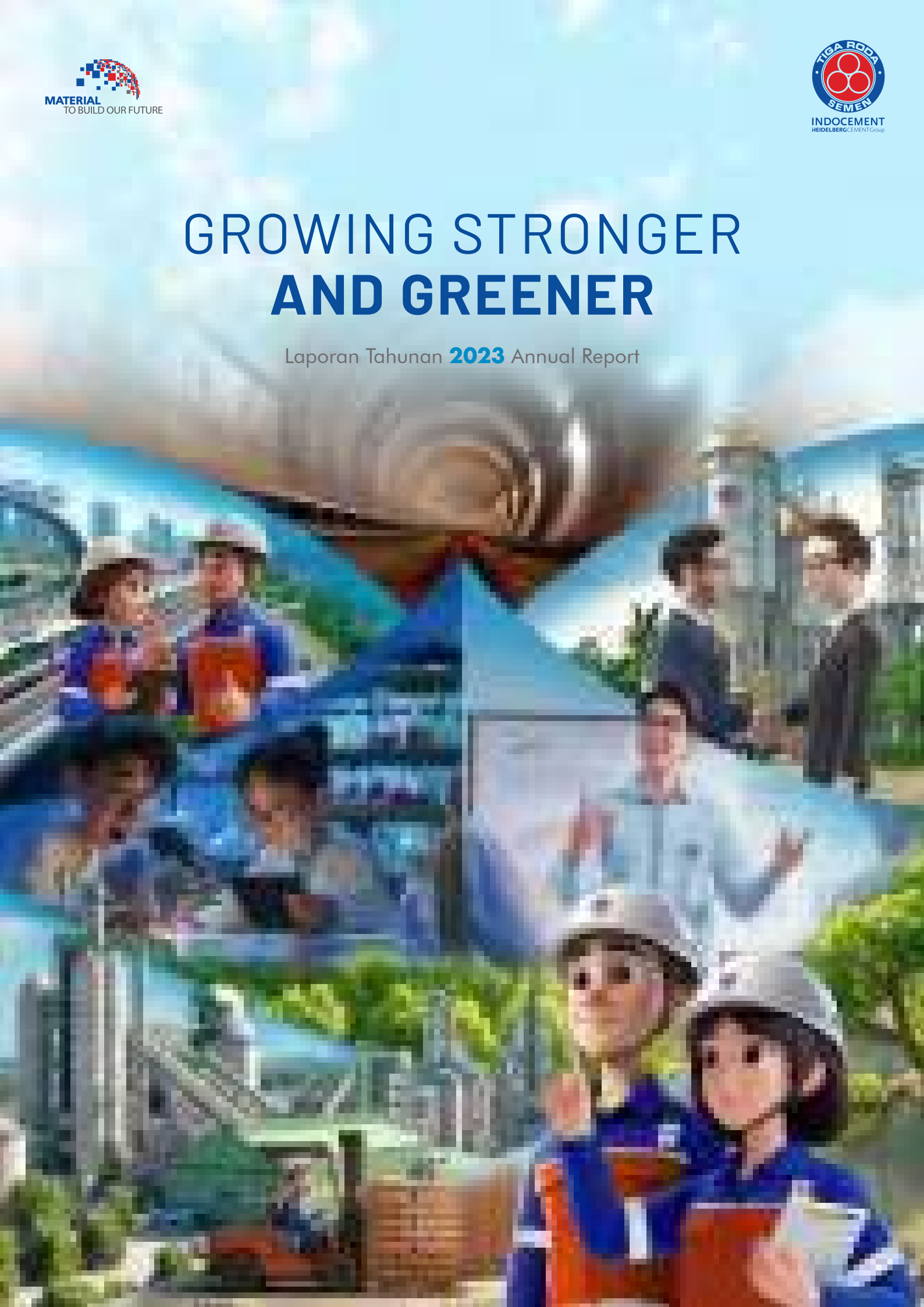
MATERIAL
TO BUILD OUR FUTURE

TIGA RODA
SEMEN
INDOCEMENT
HEIDELBERGCEMENT Group

GROWING STRONGER
AND GREENER

Laporan Tahunan **2023** Annual Report



SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB
DISCLAIMER AND LIMITS OF LIABILITY

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal yang bersifat historis. Pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Pernyataan yang terdapat di Laporan Tahunan ini bukan menjadi jaminan kinerja di masa yang akan datang, mengingat kinerja aktual di masa depan dapat berbeda dengan pernyataan pada Laporan Tahunan ini karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Perseroan.

Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2023 ini diterbitkan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran OJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan ini memuat kata "Indocement" dan "Perseroan" yang didefinisikan sebagai PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk., yang menjalankan kegiatan usaha di bidang industri semen. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp", atau "IDR" merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan "Dolar AS" atau "USD" merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah.

This Annual Report contains statements of financial conditions, results of operations, projections, plans, strategies, policies, as well as objectives of the Company in which are categorised as the forward looking statements in the implementation of the laws applicable to it, with the exclusion of historically-natured matters. These statements involve risks in prospects, variability, and also may cause differences in the actual material developments from those reported.

In this Annual Report, these prospective statements are made based on numerous assumptions regarding the current and future conditions, and the business environment in which the Company implements business activities. The statements included in this Annual Report do not guarantee future performance, considering that actual performances may be different from the statements in this Annual Report due to influences from several factors beyond the Company's authority.

The 2023 Annual Report is published in compliance with the Regulation of Indonesian Financial Services Authority (OJK) No. 29/POJK.04/2016 regarding Annual Reports of Issuers and Publicly-Listed Companies and OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on Form and Content of Annual Report of the Issuer or Public Company.

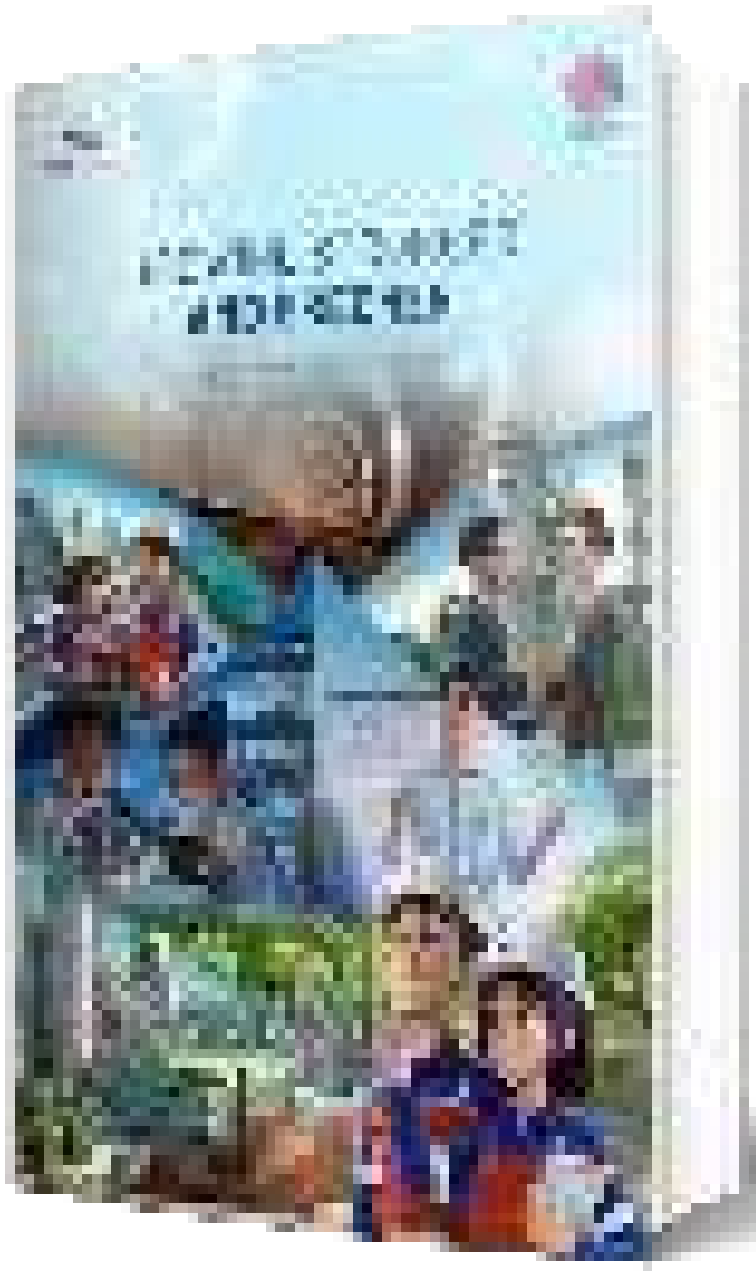
This Annual Report contains the words "Indocement" and the "Company" defined as PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk., which conducts business activities in the cement industry. The reference of currency units such as "Rupiah", "Rp", or "IDR" refers to the official currency of the Republic of Indonesia, whereas "US Dollars" or "USD" refers to the official currency of the United States. All financial information is presented in Rupiah.

PEMBERITAHUAN TABEL DAN GRAFIK
NOTICES OF TABLES AND GRAPHS

Tabel dan grafik pada Laporan Tahunan ini memaparkan data numerik dengan standar penulisan mengikuti kaidah bahasa Indonesia. Pemaparan numerik dalam teks menggunakan standar kaidah bahasa Indonesia dan bahasa Inggris sesuai konteks.

The tables and graphs in this Annual Report present numerical data with the standard writing following the rules of Indonesian language. Numerical presentation in this text is using the standard Indonesian and English rules based on contexts.

PENJELASAN TEMA
THEME EXPLANATION



GROWING STRONGER **AND GREENER**

Indocement telah mengambil sejumlah langkah besar untuk memperkuat posisi kepemimpinannya pada industri semen nasional. Setelah di tahun 2022 lalu, Perseroan menandatangani perjanjian sewa pakai fasilitas dengan PT Semen Bosowa Maros, kemudian di tahun 2023 Perseroan mengakuisisi 100% saham PT Semen Grobogan yang berlokasi di Jawa Tengah. Langkah tersebut merupakan bagian dari strategi Perseroan untuk menambah jejak langkah di industri semen nasional.

Sejalan dengan Indocement New Purpose yaitu *"Material to Build Our Future"*, Perseroan juga terus memperkuat komitmen keberlanjutannya dengan menciptakan operasional yang lebih ramah lingkungan. Perseroan telah mewujudkan peningkatan penggunaan bahan baku alternatif dan bahan bakar alternatif dengan tujuan akhir mengurangi emisi karbon yang dihasilkan Perseroan dan menciptakan masa depan yang lebih hijau.

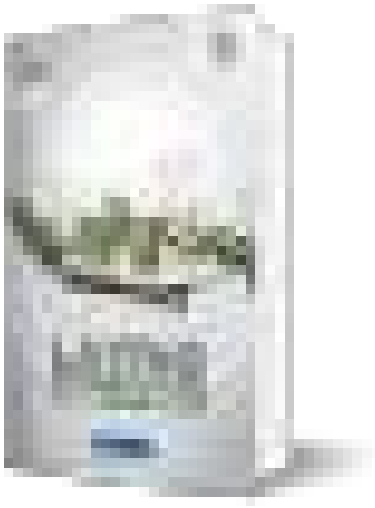
Sepanjang 2023, Perseroan telah melakukan berbagai upaya dalam rangka pelaksanaan tanggung jawab untuk mempercepat transformasi masa depan yang berkelanjutan melalui praktik operasional ramah lingkungan dan telah membuahkan hasil yang positif. Kinerja operasional dan keuangan Perseroan mengalami pertumbuhan yang kuat dan di sisi lain, jejak lingkungan Perseroan dapat terus ditekan.

Indocement has taken significant steps to fortify its leadership position in the national cement industry. After 2022, following the facility lease agreement signed with PT Semen Bosowa Maros, then in 2023, the Company acquired a 100% shares in PT Semen Grobogan, located in Central Java. This move is part of the Company's strategy to increase its footprint in the national cement industry.

In line with Indocement New Purpose, "Material to Build Our Future", the Company is steadfastly reinforcing its commitment to sustainability by creating more environmentally friendly operations. The Company has realized improvements in the use of alternative materials and alternative fuels with the ultimate goal of reducing its carbon emissions and create the greener future.

Throughout 2023, the Company has undertaken various efforts in the context of implementing responsibilities to accelerate the transformation towards a sustainable future through environmentally friendly operational practices and have yielded positive results. The operational and financial performance of the Company experienced robust growth, and on the other hand, it's environmental footprint can continue to be minimized.

KESINAMBUNGAN TEMA
THEME CONTINUITY

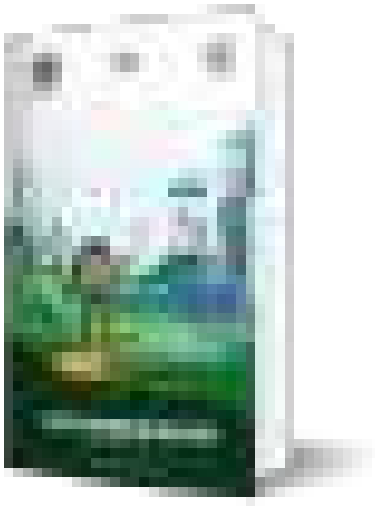


2022

LAYING FOUNDATION FOR A GREENER FUTURE

Sejalan dengan upaya untuk meraih pertumbuhan usaha, Indocement terus memperkuat komitmen keberlanjutan Perseroan. Indocement New Purpose yaitu *Material to Build Our Future* yang diperkenalkan tahun lalu bukanlah sekedar slogan kosong. Perseroan melakukan berbagai upaya untuk menciptakan operasional yang lebih hijau dan mendorong pemasaran produk yang berwawasan ramah lingkungan.

In line with the efforts to achieve business growth, Indocement continues to strengthen the Company's commitment to sustainability. Indocement's New Purpose, Material to Build Our Future, which was introduced last year, is not merely an empty slogan. The Company carries out various efforts to create a "greener" operation and encourage marketing of environmental friendly product.

