astragraphia
member of ASTRA

satu Indonesia
Semangat Astra Terpadu Untuk Indonesia

Meningkatkan Performa Bisnis Menuju Pertumbuhan Berkelanjutan

Elevating Business Towards Sustainable Growth



2023

Laporan Tahunan
Annual Report

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Tahunan 2023 PT Astra Graphia Tbk ("Astragraphia") dibuat guna memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik. Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, rencana dan proyeksi, strategi, kebijakan, serta tujuan perusahaan. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko dan ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang perusahaan, serta lingkungan bisnis perusahaan dalam menjalankan kegiatan usaha. Oleh karenanya, Astragraphia tidak menjamin bahwa asumsi tersebut akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

DISCLAIMER

The 2023 Annual Report of PT Astra Graphia Tbk ("Astragraphia") was made to comply with the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies, and the Circular letter of OJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers and Public Companies. This Annual Report contains statements of financial condition, results of business operations, plans and projections, strategies, policies, and objectives of the Company. These statements carry prospects of risk and uncertainty which could account for actual developments may materially differ from what is stated.

The forward looking statements in this Annual Report are designed with the basis of assumptions regarding the company's current and future business situations, and the conditions where the company conducts its business operations. Therefore, Astragraphia does not guarantee that these assumptions will provide certain outcomes as expected.

Daftar **Isi**

Contents

4 **Penjelasan dan Kesinambungan Tema Laporan Tahunan**
Annual Report Theme Continuity

7 Kilas Kinerja
Performance Highlights

8 **Pencapaian dan Inisiatif Signifikan**
Significant Achievements and Initiatives
10 **Strategi ke Depan**
Future Strategies
12 **Ikhtisar Data Keuangan Penting**
Key Financial Highlights
13 **Grafik Ikhtisar Keuangan**
Financial Highlight Charts
13 **Grafik Rasio Keuangan**
Financial Ratios Charts
14 **Ikhtisar Saham**
Stock Highlights
16 **Informasi Aksi Korporasi**
Corporate Actions Information
17 **Aksi Penghentian Saham Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)**
Temporary Suspension of Share Trading and/or Delisting of Share
17 **Ikhtisar mengenai Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi**
Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds Information
18 **Peristiwa Penting 2023**
Significant Events 2023
22 **Penghargaan dan Sertifikasi**
Awards and Certifications

27 Laporan Manajemen
Management Report

28 **Laporan Dewan Komisaris**
Board of Commissioners' Report
36 **Laporan Direksi**
Board of Directors' Report

49 Profil Perusahaan
Company Profile

50 **Informasi Perusahaan**
Corporate Information
51 **Sekilas Perusahaan**
Company at a Glance
51 **Riwayat Singkat Perusahaan**
Company Brief History
52 **Tonggak Sejarah**
Milestones
54 **Bidang Usaha**
Line of Business
55 **Keanggotaan Asosiasi**
Association Membership
56 **Struktur Organisasi**
Organization Structure
57 **Visi dan Misi**
Vision and Mission
57 **Filosofi dan Budaya Perusahaan**
Corporate Philosophy and Culture
58 **Logo Perusahaan**
Corporate Logo
60 **Profil Dewan Komisaris**
Profile of the Board of Commissioners
64 **Profil Direksi**
Profile of the Board of Directors
68 **Profil dan Komposisi Karyawan**
Profile and Composition of Employee
70 **Komposisi Pemegang Saham**
Shareholder Composition
75 **Nama dan Profil Entitas Anak**
Name and Profile of Subsidiaries
76 **Wilayah Operasional**
Operational Area
78 **Kantor Cabang dan Titik Layanan Astragraphia**
Branch Offices and Service Points of Astragraphia
82 **Struktur Grup Perusahaan**
Corporate Group Structure
83 **Kronologi Pencatatan Saham**
Chronology of Stock Listing
83 **Kronologi Pencatatan Efek Lainnya**
Chronology of Other Securities Listings
84 **Ikhtisar Kebijakan Dividen**
Dividend Policy Overview
85 **Infomasi Penggunaan Jasa Kantor Akuntan Publik (KAP)**
Information on Using the Services of Public Accounting Firm (KAP)
86 **Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal**
Name and Address of Capital Market Supporting Institutions and/or Professions
87 **Informasi pada Situs Web Perusahaan**
Information on the Company's Website

89 Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

90 **Tinjauan Industri**
Industry Overview
90 **Tinjauan Rencana, Kebijakan, dan Strategi**
Review of Plans, Policies, and Strategies
91 **Tinjauan Kinerja per Segmen Usaha**
Performance Review by Business Segment
91 **Kinerja Bisnis Solusi Dokumen**
Document Solution Business Performance
99 **Kinerja Entitas Anak, PT Astra Graphia Information Technology (AGIT)**
Subsidiary performance, PT Astra Graphia Information Technology (AGIT)
100 **Kinerja Entitas Anak, PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI)**
Subsidiary performance, PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI)
102 **Aspek Pemasaran**
Marketing Aspect
104 **Tinjauan Keuangan**
Financial Review
107 **Tingkat Kolektibilitas Piutang**
Collectibility of Trade Receivables
107 **Struktur Modal**
Capital Structure
107 **Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal**
Material Commitment to Capital Goods Investment
108 **Realisasi Investasi Barang Modal**
Realization of Capital Goods Investment
108 **Prospek Usaha**
Business Prospects
109 **Perbandingan antara Target/ Proyeksi pada Awal Tahun Buku dengan Realisasi**
Comparison of the beginning of the Fiscal Year Targets/ Projections and Realization
110 **Target Tahun 2024**
2024 Target

111 **Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan**
Material Information and Facts After the Accountant's Report

111 **Kebijakan dan Tanggal Dividen**
Dividend Policy and Dates

112 **Penggunaan Dana Penawaran Umum**
Use of Public Offering Funds

112 **Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan di Tahun Buku**
Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliated Transactions, and Conflict of Interest Transactions in the Fiscal Year

112 **Informasi Material Mengenai Transaksi Afiliasi**
Material Information Regarding Affiliate Transactions

113 **Perubahan Peraturan Perundang-Undangan pada Tahun Buku Terakhir yang Berpengaruh Signifikan**
Changes in Laws and Regulations in the Last Financial Year that had a Significant Impact

113 **Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya yang Diterapkan di Tahun 2023**
Changes in Accounting Policies and Their Impacts Applied in 2023

113 **Informasi Kelangsungan Usaha**
Business Continuity Information

115 **Tinjauan Pendukung Bisnis**
Business Support Review

116 **Sumber Daya Manusia**
Human Capital

130 **Teknologi Informasi**
Information Technology

135 **Tata Kelola Perusahaan**
Corporate Governance

137 **Komitment Tata Kelola Perusahaan**
Corporate Governance Commitment

137 **Dasar Pelaksanaan Kebijakan GCG Perusahaan**
Basis for the Implementation of the Company's GCG Policy

138 **Tujuan Penerapan GCG Perusahaan**
Purpose of Implementing Corporate GCG

139 ***Roadmap* Penerapan GCG Perusahaan**
Roadmap of the Company's GCG Implementation

140 **Pencapaian *Roadmap* GCG Perusahaan**
Achievement of the Company's GCG Roadmap

141 **Struktur, Hubungan, dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan**
Structure, Relationship, and Mechanism of Corporate Governance

142 **Rapat Umum Pemegang Saham**
General Meetings of Shareholders

154 **Dewan Komisaris**
Board of Commissioners

159 **Direksi**
Board of Directors

164 **Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi**
Diversity Policy of the Board of Commissioners and the Board of Directors Composition

165 **Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi**
Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors

167 **Kebijakan Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi**
Remuneration Policy of the Board of Commissioners and the Board of Directors

170 **Hubungan Afiliasi antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali**
Affiliation between Members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Major and/or Controlling Shareholders

171 **Komite Audit**
Audit Committee

180 **Komite Nominasi dan Remunerasi**
Nomination and Remuneration Committee

186 **Komite Lainnya**
Other Committees

186 **Sekretaris Perusahaan**
Corporate Secretary

190 **Unit Audit Internal**
Internal Audit Unit

194 **Manajemen Risiko**
Risk Management

197 **Sistem Pengendalian Internal**
Internal Control System

199 **Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan**
Legal Cases

199 **Sanksi Administratif**
Administrative Sanctions

199 **Unit Legal**
Legal Unit

200 **Akses Informasi dan Data Perusahaan**
Access to Company Information and Data

202 **Kode Etik**
Code of Conduct

203 **Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen yang Dilaksanakan Perusahaan (ESOP/MSOP)**
Employee and/or Management Share Ownership Program Implemented by the Company (ESOP/MSOP)

203 **Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris**
Policy on Disclosure of Share Ownership of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners

204 **Sistem Pelaporan Pelanggaran**
Whistleblowing System

205 **Kebijakan Antikorupsi**
Anti-Corruption Policy

206 **Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik**
Implementation of Corporate Governance Guidelines of Public Companies for Issuers That Issue Equity Securities or Public Companies

211 **Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan**
Corporate Social and Environmental Responsibility

212 **Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT ASTRA GRAPHIA Tbk Tahun 2023**
Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on Responsibility for the 2023 Annual Report of PT ASTRA GRAPHIA Tbk

213 **Laporan Keuangan**
Financial Statements

Penjelasan dan **Kesinambungan Tema**

Annual Report Theme Continuity



2020

Reinvent Business to Embrace Opportunities

Meraih Peluang Melalui Revitalisasi Bisnis

Dalam kondisi yang penuh dengan ketidakpastian di sepanjang tahun 2020, Astragraphia menetapkan serangkaian inovasi dan penyesuaian operasional bisnis secara cepat untuk beradaptasi dan mengoptimalkan kinerja.

Tema *Reinvent Business to Embrace Opportunities* (Meraih Peluang Melalui Revitalisasi Bisnis) menggambarkan bagaimana Astragraphia tetap adaptif dalam memanfaatkan perubahan dan mampu meraih peluang bisnis di masa yang sulit. Adopsi teknologi pada proses internal dan eksternal memberikan nilai tambah pada produk dan layanan Astragraphia. Salah satu prioritas utama di tahun 2020 adalah memberikan kualitas pelayanan pelanggan yang terbaik dalam kondisi apapun dengan tetap mengutamakan kesehatan dan keselamatan karyawan. Penetapan cara-cara baru pada kegiatan operasional dilakukan sebagai respons terhadap perubahan perilaku pasar dan kondisi bisnis agar Astragraphia tetap relevan dan senantiasa menjadi mitra pilihan utama pelanggan.

In conditions full of uncertainties throughout 2020, Astragraphia promptly established a series of business operational innovations and adjustments to adapt and optimize performance.

The theme Reinvent Business to Embrace Opportunities illustrates how Astragraphia remains adaptive in taking advantages of changes and able to seize business opportunities during challenging times. Technological adoption in internal and external processes provided added value to Astragraphia's products and services. One of the main priorities in 2020 is to provide the best customer service quality in any conditions while still prioritizing employee health and safety. The establishment of new approaches in operational activities is carried out in response to changes in market behavior and business conditions to allow Astragraphia to remain relevant and continues to be the preferred partner of customers.



2021

Membangun Pertumbuhan yang Kuat dan Mengoptimalkan Peluang Bisnis

Building Resilient Growth and Optimizing Business Opportunities

Astragraphia menerapkan serangkaian strategi dan kebijakan untuk dapat meraih peluang bisnis dan mengoptimalkan kinerja di masa pandemi Covid-19 yang masih terus berlangsung. Tema *Building Resilient Growth and Optimizing Business Opportunities* (Membangun Pertumbuhan yang Kuat dan Mengoptimalkan Peluang Bisnis) menggambarkan bagaimana Astragraphia terus berkomitmen untuk mengoptimalkan peluang bisnis dengan intensi tidak hanya untuk bertahan dari berbagai ancaman yang datang, tetapi juga untuk mewujudkan pertumbuhan kinerja bisnis yang lebih kuat. Dalam menghadapi dinamika kondisi bisnis dengan berbagai perubahan yang ada, Astragraphia secara konsisten menanamkan perilaku adaptif, responsif, dan inovatif untuk menemukan cara terbaik dalam mengoptimalkan peluang bisnis dan melayani pelanggan serta seluruh pemangku kepentingan untuk bersama mewujudkan pertumbuhan bisnis yang kuat dan berkelanjutan.

Astragraphia executed a series of strategies and policies to capture business opportunities and deliver optimum results during the ongoing Covid-19 pandemic. This year's theme, Building Resilient Growth and Optimizing Business Opportunities, illustrates how Astragraphia continues to be committed to optimizing business opportunities with the intention not only to survive various threats that come, but also to realize stronger business performance growth. In facing the dynamics of business conditions with various changes that exist, Astragraphia kept instilling an adaptive, responsive, and innovative behavior to find the best way to optimize business opportunities and serve customers and all stakeholders so we can all together realize strong and sustainable business growth.



2022

Meraih Peluang Bisnis Menuju Pertumbuhan yang Berkelanjutan
Reinvent Business Towards Sustainable Growth

Meskipun di tengah tekanan geopolitik dan pemulihan ekonomi global yang masih belum merata, kondisi ekonomi Indonesia mulai berangsur pulih. Hal ini membuat Astragraphia terus bersikap optimistis, adaptif, dan tidak berhenti berinovasi untuk memaksimalkan peluang bisnis dan membangun pertumbuhan yang berkelanjutan.

Melanjutkan tema tahun 2021 yang lebih berfokus untuk membangun ketahanan dan mengoptimalkan pertumbuhan bisnis, pada tahun 2022 Astragraphia mengangkat tema *Reinvent Business Towards Sustainable Growth* yang berfokus dalam mengarahkan bisnis menuju pertumbuhan yang berkelanjutan. Hal ini mendorong kinerja perusahaan untuk mengatasi tantangan di era kompetisi bisnis saat ini.

Astragraphia terus berproses untuk menciptakan bisnis yang lebih tangguh dan berkelanjutan dengan senantiasa berupaya menjalankan aktivitas bisnis yang inklusif dan bertanggung jawab untuk dapat memberikan manfaat bagi bangsa dan peri kehidupan. Hal tersebut Perusahaan wujudkan dengan memprioritaskan komitmen pada aspek Ekonomi, Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola yang baik, yang dalam implementasinya dilandaskan pada filosofi serta budaya perusahaan.

Astragraphia terus meningkatkan kontribusi nyata kepada seluruh pemangku kepentingan dan senantiasa menjaga kualitas layanan perusahaan untuk tetap menjadi mitra pilihan pelanggan di area printing dan digital.

Despite geopolitical pressures and an uncertain global economic recovery, Indonesia's economy is gradually recovering. This has led Astragraphia to continue to be optimistic, adaptive, and never stop innovating to maximize business opportunities and build sustainable growth.

Continuing 2021's theme which focused more on building resilience and optimizing business growth, in 2022 Astragraphia's theme is Reinvent Business Towards Sustainable Growth which focused on steering the business towards sustainable growth. This encourages the Company's performance to overcome challenges in the current era of business competition.

Astragraphia continues to create a more resilient and sustainable business by constantly striving to run inclusive and responsible business activities to benefit the nation and the livelihood. The Company realizes this by prioritizing commitments to the Economic, Environmental, Social and Good Governance aspects, the implementation of which is based on the company's philosophy and culture.

Astragraphia continues to increase tangible contributions to all stakeholders and always maintains the Company's service quality to remain the preferred partner of customers in the printing and digital areas.



2023

Meningkatkan Performa Bisnis Menuju Pertumbuhan Berkelanjutan
Elevating Business Towards Sustainable Growth

Astragraphia berkomitmen untuk mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Proses perencanaan yang tepat khususnya dalam penguatan portofolio inti serta proses eksekusi yang tepat, baik, dan efektif melalui program digitalisasi menjadi kunci keberhasilan Astragraphia dalam merealisasikan peluang bisnis dan mendorong pertumbuhan bisnis.

Melanjutkan tema tahun 2022 yang berfokus untuk menemukan peluang bisnis melalui upaya-upaya inovasi dan transformasi dengan didukung fundamental bisnis yang kuat untuk meraih peluang bisnis menuju pertumbuhan yang keberlanjutan, tahun 2023 berfokus dalam meningkatkan performa bisnis untuk menghasilkan pertumbuhan jangka panjang. *Elevating Business Towards Sustainable Growth* dianggap sesuai dengan iklim bisnis dan kompetisi saat ini, yang mengharuskan Astragraphia mendorong segala kemampuan perusahaan untuk mengatasi tantangan, menangkap peluang sehingga mampu mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

Aspek *Environmental, Social, Governance* (ESG) menjadi prioritas seluruh pemangku kepentingan Astragraphia, diintegrasikan secara menyeluruh ke dalam strategi, operasional bisnis, bahkan perilaku organisasi. Implementasi ESG melalui kerangka dan strategi yang tepat akan memampukan Astragraphia untuk mencapai sustainability.

Astragraphia is committed to achieving long-term business growth. Astragraphia's success in achieving business prospects and stimulating business growth is dependent on the proper planning process, particularly in strengthening the core portfolio, and the proper, efficient, and effective execution process through the digitalization program.

Continuing the theme of 2022, which focuses on identifying business opportunities through innovation and transformation efforts supported by solid business fundamentals in order to seize business opportunities and achieve sustainable growth, the focus in 2023 is on improving business performance to generate long-term growth. Elevating Business Towards Sustainable Growth is deemed appropriate for the current business climate and competition, necessitating the use of all corporate competencies to overcome problems and capitalize on opportunities for sustainable growth.

Environmental, Social, Governance (ESG) aspects are a priority for all Astragraphia stakeholders and are thoroughly integrated into strategy, business operations, and organizational behavior. Implementing ESG through the proper framework and approach will enable Astragraphia to achieve sustainability.



01 Kilas Kinerja

Performance Highlights

Perusahaan mewujudkan komitmennya untuk membangun pertumbuhan bisnis yang kuat dan berkelanjutan melalui penguatan portofolio inti sehingga berhasil membukukan laba bersih sebesar Rp141,07 miliar, atau tumbuh sebesar 45% dibanding tahun 2022.

The Company realizes its commitment to building strong and sustainable business growth through the strengthening of core portfolios, resulting in a net profit of Rp141.07 billion, or a growth of 45% compared to 2022.

Pencapaian dan **Inisiatif Signifikan**

Significant Achievements and Initiatives

Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) 2023 disahkan pada tanggal 30 November 2022 oleh Dewan Komisaris. RKAT tahun 2023 telah menjadi acuan strategi utama perusahaan dengan beberapa penyesuaian yang dilakukan selaras dengan dinamika bisnis guna mengoptimalkan kinerja perusahaan.

The Board of Commissioners ratified Astragraphia's 2023 Annual Work Plan and Budget (RKAT) on November 30, 2022. The 2023 RKAT serves as the Company's key strategic reference after some adjustments were made to keep with business dynamics and optimize performance.

Pada tahun 2023, Astragraphia fokus pada penguatan fundamental bisnis dalam rangka memastikan langkah bisnis menuju pertumbuhan yang berkelanjutan. Komitmen ini diwujudkan melalui peningkatan laba bersih Perusahaan menjadi sebesar Rp141,07 miliar atau meningkat 45% dibandingkan tahun 2022. Salah satu perwujudan langkah strategis Astragraphia dalam mendorong pertumbuhan melalui produk serta layanan *printing* & *digital*, Astragraphia melalui bisnis Solusi Dokumen secara konsisten mampu mempertahankan posisi nomor 1 (satu) dalam hal *market share* di Indonesia untuk segmen *printer* produksi dan multifungsi berwarna A3. Penguatan area digital dilakukan dengan memperkuat layanan IT *services* yang mampu mendorong peningkatan laba bersih entitas anak usaha AGIT sebesar 36% dibandingkan tahun 2022.

In 2023, Astragraphia laid its focus on how to strengthen business fundamentals to ensure business steps towards sustainable growth. This commitment was realized through a significant increase of 45% in net profit to Rp141.07 billion from the previous year's figure. One manifestation of Astragraphia's strategic steps in pursuing growth through printing & digital products and services, Astragraphia through its Document Solutions business has consistently retained its number one position in terms of market share in Indonesia for the A3 color multifunction and production printer segment. We have strengthened the digital area by strengthening IT services that proved to push growth of 36% in the net profit of AGIT's subsidiaries compared to the previous year's figure.

Astragraphia telah menjalankan kegiatan CSR berdasarkan 4 (empat) pilar, yaitu kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan. Sebagai perusahaan publik yang bergerak di bidang *printing* & *digital services*, Astragraphia memiliki komitmen untuk bergerak bersama dan berkontribusi nyata bagi masyarakat luas. Kegiatan CSR pun telah dilakukan Perseroan secara komprehensif untuk mendukung pemerintah dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals* (SDGs), sehingga manfaatnya dapat langsung dirasakan oleh masyarakat dan lingkungan secara berkelanjutan.

Astragraphia has run programs of CSR based on 4 (four) pillars, namely health, education, environment and entrepreneurship. As a public company engaged in the printing & digital services sector, Astragraphia is committed to moving together and making real contributions to the society at large. The Company runs the programs more comprehensively to support the government in achieving the Sustainable Development Goals (SDGs) in order for communities and the environment to feel the direct benefits of the programs and in a sustainable manner.



Peningkatan Laba Bersih
Net Income Increase

45%

Peningkatan laba bersih Perusahaan menjadi sebesar Rp141,07 miliar.
The company's net income increased to Rp141.07 billion.

Tahun 2023, Indonesia menunjukkan ketahanan yang relatif kuat dengan pertumbuhan ekonomi yang positif sebesar 5,05%. Keadaan ini didukung oleh fondasi ekonomi domestik yang solid serta berbagai kebijakan pemerintah yang berhasil merangsang investasi dan konsumsi masyarakat, menghasilkan aktivitas ekonomi yang baik di seluruh Indonesia. Pertumbuhan ekspor juga memberikan kontribusi yang signifikan. Hal ini menjadi peluang bagi Astragraphia untuk tumbuh dengan lebih baik.

In 2023, Indonesia showed strong resilience in global terms with a positive economic growth of 5.05%. The growth was buoyed by a solid domestic economic foundation as well as various government policies that later proved effective in stimulating public investment and consumption, which have restored economic activities across the nation. Export growth, particularly, also made a significant contribution. This presented an opportunity for Astragraphia to grow stronger.

Strategi ke Depan

Future Strategies

Optimis terhadap situasi bisnis di tahun 2024, Astragraphia mengambil langkah strategis dalam menyeimbangkan kepentingan saat ini dan masa depan sehingga dapat tetap *agile* dalam beradaptasi dan menangkap peluang bisnis di tengah akselerasi perubahan perilaku dan kebutuhan pelanggan yang semakin cepat. Astragraphia akan berfokus pada visi untuk menjadi mitra pilihan dalam layanan *printing solution*, *technology*, dan *digital transformation*. Untuk itu, Astragraphia telah menetapkan tujuan jangka menengah dengan fokus utama pada membangun bisnis yang lebih kuat, berkelanjutan, dan menguntungkan. Tujuan tersebut diikuti oleh beberapa inisiatif yang akan dilaksanakan selama tahun buku 2024.

Optimistic about the business situation in 2024, Astragraphia is taking strategic steps to balance current and future interests in order to remain agile while adaptive in capturing business opportunities amidst the increasingly rapid changes in customer behavior and demands. Astragraphia will focus on its vision to become the partner of choice in printing solution, technology and digital transformation services. This underlies why Astragraphia has set medium-term goals with a laid focus on building a stronger, more sustainable and profitable business. This goal will involve several initiatives to implement during the 2024 financial year.

Setelah mencermati dan menganalisis prediksi kondisi perekonomian, tren teknologi, perkembangan industri tahun 2024, serta memperhatikan aspek LST dalam operasional bisnis, Astragraphia telah menetapkan rencana kerja tahun 2024 yang dituangkan ke dalam beberapa poin inisiatif strategis:

Having drawn on and analyzing the economic outlook, technological trends, industrial developments in 2024, as well as attending closely to ESG aspects in business operations, Astragraphia has set up a work plan for 2024 which is outlined in several strategic initiative points:

01

Mengoptimalkan keuntungan melalui penguatan bisnis inti khususnya di area solusi dokumen dan layanan teknologi informasi.
Optimizing profits through strengthening core businesses, especially in the areas of document solutions and information technology services.

02

Memperkuat kapabilitas layanan dan daya saing di bidang percetakan & teknologi digital.
Strengthening service capabilities and competitiveness in the field of printing & digital technology.

03

Mendorong pertumbuhan dengan mengembangkan inisiatif-inisiatif baru di bidang solusi percetakan, teknologi & transformasi digital yang sesuai dengan permintaan dan kondisi pasar.
Pursuing growth by developing new initiatives in the fields of printing solutions, technology & digital transformation in accordance with market demand and conditions.

04

Memperkuat kompetensi sumber daya manusia untuk tetap relevan dengan kebutuhan bisnis dan meningkatkan produktivitas.
Strengthening human resource competencies to remain relevant to business needs and increase productivity.

05

Memperkuat kontribusi sosial yang berfokus pada empat pilar yaitu kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan untuk pengembangan masyarakat yang berkelanjutan.
Making greater social contributions that focus on four pillars, namely health, education, environment and entrepreneurship for sustainable community development.

Ikhtisar Data **Keuangan Penting**

Key Financial Highlights

Dalam miliar Rupiah, kecuali jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh, laba per saham, dan persentase	2023	2022	2021	In billion Rupiah, except number of shares issued and fully paid, earnings per share, and percentage
UNTUK TAHUN BERAKHIR				**FOR THE YEARS ENDED**
Pendapatan/Penjualan	2.968,95	2.909,97	3.299,11	Net Revenues
Pertumbuhan Pendapatan Bersih	2%	-12%	-1%	Net Revenues Growth
Laba Bruto	641,75	593,34	514,20	Gross Profit
Marjin Laba Bruto	22%	20%	16%	Gross Profit Margin
Laba Operasional	180,38	120,39	108,51	Income from Operation
Pendapatan Bunga Bersih	26,32	14,73	6,26	Net Interest Income
Laba sebelum Pajak	207,99	129,27	111,89	Profit before Income Tax
Laba Tahun Berjalan (Laba Bersih)	141,07	97,07	87,31	Profit for the Year (Net Income)
Marjin Laba Bersih	5%	3%	3%	Net Income Margin
Jumlah Laba yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali	141,07	97,07	87,31	Total Profit Attributable to Owners of the Parent
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan	144,54	101,99	86,46	Total Comprehensive Income for the Year
Jumlah Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali	144,54	101,99	86,46	Total Comprehensive Attributable to Owners of the Parent
Jumlah Saham yang Ditempatkan dan Disetor Penuh	1.348.780.500	1.348.780.500	1.348.780.500	Number of Shares Issued and Fully Paid
Laba per Saham	105	72	65	Earning per Share
PADA AKHIR TAHUN				**AT THE END OF THE YEAR**
Modal Kerja Bersih	1.357,81	1.308,33	1.285,08	Net Working Capital
Jumlah Aset	2.682,81	2.677,65	2.655,28	Total Assets
Investasi Pembelian Aset Tetap[1)]	266,24	158,04	130,44	Acquisition of Fixed Assets[1)]
Investasi Pembelian Anak Perusahaan	–	–	–	Acquisition of Subsidiary
Penyertaan Saham	–	–	–	Investment in Share of Stock
Investasi pada Pengendalian Bersama Entitas	–	–	–	Investment in Jointly Controlled Entity
Jumlah Liabilitas	890,91	984,43	1.027,63	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	1.791,90	1.693,22	1.627,65	Total Equity
Jumlah Pinjaman	–	–	–	Total Debt
RASIO-RASIO				**RATIOS**
Rasio Laba Bersih terhadap Jumlah Aset	5%	4%	3%	Return on Total Assets
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas	8%	6%	5%	Return on Equity
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan/Penjualan	5%	3%	3%	Profitability Ratio
Rasio Lancar	264%	243%	236%	Current Ratio
Rasio Pinjaman terhadap Ekuitas	0%	0%	0%	Debt to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	50%	58%	63%	Total Liabilities to Equity
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	33%	37%	39%	Total Liabilities to Total Assets

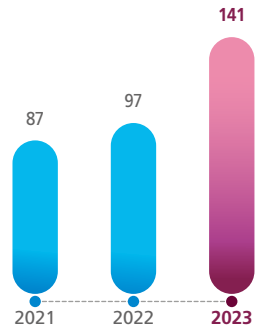
Keterangan:
1) Investasi untuk bisnis dan keperluan internal.
Kurs tutup buku pada tanggal 31 Desember 2023, 2022, dan 2021 masing-masing sebesar Rp15.416, Rp15.731, dan Rp14.269 per dolar Amerika.

Notes:
1) Investment for business and internal use.
Year end exchange rates as of December 31, 2023, 2022, and 2021 were Rp15,416, Rp15,731, and Rp14,269, respectively, per US dollar.

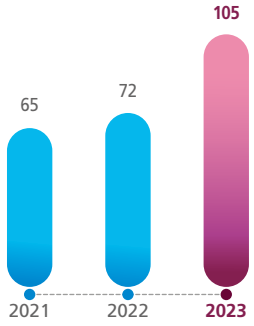
Grafik **Ikhtisar Keuangan**

Financial Highlights Charts

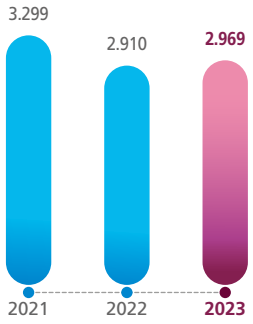
Laba Bersih
Net Income
dalam miliar rupiah I in billion rupiah



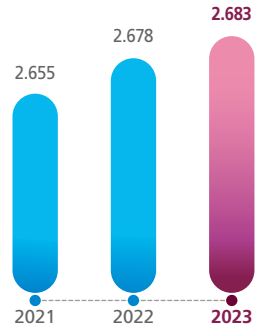
Laba per Saham
Earning per Share
dalam miliar rupiah I in billion rupiah



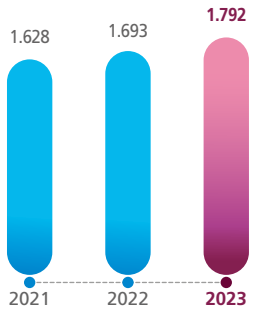
Pendapatan Bersih
Net Revenues
dalam miliar rupiah I in billion rupiah



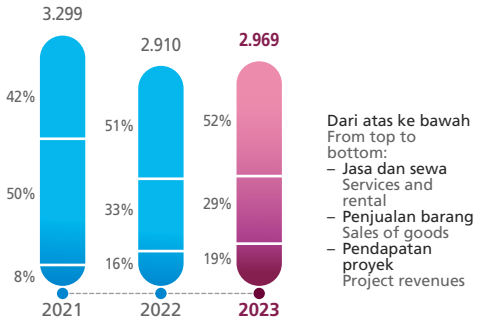
Jumlah Aset
Total Assets
dalam miliar rupiah I in billion rupiah



Jumlah Ekuitas
Total Equity
dalam miliar rupiah I in billion rupiah



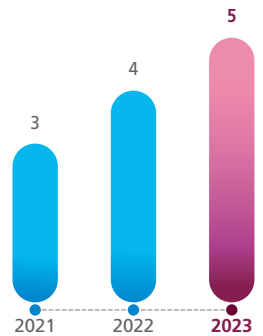
Pendapatan Bersih secara Sistem
Net Revenues by System
dalam miliar rupiah I in billion rupiah



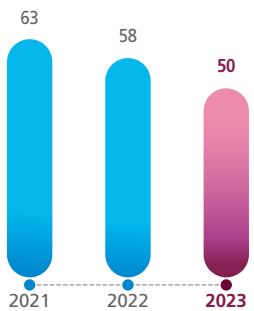
Grafik **Rasio Keuangan**

Financial Ratios Charts

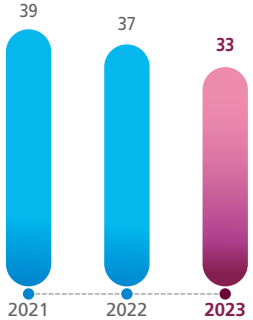
Laba Bersih terhadap Jumlah Aset
Return on Total Assets
dalam % I in %



Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas
Total Liabilities to Equity
dalam % I in %



Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset
Total Liabilities to Total Assets
dalam % I in %



Ikhtisar **Saham**

Stock Highlights

Harga dan Volume Perdagangan Saham per Triwulan 2021–2023

Quarterly Share Prices and Volume for 2021–2023

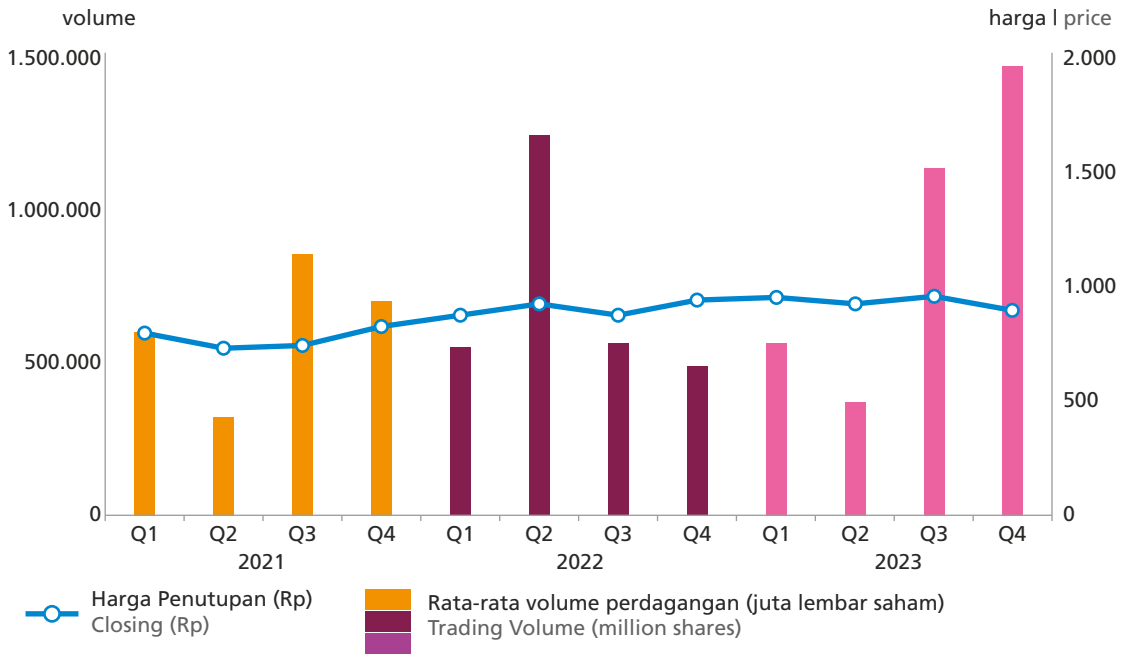
Deskripsi	2023				2022				2021				Description
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	
Harga Tertinggi (Rp)	1.090	960	1.125	1.000	910	1.050	930	1.025	850	830	795	835	Highest (Rp)
Harga Terendah (Rp)	905	880	925	865	760	855	855	865	760	725	675	700	Lowest (Rp)
Harga Penutupan (Rp)	955	930	970	895	880	925	880	950	805	735	750	825	Closing (Rp)
Rata-rata Volume Perdagangan (juta lembar saham)	570.182	381.302	1.157.431	1.493.263	550.195	1.256.580	569.525	492.185	604.621	321.532	866.956	707.922	Trading Volume (million shares)
Jumlah Saham Beredar (akhir triwulan)	1.348.780.500				1.348.780.500				1.348.780.500				Number of Outstanding Shares (end of quarter)
Kapitalisasi Pasar (Juta Rupiah)	1.288.085	1.254.366	1.308.317	1.207.159	1.186.927	1.247.622	1.186.927	1.281.341	1.085.768	991.354	1.011.585	1.112.744	Market Capitalization (Million Rupiah)

Riwayat Dividen 2015–2023

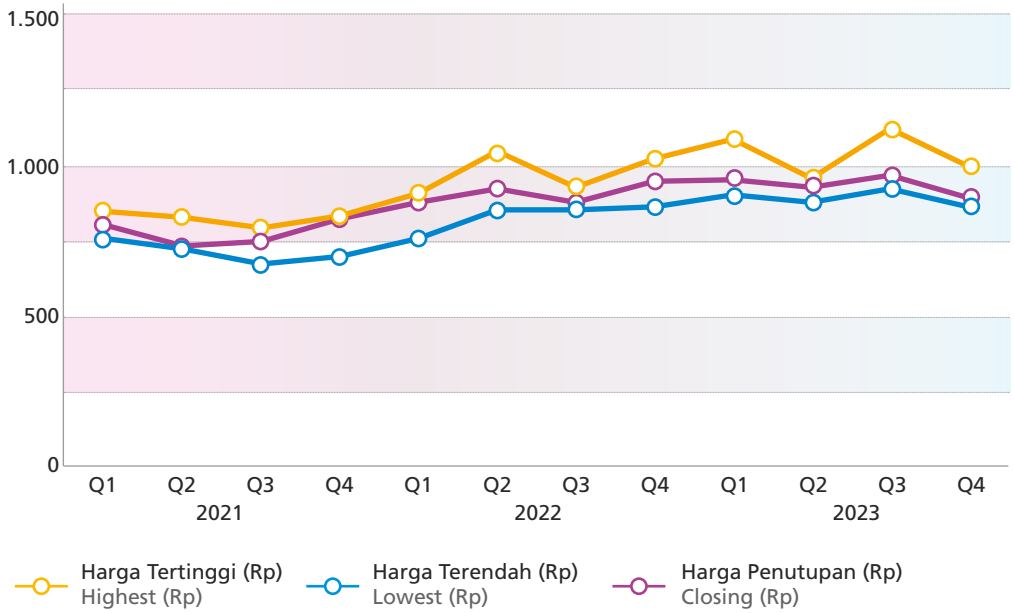
2015–2023 Dividend History

Tahun Fiskal Fiscal Year	Jumlah Saham Number of Shares	Dividen Interim Interim Dividend (Rp)	Tanggal Pembayaran Payment Date	Final (Rp)	Total Dividen Dividend Total (Rp)	Tanggal Pembayaran Payment Date	Rasio Pemabayaran Dividend Payout Ratio (%)	Jumlah Pembayaran Dividen Dividend Payment (Rp)
2015	1.348.780.500	25	16 Oktober 2015 October 16, 2015	93	118	20 Mei 2016 May 20, 2016	60	159.156.099.000
2016	1.348.780.500	27	17 Oktober 2016 October 17, 2016	49	76	12 Mei 2017 May 12, 2017	40	102.507.318.000
2017	1.348.780.500	25	20 Oktober 2017 October 20, 2017	51	76	11 Mei 2018 May 11, 2018	40	102.507.318.000
2018	1.348.780.500	30	22 Oktober 2018 October 22, 2018	50	80	10 Mei 2019 May 10, 2019	40	107.902.440.000
2019	1.348.780.500	25	23 Oktober 2019 October 23, 2019	49	74	6 Juli 2020 July 6, 2020	40	99.809.757.000
2020	1.348.780.500	5	20 Oktober 2020 October 20, 2020	9	14	12 Mei 2021 May 12, 2021	40	18.882.927.000
2021	1.348.780.500	7	22 Oktober 2021 October 22, 2021	19	26	13 Mei 2022 May 13, 2022	40	35.068.293.000
2022	1.348.780.500	8	24 Oktober 2022 October 24, 2022	21	29	5 Mei 2023 May 5, 2023	40	39.114.634.500
2023	1.348.780.500	13	24 Oktober 2023 October 24, 2023	34	47	Diusulkan dalam RUPS Tahunan 2024 Subject to be proposed at Annual GMS in 2024	45	63.392.683.500

GRAFIK HARGA DAN VOLUME PERDAGANGAN SAHAM
Price and Stock Trading Volume Chart



HARGA TERTINGGI, HARGA TERENDAH, DAN HARGA PENUTUPAN SAHAM
Highest, Lowest, and Closing Stock Prices



Informasi **Aksi Korporasi**

Corporate Actions Information

Harga Saham Sebelum dan Sesudah Aksi Korporasi

Share Price Prior and Following the Corporate Action

Pembagian Dividen Final	Final Dividend Distribution
Tanggal Pelaksanaan Date of Implementation	5 Mei 2023, Astragraphia membagikan dividen final tahun buku 2022 kepada pemegang saham berdasarkan keputusan RUPST tanggal 3 April 2023 sebesar Rp21 (dua puluh satu rupiah) per lembar saham, dividen interim sebesar Rp8 (delapan Rupiah) per lembar saham telah dibayarkan sebelumnya pada tanggal 24 Oktober 2022. On May 5, 2023, Astragraphia distributed the final dividend for the 2022 financial year to shareholders based on the decision of AGMS held on April 3, 2023 to the amount of Rp21 (twenty one rupiah) per share; an interim dividend of Rp8 (eight Rupiah) per share paid earlier on October 24, 2022.
Rasio Dividen Saham Dividend Ratio	40%
Jumlah Saham Sebelum dan Sesudah Aksi Korporasi Total Shares Prior and Following the Corporate Action	Tidak mengalami perubahan: 1.348.780.500 Remained unchanged with 1,348,780,500 shares
Harga Saham Sebelum dan Sesudah Aksi Korporasi Share Price Prior and Following the Corporate Action	Sebelum aksi korporasi: Rp925 Sesudah aksi korporasi: Rp920 Prior to the corporate action: Rp925 Following the corporate action: Rp920

Pembagian Dividen Interim	Interim Dividend Distribution
Tanggal Pelaksanaan Date of Implementation	24 Oktober 2023, Astragraphia membagikan dividen interim tahun buku 2023 kepada pemegang saham sebesar Rp13 (tiga belas Rupiah) per lembar saham. October 24 2023, Astragraphia distributed a total interim dividends of Rp13 (thirteen rupiah) per share for the 2023 financial year to shareholders.
Rasio Dividen Saham Dividend Ratio	45%
Jumlah Saham Sebelum dan Sesudah Aksi Korporasi Total Shares Prior and Following the Corporate Action	Tidak mengalami perubahan: 1.348.780.500 Remained unchanged with 1,348,780,500 shares
Harga Saham Sebelum dan Sesudah Aksi Korporasi Share Price Prior and Following the Corporate Action	Sebelum aksi korporasi: Rp880 Sesudah aksi korporasi: Rp890 Prior to the corporate action: Rp880 Following the corporate action: Rp890

Aksi Penghentian Saham Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) **dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)**

Temporary Suspension of Share Trading and/or Delisting of Share

Selama tahun buku 2023, Astragraphia tidak mengalami aksi penghentian saham sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*).

Throughout the 2023 financial year, Astragraphia's listed shares were not suspended and/or delisted for whatsoever reason.

Ikhtisar mengenai Obligasi, Sukuk, **atau Obligasi Konversi**

Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds Information

Astragraphia tidak memiliki obligasi, sukuk, atau obligasi konversi yang masih beredar dalam 2 (dua) tahun buku terakhir.

None of Astragraphia's bonds, sukuk or convertible bonds has become became due in the last 2 (two) financial years.

Peristiwa **Penting 2023**

Significant Events 2023

14 Februari February



Astragraphia Resmikan Pendampingan Link & Match untuk SMK Muhamadiyah 1 Kepanjen
Astragraphia meresmikan pendampingan Link & Match kepada SMK Muhammadiyah 1 Kepanjen jurusan Desain Komunikasi Visual (DKV) pada tanggal 14 Februari 2023, melalui penandatanganan kesepakatan antara kedua belah pihak di aula Kampus I, Jl. KH. Ahmad Dahlan No. 34 Kepanjen, Kabupaten Malang, Jawa Timur, Indonesia.

Astragraphia Officially Launches Link & Match Mentoring for SMK Muhammadiyah 1 Kepanjen
Astragraphia inaugurated the Link & Match mentoring program for SMK Muhammadiyah 1 Kepanjen, specifically for the Visual Communication Design (DKV) department, on February 14, 2023, through the signing of an agreement between both parties at the Campus I auditorium, located at Jl. KH. Ahmad Dahlan No. 34 Kepanjen, Malang Regency, East Java, Indonesia.

14 Februari February



AXI Anniversary 2023 & *Kick Off Meeting* 2023
Memperingati hari jadi ke-9, AXI mengadakan perayaan AXI Anniversary 2023 dengan seluruh karyawan dengan mengangkat tema "*Growth Together, Recover Stronger* (Greatness)". Dihari yang sama, AXI juga melaksanakan *Kick Off Meeting* secara *offline*. Dalam acara ini, seluruh karyawan AXI diberikan arahan mengenai tujuan bisnis AXI di tahun 2023 serta mengajak untuk bangkit bersama sehingga tujuan Perusahaan dapat terwujud.

AXI Anniversary 2023 & Kick Off Meeting 2023
To commemorate its 9th anniversary, AXI held the AXI Anniversary 2023 celebration with all employees, themed "Growth Together, Recover Stronger (Greatness)." On the same day, AXI also conducted an offline Kick Off Meeting. During this event, all AXI employees were briefed on AXI's business objectives for 2023 and encouraged to rise together to achieve the company's goals.

3 April April



Astragraphia Selenggarakan RUPST 2023
PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di Catur Dharma Hall, Menara Astra, Jakarta secara fisik dan elektronik, yang dilanjutkan dengan Paparan Publik kepada investor, *bankers*, dan media.

Astragraphia held AGMS 2023
PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) held its Annual General Meeting of Shareholders (RUPST) at Catur Dharma Hall, Menara Astra, Jakarta, both physically and electronically, followed by a Public Presentation to investors, bankers, and the media.

12 Mei May



Astragraphia Terus Dukung Karya Foto Jurnalistik Indonesia
Astragraphia konsisten mendukung karya seluruh pewarta foto di Indonesia melalui pencetakan Buku APFI 2023. Dengan menggunakan printer produksi Fujifilm Revoria Press PC™ 1120 yang memadukan teknologi cetak *single-pass* dan 6 warna spesial untuk mencetak buku ini, kualitas cetakan para jurnalis foto tersebut menjadi lebih hidup. Selain itu, adanya teknologi *Artificial Intelligence* (AI) dapat memberikan rona warna pada cetakan menjadi semakin kaya dan komplek.

Astragraphia Continuously Supports Indonesian Photojournalism
Astragraphia remains committed to supporting the work of all photojournalists in Indonesia through the printing of the APFI 2023 book. By utilizing the Fujifilm Revoria Press PC™ 1120 production printer, which combines single-pass printing technology and 6 special colors to print this book, the quality of photojournalists' prints more vivid. Additionally, with Artificial Intelligence (AI) technology, it can provide richer and more complex color tones to the prints.

28 Mei May



Astragraphia Turut Hadir di Festival Pendidikan Astra 2023
Astragraphia berpartisipasi dan hadir dalam Festival Pendidikan Astra 2023 dengan tema "Masa Depan Pendidikan Berkelanjutan dalam Keberagaman dan Kesetaraan" sebagai salah satu wujud dukungan dalam bidang pendidikan yang berlangsung di Hall Sasono Langen Budoyo, Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta.

Astragraphia Participates in Astra Education Festival 2023
Astragraphia participated and was present at the Astra Education Festival 2023 with the theme "The Future of Sustainable Education in Diversity and Equality" as a manifestation of support in the field of education held at Hall Sasono Langen Budoyo, Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta.

2 Juni June



Apresiasi Kreasi Indonesia 2023
PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) berkolaborasi dengan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Kemenparekraf) dalam program Apresiasi Kreasi Indonesia (AKI) 2023 sebagai wujud mendukung pelaku ekonomi kreatif di 16 kota.

Appreciation of Indonesian Creations 2023
PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) collaborated with the Ministry of Tourism and Creative Economy (Kemenparekraf) in the Indonesian Creation Appreciation (AKI) 2023 program as a form of support for creative economic actors in 16 cities.

6 Juni June



3D Print Fest 2023
AXI mengadakan acara 3D Print Fest 2023 yang diadakan di M Bloc Space, Jakarta Selatan. Kegiatan ini bertujuan untuk mengedukasi dan mendorong generasi muda untuk melakukan pemanfaatan terhadap teknologi 3D printing untuk dapat berinovasi dalam industri pendidikan. Rangkaian acara edukasi 3D printing kepada siswa-siswi kejuruan baik SMK maupun vokasi yang meliputi kegiatan pelatihan dan *workshop* teknologi 3D printing yang meliputi pembuatan ide produk, pengerjaan 3D *modeling*, *printing*, hingga *product finishing*, penjurian kompetisi, *fun games*, serta pameran karya terbaik 3D printing dan 3D printer Creality yang dipasarkan oleh AXI.

3D Print Fest 2023
AXI held the 3D Print Fest 2023 event at M Bloc Space, South Jakarta. The purpose of this event was to educate and encourage the younger generation to utilize 3D printing technology for innovation in the education industry. The series of educational events on 3D printing for vocational high school students included training sessions and workshops on 3D printing technology, including product idea creation, 3D modeling, printing, product finishing, competition judging, fun games, as well as exhibitions of the best 3D printing works and Creality 3D printers marketed by AXI.

12 Juli July

Workforce Transformation AXI x Dell
AXI berkolaborasi dengan Dell Technologies dengan mengadakan acara *customer gathering* dengan tema "Workforce Transformation" di Paloma Resto, Des Indes Hotel yang dihadiri oleh *customer* AXI.

Workforce Transformation AXI x Dell
AXI collaborated with Dell Technologies to hold a customer gathering event with the theme "Workforce Transformation" at Paloma Resto, Des Indes Hotel, attended by AXI customers.



20 Juli July



Astragraphia Luncurkan The New Revoria Press™ EC dan SC Series untuk Dukung Industri Kreatif
Astragraphia melalui unit usaha Solusi Dokumen meluncurkan tiga model mesin printer produksi warna terbaru, Fujifilm Revoria Press™ EC1100 dan Fujifilm Revoria Press™ SC170/SC180. Peluncuran mesin printer produksi warna dari FUJIFILM Business Innovation tersebut sebagai salah satu upaya dalam mendukung pertumbuhan industri kreatif di Indonesia. Astragraphia berharap inisiatif ini ke depannya dapat terus memberikan nilai tambah bagi pelanggan dan menjawab seluruh kebutuhan cetak.

Astragraphia Launches The New Revoria Press™ EC and SC Series to Support the Creative Industry
Astragraphia, through its Document Solution business unit, launched three new models of color production printers, the Fujifilm Revoria Press™ EC1100 and Fujifilm Revoria Press™ SC170/SC180. The launch of these color production printers from FUJIFILM Business Innovation is an effort to support the growth of the creative industry in Indonesia. Astragraphia hopes that this initiative will continue to provide added value for customers and meet all printing needs in the future.

21 Juli July

Astragraphia Cabang Surabaya Resmikan Pembukaan Document Solution Technology Center (DSTC)
Surabaya merupakan salah satu kota kedua terbesar di Indonesia, tentunya memiliki potensi yang besar untuk pertumbuhan ekonomi yang signifikan. Astragraphia meresmikan Document Solution Technology Center (DSTC) yang berlokasi di Jl.Kombes Pol.M.Duryat No. 22, Surabaya. Sebagai pusat *printing showroom* terbaru Astragraphia, DSTC terbaru ini dijadikan sebagai tempat inspirasi bagi lanskap pencetakan dokumen hingga aplikasi kreatif bagi pelanggan area Jawa Timur serta Indonesia Timur.



Astragraphia Surabaya Branch Officially Inaugurates the Opening of Document Solution Technology Center (DSTC)
Surabaya is one of the largest second cities in Indonesia, with great potential for significant economic growth. Astragraphia inaugurated the Document Solution Technology Center (DSTC) located at Jl. Kombes Pol.M. Duryat No. 22, Surabaya. As the newest printing showroom center of Astragraphia, this latest DSTC is intended to serve as an inspiration hub for document printing landscapes and creative applications for customers in the East Java and East Indonesia regions.

11 Oktober October



Astragraphia Town Hall 2023
Astragraphia menyelenggarakan forum komunikasi Town Hall untuk menciptakan keselarasan visi, misi, dan strategi organisasi Astragraphia di tahun 2024 serta penjelasan tentang kinerja Astragraphia di tahun 2023.

Astragraphia Town Hall 2023
Astragraphia held a Town Hall communication forum to create alignment on Astragraphia's vision, mission, and organizational strategy for 2024, as well as an explanation of Astragraphia's performance in 2023.

11 November November

Launching 3D Printing Industrial Showroom
AXI resmi membuka 3D Printing Industrial Showroom di Kantor Pusat Astragraphia. Dalam kesempatan kali ini, AXI juga memperkenalkan portofolio produk terbarunya untuk segmen industri. AXI mendapatkan kepercayaan dari produsen 3D printer terkemuka di dunia yaitu 3D Systems sebagai *authorized partner*.

Launching 3D Printing Industrial Showroom
AXI officially opened the 3D Printing Industrial Showroom at the Astragraphia Head Office. On this occasion, AXI also introduced its latest product portfolio for the industrial segment. AXI has gained trust from the world's leading 3D printer manufacturers, such as 3D Systems, as an authorized partner.



Penghargaan dan **Sertifikasi**

Awards and Certifications

Penghargaan
Awards

astragraphia
member of ASTRA



Best Public Relation in Company Management Category Printing and Digital Services Industry

Warta Ekonomi



Transparansi Penurunan & Perhitungan Emisi Korporasi 2023
Transparency of Corporate Emission Reduction & Calculation 2023

Majalah Investor, BeritaSatu Media Holdings



Indonesia CSR Award 2023 (Digital Service Category)

Warta Ekonomi



Top 20 GCG Awards 2023

The Iconomics



Indonesia Best 20 Corporate Secretary Awards 2023

The Iconomics



Anugerah CSR Award 2023 Category Economy Development

IDX Channel

agit
member of ASTRA



Golden Achievement Award 2022

CTI Group



Best Growth Partner 2022

Huawei



Best IT Services

PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia



Most Outstanding Partnership

Microsoft Indonesia



Specialist Modernization of Web

Microsoft Indonesia

axi
ASTRAGRAPHIA XPRINT INDONESIA
member of ASTRA



TOP 10 Printerpreneur Indonesia Awards 2023

Printpack Indonesia

Sertifikasi
Certifications

astragraphia
member of ASTRA



Quality Management System-ISO 9001:2015 Hold Certificate No. FS 642561



Environmental Management System-ISO 14001:2015 Hold Certificate No. EMS 642562



Occupational Health & Safety Management System-ISO 45001:2018 Hold Certificate No. OHS 642564

agit
member of ASTRA



Quality Management System-ISO 9001:2015 Hold Certificate No. FS 587753



Occupational Health & Sefaty Management System-ISO 45001:2018 Hold Certificate No. OHS 587755



IT Service Management System-ISO/IEC 20000-1:2018 Hold Certificate No. ITMS 600468



Information Security Management System-ISO/IEC 27001:2013 Hold Certificate No. IS 587802



Certificate of Conformance Constructed Facilities ANSI/TIA-942-B:2017 (Rated 2) Certificate No. 6220191911290010

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank





02 Laporan Manajemen

Management Report

Manajemen telah menetapkan fokus utama pada penguatan fundamental bisnis, *operational excellence*, sinergi dan kolaborasi, serta proses eksekusi yang tepat dan baik disertai dengan program digitalisasi.

The Management has set its main focus on strengthening business fundamentals, operational excellence, synergy & collaboration, and proper execution processes accompanied by digitalization programs.

Laporan
Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report



Santosa
Presiden Komisaris
President Commissioner

Astragraphia berkomitmen untuk terus memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan. Inisiatif dan kebijakan strategis yang diterapkan Direksi menjadi langkah yang tepat untuk dapat mempertahankan pertumbuhan bisnis inti dalam kondisi pasar saat ini.

Astragraphia is committed to continuing to add value to its stakeholders." The Board of Directors' strategic initiatives and policies are the appropriate steps to maintain core business growth in the current market conditions.

Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan yang Maha Esa, karena atas rahmat-Nya, PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) mampu melalui tahun 2023 yang penuh tantangan. Dalam laporan ini, Dewan Komisaris melaporkan dan menyampaikan pandangan terhadap penilaian atas kinerja Direksi, pengawasan dalam perumusan dan implementasi strategi perusahaan, kinerja usaha, penerapan tata kelola perusahaan, penilaian kinerja komite di bawah Dewan Komisaris, pengembangan sumber daya manusia, tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan, pemberian nasihat kepada Direksi, serta penyampaian apresiasi.

KONDISI EKONOMI 2023

Iklim ekonomi global tercatat mengalami perbaikan di tengah ketidakpastian pasar keuangan global, tekanan inflasi, dan situasi geopolitik. Hal tersebut turut berkontribusi pada pertumbuhan perekonomian dan industri dalam negeri yang bergerak naik sebesar 5,05% pada tahun 2023. Pertumbuhan ekonomi di Indonesia juga tak lepas dari aspek fundamental ekonomi dalam negeri yang kuat.

Dear Stakeholders,

Let us first offer praise and gratitude to God the Almighty, for it was due to His grace that PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) was able to navigate the challenging year 2023. In this report, we would like to elaborate on our view of the performance of the Board of Directors, our oversight of the formulation and execution of the Company's strategy, business outputs, governance practices, assessment of our supporting committees, human resource development, social and environmental responsibility, our advice to the Board of Directors, and the overall appreciation we had.

ECONOMIC CONDITIONS 2023

Despite global financial market uncertainty, high inflationary pressures, and escalating geopolitical tensions, the global economic climate improved significantly. A similar trend was contributed to Indonesia's industrial sector, as the domestic economy expanded by 5.05% this year. This expansion was supported by the country's strong economic fundamentals.

Pada aspek lain, perubahan kebutuhan dan perilaku konsumen akan kebutuhan teknologi digital demi menunjang proses bisnis dengan lebih efisien dan produktif menghasilkan dampak positif bagi bisnis Astragraphia.

Tanggap dalam menyikapi kondisi dan pergerakan industri yang positif. Dewan Komisaris melihat Direksi Astragraphia telah melakukan serangkaian inisiatif dan menerapkan kebijakan strategis dengan cermat dan penuh kehati-hatian, demi mengoptimalkan kinerja perusahaan agar tetap mampu memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi tetap berdedikasi sepenuhnya dalam mempertahankan mutu layanan dan kepuasan pelanggan. Dari perspektif bisnis, kami mengamati pencapaian yang baik oleh Direksi dalam menjadikan Astragraphia sebagai mitra yang dipilih oleh pelanggan. Penerapan teknologi dan inovasi dalam proses internal dan eksternal memastikan bahwa *Service Level Agreement* kepada setiap pelanggan Astragraphia terpenuhi.

Direksi telah merumuskan strategi yang efektif untuk menghadapi kondisi pasar yang dinamis. Pada akhir tahun 2023, Astragraphia secara konsisten mempertahankan posisi teratas dalam hal pangsa pasar di Indonesia untuk segmen *printer* produksi dan multifungsi berwarna A3 melalui bisnis Solusi Dokumen. Unit bisnis Solusi Teknologi Informasi juga mencatat pencapaian yang signifikan, yang dicapai melalui peningkatan layanan IT, penetrasi pasar yang lebih kuat, dan respons yang cepat terhadap peluang transformasi digital.

Komitmen dan upaya terbaik Direksi dalam meningkatkan kinerja Astragraphia tercermin dalam fokus pada penguatan fondasi bisnis, dengan tujuan memastikan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Ini didukung oleh eksekusi yang disertai proses pengawasan dan evaluasi secara berkala.

PENGAWASAN DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Tugas Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan dan memberikan nasihat atas pengelolaan Perusahaan oleh Direksi sejak tahap perumusan strategi dan penetapan target-target kinerja sebelum dimulainya tahun buku, termasuk perumusan strategi, kebijakan strategis dan proses implementasinya, yang dilakukan untuk kepentingan Astragraphia.

Dewan Komisaris memberikan bimbingan, saran, dan masukan kepada Direksi terkait perencanaan strategi, pengambilan keputusan dalam menjalankan strategi, dan implementasi strategi tersebut. Dewan Komisaris melakukan komunikasi dengan Direksi melalui proses pelaporan dan diskusi dalam rapat yang dilakukan secara intensif untuk memastikan tercapainya target-target kinerja Perusahaan.

In another aspect, the recent shift in consumer behavior and demand for digital technology to run a more efficient and effective business process had a positive impact on Astragraphia's business.

We saw how commendably Astragraphia's Board of Directors responded to the industry as it moved in a positive direction. We also saw the series of initiatives that they were undertaking and the strategic policies they executed to deliver optimum performance in order for the Company to continue to provide added value for shareholders and stakeholders.

ASSESSMENT OF DIRECTORS' PERFORMANCE

In our view, the Board of Directors remained fully dedicated to maintaining service quality and customer satisfaction. From a business perspective, we acknowledged what the Board has achieved to make Astragraphia a preferred partner of customers. The application of technology and innovation in internal and external processes ensures that the service level agreement for each of Astragraphia's customers is fulfilled.

The Board of Directors has formulated an effective strategy to face market dynamics. The end of 2023 saw that Astragraphia had retained its top market share position in Indonesia for the A3 color multifunction and production printer segment through its Document Solutions business. The Information Technology Solutions business unit also made significant achievements through better IT services, stronger market penetration, and a quicker response to digital transformation opportunities.

The Board of Directors' commitment and best efforts to improve Astragraphia's performance were reflected in their laid-back focus on strengthening business foundations to sustain business growth. They paired this approach with disciplined execution that was regularly monitored and evaluated.

ASSESSMENT SUPERVISION IN STRATEGY FORMULATION AND IMPLEMENTATION

Our prime task is to oversee and give advice on how the Board of Directors is running the Company since the strategy formulation and target setting stages prior to embarking on a financial year, including strategy formulation, strategic policies, and how they are implemented for the best interest of Astragraphia.

We have always provided guidance, advice, and input to the Board of Directors on strategic planning, decision-making in devising business strategies, and how they are executed. We communicate with the Board of Directors through an intensive reporting and discussion process in meetings to ensure the Company's performance targets are achieved.

Dari hasil pengawasan selama tahun 2023, Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah menjalankan strategi bisnis dengan insiatif-inisiatif secara tepat dan efektif, dengan mempertimbangkan saran dan rekomendasi Dewan Komisaris, serta memperhatikan faktor-faktor eksternal yang berkembang sehingga Astragraphia mampu menjaga pertumbuhan yang baik tahun ini.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Mengutip data dari IDC, industri teknologi informasi menunjukkan proyeksi yang baik di mana prediksi pertumbuhan IT *services* dapat mencapai 15%, bahkan alokasi pengeluaran untuk layanan *cloud* & IT *security* juga turut diprediksi mengalami pertumbuhan hingga 19%. Angka pertumbuhan ini disebabkan oleh akselerasi penerapan kebiasan baru pasca pandemi yakni pola kerja *remote* & *hybrid*. Walau penerapan kebiasaan baru ini memang berpotensi menurunkan volume cetak, namun secara bersamaan juga memberikan peluang bisnis untuk layanan *managed print services*, integrasi *printing* & *cloud*, *intelligent digital workspace*, dan otomatisasi proses kerja.

Pada aspek ekonomi nasional, proyeksi iklim bisnis dan ekonomi Indonesia turut diprediksi bertumbuh di kisaran 4,7%–5,5% pada tahun 2024 sehingga tingkat konsumsi, investasi, dan ekspor juga diprediksi akan tumbuh positif. Di sisi lain, fokus Pemerintah dalam menghadapi tantangan ke depan dengan mengedepankan transformasi ekonomi berbasis digital dipercaya mampu menjadi peluang pertumbuhan bisnis di masa depan.

Fakta ini membuat kami semakin optimis bahwa industri digital akan memberikan peluang bisnis yang baik bagi Astragraphia di tahun 2024. Industri *digital printing* diyakini menjadi sektor penting dari industri *printing* yang masih akan bertumbuh di tahun 2024. Serangkaian kebijakan strategis telah diambil untuk menangkap peluang tersebut.

Dengan serangkaian paparan data yang disampaikan, Dewan Komisaris memandang bahwa prospek usaha Astragraphia masih memilki peluang yang cukup baik. Berlandaskan pada analisis yang tepat, cermat, dan realistis, banyak peluang yang memungkinkan perusahaan untuk dapat terus tumbuh di masa mendatang.

Dewan Komisaris menyambut baik rencana strategis Direksi yang berfokus utama pada penguatan fundamental bisnis, *operational excellence*, sinergi dan kolaborasi, serta mempercepat digitalisasi. Demi menjamin keberhasilan implementasi strategi, Direksi berkomitmen untuk mempertahankan bisnis inti, memperkuat portofolio IT *services,* dan mengakselerasi pertumbuhan bisnis baru. Aspek penting yang tidak luput dari fokus Direksi adalah meningkatan kompetensi dan produktivitas SDM sehingga mampu mengikuti kebutuhan bisnis dan tetap konsisten melanjutkan kontribusi sosial melalui program-program berkelanjutan. Dewan Komisaris memiliki keyakinan

From the results of our oversight in 2023, the Board of Directors has properly and effectively executed their business strategy and initiatives with our suggestions and recommendations in mind while attending closely to any external factors that were developing in order for Astragraphia to deliver yet another successful year.

VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS

According to data from IDC, the information technology industry shows a strong outlook, as the growth of IT services is predicted to reach 15%, even spending on cloud and IT security services may experience growth of up to 19%. A key driver of this growth will be a faster shift towards new post-pandemic habits, more specifically referred to as remote and hybrid work patterns. While this new trend threatens to reduce printing volumes, it also offers enormous business opportunities for managed print services, printing and cloud integration, intelligent digital workspaces, and automated work processes.

In the national economic aspect, Indonesia's business and economic climate are expected to improve with a growth of 4.7%–5.5% in 2024, a trend that will drive growth in consumption, investment, and exports. On the other hand, the government's focus on facing future challenges with a priority placed on digital-based economic transformation is believed to bring more growth opportunities in the future.

This is exactly what makes us even more optimistic about the opportunities that the digital industry will present to Astragraphia in 2024. The digital printing industry is believed to be an important sector of the printing industry that will continue to grow in 2024. To seize that, a series of strategic policies have been taken.

With the series of data presented to us, we still see a very bright prospect for Astragraphia's business. Based on the Board's precise, careful, and realistic analysis, the future will present enormous opportunities for the Company to capture and grow sustainably long into the future.

We agreed to the Board of Directors' strategic plan, which focused on strengthening business fundamentals, operational excellence, synergy and collaboration, and accelerating digitalization. In order to ensure successful strategy execution, the Board of Directors is committed to sustaining the core business, strengthening the IT services portfolio, and accelerating new business growth. An important focus they have not overlooked is increasing the competency and productivity of human resources to keep up with business needs and remain consistent in continuing social contributions through sustainable programs. We are more than confident that the strategy that the Board of

penuh bahwa strategi yang telah dipersiapkan oleh Direksi dapat memacu Astragraphia untuk terus bertumbuh dan berkembang secara berkelanjutan serta menginspirasi seluruh pemangku kepentingan untuk bersama-sama meraih pencapaian yang terbaik.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Salah satu aspek penting untuk mendukung keberlangsungan organisasi adalah penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG). Oleh karenanya, Dewan Komisaris sangat mendukung dan mendorong berbagai upaya Direksi untuk meningkatkan kualitas implementasi GCG di Perusahaan.

Dewan Komisaris menilai bahwa segenap Direksi beserta jajaran manajemen telah berhasil mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG dengan baik di lingkungan Astragraphia, termasuk mengembangkan *sustainability governance* untuk mendukung pencapaian kinerja keberlanjutan yang lebih efektif dan terukur, dengan mengacu pada pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan *best practice* internasional.

Direksi telah melakukan berbagai upaya untuk mengembangkan penerapan prinsip GCG sejalan dengan praktik-praktik terbaik dengan tujuan menjaga kelangsungan usaha, memperbaiki kinerja dan mendukung pencapaian target, serta meningkatkan daya saing Astragraphia dengan senantiasa menjunjung tinggi prinsip kehati-hatian dan didukung dengan kerangka kerja manajemen risiko. Sebagai salah satu wujud komitmen Astragraphia untuk mengimplementasikan GCG dalam setiap aktivitas bisnis perusahaan, perusahaan telah menyampaikan laporan keuangan dan paparan publik secara tepat waktu, penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham secara teratur, serta mengimplementasikan Kebijakan Nominasi dan Remunerasi.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2023, Komposisi Dewan Komisaris Astragraphia mengalami perubahan. RUPS Tahunan tanggal 3 April 2023 telah menyetujui penambahan keanggotaan Dewan Komisaris dengan pengangkatan Sidharta Utama sebagai Komisaris Independen.

Dengan demikian, susunan anggota Dewan Komisaris Astragraphia 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Directors has developed can encourage Astragraphia to continue to grow and expand sustainably and inspire all stakeholders to collaborate to deliver the best.

VIEW ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

One important aspect that supports organizational sustainability is the implementation of Good Corporate Governance (GCG) practices. Therefore, we strongly support and encourage the Board of Directors' various efforts to improve the quality of the Company's GCG practice.

In our assessment, the entire Board of Directors and the entire management have done a great job in implementing GCG principles within Astragraphia, including the development of sustainability governance to support the achievement of more effective and measurable sustainability performance, by always referring to all applicable regulatory provisions and best international practice.

The Board of Directors has exerted many efforts to develop the application of GCG principles that adhere to the best practices to support the Company in sustaining the business, improving performance, and achieving its corporate targets, as well as increasing Astragraphia's competitiveness with a consistent embracement of the precautionary principle within the support risk management framework. As a form of Astragraphia's commitment to implement GCG in all of its operations, the Company has submitted financial reports and public exposure in a timely manner, regularly convened the General Meeting of Shareholders, and implemented the Nomination and Remuneration Policy.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2023, the composition of Astragraphia's Board of Commissioners changed. The Annual GMS held on April 3, 2023, approved the addition of the new members of the Board with the appointment of Sidharta Utama as Independent Commissioner.

Hence, the composition of the members of the Astragraphia Board of Commissioners as of December 31, 2023 is as follows:

Jabatan	Nama I Name	Position
Presiden Komisaris	Santosa	President Commissioner
Komisaris	Gunawan Geniusahardja	Commissioner
Komisaris Independen	Arya N. Soemali	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Sidharta Utama	Independent Commissioner

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Guna melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu 2 (dua) Komite yang berada di bawah Dewan Komisaris, yaitu: (i) Komite Audit yang melaksanakan tugas dan tanggung jawab serta kewenangannya sesuai dengan isi Pedoman Kerja Komite Audit dan (ii) Komite Nominasi dan Remunerasi yang membantu Dewan Komisaris terkait nominasi dan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris sesuai dengan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi, keduanya sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK.

Dewan Komisaris menilai pelaksanaan tugas oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan kriteria yang ditetapkan, di antaranya dilakukan melalui evaluasi tingkat kehadiran dan partisipasi, komitmen memajukan kepentingan perusahaan, dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 8 (delapan) kali, sedangkan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali.

PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dewan Komisaris mengapresiasi komitmen Astragraphia untuk pengembangan Sumber Daya Manusia yang secara konsisten melakukan pengembangan karyawan untuk meningkatkan kompetensinya melalui sejumlah pelatihan internal dan eksternal sesuai dengan bidang kerjanya masing-masing.

Dewan Komisaris mendukung penuh upaya perusahaan dalam melakukan program pengembangan SDM yang komprehensif dan berkesinambungan, tak hanya untuk menunjang pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, namun juga untuk membangun hubungan jangka panjang yang harmonis. Bagi Direksi, karyawan menjadi kunci keberhasilan perusahaan, baik untuk jangka pendek maupun jangka panjang.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN

Dewan Komisaris memandang penting *Corporate Social Responsibility* (CSR). Penerapan CSR di Astragraphia telah sejalan dengan penerapan keuangan keberlanjutan seperti yang diatur dalam POJK No. 51/POJK.03/2017 tahun 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Dewan Komisaris berpendapat bahwa Direksi telah menjalankan kegiatan CSR berdasarkan 4 (empat) pilar, yaitu kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan dengan baik. Kegiatan CSR pun telah dilakukan Perseroan secara komprehensif untuk mendukung pemerintah dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals* (SDGs), sehingga manfaatnya dapat langsung dirasakan oleh masyarakat

ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

For a more effective implementation of our duties and responsibilities, we are assisted by 2 (two) supporting committees: (i) the Audit Committee, which does its duties, responsibilities, and authorities pursuant to the Audit Committee Charter; and (ii) the Nomination and Remuneration Committee, which assists us with the nomination and remuneration of both the Boards of Directors and Commissioners pursuant to the Nomination and Remuneration Committee Charter as regulated in OJK Regulations.

In our assessment, both the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee performed admirably in carrying out their respective duties and responsibilities in accordance with the established criteria, which included attendance, participation, commitment to the Company's business interests, and compliance with regulatory requirements. During 2023, the Audit Committee met eight times, while the Nomination and Remuneration Committee met three times.

HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

We would like to applaud Astragraphia's steadfast commitment to developing human resources with consistent programs of employee development to increase their competency through a number of internal and external training programs in accordance with their respective fields of work.

We fully support the Company's efforts to run comprehensive and sustainable HR development programs, as not only do the programs support sustainable business growth, but they also help build harmonious long-term relationships. For the Board of Directors, employees are the key to the Company's success, both in the short and long term.

CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

We acknowledge the importance of Corporate Social Responsibility (CSR). The implementation of CSR at Astragraphia has always been consistent with sustainable finance as governed in POJK No. 51/POJK.03/ 2017 of 2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies.

We believe that the Board of Directors has carried out CSR activities based on 4 (four) pillars, namely health, education, environment, and entrepreneurship. The Company has also carried out CSR activities comprehensively to support the government in achieving the Sustainable Development Goals (SDGs), where the assisted communities and environment can directly feel the programs' benefits. Supported by the implementation of good corporate

dan lingkungan secara berkelanjutan. Didukung dengan pengimplementasian Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Astragraphia Sustainability Framework mengintegrasikan nilai-nilai *sustainability*, Triple-P Strategy, visi, budaya, dan filosofi perusahaan secara lengkap. Astragraphia mewujudkan ketiga aspek penting tersebut melalui strategi Triple-P Roadmap, yang terdiri dari Portfolio Roadmap, People Roadmap, dan Public Contribution Roadmap. Triple-P Roadmap menjadi strategi keberlanjutan perusahaan untuk memberikan nilai ekonomi, lingkungan, dan sosial kepada seluruh pemangku kepentingan.

governance, the Astragraphia Sustainability Framework completely integrates sustainability values, Triple-P strategy, vision, culture, and company philosophy. Astragraphia manifests the three important aspects through the Triple-P Roadmap strategy, which consists of a portfolio roadmap, a people roadmap, and a public contribution roadmap. The Triple-P Roadmap is the Company's sustainability strategy to give economic, environmental, and social values to all stakeholders.

CARA PEMBERIAN NASIHAT KEPADA ANGGOTA DIREKSI

Selain melakukan pengawasan terhadap pengurusan Perseroan yang dilakukan Direksi, Dewan Komisaris juga melaksanakan tugas pemantauan secara berkala dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan dan strategi Astragraphia, termasuk perihal rencana kerja, pengembangan perusahaan, pelaksanaan kebijakan strategis, pelaksanaan ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

HOW WE GIVE ADVICE TO MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Besides oversight of the Company's management by the Board of Directors, we also exercise our monitoring duties and give the Board our advice on Astragraphia's management and strategies, including work plans, corporate development, the implementation of strategic policies, the implementation of provisions of the Articles of Association, GMS decisions, and all applicable regulatory provisions.

Mekanisme pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris dilakukan melalui rapat gabungan dengan Direksi yang diselenggarakan sebanyak 6 (enam) kali sepanjang tahun 2023. Di samping itu, Dewan Komisaris juga melakukan pertemuan formal dan informal secara berkala untuk membahas isu-isu strategis lainnya. Dewan Komisaris dapat memberikan nasihat kepada Direksi melalui Komite Audit atau Komite Nominasi dan Remunerasi yang membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris.

The mechanism we use in our oversight and advisory functions is through our joint meetings with the Board of Directors, where in the reporting year 2023, we held 6 (six) of such meetings. We also held other regular formal and informal meetings to discuss other strategic issues. We can also give advice to the Board of Directors through the Audit Committee or the Nomination and Remuneration Committee, which both assist us with our functions and duties.

APRESIASI

Seluruh pencapaian Astragraphia tentunya tidak lepas dari dukungan para pemangku kepentingan Astragraphia. Atas nama Dewan Komisaris, izinkan kami menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan yang diberikan kepada Astragraphia, sehingga Astragraphia dapat mencapai kinerja terbaiknya.

Kami juga mengapresiasi kinerja Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan atas kontribusi dan dedikasi yang telah diberikan. Semoga Astragraphia dapat terus memberikan nilai tambah dan manfaat yang lebih besar bagi para pemegang saham, karyawan, pelanggan, mitra usaha, dan seluruh pemangku kepentingan di masa mendatang.

APPRECIATION

All of Astragraphia's achievements should not be separated from the support of Astragraphia stakeholders. On behalf of the Board of Commissioners, we would like to express our heartfelt gratitude to all stakeholders for their trust in Astragraphia, which has enabled the firm to deliver the best results.

We also would like to acknowledge the Board of Directors, management, and all employees for their outstanding contributions and dedication. We hope that Astragraphia will continue to provide more added value and benefits to its shareholders, employees, customers, business partners, and all stakeholders in the future.



Santosa
Presiden Komisaris | President Commissioner

Dewan **Komisaris**

Board of Commissioners



Sidharta Utama
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Gunawan Geniusahardja
Komisaris
Commissioner

Santosa
Presiden Komisaris
President Commissioner

Arya N. Soemali
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Laporan **Direksi**

Board of Directors' Report



Hendrix Pramana
Presiden Direktur
President Director

Astragraphia akan terus fokus dalam pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan juga berperan dalam memberikan dampak positif kepada lingkungan serta sosial secara berkelanjutan dari kegiatan bisnisnya. Direksi telah menetapkan fokus utama pada penguatan fundamental bisnis, operational excellence, sinergi & kolaborasi, serta proses eksekusi yang tepat dan baik disertai dengan program digitalisasi.

Astragraphia will continue to focus on sustainable business growth while also playing a role in achieving a positive environmental and social impact through its business activities. Our primary focus has been on strengthening business fundamentals, operational excellence, synergy and collaboration, as well as appropriate and good execution processes supported by digitalization programs.

Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan yang Maha Esa, karena atas rahmat-Nya, PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) mampu melewati tantangan di tahun 2023. Dalam laporan ini, kami menyampaikan pandangan terhadap kondisi ekonomi, perumusan strategi dan kebijakan, implementasi strategi, perbandingan hasil dan target, kendala, prospek usaha, strategi 2024, kebijakan dividen, penerapan tata kelola perusahaan, penilaian kinerja komite di bawah direksi, pengembangan sumber daya manusia, tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan, serta penyampaian apresiasi untuk seluruh pemangku kepentingan.

KONDISI EKONOMI 2023

Tahun 2023, Indonesia menunjukkan ketahanan yang relatif kuat dengan pertumbuhan ekonomi yang positif sebesar 5,05%. Keadaan ini didukung oleh fondasi ekonomi domestik yang solid serta berbagai kebijakan Pemerintah yang berhasil merangsang investasi dan konsumsi masyarakat, menghasilkan aktivitas ekonomi yang baik di seluruh Indonesia. Pertumbuhan ekspor juga memberikan kontribusi yang signifikan. Meskipun

Dear Stakeholders,

Let us begin with praise and gratitude to God the Almighty, for it was through His grace that PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) was able to overcome the challenges of 2023. In this report, we would like to elaborate on our perspectives on economic conditions, strategy and policy formulation, strategy execution, target vs. achievement, obstacles, business prospects, 2024 strategy, dividend policy, corporate governance implementation, assessment of our supporting committees, human resource development, corporate social and environmental responsibility, and expressing gratitude to all stakeholders.

ECONOMIC CONDITIONS IN 2023

Indonesia demonstrated resilience once again in 2023, with an encouraging economic growth rate of 5.05%. This strong growth was supported by a solid domestic economic foundation as well as various Government policies that proved to stimulate public investment and consumption while also restoring economic activity throughout Indonesia. Export growth also had a significant impact. Nonetheless, we knew we had to be cautious given the

demikian, tetap diperlukan kewaspadaan mengingat adanya ketidakpastian baik dari dalam negeri maupun luar negeri yang berpotensi menghadirkan risiko bagi pertumbuhan ekonomi di masa mendatang.

PERUMUSAN, PENGIMPLEMENTASIAN STRATEGI, DAN KEBIJAKAN

Menghadapi berbagai tantangan bisnis yang sangat menantang, Direksi beserta jajaran manajemen telah berperan aktif melakukan navigasi, mitigasi, dan beradaptasi secara cepat dalam melakukan perumusan strategi serta menentukan kebijakan-kebijakan strategis guna mengoptimalkan kinerja perusahaan. Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) tahun 2023 tetap menjadi acuan strategi utama, namun beberapa penyesuaian telah dilakukan dalam merespons perubahan kondisi yang ada. Beberapa inisiatif strategis dilakukan oleh Astragraphia untuk memperkuat penetrasi pasar dan meningkatkan daya saing perusahaan. Inisiatif ini termasuk pengembangan solusi dokumen, baik yang sudah ada sebelumnya maupun solusi pengelolaan dokumen baru yang berbasis digital.

Astragraphia melengkapi varian produk pada kategori perangkat A4 serta melakukan penyegaran beberapa produk di kategori perangkat A3 dengan meluncurkan perangkat multifungsi & *printer laser* terbaru yaitu The New Fujifilm Apeos and ApeosPrint Series. Untuk menunjang perkembangan aplikasi cetak pada industri kreatif, Astragraphia meluncurkan 3 (tiga) produk *printer color* terbaru di kelas menengah (*mid-segment*) hingga tinggi (*high-segment*). Ketiga produk itu adalah Fujifilm Revoria Press™ SC170, Fujifilm Revoria Press™ SC180, dan Fujifilm Revoria Press™ EC1100. Astragraphia juga turut berkontribusi dalam menghadapi tantangan global terkait lingkungan dengan memasarkan produk *principal* yang menggunakan bahan baku ramah lingkungan. Penggunaan material dan toner yang lebih ramah lingkungan telah diimplementasikan, dengan teknologi seperti SUPER EA-ECO Toner dan "*Smart Energy Management*" pada perangkat mesin cetak FUJIFILM Business Innovation, yang secara signifikan mengurangi konsumsi daya dan emisi CO_2.

Selain itu, Astragraphia melakukan penguatan dalam layanan digital, terutama dalam pengembangan bisnis yang berfokus pada IT *services* dan mendukung transformasi digital. Astragraphia memanfaatkan teknologi dengan menggunakan *Learning Management System* untuk meningkatkan kompetensi sumber daya manusia dalam mendukung transformasi bisnis secara optimal. Sistem ini memungkinkan setiap karyawan mengakses modul pembelajaran secara fleksibel, kapan pun dan di mana pun mereka berada. Selain itu, rejuvenasi program-program pelatihan dilakukan, contohnya adalah program pelatihan

increasing level of uncertainty in both the domestic and global landscapes, which could expose economic growth to additional risks as the future unfolded.

FORMULATION, IMPLEMENTATION OF STRATEGIES, AND POLICIES

Facing the year's business challenges, we and the management played an active role in navigating, mitigating, and adapting quickly to those challenges as we formulated the right strategies and set up strategic policies to optimize the Company's performance. Our main reference in doing so was our 2023 Annual Work Plan and Budget (RKAT), to which we made some adjustments in anticipation of changes in the landscape as the year unfolded. Astragraphia has undertaken strategic initiatives to strengthen market penetration and improve the Company's competitiveness. The initiatives encompassed the development of document solutions, both existing and new digital-based document management solutions.

Astragraphia also added product variants in the A4 device category and refreshed several products in the A3 device category with the recent launch of the latest multifunction devices and laser printers, namely the New Fujifilm Apeos and ApeosPrint Series. To support the development of printing applications in the creative industry, Astragraphia launched 3 (three) new color printer products ranging in the mid- to high-segments. The three products were Fujifilm Revoria Press™ SC170, Fujifilm Revoria Press™ SC180, and Fujifilm Revoria Press™ EC1100. Astragraphia also contributed to facing global environmental challenges by marketing principal products that use eco-friendly raw materials. The use of more ecofriendly materials and toners has been implemented using the latest technologies, such as SUPER EA-ECO Toner and "Smart Energy Management," on Fujifilm Business Innovation printing machines, which significantly reduce both power consumption and CO_2 emissions.

Astragraphia has gone even further by strengthening digital services, especially in business development that focuses on IT services and supporting digital transformation. Astragraphia utilizes technology by using a learning management system to improve human resource competence to support optimal business transformation. This system allows every employee to access learning modules flexibly, whenever and wherever they are. In addition, we have also rejuvenated some of our training programs that cover, e.g., sales training programs that are tailored to business needs in digital transformation.

sales yang disesuaikan dengan kebutuhan bisnis dalam *Digital Transformation*. Program-program untuk fungsi-fungsi lain juga disesuaikan agar perubahan pada proses kerja mendukung bisnis secara efektif, dengan tujuan memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan dan memenangkan kompetisi bisnis. Rejuvenasi program *sales training* yang dilakukan berfokus kepada *operational excellence*, di mana secara objektif *sales* dapat memiliki pemahaman atau gambaran yang utuh terkait proses *canvassing*, *negotiating*, dan *dealing*. Penguatan baik dari sisi konten dan intensitas waktu senantiasa dilakukan guna mencapai objektif tersebut. Rejuvenasi ini tentu berimplikasi terhadap kesiapan *sales* saat terjun ke lapangan.

We have also adjusted in programs for other functions to accommodate changes in work processes that can support the business effectively, which eventually will provide the best service to customers while staying ahead of business competitions. The revitalization of the sales training program centered on operational excellence, allowing our sales teams to have objective and compressive grips or images of canvassing, negotiating, and interacting. To achieve these goals, we have consistently increased the amount of content and time invested. In fact, the rejuvenation has had an impact on sales teams as they work on the ground.

Direksi terus berupaya mendukung terjadinya proses transformasi dan inovasi yang berkelanjutan. Astragraphia senantiasa melakukan upaya peningkatan efisiensi dalam pengelolaan biaya operasional dan menetapkan prioritas belanja modal yang mendukung pencapaian pendapatan. Selain itu Astragraphia juga menjaga ketersediaan arus kas operasional untuk mengoptimalkan kinerja bisnis dan menjaga kondisi keuangan perusahaan yang sehat. Digitalisasi proses kerja telah dilakukan baik itu di internal Astragraphia maupun yang terkait dengan pelanggan, seperti penggunaan *digital meter, e-invoice*, pengaplikasian *e-materai*, dan penerapan *collection* dengan *virtual account*, bertujuan untuk meningkatkan kecepatan, efisiensi, dan kualitas dalam proses bisnis. Tujuan akhirnya adalah agar Astragraphia dapat memberikan solusi bisnis yang tepat dan melayani kebutuhan pelanggan dengan lebih baik.

We have been very consistent in supporting the creation of a sustainable process of transformation and innovation. Astragraphia makes continuous efforts to increase efficiency in overhead cost management and set priorities in capital expenditure in order to support revenue generation. Apart from that, Astragraphia also keeps operational cash flow available at all times to deliver stronger results while maintaining the Company's financial health. We digitized work processes both internally and in our contacts with customers with the use of digital meter, e-invoices, e-stamps, and collections with virtual accounts, which aim to increase the speed, efficiency, and quality of business processes. The ultimate goal is for Astragraphia to be able to provide the right business solutions and better serve the customers with whatever digitized services they may need.

Melalui segala kemampuan dan upaya perusahaan dalam membangun fundamental bisnis yang lebih baik dan kuat, Direksi beserta jajaran manajemen akan konsisten melakukan yang terbaik dalam segala aspek, berperan aktif dalam mendesain dan mengimplementasikan sistem pengendalian internal yang andal untuk memitigasi risiko, melakukan pengawasan secara terstruktur, sistematis dan terjadwal, serta mendorong penerapan Astra Management System secara benar oleh setiap level dan setiap fungsi.

Through all of the Company's capabilities and efforts to build better and stronger business fundamentals, management and we will consistently do our best in all aspects, play an active role in designing and implementing a reliable internal control system to mitigate risks, carry out oversight in a structured, systematic, and scheduled manner, and encourage the proper implementation of the Astra Management System at all levels and in all functions.

Pendekatan ini memungkinkan Astragraphia untuk menganalisis berdasarkan data dan fakta, mengidentifikasi masalah hingga ke akarnya, dan menerapkan tindakan korektif yang tepat. Astragraphia juga terus mendorong penerapan *Organization Agility* yang dirancang untuk memungkinkan organisasi bergerak lincah dan beradaptasi dengan dinamika bisnis.

This approach enables Astragraphia to conduct data- and fact-based analyses, identify issues and problems at their root causes, and take appropriate corrective actions. Astragraphia also continues to promote the use of organizational agility, which is intended to allow us to move quickly and adapt to business dynamics.

PERBANDINGAN HASIL YANG DICAPAI DENGAN YANG DITARGETKAN

Melalui adaptasi dan inovasi yang dilakukan dalam menghadapi tantangan yang ada, Astragraphia masih mampu meraih peluang bisnis hingga pada akhirnya dapat membukukan keuntungan bersih sebesar Rp141,07 miliar atau tumbuh sebesar 45% dibandingkan tahun 2022, dengan pendapatan bersih sebesar Rp2.968,95 miliar.

Pencapaian ini tidak terlepas dari kontribusi bisnis inti perusahaan dari segmen Solusi Dokumen yang secara konsisten melakukan penetrasi pasar untuk seluruh portofolio produk guna mempertahankan jumlah unit terpasang. Pada akhir tahun 2023, Astragraphia dapat mencapai salah satu target yang dicanangkan, yakni mempertahankan posisi pemimpin pasar di segmen perangkat multifungsi A3 berwarna dan printer produksi.

PT Astra Graphia Information Technology (AGIT), entitas anak yang 99,99% sahamnya dimiliki oleh Astragraphia berhasil membukukan kinerja yang baik, yang berasal dari IT Services dan IT Trading. Perubahan perilaku masyarakat dalam bekerja dan menjalankan kegiatan bisnis secara jarak jauh telah mengakselerasi kebutuhan teknologi digital yang memberikan dampak baik pada bisnis teknologi informasi. AGIT secara inovatif dan cepat merespons kebutuhan pelanggan melalui kolaborasi dengan *principal* untuk menghadirkan solusi digital yang mumpuni dengan pelayanan yang prima.

Entitas anak PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) juga tetap menjadi pionir ekosistem percetakan dan pada tahun 2023 menunjukkan komitmen dengan menghadirkan nilai tambah bagi pengguna 3D *printing* dengan melebarkan ekosistem untuk segmen industri.

Sesuai dengan rencana kerja dan strategi usaha tahun 2023, Astragraphia terus berkomitmen untuk memperkuat kompetensi sumber daya manusia dan kontribusi terhadap pembangunan berkelanjutan melalui tanggung jawab sosial perusahaan.

Perkembangan teknologi yang sangat cepat, percepatan digitalisasi, serta kebutuhan dan tuntutan pelanggan yang berubah, merupakan situasi dinamis yang dihadapi setiap perusahaan saat ini. Untuk mendukung bisnis, perubahan pada SDM sangat penting untuk segera dilakukan. SDM yang dapat mengikuti, adaptif, dan bahkan dapat bertransformasi mengikuti kebutuhan bisnis merupakan hal yang mutlak. Untuk itu SDM perlu memiliki keterbukaan untuk menerima pemikiran dan pengetahuan baru, serta perubahan dalam pekerjaan dan rutinitas yang dilakukan.

TARGETS VERSUS ACHIEVEMENT

Being adaptive and innovative to existing challenges has allowed Astragraphia to capture business opportunities and eventually deliver Rp141.07 billion in our bottom line, a very significant increase of 45% from 2022's figure, with net revenue reaching Rp2,968.95 billion.

Attached to this achievement was the contribution of our core business from Document Solution as we continued to penetrate the market for the entire product portfolio to maintain the number of installed units in each. At yearend, we achieved one of our predetermined targets to retain our market leader position in the color A3 multifunction device and production printer segments.

PT Astra Graphia Information Technology (AGIT), a subsidiary whose shares are 99.99% owned by Astragraphia, also delivered positively, from IT Services and IT Trading. Changes in people's behavior in working and doing their businesses remotely have accelerated the need for digital technology, which has had a positive impact on information technology businesses. AGIT has innovatively and quickly responded to customer needs through collaboration with principals to provide capable digital solutions with excellent service.

The subsidiary PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) also remained a pioneer in the printing ecosystem and, in 2023, again manifested its commitment by providing added value for 3D printing users by expanding to the industrial ecosystem.

In accordance with the 2023 work plan and business strategy, Astragraphia has remained steadfastly committed to strengthening human resource competence and contributing to sustainable development through corporate social responsibility.

Every corporation today faces dynamic situations such as rapidly evolving technological developments, rapid digitalization, and ever-changing customer needs and demands. To support business, it is critical to implement immediate changes to the company's human resources. HR that can stay current while also adapting and transforming to business needs is an absolute must. As a result, HR must remain open to new ideas, knowledge, and changes, which are becoming increasingly common in the workplace and routine.

Keterbukaan untuk menerima pengetahuan yang baru dilakukan dengan terus belajar dari berbagai sumber dan memanfaatkan fasilitas serta kesempatan yang tersedia di perusahaan, dengan tujuan meningkatkan kompetensi yang sudah dimiliki maupun mendapatkan kompetensi baru yang diperlukan untuk menunjang pekerjaan.

We have demonstrated our openness to new knowledge by continuing to learn from various sources and making the best use of our existing facilities, while also seizing every emerging opportunity at the Company, with the goal of improving existing competencies or acquiring new competencies required to support work.

Astragraphia senantiasa memperkuat kontribusi sosial untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Implementasi kontribusi sosial Astragraphia dilandaskan pada filosofi serta budaya perusahaan untuk dapat memberikan manfaat bagi bangsa dan peri kehidupan serta mendukung perwujudan masyarakat yang inklusif dan sejahtera. Sebagai wujud aksi keberlanjutan Perusahaan dalam Public Contribution Roadmap, Astragraphia menjalankan program sosial kemasyarakatan yang berfokus pada pilar kesehatan, pendidikan, lingkungan, kewirausahaan. Pada pilar kesehatan, kami berfokus pada peningkatan akses layanan kesehatan serta peningkatan tingkat kesejahteraan dan taraf hidup anak-anak dan Ibu. Melalui pilar pendidikan, kami berfokus kepada peningkatan pendidikan dan kompetensi di tingkat anak usia dini, menengah, vokasi (kejuruan), dan universitas. Astragraphia juga mendukung pengembangan kompetensi guru serta bekerja sama dengan institusi pendidikan guna mendukung kesiapan dan profesionalitas para siswa untuk memasuki dunia kerja.

Astragraphia has always been consistent in making more social contributions to support the achievement of Sustainable Development Goals. The underlying philosophy and culture of Astragraphia's social contribution are to give benefits to the nation and life and support the realization of an inclusive and prosperous society. As a form of the Company's sustainability action in the Public Contribution Roadmap, Astragraphia is running social programs that focus on the pillars of health, education, the environment, and entrepreneurship. In the health pillar, our focus is to increase access to health services and increase the level of welfare and standard of living for mothers and children. Through the education pillar, we focus on improving education and competency at the early childhood, secondary, and vocational school as well as college levels. Astragraphia also supports the development of teacher competency and collaborates with educational institutions to help college students become professionally ready for a real work environment.

TANTANGAN YANG DIHADAPI

Transformasi digital yang terakselerasi dengan pesat diprediksi akan terus belanjut. Pergeseran perilaku konsumen yang semakin akrab dengan kemudahan dan pelayanan secara digital memaksa pelaku usaha untuk mengadopsi berbagai program digitalisasi. Pada satu sisi fenomena ini dapat berdampak pada volume cetak di perkantoran, namun pada sisi lainnya hal ini tentu memberikan peluang bisnis baru yang dapat ditangkap dan dioptimalkan seperti *managed print services*, integrasi *printing & cloud*, *intelligent digital workspace*, dan otomatisasi proses kerja.

CHALLENGES ENCOUNTERED

The digital transformation is expected to continue at breakneck speed. The shift in consumer behavior, which is becoming more accustomed to digital convenience and services, has compelled business leaders to implement various digitalization programs. While the trend threatens to reduce print volumes in offices, it also opens up new business opportunities for us to capitalize on, such as managed print services, printing and cloud integration, intelligent digital workspaces, and workflow automation.

Untuk dapat memberikan optimalisasi pelayanan kepada pelanggan, Astragraphia akan terus mengeksplorasi peluang dan teknologi baru, serta berinovasi dalam menjalankan kegiatan operasional. Perubahan kebutuhan dan perilaku pelanggan dalam bekerja dan menjalankan kegiatan bisnis menjadi pemicu utama bagi upaya tersebut. Astragraphia secara berkelanjutan melakukan upaya-upaya dalam meningkatkan kompetensi sumber daya manusia, pembaruan dan pengembangan produk serta solusi yang relevan dengan kebutuhan di masa mendatang. Astragraphia fokus untuk membangun bisnis yang lebih kuat, berkelanjutan, dan menguntungkan.

To ensure that we always provide the best possible customer service, we will continue to explore new opportunities and technology, as well as seek to innovate whenever an opportunity arises in our operations. Changes in customer demand and behavior in working and conducting business are what motivates us most to exert those efforts. Astragraphia is constantly striving to improve human resource competence while also renewing and developing a new range of future-proof products and solutions. Astragraphia's goal has been to build a stronger, more sustainable, and profitable business.

PROSPEK USAHA 2024

Proyeksi International Monetary Fund (IMF) menyatakan bahwa pada tahun 2024, pertumbuhan ekonomi di negara-negara berkembang Asia diperkirakan mencapai 5,2%. Sementara itu, terjadi peningkatan aktivitas ekonomi di berbagai wilayah, yang berdampak pada menyusutnya kesenjangan ekonomi antar wilayah.

Pemerintah Indonesia telah menetapkan tahun 2024 sebagai momentum pertumbuhan ekonomi yang kuat, dengan perkiraan pertumbuhan berkisar antara 4,7% hingga 5,5%. Pemerintah tetap optimis dalam menjaga stabilitas ekonomi nasional sambil tetap waspada terhadap ketidakpastian kondisi ekonomi global.

IDC memproyeksikan bahwa belanja perusahaan untuk teknologi informasi diestimasi mencapai Rp109 triliun, menunjukkan pertumbuhan sebesar 11% dari tahun 2023 dengan rata-rata pertumbuhan sebesar 11% (CAGR 2021–2025). IT *services* diperkirakan mencapai pertumbuhan hingga 15%. Perkiraan ini dipicu oleh adopsi kebiasaan baru yang dipercepat pasca pandemi. Meskipun pola kerja jarak jauh dan *hybrid* berpotensi mengurangi volume pencetakan di perkantoran, namun hal ini juga membuka peluang bagi layanan pencetakan yang dikelola, integrasi *printing* & *cloud*, *intelligent digital workspace*, dan otomatisasi proses kerja. Diperkirakan alokasi pengeluaran untuk *cloud* & IT *security* akan mengalami peningkatan hingga 19%.

STRATEGI USAHA TAHUN 2024

Astragraphia menjalankan langkah strategis yang relevan dan bersinambungan dengan bisnis saat ini dan masa depan. Prioritas pemangku kepentingan Astragraphia seperti aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST), menjadi bagian integral yang terimplementasi dalam strategi perusahaan, operasional bisnis, bahkan perilaku.

Dengan implementasi aspek LST melalui kerangka dan strategi yang tepat akan meningkatkan pencapaian kinerja bisnis Astragraphia yang lebih tangguh dan berkelanjutan.

Setelah mencermati dan menganalisis prediksi kondisi perekonomian, tren teknologi serta perkembangan industri tahun 2024, serta memperhatikan aspek LST dalam operasional bisnis, Astragraphia telah menetapkan rencana kerja tahun 2024 yang dituangkan ke dalam beberapa poin inisiatif strategis:

1. Mengoptimalkan keuntungan melalui penguatan bisnis inti khususnya di area solusi dokumen dan layanan teknologi informasi.
2. Memperkuat kapabilitas layanan dan daya saing di bidang percetakan dan teknologi digital.

2024 BUSINESS PROSPECTS

The International Monetary Fund (IMF) has projected an economic growth of 5.2% in developing Asian countries for the year 2024. Meanwhile, there is a projected increase in economic activity in various regions, which will narrow economic disparities between regions.

The Indonesian government has designated 2024 as a year of momentum for strong economic growth, with growth estimates ranging from 4.7% to 5.5%. The government remains optimistic about its economic stability while remaining watchful of uncertainty in the global economic landscape.

IDC has estimated that corporate spending on information technology will reach Rp109 trillion, demonstrating a strong growth of 11% from 2023 with an average growth of 11% (CAGR 2021-2025). IT services are estimated to reach a growth rate of up to 15%. This forecast is driven by the accelerated adoption of new habits in the post-pandemic era. While remote and hybrid working patterns threaten to reduce printing volumes in offices, they also bring opportunities in the managed printing services, printing & cloud integration, intelligent digital workspaces, and work process automation sectors. The next year's estimate for spending allocations in the cloud & IT security sectors is up to 19%.

BUSINESS STRATEGY FOR 2024

We will take some strategic steps to ensure that Astragraphia is both sustainable and relevant to current and future business. Astragraphia's stakeholder priorities, such as Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects, are integrated into the Company's strategy, business operations, and even behavior.

We expect that the implementation of ESG aspects through the right framework and strategy will make Astragraphia's business performance even more resilient and sustainable.

After drawing on and analyzing the economic outlook, technological trends, and industrial developments for 2024, as well as paying close attention to ESG aspects in business operations, we have determined Astragraphia's work plan for 2024, which is outlined in the following strategic initiatives:

1. Optimizing profits through strengthening core businesses, especially in the areas of document solutions and information technology services.
2. Strengthening service capabilities and competitiveness in the field of printing and digital technology.

3. Mendorong pertumbuhan dengan mengembangkan inisiatif-inisiatif baru di bidang solusi percetakan, teknologi dan transformasi digital yang sesuai dengan permintaan dan kondisi pasar.
4. Memperkuat kompetensi sumber daya manusia untuk tetap relevan dengan kebutuhan bisnis dan meningkatkan produktivitas.
5. Memperkuat kontribusi sosial yang berfokus pada empat pilar yaitu kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan untuk pengembangan masyarakat yang berkelanjutan.

Dinamika bisnis menuntut perusahaan untuk terus beradaptasi dan berinovasi dengan tetap waspada dan hati-hati. Untuk itu, di tahun mendatang Astragraphia tetap menerapkan kebijakan untuk meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan biaya operasional dan menetapkan prioritas belanja modal. Astragraphia berkomitmen menjaga ketersediaan arus kas operasional sehingga kinerja bisnis berjalan optimal dan kondisi keuangan perusahaan tetap sehat. Astragraphia juga terus berupaya untuk mewujudkan *operational excellence* dalam setiap proses di seluruh lini bisnis demi mencapai hasil yang terbaik.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Astragraphia secara konsisten mendistribusikan kepada pemegang saham dividen tunai dari laba bersih setelah pajak. Astragraphia memiliki kebijakan pembayaran dividen berupa keseimbangan antara tingkat pengembalian yang menarik kepada seluruh pemegang saham dan kebutuhan pertumbuhan bisnis Astragraphia, serta tetap mengindahkan keputusan pemegang saham. Pembagian dividen tersebut tidak mengurangi kemampuan keuangan Astragraphia untuk mendanai berbagai investasi dan inisiatif bisnis baru pada tahun-tahun mendatang.

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 3 April 2023, pemegang saham Astragraphia menyetujui pembagian dividen final sebesar Rp21 (dua puluh satu rupiah) per lembar saham, yang telah dibayarkan pada tanggal 5 Mei 2023 kepada pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham tertanggal 14 April 2023. Dividen interim sebesar Rp8 (delapan rupiah) per lembar saham telah dibayarkan sebelumnya kepada Pemegang Saham pada tanggal 24 Oktober 2022, sehingga jumlah dividen total tahun buku 2022 yang dibayarkan sebesar Rp29 (dua puluh sembilan rupiah) per lembar saham, yang mencerminkan rasio pembayaran dividen sebesar 40%.

3. Pushing growth by developing new initiatives in the fields of printing solutions, technology and digital transformation in accordance with market demand and conditions.
4. Strengthening human resource competencies to remain relevant to business needs while increasing productivity.
5. Strengthening social contributions that focus on four pillars, namely health, education, environment and entrepreneurship for sustainable community development.

Business dynamics necessitate that companies continue to adapt and innovate while remaining vigilant and cautious. This has prompted Astragraphia to continue implementing policies aimed at increasing overhead management efficiency and establishing capital expenditure priorities. We are committed to maintaining operational cash flow at all times to ensure that the business runs smoothly and the company's financial condition remains strong. We will also continue to strive for operational excellence in all processes across all business lines in order to consistently deliver the best.

