ID	11 April 2023 09.00 - 15.00 WIB	Bpk Yudo Dwinanda Priaadi Bpk Sufyan Syarif Bpk Suhendro
5	Sosialisasi Juknis Komposisi Organ Pengelola Risiko Socialization of the Technical Guidelines for the Composition of Risk Management Organs	KBUMN	13 Juni/June 2023 08.00-10.00 WIB	Bpk Yudo Dwinanda Priaadi Bpk Sufyan Syarif Bpk Suhendro
6	Kawal Produktivitas untuk Transformasi Ekonomi Guarding Productivity for Economic Transformation	BPKP	14 Juni/June 2023 09.00 – 12.00 WIB	Bpk Yudo Dwinanda Priaadi Bpk Sufyan Syarif Bpk Suhendro
7	GRC Masterclass Program 2023 FKSPI (Audit Teknologi Informasi) GRC Masterclass Program 2023 FKSPI (Information Technology Audit)	KBUMN	27 Juni/June 2023 08.00-12.00 WIB	Bpk Yudo Dwinanda Priaadi Bpk Suhendro Bpk Nasmifida
8	Internal Audit MIND ID Group Webinar Series Exploration For Non - Geologist	MIND ID	14 Juli/July 2023 08.30 - 11.00 WIB	Bpk Sufyan Syarif Bpk Suhendro Bpk Nasmifida
9	GRC Masterclass Program 2023 BEI (Pemeringkatan & Penerbitan Efek Bersifat Utang & Sukuk (EBUS)) GRC Masterclass Program 2023 BEI (Rating & Issuance of Debt & Sukuk Securities (EBUS))	KBUMN	10 Agustus/August 2023 13.00-16.00 WIB	Bpk Suhendro Bpk Nasmifida
10	GRC Masterclass Program 2023 (Introduction to ESG and IFC Performance Standard)	KBUMN	16 Agustus/August 2023 08.00 - 12.00 WIB	Bpk Sufyan Syarif Bpk Suhendro Bpk Nasmifida
11	GRC Masterclass Program 2023 (Risk Management Effectiveness Evaluation.	KBUMN	7 September 2023 08.00 - 12.00 WIB	Bpk Yudo Dwinanda Priaadi Bpk Sufyan Syarif Bpk Suhendro Bpk Nasmifida

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite TKTPR Tahun 2023

Implementation of Duties IGRM Committee in 2023

tahun 2023 Komite TKTPR Perseroan telah melaksanakan sejumlah kegiatan yang menjadi bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya:

1 Melakukan pembahasan Draft Final Buku RKAP PT TIMAH Tbk dan Anak Perusahaan Tahun 2023 serta melakukan tinjauan (review) atas prognosa profil risiko dan rencana mitigasi risiko yang tercantum dalam Draft Final Buku RKAP tahun 2024;
2 Menyusun Laporan Pemantauan atas Pelaksanaan Manajemen Risiko Tahun 2023;
3 Melakukan pembahasan *Draft* Final Program Kerja Komite TKTPR Tahun 2024;
4 Melakukan pembahasan progres dan temuan audit Kantor Akuntan Publik (KAP) atas Laporan Keuangan PT TIMAH Tbk dan Anak Perusahaan tahun 2023;
5 Melakukan pembahasan atas proses pengadaan KAP, Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) Jasa Audit KAP atas Laporan Keuangan PT TIMAH Tbk dan Anak Perusahaan tahun 2024;
6 Melakukan pembahasan Kontrak Manajemen termasuk *Key Performance Indicators* (KPI) Direksi secara kolegial PT TIMAH Tbk Tahun 2024;
7 Melakukan pembahasan dan telaahan atas Rencana Kerja SPI dan Realisasi Kegiatan SPI tahun 2024 sebagai bagian dari monitoring penerapan Manajemen Risiko dan penerapan Tata Kelola Yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) di lingkungan PT TIMAH Tbk dan Anak Perusahaan;
8 Melakukan telaahan atas hasil asesmen pelaksanaan GCG tahun 2023 oleh pihak independen;
9 Melakukan *monitoring* perkembangan harga logam timah dunia sebagai bagian dari *monitoring* pelaksanaan manajemen risiko yang terekposure oleh volatilitas harga logam timah;
10 Melakukan pembahasan dan telaahan atas buku *Annual Report* Tahun 2023;
11 Melakukan pembahasan dan telaahan atas perkembangan dan pelaksanaan manajemen risiko Triwulan I tahun 2023, Semester I Tahun 2023 dan Triwulan III Tahun 2023;
12 Melakukan pembahasan atas Laporan Keuangan Konsolidasi PT TIMAH Tbk Triwulan I tahun 2023 yang akan dikirim ke OJK;

In 2023, the Company's IGRM Committee carried out a number of activities as part of the implementation of their duties and responsibilities. The activities include:

1. Discussing the Final Draft of the 2023 Work Plan and Budget of PT TIMAH Tbk and its Subsidiaries as well as reviewing the prognosis of risk profiles and risk mitigation plans that are presented in the 2024 Final Draft of Work Plan and Budget;
2. Preparing Monitoring Report on the Implementation of Risk Management in 2023;
3. Discussing the Final Draft of Committee Work Plan in 2024;
4. Discussing audit progress and findings of Public Accounting Firm on the 2023 Financial Statements of PT TIMAH Tbk and its Subsidiaries;
5. Discussing the appointment process of Public Accounting Firm, Reference Framework, and Self-Estimated Price of Independent Audit Services on the 2024 Financial Statements of PT TIMAH Tbk and its Subsidiaries;
6. Discussing the Management Contract including the collegial Key Performance Indicators (KPIs) of the Board of Directors of PT TIMAH Tbk in 2024;
7. Discussing and reviewing Internal Audit's Work Plan and Realization as part of the monitoring on the implementation of Risk Management and GCG in PT TIMAH Tbk and its Subsidiaries;
8. Reviewing the assessment results on the GCG implementation of 2023 by independent party;
9. Monitoring the development of global tin price as part of the implementation of risk management exposed by the volatility of tin metal price;
10. Discussing and reviewing the 2023 Annual Report;
11. Discussing and reviewing the development and implementation of risk management in Quarter I of 2023, Semester I of 2023 and Quarter III of 2023;
12. Discussing the Consolidated Financial Statements of PT TIMAH Tbk in Quarter I of 2023 that will be submitted to the Financial Services Authority;

13 Melakukan pembahasan Aspirasi Pemegang Saham (PT INALUM) dalam rangka penyusunan RKAP PT TIMAH Tbk tahun 2024, Rancangan RKAP 2024, Draft Buku RKAP 2024 termasuk kedalamnya profil prognosa risiko dan rencana mitigasi risiko yang tercantum dalam Rancangan RKAP 2024 dan Draft Buku RKAP 2024;

14 Melakukan pembahasan hasil reviu KAP PwC atas Laporan Keuangan PT TIMAH Tbk dan Anak Perusahaan periode semester I Tahun 2023 dan periode sampai dengan 30 September 2023 dan progres serta temuan audit KAP PwC atas Laporan Keuangan PT TIMAH Tbk dan Anak Perusahaan Tahun 2023;

15 Melakukan pembahasan dan telaahan atas usulan kerjasama pemanfaatan aset eks wisma Dago antara PT TIMAH Tbk dengan Mitra Usaha;

16 Melakukan pembahasan *Risk Maturity Assessment* PT TIMAH Tbk oleh Tim Asesor dari MIND-ID Group;

17 Menyusun Program Kerja Komite TKTPR tahun 2024;

18 Melakukan revisi Piagam (*Charter*) Komite TKTPR;

19 Mengikuti berbagai kegiatan pelatihan/*webinar* yang relevan dengan tugas dan fungsi Komite TKTPR dalam rangka pengembangan dan *updating* kompetensi anggota Komite TKTPR.

20. Menyusun Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Pemantau Risiko;

21. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

13. Discussing the Aspiration of Shareholders (PT INALUM) for the preparation of the 2023 Company Work Plan and Budget of PT TIMAH Tbk, including the risk prognosis profiles and risk mitigation plans;

14. Discussing the results of PwC reviews on the Financial Statements of PT TIMAH Tbk and its Subsidiaries for the 1st Semester of 2023 and for the period until September 30, 2023, and the audit progress as well as findings of KAP PwC on the 2023 Financial Statements of PT TIMAH Tbk and its Subsidiaries;

15. Discussing and reviewing the partnership proposal for the utilization of former Wisma Dago building between PT TIMAH Tbk and Business Partner;

16. Discussing the Risk Maturity Assessment of PT TIMAH Tbk by Assessor Team from MIND-ID Group;

17. Preparing the 2023 IGRM Committee Work Programs;

18. Revising the IGRM Committee Charter;

19. Attending various training activities/webinar relevant to the duties and functions of the Committee in order to develop and update the competency of IGRM Committee members;

20. Prepare the Charter of the Governance and Risk Management Committee;

21. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Dasar Pembentukan Sekretaris Perusahaan
Legal Basis for Establishing the Corporate Secretary

1 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.31/POJK.04/2015 tanggal 16 Desember 2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi atau Fakta Material Oleh Emiten Atau Perusahaan Publik;

2 Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta No.Kep-305/BEJ/07-2004 tanggal 19 Juli 2004 (Peraturan No. I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham Yang Diterbitkan Oleh Perusahaan Tercatat); dan

1. Financial Services Authority Regulation No.31/POJK.04/2015 dated 16 December 2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies;

2. Decision of the Board of Directors of the Jakarta Stock Exchange No.Kep-305/BEJ/07-2004 dated 19 July 2004 (Regulation No. I-A concerning the Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies); and

3 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten.

Pembentukan fungsi Sekretaris Perusahaan tersebut tidak hanya sebagai wujud kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, namun juga untuk memenuhi kebutuhan Perseroan dalam membangun dan menjaga komunikasi dengan seluruh pihak internal maupun eksternal Perseroan. Sekretaris Perusahaan membantu Manajemen dalam memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal serta melaksanakan tugas-tugas lain yang ditentukan Anggaran Dasar Perseroan.

3. Financial Services Authority Regulation No.35/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers.

The establishment of the Corporate Secretary function is not only a form of compliance with applicable laws and regulations, but also to fulfill the Company's needs in establishing and maintaining communication with all internal and external parties of the Company. The Corporate Secretary assists the Management in ensuring the Company's compliance with the prevailing laws and regulations in the capital market as well as carrying out other duties determined by the Company's Articles of Association.

Penunjukan Sekretaris Perusahaan
Appointment of Corporate Secretary

Direksi Perseroan menunjuk Abdullah Umar untuk menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan berdasarkan SK No. 0518 Tbk/SK-000/21.S11.2 tanggal 6 Mei 2021.

The Company's Board of Directors appointed Abdullah Umar to carry out the functions of Corporate Secretary based on Decree No. 0518 Tbk/SK-000/21.S11.2 dated May 6, 2021.

Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan
Functions, Duties, and Responsibilities of Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan menjalankan fungsi, serta tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1 Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi;
2 Fungsi Sekretaris Perusahaan meliputi:
   a Mengikuti perkembangan Pasar Modal;
   b Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
   c Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan meliputi:
      - Keterbukaan informasi kepada masyarakat termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
      - Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) serta instansi-instansi terkait termasuk Bursa Efek Indonesia (BEI) tepat waktu;

The Corporate Secretary carries out the following functions, duties, and responsibilities.

1. The Corporate Secretary is responsible to the Board of Directors;
2. The functions of the Corporate Secretary include:
   a. Keeping up-to-date with capital market development;
   b. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with statutory provisions in the capital market sector;
   c. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance including:
      - Information disclosure to the public including the availability of information on the website;
      - Submission of reports to the Financial Services Authority and related agencies including the Indonesia Stock Exchange in a timely manner;

- Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
- Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
- Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris

Dalam menjalankan fungsinya sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk:

1 Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
2 Membantu dalam memantau kepatuhan Perseroan terhadap peraturan Perseroan serta ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya;
3 Menginformasikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris dalam hal terdapat peraturan perundang-undangan baru;
4 Membuat laporan berkala atas pelaksanaan tugasnya sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun buku;
5 Sekretaris Perusahaan dilarang untuk mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung, yang merugikan Perseroan;
6 Sekretaris Perusahaan harus mengikut pendidikan dan/atau pelatihan dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya; dan
7 Setiap informasi yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan kepada masyarakat mendapat persetujuan atau sepengetahuan Direksi Perseroan dan merupakan informasi resmi dari Perseroan.

- Organization and documentation of the General Meeting of Shareholders;
- Organization and documentation of internal corporate meetings conducted by the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
- Company orientation program for new members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

As a liaison between the Company and shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders, the Corporate Secretary is responsible for:

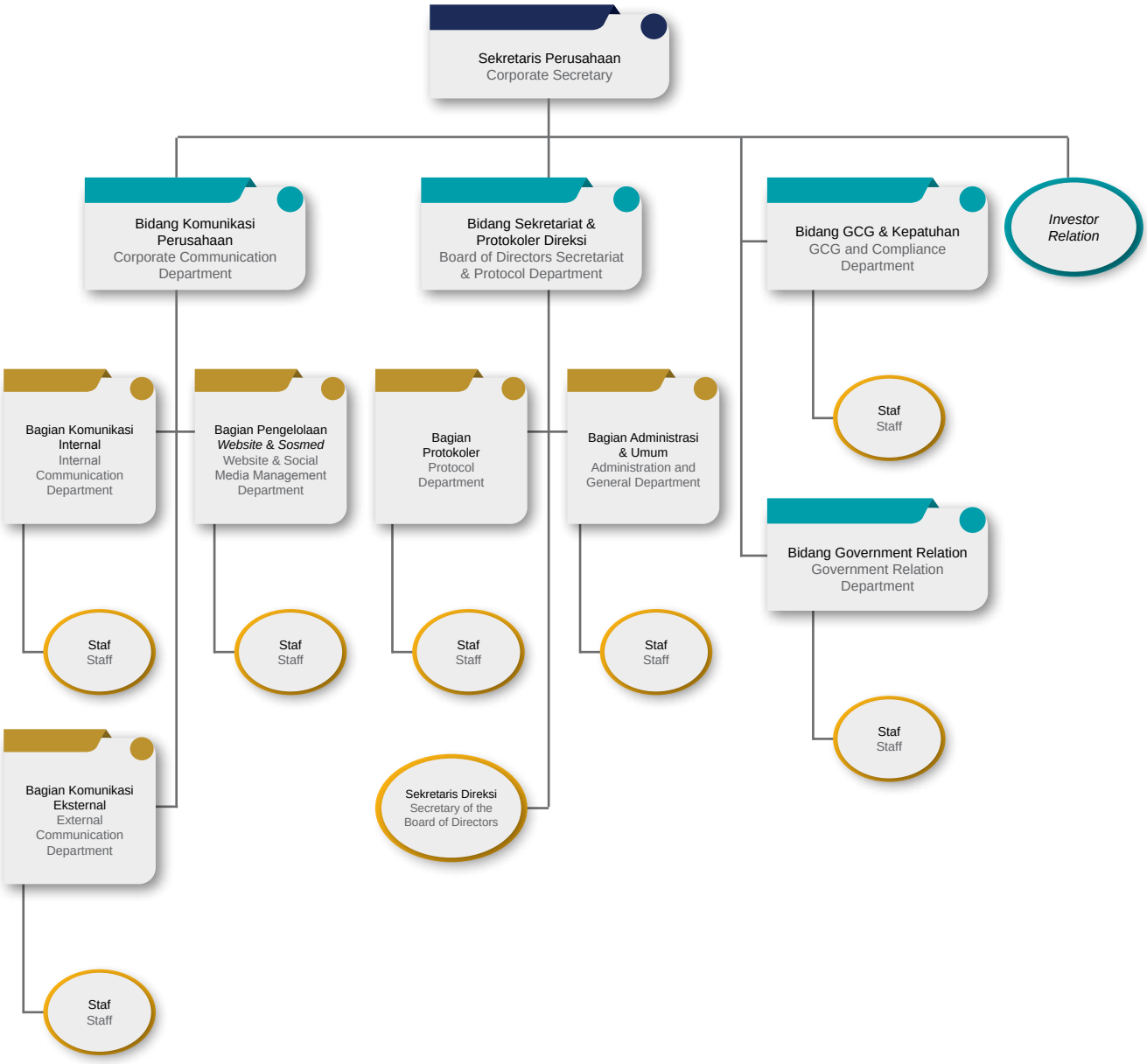
1. Maintaining the confidentiality of confidential documents, data and information except in the context of fulfilling obligations in accordance with statutory regulations;
2. Assisting in monitoring the Company's compliance with its regulations and other statutory provisions;
3. Informing the Board of Directors and Board of Commissioners regarding new laws and regulations;
4. Preparing periodic reports on the implementation of duties at least 1 (one) time in 1 (one) financial year;
5. Not taking personal advantage, either directly or indirectly, which is detrimental to the Company;
6. Taking part in education and/or training in order to increase knowledge and understanding that may help carry out his/her duties; and
7. Ensuring that any information submitted by the Corporate Secretary to the public must be approved or with the knowledge of the Company's Directors and is official information from the Company.

Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan
Organizational Structure of Corporate Secretary

Secara struktural, Sekretaris Perusahaan merupakan pejabat satu tingkat di bawah Direksi. Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direksi, serta bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Sekretaris Perusahaan juga memiliki struktur organisasi sendiri, yang didukung oleh sejumlah fungsi dan bidang.

Structurally, the Corporate Secretary is an official who holds a position one level below the Board of Directors. The Board of Directors appoints and dismisses the Corporate Secretary, who is directly responsible to the President Director. The Corporate Secretary has its own organizational structure supported by various functions and departments.

Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan
Organizational Structure of Corporate Secretary



Pengembangan Kompetensi
Competency Development for Corporate Secretary

Perseroan memberikan kesempatan kepada Sekretaris Perusahaan untuk berpartisipasi aktif dalam berbagai program pengembangan kompetensi dan wawasan dalam bentuk pelatihan/seminar/*workshop*/konferensi yang dapat menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

The Company offers the Corporate Secretary the chance to participate in competency and insight development programs, such as workshops and seminars, to support the execution of duties and responsibilities.

Kegiatan Pengembangan Kompetensi Tahun 2023 yang Diikuti Sekretaris Perusahaan
Training Attended by Corporate Secretary in 2023

Nama Kegiatan Event	Pelaksana Organized by	Waktu Pelaksanaan Date & Time
Workshop Stakeholder Management Workshop on Stakeholder Management	PT Dinamika Komunika Berkelanjutan	27-28 Maret 2023 March 27-28, 2023
Timah Webinar Series: Implementasi nilai-nilai AKHLAK melalui penerapan Good Corporate Governance (GCG) Webinar on Implementation of AKHLAK as Corporate Values through Good Corporate Governance (GCG)	PT TIMAH Tbk	12 April 2023 April 12, 2023
Corporate Governance, Risk & Compliance (GRC) Corporate Governance, Risk & Compliance (GRC)	PT Pratama Indomitra Konsultan	22 Mei 2023 May 22, 2023
Timah Sustainability Series : Peran ESG Bagi Keberlanjutan Perusahaan Timah Sustainability Series: The Role of ESG for Corporate Sustainability	PT TIMAH Tbk	29 Mei 2023 May 29, 2023
Certified Sustainability Reporting Specialist (CSRS)	MIND ID	23-25 Agustus 2023 August 23-25, 2023
Workshop ISO 37001-2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan Tahun 2023 Workshop ISO 37001-2016 Anti-Bribery Management System Year 2023	PT Sucofindo	6-8 September 2023 September 6-8, 2023
Operationalizing Integrated Great Corporate Governance	MIND ID dan PwC Indonesia	22 September 2023 September 22, 2023
MIND ID GRC Series: Tren dan Integrasi Kewajiban ESG MIND ID dalam Tata Kelola dan Manajemen Risiko MIND ID GRC Series: Trends and Integration of MIND ID ESG Obligations in Governance and Risk Management	MIND ID	22 September 2023 September 22, 2023

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023
Implementation of Corporate Secretary Duties in 2023

Selama tahun 2023 Sekretaris Perusahaan Perseroan telah melaksanakan berbagai kegiatan yang merupakan bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, yakni:

1 Melaksanakan RUPS Tahunan Tahun buku 2022 pada tanggal 15 Juni 2023.
2 Menyampaikan informasi terkini tentang perusahaan dalam bentuk keterbukaan informasi kepada OJK dan BEI.

During 2023 the Corporate Secretary of the Company has carried out various activities which are part of the implementation of its duties and responsibilities, namely:

1. Conducted the Annual GMS for the 2022 fiscal year on June 15, 2023
2. Submitting the latest information about the company in the form of information disclosure to OJK and IDX.

Akses Keterbukaan Informasi
Information Disclosure Access

Perseroan menjunjung tinggi pelaksanaan prinsip transparansi dan keadilan, termasuk dalam hal penyediaan akses terhadap informasi bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Perseroan menjamin setiap pemangku kepentingan untuk dapat mengakses informasi dan data mengenai Perseroan, sesuai peraturan berlaku terkait pengungkapan informasi oleh Perusahaan Publik.

Akses terhadap informasi penting terkait Perseroan diberikan melalui berbagai media komunikasi, di antaranya:

1 Situs web Perseroan www.timah.com.
2 Informasi dan data yang disajikan di situs resmi korporat Perseroan tersedia dalam dua Bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Dokumen dan Laporan yang dapat diunduh melalui situs web Perseroan antara lain Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, Laporan Keuangan, dan Siaran Pers. Dokumen dan Laporan yang dipersyaratkan oleh peraturan perundang-undangan untuk dipublikasikan di situs web regulator Perusahaan Publik atau media massa nasional.
3 Media Sosial dan kanal *video streaming*.
4 Pertemuan Pemegang Saham atau Pertemuan Analis dan paparan publik (*Public Expose*) yang diselenggarakan oleh Sekretaris Perusahaan. Selain itu, Perseroan juga memberikan akses bagi pemangku kepentingan yang membutuhkan informasi lebih lanjut mengenai PT TIMAH Tbk untuk menghubungi Perseroan.

The Company is committed to transparency and fairness, ensuring that shareholders and stakeholders have access to all necessary information. The Company guarantees that all stakeholders can access information and data about the Company in compliance with applicable regulations on information disclosure by public companies.

Access to important Company information is provided through various communication media, including:

1. Company website www.timah.com.
2. Information and data are available in two languages: Indonesian and English. Documents and reports that can be downloaded via the Company's website include Annual Report, Sustainability Report, Financial Statements, and Press Release. Documents and reports required by statutory regulations to be published on the website of the public company regulator or national media.
3. Social media and video streaming channels.
4. Shareholder Meeting or Analyst Meeting and Public Expose held by the Corporate Secretary. Apart from that, the Company also provides access for stakeholders who need further information regarding PT TIMAH Tbk to contact the Company.

PT TIMAH Tbk

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Kantor Perwakilan Jakarta
Jakarta Representative Office

Jl. Medan Merdeka Timur No. 15
Jakarta Pusat 10110, Indonesia
Email: corsec@pttimah.co.id

Laporan Keterbukaan Informasi Kepada OJK dan BEI Tahun 2023

Information Transparency Report to Financial Services Authority (OJK) and Indonesia Stock Exchange (IDX/BEI)

Nama Laporan Report Subject	OJK	BEI
Laporan Eksplorasi Submission of Exploration Report	-	✓
Laporan Kepemilikan saham Direksi, Dewan Komisaris beserta keluarga Submission of Share Ownership Report by Directors, Commissioners, and Families	✓	-
Penyampaian dan Kinerja Perseroan Submission of Company Performance Report	✓	✓
Penyampaian Laporan Tahunan Submission of Annual Report	✓	✓
Penyampaian Rencana Pelaksanaan RUPS Submission of Proposal for the GMS Implementation	✓	-
Penyampaian Pengumuman RUPS Submission of Announcement of the GMS Implementation	✓	✓
Penyampaian Pemanggilan RUPS Submission of Invitation to the GMS	✓	✓
Penyampaian Hasil RUPS Submission of the GMS Results	✓	✓
Perubahan Komite Audit Submission of Notification of Changes in the Audit Committee	✓	-
Perubahan Komite Sumber Daya Manusia, Remunerasi dan Nominasi Submission of Notification of Changes in the HC-Renom Committee	✓	-
Penyampaian Keterbukaan Informasi berkaitan dengan aksi korporasi perusahaan. Submission of Information Transparency related to Corporate Actions	✓	-
Penyampaian Rencana Pelaksanaan Public Expose Submission of Proposal for Public Expose	-	✓
Penyampaian Materi Public Expose Submission of Public Expose Material	-	✓
Penyampaian Hasil Public Expose Submission of Public Expose Results	-	✓
Laporan Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum (Obligasi dan Sukuk) Submission of Public Expose Fund Realization	✓	✓
Laporan Hasil Pemeringkatan Obligasi dan Sukuk Submission of Bonds and Sukuk Ranking	✓	✓
Laporan Tahunan Annual Report	✓	✓
Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Submission of Monthly Registration Report of Security Holder	-	✓
Laporan Penyampaian Bukti Pemasangan Iklan Komitmen Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Submission of Evidence of Advertising Commitment to Implementing GCG	✓	-

Hubungan Investor
Investor Relations

Unit kerja Investor Relations/Hubungan Investor berperan membangun hubungan yang baik dengan para pemegang saham atau investor, analis, dan manajer investasi, dalam penyampaian informasi maupun diskusi terkait kinerja saham dan keuangan Perseroan. Lingkup tugas dan tanggung jawab Investor Relations meliputi:

1 Berkenaan dengan Tata Kelola Perusahaan
   a Terpatuhinya ketentuan pasar modal dan bursa tentang kewajiban keterbukaan informasi sebagai perusahaan publik/emiten;
   b Penghubung antara Perseroan dengan investor, analis dan manajer investasi mengenai keterbukaan informasi yang setara;
   c Memantau, menyusun serta memberikan data atau informasi yang berkaitan dengan peraturan OJK dan pasar modal;
   d Membantu menyiapkan rencana kerja dan anggaran tahunan Sekretaris Perusahaan;
   e Membantu memantau dan melaksanakan rencana kerja tahunan Sekretaris Perusahaan untuk bidang Hubungan Investor.
2 Berkenaan dengan Hubungan Investor
   a Membina hubungan dengan analis riset, pialang, manajer investasi dan media keuangan;
   b Melakukan presentasi kepada analis riset, manajer investasi dan investor perorangan;
   c Menyimpan hasil laporan para analis riset serta data ‘’*mailing list*” para analis riset dan investor untuk penyebaran keterbukaan informasi;
   d Menyelenggarakan acara pertemuan analis mengenai kinerja usaha untuk para riset dan investor.
3 Mengorganisasikan acara kunjungan lapangan (*site visit*) bagi investor dan analis riset ke objek-objek produksi.
   a Menyusun dan mengirimkan siaran pers yang berhubungan dengan Laporan Unjuk Kerja dan Laporan Keuangan berkala untuk masyarakat pemodal (analis riset dan investor);
   b Menyusun Buku Laporan Tahunan (*Annual Report*);

The Investor Relations work unit is responsible for building good relationships with shareholders or investors, analysts and investment managers, in conveying information and discussing the Company's stock and financial performance. The scope of duties and responsibilities of Investor Relations includes:

1. Regarding Corporate Governance
   a. Ensuring compliance with capital market and stock exchange regulations regarding information disclosure obligations as a public company/issuer;
   b. Serving as a liaison between the Company and investors, analysts, and investment managers regarding equal information disclosure;
   c. Monitoring, compiling, and providing data or information relating to Financial Services Authority and capital market regulations;
   d. Assisting in preparing the Corporate Secretary's annual work plan and budget;
   e. Helping to monitor and implement the Corporate Secretary's annual work plan for Investor Relations.
2. Regarding Investor Relations
   a. Fostering relationships with research analysts, brokers, investment managers, and financial media;
   b. Making presentations to research analysts, investment managers, and individual investors;
   c. Storing report results as well as a mailing list of research analysts and investors for the dissemination of information disclosure;
   d. Organizing analyst meetings regarding business performance for researchers and investors.
3. Regarding site visits for investors and research analysts
   a. Preparing and sending press releases related to Performance Reports and periodic Financial Reports for the investing public (research analysts and investors);
   b. Preparing Annual Report;

c Menyusun, mengirimkan, dan mengadministrasikan Laporan Saham Perusahaan secara harian dan bulanan.

4 Berkenaan dengan Kepatuhan Terhadap Peraturan Pasar Modal
a Mematuhi kewajiban pelaporan dan keterbukaan informasi;
b Menyusun laporan analisa kinerja Perseroan;
c Koordinasi dengan para analis serta institusi terkait dalam pengelolaan berita Perseroan;
d Menyelenggarakan pengarsipan dan dokumentasi Perseroan sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

5 Berkenaan dengan Hubungan Investor secara umum
a Mengelola hubungan antara Perseroan dengan institusi terkait lainnya;
b Mengumpulkan bahan Laporan Unjuk Kerja dan Laporan Keuangan berkala dari Divisi Akuntansi setiap periode penerbitan laporan;
c Mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan Perseroan (*corporate action*);
d Memantau, menyusun serta memberikan masukan data atau informasi yang berkaitan dengan kegiatan analis riset dan investor;
e Mengelola secara kontinyu data analis pasar modal agar selalu terbarukan;
f Bekerja sama dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan dan menjadi tanggung jawab Bidang Kepatuhan.

c. Compiling, sending, and administering Company Stock Reports on a daily and monthly basis.

4. Regarding compliance with capital market regulations
a. Complying with reporting and information disclosure obligations;
b. Preparing analysis reports on the Company's performance;
c. Coordinating with analysts and related institutions in managing Company news;
d. Managing the Company's archives and documentation in accordance with applicable laws and regulations.

5. Regarding Investor Relations in general
a. Managing relations between the Company and other related institutions;
b. Collecting materials for Performance Reports and periodic Financial Reports from the Accounting Division for each report issuance period;
c. Preparing subjects related to corporate actions;
d. Monitoring, compiling, and providing data or information input relating to the activities of research analysts and investors;
e. Continuously managing capital market analyst data to keep it updated;
f. Cooperating in every activity carried out as the responsibility of the Compliance Division.

Kontak Investor Relations PT TIMAH Tbk

PT TIMAH Tbk's Investor Relations Contact

Bidang Investor Relations | Investor Relations Department

Kantor Perwakilan Jakarta
Jakarta Representative Office

Jl. Medan Merdeka Timur No. 15
Jakarta Pusat 10110, Indonesia
Email: investorrelation@pttimah.co.id

Aktivitas Investor Relations Tahun 2023

Investor Relations Activities in 2023

Di tahun 2023, unit Investor Relations melaksanakan sejumlah kegiatan sebagai bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, yaitu:

- Pertemuan Analis 17 kali.
- Paparan Publik 1 kali.

In 2023, the Investor Relations unit carried out a number of activities as part of implementing its duties and responsibilities, namely:

- 17 Analyst Meetings
- 1 Public Expose

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab mengurus Perseroan, Direksi dibantu Satuan Pengawasan Internal (SPI) yang berperan memberikan masukan secara profesional, independen serta objektif terkait kegiatan operasional Perseroan. SPI juga bertugas mengawasi penerapan sistem pengendalian internal di Perseroan berjalan efektif, guna memastikan seluruh kegiatan operasional maupun transaksi keuangan telah mematuhi ketentuan hukum dan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors is assisted by Internal Audit in managing the Company. The role of Internal Audit is to provide professional, independent, and objective input on the Company's operational activities. This unit is also responsible for supervising the effective implementation of the internal control system to ensure compliance with applicable laws and regulations.

Piagam Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Charter

SPI menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada Piagam Audit Internal (Internal Audit Charter), yang ditetapkan dalam Peraturan Perusahaan Nomor 016/Tbk/PER-0000/21-S.11.1 tanggal 25 November 2021 tentang Piagam (Charter) Internal Audit Satuan Pengawasan Internal PT TIMAH Tbk. Piagam tersebut mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Pendahuluan;
2. Lingkup Pekerjaan;
3. Visi, Misi dan Tujuan;
4. Struktur dan Kedudukan;
5. Peran dan Tanggung Jawab;
6. Kewenangan;
7. Akuntabilitas;
8. Standar dan Kode Etik;
9. Persyaratan dan Kewajiban Internal Auditor; dan
10. Penutup.

The Internal Audit carries out its duties and responsibilities guided by the Internal Audit Charter stipulated in Company Regulation Number 016/Tbk/PER-0000/21-S.11.1 dated November 25, 2021 concerning the Charter of the Internal Audit Unit of PT TIMAH Tbk. The charter regulates the following matters:

1. Introduction;
2. Scope of Work;
3. Vision, Mission, and Goals;
4. Structure and Position;
5. Roles and Responsibilities;
6. Authorities;
7. Accountability;
8. Standards and Code of Conduct;
9. Requirements and Obligations of Internal Auditors; and
10. Conclusion.

Struktur dan Keanggotaan SPI
Structure and Membership of Internal Audit

SPI dipimpin oleh Kepala SPI, yang diangkat dan diberhentikan Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris. Pada tahun 2023 Kepala SPI dijabat oleh Defryanto, yang diangkat berdasarkan SK Direksi Nomor 1010/Tbk/SK-0000/23-S11.2 tanggal 7 September 2023. Kepala SPI melaporkan secara langsung pelaksanaan tugas dan fungsi SPI kepada Direktur Utama. SPI juga

The Head of Internal Audit leads this work unit and is appointed and dismissed by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners. In 2023, Defryanto was appointed as the Head of Internal Audit based on Decree of the Board of Directors Number 1010/Tbk/SK-0000/23-S11.2 dated September 7, 2023. He must report directly to the President Director on the

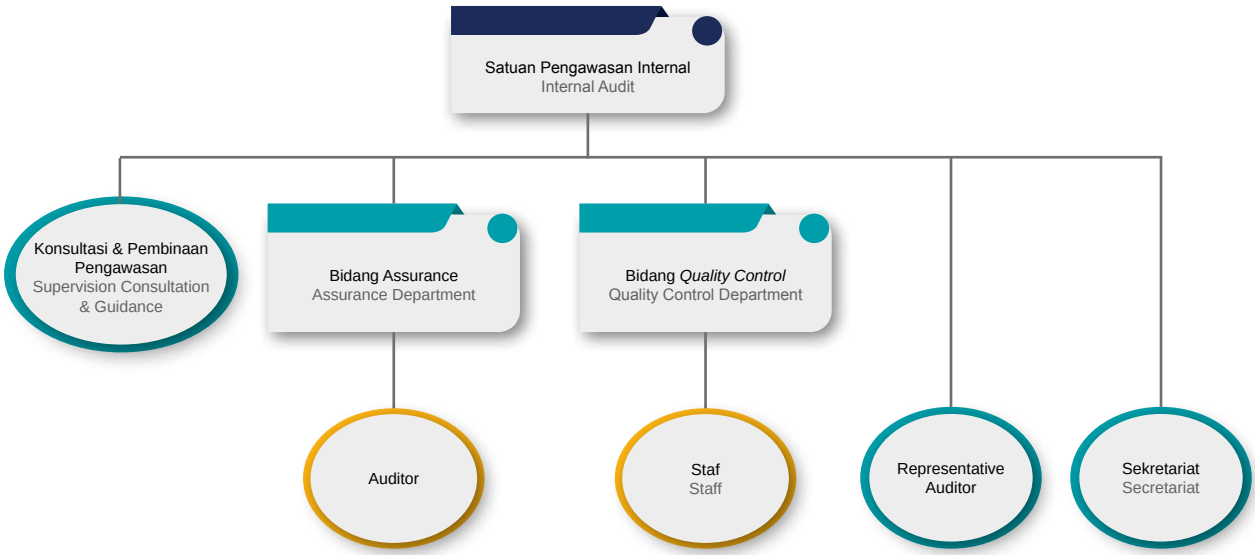
membangun komunikasi dengan Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Pengungkapan informasi profil Kepala SPI disampaikan di halaman 102 Laporan ini, pada bahasan tentang Profil Perusahaan.

implementation of duties and functions. This unit also communicates with the Board of Commissioners through the Audit Committee. The report discloses the information of the Head of Internal Audit on page 102 in the Company Profile section.

Sesuai SK Direksi Nomor 0107/Tbk/SK-0000/22-S11.2 tanggal 14 Februari 2022, SPI membawahi 3 (tiga) bidang, yaitu Konsultasi dan Pembinaan Pengawasan; *Assurance*; dan *Quality Control*. Pada tahun 2023 SPI didukung 18 karyawan yang memiliki kompetensi dan kualitas keahlian profesional sesuai kebutuhan pelaksanaan tugas pengawasan dan audit yang dijalankan SPI.

In accordance with the Decree of the Board of Directors Number 0107/Tbk/SK-0000/22-S11.2 dated February 14, 2022, SPI oversees 3 (three) areas, namely Supervisory Consultation and Guidance; Assurance; and Quality Control. In 2023 SPI is supported by 18 employees who have the competence and quality of professional expertise according to the needs of the implementation of supervisory and audit tasks carried out by SPI.

Struktur Organisasi Satuan Pengawasan Internal
Organizational Structure of the Internal Audit



Jumlah Personel Satuan Pengawas Internal (Internal Audit)
Number of Personnel in the Internal Audit

Posisi | Position	**Jumlah Personel** | Number of Personnel		
	2023	**2022**	**2021**
Kepala SPI | Head of Internal Audit	1	1	1
Kepala Bidang | Head of Department	1	2	2
AVP Staf | AVP Staff	-	1	1
FAVP Staf | FAVP Staff	3	1	1
Manager Auditor | Manager Auditor	8	7	7
AM Staf | AM Staff	1	1	1
AM Auditor | AM Auditor	2	4	3
Assistant Auditor | Assistant Auditor	1	1	1
Assistant Staf | Assistant Staff	1	-	-
Jumlah | Total	**18**	**18**	**17**

Sertifikasi Personel Satuan Pengawasan Internal (Internal Auditor)
Certification of Personnel in the Internal Audit

Sertifikasi Certification		Jumlah Personel | Number of Personnel		
		2023	2022	2021
Audit	Pelatihan YPIA | Internal Audit Training	1	1	-
	Audit Tingkat Dasar | Basic Audit	-	1	3
	Lead Auditor CIAE	1	1	-
	QIA	7	6	3
	CIA Review	-	4	4
	Penilaian Kapabilitas SPI | Internal Audit Competence Assessment	-	1	-
	Fraud Auditing	2	3	2
	Audit Tingkat Lanjutan | Advanced Audit	2	7	-
	Bimbingan Teknis Program Antikorupsi | Technical Assistance on Anti-Corruption	-	1	13
	Brevet AB Tax Course	-	4	5
	Financial Auditing for Internal Auditor	-	2	-
	IPFF	-	1	-
	Bimbingan Teknis Perhitungan TKDN | Technical Assistance on Local Industrial Content Calculation	-	6	-
	Audit Reporting Writting	-	2	2
	PSAK 71, 72, 73 Indonesian Accounting Standards	-	1	-
	Audit Tingkat Dasar | Basic Audit	-	2	-
Manajemen Risiko Risk Management	CRMO	1	1	-
	Risk Based Audit	-	3	-
	Auditing Risk Management	-	2	-
	Enterprise Risk Management	13	1	-
	Manajemen Risiko Berbasis ISO 31000 Risk Management	-	2	-
ISO	ISO 31000	-	1	-
	ISO 31001	-	1	-
	ISO 9001	-	1	-
	IMS ISO 9001	-	6	-
	IMS ISO 14001	-	6	-
	IMS ISO 45001	-	6	-
	QMS IQO 9001	-	1	-
	ISO 37001	3	1	-
	ISO 17025	-	1	-

Kode Etik SPI
Code of Conduct

Selain berpegang pada Piagam Satuan Pengawasan Internal, SPI melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan memperhatikan Kode Etik yang memuat dua komponen penting:

1 Prinsip-prinsip yang ada dan relevan dengan profesi dan praktik pengawasan internal sesuai standar dari *The Institute of Internal Auditor* (IIA);

Apart from adhering to the Charter, Internal Audit carries out its duties and responsibilities by observing the Code of Conduct which contains two important components:

1. Existing principles that are relevant to the profession and practice of internal supervision in accordance with the standards of The Institute of Internal Auditors (IIA); and

2 Aturan perilaku (*Code of Conduct*) yang menjelaskan perilaku dan norma-norma yang diharapkan SPI.

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab SPI

Lingkup peran, tanggung jawab SPI berdasar Piagam SPI, meliputi:

1 Menyusun Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) berbasis risiko yang dikomunikasikan oleh Direktur Utama dan Komite Audit, serta disetujui oleh Direktur Utama;
2 Melaksanakan PKAT yang telah disetujui dan non PKAT/audit khusus (*on-call*) yang diminta oleh Direktur Utama dan Komisaris;
3 Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai kebijakan Perseroan;
4 Melakukan Pemeriksaan dan Penilaian atas keekonomian, efisiensi dan efektivitas di seluruh lingkup Perseroan sebagai contoh keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan terkait lainnya;
5 Memastikan kecukupan dan memberikan saran perbaikan untuk meningkatkan efisiensi tata kelola, manajemen risiko, dan internal control dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
6 Membuat Laporan Hasil Audit (LHA) dan Laporan Hasil *Review* (LHR) dan menyampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
7 Melaporkan hasil *Monitoring* atas Tindak Lanjut Rekomendasi hasil pemeriksaan internal dan eksternal kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
8 Melakukan kegiatan konsultasi tanpa adanya pengalihan tanggung jawab dari Manajemen atau Klien kepada SPI;
9 Berkoordinasi dengan Komite Audit dan Audit Eksternal dengan persetujuan Direktur Utama;
10 Berkoordinasi dengan Manajemen Risiko;
11 Mengevaluasi efisiensi dan efektivitas kegiatan fungsi SPI secara berkesinambungan sesuai dengan standar yang berlaku, kode etik dan Piagam SPI;

2. Code of Conduct which explains the behavior and norms expected from Internal Audit.

Description of Duties and Responsibilities of SPI

The scope of Internal Audit duties and responsibilities includes:

1. Preparing a risk-based Annual Audit Work Program as communicated by the President Director and Audit Committee, and approved by the President Director;
2. Carrying out approved audit and special audits (on-call) requested by the President Director and Commissioners;
3. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policy;
4. Conducting inspections and assessment on economics, efficiency, and effectiveness throughout the scope of the Company, such as finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other related activities;
5. Ensuring adequacy and providing suggestions for improvements to increase the efficiency of governance, risk management, and internal control, and sharing objective information about audited activities at all levels of management;
6. Preparing an Audit Report and Review Report to be submitted to the President Director and Board of Commissioners;
7. Reporting the results of Monitoring on Follow-up Recommendations from internal and external audits to the President Director and Board of Commissioners;
8. Conducting consulting activities without transferring responsibility from Management or Clients to Internal Audit;
9. Coordinating with the Audit Committee and External Audit with approval from the President Director;
10. Coordinating with the Risk Management;
11. Continuously evaluating the efficiency and effectiveness of Internal Audit function activities in accordance with applicable standards, Code of Conduct, and the Internal Audit Charter;

12 Melaksanakan koordinasi dengan audit internal MIND ID dan audit internal Anak Perusahaan pada PKAT, pemantauan tindak lanjut audit eksternal, program pengembangan dan *quality assurance* mengacu pada piagam internal MIND ID;
13 Komunikasi dengan auditor eksternal maupun penyedia jasa lainnya yang dapat meminimalkan duplikasi atas kegiatan audit internal dan memaksimalkan cakupan kegiatan audit internal.

Kewenangan SPI

1 Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2 Memperoleh informasi dari SPI Anak Perusahaan berupa PKAT, hasil audit internal dan eksternal, isu strategis dan program pengembangan;
3 Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit serta anggota;
4 Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit;
5 Melakukan koordinasi dengan penyedia jasa *assurance internal* maupun eksternal, serta jasa konsultasi lainnya;
6 Melakukan koordinasi dengan pihak luar terkait fungsi audit internal;
7 Memberikan pertimbangan rotasi dan mutasi audit internal sesuai dengan kualifikasi yang mengacu pada piagam internal audit MIND ID;
8 Memperhatikan sumber daya, frekuensi, subjek, ruang lingkup, metodologi audit serta memberikan opini dalam laporan hasil audit/laporan hasil *review*;
9 Mendapatkan bantuan personel secara khusus untuk menyelesaikan penugasan apabila diperlukan;
10 Sehubungan dengan kepentingan dan risiko bersama pada Anak Perusahaan, perusahaan terafiliasi dan entitas lainnya, SPI melalui mekanisme sinergi dan prinsip-prinsip tata kelola yang baik dapat melakukan fungsinya bersama dengan unit yang melakukan peran audit pada Anak Perusahaan, perusahaan terafiliasi dan entitas lainnya.

12. Coordinating with MIND ID's internal audit and Subsidiary's internal audit on Annual Audit Work Program, monitoring external audit follow-up, development and quality assurance programs referring to MIND ID's internal charter;
13. Communicating with external auditors and other service providers which can minimize duplication of internal audit activities and maximize the scope of internal audit activities.

Authority of SPI

1. Accessing all relevant information about the Company related to its duties and functions;
2. Obtaining information from the Internal Audit of Subsidiaries in the form of annual audit work program, internal and external audit results, strategic issues, and development programs;
3. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee and members;
4. Organizing regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
5. Coordinating with internal and external assurance service providers, as well as other consulting services;
6. Coordinating with external parties regarding the internal audit function;
7. Providing consideration for job mobility of internal audit in accordance with the qualifications referred to in the Internal Audit Charter of MIND ID;
8. Paying attention to resources, frequency, subject, scope, audit methodology and providing opinions in the audit report/review report;
9. Obtaining special personnel assistance to complete assignments if necessary;
10. Carrying out its functions together with units responsible for audit roles in Subsidiaries, affiliated companies, and other entities through synergy mechanisms based on shared interests and risks.

Program Kerja dan Pelaksanaan Tugas SPI di Tahun 2023

2023 Work Program and Implementation

Pada tahun 2023, SPI telah menyusun rencana Program Kerja Audit yang mencakup tiga kelompok program, yang dijabarkan berikut ini:

1 Bidang *Assurance* terdiri dari 11 jenis kegiatan PKAT dan 3 Non-PKAT Program Kerja Audit Tahunan, terdiri atas kegiatan yang ditujukan untuk melakukan audit atas kinerja operasional, investasi dan pengelolaan aset Perseroan;

2 Konsultasi dan Pendampingan.
   a Untuk konsultasi audit, dilaksanakan dengan Perseroan dan seluruh entitas anak usaha;
   b Untuk pendampingan, dilaksanakan bersama para mitra kerja internal maupun eksternal, seperti BPK, BPKP, KAP, Pengamat, Pengelola Gratifikasi dan lain-lain.

3 *Quality Control.* Terdiri atas 3 (tiga) jenis kegiatan utama, yakni: Kendali Mutu Internal; Kendali Mutu Eksternal dan *Assessment Internal Audit Capability Model* (IACM) dan monitoring tindak lanjut terintegrasi.

The Internal Audit has prepared the 2023 Audit Work Program plan which covers three program groups described below:

1. The Assurance program consists of 11 annual audits and 3 special audits, aimed at conducting audits of the Company's operational performance, investment, and asset management;

2. The Consultation & Assistance program covers
   a. audit consultation, involving the Company and all subsidiary entities; and
   b. audit mentoring (assistance), engaging with internal and external work partners, such as BPK, BPKP, KAP, observers, gratification managers, and others.

3. The Quality Control program comprises 3 (three) main activities, namely: Internal Quality Control, External Quality Control, and Internal Audit Capability Model (IACM) and integrated follow-up monitoring.

Pelaksanaan Tugas SPI Tahun 2023
Implementation of Duties (2023)

No			2023	2022	2021
A	Assurance	PKAT Annual Audit	13	9	7
		Non-PKAT Special Audit	3	4	1
B	Konsultasi Pendampingan Consultation & Assistance		8	15	2
	Konsultasi Consultation		1	6	3
	Sharing Session, Workshop, Webinar, dan lainnya Sharing Session etc.		1	3	-
C	Quality Control		8	5	3

Program Kerja SPI di Tahun 2024
SPI Work Program in 2024

Program Kerja SPI Tahun 2024 Bidang Assurance
Internal Audit Program for 2024 in the Assurance Sector

No	Judul Penugasan Assignment Subject	Tujuan Penugasan Assignment Objective	Waktu Pelaksanaan Timeline
A.	**PKAT Annual audit work program**		
1	Audit Kinerja atas operasional KIP Perusahaan dan KIP Sewa di Operasi Produksi di Lingkungan PT TIMAH Tbk Performance Audit of Company KIP and Rental KIP operations in Production Operations within PT TIMAH Tbk	Memberikan keyakinan memadai atas efektifitas, efisiensi, keekonomian dan kecukupan pengendalian intern dalam pengelolaan KIP Perusahaan dan KIP Sewa Providing adequate assurance regarding the effectiveness, efficiency, economy and adequacy of internal control in the management of Company KIP and Rental KIP	Triwulan I 2024 Quarter I 2024
2	Audit Operasional Divisi IT dan Surveillance Periode 2022 sd. 2023 Ops and Surveillance Audit of Div. IT for 2022-2023	Memberikan keyakinan memadai atas efektifitas, efisiensi, keekonomian dan kecukupan pengendalian intern dalam tata kelola Teknologi Informasi (TI) dan Surveillance Providing adequate assurance regarding the effectiveness, efficiency, economy and adequacy of internal control in Information Technology (IT) and Surveillance governance	Triwulan I 2024 Quarter I 2024
3	*ICoFr (Internal Control Financial Advisor)*	Memberikan keyakinan pencatatan yang terperinci, akurat dan wajar atas transaksi dan pengelolaan transaksi perusahaan Providing confidence in detailed, accurate, and fair recording of transactions and management of company transactions	Triwulan I 2024 Quarter I 2024
4	Audit Operasional atas Pendapatan, Biaya dan Investasi PT TKPP Operational Audit of PT TKPP's Income, Costs and Investments	Memberikan keyakinan memadai atas efektifitas, efisiensi, keekonomian dan kecukupan pengendalian intern dalam pengelolaan PT TKPP Providing adequate assurance regarding the effectiveness, efficiency, economy and adequacy of internal control in the management of PT TKPP	Triwulan II 2024 Quarter II 2024
5	*Risk Maturity Assessment*	Memberikan keyakinan memadai atas efektifitas, efisiensi dan kecukupan pengendalian intern dalam pengelolaan risiko perusahaan Providing adequate assurance regarding the effectiveness, efficiency, and adequacy of internal control in managing company risk	Triwulan II 2024 Quarter II 2024
6	Audit Operasional atas Pendapatan, Biaya dan Investasi PT DAK Operational Audit of PT DAK's Income, Costs and Investments	Memberikan keyakinan memadai atas efektifitas, efisiensi, keekonomian dan kecukupan pengendalian intern dalam pengelolaan PT DAK Providing adequate assurance regarding the effectiveness, efficiency, economy, and adequacy of internal control in the management of PT DAK	Triwulan III 2024 Quarter III 2024
7	Audit Operasional atas Neraca Sumberdaya Timah di Lingkungan PT TIMAH Tbk Operational Audit of the Balance Sheet of Tin Resources within PT TIMAH Tbk	Memberikan keyakinan memadai atas efektifitas, efisiensi, keekonomian dan kecukupan pengendalian intern dalam pengelolaan Neraca Sumberdaya Timah Provide adequate assurance regarding the effectiveness, efficiency, economy and adequacy of internal control in managing the Tin Resources Balance Sheet	Triwulan III 2024 Quarter III 2024
8	Audit Operasional atas Pendapatan, Biaya dan Investasi PT Timah Industri (TI) Operational Audit of PT Timah Industri (TI) Income, Costs, and Investment	Memberikan keyakinan memadai atas efektifitas, efisiensi, keekonomian dan kecukupan pengendalian intern dalam pengelolaan PT Timah Industri Providing adequate assurance regarding the effectiveness, efficiency, economy, and adequacy of internal control in the management of PT Timah Industri	Triwulan IV 2024 Quarter IV 2024

No	Judul Penugasan Assignment Subject	Tujuan Penugasan Assignment Objective	Waktu Pelaksanaan Timeline
9	Audit Kinerja atas Divisi Pengolahan dan Peleburan Performance Audit of the Processing and Smelting Division	Memberikan keyakinan memadai atas efektifitas, efisiensi, keekonomian dan kecukupan pengendalian intern dalam pengelolaan Pengolahan dan Peleburan Providing adequate assurance regarding the effectiveness, efficiency, economy, and adequacy of internal control in the management of Processing and Smelting	Triwulan IV 2024 Quarter IV 2024
10	Stocktaking Barang Dagang Stocktaking of Goods	Mendukung laporan keuangan PT TIMAH Tbk dalam posisi *stock* bijih timah, logam timah, *work in process* dan mineral ikutan Supporting the financial statements of PT TIMAH Tbk in stock positions of tin ore, tin metal, work in process and associated minerals	Semester I dan Semester II Semester I and II
11	ISO 9001/14001/45001 Mentok dan Kundur ISO 37001 ISO 27001	Menilai kesesuaian kegiatan operasional dengan manual, SOP maupun instruksi kerja yang telah ditetapkan dan standar ISO yang berlaku Assessing the conformity of operational activities with established manuals, SOPs, and work instructions and applicable ISO standards	Per Tahun Annually
B.	**Non-PKAT Special audit work program (Non-PKAT)**		
1	NON PKAT A	Memberikan keyakinan memadai atas efektifitas, efisiensi dan kecukupan pengendalian intern dalam pengelolaan akitivitas Auditee yang diminta oleh Direktur Utama termasuk tindak lanjut Whistle Blowing System (WBS) berkoordinasi dengan Tim WBS dan Tim GCG Sekretaris Perusahaan PT TIMAH Tbk Providing assurance on the effectiveness, efficiency, and adequacy of internal controls in managing Auditee activities as requested by the President Director. This includes follow-up on the Whistle Blowing System (WBS) in coordination with the WBS Team and GCG Team of PT TIMAH Tbk Corporate Secretary.	Triwulan I 2024 Quarter I 2024
2	NON PKAT B		Triwulan II 2024 Quarter II 2024
3	NON PKAT C		Triwulan III 2024 Quarter III 2024

Program Kerja SPI Tahun 2024 Bidang Konsultasi dan Pendampingan
Internal Audit Program for 2024 in the Consultation & Assistance Sector

No	Judul Penugasan Assignment Subject	Tujuan Penugasan Assignment Objective	Waktu Pelaksanaan Timeline
C1. Konsultasi | Consultation			
1	Konsultasi Consultation	Realisasi pemenuhan jumlah permintaan konsultasi dan pendampingan internal serta eksternal Realization of fulfilling the number of requests for internal and external consultation and assistance	18 penugasan/ tahun 18 assignments/year
C2. Pendampingan | Assistance			
1	*Counterpart* Auditor Eksternal (BPK, BPKP, KAP, dll) External Auditor Counterpart (BPK, BPKP, KAP, etc.)	Sesuai *timeline* According to timeline	Sesuai timeline According to timeline
2	Pengelolaan Gratifikasi PT TIMAH Tbk dan Anak Perusahaan Gratification Management of PT TIMAH Tbk and Subsidiaries	Mendukung perusahaan dalam GCG *Implementation* Supporting companies in GCG Implementation	Sesuai tanggal laporan/ aduan Gratifikasi According to timeline of grievance report
3	*Stocktaking* Barang Gudang & BOM 2024 *(Pengamat)* Stocktaking of Warehouse Goods & BOM 2024 (Observer)	Mendukung laporan keuangan PT TIMAH Tbk dalam posisi stock barang gudang & BOM Supporting PT TIMAH Tbk's financial reports in warehouse stock & BOM positions	Per Tahun Annually

No	Judul Penugasan Assignment Subject	Tujuan Penugasan Assignment Objective	Waktu Pelaksanaan Timeline
4	*Stocktaking* HSD/BBM 2024 *(Pengamat)* HSD/BBM Stocktaking 2024 (Observer)	Mendukung laporan keuangan PT TIMAH Tbk dalam posisi stock HSD/BBM | Supporting PT TIMAH Tbk financial reports in HSD/BBM stock positions	Per Semester
5	*Cash Opname* PT TIMAH Tbk *(Pengamat)* PT TIMAH Tbk Cash Opname (Observer)	Mendukung laporan keuangan PT TIMAH Tbk | Supporting PT TIMAH Tbk's financial reports	Per Semester
6	Inventarisasi aset *(Pengamat)* Asset Inventory (Observer)	Mendukung laporan aset PT TIMAH Tbk | Supporting PT TIMAH Tbk asset reports	Sesuai *timeline* Akuntansi/ Manajemen Aset | According to timeline set for Asset Management
7	*Review* P3DN (amanah Inpres No. 2 Tahun 2022) | P3DN Review (mandate of Presidential Instruction No. 2 of 2022)	Mendukung penugasan pemerintah dalam Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN) | Supporting government assignments in Increasing the Use of Domestic Products	Sesuai *timeline* BPKP | According to timeline set by BPKP

Program Kerja SPI Tahun 2024 Bidang Quality Control

Internal Audit Program for 2024 in the Quality Control Sector

No	Judul Penugasan Assignment Subject	Tujuan Penugasan Assignment Objective	Waktu Pelaksanaan Timeline
D.1 Quality Control			
1	Kendali Mutu Internal Internal Quality Control	Meningkatkan tata kelola perusahaan Improving corporate governance	31 Juli/July 2024 & 31 Januari/January 2025
2	Kendali Mutu Eksternal (QAIP) External Quality Control	Selaras dengan program kerja IA MIND ID Grup In accordance with the IA MIND ID Group work program	*Timeline Internal Audit* MIND ID
3	Evaluasi atas Efektivitas Pengendalian Internal di Lingkungan Perusahaan Evaluation of the Effectiveness of Internal Control in the Company Environment	Selaras dengan program kerja IA MIND ID Grup In accordance with the IA MIND ID Group work program	31 Desember/ December 2024
4	Assessment Internal Audit Capability Model (IACM) Assessing Internal Audit Capability Model (IACM)	Selaras dengan program kerja IA MIND ID Grup In accordance with the IA MIND ID Group work program	*Timeline Internal Audit* MIND ID
5	Pemutakhiran Pedoman dan *Standard Operating Procedures (SOP)* SPI PT TIMAH Tbk Updating Internal Audit Guidelines and Standard Operating Procedures	Menyesuaikan dengan Perubahan Piagam (Charter) Internal Audit SPI PT TIMAH Tbk Adapting to changes in the Internal Audit Charter	Semester I 2024
6	Pemutakhiran Tins Internal Audit Management System (TIAMS) Updating Tins Internal Audit Management System (TIAMS)	Integrated dengan Aplikasi AIMIND Internal Audit MIND ID Integrated with the Internal Audit MIND ID Application	Semester I 2024
D.2 Monitoring Tindak Lanjut Terintegrasi | Integrated Followup Monitoring			
1	*Monitoring* Tindak Lanjut Terintegrasi Semester 1 Tahun 2024 Integrated Follow-up Monitoring Semester I 2024	Memberikan keyakinan memadai bahwa tindak lanjut perbaikan telah dilakukan auditee sesuai dengan rekomendasi hasil audit atau reviu internal dan eksternal Providing adequate assurance that follow-up improvements have been carried out by the Auditee in accordance with recommendations from internal and external Audit/Review results	Semester 1 2024
2	*Monitoring* Tindak Lanjut Terintegrasi Semester 2 Tahun 2024 Integrated Follow-up Monitoring Semester II 2024		Semester 2 2024

Pengembangan Kompetensi dan Sertifikasi sebagai Profesi Audit Internal

Competency Development and Professional Certification

Perseroan memberikan kesempatan kepada anggota SPI untuk mengikuti berbagai program pelatihan dan/atau sertifikasi profesi. Selama tahun 2023, ada 28 kegiatan pelatihan yang diikuti anggota SPI.

The Company provides opportunities for members of the Internal Audit to take part in various training programs and/or professional certification events. There were 28 activities attended by Internal Audit personnel in 2023.

Pengembangan Kompetensi dan Sertifikasi sebagai Profesi Audit Internal
Competence Development & Certification Attended by Internal Audit Personnel

No	Kegiatan Event	Waktu Pelaksanaan Date & Time		Anggota SPI Peserta Pelatihan Attended by
1	Risk Management: Intermediate	31/01/2023	31/01/2023	9 Orang/Person
		12/03/2023	12/03/2023	1 Orang/Person
		26/03/2023	26/03/2023	2 Orang/Person
2	Volume 2 Awareness of Anti Bribery & Corruption	31/01/2023	31/01/2023	10 Orang/Person
		12/03/2023	12/03/2023	2 Orang/Person
		23/03/2023	23/03/2023	1 Orang/Person
		26/03/2023	26/03/2023	1 Orang/Person
		01/07/2023	31/07/2023	1 Orang/Person
3	Training Taxsam PP 55/2022 dan Validasi Nomor Induk Kependudukan Sebagai NPWP Training on Taxsam PP 55/2022 and Validation of Population Identification Number as NPWP	08/02/2023	09/02/2023	2 Orang/Person
4	Auditor Ngabuburit, how to manage Tim & Boss dan/and Impactful Communication Make Your Value More Impactful	06/04/2023	06/04/2023	2 Orang/Person
5	Timah Webinar Series : Sucikan Hati, Stop Gratifikasi Timah Webinar Series: Purify the Heart, Stop Gratification	11/04/2023	11/04/2023	9 Orang/Person
6	Timah Webinar Series: Implementasi nilai-nilai AKHLAK melalui penerapan Good Corporate Governance (GCG) Timah Webinar Series: Implementation of AKHLAK values through the implementation of Good Corporate Governance (GCG)	12/04/2023	12/04/2023	5 Orang/Person
7	Pelatihan Sertifikasi QIA Tingkat Lanjutan Course on Advanced QIA Certification	08/05/2023	22/05/2023	2 Orang/Person
8	Pelatihan Sertifikasi QIA Tingkat Manajerial Course on Managerial QIA Certification	08/05/2023	17/05/2023	4 Orang/Person
9	Pelatihan Sertifikasi QIA Manajerial Reguler (Online) Angkatan 258 QIA Managerial Certification Training Regular (Online) Batch 258	18/09/2023	26/09/2023	3 Orang/Person
10	Pelatihan Fraud Auditing 1 Fraud Auditing 1 Training	09/05/2023	12/05/2023	2 Orang/Person
11	Corporate Governance, Risk & Compliance (GRC)	22/05/2023	22/05/2023	2 Orang/Person
12	Timah Sustainability Series : Peran ESG Bagi Keberlanjutan Perusahaan Timah Sustainability Series: The Role of ESG for Corporate Sustainability	29/05/2023	29/05/2023	4 Orang/Person
13	Implementasi ESG pada Sektor Pertambangan ESG Implementation in the Mining Sector	07/06/2023	07/06/2023	6 Orang/Person
14	FIDIC Contract Management For Project Practitioners	20/06/2023	22/06/2023	1 Orang/Person

No	Kegiatan Event	Waktu Pelaksanaan Date & Time		Anggota SPI Peserta Pelatihan Attended by
15	Sertifikasi Basic Remot Pilot (Drone) Basic Remote Pilot (Drone) Certification	21/06/2023	25/06/2023	1 Orang/Person
16	KONFERENSI AUDITOR INTERNAL 2023 INTERNAL AUDITOR CONFERENCE 2023	05/07/2023	06/07/2023	1 Orang/Person
17	Awarness & Audit Internal ISO 37001:2016 SMAP	10/07/2023	12/07/2023	3 Orang/Person
18	FIDIC Contract Management For Project Practitioners	22/08/2023	25/08/2023	1 Orang/Person
19	Certified Internal Audit Executive (CIAE)	14/07/2023	03/08/2023	1 Orang/Person
20	Audit Forensik dan Investigasi Forensic Audit and Investigation	04/09/2023	06/09/2023	2 Orang/Person
21	Workshop ISO 37001-2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan Tahun 2023 Workshop ISO 37001-2016 Anti-Bribery Management System Year 2023	06/09/2023	08/09/2023	2 Orang/Person
22	Operationalizing Integrated Great Corporate Governance	22/09/2023	22/09/2023	2 Orang/Person
23	LMS TIMAH: Dasar Keselamatan Kerja TIMAH LMS: Basic Occupational Safety	22/09/2023	29/09/2023	1 Orang/Person
		29/09/2023	30/09/2023	1 Orang/Person
		01/10/2023	04/10/2023	8 Orang/Person
		26/10/2023	30/10/2023	1 Orang/Person
24	Teknik Pengelolaan Arsip Dinamis Dynamic Records Management Techniques	4/10/2023	4/10/2023	1 Orang/Person
25	Timah Webinar Series: Carbon Business Insight	23/10/2023	23/10/2023	5 Orang/Person
26	MIND ID GRC Series: Tren dan Integrasi Kewajiban ESG MIND ID dalam Tata Kelola dan Manajemen Risiko MIND ID GRC Series: Trends and Integration of MIND ID ESG Obligations in Governance and Risk Management	22/09/2023	22/09/2023	2 Orang/Person
		31/10/2023	31/10/2023	3 Orang/Person
		23/11/2023	23/11/2023	5 Orang/Person
27	Timah Webinar Series: Sucikan Hati, Stop Gratifikasi Timah Webinar Series: Purify the Heart, Stop Gratification	4/11/2023	4/11/2023	13 Orang/Person
28	Staying Relevant In a Changing World: Better and Stronger Internal Audit For Effective National Development Risk Management	11/12/2023	11/12/2023	1 Orang/Person

Pelaksanaan Rapat SPI Bersama Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit

Implementation of Internal Audit Meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and Audit Committee

Pada tahun 2023, Unit SPI melakukan 6 pertemuan (rapat) dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit. Rapat membahas hasil pengawasan dan audit yang dilakukan.

In 2023, the Internal Audit held 6 (six) meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee. The meeting discussed the results of the supervision and audit carried out.

Pelaksanaan Rapat SPI Bersama Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit
Internal Audit Meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and Audit Committee

No	Tanggal Date	Jenis Rapat Type of Meeting	Perihal Subject	
1	11 Juli/July 2023	Internal (Dir. PU & SPI) Internal (Dir. of GA & IA)	1. Manajemen Aset 2. Proyek Batu Besi	1. Asset Management 2. Batu Besi Project

No	Tanggal Date	Jenis Rapat Type of Meeting	Perihal Subject	
2	17 April 2023	Internal (Dirut & SPI) Internal (Presdir & IA)	1. Progers Audit PT TIM 2. Konsultasi terkait kegiatan Audit TINs Resto oleh Divisi Manajemen Aset 3. Konsultasi terkait Pengelolaan Asrama SMA unggulan Pemali 4. Konsultasi terkait pelimpahan Stok Bijih CV. ALDO di UPLB 5. Konsultasi kajian afkir Perangkat Div. IT 6. Konsultasi terkait UMKM Rumah BUMN 7. Monitoring Tindak Lanjut Terintegrasi a. Internal b. BPK c. Management Letter PWC d. P3DN	1. PT TIM Audit Progress 2. Consultation on TINs Resto Audit activities by Div. Asset Management 3. Consultation on Pemali's high school dormitory management 4. Consultation on the transfer of ore stock of CV. ALDO at UPLB 5. Consultation on device research by Div. IT 6. Consultation on “Rumah UMKM BUMN” 7. Integrated Follow-up Monitoring a. Internal b. CPC c. PWC Management Letter d. P3DN
3	14 Desember/ December 2023	Internal (Dirut & SPI) Internal (Presdir & IA)	1. Audit Ops atas BBM & P3S UPLB, UPK, Div. Keteknikan & Div. Eksplorasi 2. Audit Opr atas Div. Sarana dan Administrasi Umum (SAU) Bidang Sarana,Prasarana, Fasum, & Bagian Rumah Tangga periode 2022 s.d Semester I 2023 3. Reviu Penjualan dan Harga Pokok Penjualan PT TAJ tahun 2023 4. Konsultasi Pengelolaan Rumah UMKM BUMN oleh Tim Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Divisi *Corporate Social Responsibility* (CSR) 5. Konsultasi proses Permintaan Pengajuan Pembelian Setempat (P3S) di Unit Produksi Kundur (UPK) 6. Konsultasi proses Mekanisme Pelaksanaan Audit SMKP di Internal Perusahaan, Mitra Usaha dan Perusahaan Afiliasi di PT TIMAH Tbk 7. Konsultasi Terkait Hasil Pekerjaan Reklamasi Darat yang dikerjakan oleh PT Agro Marina Anugerah Lestari (AMAL) di wilayah Belitung 8. Konsultasi penawaran kerjasama dan sosialisasi keuangan Bank Muamalat 9. Konsultasi Terkait Kajian Kerja Sama Pengelolaan Terak PT SAMUDRA KOPAN METALINDO (SKM) 10. STO Terak II & III UNMET MENTOK & KUNDUR 11. Monitoring Tindak Lanjut Terintegrasi a. Internal b. BPK c. Management Letter PWC d. P3DN	1. Operational Audit of Fuel & Direct Purchases UPLB, UPK, Div. Engineering & Div. Exploration 2. Opr Audit of Div. Public Facilities and Administration Sector of Facilities, Infrastructure & Household Division for the period 2022 to Semester I 2023 3. Review of PT TAJ's Sales and Cost of Goods Sold in 2023 4. Consultation on Management of “Rumah UMKM BUMN” by the Social and Environmental Responsibility Team of the CSR Division 5. Consultation on the Local Purchase Request process at the Kundur Production Unit 6. Consultation on the SMKP Audit Implementation Mechanism process within Company Internals, Business Partners and Affiliated Companies at PT TIMAH Tbk 7. Consultation on the Results of Land Reclamation Project carried out by PT Agro Marina Anugerah Lestari (AMAL) in the Belitung area 8. Consultation on cooperation offers and financial outreach at Bank Muamalat 9. Consultation on PT SAMUDRA KOPAN METALINDO (SKM) Slag Management Cooperation Study 10. STO Slag II & III in MUNTOK & KUNDUR 11. Integrated Follow-up Monitoring a. Internal b. CPC c. PWC Management Letter d. P3DN
4	19 Mei/ May 2023	Internal (Dewan Komisaris & SPI) Internal (BOC & IA)	1. Progers Audit PT TIM 2. Konsultasi terkait kegiatan Audit TINs Resto oleh Div. Manajemen Aset 3. Konsultasi terkait Pengelolaan Asrama SMA unggulan Pemali 4. Konsultasi terkait pelimpahan Stok Bijih CV. ALDO di UPLB 5. Konsultasi kajian afkir Perangkat Div. IT 6. Konsultasi terkait UMKM Rumah BUMN 7. Monitoring Tindak Lanjut Terintegrasi a. Internal b. BPK c. Management Letter PWC d. P3DN	1. PT TIM Audit Progress 2. Consultation on TINs Resto Audit activities by Div. Asset Management 3. Consultation on Pemali's high school dormitory management 4. Consultation on the transfer of ore stock of CV. ALDO at UPLB 5. Consultation on device research by Div. IT 6. Consultation on “Rumah UMKM BUMN” 7. Integrated Follow-up Monitoring a. Internal b. CPC c. PWC Management Letter d. P3DN

No	Tanggal Date	Jenis Rapat Type of Meeting	Perihal Subject	
5	11 September 2023	Internal (Dewan Komisaris & SPI) Internal (BOC & IA)	1. Audit PT TIM 2. Audit Operasional Divisi K3LH 3. Audit Kinerja Proyek Tambang Batu Besi 4. Audit Kepatuhan atas Proyek Ausmelt 5. Uang Muka BBM Unit Pengolahan 6. Konsultasi terkait Pengelolaan Asrama SMA unggulan Pemali 7. Konsultasi Perihal Pelimpahan Stok Bijih Timah CV Aldo Arta Sanjaya ke CV Aldo Atha Andara di UPLB 8. Konsultasi Pengelolaan Rumah UMKM BUMN oleh Tim Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Divisi *Corporate Social Responsibility* (CSR) 9. Konsultasi terkait Perlunya Sosialisasi Tata Naskah Dinas secara menyeluruh di Lingkungan Perusahaan 10. Konsultasi Kajian terkait Perlunya SOP agar Upaya Hukum Perusahaan Berjalan Optimal. 11. Pendampingan Cash Opname periode Desember 2022. 12. Pendampingan Audit BPKP perihal Tata Kelola Penambangan Timah pada PT TIMAH Tbk. 13. Pendampingan Pemenuhan Data Pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG) Tahun 2022. 14. Pendampingan Stocktaking Nikel PT TIM. 15. Pendampingan Monitoring Evaluasi Kinerja Anak Perusahaan Bulan Desember 2022. 16. Pendampingan PSA62 PwC. 17. Pendampingan Monitoring Evaluasi Kinerja Anak Perusahaan bulan Januari 2023. 18. Pendampingan permintaan data Internal Audit untuk Auditor PwC. 19. Pendampingan Realisasi PKAT 2022 SPI AP PT TIMAH Tbk. 20. Pendampingan Monitoring Evaluasi Anak Perusahaan bln Februari 2023 21. Membuat Laporan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Audit KAP Thn 2022 22. Pendampingan Monitoring Evaluasi Anak Perusahaan bulan Maret 2023. 23. Pendampingan Inventarisasi Aset Kundur 24. Pendampingan Monitoring Evaluasi Anak Perusahaan bulan April 2023. 25. Pendampingan BPKP atas Environmental Social and Governance (ESG) dan Indonesian Corporate Accountability Index (ICORPAX) 26. Rapat Koordinasi Komite Audit dan Internal Audit MIND ID Grup Triwulan II 2023 dan Sharing Session	1. PT TIM Audit 2. HSE Division Operational Audit 3. Batu Besi Project Performance Audit 4. Compliance Audit of the Ausmelt Project 5. Down Payment for Fuel of Processing Unit 6. Consultation on Pemali's high school dormitory management 7. Consultation regarding the transfer of tin ore stock from CV Aldo Arta Sanjaya to CV Aldo Atha Andara at UPLB 8. Consultation on Management of "Rumah UMKM BUMN" by the Social and Environmental Responsibility Team of CSR Division 9. Consultation on the need for comprehensive dissemination of official documents within the Company 10. Study consultation regarding the need for SOPs so that company legal efforts run optimally. 11. Cash Taking Assistance for the period December 2022. 12. BPKP Audit Assistance regarding Tin Mining Governance at PT TIMAH Tbk. 13. Assistance in Fulfilling Good Corporate Governance (GCG) Implementation Data for 2022. 14. PT TIM Nickel Stocktaking Assistance. 15. Assistance with Monitoring and Evaluation of Subsidiary Performance in December 2022. 16. PwC PSA62 Mentoring. 17. Assistance with Subsidiary Performance Evaluation Monitoring in January 2023. 18. Assistance with Internal Audit data requests for PwC Auditors. 19. Assistance in the Realization of PKAT 2022 SPI AP PT TIMAH Tbk. 20. Subsidiary Evaluation Monitoring Assistance in February 2023 21. Create an Evaluation Report on the Results of the 2022 KAP Audit Implementation 22. Subsidiary Evaluation Monitoring Assistance in March 2023. 23. Kundur Asset Inventory Assistance 24. Subsidiary Evaluation Monitoring Assistance in April 2023. 25. BPKP assistance on Environmental Social and Governance (ESG) and Indonesian Corporate Accountability Index (ICORPAX) 26. MIND ID Group Audit Committee and Internal Audit Coordination Meeting, Quarter II 2023 and Sharing Session

No	Tanggal Date	Jenis Rapat Type of Meeting	Perihal Subject	
	11 September 2023	Internal (Dewan Komisaris & SPI) Internal (BOC & IA)	27. Pendampingan Stock Taking Persediaan Bijih Timah, Logam Timah, Work in Process (WIP), dan Mineral Ikutan PT TIMAH Tbk per Juni 2023	27. Stock Taking Assistance for PT TIMAH Tbk's Tin Ore, Tin Metal, Work in Process (WIP) and Associated Minerals as of June 2023
			28. Pendampingan Stock Taking Persediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) pada Pembangkit Listrik Tenaga Diesel (PLTD) Unit Produksi Kundur (UPK), Kapal Keruk (KK), Kapal Isap Produksi (KIP) dan Kapal Isap (KI) Milik PT TIMAH Tbk Periode 30 Juni 2023	28. Assistance with Stock Taking of Fuel Oil (BBM) Supplies at the Diesel Power Plant (PLTD) Kundur Production Unit (UPK), Dredger (KK), Production Suction Vessel (KIP) and Suction Vessel (KI) Owned by PT TIMAH Tbk Period 30 June 2023
			29. Pendampingan Inventarisasi Aset Wilayah Bangka	29. Assistance with Asset Inventory for the Bangka Region
			30. Pendampingan Sosialisasi Tata Naskah Dinas di Mentok	30. Assistance in the Socialization of Official Manuscripts in Muntok
			31. Monitoring Tindak Lanjut Terintegrasi a. Internal b. BPK c. Management Letter PWC d. P3DN	31. Integrated Follow-up Monitoring a. Internal b. CPC c. PWC Management Letter d. P3DN
6	15 November 2023	Internal (Dewan Komisaris & SPI) Internal (BOC & IA)	1. Audit Operasional atas BBM & Pembelian Langsung UPLB, UPK, Div. Keteknikan & Div. Eksplorasi Periode 2022 s.d. Smt I 2023	1. Operational Audit of Fuel & Direct Purchases UPLB, UPK, Div. Engineering & Div. Exploration Period 2022 to. Smt I 2023
			2. Audit Operasional atas Divisi Sarana dan Administrasi Umum (SAU) Bidang Sarana, Prasarana, Fasilitas Umum & Bagian Rumah.Tangga Periode 2022 s.d. Semester I 2023	2. Operational Audit of the Facilities and General Administration (SAU) Division for Facilities, Infrastructure, Public Facilities & House Parts. Period 2022 to. Semester I 2023
			3. Reviu Penjualan Dan Harga Pokok Penjualan (HPP) PT.Tanjung.Alam Jaya (TAJ) Tahun 2023	3. Review of Sales and Cost of Goods Sold PT.Tanjung.Alam Jaya (TAJ) in 2023
			4. Konsultasi Pengelolaan Rumah UMKM BUMN oleh Tim Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Divisi *Corporate Social Responsibility* (CSR)	4. Consultation on Management of "Rumah UMKM BUMN" by the Social and Environmental Responsibility Team of the CSR Division
			5. Konsultasi proses Permintaan Pengajuan Pembelian Setempat (P3S) di Unit Produksi Kundur (UPK)	5. Consultation on the Local Purchase Request process at the Kundur Production Unit
			6. Konsultasi proses Mekanisme Pelaksanaan Audit SMKP di Internal Perusahaan, Mitra Usaha dan Perusahaan Afiliasi di PT TIMAH Tbk	6. Consultation on the SMKP Audit Implementation Mechanism process within Company Internals, Business Partners and Affiliated Companies at PT TIMAH Tbk
			7. Konsultasi Terkait Hasil Pekerjaan Reklamasi Darat yang dikerjakan oleh PT Agro Marina Anugerah Lestari (AMAL) di wilayah Belitung	7. Consultation on the Results of Land Reclamation Project carried out by PT Agro Marina Anugerah Lestari (AMAL) in the Belitung area
			8. Konsultasi penawaran kerjasama dan sosialisasi keuangan Bank Muamalat	8. Consultation on cooperation offers and financial outreach at Bank Muamalat
			9. Konsultasi Terkait Kajian Kerja Sama Pengelolaan Terak PT SAMUDRA KOPAN METALINDO (SKM)	9. Consultation on PT SAMUDRA KOPAN METALINDO (SKM) Slag Management Cooperation Study
			10. STO Terak II & III UNMET MENTOK & KUNDUR	10. STO Slag II & III in MUNTOK & KUNDUR
			11. Monitoring Tindak Lanjut Terintegrasi a. Internal b. BPK c. Management Letter PWC d. P3DN	11. Integrated Follow-up Monitoring a. Internal b. CPC c. PWC Management Letter d. P3DN

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Perseroan telah menerapkan mekanisme pengawasan terpadu yang disebut Sistem Pengendalian Internal (*Internal Control System*/ICS) secara komprehensif di seluruh lini operasional Perseroan. Penerapan sistem pengendalian internal ditujukan untuk memberikan keyakinan pada manajemen puncak, bahwa seluruh sistem, prosedur, kaidah dan norma-norma yang berlaku di Perseroan berjalan efektif dan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penerapan sistem pengendalian internal akan membantu memperkuat peran Dewan Komisaris dan Direksi untuk mengelola, mengarahkan, mendorong serta mengawasi kinerja seluruh sumber daya Perseroan.

The Company has implemented an Internal Control System (ICS) across all operational lines to comprehensively monitor all systems, procedures, rules, and norms. The implementation of ICS aims to provide top management with confidence that everything is running effectively and in compliance with applicable laws and regulations. The implementation of ICS will strengthen the role of the Board of Commissioners and Directors in managing, directing, encouraging, and supervising the performance of all company resources.

Direksi dalam hal ini bertanggung jawab memastikan penerapan sistem pengendalian internal telah memadai dan saling mendukung dengan penerapan manajemen risiko di lingkungan Perseroan. Direksi dalam hal ini juga menunjuk Unit SPI untuk membantu memantau dan mengevaluasi kecukupan penerapan sistem pengendalian internal secara berkesinambungan serta pelaksanaan tindak lanjut rekomendasi hasil audit dan evaluasi lainnya. Kegiatan pemantauan meliputi pengelolaan rutin, supervisi, pembandingan, rekonsiliasi, dan tindakan lain yang terkait pelaksanaan tugas.

The Board of Directors is responsible for ensuring that the implementation of ICS adequately supports risk management policy. Additionally, the Board appointed the Internal Audit to monitor and evaluate the sustainability of ICS implementation and to implement follow-up actions based on audit results and other evaluations. Monitoring activities involve routine management, supervision, comparison, reconciliation, and other actions related to task implementation.

Penerapan sistem pengendalian internal perlu didukung seluruh jajaran manajemen dan karyawan, sehingga penerapannya dapat mengamankan aset serta investasi Perseroan. Selain itu juga akan mendukung penyediaan informasi keuangan yang andal serta meningkatkan kualitas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan hukum yang berlaku.

All levels of management and employees must support the implementation of ICS to safeguard the Company's assets and investments. ICS also ensures the provision of reliable financial information and improves the Company's compliance with applicable regulations and laws.

Sistem Pengendalian Keuangan dan Operasional
Financial and Operational Control System

Penerapan sistem pengendalian pada aspek keuangan dan aspek operasional dilakukan dengan melibatkan seluruh unsur dalam organisasi Perseroan. Penerapan sistem pengendalian pada aspek keuangan dilakukan antara lain dengan menyusun Rencana Kerja & Anggaran

The organization involves all elements in implementing the control system for financial and operational aspects. Financial control is carried out through the preparation of the Company's Work Plan & Budget, which is proposed to the GMS for approval. This mechanism enables

Perseroan (RKAP), dan kemudian diusulkan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan. Mekanisme ini memungkinkan para pemegang saham ikut memantau dan mengkaji potensi risiko kerugian aset dan investasi, serta memberikan masukan sebagai langkah antisipatif terhadap potensi risiko tersebut. Pengendalian pada aspek keuangan didukung penerapan sistem pengelolaan keuangan yang mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan dan peraturan perundangan terkait lainnya, termasuk prosedur dan kebijakan pengelolaan keuangan yang ketat.

shareholders to monitor and review potential risks of asset and investment losses and provide input as anticipatory steps towards these risks. The implementation of a financial management system supports the control of financial aspects. This system refers to Financial Accounting Standards and other related laws and regulations, and includes strict financial management procedures and policies.

Dalam hal penerapan sistem pengendalian pada aspek operasional, Perseroan menerapkan kebijakan dan prosedur yang ditujukan untuk mengarahkan seluruh sumber daya pada pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan. Selain itu juga memastikan keandalan laporan keuangan sesuai peraturan hukum dan perundang-undangan yang berlaku.

The Company's operational aspect is controlled by implementing policies and procedures to direct all resources towards achieving targets and ensuring the reliability of financial reports in accordance with applicable laws and regulations.

Kerangka Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System Framework

Penerapan sistem pengendalian internal Perseroan menggunakan kerangka yang berlaku secara internasional, yang dikeluarkan oleh COSO *(*Committee of the Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) – *Internal Control Integrated Framework*. Kerangka tersebut terdiri dari 5 (lima) komponen sistem pengendalian internal yang secara sistematis dan terintegrasi membentuk suatu sistem pengendalian internal yang efisien dan efektif untuk mendukung terwujudnya suatu lingkungan kerja yang berintegritas dan akuntabel.

The implementation of the Company's internal control system uses an internationally accepted framework, issued by COSO (Committee of the Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) - Internal Control Integrated Framework. The framework consists of 5 (five) components of the internal control system that systematically and integratedly form an efficient and effective internal control system to support the realization of a work environment with integrity and accountability.

Kelima komponen dalam COSO-*Internal Control Integrated Framework* saling mendukung satu sama lain sehingga membantu memperkuat fundamental sistem pengendalian internal yang berlaku di lingkungan Perseroan. Hal ini akan mendorong terciptanya kepemimpinan yang terarah, nilai-nilai perusahaan, dan budaya yang menekankan akuntabilitas.

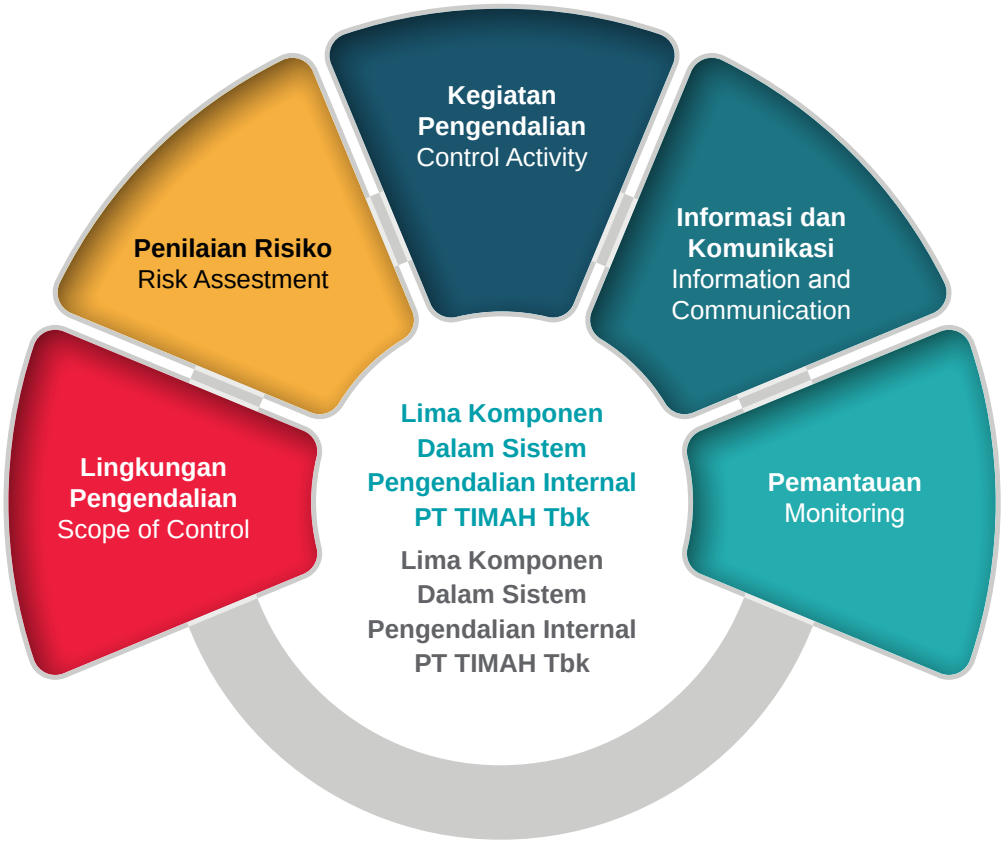
The five components of the COSO-Internal Control Integrated Framework mutually reinforce each other, thereby enhancing the fundamental principles of internal control that apply within the Company. This will foster the development of effective leadership, company values, and a culture that prioritizes accountability.

Kesesuaian Penerapan Sistem Pengendalian Internal dan Kerangka COSO

Compliance of ICS Implementation with COSO Framework

Sistem pengendalian internal yang disusun Perseroan telah menyertakan kelima komponen utama yang tercakup dalam COSO-*Internal Control Integrated Framework.*

The internal control system prepared by the Company has included the five main components in the COSO-Internal Control Integrated Framework.



Kesesuaian komponen pengendalian internal Perseroan
Compliance of Internal Control Components

Lingkungan Pengendalian | Scope of Control	
▪ Organisasi menunjukkan komitmen terhadap integritas dan nilai-nilai etika; Direksi menunjukkan independensi dari manajemen dan melaksanakan pengawasan terhadap pengembangan dan pelaksanaan *Internal Control*;	▪ The organization shows commitment towards integrity and ethical values; The Board of Directors shows its independency from the management and supervises the development and implementation of Internal Control;
▪ Dengan pengawasan *Board*, manajemen menetapkan struktur, bentuk pelaporan, tanggung jawab dan otoritas yang diperlukan dalam rangka pencapaian tujuan;	▪ With the supervision from the Board, the management determines the structures, report forms, and responsibility and authority needed to achieve targets;
▪ Organisasi menetapkan komitmen dalam menarik, mengembangkan, dan mempertahankan individu yang kompeten dalam rangka pencapaian tujuan;	▪ The organization establishes commitment to attract, develop, and maintain a competent individual to achieve targets;
▪ Organisasi memegang individu yang bertanggung jawab dalam *Internal Control* dalam rangka pencapaian tujuan.	▪ The organization chooses an individual responsible for Internal Control in order to achieve targets.

Penilaian Risiko | Risk Assessment	
▪ Organisasi menetapkan tujuan dengan kejelasan yang cukup untuk memungkinkan identifikasi dan penilaian risiko yang berkaitan dengan tujuan;	▪ The organization determines clear objectives to enable identification and assessment on risks related with the objectives;
▪ Organisasi mengidentifikasi risiko terhadap pencapaian tujuan diseluruh entitas dan analisis risiko sebagai dasar untuk menentukan bagaimana risiko harus dikelola;	▪ The organization identifies risks in achieving objectives of the entity and analyzes risks as a basis to determine how to manage the risks;
▪ Organisasi menganggap potensi penipuan dalam menilai risiko terhadap pencapaian tujuan;	▪ The organization considers the potential of fraud during the assessment on risks in achieving the objectives;
▪ Organisasi mengidentifikasi dan menilai perubahan yang signifikan dapat mempengaruhi sistem pengendalian internal.	▪ The organization identifies and assesses significant changes that may influence internal control system.
Aktivitas Pengendalian | Control Activity	
▪ Sistem pengendalian keuangan diterapkan Perseroan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen, para pemegang saham, serta pemangku kepentingan yang dijadikan dasar pengambilan keputusan ekonomi. Sistem ini dapat digunakan oleh manajemen untuk merencanakan dan mengendalikan operasi Perseroan;	▪ Financial control system is implemented by the Company by providing financial information to all management levels, shareholders, and stakeholders as a basis for economic decision making. This system can be used by the management to plan and control the Company's operations;
▪ Sistem pengendalian operasional dilakukan dengan cara menerapkan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target serta menjamin atau menyediakan laporan keuangan yang tepat serta menjamin ditaatinya atau dipatuhinya hukum dan peraturan. Penerapan kedua sistem pengendalian tersebut, baik sistem pengendalian keuangan dan sistem pengendalian operasional meliputi seluruh elemen yang terdapat di Perseroan.	▪ Operational control system is carried out by implementing policies and procedures that are directly used to achieve goals and targets and to guarantee or provide an appropriate financial report as well as to guarantee compliance or adherence to laws and regulations. The implementation of both the financial control system and the operational control system covers all elements of the Company
Informasi dan Komunikasi | Information and Communication	
▪ Organisasi memperoleh dan menggunakan informasi yang berkualitas dan relevan dalam rangka mendukung fungsi dari komponen lain dalam *Internal Control*;	▪ The organization receives and utilizes information that have a quality and relevancy in order to support the functions of other components within Internal Control;
▪ Organisasi berkomunikasi dengan pihak eksternal terkait hal yang mempengaruhi fungsi dari komponen lain dalam *Internal Control*.	▪ The organization communicates with external parties related to the matters that influence the functions of other components within Internal Control.
Pemantauan | Monitoring	
▪ Organisasi memilih, mengembangkan dan melaksanakan evaluasi berkelanjutan dan/atau terpisah untuk memastikan seluruh komponen *Internal Control* ada dan berfungsi;	▪ The organization chooses, develops, and conducts continuous and/or separate evaluation in order to ensure that all components of Internal Control exist and function;
▪ Organisasi mengevaluasi dan mengkomunikasikan defisiensi pengendalian internal pada pihak yang bertanggung jawab agar diambil tindakan korektif.	▪ The organization evaluates and communicates the deficiency in internal control to responsible parties in order to take corrective actions.