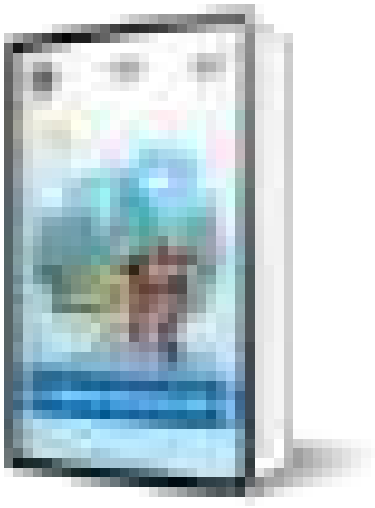


2021

PATH TO GROWTH AND EXCELLENCE

Pandemi COVID-19 dan tingkat persaingan yang semakin ketat mengharuskan Indocement untuk terus berinovasi dan melakukan efisiensi di berbagai bidang untuk dapat mempertahankan tingkat profitabilitasnya, salah satunya dengan pengembangan teknologi yang diterapkan di bidang produksi dan juga pemasaran. Indocement juga memperkuat komitmen keberlanjutannya dengan berinvestasi dan mengembangkan produk-produk yang ramah lingkungan, hal ini sejalan dengan tujuan Perseroan yaitu *Material to Build Our Future.*

The COVID-19 pandemic and the increasingly fierce competition require Indocement to keep innovating and create efficiency in various fields to maintain its profitability level, one of which is by technology development applied in production and marketing. Indocement also strengthens its commitment to sustainability by investing and developing environmentally friendly products; that is in line with the Company's purpose, which is Material to Build Our Future.

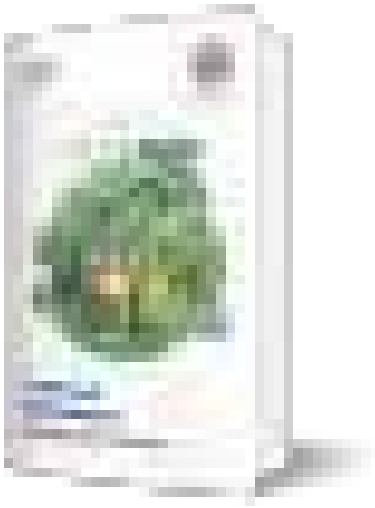


2020

SMARTER FASTER BETTER

Menyikapi persaingan di industri semen yang semakin ketat, Indocement terus melakukan inovasi untuk meningkatkan daya saingnya, salah satunya dengan meningkatkan peran dan pemanfaatan teknologi informasi, untuk menjadi perusahaan yang *smarter, faster* dan *better*. Indocement mengembangkan tiga pilar digital untuk mengoptimalkan produksi, penjualan, distribusi, dan layanan kepada pelanggan.

In order to address the intensified competition in the cement industry, Indocement constantly innovates to improve its competitiveness, one of which is by improving the role and usage of information technology to become a smarter, faster, and better company. Indocement developed three digital pillars to optimize production, sales, distribution, and services for customers.



2019

CONTINUOUS IMPROVEMENT: LEANER AND GREENER

Sebagai organisasi yang dinamis, Indocement terus melakukan perubahan. Perbaikan dan penyempurnaan dilakukan Perseroan dalam berbagai aspek operasionalnya. Selain itu, industri semen modern juga dituntut untuk dapat beroperasi sesuai dengan semangat keberlanjutan yang saat ini sudah menjadi isu utama di dunia. Indocement berada di garis terdepan untuk dapat menciptakan industri semen yang lebih ramah lingkungan sesuai dengan komitmen keberlanjutan yang telah dicanangkan Heidelberg Materials.

As a dynamic organization, Indocement keeps making changes. Various aspects of the Company's operations are continuously improved and refined. Furthermore, modern cement industry is also required to be able to operate in line with the spirit of sustainability, which has currently become the world's central issue. Indocement is at the forefront in order to be able to create greener cement industry according to the sustainability commitment made by Heidelberg Materials.

KILAS KINERJA 2023
2023 PERFORMANCE HIGHLIGHTS



Pendapatan Neto | Net Revenues

Rp **17,9** Triliun Trillion

▲ **9,9%** meningkat increase

Laba Tahun Berjalan | Profit for the Year

Rp **2,0** Triliun Trillion

▲ **5,9%** meningkat increase

Penjualan semen domestik yang dibukukan Indocement
Domestic cement sales recorded by Indocement

Rp **16,2** Triliun Trillion

▲ **9,7%** meningkat increase



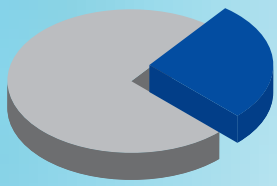
Jumlah aset Indocement
Indocement's total assets



Rp **29,6** Triliun Trillion

▲ **15,3%** meningkat increase

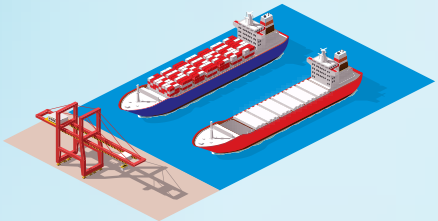
Pangsa Pasar Indocement
Indocement Market Share



26,7 Persen Percentage

▲ **2,2%** meningkat increase

Ekspor Semen dan *Clinker*
Export of Cement and Clinker



579 Ribu Ton Thousand Tons

▲ **89,0%** meningkat increase

PENCAPAIAN ESG
ESG ACHIEVEMENT

Dividen Tahun Buku 2022 | Dividend Financial Year 2022

Rp **549,0** Miliar / Billion

Rp160 per saham / per share



Akuisisi PT Semen Grobogan | Acquisition of PT Semen Grobogan

Kapasitas Produksi
Production capacity

2,7
juta ton semen/tahun
million tons cement/year



Total Senior Manajemen Wanita
Total of Women in Senior Management

5 orang / persons

12%
dari total jumlah senior manajemen
from the total senior management

Program Sedekah Sampah | Sedekah Sampah Program

Total Sampah terkumpul
Total Waste collected

50 Ton / Tons

481 Nasabah / Customers

Pengurangan Emisi Debu | Dust Emission Reduction

15,3 mg/Nm³

di bawah baku mutu Pemerintah
below Government quality standards

Hattrick PROPER Hijau

3
PROPER Hijau | Green PROPER
Kompleks Pabrik | Factories
Tahun Berturut-turut | Years in a Row



PERISTIWA PENTING 2023
SIGNIFICANT EVENTS IN 2023







13 Januari 2023
13 January 2023

Pelantikan Ketua SP Indocement Unit Citeureup
Ketua Serikat Pekerja (SP) Indocement Unit Citeureup periode 2023-2025 beserta jajaran pengurusnya resmi dilantik, SP Unit Citeureup periode ini dipimpin oleh Acep Pahrudin.

Inauguration of the Chairman of SP Indocement Citeureup Unit
Inauguration of Chairman and the committee of Indocement Labor Union (SP) Unit Citeureup for the period of 2023-2025. The new Chairman is Acep Pahrudin.

27 Januari 2023
27 January 2023

Indocement Luncurkan Merek Semen Jempolan
Indocement meluncurkan produk semen baru dengan merek dagang Semen Jempolan, yang diproduksi di Kompleks Pabrik Citeureup dan Kompleks Pabrik Cirebon. Semen Jempolan merupakan salah satu semen ramah lingkungan yang diproduksi oleh Indocement, peluncuran semen baru ini dimaksudkan untuk mendukung program produksi semen ramah lingkungan milik pemerintah.

Indocement Launched Semen Jempolan
Indocement launched a new cement product with the brand, Semen Jempolan, which produced at the Citeureup Factory and Cirebon Factory. Semen Jempolan is one of the Environmental friendly cements produced by Indocement, the launch of this new cement is intended to support the government's environmental friendly cement production program.

16 Mei 2023
16 May 2023

Indocement Tandatangani *Memorandum of Understanding* (MoU) dengan Amita Holdings Co., Ltd.
Indocement menandatangani MoU *for Joint Business Investigation on Alternative Fuel and Alternative Raw Material Business* dengan Amita Holdings Co., Ltd., sebuah perusahaan asal Jepang. MoU ini dimaksudkan untuk menganalisa kelayakan perihal pengadaan bahan bakar dan bahan baku alternatif dengan analisa teknis dan komersial yang lebih mendalam yang bertujuan untuk mengidentifikasi peluang kolaborasi bisnis berkelanjutan di Indonesia.

Indocement Signed an Memorandum of Understanding (MoU) with Amita Holdings Co., Ltd.
Indocement signed MoU for Joint Business Investigation on Alternative Fuel and Alternative Material Business with Amita Holdings Co., Ltd., a company from Japan. This MoU is intended to conduct a comprehensive business feasibility study concerning supply of alternative fuels and alternative materials with in-depth technical and commercial analysis towards opportunities for sustainable business collaboration in Indonesia.







27 Juni 2023
27 June 2023

Indocement Terima Pengiriman Perdana RDF Produksi TPST Bantargebang
Indocement menerima pengiriman perdana *refuse-derived fuel* (RDF) hasil produksi Tempat Pembuangan Sampah Terpadu (TPST) Bantargebang. Berdasarkan perjanjian, Indocement akan menerima 110 ton RDF setiap harinya.

Indocement Received Initial Delivery of RDF from TPST Bantargebang
Indocement received initial delivery of refuse-derived fuel (RDF) produced by the Bantargebang Integrated Waste Management Facility (TPST). According to the agreement, Indocement will receive 110 tons of RDF every day.

11 Juli 2023
11 July 2023

Indocement Kompleks Pabrik Citeureup Dikunjungi Pj. Gubernur DKI Jakarta
Pj. Gubernur DKI Jakarta Heru Budi Hartono dan rombongan mengunjungi Kompleks Pabrik Citeureup untuk melihat secara langsung RDF yang diproduksi oleh TPST Bantargebang digunakan dalam proses produksi Indocement.

Indocement Citeureup Factory Visited by Acting Governor of DKI Jakarta
Acting Governor of DKI Jakarta, Heru Budi Hartono, and his entourage visited to Indocement Citeureup Factory to observe directly RDF produced by Bantargebang TPST is used in Indocement's production process.

14 Agustus 2023
14 August 2023

Indocement Perbaiki Rumah Tidak Layak Huni Bersama Kementerian PUPR dan Pramuka
Indocement bekerjasama dengan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dan Pramuka memperbaiki 15 rumah tidak layak huni di Bogor. Kegiatan ini merupakan bagian dari acara Raimuna Nasional 2023. Indocement berperan untuk memberikan pelatihan dan pembekalan kepada peserta Raimuna Nasional, melakukan pendampingan teknis saat pekerjaan perbaikan rumah serta memberikan donasi produk semen dan produk mortar.

Indocement Renovated Uninhabitable Houses with Ministry of Public Works and Public Housing and Boy Scouts (Pramuka)
Together with the Ministry of Public Works and Public Housing and Boy Scouts, Indocement renovated 15 uninhabitable houses in Bogor. This activity is a part of the 2023 National Boy Scout Jamboree (Raimuna Nasional) event. Indocement's role is to provide training and debriefing for Raimuna National participants, provide technical assistance, and donate cement and mortar products.





11 September 2023
11 September 2023

Indocement Tandatangani MoU dengan Krakatau Posco
Indocement menandatangani MoU dengan Krakatau Posco mengenai Kerja Sama Strategis Pemanfaatan Produk Sampingan Baja berupa *granulated blast furnace slag* (GBFS), *slag* baja, *sludge*, dan debu sebagai bahan baku alternatif semen ramah lingkungan. Kerja sama ini merupakan upaya Indocement dalam melakukan mitigasi terhadap perubahan iklim.

Indocement Signed an MoU with Krakatau Posco
Indocement signed an MoU with Krakatau Posco regarding Strategic Cooperation in the Utilisation of Steel By-products such as granulated blast furnace slag (GBFS), steel slag, sludge, and dust as alternative raw materials for environmental friendly cement. This cooperation is an effort by Indocement to mitigate climate change.

3 November 2023
3 November 2023

Indocement Tandatangani Perjanjian Studi Pengurangan Emisi dengan PT Pertamina Gas
Indocement menandatangani Perjanjian Studi Pengurangan Emisi Karbon di Kompleks Pabrik Cirebon dengan PT Pertamina Gas. Perjanjian ini merupakan salah satu bentuk kolaborasi dengan pihak lain untuk mencari cara mengurangi emisi karbon dari proses produksi semen.

Indocement Signed a Joint Study Agreement on Carbon Emission Reduction with PT Pertamina Gas
Indocement signed a Study Agreement on Carbon Emission Reduction at the Cirebon Factory with PT Pertamina Gas. This collaboration is intended to conduct a joint study with other parties to discover ways to reduce carbon emissions from its production process.

7 November 2023
7 November 2023

Perubahan Pemegang Saham Mayoritas dan Pengendali
Perubahan pemegang saham mayoritas dan sekaligus pengendali yang semula Birchwood Omnia Ltd. ("Birchwood") menjadi Heidelberg Materials AG. Hal ini terjadi karena Birchwood menjual seluruh saham Perseroan yang dimilikinya kepada Heidelberg Materials AG. Transaksi tersebut hanya mengakibatkan perubahan kepemilikan Heidelberg Materials AG dalam Perseroan yang semula tidak langsung menjadi kepemilikan langsung, karena Heidelberg Materials AG adalah pemilik 100% saham Birchwood.

Changes in Majority and Controlling Shareholders
The change in majority shareholder and controller from Birchwood Omnia Ltd. ("Birchwood") to Heidelberg Materials AG. This occurred because Birchwood sold all of its shares of the Company to Heidelberg Materials AG. The transaction only resulted in a change of ownership of Heidelberg Materials AG in the Company from indirect to direct ownership and no change of the controlling party in the Company, as Heidelberg Materials AG owns 100% shareholding of Birchwood.



11 November 2023
11 November 2023

Peringati Hari Bangunan Indonesia (HBI), Indocement Gelar Turnamen Futsal
Indocement menyelenggarakan turnamen futsal untuk pelaku industri konstruksi. Tahun ini merupakan tahun pertama penyelenggaraan kegiatan Turnamen Futsal HBI. Pemenang perdana turnamen ini adalah tim perwakilan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR).

Commemorating Hari Bangunan Indonesia (HBI), Indocement Held Futsal Tournament
Indocement held futsal tournament for construction industry people. This year was the first year of the HBI Futsal Tournament. The winner of this tournament was the team from the Ministry of Public Works and Public Housing.







20 November 2023
20 November 2023

Semen Rajawali Raih Publikasi Environmental Product Declaration (EPD)
Indocement berhasil menjadi perusahaan pertama di sektor industri semen Indonesia yang menerbitkan EPD untuk produk semen *portland pozzolan* dengan merek Semen Rajawali.

EPD merupakan suatu deklarasi yang menyediakan informasi transparan terkait dampak lingkungan suatu produk selama siklus hidupnya, EPD memberikan informasi mengenai jejak lingkungan produk, sumber daya yang digunakan, emisi gas rumah kaca, limbah, dan dampak lain terhadap lingkungan.