DIVIDEND POLICY

Astragraphia consistently distributes cash dividends to shareholders based on its net profit after taxes. Astragraphia's dividend payment policy strikes a balance between an attractive rate of return for all shareholders and the need for Astragraphia's business to grow while taking shareholder decisions into account. This dividend distribution should not have an impact on Astragraphia's financial ability to fund future investments and new business initiatives.

Based on the decision of the Company's Annual General Meeting of Shareholders held on April 3, 2023, Astragraphia shareholders approved the distribution of a final dividend of Rp 21 (twenty one rupiah) per share, which was paid on May 5, 2023, to shareholders whose names were by April 2023 registered in the Shareholder Register. An interim dividend of Rp8 (eight rupiah) per share was previously paid to shareholders on October 24, 2022, bringing the total dividend for the 2022 financial year to Rp29 (twenty nine rupiah) per share, which reflects a dividend payout ratio of 40%.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Astragraphia terus berupaya secara konsisten dan berkomitmen untuk meningkatkan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) sebagai landasan dan fondasi dalam menjalankan kegiatan usaha, dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan *best practice* internasional.

Astragraphia memperkuat implementasi GCG dengan meningkatkan kualitas pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Paparan Publik Tahunan dengan lebih baik, menyelenggarakan pelatihan *Anti-Fraud*, *Anti Bribery*, dan *Anti-Corruption* kepada seluruh manajemen dan karyawan Astragraphia dan anak usaha secara rutin, melibatkan auditor eksternal untuk mengaudit laporan keuangan Astragraphia beserta seluruh entitas anak untuk menjaga transparansi dan akuntabilitas, serta menyampaikan pelaporan kepada otoritas terkait secara tepat waktu.

Usaha penguatan penerapan prinsip GCG di tahun 2023 telah menghasilkan beberapa apresiasi di antaranya Indonesia TOP 20 GCG Award 2023 & Indonesia Best 20 Corporate Secretary Award 2023 dari The Iconomics.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

With consistency, Astragraphia continues to strive and commit itself to improving the implementation of Good Corporate Governance (GCG) as the basis and foundation for carrying out business activities, with due reference to the provisions of applicable laws and regulations and international best practices.

Astragraphia strengthens the implementation of GCG by improving the quality of the implementation of the Annual General Meeting of Shareholders and Annual Public Expose, holding Anti-Fraud, Anti-Bribery and Anti-Corruption training for all management and employees of Astragraphia and its subsidiaries on a regular basis, involving external auditors to audit the financial reports of Astragraphia and all subsidiaries to maintain transparency and accountability, and submitting reports to the relevant authorities in a timely manner.

Efforts to strengthen the application of GCG principles in 2023 earned us several awards, including the Indonesia TOP 20 GCG Award 2023 and the Indonesia Best 20 Corporate Secretary Award 2023 from The Iconomics.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sesuai ketentuan Anggaran Dasar Astragraphia, masa jabatan anggota Direksi adalah 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal pengangkatan mereka sebagaimana diputuskan dalam RUPS.

Pada tahun 2023, komposisi Direksi Astragraphia mengalami perubahan. RUPS Tahunan tanggal 3 April 2023 telah menyetujui pengunduran diri Halim Wahjana sebagai Direktur dan pengangkatan Trivena Nalsalita sebagai Direktur.

Dengan demikian, susunan anggota Direksi Astragraphia per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

In accordance with the provisions of Astragraphia's Articles of Association, the term of office of members of the Board of Directors is 2 (two) years from the date of their appointment as decided at the GMS.

In 2023, there was a change in the composition of Astragraphia's Board of Directors. The Annual GMS on April 3, 2023 approved the resignation of Halim Wahjana as Director and appointed Trivena Nalsalita as Director.

Hence, the composition of Astragraphia's Board of Directors as of December 31, 2023 is as follows:

Jabatan	Nama I Name	Position
Presiden Direktur	Hendrix Pramana	President Director
Direktur	King Iriawan Sutanto	Director
Direktur	Widi Triwibowo	Director
Direktur	Trivena Nalsalita	Director

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Astragraphia tidak memiliki Komite yang berada di bawah Direksi. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, Hubungan Investor, serta jajaran Kepala Divisi dan Manajemen Senior yang membawahi berbagai unit kerja.

Direksi menilai bahwa jajaran di bawah Direksi telah menunjukkan kinerja yang baik dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing. Evaluasi formal dilakukan melalui forum evaluasi bulanan (*monthly review*) terhadap kinerja operasional masing-masing segmen bisnis yang dihadiri Direksi, Direksi Anak Perusahaan, Kepala Divisi, dan Manajemen senior.

PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Direksi memandang Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai aset yang sangat penting dan memegang peran utama untuk pencapaian rencana Perusahaan secara berkelanjutan dan kinerja yang baik.

Astragraphia memfokuskan pada penguatan fundamental bisnis sekaligus menciptakan ruang eksplorasi yang cukup bagi pengembangan inovasi di seluruh lini bisnis. Selain itu, Astragraphia juga membina sumber daya manusia dengan kompetensi dan keahlian yang mendalam di bidangnya. Pengembangan kompetensi SDM juga disertai dengan penguatan budaya inovasi perusahaan untuk dapat beradaptasi terhadap masifnya perkembangan teknologi digital dan menjadi yang terdepan.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN

Direksi juga memandang penting *Corporate Social Responsibility* (CSR). Penerapan CSR Perusahaan telah sejalan dengan penerapan keuangan keberlanjutan seperti yang diatur dalam POJK No. 51/POJK.03/2017 Tahun 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Astragraphia telah menjalankan kegiatan CSR berdasarkan 4 (empat) pilar, yaitu kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan. Pelaksanaan CSR diharapkan dapat memberikan dampak sosial dan lingkungan yang optimal, serta mendukung pemerintah dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals* (SDGs).

ASSESSMENT OF OUR SUPPORTING COMMITTEES

Astragraphia has not set up a committee under its Board of Directors. We are assisted with our duties and responsibilities by a Corporate Secretary, Internal Audit, Investor Relations, division heads, and Senior Management who oversee various work units.

In our assessment, the ranks below us have done well in carrying out their respective duties and responsibilities. Formal evaluation is carried out through monthly reviews of the operational performance of each business segment, which are attended by the Board of Directors, Subsidiary Directors, Division Heads, and Senior Management.

HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

We see Human Resources (HR) as our most key asset, which plays a major role in achieving the Company's plans in a sustainable manner and providing good performance.

Astragraphia focuses on strengthening business fundamentals while laying a sufficient exploration space for the development of innovation in all business lines. Astragraphia also develops human resources, so they will have deep competence and expertise in their respective areas. HR development involves strengthening an innovation culture that will enable us to adapt in the massive trend of digital technology and become one of the leading players.

CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

We also acknowledge the importance of Corporate Social Responsibility (CSR). The Company's CSR is consistent with the implementation of sustainable finance as regulated in POJK No. 51/POJK.03/2017 of 2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

Astragraphia has carried out CSR activities based on 4 (four) pillars, namely health, education, the environment, and entrepreneurship. The implementation of CSR is expected to provide optimal social and environmental impacts as well as support the government in achieving the Sustainable Development Goals (SDGs).

Didukung dengan pengimplementasian tata kelola perusahaan yang baik, Astragraphia Sustainability Framework mengintegrasikan nilai-nilai sustainability, Triple-P Roadmap Strategy, visi, budaya, dan filosofi perusahaan secara lengkap. Hal ini dituangkan ke dalam Astragraphia Sustainability Aspiration sebagai panduan bagi kita dalam melangkah lebih jauh untuk mewujudkan keberlanjutan pada Portfolio, People, dan Public Contribution.

Supported by the implementation of good corporate governance, the Astragraphia Sustainability Framework completely integrates sustainability values, the Triple-P Roadmap Strategy, vision, culture, and corporate philosophy. This is outlined in the Astragraphia Sustainability Aspiration, which offers guidance for us in taking further steps to realize sustainability in our portfolio, people, and public contributions.

APRESIASI KEPADA PARA PEMANGKU KEPENTINGAN

Tahun 2023 telah berhasil dilewati dengan baik. Untuk itu, atas nama Direksi kami mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris atas segala arahan yang diberikan kepada Direksi, juga kepada para pemegang saham, *principal*, pelanggan, kreditur, dan mitra usaha atas dukungan, kepercayaan, dan kerja sama yang telah terjalin.

Secara khusus, Direksi juga menyampaikan terima kasih serta penghargaan yang tinggi kepada seluruh Insan Astragraphia yang telah berkarya secara profesional dan memberikan pelayanan yang terbaik bagi pelanggan. Astragraphia berkomitmen untuk terus membangun fundamental bisnis yang kuat agar tetap tangguh dalam menghadapi segala dinamika bisnis yang ada dan menjadi yang terdepan dalam industri.

APPRECIATION TO STAKEHOLDERS

As we have successfully passed fiscal 2023, allow us, on behalf of the Board of Directors, to express our deepest gratitude and appreciation to the Board of Commissioners for all the directions given to us, as well as to shareholders, principals, customers, creditors, and business partners for their continued support, trust, and cooperation.

In particular, the Board of Directors also would like to express our gratitude and appreciation to all Astragraphia employees who have worked professionally and provided the best service to customers. Astragraphia is committed to continuing to strengthen its business fundamentals in order to remain resilient to market dynamics and become an industry leader.



Hendrix Pramana
Presiden Direktur | President Director

Direksi

Board of Directors



Trivena Nalsalita
Direktur
Director

Hendrix Pramana
Presiden Direktur
President Director

King Iriawan Sutanto
Direktur
Director

Widi Triwibowo
Direktur
Director





03 Profil Perusahaan

Company Profile

Berlandaskan Budaya Perusahaan VIPS, Astragraphia berkomitmen untuk terus memberikan nilai kepada pelanggan sehingga dapat menjadi mitra pilihan dalam layanan printing dan digital.

Based on the VIPS Corporate Culture, Astragraphia is committed to continually delivering value to customers to become the preferred partner in printing and digital services.

Informasi **Perusahaan**

Corporate Information

Nama Perusahaan
Company Name

PT Astra Graphia Tbk

Bidang Usaha
Line of Business

Perdagangan dan Jasa
Trade and Services

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

31 Oktober 1975
October 31, 1975

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

- **Akta Pendirian No. 186 tanggal 31 Oktober 1975, dibuat di hadapan Notaris Kartini Muljadi, S.H.**
- **SK Menteri Kehakiman No. Y.A.5/33/14 tanggal 12 Februari 1976**
- **Berita Negara Republik Indonesia tanggal 26 Maret 1976 No. 25, Tambahan No. 219**
- Deed of Establishment No. 186 dated October 31, 1975, made before Notary Kartini Muljadi, S.H.
- Minister of Justice Decree No. Y.A.5/33/14 dated February 12, 1976
- State Gazette of the Republic of Indonesia dated March 26, 1976 No. 25, Supplement No. 219

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp250.000.000.000

Terdiri dari 2.500.000.000 lembar saham, dengan nominal Rp100 per saham
Consists of 2,500,000,000 shares, with a nominal value of Rp100 per share.

Modal Ditempatkan dan Disetor
Issued and Paid-up Capital

Rp134.878.050.000

Terdiri dari 1.348.780.500 lembar saham, dengan nominal Rp100 per saham
Consists of 1,348,780,500 shares, with a nominal value of Rp100 per share.

Bursa Efek
Stock Exchange

Mencatatkan sahamnya di PT Bursa Efek Indonesia pada tanggal 15 November 1989
Listed shares on the Indonesia Stock Exchange on November 15, 1989

Kode Saham
Ticker Code

ASGR

Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Composition

• PT Astra International Tbk:	**76,87%**
• Masyarakat I Public:	**23,13%**

Kantor Pusat
Head Office

PT Astra Graphia Tbk
Jl. Kramat Raya No. 43
Jakarta 10450

T : +6221 390 9190; 390 9444
F : +6221 390 9181; 390 9388
E : info@astragraphia.co.id
W: www.astragraphia.co.id

Jumlah Karyawan per 31 Desember 2023
Number of Employees as of December 31, 2023

1.460

orang I persons

Sekilas **Perusahaan**

Company at a Glance

PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) adalah perusahaan publik dengan kode saham 'ASGR' yang didirikan pada tahun 1975 dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia sejak tahun 1989. Sebagai pilar bisnis Astra di bidang teknologi informasi, Astragraphia fokus pada ruang lingkup bisnis *Printing and Digital Services*. Astragraphia memiliki portofolio bisnis **Solusi Dokumen** dengan mitra eksklusif FUJIFILM Business Innovation, menghadirkan produk dan layanan berbasis solusi (*solution-based services*) yang mencakup seluruh aspek siklus dokumen mulai dari *input, digital document management*, hingga *document output*.

Astragraphia memiliki dua entitas anak, yaitu PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) dan PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI). Entitas anak AGIT, melayani kebutuhan **Solusi Teknologi Informasi**, yang meliputi penjualan perangkat keras (*hardware*), perangkat lunak (*software*) dan jasa implementasi (IT *services*). Secara khusus, layanan AGIT IT *Services* meliputi *Business Application Services*, IT *Managed Services*, *Application Development*, dan *Digital Infrastructure Services*. Dalam mengembangkan layanannya, AGIT bekerja sama dengan mitra strategis kelas dunia. Kemudian entitas anak AXI, menjalankan portofolio bisnis **Solusi Perkantoran** yang hadir melalui layanan *e-commerce* B2B bernama AXIQoe, layanan *online printing* bernama PrintQoe, serta 3D *printing* yang mencakup layanan pemasaran dan purnajual untuk mesin cetak tiga dimensi.

PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) is a public company with ticker code 'ASGR', established in 1975 and has listed its shares on the Indonesia Stock Exchange since 1989. Astragraphia, Astra's business pillar in information technology, focuses on the printing & digital services business scope. Our **Document Solutions** business portfolio with our exclusive partner FUJIFILM Business Innovation covers all aspects of the document lifecycle, including inputs, digital document management, and outputs.

Astragraphia has two subsidiaries, PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) and PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI). AGIT subsidiary provides **Information Technology Solutions**, such as hardware and software sales, as well as implementation services (IT services). Specifically, AGIT IT Services covers Business Application Services, IT Managed Services, Application Development, and Digital Infrastructure Services. In developing its services, AGIT collaborates with world-class strategic partners. Additionally, the subsidiary AXI manages an **Office Solutions** business portfolio through a B2B e-commerce service called AXIQoe, an online printing service called PrintQoe, and a 3D printing business portfolio, which offers marketing and after-sales services for 3D printing machines.

Riwayat Singkat **Perusahaan**

Company Brief History

Nama Perusahaan Company Name	PT Astra Graphia Tbk	
Tanggal Pendirian Date of Establishment	31 Oktober 1975	October 31, 1975
Riwayat Singkat dan Perubahan Nama Perusahaan Brief History and Company Name Changes	• 31 Oktober 1975: didirikan di Jakarta dengan nama PT Astra Xerox. • 5 Januari 1976: mengubah namanya menjadi PT Astra Graphia. • 15 November 1989: pertama kali mencatatkan sahamnya di PT Bursa Efek Indonesia dengan kode saham ASGR. • 16 Juli 1997: perubahan nama perusahaan menjadi PT Astra Graphia Tbk guna menyesuaikan dengan Undang-Undang No. 1 Tahun 1995 tentang Perseroan Terbatas	• 31 October 1975: established in Jakarta under the name PT Astra Xerox. • 5 January 1976: changed the name to PT Astra Graphia. • 15 November 1989: first listed its shares on PT Bursa Efek Indonesia with the ticker code ASGR. • 16 July 1997: Change the name of PT Astra Graphia to PT Astra Graphia Tbk to comply with the Company Law No. 1 Year 1995.

Tonggak **Sejarah**
Milestones

1971

Mengawali bisnis sebagai divisi Xerox di PT Astra International yang menyediakan layanan peralatan perkantoran.

Started its business as Xerox division at PT Astra International as a provider of office equipment services.

1975

31 Oktober
Berdiri sebagai badan hukum terpisah dari PT Astra International dengan nama PT Astra Xerox.

October 31
Established as a legal entity separate from PT Astra International under the name of PT Astra Xerox.

1976

22 April
Menjadi distributor eksklusif dari Fuji Xerox Co. Ltd. Jepang untuk memasarkan, menyewakan, dan memberikan layanan purnajual produk Fuji Xerox di Indonesia.

April 22
Became the exclusive distributor for Fuji Xerox Co. Ltd. Japan to market, lease and provide after-sales services of Fuji Xerox products in Indonesia.

1989

15 November
Mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham: **ASGR**.

November 15
Listed its shares in Indonesia Stock Exchange with ticker code: **ASGR**.

2011

9 Agustus
Pendirian PT AGIT Monitise Indonesia, perusahaan patungan antara PT Astra Graphia Information Technology dan Monitise Asia Pacific Ltd., Hong Kong.

August 9
Establishment of PT AGIT Monitise Indonesia, a joint venture of PT Astra Graphia Information Technology and Monitise Asia Pacific Ltd., Hong Kong.

2014

14 Februari
- Pendirian PT Astragraphia Xprins Indonesia, yang merupakan pemisahan (*spin off*) dari divisi Xprins dan Layan Gerak Operation perusahaan.

27 Juni
- Penjualan seluruh saham PT Astra Graphia Information Technology dalam PT AGIT Monitise Indonesia kepada Monitise Plc, United Kingdom.

February 14
- Establishment of PT Astra Graphia Xprins Indonesia, a spin-off of the Xprins division and Company's Mobile Services Operation.

June 27
- Sale of all shares of PT Astra Graphia Information Technology in PT AGIT Monitise Indonesia to Monitise Plc, United Kingdom.

2016

Astragraphia memasuki bisnis *online* (*e-commerce*) melalui AXIQoe.com, Xerox Web Services.

Astragraphia entered online business (e-commerce) by establishing AXIQoe.com, Xerox Web Services.

2019

22 April
Astragraphia ditunjuk sebagai distributor resmi oleh PT FUJIFILM Indonesia untuk memasarkan dan memberikan layanan purnajual dari rangkaian produk mesin cetak *offset digital* di seluruh wilayah Indonesia.

April 22
Astragraphia was appointed as an official distributor by PT FUJIFILM Indonesia to market and provide after-sales services for its range of offset digital printing products in all regions of Indonesia.

1991

Pendirian PT Astra Microtronics Technology.

Establishment of PT Astra Microtronics Technology.

1992

Pendirian PT Digital Astra Nusantara, perusahaan patungan antara PT Astra Graphia dan Digital Equipment Corporation.

Establishment of PT Digital Astra Nusantara, a joint venture of PT Astra Graphia and Digital Equipment Corporation.

1996

Pengambilalihan seluruh saham (*merger*) dengan PT Mitracorp Footwear International.

Takeover of all shares (merged) with PT Mitracorp Footwear International.

1997

astragraphia

16 Juli
Perubahan nama PT Astra Graphia menjadi PT Astra Graphia Tbk guna menyesuaikan dengan UUPT No. 1 Tahun 1995.

July 16
Change the name of PT Astra Graphia to PT Astra Graphia Tbk to comply with the Company Law No. 1 Year 1995.

1998

Penjualan seluruh saham perusahaan dalam PT Digital Astra Nusantara dan PT Astra Microtronics Technology.

Sale of all of the Company's shares in PT Digital Astra Nusantara and PT Astra Microtronics Technology.

2004

Pemisahan (*spin off*) divisi IT Business Solution menjadi PT SCS Astragraphia Technologies, perusahaan patungan dengan Singapore Computer System (SCS) Limited.

IT Business Solution division spin off as PT SCS Astragraphia Technologies, a joint venture with Singapore Computer Systems (SCS) Limited.

2008

Pembelian kembali (*buyback*) seluruh saham milik SCS Limited dalam PT SCS Astragraphia Technologies, dan mengubah nama PT SCS Astragraphia Technologies menjadi PT Astra Graphia Information Technology.

Buyback of all shares belonging to SCS Limited in PT SCS Astragraphia Technologies, and change of name of PT SCS Astragraphia Technologies to PT Astra Graphia Information Technology.

2021

1 April
Perubahan nama *principal* utama perusahaan dari Fuji Xerox Co., Ltd. menjadi FUJIFILM Business Innovation Corp., Astragraphia tetap dipercaya sebagai distributor eksklusif di Indonesia.

April 1
Change in the name of the Company's main principal Fuji Xerox Co., Ltd. to FUJIFILM Business Innovation Corp., Astragraphia remained trusted as the exclusive distributor in Indonesia.

2022

18 Januari
Entitas anak AXI, menjadi distributor eksklusif dari Shenzhen Creality 3D Technology Co., Ltd untuk memasarkan dan memberikan layanan purnajual untuk *printer* tiga dimensi dengan merek Creality di seluruh wilayah di Indonesia.

January 18
Subsidiary AXI, became the exclusive distributor of Shenzhen Creality 3D Technology Co., Ltd. to market and provide after-sales services for Creality-branded 3D printers throughout Indonesia.

Bidang Usaha
Line of Business

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Astragraphia, maksud dan tujuan Astragraphia adalah:

a. Berusaha dalam bidang perdagangan;
b. Berusaha dalam bidang jasa aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis, jasa teknologi dan informasi, dan jasa konsultasi;
c. Berusaha dalam bidang konstruksi jaringan;
d. Berusaha dalam bidang industri mesin dan peralatan kantor.

KEGIATAN USAHA UTAMA

a. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan:
   i. Perdagangan besar mesin kantor, suku cadang, dan perlengkapannya;
   ii. Perdagangan besar atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak untuk mesin kantor dan komputer;
   iii. Perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer;
   iv. Perdagangan besar piranti lunak;
   v. Perdagangan besar peralatan telekomunikasi;
   vi. Perdagangan eceran komputer dan perlengkapannya;
   vii. Perdagangan eceran piranti lunak (*software*);
   viii. Perdagangan eceran mesin kantor.
b. Menjalankan usaha dalam bidang jasa aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis, jasa teknologi dan informasi dan komunikasi, jasa penyewaan, dan jasa konsultasi, yaitu:
   i. Aktivitas konsultasi manajemen lainnya;
   ii. Aktivitas pengolahan data;
   iii. Aktivitas *hosting* dan ybdi;
   iv. Aktivitas penerbitan piranti lunak (*software*);
   v. Aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya;
   vi. Aktivitas teknologi informasi dan jasa komputer lainnya;
   vii. Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin dan peralatan industri;
   viii. Aktivitas fotokopi, penyiapan dokumen, dan aktivitas khusus penunjang kantor lainnya.
c. Menjalankan usaha di bidang konstruksi:
   i. Konstruksi jaringan komunikasi lainnya;
   ii. Konstruksi sentral telekomunikasi.
d. Menjalankan usaha di bidang industri (pembuatan) mesin fotokopi dan peralatan kantor lainnya. yaitu:

Based on Article 3 of Astragraphia's Articles of Association, Astragraphia's aims and objectives are:

a. Running a business in trading;
b. Running a business in professional, scientific, and technical activity services, technology and information services, and consulting services;
c. Running a business in network construction;
d. Running businesses in the office machinery and equipment industry.

CORE BUSINESS ACTIVITIES

a. Running a business in the trading sector:
   i. Wholesale trading in office machines, spare parts and equipment;
   ii. Fee-based and contract-based wholesale trading for office machines and computers;
   iii. Whole trading in computers and computer equipment;
   iv. Whole trading in software;
   v. Wholesale trading in telecommunications equipment;
   vi. Retail trading in computers and equipment;
   vii. Retail trading in software;
   viii. Retail trading in office machines.
b. Running business in professional, scientific and technical activity services, technology and information and communication services, rental services and consulting services, namely:
   i. Other management consulting activities;
   ii. Data processing;
   iii. Hosting and ybdi;
   iv. Software publishing;
   v. Computer consulting and other computer facility management;
   vi. Information technology and other computer services;
   vii. Rental and leasing without option rights for industrial machinery and equipment;
   viii. Photocopying, document preparation, and other special office support activities.
c. Running a business in the construction sector:
   i. Construction of other communication networks;
   ii. Telecommunication central construction.
d. Running a business in the industrial sector (manufacturing) of photocopiers and other office equipment. that is:

i. Membuat mesin fotokopi
ii. Membuat mesin kantor dan peralatan kantor:
   – Membuat mesin kantor elektrik dan elektronik
   – Membuat mesin dan peralatan kantor lainnya.

i. Manufacturing photocopier
ii. Manufacturing office machines and office equipment:
   – Manufacturing electrical and electronic office machines
   – Manufacturing other office machines and other equipment.

KEGIATAN USAHA PENUNJANG

a. Menjalankan aktivitas pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet.
b. Membuat dan mengoperasikan dan pengoperasian portal web dan/atau *platform* digital tanpa tujuan komersial.
c. Membuat dan mengoperasikan portal web dan/atau *platform* digital dengan tujuan komersial guna mendukung kegiatan usaha utama Perseroan.

SUPPORTING BUSINESSES

a. Carrying out activities in trading application development via the internet
b. Creating and operating web portals and/or digital platforms without commercial purposes
c. Creating and operating web portals and/or digital platforms for commercial purposes to support the Company's main business activities.

PRODUK DAN/ATAU JASA

Produk dan/atau jasa yang dihasilkan adalah perdagangan mesin, suku cadang, dan perlengkapannya, penyewaan mesin multifungsi, dan jasa pemeliharaan mesin.

PRODUCTS AND/OR SERVICES PRODUCED:

Products and/or services offered are the trading of machines, spare parts and equipment, the rental of multifunctional machines, and machine maintenance services.

Keanggotaan **Asosiasi**

Membership in Association

Astragraphia berperan aktif dalam forum komunikasi formal sebagai anggota di berbagai asosiasi bisnis untuk membina dan melakukan hubungan baik dengan berbagai pihak dalam rangka mengembangkan jaringan. Bersama-sama, Astragraphia berkontribusi membahas dan memberikan masukan mengenai berbagai isu seperti kebijakan pemerintah, ketenagakerjaan, serta perkembangan kondisi ekonomi dan sosial. Keterlibatan Astragraphia dalam asosiasi bisnis antara lain:

– Asosiasi Distributor Resmi Mesin Fotocopy Berwarna dan Mesin Multifungsi Berwarna (ADMINKOM)
– Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
– Asosiasi Industri Teknologi Informasi (AITI)
– Asosiasi Pengusaha Komputer Indonesia (Apkomindo)
– Asosiasi Perusahaan Perdagangan Barang, Distributor, Keagenan, dan Industri Indonesia (ARDIN INDONESIA)
– Asosiasi Pengadaan Pemeliharaan Perlengkapan Pegawai dan Kantor
– Asosiasi Perusahaan Teknik Mekanikal Elektrikal (APTEK) Provinsi DKI Jakarta
– Asosiasi Perusahaan Pengadaan Komputer dan Telematika Indonesia (ASPEKMI)
– Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
– Kamar Dagang dan Industri (KADIN) Indonesia
– Perhimpunan Hubungan Masyarakat Indonesia (PERHUMAS)

Astragraphia participates actively in formal communication forums as a member of various business associations in order to cultivate and maintain relationships with industry circles while also expanding its network. Astragraphia, along with other members, participates in discussions and provides input on a variety of topics, including government policy, employment, and changes in economic and social conditions. Astragraphia participates in the following business associations:

– Association of Official Distributors of Color Photocopiers and Color Multifunction Machines (ADMINKOM)
– Association of Indonesian Issuers (AEI)
– Association of Information Technology Industries (AITI)
– Indonesian Computer Entrepreneurs Association (Apkomindo)
– Indonesian Association of Trade, Distribution, Agency, and Industry Companies (ARDIN INDONESIA)
– Association for Procurement of Maintenance of Employee and Office Equipment
– Association of Mechanical Electrical Engineering Companies (APTEK) DKI Jakarta Province
– Association of Indonesian Computer and Telematics Procurement Companies (ASPEKMI)
– Indonesia Corporate Secretaries Association (ICSA)
– Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN).
– Indonesian Public Relations Association (PERHUMAS)

Struktur **Organisasi**
Organizational Structure

PEMEGANG SAHAM
Shareholders

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners

- **Santosa**
  Presiden Komisaris
  President Commissioner
- **Gunawan Geniusahardja**
  Komisaris
  Commissioner
- **Arya N. Soemali**
  Komisaris Independen
  Independent Commissioner
- **Sidharta Utama**
  Komisaris Independen
  Independent Commissioner

KOMITE AUDIT
Audit Committee

Ketua Chairman: Sidharta Utama
Anggota Members:
- Handy E. Halim
- Gede H. Wasistha

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
Nomination and Remuneration Committee

Ketua Chairman: Arya N. Soemali
Anggota Members:
- Santosa
- Gunawan Geniusahardja

DIREKSI
Board of Directors

Efektif per 1 Maret 2024
Effective as of March 1, 2024

Hendrix Pramana
Presiden Direktur
President Director

- **Human Capital Management & Services***) — Henry Tedjakusuma
- **Internal Audit & Risk Management***) — Nur Machfud
- **Information Technology Services Management***) — Levis

Trivena Nalsalita
Direktur & Sekretaris Perusahaan
Director & Corporate Secretary

- **Business Strategy & Development and Corporate Communications** — Satryo Dewandono
- **Finance, Investor Relation & Inventory Management***) — Fanny Haryanto
- **Accounting & Tax and Warehouse Management***) — Felix Yudhi Adityawarman
- **Legal***) — Talita Tamara Sompie

King Iriawan Sutanto
Direktur
Director

- **Planning & Marketing** — Edgar Wirotomo Limansantoso
- **Customer Service & Support** — Soebandi
- **Business Operations 1 & Major Account** — Kambang Martahan Tobing
- **Business Operations 2 & Graphic Communication** — Agung Andriyatno
- **Sales Operations** — Rudy Sunarto
- **Business Operations 3***)

Widi Triwibowo
Direktur
Director

- **PT Astra Graphia Information Technology (AGIT)**
- **PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI)**

*) Shared Services

Visi dan **Misi**

Vision and Mission

VISI
VISION

Menjadi Mitra Pilihan dalam Layanan Solusi Percetakan, Teknologi, dan Transformasi Digital bagi para Pemangku Kepentingan

To be Preferred Partner in Printing Solutions, Technology, and Digital Transformation Services for Stakeholders

Memberikan Solusi-solusi yang Inovatif dan Nilai Tambah bagi para Pemangku Kepentingan

To Deliver Innovative Solutions and Values for Stakeholders

MISI
MISSION

* Visi dan misi Perusahaan telah ditelaah dan disetujui oleh Direksi pada akhir tahun 2023.
The Company's vision and mission have been reviewed and approved by Board of Directors in the end of 2023.

Filosofi dan **Budaya Perusahaan**

Corporate Philosophy and Culture

Filosofi Perusahaan
Company Philosophy

Catur Dharma

- **Menjadi Milik yang Bermanfaat bagi Bangsa dan Negara**
  To be an Asset to the Nation
- **Memberikan Pelayanan Terbaik kepada Pelanggan**
  To Provide the Best Service to Our Customers
- **Menghargai Individu dan Membina Kerja Sama**
  To Respect Individuals and Promote Teamwork
- **Senantiasa Berusaha Mencapai yang Terbaik**
  To Continually Strive for Excellence

Budaya Perusahaan
Corporate Culture

VIPS

- **Bermanfaat bagi Bangsa dan Peri Kehidupan**
  Valuable to the Nation and Life
- **Berinovasi dan Berkeunggulan Kelas Dunia**
  Innovative and World Class Excellence
- **Menjadi Partner Pilihan Pelanggan**
  Preferred Partner for Customer
- **Kerja Sama yang Sinergis**
  Synergetic Teamwork

Logo Perusahaan

Corporate Logo

astragraphia
member of ASTRA

Nama Resmi : PT Astra Graphia Tbk
Nama Merek : Astragraphia

Logo Astragraphia yang digunakan saat ini merupakan transformasi kelima dari simbol perusahaan. Logo Astragraphia menggunakan warna burgundi dan huruf "g" pada logo Astragraphia, divisualisasikan dengan simbol grafis yang merepresentasikan keberlanjutan, ketidakterbatasan inovasi, serta solusi menyeluruh (*end-to-end*) yang dihadirkan Astragraphia untuk pelanggan.

Burgundi merupakan wujud kekayaan rona dari warna merah yang menunjukkan kekuatan dan menginterpretasikan sebuah kecanggihan. Oleh karena itu, penggunaan warna burgundi pada logo Astragraphia diharapkan dapat menunjukkan kekuatan perusahaan di mana Astragraphia telah berpengalaman dalam memberikan pelayanan kelas dunia, selalu beradaptasi dengan perkembangan zaman, dan memanfaatkan teknologi informasi secara utuh dan terintegrasi untuk memberikan inovasi bisnis kepada pelanggan.

Penggunaan warna burgundi pada logo serta simbol grafis "g" yang melambangkan keberlanjutan dan ketidakterbatasan inovasi, membawa harapan Astragraphia dalam menyampaikan brand promise perusahaan sebagai *The Indispensable e-Partner* atau mitra IT (*Information Technology*) yang sangat dibutuhkan. Astragraphia memiliki tim yang memiliki komitmen dengan spesialisasi di berbagai bidang dan pengetahuan untuk membantu pelanggan dalam memahami potensinya untuk aktivitas bisnis di tengah perputaran bisnis global yang dinamis. Sebagai satu-satunya perusahaan yang berada pada lini bisnis Astra di bidang *Information Technology*, hal ini menjadikan Astragraphia *indispensable* bagi pelanggan.

Official Name : PT Astra Graphia Tbk
Brand Name : Astragraphia

The current Astragraphia logo is the fifth transformation of the Company's symbol. It was decided to use the burgundy color and the letter "g" in the Astragraphia logo, visualized with a graphic symbol representing sustainability, the infinity of innovation, and offering Astragraphia's end-to-end customer solutions.

Burgundy is a rich shade of red that conveys strength and sophistication. The use of burgundy color in the Astragraphia logo reflects the Company's expertise in providing world-class services, proactively adapting to change, and utilizing information technology as a whole and integrated to deliver business innovation to customers.

Using burgundy in the logo and incorporating the "g" graphic symbol to symbolize sustainability and continuous innovation motivates Astragraphia to deliver on its brand promise as The Indispensable e-Partner or IT (Information Technology) partner. Astragraphia has a committed team with specializations in various fields and knowledge to help customers understand their potential for business activities in the midst of dynamic global business turnover. As the only Company in Astra engaged in the Information Technology business line, this makes Astragraphia is indispensable to customers.

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

Profil
Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners



Santosa
Presiden Komisaris
President Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1966	1966
Domisili Domicile	Tangerang Selatan	South Tangerang
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan di Universitas Gadjah Mada, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA).	Graduated from the Gadjah Mada University, Faculty of Mathematics and Natural Sciences (MIPA).
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Pertama kali diangkat sebagai Presiden Komisaris berdasarkan hasil Keputusan RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2020 dan diangkat kembali sebagai Presiden Komisaris berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 13 April 2022.	First appointed as President Commissioner based on the resolution of the Annual GMS dated June 10, 2020 and reappointed as President Commissioner based on the Annual GMS dated April 13, 2022.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Saat ini menjabat juga sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Astragraphia, Direktur PT Astra International Tbk, Presiden Direktur PT Astra Agro Lestari Tbk, dan Presiden Komisaris PT Astra Tol Nusantara.	Serves concurrently as a member of Astragraphia's Nomination and Remuneration Committee, Director of PT Astra International Tbk, President Director of PT Astra Agro Lestari Tbk, and President Commissioner of PT Astra Tol Nusantara.
Pengalaman Kerja Work Experience	Mulai bergabung di Group Astra sejak tahun 1989 sebagai IT Specialist pada PT Astra Graphia Tbk dan menduduki berbagai posisi Staf dan Manajerial di berbagai Perusahaan dalam kelompok usaha Astra (1990–2001); Direktur PT Astra CMG Life (2001–2003); Direktur PT Astra Graphia Tbk (2003– 2005); Direktur PT Asuransi Astra Buana (2005–2007); Direktur PT Astra Agro Lestari Tbk (2007–2013); Presiden Direktur PT Asuransi Astra Buana (2014–2017).	Joined Astra Group since 1989 as IT Specialist at PT Astra Graphia Tbk and held various Staff and Managerial positions in various Companies in Astra business group (1990–2001); Director of PT Astra CMG Life (2001–2003); Director of PT Astra Graphia Tbk (2003–2005); Director of PT Asuransi Astra Buana (2005–2007); Director of PT Astra Agro Lestari Tbk (2007–2013); President Director of PT Asuransi Astra Buana (2014–2017).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners.



Gunawan Geniusahardja

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1955	1955
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan di Universitas Kristen Indonesia, Fakultas Teknik Mesin.	Graduated from the Christian University of Indonesia, Faculty of Mechanical Engineering.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Pertama kali diangkat sebagai Komisaris berdasarkan hasil Keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2017, dan terakhir diangkat kembali sebagai Komisaris berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 13 April 2022.	First appointed as Commissioner based on the Resolution of the Annual GMS dated April 11, 2017, and last reappointed as Commissioner based on the Annual GMS dated April 13, 2022.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Saat ini juga menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Astragraphia dan Komisaris di PT Astra Otoparts Tbk.	Currently also serves as a member of Astragraphia's Nomination and Remuneration Committee and Commissioner at PT Astra Otoparts Tbk.
Pengalaman Kerja Work Experience	Mulai bergabung di kelompok usaha Astra sebagai Kepala Departemen Suku Cadang Astra Sales Motor (1981–1982); Senior Manager PT Astra International (1982–1987); Chief Executive Isuzu Sales Operation PT Astra International Tbk (1990–1993); Chief Executive Daihatsu Sales Operation PT Astra International Tbk (1993–1997); Presiden Direktur PT Astra Sedaya Finance (1997–2006); Komisaris PT Astra Honda Motor (2010–2017); Komisaris PT Toyota-Astra Motor (2005–2017); Wakil Presiden Komisaris PT Toyota Astra Financial Services (2010–2017); Wakil Komisaris Utama PT Bank Permata Tbk (2008–2017); Presiden Komisaris PT Asuransi Astra Buana (2013–2017); Presiden Komisaris PT Astra Sedaya Finance (2006–2017); dan Presiden Komisaris PT Surya Astra Nusantara Finance (2000–2010).	Joined Astra Group as Head of Parts Department of Astra Sales Motor (1981–1982); Senior Manager of PT Astra International (1982–1987); Chief Executive of Isuzu Sales Operation of PT Astra International Tbk (1990–1993); Chief Executive of Daihatsu Sales Operation of PT Astra International Tbk (1993–1997); President Director of PT Astra Sedaya Finance (1997–2006); Commissioner of PT Astra Honda Motor (2010–2017); Commissioner of PT Toyota-Astra Motor (2005–2017); Vice President Commissioner of PT Toyota Astra Financial Services (2010–2017); Vice President Commissioner of PT Bank Permata Tbk (2008–2017); President Commissioner of PT Asuransi Astra Buana (2013–2017); President Commissioner of PT Astra Sedaya Finance (2006–2017); and President Commissioner of PT Surya Astra Nusantara Finance (2000–2010).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, serta pemegang saham utama.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as major shareholders.



Arya N. Soemali

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1959	1959
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan di Institut Teknologi Bandung, Fakultas Teknik Pertambangan.	Graduated from the Bandung Institute of Technology, Faculty of Mining Engineering.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan tanggal 13 April 2022.	Appointed as Independent Commissioner based on the resolution of the Annual GMS dated April 13, 2022.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Saat ini juga menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Astragraphia.	Currently also serves as Chairman of Astragraphia's Nomination and Remuneration Committee.
Pengalaman Kerja Work Experience	Mulai bergabung di kelompok usaha Astra sebagai Sales Executive dan menduduki berbagai posisi manajerial di PT Astra Graphia Tbk (1985–2003); Direktur PT Astra Graphia Tbk (2003–2007); Presiden Direktur PT SCS Astragraphia Technologies (2004–2007); Direktur PT United Tractors Tbk (2007–2010); Direktur PT Astratel Nusantara (Astra Infra) (2010–2015); Presiden Direktur PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (Astra Infra Port-Eastkal) (2014–2015); Direktur PT Aplikanusa Lintasarta (2016–2020); Renoir Consulting (2022–2023); dan Komite Audit PT Astra Graphia Tbk (2022).	Joined Astra Group as Sales Executive and held various managerial positions at PT Astra Graphia Tbk (1985–2003); Director of PT Astra Graphia Tbk (2003–2007); President Director of PT SCS Astragraphia Technologies (2004–2007); Director of PT United Tractors Tbk (2007–2010); Director of PT Astratel Nusantara (Astra Infra) (2010-2015); President Director of PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (Astra Infra Port-Eastkal) (2014–2015); and Director of PT Aplikanusa Lintasarta (2016–2020)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, serta pemegang saham utama.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as major shareholders.



Sidharta Utama

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1965	1965
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan Pendidikan Sarjana di Fakultas Ekonomi dan Bisnis-Akuntansi Universitas Indonesia, Master of Business Administration Indiana University, dan Doctor of Philosophy in Accounting Texas A&M University.	Completed his study with a Bachelor Degree at the Faculty of Economics and Business-Accounting, University of Indonesia, Master of Business Administration Degree at Indiana University, and Doctor of Philosophy in Accounting at Texas A&M University.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan tanggal 3 April 2023.	Appointed as Independent Commissioner based on the resolution of the Annual GMS dated April 13, 2023.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Saat ini juga menjabat sebagai Ketua Komite Audit Astragraphia, Dosen Pengajar-Guru Besar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia, Komisaris Independen PT Allianz Global Investors Assets Management Indonesia, Komisaris Independen PT Saratoga Investama Sedaya Tbk, Komite Audit PT Bukalapak Tbk, Anggota Komite Supervisi-ASEAN Bond Fund Indonesia, Anggota Dewan Pengarah Kebijakan Akuntansi Keuangan Bank Indonesia.	Is concurrently serving as Chairmand of the Astragraphia Audit Committee, as Lecturer-Professor, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia, Independent Commissioner of PT Allianz Global Investors Assets Management Indonesia, Independent Commissioner of PT Saratoga Investama Sedaya Tbk, Audit Committee of PT Bukalapak Tbk, Member of the Oversight Committee-ASEAN Bond Fund Indonesia, Member of the Financial Accounting Policy Steering Committee of Bank Indonesia.
Pengalaman Kerja Work Experience	Sebelumnya pernah menjabat sebagai Anggota Komite Audit PT Krakatau Steel (2002–2005), Anggota Komite Audit PT Federal International Finance, PT Astra Sedaya Finance, PT Serasi Auto Raya (2005–2008), Anggota Komite Audit PT Astra International Tbk (2008–2012), Anggota Komite Audit PT Hero Tbk (2009–2013), Anggota Komite Audit PT Vale Tbk (2012–2016), Anggota Komite Audit PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2013–2019), Komisaris Independen PT Astra International Tbk (2014–2018), dan Anggota Komite Audit PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2019–2022).	Had previously served as Member of the Audit Committee of PT Krakatau Steel (2002–2005), Member of the Audit Committee of PT Federal International Finance, PT Astra Sedaya Finance, PT Serasi Auto Raya (2005–2008), Member of the Audit Committee of PT Astra International Tbk (2008–2012), Member of the Audit Committee of PT Hero Tbk (2009–2013), Member of the Audit Committee of PT Vale Tbk (2012–2016), Member of the Audit Committee of PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2013–2019), Independent Commissioner of PT Astra International Tbk (2014–2018), and Member of the Audit Committee of PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2019–2022).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, serta pemegang saham utama.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as major shareholders.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2023, Astragraphia melakukan perubahan komposisi Dewan Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 3 April 2023 yaitu mengangkat Bapak Sidharta Utama sebagai Komisaris Independen.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2023, Astragraphia made changes to the composition of the Board of Commissioners based on the resolution of the Annual GMS dated April 3, 2023 by appointing Mr. Sidharta Utama as Independent Commissioner.

Profil **Direksi**

Profile of the Board of Directors



Hendrix Pramana
Presiden Direktur
President Director

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1971	1971
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan di Fakultas Teknik Elektro, Universitas Indonesia dan Master of Business Administration dari Universitas London Guildhall, United Kingdom.	Completed his study at the Faculty of Electrical Engineering, University of Indonesia and Master of Business Administration from the University of London Guildhall, United Kingdom.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Diangkat pertama kali sebagai Presiden Direktur berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2020 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan tanggal 13 April 2022.	First appointed as President Director based on the resolutions of Annual GMS held on June 10, 2020 and just recently reappointed based on the resolutions of Annual GMS held on April 13, 2022.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada rangkap jabatan di Emiten atau Perusahaan Publik lain.	No concurrent positions in other Issuers or Public Companies.
Pengalaman Kerja Work Experience	Saat ini juga menjabat sebagai Presiden Komisaris PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) (2020–sekarang) dan Presiden Komisaris PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) (2020-sekarang). Mulai bergabung dengan Astragraphia sejak tahun 1993 sebagai System Analyst, yang kemudian ditempatkan sebagai Products Support Specialist di Xerox Europe Technical Centre, United Kingdom (1997–1999). Dipromosikan berturut-turut sebagai Manager, Chief Divisi Planning and Marketing, Chief Executive Astra Focus Business Operations, dan Chief Executive Business Operations 1 sebelum diangkat sebagai Direktur AGIT pada tahun 2013. Kemudian menjabat sebagai Presiden Direktur AGIT di tahun 2014 sampai dengan tahun 2020. Diangkat pertama kali sebagai anggota Direksi Astragraphia (Direktur) berdasarkan hasil Keputusan RUPS Tahunan tanggal 24 April 2014.	Is currently serving as President Commissioner of PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) (2020–present) and President Commissioner of PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) (2020–present). Launched his career at Astragraphia in 1993 as a System Analyst, then was later assigned as a Products Support Specialist at the Xerox Europe Technical Center, United Kingdom (1997–1999). He was then promoted successively as Manager, Chief Planning and Marketing Division, Chief Executive Astra Focus Business Operations, and Chief Executive Business Operations 1 prior to his appointment as Director of AGIT in 2013. Later, he served as President Director of AGIT from 2014 to 2020. He was first appointed as a member of the Astragraphia Board of Directors (Director) based on the resolutions of the Annual GMS held on April 24, 2014.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners.



King Irawan Sutanto

Direktur
Director

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1970	1970
Domisili Domicile	Bogor	Bogor
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan di Fakultas Ekonomi, Institut Bisnis Indonesia.	Completed his study at the Faculty of Economics, Indonesian Business Institute.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2020 dan diangkat kembali berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan tanggal 13 April 2022.	First appointed as Director based on the resolutions of Annual GMS held on June 10, 2020 and reappointed based on the resolutions of Annual GMS held on April 13, 2022.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada rangkap jabatan di Emiten atau Perusahaan Publik lain.	No concurrent positions in other Issuers or Public Companies.
Pengalaman Kerja Work Experience	Mulai bergabung dengan Astragraphia sejak tahun 1995 dan mengawali posisinya sebagai Account Manager System Business. Kemudian Beliau dipromosikan dan dipercaya untuk memegang beragam fungsi manajemen strategis mulai dari Industry Sales Operation Department Head, Marketing & Channel Department Head-Printer Channel Business, Chief Executive of Printer Channel Business, Chief of Business Planning & Marketing dan Chief Executive of Major Account Division PT Astra Graphia Tbk.	Launched his career at Astragraphia in 1995 and was later promoted to Account Manager System Business. Since then, he has assumed key positions as strategic management functions in the Industry Sales Operation Department Head, Marketing & Channel Department Head-Printer Channel Business, Chief Executive of Printer Channel Business, Chief of Business Planning & Marketing, and Chief Executive of Major Account Division of PT Astra Graphia Tbk.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners.



Widi Triwibowo

Direktur
Director

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1974	1974
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan di Fakultas Teknik Elektro, Universitas Gadjah Mada.	Completed his study at the Faculty of Electrical Engineering, Gadjah Mada University.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2020 dan diangkat kembali berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan tanggal 13 April 2022.	First appointed as Director based on the resolutions of the Annual GMS held on June 10, 2020 and reappointed based on the resolutions of Annual GMS held on April 13, 2022.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada rangkap jabatan di Emiten atau Perusahaan Publik lain.	No concurrent positions in other Issuers or Public Companies.
Pengalaman Kerja Work Experience	Saat ini juga menjabat sebagai Presiden Direktur PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) (2020–sekarang) dan Presiden Direktur PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) (2021–sekarang). Mulai bergabung dengan Astra pada tahun 1998 di Astra Microtronics Technology, Batam (1998–2000). Melanjutkan karirnya di PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) sejak tahun 2000 dan mengawali posisinya sebagai Technology Consultant for IT Master Plan (2000–2002). Dipromosikan secara berturut-turut sebagai Senior IT Outsourcing Solution, Senior IT Business Consultant, Head of Corporate Planning & Management System, serta Chief of Business Consultant for Government, Public Sector & Telco Industry. Menjabat sebagai Direktur AGIT sejak tahun 2014 hingga tahun 2020.	Is concurrently serving as President Director of PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) (2020–present) and President Director of PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) (2021–present). Joined Astra in 1998 at Astra Microtronics Technology, Batam (1998–2000). Since 2000, he has built a career at PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) and assumed the Technology Consultant position for the IT Master Plan (2000–2002). He was then promoted to Senior IT Outsourcing Solution, Senior IT Business Consultant, Head of Corporate Planning & Management System, and Chief Business Consultant for the Government, Public Sector & Telco Industry. Also served as Director of AGIT for the 2014–2020 period.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners.



Trivena Nalsalita
Direktur
Director

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1975	1975
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan Pendidikan di Fakultas Ekonomi-Akuntansi Universitas Trisakti dan Master of Business Administration-Strategic Management Universitas Gadjah Mada.	Completed her study at the Faculty of Economics-Accounting, Trisakti University and Master of Business Administration-Strategic Management, Gadjah Mada University.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan tanggal 3 April 2023.	First appointed as Director based on the resolutions of the Annual GMS held on April 3, 2023.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada rangkap jabatan di Emiten atau Perusahaan Publik lain.	No concurrent positions in other Issuers or Public Companies.
Pengalaman Kerja Work Experience	Memulai karir sebagai Auditor KPMG Indonesia (1997) dan Akuntan PT Surya Siam Keramik (1998–2000). Melanjutkan karir di PT Astra Graphia Tbk sejak tahun 2000 sebagai Internal Auditor. Dipromosikan secara berturut-turut sebagai Head of Internal Audit (2010), Head of Finance Administration and Operation Support (2015), Head of Corporate Planning (2017) serta Chief of Finance (2019).	Launched her career as an Auditor for KPMG Indonesia (1997) and later as an Accountant for PT Surya Siam Keramik (1998–2000). Since 2000, he has built a career at PT Astra Graphia Tbk as an Internal Auditor. He was then promoted to Head of Internal Audit (2010), Head of Finance Administration and Operation Support (2015), Head of Corporate Planning (2017), and Chief of Finance (2019).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Pada tahun 2023, Astragraphia melakukan perubahan komposisi Direksi berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 3 April 2023 yaitu menerima pengunduran diri Bapak Halim Wahjana sebagai Direktur dan mengangkat Ibu Trivena Nalsalita sebagai Direktur.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2023, Astragraphia made changes to the composition of its Board of Directors based on the resolutions of the Annual GMS held on April 3, 2023, when the meeting accepted the resignation of Mr. Halim Wahjana as Director and appointed Mrs. Trivena Nalsalita as Director.

Profil dan Komposisi **Karyawan**

Profile and Composition of Employee

JUMLAH KARYAWAN
Number of Employees

Level	2023	2022	2021	Level
Astragraphia	818	834	846	Astragraphia
AGIT	601	556	413	AGIT
AXI	41	49	66	AXI
Total	**1.460**	**1.439**	**1.325**	**Total**

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN LEVEL ORGANISASI
Number of Employees based on Organizational Level

Level	2023			2022			2021		
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI
Staf I Staff	746	568	36	756	519	43	778	371	59
Manajerial I Managerial	72	33	5	78	37	6	68	42	7
Sub Total	**818**	**601**	**41**	**834**	**556**	**49**	**846**	**413**	**66**
Total	**1.460**			**1.439**			**1.325**		

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN MASA KERJA
Number of Employees based on Term of Office

Masa Kerja Term of Office	2023			2022			2021		
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI
0–5 tahun I years	239	370	5	226	341	13	215	211	23
5–10 tahun I years	168	70	21	196	58	21	212	73	24
10–15 tahun I years	125	76	8	103	71	3	91	51	2
15–20 tahun I years	31	35	2	28	35	3	35	21	4
20–25 tahun I years	40	27	1	59	31	2	79	29	6
25–30 tahun I years	139	18	3	149	16	3	175	23	4
>30 tahun I years	76	5	1	73	4	4	39	5	3
Sub Total	**818**	**601**	**41**	**834**	**556**	**49**	**846**	**413**	**66**
Total	**1.460**			**1.439**			**1.325**		

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN USIA
Number of Employees based on Age

Usia (Tahun) Age (Years Old)	2023						2022						2021					
	Astragraphia		AGIT		AXI		Astragraphia		AGIT		AXI		Astragraphia		AGIT		AXI	
	L I M	P I F	L I M	P I F	L I M	P I F	L I M	P I F	L I M	P I F	L I M	P I F	L I M	P I F	L I M	P I F	L I M	P I F
<18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18–25	87	7	28	21	0	0	83	7	14	12	0	1	64	8	28	20	0	0
26–35	266	44	217	104	6	10	265	50	201	104	8	10	274	57	126	70	14	16
36–45	132	23	116	22	9	7	135	21	107	27	12	8	145	23	74	22	15	8
46–55	218	41	80	13	8	1	227	46	80	11	8	2	229	46	65	8	10	3
Sub Total	**703**	**115**	**441**	**160**	**23**	**18**	**710**	**124**	**402**	**154**	**28**	**21**	**712**	**134**	**293**	**120**	**39**	**27**
Total	**818**		**601**		**41**		**834**		**556**		**49**		**846**		**413**		**66**	
Grand Total	**1.460**						**1.439**						**1.325**					

L I M: Laki-laki I Male
P I F: Perempuan I Female

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN PENDIDIKAN
Number of Employees based on Education

Pendidikan Education	2023			2022			2021		
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI
SD–SLTP Elementary–Junior High School	6	0	0	6	0	0	7	0	0
SLTA I Senior High School	178	9	3	196	7	4	215	3	5
Diploma	194	40	11	193	37	12	186	17	12
S1 I Bachelor Degree	431	538	25	431	496	31	432	375	48
S2 & S3 I Post Graduate	9	14	2	8	16	2	6	18	1
Sub Total	**818**	**601**	**41**	**834**	**556**	**49**	**846**	**413**	**66**
Total	**1.460**			**1.439**			**1.325**		

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN STATUS KETENAGAKERJAAN
Number of Employees based on Employment Status

Status Status	2023			2022			2021		
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI
Permanen I Permanent	818	427	41	834	419	49	846	413	66
Kontrak I Contract	0	174	0	0	137	0	0	0	0
Sub Total	**818**	**601**	**41**	**834**	**556**	**49**	**846**	**413**	**66**
Total	**1.460**			**1.439**			**1.325**		

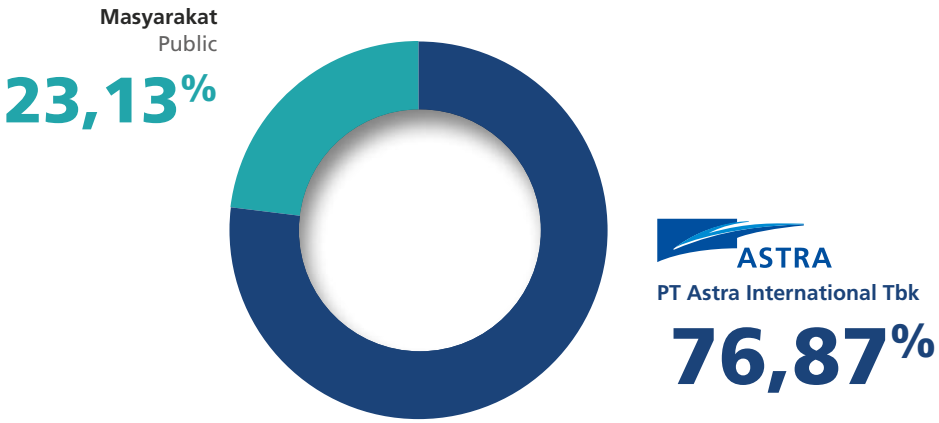
Komposisi **Pemegang Saham**
Shareholder Composition

76,87% saham Astragraphia dimiliki oleh PT Astra International Tbk (Astra) dan 23,13% sisanya dimiliki oleh publik, seluruhnya diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia.

76.87% of Astragraphia's shares are owned by PT Astra International Tbk (Astra), and the remaining 23.13% are owned by the public, all traded on the Indonesia Stock Exchange.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM ASTRAGRAPHIA PER 31 DESEMBER 2023
Shareholder Composition of Astragraphia as of December 31, 2023

Pemegang Saham	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage (%)	Shareholders
Kepemilikan saham 5% atau lebih			**Share ownership of 5% or more**
PT Astra International Tbk	1.036.752.580	76,87	PT Astra International Tbk
Kepemilikan saham di bawah 5%			**Share ownership below 5%**
Dewan Komisaris dan Direksi	–	–	Board of Commissioners and Board of Directors
Masyarakat	312.027.920	23,13	Public
Jumlah	**1.348.780.500**	**100,00**	**Total**



20 BESAR PEMEGANG SAHAM ASTRAGRAPHIA PER 1 JANUARI 2023

Top 20 Astragraphia Shareholders as of January 1, 2023

No	Nama Name	Jumlah Saham Number of Share	Persentase (%) Percentage (%)
1	PT ASTRA INTERNATIONAL Tbk	1.036.752.580	76,87
2	LIEM TJEN HUNG	51.149.200	3,79
3	THE NT TST CO S/A TOCCATA CAPITAL FUND	34.325.554	2,54
4	MANOJ PITAMBER NANWANI	13.043.300	0,97
5	SIE DAVID GUNAWAN	12.249.800	0,91
6	BANQUE PICTET AND CIE SA /PERMODALAN NASIONAL BERHAD	11.808.100	0,88
7	GUNADI DIBJOJUWONO	11.315.500	0,84
8	PINKY NK	10.213.300	0,76
9	HARIONO IBRAHIM	8.904.300	0,66
10	SURONO SUBEKTI	8.221.000	0,61
11	JOHAENDI IR	5.000.000	0,37
12	TOMMY LIMANTO	4.283.800	0,32
13	INDRA PRANATA CHANDRA	4.193.300	0,31
14	NT TST CO S/A LSV EMERGING MARKETS SMALL CAP EQUITY FUND, LP	4.116.000	0,31
15	BNYM RE ENSIGN PEAK ADV, INC.-2039925380	3.453.500	0,26
16	MICHAEL GEORGE DARMAWAN	3.370.200	0,25
17	HENDRA SUNARTO	3.353.100	0,25
18	HEROO KISHIN JASWANI	3.249.500	0,24
19	DBS BANK LTD S/A AGGREGATE VALUE FUND VCC	2.900.000	0,22
20	WIDAYANTI DARMAWAN	2.613.600	0,19

20 BESAR PEMEGANG SAHAM ASTRAGRAPHIA PER 31 DESEMBER 2023

Top 20 Shareholders of Astragraphia as of December 31, 2023

No	Nama Name	Jumlah Saham Number of Share	Persentase (%) Percentage (%)
1	PT ASTRA INTERNATIONAL Tbk	1.036.752.580	76,87
2	LIEM TJEN HUNG	21.954.000	1,63
3	SIE DAVID GUNAWAN	19.443.000	1,44
4	BANQUE PICTET AND CIE SA /PERMODALAN NASIONAL BERHAD	13.008.100	0,96
5	HARIONO IBRAHIM	9.179.700	0,68
6	INDRA PRANATA CHANDRA	7.737.200	0,57
7	MANOJ PITAMBER NANWANI	7.009.400	0,52
8	SURONO SUBEKTI	6.900.000	0,51
9	TEKARDJO ANGKASA	6.420.900	0,48
10	TOMMY LIMANTO	6.182.900	0,46
11	REKSA DANA CIPTA SAHAM UNGGULAN	6.047.800	0,45
12	GUNADI DIBJOJUWONO	5.750.500	0,43
13	THE NT TST CO S/A TOCCATA CAPITAL FUND	5.025.554	0,37
14	JOHAENDI IR	5.000.000	0,37
15	NT TST CO S/A LSV EMERGING MARKETS SMALL CAP EQUITY FUND, LP	4.116.000	0,31
16	BNYM RE ENSIGN PEAK ADV, INC.	3.453.500	0,26
17	HEROO KISHIN JASWANI	3.199.500	0,24
18	RECAPITAL EQUITY	3.140.200	0,23
19	DBS BANK LTD S/A AGGREGATE VALUE FUND VCC	2.900.000	0,22
20	CN (T) SDN BHD AC TMF TRUSTEES MALAYSIA BERHAD FOR MAYBANK ASIAPAC EX-JAPAN EQUITY-I FUND	2.855.500	0,21

PEMEGANG SAHAM YANG MEMILIKI >5% SAHAM PER 1 JANUARI 2023
Shareholders with >5% of Shares as of January 1, 2023

No	Nama Name	Jumlah Saham Number of Share	Persentase (%) Percentage (%)
1	PT ASTRA INTERNATIONAL Tbk	1.036.752.580	76,87

PEMEGANG SAHAM YANG MEMILIKI >5% SAHAM PER 31 DESEMBER 2023
Shareholders with >5% of Shares as of December 31, 2023

No	Nama Name	Jumlah Saham Number of Share	Persentase (%) Percentage (%)
1	PT ASTRA INTERNATIONAL Tbk	1.036.752.580	76,87

DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI YANG MEMILIKI SAHAM ASTRAGRAPHIA
Board of Commissioners and Directors who Own Astragraphia Shares

No	Nama Name	Jumlah Saham Number of Share	Persentase (%) Percentage (%)
1	Santosa	–	–
2	Gunawan Geniusahardja	–	–
3	Arya N. Soemali	–	–
4	Sidharta Utama*)	–	–
5	Hendrix Pramana	–	–
6	King Iriawan Sutanto	–	–
7	Widi Triwibowo		
8	Trivena Nalsalita*)	–	–

*) Menjabat berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2023.
Serving based on the resolution of the 2023 Annual GMS.

KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG ATAS SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Astragraphia tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham ASGR.

INDIRECT OWNERSHIP OF SHARES BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

None of Members of the Boards of Commissioners and Directors of Astragraphia has indirect ownership of ASGR shares.

KELOMPOK PEMEGANG SAHAM MASYARAKAT YANG MEMILIKI <5% SAHAM PER 1 JANUARI 2023
Public Shareholder Groups with <5% of Shares as of January 1, 2023

No	Nama Name	Jumlah Saham Number of Share	Persentase (%) Percentage (%)
1	LIEM TJEN HUNG	51.149.200	3,79
2	THE NT TST CO S/A TOCCATA CAPITAL FUND	34.325.554	2,54
3	MANOJ PITAMBER NANWANI	13.043.300	0,97
4	SIE DAVID GUNAWAN	12.249.800	0,91
5	BANQUE PICTET AND CIE SA /PERMODALAN NASIONAL BERHAD	11.808.100	0,88
6	GUNADI DIBJOJUWONO	11.315.500	0,84
7	PINKY NK	10.213.300	0,76
8	HARIONO IBRAHIM	8.904.300	0,66
9	SURONO SUBEKTI	8.221.000	0,61
10	JOHAENDI IR	5.000.000	0,37
11	TOMMY LIMANTO	4.283.800	0,32
12	INDRA PRANATA CHANDRA	4.193.300	0,31
13	NT TST CO S/A LSV EMERGING MARKETS SMALL CAP EQUITY FUND, LP	4.116.000	0,31
14	BNYM RE ENSIGN PEAK ADV, INC. 2039925380	3.453.500	0,26
15	MICHAEL GEORGE DARMAWAN	3.370.200	0,25
16	HENDRA SUNARTO	3.353.100	0,25
17	HEROO KISHIN JASWANI	3.249.500	0,24
18	DBS BANK LTD S/A AGGREGATE VALUE FUND VCC	2.900.000	0,22
19	WIDAYANTI DARMAWAN	2.613.600	0,19
20	HELINA	2.569.700	0,19
	Others		

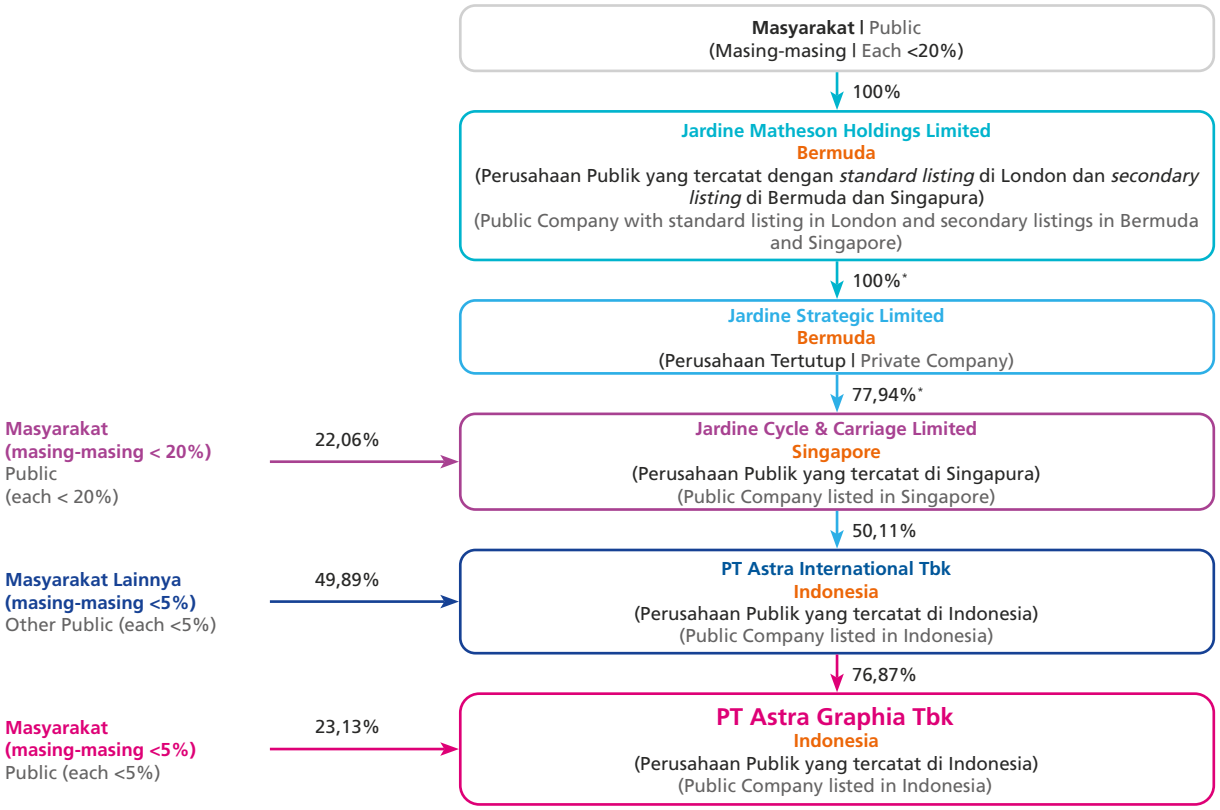
KELOMPOK PEMEGANG SAHAM MASYARAKAT YANG MEMILIKI <5% SAHAM PER 31 DESEMBER 2023
Public Shareholder Groups with <5% of Shares as of December 31, 2023

No	Nama Name	Jumlah Saham Number of Share	Persentase (%) Percentage (%)
1	LIEM TJEN HUNG	21.954.000	1,63
2	SIE DAVID GUNAWAN	19.443.000	1,44
3	BANQUE PICTET AND CIE SA /PERMODALAN NASIONAL BERHAD	13.008.100	0,96
4	HARIONO IBRAHIM	9.179.700	0,68
5	INDRA PRANATA CHANDRA	7.737.200	0,57
6	MANOJ PITAMBER NANWANI	7.009.400	0,52
7	SURONO SUBEKTI	6.900.000	0,51
8	TEKARDJO ANGKASA	6.420.900	0,48
9	TOMMY LIMANTO	6.182.900	0,46
10	REKSA DANA CIPTA SAHAM UNGGULAN	6.047.800	0,45
11	GUNADI DIBJOJUWONO	5.750.500	0,43
12	THE NT TST CO S/A TOCCATA CAPITAL FUND	5.025.554	0,37
13	JOHAENDI IR	5.000.000	0,37
14	NT TST CO S/A LSV EMERGING MARKETS SMALL CAP EQUITY FUND, LP	4.116.000	0,31
15	BNYM RE ENSIGN PEAK ADV, INC.	3.453.500	0,26
16	HEROO KISHIN JASWANI	3.199.500	0,24
17	RECAPITAL EQUITY	3.140.200	0,23
18	DBS BANK LTD S/A AGGREGATE VALUE FUND VCC	2.900.000	0,22
19	CN (T) SDN BHD AC TMF TRUSTEES MALAYSIA BERHAD FOR MAYBANK ASIAPAC EX-JAPAN EQUITY-I FUND	2.855.500	0,21
20	REKSA DANA SYARIAH CIPTA SAHAM UNGGULAN SYARIAH	2.702.100	0,20
	Others		

JUMLAH PEMEGANG SAHAM DAN PERSENTASE KEPEMILIKAN PER 31 DESEMBER 2023
Number of Shareholders and Percentage of Ownership as of December 31, 2023

No	Nama Name	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Share	Persentase berdasarkan Jumlah Saham Percentage by Number of Shares (%)
1	Institusi Lokal I Local Institutions	6.578	1.056.874.766	78,358
2	Institusi Asing I Foreign Institutions	12.140	53.034.846	3,932
3	Individu Lokal I Local Individuals	9.719	238.156.388	17,657
4	Individu Asing I Foreign Individuals	249	714.500	0,053
	Total	**28.686**	**1.348.780.500**	**100**

BAGAN KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM PT ASTRA GRAPHIA TBK TERTANGGAL 31 DESEMBER 2023
Chart of Composition of Shareholders of PT Astra Graphia Tbk dated December 31, 2023



* Kepemilikan tidak langsung
Indirect ownership

Nama dan Profil
Entitas Anak
Name and Profile of Subsidiaries

Astragraphia memiliki dua entitas anak yaitu PT Astra Graphia Information Technology dan PT Astragraphia Xprins Indonesia.

Astragraphia has two subsidiaries PT Astra Graphia Information Technology and PT Astragraphia Xprins Indonesia.

PT Astra Graphia Information Technology
Jl. Kramat Raya No. 43 Jakarta 10450

Tanggal Pendirian I Establishment	7 September 2004 September 7, 2004
Persentase Kepemilikan I Percentage of Ownership	PT Astra Graphia Tbk: 99,999% PT Astra Nusa Perdana: 0,001%
Bidang Usaha I Business Fields	Jasa konsultasi dan penerapan teknologi informasi, dan sistem aplikasi serta pengoperasian sistem informasi Consulting services and the implementation of information technology and application systems as well as the operation of information systems.
Status Operasi I Operation Status	Masih beroperasi Still in operations
Total Aset I Total Assets	Rp874,18 miliar I billion

PT Astragraphia Xprins Indonesia
Jl. Kramat Raya No. 43 Jakarta 10450

Tanggal Pendirian I Establishment	14 Februari 2014 February 14, 2014
Persentase Kepemilikan I Percentage of Ownership	PT Astra Graphia Tbk: 99,999% PT Astra Graphia Information Technology: 0,001%
Bidang Usaha I Business Fields	Pencetakan, perdagangan, pengangkutan dan pergudangan, jasa aktivitas profesional, jasa teknologi dan informasi, jasa penyewaan dan konsultasi, dan peralatan kantor Printing, trading, shipping and warehousing, professional activity services, information and technology services, rental and consulting services, and office equipment
Status Operasi I Operation Status	Masih beroperasi Still in operations
Total Aset I Total Assets	Rp185,32 miliar I billion

Wilayah **Operasional**

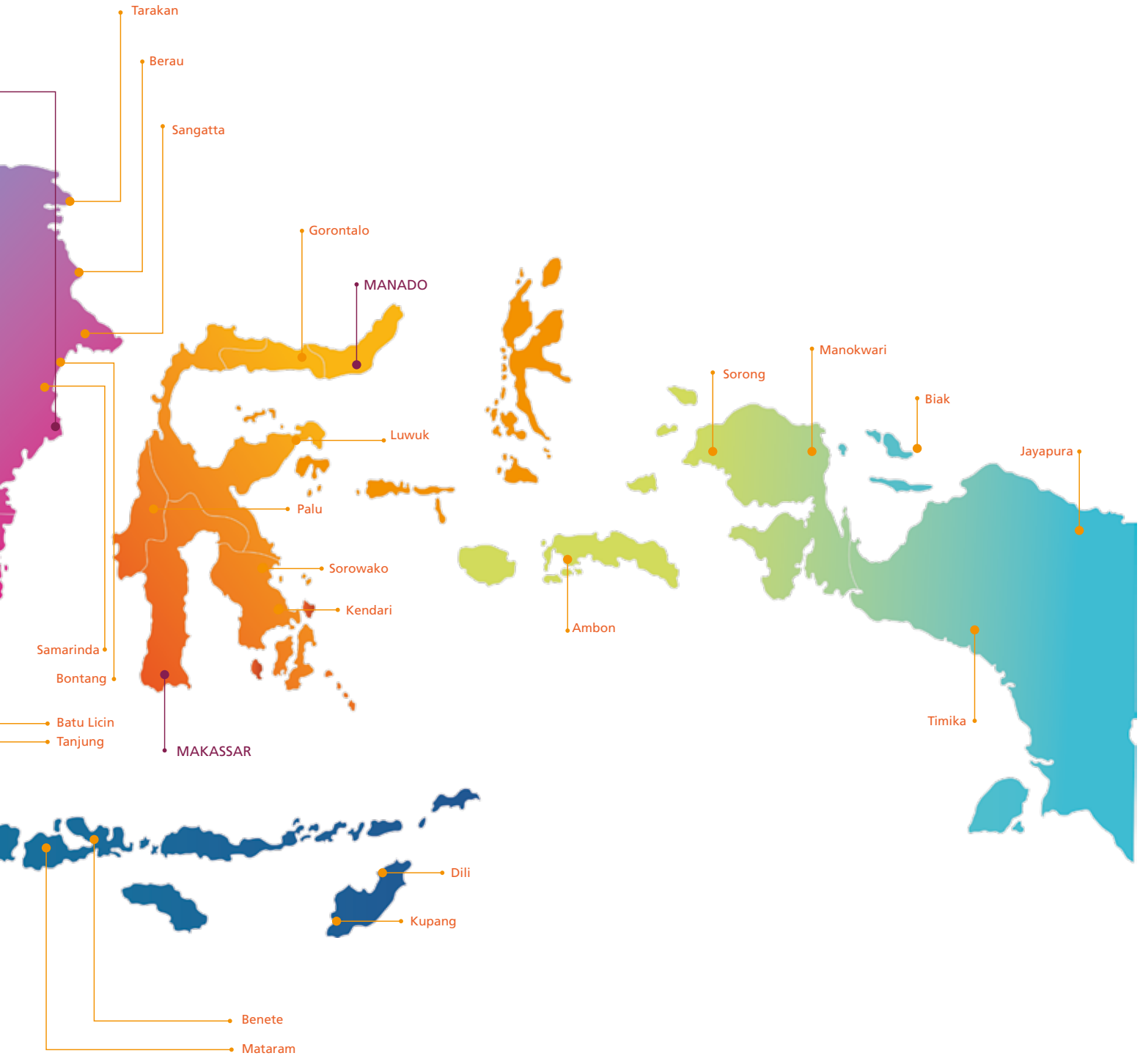
Operational Area



31
Kantor Cabang
Branch Offices

94
Titik Layanan
Service Points

514
Kota dan Kabupaten
Cities and Regencies



Kantor Cabang
dan Titik Layanan Astragraphia

Branch Offices and Service Points of Astragraphia

Cabang/Titik Layanan Branch/Service Point	Alamat Address	Telepon Phone	Faksimile Facsimile
KANTOR PUSAT HEAD OFFICE	Jl. Kramat Raya No. 43 Jakarta Pusat 10450	(021) 390 9444; 390 9190; 314 5925; 230 2429; 230 2460	(021) 390 9181; 390 9388
MAJOR ACCOUNT SALES OPERATION (MASO-1, MASO-2, MASO-3)	Jl. Kramat Raya No. 43 Jakarta Pusat 10450	(021) 392 5966	(021) 3192 7646
MAJOR ACCOUNT SALES OPERATION 4	Jl. Kramat Raya No. 43 Jakarta Pusat 10450	(021) 390 9444; 390 9190	(021) 3006 1201
BUSINESS OPERATIONS 3 (SO-1, SO-2, SO-3)	Jl. Kramat Raya No. 43 Jakarta Pusat 10450	(021) 390 9444; 390 9190	(021) 3006 1201
JAKARTA 1	Menara Astra Lantai 12 Jl. Jendral Sudirman Kav. 5–6, Jakarta 10220	(021) 5080 6400	(021) 5082 1971
JAKARTA 2	Menara Astra Lantai 12 Jl. Jendral Sudirman Kav. 5–6, Jakarta 10220	(021) 5082 1941	(021) 5082 1972
JAKARTA 3	Menara Astra Lantai 12 Jl. Jendral Sudirman Kav. 5–6, Jakarta 10220	(021) 50821942	(021) 5082 1973
PONTIANAK	Jl. Perdana Komplek Central Perdana No. A15 Pontianak, Kalimantan Barat	(0811) 577 7140	(0561) 810 6377
JAKARTA 4	Graha Simatupang Tower 1D, Lantai 1 & Lantai 10 Jl. Letjend TB Simatupang Kav. 38 Jakarta 12540	(021) 782 9182	(021) 782 9181
SERPONG	Kawasan Astra Business Centre Kavling Commercial Park Barat 1–11G Jl. BSD Raya Utama, Kecamatan Pagedangan, Tangerang Banten 15331	(021) 3000 6648	(021) 3043 3000
BOGOR	Komplek Perumahan Indra Prasta Jl. Dewi Amba II No.1, RT 02/RW 16, Bantarjati, Kecamatan Bogor Utara, Kota Bogor, Jawa Barat 16153	(0251) 837 2708	(0251) 755 8247
JAKARTA 5	Gedung Jamsostek, Menara Utara Lantai 16 Jl. Gatot Subroto No.38 Jakarta 12710	(021) 522 0330	(021) 522 0331
JAKARTA 6	Gedung Jamsostek, Menara Utara Lantai 16 Jl. Gatot Subroto No.38 Jakarta 12710	(021) 522 0330	(021) 522 0331
JAKARTA 7	Gedung Jamsostek, Menara Utara Lantai 16 Jl. Gatot Subroto No.38 Jakarta 12710	(021) 522 0330	(021) 522 0331
TANGERANG	Jl. Siswa Dalam No. 23 RT001/RW.003 Suka Asih, Tangerang Banten 15111	(021) 552 6818	(021) 552 6491
CILEGON	Ruko Cilegon Green Megablock, Blok E.2 No. 35 Cibeber-Cilegon Banten.	(0254) 848 4251, (0254) 383 106	(0254) 383 107
TIGARAKSA	Ruko Multiguna Biz Point Blok R 3 No. 19 Cikupa Tigaraksa	(021) 552 6818	–
KARAWANG 1	Ruko Arkadia Mataram, Jl Mataram Blok B16, Kelurahan Cibatu, Cikarang Selatan	(021) 2210 4648	(0267) 643 191
SEDANA	Ruko Sedana No. 21 Jl. Sedana Golf, Pintu Toll Karawang Barat Desa Wadas, Teluk Jambe, Karawang 41361	(0267) 644 441	(0267) 643 093
SADANG	Jl. Sadang Raya No. 242 B RT 31/RW 07 Ciwangi Bungursari Purwarkarta	(0264) 830 5329	–
KARAWANG 2	Ruko Grand Wisata Blok AA 9 / No. 70–71 Jl. Celebration Boulevard, Tambun, Bekasi Timur 17510	(021) 8261 6042	(021) 8261 6041
BANDUNG	Jl. Wastukencana, No. 25 Bandung 40117	(022) 420 1032; 420 4564; 420 1033	(022) 423 7501
CIREBON	Jl. Merpati No. 10, Sutawinangun, Kedawung, Cirebon.	(0231) 8252646	

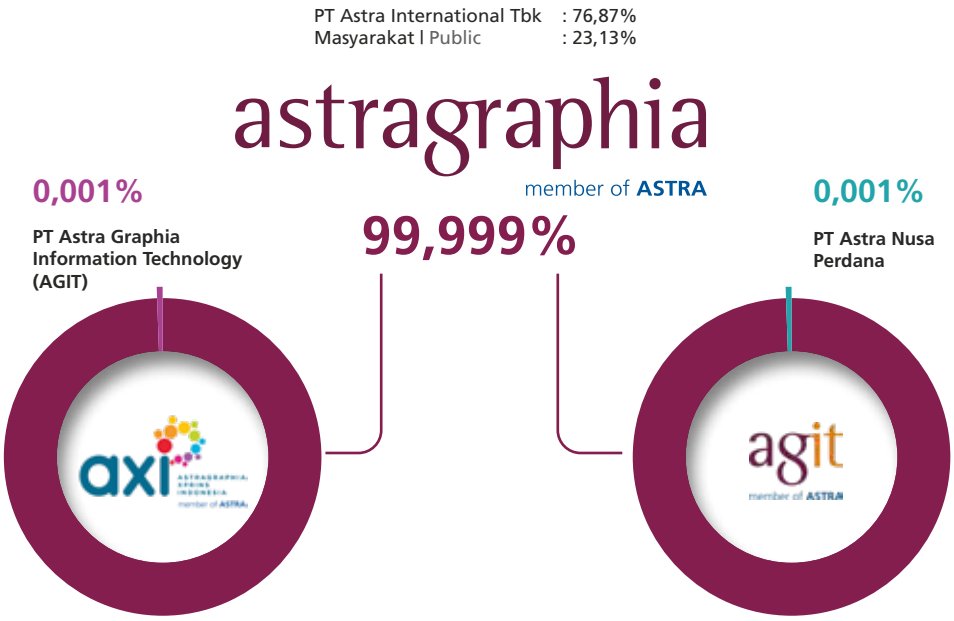
Cabang/Titik Layanan Branch/Service Point	Alamat Address	Telepon Phone	Faksimile Facsimile
TASIKMALAYA	Pondok Kharisma Residence Jl Kemuning No. C11 RT.002/RW.021 Panglayungan Cipedes Tasikmalaya	+62 853 4220 7313	
SEMARANG	Jl. S. Parman No. 53	(024) 844 8880; 844 8881	(024) 831 6066
SOLO	Jl. Jambu No. 89 RT 004/RW 006 Laweyan, Solo	(0271) 746 9653; +62 815 7552 4051	
YOGYAKARTA	Jl. Ngeksigondo No. 37 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta	(0274) 2841328; +62 815 7552 4041	
PURWOKERTO	Jl. Jendral Ahmad Yani 14, Kedungwuluh, Purwokerto Barat, Kabupaten Banyumas	+62 811 2500 345	
PEKALONGAN	Perum Bina Griya Blok BV No. 216 Medono, Pekalongan	+62 594 5967 823	–
KUDUS	Jl. Perum Jember Permai Blok D No. 9 Purwosari, Kudus	+62 812 2268 0681	–
TEGAL	Cluster Sumbodro Indah Kavling 26 Slerok, Kecamatan Tegal Tim, Kota Tegal, Jawa Tengah 52125	+62 815 1073 6010	
SURABAYA 1	Jl. Kombes Pol. M. Duryat, No. 22 Surabaya, Jawa Timur 60262	(031) 534 0175; (031) 548 2682	(031) 534 1210
KEDIRI	Perum Candra Kirana N-4 RT 38/RW 8 Kelurahan Bandar Lor, Kecamatan, Mojoroto, Kediri, Jawa Timur 64112	+62 812 6978 4679 +62 896 7141 5916 +62 813 3530 3512 +62 856 4138 1928	–
GRESIK	Jl. Dr Wahidin SHD Perum Mutiara Graha Agung (MGA) Kembangan, Kebomas, Gresik Blok I No. 07	+62 812 1622 4003 +62 815 1073 6071 +62 815 1073 6064 +62 085 7408 58631	–
MOJOKERTO	Perumahan Puskopad. Jl Betet No. 24 Sooko, Mojokerto Jawa Timur	+62 127 3006 622 +62 812 5298 430 +62 812 1243 9668 +62 816 1570 1900	
MADIUN	Perum Griya Kencana Blok B21 RT 29/RW 8, Kelurahan Banjarejo, Kecamatan Taman	+62 812 7300 6622 +62 812 5298 430 +62 812 1243 9668 +62 816 1570 1900	
SURABAYA 2	Jl. Kombes Pol. M. Duryat No. 22, Surabaya 60262	(031) 534 0175; (031) 548 2682	(031) 534 1210
MALANG	Jl. Borobudur Agung Barat VII No. 8B, Mojolangu, Kecamatan Lowokwaru, Malang, Jawa Timur	+62 127 6001 730 +62 822 9578 8523 +62 815 1073 1799 +62 857 4180 5789 +62 815 1004 9187	–
JEMBER	Perumahan Gunung Batu Permai Blok G No. 56, Sumbersari, Kecamatam Sumbersari, Jember, Jawa Timur	+62 852 2744 1810 +62 151 0735 830 +62 857 8167 4005	(0331) 333 941
PASURUAN	Perumahan Graha Pandaan Blok D No. 30, Jogosari, Pandaan, Jawa Timur	+62 858 8214 7470 +62 815 1073 6169	–
PROBOLINGGO	Perum Asabri Blok C No. 109, RT 003/RW 012, Kanigaran Probolinggo, Jawa Timur	+62 815 1073 6169	
DENPASAR	Jl. Gatot Subroto Barat No. 18, Kerobokan, Denpasar 80361	(0361) 410 277; (0361) 433 709; (0361) 432 734	(0361) 436 072
MATARAM / LOMBOK	Jl. Swakarsa 3, Puri Citra Panji Tilar Blok D5, Kekalik Jaya Kecamatan Sekarbela, Kota Mataram, Mataram, NTB	(0370) 784 4034	—
KUPANG	Jl. R W Monginsidi 1 No. 5 RT 19/RW 04 Kecamatan Kota Lama, NTT 85227	(0380) 844 9715	—
BENETE	Pasir Putih Utara RT 03/RW 01, Desa Pasir Putih Kecamatan Maluk, Kabupaten Sumbawa Barat, NTB	+62 877 7116 5556	—
DILI	Gideon Vila Verde Vera Cruz Dili, Timor Leste	(670) 723 4726 (670) 733 9221	—

Cabang/Titik Layanan Branch/Service Point	Alamat Address	Telepon Phone	Faksimile Facsimile
MEDAN	Jl. Sisingamangaraja KM 6.5 No.4 Harjosari II, Medan Amplas Medan 20147	(061) 787 1000	(061) 788 2033
BANDA ACEH	Jl. Tengku Ismail I, Doi, Kecamatan Ulee Kareng, Kota Banda Aceh, 23127	+62 852 6025 0767	–
PEMATANG SIANTAR	Perumahan Meranti Permai, Jl. Meranti Madu No. 33, Pematang Siantar 21137	+62 821 7675 2743	–
RANTAU PRAPAT	Jl. AMD Purwodadi, Komp.Mutiara Residence No.40 Bakaran Batu, Rantau Selatan 21421	+62 815 1073 5732	–
PADANG SIDEMPUAN	Jl. Perintis kemerdekaan Gang H Dawam/gang surau Depan masjid Al Ikhlas Kelurahan Padang Matinggi, Kecamatan Padang Sidempuan Selatan, Kota Padang Sidempuan 22727	+62 815 1073 5733	–
BATAM	Bintang Industrial Park I, No. 23-B Jl. Yos Sudarso, Batu Ampar Batam 29422	(0778) 412 173; 412 363	(0778) 412 183
TANJUNG PINANG	Jl. DI Panjaitan Batu 8, Perumahan Pesona Asri Blok B No. 5, Tanjung Pinang	+62 812 7688 2585 +62 822 8537 5336	
PEKANBARU	Jl. Sisingamangaraja No. 149 Pekanbaru 28142	(0761) 33 519; 47 756	(0761) 23 575
PANGKALAN KERINCI	Jl. Keluarga BTN BPP Blok A No. 27 RT 6/RW 7 Kelurahan Pangkalan Kerinci, Kecamatan Pangkalan Kerinci, Kabupaten Pelalawan, Riau 28654	+62 815 1073 5764	–
DURI	Jl. Nusantara I No.32B, Kelurahan Air Jamban, Kecamatan Mandau, Kota Duri 28783	+62 815 1073 5753	–
PADANG	Jl Gajah Mada No. 7 A Kampung Olo, Kecamatan Naggalo, Kota Padang 25173 (Depan Kejaksaan Negeri Padang)	+62 811 6658 551; (0751) 8971 083	
MUARA BUNGO	Jl. M. Saidi Lorong Kehakiman No. 022 RT 01/RW 01, Kelurahan Bungo Barat, Kecamatan Pasar Muara Bungo, Kabupaten Bungo, Jambi 37214	+62 815 1073 5750 +62 812 6709 683	–
DUMAI	Jl. Semangka Kelurahan Pangkalan Sesai Kecamatan Dumai Barat, Kota Dumai, Provinsi Riau 28824	+62 815 1073 5753	–
JAMBI	Jl. Halmahera No. 24 RT 20 Kelurahan Kebun Handil, Kecamatan Jelutung, Kota Jambi 36137	(0741) 445382	(0741) 445 382
PERAWANG	Perumahan KPR2, JL. Dua No. 60 Kota Perawang, Kecamatan Tualang, Kabupaten Siak, Provinsi Riau 28772	+62 853 7527 6749	–
PALEMBANG	Jl. Demang Lebar Daun No. 176 Palembang 30137	(0711) 355 100	(0711) 359 077
BANGKA BELITUNG	Jl. Delima 1 No 224 RT 07/RW 03, Kelurahan Taman Bunga, Kecamatan Gerunggang Bukit Baru, Pangkal Pinang	(0717) 431855; +62 815 1073 5771; +62 812 7436 0666	–
TANJUNG ENIM	Jl. Sidoharjo No. 924 Gereja Tengah, Talang Jawa Tanjung Enim 31716	(0734) 451552; +62 815 1073 5788	–
LAMPUNG	Jl. Way Sekampung No. 64, Kelurahan Pahoman, Kecamatan, Teluk Betung Utara, Bandar Lampung 35213	(0721) 261674; +62 821 8046 3455	–
BENGKULU	Jl.Ciliwung 2 No.05 RT 012/RW 004 Kelurahan Padang Harapan Kecamatan Gading Cempaka Kotamadya Bengkulu	+62 815 1073 5773	–
BALIKPAPAN	Jl. Jend. Sudirman No. 89 Balikpapan 76114	(0542) 733 307; +62 821 5169 5772	(0542) 731 125
SAMARINDA	Perumahan Villa Tamara Blok P No. 07 Gunung Kelua, Samarinda Ulu 75123	(0541) 625 2264; +62 821 5193 0349; +62 813 4755 7664	–
TARAKAN	Jl. Purna Wirawan RT 3 No. 26 A, Tarakan, Kalimantan Utara	+62 812 1988 5172	
BERAU	Jl. Durian 3, Gg Arjuna No.15, Tanjung Redeb, Berau 77315	+62 812 1864 6801	
BONTANG	Jl. Pontianak No. 13 RT 26 Kelurahan Gunung Telihan, Kecamatan Bontang Barat, Kota Bontang	(0548) 303 6692	
SANGATTA	Jl. Yos Sudarso IV GG. Rejeki 5B RT 36 RW No. 72 Teluk Lingga, Sangatta Utara	(0549) 203 3704	
BANJARMASIN	Jl. Gatot Subroto Raya No. 4 RT 27 RW 02 Banjarmasin 70237	(0511) 325 2520	(0511) 325 2521

Cabang/Titik Layanan Branch/Service Point	Alamat Address	Telepon Phone	Faksimile Facsimile
PALANGKARAYA	Jl. Gumarak No.11, Kelurahan langkai, Kecamatan Pahandut Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah 73111	(0536) 323 5834	(0536) 323 5834
BATULICIN	Jl. Inggub RT 09 Gg.Padi Dua, Desa Kampung Baru, Kecamatan Simpang Empat, Kabupaten Tanah Bumbu (Batulicin) 72200	(0518) 3031296	(0518) 303 1296
TANJUNG	Jl. Mabuun Raya Komplek Swadarma I, Blok C No 4 RT 004/ RW 02 Kelurahan Mabuun, Kecamatan Murung Pudak, Kabupaten Tabalong	(0526) 202 2827	(0526) 202 2827
MAKASSAR	Jl. Dr. Sam Ratulangi, No. 32 Makassar 90125	(0411) 8111 811; 854 868; 858 901	(0411) 852 252
KENDARI	Jl. Samaturu No 3, Kelurahan Bonggoeya, Kecamatan Wua Wua Kendari, Sulawesi Tenggara 93117	+62 815 1073 6176	–
SOROWAKO	BTN Merdeka Blok G No.3, Palopo, Sulawesi Selatan	+62 852 4263 7756	–
MANADO	Ruko Grand Kawanua City Walk Blok A38 dan A50, Jl. AA Maramis Manado	(0431) 857 643; (0431) 857 638	(0431) 857566
TIMIKA	Jl. Megantara No. 31, Kelurahan Dingonarama, Mimika Baru	+62 813 4170 2665	–
BIAK	Jl. Dolog No. 71, Biak	+62 812 4856 266	
MANOKWARI	Jl. Usra Waimop Komp. Swapen Center Manokwari, Papua Barat	+62 821 9255 5542	
JAYAPURA	Perum Jaya Asri Blok BD No.4 Entrop Jayapura	+62 811 488 5388	(0967) 531 575
SORONG	Jl. Nusantara 2 KPR BPD (Samping Mesjid Al Marif Km 9,5) Kelurahan Sawagumu, Kecamatan Sorong Utara, Sorong, Papua	+62 811 498 356	
AMBON	Jl. Dr. Malaiholo No. 65 Benteng, Ambon	(0911) 311 554	–
PALU	Jl. Bouraq, Perum Griya Indah Blok 9 Desa Lasoani Kec. Mantikulore, Palu Sulawesi Tengah	+62 821 9009 9010; +62 8536 4172 131	–
LUWUK	Jl Gunung Merapi No.24, Samping Masjid Al Itihad RT 009/ RW 005 Kelurahan Desa Mangkio Baru, Kecamatan Luwuk, Kabupaten Banggai	+62 853 5222 2551	–
GORONTALO	Jl. Yusuf Hasiru Perumahan Borobudur No. A5 Kecamatan Sipatana, Bulotadaan Timur RT 02/RW 01 Lingkungan 2, Gorontalo 96139	+62 823 4341 2461	–
WAREHOUSE & DISTRIBUTION/ GUDANG & DISTRIBUSI	Jl. Pulo Lentut No.14 Kawasan Industri Pulogadung Jakarta 13260	(021) 461 3200 (021) 461 5028 (021) 461 5070	
Eco Facility (EFA)	Jl. Pulo Lentut No. 14 Kawasan Industri Pulogadung Jakarta 13260	(021) 460 0269	
BOGOR SALES POINT	Ruko Pandu No. 15 Jl. H. Achmad Adnawijaya RT 001/RW.005 Kelurahan Tegal Gundil, Kecamatan Bogor Utara Bogor, Jawa Barat	(0251) 837 2708	(0251) 755 8247
YOGYAKARTA SALES POINT	Jl. Ngeksigondo No. 37 Prenggan Kotagede Yogyakarta	(0274) 284 1328 +62 815 7552 4041	
MALANG SALES POINT	Jl. Borobudur Agung Barat, VII No. 8b, Mojolangu, Kecamatan Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65142	+62 815 1490 0467	–

Anak Usaha Subsidiary	Alamat Address	Telepon Phone	Faksimile Facsimile
PT Astra Graphia Information Technology	Jl. Kramat Raya, No. 43 Jakarta Pusat 10450	(021) 3006 1222 (021) 2924 1177	(021) 300 61201
PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI)	Jl. Kramat Raya, No. 43 Jakarta Pusat 10450	(021) 392 5977	(021) 3192 7601

Struktur
Grup Perusahaan
Corporate Group Structure



NAMA DAN PROFIL ENTITAS INDUK
Name and Profile of Parent Entity

Nama | Name	PT Astra International Tbk
Tanggal Pendirian | Establishment	20 Februari 1957 February 20, 1957
Persentase Kepemilikan | Percentage of Ownership	Jardine Cycle & Carriage Limited: 50,11% Masyarakat | Public: 49,89%
Bidang Usaha | Line of Business	Perdagangan, industri, pertambangan, pengangkutan, pertanian, pembangunan (konstruksi dan real estat) dan jasa (aktivitas profesional; ilmiah dan teknis; jasa informasi dan komunikasi) Trading, industry, mining, transportation, agriculture, construction (building development and real estate), services (professional; scientific and technical activities; information and communication services)
Status Operasi | Operation Status	Masih beroperasi Still in operations
Alamat | Address	Menara Astra Jl. Jenderal Sudirman Kav. 5–6, Jakarta 10220

Kronologi **Pencatatan Saham**

Chronology of Stock Listings

Berikut adalah peristiwa penting terkait dengan pencatatan saham pada Bursa Efek Indonesia:

The following are important events related to the listing of shares on the Indonesia Stock Exchange:

Tahun Pencatatan Year of Listing	Tindakan Action		Jumlah Saham Number of Shares
1989	Penawaran Umum Perdana 3.075.000 saham dengan nominal Rp1.000.- (dalam satuan Rupiah) per saham dengan harga penawaran Rp8.850 (dalam satuan Rupiah) per saham.	Initial Public Offering of 3,075,000 shares with nominal value of Rp1,000,- (in Rupiah unit) per share with offering price of Rp8,850 (in Rupiah unit) per share.	15.375.000
1995	Pembagian saham bonus dari tambahan modal disetor, di mana untuk setiap pemegang 2 lembar saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada tanggal 10 Januari 1995 berhak menerima 3 lembar saham bonus.	Distribution of bonus shares from additional paid-in capital, whereby each holder of 2 shares whose name is registered in the Register of Shareholders on January 10, 1995 is entitled to receive 3 bonus shares.	38.437.500
1996	Penawaran Umum Terbatas atas 26.906.250 dengan Hak Memesan Efek terlebih dahulu dengan harga jual Rp4.000 (dalam satuan Rupiah) per saham.	Limited Public Offering of 26,906,250 shares with Pre-emptive Rights at a selling price of Rp4,000 (in Rupiah) per share.	65.343.750
1997	Pembagian saham bonus dari tambahan modal disetor di mana untuk setiap pemegang 1 lembar saham yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada tanggal 3 November 1997 berhak menerima 1 lembar saham bonus.	Distribution of bonus shares from additional paid-in capital whereby each holder of 1 share registered in the Shareholders Register on November 3, 1997 is entitled to receive 1 bonus share.	130.687.500
2000	Pemecahan nilai nominal saham dari Rp1.000 (dalam satuan Rupiah) per saham menjadi Rp100 (dalam satuan Rupiah) per saham.	Stock split from Rp1,000 (in Rupiah) per share to Rp100 (in Rupiah) per share.	1.306.875.000
2004	Persetujuan atas kompensasi berbasis saham (pembelian saham baru) bagi karyawan sejumlah 65.343.750 lembar saham yang terbagi dalam 2 tahap. Pada tanggal jatuh tempo, sejumlah 41.905.500 saham telah diterbitkan sehubungan dengan eksekusi opsi saham karyawan ini.	Approval of share-based compensation (purchase of new shares) for employees totaling 65,343,750 shares divided into 2 tranches. As of the due date, a total of 41,905,500 shares have been issued in connection with the exercise of these employee stock options.	1.348.780.500
2005–2023	Tidak ada tindakan korporasi yang menyebabkan perubahan pada pencatatan saham.	There are no corporate actions that cause changes to the listing of shares.	1.348.780.500

Catatan I Note:
Astragraphia tidak mencatatkan sahamnya pada bursa lain selain di PT Bursa Efek Indonesia.
Astragraphia does not list its shares on any other exchange other than the Indonesia Stock Exchange.

Kronologi **Pencatatan Efek Lainnya**

Chronology of Other Securities Listings

Pada tahun 2023 Astragraphia tidak menerbitkan efek lainnya.

In 2023 Astragraphia did not issue any other securities.

Ikhtisar
Kebijakan Dividen
Dividend Policy Overview

Astragraphia memiliki kebijakan untuk membagikan dividen pada seluruh pemegang saham sekurang-kurangnya sekali dalam setahun, dan jika kondisi keuangan memungkinkan Astragraphia akan membagikan dividen interim setelah pertengahan tahun. Keputusan besaran dividen mempertimbangkan perolehan laba bersih dan kondisi keuangan Astragraphia dengan memperhatikan persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham.

Kebijakan pembayaran dividen yang dianut oleh Astragraphia didasarkan pada keseimbangan antara tingkat pengembalian yang menarik kepada seluruh pemegang saham serta tanggung jawab pertumbuhan Astragraphia di masa yang akan datang. Usulan terkait penentuan jumlah dan mekanisme pembayaran dividen diusulkan oleh Direksi Astragraphia dengan mempertimbangkan rencana pengembangan perusahaan dan belanja modal, kondisi arus kas, dan kebutuhan modal kerja perusahaan.

Astragraphia has a policy that it will distribute dividends to all shareholders at least once a year, and when its financial conditions allow, Astragraphia will distribute the interim dividends after mid-year. The decision on total dividend payments shall be made with due consideration of Astragraphia's net profit for the referred fiscal year and financial condition after approval from the General Meeting of Shareholders.

The dividend payment policy adopted by Astragraphia is based on a balance between an attractive rate of return for all shareholders and Astragraphia's responsibility for future growth. Astragraphia's Board of Directors shall propose the amount and mechanism for dividend payments with due consideration to the Company's development plans, capital expenditures, cash flow conditions, and working capital needs.

Dividen	2022	2021	Dividend
Jumlah Dividen yang Dibagikan (Rp)	39.114.634.500	35.068.293.000	Total Dividends Distributed (Rp)
Jumlah Dividen Kas per Saham (Rp)	29	26	Total Cash Dividend per Share (Rp)
Dividen Final (Rp)	21	19	Final Dividend (Rp)
Dividen Interim (Rp)	8	7	Interim Dividend (Rp)
Jumlah Dividen Non-Kas per Saham	Tidak ada I None	Tidak ada I None	Total Non-Cash Dividends per Share
Dividen Payout Ratio (%)	40	40	Dividend Payout Ratio (%)
Tanggal Pembayaran Dividen			**Dividend Payment Date**
Dividen Final	5 Mei 2023 May 5, 2023	13 Mei 2022 May 13, 2022	Final Dividend
Dividen Interim	24 Oktober 2022 October 24, 2022	22 Oktober 2021 October 22, 2021	Interim Dividend

Informasi Penggunaan
Jasa Kantor Akuntan Publik (KAP)
Information on Using the Services of Public Accounting Firm (KAP)

AUDITOR EKSTERNAL
Untuk memastikan integritas penyajian laporan keuangan kepada pemegang saham, Astragraphia menggunakan jasa auditor eksternal. Penunjukan auditor eksternal untuk mengaudit Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 ditetapkan melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi Dewan Komisaris dan evaluasi Komite Audit. Auditor eksternal yang ditunjuk dilarang memiliki benturan kepentingan dengan Astragraphia guna menjamin independensi dan kualitas hasil audit. Auditor eksternal bertanggung jawab atas penyampaian opini atas Laporan Keuangan yang diaudit yang disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia.

MEKANISME PENUNJUKAN AKUNTAN PUBLIK
Penunjukan Akuntan Publik dilakukan Astragraphia dengan mengikuti mekanisme sebagai berikut:
1. Evaluasi terhadap jasa Kantor Akuntan Publik oleh Komite Audit;
2. Dewan Komisaris menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melaksanakan audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2023;
3. Dewan Komisaris mengusulkan kepada RUPS Tahun 2023 untuk menyetujui penunjukkan Kantor Akuntan Publik.

JUMLAH PERIODE AKUNTAN PUBLIK
Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*).

Berikut ini adalah data Kantor Akuntan Publik yang memberikan audit keuangan Astragraphia selama lima tahun terakhir serta biaya audit yang dikeluarkan:

EXTERNAL AUDITOR
To ensure the integrity of its financial statements reported to shareholders, Astragraphia uses the services of an external auditor. The external auditor tasked with auditing the 2023 Financial Statements was appointed through the Annual GMS based on recommendations from the Board of Commissioners and evaluation by the Audit Committee. The appointed external auditor had no conflict of interest with Astragraphia to ensure independency and the quality of audit results. The external auditors gave opinions on audited Financial Statements prepared based on the Financial Accounting Standards applicable in Indonesia.