Evaluasi Efektivitas Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal

Evaluation on the Effectiveness of ICS Implementation

Manajemen telah melakukan evaluasi atas efektivitas penerapan sistem pengendalian internal yang diterapkan di lingkungan Perseroan. Penilaian tersebut dilakukan dengan metode *self assesment* dengan indikator di antaranya pemenuhan terhadap komponen-komponen utama pada sistem pengendalian internal.

Management evaluates the effectiveness of ICS implementation through a self-assessment method using indicators of compliance with the main components of the ICS system.

Dalam melakukan penilaian, manajemen dibantu oleh SPI Internal melalui pelaksanaan audit secara berkala atas kecukupan dan efektivitas penerapan sistem pengendalian internal di seluruh fungsi organisasi. SPI kemudian menyampaikan rekomendasi dan

The Internal Audit assists management by conducting regular audits on the adequacy and effectiveness of the ICS in all organizational functions. Internal Audit submits recommendations and corrective proposals to the Board of Directors and Board of Commissioners. This unit also

usulan korektif kepada Direksi dan Dewan Komisaris, serta tindak lanjut perbaikan dan penyesuaian atas pelaksanaan sistem pengendalian internal. Berdasarkan evaluasi dan *review* yang dilakukan secara komprehensif dan berkesinambungan, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan memandang dan menegaskan bahwa sistem pengendalian internal di Perseroan telah berlangsung memadai serta berjalan efektif dan efisien.

provides follow-up improvements and adjustments to the implementation of the system. The Company's Board of Commissioners and Directors confirm that the internal control system is adequate and running effectively and efficiently based on comprehensive and continuous evaluations and reviews.

Pernyataan Direksi mengenai Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Directors' Statement regarding the Adequacy of the Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal yang dilakukan oleh Perseroan dinilai sudah berjalan efektif selama tahun 2023 dan memadai. Hal ini tercermin dari efektivitas pelaksanaan fungsi-fungsi pengendalian internal, antara lain fungsi internal audit, manajemen risiko, kepatuhan, finansial dan operasional kontrol.

The Internal Control System implemented by the Company is considered adequate and running effectively throughout 2023. This is reflected in the effectiveness of the implementation of internal control functions, including internal audit, risk management, compliance, financial and operational control functions.

Kebijakan Penunjukan Akuntan Publik

Policy on the Appointment of Public Accountant

Penggunaan jasa Kantor Akuntan Publik (KAP) didasarkan pada kebutuhan Perseroan terkait pelaksanaan audit laporan keuangan selama periode tertentu oleh pihak independen yang bersertifikat. KAP bertugas menguji komponen dalam laporan keuangan untuk memastikan kewajaran dalam perhitungan dan pencatatan keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan Perseroan serta memastikan kesesuaiannya dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku umum.

The use of Public Accounting Firm services is based on the Company's needs regarding the audit of financial reports during a certain period by a certified independent party. The components of the Company's financial reports are tested to ensure the fairness of the financial calculations and records presented and their conformity with generally accepted financial accounting standards.

Penunjukan akuntan publik diusulkan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan berdasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan, Surat Edaran OJK No.36/SEOJK.03/2017 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam kegiatan jasa keuangan. Selain itu, Akuntan Publik dan KAP yang ditunjuk harus teregistrasi di Otoritas Jasa Keuangan, dan tidak boleh memiliki benturan kepentingan atau terafiliasi dengan setiap tingkat pejabat Perseroan.

The appointment of a public accountant is proposed by the Board of Commissioners to the GMS by taking into account the recommendations of the Audit Committee and based on Financial Services Authority Regulation No.13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services in Financial Services Activities and based on Circular Letter No.36 /SEOJK.03/2017 concerning Procedures for Using Public Accounting Services and Public Accounting Firms in financial services activities. In addition, the appointed Public Accountant and Public Accounting Firm must be registered in the Financial Services Authority, and must not have a conflict of interest or be affiliated with any level of Company officials.

Pengungkapan informasi mengenai Kantor Akuntan Publik, Nama Akuntan, Jasa Audit dan Biaya-biaya lain yang timbul selama tahun 2023, disampaikan di halaman 122 pada bahasan tentang Kantor Akuntan Publik.

Disclosure of information regarding Public Accounting Firm, Name of Accountant, Audit Services and other costs incurred during 2023, is presented on page 122 in the discussion about Public Accounting Firm.

Manajemen Risiko
Risk Management

Perseroan dan entitas anak mendorong optimalisasi pengelolaan risiko di seluruh aspek bisnis yang dijalankan, melalui penerapan *Enterprises Risk Management* (ERM). Penerapan ERM difasilitasi oleh Divisi Manajemen Risiko, yang melakukan pemantauan dan evaluasi pengelolaan risiko serta penerapan langkah-langkah mitigasi. Penerapan ERM didukung *Dashboard* Manajemen Risiko yang sangat krusial bagi Direksi untuk mendukung pengambilan keputusan-keputusan strategis.

The Company and its subsidiaries encourage the optimization of risk management in all aspects of the business they carry out, through the implementation of Enterprise Risk Management (ERM). ERM implementation is facilitated by the Risk Management Division, which monitors and evaluates risk management and implements mitigation measures. The implementation of ERM is supported by a Risk Management Dashboard which is very crucial for the Board of Directors to support strategic decision making.

Acuan Pelaksanaan Manajemen Risiko
Reference for Risk Management Implementation

1 Surat Direktur Portofolio dan Pengembangan Usaha PT Mineral Industri Indonesia (Persero) No. 1115/E.DIRPPU/XII/2023 Tanggal 22 Desember 2023 Hal Penyampaian Pembaharuan/Penyesuaian Kebijakan Pelaksana PT Mineral Industri Indonesia (Persero) (‘”KP MIND ID) Tahun 2023 sebagai bagian dari Pedoman Strategis MIND ID untuk diadopsi dalam Kebijakan/Pedoman Anggota MIND ID dan Lampiran I Surat Direktur Portofolio dan Pengembangan Usaha PT Mineral Industri Indonesia (Persero) No. 1115/E.DIRPPU/XII/2023 yang salah satunya tentang OMNIBUS Kebijakan Pelaksana MIND ID Tentang Proses Manajemen Risiko Grup MIND ID No. KP-001/DIR/2023 Tanggal 15 Desember 2023;

2 Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 Tanggal 3 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;

1. Letter from the Director of Portfolio and Business Development of PT Mineral Industri Indonesia (Persero) No. 1115/E.DIRPPU/XII/2023 Dated December 22, 2023 concerning Submission of Updates/Adjustments to the Implementing Policy of PT Mineral Industri Indonesia (Persero) (‘”KP MIND ID) in 2023 as part of the MIND-ID Strategic Guidelines to be adopted in Member Policies/ Guidelines MIND ID and Attachment I Letter from the Director of Portfolio and Business Development of PT Mineral Industri Indonesia (Persero) No. 1115/E.DIRPPU/XII/2023, one of which is about OMNIBUS MIND ID Implementing Policy Regarding MIND ID Group Risk Management Process No. KP-001/DIR/2023 December 15, 2023;
2. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 Dated March 3, 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises;

3 Surat PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) No. 391/LDIROP/X/2022 tanggal 5 Oktober 2022 Perihal Pengadopsian Kebijakan Pelaksana MIND ID (sebagai bagian dari Pedoman Strategis MIND ID) dalam Kebijakan/Pedoman Anggota MIND ID;
4 Keputusan Di Luar Rapat (Sirkuler) Direksi PT TIMAH Tbk Tanggal 17 November 2022 Tentang Persetujuan Atas Penyesuaian Pedoman Dan Kebijakan PT TIMAH Tbk Terhadap Kebijakan Pelaksana MIND ID Sebagai Bagian Dari Pedoman Strategis Yang Ditetapkan MIND ID;
5 Surat Keputusan Direksi PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) No. 001/DIR/MINDID/2021 tanggal 14 Januari 2021 tentang Pengesahan Pedoman Strategis Mining Industry Indonesia pada Diktum Pertama angka 12 Pedoman Strategis Manajemen Risiko;
6 Peraturan Perusahaan No. 011/Tbk/PER-0000/19-S11.1 Tanggal 31 Desember 2019 Tentang Panduan Manajemen Risiko PT TIMAH Tbk;
7 Referensi dan Pelaksanaan ISO 31000:2018 *Risk Management – Guidelines.*

3. PT Indonesia Asahan Aluminum (Persero) Letter No. 391/LDIROP/X/2022 dated 5 October 2022 Regarding the Adoption of MIND ID Implementing Policies (as part of the MIND ID Strategic Guidelines) in MIND ID Member Policies/Guidelines;
4. Circular Letter of the Board of Directors of PT TIMAH Tbk dated November 17, 2022 concerning Approval of Adjustments to the Guidelines and Policies of PT TIMAH Tbk to the Implementing Policies of MIND ID as Part of the Strategic Guidelines Established by MIND ID;
5. Decree of the Board of Directors of PT Indonesia Asahan Aluminum (Persero) No. 001/DIR/MINDID/2021 dated January 14, 2021 concerning Ratification of the Indonesian Mining Industry Strategic Guidelines in the First Dictum number 12 of the Strategic Risk Management Guidelines;
6. Company Regulation No. 011/Tbk/PER-0000/19-S11.1 Dated December 31, 2019 Concerning Risk Management Guidelines for PT TIMAH Tbk;
7. Reference and Implementation of ISO 31000:2018 Risk Management – Guidelines.



Roadmap dan Proyeksi Manajemen Risiko

Risk Management Roadmap and Projection

Dalam rangka mewujudkan ERM, Perseroan telah merumuskan ERM *Roadmap* periode 2021-2025. Peta jalan tersebut menjadi pedoman dalam penerapan dan penilaian atas pencapaian sasaran pengelolaan risiko Perseroan.

In order to realize ERM, the Company has formulated an ERM Roadmap for the 2021-2025 period. This road map serves as a guideline for implementing and assessing the achievement of the Company's risk management targets.

Peta Jalan ERM PT TIMAH Tbk Periode 2021-2025 | PT TIMAH Tbk ERM Roadmap 2021-2025 Period



Established/ Systematic Top Down	Established/ Systematic Strategy	Systematic Strategy	Systematic Strategy	Systematic Strategy
1 Mengintegrasikan ERM secara tersistem dengan *holding* (MIND ID); 2 Integrasi ERM TIMAH ke MCT sebagai *dashboard* bersama MIND ID; 3 *Assessment Risk Maturity Index* bersama MIND ID dan anggota *holding*. 1 Integrating a systemized ERM with holding (MIND ID); 2 Integrating TIMAH's ERM to MC as a dashboard with MIND ID; 3 Assessment of Risk Maturity Index with MIND ID and holding members.	1 Mengoptimalkan penerapan ERM agar memberi manfaat optimal bagi peningkatan kinerja Keberlanjutan; 2 Membangun budaya sadar risiko dalam usaha peningkatan nilai maturitas Manajemen Risiko; 3 Membangun tata Nilai Risiko sebagai bagian dari *Core Values* Perusahaan; 4 Membangun Sistem Informasi Manajemen Risiko TRIMS yang terintegrasi dengan Audit Internal TIAMS. 1 Optimizing the implementation of ERM in order to provide optimal benefits to the improvement of sustainability performance; 2 Establishing risk aware culture in the effort to improve the maturity value of Risk Management; 3 Establishing Risk Values as part of the Company's Core Values; 4 Establishing Risk Management Information System TRIMS which is integrated with the Internal Audit TIAMS.	1 Meningkatkan komitmen manajemen terhadap peningkatan kompetensi Sumber Daya Manusia secara merata dalam penerapan manajemen risiko terintegrasi; 2 Membangun manajemen risiko berbasis teknologi informasi - TRIMS terintegrasi dengan MIND ID. 1 Improving the management's commitment to an equitable improvement of Human Capital competency in the implementation of an integrated risk management; 2 Establishing information technology based risk management – TRIMS which is integrated with MIND ID.	1 Membangun komitmen Manajemen dan pengawas Manajemen dalam penerapan manajemen risik; 2 Pengembangan predictive *Risk Analytics* (termasuk *Early Warning System*). 1 Establishing the commitment of the management and its supervisor to the implementation of risk management; 2 Developing predictive Risk Analytics (including Early Warning System).	1 Penguatan manajemen risiko untuk ketahanan dan keberlanjutan perusahaan; 2 Penguatan manajemen risiko berbasis teknologi informasi terintegrasi dengan MIND ID. 1 Strengthening risk management for the Company's resilience and sustainability; 2 Strengthening the information technology based risk management which is integrated with MIND ID.

Sesuai peta jalan, pada tahun 2023, kualitas penerapan *Risk Management* Perseroan berada pada proses menuju tahapan *Systematic Strategy.* Pada tahapan ini, Perseroan berkomitmen meningkatkan kompetensi sumber daya manusia secara merata dalam penerapan manajemen risiko terintegrasi, dan pengembangan Sistem Informasi Manajemen Risiko berupa Aplikasi TRIMS (TIMAH *Risk Information Management System*) yang akan diintegrasikan dengan aplikasi *Risk Information Management System* MIND ID.

Upaya yang dilakukan Perseroan selama tahun 2023 untuk merealisasikan tahapan tersebut, antara lain:

- Melaksanakan konsultasi dan komunikasi terkait pengelolaan risiko Perusahaan kepada Risk Owner;
- Melaksanakan asesmen risiko Perusahaan dan serta rencana mitigasinya;
- Melaksanakan pemantauan pengelolaan risiko Perusahaan;
- Menyajikan pelaporan pengelolaan risiko Perusahaan;
- Melakukan pengembangan Sistem Informasi Manajemen Risiko – TRIMS untuk kebutuhan pencatatan dan pelaporan Manajemen Risiko berbasis digital;
- Mengajukan pelatihan dan sertifikasi Manajemen Risiko bagi Organ Pengelola Risiko khususnya Personel Divisi Manajemen Risiko dan Personel Satuan Pengawasan Internal.

According to the roadmap for 2023, the quality of Risk Management implementation is still in the process of moving towards the Systematic Strategy stage. At this stage, the Company is committed to increasing human resource competency evenly in implementing integrated risk management, and developing a Risk Management Information System in the form of the TRIMS (TIMAH Risk Information Management System) application which will be integrated with the MIND ID Risk Information Management System application.

The efforts made by the Company during 2023 to realize these stages include:

- Carried out consultations and communications regarding Company risk management to risk owners;
- Carried out Company risk assessments and mitigation plans;
- Carried out monitoring of Company risk management;
- Presented Company risk management reporting;
- Developed a Risk Management Information System – TRIMS for digital-based Risk Management recording and reporting needs;
- Proposed Risk Management training and certification for risk management organs, especially Risk Management Division and Internal Audit personnel.

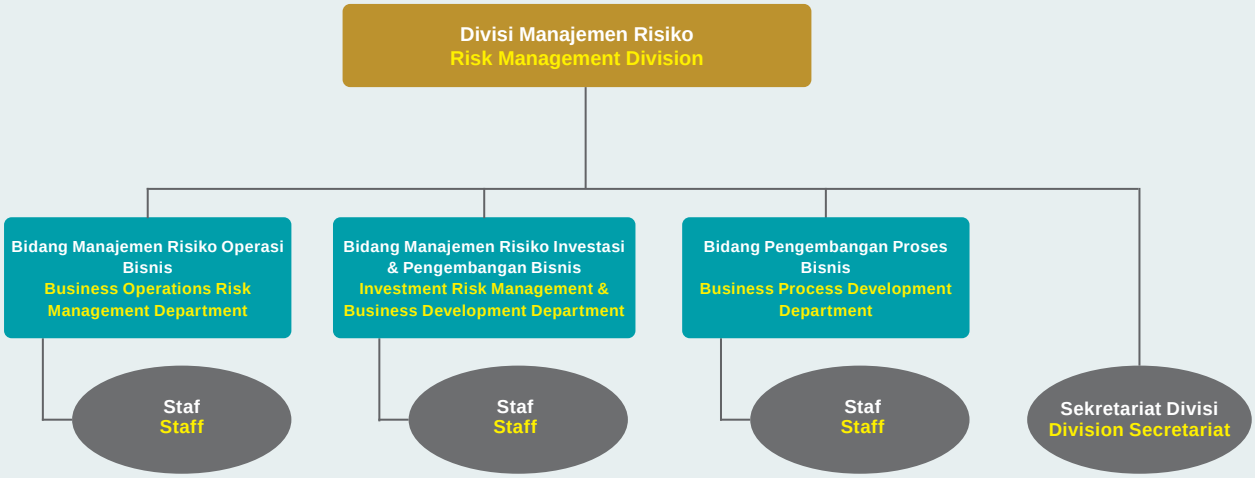
Struktur Organisasi dan Komposisi Personel Divisi Manajemen Risiko

Organizational Structure and Personnel Composition of Risk Management Division

Pengelolaan risiko di Perseroan dijalankan oleh Divisi Manajemen Risiko, yang dipimpin Kepala Divisi Manajemen Risiko dan bertanggung jawab kepada Direksi PT TIMAH Tbk. Kepala Divisi Manajemen Risiko didukung tiga Kepala Bidang, yakni Kepala Bidang Manajemen Risiko Operasi Bisnis; Kepala Bidang Manajemen Risiko Investasi & Pengembangan Bisnis; dan Kepala Bidang Pengembangan Proses Bisnis. Pada tahun 2023, Divisi Manajemen Risiko didukung oleh 11 (sebelas) orang personel. Berikut komposisi personel Divisi Manajemen Risiko. Pengungkapan informasi profil Kepala Divisi Manajemen Risiko disampaikan di halaman 103 Laporan ini, pada bahasan tentang Profil Perusahaan.

Risk management in the Company is carried out by the Risk Management Division, which is led by the Head of the Risk Management Division and is responsible to the Board of Directors of PT TIMAH Tbk. The Head of the Risk Management Division is supported by three Heads of Division, namely the Head of Business Operations Risk Management; Head of Investment & Business Development Risk Management; and Head of Business Process Development. In 2023, the Risk Management Division is supported by 11 (eleven) personnel. The following is the personnel composition of the Risk Management Division. Disclosure of profile information of the Head of the Risk Management Division is presented on the page 103 of this Report, in the discussion on Company Profile.

Struktur Organisasi Divisi Manajemen Risiko
Organizational Structure of Risk Management Division



Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Divisi Manajemen Risiko

Scope of Duties and Responsibilities of Risk Management Division

Divisi Manajemen Risiko berperan untuk merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengevaluasi kegiatan pengelolaan risiko Perseroan. Secara umum lingkup tugas dan tanggung jawab Divisi Manajemen Risiko mencakup:

1 Menetapkan rencana pengelolaan risiko Perseroan dan Anak Perusahaan serta kebijakannya;
2 Mengkoordinir pelaksanaan asesmen tingkat kematangan (*maturity level*) pengelolaan risiko di Perseroan dan Anak Perusahaan;
3 Memberikan konsultasi terkait pengelolaan risiko Perseroan dan Anak Perusahaan;
4 Melaksanakan pemantauan dan kaji ulang terhadap pengelolaan risiko Perseroan dan Anak Perusahaan;
5 Monitoring dan evaluasi pelaksanaan *Business Continuity Management* (BCM) di lingkungan Perseroan; serta
6 Mengkoordinir pelaksanaan audit internal (AI) ISO yang ditugaskan.

The Risk Management Division's role is to plan, coordinate, and evaluate the Company's risk management activities. In general, the scope of duties and responsibilities of the Risk Management Division includes:

1. Determining the Company's and Subsidiaries' risk management plans and policies;
2. Coordinating the implementation of risk management maturity level assessments in the Company and Subsidiaries;
3. Providing consultations related to risk management of the Company and Subsidiaries;
4. Monitoring and reviewing the Company's and Subsidiaries' risk management;
5. Monitoring and evaluating the implementation of Business Continuity Management (BCM) within the Company; as well as
6. Coordinating the implementation of assigned ISO internal audits.

Sesuai Peraturan Perusahaan No. 011/Tbk/PER-0000/19-S11.1 Tanggal 31 Desember 2019 Tentang Panduan Manajemen Risiko Perseroan, lingkup tugas dan peran Divisi Manajemen Risiko juga mencakup:

1 Mendesain dan mengusulkan tata kelola (kebijakan, panduan, proses bisnis dan prosedur) penerapan manajemen risiko, termasuk pemutakhirannya kepada Direksi;
2 Menjadi fasilitator dan katalisator dalam penerapan manajemen risiko di Perseroan;
3 Membangun kompetensi dan kapabilitas manajemen risiko di Perseroan;
4 Melakukan pemantauan dan kajian atas efektifitas serta kecukupan pelaksanaan manajemen risiko di Perseroan. Bilamana ditemui kekurangan, maka dilakukan langkah perbaikan;
5 Mengelola profil risiko di Perseroan dan melaporkannya secara berkala kepada Direksi, serta menyediakan informasi yang memadai bagi proses pengambilan keputusan;
6 Mengintegrasikan manajemen risiko ke dalam sistem manajemen lainnya yang ada di Perseroan;
7 Memfasilitasi penerapan *Business Continuity Management* (BCM) yang sejalan dengan penerapan manajemen risiko Perseroan;
8 Melaksanakan penugasan khusus dari Perseroan bilamana diperlukan.

In accordance with Company Regulation No. 011/Tbk/PER-0000/19-S11.1 Dated December 31, 2019 Concerning the Company's Risk Management Guidelines, the scope of duties and roles of the Risk Management Division also includes:

1. Designing and proposing governance (policies, guidelines, business processes, and procedures) for implementing risk management, including updating it to the Board of Directors;
2. Becoming a facilitator and catalyst in implementing risk management in the Company;
3. Building risk management competence and capability in the Company;
4. Monitoring and reviewing the effectiveness and adequacy of risk management implementation in the Company. If deficiencies are found, corrective measures should be taken;
5. Managing the risk profile in the Company and reporting it periodically to the Board of Directors, as well as providing adequate information for the decision making process;.
6. Integrating risk management into other management systems in the Company;
7. Facilitating the implementation of Business Continuity Management (BCM) which is in line with the Company's risk management implementation;
8. Carrying out special assignments from the Company when necessary.

Tugas Tambahan di Tahun 2023
Additional Duties in 2023

Pada tahun 2023 Divisi Manajemen Risiko Perseroan menjalankan tugas tambahan:

1 Tim Pemindahtanganan/Pemusnahan & Penghapusbukuan Aktiva Tetap/Barang Inventaris Milik PT TIMAH Tbk;
2 Tim Kerja Environment, Social & Governance (ESG) Grup MIND ID;
3 Tim Kerja Environment, Social & Governance (ESG) di Lingkungan PT TIMAH Tbk;
4 Tim Kajian Kinerja Kapal Keruk (KK), Kapal Isap Produksi (KIP) & *Cutter Suction Dredger Washing Plant* (CSDWP) Perseroan;
5 Tim Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT TIMAH Tbk Tahun 2024
6 Tim Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) PT TIMAH Tbk Tahun 2024;

In 2023 the Company's Risk Management Division carried out additional duties as follows:

1. Team for Transfer/Destruction & Write-Off of Fixed Assets/Inventory Items Owned by PT TIMAH Tbk;
2. MIND ID Group Environment, Social & Governance (ESG) Work Team;
3. Environment, Social & Governance (ESG) Work Team within PT TIMAH Tbk;
4. Performance Study Team for the Company's Dredger (KK), Production Suction Vessel (KIP) & Cutter Suction Dredger Washing Plant (CSDWP);
5. PT TIMAH Tbk Company Work Plan and Budget (RKAP) Preparation Team for 2024
6. PT TIMAH Tbk Work Plan and Budget (RKAB) Preparation Team for 2024;

7 Tim Pengumpulan Data Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan PT TIMAH Tbk Tahun Buku 2023;
8 Tim *Task Force* Evaluasi & Optimalisasi Kinerja Tanur TSL Ausmelt;
9 Audit Internal SML ISO 14001:2015 *Surveillance* Pengolahan & Peleburan pada Unit Produksi Kundur;
10 Audit Internal SMM ISO 9001:2015 *Surveillance* Unit Metalurgi Muntok;
11 Audit Internal SML ISO 14001:2015 *Surveillance* Unit Metalurgi Muntok;
12 Audit Internal SMKI ISO 27001:2013 *Surveillance* di Lingkungan PT TIMAH Tbk;
13 Audit Internal SMM ISO 9001:2015 Resertifikasi Pengolahan & Peleburan pada Unit Produksi Kundur;
14 Audit Internal SMK3 ISO 45001:2015 Resertifikasi Pengolahan & Peleburan pada Unit Produksi Kundur;
15 Audit Internal SMAP ISO 37001:2016 Resertifikasi di Lingkungan PT TIMAH Tbk.

7. PT TIMAH Tbk Annual Report & Sustainability Report Data Collection Team for Fiscal Year 2023;
8. TSL Ausmelt Furnace Performance Evaluation & Optimization Task Force Team;
9. Internal Audit of SML ISO 14001:2015 Surveillance of Processing & Smelting at the Kundur Production Unit;
10. QMS Internal Audit ISO 9001:2015 Muntok Metallurgical Unit Surveillance;
11. Internal Audit of SML ISO 14001:2015 Muntok Metallurgical Unit Surveillance;
12. Internal Audit of ISMS ISO 27001:2013 Surveillance within PT TIMAH Tbk;
13. Internal Audit of SMM ISO 9001:2015 Recertification of Processing & Smelting at the Kundur Production Unit;
14. Internal Audit of SMK3 ISO 45001:2015 Recertification of Processing & Smelting at the Kundur Production Unit;
15. Internal Audit of SMAP ISO 37001:2016 Recertification within PT TIMAH Tbk.



Sertifikasi Kompetensi Manajemen Risiko dan Pengembangan Kompetensi

Risk Management Competency Certification and Competency Development

Perseroan memastikan seluruh personel pada Divisi Manajemen Risiko telah mengikuti program sertifikasi kompetensi yang menunjang efektivitas pelaksanaan tugas Divisi Manajemen Risiko Perseroan dalam memenuhi Kualifikasi Organ Pengelola Risiko khususnya pada Fungsi Manajemen Risiko.

The Company ensures that all personnel in the Risk Management Division have participated in the competency certification program which supports the effectiveness of carrying out the duties of the Company's Risk Management Division in fulfilling the qualifications of risk management organs, especially in the Risk Management Function.

Sertifikasi Personel Divisi Manajemen Risiko dan Jumlah Personel Pemilik Sertifikat
Certification of Personnel in the Risk Management Division

Sertifikasi Subject of Certification	2023	2022	2021
BCMP (Business Continuity Management Certified Professional)	-	1	2
ERMCP (Enterprise Risk Management Certified Professional)	-	6	1
ERMAP (Enterprise Risk Management Associate Professional)	2	4	2
QRMP (Qualified Risk Management Professional)	-	4	-
ISO 14001:2015 (Lead Auditor)	-	2	2
ISO 45001:2018 OHS LAC (Lead Auditor)	-	1	-
QMS ISO 9001:2015 (Lead Auditor)	1	1	-
ISO/IEC 27001:2022 (Lead Auditor)	1	-	-
QRMA (Qualified Risk Management Analysis)	2	1	-
CRMO (Certified Risk Management Officer)	1	-	-

Pengembangan Kompetensi Staf Divisi Manajemen Risiko

Perseroan membekali para personel Divisi Manajemen Risiko dengan kesempatan untuk mengikuti pelatihan/ pendidikan bersertifikasi untuk meningkatkan kompetensinya. Pada tahun 2023 ada 27 (dua puluh tujuh) program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh personel Divisi Manajemen Risiko, di antaranya:

1. Risk Management: Intermediate
2. Security Awareness (Fundamental)
3. Sertifikasi ERMAP dan QRMA

Competency Development for Risk Management Personnel

The Company provides Risk Management Division personnel with opportunities to attend certified training/ education to improve their competence. In 2023, there were 27 (twenty seven) competency development programs attended by Risk Management Division personnel, including:

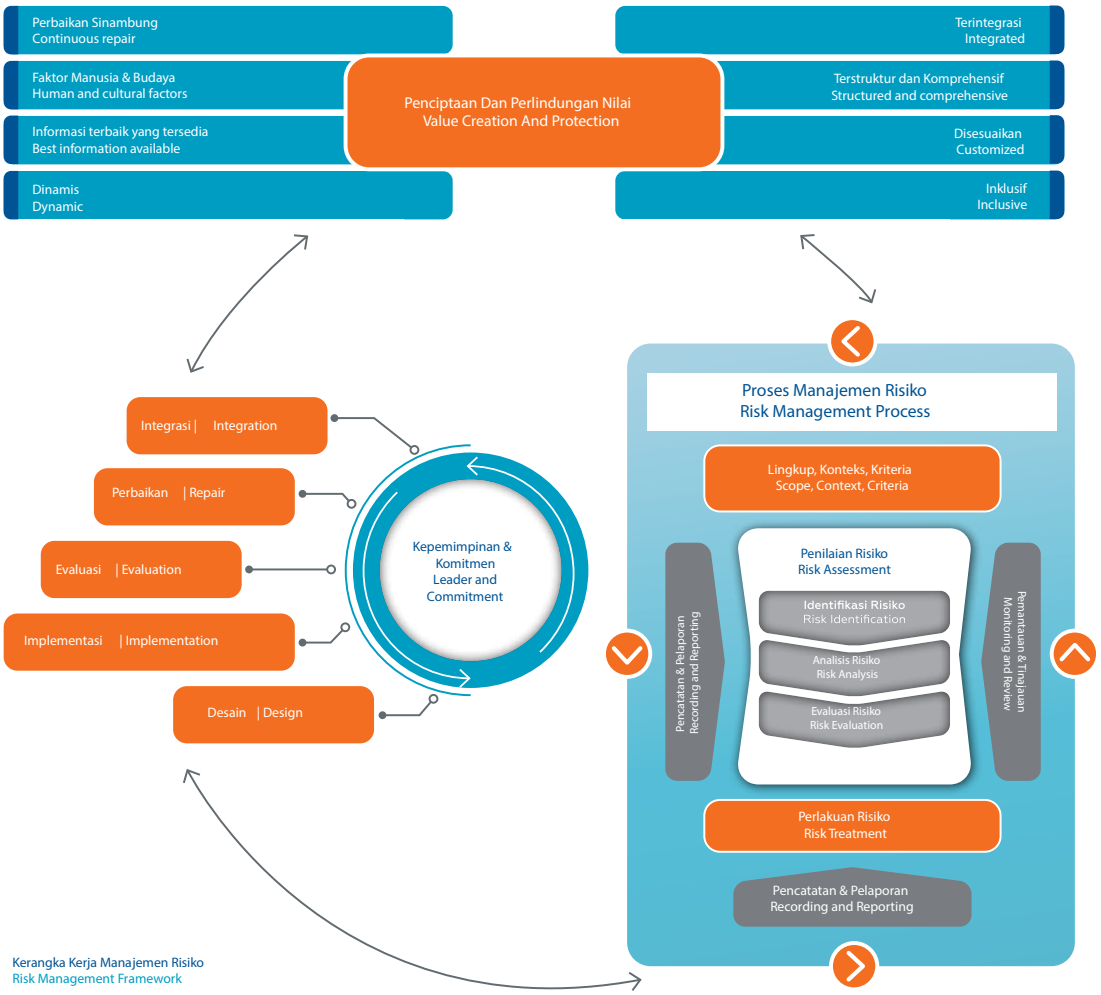
1. Risk Management: Intermediate
2. Security Awareness (Fundamental)
3. ERMAP and QRMA Certification

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Perseroan selaku Anak Perusahaan PT Mineral Industri Indonesia (Persero) telah menerapkan Manajemen Risiko BUMN dengan mempedomani Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (Permen BUMN) No. PER-2/MBU/03/2023 dan Sistem Manajemen Risiko ISO 31000:2009 *Risk Management - Principles and Guidelines* yang diperbarui menjadi ISO 31000:2018 *Risk Management-Guidelines.* Kerangka kerja manajemen risiko dikembangkan berdasarkan Prinsip-Prinsip Manajemen Risiko sesuai ketentuan ISO 31000:2018.

The Company as a subsidiary of PT Mineral Industri Indonesia (Persero) has implemented BUMN Risk Management guided by the Minister of State-Owned Enterprises Regulation (Permen BUMN) No. PER-2/MBU/03/2023 and Risk Management System ISO 31000:2009 Risk Management - Principles and Guidelines which was updated to ISO 31000:2018 Risk Management-Guidelines. The risk management framework was developed based on the Risk Management Principles in accordance with the provisions of ISO 31000:2018.

Prinsip-Prinsip Manajemen Risiko
Risk Management Principles



Kerangka Kerja Manajemen Risiko
Risk Management Framework

Merupakan fondasi atau nilai dasar bagi pengembangan kerangka kerja dan proses Manajemen Risiko
Is the foundation or basic value for the development of the Risk Management framework and process

Kerangka Kerja Manajemen Risiko
Risk Management Framework

Merupakan proses umum yang terdiri atas tiga tahap inti (penetapan lingkup, konteks, dan kriteria; penilaian risiko serta perlakuan risiko) dan tiga tahap payung (komunikasi dan konsultasi; pemantauan dan tinjauan; serta pencatatan dan pelaporan)
It is a general process consisting of three core stages (determination of scope, context, and criteria; risk assessment; and treatment of risk) and three umbrella stages (communication and consultation; monitoring and review; as well as recording and reporting)

Taksonomi Risiko Pada Profil Risiko 2023

Taxonomy of the 2023 Risk Profile

Dalam penerapan Manajemen Risiko Perseroan menetapkan Profil Risiko di awal tahun. Manajemen Risiko kemudian memantau dan mengevaluasi identifikasi risiko tersebut serta penerapan langkah-langkah mitigasi. Pelaporan Manajemen Risiko Perseroan juga dilaporkan ke MIND ID dan Kementerian BUMN, sesuai ketentuan dalam Permen BUMN Negara No. PER-2/MBU/03/2023.

In implementing Risk Management, the Company determines a Risk Profile at the beginning of the year. Risk Management then monitors and evaluates the identification of these risks and the implementation of mitigation measures. The Company's Risk Management Reporting is also reported to MIND ID and the Ministry of State-Owned Enterprises, in accordance with the provisions in Ministry of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023.

Pada tahun 2023, Perseroan telah mengidentifikasi dan menganalisis jenis dan bentuk-bentuk risiko yang berpotensi muncul, menentukan penyebabnya (*root cause*), serta menetapkan langkah mitigasinya. Dalam menerapkan Manajemen Risiko di lingkungan bisnis Perseroan, dengan melakukan klasifikasi Jenis Risiko dengan menggunakan Taksonomi Risiko berpedoman pada panduan MIND ID serta Permen BUMN No. PER-2/MBU/03/2023. Perseroan dalam hal ini telah mengidentifikasi 4 (empat) taksonomi risiko pada Profil Risiko 2023 dengan level risiko *High* terhadap kinerja Perseroan:

In 2023, the Company identified and analyzed the types and forms of risk that could potentially arise, determined the cause (root cause), and determined mitigation steps. Risk Management in the Company's business environment is implemented according to the Risk Type classification using a Risk Taxonomy guided by the MIND ID guidelines and the Ministry of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023. In this case, the Company has identified 4 (four) risk taxonomies in the 2023 Risk Profile with a High risk level for the Company's performance:

Strategic Risk

- Kinerja Anak Perusahaan rendah
- Kehilangan peluang maupun kegagalan dalam mengambil kebijakan inisiatif strategis (hilirisasi timah)
- Kehilangan/kegagalan penambahan IUP Eksplorasi
- Low performance of Subsidiaries
- Loss of opportunities or failure in taking strategic initiative policies (tin downstream)
- Loss/failure to add Mining Exploration Permit

Operational Risk

- Keterbatasan pasokan bijih timah
- Kinerja alat produksi rendah
- Terjadinya kecelakaan kerja
- Peningkatan aktivitas penambangan ilegal
- Limited supply of tin ore
- Low performance of production equipment
- Work accidents
- Increase in illegal mining activities

Financial Risk

- Kenaikan harga pokok produksi
- Peningkatan rasio hutang
- Increase in production cost
- Increase in debt ratio

Legal, Compliance & Reputation

- Perubahan peraturan yang mempengaruhi bisnis proses pertambangan Timah
- Pemberitaan negatif di media
- Changes in regulations affecting the tin mining process business
- Negative coverage by the media

Perseroan telah mengidentifikasi sejumlah faktor yang menimbulkan risiko dan potensi risiko, dengan mempertimbangkan aspek–aspek di sekitar lingkup usaha TIMAH, yaitu Aspek Makroekonomi, Aspek Proyek, Aspek Disrupsi Bisnis, Aspek Perubahan Regulasi, Aspek Finansial, dan Aspek *Health, Safety and Environment* (HSE).

The Company has identified a number of factors that give rise to risks and potential risks, by considering aspects surrounding TIMAH's business scope, namely Macroeconomic Aspect, Project Aspect, Business Disruption Aspect, Regulatory Change Aspect, Financial Aspect, and Health, Safety and Environment (HSE) Aspect.

Profil Risiko 2023
2023 Risk Profile

Penyusunan profil risiko di tahun 2023 menunjukkan jumlah profil risiko yang dapat teridentifikasi sebanyak 11 (sebelas) risiko yang diklasifikasi menjadi 4 (empat) taksonomi risiko utama. Perseroan melakukan *monitoring* dan evaluasi secara berkala terhadap Penerapan Manajemen Risiko agar menjaga relevansinya sehingga sistem yang ada dapat bekerja secara efektif untuk mengurangi tingkat kemungkinan dan/atau dampak atas risiko-risiko tersebut terhadap kelangsungan bisnis Perseroan.

The preparation of risk profiles in 2023 shows that the number of risk profiles that can be identified is 11 (eleven) risks which are classified into 4 (four) main risk taxonomies. The Company carries out regular monitoring and evaluation of the Implementation of Risk Management so that it remains relevant and can work effectively to reduce the level of possibility and/or impact of these risks on the continuity of the Company's business.

Profil Risiko PT TIMAH Tbk Tahun 2023
2023 Risk Profile of PT TIMAH Tbk

Risiko Risk	Mitigasi Mitigation
1. Strategic Risk	
▪ Kinerja Anak Perusahaan rendah Low performance of Subsidiaries	Memaksimalkan kontribusi Anak Perusahaan sesuai dengan yang telah direncanakan. Maximize the contribution of Subsidiaries as planned.
▪ Kehilangan peluang maupun kegagalan dalam mengambil kebijakan inisiatif strategis (hilirisasi timah) Loss of opportunities or failure in taking strategic initiative policies (tin downstream)	Kajian *Four Eyes Principles (Stages Gate Review)* pada aspek bisnis dan risiko Conduct Four Eyes Principles (Stages Gate Review) study on business and risk aspects
▪ Kehilangan/kegagalan penambahan IUP Eksplorasi Loss/failure to add Mining Exploration Permit	▪ Melakukan eksplorasi *Green Field* dan *Brown Field* untuk seluruh komoditas; ▪ Percepatan penyelesaian izin area IUP Eksplorasi yang memiliki potensi prospektif ▪ Conduct Green Field and Brown Field exploration for all commodities; ▪ Accelerate the completion of potential Mining Exploration Permit
2. Financial Risk	
▪ Kenaikan harga pokok produksi Increase in production cost	▪ Negosiasi harga bahan bakar ▪ Optimalisasi pengendalian penggunaan BBM ▪ Evaluasi rencana tambang dan bisnis proses serta penerapan kebijakan efisiensi di seluruh lini bisnis ▪ *Procurement excellence* ▪ Negotiation of fuel prices ▪ Optimizing control of fuel use ▪ Evaluation of mine plans and business processes as well as implementation of efficiency policies in all business lines ▪ Procurement excellence
▪ Peningkatan rasio hutang Increase in debt ratio	Monitoring & evaluasi kinerja keuangan secara rutin Regular monitoring & evaluation of financial performance

Risiko Risk	Mitigasi Mitigation
3. Operational Risk	
▪ Keterbatasan pasokan bijih timah Limited supply of tin ore	▪ Bekerjasama dengan mitra pengolahan yang memiliki kapabilitas sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan ▪ Optimalisasi operasi pertambangan ▪ Penambahan tambang baru ▪ Reblocking & penyelesaian perizinan atas area IUP yang masih memiliki nilai ekonomis ▪ kontrak jangka panjang dengan *supplier* utama untuk pemenuhan bahan baku ▪ Melakukan *recovery plan* Operasi Produksi semester 2 tahun 2023 per bulan Desember 2023. ▪ Collaborate with processing partners who have capabilities according to the required specifications ▪ Optimization of mining operations ▪ Addition of new mines ▪ Reblocking & completion of mining permits for areas that still have economic value ▪ Long-term contracts with main suppliers for raw material ▪ Carry out a Production Operations recovery plan for semester 2 of 2023 as of December 2023.
▪ Kinerja alat produksi rendah Low performance of production equipment	▪ Melakukan penyesuaian teknologi operasional tambang ▪ Percepatan perbaikan peralatan produksi dengan mekanisme *spare part on board* ▪ Make adjustments to mining operational technology ▪ Accelerate repair of production equipment with on board spare parts mechanism
▪ Terjadinya kecelakaan kerja Work accidents	Melaksanakan kegiatan operasional sesuai dengan kaidah & standar K3 Carry out operational activities in accordance with OHS rules and standards
▪ Peningkatan aktivitas penambangan ilegal Increase in illegal mining activities	Melakukan pemetaan terhadap lokasi cadangan yang dimasuki *illegal mining* sebagai rekomendasi penindakan oleh Tim Pengamanan Carry out mapping of reserve locations where illegal mining occurred and recommend the Security Team to take an action
4. Legal, Compliance & Reputation	
▪ Perubahan peraturan yang mempengaruhi bisnis proses pertambangan Timah Changes in regulations affecting the tin mining process business	Melakukan komunikasi dan koordinasi dengan regulator / *stakeholder* Communicate and coordinate with regulators/stakeholders
▪ Pemberitaan negatif di media Negative coverage by the media	Melakukan komunikasi dan koordinasi dengan jurnalis dan perusahaan media Communicate and coordinate with journalists/media companies

Transaksi Lindung Nilai (Hedging) dan Pelaksanaannya

Perseroan menanggung risiko nilai tukar mata uang asing atas transaksi dan saldo yang didenominasi dalam mata uang selain Rupiah. Mata uang yang menimbulkan risiko ini adalah terutama Dolar AS. Risiko nilai tukar mata uang asing dikelola sebaik mungkin dengan lindung nilai alami yaitu menyeimbangkan nilai kekayaan dan kewajiban masing-masing mata uang.

Langkah lain adalah dengan mengadakan perjanjian *swap* tingkat suku bunga atas sebagian utangnya, untuk menerima bunga dengan tingkat suku bunga mengambang dan untuk membayar bunga dengan tingkat suku bunga tetap. Perusahaan menggunakan perjanjian swap tingkat suku bunga dalam mengelola eksposur risiko bunga dan transaksi ini menggunakan transaksi lindung nilai arus kas yang efektif.

Pelaksanaan transaksi lindung nilai tahun 2023:
Secara umum, Perseroan memiliki utang dengan suku bunga mengambang dan tetap. Dalam rangka meminimalisasi risiko nilai tukar mata uang asing atas suku bunga tersebut, Perseroan melakukan tindakan mitigasi dengan menandatangani kontrak swap suku bunga atas pembiayaan Export Credit Agency (ECA) Financing untuk lindung nilai atas suku bunga mengambang (USD-LIBOR-BBA) di tahun 2021. Tingkat suku bunga tetap swap yang akan dibayar Perseroan untuk Finnvera dan Indonesia Eximbank masing-masing 1,60% dan 1,38%. Kontrak swap suku bunga ini membutuhkan penyelesaian piutang atau utang bunga bersih setiap 90 hari. Tanggal penyelesaian bertepatan dengan tanggal pembayaran bunga atas utang pokok. Untuk menyesuaikan jumlah pokok dari nilai transaksi Interest Rate Swap, Perseroan pun melakukan perubahan terhadap transaksi Interest Rate Swap atas fasilitas pinjaman ECA Financing Tranch A di tahun 2022. Kemudian sejak tanggal 10 Maret 2023, Perseroan melakukan perubahan atas perjanjian pinjaman ECA Financing untuk mengganti suku bunga LIBOR dengan Secured Overnight Funding Rate (SOFR). Tanggal efektif perubahan suku bunga berlaku pada 1 Juli 2023.

Hedging Transaction

The Company is exposed to foreign exchange rate risk for transactions and balances denominated in currencies other than Rupiah, particularly US Dollars. To manage this risk, the Company employs a natural hedge by balancing the value of assets and liabilities in each currency.

Another measure is to enter into interest rate swap agreements on a portion of its debt, to receive interest at floating rates and to pay interest at fixed rates. The Company uses interest rate swap agreements to manage its interest risk exposure and these transactions are effective cash flow hedging transactions.

Implementation of hedging transactions in 2023:
In general, the Company has debt with floating and fixed interest rates. In order to minimize the foreign exchange risk on these interest rates, the Company took mitigation measures by signing an interest rate swap contract on Export Credit Agency (ECA) Financing to hedge the floating interest rate (USD-LIBOR-BBA) in 2021. The fixed interest rate swap that the Company will pay to Finnvera and Indonesia Eximbank are 1.60% and 1.38% respectively. These interest rate swap contracts require settlement of net interest receivable or payable every 90 days. The settlement date coincides with the interest payment date of the underlying debt. To adjust the principal amount of the Interest Rate Swap transaction value, the Company also made changes to the Interest Rate Swap transaction on the ECA Financing Tranch A loan facility in 2022. Then since March 10, 2023, the Company amended the ECA Financing loan agreement to replace the LIBOR interest rate with the Secured Overnight Funding Rate (SOFR). The effective date of the interest rate change is July 1, 2023

Fokus Risiko Environmental Social and Governance (ESG) 2023

Risk in Focus Environmental Social and Governance (ESG) 2023

Perseroan terus berkomitmen penuh dalam penerapan prinsip keberlanjutan *Environmental, Social, Governance* (ESG). Sepanjang tahun 2023 penerapan Manajemen Risiko Perseroan berfokus pada lingkup ESG, yakni:

1. Pencegahan perubahan iklim melalui pengendalian emisi, pengelolaan energi, serta reklamasi;
2. Penciptaan manfaat bagi masyarakat;
3. Peningkatan Penerapan GCG.

The Company remains fully committed to implementing the principles of Environmental, Social, and Governance (ESG) sustainability. In 2023, the Company's Risk Management implementation focused on the ESG scope, specifically:

1. Preventing climate change through emission control, energy management, and reclamation;
2. Creating benefits for society; and
3. Increasing the implementation of GCG.

Fokus Risiko Terhadap ESG
Risk Focus on ESG

Fokus Focus	Risiko Risk	
Lingkungan ▪ Pencegahan Perubahan Iklim Environment: Prevention of Climate Change	Risiko HSE HSE	Tidak tercapainya penurunan emisi sebesar 2% dari total emisi Business as Usual (BAU) Failure to achieve emission reduction of 2% of total Business as Usual emissions
		Tidak terlaksananya program penggunaan energi EBT di lingkungan Perusahaan Failure to achieve new and renewable energy within the Company
		Pencapaian objek reklamasi lahan tambang tidak sesuai target The reclamation of mining land has not achieved its target.
Sosial ▪ Penciptaan Manfaat Bagi Masyarakat Social: Creation of Benefits for Community	Risiko Relasi Komunitas Community Relations	Tidak tercapainya target penyaluran dana PUMK Fund distribution for MSEs has not achieved its target.
		Pembinaan, pengembangan dan peningkatan mutu, kualitas, produk Mitra Binaan belum sesuai dengan permintaan pasar The guidance, development, and improvement of fostered partners' products do not yet meet market demand in terms of quality and quantity.
Tata Kelola ▪ Peningkatan Penerapan GCG Governance: Improvement in GCG Implementation	Peningkatan Nilai GCG Increase in GCG score	Turunnya nilai Tata Kelola Perusahaan Decreased score of corporate governance.
	Korupsi Corruption	Tidak mendapatkan sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan Failure to obtain ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System certification
	Praktik Keamanan Security Practices	Terjadinya gangguan keamanan di wilayah operasional Perusahaan Security disruptions happen in the Company's operational areas.

Maturitas Manajemen Risiko
Risk Management Maturity

Dalam rangka peningkatan kualitas penerapan maturitas Manajemen Risiko sebagai bagian dari Penerapan Strategis Manajemen Risiko yang terintegrasi, MIND ID dan semua Anggota Holding, melakukan asesmen maturitas. Asesmen dilakukan berdasarkan three lines of defense model, sesuai dengan *best practices* menurut Standar ISO 31000, dan institusi profesional lainnya yang relevan. *Risk maturity assessment* dilakukan untuk memberikan gambaran mengenai tingkat kematangan (*maturity level*) penerapan manajemen risiko perusahaan. Maturitas penerapan manajemen risiko merupakan konsep pengukuran tingkat kematangan dari praktik–praktik manajemen risiko dan digunakan untuk menjelaskan hasilnya ke seluruh organisasi.

To enhance the quality of risk management maturity implementation within the integrated Strategic Risk Management Implementation, MIND ID and all Holding Company members conduct maturity assessments. These assessments follow the three lines of defense model and adhere to best practices outlined in the ISO 31000 Standard and other relevant professional institutions. The risk maturity assessment provides an overview of the Company's level of risk management implementation. It measures the maturity of risk management practices and explains the results throughout the organization.

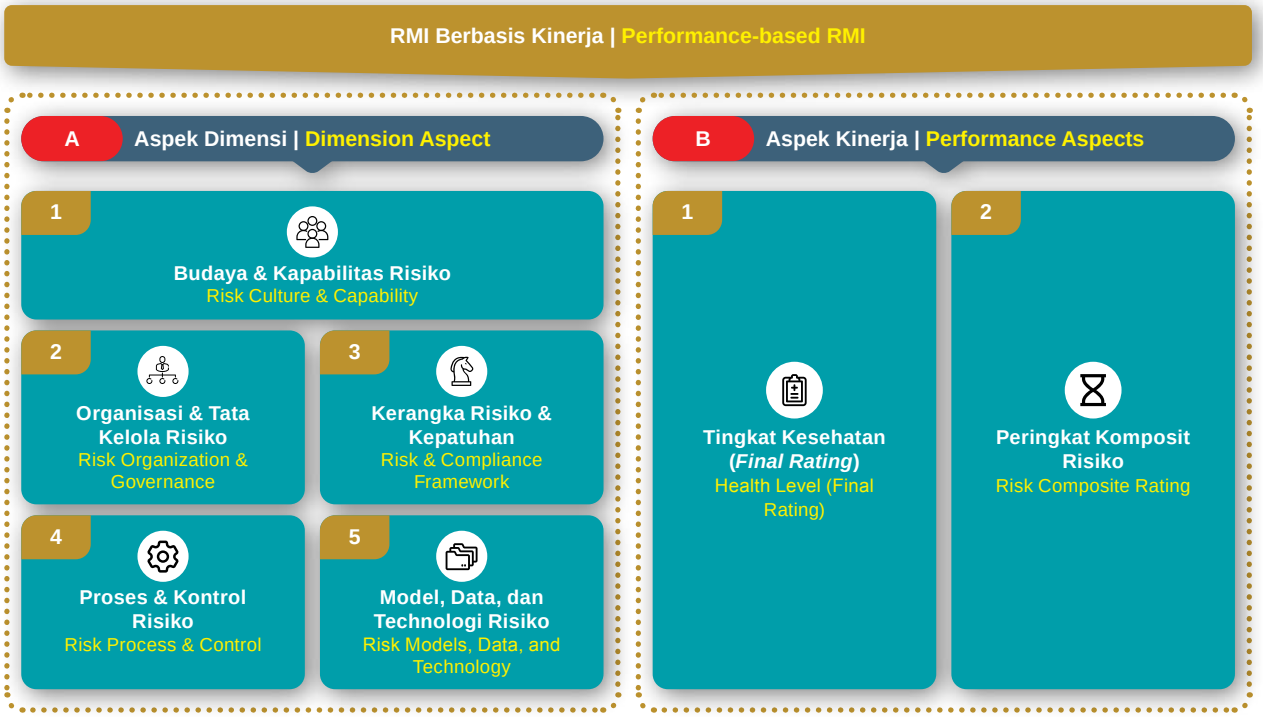
Pada tahun 2023, Perseroan bersama Anggota Holding MIND ID lainnya tidak melakukan pengukuran tingkat kematangan manajemen risiko (*Risk Maturity Assessment*). Dengan diberlakukannya Permen BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 paling lambat 1 (satu) tahun sejak diundangkan, MIND ID dan Anggota Holding MIND ID menunggu arahan dari Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian BUMN terkait penetapan Petunjuk Teknis (Juknis) Penilaian Indeks Kematangan Risiko (*Risk Maturity Index*/RMI) di Lingkungan Badan Usaha Milik Negara dan rencana pelaksanaan sosialisasi Juknis pada bulan Desember 2023.

In 2023, the Company, along with other MIND ID Holding Company members, did not conduct a Risk Maturity Assessment to measure their level of risk management maturity. Following the enactment of the Ministry of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-2/MBU/03/2023 on March 24, 2023, MIND ID and its members are awaiting instructions from the Deputy for Finance and Risk Management of the Ministry of State-Owned Enterprises regarding the Technical Manual of the Risk Maturity Index (RMI) Assessment within State-Owned Enterprises. The dissemination of the technical manual was planned for December 2023, and it must be implemented no later than one year from the regulation's promulgation.

Menurut Juknis disebutkan bahwa penilaian RMI berbasis kinerja adalah penilaian yang menggabungkan antara Penilaian RMI berdasarkan Dimensi dengan realisasi kinerja yang terdiri dari Tingkat Kesehatan Peringkat Akhir (*Final Rating*) dan Peringkat Komposit Risiko. Aspek penilaian kinerja memperhatikan skala penyesuaian yang dipandang bahwa kualitas penerapan Manajemen Risiko sinkron dengan hasil kinerja.

The manual states that a performance-based RMI assessment combines an RMI assessment based on dimensions with performance realization, including a Final Rating Health Level and a Composite Risk Rating. The performance assessment considers the adjustment scale to ensure that the quality of Risk Management implementation aligns with performance results.

Penilaian RMI Berbasis Kinerja
Performance-based RMI Assessment



Hasil Pengukuran Maturitas Manajemen Risiko
Risk Management Maturity Measurement Results

Tahun Year	Skor Score	Perusahaan Penilai Appraisal Company	Hasil Pengukuran Measurement Results
2023	-	-	-
2022	ESTABLISHED: 3,25 (Skala 5) ESTABLISHED: 3.25 (Scale of 5)	E&Y bersama MIND ID dan Anggota Holding E&Y with MIND ID and Holding Members	*Established*, Organisasi telah menetapkan *framework* untuk Perencanaan, Tata Kelola, dan Kontrol untuk sebagian besar fungsi operasional. MR secara umum sudah berjalan dan didukung oleh framework dan infrastruktur MR. Established, means the organization has established the framework for Planning, Governance, and Control to most of its operational functions. RM in general has been implemented and supported by the RM framework and infrastructure
2021	Top Down: 3,82 (Skala 5) Top Down: 3.82 (Scale of 5)	PT Deloitte Konsultan Indonesia	Top Down, implementasi Manajemen Risiko terstandarisasi (diformalkan) dan mulai dilakukan secara konsisten. Top Down, means that the Risk Management has been standardized, formalized, and implemented consistently

Penilaian Manajemen Atas Efektivitas Penerapan Sistem Manajemen Risiko
Management Assessment on the Effectiveness of Risk Management Implementation

Direksi Perseroan melakukan penilaian berkala atas efektivitas pelaksanaan Manajemen Risiko pada Evaluasi Unjuk Kerja Bulanan (EUKB) dan *one on one meeting*. Penilaian dilakukan dengan menilai aspek-aspek lingkungan kerja internal, penetapan target,

The Company's Board of Directors carries out regular assessments of the effectiveness of the implementation of Risk Management at Monthly Performance Evaluations (EUKB) and one on one meetings. The assessment is carried out by assessing aspects of the internal work

identifikasi kejadian, penilaian risiko, respons atas risiko, kegiatan kontrol, informasi dan komunikasi, pemantauan dan keberlangsungan kegiatan operasional.

environment, target setting, incident identification, risk assessment, risk response, control activities, information and communication, monitoring and continuity of operational activities.

Internal Audit juga melakukan Reviu dan Evaluasi atas Rancangan serta Implementasi Penerapan Manajemen Risiko guna memastikan fungsi audit internal dalam tata kelola risiko sesuai dengan *three lines model*, memberikan *assurance* yang independen atas keseluruhan pengelolaan risiko dan pengendalian dalam organisasi, melalui Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) dan Konsultasi.

Internal Audit also carries out Review and Evaluation of the Design and Implementation of Risk Management Applications to ensure that the internal audit function in risk governance is in accordance with the three lines model, providing independent assurance on overall risk management and control within the organization, through the Annual Audit Work Program and Consultation.

Hasil Evaluasi Direksi terhadap Manajemen Risiko akan digunakan untuk meningkatkan penerapan *Governance, Risk & Compliance*, yang ditinjau setiap tahunnya oleh Perseroan. Penerapan Manajemen Risiko di Perseroan tahun 2023, manajemen dinilai efektif dan memadai dalam upaya menurunkan tingkat risiko *inherent* di awal tahun ke risiko *residual* di akhir tahun. Manajemen juga memberikan catatan perbaikan yang perlu ditindaklanjuti guna meningkatkan kualitas pengelolaan risiko di Perseroan.

The results of the Board of Directors' evaluation of Risk Management will be used to improve the implementation of Governance, Risk & Compliance, which is reviewed annually by the Company. Regarding Risk Management implementation in 2023, management is considered effective and adequate in efforts to reduce the level of inherent risk at the beginning of the year to residual risk at the end of the year. Management also provides notes on improvements that need to be followed up in order to improve the quality of risk management in the Company.

Aplikasi Manajemen Risiko
Risk Management Application

Untuk menunjang efektivitas penerapan manajemen risiko, Divisi Manajemen Risiko merancang aplikasi yakni TIMAH *Risk Information Management System* atau TRIMS, yang diperkenalkan pada 8 November 2019. TRIMS memiliki perangkat yang dapat digunakan dalam proses pembuatan Profil Risiko dan *Monitoring* Risiko pada Divisi/Unit di lingkungan Perseroan.

In order to support the effectiveness of the implementation of risk management, the Risk Management Division has developed an application, namely the TIMAH Risk Information Management System or TRIMS, which was launched on November 8, 2019. TRIMS has tools that can be used in the process of risk profiling and risk monitoring in divisions/units within the Company.

Aplikasi TRIMS berfungsi sebagai Sistem Informasi Manajemen Risiko yang diimplementasikan Perseroan dalam pengelolaan risiko secara digitalisasi yang memuat data dan informasi mengenai eksposur risiko (*risk exposure*), pencatatan, pemantauan, evaluasi, dan realisasi perlakuan risiko dibandingkan dengan target yang ditetapkan serta pelaporan Manajemen Risiko Perseroan. Data yang diproses melalui aplikasi TRIMS nantinya dapat diintegrasikan ke dalam aplikasi *Risk Management Information System* MIND ID dan aplikasi TIAMS (TIMAH *Internal Audit Management System)*.

The TRIMS application functions as a Risk Management Information System implemented by the Company in digitalized risk management which contains data and information regarding risk exposure, recording, monitoring, evaluation and realization of risk treatment compared to set targets as well as the Company's Risk Management reporting. Data processed through the TRIMS application can later be integrated into the MIND ID Risk Management Information System application and the TIAMS (TIMAH Internal Audit Management System) application.

Implementasi aplikasi TRIMS dilakukan secara terpadu melibatkan tim Manajemen Risiko, *Risk Owner & Risk Champion* dari seluruh Divisi/Unit di lingkungan Perseroan yang memiliki akses untuk melakukan *input/edit* data terkait Profil Risiko yang telah ditetapkan. Metode ini memastikan proses manajemen risiko berjalan efektif sesuai prinsip Arsitektur ISO 31000:2018, yakni terintegrasi, terstruktur dan komprehensif, disesuaikan, inklusif, dinamis, informasi terbaik, faktor manusia dan budaya, dan perbaikan secara berkesinambungan.

The implementation of the TRIMS application is carried out in an integrated manner, involving the Risk Management Team, Risk Owners & Risk Champions from all divisions/units within the Company who have access to input/edit data related to the pre-defined risk profile. This method ensures that the risk management process is carried out effectively according to the principles of the ISO 31000:2018 architecture, namely integrated, structured and comprehensive, adapted, inclusive, dynamic, best information, human and cultural factors, and continuous improvement.

Penerapan TRIMS tahun 2023, Divisi Manajemen Risiko telah melakukan pengembangan aplikasi TRIMS menyesuaikan kebutuhan Template Kertas Kerja Profil Risiko dan Monitoring Risiko Grup MIND ID dengan menyelaraskan pada Aspirasi Pemegang Saham dan Permen BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 yang difasilitasi oleh Divisi Teknologi Informasi kepada Vendor Pengembangan Aplikasi. *Risk Owner & Risk Champion* dibantu fasilitasi oleh tim Manajemen Risiko melakukan penginputan Profil Risiko dan monitoring risiko di seluruh Divisi/Unit di lingkungan Perseroan.

With the implementation of TRIMS in 2023, the Risk Management Division has developed the TRIMS application to meet the needs of the MIND ID Group Risk Profile and Risk Monitoring Working Paper Template by aligning it with the shareholders' aspirations and the Ministry of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023, facilitated by the Information Technology Division to application development vendors. Risk Owner & Risk Champion, facilitated by the Risk Management Team, enters risk profiles and monitors risks in all divisions/units within the Company.

Pernyataan Direksi mengenai Kecukupan Manajemen Risiko
Directors' Statement on the Adequacy of Risk Management

Manajemen Risiko yang dilakukan oleh Perseroan selama tahun 2023, dinilai sudah berjalan efektif dan memadai. Hal ini tercermin dari efektivitas pelaksanaan dan implementasi manajemen risiko.

Risk Management carried out by the Company during 2023, is considered to have run effectively and adequately. This is reflected in the effectiveness of the implementation and implementation of risk management.

Komitmen Kepatuhan
Compliance Commitment

PT TIMAH Tbk berkomitmen mematuhi ketentuan hukum serta peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan-peraturan yang dikeluarkan pihak-pihak berwenang di Indonesia, termasuk Otoritas Jasa Keuangan maupun Bursa Efek Indonesia.

PT TIMAH Tbk is committed to complying with applicable laws and regulations and those issued by the authorities in Indonesia, including the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.

Perkara Hukum yang Dihadapi Perseroan
Legal Cases Faced by the Company

Pada tahun 2023, Perseroan dihadapkan pada beberapa perkara hukum yang memiliki dampak material terhadap Perseroan.

In 2023, the Company must face several legal cases having a material impact on the Company.

Perkara Hukum Dugaan Korupsi Pengadaan *Cutter Suction Dredge* dan *Washing Plant*
Legal Case of Alleged Corruption in Procurement of Cutter Suction Dredge and Washing Plant

Perkara hukum dugaan korupsi pengadaan barang dan jasa Cutter Suction Dredge (CSD) di Laut Sampur dan Washing Plant (WP) wilayah darat Tanjung Gunung, ditangani Kejaksaan Tinggi (Kejati) Bangka Belitung. Atas perkara tersebut, Kejati Bangka Belitung telah menetapkan Kepala Proyek CSD WP sebagai pihak yang bertanggung jawab atas sangkaan perbuatan korupsi yang diduga merugikan negara senilai Rp29.203.415.253.

The case of alleged corruption in the procurement of goods and services for the Cutter Suction Dredge (CSD) in Sampur Sea and the Washing Plant (WP) in Tanjung Gunung Land Area is being handled by Bangka Belitung High Prosecutor's Office (Kejati). In this case, Kejati has named the project manager as the party responsible for alleged acts of corruption that allegedly cost the state Rp. 29,203,415,253.

Proyek CSD WP berlangsung pada kurun waktu tahun 2017-2019 menggunakan anggaran Perseroan senilai Rp29.203.415.253. Pada perkara ini Kejati Bangka Belitung menyangkakan perbuatan pidana korupsi melanggar Pasal 2 Ayat (1) UU Nomor 31 tahun 1999 tentang Pemberantasan Korupsi, yang sebagaimana telah diubah dengan UU nomor 20 tahun 2001 jo pasal 55 ayat (1) KUHP.

The project was carried out in the period 2017-2019 with a budget of Rp 29,203,415,253. In this case, Kejati suspects that criminal acts of corruption violate Article 2(1) of Law No. 31 of 1999 on the Eradication of Corruption, as amended by Law No. 20 of 2001, in conjunction with Article 55(1) of the Criminal Code.

Perkara Hukum Dugaan Pelanggaran Tata Niaga Komoditas Timah
Legal Case of Alleged Violation of Tin Commodity Trading Procedures

Perkara hukum dugaan pelanggaran tata niaga komoditas timah ditangani Kejaksaan Agung. Atas perkara hukum tersebut, Perseroan telah menerbitkan Surat Klarifikasi Atas Pemberitaan di Media Massa yang ditujukan kepada Bursa Efek Indonesia, dengan penjelasan sebagai berikut:

- Terkait pemberitaan media massa dimaksud, Perseroan belum dapat memastikan kebenarannya karena terkait penggeledahan ke pihak swasta bukan penggeledahan ke pihak Perseroan.

The case involving violation of the Tin Commodity Trading System is being handled by the Attorney General's Office (Kejagung). In relation to this legal case, the Company has issued a clarification letter to the Indonesia Stock Exchange regarding the mass media report with the following explanation.

- Regarding the mass media report, the Company has not been able to confirm its veracity as it is related to a private sector search, not a search of the Company.

- Diinformasikan bahwa Kejaksaan Agung sedang melaksanakan serangkaian penyelidikan, penggeledahan, mengambil data dan informasi terkait dugaan tindak pidana korupsi dalam tata niaga komoditas timah di wilayah izin usaha pertambangan (IUP) di PT TIMAH Tbk tahun 2015 sampai dengan tahun 2023 kepada pihak-pihak terkait dalam hal ini perusahaan timah swasta selain PT TIMAH Tbk.
- Perseroan belum bisa memastikan memiliki hubungan kerja dengan pihak-pihak yang disebutkan dan diindikasikan melakukan tindak pidana korupsi dimaksud.
- Menyikapi adanya indikasi kerja sama pengelolaan lahan Perseroan dengan pihak swasta secara ilegal yang selanjutnya hasil dari pengelolaan oleh pihak swasta tersebut dijual kembali kepada Perseroan sehingga berpotensi menimbulkan kerugian negara, maka dalam hal ini Perseroan melaksanakan langkah-langkah dan upaya terkait penyelamatan aset negara dalam hal bijih timah dari dalam wilayah konsesinya.
- Kasus dugaan korupsi dimaksud tidak melibatkan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan, dan/atau entitas Anak Perseroan, karena sampai saat ini kasus dimaksud masih dalam tahap penyidikan.
- Atas perkara hukum dimaksud, tidak berdampak terhadap Perseroan termasuk materialitasnya, baik dari sisi keuangan, operasional dan hukum. Proses bisnis Perseroan tetap berjalan seperti biasanya dan tidak berdampak secara khusus. Perseroan melihat adanya pemeriksaan dari Kejaksaan Agung merupakan langkah dan upaya Pemerintah untuk memperbaiki tata kelola pertambangan timah di Indonesia, sehingga bisa memberikan kontribusi yang maksimal bagi bangsa dan negara, dan juga pengelolaan pertambangan timah yang berkelanjutan.
- Sampai dengan proses hukum yang saat ini berlangsung, tidak ada gugatan yang diterima Perseroan dalam hal ini.

- The Company is informed that Kejagung is conducting a series of investigations, searching and taking data and information related to alleged criminal act of corruption in the tin commodity trading system in the area of mining business permit (IUP) at PT TIMAH Tbk from 2015 to 2023 to parties related to this matter. Those parties are private tin companies which do not represent PT TIMAH Tbk.
- The Company cannot confirm whether or not it has a working relationship with any of the aforementioned parties alleged to have committed the criminal act of corruption.
- There are indications that private parties are illegally managing the Company's production areas. The processing results are sold back to the Company, potentially resulting in losses to the State. In this case, the Company is taking steps to save the State's assets, namely the tin ore in its concession area.
- The alleged corruption case does not involve members of the Company's Board of Directors and/or the Board of Commissioners and/or the Company's subsidiaries, as it is currently still in the investigation phase.
- This case has no impact on the Company, including materiality from a financial, operational or legal perspective, and the Company's business continues as usual. The Company views the inspection by the Attorney General as an effort by the government to improve the governance of tin mining in Indonesia so that it can make the maximum contribution to the nation and state in a sustainable manner.
- The Company has not received any lawsuits pending the legal process.

Perkara Hukum Yang Dihadapi Entitas Anak Perseroan

Legal Cases Faced by Subsidiaries

Pada tahun 2023, Entitas Anak Perseroan tidak terlibat dalam perkara hukum yang memiliki dampak material terhadap Perusahaan.

In 2023, there were no legal proceedings in which the Company's subsidiaries were parties that had a material effect on the Company.

Pelanggaran Hukum Terkait Perburuhan, Konsumen, Kepailitan, Komersial, Persaingan Usaha, Lingkungan Perpajakan

Violations of Laws Related to Employment, Consumers, Bankruptcy, Commercial, Business Competition, Environment and Taxation

Selama tahun 2023, Perseroan tidak terlibat dalam pelanggaran hukum terkait perburuhan, ketenagakerjaan, konsumen, kepailitan, komersial, persaingan usaha, lingkungan, perpajakan.

In 2023, the Company was not involved in any violations of employment, consumer, bankruptcy, trade competition, environmental, or tax laws.

Kasus Ketidakpatuhan Hukum, Aturan dan Perundangan Terkait Transaksi dengan Pihak Berelasi yang Signifikan Atau Material

Non-Compliance with Laws, Rules, and Regulations of Material or Significant Transactions with Related Parties

Selama tahun 2023 Perseroan tidak terlibat dalam kasus ketidakpatuhan terhadap hukum, aturan dan peraturan yang berkaitan dengan transaksi pihak berelasi yang signifikan atau material.

During 2023 the Company was not involved in any cases of non-compliance with laws, rules and regulations relating to significant or material related party transactions.

Sanksi Administratif yang Sedang Dihadapi

Administrative Sanctions Currently Faced by the Company

Hingga per tanggal 31 Desember 2023, Perseroan beserta Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak menerima sanksi administratif maupun denda apapun dari regulator ataupun Lembaga terkait lainnya.

As of December 31 2023, the Company and its Board of Commissioners and Directors have not received any administrative sanctions or fines from regulators or other related institutions

Kode Etik Perseroan
Company Code of Conduct

Perseroan telah memiliki Kode Etik yang disusun sebagai pedoman dalam berperilaku, bersikap maupun bertindak bagi seluruh insan Perseroan yang berbasis pada etika bisnis, nilai-nilai utama Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Melalui penerapan Kode Etik secara sungguh-sungguh, Perseroan berharap dapat merealisasikan seluruh sasaran dan tujuan usahanya sesuai visi dan misi yang ditetapkan.

The Company has a Code of Conduct, which has been prepared as a guideline for the conduct and actions of all Company employees based on business ethics, corporate core values, and applicable laws and regulations. By seriously implementing the Code of Conduct, the Company hopes to realize all of its business goals and objectives in accordance with the established vision and mission.

Pokok-Pokok Kode Etik
Code of Conduct Principles

Kode Etik Perseroan berisi sejumlah tuntunan yang mengatur perilaku, sikap dan tindakan dalam melakukan hubungan bisnis maupun hubungan kerja.

The Company's Code of Conduct contains a number of guidelines that regulate behavior, attitudes and actions in conducting business and work relationships.

Pokok-pokok Kode Etik Perseroan
Code of Conduct Principles

1	Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan Compliance with the laws and regulations	
2	Kepedulian terhadap kepentingan pegawai Concern towards the interests of the employees	a. Kesempatan yang sama dan menghindari intimidasi Equal opportunities and avoidance of intimidation
		b. Kepedulian terhadap kesehatan, keselamatan kerja dan pelestarian Concern towards occupational health and safety as well as preservation
		c. Pengelolaan kepegawaian Employment management
3	Etika hubungan dengan atasan, bawahan dan rekan Kerja Ethics in dealing with superiors, subordinates, and coworkers	a. Etika sebagai atasan kepada bawahan Ethics as superiors to subordinates
		b. Etika sebagai bawahan kepada atasan Ethics as subordinates to superiors
		c. Etika sebagai rekan kerja Ethics as co-workers
4	Etika dengan Stakeholders Ethics in dealing with Stakeholders	a. Etika dengan Pelanggan | Ethics with customers
		b. Etika dengan Pemasok | Ethics with suppliers
		c. Etika dengan Kreditur | Ethics with creditors
		d. Etika dengan Pemegang Saham (*Shareholders*) | Ethics with shareholders
		e. Etika dengan Anak Perusahaan/Perusahaan | Ethics with subsidiaries
		f. Etika dengan Regulator | Ethics with regulators
		g. Etika dengan Masyarakat Sekitar | Ethics with surrounding community
		h. Etika dengan Mitra Usaha | Ethics with business partners
		i. Etika dengan Pesaing | Ethics with competitors
		j. Etika dengan Media Massa | Ethics with mass media

5	Penghormatan pada Hak Asasi Manusia (HAM); Respecting Human Rights	
6	Pengendalian gratifikasi, anti penyuapan dan benturan kepentingan Control of gratification, anti-bribery, and conflict of interests	a. Pemberian dan penerimaan hadiah, jamuan, hiburan dan donasi | Provision and acceptance of gifts, hospitality, entertainment, and donation
		b. Kegiatan sosial dan politik | Social and political activities
		c. Benturan kepentingan | Conflict of interests
		d. Informasi orang dalam | Insider trading
7	Perlindungan Informasi dan Aset Perusahaan Protection of the Company's information and assets	a. Integritas Laporan Keuangan | Financial Statement Integrity
		b. Perlindungan informasi | Protection of information
		c. Sistem teknologi informasi dan komunikasi | Information and communication technology system
		d. Perlindungan harta Perusahaan | Protection of Company's assets
		e. Hak atas Kekayaan Intelektual (HAKI) | Intellectual rights

Pengungkapan Kepatuhan bahwa Kode Etik Berlaku bagi Seluruh Level Organisasi

Compliance Disclosure that the Code of Ethics Applies to All Levels of the Organization

Perseroan telah memasukkan Kode Etik ke dalam buku Pedoman Etika Perusahaan (*Code of Conduct*) PT TIMAH Tbk yang dirilis tahun 2020. Kode Etik berlaku tanpa kecuali bagi seluruh elemen di dalam organisasi perusahaan, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris, serta para pihak yang memiliki hubungan usaha dengan Perseroan. Para pihak yang wajib mematuhi dan melaksanakan Pedoman Etika Perseroan adalah:

1. Seluruh Insan Perseroan;
2. Anak Perusahaan;
3. Pemegang Saham (*Shareholders*);
4. Mitra Usaha;
5. Pelanggan;
6. Pemasok; dan
7. Pihak-pihak berkepentingan lainnya.

Seluruh pihak yang disebutkan wajib tunduk dan patuh terhadap Kode Etik Perseroan, serta menandatangani Pakta Integritas yang merupakan pernyataan komitmen untuk mematuhi dan melaksanakan Pedoman Etika Perusahaan dan Nilai-Nilai Perusahaan, Pedoman GCG serta kepatuhan pada Anggaran Dasar Perseroan. Para pihak yang melanggar Kode Etik, akan dikenakan sanksi yang sama untuk semua tingkatan sesuai dengan bobot pelanggaran yang dapat dibuktikan.

The Company has established the Code of Conduct of PT Timah Tbk, which was issued in 2020. The Code of Conduct applies without exception to all elements within the Company's organization, including the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as parties who have business relationships with the Company. The parties required to comply with and implement the Company's Code of Ethics are:

1. All Company's Personnel;
2. Subsidiaries;
3. Shareholders;
4. Business partners;
5. Customers;
6. Suppliers; and
7. Other related parties.

All such parties are required to submit and comply with the Company's Code of Conduct and to sign an Integrity Pact, which is a statement of commitment to comply with and implement the Company's Code of Conduct and Corporate Values, the GCG Guidelines and the Company's Articles of Incorporation. Parties who violate the Code of Conduct will be subject to the same sanctions at all levels, depending on the severity of the proven violation.

Sosialisasi dan Penyebarluasan Kode Etik
Dissemination of Code of Conduct

Pokok-pokok Kode Etik senantiasa disosialisasikan melalui berbagai sarana komunikasi yang menjangkau seluruh tingkatan organisasi, baik itu melalui *email*, portal internal, sosial media dan situs resmi korporat. Penanaman Kode Etik Perseroan juga dilakukan pada setiap kesempatan penyelenggaraan pelatihan, dengan menjadikan Kode Etik sebagai salah satu materi yang disampaikan dalam program pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris baru, anggota Direksi baru dan karyawan baru. Perseroan juga memasukkan penjelasan mengenai Kode Etik dan standar perilaku dalam kontrak atau perjanjian kerja dengan pihak eksternal yang memiliki hubungan usaha dengan Perseroan.

Code of Conduct principles are always disseminated through various means of communication that reach all levels of the organization, whether through email, internal portals, social media or official company websites. The Code of Conduct is also included in all training sessions as one of the materials presented in the induction program for new members of the Board of Commissioners, new members of the Board of Directors and new employees. The Company also includes an explanation of the Code of Conduct in contracts or agreements with external parties.

Jenis Pelanggaran Kode Etik dan Pemberian Sanksi
Types of Code of Conduct Violations and the Sanctions Imposed

Perseroan menetapkan tindakan-tindakan yang dikategorikan sebagai pelanggaran Kode Etik, dengan tingkatan tertentu, dari pelanggaran ringan hingga yang membawa konsekuensi serius, yaitu berupa sanksi yang berlaku bagi siapapun yang terlibat tanpa memandang jabatan maupun kedudukan. Bagi insan Perseroan yang terbukti melanggar Pedoman Etika Perusahaan, TIMAH akan mengenakan sanksi sebagaimana diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB). Pada tahun 2023 tercatat ada 23 pelanggaran Kode Etik, dan setiap pelanggaran telah dikenakan sanksi sesuai bentuk pelanggaran.

The Company defines actions that are considered violations of the Code of Conduct based on certain levels, from minor violations to those that have serious consequences, namely sanctions for all involved, regardless of their position or status. TIMAH imposes sanctions on employees who are found to have violated the Company's Code of Conduct, in accordance with the Collective Labor Agreement. In 2023, there were 23 violations of the Code of Conduct, and each violation was subject to appropriate sanctions.

Jenis Pelanggaran Kode Etik dan Sanksinya
Types of Code of Ethics Violations and Sanctions

Pelanggaran Berat
Heavy Violation

Karyawan yang melakukan Pelanggaran Berat dikenakan Hukuman Jabatan berupa:
1. Hukuman Pokok berupa Teguran Tertulis Ketiga.
2. Hukuman Tambahan yang sifatnya pilihan diberikan berupa salah satu hukuman sebagai berikut:
   a. Demosi/Turun Jabatan 1 (satu) tingkat;
   b. Pemotongan Jasa Produksi/Bonus tahunan yang dibayarkan pada tahun ditetapkannya Teguran Tertulis Ketiga sebesar 60% (enam puluh persen);
   c. Tidak diberikan fasilitas perusahaan berupa tunjangan sewa rumah (bila ada);
   d. Penghapusan fasilitas perusahaan berupa bantuan biaya listrik dan air minum selama 6 (enam) bulan; atau
   e. Penghapusan fasilitas perusahaan berupa uang transport selama 6 (enam) bulan.

Karyawan yang melakukan Pelanggaran Berat yang menimbulkan kerugian besar bagi Perseroan baik material maupun immaterial dikenakan hukuman jabatan berupa Pemberhentian Tidak Dengan Hormat.

Employees who committed Heavy Violations are subject to position sanctions in form of:
1. Main sanction of third warning letter;
2. Additional sanction, which is optional in form of one of the following sanctions:
   a. Demotion to 1 (one) level below;
   b. 60% (sixty percent) Reduction in annual production service/bonus paid on the year in which the third warning letter is given;
   c. Abolition rental housing allowance (if any);
   d. Abolition of electricity and water allowance for 6 (six) months; or
   e. Abolition of transport allowance for 6 (six) months.

Employees committed Heavy Violations resulting in big loss of the Company both materially and immaterially are subject to position sanction in form of dishonorable discharge.

Pelanggaran Sedang
Moderate Violation

Karyawan yang melakukan Pelanggaran Sedang dikenakan Hukuman Jabatan berupa:
1. Hukuman Pokok berupa Teguran Tertulis Kedua.
2. Hukuman Tambahan yang sifatnya pilihan diberikan berupa salah satu hukuman sebagai berikut:
   a. Penundaan Kenaikan Jenjang Jabatan/Golongan selama 1 (satu) tahun;
   b. Pemotongan Jasa Produksi/Bonus tahunan sebesar 40% (empat puluh persen);
   c. Pemotongan fasilitas perusahaan berupa tunjangan sewa rumah (jika ada) sebesar 75% (tujuh puluh lima persen);
   d. Penghapusan fasilitas perusahaan berupa bantuan biaya listrik dan air minum paling lama 9 (sembilan) bulan; atau
   e. Penghapusan fasilitas perusahaan berupa uang transport paling lama 9 (sembilan) bulan.

Employees who committed Moderate violations are subject to position sanctions in form of:
1. Main sanctions of second warning letter.
2. Additional sanction which are optional in form of one of the following sanctions:
   a. Postponement of positional/class promotion for 1 (one) year;
   b. 40% (Forty percent) Reduction in annual production service/bonus ;
   c. 75% (Seventy five percent) Reduction in rental housing allowance (if any);
   d. Abolition of electricity and water allowances for a maximum of 9 (nine) months; or
   e. Abolition of transport allowances for a maximum of 9 (nine) months.

Pelanggaran Ringan
Light Violation

Karyawan yang melakukan Pelanggaran Ringan dikenakan Hukuman Jabatan berupa:
1. Hukuman Pokok berupa Teguran Tertulis Pertama.
2. Hukuman Tambahan yang sifatnya pilihan diberikan berupa salah satu hukuman sebagai berikut:
   a. Tidak diberikan kenaikan gaji berkala selama 1 (satu) tahun;
   b. Pemotongan Jasa Produksi/Bonus tahunan sebesar 20% (dua puluh persen);
   c. Pemotongan fasilitas perusahaan berupa tunjangan sewa rumah (jika ada) sebesar 50% (lima puluh persen);
   d. Penghapusan fasilitas perusahaan berupa bantuan biaya listrik dan air minum paling lama 6 (enam) bulan; atau
   e. Penghapusan fasilitas perusahaan berupa uang transport paling lama 6 (enam) bulan.

Employees committed Light Violations are subject to position sanction in form of:
1. Main sanction of first warning letter.
2. Additional sanction which are optional in form of one of the following sanctions:
   a. Not given periodic salary increase for 1 (one) year;
   b. Reduction in annual production service/bonus by 20% (twenty percent);
   c. 50% (Fifty percent) Reduction in rental housing allowances (if any) by;
   d. Abolition of electricity and water allowances for a maximum of 6 (six) months; or
   e. Abolition of transport allowances for a maximum of 6 (six) months.

Jumlah Pelanggaran Kode Etik Tahun 2023 dan Bentuk Sanksi yang Diberikan
Number of Violations of the Code of Conduct and Types of Sanctions Given

0	0	6	17	23
Teguran Tertulis Pertama First Written Warning	Teguran Tertulis Kedua Second Written Warning	Teguran Tertulis Ketiga Third Written Warning	Pemberhentian Tidak dengan Hormat Dishonorable Discharge	Jumlah Total

Kebijakan Antikorupsi, LHKPN dan Pengendalian Gratifikasi

Policy on Anti-Corruption, State Official Wealth Report, and Gratification Control

Perseroan mendukung penuh upaya Pemerintah dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, melalui surat PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) tertanggal 21 Februari 2020, dengan surat Nomor: 165/DIRUT/II/2020 Perihal Penerapan dan Sertifikasi SNI ISO 37001: Sistem Manajemen anti Penyuapan ("SMAP"). Komitmen pencegahan korupsi juga telah diatur dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*), Pedoman Etika Kerja dan Etika Bisnis (*Code of Conduct*) serta Prosedur *Whistle Blowing System* (WBS).

Komitmen Perseroan untuk menciptakan lingkungan usaha yang sehat dan bersih dari praktik korupsi, dikuatkan sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (SMAP) yang diperoleh pada 26 Agustus 2020 dan telah di Resertifikasi pada tanggal 31 Desember 2023. Untuk mendukung penerapan SMAP, Perseroan menerbitkan Peraturan Perusahaan Nomor: 0005.A/Tbk/PER-0000/22-S10.2 tertanggal 1 Juli 2022 tentang Perubahan dan Penetapan Kembali Peraturan Perusahaan Nomor: 0014/Tbk/PER-0000/20.S10.2 tentang Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Di Lingkungan PT TIMAH Tbk. Perseroan juga menerbitkan Kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan yang telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada seluruh Insan PT TIMAH Tbk, selain itu Perseroan juga telah menetapkan Peraturan Direksi No.0019/tbk/PER-0000/23-S11.1 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PT TIMAH Tbk dan Anak Perusahaan.

Kebijakan-kebijakan terkait anti-suap dan korupsi berlaku secara menyeluruh di semua lini bisnis Perseroan, dan bertujuan mendukung pelaksanaan program Pemerintah untuk menerapkan Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (SMAP) di BUMN. Kebijakan-kebijakan terkait anti-suap dan korupsi juga diterjemahkan Perseroan ke dalam prinsip TIMAH 4 NO's yang wajib diterapkan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sehari-hari.

The Company fully supports the Government's efforts in the prevention and eradication of corruption, through the letter of PT Indonesia Asahan Aluminum (Persero) dated February 21, 2020, with letter Number: 165/DIRUT/II/2020 Regarding Implementation and Certification of SNI ISO 37001: Anti-Bribery Management System ("SMAP"). Commitment to corruption prevention has also been regulated in the Board of Commissioners and Directors Work Guidelines (Board Manual), Code of Conduct and Whistle Blowing System (WBS) Procedures.

The Company's commitment to creating a healthy and clean business environment from corrupt practices is strengthened by ISO 37001: 2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) certification which was obtained on August 26, 2020 and has been recertified on December 31, 2023. To support the implementation of SMAP, the Company issued Company Regulation Number: 0005.A/Tbk/PER-0000/22-S10.2 dated July 1, 2022 concerning Amendments and Restatement of Company Regulation Number: 0014/Tbk/PER-0000/20.S10.2 concerning Guidelines for the Anti-Bribery Management System (SMAP) within PT TIMAH Tbk. The Company also issued an Anti-Bribery Management System Policy which has been informed and communicated to all PT TIMAH Tbk Personnel, in addition the Company has also established Board of Directors Regulation No.0019/tbk/PER-0000/23-S11.1 concerning Guidelines for Gratification Control within PT TIMAH Tbk and Subsidiaries.

The Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy applies comprehensively to all of the Company's business units as a form of support for the government's program to implement the Anti-Bribery Management System in state-owned enterprises. The Anti-Bribery and Corruption Policy is also translated into the 4 NOs Principles of TIMAH to be implemented in daily duties and responsibilities.

YOU CAN STOP CORRUPTION

SNI ISO 37001 : 2016

TIMAH 4 NO's



1 No Bribery

tidak boleh melakukan tindakan suap menyuap dan pemerasan

Must not perform acts of bribery or extortion

2 No Kickback

tidak boleh melakukan tindakan suap menyuap dan pemerasan;

Must not perform acts of bribery or extortion;

3 No Gift

tidak boleh menerima hadiah atau gratifikasi yang bertentangan dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku;

Must not accept gifts or gratifications that violate applicable rules and regulations;

4 No Luxurious Hospitality

tidak boleh melakukan/menerima penyambutan dan jamuan yang berlebihan.

Must not provide/receive excessive entertainment or hospitality.

Pada tahun 2023 Perseroan melakukan berbagai bentuk sosialisasi terkait kebijakan anti-suap dan korupsi kepada para pemangku kepentingan, di antaranya:

1. Sosialisasi GCG pada tanggal 12 April 2023 yang dilaksanakan secara online kepada seluruh karyawan/ti Perusahaan dengan Tema Implementasi nilai-nilai akhlak melalui penerapan Good Corporate Governance (GCG) yang dilakukan oleh Kepala Bidang GCG & Kepatuhan pada Sekretaris Perusahaan bekerja sama dengan PT Pratama Indomitra Konsultan;
2. Sosialisasi GCG juga dilakukan melalui Program pembelajaran LMS MIND ID Academy (Volume 2: Awareness of Anti Bribery & Corruption dan Risk Management - Intermediate) kepada seluruh karyawan/ti PT TIMAH Tbk;

In 2023 the Company conducted various forms of socialization related to anti-bribery and corruption policies to stakeholders, including:

1. GCG socialization on April 12, 2023 which was carried out online to all employees of the Company with the theme Implementation of moral values through the implementation of Good Corporate Governance (GCG) conducted by the Head of GCG & Compliance Division at the Corporate Secretary in collaboration with PT Pratama Indomitra Konsultan;
2. GCG socialization is also carried out through the MIND ID Academy LMS learning program (Volume 2: Awareness of Anti Bribery & Corruption and Risk Management - Intermediate) to all PT TIMAH Tbk employees;

3. Sosialisasi Kebijakan SMAP di Lingkungan PT TIMAH Tbk dengan pemasangan jargon pemberitahuan Larangan Gratifikasi PT TIMAH Tbk dan Kebijakan SMAP PT TIMAH Tbk pada seluruh desktop komputer karyawan/ti;
4. GCG dan Kepatuhan juga melibatkan Tim Budaya dalam melakukan internalisasi GCG Awareness kepada seluruh karyawan/ti melalui blasting e-mail pada tanggal 1 s.d 5 Juli 2023, 25 September 2023, 9 Oktober 2023, dan 18 Desember 2023;
5. Sosialisasi GCG pada tanggal 12 November 2023 yang dilaksanakan secara online dengan peserta sosialisasi adalah seluruh Karyawan/ti pada Anak perusahaan PT TIMAH Tbk serta Sekretaris Dewan Komisaris dan Dewan Komite dengan Tema pengantar dan Awareness SMAP yang bekerja sama dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK);
6. Sosialisasi GCG juga dilakukan kepada pihak mitra usaha/vendor melalui dashboard di Sistem E-Procurement;
7. Seperti tahun-tahun sebelumnya, komitmen perusahaan untuk melakukan pelaksanaan tata kelola yang baik juga dapat dilihat dengan pemasangan iklan gratifikasi di media cetak pada saat mendekati hari raya keagamaan.