Semen Rajawali Achieved the Environmental Product Declaration (EPD) Publication
Indocement has become the first company in the Indonesian cement industry sector to publish an EPD for its portland pozzolan cement product, branded as Semen Rajawali.

An EPD is a declaration that provides transparent information related to the environmental impact of a product throughout its life cycle. The EPD provides information about the product's environmental footprint, the resources used, greenhouse gas emissions, waste, and other impacts on the environment.

30 November 2023
30 November 2023

Indocement Selesaikan Proses Akuisisi PT Semen Grobogan
Indocement menyelesaikan proses akuisisi 100% saham PT Semen Grobogan. Akuisisi ini dilakukan dalam rangka memperkuat lini usaha utama Perseroan dan menambah jejak langkah, akuisisi ini sepenuhnya dilakukan menggunakan kas internal Perseroan.

PT Semen Grobogan merupakan pabrik dengan kapasitas produksi 2,7 juta ton semen per tahun. PT Semen Grobogan memulai produksi komersialnya pada Januari 2022 dan memiliki persediaan bahan baku lebih dari 50 tahun.

Indocement Completed the Acquisition Process of PT Semen Grobogan
Indocement has completed the acquisition of 100% share ownership of PT Semen Grobogan. This acquisition is conducted as an important step in the plan to strengthen its footprint and is fully funded by Indocement's internal cash.

PT Semen Grobogan is a factory with an annual production capacity of 2.7 million tons of cement. PT Semen Grobogan has started commercial production in January 2022 and has raw material supplies for more than 50 years.

20 Desember 2023
20 December 2023

Indocement Raih Tiga Penghargaan PROPER Hijau
Kompleks Pabrik Citeureup, Kompleks Pabrik Cirebon, dan Kompleks Pabrik Tarjun berhasil mempertahankan peringkat PROPER Hijau.

Indocement Won 3 Green PROPER
Cirebon Factory, and Tarjun Factory have managed to obtain a Green PROPER.

DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS

3	Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Limits of Liability
3	Pemberitahuan Tabel dan Grafik Notices of Tables and Graphs
4	Penjelasan Tema Theme Explanation
6	Kesinambungan Tema Theme Continuity
8	Kilas Kinerja 2023 2023 Performance Highlights
9	Pencapaian ESG ESG Achievement
10	Peristiwa Penting 2023 Significant Events in 2023
14	Daftar Isi Table of Contents
01	**IKHTISAR KEUANGAN DAN OPERASIONAL** FINANCIAL AND OPERATIONAL HIGHLIGHTS
18	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights
21	Ikhtisar Operasional Operational Highlights
22	Ikhtisar Saham Share Highlights
24	Ikhtisar Efek Lainnya Other Securities Highlights
25	Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications
02	**LAPORAN MANAJEMEN** MANAGEMENT REPORT
48	Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners
60	Laporan Direksi Report of the Board of Directors
03	**PROFIL PERUSAHAAN** COMPANY PROFILE
78	Identitas Perusahaan Corporate Identity
80	Riwayat Singkat Perusahaan Company Brief History
82	Jejak Langkah Milestones
86	Visi, Misi dan Budaya Perusahaan Vision, Mission and Corporate Culture
89	Bidang Usaha Line of Business
94	Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi Business Network and Operational Areas
96	Keanggotaan dalam Asosiasi Membership of Associations
98	Struktur Organisasi Organizational Structure
100	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile
107	Profil Direksi Board of Directors' Profile
114	Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Setelah Tahun Buku Berakhir Changes in the Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors After the End of Financial Year
114	Struktur dan Komposisi Pemegang Saham Shareholders' Structure and Composition
118	Entitas Anak dan Entitas Asosiasi Subsidiaries and Associated Entities
122	Struktur Grup Perusahaan Company's Group Structure
124	Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham Chronology of Share Issuance and/or Listing
126	Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Issuance and/or Listing
126	Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Public Accountant and Public Accounting Firm
129	Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Supporting Institutions and/or Professions
131	Informasi pada Situs Web Perusahaan Information on the Company's Website
132	Sumber Daya Manusia Human Capital
136	Kebijakan dan Pelaksanaan Manajemen SDM Human Capital Management Policies and Implementation
141	Teknologi Informasi Information Technology
04	**ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN** MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS
146	Tinjauan Ekonomi dan Industri Economic and Industrial Overview
150	Tinjauan Operasional Operational Overview
154	Pangsa Pasar Market Share

155	Tinjauan per Segmen Usaha Overview of Each Business Segment
165	Tinjauan Keuangan Financial Overview

05 TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

198	Pencapaian Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Achievements
199	Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan Commitment to the Implement Corporate Governance
204	Struktur dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan The Structure and Mechanism of Corporate Governance
207	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders
222	Dewan Komisaris The Board of Commissioners
238	Direksi The Board of Directors
254	Independensi dan Transparansi Dewan Komisaris dan Direksi Independence and Transparency of the Board of Commissioners and the Board of Directors
273	Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors
283	Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors
288	Organ Pendukung Dewan Komisaris Board of Commissioners' Supporting Organs
306	Organ Pendukung Direksi The Board of Directors Supporting Organs
337	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
344	Hubungan Investor Investor Relations
347	Audit Internal Internal Audit
356	Manajemen Risiko Risk Management
363	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
367	Perkara Hukum Legal Cases
367	Sanksi Administratif Administrative Sanctions
368	Akses Informasi dan Data Perusahaan Access to the Company's Information and Data
372	Pedoman Etika Indocement Indocement Code of Conduct
374	Kebijakan Antikorupsi dan Gratifikasi Anti-Corruption and Gratification Policy
376	Kebijakan Transaksi Orang Dalam Policy of Insider Trading
377	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
380	Pembelian/Penjualan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Purchase/Sale of the Board of Commissioners and the Board of Directors' Shares
382	Pengungkapan Aspek Lainnya Disclosure of Other Aspects
383	Penilaian Penerapan GCG Assessment of GCG Implementation
384	Penerapan Aspek dan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Sesuai Ketentuan Otoritas Jasa Keuangan Implementation of Corporate Governance Aspects and Principles in Accordance with Financial Services Authority Provisions
393	Praktik Transparansi *Bad Corporate Governance* Bad Corporate Governance Transparency Practice

06 TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

396	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Corporate Social Responsibility
398	Penerapan Konsep ESG ESG Concept Implementation
400	Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. Statement of Members of Board of Commissioners on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.
401	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. Statement of Members of Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.

07 LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL REPORT

403	Laporan Keuangan Financial Report
508	Referensi Silang dengan Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik Cross-Reference with OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 Concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies



01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional

Financial and Operational Highlights

Pada 2023, Indocement membukukan pertumbuhan kinerja yang kuat di tengah kondisi ekonomi dan industri yang menantang.

In 2023, Indocement is expected to achieve strong performance growth despite challenging economic and the industry condition.



IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS

Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Financial Position

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Aset Lancar Current Assets	9.228	10.312	11.337	12.299	12.829
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	20.422	15.394	14.799	15.045	14.878
Jumlah Aset Total Assets	29.650	25.706	26.136	27.345	27.708
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	7.368	4.822	4.647	4.216	3.907
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	1.312	1.317	869	952	720
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	8.680	6.139	5.515	5.168	4.627
Jumlah Ekuitas Total Equity	20.970	19.567	20.621	22.176	23.080
Investasi pada Entitas Asosiasi Investment in Associates	195	177	135	96	76
Modal Kerja Bersih Net Working Capital	4.276	5.844	6.852	8.337	9.029

Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Pendapatan Neto Net Revenues	17.950	16.328	14.772	14.184	15.939
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	12.103	11.185	9.646	9.071	10.439
Laba Bruto Gross Profit	5.847	5.143	5.126	5.114	5.500
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity	1.950	1.842	1.788	1.806	1.835
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Nonpengendali Profit for the Year Attributable to Non-Controlling Interests	0	0	0	0	0
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	1.950	1.842	1.788	1.806	1.835
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Total Comprehensive Income for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity	1.952	1.842	1.873	1.765	1.883
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Nonpengendali Total Comprehensive Income for the Year Attributable to Non-Controlling Interests	0	0	0	0	0

Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	1.952	1.842	1.873	1.765	1.883
Laba per Saham Dasar (dalam Rupiah penuh) Basic Earnings per Share (in full Rupiah amount)	568,41	529,44	486,79	490,69	498,56

Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Cash Flows

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities	3.485	2.402	2.607	3.538	3.531
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	(1.717)	(874)	(558)	(662)	(1.046)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	(3.095)	(3.240)	(3.604)	(2.863)	(2.026)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(1.326)	(1.712)	(1.555)	14	458
Pengaruh Bersih Perubahan Kurs pada Kas dan Setara Kas Net Effect of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents	(14)	96	(1)	32	(33)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	4.526	6.141	7.698	7.652	7.226
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	3.185	4.526	6.141	7.698	7.652

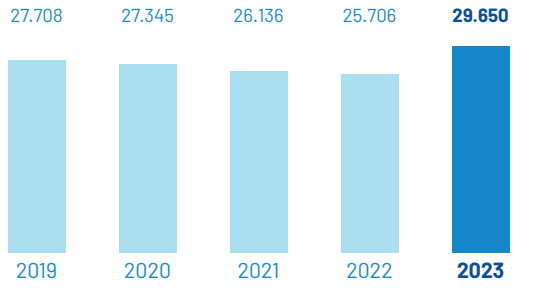
Rasio Keuangan Penting
Significant Financial Ratio

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Imbal Hasil Atas Aset* Return on Assets (ROA)*	7,0%	7,1 %	6,7%	6,6%	6,6%
Imbal Hasil Atas Ekuitas* Return on Equity (ROE)*	9,6%	9,2%	8,4%	8,0%	7,9%
Imbal Hasil Atas Pendapatan* Return on Revenue (ROR)*	10,9%	11,3%	12,1%	12,7%	11,5%
Rasio Lancar Current Ratio	1,25x	2,14x	2,44x	2,92x	3,28x
Liabilitas Terhadap Ekuitas ** Debt-to-Equity (DER)**	0,41x	0,31x	0,27x	0,23x	0,20x
Liabilitas Terhadap Jumlah Aset *** Debt-to-Assets (DEA)***	0,29x	0,24x	0,21x	0,19x	0,17x

* Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.
** Jumlah liabilitas yang mengandung bunga dan ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.
*** Jumlah liabilitas yang mengandung bunga.
* Profit for the year attributable to owners of the parent entity.
** Total interest-bearing liabilities and equity attributable to owners of the parent entity.
*** Total interest-bearing liabilities.

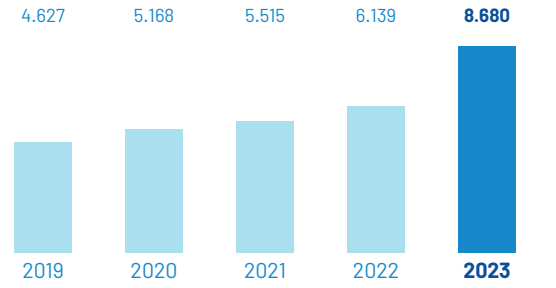
Jumlah Aset | Total Assets

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah



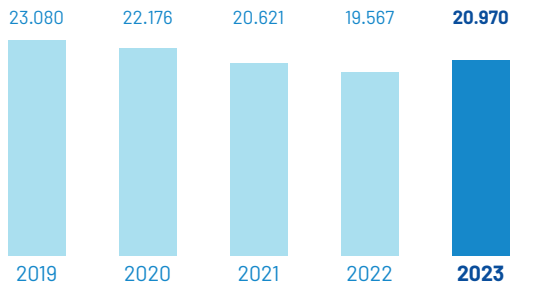
Jumlah Liabilitas | Total Liabilities

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah



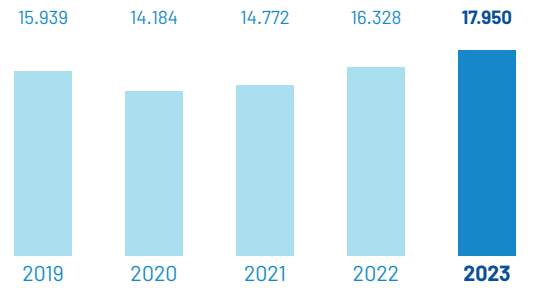
Jumlah Ekuitas | Total Equity

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah



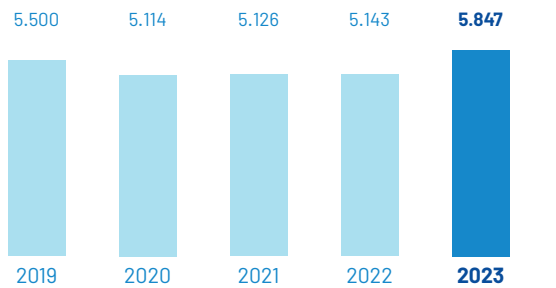
Pendapatan Neto | Net Revenues

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah



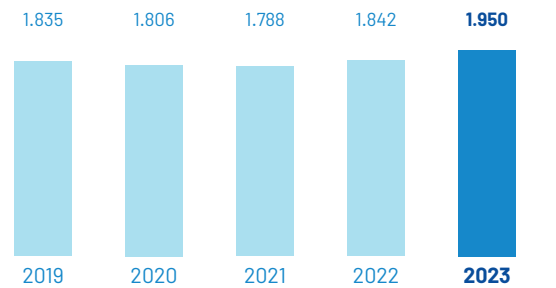
Laba Bruto | Gross Profit

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah



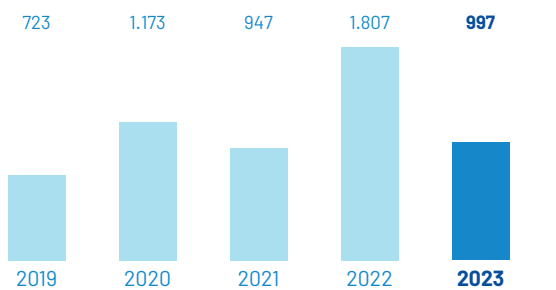
Laba Tahun Berjalan | Profit for the Year

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah



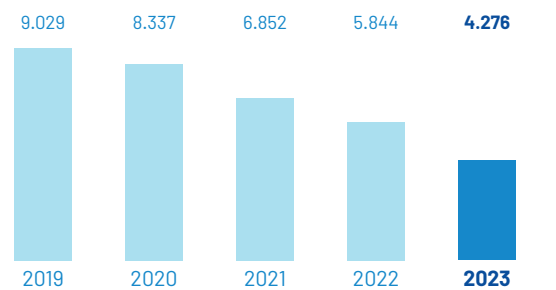
Pengeluaran Barang Modal | Capital Expenditures