APPOINTMENT MECHANISM
Astragraphia appointed the Public Accountant following the following mechanism:
1. Evaluation of Public Accounting Firm services by the Audit Committee;
2. The Board of Commissioners approved the appointment of a Public Accounting Firm to do a general audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2023 Financial Year;
3. The Board of Commissioners proposes the appointment of a Public Accounting Firm to the 2023 GMS for approval.

NUMBER OF PUBLIC ACCOUNTING PERIODS
The consolidated financial statements dated December 31, 2023, and the year ended on that date were audited by the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member of the PricewaterhouseCoopers firm network).

Given below are the data of the Public Accounting Firm that did the financial audits on Astragraphia in the last five years, along with audit fees:

Tahun Buku Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Auditor	Biaya (Rp)* Fee (Rp)
2023	Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*). Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (member of the PricewaterhouseCoopers firm network).	Andy Santoso. CPA	2.360.000.000

Tahun Buku Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Auditor	Biaya (Rp)* Fee (Rp)
2022	Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*). Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (member of the PricewaterhouseCoopers firm network).	Chrisna A. Wardhana, CPA	2.612.034.000
2021	Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*). Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (member of the PricewaterhouseCoopers firm network).	Chrisna A. Wardhana, CPA	1.988.000.000
2020	Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*). Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (member of the PricewaterhouseCoopers firm network).	Chrisna A. Wardhana, CPA	1.965.000.000
2019	Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*). Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (member of the PricewaterhouseCoopers firm network).	Ade Setiawan Elimin, CPA	1.920.000.000

* Biaya Audit adalah konsolidasian
Audit fees are consolidated

JASA LAIN YANG DIBERIKAN

Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan memberikan jasa lain berupa *Agreed Upon Procedure* (AUP) KPPK (Kegiatan Penerapan Prinsip Kehati-hatian) dengan biaya sebesar Rp45.000.000.

OTHER SERVICES RENDERED

Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners gave other services in the form of Agreed Upon Procedure (AUP) KPPK (Activity of Implementation of Prudential Principles) at Rp45,000,000.

Nama dan Alamat Lembaga dan/atau **Profesi Penunjang Pasar Modal**

Name and Address of Capital Market Supporting Institutions and/or Professions

AKUNTAN PUBLIK | PUBLIC ACCOUNTANT

Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
(anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*)
Jl. Jend. Sudirman Kav. 29–31, Jakarta 12920
Tel. : (62 21) 5099 2901; 3119 2901
Fax. : (62 21) 5290 5555; 5290 5050
Web : www.pwc.com/id

KUSTODIAN | CUSTODIAN

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower I Lt. 5
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52–53 Jakarta 12190
Tel : (62 21) 515 2855
Fax : (62 21) 5299 1199
Web : www.ksei.co.id

BIRO ADMINISTRASI EFEK | SHARE REGISTRAR

PT Raya Saham Registra
Gedung Plaza Sentral Lt. 2
Jl. Jend. Sudirman Kav. 47–48. Jakarta 12930
Tel : (62 21) 2525 666
Fax : (62 21) 2525 028
Web : www.registra.co.id

NOTARIS | NOTARY

Kantor Notaris Aulia Taufani, SH
Menara Sudirman Lt. 18
Jl. Jendral Sudirman Kav. 60, Jakarta 12190
Tel : (62 21) 5289 2366
Fax : (62 21) 520 4780

Informasi pada **Situs Web Perusahaan**

Information on the Company's Website

Informasi yang termuat dalam situs web Astragraphia telah memenuhi ketentuan yang diatur oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

Seluruh informasi tersebut dapat diakses oleh publik melalui situs web Astragraphia di **www.astragraphia.co.id**. Informasi yang tersedia antara lain:

The information contained on the Astragraphia website meets the provisions regulated by Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites.

The public ca access all this information via Astragraphia's official website at **www.astragraphia.co.id**. Information available includes:

Tentang Kami / About Us

- Sekilas Astragraphia
- Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan
- Tonggak Sejarah
- Sertifikasi dan Penghargaan
- Dewan Komisaris
- Direksi
- Struktur Organisasi
- Anak Usaha
- Portofolio Bisnis
- Wilayah Operasional
- Pemegang Saham
- Informasi Lain

- Astragraphia at a glance
- Vision, Mission and Corporate Culture
- Milestones
- Certifications and Awards
- Board of Commissioners
- Board of Directors
- Organizational structure
- Subsidiary
- Business Portfolio
- Areas of Operations
- Shareholders
- Other Information

Tata Kelola Perusahaan / Corporate Governance

- Komite Nominasi dan Remunerasi
- Komite Audit
- Sekretaris Perusahaan
- Audit Internal
- Pedoman Kerja Dewan Komisaris
- Pedoman Kerja Direksi
- Kode Etik Perusahaan
- Kebijakan Perusahaan
- Anggaran Dasar
- Keanggotaan Organisasi
- Pelaporan Dugaan Pelanggaran
- ASEAN CG Score Card

- Nomination and Remuneration Committee
- Audit Committee
- Corporate secretary
- Internal Audit
- Board of Commissioners Charter
- Board of Directors Charter
- Company Code of Ethics
- Company policy
- Articles of Association
- Organization Membership
- Reporting of Alleged Violations
- ASEAN CG Score Card

Keberlanjutan / Sustainability

- Komitmen dan Kebijakan
- Produk dan Bisnis
- Sosial
- Lingkungan
- Penilaian dan Pengakuan
- Laporan Keberlanjutan

- Commitment and Policy
- Products and Business
- Social
- Environment
- Assessment and Recognition
- Sustainability Report

Hubungan Investor / Investor Relations

- Informasi Saham
- Informasi Keuangan
- Informasi RUPS
- Informasi Dividen
- Paparan Publik
- Laporan Tahunan
- Prospektus Penawaran Umum

- Stock Information
- Financial Information
- GMS information
- Dividend Information
- Public Expose
- Annual report
- Public Offering Prospectus

Berita & Kegiatan / News & Events

- Pusat Informasi Media
- Artikel Kegiatan Perusahaan

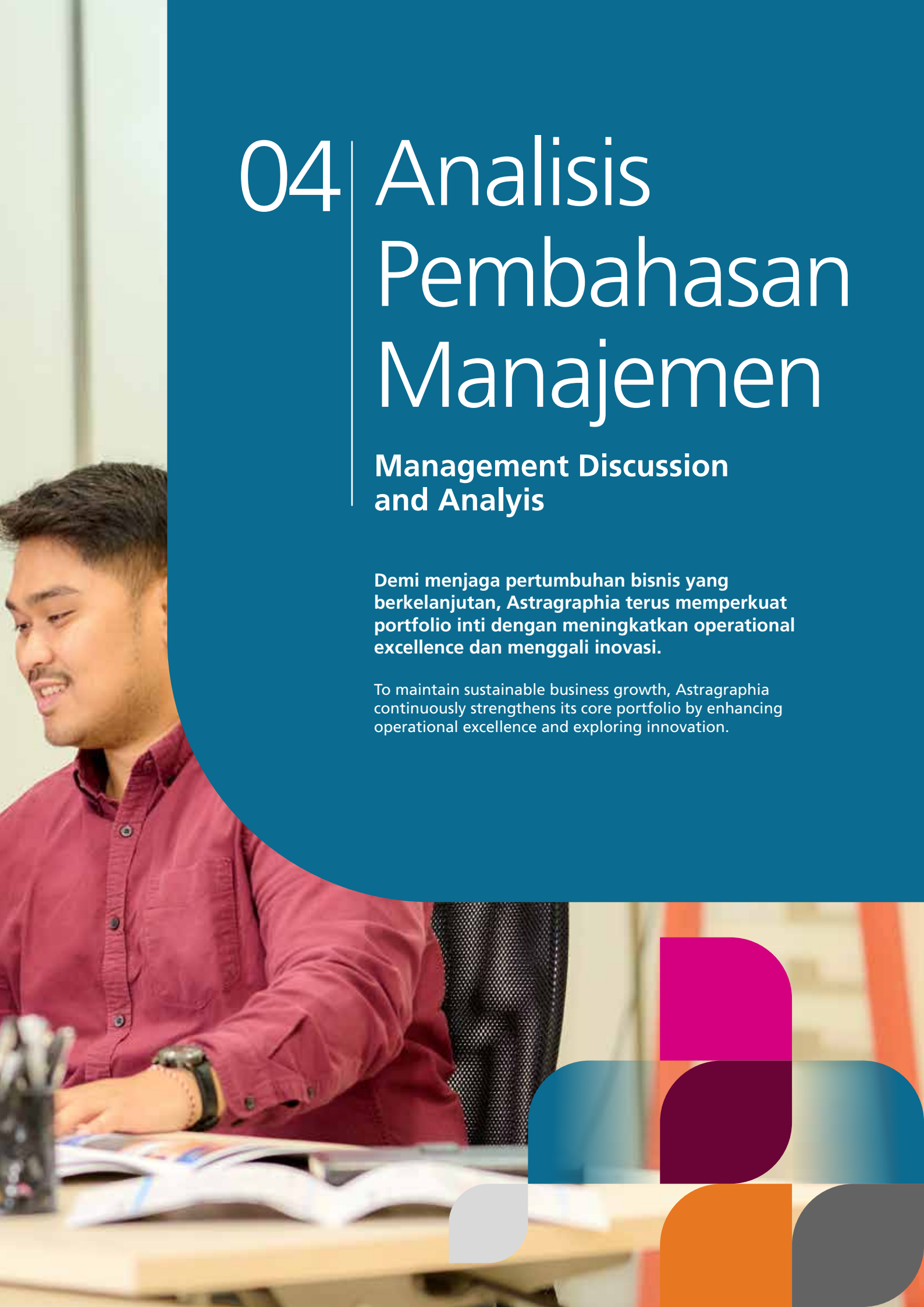
- Media Information Center
- Articles about Company Activities

Karir / Career

- Lowongan Kerja

- Job Openings





04 Analisis Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analyis

Demi menjaga pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, Astragraphia terus memperkuat portfolio inti dengan meningkatkan operational excellence dan menggali inovasi.

To maintain sustainable business growth, Astragraphia continuously strengthens its core portfolio by enhancing operational excellence and exploring innovation.

Tinjauan **Industri**
Industry Overview

Permintaan domestik bertumbuh dengan solid seiring dengan meningkatnya mobilitas yang terus berlanjut. Bahkan, di tengah inflasi dan situasi geopolitik yang memberikan tekanan bagi negara-negara di dunia, kondisi perekonomian Indonesia masih dapat bertumbuh sebesar 5,05% di tahun 2023 sehingga menjadi sinyal positif bagi Astragraphia untuk tetap bertumbuh.

Akselerasi transformasi digital terus berlanjut dengan pesat dalam mempercepat dan mengubah proses bisnis serta optimalisasi operasional. Hal ini juga diiringi dengan peningkatan kebutuhan perusahaan untuk melakukan modernisasi dan digitalisasi proses bisnis sekaligus mengakomodasi kebutuhan bekerja *hybrid* sehingga karyawan memiliki fleksibilitas untuk berkarya di mana saja. Diperkirakan faktor tersebut akan memberikan dampak positif pada pertumbuhan sektor layanan digitalisasi dan IT *Services*. Pada bisnis printing kebutuhan cetak pasca pandemi di segmen perkantoran berangsur mulai membaik, serta kebutuhan cetak di segmen *Graphic Art* menunjukan pertumbuhan yang baik.

Domestic demand increased solidly as mobility continued to increase. Even with inflation and the geopolitical situation putting pressure on the rest of the world, Indonesia's economy could still increase by 5.05% in 2023, which is a positive signal for Astragraphia to keep growing.

The acceleration of digital transformation continues at a rapid pace, accelerating and changing business processes and operational optimization. Additionally, in order to accommodate the need for hybrid working and give employees the flexibility to work from anywhere, businesses must modernize and digitize their business processes. It is estimated that these factors will have a positive impact on the growth of the digitization and IT services sectors. In the printing business, post-pandemic printing needs in the office segment are gradually improving, and printing needs in the graphic art segment are showing good growth.

Tinjauan Rencana, **Kebijakan, dan Strategi**
Review of Plans, Policies, and Strategies

Transformasi digitalisasi yang terjadi dalam perilaku bisnis memberikan tekanan terhadap model bisnis dan teknologi yang menuntut Astragraphia untuk terus melakukan berbagai inovasi dalam proses kerja serta penciptaan produk dan layanan. Dengan didukung fundamental bisnis yang kuat serta proses eksekusi yang cepat dan efektif, Astragraphia terus meraih peluang dalam menciptakan bisnis yang lebih tangguh dan berkelanjutan. Astragraphia berfokus dalam penguatan fundamental bisnis melalui inisiatif strategis dan menyeimbangkan kepentingan saat ini dan masa depan melalui aspek ESG (*Environmental, Social, and Governance*) yang menjadi prioritas dengan tetap berpedoman pada Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) 2023 yang dilandaskan pada filosofi dan budaya perusahaan.

Sesuai dengan RKAT 2023, Astragraphia tetap fokus dalam memaksimalkan kontribusi pendapatan dan laba dari bisnis inti melalui solusi *end-to-end*. Adapun paket solusi, baik produk maupun layanan, disesuaikan dengan karakter dan kebutuhan masing-masing industri. Akselerasi transformasi digital telah mendorong permintaan teknologi seperti

The digitalization transformation that occurs in business behavior puts pressure on business models and technology that requires Astragraphia to continue to innovate in work processes and the creation of products and services. Supported by strong business fundamentals and a fast and effective execution process, Astragraphia continues to seize opportunities to create a more resilient and sustainable business. Astragraphia focuses on strengthening business fundamentals through strategic initiatives and balancing current and future interests through the ESG (Environmental, Social, and Governance) aspects that are prioritized while still referring to the 2023 Annual Work Plan and Budget (RKAT) which is based on the Company's philosophy and culture.

In accordance with the 2023 RKAT, Astragraphia remains focused on maximizing revenue and profit contributions from its core business through end-to-end solutions. The solution packages, both products and services, are customized to the character and needs of each industry. The acceleration of digital transformation has driven demand

Digital Document Automation, *Document Management System*, *Cloud*, IT *Security*, *Smart Solution* melalui IoT (*Internet of Things*) dan otomatisasi (*automation*). Entitas anak AGIT akan terus memperkuat kapabilitas dan daya saing di bidang IT *Managed Services*, memperkuat IT *Operation*, dan terus mengembangkan kapabilitas IT *Services* yang baru. Entitas anak AXI akan berfokus pada pengembangan ekosistem 3D *printing* di Indonesia.

Fungsi perencanaan, pengawasan, dan evaluasi tetap dijalankan melalui penerapan Astra Management System (AMS) secara benar oleh setiap level dan setiap fungsi guna memastikan penyusunan dan pelaksanaan semua inisiatif berada pada koridor rencana strategis perusahaan. Astragraphia terus mendorong penerapan *Organization Agility* yang dirancang untuk mendorong organisasi lebih *agile* dan beradaptasi selaras dengan dinamika bisnis.

for technologies such as Digital Document Automation, Document Management System, Cloud, IT Security, Smart Solution through IoT (Internet of Things), and automation. AGIT subsidiary will continue to strengthen its capabilities and competitiveness in IT Managed Services, strengthen IT operations, and continue to develop new IT services capabilities. AXI subsidiary will focus on developing the 3D printing ecosystem in Indonesia.

The planning, monitoring, and evaluation functions are carried out through the correct implementation of the Astra Management System (AMS) by each level and function to ensure that all initiatives are prepared and implemented in accordance with the Company's strategic plan. Astragraphia continues to promote the implementation of Organization Agility, which is intended to encourage organizations to become more agile and adapt to changing business dynamics.

Tinjauan Kinerja **per Segmen Usaha**

Performance Review by Business Segment

KINERJA BISNIS SOLUSI DOKUMEN

Selama tahun 2023, kondisi ekonomi menunjukkan pergerakan positif dibanding tahun 2022 meski masih penuh tantangan bagi kondisi bisnis. Astragraphia tetap mampu bersaing di industri *printing* dan digital serta memberikan pengalaman terbaik kepada pelanggan. Berbagai inovasi dilakukan guna menghadapi tantangan yang ada, dengan mengoptimalkan peluang bisnis hingga pada akhirnya dapat membukukan keuntungan bersih sebesar Rp150,11 miliar atau tumbuh sebesar 42% dibandingkan tahun 2022, dengan pendapatan bersih sebesar Rp1.364,69 miliar.

PORTFOLIO ENTERPRISE DOCUMENT SOLUTION (EDS)

Portofolio Enterprise Document Solution (EDS) menawarkan solusi pintar pengelolaan dokumen untuk segmen perkantoran mulai dari skala perkantoran kecil, menengah, hingga besar. Produk utama adalah Perangkat Multifungsi (*Multi-function Device*/MFD) dan printer laser dengan kategori *Single Function Printer* (SFP) dan *Multi-Function Printer* (MFP) termasuk bahan habis pakai (*consumables*).

Untuk mendukung tren transformasi digital yang semakin berkembang, EDS juga memasarkan solusi pengelolaan dokumen secara digital (elektronik). Solusi ini mencakup pemasaran fitur opsional bawaan perangkat multifungsi hingga solusi tambahan yang mengintegrasikan perangkat MFD dengan perangkat lunak pendukung seperti solusi *Print Management, Workflow Management, Data Capture*,

DOCUMENT SOLUTION BUSINESS PERFORMANCE

During 2023, economic conditions showed a positive movement compared to 2022, although it was still challenging for business conditions. Astragraphia remained competitive in the printing and digital industries and provided the best customer experience. Various innovations were made to face the challenges by optimizing business opportunities to ultimately record a net profit of Rp150.11 billion, or an increase of 42% compared to 2022, with a net revenue of Rp1,364.69 billion.

ENTERPRISE DOCUMENT SOLUTION (EDS) PORTFOLIO

The Enterprise Document Solution (EDS) portfolio offers intelligent document management solutions for the office segment on a small, medium, and large scale. The main products are Multi-Function Devices (MFD), as well as Laser Printers in the Single Function Printer (SFP) and Multi-Function Printer (MFP) categories, including consumables.

To support the growing trend of digital transformation, EDS also markets digital (electronic) document management solutions. These solutions range from marketing optional features built into multifunction devices to additional solutions that integrate MFD devices with supporting software such as Print Management solutions, Workflow Management, Data Capture, cloud-based solutions, and

solusi berbasis *cloud* hingga sistem pengelolaan dokumen (*Document Management System*). Berbagai solusi pintar pengelolaan dokumen Astragraphia dikemas menjadi sebuah paket solusi yang berorientasi pada kebutuhan pelanggan baik secara vertikal (*industry solution*) seperti *batch production solution* untuk industri manufaktur, maupun horizontal berdasarkan fungsi pekerjaan seperti *procurement solution*. Hal ini dilakukan guna mempermudah pelanggan dalam melakukan digitalisasi dan simplifikasi proses bisnis bersama Astragraphia.

document management systems. Astragraphia's various smart document management solutions are packaged into solution packages that are oriented to customer needs, both vertically (industry solutions) such as batch production solutions for the manufacturing industry and horizontally based on job functions such as procurement solutions. This is carried out to make it easier for customers to digitize and simplify business processes with Astragraphia.

Dalam memasarkan produk EDS, terdapat 2 (dua) jalur pemasaran yang digunakan, yaitu melalui *Direct Sales* dan *Indirect Channel. Direct Sales* ditangani secara langsung oleh Astragraphia melalui kantor-kantor cabang yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia. Hal ini bertujuan agar Astragraphia dapat memberikan solusi dan layanan secara optimal langsung ke pelanggan. Sedangkan, *Indirect Channel* dilakukan melalui kerja sama dengan *Business Partner* sebagai perpanjangan tangan Astragraphia ke pelanggan.

In marketing EDS products, there are 2 (two) marketing channels used, namely, Direct Sales and Indirect Channels. Direct Sales is handled directly by Astragraphia through branch offices spread throughout Indonesia. This is aimed at allowing Astragraphia to provide optimal solutions and services directly to customers. Meanwhile, Indirect Channeling is carried out through cooperation with business partners as an extension of Astragraphia to customers.

Sebagai upaya untuk meningkatkan pelayanan kepada pelanggan, EDS menerapkan strategi pemasaran dengan pendekatan *Valued Services and Solutions* (VSS) yang merupakan pendekatan konsultatif berbasis teknologi *Document Messaging Platform* (DMP) terbaru. Melalui pendekatan VSS, Astragraphia berusaha untuk memastikan solusi yang ditawarkan kepada pelanggan sesuai dengan kebutuhan mereka. Selain itu, EDS juga secara konsisten menjaga layanan purnajual dengan program 3-Hours Downtime (3HDT) melalui kantor cabang Astragraphia yang tersebar di seluruh Indonesia.

In an effort to improve service to customers, EDS implements a marketing strategy with the Valued Services and Solutions (VSS) approach, which is a consultative approach based on the latest Document Messaging Platform (DMP) technology. Through the VSS approach, Astragraphia strives to ensure that the solutions offered to customers are in line with their needs. In addition, EDS also consistently maintains after-sales service with the 3-Hours Downtime (3HDT) program through Astragraphia branch offices spread throughout Indonesia.

Kinerja EDS 2023

Hingga akhir tahun 2023, portofolio EDS masih menjadi kontributor pendapatan terbesar bagi bisnis solusi dokumen Astragraphia, yaitu mencapai 63% dan mencatat pertumbuhan pendapatan sebesar 5% dibandingkan tahun sebelumnya. Hasil tersebut ditopang oleh pencapaian bisnis dari perangkat multifungsi & printer laser berwarna yang mencapai pertumbuhan pendapatan sebesar 8%.

2023 EDS Performance

Until the end of 2023, the EDS portfolio remains the largest revenue contributor to Astragraphia's document solutions business. It reached 63% and recorded an increase in revenue of 5% compared to the previous year. These results were supported by business achievements from multifunction devices & color laser printers, which achieved an increase in revenue of 8%.

Memanfaatkan momentum perbaikan ekonomi Indonesia pasca pandemi, tahun 2023 portofolio EDS meluncurkan berbagai tipe perangkat multifungsi & printer laser terbaru yaitu The New Fujifilm Apeos and ApeosPrint Series. Hal ini bertujuan untuk melengkapi varian produk EDS di kategori perangkat A4 serta melakukan penyegaran beberapa produk di kategori perangkat A3. Melalui strategi ini, portofolio EDS berhasil meningkatkan jumlah perangkat yang dipasarkan sebesar 18% dibanding tahun 2022.

Taking advantage of the momentum of Indonesia's post-pandemic economic recovery, the EDS portfolio launched various types of the latest multifunction devices & laser printers in 2023, namely the New Fujifilm Apeos and ApeosPrint Series. This aims to complement EDS' product variants in the A4 device category as well as refresh several products in the A3 device category. Through this strategy, the EDS portfolio managed to increase the number of devices marketed by 18% compared to 2022.

Dalam kaitannya terhadap tren digitalisasi di pelanggan, penjualan paket solusi pintar perkantoran (*Smart Office Package*) tercatat mengalami kenaikan sebesar 162%, dihitung berdasarkan jumlah perangkat EDS yang terhubung dengan solusi. Melalui *Smart Office Package*,

In relation to the digitalization trend among customers, sales of the Smart Office Package recorded an increase of 162%, calculated based on the number of EDS devices connected to the solution. Through the Smart Office Package, EDS multifunctional devices will act as a portal for

perangkat multifungsi EDS akan berperan sebagai sebuah portal bagi pelanggan dalam menjalankan proses bisnisnya sehingga alur kerja menjadi lebih efektif dan efisien.

EDS juga memasarkan solusi pengelolaan dokumen (*Document Management System*) yang menyasar perusahaan skala menengah dan besar untuk memberikan solusi pengelolaan dokumen terintegrasi, sehingga memberikan kemudahan dan keandalan dari proses *Capture–Store* & *Manage–Share* yang semakin dibutuhkan dalam mendukung transformasi digital dan mendukung perusahaan memasuki lingkungan kerja digital (*Future Workplace*). Dari solusi-solusi yang ditawarkan EDS tersebut, EDS berhasil mencatatkan pertumbuhan pendapatan dari *software* & *solution* di tahun 2023.

Program Kerja EDS 2024

Demi menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan, tahun 2024 EDS telah menetapkan dua fokus strategi yaitu menjaga pertumbuhan bisnis inti melalui peningkatan instalasi di pelanggan baru dan meningkatkan aktivitas pemasaran solusi dalam mendukung tren digitalisasi di pelanggan. Beberapa varian model akan diluncurkan untuk semakin memperluas lini produk seiring perkembangan kebutuhan di pelanggan. Varian terbaru akan mengusung beberapa pembaruan khususnya dalam hal keamanan data, kemudahan pengoperasian, penyederhanaan proses bisnis, dan pemanfaatan material ramah lingkungan.

Pengembangan solusi pengelolaan dokumen digital dari EDS akan semakin dipertajam dengan pengkhususan area baik secara vertikal maupun horizontal. Pengkhususan area ini diharapkan mampu menciptakan efektivitas penggunaan sumber daya yang lebih baik, sehingga menghasilkan kualitas *output* yang lebih optimal dan biaya yang lebih terjangkau bagi pelanggan. Berbagai acara pameran, seminar, dan forum diskusi dengan pelanggan akan semakin banyak diselenggarakan dalam upaya untuk meningkatkan jangkauan pemasaran yang lebih baik.

Dengan tetap mengedepankan kualitas layanan yang terbaik, kualitas produk yang andal serta desain solusi perdokumenan yang tepat, EDS akan menjangkau lebih banyak lagi cakupan pasar dan memberikan pertumbuhan yang positif bagi bisnis Astragraphia.

PORTOFOLIO ENTERPRISE DOCUMENT SOLUTION & SERVICES (EDS SERVICES)

EDS Services merupakan portofolio bisnis Astragraphia yang memberikan solusi menyeluruh pengolahan dokumen suatu perusahaan dengan mengintegrasikan seluruh keahlian yang dimiliki oleh Astragraphia. Dalam memenuhi kebutuhan ruang lingkup solusi yang diminta oleh pelanggan, EDS Services menerjemahkan kebutuhan solusi tersebut dalam *Statement of Work* (SOW) dan *Service Level Agreement* (SLA) yang telah disepakati bersama pelanggan. EDS Services menjawab kebutuhan pelanggan dengan melakukan peningkatan kualitas manajemen dokumen

customers to carry out their business processes, resulting in a more effective and efficient workflow.

EDS also markets document management solutions (Document Management System) targeting medium- and large-scale companies to provide integrated document management solutions, thereby providing convenience and reliability of the Capture-Store & Manage-Share process, which is increasingly needed in supporting digital transformation and supporting companies entering the digital work environment (Future Workplace). EDS has been able to record an increase in revenue from software & solutions in 2023 as a result of the solutions it provides.

2024 EDS Work Program

In order to maintain sustainable growth, EDS has set two strategic focuses for 2024, namely maintaining core business growth through increased installations at new customers and increasing solution marketing activities to support digitalization trends at customers. Several model variants will be launched to further expand the product line as the needs of customers evolve. The latest variants will carry several updates, especially in terms of data security, ease of operation, simplification of business processes, and utilization of environmentally friendly materials.

The development of digital document management solutions from EDS will be further refined with area specialization, both vertically and horizontally. This area of specialization is expected to create better effectiveness in the use of resources, resulting in more optimal output quality and more affordable costs for customers. Various exhibitions, seminars, and discussion forums with customers will be increasingly organized in an effort to increase marketing reach.

By continuing to prioritize the best service quality, reliable product quality, and the right document solution design, EDS will reach more market coverage and provide positive growth for Astragraphia's business.

ENTERPRISE DOCUMENT SOLUTION & SERVICES (EDS SERVICES) PORTOFOLIO

EDS Services is Astragraphia's business portfolio that provides comprehensive document processing solutions for companies by integrating all of Astragraphia's expertise. In meeting the needs of the scope of solutions requested by customers, EDS Services interprets the solution needs in a Statement of Work (SOW) and Service Level Agreement (SLA) that have been agreed upon with the customer. EDS Services answers customer needs by improving the quality of document management in its business activities. EDS Services, in collaboration with the principal, FUJIFILM

pada aktivitas bisnis yang dijalankan. EDS Services bekerja sama dengan *principal* FUJIFILM Business Innovation, akan terus memperbarui serta menambah ragam layanan untuk terciptanya solusi yang komprehensif dan sesuai dengan alur kerja. Layanan yg dikembangkan EDS Services juga bertujuan untuk mengoptimalkan lingkungan kerja pelanggan melalui sebuah proses jasa konsultasi dokumen, perangkat lunak beserta proses implementasinya. Target industri untuk portofolio EDS Services adalah perusahaan yang memiliki kebutuhan dokumen dengan volume yang tinggi seperti industri perbankan, asuransi, telekomunikasi, utilitas, pendidikan, manufaktur, dan lain-lain.

Cakupan bisnis EDS Services sendiri meliputi:

- **Managed Print Services (MPS)**
  Managed Print Services (MPS) merupakan jasa pengelolaan pencetakan dokumen kantor yang mencakup pengelolaan perangkat, penyediaan bahan habis pakai, proses pemeliharaan, dan bantuan layanan. Astragraphia didukung oleh *principal* FUJIFILM Business Innovation memberikan nilai tambah pada pelanggan dalam meningkatkan produktivitas pelanggan terutama dalam pengelolaan dokumen dan proses alur kerja. EDS Services mengembangkan platform analisis untuk menambah nilai layanan bagi pelanggan MPS. Platform analisis tersebut memberikan pemahaman kepada pelanggan terkait *user behavior* dan pencatatan siapa yang mencetak, apa yang dicetak, dan di mana suatu dokumen dicetak. Platform ini dapat memberikan informasi untuk memandu pelanggan dalam menentukan solusi dan layanan untuk mencapai berbagai tujuan termasuk *sustainability, security*, dan *productivity*.

- **Document Outsourcing & Communication Services (DOCS)**
  DOCS adalah layanan pengelolaan pencetakan dokumen skala besar yang membutuhkan penanganan khusus, termasuk dokumen variabel, standardisasi kualitas warna cetak, dan distribusi dokumen digital. DOCS juga meliputi jasa implementasi *Customer Communication Management* (CCM) yang akan membantu pelanggan dalam mengatur dan mengelola komunikasi yang dipersonalisasi dalam skala besar.

- **Business Process Services (BPS)**
  Business Process Services (BPS) adalah layanan pengelolaan manajemen dokumen yang mengkonversi dokumen fisik menjadi digital. Astragraphia berkomitmen untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses kerja dokumen melalui solusi dan layanan dokumentasi. BPS juga meliputi layanan *Digital Mailroom Services* untuk membantu pelanggan memasuki rencana transformasi digital. Layanan ini mendukung konsep "*Day forward Scanning*" yaitu jasa alih kelola manajemen dokumen dengan

Business Innovation, will continue to update and add a variety of services to create a comprehensive and workflow-compatible solution. The services developed by EDS Services also aim to optimize the customer's work environment through a document consulting service process, software, and implementation process. Companies with high-volume document needs, such as banking, insurance, telecommunications, utilities, education, manufacturing, and others, are the target industries for the EDS Services portfolio.

The scope of EDS Services business includes the following:

- **Managed Print Services (MPS)**
  Managed Print Services (MPS) is a document printing management service for offices that includes device management, consumable material provision, maintenance processes, and service assistance. Astragraphia is supported by FUJIFILM Business Innovation principles, which provide added value to customers by increasing productivity, particularly in document management and workflow processes. EDS Services develops an analysis platform to add value to MPS customers' services. The analytics platform provides customers with insights into user behavior and records who prints, what prints, and where a document is printed. This platform can provide information to help customers determine solutions and services to achieve a variety of goals, such as sustainability, security, and productivity.

- **Document Outsourcing & Communication Services (DOCS)**
  DOCS is a large-scale document printing management service that requires special handling, including variable documents, print color quality standardization, and digital document distribution. DOCS also includes Customer Communication Management (CCM) implementation services that will help customers organize and manage personalized communications on a large scale.

- **Business Process Services (BPS)**
  Business Process Services (BPS) is a document management service that converts physical documents into digital ones. Astragraphia is committed to improving the efficiency and effectiveness of document work processes through documentation solutions and services. BPS also includes Digital Mailroom Services to help customers with their digital transformation plans. This service supports the concept of "Day forward Scanning," which is a document management transfer service that converts physical documents into digital

mengubah dokumen fisik menjadi digital ketika dokumen fisik masuk ke dalam suatu organisasi yang dapat mendukung peningkatan *compliance* program manajemen perdokumenan perusahaan.

Kinerja EDS Services 2023

Tahun 2023 EDS Services mampu mencatatkan pertumbuhan bisnis hingga 14% dibandingkan tahun lalu. Pencapaian ini dikontribusi dari sektor layanan *Managed Print Services* yang kembali berhasil memenangkan beberapa proyek besar di awal hingga penghujung tahun. Seiring meningkatnya tren digitalisasi di pelanggan, sektor layanan *Business Process Services* diuntungkan dengan meningkatnya jumlah proyek jasa alih media baru yang didapat selama tahun 2023. Solusi *Document Outsourcing & Communication Services* tetap terjaga baik dengan pertumbuhan 20%.

Program Kerja EDS Services 2024

EDS Services fokus membantu pelanggan dengan pembuatan *roadmap solution* untuk menjawab tantangan pelanggan dalam transformasi digital. Awal *roadmap solution* dimulai dari penyediaan layanan pengelolaan pencetakan dokumen, solusi perdokumenan perusahaan, hingga peningkatan alur proses kerja perusahaan.

Dalam mendukung program kerja EDS tahun 2024 untuk meningkatkan instalasi di pelanggan baru, sektor layanan *Managed Print Services* akan terus disempurnakan melalui pembaruan platform MPS yang bekerja sama dengan *principal*. Sektor layanan *Document Outsourcing & Communication Services* DOCS akan tetap bergerak dalam layanan *in-house* pengelolaan pencetakan produksi label dan tetap melakukan penguatan penetrasi pasar untuk layanan *Communication Services*. Layanan DOCS ditujukan untuk sektor manufaktur, *warehouse*, *logistic*, dan *retail* (FMCG). Layanan BPS akan berjalan bersama solusi EDS untuk membantu pelanggan membentuk fondasi awal transformasi digital mereka. BPS masih tetap mengedepankan kualitas layanan dan kualitas hasil kerja sebagai nilai kompetitif dibandingkan pesaing. Layanan BPS ditujukan untuk mendukung pengelolaan dokumen *invoice*, kontrak, dan dokumen karyawan. Layanan ini juga membantu sektor finansial, asuransi, manufaktur, dan *oil* & gas.

EDS Services akan menguatkan diri dengan berkolaborasi dengan rekan bisnis yang memiliki kompetensi yang saling melengkapi dan nantinya akan menyasar proses bisnis industri horizontal dan vertikal. Selain itu, EDS Services akan terus menjalankan program pengembangan kompetensi sumber daya manusia, meningkatkan standar kualifikasinya antara lain membangun sistem, pelatihan teknologi layanan terbaru baik dari *principal* dan pengembangan internal. Portofolio EDS Services akan memberikan inovasi pada jasa layanan dan memperkuat *service delivery* melalui pemanfaatan teknologi.

when they enter an organization. This can help improve the Company's document management program compliance.

2023 EDS Services Performance

In 2023, EDS Services was able to record business growth of up to 14% compared to the previous year. This achievement was contributed by the Managed Print Services sector, which again managed to win several large projects at the beginning and end of the year. Along with the increasing trend of digitization among customers, the service sector of Business Process Services is benefited by the increasing number of new media transfer service projects obtained during 2023. Document Outsourcing & Communication Services Solutions maintained a good growth rate of 20%.

2024 EDS Services Work Program

EDS Services is committed to assisting customers by developing roadmap solutions to address customer challenges in digital transformation. The initial roadmap solution includes providing document printing management services, corporate document solutions, and improving the work process flow of the Company.

The Managed Print Services sector will continue to be refined through the renewal of the MPS platform in collaboration with the principal in order to support the 2024 EDS work program to increase installations at new customers. The Document Outsourcing & Communication Services DOCS service sector will continue to engage in in-house label production and printing management services and continue to strengthen market penetration for Communication Services. DOCS services are aimed at the manufacturing, warehouse, logistics, and retail (FMCG) sectors. BPS services will operate alongside EDS solutions to help customers form the initial foundation of their digital transformation. BPS still prioritizes the quality of service and the quality of work as a competitive value compared to competitors. BPS services are designed to help with the management of invoices, documents, contracts, and employee documents. This service is also beneficial to the financial, insurance, manufacturing, and oil & gas sectors.

EDS Services will strengthen itself by collaborating with business partners who have complementary competencies and will target horizontal and vertical industrial business processes. Furthermore, EDS Services will continue to carry out human capital competency development programs, improve qualification standards, including building systems, and provide training on the latest service technology from both principals and internal development. Through the use of technology, the EDS Services Portfolio will provide service innovation and strengthen service delivery.

PORTFOLIO GRAPHIC COMMUNICATION SERVICES (GCS)

Graphic Communication Services (GCS) adalah portofolio bisnis Astragraphia yang menyediakan solusi *end-to-end* pencetakan produksi (*production printing*), mulai dari *Pre-Press, Press*, hingga *Post-Press*. *Pre-Press* merupakan solusi Astragraphia untuk pra cetak yang berupa *software* otomasi untuk meningkatkan produktivitas di pelanggan, *Press* merupakan solusi Astragraphia untuk pencetakan skala produksi dengan kecepatan tinggi dan kustomisasi cetak, sedangkan *Post-Press* merupakan solusi Astragraphia untuk meningkatkan nilai tambah produk dari hasil cetakan.

GCS sebagai penyedia solusi pencetakan *end-to-end* memiliki solusi percetakan berupa perangkat lunak (*pre-press*) salah satunya dikenal dengan nama Revoria One™, yang memudahkan pelanggan dalam mengatur proses dan hasil cetak dokumen sebelum dicetak dengan mesin FUJIFILM Business Innovation. Solusi perangkat lunak ini dibagi ke dalam 3 (tiga) bagian yaitu: Proses Pengelolaan Bisnis (*Business Management*), Pengelolaan Proses (*Process Management*), dan Proses Keluaran (*Output Management*).

Produk utama yang dipasarkan oleh Astragraphia adalah mesin dari *principal* FUJIFILM Business Innovation untuk pencetakan dokumen skala produksi (*press*). Mesin berskala produksi ini memiliki kualitas cetak hitam putih dan berwarna terbaik dengan teknologi laser maupun *inkjet*. Pada varian mesin teknologi laser berwarna maupun hitam putih terdapat produk *digital press* dengan skala *light production, entry production*, hingga *high production*. Adapun untuk pencetakan menggunakan teknologi *inkjet*, Astragraphia bekerja sama dengan mitra yang terpercaya yaitu FUJIFILM Indonesia.

Di samping itu untuk mendukung kebutuhan bisnis pelanggan dalam meningkatkan nilai tambah sebuah produk hasil cetak dan turut mendukung perkembangan di industri kreatif, GCS juga bermitra dengan beberapa partner terpercaya lainnya untuk menyediakan produk mesin cetak yang akan dipergunakan memenuhi kebutuhan pelanggan untuk pencetakan di media selain kertas dan juga menyediakan berbagai *finishing product* (*post-press*) yang biasa digunakan untuk pembuatan dan pengembangan aplikasi kreatif oleh Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) serta skala industri kreatif lainnya.

Kinerja GCS 2023

Pada tahun 2023 portofolio GCS membukukan pencapaian bisnis yang sangat baik dengan pertumbuhan pendapatan sebesar 31% dibandingkan tahun sebelumnya. Pertumbuhan tersebut ditunjang oleh pertumbuhan penjualan unit (ORS) sebesar 70%, serta peningkatan pendapatan dari kontrak servis (*annuity*) sebesar 16% dibandingkan dengan periode yang sama di tahun

GRAPHIC COMMUNICATION SERVICES (GCS) PORTFOLIO

Graphic Communication Services (GCS) is Astragraphia's business portfolio that offers end-to-end production printing solutions, from pre-press to post-press. Pre-Press is Astragraphia's solution for pre-printing in the form of automation software to increase customer productivity; press solutions are Astragraphia's solutions for high-speed production-scale printing and print customization; and post-press is Astragraphia's solution for increasing the added value of products from printout result.

GCS, as an end-to-end printing solution provider, has a printing solution in the form of software (pre-press), one of which is known as Revoria One™, which makes it easy for customers to manage the process and printout of documents before they are printed on FUJIFILM Business Innovation machines. This software solution is divided into 3 (three) sections: Business Management, Process Management, and Output Management.

The main products marketed by Astragraphia are machines from FUJIFILM Business Innovation principals for production-scale document printing (press). With laser and inkjet technology, this production-scale FUJIFILM Business Innovation machine has the best black and white and color printing quality. There are digital press products in color and black and white laser technology machine variants ranging from light production, entry production, to high production. Astragraphia collaborates with a trusted partner, FUJIFILM Indonesia, for inkjet printing technology.

In addition, to support customers' business needs in increasing the added value of printed products and to support developments in the creative industry, GCS also partners with several other trusted partners to provide printing machine products that will be used to meet customer needs for printing on media other than paper and also provide various finishing products (post-press), which are commonly used for the creation and development of creative applications by micro, small, and medium enterprises (MSMEs) and other creative industry scales.

2023 GCS Performance

In 2023, the GCS portfolio recorded excellent business performance, with an increase in revenue of 31% compared to the previous year. This growth was supported by an increase in unit sales (ORS) of 70% as well as an increase in revenue from service contracts (annuity) of 16% compared to the same period in the previous year. The significant increase in unit sales (ORS) was due to customers' trust in

sebelumnya. Pertumbuhan penjualan unit (ORS) yang cukup tinggi dikarenakan kepercayaan pelanggan terhadap teknologi dan pelayanan purna jual yang baik dari Astragraphia serta ditopang oleh penjualan produk-produk baru yang mulai dipasarkan pada tahun 2023. Pendapatan kontrak servis (*annuity*) juga mencatatkan rekor tertinggi yang belum pernah dicapai sebelumnya ditopang oleh pertumbuhan aplikasi kreatif yang berkembang pasca pandemi, khususnya di aplikasi pencetakan warna.

Astragraphia's technology and good after-sales service and was supported by the sales of new products that began to be marketed in 2023. Service contract (annuity) revenue also recorded an unprecedented high. It was supported by the growth of creative applications that developed after the pandemic, particularly in color printing applications.

Sebagai bentuk komitmen untuk mendukung pertumbuhan UMKM dan industri kreatif, portofolio GCS bekerja sama dengan pemerintah, komunitas percetakan, sekolah dan universitas, serta para pelanggan setia, telah mengadakan berbagai kegiatan seperti *gathering*, seminar, webinar, dan *focus group* untuk memberikan pelatihan tentang bagaimana cara menciptakan aplikasi kreatif dan proses pembuatannya. Para pelaku UMKM juga bisa langsung mencoba fasilitas percetakan milik Astragraphia maupun para pelaku bisnis *Graphic Art* yang menyediakan teknologi *pre-press, press*, hingga *post-press* sehingga memungkinkan publik dapat melihat langsung *proses end-to-end* mulai dari pra cetak hingga *finishing*.

As a form of commitment to support the growth of MSMEs and the creative industry, the GCS portfolio, in collaboration with the government, printing communities, schools, and universities, as well as loyal customers, has held various activities such as gatherings, seminars, webinars, and focus groups to provide training on how to create creative applications and the creation process. MSME players can also directly try Astragraphia's printing facilities and graphic art business players who provide pre-press, press, and post-press technology, thereby allowing the public to directly see the end-to-end process from pre-printing to finishing.

Portofolio GCS juga mengadakan acara *customer gathering* di Surabaya bersamaan dengan momen pameran Surabaya Print Expo 2023. Acara tersebut dihadiri oleh seluruh jajaran direksi Astragraphia dan pelanggan dari seluruh Indonesia. Selain untuk memberikan informasi teknologi terkini dan tren yang sedang berkembang, acara tersebut juga sebagai wujud kedekatan Astragraphia dengan para pelanggannya.

The GCS portfolio also held a customer gathering event in Surabaya in conjunction with the 2023 Surabaya Print Expo exhibition. The event was attended by Astragraphia's Board of Directors and customers from all over Indonesia. In addition to providing information on the latest technology and emerging trends, the event was also a form of Astragraphia's closeness to its customers.

Untuk memberikan teknologi terbaru kepada para pelanggan, pada tahun 2023 portofolio GCS meluncurkan 3 (tiga) produk printer color terbaru di kelas menengah (*mid-segment*) hingga tinggi (*high-segment*). Ketiga produk itu adalah Fujifilm Revoria Press™ SC170 dan Fujifilm Revoria Press™ SC180 serta Fujifilm Revoria Press™ EC1100 yang masing-masing mempunyai kecepatan cetak 70, 80, dan 100 halaman per menit dengan kemampuan mencetak hingga panjang kertas 1.200 mm serta ketebalan kertas maksimal 400 gsm. Mesin tersebut memiliki berbagai keunggulan unit, di antaranya sudah dilengkapi teknologi AI (*Artificial Intelligence*) di mana teknologi ini dapat mengkoreksi secara otomatis setiap gambar fotografi dengan tepat bahkan gambar dengan kualitas buruk terlalu gelap/terang, cahaya latar, dan warna kulit/langit dapat dicetak dengan indah. Teknologi AI ini merupakan salah satu terobosan teknologi yang pertama di Indonesia dalam industri mesin cetak. Teknologi yang kedua adalah *Colour Profile Maker for Display* (CPMD) yang dapat membuat profil warna di layar monitor mendekati hasil cetak warna di mesin. Sedangkan teknologi yang ketiga adalah *User Image Color Matching* (UICM). Teknologi ini merupakan pencocokan warna pada hasil cetakan (*hard*

In 2023, the GCS portfolio launched three new color printer products in the mid-segment and high-segment to provide customers with the latest technology. The three products are the Fujifilm Revoria Press™ SC170, Fujifilm Revoria Press™ SC180, and Fujifilm Revoria Press™ EC1100, which respectively have print speeds of 70, 80, and 100 pages per minute with the ability to print up to 1,200 mm of paper and a maximum paper thickness of 400 gsm. The machines have various advantages, including being installed with AI (artificial intelligence) technology, where it can automatically correct any photographic image precisely; even images with poor quality, too dark/light, backlight, or skin/ceiling color can be printed beautifully. This AI technology is one of the first technological breakthroughs in the Indonesian printing machine industry. The second technology is Colour Profile Maker for Display (CPMD), which can make the color profile on the monitor screen close to the color printout on the machine. While the third technology is User Image Color Matching (UICM), This technology is a color match between the previous printout (hard copy) and the printout that will be processed digitally. UICM technology is only available on the Fujifilm Revoria Press™ SC170 and Fujifilm Revoria Press™ SC180. This

copy) sebelumnya dengan hasil cetakan yang akan di proses secara digital. Teknologi UICM hanya ada di mesin Revoria Press™ SC170 dan Fujifilm Revoria Press™ SC180 untuk mendorong produktivitas pencetakan pelanggan-pelanggan di segmen kecil (*low-segment*) dan menengah (*mid-segment*).

technology is designed to boost the printing productivity of customers in the low-segment and mid-segment.

Selain pencetakan dengan teknologi toner, Astragraphia juga memasarkan mesin digital *inkjet* Fujifilm JetPress 750HS yang memiliki kecepatan cetak hingga 5.400 B2 per jam. Dengan kemampuan cetak yang cepat dan *variable*, ketebalan kertas maksimum hingga 0,34 milli mikron, serta cetak warna yang konsisten, Astragraphia mencoba untuk memenuhi kebutuhan pencetakan pelanggan di area *commercial print* yang terus bertumbuh secara dinamis.

In addition to toner printing, Astragraphia also markets Fujifilm JetPress 750HS digital inkjet machine that has a print speed of up to 5,400 B2 per hour. With fast and variable printing capabilities, maximum paper thickness up to 0.34 milli micron, and consistent color printing, Astragraphia strives to meet the printing needs of customers in the commercial print market, which continues to grow dynamically.

Mengikuti tren yang berkembang di segmen bisnis kecil dan menengah di area kota dan kabupaten di seluruh Indonesia, Astragraphia melalui GCS terus melakukan program berkelanjutan bekerja sama dengan instansi-instansi terkait dan pelanggan untuk mengembangkan bisnis cetak digital yang sangat berkaitan dengan aplikasi kreatif. Dengan dukungan servis yang luas hingga ke daerah kota/kabupaten serta dukungan teknologi dari mesin-mesin terbaru dari Astragraphia dimulai dari kelas permulaan kecepatan cetak 65–80 lembar per menit, kualitas cetak hingga 2.400 x 2.400 dpi dan ketebalan kertas hingga 400 gsm terbukti dapat memenuhi kebutuhan cetak digital dan mendorong pertumbuhan bisnis pelanggan.

Following the growing trend in the small and medium business segment in the city and regency throughout Indonesia, Astragraphia, through GCS, continues to carry out sustainable programs in collaboration with related agencies and customers to develop digital printing businesses that are closely related to creative applications. With extensive service support to the city/regency area and technological support from the latest machines from Astragraphia ranging from the starting class of 65–80 sheets per minute print speed, print quality up to 2,400 x 2,400 dpi, and paper thickness up to 400 gsm, it is proven to meet the needs of digital printing and encourage customer business growth.

Program Kerja GCS 2024

Memasuki tahun 2024 momentum baik yang didapat di tahun sebelumnya akan terus diperkuat. Untuk melakukan hal tersebut GCS akan lebih memperkuat jajaran operasional dan *support* untuk meningkatkan pelayanan kepada seluruh pelanggan, memperdalam kompetensi penguasaan produk maupun pemahaman kebutuhan pelanggan yang baik, menghadirkan teknologi terbaru dan terbaik serta terus meningkatkan kontribusi positif terhadap bisnis Astragraphia secara keseluruhan. Langkah yang diambil antara lain dengan meningkatkan kerja sama dengan berbagai pihak dalam mendukung perkembangan industri kreatif serta Usaha Kecil, Mikro dan Menengah (UMKM) serta berkolaborasi dengan sektor industri khususnya sektor *commercial print* yang terus berkembang secara dinamis.

2024 GCS Work Plan

As we enter 2024, the good momentum gained in the previous year will continue to be strengthened. GCS will further strengthen the operational and supporting staff to improve service to all customers, deepen the competence of product mastery and a good understanding of customer needs, present the latest and best technology, and continue to increase positive contributions to Astragraphia's overall business. Steps taken include increasing cooperation with various parties in supporting the development of the creative industry and small, micro, and medium enterprises (MSMEs) and collaborating with the industrial sector, particularly the commercial print sector, which continues to grow dynamically.

Peluncuran mesin Fujifilm Revoria Press™ SC170, Fujifilm Revoria Press™ SC180 serta Fujifilm Revoria Press™ EC1100 yang mendapatkan tanggapan positif di pasar industri grafika akan digunakan oleh GCS sebagai pijakan dalam melakukan penetrasi pasar ke segmen industri grafika kelas pemula dan menengah di seluruh Indonesia khususnya di sektor Industri kreatif sekaligus untuk membantu pengembangan bisnis serta regenerasi teknologi pelanggan.

The launch of Fujifilm Revoria Press™ SC170, Fujifilm Revoria Press™ SC180, and Fujifilm Revoria Press™ EC1100, which received a positive response in the graphic industry market, will be used by GCS as a foundation for penetrating the market into the beginner and middle-class graphic industry segments throughout Indonesia, particularly in the creative industry sector, as well as to support business development and customer technology regeneration.

Mesin Fujifilm Revoria Press™ PC1120 yang masih menjadi salah satu primadona di industri grafika akan memperkuat lini produk GCS untuk melakukan penguatan pasar di segmen menengah ke atas dengan segala kelebihan teknologi termasuk warna special dan teknologi AI yang sangat dibutuhkan oleh industri fotografi maupun maupun industri kreatif lainnya. Selain itu mesin Fujifilm Revoria Press™ PC1120 akan berkolaborasi dengan Fujifilm Jet Press 750HS untuk memperkuat penetrasi pasar ke percetakan skala industri (*Commercial Print*), dan cetakan kemasan *on demand*.

The Fujifilm Revoria Press™ PC1120, which is still one of the prima donnas in the graphic industry, will strengthen the GCS product line to strengthen the market in the upper middle segment with all technological advantages, including special colors and AI technology, that are highly needed by the photography industry as well as other creative industries. In addition, Fujifilm Revoria Press™ PC1120 will collaborate with Fujifilm Jet Press 750HS to strengthen market penetration into industrial-scale printing (commercial print) and on-demand packaging prints.

Sebagai bentuk dukungan Astragraphia terhadap pelanggan, GCS juga akan melanjutkan program-program pelatihan, webinar dan seminar, berbagi informasi melalui media cetak, media sosial serta jaringan komunitas, pameran dan *open house* yang akan menjangkau cakupan yang lebih luas ke seluruh jaringan cabang Astragraphia serta acara *gathering* yang akan mempertemukan pelanggan dengan Astragraphia ataupun antar pelanggan untuk dapat berbagi informasi dan pengalaman. Solusi *end-to-end* dalam proses pencetakan di berbagai media akan terus dilengkapi guna mendorong pertumbuhan bisnis serta meningkatkan kepuasan pelanggan Astragraphia.

As a form of Astragraphia's support for customers, GCS will also continue the training programs, webinars and seminars, information sharing through print media, social media, and community networks, exhibitions and open houses that will reach a wider scope throughout Astragraphia's branch network, and gathering events that will bring customers together with Astragraphia or between customers to share information and experiences. The end-to-end solution in the printing process in various media will continue to be equipped in order to boost business growth and increase Astragraphia's customer satisfaction.

Mengandalkan layanan purnajual Astragraphia, produk dan teknologi terbaik di kelasnya, solusi serta sumber daya yang terintegrasi dan terus berkembang, GCS diharapkan akan terus memberikan angka pertumbuhan yang positif di tahun 2024 dan memberikan kontribusi yang semakin baik dari tahun-tahun sebelumnya.

It is expected that GCS will continue to deliver positive growth figures in 2024 and contribute even better than in previous years by relying on Astragraphia's aftermarket services, best-in-class products and technologies, integrated and continuously evolving solutions, and resources.

KINERJA ENTITAS ANAK, PT ASTRA GRAPHIA INFORMATION TECHNOLOGY (AGIT)

Entitas anak AGIT menyediakan solusi bisnis berbasiskan Teknologi Informasi yang meliputi penjualan perangkat keras (*hardware*), perangkat lunak (*software*) dan jasa implementasi (IT *services*). Secara khusus, layanan AGIT IT *Services* meliputi *Business Application Services*, IT *Managed Services*, *Application Development*, dan *Digital Infrastructure Services*. Dalam mengembangkan layanannya, AGIT bekerja sama dengan mitra strategis kelas dunia.

SUBSIDIARY PERFORMANCE, PT ASTRA GRAPHIA INFORMATION TECHNOLOGY (AGIT)

AGIT subsidiary provides information technology-based business solutions, such as hardware and software sales, as well as implementation services (IT services). Specifically, AGIT IT Services covers Business Application Services, IT Managed Services, Application Development, and Digital Infrastructure Services. In developing its services, AGIT collaborates with world-class strategic partners.

Astragraphia adalah pemegang saham mayoritas AGIT yaitu memiliki lebih dari 99,999% dan sisanya oleh PT Astra Nusa Perdana. Kantor pusat AGIT berlokasi di Jalan Kramat Raya No 43, Jakarta Pusat. Selain kantor pusat di atas, AGIT menempati tiga kantor lain di Jakarta, yaitu di KEM TOWER, Menara FIF, dan Foresta Business Loft. Informasi lebih lanjut tentang AGIT dapat dilihat di www.ag-it.com.

Astragraphia is the majority shareholder of AGIT, with more than 99.999% of ownership, with the remaining shares owned by PT Astra Nusa Perdana. The head office of AGIT is located at Jalan Kramat Raya No. 43 in Central Jakarta. Apart from the head office, AGIT has three other offices in Jakarta: KEM TOWER, Menara FIF, and Foresta Business Loft. Further information about AGIT can be found at www.ag-it.com.

Kinerja AGIT 2023

Tahun 2023 AGIT telah menetapkan program kerja yang bertujuan untuk meningkatkan profitabilitas dan keberlanjutan (*sustainability*). Program kerja di area

2023 AGIT Performance

AGIT has established a work program in 2023 with the goal of increasing profitability and sustainability. The portfolio area's work program focuses on strengthening

portofolio berfokus pada penguatan *existing business*, pengembangan bisnis baru (di antaranya peningkatan kerja sama dalam lingkungan Astra Group), dan pengembangan inisiatif-inisiatif baru terkait solusi digital. Penguatan *existing business* dilakukan di antaranya dengan memperkuat layanan AGIT IT *Services*.

Di tahun 2023 AGIT mencatatkan pendapatan bersih sebesar Rp1.478,88 miliar atau tumbuh sebesar 16% dan laba bersih sebesar Rp33,36 miliar atau tumbuh sebesar 36% dibandingkan tahun 2022. AGIT juga mencatatkan pertumbuhan positif pada pencapaian total nilai kontrak di tahun 2023, yaitu sebesar 9% dibandingkan dengan tahun 2022.

Program Kerja AGIT 2024

Selaras dengan proyeksi pemerintah, industri teknologi informasi Indonesia diperkirakan akan tetap bertumbuh di tahun 2024. Merujuk laporan yang dikeluarkan lembaga internasional, *International Data Corporation* (IDC), menyebutkan bahwa belanja teknologi informasi korporasi (*enterprise*) Indonesia di tahun 2024 diperkirakan meningkat sebesar 11%. Transformasi digital dan solusi-solusi berbasiskan *cloud* merupakan salah satu faktor penggerak dari pertumbuhan belanja teknologi informasi.

AGIT telah menetapkan program kerja 2024 berupa strategi bisnis di area portofolio dan strategi pengembangan kualitas sumber daya manusia. Strategi bisnis di area portofolio meliputi penguatan *existing business*, peningkatan kerja sama di lingkungan Astra, dan pengembangan solusi-solusi baru di area solusi digital. Secara khusus penguatan *existing business* berfokus di antaranya pada solusi IT *Managed Services* termasuk *Cyber Security*, IT *Operation Services*, *Infrastructure Solutions* sedangkan strategi pengembangan kualitas sumber daya manusia, berfokus di antaranya pada penguatan kompetensi (*upskilling* & *reskilling*), penguatan *culture*, dan peningkatan produktivitas.

KINERJA ENTITAS ANAK, PT ASTRAGRAPHIA XPRINS INDONESIA (AXI)

Entitas anak PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) menyediakan solusi kebutuhan perkantoran melalui:

- AXIQoe menyediakan berbagai kebutuhan kantor dalam beberapa kategori seperti *electronic, office equipments*, dan *office supplies*. Dengan *tagline* sebagai *One Stop Office Solution*, AXIQoe dilengkapi dengan berbagai kanal penjualan yaitu melalui *direct sales*, *telesales*, serta *personalized website* dan *e-commerce* melalui situs AXIQoe.com, serta didukung dengan layanan *In-House-Store*.
- Printqoe merupakan portofolio bisnis printing yang menyasar pelanggan B2B dengan menawarkan layanan cetak dengan berbasiskan pada teknologi cetak digital dengan beragam kemampuan *finishing* yang ada.

existing businesses, developing new businesses (including increasing cooperation within the Astra Group), and developing new digital solutions initiatives. The existing business is strengthened, among others, by strengthening AGIT IT Services.

In 2023, AGIT recorded net revenue of Rp1,478.88 billion, or an increase of 16%, and net profit of Rp33.36 billion, or an increase of 36% compared to 2022. AGIT also recorded positive growth in the achievement of total contract value in 2023, at 9% compared to 2022.

2024 AGIT Work Program

According to government projections, Indonesia's information technology industry is expected to grow in 2024. According to reports from international institutions such as the International Data Corporation (IDC), Indonesia's corporate information and communication technology (ICT) spending is expected to increase by 11% in 2024. One of the factors driving the increase in ICT spending is digital transformation and cloud-based solutions.

AGIT has developed a work program for 2024 in the form of a portfolio business strategy and a human capital development strategy. The portfolio business strategy includes strengthening existing businesses, increasing cooperation within Astra, and developing new digital solutions. In particular, strengthening existing businesses focuses on IT Managed Services solutions including Cyber Security, IT Operation Services, Infrastructure Solutions. Meanwhile, the strategy for developing human capital quality focuses, among others, on strengthening competence (upskilling & reskilling), strengthening culture, and increasing productivity.

SUBSIDIARY PERFORMANCE, PT ASTRAGRAPHIA XPRINS INDONESIA (AXI)

PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) as a subsidiary provides office solutions through:

- AXIQoe provides various office needs in several categories such as electronics, office equipment, and office supplies. With the tagline as One Stop Office Solution, AXIQoe is equipped with various sales channels, namely through direct sales, telesales, as well as personalized websites and e-commerce through the AXIQoe.com website. It is also supported by In-House-Store services.
- Printqoe is a printing business portfolio that targets B2B customers by offering printing services based on digital printing technology with various finishing capabilities. Currently, PrintQoe has 3 flagship products, namely

Saat ini PrintQoe memiliki 3 produk andalan, yaitu *Variable Data Printing* yang merupakan teknologi percetakan digital modern yang memungkinkan melakukan personalisasi setiap hasil cetak, *commercial* yang merupakan produk hasil cetak yang beragam seperti buku, kartu nama, kalender, agenda dan lain sebagainya, serta *packaging* yang merupakan jasa cetak untuk untuk kebutuhan pengemasan produk untuk kebutuhan pelanggan B2B di sektor *manufacturing*, kesehatan dan lainnya. PrintQoe mempunyai dua kanal penjualan, *offline* melalui *direct sales* dan *online* melalui PrintQoe.com.

- 3D Printing merupakan portofolio bisnis AXI yang menawarkan produk dan *consumables* mesin cetak 3D di Indonesia. Penjualan ditargetkan kepada *reseller* dan *end customer*. Produk dan solusi yang dihadirkan dalam portofolio bisnis 3D Printing dapat diaplikasikan untuk pengguna pribadi, UMKM dan perusahaan kecil menengah, maupun perusahaan berskala korporasi.

Kinerja AXI 2023

Tahun 2023 masih menjadi tahun yang penuh tantangan. Untuk menghadapi dinamika bisnis selama tahun 2023, AXI melakukan penguatan bisnis yaitu fokus mendalami pasar korporat B2B melalui solusi serta inovasi pada produk dan jasa serta penguatan proses operasional untuk terus memberikan pelayanan yang terbaik.

Program Kerja AXI 2024

Di tahun 2024, AXI akan akan terus memperkuat fundamental bisnis dengan berfokus pada konsumen *business-to-business* (B2B). Hal ini didukung dengan penguatan portofolio AXIQoe yang berfokus pada konsumen B2B melalui fokus Astra Group dan strategi bisnis *Omni-Channel* (*online* dan *offline*). AXIQoe juga akan terus melakukan penguatan secara bisnis, yang bertujuan meningkatkan potensi penjualan di market sepanjang tahun 2024.

Portofolio PrintQoe akan mengembangkan pangsa pasar untuk produk *variable printing* dan *commercial printing* dengan meningkatkan *value* kepada calon pelanggan dalam industri perbankan dan asuransi. Sedangkan untuk penggarapan produk *packaging printing* masih berjalan dan diharapkan beberapa proyek yang berjalan di tahun 2024. *Packaging printing* akan fokus menggarap kebutuhan-kebutuhan *packaging* pada perusahaan industri besar sehingga diharapkan munculnya *recurring revenue* baru untuk PrintQoe.

Portofolio 3D printing akan berfokus di market industrial. *Manufacturing*, perhiasan, dan pendidikan merupakan segmen yang menjadi fokus utama dalam pengembangan bisnis di tahun 2024. Untuk mempercepat edukasi serta penetrasi pasar, strategi penjualan akan difokuskan melalui *direct sales*.

Variable Data Printing, which is a modern digital printing technology that allows personalizing each print; commercial, which is a variety of print products such as books, business cards, calendars, agendas and so on; and packaging, which is a printing service for product packaging needs for B2B customers in the manufacturing, health and other sectors. PrintQoe has two sales channels: offline through direct sales and online through PrintQoe.com.

- 3D Printing is AXI's business portfolio that offers 3D printing machine products and consumables in Indonesia. Its sales are targeted to resellers and end customers. The products and solutions presented in the 3D Printing business portfolio can be applied to personal users, MSMEs and small and medium-sized companies, as well as corporate-scale companies.

2023 AXI Performance

The year 2023 is still a challenging year. AXI strengthens its business to face the business dynamics during 2023 by focusing on exploring the B2B corporate market through solutions and innovations in products and services, as well as strengthening operational processes to continue providing the best service.

2024 AXI Work Program

In 2024, AXI will continue to strengthen its business fundamentals by focusing on business-to-business (B2B) consumers. This is supported by the strengthening of the AXIQoe Portfolio, which focuses on B2B consumers through Astra Group's focus and Omni-Channel business strategy (online and offline). AXIQoe will also continue to strengthen its business, aiming to increase sales potential in the market throughout 2024.

The PrintQoe portfolio will develop market share for variable printing and commercial printing products by increasing value to potential customers in the banking and insurance industries. Meanwhile, the work on packaging printing products is still ongoing, and it is expected that several projects carried out in 2024. Packaging printing will focus on working on the packaging needs of large industrial companies, thereby creating new recurring revenue for PrintQoe.

The 3D printing portfolio will focus on the industrial market. Manufacturing, jewelry, and education are the segments that will be the main focus of business development in 2024. To accelerate education and market penetration, the sales strategy will focus on direct sales.

Aspek **Pemasaran**
Marketing Aspect

STRATEGI PEMASARAN

Dalam memasarkan produk dan jasa, Astragraphia melayani pelanggan melalui keberadaan 31 kantor cabang, 94 titik layan dan melayani 514 kota dan kabupaten. Untuk strategi pemasaran, Astragraphia mengelola jaringan pemasaran secara *offline* maupun *online* untuk menunjang pertumbuhan berkelanjutan. Penjualan dilakukan secara langsung, serta kombinasi penjualan tidak langsung melalui mitra usaha, *reseller*, dan *system integrator* pada beberapa portofolio.

Sepanjang tahun 2023, Astragraphia tetap fokus dalam mempertahankan kepemimpinan pasar pada area printing dan digital dari segmen UKM hingga korporasi. Portofolio Graphic Communication Services meluncurkan 3 (tiga) model mesin printer produksi terbaru, yaitu Fujifilm Revoria Press™ EC1100, Fujifilm Revoria Press™ SC180, dan Fujifilm Revoria Press™ SC170. Hal ini sebagai bentuk komitmen untuk terus berinovasi dan menciptakan nilai tambah bagi pelanggan dan menjawab kebutuhan cetak para pelanggan skala besar maupun kecil serta pelaku bisnis di industri kreatif. Selain itu, Astragraphia juga menyediakan berbagai solusi digital perkantoran sesuai dengan kebutuhan industri maupun kebutuhan bisnis pelanggan.

Entitas anak AGIT berfokus pada proyek-proyek transformasi digital dengan menjalin kemitraan yang baik dengan *principal* dan berfokus pada penguatan IT & Digital Services, serta pengembangan bisnis yang berfokus pada empat area utama, yakni: *Customer Engagement* & *Customer Experience*, *Finance* & *Supply Chain, Logistics* & *Distribution*, dan *Talent Management* & *Workforce Productivity*.

Entitas anak AXI menghadirkan nilai tambah bagi pengguna 3D printing dengan melebarkan ekosistem untuk segmen industri.

Digitalisasi proses kerja telah dilakukan baik itu di internal Astragraphia maupun yang terkait dengan pelanggan, seperti penggunaan *digital meter*, *e-invoice*, pengaplikasian *e-materai*, dan penerapan collection dengan *virtual account*, bertujuan untuk meningkatkan kecepatan, efisiensi, dan kualitas dalam proses bisnis. Selain berfokus pada inisiatif-inisiatif bisnis, Astragraphia tetap mempertahankan komitmen untuk memenuhi *Service Level Agreement* yang berkualitas. Tujuan akhirnya adalah agar Astragraphia dapat memberikan solusi bisnis yang tepat dan melayani kebutuhan pelanggan dengan lebih baik.

MARKETING STRATEGY

In marketing its products and services, Astragraphia serves customers through the presence of 31 branch offices, 94 service points, and 514 cities and districts. For marketing strategy, Astragraphia manages offline and online marketing networks to support sustainable growth. Sales are conducted directly and with a combination of indirect sales through business partners, resellers, and system integrators in several portfolios.

Throughout 2023, Astragraphia focused on maintaining market leadership in the printing and digital areas, from the SME to corporate segments. The Graphic Communication Services portfolio launched 3 (three) new production printer models, namely Fujifilm Revoria Press™ EC1100, Fujifilm Revoria Press™ SC180, and Fujifilm Revoria Press™ SC170. This is a form of commitment to continue innovating, creating added value for customers, and answering the printing needs of large and small-scale customers and business people in the creative industry. In addition, Astragraphia also offers a variety of digital office solutions based on industry and customer business requirements.

AGIT subsidiary focuses on digital transformation projects by establishing good partnerships with principals, and focusing on strengthening IT & Digital Services, as well as business development which focuses on four main areas, namely: Customer Engagement & Customer Experience, Finance & Supply Chain, Logistics & Distribution, and Talent Management & Workforce Productivity.

AXI subsidiary presents added value to 3D printing users by expanding the ecosystem for the industrial segment.

Digitalization of work processes has been carried out, both within Astragraphia and related to customers, such as the use of digital meters, e-invoices, the application of e-stamps, and the implementation of collection with virtual accounts. It aims to improve speed, efficiency, and quality in business processes. In addition to focusing on business initiatives, Astragraphia maintains its commitment to meeting the quality Service Level Agreement. The ultimate goal is for Astragraphia to provide the right business solutions and serve customer needs better.

Pangsa Pasar

Proyeksi International Monetary Fund (IMF) menyatakan bahwa pada tahun 2024, pertumbuhan ekonomi di negara-negara berkembang Asia diperkirakan mencapai 5,2%. Sementara itu, terjadi peningkatan aktivitas ekonomi di berbagai wilayah, yang berdampak pada menyusutnya kesenjangan ekonomi antar wilayah. Dengan tren pertumbuhan ekonomi regional ini, diperkirakan negara-negara ASEAN-5 akan mencapai pertumbuhan sebesar 4,7%.

Pemerintah Indonesia telah menetapkan tahun 2024 sebagai momentum pertumbuhan ekonomi yang kuat, dengan perkiraan pertumbuhan berkisar antara 4,7% hingga 5,5%. Pemerintah tetap optimis dalam menjaga stabilitas ekonomi nasional sambil tetap waspada terhadap ketidakpastian kondisi ekonomi global.

IDC memproyeksikan bahwa belanja perusahaan untuk teknologi informasi diestimasi mencapai Rp109 triliun, menunjukkan pertumbuhan sebesar 11% dari tahun 2023 dengan rata-rata pertumbuhan sebesar 11% (CAGR 2021–2025). IT *services* diperkirakan mencapai pertumbuhan hingga 15%. Perkiraan ini dipicu oleh adopsi kebiasaan baru yang dipercepat pasca pandemi. Meskipun pola kerja jarak jauh dan *hybrid* berpotensi mengurangi volume pencetakan di perkantoran, namun hal ini juga membuka peluang bagi layanan pencetakan yang dikelola, integrasi *printing* & *cloud, intelligent digital workspace*, dan otomatisasi proses kerja. Diperkirakan alokasi pengeluaran untuk *cloud* & IT *security* akan mengalami peningkatan hingga 19%.

Market Share

The International Monetary Fund (IMF) projections state that by 2024, economic growth in developing countries in Asia is expected to reach 5.2%. Meanwhile, there is an increase in economic activity in various regions, which has an impact on shrinking economic disparities between regions. With this regional economic growth trend, it is estimated that ASEAN-5 countries will achieve a growth rate of 4.7%.

The Indonesian government has set 2024 as a momentum year for strong economic growth, with growth forecasts ranging from 4.7% to 5.5%. The government remains optimistic about maintaining national economic stability while remaining vigilant against uncertain global economic conditions.

The IDC projects that corporate spending on information technology is estimated to reach Rp109 trillion, reflecting a growth of 11% from 2023 with an average growth of 11% (CAGR 2021-2025). IT services are expected to achieve growth of up to 15%. The post-pandemic accelerated adoption of new habits is the driving force behind this estimation. While remote and hybrid working patterns have the potential to reduce printing volumes in offices, they also open up opportunities for managed printing services, printing & cloud integration, intelligent digital workspaces, and work process automation. Spending allocations for cloud & IT security are expected to increase by 19%.

Tinjauan **Keuangan**
Financial Review

ASET

Aset Lancar
Pada 31 Desember 2023, nilai aset lancar mencapai Rp2.187,13 miliar, turun sebesar 2% atau setara dengan Rp39,20 miliar dibandingkan tahun 2022.

Aset Tidak Lancar
Pada 31 Desember 2023, nilai aset tidak lancar mencapai Rp495,68 miliar, naik 10% dibandingkan tahun 2022. Kenaikan ini untuk mendukung pencapaian bisnis Astragraphia berupa pembelian peralatan yang disewakan.

Persediaan dan aset tetap dilindungi oleh asuransi risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan maksimum untuk persediaan sebesar Rp235,00 miliar dan untuk aset tetap sebesar Rp211,37 miliar. Nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko di atas.

ASSETS

Current Assets
On December 31, 2023, the value of current assets reached Rp2,187.13 billion, a decrease of 2% or equivalent to Rp39.20 billion compared to 2022.

Non-Current Assets
On December 31, 2023, the value of non-current assets reached Rp495.68 billion, increased by 10% compared to 2022. This increase was to support Astragraphia's business achievements in the form of purchasing rental equipment.

Fire risk insurance and other risks protect inventories and fixed assets, with a maximum coverage of Rp235.00 billion for inventories and Rp211.37 billion for fixed assets. The sum insured is sufficient to cover potential losses from the aforementioned risks.

JUMLAH ASET PERUSAHAAN
Company's Assets

Keterangan	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)		Naik (Turun) Increase (Decrease)		Description
	2023	2022	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)	%	
Aset Lancar	2.187,13	2.226,33	(39,20)	-2	Current Assets
Aset Tidak Lancar	495,68	451,32	44,36	10	Non-Current Assets
Jumlah Aset	**2.682,81**	**2.677,65**	**5,16**	**0**	**Total Assets**

Liabilitas
Pada 31 Desember 2023, liabilitas Astragraphia mencapai Rp890,91 miliar, turun sebesar 9% atau setara dengan Rp93,52 miliar dibandingkan tahun 2022. Penurunan terbesar dari utang usaha sebesar 22%, seiring dengan perubahan jangka waktu pembayaran ke pemasok.

Liabilitas kontrak mengalami penurunan sebesar Rp10,16 miliar atau sebesar 4% dari unit usaha Solusi Teknologi Informasi.

Ekuitas
Pada 31 Desember 2023, Astragraphia membukukan ekuitas sebesar Rp1.791,90 miliar, meningkat 6% atau sebesar Rp98,68 miliar dibandingkan tahun 2022, yang disebabkan oleh peningkatan saldo laba pada tahun 2023. Peningkatan saldo laba tersebut diperoleh dari hasil laba bersih dikurangi dengan pembagian dividen selama tahun 2023 yaitu sejumlah Rp45,86 miliar.

Liabilities
On December 31, 2023, Astragraphia's liabilities reached Rp890.91 billion, a decrease of 9% or equivalent to Rp93.52 billion compared to 2022. The largest decrease in trade payables was 22%, in line with changes in payment terms to suppliers.

Contract liabilities decreased by Rp10.16 billion or 4% from the Information Technology Solutions business unit.

Equity
On December 31, 2023, Astragraphia recorded equity of Rp1,791.90 billion, an increase of 6% or Rp98.68 billion compared to 2022, due to an increase in retained earnings in 2023. The increase in retained earnings was obtained by deducting dividend distribution from net profit during 2023, which amounted to Rp45.86 billion.

LIABILITAS DAN EKUITAS PERUSAHAAN
Company Liabilities and Equity

Keterangan	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)		Naik (Turun) Increase (Decrease)		Description
	2023	2022	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)	%	
Liabilitas Jangka Pendek	829,33	918,00	(88,67)	-10	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	61,59	66,43	(4,84)	-7	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	890,91	984,43	(93,52)	-9	Total Liabilities
Ekuitas	1.791,90	1.693,22	98,68	6	Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	**2.682,81**	**2.677,65**	**5,16**	**0**	**Total Liabilities and Equity**

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Astragraphia membukukan pendapatan bersih konsolidasian di tahun 2023 sebesar Rp2.968,95 miliar, tumbuh 2% dibandingkan tahun 2022. Kenaikan ini dikontribusikan oleh naiknya pendapatan pada unit usaha Solusi Dokumen dan unit usaha Solusi Teknologi Informasi. Pendapatan pada unit usaha Solusi Dokumen meningkat sebesar 7% dari bertumbuhnya volume penjualan mesin pada sektor *graphic art* dan sektor perkantoran. Pada unit usaha Solusi Teknologi Informasi juga mengalami kenaikan pendapatan sebesar 16% yang berasal dari pertumbuhan bisnis di area IT *Trading* dan IT *Services*.

Marjin laba kotor mengalami kenaikan sebesar 2% karena kenaikan margin laba kotor di unit usaha Solusi Dokumen.

Beban penjualan, umum, dan administrasi turun sebesar Rp11,59 miliar atau sebesar 2% dari tahun 2022.

Posisi saldo kas yang baik dari tahun 2022 hingga 2023 berkontribusi pada kenaikan pendapatan keuangan sebesar 60% dibandingkan 2022.

Laba bersih konsolidasian meningkat 45% menjadi Rp141,07 miliar dibandingkan tahun 2022. Peningkatan laba bersih terutama dikontribusikan dari perbaikan biaya yang berkelanjutan serta optimalisasi biaya operasional. Astragraphia terus melakukan inovasi dan digitalisasi di dalam setiap lini bisnis untuk membangun bisnis yang kuat dan berkelanjutan.

Keuntungan komprehensif lain setelah pajak adalah sebesar Rp3,47 miliar yang didapat dari pengukuran kembali keuntungan aktual aset program pensiun imbalan pasti.

Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income

Astragraphia recorded consolidated net revenue of Rp2,968.95 billion in 2023, an increase of 2% compared to 2022. This increase was contributed by an increase in revenue in the Document Solutions business unit and the Information Technology Solutions business unit. Revenue in the Document Solutions business unit increased by 7% from the growth of machine sales volume in the graphic art sector and office sector. Revenue from the Information Technology Solutions business unit also increased by 16% due to business growth in the IT Trading and IT Services areas.

Gross profit margin increased by 2% due to an increase in gross profit margin in the Document Solutions business unit.

Selling expenses, general and administrative expenses decreased by Rp11.59 billion or 2% from 2022.

The good cash balance position from 2022 to 2023 contributed to an increase in financial income by 60% compared to 2022.

Consolidated net profit increased by 45% to Rp141.07 billion compared to 2022. Continuous cost improvement and operational cost optimization mainly contributed to the increase in net profit. Astragraphia continues to innovate and digitize in every line of its business to build a strong and sustainable business.

The remeasurement of actual gain on defined benefit pension plan assets resulted in Rp3.47 billion in other comprehensive gains after tax.

PENDAPATAN BERSIH DAN LABA BERSIH PERUSAHAAN
Company Net Revenues and Net Profit

Keterangan	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)		Naik (Turun) Increase (Decrease)		Description
	2023	2022	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)	%	
Pendapatan Bersih	2.968,95	2.909,97	58,98	2	Net Revenues
Laba Bersih	141,07	97,07	44,00	45	Net Income
Marjin Laba Bersih	5%	3%	–	2	Net Income Margin
Laba (Rugi) Komprehensif	3,47	4,92	(1,45)	-29	Comprehensive (Loss)/Gain
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan	**144,54**	**101,99**	**42,55**	**42**	**Total Comprehensive Income for the Year**

ARUS KAS

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2023 sebesar Rp97,10 miliar, turun Rp187,49 miliar dibandingkan tahun 2022, yang sebagian besar disebabkan karena di tahun 2022 Astragraphia mendapatkan restitusi pajak yang lebih besar dibandingkan tahun 2023.

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi
Arus kas bersih yang dikeluarkan dari aktivitas investasi pada tahun 2023 sebesar Rp11,74 miliar, turun Rp18,81 miliar dibandingkan tahun 2022 yang sebagian besar disebabkan adanya investasi aset tak berwujud di tahun 2022.

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan
Arus kas bersih yang dikeluarkan dari aktivitas pendanaan pada tahun 2023 sebesar Rp67,55 miliar, naik Rp15,31 miliar dibandingkan tahun 2022 karena pembayaran dividen kepada pemegang saham dan pembayaran liabilitas hak sewa guna.

Kemampuan Membayar Utang
Sebagai upaya untuk menunjang operasional bisnis, Astragraphia dan entitas anak perusahaan, AGIT dan AXI, memiliki fasilitas pinjaman dari bank. Per tanggal 31 Desember 2023 Astragraphia tidak mempunyai saldo pinjaman atas fasilitas tersebut.

Jumlah pinjaman konsolidasian pada posisi 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

CASH FLOW

Net Cash Flow from Operating Activities
Net cash flow provided by operating activities in 2023 was Rp97.10 billion, a decrease of Rp187.49 billion compared to 2022, which was mostly due to Astragraphia receiving a larger tax refund in 2022 compared to 2023.

Net Cash Flow from Investing Activities
Net cash flows provided by investing activities in 2023 was Rp11.74 billion, a decrease of Rp18.81 billion compared to 2022, which was mainly due to investment in intangible assets in 2022.

Net Cash Flow from Financing Activities
Net cash flows provided by financing activities in 2023 was Rp67.55 billion, an increase of Rp15.31 billion compared to 2022. This was due to dividend payments to shareholders and payment of right-of-use liabilities.

Solvency
Astragraphia and its subsidiaries, AGIT and AXI, have bank loan facilities to support business operations. Astragraphia had no loan balance for this facility as of December 31, 2023.

The following are the consolidated loan amounts as of December 31, 2023:

PINJAMAN DAN EKUITAS
Borrowing and Equity

Keterangan	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)		Naik (Turun) Increase (Decrease)		Description
	2023	2022	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)	%	
Pinjaman Bank	–	–	–	–	Bank Loan
Kas dan Setara Kas	1.270,58	1.252,78	17,81	1	Cash and Cash Equivalents
Ekuitas	1.791,90	1.693,22	98,68	6	Equity
Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas	0%	0%	–	0	Net Debt to Equity Ratio

Rasio utang terhadap ekuitas konsolidasian tahun 2023 dan 2022 masing-masing nihil. Hal ini menunjukkan Astragraphia memiliki kemampuan yang baik untuk membayar utang.

The consolidated debt to equity ratios for 2023 and 2022 is nil, respectively. This shows that Astragraphia has a good ability to pay debts.

TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG

Pada tahun 2023, pelunasan piutang usaha rata-rata adalah sebesar 60 hari turun 9 hari dibandingkan tahun 2022. Astragraphia secara konsisten menerapkan kebijakan piutang usaha yang cermat, dengan didukung oleh proses pemantauan secara berkala terhadap kualitas kredit dan kemampuan pelanggan untuk memenuhi kewajiban.

COLLECTIBILITY OF TRADE RECEIVABLES

In 2023, the average settlement of trade receivables was 60 days, down 9 days compared to 2022. Astragraphia consistently implements a prudent trade receivables policy, supported by a regular monitoring process of loan quality and customers' ability to fulfill their obligations.

HARI PELUNASAN PIUTANG USAHA
Collection Period in Days

Keterangan	2023	2022	Naik (Turun) Increase (Decrease)	Description
Periode Pelunasan Piutang Usaha	60	69	-9	Collection Period

STRUKTUR MODAL

Astragraphia menetapkan pengelolaan struktur modal secara optimal. Hal tersebut mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal perusahaan, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal, dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Astragraphia tidak memiliki struktur modal berbasis bunga/sukuk.

CAPITAL STRUCTURE

Astragraphia determines optimal capital structure management. It considers the Company's future capital requirements and efficiency, current and future profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures, and projected strategic investment opportunities.

Astragraphia does not have an interest/sukuk-based capital structure.

STRUKTUR MODAL
Capital Structure

Keterangan	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)		Naik (Turun) Increase (Decrease)		Description
	2023	2022	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)	%	
Liabilitas Sewa Hak Guna	30,65	36,66	(6,01)	-16	Obligation under Capital Lease
Kas dan Setara Kas	1.270,58	1.252,78	17,81	1	Cash and Cash Eequivalent
Utang Bersih	(1.239,94)	(1.261,12)	(23,82)	2	Net Debt
Ekuitas	1.791,90	1.693,22	98,68	6	Equity
Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas*	-69%	-72%	–	3	Net Debt to Equity Ratio*

* Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas = (Pinjaman + Liabilitas Sewa Hak Guna – Kas)/Total Ekuitas
Net Debt to Equity Ratio = (Borrowings + Obligation under Capital Lease – Cash)/Total Equity

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Sepanjang tahun 2023, Astragraphia melakukan investasi untuk mendukung pencapaian bisnis Astragraphia berupa pembelian peralatan yang disewakan dan perbaikan sistem untuk keperluan internal. Sumber dana yang digunakan berasal dari internal perusahaan. Mata uang yang digunakan adalah Rupiah, Yen, dan USD. Langkah yang dilakukan Astragraphia untuk melindungi risiko dari perubahan nilai tukar mata uang asing dengan memiliki kontrak berjangka valuta asing.

MATERIAL COMMITMENT TO CAPITAL GOODS INVESTMENT

Throughout 2023, Astragraphia has invested to support its business achievements by purchasing rental equipment and repairing internal systems. The funds used are from the Company's internal resources. Rupiah, Yen, and USD are the currencies in use. Astragraphia's effort to mitigate risk from changes in foreign currency exchange rates is through the use of foreign exchange futures contracts.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

Selama tahun 2023 Astragraphia melakukan investasi barang modal sebesar Rp248,02 miliar. Jenis investasi barang modal berupa pembelian mesin multifungsi Fujifilm dan komputer. Tujuan investasi tersebut untuk dijual ke pasar.

REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT

Astragraphia invested Rp248.02 billion in capital goods during 2023. The purchase of Fujifilm multifunction machines and computers is an example of capital goods investment. The investment's goal is to be sold on the market.

Prospek **Usaha**

Business Prospects

EKONOMI GLOBAL

Memasuki tahun 2024, pemulihan ekonomi global menjadi acuan negara-negara berkembang untuk terus optimis terhadap perekonomian. Sejalan dengan Lembaga International Monetary Fund (IMF) yang memprediksi pertumbuhan ekonomi negara-negara berkembang, di Asia tahun 2024 akan mencapai pertumbuhan di angka 5,2%. Bank Dunia menggambarkan lingkungan ekonomi global yang penuh tantangan pada tahun 2024, dengan pertumbuhan yang cenderung melambat tahun ini di tengah kebijakan moneter yang ketat, kondisi keuangan yang ketat, serta lemahnya perdagangan dan investasi global. Inflasi diperkirakan akan menurun secara bertahap namun tetap berada di atas tingkat sebelum pandemi di banyak negara.

GLOBAL ECONOMY

As we approach 2024, the global economic recovery serves as a point of reference for developing countries to maintain their economic optimism. This is consistent with the International Monetary Fund's (IMF) forecast of 5.2% economic growth in developing Asian countries in 2024. The World Bank describes a challenging global economic environment in 2024, with a slight slowdown in growth this year in the middle of tight monetary policy, tight financial conditions, as well as weak global trade and investment. Inflation is expected to decline gradually, however, remaining above pre-pandemic levels in many countries.

EKONOMI NASIONAL

Pada aspek ekonomi nasional, proyeksi iklim bisnis dan ekonomi Indonesia turut diprediksi bertumbuh di kisaran 4,7%–5,5% pada tahun 2024 sehingga tingkat konsumsi, investasi, dan ekspor yang juga diprediksi akan tumbuh positif. Di sisi lain, fokus Pemerintah dalam menghadapi tantangan ke depan dengan mengedepankan transformasi ekonomi berbasis digital dipercaya mampu menjadi peluang pertumbuhan bisnis di masa depan.

Indonesia menghelat pemilu serentak pada tahun 2024. Anggaran pemilu juga menjadi salah satu fokus pemerintah pada APBN 2024. Pengeluaran pemerintah yang tidak sedikit tersebut tentu akan berdampak tidak hanya pada aspek sosial politik, namun juga berpengaruh pada dinamika perekonomian nasional. Kegiatan pemilu akan mendorong peningkatan konsumsi masyarakat. Di sisi lain ada kecenderungan investasi asing atau Penanaman Modal Asing (PMA) mengalami perlambatan, namun cenderung akan *rebound* kembali saat hasil pemilu keluar. Fakta ini membuat kami semakin optimis dapat memberikan peluang bisnis yang baik bagi Astragraphia di tahun 2024. Industri *digital printing* diyakini menjadi sektor penting yang masih akan bertumbuh di tahun 2024.

NATIONAL ECONOMY

On the national economic aspect, the projected business climate and Indonesia's economy are also predicted to grow in the range of 4.7%–5.5% in 2024, resulting in consumption, investment, and export levels that are also predicted to grow positively. On the other hand, the Government's focus on facing future challenges by prioritizing digital-based economic transformation is believed to be an opportunity for future business growth.

Indonesia is holding simultaneous elections in 2024. The election budget is also one of the government's focuses in the 2024 state budget. This significant government expenditure will certainly have an impact, not only on socio-political aspects but also on the dynamics of the national economy. Election activities will encourage an increase in public consumption. On the other hand, there is a tendency for foreign investment, or Foreign Direct Investment (PMA) to experience a slowdown, although it tends to rebound again when the election results come out. This fact makes us even more optimistic that we can provide good business opportunities for Astragraphia in 2024. The digital printing industry is believed to be an important sector that will still grow in 2024.

INDUSTRI TEKNOLOGI INFORMASI

Industri Teknologi Informasi (TI) di Indonesia diprediksi akan terus bertumbuh di tahun 2024. Pertumbuhan ini akan

INFORMATION TECHNOLOGY INDUSTRY

The Information Technology (IT) industry in Indonesia is predicted to continue growing in 2024. This growth will be

didukung oleh berbagai faktor, antara lain: peningkatan penetrasi internet dan *smartphone*, peningkatan penggunaan *cloud computing*, dan program-program pemerintahan yang mendorong transformasi digital.

Untuk menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang yang ada, industri TI Indonesia perlu didukung juga dengan peningkatan kualitas SDM dan keamanan siber. Merujuk Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia (APJII) tahun 2023, sebesar 79,5% populasi di Indonesia telah mengakses internet, hal ini mencerminkan keterbukaan informasi dan perkembangan teknologi pada masyarakat. Pencapaian ini tak lepas dari program pemerintah terkait transformasi ekonomi berbasis digital serta percepatan penyediaan infrastruktur telekomunikasi dan penyiapan *roadmap* transformasi digital di sektor-sektor strategis.

IDC memprediksi bahwa belanja perusahaan untuk kebutuhan di bidang teknologi informasi dan komunikasi pada tahun 2024 akan mencapai Rp109 triliun di mana angka ini bertumbuh 11% dari tahun 2023. Pertumbuhan *enterprise* IT *spending* di Indonesia akan bertumbuh dengan rata-rata 11% (CAGR 2021–2025) dengan pertumbuhan IT *services* yang dapat mencapai 15%. Hal ini didorong penerapan kebiasaan baru yang terakselerasi pasca pandemi. Pola kerja *remote* dan *hybrid* memang berpotensi menurunkan volume cetak di perkantoran, namun juga memberikan peluang bagi perusahaan dalam menawarkan berbagai solusi digital baik dari sisi *document solution* seperti *digital document automation* dan integrasi printing dan *cloud* hingga solusi pengadaan perangkat IT secara efisien seperti *Device as a Service*. Alokasi pengeluaran untuk *cloud* dan IT *security* sendiri diprediksi mengalami kenaikan hingga 19%.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET/PROYEKSI PADA AWAL TAHUN BUKU DENGAN REALISASI

Dengan strategi yang berfokus pada penguatan fundamental bisnis, *operational excellence*, sinergi dan kolaborasi serta mempercepat digitalisasi yang disahkan pada tanggal 30 November 2022 oleh Dewan Komisaris, Astragraphia berhasil mencatatkan peningkatan laba bersih perusahaan sebesar 45% dibandingkan tahun 2022, dengan pendapatan bersih konsolidasian per tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp2.968,95 miliar.

Demi menjamin keberhasilan implementasi strategi, Direksi berkomitmen untuk mempertahankan bisnis inti, memperkuat portofolio IT *services* dan mengakselerasi pertumbuhan bisnis baru. Aspek penting yang tidak luput dari fokus Direksi adalah meningkatan kompetensi dan produktivitas SDM sehingga mampu mengikuti kebutuhan bisnis dan tetap konsisten melanjutkan kontribusi sosial melalui program-program berkelanjutan. Dewan Komisaris memiliki keyakinan penuh bahwa strategi dan prospek usaha yang telah dipersiapkan oleh Direksi dapat memacu Astragraphia untuk terus bertumbuh dan berkembang

supported by various factors, including: increased internet and smartphone penetration, increased use of cloud computing, and government programs that encourage digital transformation.

To face the challenges and take advantage of the opportunities, Indonesia's IT industry needs to be supported by improving the quality of human capital and cybersecurity. According to the Indonesian Internet Service Providers Association (APJII), in 2023, 79.5% of the population in Indonesia has accessed the internet, which reflects the openness of information and technological developments in society. This achievement is inseparable from government programs related to digital-based economic transformation, as well as accelerating the provision of telecommunications infrastructure and preparing digital transformation roadmaps in strategic sectors.

IDC predicts that corporate spending on information and communication technology needs will reach Rp109 trillion in 2024, an increase of 11% from 2023. The growth of enterprise IT spending in Indonesia will be 11% on average (CAGR 2021–2025), with IT services growing at a rate of 15%. This is due to the accelerated implementation of new habits following the pandemic. Remote and hybrid work patterns have the potential to reduce print volume in offices; however, they also provide opportunities for businesses to offer a variety of digital solutions, from document solutions like digital document automation and integration of printing and cloud to solutions for efficiently procuring IT equipment like Device as a Service. The allocation of spending on cloud and IT security is expected to increase by up to 19%.

COMPARISON OF THE BEGINNING OF THE FISCAL YEAR TARGETS/PROJECTIONS AND REALIZATION

With a strategy that focuses on strengthening business fundamentals, operational excellence, synergy and collaboration, and accelerating digitalization, which was approved on November 30, 2022, by the Board of Commissioners, Astragraphia managed to record an increase in the Company's net profit of 45% compared to 2022, with consolidated net revenue as of December 31, 2023 of Rp2,968.95 billion.

To ensure the successful implementation of the strategy, the Board of Directors is committed to maintaining the core business, strengthening the IT services portfolio, and accelerating new business growth. The Board of Directors is also focused on improving the competence and productivity of its human resources, allowing them to keep up with business needs and consistently continue their social contributions through sustainable programs. The Board of Commissioners has full confidence that the strategies and business prospects prepared by the Board of Directors can drive Astragraphia to continue to grow and

secara berkelanjutan serta menginspirasi seluruh pemangku kepentingan untuk bersama-sama meraih pencapaian yang terbaik.

develop sustainably, and inspire all stakeholders to achieve the best together.

Berdasarkan konsolidasi perolehan pendapatan bersih, bisnis inti solusi dokumen tercatat sebagai kontributor terbesar. Unit bisnis solusi dokumen secara berkelanjutan melakukan penetrasi pasar di seluruh portofolio demi mempertahankan jumlah unit terpasang. Pada akhir tahun 2023, Astragraphia berhasil mencapai target yang ditetapkan yaitu mempertahankan posisi sebagai pemimpin pasar di segmen mesin *printer* produksi dan multifungsi berwarna A3.

The core document solutions business was the largest contributor based on consolidated net revenue. The document solutions business unit continued to penetrate the market across the portfolio to maintain the number of installed units. By the end of 2023, Astragraphia had achieved its target of maintaining its position as a market leader in the A3 color production and multifunction printer segments.

Fokus mewujudkan impian sebagai Digital Services Preferred Partner di 2023, PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) sukses membukukan kinerja yang cukup baik, terutama sebagai penyedia infrastruktur serta *software* pendukung operasional pelanggan. Cepat tanggap dan cermat akan melihat peluang dari perubahan perilaku dan transformasi digital yang terakselerasi dengan cepat di masyarakat khususnya dalam bekerja dan berbisnis, AGIT berhasil merespons dengan menghadirkan solusi digital yang mumpuni dengan pelayanan yang terbaik.

Focusing on realizing the dream of becoming a Digital Services Preferred Partner in 2023, PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) has successfully recorded a fairly good performance, particularly as a provider of infrastructure and software supporting customer operations. Quickly responsive and careful to see opportunities from behavioral changes and digital transformation that are accelerating rapidly in society, especially in work and business, AGIT has succeeded in responding by presenting qualified digital solutions with the best service.

Pada tahun 2023, entitas anak PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) berhasil menjadi pionir di ekosistem percetakan dan menunjukan komitmennya untuk selalu menghadirkan nilai tambah bagi penggiat 3D printing dengan merambah ke segmen industri.

In 2023, PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI), as a subsidiary, succeeded in becoming a pioneer in the printing ecosystem and demonstrated its commitment to always bring added value to 3D printing enthusiasts by expanding into the industrial segment.

TARGET TAHUN 2024

Optimis terhadap situasi bisnis di tahun 2024, Astragraphia akan terus berinovasi dan beradaptasi demi menangkap semua peluang bisnis yang hadir. Pembenahan dan optimalisasi di segala aspek bisnis akan terus dilakukan secara kontinu dengan tetap menjaga aspek kesehatan dan kesejahteraan karyawan agar mampu memberikan yang terbaik dalam memenuhi kebutuhan pelanggan.

2024 TARGET

With optimism about the business situation in 2024, Astragraphia will continue to innovate and adapt to capture all business opportunities. Improvement and optimization in all aspects of the business will continue to be carried out continuously, while maintaining the health and welfare of employees in order to be able to provide the best in meeting customer needs.

Dalam menghadapi gelombang disrupsi bisnis yang tidak menentu, Astragraphia sentiasa mempersiapkan diri terutama pada aspek fundamental. Perusahaan tetap fokus untuk selalu menjadi mitra pilihan layanan *printing* dan digital. Di sektor industri solusi dokumen dan percetakan Astragraphia akan memperkuat dan mempertahankan posisi sebagai pemimpin pasar. Perusahaan juga akan secara aktif menangkap peluang dari adopsi teknologi informasi yang meningkat cepat di perkantoran dengan mengakselerasi solusi-solusi digital sehingga mampu mendukung transformasi digital di pelanggan, khususnya di area dokumen digital.

Astragraphia is always preparing itself, especially in fundamental aspects, to face the uncertain wave of business disruption. The Company remains focused on always being the preferred partner for printing and digital services. In the document and printing solutions industry, Astragraphia will strengthen and maintain its position as a market leader. The Company will also actively capture opportunities from the rapidly increasing adoption of information technology in offices, by accelerating digital solutions so as to support digital transformation in customers, particularly in the area of digital documents.

Pada industri teknologi informasi (TI), Perusahaan tidak pernah berhenti dalam meningkatkan kapabilitas IT *Services* dan akan terus memperkuat daya saing di bidang IT *Managed Service* dan *Business Application Service* agar

In the information technology (IT) industry, the Company has never stopped improving its IT Services capabilities and will continue to strengthen its competitiveness in IT Managed Service and Business Application Service. As such,

selalu relevan dengan kebutuhan bisnis serta mampu memberikan nilai tambah bagi pelanggan. Astragraphia juga selalu berkomitmen dalam mengejar pertumbuhan pada sektor bisnis 3D Printing.

it is always relevant to business needs and able to provide added value to customers. Astragraphia is also committed to pursuing growth in the 3D Printing business sector.

Demi meraih kesuksesan dan *stay relevant* dengan perkembangan teknologi yang bergerak cepat, perusahaan membutuhkan sumber daya manusia yang adaptif, *agile*, dan mampu bertransformasi mengikuti kebutuhan bisnis. Untuk menghasilkan sumber daya manusia yang dibutuhkan di era transformasi digital, Astragraphia akan terus berupaya pada peningkatan kemampuan (*upskilling*) dan pelatihan kemampuan baru (*reskilling*) serta mengimplementasikan budaya kerja yang tepat sebagai fondasi demi merealisasikan keberhasilan bisnis yang berkelanjutan.

The Company needs human capital that is adaptive, agile, and able to transform to meet business needs, in order to achieve success and stay relevant with fast-moving technological developments. To produce the human capital needed in the era of digital transformation, Astragraphia will continue to work on upskilling and reskilling, and implement the right work culture as a foundation for realizing sustainable business success.

Astragraphia juga percaya bahwa kontribusi sosial akan selalu memberikan dampak yang kuat dalam Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Kontribusi sosial Astragraphia diimplementasikan berdasarkan filosofi dan budaya perusahaan dalam memberikan manfaat bagi bangsa dan peri kehidupan sehingga mampu membentuk perwujudan masyarakat yang inklusif dan sejahtera. Aksi nyata Astragraphia dalam memberikan kontribusi sosial tertuang pada program-program yang berkelanjutan yang terfokus pada empat pilar utama, yakni Kesehatan, Pendidikan, Lingkungan, dan Kewirausahaan.

Astragraphia also believes that social contributions will always have a strong impact on the Sustainable Development Goals. Astragraphia's social contribution is implemented based on its philosophy and corporate culture in providing benefits to the nation and its people, thereby shaping the realization of an inclusive and prosperous society. Astragraphia's real action in providing social contribution is contained in sustainable programs that focus on four main pillars, namely Health, Education, Environment, and Entrepreneurship.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Setelah tanggal laporan keuangan yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*) pada tanggal 21 Februari 2024, tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha Astragraphia di masa mendatang.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS AFTER THE ACCOUNTANT'S REPORT

There was no material information or facts that occurred after the date of the audited financial statements by the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (a member of the PricewaterhouseCoopers network of firms) on February 21, 2024, including the impact on Astragraphia's future performance and business risks.

KEBIJAKAN DAN TANGGAL DIVIDEN

Astragraphia memiliki kebijakan untuk membagikan dividen kepada seluruh pemegang saham sekurang-kurangnya sekali dalam setahun, dan jika kondisi keuangan memungkinkan, Astragraphia akan membagi dividen interim di pertengahan tahun. Keputusan besaran dividen mempertimbangkan perolehan laba bersih dan kondisi keuangan Astragraphia dengan memperhatikan persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham.

DIVIDEND POLICY AND DATES

Astragraphia's dividend policy is to distribute dividends to all shareholders at least once a year, and if financial conditions allow, interim dividends will be distributed in the middle of the year. The dividend amount is determined based on Astragraphia's net profit and financial condition while adhering to the approval of the General Meeting of Shareholders.

Kebijakan pembayaran dividen yang dianut oleh Astragraphia didasarkan pada keseimbangan antara tingkat pengembalian yang menarik kepada seluruh pemegang saham serta tanggung jawab pertumbuhan Astragraphia di masa yang akan datang. Usulan terkait penentuan jumlah dan mekanisme pembayaran dividen direkomendasikan oleh Direksi Astragraphia dengan mempertimbangkan rencana pengembangan perusahaan dan belanja modal, kondisi arus kas, dan kebutuhan modal kerja perusahaan.

Astragraphia's dividend payment policy is based on balancing an attractive rate of return for all shareholders with Astragraphia's future growth responsibilities. Astragraphia's Board of Directors makes recommendations on the amount and mechanism of dividend payment, considering the Company's development plans and capital expenditures, cash flow conditions, and working capital requirements.

DIVIDEN
Dividends

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Laba Bersih (Rp miliar)	141,07	97,07	87,31	Net Income (Rp billion)
Persentase Dividen	45%	40%	40%	Dividend Percentage
Dividen yang Dibagikan (Rp miliar)	63,39	39,11	35,07	Dividend Distributed (Rp billion)
Dividen Interim (Rp miliar)	17,53	10,79	9,44	Interim Dividend (Rp billion)
Dividen Final (Rp miliar)*	45,86	28,32	25,63	Final Dividend (Rp billion)*
Dividen per Saham (Rp)	47,00	29,00	26,00	Dividend per Share (Rp)

* Dividen Final 2023 diusulkan dalam RUPS Tahunan bulan April 2024
Final Dividend 2023 propose at Annual GSM in April 2024

PEMBAGIAN DIVIDEN
Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 3 April 2023, para pemegang saham perusahaan menyetujui pembagian dividen tunai sebesar 40% dari laba bersih atau sebesar Rp29 per lembar saham, yang sudah diperhitungkan dengan dividen interim sebesar Rp8 per lembar saham yang sudah dibayarkan pada tanggal 24 Oktober 2022.