3. Socialization of SMAP Policy in PT TIMAH Tbk Environment by installing the notification jargon of PT TIMAH Tbk Gratification Prohibition and PT TIMAH Tbk SMAP Policy on all employee computer desktops;
4. GCG and Compliance also involved the Culture Team in internalizing GCG Awareness to all employees through email blasting on July 1 to 5, 2023, September 25, 2023, October 9, 2023, and December 18, 2023;
5. GCG socialization on November 12, 2023 which was carried out online with the socialization participants being all employees of PT TIMAH Tbk subsidiaries as well as the Secretary of the Board of Commissioners and the Board of Committees with the theme of introduction and SMAP Awareness in collaboration with the Corruption Eradication Commission (KPK);
6. GCG socialization is also carried out to business partners/vendors through the dashboard in the E-Procurement System;
7. As in previous years, the company's commitment to implementing good governance can also be seen by placing gratuity advertisements in the print media when approaching religious holidays.

Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)
State Official Wealth Report

Salah satu bentuk komitmen Perseroan mendukung pencegahan korupsi adalah kepatuhan pada penyampaian LHKPN, sejalan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku:

1. Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia No. 7 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara;

To support the prevention of corruption, the Company is committed to comply with state official wealth report submissions in accordance with applicable laws and regulations, such as

1. Law No. 28 of 1999 on State Administrators who are Clean and Free from Corruption, Collusion and Nepotism;
2. Regulation No. 7 of 2016 of the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia on Procedures for Registering, Announcing and Verifying the Assets of State Officials;

3. Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia No. 2 Tahun 2020; sebagai Perubahan atas Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi No. 7 Tahun 2016;

4. Peraturan Perusahaan No. 0001.A/Tbk/PER-0000/22-S11.1 tentang Perubahan dan Penetapan Kembali Peraturan Perusahaan Nomor 0007/Tbk/PER-0000/20-S11.1 tentang Tata Cara Pelaporan, Pengumuman dan Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) di Lingkungan PT TIMAH Tbk dan Anak Perusahaan.

LHKPN disampaikan kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK), dimana publik dapat secara luas mengakses informasinya melalui situs resmi KPK, www.kpk.go.id. Perseroan menunjuk Divisi Sekretaris Perusahaan bidang GCG dan Kepatuhan untuk menjalin koordinasi dengan KPK dalam melakukan pemantauan serta evaluasi kepatuhan pelaksanaan LHKPN di PT TIMAH Tbk.

Pengelolaan LHKPN didukung diterbitkannya Surat Direktur Utama PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) No. 042/L-II/tanggal 7 Februari 2018 perihal Kewajiban Pelaporan LHKPN Holding Industri Pertambangan, yang dibuat berdasarkan peraturan KPK. Merujuk pada surat tersebut, maka pejabat Perseroan yang wajib melaksanakan LHKPN adalah:

1. Dewan Komisaris PT TIMAH Tbk;
2. Direksi PT TIMAH Tbk;
3. Pejabat setingkat Senior Vice President PT TIMAH Tbk;
4. Pejabat setingkat Vice President PT TIMAH Tbk;
5. Pejabat setingkat Assistant Vice President PT TIMAH Tbk;
6. Dewan Komisaris Anak Perusahaan PT TIMAH Tbk;
7. Direksi Anak Perusahaan PT TIMAH Tbk.

Sesuai Peraturan KPK No. 07 Tahun 2016, maka terhitung mulai tanggal 1 Januari 2017, penyampaian LHKPN dilaksanakan secara elektronik melalui aplikasi berbasis web e-LHKPN, dengan ketentuan yang diatur lebih lanjut pada pasal 4 dan 5, yaitu:

1. LHKPN disampaikan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) bulan terhitung sejak saat pengangkatan pertama/ pengangkatan kembali/ berakhirnya jabatan sebagai Penyelenggara Negara;

3. Regulation No. 2 of 2020 of the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia; as an amendment to Regulation No. 7 of 2016 of the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia;
4. Company Regulation No. 0001.A/Tbk/PER-0000/22-S11.1 on Amendments and Re-determination of Company Regulation No. 0007/Tbk/PER-0000/20-S11.1 on Procedures for Reporting, Announcement and Management of State Official Wealth Report within PT TIMAH Tbk and Subsidiaries.

The State Official Wealth Report is required to be submitted to the Corruption Eradication Commission (KPK) for wide public access through the official website www.kpk.go.id. The Company has appointed the Corporate Secretary Division for GCG and Compliance to coordinate with the Corruption Eradication Commission in monitoring and evaluating compliance with the implementation of the State Official Wealth Report at PT TIMAH Tbk.

LHKPN management is supported by the issuance of PT Indonesia Asahan Aluminum (Persero) President Director Letter No. 042/L-II / dated February 7, 2018 regarding the Obligation to Report LHKPN Mining Industry Holding, which is made based on KPK regulations. Referring to the letter, the Company officials who are required to carry out LHKPN are:

1. Board of Commissioners of PT TIMAH Tbk;
2. Directors of PT TIMAH Tbk;
3. Senior Vice President level officials of PT TIMAH Tbk;
4. Officials at the Vice President level of PT TIMAH Tbk;
5. Officials at the level of Assistant Vice President of PT TIMAH Tbk;
6. Board of Commissioners of Subsidiaries of PT TIMAH Tbk;
7. Board of Directors of Subsidiaries of PT TIMAH Tbk.

Pursuant to KPK Regulation No. 07 of 2016, as of January 1, 2017, the submission of the State Official Wealth Report shall be made electronically through a web-based application, e-LHKPN, with the provisions further regulated in Articles 4 and 5, namely:

1. The Wealth Report shall be submitted not later than 3 (three) months from the date of initial appointment/ reappointment/termination as a State Official;

2. LHKPN selama Penyelenggara Negara menjabat dilakukan secara periodik setiap 1 (satu) tahun sekali atas harta kekayaan yang diperoleh sejak tanggal 1 Januari sampai dengan tanggal 31 Desember dan disampaikan dalam jangka waktu paling lambat tanggal 31 Maret tahun berikutnya.

2. The Wealth Report shall be made periodically once every 1 (one) year during the State Official's term of office on assets acquired from January 1 to December 31 and shall be submitted no later than March 31 of the following year.

Pelaksanaan Laporan LHKPN Tahun 2023

Secara keseluruhan ada 235 pejabat Perseroan yang wajib menyampaikan LHKPN. Sampai dengan 31 Desember 2023 jumlah pejabat TIMAH yang telah menyampaikan LHKPN ada 235 orang atau 100% dari pejabat Perseroan yang wajib menyampaikan LHKPN.

Implementation of LHKPN Report in 2023

In total there are 235 Company officials who are required to submit LHKPN. As of December 31, 2023 the number of TIMAH officials who have submitted the LHKPN is 235 people or 100% of the Company's officials who are required to submit the LHKPN.

Pengendalian Gratifikasi
Gratification Control

Penerapan kebijakan terkait anti-suap dan korupsi juga didukung dengan pengendalian gratifikasi, karena dinilai sebagai salah satu perbuatan yang dinilai melanggar Kode Etik Perseroan dan dapat menimbulkan risiko, terutama risiko reputasi sehingga dapat menurunkan kepercayaan pemangku kepentingan termasuk investor di pasar modal.

The implementation of policies related to anti-bribery and corruption is also supported by controlling gratuities, because it is considered as one of the actions that is considered to violate the Company's Code of Ethics and can pose a risk, especially reputational risk so that it can reduce the trust of stakeholders including investors in the capital market.

Perseroan menyusun Kebijakan Pengendalian Gratifikasi berdasarkan pada Surat Komisi Pemberantasan Korupsi No. B.143/01-13/01/2013 tanggal 21 Januari 2013 mengenai Himbauan terkait Gratifikasi serta Surat Komisi Pemberantasan Korupsi No. B.1341/01-13/03/2017 tertanggal 15 Maret 2017 mengenai Pedoman dan Batasan Gratifikasi.

The Company has prepared a gratification control policy based on the Corruption Eradication Commission Letter No. B.143/01-13/01/2013 dated January 21, 2013 on complaints regarding gratification and the Corruption Eradication Commission Letter No. B.1341/01-13/03/2017 dated March 15, 2017 on gratification guidelines and limits.

Pada tahun 2023 Perseroan menerbitkan Peraturan Direksi Nomor: 0019/Tbk/PER-0000/23-S11.1 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi Di Lingkungan PT TIMAH Tbk dan Anak Perusahaan, tertanggal 29 September 2023. Ruang lingkup ketentuan tersebut adalah pengaturan mengenai pengendalian gratifikasi di lingkungan Perseroan dan entitas anak perusahaan yang melibatkan Direksi, Dewan Komisaris, dan pejabat/karyawan di lingkungan Perseroan dan entitas anak perusahaan.

The Company has issued Board of Directors Regulation No. 0019/Tbk/PER-0000/23-S11.1 on Guidelines for Gratification Control in the Environment of PT TIMAH Tbk and Subsidiaries, dated September 29, 2023. These regulations include the regulation of gratification control within the Company and its Subsidiaries. involving the Board of Directors, Board of Commissioners, and officials/employees within the Company and its Subsidiaries.

Pengelola Pelaporan Gratifikasi

Pengendalian gratifikasi dikelola Unit Pengendali Gratifikasi (UPG) yang bertanggung jawab kepada Direksi. Susunan keanggotaan UPG terdiri atas

Managing Gratification Reporting

Gratification control is managed by the Gratification Control Unit, which reports to the Board of Directors. This unit is composed of the President Director as supervisor,

Direktur Utama sebagai Pembina, dan Kepala Satuan Pengawasan Internal sebagai Ketua dengan anggota para pejabat Perseroan setingkat di bawah Direksi.

Selama tahun 2023 UPG terus melakukan sosialisasi terkait pengendalian gratifikasi, di antaranya publikasi dalam portal internal dan website Perseroan. Bentuk sosialisasi lain adalah:

- Webinar Sosialisasi Gratifikasi di Lingkungan PT TIMAH Tbk dan Anak Perusahaan bersama KPK RI

Hingga akhir periode pelaporan, Perseroan menerima pelaporan gratifikasi dari 9 pejabat di lingkungan TIMAH, terdiri atas item barang sebanyak 9 paket dengan nilai setara Rp22.850.000. Atas laporan tersebut, Perseroan melakukan tindak lanjut:

- Setiap Karyawan ataupun Pejabat di PT TIMAH Tbk ataupun Anak Perusahaan melaporkan Gratifikasi melalui UPG yang selanjutnya pelaporan tersebut akan diteruskan kepada KPK RI.

the Head of the Internal Audit Unit as chairman, and Company officials at the level below the Board of Directors as members.

During 2023 UPG continued to conduct socialization related to gratification control, including publications in the Company's internal portal and website. Other forms of socialization are:

- Gratification Socialization Webinar in PT TIMAH Tbk and Subsidiaries with KPK RI

Until the end of the reporting period, the Company received gratification reports from 9 officials within TIMAH, consisting of 9 packages of goods with an equivalent value of Rp 22,850,000. For this report, the Company conducted a follow-up:

- Every employee or official at PT TIMAH Tbk or its subsidiaries reports gratuities through the UPG, which will then be forwarded to the KPK RI.

Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa

Goods and Services Procurement Policy

Salah satu aspek strategis dalam penerapan GCG adalah pengelolaan terkait pengadaan barang dan jasa, yang dijalankan dengan mengedepankan prinsip-prinsip transparansi, kewajaran maupun akuntabilitas selama proses pengadaan barang dan jasa. Penerapan GCG pada proses pengadaan barang dan jasa tidak hanya diharapkan dapat mencegah praktik suap atau korupsi di lingkungan Perseroan, namun juga diharapkan akan memberikan hasil yang optimal.

Untuk mendukung proses pengadaan barang dan jasa, Perseroan menerbitkan Peraturan Direksi Nomor: 0010/Tbk/PER-0000/23-S11.1 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa PT TIMAH Tbk, tertanggal 10 Mei 2023. Kebijakan tersebut disusun dengan mengacu pada peraturan dan perundangan terkait yang berlaku. Berdasar ketentuan tersebut, proses pengadaan barang dan jasa memperhatikan prinsip-prinsip efisien, efektif, kompetitif, transparan, adil dan wajar, terbuka, serta akuntabel.

The procurement of goods and services must be managed with the principles of transparency, fairness and accountability at the forefront. The implementation of GCG in the procurement process is expected not only to prevent bribery or corruption practices within the Company, but also to achieve optimal results.

In order to support the process of procurement of goods and services, the Company has issued Director's Regulation No. 0010/Tbk/PER-0000/23-S11.1 on Guidelines for Procurement of Goods/Services for PT TIMAH Tbk dated May 10, 2023. This policy has been prepared with reference to the regulations and applicable relevant laws. Based on these regulations, the procurement process of goods and services is based on the principles of efficiency, effectiveness, competitiveness, transparency, fairness and reasonableness, openness and accountability.

Prinsip-prinsip Dalam Proses Pengadaan Barang/Jasa
Principles in the Procurement Process

Efisien **Efficient**	Pengadaan Barang/Jasa harus diusahakan untuk mendapatkan hasil yang optimal dan terbaik dalam waktu yang cepat dengan menggunakan dana dan kemampuan seoptimal mungkin secara wajar dan bukan hanya didasarkan pada harga terendah. Untuk Pengadaan Barang/Jasa strategis yang memiliki nilai yang signifikan dapat dilakukan pendekatan *total cost ownership* (TCO); The procurement of goods/services must be endeavored to obtain optimal and best results in a short time by using funds and capabilities as optimally as possible in a reasonable manner and not only based on the lowest price. For strategic procurement of goods/services that have a significant value, a total cost ownership (TCO) approach can be used;
Efektif **Effective**	Pengadaan Barang/Jasa harus sesuai dengan kebutuhan yang telah ditetapkan dan memberikan manfaat yang sebesar- besarnya sesuai dengan sasaran yang ditetapkan. The procurement of goods/services must be in accordance with the needs that have been set and provide the maximum benefit in accordance with the targets set;
Kompetitif **Competitive**	Pengadaan Barang/Jasa harus terbuka bagi Penyedia Barang/Jasa yang memenuhi persyaratan dan dilakukan melalui persaingan yang sehat di antara Penyedia Barang/Jasa yang setara dan memenuhi syarat/kriteria tertentu berdasarkan ketentuan dan prosedur yang jelas dan transparan; The procurement of goods/services must be open to providers of goods/services who meet the requirements and are carried out through fair competition among providers of goods/services that are equal and meet certain requirements/ criteria based on clear and transparent provisions and procedures;
Transparan **Transparent**	Semua ketentuan dan informasi mengenai Pengadaan Barang/Jasa, termasuk syarat teknis administrasi pengadaan, tata cara evaluasi, hasil evaluasi, penetapan calon Penyedia Barang/Jasa, sifatnya terbuka bagi Penyedia Barang/ Jasa yang berminat; All provisions and information regarding the procurement of goods/services, including technical requirements for procurement administration, evaluation procedures, evaluation results, determination of prospective goods/services providers, are open to interested providers of goods/services;
Adil dan Wajar **Fair and Reasonable**	Memberikan perlakuan yang sama bagi semua calon Penyedia Barang/Jasa yang memenuhi syarat; Provisions of equal treatment to all Goods/Services Provider candidates who fulfill the requirements;
Terbuka **Open**	Pengadaan Barang/Jasa dapat diikuti oleh semua Penyedia Barang/Jasa yang memenuhi syarat; dan The procurement of goods/services can be followed by all providers of goods/services who meet the requirements; and
Akuntabel **Accountable**	Harus mencapai sasaran dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga menjauhkan dari potensi penyalahgunaan dan penyimpangan. Must achieve targets and can be accounted for so as to keep away from potential abuse and irregularities.

Kebijakan Pengadaan
Procurement Policy

Secara umum, kebijakan pengadaan Barang/Jasa Perseroan mengatur hal-hal berikut ini:

1. Meningkatkan kualitas perencanaan yang konsolidatif dan strategi Pengadaan Barang/Jasa untuk mengoptimalkan *value for money*;
2. Menyelaraskan tujuan pengadaan dengan pencapaian tujuan Perseroan;
3. Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa yang lebih transparan, kompetitif, dan akuntabel;
4. Mengutamakan penggunaan produk dalam negeri sesuai ketentuan pendayagunaan produksi dalam negeri;
5. Memperkuat kapasitas kelembagaan dan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa;
6. Memanfaatkan teknologi informasi;

In general, the Company's procurement policy regulates the following matters:

1. Improving the quality of consolidative planning and goods/services procurement strategies to optimize value for money;
2. Aligning procurement objectives with the achievements of Company objectives;
3. Conducting more transparent, competitive, and accountable procurement of goods/services;
4. Prioritizing the use of domestic products in accordance with the provisions for the utilization of domestic production;
5. Strengthening institutional capacity and human resources for procurement of goods/services;
6. Utilizing information technology;

7. Memberikan kesempatan dan/atau sinergi kepada BUMN, Anak Perusahaan BUMN, Perusahaan Terafiliasi BUMN, Anak Perusahaan, dan/atau Afiliasi Perusahaan, sepanjang kualitas, harga dan tujuannya dapat dipertanggungjawabkan dan Barang/Jasa yang dibutuhkan merupakan produk atau layanan sesuai dengan bidang usaha dari Penyedia Barang/ Jasa bersangkutan;
8. Melaksanakan pengadaan yang strategis, modern, inovatif;
9. Memperkuat pengukuran kinerja pengadaan dan pengelolaan risiko;
10. Meningkatkan Pengadaan Barang/Jasa diperoleh sesuai kebutuhan Perseroan, memenuhi spesifikasi teknis, berkualitas, jumlah yang cukup, tepat waktu, dan harga yang wajar;
11. Mengacu pada Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang telah ditetapkan oleh Direksi;
12. Mengusahakan Pengadaan Barang/Jasa dengan mengutamakan pabrikan (*source*) melalui agen resmi;
13. Pengadaan Barang yang dibeli oleh Penyedia Barang langsung dari luar negeri, dilengkapi dengan:
    a. *Certificate of Origin* (COO) dan/atau *Certificate of Manufacture* (COM) atau surat keterangan pengganti COO/COM dari principal apabila Penyedia Barang adalah agen utama dan tidak bisa menyediakan dokumen COO atau COM. Surat keterangan pengganti dapat memasukkan keterangan penyebab tidak dapat tersedianya dokumen dimaksud; dan
    b. *Bill of Lading* (konosemen) atau surat keterangan pengganti dari prinsipal apabila Penyedia Barang adalah agen utama dan tidak bisa menyediakan dokumen *Bill of Lading*. Surat keterangan pengganti dapat memasukkan keterangan penyebab tidak dapat tersedianya dokumen dimaksud; dan/atau
    c. Surat rekomendasi dan jaminan bantuan teknis langsung dari pabrik;

7. Providing opportunities and/or synergies to SOEs (including their Subsidiaries and Affiliated Companies), Subsidiaries, and/or Company Affiliates, as long as the quality, price and purpose can be accounted for and the goods/services required are products or services in accordance with the business field of the Provider Relevant goods/services;
8. Conducting strategic, modern, innovative procurement;
9. Strengthening procurement performance measurement and risk management;
10. Increasing the procurement of goods/services obtained according to the Company's needs, meeting technical specifications, quality, sufficient quantities, on time and at reasonable prices;
11. Referring to the Company's Work Plan and Budget which have been determined by the Board of Directors;
12. Prioritizing the manufacturer (source) through official agents in procurement process;
13. Procurement of Goods purchased by Suppliers of Goods directly from abroad, equipped with:
    a. Certificate of Origin (COO) and/or Certificate of Manufacture (COM) or replacement certificate for COO/COM from the principal if the Goods Supplier is the main agent and cannot provide COO or COM documents. The replacement certificate may include information on the reasons for the unavailability of the document in question; And
    b. Bill of Lading or replacement certificate from the principal if the Goods Supplier is the main agent and cannot provide the Bill of Lading document. The replacement certificate may include information on the reasons for the unavailability of the document in question; and/or
    c. Letter of recommendation and guarantee of technical assistance directly from the factory;

14. Pengadaan Barang/Jasa jangka panjang (*multi years*) dapat dilakukan antara lain untuk: i). Pekerjaan yang penyelesaiannya lebih dari 12 (dua belas) bulan atau lebih dari 1 (satu) tahun anggaran; ii). Pekerjaan yang memberi manfaat lebih apabila dikontrakan untuk jangka waktu lebih dari 1 (satu) tahun anggaran dan paling lama 3 (tiga) tahun anggaran; iii). Pekerjaan yang memerlukan investasi jangka panjang; atau iv). Pekerjaan rutin yang harus tersedia di awal tahun;
15. Pengadaan Barang/Jasa jangka panjang (*multi years*) dapat dilakukan dengan mempertimbangkan untuk kebutuhan operasional rutin dan terus-menerus secara jangka panjang (*multi years*), untuk jaminan ketersediaan dan kelangsungan operasional serta pengembangan Perseroan;
16. Apabila diperlukan dalam hal pengadaan jangka panjang (*multi years*), Perseroan dapat membuat formula penyesuaian harga tertentu (*price adjustment*) baik untuk kenaikan maupun penurunan yang disesuaikan dengan kondisi pasar dan *best practice* yang berlaku;
17. Proses Pengadaan Barang/Jasa harus dilaksanakan sesuai dengan urutan ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Perseroan ini, kecuali dalam hal keadaan mendesak dengan persetujuan Direktur Utama, proses Pengadaan Barang/Jasa dapat dilaksanakan secara khusus. Pelanggaran atas kebijakan ini akan menyebabkan tidak dapat diprosesnya pembayaran oleh Perseroan; dan/atau
18. Perseroan berhak mem-*blacklist* Penyedia Barang/Jasa yang tidak dapat melaksanakan, menyerahkan, menyelesaikan pekerjaan Barang/Jasa atau hal lain yang diatur dalam Peraturan Perseroan ini mengenai *blacklist*. Pengenaan *blacklist* tidak hanya kepada Penyedia Barang/Jasa tetapi juga kepada pengurus dan Pengawas Penyedia Barang/Jasa yang dimaksud.

Perseroan mewajibkan setiap Penyedia Barang/Jasa yang memiliki hubungan kerja dengan TIMAH untuk patuh pada persyaratan Penyedia Barang/Jasa, dan terikat dalam kontrak tertulis yang dapat dipertanggungjawabkan. Perseroan juga mewajibkan seluruh pemasok barang dan jasa untuk mematuhi ketentuan dalam Kode Etik PT TIMAH Tbk

14. Long-term (multi-year) procurement of goods/services can be carried out, among others, for: i). Work that takes more than 12 (twelve) months to complete or more than 1 (one) fiscal year; ii). Work that provides more benefits if contracted for a period of more than 1 (one) budget year and a maximum of 3 (three) budget years; iii). Jobs that require long-term investment; or iv). Routine work that must be available at the beginning of the year;
15. Long-term (multi-year) procurement of goods/services can be carried out by considering routine and continuous long-term (multi-year) operational needs, to guarantee the availability and continuity of operations and development of the Company;
16. If necessary in the case of long-term (multi-year) procurement, the Company can make certain price adjustment formulas (price adjustments) for both increases and decreases that are adjusted to market conditions and applicable best practices;
17. The Goods/Services Procurement process must be carried out in accordance with the order of provisions as regulated in these Company Regulations, except in the case of urgent circumstances with the approval of the President Director, the Goods/Services Procurement process can be carried out specifically. Violation of this policy will result in payment being unable to be processed by the Company; and/or
18. The Company has the right to blacklist Goods/Services Providers who are unable to carry out, deliver, complete work on Goods/Services or other matters regulated in these Company Regulations regarding blacklisting. The imposition of a blacklist is not only applied to providers of goods/services but also to the administrators and supervisors of the providers of goods/services in question.

The Company requires every provider of goods/services who has a working relationship with TIMAH to comply with the requirements of the provider of goods/services, and be bound by a written contract that can be accounted for. The Company also requires all suppliers to comply with the provisions in the Conduct Code of PT TIMAH Tbk.

Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS)
Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *whistleblowing system* (WBS) dirancang oleh Perseroan guna memfasilitasi segenap Insan Perseroan dan pihak eksternal lainnya, untuk secara sukarela melaporkan dugaan pelanggaran terhadap prinsip-prinsip GCG serta nilai-nilai etika yang berlaku. Pengelolaan WBS diatur dalam Peraturan Perusahaan No. 0024/Tbk/PER-0000/20-11.1 tanggal 30 Desember 2020 tentang Penetapan Kembali Pedoman *Whistleblowing System* (WBS) di Lingkungan PT TIMAH Tbk dan Anak Perusahaan.

The Whistleblowing System (WBS) was created by the Company to enable all Company Personnel and external parties to voluntarily report suspected violations of GCG principles and applicable ethical values. The management of the WBS is regulated by Company Regulation No. 0024/Tbk/PER-0000/20-11.1, which was issued on December 30, 2020. This regulation pertains to the re-determination of the Whistleblowing System (WBS) Guidelines within PT TIMAH Tbk and its subsidiaries.

Pedoman WBS memuat ketentuan mengenai:
1. Lingkup Pengaduan;
2. Mekanisme Pelaporan;
3. Proses dan Tindak Lanjut atas Pengaduan;
4. Investigasi; dan
5. Perlindungan Bagi Pelapor.

The WBS Guidelines contain provisions regarding:
1. Scope of Complaint;
2. Reporting Mechanism;
3. Process and Follow-up on Complaints;
4. Investigation; And
5. Protection for Whistleblowers.

Perseroan senantiasa mensosialisasikan Pedoman WBS kepada seluruh pegawai Perseroan, guna mendorong partisipasi dari seluruh unsur Perseroan untuk bersama-sama bertanggung jawab terhadap perlindungan aset Perseroan. Sosialisasi Pedoman WBS salah satunya dilakukan dengan menerbitkan buku saku bersamaan dengan buku Pedoman Tata Kelola dan Kode Etik Perseroan untuk dibagikan kepada seluruh pegawai. Pedoman WBS juga tersedia dalam bentuk *Soft Copy* (TIMAH *e-book*).

The Company shares the WBS Guidelines with all employees to promote participation and joint responsibility in protecting the company's assets. One way to distribute the guidelines is by publishing a pocket book along with the company's Governance Guidelines and Code of Ethics, which can be distributed to all employees. The WBS Guidelines are also available in soft copy (TIMAH e-book) form.

Jenis Dugaan Pelanggaran yang Dapat Dilaporkan
Types of Suspected Violations that can be Reported

Jenis perbuatan yang dapat dilaporkan melalui WBS adalah tindakan atau dugaan pelanggaran atau perbuatan yang melawan hukum, melanggar peraturan perusahaan, perbuatan tidak semestinya atau perbuatan lain yang dapat merugikan Perseroan. Laporan disampaikan dengan identitas lengkap pelapor, dan disertai bukti pendukung/dokumen yang menguatkan perbuatan yang dilaporkan. Pelaporan pelanggaran secara tertulis tanpa identitas (anonim) boleh dilakukan, tetapi wajib dilengkapi dengan salinan dokumen yang berkaitan dengan perbuatan pelanggaran yang dilaporkan.

The types of actions that can be reported through the WBS are actions or allegations of violations or actions that are against the law, violate company regulations, improper actions or other actions that can harm the Company. Reports are submitted with the full identity of the reporter, and accompanied by supporting evidence/documents that corroborate the reported actions. Reporting violations in writing without identity (anonymous) may be done, but must be equipped with copies of documents relating to the reported violations.

Pengelola Laporan
Report Manager

Perseroan telah menunjuk Satuan Pengawas Internal (SPI) untuk mengelola WBS dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. SPI mencatat dan mengelola pelaporan yang diterima dari berbagai saluran untuk kemudian ditangani atau diteruskan kepada penanggung jawab tindak lanjut, yaitu:

1. Direktur Utama, jika terlapor adalah insan Perseroan selain Direksi;
2. Dewan Komisaris, jika terlapor adalah Direksi;
3. Direktur Utama, jika terlapor adalah anggota Dewan Komisaris.

Setiap pelaporan wajib disertai dengan data atau dokumen pendukung yang mendukung indikasi awal terkait pelanggaran yang dilaporkan seperti masalah yang diadukan, tanggal, waktu dan lokasi kejadian, pihak-pihak yang terlibat, bukti pelanggaran dan keterangan lainnya. Pelaporan dilakukan secara resmi melalui saluran resmi Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS) Perseroan yang telah disediakan.

The Company has appointed the Internal Supervisory Unit (SPI) to manage the WBS and is directly responsible to the President Director. SPI records and manages reports received from various channels to be handled or forwarded to the person in charge of follow-up, namely:

1. President Director, if the reported party is an employee of the Company other than the Board of Directors;
2. Board of Commissioners, if the reported party is a member of the Board of Directors;
3. President Director, if the reported party is a member of the Board of Commissioners.

Each report must include supporting data or documents that confirm initial indications of the reported violation, such as the issue, date, time, location, parties involved, evidence, and other relevant information. Reports must be submitted through the official channels of the Company's Violation Reporting System (WBS).

Saluran Penyampaian Pelaporan Pelanggaran | Channel for Submission of Whistleblowing



Proses Tindak Lanjut atas Laporan Pelanggaran

Tim WBS melakukan verifikasi untuk menentukan pelaporan dapat diproses lebih lanjut atau tidak dapat ditindaklanjuti. Hasil verifikasi dibuatkan Berita Acara yang ditandatangani oleh semua Tim WBS dan ditembuskan ke Direktur Utama dan Komisaris Utama. Atas hasil verifikasi Tim WBS menunjukkan indikasi pelanggaran disertai bukti pendukung yang cukup, maka laporan dapat diteruskan kepada Direktur Utama atau Komisaris Utama sesuai dengan siapa yang menjadi terlapor. Kegiatan verifikasi dan klasifikasi sampai dengan diteruskannya laporan pelanggaran kepada Direktur Utama atau Komisaris Utama, dilakukan dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja sejak tanggal diterimanya laporan.

Follow-Up Process on the Whistleblowing Report

The WBS team verifies whether the report can be processed or not. The results are recorded in
Minutes signed by all WBS teams and copied to the President Director and President Commissioner. If the WBS Team's verification results indicate violations with sufficient supporting evidence, the report can be forwarded to either the President Director or President Commissioner, depending on who is the reported party. Verification and classification activities will be completed within 10 working days from the date the report is received, before it is forwarded to the appropriate party.

Laporan hasil verifikasi Tim WBS disampaikan melalui memo, *email* atau media lainnya yang memuat sekurang-kurangnya minimal 3 (tiga) dari kriteria yang tercantum dalam pedoman WBS. Direktur Utama atau Komisaris Utama akan memberikan rekomendasi kepada Tim WBS tindak lanjut yang harus dilakukan atas laporan pelanggaran yang masuk. Kegiatan ini dilakukan dalam waktu 20 (dua puluh) hari kerja yang dapat diperpanjang paling lama 10 (sepuluh) hari kerja.

The WBS Team submits the verification results report via memo, email, or other media that includes at least three of the criteria listed in the WBS guidelines. The President Director or President Commissioner will provide recommendations to the WBS Team for follow-up actions regarding incoming violation reports. This activity must be completed within 20 working days, which can be extended by a maximum of 10 working days.

Tindak lanjut yang diputuskan oleh Direktur Utama atau Komisaris Utama atas laporan pelanggaran dapat berupa:

- Dihentikan, jika tidak memenuhi peryaratan indikasi awal;
- Dilakukan pemeriksaan lanjutan non investigasi, yang dapat dilakukan oleh SPI PT TIMAH Tbk atau Divisi Pengamanan;
- Dilakukan pemeriksaan khusus/investigasi yang dapat dilakukan oleh SPI PT TIMAH Tbk, Auditor Eksternal (KAP, BPKP, dll) atau Tim Khusus yang ditunjuk oleh Direktur Utama atau Komisaris Utama dengan didampingi oleh Tim WBS.

The Follow-up decided by the President Director or President Commissioner on the violation report can be in form of:

- Rejection, if it does not fulfill any requirements for initial indication;
- Further non-investigational examination, which can be done by Internal Audit Unit of PT TIMAH Tbk or Security Division;
- Special examination/investigation can be done by Internal Audit Unit of PT TIMAH Tbk, External Auditor (KAP, BPKP, etc.) or Special Team appointed by the President Director or President Commissioner accompanied by WBS Team

Laporan hasil pemeriksaan lanjutan non-investigasi oleh SPI ataupun Divisi lain diselesaikan selambatnya 45 (empat puluh lima) hari kerja sejak keputusan diterima oleh Direktur Utama atau Komisaris Utama. Hasil laporan disampaikan kepada Direktur Utama atau Komisaris Utama termasuk rekomendasi perbaikan sistem dan atau rekomendasi pemberian sanksi atau hukuman terhadap pelaku pelanggaran yang terbukti bersalah. Laporan hasil investigasi oleh auditor internal maupun eksternal diselesaikan selambatnya 90 (sembilan puluh) hari kerja sejak keputusan diterima oleh Direktur Utama atau Komisaris Utama.

Reports on the results of non-investigational examinations by Internal Audit Unit or other Divisions must be completed within 45 working days after the decision is received by the President Director or President Commissioner. The report must include recommendations for improving the system and/or imposing sanctions or punishments on perpetrators of proven violations. The report should be submitted to the President Director or President Commissioner. Reports on the results of investigations by internal and external auditors must be completed within 90 working days after the decision is received by the President Director or President Commissioner.

Hasil laporan dipresentasikan oleh Tim Investigasi kepada Direktur Utama atau Komisaris Utama untuk penyelesaiannya termasuk rekomendasi pemberian sanksi atau hukuman terhadap pelaku pelanggaran yang terbukti bersalah. Setiap kegiatan penyelidikan lebih lanjut atas pengaduan harus dilakukan dengan mengedepankan prinsip kerahasiaan sebagai bentuk upaya perlindungan bagi pelapor. Perseroan akan mengenakan sanksi yang berat terhadap petugas penyelidikan yang melanggar prinsip kerahasiaan.

The Investigation Team presents the report results to the President Director or President Commissioner for completion. The report includes recommendations for imposing sanctions or punishments on perpetrators of violations who are proven guilty. Any further investigative activities regarding complaints must prioritize the principle of confidentiality as a form of protection for the reporter. The company will impose severe penalties on investigators who breach the principle of confidentiality.

Perlindungan bagi Pelapor
Whistleblower Protection

Perseroan akan memberikan perlindungan kepada setiap pelapor yang beritikad baik sesuai ketentuan Undang-Undang dan peraturan hukum yang berlaku, yakni:

1. Undang-Undang No. 15 tahun 2002 juncto Undang-Undang No. 25 tahun 2003 pada Pasal 43 tentang Tindak Pidana Pencucian Uang;
2. Undang-Undang No. 13 tahun 2006 tentang Perlindungan Saksi dan Korban, Pasal 13;
3. Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2003 tentang Tata Cara Perlindungan Khusus bagi Pelapor dan Saksi dalam Tindak Pidana Pencucian Uang.

WBS PT TIMAH Tbk telah mengatur kebijakan perlindungan bagi pelapor pelanggaran salah satunya dengan mengedepankan prinsip kerahasiaan atas identitas mereka. Petugas pengelola WBS berkewajiban menjaga informasi terkait pelapor dan hanya boleh diketahui oleh Direktur Utama atau Kepala SPI atau Komisaris Utama atau Komite Audit, yang bertindak sebagai penerima pengaduan dan pihak yang bertanggung jawab atas tindak lanjut pelaporan pelanggaran tersebut.

Perlindungan bagi pelapor dalam hal ini termasuk perlindungan dari segala bentuk ancaman, intimidasi, hukuman atau tindakan yang tidak menyenangkan dari pihak manapun. Perlindungan juga berlaku bagi karyawan yang melakukan penyelidikan serta mereka yang memberikan informasi terkait dengan penyelidikan pelanggaran. Perlindungan yang dijamin oleh Perseroan meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor serta isi laporan yang disampaikan;

2. Perseroan wajib memberikan perlindungan terhadap pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun, antara lain:
   a. Pemecatan yang tidak adil;
   b. Penurunan jabatan atau pangkat;
   c. Pelecehan dan/atau diskriminasi dan/atau tekanan dan/atau intimidasi dalam segala bentuknya;
   d. Catatan yang merugikan dalam file data pribadinya (*personal file record*);

The Company will provide protection to every whistleblower who has good intentions in accordance with the provisions of the Act and applicable legal regulations, namely:

1. Law no. 15 of 2002 in conjunction with Law no. 25 of 2003 in Article 43 concerning the Crime of Money Laundering;
2. Law no. 13 of 2006 concerning Protection of Witnesses and Victims, Article 13;
3. Government Regulation no. 57 of 2003 concerning Procedures for Special Protection for Whistleblowers and Witnesses in Money Laundering Crimes.

WBS of PT TIMAH Tbk has regulated protection policies for whistleblowers, one of which is by prioritizing the principle of confidentiality of their identities. WBS management officers are obliged to safeguard information related to the whistleblower and this can only be known by the President Director or Head of Internal Audit Unit or President Commissioner or Audit Committee, who acts as the recipient of the complaint and the party responsible for the follow-up to the reporting of the violation.

Protection for whistleblowers in this case includes protection from all forms of threats, intimidation, punishment or unpleasant actions from any party. Protection also applies to employees conducting investigations as well as those who provide information related to misconduct investigations. The protection guaranteed by the Company includes the following:

1. The Company guarantees the confidentiality of the identity of the reporter and the contents of the report submitted;
2. The Company is obliged to provide protection to whistleblowers from all forms of threats, intimidation or unpleasant actions from any party, including:

   a. Unfair dismissal;
   b. Demotion of position or rank;
   c. Harassment and/or discrimination and/or pressure and/or intimidation in all forms;
   d. Adverse records in his personal data file (personal file record);

3. Perlindungan juga berlaku bagi pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan laporan pelanggaran tersebut;
4. Kebijakan perlindungan pelapor dimaksudkan untuk mendorong setiap insan Perseroan dan pemangku kepentingan untuk berani melaporkan pelanggaran yang terjadi di Perseroan.
5. Perseroan dapat memberikan penghargaan kepada pelapor yang terbukti menyelamatkan aset dan keuangan Perseroan.

3. Protection also applies to parties who provide information related to the violation report;
4. The whistleblower protection policy is intended to encourage every Company person and stakeholder to have the courage to report violations that occur in the Company.
5. The Company can give awards to whistleblowers who are proven to save the Company's assets and finances.

Laporan Whistleblowing System Logbook Di Tahun 2023
Whistleblowing System Logbook in 2023

Selama tahun 2023 Perseroan mencatat 2 (dua) pelaporan yang diterima melalui *WBS Logbook* yang terdiri dari nihil laporan WBS TIMAH dan 2 (dua) laporan WBS MIND ID. Hingga per tanggal 31 Desember 2023, status dari setiap pelaporan yang masuk dijelaskan dalam tabel berikut.

During 2023, the Company recorded 2 (two) reports received through the WBS Logbook consisting of zero WBS TIMAH reports and 2 (two) WBS MIND ID reports. As of December 31, 2023, the status of each incoming report is explained in the following table.

Whistleblowing System Logbook Tahun 2023
Whistleblowing System Logbook (2023)

No	Tanggal Date	Pelapor Whistleblower	Tindak Lanjut Follow up
1	10 Juni 2023 June 10, 2023	Anonim Anonymous	On Progress
2	20 Desember 2023 December 20, 2023	Anonim Anonymous	On Progress

Sosialisasi WBS
Information Dissemination on WBS

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan WBS untuk mengukur efektivitas penerapannya oleh seluruh insan Perseroan. Selain itu Perseroan juga secara rutin melakukan sosialisasi WBS bersamaan dengan sosialisasi penerapan GCG dan kebijakan-kebijakan baru Perseroan. Pada tahun 2023 bentuk sosialisasi yang dilakukan antara lain melalui intranet Perseroan, pemasangan *banner* di kantor dan lokasi operasi Perseroan, pengiriman *email blast*, pembuatan majalah internal STANNIA, portal internal Perseroan, serta berbagai media komunikasi lainnya.

The Company continually evaluates the implementation of the WBS to measure the effectiveness of its implementation by all Company employees. In addition, the Company routinely disseminates information about the WBS along with the implementation of the GCG and new Company policies. In 2023, the forms of information dissemination included the Company's intranet, the placement of banners in the Company's offices and operational sites, the sending of email blasts, the creation of internal magazines STANNIA, the Company's internal portal, as well as various other communication media.

Kebijakan Pencegahan Insider Trading

Insider Trading Prevention Policy

Sebagai Perusahaan Terbuka, Perseroan telah mengatur kebijakan terkait dengan pemberian informasi oleh orang dalam (*insider trading*) dalam Kode Etik Perseroan, yang kemudian dituangkan dalam buku Pedoman Etika Perusahaan (*Code of Conduct*) PT TIMAH Tbk tahun 2020. Kebijakan *insider trading* ini ditegaskan dalam Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan No.0005/Tbk/NKB-0000/20-S11.2 dan No.04/Tbk/Kep/DK-01/2020 tanggal 28 Februari 2020.

Kebijakan tersebut diterbitkan untuk mencegah karyawan yang memiliki akses informasi material, dari penyalahgunaan jabatan dan wewenang dalam pekerjaannya untuk mengungkapkan informasi material sehingga berpengaruh pada keputusan pemegang saham (*shareholders*) maupun investor di pasar modal. Informasi material yang dimaksud dalam hal ini adalah informasi yang masih bersifat rahasia atau belum dipublikasikan secara luas dan berpotensi mempengaruhi seseorang untuk membeli, menjual atau menahan saham Perseroan. Penerbitan kebijakan ini juga diharapkan dapat mencegah suatu pihak mendapatkan keuntungan dari informasi material/eksklusif yang belum tersedia bagi publik. Selama tahun 2023 tidak ada hal-hal yang diindikasikan sebagai pemberian informasi dari orang dalam.

As a public company, the Company has regulated the policy regarding the provision of information by insiders in the Company's Code of Ethics, which is then outlined in the 2020 Code of Conduct of PT TIMAH Tbk. This Insider Trading Policy is confirmed in the Joint Decree between the Board of Commissioners and Directors of the Company No.0005/Tbk/NKB-0000/20-S11.2 and No.04/Tbk/Kep/DK-01/2020 dated February 28, 2020.

This policy was issued to prevent employees having access to material information from abusing their position and authority in their work to disclose material information so as to influence the decisions of shareholders and investors in the capital market. The material information referred to in this case is information that is still confidential or has not been widely disclosed and has the potential to influence someone to buy, sell or hold shares of the Company. It is also hoped that the publication of this policy will prevent any party from taking advantage of material/exclusive information that is not yet available to the public. During 2023, there was no indication of any insider trading.

Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja

Information Regarding Shares or Bonds Buyback

Hingga per tanggal 31 Desember 2023, Perseroan belum merancang secara khusus kebijakan terkait pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja bagi Dewan Komisaris, Direksi, maupun karyawan. Dengan demikian Laporan Tahunan ini tidak mengungkapkan informasi dimaksud.

As of December 31, 2023, the Company has not established a policy for providing long-term performance-based compensation to the Board of Commissioners, Directors, and employees. Therefore, this Annual Report does not disclose this information.

Informasi Tentang Pembelian Kembali (Buyback) Saham Atau Obligasi

Information Regarding Shares or Bonds Buyback

Selama tahun 2023 Perseroan tidak melakukan pembelian kembali (*buyback*) saham atau obligasi. Dengan demikian Laporan Tahunan ini tidak mengungkapkan informasi dimaksud.

In 2023, the Company did not perform any share or bond buybacks. Therefore, this Annual Report does not disclose that information.

Kebijakan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris Dan Direksi

Share Ownership Policy for the Board of Commissioners and Directors

Perseroan memiliki kebijakan yang berlaku bagi Direksi maupun Dewan Komisaris terkait pengungkapan kepemilikan saham oleh masing-masing anggota Direksi maupun Dewan Komisaris Perseroan, dan/atau keluarganya. Kepemilikan saham itu berlaku baik yang dilakukan di Perseroan maupun di perusahaan lain yang berkedudukan di dalam ataupun di luar negeri.

The Company has a policy that requires members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as their families, to disclose their share ownership. This policy applies to shares owned in the Company or in other companies, both domestic and foreign.

Kebijakan internal Perseroan juga mengatur bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan harus melaporkannya dalam waktu paling lambat 3 (tiga) hari kepada Perseroan. Namun di tahun buku 2023, tidak ada satupun anggota Direksi maupun Dewan Komisaris yang memiliki saham Perseroan baik secara langsung ataupun tidak langsung.

The Company's internal policy requires members of the Board of Commissioners and Directors who own shares in the Company to report their ownership within three days. However, in the 2023 financial year, no member of the Board of Directors or Board of Commissioners owns shares in the Company, either directly or indirectly.

Pembelian/Penjualan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Purchase/Sale of Shares by the Board of Commissioners and Directors

Dalam rangka kepatuhan terhadap Peraturan OJK No.11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, TIMAH mengungkapkan bahwa pada tahun buku 2023 tidak terdapat transaksi jual ataupun beli saham pada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan.

In order to comply with OJK Regulation No.11/POJK.04/2017 concerning Ownership Reports or Any Changes in Ownership of Public Company Shares, TIMAH revealed that in the 2023 financial year there were no share buying or selling transactions for members of the Company's Board of Commissioners or Directors.

Transparansi Praktik *Bad Governance*

Transparency of Bad Governance Practices

Sebagai perusahaan milik negara yang sahamnya juga diperdagangkan di bursa efek, maka penting bagi Perseroan untuk menjaga kredibilitasnya dengan sedapat mungkin menghindari pelaksanaan praktik tata kelola yang tidak baik (*bad governance practice)*. Selama tahun 2023 TIMAH tidak melakukan praktik tata kelola yang tidak baik, yang berdampak negatif terhadap kegiatan operasional usaha ataupun integritas Perseroan.

As a state-owned company whose shares are also traded on the stock exchange, it is important for the Company to maintain its credibility by avoiding the implementation of bad governance practices as much as possible. During 2023 TIMAH did not carry out bad governance practices, which had a negative impact on business operations or the integrity of the Company.

Fungsi Pendukung

Supporting Functions

Komitmen PT TIMAH Tbk menerapkan GCG untuk memperkuat pengelolaan ESG, didukung beberapa fungsi pendukung.

Our commitment to implementing GCG to strengthen ESG management, is supported by several supporting functions.

Divisi Sumber Daya Manusia (SDM)

Human Capital Division (HR)

Salah satu fungsi pendukung strategis Perseroan adalah Divisi Sumber Daya Manusia (SDM), yang dipimpin Kepala Divisi SDM. Fungsi strategis Divisi SDM di antaranya mengelola dan mengembangkan SDM, guna memastikan tersedianya SDM yang unggul dan dibutuhkan Perseroan secara berkelanjutan. Pengelolaan SDM juga didukung Komite SDM yang dibentuk berdasar Surat Keputusan Direksi PT TIMAH Tbk No. 0243/Tbk/SK- 0000/21-S11.2 tanggal 24 Maret 2021 tentang Pembentukan *Human Capital Committee* (Komite Sumber Daya Manusia).

One of the Company's strategic support functions is the HR Division, led by the Head of HR Division. The strategic functions of the HR Division include managing and developing human resources, to ensure the availability of superior human resources needed by the Company on an ongoing basis. HR management is also supported by the HR Committee which was formed based on the Decree of the Board of Directors of PT TIMAH Tbk No. 0243/Tbk/SK- 0000/21-S11.2 dated March 24, 2021 concerning the Establishment of the Human Capital Committee.

Pedoman Tugas dan Tanggung Jawab Divisi SDM

Divisi SDM menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada uraian tugas pokok, yang memuat ketentuan-ketentuan tentang:

1. Mengarahkan dan mengendalikan kegiatan operasional pengelolaan sumber daya manusia antara lain perencanaan kebutuhan SDM PT Timah Tbk serta pemenuhannya melalui rekrutmen internal (mutasi & promosi) dan rekrutmen eksternal;

Guidelines for Duties and Responsibilities

The Human Capital Division carries out its duties and responsibilities based on the main job description, which contains provisions regarding:

1. Directing and controlling operational activities for human resource management, including planning PT TIMAH Tbk's HR needs and fulfilling them through internal recruitment (transfer & promotion) and external recruitment;

2. Melaksanakan penilaian kinerja karyawan dan pengelolaan hasilnya;
3. Melaksanakan hasil uji kelayakan dan kepatutan (fit & proper test) karyawan;
4. Mengelola kegiatan hubungan industrial perusahaan;
5. Merancang dan mengelola strategi dan kegiatan remunerasi serta fasilitas perusahaan termasuk kesehatannya;
6. Mengelola administrasi kepersonaliaan perusahaan;
7. Mengelola dana jaminan hari tua , tabungan karyawan dan anuitas.

Struktur dan Keanggotaan Divisi SDM

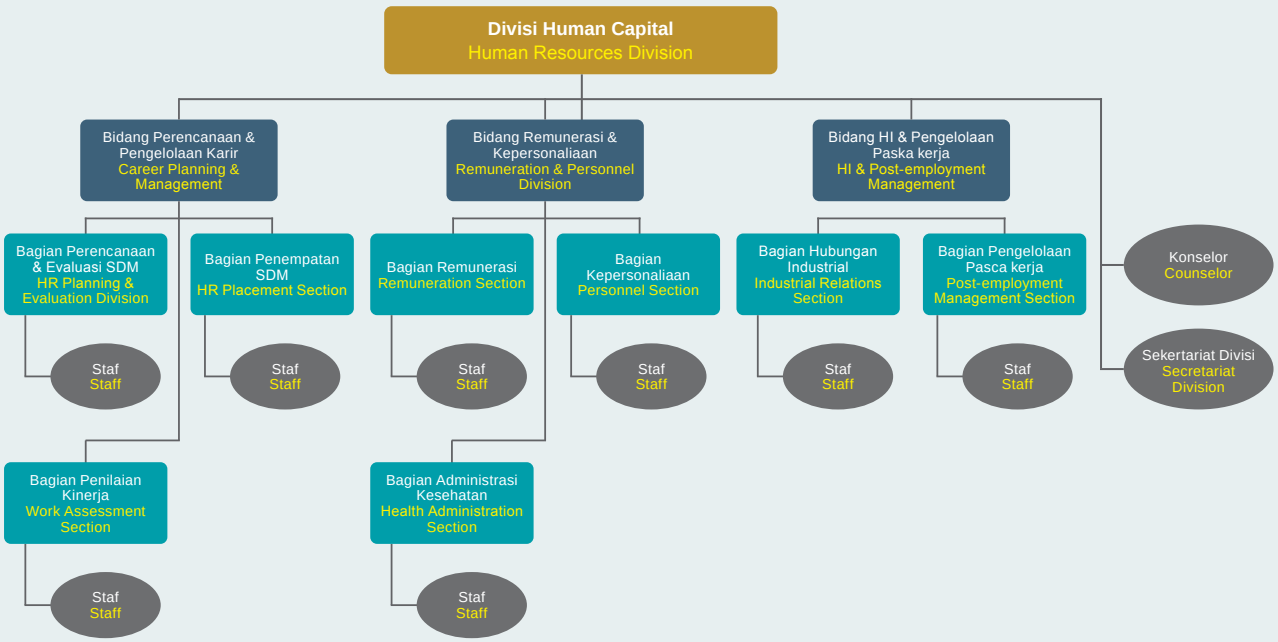
Kepala Divisi SDM diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama. Pada tahun 2023 Kepala Divisi SDM dijabat Fikha Lutfi, yang diangkat berdasarkan SK Direksi Nomor 1274/Tbk/SK-0000/23-S11.2 tanggal 2 November 2023, dan didukung 52 orang karyawan.

2. Carrying out employee performance assessments and managing the results;
3. Carrying out the results of employee fit & proper tests;
4. Managing the Company's industrial relations activities;
5. Designing and managing remuneration strategies and activities as well as company facilities including health;
6. Managing corporate personnel administration;
7. Managing old age insurance funds, employee savings and annuities.

Structure and Membership

The President Director appoints and dismisses the Head of the Human Capital Division. Fikha Lutfi was the Head of the Human Capital Division last year, appointed based on Directors' Decree Number 1274/Tbk/SK-0000/23-S11.2 dated November 2, 2023. The division was supported by 52 employees.

Struktur Organisasi Divisi SDM
HR Division Organizational Structure



Sertifikasi Personel SDM
Certification of Human Capital Division

Sertifikasi Certification	Jumlah Personel | Number of Personnel		
	2023	2022	2021
Certified Human Resources Professional (CHRP)	3	1	0

Jumlah Personel Divisi SDM
Number of Personnel in the Human Capital Division

Posisi Position	Jumlah Personel | Number of Personnel		
	2023	2022	2021
Kepala Divisi SDM (BOD-1) | Human Capital Division Head	1	1	1
BOD-2	4	3	2
BOD-3	14	15	23
BOD-4	17	15	16
BOD-5	16	21	20
BOD-6	1	7	9
Jumlah | Total	**53**	**62**	**71**

Pengelolaan SDM

Pengelolaan SDM pada tahun 2023 melanjutkan Peta Jalan SDM 2018-2022. Fokus pengelolaan SDM pada periode pelaporan adalah Restrukturisasi dan Peningkatan Efektivitas Organisasi.

Selain itu ada beberapa program berkelanjutan untuk mendukung pengelolaan SDM:

Coaching & Mentoring Program

I. Tins Leadership Coaching Culture Program (TLCCP)

TLCCP merupakan program leadership para leaders dengan cross function dalam rangka proses pemikiran dan kreatif yang menginspirasi mereka untuk memaksimalkan potensi pribadi dan profesional mereka dalam proses *coaching session*.

Objektivitas:

1. Membangun Hubungan interpersonal antar pimpinan dan karyawan, dengan peers yang lebih baik.
2. Membangun Budaya kerja yang sehat, tidak ada ego sectoral, silo.
3. Mencipatkan para leader yang mendorong timnya untuk terus belajar, tumbuh dan semangat untuk berkinerja yang baik.

Human Capital Management

Human capital management in 2023 continues the 2018-2022 Roadmap. The focus of human capital management in the reporting period was Restructuring and Increasing Organizational Effectiveness.

In addition, there are several ongoing programs to support HR management:

Coaching & Mentoring Program

I. Tins Leadership Coaching Culture Program (TLCCP)

TLCCP is a leadership program for leaders with cross functions in the framework of a thoughtful and creative process that inspires them to maximize their personal and professional potential in the process of coaching sessions.

Objectivity:

1. Building interpersonal relationships between leaders and employees, with better peers.
2. Building a healthy work culture, no sectoral ego, silos.
3. Creating leaders who encourage their teams to continue to learn, grow and be enthusiastic to perform well.

II. Tins Leadership Mentoring Culture Program (TLMCP)

TLMCP merupakan program *leadership mentoring*, kemitraan dua arah yang inklusif untuk pembelajaran bersama yang saling menghargai. Seorang Mentor (BOD-1 dan BOD-2) akan bermitra dengan dua orang Mentee (BOD-2 dan BOD-3 atau 4) untuk memaksimalkan potensi pribadi dan profesionalitas melalui percakapan berbagi pengalaman, keterampilan, pengetahuan dan keahlian, serta *role modelling*.

Talent Management

Talent Management merupakan strategi dalam mempersiapkan, mengembangkan dan meretensi talenta yang bertujuan untuk memastikan kelangsungan kepemimpinan pada posisi-posisi strategis di Perseroan. Proses pelaksanaan Program *Talent Management* sebagaimana tercantum dalam lampiran 1 Surat Keputusan Direksi PT TIMAH Tbk No.0636/Tbk/SK-000/20-S11.2 tanggal 27 April 2020 antara lain:

- *Talent Acquisition* yakni proses pencarian *talent* berdasarkan kualifikasi dan kebutuhan Perseroan;
- *Talent Classification*, yakni proses pengklasifikasian *talent* ke *box grid* penilaian *talent*;
- *Talent Development*, yakni proses pengembangan talent;
- *Talent Mobility*, yakni melakukan *movement* di internal atau antar-anggota MIND ID; dan
- *Talent Retention*, yakni mempertahankan *talent* agar tetap di Perseroan.

Program Kerja dan Pelaksanaan Tugas Divisi SDM Tahun 2023

- Realisasi Program Coaching & Mentoring :

II. Tins Leadership Mentoring Culture Program (TLMCP)

TLMCP is a leadership mentoring program, an inclusive two-way partnership for mutual respectful learning. A Mentor (BOD-1 and BOD-2) will partner with two Mentees (BOD-2 and BOD-3 or 4) to maximize personal and professional potential through conversations sharing experiences, skills, knowledge and expertise, and role modeling.

Talent Management

Talent Management is a strategy in preparing, developing and retaining talent which aims to ensure continuity of leadership in strategic positions in the Company. The process of implementing the Talent Management Program as stated in attachment 1 of the Decree of the Directors of PT TIMAH Tbk No.0636/Tbk/SK-000/20-S11.2 dated 27 April 2020 includes:

- Talent Acquisition, namely the talent search process based on the Company's qualifications and needs;
- Talent Classification, namely the process of classifying talents into talent assessment grid boxes;
- Talent Development, namely the talent development process;
- Talent Mobility, namely carrying out movements internally or between MIND ID members; And
- Talent Retention, namely retaining talent to remain in the Company.

HR Division Work Program and Task Implementation in 2023

- Realization of Coaching & Mentoring Program:

Level	Realisasi (Orang) Realization (Person)		Pelaksana Organizer
	TLCCP	TLMCP	
BOD-1	24	13	Bagian pengelolaan budaya perusahaan Corporate culture management section
BOD-2	90	39	Bagian pengelolaan budaya perusahaan Vanaya dan Tim Culture Corporate culture management section Vanaya and Culture Team
BOD-3	209	24	Bagian pengelolaan budaya perusahaan Vanaya dan Tim Culture Corporate culture management section Vanaya and Culture Team
BOD-4	24	11	Bagian pengelolaan budaya perusahaan Vanaya dan Tim Culture Corporate culture management section Vanaya and Culture Team
Staff	19	6	Bagian pengelolaan budaya perusahaan Vanaya dan Tim Culture Corporate culture management section Vanaya and Culture Team

- Realisasi *talent management* :
  - 7 *talent mobility* dari TIMAH melaksanakan talent mobility di Group MIND ID atau KBUMN.
  - 7 *talent mobility* dari Group MIND ID ke PT TIMAH Tbk.

Pengungkapan informasi lain terkait realisasi program kerja dan pelaksanaan tugas Divisi SDM selama tahun 2023, disampaikan dalam Laporan Keberlanjutan 2023 PT TIMAH Tbk, yang disusun terpisah dari Laporan ini.

- Realization of talent management:
  - 7 talent mobilities from TIMAH to MIND ID Group or KBUMN.
  - 7 talent mobility from MIND ID Group to PT TIMAH Tbk.

Disclosure of other information related to the realization of the work program and implementation of the duties of the Human Capital Division during 2023, is presented in the 2023 PT TIMAH Tbk Sustainability Report, which is prepared separately from this Report.

Pengembangan Kompetensi dan Sertifikasi Divisi SDM

Perseroan memberikan kesempatan kepada anggota Divisi SDM untuk mengikuti berbagai program pelatihan dan/atau sertifikasi profesi. Selama tahun 2023, ada 7 kegiatan pelatihan yang diikuti anggota Divisi SDM.

Competency Development and Certification

The Company provides opportunities for members of the HR Division to participate in various training programs and/or professional certifications. During 2023, there were 7 training activities attended by members of the HR Division.

Pengembangan Kompetensi dan Sertifikasi Divisi SDM
Competence Development and Certification of HR Division

Kegiatan Event	Waktu Pelaksanaan Date & Time	Anggota Divisi SDM Peserta Pelatihan Attended by
Workshop 5R for Prime Mover (Project Pilot Office)	14-16 Februari/February 2023	13 Orang/Person
Intimate Session Duta Velocity [FGD - Culture]	6 Maret/March 2023	5 Orang/Person
Workshop Penerapan Pola Hubungan Kerja Dalam Bentuk Daya Versi Perpu 2/2022 Workshop on Implementation of Employment Relationship Pattern in the Form of Power Version of Perpu 2/2022	15 Maret/March 2023	10 Orang/Person
Sosialisasi Tata Naskah Dinas Workshop on Writing Official Documents	4 April 2023	16 Orang/Person
Basic Human Resources Professional (BHRP)	8-9 Mei/May 2023	28 Orang/Person
Certified Human Resources Professional (CHRP)	Juni/June-Agustus/August 2023	2 Orang/Person
Pelatihan Training Need Analysis & Training Design	21-22 Desember/December 2023	10 Orang/Person

Divisi Teknologi Informasi
Information Technology Division

Fungsi pendukung lain yang strategis bagi Perseroan adalah Divisi Teknologi Informasi (TI), yang dipimpin Kepala Divisi TI. Fungsi strategis Divisi TI di antaranya mengefektifkan dan mengefisienkan proses bisnis utama Perseroan menjadi semakin lebih sistematis, akuntabel dan memudahkan komunikasi informasi dengan unit kerja terkait atau unit pendukung lainnya sehingga selaras dengan sasaran dan strategi Perseroan yang tertuang pada Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) PT TIMAH Tbk periode tahun 2020 – 2024.

The Company's Information Technology (IT) Division is another strategic supporting function, led by the Head of the IT Division. The IT Division's strategic functions aim to enhance the effectiveness and efficiency of the Company's main business processes, promote accountability and systematization, and facilitate communication of information with related or supporting work units. These functions align with PT TIMAH's Corporate Long Term Plan (RJPP) for the period 2020-2024.

Pedoman Divisi TI

Pedoman Kebijakan Tata Kelola TI merupakan bagian dari kebijakan Perseroan secara umum dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik. Sebagai panduan dalam pengelolaan TI, saat ini Perseroan sudah memiliki:

1. Peraturan Perusahaan tentang Pedoman Kebijakan Pengelolaan Teknologi Informasi PT TIMAH Tbk;
2. Peraturan Perusahaan tentang Pedoman Kebijakan Sistem Manajemen Keamanan Informasi & Siber PT TIMAH Tbk;
3. Standar Operasional Prosedur (SOP) Divisi Teknologi Informasi;
4. Standar Fasilitas Divisi Teknologi Informasi;
5. Standar Teknis Divisi Teknologi Informasi;
6. Instruksi Kerja Divisi Teknologi Informasi.

Pada bulan Januari tahun 2023, kami melakukan pembaharuan terhadap Pedoman Kebijakan Pengelolaan Teknologi Informasi PT TIMAH Tbk, yang disusun sebagaimana menggunakan kerangka acuan/ mengadopsi pada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
2. Peraturan Pemerintah No. 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik;
3. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-02/MBU/2013 tentang Panduan Penyusunan Pengelolaan TI Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-03/MBU/02/2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-02/MBU/2013 tentang Panduan Penyusunan Pengelolaan TI Badan Usaha Milik Negara;
4. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-02/MBU/02/2018 tentang Prinsip Tata kelola TI Kementerian BUMN;
5. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara
6. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 4 Tahun 2016 tentang Sistem Manajemen Pengamanan Informasi.

Guidelines IT Division

The IT Governance Policy Guidelines are part of the Company's general policy in implementing good corporate governance. The Company currently has guidelines for IT management as follows:

1. Company Regulation on the Guidelines for Information Technology Management Policy of PT TIMAH Tbk;
2. Company Regulation on the Guidelines for the Information & Cyber Security Management System Policy of PT TIMAH Tbk;
3. Standard Operating Procedures (SOP) of the Information Technology Division;
4. Information Technology Division Facility Standards;
5. Technical Standards of the Information Technology Division;
6. Work Instruction of Information Technology Division.

In January 2023, we updated the PT TIMAH Tbk Information Technology Management Policy Guidelines, which were prepared as using the terms of reference / adopting the:

1. Law of the Republic of Indonesia Number 19 of 2016 concerning Amendments to Law Number 11 of 2008 concerning Electronic Information and Transactions;
2. Government Regulation no. 71 of 2019 concerning Implementation of Electronic Systems and Transactions;
3. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-02/MBU/2013 concerning Guidelines for Preparing IT Management for State-Owned Enterprises as amended by Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-03/MBU/02/2018 concerning Amendments to Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-02/MBU/2013 concerning Guidelines for Preparing IT Management for State-Owned Enterprises;
4. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-02/MBU/02/2018 concerning Principles of IT Governance of the Ministry of BUMN;
5. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises;
6. Regulation of the Minister of Communication and Information Technology Number 4 of 2016 concerning Information Security Management Systems.

7. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara No 8 Tahun 2020 Tentang Sistem Pengamanan dalam Penyelenggaraan Sistem Elektronik Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara No 8 Tahun 2020 Tentang Sistem Pengamanan dalam Penyelenggaraan Sistem Elektronik;
8. Standar "*Best Practice*" Tata Kelola TI COBIT 2019;
9. Standar "*Best Practice*" Sistem Manajemen Keamanan Informasi berbasis standar internasional ISO 27001:2013.

Struktur dan Keanggotaan Divisi TI

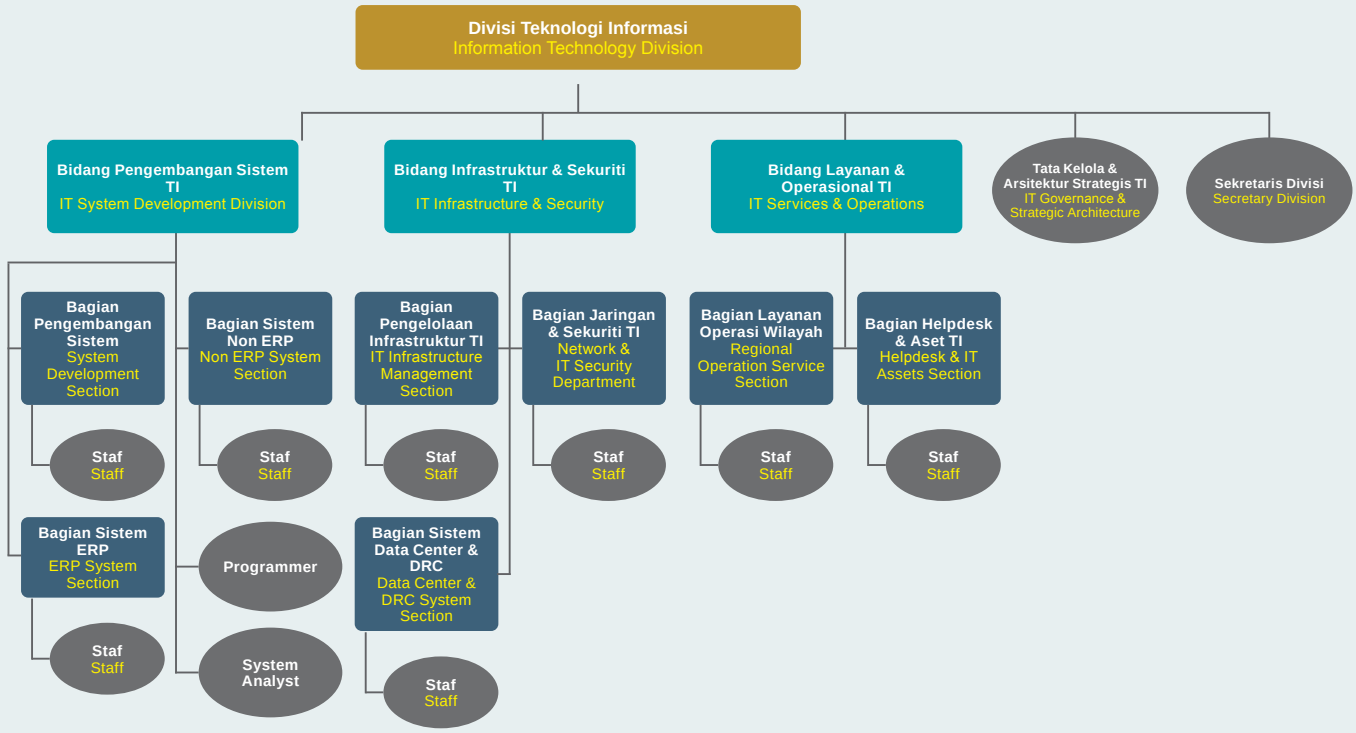
Divisi TI dijabat oleh setingkat kepala divisi yang diangkat dan diberhentikan oleh Direksi. Pada tahun 2023 Kepala Divisi TI dijabat Budhi Darmawan, yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT TIMAH Tbk Nomor: 603/Tbk/SK-0000/17-S11.2 tanggal 27 April 2017, dan didukung 50 karyawan terdiri dari 40 orang karyawan organik dan 10 karyawan Manage Services/ Jasa Borongan, yang memiliki kompetensi dan kualitas keahlian profesional sesuai kebutuhan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang dijalankan Divisi TI.

7. National Cyber and Crypto Agency Regulation No. 8 of 2020 concerning Security Systems in the Implementation of Electronic Systems. National Cyber and Crypto Agency Regulation No. 8 of 2020 concerning Security Systems in the Implementation of Electronic Systems;
8. COBIT 2019 IT Governance "Best Practice" Standard;
9. The "Best Practice" standard for Information Security Management Systems is based on the international standard ISO 27001:2013.

Structure and Membership

The IT Division is held by a division head who is appointed and dismissed by the Board of Directors. In 2023, the Head of the IT Division is Budhi Darmawan, who was appointed based on the Decree of the Board of Directors of PT TIMAH Tbk Number: 603/Tbk/SK-0000/17-S11.2 dated April 27, 2017, and supported by 50 employees consisting of 40 organic employees and 10 Manage Services / Borongan employees, who have the competence and quality of professional expertise according to the needs of the implementation of the duties and responsibilities carried out by the IT Division.

Struktur Organisasi Divisi TI
IT Division Organizational Structure



Jumlah Personel Divisi TI
Number of Personnel in the IT Division

Posisi Position	Jumlah Personel | Number of Personnel		
	2023	2022	2021
Kepala Divisi TI | Head of IT Division	1	1	1
Kepala Bidang | Head of Dept	3	2	3
Manager	11	11	11
Assistant Manager	13	13	14
Assistant	10	10	11
Officer	2	2	2
Manager Services	10	9	7
Jumlah | Total	**50**	**48**	**49**

Sertifikasi Personel Divisi TI
Certification of IT Division

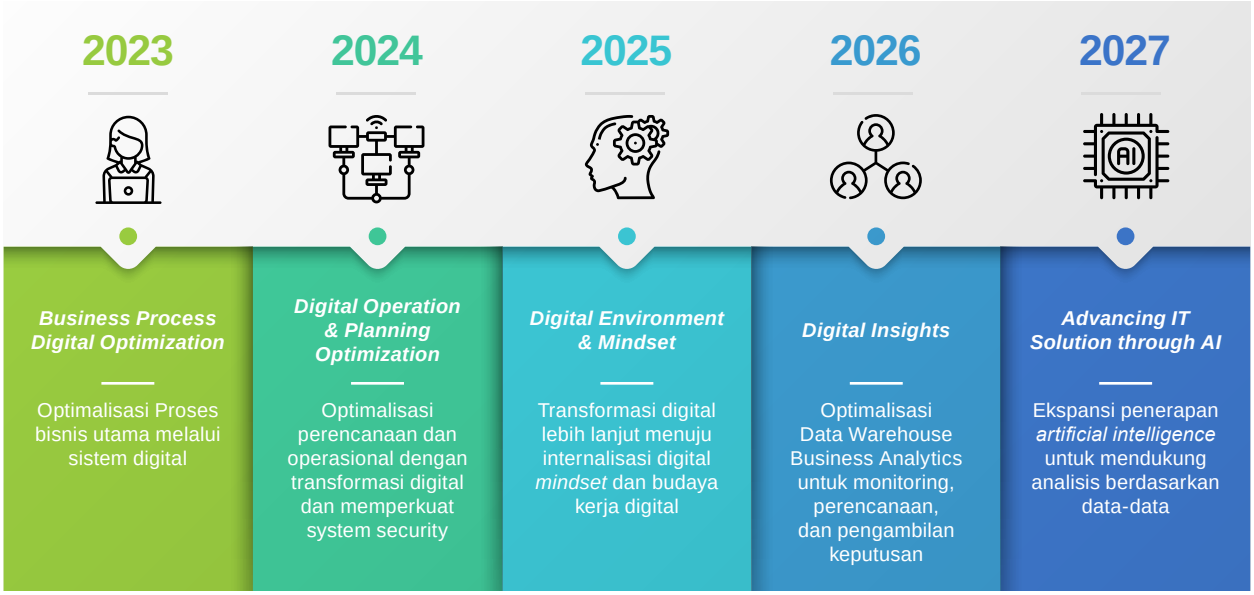
Sertifikasi Certification	Jumlah Personel | Number of Personnel		
	2023	2022	2021
ISO/IEC 27001:2022 Lead Implementer Training Course	2	-	-
ISO/IEC 27001:2022 Internal Auditor Training Course	1	-	-

Pengelolaan Teknologi Informasi

Sebagai upaya untuk mendukung pengembangan usaha dan bisnis Perseroan maupun entitas anak perusahaan , Perseroan menjalankan pengelolaan TI sesuai dengan *roadmap* dan arah strategis pengembangan TI seperti yang tertuang dalam Master Plan IT 2023-2027 . Berikut merupakan *roadmap* dan strategi yang akan dijalankan oleh DIvisi TI dalam mengelola teknologi informasi:

Information Technology (IT) Management

As an effort to support the business development of the Company and its subsidiary entities, the Company carries out IT management in accordance with the roadmap and strategic direction of IT development as stated in the 2023-2027 IT Master Plan. The following is the roadmap and strategy that will be implemented by the IT Division in managing technology



Program Kerja dan Pelaksanaan Tugas Divisi TI Tahun 2023

Pada tahun 2023, Divisi TI telah merealisasikan program kerja dan pelaksanaan tugas:

1. **Bidang Pengembangan Sistem TI**

   Aktivitas difokuskan untuk digitalisasi proses bisnis yaitu pengembangan aplikasi baru dan pengembangan aplikasi eksisting, integrasi sistem aplikasi dan pemeliharaan terhadap sistem aplikasi.

Work Program and Implementation

In 2023, the IT Division has realized the work program and implementation of tasks:

1. **IT Systems Development**

   Activities were focused on digitizing business processes, namely developing new applications and developing existing applications, integrating application systems and maintaining application systems.

Realisasi Program Kerja Bidang Pengembangan Sistem TI
Realization of IT Services & Operations Work Program

No	Aktivitas Activities	Realisasi Realization	
1.	Digitalisasi Proses bisnis melalui pengembangan teknologi informasi Digitalization of business processes through the development of information technology	1. Pembangunan 2 aplikasi baru. 2. Pengembangan (improvement) 20 aplikasi eksisting.	1. Development of 2 new applications. 2. Improvement of 20 existing applications.
2.	Integrasi antar sistem aplikasi Integration between application systems	Integrasi 3 sistem aplikasi: 1. Integrasi Aplikasi Email Management Zimbra Mail PT TKPP yang merupakan aplikasi Mail server open source dengan LDAP PT TIMAH Tbk. 2. Integrasi Aplikasi Procurement PT TIMAH Tbk dengan MIND ID terkait data Procurement spend Analysis. 3. Integrasi Talend Management System PT TIMAH Tbk dengan MIND ID.	Integration of 3 application systems: 1. Integration of PT TKPP Zimbra Mail Email Management Application which is an open source Mail server application with PT TIMAH Tbk LDAP. 2. Integration of PT TIMAH Tbk Procurement Application with MIND ID related to Procurement Spend Analysis data. 3. Integration of PT TIMAH Tbk's Talend Management System with MIND ID.

2. **Bidang Layanan & Operasional TI**

   Aktivitas difokuskan pada pemenuhan fasilitas layanan Teknologi Informasi kepada *End User*.

2. **IT Services and Operations Sector**

   Activities are focused on providing Information Technology service facilities to End Users.

Realisasi Program Kerja Bidang Layanan & Operasional TI
Realization of IT Services & Operations Work Program

No	Aktivitas Activities	Realisasi Realization	
1.	Meningkatkan SLA Layanan TI ke End User Increase IT Service SLAs to End Users	1. Melakukan reviu kepuasan user dengan tingkat kepuasan user sebesar 99%. 2. Melakukan support layanan TI sesuai dengan kebutuhan user. a. 96% Jumlah penyelesaian terhadap layanan user terpenuhi. b. 95% Jumlah permintaan user terpenuhi.	1. Conduct user satisfaction reviews with a user satisfaction level of 99%. 2. Support IT services according to user needs. a. 96% Total completion of user services is met. b. 95% Number of user requests fulfilled.
2.	Menyediakan Pelayanan TI Provide IT Services	1. Peremajaan Perangkat a. Perangkat End User Computing (EUC) b. Perangkat Komunikasi c. Perangkat Peripheral EUC 2. Penambahan Lisensi *Software user* 3. Penyediaan Professional services	1. Procurement of New Devices a. End User Computing (EUC) Devices b. Communication Devices c. EUC Peripheral Devices 2. Addition of user software licenses 3. Provision of professional services

3. Bidang Infrastruktur & Sekuriti TI

Aktivitas difokuskan kepada sistem *monitoring*, peningkatan sistem keamanan *end user & data center*, peningkatan kapasitas *data center*, peningkatan kualitas layanan, konektiviitas jaringan, serta penguatan sistem keamanan.

3. IT Infrastructure & Security Sector

Activities are focused on monitoring systems, improving end user & data center security systems, increasing data center capacity, improving service quality, network connectivity, and strengthening security systems.

Realisasi Program Kerja Bidang Infrastruktur & Sekuriti TI
Realization of IT Infrastructure & Security Work Program

No	Aktivitas Activities	Realisasi Realization	
1.	Peningkatan waktu *uptime* dan kualitas jaringan dan infrastruktur Improve uptime and quality of network and infrastructure	1. Penambahan kapasitas backup dengan penggunaan backup jenis tape sebagai Secondary Backup. 2. Penambahan kapasitas Bandwidth WAN dan internet. 3. Pemeliharaan rutin seluruh perangkat jaringan, Storage, Server, CCTV dan Perangkat pendukung Infrastruktur Data Center dan DRC.	1. Increase backup capacity by using tape backup as Secondary Backup. 2. Increase WAN and internet bandwidth capacity. 3. Routine maintenance of all network devices, storage, servers, CCTV and data center and DRC infrastructure supporting devices.
2.	Peningkatan Keamanan Sistem *Data Center* Improve Data Center System Security	1. Melakukan Penetration Test pada area jaringan dan sekuriti di Data Center dan DRC serta seluruh aplikasi baru yang di *publish* ke internet. 2. Pelaksanaan Pengujian *Disaster Recovery Plan.* 3. Sosialisasi dan Awarenes Sistem Keamanan Informasi dan Siber secara berkala	1. Carry out penetration tests in the network and security areas in the Data Center and DRC as well as all new applications published on the internet. 2. Implement Disaster Recovery Plan Testing. 3. Regular dissemination and awareness of information and cyber security systems

4. Tata Kelola & Arsitektur Strategis TI

Aktivitas Tata Kelola difokuskan kepada:

a. Pemutakhiran terhadap Pedoman Kebijakan Sistem Manajemen Keamanan Informasi dan Prosedur Tata Kelola TI berdasarkan *best practice* terbaru COBIT 2019 dan ISO 27001:2013;
b. Surveillance CAV ke-2 ISO/IEC 27001:2013 Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) dengan ruang lingkup Physical data center.
c. Pengukuran terhadap tingkat kematangan Tata Kelola TI / *IT Maturity* based on COBIT 2019.
d. Pembaharuan perencanaan strategis TI (*IT Master Plan*) Sebagai Panduan dalam menetapkan perencanaan TI periode 3 (tiga) sampai dengan 5 (lima) tahun yang diselaraskan dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) untuk mendukung strategi dan tujuan perusahaan, dan sebagai Pedoman dalam menjalankan rencana tahunan yang menjadi bagian dari Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP);

4. IT Strategic Governance & Architecture

Governance activities are focused on:

a. Updates to Information Security Management System Policy Guidelines and IT Governance Procedures based on the latest best practices COBIT 2019 and ISO 27001:2013;
b. 2nd CAV Surveillance ISO/IEC 27001:2013 Information Security Management System (SMKI) with a physical data center scope.
c. Measurement of the level of IT Governance maturity / IT Maturity based on COBIT 2019.
d. Renewal of IT strategic planning (IT Master Plan) as a guide in determining IT planning for a period of 3 (three) to 5 (five) years which is aligned with the Company's Long Term Plan to support the company's strategy and goals, and as a guide in implementing the plan annual which is part of the Company's Work Plan and Budget;

e. Persiapan Pra ISO/IEC 20000-1:2018 Sistem Manajemen layanan TI dengan melakukan asesmen terhadap kesiapan proses sertifikasi di PT TIMAH Tbk.

e. Pre-ISO/IEC 20000-1:2018 IT service management system preparation by conducting an assessment of the readiness of the certification process at PT TIMAH Tbk.

Pengembangan Kompetensi dan Sertifikasi Divisi TI

Perseroan memberikan kesempatan kepada anggota Divisi TI untuk mengikuti berbagai program pelatihan dan/atau sertifikasi profesi. Selama tahun 2023, ada 8 kegiatan pelatihan yang diikuti anggota TI.

Competency Development and Certification

The Company provides IT Division members with the opportunity to take part in various training programs and/or professional certification. In 2023, there were 8 training activities that IT members participated in.

Pengembangan Kompetensi dan Sertifikasi Divisi TI
IT Division Competency Development and Certification

Kegiatan Activity	Waktu Pelaksanaan Implementation Time	Anggota Divisi TI Peserta Pelatihan IT Division Member Training Participant
Workshop 5R for Prime Mover (Project Pilot Office)	14-16 Februari 2023 February 14-16, 2023	9 Orang/Person
Kajian Awal Tekno Ekonomi Proyek Investasi Teknologi Informasi Preliminary Techno-Economic Study on Information Technology Investment Projects	22-23 Mei 2023 May 22-23, 2023	20 Orang/Person
Technology Updates Windows Defender Firewall	12 Juni 2023 June 12, 2023	9 Orang/Person
ISO/IEC 27001:2022 Internal Auditor Training Course	17-18 Juli 2023 July 17-18, 2023	1 Orang/Person
NgorBIT Series : Sharing Session Security Awareness	20 September 2023 September 20, 2023	35 Orang/Person
Timah Webinar Series: Artificial Intelligence (AI) at Work: Enhancing Efficiency and Productivity in Your Job	2 November 2023 November 2, 2023	33 Orang/Person
ISO/IEC 27001:2022 Lead Implementer Training Course	6-10 November 2023 November 6-10, 2023	2 Orang/Person
Disaster Recovery Plan (DRP) Basic/Planner	13-15 Desember 2023 December 13-15, 2023	9 Orang/Person

Divisi Manajemen Strategis, Riset & Pengembangan Bisnis (MSRPB)

Strategic Management, Research & Business Development Division (MSRPB)

Fungsi riset dan inovasi Perseroan dijalankan oleh Divisi Manajemen Strategis, Riset & Pengembangan Bisnis (MSRPB). Fungsi strategis Divisi MSRPB diantaranya mengoordinasikan penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), menganalisa RJPP dan Rencana Strategis Perusahaan.

Pedoman Tugas dan Tanggung Jawab Divisi MSRPB

Divisi MSRPB mengacu pada tugas pokok untuk memastikan semua kegiatannya berjalan sesuai dengan ketentuan, di antaranya:

1. Mengkoordinasikan penyusunan dan pengendalian pelaksanaan Rencana Kerja, Program Kerja, Rencana Anggaran Divisi Manajemen Strategis selaras dengan sasaran Perusahaan dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan;
2. Mengkoordinasikan penyusunan RJPP;
3. Menganalisa RJPP dan Rencana Strategis Perusahaan;
4. Menyampaikan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) kepada seluruh Divisi/Unit Kerja serta Anak Perusahaan selaras dengan visi dan misi Perusahaan;
5. Memastikan rencana strategis Perusahaan dapat diimplementasikan dan dipahami oleh seluruh Divisi/ Unit Kerja;
6. Memastikan data informasi yang diperoleh dapat dikelola guna mendukung penyusunan rencana strategis Perusahaan;
7. Memastikan seluruh usulan keputusan strategis perbaikan kegiatan usaha Perusahaan yang disampaikan kepada BOD c.q Direktur selaras dengan rencana strategis Perusahaan;
8. Mengevaluasi berbagai gagasan sebagai target pengembangan pembukaan usaha baru dibidang pertambangan dan yang menunjang, serta mencari peluang usaha yang prospektif yang masih berkaitan dengan kompetensi Perseroan;
9. Mengkoordinasikan penyusunan Standard Operating Procedure (SOP) dan standar produk serta memperbaharuinya secara periodik sesuai dengan perkembangan organisasi dan teknologi;

The Company's research and innovation function is carried out by the Strategic Management, Research & Business Development Division (MSRPB). The strategic functions of the MSRPB Division include coordinating the preparation of the Company's Long Term Plan (RJPP), analyzing the RJPP and the Company's Strategic Plan.

MSRPB Division Roles and Responsibilities Guidelines

The MSRPB Division refers to the main tasks to ensure that all its activities are carried out in accordance with the provisions, including:

1. Coordinate the preparation and control the implementation of the Work Plan, Work Program, Budget Plan of the Strategic Management Division in line with the Company's objectives and the Company's Long Term Plan;
2. Coordinate the RJPP;
3. Analyzing the RJPP and the Company's Strategic Plan;
4. Communicate the Company's Long Term Plan (RJPP) to all Divisions/Work Units and Subsidiaries in line with the Company's vision and mission;
5. Ensure that the Company's strategic plan can be implemented and understood by all Divisions/Work Units;
6. Ensure that the information data obtained can be managed to support the preparation of the Company's strategic plan;
7. Ensure that all proposals for strategic decisions to improve the Company's business activities submitted to the BOD c.q Director are in line with the Company's strategic plan;
8. Evaluate various ideas as targets for the development of new business openings in mining and supporting sectors, and seek prospective business opportunities that are still related to the Company's competencies;
9. Coordinate the preparation of Standard Operating Procedure (SOP) and product standards and update them periodically in accordance with organizational and technological developments;

10. Mendukung dan mengkoordinasikan terlaksananya peningkatan kemampuan dan kesadaran seluruh karyawan untuk senantiasa mentaati peraturan perundangan K3LH yang berlaku;
11. Memberikan Rekomendasi hasil kajian usaha serta usulan terkait, yang dapat dipertanggungjawabkan secara profesional.

10. Support and coordinate the implementation of capacity building and awareness of all employees to always comply with the applicable HSE laws and regulations;
11. Provide recommendations on the results of business studies and related proposals, which can be accounted for professionally.

Struktur dan Keanggotaan Divisi MSRPB

Kepala Divisi MSRPB diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama. Pada tahun 2023 Kepala Divisi MSRPB dijabat Daswir Syarif, yang diangkat berdasarkan SK Direksi Nomor 0468/Tbk/SK-0000/23-S11.2 tanggal 5 Mei 2023 dan didukung 21 orang karyawan.

MSRPB Division Structure and Membership

The Head of MSRPB Division is appointed and dismissed by the President Director. In 2023, the Head of MSRPB Division was Daswir Syarif, who was appointed based on Decree of the Board of Directors Number 0468/Tbk/SK-0000/23-S11.2 dated May 5, 2023 and supported by 21 employees.

Struktur Organisasi Divisi MSRPB
Organizational Structure of MSRPB Division



Jumlah Personel Divisi MSRPB
Number of MSRPB Division Personnel

Posisi | Position	Jumlah Personel | Number of Personnel		
	2023	2022	2021
Kepala Divisi | Head of Division	1	1	2
Kepala Bidang | Head of Division	6	5	6
Manager	8	9	10
Assistant Manager	7	8	8
Assistant	-	-	1
Officer	-	-	1
Jumlah | Total	22	23	28

Program Kerja dan Pelaksanaan Tugas Divisi MSRPB Tahun 2023

Pada tahun 2023, Divisi CSBD telah merealisasikan inovasi:

- Dalam rangka diversifikasi produk dan menangkap peluang pasar hilirisasi, Perseroan tahun 2023 melakukan kajian sintesis produk turunan logam timah. Penguasaan teknologi untuk memproduksi produk-produk hilir berbasis timah di dalam negeri akan membuka peluang bisnis baru, diversifikasi pemanfaatan ingot timah dan limbah pengolahan Timah bekerjasama dengan lembaga riset nasional. Bidang inovasi dan riset juga telah melakukan uji coba skala laboratorium sehingga didapat metoda dan parameter proses yang efektif dalam mensintesis produk turunan timah yang saat ini dimiliki oleh Perseroan.

MSRPB Division Work Program and Task Implementation Year 2023

In 2023, MSRPB Division has realized innovation:

- In order to diversify products and capture downstream market opportunities, the Company in 2023 conducted a study on the synthesis of tin metal derivative products. Mastering the technology to produce tin-based downstream products in the country will open up new business opportunities, diversify the utilization of tin ingots and tin processing waste in collaboration with the National Research Institute. The MSRPB Division has also conducted laboratory scale trials to obtain effective methods and process parameters in synthesizing tin derivative products currently owned by the Company.

Pengembangan Kompetensi dan Sertifikasi Divisi MSRPB

Perseroan memberikan kesempatan kepada anggota Divisi CSBD untuk mengikuti berbagai program pelatihan dan/atau sertifikasi profesi. Selama tahun 2023, ada 5 kegiatan pelatihan yang diikuti anggota Divisi MSRPB.

Competency Development and Certification of MSRPB Division

The Company provides opportunities for CSBD Division members to take part in various training programs and/or professional certification. In 2023, there were 5 training activities that MSRPB Division members participated in.

Pengembangan Kompetensi Divisi MSRPB
Competency Development of MSRPB Division

Kegiatan Activities	Waktu Pelaksanaan Implementation Time	Anggota Divisi MSRPB Peserta Pelatihan
Pelatihan Best-Practice Financial Modelling Group MIND ID MIND ID Best-Practice Financial Modeling Group Training	14-16 Juni 2023 June 14-16, 2023	1 orang | person
Finon For Non Finon, Kajian Tekno Dalam Kelayakan Investasi Finon For Non Finon, Techno Studies in Investment Feasibility	3-6 Juli 2023 July 3-6, 2023	4 orang | person
Teknik Penyusunan Study Kelayakan (FS) Feasibility Study (FS) Preparation Technique	4-6 September 2023 September 4-6, 2023	4 orang | person
Tata kelola Manajemen Risiko Dalam Pengembangan dan Pelaksanaan Proyek Group MIND ID Risk Management Governance in the Development and Implementation of MIND ID Group Projects	1 Agustus 2023 August 1, 2023	3 orang | person
Timah Webinar Series: Carbon Business Insight	23 Oktober 2023 October 23, 2023	16 orang | person

06 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibilities





Pilar-pilar Keberlanjutan
Sustainability Pillars

Sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha berbasis sumber daya alam, Perseroan memiliki komitmen kuat terhadap penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam aspek bisnisnya. Penerapan keberlanjutan tidak hanya sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, namun juga wujud kepedulian Perseroan untuk melindungi hak-hak dan kepentingan para pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya. Perseroan menjalankan prinsip-prinsip keberlanjutan melalui penerapan enam pilar komitmen keberlanjutan.