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah



Modal Kerja Bersih | Net Working Capital

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah



IKHTISAR OPERASIONAL
OPERATIONAL HIGHLIGHTS

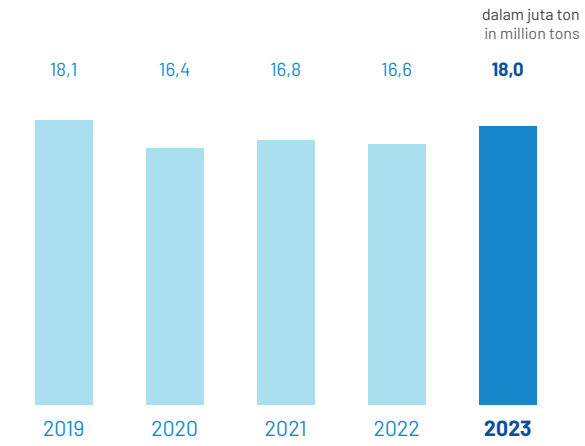
Pendapatan Segmen
Segment Revenues

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

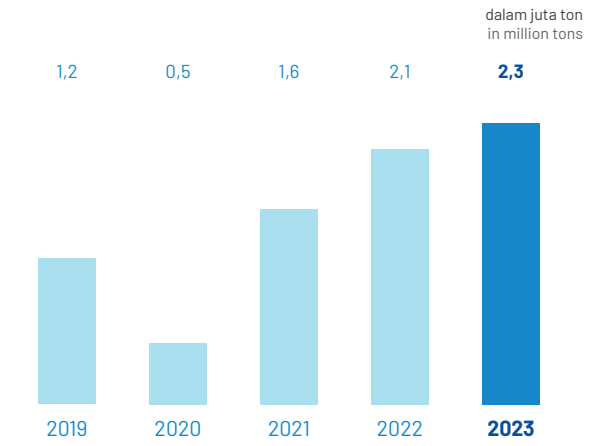
Uraian Description	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**	**2019**
Semen* Cement*	16.978	15.415	13.987	13.481	14.793
Beton Siap-Pakai* Ready-Mix Concrete*	1.571	1.445	1.069	1.041	1.690
Tambang Agregat* Aggregate Quarries*	242	210	150	28	67

*Sebelum eliminasi penjualan antar segmen
*Before elimination of inter-segment sales

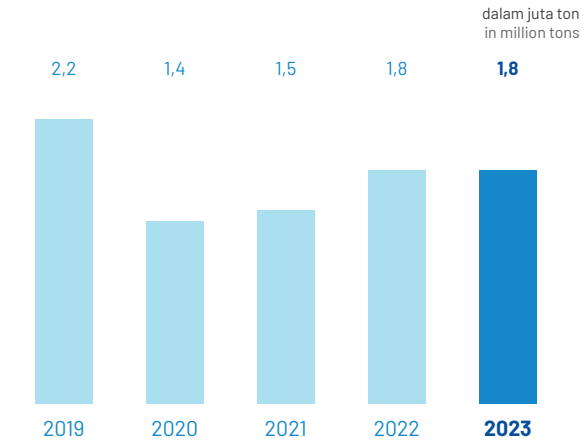
Produksi Semen | Cement Production



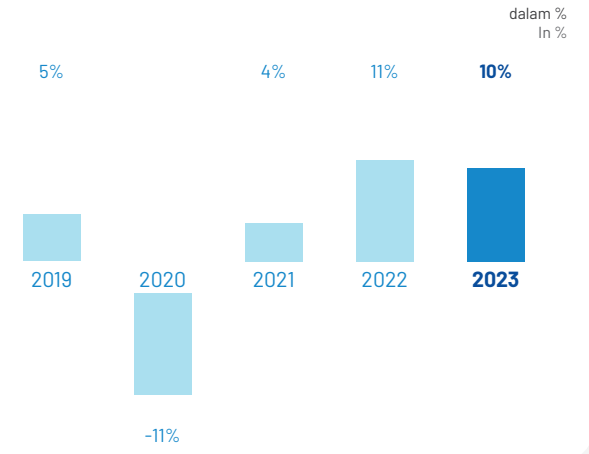
Produksi Agregat | Aggregate Production



Produksi Beton Siap-Pakai
Ready-Mix Concrete Production



Pertumbuhan Pendapatan Penjualan Keseluruhan
Overall Sales Revenue Growth



IKHTISAR SAHAM
SHARES HIGHLIGHTS

INFORMASI PERDAGANGAN SAHAM

SHARES TRADING INFORMATION

Tabel Harga, Volume, dan Kapitalisasi Saham Indocement 2022–2023
Table of Indocement's Shares Price, Volume, and Capitalization in 2022–2023

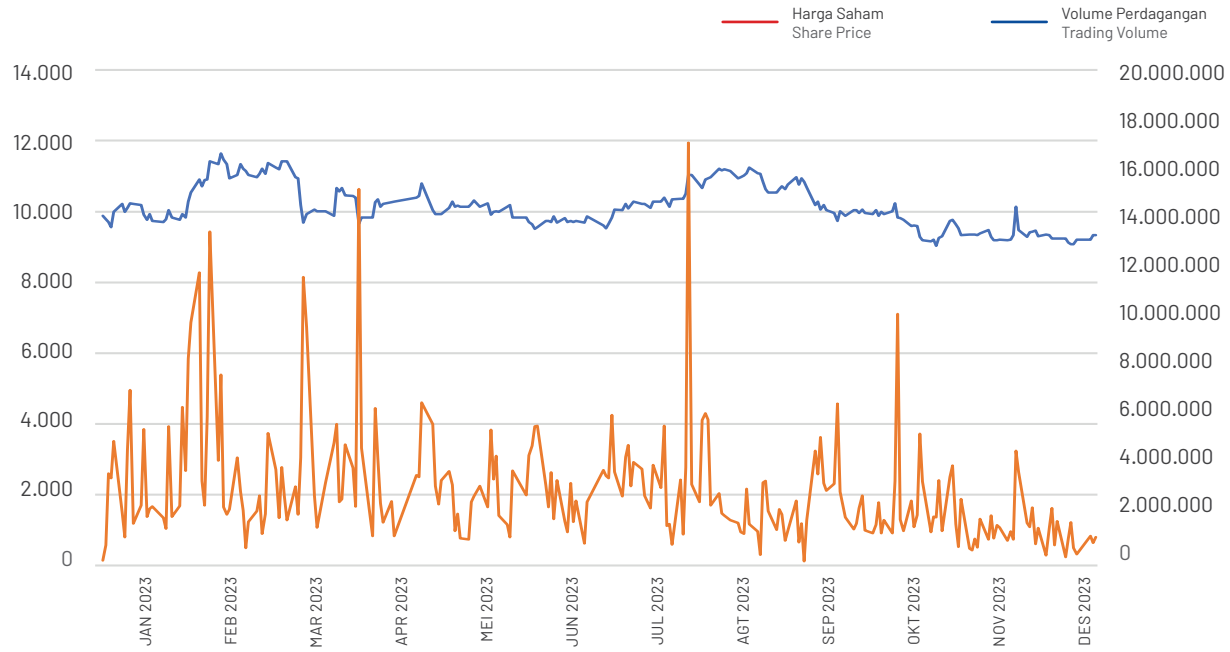
Periode 2023 2023 Period	**Harga Saham** Shares Price (Rp)			**Volume Perdagangan di Pasar Reguler (saham)** Trading Volume in Regular Market (shares)	**Jumlah Saham Beredar (saham)** Total Outstanding Shares (shares)	**Kapitalisasi Pasar** Market Capitalization (Rp)
	Tertinggi Highest	**Terendah** Lowest	**Penutupan** Closing			
Triwulan I/Q1	11.850	9.550	10.525	249.497.500	3.431.073.399	36.112.047.524.475
Triwulan II/Q2	10.850	9.450	9.925	179.489.400	3.431.073.399	34.053.403.485.075
Triwulan III/Q3	11.500	9.550	9.950	205.284.800	3.431.073.399	34.139.180.320.050
Triwulan IV/Q4	10.350	9.025	9.400	129.415.700	3.431.073.399	32.252.089.950.600

Periode 2022 2022 Period	**Harga Saham** Shares Price (Rp)			**Volume Perdagangan di Pasar Reguler (saham)** Trading Volume in Regular Market (shares)	**Jumlah Saham Beredar (saham)** Total Outstanding Shares (shares)	**Kapitalisasi Pasar** Market Capitalization (Rp)
	Tertinggi Highest	**Terendah** Lowest	**Penutupan** Closing			
Triwulan I/Q1	12.050	9.925	10.775	201.798.600	3.525.245.899	37.984.524.561.725
Triwulan II/Q2	10.875	9.025	9.475	427.410.700	3.463.853.499	32.820.011.903.025
Triwulan III/Q3	10.225	8.975	9.500	180.286.200	3.433.544.799	32.618.675.590.500
Triwulan IV/Q4	10.700	9.000	9.900	197.855.200	3.431.073.399	33.967.626.650.100

GRAFIK PERDAGANGAN SAHAM

SHARES TRADING CHART

Grafik Harga Saham dan Volume Transaksi
Shares Price and Transaction Volume Graphs



Grafik Kapitalisasi Pasar Saham Indocement
Indocement Market Shares Capitalization Graph



SANKSI PERDAGANGAN SAHAM

Selama 2023, tidak terjadi penghentian sementara perdagangan saham dan/atau penghapusan pencatatan saham atas saham Indocement.

AKSI KORPORASI

Pada 30 November 2023, Perseroan dan PT Dian Abadi Perkasa selaku entitas anak Perseroan, menandatangani Akta Jual Beli dan Pemindahan Hak Atas Saham PT Semen Grobogan yang dimiliki oleh PT Prima Tunas Investama dan PT Prima Sakti Investama, atas sejumlah 345.850 saham atau setara dengan 99,997% dari modal ditempatkan dan disetor dalam PT Semen Grobogan oleh Perseroan dan 10 saham atau setara dengan 0,003% dari modal ditempatkan dan disetor oleh PT Dian Abadi Perkasa.

Tujuan transaksi ini adalah dalam rangka memperkuat lini usaha utama Perseroan dalam bidang industri semen, memperkuat penetrasi pasar serta meningkatkan efisiensi biaya logistik, mengingat PT Semen Grobogan memiliki lokasi pabrik yang strategis di Jawa Tengah. PT Semen Grobogan memiliki kapasitas produksi semen sebesar 2,7 juta ton per tahun.

SHARES TRADING SANCTIONS

Throughout 2023, there was no temporary suspension of shares trading and/or delisting of Indocement shares.

CORPORATE ACTIONS

On 30 November 2023, the Company and PT Dian Abadi Perkasa as a subsidiary of the Company, signed a Deed of Sale and Purchase and Transfer of Shares in PT Semen Grobogan owned by PT Prima Tunas Investama and PT Prima Sakti Investama, for a total of 345,850 shares or equivalent to 99.997% of the issued and paid-up capital in PT Semen Grobogan by the Company and 10 shares or equivalent to 0.003% of the issued and paid-up capital by PT Dian Abadi Perkasa.

The purpose of this transaction is to strengthen the Company's main business line in the cement industry, enhance market penetration, and improve logistic cost efficiency, considering that PT Semen Grobogan has a strategically located factory in Central Java. PT Semen Grobogan has a cement production capacity of 2.7 million tons per year.

Dengan adanya pengambilalihan, penetrasi pasar Perseroan khususnya di wilayah Jawa Tengah dan sekitarnya akan meningkat dan akan terjadi efisiensi biaya logistik karena lokasi pabrik PT Semen Grobogan berada dalam wilayah strategis di Jawa Tengah.

Selain aksi korporasi di atas, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, baik dalam bentuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, dan penambahan atau pengurangan modal.

With the take over, the Company market penetration will increase particularly in the Central Java region and its vicinity, as well as improve logistic cost efficiency due to the strategic location of the PT Semen Grobogan factory in Central Java.

The Company does not engage in any corporate actions that resulted in changes to its shares, such as stock splits, reverse stock, bonus shares, changes in nominal share value, issuance of convertible securities, or capital additions or reductions.

IKHTISAR EFEK LAINNYA
OTHER SECURITIES HIGHLIGHTS

Hingga akhir 2023, Perseroan tidak memiliki efek lainnya berupa obligasi, sukuk atau obligasi konversi yang masih diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) atau bursa mana pun, sehingga tidak terdapat laporan mengenai ikhtisar efek lainnya yang dapat disampaikan pada Laporan Tahunan ini.

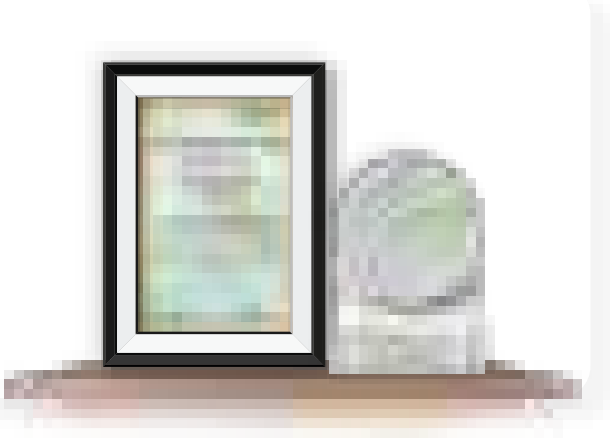
Until the end of 2023, the Company did not have any other securities in the forms of obligation, bonds or convertible bonds that were traded on Indonesia Stock Exchange (IDX) nor any other stock exchange. Therefore, there is no information on other securities highlights to be reported in this Annual Report.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
AWARDS AND CERTIFICATIONS

PENGHARGAAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL AWARDS

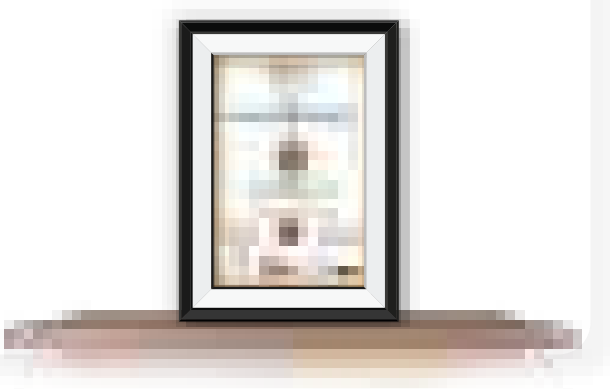
Nama Penghargaan
Name of Award
Best Practices and Lessons Learned (BALL) Awards
- Ricki Harnist Silalahi-Alternative Fuel Heat Substitution Rate by Modifying the VECOBOX Filling Method for Handling Various Materials.