Pembagian dividen tersebut tidak mengurangi kemampuan keuangan Astragraphia untuk mendanai berbagai investasi dan inisiatif bisnis baru pada tahun-tahun mendatang.

DIVIDEND DISTRIBUTION
Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on April 3, 2023, the Company's shareholders approved the distribution of cash dividends of 40% of net profit, or Rp29 per share, which has been calculated with an interim dividend of Rp8 per share that was paid on October 24, 2022.

This dividend payment does not impact Astragraphia's ability to fund various investments and new business initiatives in the coming years.

PENGGUNAAN DANA PENAWARAN UMUM
Selama tahun 2023, Astragraphia tidak melakukan penawaran umum sehingga tidak memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana.

USE OF PUBLIC OFFERING FUNDS
Astragraphia did not conduct a public offering in 2023, so it has no obligation to submit reports on the actual use of funds.

INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL, TRANSAKSI MATERIAL, TRANSAKSI AFILIASI, DAN TRANSAKSI BENTURAN KEPENTINGAN DI TAHUN BUKU

Tidak terdapat informasi material yang perlu dilaporkan Astragraphia selama tahun buku 2023 terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan.

Astragraphia tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal pada tahun buku 2023.

INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING, MATERIAL TRANSACTIONS, AFFILIATED TRANSACTIONS, AND CONFLICT OF INTEREST TRANSACTIONS IN THE FISCAL YEAR

Astragraphia is not required to report any material information related to investments, expansions, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, or conflict of interest transactions during the fiscal year 2023.

In 2023, Astragraphia did not make any investments, expansions, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, or debt/capital restructuring.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI TRANSAKSI AFILIASI
Tidak terdapat informasi material yang perlu dilaporkan Astragraphia selama tahun 2023. Transaksi dengan pihak berelasi selengkapnya dapat dilihat di bagian Laporan Keuangan.

MATERIAL INFORMATION REGARDING AFFILIATE TRANSACTIONS
Astragraphia is not required to report any material information during 2023. The Financial Statements section contains complete transactions with related parties.

PERUBAHAAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN

Pada tahun 2023, terdapat peraturan-peraturan baru yang telah terbit dan dapat memberikan pengaruh terhadap Astragraphia dan/atau anak perusahaannya. Peraturan tersebut adalah Peraturan OJK No. 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. Astragraphia telah menerapkan peraturan dan perundang-undangan tersebut.

CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS IN THE LAST FINANCIAL YEAR THAT HAD A SIGNIFICANT IMPACT

New regulation was issued in 2023 that may have an impact on Astragraphia and/or its subsidiaries. The regulation is OJK Regulation No. 9 of 2023 concerning the Use of Services of Public Accountants and Public Accounting Firms in Financial Service Activities. The aforementioned rules and regulations have been implemented by Astragraphia.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAKNYA YANG DITERAPKAN DI TAHUN 2023

Tidak ada dampak yang material/signifikan atas penerapan amandemen Peraturan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) di tahun 2023.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES AND THEIR IMPACTS APPLIED IN 2023

There is no material/significant impact on the implementation of Financial Accounting Standards Regulations (PSAK) amendments in 2023.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

Memasuki tahun 2024, pemulihan ekonomi global menjadi acuan negara-negara berkembang untuk terus optimis terhadap perekonomian. Sejalan dengan Lembaga International Monetary Fund (IMF) yang memprediksi pertumbuhan ekonomi negara-negara berkembang di Asia tahun 2024 akan mencapai pertumbuhan di angka 5,2%, serta fundamental ekonomi dalam negeri yang kuat telah menumbuhkan optimisme bagi perbaikan iklim bisnis perusahaan. Astragraphia terus meraih peluang dalam menciptakan bisnis yang lebih tangguh dan berkelanjutan.

Dalam menjalankan kegiatan operasional perusahaan, Perusahaan melakukan inovasi dan transformasi agar dapat tetap relevan dengan kebutuhan bisnis dengan melakukan penguatan fundamental bisnis melalui pemberian ruang eksplorasi dalam menciptakan pembaruan dan pengembangan solusi digital serta proses eksekusi yang cepat dan efektif untuk memberikan produk dan layanan terbaik kepada pelanggan.

Astragraphia secara konsisten melakukan inovasi dan transformasi bisnis untuk mendukung kebutuhan pelanggan. Astragraphia terus melakukan pembaruan dan pengembangan solusi berbasis digital, menjaga profitabilitas bisnis, serta meningkatkan kompetensi sumber daya manusia agar tetap relevan di masa mendatang.

Melalui kemitraan yang strategis, basis pelanggan dan jaringan distribusi yang luas, inovasi pada solusi dan layanan yang berkualitas, serta kondisi keuangan yang sehat, Astragraphia optimis akan kelangsungan usaha untuk terus memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Dasar penilaian ini dapat dibaca lebih lanjut pada Laporan Keberlanjutan Astragraphia 2023.

BUSINESS CONTINUITY INFORMATION

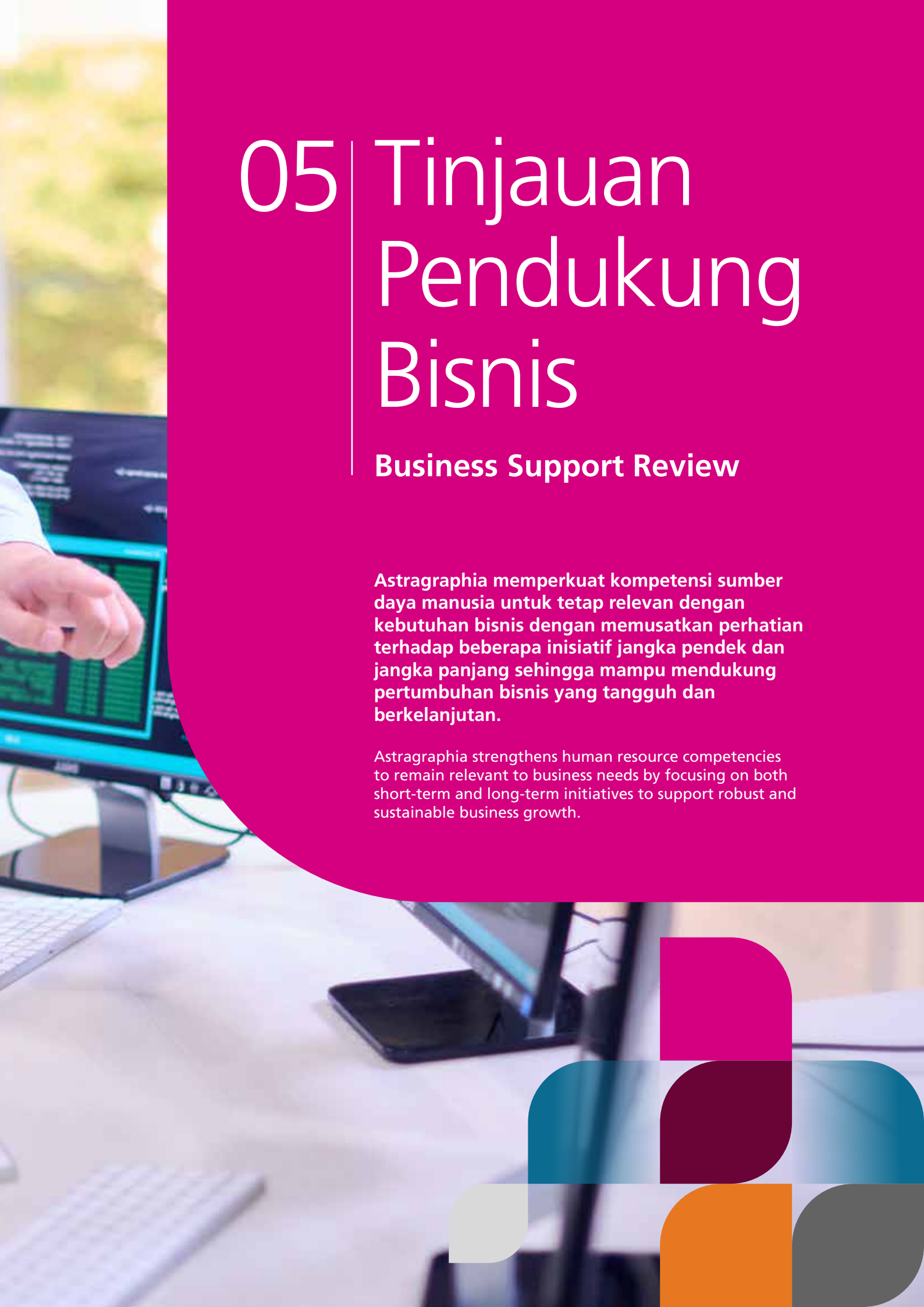
As we approach 2024, the global economic recovery has become a reference for developing countries to continue to be optimistic about the economy. In line with the International Monetary Fund (IMF), which predicts the economic growth of developing countries in Asia in 2024 will reach a growth of 5.2% and strong domestic economic fundamentals, have raised optimism for the improvement of the Company's business climate. Astragraphia continues to seize opportunities to create a more resilient and sustainable business.

In carrying out its operational activities, the Company innovates and transforms, allowing it to remain relevant to business needs by strengthening business fundamentals through providing exploration space for creating updates and developing digital solutions, as well as fast and effective execution processes in order to provide the best products and services to customers.

Astragraphia consistently innovates and transforms its business to support customer needs. Astragraphia continues to renew and develop digital-based solutions, maintain business profitability, and improve the competence of human capital in order to remain relevant in the future.

Astragraphia is optimistic about business continuity to continue providing added value to shareholders and stakeholders through strategic partnerships, a broad customer base and distribution network, innovation in quality solutions and services, and sound financial conditions. The basis for this assessment can be found in Astragraphia's Sustainability Report 2023.





05 Tinjauan Pendukung Bisnis

Business Support Review

Astragraphia memperkuat kompetensi sumber daya manusia untuk tetap relevan dengan kebutuhan bisnis dengan memusatkan perhatian terhadap beberapa inisiatif jangka pendek dan jangka panjang sehingga mampu mendukung pertumbuhan bisnis yang tangguh dan berkelanjutan.

Astragraphia strengthens human resource competencies to remain relevant to business needs by focusing on both short-term and long-term initiatives to support robust and sustainable business growth.

Sumber Daya **Manusia**

Human Capital



Astragraphia memperkuat kompetensi sumber daya manusia untuk tetap relevan dengan kebutuhan bisnis dan meningkatkan pengembangan karyawan guna menciptakan Sumber Daya Manusia yang mampu mendukung pertumbuhan bisnis yang tangguh dan berkelanjutan

Astragraphia strengthens human resource competencies to remain relevant to business needs, and increases employee development to create Human Resources capable of supporting strong and sustainable business growth

KEBIJAKAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sesuai dengan visi Astragraphia untuk menjadi mitra pilihan pelanggan dalam solusi printing, teknologi, dan layanan transformasi digital, Astragraphia menyadari perlunya memiliki sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas dan produktif dengan kapabilitas unggul sehingga mampu mendukung perkembangan bisnis. Untuk itu, memilih karyawan sesuai kualifikasi yang dibutuhkan dan melakukan pengembangan karyawan secara berkelanjutan adalah hal yang sangat penting. Astragraphia telah menjalankan pengelolaan talenta mulai dari rekrutmen, pengembangan kompetensi maupun jenjang karir.

Astragraphia memberikan kesetaraan kesempatan bagi karyawan laki-laki maupun perempuan, dalam penugasan, pelatihan maupun remunerasi sesuai dengan kinerja dan kompetensinya. Astragraphia juga memberikan kesempatan bagi talenta-talenta muda yang menunjukkan kinerja serta kompetensi yang dibutuhkan perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan mendorong terciptanya iklim dan lingkungan kerja yang kondusif agar menciptakan rasa kerja secara produktif, bertumbuh serta memiliki rasa kebanggaan terhadap Astragraphia.

Astragraphia berfokus pada penguatan fundamental bisnis sekaligus menciptakan ruang eksplorasi bagi pengembangan inovasi di seluruh lini bisnis. Sejalan dengan komitmen Perusahaan untuk selalu menghadirkan layanan dan solusi terbaik bagi pelanggan, Astragraphia terus berusaha membina sumber daya manusia dengan kompetensi dan keahlian yang mendalam dalam bidangnya. Pengembangan kompetensi SDM juga disertai dengan penguatan budaya inovasi Perusahaan untuk dapat mengikuti masifnya perkembangan teknologi digital dan menjadi yang terdepan.

Untuk mendorong budaya inovasi di perusahaan, Astragraphia juga secara konsisten mendorong terselenggaranya proyek-proyek perbaikan serta inovasi melalui peran para fasilitator di cabang-cabang maupun departemen. Pertumbuhan jumlah tema proyek dan jumlah karyawan yang berpartisipasi yang mengalami peningkatan menunjukkan bahwa budaya inovasi terus berkembang di antara karyawan Astragraphia. Setiap tahun diadakan Konvensi *Quality Innovation* Astragraphia yang memberi apresiasi kepada karyawan atas proyek-proyek inovasi yang unggul dan berkualitas.

HUMAN RESOURCES MANAGEMENT POLICY

Consistent with Astragraphia's vision to become the preferred partner of customers in printing solutions, technology, and digital transformation services, Astragraphia realizes the growing need for quality and productive human resources (HR) with exceptional capabilities that make them more capable of supporting business development. That's why it is important for us to have a qualification-based employee selection process and a continued series of employee development programs. Astragraphia runs a full cycle of talent management, from recruitment to competency development and career path mapping.

Astragraphia gives equal opportunities for its male and female employees in assignments, training, and remuneration based on their proven competence and performance. The approach also applies to Astragraphia's young talents who demonstrate the desired performance and proven competencies. This underlies why we encourage the creation of an engaging work climate and environment in order for all employees to feel a sense of productivity, have a willingness to grow, and take pride in Astragraphia.

Astragraphia lays its focus on strengthening business fundamentals while making room for exploration for the development of innovation in all business lines. In line with the Company's commitment to always provide the best services and solutions for customers, Astragraphia looks to develop highly competent human resources with deep expertise in their respective areas. Competence development involves strengthening the innovation culture of the Company to keep abreast of the massive development of digital technology and become an industry leader.

To encourage a culture of innovation within the Company, Astragraphia also consistently encourages the implementation of projects of improvement and innovation through the role of facilitators in branches and departments. A growing number of project themes and participating employees simply demonstrate that a culture of innovation is thriving among Astragraphia employees. Every year, the Astragraphia Quality Innovation Convention is held to appreciate employees who have brought in excellent and quality innovation projects.

Dengan perkembangan dunia teknologi, bisnis, dan sosial saat ini, Astragraphia harus mampu untuk terus bertumbuh dan beradaptasi terhadap perkembangan global maupun nasional. Sebagai organisasi, Astragraphia harus mempunyai budaya perusahaan yang kuat sebagai fondasi, namun juga lincah, cepat menyesuaikan diri, dan mengantisipasi masa depan. Oleh karena itu Astragraphia mendorong implementasi kerangka *Organization Agility* di seluruh perusahaan.

The increasingly rapid progress of the world of technology, business, and society as we see it nowadays motivates Astragraphia to keep growing and adapting to current affairs. Being itself an organization, Astragraphia should have a strong corporate culture as a foundation while also remaining agile, adaptive, and quick to anticipate what's ahead. This is the reason why we have a company-wide organizational agility framework.

REKRUTMEN

Pelaksanaan rekrutmen dan seleksi calon karyawan merupakan salah satu aktivitas reguler di bidang SDM dalam upaya mendukung perkembangan bisnis perusahaan secara langsung maupun jangka panjang, serta mengantisipasi kaderisasi dan *turnover* karyawan agar kinerja operasional perusahaan berjalan lancar. Kebijakan rekrutmen Astragraphia mengacu pada rekrutmen yang terencana serta terkontrol sesuai kebutuhan. Jumlah rekrutmen dan pemenuhan karyawan dilakukan berdasarkan analisis rencana SDM yang diperlukan untuk menunjang arah dan perkembangan bisnis perusahaan. Metode rekrutmen dan seleksi karyawan disesuaikan dengan fungsi dan jabatan yang akan diisi dengan mempertimbangkan kualifikasi dan potensi yang dimiliki calon karyawan dengan kriteria yang dibutuhkan untuk menduduki posisi tersebut.

RECRUITMENT

The selection and recruitment of prospective employees is one of the routines that HR does to support both the Company's near- and long-term business development while anticipating employee regeneration and turnover to ensure the Company runs seamless operations. Astragraphia's recruitment policy refers to a planned, controlled, and need-based recruitment process. We normally decide how many employees we need to hire in order to support the Company's business direction and development using the analysis we make on HR plans. We have our selection and recruitment methods adjusted to the function and position to be filled with due consideration of the qualifications and potential of job applicants to see whether or not they meet the criteria for the open positions.

Pelaksanaan proses rekrutmen dipimpin oleh Divisi Human Capital Management & Services sebagai pihak yang bertanggung jawab dalam mengelola proses rekrutmen. Proses seleksi juga melibatkan departemen yang nantinya akan menerima karyawan dari hasil seleksi tersebut. Adapun proses rekrutmen dilaksanakan saat ini dengan memanfaatkan kesempatan tatap muka dan secara virtual dengan mengoptimalkan sistem dan teknologi, serta bekerja sama dengan Astra Recruitment Center maupun pihak eksternal seperti komunitas profesional, situs pencari kerja, jasa psikolog, maupun pihak institusi pendidikan yang menjadi sumber kandidat rekrutmen.

The implementation of the recruitment process is structurally under the direction of Human Capital Management & Services Division as the assigned party to manage the recruitment process. The selection process also involves other departments as the end users of employees. The recruitment process now uses face-to-face and virtual opportunities by optimizing systems and technology, as well as collaborating with the Astra Recruitment Center and external parties such as professional communities, job search sites, psychologist services, and educational institutions that are sources of recruitment candidates.

JUMLAH KARYAWAN YANG DIREKRUT BERDASARKAN USIA
Number of Employees Recruited based on Age

Usia	Total	Age
< 18 Tahun	0	< 18 Years Old
18–25 Tahun	73	18–25 Years Old
26–35 Tahun	66	26–35 Years Old
36–45 Tahun	14	36–45 Years Old
46–55 Tahun	0	46–55 Years Old
Total	**153**	**Total**

JUMLAH KARYAWAN YANG DIREKRUT BERDASARKAN JENIS KELAMIN
Number of Employees Recruited based on Gender

Jenis Kelamin	Total	Gender
Laki-laki	116	Male
Perempuan	37	Female
Total	**153**	**Total**

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Sebagai salah satu wujud komitmen pengembangan kompetensi karyawan, Astragraphia senantiasa memberikan fasilitas pelatihan dan pendidikan bagi karyawan baik yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal sesuai dengan bidang kerjanya masing-masing. Pemberian pelatihan dan pendidikan disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan bisnis Perusahaan saat ini dan ke depan.

Pengembangan karyawan yang dilakukan baik dari sisi peningkatan kompetensi maupun penyesuaian kemampuan sebagai akibat berubahnya tuntutan pekerjaan, menjadi inisiatif utama Perusahaan terkait SDM pada periode ini. Oleh karena itu, berbagai aktivitas terkait pengembangan dan pelatihan karyawan dilakukan secara masif dan mengikutsertakan karyawan di semua level dan hingga ke cabang-cabang secara langsung maupun dengan memanfaatkan berbagai media.

Tidak hanya aktivitas pelatihan, Perusahaan juga mendorong pengembangan karyawan secara kolektif maupun individual melalui berbagai metode. *Sharing knowledge,* praktik presentasi dan demo hingga penugasan belajar mandiri merupakan beberapa inisiatif pengembangan yang diterapkan untuk meningkatkan wawasan dan mengasah keterampilan karyawan. Aktivitas *coaching-mentoring*, rotasi serta penugasan proyek dari atasan juga merupakan hal yang sangat membantu karyawan mengembangkan diri karena secara langsung berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan.

Mendukung inisiatif digitalisasi dan meningkatkan jangkauan ke seluruh karyawan di cabang-cabang, maka pelaksanaan program pelatihan dan pengembangan karyawan juga dilakukan melalui aktivitas daring seperti pemanfaatan sarana *video conference* dan platform *Learning Management System* (LMS) yaitu portal pengembangan diri secara mandiri. Walaupun demikian, *in-class training* tetap dilakukan terutama untuk aktivitas pelatihan yang membutuhkan tatap muka langsung seperti simulasi komunikasi serta praktik pengerjaan pada mesin.

Adapun program pelatihan dan pendidikan yang dilaksanakan secara internal sepanjang tahun 2023 tercantum pada tabel di bawah ini, di mana porsi terbesar didominasi oleh pelatihan fungsional untuk memastikan SDM Astragraphia mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan terkini serta memiliki kompetensi yang dibutuhkan untuk melayani kebutuhan pelanggan.

EMPLOYEE COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT

As a form of commitment to developing employee competency, Astragraphia always provides training and education facilities for employees both internally and externally, according to their respective fields of work. Providing training and education is tailored to the Company's current and future business needs and developments.

Employee development, carried out both in terms of increasing the competence of employees and adapting their abilities to the changing demands of a work task, has become the Company's main HR-related initiative in this very period. That is why we are organizing a great deal of employee development-related training where we involve, either directly or through the use of various media, employees at all levels, including at branches.

Not only do we organize trainings, but we also encourage collective and individual employee development using a variety of methods. This involves a range of learning, from knowledge sharing, presentation technique, and demos to independent study assignments, to name some of the development initiatives undertaken to give more insights to employees while honing their skills; other programs employees find handy as they self-develop are our rotational coaching-mentoring and project assignments from superiors given the programs' work-related nature.

In support of digitalization initiatives and increasing reach to all employees at branches, we also run employee training and development programs through online activities such as the use of video conference facilities and the Learning Management System (LMS) platform, which is an independent self-development portal. However, we know we can't just forego in-class trainings, especially for those that require face-to-face contact, such as communication simulations and machine work practices.

The training and education programs implemented internally throughout 2023 are listed in the table below, where functional trainings dominate to ensure Astragraphia's human resources are able to adapt to the latest developments and have the necessary competencies to serve the ever-growing customer needs.

DESKRIPSI PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN
Description of Employee Competency Development

Jenis Program Program Type	Tujuan Objective	Jenis Pelatian Type of Training
Pelatihan Karyawan Baru	Program orientasi ini memberikan pengetahuan dasar yang harus dimiliki dan diterapkan oleh karyawan baru untuk mulai bekerja di Astragraphia. Program orientasi kemudian diikuti oleh pelatihan sesuai dengan fungsi kerja masing-masing. Khusus untuk *Business Consultant, System Analyst*, dan *Customer Engineer* yang berhubungan langsung dengan pelanggan, pelatihan berlangsung secara intensif dalam kelas maupun *On-the-Job* di lapangan selama beberapa waktu mengikuti standar kompetensi yang sudah ditetapkan. Setelah mulai bekerja, karyawan tetap dibimbing dan dipantau selama kurun waktu tertentu.	• Menerapkan pelatihan pengetahuan, kemampuan, dan perilaku sesuai budaya Perusahaan kepada karyawan baru. • Kompetensi umum karyawan. • Pemahaman organisasi, sistem kerja, produk, dan solusi serta portofolio bisnis Perusahaan. • Pelatihan khusus sesuai fungsi kerja, misalnya *Basic Sales Training, New Customer Engineer Training,* dan *New System Analyst Training.*
Training for New Employee	This orientation program provides basic knowledge that new employees must have and apply as they begin their first days at Astragraphia. Subsequent to the orientation program are trainings depending on each work function. Especially for Business Consultants, System Analysts, and Customer Engineers who deal directly with customers, training takes place intensively in the classroom and on-the-job in the field for some time, following established competency standards. Guidance and monitoring continue for some time after employees start working.	• Have new employees apply knowledge, ability and behavior training according to Company culture. • Employee general competency. • Understanding of the organization, work systems, products and solutions as well as the Company's business portfolio. • Special training according to work function, for example Basic Sales Training, New Customer Engineer Training, and New System Analyst Training.
Program Peningkatan Kompetensi Karyawan	Meningkatkan kemampuan dan pengetahuan karyawan secara berkesinambungan agar dapat memenuhi kebutuhan perkembangan bisnis Perusahaan sesuai dengan peran dan fungsi yang dijalankan. Pelatihan meliputi penguatan kompetensi produk dan solusi, *update* informasi produk dan solusi baru, penerapan solusi, penguatan keahlian praktik, serta penyesuaian keahlian dengan kebutuhan kerja saat ini.	• *Enhancement, and Intermediate Sales Training.* • *Customer Engineer Training.* • *System Analyst Training.* • *Design Thinking Workshop.* • *Communication Skills for Field Support* • *Update* informasi dan kompetensi terkait fungsi kerja lain • Pelatihan kompetensi IT antara lain SAP, Microsoft, Google, dan HPE.
Employee Competence Improvement Program	Continuously improve employee skills and knowledge in order to meet the Company's business development needs in accordance with the roles and functions carried out. Training includes strengthening product and solution competencies, updating information on new products and solutions, implementing solutions, strengthening practical skills, and adapting skills to current work needs.	• Enhancement, and Intermediate Sales Training. • Customer Engineer Training. • System Analyst Training. • Design Thinking Workshop. • Communication Skills for Field Support • Update information and competencies related to other work functions • IT competency training including SAP, Microsoft, Google, and HPE.

Jenis Program Program Type	Tujuan Objective	Jenis Pelatian Type of Training
Program Sertifikasi	Mendukung implementasi proyek-proyek Astragraphia pada pelanggan agar dapat memberikan layanan kualitas terbaik kepada pelanggan dan pengembangan bisnis.	• ***Data Management***, antara lain *Microsoft Certified Azure Data Engineer Associate, Salesforce Certified Administrator*. • ***Cloud***, antara lain *Microsoft Certified Azure for SAP Workloads Specialty*. • ***Cyber Security***, antara lain *Microsoft Certified Security Operations Analyst Associate.* • **ERP**, antara lain *Microsoft Certified Azure Administrator Associate*. • **ITSM**, antara lain ITIL 4 *Specialist Create, Delivery & Support*. • **Project Management**, antara lain *Project Management Professional* (PMP). • ***Color Management***, antara lain *Fogra Digital Print Partner*. • ***Environment, Health & Safety*** Ahli Keselamatan & Kesehatan Kerja (AK3).
Certification Program	Supporting the implementation of Astragraphia projects for customers in order to provide the best quality service to customers and business development.	• **Data Management**, including Microsoft Certified Azure Data Engineer Associate, Salesforce Certified Administrator. • **Cloud**, including Microsoft Certified Azure for SAP Workloads Specialty. • **Cyber Security**, including Microsoft Certified Security Operations Analyst Associate. • **ERP**, including Microsoft Certified Azure Administrator Associate. • **ITSM**, including ITIL 4 Specialist Create, Delivery & Support. • **Project Management**, including Project Management Professional (PMP). • **Color Management**, including Fogra Digital Print Partner. • **Environment, Health & Safety** Occupational Safety & Health Expert (AK3).
Program Sertifikasi Internal	Memastikan karyawan mempunyai kompetensi minimal dalam produk dan solusi agar dapat melayani pelanggan dengan baik.	Pelatihan dan penguasaan atas produk dan solusi yang dijual.
Internal Certification Program	Ensure employees have competency, at least in products and solutions, in order for them to provide great services to customers.	Training and mastery of the products and solutions sold.
Program Latih Pelatih	Mendukung kompetensi internal *trainer* Perusahaan dengan mengikutsertakan tenaga pengajar ke pusat pelatihan *principal* maupun ke lembaga pelatihan.	• Pelatihan informasi produk, penerapan solusi, serta teknik. • Pelatihan teknik menjual, *digital transformation*, manajemen pelanggan, serta penggarapan pasar. • Pelatihan kompetensi umum. • Perbaikan kualitas.
Train the Trainer Program	Supporting the competency of the Company's internal trainers by involving teaching staff in principal training centers and training institutions.	• Training on product information, application of solutions and techniques. • Training on sales techniques, digital transformation, customer management and market development. • General competency training. • Quality improvement.

Jenis Program Program Type	Tujuan Objective	Jenis Pelatian Type of Training
Program Pelatihan Manajemen	Mengembangkan dan meningkatkan kemampuan manajerial supervisor dan manajemen perusahaan untuk mendukung pertumbuhan bisnis secara berkesinambungan serta sebagai upaya penyiapan kader di masa depan.	• Pengembangan Supervisor. • Pengembangan Manajemen. • Pengembangan Manajemen Senior. • Pengembangan Manajemen Umum. • Pengembangan Eksekutif.
Management Training Program	Develop and improve the managerial capabilities of supervisors and company management to support sustainable business growth and, in an effort to prepare for future regeneration.	• Supervisory Development. • Management Development. • Senior Management Development. • General Management Development. • Executive Development.
Internalisasi Budaya Perusahaan	Memperkuat sikap mental karyawan serta penghayatan dan pelaksanaan nilai-nilai budaya perusahaan "VIPS" dan "Catur Dharma" dalam pekerjaan dan kehidupan Perusahaan sehari-hari.	• Sosialisasi budaya Perusahaan "VIPS" dan "Catur Dharma" untuk karyawan baru. • Melaksanakan program-program yang mendorong internalisasi nilai-nilai VIPS dan Catur Dharma. • Melaksanakan *Basic Mentality Training Program*, terutama untuk karyawan baru.
Cultural Internalization Company	Strengthen employees' mental attitude and appreciation and implementation of the Company culture's VIPS and Catur Dharma values in daily life and work.	• Socialization of the Company culture "VIPS" and "Catur Dharma" for new employees. • Implementing programs that encourage the internalization of VIPS and Catur Dharma values. • Implement a Basic Mentality Training Program, especially for new employees.
Program Perbaikan Kualitas Kerja yang Berkesinambungan	Meningkatkan kemampuan karyawan dalam melakukan perbaikan proses kerja maupun inovasi melalui berbagai metode.	• Konvensi *Quality Innovation* tahunan. • Pelatihan Fasilitator *Quality Innovation*. • Pelatihan Metode *Problem Solving* untuk karyawan. • Pelatihan *Design Thinking*.
Sustainable Work Quality Improvement Program	Increasing employees' ability to improve work processes and innovate through various methods.	• Annual Quality Innovation Convention. • Quality Innovation Facilitator Training. • Problem Solving Method Training for employees. • Design Thinking Training.
Program *e-learning* karyawan	Menciptakan kesempatan pengembangan untuk karyawan seluruh level dan setiap lokasi dengan menggunakan platform "*Learning Management System*", yaitu portal pengembangan diri secara mandiri yang dapat diakses secara fleksibel dari mana saja dan kapan saja. Materi-materi *e-learning* dapat diakses oleh karyawan sesuai dengan fungsi kerjanya.	Jenis materi *e-learning* yang telah tersedia di *Learning Management System*: • Program Orientasi Karyawan Baru (NEOP). • Kode Etik, Kebijakan *Anti-Fraud* dan Antikorupsi, Kebijakan Keamanan Informasi, Program *Sustainability.* • Pengetahuan produk. • Perangkat Lunak & Pengetahuan Teknis. • Studi kasus. • Kepemimpinan. • Inovasi Kualitas. • Pengembangan Diri.
Employee e-learning program	Creating development opportunities for employees at all levels and every location by using the "Learning Management System" platform, which is an independent self-development portal that can be accessed flexibly from anywhere and at any time. E-learning materials can be accessed by employees depending on their work function.	Types of e-learning materials that have been available in Learning Management System: • New Employee Orientation Program (NEOP). • Code of Ethics, Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy, Information Security Policy, Sustainability Program. • Product Knowledge. • Software & Technical Knowledge. • Case Studies. • Leadership. • Quality Innovation. • Self-development.

BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Selain melakukan pelatihan internal, Astragraphia secara aktif mengikutsertakan karyawan dalam pelatihan eksternal, program dari Astra, maupun *principal*. Biaya penyelenggaraan pengembangan kompetensi karyawan Astragraphia sepanjang tahun 2023 tercatat sebesar Rp3,75 miliar. Sebagian kegiatan pelatihan tersebut dioptimalkan secara virtual/*online* dan sebagian lagi dilaksanakan secara terpusat (*in-class*).

PENGEMBANGAN KARIER

Pengembangan karier karyawan dipengaruhi oleh kompetensi dan kinerja karyawan yang bersangkutan. Karyawan diberikan penugasan baru sesuai kebutuhan perusahaan berdasarkan jenjang karier yang telah ditetapkan. Hal ini bertujuan untuk mengembangkan karier karyawan, sekaligus memberikan kesempatan untuk mengembangkan kompetensi karyawan dengan lebih lengkap. Pengembangan karier juga didukung oleh pelaksanaan rencana pengembangan individual di area kompetensi yang masih membutuhkan peningkatan, berdasarkan hasil proses *counseling* dengan atasan.

Talenta-talenta untuk kepemimpinan di masa depan diidentifikasi berdasarkan penilaian kompetensi kepemimpinan Astra serta kinerja yang baik dan konsisten. Selain itu, Astragraphia juga membina keahlian (*expertise*) yang mendalam dan spesifik yang diperlukan untuk mendukung bisnis Astragraphia. Oleh karena itu, karyawan yang memiliki keahlian (*expert*) juga dapat berkontribusi, mendukung bisnis, dan mengembangkan diri dengan jenjang karier tersendiri yang sesuai dengan keahlian spesifik yang dibutuhkan oleh Perusahaan. Pada saat ini ada beberapa jalur keahlian yang dibangun, yaitu dalam bidang *Color*, *Solutions*, dan *Program Management*.

Selama tahun 2023, seluruh karyawan mendapatkan penilaian sesuai dengan perencanaan kinerja dan pengembangan kompetensi yang telah ditetapkan di awal tahun.

INTERNALISASI BUDAYA PERUSAHAAN

Astragraphia mengusahakan terciptanya nilai tambah bagi para karyawannya yang ditetapkan sebagai berikut: karyawan bekerja di suatu perusahaan yang unggul dan inovatif, terus berkembang dalam suasana kerja yang menyenangkan serta diapresiasi sesuai kinerja dan kontribusinya. Bersamaan dengan itu, Astragraphia tetap mengedepankan dan membangun Budaya Perusahaan VIPS sebagai nilai-nilai dan norma yang harus dihayati dan menjadi sumber pemikiran dan penilaian jajaran manajemen dan seluruh karyawan Astragraphia. Budaya Perusahaan VIPS yang berlandaskan pada Catur Dharma Astra adalah sebagai berikut:

1. Bermanfaat bagi Bangsa dan Peri Kehidupan
2. Berinovasi dan Berkeunggulan Kelas Dunia
3. Menjadi Mitra Pilihan Pelanggan
4. Kerja Sama yang Sinergis

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT COSTS

Other than internal trainings, Astragraphia frequently has employees enrolled in external trainings, programs of Astra, and principals. Astragraphia spent Rp3.75 billion in employee competency development throughout 2023. Some of the trainings were optimally organized using virtual or online media, while the remaining were centrally given in class sessions.

CAREER DEVELOPMENT

Employee career development is influenced by the competency and performance of the employee concerned. Employees are given new assignments according to company needs based on predetermined career levels. The objective is to develop employee careers while giving them the opportunity to fully develop their competencies. We support career development through the implementation of individual development plans in competency areas where improvements are necessary, based on the results of the counseling process with superiors.

Talents for future leadership are identified based on Astra's leadership competency assessment as well as good and consistent performance. Further, Astragraphia also develops in-depth and specific expertise considered necessary to support its business. Therefore, employees who have expertise can also contribute, support the business, and develop themselves with their own career paths, depending on the specific skill sets required by the Company. Currently, there are several skill sets being developed in the fields of Color, Solutions and Program Management.

During 2023, all employees received an assessment against the predetermined performance and competency development plans set at the beginning of the year.

INTERNALIZATION OF COMPANY CULTURE

Astragraphia strives to create added value for its employees, which is defined as follows: employees work in a leading and innovative company, continue to develop in a pleasant working atmosphere, and are appreciated according to their performance and contribution. At the same time, Astragraphia continues to prioritize and build the VIPS Company Culture as values and norms that employees must live up to and see as food for thought and as assessments on management and all Astragraphia employees. VIPS Company Culture, which is based on Catur Dharma Astra, is as follows:

1. Valuable to the Nation and Life
2. Innovative and World Class Excellence
3. Preferred Partner for Customer
4. Synergetic Teamwork

Astragraphia meyakini budaya VIPS merupakan fondasi kuat yang menciptakan nilai kompetitif yang mendukung keberlangsungan perusahaan. Upaya mendorong proses penerapan nilai-nilai budaya VIPS di Perusahaan tidak hanya melalui sosialisasi dan artefak yang menunjukkan budaya VIPS di Perusahaan, namun juga melalui sistem dan prosedur yang diterapkan Perusahaan, serta kegiatan-kegiatan yang mendorong nilai-nilai budaya, seperti kegiatan donor darah dan kontribusi sosial, acara karyawan, hari pelanggan, kontes kompetensi, penghargaan inovasi dan karyawan terbaik, serta melaksanakan "*Basic Mentality Training Program*", terutama untuk karyawan baru. Sosialisasi dan internalisasi budaya perlu dijalankan secara terus menerus secara konsisten dengan harapan budaya perusahaan benar-benar menjadi cara berpikir dan bertindak seluruh karyawan.

Astragraphia believes the VIPS culture is a strong foundation on which to create competitive value that helps drive sustainability. Efforts to encourage the process of implementing VIPS cultural values in the Company are not only through socialization and artifacts that show the VIPS culture in the Company, but also through systems and procedures implemented by the Company and other programs that encourage cultural values, such as blood donations and social contributions, employee events, customer days, competency contests, innovation, and best employee awards, as well as the recent "Basic Mentality Training Program," especially for new employees. Socialization and internalization of culture need to be carried out continuously and consistently with the hope that Company culture will truly become employees mindsets and how they behave.

TINGKAT PERPUTARAN KARYAWAN

Sepanjang tahun 2023, tingkat *turnover* karyawan Astragraphia cukup terkendali dengan angka kurang dari 8%. Hal tersebut turut didukung oleh komitmen Perusahaan yang mengedepankan pengembangan kompetensi dan kesejahteraan karyawan sehingga produktivitas SDM dapat terjaga. Selain mendukung kesejahteraan karyawan, Astragraphia membangun dan membina semangat kebersamaan karyawan melalui aktivitas rutin seni dan olahraga, keagamaan, serta berbagai acara karyawan di Perusahaan, di mana para pemimpin, atasan, dan karyawan terlibat bersama. Astragraphia menyadari peran pemimpin dan atasan dalam memperhatikan dan membina karyawan sangat berdampak positif bagi karyawan. Bimbingan, umpan balik, serta kesempatan penugasan merupakan bagian dari pembinaan yang harus dilakukan atasan terhadap karyawannya. Diharapkan hal tersebut dapat membentuk dan mempertahankan talenta-talenta berkualitas yang kelak akan menjadi kader pemimpin di masa selanjutnya. Kegiatan dan acara dilakukan melalui tatap muka langsung maupun secara virtual melalui teknologi *conference* sehingga dapat menjangkau karyawan di seluruh Indonesia. Dengan demikian diharapkan arahan, bimbingan, serta kebersamaan karyawan bisa tetap terjaga.

EMPLOYEE TURNOVER RATE

Throughout 2023, Astragraphia's employee turnover rate is quite controlled at less than 8%. This is also supported by the Company's commitment to prioritizing employee competency development and welfare so that HR productivity can be maintained. Apart from supporting employee welfare, Astragraphia builds and fosters a spirit of togetherness among employees through regular arts and sports, religious activities, and various employee events at the Company, where leaders, superiors, and employees are involved together. Astragraphia realizes that the role of leaders and superiors in caring for and developing employees has a very positive impact on employees. Guidance, feedback, and assignment opportunities are part of the coaching that superiors must provide to their employees. It is hoped that this can form and retain quality talents who will become leadership cadres in the future. Activities and events are carried out face-to-face or virtually via conference technology so that they can reach employees throughout Indonesia. In this way, it is hoped that direction, guidance, and togetherness among employees can be maintained.

JUMLAH KARYAWAN YANG KELUAR BERDASARKAN USIA TAHUN 2023
Number of Employees Who Lets based on Age in 2023

Usia	Total	Age
< 18 Tahun	14	< 18 Years Old
18–25 Tahun	66	18–25 Years Old
26–35 Tahun	23	26–35 Years Old
36–45 Tahun	4	36–45 Years Old
46–55 Tahun	0	46–55 Years Old
Total	**107**	**Total**

JUMLAH KARYAWAN YANG KELUAR BERDASARKAN JENIS KELAMIN
Number of Employees Who Lets based on Gender

Jenis Kelamin	Total	Gender
Laki-laki	73	Male
Perempuan	34	Female
Total	**107**	**Total**

PENSIUN
Untuk mempersiapkan purna bakti karyawan, Perusahaan memberikan kesempatan kepada karyawan yang akan memasuki masa purnabakti untuk mempersiapkan diri selama enam bulan sebelumnya. Karyawan yang pensiun akan menerima hak-haknya sesuai peraturan Dana Pensiun Astra dan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan, serta selaras dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku.

RETIREMENT
To prepare employees for retirement, the Company provides employees who are approaching retirement age the opportunity to prepare themselves six months in advance. Retiring employees will receive their rights pursuant to the regulations of the Astra Retirement Fund and the Employment Social Security Administering Agency (BPJS), as well as applicable employment regulations.

HUBUNGAN INDUSTRIAL
Menciptakan iklim dan lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan produktif merupakan salah satu aspek penting dalam pengelolaan SDM. Untuk itu Astragraphia mengusahakan kesempatan untuk terus berkembang, kesejahteraan, dan fasilitas yang memadai serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi para karyawan.

1. Fasilitas Karyawan
   Astragraphia menyediakan fasilitas yang mendorong karyawan melakukan kegiatan yang positif, antara lain melalui inisiatif koperasi Karyawan Madani Astragraphia (Kopkarmitra) yang lingkup usahanya saat ini meliputi simpan pinjam dan toko, serta fasilitas yang menunjang program kebugaran dan kreativitas oleh Badan Pembina Olahraga dan Seni (BAPOR Seni) melalui kegiatan rutin aktivitas berbagai jenis olahraga dan seni, serta klub-klub hobi seperti *band*, musik, dan fotografi. Astragraphia juga memfasilitasi lingkungan kerja yang baik dan aman bagi karyawan, termasuk obat-obatan dan tersedianya ruangan khusus P3K untuk karyawan yang sakit dan perlu beristirahat. Perusahaan juga menyediakan fasilitas ruang laktasi untuk memenuhi kebutuhan para ibu bekerja.

2. Kesejahteraan Karyawan
   Dalam hal kesehatan dan kesejahteraan umum, karyawan Astragraphia mendapatkan hak atas berbagai tunjangan, yang terkait dengan jabatan, hari raya keagamaan, makan, transportasi, pemeliharaan kesehatan, perawatan rumah sakit, bersalin, kedukaan, dan pernikahan hingga tunjangan dan indeks penempatan di daerah.

   Perusahaan juga mengikutsertakan karyawan sebagai peserta asuransi dan peserta Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan. Karyawan juga menjadi peserta Dana Pensiun Astra yang akan diterima dananya ketika sudah memasuki masa purnabakti.

INDUSTRIAL RELATIONS
Creating a safe, comfortable, and productive work climate and environment is an important aspect of HR management. Therefore, Astragraphia seeks opportunities for continued development, adequate welfare, and facilities pursuant to all applicable regulatory provisions.

1. Employee Facilities
   Astragraphia provides facilities for the employees to do positive things through, e.g., the Astragraphia Civil Employee Cooperative Initiative (Kopkarmitra), whose current business scope covers savings, loans, and shops, as well as facilities that support fitness and creativity programs by the Sports and Arts Development Agency (BAPOR Seni) through regular activities of various types, like sports arts, and hobby clubs such as bands, music, and photography. Astragraphia also facilitates a good and safe working environment for employees, including medicine and the availability of a special first aid room for employees who happen to fall ill at work and need to take some rest. The Company also provides lactation room facilities to meet the needs of working mothers.

2. Employee Welfare
   In terms of health and general welfare, Astragraphia gives the employees the right to various benefits related to position, religious holidays, food, transportation, health care, hospital care, maternity, bereavement, and marriage, including allowances and regional placement indexes.

   The company also registers employees with the Social Security Administering Agency (BPJS) for employment and BPJS for health. Employees are automatically participants in the Astra Pension Fund and will receive the fund upon their retirement.

3. Pengembangan Karyawan
   Astragraphia menyelenggarakan program pengembangan yang berkelanjutan kepada karyawannya. Hal ini sebagai upaya untuk meningkatkan kompetensi sumber daya manusia yang dimiliki dan tetap mengikuti perkembangan teknologi dan bisnis yang terjadi. Melalui fasilitas dan program pelatihan yang terstruktur, penugasan dan rotasi, serta *coaching* dari atasan, karyawan diberi kesempatan untuk mengembangkan diri dan mencapai kinerja yang optimal. Hal ini dapat meningkatkan produktivitas Perusahaan dan memberikan solusi dan layanan yang terbaik kepada pelanggan.

4. Apresiasi Karyawan
   Manajemen kinerja diterapkan dengan tujuan untuk memastikan bahwa karyawan melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan arah dan target kinerja yang ditetapkan. Bagi karyawan yang berprestasi menonjol dan memberikan kontribusi yang signifikan, Perusahaan memberikan penghargaan sesuai dengan fungsinya menurut kriteria yang ditentukan, seperti Platinum Award. Setiap tahun Astragraphia juga memberi penghargaan utama Lingkar Prestasi Puncak kepada karyawan berprestasi yang terpilih.

KETERLIBATAN KARYAWAN

Astragraphia memperhatikan serta mengusahakan keterlibatan karyawan sebagai bagian penting untuk menjaga produktivitas, kinerja, dan kebahagiaan karyawan. Dalam hal ini peran dan kepemimpinan atasan adalah hal yang utama. Salah satunya melalui *coaching* & *counseling* oleh atasan secara berkala untuk mengetahui area pengembangan yang diperlukan serta mengidentifikasi harapan karyawan. Hal ini dirasakan penting sebagai inisiatif pengembangan karyawan maupun kesempatan karir kepada karyawan yang sesuai.

Dalam skala yang lebih luas, Perusahaan menjaga keterlibatan karyawan melalui komunikasi antara pimpinan dan bawahan, termasuk arahan, strategi, serta informasi pencapaian Perusahaan secara berkala. Terkait hal-hal kekaryawanan, Perusahaan mendengarkan suara karyawan melalui mekanisme survei maupun penyampaian langsung atau melalui *online*, baik dari karyawan sendiri, atau melalui perwakilan karyawan dan atasan. Perusahaan juga terus melakukan kegiatan-kegiatan kekaryawanan, seperti penghargaan karyawan terbaik, kontes dan lomba, kegiatan ekstrakurikuler, peringatan hari-hari tertentu dan sebagainya. Kegiatan-kegiatan di atas dilangsungkan dengan tatap muka langsung maupun secara daring sehingga dapat menjangkau karyawan di seluruh Indonesia.

3. Employee Development
   Astragraphia organizes sustainable development programs for its employees. This is an effort to increase the competency of human resources and keep abreast of current technological and business developments. Through structured training facilities and programs, assignments and rotations, as well as coaching from superiors, employees are given the opportunity to develop themselves and deliver optimum performance. This helps the Company increase productivity and provide the best solutions and services to customers.

4. Employee Appreciation
   Performance management is implemented where the objective is to ensure employees do their work in accordance with the specified performance directions and targets. The Company gives appreciation to its high-performing employees with proven contributions in their respective functions, depending on specified criteria such as the Platinum Award. Every year, Astragraphia also gives the Puncak Achievement Circle main award to selected outstanding employees.

EMPLOYEE ENGAGEMENT

Astragraphia is very attentive to its employees and sees employee engagement as a key part of maintaining employee productivity, performance, and happiness. In this regard, one of the things that matters most is the role and leadership of managers. One of the methods used is regular coaching & counseling by managers to identify areas where development is necessary and identify employee expectations. This is important as an employee development initiative while also providing career opportunities for eligible employees.

On a broader scale, we maintain employee engagement through routine communication between leaders and subordinates, including direction, strategy, and information on corporate achievements. We always listen to employee matters and employee voices through survey mechanisms and direct or online submissions, either from the employees themselves or through their representatives and superiors. We also continued to organize employee activities, such as best employee awards, contests and competitions, extracurricular activities, commemoration of certain days, and so on. The aforementioned activities are carried out both in-person and online in order to cover all employees stationed across Indonesia.

JUMLAH KARYAWAN

Per tanggal 31 Desember 2023, jumlah karyawan Astragraphia beserta anak perusahaannya tercatat sebanyak 1.460 orang, di mana pemenuhan kebutuhan karyawan dilakukan melalui perencanaan serta evaluasi secara berkala dan mengedepankan pencapaian produktivitas karyawan yang baik di setiap lini sehingga jumlah karyawan di atas dapat mendukung operasional Astragraphia secara optimal.

Selain karyawan permanen dan sementara, Astragraphia juga bekerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki tim khusus untuk bekerja dengan Astragraphia, di mana tidak termasuk dalam kategori karyawan dan tidak termasuk dalam data karyawan untuk Laporan Tahunan ini.

Berikut adalah informasi mengenai jumlah karyawan berdasarkan level organisasi, masa kerja, usia dan jenis kelamin, pendidikan, serta status ketenagakerjaan dalam tiga tahun terakhir dimuat pada tabel-tabel sebagai berikut:

TOTAL HEADCOUNT

As of December 31, 2023, Astragraphia and its subsidiaries had a total headcount of 1,460 employees met through regular planning and evaluation, with a priority placed on how to achieve high employee productivity in each line to ensure Astragraphia has adequate headcount to support its operations.

Other than employing permanent and temporary employees, Astragraphia collaborates with third parties where their special teams work for Astragraphia, who are not under our payroll nor are they in the list of employee data for this Annual Report.

The following table gives information about the number of employees based on organizational level, length of service, age and gender, education, and employment status in the last three years:

JUMLAH KARYAWAN
Total Headcount

	2023	2022	2021
Astragraphia	818	834	846
AGIT	601	556	413
AXI	41	49	66
Total	**1.460**	**1.439**	**1.325**

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN LEVEL ORGANISASI
Number of Employees Based on Organizational Level

Level	2023			2022			2021		
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI
Staf I Staff	746	568	36	756	519	43	778	371	59
Manajerial I Managerial	72	33	5	78	37	6	68	42	7
Sub Total	**818**	**601**	**41**	**834**	**556**	**49**	**846**	**413**	**66**
Total	**1.460**			**1.439**			**1.325**		

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN MASA KERJA
Number of Employees Based on Term of Office

Masa Kerja Term of Office	2023			2022			2021		
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI
0–5 Tahun I Years	239	370	5	226	341	13	215	211	23
5–10 Tahun I Years	168	70	21	196	58	21	212	73	24
10–15 Tahun I Years	125	76	8	103	71	3	91	51	2
15–20 Tahun I Years	31	35	2	28	35	3	35	21	4
20–25 Tahun I Years	40	27	1	59	31	2	79	29	6
25–30 Tahun I Years	139	18	3	149	16	3	175	23	4
>30 Tahun I Years	76	5	1	73	4	4	39	5	3
Sub Total	**818**	**601**	**41**	**834**	**556**	**49**	**846**	**413**	**66**
Total	**1.460**			**1.439**			**1.325**		

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN USIA
Number of Employees Based on Age

Usia (Tahun) Age (Years Old)	2023						2022						2021					
	Astragraphia		AGIT		AXI		Astragraphia		AGIT		AXI		Astragraphia		AGIT		AXI	
	L I M	P I F	L I M	P I F	L I M	P I F	L I M	P I F	L I M	P I F	L I M	P I F	L I M	P I F	L I M	P I F	L I M	P I F
< 18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18–25	87	7	28	21	0	0	83	7	14	12	0	1	64	8	28	20	0	0
26–35	266	44	217	104	6	10	265	50	201	104	8	10	274	57	126	70	14	16
36–45	132	23	116	22	9	7	135	21	107	27	12	8	145	23	74	22	15	8
46–55	218	41	80	13	8	1	227	46	80	11	8	2	229	46	65	8	10	3
Sub Total	**703**	**115**	**441**	**160**	**23**	**18**	**710**	**124**	**402**	**154**	**28**	**21**	**712**	**134**	**293**	**120**	**39**	**27**
Total	**818**		**601**		**41**		**834**		**556**		**49**		**846**		**413**		**66**	
Grand Total	**1.460**						**1.439**						**1.325**					

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN PENDIDIKAN
Number of Employees Based on Education

Pendidikan Education	2023			2022			2021		
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI
SD–SLTP Elementary–Junior High School	6	0	0	6	0	0	7	0	0
SLTA Senior High School	178	9	3	196	7	4	215	3	5
Diploma	194	40	11	193	37	12	186	17	12
S1 Bachelor Degree	431	538	25	431	496	31	432	375	48
S2 & S3 Post Graduate	9	14	2	8	16	2	6	18	1
Sub Total	**818**	**601**	**41**	**834**	**556**	**49**	**846**	**413**	**66**
Total	**1.460**			**1.439**			**1.325**		

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN STATUS KETENAGAKERJAAN
Number of Employees Based on Employment Status

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2023			2022			2021		
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI
Permanen Permanent	818	427	41	834	419	49	846	413	66
Kontrak Contract	0	174	0	0	137	0	0	0	0
Sub Total	**818**	**601**	**41**	**834**	**556**	**49**	**846**	**413**	**66**
Total	**1.460**			**1.439**			**1.325**		

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

Teknologi **Informasi**

Information Technology



Dalam konteks pengembangan *cyber security*, Astragraphia memusatkan perhatian terhadap beberapa inisiatif jangka pendek dan jangka panjang yang berhubungan dengan: modernisasi teknologi infrastruktur, *service monitoring,* dan peningkatan keamanan di mana rencana implementasi terhadap inisiatif-inisiatif tersebut sudah disiapkan dan dijalankan.

In the context of cyber security development, Astragraphia focuses on several short-term and long-term initiatives related to infrastructure technology modernization, service monitoring, and security improvements, where implementation plans for these initiatives have been prepared and implemented.

Secara berkelanjutan Astragraphia terus berupaya mengembangkan sistem Teknologi Informasi (TI) yang berkualitas tinggi, relevan dan aman untuk mendukung pelaksanaan proses bisnis agar lebih efektif, efisien, optimal, mampu memberikan nilai tambah, serta mendukung proses pengambilan keputusan manajemen.

Pemanfaatan teknologi juga diperlukan untuk dapat mempertahankan posisi persaingan melalui inisiatif, inovasi produk, dan layanan. Hal ini sangat dibutuhkan sehingga Astragraphia dapat terus mempertahankan konsistensinya dalam menghadirkan solusi yang terbaik dan relevan bagi pelanggannya.

Kegiatan IT di Astragraphia termasuk operasional, infrastruktur, serta pengembangan aplikasi bisnis ditangani oleh IT *Service Management* (ITSM). ITSM bertugas untuk merencanakan, mengembangkan serta mengoperasikan sistem IT untuk mendukung proses bisnis Astragraphia dengan jangkauan, jaringan, dan infrastruktur di seluruh Indonesia serta mengintegrasikan data dan informasi operasional secara akurat, relevan serta terkini.

Adapun peran dan tanggung jawab ITSM dalam lingkup Astragraphia antara lain:
1. Membuat perencanaan strategi TI untuk selalu dapat berinovasi dalam menangkap peluang bisnis.
2. Menyediakan infrastruktur dan konektivitas jaringan TI yang dapat diandalkan untuk mendukung operasional bisnis.
3. Menyediakan layanan aplikasi-aplikasi TI dengan kinerja yang baik dan mendukung kebutuhan bisnis.
4. Memberikan pertimbangan dan melakukan pengembangan serta pemanfaatan sistem TI untuk meningkatkan efisiensi aktivitas bisnis maupun membuka peluang bisnis baru.
5. Menyelaraskan kebijakan TI yang sejalan dengan kebijakan dari grup Astra dan Peraturan Pemerintah.

ROADMAP PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Sepanjang tahun 2023, Astragraphia telah melakukan pengembangan, perbaikan, penyempurnaan, dan optimalisasi sistem dengan tujuan untuk terus menyesuaikan kebutuhan pelanggan serta meningkatkan efisiensi aktivitas bisnis serta aspek keamanan dari sistem yang di gunakan. Dalam konteks pengembangan *cyber security*, Astragraphia memusatkan perhatian terhadap beberapa inisiatif jangka pendek dan jangka panjang yang

In a sustainable fashion, Astragraphia is seeking to develop high-quality, relevant, and safe information technology (IT) systems to support business processes so they become more effective, efficient, optimal, able to provide added value, and support management decision-making processes.

It does take the utilization of technology to maintain a competitive position through initiatives and innovations in products and services. Technology utilization has even become an absolute necessity for Astragraphia to keep providing the best and most relevant solutions for its customers with consistency.

At Astragraphia, IT activities, including operations, infrastructure, and business application development, are handled by IT Service Management (ITSM). ITSM is tasked with planning, developing, and operating IT systems to support Astragraphia's business processes with coverage, networks, and infrastructure throughout Indonesia, as well as integrating operational data and information accurately, relevantly, and up-to-date.

Given below is the scope of ITSM roles and responsibilities at Astragraphia:
1. Develop an IT strategy plan to keep innovating and capture business opportunities.
2. Provide reliable IT network infrastructure and connectivity to support business operations.
3. Provide reliable and supportive IT application services to business needs.
4. Provide recommendations on as well as develop and utilize IT system IT systems to increase the efficiency of business activities and open new business opportunities.
5. Align IT policies with Astra group policies and Government Regulations.

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT ROADMAP

Throughout 2023, Astragraphia carried out development, improvement, refinement, and optimization of the system to keep business aligned with customer needs, increase the efficiency of business activities, and enhance the security aspects of the existing systems. In the context of cyber security development, Astragraphia focused on several short-term and long-term initiatives related to infrastructure technology modernization, service

berhubungan dengan: modernisasi teknologi infrastruktur, *service monitoring* dan peningkatan keamanan di mana rencana implementasi terhadap inisiatif inisiatif tersebut sudah disiapkan dan dijalankan.

Aktivitas yang telah dilakukan antara lain:
1. Melanjutkan pengembangan iCare untuk memudahkan *customer* mengirimkan foto tampilan meter sehingga dapat mempercepat proses penagihan pemakaian.
2. Melanjutkan pengunaan dari aplikasi iSense untuk dapat digunakan pada unit mesin lainnya yang dimiliki oleh Astragraphia.
3. Pengembangan aplikasi yang otomatis terintegrasi ke SAP untuk mempercepat proses pelayanan & pengiriman bahan habis pakai ke *customer*.
4. Pengembangan aplikasi *Legal Monitoring System* (LMS) untuk *monitoring* kontrak serta pengelolaan dokumen legal yang lebih baik.
5. Melanjutkan efisiensi proses tagihan dengan penggunaan program *e-invoice* dan *e-materai*.
6. Pembuatan aplikasi *Host-To-Host* Pembayaran untuk mempercepat proses pembayaran secara otomatis.
7. Pembuatan *customer* portal untuk mempermudah *customer* mengetahui proses *invoice* dan *history* pembayaran.
8. Pembuatan *dashboard* untuk mempermudah kontrol pembayaran *customer*.
9. Pemanfaatan fitur-fitur baru aplikasi ERP Astragraphia yang telah selesai di-*upgrade*.
10. Melanjutkan program IT *Security* dan *Awareness*.

PERKEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DI BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI

Dalam menjalankan bisnisnya, Astragraphia terus berkomitmen untuk mengembangkan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) termasuk untuk karyawan ITSM dan karyawan pengguna layanan TI agar mampu mengikuti perkembangan teknologi dan keamanan terkini untuk dapat menerapkan atau mengoperasikan hasil pengembangan aplikasi yang telah dikembangkan oleh Astragraphia.

Karyawan juga ditingkatkan kewaspadaannya terhadap keamanan siber sehingga dapat melindungi serta mengamankan infrastruktur dan aplikasi yang dikembangkan. Selain bertujuan untuk meningkatkan daya saing, hal ini turut mendorong terciptanya budaya inovasi berbasis teknologi yang menjadi salah satu budaya perusahaan Astragraphia. Untuk itu Astragraphia terus mengikutsertakan karyawan pada kegiatan pembelajaran di internal dan eksternal baik secara *online* maupun *offline* berupa *training*, seminar, *sharing* teknologi, dan pengembangan proyek.

monitoring, and security improvements and had prepared and implemented the plans for these initiatives.

Activities that have been carried out include:
1. Continuing the development of iCare to facilitate customers in sending photos of meter displays to speed up the usage billing process.
2. Continuing the use of the iSense application to be used on Astragraphia's other machine units.
3. Developing applications that are automatically integrated into SAP to speed up the service process & delivery of consumables to customers.
4. Developing an Legal Monitoring System (LMS) application for contract monitoring and better management of legal documents.
5. Continuing the efficiency of the billing process with the use of e-invoice and e-stamp programs.
6. Creating a Host-To-Host Payment application to speed up the automated payment process.
7. Creating customer portal to facilitate customers in understanding invoice process and payment history.
8. Creating a dashboard to facilitate customer payment control.
9. Utilizing new features of the Astragraphia ERP application after some upgrades were made to them.
10. Continuing the IT Security and Awareness program.

DEVELOPMENT OF HUMAN RESOURCES IN THE FIELD OF INFORMATION TECHNOLOGY

In running its business, Astragraphia remains committed to developing Human Resources (HR) competencies, including for ITSM employees and employees who are users of IT services, that will allow them to stay abreast of the latest technological and security developments and apply or operate all applications completely developed by Astragraphia.

Employee awareness of cyber security is also enhanced, so the employees can protect and secure the infrastructure and all the applications they are developing. The objective is not only to increase competitiveness but also to encourage the creation of a culture of technology-based innovation as one of Astragraphia's corporate cultures. Therefore, Astragraphia continues to engage employees in internal and external learning activities, both online and offline, in the form of training, seminars, technology sharing, and project development.

TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

Untuk menjalankan tata kelola TI dengan optimal dan efisien di Astragraphia, ITSM menjalankan:

1. Mekanisme pengawasan dan perbaikan berkelanjutan (*Plan-Do-Check-Action*/PDCA) di internal yang dilakukan secara konsisten sampai *level* manajemen tertinggi perusahaan.
2. Penerapan kebijakan dan standarisasi seperti kebijakan keamanan siber, e-mail, perangkat kerja TI, dan lisensi aplikasi.
3. Astragraphia juga melakukan pemanfaatan fasilitas *Data Center* bersertifikasi ANSI/TIA-942-B dan ISO/IEC 27001:2013
4. Penerapan keamananan siber yang dilakukan melalui pemanfaatan Pusat Keamanan Siber (*Security Operation Center*/SOC)
5. Dalam menjalankan tata kelola TI, Astragraphia memiliki *Information Technology Disaster Recovery Plan* atau Rencana Pemulihan Bencana Teknologi Informasi untuk pemulihan dan menjaga kelanjutan dari infrastruktur teknologi informasi yang penting bagi organisasi setelah terjadi gangguan baik karena alam ataupun faktor kesalahan manusia (*human error*). Untuk mendukung *Disaster Recovery Plan* (DRP) dalam pemulihan operasional TI selama terjadinya gangguan atau bencana, Astragraphia memiliki *Disaster Recovery Center* (DRC) yaitu *Recovery Data Center* yang dibangun terpisah dengan Data Center Utama (*Main Data Center*).

STRATEGI DAN RENCANA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI TAHUN 2024

Menghadapi tantangan Teknologi Informasi dan memperhatikan keamanan Teknologi Informasi pada masa mendatang, Astragraphia telah menetapkan rencana strategis tahun 2024, antara lain:

1. Pelaksanaan "*operational excellence*" yang berbasis teknologi, di antaranya dengan menambahkan jalur pelaporan baru dari pelanggan untuk data meter, melakukan *review* kembali atas proses serta sistem yang dipakai pada '*call center*', serta alur visualisasi untuk laporan *management operational*. Fokus pada pengembangan talenta-talenta yang mampu beradaptasi dengan cepat dalam menghadapi perubahan.
2. Melanjutkan peremajaan infrastuktur.
3. Peningkatan kinerja dan stabilitas sistem melalui penguatan penanganan *Incident Management* dan *Change Management* yang lebih cepat, responsif, dan andal.
4. Penguatan *Cybersecurity* untuk memastikan keamanan Astragraphia dari waktu ke waktu melalui implementasi inisiatif *Cybersecurity* yang mengacu pada *Cyber Resilience Assessment Framework*.

INFORMATION TECHNOLOGY GOVERNANCE

To carry out IT governance optimally and efficiently at Astragraphia, ITSM runs the following:

1. Internal monitoring and continuous improvement mechanisms (Plan-Do-Check-Action/PDCA) conducted consistently up to the highest corporate management level.
2. The implementation of policies and standardization such as cyber security policies, e-mail, IT work tools and application licensing.
3. Astragraphia also utilizes ANSI/TIA-942-B and ISO/IEC 27001:2013 certified Data Center facilities
4. The application of Implementation of cyber security through the use of the Cyber Security Center (SOC)
5. In practicing IT governance, Astragraphia has an Information Technology Disaster Recovery Plan to restore and maintain the continuity of information technology infrastructure that is important for the organization after unexpected disruption due either to nature or human error. To support the Disaster Recovery Plan (DRP) in recovering IT operations during disruptions or disasters, Astragraphia has a Disaster Recovery Center (DRC), namely a Recovery Data Center that was built on a different site from the Main Data Center.

STRATEGY AND INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT PLAN FOR 2024

With the future challenges and security of information technology in mind, Astragraphia has established a strategic plan for 2024, including:

1. The implementation of technology-based "operational excellence," including adding new reporting lines from customers for meter data, reviewing the processes and systems used in the call center, as well as visualization flows for operational management reports. Focus on developing talents who are able to adapt quickly in the face of change.
2. Continue infrastructure rejuvenation.
3. Improve system performance and stability through strengthening the handling of Incident Management and running a faster, more responsive, and more reliable Change Management.
4. Strengthening Cybersecurity to ensure Astragraphia's security from time to time through the implementation of Cybersecurity initiatives that refer to the Cyber Resilience Assessment Framework.


Audience
Audience
Overview
Qty
Total
Detailed

06 Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Astragraphia menyadari bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) merupakan aspek penting dalam meningkatkan kinerja Perusahaan dan memberi nilai tambah bagi semua pemangku kepentingan.

Astragraphia recognizes that the application of Good Corporate Governance (GCG) is essential in improving company performance and adding value to all stakeholders.





Sebagai korporasi yang bertanggung jawab, Astragraphia berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG secara sistematis, konsisten, dan berkelanjutan

As a responsible corporation, Astragraphia is committed to systematically, consistently, and sustainably implementing GCG (Good Corporate Governance) principles.

Komitment **Tata Kelola Perusahaan**

Corporate Governance Commitment

Dalam menjalankan setiap aktivitas bisnis dan kegiatan usahanya, Astragraphia berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan kualitas implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/ GCG) dengan berlandaskan pada Catur Dharma dan VIPS sebagai filosofi dan budaya perusahaan untuk menjaga kepercayaan dan melindungi kepentingan semua pihak, baik pemegang saham, manajemen, karyawan, pelanggan, pemasok, maupun masyarakat luas sebagai landasan utama Astragraphia untuk tumbuh berkelanjutan.

Astragraphia selalu menyeimbangkan antara kepentingan saat ini dan masa yang akan datang dalam menjalankan bisnisnya. Dalam Astragraphia Sustainability Framework and 2030 Aspirations, Tata Kelola Perusahaan menjadi *key enabler* dengan aspirasi yaitu terus memperkuat Tata Kelola Perusahaan dengan Standar Internasional.

Usaha Astragraphia dalam penguatan penerapan prinsip GCG di tahun 2023 telah menghasilkan beberapa apresiasi di antaranya Indonesia TOP 20 GCG Award 2023 & Indonesia Best 20 Corporate Secretary Award 2023 dari The Iconomics.

In carrying out every business activity, Astragraphia is committed to continuously improving the quality of implementation of the principles of Good Corporate Governance (GCG) based on Catur Dharma and VIPS as the company's philosophy and culture to maintain trust and protect the interests of all parties, including shareholders, management, employees, customers, suppliers, and the larger community, as the main foundation for long-term growth.

Astragraphia always maintains a balance between current and future interests when conducting business. Corporate Governance is a key enabler in the Astragraphia Sustainability Framework and 2030 Aspirations, with the goal of improving it to meet international standards.

Astragraphia's efforts to strengthen the implementation of GCG principles in 2023 resulted in the Company receiving a number of awards from The Iconomics, including the Indonesia Top 20 GCG Award 2023 and the Indonesia Best 20 Corporate Secretary Award 2023.

Dasar Pelaksanaan **Kebijakan GCG Perusahaan**

Basis for the Implementation of the Company's GCG Policy

Dasar dalam menerapkan kebijakan tata kelola perusahaan adalah sebagai berikut:

- Ketentuan Regulator;
- Ketentuan Internal Astragraphia;
- *Best Practices*; dan
- Standar Internasional.

The basis of the corporate governance policy is as follows:

- Regulatory Provisions;
- Astragraphia's Internal Terms;
- Best Practices; and
- International Standards.

Penyusunan kebijakan GCG di Astragraphia dilakukan dengan mengacu pada:
- Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
- Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
- Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
- Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
- Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
- Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
- Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
- Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
- Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik;
- Peraturan OJK No. 3/POJK.04/2021 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal;
- Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan;
- Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan;
- Anggaran Dasar Astragraphia; dan
- ASEAN CG *Scorecard*.

The preparation of GCG policy in Astragraphia refers to the following:
- Law No. 8, year 1995, on the Capital Market;
- Law No. 40, year 2007, on Limited Liability Companies;
- OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
- OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
- OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
- OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines;
- OJK Regulation no. 55/POJK.04/2015 on the Setting up and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee;
- OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on the Setting up and Guidelines for the Preparation of an Internal Audit Unit Charter;
- OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 on the Annual Report of Issuers or Public Companies;
- OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
- OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 regarding the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically;
- OJK Regulation No. 3/POJK.04/2021 of 2021 on the Implementation of Activities in the Capital Market Sector;
- OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Guidelines;
- OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Companies;
- Astragraphia's Articles of Association; and
- ASEAN CG Scorecard.

Tujuan Penerapan **GCG Perusahaan**

Purpose of Implementing Corporate GCG

Astragraphia terus berupaya untuk menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik dengan terus menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku. Penerapan prinsip-prinsip tata kelola yang baik bertujuan untuk:
a. Mendukung visi Perusahaan, yaitu menjadi mitra pilihan dalam layanan solusi percetakan, teknologi dan transformasi digital bagi para pemangku kepentingan.
b. Mendukung misi Perusahaan, yaitu memberikan solusi-solusi yang inovatif dan nilai tambah bagi pemangku kepentingan.

Astragraphia continues to strive to implement good governance principles by adhering to the prevailing regulations. The implementation of good governance principles is intended to:
a. Supporting the Company's vision of becoming the preferred partner for stakeholders in printing, technology, and digital transformation solutions.
b. Supporting the Company's mission of providing innovative solutions and adding value to stakeholders.

c. Memberikan manfaat dan nilai tambah bagi para pemegang saham dan para pemangku kepentingan.
d. Mempertahankan dan meningkatkan kelangsungan usaha yang sehat dan kompetitif dalam jangka panjang (*sustainable business*).
e. Meningkatkan kepercayaan para investor kepada Perusahaan.

c. Providing benefits and added value for shareholders and stakeholders.
d. Maintaining and improving a sound and competitive sustainable business in the long term.
e. Increasing investors' confidence in the Company.

Roadmap Penerapan **GCG Perusahaan**

Roadmap of the Company's GCG Implementation

Wujud komitmen Astragraphia dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik antara lain, melalui:

1. Kebijakan internal terkait GCG
   Kebijakan internal terkait GCG merupakan sarana pemenuhan kepatuhan terhadap regulasi, sarana pendukung infrastruktur, dan salah satu sarana implementasi penerapan GCG. Beberapa kebijakan internal terkait GCG yang telah dimiliki oleh Astragraphia antara lain sebagai berikut:
   a. Anggaran Dasar
   b. Kode Etik
   c. Pedoman Tata Kelola
   d. Pedoman Kerja Dewan Komisaris
   e. Pedoman Kerja Direksi
   f. Pedoman Kerja Komite Audit
   g. Pedoman Kerja Internal Audit
   h. Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi
   i. Pedoman Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan
   j. Pedoman Penerapan Prinsip Mengenal Pelanggan
   k. Kebijakan *Anti-Fraud* dan Antikorupsi
   l. Kebijakan Keamanan Informasi
   m. Kebijakan Pencegahan Tindak Kekerasan Seksual
   n. Kebijakan Laporan Kepemilikan Saham Direksi dan Komisaris
   o. Kebijakan Seleksi Pemasok/*Vendor*

2. Pemenuhan Prinsip-Prinsip GCG
   Prinsip-prinsip GCG yang terdapat dalam regulasi di Indonesia menjadi pedoman praktik penerapan GCG di Astragraphia. Dengan berlandaskan pada pandangan tersebut, Astragraphia berkomitmen untuk terus meningkatkan implementasi prinsip-prinsip GCG sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan perkembangan praktik terbaik (*best practices*) dalam tata kelola perusahan.

Astragraphia's commitment to implementing good corporate governance includes:

1. Internal policies related to GCG
   Internal policies related to GCG policies are used to comply with regulations, support infrastructure, and implement GCG. Astragraphia has several internal GCG policies, including the following:
   a. Articles of Association
   b. Code of Ethics
   c. Governance Guidelines
   d. Board of Commissioners Charter
   e. Board of Directors Charter
   f. Audit Committee Charter
   g. Internal Audit Charter
   h. Nomination and Remuneration Committee Charter
   i. Affiliated Transactions and Conflict of Interest Guidelines
   j. Guidelines for Implementing Know Your Customer Principles
   k. Anti-Fraud and Anti-Corruption Policies
   l. Information Security Policy
   m. Sexual Violence Prevention Policy
   n. Board of Directors and Board of Commissioners Share Ownership Report Policy
   o. Supplier/Vendor Selection Policy

2. Fulfillment of GCG Principles
   The GCG principles in Indonesian regulations serve as a guideline for GCG implementation in Astragraphia. Based on this view, Astragraphia is committed to continuously improving the implementation of GCG principles, following applicable laws and regulations, and developing best practices in corporate governance.

Transparansi **Transparency**	– Astragraphia mengungkapkan informasi secara tepat waktu, jelas, dan mudah diakses oleh *stakeholders* sesuai dengan tata cara yang diatur dalam ketentuan pasar modal dan/atau perundang-undangan yang berlaku. – Seluruh *stakeholders* mempunyai akses terhadap informasi sesuai dengan prinsip keterbukaan.	– Astragraphia discloses information in a timely, clear, and accessible manner by the stakeholders in accordance with the procedures regulated in capital market provisions and/or applicable laws and regulations. – All stakeholders have access to information in accordance with the disclosure principle.
Akuntabilitas **Accountability**	– Anggota Direksi dan Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab yang jelas. – Melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, Direksi dan Dewan Komisaris mempertanggungjawabkan kinerjanya. – Astragraphia menetapkan tanggung jawab yang jelas dari masing-masing organ Perusahaan yang selaras dengan visi, misi, sasaran, strategi, dan usaha Perusahaan.	– Members of the Board of Directors and Board of Commissioners have clear duties and responsibilities. – Through the Annual General Meeting of Shareholders, the Board of Directors and Board of Commissioners are accountable for their performance. – Astragraphia establishes clear responsibilities for each Company organ that is in line with the Company's vision, mission, goals, strategies, and business.
Pertanggungjawaban **Responsibility**	Astragraphia selalu berpegang pada prinsip kehati-hatian dalam melaksanakan kegiatan usahanya.	Astragraphia always adheres to the principle of prudence in carrying out its business activities.
Independensi **Independence**	Astragraphia bertindak profesional dan objektif dalam setiap pengambilan keputusan.	Astragraphia acts professionally and objectively in all decision-making.
Kesetaraan dan Kewajaran **Equality and Fairness**	– Astragraphia senantiasa memperhatikan kepentingan seluruh pemangku kepentingan berdasarkan azas kesetaraan dan kewajaran (*equal treatment*). – Astragraphia memberikan kesempatan kepada seluruh pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham untuk menyampaikan pendapat.	– Astragraphia always pays attention to the interests of all stakeholders based on the principle of equality and fairness (equal treatment). – Astragraphia provides opportunities to all shareholders in the General Meeting of Shareholders to express their opinions.

3. Internalisasi GCG
   Salah satu cara untuk mendorong terwujudnya implementasi tata kelola perusahaan yang baik di Astragraphia adalah dengan melakukan internalisasi GCG kepada seluruh karyawan baik dari tingkat dasar sampai dengan tingkat manajerial, di antaranya melalui pernyataan komitmen penerapan tata kelola perusahaan yang baik serta sosialisasi nilai-nilai dan kebijakan Perusahaan.

3. GCG Internalization
   A method to encourage the implementation of good corporate governance in Astragraphia is to internalize GCG for all employees, from the most junior staff to the managerial levels, including a statement of commitment to the implementation of good corporate governance and the socialization of the Company's values and policies.

Pencapaian *Roadmap* **GCG Perusahaan**

Achievement of the Company's GCG Roadmap

Sejalan dengan *Sustainability Framework and 2030 Aspirations*, Astragraphia mengembangkan penerapan tata kelola dengan mengacu pada standar internasional yaitu ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ASEAN CG *Scorecard*) yang diterbitkan oleh ASEAN Capital Market Forum.

In accordance with the Sustainability Framework and 2030 Aspirations, Astragraphia develops governance implementation using international standards, such as the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard), published by the ASEAN Capital Market Forum.

Astragraphia senantiasa melakukan upaya untuk memperkuat implementasi GCG di antaranya dengan melaksanakan *e*-RUPS dengan *e-voting* dan terus menanamkan prinsip GCG melalui komunikasi internal, pertemuan, forum diskusi, dan pelatihan.

Astragraphia is constantly striving to improve GCG implementation, which includes implementing e-GMS with e-voting and reinforcing GCG principles through internal communications, meetings, discussion forums, and training.

Astragraphia juga melaksanakan kewajibannya untuk menyediakan akses kepada pemegang saham dan calon investor terhadap keterbukaan informasi Perusahaan dengan komunikasi melalui berbagai media antara lain melalui *e-mail* dan situs web serta menyelenggarakan *Public Expose* 2023 pada tanggal 3 April 2023.

Astragraphia also fulfills its obligations to provide shareholders and potential investors with access to the Company's information disclosure by communicating via various media, including e-mail and website, as well as hosting Public Expose 2023 on April 3, 2023.

Struktur, Hubungan, dan Mekanisme **Tata Kelola Perusahaan**

Structure, Relationship, and Mechanism of Corporate Governance

Sesuai dengan ketentuan Undang-undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur tata kelola perusahaan tergambarkan pada organ Perusahaan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi.

- RUPS adalah organ Perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang dan/atau Anggaran Dasar.
- Dewan Komisaris adalah organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
- Direksi adalah organ Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

In accordance with the provisions of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the corporate governance structure is reflected in the Company's organs, consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors.

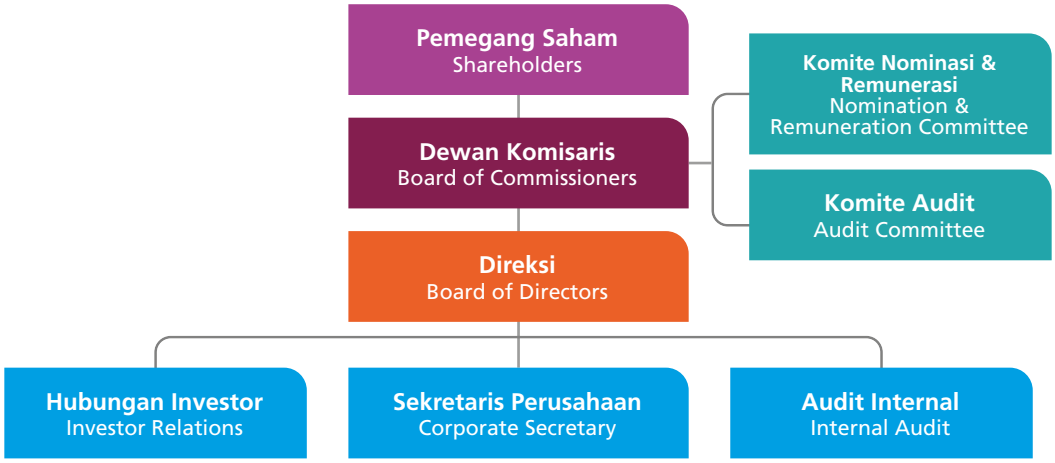
- The GMS is an organ of the Company that has authority not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within limits specified in the Law and/or the Articles of Association.
- The Board of Commissioners is in charge of supervising and implementing the Company's management policies, the course of the arrangement in general, both regarding the company and the company's business, and advising the Board of Directors.
- The Board of Directors is fully responsible for the management of the Company in the best interests of the Company, and in accordance with its purpose and objectives, as well as representing the Company in accordance with the provisions of the Articles of Association.

Untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Astragraphia memilki 2 (dua) organ pendukung yaitu Komite Nominasi dan Remunerasi serta Komite Audit.

To assist the Board of Commissioners in its supervisory function, Astragraphia has 2 (two) supporting organs: the Nomination and Remuneration Committee and the Audit Committee.

Selain itu, Astragraphia telah membentuk 3 (tiga) organ untuk membantu Direksi dalam menjalankan fungsi pengurusannya yaitu Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, dan Hubungan Investor.

In addition, Astragraphia has established 3 (three) organs to assist the Board of Directors in its management functions: Corporate Secretary, Internal Audit, and Investor Relations.



Mekanisme Tata Kelola yang dilakukan dalam rangka meningkatkan kualitas implementasinya antara lain:

1. Melakukan evaluasi penerapan tata kelola termasuk melakukan perbaikan atas rekomendasi yang dihasilkan.
2. Memantau pelaksanaan tata kelola di Perusahaan.
3. Mendorong tata kelola Perusahaan yang semakin profesional, transparan, efisien, dan akuntabel.

The Governance mechanisms carried out to improve the quality of its implementation include:

1. Evaluate governance implementation, including any improvements to the recommendations provided.
2. Monitoring the implementation of governance in the Company.
3. Encouraging more professional, transparent, efficient and accountable corporate governance.

Rapat Umum **Pemegang Saham**

General Meetings of Shareholders

KEBIJAKAN

Astragraphia memiliki kewajiban untuk menyelenggarakan RUPS Tahunan paling lambat 6 (enam) bulan setelah akhir tahun fiskal sesuai dengan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Perencanaan dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Satu atau lebih Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa juga dapat diselenggarakan setiap saat sepanjang tahun jika dipandang perlu oleh pemegang saham, Dewan Komisaris, atau Direksi.

Auditor independen Astragraphia, Notaris, dan Biro Administrasi Efek turut menghadiri RUPS. Keputusan RUPS diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara sesuai ketentuan yang berlaku. Pemungutan suara dihitung, divalidasi, dan diumumkan oleh Notaris sebagai pihak independen.

Materi yang berkenaan dengan rapat tersedia di kantor Astragraphia pada setiap hari kerja dan jam kerja sejak tanggal pemanggilan RUPS.

POLICY

Astragraphia should hold an AGMS no later than 6 (six) months after the end of the fiscal year in accordance with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies. One or more Extraordinary General Meetings of Shareholders may also be held at any time during the year if deemed necessary by the shareholders, the Board of Commissioners, or the Board of Directors.

Astragraphia's independent auditor, Notary, and Securities Administration Bureau attended the GMS. GMS decisions are made based on deliberation and consensus. If a decision based on deliberation for consensus is not reached, the decision is made by voting in accordance with applicable regulations. Votes are counted, validated, and announced by a Notary as an independent party.

Materials relating to the meeting are available at Astragraphia's office on any business day and business hour from the date of the invitation to the GMS.

KEPUTUSAN RUPS TAHUN SEBELUMNYA (TAHUN 2022)

Realisasi Keputusan RUPS Tahun 2022

Pada tahun 2022, Astragraphia mengadakan RUPS Tahunan tahun buku 2021 secara elektronik dengan kehadiran fisik secara terbatas pada:

PREVIOUS YEAR GMS RESOLUTION (YEAR 2022)

Realization of GMS Resolutions in 2022

In 2022, Astragraphia held the Annual GMS for the fiscal year 2021 electronically with limited physical attendance on:

Hari & Tanggal I Day & Date	Rabu, 13 April 2022	Wednesday, April 13, 2022
Waktu I Time	13.30–14.14 WIB	1.30–2.14 PM
Tempat I Place	Catur Dharma Hall, Menara Astra Lantai 5 Jl. Jend. Sudirman No. 5–6 Jakarta Pusat 10220	Catur Dharma Hall, Menara Astra 5th Floor Jl. Jend. Sudirman No. 5–6 Central Jakarta 10220

Mata Acara Agenda	Keputusan RUPS Tahun 2022 Resolution of 2022 GMS	Realisasi Keputusan RUPS pada Tahun Buku 2022 Realization of GMS Resolutions in the Financial Year 2022
1	a. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan untuk tahun buku 2021, termasuk mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*) sebagaimana dimuat dalam laporan mereka tanggal 21 Februari 2022 dengan pendapat wajar, dalam semua hal yang material. b. Dengan disetujuinya Laporan Tahunan dan disahkannya Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tersebut, memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et dé charge*) kepada anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2021, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021.	Persetujuan Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun buku 2021 telah dipublikasikan di harian Investor Daily Indonesia, situs web Astragraphia dan situs web BEI pada tanggal 25 Februari 2022.
	a. To approve and accept the Annual Report for the financial year 2021, including ratifying the Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company, and ratify the Consolidated Financial Statements of the Company and its subsidiaries for the financial year 2021 audited by the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member of the PricewaterhouseCoopers network of firms) as contained in their report dated February 21, 2022 with a fair opinion, in all material respects. b. Approval of the Annual Report and ratification of the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Company's Consolidated Financial Statements, granting full release and discharge (acquit et décharge) to the members of the Company's Board of Directors for management actions and members of the Company's Board of Commissioners for supervisory actions that have been carried out during the 2021 financial year, to the extent that such actions are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements for the 2021 financial year.	Approval of the Annual Report and ratification of the Consolidated Financial Statements for the financial year 2021 has been published in Investor Daily Indonesia, Astragraphia's website and the IDX website on February 25, 2022.

Mata Acara Agenda	Keputusan RUPS Tahun 2022 Resolution of 2022 GMS	Realisasi Keputusan RUPS pada Tahun Buku 2022 Realization of GMS Resolutions in the Financial Year 2022
2	Menyetujui penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp87.311.494.578 (delapan puluh tujuh miliar tiga ratus sebelas juta empat ratus sembilan puluh empat ribu lima ratus tujuh puluh delapan Rupiah) sebagai berikut: a. Perseroan tidak menyisihkan dana cadangan karena dana cadangan minimal 20% dari modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan telah terpenuhi pada tahun 2020; b. (1) Sekitar 40% (empat puluh persen) dari Laba Bersih atau sebesar Rp26 (dua puluh enam Rupiah) per lembar saham dibagikan sebagai dividen tunai, yang diperhitungkan dengan dividen interim sebesar Rp7 (tujuh Rupiah) per lembar saham yang sudah dibayarkan pada tanggal 22 Oktober 2021, sehingga sisanya sebesar Rp19 (sembilan belas Rupiah) per lembar saham akan dibayarkan selambat-lambatnya pada tanggal 13 Mei 2022 kepada pemegang saham Perseroan yang namanya tercatat dalam daftar pemegang saham Perseroan pada tanggal 26 April 2022 pukul 16:00 WIB; (2) Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tersebut dan melakukan semua tindakan yang dipandang baik dan perlu dengan memperhatikan ketentuan pajak, Bursa Efek Indonesia dan/atau peraturan yang berlaku di bidang pasar modal; dan c. Sisanya dibukukan sebagai Laba Ditahan Perseroan.	a. Dana cadangan Astragraphia sudah terpenuhi berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2020 yaitu sebesar Rp26.975.610.000; b. Astragraphia telah membayar dividen final tahun buku 2021 kepada pemegang saham sebesar Rp19 per lembar saham pada tanggal 13 Mei 2022; c. Saldo laba sudah dibukukan dalam Laba Ditahan Perseroan.
	Approved the use of the Company's Net Income for the financial year ended December 31, 2021 amounting to Rp87,311,494,578.00 (eighty seven billion three hundred eleven million four hundred ninety four thousand five hundred seventy eight Rupiah) as follows: a. The Company did not set aside any reserve fund because the minimum reserve fund of 20% of the Company's issued and paid-up capital has been fulfilled in 2020; b. (1) Approximately 40% (forty percent) of the Net Income or Rp26 (twenty six Rupiah) per share shall be distributed as cash dividend, which shall be calculated with the interim dividend of Rp7 (seven Rupiah) per share paid on October 22, 2021, so that the remaining amount of Rp19 (nineteen Rupiah) per share will be paid at the latest on May 13, 2022 to the Company's Shareholders whose names are registered in the Company's Register of Shareholders on April 26, 2022 at 4:00 PM; (2) To authorize the Board of Directors of the Company to implement the dividend distribution and to take all actions deemed appropriate and necessary with due observance of tax provisions, the Indonesia Stock Exchange and/or prevailing regulations in the capital market sector; and c. The remaining amount is recorded as Retained Earnings of the Company.	a. Astragraphia's reserve fund has been fulfilled based on the resolution of the Annual GMS dated June 10, 2020, in the amount of Rp26,975,610,000; b. Astragraphia has paid the final dividend for the financial year 2021 to shareholders in the amount of Rp19 per share on May 13, 2022. c. The balance of profit has been recorded in the Company's Retained Earnings.
3	a. Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*) yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022; dan b. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Perihal penunjukan KAP tersebut, Astragraphia telah menyampaikan pelaporannya pada tanggal 22 April 2022.
	a. Appoint Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (member of PricewaterhouseCoopers network of firms) registered with the Financial Services Authority to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 financial year; and b. To authorize the Company's Board of Directors to determine the honorarium and other requirements related to the appointment of the Public Accounting Firm in accordance with the prevailing regulations.	Regarding the appointment of the KAP, Astragraphia submitted its report on April 22, 2022.

Mata Acara Agenda	Keputusan RUPS Tahun 2022 Resolution of 2022 GMS	Realisasi Keputusan RUPS pada Tahun Buku 2022 Realization of GMS Resolutions in the Financial Year 2022
4	a. Mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, sehingga susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut: – Presiden Komisaris : Santosa – Komisaris : Gunawan Geniusahardja – Komisaris Independen : Arya N. Soemali – Presiden Direktur : Hendrix Pramana – Direktur : Halim Wahjana – Direktur : King Iriawan Sutanto – Direktur : Widi Triwibowo terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat). b. Menetapkan jumlah honorarium untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, yaitu maksimum sejumlah Rp1.350.000.000 (satu miliar tiga ratus lima puluh juta Rupiah) per tahun, sebelum dipotong pajak penghasilan, dan mulai berlaku sejak tanggal 1 Mei 2022 hingga penutupan RUPS Tahunan Perseroan tahun 2023, serta memberi wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagiannya, dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan; c. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah gaji dan tunjangan lain anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. d. Memberi kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan kembali sebagian atau seluruh keputusan Mata Acara Rapat dalam akta Notaris dan memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta instansi yang berwenang. a. To appoint members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, so that the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company is as follows: – President Commissioner : Santosa – Commissioner : Gunawan Geniusahardja – Independent Commissioner : Arya N. Soemali – President Director : Hendrix Pramana – Director : Halim Wahjana – Director : King Iriawan Sutanto – Director : Widi Triwibowo as of the closing of this Meeting until the Annual General Meeting of Shareholders of the Company in 2024 (two thousand twenty four). b. Determining the amount of honorarium for all members of the Board of Commissioners of the Company, which is a maximum of Rp1,350,000,000 (one billion three hundred fifty million Rupiah) per year, before deduction of income tax, and starting from May 1, 2022 until the closing of the Company's Annual GMS in 2023, and authorizing the President Commissioner to determine the distribution, taking into account the opinion of the Company's Nomination and Remuneration Committee; c. To authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of salary and other benefits of the members of the Board of Directors of the Company, taking into account the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company. d. To authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to restate part or all of the resolutions of the Meeting Agenda in a Notarial deed and notify the changes in the Company's data to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and the competent authorities.	a. Berdasarkan rekomendasi KNR, Presiden Komisaris telah menetapkan honorarium anggota Dewan Komisaris pada tanggal 18 April 2022. b. Berdasarkan rekomendasi KNR, Dewan Komisaris telah menetapkan gaji dan tunjangan lain anggota Direksi pada tanggal 18 April 2022. a. Based on the recommendation of the KNR, the President Commissioner has determined the honorarium of the members of the Board of Commissioners on April 18, 2022. b. Based on the recommendation of KNR, the Board of Commissioners has determined the salary and other benefits of members of the Board of Directors on April 18, 2022.

Mata Acara Agenda	Keputusan RUPS Tahun 2022 Resolution of 2022 GMS	Realisasi Keputusan RUPS pada Tahun Buku 2022 Realization of GMS Resolutions in the Financial Year 2022
5	a. Menyetujui untuk menyusun kembali Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 5 Tahun 2021 tentang Penyelengaraan Perizinan Berbasis Risiko dan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) tahun 2020; b. Memberikan kuasa dan wewenang kepada anggota Direksi Perseroan untuk melakukan perubahan dan/atau penambahan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan yang telah diputuskan dalam Rapat ini, apabila dianggap perlu dengan memperhatikan ketentuan perundangan yang berlaku; dan c. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada anggota Direksi Perseroan untuk menyatakan kembali keputusan mata acara Rapat ini dalam akta Notaris dan memberitahukan perubahan Anggaran Dasar ini kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia maupun instansi lainnya, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. a. Approved rearranging Article 3 of the Company's Articles of Association to be adjusted to the Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 5 of 2021 concerning the Implementation of Risk-Based Licensing and the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) in 2020; b. To grant power and authority to the members of the Board of Directors of the Company to make changes and/or additions to the amendments to the Company's Articles of Association as decided in this Meeting, if deemed necessary with due observance of the prevailing laws and regulations; and c. To authorize the members of the Board of Directors of the Company with the right of substitution to restate the resolutions of this Meeting in a Notarial Deed and to notify the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other agencies, as well as to take all necessary actions in accordance with the provisions of the prevailing laws and regulations.	Perubahan anggaran dasar dimuat dalam Akta PKR No. 65 tanggal 13 April 2022, dibuat di hadapan Notaris Aulia Taufani, S.H., dan telah didaftarkan di Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-0032176.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 11 Mei 2022. The amendments to the articles of association are contained in PKR Deed No. 65 dated April 13, 2022, made before Notary Aulia Taufani, S.H., and have been registered at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0032176.AH.01.02. Year 2022 dated May 11, 2022.

Astragraphia telah memenuhi seluruh persyaratan terkait penyelenggaraan RUPS Tahunan sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka, termasuk mengumumkannya dalam situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Astragraphia.

Astragraphia has fulfilled all requirements related to the organization of the AGM as stipulated in OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Planning and Implementation of GMS of Public Companies, including announcing it on the Indonesia Stock Exchange website and Astragraphia's website.

Astragraphia melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2022 secara fisik dan elektronik. Pemegang Saham dapat memberikan kuasanya melalui E-Proxy yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") atau memberikan kuasa kepada Biro Administrasi Efek yang ditunjuk yaitu PT Raya Saham Registra yang formatnya dapat diunduh di situs web Astragraphia.

Astragraphia held the 2022 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) physically and electronically. Shareholders can give their power of attorney through the E-Proxy provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") or authorize the appointed Securities Administration Bureau, PT Raya Saham Registra, whose format can be downloaded on Astragraphia's website.

RUPST dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Pemegang Saham/Kuasa Pemegang Saham, dan perwakilan dari lembaga/profesi penunjang pasar modal.

The AGMS was attended by the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Shareholders/Proxy of Shareholders, and representatives of capital market-supporting institutions/professionals.

Jabatan	Nama I Name	Position
Dewan Komisaris		**Board of Commissioners**
Presiden Komisaris	Santosa	President Commissioner
Komisaris*)	Gunawan Geniusahardja	Commissioner*)
Komisaris Independen*)	Lukito Dewandaya1)	Independent Commissioner*)
Komisaris Independen*)	Arya N. Soemali2)	Independent Commissioner*)
Direksi		**Board of Directors**
Presiden Direktur	Hendrix Pramana	President Director
Direktur	Halim Wahjana	Director
Direktur*)	King Iriawan Sutanto	Director*)
Direktur*)	Widi Triwibowo	Director*)
Komite Audit		**Audit Committee**
Ketua*)	Lukito Dewandaya1)	Chairman*)
Anggota*)	Arya N. Soemali3)	Member*)
Anggota*)	Arietta Adrianti1)	Member*)
Anggota*)	Handy E. Halim3)	Member*)
Anggota*)	Gede Harja Wasistha	Member*)

*) melalui video telekonferensi I via video teleconference

1) Menjabat sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2022 I Served until the closing of the 2022 Annual GMS
2) Menjabat berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022 I Served based on the 2022 Annual GMS Resolution
3) Menjabat berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 18 April 2022 I Served based on the Decree of the Board of Commissioners dated April 18, 2022

Pemegang saham/kuasa pemegang saham:
1.068.804.575 saham atau 79,242% dari jumlah seluruh saham yang mempunyai hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Astragraphia. Dengan demikian ketentuan kuorum Rapat sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar telah terpenuhi dan penyelenggaraan Rapat adalah sah serta mengambil keputusan mengikat.

Lembaga & profesi penunjang pasar modal:
1. PT Raya Saham Registra (Biro Administrasi Efek yang ditunjuk oleh Astragraphia)
2. Notaris Aulia Taufani, S.H. (Notaris yang ditunjuk oleh Astragraphia)

Pada saat pembahasan setiap mata acara Rapat, Ketua Rapat memberi kesempatan kepada para pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dan tidak terdapat pertanyaan pada setiap mata acara rapat. Mekanisme pengambilan keputusan dilakukan dengan musyawarah untuk mufakat, dan jika tidak disetujui menggunakan mekanisme pemungutan suara.

Ringkasan Hasil RUPS Tahunan telah dipublikasikan pada tanggal 14 April 2022 pada situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Astragraphia, serta dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia pada hari yang sama.

Penjelasan terhadap Keputusan yang Belum Terealisasi

Seluruh keputusan RUPS Tahunan tahun buku 2021 yang perlu ditindaklanjuti oleh manajemen Perusahaan sudah direalisasikan.

Shareholders/Proxy of shareholders:
1,068,804,575 shares, or 79.242% of the total shares, have valid voting rights issued by Astragraphia. Thus, the provisions of the Meeting quorum as stipulated in the Articles of Association have been fulfilled, and the holding of the Meeting is valid and makes binding decisions.

Capital Market supporting institutions & professions:
1. PT Raya Saham Registra (Securities Administration Bureau appointed by Astragraphia)
2. Notary Aulia Taufani, S.H. (Notary appointed by Astragraphia)

During the discussion of each agenda item, the Chairman of the Meeting provided an opportunity for the shareholders to raise questions and/or opinions and there were no questions on each agenda item. The decision-making mechanism was carried out by deliberation to reach a consensus, and the voting mechanism was used if not agreed.

A summary of the Annual GMS Results was published on April 14, 2022, on the Indonesia Stock Exchange website and the Astragraphia website and reported to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange on the same day.

Explanation of Unrealized Resolutions

All resolutions of the 2021 Annual GMS that need to be followed up by the Company's management have been realized.

KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN TAHUN 2023

Pada tahun 2023, Astragraphia telah melaksanakan RUPS Tahunan tahun buku 2022 secara fisik dan elektronik.

Tahapan penyelenggaraan RUPS adalah sebagai berikut:

RESOLUTIONS OF THE 2023 ANNUAL GMS

In 2023, Astragraphia held the Annual GMS for the 2022 financial year, both physically and electronically.

Pemberitahuan Notification	Pengumuman Announcement	Pemanggilan Summon	Pelaksanaan Implementation	Hasil dan Keputusan Resolutions
Direksi memberitahukan kepada OJK tentang rencana RUPST dan mata acara Rapat dengan surat No. CSL/AG-009-II-2023 tanggal 16 Februari 2023.	Pengumuman kepada pemegang saham mengenai rencana penyelenggaraan RUPST dipublikasikan melalui situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Astragraphia pada tanggal 23 Februari 2023.	Iklan pemanggilan kepada pemegang saham untuk menghadiri RUPST dipublikasikan melalui situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Astragraphia pada tanggal 10 Maret 2023.	RUPST diselenggarakan pada hari Senin, 3 April 2023 bertempat di Catur Dharma Hall, Menara Astra Lantai 5, Jl. Jend. Sudirman No. 5-6, Jakarta Pusat 10220 pada pukul 13:42–14:10 WIB.	Ringkasan Hasil dan Keputusan RUPST diiklankan pada tanggal 5 April 2023 melalui situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Astragraphia.
The Board of Directors has notified OJK of the plan and agenda of the Meeting by letter No. CSL/AG-009-II-2023 dated February 16, 2023.	Notify shareholders of the meeting by publishing on the Indonesia Stock Exchange website and Astragraphia website on February 23, 2023.	Advertise the summons to shareholders to attend the meeting through the Indonesia Stock Exchange website and Astragraphia's website on March 10, 2023.	The AGM was held on Monday, April 3, 2023 at Catur Dharma Hall, Astra Tower 5th Floor, Jl. Jend. Sudirman No. 5-6, Central Jakarta 10220 at 1:42–2:10 PM.	The Summary of Results and Resolutions of the GMS was advertised on April 5, 2023 on the Indonesia Stock Exchange website and Astragraphia's website.

Sesuai dengan Peraturan OJK, Astragraphia telah menyediakan alternatif bagi pemegang saham untuk: (i) menghadiri Rapat secara elektronik dan memberikan suara secara elektronik atau memberikan E-Proxy, yang keduanya dilakukan melalui fasilitas eASY.KSEI; dan (ii) menghadiri Rapat secara fisik.

In accordance with OJK Regulations, Astragraphia has provided alternatives for shareholders to: (i) attend the Meeting electronically and vote electronically or provide an e-Proxy, both of which are done through the eASY. KSEI facility; (ii) attend the Meeting physically.

Pelaksanaan RUPS Tahunan secara umum mengacu pada ketentuan dalam Anggaran Dasar yaitu: RUPS Tahunan ("Rapat") dipimpin oleh Presiden Komisaris Astragraphia dengan terlebih dahulu membacakan tata tertib Rapat. Setelah membuka Rapat dan semua persyaratan sehubungan dengan Rapat terpenuhi, Presiden Komisaris menyerahkan pembahasan Mata Acara Rapat kepada Presiden Direktur Astragraphia. Pimpinan Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat pada setiap mata acara rapat melalui surat suara.

The implementation of the Annual GMS generally refers to the provisions in the Articles of Association, namely: The Annual GMS ("Meeting") is chaired by the President Commissioner of Astragraphia, after first reading the Meeting rules. After opening the Meeting and all requirements in connection with the Meeting are met, the President Commissioner hands over the discussion of the Meeting Agenda to the President Director of Astragraphia. The Chairman of the Meeting allowed the shareholders or their proxies to ask questions and/or give opinions on each agenda item through ballots.

Pemungutan suara dilakukan secara elektronik (melalui sistem eASY.KSEI) dan secara fisik (lisan). Hanya pemegang saham atau kuasanya yang sah yang berhak untuk mengeluarkan suara. Setiap satu saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara. Pelaksanaan perhitungan suara dilakukan oleh pihak independen yang ditunjuk oleh Astragraphia, yaitu Notaris Aulia Taufani S.H. dan PT Raya Saham Registra, sebagai Biro Administrasi Efek Astragraphia.

Voting was conducted electronically (through the eASY. KSEI system) and physically (verbally). Only shareholders or their authorized proxies are entitled to cast votes. Each share entitles the holder to cast one vote. The vote counting was conducted by independent parties appointed by Astragraphia, which is Notary Aulia Taufani S.H. and PT Raya Saham Registra, as Astragraphia's Securities Administration Bureau.

RUPST tahun 2023 dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Pemegang Saham/Kuasa Pemegang Saham, dan perwakilan dari lembaga/profesi penunjang pasar modal.