Enam Pilar Komitmen Keberlanjutan

Memastikan Manfaat Ekonomi dari Operasional Perseroan
Ensuring the Economic Benefit from Our Operation

- Kinerja Operasional yang Efektif dan Efisien.
- Kinerja Keuangan yang Optimal.
- Kontribusi terhadap Pemasukan Negara (Pajak dan Royalti).
- Penerapan Teknologi sebagai Ujung Tombak Industri Maju.
- Jaminan Kualitas Produk.

- Effective and Efficient Operational Performance.
- Optimum Financial Performance.
- Contribution to the Government Revenues (Tax and Royalty).
- Utilization of Technology as the Spearhead of Highly Developed Industries.
- Product Quality Assurance.

Mendorong Kemajuan Sumber Daya Manusia
Encouraging the Advancement of Human Resources

- Kebijakan Rekrutmen dan Pengelolaan SDM yang Adil dan Berkualitas.
- Menjunjung Tinggi Hak Asasi Manusia dalam Ketenagakerjaan (Melarang Segala Bentuk Kerja di Bawah Umur dan Kerja Paksa).
- Memastikan Keandalan dan Kompetensi SDM PT TIMAH Tbk Melalui Program Pelatihan dan Pengembangan Karyawan.
- Menjalin Hubungan Industrial yang Konstruktif dan Transparan.
- Menjamin Keadilan dan Kesetaraan di Tempat Kerja.
- Nyaman & Kerasan Bekerja di PT TIMAH Tbk (fasilitas dan manfaat karyawan, acara kebersamaan antar karyawan).

- Fair and Quality Human Resources Recruitment and Management Policy.
- Upholding the Human Rights in Employment Practices (Against Child Labour and Forced Labour).
- Ensuring Dependability and Competencies of PT TIMAH Tbk Human Resources through employee Training and Development Programs.
- Establishing Constructive and Transparent Industrial Relation.
- Ensuring Fairness and Equality in the Work Plan.
- Feel Comfortable and at Ease in Doing Work in PT TIMAH Tbk (employee facilities and benefits, employee gathering events).

Mendukung Pengembangan Sosial Masyarakat
Supporting Social Community Development

- Tumbuh dan Berkembang Bersama Masyarakat.
- Pengelolaan Tambang Darat & Laut Masyarakat Sekitar.
- Program Peningkatan Kesejahteraan Sosial Ekonomi Masyarakat.
- Penghormatan kepada Hak-Hak Adat Masyarakat Setempat.
- Rencana Pascatambang.

- Grow and Develop Together with the Communities.
- Management of Onshore and Offshore Mining of Surrounding Communities.
- Program for the Improvement of the Social Economy of the Community.
- Respecting the Rights of Indigenous People.
- Post-Mining Plan.

As a natural resource-based company, we are fully committed to implementing sustainability principles in all aspects of our operations. Our commitment to sustainability is not only a legal requirement, but also a reflection of our genuine concern for protecting the rights and interests of our shareholders and other stakeholders. The Company adheres to sustainability principles through the implementation of Six Pillars of Sustainability Commitment.

Six Pillars of Sustainability Commitment

Menjaga Kesehatan dan Keselamatan di Tempat Kerja
Safeguarding the Health and Safety of Our People

▪ Berkomitmen untuk Mewujudkan Nihil Kecelakaan Kerja.	▪ Our Commitment to Achieve Zero Work Accident.
▪ Aman di Tempat Kerja.	▪ Safety at Work Place.
▪ Pelatihan, Program, dan Kampanye Keselamatan Kerja.	▪ Occupational Safety Training, Program and Campaign.
▪ Sehat di Tempat Kerja.	▪ Healthy at Work Place.
▪ Pelatihan, Program, dan Kampanye Kesehatan Kerja.	▪ Occupational Health Training, Program and Campaign.
▪ Forum Komunikasi K3 dengan Karyawan, Suplier, Kontraktor, dan Tamu.	▪ OHS Communication Forum with the Employees, Suppliers, Contractors, and Visitors.
▪ Kinerja K3	▪ OHS Performance.

Melestarikan Alam & Lingkungan
Protecting Mother Nature

▪ Operasional yang Ramah Lingkungan.	▪ Environmentally-Friendly Operations.
▪ Manajemen Lingkungan di PT TIMAH Tbk.	▪ Environmental Management in PT TIMAH Tbk.
▪ Optimalisasi Penggunaan Energi.	▪ Optimum Utilization of Energy.
▪ Bijak Menggunakan Air.	▪ Efficient Water Consumption.
▪ Mitigasi dan Pengelolaan Emisi.	▪ Mitigation and Management of Emission.
▪ Manajemen Limbah.	▪ Waste Management.
▪ Menjaga Kelestarian Ekosistem dan Keanekaragaman Hayati.	▪ Ecosystem and Biodiversity Protection and Preservation.
▪ Menjalankan Program Reklamasi dan Rehabilitasi.	▪ Carries out reclamation and rehabilitation programs.

Aspek Tata Kelola Tata Kelola & Kepatuhan Hukum sebagai Fondasi
Upholding Good Governance & Compliance

▪ Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan.	▪ The Principles of Good Corporate Governance.
▪ Menjunjung Tinggi Kepatuhan Hukum.	▪ Upholding Law Compliance.
▪ Struktur Tata Kelola Perseroan.	▪ The Structure of Corporate Governance.
▪ Pengendalian Internal (Mekanisme *Whistleblowing*).	▪ Internal Control (Whistleblowing Mechanism).
▪ Identifikasi dan Pengelolaan Risiko.	▪ Risk Identification and Management.
▪ Upaya-upaya Antikorupsi.	▪ Anti-Corruption Measures.

Keenam Pilar-pilar Keberlanjutan TIMAH telah diselaraskan dengan *Sustainability Pathways* MIND ID selaku *Holding* Industri Pertambangan BUMN yang dirumuskan dengan mengacu kepada standar GRI 2021, Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), indeks Sustainalytics, dan prinsip-prinsip International Council of Mining and Metals (ICMM).

TIMAH's six Sustainability Pillars align perfectly with MIND ID's Sustainability Pathways. They were expertly formulated with reference to the GRI 2021 standard, Sustainable Development Goals (SDGs), Sustainalytics index, and the principles of the International Council of Mining and Metals (ICMM).

MIND ID Sustainability Pathway



TATA KELOLA
Governance
- Kepemimpinan dan Pengambilan Keputusan | Leadership & Decision Making
- Transparansi dan Akuntabilitas | Transparency & Accountability
- Etika Bisnis & Kepatuhan | Business Ethics & Compliance
- Manajemen Risiko | Risk Management

LINGKUNGAN & PERUBAHAN IKLIM
Environment & Climate Change
- Keanekaragaman Hayati dan Konservasi | Biodiversity & Conservation
- Air dan Udara | Water & Air
- Dekarbonisasi | Decarbonization
- Kegiatan Produksi yang Bertanggung Jawab | Responsible Production

PENGEMBANGAN EKONOMI
Economic Development
- Dampak Ekonomi | Economic Impact
- Creating Shared Values dan Pengembangan Ekonomi Daerah | Creating Shared Values and Local Development
- *Financial Performance Expansion & Diversification including Exploration & Reserve*

SMART OPERATION & TATA LAKSANA PRODUK
Smart Operation & Product Stewardship
- Operasional yang Unggul | Operation Excellence
- Automasi, Digitalisasi, dan Riset Automation, Digitalization & Innovation
- Produk Berkualitas dan Bertanggung Jawab Product Quality & Responsibility
- Pemasaran dan Penjualan | Marketing & Sales
- Kepuasan Pelanggan | Customer Satisfaction
- Manajemen Pasokan dan Kontraktor Supply & Contractor Management

KEMASYARAKATAN
Society
- Program Pengembangan Masyarakat | Community Investment Programs
- Hak Asasi Manusia | Human Rights
- Hubungan dengan Pemangku Kepentingan | Stakeholder Engagement

INSAN MIND ID
People
- Keselamatan, Kesehatan Kerja (K3) | Health & Safety
- Keamanan | Security
- Rekrutmen | Recruitment
- Inklusi & Keberagaman | Inclusion & Diversity
- Pelatihan & Pengembangan | Learning & Development
- Non-diskriminasi dan Kesempatan yang Sama | Labor Rights

Strategi Pencapaian Tujuan Keberlanjutan

Strategies to Achieve Sustainability Goals

Dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan penerapan Kebijakan Keberlanjutan Perseroan sesuai ekspektasi seluruh pemangku kepentingan, Perseroan telah menetapkan tiga langkah utama, yaitu:

The Company has identified three main steps to achieve the goals and objectives of implementing its Sustainability Policy in accordance with stakeholder expectations:

1. Identifikasi dampak dan penetapan mitigasi risiko terkait, baik pada aspek lingkungan, sosial maupun ekonomi dari kegiatan operasional yang dijalankan.

   Identification of impacts and determination of related risk mitigation, both on environmental, social and economic aspects of operational activities carried out.

2. Identifikasi dan Pengelolaan para Pemangku Kepentingan Perseroan.

   Identification and Management of Company Stakeholders.

3. Perencanaan dan pelaksanaan program-program yang relevan.

   Planning and Implementation of relevant programs.



Ikhtisar dan Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Highlights and Achievements of Sustainability Performance

Pada tahun 2023, Perseroan telah merealisasikan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) melalui berbagai kegiatan dan program pengelolaan aspek ekonomi, serta aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST/ESG). Pengungkapan informasi pada bagian ini bersifat melengkapi Laporan Keberlanjutan PT TIMAH Tbk, yang disusun terpisah.

In 2023, the Company realized social and environmental responsibility (SER) through various activities and programs to manage economic aspects as well as environmental, social and governance (ESG) aspects. The disclosure of information in this section is complementary to the Sustainability Report of PT TIMAH Tbk, which is prepared separately.

Aspek Ekonomi

Economic Aspect

Kinerja Finansial | Financial Performance

Pendapatan Usaha
Business Revenue
(Rp Miliar | Rp Billion)



8.391,91

2021	2022
14.607,00	12.504,30

Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan
Net Profit (Loss) of The Year
(Rp Miliar | Rp Billion)



(449,67)

2021	2022
1.302,84	1.041,56

Kontribusi Pajak dan PNBP
Tax and Non-Tax State Revenue
(Rp Miliar | Rp Billion)



1.051,67

2021	2022
1.371,57	1.873,21

Kinerja Produksi | Production Performance

Kuantitas Produksi Bijih Timah
Production Quantity of Tin Ore
(Metrik Ton | Metric Ton)



14.855

2021	2022
24.670	20.079

Kuantitas Produksi Logam Timah
Production Quantity of Tin Metal
(Metrik Ton | Metric Ton)



15.340

2021	2022
26.465	19.825

Kuantitas Penjualan Logam Timah
Sales Quantity of Tin Metal
(Metrik Ton | Metric Ton)



14.385

2021	2022
26.602	20.805

Aspek Lingkungan
Environmental Aspect

Pengelolaan Lingkungan | Environmental Management

Penghargaan PROPER dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK)
PROPER Awards from the Ministry of Environment and Forestry



2021		2022		2023	
1	PROPER Emas Gold PROPER	2	PROPER Emas Gold PROPER	1	PROPER Emas Gold PROPER
2	PROPER Hijau Green PROPER	1	PROPER Hijau Green PROPER	4	PROPER Hijau Green PROPER
5	PROPER Biru Blue PROPER	6	PROPER Biru Blue PROPER	5	PROPER Biru Blue PROPER

Pengelolaan Energi | Energy Management

Penggunaan Energi Listrik
Electricity Consumption
(GigaJoule (GJ))



134.316

2021	2022
63.715	80.491

Intensitas Penggunaan Listrik
Electricity Intensity
(GJ/Ton Produksi | GJ/Tonnes Production)



8,76

2021	2022
2,41	4,06

Pengelolaan Air | Water Management

Volume Konsumsi Air Water Consumption
(Megaliter)



479

2021	2022
810	410

Pengendalian Emisi GRK | GHG Emission Control

Emisi GRK Ditimbulkan (Cakupan 1, 2, & 3)
GHG Emission Generated (Scope 1, 2 & 3)
(Ton CO_2eq)



130.083,06

2021**	2022*
137.478	171.305,35

Intensitas Emisi GRK (Cakupan 1, 2, & 3)
GHG Emission Intensity (Scope 1, 2 & 3)
(Ton CO_2eq/Ton Produksi | Ton CO_2eq/Ton of Production)



8,48

2021	2022
5,19	8,64

Keterangan | Notes:
*) *Restatement* karena adanya perubahan cakupan perhitungan | Restatement due to changes in calculation scope.
**) Tahun 2021 hanya dihitung berdasarkan cakupan 1 & 2, cakupan 3 baru dihitung pada tahun 2022 | 2021 is only calculated based on coverage 1 & 2, coverage 3 is calculated in 2022.

Reduksi Emisi dan Efisiensi Energi | Emission Reduction & Energy Efficiency



Reduksi Emisi
Emission Reduction
(Ton CO_2eq)

37.399

2021	2022
24.523	32.842



Efisiensi Konsumsi Energi
Energy Efficiency
(GigaJoule (GJ)

40.307,50

2021	2022
109.859	74.943

Pelaksanaan Reklamasi | Reclamation



Luasan Lahan Direhabilitasi
Total Rehabilitated Area
(Ha)

397,11

2021	2022
403,63	405,03



Jumlahi Pohon yang Ditanam
Number of Trees Planted
(Batang | Trees)

199.378

2021	2022
81.006	382.696



Akumulasi Pohon yang Ditanam*
Accumulation of Trees Planted
(Batang | Trees)

2.067.393

2015-2023

Keterangan | Note:
* Jumlah tersebut merupakan akumulasi dari program penanaman pohon yang dilakukan oleh TIMAH, seperti program reklamasi area pascatambang ataupun program yang bekerja sama dengan masyarakat, pemerintah, dan pihak lain.
This amount is an accumulation of tree planting programs carried out by TIMAH, such as post-mining area reclamation programs or programs in collaboration with the community, government and other parties.

Biaya Lingkungan Hidup | Environmental Cost



Investasi pada Lingkungan Hidup
Investment on Environment
(Rp Miliar | Rp Billion)

52,28

2021	2022
54,55	55,43

Realisasi Biaya Lingkungan Hidup Tahun 2023
Realization of Environmental Cost in 2023
(Rp Miliar | Rp Billion)



29,20

Pelaksanaan Reklamasi Darat Off-shore (Land) Reclamation	Pelaksanaan Reklamasi Laut On-shore (Sea) Reclamation	Perlindungan dan Pengelolaan Protection & Treatment
11,79	3,72	13,69

Program Konservasi Tahun 2023 | Conservation Program in 2023









	Jenis Mamalia Mammals	Jenis Burung Birds	Jenis Ikan Fishes	Jenis Pohon Trees
Bangka	2	10	12	13
Kepulauan Riau dan Riau	-	10	-	11
Belitung	-	8	-	10

Aspek Sosial
Social Aspect

Pengelolaan SDM | Human Resources Management

Persentase Jumlah Karyawan Perempuan Dibanding Jumlah Karyawan
Percentage of Female Employees to Total Employees
(%)



6,4

2021	2022
6,6	6,4

Jumlah Rerata Jam Pelatihan
Average Training Hours
(Jam/Orang | Hours/Person)



46

2021	2022
48	56

Indeks Keterikatan Karyawan
Employee Engagement Index
(Skala 100 | Scale 100)



90,00

2021	2022
93,60	93,47

Pengelolaan K3 | OHS Management



Total *Recordable Injury Rate* (TRIR) (Kejadian/Jam Kerja Kumulatif | Events/Cumulative Work Hours)	
2023	**0,12**
2022	0,04
2021	0,11

Fatalitas | Fatality (Kejadian | Events)	
2023	**2**
2022	Nihil | Nil
2021	Nihil | Nil

Tingkat Kepuasan | Satisfaction Level



Indeks Kepuasan Pelanggan (Skala 5)
Customer Satisfaction Index (Scale 5)

2023	2022	2021
4,62	4,77	4,51

Indeks Kepuasan Masyarakat (Skala 100)
Community Satisfaction Index (Scale 100)

2023	2022	2021
98,85	N.A	N.A

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial (CSR) | Corporate Social Responsibility

Total Investasi Program CSR Total CSR Investment (Rp Miliar | Rp Billion)	
2023	**31,79**
2022	33,15
2021	54,31

Jumlah Kegiatan CSR Number of CSR Events (Kegiatan | Events)	
2023	**903**
2022	1.217
2021	1.102

Penerima Manfaat Program CSR Total CSR Beneficiaries (Orang | People)	
2023	**48.135**
2022	18.215
2021	14.757

Mitra Binaan Naik Kelas Partners Upmarket (Orang | People)	
2023	**20**
2022	21
2021	55

Aspek Tata Kelola
Governance Aspect

Dukungan pada Antikorupsi | Supports to Anti-Corruption



Jumlah Pengaduan WBS Total Reports of WBS (Kasus | Cases)	
2023	2
2022	10
2021	7

Persentase Kepatuhan LHKPN Compliance to Wealth Report (%)	
2023	100,00
2022	99,13
2021	96,34

Jumlah Pelaporan Gratifikasi Number of Gratification Reporting (Pelaporan | Reports)	
2023	9
2022	1
2021	1

Kinerja Aspek Ekonomi
Economic Aspect Performance

Pengungkapan informasi pengelolaan aspek ekonomi untuk kinerja keuangan selama tahun 2023 disampaikan secara terperinci di halaman 169-192 Laporan ini, pada bahasan Analisis dan Pembahasan Manajemen. Selain itu, untuk kinerja keberlanjutan mengenai Distribusi Nilai Ekonomi Diperoleh, disampaikan dalam Laporan Keberlanjutan 2023 PT TIMAH Tbk.

Disclosure of information on the management of economic aspects for financial performance during 2023 is presented in detail on the page 169-192 This report, in the Management Discussion and Analysis. In addition, for sustainability performance regarding the Distribution of Economic Value Acquired, submitted in the 2023 Sustainability Report of PT TIMAH Tbk.

Pengungkapan informasi pada bagian ini hanya berkaitan dengan implikasi finansial karena perubahan iklim serta kontribusi Perseroan kepada Pemerintah Indonesia dalam bentuk pembayaran pajak dan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), termasuk Royalti.

Disclosure of information in this section only relates to financial implications due to climate change as well as the Company's contribution to the Indonesian Government in the form of tax payments and Non-Tax State Revenue, including royalties.

Implikasi Finansial dan Peluang terkait Perubahan Iklim
Financial Implications and Opportunities related to Climate Change

Sampai dengan akhir periode pelaporan, Perseroan belum melakukan kajian untuk mengetahui dan menghitung implikasi finansial maupun peluang karena perubahan iklim. Namun demikian, Perseroan menyadari perubahan iklim memberikan pengaruh terhadap kegiatan operasi pertambangan bijih timah dan produksi logam timah selama tahun 2023:

1. Pada awal tahun 2023 Perseroan mengoperasikan fasilitas baru untuk produksi logam timah menggunakan teknologi *Top Submerge Lance* (TSL) Ausmelt, dengan total investasi Rp1,2 triliun. Fasilitas *smelter* TSL Ausmelt memiliki proses ramah lingkungan karena dilengkapi dengan *hygiene system* dan *water treatment plant*, serta pemakaian energi yang lebih efisien, sehingga secara tidak langsung akan mengurangi pelepasan emisi GRK yang memicu perubahan iklim;
2. Perseroan mengalami kerugian finansial sebagai dampak tenggelamnya Kapal Isap Produksi (KIP) Timah 11 pada 23 Agustus 2023 di wilayah Perairan Cupat, Belinyu, Kabupaten Bangka, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Tenggelamnya KIP disebabkan cuaca buruk karena anomali cuaca yang dipicu perubahan iklim. Implikasi finansial akibat tenggelamnya KIP Timah 11 dipengaruhi oleh hilangnya potensi produksi bijih timah mengingat KIP

As of the end of the reporting period, the Company has not conducted a study to determine the financial implications or opportunities of climate change. However, the Company is aware that climate change may affect tin ore mining operations and tin metal production in 2023:

1. In early 2023, the Company began operating a new tin metal production facility using Top Submerge Lance (TSL) Ausmelt technology. The total investment for this facility was Rp1.2 trillion. The TSL Ausmelt smelter facility is environmentally friendly due to its hygiene system, water treatment plant, and efficient energy usage. These features will indirectly reduce the release of GHG emissions that contribute to climate change;
2. The sinking of the Cutter Suction Dredger (KIP) TIMAH 11 on August 23, 2023, in Cupat Waters, Belinyu, Bangka Regency, Bangka Belitung Islands Province resulted in financial losses for the Company. The incident was caused by bad weather anomalies triggered by climate change. The financial impact is influenced by the loss of potential tin ore production. KIP Timah 11 has a production capacity of 242 tonnes Sn. Additionally, there is the cost of

Timah 11 memiliki kapasitas produksi 242 ton Sn, serta biaya pemulihan dampak pencemaran sebesar Rp218.793.250.

restoring the pollution impact, which is estimated at Rp218.793.250.

Pembayaran Dividen, Pajak, dan PNBP kepada Pemerintah
Payment of Dividend, Tax, and Non-Tax State Revenue

Pembayaran kepada Pemerintah terdiri dari pembayaran dividen, setoran pajak, dan PNBP. Pembayaran dividen untuk tahun buku 2022 mencapai Rp312,45 miliar, turun 31,5% dari nilai dividen tahun buku 2021 sebesar Rp455,98 miliar. Adapun total setoran pajak dan PNBP tahun mencapai Rp1,05 triliun, turun 43,9% dari tahun 2022 sebesar Rp1,87 triliun. Pembayaran tersebut terdiri atas:

Payments to the Government consist of dividend payments, tax payments and Non-Tax State Revenue. Dividend payments for the 2022 financial year reached Rp312.45 billion, down 31.5% from the dividend value for the 2021 financial year of Rp455.98 billion. The total tax and PNBP payments for the year reached Rp1.05 trillion, down 43.9% from 2022 of Rp1.87 trillion. These payments consist of:

Komponen Pembayaran kepada Pemerintah
Components of Payment to Government

Komponen Component	Satuan Unit	2023	2022	2021
Dividen | Dividend	Rp Miliar Rp Billion	312	456	-
Royalti dan pajak lainnya | Royalties and other taxes		937	1.241	1.280
Pembayaran pajak penghasilan | Income taxes		115	632	91

Pengelolaan Aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola
Management of Environmental, Social, and Governance Aspects

TIMAH berkomitmen dalam menerapkan prinsip-prinsip ESG dalam rantai bisnis Perseroan, dengan melakukan inisiatif untuk pengelolaan lingkungan berkelanjutan, memberdayakan pekerja dan masyarakat lokal, dengan mengedepankan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

TIMAH is committed to implementing ESG principles in the Company's business chain. This includes carrying out initiatives for sustainable environmental management, empowering workers and local communities, and prioritizing compliance with applicable laws and regulations.

Pengelolaan Lingkungan
Environmental Management

Berbagai program pengelolaan dan pemantauan lingkungan dilakukan oleh Perseroan untuk meningkatkan dampak positif keberadaan Perseroan, serta mengurangi dampak negatif yang disebabkan dari kegiatan operasional terhadap lingkungan, mengembalikan kondisi lingkungan di kawasan pascatambang dan meningkatkan kualitas lingkungan di area-area kelolaan non-tambang.

The Company implements various environmental management and monitoring programs to enhance its positive impact and mitigate the negative impact of its operational activities on the environment. Additionally, the Company aims to restore environmental conditions in post-mining areas and improve environmental quality in non-mining managed areas.

Pengendalian Emisi dan Dekarbonisasi

Perseroan berkomitmen mengendalikan emisi gas rumah kaca (GRK), melalui inventarisasi sumber-sumber emisi, penghitungan emisi yang dilepaskan, dan melakukan reduksi emisi. Emisi GRK bersumber dari kegiatan operasional, meliputi penggunaan bahan bakar minyak (BBM) untuk peralatan tambang dan pembangkit listrik *thermal*. Penghitungan emisi GRK, meliputi cakupan 1, yaitu kegiatan produksi dan konsumsi BBM, dan cakupan 2 dari pemakaian listrik. Perseroan juga melakukan penghitungan emisi cakupan 3 dari perjalanan bisnis yang dilakukan oleh Direksi dan Dewan Komisaris dengan menggunakan konversi https://www.airmilescalculator.com.

Dari hasil penghitungan diketahui total volume emisi GRK pada tahun 2023 mencapai 130.083,06 ton CO_2eq, turun 41.222,29 ton CO_2eq dari tahun 2022 sebesar 171.305,35 ton CO_2eq. Jumlah tersebut turun 40.916,94 ton CO_2eq dari emisi *baseline* tahun 2019 sebesar 171.000 ton CO_2eq.

Berdasarkan penghitungan intensitas emisi GRK diketahui, nilai Intensitas Emisi GRK tahun 2023 mencapai 8,46 CO_2eq/ton logam timah. Nilai tersebut naik dari tahun 2022 sebesar 7,75 CO_2eq/ton logam timah.

Emission Control and Decarbonization

The Company is dedicated to managing greenhouse gas (GHG) emissions by inventorying emission sources, calculating emissions, and reducing them. GHG emissions result from operational activities, such as using fuel oil for mining equipment and thermal power plants. GHG emission calculations include scope 1, which covers fuel production and consumption activities, and scope 2, which covers electricity usage. The Company calculates scope 3 emissions from business trips conducted by the Board of Directors and Board of Commissioners using conversions from https://www.airmilescalculator.com.

From the calculation results, total volume of GHG emissions in 2023 reached 130,083.06 tonnes of CO_2eq, dropping 41,222.29 tonnes of CO_2eq from 2022 of 171,305.35 tonnes of CO_2eq. This number decreased by 40.916,94 tons of CO_2eq from the 2019 baseline emissions of 171.000 tons of CO_2eq.

Based on the calculation of GHG emission intensity, GHG Emission Intensity value in 2023 reached 8.46 CO_2eq/ton of tin metal. This value increased from 2022 of 7.75 CO_2eq/ton of tin metal.

Hasil Penghitungan Total Emisi GRK
Measurement of Total GHG Emission

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022*	2021	*Baseline* 2019
Cakupan 1 | Scope 1	Ton CO_2eq	96.791,4	148.016,4	119.425	167.300
Cakupan 2 | Scope 2		33.262	23.253	18.053	3.700
Cakupan 3 | Scope 3		29,66	35,95	-	-
Jumlah | Total		**130.083,06**	**171.305,35**	**137.478**	**171.000**

Keterangan | Note:
*) *Restatement*

Nilai Intensitas Emisi GRK
GHG Emission Intensity

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022*	2021	*Baseline* 2019
Total Emisi GRK | Total GHG Emission	Ton CO_2eq	130.083,06	171.305,35	137.478	171.000
Total Produksi Logam Timah | Total Production of Tin Metal	Metrik Ton	15.340	19.825	26.465	76.389
Intensitas Emisi GRK | GHG Emission Intensity	CO_2eq/Ton	8,48	8,64	5,19	2,23

Selama tahun 2023, Perseroan melakukan berbagai upaya strategis untuk mengurangi emisi GRK termasuk dengan meningkatkan efisiensi energi. Upaya yang dilaksanakan, antara lain:

1. Implementasi penggunaan Biosolar (B35);
2. Substitusi energi fosil ke EBT, rekondisi (OH) dan pengadaan *engine* baru di Kapal Transportasi Laut;
3. Sistem Monitoring BBM di KIP wilayah UPLB (5 KIP), *overhaul engine* utama KK dan KIP Timah di wilayah UPLB & UPK (3 KK dan 12 KIP), dan modifikasi Sistem Pembuangan Tanah atas KIP di wilayah Operasi UPLB (6 unit KIP).

Pencegahan Perubahan Iklim

Perseroan berkomitmen turut serta pada upaya bersama mencegah perubahan iklim. Sejalan dengan penerapan tambang berkelanjutan dan ramah lingkungan, upaya strategis yang dilakukan TIMAH, antara lain dengan melakukan reklamasi, baik pada area pascatambang maupun pada wilayah lain.

Pelaksanaan reklamasi mengacu kepada Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2022 tentang Pertambangan Mineral dan Batu Bara. Kegiatan reklamasi dilakukan di darat dan laut, sesuai dengan pola penambangan yang dilakukan Perseroan, yakni daratan (*offshore*) dan lepas pantai (*onshore*), dengan realisasi:

- Untuk reklamasi di darat, realisasi penataan lahan pada tahun 2023 mencapai 299,47 ha, atau 74,87% dari target 400 ha. Bentuk reklamasi darat yang dilakukan, seperti revegetasi yang dilaksanakan di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;
- Untuk reklamasi di laut, TIMAH telah merealisasikan berbagai upaya di tahun 2023, seperti penenggelaman 1.920 unit *artificial reef*, *restocking* cumi-cumi sebanyak 289 ekor dan kepiting bakau sebanyak 1.000 ekor, serta membuat penahan abrasi sepanjang 200 meter.

Selain mengembalikan rona alam, kegiatan reklamasi juga secara tidak langsung mendukung reduksi emisi GRK. Penanaman pohon yang dilakukan berpotensi mengurangi potensi emisi GRK:

- Total luasan penanaman mangrove mencapai 5,38 ha dengan jumlah pohon sebanyak 26.896 bibit. Berdasarkan penghitungan menggunakan Chapman-Richards Model, potensi reduksi emisi GRK mencapai 1,93 ton CO_2eq.

In 2023, the Company made various strategic efforts to reduce GHG emissions, including:

1. Implementation of Biosolar (B35) consumption;
2. Substitution of fossil fuel to new and renewable energy, reconditioning and procurement of new engines on Marine Vessels;
3. Fuel Monitoring System of in the UPLB area (5 ships), overhaul of the main engine for in the UPLB & UPK areas (3 dredgers and 12 ships), and modification of the Land Disposal System in the UPLB Operation area (6 ships).

Preventing Climate Change

The Company is committed to participating in joint efforts to prevent climate change. In line with the implementation of sustainable and environmentally friendly mining, our strategic efforts include carrying out reclamation, both in post-mining areas and in other areas.

The implementation of reclamation refers to Law Number 3 of 2022 concerning Mineral and Coal Mining. Reclamation activities are carried out on land and sea, in accordance with the mining pattern carried out by the Company, namely onshore and offshore, with the realization of:

- For land reclamation, land management realization in 2023 reached 299.47 ha, or 74.87% of the target of 400 ha, in the form of revegetation in the Bangka Belitung Islands Province;
- For sea reclamation, TIMAH implemented various efforts in 2023, such as sinking 1,920 artificial reef units, restocking 289 squid and 1,000 mangrove crabs, as well as constructing a 200 meter long abrasion barrier.

Apart from restoring the natural landscape, reclamation activities also indirectly support the reduction of GHG emissions. Tree planting may reduce potential GHG emissions:

- The total area of mangrove planting reaches 5,38 ha with a total of 26,896 trees. Based on calculations using Chapman-Richards Model, the potential for reducing GHG emissions reaches 1.93 tonnes of CO_2eq.

Pengelolaan Lingkungan Lainnya

Pelaksanaan kegiatan pengelolaan lingkungan lain sebagai pemenuhan TJSL selama tahun 2023, disampaikan dalam Laporan Keberlanjutan 2023 PT TIMAH Tbk, yang disusun terpisah dari Laporan ini.

Other Environmental Management

The implementation of other environmental management activities to fulfill CSR during 2023, is presented in the 2023 Sustainability Report of PT TIMAH Tbk, which is prepared separately from this Report.

Pengelolaan Sosial
Social Management

Ketenagakerjaan

Pengungkapan informasi pengelolaan ketenagakerjaan dalam Laporan ini, meliputi penerapan hak asasi manusia (HAM), termasuk kesetaraan gender. Perseroan berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip universal HAM, dan telah menerima penghargaan Penilaian Risiko Bisnis dan Hak Asasi Manusia (PRISMA) dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Kemenkumham). Penghargaan ini menandakan TIMAH telah memenuhi perlindungan, penghormatan, dan pemulihan HAM.

Employment

The report discloses information on employment or labor management, including the implementation of human rights, such as gender equality. TIMAH is committed to implementing universal human rights principles and has received the Business and Human Rights Risk Assessment (PRISMA) award from the Ministry of Law and Human Rights (Kemenkumham) for fulfilling the protection, respect, and restoration of human rights.

Salah satu pelaksanaan prinsip-prinsip universal HAM adalah kesetaraan gender. Perseroan berkomitmen memberikan kesempatan setara kepada perempuan untuk bekerja dan membangun karir di TIMAH. Pada tahun 2023, tercatat ada 268 pekerja perempuan, berkurang 5 orang atau 1,8% dari tahun 2022 sebanyak 273 pekerja perempuan. Mereka tersebar di berbagai direktorat seperti pengembangan usaha, keuangan, SDM, bahkan di operasi dan produksi.

One implementation of universal human rights principles is gender equality. TIMAH is committed to providing equal opportunities for women to work and build a career. In 2023, we employed 268 female workers, which is a decrease of 5 people or 1.8% from the number of 273 female workers in 2022. They worked across various unit and division, including business development, finance, HR, operations, and production.



Hal lain yang menjadi perhatian Perseroan dalam pengelolaan ketenagakerjaan adalah peningkatan kompetensi yang diwujudkan melalui penyelenggaraan pelatihan karyawan. Secara keseluruhan, pada tahun 2023, rerata jam pelatihan per total karyawan mencapai 45,67 jam, menurun dari tahun 2022 yang sebelumnya sebesar 56,1 jam.

In managing employment, the Company focuses on increasing competency through employee training. The average training hours per employee in 2023 was 45.67 hours, decreased from 2022 which previously amounted to 56.1 hours.

Rata-Rata Jam Pelatihan per Tahun per Karyawan
Average Training Hours per Employee

Uraian Description		Laki-laki Male	Perempuan Female	Total
Total Jumlah Karyawan (Orang) Total Employees (People)	Senior Management (BOD -1)	54	6	60
	Management (BOD -3 & BOD- 2)	643	90	733
	Staff (BOD-5 & BOD-4)	3.196	172	3.368
	Total Jumlah Karyawan **Number of Employees**	**3.893**	**268**	**4.161**
Total Jam Pelatihan yang Diberikan kepada Karyawan dalam 1 tahun pelaporan (Jam) Total Training Hours	Senior Management (BOD -1)	2.931	321	3.251
	Management (BOD -3 & BOD- 2)	35.915	7.028	42.942
	Staff (BOD-5 & BOD-4)	131.445	12.388	143.833
	Total Jam Pelatihan **Number of Training Hours**	**170.291**	**19.737**	**190.026**
Rata-rata Jam Pelatihan per Karyawan per Tahun (Jam/ Karyawan) Average Training Hours (Hours/ Employee)	Senior Management (BOD -1)	54,28	53,50	54,18
	Management (BOD -3 & BOD- 2)	55,86	78,09	58,58
	Staff (BOD-5 & BOD-4)	41,13	72,02	42,71
	Rata-rata jam pelatihan **Average Training Hours**	**43,74**	**73,65**	**45,67**

Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

Dalam mewujudkan *operational excellence*, Perseroan berupaya untuk mencapai *zero fatality* dan juga *zero* cedera berat melalui penerapan prosedur operasional K3, berupa:

- Prosedur Penanggulangan Kecelakaan Industri dan Pengendalian Dampak Lingkungan;
- Prosedur Penyediaan Alat Pelindung Diri (APD);
- Prosedur *Job Risk Analysis* (JRA);
- Prosedur Peminjaman Alat Operasional K3;
- Prosedur Pelaporan dan Investigasi kecelakaan;
- Prosedur Pemantauan Lingkungan Kerja.

Jumlah kecelakaan kerja pada tahun 2023 tercatat 4 kejadian dengan 3 kejadian di antaranya berasal dari tingkat berat dan fatal. Jumlah tersebut lebih banyak dari tahun 2022 sebanyak 3 kejadian. Dengan adanya peningkatan tersebut, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan pengawasan atas prosedur operasional K3.

Occupational Health and Safety (OHS)

Aiming to perform operational excellence, the Company strives to achieve zero fatalities and zero serious injuries through implementing OHS procedures, in the form of:

- Procedures for Handling Industrial Accidents and Controlling Environmental Impacts;
- Procedures for Providing Personal Protective Equipment (PPE);
- Procedures for Job Risk Analysis (JRA);
- Procedures for OHS Operational Equipment Loan;
- Procedures for Reporting and Investigating Accident;
- Procedures for Monitoring Work Environment.

In 2023, 4 accidents were recorded, 3 of which were serious and fatal. This number is higher than in 2022 with 3 incidents. With this increase, the Company is committed to improving OHS procedures supervision.

Rekapitulasi Insiden Kecelakaan Kerja
Recapitulation of Work Accidents

Tahun Year	Status	Jumlah Insiden Number of Accidents				Frequency Rate	Severity Rate	TRIR	Fatality Rate
		Ringan Minor	Berat Serious	Fatalitas Fatal	Jumlah Total				
2023	Karyawan | Employee	-	1	-	1	0,071	212,17	0,031	0,000
	Mitra | Partner	1	-	2	3	0,282	1.273,46	0,091	0,041
	Jumlah | Total	1	1	2	4	0,353	1.485,63	0,122	0,041
2022	Karyawan | Employee	2	-	-	2	0,105	1,267	0,026	0,000
	Mitra | Partner	1	-	-	1	0,052	0,158	0,016	0,000
	Jumlah | Total	3	-	-	3	0,157	1,425	0,042	0,000
2021	Karyawan | Employee	11	1	-	12	0,35	0,53	0,07	0,000
	Mitra | Partner	6	-	-	6	0,17	0,12	0,04	0,000
	Jumlah | Total	17	1	-	18	0,52	0,65	0,11	0,000

Tanggung Jawab Produk dan Layanan Pelanggan

Produk Ramah Lingkungan

Pengungkapan informasi mengenai produk Perseroan, disampaikan di halaman 69-71 Laporan ini, pada bahasan Profil Perseroan. Sampai dengan akhir tahun 2023, Perseroan memiliki produk ramah lingkungan.

Layanan dan Keselamatan Pelanggan Produk Perseroan merupakan produk antara yang akan diolah lanjut untuk berbagai produk akhir. Dengan demikian, ada pelanggan pengguna langsung produk Perseroan. Namun demikian Perseroan tetap menyertakan berbagai informasi, termasuk spesifikasi produk untuk menjamin keselamatan pihak pembeli/pelanggan. Secara berkala, TIMAH juga melakukan survei untuk mengetahui tingkat kepuasan pelanggan, serta layanan pengaduan. Berdasarkan survei yang dilakukan diketahui Indeks Kepuasan Pelanggan tahun 2023 mencapai 4,62 dari skala 5, meningkat dari tahun 2022 yang sebelumnya sebesar 4,77 dari skala 5.

Product Responsibility and Customer Service

Eco-Friendly Product

Disclosure of information regarding the Company's products is presented on page 69-71 of this report, in the discussion of the Company Profile. As of the end of 2023, the Company has environmentally friendly product.

Customer Safety and Customer Service

The Company's products are intermediate products for further processing into various final products. There are customers who are direct users of the products. However, the Company still includes various information, including product specifications to ensure the safety of buyers/customers. Periodically, TIMAH also conducts surveys to determine the level of customer satisfaction and complaint services. Based on a survey conducted, the Customer Satisfaction Index in 2023 reached 4.62 on a scale of 5, increasing from 2022 of 4.77 on a scale of 5.



Hasil Indeks Kepuasan Pelanggan (Skala 5)
Customer Satisfaction Index (Scale 5)

2023	2022	2021
4,62	4,77	4,51

Jumlah Pengaduan Pelanggan dan Tindak Lanjut
Total Complaints by Customers and Follow-ups

Tahun Year	Jumlah Pengaduan Total Complaints	Jumlah yang Telah Ditindaklanjuti Total Follow-ups	Persentase Percentage
2023	0	0	0
2022	1	1	100%
2021	4	4	100%



Aspek Pemberdayaan Masyarakat

Aspek pemberdayaan masyarakat dijalankan Perseroan melalui beberapa program yang ditujukan untuk masyarakat di sekitar wilayah operasi TIMAH, di antaranya:

1. Program Pendanaan Usaha Mikro & Kecil (PUMK) yang merupakan bagian dari Program TJSL BUMN yang berfokus dalam pembinaan usaha dan pengembangan UMK;
2. Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM).

Realisasi Program PUMK tahun 2023:

- Sebanyak 17 Pameran yang diikuti dengan mengikutsertakan Mitra Binaan sebagai bentuk pembinaan kepada Mitra Binaan dalam hal pemasaran;
- Workshop dan Sharing Session dengan Penggiat Minyak Atsiri;
- Workshop Digital Marketing & Public Speaking.

Community Empowerment Aspect

The Company undertakes the community empowerment aspect through several programs aimed at communities around operational areas, including:

1. Micro & Small Business Funding Program which is part of the CSR Program presented by State-Owned Companies, focusing on business development of MSE;
2. Community Development and Empowerment Program.

Realization of the MSE Funding Program in 2023:

- A total of 17 exhibitions were held, attended by the Fostered Partners to upgrade their marketing skill;
- Workshop and Sharing Session with Essential Oil Manufacturers;
- Workshop on Digital Marketing & Public Speaking.

Realisasi Program PPM tahun 2023:

- Pemali Boarding School;
- OTO Sihat;
- Penanaman Mangrove dan Pohon Produktif;
- Fishing Ground;
- Coral Garden;
- Atraktor Cumi;
- Budidaya Garam;
- PROTEIN NABATI (Program Terpadu Inovasi Nanas Badau Belitung Indonesia);
- Pelestarian Adat Masyarakat Mapor;
- Program Kemunting (Kegiatan Menurunkan Stunting);
- Jaminan Sosial Kelompok Rentan;
- Program POS PELAUT (Polikultur Silvofishery) Pemberdayaan Nelayan Sawang Laut;
- BUDAYA MENAWAN (Budidaya Ayam Arab dan Merawang Berwawasan Lingkungan);
- Budidaya Cabe;
- Budidaya Ikan Air Tawar;
- Employee Volunteering 'Menanam Satu Kebaikan';
- Program Merik Sembako;
- Program Mudik Bersama BUMN;
- Relawan Bakti BUMN.

Realization of the Community Empowerment Program in 2023:

- Pemali Boarding School;
- OTO Sihat (mobile healthcare unit);
- Planting Mangroves and Productive Trees;
- Fishing Grounds;
- Coral Garden;
- Squid Attractor;
- Salt Farming;
- PROTEIN NABATI (integrated program of pineapple farming in Badau Village, Belitung);
- Preservation of Mapor Indigenous Community;
- Kemunting (Program to Reduce Stunting);
- Social Security for Vulnerable Groups;
- Silvofishery Polyculture;
- Eco-Friendly Cultivation of Arabian and Merawang Chickens;
- Chili Planting;
- Freshwater Fish Farming;
- Employee Volunteering entitled 'Planting One Kindness';
- Distributing Staple Food Packages;
- Free 'Mudik' Program presented by State-Owned Enterprises;
- Community Service Volunteers powered by State-Owned Enterprises.

Secara berkala Perseroan melakukan evaluasi terhadap efektivitas program/kegiatan pemberdayaan masyarakat maupun program/kegiatan TJSL lain yang melibatkan masyarakat. Evaluasi antara lain dilakukan dengan survei untuk mengetahui Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di tahun 2023 dengan nilai IKM mencapai 98,85 dari skala 100.

The Company periodically evaluates the effectiveness of community empowerment programs and other CSR activities involving the community. The evaluation was carried out, among other things, with a survey to determine the Community Satisfaction Index in 2023, reaching 98.85 on a scale of 100.



Hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (Skala 100)
Community Satisfaction Index (Scale 100)

2023	2022	2021
98,85	N.A	N.A

Pengelolaan Sosial Lainnya

Pengungkapan informasi pengelolaan sosial lain sebagai pemenuhan TJSL selama tahun 2023, disampaikan dalam Laporan Keberlanjutan 2023 PT TIMAH Tbk, yang disusun terpisah dari Laporan ini.

Other Social Management

Disclosure of other social management information as a fulfillment of CSR during 2023, is presented in the 2023 Sustainability Report of PT TIMAH Tbk, which is prepared separately from this Report.

Pengelolaan Tata Kelola

Governance Implementation

Penerapan tata kelola dilaksanakan dengan mengedepankan prinsip kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pengungkapan informasi mengenai pelaksanaan tata kelola Perseroan selama tahun 2023, disampaikan di halaman 214-231 Laporan ini, pada bahasan tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

The implementation of governance is carried out by prioritizing the principle of compliance with applicable laws and regulations. Disclosure of information regarding the implementation of the Company's governance during 2023 is presented on page 214-231 in this report, discussing Good Corporate Governance.



Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT TIMAH Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi telah memeriksa dan menyetujui Laporan Tahunan PT TIMAH Tbk tahun 2023, dan menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan telah dimuat secara lengkap, serta kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Pangkalpinang, 16 April 2024

Dewan Komisaris | The Board of Commissioners

M. Alfan Baharudin
Komisaris Utama/Independen
President Commissioner/Independent

Agus Rajani Panjaitan
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Rustam Effendi
Komisaris
Commissioner

Yudo Dwinanda Priaadi
Komisaris
Commissioner

Sufyan Syarif
Komisaris
Commissioner

Letter of Statement Members of the Board of Commissioners and Directors regarding the Responsibility for the 2023 Annual Report PT TIMAH Tbk

We, the undersigned, hereby state that the Board of Commissioners and Directors have reviewed and approved the 2023 Annual Report of PT TIMAH Tbk, and declare that all information contained in the Annual Report has been presented in its entirety, and we take full responsibility for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

Hereby, this statement is made in all truthfulness.

Pangkalpinang, 16 April 2024

Direksi | The Board of Directors

Ahmad Dani Virsal
Direktur Utama
President Director

Nur Adi Kuncoro
Direktur Operasi dan Produksi
Director of Operation and Production

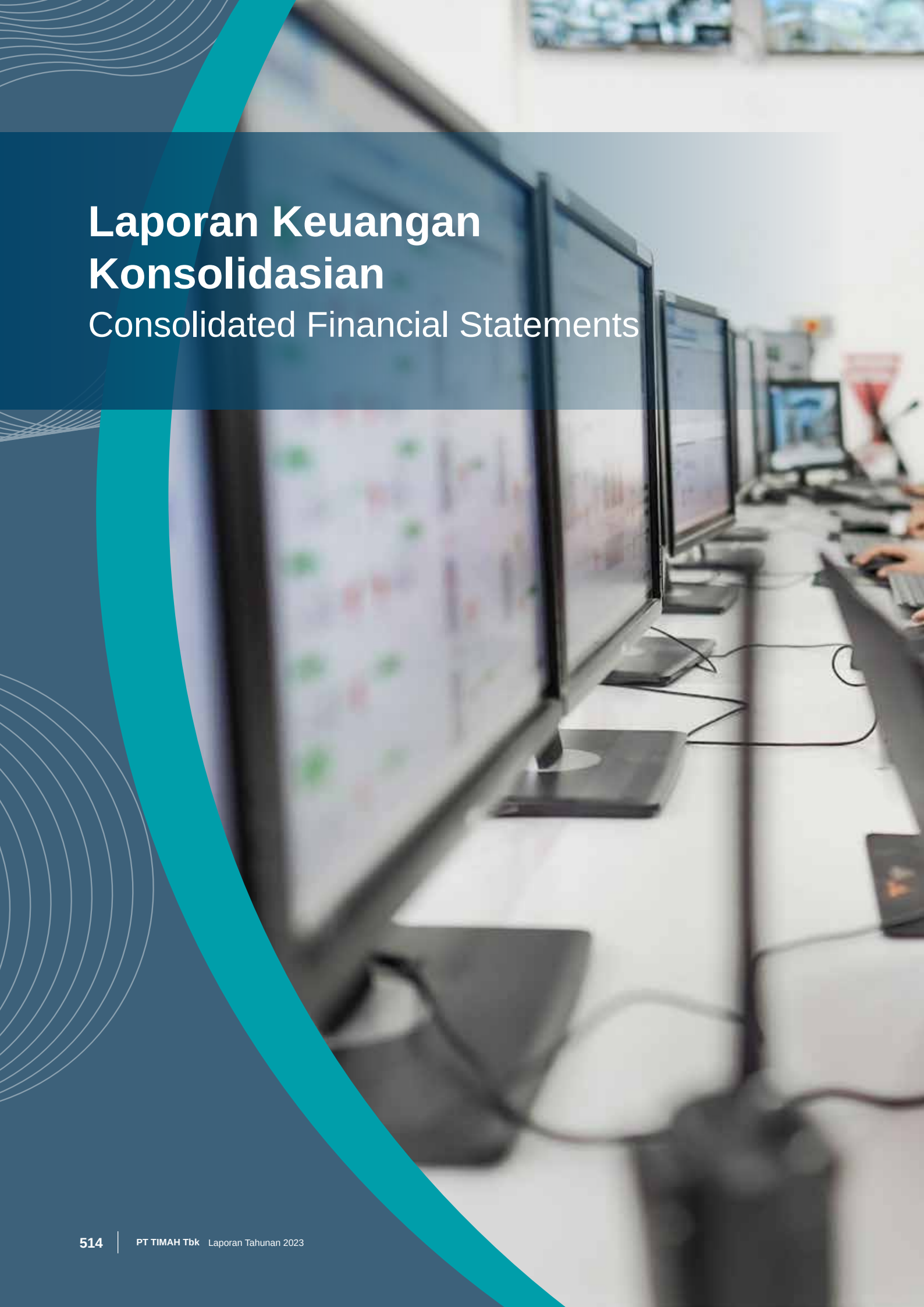
Fina Eliani
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Director of Finance and Risk Management

Tigor Pangaribuan
Direktur Sumber Daya Manusia
Director of Human Resources

Koko Wigyantoro
Direktur Pengembangan Usaha
Director of Business Development

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statements





PT TIMAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/ *CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*

31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
31 DECEMBER 2023 AND 2022

Timah

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG/
DIRECTORS' STATEMENT LETTER REGARDING

TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS AT AND FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022

PT TIMAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Atas nama Direksi, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Ahmad Dani Virsal
   Alamat kantor : Jl. Jenderal Sudirman No. 51 Pangkalpinang
   Alamat Domisili : Jl. Menara No. 54 Rt/Rw.009/003 Kel. Bukit Sari Kec. Gerunggang, Kota Pangkalpinang
   Telepon : 0717-4258000
   Jabatan : Direktur Utama

2. Nama : Fina Eliani
   Alamat kantor : Jl. Jenderal Sudirman No. 51 Pangkalpinang
   Alamat Domisili : Jl. Stania No. F14A Komplek Timah Bukit Baru Kel. Taman Bunga Kec. Gerunggang, Pangkalpinang
   Telepon : 0717-4258000
   Jabatan : Direktur Keuangan & Manajemen Risiko

menyatakan bahwa:

1. Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT TIMAH Tbk dan entitas anaknya ("Grup");
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi yang diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan akurat;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Direksi bertanggung jawab atas pengendalian internal Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Atas nama dan mewakili Direksi.

On behalf of the Board of Directors, we, the undersigned:

1. *Name* : *Ahmad Dani Virsal*
   Office Address : *Jl. Jenderal Sudirman No. 51 Pangkalpinang*
   Address of Domicile : *Jl. Menara No. 54 Rt/Rw.009/003 Kel. Bukit Sari Kec. Gerunggang, Kota Pangkalpinang*
   Telephone : *0717-4258000*
   Position : *President Director*

2. *Name* : *Fina Eliani*
   Office Address : *Jl. Jenderal Sudirman No. 51 Pangkalpinang*
   Address of Domicile : *Jl. Stania No. F14A Komplek Timah Bukit Baru Kel. Taman Bunga Kec. Gerunggang, Pangkalpinang*
   Telephone : *0717-4258000*
   Position : *Finance & Risk Management Director*

declare that:

1. *The Directors are responsible for the preparation and presentation of consolidated financial statements of PT TIMAH Tbk and its subsidiaries (the "Group");*
2. *The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information disclosed in the Group's consolidated financial statements are complete and accurate;*
   b. *The Group's consolidated financial statements do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts; and*
4. *The Directors are responsible for the Group's internal control.*

This statement is confirmed to the best of our knowledge and belief.

For and on behalf of the Board of Directors.

Pangkalpinang, 28 Maret/*March* 2024

METERAI TEMPEL
F7FEALX088627587

Ahmad Dani Virsal
Direktur Utama/*President Director*

Fina Eliani
Direktur Keuangan & Manajemen Risiko/
Finance & Risk Management Director

pwc

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE SHAREHOLDERS OF

PT TIMAH TBK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Timah Tbk dan entitas anaknya (bersama-sama disebut "Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Timah Tbk and its subsidiaries (together the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf "Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian" pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the 'Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements" paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

1. Nilai tercatat dari aset non keuangan (aset tetap dan properti pertambangan)

Lihat Catatan 2 (l) - Informasi kebijakan akuntansi material - Penurunan nilai aset non keuangan, Catatan 3 (iv) - Estimasi, asumsi dan pertimbangan akuntansi penting - Penurunan nilai aset non keuangan dan aset tetap, Catatan 16 - Properti Pertambangan dan Catatan 44 - Penurunan nilai aset non keuangan, atas laporan keuangan konsolidasian.

Grup melakukan pengujian penurunan nilai terhadap aset non keuangan atas nilai tercatat aset pertambangan dan aset pengolahan timah dan properti pertambangan sehubungan proyek Batu Besi masing-masing sebesar Rp2,791 miliar dan Rp187 miliar pada tanggal 31 Desember 2023, karena terdapat indikasi penurunan nilai. Dalam melakukan pengujian, manajemen membandingkan nilai tercatat aset non keuangan tersebut dengan jumlah terpulihkannya.

Jumlah terpulihkan ditentukan dengan mempertimbangkan mana yang lebih tinggi antara metode *value in use* dan nilai wajarnya dikurangi biaya pelepasan berdasarkan model arus kas terdiskonto. Aset pertambangan, aset pengolahan timah dan properti pertambangan sehubungan proyek Batu Besi, masing-masing ditetapkan sebagai unit penghasil kas ("UPK") individual.

Kami mengidentifikasi nilai tercatat dari aset non keuangan (aset tetap dan properti pertambangan) sebagai hal audit utama mengingat pertimbangan dan asumsi-asumsi signifikan yang digunakan oleh manajemen dalam mengestimasi jumlah terpulihkan UPK di atas, pertimbangan dan upaya yang tinggi oleh auditor dalam mengevaluasi asumsi-asumsi manajemen yang signifikan. Asumsi-asumsi signifikan yang digunakan untuk menghitung jumlah terpulihkan adalah tingkat diskonto, harga jual logam timah di masa depan, estimasi cadangan timah dan rencana produksi, tingkat pemulihan pengolahan bijih timah untuk proyek Batu Besi dan estimasi biaya operasional.

Manajemen melibatkan tenaga ahli internal dalam mengestimasi cadangan timah yang digunakan dalam model arus kas terdiskonto.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows.

1. Carrying value of non-financial assets (fixed assets and mining properties)

Refer to Note 2 (l) - Material accounting policy information - Impairment of non-financial assets, Note 3 (iv) - Critical accounting estimates, assumptions and judgements - Impairment of non-financial assets and fixed assets, Note 16 - Mining Properties and Note 44 - Impairment of non-financial assets, to the consolidated financial statements.

The Group has performed impairment assessments on the non-financial assets related to the tin mining and processing assets and mining properties related to the Batu Besi project with carrying values of Rp2.791 billion and Rp187 billion, respectively as at 31 December 2023, as there were indicators of impairment. In making the assessments, management compares the carrying amounts of these non-financial assets with their recoverable amounts.

The recoverable amount is determined by considering the higher of the assets' value in use and their fair value less cost of disposal based on discounted cash flow models. The tin mining, processing assets and the mining properties related to the Batu Besi project, were each considered to be individual cash generating units ("CGUs").

We identified the carrying value of non-financial assets (fixed assets and mining properties) to be a key audit matter given the significant judgement and assumptions used by management in estimating the recoverable amount of the above CGUs, the high degree of auditor judgement and effort required in evaluating management's significant assumptions. The significant assumptions used to calculate the recoverable amounts were the discount rate, future tin metal selling price, estimates of tin reserves and production plans, processing tin ore recovery rate for Batu Besi project and estimated operating expenditure.

Management involved an internal expert in estimating the tin reserves used in the discounted cash flow models.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

Prosedur audit kami atas penurunan nilai aset non keuangan meliputi sebagai berikut:

- Kami memperoleh pemahaman tentang pengendalian internal Grup terkait dengan proses pengujian penurunan nilai;
- Kami menganalisa penetapan UPK oleh manajemen untuk aset non keuangan;
- Kami menguji akurasi matematis dari perhitungan arus kas terdiskonto Grup dengan memeriksa formula matematis dalam perhitungan;
- Kami menganalisa tingkat diskonto, harga jual logam timah di masa depan, estimasi cadangan timah dan rencana produksi, tingkat pemulihan pengolahan bijih timah untuk proyek Batu Besi dan estimasi biaya operasional yang digunakan untuk menghitung jumlah terpulihkan dari aset non keuangan;
- Kami melibatkan tenaga ahli valuasi kami untuk menganalisa tingkat diskonto dan membandingkan prakiraan harga timah yang digunakan dengan estimasi analis pasar;
- Kami membandingkan rencana produksi yang digunakan dalam model arus kas terdiskonto terhadap jumlah cadangan yang ada di laporan cadangan timah yang diterbitkan oleh tenaga ahli manajemen dan menganalisa kompetensi, kapabilitas, dan objektivitas tenaga ahli tersebut;
- Kami menguji berdasarkan sampel, tingkat pemulihan pengolahan bijih timah untuk proyek Batu Besi terhadap realisasi tingkat pemulihan aktual;
- Kami membandingkan estimasi biaya operasional dengan pengeluaran aktual tahun berjalan, tingkat inflasi terhadap sumber informasi eksternal, dan membandingkan estimasi biaya operasional dengan hasil historis;dan
- Kami melakukan analisa independen atas asumsi-asumsi utama dalam model yang disiapkan oleh manajemen untuk menilai sensitivitas asumsi-asumsi.;

2. Nilai realisasi bersih persediaan

Lihat Catatan 2 (h) - Informasi kebijakan akuntansi material - Persediaan, Catatan 3 (viii) - Estimasi, asumsi dan pertimbangan akuntansi penting - Nilai realisasi bersih persediaan dan Catatan 7 - Persediaan, atas laporan keuangan konsolidasian.

How our audit addressed the Key Audit Matter

Our audit procedures to assess the impairment of non-financial assets included the following:

- *We understood the Group's internal controls relating to the impairment assessment process;*
- *We assessed management's determination of CGU for the non-financial assets;*
- *We tested the mathematical accuracy of the Group's discounted cash flow models by checking the formulas used in the calculations;*
- *We assessed the discount rate, future tin metal selling price, estimates of tin reserves and production plans, processing tin ore recovery rate for the Batu Besi project and estimated operating expenditure used to calculate the recoverable amount of non-financial assets;*
- *We involved our valuation experts in assessing the discount rate used and compared the tin price forecast used with that of market analyst estimates;*
- *We compared the production plan used in the discounted cash flow models to total tin reserves specified in the tin reserve report issued by management's expert and assessed their competence, capabilities and objectivity;*
- *We tested, on a sample basis, the processing tin ore recovery rate for Batu Besi project against the actual recovery rate realisation;*
- *We compared the estimated operating expenditure against actual expenditure in the year, the inflation rate to external sources, and the operating expenditure estimate to historical results; and*
- *We performed independent sensitivity analysis of the key assumptions in the model prepared by management to assess the sensitivity of the assumptions.*

2. Net realisable value of inventory

Refer to Note 2 (h) - Material accounting policy information - Inventories, Note 3 (viii) - Critical accounting estimates, assumptions and judgements - Net realisable value of inventories and Note 7 - Inventories, to the consolidated financial statements.

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo persediaan bruto Grup adalah Rp3,332 miliar, dengan penyisihan sebesar Rp117 miliar. Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Nilai realisasi bersih ditentukan berdasarkan estimasi harga jual dikurangi estimasi biaya penyelesaian, dan biaya lain yang diperlukan untuk menjual persediaan.

As at 31 December 2023, the Group's gross inventories balance was Rp3,332 billion, against which a provision of Rp117 billion was held. Inventories are stated at the lower cost and net realisable value, where the net realisable value is determined based on the estimated selling prices less the estimated costs to completion, and other costs necessary to sell the inventories.

Manajemen menerapkan beberapa asumsi dalam menentukan estimasi biaya untuk mengubah bijih timah menjadi logam timah termasuk konversi historis persentase bijih timah menjadi terak yang memerlukan proses tambahan sebelum menjadi barang jadi (logam timah). Dalam menghitung harga jual, manajemen menggunakan harga pasar akhir tahun atau, bila sesuai, rata-rata harga penjualan aktual dengan mempertimbangkan kapan persediaan diperkirakan akan dijual.

Management applied a number of assumptions in determining the estimated costs needed to convert tin ore to tin metal, including the historical conversion percentage of tin ore becoming slag which would require additional processing to convert to finished goods (tin metal). In calculating the selling price, management uses the year-end market price or, where appropriate, the average actual selling price taking into account when the inventories are expected to be sold.

Manajemen melibatkan tenaga ahli internal dalam menghitung kandungan timah di persediaan dan surveyor internal yang mengukur kuantitas persediaan timah di *stockpile*.

Management involved an internal expert in calculating tin content in inventories and an internal surveyor who measured the quantity of stockpiled tin inventories.

Kami mengidentifikasi nilai realisasi bersih persediaan sebagai hal audit utama mengingat besarnya saldo persediaan dan kompleksitas konversi biaya penyelesaian.

We identified the net realisable value of inventories to be a key audit matter given the magnitude of the inventories and complexity of conversion cost to completion.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

How our audit addressed the Key Audit Matter

Prosedur audit kami atas perhitungan nilai realisasi bersih persediaan meliputi sebagai berikut:

Our audit procedures on the net realisable value of inventories calculation included the following:

- Kami memperoleh pemahaman tentang pengendalian internal Grup yang relevan terkait dengan penentuan nilai realisasi bersih persediaan, dan pemahaman atas dasar dan asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai realisasi bersih persediaan timah;
- Kami menganalisa estimasi dan asumsi signifikan yang digunakan oleh manajemen dalam menentukan nilai realisasi bersih yaitu, estimasi harga jual, biaya penyelesaian, dan biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan;
- Kami membandingkan harga pasar komoditas akhir tahun yang digunakan manajemen dengan data pasar eksternal dan membandingkan estimasi biaya penjualan dengan biaya penjualan aktual selama tahun berjalan;
- Kami membandingkan tingkat *recovery* aktual dari bijih timah menjadi logam timah yang digunakan untuk menentukan estimasi biaya penyelesaian dengan laporan produksi aktual dan memeriksa akurasi matematis dari perhitungan tingkat recovery;

- *We understood the Group's relevant internal controls relating to the determination of net realisable value of inventories, and understood the basis and assumptions used in estimating the net realisable value of the tin inventories;*
- *We assessed management's significant estimates and assumptions in determining the net realisable value such as the estimated selling price, costs to completion and the costs necessary to make the sale;*
- *We compared management's year-end commodity market price against external market data and compared the estimated selling cost to the actual selling cost during the year;*
- *We compared the actual recovery rate from tin ore to tin metal used to determine the estimated cost to completion against the actual production report and checked the mathematical accuracy of the recovery rate calculation;*

- Kami mengobservasi penghitungan fisik persediaan tahunan yang dilakukan oleh manajemen, yang dibantu oleh surveyor internal, pada periode akhir tahun dan memperoleh dokumen pendukung atas kandungan timah berdasarkan sampel;
- Kami melakukan perhitungan ulang atas biaya persediaan yang menggunakan metode rata-rata tertimbang dan memeriksa biaya satuan dan kuantitas persediaan;
- Kami mengevaluasi kompetensi dan kapabilitas tenaga ahli internal dan surveyor. Selain itu, kami menguji, berdasarkan sampel, hasil pekerjaan yang dilakukan oleh tenaga ahli internal dan surveyor;dan
- Kami memeriksa akurasi matematis perhitungan nilai realisasi bersih persediaan Grup.

- *We observed management's annual physical inventory count, which was assisted by an internal surveyor, at the year-end date and obtained supporting documents for tin content, on a sample basis;*
- *We recalculated the costing of inventory, which was determined using the weighted average method, and checked the unit costs and the inventory quantities;*
- *We assessed the competencies and capabilities of the internal expert and surveyor. Furthermore, we tested, on a sample basis, the work performed by the internal expert and surveyor; and*
- *We checked the mathematical accuracy of the Group's net realisable value of inventories calculation.*

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut. Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon. In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JAKARTA,
28 Maret/*March* 2024

Daniel Kohar

Daniel Kohar, S.E., CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP.1130

PT TIMAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran 1/1 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali nilai nominal dan data saham)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, except for par value and share data)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	4	1,526,601	1,209,227	*Cash and cash equivalents*
Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	4	-	75,018	*Restricted cash and time deposits*
Piutang usaha	5	802,662	985,406	*Trade receivables*
Aset kontrak	25	143,911	-	*Contract assets*
Piutang lain-lain	6	67,016	22,059	*Other receivables*
Persediaan	7	2,522,887	2,910,106	*Inventories*
Aset real estat	14	131,075	49,467	*Real estate assets*
Pajak dibayar dimuka	8a			*Prepaid taxes*
- Pajak lainnya		241,790	291,173	*Other taxes -*
Aset keuangan lainnya		109	109	*Other financial assets*
Aset derivatif	9	22,612	26,471	*Derivative assets*
Aset lainnya	10	60,523	65,751	*Other assets*
Jumlah aset lancar		**5,519,186**	**5,634,787**	***Total current assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Kas yang dibatasi penggunaannya	4	210,432	148,976	*Restricted cash*
Piutang usaha	5	199	682	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	6	2,759	6,603	*Other receivables*
Persediaan	7	692,269	694,803	*Inventories*
Penyertaan saham	11	117,938	113,790	*Investment in shares*
Investasi pada entitas asosiasi	12	253,039	224,205	*Investment in associates*
Aset tetap	13	3,161,101	3,512,804	*Fixed assets*
Aset real estat	14	127,717	157,747	*Real estate assets*
Properti investasi	15	1,639,286	1,610,887	*Investment properties*
Properti pertambangan	16	423,226	342,179	*Mining properties*
Pajak dibayar di muka	8a			*Prepaid taxes*
- Pajak penghasilan badan		153,985	129,093	*Corporate income taxes -*
- Pajak lainnya		129	9,158	*Other taxes -*
Aset pajak tangguhan	8d	307,711	190,379	*Deferred tax assets*
Aset derivatif	9	27,542	49,192	*Derivative assets*
Aset lainnya	10	216,758	241,691	*Other assets*
Jumlah aset tidak lancar		**7,334,091**	**7,432,189**	***Total non-current assets***
JUMLAH ASET		**12,853,277**	**13,066,976**	***TOTAL ASSETS***

PT TIMAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran 1/2 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali nilai nominal dan data saham)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, except for par value and share data)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha	18	865,426	763,849	*Trade payables*
Beban akrual	19	195,388	416,853	*Accrued expenses*
Liabilitas *supplier financing*	20	121,876	224,765	*Supplier financing liabilities*
Pinjaman bank jangka pendek	17a	1,258,579	373,655	*Short-term bank borrowings*
Utang pajak	8b			*Taxes payable*
- Pajak penghasilan badan		78,505	50,534	*Corporate income taxes -*
- Pajak lainnya		28,694	25,865	*Other taxes -*
Liabilitas jangka pendek lainnya	23	310,560	192,735	*Other current liabilities*
Utang dividen	32	248	248	*Dividends payable*
Imbalan kerja jangka pendek	33a	19,860	220,023	*Short-term employee benefits*
Bagian lancar atas liabilitas jangka panjang				*Current portion of non-current liabilities*
- Pinjaman	17b	153,638	156,777	*Borrowings -*
- Provisi biaya rehabilitasi lingkungan dan penutupan tambang	21	143,468	110,095	*Provision for environmental - rehabilitation cost and mine closure*
- Utang obligasi dan sukuk ijarah	22	806,000	-	*Bonds payable and - sukuk ijarah*
Liabilitas derivatif	9	-	11,766	*Derivative liabilities*
Jumlah liabilitas jangka pendek		**3,982,242**	**2,547,165**	***Total current liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				*Non-current liabilities - net of current maturities*
- Pinjaman	17b	642,799	812,711	*Borrowings -*
- *Medium term notes*	17c	626,000	626,000	*Medium-term notes -*
- Utang obligasi dan sukuk ijarah	22	-	806,000	*Bonds payable and - sukuk ijarah*
- Provisi biaya rehabilitasi lingkungan dan penutupan tambang	21	182,385	211,139	*Provision for environmental - rehabilitation cost and mine closure*
Liabilitas jangka panjang lainnya	23	60,714	11,693	*Other non-current liabilities*
Kewajiban imbalan pascakerja	33b	1,116,788	1,010,365	*Post-employment benefits obligation*
Jumlah liabilitas jangka panjang		**2,628,686**	**3,477,908**	***Total non-current liabilities***
JUMLAH LIABILITAS		**6,610,928**	**6,025,073**	***TOTAL LIABILITIES***

PT TIMAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran 1/3 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali nilai nominal dan data saham)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, except for par value and share data)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham - modal dasar 1 lembar saham Seri A dan 9.999.999.999 lembar saham Seri B; ditempatkan dan disetor penuh 1 lembar saham Seri A dan 7.447.753.453 lembar saham Seri B dengan nilai nominal per saham Rp50	24	372,388	372,388	*Share capital - authorised 1 A Class share and 9,999,999,999 B Class shares; issued and fully paid 1 A Class share and 7,447,753,453 B Class shares with par value of Rp50 per share*
Tambahan modal disetor		64,383	64,383	*Additional paid-in capital*
Saldo laba				*Retained earnings*
- dicadangkan		7,127,769	6,398,731	*appropriated -*
- belum dicadangkan		(1,391,740)	99,433	*unappropriated -*
Laba komprehensif lainnya		69,257	106,694	*Other comprehensive gain*
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		**6,242,057**	**7,041,629**	***Total equity attributable to owners of the parent entity***
Kepentingan nonpengendali		292	274	*Non-controlling interest*
JUMLAH EKUITAS		**6,242,349**	**7,041,903**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**12,853,277**	**13,066,976**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT TIMAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran 2/1 *Schedule*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali nilai nominal dan data saham)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, except for par value and share data)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Pendapatan	25	8,391,907	12,504,297	*Revenue*
Beban pokok pendapatan	26	(7,925,966)	(9,978,260)	*Cost of revenue*
Laba bruto		**465,941**	**2,526,037**	***Gross profit***
Beban umum dan administrasi	27	(922,907)	(842,942)	*General and administrative expenses*
Beban penjualan	28	(69,037)	(279,685)	*Selling expenses*
Beban keuangan	29	(205,098)	(207,282)	*Finance costs*
Pendapatan keuangan		20,905	22,256	*Finance income*
Pendapatan lain-lain, bersih	30	233,643	134,191	*Other income, net*
Keuntungan atas revaluasi properti investasi	15	14,615	24,592	*Gain from revaluation of investment properties*
(Rugi)/pembalikan penurunan nilai aset tetap	13	(13,116)	18,948	*Impairment (loss)/reversal of fixed assets*
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi	12	28,356	10,513	*Share of net income of associates*
(Rugi)/laba sebelum pajak penghasilan		**(446,698)**	**1,406,628**	***(Loss)/profit before income tax***
Beban pajak penghasilan	8c	(2,974)	(365,065)	*Income tax expense*
(Rugi)/laba tahun berjalan		**(449,672)**	**1,041,563**	***(Loss)/profit for the year***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

PT TIMAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran 2/2 *Schedule*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali nilai nominal dan data saham)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, except for par value and share data)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
(RUGI)/LABA KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE (LOSS)/INCOME***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				***Items that will not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali kewajiban imbalan pascakerja, setelah pajak	33	(4,468)	18,376	*Remeasurement of post-employment benefits obligation, net of tax*
Penyesuaian nilai wajar dari penyertaan saham, setelah pajak	11	3,235	10,021	*Fair value adjustment from investment in shares, net of tax*
Bagian laba/(rugi) komprehensif lain dari investasi pada entitas asosiasi	12	478	(2,640)	*Share of other comprehensive income/(loss) from investment in associates*
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				***Items that will be reclassified to profit or loss***
Perubahan nilai wajar pada lindung nilai arus kas	9	(19,897)	60,379	*Changes in value of cash flows hedges*
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan		(16,785)	61,762	*Exchange rate differences due to financial statements translation*
Jumlah (rugi)/laba komprehensif tahun berjalan		**(487,109)**	**1,189,461**	***Total comprehensive (loss)/income for the years***
(Rugi)/laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada:				***(Loss)/profit for the years attributable to:***
Pemilik entitas induk		(449,690)	1,041,484	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali		18	79	*Non-controlling interest*
		(449,672)	**1,041,563**	
(Rugi)/laba komprehensif tahun berjalan yang diatribusikan kepada:				***Comprehensive (loss)/income for the years attributable to:***
Pemilik entitas induk		(487,127)	1,189,382	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali		18	79	*Non-controlling interest*
		(487,109)	**1,189,461**	
(Rugi)/laba bersih per saham dasar/dilusian (dalam Rupiah)	**31**	**(60)**	**140**	***Basic/diluted (loss)/earnings per share (in Rupiah)***

PT TIMAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran 3 *Schedule*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

		Diatribusikan kepada pemilik entitas induk/*Attributable to owners of the parent entity*									
						Penghasilan komprehensif lain/*Other comprehensive income*					
	Catatan/ *Notes*	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Saldo laba/*Retained earnings*		Penjabaran laporan keuangan/ *Financial statements translation*	Lain-lain/ *Others*	Jumlah/ *Total*	Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interest*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
				Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*						
Saldo pada 1 Januari 2022		**372,388**	**64,383**	**5,551,914**	**360,744**	**52,057**	**(93,261)**	**6,308,225**	**195**	**6,308,420**	***Balance as at 1 January 2022***
Dividen tunai	32	-	-	-	(455,978)	-	-	(455,978)	-	(455,978)	*Cash dividends*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan		-	-	-	1,041,484	61,762	86,136	1,189,382	79	1,189,461	*Total comprehensive income for the year*
Pencadangan laba ditahan	32	-	-	846,817	(846,817)	-	-	-	-	-	*Appropriation of retained earnings*
Saldo pada 31 Desember 2022		**372,388**	**64,383**	**6,398,731**	**99,433**	**113,819**	**(7,125)**	**7,041,629**	**274**	**7,041,903**	***Balance as at 31 December 2022***
Dividen tunai	32	-	-	-	(312,445)	-	-	(312,445)	-	(312,445)	*Cash dividends*
Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan		-	-	-	(449,690)	(16,785)	(20,652)	(487,127)	18	(487,109)	*Total comprehensive loss for the year*
Pencadangan laba ditahan	32	-	-	729,038	(729,038)	-	-	-	-	-	*Appropriation of retained earnings*
Saldo pada 31 Desember 2023		**372,388**	**64,383**	**7,127,769**	**(1,391,740)**	**97,034**	**(27,777)**	**6,242,057**	**292**	**6,242,349**	***Balance as at 31 December 2023***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

PT TIMAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran 4/1 *Schedule*

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022*)	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	8,469,743	13,449,160	*Receipts from customers*
Pembayaran kas kepada:			*Cash payments to:*
- Pemasok	(5,945,627)	(7,784,199)	*Suppliers -*
- Karyawan	(1,347,416)	(1,499,420)	*Employees -*
Restitusi pajak penghasilan	5,060	9,391	*Income taxes refund*
Restitusi pajak lainnya	716,915	809,838	*Other taxes refund*
Penerimaan dari pendapatan keuangan	20,905	22,256	*Receipts from finance income*
Pembayaran bunga	(185,935)	(162,895)	*Payments of interest*
Pembayaran iuran pensiun	(4)	(19,306)	*Payments of pension contributions*
Pembayaran royalti dan pajak lainnya	(937,029)	(1,241,054)	*Payments of royalties and other taxes*
Pembayaran pajak penghasilan	(114,643)	(632,155)	*Payments of income taxes*
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	**681,969**	**2,951,616**	***Net cash flows provided from operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Pembelian aset tetap	(595,138)	(769,561)	*Purchase of fixed assets*
Penerimaan dari penjualan aset tetap	8,528	34,556	*Receipt from sale of fixed assets*
Penambahan properti pertambangan	(75,027)	(85,755)	*Addition of mining properties*
Penambahan properti investasi	(13,784)	-	*Addition of investment properties*
Penerimaan dari klaim asuransi	24,009	-	*Receipts from insurance claim*
Penambahan investasi pada entitas asosiasi	-	(2,145)	*Addition of investment in associates*
Penerimaan dari dividen pada penyertaan saham	197	5,545	*Receipt of dividends from investment in share*
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	**(651,215)**	**(817,360)**	***Net cash flows used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pinjaman bank jangka pendek	5,319,448	3,543,768	*Proceeds from short-term borrowings*
Pembayaran pinjaman bank jangka pendek	(4,433,829)	(4,724,816)	*Payments of short-term borrowings*
Penerimaan dari liabilitas *supplier financing*	1,975,457	3,704,537	*Proceeds from supplier financing liabilities*
Pembayaran liabilitas *supplier financing*	(2,078,346)	(4,495,570)	*Payments of supplier financing liabilities*
Penerimaan dari pinjaman jangka panjang	-	255,702	*Proceeds from long-term borrowings*
Pembayaran pinjaman jangka panjang	(157,796)	(77,941)	*Payment of long-term borrowings*
Penerimaan dari *medium term notes*	-	626,000	*Proceeds from medium-term notes*
Pembayaran utang obligasi dan sukuk ijarah	-	(1,051,200)	*Payments of bonds payable and sukuk ijarah*
Pembayaran utang sewa	(19,532)	(20,249)	*Payments of lease liability*
Pembayaran dividen	(312,445)	(455,978)	*Dividend paid*
Arus kas bersih yang diperoleh dari/ (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	**292,957**	**(2,695,747)**	***Net cash flows provided from/ (used in) financing activities***
KENAIKAN/(PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	**323,711**	**(561,491)**	***NET INCREASE/(DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

PT TIMAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran 4/2 *Schedule*

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022*)	
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	1,209,227	1,782,262	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR***
Pengaruh perubahan kurs valuta asing atas kas dan setara kas	(6,337)	(11,544)	*Effect of foreign exchange rate changes on cash and cash equivalents*
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**1,526,601**	**1,209,227**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR***

*) Lihat Catatan 42 untuk transaksi non kas
Refer to Note 42 for non-cash transaction *)
a) Direklasifikasi, lihat Catatan 43
Reclassified, refer to Note 43 a)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan informasi lainnya

PT TIMAH Tbk ("Perusahaan") didirikan pada tahun 1976 berdasarkan Akta Notaris No. 1 tanggal 2 Agustus 1976 oleh Notaris Imas Fatimah, S.H., yang diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 26, tanggal 1 April 1977, Tambahan Berita Negara No. 200 dan disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/65/17 tanggal 5 Februari 1977. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Berdasarkan Akta Notaris No. 13 tanggal 3 Juni 2022 oleh Rini Yulianti, S.H., sehubungan dengan penyesuaian Anggaran Dasar sesuai dengan POJK nomor 15/POJK.04.2020 yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0245855 tanggal 6 Juni 2022.

Perusahaan bergerak dalam bidang pertambangan, perindustrian, perdagangan, pengangkutan dan jasa yang berkaitan dengan bidang usaha pertambangan. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tanggal 2 Agustus 1976. Perusahaan berdomisili dan berlokasi di Jl. Jenderal Sudirman No. 51 Pangkalpinang, Bangka Belitung.

Berdasarkan Akta Notaris No. 4 tanggal 13 Juli 2023 oleh Rini Yulianti, S.H., sehubungan dengan hasil dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPS") tanggal 15 Juni 2023, yang mengubah susunan Komisaris dan Direksi Perusahaan. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-00139862 tanggal 13 Juli 2023. Susunan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL

a. Establishment of the Company and other information

PT TIMAH Tbk (the "Company") was established in 1976, based on Notarial Deed No. 1 dated 2 August 1976 of Notary Imas Fatimah, S.H., which was announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 26 dated 1 April 1977, State Gazette Supplement No. 200 and was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree No. Y.A.5/65/17 dated 5 February 1977. The Company's Articles of Association have been amended several times. Based on Notarial Deed No. 13 dated 3 June 2022 by Rini Yulianti, S.H., related to the change of Articles of Association according to POJK number 15/POJK.04.2020 which was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0245855 dated 6 June 2022.

The Company is engaged in mining, industry, trading, transportation and services related to the mining business sector. The Company commenced its commercial operations on 2 August 1976. The Company is domiciled and located at Jl. Jenderal Sudirman No. 51 Pangkalpinang, Bangka Belitung.

Based on Notarial Deed No. 4 dated 13 July 2023 by Rini Yulianti, S.H., related to the results of the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") dated 15 June 2023, which approved changes to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners. The changes were approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in letter No. AHU-AH.01.09-00139862 dated 13 July 2023. The Company's Boards of Commissioners and Directors were as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Komisaris Utama Independen	M. Alfan Baharudin	M. Alfan Baharudin	*Independent President Commissioner*
Komisaris Independen	Agus Rajani Panjaitan	Agus Rajani Panjaitan	*Independent Commissioner*
Komisaris	Sufyan Syarif	Sufyan Syarif	*Commissioner*
Komisaris	Rustam Effendi	Rustam Effendi	*Commissioner*
Komisaris	Yudo Dwinanda Priaadi	Yudo Dwinanda Priaadi	*Commissioner*
Komisaris	-	Danny Praditya	*Commissioner*
Direktur Utama	Ahmad Dani Virsal	Achmad Ardianto	*President Director*
Direktur	Koko Wigyantoro	Alwin Albar	*Director*
Direktur	Nur Adi Kuncoro	Purwoko	*Director*
Direktur	Tigor Pangaribuan	Yennita	*Director*
Direktur	Fina Eliani	Fina Eliani	*Director*

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan dan informasi lainnya (lanjutan)

Susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Ketua	Agus Rajani Panjaitan	Agus Rajani Panjaitan	*Chairman*
Anggota	Wawan Gunawan	Abdurrohman M. Sastra	*Member*
Anggota	Sri Suryaningsum	Sri Suryaningsum	*Member*

Perusahaan dan entitas anak mempekerjakan 4.161 dan 4.249 karyawan tetap masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (tidak diaudit).

b. Struktur Grup

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, struktur Perusahaan dan entitas anaknya (secara bersama-sama disebut "Grup") adalah sebagai berikut:

***1. GENERAL** (continued)*

***a. Establishment of the Company and other information** (continued)*

The composition of the Company's Audit Committee were as follows:

The Company and its subsidiaries had a total number of 4,161 and 4,249 permanent employees as at 31 December 2023 and 2022, respectively (unaudited).

b. Group structure

As at 31 December 2023 and 2022, the structure of the Company and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group") was as follows:

Entitas anak/ *Subsidiaries*	**Kedudukan/ *Domicile***	**Jenis usaha/ *Nature of business***	**Persentase kepemilikan efektif/ *Effective percentage of ownership***	**Tahun operasi komersial/ *Start of commercial operations***	**Jumlah aset sebelum eliminasi/*Total assets before elimination***	
					31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**
Kepemilikan langsung oleh Perusahaan/ *Direct ownership by the Company*						
Indometal (London) Limited ("IL")	Inggris/ *United Kingdom*	Agen pemasaran/ *Marketing agent*	100.00%	1988	753,040	1,116,042
PT Dok dan Perkapalan Air Kantung ("DAK")	Indonesia	Jasa perbengkelan, galangan kapal dan transportasi/ *Workshop services, shipping dockyard and transportation*	100.00%	1996	446,122	497,156
PT Timah Industri ("TI")	Indonesia	Industri kimia/ *Chemical industry*	100.00%	1998	714,261	635,906
PT Timah Investasi Mineral ("TIM")	Indonesia	Eksplorasi dan pertambangan mineral di luar timah dan pemasaran batubara/ *Exploration and mining of non-tin minerals and coal marketing*	99.97%	1996	314,660	346,842
PT Timah Karya Persada Properti ("TKPP")	Indonesia	Industri real estat/ *Real estate industry*	99.75%	2014	392,281	386,250
Timah International Investment Pte. Ltd. ("TINVES")	Singapura/ *Singapore*	Perdagangan/*Trading*	100.00%	2014	42,983	41,404
PT Timah Agro Manunggal ("TAM")	Indonesia	Pertanian dan perdagangan/ *Agriculture and trading*	100.00%	2017	21,382	17,539
PT Tanjung Alam Jaya ("TAJ")	Indonesia	Pertambangan batubara/ *Coal mining*	100.00%	1998	384,007	446,464

1. UMUM (lanjutan) / *1. GENERAL (continued)*

b. Struktur Grup (lanjutan) / *b. Group structure (continued)*

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Kedudukan/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Persentase kepemilikan efektif/ *Effective percentage of ownership*	Tahun operasi komersial/ *Start of commercial operations*	Jumlah aset sebelum eliminasi/*Total assets before elimination*	
					31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022
Kepemilikan melalui TIM/ *Ownership through TIM*						
PT Tim Silika Nusantara ("TSN") (sebelumnya/*formerly* PT Tim Nikel Sejahtera ("TNS"))[*)]	Indonesia	Pertambangan nikel/ *Nickel mining*	99.99%	2018	301	301
PT Timah Indotama Mineral	Indonesia	Pengangkutan dan penjualan hasil tambang/ *Transportation and sale of mining products*	65.00%	2019	350	867
PT Timah Nigeria Limited ("TNL")	Nigeria	Pertambangan timah/ *Tin mining*	50.00%	2021	81,549	77,122
Kepemilikan melalui TI/ *Ownership through TI*						
Great Force Trading Limited ("GFT")	Hong Kong	Perdagangan/*Trading*	100.00%	2012	11,138	13,598

Catatan:
[*)] Berdasarkan Akta No. 38 tanggal 14 April 2023 dari Surjadi, S.H., M.Kn., MM., MH. notaris di Jakarta, PT Tim Nikel Sejahtera mengubah nama perusahaan menjadi PT Tim Silika Nusantara dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0074375.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 14 April 2023

Notes:
[*)] Based on Deed No. 38 dated 14 April 2023 of Surjadi, S.H., M.Kn., MM., MH., a notary in Jakarta, PT Tim Nikel Sejahtera changed the name of the company to PT Tim Silika Nusantara and was approved by Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decision Letter No. AHU-0074375.AH.01.11.TAHUN 2023 dated 14 April 2023

c. Penawaran umum saham Perusahaan / *c. Public offering of the Company's shares*

Pada tahun 1995, Perusahaan melakukan penawaran saham perdana kepada masyarakat sebanyak 176.155.000 saham yang merupakan 35% dari jumlah 503.301.999 saham ditempatkan dan disetor penuh. Penawaran saham kepada masyarakat tersebut dicatat di Bursa Efek Indonesia ("BEI") (sebelumnya Bursa Efek Jakarta) pada tanggal 19 Oktober 1995. Pada tanggal 8 Agustus 2008, Perusahaan melakukan pemecahan nominal saham sehingga nilai nominal saham berubah dari Rp500 per lembar saham menjadi Rp50 per lembar saham. Jumlah saham Seri B yang diperdagangkan berubah menjadi 5.033.020.000 lembar saham. Pada tanggal 7 Mei 2014, Perusahaan menerbitkan saham bonus sejumlah 2.414.733.453 lembar saham. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh saham Seri B ditempatkan dan disetor penuh sejumlah 7.447.753.454 lembar saham telah dicatat di BEI.

In 1995, the Company conducted an Initial Public Offering ("IPO") of 176,155,000 shares or 35% of its 503,301,999 issued and fully paid shares. The shares offered to the public during the IPO were listed on the Indonesia Stock Exchange ("BEI") (formerly known as Jakarta Stock Exchange) on 19 October 1995. On 8 August 2008, the Company split its nominal shares, which led to a change in the nominal value of the shares from Rp500 per share to Rp50 per share. The number of Series B shares traded was changed to 5,033,020,000 shares. On 7 May 2014, the Company issued 2,414,733,453 bonus shares. As at 31 December 2023 and 2022, all the Company's issued and fully paid shares of Series B of 7,447,753,454 shares were listed on the BEI.

1. UMUM (lanjutan)

d. Izin Usaha Pertambangan

Timah

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki Izin Usaha Pertambangan ("IUP") timah dengan rincian sebagai berikut:

***1. GENERAL** (continued)*

d. Mining Business Permits

Tin

As at 31 December 2023 and 2022, the Group held mining business permits ("IUP") for tin with details as follows:

Lokasi/*Location*	Jumlah IUP/*Number of IUPs*		Luas wilayah (ha)/*Area (ha)**					
			Darat/*Onshore*		Laut/*Offshore*		Jumlah/*Total*	
	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022
Lintas Kabupaten di Bangka Belitung	11	11	88,492	88,492	28,491	28,491	116,983	116,983
Lintas Provinsi Riau dan Kepulauan Riau	1	1	-	-	19,594	19,594	19,594	19,594
Bangka	20	20	62,068	62,068	19,756	19,756	81,824	81,824
Bangka Barat	44	45	48,708	48,786	41,109	41,109	89,817	89,895
Bangka Selatan	17	18	23,907	23,907	13,960	14,358	37,867	38,265
Bangka Tengah	8	8	21,845	21,845	5,039	5,039	26,884	26,884
Belitung	9	9	13,263	13,263	-	-	13,263	13,263
Belitung Timur (termasuk Batu Besi/ *include Batu Besi*)	9	9	30,355	30,355	30,910	30,910	61,265	61,265
Provinsi Riau	2	2	-	-	6,540	6,540	6,540	6,540
Karimun	4	4	-	-	18,875	18,875	18,875	18,875
	125	127	288,638	288,716	184,274	184,672	472,912	473,388

* Tidak diaudit/*Unaudited*

Izin pertambangan tersebut berlaku sampai dengan tahun 2025 dan 2033.

These mining rights expire within the period 2025 to 2033.