Penyelenggara
Organizer
Heidelberg Materials AG



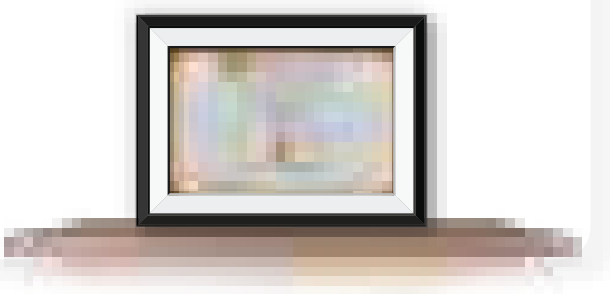
Nama Penghargaan
Name of Award
Asia Best Employer Brand Awards 2023

Penyelenggara
Organizer
CHRO Asia



Nama Penghargaan
Name of Award
International Convention on Quality Control Circles (ICQCC) 2023
- Gold Medal-QCC Team P7/8
- Gold Medal-Non Stop Team Plant 14

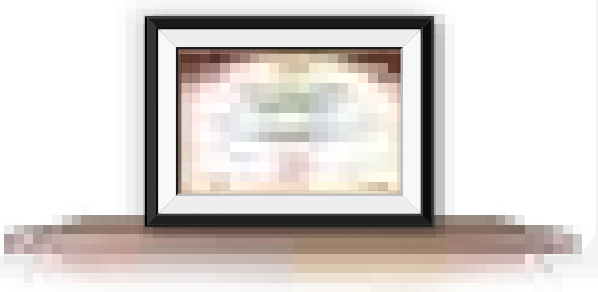
Penyelenggara
Organizer
International Convention on Quality Control Circles



PENGHARGAAN NASIONAL
NATIONAL AWARDS

Nama Penghargaan
Name of Award
Penghargaan atas Kontribusi dalam Pembayaran Pajak Tahun 2022
Awards for Contributions in Tax Payments in 2022

Penyelenggara
Organizer
Kantor Pelayanan Pajak Wajib Pajak Besar Dua
Top Tax Payer Office 2



Nama Penghargaan
Name of Award
Indonesia Excellence GCG Award 2023
- Indonesia Excellence Good Corporate Governance Ethics in Strengthening Core Business for Sustainable Growth

Penyelenggara
Organizer
Warta Ekonomi



Nama Penghargaan
Name of Award
CSR & PDB Awards 2023:
- Kategori Gold: Program "Semangat Sigantang"
  Gold category: "Semangat Sigantang" program
- Kategori Gold: Pemanfaatan RDF UPS BUMDes sebagai Substitusi Energi dan Menurunkan Emisi CO_2
  Gold category: The BUMDes RDF UPS Product Utilization program as an Energy Substitution and Reducing CO_2 Emissions
- Kategori Silver: Pemberdayaan LMDH Cupang melalui Peningkatan Wanawisata Batulawang Pertumbuhan Ekonomi Desa Merata
  Silver category: the Cupang Forest Village Community Institution (LMDH) Empowerment Program by Increasing Batulawang Ecotourism

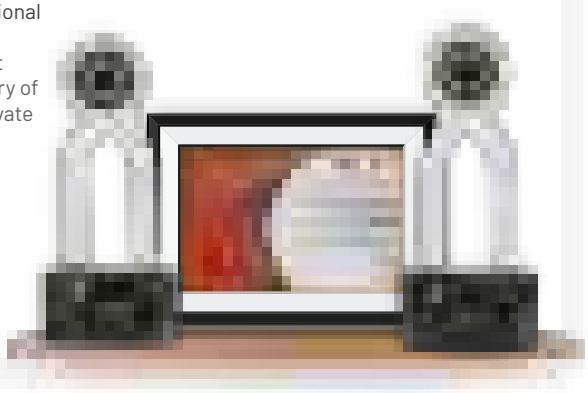
Penyelenggara
Organizer
Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi
Ministry of Village, Development of Disadvantaged Regions and Transmigration



Nama Penghargaan
Name of Award
Public Relations Indonesia Awards 2023

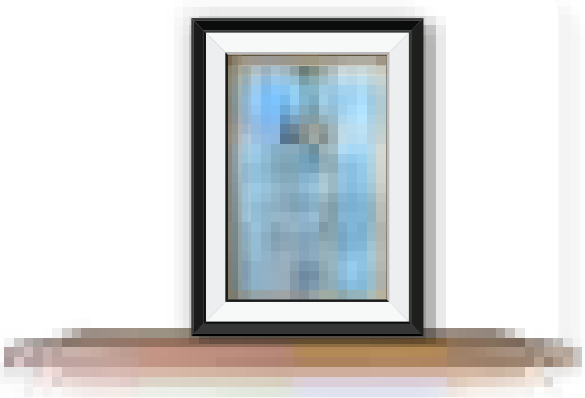
- Gold Winner Sektor Swasta Kategori Laporan Tahunan
  Gold Winner, Private Sector Annual Report Category
- Gold Winner Sektor Swasta Kategori Laporan Tahunan sub Kategori Sustainability Report
  Gold Winner, Annual Report Category, Sustainability Report Sub-Category
- Kategori Terpopuler di Media Cetak dan Online sub Kategori Perusahaan Swasta Nasional dan Multinasional Tbk.
  Most Popular Category in Print and Online Media, sub-Category of National and Multinational Private Companies Tbk.

Penyelenggara
Organizer
PR Indonesia



Nama Penghargaan
Name of Award
Corporate Secretary Champion 2023

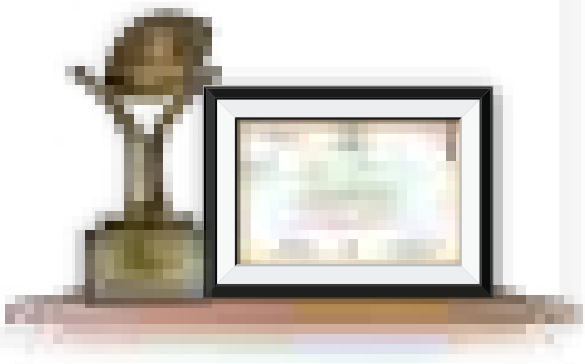
Penyelenggara
Organizer
SWA Media



Nama Penghargaan
Name of Award
TOP CSR Awards 2023

- TOP CSR 2023 #Stars 5
- Top Leader on CSR Commitment 2023

Penyelenggara
Organizer
Majalah Top Business
Top Business Magazine



Nama Penghargaan
Name of Award
Top Brand Awards

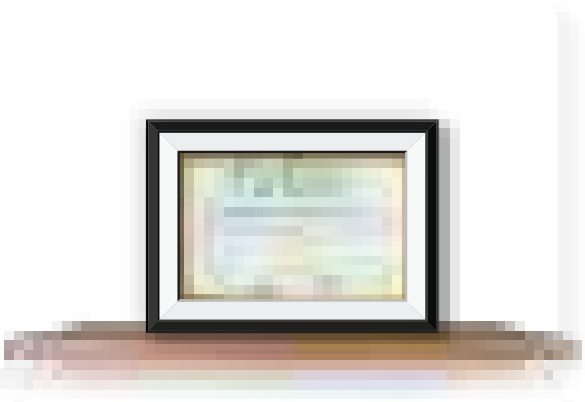
- Kategori Bahan Bangunan sub kategori Semen
- Material Construction Category sub Category Cement

Penyelenggara
Organizer
Majalah Marketing Frontier
Frontier Marketing Magazine



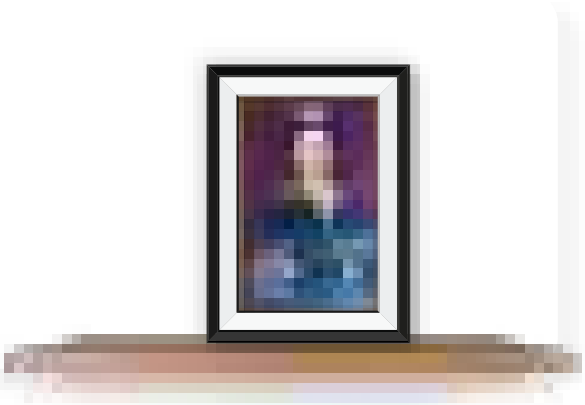
Nama Penghargaan
Name of Award
Anugerah Transparansi Emisi Korporasi 2023
Corporate Emission Transparency Award 2023
- Kategori Gold
  Gold Category

Penyelenggara
Organizer
B-Universe, Investor Daily, dan Bumi Global Karbon Foundation
B-Universe, Investor Daily, and Bumi Global Karbon Foundation



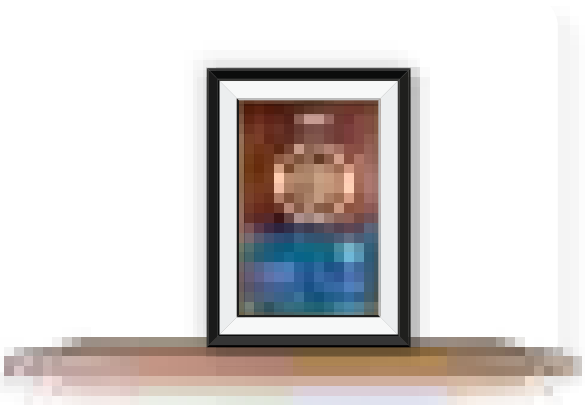
Nama Penghargaan
Name of Award
Indonesia Popular Companies & Institutions Awards 2023
- Kategori: Korporasi
  Category: Corproate

Penyelenggara
Organizer
The Iconomics



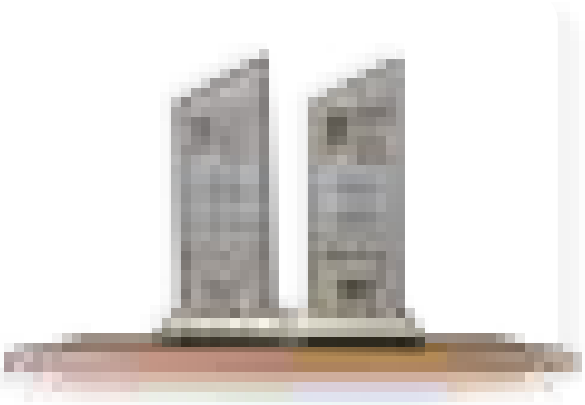
Nama Penghargaan
Name of Award
Indonesia Popular PR Person Awards 2023
- Antonius Marcos, Direktur & Sekretaris Perusahaan Indocement
  Antonius Marcos, Director & Corporate Secretary of Indocement

Penyelenggara
Organizer
The Iconomics



Nama Penghargaan
Name of Award
Environmental and Social Innovation Awards 2023
- Kategori Platinum: Pengurangan dan Pemanfaatan Limbah B3
  Platinum category: Reduction and Utilization of B3 Waste
- Kategori Gold: Efisiensi Air
  Gold category: Water Efficiency

Penyelenggara
Organizer
SUCOFINDO



Nama Penghargaan
Name of Award
Bisnis Indonesia Corporate Social Responsibility Awards (BISRA) 2023
- Platinum Champion in Corporate Social Responsibility Program

Penyelenggara
Organizer
Harian Bisnis Indonesia



Nama Penghargaan
Name of Award
Indonesia Social Innovation Award (ISIA) 2023
- Penghargaan Gold: Program Studio Santap Ilmu Kompleks Pabrik Cirebon
  Gold Award: Santap Ilmu Studio Program Cirebon Factory

Penyelenggara
Organizer
Sekolah Bisnis dan Manajemen ITB dan Sekolah Tinggi Kesejahteraan Sosial
ITB School of Business and Management and School of Social Welfare (STKS)



Nama Penghargaan
Name of Award
Eco-tech Pioneer and Sustainability Award (EPSA) 2023
- Penghargaan Silver Kategori Ecosystem Protection
  Silver Award in the Ecosystem Protection Category

Penyelenggara
Organizer
Departemen Teknik Lingkungan Universitas Diponegoro
Department of Environmental Engineering, Diponegoro University

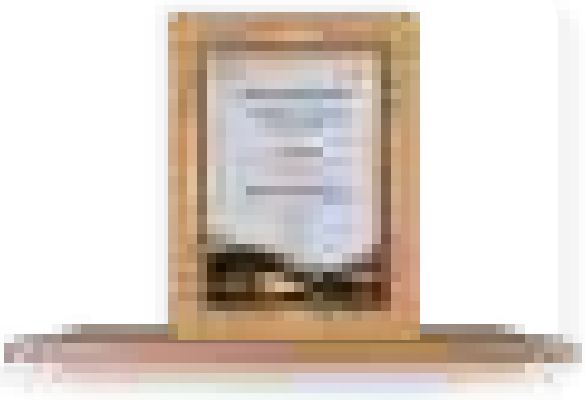


Nama Penghargaan
Name of Award
IICD Corporate Governance Award 2023
- TOP 50 Big Capitalization Public Listed Company

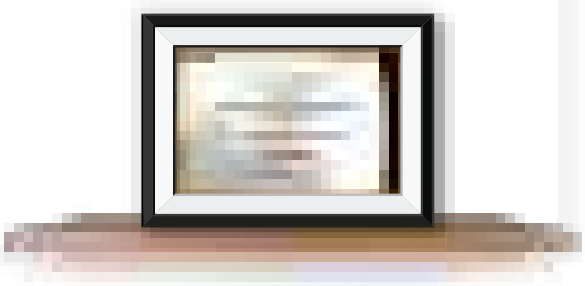
Penyelenggara
Organizer
Indonesian Institute for Corporate Directorship



Nama Penghargaan **Name of Award**	Penyelenggara **Organizer**
Sewindu PR Indocement • 106 Perusahaan dan Instansi Berpengaruh di Bidang Komunikasi Top 106 Influential Companies and Institutions in the Communication Field	PR Indonesia