The 2023 Annual GMS was attended by the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Shareholders/Proxy of Shareholders, and representatives of capital market supporting institutions/professionals.

Jabatan	Nama I Name	Position
Dewan Komisaris		**Board of Commissioners**
Presiden Komisaris	Santosa	President Commissioner
Komisaris*)	Gunawan Geniusahardja	Commissioner*)
Komisaris Independen*)	Arya N. Soemali	Independent Commissioner*)
Komisaris Independen	Sidharta Utama2)	Independent Commissioner
Direksi		**Board of Directors**
Presiden Direktur	Hendrix Pramana	President Director
Direktur	Halim Wahjana1)	Director
Direktur	King Iriawan Sutanto	Director
Direktur	Widi Triwibowo	Director
Direktur	Trivena Nalsalita2)	Director
Komite Audit		**Audit Committee**
Ketua*)	Arya N. Soemali1)	Chairman*)
Ketua	Sidharta Utama3)	Chairman
Anggota*)	Handy E. Halim	Member*)
Anggota*)	Gede Harja Wasistha	Member*)

*) melalui video telekonferensi I via video teleconference

1) Menjabat sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2023 I Served until the closing of the 2023 Annual GMS
2) Menjabat berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2023 I Served based on the 2023 Annual GMS Resolution
3) Menjabat berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 3 April 2023 I Served based on the Decree of the Board of Commissioners dated April 3, 2023

Pemegang saham/kuasa pemegang saham:
1.066.681.671 saham atau 79,0849% dari jumlah seluruh saham yang mempunyai hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Astragraphia. Dengan demikian ketentuan kuorum Rapat sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar telah terpenuhi dan penyelenggaraan Rapat adalah sah serta mengambil keputusan mengikat.

Shareholders/Authorized shareholders:
1,066,681,671 shares, or 79.0849% of the total shares, have valid voting rights issued by Astragraphia. Thus, the provisions of the Meeting quorum as stipulated in the Articles of Association have been fulfilled, and the holding of the Meeting is valid and makes binding decisions.

Lembaga & profesi penunjang pasar modal:
1. PT Raya Saham Registra (Biro Administrasi Efek yang ditunjuk oleh Astragraphia)
2. Notaris Aulia Taufani, S.H. (Notaris yang ditunjuk oleh Astragraphia)

Capital Market Supporting Institutions & Professions:
1. PT Raya Saham Registra (Securities Administration Bureau appointed by Astragraphia)
2. Notary Aulia Taufani, S.H. (Notary appointed by Astragraphia)

Mata Acara RUPS Tahunan tahun 2023 adalah sebagai berikut:
1. Persetujuan Laporan Tahunan, termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022.
2. Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan tahun buku 2022.
3. Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023.
4. a. Perubahan anggota Direksi dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris Perseroan

   b. Penetapan gaji dan tunjangan Direksi Perseroan

The agenda of the 2023 Annual GMS is as follows:
1. Approval of the Annual Report, including Ratification of the Board of Commissioners' Supervisory Report, and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2022.
2. Determination of the Use of the Company's Net Income for the Financial Year 2022.
3. Appointment of a Public Accountant Firm to Audit the Company's Financial Statements for the Financial Year 2023.
4. a. Changes in Members of the Board of Directors and Appointment of Members of the Company's Board of Commissioners

   b. Determination of Salary and Benefits of the Board of

serta penetapan honorarium dan/atau tunjangan Dewan Komisaris Perseroan.

Directors, and Determination of Honorarium and/or Benefits of the Board of Commissioners.

Para pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait dengan mata acara rapat yang dibicarakan sebelum pengambilan keputusan. Tidak terdapat pertanyaan pada setiap mata acara rapat.

The shareholders were allowed to ask questions and/or give opinions about the agenda items discussed before the decision-making. There were no questions on each agenda item.

Mekanisme pengambilan keputusan RUPS Tahunan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat, kecuali apabila ada pemegang saham yang memberikan kuasa kepada penerima kuasa untuk menghadiri rapat saja namun tidak untuk memberikan suara atau untuk memberikan suara tidak setuju, maka keputusan diambil dengan cara pemungutan suara. Pemungutan suara dilakukan secara elektronik (melalui sistem eASY.KSEI) dan secara fisik (dengan mengangkat tangan). Untuk pemegang saham yang hadir secara fisik dan tidak mengangkat tangan, maka dihitung sebagai memberikan suara setuju atas usulan keputusan yang diajukan. Suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara.

The decision-making mechanism of the Annual GMS is based on deliberation to reach a consensus, except if a shareholder authorizes the proxy to attend the meeting only but not to vote or to vote against it, then the decision is taken by voting. Voting is conducted electronically (through the eASY.KSEI system) and physically (by raising hands). Shareholders who are physically present and do not raise their hands are counted as voting in favor of the proposed resolution. Abstain votes are considered to cast the same vote as the majority of shareholders who cast votes.

Mata Acara Rapat Agenda	**Pengambilan Keputusan** I Decision Making			
	Musyawarah untuk Mufakat Deliberation for Consensus	**Pemungutan Suara** I Voting		
		Setuju In Favor	**Tidak Setuju** Not in Favor	**Abstain**
1	–	1.068.159.175 saham I shares = 99,93961%	96.000 saham I shares = 0,0090%	526.700 saham I shares = 0,0494%
2	–	1.066.023.771 saham I shares = 99,9383%	131.200 saham I shares = 0,0123%	526.700 saham I shares = 0,0494%
3	–	1.056.286.171 saham I shares = 99,0254%	9.655.900 saham I shares = 0,9052%	739.600 saham I shares = 0,0694%
4. a	–	1.061.992.671 saham I shares = 99,5604%	3.949.400 saham I shares = 0,3703%	739.600 saham I shares = 0,0693%
4. b	–	1.049.526.171 saham I shares = 98,3917%	16.415.900 saham I shares = 1,5390%	739.600 saham I shares = 0,0693%

Hasil RUPS Tahunan telah dipublikasikan pada tanggal 5 April 2023 pada situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Astragraphia, serta dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia pada hari yang sama.

The results of the AGMS were published on April 5, 2023, on the Indonesia Stock Exchange website and Astragraphia's website and reported to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange on the same day.

Realisasi Keputusan RUPS Tahun 2023

Realization of 2023 GMS Resolutions

Mata Acara Agenda	Keputusan RUPS Tahun 2023 Resolution of 2023 GMS	Realisasi Keputusan RUPS pada Tahun Buku 2023 Realization of GMS Resolutions in the Financial Year 2023
1	a. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan untuk tahun buku 2022, termasuk mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*) sebagaimana dimuat dalam laporan mereka tanggal 20 Februari 2023 dengan pendapat wajar, dalam semua hal yang material. b. Dengan disetujuinya Laporan Tahunan dan disahkannya Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tersebut, memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et décharge*) kepada anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2022.	Persetujuan Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun buku 2022 telah dipublikasikan di situs web Astragraphia dan situs web BEI pada tanggal 23 Februari 2023.
	a. To approve and accept the Annual Report for the financial year 2021, including ratifying the Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company, and ratify the Consolidated Financial Statements of the Company and its subsidiaries for the financial year 2021 audited by the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member of the PricewaterhouseCoopers network of firms) as contained in their report dated February 20, 2023 with a fair opinion, in all material respects. b. Approval of the Annual Report and ratification of the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Company's Consolidated Financial Statements, granting full release and discharge (acquit et décharge) to the members of the Company's Board of Directors for management actions and members of the Company's Board of Commissioners for supervisory actions that have been carried out during the 2022 financial year, to the extent that such actions are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements for the 2022 financial year.	Approval of the Annual Report and ratification of the Consolidated Financial Statements for the financial year 2022 has been published in Investor Daily Indonesia, Astragraphia's website and the IDX website on February 23, 2023.

Mata Acara Agenda	Keputusan RUPS Tahun 2023 Resolution of 2023 GMS	Realisasi Keputusan RUPS pada Tahun Buku 2023 Realization of GMS Resolutions in the Financial Year 2023
2	Menyetujui penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp97.071.897.048 (sembilan puluh tujuh miliar tujuh puluh satu juta delapan ratus sembilan puluh tujuh ribu empat puluh delapan Rupiah) sebagai berikut: a. Perseroan tidak menyisihkan dana cadangan karena dana cadangan minimal 20% dari modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan telah terpenuhi pada tahun 2020; b. (1) Sekitar 40% (empat puluh persen) dari Laba Bersih atau sebesar Rp29 (dua puluh sembilan Rupiah) per lembar saham dibagikan sebagai dividen tunai, yang diperhitungkan dengan dividen interim sebesar Rp8 (delapan Rupiah) per lembar saham yang sudah dibayarkan pada tanggal 24 Oktober 2022, sehingga sisanya sebesar Rp21 (dua puluh satu Rupiah) per lembar saham akan dibayarkan selambat-lambatnya pada tanggal 5 Mei 2023 kepada pemegang saham Perseroan yang namanya tercatat dalam daftar pemegang saham Perseroan pada tanggal 14 April 2023 pukul 16:00 WIB; (2) Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tersebut dan melakukan semua tindakan yang dipandang baik dan perlu dengan memperhatikan ketentuan pajak, Bursa Efek Indonesia dan/atau peraturan yang berlaku di bidang pasar modal; dan c. Sisanya dibukukan sebagai Laba Ditahan Perseroan. Approved the use of the Company's Net Income for the financial year ended December 31, 2021 amounting to Rp97,071,897,048 (ninety seven billion seventy million eight hundred ninety seven thousand forty eight Rupiah) as follows: a. The Company did not set aside any reserve fund because the minimum reserve fund of 20% of the Company's issued and paid-up capital has been fulfilled in 2020; b. (1) Approximately 40% (forty percent) of the Net Income or Rp29 (twenty nine Rupiah) per share shall be distributed as cash dividend, which shall be calculated with the interim dividend of Rp8 (eight Rupiah) per share paid on October 24, 2022, so that the remaining amount of Rp21 (twenty Rupiah) per share will be paid at the latest on May 5, 2023 to the Company's Shareholders whose names are registered in the Company's Register of Shareholders on April 14, 2023 at 4:00 PM; (2) To authorize the Board of Directors of the Company to implement the dividend distribution and to take all actions deemed appropriate and necessary with due observance of tax provisions, the Indonesia Stock Exchange and/or prevailing regulations in the capital market sector; and c. The remaining amount is recorded as Retained Earnings of the Company.	a. Dana cadangan Astragraphia sudah terpenuhi berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2020 yaitu sebesar Rp26.975.610.000; b. Astragraphia telah membayar dividen final tahun buku 2022 kepada pemegang saham sebesar Rp21 per lembar saham pada tanggal 5 Mei 2023; c. Saldo laba sudah dibukukan dalam Laba Ditahan Perseroan. a. Astragraphia's reserve fund has been fulfilled based on the resolution of the Annual GMS dated June 10, 2020, in the amount of Rp26,975,610,000; b. Astragraphia has paid the final dividend for the financial year 2022 to shareholders in the amount of Rp21 per share on May 5, 2023. c. The balance of profit has been recorded in the Company's Retained Earnings.
3	a. Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*) dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2023, dan b. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku. a. Appoint Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (member of PricewaterhouseCoopers network of firms) registered with the Financial Services Authority to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the 2023 financial year; and b. To authorize the Company's Board of Directors to determine the honorarium and other requirements related to the appointment of the Public Accounting Firm in accordance with the prevailing regulations.	Perihal penunjukan KAP tersebut, Astragraphia telah menyampaikan pelaporannya pada tanggal 18 April 2023. Regarding the appointment of the KAP, Astragraphia submitted its report on April 18, 2023.

Mata Acara Agenda	Keputusan RUPS Tahun 2023 Resolution of 2023 GMS	Realisasi Keputusan RUPS pada Tahun Buku 2023 Realization of GMS Resolutions in the Financial Year 2023
4	a. (1) Menerima dengan baik pengunduran Bapak Halim Wahjana dari jabatannya selaku Direktur Perseroan terhitung sejak penutupan Rapat; (2) Mengangkat Ibu Trivena Nalsalita sebagai Direktur Perseroan dan Bapak Sidharta Utama sebagai Komisaris Independen, sehingga selanjutnya susunan anggota Direksi dan anggota Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut: – Presiden Komisaris : Santosa – Komisaris : Gunawan Geniusahardja – Komisaris Independen : Arya N. Soemali – Komisaris Independen : Sidharta Utama – Presiden Direktur : Hendrix Pramana – Direktur : King Iriawan Sutanto – Direktur : Widi Triwibowo – Direktur : Trivena Nalsalita terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat); b. (1) Menetapkan jumlah honorarium untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, yaitu maksimum sejumlah Rp2.300.000.000 (dua miliar tiga ratus juta Rupiah) per tahun, sebelum dipotong pajak penghasilan, dan mulai berlaku sejak tanggal 3 April 2023 hingga penutupan RUPS Tahunan Perseroan tahun 2024, serta memberi wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagiannya, dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan; (2) Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah gaji dan tunjangan lain anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. c. Memberi kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan kembali sebagian atau seluruh keputusan Mata Acara Rapat dalam akta Notaris dan memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta instansi yang berwenang. a. To appoint members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, so that the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company is as follows: – President Commissioner : Santosa – Commissioner : Gunawan Geniusahardja – Independent Commissioner : Arya N. Soemali – President Director : Hendrix Pramana – Director : Halim Wahjana – Director : King Iriawan Sutanto – Director : Widi Triwibowo as of the closing of this Meeting until the Annual General Meeting of Shareholders of the Company in 2024 (two thousand twenty four). b. Determining the amount of honorarium for all members of the Board of Commissioners of the Company, which is a maximum of Rp1,350,000,000 (one billion three hundred fifty million Rupiah) per year, before deduction of income tax, and starting from May 1, 2022 until the closing of the Company's Annual GMS in 2023, and authorizing the President Commissioner to determine the distribution, taking into account the opinion of the Company's Nomination and Remuneration Committee; c. To authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of salary and other benefits of the members of the Board of Directors of the Company, taking into account the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.	a. Berdasarkan rekomendasi KNR, Presiden Komisaris telah menetapkan honorarium anggota Dewan Komisaris pada tanggal 3 April 2023. b. Berdasarkan rekomendasi KNR, Dewan Komisaris telah menetapkan Gaji dan Tunjangan Lain anggota Direksi pada tanggal 3 April 2023. a. Based on the recommendation of the KNR, the President Commissioner has determined the honorarium of the members of the Board of Commissioners on April 3, 2023. b. Based on the recommendation of KNR, the Board of Commissioners has determined the salary and other benefits of members of the Board of Directors on April 3, 2023.

Penjelasan terhadap Keputusan yang Belum Terealisasi

Seluruh keputusan RUPS Tahunan tahun buku 2022 yang perlu ditindaklanjuti oleh manajemen Perusahaan sudah direalisasikan.

Pihak Independen dalam Perhitungan Suara RUPS

Astragraphia menunjuk pihak independen yaitu Notaris Aulia Taufani, S.H. dan dibantu oleh PT Raya Saham Registra sebagai Biro Administrasi Efek Perusahaan dalam melakukan perhitungan dan validasi suara.

Explanation of Unrealized Resolutions

All resolutions of the Annual GMS for the fiscal year 2022 that need to be followed up by the Company's management have been realized.

Independent Party in The GMS Vote Calculation

Astragraphia appointed an independent party, Notary Aulia Taufani, S.H., and assisted by PT Raya Saham Registra as the Company's Securities Administration Bureau in conducting vote counting and validation.

Dewan **Komisaris**

Board of Commissioners

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris adalah organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan tugas mengelola Perusahaan guna mencapai maksud dan tujuan Astragraphia sesuai ketentuan Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, antara lain:

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perusahaan, mencakup tindakan pencegahan, perbaikan hingga pemberhentian sementara anggota Direksi;
2. Melakukan pengawasan atas risiko usaha Perusahaan dan upaya manajemen melakukan pengendalian internal;
3. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan GCG dalam kegiatan usaha Perusahaan;
4. Memberikan nasihat kepada Direksi berkaitan dengan tugas dan kewajiban Direksi;
5. Memberikan tanggapan dan rekomendasi atas usulan dan rencana pengembangan strategis Perusahaan yang diajukan Direksi;
6. Memastikan bahwa Direksi telah memperhatikan kepentingan *stakeholders* (pemangku kepentingan).

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib melakukannya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan Perusahaan dan dengan memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan Perusahaan.

Dewan Komisaris merupakan jabatan kolektif dan oleh karena itu seluruh anggota Dewan Komisaris harus selalu bertindak bersama-sama, dan tidak dapat bertindak sendiri-sendiri. Presiden Komisaris bertugas mengoordinasikan berbagai kegiatan Dewan Komisaris.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is the Company's organ in charge of supervising and advising the Board of Directors in carrying out their duties to manage the Company in achieving Astragraphia's goals and objectives in accordance with the provisions of the Articles of Association, applicable laws and regulations, and the principles of good corporate governance, which consist of:

1. Supervise the policies of the Board of Directors in carrying out the management of the Company, including preventive action, correction, and temporary dismissal of members of the Board of Directors;
2. Supervising the Company's business risks and management's efforts to carry out internal control;
3. Supervise the implementation of GCG in the Company's business activities;
4. Provide advice to the Board of Directors regarding the duties and obligations of the Board of Directors;
5. Provide feedback and recommendations on the Company's strategic development proposals and plans submitted by the Board of Directors;
6. Ensuring that the Board of Directors has considered stakeholders' interests.

The Board of Commissioners is required to perform its duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and prudence for the Company's interests, while also considering the interests of the Company's stakeholders.

The Board of Commissioners is a collective position; therefore, all members of the Board of Commissioners must always act together and cannot act individually. The President Commissioner is in charge of coordinating the various activities of the Board of Commissioners.

PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Astragraphia memiliki Pedoman Kerja Dewan Komisaris yang bertujuan untuk memberikan arahan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasannya. Pedoman Kerja tersebut telah disusun berdasarkan Anggaran Dasar, Undang-undang Perseroan Terbatas, Peraturan Pasar Modal, dan peraturan terkait lainnya.

Secara umum, Pedoman Dewan Komisaris memuat: dasar hukum; filosofi-nilai; komposisi; masa jabatan; pengangkatan, dan tata cara penggantian; tugas, tanggung jawab, dan wewenang; hubungan dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya; waktu kerja; kebijakan rapat dan risalah rapat; penilaian kerja; hal-hal yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris; program pengenalan; pelaporan dan pertanggungjawaban. Pedoman Kerja Dewan Komisaris selengkapnya dapat dilihat pada situs web Astragraphia.

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

Astragraphia has a Board of Commissioners Charter that aims to provide direction for the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function. The Charter has been prepared based on the Articles of Association, Limited Liability Company Law, Capital Market Regulations, and other relevant regulations.

In general, the Board of Commissioners Charter contains the following: legal basis, philosophy, values, composition, term of office, appointment, and procedures for replacement; duties, responsibilities, and authorities; relationships with shareholders and other stakeholders; working hours; meeting policies and minutes of meetings; work assessment; matters requiring the Board of Commissioners' approval; introduction program; reporting; and accountability. The complete Board of Commissioners Charter can be found on Astragraphia's website.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS

a. Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Sesuai ketentuan Anggaran Dasar Astragraphia dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris telah memenuhi setidaknya 6 (enam) kali pertemuan dalam setahun.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris mengadakan pertemuan sebanyak 6 (enam) kali dengan tingkat kehadiran rata-rata 100%.

Rapat Dewan Komisaris direncanakan pada akhir setiap tahun buku.

Dewan Komisaris telah menjadwalkan pada bulan Desember 2023 terkait rencana rapat di tahun 2024 yaitu sebanyak 6 (enam) kali yang akan diadakan pada bulan Februari, Maret, April, Juli, Oktober, dan November 2024.

POLICY AND IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS

a. Board of Commissioners Meeting Policy

In accordance with Astragraphia's Articles of Association and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners meets at least 6 (six) times a year.

Throughout 2023, the Board of Commissioners met 6 (six) times with an average attendance rate of 100%.

Board of Commissioners meetings are planned at the end of each financial year.

The Board of Commissioners scheduled in December 2023 regarding the meeting plan in 2024, which is 6 (six) times to be held in February, March, April, July, October, and November 2024.

b. Frekuensi dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris tahun 2023

b. Frequency and Attendance of the Board of Commissioners in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Santosa	Presiden Komisaris President Commissioner	6	6	100%
Gunawan Geniusahardja	Komisaris I Commissioner	6	6	100%
Arya N. Soemali	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Sidharta Utama*)	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%

*) Menjabat berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2023 I Served based on the 2023 Annual GMS Resolution

Rapat Dewan Komisaris diadakan pada tanggal 20 Februari 2023, 24 Maret 2023, 17 April 2023, 26 Juli 2023, 24 November 2023, dan 8 Desember 2023.

Agenda pertemuan meliputi hal-hal yang termasuk dalam ruang lingkup tanggung jawab Dewan Komisaris, kondisi makro ekonomi, perkembangan Perusahaan, dan hal-hal strategis lainnya.

Keputusan Rapat Dewan Komisaris diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak dari anggota Dewan Komisaris, termasuk Presiden Komisaris.

The BOC held meetings on February 20, 2023, March 24, 2023, April 17, 2023, July 26, 2023, November 24, 2023, and December 8, 2023.

The meeting agenda includes matters that fall within the scope of the responsibilities of the Board of Commissioners, such as macroeconomic conditions, Company developments, and other strategic matters.

Decisions at the Board of Commissioners Meetings are made based on deliberation for consensus. If deliberation for consensus is not reached, decisions are made based on a majority vote of the Board of Commissioners, including the President Commissioner.

c. Kebijakan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai ketentuan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi wajib mengadakan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Sepanjang tahun 2023, Direksi Astragraphia telah mengadakan 6 (enam) rapat gabungan dengan Dewan Komisaris dengan tingkat kehadiran rata-rata 100%.

c. Policy on Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors

In accordance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Directors is required to hold joint meetings between the Board of Directors and Board of Commissioners regularly, at least 1 (once) every 4 (four) months. Throughout 2023, Astragraphia's Board of Directors held 6 (six) joint meetings with the Board of Commissioners, with an average attendance rate of 100%.

d. Frekuensi dan Kehadiran Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023

d. Frequency and Attendance of Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Santosa	Presiden Komisaris President Commissioner	6	6	100%
Gunawan Geniusahardja	Komisaris I Commissioner	6	6	100%
Arya N. Soemali	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Sidharta Utama*)	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%
Hendrix Pramana	Presiden Direktur President Director	6	6	100%
Halim Wahjana**)	Direktur I Director	2	2	100%
King Iriawan Sutanto	Direktur I Director	6	6	100%
Widi Triwibowo	Direktur I Director	6	6	100%
Trivena Nalsalita*)	Direktur I Director	4	4	100%

*) Menjabat berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2023 I Served until the closing of the 2023 Annual GMS
**) Menjabat sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2023 I Served based on the 2023 Annual GMS Resolutions

Pertemuan gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris diadakan pada tanggal pada tanggal 20 Februari 2023, 24 Maret 2023, 3 Mei 2023, 26 Juli 2023, 27 Oktober 2023, dan 24 November 2023.

Agenda pertemuan meliputi diskusi terkait perkembangan Perusahaan dan strategi Perusahaan, termasuk rencana dan anggaran tahunan Perusahaan.

The Board of Directors and the Board of Commissioners held joint meetings on February 20, 2023, March 24, 2023, May 3, 2023, July 26, 2023, October 27, 2023, and November 24, 2023.

The meeting agenda included discussions related to the Company's developments and strategy, including the Company's annual plan and budget.

PROGRAM ORIENTASI BAGI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS BARU

Program orientasi diadakan bagi anggota Dewan Komisaris baru agar yang bersangkutan dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Dewan Komisaris dengan sebaik-baiknya.

Pedoman kerja Dewan Komisaris telah mengatur bahwa anggota Dewan Komisaris yang baru terpilih wajib mengikuti program pengenalan Perusahaan.

Program orientasi meliputi:

a. Pengetahuan mengenai Perusahaan, antara lain visi, misi, strategi, dan rencana jangka menengah dan jangka panjang, kinerja, tata kelola, serta keuangan Perusahaan;
b. Pemahaman tentang tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Dewan Komisaris, batasan wewenang, waktu kerja, kebijakan rapat, hal-hal yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris, ketentuan dan peraturan internal serta peraturan pasar modal yang berlaku.

Program orientasi kepada Bapak Sidharta Utama sebagai anggota Dewan Komisaris baru telah dilaksanakan pada tanggal 2 Mei 2023 oleh Direksi. Dewan Komisaris lainnya telah melaksanakan program orientasi saat pengangkatan pertama kali.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

An orientation program is held for new members of the Board of Commissioners to enable them to carry out their duties and responsibilities as members of the Board of Commissioners to the best of their ability.

The Board of Commissioners Charter stipulates that newly elected members of the Board of Commissioners are required to participate in the Company's induction program.

The orientation program includes:

a. Knowledge of the Company, including the Company's vision, mission, strategy, medium and long-term plans, performance, governance, and finances;

b. An understanding of the duties and responsibilities as a member of the Board of Commissioners, limitations of authority, working time, meeting policies, matters requiring the approval of the Board of Commissioners, internal provisions and regulations, and applicable capital market regulations.

The Board of Directors conducted the orientation program for Mr. Sidharta Utama as a new member of the Board of Commissioners on May 2, 2023. Other members of the Board of Commissioners have implemented orientation programs since they were first appointed.

Program Pelatihan/Pendidikan Dewan Komisaris Tahun 2023
Board of Commissioners Training/Education Program in 2023

Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
26 Januari 2023 January 26, 2023	*Future Steering Committee Workshop*	McKinsey
23 Maret 2023 March 23, 2023	*Strategic Direction–Owning Our Future*	Jardines
28 April 2023 April 28, 2023	CLMV *Reporting Conference*	ASEAN Federation of Accountants
7 Juni 2023 June 7, 2023	Astranauts: *Building a Sustainable Future through Technology*	PT Astra International Tbk
10 Juli 2023 July 10, 2023	Astra Digital Masterclass–AI Series 2: *Advancing Google AI for Everyone*	PT Astra Digital International
20 Juli 2023 July 20, 2023	Seminar Ekonomi Makro	PT Astra International Tbk
1 Agustus 2023 August 1, 2023	*Cyber Security Gathering* Astra Group	PT Astra International Tbk – KPMG
14 Agustus 2023 August 14, 2023	ASTRA LEADER FORUM 2023: *Business Transformation for Sustainability*	PT Astra International Tbk
6 November 2023 November 6, 2023	*Data Centric Business Models*	Jardines
16 November 2023 November 16, 2023	*Jardines Strategic Direction Check-in: Owning Our Future*	Jardines
15–16 November 2023 November 15–16, 2023	IFAC *Thought Leadership Program*	International Federation of Accountants (IFAC)

PENILAIAN KINERJA KOMITE YANG MENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR).

Dewan Komisaris melakukan penilaian dan evaluasi terhadap kinerja semua Komite yang ada di bawahnya secara berkala guna menjamin penerapan GCG di lingkungan Perusahaan berjalan dengan baik. Kriteria penilaian didasarkan pada kepatuhan terhadap pedoman kerja, kehadiran, dan partisipasi dalam rapat serta realisasi/pelaksanaan tugas masing-masing Komite.

Secara umum, Dewan Komisaris memandang bahwa selama tahun 2023 semua Komite telah menjalankan tugasnya dengan optimal, memberikan rekomendasi, masukan, dan saran kepada Dewan Komisaris sesuai bidang tanggung jawabnya masing-masing berdasarkan prinsip GCG, tujuan Perusahaan, dan pedoman kerja Komite. Penilaian dilaksanakan berdasarkan laporan secara berkala yang disampaikan, baik secara lisan dalam rapat maupun dalam bentuk laporan tertulis, sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing Komite.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES THAT SUPPORT THE IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' DUTIES

In performing its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee (NRC).

The Board of Commissioners assesses and evaluates the performance of all Committees under it regularly to ensure the implementation of GCG within the Company runs well. The assessment criteria are based on compliance with work guidelines, attendance, participation in meetings, and realization/implementation of each Committee's duties.

In general, the Board of Commissioners considers that during 2023 all Committees have performed their duties optimally, providing recommendations, input, and advice to the Board of Commissioners in accordance with their respective areas of responsibility based on GCG principles, Company objectives, and Committee work guidelines. The assessment is carried out based on periodic reports submitted, either verbally in meetings or in the form of written reports, in accordance with the duties and responsibilities of each Committee.

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN KOMISARIS

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

Komisaris dinominasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dan diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham untuk bekerja sejak tanggal pengangkatan sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham yang kedua setelah penunjukan Komisaris yang bersangkutan. Rapat Umum Pemegang Saham memiliki hak untuk memberhentikan Komisaris setiap saat sebelum tanggal ini.

Anggota Dewan Komisaris yang diangkat harus memenuhi persyaratan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan yang terkait dengan kegiatan usaha Perusahaan.

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF COMMISSIONERS

The General Meeting of Shareholders determines the appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners.

Commissioners are nominated by the Nomination and Remuneration Committee and appointed by the General Meeting of Shareholders to work from the date of appointment until the closing of the second General Meeting of Shareholders after appointing the Commissioner. The General Meeting of Shareholders has the right to dismiss a Commissioner at any time before this date.

The appointed members of the Board of Commissioners must fulfill the requirements in accordance with the prevailing laws and regulations, including those in the Capital Market and those related to the Company's business activities.

KOMISARIS INDEPENDEN

Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Komisaris Independen Astragraphia telah memenuhi ketentuan independensi sesuai Peraturan OJK, yaitu:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Astragraphia dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.

INDEPENDENT COMMISSIONER

Criteria for Determining Independent Commissioner

Astragraphia's Independent Commissioners have met the independence requirements in accordance with OJK Regulations, as follows:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise Astragraphia's activities within the last 6 (six) months.

2. Tidak mempunyai saham Astragraphia, baik langsung maupun tidak langsung.
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Astragraphia, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Astragraphia.
4. Tidak memiliki hubungan usaha yang berkaitan dengan kegiatan usaha Astragraphia, baik langsung maupun tidak langsung.

Selain kriteria yang telah disebutkan di atas, Komisaris Independen juga harus memenuhi persyaratan calon anggota Dewan Komisaris secara umum.

Astragraphia memiliki 2 (dua) orang Komisaris Independen dari total empat orang anggota Dewan Komisaris atau 50% dari seluruh jumlah anggota Dewan Komisaris.

Masa jabatan Komisaris Independen mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris secara umum. Berdasarkan ketentuan POJK, Komisaris Independen yang telah menjabat 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan pada RUPS bahwa dirinya tetap independen sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. Does not own Astragraphia shares, either directly or indirectly.
3. Has no affiliation with Astragraphia, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of Astragraphia.
4. Has no business relationship related to Astragraphia's business activities, either directly or indirectly.

In addition to the criteria mentioned above, Independent Commissioners must also fulfill the requirements for candidates for the Board of Commissioners.

Astragraphia has 2 (two) Independent Commissioner out of a total of four members of the Board of Commissioners, or 50% of the total number of members of the Board of Commissioners.

The term of office of the Independent Commissioner follows the term of office of the Board of Commissioners in general. Based on POJK provisions, Independent Commissioners who have served 2 (two) terms of office can be reappointed as long as the Independent Commissioner declares to the GMS that they remain independent in accordance with applicable regulations.

Direksi
Board of Directors

TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI

Direksi bertugas dengan itikad baik dan bertanggung jawab penuh memimpin dan mengurus Perusahaan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan, yang meliputi antara lain:

1. Mengelola Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan prinsip-prinsip GCG;
2. Menyusun visi, misi, dan nilai-nilai serta rencana strategis Perusahaan dalam bentuk rencana korporasi (*corporate plan*) dan rencana bisnis (*business plan*);
3. Menyelenggarakan Rapat Direksi Perusahaan secara berkala dan dengan waktu yang memadai;
4. Menetapkan struktur organisasi Perusahaan lengkap dengan rincian tugas setiap divisi dan unit usaha;
5. Mengendalikan sumber daya yang dimiliki Perusahaan secara efektif dan efisien;
6. Mengadakan dan menyimpan Daftar Pemegang Saham dan Daftar Kepemilikan Saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris beserta keluarganya (istri/suami dan anak-anak) pada Perusahaan dan perusahaan lainnya (Daftar Khusus);
7. Membentuk sistem pengendalian internal Perusahaan dan manajemen risiko;

TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI

The Board of Directors serves in good faith and is fully responsible for leading and managing the Company to achieve its goals and objectives, which includes:

1. Managing the Company in accordance with its authority and responsibilities as stipulated in the Articles of Association, prevailing laws and regulations, and GCG principles;
2. Developing Company's vision, mission, and values, as well as the Company's strategy in the form of a corporate and business plan;
3. Organizing the Company's Board of Directors Meeting regularly and with adequate time;
4. Establishing the Company's organizational structure, complete with details of the duties of each division and business unit;
5. Controlling the Company's resources effectively and efficiently;
6. Organize and maintain a Register of Shareholders and Share Ownership for members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and their families (wife/husband, and children) in the Company and other companies (Special Register);
7. Establish Company's internal control system and risk management;

8. Menyampaikan keterbukaan informasi yang material yang dapat berdampak secara substansial terhadap harga saham Perusahaan;
9. Memperhatikan kepentingan yang wajar dari pemangku kepentingan Perusahaan.

Direksi berwenang untuk melakukan hal-hal sebagai berikut:
1. Mewakili dan mengikat Perusahaan dengan pihak lain serta menjalankan segala tindakan kepengurusan dan kepemilikan;
2. Mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan surat kuasa untuk melakukan tindakan-tindakan tertentu;
3. Mengatur sumber daya manusia Perusahaan termasuk pengangkatan dan pemberhentian karyawan, penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua, dan penghasilan lain bagi karyawan Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau keputusan RUPS.
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi berwenang membentuk komite serta melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

Dalam menjalankan tugas, tanggung jawab, serta wewenangnya, Direksi wajib melakukannya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan Perusahaan dengan tetap memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

RUANG LINGKUP PEMBAGIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Seluruh anggota Direksi adalah tenaga profesional yang dipilih sesuai kompetensinya dan diangkat oleh RUPS melalui proses seleksi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

8. Submit material information disclosure that may substantially impact the Company's share price;
9. Taking into account all reasonable interests of the stakeholders of the company.

The Board of Directors is authorized to do the following:
1. Represent and bind the Company with other parties and carry out all management and ownership actions;
2. Appoint one or more representatives or a proxy by providing a power of attorney to perform specific actions;
3. Manage the Company's human resources, including the appointment and dismissal of employees, the determination of salaries, pensions, or old age pensions, and other income for the Company's employees based on the prevailing laws and regulations and/or GMS resolutions.
4. To support the effectiveness of its duties and responsibilities, the Board of Directors is authorized to form committees and evaluate the performance of committees at the end of each fiscal year.

The Board of Commissioners shall carry out its duties and responsibilities in good faith, responsibly, and prudently for the benefit of the Company, taking into account the interests of the Company's stakeholders and in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations.

SCOPE OF THE BOARD OF DIRECTORS' DUTIES AND RESPONSIBILITIES

All members of the Board of Directors are professionals selected according to their competence and appointed by the GMS through a selection process by the Nomination and Remuneration Committee.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas	Duties
Hendrix Pramana	Presiden Direktur President Director	Secara umum mengepalai seluruh kegiatan Astragraphia dan secara khusus mengepalai fungsi Audit Internal, Risk Management, Human Capital Management & Services, dan IT Services Management.	Generally heads all Astragraphia activities and particularly the Internal Audit, Risk Management, Human Capital Management & Services, and IT Services Management functions.
King Iriawan Sutanto	Direktur Director	Mengepalai kegiatan operasional unit usaha Solusi Dokumen, serta mengevaluasi kinerjanya.	Head the operational activities of the Document Solutions business unit, and evaluate its performance.
Halim Wahjana*) Trivena Nalsalita**)	Direktur Director	Mengepalai fungsi Corporate Secretary, Legal, Corporate Communications, Finance, Accounting & Tax, Supply Chain Management, dan Business Strategy & Development.	Head of Corporate Secretary, Legal, Corporate Communications, Finance, Accounting & Tax, Supply Chain Management, and Business Strategy & Development functions.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas	Duties
Widi Triwibowo	Direktur Director	Mengepalai kegiatan operasional unit usaha Solusi Teknologi Informasi yang dijalankan melalui entitas anak AGIT dan unit usaha Solusi Perkantoran yang dijalankan melalui entitas anak AXI serta mengevaluasi kinerjanya.	Head the operational activities of the Information Technology Solutions business unit through its subsidiary AGIT and the Office Solutions business unit through its subsidiary AXI and evaluate its performance.

*) Menjabat sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2023 I Served until the closing of the 2023 Annual GMS
**) Menjabat berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2023 I Served based on the 2023 Annual GMS Resolution

PEDOMAN KERJA DIREKSI

Astragraphia telah memiliki Pedoman Kerja Direksi yang bertujuan untuk memberikan arahan bagi Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya menurut Anggaran Dasar Perusahaan, Undang-undang Perseroan Terbatas, Peraturan Pasar Modal, dan peraturan terkait lainnya.

Secara umum, Pedoman Direksi memuat: landasan hukum; falsafah Perusahaan; komposisi; masa jabatan, pengangkatan, tata cara penggantian, dan rangkap jabatan; tugas, tanggung jawab, dan wewenang; nilai-nilai; waktu kerja; kebijakan rapat dan risalah rapat; penilaian kinerja dan remunerasi; hal-hal yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris; program pengenalan; pelaporan dan pertanggungjawaban. Pedoman Kerja Direksi Astragraphia selengkapnya dapat dilihat pada situs web Astragraphia.

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

Astragraphia has a Board of Directors Charter, which is intended to provide guidance to the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities in accordance with the Company's Articles of Association, Limited Liability Company Law, Capital Market Regulations, and other applicable regulations.

In general, the Directors' Charter includes the following: legal basis; company philosophy; composition; term of office, appointment, replacement procedures and concurrent positions; duties, responsibilities, and authority; values; working time; meeting policies and minutes; performance assessment and remuneration; matters requiring approval from the Board of Commissioners; introductory programs; reporting and accountability. The complete Astragraphia Directors' Work Guidelines are available on the Astragraphia website.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN RAPAT DIREKSI

a. **Kebijakan Rapat Direksi**

Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan dan rapat lain yang diadakan setiap waktu bilamana dipandang perlu oleh Presiden Direktur atau oleh seorang atau lebih anggota Direksi lainnya atau atas permintaan dari Rapat Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Keputusan Rapat Direksi diambil berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal tidak tercapai keputusan musyawarah mufakat, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak dari jumlah anggota Direksi yang sedang menjabat hadir atau diwakili dalam rapat, di mana di dalamnya termasuk Presiden Direktur. Sesuai ketentuan Anggaran Dasar, kuorum tercapai apabila lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah anggota Direksi yang sedang menjabat hadir atau diwakili dalam rapat.

Direksi telah mengadakan 25 (dua puluh lima) kali pertemuan selama tahun 2023 dengan rata-rata kehadiran 96%.

POLICY AND IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

a. **Board of Directors Meeting Policy**

The Board of Directors shall hold regular Board of Directors Meetings at least once a month. Other meetings held at any time when deemed necessary by the President Director or by one or more other members of the Board of Directors or at the request of the Board of Commissioners Meeting or at the written request of 1 (one) or more shareholders who together represent 1/10 (one-tenth) of the total number of shares with valid voting rights.

Decisions at the Board of Directors meetings are made based on deliberation to reach a consensus. If deliberation to reach an agreement cannot be reached, the determination shall be made based on a majority vote of the number of incumbent members of the Board of Directors present or represented at the meeting, which includes the President Director. In accordance with the provisions of the Articles of Association, a quorum is achieved if more than 1/2 (one-half) of the total number of incumbent members of the Board of Directors are present or represented at the meeting.

The Board of Directors held 25 (twenty five) meetings during 2023 with an average attendance of 96%.

Direksi telah menjadwalkan rencana rapat tahun 2024 yaitu paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap bulannya.

The Board of Directors has scheduled a meeting plan for 2024, which is at least 1 (one) meeting per month.

b. Frekuensi dan Kehadiran Rapat Direksi Tahun 2023

b. Frequency and Attendance of Board of Directors Meetings in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Hendrix Pramana	Presiden Direktur President Director	25	25	100,00%
Halim Wahjana*)	Direktur I Director	7	7	100,00%
King Iriawan Sutanto	Direktur I Director	25	23	92,00%
Widi Triwibowo	Direktur I Director	25	24	96,00%
Trivena Nalsalita**)	Direktur I Director	18	17	94,44%

*) Menjabat sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2023 I Served until the closing of the 2023 Annual GMS
**) Menjabat berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2023 I Served based on the 2023 Annual GMS Resolution

Rapat Direksi diadakan pada tanggal 5 Januari 2023, 19 Januari 2023, 26 Januari 2023, 23 Februari 2023, 2 Maret 2023, 9 Maret 2023, 30 Maret 2023, 4 April 2023, 27 April 2023, 11 Mei 2023, 31 Mei 2023, 8 Juni 2023, 22 Juni 2023, 13 Juli 2023, 3 Agustus 2023, 24 Agustus 2023, 31 Agustus 2023, 21 September 2023, 29 September 2023, 5 Oktober 2023, 26 Oktober 2023, 2 November 2023, 20 November 2023, 30 November 2023, dan 4 Desember 2023.

The Board of Directors held meeting on January 5, 2023, January 19, 2023, January 26, 2023, February 23, 2023, March 2, 2023, March 9, 2023, March 30, 2023, April 4, 2023, April 27, 2023, May 11, 2023, May 31, 2023, June 8, 2023, June 22, 2023, July 13, 2023, August 3, 2023, August 24, 2023, August 31, 2023, September 21, 2023, September 29, 2023, October 5, 2023, October 26, 2023, November 2, 2023, November 20, 2023, November 30, 2023, and December 4, 2023.

Agenda pertemuan mencakup hal-hal yang termasuk dalam ruang lingkup tanggung jawab Direksi dan strategi Perusahaan serta operasional Perusahaan.

The meeting agenda included matters within the scope of the Board of Directors' responsibilities and the Company's strategy and operations.

PENGANGKATAN DAN MASA JABATAN

Anggota Direksi dinominasikan berdasarkan identifikasi dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi kepada Dewan Komisaris untuk diajukan dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Dewan Komisaris menyetujui usulan KNR dalam rapat Dewan Komisaris.

APPOINTMENT AND TERM OF OFFICE

Members of the Board of Directors are nominated based on the Nomination and Remuneration Committee's identification and recommendations to the Board of Commissioners, which are then submitted to the General Meeting of shareholders. The Board of Commissioners approved KNR's proposal at its meeting.

Masa jabatan Direksi adalah 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal pengangkatan hingga penutupan RUPS Tahunan yang kedua setelah tanggal pengangkatan.

The term of office of the Board of Directors is 2 (two) years from the date of appointment until the closing of the second Annual GMS after the date of appointment.

Persyaratan dan kualifikasi anggota Direksi Astragraphia mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta kebutuhan Perusahaan termasuk di dalamnya keberagaman keahlian dan komposisi Direksi tersebut.

The requirements and qualifications of Astragraphia's members of the Board of Directors refer to the prevailing laws and regulations and the Company's needs, including the diversity of expertise and composition of the Board of Directors.

ORIENTASI UNTUK DIREKSI BARU

Anggota Direksi baru mengikuti program orientasi agar dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai anggota Direksi dengan baik. Kebijakan program orientasi Direksi diatur dalam Pedoman Kerja Direksi.

ORIENTATION FOR NEW MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

New members of the Board of Directors must attend an orientation program to properly carry out their duties and responsibilities as members of the Board of Directors. The policy of the Board of Directors orientation program is regulated in the Board of Directors Charter.

Program orientasi meliputi kegiatan pembekalan:

a. Pengetahuan mengenai Astragraphia yang mencakup visi, misi, strategi, dan rencana menengah serta jangka panjang, kinerja, tata kelola, serta keuangan Astragraphia.
b. Pemahaman tentang tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Direksi, limit wewenang, waktu kerja, hubungan dengan Dewan Komisaris, aturan-aturan atau ketentuan internal serta eksternal lainnya yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Program orientasi kepada Ibu Trivena Nalsalita sebagai anggota Direksi baru telah dilaksanakan pada tanggal 2 Mei 2023. Direksi lainnya telah melaksanakan program orientasi saat pengangkatan pertama kali.

The orientation program includes debriefing activities:

a. Knowledge of Astragraphia, including Astragraphia's vision, mission, strategy, medium and long-term plans, performance, governance, and finance.
b. Understanding duties and responsibilities as a member of the Board of Directors, limits of authority, working time, relationship with the Board of Commissioners, rules or other internal and external provisions related to the implementation of duties and responsibilities.

The orientation program for Mrs. Trivena Nalsalita as a new member of the Board of Directors was carried out on May 2, 2023. The other Directors carried out an orientation program when they were first appointed.

Program Pelatihan/Pendidikan Direksi Tahun 2023
Training/Education Program for the Board of Directors in 2023

Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
6 Februari 2023 February 6, 2023	Astra Digital Masterclass: *e-Conomy SEA 2022 Report by Bain-Google-Temasek*	PT Astra Digital International
9 Maret 2023 March 9, 2023	PwC Indonesia *Economic Update* Q1-2023	PWC Indonesia
15 Mei 2023 May 15, 2023	Astra Digital Masterclass: *Unlock Potential Business Value by Using GenAI*	PT Astra Digital International
24 Mei 2023 May 24, 2023	*Capitalizing on Cybersecurity: Growth Opportunities in Indonesia*	Frost & Sulivan
5–9 Juni 2023 June 5–9, 2023	*Jardine Learn Feast*	Jardine Matheson
5 Juli 2023 July 5, 2023	*Sustainability Summit 2023*	Jardines
20 Juli 2023 July 20, 2023	Seminar Ekonomi Makro	PT Astra International Tbk
25–26 Juli 2023 July 25–26, 2023	*Astra Directorship Program*	PT Astra International Tbk
1 Agustus 2023 August 1, 2023	*Cyber Security Gathering* Astra Group	PT Astra International Tbk
14–15 September 2023 September 14–15, 2023	*Jardine Matheson Finance Conference 2023*	Jardine Matheson
27 Oktober 2023 October 27, 2023	Astra Digital *Masterclass–AI Series 3: Balancing the Opportunities and Risks of AI Adoption for Business*	PT Astra Digital International–NVIDIA
7 November 2023 November 7, 2023	CEON 2023*: Invitation for CEO to Attend CEO Networking 2023 "Achieving Sustainable Growth through Cohesive Collaboration"*	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
8 November 2023 November 8, 2023	*The 7th Expert Forum*	PT Astra International Tbk
28 November 2023 November 28, 2023	ESG *Masterclass: Strategic Discussion 2023–Future Energy & Decarbonization in Indonesia*	PT Astra International Tbk
1 Desember 2023 December 1, 2023	*IR Executive Forum 2023*	PT Astra International Tbk
Januari–Desember 2023 January–December 2023	*Astra Leadership Performance Coaching*	PT Astra International Tbk
Juli 2023–Februari 2024 July 2023–February 2024	*Astra Executive Program*	PT Astra International – IMD Business School

PENILAIAN TERHADAP KINERJA KOMITE YANG MENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI

Astragraphia tidak memiliki Komite yang berada di bawah Direksi. Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, dan Hubungan Investor.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF COMMITTEES THAT SUPPORT THE IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS' DUTIES

Astragraphia does not have any Committees under the Board of Directors. In carrying out its duties, the Corporate Secretary, Internal Audit, and Investor Relations support the Board of Directors.

Kebijakan Keberagaman Komposisi **Dewan Komisaris dan Direksi**

Diversity Policy of the Board of Commissioners and the Board of Directors Composition

Astragraphia memiliki komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang beragam. Keberagaman komposisi tersebut diperlukan guna mendukung kepengurusan, pengelolaan, dan pelaksanaan tugas anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta mendukung peningkatan kinerja Astragraphia. Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Astragraphia telah memenuhi ketentuan Prinsip dan Rekomendasi OJK sebagaimana diatur dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Astragraphia has a diverse composition of members of the Board of Commissioners and Board of Directors. The diversity of the composition is necessary to support the management and execution of the duties of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as to support the improvement of Astragraphia's performance. The diversity of the composition of Astragraphia's Board of Commissioners and Board of Directors has fulfilled the OJK Principles and Recommendations as stipulated in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Seluruh anggota Dewan Komisaris merupakan tenaga profesional yang diangkat oleh RUPS sesuai dengan kompetensinya melalui proses seleksi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Masa jabatan anggota Dewan Komisaris berlaku efektif sejak tanggal penutupan RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan yang kedua setelah tanggal pengangkatannya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir dengan menyebutkan alasannya. Setelah masa jabatan berakhir, anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali oleh RUPS.

Keberagaman anggota Dewan Komisaris dapat dilihat dari pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, usia, keahlian, dan independensi tanpa membedakan *gender*, suku, agama, dan ras. Keberagaman masing-masing anggota Dewan Komisaris memiliki kompetensi untuk mendukung peningkatan kinerja Astragraphia.

Astragraphia tidak membatasi kesempatan bagi perempuan maupun laki-laki yang memenuhi kualifikasi untuk menjadi anggota Dewan Komisaris. Keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris selengkapnya dapat

DIVERSITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

All members of the Board of Commissioners are professionals appointed by the GMS in accordance with their competence through a selection process by the Nomination and Remuneration Committee. The term of office of a member of the Board of Commissioners is effective from the closing date of the GMS that appointed him/her and ends at the closing of the second Annual GMS after the date of his/her appointment, without prejudice to the right of the GMS to dismiss him/her at any time before his/her term ends by stating the reasons. After the term of office ends, members of the Board of Commissioners may be reappointed by the GMS.

Diversity among the members of the Board of Commissioners can be seen in education (field of study), work experience, age, expertise, and independence without distinguishing gender, ethnicity, religion, or race. The diversity of each member of the Board of Commissioners has the competence to support the improvement of Astragraphia's performance.

Astragraphia does not limit the opportunity for qualified women and men to become members of the Board of Commissioners. The complete diversity of the composition of the Board of Commissioners can be seen in the profile

dilihat pada profil Dewan Komisaris yang dimuat pada laporan tahunan ini.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DIREKSI

Seluruh anggota Direksi yang menjabat saat ini telah memiliki persyaratan dan pengalaman serta keahlian yang dibutuhkan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya masing-masing sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan Pedoman Kerja Direksi. Komposisi dan jumlah anggota Direksi disesuaikan dengan kompleksitas dan kebutuhan Perusahaan dengan tetap memperhatikan efektivitas pengambilan keputusan.

Keberagaman anggota Direksi dapat dilihat dari pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, usia, keahlian, dan independensi tanpa membedakan *gender*, suku, agama, dan ras. Keberagaman masing-masing anggota Direksi memiliki kompetensi untuk mendukung peningkatan kinerja Astragraphia.

Astragraphia tidak membatasi kesempatan bagi perempuan maupun laki-laki yang memenuhi kualifikasi untuk menjadi anggota Direksi. Keberagaman komposisi Direksi baik dari pendidikan, pengalaman kerja, dan usia yang dapat dilihat secara rinci pada profil Direksi yang dimuat pada laporan tahunan ini.

of the Board of Commissioners contained in this annual report.

DIVERSITY OF BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

All members of the Board of Directors who currently serve have the requirements, experience, and expertise needed to carry out their respective functions and duties in accordance with the requirements outlined in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the Board of Directors Charter. The composition and number of members of the Board of Directors are adjusted to the complexity and needs of the Company while considering the effectiveness of decision-making.

The diversity of members of the Board of Directors can be seen in education (field of study), work experience, age, expertise, and independence without distinguishing gender, ethnicity, religion, or race. The diversity of each member of the Board of Directors has the competence to support the improvement of Astragraphia's performance.

Astragraphia does not limit the opportunity for qualified women and men to become members of the Board of Directors. The diversity of the composition of the Board of Directors in terms of education, work experience, and age can be seen in detail in the profile of the Board of Directors contained in this annual report.

Penilaian Kinerja **Dewan Komisaris dan Direksi**

Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui mekanisme *self-assessment* dengan mengacu pada kriteria dan proses yang diformulasikan dan direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mengacu pada pedoman kerja Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR). Penilaian kinerja dilakukan minimal 1 (satu) tahun sekali dengan mencakup kriteria di antaranya, namun tidak terbatas pada:

a. Komitmen memajukan kepentingan Perusahaan;
b. Pelaksanaan, partisipasi, dan kontribusi dalam menjalankan fungsi pengawasan serta pemberian nasihat; dan
c. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.

Selanjutnya, hasil *self-assessment* Dewan Komisaris diungkapkan di dalam Laporan Tahunan dan disampaikan

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The performance assessment of the Board of Commissioners is carried out through a self-assessment mechanism concerning the criteria and process formulated and recommended by the Nomination and Remuneration Committee (NRC) with reference to the NRC work guidelines. Performance assessment is carried out at least 1 (once) a year by covering criteria including, but not limited to:

a. Commitment to advance the interests of the Company;
b. Implementation, participation, and contribution in supervisory and advisory functions; and
c. Adherence to prevailing laws and regulations and Company policies.

Furthermore, the results of the Board of Commissioners' self-assessment are disclosed in the Annual Report and

kepada RUPS. Laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris tahun buku 2023 selengkapnya dapat dilihat pada halaman Laporan Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.

Secara umum, anggota Dewan Komisaris dinilai telah melaksanakan komitmennya sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan telah melaksanakan penerapan tata kelola perusahaan dengan baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Apabila terdapat kekurangan dalam penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, Dewan Komisaris mendorong manajemen Astragraphia untuk segera melakukan perbaikan.

Sehubungan dengan penilaian kinerja anggota Dewan yang sudah baik, KNR memberikan rekomendasi untuk:

a. Selalu berkomitmen untuk memajukan kepentingan Perusahaan dengan berpartisipasi aktif dalam memahami rencana kerja, pencapaian bisnis, dan evaluasi pencapaian bisnis serta melakukan penelaahan secara berkala terhadap pencapaian bisnis Perusahaan; dan
b. Selalu mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai bentuk komitmen, anggota Dewan Komisaris menerima dengan baik masukan dari KNR dan akan menerapkan rekomendasi yang telah diberikan.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan pada sejumlah kriteria yang diformulasikan dan direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mengacu pada pedoman kerja KNR. Penilaian kinerja dilakukan secara berkala melalui tahap sebagai berikut:

a. Perencanaan kinerja tahun berjalan (tahun 2023) dengan dasar kinerja tahun 2022;
b. Tinjauan kinerja yang dilakukan dari waktu ke waktu pada tingkat Perusahaan dan anak Perusahaan dengan melakukan pembinaan (*coaching*), konseling, dan kontrol;
c. Evaluasi kinerja.

Penilaian kinerja mencakup di antaranya, namun tidak terbatas pada:

a. Pencapaian target bisnis yang harus dicapai;
b. Pencapaian rencana jangka pendek dan jangka panjang Perusahaan;
c. Pencapaian anggaran dan keuntungan; serta
d. Implementasi GCG.

Selanjutnya, hasil evaluasi dituangkan dalam Laporan Tahunan yang disampaikan kepada RUPS. Laporan Tahunan merupakan laporan pertanggungjawaban Direksi

submitted to the GMS. The report on the supervisory duties of the Board of Commissioners for the fiscal year 2023 can be found on the Board of Commissioners' Report page of this Annual Report.

In general, members of the Board of Commissioners are considered to have carried out their commitments in accordance with the targets set and have implemented good corporate governance. This is reflected in the fulfillment of the principles of good corporate governance. If there are deficiencies in the implementation of good corporate governance principles, Astragraphia's management will endeavor to make immediate improvements.

In connection with the good performance assessment of Board members, the NRC provides recommendations for the following:

a. Always be committed to advancing the interests of the Company by actively participating in understanding work plans, business achievements, and evaluating business achievements, as well as conducting periodic reviews of the Company's business achievements; and
b. Always comply with the prevailing laws and regulations.

As a form of commitment, members of the Board of Commissioners accept the input from the NRC and will implement the recommendations that have been given.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners conducts the performance assessment of the Board of Directors based on several criteria formulated and recommended by the Nomination and Remuneration Committee with reference to the NRC work guidelines. The performance assessment is conducted periodically through the following stages:

a. Performance planning for the current year (2023) on the basis of 2022 performance;
b. Performance reviews are conducted from time to time at the Company and subsidiary levels by conducting coaching, counseling, and control;
c. Performance evaluation.

Performance assessment includes, but is not limited to:

a. Achievement of business targets that must be achieved;
b. Achievement of the Company's short-term and long-term plans;
c. Achievement of budget and revenue; and
d. GCG implementation.

Furthermore, the evaluation results are outlined in the Annual Report submitted to the GMS. The Annual Report is the accountability report of the Board of Directors for

atas pencapaian kinerja operasional dan keuangan pada tahun buku. Keputusan RUPS tentang persetujuan Laporan Tahunan Perseroan dan pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, serta pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi atas tindakan pengurusan yang telah dilakukan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku sebelumnya, merupakan salah satu bentuk penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

Secara umum, anggota Direksi dinilai telah melaksanakan komitmennya sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan telah melaksanakan penerapan tata kelola perusahaan dengan baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Apabila terdapat kekurangan dalam penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, manajemen Astragraphia akan berupaya untuk segera melakukan perbaikan.

Sehubungan dengan penilaian kinerja anggota Direksi yang sudah baik, KNR memberikan rekomendasi untuk:

a. Selalu berkomitmen agar setiap kebijakan Perusahaan diketahui oleh seluruh karyawan dan membuat Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan sebelum berakhirnya tahun buku;
b. Melakukan penelaahan kinerja secara berkala serta memberikan kontribusi maksimal dalam aktivitas bisnis Perusahaan; dan
c. Selalu menaati peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai bentuk komitmen, anggota Direksi menerima dengan baik masukan dari KNR dan akan menerapkan rekomendasi yang telah diberikan.

the achievement of operational and financial performance in the fiscal year. The resolution of the GMS regarding the approval of the Company's Annual Report and the ratification of the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Company's Consolidated Financial Statements, as well as the granting of full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors for management actions taken and to all members of the Board of Commissioners for supervisory actions taken during the previous fiscal year, is one form of performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

In general, members of the Board of Directors are considered to have carried out their commitments in accordance with the targets set and have implemented good corporate governance. This is reflected in the fulfillment of the principles of good corporate governance. If there are any areas for improvement in implementing good corporate governance principles, Astragraphia's management will endeavor to make immediate improvements.

In connection with the excellent performance assessment of the members of the Board of Directors, the NRC provides recommendations for the following:

a. Always commit to delivering Company policy to all employees and set the Annual Work Plan and Budget before the end of the fiscal year;
b. Conduct periodic performance reviews and make maximum contributions to the Company's business activities; and
c. Always comply with the prevailing laws and regulations.

As a form of commitment, members of the Board of Directors accept the input from the NRC and will implement the recommendations given.

Kebijakan Remunerasi bagi **Dewan Komisaris dan Direksi**

Remuneration Policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors

PROSEDUR PENGUSULAN HINGGA PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Besaran honorarium anggota Dewan Komisaris dibahas oleh KNR untuk disetujui oleh Dewan Komisaris. Setelah Dewan Komisaris menyetujui usulan KNR, Dewan Komisaris meneruskan rekomendasi KNR untuk disampaikan kepada RUPS.

PROCEDURES FOR PROPOSING AND DETERMINING REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

The amount of honorarium for members of the Board of Commissioners is discussed by the NRC for approval by the Board of Commissioners. After the Board of Commissioners approves the NRC proposal, the Board of Commissioners forwards the NRC recommendation to be submitted to the GMS.

RUPS menetapkan total honorarium seluruh anggota Dewan Komisaris dan memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagian remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan pendapat KNR.

PROSEDUR PENGUSULAN HINGGA PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI

Sesuai fungsinya, Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi besaran remunerasi anggota Direksi kepada Dewan Komisaris, kemudian Dewan Komisaris menetapkan jumlah gaji dan tunjangan lain untuk seluruh anggota Direksi sesuai dengan wewenang yang diberikan oleh RUPS.

Penetapan jumlah gaji dan tunjangan lain anggota Direksi ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan mengacu pada penilaian kinerja anggota Direksi dengan memperhatikan pendapat dari KNR.

STRUKTUR REMUNERASI DAN JUMLAH NOMINAL UNTUK DEWAN KOMISARIS

Penyusunan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha sejenis dan skala usaha dari Perusahaan dalam industrinya.
2. Tugas dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perusahaan;
3. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris; dan
4. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Struktur remunerasi anggota Dewan Komisaris Astragraphia berupa honorarium dibayarkan kepada anggota Dewan Komisaris maksimum sejumlah Rp2.300.000.000 (dua miliar tiga ratus juta rupiah) per tahun, sebelum dipotong pajak penghasilan.

STRUKTUR REMUNERASI DAN JUMLAH NOMINAL UNTUK ANGGOTA DIREKSI

Struktur remunerasi anggota Direksi terdiri dari: (i) gaji, (ii) bonus, dan/atau tunjangan yang bersifat tetap dan atau variabel.

The GMS determines the total honorarium of all members of the Board of Commissioners and authorizes the President Commissioner to determine the distribution of remuneration for members of the Board of Commissioners by taking into account the opinion of the NRC.

PROCEDURES FOR PROPOSING AND DETERMINING REMUNERATION FOR THE BOARD OF DIRECTORS

In accordance with its function, the Nomination and Remuneration Committee provides recommendations on the amount of remuneration for members of the Board of Directors to the Board of Commissioners, and then the Board of Commissioners determines the amount of salary and other benefits for all members of the Board of Directors according to the authorization given by the GMS.

The amount of salary and other benefits for members of the Board of Directors is determined by the Board of Commissioners with reference to the performance assessment of members of the Board of Directors, by taking into account the opinion of the NRC.

REMUNERATION STRUCTURE AND NOMINAL AMOUNT FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

The preparation of the structure, policies, and amount of remuneration takes into account the following matters:

1. Remuneration is in accordance with the remuneration of other similar businesses and scale in the same industry.
2. The duties and responsibilities of members of the Board of Commissioners are linked to the achievement of the Company's goals and performance;
3. Performance targets or performance of each member of the Board of Commissioners; and
4. Balance of benefits between fixed and variable benefits.

The remuneration structure for Astragraphia's Board of Commissioners is in the form of an honorarium paid to members of the Board of Commissioners in the maximum amount of Rp2,300,000,000 (two billion three hundred million Rupiah) per year before income tax deduction.

REMUNERATION STRUCTURE AND NOMINAL AMOUNT FOR MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

The remuneration structure for members of the Board of Directors consists of: (i) salary, (ii) bonus, and/or allowances that are fixed or variable.

Penyusunan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha sejenis dan skala usaha dari Perusahaan dalam industrinya.
2. Tugas dan tanggung jawab anggota Direksi dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perusahaan;
3. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi; dan
4. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Berdasarkan penilaian kinerja Direksi, untuk tahun 2023, total jumlah remunerasi yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan beserta anak Perusahaannya adalah sebesar Rp17,208 miliar (tahun 2022 Rp17,508 miliar) yang terdiri dari imbalan kerja jangka pendek, imbalan pasca kerja serta imbalan jangka panjang lainnya.

INDIKATOR KINERJA DIREKSI UNTUK PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI

Cakupan penilaian kinerja Direksi untuk penetapan remunerasi Direksi mencakup (i) rencana kinerja strategis tahunan yang dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan yang sudah disetujui oleh Dewan Komisaris sebelum berakhirnya tahun buku, (ii) penelaahan kinerja setiap bulan, dan (iii) evaluasi kinerja Direksi Perusahaan berdasarkan kontribusinya terhadap Perusahaan termasuk ketaatan terhadap tata kelola perusahaan yang baik dan perundang-undangan yang berlaku.

PENGUNGKAPAN BONUS KINERJA, BONUS NON KINERJA, DAN/ATAU OPSI SAHAM YANG DITERIMA SETIAP ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Bonus kinerja anggota Direksi ditentukan berdasarkan besarnya kinerja Perusahaan. Astragraphia tidak memberikan opsi saham baik kepada anggota Dewan Komisaris maupun kepada anggota Direksi.

The preparation of the structure, policy, and amount of remuneration takes into account the following matters:

1. Remuneration is in accordance with the remuneration of other similar businesses and scale in the same industry.
2. The duties and responsibilities of members of the Board of Directors are linked to the achievement of the Company's goals and performance;
3. Performance targets or performance of each member of the Board of Directors; and
4. Balance of benefits between fixed and variable benefits.

Based on the performance assessment of the Board of Directors for 2023, the total amount of remuneration received by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company and its subsidiaries is Rp17.208 billion (in 2022 Rp17.508 billion) consisting of short-term employee benefits, post-employment benefits, and other long-term benefits.

PERFORMANCE INDICATORS FOR THE DETERMINATION OF THE REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The scope of performance assessment of the Board of Directors for determining the remuneration of the Board of Directors includes (i) the annual strategic performance plan as outlined in the Annual Work Plan and Budget that the Board has approved of Commissioners before the end of the fiscal year, (ii) monthly performance reviews, and (iii) evaluation of the performance of the Company's Directors based on their contribution to the Company including compliance with good corporate governance and applicable legislation.

DISCLOSURE OF PERFORMANCE BONUSES, NON-PERFORMANCE BONUSES, AND/OR STOCK OPTIONS RECEIVED BY EACH MEMBER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Performance bonuses for members of the Board of Directors are determined based on the Company's performance. Astragraphia does not grant stock options to either members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors.

Hubungan Afiliasi antara **Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali**

Affiliation between Members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Major and/or Controlling Shareholders

HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI DENGAN ANGGOTA DIREKSI LAINNYA

Anggota Direksi tidak memiliki hubungan keluarga sampai derajat kedua dengan anggota Direksi lainnya.

AFFILIATION BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND OTHER MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Members of the Board of Directors have no family relationship up to the second degree with other members of the Board of Directors.

HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI DENGAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Anggota Direksi tidak memiliki hubungan keluarga sampai derajat kedua dengan anggota Dewan Komisaris lainnya.

AFFILIATION BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Members of the Board of Directors have no family relationship to the second degree with other members of the Board of Commissioners.

HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI DENGAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

Anggota Direksi memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama (PT Astra International Tbk).

AFFILIATION BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MAJORITY AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

Members of the Board of Directors are affiliated with the Major Shareholder (PT Astra International Tbk).

HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DENGAN ANGGOTA KOMISARIS LAINNYA

Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga sampai derajat kedua dengan anggota Komisaris lainnya.

AFFILIATION BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND OTHER MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Members of the Board of Commissioners have no family relationship up to the second degree with other members of the Board of Commissioners.

HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DENGAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

Presiden Komisaris memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama (PT Astra International Tbk), sedangkan untuk anggota Dewan Komisaris lainnya yaitu Komisaris dan Komisaris Independen tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama (PT Astra International Tbk).

AFFILIATION BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND MAJORITY AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

The President Commissioner is affiliated with the Major Shareholder (PT Astra International Tbk), while other members of the Board of Commissioners, namely Commissioners and Independent Commissioners, are not affiliated with the Major Shareholder (PT Astra International Tbk).

Komite **Audit**

Audit Committee

Komite Audit adalah komite independen yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Komite Audit memiliki fungsi utama membantu Dewan Komisaris melaksanakan tanggung jawab pengawasan atas metode dan proses pelaporan keuangan, manajemen risiko, audit, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagaimana tercantum dalam Pedoman Kerja Komite Audit.

The Audit Committee is an independent committee formed by and responsible to the Board of Commissioners. The Audit Committee primarily assists the Board of Commissioners in its supervisory responsibilities over financial reporting methods and processes, risk management, auditing, and compliance with applicable laws and regulations, as stated in the Audit Committee Charter.

DASAR HUKUM PEMBENTUKAN KOMITE AUDIT

Komite Audit didirikan sesuai dengan:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
4. Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris;
5. Keputusan Dewan Komisaris tanggal 3 April 2023.

Anggota Komite Audit per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

LEGAL BASIS FOR THE ESTABLISHMENT OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee was established in accordance with:

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 on the Capital Market;
3. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee;
4. Provisions of the Company's Articles of Association regarding the duties and authorities of the Board of Commissioners;
5. Resolutions of the Board of Commissioners dated April 3, 2023.

Members of the Audit Committee as of December 31, 2023 are as follows:

Jabatan	Nama | Name	Position
Ketua	Sidharta Utama	Chairman
Anggota	Handy E. Halim	Member
Anggota	Gede Harja Wasistha	Member

PROFIL KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE PROFILE



Sidharta Utama
Ketua Komite Audit (Pihak Independen)
Chairman of Audit Committee (Independent Party)

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1965	1965
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan Pendidikan Sarjana di Fakultas Ekonomi dan Bisnis-Akuntansi Universitas Indonesia, Master of Business Administration Indiana University, dan Doctor of Philosophy in Accounting Texas A&M University.	Completed a Bachelor's Degree at the Faculty of Economics and Business-Accounting, University of Indonesia, a Master of Business Administration at Indiana University, and a Doctor of Philosophy in Accounting at Texas A&M University.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan keputusan Dewan Komisaris tanggal 3 April 2023.	Appointed as Chairman of the Audit Committee based on the resolution of the Board of Commissioners dated April 3, 2023.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Independen PT Astra Graphia Tbk, Dosen Pengajar-Guru Besar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia, Komisaris Independen PT Allianz Global Investors Assets Management Indonesia, Komisaris Independen PT Saratoga Investama Sedaya Tbk, Komite Audit PT Bukalapak Tbk, Anggota Komite Supervisi-ASEAN Bond Fund Indonesia, Anggota Dewan Pengarah Kebijakan Akuntansi Keuangan Bank Indonesia.	Concurrently Independent Commissioner of PT Astra Graphia Tbk, Lecturer-Professor of Faculty of Economics and Business at University of Indonesia, Independent Commissioner of PT Allianz Global Investors Assets Management Indonesia, Independent Commissioner of PT Saratoga Investama Sedaya Tbk, Audit Committee of PT Bukalapak Tbk, Member of the Committee Supervision–ASEAN Bond Fund Indonesia, Member of the Financial Accounting Policy Steering Committee of Bank Indonesia.
Pengalaman Kerja Work Experience	Sebelumnya pernah menjabat sebagai Anggota Komite Audit PT Krakatau Steel (2002–2005), Anggota Komite Audit PT Federal International Finance, PT Astra Sedaya Finance, PT Serasi Auto Raya (2005–2008), Anggota Komite Audit PT Astra International Tbk (2008–2012), Anggota Komite Audit PT Hero Tbk (2009–2013), Anggota Komite Audit PT Vale Tbk (2012–2016), Anggota Komite Audit PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2013–2019), Komisaris Independen PT Astra International Tbk (2014–2018), dan Anggota Komite Audit PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2019–2022).	Previously served as Member of the Audit Committee of PT Krakatau Steel (2002–2005), Member of the Audit Committee of PT Federal International Finance, PT Astra Sedaya Finance, PT Serasi Auto Raya (2005–2008), Member of the Audit Committee of PT Astra International Tbk (2008–2012), Member of the Audit Committee of PT Hero Tbk (2009–2013), Member of the Audit Committee of PT Vale Tbk (2012–2016), Member of the Audit Committee of PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2013–2019), Independent Commissioner of PT Astra International Tbk (2014–2018), and Member of the Audit Committee of PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2019–2022).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, serta pemegang saham utama.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as major shareholders.



Handy E. Halim

Anggota Komite Audit (Pihak Independen)
Audit Committee Member (Independent Party)

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1957	1957
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan Sarjana di Fakultas Teknik Industri, Institut Teknologi Bandung dan Magister Management di Bina Nusantara Business School.	Graduated from Bandung Institute of Technology, Faculty of Industrial Engineering and earned a Master of Management degree from Bina Nusantara Business School.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan keputusan Dewan Komisaris tanggal 18 April 2022.	Appointed as a Member of the Audit Committee based on the resolution of the Board of Commissioners dated April 18, 2022.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Saat ini juga menjabat sebagai Anggota Komite Audit PT Sunindo Kookmin Best Finance dan Anggota Komite Audit PT New Ratna Motor.	Concurrenlty Member of the Audit Committee of PT Sunindo Kookmin Best Finance and Member of the Audit Committee of PT New Ratna Motor.
Pengalaman Kerja Work Experience	Memulai karir sebagai IT Trainee PT Astra International Tbk pada tahun 1983 dan menduduki berbagai posisi Staf dan Manajerial di berbagai Perusahaan dalam kelompok usaha Astra (1984–2008); Chief of Group Internal Audit and Risk Mangement PT Astra International Tbk (2008–2012); Chief of Dana Pensiun Astra dan Presiden Direktur DPA Dua (2013–2016); Anggota Komite Audit PT United Tractors Tbk (2018–2021); Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Bintraco Dharma Tbk; Anggota Komite Audit dan Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Permata Tbk; dan Anggota Komite Audit PT Acset Indonusa Tbk.	Joined PT Astra International as an IT Trainee in 1983 and held various staff and managerial positions in Astra group (1984–2008); Chief of Group Internal Audit and Risk Management of PT Astra International Tbk (2008–2012); Chief of Dana Pensiun Astra and President Director of DPA Dua (2013–2016); Member of Audit Committee of PT United Tractors Tbk (2018-2021); Independent Commissioner and Chairman Audit Committee of PT Bintraco Dharma Tbk; Member of the Audit Committee and Member of Integrated Governance Committee PT Bank Permata Tbk; and Member of Audit Committee of PT Acset Indonusa Tbk.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, serta pemegang saham utama.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as major shareholders.



Gede Harja Wasistha

Anggota Komite Audit (Pihak Independen)
Audit Committee Member (Independent Party)

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1971	1971
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan Sarjana di bidang Akuntansi dan Doktor di bidang Keuangan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia. Mengikuti pelatihan di bidang Ekonometrika dan Keuangan di London School of Economics and Political Science, Inggris.	Completed his Bachelor's degree in Accounting and Doctoral degree in Finance at the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia. Attended training in Econometrics and Finance at the London School of Economics and Political Science, UK.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 Juni 2020 dan diangkat kembali berdasarkan keputusan Dewan Komisaris tanggal 18 April 2022.	Appointed as Member of the Audit Committee based on the resolution of the Board of Commissioners on June 23, 2020, and reappointed based on the resolution of the Board of Commissioners on April 18, 2022.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Saat ini adalah Dosen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia, dan juga menjabat sebagai Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko PT Asuransi Astra Buana, Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko PT Indo Tambangraya Megah, Tbk, Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko PT Toyota Astra Finance, serta Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko PT Astra Sedaya Finance.	Concurrently Lecturer at the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia, Audit Committee and Risk Management Committee of PT Asuransi Astra Buana, Audit Committee and Risk Management Committee of PT Indo Tambangraya Megah Tbk, Audit Committee and Risk Management Committee of PT Toyota Astra Finance, and Audit Committee and Risk Management Committee of PT Astra Sedaya Finance.
Pengalaman Kerja Work Experience	Memulai karirnya sebagai Assistant Supervisor of Treasury Division PT Surveyor Indonesia (1995–1997); Asisten Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (1995–2000); Manajer Keuangan dan Administrasi, Program Magister Manajemen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2006–2009); Komite Audit PT Indomobil Finance Indonesia (2006–2012), PT Pertamina Hulu Energi (2012–2017), PT Hero Supermarket Tbk (2012–2016), PT Astra Graphia Tbk (2012–2016), PT Astra Sedaya Finance (2013–2016), dan PT Serasi Autoraya (2016–2020); Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko PT Swadharma Bhakti Sedaya Finance (2016–2018), PT Federal International Finance (2016–2020), dan PT Astra Auto Finance (2018–2022); Sekretaris Program Studi Magister Akuntansi dan Pendidikan Profesi Akuntan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2009–2014); Ketua Program Studi Magister Akuntansi dan Pendidikan Profesi Akuntan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2014–2020); dan Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura dan Administrasi Umum di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2020–2022).	Started his career as Assistant Supervisor of Treasury Division of PT Surveyor Indonesia (1995–1997); Assistant Lecturer at Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (1995–2000); Finance and Administration Manager, Master of Management Program at Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (2006–2009); Audit Committee of PT Indomobil Finance Indonesia (2006–2012), PT Pertamina Hulu Energi (2012–2017), PT Hero Supermarket Tbk (2012–2016), PT Astra Graphia Tbk (2012–2016), PT Astra Sedaya Finance (2013–2016), and PT Serasi Autoraya (2016–2020); Audit Committee and Risk Monitoring Committee of PT Swadharma Bhakti Sedaya Finance (2016–2018), PT Federal International Finance (2016–2020), and PT Astra Auto Finance (2018–2022); Secretary of the Master of Accounting and Professional Accountant Education Study Program, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (2009–2014); Head of the Master of Accounting and Professional Accountant Education Study Program, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (2014–2020); and Vice Dean for Resources, Ventures and General Administration at the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (2020–2022).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, serta pemegang saham utama.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or its major shareholders.

PERIODE DAN MASA JABATAN KOMITE AUDIT

Masa jabatan Komite Audit adalah 2 (dua) tahun yang terhitung sejak tanggal pengangkatannya.

PERIOD AND TERM OF OFFICE OF THE AUDIT COMMITTEE

The term of office of the Audit Committee is 2 (two) years commencing from the date of appointment.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Seluruh anggota Komite Audit merupakan para profesional di bidangnya dan dipilih berdasarkan integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya serta telah memenuhi ketentuan independensi, yaitu:

1. Bukan merupakan orang dalam kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa *assurance*, jasa *non-assurance*, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Astragraphia.
2. Berasal dari luar Astragraphia.
3. Tidak mempunyai saham Astragraphia, baik langsung maupun tidak langsung.
4. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Astragraphia, Komisaris, Direksi, atau pemegang saham utama Astragraphia.
5. Tidak memiliki hubungan usaha dengan kegiatan usaha Astragraphia, baik langsung maupun tidak langsung.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Sesuai ketentuan POJK sebagaimana dituangkan dalam Piagam Komite Audit, tugas Komite Audit adalah membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tanggung jawab pengawasannya untuk:

1. Meningkatkan kualitas laporan keuangan.
2. Memantau pelaksanaan sistem pengendalian pengelolaan usaha untuk meminimalisasi kemungkinan terjadinya salah kelola.
3. Meningkatkan efektivitas fungsi Auditor Internal maupun Auditor Eksternal.
4. Memantau pelaksanaan manajemen risiko.
5. Mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.
6. Memantau kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PEDOMAN KERJA KOMITE AUDIT

Salah satu tugas Komite Audit adalah melakukan penelaahan atas Pedoman Kerja Komite Audit dan mengusulkan pembaruannya jika diperlukan. Setelah melakukan penelaahan dan pertimbangan berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, maka Komite Audit menilai masih sesuai dan tidak perlu untuk melakukan perubahan atas pedoman tersebut.

Pedoman Kerja Komite Audit telah disetujui oleh Dewan Komisaris melalui Keputusan Sirkular tanggal 21 November 2022, yang selengkapnya dapat diakses di situs web Astragraphia.

KEBIJAKAN, PELAKSANAAN RAPAT, DAN TINGKAT KEHADIRAN KOMITE AUDIT

Rapat Komite Audit Astragraphia diselenggarakan sedikitnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat dipimpin oleh Ketua Komite Audit atau dalam hal Ketua Komite

INDEPENDENCE OF AUDIT COMMITTEE

All members of the Audit Committee are professionals in their fields and are selected based on high integrity, ability, knowledge, and experience in accordance with their areas of work and have fulfilled the independence requirements, as follows:

1. Not an insider of the Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Service Firm, or other parties that provide assurance services, non-assurance services, appraisal services, and/or other consulting services to Astragraphia.
2. Comes from outside Astragraphia.
3. Does not own Astragraphia shares, either directly or indirectly.
4. Have no affiliation with Astragraphia, its Commissioners, Directors, or major shareholders.
5. Has no relationship with Astragraphia's business activities, either directly or indirectly.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

In accordance with POJK provisions as outlined in the Audit Committee Charter, the duties of the Audit Committee are to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory responsibilities for:

1. Improving the quality of financial statements.
2. Monitor the implementation of the business management control system to minimize the possibility of mismanagement.
3. Improve the effectiveness of the Internal Auditor and External Auditor functions.
4. Monitor the implementation of risk management.
5. Identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners.
6. Monitoring the Company's compliance with prevailing laws and regulations.

AUDIT COMMITTEE WORK GUIDELINES

One of the duties of the Audit Committee is to review the Audit Committee Charter and propose updates if necessary. After reviewing and considering POJK No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee, the Audit Committee considers that it is still appropriate and there is no need to make changes to these guidelines.

The Audit Committee Work Guidelines were approved by the Board of Commissioners through a Circular Decree dated November 21, 2022, the full details of which can be accessed on the Astragraphia website.

AUDIT COMMITTEE POLICY, MEETING IMPLEMENTATION, AND ATTENDANCE RATE

Astragraphia Audit Committee meetings are held at least 1 (once) every 3 (three) months. Meetings are chaired by the Chairman of the Audit Committee, or in the absence

berhalangan hadir, rapat dipimpin oleh anggota Komite Audit yang disetujui oleh anggota Komite Audit lainnya yang hadir.

Keputusan rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dan dituangkan dalam risalah rapat termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat, yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dalam rapat dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Selama tahun 2023 Komite Audit telah mengadakan 8 (delapan) kali rapat dan/atau pertemuan dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Manajemen, Sekretaris Perusahaan dan Legal, Auditor Eksternal, Auditor Internal dan Manajemen Risiko sebagai berikut:

of the Chairman of the Committee, a member of the Audit Committee chairs the meeting approved by the other Committee members present.

Meeting decisions are made based on deliberation to reach a consensus. They are set forth in the minutes of the meeting, including if there are differences of opinion, which are signed by all members of the Audit Committee present at the meeting and submitted to the Board of Commissioners.

In 2023, the Audit Committee held 8 (eight) meetings with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Management, Corporate Secretary and Legal, External Auditor, Internal Auditor, and Risk Management, as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Arya N. Soemali*)	Ketua I Chairman	3	3	100%
Sidharta Utama**)	Ketua I Chairman	5	5	100%
Handy E. Halim	Anggota I Member	8	8	100%
Gede Harja Wasistha	Anggota I Member	8	8	100%

*) Menjabat sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2023 I Served until the closing of the 2023 AGMS
**) Menjabat berdasarkan keputusan sirkular Dewan Komisaris tanggal 3 April 2023 I Served based on the Circular Resolution of the Board of Commissioners dated April 3, 2023

Rapat Komite Audit diadakan pada tanggal 27 Januari 2023, 15 Februari 2023, 15 Maret 2023, 14 April 2023, 21 Juli 2023, 18 Agustus 2023, 20 Oktober 2023, dan 21 Desember 2023.

Setiap akhir tahun Komite Audit menyusun jadwal kegiatan dan rapat untuk tahun berikutnya.

Komite Audit telah menjadwalkan pada bulan Desember 2023 terkait rencana rapat di tahun 2024 yaitu pada bulan Januari, Februari, Maret, April, Juli, Agustus, Oktober, dan November.

Audit Committee meetings were held on January 27, 2023, February 15, 2023, March 15, 2023, April 14, 2023, July 21, 2023, August 18, 2023, October 20, 2023, and December 21, 2023.

At the end of each year, the Audit Committee prepares a schedule of activities and meetings for the following year.

The Audit Committee has scheduled meetings in December 2023 regarding plans for 2024, i.e., in January, February, March, April, July, August, October, and November.

PELATIHAN KOMITE AUDIT

Selama tahun 2023, anggota Komite Audit telah mengikuti beberapa pelatihan antara lain:

AUDIT COMMITTEE TRAINING

During 2023, members of the Audit Committee have attended several trainings, among others:

Program Pelatihan/Pendidikan Komite Audit Tahun 2023
Audit Committee Training/Education Program in 2023

Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
6 Februari 2023 February 6, 2023	*Financial Performance Analysis and Capital Budgeting*-PT PNM	Pusat Pengembangan Akuntansi (PPA) FEB UI
3 Maret 2023 March 3, 2023	Tantangan dan Peluang Profesi Manajemen Risiko dalam Pencapaian Tujuan Keuangan Berkelanjutan Challenges and Opportunities for the Risk Management Profession in Achieving Sustainable Financial Goals	Indonesian Risk Management Professional Association

Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
28 April 2023 April 28, 2023	CLMV *Reporting Conference*	ASEAN Federation of Accountants
9 Mei 2023 May 9, 2023	Seminar Transformasi Internal Audit Internal Audit Transformation Seminar	Ikatan Komite Audit Indonesia–PWC
7 Juni 2023 June 7, 2023	Webinar *Launching* Laporan Survei Manajemen Risiko Konteks Korporasi Indonesia Tahun 2023 Webinar Launching the Risk Management Survey Report on the Indonesian Corporate Context in 2023	Indonesian Risk Management Professional Association
24 Juni 2023 June 24, 2023	*Investment Decision*	Ikatan Akuntan Manajemen Indonesia
16 September 2023 September 16, 2023	Penyusunan Anggaran Perusahaan yang Efektif Effective Company Budget Preparation	Ikatan Akuntan Manajemen Indonesia
3 Oktober 2023 October 3, 2023	*Setting the Landscape for IFRS S1 and S2 Path for Adoption and Implementation*	Ikatan Akuntan Indonesia
23 Oktober 2023 October 23, 2023	Program Peningkatan Profesionalisme CA	Ikatan Akuntan Indonesia
15–16 November 2023 November 15–16, 2023	IFAC *Thought Leadership Program*	International Federation of Accountants (IFAC)
29 November 2023 November 29, 2023	*Financial Issues: Financial Numeracy for Commissioners and Directors and Value Creation*	Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)
30 November 2023 November 30, 2023	*Audit & Risk Management Committee Forum Astra Group*	PT Astra International Tbk
14 Desember 2023 December 14, 2023	*Financial Issues: Financial Numeracy for Commissioners and Directors and Value Creation*	Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)

LAPORAN KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT TAHUN 2023

Selama tahun 2023, Komite Audit telah melakukan pertemuan dengan Dewan Komisaris, Manajemen, Bagian Keuangan, Auditor Internal, Sekretaris Perusahaan & Legal, dan Auditor Eksternal untuk melakukan penelaahan atas informasi keuangan, ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan, pemberian rekomendasi kepada Dewan Komisaris, dan melakukan penelaahan aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi sebagai berikut:

- **Laporan Manajemen (*Management Report*) Astragraphia**
  Komite Audit memantau kinerja keuangan setiap bulannya dan berdiskusi dengan *Finance and Accounting* Astragraphia serta memberikan saran dan masukan agar Perusahaan dapat mencapai target yang ditentukan. Komite Audit juga memastikan bahwa Manajemen telah melakukan prinsip kehati-hatian dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan dalam menjalankan bisnisnya.

- **Manajemen Risiko (*Risk Management*) dan Pengendalian Internal (*Internal Control*)**
  Komite Audit memantau *top risk* Perusahaan setiap kuartal dengan *Risk Management*, termasuk melakukan penelaahan atas hasil identifikasi dan potensi risiko yang ada serta cara mitigasi risikonya. Selain itu melakukan pemantauan dan evaluasi atas seluruh risiko yang relevan, dalam rangka mengoptimalisasi peluang keberhasilan usaha dan meminimalisir dampak kerugian.

REPORT ON POLICY AND IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES IN 2023

During 2023, the Audit Committee met with the Board of Commissioners, Management, Finance Department, Internal Auditor, Corporate Secretary & Legal, and External Auditor to review financial information, comply with laws and regulations, and provide recommendations to the Board of Commissioners. Review risk management implementation activities carried out by the Board of Directors as follows:

- **Astragraphia's Management Report**
  The Audit Committee monitors financial performance monthly, discusses Astragraphia's Finances and Accounting, and provides advice and input so that the Company can achieve the targets set. The Audit Committee also ensures that Management has implemented the principles of prudence and adherence to laws and regulations in conducting its business.

- **Risk Management and Internal Control**
  The Audit Committee monitors the Company's top risks every quarter with Risk Management, including reviewing the results of identification and potential risks and how to mitigate the risks. In addition, it monitors and evaluates all relevant risks to optimize opportunities for business success and minimize the impact of losses.

Top Risk selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:
1. *Uncertainty in Macroeconomics Condition*
2. FFBI AG-*Distributorship Agreement*
3. *Disruptive Technology*
4. *Cyber Security Attack*
5. *Unlimited Liability Clause*

- **Fungsi Audit Internal**
  Komite Audit mengkaji rencana Audit Internal dan mengevaluasi laporan dari Audit Internal setiap kuartalnya dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Manajemen atas temuan auditor internal.

- **Penelaahan atas Ketaatan terhadap Peraturan Perundang-undangan**
  Komite Audit melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan melalui Sekretaris Perusahaan. Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugasnya di antaranya memantau perkembangan peraturan di bidang pasar modal, membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan, dan melakukan sosialisasi kepada Direksi, Divisi atau Departemen terkait dengan peraturan perundang-undangan baru.

- **Laporan Keuangan**
  Komite Audit melakukan penelaahan atas laporan keuangan kuartalan dengan bagian *Finance* & *Accounting* sebelum dipublikasikan. Penelaahan tersebut termasuk kebijakan akuntansi yang signifikan dan pengungkapannya. Anggota Direksi, dalam hal ini Presiden Direktur dan Direktur Keuangan, turut hadir untuk memberikan penjelasan atas pertanyaan yang diberikan oleh Komite Audit.

- **Evaluasi dan Rekomendasi Kantor Akuntan Publik**

  Komite Audit telah melakukan evaluasi atas pelaksanaan pemberian jasa audit tahun buku 2022 oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*).

  Evaluasi didasarkan pada (a) kecukupan pelaksanaan audit dengan standar audit yang berlaku, (b) kecukupan waktu pekerjaan lapangan, (c) pengkajian cakupan jasa yang diberikan dan kecukupan uji petik, dan (d) rekomendasi perbaikan yang diberikan oleh AP dan/atau KAP.

  Komite Audit menilai KAP telah melaksanakan audit sesuai standar yang berlaku di Indonesia dan telah melaksanakan seluruh pekerjaan yang disepakati dan prosedur uji petik yang dilakukan cukup memadai untuk memberikan jaminan yang wajar atas laporan keuangan yang bebas dari kesalahan yang bersifat material.

The top risks during 2023 are as follows:
1. Uncertainty in Macroeconomics Condition
2. FFBI AG-Distributorship Agreement
3. Disruptive Technology
4. Cyber Security Attack
5. Unlimited Liability Clause

- **Internal Audit Function**
  The Audit Committee reviews the Internal Audit plan, evaluates the Internal Audit report on a quarterly basis, and oversees the implementation of follow-up by Management on the internal auditor's findings.

- **Review of Compliance with Laws and Regulations**

  The Audit Committee reviews compliance with laws and regulations through the Corporate Secretary. The Corporate Secretary has performed his duties, including monitoring the development of rules in the capital market, assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance, and conducting socialization with the Board of Directors, related Divisions or Departments in connection with new laws and regulations.

- **Financial Report**
  The Audit Committee reviews the quarterly financial statements with Finance & Accounting before publication. The review included significant accounting policies and disclosures. Members of the Board of Directors, in this case, the President Director and Finance Director, were present to explain questions posed by the Audit Committee.

- Evaluation and Recommendation of Public Accounting Firm
  The Audit Committee has evaluated the implementation of the provision of audit services for the 2022 fiscal year by the Public Accountant and/or the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (a member of the PricewaterhouseCoopers network of firms).

  The evaluation is based on (a) the adequacy of the audit implementation with the applicable audit standards, (b) the adequacy of field work time, (c) the assessment of the scope of services provided and the adequacy of the sampling, and (d) recommendations for improvement provided by the AP and/or KAP.

  The Audit Committee assesses that KAP has carried out the audit in accordance with applicable standards in Indonesia and has carried out all agreed work. The sampling procedures are sufficient to provide reasonable assurance of financial statements free from material errors.

KAP juga telah memenuhi komitmennya terhadap Perusahaan dengan menyelesaikan proses dan laporan hasil audit sesuai waktu yang ditetapkan dan menyampaikan rekomendasi perbaikan yang disampaikan oleh KAP secara konstruktif dapat memperbaiki dan meningkatkan sistem pengendalian termasuk prosedur akuntansi Perusahaan menjadi lebih baik dan efektif.

Sehubungan dengan rencana penggunaan jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk audit atas informasi keuangan tahunan posisi tahun buku 2023, Komite Audit pada tanggal 24 Maret 2023 merekomendasikan penggunaan jasa dari AP dan KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, dan rekan ("KAP") untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk diusulkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 3 April 2023.

Pertimbangan didasarkan pada independensi AP, KAP, dan orang dalam KAP, ruang lingkup audit, imbalan jasa audit, keahlian dan pengalamannya, metodologi, teknik dan sarana audit, *fresh eye perspectives* yang diperoleh apabila dilakukan penggantian AP dan KAP, dan potensi risiko atas penggunaan jasa audit oleh KAP yang sama secara berturut-turut untuk kurun waktu yang cukup panjang.

- **Perubahan Piagam Komite Audit**
  Sehubungan dengan ketentuan Pedoman Kerja Komite Audit yang mengatur bahwa Komite Audit setiap tahun menelaah Pedoman Kerja Komite Audit dan mengusulkan pembaharuannya jika diperlukan, Komite Audit menelaah Pedoman Kerja tersebut. Setelah melakukan penelaahan dan berdasarkan pertimbangan, Komite Audit menilai Pedoman Kerja Komite Audit masih mencukupi sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan yang berlaku. Pedoman Kerja Komite Audit secara lengkap dapat dilihat di situs web Astragraphia.

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit berkesimpulan bahwa Perusahaan telah melaksanakan praktik-praktik tata kelola perusahaan dengan baik dan Komite Audit menilai tidak ada potensi benturan kepentingan di Perusahaan.

PENILAIAN KINERJA KOMITE AUDIT OLEH DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023

Dewan Komisaris menilai Komite Audit sudah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan optimal. Penilaian tersebut berdasarkan kehadiran, ide dan masukan yang diberikan, serta partisipasi yang diberikan dalam rapat.

KAP has also fulfilled its commitment to the Company by completing the audit process and report within the specified time and submitting recommendations for improvement submitted by KAP constructively to improve and enhance the control system, including the Company's accounting procedures to be better and more effective.

Regarding the plan to use the services of Public Accountant (AP) and Public Accounting Firm (KAP) for the audit of annual historical financial information for the 2023 fiscal year position, the Audit Committee on March 24, 2023 recommended the use of the services of AP and KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, and partners ("KAP") to be submitted to the Board of Commissioners to be proposed at the General Meeting of Shareholders on April 3, 2023.

Considerations are based on the independence of the AP, KAP, and KAP insiders, audit scope, audit fees, expertise and experience, audit methodologies, techniques and tools, fresh eyes perspectives obtained when replacing AP and KAP, and potential risks of using audit services by the same KAP consecutively for a long period of time.

- **Changes to the Audit Committee Charter**
  In connection with the provisions of the Audit Committee Charter, which stipulates that the Audit Committee annually reviews the Audit Committee Charter and proposes its renewal if necessary, the Audit Committee reviewed the Charter. After reviewing and based on consideration, the Audit Committee assesses that the Audit Committee Charter is still sufficient in accordance with the needs and applicable laws and regulations. The complete Audit Committee Charter can be viewed on Astragraphia's website.

Throughout 2023, the Audit Committee concluded that the Company had implemented good corporate governance practices and the Audit Committee assessed that there are no potential conflicts of interest in the Company.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE AUDIT COMMITTEE BY THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2023

The Board of Commissioners assessed that the Audit Committee has carried out optimally its duties and responsibilities. The assessment is based on attendance, ideas, input, and participation in meetings.

Komite **Nominasi dan Remunerasi**

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) merupakan komite independen yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait nominasi dan remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Per tanggal 31 Desember 2023, KNR berjumlah 3 (tiga) orang yang terdiri dari:

The Nomination and Remuneration Committee (NRC) is an independent committee formed by and responsible to the Board of Commissioners, in assisting the functions and duties of the Board of Commissioners related to the nomination and remuneration of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

As of December 31, 2023, the NRC consists of 3 (three) members:

Jabatan	Nama I Name	Position
Ketua	Arya N. Soemali	Chairman
Anggota	Santosa	Member
Anggota	Gunawan Geniusahardja	Member

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

PROFILE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE



Arya N. Soemali

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of Nomination and Remuneration Committee

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1959	1959
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan di Institut Teknologi Bandung, Fakultas Teknik Pertambangan.	Graduated from Bandung Institute of Technology, Faculty of Mining Engineering.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan keputusan Dewan Komisaris tanggal 18 April 2022.	Appointed as Chairman of the Audit Committee based on the resolution of the Board of Commissioners dated April 18, 2022.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Independen Astragraphia.	Concurrently Independent Commissioner of Astragraphia.

Pengalaman Kerja Work Experience	Mulai bergabung di kelompok usaha Astra sebagai Sales Executive dan menduduki berbagai posisi manajerial di PT Astra Graphia Tbk (1985–2003); Direktur PT Astra Graphia Tbk (2003–2007); Presiden Direktur PT SCS Astragraphia Technologies (2004–2007); Direktur PT United Tractors Tbk (2007–2010); Direktur PT Astratel Nusantara (Astra Infra) (2010–2015); Presiden Direktur PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (Astra Infra Port-Eastkal) (2014–2015); Direktur PT Aplikanusa Lintasarta (2016–2020); Renoir Consulting (2022-2023); dan Komite Audit PT Astra Graphia Tbk (2022).	Joined Astra Group as Sales Executive and held various managerial positions at PT Astra Graphia Tbk (1985–2003); Director of PT Astra Graphia Tbk (2003–2007); President Director of PT SCS Astragraphia Technologies (2004–2007); Director of PT United Tractors Tbk (2007–2010); Director of PT Astratel Nusantara (Astra Infra) (2010–2015); President Director of PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (Astra Infra Port-Eastkal) (2014–2015); Director of PT Aplikanusa Lintasarta (2016–2020); Renoir Consulting (2022–2023); and Audit Committee of PT Astra Graphia Tbk (2022).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, serta pemegang saham utama.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as major shareholders.



Santosa

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Member

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1966	1966
Domisili Domicile	Tangerang Selatan	South Tangerang
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan di Universitas Gadjah Mada, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA).	Graduated from Gadjah Mada University, Faculty of Mathematics and Natural Sciences.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan keputusan Dewan Komisaris tanggal 18 April 2022.	Appointed as Member of the Nomination and Remuneration Committee based on the resolution of the Board of Commissioners dated April 18, 2022.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Saat ini menjabat juga Presiden Komisaris PT Astra Graphia Tbk, Direktur PT Astra International Tbk, Presiden Direktur PT Astra Agro Lestari Tbk, dan Presiden Komisaris PT Astra Tol Nusantara.	Concurrently President Commissioner of PT Astra Graphia Tbk, Director of PT Astra International Tbk, President Director of PT Astra Agro Lestari Tbk, and President Commissioner of PT Astra Tol Nusantara.
Pengalaman Kerja Work Experience	Mulai bergabung di Group Astra sejak tahun 1989 sebagai IT Specialist pada PT Astra Graphia Tbk dan menduduki berbagai posisi Staf dan Manajerial di berbagai Perusahaan dalam kelompok usaha Astra (1990–2001); Direktur PT Astra CMG Life (2001–2003); Direktur PT Astra Graphia Tbk (2003–2005); Direktur PT Asuransi Astra Buana (2005–2007); Direktur PT Astra Agro Lestari Tbk (2007–2013); Presiden Direktur PT Asuransi Astra Buana (2014–2017).	Joined Astra Group since 1989 as IT Specialist at PT Astra Graphia Tbk and held various Staff and Managerial positions in various companies in Astra Group (1990–2001); Director of PT Astra CMG Life (2001–2003); Director of PT Astra Graphia Tbk (2003–2005); Director of PT Asuransi Astra Buana (2005–2007); Director of PT Astra Agro Lestari Tbk (2007–2013); President Director of PT Asuransi Astra Buana (2014–2017).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners.



Gunawan Geniusahardja
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Member

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1955	1955
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan di Universitas Kristen Indonesia, Fakultas Teknik Mesin.	Graduated from Universitas Kristen Indonesia, Faculty of Mechanical Engineering.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan keputusan Dewan Komisaris tanggal 18 April 2022.	Appointed as a Member of the Nomination and Remuneration Committee based on the resolution of the Board of Commissioners dated April 18, 2022.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris PT Astra Graphia Tbk dan Komisaris di PT Astra Otoparts Tbk.	Concurrently Commissioner of PT Astra Graphia Tbk and PT Astra Otoparts Tbk.
Pengalaman Kerja Work Experience	Mulai bergabung di kelompok usaha Astra sebagai Kepala Departemen Suku Cadang Astra Sales Motor (1981–1982); Senior Manager PT Astra International (1982–1987); Chief Executive Isuzu Sales Operation PT Astra International Tbk (1990–1993); Chief Executive Daihatsu Sales Operation PT Astra International Tbk (1993–1997); Presiden Direktur PT Astra Sedaya Finance (1997–2006); Komisaris PT Astra Honda Motor (2010–2017); Komisaris PT Toyota-Astra Motor (2005–2017); Wakil Presiden Komisaris PT Toyota Astra Financial Services (2010–2017); Wakil Komisaris Utama PT Bank Permata Tbk (2008–2017); Presiden Komisaris PT Asuransi Astra Buana (2013–2017); Presiden Komisaris PT Astra Sedaya Finance (2006–2017); dan Presiden Komisaris PT Surya Astra Nusantara Finance (2000–2010).	Joined Astra business group as Head of Parts Department of Astra Sales Motor (1981–1982); Senior Manager of PT Astra International (1982–1987); Chief Executive Isuzu Sales Operation of PT Astra International Tbk (1990–1993); Chief Executive Daihatsu Sales Operation of PT Astra International Tbk (1993–1997); President Director of PT Astra Sedaya Finance (1997–2006); Commissioner of PT Astra Honda Motor (2010–2017); Commissioner of PT Toyota-Astra Motor (2005–2017); Vice President Commissioner of PT Toyota Astra Financial Services (2010–2017); Vice President Commissioner of PT Bank Permata Tbk (2008–2017); President Commissioner of PT Asuransi Astra Buana (2013–2017); President Commissioner of PT Astra Sedaya Finance (2006–2017); and President Commissioner of PT Surya Astra Nusantara Finance (2000–2010).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, serta pemegang saham utama.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as major shareholders.

MASA JABATAN

Masa jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi terhitung sejak tanggal pengangkatannya, hingga berakhirnya masa jabatan Dewan Komisaris, yaitu penutupan RUPST tahun 2024.

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

KNR berjumlah 3 (tiga) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang ketua yang merupakan Komisaris Independen dan 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris. Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan para profesional di bidangnya yang dipilih berdasarkan, antara lain integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, bertindak independen dengan menjalankan tugas dan

TERM OF OFFICE

The term of office of the Nomination and Remuneration Committee is from the date of its appointment, until the end of the term of office of the Board of Commissioners, which is the closing of the 2024 AGMS.

INDEPENDENCE OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee consists of 3 (three) members: 1 (one) chairman, who is an Independent Commissioner, and 2 (two) members of the Board of Commissioners. All members of the Nomination and Remuneration Committee are professionals in their fields who are selected based on, among others, high integrity, ability, knowledge, and experience in accordance

tanggung jawab sesuai dengan tujuan dan kebutuhan Perusahaan secara profesional dan mandiri, dan tidak dipengaruhi intervensi dari pihak lain.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

KNR mempunyai tugas dan tanggung jawab, sebagai berikut:

1. Fungsi Nominasi:
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: komposisi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi, dan kebijakan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
   c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   d. Memberikan usulan calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
2. Fungsi Remunerasi:
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi, serta besaran remunerasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

PEDOMAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Astragraphia telah memiliki Pedoman KNR sebagai pedoman kerja atas pelaksanaan tugas, fungsi, dan prosedur kerja KNR yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan OJK. Pedoman KNR pada umumnya memuat: tugas dan tanggung jawab; komposisi dan struktur keanggotaan; masa jabatan, pengangkatan, dan tata cara penggantian anggota; tata cara dan prosedur kerja, penyelenggaraan rapat; larangan; dan pelaporan kegiatan. Pedoman KNR selengkapnya dapat dilihat pada situs web Astragraphia.

with their areas of work, act independently by carrying out their duties and responsibilities in accordance with the objectives and needs of the Company professionally and independently and are not influenced by intervention from other parties.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The NRC has the following duties and responsibilities:

1. Nomination Function:
   a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, policies and criteria required in the nomination process, and evaluation policies for the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
   b. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation materials;
   c. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity-building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
   d. Provide proposals for candidates for the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
2. Remuneration Function:
   a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure of remuneration, policies on remuneration and the amount of remuneration for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
   b. Assist the Board of Commissioners in assessing performance with the suitability of remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE GUIDELINES

Astragraphia has established the NRC Guidelines as a working guideline for the implementation of the duties, functions, and working procedures of the NRC, which are determined by the Board of Commissioners in accordance with OJK regulations. The NRC Guidelines generally contain duties and responsibilities; composition and structure of membership; term of office, appointment, and procedures for replacing members; work procedures, organizing meetings; prohibitions; and reporting activities. The complete NRC guidelines can be found on Astragraphia's website.