Batubara dan mineral lainnya

Coal and other minerals

No	Jenis tambang/ *Mine type*	Jenis izin/ *Permit type*	Jumlah izin/ *Total permit*	Pemegang/ *Holder*	Periode/ *Period*	Berlaku sampai/ *Valid until*	Lokasi/*Location*
1	Batubara/ *Coal*	Perjanjian Karya Pengusahaan Pertambangan Batubara ("PKP2B")/*Coal Contract of Work ("CCoW")*	1	TAJ	30	2030	Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan/*Banjar Regency, South Kalimantan*
2	Nikel/ *Nickel*	IUP-OP	1	TIM	10	2029	Kabupaten Kabaena, Sulawesi Tenggara/ *Kabaena Regency, Southeast Sulawesi*
3	Pasir kuarsa/ *Quartz sand*	IUP-OP	7	TIM	10	2028, 2029, dan/*and* 2043	Kabupaten Bangka, Bangka Belitung dan Kabupaten Belitung Timur, Bangka Belitung/ *Bangka Regency, Bangka Belitung and East Belitung Regency, Bangka Belitung*

e. Kewajiban IUP dan PKP2B

Sebagai pemegang IUP dan PKP2B, Grup memiliki kewajiban diantaranya membayar royalti, iuran tetap, dan iuran lainnya serta melakukan reklamasi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

e. Obligations under IUPs and CCoW

As the holder of IUPs and a CCoW, the Group has an obligation to pay royalties, dead rents, and other contributions, as well as conduct reclamation in accordance with applicable regulations.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup. Kebijakan ini telah diaplikasikan secara konsisten terhadap semua periode yang disajikan, kecuali dinyatakan lain.

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan Peraturan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") No. VIII.G.7 mengenai Pedoman Penyajian Laporan Keuangan.

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dengan dasar harga perolehan, kecuali properti investasi dan instrumen derivatif diukur pada nilai wajar, serta menggunakan dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun menggunakan metode langsung dengan mengklasifikasikan arus kas berdasarkan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi akuntansi penting tertentu. Penyusunan laporan keuangan juga mengharuskan manajemen untuk menggunakan pertimbangan dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area-area yang memerlukan tingkat pertimbangan atau kompleksitas yang tinggi, atau area di mana asumsi dan estimasi yang berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

b. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")

Implementasi dari standar-standar, amendemen dan penyesuaian tahunan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 dibawah ini tidak menghasilkan perubahan kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau sebelumnya:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

Presented below are the material accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements of the Group. These policies have been consistently applied to all of the periods presented, unless otherwise stated.

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The Group's consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and the Regulation of the Financial Services Authority ("OJK") No. VIII.G.7 regarding Guidelines for the Presentation of Financial Statements.

The consolidated financial statements have been prepared based on historical cost, except for investment properties and derivative instruments measured at fair value, and using the accrual basis except for the consolidated statements of cash flows.

The consolidated statements of cash flows have been prepared using the direct method by classifying the cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

The preparation of consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement when applying the Group's accounting policies. Areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

b. Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS")

The implementation of the following new standards, amendments and annual improvements which are effective from 1 January 2023 did not result in changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for current or prior financial periods:

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") (lanjutan)

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar;
- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang pengungkapan kebijakan akuntansi;
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan;
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan" tentang definisi estimasi akuntansi;
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal;
- Amendemen PSAK 46. "Pajak Penghasilan: Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua";
- Amendemen PSAK 107 "Akuntansi Ijarah" tentang pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan akad ijarah.

Standar baru, amendemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, namun berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, tapi penerapan dini diperkenankan, adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 73 "Sewa" tentang liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik;
- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan;
- Amendemen PSAK 2 "Laporan Arus Kas" dan PSAK 60 "Instrumen Keuangan – Pengungkapan" tentang pengaturan pembiayaan pemasok.

Standar baru, amendemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, namun berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, tapi penerapan dini diperkenankan, adalah sebagai berikut:

- PSAK 74 "Kontak Asuransi";
- Amendemen PSAK 74 "Kontrak Asuransi" tentang penerapan awal PSAK 74 dan PSAK 71 - informasi komparatif;
- Amendemen PSAK 10 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" tentang kekurangan ketertukaran.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

b. Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS") *(continued)*

- *The amendments to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements" about the classification of liabilities as current or non-current;*
- *The amendments to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements" about disclosure of accounting policies;*
- *The amendments to SFAS 16 "Property, Plant and Equipment" about proceeds before intended use;*
- *The amendments to SFAS 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" about definition of accounting estimates;*
- *The amendments to SFAS 46 "Income Tax" about deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction;*
- *The amendments to SFAS 46, "Income Taxes - International Tax Reform: Pillar Two Model Rules";*
- *The amendments to SFAS 107 "Ijarah Accounting" about recognition, measurement, and disclosure of ijarah contracts.*

New standards, amendments and interpretations issued but only effective for financial years beginning on or after 1 January 2024, but early adoption is permitted, are as follows:

- *The amendments to SFAS 73 "Leases" about lease liability in a sale and leaseback;*
- *The amendments to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements" about non-current liabilities with covenants;*
- *Amendment to SFAS 2 "Cash Flow Statements" and SFAS 60 "Financial Instruments - Disclosures" about supplier finance arrangements.*

New standards, amendments and interpretations issued but only effective for financial years beginning on or after 1 January 2025, but early adoption is permitted, are as follows:

- *SFAS 74 "Insurance Contracts";*
- *The amendments to SFAS 74 "Insurance Contracts" about initial application of SFAS 74 and SFAS 71 - comparative information;*
- *The amendments to SFAS 10 "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates" about lack of exchangeability.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") (lanjutan)

Mulai dari 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sesuai dengan penerbitan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Institut Akuntan Indonesia.

Pada tanggal laporan keuangan konsolidasian ini, Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru, amendemen dan interpretasi pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

c. Prinsip-prinsip konsolidasi

(i) Entitas anak

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk, pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal dimana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal dimana Grup kehilangan pengendalian.

Transaksi, saldo dan keuntungan antar entitas Grup yang belum direalisasi telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

Transaksi kombinasi bisnis antara entitas sepengendali dicatat berdasarkan PSAK 38 (Revisi 2012) "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali" dimana selisih harga perolehan yang dibayar dengan nilai tercatat aset neto yang diperoleh dicatat sebagai bagian akun tambahan modal disetor di ekuitas.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***b. Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS")** (continued)*

Beginning 1 January 2024, references to the individual SFAS and IFAS will be changed as published by the Financial Accounting Standards Board of Indonesian Institute of Accountants.

As at the date of these consolidated financial statements, the Group is evaluating the potential impact of these new standards, amendments and interpretations on the Group's consolidated financial statements.

c. Principles of consolidation

(i) Subsidiaries

Subsidiaries are all entities (including structured entities) over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are deconsolidated from the date on which that control ceases.

Intercompany transactions, balances and unrealised gains on transactions between Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated. If necessary, the amounts reported by subsidiaries have been adjusted to conform with the Group's accounting policies.

Business combination transactions between entities under common control were accounted for under SFAS 38 (Revised 2012) "Business Combination of Entities Under Common Control" where the differences between the transfer price paid and the carrying value of net assets acquired is presented as part of the additional paid-in capital account in equity.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(i) Entitas anak (lanjutan)

Berdasarkan PSAK 38 (Revisi 2012) tersebut, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung, untuk tahun terjadinya kombinasi bisnis entitas sepengendali dan untuk tahun komparatif, disajikan sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal tahun entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian.

(ii) Entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengaruh signifikan namun bukan pengendalian, biasanya melalui kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%. Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan metode ekuitas (lihat poin (iii) di bawah), setelah pada awalnya diakui pada nilai perolehan.

(iii) Pengaturan bersama

Menurut PSAK 66, pengaturan bersama diklasifikasikan sebagai operasi bersama atau ventura bersama bergantung pada hak dan kewajiban kontraktual para investor bukan struktur hukum dari pengaturan bersama. Grup telah menilai sifat dari pengaturan bersama dan menentukan pengaturan tersebut sebagai ventura bersama. Ventura bersama dicatat menggunakan metode ekuitas, setelah pada awalnya diakui sebagai biaya pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

(iv) Metode ekuitas

Pada metode ekuitas, investasi pada awalnya dicatat pada biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk mengakui bagian investor atas laba rugi pasca akuisisi dari *investee* pada laba rugi dan bagiannya dalam pergerakan penghasilan komprehensif lainnya dari *investee* pada penghasilan komprehensif lainnya.

Keuntungan yang belum terealisasi atas transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi atau ventura bersama dieliminasi sebesar kepentingan Grup dalam entitas-entitas tersebut. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti penurunan nilai atas aset yang dialihkan. Kebijakan akuntansi entitas asosiasi atau ventura bersama telah diubah jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dengan kebijakan yang diterapkan oleh Grup.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***d. Principles of consolidation** (continued)*

***(i) Subsidiaries** (continued)*

In accordance with SFAS 38 (Revised 2012), the financial statement items of the combined entities, for the year in which the business combination under common control occurred and for any comparative year, are presented as if the combination had occurred from the beginning of the year for which the combined entities were under common control.

(ii) Associates

Associates are all entities over which the Group has significant influence but not control, generally through an ownership of between 20% and 50% of the voting rights. Investments in associates are accounted for using the equity method (see point (iii) below), after initially being recognised at cost.

(iii) Joint arrangements

Under SFAS 66 investments in joint arrangements are classified as either joint operations or joint ventures, depending on the contractual rights and obligations of each investor rather than the legal structure of the joint arrangement. The Group has assessed the nature of its joint arrangements and determined them to be joint ventures. Joint ventures are accounted for using the equity method, after initially being recognised at cost in the consolidated statement of financial position.

(iv) Equity method

Under the equity method, the investment is initially recognised at cost and adjusted thereafter to recognise the investor's share of the post-acquisition profits or losses of the investee in profit or loss and its share of movements in other comprehensive income of the investee in other comprehensive income.

Unrealised gains on transactions between the Group and its associates or joint ventures are eliminated to the extent of the Group's interest in these entities. Unrealised losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the asset transferred. Accounting policies of associates or joint ventures have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(iv) Metode ekuitas (lanjutan)

Jika bagian Grup atas kerugian entitas asosiasi atau ventura bersama sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi atau ventura bersama, termasuk piutang tanpa agunan, Grup menghentikan pengakuan bagian kerugiannya, kecuali Grup memiliki kewajiban atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi atau ventura bersama.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat bukti objektif bahwa telah terjadi penurunan nilai atas investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama. Jika demikian, maka nilai tercatat dari investasi yang dicatat dengan akuntansi ekuitas diuji untuk penurunan nilai sesuai dengan kebijakan yang dijelaskan pada Catatan 2l.

Dividen yang diterima dan yang akan diterima dari entitas asosiasi atau ventura bersama diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

d. Penjabaran mata uang asing

(i) Mata uang fungsional dan penyajian

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian Grup. Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas anak di dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi (“mata uang fungsional”).

Untuk tujuan konsolidasi, untuk entitas anak Grup yang memiliki mata uang fungsional berbeda, maka aset dan liabilitas entitas anak Grup ditranslasikan dengan kurs tengah Bank Indonesia pada akhir periode pelaporan. Sementara itu, pendapatan dan beban ditranslasikan dengan kurs rata-rata dari kurs tengah Bank Indonesia selama periode laporan laba rugi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***c. Principles of consolidation** (continued)*

***(iv) Equity method** (continued)*

When the Group’s share of losses in an associate or joint venture equals or exceeds its interest in the associate or joint venture, including any other unsecured receivables, the Group does not recognise further losses, unless it has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate or joint venture.

At each reporting date, the Group determines whether there is any objective evidence that the investment in the associate or joint venture is impaired. If this is the case, the carrying amount of the equity accounting investments is tested for impairment in accordance with the policy described in Note 2l.

Dividends received or receivable from associates or joint ventures are recognised as a reduction in the carrying amount of the investment.

d. Foreign currency translation

(i) Functional and presentation currency

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional currency for the Company, and the presentation currency of the Group. Items included in the financial statements of each of the entities within the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the relevant entity operates (the “functional currency”).

For consolidation purposes, where subsidiaries of the Group have different functional currencies, the assets and liabilities of those subsidiaries are translated using the Bank Indonesia middle rate at the end of each reporting period. Revenue and expenses are translated using the average of the Bank Indonesia middle rate during the profit or loss period.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

(i) Mata uang fungsional dan penyajian (lanjutan)

Selisih yang timbul dari penjabaran laporan keuangan entitas anak Grup tersebut ke dalam Rupiah disajikan dalam akun "Penghasilan komprehensif lainnya" pada ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

(ii) Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan menjadi mata uang fungsional menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Pada setiap tanggal pelaporan, setiap aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah disesuaikan untuk mencerminkan kurs penutup. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan diakui di dalam laba rugi.

Kurs yang digunakan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (dalam Rp):

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***d. Foreign currency translation** (continued)*

***(i) Functional and presentation currency** (continued)*

The difference arising from the translation of the financial statements of these subsidiaries into Rupiah is presented in the "Other comprehensive income" account in the equity section of the consolidated statement of financial position.

(ii) Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rate prevailing at the date of the transactions.

At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date. The exchange rate used as a benchmark is the rate which is issued by Bank Indonesia. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in profit or loss.

As at the consolidated statements of financial position dates, the exchange rates used, based on the middle rate published by Bank Indonesia, were as follows (in Rp):

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Pondsterling	19,760	18,926	*Poundsterling*
Dolar AS	15,416	15,731	*US Dollars*
RMB	2,170	2,257	*RMB*

e. Transaksi dengan pihak berelasi

Grup telah melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi tertentu, sesuai dengan PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Berdasarkan Peraturan OJK No. VIII.G.7, entitas berelasi dengan Pemerintah merupakan entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh Pemerintah.

e. Transactions with related parties

The Group has entered into transactions with certain related parties as defined under SFAS 7, "Related Party Disclosures". Based on OJK Regulation No. VIII.G.7, Government - related entities include any entity that is controlled, jointly controlled or significantly influenced by the Government.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas termasuk kas, bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

Bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya disajikan pada akun "kas yang dibatasi penggunaannya" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

g. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai. Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang tersebut disajikan sebagai aset tidak lancar.

Kolektibilitas piutang usaha dan piutang lain lain ditinjau secara berkala dan akan direfleksikan melalui pengukuran provisi penurunan nilai sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup yang dijelaskan pada Catatan 2n. Jumlah provisi penurunan nilai piutang diakui pada laba rugi dan disajikan dalam "Beban lain - lain".

h. Persediaan

Persediaan timah, *tin chemical*, batubara dan nikel dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan termasuk porsi yang sesuai dari biaya *overhead* tetap dan variabel yang dialokasi untuk persediaan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan. Bagian lancar persediaan ditentukan dari ekspektasi jumlah yang akan di proses dalam 12 bulan. Persediaan yang tidak diharapkan akan di proses dalam 12 bulan diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

f. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents are cash on hand, cash in banks and time deposits with an original maturity of three months or less at the time of placement and which are not used as collateral or are not restricted.

Cash in banks and time deposits that are restricted in use are presented as "restricted cash" in the consolidated statement of financial position.

g. Trade and other receivables

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment. Trade receivables are amounts due from customers for goods and services sold in the ordinary course of business. If the collection of the receivables is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

The collectibility of trade and other receivables is reviewed on an ongoing basis and will be reflected through the measurement of provision for impairment according to the Group's accounting policy as explained in Note 2n. The amount of provision for impairment of receivables is recognised in profit or loss within "Other expenses".

h. Inventories

Tin, tin chemical, coal and nickel inventories are stated at cost or net realisable value, whichever is lower. Costs, including an appropriate portion of fixed and variable overhead costs, are assigned to inventories and determined using the weighted average method. The net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale. The current portion of inventories is determined based on the expected amounts to be processed within the next 12 months. Inventories that are not expected to be processed within the next 12 months are classified as non-current.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Persediaan (lanjutan)

Persediaan barang gudang dinilai pada harga perolehan dikurangi dengan provisi persediaan usang dan bergerak lambat, jika ada. Harga perolehan ditentukan dengan metode rata-rata bergerak. Provisi persediaan usang dan bergerak lambat ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan masing-masing jenis persediaan di masa mendatang.

i. Aset real estat

Aset real estat merupakan rumah dan prasarana dalam proses dan tanah yang sedang dikembangkan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih. Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa yang didasarkan pada harga pasar pada tanggal pelaporan dan didiskontokan untuk nilai waktu uang, jika material, dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya untuk melaksanakan penjualan.

Biaya perolehan tanah yang sedang dikembangkan meliputi biaya perolehan tanah yang belum dikembangkan ditambah dengan biaya pengembangan langsung dan tidak langsung yang dapat diatribusikan pada aset pengembangan real estat serta biaya pinjaman. Biaya perolehan tanah yang sedang dikembangkan akan dipindahkan ke bangunan yang sedang dikonstruksi pada saat tanah tersebut selesai dikembangkan.

Biaya perolehan rumah dan prasarana dalam proses meliputi biaya perolehan tanah yang telah selesai dikembangkan ditambah dengan biaya konstruksi, biaya lainnya yang dapat diatribusikan pada aktivitas pengembangan real estat dan biaya pinjaman, serta dipindahkan ke bangunan yang siap dijual pada saat selesai dibangun dan siap dijual.

Biaya pengembangan real estat dikapitalisasi sebagai biaya real estat yang terdiri dari biaya praperolehan tanah; biaya perolehan tanah; biaya yang berhubungan langsung dengan proyek; biaya yang dapat diatribusikan pada aktivitas pengembangan real estat dan biaya pinjaman.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***h. Inventories** (continued)*

Warehouse inventories are valued at cost less a provision for obsolete and slow-moving inventory, if any. Cost is determined based on the moving average method. A provision for obsolete and slow-moving inventory is determined on the basis of estimated future usage or sale of individual inventory items.

i. Real estate assets

Real estate assets consist of houses and infrastructure in progress and land under development which are carried at the lower of cost and net realisable value. Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, based on market prices at the reporting date and discounted for the time value of money if material, less estimated costs to complete and the estimated costs to sell.

The cost of land under development includes the cost of land not yet developed, direct and indirect costs related to the development of real estate assets and borrowing costs. The cost of land under development is transferred to the buildings under construction account when the development is completed.

The cost of houses and infrastructure in progress includes the cost of developed land, construction costs, other costs related to the development of real estate and borrowing costs and is transferred to the building when it is completed and ready for sale.

The real estate development costs are capitalised to real estate which consists of land pre-acquisition costs; land acquisition costs; project direct costs; costs that are attributable to real estate development activities and borrowing costs.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset real estat (lanjutan)

Biaya yang telah dikapitalisasi ke proyek pengembangan real estat dialokasikan ke setiap unit real estat dengan metode identifikasi khusus. Pengkajian atas estimasi dan alokasi biaya dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan sampai proyek selesai secara substansial, jika terjadi perubahan mendasar Grup akan melakukan revisi dan realokasi biaya. Beban yang tidak berhubungan dengan proyek real estat diakui pada saat terjadinya.

Aset real estat dalam pengembangan yang dijadwalkan untuk selesai dalam 12 bulan diklasifikasikan sebagai aset lancar.

j. Properti investasi

Properti investasi merupakan tanah atau bangunan yang dimiliki untuk sewa operasi, dan tidak digunakan maupun dijual dalam kegiatan operasi. Properti investasi juga termasuk properti yang sedang di konstruksi atau pembangunan untuk penggunaan di masa yang akan datang sebagai properti investasi.

Properti investasi dicatat sebesar nilai wajar yang mencerminkan kondisi pasar yang ditentukan oleh penilai independen. Nilai wajar didasarkan kepada harga pasar aktif, disesuaikan, jika perlu, dengan sifat, lokasi atau kondisi dari aset tersebut. Jika informasi tersebut tidak tersedia, Grup menggunakan metode penilaian alternatif, seperti harga terbaru di pasar yang kurang aktif atau proyeksi arus kas yang didiskontokan.

Properti investasi dalam penyelesaian diukur sebesar biaya perolehan sampai nilai wajarnya dapat diukur secara andal atau proses konstruksi selesai, mana yang lebih awal. Perubahan nilai wajar diakui di laporan laba rugi yang dicatat pada akun keuntungan atas revaluasi properti investasi.

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi ditentukan dari selisih antara hasil bersih pelepasan dan jumlah tercatat aset dan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***i. Real estate assets** (continued)*

Costs capitalised to real estate development projects are allocated to each real estate unit using the specific identification method. Estimates and cost allocation are reviewed at the end of each financial reporting period until the project is substantially completed. If there are fundamental changes based on current estimates, the Group will revise and reallocate the cost. Expenses which are not related to the development of real estate are recognised when incurred.

Real estate assets in development which are scheduled to be completed within 12 months are classified as current assets.

j. Investment properties

Investment properties represent land or buildings that are held for operating lease, rather than for use or sale in the ordinary course of business. Investment property also includes property that is being constructed or developed for future use as an investment property.

Investment properties are stated at fair value which reflects market conditions determined by independent appraisers. Fair value is based on active market prices, adjusted, if necessary, for differences in the nature, location or condition of the specific asset. If this information is not available, the Group uses alternative valuation methods, such as recent prices in less active markets or discounted cash flow projections.

Investment properties under construction are measured at cost until its fair value becomes reliably measurable or the construction is completed, whichever is earlier. Changes in fair values are recognised in profit or loss which recorded gains from revaluation of investment properties.

Gains and losses on discontinuance or disposal of investment properties are determined by comparing the net proceeds with the asset's carrying amount and are recognised in profit or loss in the period in which they occur.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Properti investasi (lanjutan)

Transfer aset ke atau dari properti investasi dilakukan jika terdapat perubahan penggunaan dengan dimulainya penggunaan aset tersebut oleh Grup. Transfer aset tetap menjadi properti investasi dicatat sebesar nilai wajar pada tanggal perubahan dan perubahan nilai wajar tersebut diakui pada awalnya sebagai "Penghasilan komprehensif lainnya".

k. Aset tetap

Aset tetap yang dimiliki untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif pada awalnya dicatat berdasarkan biaya perolehan dan setelahnya, kecuali tanah, dicatat pada harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai, jika ada.

Aset tetap, kecuali tanah, disusutkan menggunakan metode garis lurus selama estimasi masa manfaatnya seperti dijelaskan tabel berikut. Sementara, aset tetap tambang disusutkan menggunakan metode garis lurus selama periode yang lebih rendah antara estimasi masa manfaat aset, umur tambang, atau masa IUP atau PKP2B.

	Tahun/ *Years*	
Bangunan	20	*Buildings*
Mesin dan instalasi	4 - 8	*Machinery and installation*
Peralatan eksplorasi, penambangan dan produksi	4 - 8	*Exploration, mining, and production equipment*
Peralatan pengangkutan	4 - 8	*Transportation equipment*
Peralatan kantor dan perumahan	8	*Office and housing equipment*

Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan handal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi dalam periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***j. Investment properties** (continued)*

Transfers of assets to, or from, investment properties shall be made when there is a change in usage evidenced by the commencement of use of that asset by the Group. Transfers from fixed assets to investment properties shall be recorded at fair value on the date of the change in use and the change is initially recognised as "Other comprehensive income".

k. Fixed assets

Fixed assets held for use in the production or supply of goods or services, or for administrative purposes, initially are stated at cost, and subsequently, except for land, are carried at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses, if any.

Fixed assets, except land, are depreciated using the straight-line method over the expected economic useful lives as explained in the following table. Furthermore, mining fixed assets are depreciated using the straight-line method over the lesser of the estimated useful life of the assets, the life of the mine, or the term of the IUP or CCoW.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss during the financial period in which they are incurred.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset tetap (lanjutan)

Apabila suatu aset tetap sudah tidak digunakan atau dijual, nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan keuangan konsolidasian dan keuntungan dan kerugian yang timbul dari pelepasan aset tetap diakui dalam laba rugi.

Masa manfaat aset dan metode penyusutan ditelaah dan setidaknya disesuaikan, jika diperlukan, pada setiap akhir periode pelaporan. Dampak dari setiap revisi diakui dalam laba rugi, ketika perubahan terjadi.

Nilai tercatat aset diturunkan segera ke jumlah terpulihkan jika nilai tercatat aset tersebut lebih tinggi dari pada jumlah terpulihkan yang diestimasikan, seperti yang dijelaskan di Catatan 2l atas laporan keuangan konsolidasian.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan dan fasilitas tempat penambangan serta pemasangan mesin serta rekondisi kapal keruk dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Biaya-biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

l. Penurunan nilai aset nonkeuangan

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, kecuali *goodwill*, ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi indikasi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut. Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah nilai yang lebih tinggi di antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dapat dibalik kembali.

Goodwill sebagai bagian dari investasi di asosiasi diuji penurunan nilainya bersamaan dengan investasi di asosiasi sebagai satu unit penghasil kas.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***k. Fixed assets** (continued)*

When assets are retired or otherwise disposed of, the carrying amounts and related accumulated depreciation are eliminated from the consolidated financial statements and the resulting gains and losses on the disposal of fixed assets are recognised in profit or loss.

The assets' useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each financial period. The effects of any revisions are recognised in profit or loss when the changes arise.

The carrying amount of an asset is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount, as described in Note 2l to the consolidated financial statements.

The accumulated costs of the construction of buildings and mining site facilities and the installation of machinery and dredger reconditioning are capitalised as construction in progress. These costs are reclassified to fixed asset accounts when the construction or installation is complete. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use in the manner intended by management.

l. Impairment of non-financial assets

Fixed assets and other non-current assets, excluding goodwill, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised when the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, which is the higher of an asset's fair value less cost to sell and value in use. In order to assess impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there is separately identifiable cash flows. Impairment losses related to goodwill would not be reversed.

Goodwill as part of an investment in an associate is assessed for impairment together with an investment in associate as one cash-generating unit.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Aset keuangan

(i) Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran

Grup menerapkan PSAK 71, yang mensyaratkan pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen aset keuangan dan akuntansi lindung nilai.

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan ditentukan berdasarkan jenis aset. Untuk aset keuangan berupa instrumen utang, pengklasifikasiannya harus didasarkan pada model bisnis dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

a) Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
b) Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas - apakah penentuan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal.

Grup melakukan reklasifikasi instrumen utang jika dan hanya jika terdapat perubahan model bisnis atas aset keuangan tersebut.

Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang bukan termasuk dimiliki untuk diperdagangkan, tergantung apakah Grup telah melakukan pemilihan yang tidak dapat dibatalkan pada saat pengakuan awal untuk instrumen ekuitas yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

m. Financial assets

(i) Classifications, recognition and measurement

The Group has adopted SFAS 71, which sets the requirements in classification and measurement, impairment in the value of financial assets and hedge accounting.

Classification and measurement of financial assets are determined based on the type of assets. For financial assets in the form of debt instruments, classification is determined based on the business model and contractual cash flows - whether solely from the payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the following two categories:

a) Financial assets at amortised cost; and
b) Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").

The classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payments of principal and interest.

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition.

The Group reclassifies debt instruments when and only when its business model for managing those assets changes.

For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the Group has made an irrevocable election at the time of initial recognition to account for the equity investment at FVOCI.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Aset keuangan (lanjutan)

(i) Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran (lanjutan)

Grup melakukan reklasifikasi instrumen utang jika dan hanya jika terdapat perubahan model bisnis atas aset keuangan tersebut.

Pembelian dan penjualan aset keuangan diakui pada saat tanggal perdagangan dimana, Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset keuangan. Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut telah kedaluwarsa atau dialihkan dan Grup telah mengalihkan secara substansial risiko dan manfaat atas kepemilikan.

Saat pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajar ditambah dengan, dalam hal aset keuangan diukur dengan nilai wajar tidak melalui laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada akuisisi aset keuangan. Biaya transaksi atas aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan pada laba rugi.

Instrumen utang

Pengukuran selanjutnya atas instrumen utang bergantung kepada model bisnis Grup dalam mengelola aset dan karakteristik dari arus kas. Berikut adalah kategori pengukuran dalam mengklasifikan instrumen utang:

- Biaya perolehan diamortisasi: Aset yang dimiliki untuk pengumpulan arus kas kontraktual, dimana arus kas tersebut merupakan pembayaran pokok dan bunga, diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Penghasilan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam penghasilan keuangan menggunakan metode suku bunga efektif. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan diakui secara langsung dalam laba rugi dan disajikan dalam keuntungan/ (kerugian) lainnya bersama dengan keuntungan dan kerugian selisih kurs. Penurunan nilai aset keuangan disajikan terpisah dalam laba rugi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***m. Financial assets** (continued)*

***(i) Classifications, recognition and measurement** (continued)*

The Group reclassifies debt investments when and only when its business model for managing those assets changes.

Regular way purchases and sales of financial assets are recognised on the trade date, which is the date on which the Group commits to purchase or sell the asset. Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the financial assets have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all the risks and rewards of ownership.

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at FVTPL, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial assets. Transaction costs of financial assets carried at FVTPL are expensed in profit or loss.

Debt instruments

Subsequent measurement of debt instruments depends on the Group's business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the asset. The following are the measurement categories into which the Group classifies its debt instruments:

- *Amortised cost: Assets that are held for collection of contractual cash flows, where those cash flows represent solely payments of principal and interest, are measured at amortised cost. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Any gain or loss arising on derecognition is recognised directly in profit or loss and presented in other gains/(losses) together with foreign exchange gains and losses. Impairment losses are presented as separate line items in profit or loss.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Aset keuangan (lanjutan)

(i) Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran (lanjutan)

Instrumen utang (lanjutan)

- Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain: Aset yang dimiliki untuk pengumpulan arus kas kontraktual dan untuk penjualan keuangan aset, dimana arus kas aset merupakan pembayaran pokok dan bunga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Mutasi dalam jumlah tercatat dilakukan melalui penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs, yang diakui dalam laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, akumulasi keuntungan atau kerugian yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi pada pendapatan/(beban) lain-lain. Pendapatan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam penghasilan keuangan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian selisih kurs disajikan pada pendapatan/(beban) lain-lain, dan penurunan nilai disajikan pada bagian terpisah dalam laba rugi.

Instrumen ekuitas

Grup selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar. Dimana manajemen Grup telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari investasi ekuitas pada penghasilan komprehensif lain. Tidak ada reklasifikasi selanjutnya atas keuntungan dan kerugian dari nilai wajar ke laba rugi setelah penghentian pengakuan investasi. Dividen dari investasi tersebut terus diakui dalam laba rugi sebagai penghasilan lainnya ketika hak Grup untuk menerima pembayaran ditetapkan. Kerugian penurunan nilai pada investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak dilaporkan secara terpisah dari perubahan nilai wajarnya.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***m. Financial assets** (continued)*

***(i) Classifications, recognition and measurement** (continued)*

Debt instruments (continued)

- *FVOCI: Assets that are held for collection of contractual cash flows and for selling the financial assets, where the assets' cash flows represent solely payments of principal and interest, are measured at FVOCI. Movements in the carrying amount are taken through OCI, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income and foreign exchange gains and losses, which are recognised in profit or loss. When the financial asset is derecognised, the cumulative gain or loss previously recognised in OCI is reclassified from equity to profit or loss and recognised in other income/(expenses). Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Foreign exchange gains and losses are presented in other income/(expenses), and impairment expenses are presented as separate line items in profit or loss.*

Equity instruments

The Group subsequently measures all equity investments at fair value. Where the Group has elected to present fair value gains and losses on equity investments in OCI, there is no subsequent reclassification of fair value gains and losses to profit or loss following the derecognition of the investment. Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss as other income when the Group's right to receive payments is established. Impairment losses on equity investments that are measured at FVOCI are not reported separately from changes in fair value.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Aset keuangan (lanjutan)

(i) Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran (lanjutan)

Instrumen ekuitas (lanjutan)

Pada 31 Desember 2023, Grup telah memilih untuk mengukur seluruh aset keuangan instrumen ekuitas pada nilai wajar melalui laporan laba rugi komprehensif. Perubahan nilai wajar aset keuangan tersebut dicatat pada akun penghasilan komprehensif lain di bagian ekuitas pada neraca dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada saat dihentikan pengakuannya.

(ii) Penghentian pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

Ketika aset keuangan instrumen ekuitas yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dihentikan pengakuannya, akumulasi penyesuaian nilai wajar yang diakui pada ekuitas tidak akan direklasifikasi ke laba rugi.

(iii) Saling hapus antar instrumen

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak saling hapus tidak kontinjen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***m. Financial assets** (continued)*

***(i) Classifications, recognition and measurement** (continued)*

Equity instruments (continued)

At 31 December 2023, the Group elected to measure all equity instrument financial assets at fair value through other comprehensive income. All movements in the fair value are recorded in other comprehensive income in the equity section of the balance sheet and will not be reclassified to profit or loss when being derecognised.

(ii) Derecognition

Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

When equity instrument financial assets classified as financial assets measured at fair value through other comprehensive income are derecognised, the accumulated fair value adjustments recognised in equity will not be reclassified to profit or loss.

(iii) Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amounts are reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Penurunan nilai dari aset keuangan

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup berdasarkan basis *forward-looking* untuk seluruh saldo piutang usaha. Selain untuk piutang usaha, Grup menerapkan pendekatan umum untuk mengukur KKE.

Grup menilai berdasarkan basis *forward-looking* untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian terhadap instrumen utang yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metode penurunan nilai dilakukan dengan mempertimbangkan apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan.

o. Properti pertambangan

Biaya pengembangan yang dikeluarkan oleh atau atas nama Grup diakumulasikan secara terpisah untuk setiap *area of interest* pada saat cadangan terpulihkan yang secara ekonomis dapat diidentifikasi. Biaya tersebut termasuk biaya yang dapat diatribusikan secara langsung pada konstruksi tambang dan infrastruktur terkait, tetapi tidak termasuk biaya aset berwujud dan hak atas tanah (seperti hak guna bangunan, hak guna usaha dan hak pakai) yang dicatat sebagai aset tetap.

Ketika keputusan pengembangan telah diambil, jumlah tercatat aset eksplorasi dan evaluasi pada *area of interest* tertentu dipindahkan sebagai "pertambangan yang sedang dikembangkan" pada akun properti pertambangan dan digabung dengan pengeluaran biaya pengembangan selanjutnya.

"Pertambangan yang sedang dikembangkan" direklasifikasi ke "pertambangan yang berproduksi" pada akun properti pertambangan pada akhir tahap komisioning, ketika tambang tersebut dapat beroperasi sesuai dengan maksud manajemen.

"Pertambangan yang sedang dikembangkan" tidak disusutkan sampai direklasifikasi menjadi "pertambangan yang berproduksi".

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

n. Impairment of financial assets

The Group applies the "simplified approach" to measure Expected Credit Loss ("ECL") which uses a lifetime expected loss allowance on a forward-looking basis for all trade receivables. Other than trade receivables, the Group applies the general model to measure ECL.

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit losses associated with its debt instruments carried at FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

o. Mining properties

Development expenditure incurred by or on behalf of the Group is accumulated separately for each area of interest in which economically recoverable resources have been identified. This expenditure comprises costs directly attributable to the construction of a mine and the related infrastructure but excludes physical assets and land rights (i.e. right to build, right to cultivate and right to use) which are recorded as fixed assets.

Once a development decision has been taken, the carrying amount of the exploration and evaluation assets in respect of the area of interest is transferred to "mines under development" within mining properties and aggregated with the subsequent development expenditure.

"Mines under development" are reclassified as "mines in production" within mining properties at the end of the commissioning phase, when the mine is capable of operating in the manner intended by management.

No depreciation is recognised for "mines under development" until they are reclassified as "mines in production".

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Properti pertambangan (lanjutan)

Ketika timbul biaya pengembangan lebih lanjut atas properti pertambangan setelah dimulainya produksi, maka biaya tersebut akan dicatat sebagai bagian dari "pertambangan yang berproduksi" apabila terdapat kemungkinan besar tambahan manfaat ekonomi masa depan sehubungan dengan biaya tersebut akan mengalir ke Grup. Apabila tidak, biaya tersebut dibebankan sebagai biaya produksi.

Properti pertambangan teridentifikasi yang diperoleh melalui suatu kombinasi bisnis pada awalnya diakui sebagai aset sebesar nilai wajarnya. Pengeluaran pengembangan yang terjadi setelah akuisisi properti pertambangan dicatat berdasarkan kebijakan akuntansi yang dijelaskan di atas.

"Pertambangan yang berproduksi" diamortisasi dengan menggunakan metode unit produksi, dengan perhitungan terpisah yang dibuat untuk setiap *area of interest*.

"Pertambangan yang sedang dikembangkan" dan "Pertambangan yang berproduksi" diuji penurunan nilainya dengan mengacu pada kebijakan akuntansi pada Catatan 2l.

Biaya pengupasan pasca produksi dimasukkan dalam biaya persediaan, kecuali ketika sebuah proyek baru dikembangkan untuk mendapatkan akses ke cadangan bijih timah yang signifikan. Dalam hal tersebut, biaya dikapitalisasi dan diamortisasi selama ekstraksi bijih timah, selama masa manfaat cadangan bijih timah.

p. Utang usaha dan liabilitas *supplier financing*

Utang usaha adalah kewajiban untuk membayar barang atau jasa yang telah diperoleh dari pemasok dalam kegiatan usaha normal. Liabilitas *supplier financing* adalah liabilitas kepada bank yang timbul akibat pembayaran yang dilakukan oleh bank atas transaksi pembelian barang dan jasa yang dilakukan Grup dengan pemasok, sesuai dengan ketentuan perjanjian antara Grup dengan bank.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***o. Mining properties** (continued)*

When further development expenditure is incurred on a mining property after the commencement of production, the expenditure is carried forward as part of "mines in production" when it is probable that additional future economic benefits associated with the expenditure will flow to the Group. Otherwise, such expenditure is classified as a cost of production.

Identifiable mining properties acquired in a business combination are initially recognised as assets at their fair value. Development expenses incurred following the acquisition of the mining properties are accounted for in accordance with the policy outlined above.

"Mines in production" are amortised using the units-of-production method, with separate calculations being made for each area of interest.

"Mines under development" and "mines in production" are tested for impairment in accordance with the policy described in Note 2l.

Post-production stripping costs are included in the cost of inventory, except when a new project is developed to permit access to a significant tin ore reserve. In such cases, the cost is capitalised and amortised during the extraction of the tin ore, over the useful life of the tin ore reserve.

p. Trade payables and supplier financing liabilities

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Supplier financing liabilities are liabilities to the bank which arose from the payments made by the bank for the Group's purchases of goods and services transactions with suppliers, in accordance with the agreement between the Group and the banks.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Utang usaha dan liabilitas *supplier financing* (lanjutan)

Utang usaha dan liabilitas *supplier financing* dikelompokkan sebagai liabilitas jangka pendek apabila pembayaran jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang. Jika tidak, utang usaha tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha dan liabilitas *supplier financing* pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan kemudian diukur sebesar harga perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

q. Pinjaman

Pinjaman diakui pada awalnya pada nilai wajar, dikurangi dengan biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Biaya pinjaman baik yang secara langsung maupun tidak langsung dapat diatribusikan dengan akuisisi, konstruksi atau produksi aset kualifikasian, dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut sampai aset tersebut selesai secara substansial. Untuk pinjaman yang dapat diatribusi secara langsung pada suatu aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi adalah sebesar biaya pinjaman yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi pendapatan investasi jangka pendek dari pinjaman tersebut. Untuk pinjaman yang tidak dapat diatribusi secara langsung pada suatu aset kualifikasian, jumlah biaya pinjaman yang dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi dengan pengeluaran untuk aset kualifikasian. Semua biaya pinjaman lainnya diakui dalam laba rugi pada periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup mempunyai hak tanpa syarat untuk menunda penyelesaian liabilitas tersebut untuk setidaknya 12 bulan setelah tanggal pelaporan laporan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

p. Trade payables and supplier financing liabilities *(continued)*

Trade payables and supplier financing liabilities are classified as current liabilities if payment is due within one year or less. If not, they are presented as non-current liabilities.

Trade payables and supplier financing liabilities are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

q. Borrowings

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost using the effective interest method.

Borrowing costs either directly or indirectly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are capitalised as part of the cost of that asset until the asset is substantially completed. For borrowings directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined as the actual borrowing costs incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of such borrowings. For borrowings that are not directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined by applying a capitalisation rate to the amount expended on the qualifying asset. All other borrowing costs are recognised in profit or loss in the period in which they are incurred.

Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Imbalan karyawan

(i) Imbalan kerja jangka pendek

Grup mengakui liabilitas imbalan kerja jangka pendek ketika jasa diberikan oleh karyawan dan imbalan atas jasa tersebut akan dibayarkan dalam waktu 12 bulan setelah jasa tersebut diberikan.

(ii) Imbalan pensiun, imbalan pasca kerja lainnya, dan imbalan jangka panjang lainnya

Grup diharuskan menyediakan imbalan pensiun dengan jumlah minimal sesuai dengan Undang-Undang ("UU") Ketenagakerjaan dan Perjanjian Kerja Bersama ("PKB"), mana yang lebih tinggi. Karena UU Ketenagakerjaan atau PKB menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya program pensiun berdasarkan UU Ketenagakerjaan atau PKB adalah program pensiun imbalan pasti.

Program pensiun imbalan pasti ditentukan berdasarkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya tergantung beberapa faktor, misalnya usia, masa kerja dan kompensasi.

Liabilitas imbalan pensiun merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program. Liabilitas imbalan pasti dihitung sekali setahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dengan pertimbangan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

r. Employee benefits

(i) Short-term employee benefits

The Group recognises short-term employee benefit liabilities when services are rendered and the compensation for these services is to be paid within 12 months after the services have been rendered.

(ii) Pension benefits, other post-employment benefits and other long-term benefits

The Group is required to provide a minimum amount of pension benefits in accordance with the Labour Law or the Group's Collective Labour Agreement ("CLA"), whichever is higher. Since the Labour Law and the CLA set the formula for determining the minimum amount of pension benefits, in substance pension plans under the Labour Law or the CLA represent defined benefit plans.

Defined benefit pension plans determine the amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually depending on factors such as age, years of service and compensation.

The pension benefit obligation is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of government bonds (considering that currently, there is no deep market for high quality corporate bonds) that are denominated in Rupiah, the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms to the related pension obligation.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Imbalan karyawan (lanjutan)

(ii) Imbalan pensiun, imbalan pasca kerja lainnya, dan imbalan jangka panjang lainnya (lanjutan)

Grup juga memberikan imbalan pascakerja lainnya dan imbalan jangka panjang lainnya seperti uang penghargaan, santunan kematian, penghargaan pengabdian, dan uang pisah. Imbalan berupa uang penghargaan diberikan apabila karyawan bekerja hingga mencapai usia pensiun. Santunan kematian diberikan bila pegawai dan anggota keluarga tertentu meninggal dunia. Nilai imbalan yang diberikan didasari pada peraturan Perusahaan atau PKB. Sedangkan imbalan berupa uang pisah, dibayarkan kepada karyawan yang mengundurkan diri secara sukarela, setelah memenuhi minimal masa kerja tertentu. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metodologi yang sama dengan metodologi yang digunakan dalam perhitungan program pensiun imbalan pasti.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas pada pos penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya, kecuali imbalan jangka panjang lainnya dimana keuntungan dan kerugian aktuarial diakui langsung sebagai beban pada laba rugi.

Biaya jasa lalu diakui secara langsung dalam laba rugi. Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui dalam laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

(iii) Imbalan kesehatan pascakerja

Grup menyediakan imbalan kesehatan pascakerja untuk pensiunan. Hak atas imbalan ini pada umumnya diberikan apabila karyawan bekerja sampai usia pensiun dan memenuhi masa kerja minimum tertentu. Perkiraan biaya imbalan ini dicatat sebagai akrual sepanjang masa kerja karyawan, dengan menggunakan metodologi yang sama dengan metodologi yang digunakan dalam perhitungan program pensiun imbalan pasti.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

r. Employee benefits *(continued)*

(ii) Pension benefits, other post-employment benefits and other long-term benefits *(continued)*

The Group also provides other post-employment benefits and other long-term benefits such as long service reward, death allowance, jubilee rewards and separation reward. The long service reward is paid when the employees reach their retirement age. Death allowance is paid when the employee or the qualified family members pass away. The value of benefits provided to the employee is based on the Company Regulation or the CLA. The separation reward benefit is paid to employees in the event of voluntary resignation, subject to a minimum number of years of service. These benefits have been accounted for using the same methodology as the defined benefit pension plan.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise, except for other long-term benefits where actuarial gains and losses are directly recognised as expenses in profit or loss.

Past service costs are recognised immediately in profit or loss. Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognised in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.

(iii) Post-employment medical benefits

The Group provides post-employment medical benefits to its retirees. The entitlement to these benefits is usually based on the employee remaining in service up to retirement age and the completion of a minimum service period. The expected costs of these benefits are accrued over the period of employment, using the same methodology as for the defined benefit pension plan.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Provisi rehabilitasi lingkungan, reklamasi, dan penutupan tambang

Pemulihan, rehabilitasi dan biaya lingkungan yang berkaitan dengan pemulihan atas area yang terganggu selama tahap produksi dibebankan pada beban pokok pendapatan pada saat kewajiban dari pemulihan tersebut timbul selama penambangan.

Kewajiban ini diakui sebagai liabilitas pada saat timbulnya kewajiban hukum atau konstruktif yang berasal dari aktivitas yang telah dilaksanakan, dengan pengukuran pada saat dan setelah pengakuan sebesar nilai kini dari perkiraan pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban dengan menggunakan tingkat diskonto, yang mencerminkan penilaian pasar kini atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban tersebut.

Dampak perubahan dalam pengukuran kewajiban ini yang timbul dari perubahan estimasi waktu atau jumlah pengeluaran sumber daya ekonomis (contohnya: arus kas) yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, atau perubahan dalam tingkat diskonto, dibebankan ke beban pokok pendapatan dalam laba rugi.

t. Pendapatan and beban

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah penilaian:

a) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
b) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan.
c) Tentukan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Grup memperkirakan jumlah imbalan yang diharapkan berhak sebagai imbalan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

s. Provision for environmental rehabilitation, mine reclamation and mine closure

Restoration, rehabilitation and environmental expenditure to be incurred related to remediation of disturbed areas during the production phase are charged to cost of revenue when the obligation arising from the disturbance occurs as extraction progresses.

These obligations are recognised as liabilities when a legal or constructive obligation has arisen from activities which have already been performed, with the initial and subsequent measurement of the obligation at the present value of the expenditure expected to be required to settle the obligation using a discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the obligation.

The impact of changes in the measurement of these obligations resulting from changes in the estimated timing or amount of the outflow of resources embodying economic benefits (e.g. cash flows) required to settle the obligations, or a change in the discount rate, will be charged to cost of revenue in profit or loss.

t. Revenue and expenses

Revenue recognition must fulfill five steps of assessment:

a) Identify contract(s) with a customer.
b) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
c) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Pendapatan and beban (lanjutan)

Pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah penilaian: (lanjutan)

d) Alokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasian ditambah margin.
e) Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut).

Grup mengidentifikasi beberapa kontrak dengan pelanggan yang disimpulkan memiliki dua kewajiban pelaksanaan; yaitu penjualan barang dan jasa.

Untuk penjualan barang, kewajiban pelaksanaan biasanya terpenuhi, dan pendapatan diakui, pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan (pada waktu tertentu).

Grup mengakui pendapatan dari jasa galangan kapal diakui sepanjang waktu selama Grup melaksanakan kewajiban pelaksanaannya untuk membangun kapal.

Grup mengukur kemajuan terhadap penyelesaian penuh atas kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan metode *output* dengan ukuran berbasis penyelesaian fisik yang diakui setiap bulan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***t. Revenue and expenses** (continued)*

Revenue recognition must fulfill five steps of assessment: (continued)

d) Allocate the transaction price to each performance obligation based on the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. If these are not directly observable, the relative stand-alone selling price is estimated based on expected cost plus margin.

e) Recognise revenue when the performance obligation is satisfied by transferring the promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).

The Group identified several contracts with customers which were concluded to have two performance obligations; i.e. sale of goods and services.

For sale of goods, performance obligation is typically satisfied, and revenue is recognised, when the control of goods has been transferred to the customers (at point in time).

The Group recognised revenue from shipyard services based on over time basis as the Group performs its performance obligations to build the ships.

The Group measures its progress towards completion of performance obligations by using an output method which is recognised based on physical completion on a monthly basis.

Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognised once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognised once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Pendapatan and beban (lanjutan)

Beban

Beban diakui pada saat terjadi berdasarkan konsep akrual.

u. Pajak penghasilan kini dan tangguhan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Beban pajak diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak itu berkaitan dengan kejadian atau transaksi yang diakui pada penghasilan komprehensif lainnya atau secara langsung dicatat ke ekuitas. Pada kasus ini, masing-masing beban pajak juga diakui pada penghasilan komprehensif lainnya atau secara langsung dicatat ke ekuitas.

Pajak penghasilan kini dihitung berdasarkan peraturan pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan di negara dimana Perusahaan dan entitas anak beroperasi dan menghasilkan penghasilan kena pajak.

Grup dikenakan pajak final atas pendapatan dari real estat. Pajak final dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan.

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika timbul dari pengakuan awal *goodwill*, atau pada saat pengakuan awal suatu aset atau liabilitas yang timbul dari transaksi selain kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tersebut tidak mempengaruhi laba rugi akuntansi maupun laba rugi kena pajak. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan menggunakan tarif (atau peraturan) pajak yang berlaku atau yang secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan dan diharapkan untuk diterapkan jika aset pajak tangguhan direalisasikan atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan tersedia untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat digunakan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

t. Revenue and expenses *(continued)*

Expenses

Expenses are recognised when incurred on an accrual basis.

u. Current and deferred income tax

The tax expense for the year comprises current and deferred tax. The tax expense is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax expense is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted as at the reporting date in the countries where the Company and its subsidiaries operate and generate taxable income.

The Group is subject to final income tax on revenue from real estate. The final income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted at the reporting date.

Deferred income tax is recognised, using the balance sheet liability method, on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and the carrying amounts in the consolidated financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognised if they arise from the initial recognition of goodwill or from the initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss. Deferred income tax is determined using tax rates (or laws) that have been enacted or substantially enacted as at the reporting date and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred income tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilised.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Pajak penghasilan kini dan tangguhan (lanjutan)

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari investasi pada entitas anak dan asosiasi, kecuali untuk liabilitas pajak tangguhan dimana waktu pembalikan perbedaan temporer dikendalikan oleh Grup dan kemungkinan besar perbedaan temporer tidak akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dan aset dan liabilitas pajak tangguhan yang terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama, baik atas entitas kena pajak yang sama ataupun berbeda dan adanya niat untuk menyelesaikan saldo-saldo tersebut secara bersih atau untuk merealisasikan dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan ("SPT") Tahunan terkait dengan situasi dimana diperlukan interpretasi atas peraturan pajak yang berlaku. Provisi dibentuk berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar pada otoritas pajak.

v. Modal saham

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

w. Laba/(rugi) per saham

Laba/(rugi) bersih per saham dihitung dengan membagi laba/(rugi) periode berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perusahaan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Laba/(rugi) per saham dilusian dihitung dengan menyesuaikan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif yang dimiliki Perusahaan, yaitu obligasi konversi dan opsi saham.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

u. Current and deferred income tax *(continued)*

Deferred tax liabilities are provided on temporary differences arising on investments in subsidiaries and associates, except for deferred income tax liabilities where the timing of the reversal of temporary differences is controlled by the Group and it is probable that the temporary differences will not be reversed in the foreseeable future.

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income tax assets and liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or on different taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously.

Management periodically evaluates the positions taken in Annual Tax Returns ("SPT") in relation to situations in which the applicable tax regulations are subject to interpretation. Where appropriate, it establishes a provision on the basis of the amounts expected to be paid to the tax authorities.

v. Share capital

Incremental costs directly attributable to the issuance of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

w. Earnings/(loss) per share

Earnings/(loss) per share are calculated by dividing the profit/(loss) for the period attributable to owners of the parent of the Company by the weighted-average number of ordinary shares outstanding during the year.

Diluted earnings/(loss) per share is calculated by adjusting the weighted average number of ordinary shares outstanding to assume conversion of all dilutive potential ordinary shares owned by the Company, which are convertible bonds and stock options.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Pembagian dividen

Pembagian dividen kepada pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian Grup dalam tahun ketika pembagian dividen telah dideklarasikan. Jumlah dividen diputuskan melalui rapat direksi dan dewan komisaris. Jumlah dividen final diputuskan melalui RUPS.

y. Pelaporan segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama, yang bertanggung jawab mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, serta membuat keputusan strategis adalah Direksi.

z. Sewa

Grup sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup mempertimbangkan apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang penentuan bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  a) Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
  b) Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

x. Dividend distributions

Dividend distributions to the Group's shareholders are recognised as liabilities in the Group's consolidated financial statements in the year in which the dividends are declared. The amount of the dividend is decided through a meeting of the directors and the board of commissioners. The final dividend amount is decided through the AGMS.

y. Segment reporting

Operating segments are reported in a consistent manner with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, responsible for allocating resources and assessing the performance of the operating segments, and making strategic decisions is the Board of Directors.

z. Leases

Group as lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group considers whether:

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing the determination of how and for what purpose the asset is used and either:*

  a) has the right to operate the asset; or

  b) has designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose it will be used over the period of use.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

z. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Pada tanggal insepsi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non sewa.

Grup hanya memiliki perjanjian sewa dimana Grup bertindak sebagai penyewa. Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

z. Leases *(continued)*

Group as lessee *(continued)*

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Group only has lease agreements where the Group acts as a lessee. The Group recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using the incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

z. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa. Utang sewa yang terkait, dikurangi dengan beban keuangan, dimasukkan ke dalam "liabilitas sewa". Elemen bunga dari beban keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat bunga periodik yang konstan untuk saldo liabilitas yang tersisa pada setiap periode.

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

aa. Instrumen keuangan derivatif dan aktivitas lindung nilai

Derivatif pada awalnya diakui sebesar nilai wajar pada tanggal kontrak derivatif disepakati dan selanjutnya diukur kembali sebesar nilai wajarnya. Metode untuk mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan tergantung apakah derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai, dan jika demikian, sifat item yang dilindung nilai. Grup menetapkan derivatif tertentu sebagai lindung nilai atas nilai wajar aset atau liabilitas yang diakui atau komitmen pasti yang belum diakui (lindung nilai wajar) atau lindung nilai risiko tertentu yang terkait dengan aset atau liabilitas atau transaksi yang diperkirakan kemungkinan besar terjadi (lindung nilai arus kas).

Pada awal hubungan lindung nilai, Grup mendokumentasikan hubungan antara instrumen lindung nilai dengan item yang dilindung nilai, beserta tujuan manajemen risiko dan strategi pelaksanaan transaksi lindung nilai. Grup juga mendokumentasikan penilaiannya, pada saat dimulainya lindung nilai dan secara berkesinambungan, apakah derivatif yang digunakan dalam transaksi lindung nilai sangat efektif dalam menghapus dampak perubahan nilai wajar atau arus kas item yang dilindung nilai.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

z. Leases *(continued)*

Group as lessee *(continued)*

Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The corresponding rental obligations, net of finance charges, are included in "lease liabilities". The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognises the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

aa. Derivative financial instruments and hedging activities

Derivatives are initially recognised at fair value on the date a derivative contract is entered into and are subsequently remeasured at their fair values. The method of recognising the resulting gain or loss depends on whether the derivative is designated as a hedging instrument, and if so, the nature of the item being hedged. The Group designates certain derivatives as hedges of the fair value of recognised assets or liabilities or an unrecognised firm commitment (fair value hedges) or hedges of a particular risk associated with a recognised asset or liability or a highly probable forecast transaction (cash flows hedge).

At the inception of the hedge relationship, the Group documents the economic relationship between hedging instruments and hedged items, as well as its risk management objectives and strategy for undertaking various hedging transactions. The Group also documents its assessment, both at hedge inception and on an ongoing basis, to determine whether the derivatives that are used in hedging transactions are highly effective in offsetting changes in fair value or cash flows of the hedged items.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

aa. Instrumen keuangan derivatif dan aktivitas lindung nilai (lanjutan)

Seluruh nilai wajar derivatif lindung nilai diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar atau liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo yang tersisa untuk item yang dilindung nilai melebihi 12 bulan, dan sebagai aset lancar atau liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan. Derivatif yang diperdagangkan diklasifikasikan sebagai aset lancar atau liabilitas jangka pendek.

Bagian efektif atas perubahan nilai wajar derivatif yang ditetapkan dan memenuhi kriteria sebagai lindung nilai arus kas diakui pada pendapatan komprehensif lain. Keuntungan dan kerugian terkait dengan bagian tidak efektif diakui langsung pada laporan laba rugi di dalam "pendapatan lain-lain bersih".

Jumlah yang terakumulasi pada ekuitas direklasifikasi ke dalam laporan laba rugi pada periode yang sama dimana item yang dilindung nilai mempengaruhi laba rugi (misalnya, ketika prakiraan penjualan yang dilindungnilaikan terjadi). Keuntungan atau kerugian yang berhubungan dengan bagian yang tidak efektif diakui dalam laba rugi. Namun, jika prakiraan transaksi yang dilindungnilaikan menghasilkan pengakuan aset nonkeuangan (misalnya, persediaan atau aset tetap), keuntungan dan kerugian yang sebelumnya ditangguhkan pada ekuitas ditransfer dari ekuitas dan dimasukkan ke dalam pengukuran awal biaya perolehan aset. Jumlah yang ditangguhkan pada akhirnya diakui pada beban pokok pendapatan dalam hal persediaan atau penyusutan dalam hal aset tetap.

Ketika instrumen lindung nilai telah kedaluwarsa atau dijual, atau ketika lindung nilai tidak lagi memenuhi kriteria akuntansi lindung nilai, keuntungan atau kerugian kumulatif yang masih ada di dalam ekuitas pada saat itu tetap berada pada ekuitas dan diakui ketika prakiraan transaksi pada akhirnya diakui pada laporan laba rugi. Ketika prakiraan transaksi tidak lagi diharapkan terjadi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah dilaporkan pada ekuitas segera ditransfer pada laporan laba rugi dalam "pendapatan lain-lain bersih".

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

aa. Derivative financial instruments and hedging activities *(continued)*

The full fair value of a hedging derivative is classified as a non-current asset or liability when the remaining maturity of the hedged item is more than 12 months and as a current asset or liability when the remaining maturity of the hedged item is less than 12 months. Trading derivatives are classified as current assets or current liabilities.

The effective portion of changes in the fair value of derivatives that are designated and qualify as a cash flow hedge is recognised in other comprehensive income. The gain or loss relating to the ineffective portion is recognised immediately in the profit or loss within "other income, net".

Amounts accumulated in equity are recycled to profit or loss in the periods when the hedged item affects profit or loss (for example, when the forecast sale that is hedged takes place). The gain or loss relating to the ineffective portion is recognised in profit or loss. However, when the forecast transaction that is hedged results in the recognition of a non-financial asset (for example, inventory or fixed assets), the gains and losses previously deferred in equity are transferred from equity and included in the initial measurement of the cost of the asset. The deferred amounts are ultimately recognised in cost of revenue in the case of inventory or in depreciation in the case of fixed assets.

When a hedging instrument expires or is sold, or when a hedge no longer meets the criteria for hedge accounting, any cumulative gain or loss existing in equity at that time remains in equity and is recognised when the forecast transaction is ultimately recognised in the profit or loss. When a forecast transaction is no longer expected to occur, the cumulative gain or loss that was reported in equity is immediately transferred to the profit or loss within "other income, net".

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

aa. Instrumen keuangan derivatif dan aktivitas lindung nilai (lanjutan)

Perubahan nilai wajar dari derivatif yang tidak ditetapkan atau tidak memenuhi kriteria untuk akuntansi lindung nilai diakui secara langsung dalam laba rugi.

Grup menggunakan beberapa teknik penilaian yang digunakan secara umum untuk menentukan nilai wajar dari instrumen keuangan dengan tingkat kompleksitas yang rendah, seperti swap suku bunga dan kontrak *forward*. Input yang digunakan dalam teknik penilaian untuk instrumen keuangan di atas adalah data pasar yang dapat diobservasi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

aa. Derivative financial instruments and hedging activities *(continued)*

Changes in the fair value of any derivative instruments that are not designated as or do not qualify for hedge accounting are recognised immediately in profit or loss.

The Group uses widely recognised valuation models for determining the fair values of standardised financial instruments with low complexity, such as interest rate swaps and forward contracts. For these financial instruments, inputs into models are generally market-observable.

3. ESTIMASI, ASUMSI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal pelaporan, serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Estimasi, asumsi dan pertimbangan tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa mendatang yang memungkinkan.

Grup telah mengidentifikasi hal-hal berikut dimana diperlukan pertimbangan, estimasi dan asumsi dan dimana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut jika menggunakan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material hasil keuangan atau posisi keuangan konsolidasian Grup yang dilaporkan dalam periode mendatang.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTIONS AND JUDGEMENTS

The preparation of the consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the reporting date and the reported amounts of revenue and expenses during the reporting period. Estimations, assumptions and judgements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

The Group has identified the following matters under which significant judgements, estimates and assumptions are made and where actual results may differ from these estimates under different assumptions and conditions and may materially affect the consolidated financial results or the financial position of the Group reported in future periods.

3. ESTIMASI, ASUMSI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

i. Estimasi cadangan

Cadangan timah, nikel dan batubara adalah perkiraan jumlah timah, nikel dan batubara yang dapat secara ekonomis dan sah diekstrak dari properti Grup. Grup menggunakan tenaga ahli untuk memperkirakan cadangan. Informasi, estimasi dan asumsi yang digunakan dalam memperkirakan cadangan antara lain faktor geologi, teknis dan ekonomi, termasuk jumlah produksi, teknik produksi, rasio pengupasan, biaya produksi, biaya transportasi, permintaan komoditas, harga komoditas dan nilai tukar.

Memperkirakan jumlah dan/atau nilai kandungan cadangan membutuhkan ukuran, bentuk dan kedalaman tubuh timah, nikel dan batubara atau lapangan yang akan ditentukan dengan menganalisis data geologi seperti "uji petik" (sampel) pengeboran. Proses ini mungkin memerlukan penilaian geologi yang kompleks dan sulit untuk menginterpretasikan data.

Dalam beberapa periode terakhir, sebagian besar produksi bijih timah Grup berasal dari kerjasama Grup dengan mitra penambangannya. Produksi ini tidak dapat diprediksi karena pasokan bijih timah bergantung pada beberapa faktor eksternal. Dalam mengestimasi cadangannya, Grup telah memperhitungkan kemungkinan konversi sumber daya yang menjadi basis cadangan berdasarkan pengalaman masa lalu.

Karena asumsi ekonomi yang digunakan untuk memperkirakan cadangan berubah dari waktu ke waktu dan karena data geologi tambahan yang dihasilkan selama operasi, perkiraan cadangan dapat berubah dari tahun ke tahun. Perubahan cadangan yang dilaporkan dapat mempengaruhi hasil dan posisi keuangan konsolidasian Grup dalam berbagai cara, diantaranya:

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTIONS AND JUDGEMENTS *(continued)*

i. Reserves estimates

Tin, nickel and coal reserves are estimates of the amounts of tin, nickel and coal that can be economically and legally extracted from the Group's properties. The Group employs experts to estimate reserves. Information, estimates and assumptions used in estimating reserves include, among others, geological, technical and economic factors, including quantities, production techniques, stripping ratios, production costs, transport costs, commodity demand, commodity prices and exchange rates.

Estimating the quantity and/or content value of reserves requires the size, shape and depth of tin, nickel and coal bodies or fields to be determined by analysing geological data such as drilling samples. This process may require complex and difficult geological judgements to interpret the data.

In recent periods, most of the Group's production of tin ore has been derived from the Group's cooperation with its mining partners to develop its inferred resources. This production is unpredictable because the supply of this ore depends on several external factors. In estimating its reserves, the Group has taken into account the probability of conversion of its inferred resources to reserves based on past experience.

As the economic assumptions used to estimate reserves change from period to period and additional geological data is generated during the course of operations, estimates of reserves may change from year to year. Changes in reported reserves may affect the Group's consolidated financial results and financial position in a number of ways, including the following:

3. ESTIMASI, ASUMSI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

i. Estimasi cadangan (lanjutan)

- Nilai tercatat aset dapat terpengaruh akibat perubahan estimasi arus kas masa depan;
- Penyusutan dan amortisasi yang dibebankan ke dalam laba rugi dapat berubah dimana beban-beban tersebut ditentukan berdasarkan metode unit produksi, atau dimana masa manfaat ekonomi umur aset berubah;
- Provisi penutupan tambang dapat berubah apabila terjadi perubahan dalam perkiraan cadangan yang mempengaruhi ekspektasi tentang waktu atau biaya kegiatan ini; dan
- Nilai tercatat aset/liabilitas pajak tangguhan dapat berubah karena perubahan estimasi atas kemungkinan dipulihkannya manfaat pajak.

ii. Rugi penurunan nilai piutang

Grup menghitung KKE piutang usaha dan piutang lain-lain. Tingkat provisi adalah berdasarkan hari jatuh tempo atas kelompok segmen pelanggan yang mempunyai karakteristik risiko kredit yang serupa.

Grup menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi *forward-looking*. Sebagai contoh, jika prakiraan atas kondisi ekonomi diperkirakan memburuk selama periode depan, yang dapat menyebabkan meningkatnya jumlah gagal bayar, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar historis diperbaharui dan perubahan estimasi *forward-looking* dianalisis.

Penilaian atas korelasi antara tingkat gagal bayar historis yang diobservasi, prakiraan atas kondisi ekonomi dan KKE merupakan estimasi yang signifikan. Jumlah KKE paling dipengaruhi oleh perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi juga mungkin tidak menggambarkan gagal bayar aktual pelanggan di masa yang akan datang.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTIONS AND JUDGEMENTS *(continued)*

i. Reserves estimates *(continued)*

- *Asset carrying values may be affected due to changes in the estimated future cash flows;*
- *Depreciation and amortisation charged to profit or loss may change where such charges are determined based on a units-of-production method or where the economic useful lives of assets change;*
- *Provision for mine closure may change where changes in estimated reserves affect expectations about the timing or cost of these activities; and*
- *The carrying value of deferred tax assets/liabilities may change due to changes in estimates of the likelihood of the recoverability of the tax benefits.*

ii. Impairment loss on receivables

The Group calculates ECL for trade receivables and other receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics.

The Group adjusts the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next period, which can lead to an increased number of defaults, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates and forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of the customer's actual default in the future.

3. ESTIMASI, ASUMSI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

iii. Kewajiban imbalan pascakerja

Nilai kini kewajiban imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/(penghasilan) pensiun bersih mencakup tingkat diskonto, kenaikan gaji di masa datang dan kenaikan biaya kesehatan. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban imbalan pascakerja.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban imbalan pascakerja. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban imbalan pascakerja yang terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa datang.

Asumsi kunci kewajiban imbalan pascakerja lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 33.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTIONS AND JUDGEMENTS *(continued)*

iii. Post-employment benefits obligation

The present value of the post-employment benefits obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net expense/(income) for pensions include the discount rate, future salary increase and future medical costs. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of post-employment benefits obligations.

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the post-employment benefits obligation. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related post-employment benefits obligation.

For the rate of future salary increase, the Group collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans.

Other key assumptions for post-employment benefits obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 33.

3. ESTIMASI, ASUMSI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

iv. Penurunan nilai aset non keuangan dan aset tetap

Aset nonkeuangan, dalam hal ini aset tetap dan properti pertambangan, ditelaah untuk penurunan nilai apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset melebihi nilai terpulihkan. Nilai terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas ditentukan berdasarkan yang lebih tinggi antara harga jual bersih dan nilai pakai, yang dihitung berdasarkan asumsi dan estimasi manajemen. Perubahan asumsi penting, termasuk ekspektasi produksi dan volume penjualan, harga komoditas (dengan mempertimbangkan harga saat ini dan masa lalu, tren harga dan faktor-faktor terkait), sumber daya dan cadangan mineral, biaya operasi, biaya penutupan dan rehabilitasi serta belanja modal di masa depan, dapat mempengaruhi perhitungan nilai terpulihkan secara material.

Lihat Catatan 13, 16 dan 43 untuk informasi terkait penurunan nilai aset non keuangan Grup.

v. Provisi untuk reklamasi lingkungan

Kebijakan akuntansi Grup atas pengakuan provisi untuk reklamasi lingkungan membutuhkan estimasi dan asumsi yang signifikan seperti persyaratan kerangka hukum dan peraturan yang relevan; besarnya kemungkinan kontaminasi serta waktu, luas dan biaya yang dibutuhkan untuk kegiatan reklamasi lingkungan. Ketidakpastian ini dapat mengakibatkan perbedaan antara jumlah pengeluaran aktual di masa depan dari jumlah yang disisihkan pada saat ini.

Jika jumlah pengeluaran pengelolaan lingkungan hidup yang terjadi pada periode berjalan sehubungan dengan kegiatan periode lalu lebih besar daripada jumlah yang telah dibentuk, maka selisihnya dibebankan di periode kelebihan tersebut timbul. Provisi yang diakui pada setiap lokasi ditinjau secara berkala dan diperbarui berdasarkan fakta-fakta dan keadaan pada saat itu.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTIONS AND JUDGEMENTS *(continued)*

iv. Impairment of non-financial assets and fixed assets

Non-financial assets, i.e. fixed assets and mining properties, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount. The recoverable amount of an asset or a cash-generating unit is determined based on the higher of its fair value less costs to sell and its value in use, calculated on the basis of management's assumptions and estimates. Changing the key assumptions, including the expected production and sales volume, commodity prices (considering current and historical prices, price trends and related factors), mineral resources and reserves, operating costs, closure and rehabilitation costs and future capital expenditure, could materially affect the recoverable amount calculations.

Refer to Notes 13, 16 and 43 for information regarding impairment on the Group's non-financial assets.

v. Provision for environmental reclamation

The Group's accounting policy for the recognition of environmental reclamation provision requires significant estimates and assumptions such as requirements of the relevant legal and regulatory framework; the magnitude of possible contamination and the timing, extent and costs of required environmental reclamation. These uncertainties may result in future actual expenditure differing from the amounts currently provided.

If the total amount of expenditure in the current period related to past activity is higher than the existing balance, the differences will be charged to the periods where the excess arises. The provision recognised for each site is periodically reviewed and updated based on the facts and circumstances available at the time.

3. ESTIMASI, ASUMSI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

vi. Properti investasi

Penilai independen eksternal yang memiliki kualifikasi profesional serta berpengalaman dalam lokasi dan kategori properti yang dinilai, melakukan penilaian terhadap portofolio properti investasi Grup setiap periode. Nilai wajar diukur berdasarkan pada nilai pasar, dimana nilai tersebut diasumsikan dari jumlah nilai properti yang dapat dipertukarkan pada tanggal penilaian antara pihak pembeli dan penjual yang berkeinginan melalui transaksi yang wajar *(arm's length transaction)* setelah kegiatan pemasaran yang layak dimana kedua belah pihak tersebut memiliki pengetahuan yang memadai. Apabila tidak tersedia harga terkini dalam pasar aktif, penilaian dibuat dengan mempertimbangkan teknik penilaian lainnya.

vii. Estimasi kadar timah

Estimasi kadar timah ditentukan oleh tenaga ahli internal Perusahaan berdasarkan sampel persediaan yang dianalisa di laboratorium serta mempertimbangkan data historis. Kadar timah tersebut dievaluasi setiap akhir periode pelaporan berdasarkan tingkat realisasi dari aktivitas pemurnian bijih timah. Aktivitas ini tergantung pada kualitas bijih timah, kondisi mesin dan peralatan produksi. Penurunan kadar timah dibebankan sebagai penambahan biaya produksi pada laba rugi dan berlaku prospektif.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan timah perusahaan termasuk terak (*slag*), yang diharapkan akan diproses secara menyeluruh dalam jangka waktu lebih dari 1 tahun. Perusahaan menentukan rencana jangka panjang dan jangka pendek peleburan timah untuk mengestimasi pemakaian persediaan terak dalam peleburan. Nilai persediaan terak diukur setiap akhir periode pelaporan yang bergantung pada estimasi konsentrasi timah dalam terak.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTIONS AND JUDGEMENTS *(continued)*

vi. Investment properties

An external independent valuation company, having appropriate recognised professional qualifications and recent experience in the location and category of property being valued, values the Group's investment property portfolio periodically. The fair values are based on market values, being the estimated amount for which a property could be exchanged on the date of the valuation between a willing buyer and a willing seller in an arm's length transaction after proper marketing wherein the parties had each acted knowledgeably. In the absence of current prices in an active market, the valuations are prepared by considering other valuation techniques.

vii. Tin grade estimation

The estimation of tin content is determined by internal experts of the Company based on inventory samples analysed in the laboratory, while also considering historical data. The tin grade is evaluated at the end of the reporting period based on the realisation rate from tin ore refining activities. These activities will depend on the ore quality, the condition of machineries and production facilities. A decrease in tin grade is charged as an addition to production costs in profit or loss and applied prospectively.

As at 31 December 2023 and 2022, the Company's tin inventories include semi-processed terak (slag), which is expected to be fully processed over one or more years. The Company determined both long-term and short-term plans for tin processing to estimate the use of slag inventories for processing. The value of slag inventories is measured at the end of every reporting period and depends on the estimated tin concentration in slag.

3. ESTIMASI, ASUMSI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

viii. Nilai realisasi bersih persediaan

Nilai realisasi bersih merupakan jumlah bersih yang diharapkan oleh entitas terealisasi dari penjualan persediaan pada bisnis normal. Nilai realisasi bersih ditentukan berdasarkan estimasi biaya hingga penyelesaian. Dalam mengestimasi biaya hingga penyelesaian, asumsi yang digunakan manajemen adalah tingkat *recovery.* Tingkat *recovery* adalah regresi dari tingkat konversi historis bahan baku yang dapat diproses langsung dari bijih timah menjadi logam timah dan persentase bijih timah menjadi terak (*slag*) yang perlu melalui proses tambahan sebelum menjadi barang jadi (logam timah).

Estimasi nilai realisasi bersih berdasarkan bukti yang paling andal yang tersedia pada saat estimasi dibuat, pada jumlah persediaan yang diharapkan untuk terealisasi. Estimasi ini mempertimbangkan fluktuasi harga atau biaya secara langsung terkait dengan peristiwa yang terjadi setelah akhir periode dimana peristiwa tersebut menyatakan kondisi yang terjadi pada akhir periode.

Untuk persediaan timah yang diklasifikasikan sebagai aset lancar, Grup menggunakan harga pasar akhir tahun atau rata-rata realisasi harga penjualan aktual. Apabila Grup memiliki eksekutori kontrak atas persediaan timah maka estimasi nilai realisasi bersihnya menggunakan kurva harga *forward*.

ix. Pajak penghasilan dan pajak lainnya

Pertimbangan dan asumsi diperlukan dalam menentukan besaran fasilitas pengurang pajak dan investasi (*capital allowance*) dan pengurangan beban tertentu untuk tujuan fiskal selama proses estimasi atas perhitungan beban pajak penghasilan masing-masing perusahaan dalam Grup. Secara khusus, perhitungan beban pajak penghasilan Grup melibatkan penafsiran terhadap peraturan perpajakan dan peraturan lainnya. Banyaknya transaksi dan perhitungan yang dapat menyebabkan ketidakpastian di dalam penentuan kewajiban pajak selama bisnis normal.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTIONS AND JUDGEMENTS *(continued)*

viii. Net realisable value of inventories

Net realisable value refers to the net amount that an entity expects to realise from the sale of inventory in the ordinary course of business. Net realisable value is determined based on the estimated selling price less the estimated costs to completion. In estimating the cost to completion, the assumption used by management is the recovery rate. The recovery rate is a regression of historical conversion rate of raw materials which can be processed directly from tin ore to tin metal and percentage of tin ore becoming terak (slag) which needs to go through an additional processing before becoming finished goods (tin metal).

Estimates of net realisable value are based on the most reliable evidence available at the time the estimates are made of the amount the inventories are expected to realise. These estimates take into consideration fluctuations of price or cost directly relating to events occurring after the end of the period to the extent that such events confirm conditions existing at the end of the period.

For tin inventories classified as a current asset, the Group uses year-end market price or where appropriate average actual realisation selling price. If the Group has an executory contract for the tin inventory, the Group uses the forward price curve to estimate the net realisable value.

ix. Income taxes and other taxes

Judgements and assumptions are required to determine the capital allowances and deductibility of certain expenses during the estimation of the provision for income tax expense for each company within the Group. In particular, the calculation of the Group's income tax expense involves the interpretation of applicable tax laws and regulations. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

3. ESTIMASI, ASUMSI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

ix. Pajak penghasilan dan pajak lainnya (lanjutan)

Semua pertimbangan dan estimasi yang dibuat manajemen seperti yang diungkapkan di atas dapat dipertanyakan oleh Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") atau Auditor Pemerintah. Sebagai akibatnya, terjadi ketidakpastian dalam penentuan kewajiban pajak. Resolusi posisi pajak yang diambil oleh Grup, dapat berlangsung bertahun-tahun dan sangat sulit untuk memprediksi hasil akhirnya. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan pajak tangguhan dalam periode dimana penentuan pajak tersebut dibuat.

Aset pajak tangguhan, termasuk yang timbul dari rugi fiskal, besaran *capital allowance* dan perbedaan temporer lainnya, diakui hanya apabila dianggap lebih mungkin daripada tidak bahwa mereka dapat diterima kembali, dimana hal ini tergantung pada kecukupan pembentukan laba kena pajak pada masa depan. Sama seperti "penurunan nilai aset nonkeuangan" asumsi atas laba kena pajak masa depan yang dapat dihasilkan sangat dipengaruhi oleh estimasi dan asumsi manajemen atas tingkat produksi yang diharapkan, volume penjualan, harga komoditas dan lain-lain; yang mana terpapar risiko dan ketidakpastian, sehingga terdapat kemungkinan perubahan keadaan akan mengubah proyeksi laba kena pajak di masa mendatang.

x. Nilai estimasi wajar

Ketika nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat dalam laporan posisi keuangan konsolidasian tidak dapat diukur berdasarkan harga dikutip dalam pasar aktif, nilai wajar ditentukan menggunakan harga yang diperoleh dari bursa atau pedagang efek untuk instrumen sejenis dan teknik lain seperti analisis arus kas yang didiskonto digunakan untuk menentukan nilai instrumen keuangan lainnya. Input untuk model ini diambil dari pasar yang dapat diobservasi dimana memungkinkan, tetapi jika tidak memungkinkan, dibutuhkan tingkat pertimbangan dalam menentukan nilai wajar tersebut. Pertimbangan mencakup pertimbangan atas input seperti risiko likuiditas, risiko kredit, dan volatilitas. Perubahan asumsi mengenai faktor-faktor tersebut dapat mempengaruhi nilai wajar instrumen keuangan yang dilaporkan.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTIONS AND JUDGEMENTS *(continued)*

ix. Income taxes and other taxes *(continued)*

All judgements and estimates taken by management as discussed above may be challenged by the Directorate General of Taxation ("DGT") or the Government Auditors. As a result, the ultimate tax determination becomes uncertain. The resolution of tax positions taken by the Group can take several years to complete and in some cases, it is difficult to predict the ultimate outcome. Where the final outcome of these matters is different from the amounts initially recorded, such differences will have an impact on the income tax and deferred income tax provision in the period in which this determination is made.

Deferred tax assets, including those arising from tax losses carried forward, capital allowances and other temporary differences, are recognised only where it is considered probable that they will be recovered, which is dependent on the generation of sufficient future taxable profits. Similar to the "impairment of non-financial assets", assumptions about the generation of future taxable profits is heavily affected by management's estimates and assumptions regarding expected production levels, sales volumes, commodity prices, etc; which are subject to risk and uncertainty, and hence there is a possibility that changes in circumstances will alter the projected future taxable profits.

x. Fair value estimation

When fair values of financial assets and financial liabilities recorded in the consolidated statement of financial position cannot be measured based on prices quoted in active markets, the fair values are measured using quoted market prices or dealer quotes for similar instruments and other techniques, such as discounted cash flow analysis, are used to determine the fair value for the remaining financial instruments. The inputs to these models are taken from observable markets where possible, but where this is not feasible, a degree of judgement is required in establishing fair values. These judgements include considerations of inputs such as liquidity risk, credit risk and volatility. Changes in assumptions about these factors could affect the reported fair value of the financial instruments.

4. KAS DAN DEPOSITO BERJANGKA YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA / *4. RESTRICTED CASH AND TIME DEPOSITS*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Kas	**2,397**	**3,575**	***Cash on hand***
Kas di bank			***Cash in banks***
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")	11,738	1,170	*PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")*
PT Bank Permata Tbk ("Permata")	7,831	38,308	*PT Bank Permata Tbk ("Permata")*
PT Bank BTPN Tbk ("BTPN")	1,549	5	*PT Bank BTPN Tbk ("BTPN")*
MUFG Bank Ltd. ("MUFG")	446	1,478	*MUFG Bank Ltd. ("MUFG")*
PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC")	365	6,715	*PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC")*
PT Bank CIMB Niaga Tbk ("CIMB")	271	271	*PT Bank CIMB Niaga Tbk ("CIMB")*
Dolar AS			*US Dollars*
MUFG	9,887	4,673	*MUFG*
Lain-lain	715	769	*Others*
Pound Sterling			*Pound Sterling*
Lloyds Bank plc	11,569	13,129	*Lloyds Bank plc*
	44,371	66,518	
Pihak berelasi			*Related parties*
Rupiah	443,793	490,319	*Rupiah*
Dolar AS	299,538	557,790	*US Dollars*
Pound Sterling	204	25	*Pound Sterling*
	743,535	1,048,134	
	787,906	**1,114,652**	
Deposito berjangka			***Time deposits***
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan	1,000	1,000	*PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan*
Pihak berelasi			*Related parties*
Rupiah	400,000	90,000	*Rupiah*
Dolar AS	335,298	-	*US Dollars*
	736,298	**91,000**	
Jumlah	**1,526,601**	**1,209,227**	***Total***
Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya			***Restricted cash and time deposits***
Pihak ketiga			*Third parties*
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tenggara - Rupiah	10,104	10,084	*PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tenggara - Rupiah*
Triland Metals - Dolar AS	-	47,929	*Triland Metals - US Dollars*
	10,104	58,013	
Pihak berelasi			*Related parties*
Kas di bank - Rupiah	-	27,089	*Cash in banks - Rupiah*
Deposito berjangka - Rupiah	200,328	138,892	*Time deposits - Rupiah*
	200,328	165,981	
Jumlah	**210,432**	**223,994**	***Total***

4. KAS DAN DEPOSITO BERJANGKA YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA (lanjutan) / *4. RESTRICTED CASH AND TIME DEPOSITS (continued)*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya (lanjutan) / ***Restricted cash and time deposits** (continued)*			
Bagian lancar	-	75,018	*Current portion*
Bagian tidak lancar	210,432	148,976	*Non-current portion*
	210,432	**223,994**	

Tingkat suku bunga deposito berjangka tahunan adalah sebagai berikut:

The annual interest rates of time deposits were as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Rupiah	2.25 - 6.10%	2.85% - 5.25%	*Rupiah*
Dolar AS	5.34 - 5.42%	-	*US Dollars*

Kas dan setara kas termasuk deposito berjangka dalam Dolar AS yang ditempatkan ke dalam rekening khusus devisa hasil ekspor dari sumber daya alam sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 36/2023 (lihat Catatan 37f untuk rinciannya).

Cash and cash equivalents include the time deposits in US Dollars held in a special account for foreign exchange export proceeds from natural resources in accordance with the Government Regulation No. 36/2023 (see Note 37f for details).

Pada tanggal 31 Desember 2023, deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya dalam Rupiah digunakan untuk jaminan reklamasi dan penutupan tambang Rp210.432 (2022: Rp148.976). Lihat Catatan 37b untuk penjelasan mengenai jaminan reklamasi dan penutupan tambang.

As at 31 December 2023, Rupiah restricted time deposits amounting Rp210,432 (2022: Rp148,976) are used for reclamation and mine closure guarantees. Refer to Note 37b for explanation of reclamation and mine closure guarantees.

Lihat Catatan 34 untuk penjelasan saldo pada pihak berelasi.

Refer to Note 34 for explanation of balances with related parties.

5. PIUTANG USAHA / *5. TRADE RECEIVABLES*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah	196,868	286,120	*Rupiah*
Dolar AS	631,529	654,565	*US Dollars*
	828,397	940,685	
Pihak berelasi (Catatan 34)			*Related parties (Note 34)*
Rupiah	64,496	90,819	*Rupiah*
Dolar AS	265,144	326,080	*US Dollars*
	329,640	416,899	
Provisi atas penurunan nilai	(355,176)	(371,496)	*Provision for impairment*
Jumlah	**802,861**	**986,088**	***Total***

5. PIUTANG USAHA (lanjutan) / *5. TRADE RECEIVABLES (continued)*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Piutang usaha (lanjutan)			***Trade receivables** (continued)*
Bagian lancar	802,662	985,406	*Current portion*
Bagian tidak lancar	199	682	*Non-current portion*
	802,861	**986,088**	

Karena jatuh temponya yang pendek, jumlah tercatat piutang usaha kurang lebih sama dengan nilai wajarnya.

Due to the short-term nature of trade receivables, the carrying amount approximates their fair value.

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables is as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Lancar	704,660	831,042	*Current*
Jatuh tempo			*Overdue*
1-30 hari	83,710	125,859	*1-30 days*
31-60 hari	4,308	9,103	*31-60 days*
61-90 hari	3,859	6,438	*61-90 days*
Lebih dari 90 hari	361,500	385,142	*More than 90 days*
Jumlah	**1,158,037**	**1,357,584**	***Total***

Mutasi provisi penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

The movements of provision for impairment of trade receivables are as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Saldo awal	371,496	395,717	*Beginning balance*
Penambahan (Catatan 30)	8,162	3,761	*Additions (Note 30)*
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan	(7,693)	31,283	*Differences from translation of financial statements*
Pemulihan (Catatan 30)	(16,789)	(59,265)	*Recovery (Note 30)*
Saldo akhir	**355,176**	**371,496**	***Ending balance***

Manajemen berpendapat bahwa provisi penurunan nilai piutang usaha tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

Management is of the opinion that the provision for impairment of trade receivables is sufficient to cover any loss from the uncollectible trade receivables.

6. PIUTANG LAIN-LAIN / *6. OTHER RECEIVABLES*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Pihak ketiga	82,147	39,844	*Third parties*
Pihak berelasi (Catatan 34)	120,491	138,670	*Related parties (Note 34)*
	202,638	178,514	
Provisi atas penurunan nilai	(132,863)	(149,852)	*Provision for impairment*
Jumlah	**69,775**	**28,662**	***Total***

6. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan) / *OTHER RECEIVABLES (continued)*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Piutang lain-lain (lanjutan)			***Other receivables** (continued)*
Bagian lancar	67,016	22,059	*Current portion*
Bagian tidak lancar	2,759	6,603	*Non-current portion*
	69,775	**28,662**	

Mutasi provisi penurunan nilai piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

The movements of provision for impairment of other receivables are as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Saldo awal	149,852	151,473	*Beginning balance*
Penambahan (Catatan 30)	-	14,248	*Additions (Note 30)*
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan	(1,256)	4,934	*Differences from translation of financial statements*
Penghapusan (Catatan 36b)	(7,578)	-	*Write-off (Note 36b)*
Pemulihan (Catatan 30)	(8,155)	(20,803)	*Recovery (Note 30)*
Saldo akhir	**132,863**	**149,852**	***Ending balance***

Manajemen berpendapat bahwa provisi penurunan nilai piutang lain-lain tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang lain-lain.

Management is of the opinion that the provision for impairment of other receivables is sufficient to cover any loss from the uncollectible other receivables.

Lihat Catatan 34 untuk penjelasan saldo dengan pihak berelasi.

Refer to Note 34 for explanation of balances with related parties.

7. PERSEDIAAN / *INVENTORIES*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Timah			*Tin*
- Barang dalam proses	1,936,837	1,982,261	*Work in process -*
- Barang jadi (logam timah)	569,231	834,561	*Finished goods (tin metal) -*
- Bahan baku (bijih timah)	168,456	235,079	*Raw materials (tin ore) -*
- Barang jadi (*tin solder*)	16,023	19,155	*Finished goods (tin solder) -*
Tin chemical	121,983	21,346	*Tin chemical*
Batubara	18,230	198,206	*Coal*
Nikel	11,500	11,179	*Nickel*
	2,842,260	**3,301,787**	
Persediaan dalam perjalanan	16,275	3,672	*Goods in transit*
Suku cadang dan persediaan pendukung lainnya	474,271	433,909	*Sparepart and other consumable supplies*
	3,332,806	**3,739,368**	
Provisi penurunan nilai persediaan	(117,650)	(134,459)	*Provision for impairment of inventories*
Jumlah	**3,215,156**	**3,604,909**	***Total***
Bagian lancar	2,522,887	2,910,106	*Current portion*
Bagian tidak lancar	692,269	694,803	*Non-current portion*
	3,215,156	**3,604,909**	

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

Mutasi provisi penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

***7. INVENTORIES** (continued)*

Movement of provision for impairment of inventories was as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Saldo awal	134,459	182,080	*Beginning balance*
Pemulihan (Catatan 26)	(16,809)	(47,621)	*Reversal (Note 26)*
Saldo akhir	**117,650**	**134,459**	***Ending balance***

Persediaan bagian tidak lancar merupakan bahan baku dalam bentuk bijih timah dan barang dalam proses dalam bentuk terak.

Non-current inventories comprise raw materials in the form of tin ore and work in process in the form of slag.

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi tersebut cukup untuk menutupi kerugian atas penurunan nilai persediaan.

Management believes that the provision is adequate to cover any loss from impairment of inventories.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan diasuransikan pada PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero) dengan nilai pertanggungan asuransi masing-masing sebesar Rp100.000 (2022: Rp100.000). Jumlah pertanggungan asuransi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak meliputi seluruh persediaan Grup. Manajemen memahami adanya risiko yang terkait sehubungan dengan persediaan yang tidak diasuransikan.

As at 31 December 2023 and 2022, inventories were insured with PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero) with coverage of Rp100,000 (2022: Rp100,000). The insurance coverage as at 31 December 2023 and 2022 does not cover all the Group's inventories. Management is aware of the risk associated with the uninsured inventories.