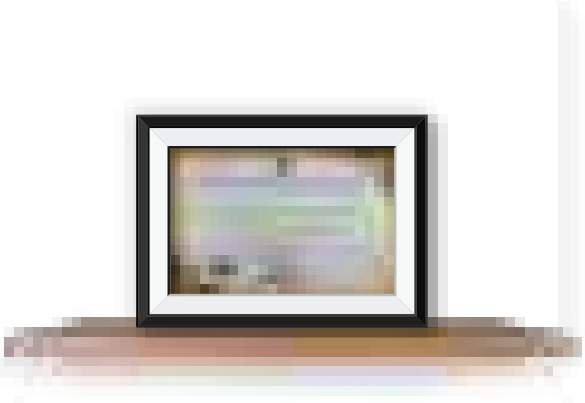
Nama Penghargaan **Name of Award**	Penyelenggara **Organizer**
Penghargaan Wajib Pajak Badan Cabang Tanpa Pusat Taxpayer Awards for Non-Central Branch Companies • Kategori Wajib Pajak Patuh dan Kontribusi Besar Tahun 2023 Category of Compliant Taxpayer and Big Contribution in Taxpayers in 2023	KPP Pratama Batulicin



Nama Penghargaan **Name of Award**	Penyelenggara **Organizer**
Anugerah Pajak Daerah Kabupaten Bogor 2023 Bogor Regency Local Tax Award 2023 • Wajib Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan (MBLB) Terbaik Best Non-Metal and Stone Mineral Taxpayers	Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah (Bappenda) Bogor Bogor Regional Revenue Management Agency



Nama Penghargaan **Name of Award**	Penyelenggara **Organizer**
Piagam Apresiasi Pendukung Proklim Proklim Support Appreciation Award • Indocement Kompleks Pabrik Tarjun Indocement Tarjun Factory	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Ministry of Environment and Forestry



Nama Penghargaan
Name of Award
Penghargaan Subroto 2023
Subroto Awards 2023

Kategori Transisi Energi:
- Juara ke-3, Judul "Membangun Masa depan lebih Hijau" (Technical Directorate Office)

Energy Transition Category
- 3rd place, with the title "Building a Greener Future" created by the Technical Directorate Office

Juara Kategori Manajemen Energi pada Industri dan Bangunan Gedung-Inovasi Khusus:
- Unit Cirebon: "Inovasi Meningkatkan Tekanan Kerja Mesin Shredder dalam Optimasi Pemanfaatan Shoe Waste sebagai Alternative Fuel di RSP Burner Kiln P9-10 unit Cirebon dengan Metode Design Thinking"
- Unit Citeureup: "Inovasi Optimasi Penggunaan Nozzle Ring dan Water Spray di Finish Mill 6C dalam Menunjang Produksi Semen Ramah Lingkungan pada Pabrik Citeureup"

Winner on Category of Energy Management in Industry and Building Construction-Special Innovation:
- Cirebon Unit: "Innovation Increasing the working pressure of the shredder machine in the optimal utilisation of shoe waste as alternative fuel in the RSP Burner Kiln P9-10 Cirebon unit with the Design Thinking Method"
- Citeureup Unit: "Innovation Optimization of Nozzle Ring and Water Spray Usage in Finish Mill 6C in supporting the production of environmental friendly cement at the Citeureup Factory"

Penyelenggara
Organizer
Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
Ministry of Energy and Mineral Resources



Nama Penghargaan
Name of Award
Asia Sustainability Reporting Rating (ASRRAT) 2023
- Silver Rank

Penyelenggara
Organizer
National Center for Corporate Reporting



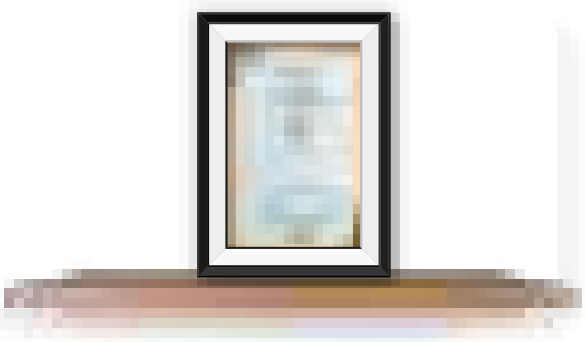
Nama Penghargaan
Name of Award
TOP CEO Indonesia 2023
- The Best CEO In Construction Materials and ESG

Penyelenggara
Organizer
Tempo.co dan IDNFinancials



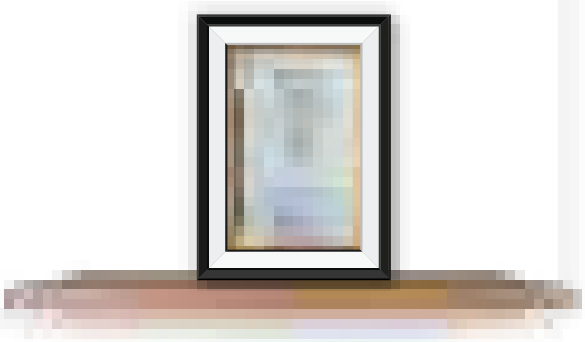
Nama Penghargaan
Name of Award
Indonesian CSR Awards 2023
- Kategori Platinum Kompleks Pabrik Citeureup: Pemantauan Emisi Debu
  Platinum Category Award: Dust Emission Monitoring at Citeureup Factory

Penyelenggara
Organizer
Corporate Forum for CSR Development



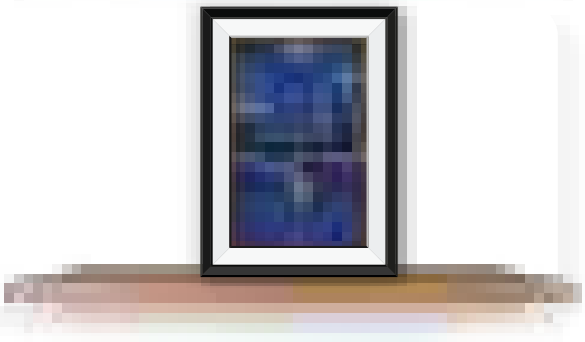
Nama Penghargaan
Name of Award
Indonesia Sustainable Development Goals Awards 2023
- Kategori Platinum Kompleks Pabrik Citeureup: Berkah Melimpah dari Sampah (SDGs 7.3)
  Platinum Category Award: Abundant Blessings from Waste at Citeureup Factory (SDGs 7.3)

Penyelenggara
Organizer
Corporate Forum for CSR Development



Nama Penghargaan
Name of Award
Indonesia Best 20 Corporate Secretary Awards 2023
- Indonesia Best 20 Corporate Secretary Awards 2023 in Construction Materials

Penyelenggara
Organizer
The Iconomics

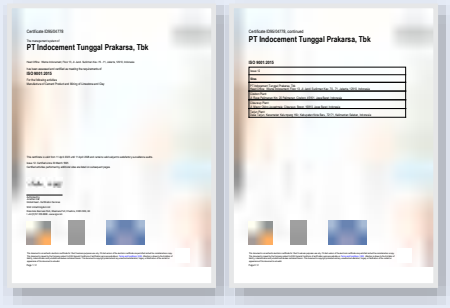


Nama Penghargaan
Name of Award
Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan (PROPER) 2023
Assessment of Company Performance Ratings in Environmental Management (PROPER) 2023
- PROPER Hijau Kompleks Pabrik Citeureup
  Green PROPER award for Citeureup Factory
- PROPER Hijau Kompleks Pabrik Cirebon
  Green PROPER award for Cirebon Factory
- PROPER Hijau Kompleks Pabrik Tarjun
  Green PROPER award for Tarjun Factory

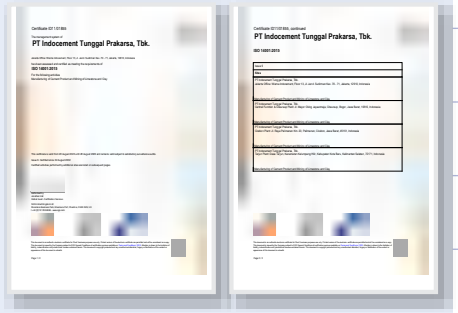
Penyelenggara
Organizer
Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
Ministry of Environment and Forestry



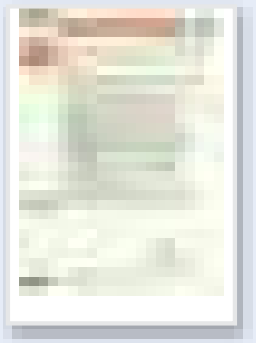
SERTIFIKASI
CERTIFICATIONS



Sertifikasi Certification	ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 Quality Management System
Masa Berlaku Validity Period	22 April 2023—11 April 2026
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Nasional National
Deskripsi Singkat Brief Description	Manajemen Mutu Quality Management
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	PT SGS Indonesia



Sertifikasi Certification	ISO 14001: 2015 Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001: 2015 Environmental Management System
Masa Berlaku Validity Period	28 Agustus 2023—28 Agustus 2026 28 August 2023—28 August 2026
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Nasional National
Deskripsi Singkat Brief Description	Manajemen Lingkungan Environmental Management
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	PT SGS Indonesia



Sertifikasi Certification	ISO 45001: 2018 Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja ISO 45001: 2018 Occupational Safety and Health Management System
Masa Berlaku Validity Period	13 Maret 2023—08 Januari 2026 13 March 2023—08 January 2026
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Nasional National
Deskripsi Singkat Brief Description	Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety Management
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	PT Superintending Company of Indonesia (PT SUCOFINDO)



Sertifikasi Certification	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Peraturan Pemerintah (SMK3) SMK3 Occupational Health and Safety Management System Government Regulation
Masa Berlaku Validity Period	9 Juni 2023—9 Juni 2026 9 June 2023—9 June 2026
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Citeureup Citeureup Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety Management System
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia



Sertifikasi Certification	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Peraturan Pemerintah (SMK3) SMK3 Occupational Safety and Health Management System Government Regulation
Masa Berlaku Validity Period	13 Mei 2022—13 Mei 2025 13 May 2022—13 May 2025
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Cirebon Cirebon Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety Management System
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia



Sertifikasi Certification	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Peraturan Pemerintah (SMK3) SMK3 Occupational Health and Safety Management System Government Regulation
Masa Berlaku Validity Period	13 Mei 2022—13 Mei 2025 13 May 2022—13 May 2025
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Tarjun Tarjun Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Safety and Health Management System
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia



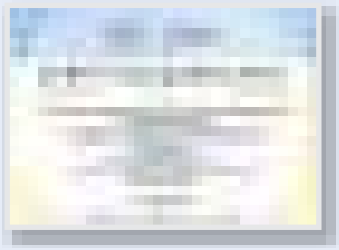
Sertifikasi Certification	ISO 28000: 2007 CTP-Supply Chain Security Management System Requirement
Masa Berlaku Validity Period	16 Desember 2021—29 November 2024 16 December 2021—29 November 2024
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Citeureup Citeureup Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Persyaratan Sistem Manajemen Keamanan Rantai Pasokan Supply Chain Security Management System Requirement
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	PT SUCOFINDO



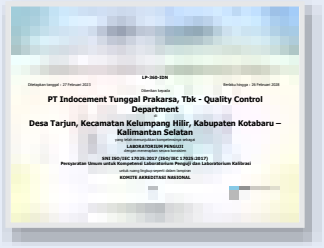
Sertifikasi Certification	ISO 28000: 2007 CBN-Supply Chain Security Management System Requirement
Masa Berlaku Validity Period	14 Juni 2022—21 April 2025 14 June 2022—21 April 2025
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Cirebon Cirebon Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Persyaratan Sistem Manajemen Keamanan Rantai Pasokan Supply Chain Security Management System Requirement
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	PT SUCOFINDO



Sertifikasi Certification	SNI ISO/IEC 17025: 2017 CTP-Persyaratan Umum untuk Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi SNI ISO/IEC 17025: 2017 CTP-General Requirements for Competency of Testing Laboratories and Calibration Laboratories
Masa Berlaku Validity Period	27 Oktober 2021—24 Oktober 2026 27 October 2021—24 October 2026
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Citeureup Citeureup Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Persyaratan Umum untuk Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi General Requirements for Competency of Testing Laboratories and Calibration Laboratories
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Komite Akreditasi Nasional National Accreditation Committee



Sertifikasi Certification	SNI ISO/ICE 17025: 2005 CBN-Persyaratan Umum untuk Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi SNI ISO/ICE 17025: 2005 CBN-General Requirements for Competency of Testing Laboratories and Calibration Laboratories
Masa Berlaku Validity Period	22 Agustus 2019—21 Agustus 2024 22 August 2019—21 August 2024
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Cirebon Cirebon Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Persyaratan Umum untuk Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi General Requirements for Competency of Testing Laboratories and Calibration Laboratories
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Komite Akreditasi Nasional National Accreditation Committee



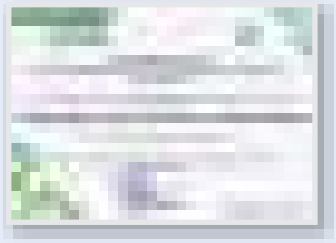
Sertifikasi Certification	SNI ISO/ICE 17025:2005 TJN-Persyaratan Umum Untuk Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi SNI ISO/ICE 17025:2005 TJN-General Requirements for Competency of Testing Laboratories and Calibration Laboratories
Masa Berlaku Validity Period	27 Februari 2023—26 Februari 2028 27 February 2023—26 February 2028
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Tarjun Tarjun Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Persyaratan Umum untuk Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi General Requirements for Competency of Testing Laboratories and Calibration Laboratories
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Komite Akreditasi Nasional National Accreditation Committee



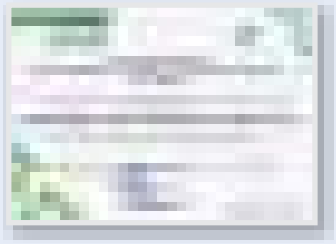
Sertifikasi Certification	American Petroleum Institute (API) Spec 10A (Semen Sumur Minyak Kelas G Jenis HSR) API-American Petroleum Institute Spec 10A (Oil Well Cement Class G Type HSR)
Masa Berlaku Validity Period	8 Maret 2023—8 Maret 2026 8 March 2023—8 March 2026
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Citeureup Citeureup Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sertifikasi Produk Product Certification
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	American Petroleum Institute



Sertifikasi Certification	Standar Industri Hijau-No. SIH 23941.1:2018 Green Industry Standard-No. SIH 23941.1:2018
Masa Berlaku Validity Period	1 Desember 2021—22 Desember 2025 1 December 2021—22 December 2025
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Citeureup Citeureup Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Standar Industri Hijau Green Industry Standard
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Lembaga Sertifikasi Industri Hijau Balai Besar Bahan dan Barang Teknik Institutions of Green Industry Certification for Materials and Techniques