PENILAIAN KINERJA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI OLEH DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023

Dewan Komisaris menilai Komite Nominasi dan Remunerasi sudah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Penilaian tersebut didasarkan pada kehadiran, ide dan masukan yang diberikan, serta partisipasi dalam rapat.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE PERFORMANCE ASSESSMENT BY THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2023

The Board of Commissioners assesses that the Nomination and Remuneration Committee has performed its duties and responsibilities well. The assessment is based on attendance, ideas, input provided, and participation in meetings.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sesuai dengan Pedoman, KNR mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat hanya dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggota komite, termasuk Ketua KNR. Rapat dipimpin oleh Ketua KNR dan dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.

Dalam menjalankan fungsinya, KNR mengadakan rapat dan pertemuan internal yang difasilitasi oleh Sekretaris Perusahaan.

Sepanjang tahun 2023 KNR telah mengadakan 3 (tiga) kali pertemuan dan membuat 1 (satu) keputusan secara sirkular dengan tingkat kehadiran 100%.

POLICY AND IMPLEMENTATION OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETINGS

In accordance with the Guidelines, the NRC holds a meeting at least 1 (once) every 4 (four) months. Meetings can only be held if attended by a majority of the committee members, including the NRC Chairman. The meeting is chaired by the Chairman of the NRC and is conducted based on deliberation to reach a consensus. In the event that a decision based on deliberation to reach a consensus cannot be reached, the decision is made based on a majority vote.

In carrying out its functions, the NRC holds internal meetings and meetings facilitated by the Corporate Secretary.

Throughout 2023, the NRC has held 3 (three) meetings and made 1 (one) circular decision with 100% attendance rate.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Arya N. Soemali	Ketua I Chairman	3	3	100%
Santosa	Ketua I Chairman	3	3	100%
Gunawan Geniusahardja	Anggota I Member	3	3	100%

Pertemuan KNR diadakan pada tanggal 20 Februari 2023, 26 Juli 2023, dan 8 Desember 2023.

Sebelum berakhirnya tahun buku, KNR menyusun jadwal kegiatan dan rapat untuk tahun buku berikutnya yaitu pada bulan Februari, Juli, dan November.

URAIAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sepanjang tahun 2023, KNR telah melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan prosedur Nominasi dan Remunerasi yang meliputi:

1. Memberikan rekomendasi mengenai penetapan jumlah honorarium Dewan Komisaris untuk diusulkan kepada RUPST.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

The NRC meetings were held on February 20, 2023, July 26, 2023, and December 8, 2023.

Before the end of the financial year, the NRC prepares a schedule of activities and meetings for the following year, which is in February, July, and November.

BRIEF DESCRIPTION OF THE IMPLEMENTATION OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE ACTIVITIES

Throughout 2023, the NRC has carried out the duties, responsibilities, and procedures of the Nomination and Remuneration Committee, which include:

1. Provide recommendations regarding determining the amount of honorarium of the Board of Commissioners to be proposed to the AGMS.
2. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity-building programs for members of the Board of Directors, and/or members of the Board of Commissioners.

3. Sesuai tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi dalam perencanaan suksesi Direksi guna mempersiapkan regenerasi kepemimpinan dan menjaga kesinambungan di masa mendatang, KNR membahas calon-calon Direksi Astragraphia berdasarkan masukan dan usulan dari Direksi.

4. Memberikan penilaian kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan. Berdasarkan *performance evaluation* tersebut, KNR sepakat merekomendasikan kepada Dewan Komisaris total remunerasi (imbalan kerja jangka pendek) yang diterima oleh anggota Direksi Perusahaan sedangkan imbalan pasca kerja (imbalan jangka panjang) ditetapkan sesuai dengan perhitungan Aktuaris. Honorarium anggota Dewan Komisaris yang telah ditetapkan dalam RUPS Tahunan 2023 telah dibagikan kepada anggota Dewan Komisaris.

3. In accordance with the Nomination and Remuneration Committee's responsibility in succession planning for the Board of Directors to prepare for leadership regeneration and maintain future sustainability, the Nomination and Remuneration Committee discussed candidates for Astragraphia's Board of Directors based on input and proposals from the Board of Directors.
4. Provided an assessment of the performance of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company. Based on the performance evaluation, the NRC agreed to recommend to the Board of Commissioners the total remuneration (short-term employee benefits) received by members of the Company's Board of Directors while post-employment benefits (long-term benefits) were determined in accordance with the Actuary's calculation. Honorarium for members of the Board of Commissioners that has been determined in the 2023 Annual GMS has been distributed to members of the Board of Commissioners.

Program Pelatihan/Pendidikan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023
Nomination and Remuneration Committee Training/Education Program in 2023

Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
26 Januari 2023 January 26, 2023	*Future Steering Committee Workshop*	McKinsey
23 Maret 2023 March 23, 2023	*Strategic Direction-Owning Our Future*	Jardines
7 Juni 2023 June 7, 2023	*Astranauts: Building a Sustainable Future through Technology*	PT Astra International Tbk
10 Juli 2023 July 10, 2023	Astra Digital *Masterclass-AI Series 2: Advancing Google AI for Everyone*	PT Astra Digital International
20 Juli 2023 July 20, 2023	Seminar Ekonomi Makro	PT Astra International Tbk
1 Agustus 2023 August 1, 2023	*Cyber Security Gathering Astra Group*	PT Astra International Tbk – KPMG
14 Agustus 2023 August 14, 2023	ASTRA LEADER FORUM 2023: *Business Transformation for Sustainability*	PT Astra International Tbk
6 November 2023 November 6, 2023	*Data Centric Business Models*	Jardines
16 November 2023 November 16, 2023	*Jardines Strategic Direction Check-in: Owning Our Future*	Jardines

KEBIJAKAN MENGENAI SUKSESI DIREKSI

Sesuai dengan Pedoman KNR, KNR memiliki tanggung jawab dalam perencanaan suksesi Direksi guna menjaga kesinambungan kepemimpinan di masa mendatang. Pelaksanaan suksesi dilakukan melalui identifikasi terhadap pejabat-pejabat eksekutif yang memiliki potensi melalui *Talent Review Program*. Presiden Direktur Astragraphia akan menominasikan anggota Direksi yang akan dievaluasi dan diidentifikasi kompetensi dan *skill gap*-nya untuk direkomendasikan kepada KNR.

POLICY ON THE BOARD OF DIRECTORS' SUCCESSION

Following the NRC Charter, the NRC is responsible for succession planning for the Board of Directors to maintain leadership continuity in the future. Succession planning is conducted by identifying potential executive officers through the Talent Review Program. Astragraphia's President Director will nominate members of the Board of Directors who will be evaluated and recognized for their competencies and skill gaps to be recommended to the NRC.

Komite **Lainnya**
Other Committees

Selain Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, Astragraphia tidak memiliki komite lain di bawah Dewan Komisaris. Meskipun demikian, Astragraphia selalu memperhatikan proses pengawasan secara komprehensif melalui forum manajerial di bawah arahan Direksi sesuai dengan standar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Other than the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee, Astragraphia does not have any other committees under the Board of Commissioners. Nevertheless, Astragraphia always pays attention to a comprehensive supervisory process through managerial forums under the direction of the Board of Directors, in accordance with the applicable standards, laws and regulations.

Sekretaris **Perusahaan**
Corporate Secretary



Trivena Nalsalita
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1975	1975
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan Pendidikan di Fakultas Ekonomi-Akuntansi Universitas Trisakti dan Master of Business Administration-Strategic Management Universitas Gadjah Mada.	Completed education at the Faculty of Economics-Accounting, Trisakti University and Master of Business Administration-Strategic Management, Gadjah Mada University.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan keputusan Rapat Direksi tanggal 4 April 2023. Periode jabatan Sekretaris Perusahaan terhitung sejak ditunjuknya Sekretaris Perusahaan berdasarkan keputusan Direksi sampai dengan dikeluarkannya surat keputusan lain oleh Direksi terkait pengangkatan Sekretaris Perusahaan.	Served as Corporate Secretary based on the decision of the Board of Directors Meeting on April 4, 2023. The term of office of the Corporate Secretary starts from the appointment of the Corporate Secretary based on the decision of the Board of Directors until the issuance of another decision letter by the Board of Directors regarding the appointment of the Corporate Secretary.
Pengalaman Kerja Work Experience	Memulai karir sebagai Auditor KPMG Indonesia (1997) dan Akuntan PT Surya Siam Keramik (1998–2000). Melanjutkan karir di PT Astra Graphia Tbk sejak tahun 2000 sebagai Internal Auditor. Dipromosikan secara berturut-turut sebagai Head of Internal Audit (2010), Head of Finance Administration and Operation Support (2015), Head of Corporate Planning (2017) serta Chief of Finance (2019).	Started his career as an Auditor for KPMG Indonesia (1997) and an Accountant for PT Surya Siam Keramik (1998–2000). Continuing her career at PT Astra Graphia Tbk since 2000 as an Internal Auditor. Promoted successively as Head of Internal Audit (2010), Head of Finance Administration and Operation Support (2015), Head of Corporate Planning (2017), and Chief of Finance (2019).

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Sekretaris Perusahaan adalah orang perseorangan atau penanggung jawab dari unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan.

Tugas Sekretaris Perusahaan antara lain:

1. Memastikan kepatuhan hukum Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
2. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan; dan
3. Bertindak sebagai penghubung antara Perusahaan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Corporate Secretary is an individual or person in charge of a work unit that carries out the functions of the Corporate Secretary.

The duties of the Corporate Secretary include:

1. ensuring the Company's legal compliance with the prevailing laws and regulations, particularly the laws and regulations in the Capital Market;
2. assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance; and
3. act as a liaison between the Company and Shareholders, Financial Services Authority, and other stakeholders.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2023

Report on the Implementation of Corporate Secretary Duties in 2023

Kegiatan Activity	Keterangan	Description
Keterbukaan Informasi kepada Masyarakat Disclosure of Information to the Public	– Paparan Publik yang diadakan tanggal 3 April 2023 yang dilakukan melalui kehadiran secara fisik dan *zoom* webinar Perusahaan (*hybrid*). – Keterbukaan informasi sehubungan dengan Perubahan Sekretaris Perusahaan pada tanggal 4 April 2023. – Pengumuman terkait pembagian dividen interim kepada pemegang saham pada tanggal 6 Oktober 2023.	– Public Expose held on April 3, 2023, which was carried out through physical presence and the Company's zoom webinar (hybrid). – Disclosure of information regarding the Change of Corporate Secretary on April 4, 2023. – Announcement regarding the distribution of interim dividends to shareholders on October 6, 2023.
Penyampaian Laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) Submission of reports to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX)	– Laporan keuangan tahunan 2022: 23 Februari 2023. – Laporan keuangan kuartal pertama 2032: 18 April 2023. – Laporan keuangan kuartal kedua 2023: 27 Juli 2023. – Laporan keuangan kuartal ketiga 2023: 30 Oktober 2023.	– 2022 annual financial report: February 23, 2023. – First quarter 2032 financial report: April 18, 2023. – Second quarter 2023 financial report: July 27, 2023. – Third quarter 2023 financial report: October 30, 2023.
Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS"). RUPS Tahunan diselenggarakan secara elektronik dengan kehadiran fisik secara terbatas pada tanggal 3 April 2023 dengan 4 mata acara. Sesuai ketentuan POJK, Perusahaan telah memberitahukan rencana penyelenggaraan dan hasil putusan RUPS Tahunan kepada OJK, serta mengumumkan pada situs web bursa dan situs web Perusahaan. Holding and documentation of the General Meeting of Shareholders ("AGM") The AGM was held electronically with limited physical attendance on April 3, 2023 with 4 agendas. In accordance with the provisions of POJK, the Company has notified the plan for organizing and resolving the AGMS to OJK, as well as announced on the stock exchange website and the Company's website.	– Pemberitahuan RUPS: 16 Februari 2023 – Pengumuman RUPS: 23 Februari 2023 – Pemanggilan RUPS: 10 Maret 2023 – Ringkasan RUPS: 5 April 2023 Risalah RUPS Tahunan dibuat dan dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat No. 4 tanggal 3 April 2023, dibuat di hadapan Notaris Aulia Taufani, S.H. dan sudah disampaikan kepada OJK pada tanggal 3 Mei 2023. Akta sehubungan dengan perubahan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perusahaan dibuat dan dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 5 tanggal 3 April 2023, dibuat di hadapan Notaris Aulia Taufani, S.H. telah mendapat penerimaan pemberitahuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.09-0113492 tanggal 2 Mei 2023.	– GMS Notification: February 16, 2023 – GMS Announcement: February 23, 2023 – Invitation to GMS: March 10, 2023 – GMS Summary: April 5, 2023 The minutes of the Annual GMS were prepared and stated in the Deed of Minutes of Meeting No. 4 dated April 3, 2023, made before Notary Aulia Taufani, S.H., and submitted to the OJK on May 3, 2023. The deed relating to changes on members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company was preapred and stated in the Deed of Meeting Resolution Statement No. 5, dated April 3, 2023, made before Notary Aulia Taufani, S.H., received notification from the Indonesian Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.09-0113492, dated May 2, 2023.

Kegiatan Activity	Keterangan	Description
Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat The holding and documentation of meetings	– Rapat Direksi sebanyak 25 kali. – Rapat Dewan Komisaris sebanyak 6 kali. – Rapat Gabungan Dewan Komisaris-Direksi sebanyak 6 kali. – Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi sebanyak 3 kali. – Rapat Komite Audit sebanyak 8 kali.	– Board of Directors meetings: 25 times. – Board of Commissioners meetings:6 times. – Joint Meeting of the Board of Commissioners-Board of Directors: 6 times. – Nomination and Remuneration Committee meetings: 3 times. – Audit Committee meetings: 8 times.
Penyampaian Laporan Report submission	– Laporan utang valas setiap bulannya sebelum tanggal 10 bulan berikutnya. – Penyampaian laporan daftar pemegang saham disampaikan setiap bulan sebelum tanggal 10 bulan berikutnya.	– Report of Foreign Currency Debt: every month, by the 10th of the following month. – Report of Shareholder List: every month, on or before the 10th of the following month.

PROGRAM PENDIDIKAN/PELATIHAN DALAM RANGKA MENGEMBANGKAN KOMPETENSI

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu melaksanakan tugasnya, sepanjang tahun 2023 Sekretaris Perusahaan dan staf nya telah mengikuti pelatihan, seminar, *workshop*, serta pertemuan berkala yang diadakan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), Asosiasi Emiten Indonesia (AEI), Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA), serta institusi lainnya sebagai berikut:

EDUCATION/TRAINING PROGRAMS TO DEVELOP COMPETENCE

To improve knowledge and understanding to help carry out their duties, throughout 2023, the Corporate Secretary and his staff have attended training, seminars, workshops, and periodic meetings held by the Financial Services Authority (OJK), Indonesia Stock Exchange (IDX), Indonesian Issuers Association (AEI), Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA), and other institutions as follows:

Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
12 Januari 2023 January 12, 2023	Pendalaman POJK 14/POJK.04/2022 tentang Laporan Keuangan Berkala Emiten Understanding POJK 14/POJK.04/2022 on Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies	ICSA
24–25 Mei 2023 May 24–25, 2023	*Masterclass* Perlindungan Data Pribadi: Menguasai Teori, Regulasi, dan Implementasi Personal Data Protection Masterclass: Mastering Theory, Regulation, and Implementation	Hukum *Online*-Asosiasi Praktisi Pelindungan Data Indonesia (APPDI)
16–17 Mei 2023 May 16–17, 2023	Astra *Sustainability Seasonal Course for ESG Champion-Governance*	PWC - PT Astra International Tbk
8 Juni 2023 June 8, 2023	Pendalaman POJK 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan Atas POJK 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Understanding POJK 14/POJK.04/2019 on Amendments to POJK 32/POJK.04/2015 on the Increasing Capital of Public Companies by Providing Pre-emptive Rights	ICSA-OJK
13 Juni 2023 June 13, 2023	*The Future of Sustainability Reporting: An Exclusive Forum for Regulators and Listed Companies in Indonesia*	BEI-Global Reporting Initiative
13 Juli 2023 July 13, 2023	Pendalaman POJK 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan dan POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama Understanding POJK 42/POJK.04/2020 on Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions, and POJK No. 17/POJK.04/2020 on Material Transactions and Changes in Main Business Activities	ICSA-OJK
1 Agustus 2023 August 1, 2023	Sosialisasi POJK No. 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan Socialization POJK No. 9 of 2023, on the Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities	OJK

Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
24 Agustus 2023 August 24, 2023	Pendalaman SEOJK 33/SEOJK.04/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Penawaran Efek yang Bukan merupakan Penawaran Umum Understanding SEOJK 33/SEOJK.04/2022 on the Guidelines for Implementing Securities Offerings that are Not Public Offerings	ICSA-OJK
23 Agustus 2023 August 23, 2023	*Sosialisasi Compliance Refreshment*	BEI
20–23 September 2023 September 20–23, 2023	Pelatihan dan Sertifikasi Praktisi Hukum Perusahaan dan Hubungan Industrial Angkatan XVIII Training and Certification for Company Law and Industrial Relations Practitioners, Class XVIII	Justitia Training Center
5 Oktober 2023 October 5, 2023	Sosialisasi Perdagangan Karbon melalui Bursa Karbon Indonesia (IDXCarbon) Socialization of Carbon Trading through the Indonesian Carbon Exchange (IDXCarbon)	BEI
12 Oktober 2023 October 12, 2023	*The Corporate Governance Officer's Role in Driving Digital Resilience*	ICSA
20 Desember 2023 December 20, 2023	*ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Revised*	BEI-AEI

KORESPONDENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Dalam melaksanakan fungsinya sebagai penghubung (*liaison officer*) antara Perusahaan dengan pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya, selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melakukan korespondensi surat di antaranya:

1. Surat OJK No. S-657/PM.211/2023 sehubungan dengan Konfirmasi Keterlambatan Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan 2022. Sekretaris Perusahaan telah menyampaikan klarifikasi dan penjelasan yang diperlukan pada tanggal 31 Mei 2023.
2. Surat OJK No. S-937/PM.211/2023 sehubungan dengan Penelaahan atas Laporan Keuangan Tahunan per tanggal 31 Desember 2022. Sekretaris Perusahaan telah menyampaikan penjelasan yang diperlukan pada tanggal 26 Juni 2023.
3. Surat OJK No. S-2085/PM.211/2023 sehubungan dengan Penelaahan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022. Sekretaris Perusahaan telah menyampaikan penjelasan yang diperlukan pada tanggal 11 Desember 2023.

CORPORATE SECRETARY CORRESPONDENCE

In carrying out its function as a liaison officer between the Company and shareholders, OJK, and other stakeholders, during 2023, the Corporate Secretary has conducted letter correspondence including:

1. OJK Letter No. S-657/PM.211/2023 regarding Confirmation of Late Submission of the 2022 Annual Financial Report. The Corporate Secretary submitted the necessary clarification and explanation on May 31, 2023.
2. OJK letter No. S-937/PM.211/2023 regarding the review of the Annual Financial Report as of December 31, 2022. The Corporate Secretary submitted the necessary explanation on June 26, 2023.
3. OJK letter No. S-2085/PM.211/2023 regarding the review of the 2022 Annual Report and Sustainability Report. The Corporate Secretary submitted the necessary explanation on December 11, 2023.

Unit **Audit Internal**

Internal Audit Unit



Nur Machfud
Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1976	1976
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Sekolah Bisnis STIE YKPN Yogyakarta pada tahun 1998.	Obtained a Bachelor of Economics in Accounting from the School of Business STIE YKPN Yogyakarta in 1998.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015, tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris. Pengangkatan Kepala Unit Audit Internal Astragraphia telah disetujui oleh Dewan Komisaris Astragraphia pada tanggal 2 Januari 2019, serta melaporkan pengangkatannya kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia pada tanggal 2 Januari 2019.	In accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015, dated December 29, 2015, regarding the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter, the Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The appointment of the Head of Astragraphia's Internal Audit Unit was approved by Astragraphia's Board of Commissioners on January 2, 2019, and reported the appointment to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange on January 2, 2019.
Pengalaman Kerja Work Experience	Mulai bergabung di Astragraphia sejak tahun 1998 sebagai Auditor Internal, pernah menjabat di beberapa posisi manajerial sebagai Finance & Administration dan Warehouse & Distribution sebelum diangkat menjadi Kepala Audit Internal pada bulan Januari 2019.	He started joining Astragraphia in 1998 as an Internal Auditor and has served in several managerial positions as Finance & Administration and Warehouse & Distribution before being appointed as Head of Internal Audit in January 2019.

PERSONALIA AUDIT INTERNAL

Per tanggal 31 Desember 2023, jumlah karyawan di Audit Internal Astragraphia adalah 5 (lima) orang, termasuk Kepala Audit Internal.

Personalia Audit Internal telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Menjaga karakter integritas dan perilaku profesional, independen, jujur, dan objektif dalam menjalankan tugasnya.
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman terkait teknik audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya.
3. Memiliki pengetahuan dan wawasan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal

INTERNAL AUDIT PERSONNEL

As of December 31, 2023, the number of employees in Astragraphia Internal Audit is 5 (five) people, including the Head of Internal Audit.

Internal auditors have met the following requirements:

1. Maintain integrity and professional behavior, independent, honest, and objective in carrying out their duties.
2. Have knowledge and experience in audit techniques and other disciplines relevant to their field.
3. Have knowledge and insight into the laws and regulations in the capital market sector and other

dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya.
4. Proaktif dalam memahami kegiatan usaha Perusahaan.
5. Mampu berkomunikasi secara efektif, baik lisan maupun tulisan.
6. Memahami prinsip risiko, tata kelola perusahaan, dan manajemen usaha yang baik.
7. Berupaya untuk meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesionalnya secara terus-menerus.
8. Mematuhi Kode Etik Audit Internal dan memenuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal.

KUALIFIKASI/SERTIFIKASI

Guna memastikan kualitas pelaksanaan kegiatan audit, Audit Internal didukung dengan tenaga audit profesional yang dilengkapi dengan sertifikasi audit dan program pelatihan eksternal yang memadai. Audit Internal juga telah memenuhi kualifikasi The International Professional Practices Framework (IPPF), serta menjadi anggota dari The Institute of Internal Auditors Indonesia dan Profesi Auditor Internal Indonesia.

STRUKTUR UNIT AUDIT INTERNAL

Fungsi Audit Internal membantu Direksi dalam melakukan kegiatan konsultasi dan pengawasan internal secara objektif dan independen, serta membantu manajemen dalam mencapai tujuan dengan menggunakan pendekatan secara sistematis dan disiplin dalam mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, kontrol, dan proses tata kelola perusahaan.

Dalam struktur organisasi, Kepala Audit Internal bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan secara fungsional kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Hal ini untuk mendukung independensi dan menjamin pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal serta kewenangan dalam pemantauan tindak lanjut atas seluruh rekomendasi hasil pemeriksaan.

PEDOMAN KERJA AUDIT INTERNAL

Astragraphia telah memiliki Piagam Unit Audit Internal yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

related laws and regulations.
4. Proactive in understanding the Company's business activities.
5. Able to communicate effectively, both orally and in writing.
6. Understand the principles of risk, corporate governance, and good business management.
7. Strive to improve their professional knowledge, skills, and abilities continuously.
8. Comply with the Internal Audit Code of Ethics and meet the professional standards issued by the Internal Audit association.

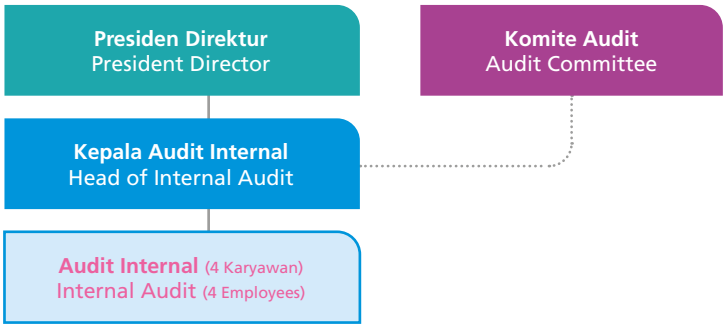
QUALIFICATION/CERTIFICATION

To ensure the quality of audit activities, Internal Audit is supported by professional audit personnel equipped with audit certifications and adequate external training programs. Internal Audit has also met the qualifications of the International Professional Practices Framework (IPPF), as well as being a member of the Institute of Internal Auditors Indonesia.

INTERNAL AUDIT UNIT STRUCTURE

The Internal Audit function assists the Board of Directors in conducting internal consulting and supervisory activities objectively and independently and assists management in achieving objectives by using a systematic and disciplined approach to evaluating and improving the effectiveness of risk management, control, and corporate governance processes.

In the organizational structure, the Head of Internal Audit reports to the President Director, and, functionally to the Board of Commissioners through the Audit Committee. This is to support independence and ensure the implementation of the duties and responsibilities of Internal Audit as well as the authority to monitor follow-up on all audit recommendations.



INTERNAL AUDIT WORK GUIDELINES

Astragraphia has an Internal Audit Unit Charter based on the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

Audit Internal telah memperbarui Piagam Unit Audit Internal yang disetujui oleh Dewan Komisaris Astragraphia dan ditetapkan oleh Direksi Astragraphia.

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Astragraphia menggunakan pendekatan *The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO) *framework* dalam menerapkan sistem pengendalian internal, dimulai dari pengendalian lingkungan, penilaian risiko, aktivitas kontrol, informasi dan komunikasi, sampai dengan pengawasan dan evaluasi dari pengendalian internal yang mencakup pengendalian keuangan dan operasional.

Pengendalian internal tersebut diwujudkan dalam bentuk:
1. Lingkungan pengendalian internal dalam Perusahaan yang terstruktur oleh seluruh jajaran Manajemen dengan adanya tingkatan otoritas dan tanggung jawab yang berjenjang, standar kinerja, prosedur pengendalian, dan mekanisme pelaporan.
2. Fungsi manajemen risiko dan pengendali lainnya berperan membantu manajemen untuk mengukur tingkat risiko dan pengendalian serta melakukan pemantauan secara berkala terhadap jalannya fungsi pengendalian.
3. Pelaksanaan audit dilakukan oleh Departemen Audit Internal untuk memastikan efektivitas pengendalian internal.
4. Tindak lanjut hasil pemeriksaan Audit Internal oleh forum Komite Audit, Direksi, dan Manajemen termasuk memantau status perbaikannya.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS

Selama tahun 2023 Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:
1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal berbasis risiko. Rencana kerja Audit Internal berbasis risiko untuk tiap unit disusun secara sistematis dengan memperhatikan strategi Perusahaan, faktor finansial, operasional, kinerja pengendalian masa lalu, dan aspek penting lainnya.
2. Pada tahun 2023, Audit Internal Astragraphia telah menyelesaikan 15 (lima belas) kegiatan *assurance* audit operasional (terdiri atas 14 (empat belas) cabang pada Perusahaan dan 1 (satu) *operation function* atas anak Perusahaan), 1 (satu) kegiatan *advisory audit* pada anak Perusahaan serta 2 (dua) kegiatan *advisory review*.
3. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan

The Internal Audit unit has updated the Internal Audit Unit Charter as approved by Astragraphia's Board of Commissioners and ratified by Astragraphia's Board of Directors.

DESCRIPTION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Astragraphia uses the Committe of the Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) framework when implementing its internal control system, from environmental control, risk assessment, control activities, information and communication to supervision and evaluation of internal controls, including financial and operational control.

The Company realized the internal control in the form of:
1. All levels of Management structure the internal control environment within the Company with tiered levels of authority and responsibility, performance standards, control procedures, and reporting mechanisms.
2. Risk management and other control functions assist management in measuring the level of risk and control and conducting regular monitoring of the operation of the control function.
3. Audits are conducted by the Internal Audit Department to ensure the effectiveness of internal controls.
4. Follow-up of Internal Audit results by the Audit Committee forum, Board of Directors, and Management, including monitoring the status of improvements.

TASK IMPLEMENTATION REPORT

During 2023, Internal Audit carried out its duties and responsibilities, including:
1. Develop and implement a risk-based internal auditing plan. Each unit's risk-based Internal Audit work plan is developed in a systematic manner, taking into account the Company's strategy, financial factors, operations, past control performance, and other critical aspects.
2. In 2023, Astragraphia Internal Audit completed 15 (fifteen) operational audit assurance activities (14 (fourteen) branches and 1 (one) subsidiary function), 1 (one) advisory audit activity.
3. Review and evaluate Astragraphia's internal control and risk management system by inspecting all branches,

kebijakan Astragraphia melalui pemeriksaan ke seluruh cabang, fungsi *support*, dan anak Perusahaan berdasarkan analisis risiko serta skala prioritas.

4. Membuat laporan hasil audit termasuk atas tindak lanjut perbaikan dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris setiap kuartal melalui Komite Audit, serta kepada Grup Internal Audit (GIA) PT Astra International Tbk.
5. Bekerja sama dengan Komite Audit, yaitu dengan memberikan laporan dan mengadakan pertemuan dengan Komite Audit paling sedikit setiap kuartal guna membahas aktivitas dan temuan audit serta peningkatan kualitas sumber daya manusia Audit Internal.

support functions, and subsidiaries using risk analysis and priority scales.

4. Prepare and submit quarterly audit reports, including follow-up actions, to the President Director and Board of Commissioners through the Audit Committee and PT Astra International Tbk's Group Internal Audit (GIA).

5. Provide reports and hold quarterly meetings with the Audit Committee to discuss audit activities, findings, and improve the quality of internal audit personnel.

FREKUENSI RAPAT INTERNAL AUDIT TAHUN 2023

Selama tahun 2023, Internal Audit juga menghadiri rapat rutin dengan Direksi minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan untuk membahas agenda terkait: pelaporan transaksi unlimited liability anak Perusahaan (AGIT), *update top risk*, dan *update* hasil audit (apabila diperlukan).

Internal Audit juga menghadiri rapat dengan Komite Audit sebanyak 5 (lima) kali pada tanggal 27 Januari 2023, 14 April 2023, 21 Juli 2023, 20 Oktober 2023, dan 21 Desember 2023.

FREQUENCY OF INTERNAL AUDIT MEETINGS IN 2023

During 2023, Internal Audit also attended the Board of Directors at least once a month to discuss agendas related to reporting of subsidiary unlimited liability transactions (AGIT), top risk updates, and audit result updates (as needed).

Internal Audit also attended 5 (five) meetings with the Audit Committee: January 27, 2023, April 14, 2023, July 21, 2023, October 20, 2023, and December 21, 2023.

PIHAK YANG MENGANGKAT/MEMBERHENTIKAN KEPALA AUDIT INTERNAL

Kepala Audit Internal dapat diangkat oleh Presiden Direktur setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, atau dapat diberhentikan oleh Presiden Direktur setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris apabila tidak dapat menjalankan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Piagam Audit Internal.

APPOINTING OR DISMISSING THE HEAD OF INTERNAL AUDIT.

If the Head of Internal Audit is unable to fulfill their responsibilities as outlined in the Internal Audit Charter, the President Director may appoint or dismiss them with the approval of the Board of Commissioners.

PENDIDIKAN/PELATIHAN YANG DIIKUTI UNIT AUDIT INTERNAL

Selain proses sertifikasi dan program pelatihan eksternal, Auditor Internal Astragraphia juga melakukan kerja sama program pelatihan yang terstruktur dengan Grup Internal Audit (GIA) PT Astra International Tbk untuk membekali seluruh Auditor dengan keahlian dan pengalaman yang memadai sehingga diharapkan mampu melaksanakan proses audit sebagaimana yang dipersyaratkan dalam Piagam Unit Audit Internal Perusahaan.

EDUCATION/TRAINING ATTENDED BY INTERNAL AUDIT UNIT

In addition to the certification process and external training programs, Astragraphia's Internal Auditors collaborate with PT Astra International Tbk's Internal Audit Group (GIA) to provide structured training. They aim to provide all auditors with the required knowledge and experience to carry out the audit process as outlined in the Company's Internal Audit Unit Charter.

Manajemen **Risiko**
Risk Management

Manajemen Risiko merupakan unit yang berfungsi untuk membantu Direksi dalam melakukan identifikasi dan penilaian potensi risiko yang ada pada kegiatan Perusahaan. Secara struktur, Unit Manajemen Risiko berada di bawah Presiden Direktur.

Risk Management is a unit that assists the Board of Directors in identifying and evaluating potential risks in the Company's operations. The Risk Management Unit reports to the President Director.



SISTEM MANAJEMEN RISIKO YANG DITERAPKAN

Penerapan Manajemen Risiko di Astragraphia mengacu kepada Astra *Risk Management Framework*, COSO *Enterprise Risk Management*, dan Pedoman Kerja Manajemen Risiko ISO 31000. Berdasarkan penerapan pedoman kerangka kerja di atas, kegiatan Manajemen Risiko di Astragraphia dapat memberikan manfaat di antaranya untuk:

1. Melindungi Perusahaan dari risiko yang dapat menghambat pencapaian tujuan Perusahaan.
2. Meningkatkan peluang tercapainya tujuan dan sasaran Perusahaan.
3. Memberikan nilai tambah dan melindungi kepentingan *stakeholders*.
4. Meningkatkan kinerja Perusahaan melalui penyediaan informasi tingkat risiko yang berguna bagi manajemen dalam pengembangan strategi dan perbaikan proses Manajemen Risiko secara terus-menerus dan berkesinambungan.
5. Memastikan terciptanya tata kelola perusahaan yang baik.

EVALUASI TERHADAP EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Evaluasi penerapan manajemen risiko dilakukan untuk menilai tingkat kematangan penerapan manajemen risiko Perusahaan dan memberikan keyakinan kepada Direksi mengenai efektivitas pengendalian internal. Hasil evaluasi atas penerapan manajemen risiko menjadi salah satu dasar evaluasi Manajemen terhadap efektivitas sistem pengendalian internal. Hasil evaluasi menjadi rujukan dalam menetapkan penyempurnaan sistem atau kebijakan yang lebih efektif dalam menjalankan kegiatan Perusahaan.

RISK MANAGEMENT SYSTEM IMPLEMENTED BY THE COMPANY

At Astragraphia, risk management is implemented using the Astra Risk Management Framework, COSO Enterprise Risk Management, and ISO 31000 Risk Management Work Guidelines. Based on the implementation of the framework guidelines above, Risk Management activities at Astragraphia can provide benefits, including:

1. Protect the Company against risks that may impact the achievement of the Company's objectives.
2. Increase chances of meeting the company's goals and objectives.
3. Add value while protecting stakeholders' interests.
4. Improve company performance by providing risk level information for management to develop strategies and continuously improve the Risk Management process.
5. Ensure effective corporate governance.

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The evaluation of risk management implementation is conducted to assess the maturity level of the Company's risk management implementation and to provide assurance to the Board of Directors about the effectiveness of internal controls. The results of the risk management implementation evaluation serve as a foundation for Management's assessment of the internal control system's effectiveness. The evaluation results are used to determine system or policy improvements that will make the Company's activities more effective.

Direksi telah me-*review* pelaksanaan manajemen risiko dari laporan manajemen risiko secara berkala. Hasil *review* menyatakan bahwa manajemen risiko tersebut sudah memenuhi aturan yang berlaku.

RISIKO-RISIKO YANG DIHADAPI PERUSAHAAN DAN MITIGASINYA

Kondisi ekonomi makro sangat mempengaruhi pertumbuhan kinerja bisnis Astragraphia, perekonomian yang mulai bangkit pasca pandemi COVID-19 di Indonesia dan di seluruh dunia menghadapi perubahan cara kerja, dan pemanfaatan interkoneksi di antara sumber daya teknologi informasi untuk mengatur dan mengotomatisasi proses pelaku bisnis, seperti diberlakukannya *work form home/teleworking* yang menjadi tantangan besar bagi Perusahaan.

Dalam rangka menghadapi kondisi ini, Astragraphia telah melakukan langkah-langkah antisipasi dengan cara memonitor perkembangan ekonomi secara terus-menerus, melakukan penyesuaian dan improvisasi yang diperlukan dengan cepat dan tepat saat situasi dan kondisi disrupsi, serta menciptakan inovasi untuk pertumbuhan bisnis.

Perseroan menghadapi persaingan yang semakin ketat dari para kompetitor. Astragraphia mengantisipasinya dengan meningkatkan pelayanan, efisiensi biaya, menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan secara konsisten dan berkesinambungan, memperkuat jaringan distribusi penjualan dan layanan (*sales & distribution network*) serta melakukan inovasi dan variasi terhadap produk dan solusi yang ditawarkan.

Berdasarkan hasil identifikasi Unit Manajemen Risiko selama tahun 2023, bisnis Astragraphia menghadapi potensi risiko sebagai berikut:

1. Ketidakpastian kondisi makro ekonomi akibat adanya pengaruh disrupsi global dan kondisi ekonomi makro yang semakin kompleks. Astragraphia telah melakukan langkah-langkah antisipasi seperti menganalisis secara komprehensif *Capex* dan *Opex*, menganalisis profil dari setiap pelanggan untuk mendapatkan peluang bisnis baru, melakukan analisis pasar pada setiap produk yang ditawarkan demi mengelola ekspektasi pelanggan, mengembangkan dan memperbaiki strategi operasional, menganalisis dan mengembangkan solusi atau bisnis yang dapat menjadi sumber pendapatan baru, dan terus menjalin serta memelihara hubungan yang baik dengan pelanggan.
2. Ketergantungan Astragraphia terhadap *principal*. Astragraphia mengantisipasinya dengan membina hubungan baik dan kerja sama dengan prinsipal secara berkesinambungan melalui upaya optimal dalam pencapaian komitmen yang telah disepakati.
3. Disrupsi teknologi, dapat mengubah *behaviour* pelanggan menjadi *less paper* yang menyebabkan

The Board of Directors reviewed risk management implementation using the risk management report that is submitted on a regular basis. According to the review results, risk management complied with all applicable regulations.

RISKS FACED BY THE COMPANY AND THEIR MITIGATION

Macroeconomic conditions had a significant impact on the growth of Astragraphia's business performance, the economy, which is beginning to recover from the COVID-19 pandemic in Indonesia and around the world, is experiencing changes in the way people work, as well as the use of interconnections between information technology resources to organize and automate business processes, such as the implementation of work from home/teleworking, which is a major challenge for businesses.

Business competition is influenced by the increasingly fierce competition from competitors. Astragraphia anticipates this by improving services, reducing costs, consistently and continuously implementing corporate governance principles, strengthening and expanding its sales and distribution network, and innovating and diversifying its products and solutions.

The Company is facing increasingly fierce competition from its competitors. Astragraphia anticipates this by improving services, reducing costs, consistently and continuously implementing corporate governance principles, strengthening its sales and distribution network, and innovating and diversifying its products and solutions.

Based on the results of the Risk Management Unit identification in 2023, Astragraphia's business faces the following potential risks:

1. Global disruption and complexity have created uncertainty in macroeconomic conditions. Astragraphia has taken anticipatory steps such as comprehensively analyzing Capex and Opex, analyzing the profile of each customer to get new business opportunities, conducting market analysis on each product offered in order to manage customer expectations, developing and improving operational strategies, analyzing and developing solutions or businesses that can become new sources of revenue, and continuing to establish and maintain good relationships with customers.
2. Astragraphia relies on principals. Astragraphia anticipates this by maintaining good relations and cooperation with principals on a continuous basis through optimal efforts to meet agreed-upon commitments.
3. Disruptive technology has led to a decrease in demand for document printing solutions as customers reduce

penurunan *demand* secara signifikan terhadap solusi cetak dokumen. Untuk mengantisipasi hal tersebut, Astragraphia selalu menyesuaikan setiap tren perubahan yang terjadi dengan memberikan nilai tambah pada solusi cetak dokumen yang ditawarkan, selain itu Astragraphia juga terus melakukan pengembangan solusi-solusi digital yang sudah ada serta terus melakukan pengembangan solusi-solusi digital baru yang dapat memenuhi kebutuhan pelanggan di era digital ini.

4. Serangan keamanan siber, baik dari pihak internal maupun eksternal yang dapat mengganggu operasional bisnis Astragraphia. Astragraphia mengantisipasinya dengan melakukan *review* IT *Security policy* secara rutin, melakukan *control self-assessment*, melengkapi *tools* IT *Security* sesuai dengan kebutuhan dan kebijakan IT, secara berkala memperbarui pengetahuan terkait IT *Securtiy*, rutin melakukan internal IT *Security test* dan simulasi, *testing* DRC, dan sosialisasi kebijakan IT *Security* kepada seluruh karyawan.
5. *Unlimited Liability*, adanya klausul *Unlimited Liability* di beberapa kontrak kerja sama Astragraphia dengan pelanggan (*Government*, *Oil* & *Gas*, *Telco*, dan *Financial Services Industry*) khususnya pada proyek-proyek anak perusahaan, yaitu di PT Astra Graphia Information Technology (AGIT). Klausul *Unlimited Liability* terdapat dalam setiap kontrak kerja sama yang menggunakan standar format dari pelanggan dan/atau mengikuti peraturan perundangan yang berlaku. Proses mitigasi yang Astragraphia lakukan adalah dengan melakukan proses identifikasi risiko untuk setiap *opportunity* proyek yang diperoleh dari tim Sales melalui mekanisme *Bid Risk Assessment*, untuk memastikan seluruh risiko yang berpotensi menyebabkan klausal *Unlimited Liability* diaktifkan pada setiap proyek telah termitigasi dengan baik, dan memperkuat *monitoring* pada proses implementasi proyek.

BUSINESS CONTINUITY PLAN (BCP)

Sebagai bagian dari kerangka Manajemen Risiko, dalam menghadapi potensi risiko terkait bencana baik yang sifatnya bencana alam maupun bencana yang disebabkan oleh perbuatan manusia, Astragraphia telah menyusun BCP sebagai pedoman Astragraphia dalam mengantisipasi kondisi bencana tersebut serta melakukan proses percobaan BCP. Tujuan penyusunan dan proses percobaan BCP tersebut adalah untuk menjaga kelangsungan aktivitas fungsi/bagian yang kritikal agar operasional bisnis harian Perusahaan dapat tetap berjalan di tingkat minimum sesuai kesepakatan manajemen, termasuk memastikan keselamatan karyawan yang menjadi prioritas Perusahaan jika terjadi bencana. Pada BCP ini terdapat *Disaster Recovery Plan* (DRP) pada masing-masing fungsi/bagian yang kritikal. DRP ini menjelaskan langkah-langkah yang akan diambil Perusahaan mulai dari proses pencegahan, tanggap darurat, masa pemulihan sampai dengan masa transisi saat kondisi sudah kembali normal pasca bencana.

their use of paper. To anticipate this, Astragraphia constantly adapts to changing trends by adding value to the document printing solutions it provides. In addition, Astragraphia continues to develop existing digital solutions as well as new digital solutions that can meet the needs of customers in this digital era.

4. Cyber attacks, both internal and external, can disrupt Astragraphia's operations. Astragraphia prepares for this by reviewing IT Security policy on a regular basis, conducting control self-assessment, completing IT Security tools in accordance with IT needs and policies, regularly updating IT Security knowledge, conducting internal IT Security tests and simulations, DRC testing, and socializing IT Security policies to all employees.
5. Unlimited liability. Some of Astragraphia's work agreements with customers (government, oil and gas, telecommunications, and financial services industries) include an Unlimited Liability clause, particularly in projects undertaken by the Company's subsidiary, PT Astra Graphia Information Technology (AGIT). All work agreements that uses the customer's standard format and/or complies with applicable laws and regulations includes an Unlimited Liability clause. Astragraphia mitigates this risk by identifying risks for each project opportunity received from the Sales team using the Bid Risk Assessment mechanism. This is to ensure that all risks that could potentially trigger the Unlimited Liability clause on each project are properly mitigated, as well as to improve monitoring of the project implementation process.

BUSINESS CONTINUITY PLAN (BCP)

As part of the Risk Management framework for addressing potential risks related to natural and man-made disasters, Astragraphia developed the BCP as a guideline for anticipating disaster conditions and conducted BCP trials. The goal of developing and testing the BCP is to maintain the activities of critical functions/sections so that the Company's daily business operations can continue at a minimum level in accordance with management agreements, including ensuring employee safety, which is the Company's top priority in the event of a disaster. The BCP includes a Disaster Recovery Plan (DRP) for each critical function/section. DRP explains the steps that the Company will take, beginning with prevention, emergency response, recovery period, and transitioning to a normal state after the disaster.

Salah satu fungsi kritikal dalam operasional bisnis Perusahaan adalah fungsi Teknologi Informasi (TI), karena infrastruktur TI dan layanan aplikasi menjadi salah satu roda penggerak operasional bisnis Perusahaan khususnya di era digital saat ini. Dalam menghadapi risiko terkait bencana, fungsi TI Astragraphia telah memiliki DRP TI. Salah satu langkah strategis dalam menghadapi bencana yang diatur dalam DRP TI adalah dengan membangun *Disaster Recovery Center* (DRC). Dengan adanya DRC ini, ketersediaan infrastruktur TI dan layanan aplikasi dapat tetap terjaga pada saat bencana terjadi maupun pasca bencana, sehingga proses operasional bisnis Perusahaan yang berkaitan dengan infrastruktur TI dan layanan aplikasi dapat segera berjalan. DRC TI telah secara rutin dilakukan proses percobaan minimal 1 (satu) tahun sekali.

The IT function is one of the most important aspects of the Company's business operations, as IT infrastructure and application services are one of the driving forces behind the Company's operations, particularly in the digital era. Astragraphia's IT function has an IT Disaster Recovery Plan in place to address disaster risk. Building a Disaster Recovery Center (DRC) is one of the strategic steps in dealing with disasters, as outlined in the IT DRP. DRC ensures that IT infrastructure and application services can continue to operate during and after a disaster, allowing the Company's business operational processes involving IT infrastructure and application services to resume immediately. IT DRC is routinely tested at least once a year.

PERSONALIA UNIT MANAJEMEN RISIKO

Per tanggal 31 Desember 2023, jumlah karyawan di Unit Manajemen Risiko Astragraphia adalah 4 (empat) orang termasuk Kepala Manajemen Risiko.

RISK MANAGEMENT UNIT PERSONNEL

As of December 31, 2023, Astragraphia's Risk Management Unit had four employees, including the Head of Risk Management.

SERTIFIKASI DAN PELATIHAN

Untuk memastikan kualitas pelaksanaan kegiatan analisis risiko, Unit Manajemen Risiko didukung oleh tenaga analis profesional yang telah dilengkapi dengan sertifikasi profesi yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR).

CERTIFICATION & TRAINING

To ensure the quality of risk analysis activities, the Risk Management Unit is supported by professional analysts who hold professional certifications from the Risk Management Professional Certification Institute (LSPMR).

Selain proses sertifikasi, Unit Manajemen Risiko Astragraphia juga melakukan kerja sama program pelatihan yang terstruktur dengan Grup Risk Advisory (GRA) PT Astra International Tbk untuk membekali seluruh Analis Risiko dengan keahlian dan pengalaman yang memadai.

In addition to the certification process, Astragraphia's Risk Management Unit offers structured training programs in collaboration with PT Astra International Tbk's Risk Advisory Group (GRA) to ensure that all Risk Analysts have the necessary expertise and experience.

Sistem **Pengendalian Internal**

Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal merupakan kebijakan dan prosedur yang dirancang untuk memberikan keyakinan kepada manajemen dalam mencapai tujuan dan sasaran Perusahaan.

Internal Control System policies and procedures ensure that management achieves the Company's goals and objectives.

RUANG LINGKUP SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal disusun dan diterapkan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan kegiatan perusahaan, baik kegiatan operasional maupun kegiatan keuangan, termasuk dalam mengamankan aset Perusahaan.

SCOPE OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

The internal control system is developed and implemented in accordance with applicable laws and regulations to improve the efficiency and effectiveness of the company's operations, both operational and financial, as well as to protect the company's assets.

PEDOMAN KERANGKA KERJA

Astragraphia menggunakan pendekatan COSO (*The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission*) *framework* dalam menerapkan sistem pengendalian internal.

Astragraphia melaksanakan sistem pengendalian internal yang diwujudkan dalam bentuk:

1. Lingkungan Pengendalian
   Merupakan suatu standar, proses, dan struktur sebagai dasar bagi Manajemen dalam melaksanakan pengendalian internal untuk menentukan arah bisnis.
2. Penilaian Risiko
   Proses identifikasi untuk mengukur dan memprioritaskan suatu tingkat risiko, sehingga setiap potensi risiko dapat dikelola dengan baik, sesuai dengan batas toleransi yang ditentukan oleh Manajemen.
3. Aktivitas Pengendalian
   Suatu kegiatan yang ditetapkan melalui kebijakan dan prosedur, untuk membantu memastikan arahan manajemen dalam memitigasi risiko telah dilakukan.
4. Informasi dan Komunikasi
   Manajemen memperoleh atau memberikan informasi yang relevan dan berkualitas, serta mengelola pola komunikasi yang efektif dalam mendukung berjalannya pengendalian internal.
5. Kegiatan Pemantauan
   Tindak lanjut hasil pemeriksaan Audit Internal oleh forum Komite Audit, Direksi, dan Manajemen serta memonitor status perbaikannya secara periodik.

EVALUASI TERHADAP EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Evaluasi penerapan pengendalian internal dilakukan untuk menilai efektivitas pelaksanaan pengawasan dan tindakan penanggulangannya guna memberikan keyakinan kepada *stakeholder* bahwa penerapan pengendalian internal telah memadai dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Perusahaan. Hasil evaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal menjadi salah satu dasar evaluasi manajemen terhadap efektivitas sistem pengendalian internal. Hasil evaluasi ini menjadi rujukan dalam menetapkan penyempurnaan sistem atau kebijakan yang lebih efektif dalam menjalankan kegiatan usaha.

Direksi dan Dewan Komisaris telah melakukan penelaahan pelaksanaan sistem pengendalian internal dari laporan sistem pengendalian internal secara berkala. Hasil penelaahan menyatakan bahwa sistem pengendalian internal tersebut sudah memenuhi aturan yang berlaku.

GUIDELINES AND FRAMEWORK

Astragraphia uses COSO (the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) as a framework for implementing the internal control system.

The internal control system at Astragraphia is realized through:

1. Control Environment
   A standard, process, and structure that serves as the basis for Management in implementing internal control and determining business direction.
2. Risk Assessment
   The identification process is to measure and give priority to a level of risk so that each potential risk can be managed properly in accordance with the tolerance limits determined by Management.
3. Control Activities
   Activities to help ensure management direction in mitigating risks, which are established through policies and procedures.
4. Information and Communication
   Management obtains or provides relevant and quality information and manages effective communication in support of internal control.
5. Monitoring Activities
   Follow-up on the results of Internal Audit checks by the Audit Committee forum, the Board of Directors, and Management, and monitor the status of improvements periodically.

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The purpose of evaluating the implementation of internal control is to assess the effectiveness of supervision and countermeasures in order to provide assurance to stakeholders that the company's internal control implementation is adequate in supporting the achievement of the company's goals. The results of the internal control evaluation serve as a foundation for management's assessment of the internal control system's effectiveness. The results of this evaluation are used to determine system improvements or policies that are more effective in carrying out business operations.

The Board of Directors and Board of Commissioners have reviewed the implementation of the internal control system in the periodic internal control system report. The review results show that the internal control system in the Company has fulfilled the applicable regulations.

Perkara Penting yang **Dihadapi Perusahaan**

Legal Cases

Selama tahun buku 2023, Astragraphia, anggota Dewan Komisaris, dan Direksi Astragraphia tidak menghadapi perkara hukum maupun kasus hukum lain.

During the 2023 fiscal year, there were no legal issues or other legal cases involving Astragraphia, members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors of Astragraphia.

Sanksi **Administrasi**

Administrative Sanctions

Selama tahun buku 2023, Astragraphia, anggota Dewan Komisaris, dan Direksi tidak dikenakan sanksi administratif oleh otoritas pasar modal dan otoritas lainnya.

Astragraphia, members of the Board of Commissioners, and members of the Board of Directors were not subject to administrative sanctions by the capital market authorities and other authorities in the 2023 financial year.

Unit **Legal**

Legal Unit

Struktur organisasi Legal Astragraphia dikepalai oleh Direktur Keuangan.

The organizational structure of Astragraphia's Legal Unit is led by the Finance Director.

JUMLAH PERSONIL UNIT LEGAL

Per tanggal 31 Desember 2023, unit Legal terdiri dari 1 (satu) orang *Head*, 2 (dua) orang Koordinator, dan 5 (lima) orang Legal Analyst.

NUMBER OF LEGAL UNIT PERSONNEL

As of December 31, 2022, the Legal unit consists of 1 (one) Head, 2 (two) Coordinators, and 5 (five) Legal Analysts.

Tugas dan tanggung jawab legal di antaranya:

1. Memberikan pendapat hukum atas suatu masalah.
2. Mengidentifikasi risiko dan memberikan solusi untuk meminimalisasi risiko.
3. Meninjau dan menyusun kontrak atau dokumen hukum lainnya.
4. Melakukan negosiasi kontrak dengan pihak internal dan eksternal.
5. Memastikan isi kontrak dan dokumen legal lainnya sesuai dengan Anggaran Dasar serta kebijakan Perusahaan.

Legal duties and responsibilities include:

1. Providing a legal opinion on an issue.
2. Identifying risks and providing solutions to minimize risks.
3. Reviewing and drafting contracts or other legal documents.
4. Conduct contract negotiations with internal and external parties.
5. Ensure the contents of contracts and other legal documents are in accordance with the Articles of Association and Company policies.

KEDUDUKAN LEGAL DALAM STRUKTUR ORGANISASI

Unit Legal berkedudukan langsung di bawah Direksi dan dalam melaksanakan tugasnya berkoordinasi dengan seluruh bagian internal Perusahaan.

POSITION OF LEGAL UNIT IN THE ORGANIZATIONAL STRUCTURE

The Legal Unit is directly under the Board of Directors, and in carrying out its duties, coordinates with all internal parts of the Company.

Akses Informasi dan **Data Perusahaan**

Access to Company Information and Data

Astragraphia memberikan kemudahan bagi pelanggan dan para pemangku kepentingan untuk mengakses berbagai informasi mengenai Astragraphia. Informasi yang dapat diakses, antara lain informasi produk, kinerja keuangan, tata kelola perusahaan, serta informasi lainnya yang disediakan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Customers and stakeholders can easily access a variety of information about Astragraphia. Product information, financial performance, corporate governance, and other information are available in two languages: Indonesian and English.

Astragraphia sebagai perusahaan publik selalu memenuhi kewajibannya untuk menyampaikan laporan berkala dan keterbukaan informasi sesuai dengan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia. Hal ini dilakukan sebagai bagian dari wujud kepatuhan terhadap peraturan dan keterbukaan informasi kepada publik.

As a public company, Astragraphia always fulfills its obligation to submit periodic reports and information disclosures to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange in accordance with capital market regulations. This is a form of regulatory compliance as well as the public disclosure of information.

1. Akses informasi eksternal dengan Astragraphia dapat difasilitasi melalui:

1. External Access of Information:

Situs web | Website
www.astragraphia.co.id

Contact Center
1-500-345

Telepon | Phone
(021) 390 9190; (021) 390 9444

E-mail
info@astragraphia.co.id

Media Sosial | Social Media
Instagram: @insan_astragraphia
Linkedin: PT Astra Graphia Tbk

2. Akses Informasi Internal
   Komunikasi internal memiliki peran yang penting untuk membangun dan mengimplementasikan nilai dan budaya Astragraphia. Komunikasi internal yang baik dan efektif dalam mensosialisasikan strategi, rencana, serta kebijakan Perusahaan akan mendorong percepatan proses dan mekanisme di semua lini Astragraphia. Pencapaian kinerja Perusahaan tidak terlepas dari dukungan komunikasi internal antar karyawan Astragraphia yang berjalan dengan baik.

2. Internal Access of Information
   Internal communication plays an important role in building and implementing Astragraphia's values and culture. Proper and effective internal communication in socializing the Company's strategies, plans, and policies will accelerate processes and mechanisms in all Astragraphia business lines. The Company's performance achievement is inseparable from the support of good internal communication among Astragraphia employees.

Cakupan informasi dan media komunikasi menjadi kunci keberhasilan komunikasi internal. Kedua faktor tersebut menjadi satu kesatuan yang saling melengkapi agar informasi yang disampaikan dapat sampai kepada karyawan, dapat dipahami, dan dapat ditindaklanjuti.

Information coverage and communication media are critical to effective internal communication. Both are complementary entities, allowing information to reach employees, be understood, and be acted on.

Dengan jumlah karyawan yang tersebar di wilayah Indonesia, komunikasi internal yang efektif menjadi kunci keberhasilan Astragraphia dalam mencapai visi, misi, dan strateginya. Astragraphia merasa perlu menyusun strategi komunikasi internal yang tepat sasaran, untuk menciptakan hubungan yang harmonis dengan seluruh karyawan. Dengan adanya komunikasi internal yang baik dan efektif, Astragraphia dapat mendorong percepatan proses dan mekanisme di semua lini bisnis Perusahaan.

Media komunikasi internal yang ada di Astragraphia antara lain:

1. Docushare
   Docushare merupakan layanan intranet yang disediakan oleh Astragraphia yang berisi informasi Perusahaan dan hanya dapat diakses oleh karyawan Astragraphia.
2. Digital Mading dan Majalah Dinding (Mading)
   Digital Mading dan Majalah Dinding (Mading) merupakan media komunikasi internal yang dipasang di tempat-tempat strategis di dalam area kantor Perusahaan. Media visual ini berisi informasi Perusahaan, produk dan layanan Astragraphia, aktivitas bisnis unit, serta informasi penting lainnya.
3. *E-mail*
   Astragraphia menggunakan *e-mail* sebagai media komunikasi internal untuk menyampaikan informasi kepada seluruh karyawan Astragraphia.
4. *Event* Internal
   Komunikasi internal juga dibangun melalui berbagai acara internal di antaranya:
   a. Kegiatan perayaan HUT Astragraphia dan Astra;
   b. Silaturahmi, dengan peringatan Idulfitri dan Natal;
   c. Perayaan HUT Kemerdekaan RI; dan
   d. Acara internal lainnya terkait kekaryawanan.
5. Media Sosial Instagram
   Astragraphia juga menyampaikan informasi internal, melalui akun media sosial @insan_astragraphia yang berisi kegiatan internal Astragraphia terkait kekaryawanan dan budaya Perusahaan.
6. *Pop Up Notebook*
   Pop Up Notebook merupakan media komunikasi internal yang dipasang di *notebook*/PC seluruh karyawan Astragraphia melalui aplikasi yang terpusat

With employees spread across Indonesia, effective internal communication is critical to Astragraphia's success in realizing its vision, mission, and strategy. Astragraphia recognized the need to develop a targeted internal communication strategy in order to foster a harmonious relationship with all employees. With good and effective internal communication, Astragraphia can encourage the acceleration of processes and mechanisms across all lines of business.

Internal communication media in Astragraphia include:

1. Docushare
   Docushare is an intranet service provided by Astragraphia that contains Company information and can only be accessed by Astragraphia employees.
2. Digital Mading and Wall Magazine (Mading)
   Digital Mading and Wall Magazine (Mading) are internal communication media installed in strategic places within the Company's office area. These visual media contain Company information, Astragraphia products and services, business unit activities, and other important information.
3. E-mail
   Astragraphia uses e-mail as an internal communication medium to deliver information to all Astragraphia employees.
4. Internal Events
   Internal communication is also built through various internal events, including:
   a. Astragraphia and Astra anniversary celebration activities
   b. Silaturahmi, with the commemoration of Eid al-Fitr and Christmas;
   c. Independence Day celebration; and
   d. Other internal events related to employment.
5. Social Media Instagram
   Astragraphia also conveys internal information through the social media account @insan_astragraphia, which contains Astragraphia's internal activities related to employment and corporate culture.
6. Pop Up Notebook
   Pop Up Notebook is an internal communication medium installed in the notebook/PC of all Astragraphia employees through a centralized application.

Kode **Etik**

Code of Conduct

Kode Etik (*Code of Conduct*) Astragraphia mengatur pedoman berperilaku di lingkungan internal Astragraphia, yaitu hubungan antar karyawan, Dewan Komisaris dan Direksi, maupun hubungan dengan pihak eksternal seperti pemegang saham, perusahaan afiliasi, *principal*, investor, pelanggan, pemasok, pemerintah, masyarakat serta lingkungan sekitar. Pedoman ini disampaikan kepada karyawan sejak mereka diterima menjadi karyawan Astragraphia dalam *training* mengenai pengenalan terhadap Astragraphia, dan disosialisasikan pada setiap kesempatan kepada karyawan agar selalu mengingat dan mematuhinya dengan baik. Etika Bisnis ini dimuat juga dalam situs web Astragraphia untuk memudahkan karyawan apabila diperlukan. Pelanggaran terhadap Etika Bisnis akan dikenakan sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Perusahaan.

POKOK-POKOK ISI KODE ETIK

I. Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja
   1. Etika Bisnis Eksternal dan Internal
   2. Etika Kerja
II. Sekretaris Perusahaan
III. Audit dan Manajemen Risiko
   1. Komite Audit
   2. Audit Internal
   3. Manajemen Risiko
   4. Eksternal Auditor
IV. Pedoman Benturan Kepentingan
V. Kebijakan Mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran

PERNYATAAN KODE ETIK

Kode Etik ini berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Astragraphia. Kode Etik ini menjadi acuan bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Astragraphia dalam melakukan tugasnya agar senantiasa berada dalam koridor praktik-praktik tata kelola yang baik.

SOSIALISASI KODE ETIK DAN UPAYA PENEGAKANNYA

Kode Etik ini disosialisasikan kepada seluruh karyawan, termasuk juga Direksi dalam setiap kesempatan, serta telah dipublikasikan di situs web Perusahaan.

Astragraphia juga telah melaksanakan sejumlah inisiatif untuk pelaksanaan Kode Etik di antaranya:

1. Melakukan sosialisasi kepada seluruh karyawan baru Astragraphia perihal Kode Etik.

Astragraphia's Code of Conduct governs behavior in the company's internal environment, specifically relationships between employees, the Board of Commissioners, and the Board of Directors, as well as relationships with external parties such as shareholders, affiliated companies, principals, investors, customers, suppliers, government, communities, and the environment. These guidelines are communicated to employees as soon as they are hired as Astragraphia employees during the introduction to Astragraphia training session, and they are reinforced at every opportunity to ensure that employees remember and follow them. The Business Ethics are also available on Astragraphia's website for employees to access when needed. Violations of business ethics will result in sanctions as outlined in the company regulations.

MAIN CONTENTS OF THE CODE OF ETHICS

I. Guidelines for Business Ethics and Work Ethics
   1. External and Internal Business Ethics
   2. Work Ethics
II. Corporate Secretary
III. Audit and Risk Management
   1. Audit Committee
   2. Internal Audit
   3. Risk Management
   4. External Auditor
IV. Guidelines on Conflict of Interest
V. Whistleblowing Policy

CODE OF ETHICS STATEMENT

The Company's Code of Ethics applies to all members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all Astragraphia employees. This Code of Ethics serves as a reference for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all Astragraphia employees in performing their duties so that they are always within the corridors of good governance practices.

SOCIALIZATION OF THE CODE OF ETHICS AND ENFORCEMENT EFFORTS

The Code of Ethics is socialized to all employees, including the Board of Directors, at every opportunity, and has been published on the Company's website.

Astragraphia has also implemented a number of initiatives for the implementation of the Code of Ethics, including:

1. Socializing the Code of Ethics to all new Astragraphia employees.

2. Menambahkan klausul dalam perjanjian untuk tidak memberikan hadiah atau komisi, atau bentuk-bentuk lainnya kepada karyawan Astragraphia dan mencantumkan klausul apabila terjadi pelanggaran terhadap larangan ini yaitu dengan mengakhiri perjanjian.

2. Adding a clause in the agreement not to give gifts, or commissions, or other forms of gifts to Astragraphia employees and including a clause in the event of a violation of this prohibition by terminating the agreement.

JENIS SANKSI UNTUK SETIAP JENIS PELANGGARAN YANG DIATUR DALAM KODE ETIK

Astragraphia akan melakukan penelaahan atas laporan pelanggaran dan mengambil tindakan-tindakan yang diperlukan.

TYPES OF SANCTIONS FOR EACH TYPE OF VIOLATION STIPULATED IN THE CODE OF ETHICS

Astragraphia will review reports of violations and take the necessary actions.

JUMLAH PELANGGARAN KODE ETIK

Selama tahun 2023 tidak terdapat pelanggaran kode etik.

NUMBER OF CODE OF ETHICS VIOLATIONS

During 2023, there were no violations of the code of ethics.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau **Manajemen yang Dilaksanakan Perusahaan (ESOP/MSOP)**

Employee and/or Management Share Ownership Program Implemented by the Company (ESOP/MSOP)

Pada tahun 2023, Astragraphia tidak memiliki program ESOP/MSOP.

In 2023, Astragraphia did not have an ESOP/MSOP program.

Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham **Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris**

Policy on Disclosure of Share Ownership of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners

Astragraphia akan mengungkapkan informasi terkait kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka.

Astragraphia will disclose information about the share ownership of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners within 3 (three) working days of the occurrence or change in ownership of the Public Company's shares.

Pada tahun 2023, tidak terdapat kepemilikan atau perubahan kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris atas saham Perusahaan Terbuka.

In 2023, there were no new or changed share ownership of the Publicly Listed Company's shares by members of the Board of Directors or the Board of Commissioners.

Guna memonitor kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris, departemen Legal memantau melalui Daftar Pemegang Saham yang dikirimkan oleh Biro Administrasi Efek setiap bulannya dan setiap kuartal meminta anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris menandatangani Surat Pernyataan Kepemilikan Saham.

To monitor the share ownership of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, the Corporate Secretary monitors the Register of Shareholders sent by the Share Registrar every month and requests that members of the Board of Directors and the Board of Commissioners sign a Share Ownership Declaration every quarter.

Sistem Pelaporan **Pelanggaran**

Whistleblowing System

Astragraphia menyelenggarakan mekanisme pelaporan pelanggaran untuk menerima laporan pelanggaran kode etik dan kebijakan Perusahaan melalui unit-unit yang terlibat dalam pengawasan. Setiap laporan dugaan penyimpangan akan ditelusuri dan ditindaklanjuti untuk perbaikan dan pencegahan terulangnya insiden serupa.

CARA PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Melalui unit-unit yang aktif terlibat dalam pengawasan, khususnya Departemen Audit Internal dan/atau Human Capital Management & Services, Astragraphia memiliki mekanisme kerja yang melakukan audit berkala dan/atau menerima laporan dari karyawan atau pemangku kepentingan apabila mengetahui adanya penyalahgunaan, penyimpangan atau pelanggaran terkait kode etik Astragraphia, etika bisnis, peraturan perusahaan, anggaran dasar, hukum, rahasia Perusahaan atau rahasia dagang dan pelanggaran lainnya yang dapat merugikan Astragraphia maupun pemangku kepentingan. Laporan pelanggaran dapat juga disampaikan melalui Kotak Saran Karyawan dalam portal web intranet Perusahaan.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Astragraphia memberikan perlindungan bagi pelapor dan akan melakukan penelaahan atas laporan dan mengambil tindakan-tindakan yang diperlukan. Selain itu, Astragraphia akan melakukan tindakan perbaikan yang dianggap perlu guna mencegah terjadinya pelanggaran yang sejenis.

PENANGANAN PENGADUAN

Pengaduan disampaikan melalui Kotak Saran Karyawan dalam portal web intranet Astragraphia yang berada di bawah Human Capital Management & Services dan pelapor diberikan perlindungan atas pengaduan yang disampaikan.

PENGELOLAAN PELAPORAN PELANGGARAN

Pelaporan pelanggaran dikelola oleh Divisi Human Capital Management & Services.

JUMLAH PELAPORAN PELANGGARAN

Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat pelaporan pelanggaran yang diterima oleh Astragraphia.

Astragraphia has established a whistleblowing system to receive reports of violations of the Company's code of ethics and policies from the units in charge of supervision. Each report of alleged irregularities will be tracked and investigated to improve and prevent similar incidents in the future.

MECHANISM OF VIOLATION REPORT

Through units that are actively involved in supervision, especially the Internal Audit Department and/or Human Capital Management & Services, Astragraphia has put in place a mechanism for periodic audits and/or receives reports from employees or stakeholders if they notice any abuse, irregularities, or violations related to Astragraphia's code of conduct, business ethics, company regulations, articles of association, laws, Company secrets or trade secrets, and other violations that may be detrimental to Astragraphia or its stakeholders. Violation reports can also be submitted through the Employee Suggestion Box on the Company's intranet web portal.

WHISTLEBLOWER PROTECTION

Astragraphia protects whistleblowers and will review reports and take appropriate action. In addition, Astragraphia will take any corrective actions deemed necessary to prevent future violations.

COMPLAINT HANDLING

Complaints are submitted through the Employee Suggestion Box on Astragraphia's intranet web portal under Human Capital Management & Services, and the whistleblower will be given protection.

MANAGEMENT OF WHISTLEBLOWING

Whistleblowing is managed by the Human Capital Management & Services Division.

NUMBER OF WHISTLEBLOWING

Throughout 2023, there were no whistleblowing reports received by Astragraphia.

Kebijakan **Antikorupsi**

Anti-Corruption Policy

Astragraphia telah memiliki Kebijakan Anti-*Fraud* dan Antikorupsi yang bertujuan untuk memberikan panduan lebih lanjut terkait upaya pencegahan tindakan curang (*fraud*) dan korupsi yang merugikan Perusahaan dan/atau negara yang berlaku bagi seluruh karyawan, Direktur, dan Dewan Komisaris Perusahaan baik yang berada di kantor pusat maupun seluruh kantor operasional.

Pada umumnya Kebijakan Anti-*Fraud* dan Antikorupsi memuat jenis-jenis tindakan yang harus dihindari dan peran serta seluruh karyawan, Direktur, dan Komisaris. Kebijakan tersebut juga mencantumkan sanksi yang mungkin dikenakan, prosedur penyampaian pertanyaan terkait kebijakan, dan mekanisme pelaporan atas pelanggaran kebijakan tersebut. Kebijakan selengkapnya dapat dilihat di situs web Astragraphia.

PENANGANAN LAPORAN

Laporan atas dugaan terjadi pelanggaran atas Kebijakan Anti-*Fraud* dan Antikorupsi dapat disampaikan kepada atasan langsung atau atasan dari atasan langsung atau Divisi Human Capital Management & Services Perusahaan atau Departemen Legal Perusahaan. Terhadap laporan tersebut akan dilakukan analisis dan penyelidikan untuk menentukan tindakan selanjutnya.

SANKSI

Pelanggaran terhadap Kebijakan Anti-*Fraud* dan Antikorupsi dan/atau Peraturan Perusahaan (PP) dapat mengakibatkan tindakan disiplin oleh Perusahaan, pemutusan hubungan kerja, penyerahan proses pemidanaan dan/atau gugatan perdata kepada pihak yang bersangkutan oleh Perusahaan sesuai peraturan yang berlaku. Selain itu, setiap pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan terkait pemberantasan tindak pidana korupsi dan/atau *fraud* dapat dikenakan sanksi pidana dan/atau perdata bagi orang (personel) yang terlibat.

SOSIALISASI

Astragraphia telah menyelenggarakan pelatihan Anti-*Fraud* dan Antikorupsi bekerja sama dengan kantor hukum pada tanggal 10 November 2023 kepada seluruh manajemen Perusahaan dan anak Perusahaan, dan disosialisasikan kepada seluruh karyawan perusahaan dan anak usaha Perusahaan melalui platform virtual *learning system*. Sosialisasi juga dilakukan kepada seluruh karyawan baru pada saat masa orientasi.

Astragraphia has an Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy that aims to provide additional guidance on efforts to prevent fraud and corruption that may harm the Company and/or the state. This policy applies to all employees, the Board of Directors, and the Board of Commissioners of the Company, both at the head office and all operational offices.

In general, the Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy specifies the types of actions that must be avoided and requires the participation of all employees, Directors, and Commissioners. The policy also includes information on possible sanctions, how to submit policy-related questions, and how to report policy violations. The full policy can be found on the Astragraphia website.

REPORT HANDLING

Reports of alleged violations of the Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy should be directed to the direct supervisor or superior of the direct supervisor, the Company's Human Capital Management & Services Division, or the Company's Legal Department. This report will be analyzed and investigated to determine the next course of action.

SANCTIONS

Violations of the Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy and/or Company Regulations may result in the imposition of disciplinary penalties by the Company, termination of employment, criminal proceedings, and/or civil suits against the parties involved, subject to applicable regulations. Furthermore, any violation of laws and regulations relating to the eradication of corruption and/or fraud may result in criminal and/or civil penalties for the individual(s) involved.

SOCIALIZATION

On November 10, 2023, Astragraphia held Anti-Fraud and Anti-Corruption training in collaboration with law offices for all Company and subsidiary management, and it was made available to all employees of the Company and its subsidiaries via the virtual learning system platform. Throughout the orientation period, all new employees are socialized.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang **Menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik**

Implementation of Corporate Governance Guidelines of Public Companies for Issuers That Issue Equity Securities or Public Companies

Penerapan tata kelola di Astragraphia mengacu pada Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka ("POJK No. 21 tahun 2015") dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka ("SE OJK No. 32 tahun 2015"). Astragraphia telah melakukan sejumlah pembaruan terhadap beberapa pedoman, prosedur, dan situs web Perusahaan untuk disesuaikan dengan Peraturan OJK.

The implementation of governance in Astragraphia is based on OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines ("POJK No. 21 of 2015") and OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines ("OJK Circular Letter No. 32 of 2015"). Astragraphia has updated several guidelines, procedures, and the company's website to comply with the OJK Regulations.

Penerapan praktik tata kelola yang dijalankan oleh Astragraphia dilakukan melalui pendekatan "*comply*" atau "*explain*", yaitu Perusahaan mengungkapkan informasi terkait pelaksanaan rekomendasi yang tercantum dalam pedoman atau memberikan penjelasan jika Perusahaan belum atau tidak melaksanakan rekomendasi tersebut.

Astragraphia implements governance practices in a "comply" or "explain" manner, in which the Company discloses information related to the implementation of the recommendations contained in the guidelines or provides an explanation if the recommendations have not been or are not being implemented.

Astragraphia telah melaksanakan atau menerapkan rekomendasi yang dimuat dalam pedoman tata kelola perusahaan sebagaimana diatur dalam POJK No. 21 tahun 2015 dan SE OJK No. 32 tahun 2015 sebagai berikut:

Astragraphia has implemented or applied the recommendations contained in the corporate governance guidelines as stipulated in POJK No. 21 of 2015 and SE OJK No. 32 of 2015 as follows:

No.	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description
1.1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka, maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. The Public Listed Company has a voting method or procedure, both open and closed, which emphasizes the independence and interests of shareholders.	Diterapkan Complied
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Listed Company attended the Annual GMS.	Pada tahun 2023, RUPS dilaksanakan secara fisik dan elektronik. RUPS dihadiri secara fisik oleh Presiden Komisaris dan seluruh Direksi sedangkan anggota Dewan Komisaris lainnya hadir secara elektronik melalui media video telekonferensi. In 2023, the GMS was held physically and electronically. The GMS is physically attended by the President Commissioner all of the Board of Directors, while other members of the Board of Commissioners attend electronically using video teleconferencing.
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. The summary of GMS minutes is available on the Public Listed Company's website for at least 1 (one) year.	Diterapkan Complied

No.	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description
2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Public Listed Company has a policy of communication with shareholders or investors.	Diterapkan Complied
2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. The Public Listed Company discloses its communication policy with shareholders or investors on the website.	Diterapkan Complied
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Listed Company.	Diterapkan Complied
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Diterapkan Complied
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri(*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The BOC has a self-assessment policy to assess the performance of the BOC.	Diterapkan Complied
4.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Listed Company's Annual Report.	Diterapkan Complied
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.	Diterapkan Complied
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function develops a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.	Diterapkan Complied
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Listed Company as well as the effectiveness in decision making.	Diterapkan Complied
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the Board of Directors is determined by taking into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Diterapkan Complied
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Diterapkan Complied
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Diterapkan Complied
6.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Listed Company's annual report.	Diterapkan Complied
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	Diterapkan Complied
7.1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. The Public Listed Company has a policy to prevent insider trading.	Diterapkan Complied
7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan *anti-fraud*. The Public Listed Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Diterapkan Complied

No.	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description
7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Listed Company has a policy on the selection and upgrading of suppliers or vendors.	Diterapkan Complied
7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Listed Company has policies on the fulfillment of creditors' rights.	Diterapkan Complied
7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. The Public Listed Company has a whistleblowing system policy.	Laporan pelanggaran oleh karyawan dapat disampaikan melalui Kotak Saran Karyawan dalam portal web intranet Perusahaan yaitu: http://app1.astragraphia.local/ksk/ yang dikelola langsung oleh Divisi Human Capital Management & Services. Violation reports can be submitted by employees through the Employee Suggestion Box on the Company's intranet web portal, namely: http://app1.astragraphia.local/ksk/, which is managed directly by the Human Capital Management & Services Division.
7.6	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Listed Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Diterapkan Complied
8.1	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. As a medium for information disclosure, the Public Listed Company utilizes information technology more extensively, in addition to the website.	Diterapkan Complied
8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Public Listed Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Company's shareholding of at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the Public Listed Company's shareholding through the ultimate and controlling shareholders.	Diterapkan Complied

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank



07 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

Corporate Social and Environmental Responsibility

Informasi tentang aktivitas Astragraphia yang berkaitan dengan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) disampaikan dalam Laporan Keberlanjutan 2023, yang diterbitkan dalam buku terpisah pada waktu yang bersamaan dengan Laporan Tahunan ini, sesuai dengan ketentuan SEOJK 16/SEOJK.04/2021. Informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan ini dan dalam Laporan Keberlanjutan 2023 merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dan saling melengkapi.

Information on Astragraphia's activities related to Social and Environmental Responsibility is presented in the 2023 Sustainability Report, published in a separate report and submitted concurrently with this Annual Report, in line with SEOJK 16/SEOJK.04/2021. The information in this Annual Report and in the 2023 Sustainability Report are inseparable and complementary.

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang **Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT ASTRA GRAPHIA Tbk Tahun 2023**

Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on Responsibility for the 2023 Annual Report of PT ASTRA GRAPHIA Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT ASTRA GRAPHIA Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Maret 2024

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2023 Annual Report of PT ASTRA GRAPHIA Tbk has been presented in its entirety and are fully responsible for the accuracy of the contents in this Annual Report.

This statement is hereby made in all integrity.

Jakarta, March 2024

DIREKSI
Board of Directors



Hendrix Pramana
Presiden Direktur
President Director



King Iriawan Sutanto
Direktur
Director



Widi Triwibowo
Direktur
Director



Trivena Nalsalita
Direktur
Director

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners



Santosa
Presiden Komisaris
President Commissioner



Gunawan Geniusahardja
Komisaris
Commissioner



Arya N. Soemali
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Sidharta Utama
Komisaris Independen
Independent Commissioner

08 Laporan Keuangan

Financial Statements

HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGKAN

This page is intentionally left blank

PT ASTRA GRAPHIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
31 DECEMBER 2023 AND 2022

astragraphia
member of ASTRA

PT ASTRA GRAPHIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023 DAN 31 DESEMBER 2022
SERTA UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022

PT ASTRA GRAPHIA Tbk AND SUBSIDIARIES
BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS AT
31 DECEMBER 2023 AND 31 DECEMBER 2022
AND FOR THE PERIODS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We are the undersigned:

1.	Nama	Hendrix Pramana	*1. Name*
	Alamat Kantor	Jl. Kramat Raya No. 43, Jakarta Pusat	*Office Address*
	Alamat Rumah	Jl. Gading Putih I F.2 No. 15 RT 011 RW 002, Kelapa Gading, Jakarta Utara	*Residential Address*
	Nomor Telepon	021-3909444	*Telephone*
	Jabatan	Presiden Direktur / *President Director*	*Position*
2.	Nama	Trivena Nalsalita	*2. Name*
	Alamat Kantor	Jl. Kramat Raya No. 43, Jakarta Pusat	*Office Address*
	Alamat Rumah	Jl Depsos III No. 38 Bintaro, Pesanggrahan, Jakarta Selatan	*Residential Address*
	Nomor Telepon	021-3909444	*Telephone*
	Jabatan	Direktur / *Director*	*Position*

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Astra Graphia Tbk dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Astra Graphia Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Astra Graphia Tbk dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian PT Astra Graphia Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Astra Graphia Tbk dan enititas anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of PT Astra Graphia Tbk and subsidiaries' consolidated financial statements;*
2. *PT Astra Graphia Tbk and subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information in the PT Astra Graphia Tbk and subsidiaries' consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b. PT Astra Graphia Tbk and subsidiaries' consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
4. *We are responsible for PT Astra Graphia Tbk and subsidiaries' internal control systems.*

Thus this statements is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/*For and on behalf of the Board of Directors*

Jakarta, 21 Februari/*February* 2024



Hendrix Pramana
Presiden Direktur/
President Director

Trivena Nalsalita
Direktur/
Director

PT Astra Graphia Tbk
Jl. Kramat Raya No. 43, Jakarta 10450, Indonesia
T: +6221 390 9190; 390 9444
F: +6221 390 9181; 390 9388
www.astragraphia.co.id

bsi ISO 9001 Quality Management Systems CERTIFIED | ISO 14001 Environmental Management CERTIFIED | ISO 45001 Occupational Health and Safety Management CERTIFIED

pwc

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF

PT ASTRA GRAPHIA TBK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Astra Graphia Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf "Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian" pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Astra Graphia Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the "Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements" paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia
T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id

Nomor Izin Usaha: KEP-241/KM.1/2015.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows.

1. **Pengakuan pendapatan yang berasal dari proyek**

   Lihat Catatan 2s (Informasi kebijakan akuntansi material – Pengakuan pendapatan dan beban), Catatan 18 (Pendapatan Bersih) dan Catatan 24 (Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting – Pengakuan pendapatan) atas laporan keuangan konsolidasian.

   Grup mengakui pendapatan yang berasal dari proyek sebesar Rp 534 miliar untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Pendapatan yang berasal dari proyek diakui pada saat jasa tersebut diberikan sepanjang periode kontrak dengan mengacu pada kemajuan terhadap pemenuhan dan penyelesaian kewajiban pelaksanaan. Kemajuan diukur berdasarkan proporsi biaya yang timbul hingga saat ini untuk pekerjaan yang telah dilakukan sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 terhadap estimasi jumlah biaya untuk setiap proyek.

   Grup mengestimasi jumlah pendapatan kontrak dan biaya kontrak pada awal setiap proyek. Estimasi pendapatan, biaya atau tingkat perkembangan menuju penyelesaian direvisi jika keadaan berubah seperti variasi-variasi pada pekerjaan dalam kontrak dan biaya-biaya pemenuhan kewajiban pelaksanaan Grup. Setiap perubahan estimasi pendapatan atau jumlah biaya mengakibatkan penyesuaian terhadap kemajuan menuju penyelesaian dan akan berdampak pada pengakuan pendapatan yang berasal dari proyek.

   Karena signifikansinya terhadap laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan posisi keuangan konsolidasian dan estimasi signifikan yang terlibat, kami mempertimbangkan pengakuan pendapatan yang berasal dari proyek sebagai hal audit utama.

   Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

   - Kami memperoleh pemahaman atas pengendalian manajemen yang relevan dan proses estimasi serta menilai tingkat risiko bawaan dengan mempertimbangkan tingkat ketidakpastian estimasi dan faktor risiko bawaan lainnya;

1. ***Revenue recognition from projects***

   Refer to Note 2s (Material accounting policy information – Recognition of revenues and expenses), Note 18 (Net Revenues) and Note 24 (Critical accounting estimates and judgements – Revenue recognition) to the consolidated financial statements.

   The Group recognised revenue from projects of Rp 534 billion for the year ended 31 December 2023. Revenue from projects is recognised over the period of the contract by reference to the progress towards the satisfaction and completion of the performance obligations. Progress is measured based on the proportion of costs incurred to date for the work performed up to 31 December 2023, against the estimated total costs for each project.

   The Group estimates the total contract revenue and contract costs at the inception of each project. Estimates of revenues, costs or the extent of progress towards completion are revised if circumstances change such as variations in the contracted work and the costs of fulfilling the Group's performance obligations. Any changes in the estimated revenue or total costs result in adjustments to the extent of the progress towards completion and will impact the revenue to be recognised from the projects.

   Due to its significance to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statements of financial position and the significant estimates involved, we consider the recognition of revenue from projects as a key audit matter.

   How our audit addressed the Key Audit Matter

   - *We understood management's relevant controls and estimation process and assessed the level of inherent risk by considering the degree of estimation uncertainty and other inherent risk factors;*

- Kami mengevaluasi akurasi dari penilaian manajemen atas estimasi total biaya, berdasarkan sampel, dengan memeriksa status proyek pada 31 Desember 2023 dan setiap perubahan setelahnya, jika ada, atas estimasi total biaya setelah akhir tahun;

- Kami menilai persentase penyelesaian yang ditetapkan oleh manajemen untuk proyek dengan membandingkan biaya yang timbul hingga saat ini dan estimasi total biaya untuk sampel proyek;

- Kami melibatkan spesialis Teknologi Informasi ("TI") kami untuk memahami dan menilai sistem TI yang relevan, termasuk desain pengendalian. Kami melakukan pengujian atas efektivitas operasi pengendalian terhadap keakuratan perhitungan pengakuan pendapatan yang berasal dari proyek berdasarkan persentase penyelesaian;

- Kami melakukan pengujian eksistensi pendapatan yang berasal dari proyek ke dokumen pendukung, berdasarkan sampel; dan

- Kami menilai kecukupan dan keakuratan dari pengungkapan pendapatan yang berasal dari proyek pada laporan keuangan konsolidasian Grup sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku di Indonesia.

- *We evaluated the accuracy of management's assessment of the estimated total costs, on a sampling basis, by checking the status of the projects as at 31 December 2023 and any subsequent changes of the estimated total costs subsequent to the year end;*

- *We assessed the percentage of completion determined by management for projects by comparing the cost incurred to date and the estimated total costs for a sample of projects;*

- *We involved our Information Technology ("IT") specialists to understand and assess the relevant IT systems, including the design of controls. We tested the operating effectiveness of controls over the accuracy of the revenue recognition calculation from projects based on the percentage of completion;*

- *We tested the existence of revenue from projects to supporting documents, on a sample basis; and*

- *We assessed the adequacy and accuracy of the disclosures of the revenue from projects in the Group's consolidated financial statements in accordance with the accounting standards applicable in Indonesia.*

2. **Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha**

Lihat Catatan 2d (Informasi kebijakan akuntansi material – Instrumen keuangan), Catatan 4 (Piutang usaha) dan Catatan 24 (Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting – Kerugian penurunan nilai piutang usaha) atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup telah membukukan provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha sebesar Rp 63 miliar, dimana sebesar 74% merupakan provisi atas pelanggan yang mengalami kesulitan keuangan. Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha ditentukan oleh Grup berdasarkan kerangka Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") sesuai dengan PSAK 71, "Instrumen Keuangan".

2. ***Provision for impairment losses of trade receivables***

Refer to Note 2d (Material accounting policy information – Financial instrument), Note 4 (Trade receivables) and Note 24 (Critical accounting estimates and judgements – Impairment losses of trade receivables) to the consolidated financial statements.

As at 31 Desember 2023, the Group recorded a provision for impairment losses of trade receivables of Rp 63 billion, of which 74% represented provisions against customers who faced financial difficulties. The provision for impairment losses of trade receivables are determined by the Group based on the Expected Credit Losses ("ECL") framework in accordance with PSAK 71, "Financial Instruments".

Untuk piutang usaha dimana pelanggan yang mengalami kesulitan keuangan, Grup menghitung KKE secara individual dengan mengestimasi arus kas ekspektasian yang akan diperoleh. Untuk piutang usaha atas kelompok-kelompok pelanggan yang memiliki profil dan rIsiko yang serupa, Grup menghitung KKE secara kolektif menggunakan pendekatan model parameter risiko yang menggabungkan asumsi-asumsi seperti *probability of default*, *loss given default* dan *exposure at default* setelah memperhitungkan faktor masa depan dan informasi eksternal lainnya.

For the trade receivables where the customers faced financial difficulties, the Group calculated individual ECL by estimating the expected cash flows to be obtained. For the trade receivables of the customer groups which have similar profile and risk, the Group calculated the collective ECL using the risk parameter modelling approach that incorporated assumptions on the probability of default, loss given default and exposure at default after considering forward-looking factors and other external information.

Kami fokus pada area ini karena provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha memiliki nilai yang signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup. Selain itu, penentuan KKE melibatkan pertimbangan manajemen dan ketidakpastian estimasi. Sehingga, kami mempertimbangkan provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha sebagai hal audit utama.

We focused on this area as the amount of the provision for impairment losses of trade receivables was significant to the Group's consolidated financial statements. In addition, the determination of the ECL involves management judgement and estimation uncertainty. Therefore, we consider the provision for impairment losses of trade receivables as a key audit matter.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi kebijakan akuntansi Grup, metodologi, perhitungan dan asumsi yang digunakan untuk menghitung provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha;
- Kami menilai keakuratan dan keandalan data yang digunakan dalam perhitungan, berdasarkan sampel, dengan melakukan pengujian pada dokumen pendukung yang relevan dan melakukan perhitungan ulang atas umur piutang usaha. Kami juga menguji data input lainnya seperti faktor makro ekonomi dan pembayaran historis dari pelanggan, berdasarkan sampel, dengan melakukan penelusuran ke informasi dan dokumen yang relevan;
- Kami memperoleh pemahaman atas status terakhir pelanggan-pelanggan dimana provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha dinilai secara individual dengan berdiskusi kepada manajemen dan/atau penasihat hukum Grup dan memeriksa dokumen-dokumen korespondensi dengan pelanggan-pelanggan;
- Kami melakukan perhitungan ulang atas asumsi-asumsi yang digunakan seperti *probability of default*, *loss given default*, *exposure at default* dan faktor masa depan;

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We understood and evaluated the Group's accounting policy, methodology, calculation and the assumptions used to calculate the provision for impairment losses of trade receivables;*
- *We assessed the accuracy and reliability of data used in the calculation, on a sample basis, by testing to relevant supporting documents and recalculating the ageing of trade receivables. We also tested other data inputs such as macroeconomic factors and historical payments from customers, on a sample basis, by tracing to relevant information and documents;*
- *We understood the latest status of the customers where the provision for impairment losses of trade receivables were assessed individually through discussion with management and/or the Group's external legal counsel and checked the relevant correspondence documents with the customers;*
- *We recalculated the assumptions used such as the probability of default, loss given default, exposure at default and forward-looking factors;*

- Kami menguji perhitungan KKE, dengan melakukan perhitungan ulang provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha; dan

- Kami menilai kecukupan dan keakuratan dari pengungkapan provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha pada laporan keuangan konsolidasian Grup sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku di Indonesia.

- *We tested the calculation of the ECL, by recalculating the provision for impairment losses of trade receivables; and*

- *We assessed the adequacy and accuracy of the disclosures of the provision for impairment losses of trade receivables in the Group's consolidated financial statements in accordance with the accounting standards applicable in Indonesia.*

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan Grup, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan Grup diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan Grup, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Group's Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Group's Annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Group's Annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JAKARTA,
21 Februari/*February* 2024

Andy Santoso, CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP.1781

Astra Graphia Tbk
00157/2.1025/AU.1/05/1781-1/1/II/2024

PT ASTRA GRAPHIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
ASET				***ASSETS***
Aset lancar				***Current assets***
Kas dan setara kas	1,270,583	3	1,252,775	*Cash and cash equivalents*
Kas yang dibatasi penggunaannya	190	3	1,415	*Restricted cash*
Piutang usaha		4		*Trade receivables*
- Pihak ketiga	313,895		345,965	*Third parties* -
- Pihak berelasi	180,266	26	211,636	*Related parties* -
Aset kontrak		18		*Contract assets*
- Pihak ketiga	65,630		66,704	*Third parties* -
- Pihak berelasi	118,722	26	69,230	*Related parties* -
Piutang lain-lain				*Other receivables*
- Pihak ketiga	5,474		4,939	*Third parties* -
Aset derivatif	185		3,673	*Derivative assets*
Persediaan	223,593	6	237,798	*Inventories*
Pajak dibayar di muka		11a		*Prepaid taxes*
- Pajak lain-lain	1,449		14,719	*Other taxes* -
Uang muka pemasok	5,011		14,365	*Advance payments to suppliers*
Beban dibayar di muka	2,133	5	3,111	*Prepayments*
	2,187,131		2,226,330	
Aset tidak lancar				***Non-current assets***
Piutang lain-lain	10,895		5,092	*Other receivables*
Pajak dibayar dimuka		11a		*Prepaid taxes*
- Pajak penghasilan badan	10,279		34,332	*Corporate income taxes* -
Aset tetap, setelah dikurangi akumulasi penyusutan	415,061	7	339,561	*Fixed assets, net of accumulated depreciation*
Goodwill	18,303		18,303	*Goodwill*
Aset tak berwujud	10,983	8	15,592	*Intangible assets*
Aset pajak tangguhan	29,864	11d	38,120	*Deferred tax assets*
Aset lain-lain	297	9	321	*Other assets*
	495,682		451,321	
JUMLAH ASET	2,682,813		2,677,651	***TOTAL ASSETS***

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
Liabilitas jangka pendek				***Current liabilities***
Utang usaha		10		*Trade payables*
- Pihak ketiga	370,805		475,269	*Third parties* -
- Pihak berelasi	160		40	*Related parties* -
Utang lain-lain				*Other payables*
- Pihak ketiga	26,466		21,970	*Third parties* -
- Pihak berelasi	815		102	*Related parties* -
Liabilitas kontrak		18		*Contract liabilities*
- Pihak ketiga	78,593		84,446	*Third parties* -
- Pihak berelasi	147,823	26	152,127	*Related parties* -
Liabilitas derivatif	-		76	*Derivative liabilities*
Utang pajak		11b		*Taxes payable*
- Pajak penghasilan badan	2,612		9,430	*Corporate income taxes* -
- Pajak lain-lain	41,826		34,431	*Other taxes* -
Akrual dan provisi	136,209	12	113,763	*Accruals and provisions*
Uang muka pelanggan				*Customer advances*
- Pihak ketiga	10,173		10,961	*Third parties* -
Bagian jangka pendek dari liabilitas sewa	7,406	21	9,333	*Current portion of lease liabilities*
Bagian jangka pendek dari kewajiban imbalan pasca kerja	6,437	20	6,050	*Current portion of post-employment benefit obligations*
	829,325		917,998	
Liabilitas jangka panjang				***Non-current liabilities***
Kewajiban imbalan pasca kerja	38,346	20	39,108	*Post-employment benefit obligations*
Liabilitas sewa	23,240	21	27,323	*Lease liabilities*
	61,586		66,431	
JUMLAH LIABILITAS	890,911		984,429	***TOTAL LIABILITIES***

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk				*Equity attributable to owners of the parent*
Modal saham nilai nominal Rp 100 (Rupiah penuh) per saham, modal dasar 2.500.000.000 saham biasa, modal ditempatkan dan disetor penuh 1.348.780.500 saham biasa	134,878	13	134,878	*Share capital with par value per share of Rp 100 (full Rupiah), authorised capital 2,500,000,000 ordinary shares, issued and fully paid up capital 1,348,780,500 ordinary shares*
Tambahan modal disetor	57,313	14	57,313	*Additional paid-in capital*
Cadangan lain-lain	5,258	17	5,258	*Other reserve*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
- Dicadangkan	26,976	16	26,976	*Appropriated -*
- Belum dicadangkan	1,567,473		1,468,793	*Unappropriated -*
	1,791,898		1,693,218	
Kepentingan nonpengendali	4		4	*Non-controlling interest*
JUMLAH EKUITAS	1,791,902		1,693,222	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	2,682,813		2,677,651	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 DAN 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
Pendapatan bersih	2,968,952	18	2,909,972	***Net revenues***
Beban pokok pendapatan	(2,327,206)	19	(2,316,632)	***Cost of revenues***
Laba bruto	641,746		593,340	***Gross profit***
Beban penjualan	(152,799)	19	(142,927)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(308,568)	19	(330,027)	*General and administrative expenses*
Penghasilan keuangan	29,845		18,671	*Finance income*
Biaya keuangan	(7,841)		(6,260)	*Finance costs*
Keuntungan/(kerugian) selisih kurs - bersih	4,337		(2,633)	*Foreign exchange gain/(loss) - net*
Penghasilan/(beban) lain-lain - bersih	1,266		(891)	*Other income/(expense) - net*
Laba sebelum pajak penghasilan	207,986		129,273	***Profit before income tax***
Beban pajak penghasilan	(66,913)	11c	(32,202)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan	141,073		97,071	***Profit for the year***
Penghasilan komprehensif lain				***Other comprehensive income***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Items that will not be reclassified to profit or loss:*
- Pengukuran kembali kewajiban imbalan pasca kerja	4,442	20	6,302	*Remeasurements of post-employment benefits obligation*
- Pajak penghasilan terkait	(977)		(1,387)	*Related income tax*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	3,465		4,915	***Other comprehensive income for the year, net of tax***
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	144,538		101,986	***Total comprehensive income for the year***
Laba yang diatribusikan kepada:				***Profit attributable to:***
Pemilik entitas induk	141,073		97,071	*Owners of the parent*
	141,073		97,071	
Jumlah laba komprehensif yang diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income attributable to:***
Pemilik entitas induk	144,538		101,986	*Owners of the parent*
	144,538		101,986	
Laba per saham dasar dan dilusian (Rupiah penuh)	104.58	22	71.96	***Basic and diluted earnings per share*** *(full Rupiah)*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Diatribusikan kepada pemilik entitas induk/*Attributable to owners of the parent*						Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interest*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
		Modal dan disetor penuh/*Issued and fully paid up capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Cadangan lain-lain/ *Other reserve*	Saldo laba/ *Retained earnings*		Jumlah/ *Total*			
					Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*				
Saldo 1 Januari 2022		134,878	57,313	5,258	26,976	1,403,224	1,627,649	4	1,627,653	*Balance as at 1 January 2022*
Dividen - final 2021	15	-	-	-	-	(25,627)	(25,627)	-	(25,627)	*Dividend - final 2021*
Dividen - interim 2022	15	-	-	-	-	(10,790)	(10,790)	-	(10,790)	*Dividend - interim 2022*
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	97,071	97,071	-	97,071	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak		-	-	-	-	4,915	4,915	-	4,915	*Other comprehensive income for the year, net of tax*
Saldo 31 Desember 2022		134,878	57,313	5,258	26,976	1,468,793	1,693,218	4	1,693,222	***Balance as at 31 December 2022***
Dividen - final 2022	15	-	-	-	-	(28,324)	(28,324)	-	(28,324)	*Dividend - final 2022*
Dividen - interim 2023	15	-	-	-	-	(17,534)	(17,534)	-	(17,534)	*Dividend - interim 2023*
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	141,073	141,073	-	141,073	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak		-	-	-	-	3,465	3,465	-	3,465	*Other comprehensive income for the year, net of tax*
Saldo 31 Desember 2023		134,878	57,313	5,258	26,976	1,567,473	1,791,898	4	1,791,902	***Balance as at 31 December 2023***

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
Arus kas dari aktivitas operasi				***Cash flows from operating activities***
Penerimaan dari pelanggan	2,982,484		3,266,679	*Received from customers*
Pembayaran kepada pemasok	(2,377,861)		(2,551,539)	*Payments to suppliers*
Pembayaran kepada pegawai dan lainnya	(530,510)		(567,966)	*Payment to employees and others*
Kas yang dihasilkan dari operasi	74,113		147,174	***Cash generated from operations***
Penerimaan penghasilan keuangan	29,845		18,671	*Finance income received*
Penerimaan restitusi pajak pertambahan nilai	31,422		143,903	*Receipt of value added tax refunds*
Penerimaan restitusi pajak penghasilan badan	28,174		33,955	*Receipt of corporate income tax refunds*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(66,452)		(59,116)	*Payment of corporate income tax*
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	97,102		284,587	***Net cash flows generated from operating activities***
Arus kas dari aktivitas investasi				***Cash flows from investing activities***
Pembelian aset tetap	(11,456)	7	(15,568)	*Purchase of fixed assets*
Perolehan aset tak berwujud	(512)	8	(15,082)	*Acquisition of intangible assets*
Penjualan aset tetap	229	7	102	*Sale of fixed assets*
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(11,739)		(30,548)	***Net cash flows used in investing activities***

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
Arus kas dari aktivitas pendanaan				***Cash flows from financing activities***
Pembayaran dividen	(45,858)	15	(36,417)	*Payments of dividend*
Pembayaran liabilitas sewa	(13,855)		(9,571)	*Payments of lease liabilities*
Pembayaran biaya keuangan	(7,841)		(6,260)	*Payments of finance cost*
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(67,554)		(52,248)	***Net cash flows used in financing activities***
Kenaikan bersih kas dan setara kas	17,809		201,791	***Net increase in cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas pada awal tahun	1,252,775		1,050,982	***Cash and cash equivalents at the beginning of the year***
Dampak perubahan kurs terhadap kas dan setara kas	(1)		2	***Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas pada akhir tahun	1,270,583	3	1,252,775	***Cash and cash equivalents at the end of the year***

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Astra Graphia Tbk ("Perusahaan") didirikan di Indonesia pada tanggal 31 Oktober 1975 berdasarkan akta pendirian No. 186, dari Notaris Kartini Muljadi, S.H. Akta pendirian ini dan akta-akta perubahannya telah disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A.5/33/14 tanggal 12 Februari 1976 dan diumumkan dalam Berita Negara No. 25 tanggal 26 Maret 1976 Tambahan No. 219. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir berdasarkan akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 65 tanggal 13 April 2022, yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., notaris di Jakarta, mengenai perubahan Anggaran Dasar guna menyesuaikan dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berbasis Risiko dan Klasifikasi Buku Lapangan Usaha Indonesia Tahun 2020. Pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam suratnya No. AHU-0032176.AH.01.02 tanggal 11 Mei 2022.

Perusahaan bergerak di bidang perdagangan, perindustrian, jasa konsultasi, jasa kontraktor peralatan dan perlengkapan kantor, teknologi informasi, telekomunikasi dan penyertaan modal pada perusahaan dan/atau badan hukum lain. Perusahaan berdomisili di Jakarta Pusat, kantor pusatnya berada di Jalan Kramat Raya No. 43, Jakarta, dan memiliki 94 titik layanan yang tersebar di 31 kantor cabang dan lokasi lainnya di seluruh Indonesia.

Perusahaan memulai operasi komersial pada tahun 1975.

1. GENERAL INFORMATION

a. Incorporation of the Company

PT Astra Graphia Tbk (the "Company") was established in Indonesia on 31 October 1975 based on deed of establishment No. 186 of Notary Kartini Muljadi, S.H. The deed of establishment and its amendments were approved by the Ministry of Justice in Decision Letter No. Y.A.5/33/14 dated 12 February 1976 and was published in State Gazette No. 25 dated 26 March 1976 Supplement No. 219. The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest by notarial deed No. 65 dated 13 April 2022 of Aulia Taufani, S.H., notary in Jakarta concerning the amendment of the Articles of Association in order to comply with the Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 5 of 2021 concerning Implementation of Risk-Based Licensing and Classification of Indonesian Business Field Books for 2020. Notification of changes to the Articles of Association has been received by the Minister of Law and Human Rights in his letter No. AHU-0032176.AH.01.02 dated 11 May 2022.

The Company is engaged in trading, industrial, consulting services, office equipment and supplies contractor services, information technology, telecommunications and investments in other companies and/or other legal entities. The Company is domiciled in Central Jakarta, with its head office is located at Jalan Kramat Raya No. 43, Jakarta, and has 94 service points located at 31 branch offices and other locations throughout Indonesia.