8. PERPAJAKAN

8. TAXATION

a. Pajak dibayar di muka

a. Prepaid taxes

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Pajak penghasilan badan ("PPh badan")			***Corporate income taxes ("CIT")***
Perusahaan			*The Company*
2013	11,698	11,698	*2013*
2022	91,801	91,801	*2022*
2023	21,575	-	*2023*
Entitas anak	28,911	25,594	*Subsidiaries*
Sub jumlah	**153,985**	**129,093**	***Sub total***

8. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***8. TAXATION** (continued)*

a. Pajak dibayar di muka (lanjutan) / ***a. Prepaid taxes** (continued)*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Pajak lainnya			***Other taxes***
Perusahaan			*The Company*
PPN dan pajak lainnya	195,856	238,279	*VAT and other taxes*
Entitas anak			*Subsidiaries*
PPN dan pajak lainnya	46,063	62,052	*VAT and other taxes*
Sub jumlah	**241,919**	**300,331**	***Sub total***
Jumlah	**395,904**	**429,424**	***Total***
Bagian lancar:			*Current portion:*
- Pajak lainnya	241,790	291,173	*Other taxes -*
Bagian tidak lancar:			*Non-current portion:*
- PPh Badan	153,985	129,093	*CIT -*
- PPN dan pajak lainnya	129	9,158	*VAT and other taxes -*

b. Utang pajak / ***b. Taxes payable***

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
PPh badan			***CIT***
Perusahaan	41,547	-	*The Company*
Entitas anak	36,958	50,534	*Subsidiaries*
Jumlah	**78,505**	**50,534**	***Total***
Pajak lainnya			***Other taxes***
Perusahaan	17,893	19,515	*The Company*
Entitas anak	10,801	6,350	*Subsidiaries*
Jumlah	**28,694**	**25,865**	***Total***

8. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***8. TAXATION** (continued)*

c. Beban/(manfaat) pajak penghasilan / ***c. Income tax expense/(benefit)***

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Kini			*Current*
Perusahaan	-	118,871	*The Company*
Entitas anak	64,417	64,678	*Subsidiaries*
Penyesuaian tahun lalu	48,245	33,706	*Prior year adjustment*
Tangguhan			*Deferred*
Perusahaan	(110,390)	152,054	*The Company*
Entitas anak	702	(4,244)	*Subsidiaries*
Jumlah	**2,974**	**365,065**	***Total***

Pajak atas (rugi)/laba sebelum pajak konsolidasian berbeda dengan jumlah teoritis yang dihitung menggunakan rata-rata tertimbang tarif pajak yang berlaku atas (rugi)/laba masing-masing entitas yang dikonsolidasi sebagai berikut:

The tax on the consolidated (loss)/profit before tax differs from the theoretical amount that would arise using the weighted average tax rate applicable to the (loss)/profit of consolidated entities as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
(Rugi)/laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	(446,698)	1,406,628	*Consolidated (loss)/profit before income tax*
Pajak dihitung dengan tarif berlaku (22%)	(98,274)	309,458	*Income tax calculated at enacted rate (22%)*
Dampak pajak penghasilan pada:			*Tax effects of:*
- Beban yang tidak dapat dikurangkan	48,627	29,861	*Non-deductible expenses* -
- Pendapatan yang dikenakan pajak final	(38,067)	(15,906)	*Revenue subject to final tax* -
- Beban yang dikenakan pajak final	34,285	8,313	*Expenses subject to final tax* -
- Keuntungan atas revaluasi properti investasi	(3,215)	(5,410)	*Gain from revaluation of investment properties* -
- Penyesuaian tahun sebelumnya	48,245	33,706	*Prior year adjustment* -
- Penyesuaian pajak tangguhan	-	27,897	*Deferred tax adjustment* -
- Lain-lain	1,954	(12,357)	*Others* -
- Aset pajak tangguhan tidak diakui/(diakui)	9,419	(10,497)	*Unrecognised/(recognised) deferred tax assets* -
Beban pajak penghasilan	**2,974**	**365,065**	***Income tax expense***

8. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***8. TAXATION** (continued)*

c. Beban/(manfaat) pajak penghasilan (lanjutan) / ***c. Income tax expense/(benefit)** (continued)*

Rekonsiliasi antara (rugi)/laba sebelum pajak Perusahaan dengan rugi fiskal/pendapatan kena pajaknya adalah sebagai berikut:

Reconciliation between the Company's (loss)/profit before tax and tax loss/taxable income is as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
(Rugi)/laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	(446,698)	1,406,628	*Consolidated (loss)/profit before income tax*
Laba sebelum pajak penghasilan - entitas anak	(128,537)	(386,222)	*Profit before income tax - subsidiaries*
Disesuaikan dengan jurnal eliminasi dan realisasi laba dari transaksi intragrup	33,456	(543,738)	*Adjusted for elimination entries and profit realisation from intragroup transactions*
(Rugi)/laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	**(541,779)**	**476,668**	***(Loss)/profit before income tax - the Company***
Perbedaan temporer:			*Temporary differences:*
Perbedaan penyusutan komersial dan fiskal	57,295	47,770	*Difference between commercial and fiscal depreciation*
Penurunan/(pemulihan) nilai aset pertambangan dan aset tetap	7,230	(43,542)	*Impairment/(reversal) of mining properties and fixed assets*
Pemulihan penurunan nilai piutang dan persediaan	(33,524)	(38,426)	*Reversal for impairment of receivables and inventories*
Kewajiban imbalan pascakerja dan insentif	92,422	62,403	*Post-employment benefit obligation and incentives*
Perbedaan tetap:			*Permanent differences:*
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi	(29,702)	(12,646)	*Share of net income of associates*
Pendapatan keuangan dikenakan pajak final	(13,913)	(16,190)	*Finance income subject to final tax*
Keuntungan atas revaluasi properti investasi	(14,615)	(24,592)	*Gain from revaluation of investment properties*
Pendapatan sewa yang dikenakan pajak final	(13,138)	(13,036)	*Rental income subject to final tax*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	110,339	101,913	*Non-deductible expenses*
	(379,385)	540,322	
(Rugi fiskal)/penghasilan kena pajak Perusahaan	(379,385)	540,322	*(Tax loss)/taxable income - the Company*
Beban pajak penghasilan kini - Perusahaan	-	118,871	*Current income tax expense - the Company*
Pajak penghasilan dibayar di muka - Perusahaan	(21,575)	(210,672)	*Prepayment of income taxes - the Company*
Lebih bayar pajak penghasilan badan - Perusahaan	(21,575)	(91,801)	*Overpayment of corporate income tax - the Company*

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Beban/(manfaat) pajak penghasilan (lanjutan)

Perhitungan pajak penghasilan kini didasarkan pada estimasi penghasilan kena pajak. Jumlahnya dapat disesuaikan saat Surat Pemberitahuan Tahunan diajukan kepada kantor pajak.

***8. TAXATION** (continued)*

***c. Income tax expense/(benefit)** (continued)*

Current income tax computations are based on estimated taxable income. The amounts may be adjusted when the Annual Tax Returns are filed to the tax office.

d. Aset pajak tangguhan / ***d. Deferred tax assets***

	1 Januari/ *January 2023*	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laba rugi/ *Credited/ (charged) to profit or loss*	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lainnya/ *Charged to other comprehensive income*	31 Desember/ *December 2023*	
Perusahaan					***The Company***
Penyusutan aset tetap	17,448	12,605	-	30,053	*Fixed assets depreciation*
Provisi penurunan nilai piutang dan persediaan	51,180	(7,375)	-	43,805	*Provision for impairment of receivables and inventories*
Penurunan nilai aset pertambangan dan aset tetap	21,422	1,591	-	23,013	*Impairment of mining properties and fixed assets*
Kewajiban imbalan pascakerja dan insentif	113,090	20,333	2,945	136,368	*Post-employment benefit obligation and incentives*
Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui komprehensif lain	(6,232)	-	(913)	(7,145)	*Financial assets measured at fair value through other comprehensive income*
Perubahan nilai wajar pada lindung nilai arus kas	(16,645)	-	5,612	(11,033)	*Changes in value of cash flows hedges*
Laba/(rugi) yang belum terealisasikan dari transaksi intragrup	5,542	(228)	-	5,314	*Unrealised profit/(loss) from intragroup transaction*
Rugi fiskal	-	83,464	-	83,464	*Tax losses*
	185,805	**110,390**	**7,644**	**303,839**	
Entitas Anak					***The Subsidiaries***
Penyusutan aset tetap	33	(589)	-	(556)	*Fixed assets depreciation*
Provisi penurunan nilai piutang dan persediaan	57,779	(3,651)	-	54,128	*Provision for impairment of receivables and inventories*
Penurunan nilai aset tetap	10,033	-	-	10,033	*Impairment of fixed assets*
Kewajiban imbalan pascakerja dan insentif	4,046	166	(136)	4,076	*Post-employment benefit obligation and incentives*
Lainnya	4,876	(1,965)	-	2,911	*Others*
Rugi fiskal	-	14,756	-	14,756	*Tax losses*
Pajak tangguhan tidak diakui	(72,193)	(9,419)	136	(81,476)	*Unrecognised deferred tax*
	4,574	**(702)**	**-**	**3,872**	
Jumlah	**190,379**	**109,688**	**7,644**	**307,711**	***Total***

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Aset pajak tangguhan (lanjutan)

***8. TAXATION** (continued)*

***d. Deferred tax assets** (continued)*

	1 Januari/ *January 2022*	(Dibebankan)/ dikreditkan ke laba rugi/ *(Charged)/ credited to profit or loss*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lainnya/ *Credited to other comprehensive income*	31 Desember/ *December 2022*	
Perusahaan					***The Company***
Penyusutan aset tetap	3,788	13,660	-	17,448	*Fixed assets depreciation*
Provisi penurunan nilai piutang dan persediaan	94,353	(43,173)	-	51,180	*Provision for impairment of receivables and inventories*
Penurunan nilai aset pertambangan dan aset tetap	31,001	(9,579)	-	21,422	*Impairment of mining properties and fixed assets*
Kewajiban imbalan pascakerja dan insentif	103,282	13,729	(3,921)	113,090	*Post-employment benefit obligation and incentives*
Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui komprehensif lain	-	-	(6,232)	(6,232)	*Financial assets measured at fair value through other comprehensive income*
Perubahan nilai wajar pada lindung nilai arus kas	-	-	(16,645)	(16,645)	*Changes in value of cash flows hedges*
Laba yang belum terealisasikan dari transaksi intragrup	132,233	(126,691)	-	5,542	*Unrealised profit from intragroup transaction*
	364,657	**(152,054)**	**(26,798)**	**185,805**	
Entitas Anak					***The Subsidiaries***
Penyusutan aset tetap	-	33	-	33	*Fixed assets depreciation*
Provisi penurunan nilai piutang dan persediaan	66,086	(8,307)	-	57,779	*Provision for impairment of receivables and inventories*
Penurunan nilai aset tetap	12,619	(2,586)	-	10,033	*Impairment of fixed assets*
Kewajiban imbalan pascakerja dan insentif	4,314	(269)	1	4,046	*Post-employment benefit obligation and incentives*
Lainnya	-	4,876	-	4,876	*Others*
Pajak tangguhan tidak diakui	(82,786)	10,497	96	(72,193)	*Unrecognised deferred tax*
	233	**4,244**	**97**	**4,574**	
Jumlah	**364,890**	**(147,810)**	**(26,701)**	**190,379**	***Total***

e. Administrasi

Undang-undang perpajakan yang berlaku di Indonesia mengatur bahwa masing-masing entitas dalam Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang secara individu. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, DJP dapat menetapkan atau mengubah jumlah pajak terutang dalam jangka waktu 5 (lima) tahun.

e. Administration

The taxation laws of Indonesia require that each company in the Group within Indonesia submits individual tax returns on the basis of self assessment. Under prevailing regulations the DGT may assess or amend taxes within 5 (five) years.

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Surat Ketetapan Pajak ("SKP") dan pemeriksaan pajak

Di bawah ini merupakan SKP yang diterima oleh Grup dan pemeriksaan pajak yang memiliki saldo uang muka pajak pada tanggal 31 Desember 2023 untuk status yang belum terselesaikan sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian ini diterbitkan:

***8. TAXATION** (continued)*

f. Tax Assessment Letters ("SKP") and tax audits

Below are the SKP received by the Group and tax audits which have prepaid tax balances as at 31 December 2023 for which the status has not yet been completed as at the date of these consolidated financial statements:

Entitas/ *Entity*	Jenis Pajak/ *Type of tax*	Tahun Pajak/ *Fiscal year*	Surat ketetapan pajak/*Tax assessment letter*	Tanggal surat ketetapan pajak/ *Date of tax assessment letter*	Jumlah diperkarakan dalam Rupiah/ *Dispute amount in Rupiah*	Jumlah pajak dibayar dimuka/ *Amount recorded as prepaid tax*	Status
The Company	PPh Badan/ *CIT*	2013	Kurang bayar/ *Underpayment*	30 September/ *September* 2022	10,749	-	Peninjauan kembali/*Judicial review*
The Company	PPh Badan/ *CIT*	2013	Kurang bayar/ *Underpayment*	18 Mei/ *May* 2019	11,698	11,698	Peninjauan kembali/*Judicial review*
The Company	PPh Badan/ *CIT*	2017	Kurang bayar/ *Underpayment*	8 Maret/ *March* 2022	19,996	-	Peninjauan kembali/*Judicial review*

Pada tahun 2023, Perusahaan menerima putusan pengadilan pajak terkait lebih bayar Pajak Bumi dan Bangunan tahun pajak 2020 dan 2022 sebesar Rp34,109, dan restitusinya diterima pada bulan September 2023. Grup telah menerima kompensasi bunga dari kasus PPN dan PPh badan tahun 2015 sampai dengan 2017 sebesar Rp180.634 (lihat catatan 30). Grup juga menerima sebagian restitusi lebih bayar PPN yang telah disetujui oleh kantor pajak untuk tahun pajak 2021, 2022, dan 2023 sebesar Rp502.172 (31 Desember 2022: Rp809.838).

In 2023, the Company accepted the tax court decision related to overpayment of Land and Building Tax for fiscal year 2020 and 2022 amounting to Rp34,109, and received refunds in September 2023. The Group received interest compensation from the VAT and CIT cases for fiscal years 2015 to 2017 amounting to Rp180,634 (refer to note 30). The Group also received a portion of the restitution from the VAT overpayment which was approved by the tax office for the fiscal years 2021, 2022, and 2023 in the amount of Rp502,172 (31 December 2022: Rp809,838).

Pada tahun 2023, atas temuan audit pajak lebih bayar PPh badan tahun 2022, kantor pajak melakukan koreksi sehubungan dengan penerimaan dividen dari entitas anak luar negeri. Atas temuan tersebut, Perusahaan membukukan penyesuaian tahun lalu (beban pajak penghasilan kini) sebesar Rp41.547 di tahun 2023.

In 2023, based on the audit finding on 2022 CIT overpayment, DJP made a correction in connection with dividend receipt from foreign subsidiary. The Company charged the related finding as a prior year adjustment (current income tax expense) of Rp41,547 in 2023.

Pada tahun 2023, entitas anak Perusahaan menerima hasil pemeriksaan audit pajak badan yang mengabulkan sebagian dari koreksi pajak yang diajukan oleh entitas anak Perusahaan. Atas hasil pajak ini, entitas anak Perusahaan menerima restitusi sebesar Rp5.060 dan telah membebankan Rp6.698 sebagai penyesuaian tahun lalu pada beban pajak penghasilan tahun 2023. Entitas anak Perusahaan telah menerima hasil putusan tersebut dan tidak mengajukan keberatan kepada kantor pajak.

In 2023, the Company's subsidiaries received the results of the corporate tax audit which was in favor the Company's subsidiaries on certain parts of the tax corrections. For these tax assessments, the Company's subsidiaries received the refunds Rp5,060 and have charged Rp6,698 as a prior year adjustment in the 2023 current income tax expense. The Company's subsidiaries accepted the result and did not submit objections to the tax office.

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Surat Ketetapan Pajak ("SKP") dan pemeriksaan pajak (lanjutan)

Pada tahun 2022, atas hasil audit pajak lebih bayar PPh badan periode pajak 2020 terdapat penyesuaian atas nilai kerugian fiskal dari yang sebelumnya telah dilaporkan dengan koreksi sejumlah Rp57.043. Perusahaan telah menerima hasil pemeriksaan audit pajak badan 2020 dan tidak mengajukan keberatan atas hasil pemeriksaan tersebut. Perusahaan telah melakukan tambahan koreksi fiskal terhadap PPh badan 2021 dengan jumlah sebesar Rp25.547. Atas koreksi diatas, Perusahaan telah membukukan penyesuaian tahun lalu (beban pajak penghasilan kini) sejumlah Rp18.169 dan mengkreditkan pajak tangguhan sejumlah Rp3.150.

Pada tanggal 30 September 2022, Perusahaan telah menerima putusan banding atas hasil audit pajak kurang bayar pajak badan periode pajak 2013 yang mengabulkan sebagian dari koreksi pajak yang diajukan oleh Perusahaan. Atas hasil putusan banding tersebut Perusahaan menerima pengembalian kelebihan pembayaran pajak badan periode 2013 sebesar Rp8.536 dan membebankan Rp10.749 sebagai penyesuaian tahun lalu (beban pajak penghasilan kini) 2022 dan telah mengajukan peninjauan kembali kepada Mahkamah Agung. Sampai dengan penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan masih belum menerima hasil peninjauan kembali tersebut.

Selama tahun 2022, entitas anak Perusahaan menerima hasil pemeriksaan audit pajak badan yang mengabulkan sebagian dari koreksi pajak yang diajukan oleh entitas anak Perusahaan. Atas hasil pajak ini, entitas anak Perusahaan telah membebankan Rp4.788 sebagai penyesuaian tahun lalu pada beban pajak penghasilan tahun 2022. Entitas anak Perusahaan telah menerima hasil putusan tersebut dan tidak mengajukan keberatan kepada kantor pajak.

***8. TAXATION** (continued)*

***f. Tax Assessment Letters ("SKP") and tax audit** (continued)*

In 2022, based on the CIT overpayment audit results for the 2020 tax period, there was an adjustment to the fiscal losses previously reported with a total correction amounting to Rp57,043. The Company accepted the results of the 2020 corporate income tax audit and did not submit an objection related to the tax results. The Company made an additional fiscal correction for CIT Year 2021 amounting to Rp25,547. The Company charged the above adjustments as prior year adjustment (current income tax expense) amounting to Rp18,169 and credited to deferred tax amounting to Rp3,150.

On 30 September 2022, the Company received an appeal decision for the tax audit of fiscal year 2013 which partially granted the tax corrections proposed by the Company. Based on the results of the appeal decision, the Company received a refund of the overpayment of corporate tax for the 2013 period amounting to Rp8,536 and charged Rp10,749 as 2022 prior year adjustment (current income tax expense) and submitted judicial review to Supreme Court. As at the date of the issuance of these consolidated financial statements, the Company has not received the result of judicial review.

During 2022, the Company's subsidiaries received the results of the corporate tax audit which was favor the Company's subsidiaries on certain parts of the tax corrections. For these tax assessments, the Company's subsidiaries have charged Rp4,788 as a prior year adjustment in the 2022 current income tax expense. The Company's subsidiaries accepted the result and did not submit objections to the tax office.

9. DERIVATIF / *9. DERIVATIVE*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Aset derivatif			***Derivative asset***
Perjanjian *swap* atas tingkat suku bunga			*Interest rate swap*
Finnvera	23,979	34,288	*Finnvera*
Indonesia Eximbank	26,175	41,375	*Indonesia Eximbank*
Jumlah	**50,154**	**75,663**	***Total***
Bagian lancar	22,612	26,471	*Current portion*
Bagian tidak lancar	27,542	49,192	*Non-current portion*
	50,154	**75,663**	
Liabilitas derivatif			***Derivative liabilities***
Perjanjian *forward* komoditas			*Commodity forward*
Triland Metals	-	11,766	*Triland Metals*
Jumlah	-	**11,766**	***Total***

Lindung nilai arus kas - risiko bunga

Grup memiliki utang dengan suku bunga mengambang dan tetap. Pada tanggal 5 Maret 2021, Grup menandatangani kontrak *swap* suku bunga atas Pembiayaan ECA untuk lindung nilai atas suku bunga mengambang (USD-LIBOR-BBA). Tingkat suku bunga tetap *swap* yang akan dibayar Perusahaan untuk Finnvera dan Indonesia Eximbank masing-masing adalah 1,60% dan 1,38%.

Kontrak *swap* suku bunga ini membutuhkan penyelesaian piutang atau utang bunga bersih setiap 90 hari. Tanggal penyelesaian bertepatan dengan tanggal pembayaran bunga atas utang pokok.

Pada tanggal 2 Agustus 2022, Grup melakukan perubahan terhadap Transaksi *Interest Rate Swap* atas fasilitas pinjaman ECA *Financing Tranche A* terkait penyesuaian jumlah pokok dari nilai Transaksi *Interest Rate Swap* yang sebelumnya senilai AS$30.000.000 (nilai penuh) menjadi AS$26.834.229 (nilai penuh).

Pada tanggal 10 Maret 2023, Manajemen melakukan perubahan atas perjanjian pinjaman ECA *Financing* untuk mengganti suku bunga LIBOR dengan *Secured Overnight Funding Rate* (“SOFR”). Tanggal efektif perubahan suku bunga berlaku pada 1 Juli 2023.

Cash flows hedges - interest rate risk

The Group has liabilities with floating and fixed interest rates. On 5 March 2021, the Group entered into interest rate swap contracts on ECA Financing to hedge the floating interest rates (USD-LIBOR-BBA). The fixed interest swap rates that the Company should pay to Finnvera and Indonesia Eximbank are 1.60% and 1.38%, respectively.

These interest rate swap contracts require the settlement of net interest receivable or payable every 90 days. The settlement dates coincide with the dates on which interest is payable on the underlying debt.

On 2 August 2022, the Group made an amendment to the Interest Rate Swap Transaction of ECA Financing Facility Tranche A related to adjustment on the notional amount of the Interest Rate Swap Transaction which previously amounted to US$30,000,000 (full amount) amended to US$26,834,229 (full amount).

On 10 March 2023, Management made changes to the ECA Financing loan agreement to replace the LIBOR interest rate with the Secured Overnight Funding Rate (“SOFR”). The effective date of the interest rate change takes effect on 1 July 2023.

9. DERIVATIF (lanjutan)

Lindung nilai arus kas - risiko bunga (lanjutan)

Berikut adalah jumlah nosional untuk kontrak *swap* suku bunga:

Pihak/ *Counterparties*	**Jumlah nosional/ *Notional amounts***
Finnvera	USD 23,256,332
Indonesia Eximbank	USD 31,134,311

Pergerakan nilai wajar atas instrumen derivatif yang didesignasikan sebagai lindung nilai arus kas pada tanggal 31 Desember 2023 adalah Rp25.509 (2022: Rp75.663). Pergerakannya dibebankan ke penghasilan komprehensif lain.

Risiko harga komoditas

Indometal London Ltd. dapat melakukan kontrak *forward* komoditas untuk melindungi risiko volatilitas harga atas penjualan logam timah.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Indometal London Ltd. tidak memiliki perjanjian kontrak *forward* untuk penjualan atau pengiriman periode Januari 2024. Pada tanggal 31 Desember 2022, Indometal London Ltd. memiliki kontrak *forward* dengan Triland Metals dengan kuantitas 745 MT untuk penjualan atau pengiriman periode Januari sampai Maret 2023. Kontrak derivatif ini tidak didesignasi sebagai lindung nilai efektif untuk tujuan akuntansi.

***9. DERIVATIVE** (continued)*

Cash flows hedges - interest rate risk (continued)

Below are the notional amounts for the interest swap contracts:

Fair value movement of derivative instruments designated as cash flow hedges as at 31 December 2023 was Rp25,509 (2022: Rp75,663). The movement was charged to other comprehensive income.

Commodity price risk

Indometal London Ltd. may enter into commodity forward contracts to hedge the volatility price risk on its tin metal sales.

As at 31 December 2023, Indometal London Ltd. did not enter into forward contracts for tin sales or delivery in January 2024. As at 31 December 2022, Indometal London Ltd. has forward contracts with Triland Metals for 745 MT for tin sales or delivery in January to March 2023. These derivative contracts are not designated as effective hedge for accounting purposes.

10. ASET LAINNYA / ***10. OTHER ASSETS***

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Aset program pensiun (Catatan 33d)	182,407	207,104	*Pension plan assets (Note 33d)*
Uang muka pembelian	48,394	46,775	*Advance payments*
Aset non operasional	16,574	18,407	*Non-operational assets*
Uang muka pembelian aset tetap	10,908	16,950	*Advance payments for fixed assets*
Lain-lain	18,998	18,206	*Others*
Jumlah	**277,281**	**307,442**	***Total***
Bagian lancar	60,523	65,751	*Current portion*
Bagian tidak lancar	216,758	241,691	*Non-current portion*
	277,281	**307,442**	

Uang muka pembelian terutama terdiri dari uang muka kepada pemasok untuk pembelian barang dan jasa. Lain-lain terutama terdiri dari uang muka operasional.

Advance payments mainly represent advance to suppliers for the purchase of goods and services. Others mainly consist of operational advance.

10. ASET LAINNYA (lanjutan)

Aset program ditempatkan pada polis Asuransi IFG Life dan Pertalife Insurance disajikan secara terpisah, karena tidak memenuhi kriteria aset program secara akuntansi.

Di tahun 2022, Jiwasraya telah menyelesaikan proses restrukturisasi aset program dengan PT Asuransi Jiwa IFG ("IFG Life") (Lihat Catatan 33d).

***10. OTHER ASSETS** (continued)*

Plan assets placed in Asuransi IFG Life and Pertalife Insurance are presented separately as they do not qualify as plan assets from the accounting perspective.

In 2022, Jiwasraya completed the restructuring process with PT Asuransi Jiwa IFG ("IFG Life") (Refer to Note 33d).

11. PENYERTAAN SAHAM

Penyertaan saham merupakan investasi pada instrumen ekuitas yang dikategorikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Grup memperoleh 1,78% kepemilikan atas saham PT Pertamina Bina Medika (IHC) sebagai imbalan atas transaksi divestasi PT Bakti Timah Medika (BTM). Jumlah yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

11. INVESTMENT IN SHARES

Investment in shares represents the investment in equity instruments categorised as financial assets measured at fair value through other comprehensive income. The Group obtained 1.78% ownership in shares of PT Pertamina Bina Medika (IHC) as part of the consideration for the PT Bakti Timah Medika (BTM) divestment transaction. The amounts recognised in the consolidated financial statements are as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Pihak berelasi			*Related party*
Rupiah			*Rupiah*
- IHC	**117,938**	**113,790**	*IHC -*

Pengukuran nilai wajar dari investasi pada IHC pada tanggal 31 Desember 2023 pada tanggal 21 Februari 2024, dilakukan oleh KJPP Toha Okky Heru & Rekan. Grup menggunakan pendekatan pasar untuk menilai nilai wajar penyertaan saham, yang mana merupakan hierarki nilai wajar tingkat 2.

Hierarki nilai wajar Tingkat 2 dari investasi pada IHC dihitung dengan menggunakan pendekatan data pasar. Input yang paling signifikan dalam pendekatan penilaian ini adalah asumsi rasio harga pasar terhadap nilai buku dan *earnings before income tax depreciation and amortisation* ("*EBITDA")* untuk perusahaan-perusahaan yang tercatat di bursa efek yang bergerak di bidang industri dan usaha yang sama sebagai pembanding. Data pasar yang paling mendekati disesuaikan dengan perbedaan atribut utama seperti ukuran perusahaan, lokasi, kinerja keuangan, dan pangsa pasar yang sebanding.

Pada tanggal 31 Desember 2023, kenaikan nilai wajar sebesar Rp4.148 telah dibukukan sebagai penghasilan komprehensif lainnya.

The fair value measurement of the investment in IHC as of 31 December 2023 dated 21 February 2024, was conducted by KJPP Toha Okky Heru & Rekan. The Group used a market approach to assess the fair value of investment in shares, which is level 2 of the fair value hierarchy.

The Level 2 fair value hierarchy of investment in IHC is calculated using the market data approach. The most significant input in this valuation approach is the market price ratio compared to book value and earnings before income tax depreciation and amortisation ("EBITDA") for the publicly traded companies in a similar industry and business for comparison. The approximate market data is adjusted for differences in the key attributes such as the size of companies, location, its financial performance and comparable market shares.

As at 31 December 2023, the increase of fair value amounting to Rp4,148 has been booked to other comprehensive income.

12. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI / *12. INVESTMENT IN ASSOCIATES*

Entitas asosiasi/ *Associates*	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Addition*	Bagian atas laba/(rugi) bersih/*Share in net profit/(loss)*	Laba/(rugi) komprehensif lainnya/ *Other comprehensive income/(loss)*	Saldo akhir/ *Ending balance*
	31 Desember/*December* 2023				
Nilai tercatat/*Carrying amount*					
PT Pertalife Insurance	196,833	-	27,414	(755)	223,492
PT Koba Tin	91,613	-		-	91,613
PT Bakti Timah Medika ("BTM")	26,026	-	2,288*)	1,233*)	29,547
Timah Nigeria Limited ("TNL")	1,346	-	(1,346)	-	-
	315,818	-	28,356	478	344,652
Provisi penurunan nilai/ *Provision for impairment*					
PT Koba Tin	(91,613)	-	-	-	(91,613)
	(91,613)	-	-	-	(91,613)
Nilai tercatat bersih/ *Net carrying amount*	**224,205**	**-**	**28,356**	**478**	**253,039**

*) Grup mengakui penyesuaian periode lalu atas investasi pada laba bersih dan laba komprehensif lainnya masing-masing senilai Rp1.842 dan Rp1.233 berdasarkan nilai aset bersih PT BTM pada tanggal 31 Desember 2023.

**) The Group recognised prior period adjustment to its investments for net income and other comprehensive income amounting to Rp1,842 and Rp1,233, respectively based on net assets of PT BTM as at 31 December 2023.*

Entitas asosiasi/ *Associates*	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Addition*	Bagian atas laba/(rugi) bersih/*Share in net profit/(loss)*	Rugi komprehensif lainnya/ *Other comprehensive loss*	Saldo akhir/ *Ending balance*
	31 Desember/*December* 2022				
Nilai tercatat/*Carrying amount*					
PT Pertalife Insurance	175,668	-	23,805*)	(2,640)*)	196,833
PT Koba Tin	91,613	-	-	-	91,613
PT Bakti Timah Medika ("BTM")	37,185	-	(11,159)	-	26,026
Timah Nigeria Limited ("TNL")	1,334	2,145	(2,133)	-	1,346
	305,800	2,145	10,513	(2,640)	315,818
Provisi penurunan nilai/ *Provision for impairment*					
PT Koba Tin	(91,613)	-	-	-	(91,613)
	(91,613)	-	-	-	(91,613)
Nilai tercatat bersih/ *Net carrying amount*	**214,187**	**2,145**	**10,513**	**(2,640)**	**224,205**

*) Grup mengakui penyesuaian periode lalu atas investasi pada laba bersih dan rugi komprehensif lainnya masing-masing senilai Rp3.630 dan Rp849 berdasarkan nilai aset bersih PT Pertalife Insurance pada tanggal 31 Desember 2022.

**) The Group recognised prior period adjustment to its investments for net income and other comprehensive loss amounting to Rp3,630 and Rp849, respectively based on net assets of PT Pertalife Insurance as at 31 December 2022.*

12. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

Kepemilikan Grup atas entitas asosiasi dan ventura bersama, aset, liabilitas, pendapatan dan laba rugi entitas asosiasi dan ventura bersama, dimana semuanya tidak diperdagangkan di bursa, adalah sebagai berikut:

12. INVESTMENT IN ASSOCIATES (continued)

The Group's ownership of its associates and joint venture assets, liabilities, revenue and profit or loss of the associates and joint venture, all of which are unlisted, are as follows:

31 Desember *December* 2023	Domisili/ *Domicile*	Aset lancar/ *Current assets*	Aset tidak lancar/ *Non-current assets*	Liabilitas jangka pendek/ *Current liabilities*	Liabilitas jangka panjang/ *Non-current liabilities*	Pendapatan/ *Revenue*	Laba/(Rugi) tahun berjalan/ *Income/(Loss) for the year*	Laba komprehensif lainnya/ *Other comprehensive income*	Jumlah laba/(rugi) komprehensif tahun berjalan/ *Total comprehensive income/(loss) for the year*	Kepemilikan/ *Interest held*
PT Koba Tin	Bangka	756	-	724	-	-	-	-	-	25.00%
PT Pertalife Insurance	Jakarta	1,050,775	1,853,043	139,702	2,246,046	1,095,575	98,505	(2,714)	95,791	27.83%
PT Sinergi Mitra Lestari Indonesia	Jakarta	50,566	11,026	18,355	79,566	52,512	(1,428)	-	(1,428)	25.00%
BTM	Bangka	98,987	255,194	57,691	136,042	311,880	1,351	-	1,351	33.00%
TNL	Nigeria	459	81,090	82,606	-	3,518	(3,154)	-	(3,154)	50.00%

31 Desember/ *December* 2022	Domisili/ *Domicile*	Aset lancar/ *Current assets*	Aset tidak lancar/ *Non-current assets*	Liabilitas jangka pendek/ *Current liabilities*	Liabilitas jangka panjang/ *Non-current liabilities*	Pendapatan/ *Revenue*	Laba/(Rugi) tahun berjalan/ *Income/(Loss) for the year*	Laba komprehensif lainnya/ *Other comprehensive income*	Jumlah laba/(rugi) komprehensif tahun berjalan/ *Total comprehensive income/(loss) for the year*	Kepemilikan/ *Interest held*
PT Koba Tin	Bangka	756	-	724	-	-	-	-	-	25.00%
PT Pertalife Insurance	Jakarta	906,669	1,470,837	118,573	1,836,657	801,811	72,493	(6,436)	66,057	27.83%
PT Sinergi Mitra Lestari Indonesia	Jakarta	8,255	13,159	50,954	934	32,692	(11,264)	-	(11,264)	25.00%
BTM	Bangka	109,862	271,082	76,155	155,010	316,310	(33,815)	-	(33,815)	33.00%
TNL	Nigeria	1,775	76,401	75,484	-	3,230	(4,265)	-	(4,265)	50.00%

PT Pertalife Insurance

PT Pertalife Insurance bergerak di industri asuransi jiwa. Rekonsiliasi atas ringkasan informasi keuangan yang disajikan terhadap nilai buku dari kepentingan entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

PT Pertalife Insurance

PT Pertalife Insurance is engaged in the life insurance industry. Reconciliation of the summarised financial information presented to the carrying amount of interests in associates is as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Jumlah aset	2,903,818	2,377,506	*Total assets*
Jumlah liabilitas	2,385,748	1,955,230	*Total liabilities*
Jumlah ekuitas	**518,070**	**422,276**	***Total equity***
Kepemilikan Grup	27.83%	27.83%	*Group's ownership*
Bagian dari kepemilikan Grup	144,179	117,520	*Proportion of the Group's ownership*
Goodwill	79,313	79,313	*Goodwill*
Nilai buku atas investasi Grup	223,492	196,833	*Carrying amount of the Group's investment*

Berdasarkan hasil analisa Manajemen, tidak terdapat indikator penurunan nilai atas investasi di PT Pertalife Insurance pada tanggal 31 Desember 2023.

Based on Management's analysis, there is no impairment indicator noted in investment in PT Pertalife Insurance as at 31 December 2023.

12. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

PT Sinergi Mitra Lestari Indonesia ("SMLI")

TIM, entitas anak, memiliki 25,00% saham SMLI (sebelumnya PT Nasional Hijau Lestari). Mulai bulan Agustus 2023, SMLI menjadi *shared service center* untuk teknologi informasi, sumberdaya manusia, keuangan, dan manajemen rantai pasokan untuk anggota grup holding pertambangan (MIND ID). Ringkasan informasi keuangan SMLI sebagai berikut:

***12. INVESTMENT IN ASSOCIATES** (continued)*

PT Sinergi Mitra Lestari Indonesia ("SMLI")

TIM, a subsidiary, owns 25.00% shares in SMLI (previously PT Nasional Hijau Lestari). Starting in August 2023, SMLI became a shared service center for information technology, human resources, finance and supply chain management for members of the mining holding group (MIND ID). Summary of SMLI's financial information as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Jumlah aset	61,592	21,414	*Total assets*
Jumlah liabilitas	97,921	51,888	*Total liabilities*
Jumlah ekuitas	**(36,329)**	**(30,474)**	***Total equity***
Kepemilikan Grup	25.00%	25.00%	*Group's ownership*
Nilai buku atas investasi Grup	-	-	*Carrying amount of the Group's investment*

PT Koba Tin

Pada tanggal 18 September 2013, Pemerintah Republik Indonesia memutuskan untuk menolak permohonan perpanjangan Kontrak Karya PT Koba Tin dan menyerahkan pengelolaan wilayah kerja pertambangan milik PT Koba Tin kepada Perusahaan dan Pemerintah Daerah Kepulauan Bangka Belitung. Pada tanggal 22 Juli 2020, berdasarkan keputusan pengadilan niaga dengan No. 67/Pdt.Sus-PKPU/2020/PN.Niaga.Jkt.Pst oleh Pengadilan Negeri Jakarta Pusat, PT Koba Tin dinyatakan pailit.

PT Koba Tin

On 18 September 2013, the Government of the Republic of Indonesia decided to reject the renewal application submitted by PT Koba Tin and move the mining area operation owned by PT Koba Tin to the Company and the Regional Government of Bangka and Belitung Island. On 22 July 2020, based on the commercial court decision with No. 67/Pdt.Sus-PKPU/2020/PN.Niaga.Jkt.Pst which was issued by Pengadilan Negeri Jakarta Pusat, PT Koba Tin declared bankruptcy.

BTM

BTM bergerak di industri pelayanan kesehatan. Rekonsiliasi atas ringkasan informasi keuangan yang disajikan terhadap nilai buku dari kepentingan entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

BTM

BTM is engaged in the health services industry. Reconciliation of the summarised financial information presented to the carrying amount of interests in associates is as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Jumlah aset	354,181	380,944	*Total assets*
Jumlah liabilitas	193,733	231,165	*Total liabilities*
Jumlah ekuitas	**160,448**	**149,779**	***Total equity***
Kepemilikan Grup	33.00%	33.00%	*Group's ownership*
Nilai buku atas investasi Grup	52,948	49,427	*Carrying amount of the Group's investment*
Dikurangi:			*Less:*
Kenaikan nilai tanah yang belum direalisasi	(23,401)	(23,401)	*Unrealised gain on land value*
Nilai investasi yang diakui oleh Grup	29,547	26,026	*Investment amount recognised by the Group*

12. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan) / *12. INVESTMENT IN ASSOCIATES (continued)*

TNL / *TNL*

Pada tahun 2021, TIM, entitas anak, membuat ventura bersama dengan Topwide Ventures Limited, dengan nama Timah Nigeria Limited ("TNL"). TNL bergerak di industri pengolahan logam timah. Rekonsiliasi atas ringkasan informasi keuangan yang disajikan terhadap nilai buku dari ventura bersama adalah sebagai berikut:

In 2021, TIM, a subsidiary, established a joint venture with Topwide Ventures Limited, namely Timah Nigeria Limited ("TNL"). TNL is engaged in processing tin metal. Reconciliation of the summarised financial information presented to the carrying amount of joint venture is as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Jumlah aset	81,549	78,176	*Total assets*
Jumlah liabilitas	82,606	75,484	*Total liabilities*
Jumlah ekuitas	**(1,057)**	**2,692**	***Total equity***
Kepemilikan Grup	50.00%	50.00%	*Group's ownership*
Nilai buku atas investasi Grup	-	1,346	*Carrying amount of the Group's investment*

13. ASET TETAP / *13. FIXED ASSETS*

	2023					
	1 Januari/ *January* 2023	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember/ *December* 2023	
Biaya perolehan:						***Acquisition cost:***
Tanah	113,907	-	-	-	113,907	*Land*
Bangunan	957,002	23,384	(4,580)	322,313	1,298,119	*Buildings*
Mesin dan instalasi	3,158,013	47,166	(164,651)	296,289	3,336,817	*Machinery and installation*
Peralatan eksplorasi, penambangan dan produksi	2,262,854	14,896	-	890,532	3,168,282	*Exploration, mining and production equipment*
Peralatan pengangkutan	457,262	6,117	-	20,148	483,527	*Transportation equipment*
Peralatan kantor dan perumahan	1,431,068	28,079	-	61,496	1,520,643	*Office and housing equipment*
Aset hak guna - Peralatan pengangkutan	56,252	81,275	(16,189)	-	121,338	*Right-of-use of assets Transportation equipment -*
Aset dalam penyelesaian	1,227,293	446,938	(30,000)	(1,590,778)	53,453	*Construction in progress*
Jumlah	9,663,651	647,855	(215,420)	-	10,096,086	*Total*
Akumulasi penyusutan:						***Accumulated depreciation:***
Bangunan	(638,829)	(73,240)	1,416	-	(710,653)	*Buildings*
Mesin dan instalasi	(2,481,376)	(400,185)	146,866	-	(2,734,695)	*Machinery and installation*
Peralatan eksplorasi, penambangan dan produksi	(1,507,840)	(168,537)	-	-	(1,676,377)	*Exploration, mining and production equipment*
Peralatan pengangkutan	(370,254)	(52,245)	-	-	(422,499)	*Transportation equipment*
Peralatan kantor dan perumahan	(1,076,520)	(221,038)	-	-	(1,297,558)	*Office and housing equipment*
Aset hak guna - Peralatan pengangkutan	(30,421)	(20,248)	16,189	-	(34,480)	*Right-of-use of assets Transportation equipment -*
Jumlah	(6,105,240)	(935,493)	164,471	-	(6,876,262)	*Total*
Nilai buku - bersih	3,558,411				3,219,824	*Net book value*
Akumulasi kerugian penurunan nilai	(45,607)	(13,116)	-	-	(58,723)	*Accumulated impairment losses*
Jumlah tercatat - bersih	**3,512,804**				**3,161,101**	***Net carrying value***

13. ASET TETAP (lanjutan) / *13. FIXED ASSETS (continued)*

	2022					
	1 Januari/ *January* 2022	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember/ *December* 2022	
Biaya perolehan:						***Acquisition cost:***
Tanah	111,253	2,654	-	-	113,907	*Land*
Bangunan	917,328	39,545	(21,555)	21,684	957,002	*Buildings*
Mesin dan instalasi	4,001,098	52,589	(1,086,915)	191,241	3,158,013	*Machinery and installation*
Peralatan eksplorasi, penambangan dan produksi	2,436,482	-	(185,871)	12,243	2,262,854	*Exploration, mining and production equipment*
Peralatan pengangkutan	454,790	2,843	(34,851)	34,480	457,262	*Transportation equipment*
Peralatan kantor dan perumahan	1,491,407	9,892	(178,083)	107,852	1,431,068	*Office and housing equipment*
Aset hak guna - Peralatan pengangkutan	52,750	20,866	(17,364)	-	56,252	*Right-of-use of assets - Transportation equipment*
Aset dalam penyelesaian	900,356	694,437	-	(367,500)	1,227,293	*Construction in progress*
Jumlah	10,365,464	822,826	(1,524,639)	-	9,663,651	*Total*
Akumulasi penyusutan:						***Accumulated depreciation:***
Bangunan	(596,271)	(63,399)	20,841	-	(638,829)	*Buildings*
Mesin dan instalasi	(3,150,714)	(348,830)	1,053,666	(35,498)	(2,481,376)	*Machinery and installation*
Peralatan eksplorasi, penambangan dan produksi	(1,595,870)	(95,012)	183,042	-	(1,507,840)	*Exploration, mining and production equipment*
Peralatan pengangkutan	(361,358)	(43,747)	34,851	-	(370,254)	*Transportation equipment*
Peralatan kantor dan perumahan	(1,074,327)	(159,395)	157,202	-	(1,076,520)	*Office and housing equipment*
Aset hak guna - Peralatan pengangkutan	(31,867)	(15,918)	17,364	-	(30,421)	*Right-of-use of assets - Transportation equipment*
Jumlah	(6,810,407)	(726,301)	1,466,966	(35,498)	(6,105,240)	*Total*
Nilai buku - bersih	3,555,057				3,558,411	*Net book value*
Akumulasi kerugian penurunan nilai	(106,789)	-	25,684	35,498	(45,607)	*Accumulated impairment losses*
Jumlah tercatat - bersih	**3,448,268**				**3,512,804**	***Net carrying value***

Pada tahun 2023, manajemen menghentikan sementara operasi untuk Kapal Keruk ("KK") Singkep 1 dan KK Kundur 1 dan membukukan penurunan nilai sebesar Rp13.116.

In 2023, management temporarily stopped the operations of the dredgers ship ("KK") Singkep 1 dan KK Kundur 1 and booked impairment charge of Rp13,116.

Pada tahun 2023, pengurangan mesin dan instalasi disebabkan karena Kapal Isap Produksi ("KIP") Timah 11 tenggelam dan kerusakan pada bata api aset Ausmelt *Plant*. Nilai buku dari aset tetap ini masing-masing sebesar Rp17.785 dan Rp30.000. Pada tanggal 31 Desember 2023, nilai *scrap value* KIP Timah 11 sebesar Rp 4.895 disajikan pada akun aset lainnya - Aset Non Operasional ("ANO") dan Perusahaan telah membukukan kerusakan bata api pada tahun berjalan pada akun beban pokok pendapatan.

In 2023, disposal of machinery and installation was due to Production Suction Vessels ("KIP") Timah 11 capsized and damaged of the fire bricks for the Ausmelt plant. The book values of these assets were Rp17,785 and Rp30,000, respectively. As at 31 December 2023, KIP Timah 11 scrap value amounting to Rp4,895 were presented in other assets - Non-Operational Assets group ("ANO") and the Company has recorded the damaged fire brick in the current year cost of revenue.

13. ASET TETAP (lanjutan)

Pengurangan aset tetap dan pembalikan provisi penurunan nilai pada tahun 2022 sehubungan dengan pengafkiran aset tetap yang tidak dipakai, penghapusan aset tetap dan penjualan Kapal Keruk ("KK") dan Kapal Isap Produksi ("KIP"). Nilai penjualan KK dan KIP Rp34.556. Atas transaksi ini Grup telah membukukan keuntungan penjualan Rp4.539 yang dicatat sebagai (beban)/pendapatan lain-lain, neto.

***13. FIXED ASSETS** (continued)*

Deduction of fixed assets and reversal of provision for impairment in 2022 in connection with the disposal of unused fixed assets, write-off of fixed assets and sale of dredgers ("KK") and suction production vessels ("KIP"). Proceeds from sales of KK and KIP are Rp34,556. For these transactions, the Group recorded gain on sale of Rp4,539 which was recorded as other (expenses)/income, net.

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense was allocated to the following:

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Beban pokok pendapatan (Catatan 26)	867,051	664,923	*Cost of revenue (Note 26)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 27)	55,845	51,237	*General and administrative expenses (Note 27)*
Kapitalisasi ke properti pertambangan	12,597	10,141	*Capitalised to mining properties*
Jumlah	**935,493**	**726,301**	***Total***

Grup mempunyai beberapa bidang tanah dengan sertifikat Hak Guna Bangunan yang mempunyai sisa manfaat antara 1 dan 20 tahun dan dapat diperpanjang. Manajemen meyakini bahwa tidak akan ada kesulitan dalam memperpanjang hak atas tanah ini karena semua tanah tersebut diperoleh secara legal dan dilengkapi dengan bukti kepemilikan yang cukup.

The Group owns several pieces of land with Hak Guna Bangunan ("Building Use Rights") which have remaining useful lives of between 1 and 20 years and can be extended. Management believes that there will be no difficulty in the extension of the land rights as all the land was legally acquired and supported by evidence of ownership.

Selama 2023 dan 2022, Grup tidak mengkapitalisasi biaya pinjaman.

During 2023 and 2022, the Group has not capitalised borrowing costs.

Pada tanggal 31 Desember 2023, bangunan, *smelter*, dan peralatan eksplorasi, penambangan dan produksi yang dimiliki oleh Perusahaan diasuransikan dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp2.424.812 (2022: Rp1.468.133).

As at 31 December 2023, buildings, smelter and exploration, mining and production equipment owned by the Company were insured with a total coverage of Rp2,424,812 (2022: Rp1,468,133).

Jumlah pertanggungan asuransi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak meliputi seluruh aset tetap Grup. Manajemen memahami adanya risiko yang terkait sehubungan dengan aset tetap yang tidak diasuransikan.

The insurance coverage as at 31 December 2023 and 2022 does not cover all the Group's fixed assets. Management is aware of the risk associated with the uninsured fixed assets.

Lihat Catatan 43 untuk pengujian penurunan nilai aset non-keuangan yang dilakukan oleh manajemen Grup.

See Note 43 for impairment testing of non-financial assets performed by the Group management.

13. ASET TETAP (lanjutan) / *13. FIXED ASSETS (continued)*

Aset dalam penyelesaian / *Construction in progress*

	Persentase penyelesaian/ *Percentage of completion*		Estimasi periode penyelesaian/ *Estimated period of completion*			
	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022		31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Ausmelt *Plant*	100%	99.00%	2023	-	1,153,542	*Ausmelt Plant*
Lain-lain	-	-	-	53,453	73,751	*Others*
Jumlah				**53,453**	**1,227,293**	***Total***

Pada bulan Mei 2023, Wika dan Outotec telah melakukan serah terima Ausmelt *Plant* dengan Grup.

In May 2023, Wika and Outotec handed over the Ausmelt Plant to the Group.

Manajemen berpendapat tidak ada peristiwa yang akan menghambat penyelesaian aset dalam penyelesaian lain-lain diatas.

Management does not foresee any events that may occur that would prevent completion of the other construction in progress above.

14. ASET REAL ESTAT / *14. REAL ESTATE ASSETS*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Tanah yang sedang dikembangkan	165,633	172,668	*Land under development*
Rumah dan prasarana dalam proses	93,159	34,546	*Houses and infrastructure in process*
Jumlah	**258,792**	**207,214**	***Total***
Bagian lancar	131,075	49,467	*Current portion*
Bagian tidak lancar	127,717	157,747	*Non-current portion*
	258,792	**207,214**	

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset real estat merupakan proyek Familia Urban yang berlokasi di Kota Legenda Mustikasari, Bekasi dan proyek Payon Ponca yang berlokasi di Cirendeu, Tangerang Selatan.

As at 31 December 2023 and 2022, real estate assets represent the Familia Urban project located in Kota Legenda Mustikasari, Bekasi and the Payon Ponca project located in Cirendeu, South Tangerang.

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset real estat pada tanggal pelaporan.

Management believes that there are no events or changes in circumstances which may indicate an impairment in the value of the real estate assets as at the reporting date.

15. PROPERTI INVESTASI / *15. INVESTMENT PROPERTIES*

Lokasi/*Location*	1 Januari/ *January* 2023	Penambahan/ *Additions*	Transfer/ *Transfers*	Penyesuaian nilai wajar/ *Fair value adjustment*	31 Desember/ *December* 2023	
Bandung	110,434	-	-	1,780	112,214	*Bandung*
Bekasi	1,156,123	13,784	-	6,000	1,175,907	*Bekasi*
Pangkalpinang	215,784	-	-	3,360	219,144	*Pangkalpinang*
Jakarta Pusat	77,646	-	-	2,257	79,903	*Jakarta Pusat*
Jakarta Selatan	50,900	-	-	1,218	52,118	*Jakarta Selatan*
Jumlah	**1,610,887**	**13,784**	**-**	**14,615**	**1,639,286**	***Total***

Lokasi/*Location*	1 Januari/ *January* 2022	Penambahan/ *Additions*	Transfer/ *Transfers*	Penyesuaian nilai wajar/ *Fair value adjustment*	31 Desember/ *December* 2022	
Bandung	108,062	-	-	2,372	110,434	*Bandung*
Bekasi	1,211,342	-	(74,961)	19,742	1,156,123	*Bekasi*
Pangkalpinang	214,775	-	-	1,009	215,784	*Pangkalpinang*
Jakarta Pusat	76,749	-	-	897	77,646	*Jakarta Pusat*
Jakarta Selatan	50,328	-	-	572	50,900	*Jakarta Selatan*
Jumlah	**1,661,256**	**-**	**(74,961)**	**24,592**	**1,610,887**	***Total***

Properti investasi merupakan tanah di Bekasi dan tanah dan bangunan di Bandung, Pangkalpinang, Jakarta Pusat dan Jakarta Selatan.

The investment properties represent land in Bekasi and land and buildings in Bandung, Pangkalpinang, Central Jakarta and South Jakarta.

Tidak terdapat perpindahan antar tingkat atas pengukuran nilai wajar selama tahun berjalan

There were no transfers between levels of fair value measurement during the year

Tidak ada biaya pinjaman yang dikapitalisasi untuk pembangunan properti investasi.

There are no borrowing costs capitalised for the construction of investment properties.

Nilai wajar properti investasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 didasarkan pada laporan penilai yang disiapkan oleh Kantor Jasa Penilai Publik Felix Sutandar dan Rekan, penilai independen, sebagaimana tertera dalam laporannya masing-masing tertanggal 17 Januari 2024 dan 16 Februari 2023.

Fair value of investment properties as at 31 December 2023 and 2022 was based on the appraisal valuation prepared by Felix Sutandar and Partner, an independent appraiser, as stated in its reports dated 17 January 2024 and 16 February 2023, respectively.

Pengukuran nilai wajar properti investasi pada 31 Desember 2023 menggunakan hierarki nilai wajar Tingkat 2 untuk tanah yang tidak digunakan dan Tingkat 3 untuk bangunan yang disewakan.

Fair value measurements of investment properties as at 31 December 2023 use Level 2 fair value hierarchy for unused land and Level 3 for rented-out buildings.

Hierarki nilai wajar Tingkat 2 dari properti investasi atas tanah yang tidak digunakan dihitung dengan menggunakan pendekatan data pasar. Input yang paling signifikan dalam pendekatan penilaian ini adalah asumsi harga per meter yang didasarkan dari perbandingan harga pasar properti sejenis. Harga pasar yang paling mendekati disesuaikan dengan perbedaan atribut utama seperti jenis dan hak yang melekat pada properti, lokasi, karakteristik fisik, ukuran aset dan penggunaan aset.

The Level 2 fair value hierarchy of investment property of unused land is calculated using the market data approach. The most significant input in this valuation approach is the price per square metre assumptions which are based on the comparison of market price of similar properties. The approximate market prices are adjusted for differences in the key attributes such as the type and rights on the property, location, physical characteristics, size of assets and use of an asset.

15. PROPERTI INVESTASI (lanjutan) / *INVESTMENT PROPERTIES (continued)*

Hierarki nilai wajar Tingkat 3 dari properti investasi dihitung dengan menggunakan teknik valuasi arus kas diskontoan.

The Level 3 fair value hierarchy of investment properties is calculated using the discounted cash flow valuation technique.

Input yang tidak dapat diobservasi yang digunakan dalam menentukan nilai wajar properti investasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The unobservable inputs used in determining the fair value of investment properties as at 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Pendapatan sewa (m^2)	Rp14,750 - Rp105,219	Rp37,500 - Rp80,256	*Rental income (m^2)*
Tingkat diskonto	11.83%	8.98%	*Discount rate*

16. PROPERTI PERTAMBANGAN / *MINING PROPERTIES*

	31 Desember/*December* 2023				
	Akuisisi hak pertambangan/ *Acquisition of mining rights*	**Pertambangan yang sedang dikembangkan/ *Mines under development***	**Pertambangan yang berproduksi/ *Mines in production***	**Jumlah/ *Total***	
Harga perolehan					***Acquisition cost***
Saldo awal	45,923	394,513	360,811	801,247	*Beginning balance*
Penambahan	-	78,571	9,053	87,624	*Additions*
Pengurangan	-	-	-	-	*Disposal*
	45,923	473,084	369,864	888,871	
Akumulasi amortisasi					***Accumulated amortisation***
Saldo awal	(45,923)	-	(321,662)	(367,585)	*Beginning balance*
Amortisasi	-	-	(6,577)	(6,577)	*Amortisation*
	(45,923)	-	(328,239)	(374,162)	
Nilai buku	**-**	**473,084**	**41,625**	**514,709**	***Book value***
Penurunan nilai	-	(91,483)	-	(91,483)	*Impairment*
Nilai buku - bersih	**-**	**381,601**	**41,625**	**423,226**	***Net book value***

	31 Desember/*December* 2022				
	Akuisisi hak pertambangan/ *Acquisition of mining rights*	**Pertambangan yang sedang dikembangkan/ *Mines under development***	**Pertambangan yang berproduksi/ *Mines in production***	**Jumlah/ *Total***	
Harga perolehan					***Acquisition cost***
Saldo awal	45,923	317,971	342,006	705,900	*Beginning balance*
Penambahan	-	77,091	18,805	95,896	*Additions*
Pengurangan	-	(549)	-	(549)	*Disposal*
	45,923	394,513	360,811	801,247	
Akumulasi amortisasi					***Accumulated amortisation***
Saldo awal	(45,923)	-	(311,791)	(357,714)	*Beginning balance*
Amortisasi	-	-	(9,871)	(9,871)	*Amortisation*
	(45,923)	-	(321,662)	(367,585)	
Nilai buku	**-**	**394,513**	**39,149**	**433,662**	***Book value***
Penurunan nilai	-	(91,483)	-	(91,483)	*Impairment*
Nilai buku - bersih	**-**	**303,030**	**39,149**	**342,179**	***Net book value***

16. PROPERTI PERTAMBANGAN (lanjutan)

Beban amortisasi atas properti pertambangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dicatat dalam akun beban pokok pendapatan.

Properti pertambangan yang sedang dikembangkan terdiri dari Proyek Batu Besi, Belitung Timur, untuk tambang timah dan Binuang Banjar untuk tambang batu bara.

Berdasarkan kajian manajemen di tahun 2021, manajemen berkesimpulan bahwa terdapat indikasi penurunan nilai yang disebabkan tingkat pemulihan pengolahan bijih yang rendah di proyek Batu Besi dan berdasarkan perhitungan penurunan nilai untuk aset pertambangan Batu Besi, Grup telah mengakui penurunan aset pertambangan sebesar Rp91.483.

Pada tahun 2023, manajemen mereviu dan melakukan pembaruan atas rencana proyeksi Batu Besi yang digunakan dalam asumsi pengujian penurunan nilai tahun 2022 dengan memperpanjang periode arus kas sampai dengan 2045 sesuai dengan jumlah cadangan terkira timah di proyek Batu Besi. Manajemen Grup juga memantau kinerja operasi (yaitu tingkat pemulihan pengolahan) berdasarkan kinerja operasi di 2023 dan belanja modal masa depan dari proyek Batu Besi. Dengan demikian jumlah terpulihkannya menggunakan metode nilai wajar aset dikurangi biaya pelepasan. Nilai tercatat properti pertambangan sehubungan dengan proyek Batu Besi pada tanggal 31 Desember 2023 yang diuji penurunan nilainya adalah sebesar Rp187.411.

Asumsi penting yang digunakan dalam pengujian penurunan nilai proyek Batu Besi yaitu:

***16. MINING PROPERTIES** (continued)*

Amounts charged for amortisation of mining properties for the years ended 31 December 2023 and 2022 were recorded as cost of revenue.

Mining properties under development represent Batu Besi Project, Belitung Timur for tin mining and Binuang Banjar for coal mining.

Based on management's assessment performed in 2021, management concluded that there were impairment indicators due to low recovery rate of ore in the Batu Besi project and based on the impairment calculation for mining properties of Batu Besi, the Group had recognised an impairment loss for mining properties amounting to Rp91,483.

In 2023, management reviewed and updated the Batu Besi projected plan used in the 2022 impairment test by extending the cash flow period to 2045 according to the total tin probable reserves in Batu Besi project. The Group management also monitors the operating performance (i.e. processing recovery rate) based on the 2023 operating performance and future capital expenditures of the Batu Besi project. As such the recoverable amount was calculated using the fair value less costs of disposal ("FVLCOD") method. The carrying amount of mining properties related to the Batu Besi project as at 31 December 2023 which are subject to impairment test is Rp187,411.

Key assumptions used in the impairment test for Batu Besi project are as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Perusahaan			***The Company***
Periode arus kas	sampai/*until* 2045	sampai/*until* 2043	*Cashflows period*
Harga logam timah (AS$/*metric ton*)	24,353 - 30,763	23,136 - 26,386	*Tin metal prices (US$/metric ton)*
Tingkat diskonto	11.42%	15.08%	*Discount rate*
Tingkat pemulihan pengolahan	50%	50%	*Processing recovery rate*

16. PROPERTI PERTAMBANGAN (lanjutan) / *16. MINING PROPERTIES (continued)*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, berdasarkan pengujian penurunan nilai yang dilakukan oleh manajemen, manajemen menyimpulkan tidak terdapat indikasi tambahan penurunan nilai karena nilai terpulihkan lebih tinggi dari nilai tercatat Batu Besi namun manajemen berkeyakinan belum terdapat indikasi yang kuat atas pemulihan penurunan nilai properti pertambangan Batu Besi.

As at 31 December 2023 and 2022, based on the management's impairment testing, management concluded that there was no additional impairment because the recoverable amount was higher than the carrying amount of Batu Besi, however management believes there was no strong indication of impairment reversal of Batu Besi mining properties.

Sensitivitas nilai terpulihkan terhadap perubahan asumsi utama adalah sebagai berikut:

Sensitivity of the recoverable amount to changes in the key assumptions were as follows:

	Perubahan asumsi/ *Change in assumptions*	**Dampak terhadap nilai terpulihkan/ *Impact on recoverable amount***	
31 Desember 2023			***31 December 2023***
Tingkat diskonto	kenaikan/*increase by* 1%	turun/*decrease by* Rp53,862	*Discount rate*
	penurunan/*decrease by* 1%	naik/*increase by* Rp63,495	
Harga logam timah	kenaikan/*increase by* 10%	naik/*increase by* Rp217,354	*Tin prices*
	penurunan/*decrease by* 10%	turun/*decrease by* Rp222,301	
Tingkat pemulihan pengolahan	kenaikan/*increase by* 1%	naik/*increase by* Rp33,769	*Processing recovery rate*
	penurunan/*decrease by* 1%	turun/*decrease by* Rp34,049	

	Perubahan asumsi/ *Change in assumptions*	**Dampak terhadap nilai terpulihkan/ *Impact on recoverable amount***	
31 Desember 2022			***31 December 2022***
Tingkat diskonto	kenaikan/*increase by* 1%	turun/*decrease by* Rp34,914	*Discount rate*
	penurunan/*decrease by* 1%	naik/*increase by* Rp40,110	
Harga logam timah	kenaikan/*increase by* 10%	naik/*increase by* Rp82,584	*Tin prices*
	penurunan/*decrease by* 10%	turun/*decrease by* Rp82,582	
Tingkat pemulihan pengolahan	kenaikan/*increase by* 1%	naik/*increase by* Rp13,474	*Processing recovery rate*
	penurunan/*decrease by* 1%	turun/*decrease by* Rp13,474	

Lihat Catatan 44 untuk informasi terkait penurunan nilai aset nonkeuangan Grup lainnya.

Refer to Note 44for information regarding impairment on the Group's other non-financial assets.

17. PINJAMAN / *17. BORROWINGS*

a. Pinjaman bank jangka pendek / *a. Short-term bank borrowings*

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Pihak ketiga			***Third parties***
Rupiah			*Rupiah*
BTPN	770,000	-	*BTPN*
BCA	350,000	-	*BCA*
Permata	138,579	45,000	*Permata*
	1,258,579	45,000	
Pihak berelasi (Catatan 34)			***Related parties** (Note 34)*
Rupiah	-	250,000	*Rupiah*
Dolar AS	-	78,655	*US Dollars*
	-	328,655	
Jumlah	**1,258,579**	**373,655**	***Total***

17. PINJAMAN (lanjutan)

a. Pinjaman bank jangka pendek (lanjutan)

Nilai wajar dari pinjaman bank jangka pendek mendekati nilai wajarnya karena pinjaman bank tersebut jatuh tempo kurang dari satu tahun.

***17. BORROWINGS** (continued)*

***a. Short-term bank borrowings** (continued)*

The fair value of short-term bank borrowings approximates their carrying amount, since the maturity of the borrowings is less than one year.

b. Pinjaman jangka panjang

b. Long-term borrowings

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Dolar AS			*US Dollars*
ECA Financing			*ECA Financing*
Finverra	358,520	422,129	*Finverra*
Indonesia Eximbank	479,966	598,612	*Indonesia Eximbank*
	838,486	1,020,741	
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(42,049)	(51,253)	*Unamortised transaction cost*
Jumlah	**796,437**	**969,488**	***Total***
Bagian lancar	153,638	156,777	*Current portion*
Bagian tidak lancar	642,799	812,711	*Non-current portion*
	796,437	**969,488**	

Grup melakukan *ECA financing* untuk membiayai pembangunan Pabrik Ausmelt.

The Group obtained ECA Financing to finance the construction of Ausmelt Plant.

c. *Medium Term Notes ("MTN")*

c. Medium-Term Notes ("MTN")

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Rupiah			*Rupiah*
MTN	626,000	626,000	*MTN*

Pada tanggal 5 Oktober 2022, Perusahaan menerbitkan MTN senilai Rp626.000 yang digunakan untuk melunasi utang obligasi tahap I tahun 2017-Seri B senilai Rp626.000 yang jatuh tempo pada tanggal 28 September 2022. Perjanjian MTN ini ditandatangani oleh Bank BNI sebagai Agen Pemantau, dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia sebagai Agen Pembayaran. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 7,2% per tahun dan akan jatuh tempo pada 5 Oktober 2025.

On 5 October 2022, the Company issued MTN amounting to Rp626,000 that were used to repay Timah's Bond Phase I year 2017-Series B amounting to Rp626,000 which was due on 28 September 2022. This MTN agreement was signed by Bank BNI as Trustee and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia as payment agent. The loan bears interest at a rate of 7.2% annually and matures on 5 October 2025.

MTN ini diambil oleh PT Indonesia Asahan Aluminium dan PT Bukit Asam Tbk.

The MTNs were subscribed by PT Indonesia Asahan Aluminium and PT Bukit Asam Tbk.

17. PINJAMAN (lanjutan)

d. Fasilitas kredit

Informasi signifikan terkait dengan fasilitas kredit Grup adalah sebagai berikut:

***17. BORROWINGS** (continued)*

d. Credit facilities

Significant information related to the Group's credit facilities is as follows:

Kreditur/ *Creditors*	**Tipe fasilitas/ *Facilities type***	**Jumlah fasilitas/ *Total facilities***	**Periode jatuh tempo/ *Maturity period***	**Tingkat suku bunga tahunan/ *Annual interest rate***
Pinjaman bank jangka pendek/ *Short-term bank borrowing*				
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")	Kredit jangka pendek (KJP)/ *Short term loan*	AS$/*US$*15,000,000 (nilai penuh/*full amount*)	12 Juni/*June* 2024	Ditentukan sebelum penarikan/ *Determined before withdrawing*
	Kredit Modal Kerja KMK Revolving IDR/*Revolving working capital loan IDR*	Rp750,000	12 Juni/*June* 2024	JIBOR+1.6% (IDR) SOFR+1.25% (USD)
	Fasilitas pinjaman nontunai untuk *letter of credit* dan Surat Kredit Berdokumen ("SKBDN")/*Non-cash loan for letter of credit and ("SKBDN")*	AS$/*US$*100,000,000 (nilai penuh/*full amount*)	12 Juni/*June* 2024	Berkisar antara/*range between* 0.005% - 0.3%
	Kredit modal kerja/*working capital loan (notional pooling)* KMK *Global Line*	Rp 300,000/ US$5,000,000 (nilai penuh/*full amount*)	20 Desember/ *December* 2024	7.25% - IDR 4.75% - USD
Bank Mandiri (Europe) Ltd.	Pendanaan piutang dan pendanaan gudang/*Receivable financing and warehouse financing*	AS$/US$12,000,000 (nilai penuh/*full amount*)	2 Juni/*June* 2024	SOFR+0.75% (USD)
BTN	KMK Pola Kemitraan/*KMK Partnership*	Rp25,000	11 Mei/*May* 2024	9.90%

17. PINJAMAN (lanjutan)

d. Fasilitas kredit (lanjutan)

Informasi signifikan terkait dengan fasilitas kredit Grup adalah sebagai berikut: (lanjutan)

***17. BORROWINGS** (continued)*

***d. Credit facilities** (continued)*

Significant information related to the Group's credit facilities is as follows: (continued)

Kreditur/ *Creditors*	**Tipe fasilitas/ *Facilities type***	**Jumlah fasilitas/ *Total facilities***	**Periode jatuh tempo/ *Maturity period***	**Tingkat suku bunga tahunan/ *Annual interest rate***
Pinjaman bank jangka pendek/ *Short-term bank borrowing*				
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI")	Fasilitas Kredit Modal Kerja dan Fasilitas kredit jangka pendek/*revolving working capital loan and FKJP facility*	Rp400,000 *Interchangeable* dengan fasilitas SCF/*with SCF facilities*	15 November 2024	10.50%
	Kredit jangka pendek *Notional Pooling*/*Short term loan Notional Pooling*	Rp300,000	16 Maret/*March* 2024[*)]	6.25% - IDR 3.55% - USD
MUFG	Kredit modal kerja/*Working capital loan*	Rp1,400,000 *Interchangeable* dengan fasilitas SCF/*with SCF facilities*	30 November 2024	Berkisar antara/*range between* COF +0.80% - 1.50%
BCA	Fasilitas Time Loan Revolving IDR/*Time loan revolving facility*	Rp1,500,000	28 Juli/ *July* 2024	COF
	Forex exchange (Forex) Line - Tom, Spot dan *Forward*	US$20,000,000 (nilai penuh/*full amount*)	28 Juli/ *July* 2024	-
Permata	Fasilitas pasar uang dan Fasilitas *payable service*/ *Money market facility and payable service facility*	Rp500,000 *Interchangeable* dengan fasilitas SCF/ *with SCF facilities*	27 Juni/ *June* 2024	COF + 1.5%
	Revolving Loan/SKBDN/Post Import Financing	Rp70,000	27 Januari/ *January* 2024[**)]	9.60%
BTPN	Fasilitas omnibus *uncommitted*/*Uncommitted omnibus facility*	Rp1,000,000 batas gabungan untuk beberapa fasilitas/ *combined limit for several facilities*	30 November 2024	Ditentukan sebelum penarikan/ *Determined before withdrawing*

[*)] Dalam proses perpanjangan
[**)] Tidak diperpanjang

[*)] *In the process of being extended*
[**)] *Not extended*

17. PINJAMAN (lanjutan)

d. Fasilitas kredit (lanjutan)

Informasi signifikan terkait dengan fasilitas kredit Grup adalah sebagai berikut: (lanjutan)

***17. BORROWINGS** (continued)*

***d. Credit facilities** (continued)*

Significant information related to the Group's credit facilities is as follows: (continued)

Kreditur/ *Creditors*	**Tipe fasilitas/ *Facilities type***	**Jumlah fasilitas/ *Total facilities***	**Periode jatuh tempo/ *Maturity period***	**Tingkat suku bunga tahunan/ *Annual interest rate***
Pinjaman bank jangka panjang/ *Long-term bank borrowing*				
Finnvera (Agen/*agent:* MUFG)	Pembiayaan ECA/ *ECA Financing - Finnvera covered facility*	AS$/*US$*32,000,000 (nilai penuh/*full amount*)	5 Februari/ *February* 2030	SOFR + 1.20%
Indonesia Eximbank (Agen/*agent:* MUFG)	Pembiayaan ECA/ *ECA Financing* - Indonesia *Eximbank covered facility*	AS$/*US$*41,512,415 (nilai penuh/*full amount*)	5 Februari/ *February* 2028	SOFR + 1.25%

Sesuai dengan perjanjian pinjaman bank, Grup diwajibkan memenuhi kewajiban-kewajiban tertentu seperti batasan rasio keuangan.

As specified by the bank loan agreements, the Group is required to comply with certain covenants, such as financial ratio covenants.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup telah memenuhi beberapa batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman sebagai berikut:

As at 31 December 2023, the Group has complied to some of the covenants in the borrowing agreements as follows:

Nama Entitas/ *Entity*	**Indikator keuangan/ *Financial indicator***	**Kreditur/ *Creditor***
Timah Tbk, TI, TAJ	*Current ratio*	BTPN, Permata, MUFG, BCA, BRI
Timah Tbk, DAK, TI, TAJ	*Debt to Equity (DER)*	Mandiri, MUFG, Permata
Timah Tbk	*Fixed asset and Inventory to total debt*	MUFG
Timah Tbk, TI, TAJ	*Interest coverage ratio (ICR)*	Permata, BTPN
Timah Tbk	*Gearing ratio*	BCA, BTPN
Timah Tbk	*Net Debt to EBITDA*	MUFG

17. PINJAMAN (lanjutan)

d. Fasilitas kredit (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup tidak memenuhi beberapa batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman sebagai berikut:

***17. BORROWINGS** (continued)*

***d. Credit facilities** (continued)*

As at 31 December 2023, the Group did not comply to some of the covenants in the borrowing agreements as follows:

Nama Entitas/ *Entity*	**Indikator keuangan/ *Financial indicator***	**Kreditur/ *Creditor***
Timah Tbk	*EBITDA to Interest, Debt Service Coverage Ratio (DSCR)*	MUFG
Timah Tbk	*EBITDA to Interest*	BCA
DAK	*Current Ratio, Interest Coverage Ratio (ICR)*	Permata

Pada saat penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan telah menerima pembebasan formal dari persyaratan mengenai rasio keuangan yang dilanggar dari semua kreditur.

As at the date of the issuance of these consolidated financial statements, the Company has received formal waivers of breach covenants from all the lenders.

18. UTANG USAHA / ***18. TRADE PAYABLES***

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah	647,946	580,862	*Rupiah*
Mata uang asing	92,320	17,562	*Foreign currencies*
Pihak berelasi (Catatan 34f)	125,160	165,425	*Related parties (Note 34f)*
Jumlah	**865,426**	**763,849**	***Total***

Utang usaha tidak dijamin dan timbul dari transaksi perolehan bijih timah, pembelian bahan baku, suku cadang dan jasa.

Trade payables are unsecured and derived from the cost to obtain tin ore, materials purchase, spare parts and services.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai tercatat utang usaha berdenominasi Rupiah dan mata uang asing. Karena sifatnya yang jangka pendek, nilai wajar utang usaha diperkirakan sama dengan nilai tercatatnya.

As at 31 December 2023 and 2022, all the carrying amount of trade payables were denominated in Rupiah and foreign currencies. Due to their short-term nature, their fair value of trade payables approximates their carrying amount.

19. BEBAN AKRUAL / *19. ACCRUED EXPENSES*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Pemasok	149,572	269,373	*Suppliers*
Kompensasi *domestic market obligation ("DMO")*	27,161	129,107	*Domestic market obligation ("DMO") compensation*
Lain-lain	18,655	18,373	*Others*
Jumlah	**195,388**	**416,853**	***Total***

Pemasok merupakan akrual untuk transaksi pembelian barang dan pemakaian jasa. Lain-lain adalah akrual biaya operasional.

Suppliers represent accruals for purchase of goods and services rendered. Others represent accrued operational expenses.

20. LIABILITAS *SUPPLIER FINANCING* / *20. SUPPLIER FINANCING LIABILITIES*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Pihak ketiga			*Third parties*
Permata	6,538	28,648	*Permata*
MUFG	2,701	47,286	*MUFG*
DBS	-	5,840	*DBS*
Pihak berelasi (Catatan 34)	112,637	142,991	*Related parties (Note 34)*
Jumlah	**121,876**	**224,765**	***Total***

Liabilitas *supplier financing ("SCF")* adalah liabilitas kepada bank yang timbul akibat pembayaran yang dilakukan oleh bank atas transaksi pembelian barang dan jasa yang dilakukan Grup dengan pemasok, sesuai dengan ketentuan perjanjian antara Grup dengan bank. Seluruh liabilitas *supplier financing* didenominasikan dalam Rupiah.

Supplier financing liabilities ("SCF") are liabilities to the bank which arose from the payments made by the bank for the Group's purchases of goods and services from suppliers, in accordance with the agreement between the Group and the banks. All of the supplier financing liabilities are denominated in Rupiah.

20. LIABILITAS *SUPPLIER FINANCING* (lanjutan) / *20. SUPPLIER FINANCING LIABILITIES (continued)*

Informasi signifikan terkait dengan fasilitas *supplier financing* adalah sebagai berikut:

Significant information related to supplier financing facilities is as follows:

Kreditur/ *Creditors*	Tipe fasilitas/ *Facilities type*	Jumlah fasilitas/ *Total facilities*	Periode jatuh tempo/ *Maturity period*	Tingkat suku bunga tahunan/ *Annual interest rate*[**)]
Mandiri	Fasilitas *supplier financing*/ *Supplier Financing facility*	Rp1,000,000	12 Juni/*June* 2024	COF
BRI	Fasilitas *supplier financing*/ *Supplier Financing facility*	Rp400,000 *Interchangeable* dengan fasilitas KMK dan FKJP/*with KMK and FKJP facilities*	15 November 2024	1 - 30 hari: 6.90% 31 - 60 hari: 7.10% 61 - 90 hari: 7.35%
MUFG	Fasilitas *supplier financing*/ *Supplier Financing facility*	Rp1,400,000 *Interchangeable* dengan fasilitas KMK/ *with KMK facilities*	30 November 2024	COF + 0.75%
DBS	Fasilitas SPS *Paying Agreement/SPS Paying Agreement Facility*	Rp200,000	15 Maret/*March* 2024[*)]	COF
Permata	Fasilitas *supplier financing*/ *Supplier Financing facility*	Rp500,000 *Interchangeable* dengan fasilitas pasar uang/*with Money Market Facility*	27 Juni/ *June* 2024	COF + 1.5%
BCA	Fasilitas *supplier financing*/ *Supplier Financing facility*	Rp500,000 *Interchangeable* dengan fasilitas *Time Loan*/*with Time Loan facilities*	28 Juli/ *July 2024*	COF

*) Dalam proses perpanjangan

**) Bunga dikenakan jika pembayaran dilakukan setelah jatuh tempo faktur dari pemasok.

*) *In the process of being extended*

**) *Interest is applied if the payment is made after the due date for payments of invoices from suppliers.*

21. PROVISI BIAYA REHABILITASI LINGKUNGAN DAN PENUTUPAN TAMBANG / *21. PROVISION FOR ENVIRONMENTAL REHABILITATION COST AND MINE CLOSURE*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Saldo awal	321,234	331,846	*Beginning balance*
Penambahan	209	17,979	*Additions*
Perubahan asumsi	(6,579)	(19,821)	*Changes in assumption*
Akresi	19,314	15,034	*Accretion*
Realisasi	(8,325)	(23,804)	*Realisation*
Saldo akhir	**325,853**	**321,234**	***Ending balance***
Estimasi penggunaan dalam satu periode	143,468	110,095	*Estimated utilisation in one period*
Estimasi penggunaan lebih dari satu periode	182,385	211,139	*Estimated utilisation more than one period*
Jumlah	**325,853**	**321,234**	***Total***

21. PROVISI BIAYA REHABILITASI LINGKUNGAN DAN PENUTUPAN TAMBANG (lanjutan) / *21. PROVISION FOR ENVIRONMENTAL REHABILITATION COST AND MINE CLOSURE (continued)*

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi yang sudah dibentuk telah mencukupi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Management believes that the provision is adequate as at 31 December 2023 and 2022.

Provisi rehabilitasi lingkungan dan penutupan tambang dilakukan setiap periode sesuai dengan rencana reklamasi yang disampaikan kepada otoritas terkait.

The provision for environmental rehabilitation and mine closure is updated periodically based on the restoration plan reported to the relevant authorities.

Asumsi utama yang digunakan untuk menentukan provisi rehabilitasi lingkungan dan penutupan tambang adalah sebagai berikut:

The key assumptions used in determining the provision for environmental rehabilitation and mine closure were as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Tingkat inflasi	1.62% - 2.51%	3.85% - 4.39%	*Inflation rate*
Tingkat diskonto	6.37% - 6.57%	5.52% - 7.00%	*Discount rate*
Biaya reklamasi per hektar	Rp91 - Rp106	Rp91 - Rp104	*Reclamation cost per hectare*

22. UTANG OBLIGASI DAN SUKUK IJARAH / *22. BONDS PAYABLE AND SUKUK IJARAH*

Rincian utang obligasi dan sukuk ijarah pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The details of bonds payable and sukuk ijarah as at 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	Pokok/ *Principal* 31 Desember/ *December* 2023	**Pokok/ *Principal* 31 Desember/ *December* 2022**	**Jumlah pada saat penerbitan/ *Principal amount at issue***	**Jatuh tempo/ *Maturity date***	**Tingkat bunga/ *Interest rate* Imbal hasil/ *Ijarah return***	
Obligasi - penerbitan tahun 2017 - I						*Bonds - issued in 2017 - I*
- Seri B	-	-	720,000	28 September/ *September* 2022	8.75%	*Series B -*
Obligasi - penerbitan tahun 2019 - II						*Bonds - issued in 2019 - II*
- Seri A	-	-	387,000	15 Agustus/ *August* 2022	8.50%	*Series A -*
- Seri B	493,000	493,000	493,000	15 Agustus/ *August* 2024	8.75%	*Series B -*
	493,000	**493,000**	**880,000**			
Sukuk ijarah - penerbitan tahun 2017 - I						*Sukuk ijarah - issued in 2017 - I*
- Seri B	-	-	180,000	28 September/ *September* 2022	Rp15,750	*Series B -*
Sukuk ijarah - penerbitan tahun 2019 - II	313,000	313,000	313,000	15 Agustus/ *August* 2024	Rp27,387	*Sukuk ijarah - issued in 2019 - II*
Jumlah/*Total*	**806,000**	**806,000**				
Bagian jangka pendek/ *Current portion*	806,000					

22. UTANG OBLIGASI DAN SUKUK IJARAH (lanjutan)

a. Penerbitan obligasi tahun 2017 - I

Pada tanggal 28 September 2017, Perusahaan menerbitkan obligasi Seri B sejumlah Rp720.000 melalui pencatatan di BEI, dengan BNI sebagai Wali Amanat. Bunga obligasi dibayarkan setiap 3 (tiga) bulan sejak 28 Desember 2017 sampai dengan 28 September 2022 untuk Seri B.

Pada bulan Agustus 2021, Perusahaan telah melakukan pembelian kembali Obligasi Timah Tahap I Tahun 2017 Seri B dengan harga penawaran sejumlah Rp95.645 untuk obligasi dengan nilai buku Rp94.000.

Pada tanggal 23 September 2022, Perusahaan melunasi sisa obligasi Seri B sejumlah Rp626.000.

b. Penerbitan sukuk ijarah tahun 2017 - I

Pada tanggal 28 September 2017, Perusahaan menerbitkan sukuk ijarah Seri B sejumlah Rp180.000 melalui pencatatan di BEI, dengan BNI sebagai Wali Amanat. Harga penawaran adalah 100% dari nilai nominal. Tingkat cicilan imbalan ijarah Seri B sebesar Rp15.750 per tahun dan dibayarkan setiap 3 (tiga) bulan sejak 28 Desember 2017 sampai dengan 28 September 2022 untuk Seri B.

Pada bulan Agustus 2021, Perusahaan telah melakukan pembelian kembali Sukuk Ijarah Tahun 2017 Seri B dengan harga penawaran sejumlah Rp63.085 untuk sukuk ijarah dengan nilai buku Rp62.000.

Pada tanggal 23 September 2022, Perusahaan melunasi sisa sukuk ijarah Seri B sejumlah Rp118.000.

c. Penerbitan obligasi tahun 2019 - II

Pada tanggal 13 Agustus 2019, Perusahaan menerbitkan obligasi Tahap II 2019 Seri A sejumlah Rp387.000 dan Seri B sejumlah Rp493.000 melalui pencatatan di BEI. Bunga obligasi dibayarkan setiap 3 (tiga) bulan sejak 15 November 2019 sampai dengan jatuh tempo 15 Agustus 2022 untuk Seri A dan 15 Agustus 2024 untuk Seri B.

Pada bulan Agustus 2021, Perusahaan telah melakukan pembelian kembali Obligasi Timah Tahap II Tahun 2019 Seri A dengan harga penawaran sejumlah Rp80.997 untuk obligasi dengan nilai buku Rp79.800.

22. BONDS PAYABLE AND SUKUK IJARAH *(continued)*

a. Bonds issued in 2017 - I

On 28 September 2017, the Company issued obligation Series B amounting to Rp720,000 through listing in BEI, with BNI acting as the Trustee. The interest of bonds is payable quarterly starting from 28 December 2017 until 28 September 2022 for Series B.

In August 2021, the Company repurchased Timah's Bond Phase I Year 2017- Series B with an offering amount Rp95,645 for the bonds with a book value of Rp94,000.

On 23 September 2022, the Company repaid the remaining Series B Bond amounting to Rp626,000.

b. Sukuk Ijarah issued in 2017 - I

On 28 September 2017, the Company issued sukuk ijarah Series B amounting to Rp180,000 through listing in BEI, with BNI acting as the Trustee. The bid price is at 100% of the par value. The ijarah Series B return was set at Rp15,750 per annum and was payable quarterly starting from 28 December 2017 until 28 September 2022 for Series B.

In August 2021, the Company repurchased Timah's Sukuk Ijarah Year 2017 Series B amounting to Rp63,085 for sukuk ijarah with book value of Rp62,000.

On 23 September 2022, the Company repaid the remaining Sukuk Ijarah Series B amounting to Rp118,000.

c. Bonds issued in 2019 - II

On 13 August 2019, the Company issued obligations in 2019 - Phase II Series A amounting to Rp387,000 and Series B amounting to Rp493,000 through listing in BEI. The interest of bonds is payable quarterly starting from 15 November 2019 until the maturity date of 15 August 2022 for Series A and 15 August 2024 for series B.

In August 2021, the Company repurchased Timah's Bonds Phase II Year 2019 Series A with an offering amount Rp80,997 for the bonds with a book value of Rp79,800.

22. UTANG OBLIGASI DAN SUKUK IJARAH (lanjutan)

c. Penerbitan obligasi tahun 2019 - II (lanjutan)

Pada tanggal 3 Agustus 2022, Perusahaan melunasi obligasi Tahap II Seri A sejumlah Rp307.200.

d. Penerbitan sukuk ijarah tahun 2019 - II

Pada tanggal 13 Agustus 2019, Perusahaan menerbitkan sukuk ijarah sejumlah Rp313.000 melalui pencatatan di BEI. Tingkat cicilan imbalan ditetapkan sebesar Rp27.387 per tahun dan dibayarkan setiap 3 (tiga) bulan sejak 15 November 2019 sampai dengan jatuh tempo 15 Agustus 2024.

Utang obligasi dan sukuk ijarah ini memperoleh peringkat idA dari PEFINDO pada tanggal 31 Desember 2023. Peringkat tersebut menunjukkan penilaian atas kemungkinan pembayaran tepat waktu atas jumlah pokok dan bunga obligasi dan atas cicilan imbalan ijarah.

Perjanjian Wali Amanat menetapkan bahwa:

- Tidak lebih dari 1 (satu) tahun sejak tanggal penjatahan, Perusahaan dapat melakukan pembelian kembali dengan harga pasar.
- Pembatasan yang dipersyaratkan antara lain: pembelian kembali dalam hal terjadinya perubahan kepemilikan, pembatasan atas hak-hak gadai, pembatasan atas transaksi penjualan dan sewa kembali dan persyaratan laporan keuangan dan laporan lainnya.
- Obligasi dan sukuk ijarah tidak dijamin dengan jaminan khusus, tapi dijamin dengan seluruh harta kekayaan Perusahaan baik barang bergerak maupun barang tidak bergerak, baik yang telah ada maupun yang akan ada di masa datang bagi pemegang obligasi dan sukuk ijarah.
- Perusahaan memenuhi pembatasan-pembatasan yang ditentukan dalam perjanjian Wali Amanat.
- Perusahaan diwajibkan memenuhi kewajiban tertentu, antara lain batasan rasio keuangan. Perusahaan telah memenuhi batasan rasio keuangan tersebut.
- Dana yang diperoleh dari penerbitan obligasi, setelah dikurangi biaya emisi, akan digunakan untuk pembiayaan belanja modal Perusahaan dan pelunasan sebagian utang jangka pendek yang berasal dari fasilitas Kredit Modal Kerja Rupiah.

***22. BONDS PAYABLE AND SUKUK IJARAH** (continued)*

***c. Bonds issued in 2019 - II** (continued)*

On 3 August 2022, the Company repaid the Series A Bond - II amounting to Rp307,200.

d. Sukuk ijarah issued in 2019 - II

On 13 August 2019, the Company issued sukuk ijarah amounting to Rp313,000 through listing in BEI. The ijarah return was set at Rp27,387 per annum and paid quarterly starting from 15 November 2019 until the maturity date of 15 August 2024.

These bonds and sukuk ijarah payable were rated as idA from PEFINDO as at 31 December 2023. The rating reflects the assessment of the likelihood of punctual payment of the principal and interest on the bonds and of the repayment of ijarah.

The Indenture governed that:

- *No later than 1 (one) year after the allotment date, the Company may repurchase the obligation at market price.*
- *Certain covenants, including amongst others: repurchase of the bonds upon a change of control, limitation of liens, limitation of sale and leaseback transactions and provision of financial statements and other reports.*
- *Bonds and sukuk ijarah are not secured by special collateral, but are collateralised by all of the Company's assets, either movable or immovable, whether currently existing or which will be exist in the future, for the holders of the bonds and sukuk ijarah.*
- *The Company complies with the restrictions specified within the Indenture.*
- *The Company is required to comply with certain covenants, such as financial ratio covenants. The Company is in compliance with the respective covenants.*
- *The proceeds from the issuance of bonds, after deducting their emission costs, are used for capital expenditures, partially refinancing the short-term loan from the Working Capital Credit Facility in Rupiah.*

22. UTANG OBLIGASI DAN SUKUK IJARAH (lanjutan) / *22. BONDS PAYABLE AND SUKUK IJARAH (continued)*

Perjanjian Wali Amanat menetapkan bahwa: (lanjutan)

- Dana yang diperoleh dari penerbitan sukuk ijarah, setelah dikurangi biaya emisi, akan digunakan untuk rekondisi peralatan produksi.

The Indenture governed that: (continued)

- *The proceeds from the sukuk ijarah issue, after deducting emission costs, are used for the reconditioning of production equipment.*

Nilai wajar utang obligasi dan sukuk ijarah / ***The fair value of bonds payable and sukuk ijarah***

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Obligasi - penerbitan tahun 2019 - II - Seri B	494,907	497,575	*Bonds - issued in 2019 - II Series B -*
Sukuk ijarah - penerbitan tahun 2019 - II	313,717	315,905	*Sukuk ijarah - issued in 2019 - II*
Jumlah	**808,624**	**813,480**	***Total***

Nilai wajar ditentukan berdasarkan harga penawaran terakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yang termasuk nilai wajar level 1 pada hierarki nilai wajar.

The fair values are based on the latest bid prices as at 31 December 2023 and 2022 which are within level 1 of the fair value hierarchy.

23. LIABILITAS LAINNYA / *23. OTHER LIABILITIES*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Utang iuran tenaga kerja	239,108	146,737	*Payable for employee contributions*
Liabilitas sewa	88,651	23,519	*Lease liabilities*
Uang muka pelanggan	33,578	28,167	*Advance from customers*
Lain-lain	9,937	6,005	*Others*
Jumlah	**371,274**	**204,428**	***Total***
Bagian lancar	310,560	192,735	*Current portion*
Bagian tidak lancar	60,714	11,693	*Non-current portion*
	371,274	**204,428**	

Lain-lain terutama merupakan hutang non operasional kepada vendor.

Others mainly represent non-operational payables to vendors.

Utang iuran tenaga kerja adalah iuran kepada IFG Life dan PT Pertalife Insurance untuk program pensiun imbalan pasca kerja yang belum disetorkan.

Payable for employee contributions are contributions to IFG Life and PT Pertalife Insurance for post-employment retirement plans which have not yet been paid.