Sertifikasi Certification	Standar Industri Hijau-No. SIH 23941.1:2018 Green Industry Standard-No. SIH 23941.1: 2018
Masa Berlaku Validity Period	13 November 2023—12 November 2027
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Cirebon Cirebon Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Standar Industri Hijau Green Industry Standard
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Lembaga Sertifikasi Industri Hijau Balai Besar Bahan dan Barang Teknik Institutions of Green Industry Certification for Materials and Techniques



Sertifikasi Certification	Standar Industri Hijau-No. SIH 23941.1:2018 Green Industry Standard-No. SIH 23941.1: 2018
Masa Berlaku Validity Period	13 November 2023—12 November 2027
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Tarjun Tarjun Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Standar Industri Hijau Green Industry Standard
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Lembaga Sertifikasi Industri Hijau Balai Besar Bahan dan Barang Teknik Institutions of Green Industry Certification for Materials and Techniques



Sertifikasi Certification	Green Label Indonesia Peringkat Gold untuk Semen Tiga Roda Tipe PCC Green Label Indonesia, Gold Rating for Semen Tiga Roda (Type PCC)
Masa Berlaku Validity Period	01 November 2023—01 November 2024
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Citeureup Citeureup Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Green Label
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Green Product Council Indonesia

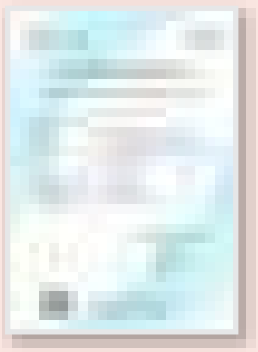


Sertifikasi Certification	Green Label Indonesia Peringkat Gold untuk Semen Tiga Roda Tipe PCC Green Label Indonesia, Gold Rating for Semen Tiga Roda (Type PCC)
Masa Berlaku Validity Period	01 November 2023—01 November 2024
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Cirebon Cirebon Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Green Label
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Green Product Council Indonesia

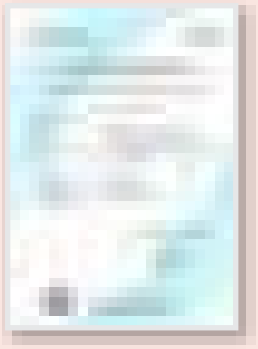


Sertifikasi Certification	Green Label Indonesia Peringkat Gold untuk Semen Tiga Roda Tipe PCC Green Label Indonesia, Gold Rating for Semen Tiga Roda (Type PCC)
Masa Berlaku Validity Period	1 November 2023—1 November 2024
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Tarjun Tarjun Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Green Label
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Green Product Council Indonesia

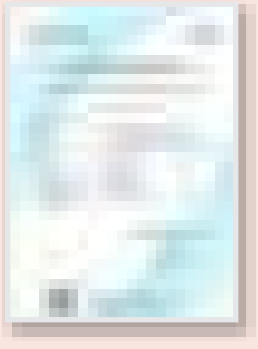
Sertifikasi Produk Kompleks Pabrik Citeureup
Product Certifications of the Citeureup Factory



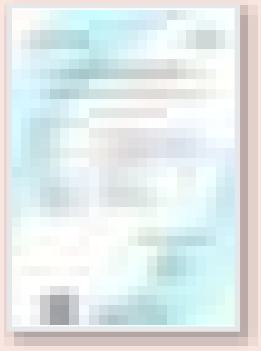
Jenis Produk Type of Product	Semen Portland Putih Portland White Cement
Masa Berlaku Validity Period	21 April 2020—20 April 2024
No. SNI	SNI 15-2049-2004
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Citeureup Citeureup Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sertifikasi Produk Product Certification
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Kementerian Perindustrian Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T-LsPr) Ministry of Industry, Center for Goods and Technical Materials (B4T-LsPr)



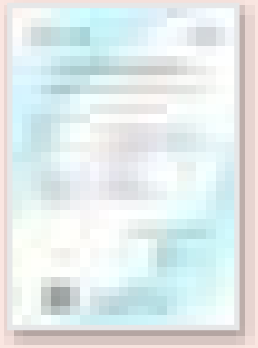
Jenis Produk Type of Product	Semen Portland Komposit Portland Composite Cement
Masa Berlaku Validity Period	21 April 2020—20 April 2024
No. SNI	SNI 7064: 2014
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Citeureup Citeureup Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sertifikasi Produk untuk merek dagang Semen Tiga Roda Product Certification for Semen Tiga Roda Brand
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Kementerian Perindustrian Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T-LsPr) Ministry of Industry, Center for Goods and Technical Materials (B4T-LsPr)



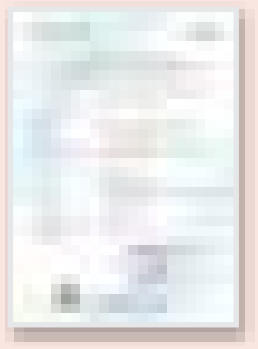
Jenis Produk Type of Product	Semen Tipe V Type V Cement
Masa Berlaku Validity Period	21 April 2020—20 April 2024
No. SNI	SNI 2049: 2015
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Citeureup Citeureup Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sertifikasi Produk untuk merek dagang Semen Tiga Roda Product Certification for Semen Tiga Roda Brand
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Kementerian Perindustrian Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T-LsPr) Ministry of Industry, Center for Goods and Technical Materials (B4T-LsPr)



Jenis Produk Type of Product	Semen Tipe II Type II Cement
Masa Berlaku Validity Period	21 April 2020—20 April 2024
No. SNI	SNI 2049: 2015
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Citeureup Citeureup Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sertifikasi Produk untuk merek dagang Semen Tiga Roda Product Certification for Semen Tiga Roda Brand
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Kementerian Perindustrian Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T-LsPr) Ministry of Industry, Center for Goods and Technical Materials (B4T-LsPr)



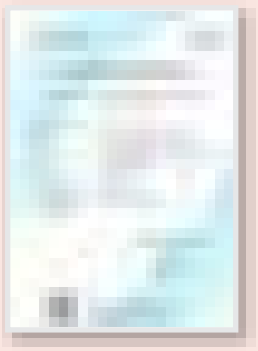
Jenis Produk Type of Product	Semen Tipe I Type I Cement
Masa Berlaku Validity Period	21 April 2020—20 April 2024
No. SNI	SNI 2049:2015
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Citeureup Citeureup Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sertifikasi Produk untuk merek dagang Semen Tiga Roda Product Certification for Semen Tiga Roda Brand
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Kementerian Perindustrian Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T-LsPr) Ministry of Industry, Center for Goods and Technical Materials (B4T-LsPr)



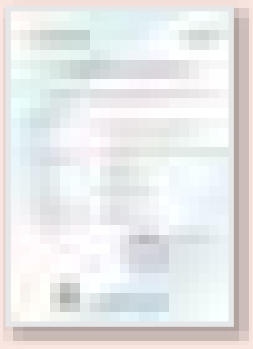
Jenis Produk Type of Product	Semen Pemboran Oil Well Cement
Masa Berlaku Validity Period	21 April 2020—20 April 2024
No. SNI	SNI ISO 10426-1:2017
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Citeureup Citeureup Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sertifikasi Produk untuk merek dagang Semen Tiga Roda Product Certification for Semen Tiga Roda Brand
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Kementerian Perindustrian Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T-LsPr) Ministry of Industry, Center for Goods and Technical Materials (B4T-LsPr)



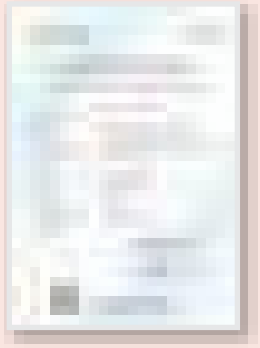
Jenis Produk Type of Product	Semen Portland Pozolan Tipe IP-U Portland Pozzolan Cement Type IP-U
Masa Berlaku Validity Period	21 April 2020—20 April 2024
No. SNI	SNI 0302:2014
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Citeureup Citeureup Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sertifikasi Produk untuk merek dagang Semen Tiga Roda Product Certification for Semen Tiga Roda Brand
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Kementerian Perindustrian Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T-LsPr) Ministry of Industry, Center for Goods and Technical Materials (B4T-LsPr)



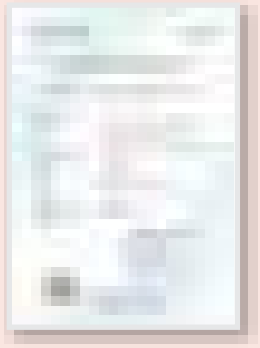
Jenis Produk Type of Product	Semen Portland Pozolan Tipe IP-U Portland Pozzolan Cement Type IP-U
Masa Berlaku Validity Period	21 April 2020—20 April 2024
No. SNI	SNI 0302:2014
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Citeureup Citeureup Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sertifikasi Produk untuk merek dagang Semen Rajawali Product Certification for Semen Rajawali Brand
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Kementerian Perindustrian Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T-LsPr) Ministry of Industry, Center for Goods and Technical Materials (B4T-LsPr)



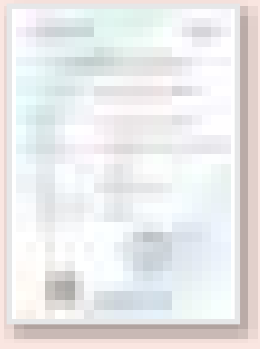
Jenis Produk Type of Product	Semen Portland Slag Portland Slag Cement
Masa Berlaku Validity Period	14 April 2022—13 April 2026
No. SNI	SNI 8363:2017
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Citeureup Citeureup Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sertifikasi Produk untuk merek dagang Semen Tiga Roda Product Certification for Semen Tiga Roda Brand
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Kementerian Perindustrian Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T-LsPr) Ministry of Industry, Center for Goods and Technical Materials (B4T-LsPr)



Jenis Produk Type of Product	Semen Portland Komposit Portland Composite Cement
Masa Berlaku Validity Period	21 April 2020—20 April 2024
No. SNI	SNI 2049:2015
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Citeureup Citeureup Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sertifikasi Produk untuk merek dagang Semen Rajawali Product Certification for Semen Rajawali Brand
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Kementerian Perindustrian Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T-LsPr) Ministry of Industry, Center for Goods and Technical Materials (B4T-LsPr)



Jenis Produk Type of Product	Semen Hidraulis Tipe GU Hydraulic Cement Type GU
Masa Berlaku Validity Period	14 April 2022—13 April 2026
No. SNI	SNI 8912:2020
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Citeureup Citeureup Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sertifikasi Produk untuk merek dagang Semen Tiga Roda Product Certification for Semen Tiga Roda Brand
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Kementerian Perindustrian Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T-LsPr)

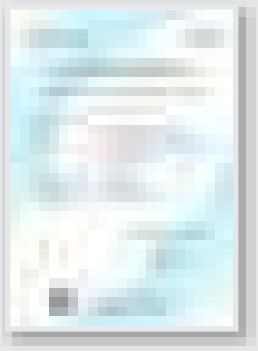


Jenis Produk Type of Product	Semen Hidraulis Tipe HE Hydraulic Cement Type HE
Masa Berlaku Validity Period	14 April 2022—13 April 2026
No. SNI	SNI 8912:2020
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Citeureup Citeureup Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sertifikasi Produk untuk merek dagang Semen Tiga Roda Product Certification for Semen Tiga Roda Brand
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Kementerian Perindustrian Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T-LsPr) Ministry of Industry, Center for Goods and Technical Materials (B4T-LsPr)

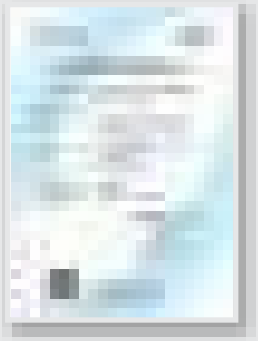


Jenis Produk Type of Product	Semen Hidraulis Tipe HE Hydraulic Cement Type HE
Masa Berlaku Validity Period	23 November 2023—22 November 2026
No. SNI	SNI 7064:2014
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Citeureup Citeureup Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sertifikasi Produk untuk merek dagang Semen Jempolan Product Certification for Semen Jempolan Brand
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Kementerian Perindustrian Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T-LsPr) Ministry of Industry, Center for Goods and Technical Materials (B4T-LsPr)

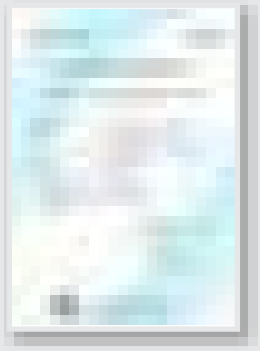
Sertifikasi Produk Kompleks Pabrik Cirebon
Product Certifications of the Cirebon Factory



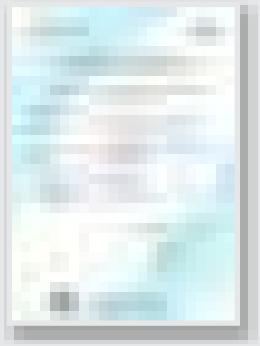
Jenis Produk Type of Product	Semen Portland Komposit Portland Composite Cement
Masa Berlaku Validity Period	21 April 2020—20 April 2024
No. SNI	SNI 7064:2014
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Cirebon Cirebon Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sertifikasi Produk untuk merek dagang Semen Tiga Roda Product Certification for Semen Tiga Roda Brand
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Kementerian Perindustrian Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T-LsPr) Ministry of Industry, Center for Goods and Technical Materials (B4T-LsPr)



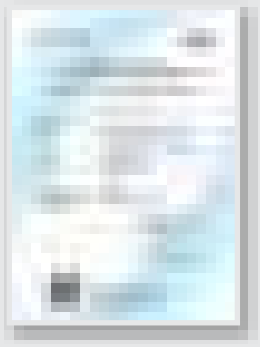
Jenis Produk Type of Product	Semen Portland Komposit Portland Composite Cement
Masa Berlaku Validity Period	21 April 2020—20 April 2024
No. SNI	SNI 7064:2014
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Cirebon Cirebon Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sertifikasi Produk untuk merek dagang Semen Rajawali Product Certification for Semen Rajawali Brand
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Kementerian Perindustrian Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T-LsPr) Ministry of Industry, Center for Goods and Technical Materials (B4T-LsPr)