The Company commenced its commercial operations in 1975.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

b. Perubahan Struktur Permodalan

b. Changes in the Capital Structure

Kebijakan/tindakan Perusahaan	Tahun/ *Years*	*Company's policies/actions*
Penawaran saham perdana 3.075.000 lembar saham, dengan nominal Rp 1.000 (Rupiah penuh) per saham dan harga penawaran Rp 8.850 (Rupiah penuh) per saham.	1989	*Initial Public Offering of 3,075,000 shares, with a par value of Rp 1,000 (full Rupiah) per share and offering price of Rp 8,850 (full Rupiah) per share.*
Pembagian saham bonus dari tambahan modal disetor, dimana untuk setiap 2 lembar saham yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada tanggal 10 Januari 1995 berhak atas 3 lembar saham bonus.	1995	*Distribution of bonus shares from the capitalisation of additional paid-in capital, by 3 bonus shares for every 2 shares held by the shareholders on record as at 10 January 1995.*
Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu atas 26.906.250 lembar saham dengan harga jual Rp 4.000 (Rupiah penuh) per saham.	1996	*Limited Public Offering with pre-emptive rights of 26,906,250 shares at the price of Rp 4,000 (full Rupiah) per share.*
Pembagian saham bonus dari tambahan modal disetor dimana untuk setiap pemegang 1 lembar saham yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada tanggal 3 November 1997 berhak atas 1 lembar saham bonus.	1997	*Distribution of bonus shares from the capitalisation of additional paid-in capital by 1 bonus share for every share held by the shareholders on record as at 3 November 1997.*
Pemecahan nilai nominal saham dari Rp 1.000 (Rupiah penuh) per saham menjadi Rp 100 (Rupiah penuh) per saham, yang mengakibatkan kenaikan jumlah saham yang beredar menjadi 1.306.875.000 lembar.	2000	*Completion of a stock split from Rp 1,000 (full Rupiah) per share to Rp 100 (full Rupiah) per share, increased the number of shares outstanding to 1,306,875,000.*
Persetujuan atas kompensasi berbasis saham (penerbitan saham baru) bagi karyawan sejumlah 65.343.750 lembar saham yang terbagi dalam 2 tahap. Pada tanggal jatuh tempo, sejumlah 41.905.500 lembar saham telah diterbitkan sehubungan dengan eksekusi opsi saham karyawan tersebut.	2004	*Approval for stock-based compensation for the Company's employees up to 65,343,750 shares in two grants. As at the expiry date, 41,905,500 shares had been issued as a result of the employee stock options exercised.*
Seluruh saham Perusahaan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.		*All of the Company's issued shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.*

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Struktur Grup

Perusahaan dan entitas anak (bersama-sama "Grup") dikendalikan oleh PT Astra International Tbk, pemegang saham langsung, yang didirikan di Indonesia. Pemegang saham terbesar PT Astra International Tbk adalah Jardine Cycle & Carriage Ltd yang didirikan di Singapura. Jardine Cycle & Carriage Ltd adalah entitas anak dari Jardine Matheson Holdings Limited, sebuah perusahaan yang didirikan di Bermuda.

Laporan keuangan konsolidasian mencakup akun-akun entitas anak dimana Perusahaan mempunyai kemampuan untuk mengendalikan entitas anak tersebut, yang terdiri dari PT Astra Graphia Information Technology dan PT Astragraphia Xprins Indonesia.

PT Astra Graphia Information Technology

PT Astra Graphia Information Technology ("PT AGIT"), adalah entitas anak yang sahamnya dimiliki oleh Perusahaan sebesar 99,999% pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

PT AGIT berdomisili di Jakarta Pusat dan berkantor di Jalan Kramat Raya No. 43, Jakarta.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah aset PT AGIT adalah sebesar Rp 874.182 (31 Desember 2022: Rp 816.072).

PT AGIT memulai operasi komersial sejak September 2004, dan bergerak, antara lain, di bidang penyediaan jasa konsultasi dan implementasi teknologi informasi.

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

c. Structure of the Group

The Company and its subsidiaries (together the "Group") are controlled by PT Astra International Tbk, its immediate parent company, which is incorporated in Indonesia. PT Astra International Tbk's largest shareholder is Jardine Cycle & Carriage Ltd, incorporated in Singapore. Jardine Cycle & Carriage Ltd is a subsidiary of Jardine Matheson Holdings Limited, a company incorporated in Bermuda.

The consolidated financial statements include the accounts of subsidiaries of which the Company has the ability to control the subsidiaries, which consist of PT Astra Graphia Information Technology and PT Astragraphia Xprins Indonesia.

PT Astra Graphia Information Technology

PT Astra Graphia Information Technology ("PT AGIT"), is a subsidiary owned by the Company with 99.999% of shares as at 31 December 2023 and 2022.

PT AGIT is domiciled in Central Jakarta and located at Jalan Kramat Raya No. 43, Jakarta.

As at 31 December 2023, PT AGIT's total assets amounted to Rp 874,182 (31 December 2022: Rp 816,072).

PT AGIT commenced its commercial operations since September 2004, and engaged in, among others, the consultation and implementation of information technology.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Struktur Grup (lanjutan)

PT Astragraphia Xprins Indonesia

PT Astragraphia Xprins Indonesia ("PT AXI"), adalah entitas anak yang sahamnya dimiliki oleh Perusahaan dan PT AGIT masing-masing sebesar 99,999% dan 0,001% pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

PT AXI berdomisili di Jakarta Pusat dan berkantor di Jalan Kramat Raya No. 43, Jakarta.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah aset PT AXI adalah sebesar Rp 185.323 (31 Desember 2022: Rp 283.587).

PT AXI memulai operasi komersial bulan September 2014 dan bergerak di bidang usaha perdagangan, percetakan, perindustrian, kontraktor, pekerjaan teknik, pengangkutan dan jasa.

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

***c. Structure of the Group** (continued)*

PT Astragraphia Xprins Indonesia

PT Astragraphia Xprins Indonesia ("PT AXI"), is a subsidiary owned by the Company and PT AGIT with 99.999% and 0.001% of shares as at 31 December 2023 and 2022.

PT AXI is domiciled in Central Jakarta and located at Jalan Kramat Raya No. 43, Jakarta.

As at 31 December 2023, total assets of PT AXI amounted to Rp 185,323 (31 December 2022: Rp 283,587).

PT AXI commenced its commercial operations in September 2014 and was engaged in trading, printing, industrial, contracting, engineering work, transportation and services.

d. Karyawan, Dewan Komisaris dan Direksi dan Komite Audit

Susunan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

d. Employees, Boards of Commissioners and Directors and Audit Committee

The members of the Company's Boards of Commissioners, Directors and Audit Committee as at 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Presiden Komisaris	Santosa	Santosa	*President Commissioner*
Komisaris	Gunawan Geniusahardja	Gunawan Geniusahardja	*Commissioner*
Komisaris Independen	Arya N. Soemali Sidharta Utama	Arya N. Soemali	*Independent Commissioner*
Direksi			***Directors***
President Direktur	Hendrix Pramana	Hendrix Pramana	*President Director*
Direktur	King Iriawan Sutanto Trivena Nalsalita Widi Triwibowo	King Iriawan Sutanto Halim Wahjana Widi Triwibowo	*Directors*
Komite Audit			***Audit Committee***
Ketua	Sidharta Utama	Arya N. Soemali	*Chairman*
Anggota	Handy E. Halim Gede H. Wasistha	Handy E. Halim Gede H. Wasistha	*Members*

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki 1.460 karyawan (tidak diaudit) (31 Desember 2022: 1.439 (tidak diaudit)) dengan jumlah biaya karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 373.016 (31 Desember 2022: Rp 368.868).

As at 31 December 2023, the Group had 1,460 employees (unaudited) (31 December 2022: 1,439 (unaudited)) with total employee costs for the year ended 31 December 2023 of Rp 373,016 (31 December 2022: Rp 368,868).

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012. Laporan keuangan konsolidasian ini diotorisasi oleh Direksi pada tanggal 21 Februari 2024.

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Berikut ini adalah ikhtisar informasi kebijakan akuntansi material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu, disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan menjadi dan disajikan dalam jutaan Rupiah (“Rp”), kecuali dinyatakan lain.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 24.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

The consolidated financial statements of the Group have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and Financial Services Authority regulations No. VIII.G.7 regarding the Presentation and Disclosures of Financial Statements of Public Entity, enclosed in the decision letter No. KEP-347/BL/2012. These consolidated financial statements were authorised by the Directors on 21 February 2024.

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

Presented below are the material accounting policies information applied in preparing the consolidated financial statements.

The consolidated financial statements have been prepared on the basis of historical cost, except for certain accounts which are measured on the basis described in the respective accounting policies.

The consolidated financial statements have been prepared on the basis of the accruals concept, except for the consolidated statements of cash flows.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

All figures in the consolidated financial statements are rounded to and expressed in millions of Rupiah (“Rp”) unless otherwise stated.

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the accounting policies. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are material to the consolidated financial statements are disclosed in Note 24.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK")

Penerapan dari amendemen dan penyesuaian standar berikut yang relevan yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2023, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya:

- Amendemen PSAK 16, "Aset tetap" – terkait dengan hasil sebelum penggunaan yang diintensikan.
- Amendemen PSAK 1, "Penyajian laporan keuangan" dan PSAK 25, "Kebijakan akuntansi, perubahan estimasi akuntansi, dan kesalahan" – terkait dengan penyajian kebijakan akuntansi dan definisi estimasi akuntansi.
- Amendemen PSAK 46, "Pajak penghasilan" – terkait dengan pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.

Pada bulan November 2023, Dewan Standar Akuntasi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia ("DSAK-IAI") menerbitkan siaran pers mengenai perubahan penomoran PSAK dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia. Grup belum menerapkan perubahan tersebut pada laporan keuangan konsolidasian pada tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

Amendemen standar akuntansi yang relevan, yang telah diterbitkan tetapi tidak wajib diterapkan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup adalah sebagai berikut:

Efektif per 1 Januari 2024

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian laporan keuangan" – terkait dengan liabilitas jangka panjang dengan kovenan.
- Amendemen PSAK 73, "Sewa" – terkait dengan sewa atas jual dan sewa-balik.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***a. Basis of preparation of the consolidated financial statements** (continued)*

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK")

The adoption of the following relevant amended standard and annual improvement that are effective beginning 1 January 2023 did not result in substantial changes to the Group accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years:

- *Amendment to PSAK 16, "Fixed assets" – related to proceeds before intended use.*
- *Amendment to PSAK 1, "Presentation of financial statements" and PSAK 25, "Accounting policies, changes in accounting estimates and errors" – related to disclosure of accounting policies and definition of accounting estimates.*
- *Amendment to PSAK 46, "Income taxes" – related to deferred tax related to assets and liabilities arising from single transactions.*

In November 2023, Financial Accounting Standard Boards of Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI") published a press release regarding the changes to the numbering of PSAK and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") in the Indonesian Financial Accounting Standards. The Group has not yet applied the changes in these consolidated financial statements for the year ended 31 December 2023.

The relevant standard amendments that have been published but are not mandatory for the year ended 31 December 2023 and have not been early adopted by the Group are as follows:

Effective on 1 January 2024

- *Amendment to PSAK 1, "Presentation of financial statements" – related to non-current liabilities with covenants.*
- *Amendment of PSAK 73, "Leases" – related to leases on sale and leaseback.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") (lanjutan)

Penerapan dini atas amendemen dan penyesuaian tahunan standar ini diperkenankan.

Pada saat penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amandemen standar tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

b. Prinsip-prinsip konsolidasian

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Perusahaan memiliki pengendalian. Perusahaan mengendalikan entitas lain ketika Perusahaan terekspos atas, atau memiliki hak untuk pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut.

Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal pengendalian dialihkan kepada Perusahaan. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal Perusahaan kehilangan pengendalian.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") (continued)

Early adoption of the above standards amendments and annual improvements are permitted.

As at the authorisation date of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of the implementation of these amended standards toward consolidated financial statements.

b. Principles of consolidation

Subsidiaries are all entities (including structured entities) over which the Company has control. The Company controls an entity when the Company is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Company. They are deconsolidated from the date on which that control ceases.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Perusahaan menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakusisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Perusahaan. Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Transaksi, saldo dan keuntungan dan kerugian antar entitas Perusahaan dalam Grup yang belum direalisasi telah dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

Perusahaan mengakui kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

c. Penjabaran mata uang asing

(a) Mata uang fungsional dan penyajian

Transaksi-transaksi yang disertakan dalam laporan keuangan Perusahaan dan masing-masing entitas anak diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional").

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Perusahaan dan masing-masing entitas anak.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***b. Principles of consolidation** (continued)*

The Company applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree, and the equity interests issued by the Company. The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.

Inter-company transactions, balances and unrealised gains and losses on transactions between companies within the Group are eliminated. When necessary, amounts reported by subsidiaries have been adjusted to conform to the Group's accounting policies.

The Company recognises any non-controlling interest in the acquiree on an acquisition-by-acquisition basis, either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.

c. Foreign currency translation

(a) Functional and presentation currency

Transactions included in the financial statements of the Company and each of its subsidiaries are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the "functional currency").

The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is the functional and presentation currency of the Company and each of its subsidiaries.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

(b) Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan nilai tukar yang berlaku pada akhir periode diakui dalam laporan laba rugi.

Kurs utama yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian, berdasarkan kurs tengah dari kurs jual dan beli yang diterbitkan Bank Indonesia adalah sebagai berikut (Rupiah penuh):

	2023	2022	
1 Dolar AS (USD)	15,416	15,731	*US Dollar (USD) 1*
1 Yen Jepang (JPY)	110	118	*Japanese Yen (JPY) 1*

d. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan dari suatu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas entitas lain

(a) Aset keuangan

Klasifikasi

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori pengukuran berikut:
- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar (baik melalui penghasilan komprehensif lain, atau melalui laba rugi), dan
- Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Klasifikasi tersebut tergantung pada model bisnis entitas untuk mengelola aset keuangan dan persyaratan kontraktual arus kas.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***c. Foreign currency translation** (continued)*

(b) Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rate prevailing at the dates of the transactions. At the reporting date, monetary assets and liabilities in foreign currencies are translated at the exchange rates prevailing at that date.

Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in profit or loss.

The main exchange rates used in consolidated financial statements, based on the middle rates of the sell and buy rates published by Bank Indonesia are as follows (full Rupiah):

d. Financial instrument

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

(a) Financial assets

Classification

The Group classifies its financial assets in the following measurement categories:
- *Those to be measured subsequently at fair value (either through other comprehensive income, or through profit or loss), and*
- *Those to be measured at amortised cost.*

The classification depends on the entity's business model for managing the financial assets and the contractual terms of the cash flows.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

(a) Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan. Biaya transaksi dari aset keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dibebankan pada laporan laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup hanya memiliki aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi yang terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, aset kontrak, aset derivatif dan piutang lain-lain yang dimiliki untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dimana arus kas tersebut hanya mewakili pembayaran pokok dan bunga.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir atau Grup mengalihkan hak kontraktualnya untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau mempertahankan hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan namun memiliki kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima.

Keuntungan atau kerugian pada penghentian aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***d. Financial instrument** (continued)*

(a) Financial assets (continued)

Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Transaction costs of financial assets carried at fair value through profit or loss are expensed in profit or loss.

As at 31 December 2023, the Group only had financial assets measured at amortised cost which comprises of cash and cash equivalents, trade receivables, contract assets, derivative assets and other receivables that are held for collection of contractual cash flows where those cash flows represent solely payments of principal and interest.

Derecognition

Financial assets are derecognised when the contractual rights to the cash flows from the financial assets expire or the Group has transferred its contractual rights to receive cash flows of the financial assets or retained the contractual rights to receive the cash flows of the financial assets but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients.

Gains or losses on disposal of financial assets measured at amortised cost are recognised in profit or loss. Losses arising from impairment are also recognised in profit or loss. Interest income on these financial assets is included in financial income using the effective interest method.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

(a) Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai

Grup menilai dengan basis *forward-looking* kerugian kredit ekspektasian terkait dengan instrumen utangnya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metodologi penurunan nilai yang diterapkan tergantung pada apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan. Catatan 23 merinci bagaimana Perusahaan menentukan apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan.

Untuk piutang usaha dimana pelanggan yang mengalami kesulitan keuangan, Grup menghitung kerugian kredit ekspektasian secara individual dengan mengestimasi arus kas ekspektasian yang akan diperoleh. Untuk piutang usaha atas kelompok-kelompok pelanggan yang memiliki profil dan resiko yang serupa, Grup menghitung Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") secara kolektif menggunakan pendekatan model parameter risiko yang menggabungkan asumsi-asumsi seperti *probability of default, loss given default* dan *exposure at default* setelah memperhitungkan faktor masa depan dan informasi eksternal lainnya. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar historis yang dapat diobservasi diperbaharui dan perubahan informasi *forward-looking* dianalisis.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***d. Financial instrument** (continued)*

(a) Financial assets (continued)

Impairment

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit losses associated with its debt instruments carried at amortised cost and FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk. Note 23 details how the group determines whether there has been a significant increase in credit risk.

For the trade receivables where the customers faced financial difficulties, the Group calculated individual expected credit losses by estimating the expected cash flows to be obtained. For the trade receivables of the customer groups which have similar profile and risk the Group calculated the collective ECL using the risk parameter modelling approach that incorporated assumptions on the probability of default, loss given default and exposure at default after considering forward-looking factors and other external information. At each reporting date, the historical default rate observables are updated and changes in estimates of forward-looking were analysed.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

(b) Liabilitas keuangan (lanjutan)

Klasifikasi

Grup mengklasifikasi liabilitas keuangan dalam kategori pengukuran berikut:
- Liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar pada laporan laba rugi, dan
- Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pengukuran

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi yang terdiri atas utang usaha, utang lain-lain, liabilitas kontrak, akrual dan liabilitas sewa. Setelah saat awal pengakuan yang diakui sebesar nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, Grup mengukur seluruh liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika, dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan terutang diakui dalam laba rugi konsolidasian.

e. Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak salinghapus tidak kontinjen atas peristiwa dimasa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***d. Financial instrument** (continued)*

(b) Financial liabilities (continued)

Classification

The Group classifies its financial liabilities in the following measurement categories:
- *Those to be measured at fair value through profit or loss, and*
- *Those to be measured at amortised cost.*

Measurement

As at 31 December 2023, the Group only had financial liabilities measured at amortised cost that comprised of trade payables, other payables, contract liabilities, accruals and lease liabilities. After initial recognition which is at fair value plus transaction costs, the Group measures all financial liabilities at amortised cost using effective interest rates method.

Derecognition

The Group derecognises financial liabilities when, and only when, its obligations are discharged, cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognised and the consideration paid and payable is recognised in the consolidated profit or loss.

e. Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in solvency or bankcruptcy of the Group or the counterparty.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Kas, setara kas dan deposito

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan di bank yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang.

Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya diklasifikasikan dan disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai aset lancar yaitu "kas yang dibatasi penggunaannya".

g. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang lain-lain terutama merupakan saldo piutang yang terkait dengan pinjaman yang diberikan kepada karyawan Grup.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali jika dampak diskontonya tidak material, setelah dikurangi provisi atas penurunan kerugian nilai piutang usaha. Lihat Catatan 2d untuk kebijakan akuntansi penurunan kerugian nilai piutang.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

f. Cash, cash equivalents and deposits

Cash and cash equivalents include cash on hand, deposits held at call with banks and other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less.

Cash and time deposits, which are restricted in use, are classified and presented in the consolidated statements of financial position as current asset under "restricted cash".

g. Trade and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for merchandise sold or services performed in the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Other receivables are mainly the receivables balance reflecting loans given to employees of the Group.

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, except where the effect of discounting would be immaterial, less provision for impairment losses of trade receivables See Note 2d for accounting policies related to impairment losses receivables.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7, "Pengungkapan pihak-pihak berelasi".

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan harga terendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi biaya penjualan.

Grup menetapkan provisi penurunan nilai persediaan berdasarkan hasil penelaahan atas kondisi persediaan pada akhir tahun atau estimasi penjualan masing-masing jenis persediaan di masa mendatang.

Pada saat pembelian, mesin *xerographic* dan komputer dicatat dalam akun persediaan. Pada saat aset tersebut disewakan ke pelanggan sebagai sewa operasi, nilai perolehannya dipindahbukukan ke dalam akun aset tetap dan mulai disusutkan.

j. Aset tetap dan penyusutan

Aset tetap diakui sebesar harga perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan, kecuali untuk tanah yang tidak disusutkan.

Penyusutan aset tetap dihitung dengan menggunakan metode garis lurus, berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

h. Transactions with related parties

The Group enters into transactions with related parties as defined in PSAK 7, "Related party disclosures".

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

i. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is determined using the weighted average method. Net realisable value is the estimate of the selling price in the ordinary course of business, less selling expenses.

The Group makes a provision for impairment of inventories based on a review of the condition of inventories at the end of the year or the estimated future sale of individual inventory items.

Acquisition of xerographic machines and computers is initially recorded as inventories. When these assets are leased to customers under an operating lease, their related acquisition costs are reclassified to the fixed assets account and start to be depreciated.

j. Fixed assets and depreciation

Fixed assets are stated at cost, less accumulated depreciation, except for land which is not depreciated.

Depreciation of the fixed assets are calculated using the straight-line method, based on the estimated useful lives of the assets as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan prasarana bangunan	3 – 20	*Buildings and building improvements*
Peralatan bangunan	3 – 5	*Building equipments*
Mesin *Xerographic* dan komputer	2 – 5	*Xerographic machines and computers*
Peralatan pengangkutan	4 – 5	*Transportation equipments*
Perabot dan peralatan kantor	3 – 5	*Furnitures, fixtures and office equipments*
Mesin, perkakas dan peralatan	3 – 8	*Machinery, tools and equipments*
Perbaikan prasarana	2 – 5	*Leasehold improvements*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset tetap dan penyusutan (lanjutan)

Biaya-biaya setelah perolehan awal diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi selama periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Hak atas tanah dicatat berdasarkan substansi dari hak tersebut. Grup menganalisis fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomis yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, “Sewa”. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 16, “Aset Tetap”, yaitu hak atas tanah diakui sebesar harga perolehan dan tidak disusutkan.

Nilai residu dan umur manfaat aset ditelaah, dan disesuaikan bila perlu, pada setiap tanggal pelaporan.

Aset dalam penyelesaian disajikan dalam nilai perolehan. Aset tersebut akan direklasifikasi ke dalam aset tetap pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***j. Fixed assets and depreciation** (continued)*

Subsequent costs are included in the asset’s carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repair and maintenance costs are charged to the profit or loss during the period in which they are incurred.

Land rights are accounted for based on the substance of the rights. The Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but give the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 73, "Leases". If the land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies PSAK 16, "Property, plant and equipment", under which land rights are recognised at cost and not depreciated.

The assets’ residual value and useful lives are reviewed, and adjusted if appropriate, at each reporting date.

Construction in progress is stated at cost. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate fixed asset when the assets are ready for use in the manner intended by management.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset tak berwujud

Aset tak berwujud diukur pada biaya historis, dikurangi penurunan nilai.

Aset tidak berwujud memiliki masa manfaat pasti dan dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi.

Amortisasi dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan biaya perolehan aset tidak berwujud selama taksiran masa manfaatnya sebagai berikut:

	Tahun/*Years*	
Perangkat lunak dan lisensi	3 – 5	*Softwares and licenses*

Amortisasi aset tidak berwujud diakui sebagai beban pokok pendapatan dan beban usaha dalam laba rugi.

l. *Goodwill*

Goodwill merupakan selisih lebih biaya perolehan atas kepemilikan Grup terhadap nilai wajar aset neto teridentifikasi entitas anak pada tanggal efektif akuisisi. Kepentingan nonpengendali diukur pada proporsi kepemilikan kepentingan nonpengendali atas aset neto teridentifikasi pada tanggal akuisisi. Jika biaya perolehan lebih rendah dari nilai wajar aset neto yang diperoleh, perbedaan tersebut diakui dalam laporan laba rugi.

Goodwill atas akuisisi entitas anak dicatat sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi kerugian penurunan nilai dan diuji penurunan nilainya setiap tahun atau dapat lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya potensi penurunan nilai.

Untuk pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dalam kombinasi bisnis dialokasikan pada setiap unit penghasil kas, atau kelompok unit penghasil kas, yang diharapkan dapat memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut. Setiap unit atau kelompok unit yang memperoleh alokasi *goodwill* menunjukkan tingkat terendah dalam entitas yang *goodwill*-nya dipantau untuk tujuan manajemen internal. *Goodwill* dipantau pada level segmen operasi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

k. Intangible assets

Intangible assets are measured at historical cost, less impairment.

Intangible assets have a definite useful life and are carried at cost less accumulated amortisation.

Amortisation is calculated using the straight-line method to allocate the cost of intangible assets over their estimated useful lives as follows:

Amortisation of intangible assets is recognised as cost of revenues and operating expenses in profit or loss.

l. Goodwill

Goodwill represents the excess of the cost of an acquisition over the fair value of the Group's share of the net identifiable assets of the acquired subsidiary at the effective date of acquisition. Non-controlling interests are measured at their proportionate share of the net identifiable assets at the acquisition date. If the cost of acquisition is less than the fair value of the net assets acquired, the difference is recognised directly in profit or loss.

Goodwill on acquisition of subsidiary is carried at cost less accumulated impairment losses and tested for impairment annually or more frequently if events or changes in circumstances indicate a potential impairment.

For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is allocated to each of the cash-generating units ("CGU"), or groups of CGUs, that is expected to benefit from the synergies of the combination. Each unit or group of units to which the goodwill is allocated represents the lowest level within the entity at which the goodwill is monitored for internal management purposes. Goodwill is monitored at the operating segment level.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan, atau mengandung, sewa dibuat berdasarkan substansi perjanjian itu sendiri dan penilaian apakah pemenuhan atas perjanjian bergantung dari penggunaan aset tertentu atau aset, dan apakah perjanjian memberikan hak untuk menggunakan aset.

Persyaratan sewa dinegosiasikan secara individual dan berisi berbagai persyaratan dan ketentuan yang berbeda. Perjanjian sewa tidak memberlakukan perjanjian apa pun selain jaminan untuk tujuan peminjaman.

Aset dan liabilitas yang timbul dari sewa pada awalnya diukur berdasarkan nilai kini.

Aset hak guna diukur pada biaya perolehan yang terdiri dari berikut ini:
- jumlah pengukuran awal liabilitas sewa
- pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya dikurangi insentif sewa yang diterima
- biaya langsung awal, dan
- biaya restorasi.

Aset hak guna umumnya disusutkan sepanjang waktu yang lebih pendek antara lama masa manfaat aset dan jangka waktu sewa menggunakan metode garis lurus. Jika Grup cukup yakin untuk melaksanakan opsi pembelian, aset hak guna disusutkan selama masa manfaat aset yang mendasarinya.

Liabilitas sewa termasuk dalam nilai kini dari pembayaran sewa tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi), dikurangi dengan piutang insentif sewa. Pembayaran sewa yang dilakukan berdasarkan opsi perpanjangan tertentu yang wajar juga termasuk dalam pengukuran liabilitas.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

m. Leases

Determination whether an arrangement is, or contains, a lease is made based on the substance of the arrangement and assessment of whether fulfilment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset or assets, and the arrangement conveys a right to use the asset.

Lease terms are negotiated on an individual bases and contain a wide range of different terms and conditions. The lease agreements do not impose any covenants other than the security for borrowing purposes.

Assets and liabilities arising from a lease are initially measured on a present value basis.

Right-of-use assets are measured at cost comprising the following:
- *the amount of the initial measurement of lease liability*
- *any lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received*
- *any initial direct costs, and*
- *restoration costs*

Right-of-use asset is generally depreciated over the shorter of the asset's useful life and the lease term on a straight-line basis. If the Group is reasonably certain to exercise a purchase option, the right-of use asset is depreciated over the underlying asset's useful life.

Lease liabilities include the net present value of the fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives receivable. Lease payments to be made under reasonably certain extension options are also included in the measurement of the liability.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan tingkat bunga implisit dalam sewa. Jika tarif tidak dapat ditentukan secara langsung, yang umumnya terjadi untuk sewa di Perusahaan, suku bunga pinjaman inkremental penyewa akan digunakan, yaitu tarif yang harus dibayar oleh penyewa individu untuk meminjam dana yang akan diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama terhadap aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi yang serupa dengan persyaratan, keamanan, dan kondisi yang serupa.

Pembayaran sewa dialokasikan antara biaya pokok dan keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laporan laba rugi selama masa sewa sehingga menghasilkan suku bunga periodik yang konstan atas sisa saldo liabilitas untuk setiap periode.

Pembayaran terkait dengan sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah diakui atas dasar garis lurus sebagai beban dalam laporan laba rugi. Sewa jangka pendek adalah sewa dengan masa sewa 12 bulan atau kurang. Aset bernilai rendah terdiri dari peralatan TI dan furnitur kantor kecil.

n. Penurunan nilai aset non keuangan

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, termasuk aset tak berwujud, ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak terpulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai terpulihkannya, yaitu nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas yang dapat diidentifikasi. Aset nonkeuangan selain goodwill yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***m. Leases** (continued)*

The lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease. If the rate cannot be readily determined, which is generally the case for leases in the Company, the lessee's incremental borrowing rate is used, being the rate that the individual lessee would have to pay to borrow the funds necessary to obtain an asset of similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment with similar terms, security and conditions.

Lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Payments associated with short-term leases and leases of low-value assets are recognised on a straight-line basis as an expense in profit or loss. Short-term leases are leases with a lease term of 12 months or less. Low-value assets comprise IT-equipment and small items of office furniture.

n. Impairment of non-financial assets

Fixed assets and other non-current assets including intangible assets, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the assets exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less cost to sell and its value in use of the assets. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows. Non-financial assets other than goodwill that suffer impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Utang usaha dan utang lain-lain

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali efek diskontonya tidak material.

p. Provisi

Provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut dapat diestimasi dengan andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

q. Perpajakan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau secara substantif telah diberlakukan pada tanggal pelaporan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

o. Trade and other payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Accounts payable are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.

Trade and other payables are initially measured at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, unless the effect discounting is immaterial.

p. Provisions

Provisions are recognised when the Group has a present obligation (legal as well as constructive) as a result of past events and it is more likely than not that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made. Provision is not recognised for future operating losses.

q. Taxation

The income tax expense comprises current and deferred income tax. Tax is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the reporting date.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan (lanjutan)

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan dan diharapkan berlaku ketika aset pajak penghasilan tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak penghasilan tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

q. Taxation *(continued)*

Deferred income tax is recognised using the balance sheet liability method, for all temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying values. Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted as at the reporting date and is expected to apply when the related deferred tax asset is realised or the deferred tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the deductible temporary differences.

Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup mengakui pendapatan berdasarkan 5 langkah penilaian berikut ini:
1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan.
3. Penentuan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Grup memperkirakan jumlah imbalan yang diharapkan berhak sebagai imbalan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak.
4. Pengalokasian harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasian ditambah marjin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dalam kondisi sebagai berikut:
a. Pada waktu tertentu (biasanya untuk janji dalam memindahkan barang ke pelanggan); atau
b. Sepanjang waktu (biasanya untuk janji dalam memberikan layanan pada pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Grup memilih ukuran kemajuan yang sesuai untuk menentukan jumlah pendapatan yang harus diakui ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

r. Recognition of revenues and expenses

The Group recognises the revenue based on the following 5 steps of assessment:
1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control over the goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:
a. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.
c.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan dari penjualan barang diakui ketika pengendalian produk telah dialihkan kepada pelanggan. Pendapatan dari pemberian jasa diakui pada periode saat jasa tersebut diberikan.

Pendapatan yang berasal dari proyek diakui pada periode saat jasa tersebut diberikan sepanjang periode kontrak, dengan mengacu pada kemajuan terhadap pemenuhan dan penyelesaian kewajiban pelaksanaan. Kemajuan diukur berdasarkan proporsi biaya yang timbul hingga saat ini untuk pekerjaan yang telah dilakukan sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 terhadap estimasi total biaya untuk setiap kontrak.

Beberapa kontrak mencakup beberapa pekerjaan yang perlu dilaksanakan, seperti instalasi perangkat keras dan perangkat lunak. Dalam beberapa kasus, instalasi tersebut bersifat sederhana, tidak termasuk servis integrasi dan dapat dilakukan oleh pihak lain. Oleh karena itu, beberapa servis tersebut diperhitungkan sebagai kewajiban pelaksanaan yang terpisah. Dalam hal ini, harga transaksi akan dialokasikan untuk setiap kewajiban pelaksanaan berdasarkan harga jual yang berdiri sendiri. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, mereka diestimasi berdasarkan biaya yang diperkirakan ditambah margin. Jika kontrak mencakup instalasi perangkat keras, pendapatan perangkat keras diakui ketika perangkat keras dikirim, hak milik resmi telah beralih dan pelanggan telah menerima perangkat keras tersebut.

Grup mengestimasi jumlah pendapatan kontrak dan biaya kontrak pada awal setiap proyek. Estimasi pendapatan, biaya atau tingkat perkembangan menuju penyelesaian direvisi jika keadaan berubah seperti variasi-variasi pada pekerjaan dalam kontrak dan biaya-biaya pemenuhan kewajiban pelaksanaan Grup. Setiap perubahan estimasi pendapatan atau jumlah biaya kontrak mengakibatkan penyesuaian terhadap kemajuan menuju penyelesaian dan akan berdampak pada pengakuan pendapatan yang berasal dari proyek.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***r. Recognition of revenues and expenses** (continued)*

Revenue from the sale of goods is recognised when the control over the goods are delivered to the customers. Service revenue is recognised in the period when services are rendered.

Revenues from projects is recognised when the services are rendered over the period of the contract, by reference to the progress towards the satisfaction and completion of the performance obligations. Progress is measured based on the proportion of costs incurred to date for the work performed up to 31 December 2023, against the estimated of total contract costs for each contract.

Some project contracts include multiple deliverables, such as the installation of hardware and software as part of the project implementation. In some cases, the installation is simple, does not include an integration service and could be performed by another party. It is therefore accounted for as a separate performance obligation. In this case, the transaction price will be allocated to each performance obligation based on the standalone selling prices. Where these are not directly observable, they are estimated based on expected cost plus margin. If contracts include the installation of hardware, revenue for the hardware is recognised at a point in time when the hardware is delivered, the legal title has passed and the customer has accepted the hardware.

The Group estimates the total contract revenue and contract costs at the inception of each project. Estimates of revenues, costs or the extent of progress towards completion are revised if circumstances change such as variations in the contracted work and the costs of fulfilling the Group's performance obligations. Any changes in the estimated revenue or total contract costs result in adjustments to the extent of the progress towards completion and will impact the revenue to be recognised from the projects.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Penagihan harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika penagihan kepada pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak diakui ketika penagihan kepada pelanggan lebih besar daripada saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan dasar akrual.

s. Imbalan kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Imbalan pensiun dan imbalan pasca kerja lainnya

Grup memiliki program pensiun iuran pasti dan imbalan pasti.

Program pensiun imbalan pasti adalah program pensiun yang menetapkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima oleh karyawan pada saat pensiun, yang biasanya tergantung pada satu faktor atau lebih, seperti umur, masa kerja dan jumlah kompensasi (Dana Pensiun Astra 1).

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***r. Recognition of revenues and expenses** (continued)*

Billing of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognised once the progress billing to the customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognised once the progress billing to the customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied.

Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.

s. Employee benefits

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognised when they accrue to the employees.

Pension benefits and other post-employment benefits

The Group has defined contribution and defined benefit pension plans.

A defined benefit pension plan is a pension plan that defines an amount of pension that will be received by the employee on becoming entitled to a pension, which usually depends on one or more factors such as age, years of service, and compensation (Dana Pensiun Astra 1).

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pensiun dan imbalan pasca kerja lainnya (lanjutan)

Program pensiun iuran pasti adalah program pensiun dimana Perusahaan akan membayar iuran tetap kepada sebuah entitas yang terpisah (Dana Pensiun Astra 2). Namun karena Undang-Undang dan peraturan yang berlaku mengharuskan entitas membayar jumlah tertentu kepada para pekerja yang telah memasuki usia pensiun yang ditentukan berdasarkan masa kerja, Perusahaan rentan terhadap kemungkinan untuk membayar kekurangan apabila iuran kumulatif kurang dari jumlah tertentu tersebut. Sebagai akibatnya untuk tujuan pelaporan keuangan, program iuran pasti secara efektif diberlakukan seolah-olah sebagai program imbalan pasti.

Kewajiban imbalan pensiun tersebut merupakan nilai kini kewajiban imbalan pasti pada tanggal pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program yang berasal dari program pensiun yang ada. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan imbal hasil obligasi pemerintah jangka panjang pada tanggal pelaporan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sama dengan kewajiban imbalan pensiun yang bersangkutan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

s. Employee benefits *(continued)*

Pension benefits and other post-employment benefits *(continued)*

A defined contribution plan is a pension plan under which the Company pays fixed contributions into a separate entity (Dana Pensiun Astra 2). However, since the applicable law and regulations require an entity to pay to a worker entering into pension age a certain amount based on the worker's length of service, the Company is exposed to the possibility of having to make further payments to reach that certain amount in particular when the cumulative contributions are less than that amount. Consequently for financial reporting purposes, defined contribution plans are effectively treated as if they were defined benefit plans.

The pension benefit obligation is the present value of the defined benefit obligation at end of the reporting date less the fair value of plan assets from existing pension program. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future outflows using the yield at end of the reporting period of long-term government bonds that are denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pensiun dan imbalan pasca kerja lainnya (lanjutan)

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada laba komprehensif lain dan dilaporkan dalam saldo laba.

Biaya jasa lalu diakui secara langsung di laporan laba rugi.

Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui di laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Grup memberikan imbalan pasca kerja lainnya, seperti uang pisah dan uang penghargaan. Imbalan berupa uang pisah, dibayarkan kepada karyawan yang mengundurkan diri secara sukarela, setelah memenuhi masa kerja minimal tertentu. Imbalan berupa uang penghargaan diberikan apabila karyawan bekerja hingga mencapai usia pensiun. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metode yang sama dengan metode yang digunakan dalam perhitungan program pension imbalan pasti, kecuali untuk pengukuran kembali yang diakui pada laba rugi.

Imbalan kerja jangka panjang lainnya seperti cuti berimbalan jangka panjang dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* dan didiskontokan ke nilai kini.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***s. Employee benefits** (continued)*

***Pension benefits and other post-employment benefits** (continued)*

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to other comprehensive income and reported in retained earnings.

Past service costs are recognised immediately in profit or loss.

Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognised in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.

The Group provides other post-employment benefits such as separation pay and service pay. The separation pay benefit is paid to employees who voluntarily resign, subject to a minimum number of years of service. The service pay benefit vests when the employees reach their retirement age. These benefits have been accounted for using the same method as for the defined benefit pension plan, except for remeasurements which are recognised in profit or loss.

Other long-term employee benefits such as long service leave are calculated using the projected unit credit method and discounted to present value.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pensiun dan imbalan pasca kerja lainnya (lanjutan)

Pesangon pemutusan kontrak kerja terutang ketika Grup memberhentikan hubungan kerja sebelum usia pensiun normal, atau ketika seorang pekerja menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela dengan kompensasi imbalan pesangon. Grup mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja pada tanggal yang lebih awal antara (i) ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut dan (ii) ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 57 dan melibatkan pembayaran pesangon. Dalam hal menyediakan pesangon sebagai penawaran untuk mengundurkan diri secara sukarela, pesangon pemutusan kontrak kerja diukur berdasarkan jumlah karyawan yang diharapkan menerima penawaran tersebut. Imbalan yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah periode pelaporan didiskontokan menjadi nilai kininya.

t. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar dalam tahun yang bersangkutan.

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba dengan rata-rata tertimbang saham yang beredar ditambah dengan rata-rata tertimbang saham yang akan diterbitkan atas konversi efek berpotensi saham yang bersifat dilutif.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***s. Employee benefits** (continued)*

***Pension benefits and other post-employment benefits** (continued)*

Termination benefits are payable when employment is terminated by the Group before the normal retirement date, or whenever an employee accepts voluntary redundancy in exchange for these benefits. The Group recognises termination benefits at the earlier of the following dates: (i) when the group can no longer withdraw the offer of those benefits; and (ii) when the entity recognises costs for a restructuring that is within the scope of PSAK 57 and involves the payment of termination benefits. In the case of an offer made to encourage voluntary redundancy, the termination benefits are measured based on the number of employees expected to accept the offer. Benefits falling due more than 12 months after the reporting date are discounted to their present value.

t. Earnings per share

Earnings per share is calculated by dividing profit for the year by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

Diluted earnings per share is computed by dividing profit by the weighted average number of ordinary shares added to the weighted average number of shares calculated assuming conversion of all dilutive potential ordinary shares.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Distribusi dividen

Pembagian dividen final diakui sebagai liabilitas ketika dividen tersebut disetujui Rapat Umum Pemegang Saham. Pembagian dividen interim diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui berdasarkan keputusan rapat Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris serta sudah diumumkan kepada publik.

v. Pelaporan segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

u. Dividend distribution

Final dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved in the Company's General Meeting of the Shareholders. Interim dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved by a Directors' resolution, approval has been obtained from the Board of Commissioners and a public announcement has been made.

v. Segment reporting

Operating segments are reported in a consistent manner with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decisions.

3. KAS DAN SETARA KAS / ***3. CASH AND CASH EQUIVALENTS***

	2023	2022
Kas/*Cash on hand*	2,511	4,873
Bank/*Cash in banks*	64,742	153,122
Deposito/*Deposits*	1,203,330	1,094,780
	1,270,583	1,252,775
Bank/*Cash in banks*		
Pihak ketiga/*Third parties:*		
Rupiah:		
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	28,787	17,511
- PT Bank Permata Tbk	7,948	70,516
- PT Bank Central Asia Tbk	5,535	17,914
- PT Bank Commonwealth	1,367	4,735
- PT Bank Maybank Indonesia Tbk	1,277	2,859
- PT Bank ANZ Indonesia	1,132	803
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	947	18,472
- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	726	2,854
- PT Bank HSBC Indonesia	724	1,012
- PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	113	2,836
- PT Bank JTrust Indonesia Tbk	591	3,334
- Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000)/ *Others (each below Rp 1,000)*	4,603	3,389
	53,750	146,235

3. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / ***3. CASH AND CASH EQUIVALENTS** (continued)*

	2023	2022
Bank/*Cash in banks* (lanjutan/*continued)*		
Pihak ketiga/*Third parties: (*lanjutan/*continued)*		
Dolar AS/*US Dollar*:		
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	7,950	3,867
- PT Bank Permata Tbk	2,012	2,101
- Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000)/ *Others (each below Rp 1,000)*	881	888
	10,843	6,856
Mata uang asing lainnya/*Other foreign currencies*	149	31
Jumlah saldo di bank/*Total cash in banks*	64,742	153,122
Deposito/*Deposits*		
Pihak ketiga/*Third parties:*		
Rupiah:		
- PT Bank ANZ Indonesia	330,000	57,000
- PT Bank Permata Tbk	257,000	23,000
- PT Bank HSBC Indonesia	176,900	23,000
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	136,000	254,800
- PT Bank UOB	125,000	161,800
- PT Bank Mizuho Indonesia	96,430	-
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	72,000	546,180
- PT Bank Standard Chartered	10,000	29,000
Jumlah deposito/*Total deposits*	1,203,330	1,094,780

Deposito akan jatuh tempo pada berbagai tanggal, terakhir pada tanggal 27 Februari 2024 (31 Desember 2022: terakhir pada tanggal 23 Maret 2023).

Deposits will mature on various dates, the last would be on 27 February 2024 (31 December 2022: the last was on 23 March 2023).

3. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / *3. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)*

Suku bunga per tahun deposito adalah: / *Interest rates per annum for deposits are as follows:*

	2023	2022	
Rupiah	2.25% - 5.50%	2.2% - 4.75%	*Rupiah*

Kas pada bank yang dibatasi penggunaannya/*Restricted cash in banks*

	2023	2022
Pihak ketiga/*Third parties:*		
Rupiah:		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	190	1,415
Jumlah kas pada bank yang dibatasi penggunaannya/ *Total restricted cash in banks*	190	1,415

4. PIUTANG USAHA / *4. TRADE RECEIVABLES*

	2023	2022	
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Rupiah	375,351	368,248	*Rupiah*
Dolar AS	77	919	*US Dollar*
Yen Jepang	-	401	*Japanese Yen*
Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha	(61,533)	(23,603)	*Provision for impairment losses of trade receivables*
	313,895	345,965	
Pihak berelasi:			*Related parties:*
Rupiah	181,415	212,383	*Rupiah*
Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha	(1,149)	(747)	*Provision for impairment losses of trade receivables*
	180,266	211,636	
	494,161	557,601	

Mutasi provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut: / *Movements in the provision for impairment losses of receivables are as follows:*

	2023	2022	
Pada awal tahun	24,350	31,946	*At beginning of the year*
Penambahan	38,694	110	*Addition*
Penghapusbukuan	(362)	(7,706)	*Write off*
Pada akhir tahun	62,682	24,350	*At end of the year*

Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha tahun berjalan meningkat menjadi Rp 62.682 di mana Rp 46.247 (74% dari total provisi) berasal dari provisi atas piutang usaha dari pelanggan yang mengalami kesulitan keuangan.

The provision for impairment losses of trade receivables increase to become Rp 62,682, of which Rp 46,247 (74% from total provision) arised from provisions over trade receivables from customers who faced financial difficulties.

4. PIUTANG USAHA (lanjutan) / *TRADE RECEIVABLES (continued)*

Berdasarkan penelaahan atas status masing-masing saldo akun piutang usaha pada akhir tahun, manajemen berpendapat bahwa jumlah provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha telah mencukupi untuk menutup kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Based on a review of the status of individual trade receivable at the end of the year, the management is of the opinion that the provision for impairment losses of trade receivable is adequate to cover any losses from non-collectible trade receivables.

Umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging of trade receivables is as follows:

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	396,021	446,382	*Before due*
Lewat jatuh tempo:			*Overdue:*
- 1 – 30 hari	57,793	64,288	*1 – 30 days -*
- 31 – 60 hari	11,741	13,133	*31 – 60 days -*
- 61 – 90 hari	2,320	27,193	*61 – 90 days -*
- 91 – 120 hari	9,343	10,849	*91 – 120 days -*
- 121 hari – 150 hari	962	854	*121 – 150 days -*
- 151 hari – 180 hari	499	360	*151 – 180 days -*
- Lebih dari 180 hari	78,164	18,892	*Over 180 days -*
Pada akhir tahun	556,843	581,951	*At end of the year*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada piutang usaha yang dijaminkan.

As at 31 December 2023 and 2022, no trade receivable which is pledged as collateral.

Lihat Catatan 26 untuk informasi mengenai pihak berelasi.

Refer to Note 26 for details of related party information.

5. BEBAN DIBAYAR DI MUKA / *PREPAYMENTS*

Beban dibayar di muka merupakan beban asuransi, sewa gedung dan perawatan sistem SAP yang telah dibayar di muka.

Prepayments represent insurance, rental building and SAP system maintenance that have been paid in advance.

6. PERSEDIAAN / *INVENTORIES*

	2023	2022	
Persediaan untuk dijual	96,596	116,081	*Merchandise for sale*
Bahan habis pakai	84,501	103,689	*Consumables*
Suku cadang	56,210	50,206	*Spare parts*
Kertas	1,657	1,910	*Paper*
Perlengkapan kantor	262	312	*Office supplies*
	239,226	272,198	
Dikurangi:			*Less:*
Provisi penurunan nilai persediaan	(42,402)	(53,373)	*Provision for impairment of inventories*
	196,824	218,825	
Barang dalam perjalanan	26,769	18,973	*Goods in transit*
	223,593	237,798	

6. PERSEDIAAN (lanjutan)

Mutasi provisi penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Pada awal tahun	53,373	28,063	*At beginning of the year*
(Pemulihan)/penambahan	(1,037)	29,185	*(Reversal)/addition*
Penghapusbukuan	(9,934)	(3,875)	*Write off*
Pada akhir tahun	42,402	53,373	*At end of year*

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi penurunan nilai persediaan cukup untuk menutup kerugian karena penurunan nilai persediaan.

Persediaan diasuransikan atas risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan maksimum sebesar Rp 235.000 pada 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: Rp 365.000). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut telah mencukupi untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko kebakaran dan risiko lainnya.

***6. INVENTORIES** (continued)*

The movements in the provision for impairment of inventories are as follows:

Management believes that the provision for impairment of inventory is adequate to cover loss due to the decline in the value of inventories.

The inventories are covered by insurance against losses from fire and other risks under blanket policies with maximum amounts of Rp 235,000 as at 31 December 2023 (31 December 2022: Rp 365,000). Management is of the opinion that the insurance coverage is adequate to cover any possible losses from fire and other risks.

7. ASET TETAP / *7. FIXED ASSETS*

	2023					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan						***Cost***
Aset kepemilikan langsung:						*Direct ownership assets:*
Tanah	8,978	-	-	-	8,978	*Land*
Bangunan dan prasarana bangunan	62,666	523	1,822	(3,001)	62,010	*Buildings and building improvements*
Peralatan bangunan	22,121	817	144	(7)	23,075	*Building equipments*
Mesin *Xerographic* dan komputer	1,679,886	-	249,205*)	(100,786)	1,828,305	*Xerographic machines and computers*
Peralatan pengangkutan	18,194	850	-	(747)	18,297	*Transportation equipments*
Perabotan dan peralatan kantor	174,111	7,090	521	(739)	180,983	*Furnitures, fixtures and office equipments*
Mesin, perkakas dan peralatan	22,324	104	-	-	22,428	*Machinery, tools and equipments*
Perbaikan prasarana	873	-	-	-	873	*Leasehold Improvements*
	1,989,153	9,384	251,692	(105,280)	2,144,949	
Aset hak-guna	88,865	5,574	-	-	94,439	*Right-of-use-asset*
	2,078,018	14,958	251,692	(105,280)	2,239,388	
Aset dalam penyelesaian	2,733	2,072	(2,487)	-	2,318	*Construction in progress*
	2,080,751	17,030	249,205	(105,280)	2,241,706	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Aset kepemilikan langsung:						*Direct ownership assets:*
Bangunan dan prasarana bangunan	(53,799)	(4,516)	-	3,001	(55,314)	*Buildings and building improvements*
Peralatan bangunan	(11,210)	(1,688)	-	6	(12,892)	*Building equipments*
Mesin *Xerographic* dan komputer	(1,421,910)	(161,215)	-	100,724	(1,482,401)	*Xerographic machines and computers*
Peralatan pengangkutan	(17,964)	(79)	-	747	(17,296)	*Transportation equipments*
Perabotan dan peralatan kantor	(163,708)	(10,104)	-	414	(173,398)	*Furnitures, fixtures and office equipments*
Mesin, perkakas dan peralatan	(20,497)	(40)	-	-	(20,537)	*Machinery, tools and equipments*
Perbaikan prasarana	(736)	-	-	-	(736)	*Leasehold improvements*
	(1,689,824)	(177,642)	-	104,892	(1,762,574)	
Aset hak-guna	(51,366)	(12,705)	-	-	(64,071)	*Right-of-use-asset*
	(1,741,190)	(190,347)	-	104,892	(1,826,645)	
Nilai buku bersih	339,561				415,061	***Net book value***

*) Lihat Catatan 29 untuk pemindahan dari persediaan ke aset tetap sejumlah Rp 249.205 (2022: Rp 136.622).

*) *Refer to Note 29 for transfer from inventories to fixed assets amounting to Rp 249,205 (2022: Rp 136,622).*

7. ASET TETAP (lanjutan) / *7. FIXED ASSETS (continued)*

	2022					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan						***Cost***
Aset kepemilikan langsung:						*Direct ownership assets:*
Tanah	8,978	-	-	-	8,978	*Land*
Bangunan dan prasarana bangunan	72,089	190	613	(10,226)	62,666	*Buildings and building improvements*
Peralatan bangunan	25,062	1,497	1,419	(5,857)	22,121	*Building equipments*
Mesin *Xerographic* dan komputer	1,631,108	-	136,622*)	(87,844)	1,679,886	*Xerographic machines and computers*
Peralatan pengangkutan	18,553	-	-	(359)	18,194	*Transportation equipments*
Perabotan dan peralatan kantor	186,229	6,082	5,820	(24,020)	174,111	*Furnitures, fixtures and office equipments*
Mesin, perkakas dan peralatan	22,330	17	-	(23)	22,324	*Machinery, tools and equipments*
Perbaikan prasarana	873	-	-	-	873	*Leasehold Improvements*
	1,965,222	7,786	144,474	(128,329)	1,989,153	
Aset hak-guna	83,017	5,848	-	-	88,865	*Right-of-use-asset*
	2,048,239	13,634	144,474	(128,329)	2,078,018	
Aset dalam penyelesaian	2,803	7,782	(7,852)	-	2,733	*Construction in progress*
	2,051,042	21,416	136,622*)	(128,329)	2,080,751	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Aset kepemilikan langsung:						*Direct ownership assets:*
Bangunan dan prasarana bangunan	(58,520)	(5,505)	-	10,226	(53,799)	*Buildings and building improvements*
Peralatan bangunan	(15,533)	(1,534)	-	5,857	(11,210)	*Building equipments*
Mesin *Xerographic* dan komputer	(1,366,036)	(143,627)	-	87,753	(1,421,910)	*Xerographic machines and computers*
Peralatan pengangkutan	(18,234)	(89)	-	359	(17,964)	*Transportation equipments*
Perabotan dan peralatan kantor	(179,291)	(8,437)	-	24,020	(163,708)	*Furnitures, fixtures and office equipments*
Mesin, perkakas dan peralatan	(20,491)	(29)	-	23	(20,497)	*Machinery, tools and equipments*
Perbaikan prasarana	(736)	-	-	-	(736)	*Leasehold improvements*
	(1,658,841)	(159,221)	-	128,238	(1,689,824)	
Aset hak-guna	(39,282)	(12,084)	-	-	(51,366)	*Right-of-use-asset*
	(1,698,123)	(171,305)	-	128,238	(1,741,190)	
Nilai buku bersih	352,919				339,561	***Net book value***

*) Lihat Catatan 29 untuk pemindahan dari persediaan ke aset tetap sejumlah Rp 249.205 (2022: Rp 136.622).

*) *Refer to Note 29 for transfer from inventories to fixed assets amounting to Rp 249,205 (2022: Rp 136,622).*

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut: / *Depreciation expense was allocated as follows:*

	2023	**2022**	
Beban pokok pendapatan	164,271	143,627	*Cost of revenues*
Beban penjualan	1,115	1,398	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	24,961	26,280	*General and administrative expenses*
	190,347	171,305	

7. ASET TETAP (lanjutan)

Perhitungan kerugian pelepasan aset tetap untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

***7. FIXED ASSETS** (continued)*

The loss on disposal of fixed assets for the years ended 31 December 2023 and 2022 is computed as follows:

	2023	2022	
Hasil penjualan	229	102	*Proceeds*
Nilai buku	(1)	(91)	*Net book value*
Keuntungan pelepasan aset tetap	228	11	*Gain on disposal of fixed assets*

Aset dalam penyelesaian diperkirakan akan selesai pada tahun 2023. Persentase penyelesaian aset dalam penyelesaian pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sekitar 73% dari nilai kontrak.

Construction in progress are expected to be completed in 2023. The percentage of completion for construction in progress as at 31 December 2023 was approximately 73% of the contract values.

Tanah Grup berupa sertifikat-sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) yang mempunyai masa berlaku antara 20 dan 30 tahun dan akan berakhir antara 2034 sampai dengan 2036. Manajemen yakin bahwa HGB dapat diperpanjang saat masa berlakunya berakhir.

The Group's land is held in the form of Hak Guna Bangunan (HGB) certificates which will expire between 20 and 30 years and will mature between 2034 to 2036. Management believes that the HGB can be renewed when the rights expire.

Nilai wajar tanah dan bangunan dan prasarana bangunan yang dimiliki oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing berdasarkan Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) adalah sebagai berikut:

The fair value of the Group's land, and building and building improvements as at 31 December 2023 and 2022, is based on Sales Value of Tax Object (NJOP) are as follows:

	2023	2022	
Tanah	384,635	383,839	*Land*
Bangunan dan prasarana bangunan	41,988	41,544	*Building and building improvements*
	426,623	425,383	

Nilai tersebut termasuk dalam hierarki nilai wajar tingkat 2. Pengukuran nilai wajar tingkat 2 merupakan input selain harga kuotasian dari pasar yang aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (tingkat 1) yang dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas, baik secara langsung (yaitu sebagai sebuah harga) atau secara tidak langsung (yaitu sebagai turunan dari harga).

The value is included in the fair value measurement of level 2. Fair value measurement level 2 is inputs other than quoted prices in active markets for identical assets or liabilities (level 1) that are observable for the asset or liability, either directly (that is, as prices) or indirectly (that is, derived from prices).

7. ASET TETAP (lanjutan)

Aset tetap diasuransikan atas risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan maksimum sebesar Rp 211.374 pada tanggal 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: Rp 237.596). Nilai aset yang disertakan dalam polis asuransi tersebut adalah sebesar Rp 381.472 (2022: Rp 333.823). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko kebakaran dan risiko lainnya.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas nilai tercatat aset tetap tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah nilai tercatat bruto aset tetap yang telah disusutkan sepenuhnya dan masih digunakan sebesar Rp 944.901 (2022: Rp 869.635).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada aset tetap yang dijaminkan.

***7. FIXED ASSETS** (continued)*

Fixed assets are covered by insurance against losses by fire and other risks under blanket policies for a maximum amount of Rp 211,374 as at 31 December 2023 (31 December 2022: Rp 237,596). The assets' value included in the insurance policy amounting to Rp 381,472 (2022: Rp 333,823). Management is of the opinion that the insurance coverage is adequate to cover any possible losses from fire and other risks.

Management is of the opinion that there is no impairment in the carrying amount of fixed assets.

As at 31 December 2023, total gross carrying amount of fully depreciated fixed assets that were still in use amounted to Rp 944,901 (2022: Rp 869,635).

As at 31 December 2023 and 2022, there were no fixed assets pledged as collateral.

8. ASET TAK BERWUJUD

8. INTANGIBLE ASSETS

	2023					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan						***Cost***
Perangkat lunak dan lisensi	85,609	512	-	-	86,121	*Software and license*
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Perangkat lunak dan lisensi	(70,017)	(5,121)	-	-	(75,138)	*Software and license*
Nilai buku bersih	15,592				10,983	***Net book value***

	2022					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan						***Cost***
Perangkat lunak dan lisensi	88,391	257	14,957	(17,996)	85,609	*Software and license*
Perangkat lunak dan lisensi dalam pengembangan	132	14,825	(14,957)	-	-	*Development phase of software and license*
	88,523	15,082	-	(17,996)	85,609	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Perangkat lunak dan lisensi	(78,823)	(9,190)	-	17,996	(70,017)	*Software and license*
Nilai buku bersih	9,700				15,592	***Net book value***

8. ASET TAK BERWUJUD (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, tidak ada aset tak berwujud yang dijaminkan.

Amortisasi aset tak berwujud sebesar Rp 5.121 (2022: Rp 9.190) dicatat dalam beban pokok pendapatan dan beban umum dan administrasi pada laporan laba rugi konsolidasian.

***8. INTANGIBLE ASSETS** (continued)*

As at 31 December 2023, no intangible assets which was pledged as collateral.

The amortisation of intangible assets amounting Rp 5,121 (2022: Rp 9,190) was recorded in cost of revenue and general and administrative expenses in the consolidated profit or loss.

9. ASET LAIN-LAIN

Aset lain-lain terutama merupakan uang jaminan untuk sewa gedung.

9. OTHER ASSETS

Other assets mainly consist of refundable deposits for the lease of buildings.

10. UTANG USAHA

10. TRADE PAYABLES

	2023	**2022**	
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Rupiah	192,087	319,762	*Rupiah*
Yen Jepang	67,576	139,205	*Japanese Yen*
Dolar AS	111,080	16,266	*US Dollar*
Mata uang asing lain	62	36	*Other foreign currencies*
	370,805	475,269	
Pihak berelasi:			*Related parties:*
Rupiah	160	18	*Rupiah*
Yen Jepang	-	22	*Japanese Yen*
	160	40	
	370,965	475,309	

Utang usaha berasal dari pembelian barang dagangan dan jasa.

Trade payables arise from the purchase of goods and services.

Tidak ada jaminan yang diberikan atas utang usaha.

There is no guarantee given on trade payables.

11. PERPAJAKAN / *11. TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *a. Prepaid taxes*

	2023	2022	
Entitas anak			*The subsidiaries*
Pajak penghasilan badan			*Corporate income taxes*
- Tahun fiskal 2023	1,043	-	*2023 fiscal year -*
- Tahun fiskal 2022	9,236	5,618	*2022 fiscal year -*
- Tahun fiskal 2021	-	17,324	*2021 fiscal year -*
- Tahun fiskal 2020	-	11,390	*2020 fiscal year -*
Pajak lain-lain:			*Other taxes:*
Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")	1,287	14,719	*Value Added Tax ("VAT")*
Pasal 4(2)	162	-	*Art. 4(2)*
	11,728	49,051	
Dikurangi bagian lancar:			*Less current portion:*
Pajak lain-lain	(1,449)	(14,719)	*Other taxes*
Bagian tidak lancar:			*Non-current portion:*
Pajak penghasilan badan	10,279	34,332	*Corporate income taxes*

b. Utang pajak / *b. Taxes payables*

	2023	2022	
Pajak penghasilan badan			***Corporate income taxes***
Perusahaan			*The Company*
Pasal 29	1,326	9,430	*Article 29*
Entitas anak			*The subsidiaries*
Pasal 29	1,286	-	*Article 29*
	2,612	9,430	
Pajak lain-lain			***Other taxes***
Perusahaan			*The Company*
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
- Pasal 21	8,268	8,027	*Article 21 -*
- Pasal 23 dan 26	306	427	*Articles 23 and 26 -*
- Pasal 4(2)	99	-	*Articles 4(2) -*
PPN	9,466	14,820	*VAT*
	18,139	23,274	
Entitas anak			*The subsidiaries*
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
- Pasal 21	5,022	4,927	*Article 21 -*
- Pasal 22	83	83	*Article 22 -*
- Pasal 23 dan 26	1,603	5,892	*Articles 23 and 26 -*
- Pasal 4(2)	5,421	255	*Article 4(2) -*
PPN	11,558	-	*VAT*
	23,687	11,157	
	41,826	34,431	

11. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***11. TAXATION** (continued)*

c. Beban pajak penghasilan / ***c. Income tax expense***

	2023	2022	
Perusahaan			*The Company*
- Kini	42,205	36,195	*Current -*
- Tangguhan	912	(7,205)	*Deferred -*
- Penyesuaian tahun sebelumnya	-	458	*Prior year adjustment -*
	43,117	29,448	
Entitas anak			*The subsidiaries*
- Kini	16,924	11,738	*Current -*
- Tangguhan	6,367	(9,044)	*Deferred -*
- Penyesuaian tahun sebelumnya	505	60	*Prior year adjustment -*
	23,796	2,754	
	66,913	32,202	

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan sesuai dengan laporan laba rugi dengan taksiran laba kena pajak untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax of the Company, as shown in profit or loss and the estimated Company's taxable income for the years ended 31 December 2023 and 2022 is as follows:

	2023	2022	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	207,986	129,273	*Consolidated profit before income tax*
(Dikurangi)/ditambah:			*(Deduct)/add:*
Eliminasi konsolidasian	(9,033)	(8,778)	*Consolidation eliminations*
Laba entitas anak sebelum pajak penghasilan	(14,763)	6,024	*Profit before income tax of subsidiaries*
Laba Perusahaan sebelum pajak penghasilan	184,190	126,519	*The Company's profit before income tax*

11. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***11. TAXATION** (continued)*

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan) / ***c. Income tax expense** (continued)*

	2023	2022	
Koreksi pajak:			***Fiscal corrections:***
Perbedaan temporer			***Temporary differences***
Provisi penurunan persediaan	(9,854)	27,855	*Provision for impairment of inventories*
Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang	343	(9,328)	*Provision for impairment lossess of receivables*
Penghapusbukuan piutang	-	(6,944)	*Write-off of receivables*
Perbedaan antara penyusutan aset tetap komersial dan fiskal	6,674	39,248	*Difference between commercial and fiscal fixed assets' depreciation*
Perbedaan antara amortisasi aset tak berwujud komersial dan fiskal	-	(1,984)	*Difference between commercial and fiscal intangible assets' amortisation*
Provisi atas imbalan pasca kerja	1,376	(10,209)	*Provision for post-employement benefit obligation*
Provisi dan beda temporer lain-lain	(2,683)	(5,888)	*Other provisions and temporary differences*
	(4,144)	32,750	
Perbedaan permanen			***Permanent differences***
Penghasilan kena pajak final	(20,895)	(10,563)	*Income subject to final tax*
Bagian atas laba bersih entitas anak	9,033	8,778	*Share of net profit of subsidiaries*
Lain-lain	23,659	7,039	*Others*
	11,797	5,254	
Penghasilan kena pajak	191,843	164,523	*Taxable income*
Beban pajak penghasilan kini Perusahaan	42,205	36,195	*Current income tax expense of the Company*
Dikurangi:			*Less:*
Pembayaran pajak dimuka Perusahaan:			*Prepayment of income taxes of the Company:*
- Pasal 22	(2,034)	(12,022)	*Article 22 –*
- Pasal 23	(24,058)	(11,891)	*Article 23 –*
- Pasal 25	(14,787)	(2,852)	*Article 25 –*
	(40,879)	(26,765)	
Kurang bayar pajak penghasilan Perusahaan	1,326	9,430	*Corporate income tax underpayment of the Company*

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan jumlah pajak teoritis atas laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

***11. TAXATION** (continued)*

***c. Income tax expense** (continued)*

The reconciliation between consolidated income tax expense and the theoretical tax amount on consolidated profit before income tax is as follows:

	2023	2022	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	207,986	129,273	*Consolidated profit before income tax*
Pajak dihitung pada tarif pajak yang berlaku	45,757	28,440	*Tax calculated at applicable rates*
Penghasilan kena pajak final	(5,791)	(3,368)	*Income subject to final tax*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	10,908	6,612	*Non-deductible expenses*
Penghapusan aset pajak tangguhan yang telah diakui	12,919	-	*Derecognition of deferred tax assets*
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui di tahun berjalan	2,615	-	*Unrecognised deferred tax assets during the year*
Penyesuaian tahun sebelumnya	505	518	*Prior year adjustment*
	21,156	3,762	
Beban pajak penghasilan	66,913	32,202	*Income tax expense*

Perhitungan pajak penghasilan kini untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 didasarkan pada taksiran penghasilan kena pajak. Jumlah tersebut dapat berubah sesuai dengan SPT tahunan terkait bila disiapkan dan dilaporkan kepada Direktorat Jenderal Pajak ("DJP"), atau ketika penilaian oleh DJP diterima, atau jika keberatan/banding diputuskan.

The current income tax for the years ended 31 December 2023 and 2022 was based on estimated taxable income. The amount may be subject to adjustments to conform with the related annual tax return when it is prepared and filed to the Directorate General of Taxation ("DGT"), or when an assessment by the DGT is received, or if an objection/appeal is decided.

11. PERPAJAKAN (lanjutan) **11. TAXATION** (continued)

d. Aset pajak tangguhan **d. Deferred tax assets**

	2023				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited/ (charged) to profit or loss*	Dibebankan ke laba komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Perusahaan:					***The Company:***
Provisi atas kewajiban imbalan kerja	6,372	303	(870)	5,805	*Provision of post-employment benefit obligations*
Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang	1,590	75	-	1,665	*Provision for impairment losses of receivables*
Provisi atas penurunan nilai persediaan	11,008	(2,168)	-	8,840	*Provision for impairment of inventories*
Perbedaan antara penyusutan aset tetap komersial dan fiskal	(5,921)	1,128	-	(4,793)	*Difference between commercial and fiscal fixed assets' depreciation*
Perbedaan antara amortisasi aset tak berwujud komersial dan fiskal	(534)	340	-	(194)	*Difference between commercial and fiscal intangible assets' amortisation*
Penyisihan lain-lain	1,152	(590)	-	562	*Other provisions*
Aset pajak tangguhan Perusahaan	13,667	(912)	(870)	11,885	*Deferred tax assets of the Company*
Entitas anak:					***The subsidiaries:***
Provisi atas kewajiban imbalan kerja	3,754	589	(107)	4,236	*Provision of post-employment benefit obligations*
Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang	3,792	(2,220)	-	1,572	*Provision for impairment losses of receivables*
Provisi atas penurunan nilai persediaan	734	(734)	-	-	*Provision for impairment of inventories*
Perbedaan antara penyusutan aset tetap komersial dan fiskal	(1,253)	(3,671)	-	(4,924)	*Difference between commercial and fiscal fixed assets' depreciation*
Perbedaan antara amortisasi aset tak berwujud komersial dan fiskal	1,148	(663)	-	485	*Difference between commercial and fiscal intangible assets' amortisation*
Akumulasi rugi fiskal	9,324	(9,324)	-	-	*Accumulated tax loss*
Penyisihan lain-lain	6,954	9,656	-	16,610	*Other provisions*
Aset pajak tangguhan entitas anak	24,453	(6,367)	(107)	17,979	*Deferred tax assets of the subsidiaries*
	38,120	(7,279)	(977)	29,864	

11. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***11. TAXATION** (continued)*

d. Aset pajak tangguhan (lanjutan) / ***d. Deferred tax assets** (continued)*

	2022				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited/ (charged) to profit or loss***	**Dibebankan ke laba komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Perusahaan:					***The Company:***
Provisi atas kewajiban imbalan kerja	9,373	(2,246)	(755)	6,372	*Provision of post-employment benefit obligations*
Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang	5,170	(3,580)	-	1,590	*Provision for impairment losses of receivables*
Provisi atas penurunan nilai persediaan	4,880	6,128	-	11,008	*Provision for impairment of inventories*
Perbedaan antara penyusutan aset tetap komersial dan fiskal	(14,556)	8,635	-	(5,921)	*Difference between commercial and fiscal fixed assets' depreciation*
Perbedaan antara amortisasi aset tak berwujud komersial dan fiskal	(98)	(436)	-	(534)	*Difference between commercial and fiscal intangible assets' amortisation*
Penyisihan lain-lain	2,447	(1,295)	-	1,152	*Other provisions*
Aset pajak tangguhan Perusahaan	7,216	7,206	(755)	13,667	*Deferred tax assets of the Company*
Entitas anak:					***The subsidiaries:***
Provisi atas kewajiban imbalan kerja	5,232	(846)	(632)	3,754	*Provision of post-employment benefit obligations*
Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang	2,120	1,672	-	3,792	*Provision for impairment losses of receivables*
Provisi atas penurunan nilai persediaan	1,294	(560)	-	734	*Provision for impairment of inventories*
Perbedaan antara penyusutan aset tetap komersial dan fiskal	(1,441)	188	-	(1,253)	*Difference between commercial and fiscal fixed assets' depreciation*
Perbedaan antara amortisasi aset tak berwujud komersial dan fiskal	1,059	89	-	1,148	*Difference between commercial and fiscal intangible assets' amortisation*
Akumulasi rugi fiskal	3,663	5,661	-	9,324	*Accumulated tax loss*
Penyisihan lain-lain	4,114	2,840	-	6,954	*Other provisions*
Aset pajak tangguhan entitas anak	16,041	9,044	(632)	24,453	*Deferred tax assets of the subsidiaries*
	23,257	16,250	(1,387)	38,120	

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat ketetapan pajak

Perusahaan

PPN

Pada bulan April 2022, Perusahaan menerima surat ketetapan pajak yang mengonfirmasi kekurangan pembayaran PPN tahun fiskal 2020 sebesar Rp 2.184 dan sanksi administrasinya sebesar Rp 1.638. Perusahaan menyetujui sebagian hasil surat ketetapan pajak sebesar Rp 1.742 dan membayarkannya dengan mengkompensasikan kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan tahun fiskal 2020. Selanjutnya pada bulan Juni 2022, Perusahaan mengajukan keberatan atas selisihnya sebesar Rp 2.080.

Pada Maret 2023, Perusahaan menerima surat ketetapan yang menolak keberatan Perusahaan. Perusahaan tidak menyetujui surat keputusan tersebut dan mengajukan banding. Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian ini, proses banding masih berlangsung.

Entitas Anak

PT AGIT

Pajak penghasilan badan

Tahun fiskal 2020

Pada bulan Mei 2021, PT AGIT melaporkan kelebihan pembayaran SPT Pajak Penghasilan Badan. Pada bulan April 2022, PT AGIT menerima surat ketetapan pajak yang mengonfirmasi kelebihan bayar sebesar Rp 2.665 dari Rp 14.055 yang dilaporkan oleh PT AGIT pada SPT Pajak Penghasilan Badan. Pengembalian tersebut telah diterima pada bulan Juni 2022 setelah dikurangi dengan kekurangan pembayaran PPN periode Januari sampai dengan November 2016. Atas selisihnya, PT AGIT mengajukan keberatan sebesar Rp 11.390.

11. TAXATION (continued)

e. Tax assessment letters

The Company

VAT

In April 2022, the Company received tax assessment letter claiming an underpayment of 2020 fiscal year VAT amounting to Rp 2,184 and its administration sanction amounted to Rp 1,638. The Company partially accepting the tax assessment letter amounting to Rp 1,742 and paid the underpayment by offsetting it with the overpayment of corporate income tax for 2020 fiscal year. Subsequently in June 2022, the Company filed an objection for the remaining amount of Rp 2,080.

In March 2023, the Company received decision letter rejecting the Company's objection. The Company disagreed with the decision letter and submitted an appeals. Up to the authorisation date of these consolidated financial statements, the appeals process is still in progress.

Subsidiaries

PT AGIT

Corporate income tax

2020 fiscal year

In May 2021, PT AGIT reported a request for an overpayment of SPT for corporate income tax. In April 2022, PT AGIT received the tax assessment letter confirming an overpayment amounting to Rp 2,665 million out of Rp 14,055 reported by PT AGIT in the corporate income tax SPT. The refund has been received in June 2022 after netted off with the underpayment of VAT for January to November 2016 period. For the remaining amount, PT AGIT filed an objection amounting to Rp 11,390.

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat ketetapan pajak (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PT AGIT (lanjutan)

Pajak penghasilan badan (lanjutan)

Tahun fiskal 2020 (lanjutan)

Pada April 2023, PT AGIT menerima surat keputusan yang mengabulkan seluruh keberatan. PT AGIT telah menerima pengembalian di Mei 2023.

Pada bulan Agustus 2023, PT AGIT mengajukan permohonan imbalan bunga atas pajak penghasilan badan tahun pajak 2020 sebesar Rp 765. Pada September 2023, PT AGIT menerima surat keputusan menerima permohonan tersebut dan PT AGIT telah menerima seluruh imbalan bunga dan telah dibayarkan seluruhnya kepada PT AGIT pada bulan September 2023.

Tahun fiskal 2021

Pada bulan April 2022, PT AGIT mengajukan permohonan restitusi pajak penghasilan badan tahun pajak 2021. PT AGIT telah menerima surat ketetapan pajak yang mengonfirmasi sebagian kelebihan pembayaran sebesar Rp 9.448 dari Rp 9.931 yang diajukan PT AGIT. PT AGIT menyetujui surat ketetapan pajak tersebut dan membebankan selisihnya pada laba rugi tahun berjalan. Kelebihan pembayaran tersebut telah dikembalikan kepada PT AGIT pada bulan Mei 2023.

Tahun fiskal 2022

Pada bulan April 2023, PT AGIT melaporkan kelebihan pembayaran Pajak Penghasilan Badan tahun fiskal 2022 ke kantor pajak. Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian ini, proses audit pajak masih berlangsung.

***11. TAXATION** (continued)*

***e. Tax assessment letters** (continued)*

Subsidiaries (continued)

PT AGIT *(continued)*

***Corporate income tax** (continued)*

2020 fiscal year (continued)

In April 2023, PT AGIT received the decision letter fully confirming the objection. PT AGIT has received the refund in May 2023.

In August 2023, PT AGIT requested for interest reward of the corporate income tax 2020 amounting to Rp 765. In September 2023, PT AGIT received the decision letter confirming the interest reward request and has been fully paid to PT AGIT in September 2023.

2021 fiscal year

In April 2022, PT AGIT submitted a request for 2021 fiscal year corporate income tax restitution. PT AGIT received the tax assessment letter partially confirming the overpayment amounted to Rp 9,448 out of Rp 9,931 submitted by PT AGIT. PT AGIT agreed with the tax assessment letter and charged the remaining amount to the current year profit or loss. The overpayment has been refunded to PT AGIT in May 2023.

2022 fiscal year

In April 2023, PT AGIT reported an overpayment of 2022 fiscal year of corporate income tax to the tax office. Up to the authorisation date of these consolidated financial statements, the restitution request is still in progress.

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat ketetapan pajak (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PT AGIT (lanjutan)

PPN

Tahun fiskal 2016

Pada bulan April 2018, PT AGIT menerima surat ketetapan pajak yang mengonfirmasi kelebihan pembayaran sebesar Rp 9.000 dari Rp 31.863 yang diajukan oleh PT AGIT. Kelebihan pembayaran Pajak Penghasilan Badan tersebut telah dibayarkan kembali kepada PT AGIT pada bulan Juli 2018. Atas selisihnya, pada bulan Mei 2018 PT AGIT mengajukan keberatan sebesar Rp 22.863.

Pada bulan Mei 2019, PT AGIT menerima keputusan yang menyetujui sebagian keberatan sebesar Rp 20.112 dan telah menerima pengembaliannya pada bulan Juli 2019. Selanjutnya, pada bulan Agustus 2019, PT AGIT mengajukan banding atas selisihnya sebesar Rp 2.751.

Pada bulan Juni 2021, PT AGIT menerima surat keputusan menerima sebagian permohonan banding sebesar Rp 2.372. PT AGIT menyetujui surat keputusan tersebut dan membebankan selisihnya pada laporan laba rugi. PT AGIT menerima pengembalian pada Juli 2021 setelah dikurangi dengan kurang bayar PPN periode Juli-Desember 2017 sebesar Rp 1.616. Pada bulan September 2021, Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") mengajukan permohonan peninjauan kembali. Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian ini, peninjauan kembali masih berlangsung.

***11. TAXATION** (continued)*

***e. Tax assessment letters** (continued)*

***Subsidiaries** (continued)*

***PT AGIT** (continued)*

VAT

2016 fiscal year

In April 2018, PT AGIT received a tax assessment letter confirming an overpayment amounted to Rp 9,000 out of Rp 31,863 claimed by PT AGIT. The refund of Rp 9,000 was received in July 2018. For the remaining amount, in May 2018 PT AGIT filed an objection amounted to Rp 22,863.

In May 2019, PT AGIT received a decision letter partially accepting the objection amounted to Rp 20,112 and received the refund in July 2019. In August 2019, PT AGIT filed an appeal for the remaining balance amounted to Rp 2,751.

In June 2021, PT AGIT received a decision letter partially accepting the appeal amounted to Rp 2,372. PT AGIT agreed with the decision letter and charged the remaining amount to the profit or loss. PT AGIT received the refund in July 2021 after offsetting the amount with the underpayment of VAT for the period of July-December 2017 amounted to Rp 1,616. In September 2021, the Directorate General of Tax ("DGT") filed a judicial review request. Up to the authorisation date of these consolidated financial statements, the judicial review is still in progress.

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat ketetapan pajak (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PT AGIT (lanjutan)

PPN (lanjutan)

Pengembalian pendahuluan PPN periode Januari 2023

Pada bulan Februari 2023, PT AGIT telah menyampaikan pengembalian pendahuluan SPT PPN pendahuluan masa Januari 2023. Pada bulan Maret 2023, PT AGIT menerima surat ketetapan pajak menerima sebagian pengembalian pendahuluan VAT sebesar Rp 8.599 dari Rp 15.824 yang disampaikan PT AGIT. PT AGIT menyetujui surat ketetapan pajak tersebut dan mengkompensasikan sisanya ke SPT Masa PPN berikutnya. Pengembalian pendahuluan PPN telah dikembalikan pada bulan April 2023.

Pengembalian pendahuluan VAT periode Juli 2023

Pada bulan Agustus 2023, PT AGIT telah menyampaikan pengembalian pendahuluan SPT PPN pendahuluan masa Juli 2023. Pada bulan September 2023, PT AGIT menerima surat ketetapan pajak menerima sebagian pengembalian pendahuluan VAT sebesar Rp 11.691 dari Rp 15.812 yang disampaikan PT AGIT. PT AGIT menyetujui surat ketetapan pajak tersebut dan mengkompensasikan sisanya ke SPT Masa PPN berikutnya. Pengembalian pendahuluan PPN telah dikembalikan pada bulan Oktober 2023.

***11. TAXATION** (continued)*

***e. Tax assessment letters** (continued)*

***Subsidiaries** (continued)*

***PT AGIT** (continued)*

***VAT** (continued)*

Preliminary VAT period January 2023

In February 2023, PT AGIT submitted the preliminary SPT VAT for the period of January 2023. In March 2023, PT AGIT received the tax assessment letter partially accepting the preliminary VAT amounting to Rp 8,599 out of Rp 15,824 submitted by the PT AGIT. PT AGIT agreed with the tax assessment letter and compensated the remaining balance to the following VAT return period. The preliminary VAT has been refunded in April 2023.

Preliminary VAT period July 2023

In August 2023, PT AGIT submitted the preliminary SPT VAT for the period of July 2023. In September 2023, PT AGIT received the tax assessment letter partially accepting the preliminary VAT amounting to Rp 11,691 out of Rp 15,812 submitted by the PT AGIT. PT AGIT agreed with the tax assessment letter and compensated the remaining balance to the following VAT return period. The preliminary VAT has been refunded in October 2023.

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat ketetapan pajak (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PT AXI

Pajak penghasilan badan

Tahun fiskal 2021

Pada bulan April 2022, PT AXI melaporkan kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan tahun fiskal 2021 dan mengajukan permohonan restitusi ke kantor pajak sebesar Rp 7.393. Pada bulan Mei 2023, PT AXI menerima surat ketetapan pajak yang mengonfirmasi sebagian restitusi pajak sebesar Rp 7.371. PT AXI menyetujui ketetapan tersebut dan membebankan selisihnya pada laporan laba rugi tahun berjalan. PT AXI telah menerima kelebihan pembayaran tersebut pada bulan Desember 2023.

Tahun fiskal 2022

Pada bulan April 2023, PT AXI melaporkan kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan ke kantor pajak. Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian ini, proses pemeriksaan pajak masih berlangsung.

PPN

Tahun fiskal 2023

Pada bulan Oktober 2023, PT AXI mengajukan pengembalian pendahuluan atas SPT PPN untuk masa pajak September 2023 sebesar Rp 11.192. Pada bulan November 2023, PT AXI menerima surat ketetapan pajak yang menerima pengembalian pendahuluan PPN sebesar Rp 11.132. Atas selisihnya, PT AXI mengompensasikan ke masa pajak selanjutnya.

***11. TAXATION** (continued)*

***e. Tax assessment letters** (continued)*

***Subsidiaries** (continued)*

PT AXI

CIT

2021 fiscal year

In April 2022, PT AXI reported overpayment of 2021 fiscal year corporate income tax and submitted a restitution request to the tax office amounting to Rp 7.393. In May 2023, PT AXI received the tax assessment letter partially confirming the restitution request amounting to Rp 7,371. PT AXI agreed with the tax assessment letter and charged charged the remaining amount to the current year profit or loss. PT AXI received the refund in Desember 2023.

2022 fiscal year

In April 2023, PT AXI reported an overpayment of corporate income tax to the tax office. Up to the authorisation date of these consolidated financial statements, the tax examination process is still in progress.

VAT

2022 fiscal year

In October 2023, PT AXI reported preliminary VAT SPT for the period of September 2023. Amounting to Rp 11,192. In November 2023, PT AXI received tax assessment letter confirming the overpayment of preliminary VAT amounting to Rp 11,132. For the remaining balance, PT AXI compensated to the following tax return period.

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Administrasi

Berdasarkan Undang-Undang perpajakan yang berlaku di Indonesia, Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktur Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

***11. TAXATION** (continued)*

f. Administration

Under the taxation laws of Indonesia, the Group submits tax returns on the basis of self assessment. The Directorate General of Tax may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

12. AKRUAL DAN PROVISI

12. ACCRUALS AND PROVISION

	2023	**2022**	
Beban pokok proyek	70,484	34,801	*Project costs*
Jasa manajemen	24,919	26,204	*Management service fees*
Biaya karyawan	16,742	25,123	*Employee costs*
Jasa profesional	5,974	7,097	*Professional fees*
Iklan dan promosi	1,206	1,549	*Advertising and promotion*
Beban pengiriman	3,533	2,174	*Delivery costs*
Lain-lain	13,351	16,815	*Others*
	136,209	113,763	

Akrual beban pokok proyek merupakan akrual beban pokok barang dan jasa yang diakui sesuai dengan tahapan proyek dan untuk jaminan pemeliharaan dan provisi atas kerugian proyek.

The accruals for project costs represent accrued cost of goods and services recognized in accordance with the stage of the project and for maintenance guarantees and provision of loss project.

13. MODAL SAHAM

13. SHARE CAPITAL

Komposisi pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders as at 31 December 2023 and 2022 is as follows:

	2023 dan/*and* 2022			
	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid*	**Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership***	**Jumlah/ *Amount***	
PT Astra International Tbk	1,036,752,580	76.87%	103,675	*PT Astra International Tbk*
Masyarakat (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	312,027,920	23.13%	31,203	*Public (each holding below 5%)*
	1,348,780,500	100.00%	134,878	

14. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *14. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

	2023 dan/ *and* 2022	
Selisih antara pembayaran yang diterima dengan nilai nominal - bersih	39,587	*Excess of proceeds over par value - net*
Kompensasi berbasis saham karyawan yang habis masa berlakunya	17,726	*Expired employee share-based compensation*
	57,313	

15. DIVIDEN / *15. DIVIDENDS*

Pada tanggal 21 September 2023, Direksi telah memutuskan untuk membagi dividen interim tahun 2023 dari laba bersih tahun 2023 sebesar Rp 17.534 atau sebesar Rp 13 (Rupiah penuh) per saham. Dividen interim tersebut telah dibayarkan pada tanggal 24 Oktober 2023.

On 21 September 2023 the Board of Directors resolved the distribution of 2023 interim dividend from 2023 net income amounting to Rp 17,534 or Rp 13 (full Rupiah) per share. The interim dividend was paid on 24 October 2023.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 3 April 2023 yang dituangkan dalam Akta No. 5 tanggal 3 April 2023 dari Notaris Aulia Taufani, S.H, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp 28.324 atau sebesar Rp 21 (Rupiah penuh) per saham untuk tahun 2022. Dividen final tersebut telah dibayarkan pada tanggal 4 Mei 2023.

At the Annual Shareholders' General Meeting on 3 April 2023 which was set forth by Deed No. 5 dated 3 April 2023 of Notary Aulia Taufani, S.H, the shareholders agreed to distribute a cash dividend of Rp 28,324 or Rp 21 (full Rupiah) per share for 2022 financial year. The final dividend has been paid on 4 May 2023.

Pada tanggal 22 September 2022, Direksi telah memutuskan untuk membagi dividen interim tahun 2022 dari laba bersih tahun 2022 sebesar Rp 10.790 atau sebesar Rp 8 (Rupiah penuh) per saham. Dividen interim tersebut telah dibayarkan pada tanggal 24 Oktober 2022.

On 22 September 2022 the Board of Directors resolved the distribution of 2022 interim dividend from 2022 net income amounting to Rp 10,790 or Rp 8 (full Rupiah) per share. The interim dividend was paid on 24 October 2022.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 13 April 2022 yang dituangkan dalam Akta No. 63 tanggal 13 April 2022 dari Notaris Mala Mukti, S.H, LL.M. para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp 25.627 atau sebesar Rp 19 (Rupiah penuh) per saham. Dividen final tersebut telah dibayarkan pada tanggal 13 Mei 2022.

At the Annual Shareholders' General Meeting on 13 April 2022 which was set forth by Deed No. 63 dated 13 April 2022 of Notary Mala Mukti, S.H, LL.M, the shareholders agreed to distribute a cash dividend of Rp 25,627 or Rp 19 (full Rupiah) per share for 2021 financial year. The final dividend has been paid on 13 May 2022.

16. SALDO LABA DICADANGKAN / *16. APPROPRIATE RETAINED EARNINGS*

Cadangan ini dibuat sesuai ketentuan Undang-Undang No. 40/2007 mengenai Perseroan Terbatas yang mewajibkan perusahaan untuk membuat penyisihan cadangan sampai mencapai minimal 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

The reserve has been made in accordance with Indonesian Company Law No. 40/2007 which requires companies to set up a statutory reserve reaching to a minimum 20% of the Company's issued and paid up capital.

17. CADANGAN LAIN-LAIN / *17. OTHER RESERVE*

Akun ini berhubungan dengan kelebihan biaya investasi atas nilai buku aset bersih dari PT AGIT disebabkan penambahan investasi Perusahaan ke PT AGIT pada tahun 2008.

This account relates to excess of investment cost over book value of net assets of PT AGIT due to an additional investment of the Company to PT AGIT in 2008.

18. PENDAPATAN BERSIH / *18. NET REVENUES*

	2023	2022	
Jasa dan Sewa	1,541,307	1,477,584	*Services and rental*
Penjualan barang	868,196	952,517	*Sales of goods*
Pendapatan proyek	559,449	479,871	*Project revenues*
	2,968,952	2,909,972	

Jumlah pendapatan bersih dari pihak ketiga dan pihak berelasi:

Total net revenues from third and related parties are as follows:

	2023	2022	
Pihak ketiga	1,814,560	1,962,691	*Third parties*
Pihak berelasi	1,154,392	947,281	*Related parties*
	2,968,952	2,909,972	

Lihat Catatan 26 untuk informasi mengenai pihak berelasi.

Refer to Note 26 for details of related party information.

18. PENDAPATAN BERSIH (lanjutan) / ***18. NET REVENUES** (continued)*

Pendapatan sebesar Rp 2.100.756 (2022: Rp 1.128.300) diakui sepanjang waktu dan Rp 868.196 (2022: Rp 1.781.672) diakui pada titik waktu tertentu. Tidak ada pendapatan dari pelanggan individu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih tahun 2023 dan 2022.

Revenues of Rp 2,100,756 (2022: Rp 1,128,300) has been recognised overtime and Rp 868,196 (2022: Rp 1,781,672) at point in time. No revenue earned from individual customer exceeded 10% of total net revenues in 2023 and 2022.

Grup mengakui aset dan liabilitas kontrak terkait pendapatan berikut ini:

The Group has recognised the following revenue related contract assets and liabilities:

	2023	2022	
Aset kontrak yang berkaitan dengan proyek	184,352	136,052	*Contract assets relating to projects*
Provisi penurunan nilai aset kontrak	-	(118)	*Provision of contract assets*
Jumlah aset kontrak	184,352	135,934	*Total contact assets*
Jumlah liabilitas kontrak	(226,416)	(236,573)	*Total contact liabilities*

Mutasi provisi penurunan nilai aset kontrak adalah sebagai berikut:

Movements in the provision for impairment of contract assets are as follows:

	2023	2022	
Pada awal tahun	118	1,194	*At beginning of the year*
Pemulihan	(118)	(1,076)	*Reversal*
Pada akhir tahun	-	118	*At the end of the year*

Jumlah aset kontrak dan liabilitas kontrak dari pihak ketiga dan pihak berelasi:

Total contract assets and contract liabilities from third and related parties are as follows:

	2023	2022	
Aset kontrak:			*Contract assets:*
- Pihak ketiga	65,630	66,704	*Third parties -*
- Pihak berelasi	118,722	69,230	*Related parties -*
	184,352	135,934	
Liabilitas kontrak:			*Contract liabilities:*
- Pihak ketiga	78,593	84,446	*Third parties -*
- Pihak berelasi	147,823	152,127	*Related parties -*
	226,416	236,573	

18. PENDAPATAN BERSIH (lanjutan)

Pendapatan yang diakui sehubungan dengan liabilitas kontrak

Pendapatan yang diakui dalam periode pelaporan ini terkait dengan saldo liabilitas kontrak pada awal periode adalah sebesar Rp 102.694 (2022: Rp 140.435).

Grup memperkirakan bahwa harga transaksi yang dialokasikan untuk kontrak yang belum diselesaikan pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 736.848 akan diakui sebagai pendapatan selama rentang waktu antara 1 - 2 tahun.

***18. NET REVENUES** (continued)*

Revenue recognised in relation to contract liabilities

The revenue that was recognised in the current reporting period related to the carried-forward contract liabilities at the beginning of the period amounted to Rp 102,694 (2022: Rp 140,435).

Group expects that the transaction price allocated to the unsatisfied contracts as at 31 December 2023 amounting to Rp 736,848 will be recognised as revenue between 1 - 2 years.

19. BEBAN BERDASARKAN SIFAT

Jumlah beban pokok pendapatan, beban penjualan, beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

19. EXPENSES BY NATURE

The total cost of revenue, selling expenses, general and administrative expenses are as follows:

	2023	**2022**	
Beban pokok pendapatan	2,327,206	2,316,632	*Cost of revenues*
Beban penjualan	152,799	142,927	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	308,568	330,027	*General and administrative expenses*
	2,788,573	2,789,586	

19. BEBAN BERDASARKAN SIFAT (lanjutan) / *19. EXPENSES BY NATURE (continued)*

Karakteristik beban berdasarkan sifatnya untuk beban pokok pendapatan, beban penjualan, beban umum dan administrasi yang signifikan adalah sebagai berikut:

Significant expenses by nature of cost of revenues, selling expenses, general and administrative expenses are as follows:

	2023	2022	
Pemakaian persediaan	1,453,850	1,501,349	*Usage of inventories*
Jasa alihdaya	442,415	428,268	*Outsourcing*
Biaya karyawan	373,016	368,868	*Employee costs*
Penyusutan	190,347	171,305	*Depreciation*
Jasa manajemen	48,189	43,521	*Management service*
Provisi atas kerugian proyek	38,924	15,295	*Provision for loss on projects*
Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang	38,694	110	*Provision for impairment losses of receivables*
Pergudangan dan pengiriman	25,504	20,233	*Warehouse and shipping*
Jasa profesional	24,932	49,896	*Professional fees*
Perbaikan dan pemeliharaan	24,448	26,239	*Repair and maintenance*
Transportasi dan perjalanan	19,129	12,958	*Transportation and traveling*
Asuransi	17,688	24,861	*Insurance*
Sewa	13,859	15,524	*Rental*
Telekomunikasi	11,910	13,923	*Telecommunication*
Utilitas	8,942	7,013	*Utilities*
Iklan dan promosi	7,875	8,687	*Advertising and promotion*
Biaya keamanan	7,227	6,358	*Security*
Bahan bakar dan pelumas	6,796	5,125	*Fuel and lubrication*
Perlengkapan	5,927	5,578	*Office supplies*
Amortisasi	5,121	9,190	*Amortisation*
Pajak dan lisensi	4,550	180	*Tax and licenses*
Biaya legal	1,190	8,987	*Legal*
Pelatihan	1,178	1,691	*Training*
(Pemulihan)/provisi atas penurunan nilai persediaan	(659)	29,180	*(Reversal of)/provision for impairment on inventories*
Pemulihan atas penurunan nilai aset kontrak	(118)	(1,076)	*Reversal of impairment on contract assets*
Lain-lain	17,639	16,323	*Others*
	2,788,573	2,789,586	

19. BEBAN BERDASARKAN SIFAT (lanjutan) / *19. EXPENSES BY NATURE (continued)*

Berikut merupakan rekonsiliasi beban pokok pendapatan selama tahun berjalan:

The following is the reconciliation of cost of revenue during the year:

	2023	2022	
Persediaan:			*Inventories:*
Awal tahun	291,171	276,972	*Beginning of the year*
Pembelian	1,678,729	1,652,170	*Purchases*
Reklasifikasi ke aset tetap	(250,055)	(136,622)	*Reclassification to fixed assets*
Akhir tahun	(265,995)	(291,171)	*End of the year*
	1,453,850	1,501,349	

Karakteristik beban berdasarkan sifatnya untuk beban pokok pendapatan yang signifikan adalah sebagai berikut:

Significant expenses by nature of cost of revenues are as follows:

	2023	2022	
Pemakaian persediaan	1,453,850	1,501,349	*Usage of inventories*
Jasa alihdaya	542,781	426,441	*Outsourcing*
Penyusutan	164,271	143,627	*Depreciation*
Biaya karyawan	53,792	134,848	*Employee costs*
Jasa manajemen	48,189	43,522	*Management service*
Provisi atas kerugian proyek	38,924	15,295	*Provision for loss on projects*
Transportasi dan perjalanan	8,554	2,390	*Transportation and travelling*
Pergudangan dan pengiriman	5,540	4,217	*Warehouse and shipping*
Utilitas	641	6,190	*Utilities*
Provisi atas penurunan nilai persediaan	(659)	29,180	*Provision for impairment on inventories*
Lain-lain	11,323	9,573	*Others*
	2,327,206	2,316,632	

Biaya kontrak proyek yang dicatat sebagai bagian dari beban pokok pendapatan pada tahun 2023 sebesar Rp 479.392 (2022: Rp 435.624).

Project contract costs recorded as a part of cost of revenues in 2023 amounted to Rp 479.392 (2022: Rp 435,624).

Rincian pemasok untuk pembelian yang melebihi 10% dari penjualan bersih adalah sebagai berikut:

The detail of suppliers with purchases exceeding 10% of net revenue is as follows:

	2023	2022	
FUJIFILM Business Innovation Asia Pacific Pte., Ltd.	514,852	432,357	*FUJIFILM Business Innovation Asia Pacific Pte., Ltd.*

Lihat Catatan 26 untuk informasi mengenai pihak berelasi.

Refer to Note 26 for details of related party information.

20. KEWAJIBAN IMBALAN PASCA KERJA / *20. POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATIONS*

Kewajiban imbalan pasca kerja dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan (sebelumnya PT Milliman Indonesia), aktuaris independen, dalam laporannya tanggal 4 Januari 2024 (2022: 3 Januari 2023) dengan menggunakan metode *"Projected unit credit"*. Asumsi aktuarial pokok yang digunakan adalah sebagai berikut:

The post-employment benefit obligations are calculated by Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan (previously PT Milliman Indonesia), an independent actuary in its report dated 4 January 2024 (2022: 3 January 2023) using "Projected unit credit" method. The principal actuarial assumptions used were as follows:

	2023	2022	
Asumsi ekonomi:			***Economic assumptions*:**
Tingkat diskonto	6.75% - 7%	7.0% - 7.5%	*Discount rate*
Kenaikan gaji di masa depan	6.5%	7.0%	*Future salary increases*
Asumsi lainnya:			***Other assumptions:***
Tingkat mortalita	TMI IV 2019	TMI IV 2019	*Rates of mortality*
Tingkat cacat	5% of mortality rate	5% of mortality rate	*Disability rate*
Tingkat mengundurkan diri	5% sampai usia 25 tahun dan menurun linier sampai 1% sampai usia 45 tahun/ 5% until aged 25 and decrease linearly until 1% in aged 45	5% sampai usia 25 tahun dan menurun linier sampai 1% sampai usia 45 tahun/ 5% until aged 25 and decrease linearly until 1% in aged 45	*Resignation rate*
Usia pensiun normal	55 tahun/*years*	55 tahun/*years*	*Normal pension age*
Usia pensiun dipercepat	45 tahun/*years*	45 tahun/*years*	*Early retirement age*

Kewajiban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Post-employment benefit obligations recognised in the consolidated statements of financial position is determined as follows:

	2023	2022	
Imbalan pensiun	22,172	23,283	*Pension benefits*
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	22,611	21,875	*Other long-term employee benefits obligation*
	44,783	45,158	
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	(6,437)	(6,050)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	38,346	39,108	*Non-current portion*

Nilai beban/(pemulihan) yang diakui di laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut:

Amounts expenses/(reversal) recognised in the consolidated profit or loss are as follows:

	2023	2022	
Imbalan pensiun	4,616	(8,457)	*Pension benefits*
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	4,184	4,108	*Other long-term employee benefits obligation*
	8,800	(4,349)	

20. KEWAJIBAN IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan) / *20. POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATIONS (continued)*

Kewajiban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The post-employment benefit obligations recognised in the consolidated statements of financial position is determined as follows:

	Imbalan pensiun/ *Pension benefits*		Imbalan jangka panjang lainnya/*Other long-term employee benefits obligation*		Jumlah/ *Total*		
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	
Nilai kini dari kewajiban	53,049	60,438	22,611	21,875	75,660	82,313	*Present value of obligations*
Nilai wajar dari aset program	(30,877)	(37,155)	-	-	(30,877)	(37,155)	*Fair value of plan assets*
	22,172	23,383	22,611	21,875	44,783	45,158	

Mutasi kewajiban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The movement of post-employment benefit obligations recognised in the consolidated statements of financial position are as follows:

	Imbalan pensiun/ *Pension benefits*		Imbalan jangka panjang lainnya/*Other long-term employee benefits obligation*		Jumlah/ *Total*		
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	
Pada awal tahun	23,283	42,775	21,876	22,735	45,159	65,510	*At the beginning of the year*
Penyesuaian saldo awal ke laba rugi		(3,698)	-	-		(3,698)	*Adjustment beginning balancef to profit or loss*
Beban tahun berjalan	4,615	5,206	6,743	6,627	11,358	11,833	*Expense for the year*
Iuran yang dibayarkan	(1,098)	(3,439)	-	-	(1,098)	(3,439)	*Contributions paid*
Imbalan yang dibayarkan	(212)	(1,294)	(3,450)	(4,969)	(3,662)	(6,263)	*Benefits paid*
Keuntungan yang timbul dari perubahan program	-	(9,965)		-	-	(9,965)	*Gains from plan amendment*
Pengukuran kembali:							*Remeasurement:*
Penyesuaian saldo awal ke penghasilan komprehensif lain	-	(608)		-	-	(608)	*Adjustment beginning balancef to other comprehensive income*
Aset yang dilarang	29	343	-	-	29	343	*Disallowed asset*
Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(1,548)	570	(95)	(19)	(1,643)	551	*Actuarial losses from change in financial assumptions*
Keuntungan dari penyesuaian pengalaman	(3,322)	(5,439)	(2,463)	(2,499)	(5,785)	(7,938)	*Experience gains*
Keuntungan/(kerugian) dari aset program	425	(1,168)	-	-	425	(1,168)	*Gain/(losses) on plan asset*
	22,172	23,283	22,611	21,875	44,783	45,158	

(Keuntungan)/kerugian aktuarial kumulatif yang diakui dalam laba komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Cummulative actuarial (gains)/losses recognised in other comprehensive income are as follows:

	2023	2022	
Pada awal tahun	4,320	10,622	*At the beginning of the year*
Keuntungan aktuarial yang diakui selama tahun berjalan	(4,442)	(6,302)	*Actuarial gain for the year*
Pada akhir tahun	(122)	4,320	*At the end of the year*

20. KEWAJIBAN IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)

Pemulihan imbalan kerja pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 8.800 (2022: pemulihan imbalan kerja Rp 9.649) dialokasikan ke beban pokok pendapatan, beban penjualan dan beban umum dan administrasi.

Hasil aktual aset program pensiun imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 1.888 (2022: hasil sebesar Rp 3.394).

Mutasi nilai kini kewajiban adalah sebagai berikut:

20. *POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATIONS* *(continued)*

Reversal of employee benefits for the year ended 31 December 2022 amounting to Rp 8,800 (2022: reversal employee benefits Rp 9,649) were allocated to cost of revenues, selling expenses and general and administrative expenses.

The actual return on plan assets of defined benefit pension plan as at 31 December 2023 amounted to Rp 1,888 (2022: return amounting to Rp 3,394).