24. MODAL SAHAM / *SHARE CAPITAL*

Modal saham ditempatkan dan disetor penuh pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, adalah sebagai berikut:

The composition of issued and fully paid share capital at 31 December 2023 and 2022, is as follows:

Pemegang Saham/*Shareholders*	Jumlah lembar saham/ *Number of shares*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership (%)*	Jumlah/ *Amount* (nilai penuh)/ *(full amount)*
Saham Seri A/*A Series share:*			
Pemerintah Republik Indonesia/ *The Government of the Republic of Indonesia* (Pemilik utama/*Ultimate parent*)	1	-	50
Saham Seri B/*B Series shares*:			
PT Mineral Industri Indonesia (Persero)	4,841,053,951	65	242,052,697,550
Masyarakat/*Public*	2,606,699,502	35	130,335,302,400
	7,447,753,454	**100**	**372,388,000,000**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada kepemilikan saham Perusahaan oleh publik sebesar 5% atau lebih.

As at 31 December 2023 and 2022, there was no public ownership that represented 5% or more of the Company's shares.

Pemegang saham Seri A memperoleh hak istimewa tertentu sebagai tambahan atas hak yang diperoleh pemegang saham Seri B. Hak istimewa tersebut mencakup hak menyetujui (a) penunjukan dan pemberhentian anggota dewan komisaris dan direksi dan (b) perubahan anggaran dasar.

The holder of series A shares has certain special rights in addition to the rights held by the holders of series B shares. Those special rights include the rights to approve (a) the appointment and dismissal of members of the boards of commissioners and directors, and (b) amendments to the articles of association.

25. PENDAPATAN / *REVENUE*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Logam timah	5,789,957	9,781,100	*Tin metal*
Batu bara	1,012,730	720,453	*Coal*
Tin chemical	725,597	1,123,396	*Tin chemical*
Tin solder	231,456	279,335	*Tin solder*
Jasa galangan kapal	214,627	101,906	*Shipyard services*
Real estat	177,937	198,405	*Real estate*
Nikel	153,614	214,148	*Nickel*
Jasa pengangkutan	40,718	60,895	*Freight services*
Lain-lain	45,271	24,659	*Others*
Jumlah	**8,391,907**	**12,504,297**	***Total***

Pendapatan jasa pengangkutan dan asuransi disajikan terpisah dari pendapatan logam timah yang berasal dari kontrak penjualan logam timah karena Grup mengidentifikasi jasa pengangkutan dan asuransi sebagai kewajiban pelaksanaan yang terpisah dari penjualan logam timah. Penyajian ini telah sesuai dengan ketentuan PSAK 72.

Freight and insurance services' revenue is presented separately from tin metal sales because the Group identified the freight and insurance services as a separate performance obligation from the sale of tin metal under the relevant sales agreements. This presentation is in accordance with SFAS 72.

25. PENDAPATAN (lanjutan)

Pendapatan sebesar Rp143.911 diakui sepanjang waktu dan Rp8.247.996 diakui pada titik waktu tertentu.

Grup mengakui aset kontrak terkait pendapatan berikut ini:

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Pihak berelasi			***Related party***
Jasa galangan kapal	143,911	-	*Shipyard services*

Rincian jumlah pendapatan berdasarkan letak geografis adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Penjualan ekspor	6,547,170	11,158,287	*Export sales*
Penjualan lokal	1,844,737	1,346,010	*Local sales*
Jumlah	**8,391,907**	**12,504,297**	***Total***

Rincian pelanggan yang memiliki transaksi pendapatan lebih dari 10% dari jumlah pendapatan usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
MIND ID Trading Limited	3,060,282	4,645,248	*MIND ID Trading Limited*

Lihat Catatan 34 untuk penjelasan transaksi dan saldo pada pihak berelasi.

***25. REVENUE** (continued)*

Revenue amounting to Rp143,911 recognised based on over the time and Rp8,247,996 recognised based on point in time.

The Group recognises the following contract assets related to revenue as follow:

The details of revenue based on the geographical location are as follows:

Details of customers with revenue transactions that represent more than 10% of the total revenue are as follows:

Refer to Note 34 for explanation of transactions and balances with related parties.

26. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *26. COST OF REVENUE*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Bahan baku bijih timah	1,988,700	3,119,765	*Raw materials of tin ore*
Jasa pihak ketiga	1,454,242	1,956,403	*Third party services*
Penyusutan dan amortisasi (lihat Catatan 13 dan 16)	873,628	674,794	*Depreciation and amortisation (refer to Notes 13 and 16)*
Gaji dan tunjangan	858,956	1,041,150	*Salaries and allowances*
Bahan bakar	646,932	733,028	*Fuel*
Pemakaian suku cadang	436,176	381,245	*Spare parts used*
Royalti	374,052	441,131	*Royalties*
Bahan baku *tin chemical*	222,784	579,632	*Raw materials of tin chemical*
Transportasi	123,226	91,703	*Transportation*
Pajak lain-lain dan pajak bumi dan bangunan	122,046	131,796	*Other taxes and land and building taxes*
Pemakaian bahan langsung	69,507	45,090	*Direct materials used*
Pemulihan atas penurunan nilai persediaan (lihat Catatan 7)	(16,809)	(47,621)	*Reversal for impairment of inventories (refer to Note 7)*
Lain-lain (di bawah Rp20.000)	286,192	230,234	*Others (each below Rp20,000)*
Pembelian logam timah	26,807	381,344	*Purchase of tin metal*
Persediaan awal (lihat Catatan 7)	3,301,787	3,520,353	*Beginning inventories (refer to Note 7)*
Persediaan akhir (lihat Catatan 7)	(2,842,260)	(3,301,787)	*Ending inventories (refer to Note 7)*
Jumlah	**7,925,966**	**9,978,260**	***Total***

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat pembelian dari pemasok secara individu yang nilainya melebihi 10% dari jumlah beban pokok pendapatan.

As at 31 December 2023 and 2022, there were no purchases from individual suppliers representing more than 10% of the total cost of revenue.

Lihat Catatan 34 untuk penjelasan transaksi dan saldo pada pihak berelasi.

Refer to Note 34 for explanation of transactions and balances with related parties.

27. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *27. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Gaji, tunjangan, dan imbalan kerja karyawan	488,777	424,238	*Salaries, allowances, and employee benefits*
Jasa profesional	102,136	115,753	*Professional fees*
Perjalanan dinas dan pelatihan	66,570	74,631	*Business travel and training*
Pajak dan perizinan	65,802	38,373	*Taxes and licences*
Sosial dan sumbangan	59,527	65,947	*Social and donations*
Penyusutan (lihat Catatan 13)	55,845	51,237	*Depreciation (refer to Note 13)*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp10.000)	84,250	72,763	*Others (each below Rp10,000)*
Jumlah	**922,907**	**842,942**	***Total***

28. BEBAN PENJUALAN / *28. SELLING EXPENSES*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Pemulihan DMO (Catatan 37c)	(101,946)	-	*DMO reversal (Note 37c)*
Pengangkutan	117,289	80,597	*Freight*
Kompensasi DMO (Catatan 37c)	-	129,107	*DMO compensation (Note 37c)*
Gaji dan tunjangan	15,602	23,641	*Salaries and allowances*
Administrasi penjualan	10,983	11,403	*Selling administration*
Biaya iklan	6,348	11,206	*Advertising*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp5.000)	20,761	23,731	*Others (each below Rp5,000)*
Jumlah	**69,037**	**279,685**	***Total***

Selama tahun yang berakhir 31 Desember 2023, beban DMO merepresentasikan pembalikan sebagian akrual beban DMO karena perubahan dalam cara menghitung pembayaran kompensasi DMO berdasarkan Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral No. 399.K/MB.01/MEM.B/ 2023 sebagai pengganti dari Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral No. 267.K/MB.01/MEM.B/2022 yang menjadi dasar saat Grup mencatat akrual kompensasi DMO pada tahun 2022. Lihat Catatan 37c untuk Keputusan Menteri ESDM No. 399.K/MB.01/MEM.B/2023.

During the year ended 31 December 2023, the DMO expense represents a reversal of a portion of accrued DMO expense due to changes in how to calculate the DMO compensation payment based on Ministerial Decree Energy and Mineral Resources No. 399.K/MB.01/MEM.B/2023 as a replacement of Ministerial Decree Energy and Mineral Resources No. 267.K/MB.01/MEM.B/2022 which was the basis when the Group recorded the DMO compensation accrual in 2022. Refer to Note 37c for Ministerial Decree EMR No. 399.K/MB.01/MEM.B/2023.

29. BEBAN KEUANGAN / *29. FINANCE COSTS*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Beban bunga	115,259	55,490	*Interest expense*
Beban bunga obligasi	70,525	136,758	*Interest expense on bonds payable*
Beban akresi	19,314	15,034	*Accretion expense*
Jumlah	**205,098**	**207,282**	***Total***

30. PENDAPATAN LAIN-LAIN, BERSIH / *30. OTHER INCOME, NET*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Provisi penurunan nilai piutang (Catatan 5 dan 6)	(8,162)	(18,009)	*Provision for impairment of receivables (Notes 5 and 6)*
Penerimaan kompensasi bunga pajak	180,634	-	*Receipts from tax interest compensation*
Penerimaan klaim asuransi	36,514	-	*Receipts insurance claim*
Pemulihan penurunan nilai piutang (Catatan 5 dan 6)	24,944	80,068	*Reversal for impairment of receivables (Notes 5 and 6)*
Keuntungan selisih kurs	6,667	28,391	*Foreign exchange gain*
Pendapatan dividen dari penyertaan saham	197	5,545	*Dividend income from investment in shares*
(Kerugian)/keuntungan dari penjualan aset non-operasional	(1,062)	4,539	*(Loss)/gain on sales of non-operational assets*
Lain-lain	(6,089)	33,657	*Others*
Jumlah	**233,643**	**134,191**	***Total***

30. PENDAPATAN LAIN-LAIN, BERSIH (lanjutan)

Pada tahun 2023, Perusahaan telah menerima persetujuan atas klaim asuransi dari PT Asuransi Jasa Indonesia dan PT Asuransi Central Asia atas Kapal Isap Produksi (KIP) Timah 10 dan 11 yang tenggelam pada tahun 2019 dan 2023 sebesar Rp36.514. Per tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah menerima pembayaran dari klaim asuransi sebesar Rp24.009 dan sisa klaim sebesar Rp12.505 telah diterima di bulan Januari 2024.

30. OTHER INCOME, NET (continued)

In 2023, the Company has received approval for insurance claims from PT Asuransi Jasa Indonesia and PT Asuransi Central Asia regarding the Suction Production Vessels (KIP) Timah 10 and 11 which were capsized in 2019 and 2023 amounted Rp36,514. As at 31 December 2023, the Company has collected Rp24,009 insurance claims from the insurance company and the remaining claims of Rp12,505 has been received in January 2024.

31. (RUGI)/LABA BERSIH PER SAHAM

Perusahaan tidak memiliki efek yang berpotensi dilutif terhadap saham biasa.

Berikut ini adalah data yang digunakan untuk perhitungan (rugi)/laba bersih per saham:

31. (LOSS)/EARNINGS PER SHARE

The Company has no instrument that is potentially dilutive to ordinary shares.

The computation of (loss)/earnings per share is based on the following data:

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa untuk perhitungan (rugi)/laba per saham (nilai penuh) (Catatan 24)	7,447,753,454	7,447,753,454	*Weighted average number of ordinary shares for the computation of (loss)/earnings per share (full amount) (Note 24)*
(Rugi)/laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(449,690)	1,041,484	*(Loss)/profit attributable to owners of the parent entity*
(Rugi)/laba bersih per saham dasar/dilusian dari (dalam Rupiah):	(60)	140	*Basic/diluted (loss)/earnings per share from (in Rupiah):*

32. DIVIDEN TUNAI DAN CADANGAN UMUM

Sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") pada tanggal No. 26 pada tanggal 15 Juni 2023, Pemegang Saham menyetujui penggunaan laba tahun buku 2022 sebesar Rp1.041.483 dapat didistribusikan sebagai berikut:

- Pembagian total dividen kas sebesar 30% atau sejumlah Rp312.445 atau Rp42 (nilai penuh) per lembar saham biasa yang dibayarkan pada bulan Juli 2023.
- Pencadangan saldo laba ditahan sebesar Rp729.038.

Pada tanggal 31 Desember 2023, terdapat dividen tunai yang belum dibayarkan oleh Perusahaan sebesar Rp248 (2022: Rp248).

32. CASH DIVIDENDS AND GENERAL RESERVE

Based on the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") No. 26 on 15 June 2023, the Shareholders authorised the distributions of profit for the year ended 2022 amounting to Rp1,041,483 on the following:

- *The distribution of total cash dividends of 30% or in the amount of Rp312,445 or Rp42 (full amount) per common share which has been paid in July 2023.*
- *Appropriate retained earnings amounting to Rp729,038.*

As at 31 December 2023, there is an unpaid dividend amounting to Rp248 (2022: Rp248).

33. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA / *33. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION*

a. Imbalan kerja jangka pendek / *a. Short-term employee benefits*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Gaji, bonus dan tantiem	10,184	213,297	*Salaries, bonus and tantiem*
Imbalan pascakerja	9,676	6,726	*Post-employment benefits*
Jumlah	**19,860**	**220,023**	***Total***

b. Kewajiban imbalan pascakerja / *b. Post-employment benefits obligation*

Liabilitas pensiun dan pascakerja lainnya Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dihitung oleh aktuaris independen, KKA I Gde Sarmaja, FSAI dan anak perusahaan PT Padma Radya Aktuaria tertanggal 5 Maret 2024 dan 23 Februari 2024. Untuk penilaian Grup tanggal 31 Desember 2022 dihitung oleh aktuaris independen PT Padma Radya Aktuaria pada tanggal 23 Februari 2023.

The pension and other post-retirement obligations for the Company as at 31 December 2023 were calculated by an independent actuary, KKA I Gde Sarmaja, FSAI and subsidiaries PT Padma Radya Aktuaria dated 5 March 2024 and 23 February 2024. For the Group pension and other post-retirement obligations as at 31 December 2022 calculated by an independent actuary, PT Padma Radya Aktuaria dated 23 February 2023.

Asumsi utama yang digunakan oleh aktuaris untuk menentukan liabilitas pensiun dan pascakerja lainnya adalah sebagai berikut:

The principal actuarial assumptions used by the actuaries in determining the pension and other post-retirement obligations are as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Tingkat kematian karyawan aktif	TMI 4 (2019)	TMI 4 (2019)	*Mortality rate for active employees*
Tingkat kematian pensiunan	*Group Annuity Mortality* 1983	*Group Annuity Mortality* 1983	*Annual mortality table - pensioners*
Imbal hasil aset program	3.56% - 6.40%	3.56%	*Return on plan assets*
Usia pensiun normal	56 tahun/*years*	56 tahun/*years*	*Normal retirement age*
Tingkat diskonto:			*Discount rate:*
Imbalan pensiun	6.50% (USD) dan/*and* 6.75% (IDR)	4.50% (USD) dan/ *and* 7.25% (IDR)	*Pension benefits*
Imbalan kesehatan pascakerja	7.00%	7.25%	*Post-employment medical benefits*
Imbalan lainnya:			*Other benefits:*
- Imbalan pascakerja lainnya	6.75%	7.25%	*- Other post-retirement benefits*
- Imbalan kerja jangka panjang lainnya	6.75%	7.25%	*- Other long-term employment benefits*
Tingkat kenaikan gaji	4%	4%	*Salary increase rate*
Tingkat kenaikan biaya kesehatan	10% - 2 tahun/ *years*	10% - 2 tahun/ *years*	*Future medical cost increase*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Imbalan kesehatan pascakerja	375,735	362,529	*Post-employment medical benefits*
Imbalan pensiun dan imbalan pascakerja lainnya	680,029	604,266	*Pension benefits and other post-retirement benefits*
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	70,700	50,296	*Other long-term employment benefits*
Jumlah	**1,126,464**	**1,017,091**	***Total***

33. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan) / ***33. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION*** *(continued)*

b. Kewajiban imbalan pascakerja (lanjutan) / ***b. Post-employment benefits obligation*** *(continued)*

Rincian liabilitas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut: / *The details of employee benefit obligations are as follows:*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Imbalan kesehatan pascakerja	375,735	362,529	*Post-employment medical benefits*
Imbalan pensiun dan imbalan pascakerja lainnya	680,029	604,266	*Pension benefits and other post-retirement benefits*
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	70,700	50,296	*Other long-term employment benefits*
Jumlah	**1,126,464**	**1,017,091**	***Total***
Bagian jangka pendek	9,676	6,726	*Current portion*
Bagian jangka panjang	1,116,788	1,010,365	*Non-current portion*
	1,126,464	**1,017,091**	

c.1 Imbalan kesehatan pascakerja / ***c.1 Post-employment medical benefits***

	Nilai kini liabilitas/ *Present value of obligation*	Nilai wajar aset program/ *Fair value of plan assets*	Jumlah/ *Total*	
Pada 1 Januari 2023	**362,529**	**(135,270)**	**227,259**	***As at 1 January 2023***
Diakui pada laba rugi:				*Recognised in profit or loss:*
- Biaya jasa kini	8,651	-	8,651	*Current service cost -*
- Biaya jasa lalu	-	-	-	*Past service cost -*
- Hasil aset program	-	(9,807)	(9,807)	*Return on plan assets -*
- Biaya bunga	25,709	-	25,709	*Interest cost -*
	34,360	(9,807)	24,553	
Pengukuran kembali diakui sebagai penghasilan komprehensif lainnya:				*Remeasurement recognised as other comprehensive income:*
- Perubahan asumsi keuangan	17,198	-	17,198	*Changes in financial assumptions -*
- Penyesuaian pengalaman	(26,513)	-	(26,513)	*Experience adjustment -*
- Hasil aset program	-	3,958	3,958	*Return on plan assets -*
	(9,315)	3,958	(5,357)	
Pembayaran manfaat oleh:				*Benefit paid by:*
- Grup	(11,839)	-	(11,839)	*The Group -*
- Aset program	-	-	-	*Plan assets -*
	(11,839)	-	(11,839)	
Liabilitas bersih - 31 Desember 2023	**375,735**	**(141,119)**	**234,616**	***Net liabilities - 31 December 2023***
Aset program yang tidak memenuhi kriteria perspektif akuntansi	-	141,119	141,119	*Unqualified plan asset from an accounting perspective*
Disajikan sebagai liabilitas imbalan pascakerja - 31 Desember 2023	**375,735**	**-**	**375,735**	***Presented as post-employment benefit liabilities - 31 December 2023***

33. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan) / ***33. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION*** *(continued)*

c.1 Imbalan kesehatan pascakerja (lanjutan) / ***c.1 Post-employment medical benefits*** *(continued)*

	Nilai kini liabilitas/ *Present value of obligation*	Nilai wajar aset program/ *Fair value of plan assets*	Jumlah/ *Total*	
Pada 1 Januari 2022	**378,229**	**(129,903)**	**248,326**	***As at 1 January 2022***
Diakui pada laba rugi:				*Recognised in profit or loss:*
- Biaya jasa kini	13,924	-	13,924	*Current service cost -*
- Biaya jasa lalu	(31,848)	-	(31,848)	*Past service cost -*
- Hasil aset program	-	(9,743)	(9,743)	*Return on plan assets -*
- Biaya bunga	25,930	-	25,930	*Interest cost -*
	8,006	(9,743)	(1,737)	
Pengukuran kembali diakui sebagai penghasilan komprehensif lainnya:				*Remeasurement recognised as other comprehensive income:*
- Perubahan asumsi keuangan	5,027	-	5,027	*Changes in financial - assumptions*
- Penyesuaian pengalaman	(13,785)	-	(13,785)	*Experience adjustment-*
- Hasil aset program	-	4,376	4,376	*Return on plan assets -*
	(8,758)	4,376	(4,382)	
Pembayaran manfaat oleh:				*Benefit paid by:*
- Grup	(14,948)	-	(14,948)	*The Group -*
- Aset program	-	-	-	*Plan assets -*
	(14,948)	-	(14,948)	
Liabilitas bersih - 31 Desember 2022	**362,529**	**(135,270)**	**227,259**	***Net liabilities - 31 December 2022***
Aset program yang tidak memenuhi kriteria perspektif akuntansi	-	135,270	135,270	*Unqualified plan asset from an accounting perspective*
Disajikan sebagai liabilitas imbalan pascakerja - 31 Desember 2022	**362,529**	**-**	**362,529**	***Presented as post-employment benefit liabilities - 31 December 2022***

33. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan) ***33. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION*** *(continued)*

c.2 Imbalan pensiun dan lainnya ***c.2 Pension benefits and others***

	Imbalan pensiun/*Pension benefits*			Imbalan lainnya/ *Other benefits*	
	Nilai kini liabilitas/ *Present value of obligation*	Nilai wajar aset program/ *Fair value of plan assets*	Jumlah/ *Total*	Nilai kini liabilitas/ *Present value of obligation*	
Pada 1 Januari 2023	**604,266**	**(71,834)**	**532,432**	**50,296**	***As at 1 January 2023***
Diakui pada laba rugi:					*Recognised in profit or loss:*
- Biaya jasa kini	49,618	-	49,618	5,008	*Current service cost* -
- Imbalan hasil aset program	-	(5,208)	(5,208)	-	*Return on plan assets* -
- Biaya bunga	42,103	-	42,103	3,633	*Interest cost* -
- Biaya jasa lalu	(3,805)	-	(3,805)	(16)	*Past service cost* -
- Kerugian aktuaria	101	-	101	14,919	*Actuarial loss* -
	88,017	(5,208)	82,809	23,544	
Pengukuran kembali diakui sebagai penghasilan komprehensif lainnya:					*Remeasurement recognised as other comprehensive income:*
- Perubahan asumsi keuangan	32,370	-	32,370	-	*Changes in financial assumptions* -
- Penyesuaian pengalaman	(21,264)	-	(21,264)	-	*Experience adjustment* -
- Hasil dari aset program	-	1,663	1,663	-	*Return on plan assets* -
- Lainnya	3	(2)	1	-	*Others* -
	11,109	1,661	12,770	-	
Iuran yang dibayar oleh:					*Contributions paid by:*
- Grup	-	(4)	(4)	-	*The Group* -
- Karyawan	-	-	-	-	*Employees* -
	-	(4)	(4)	-	
Pembayaran manfaat oleh:					*Benefit paid by:*
- Grup	(23,363)	-	(23,363)	(3,140)	*The Group* -
- Aset program	-	15,876	15,876	-	*Plan assets* -
- Lainnya	-	18,221	18,221	-	*Others* -
	(23,363)	34,097	10,734	(3,140)	
Liabilitas bersih - 31 Desember 2023	**680,029**	**(41,288)**	**638,741**	**70,700**	***Net liabilities - 31 December 2023***
Aset program yang tidak memenuhi kriteria perspektif akuntansi	-	41,288	41,288	-	*Unqualified plan asset from an accounting perspective*
Disajikan sebagai liabilitas imbalan pascakerja - 31 Desember 2023	**680,029**	**-**	**680,029**	**70,700**	***Presented as post-employment benefit liabilities - 31 December 2023***

33. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan) / *33. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION (continued)*

c.2 Imbalan pensiun dan lainnya (lanjutan) / *c.2 Pension benefits and others (continued)*

	Imbalan pensiun/*Pension benefits*			Imbalan lainnya/ *Other benefits*	
	Nilai kini liabilitas/ *Present value of obligation*	Nilai wajar aset program/ *Fair value of plan assets*	Jumlah/ *Total*	Nilai kini liabilitas/ *Present value of obligation*	
Pada 1 Januari 2022	**587,206**	**(98,135)**	**489,071**	**45,650**	***As at 1 January 2022***
Diakui pada laba rugi:					*Recognised in profit or loss:*
- Biaya jasa kini	45,011	-	45,011	4,461	*Current service cost -*
- Imbalan hasil aset program	-	(9,455)	(9,455)	-	*Return on plan assets -*
- Biaya bunga	39,438	-	39,438	3,310	*Interest cost -*
- Biaya jasa lalu	(205)	-	(205)	-	*Past service cost -*
- Perubahan metode atribusi	(28,461)	-	(28,461)	-	*Change in attribution period -*
- Keuntungan aktuaria	-	-	-	(1,897)	*Actuarial gain -*
	55,783	(9,455)	46,328	5,874	
Pengukuran kembali diakui sebagai penghasilan komprehensif lainnya:					*Remeasurement recognised as other comprehensive income:*
- Perubahan asumsi keuangan	(58)	-	(58)	-	*Changes in financial assumptions -*
- Penyesuaian pengalaman	(7,569)	-	(7,569)	-	*Experience adjustment -*
- Hasil dari aset program	-	(10,832)	(10,832)	-	*Return on plan assets -*
- Lainnya	669	(28)	641	-	*Others -*
	(6,958)	(10,860)	(17,818)	-	
Iuran yang dibayar oleh:					*Contributions paid by:*
- Grup	-	(19,306)	(19,306)	-	*The Group -*
- Karyawan	-	-	-	-	*Employees -*
	-	(19,306)	(19,306)	-	
Pembayaran manfaat oleh:					*Benefit paid by:*
- Grup	-	-	-	(1,228)	*The Group -*
- Aset program	(31,765)	23,406	(8,359)	-	*Plan assets -*
- Lainnya	-	42,516	42,516	-	*Others -*
	(31,765)	65,922	34,157	(1,228)	
Liabilitas bersih - 31 Desember 2022	**604,266**	**(71,834)**	**532,432**	**50,296**	***Net liabilities - 31 December 2022***
Aset program yang tidak memenuhi kriteria perspektif akuntansi	-	71,834	71,834	-	*Unqualified plan asset from an accounting perspective*
Disajikan sebagai liabilitas imbalan pascakerja - 31 Desember 2022	**604,266**	**-**	**604,266**	**50,296**	***Presented as post-employment benefit liabilities - 31 December 2022***

33. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

c.2 Imbalan pensiun dan lainnya (lanjutan)

Pada tanggal 4 April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia menerbitkan siaran pers mengenai 'Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa (PSAK No. 24, "Imbalan Kerja")' sebagai tanggapan atas Keputusan Agenda Komite Interpretasi IFRS: IAS 19 Imbalan Kerja - Pengatribusian Manfaat untuk Masa Kerja pada Mei 2021. Penerapan siaran pers ini memiliki dampak terhadap jumlah liabilitas imbalan pascakerja pada laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp28.461.

Berdasarkan Perjanjian Kerja Bersama Nomor KEP.4/H1.00.01/00.0000.230705021/B/VIII/2023 tertanggal 23 Agustus 2023, Perusahaan memiliki Kebijakan Pengelolaan Tabungan Hari Tua (THT) di mana atas iuran THT, Karyawan menanggung sebesar 5% dari gaji pokok Karyawan setelah dikurangi 1% Iuran Jaminan pensiun BPJS Ketenagakerjaan atas beban karyawan. Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, terdapat sisa dana yang belum ditempatkan oleh Perusahaan sebesar Rp239.108. Oleh karena itu pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan mencatat dana titipan tersebut sebagai "Kas dan setara kas" (Rp239.108) dan "Liabilitas jangka pendek lainnya" (Rp239.108).

d. Informasi lainnya

Aset program

Sampai dengan 2021, Grup menempatkan aset program pensiun di Jiwasraya. Pada tanggal 31 Desember 2022, Jiwasraya telah menyelesaikan proses restrukturisasi polis aset dan program pensiun kepada IFG Life.

33. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION *(continued)*

c.2 Pension benefits and others *(continued)*

On 4 April 2022, the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants issued a press release regarding 'Attributing Benefit to Periods of Services (SFAS No. 24, "Employee Benefits")' in response to the IFRS Interpretation Committee Agenda Decision: IAS 19 Employee Benefit - Attributing Benefit to Periods of Service in May 2021. The implementation of this press release had effect on the amount of post-employment benefits liabilities reported in the consolidated financial statements as at 31 December 2022 amounting to Rp28,461.

Based on the Collective Labor Agreement Number KEP.4/H1.00.01/00.0000.230705021/ B/VIII/2023 dated 23 August 2023, the Company has a Retirement Savings (THT) Management Policy where for THT contributions, employees bear 5% of their salary. Employee principal after deducting 1% BPJS Employment pension guarantee contribution at the employee's expense. As of the issuance of these consolidated financial statement, there are remaining funds that have not been placed by the Company amounting to Rp239,108. Therefore, as at 31 December 2023, the Company recorded the entrusted funds as "Cash and cash equivalents" (Rp239,108) and "Other current liabilities" (Rp239,108).

d. Other information

Plan assets

Until 2021, the Group had placed pension plan assets in Jiwasraya. As at 31 December 2022, Jiwasraya has completed the restructuring process of the pension policy and its plan assets to IFG Life.

33. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

d. Informasi lainnya (lanjutan)

Aset program (lanjutan)

Aset yang ditempatkan pada polis asuransi IFG Life dan PT Pertalife Insurance secara akuntansi tidak memenuhi kriteria sebagai aset program oleh karenanya disajikan terpisah sebagai bagian dari aset lainnya - bagian tidak lancar. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 nilai aset yang ditempatkan pada polis asuransi IFG Life dan PT Pertalife Insurance adalah masing-masing sebesar Rp41.104 dan Rp141.303 (2022: Rp60.032 dan Rp147.072) (Catatan 10).

Kategori utama aset program pada tanggal 31 Desember 2023 adalah instrumen utang, reksa dana, properti, dan investasi lainnya masing-masing sebesar Rp159.934 (2022: Rp155.094), Rp16.982 (2022: Rp35.381), Rp4.628 (2022: Rp5.097) dan Rp863 (2022: Rp11.532).

Pada tanggal 4 Mei 2023, Perusahaan melakukan perubahan polis atas aset program melalui surat dengan nomor 1038/AJIFG/POS/V/2023. Dalam polis ini mengatur imbal hasil aset program dengan rentang 3,56% - 6,40%.

Analisa sensitivitas

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti dengan menggunakan metode *projected unit credit* di akhir periode pelaporan) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

33. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION *(continued)*

d. Other information *(continued)*

Plan assets (continued)

Assets placed in IFG Life and PT Pertalife Insurance insurance policy do not qualify as plan assets from an accounting perspective as plan assets are presented separately as other assets - non-current portion. As at 31 December 2023 and 2022, the total assets placed in IFG Life and PT Pertalife Insurance amounted to Rp41,104 and Rp141,303 (2022: Rp60,032 and Rp147,072), respectively (Note 10).

The main categories of plan assets as at 31 December 2023 are debt instruments, mutual funds, properties, and other investments amounting to Rp159,934 (2022: Rp155,094), Rp16,982 (2022: Rp35,381), Rp4,628 (2022: Rp5,097) dan Rp863 (2022: Rp11,532) respectively.

On 4 May 2023, the Company made changes to the policy on program assets via letter number 1038/AJIFG/POS/V/2023. This policy regulates the return on program assets in a range of 3.56% - 6.40%.

Sensitivity analysis

The sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to significant actuarial assumptions the same method (present value of the defined benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognised within the consolidated statement of financial position.

33. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan) / ***33. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION*** *(continued)*

d. Informasi lainnya (lanjutan) / ***d. Other information*** *(continued)*

Asumsi/ *Assumption*	Program	Dampak terhadap liabilitas secara keseluruhan atas perubahan asumsi/ *Impact on overall liability of change in assumptions*			
		31 Desember/ *December* 2023		31 Desember/ *December* 2022	
		Kenaikan 1%/ *Increase by* 1%	Penurunan 1%/ *Decrease by* 1%	Kenaikan 1%/ *Increase by* 1%	Penurunan 1%/ *Decrease by* 1%
Tingkat diskonto/ *Discount rate*	Imbalan pensiun/ *Pension benefits*	(54,483)	62,680	(46,364)	53,568
	Imbalan kesehatan pascakerja/*Post-employment medical benefits*	(59,132)	77,974	(32,937)	41,391
	Imbalan pascakerja lainnya/*Other post-retirement benefits*	(10,904)	12,636	(10,822)	12,583
	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ *Other long-term employment benefits*	(6,128)	6,959	(4,680)	5,350

Asumsi/ *Assumption*	Program	Dampak terhadap liabilitas secara keseluruhan atas perubahan asumsi/ *Impact on overall liability of change in assumptions*			
		31 Desember/ *December* 2023		31 Desember/ *December* 2022	
		Kenaikan 1%/ *Increase by* 1%	Penurunan 1%/ *Decrease by* 1%	Kenaikan 1%/ *Increase by* 1%	Penurunan 1%/ *Decrease by* 1%
Tingkat kenaikan gaji di masa depan/*Future salary increase*	Imbalan pensiun/ *Pension benefits*	66,437	(53,430)	56,959	(49,837)
	Imbalan pascakerja lainnya/*Other post-retirement benefits*	12,469	(10,824)	13,591	(12,636)
	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/*Other long-term employment benefits*	6,694	(5,968)	5,337	(4,753)
Tingkat kenaikan biaya kesehatan/ *Future medical cost increase*	Imbalan kesehatan/ pascakerja/*Post-employment medical benefits*	36,013	(33,122)	37,383	(35,328)

Analisis jatuh tempo

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari imbalan pensiun, imbalan kesehatan pascakerja, imbalan pascakerja lainnya dan imbalan kerja jangka panjang lainnya yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

Maturity analysis

The expected maturity analysis of undiscounted pension benefits, post-employment medical benefits, other post-retirement benefits and other long-term employment benefits are as follows:

	Kurang dari 1 tahun/ *Less than a year*	1 sampai 5 tahun/ *Between 1 - 5 years*	Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 years*	
Imbalan kesehatan pascakerja	13,286	58,348	2,140,806	*Post-employment medical benefits*
Imbalan pensiun	33,790	160,911	2,599,993	*Pension benefits*
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	9,676	53,413	735,229	*Other long-term employment benefits*

34. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI / *34. NATURE OF RELATIONSHIPS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

A. Sifat hubungan dengan pihak berelasi / *A. The nature of relationships with related parties*

Pihak-pihak yang berelasi/ *Related parties*	Hubungan/ *Relationship*	Sifat transaksi/ *Nature of transactions*
PT Mineral Industri Indonesia (Persero) ("MII")	Entitas pemegang saham utama/ *Ultimate parent entity*	Pemegang modal saham/*Shareholder*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ *Entity related with the Government*	Penempatan dana dan pinjaman/ *Fund placement and borrowings*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI")	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ *Entity related with the Government*	Penempatan dana dan pinjaman/ *Fund placement and borrowings*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ *Entity related with the Government*	Penempatan dana dan pinjaman/ *Fund placement and borrowings*
PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk ("BSI")	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ *Entity related with the Government*	Penempatan dana dan pinjaman/ *Fund placement and borrowings*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk ("BTN")	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ *Entity related with the Government*	Penempatan dana dan SCF *facility*/ *Fund placement and SCF facility*
Indonesia Eximbank	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ *Entity related with the Government*	Pinjaman/*borrowings*
PT Bukit Asam Tbk ("PTBA")	Dibawah pengendalian yang sama/ *Under common control*	Pembelian batubara dan pinjaman /*Purchase of coal and borrowings*
MIND ID Trading Limited	Dibawah pengendalian yang sama/ *Under common control*	Penjualan timah batangan/ *Sale of tin ingots*
PT Aneka Tambang Tbk ("Antam")	Dibawah pengendalian yang sama/ *Under common control*	Penjualan batubara/*Sale of coal*
PT PAL Indonesia (Persero) ("PT PAL")	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ *Entity related with the Government*	Piutang atas konstruksi *Chemical Tanker Hull M242/Receivables from construction Of Chemical Tanker Hull M242*
PT Sarana Karya (Persero) ("SK")	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ *Entity related with the Government*	Piutang atas produksi Aspal Curah Buton/*Receivables from producing Asphalt Curah Buton*
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS")	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ *Entity related with the Government*	Utang atas iuran kesehatan dan ketenagakerjaan karyawan/*Payables for employee health and employment fee*
PT Sucofindo (Persero)	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ *Entity related with the Government*	Penyedia jasa verifikasi logam/*Metal verification service provider*
PT Timah Nigeria Limited ("TNL")	Ventura bersama/*Joint venture*	Penggantian biaya sebelum operasi/ *Reimbursement pre-operation cost*
PT Bhanda Ghara Reksa (Persero) ("BGR")	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ *Entity related with the Government*	Piutang pemanfaatan fasilitas perusahaan/*Receivables from the Company's facilities' utilization*

34. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)

34. NATURE OF RELATIONSHIPS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(continued)*

A. Sifat hubungan dengan pihak berelasi (lanjutan)

A. The nature of relationships with related parties *(continued)*

Pihak-pihak yang berelasi/ ***Related parties***	**Hubungan/** ***Relationship***	**Sifat transaksi/** ***Nature of transactions***
PT Wijaya Karya Tbk ("Wika")	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ *Entity related with the Government*	Utang atas konstruksi *Ausmelt Plant* /*Payables from the construction of Ausmelt Plant*
PT Bakti Timah Medika ("BTM")	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ *Entity related with the Government*	Penyedia jasa kesehatan karyawan /*Employee health service provider*
PT Industri Nuklir Indonesia (Persero) ("INUKI")	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ *Entity related with the Government*	Piutang produksi radioisotop dan radiofarma/*Receivables for producing radioisotopes and radiopharmaceuticals*
PT IFG Life ("IFG Life")	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ *Entity related with the Government*	Penempatan dana aset program/ *Plan assets placement*
PT Bukit Prima Bahari ("Bukit Prima Bahari)	Dibawah pengendalian PTBA/ *Under common control of PTBA*	Pemberian jasa konstruksi kapal/ *Ship construction service provider*
PT Pelabuhan Bukit Prima ("Pelabuhan Bukit Prima")	Dibawah pengendalian PTBA/ *Under common control of PTBA*	Pemberian jasa konstruksi kapal/ *Ship construction service provider*
PT Bukit Asam Prima ("Bukit Asam Prima")	Dibawah pengendalian PTBA/ *Under common control of PTBA*	Penjualan batubara/*Sale of coal*
Dinas Perhubungan Kabupaten Teluk Wondama ("Dishub Kab. Teluk Wondama")	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ *Entity related with the Government*	Pemberian jasa konstruksi kapal/ *Ship construction service provider*
PT Brantas Abipraya ("Brantas Abipraya")	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ *Entity related with the Government*	Pemberian jasa pembangunan bendungan/ *Dam building service provider*
PT Krakatau Steel (Persero) Tbk	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ *Entity related with the Government*	Pembelian plat aluminium/ *Purchase of aluminium plate*
PT Antam Resourcindo	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ *Entity related with the Government*	Penyedia jasa eksplorasi/ *Exploration service provider*
PT Perta Life Insurance	Entitas asosiasi Grup/*An associate of the Group*	Penempatan dana aset program/ *Plan assets placement*
PT Pertamina Patra Niaga	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ *Entity related with the Government*	Pembelian bahan bakar/ *Purchase of fuel*
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) ("PLN")	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ *Entity related with the Government*	Pemakaian listrik/ *Electricity usage*
PT Pertamina Bina Medika ("IHC")	Entitas berelasi dengan Pemerintah/ *Entity related with the Government*	Penyedia jasa kesehatan karyawan/ *Employee health service provider*
PT Indonesia Asahan Aluminium ("Inalum")	Dibawah pengendalian yang sama/ *Under common control*	Pinjaman/*Borrowings*

34. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)

34. NATURE OF RELATIONSHIPS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(continued)*

B. Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi. Saldo dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

B. The Group entered into certain transactions with related parties. Balances with related parties are as follows:

a. Kas dan setara kas

a. Cash and cash equivalents

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Kas di bank			***Cash in banks***
Rupiah			*Rupiah*
BRI	256,328	41,893	*BRI*
Mandiri	173,940	382,619	*Mandiri*
BNI	10,534	25,306	*BNI*
BTN	2,559	2,504	*BTN*
BSI	394	37,288	*BSI*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2.000)	38	709	*Others (each below Rp2,000)*
	443,793	490,319	
Dolar AS			*US Dollars*
Mandiri	298,827	557,384	*Mandiri*
BNI	619	311	*BNI*
BRI	92	95	*BRI*
	299,538	557,790	
Pound Sterling			*Pound Sterling*
BNI	204	25	*BNI*
Sub jumlah	743,535	1,048,134	*Subtotal*
Deposito berjangka			***Time deposits***
Rupiah			*Rupiah*
BTN	300,000	20,000	*BTN*
BRI	100,000	60,000	*BRI*
BSI	-	10,000	*BSI*
	400,000	90,000	
Dolar AS			*US Dollars*
Mandiri	335,298	-	*Mandiri*
Sub jumlah	735,298	90,000	*Subtotal*
Jumlah	**1,478,833**	**1,138,134**	***Total***
Persentase terhadap jumlah aset	**11.51%**	**8.72%**	***As a percentage of total assets***

34. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)

34. NATURE OF RELATIONSHIPS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(continued)*

B. Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi. Saldo dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

B. The Group entered into certain transactions with related parties. Balances with related parties are as follows: *(continued)*

b. Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya

b. Restricted cash and time deposits

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Rupiah			*Rupiah*
BRI	116,587	93,815	*BRI*
Mandiri	46,452	35,441	*Mandiri*
BNI	37,289	36,725	*BNI*
Jumlah	**200,328**	**165,981**	***Total***
Persentase terhadap jumlah aset	**1.56%**	**1.27%**	***As a percentage of total assets***

c. Piutang usaha

c. Trade receivables

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
MIND ID Trading Limited	265,144	326,079	*MIND ID Trading Limited*
BRI	23,697	39,051	*BRI*
Antam	18,189	-	*Antam*
BTN	8,415	6,833	*BTN*
Brantas Abipraya	3,554	13,159	*Brantas Abipraya*
BSI	3,541	8,660	*BSI*
BNI	2,593	4,170	*BNI*
Mandiri	2,271	-	*Mandiri*
Bukit Prima Bahari	403	8,092	*Bukit Prima Bahari*
Dishub Kab. Teluk Wondama	-	7,495	*Dishub Kab. Teluk Wondama*
Pelabuhan Bukit Prima	-	3,360	*Pelabuhan Bukit Prima*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2.000)	1,833	-	*Others (each below Rp2,000)*
Jumlah	**329,640**	**416,899**	***Total***
Persentase terhadap jumlah aset	**2.56%**	**3.19%**	***As a percentage of total assets***

34. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan) / ***34. NATURE OF RELATIONSHIPS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*** *(continued)*

B. Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi. Saldo dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan) / ***B. The Group entered into certain transactions with related parties. Balances with related parties are as follows:*** *(continued)*

d. Piutang lain-lain / ***d. Other receivables***

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
PT PAL	38,345	53,095	*PT PAL*
SK	34,435	34,435	*SK*
INUKI	24,348	26,566	*INUKI*
TNL	19,548	19,548	*TNL*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2.000)	3,815	5,026	*Others (each below Rp2,000)*
	120,491	138,670	
Provisi kerugian penurunan nilai	(116,676)	(133,643)	*Provision for impairment*
Jumlah	**3,815**	**5,027**	***Total***
Bagian lancar	1,056	1,606	*Current portion*
Bagian tidak lancar	2,759	3,421	*Non-current portion*
Jumlah	**3,815**	**5,027**	***Total***
Persentase terhadap jumlah aset	**0.03%**	**0.04%**	***As a percentage of total assets***

e. Aset lainnya - bagian tidak lancar / ***e. Other assets - non-current portion***

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
PT Pertalife Insurance	141,303	147,072	*PT Pertalife Insurance*
IFG Life	41,104	60,032	*IFG Life*
Jumlah	**182,407**	**207,104**	***Total***
Persentase terhadap jumlah aset	**1.42%**	**1.58%**	***As a percentage of total assets***

34. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)

34. NATURE OF RELATIONSHIPS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(continued)*

B. Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi. Saldo dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

B. The Group entered into certain transactions with related parties. Balances with related parties are as follows: *(continued)*

f. Utang usaha / ***f. Trade payables***

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
PT Pertamina Patra Niaga	114,300	95,300	*PT Pertamina Patra Niaga*
BPJS	4,248	-	*BPJS*
BTM	3,507	6	*BTM*
PT Sucofindo (Persero)	2,578	2,031	*PT Sucofindo (Persero)*
PTBA	-	35,046	*PTBA*
PT Krakatau Steel (Persero) Tbk	-	21,157	*PT Krakatau Steel (Persero) Tbk*
PT Antam Resourcindo	-	8,649	*PT Antam Resourcindo*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2.000)	527	3,236	*Others (each below Rp2,000)*
Jumlah	**125,160**	**165,425**	***Total***
Persentase terhadap jumlah liabilitas	**1.89%**	**2.75%**	***As a percentage of total liabilities***

g. Liabilitas *supplier financing* / ***g. Supplier financing liabilities***

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Rupiah			*Rupiah*
Mandiri	73,886	84,291	*Mandiri*
BRI	38,751	58,700	*BRI*
Jumlah	**112,637**	**142,991**	***Total***
Persentase terhadap jumlah liabilitas	**1.70%**	**2.37%**	***As a percentage of total liabilities***

34. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)

34. NATURE OF RELATIONSHIPS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(continued)*

B. Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi. Saldo dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

B. The Group entered into certain transactions with related parties. Balances with related parties are as follows: *(continued)*

h. Pinjaman bank jangka pendek

h. Short-term bank borrowings

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Rupiah			*Rupiah*
Mandiri	-	250,000	*Mandiri*
Dolar AS			*US Dollars*
Mandiri	-	78,655	*Mandiri*
Jumlah	**-**	**328,655**	***Total***
Persentase terhadap jumlah liabilitas	**0.00%**	**5.45%**	***As a percentage of total liabilities***

Pada tanggal 20 Desember 2021, Perusahaan bersama-sama dengan anggota *holding* MIND ID lainnya, menandatangani perjanjian dengan Mandiri di mana Mandiri akan memberikan layanan jasa Mandiri *Notional Pooling* ("MNP") yang merupakan jasa cash management untuk mengkonsolidasikan kebutuhan dana grup MIND ID dalam rangka optimalisasi likuiditas. Berdasarkan perjanjian ini, Perusahaan dapat melakukan penarikan dari rekening MNP dalam batasan limit defisit yang ditentukan dalam perjanjian. Saldo defisit Perusahaan dari penarikan dana rekening MNP dapat ditutupi dengan fasilitas Kredit Modal Kerja *Global Line* yang diberikan oleh Mandiri kepada PT Mineral Industri Indonesia (Persero), yang dapat digunakan oleh Perusahaan selaku peserta pooling untuk melakukan penihilan saldo defisit pada akhir bulan.

On 20 December 2021, the Company together with other members of MIND ID holding, signed an agreement with Mandiri under which Mandiri will provide Mandiri Notional Pooling ("MNP") services, which are essentially a cash management services to consolidate the funding needs of MIND ID group with the aim of liquidity optimisation. Based on this agreement, the Company can drawdown cash from the MNP account within the deficit limit set out in the agreement. The Company's deficit balance from the drawdown of the MNP account can be settled using the Global Line working capital loan facility provided by Mandiri to PT Mineral Industri Indonesia (Persero), which can be used by the Company as a pooling participant to settle the Company's deficit balance at the end of month.

Pada tanggal 16 Maret 2023, Perusahaan bersama-sama dengan anggota *holding* MIND ID lainnya, menandatangani perjanjian dengan BRI di mana BRI akan memberikan layanan jasa *Notional Pooling* yang merupakan *cash management system* untuk mengkonsolidasikan kebutuhan dana Grup MIND ID dalam rangka optimalisasi likuiditas.

On 16 March 2023, the Company together with other members of MIND ID holding, signed an agreement with BRI under which BRI will provide Notional Pooling services, which are essentially cash management system to consolidate the funding needs of MIND ID Group with the aim of liquidity optimisation.

34. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)

34. NATURE OF RELATIONSHIPS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(continued)*

B. Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi. Saldo dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

B. The Group entered into certain transactions with related parties. Balances with related parties are as follows: *(continued)*

i. Kompensasi manajemen kunci

i. Key management compensation

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Gaji dan imbalan jangka pendek lainnya untuk:			*Salary and other short-term benefits for:*
- Dewan Komisaris	15,258	23,331	*Boards of Commissioners -*
- Direksi	30,758	40,962	*Boards of Directors -*
Jumlah	**46,016**	**64,293**	***Total***
Persentase terhadap jumlah beban umum dan administrasi	**4.99%**	**7.63%**	***As a percentage of total general and administrative expenses***

j. Pendapatan

j. Revenue

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
MIND ID Trading Limited	3,060,282	4,645,248	*MIND ID Trading Limited*
Bukit Asam Prima	260,099	-	*Bukit Asam Prima*
Bukit Prima Bahari	143,911	-	*Bukit Prima Bahari*
Antam	32,697	-	*Antam*
Jumlah	**3,496,989**	**4,645,248**	***Total***
Persentase terhadap total pendapatan konsolidasian	**41.67%**	**37.15%**	***As a percentage of total consolidated revenue***

Semua pendapatan dari Bukit Prima Bahari dicatat sebagai kontrak aset pada tanggal 31 Desember 2023.

All the revenue from Bukit Prima Bahari is recorded as contract asset as at 31 December 2023.

k. Beban pokok pendapatan

k. Cost of revenue

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Pertamina Patra Niaga	566,999	690,199	*Pertamina Patra Niaga*
PLN	52,043	32,910	*PLN*
PT Antam Resourcindo	35,498	14,413	*PT Antam Resourcindo*
PTBA	32,137	78,767	*PTBA*
PT Sucofindo (Persero)	10,789	6,278	*PT Sucofindo (Persero)*
BTM	7,547	9,200	*BTM*
Jumlah	**705,013**	**831,767**	***Total***
Persentase terhadap total beban pokok pendapatan konsolidasian	**8.89%**	**8.34%**	***As a percentage of total consolidated cost of revenue***

34. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)

34. NATURE OF RELATIONSHIPS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(continued)*

B. Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi. Saldo dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

B. The Group entered into certain transactions with related parties. Balances with related parties are as follows: *(continued)*

l. Pendapatan keuangan

l. Finance income

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Pendapatan keuangan	18,677	16,286	*Finance income*
Persentase terhadap (rugi)/laba sebelum pajak penghasilan	**4.18%**	**1.16%**	***As a percentage of (loss)/profit before income tax***

m. Beban keuangan

m. Finance costs

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Beban keuangan	51,751	16,785	*Finance costs*
Persentase terhadap (rugi)/laba sebelum pajak penghasilan	**11.58%**	**1.19%**	***As a percentage of (loss)/profit before income tax***

35. INFORMASI SEGMEN

35. SEGMENT INFORMATION

a. Segmen operasi

a. Operating segments

Informasi segmen berdasarkan segmen usaha adalah sebagai berikut:

Segment information is presented based on the business segments, which are as follows:

i. Segmen pertambangan timah terdiri dari Perusahaan yang bergerak di bidang pertambangan dan peleburan timah.

i. The tin mining segment consists of the Company's operations which are involved in tin mining and smelting.

ii. Segmen pertambangan batubara terutama berasal dari kegiatan usaha TAJ yang bergerak di bidang pertambangan dan perdagangan batubara.

ii. The coal mining segment is primarily from the operations of TAJ which is involved in coal mining and trading.

iii. Segmen konstruksi terdiri dari satu entitas anak, DAK, yang bergerak di bidang perbengkelan, konstruksi dan jasa perkapalan.

iii. The construction segment consists of the Company's subsidiary, DAK, which is involved in workshop, construction and shipping dockyard services.

iv. Segmen industri terdiri dari satu entitas anak, TI, yang bergerak di bidang produksi tin chemical dan tin solder.

iv. The industry segment consists of the Company's subsidiary, TI, which is involved in tin chemical and tin solder production.

35. INFORMASI SEGMEN (lanjutan)

a. Segmen operasi (lanjutan)

Informasi segmen berdasarkan segmen usaha adalah sebagai berikut (lanjutan):

v. Segmen lainnya terutama berasal dari perdagangan aset real estat, penjualan nikel dan jasa reklamasi. Kegiatan usaha TKPP, TIM dan TAM masing-masing bergerak di bidang properti, pertambangan nikel dan jasa reklamasi.

Segmen tersebut menyelenggarakan kegiatan usahanya secara substansial di Indonesia. Seluruh transaksi antar segmen telah dieliminasi dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

Grup mengevaluasi kinerja berdasarkan laba atau rugi operasi sebelum beban pajak penghasilan. Grup mencatat penjualan dan transfer antar segmen seolah-olah penjualan dan transfer tersebut dilakukan kepada pihak ketiga, misalnya pada harga pasar kini.

***35. SEGMENT INFORMATION** (continued)*

***a. Operating segments** (continued)*

Segment information is presented based on the business segments, which are as follows (continued):

v. The other segments are primarily from the trading of real estate, nickel sales and reclamation services. The operation of TKPP, TIM and TAM are in property, nickel mining and reclamation services respectively.

These segments conduct all of their business in Indonesia. All inter-segment transactions have been eliminated in the preparation of the consolidated financial statements.

The Group evaluates performance based on operating profit or loss before income tax expense. The Group records inter-segment sales and transfers as if the sales and transfers were carried out to a third party, such as at market price.

b. Informasi keuangan segmen

b. Segment financial information

Berikut ini adalah informasi segmen:

The segment information is set out below:

31 Desember/ ***December 2023***	**Segmen pertambangan timah/** ***Tin mining segment***	**Segmen pertambangan batubara/** ***Coal mining segment***	**Segmen konstruksi/** ***Construction segment***	**Segmen industri/** ***Industry segment***	**Segmen lainnya/** ***Other segments***	**Eliminasi/** ***Elimination***	**Jumlah/** ***Total***	
PENDAPATAN								***REVENUE***
Pendapatan eksternal	5,825,504	1,012,730	214,627	962,224	376,822	-	8,391,907	*External revenue*
Pendapatan antar segmen	2,537,349	42,416	92,873	-	64,972	(2,737,610)	-	*Inter-segment revenue*
Jumlah pendapatan	8,362,853	1,055,146	307,500	962,224	441,794	(2,737,610)	8,391,907	*Net revenue*
Hasil segmen	(495,129)	22,604	(39,043)	(6,382)	(8,280)	227	(526,003)	*Segment results*
Bagian yang tidak dapat dialokasikan								*Unallocated expenses*
Beban keuangan	-	-	-	-	-	-	(205,098)	*Finance costs*
Pendapatan keuangan	-	-	-	-	-	-	20,905	*Finance income*
Lain-lain	-	-	-	-	-	-	220,527	*Others*
Bagian laba bersih perusahaan asosiasi	-	-	-	-	-	-	28,356	*Share of net income of associates*
Keuntungan dari revaluasi properti investasi	-	-	-	-	-	-	14,615	*Gain from the revaluation of investment properties*
Beban pajak penghasilan	-	-	-	-	-	-	(2,974)	*Income tax expense*
Rugi tahun berjalan							**(449,672)**	***Loss for the year***
INFORMASI LAINNYA								***OTHER INFORMATION***
Pada tanggal 31 Desember 2023/*As at 31 December 2023*								
Aset segmen	11,020,565	384,007	446,093	713,061	703,645	(667,133)	12,600,238	*Segment assets*
Investasi pada entitas asosiasi	2,829,854	-	29	1,200	67,662	(2,645,706)	253,039	*Investment in associates*
Jumlah aset yang dikonsolidasikan							**12,853,277**	***Consolidated total assets***
Liabilitas segmen	6,084,046	248,495	376,793	319,473	227,920	(645,799)	6,610,928	*Segment liabilities*
Jumlah liabilitas yang dikonsolidasikan							**6,610,928**	***Consolidated total liabilities***
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023/*For the year ended 31 December 2023*								
Penambahan aset tetap	**598,798**	**7,001**	**28,379**	**10,018**	**3,659**	**-**	**647,855**	***Fixed assets addition***
Penyusutan	**880,484**	**7,720**	**18,984**	**22,602**	**5,703**	**-**	**935,493**	***Depreciation***

35. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *35. SEGMENT INFORMATION (continued)*

b. Informasi keuangan segmen (lanjutan) / *b. Segment financial information (continued)*

31 Desember/ *December* 2022	Segmen pertambangan timah/ *Tin mining segment*	Segmen pertambangan batubara/ *Coal mining segment*	Segmen konstruksi/ *Construction segment*	Segmen industri/ *Industry segment*	Segmen lainnya/ *Other segments*	Eliminasi/ *Elimination*	Jumlah/ *Total*	
PENDAPATAN								***REVENUE***
Pendapatan eksternal	9,819,493	720,453	101,906	1,425,233	437,212	-	12,504,297	*External revenue*
Pendapatan antar segmen	3,592,362	-	271,041	23,415	50,188	(3,937,006)	-	*Inter-segment revenue*
Jumlah pendapatan	13,411,855	720,453	372,947	1,448,648	487,400	(3,937,006)	12,504,297	*Net revenue*
Hasil segmen	708,850	81,987	(23,889)	(18,670)	76,905	578,227	1,403,410	*Segment results*
Bagian yang tidak dapat dialokasikan								*Unallocated expenses*
Beban keuangan	-	-	-	-	-	-	(207,282)	*Finance costs*
Pendapatan keuangan	-	-	-	-	-	-	22,256	*Finance income*
Lain-lain	-	-	-	-	-	-	153,139	*Others*
Bagian laba bersih perusahaan asosiasi	-	-	-	-	-	-	10,513	*Share of net income of associates*
Keuntungan dari Revaluasi Investasi Properti	-	-	-	-	-	-	24,592	*Profit from the Revaluation of Property Investment*
Beban pajak penghasilan	-	-	-	-	-	-	(365,065)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan							**1,041,563**	***Profit for the year***
INFORMASI LAINNYA								***OTHER INFORMATION***
Pada tanggal 31 Desember 2022/*As at 31 December 2022*								
Aset segmen	11,535,070	446,464	497,128	634,706	723,675	(994,272)	12,842,771	*Segment assets*
Investasi pada entitas asosiasi	2,824,196	-	29	1,200	68,358	(2,669,578)	224,205	*Investment in associates*
Jumlah aset yang dikonsolidasikan							**13,066,976**	***Consolidated total assets***
Liabilitas segmen	5,882,340	312,447	338,102	245,643	221,186	(974,645)	6,025,073	*Segment liabilities*
Jumlah liabilitas yang dikonsolidasikan							**6,025,073**	***Consolidated total liabilities***
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022/*For the year ended 31 December 2022*								
Penambahan aset tetap	**737,243**	**32,802**	**24,164**	**14,957**	**13,660**	**-**	**822,826**	***Fixed assets addition***
Penyusutan	**672,857**	**4,996**	**24,247**	**19,309**	**4,892**	**-**	**726,301**	***Depreciation***

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Informasi penjualan menurut lokasi geografis:			***Sales information by geographic location:***
Indonesia	1,844,737	1,346,011	*Indonesia*
Jepang	982,579	1,532,773	*Japan*
India	976,579	1,228,222	*India*
Singapura	777,824	1,413,841	*Singapore*
Korea Selatan	735,321	1,355,646	*South Korea*
Belanda	637,785	1,037,675	*Netherlands*
Amerika Serikat	526,159	1,342,290	*United States of America*
Italia	348,135	894,191	*Italy*
Lain-lain (di bawah Rp800.000)	1,562,788	2,353,648	*Others (each below Rp800,000)*
Jumlah	**8,391,907**	**12,504,297**	***Total***

36. KOMITMEN / *36. COMMITMENTS*

a. Komitmen penjualan / *a. Sales commitments*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mempunyai beberapa komitmen penjualan logam timah, batu bara, *tin chemical, tin solder,* dan nikel kepada beberapa pelanggan dengan jumlah yang disepakati oleh kedua belah pihak. Penyerahan produk akan dilakukan secara berkala selama jangka waktu tertentu. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup tidak mempunyai komitmen jasa kepada pelanggan.

As at 31 December 2023 and 2022, the Group has various commitments to sell tin metal, coal, tin chemical, tin solder, and nickel to various customers at specified agreed quantities. The products will be delivered periodically. As at 31 December 2023 and 2022, the Group does not have service commitments to customers.

36. KOMITMEN (lanjutan)

b. Perjanjian kerjasama dengan PT PAL

DAK, entitas anak, mengadakan perjanjian kerjasama dengan PT PAL dalam rangka menyelesaikan pembangunan satu unit 24.000 *DWT Chemical Tanker (Hull)* 242 dan telah melakukan serah terima tanker kepada PT PAL di tahun 2010. Namun demikian, PT PAL tidak dapat menyelesaikan kewajibannya.

Pada tanggal 13 Desember 2013, Perusahaan menandatangani perjanjian penyelesaian kewajiban dengan PT PAL, dimana PT PAL akan melunasi kewajibannya pada Grup melalui cicilan dimulai dari bulan Maret 2014 sampai dengan bulan Desember 2023. Di tahun 2017, Perusahaan dan PT PAL menandatangani amandemen perjanjian penyelesaian kewajiban yang merubah jadwal pembayaran oleh PT PAL.

Pada tanggal 3 Juli 2023, Perusahaan menandatangani perubahan perjanjian penyelesaian kewajiban dengan PT PAL, dimana Grup setuju untuk melakukan penghapusan atas sebagian kewajiban dari PT PAL sebesar AS$505.167 (nilai penuh) ekuivalen Rp7.578. PT PAL akan melunasi sisa kewajibannya pada Grup melalui cicilan dimulai dari bulan Oktober 2023 sampai dengan Oktober 2027.

Manajemen telah melakukan provisi penurunan penuh atas tagihan kepada PT PAL mengingat kronologis ketidakmampuan PT PAL menyelesaikan hutangnya kepada Grup.

c. Perjanjian kerjasama dengan INUKI

Pada tanggal 4 November 2015, Perusahaan mengadakan perjanjian kerjasama dengan INUKI dalam rangka revitalisasi produksi radioisotop dan radiofarma, sebagaimana telah diubah pada tanggal 17 Oktober 2019. Mempertimbangkan adanya potensi kerugian proyek akibat risiko kegagalan yang tinggi, Manajemen telah melakukan provisi penurunan nilai penuh atas tagihan tersebut dalam laporan keuangan konsolidasian ini.

d. Peraturan mengenai peningkatan nilai tambah mineral

Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral ("ESDM") menetapkan Permen ESDM No. 25 Tahun 2018 tentang Pengusahaan Pertambangan Mineral dan Batubara, sebagaimana beberapa kali diubah, terakhir diubah dengan Permen ESDM No. 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Permen ESDM No. 25 Tahun 2018 tentang Pengusahaan Pertambangan Mineral dan Batubara. Permen ESDM tersebut menjelaskan tentang ketentuan melakukan penjualan hasil pengolahan ke luar negeri dengan jumlah tertentu.

***36. COMMITMENTS** (continued)*

b. Cooperation agreement with PT PAL

DAK, a subsidiary, has entered into an agreement with PT PAL for the completion of the building of one unit 24,000 DWT Chemical Tanker (Hull) 242 and has hand over the Tanker with PT PAL in 2010. However, PT PAL was unable to paid its obligations.

On 13 December 2013, the Company signed a settlement agreement with PT PAL, whereby PT PAL committed to settle its obligations to the Group through monthly installments starting from March 2014 until December 2023. In 2017, the Company and PT PAL signed an amendment to the settlement agreement which changed the payment schedule to be made by PT PAL.

On 3 July 2023, the Company signed an amendment to the liability settlement agreement with PT PAL, whereby the Group agreed to write off part of PT PAL's liabilities amounting to US$505,167 (full amount) equivalent to Rp7,578. PT PAL will pay off its obligations to the Group in installments starting from October 2023 to October 2027.

Management has fully provisioned the receivables from PT PAL considering the chronology of PT PAL's inability to settle its payables to the Group.

c. Cooperation agreement with INUKI

On 4 November 2015, the Company entered into an agreement with INUKI to produce radioisotopes and radiopharmaceuticals, which was amended on 17 October 2019. Considering the potential project loss due to the high risk of failure, Management has fully provisioned the receivables in these consolidated financial statements.

d. Regulations on mineral added-value enhancement

The Ministry of Energy and Mineral Resources ("MoEMR") issued the MoEMR Regulation No. 25 of 2018 concerning Mineral and Coal Mining Concessions, as amended several times, most recently by the MoEMR Regulation No. 17 of 2020 concerning the Third Amendment to the MoEMR Regulation No. 25 of 2018 concerning Mineral and Coal Mining. The MoEMR Regulation explains about the provisions for selling processed products abroad in a certain amount.

36. KOMITMEN (lanjutan)

d. Peraturan mengenai peningkatan nilai tambah mineral (lanjutan)

Beberapa ketentuan penting dari peraturan ini antara lain adalah sebagai berikut:

- Pada Permen ESDM 25/2018, Pemegang IUP OP, IUPK OP, dan IUP OP khusus untuk pengolahan dan/atau pemurnian Mineral logam, sebelum melakukan kegiatan penjualan ke luar negeri wajib terlebih dahulu melakukan peningkatan nilai tambah melalui kegiatan Pengolahan dan/atau Pemurnian sesuai batasan minimum Pengolahan dan/atau Pemurnian tercantum dalam Lampiran I, Lampiran II, dan Lampiran III Permen ESDM 25/2018.
- Pemegang IUP OP, IUPK OP, IUP OP khusus untuk pengolahan dan/atau pemurnian, dan IUP OP khusus untuk pengangkutan dan penjualan, dapat melakukan penjualan ke luar negeri:
  a. mineral logam yang telah memenuhi minimum pemurnian; dan/atau
  b. mineral bukan logam yang telah memenuhi batasan minimum pengolahan, dengan menggunakan Pos Tarif/HS *(Harmonized System)* sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penjualan ke luar negeri hanya dapat dilakukan setelah mendapatkan rekomendasi persetujuan ekspor dari Kementerian ESDM.

Ekspor timah juga diatur melalui Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 19 Tahun 2021 tentang Kebijakan dan Pengaturan Ekspor, sebagaimana telah beberapa kali, terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 23 Tahun 2023 tentang Kebijakan dan Pengaturan Ekspor ("Permendag").

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, Manajemen berpendapat bahwa produk Grup telah memenuhi ketentuan ekspor sesuai peraturan ESDM dan Permendag.

***36. COMMITMENTS** (continued)*

***d. Regulations on mineral added-value enhancement** (continued)*

Several key provisions of this regulation among others are as follows:

- *In Permen MoEMR 25/2018, Holders of IUP OP, IUPK OP, and IUP OP specifically for processing and/or refining metal minerals, before carrying out overseas sales activities must first increase added value through Processing and/or Refining activities within the limits the minimum Processing and/or Purification is listed in Appendix I, Appendix II, and Appendix III of the MoEMR Regulation No. 25 of 2018.*
- *Holders of IUP OP, IUPK OP, IUP OP specifically for processing and/or refining, and IUP OP specifically for transportation and sale, can make sales abroad:*
  a. metal minerals that have met the minimum purification; and/or
  b. non-metallic minerals that have met the minimum processing limits by using Tariff Post/HS (Harmonized System) in accordance with the provisions of laws and regulations.

Sales abroad can only be made after obtaining an export approval recommendation from the Ministry of Energy and Mineral Resources.

Tin export also regulated through the Minister of Trade Regulation Number 19 of 2021 regarding Export Policies and Arrangements, as several times, was last amended by Regulation of the Minister of Trade Number 23 of 2023 regarding Export Policies and Arrangements ("Permendag").

For the year ended 31 December 2023 and 2022, Management believes that the Group's products have comply with the export requirement in accordance with ESDM regulation.

36. KOMITMEN (lanjutan)

e. Perjanjian penglogaman

Perusahaan mengadakan perjanjian untuk pemrosesan penglogaman sisa hasil produksi bijih timah (*backlog/terak*) dengan beberapa pihak ketiga dalam rangka penambahan kapasitas produksi kegiatan pengolahan, peleburan dan/atau pemurnian sisa hasil produksi bijih timah. Harga didasarkan pada tingkat kadar SN *crude* dan *refined tin* yang dihasilkan, acuan harga pasar *London Metal Exchange* ("LME") serta tarif lain yang sudah disetujui dalam perjanjian.

f. Jasa pertambangan

Perusahaan melakukan kerjasama dengan pihak ketiga ("mitra perusahaan") sehubungan dengan jasa penambangan bijih timah. Mitra-mitra perusahaan ini beroperasi menggunakan kerangka ijin usaha jasa penambangan dari pemerintah provinsi. Jasa penambangan yang dibayarkan didasarkan pada kadar Sn bijih timah yang terima oleh Perusahaan dan tarif harga imbalan usaha jasa penambangan ("HIUJP") yang ditetapkan berdasarkan kebijakan Perusahaan.

g. Konstruksi Pabrik Muntok/Mentok Tin Ausmelt ("Proyek Ausmelt")

Sejak tahun 2017, Perusahaan mengadakan beberapa perjanjian dengan Outotec Pty Ltd dan Wika sehubungan dengan Proyek Ausmelt di Muntok/Mentok, Bangka, Indonesia. Nilai atas kontrak untuk Proyek Ausmelt ini sebesar AS$17.243.865 (nilai penuh), AU$6.079.820 (nilai penuh), Rp18.445 dan Rp796.000. Pada tanggal 31 Desember 2023, konstruksinya sudah selesai (2022: 99,00%).

h. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021

Pada tanggal 7 Oktober 2021, DPR mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan yang pada tanggal 29 Oktober 2021 telah disahkan oleh Presiden sebagai UU No. 7/2021 ("UU HPP"). UU ini mengatur sejumlah aturan baru perpajakan sebagai salah satu cara Pemerintah mereformasi sistem perpajakan, salah satu implementasinya Nomor Induk Kependudukan ("NIK") sebagai Nomor Pokok Wajib Pajak ("NPWP") untuk wajib pajak orang pribadi.

***36. COMMITMENTS** (continued)*

e. Tin processing agreement

The Company entered into an agreement for processing the residual from tin ore production (backlog/slag) with several third parties in order to increase production capacity of processing, smelting and/or refining residual tin ore. The price is based on the formula of the level of SN crude and refined tin produced, London Metal Exchange ("LME") price and other rates agreed in the agreements.

f. Mining services

The Company collaborates with third parties ("business partners") in relation to tin ore mining services. These business partners operate under the mining services business license framework from the provincial government. Payment of mining services are based on the Sn grade of tin ore received by the Company and business service tariff for mining services ("HIUJP") determined based on the Company's policy.

g. Construction of Muntok/Mentok Tin Ausmelt Plant ("Project Ausmelt")

Since 2017, the Company entered into several agreements with Outotec Pty Ltd and Wika related to Project Ausmelt in Muntok/Mentok, Bangka, Indonesia. The total value of these agreements is US$17,243,865 (full amount), AU$6,079,820 (full amount), Rp18,445 and Rp796,000. As at 31 December 2023, the construction has been completed (2022: 99.00%).

h. Law Number 7 of 2021

On 7 October 2021, the Indonesian Parliament approved the Harmonisation of Tax Regulations Bill, which on 29 October 2021, was signed into law by the President as Law No. 7/2021 ("HPP Law"). This law regulates a number of new tax rules as one way for the Government to reform the tax system, one of which is the implementation of the Population Identification Number as Taxpayer Identification Number for individual taxpayers.

36. KOMITMEN (lanjutan)

h. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 (lanjutan)

Ketentuan kebijakan lainnya yang menjadi poin penting di dalam UU HPP adalah:

- PPN
  Kenaikan tarif PPN umum secara bertahap, kenaikan dari 10% menjadi 11% mulai berlaku pada tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2025. Adanya sistem multi tarif PPN dengan rentang sekitar 5% - 15% dan tarif PPN 0% untuk ekspor barang kena pajak berwujud, tidak berwujud, dan ekspor jasa kena pajak.

- Pajak Penghasilan Orang Pribadi ("PPh OP")
  Adanya perubahan dan penambahan rentang tarif PPh OP menjadi 5 lapisan atau kategori yaitu lapisan kena pajak sampai dengan Rp60 juta (tarif pajak 5%), diatas Rp60 - Rp250 juta (tarif pajak 15%), diatas Rp250 - Rp500 juta (tarif pajak 25%), diatas Rp500 juta - Rp5 miliar (tarif pajak 30%), dan lapisan kelima untuk pendapatan diatas Rp5 miliar (tarif pajak 35%).

- Program Pengungkapan Sukarela
  Program ini akan diberlakukan selama enam bulan, yaitu pada kurun waktu 1 Januari 2022 sampai 30 Juni 2022 dan program ini hanya akan berlaku bagi wajib pajak badan yang sebelumnya berpartisipasi dalam program pengampunan pajak dan wajib pajak orang pribadi.

- PPh Badan
  Tarif PPh Badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022. Sementara wajib pajak badan dalam negeri yang berbentuk Perseroan Terbuka, dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu diberikan tarif 3% lebih rendah dari 22%.

- Pajak karbon
  Kebijakan pajak karbon akan dijalankan secara bertahap. Tarif pajak karbon ditetapkan lebih tinggi atau sama dengan harga pasar, yaitu minimal Rp30/kg karbon dioksida ekuivalen. Namun implementasinya ditunda oleh pemerintah. Implementasi perdagangan karbon secara penuh dan perluasan sektor pemajakan pajak karbon dengan penahapan sesuai kesiapan sektor terkait akan diterapkan pada tahun 2025.

***36. COMMITMENTS** (continued)*

***h. Law Number 7 of 2021** (continued)*

Other policy provisions that are important points in the HPP Law are:

- *VAT*
  Gradual increase in general VAT rates, increasing from 10% to 11% starting 1 April 2022 and 12% rate starting 1 January 2025. There is a VAT multi-tariff system with a range of around 5% - 15% and a VAT rate of 0% for the export of tangible, intangible taxable goods, and the export of taxable services.

- *Personal Income Tax ("PPh OP")*
  There are changes and additions to the range of PPh OP rates into 5 layers or categories, namely: taxable layer up to Rp60 million (5% tax rate), above Rp60 million - Rp250 million (15% tax rate), above Rp250 million - Rp500 million (25% tax rate), above Rp500 million - Rp5 billion (30% tax rate) and the fifth layer for income above Rp5 billion (tax rate of 35%).

- *Voluntary Disclosure Programme*
  This programme will be implemented for six months, from 1 January 2022 to 30 June 2022 and this will be applicable only for corporate taxpayers who previously participated in the tax amnesty programme and individual taxpayers.

- *Corporate Income Tax*
  Domestic corporate income tax rates and permanent establishments are 22% which will come into effect in the 2022 fiscal year. Meanwhile, domestic corporate taxpayers in the form of public company, with the total number of paid-up shares traded on the stock exchange at least 40% and fulfilling certain requirements are given a tariff which is 3% lower than 22%.

- *Carbon tax*
  The carbon tax policy will be implemented in stages. The carbon tax rate is set higher or equal to the market price, which is a minimum of Rp30/kg carbon dioxide equivalent. However, the implementation was postponed by the Government. Full implementation of carbon trading and expansion of carbon taxation more generally will occur in stages according to the readiness of the relevant sectors will be fully implemented in 2025.

36. KOMITMEN (lanjutan)

h. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 (lanjutan)

- Perubahan UU Cukai
  Perubahan berupa penambahan atau pengurangan jenis barang kena cukai, menggunakan prinsip pemidanaan sebagai upaya terakhir terkait pelanggaran cukai yang mencakup pelanggaran perizinan, pengeluaran barang kena cukai, barang kena cukai tidak dikemas, barang kena cukai yang berasal dari tindak pidana, dan jual beli pita cukai.

i. Undang-Undang Pertambangan Nomor 3 tahun 2020

Pada tanggal 12 Mei 2020, Dewan Perwakilan Rakyat ("DPR") mengesahkan perubahan atas Undang-Undang No. 4/2009 tentang Pertambangan Mineral dan Batubara ("UU Minerba"), dimana pada tanggal 10 Juni 2020 ditandatangani oleh Presiden sebagai Undang-Undang No. 3/2020.

Poin-poin utama peraturan tersebut yang terkait dengan Grup berkaitan dengan:

- Penyelenggaraan penguasaan aktivitas mineral dan batubara yang tadinya dilakukan oleh Pemerintah Pusat dan/atau Pemerintah Daerah, sekarang terpusat Pemerintah Pusat.

- Untuk perpanjangan PKP2B diberikan jaminan perpanjangan menjadi IUPK sebagai Kelanjutan Operasi Kontrak/Perjanjian setelah memenuhi persyaratan dengan ketentuan:

  a. PKP2B yang belum memperoleh perpanjangan dijamin mendapatkan dua kali perpanjangan dalam bentuk IUPK masing-masing untuk jangka waktu paling lama sepuluh tahun;
  b. PKP2B yang telah memperoleh perpanjangan pertama dijamin untuk diberikan perpanjangan kedua dalam bentuk IUPK untuk jangka waktu paling lama sepuluh tahun.

- Untuk memperoleh IUPK sebagai Kelanjutan Operasi Kontrak/Perjanjian, pemegang PKP2B harus mengajukan permohonan kepada ESDM paling cepat lima tahun dan paling lambat dalam jangka waktu satu tahun sebelum PKP2B berakhir.

***36. COMMITMENTS** (continued)*

***h. Law Number 7 of 2021** (continued)*

- *Changes to the Excise Law*
  The change is the addition or reduction of types of excisable goods, using the principle of punishment as a last resort related to excise violations which include licensing violations, releasing excisable goods, unpackaged excisable goods, excisable goods originating from criminal acts, and the sale and purchase of excise stamps.

i. Mining Law No. 3/2020

On 12 May 2020, the Indonesian Parliament approved the amendments to Mineral and Coal Mining Law ("Mining Law") No. 4/2009, which was signed into law on 10 June 2020 by the President as Mining Law No. 3/2020.

The main points of the law related to the Group relate to:

- *Authority for control of mineral and coal activities which was previously held by the Central and/or Regional Government, has now been centralised with the Central Government.*

- *Extension of CCoWs is guaranteed in the form of an IUPK for Continuity of Operation of Contract/Agreement with the following details:*

  a. if the CCoW has never been extended, the extension will be given twice in the form of an IUPK where each extension will be given for a maximum period of ten years;
  b. if the CCoW has been extended once, it is assured the second extension will be given in the form of an IUPK with a maximum period of ten years.

- *To obtain an IUPK for Continuity of Operation of Contract/Agreement, CCoW holders must submit a request to MoEMR between five years and one year before the CCoW expires.*

36. KOMITMEN (lanjutan)

i. Undang-Undang Pertambangan Nomor 3 tahun 2020 (lanjutan)

- Kegiatan eksplorasi wajib dilanjutkan oleh pemegang IUPK termasuk menyediakan anggaran eksplorasi dan juga Dana Ketahanan Cadangan Mineral dan Batubara untuk kegiatan eksplorasi cadangan baru.

- Dalam pelaksanaan kewajiban reklamasi dan pasca tambang, pemegang IUP/IUPK harus memenuhi keseimbangan antara lahan yang dibuka dan lahan yang direklamasi, melakukan pengelolaan lubang bekas tambang akhir, dengan batas paling luas sesuai dengan ketentuan per UU, dan melaksanakan aktivitas reklamasi dan pasca tambang hingga memenuhi standar kriteria keberhasilan yang sesuai dengan dokumen rencana reklamasi dan dokumen rencana pasca tambang yang telah disetujui oleh Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara.

Manajemen menilai bahwa perubahan ini memberikan jaminan kepada anak usaha pemegang PKP2B untuk memperoleh perpanjangan menjadi IUPK dan saat ini tidak melihat dampak signifikan lainnya terhadap Grup dari poin-poin utama undang-undang baru sebagaimana disebutkan di atas.

j. Peraturan Pemerintah No. 96/2021

Pada 9 September 2021, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah No. 96 Tahun 2021 yang mencabut dan menyatakan tidak berlaku lagi Peraturan Pemerintah No. 23 Tahun 2010 beserta perubahannya yang terakhir dengan Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2018 Tentang Pelaksanaan Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral dan Batubara.

Poin-poin utama undang-undang tersebut yang terkait dengan Grup berkaitan dengan:

- Mekanisme perizinan usaha pertambangan melalui “Perizinan Berusaha” berbasis risiko, yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat.
- Pelarangan mengalihkan kepemilikan saham dan memindahtangankan IUP ke pihak lain tanpa persetujuan Menteri, termasuk pengecualiannya.

***36. COMMITMENTS** (continued)*

i. Mining Law No. 3/2020 (*continued*)

- *IUPK holders are required to continue performing exploration activities including through the setting aside of an exploration budget and also a mineral and coal reserve security fund for new reserve discovery activities.*

- *In performing reclamation and post-mining obligations, IUP/IUPK holders should ensure to balance between land disturbance and land reclamation, maintaining the final mine void, with the most extensive limit in accordance with the provisions of law, and to carry out reclamation and post-mining activities to meet the standard of success criteria that have been approved in accordance with the reclamation plan document and post-mining plan document which have been approved by the Directorate General of Mineral and Coal.*

Management considers that these changes have provided assurance to its subsidiaries holder CCoWs to obtain extensions as IUPKs and currently not see other significant impacts on the Group from the main points of the new law as mentioned above.

j. Government Regulation No. 96 of 2021

On 9 September 2021, the Government issued Regulation No. 96/2021 which revokes and declares Government Regulation No. 23/2010 as last amended with Government Regulation No. 8/2018 about the Implementation of Mining Business Activities of Mineral and Coal is no longer valid.

The main points of the law related to the Group relate to the following:

- *Mining business licensing mechanism through risk-based “Business Licensing”, which is issued by the Central Government.*
- *Prohibition of transferring share ownership and transferring IUP to other parties without the approval of the Minister, including exceptions.*

36. KOMITMEN (lanjutan)

j. Peraturan Pemerintah No. 96/2021 (lanjutan)

Poin-poin utama undang-undang tersebut yang terkait dengan Grup berkaitan dengan:

- Jangka waktu IUP/IUPK:
  a. IUP Kegiatan Operasi Produksi paling lama 20 tahun; perpanjangan sebanyak 2 kali masing-masing 10 tahun.
  b. Serta IUP untuk yang terintegrasi dengan kegiatan Pengembangan dan/atau Pemanfaatan selama 30 tahun; perpanjangan selama 10 tahun setiap kali perpanjangan.
- Permohonan perpanjangan IUP/IUPK diajukan kepada Menteri paling cepat 5 tahun atau paling lambat 1 tahun sebelum berakhirnya kegiatan Operasi Produksi.
- Kewajiban Pemegang IUP/IUPK menggunakan kontraktor lokal dan/atau nasional, termasuk pengecualiannya.
- Kewajiban penyusunan dan pelaporan Rencana Kerja dan Anggaran Belanja ("RKAB").
- Ketentuan mengenai Penjualan Mineral dan Batubara dalam keadaan tertentu (ketika perizinan berusaha berakhir).

Manajemen menilai bahwa dampak positif dari peraturan ini dapat memberikan jaminan kepada Grup untuk memperoleh perpanjangan izin.

k. Undang-undang No. 11 tahun 2020 dan Undang-undang No. 6 tahun 2023

Pada tanggal 5 Oktober 2020, DPR menyetujui Undang-Undang Cipta Kerja ("RUU Cipta Kerja") - yang biasa dikenal dengan "Undang-Undang Omnibus", yang kemudian ditandatangani Presiden pada tanggal 2 November 2020. Undang-Undang Omnibus mengamendemen lebih dari 75 undang-undang, dan mengharuskan pemerintah pusat untuk mengeluarkan lebih dari 30 peraturan pemerintah dan peraturan pelaksana lainnya yang harus dikeluarkan dalam waktu tiga bulan setelah diundangkan Undang-Undang Omnibus.

***36. COMMITMENTS** (continued)*

***j. Government Regulation No. 96 of 2021** (continued)*

The main points of the law related to the Group relate to the following:

- *IUP/IUPK period of:*
  a. IUP for Production Operation Activities is a maximum of 20 years; 2 extensions of 10 years each.
  b. IUP for which is integrated with Development and/or Utilisation activities for 30 years; 10 years extension each time.
- *Application for extension of IUP/IUPK is submitted to the Minister no later than 5 years or no later than 1 year before the end of Production Operation activities.*
- *Obligations of IUP/IUPK holders to use local and/or national contractors, including exceptions.*
- *Obligation to prepare and report on Work Plan and Budget ("RKAB").*
- *Provisions regarding the Sale of Mineral and Coal in certain circumstances (when the business license expires).*

Management considers that the positive impact of this regulation can provide guarantees for the Group to obtain license extensions.

k. Law No. 11 of 2020 and Law No. 6 of 2023

On 5 October 2020, the Indonesian Parliament approved the Job Creation Law - commonly known as the "Omnibus Law", which was later signed by the President on 2 November 2020. The Omnibus Law amended more than 75 current laws and will require the central government to issue more than 30 government regulations and other implementing regulations which must be issued within three months of its enactment.

36. KOMITMEN (lanjutan)

k. Undang-undang No. 11 tahun 2020 dan Undang-undang No. 6 tahun 2023 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Maret 2023, telah diundangkan Undang-Undang No. 6/2023 yang menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang ("Perppu") No. 2/2022 menjadi Undang-Undang. Perppu No. 2/2022 telah ditetapkan pada tanggal 30 Desember 2022 sebagai tindak lanjut Putusan Mahkamah Konstitusi No. 91/PUU-XVIII/2020 yang mengamanatkan perbaikan atas Undang-Undang No. 11/2020, di mana perubahan dan penggantian yang dilakukan, diantaranya, mengenai peningkatan ekosistem investasi dan kegiatan berusaha, ketenagakerjaan, kemudahan berusaha, dukungan riset dan inovasi, pengadaan tanah, dan kawasan ekonomi. Dengan berlakunya Undang-Undang No. 6/2023, terkonfirmasi bahwa Undang-Undang No. 11/2020 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku. Manajemen berpendapat bahwa implementasi Undang-Undang No. 6/2023 tidak memiliki dampak signifikan pada kinerja keuangan Grup.

l. Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2022

Pada tanggal 12 Desember 2022, Pemerintah telah menerbitkan Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2022 ("PP No. 50/2022") tentang Tata Cara Pelaksanaan Hak dan Pemenuhan Kewajiban Perpajakan.

PP No. 50/2022 mengatur tentang pembaruan pelaksanaan hak dan pemenuhan kewajiban perpajakan yang bertujuan untuk memberikan kepastian hukum, keadilan, kemudahan dan kejelasan kepada masyarakat dalam memahami ketentuan mengenai pelaksanaan hak dan pemenuhan kewajiban perpajakan, meliputi ketentuan pendaftaran Nomor Pokok Wajib Pajak dan integrasi data kependudukan dengan data perpajakan, pelaksanaan hak dan pemenuhan kewajiban perpajakan secara elektronik, serta ketentuan mengenai pelaksanaan hak dan pemenuhan kewajiban pajak karbon. Manajemen berpendapat bahwa implementasi peraturan ini tidak akan berdampak signifikan terhadap kinerja keuangan Grup.

Pada tanggal 20 Desember 2022, Pemerintah telah menerbitkan Peraturan Pemerintah No. 55 tahun 2022 ("PP No. 55/2022") tentang Penyesuaian Pengaturan dibidang Pajak Penghasilan.

PP No. 55/2022 mengatur antara lain administrasi perpajakan bagi Wajib Pajak dengan peredaran bruto tertentu dalam jangka waktu tertentu, pengecualian dari objek Pajak Penghasilan ("PPh"), biaya yang dapat dikurangkan dari penghasilan bruto dan penurunan tarif pajak penghasilan bagi Perusahaan Terbuka yang memenuhi persyaratan tertentu. Manajemen berpendapat bahwa implementasi peraturan ini tidak berdampak signifikan terhadap kinerja keuangan Grup.

***36. COMMITMENTS** (continued)*

***k. Law No. 11 of 2020 and Law No. 6 of 2023** (continued)*

On 31 March 2023, Law No. 6/2023 which stipulated Government Regulation in lieu of Law ("Perppu") No. 2/2022 became law. Perppu No. 2/2022 was enacted on 30 December 2022 as a follow up to the Constitutional Court Decision No. 91/PUUXVIII/ 2020 which mandates improvements to Law No. 11/2020, where amendments and replacements were made among others, regarding improvements to the investment ecosystem and business activities, employment, ease of doing business, encouragement to research and innovation, land acquisition, and economic zones. With the enactment of Law No. 6/2023, Law No. 11/2020 was revoked and no longer valid. Management believes that the implementation of Law No. 6/2023 has no significant impact on the Group's financial performance.

l. Government Regulation No. 50 of 2022

On 12 December 2022, the Government issued Government Regulation No. 50 of 2022 ("GR No. 50/2022") concerning Procedures for the Implementation of Rights and Fulfilment of Tax Obligations.

GR No. 50/2022 stipulates renewal of implementation of rights and fulfilment of tax obligations, which aims to provide more legal certainty, justice, ease and clarity to the public in understanding the implementation of tax rights and the fulfilment of obligations, such as provisions for Tax Identity Number registration and integration of population data with taxation data, implementation of tax rights and the fulfilment of obligations electronically, as well as provisions regarding the implementation of rights and the fulfilment of carbon tax obligations. Management believes that the implementation of this regulation will not have a significant impact upon the Group's financial performance.

On 20 December 2022, the Government issued Government Regulation No. 55 of 2022 ("GR No. 55/2022") concerning the Adjustments to the Regulations in the field of Income Taxes.

GR No. 55/2022 regulates tax administration for taxpayers with a certain gross income within a certain period of time, exemptions from income tax ("PPh") objects, costs that can be deducted from gross income and reduced income tax rates for Public Companies that meet certain requirements. Management believes that the implementation of this regulation has no significant impact on the Group's financial performance.

36. KOMITMEN (lanjutan)

***36. COMMITMENTS** (continued)*

m. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan No. P.59/MENLHK/SETJEN/ KUM.1/10/2019

Pada bulan November 2019, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan ("KLHK") mengeluarkan Peraturan Menteri No. P.59/MENLHK/SETJEN/KUM.1/10/2019 tentang Penanaman dalam Rangka Rehabilitasi Daerah Aliran Sungai.

Peraturan ini merupakan pedoman bagi pemegang Izin Pinjam Pakai Kawasan Hutan ("IPPKH") yang memiliki kewajiban untuk melakukan penanaman rehabilitasi Daerah Aliran Sungai ("DAS") pada lokasi yang ditetapkan berdasarkan ketentuan yang diatur dalam peraturan ini, dan dengan tata cara pelaksanaan penanaman sesuai ketentuan yang diatur dalam peraturan ini.

m. Ministerial Regulation of Environment and Forestry No. P.59/MENLHK/SETJEN/ KUM.1/10/2019

In November 2019, the Ministry of Environment and Forestry ("MoE&F") issued Ministerial Regulation No.P.59/MENLHK/SETJEN/KUM.1/10/ 2019 regarding the Planting for the Rehabilitation of Watershed Areas.

This regulation is a guideline for Borrow and Use of Forest Area Permit (Izin Pinjam Pakai Kawasan Hutan /"IPPKH") holders, who are obligated to perform rehabilitation of watershed at a location stipulated in accordance with the provisions set forth in this regulation, and with procedure of rehabilitation according to the provisions set forth in this regulation.

n. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan No. P.60/Menhut-II/2009

Pada tanggal 17 September 2009, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan ("KLHK") mengeluarkan Peraturan Menteri No. P.60/Menhut-II/2009 tentang Pedoman Keberhasilan Reklamasi Hutan.

Peraturan ini merupakan pedoman bagi pemegang Izin Pinjam Pakai Kawasan Hutan ("IPPKH") yang memiliki kewajiban untuk melakukan reklamasi hutan pada lokasi IPPKH yang ditetapkan sebagai pedoman dalam rangka keberhasilan reklamasi pada IPPKH perusahaan.

n. Ministerial Regulation of Environment and Forestry No. P.60/Menhut-II/2009

On September 17th, 2019, the Ministry of Environment and Forestry ("MoE&F") issued Ministerial Regulation No. P.60/Menhut-II/2009 regarding guidelines for successful forest reclamation.