The movement in the present value of obligations are as follows:

	Imbalan pensiun/ *Pension benefits*		Imbalan jangka panjang lainnya/ *Other long-term employee benefits*		Jumlah/ *Total*		
	2023	**2022**	**2023**	**2022**	**2023**	**2022**	
Pada awal tahun	60,436	83,081	21,877	22,735	82,313	105,816	*At beginning of the year*
Penyesuaian saldo awal ke laba rugi	-	(3,698)	-	-	-	(3,698)	*Adjustment of beginning balance to profit or loss*
Biaya jasa kini	3,617	3,616	5,333	5,466	8,950	9,082	*Current service cost*
Biaya bunga	3,896	3,910	1,410	1,214	5,306	5,124	*Interest cost*
Keuntungan yang timbul dari perubahan program	-	(9,965)	-	-	-	(9,965)	*Gain from plan amendment*
Pengukuran kembali:							*Remeasurements:*
Penyesuaian saldo awal ke penghasilan komprehensif lain	-	(608)	-	-	-	(608)	*Adjustment beginning balance to other comprehensive income*
(Keuntungan)/kerugian actuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(1,549)	570	(96)	(16)	(1,645)	554	*Actuarial (gains)/losses from change in financial assumptions*
Aset yang dilarang	29	343	-	-	29	343	*Disallowed asset*
(Keuntungan)/kerugian dari penyesuaian pengalaman	(3,322)	(5,439)	(2,465)	(2,501)	(5,787)	(7,940)	*Experience (gains)/losses*
Iuran yang dibayarkan	259	323	-	-	259	323	*Contributions paid*
Imbalan yang dibayarkan	(9,735)	(11,603)	(3,450)	(4,968)	(13,185)	(16,571)	*Benefits paid*
Biaya mutasi karyawan	(582)	(92)	2	(55)	(580)	(147)	*Cost of transferred employees*
	53,049	60,438	22,611	21,875	75,660	82,313	

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

The movement in the fair value of plan assets are as follows:

	2023	**2022**	
Pada awal tahun	37,155	40,306	*At the beginning of the year*
Pendapatan bunga dari aset program	2,313	2,228	*Interest income on plan assets*
Iuran pemberi kerja	1,098	3,439	*Employer's contributions*
Iuran karyawan	259	323	*Employee's contributions*
Hasil dari aset program	(425)	1,168	*Return on plan assets*
Imbalan yang dibayarkan	(9,523)	(10,309)	*Benefits paid*
Pada akhir tahun	30,877	37,155	*At the end of the year*

20. KEWAJIBAN IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)

Dalam hal program iuran pasti, Grup mengakui beban untuk program iuran pasti sebesar Rp 9.137 pada tahun 2023 (2021: Rp 9.686).

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

20. POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATIONS *(continued)*

In the case of defined contribution plans, the Group recognises expenses for defined contribution plans are amounting to Rp 9,137 in 2023 (2022: Rp 9,686).

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the weighted principal actuarial assumptions is as follows:

	Perubahan asumsi/ *Change in assumption*	**Dampak kepada nilai kini kewajiban imbalan pasti/ *Impact of present value defined benefit obligation***		
		Kenaikan asumsi/ *Increase in assumption*	**Penurunan asumsi/ *Decrease in assumption***	
Tingkat diskonto	1.00%	Turun/*Decrease* Rp 4,467	Naik/*Increase* Rp 5,658	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	1.00%	Naik/*Increase* Rp 6,756	Turun/*Decrease* Rp 5,420	*Salary increase rate*

Analisa sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti dengan menggunakan metode *"projected unit credit"* di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

The sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the defined benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognised within the consolidated statement of financial position.

Metode dan tipe asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisa sensitivitas tidak berubah dari periode sebelumnya.

The method and types of assumptions used in preparing the sensitivity analysis did not change compared to the previous period.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset program terdiri dari:

As at 31 December 2023 and 2022, plan assets comprise the following:

	2023	**2022**	
Instrumen utang	71.22%	62.90%	*Debt instrument*
Instrumen ekuitas	24.64%	28.60%	*Equity instrument*
Lain-lain	4.14%	8.50%	*Others*
	100.00%	100.00%	

20. KEWAJIBAN IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan) / ***20. POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATIONS*** *(continued)*

Hasil yang diharapkan dari aset program ditentukan atas dasar pengembalian yang diharapkan tersedia oleh aset yang berasal dari kebijakan investasi masa kini. Tingkat pengembalian yang diharapkan dari investasi dengan bunga tetap didasarkan pada pengembalian bruto di akhir periode pelaporan.

The expected return on plan assets is determined by considering the expected returns available on the assets underlying the current investment policy. Expected yields on fixed interest investments are based on gross redemption yields as at the end of the reporting period.

Hasil yang diharapkan dari investasi ekuitas menggambarkan tingkat pengembalian oleh pasar yang bersangkutan.

Expected returns on equity investments reflect long-term real rates of return experienced in the respective markets.

Kontribusi yang diharapkan untuk program imbalan pasca kerja untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 10.365.

Expected contributions to post-employment benefit plans for the year ended 31 December 2024 are Rp 10,365.

Rata-rata durasi kewajiban imbalan pasti adalah 13,3 tahun.

The weighted average duration of the defined benefit obligation is 13.3 years.

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari manfaat pensiun tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

Expected maturity analysis of undiscounted pension benefits are as follows:

	2023	2022	
Kurang dari satu tahun	10,842	9,799	*Less than a year*
Antara satu dan dua tahun	8,150	5,294	*Between one and two years*
Antara dua dan lima tahun	50,084	42,588	*Between two and five years*
Lebih dari lima tahun	413,932	394,115	*Beyond five years*
	483,008	451,796	

Melalui program pensiun imbalan pasti, Grup menghadapi sejumlah risiko signifikan sebagai berikut:

Through its defined benefit pension plans, the Group is exposed to a number of significant risks of which are detailed below:

1. *Tingkat kenaikan gaji* / *Salary growth rate*

   Liabilitas imbalan pensiun Grup berhubungan dengan tingkat kenaikan gaji, dan semakin tinggi tingkat kenaikan gaji akan menyebabkan semakin besarnya liabilitas.

   The Group's pension obligations are linked to salary growth rate, and higher salary growth rate will lead to higher liabilities.

2. *Perubahan imbal hasil obligasi* / *Changes in bond yields*

   Penurunan imbal hasil obligasi korporasi akan meningkatkan liabilitas program, walaupun hal ini akan saling hapus secara sebagian dengan kenaikan dari nilai aset program yang dimiliki.

   A decrease in corporate bond yields will increase plan liabilities, although this will be partially offset by an increase in the value of the plan assets' holdings.

21. LIABILITAS SEWA / *LEASE LIABILITIES*

Pembayaran sewa minimum di masa mendatang, serta nilai sekarang dari pembayaran sewa minimum pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Future minimum lease payment together with the present value of the minimum lease payments as of 31 December 2023 and 2022 were as follows:

	2023	2022	
Liabilitas sewa bruto - pembayaran sewa minumum			*Gross lease liabilities - minimum lease payments*
Tidak lebih dari 1 tahun	10,091	13,163	*No later than 1 year*
Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun	28,233	33,660	*Later than 1 year and no later than 5 years*
	38,324	46,823	
Beban keuangan di masa depan atas sewa	(7,678)	(10,167)	*Future finance charges on leases*
Nilai kini liabilitas sewa	30,646	36,656	*Present value of lease liabilities*
Nilai kini liabilitas sewa adalah sebagai berikut:			*The present value of lease liabilities is as follows:*
Tidak lebih dari 1 tahun	7,406	9,333	*No later than 1 year*
Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun	23,240	27,323	*Later than 1 year and no later than 5 years*
	30,646	36,656	

Beban yang berkaitan dengan sewa jangka pendek dan aset bernilai rendah yang diakui di laporan laba rugi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Expenses relating to short-term leases and low-value assets recognised in profit or loss for the year ended 31 December 2023 and 2022 were as follows:

	2023	2022	
Sewa jangka pendek	2,824	311	*Short-term leases*
Sewa aset bernilai rendah	9,813	-	*Lease of low-value assets*

22. LABA PER SAHAM / *22. EARNINGS PER SHARE*

	2022	2021	
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	141,073	97,071	*Profit attributable to owners of the parent*
Rata - rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar - dasar dan dilusian (dalam juta saham)	1,349	1,349	*Weighted average number of ordinary shares outstanding - basic and diluted (in million of shares)*
Laba per saham - dasar dan dilusian (Rupiah penuh)	104.58	71.96	*Earnings per share - basic and diluted (full Rupiah)*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada efek yang berpotensi menjadi saham biasa. Oleh karena itu, laba per saham dilusian sama dengan laba per saham dasar.

As at 31 December 2023 and 2022, there were no existing instruments which could result in the issuance of ordinary shares. Therefore, diluted earnings per share are equivalent to basic earnings per share.

23. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN / *23. FINANCIAL RISK MANAGEMENT*

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup terekspos terhadap berbagai macam risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat bunga), risiko kredit serta risiko likuiditas. Kebijakan keuangan Grup dimaksudkan untuk mengelola dampak keuangan dari fluktuasi nilai tukar mata uang asing dan tingkat bunga serta meminimalisir potensi kerugian yang dapat berdampak pada kinerja keuangan Grup. Kebijakan keuangan Grup adalah tidak mengijinkan adanya transaksi derivatif yang bertujuan untuk spekulasi.

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including foreign currency exchange risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's treasury policies are designed to mitigate the financial impact of fluctuations in foreign currency exchange rates, interest rate and to minimise potential losses that could affect the Group's financial performance. It is the Group's policy not to enter into derivative transactions for speculative purposes.

(i) Risiko pasar / *(i) Market risk*

Risiko nilai tukar mata uang asing / ***Foreign exchange risk***

Grup terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang terutama timbul dari pembelian persediaan dan aset tetap dalam mata uang selain mata uang fungsional Perusahaan yaitu Rupiah.

The Group is exposed to foreign exchange risk, mainly arising from purchase of inventories and fixed assets that are denominates in a currency other than the Company functional currency which is Rupiah.

Grup menyadari adanya risiko pasar yang disebabkan oleh fluktuasi nilai tukar mata uang asing. Grup mempunyai kebijakan dalam hal lindung nilai, dimana liabilitas dalam mata uang asing jangka pendek atau akan jatuh tempo dalam tiga bulan, harus sudah terpenuhi dengan saldo kas dan setara kas dalam mata uang tersebut dengan jumlah yang sama, atau dengan kontrak berjangka bila diperlukan.

The Group is aware about market risks due to foreign exchange fluctuation. The Group has established a hedging policy, whereby the foreign currency liabilities which will be due in the short-term (within three months) should be covered by the currency's cash and cash equivalents of an equal amount, or by using forward contract when needed.

23. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(i) Risiko pasar (lanjutan)

Risiko nilai tukar mata uang asing (lanjutan)

Tujuan aktivitas lindung nilai ini untuk mengantisipasi dampak perubahan nilai tukar mata uang asing terhadap aset dan liabilitas, serta estimasi laba atau rugi kurs.

Aset dan liabilitas moneter bersih dalam mata uang asing disajikan pada Catatan 25.

Mata uang asing yang banyak digunakan oleh Grup adalah USD dan JPY. Pada tanggal 31 Desember 2023, apabila USD menguat/melemah sebesar 10% terhadap Rupiah dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Grup akan turun/naik sebesar Rp 7.831 dan apabila JPY menguat/melemah sebesar 10% terhadap Rupiah dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Grup akan turun/naik sebesar Rp 5.272 (2022: jika USD dan JPY menguat/melemah sebesar 10% terhadap Rupiah, maka laba setelah pajak Grup akan turun/naik masing-masing sebesar Rp 703 dan Rp 10.870), terutama diakibatkan kerugian/keuntungan penjabaran nilai tukar mata uang asing.

Risiko tingkat bunga

Risiko suku bunga Grup terutama timbul dari liabilitas sewa. Risiko suku bunga dari kas tidak signifikan.

(ii) Risiko kredit

Grup memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari simpanan di bank, kredit yang diberikan kepada pelanggan, aset kontrak, piutang sewa dan piutang lain-lain. Grup mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi dan menekan risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak.

***23. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

***(i) Market risk** (continued)*

***Foreign exchange risk** (continued)*

The objective of this hedging activity is to anticipate the impact of changes in foreign currency exchange rates on assets and liabilities and estimates of exchange gain or loss.

Net monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are disclosed in Note 25.

Foreign currencies most commonly used by the Group are USD and JPY. As at 31 December 2023, if the USD had strengthened/weakened by 10% against Rupiah with all other variables held constant, the profit after tax of the Group would decrease/increase by Rp 7,831 and if the JPY had strengthened/weakened by 10% against Rupiah with all other variables held constant, the profit after tax of the Group would decrease/increase by Rp 5,272 (2022: if USD and JPY had strengthened/weakened by 10% against Rupiah, the profit after tax of the Group would decrease/increase by Rp 703 and Rp 10,870, respectively), arising mainly from foreign exchange losses/gains translation.

Interest rate risk

The Group's interest rate risk arises from lease liabilities. The interest rate risk from cash is not significant.

(ii) Credit risk

The Group is exposed to credit risk primarily from deposits with banks, credit exposure given to customers, contract assets, lease receivables and other receivables. The Group manages credit risk exposed from deposits with banks by monitoring reputation and limiting the aggregate risk to any individual counterparty.

23. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(ii) Risiko kredit (lanjutan)

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan yang sebagian besar berasal dari aktivitas penjualan, Grup melakukan pengawasan portofolio kredit secara berkesinambungan dan melakukan pengelolaan penagihan piutang untuk meminimalisir risiko kredit. Terkait dengan penjualan secara angsuran, untuk pelanggan tertentu, Grup menetapkan kewajiban menerima jaminan selain mesin itu sendiri.

Tidak terdapat konsentrasi risiko kredit karena Grup memiliki banyak pelanggan tanpa adanya pelanggan individu yang signifikan. Tidak ada sejarah gagal bayar di masa lalu untuk pelanggan dengan saldo belum jatuh tempo.

Eksposur maksimum atas risiko kredit tercermin dari nilai tercatat setiap aset keuangan setelah dikurangi dengan provisi atas penurunan nilai pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Grup menerapkan pendekatan sederhana PSAK 71 untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan penyisihan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk semua piutang usaha dan aset kontrak.

Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha dan aset kontrak telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit bersama dan hari lewat jatuh tempo. Aset kontrak terkait dengan pekerjaan yang belum tertagih dan secara substansial memiliki karakteristik risiko yang sama dengan piutang usaha untuk jenis kontrak yang sama. Oleh karena itu, Grup menyimpulkan bahwa tingkat kerugian ekspektasian untuk piutang usaha adalah perkiraan yang wajar dari tingkat kerugian untuk aset kontrak.

23. FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(continued)*

(ii) Credit risk *(continued)*

In respect of credit exposures given to customers which predominantly resulted from sales activities, the Group performs ongoing credit portfolio monitoring as well as manages the collection of the receivables in order to minimise the credit risk exposure. With regards to the sale in installments, for certain customers, the Group impose the obligation to obtain collaterals other than the collateralised machines itself.

There is no concentration of credit risk because the Group has many customers without any significant individual customer. There is no history defaults for customers with the balances which are not yet overdue.

Maximum exposure for credit risk is reflected in the carrying value of each financial asset after deducting a provision for impairment on the consolidated statements of financial position.

The group applies the PSAK 71 simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables and contract assets.

To measure the expected credit losses, trade receivables and contract assets have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due. The contract assets relate to unbilled work in progress and have substantially the same risk characteristics as the trade receivables for the same types of contracts. The Group has therefore concluded that the expected loss rates for trade receivables are a reasonable approximation of the loss rates for the contract assets.

23. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / ***23. FINANCIAL RISK MANAGEMENT*** *(continued)*

(ii) Risiko kredit (lanjutan) / ***(ii) Credit risk*** *(continued)*

Atas dasar itu, provisi atas penurunan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 ditetapkan sebagai berikut untuk piutang usaha dan aset kontrak:

On that basis, the provision for impairment as at 31 December 2023 and 2022 was determined as follows for trade receivables and contract assets:

Piutang Usaha – Pihak Ketiga / *Trade receivables – Third parties*

	Belum jatuh tempo/ *Not yet due*	Lewat jatuh tempo/*overdue* 1-30 hari/*days*	31-60 hari/*days*	61-90 hari/*days*	91-120 hari/*days*	121-150 hari/*days*	151-180 hari/*days*	>181 hari/*days*	Jumlah/ *Total*	
2023										***2023***
Tingkat kerugian yang diharapkan	2.23%	3.86%	5.50%	12.08%	1.88%	21.26%	31.07%	68.73%		*Expected loss rate*
Piutang usaha	245,514	30,457	9,383	1,407	9,208	889	486	78,084	375,428	*Trade receivables*
Provisi atas kerugian penurunan nilai	5,486	1,177	516	170	173	189	151	53,671	61,533	*Provision for impairment losses*

	Belum jatuh tempo/ *Not yet due*	Lewat jatuh tempo/*overdue* 1-30 hari/*days*	31-60 hari/*days*	61-90 hari/*days*	91-120 hari/*days*	121-150 hari/*days*	151-180 hari/*days*	>181 hari/*days*	Jumlah/ *Total*	
2022										***2022***
Tingkat kerugian yang diharapkan	1.02%	2.66%	7.81%	13.59%	18.92%	24.90%	40.25%	69.85%		*Expected loss rate*
Piutang usaha	257,844	43,793	11,293	26,159	10,758	747	323	18,651	369,568	*Trade receivables*
Provisi atas kerugian penurunan nilai	2,624	1,164	882	3,554	2,035	186	130	13,028	23,603	*Provision for impairment lossest*

Piutang Usaha – Pihak Berelasi / *Trade receivables – Related parties*

	Belum jatuh tempo/ *Not yet due*	Lewat jatuh tempo/*overdue* 1-30 hari/*days*	31-60 hari/*days*	61-90 hari/*days*	91-120 hari/*days*	121-150 hari/*days*	151-180 hari/*days*	>181 hari/*days*	Jumlah/ *Total*	
2023										***2023***
Tingkat kerugian yang diharapkan	0.27%	1.75%	4.16%	7.12%	10.37%	12.33%	23.08%	100%		*Expected loss rate*
Piutang usaha	150,507	27,336	2,358	913	135	73	13	80	181,415	*Trade receivables*
Provisi atas kerugian penurunan nilai	402	478	98	65	14	9	3	80	1,149	*Provision for impairment losses*

	Belum jatuh tempo/ *Not yet due*	Lewat jatuh tempo/*overdue* 1-30 hari/*days*	31-60 hari/*days*	61-90 hari/*days*	91-120 hari/*days*	121-150 hari/*days*	151-180 hari/*days*	>181 hari/*days*	Jumlah/ *Total*	
2022										***2022***
Tingkat kerugian yang diharapkan	0.09%	1.09%	2.88%	4.93%	12.09%	17.70%	18.92%	90.46%		*Expected loss rate*
Piutang usaha	188,538	20,495	1,840	1,034	91	107	37	241	212,383	*Trade receivables*
Provisi atas kerugian penurunan nilai	164	224	53	51	11	19	7	218	747	*Provision for impairment losses*

23. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / ***23. FINANCIAL RISK MANAGEMENT*** *(continued)*

(ii) Risiko kredit (lanjutan) / ***(ii) Credit risk*** *(continued)*

Atas dasar itu, provisi atas kerugian penurunan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 ditetapkan sebagai berikut untuk piutang usaha dan aset kontrak: (lanjutan)

On that basis, the provision for impairment losses as at 31 December 2023 and 2022 was determined as follows for trade receivables and contract assets: (continued)

Aset kontrak – Pihak Ketiga / *Contract assets – Third Parties*

	Belum jatuh tempo/ *Not yet due*	Lewat jatuh tempo/*overdue* 1-30 hari/*days*	31-60 hari/*days*	61-90 hari/*days*	91-120 hari/*days*	121-150 hari/*days*	151-180 hari/*days*	>181 hari/*days*	Jumlah/ *Total*	
2023										***2023***
Tingkat kerugian yang diharapkan	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		*Expected loss rate*
Aset kontrak	65,630	-	-	-	-	-	-	-	65,630	*Contract assets*
Provisi penurunan nilai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*Provision for impairment*

	Belum jatuh tempo/ *Not yet due*	Lewat jatuh tempo/*overdue* 1-30 hari/*days*	31-60 hari/*days*	61-90 hari/*days*	91-120 hari/*days*	121-150 hari/*days*	151-180 hari/*days*	>181 hari/*days*	Jumlah/ *Total*	
2022										***2022***
Tingkat kerugian yang diharapkan	0.08%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		*Expected loss rate*
Aset kontrak	66,992	-	-	-	-	-	-	-	66,992	*Contract assets*
Provisi penurunan nilai	55	-	-	-	-	-	-	-	55	*Provision for impairment*

Aset kontrak – Pihak Berelasi / *Contract assets – Related Parties*

	Belum jatuh tempo/ *Not yet due*	Lewat jatuh tempo/*overdue* 1-30 hari/*days*	31-60 hari/*days*	61-90 hari/*days*	91-120 hari/*days*	121-150 hari/*days*	151-180 hari/*days*	>181 hari/*days*	Jumlah/ *Total*	
2023										***2023***
Tingkat kerugian yang diharapkan	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		*Expected loss rate*
Aset kontrak	118,722	-	-	-	-	-	-	-	118,722	*Contract assets*
Provisi penurunan nilai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*Provision for impairment*

	Belum jatuh tempo/ *Not yet due*	Lewat jatuh tempo/*overdue* 1-30 hari/*days*	31-60 hari/*days*	61-90 hari/*days*	91-120 hari/*days*	121-150 hari/*days*	151-180 hari/*days*	>181 hari/*days*	Jumlah/ *Total*	
2022										***2022***
Tingkat kerugian yang diharapkan	0.09%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		*Expected loss rate*
Aset kontrak	69,309	-	-	-	-	-	-	-	69,309	*Contract assets*
Provisi penurunan nilai	63	-	-	-	-	-	-	-	63	*Provision for impairment*

23. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(ii) Risiko kredit (lanjutan)

Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha dan aset kontrak disajikan sebagai kerugian penurunan nilai bersih dalam beban umum dan administrasi. Pemulihan selanjutnya dari jumlah yang dihapusbukukan sebelumnya dikreditkan ke akun baris yang sama.

Eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Kas dan setara kas	1,268,072	1,247,902	*Cash and cash equivalents*
Kas yang dibatasi penggunaannya	190	1,415	*Restricted cash*
Piutang usaha	494,161	557,601	*Trade receivables*
Aset kontrak	184,352	135,934	*Contract assets*
Piutang lain-lain	16,369	10,031	*Other receivables*
	1,963,144	1,952,883	

Pengelolaan risiko dilakukan antara lain dengan memonitor profil jatuh tempo pinjaman dan sumber pendanaan, menjaga saldo kecukupan kas dan setara kas serta memastikan tersedianya pendanaan berdasarkan kecukupan fasilitas kredit yang mengikat.

Kemampuan Grup untuk mendanai kebutuhan pinjamannya dilakukan dengan cara mempertahankan diversifikasi sumber pendanaan melalui ketersediaan fasilitas pinjaman yang mengikat dari pemberi pinjaman yang andal serta terus mengawasi perkiraan jangka pendek posisi kas dan utang yang dimiliki Grup berdasarkan perkiraan arus kas. Selain itu, perkiraan arus kas jangka panjang dibuat untuk membantu perencanaan kebutuhan pendanaan jangka panjang Grup.

Manajemen yakin bahwa Grup memiliki likuiditas yang cukup untuk menyelesaikan liabilitas Grup pada saat jatuh tempo yang diharapkan akan terjadi dalam satu tahun. Liabilitas keuangan Grup terdiri dari:

23. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

***(ii) Credit risk** (continued)*

Provision for impairment losses of trade receivables and contract assets are presented as net impairment losses within general and administrative expenses. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the same line item.

Maximum exposure for credit risk is as follows:

Prudent liquidity risk management includes managing the profile of borrowing maturities and funding sources, maintaining sufficient cash and cash equivalents, and ensuring the availability of funding from an adequate amount of committed credit facilities.

The Group's ability to fund its borrowing requirements is managed by maintaining diversified funding sources with adequate committed funding lines from a reliable lenders and by monitoring rolling short-term forecasts of the Group's cash and debt on the basis of expected cash flows. In addition, long-term cash flows are projected to assist the Group's long-term financing plans.

Management believes that the Group has sufficient liquidity to extinguish its liabilities when they are due which is expected to be within one year. The Group's financial liabilities consist of the following:

23. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) ***23. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

(ii) Risiko kredit (lanjutan) ***(ii) Credit risk** (continued)*

	2023					
	Kurang dari 1 tahun/ *less than 1 year*	**Antara 1 dan 3 tahun/ *Between 1 and 3 years***	**Antara 3 dan 5 tahun/*Between 3 and 5 years***	**Lebih dari 5 tahun/*Over 5 years***	**Jumlah/ *Total***	
Utang usaha	370,965	-	-	-	370,965	*Trade payables*
Utang lain-lain	27,281	-	-	-	27,281	*Other payables*
Liabilitas kontrak	226,416	-	-	-	226,416	*Contract liabilities*
Liabilitas sewa	10,091	28,233	-	-	38,324	*Lease liabilities*
Akrual dan provisi	136,209	-	-	-	136,209	*Accruals and provisions*
	770,962	28,233	-	-	799,195	

	2022					
	Kurang dari 1 tahun/ *less than 1 year*	**Antara 1 dan 3 tahun/ *Between 1 and 3 years***	**Antara 3 dan 5 tahun/*Between 3 and 5 years***	**Lebih dari 5 tahun/*Over 5 years***	**Jumlah/ *Total***	
Utang usaha	475,309	-	-	-	475,309	*Trade payables*
Utang lain-lain	22,072	-	-	-	22,072	*Other payables*
Liabilitas kontrak	236,573	-	-	-	236,573	*Contract liabilities*
Liabilitas sewa	13,163	33,660	-	-	46,823	*Lease liabilities*
Akrual dan provisi	113,763	-	-	-	113,763	*Accruals and provisions*
	860,880	33,660	-	-	894,540	

Pengelolaan modal

Tujuan Grup mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Grup serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur modal dan hasil pengembalian yang optimal ke pemegang saham, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan jumlah struktur modal, Grup dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, mengeluarkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Grup memonitor modal berdasarkan rasio utang terhadap ekuitas konsolidasian. Rasio ini dihitung dengan membagi utang bersih dengan jumlah ekuitas. Utang bersih dihitung dengan mengurangkan jumlah pinjaman dengan kas dan setara kas.

Capital management

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group's ability to continue as a going concern whilst seeking to maximise benefits to shareholders and other stakeholders.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

The Group monitors capital on the basis of the Group's consolidated debt to equity ratio. The ratio is calculated *as net debt divided by total equity. Net debt is calculated as total borrowings less cash and cash equivalents.*

23. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / *23. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)*

(ii) Risiko kredit (lanjutan) / ***(ii) Credit risk** (continued)*

Pengelolaan modal (lanjutan) / ***Capital management** (continued)*

	2023	2022	
Jumlah utang	30,646	36,656	*Total borrowing*
Dikurangi:			*Less:*
- Kas dan setara kas	(1,270,583)	(1,253,425)	*Cash and cash equivalents* -
Utang bersih	-	-	*Net debt*
Jumlah ekuitas	1,791,898	1,693,222	*Total equity*
Rasio utang terhadap ekuitas konsolidasian (%)	0%	0%	*Consolidated debt to equity ratio (%)*

Manajemen berpendapat bahwa struktur permodalan cukup untuk mendukung operasi, modal kerja dan kebutuhan belanja modal Grup di masa yang akan datang.

Management is in opinion that the Group's capital structure is adequately support the Group's operation, working capital and capital expenditure need for the foreseeable future.

Nilai wajar instrumen keuangan / ***Fair values of financial instruments***

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan jangka pendek mendekati nilai tercatatnya, karena dampak dari diskonto tidak signifikan.

The fair value of current financial assets and liabilities approximates their carrying amount, as the impact of discounting is not significant.

24. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING / *24. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS*

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam mempersiapkan laporan keuangan konsolidasian dievaluasi secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang mungkin terjadi. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat atas aset dan liabilitas diungkapkan dibawah ini.

Estimates and judgments used in preparing the consolidated financial statements are evaluated regularly based on historical experience and other factors, including expectations of future events that may occur. Actual results may differ from these estimates. The estimates and assumptions that have a significant effect on the carrying amount of assets and liabilities are disclosed below.

Akrual biaya proyek / ***Accruals for project costs***

Grup menentukan estimasi akrual beban proyek dengan pertimbangan historis proyek berdasarkan pertimbangan historis dalam penyelesaian proyek, tingkat bunga dan kurs. Realisasi jumlah pengeluaran untuk penyelesaian proyek tersebut dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, terutama terkait atas perubahan harga, kurs dan penyesuaian konfigurasi.

The Group determines estimated accruals for project costs based on historical consideration on the project completion, considering also the interest and exchange rates. The realisation on the amount of expenditures to complete the projects might be different with the estimated project, particularly related to the changes in price, foreign exchange rate and configuration adjustments.

24. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Masa manfaat aset tetap dan aset tak berwujud

Grup menentukan estimasi masa manfaat dan beban penyusutan dan amortisasi dari aset tetap dan aset tak berwujud yang dimiliki Grup. Grup akan mengubah beban penyusutan dan amortisasi jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau manajemen akan menghapusbukukan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau dihentikan penggunaannya atau dijual.

Kewajiban imbalan pasca kerja

Nilai kini kewajiban imbalan pasca kerja tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan dengan menggunakan asumsi aktuarial. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya bersih untuk pensiun termasuk tingkat pengembalian jangka panjang yang diharapkan atas aset program dan tingkat diskonto yang relevan. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat kewajiban imbalan pasca kerja.

Asumsi tingkat pengembalian yang diharapkan atas aset program ditentukan secara seragam, dengan mempertimbangkan pengembalian historis jangka panjang, alokasi aset dan perkiraan masa depan atas pengembalian investasi jangka panjang.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan imbal hasil obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban pensiun yang terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar karyawan dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa datang.

Asumsi penting lainnya untuk kewajiban imbalan pasca kerja sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini.

***24. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS** (continued)*

Useful lives of fixed assets and intangible assets

The Group determines the estimated useful lives and depreciation and amortisation charges for the Group's fixed assets and intangible assets. The Group will revise the depreciation and amortisation charges where useful lives are different to those previously estimated, or it will write-off or write-down technically obsolete or abandoned or sold assets.

Post-employment benefit obligations

The present value of the post-employment benefit obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the expected long-term rate of return on the relevant plan assets and the discount rate. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of post-employment benefit obligations.

The expected return on plan assets assumption is determined on a uniform basis, taking into consideration long-term historical returns, assets allocation and future estimates of long-term investment returns.

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the yield of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.

For the rate of future salary increases, the Group collects all historical data relating to changes in the employees' base salaries and adjusts it for future business plans.

Other key assumptions for post-employment benefit obligations are based in part on current market conditions.

24. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Kerugian penurunan nilai piutang usaha

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, Grup diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi.

Kerugian penurunan nilai persediaan

Grup menghitung pencadangan penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi persediaan yang akan digunakan dan tingkat harga dimana persediaan dapat terjual pada masa yang akan datang, serta kondisi dari persediaan. Ketidakpastian terkait dengan faktor-faktor ini dapat menyebabkan nilai realisasi yang berbeda dengan nilai tercatat dari persediaan.

Pengakuan pendapatan

Grup mengakui pendapatan kontrak sehubungan dengan proyek pada periode saat jasa tersebut diberikan, diukur berdasarkan biaya yang timbul hingga saat ini dibandingkan degan jumlah biaya estimasian untuk setiap kontrak. Estimasi pendapatan, biaya atau tingkat perkembangan menuju penyelesaian direvisi jika keadaan berubah.

***24. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS** (continued)*

Impairment losses of trade receivables

The Group applies simplified approach to measure expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. In determining expected credit losses, the Group is required to exercise judgement in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions.

Impairment losses of inventories

The Group provides allowance in decline in inventories based on estimated future usage and the price level at which the inventory items can be sold, as well as the condition of the inventories. Uncertainty associated with these factors may result in the realisable amount being different from the reported carrying amount of the inventories.

Revenue Recognition

The Group recognises contract revenue in relation to projects in the period in which the services are rendered, measured by reference to the costs incurred to date compared to the estimated total costs for each contract. Estimates of revenues, costs or extent of progress toward completion are revised if circumstances change.

25. ASET ATAU LIABILITAS MONETER BERSIH DALAM MATA UANG ASING / *25. NET MONETARY ASSETS OR LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mempunyai aset dan liabilitas dalam mata uang asing sebagai berikut:

As at 31 December 2023 and 2022, the Group had assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows:

	2023			
	Mata uang asing/ *Foreign currency*		Rp	
Aset				***Assets***
Kas dan setara kas	USD	703,360	10,843	*Cash and cash equivalents*
	EUR	8,635	148	
	SGD	85	1	
Piutang usaha	USD	4,995	77	*Trade receivables*
Jumlah aset moneter dalam mata uang asing			11,069	*Total monetary assets in foreign currencies*
Liabilitas				***Liabilities***
Utang usaha	USD	(7,205,501)	(111,080)	*Trade payables*
	JPY	(614,327,273)	(67,576)	
	EUR	(26,356)	(52)	
	HKD	(947)	(10)	
Utang lain-lain	USD	(15,633)	(241)	*Other payables*
	JPY	(146,056)	(16)	
	SGD	(3,330)	(39)	
Jumlah liabilitas moneter dalam mata uang asing			(179,014)	*Total monetary liabilities in foreign currencies*
Liabilitas moneter dalam mata uang asing - bersih			(167,945)	***Net monetary liabilities in foreign currencies***

25. ASET ATAU LIABILITAS MONETER BERSIH DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mempunyai aset dan liabilitas dalam mata uang asing sebagai berikut: (lanjutan)

25. NET MONETARY ASSETS OR LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES (continued)

As at 31 December 2023 and 2022, the Group has assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows: (continued)

	2022			
	Mata uang asing/ *Foreign currency*		Rp	
Aset				***Assets***
Kas dan setara kas	USD	435,827	6,856	*Cash and cash equivalents*
	EUR	1,915	31	
	SGD	600	7	
Piutang usaha	USD	58,240	919	*Trade receivables*
	JPY	3,410,830	401	
Jumlah aset moneter dalam mata uang asing			8,214	*Total monetary assets in foreign currencies*
Liabilitas				***Liabilities***
Utang usaha	JPY	(1,179,889,831)	(139,227)	*Trade payables*
	USD	(1,034,009)	(16,266)	
	AUD	(3,402)	(36)	
Utang lain-lain	JPY	(2,145,063)	(252)	*Other payables*
	USD	(32,694)	(514)	
	THB	(6,167)	(65)	
Uang muka pelanggan	JPY	(2,387,999)	(281)	
	USD	(741)	(12)	
Jumlah liabilitas moneter dalam mata uang asing			(156,653)	*Total monetary liabilities in foreign currencies*
Liabilitas moneter dalam mata uang asing - bersih			(148,439)	***Net monetary liabilities in foreign currencies***

Pada tanggal 31 Desember 2023, liabilitas moneter dalam mata uang asing bersih Grup terutama berasal dari USD sebesar USD 7.2 juta atau setara Rp 111.080 (2022: JPY 1.1 miliar atau setara Rp 139.359). Lihat Catatan 23 untuk analisis atas risiko nilai tukar mata uang asing Grup.

As at 31 December 2022, the Group's net monetary liabilities in foreign currencies was mainly from USD amounting to USD 7,2 million or equivalent to Rp 111,080 (2022: JPY 1,1 billion or equivalent to Rp 139,359). Refer to Note 23 for analysis of the Group's foreign exchange risk.

Untuk meminimalkan risiko fluktuasi nilai tukar mata uang asing terhadap pembayaran utang usaha Grup, Grup memiliki kontrak berjangka valuta asing dengan PT Bank ANZ Indonesia sebesar JPY 476 juta yang berakhir pada 22 Februari 2024 (2022: sebesar JPY 710 juta dengan beberapa bank yang berakhir paling lambat tanggal 17 Februari 2023). Grup mengakui aset dan kewajiban dari perubahan nilai wajar kontrak berjangka. Keuntungan dari perubahan nilai wajar kontrak berjangka sebesar Rp 3.354 (2022: kerugian sebesar Rp 3.430) diakui pada laporan laba rugi.

To minimise the impact of changes in foreign currency exchange rates on the Group's trade payable payment, the Group entered into forward foreign exchange contracts with PT Bank ANZ Indoensia amounting to JPY 476 million which expired on 22 February 2024 (2022: JPY 710 million with several banks which expired furthest in 17 February 2023). The Group recognised the assets and liabilities from changes in the fair value of the forward contract. Gains from changes in fair value of forward contract amounting to Rp 3,354 (2022: a loss of Rp 3,430) was recognised in the profit or loss.

25. ASET ATAU LIABILITAS MONETER BERSIH DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

Apabila aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 dijabarkan dengan menggunakan kurs tengah mata uang asing pada tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian ini, maka liabilitas bersih dalam mata uang asing Grup akan turun sekitar Rp 40 (2022: turun Rp 6.702).

25. NET MONETARY ASSETS OR LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES (continued)

If assets and liabilities in foreign currencies as at 31 December 2023 had been translated using the middle rates as at the authorisation date of these consolidated financial statement, the total net foreign currency liabilities of the Group would decrease by approximately Rp 40 (2022: decrease Rp 6,702).

26. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI

Grup dikendalikan oleh PT Astra International Tbk.

Rincian sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah sebagai berikut:

26. RELATED PARTY INFORMATION

The Group is controlled by PT Astra International Tbk.

Details of the nature of relationships and transactions with related parties are as follows:

Pihak berelasi yang signifikan/ *Significant related parties*	Sifat hubungan/*Nature of relationship*	Transaksi signifikan/ *Significant transaction*
PT Astra International Tbk	Entitas induk langsung/*Direct parent company*	Pendapatan dan pembelian aset tetap/*Sales of goods and services and purchase of fixed assets*
PT Traktor Nusantara, PT Astra Otoparts Tbk, PT Asuransi Astra Buana, PT Kalimantan Prima Persada, PT Pamapersada Nusantara, PT Serasi Autoraya, PT Asuransi Jiwa Astra, PT Astra Honda Motor, PT Denso Indonesia, PT Toyota Astra Motor, PT Acset Indonusa Tbk, PT Sedaya Pratama, PT GS Battery, PT Toyota Astra Financial Services, PT Komatsu Remanufacturing Asia, PT Gaya Motor, PT Menara Astra, PT Fuji Technica Indonesia, PT Astra Sedaya Finance, PT Astra Modern Land, PT Kayaba Indonesia, PT Astra Agro Lestari Tbk, PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia, PT Bina Pertiwi, PT Tjahja Sakti Motor, PT Astra Digital Internasional, PT Musashi Autoparts Indonesia, PT Astra Internasional Daihatsu Sales Operation, PT Sedaya Multi Investama, PT Astra Komponen Indonesia, PT Isuzu Astra Motor Indonesia, PT Federal International Finance, PT Universal Tekno Reksajaya, PT Asya Mandira Land, PT Sedaya Pratama, PT Astra Internasional Honda Sales Operation, PT Mesin Isuzu Indonesia, PT Ardendi Jaya Sentosa, Inti Ganda Perdana, Suprabari Mapanindo Mineral, PT Astra Tol Nusantara, PT Serasi Transportasi Nusantara, PT Astari Marga Sarana, PT Komatsu Indonesia, PT Inti Pantja Press Industri, PT Marga Mandalasakti, PT Samadista Karya, PT Mobilitas Digital Indonesia dan/*and* PT Astra Daihatsu Motor	Entitas sepengendali/ *Entities under common control*	Pendapatan dan piutang usaha/*Sales of goods and services and trade receivables*

26. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI (lanjutan) / *26. RELATED PARTY INFORMATION (continued)*

Rincian sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Details of the nature of relationships and transactions with related parties are as follows: (continued)

Pihak berelasi yang signifikan/ *Significant related parties*	Sifat hubungan/*Nature of relationship*	Transaksi signifikan/ *Significant transaction*
PT United Tractors Pandu Engineering, PT Asya Mandira Land, PT Sedaya Pratama (d/h Sedaya Propertindo), PT United Tractors Tbk, PT UD Astra Motor Indonesia, PT Brahmayasa Bahtera dan PT Tasti Anugerah Mandiri	Entitas sepengendali/*Entities under common control*	Pendapatan/*Sales of goods*
Dana Pensiun Astra 1 dan/*and 2*	Penyelanggara program imbalan pasca kerja Grup/*Organiser of the post-employment benefit plan for the Group*	Jasa penyelenggaraan program imbalan pasca kerja/*Services of post-employment benefit plan*
Dewan Komisaris dan Direksi/*Board of Commissioners and Directors*	Personel manajemen kunci/*key management personnel*	Kompensasi/*Compensation*

Transaksi signifikan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Significant transactions with related parties are as follows:

Kompensasi personil manajemen kunci

Key management personnel compensation

Personil manajemen kunci Grup adalah anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

Key management personnel of the Group are the Boards of Commissioners and Directors of the Company.

	2023	2022	
Imbalan jangka pendek	16,865	17,508	*Short-term benefits*
Imbalan jangka panjang	343	-	*Long-term benefits*
	17,208	17,508	

Jumlah personil manajemen kunci per 31 Desember 2023 adalah 11 orang (31 Desember 2022 adalah 10 orang).

Total key management personnel as at 31 December 2023 is 11 members (31 December 2022 is 10 members).

26. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI (lanjutan)

***26. RELATED PARTY INFORMATION** (continued)*

Pendapatan

Rincian pendapatan yang diperoleh dari pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Revenue

Details of revenue earned from related parties are as follows:

	2023	2022	
PT Astra International Tbk	357,147	261,914	*PT Astra International Tbk*
PT Astra Otoparts Tbk	79,680	109,844	*PT Astra Otoparts Tbk*
PT Astra Daihatsu Motor	72,753	55,653	*PT Astra Daihatsu Motor*
PT Isuzu Astra Motor Indonesia	65,287	41,267	*PT Isuzu Astra Motor Indonesia*
PT Toyota Astra Motor	63,934	49,775	*PT Toyota Astra Motor*
PT Astra Honda Motor	63,490	47,178	*PT Astra Honda Motor*
PT Pamapersada Nusantara	46,999	32,515	*PT Pamapersada Nusantara*
PT United Tractors Tbk	36,630	49,374	*PT United Tractors Tbk*
PT Serasi Autoraya	32,272	67,786	*PT Serasi Autoraya*
PT Asuransi Astra Buana	34,934	36,050	*PT Asuransi Astra Buana*
PT Traktor Nusantara	25,523	11,733	*PT Traktor Nusantara*
PT Agincourt Resources	25,197	-	*PT Agincourt Resources*
PT United Tractors Pandu Engineering	23,266	1,276	*PT United Tractors Pandu Engineering*
PT Toyota Astra Financial Services	20,045	12,661	*PT T*oyota Astra Financial Services
PT Asuransi Jiwa Astra	15,207	20,352	*PT Asuransi Jiwa Astra*
PT Suryaraya Rubberindo Industries	12,805	-	*PT Suryaraya Rubberindo Industries*
PT Kalimantan Prima Persada	14,770	11,074	*PT Kalimantan Prima Persada*
PT Federal International Finance	11,294	3,873	*PT Federal International Finance*
PT Astra Sedaya Finance	12,118	9,844	*PT Astra Sedaya Finance*
PT Mobilitas Digital Indonesia	10,876	5,514	*PT Mobilitas Digital Indonesia*
PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	10,351	15,832	*PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia*
PT Astra Digital Internasional	10,121	15,317	*PT Astra Digital Internasional*
PT Astra Agro Lestari Tbk	8,616	3,554	*PT Astra Agro Lestari Tbk*
Astra International Daihatsu Sales Operation	6,200	8,680	*Astra International Daihatsu Sales Operation*
PT Bina Pertiwi	5,708	8,960	*PT Bina Pertiwi*
PT Gaya Motor	5,276	6,476	*PT Gaya Motor*
PT Inti Pantja Press Industri	4,569	5,712	*PT Inti Pantja Press Industri*
PT Mesin Isuzu Indonesia	4,296	2,094	*PT Mesin Isuzu Indonesia*
PT Menara Astra	4,015	2,978	*PT Menara Astra*
PT GS Battery	3,835	2,857	*PT GS Battery*
PT Acset Indonusa Tbk	3,224	3,274	*PT Acset Indonusa Tbk*
PT Ardendi Jaya Sentosa	2,458	793	*PT Ardendi Jaya Sentosa*
PT Sedaya Multi Investama	2,400	2,786	*PT Sedaya Multi Investama*
Saldo diteruskan	1,095,296	906,996	*Balance carried forward*

26. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI (lanjutan)

***26. RELATED PARTY INFORMATION** (continued)*

Pendapatan

Revenue

Rincian pendapatan yang diperoleh dari pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Details of revenue earned from related parties are as follows: (continued)

	2023	2022	
Saldo pindahan	1,095,296	906,996	*Balance brought forward*
PT Tjahja Sakti Motor	2,307	874	*PT Tjahja Sakti Motor*
PT Fuji Technica Indonesia	1,890	3,439	*PT Fuji Technica Indonesia*
PT Asya Mandira Land	1,823	2,381	*PT Asya Mandira Land*
PT Komatsu Remanufacturing Asia	1,782	1,161	*PT Komatsu Remanufacturing Asia*
PT Sedaya Pratama (d/h Sedaya Propertindo)	1,303	1,206	*PT Sedaya Pratama (d/h Sedaya Propertindo)*
PT Astra Komponen Indonesia	1,287	1,551	*PT Astra Komponen Indonesia*
PT Denso Indonesia	1,187	1,158	*PT Denso Indonesia*
PT Tasti Anugerah Mandiri	1,000	1,015	*PT Tasti Anugerah Mandiri*
PT Musashi Autoparts Indonesia	977	1,069	*PT Musashi Autoparts Indonesia*
PT UD Astra Motor Indonesia	991	1,678	*PT UD Astra Motor Indonesia*
Astra International Honda Sales Operation	518	1,888	*Astra International Honda Sales Operation*
PT Brahmayasa Bahtera	209	1,240	*PT Brahmayasa Bahtera*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000)	43,822	21,625	*Others (each below Rp 1,000)*
	1,154,392	947,281	
Persentase terhadap jumlah pendapatan	38.88%	32.55%	*Percentage of total revenues*

26. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI (lanjutan)

***26. RELATED PARTY INFORMATION** (continued)*

Transaksi signifikan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Significant transactions with related parties are as follows: (continued)

	2023	2022	
ASET			***ASSETS***
Piutang usaha			***Trade receivables***
PT Astra International Tbk	20,887	83,092	*PT Astra International Tbk*
PT United Tractors Tbk	26,566	23,897	*PT United Tractors Tbk*
PT Astra Otoparts Tbk	21,739	22,660	*PT Astra Otoparts Tbk*
PT Isuzu Astra Motor Indonesia	17,772	4,822	*PT Isuzu Astra Motor Indonesia*
PT Astra Honda Motor	14,112	11,193	*PT Astra Honda Motor*
PT Toyota Astra Motor	11,934	3,995	*PT Toyota Astra Motor*
PT Agincourt Resources	10,183	696	*PT Agincourt Resources*
PT Astra Daihatsu Motor	5,773	5,401	*PT Astra Daihatsu Motor*
PT Tjahja Sakti Motor	5,337	147	*PT Tjahja Sakti Motor*
PT Pamapersada Nusantara	5,233	2,178	*PT Pamapersada Nusantara*
PT Traktor Nusantara	4,974	5,902	*PT Traktor Nusantara*
PT Kalimantan Prima Persada	4,821	2,678	*PT Kalimantan Prima Persada*
PT Astra Agro Lestari Tbk	4,000	3,549	*PT Astra Agro Lestari*
PT Serasi Autoraya	2,945	13,822	*PT Serasi Autoraya*
PT Asuransi Astra Buana	2,817	4,643	*PT Asuransi Astra Buana*
PT Astra Digital Mobil	2,734	-	*PT Astra Digital Mobil*
PT Mobilitas Digital Indonesia	2,121	3,410	*PT Mobilitas Digital Indonesia*
PT Astra Digital Internasional	1,295	3,352	*PT Astra Digital Internasional*
PT Acset Indonusa Tbk	1,130	659	*PT Acset Indonusa Tbk*
PT GS Battery	1,029	100	*PT GS Battery*
PT United Tractors Pandu Engineering	1,077	-	*PT United Tractors Pandu Engineering*
PT Menara Astra	878	1,097	*PT Menara Astra*
PT Gaya Motor	296	1,087	*PT Gaya Motor*
PT Asya Mandira Land	299	1,037	*PT Asya Mandira Land*
PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	180	3,640	*PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000)	10,134	8,579	*Others (each below Rp 1,000)*
	180,266	211,636	

26. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI (lanjutan) / ***26. RELATED PARTY INFORMATION*** *(continued)*

Ikhtisar saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan) / *Summary of significant balances arising from transactions with related parties are as follows: (continued)*

	2023	2022	
ASET (lanjutan)			***ASSETS*** *(continued)*
Aset kontrak			***Contract assets***
PT Astra International Tbk	38,390	24,281	*PT Astra International Tbk*
PT Isuzu Astra Motor Indonesia	13,963	4,179	*PT Isuzu Astra Motor Indonesia*
PT United Tractors Pandu	11,682	-	*PT United Tractors Pandu*
PT Toyota Astra Motor	10,400	3,469	*PT Toyota Astra Motor*
PT Serasi Autoraya	9,689	1,800	*PT Serasi Autoraya*
PT Pamapersada Nusantara	8,338	8,004	*PT Pamapersada Nusantara*
PT Suryaraya Rubberindo Industries	6,236	-	*PT Suryaraya Rubberindo Industries*
PT Astra Honda Motor	5,033	313	*PT Astra Honda Motor*
PT Astra Otoparts Tbk	2,904	5,480	*PT Astra Otoparts Tbk*
PT Astra Sedaya Finance	2,608	23	*PT Astra Sedaya Finance*
PT Kalimantan Prima Persada	1,811	3,178	*PT Kalimantan Prima Persada*
PT Astra Daihatsu Motor	1,323	3,607	*PT Astra Daihatsu Motor*
PT Astra Tol Nusantara	1,054	-	*PT Astra Tol Nusantara*
PT Astra Digital Internasional	1,034	1,491	*PT Astra Digital Internasional*
PT Traktor Nusantara	234	1,092	*PT Traktor Nusantara*
PT United Tractors Tbk	63	6,968	*PT United Tractors Tbk*
PT Mesin Isuzu Indonesia	8	1,395	*PT Mesin Isuzu Indonesia*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000)	3,952	3,950	*Others (each below Rp 1,000)*
	118,722	69,230	
Jumlah aset yang signifikan yang terkait dengan pihak berelasi	298,988	280,866	*Total significant assets associated with related parties*
Persentase terhadap jumlah aset	11.14%	10.49%	*Percentage of total assets*
LIABILITAS			***LIABILITIES***
Liabilitas kontrak			***Contract liabilities***
PT Isuzu Astra Motor Indonesia	24,693	29,926	*PT Isuzu Astra Motor Indonesia*
PT Astra Otoparts Tbk	24,706	24,993	*PT Astra Otoparts Tbk*
PT Astra International Tbk	21,721	11,838	*PT Astra International Tbk*
PT Toyota Astra Motor	17,610	16,826	*PT Toyota Astra Motor*
PT Astra Daihatsu Motor	6,563	8,333	*PT Astra Daihatsu Motor*
PT Tjahja Sakti Motor	4,410	66	*PT Tjahja Sakti Motor*
PT Bina Pertiwi	3,598	4,203	*PT Bina Pertiwi*
PT Federal Internasional Finance	3,225	422	*PT Federal Internasional Finance*
PT Traktor Nusantara	3,134	6,306	*PT Traktor Nusantara*
PT Astra Honda Motor	2,987	3,497	*PT Astra Honda Motor*
PT Toyota Astra Financial Services	2,817	2,335	*PT Toyota Astra Financial Services*
PT Serasi Autoraya	2,602	3,944	*PT Serasi Autoraya*
Saldo diteruskan	118,066	112,689	*Balance carried forward*

26. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI (lanjutan) / ***26. RELATED PARTY INFORMATION*** *(continued)*

Ikhtisar saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Summary of significant balances arising from transactions with related parties are as follows: (continued)

	2023	2022	
LIABILITAS (lanjutan)			***LIABILITIES*** *(continued)*
Liabilitas kontrak (lanjutan)			***Contract liabilities*** *(continued)*
Saldo pindahan	118,066	112,689	*Balance brought forward*
PT United Tractors Tbk	2,550	3,116	*PT United Tractors Tbk*
PT Mesin Isuzu Indonesia	2,546		*PT Mesin Isuzu Indonesia*
PT Toyota Motor Manufacturing	2,307	7,552	*PT Toyota Motor Manufacturing*
PT Astra Digital Mobil	2,182		*PT Astra Digital Mobil*
PT Asuransi Astra Buana	2,151	6,974	*PT Asuransi Astra Buana*
PT Menara Astra	2,022	2,160	*PT Menara Astra*
PT Acset Indonusa Tbk	1,892	684	*PT Acset Indonusa Tbk*
PT Agincourt Resources	1,671	2,259	*PT Agincourt Resources*
PT Kalimantan Primapersada	1,301	848	*PT Kalimantan Primapersada*
PT Astra Digital Internasional	912	1,061	*PT Astra Digital Internasional*
PT Asuransi Jiwa Astra	820	2,865	*PT Asuransi Jiwa Astra*
PT Astra Agro Lestari Tbk	777	2,850	*PT Astra Agro Lestari Tbk*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000)	8,626	9,069	*Others (each below Rp 1,000)*
	147,823	152,127	
Persentase terhadap jumlah liabilitas	16.59%	15.45%	*Percentage of total liabilities*

Program imbalan pasca kerja

Grup menyediakan program dana pensiun untuk karyawan melalui Dana Pensiun Astra 1 dan Dana Pensiun Astra 2.

Jumlah kontribusi yang dibayarkan Grup pada tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Post-employment benefits plan

The Group provides post-employment benefits plan for its employees through Dana Pensiun Astra 1 and Dana Pensiun Astra 2.

The amount of contribution paid by the Group in 2023 and 2022 is as follows:

	2023		2022	
	% *)	Rp	% *)	Rp
Dana pensiun Astra 1	0.20%	757	1.06%	3,432
Dana pensiun Astra 2	2.68%	9,994	2.95%	9,595
Jumlah/*Total*	2.88%	10,751	4,01%	13,027

*) % terhadap jumlah biaya karyawan

*) *% of total employee costs*

27. INFORMASI SEGMEN

Grup memiliki tiga segmen bisnis, yaitu solusi dokumen, solusi teknologi informasi dan solusi perkantoran. Grup terutama beroperasi dalam satu wilayah geografis, oleh karena itu informasi segmen geografis tidak disajikan.

Solusi dokumen menyediakan jenis produk dan layanan yang merupakan transformasi dari penyedia layanan berbasis perangkat keras menjadi layanan berbasis solusi yang mencakup semua aspek siklus dokumen, mulai dari input dokumen (pembuatan, pemindaian, penggabungan, perubahan, pengambilan gambar) dan manajemen dokumen (pembagian, pengindeksan, penyimpanan, pengarsipan, pendistribusian) hingga hasil dari dokumen (pencetakan, penerbitan, pemindaian, penyalinan, pengiriman, *web viewing*) termasuk jasa percetakan digital (percetakan transaksional, percetakan sesuai permintaan), pencitraan dokumen dan pengirimannya.

Segmen solusi teknologi informasi fokus di bidang teknologi informasi & komunikasi (ICT) yang menyediakan perangkat keras dan lunak, solusi dan jasa pembangunan infrastruktur IT, jasa layanan pengembangan aplikasi IT dan jasa *managed services*, termasuk layanan *data centre* dan *cloud*.

Segmen solusi perkantoran fokus dalam menyediakan kebutuhan perkantoran yang meliputi pelayanan jasa alih daya produksi percetakan dokumen, layanan distribusi dan kebutuhan kantor secara umum antara lain kebutuhan kantor, peralatan kantor, barang elektronik dan barang konsumsi lainnya.

Grup memonitor hasil dari kegiatan bisnis unitnya secara terpisah, dengan tujuan untuk mengambil keputusan mengenai alokasi atas sumber yang tersedia dan penilaian atas performa. Performa segmen dievaluasi berdasarkan keuntungan atau kerugian operasi atas hal-hal tertentu seperti yang dijelaskan pada tabel berikut diukur secara berbeda dari keuntungan atau kerugian operasi dalam laporan keuangan konsolidasian.

Rincian informasi segmen adalah sebagai berikut:

27. SEGMENT INFORMATION

The Group has three main business segments, which is document solution, information technology solution and office services solution. The Group mainly operates in one geographical area, so no geographical information on segments is presented.

The document solution provided products and services which are the transformation from hardware-based service providers to solution-based services and includes all aspects of the document cycle, starting from document input (creating, scanning, merging, editing, capturing) as well as the document management (sharing, indexing, storing, archiving, distributing) to document output (printing, faxing, scanning, copying, emailing, web viewing) including digital printing service (transactional printing and printing on demand), document imaging and its delivery.

Information technology solution segment information focusing on the Information and Communication (ICT) which provided hardware and software, IT solution and infrastructure service, IT software development and managed services, including data centre and cloud service.

Office services solution segment information focusing on the providing of general office needs such as outsourcing service solutions in the form of document printing production, distribution services and general office service including office supplies, office equipment, electronic goods and consumer goods.

The Group monitors the operating results of its business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and performance assessment. Segment performance is evaluated based on operating profit or loss which, in certain respects as explained in the following table, is measured differently from operating profit or loss in the consolidated financial statements.

The detailed segment information is presented below:

27. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *27. SEGMENT INFORMATION (continued)*

	2023						
	Solusi dokumen/ *Document solution*	**Solusi teknologi informasi/ *Information technology solution***	**Solusi perkantoran/ *Office services solution***	**Jumlah/ *Total***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasian/ *Consolidation***	
Hasil operasi							***Operation results***
Pendapatan bersih	1,364,686	1,478,876	214,345	3,057,907	(88,955)	2,968,952	*Net revenues*
Beban pokok pendapatan	(830,375)	(1,359,994)	(206,794)	(2,397,163)	69,957	(2,327,206)	*Cost of revenues*
Laba bruto	534,311	118,882	7,551	660,744	(18,998)	641,746	*Gross profit*
Beban penjualan	(98,371)	(36,455)	(17,973)	(152,799)	-	(152,799)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(264,545)	(44,331)	(20,882)	(329,758)	21,190	(308,568)	*General and administrative expenses*
Penghasilan keuangan	24,283	3,898	1,664	29,845	-	29,845	*Finance income*
Biaya keuangan	(7,705)	(136)	-	(7,841)	-	(7,841)	*Finance costs*
(Kerugian)/keuntungan selisih kurs - bersih	1,805	2,562	(30)	4,337	-	4,337	*Foreign exchange (loss)/gain - net*
Penghasilan/(beban) lain-lain - bersih	3,445	(287)	300	3,458	(2,192)	1,266	*Other income/ (expense) - net*
Bagian laba entitas anak	(9,033)	-	-	(9,033)	9,033	-	*Share of results of subsidiaries*
Laba sebelum pajak penghasilan	184,190	44,133	(29,370)	198,953	9,033	207,986	*Profit before income tax*
Beban pajak penghasilan	(43,117)	(10,774)	(13,022)	(66,913)	-	(66,913)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan	141,073	33,359	(42,392)	132,040	9,033	141,073	*Profit for the year*
Aset	2,123,708	874,182	185,323	3,183,213	(500,400)	2,682,813	***Assets***
Liabilitas	331,120	546,696	62,838	940,654	(49,743)	890,911	***Liabilities***
Belanja barang modal	8,459	3,299	210	11,968	-	11,968	*Capital expenditure*
Penyusutan	139,744	50,097	506	190,347	-	190,347	*Depreciation*
Arus kas segmen							***Segment cash flows***
Arus kas bersih diperoleh dari/(digunakan untuk) aktivitas operasi	78,139	19,138	(115)	97,162	(60)	97,102	*Net cash flows generated from / (used in) operating activities*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	1,573	(3,299)	(210)	(1,936)	(9,803)	(11,739)	*Net cash flows used in investing activities*
Arus kas bersih (digunakan untuk)/diperoleh dari aktivitas pendanaan	(64,772)	(12,585)	-	(77,357)	9,803	(67,554)	*Net cash flows (used in)/ generated from financing activities*

27. INFORMASI SEGMEN (lanjutan)

***27. SEGMENT INFORMATION** (continued)*

Detail informasi segmen adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The detailed segment information is presented below: (continued)

	2022						
	Solusi dokumen/ *Document solution*	**Solusi teknologi informasi/ *Information technology solution***	**Solusi perkantoran/ *Office services solution***	**Jumlah/ *Total***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasian/ *Consolidation***	
Hasil operasi							***Operation results***
Pendapatan bersih	1,269,602	1,275,091	431,268	2,975,961	(65,989)	2,909,972	*Net revenues*
Beban pokok pendapatan	(822,831)	(1,145,868)	(413,922)	(2,382,621)	65,989	(2,316,632)	*Cost of revenues*
Laba bruto	446,771	129,223	17,346	593,340	-	593,340	*Gross profit*
Beban penjualan	(83,976)	(35,423)	(23,507)	(142,906)	-	(142,906)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(235,404)	(61,971)	(32,673)	(330,048)	-	(330,048)	*General and administrative expenses*
Penghasilan keuangan	13,926	3,486	1,259	18,671	-	18,671	*Finance income*
Biaya keuangan	(5,279)	(306)	(675)	(6,260)	-	(6,260)	*Finance costs*
(Kerugian)/keuntungan selisih kurs - bersih	(676)	(1,957)	-	(2,633)	-	(2,633)	*Foreign exchange (loss)/gain - net*
Penghasilan/(beban) lain-lain - bersih	(66)	(329)	(496)	(891)	-	(891)	*Other income/ (expense) - net*
Bagian laba entitas anak	(8,777)	-	-	(8,777)	8,777	-	*Share of results of subsidiaries*
Laba sebelum pajak penghasilan	126,519	32,723	(38,746)	120,496	8,777	129,273	*Profit before income tax*
Beban pajak penghasilan	(29,448)	(8,215)	5,461	(32,202)	-	(32,202)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan	97,071	24,508	(33,285)	88,294	8,777	97,071	*Profit for the year*
Aset	2,064,943	816,072	283,587	3,164,602	(486,951)	2,677,651	***Assets***
Liabilitas	371,035	512,409	118,823	1,002,267	(17,838)	984,429	***Liabilities***
Belanja barang modal	25,495	5,029	126	30,650	-	30,650	*Capital expenditure*
Penyusutan	151,881	18,232	1,192	171,305	-	171,305	*Depreciation*
Arus kas segmen							***Segment cash flows***
Arus kas bersih diperoleh dari/(digunakan untuk) aktivitas operasi	377,930	22,302	(107,460)	292,772	(8,185)	284,587	*Net cash flows generated from / (used in) operating activities*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(20,677)	(5,029)	(126)	(25,832)	(4,716)	(30,548)	*Net cash flows used in investing activities*
Arus kas bersih (digunakan untuk)/diperoleh dari aktivitas pendanaan	(55,421)	(10,013)	-	(65,434)	13,186	(52,248)	*Net cash flows (used in)/ generated from in financing activities*

28. PERJANJIAN SIGNIFIKAN / *28. SIGNIFICANT AGREEMENTS*

Perjanjian fasilitas pinjaman bank / ***Bank loan facility agreements***

Grup menandatangani perjanjian fasilitas pinjaman bank dengan beberapa bank. Informasi mengenai fasilitas pinjaman yang disediakan adalah sebagai berikut:

The Group entered into bank loan facility agreements with several banks. Details of loan facilities provided are as follows:

	2023		
	Jumlah fasilitas/ *Facility amount*	**Jatuh tempo fasilitas/ *Facility due date***	**Tingkat bunga per tahun/*Interest rate per annum***
Perusahaan/*the Company*			
PT Bank UOB Indonesia, Jakarta	Rp 400,000	31 Oktober/ *October* 2024	JIBOR + 1.45% - 1.55%
PT Bank Permata, Jakarta	Rp 40,000	30 Maret/ *March* 2024	JIBOR 1 bulan/ *month* + 1.40%
PT Bank Negara Indonesia, Jakarta	Rp 250,000	19 September/ *September* 2024	-
PT AGIT			
PT Bank UOB Indonesia, Jakarta	Rp 400,000	31 Oktober/ *October* 2024	JIBOR + 1.45% - 1.55%
Standard Chartered Bank, Jakarta	USD 10 juta atau equivalennya dalam Rupiah/ *USD 10 million or its equivalent in Rupiah*	Diperpanjang otomatis untuk periode 12 bulan/ *Automatically extended for 12 months period basis*	JIBOR (untuk/*for* Rupiah)/ LIBOR (untuk/*for* USD) + 1.55%
The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta	USD 5 juta atau equivalennya dalam Rupiah/ *USD 5 million or its equivalent In Rupiah*	Diperpanjang otomatis untuk periode 12 bulan/ *Automatically extended for 12 months period basis*	JIBOR (untuk/*for* Rupiah)/ LIBOR (untuk/*for* USD) + 1.75%
PT Bank Permata, Jakarta	Rp 40,000	31 Maret/ *March* 2024	JIBOR 1 bulan/ *month* + 1.40%
PT Bank Mizuho	Rp 50,000	14 April 2024	-
PT AXI			
PT Bank ANZ Indonesia, Jakarta	Rp 300,000	31 Januari/ *January* 2024	Biaya dana/ *cost of fund* + 0.75%
PT Bank UOB Indonesia, Jakarta	Rp 400,000	31 Oktober/ *October* 2024	JIBOR + 1.45% - 1.55%
PT Bank Permata, Jakarta	Rp 95,000	30 Maret/ *March* 2024	JIBOR 1 bulan/ *month* + 1.40%

28. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan) / ***28. SIGNIFICANT AGREEMENTS** (continued)*

Perjanjian fasilitas pinjaman bank (lanjutan) / ***Bank loan facility agreements** (continued)*

	2022		
	Jumlah fasilitas/ *Facility amount*	**Jatuh tempo fasilitas/ *Facility due date***	**Tingkat bunga per tahun/*Interest rate per annum***
Perusahaan/*the Company*			
PT Bank UOB Indonesia, Jakarta	Rp 400,000	31 Oktober/ *October* 2023	JIBOR + 1.45% - 1.55%
PT Bank Permata, Jakarta	Rp 40,000	30 September/ *September* 2023	JIBOR 1 bulan/ *month* + 1.40%
PT Bank Negara Indonesia, Jakarta	Rp 250,000	19 September/ *September* 2023	-
PT AGIT			
PT Bank UOB Indonesia, Jakarta	Rp 400,000	31 Oktober/ *October* 2023	JIBOR + 1.45% - 1.55%
Standard Chartered Bank, Jakarta	USD 10 juta atau equivalennya dalam Rupiah/ *USD 10 million or its equivalent in Rupiah*	31 Mei/ *May* 2023	JIBOR (untuk/*for* Rupiah)/ LIBOR (untuk/*for* USD) + 1.55%
The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta	USD 5 juta atau equivalennya dalam Rupiah/ *USD 5 million or its equivalent In Rupiah*	21 Desember/ *December* 2023	JIBOR (untuk/*for* Rupiah)/ LIBOR (untuk/*for* USD) + 1.75%
PT Bank Permata, Jakarta	Rp 40,000	30 September/ *September* 2023	JIBOR 1 bulan/ *month* + 1.40%
PT AXI			
PT Bank ANZ Indonesia, Jakarta	Rp 300,000	31 Mei/ May 2023	Biaya dana/ *cost of fund* + 0.75%
PT Bank UOB Indonesia, Jakarta	Rp 400,000	31 Oktober/ *October* 2023	JIBOR + 1.45% - 1.55%
PT Bank Permata, Jakarta	Rp 95,000	30 September/ *September* 2023	JIBOR 1 bulan/ *month* + 1.40%

Perjanjian fasilitas pembiayaan perdagangan / ***Trade financing facility agreements***

PT Bank UOB Indonesia / ***PT Bank UOB Indonesia***

Grup menandatangani perjanjian fasilitas pembiayaan perdagangan dengan PT Bank UOB Indonesia pada tanggal 31 Oktober 2019 dengan jumlah maksimum sebesar Rp 200.000 yang terdiri dari *revolving credit facility* dengan jumlah maksimum sebesar Rp 100.000 dengan bunga pinjaman JIBOR + 1,55% per tahun, *clean trust receipt* dengan jumlah maksimum sebesar Rp 200.000 dengan bunga pinjaman JIBOR + 1,45% per tahun, garansi bank dengan jumlah maksimum sebesar Rp 50.000 dan fasilitas valuta asing dengan jumlah maksimum USD 10.000.000 (nilai penuh).

The Group entered into a credit facility agreement with PT Bank UOB Indonesia on 31 October 2019 with maximum amount of Rp 200,000 consisting of revolving credit facility with maximum amount of Rp 100,000 bearing interest at JIBOR + 1.55% per annum, clean trust receipt facility with maximum amount of Rp 200,000 bearing interest at JIBOR + 1.45% per annum, bank guarantee facility with maximum amount of Rp 50,000 and foreign exchange facility with maximum amount of USD 10,000,000 (full amount).

28. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian fasilitas pembiayaan perdagangan (lanjutan)

PT Bank UOB Indonesia (lanjutan)

Pada tanggal 27 Januari 2021, perjanjian ini kemudian diamandemen dengan perubahan fasilitas jumlah maksimum menjadi sebesar Rp 400.000 yang terdiri dari fasilitas kredit *revolving* dengan jumlah maksimum sebesar Rp 200.000 dengan bunga pinjaman sebesar JIBOR + 1,55% per tahun, *clean trust receipt* dengan jumlah maksimum sebesar Rp 200.000 dengan bunga pinjaman sebesar JIBOR + 1,45% per tahun, fasilitas valuta asing dengan jumlah maksimum menjadi sebesar USD 20.000.000 (nilai penuh) dan *clean trust receipt tax* dengan jumlah maksimum sebesar Rp 200.000. Fasilitas ini telah mengalami beberapa kali diamandement, terakhir dengan perjanjian tanggal 27 November 2023 mengubah nama fasilitas kredit dari *'clean trust receipt'* menjadi *'import invoice financing'* dan 'clean trust receipt tax' menjadi *'export invoice financing-value added tax-value added tax'*. Selanjutnya, amandemen dilakukan untuk memperpanjang fasilitas tersebut sampai dengan tanggal 31 Oktober 2024. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan menggunakan fasilitas garansi bank sebesar Rp 223.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Grup menandatangani perjanjian fasilitas garansi bank dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk pada tanggal 13 Januari 2012 jumlah maksimum Rp 250.000 dengan biaya penerbitan sebesar 0,5% per tahun dari nilai garansi bank. Fasilitas garansi bank ini digunakan untuk keperluan jaminan penawaran tender, uang muka pelaksanaan pekerjaan, pelaksanaan pembayaran, pemeliharaan/retensi, *custom bond* dan lainnya atas proyek-proyek yang diselenggarakan oleh instansi pemerintah, BUMN dan swasta. Perjanjian ini telah beberapa kali diamandemen, terakhir dengan perjanjian tanggal 13 September 2022 untuk mengubah biaya penerbitan menjadi sebesar 0,4% per tahun dari nilai garansi bank dan memperpanjang perjanjian fasilitas ini hingga 19 September 2023. Kemudian, pada tanggal 8 September 2023, Grup telah mendapatkan persetujuan perpanjangan atas perjanjian ini hingga 19 September 2024. Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup menggunakan fasilitas sebesar Rp 60.154.

***28. SIGNIFICANT AGREEMENTS** (continued)*

***Trade financing facility agreements** (continued)*

***PT Bank UOB Indonesia** (continued)*

On 27 January 2021, this agreement was then amended by changing the maximum amount to Rp 400,000 consisting of Revolving Credit Facility with maximum amount of Rp 200,000 bearing interest at JIBOR + 1.55% per annum, clean trust receipt facility with maximum amount of Rp 200,000 bearing interest at JIBOR + 1.45% per annum, foreign exchange facility with maximum amount became USD 20,000,000 (full amount) and clean trust receipt tax with maximum amount of Rp 200,000. The facility has been amended several times, most recently by the agreement dated 27 November 2023 to change the name of the credit facility of 'clean trust receipt' become 'import invoice financing' and 'clean trust receipt tax' became 'export invoice financing-value added tax'. Furthermore, the amendment was made to extend the facility until 31 October 2024. As at 31 December 2023, the Company utilise the bank gurantee facility amounting to Rp 223.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

The Group entered into a Bank guarantee facility agreement with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk on 13 January 2012 with the maximum amount of Rp 250,000 with the issuance fee of 0.5% per annum from the bank guarantee balance. This bank guarantee facility is used for the purposes of bid bonds for tenders, advances for work implementation, the execution of payments, maintenance/retention, custom bonds and others for projects held by government agencies, BUMN and the private sector. This agreement has been amended several times, most recently by agreement dated 13 September 2022 to change the issuance fee to become 0.4% per annum of the bank guarantee facility and extended the facility agreement until 19 September 2023. Subsequenty, on 8 September 2023, the Group has received the approval for the extension of this agreement until 19 September 2024. As at 31 December 2023, the Group has utilised the facility amounting to Rp 60,154.

28. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian fasilitas pembiayaan perdagangan (lanjutan)

PT Bank Permata Tbk

Grup menandatangani perjanjian fasilitas bank dengan PT Bank Permata Tbk pada tanggal 16 April 2021 dengan jumlah maksimum sebesar Rp 200.000 terdiri dari *revolving loan facility* dengan jumlah maksimum Rp 175.000 dengan bunga sebesar JIBOR +1,40% per tahun; dan fasilitas garansi bank dengan jumlah maximum Rp 25.000 dengan biaya pembukaan sebesar 0,5% per tahun dari nilai garansi bank dan biaya kenaikan normal dan perpanjangan waktu sebesar 0,5% per tahun dari nilai garansi bank.

Pada 22 Desember 2023, Grup telah mendapatkan persetujuan perpanjangan atas perjanjian ini hingga 30 Maret 2024. Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup tidak menggunakan fasilitas ini.

Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta

Perusahaan menandatangani perjanjian Fasilitas Perusahaan dengan Hongkong dan Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta pada tanggal 12 September 2007 dengan jumlah maksimum Rp 30.000 untuk fasilitas garansi dan USD 250.000 (jumlah penuh) untuk fasilitas perbendaharaan.

Fasilitas ini telah beberapa kali diamandemen, terakhir dengan perjanjian tanggal 21 Desember 2018 dengan jumlah maksimum fasilitas sebesar Rp 50.000 untuk fasilitas garansi. Perjanjian ini diperpanjang secara otomatis untuk periode 12 bulan. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan tidak menggunakan fasilitas tersebut.

***28. SIGNIFICANT AGREEMENTS** (continued)*

***Trade financing facility agreements** (continued)*

PT Bank Permata Tbk

The Group signed a bank guarantee facility agreement with PT Bank Permata Tbk on 16 April 2021 with a maximum amount of Rp 200,000 consist of revolving loan facility with maximum amount Rp 175.000, bearing interest at JIBOR + 1.40% per annum; and bank guarantee facility with maximum Rp 25,000 with an opening fee of 0.5% per annum from the bank guarantee and a normal increase and extension fee of Rp. 0.5% per annum from the bank guarantee balance.

On 22 December 2023, the Group obtained the extension of this agreement until 30 March 2024. As at 31 December 2023, the Group did not utilise this facility.

Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta

The Company entered into Corporate Facility agreement with the Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta on 12 September 2007 with maximum amount Rp 30,000 for guarantee facility and USD 250,000 (full amount) for treasury facility.

This facility has been amended several times, most recently by agreement dated 21 December 2018 with the maximum amount facilities amounting to Rp 50,000 for guarantee facility. This agreement was automatically extended for 12 months period basis. As at 31 December 2023, the Company did not utilise the facility.

28. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian fasilitas pembiayaan perdagangan (lanjutan)

Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta (lanjutan)

PT AGIT menandatangani perjanjian fasilitas perusahaan dengan Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta pada tanggal 12 Juni 2008. Jumlah maksimum fasilitas pinjaman *revolving* adalah sebesar USD 1.000.000 (nilai penuh).

Fasilitas ini telah beberapa kali diamandemen, terakhir dengan perjanjian tanggal 15 Maret 2017 dengan fasilitas maksimum sebesar USD 5.000.000 (nilai penuh) (atau setara dengan Rupiah) untuk fasilitas impor, garansi dan pinjaman *revolving* dengan bunga pinjaman sebesar LIBOR (untuk USD) atau JIBOR (untuk Rupiah) ditambah 1,75% per tahun. Perjanjian ini diperpanjang secara otomatis untuk periode 12 bulan. Pada tanggal 31 Desember 2023, PT AGIT tidak menggunakan fasilitas ini.

Standard Chartered Bank, Jakarta

PT AGIT menandatangani perjanjian fasilitas dengan Standard Chartered Bank, Jakarta pada tanggal 1 Maret 2005 yang merupakan fasilitas perbankan umum (terdiri dari fasilitas impor, fasilitas pinjaman jangka pendek dan fasilitas obligasi dan jaminan) dengan jumlah maksimum USD 15.000.000 (nilai penuh).

Fasilitas ini telah beberapa kali diamandemen, terakhir dengan perjanjian fasilitas pembiayaan perdagangan pada tanggal 11 Februari 2021, dengan fasilitas maksimum sebesar USD 10.000.000 (jumlah penuh) (atau setara dalam Rupiah) dan suku bunga LIBOR atau JIBOR yang masing-masing ditambah 1,55% per tahun.

Fasilitas ini diperpanjang secara otomatis untuk periode 12 bulan. Pada tanggal 31 Desember 2023, PT AGIT tidak menggunakan fasilitas pinjaman.

***28. SIGNIFICANT AGREEMENTS** (continued)*

***Trade financing facility agreements** (continued)*

***Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta** (continued)*

PT AGIT entered into corporate facility agreement with the Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta on 12 June 2008. The maximum revolving loan facility is amounting to USD 1,000,000 (full amount).

This facility has been amended several times, most recently through loan agreement dated 15 March 2017 with the maximum facilities amounting to USD 5,000,000 (full amount) (or its equivalent in Rupiah) for import facility, guarantee facility and revolving loan. The revolving loan facility bears interest rate at LIBOR (for USD) or JIBOR (for Rupiah) plus 1.75% per annum. This facility is automatically extended for 12 months period basis. As at 31 December 2023, PT AGIT did not utilise the facility.

Standard Chartered Bank, Jakarta

PT AGIT entered into the facility agreement with Standard Chartered Bank, Jakarta on 1 March 2005 represented general banking facilities (consisting of import facilities, short-term loan facility and bonds and guarantees facilities) with maximum amount of USD 15,000,000 (full amount).

This facility has been amended for several times, most recently by trade financing facility agreement dated 11 February 2021, with the maximum facilities amounting to USD 10,000,000 (full amount) (or its equivalent in Rupiah) and interest rate of LIBOR or JIBOR plus 1.55% per annum, respectively.

This facility was automatically extended for 12 months period basis. As at 31 December 2023, PT AGIT did not utilise the loan facility.

28. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian fasilitas pembiayaan perdagangan (lanjutan)

PT Bank Mizuho Indonesia

Perusahaan bersama-sama dengan PT AGIT menandatangani perjanjian fasilitas bank dengan PT Bank Mizuho pada tanggal 14 April 2023 yang terdiri dari fasilitas *revolving loan* dengan jumlah maksimum Rp50.000 untuk membiayai modal kerja Perusahaan; fasilitas *revolving* bank *guarantee* dengan jumlah maksimum Rp 50.000. Perjanjian ini berlaku sampai dengan tanggal 14 April 2024. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan dan PT AGIT tidak menggunakan fasilitas ini.

PT Bank ANZ Indonesia

PT AXI menandatangani perjanjian fasilitas garansi bank dengan PT Bank ANZ Indonesia pada tanggal 9 Juli 2018 dengan jumlah maksimum sebesar Rp 130.000 dengan biaya penerbitan 0,5% per tahun dan berlaku untuk jangka waktu satu tahun dari tanggal perjanjian. Pada tanggal 3 Oktober 2019, perjanjian tersebut telah diamandemen dengan perubahan fasilitas yang terdiri dari garansi bank dengan jumlah maksimum sebesar Rp 300.000 dengan biaya penerbitan 0,5% per tahun dan *revolving credit facility* dengan jumlah maksimum sebesar Rp 300.000 dengan bunga pinjaman sebesar biaya dana + 0,75% per tahun. Pada tanggal 28 Desember 2023, PT AXI telah mendapatkan persetujuan perpanjangan atas perjanjian ini hingga tanggal 31 Januari 2024. Pada tanggal 31 Desember 2023, PT AXI tidak menggunakan fasilitas pembiayaan ini.

***28. SIGNIFICANT AGREEMENTS** (continued)*

***Trade financing facility agreements** (continued)*

PT Bank Mizuho Indoesia

The Company together with the PT AGIT entered into a bank facility agreement with PT Bank Mizuho on 14 April 2023 which consist of revolving loan facility with maximum amount of IDR 50,000 to finance the Company's working capital; revolving bank guarantee facility with maximum amount of IDR 50,000. This agreement is valid until 14 April 2024. As at 31 December 2023, the Company and PT AGIT did not utilise this facility.

PT Bank ANZ Indonesia

PT AXI entered into a bank guarantee facility agreement with PT Bank ANZ Indonesia on 9 July 2018 with maximum amount of Rp 130,000 with an issuance fee of 0.5% per annum and is valid for a period of one year from the date of the agreement. On 3 October 2019, the agreement was amended with a change in facility consisting of a bank guarantee with a maximum amount of IDR 300,000 with an issuance rate of 0.5% per annum and a revolving credit facility with a maximum amount of IDR 300,000 with the interest on loans of the cost of funds + 0.75% per annum. On 28 December 2023, PT AXI obtained the extension of this agreement until 31 January 2024. As at 31 December 2023, PT AXI did not utilise the facility.

28. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian distributor

FUJIFILM Business Innovation Corp. ("FUJIFILM BI" (sebelumnya Fuji Xerox Co., Ltd., Jepang ("Fuji Xerox"))

Perusahaan menandatangani perjanjian distributor *(distributorship agreement)* dengan Fuji Xerox dengan tanggal efektif 1 Oktober 2008, yang menunjuk Perusahaan sebagai distributor tunggal untuk produk-produk kantor (*copier duplicator devices,* analog & digital, hitam & putih dan berwarna), produk-produk jasa produksi (pencetakan berkecepatan tinggi dan alat duplikasi, hitam & putih dan berwarna untuk produksi dan transaksi) dan *engineering systems* (format besar). Perusahaan akan membayar kepada Fuji Xerox biaya sebesar 4% dari jumlah pendapatan tengah tahunan yang diperoleh dengan menyewakan dan menjual produk habis pakai dan suku cadang yang memenuhi syarat di wilayah terkait atas bantuan pemasaran dan teknis yang diberikan oleh Fuji Xerox, yang dicatat sebagai biaya jasa manajemen.

Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu dua tahun dan diperpanjang secara otomatis, kecuali salah satu pihak membatalkan perjanjian dengan pemberitahuan tertulis sekurang-kurangnya satu tahun sebelumnya. Perjanjian ini telah beberapa kali diamendemen, terakhir dengan perjanjian tanggal 30 September 2022 untuk memperpanjang perjanjian ini hingga tanggal 30 September 2024.

Perusahaan menandatangani perjanjian *Document Process Outsourcing* dengan Fuji Xerox, dimana kedua belah pihak menyatakan itikad mereka untuk memperluas pelayanan bisnis secara global. Fuji Xerox akan menyediakan properti intelektual, jasa, material pemasaran, material pelatihan, dan sebagainya. Atas jasa ini akan dikenakan biaya 12% dari nilai kontrak. Berdasarkan perubahan terakhir pada 1 April 2018, jasa ini akan dikenakan biaya 3% dari nilai kontrak. Perjanjian ini berlaku efektif dari 1 April 2010 sampai dengan 31 Maret 2021. Setelahnya, perjanjian ini telah otomatis diperpanjang untuk setiap periode satu tahun berikutnya dan akan berakhir apabila salah satu pihak memberikan pernyataan tertulis tidak ingin memperpanjang perjanjian ini, sekurang-kurangnya 90 hari sebelum masa perjanjian berakhir.

***28. SIGNIFICANT AGREEMENTS** (continued)*

Distributorship agreements

***FUJIFILM Business Innovation Corp. ("FUJIFILM BI") (previously Fuji Xerox Co., Ltd., Japan ("Fuji Xerox")*)**

The Company entered into a distributorship agreement with Fuji Xerox with the effective date 1 October 2008, in which the Company is appointed as the exclusive distributor for office products (copier duplicator devices, analog & digital, black & white and full color), production service products (high-speed printing and duplicating devices, black & white and color for production and transaction) and engineering systems (large format). The Company shall pay to Fuji Xerox a fee at the rate of 4% of the total semiannual revenues obtained by leasing and selling the qualified consumables and parts products in the territory marketing and technical assistance provided by Fuji Xerox, which were recorded as management service fees.

This agreement will remain in force for a period of two years, and shall be automatically renewed unless either party intends to terminate the agreement with a written notice of termination to the other at least one year prior to the expiration date. This facility has been amended several times, most recently by agreement dated 30 September 2022 to extend this agreement until 30 September 2024.

The Company entered into Document Process Outsourcing Agreement with Fuji Xerox, which both parties confirmed their intent to work together to expand their global service business. Fuji Xerox will provide intellectual property, services, marketing materials, training materials, etc. This service will be charged with a fee of 12% from the contract value. Based on the latest amendment on 1 April 2018, this service will be charged with a fee of 3% from the contract value. The effective date of this agreement was from 1 April 2010 to 31 March 2021. Thereafter, this agreement has been automatically renewed for every 1-year period and will be terminated when either party notifies in writing of its intention not to renew, at least 90 days prior the end of term of agreement.

28. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian distributor (lanjutan)

FUJIFILM Business Innovation Corp. ("FUJIFILM BI" (sebelumnya Fuji Xerox Co., Ltd., Jepang ("Fuji Xerox")) (lanjutan)

Sejak April 2021, Fuji Xerox secara resmi telah mengubah nama menjadi FUJIFILM BI. Perusahaan dan FUJIFILM BI menyetujui bahwa selanjutnya FUJIFILM BI akan menjadi pihak pengganti Fuji Xerox dalam perjanjian sebelumnya.

Perusahaan dapat menggunakan merek dagang "Xerox" dan "Fuji Xerox" hanya sampai dengan tanggal 31 Maret 2023 dan akan segera berhenti menggunakan merek dagang "Xerox" dan "Fuji Xerox" setelahnya, kecuali untuk produk-produk yang memenuhi kualifikasi untuk dikembalikan dan diperbaharui, akan didiskusikan lebih lanjut oleh kedua pihak.

Pada tanggal 14 Juli 2021, Perusahaan dan FUJIFILM BI setuju untuk mengamendemen masa berlaku perjanjian ini menjadi hingga tanggal 30 Juni 2026.

FUJIFILM Business Innovation Asia Pacific Pte., Ltd. ("FUJIFILM BIAP") (sebelumnya Fuji Xerox Asia Pacific Pte. Ltd., Singapura ("FXAP"))

Perusahaan menandatangani perjanjian distributor (Distributorship Agreement) dengan FXAP dengan tanggal efektif 1 Oktober 2008, yang menunjuk Perusahaan sebagai distributor resmi untuk produk-produk printer kantor dan produk printer multifungsi (monokrom dan bewarna).

Perjanjian ini diperpanjang secara otomatis setiap periode dua tahun, kecuali salah satu pihak memberitahukan pihak lainnya dengan pemberitahuan tertulis sekurang-kurangnya tiga bulan sebelum berakhirnya perjanjian. Perjanjian ini telah beberapa kali diamandemen, terakhir dengan perjanjian tanggal 19 Agustus 2022 untuk memperpanjang perjanjian ini hingga tanggal 30 September 2024.

Sejak April 2021, FXAP secara resmi telah mengubah nama menjadi FUJIFILM BIAP. Perusahaan dan FUJIFILM BIAP menyetujui bahwa selanjutnya FUJIFILM BIAP akan menjadi pihak pengganti FXAP dalam perjanjian sebelumnya.

***28. SIGNIFICANT AGREEMENTS** (continued)*

***Distributorship agreements** (continued)*

FUJIFILM Business Innovation Corp. ("FUJIFILM BI") (previously Fuji Xerox Co., Ltd., Japan ("Fuji Xerox")) (lanjutan)

Since April 2021, Fuji Xerox legally has changed its brand to FUJIFILM BI. The Company and FUJIFILM BI agreed that FUJIFILM BI shall henceforth be the substitute party replacing Fuji Xerox in the previous agreements.

The Company may use the trademark "Xerox" and "Fuji Xerox" only until 31 March 2023 and shall immediately cease to use the trademarks "Xerox" and "Fuji Xerox" afterwards, except for returned and refurbished qualified products, will be discussed later by both parties.

On 14 July 2021, The Company and FUJIFILM BI agreed to amend the term of this agreement to be effective until 30 June 2026.

***FUJIFILM Business Innovation Asia Pacific Pte., Ltd. ("FUJIFILM BIAP")** (previously Fuji Xerox Asia Pacific Pte. Ltd., Singapore ("FXAP"))*

The Company entered into a Distributorship Agreement with FXAP with the effective date on 1 October 2008, in which the Company is appointed as the authorised distributor for office printer and multifunction printer products (monochrome and color).

This agreement is automatically renewed for every two year period, unless either party gives to the other party at least three months prior written termination notice. This facility has been amended several times, most recently by agreement dated 19 August 2022 to extend this agreement until 30 September 2024.

Since April 2021, FXAP legally has changed its brand to FUJIFILM BIAP. The Company and FUJIFILM BIAP agreed that FUJIFILM BIAP shall henceforth be the substitute party replacing FXAP in the agreement.

28. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian distributor (lanjutan)

PT Fujifilm Indonesia ("Fujifilm")

Perusahaan menandatangani perjanjian distributor (*Distributorship Agreement*) dengan Fujifilm pada tanggal 22 April 2019. Sebagai distributor resmi untuk lini bisnis sistem grafis dari Fujifilm, Perusahaan akan menangani pemasaran dan layanan purna jual dari rangkaian produk mesin cetak *offset* digital Fujifilm di seluruh wilayah Indonesia. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu satu tahun dan diperpanjang berdasarkan hasil evaluasi. Pada Desember 2022, Perusahaan telah mendapatkan persetujuan perpanjangan atas perjanjian ini hingga tanggal 31 Desember 2023. Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian proses perpanjangan masih dalam proses.

Shenzhen Creality 3D Technology Co.Ltd.

PT AXI menandatangani perjanjian distributor dengan Shenzhen Creality 3D Technology Co.Ltd pada tanggal 18 Januari 2022, di mana PT AXI ditunjuk menjadi distributor tunggal untuk memasarkan, mendistribusikan, menjual dan/atau mempromosikan, termasuk untuk menyediakan layanan purna jual produk Shenzhen berupa 3D Printer.

Kecuali diakhiri lebih awal oleh salah satu pihak sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian ini, jangka waktu perjanjian akan dimulai pada tanggal efektif dan akan terus berlaku selama 5 tahun sejak ditandatanganinya perjanjian tersebut ini.

Perjanjian katalog

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah ("LKPP")

PT AXI menandatangani perjanjian katalog dengan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dengan tanggal efektif 14 Juni 2021, yang menunjuk PT AXI sebagai pemasok barang dan jasa melalui *e-Catalogue*. Perjanjian ini berlaku hingga 30 September 2025.

***28. SIGNIFICANT AGREEMENTS** (continued)*

***Distributorship agreements** (continued)*

PT Fujifilm Indonesia ("Fujifilm")

The Company entered into a distributorship agreement with Fujifilm on 22 April 2019. As an official distributor for the graphic system business line of Fujifilm, the Company will handle marketing and aftersales services from a range of Fujifilm digital offset printing products in all regions of Indonesia. This agreement will remain in force for a period of one year, and shall be renewed based on evaluation. In December 2022, the Company has obtained the extension of the agreement until 31 December 2023. Up to the authorization of the consolidated financial statements, the extension is still in process.

Shenzhen Creality 3D Technology Co.Ltd.

PT AXI entered into a distributorship agreement with Shenzhen Creality 3D Technology Co.Ltd with the effective date on 18 Jan 2022, in which PT AXI is appointed as the exclusive distributor during the term of this agreement, to market, distribute, sell and/or promote, including provide the after sales service of Shenzhen's products, in which the 3D Printer.

Unless terminated off earlier by the party in accordance with the terms under this agreement, the term of the agreement will commence on the effective date and shall continue in full force and effect for 5 years since the date of initial agreement.

Catalogue agreements

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah ("LKPP")

PT AXI signed a catalog agreement with the LKPP with the effective date on 14 June 2021, in which PT AXI is appointed as a supplier of goods and services through e-Catalogue. This agreement is valid until 30 September 2025.

29. AKTIVITAS NON-KAS / *29. NON-CASH ACTIVITIES*

	2023	2022	
Reklasifikasi dari persediaan ke aset tetap	249,205	136,622	*Reclassification from inventories to fixed assets*
Perolehan aset hak-guna melalui beban dibayar di muka	2,427	3,435	*Acquisition of right-of-use asset through prepayments*
Perolehan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	3,147	2,413	*Acquisition of right-of-use asset through lease liabilities*

30. KOMITMEN DAN LIABILITAS KONTINJENSI / *30. COMMITMENTS AND CONTINGENT LIABILITIES*

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup mempunyai komitmen untuk membeli produk dari FUJIFILM BIAP sejumlah Rp 77.572 (2022: sejumlah Rp 102.726).

As at 31 December 2023, the Group had commitments to purchase various products from FUJIFILM BIAP amounting to Rp 77,572 (2022: amounting to Rp 102,726).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki garansi bank sebagai berikut:

As at 31 December 2023 and 2022, the Group had outstanding bank guarantees as follows:

	2023		2022		
	USD (nilai penuh/ *full amount*)	Rp	USD (nilai penuh/ *full amount*)	Rp	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	60,154	-	53,726	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	-	223	-	490	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank ANZ Indonesia	-	-	-	154	*PT Bank ANZ Indonesia*

Komitmen sewa operasi biasa - dengan Grup sebagai pesewa

Jumlah pembayaran sewa minimum yang akan diterima di masa datang yang berasal dari sewa operasi biasa yang tidak dapat dibatalkan adalah sebagai berikut:

Operating lease commitments - the Group as the lessor

The future aggregate minimum lease payments receivable under non-cancellable operating leases are as follows:

	2023	2022	
1 tahun	420,375	355,076	*1 year*
2 - 5 tahun	362,628	249,687	*2 - 5 years*
	783,003	604,763	

Liabilitas kontinjensi

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup tidak mempunyai liabilitas kontinjensi yang signifikan.

Contingent liabilities

As at 31 December 2023, the Group did not have any significant contingent liability.

31. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Pada Januari 2024, Perusahaan mengadakan kontrak berjangka valuta asing dengan PT Bank ANZ Indonesia dengan nilai total sebesar JPY 154.431.716 (nilai penuh). Kontrak tersebut akan diselesaikan pada tanggal 22 Februari 2024.

Pada Januari 2024, AGIT mengadakan kontrak berjangka valuta asing dengan PT Bank UOB Indonesia dengan nilai total sebesar USD 1.337.422 (nilai penuh). Kontrak tersebut akan diselesaikan pada tanggal 2 Februari 2024 sampai dengan 27 Februari 2024.

31. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

In January 2024, the Company entered into forward foreign exchange contracts with PT Bank ANZ Indonesia with total amount of JPY 154,431,716 (full amount). The contract will be settled on 22 February 2024.

In January 2024, the Company entered into forward foreign exchange contracts with PT Bank UOB Indonesia with total amount of USD 1,337,422 (full amount). The contract will be settled on 2 February 2024 until 22 February 2024.

32. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Informasi keuangan tambahan pada halaman 94 sampai dengan halaman 98 adalah informasi keuangan PT Astra Graphia Tbk (entitas induk saja) pada dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

32. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The supplementary financial information on pages 94 to 98 represents financial information of PT Astra Graphia Tbk (parent entity only) as at and for the year ended 31 December 2023 and 2022.

PT ASTRA GRAPHIA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/*PARENT ENTITY ONLY*

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
ASET			***ASSETS***
Aset lancar			***Current assets***
Kas dan setara kas	912,011	897,072	*Cash and cash equivalents*
Kas yang dibatasi penggunaannya	190	650	*Restricted cash*
Piutang usaha			*Trade receivables*
- Pihak ketiga	193,959	166,689	*Third parties -*
- Pihak berelasi	13,964	15,821	*Related parties -*
Piutang lain-lain			*Other receivables*
- Pihak ketiga	3,376	-	*Third parties -*
- Pihak berelasi	219	2,233	*Related parties -*
Aset derivatif	185	3,673	*Derivative assets*
Persediaan	205,972	187,806	*Inventories*
Uang muka pemasok	442	595	*Advance payments to suppliers*
Beban dibayar dimuka	2,368	3,212	*Prepayments*
	1,332,686	1,277,751	
Aset tidak lancar			***Non-current assets***
Piutang lain-lain	6,311	4,297	*Other receivables*
Aset tetap, setelah dikurangi akumulasi penyusutan	293,977	280,515	*Fixed assets, net of accumulated depreciation*
Investasi pada entitas anak	468,272	488,392	*Investment in subsidiaries*
Aset tak berwujud	10,277	-	*Intangible assets*
Aset pajak tangguhan	11,885	13,666	*Deferred tax assets*
Aset lain-lain	300	322	*Other assets*
	791,022	787,192	
JUMLAH ASET	2,123,708	2,064,943	***TOTAL ASSETS***

PT ASTRA GRAPHIA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/*PARENT ENTITY ONLY*

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
LIABILITAS			***LIABILITIES***
Liabilitas jangka pendek			***Current liabilities***
Utang usaha			*Trade payables*
- Pihak ketiga	120,005	185,444	*Third parties -*
- Pihak berelasi	11,389	1,982	*Related parties -*
Utang lain-lain			*Other payables*
- Pihak ketiga	25,364	19,778	*Third parties -*
- Pihak berelasi	30,314	3,730	*Related parties -*
Liabilitas derivatif	-	76	*Derivative liabilities*
Utang pajak			*Taxes payable*
- Pajak penghasilan	1,326	9,430	*Corporate income taxes -*
- Pajak lain-lain	18,139	23,274	*Other taxes -*
Akrual dan provisi	58,234	54,115	*Accruals and provisions*
Uang muka pelanggan			*Customer advances*
- Pihak ketiga	10,189	10,700	*Third parties -*
- Pihak berelasi	-	267	*Related parties -*
Bagian jangka pendek dari liabilitas sewa	7,406	6,823	*Current portion of lease liabilities*
Bagian jangka pendek dari kewajiban imbalan pasca kerja	3,496	3,906	*Current portion of post-employment benefit obligations*
	285,862	319,525	
Liabilitas jangka panjang			***Non-current liabilities***
Liabilitas sewa	23,240	27,323	*Lease liabilities*
Kewajiban imbalan pasca kerja	22,018	24,187	*Post-employment benefit obligations*
	45,258	51,510	
JUMLAH LIABILITAS	331,120	371,035	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS			***EQUITY***
Modal saham nilai nominal Rp 100 (Rupiah penuh) per saham, modal dasar 2.500.000.000 saham biasa, modal ditempatkan dan disetor penuh 1.348.780.500 saham biasa	134,878	134,878	*Share capital with par value per share of Rp 100 (full Rupiah) authorised capital 2,500,000,000 ordinary shares, issued and fully paid up capital 1,348,780,500 ordinary shares*
Tambahan modal disetor	58,334	58,334	*Additional paid-in capital*
Saldo laba:			*Retained earnings:*
Dicadangkan	26,976	26,976	*Appropriated*
Belum dicadangkan	1,572,400	1,473,720	*Unappropriated*
JUMLAH EKUITAS	1,792,588	1,693,908	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	2,123,708	2,064,943	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT ASTRA GRAPHIA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/*PARENT ENTITY ONLY*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 20223 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
Pendapatan bersih	1,364,686	1,269,602	***Net revenues***
Beban pokok pendapatan	(830,375)	(822,831)	***Cost of revenues***
Laba bruto	534,311	446,771	***Gross profit***
Beban penjualan	(98,371)	(83,976)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(264,545)	(235,404)	*General and administrative expenses*
Penghasilan keuangan	24,283	13,926	*Finance income*
Biaya keuangan	(7,705)	(5,279)	*Finance costs*
Bagian atas laba bersih entitas anak	(9,033)	(8,777)	*Share of subsidiaries' profit*
Keuntungan/(kerugian) selisih kurs - bersih	1,805	(676)	*Foreign exchange gains/(losses) - net*
Penghasilan/(beban) lain-lain - bersih	3,445	(66)	*Other income/(expense) - net*
Laba sebelum pajak penghasilan	184,190	126,519	***Profit before income tax***
Beban pajak penghasilan	(43,117)	(29,448)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan	141,073	97,071	***Profit for the year***
Penghasilan komprehensif lain			***Other comprehensive income***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			*Items that will not be reclassified to profit or loss:*
Pengukuran kembali kewajiban imbalan pensiun dan imbalan pasca kerja lainnya	3,955	3,432	*Remeasurements of pension benefits obligation and other post-employment benefits*
Bagian penghasilan komprehensif dari entitas anak	487	2,870	*Share of other comprehensive income of subsidiaries*
Manfaat pajak terkait	(977)	(1,387)	*Related income tax*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	3,465	4,915	***Other comprehensive income for the year, net of tax***
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	144,538	101,986	***Total comprehensive income for the year***

PT ASTRA GRAPHIA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/*PARENT ENTITY ONLY*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid-up capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Saldo laba/*Retained earnings*		Jumlah/ *Total*	
			Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*		
Saldo 1 Januari 2022	134,878	58,334	26,976	1,408,151	1,628,339	*Balance as at 1 January 2022*
Dividen - final 2021	-	-	-	(25,627)	(25,627)	*Dividend - final 2021*
Dividen - interim 2022	-	-	-	(10,790)	(10,790)	*Dividend - interim 2022*
Laba tahun berjalan	-	-	-	97,071	97,071	*Profit for the year*
Laba komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	-	-	-	4,915	4,915	*Other comprehensive income for the year, net of tax*
Saldo 31 Desember 2022	134,878	58,334	26,976	1,473,720	1,693,908	***Balance as at 31 December 2022***
Dividen - final 2022	-	-	-	(28,324)	(28,324)	*Dividend - final 2022*
Dividen - interim 2023	-	-	-	(17,534)	(17,534)	*Dividend - interim 2023*
Laba tahun berjalan	-	-	-	141,073	141,073	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	-	-	-	3,465	3,465	*Other comprehensive income for the year, net of tax*
Saldo 31 Desember 2023	134,878	58,334	26,976	1,572,400	1,792,588	***Balance as at 31 December 2023***

PT ASTRA GRAPHIA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/*PARENT ENTITY ONLY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
Arus kas dari aktivitas operasi			***Cash flows from operating activities***
Penerimaan dari pelanggan	1,311,819	1,267,043	*Received from customers*
Pembayaran kepada pemasok	(904,420)	(690,421)	*Payments to suppliers*
Pembayaran kepada pegawai dan lainnya	(302,322)	(197,536)	*Payments to employee and others*
Kas yang dihasilkan dari operasi	105,077	379,086	***Cash generated from operations***
Penerimaan penghasilan keuangan	24,283	13,926	*Finance income received*
Penerimaan restitusi pajak penghasilan badan	-	17,911	*Receipt of corporate income tax refunds*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(51,221)	(32,993)	*Payments of corporate income tax*
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	78,139	377,930	***Net cash flows generated from operating activities***
Arus kas dari aktivitas investasi			***Cash flows from investing activities***
Penerimaan dividen	9,803	7,348	*Receipts of dividend*
Pembelian aset tetap	(8,459)	(13,302)	*Purchase of fixed assets*
Perolehan aset tak berwujud	-	(14,825)	*Acquisition of intangible assets*
Penjualan aset tetap	229	102	*Sale of fixed assets*
Arus kas bersih yang diperoleh dari/ (digunakan untuk) aktivitas investasi	1,573	(20,677)	***Net cash flows provided from/ (used in) investing activities***
Arus kas dari aktivitas pendanaan			***Cash flows from financing activities***
Pembayaran dividen	(45,858)	(36,417)	*Payments of dividend*
Pembayaran liabilitas sewa	(11,209)	(13,725)	*Payments of lease liabilities*
Pembayaran biaya keuangan	(7,705)	(5,279)	*Payments of finance cost*
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(64,772)	(55,421)	***Net cash flows used in financing activities***
Kenaikan bersih kas dan setara kas	14,940	301,832	***Net increase in cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas pada awal tahun	897,072	595,238	***Cash and cash equivalents at the beginning of the year***
Dampak perubahan kurs terhadap kas dan setara kas	(1)	2	***Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas pada akhir tahun	912,011	897,072	***Cash and cash equivalents at the end of the year***

HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGKAN

This page is intentionally left blank

Laporan Tahunan
Annual Report

2023

Meningkatkan Performa Bisnis Menuju Pertumbuhan Berkelanjutan

Elevating Business Towards Sustainable Growth

astragraphia
member of ASTRA

Jl. Kramat Raya No. 43
Jakarta 10450 - Indonesia
Tel. : (62 21) 390 9190; 390 9444
Fax. : (62 21) 390 9181; 390 9388
E-mail : info@astragraphia.co.id
Website : www.astragraphia.co.id