This regulation is a guideline for Borrow and Use of Forest Area Permit (Izin Pinjam Pakai Kawasan Hutan/"IPPKH") holders, who are obligated to perform forest reclamation at IPPKH that set as guidelines for successful forest reclamation.

o. Peraturan Pemerintah No. 45 dan 46 Tahun 2022

Pada bulan Desember 2022, Pemerintah Indonesia telah menerbitkan Peraturan Pemerintah No. 45 Tahun 2022 tentang Pengurangan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia pada Perusahaan Perseroan (Persero) PT Indonesia Asahan Aluminium dan Peraturan Pemerintah No. 46 Tahun 2022 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perusahaan Perseroan (Persero) di Bidang Pertambangan. Selanjutnya, Menteri Keuangan juga telah menerbitkan Keputusan No. 516/KMK.06/2022 tentang Penetapan Nilai Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perusahaan Perseroan (Persero) di Bidang Pertambangan.

o. Government Regulation No. 45 and 46 of 2022

In December 2022, the Government of Indonesia issued Government Regulation No. 45 Year 2022 regarding the Reduction of the Government of Republic of Indonesia's Equity Participation in PT Indonesia Asahan Aluminum (Persero), a limited liability company, and Government Regulation No. 46 Year 2022 regarding the Government of Republic of Indonesia's Equity Participation in the Establishment of a Limited Liability Company in the Mining Sector. Further, the Minister of Finance issued the Decree No. 516/KMK.06/2022 regarding the Value Determination of the Government of Republic of Indonesia's Equity Participation in the Establishment of a Limited Liability Company in the Mining Sector.

36. KOMITMEN (lanjutan)

o. Peraturan Pemerintah No. 45 dan 46 Tahun 2022 (lanjutan)

Berdasarkan peraturan-peraturan tersebut, Pemerintah Republik Indonesia akan mendirikan suatu Perusahaan Perseroan (Persero) sebagai perusahaan holding di Bidang Pertambangan ("Holding Pertambangan") dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.

Pada tanggal efektif pendirian, Holding Pertambangan akan memiliki saham pada perusahaan (Anggota Holding) sebagai berikut:

a. secara langsung saham Seri B terbanyak pada PT ANTAM Tbk, PT Bukit Asam Tbk, PT TIMAH Tbk, dan PT Indonesia Asahan Aluminium; serta
b. secara langsung dan tidak langsung saham pada PT Freeport Indonesia, PT Vale Indonesia Tbk, PT Indonesia Papua Metal dan Mineral dan MIND ID Trading, Pte. Ltd.

Perubahan kepemilikan saham tersebut diatas tidak berdampak pada perubahan pengendalian masing-masing Anggota Holding mengingat Holding Pertambangan tetap dikendalikan oleh Pemerintah Republik Indonesia.

Pada tanggal 21 Maret 2023, pembentukan Holding Pertambangan dan pemisahan antara PT Indonesia Asahan Aluminium dengan Holding Pertambangan telah selesai.

***36. COMMITMENTS** (continued)*

***o. Government Regulation No. 45 and 46 of 2022** (continued)*

Based on these regulations, the Government of the Republic of Indonesia will establish a Limited Liability Company that will be designated as a holding company in the Mining Sector ("Mining Holding") in accordance with the applicable regulations.

At the effective date of the establishment, Holding Mining will acquire shares on the following entities ("Holding Members"):

a. directly majority B Series shares in PT ANTAM Tbk, PT Bukit Asam Tbk, PT TIMAH Tbk, and PT Indonesia Asahan Aluminium; and
b. directly and indirectly shares in PT Freeport Indonesia, PT Vale Indonesia Tbk, PT Indonesia Papua Metal and Mineral and MIND ID Trading, Pte. Ltd.

The change in share ownership above does not affect the change in control of each Holding Member considering the Mining Holding is still controlled by the Government of the Republic of Indonesia.

As at 21 March 2023, the establishment of the Mining Holding and the separation between PT Indonesia Asahan Aluminum and the Mining Holding has completed.

37. KONTINJENSI

a. Regulasi kehutanan

Pada tanggal 01 April 2021, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan menetapkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan No. 7 Tahun 2021 tentang Perencanaan Kehutanan, Perubahan Peruntukan Kawasan Hutan dan Perubahan Fungsi Kawasan Hutan, Serta Penggunaan Kawasan Hutan ("Permen LHK").

Berdasarkan Pasal 532 ayat (5) Permen LHK, dalam hal pada areal permohonan Persetujuan Penggunaan Kawasan Hutan belum dilakukan penetapan kecukupan luas Kawasan Hutan provinsi, batasan kecukupan luas Kawasan Hutan adalah 30% dari luas provinsi.

Grup telah mendapatkan persetujuan prinsip penggunaan kawasan hutan untuk wilayah Kabupaten Belitung, Belitung Timur, Bangka Tengah, Bangka, Bangka Barat, dan Bangka Selatan.

37. CONTINGENCIES

a. Forestry regulation

On 1 April 2021, the Ministry of Environment and Forestry issued Regulation of the Minister of Environment and Forestry No. 7 of 2021 concerning Forestry Planning, Changes in Allocation of Forest Areas and Changes in Functions of Forest Areas, and Use of Forest Areas ("Permen LHK").

Based on Article 532 paragraph (5) of the Minister of Environment and Forestry, in the event that in the area of the application for Approval for the Use of Forest Areas a sufficient area of provincial Forest Areas has not been determined, the limit of sufficient area of Forest Areas is 30% of the area of the province.

The Group has received the in-principle approval of the permit to use forestry areas in Belitung, Belitung Timur, Bangka Tengah, Bangka, Bangka Barat, and Bangka Selatan.

37. KONTINJENSI (lanjutan)

a. Regulasi kehutanan (lanjutan)

Sebagai salah satu persyaratan untuk mendapatkan Izin Pinjam Pakai Penggunaan Kawasan Hutan, Grup telah melaksanakan kegiatan Tata Batas Areal lokasi permohonan pada wilayah yang telah mendapatkan Persetujuan Prinsip Penggunaan Kawasan Hutan.

b. Jaminan reklamasi

Pada tanggal 20 Desember 2010, Pemerintah Indonesia mengeluarkan peraturan implementasi atas Undang-Undang Mineral No. 4/2009, yaitu PP No. 78 dan PerMen ESDM No. 7/2014 yang mengatur aktivitas reklamasi dan pascatambang untuk pemegang IUP-Eksplorasi dan IUP-Operasi Produksi.

Pemegang IUP-Eksplorasi, ketentuannya antara lain, harus memuat rencana reklamasi di dalam rencana kerja dan anggaran biaya eksplorasinya dan menyediakan jaminan reklamasi berupa deposito berjangka yang ditempatkan pada bank pemerintah.

Pemegang IUP-Operasi Produksi, ketentuannya antara lain, harus menyiapkan (1) rencana reklamasi lima tahunan; (2) rencana pascatambang; (3) menyediakan jaminan reklamasi yang dapat berupa rekening bersama atau deposito berjangka yang ditempatkan pada bank pemerintah, bank garansi, atau cadangan akuntansi (bila diizinkan); dan (4) menyediakan jaminan pascatambang berupa deposito berjangka yang ditempatkan di bank pemerintah.

Penempatan jaminan reklamasi dan jaminan pascatambang tidak menghilangkan kewajiban pemegang IUP dari ketentuan untuk melaksanakan aktivitas reklamasi dan pascatambang.

Pada tanggal peraturan ini berlaku efektif, Peraturan Menteri No. 07/2014 mengenai reklamasi dan pascatambang pada kegiatan usaha pertambangan mineral dan batubara dicabut dan tidak berlaku lagi.

Kepmen ESDM No. 1827 K/30/MEM/2018 menetapkan bahwa suatu perusahaan disyaratkan untuk menempatkan jaminan reklamasi yang dapat berupa rekening bersama atau deposito berjangka yang ditempatkan pada bank pemerintah, bank garansi, atau cadangan akuntansi (bila diizinkan) yang wajib ditempatkan setiap tahunnya; serta menempatkan jaminan pascatambang berupa deposito berjangka yang ditempatkan di bank pemerintah yang wajib terkumpul seluruhnya 2 (dua) tahun sebelum memasuki pelaksanaan pascatambang.

***37. CONTINGENCIES** (continued)*

***a. Forestry regulation** (continued)*

As a requirement to obtain the borrow-use permit for the forestry areas, the Group has carried out activities of application of site boundary areas for those areas which have received the in-principle approval of the permit to use forest areas.

b. Reclamation guarantee

On 20 December 2010, the Government of Indonesia released a regulation on implementation for Mining Law No. 4/2009, i.e. GR No. 78 and MoEMR No. 7/2014 that deals with reclamations and post-mining activities for both IUP-Exploration and IUP-Production Operation holders.

An IUP-Exploration holder, among other requirements, must include a reclamation plan in its exploration work plan and budget and provide a reclamation guarantee in the form of a time deposit placed at a state-owned bank.

An IUP-Production Operation holder, among other requirements, must prepare (1) a five-year reclamation plan; (2) a post-mining plan; (3) provide a reclamation guarantee which may be in the form of a joint account or time deposit placed at a state-owned bank, a bank guarantee, or an accounting provision (if eligible); and (4) provide a post-mining guarantee in the form of a time deposit at a state-owned bank.

The requirement to provide a reclamation guarantee and a post-mining guarantee does not release the IUP holder from the requirement to perform reclamation and post-mining activities.

The effective date of these regulations, Ministerial Regulation No. 07/2014 regarding mine reclamation and post-mining activities in mineral and coal mining activities was revoked and is no longer valid.

Ministry of Energy and Mineral Resources Decree No. 1827 K/30/MEM/2018 stipulates that a company is required to place a reclamation guarantee which can be in the form of a joint account or time deposit placed at a government bank, bank guarantee or accounting reserve (if permitted) which must be placed annually as well as placing a post-mining guarantee in the form of a time deposit placed at a state-owned bank which must be collected in full 2 (two) years prior to entering post-mining operations.

37. KONTINJENSI (lanjutan)

b. Jaminan reklamasi (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup telah menyampaikan dan menerima persetujuan dari Pemerintah atas rencana reklamasinya. Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah jaminan yang ditempatkan dalam bentuk bank garansi sebesar Rp147.084 (2022: Rp133.177) dan deposito berjangka sebesar Rp210.432 (2022: Rp148.976).

c. Keputusan Menteri ESDM No. 267.K/MB.01/MEM.B/2022 tahun 2022 jo. No. 399.K/ MB.01/MEM.B/2023 tahun 2023

Pada tanggal 17 November 2023, KESDM mengeluarkan Keputusan Menteri No. 399.K/MB.01/MEM.B/2023 terkait Perubahan atas Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 267.K/MB.01/ MEM.B/2022 tentang Pemenuhan Kebutuhan Batubara Dalam Negeri ("Keputusan Menteri No.399.K/MB.01/MEM.B/ 2023"), yang antara lain mengatur: (i) penetapan persentase penjualan batubara untuk kebutuhan dalam negeri (DMO) sebesar 25% (dua puluh lima persen) dari realisasi produksi pada tahun berjalan, (ii) penghapusan kewajiban pembayaran denda dan hanya dikenakan kewajiban pembayaran dana kompensasi atas tidak terpenuhinya kewajiban pemenuhan kebutuhan dalam negeri (DMO), (iii) perubahan formula perhitungan dana kompensasi dan (iv) pengenaan kewajiban dana kompensasi untuk pemenuhan kebutuhan batubara dalam negeri tahun 2022 dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Keputusan Menteri ini.

Pada saat Keputusan Menteri ini mulai berlaku, pengenaan kewajiban dana kompensasi untuk pemenuhan kebutuhan batubara dalam negeri (*domestic market obligation*) Tahun 2022, dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Keputusan Menteri ini.

Berdasarkan evaluasi dari manajemen pada tahun 2022, perusahaan pertambangan batubara milik Grup, yaitu TAJ sedang dalam posisi tidak memenuhi ketentuan DMO tahun 2022. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, Grup sudah mencatat beban yang harus dibayar sebesar Rp129.107 untuk pembayaran kompensasi (Catatan 19 dan 28).

***37. CONTINGENCIES** (continued)*

***b. Reclamation guarantee** (continued)*

As of 31 December 2023, the Group submitted and received approval from the Government regarding its reclamation plan. As of 31 December 2023, total reclamation guarantees that were placed in the form of bank guarantees amounted to Rp147,084 (2022: Rp133,177) and time deposits amount to Rp210,432 (2022: Rp148,976).

c. Minister of Energy and Mineral Resources No. 267.K/MB.01/MEM.B/2022 of 2022 jo. No. 399.K/MB.01/MEM.B/2023 of 2023

On 17 November 2023, MoEMR issued Ministerial Decree No.399.K/MB.01/ MEM.B/2023 regarding Amendments to the Decree of the Ministerial of Energy and Mineral Resources Number 267.K/MB.01 /MEM.B/2022 concerning Domestic Market Obligations ("Ministerial Decree No. 399.K/MB.01/MEM.B/ 2023"), which among others stipulates: (i) percentage of coal sales for domestic market obligations (DMO) at 25% (twenty five percent) of actual production in the current year, (ii) eliminating the obligation to pay fines and only subject to the obligation to pay compensation funds for non-fulfilment of obligations to meet domestic market obligations (DMO), (iii) changes to the calculation formula of compensation funds and (iv) imposition of compensation fund obligations to meet domestic coal needs in 2022 are implemented in accordance with the provisions of this Ministerial Decree.

When this Ministerial Decree comes into force, the imposition of a compensation fund obligation to meet domestic coal needs (domestic market obligation) in 2022 will be implemented in accordance with the provisions of this Ministerial Decree.

Based on management's assessment, coal mining companies under the Group in 2022, TAJ, was in a shortfall position in fulfilling the DMO requirement for 2022. For the year ended 31 December 2022, the Group has accrued an expense in a total amount of Rp129,107 for the compensation payment (Notes 19 and 28).

37. KONTINJENSI (lanjutan)

c. Keputusan Menteri ESDM No. 267.K/MB.01/MEM.B/2022 tahun 2022 jo. No. 399.K/ MB.01/MEM.B/2023 tahun 2023 (lanjutan)

Pada bulan Desember 2023, Grup menerima surat verifikasi dari ESDM terkait total kompensasi DMO tahun 2022 yang harus dibayarkan oleh TAJ dengan menggunakan perhitungan terbaru berdasarkan Keputusan Menteri No. 399.K/MB.01/MEM.B/ 2023 yaitu sebesar Rp101.946 yang dicatat pada laporan laba rugi tahun 2023 di "beban penjualan" (Catatan 28). TAJ telah membayar seluruh kompensasi DMO pada bulan Januari 2024.

Berdasarkan evaluasi manajemen, Grup telah memenuhi ketentuan DMO tahun 2023.

d. Peraturan Pemerintah No. 26/2022

Pada tanggal 15 Agustus 2022, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah No. 26/2022 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis PNBP yang berlaku pada ESDM, antara lain mengatur penerimaan pemanfaatan sumber daya alam mineral dan batubara, seperti: (i) Harga iuran tetap untuk IUP dan IUPK Operasi Produksi Mineral Logam dan Batubara sebesar Rp60.000/hektar/tahun; dan IUP dan IUPK Eksplorasi Mineral Logam dan Batubara sebesar Rp30.000/hektar/tahun, (ii) Iuran produksi/royalti untuk batubara *(Open pit)* berdasarkan tingkat kalori dan level HBA antara 5,0% sampai 13,5% dari harga dasar per metrik ton; (iii) Iuran produksi/royalti untuk batubara (*underground*) berdasarkan tingkat kalori dan level HBA antara 4,0% sampai 12,5% dari harga dasar per metrik ton. Tidak ada perubahan tarif untuk iuran produksi/royalti timah sebesar 3%.

e. Program hilirisasi industri dan larangan ekspor untuk produk sumber daya mineral

Pemerintah sedang menggalakkan program hilirisasi dan larangan ekspor untuk produk sumber daya mineral di Indonesia, khususnya sumber daya mineral yang belum melalui proses pemurnian. Manajemen Grup secara intens melakukan komunikasi dan koordinasi dengan instansi-instansi pemerintah terkait proses bisnis pertimahan saat ini, dukungan yang dibutuhkan agar hilirisasi berjalan dengan baik serta dampak yang terjadi bagi perekonomian lokal jika pelarangan ekspor logam timah dilakukan dalam waktu dekat sebelum infrastruktur dan pasar yang dibutuhkan tersedia.

***37. CONTINGENCIES** (continued)*

***c. Minister of Energy and Mineral Resources No. 267.K/MB.01/MEM.B/2022 of 2022 jo. No. 399.K/MB.01/MEM.B/2023 of 2023** (continued)*

In December 2023, the Group received verification letters from MoEMR regarding the total of 2022 DMO compensation that must be paid by TAJ using the latest calculation based on Ministerial Decree No. 399.K/MB.01/MEM.B/2023, which amounted to Rp101,946 recorded in the 2023 profit or loss in "selling expenses" (Note 28). TAJ has fully paid the DMO compensation in January 2024.

Based on management's assessment, the Group has complied to the DMO requirement in 2023.

d. Government Regulation No. 26/2022

On 15 August 2022, the Government issued Government Regulation No. 26/2022 concerning Types and Tariffs for Types of PNBP that apply to the MoEMR, which among others regulates receipts from the use of natural mineral and coal resources, such as: (i) fixed contribution rate of IUP and IUPK Mineral and Production Operations amounting to Rp60,000/hectare/year; and IUP and IUPK Mineral and Coal Exploration amounting to Rp30,000/hectare/year; (ii) contribution of production/royalty for Coal (Open pit) ranging based on calorie and HBA level at a percentage ranging from 5.0% to 13.5% of the base price per metric-tonne; (iii) Contribution of production/royalty for coal (underground) ranging based on calorie and HBA level at a percentage ranging from 4.0% to 12.5% of the base price per metric-tonne. There are no changes in the royalty for tin of 3%.

e. Downstream industries program and export bans for mineral resources products

The government is focusing on industries's downstream program and export bans for mineral resources products in Indonesia, especially mineral resources that have not gone through the refining process. The Group's management is intensively communicating and coordinating with relevant government agencies to discuss the current tin business process, the support needed for downstream operations to properly operate as well the impact on the local economy if the tin export ban is implemented shortly before the infrastructure and market needs are available.

37. KONTINJENSI (lanjutan)

f. Peraturan Pemerintah No. 36 Tahun 2023 ("PP No. 36/2023")

Pada tanggal 12 Juli 2023, Pemerintah menerbitkan PP No. 36/2023 tentang Devisa Hasil Ekspor ("DHE") dari Kegiatan Pengusahaan, Pengelolaan, dan/atau Pengolahan Sumber Daya Alam ("SDA"), dimana mencabut Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2019 tentang Devisa Hasil Ekspor dari Kegiatan Pengusahaan, Pengelolaan, dan/atau Pengolahan Sumber Daya Alam, dan mulai berlaku pada tanggal 1 Agustus 2023.

PP No. 36/2023 mengatur tentang kewajiban memasukkan devisa berupa DHE SDA ke dalam sistem keuangan Indonesia melalui penempatan ke dalam Rekening Khusus DHE SDA pada Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia dan/atau Bank yang Melakukan Kegiatan Usaha dalam Valuta Asing. DHE SDA yang telah dimasukkan dan ditempatkan ke dalam Rekening Khusus DHE SDA wajib tetap ditempatkan paling sedikit sebesar 30% dan paling singkat 3 (tiga) bulan sejak penempatan dalam Rekening Khusus DHE SDA.

Perusahaan telah melaksanakan kewajibannya untuk menempatkan DHE SDA ke dalam Rekening Khusus DHE SDA sebagaimana dipersyaratkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan disajikan sebagai bagian dari "Kas dan Setara Kas" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

g. Peraturan Pemerintah No.15/2022

Pada tanggal 11 April 2022, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah No. 15/2022 yang mengatur perlakuan pajak dan/atau penerimaan negara bukan pajak dalam sektor pertambangan batubara untuk pemegang IUP/IUPK/IUPK sebagai kelanjutan dari PKP2B/PKP2B, PKP2B dengan ketentuan pajak penghasilan yang diatur dalam kontrak dan PKP2B yang mengikuti peraturan perpajakan yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah ini, penghasilan dari usaha sebagai objek pajak untuk penghitungan PPh Badan adalah nilai dari penjualan produk pertambangan batubara yang akan ditentukan pada saat penjualan terjadi berdasarkan yang lebih tinggi antara:

- Yang lebih rendah antara harga patokan batubara sebagaimana ditetapkan oleh ESDM atau indeks harga batubara pada saat transaksi; atau
- Harga jual aktual yang seharusnya diterima oleh penjual.

***37. CONTINGENCIES** (continued)*

f. Government Regulation No. 36 of 2023 ("PP No. 36/2023")

On 12 July 2023, the Government issued PP No. 36/2023 concerning Foreign Exchange Export Proceeds ("DHE") from Natural Resources ("SDA") Business Management and/or Processing Activities which revoked the Government Regulation No. 1 of 2019 on Foreign Exchange Export Proceeds from Natural Resources Business, Management and/or Processing Activities, became effective on 1 August 2023.

PP No. 36/2023 regulates the obligation to place foreign exchange in the form of DHE SDA into the financial system in Indonesia through placement into DHE SDA Special Account at Indonesian Export Financing Institutions and/or Banks Conducting Business Activities in Foreign Currency. DHE SDA that has been placed into a DHE SDA Special Account must remain placed at least 30% for a minimum of 3 (three) months after placement in the DHE SDA Special Account.

The Company has carried out the obligations to place DHE SDA into DHE SDA Special Account as required by the applicable laws and regulations, and is presented as part of "Cash and Cash Equivalents" in the consolidated statements of financial position.

g. Government Regulation No.15/2022

On 11 April 2022, Government issued the Government Regulation No. 15/2022 that regulates the treatment of tax and/or non-tax state revenue in the coal mining sector for IUP/IUPK/IUPK as continuation of CCoW/CCoW holders, CCoW with income tax provisions stipulated in the contract and CCoW that follows the prevailing tax regulations.

Based on this Government Regulation, income from business as taxable object for CIT calculation is the value of coal mining product sales that are to be determined at the time when the sale occurs based on the higher of:

- *The lower of coal benchmark price as stipulated by the MoEMR or coal price index at the time of the transaction; or*
- *The actual selling price that is supposed to be received by the seller.*

37. KONTINJENSI (lanjutan)

g. Peraturan Pemerintah No.15/2022 (lanjutan)

TAJ sebagai pemegang PKP2B yang mengikuti peraturan perpajakan yang berlaku harus menerapkan peraturan ini dalam menghitung PPh Badan. Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup, Grup telah menghitung selisih penjualan yang terjadi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp93.906 sesuai dengan peraturan, yang mengakibatkan adanya tambahan beban pajak penghasilan sebesar Rp20.659.

***37. CONTINGENCIES** (continued)*

***g. Government Regulation No.15/2022** (continued)*

TAJ as the holders of CCoW that follow the prevailing tax regulations must comply with this regulation in calculating CIT. As at the issuance date of the Group's consolidated financial statements, the Group has calculated the variance of sales occurred in the year ended 31 December 2023 amounting to Rp93,906 using the basis from the regulation, which resulting additional income tax expense of Rp20,659.

38. UPAYA PEMERINTAH MEMPERBAIKI TATA KELOLA NIAGA KOMODITAS TIMAH

Pemerintah pusat dan pemerintah daerah sedang memperbaiki tata kelola niaga timah dengan melibatkan aparat hukum. Perusahaan sebagai pengelola obyek vital nasional bidang energi dan sumber daya mineral sebagaimana dimaksud dalam Kepmen ESDM No. 159.K/90/MEM/2020, wajib melakukan langkah-langkah sesuai ketentuan peraturan perundang undangan untuk melakukan pengamanan terhadap objek vital nasional dan menginformasikan kepada Kementerian ESDM melalui Sekretaris Jenderal Kementerian ESDM dalam hal terjadi ancaman dan gangguan, termasuk apabila terjadinya kegiatan pertambangan tanpa izin ("PETI") di dalam Wilayah Ijin Usaha Pertambangan ("WIUP") Timah.

Perusahaan telah berupaya melakukan penertiban dan pembinaan terhadap penambang yang bekerja di dalam area IUP Perusahaan menjadi penambang skala kecil di bawah kooperasi mitra perusahaan yang telah memiliki surat perjanjian kerjasama dan surat perintah kerja dari Perusahaan.

Perusahaan telah melakukan pelaporan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan atas kegiatan penambangan liar, tidak berijin dan/atau yang melanggar hukum oleh penambang-penambang lokal di dalam WIUP Perusahaan yang dapat berpotensi merusak lingkungan.

Dengan mempertimbangkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, Perusahaan berpendapat dan meyakini bahwa kegiatan penambangan yang melanggar hukum oleh pihak lain dan diluar pengendalian Perusahaan bukan menjadi tanggung jawab Perusahaan termasuk kewajiban untuk melakukan rehabilitasi lingkungan.

38. GOVERNMENT EFFORTS TO IMPROVE TIN COMMODITY TRADING GOVERNANCE

The central government and local governments are currently improving the tin commodity trading governance by involving law enforcement agencies. The Company has the managerial role of national vital objects in the energy and mineral resources sector as stipulated in Ministerial Decree No. 159.K/90/MEM/2020, is obliged to take measures in accordance with the provisions of the legislation to secure national vital objects and inform the Ministry of Energy and Mineral Resources through the Secretary General of the Ministry of Energy and Mineral Resources in the event of threats and disruptions, including unauthorised mining activities ("PETI") within Tin Mining Business License Areas ("WIUP").

The Company has made efforts to guide and develop miners working within the company's IUP area, transforming them into small-scale miners under the cooperation of business partners that already have cooperation agreements and work orders from the Company.

The Company has complied with the reporting requirement in accordance with the provisions of laws and regulations regarding any illegal, unlicensed, and/or unlawful mining activities by the local miners within the Company's WIUP area that may potentially damage the environment.

Considering the applicable laws and regulations, the Company is of the view and believes that unlawful mining activities by other parties and beyond the Company's control are not the responsibility of the Company, including the obligation to perform environmental rehabilitation.

39. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING / *39. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCY*

	31 Desember/*December* 2023				
	Jumlah mata uang asing dalam nilai penuh/*Amount in foreign currencies in full amount*			Ekuivalen rupiah/ *Rupiah equivalent*	
	AS$/*US$*	RMB	Pondsterling/ *Poundsterling*		
Aset moneter					***Monetary assets***
Kas dan setara kas dan deposito berjangka	41,868,060	-	595,800	657,211	*Cash and cash equivalent and time deposits*
Piutang usaha, bersih	39,097,560	-	-	602,728	*Trade receivables, net*
Jumlah aset moneter	80,965,620	-	595,800	1,259,939	*Total monetary assets*
Liabilitas moneter					***Monetary liabilities***
Utang usaha	(3,377,666)	(15,422,104)	-	(85,536)	*Trade payables*
Pinjaman jangka panjang	(51,663,012)	-	-	(796,437)	*Long-term loans*
Jumlah liabilitas moneter	(55,040,678)	(15,422,104)	-	(881,973)	*Total monetary liabilities*
Jumlah aset moneter bersih	**25,924,942**	**(15,422,104)**	**595,800**	**377,966**	***Total net monetary assets***

Aset dan liabilitas moneter di atas dijabarkan menggunakan kurs penutupan Bank Indonesia tanggal 31 Desember 2023.

Monetary assets and liabilities mentioned above are translated using the Bank Indonesia closing rate as at 31 December 2023.

Apabila aset dan liabilitas dalam mata uang selain Rupiah pada tanggal 31 Desember 2023 dijabarkan dengan menggunakan kurs penutupan mata uang asing pada tanggal laporan ini, aset moneter bersih akan turun sebesar Rp7.240.

If assets and liabilities in currencies other than Rupiah as at 31 December 2023 had been translated using the closing rate as at the date of this report, the total net monetary assets would decrease by approximately Rp7,240.

40. KATEGORI DAN KELAS INSTRUMEN KEUANGAN / *40. CATEGORIES AND CLASSES OF FINANCIAL INSTRUMENTS*

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup mengklasifikasikan kas dan setara kas, deposito berjangka dan kas yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha, aset kontrak dan piutang lain-lain sebesar Rp2.753.580 (2022: Rp2.447.971) sebagai aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Aset keuangan lainnya, aset derivatif-IRS dan penyertaan saham sebesar Rp168.201 (2022: Rp189.562) sebagai aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

As at 31 December 2023, the Group classified its cash and cash equivalents, time deposits and restricted cash, trade receivables, contract assets and other receivables amounting to Rp2,753,580 (2022: Rp2,447,971) as financial assets measured at amortised cost. Other financial assets, derivative assets-IRS and investment in shares amounting to Rp168,201 (2022: Rp189,562) are classified as financial assets at fair value through other comprehensive income.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup mengklasifikasikan utang usaha, beban akrual, liabilitas *supplier financing*, pinjaman, *medium term notes,* liabilitas jangka pendek dan panjang lainnya, utang dividen, obligasi dan sukuk ijarah sebesar Rp5.041.228 (2022: Rp4.385.286) sebagai liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi, liabilitas derivatif sebesar Rpnihil (2022: Rp11.766) sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

As at 31 December 2023, the Group classified its trade payables, accrued expenses, supplier financing liabilities, borrowings, medium-term notes, other current and non-current liabilities, dividend payable, bonds payable and sukuk ijarah amounting to Rp5,041,228 (2022: Rp4,385,286) as liabilities at amortised cost, derivative liabilities amounting to Rpnil (2022: Rp11,766) as financial liabilities through profit or loss.

41. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN / *41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT*

a. Manajemen modal / *a. Capital management*

Tujuan Grup dalam mengelola permodalan adalah untuk melindungi kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga Grup dapat tetap memberikan imbal hasil bagi Pemegang Saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya dan mempertahankan struktur permodalan yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group's ability to continue as a going concern in order to provide returns for Shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

Untuk mempertahankan atau menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayar kepada Pemegang Saham, menjual aset untuk mengurangi liabilitas atau melakukan manajemen pinjaman untuk mengoptimalkan tingkat bunga yang diperoleh dan strategi untuk melunasi hutang tersebut.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to Shareholders, sell assets to reduce debt or debt management to optimise interest rate and strategy to settle the outstanding loan.

Grup memonitor modal dengan dasar rasio pinjaman bank, *medium term notes,* utang obligasi dan sukuk ijarah terhadap modal. Rasio ini dihitung dengan membagi total pinjaman bank, *medium term notes,* utang obligasi dan sukuk ijarah dengan total modal. Modal terdiri dari seluruh komponen ekuitas yang ada sebagaimana jumlah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

The Group monitors capital on the basis of the bank loan, medium-term notes, bonds and sukuk ijarah payable to equity ratio. This ratio is calculated as bank borrowings, medium-term notes, bonds payable and sukuk ijarah divided by total capital. Total capital is calculated as 'equity' as shown in the consolidated statements of financial position.

Rasio pinjaman, utang obligasi dan sukuk ijarah dan MTN terhadap modal pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The borrowings, bonds payable and sukuk ijarah and MTN to equity ratio as at 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Pinjaman jangka pendek dan jangka panjang	2,055,016	1,343,143	*Short-term and long-term borrowings*
Medium term notes	626,000	626,000	*Medium-term notes*
Utang obligasi dan sukuk ijarah	806,000	806,000	*Bonds payable and sukuk ijarah payable*
Total utang	**3,487,016**	**2,775,143**	***Total debt***
Ekuitas	**6,242,349**	**7,041,903**	***Equity***
Rasio utang terhadap ekuitas	**55.86%**	**39.41%**	***Debt to equity ratio***

41. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan

Aktivitas Grup rentan terhadap berbagai risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko nilai mata uang, risiko tingkat bunga dan risiko harga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Grup secara keseluruhan dipusatkan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Grup berusaha untuk memperkecil efek yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Grup. Grup menggunakan instrumen keuangan derivatif untuk lindung nilai atas eksposur risiko tertentu.

Fungsi satuan kerja keuangan grup menyediakan jasa untuk bisnis, mengkoordinasikan akses ke pasar keuangan domestik dan internasional, memantau dan mengelola risiko keuangan yang berkaitan dengan operasi Grup melalui laporan risiko internal yang menganalisis eksposur dengan derajat dan besarnya risiko. Risiko ini termasuk risiko pasar (termasuk risiko mata uang, risiko suku bunga dan risiko harga lainnya), risiko kredit dan risiko likuiditas.

i) Manajemen risiko mata uang asing

Grup menanggung risiko nilai tukar mata uang asing atas transaksi dan saldo yang didenominasi dalam mata uang selain Rupiah. Mata uang yang menimbulkan risiko ini adalah terutama Dolar AS. Risiko nilai tukar mata uang asing dikelola sebaik mungkin dengan lindung nilai alami yaitu menyeimbangkan nilai kekayaan dan kewajiban masing-masing mata uang.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jika Dolar AS melemah/menguat sebesar 2% terhadap Rupiah dengan asumsi semua variabel konstan, rugi setelah pajak dalam periode berjalan akan menjadi lebih tinggi/rendah sebesar Rp7.997 (2022: Rp4.809), terutama disebabkan oleh penjabaran keuntungan/kerugian translasi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, dan pinjaman.

Grup tidak melakukan kontrak derivatif valuta asing untuk lindung nilai terhadap risiko mata uang asing.

***41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

b. Financial risk management objectives and policies

The Group activities are prone to a variety of financial risks: market risk (including currency risk, interest rate risk and price risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management programme focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimise potential adverse effects on the Group's financial performance. The Group uses derivative financial instruments to hedge certain risk exposures.

The Group's finance function provides services to the business, coordinates access to domestic and international financial markets, monitors and manages the financial risks relating to the Group's operations through internal risk reports which analyse exposure by degree and magnitude of risks. These risks include market risk (including currency risk, interest rate risk and other price risk), credit risk, and liquidity risk.

i) Foreign currency risk management

The Group incurs foreign currency risk on transactions and balances that are denominated in currencies other than Indonesian Rupiah. The currency that gives rise to this risk is primarily US Dollars. Exposure to foreign currency risks is managed as far as possible by natural hedges of matching assets and liabilities denominated in foreign currency.

As at 31 December 2023, if the US Dollar had weakened/strengthened by 2% against Rupiah with all other variables held constant, the post-tax loss for the period ended would have been higher/lower by Rp7,997 (2022: Rp4,809), mainly as a result of foreign exchange gain/losses on translation of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, trade payables, and loans.

The Group does not enter into derivative foreign exchange contracts to hedge against foreign currency risk.

41. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan (lanjutan)

ii) Manajemen risiko tingkat bunga

Analisis sensitivitas di bawah ini telah ditentukan berdasarkan eksposur suku bunga untuk nonderivatif pada akhir periode pelaporan. Untuk liabilitas tingkat bunga mengambang, analisis tersebut disusun dengan asumsi jumlah liabilitas terutang pada akhir periode pelaporan itu terutang sepanjang tahun. Kenaikan atau penurunan 10 basis poin untuk pinjaman yang didenominasikan dalam Rupiah dan 5 basis poin untuk pinjaman yang didenominasikan dalam Dolar Amerika digunakan ketika melaporkan risiko suku bunga secara internal kepada manajemen kunci dan merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada suku bunga.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jika tingkat suku bunga atas pinjaman 10 basis poin untuk Rupiah dan 5 basis poin untuk Dolar Amerika lebih tinggi/lebih rendah, dengan asumsi semua variabel lain konstan, rugi setelah pajak untuk tahun berjalan akan menjadi lebih rendah/lebih tinggi sebesar Rp1.601 (2022: Rp288).

Grup menganalisis eksposur tingkat suku bunga secara dinamis. Berbagai skenario disimulasikan dengan mempertimbangkan pembiayaan kembali, pembaharuan posisi yang ada, serta alternatif pembiayaan dan lindung nilai. Untuk setiap simulasi, pergerakan tingkat suku bunga yang sama digunakan untuk seluruh mata uang. Berdasarkan skenario ini, Grup menghitung dampak laba atau rugi dari pergerakan tingkat suku bunga. Skenario-skenario tersebut dijalankan hanya untuk liabilitas yang mewakili posisi utama yang dikenakan bunga. Simulasi dilakukan setiap kuartal untuk membuktikan bahwa potensi kerugian maksimum masih dalam batasan yang diberikan manajemen.

***41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

***b. Financial risk management objectives and policies** (continued)*

ii) Interest rate risk management

The sensitivity analysis below has been determined based on the exposure to interest rates for non-derivative instruments at the end of the reporting period. For floating rate liabilities, the analysis is prepared assuming the amount of the liability outstanding at the end of the reporting period was outstanding for the whole year. A 10 basis point increase or decrease for borrowings denominated in Rupiah and 5 basis point for borrowings denominated in US Dollar is used when reporting interest rate risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in interest rates.

As at 31 December 2023, if interest rates had been higher/lower 10 basis points for Rupiah and 5 basis points for US Dollar with all other variables held constant, the post-tax loss for the current year would have been Rp1,601 (2022: Rp288) lower/higher.

The Group analyses its interest rate exposure on a dynamic basis. Various scenarios are simulated taking into consideration refinancing, renewal of existing positions, alternative financing and hedging. Based on these scenarios, the Group calculates the impact on profit or loss of a defined interest rate shift. For each simulation, the same interest rate shift is used for all currencies. The scenarios are run only for liabilities that represent the major interest-bearing positions. The simulation is done on a quarterly basis to verify that the maximum loss potential is within the limit given by the management.

41. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan (lanjutan)

ii) Manajemen risiko tingkat bunga (lanjutan)

Perusahaan mengadakan perjanjian *swap* tingkat suku bunga atas pinjaman jangka panjangnya untuk menerima bunga dengan tingkat suku bunga mengambang dan untuk membayar bunga dengan tingkat suku bunga tetap. Perusahaan menggunakan perjanjian swap tingkat suku bunga dalam mengelola eksposur risiko bunga dan transaksi ini menggunakan transaksi lindung nilai arus kas yang efektif. Lihat Catatan 9 untuk penjelasan transaksi *swap*.

iii) Risiko harga

Harga komoditas tidak stabil karena perubahan permintaan dan penawaran pelanggan. Walaupun basis pelanggan Grup terdiversifikasi dan tidak tergantung pada satu pasar atau negara saja, pendapatan Grup tetap dapat mengalami dampak negatif dari menurunnya harga komoditas.

Grup berkeyakinan bahwa cara mengelola risiko atas harga komoditas yang paling baik adalah dengan menurunkan biaya produksi. Grup memiliki rencana untuk terus melakukan efisiensi yang antara lain dilakukan dengan peremajaan alat-alat produksi. Selain itu, Grup juga memperhitungkan kebutuhan permintaan dan penawaran logam timah di pasar dunia.

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang usaha Grup sejumlah Rp45.520 (2022: Rp97.718) dicatat berdasarkan *provisional pricing*. Bila harga timah naik atau turun 10%, maka piutang ini akan naik atau turun sejumlah Rp4.552 (2022: Rp9.772).

***41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

***b. Financial risk management objectives and policies** (continued)*

ii) Interest rate risk management (continued)

The Company entered into interest rate swap agreements for the long-term loan to receive interest at floating rates and to pay interest at fixed rates. The Company uses interest rate swap agreement in managing interest risk exposure and the transactions are effective cash flow hedge. Refer to Note 9 for explanation of swap transaction.

iii) Price risk

Commodity prices are volatile due to changes in supply and demand from customers. Although the Group has diversified customers and does not depend on a specific market or country, the Group revenue could be negatively impacted by the decrease in the commodity prices.

The Group believes that the best way to manage commodity price risk is by decreasing the production cost. The Group has plans to continuously reduce their cost by, among others, revitalising its production facilities. On the other hand, the Group also considered the supply and demand of tin metal in the global market.

As at 31 December 2023, the Group's trade receivables amounting to Rp45,520 (2022: Rp97,718) were recorded based on provisional pricing. If the price of tin increases or decreases by 10%, these receivables will increase or decrease by Rp4,552 (2022: Rp9,772).

41. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan (lanjutan)

iv) Manajemen risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kerugian yang ditimbulkan oleh rekanan yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual. Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah maksimum eksposur terhadap risiko kredit adalah Rp2.751.183 (2022: Rp2.444.396). Risiko kredit terutama berasal dari kas di bank, deposito, dan kas yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha, aset kontrak, dan piutang lain-lain.

Semua kas di bank dan deposito berjangka ditempatkan di bank yang memiliki kategori minimum "sehat" berdasarkan Peraturan Bank Indonesia No.6/10/PBI/2004 pasal 3. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo piutang usaha dan piutang lain-lain sebelum provisi penurunan nilai adalah sebagai berikut:

***41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

***b. Financial risk management objectives and policies** (continued)*

iv) Credit risk management

Credit risk refers to the risk that a counterparty will default on its contractual obligation resulting in financial loss to the Group. At 31 December 2023, the total maximum exposure from credit risk was Rp2,751,183 (2022: Rp2,444,396). Credit risk arises from cash in bank, time deposits, and restricted cash, trade receivables, contract assets, and other receivables.

All the cash in banks and time deposits are placed in banks with minimum category "sehat" based on Peraturan Bank Indonesia No.6/10/PBI/2004 article 3. As at 31 December 2023 and 2022, the balances outstanding from trade receivables and other receivables before provision for impairment were as follows:

	31 Desember/*December* 2023			
	Tidak mengalami penurunan nilai/ *Not impaired*	**Mengalami penurunan nilai/ *Impaired***	**Jumlah/ *Total***	
Piutang usaha	802,861	355,176	1,158,037	*Trade receivables*
Aset kontrak	143,911	-	143,911	*Contract assets*
Piutang lain-lain	69,775	132,863	202,638	*Other receivables*
Jumlah	**1,016,547**	**488,039**	**1,504,586**	***Total***

	31 Desember/*December* 2022			
	Tidak mengalami penurunan nilai/ *Not impaired*	**Mengalami penurunan nilai/ *Impaired***	**Jumlah/ *Total***	
Piutang usaha	986,088	371,496	1,357,584	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	28,662	149,852	178,514	*Other receivables*
Jumlah	**1,014,750**	**521,348**	**1,536,098**	***Total***

v) Manajemen risiko likuiditas

Grup membiayai kebutuhan modal kerja yang sedang berjalan dengan fasilitas pinjaman modal kerja dan penerimaan arus kas dari operasional. Grup juga mempertimbangkan alternatif pendanaan lainnya seperti *medium term notes* dari entitas induk jika diperlukan.

v) Liquidity risk management

The Group finances its current working capital with working capital loan facilities and operating cash flow. The Group also considered other alternative financing i.e. medium term notes from its parent entity as necessary.

41. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan (lanjutan)

v) Manajemen risiko likuiditas (lanjutan)

Pengelolaan risiko likuiditas dilakukan antara lain dengan memonitor profil jatuh tempo pinjaman dan sumber pendanaan, menjaga saldo kecukupan kas dan surat berharga dan kesiapan untuk menjaga posisi pasar dengan rencana penerimaan kas dari penjualan produk-produk Grup. Kelebihan kas diinvestasikan dalam bentuk deposito berjangka. Grup mempertahankan kemampuannya untuk melakukan pembiayaan atas pinjaman yang dimiliki dengan cara mencari berbagai sumber fasilitas pembiayaan yang mengikat dari pemberi pinjaman yang handal, suku bunga yang rendah dari pemberi pinjaman yang dapat menawarkan berbagai fasilitas seperti pinjaman pemasok untuk membantu Grup dalam mengelola risiko likuiditas.

Tabel dibawah ini menganalisa liabilitas keuangan Grup pada tanggal pelaporan berdasarkan kelompok jatuh temponya dari sisa tahun hingga tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel ini adalah nilai arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto termasuk estimasi pembayaran bunga.

***41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

***b. Financial risk management objectives and policies** (continued)*

v) Liquidity risk management (continued)

Prudent liquidity risk management includes managing the profile of borrowing maturities and funding sources, maintaining sufficient cash and marketable securities as well as maintaining the ability to close out market position with cash receipt from the sales of the Group's products. Excess cash will be invested as deposits. The Group's ability to fund its borrowing requirement is managed by maintaining diversified funding sources with adequate committed funding lines from high quality lenders, low interest rates from lenders who can offer various facilities such as supplier loans to assist the Group in managing liquidity risk.

The table below analyses the Group's financial liabilities at the reporting date into relevant maturity groupings based on the remaining year to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows including estimated interest payments.

	Kurang dari 3 bulan/ *Less than 3 months*	**3 bulan - 1 tahun/ *3 months to 1 year***	**1 - 5 tahun/ *1 - 5 years***	**Diatas 5 tahun/ *More than 5 years***	**Jumlah/ *Total***	
31 Desember 2023						***31 December 2023***
Tanpa bunga						*Non-interest bearing*
Utang usaha	865,426	-	-	-	865,426	*Trade payables*
Liabilitas *supplier financing*	121,876	-	-	-	121,876	*Supplier financing liabilities*
Beban akrual	195,388	-	-	-	195,388	*Accrued expenses*
Utang dividen	248	-	-	-	248	*Dividends payable*
Liabilitas lainnya	249,045	-	-	-	249,045	*Other liabilities*
Instrumen tingkat bunga variabel						*Variable interest rate instrument*
Pinjaman bank jangka panjang	86,573	97,904	674,062	94,447	952,986	*Long-term bank borrowings*
MTN	22,536	33,804	659,804	-	716,144	*MTN*
Hutang sewa	8,309	24,166	67,221	-	99,696	*Lease liabilities*
Instrumen tingkat bunga tetap						*Fixed interest rate instrument*
Utang obligasi	10,784	32,353	478,621	-	521,758	*Bonds payable*
Sukuk ijarah	6,847	20,541	303,871	-	331,259	*Sukuk ijarah*
Pinjaman bank jangka pendek	1,259,103	-	-	-	1,259,103	*Short-term bank borrowings*
Jumlah	**2,826,135**	**208,768**	**2,183,579**	**94,447**	**5,312,929**	***Total***

41. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

***41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan (lanjutan)

***b. Financial risk management objectives and policies** (continued)*

v) Manajemen risiko likuiditas (lanjutan)

v) Liquidity risk management (continued)

	Kurang dari 3 bulan/ *Less than 3 months*	3 bulan - 1 tahun/ *3 months to 1 year*	1 - 5 tahun/ *1 - 5 years*	Diatas 5 tahun/ *More than 5 years*	Jumlah/ *Total*	
31 Desember 2022						***31 December 2022***
Tanpa bunga						*Non-interest bearing*
Utang usaha	763,849	-	-	-	763,849	*Trade payables*
Liabilitas *supplier financing*	224,765	-	-	-	224,765	*Supplier financing liabilities*
Beban akrual	416,853	-	-	-	416,853	*Accrued expenses*
Utang dividen	248	-	-	-	248	*Dividends payable*
Liabilitas lainnya	180,909	-	-	-	180,909	*Other liabilities*
Instrumen tingkat bunga variabel						*Variable interest rate instrument*
Pinjaman bank jangka pendek	-	-	-	-	-	*Short-term bank borrowings*
Pinjaman bank jangka panjang	89,452	159,518	728,902	208,919	1,186,791	*Long-term bank borrowings*
MTN	22,536	33,804	708,632	-	764,972	*MTN*
Hutang sewa	231	2,981	20,526	-	23,738	*Lease liabilities*
Instrumen tingkat bunga tetap						*Fixed interest rate instrument*
Utang obligasi	10,784	32,353	521,758	-	564,895	*Bonds payable*
Sukuk ijarah	6,847	20,541	331,258	-	358,646	*Sukuk ijarah*
Pinjaman bank jangka pendek	373,802	-	-	-	373,802	*Short-term bank borrowings*
Jumlah	**2,090,276**	**249,197**	**2,311,076**	**208,919**	**4,859,468**	***Total***

Manajemen berkeyakinan bahwa Grup tidak terekspos terhadap risiko likuiditas karena Grup memiliki modal kerja positif dan telah memperoleh surat dukungan keuangan dari entitas induk yaitu PT Mineral Industri Indonesia ("MII") untuk memenuhi semua kewajiban keuangannya dalam hal kewajiban tersebut akan jatuh tempo dalam waktu dekat atau sekurang-kurangnya 12 bulan sejak tanggal penerbitan laporan keuangan. Lihat Catatan 45 untuk informasi mengenai kelangsungan usaha Grup.

Management believes that the Group is not exposed to liquidity risk because the Group has positive working capital and obtained a letter of financial support from partner entity, PT Mineral Industri Indonesia ("MII") to meet all its financial obligations as such obligation fall due for the foreseeable future or for at least 12 months from the issuance date of the financial statements. Refer to Note 45 for information regarding the Group's going concern.

41. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Estimasi nilai wajar

Nilai wajar adalah suatu jumlah dimana suatu aset dapat dipertukarkan atau suatu liabilitas diselesaikan antara pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar.

Instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar pada tanggal laporan posisi keuangan dan pengukuran nilai wajarnya diungkapkan dengan tingkatan hierarki pengukuran nilai wajar sebagai berikut:

- Tingkat 1: harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk liabilitas yang identik.
- Tingkat 2: input selain harga kuotasian yang termasuk dalam tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya turunan dari harga).
- Tingkat 3: input untuk liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi).

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan lancar yang dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi dalam laporan keuangan konsolidasian mendekati nilai wajarnya karena bersifat jangka pendek.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, piutang lain-lain tidak lancar dihitung dan dicatat menggunakan Tingkat 3 hierarki nilai wajar berdasarkan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan. Selain itu, aset derivatif dihitung dan dicatat menggunakan Tingkat 2 hierarki nilai wajar menggunakan data pasar yang dapat diobservasi sepanjang tersedia, dan seminimal mungkin tidak mengacu pada estimasi serta seluruh input signifikan atas nilai wajar dapat diobservasi. Lihat Catatan 9 untuk penjelasan transaksi derivatif.

Teknik penilaian tertentu digunakan untuk menentukan nilai instrumen keuangan mencakup:

(a) penggunaan harga yang diperoleh dari bursa atau pedagang efek untuk instrumen sejenis; dan

(b) teknik lain seperti analisis arus kas yang didiskonto digunakan untuk menentukan nilai instrumen keuangan lainnya.

***41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

c. Fair value estimation

Fair value is the amount for which an asset could be exchanged or liability settled between knowledgeable and willing parties in an arm's length transaction.

Financial instruments that are measured at fair value at the statement of financial position date and the corresponding fair value are disclosed by their level in the following fair value measurement hierarchy:

- *Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical liabilities.*
- *Level 2: inputs other than quoted prices included within level 1 that are observable for the liability, either directly (as prices) or indirectly (derived from prices).*
- *Level 3: inputs for liabilities that are not based on observable market data (unobservable inputs).*

Management considers that the carrying amounts of current financial assets and financial liabilities recorded at amortised cost in the consolidated financial statements approximate their fair values because of their short-term maturities.

As at 31 December 2023 and 2022, other non-current receivables are measured and recorded using a Level 3 method based on the present value of the discounted estimated future cash flows. Beside that, derivative asset measured and recorded using a Level 2, use of observable market data where it is available and rely as little as possible on estimates and all significant inputs required to measure fair value are observable. Refer to Note 9 for explanation of derivative transaction.

The specific valuation techniques used to value financial instruments include the following:

(a) the use of quoted market prices or dealer quotes for similar instruments; and

(b) other techniques, such as the discounted cash flow analysis, are used to determine the fair value for the remaining financial instruments.

41. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / *41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)*

c. Estimasi nilai wajar (lanjutan) / ***c. Fair value estimation** (continued)*

Untuk informasi mengenai nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan tidak lancar lainnya, telah dijelaskan di catatan atas laporan keuangan konsolidasian terkait.

The information related to the fair value of other non-current assets and liabilities has been explained in the respective notes to the consolidated financial statements.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat pengalihan antar tingkat.

For the years ended 31 December 2023 and 2022, there were no transfers between levels.

42. INFORMASI ARUS KAS / *42. CASH FLOWS INFORMATION*

a. Transaksi nonkas / ***a. Non-cash transactions***

Tabel di bawah ini menunjukkan transaksi nonkas Grup selama periode berjalan sebagai berikut:

The table below shows the Group's non-cash transactions during the period as follows:

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Penambahan aset tetap melalui kenaikan liabilitas lainnya	24,567	59,167	*Additions of fixed assets through increase of other liabilities*
Penambahan aset tetap melalui uang muka pembelian aset tetap	10,908	16,950	*Additions of fixed assets through advance of purchasing fixed assets*
Penambahan aset tetap melalui liabilitas sewa	81,275	20,866	*Additions of fixed assets through lease liabilities*
Penambahan aset pertambangan melalui depresiasi aset tetap	12,597	10,141	*Additions of mining properties through depreciation of fixed assets*

b. Rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan / ***b. Reconciliation of liabilities arising from financing activities***

Tabel di bawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

The below table sets out a reconciliation of liabilities arising from financing activities for the years ended 31 December 2023 and 2022 as follows:

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Arus kas/ *Cash flows*	Lain-lain/ *Others**	Saldo akhir/ *Ending balance*	
31 Desember/*December* 2023					
Pinjaman bank jangka pendek	373,655	885,619	(695)	1,258,579	*Short-term bank borrowings*
Pinjaman jangka panjang	969,488	(157,796)	(15,255)	796,437	*Long-term borrowings*
Medium term notes	626,000	-	-	626,000	*Medium-term notes*
Utang obligasi dan sukuk ijarah	806,000	-	-	806,000	*Bonds payable and sukuk ijarah*
Liabilitas *supplier financing*	224,765	(102,889)	-	121,876	*Supplier financing liabilities*
Liabilitas sewa	23,519	(19,532)	84,664	88,651	*Lease liabilities*

*) Termasuk pengaruh selisih kurs, penambahan dan biaya saldo biaya transaksi yang belum diamortisasi

**) Including the impact of foreign exchange, additions and unamortised transaction cost*

42. INFORMASI ARUS KAS (lanjutan)

b. Rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan (lanjutan)

***42. CASH FLOWS INFORMATION** (continued)*

***b. Reconciliation of liabilities arising from financing activities** (continued)*

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Arus kas/ *Cash flows*	Lain-lain/ *Others**	Saldo akhir/ *Ending balance*	
31 Desember/*December* 2022					
Pinjaman bank jangka pendek	1,533,429	(1,135,619)	(24,155)	373,655	*Short-term bank borrowings*
Pinjaman jangka panjang	698,828	177,761	92,899	969,488	*Long-term borrowings*
Medium term notes	-	626,000	-	626,000	*Medium-term notes*
Utang obligasi dan sukuk ijarah	1,857,200	(1,051,200)	-	806,000	*Bonds payable and sukuk ijarah*
Liabilitas *supplier financing*	1,015,798	(791,033)	-	224,765	*Supplier financing liabilities*
Liabilitas sewa	21,204	(20,249)	22,564	23,519	*Lease liabilities*

*) Termasuk pengaruh selisih kurs, penambahan dan biaya saldo biaya transaksi yang belum diamortisasi

**) Including the impact of foreign exchange, additions and unamortised transaction cost*

43. REKLASIFIKASI AKUN

Laporan arus kas konsolidasian untuk untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 telah direklasifikasi agar sesuai dengan kebijakan MII dalam penyajian laporan arus kas konsolidasiannya.

Grup melakukan reklasifikasi arus kas dari pembayaran bunga pada aktivitas operasi yang sebelumnya disajikan sebagai bagian dari arus kas pada aktivitas pendanaan. Dampak dari reklasifikasi pembayaran bunga sebagai arus kas untuk aktivitas operasi terhadap laporan arus kas konsolidasian sebagai berikut:

43. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

The consolidated statement of cash flows for the years ended 31 December 2022 have been reclassified to conform with MII's policy for the presentation of the consolidated statement of cash flows.

The Group has reclassified cash flow from payment of interest in operating activities which were previously presented as part of cash flow in financing activities. The impact of the reclassification of interest payments as cash flows for operating activities on the consolidated statement of cash flows is as follows:

	31 Desember/*December* 2022			
	Sebelum reklasifikasi/ *Before reclassification*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Sesudah reklasifikasi/ *After reclassification*	
Laporan arus kas konsolidasian				***Consolidated statement of cash flows***
Arus kas bersih untuk aktivitas operasi				*Net cash flows in operating activities*
Pembayaran bunga	-	(162,895)	(162,895)	*Payments of interest*
Total arus kas dari aktivitas operasi	**3,114,511**	**(162,895)**	**2,951,616**	***Total cash flows from operating activities***
Arus kas bersih untuk aktivitas pendanaan				*Net cash flows in financing activities*
Pembayaran bunga	(162,895)	162,895	-	*Payments of interest*
Total arus kas dari aktivitas pendanaan	**(2,858,642)**	**162,895**	**(2,695,747)**	***Total cash flows from financing activities***

44. PENURUNAN NILAI ASET NON KEUANGAN

Pada tanggal 31 Desember 2023, pengujian penurunan nilai atas aset non keuangan dilakukan karena terdapat suatu indikasi bahwa nilai tercatat aset non keuangan mengalami penurunan nilai yang disebabkan oleh terbatasnya pasokan bijih timah yang diperoleh dari kerja sama Perusahaan dengan mitra Perusahaan. Dalam hal ini, manajemen Grup menentukan indikasi penurunan nilai terdapat pada aset pertambangan dan pengolahan timah Perusahaan sebagai satu aset unit penghasil kas ("UPK").

Untuk UPK aset pertambangan dan pengolahan Perusahaan, nilai terpulihkan UPK dinilai dengan menggunakan proyeksi arus kas berdasarkan pendapatan yang akan diterima dari kegiatan produksi pertambangan dengan metode *value-in-use*. Rencana produksi pada proyeksi arus kas ini tidak melampaui jumlah cadangan timah serta mengasumsikan bahwa Perusahaan akan dapat memperpanjang izin tambangnya dimasa akan datang. Nilai tercatat aset pertambangan dan pengelolaan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 yang diuji penurunan nilainya adalah sebesar Rp2.791.142.

Perhitungan arus kas diskonto yang meliputi proyeksi arus kas di masa depan dan mendiskontokannya menjadi nilai kini. Proses pendiskontoan menggunakan tingkat pengembalian yang sesuai dengan risiko terkait dengan bisnis atau aset dan nilai waktu uang.

Berdasarkan perhitungan penurunan nilai untuk Perusahaan, nilai terpulihkan lebih tinggi daripada nilai aset non keuangan pada tanggal 31 Desember 2023, sehingga manajemen tidak mencatat penurunan nilai atas aset non-keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Grup melakukan perhitungan penurunan nilai UPK aset pengolahan produk turunan timah di TI pada tanggal 31 Desember 2022, nilai terpulihkan UPK dinilai dengan menggunakan metode *value-in-use* dengan nilai tercatat sebesar Rp216.903. Berdasarkan perhitungan penurunan nilai untuk TI, nilai terpulihkan lebih tinggi daripada nilai tercatat aset pengolahan produk turunan timah, sehingga manajemen tidak mencatat penurunan nilai atas aset pengolahan produk turunan timah.

44. IMPAIRMENT OF NON-FINANCIAL ASSETS

As at 31 December 2023, impairment tests on non-financial assets were performed as there were indications that the carrying value might be impaired because of the shortage in tin ore supply through the cooperation with the Company's partners. For this purpose, management of the Group has determined that impairment indicators existed for the Company's tin mining and processing assets as one cash-generating unit ("CGU").

For the Company's tin mining and processing assets CGU, the recoverable amount of the CGU is determined using cash flow projections based on revenue expected to be generated from mining production using the value-in-use method. The production plans used in the cash flow projections also do not exceed the quantity of tin reserves and assumes that the Company will be able to extend its mining permits in the future. The carrying amount of the Company's tin mining and processing assets as at 31 December 2023 subject to impairment test is Rp2,791,142.

A discounted cash flow calculation involves projecting cash flows and discounting it back to present value. The discounting process uses a rate of return that is commensurate with the risk associated with the business or asset and the time value of money.

Based on the impairment calculation for the Company, the recoverable amount is higher than the non-financial assets' value as at 31 December 2023, hence management did not record impairment of non-financial assets for the year ended 31 December 2023.

The Group performed impairment calculation on TI's tin derived product processing assets CGU as at 31 December 2022, the recoverable amount of the CGU is determined using value-in-use method with a carrying value of Rp216,903. Based on the impairment calculation for TI, the recoverable amount is higher than the tin derived product processing assets value, hence management did not record impairment of tin derived product processing assets.

44. PENURUNAN NILAI ASET NON KEUANGAN (lanjutan)

Pada 31 Desember 2023, Manajemen Grup berkesimpulan tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas aset pengolahan produk turunan timah di TI, karena kondisi makro ekonomi dan operasional TI konsisten dengan asumsi yang digunakan pada saat pengujian penurunan nilai di tahun 2022, sehingga pengujian penurunan nilai tidak diperlukan.

Manajemen menentukan asumsi utama berdasarkan kombinasi pengalaman masa lalu dan sumber eksternal. Asumsi utama yang digunakan dan nilai terpulihkan pada 31 Desember 2023 dan 2022:

44. IMPAIRMENT OF NON-FINANCIAL ASSETS *(continued)*

As at 31 December 2023, the Group's Management concluded that there were no impairment indicators for TI's tin derived product processing assets because macroeconomic conditions and TI's operations are consistent with the assumptions used when testing for impairment in 2022, hence no impairment calculation was deemed necessary.

Management determined the key assumptions based on a combination of past experience and external sources. The key assumptions used and the resulting recoverable amounts as at 31 December 2023 and 2022 is:

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Perusahaan			***The Company***
Periode arus kas	sampai/*until* 2031	sampai/*until* 2030	*Cashflows period*
Harga logam timah (AS$/*metric ton*)	24,353 - 30,763	23,136 - 26,386	*Tin metal prices (US$/metric ton)*
Tingkat diskonto	11.42%	15.08%	*Discount rate*
Timah Industri			***Timah Industri***
Periode arus kas	-*)	sampai/*until* 2027 *+ terminal value*	*Cashflows period*
Harga produk (AS$/*metric ton*)			*Product prices (US$/metric ton)*
- Tin Chemical	-*)	8,388 - 9,590	*Tin Chemical -*
- Tin Solder	-*)	24,136 - 27,386	*Tin Solder -*
Tingkat diskonto	-*)	12.16%	*Discount rate*
Tingkat pertumbuhan	-*)	3.0%	*Growth rate*

*) Pada tanggal 31 Desember 2023, tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas aset pengolahan produk turunan timah di TI, sehingga pengujian penurunan nilai tidak diperlukan.

*) *As at 31 December 2023, there were no impairment indicators for TI's tin derived product processing assets, hence no impairment calculation was deemed necessary.*

Asumsi lain yang digunakan oleh manajemen adalah volume penjualan, beban operasi, dan belanja modal. Volume penjualan tahunan dan beban operasi dan modal diproyeksikan berdasarkan rencana bisnis manajemen yang telah disetujui secara formal dengan mempertimbangkan kondisi saat ini dan ekspektasi masa depan.

Other assumptions used by management are sales volume, operating expenditures and capital expenditures. The projected annual sales volume and operating and committed capital expenditures are based on formally approved management business plans and consider the current conditions and future expectations.

Sensitivitas nilai terpulihkan terhadap perubahan asumsi utama adalah sebagai berikut:

Sensitivity of the recoverable amount to changes in the key assumptions was as follows:

	Perubahan asumsi/ *Change in assumptions*	**nilai terpulihkan/ *Impact on recoverable amount***	
31 Desember 2023			***31 December 2023***
Perusahaan			***The Company***
Tingkat diskonto	kenaikan/*increase by* 1%	turun/*decrease by* Rp165,000	*Discount rate*
	penurunan/*decrease by* 1%	naik/*increase by* Rp174,000	
Harga timah	kenaikan/*increase by* 10%	naik/*increase by* Rp2,711,000	*Tin prices*
	penurunan/*decrease by* 10%	turun/*decrease by* Rp2,711,000	

44. PENURUNAN NILAI ASET NON KEUANGAN (lanjutan)

Sensitivitas nilai terpulihkan terhadap perubahan asumsi utama adalah sebagai berikut: (lanjutan)

44. IMPAIRMENT OF NON-FINANCIAL ASSETS (continued)

Sensitivity of the recoverable amount to changes in the key assumptions was as follows: (continued)

	Perubahan asumsi/ *Change in assumptions*	nilai terpulihkan/ *Impact on recoverable amount*	
31 Desember 2022			***31 December 2022***
Perusahaan			***The Company***
Tingkat diskonto	kenaikan/*increase by* 1%	turun/*decrease by* Rp225,000	*Discount rate*
	penurunan/*decrease by* 1%	naik/*increase by* Rp237,000	
Harga timah	kenaikan/*increase by* 10%	naik/*increase by* Rp3,131,000	*Tin prices*
	penurunan/*decrease by* 10%	turun/*decrease by* Rp3,201,000	
Timah Industri			***Timah Industri***
Tingkat diskonto	kenaikan/*increase by* 1%	turun/*decrease by* Rp26,794	*Discount rate*
	penurunan/*decrease by* 1%	naik/*increase by* Rp33,366	
Harga timah	kenaikan/*increase by* 10%	naik/*increase by* Rp9,908	*Tin prices*
	penurunan/*decrease by* 10%	turun/*decrease by* Rp10,080	

45. KELANGSUNGAN USAHA

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun atas dasar kelangsungan usaha. Selama tahun yang berakhir 31 Desember 2023, Grup mengalami rugi bersih sebesar Rp449.672, dan pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki pinjaman, utang obligasi dan sukuk ijarah sebesar Rp959.638 yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan ke depan (lihat Catatan 17b dan 22), namun Grup memiliki modal kerja positif sebesar Rp1.536.944 dan arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi positif Rp681.969.

Pada tahun 2023, Perusahaan juga mengalami penurunan produksi timah akibat terbatasnya pasokan bijih timah yang diperoleh dari kerja sama Perusahaan dengan mitra Perusahaan. Perusahaan menganalisis penurunan produksi ini adalah sebagai dampak dari faktor eksternal.

45. GOING CONCERN

The Group's consolidated financial statements have been prepared based on a going concern basis. During the year ended 31 December 2023, the Group incurred a net loss of Rp449,672, and as at that date, the Group had borrowings, bonds payable, and sukuk ijarah amounting to Rp959,638 maturing within the next 12 months (see Notes 17b and 22), however the Group had positive working capital of Rp1,536,944 and positive net cash flows provided from operating activities Rp681,969.

In 2023, the Company experienced a declining production of tin because of the shortage in tin ore supply through the cooperation with the Company's partners. The Company's analysis indicates that the declining production results from the impact of external factors.

45. KELANGSUNGAN USAHA (lanjutan)

Sebagai bagian dari usaha berkesinambungan untuk menghadapi dan mengelola kondisi diatas, Grup secara aktif menjalankan rencana-rencana bisnis berikut:

- Manajemen pinjaman

  Perusahaan akan mengelola pinjamannya yang meliputi pengurangan pinjaman dengan bunga, perubahan portofolio pinjaman yang ada, dan lain-lain. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki fasilitas kredit yang belum digunakan sebesar Rp5.317.000, sehingga manajemen tidak berencana menambah fasilitas pinjaman modal kerja baru di tahun 2024, kecuali melakukan perpanjangan fasilitas pinjaman modal kerja yang ada, jika diperlukan. Manajemen berencana untuk melakukan *refinancing* atas Obligasi Berkelanjutan I Tahun 2019 Seri B dan Sukuk Ijarah Berkelanjutan Tahun 2019 yang akan jatuh tempo pada tanggal 15 Agustus 2024 sebesar Rp806.000 menggunakan skema pendanaan jangka menengah/panjang yang paling menguntungkan.

- Manajemen biaya

  Untuk mencapai biaya yang efisien, Grup akan menerapkan pengendalian biaya melalui upaya-upaya sebagai berikut:
  - menurunkan biaya produksi per unit melalui perolehan bijih timah yang lebih selektif dan kompetitif termasuk penurunan biaya kompensasi bijih timah, mengoptimalkan penggunaan persediaan termasuk terak, membuka wilayah operasi baru untuk penambangan laut, pembukaan tambang baru, mengupayakan skema kerja sama dengan mitra yang lebih menguntungkan, serta melakukan peningkatan teknologi dan optimalisasi aset lainnya; dan
  - melakukan efisiensi beban operasional dan beban lainnya.

- Dukungan pemegang saham mayoritas

  MII, melalui suratnya tertanggal 14 Maret 2024, menyatakan akan menggunakan upaya terbaiknya untuk memonitor kapasitas keuangan Grup (termasuk dalam rangka pemenuhan kewajiban finansialnya saat jatuh tempo) dan mendukung kepentingan kelangsungan usaha Grup untuk periode setidaknya 12 bulan dari tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini.

***45. GOING CONCERN** (continued)*

As part of its continuing efforts to respond to and manage the adverse effects of the above mentioned conditions, the Group is actively proceeding with the following business plans:

- *Debt management*

  The Company will manage its debt which includes reduction of interest-bearing debt, change in the existing debt portfolio, etc. As at 31 December 2023, the Company has unused credit facilities amounting to Rp5,317,000, therefore management has no intention to add new working capital loan facilities in 2024, except to extent the existing working capital loan facilities, if necessary. The company plans to refinance Bond Phase I Year 2019- Series B and Sukuk Ijarah Year 2019 maturing at 15 August 2024 amounting to Rp806,000 using the most profitable medium/long-term funding scheme.

- *Cost management*

  To achieve cost efficiency, the Group will implement cost control through the following efforts:
  - *reduce the cost of production per unit through more selective and efficient acquisition of tin ores including reducing compensation costs for tin ores, optimising the use of inventories including terak (slag), open new operational area for marine mining, open new mining location, seeking cooperation schemes with more profitable partners, as well as upgrading technology and optimising other assets; and*
  - *efficiency of operational expenses and other expenses.*

- *Support from the majority shareholder*

  MII, through its letter dated 14 March 2024, stated that it will use its best efforts to monitor the financial capacity of the Group (including in fulfilling its financial obligations when due) and support the Group's going concern for a period of at least 12 months from the date of issuance of these consolidated financial statements.

45. KELANGSUNGAN USAHA (lanjutan)

- Upaya lainnya

  Terdapat upaya lainnya yang termasuk sebagai berikut: penambangan yang selektif pada cadangan yang berkadar tinggi dan cadangan utama, pengamanan wilayah IUP, efisiensi pada belanja modal, prioritas anggaran belanja modal yang secara langsung terkait pada produksi, percepatan restitusi pajak, penundaan proyek pengembangan bisnis, penundaan investasi pada anak perusahaan, dan lain-lain.

Manajemen Grup berkeyakinan dengan pelaksanaan rencana-rencana diatas, tidak terdapat ketidakpastian yang dapat menimbulkan keraguan signifikan terhadap kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya.

***45. GOING CONCERN** (continued)*

- *Other efforts*

  There are other efforts which include among others: selective mining in high grade reserves and main reserves, securing the IUP area, efficiency in capital expenditures, prioritising capital expenditure budget that is directly related to production, accelerating the tax refunds, delay in business development projects, delay investment in subsidiaries, etc.

The Group's management believes that with the implementation of the aforementioned plans, there is no uncertainty that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern.

46. TANGGUNG JAWAB DAN OTORISASI MANAJEMEN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian merupakan tanggung jawab Direksi dan disetujui penerbitannya pada tanggal 28 Maret 2024.

46. MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND AUTHORISATION OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements are the responsibility of the Company's Directors who authorised their issuance on 28 March 2024.

Referensi SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Reference




UTAMAKAN KESELAMATAN
DAN KESEHATAN KERJA

Referensi SEOJK 16/POJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Emiten atau Perusahaan Publik

Reference to SEOJK 16/POJK.04/2021 regarding the Form and Content of Reports of Issuers or Public Companies

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
	Ikhtisar Data Keuangan | Penting Financial Highlights	
1	Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 tahun, paling sedikit memuat, pendapatan, laba (rugi), jumlah aset, liabilitas, ekuitas, dan rasio-rasio keuangan. Financial information is presented in a comparative form over a period of 3 (three) financial years; if the Issuer or Public Company has been established less than 3 years, the information shall include at least includes revenue, profit (loss), total assets, liabilities; equity, and financial ratios.	16-18
	Informasi Saham | Information on Shares	
1	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a) jumlah saham yang beredar; b) kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; c) harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan d) volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek. Issued shares for each quarter presented in a comparative form of at least 2 financial years at least include: a) number of outstanding shares; b) market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares are listed; c) the highest, lowest, and closing share price based on the Stock Exchange where the shares are listed; and d) trading volume at the Stock Exchange where the shares are listed.	20
2	Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1. In the event of corporate action causes changes in shares such as stock split, reverse stock, stock dividend, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of conversion stock, and increasing and decreasing interests; information on shares as stated in point 1.	21
3	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut. In the event of suspension and/or delisting in the financial year, the Issuer or Public Company shall explain the reasons for the suspension and/or delisting.	21
4	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) sebagaimana dimaksud pada angka 3, dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut. In the event that suspension and/or delisting as referred to point 3 is still ongoing until the end of the Annual Report period, the Issuer or Public Company shall explain the actions taken to resolve the suspension and/or delisting.	21

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
	Laporan Direksi | Report of the Board of Directors	
1	Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) strategi dan kebijakan strategis; b) peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis; c) proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi; d) perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; e) kendala yang dihadapi. Performance of Issuer or Public Company, at least includes: a) strategies and Strategic Policy: b) the role of the Board of Directors in the formulation of strategies and strategic policy; c) processes carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of strategies and strategic policy; d) comparison between realization and target; and e) obstacle faced by Issuer or Public Company.	32-38
2	Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik. Views on business prospect of Issuer or Public Company; and	38-40
3	Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. Implementation of good governance of Issuer or Public Company.	40-41
	Laporan Dewan Komisaris | Report of the Board of Commissioners	
1	Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi yang dilakukan oleh Direksi. Performance evaluation of the Board of Directors regarding management of Issuer or Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of strategies for Issuers or Public Company carried out by the Board of Directors.	25-27
2	Pandangan atas prospek usaha yang disusun oleh Direksi. Views on business prospect of Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors.	27-29
3	Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. Views on the implementation of governance of Issuer or Public Company.	29-30
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik | Profile of Issuer or Public Company	
1	Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku. Name of Issuer or Public Company, including name change, reason of the change, and effective date of the name change in the financial year.	52
2	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi alamat, nomor telepon, alamat surat elektronik, dan alamat situs web. Access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office that allows public to obtain information regarding Issuer or Public Company, including: address; phone number, email address, and web address.	52
3	Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik. Brief history of Issuer or Public Company.	54-56
4	Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan *(corporate culture)* atau nilai-nilai perusahaan. Vision and mission of Issuer or Public Company and its corporate culture or values;	48
5	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan. Business activities according to the latest article of association, business activities conducted within the financial year, and type of goods and/or services.	67
6	Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. Operational area of Issuer or Public Company; operational area is an area or region for carrying out operational activities or the range of operational activities.	71

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
7	Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur satu tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan. Organizational structure of Issuer or Public Company in the form of a chart, at least until 1 (one) level below the Board of Directors, including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, along with name and position.	74-75
8	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan. A list of industry association memberships on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance.	57
9	Profil Direksi, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b) foto terbaru; c) usia; d) kewarganegaraan; e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi f) riwayat jabatan, meliputi informasi: • dasar hukum pengangkatan; • rangkap jabatan; • pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g) hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung; dan h) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Profile of the Board of Directors, at least includes: a) name and position in accordance with the duties and responsibilities; b) recent photograph; c) age; d) citizenship; e) education background and/or certification; f) position history, including information on: • legal basis of appointment as a member of the Board of Directors of Issuer or Public Company; • concurrent positions; • work experience and period of service inside and outside Issuer or Public Company; g) affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners. h) changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons for the changes.	83-87

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
10	Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatan; b) foto terbaru; c) usia; d) kewarganegaraan; e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f) riwayat jabatan, meliputi informasi: • dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; • dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen; • rangkap jabatan; dan • pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g) hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung; h) pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 periode; dan i) perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Profile of the Board of Commissioners, at least includes: a) name and position in accordance with the duties and responsibilities; b) recent photograph; c) age; d) citizenship; e) education background and/or certification; f) position history, including information on: • legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners; • dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen; • concurrent positions; • work experience and period of service inside and outside Issuer or Public Company; g) affiliation with other members of the Board of Commissioners, major and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners. h) independence statement of the independent commissioner in the event that the independent commissioner has served for more than 2 terms; and i) changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons for the changes.	78-82
11	Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya. In the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends up to the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the composition of the latest and previous members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.	76-77
12	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku. Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/ contract) in the financial year.	104-106

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
13	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: a) pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih; b) anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham; dan c) kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5%. Names of shareholders and percentage of ownership at the beginning and end of the financial year, at least includes information on: a) shareholders owning 5% or more shares of Issuer or Public Company; b) members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in Issuers or Public Companies; and c) public shareholders group who has ownership less than 5% of shares of the Issuer or Public Company.	109-111
14	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year. If all members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.	112
15	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: kepemilikan institusi lokal; institusi asing; individu lokal; dan individu asing. Number of shareholders and percentage of ownership at the end of the financial year based on the classification: local institution ownership; foreign institution ownership; local individual ownership; and foreign individual ownership.	111
16	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan. Information on major and controlling shareholders of Issuer or Public Company, either directly or indirectly, to the individual owners, presented in the form of a scheme or chart.	109
17	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. Name of subsidiary, associated company, joint venture where Issuer or Public Company has a jointly controlled entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture.	113-116

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
18	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada). Chronology of share listing, number of shares, par value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, stock dividend, bonus shares, and changes in the par value of shares, implementation of conversion stock, implementation of capital additions and subtractions (if any).	118
19	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada). Information on the listing of other securities other than securities as referred to in point 18), that have not matured within the financial year at least includes name of securities, issuance year, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any).	119-121
20	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: nama dan alamat; periode penugasan; informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; biaya jasa *(fee);* dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut. Information on the use of public accounting services (AP) and public accounting firms (KAP) and its networks/associations/alliances include: Name and address; Assignment period; Information on audit and/or non-audit services provided; audit and/or non-audit fee for each assignment during the financial year. If the appointed AP and KAP and its network/association/alliance do not provide non-audit services, then the matter shall be disclosed.	122
21	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP. Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.	123
	Analisis dan Pembahasan Manajemen | Management Discussion and Analysis	
1	Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a) produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b) pendapatan/penjualan; dan c) profitabilitas. Overview of operations per business segment according to the type of industry of Issuer or Public Company, at least includes: a) production, including process, capacity, and growth; b) sales/revenue; and c) profitability.	148-168
2	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a) aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b) liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c) ekuitas; d) pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e) arus kas. Comprehensive financial performance, including comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least includes: a) current assets, non-current assets, and total assets; b) current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities; c) equity; d) revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and e) cash flow.	169-192

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
3	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan. Ability to pay debts or liabilities by presenting the relevant ratio calculations.	193
4	Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan. Collectability level of the Issuer's or Public Company's receivables by presenting the relevant ratio calculations.	194
5	Struktur modal dan kebijakan manajemen atas struktur modal tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud. Capital structure and management policy on capital structure along with the basis for determining the policy.	195
6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: a) tujuan dari ikatan tersebut; b) sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c) mata uang yang menjadi denominasi; dan d) langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. Discussion on material commitment for capital goods investment with description, at least includes: a) objectives of the commitment; b) expected source of funds to fulfill the commitment; c) the denominated currency; and d) steps planned by Issuer or Public Company to protect the position of related currency from any risks.	196-197
7	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a) jenis investasi barang modal; b) tujuan investasi barang modal; dan c) nilai investasi barang modal yang dikeluarkan. Discussion on capital goods investment realized in the latest financial year, at least includes: a) types of capital goods investment; b) objectives of capital goods investment; and c) values of the issued capital goods investment.	196-197
8	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada). Material information and facts occurring after the due date of accountant report (if any).	199
9	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya. Business prospects of Issuer or Public Company related to the general conditions of industry, economy, and international market as well as quantitative supporting data from reliable data sources.	199-201
10	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a) pendapatan/penjualan; b) laba (rugi); c) struktur modal; atau d) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik. Comparison between target/projection at the beginning of the financial year and realization, including: a) revenue/sales; b) profit (loss); c) capital structure; or d) other matters deemed important to Issuer or Public Company.	197-198

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
11	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 tahun mendatang, mengenai: pendapatan/penjualan; a) laba (rugi); b) struktur modal; c) kebijakan dividen; atau d) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; Target/projection to be achieved by Issuer or Public Company for the following 1 year, including: revenue/sales; a) profit (loss); b) capital structure; c) dividend policy; or d) other matters deemed important to Issuer or Public Company.	197-198
12	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar. Marketing aspects of goods and/or services of Issuer or Public Company, at least including marketing strategy and market share.	201-203
13	Uraian mengenai dividen selama 2 tahun buku terakhir, paling sedikit: a) kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; b) tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c) jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d) jumlah dividen per tahun yang dibayar. Description on dividends for the last 2 financial years, at least including: a) dividend policy, including information on the percentage of total dividends distributed to net income; b) date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends; c) amount of dividends per share (cash and/or non-cash); and d) amount of paid dividends per year.	204
14	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: a) dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b) dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut. Realization of the use of proceeds from the public offering, provided that: a) in the event that during the financial year, the Issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of the proceeds from the public offering shall be disclosed until the end of the financial year; and b) if there is a change in the use of proceeds as regulated in the Financial Services Authority Regulation on the report on the realization of the use of the proceeds from the public offering, the Issuer shall explain the change.	205-206

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
15	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: a) tanggal, nilai, dan objek transaksi; b) nama pihak yang melakukan transaksi; c) sifat hubungan afiliasi (jika ada); d) penjelasan mengenai kewajaran transaksi; e) pemenuhan ketentuan terkait; dan f) dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf (a) sampai dengan huruf (e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: • pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum; dan • peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai; g) untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; h) untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; i) dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Material information (if any) on investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, that occur during the financial year, at least includes: a) date, value, and object of transaction; b) name of the party making the transaction; c) nature of affiliated relationship (if any); d) description on fairness of the transaction; e) compliance with related provisions; and f) If there is an affiliated relationship, other than disclosing the information as referred to in letter (a) to letter (e), the Issuer or Public Company shall also disclose information on: • statement of the Board of Directors that the affiliate transaction has been through adequate procedures to ensure that the affiliated transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices; • role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions. g) as for the routine, repeated, and/or sustainable affiliated or material transactions that are parts of operational activities conducted to gain revenues, there shall be an added information stating that those transactions are routine, repeated, and/or sustainable affiliated or material transactions that are parts of operational activities conducted to gain revenues; h) as for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS to approve the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions shall be added; i) If there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this matter shall be disclosed.	206-208
16	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). Changes in the provisions of laws and regulations that have a significant impact on Issuer or Public Company and its impact on financial statements (if any).	209
17	Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). Changes in accounting policies, reasons, and impact on financial statements (if any).	210

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan | Publik Issuer or Public Company Governance	
1	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), paling sedikit memuat: a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku meliputi: • keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan • keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; b) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Issuer or Public Company governance shall at least include a brief description of: a) Information on GMS resolutions in the financial year and 1 year before the financial year, including: • GMS resolution in the financial year and 1 year before the financial year realized in the financial year; and • GMS resolutions in the financial year and 1 year before the financial year that have not been realized and the reasons for not realizing the resolutions; b) If Issuer or Public Company uses an independent party during the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed.	231-252
2	Direksi, paling sedikit memuat: a) tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; b) pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi; c) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: e) penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi; f) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Board of Directors, at least includes: a) duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; b) statement that the Board of Directors has Board of Directors Charter; c) policy and frequency of BOD meetings, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and attendance rate of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; d) training and/or competency development of members of the Board of Directors: e) Board of Directors' appraisal on the performance of the committees supporting the implementation of the Board of Directors' duties; f) If Issuer or Public Company does not have committees to support the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.	289-215
3	Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a) tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; b) pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris; c) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris; e) penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; f) penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku. Board of Commissioners, at least includes: a) duties and responsibilities of the Board of Commissioners; b) statement that the Board of Commissioners has the Board of Commissioners Manual or Charter; c) policy and frequency of Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors and attendance rate of members of the Board of Commissioners in the meetings, including attendance at the GMS; d) training and/or competency development of members of the Board of Commissioners: e) performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners; f) the Board of Commissioners' appraisal on the performance of the Committees to support the implementation of the duties of the Board of Commissioners.	253-288

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
4	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a) prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan b) prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris. Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least include: a) nomination procedure, including a brief description of the nomination policies and processes of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and b) procedures and implementation of remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners.	339-347
5	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar (jika ada). Sharia Supervisory Board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association.	349
6	Komite audit, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) usia; c) kewarganegaraan; d) riwayat pendidikan; e) riwayat jabatan; f) periode dan masa jabatan anggota komite audit; g) pernyataan independensi komite audit; h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan j) pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (*charter*) komite audit. The audit committee, at least includes: a) name and position in committee membership; b) age; c) citizenship; d) educational background; e) position history; f) period and tenure of the audit committee members; g) independence statement of the audit committee; h) training and/or competency development attended in the financial year (if any); i) policy and frequency of audit committee meetings and attendance rate of audit committee members in the meetings; and j) implementation of the audit committee's activities in the financial year in accordance with the audit committee guidelines or charter.	356-373

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
7	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) usia; c) kewarganegaraan; d) riwayat pendidikan; e) riwayat jabatan; f) periode dan masa jabatan anggota komite; g) pernyataan independensi komite; h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i) uraian tugas dan tanggung jawab; j) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*); k) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan m) dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf (i) sampai dengan huruf (l), mohon dijelaskan alasannya.	373-392
	Nomination and remuneration committee or function of Issuer or Public Company, at least includes: a) name and position in the committee membership; b) age; c) citizenship; d) educational background; e) position history; f) period and tenure of the committee members; g) independence statement of the committee; h) training and/or competency development attended in the financial year (if any); i) description of duties and responsibilities; j) statement that the committee has guidelines or charter; k) policy and frequency of meetings and attendance rate of the committee members at the meeting; l) brief description of the implementation of activities in the financial year; and m) in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company as referred to in letter (i) to letter (l), shall disclose the reason.	
8	Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris.	393-409
	Other committees owned by Issuer or Public Company to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees to support the functions and duties of the Board of Commissioners.	
9	Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: a) nama; b) domisili; c) riwayat jabatan; d) riwayat pendidikan; e) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan f) uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku.	409-413
	Corporate secretary, at least includes: a) name; b) domicile; c) position history; d) educational background; e) training and/or competency development attended in the financial year; and f) brief description on the implementation of corporate secretary's duties in the financial year;	

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
10	Unit audit internal, paling sedikit memuat: a) nama kepala unit audit internal; b) riwayat jabatan c) kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; e) struktur dan kedudukan unit audit internal; f) uraian tugas dan tanggung jawab; g) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal; dan h) uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit. Internal audit unit, at least includes: a) name of the Internal Audit Unit head; b) position history; c) qualification or certification as an internal audit (if any); d) training and/or competency development attended in the financial year; e) structure and position of the internal audit unit; f) description of duties and responsibilities; g) statement that the internal audit unit has guidelines or charter; and h) brief description on the implementation of the internal audit unit's duties in the financial year, including policy and frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee.	418-431
11	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (*internal control*) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; b) tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan c) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal. Description on internal control system applied by Issuer or Public Company, at least includes: a) financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; b) review on effectiveness of the internal control system; and c) statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	432-437
12	Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko; b) jenis risiko dan cara pengelolaannya; c) tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko; dan d) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko. Risk management system implemented by Issuer or Public Company, at least includes: a) general description on the risk management system of Issuer or Public Company; b) types of risks and management methods; c) review on effectiveness of the risk management system of Issuer or Public Company; and d) statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system.	437-454
13	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: a) pokok perkara/gugatan; b) status penyelesaian perkara/gugatan; dan c) pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik. Legal proceedings that have a material impact faced by Issuer or Public Company, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least include: a) merits of case/lawsuit; b) status of the case/lawsuit settlement; and c) impact on the condition of Issuer or Public Company.	455-457

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
14	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada). Information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any).	457
15	Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: a) pokok-pokok kode etik; b) bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan c) pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan. Information on the code of conduct of Issuer or Public Company, including: a) key Principles of Code of conduct; b) the form of dissemination of the code of conduct and its enforcement efforts; and c) statement that the code of conduct applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuer or Public Company.	458-461
16	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP). Brief description on the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP).	476
17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a) kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan b) pelaksanaan atas kebijakan dimaksud. Brief description on information disclosure policy regarding: a) share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners shall be no later than 3 working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of Public Company; and b) implementation of the policy.	467-470
18	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) cara penyampaian laporan pelanggaran; b) perlindungan bagi pelapor; c) penanganan pengaduan; d) pihak yang mengelola pengaduan; dan e) hasil dari penanganan pengaduan. Description on whistleblowing system in Issuer or Public Company, at least includes: a) method of submitting a violation report; b) protection for whistleblowers; c) complaint handling; d) the party in charge to manage complaint; and e) result of complaint handling.	471-475
19	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi, paling sedikit memuat: a) program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan b) pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. Description on Anti-Corruption Policy of Issuer or Public Company, at least includes: a) programs and procedures to overcome corruption practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuer or Public Company; and b) anti-corruption training/socialization to all employees of Issuer or Public Company.	462-467

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
20	Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: a) pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b) penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). implementation of Public Company governance guidelines for Issuer that issues equity securities or Public Company, including: a) statement regarding the recommendations that have been realized; and/or b) description on recommendations that have been realized, along with reasons and alternative implementations (if any).	221
	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik Social and Environmental Responsibilities of Issuer or Public Company	
1	Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.	✓
2	Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1, harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. The Sustainability Report as referred to in point 1) must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as stated in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular.	✓
	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit | Audited Annual Financial Report	
1	Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek. The annual financial statements included in the Annual Report shall be prepared in accordance with Indonesian financial accounting standards and have been audited by a public accountant registered in the Financial Services Authority. The annual financial report shall contain a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector regulating the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.	✓
	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Statement Letter of the Board of Directors and f the Board of Commissioners Members on Accountability for Annual Report	
1	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. Statement letter of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners Members on Accountability for Annual Report shall be prepared in accordance with the format of Statement Letter of the Board of Directors and the Board of Commissioners Members on Accountability for Annual Report as set forth in Appendix I which is an integral part of this Financial Services Authority Circular.	512-513

Laporan Tahunan
Annual Report
PT TIMAH Tbk

2023

Kantor Pusat
Head Office
Jl. Jenderal Sudirman No. 51 Pangkapinang
33121, Bangka Provinsi Kepulauan Bangka
Belitung Indonesia
Email corsec@pttimah.co.id
telepon +62 717 425 8000

Kantor Perwakilan
Representative Office
Jl. Medan Merdeka Timur No. 15
Jakarta Pusat 10110
DKI Jakarta
Indonesia
Email corsec@pttimah.co.id

PT TIMAH Tbk
PT TIMAH Tbk
@official_TIMAH
@officialtimah
@officialtimah
Officialtimah