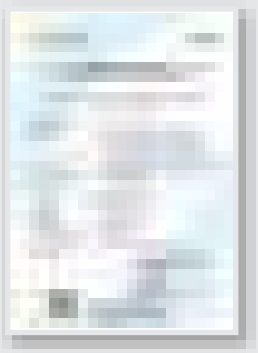
Jenis Produk Type of Product	Semen Portland Tipe I Portland Cement Type I
Masa Berlaku Validity Period	21 April 2020—20 April 2024
No. SNI	SNI 2049:2015
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Cirebon Cirebon Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sertifikasi Produk untuk merek dagang Semen Tiga Roda Product Certification for Semen Tiga Roda Brand
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Kementerian Perindustrian Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T-LsPr) Ministry of Industry, Center for Goods and Technical Materials (B4T-LsPr)



Jenis Produk Type of Product	Semen Portland Pozzolan Pozzolan Portland Cement
Masa Berlaku Validity Period	21 April 2020—20 April 2024
No. SNI	SNI 2049:2015
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Cirebon Cirebon Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sertifikasi Produk untuk merek dagang Semen Tiga Roda Product Certification for Semen Tiga Roda Brand
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Kementerian Perindustrian Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T-LsPr) Ministry of Industry, Center for Goods and Technical Materials (B4T-LsPr)

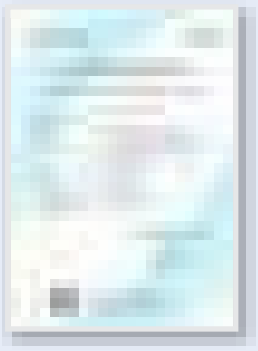


Jenis Produk Type of Product	Semen Portland Pozzolan Pozzolan Portland Cement
Masa Berlaku Validity Period	21 April 2020—20 April 2024
No. SNI	SNI 2049:2015
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Cirebon Cirebon Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sertifikasi Produk untuk merek dagang Semen Rajawali Product Certification for Semen Rajawali Brand
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Kementerian Perindustrian Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T-LsPr) Ministry of Industry, Center for Goods and Technical Materials (B4T-LsPr)

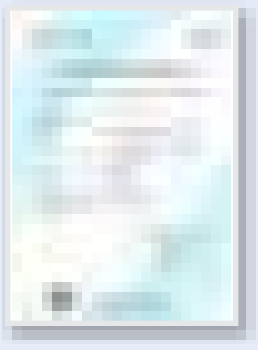


Jenis Produk Type of Product	Semen Portland Pozzolan Pozzolan Portland Cement
Masa Berlaku Validity Period	23 November 2022—22 November 2026
No. SNI	SNI 0302:2014
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Cirebon Cirebon Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sertifikasi Produk untuk merek dagang Semen Jempolan Product Certification for Semen Jempolan Brand
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Kementerian Perindustrian Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T-LsPr) Ministry of Industry, Center for Goods and Technical Materials (B4T-LsPr)

Sertifikasi Produk Kompleks Pabrik Tarjun
Product Certifications of Tarjun Factory



Jenis Produk Type of Product	Semen Portland Komposit Portland Composite Cement
Masa Berlaku Validity Period	21 April 2020—20 April 2024
No. SNI	SNI 7064:2014
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Tarjun Tarjun Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sertifikasi Produk Product Certification
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Kementerian Perindustrian Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T-LsPr) Ministry of Industry, Center for Goods and Technical Materials (B4T-LsPr)



Jenis Produk Type of Product	Semen Tipe I Type I Cement
Masa Berlaku Validity Period	21 April 2020—20 April 2024
No. SNI	SNI 2049:2015
Lingkup Sertifikasi Scope of Certification	Kompleks Pabrik Tarjun Tarjun Factory
Deskripsi Singkat Brief Description	Sertifikasi Produk Product Certification
Lembaga yang Memberikan Awarding Institution	Kementerian Perindustrian Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T-LsPr) Ministry of Industry, Center for Goods and Technical Materials (B4T-LsPr)



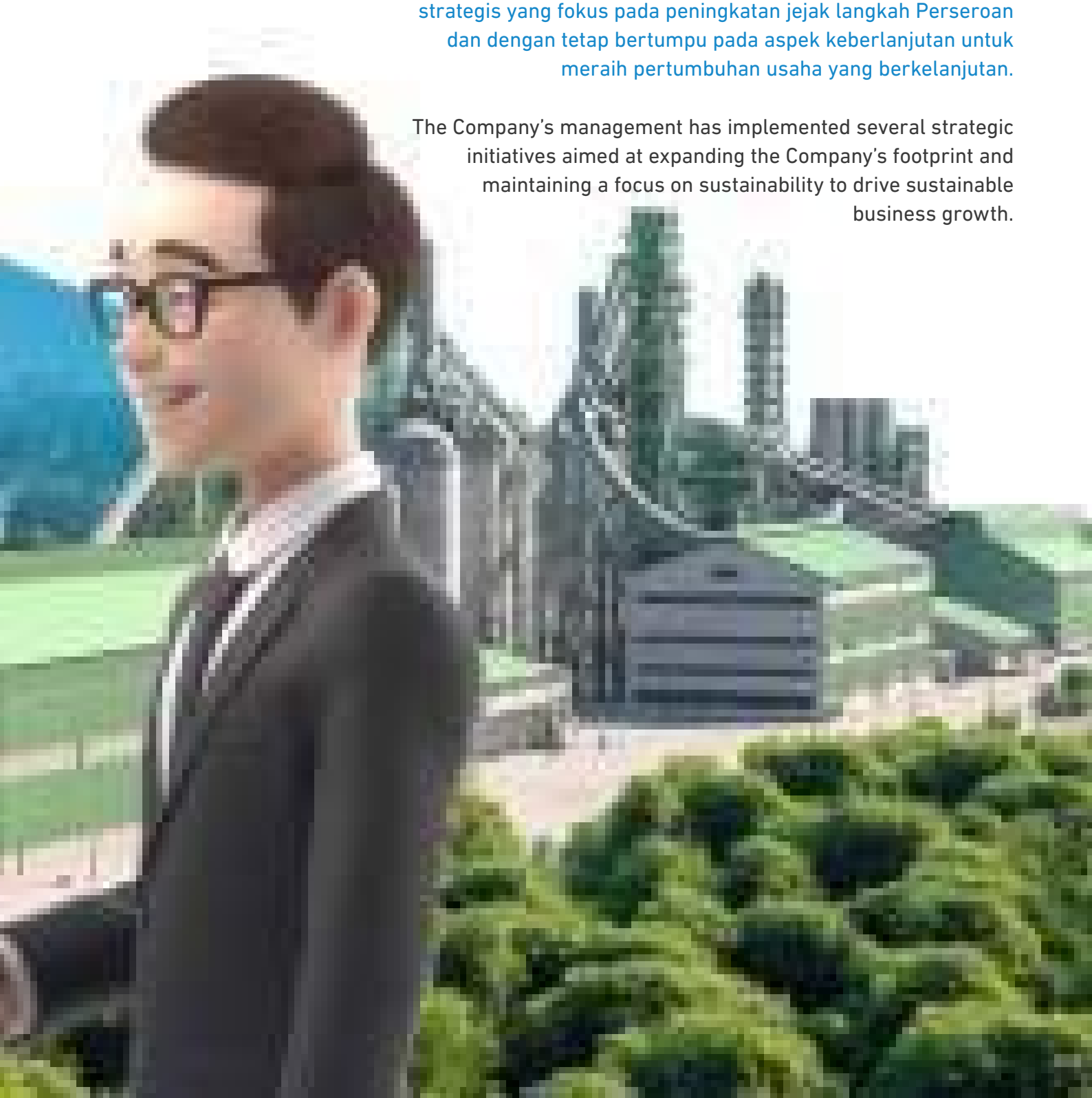
02

Laporan Manajemen

Management Report

Manajemen Perseroan telah mengambil sejumlah inisiatif strategis yang fokus pada peningkatan jejak langkah Perseroan dan dengan tetap bertumpu pada aspek keberlanjutan untuk meraih pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

The Company's management has implemented several strategic initiatives aimed at expanding the Company's footprint and maintaining a focus on sustainability to drive sustainable business growth.



LAPORAN DEWAN KOMISARIS
REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



KEVIN GERARD GLUSKIE

Komisaris Utama
President Commissioner

26,7%

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah yang dilakukan Direksi untuk terus meningkatkan jejak langkah Perseroan, sehingga mampu meningkatkan pangsa pasar Perseroan menjadi 26,7%.

The Board of Commissioners appreciates the efforts made by the Board of Directors to expand the Company's milestone, leading to a growth in market share to 26.7%.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Perkenankanlah kami menyampaikan rasa syukur atas kinerja PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk., yang telah melalui berbagai tantangan dalam menjalankan kegiatan usaha dalam industri semen dengan capaian kinerja yang baik. Selama 2023, Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi dan tugas pengawasan serta memberikan nasihat terhadap strategi dan kebijakan yang dilakukan oleh Direksi dalam menjalankan bisnis Perseroan dengan penuh tanggung jawab, sebagaimana diamanahkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan yang berlaku.

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan dan memberikan saran atas kebijakan dan tindakan strategis yang diambil oleh Direksi Perseroan, serta memastikan bahwa dalam pelaksanaan kegiatan operasionalnya, Perseroan telah mengacu kepada rencana bisnis yang telah ditetapkan, serta memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Kami juga senantiasa berupaya untuk memastikan bahwa Perseroan telah dikelola secara profesional, sesuai dengan prinsip tata kelola dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, serta memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris menjaga objektivitas dan independensi. Karena itu, Dewan Komisaris tidak terlibat dalam pengambilan keputusan operasional Perseroan, kecuali hal-hal yang diatur dan ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan.

Berdasarkan hasil telaah dan penilaian terhadap kinerja Direksi, pengawasan terhadap implementasi strategi, pandangan atas prospek usaha yang disusun oleh Direksi serta penerapan tata kelola perusahaan yang baik yang dijalankan Perseroan selama 2023, dengan ini kami sampaikan Laporan Evaluasi Tugas Pengawasan Dewan Komisaris pada 2023 sebagai berikut:

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Ekonomi global kembali tumbuh melambat di 2023. Berlanjutnya konflik geopolitik dan meningkatnya suku bunga global menjadi tantangan utama yang harus dihadapi sepanjang 2023. Selain itu, tingkat inflasi yang masih cukup tinggi juga menjadi faktor yang berpengaruh besar terhadap kinerja ekonomi global di 2023.

Our Honorable Shareholders and Stakeholders,

Allow us to begin by expressing our gratitude for the satisfactory performance of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk., which has gone through various challenges in conducting business activities in the cement industry. In 2023, with a full sense of responsibility, the Board of Commissioners performed its supervisory functions and duties and provided advice on the strategies and policies adopted by the Board of Directors in conducting the Company's business, as mandated by the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations.

In the performance of its duties, the Board of Commissioners supervises and advises on the policies and strategic measures taken by the Company's Board of Directors, and ensures that, in carrying out operational activities, the Company is in alignment with the established business plan and ensures compliance with all the applicable laws and regulations. We always strive to ensure that the Company is being managed professionally in adherence to the governance principles and by complying with the applicable regulations and being attentive to the interests of shareholders and other stakeholders. In the carrying out of its role, the Board of Commissioners maintains objectivity and independence. Therefore, the Board of Commissioners refrains from being involved in the Company's operational decision-making, except for matters regulated and stipulated by the Company's Articles of Association and the laws and regulations.

Based on our review and assessment of the performance of the Board of Directors, supervision of the strategy implementation, and view on the business prospects prepared by the Board of Directors and the implementation of good corporate governance by the Company in 2023, we hereby present the following Evaluation Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners in 2023:

ASSESSMENT OF PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

The global economy again grew at a slower pace in 2023. Intensifying geopolitical conflicts and rising global interest rates were the main challenges throughout 2023. In addition, high inflation rate was also a factor that had a significant influence on the 2023 global economic performance.

15,3%

Total aset Perseroan tahun 2023 meningkat 15,3% menjadi Rp29,6 triliun dari tahun sebelumnya sebesar Rp25,7 triliun.

The Company's total assets in 2023 increased 15.3% to Rp29.6 trillion from the previous year of Rp25.7 trillion.

Ekonomi Indonesia masih dapat tumbuh dengan cukup baik kendati juga mengalami perlambatan dibandingkan tahun sebelumnya. Pemerintah terus mendorong pertumbuhan ekonomi melalui sejumlah kebijakan moneter dan fiskal. Namun demikian, faktor pelemahan ekonomi global yang sangat kuat membuat pertumbuhan ekonomi nasional juga menghadapi tantangan.

The Indonesian economy maintained steady growth although it was a slowdown compared to the previous year. The government continued to push for economic growth through a number of monetary and fiscal policies. However, substantial weakening of the global economy posed a real challenge to the national economic growth.

Kondisi tersebut juga berdampak pada industri semen. Pengembangan sebagian proyek properti dan infrastruktur nonpemerintah mengalami penundaan yang menghambat pertumbuhan permintaan semen, sehingga kelebihan pasokan pada industri semen nasional terus berlanjut di 2023.

This condition also impacted the cement industry. The development of many non-government property and infrastructure projects suffered from delays, limiting growth in the demand for cement and perpetuating the oversupply issue in the national cement industry in 2023.

Di tengah berbagai tantangan yang dihadapi sepanjang 2023, kami menilai bahwa Direksi mampu menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Hal ini dapat dilihat dari pencapaian kinerja operasional dan keuangan Indocement yang cenderung mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya. Direksi telah menerapkan sejumlah inisiatif dan kebijakan strategis yang tidak hanya ditujukan untuk menyikapi kondisi di 2023, tapi juga sesuai dengan strategi jangka menengah dan jangka panjang Perseroan.

Amidst challenges in 2023, it is our assessment that the Board of Directors was able to perform its duties and responsibilities well. It was reflected in Indocement's comparatively better operational and financial performance than in the previous year. The Board of Directors implemented strategic initiatives and policies that were not only aimed at responding to the conditions in 2023 but also in alignment with the Company's medium and long-term strategies.

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah yang diambil Direksi untuk terus meningkatkan jejak langkah Indocement di industri semen nasional. Di 2022, Direksi mengambil langkah untuk melakukan perjanjian sewa pakai aset dengan PT Semen Bosowa Maros dan PT Semen Bosowa

The Board of Commissioners appreciates the steps taken by the Board of Directors to continue to expand Indocement's footprint in the national cement industry. In 2022, the Board of Directors took steps to enter into an asset lease agreement with PT Semen Bosowa Maros

Banyuwangi. Pada 2023 Direksi melakukan perjanjian pembelian 100% saham PT Semen Grobogan di Jawa Tengah. Dewan Komisaris menilai aksi korporasi tersebut merupakan langkah strategis yang tepat, agar lokasi fasilitas produksi lebih menyebar khususnya untuk melakukan penetrasi di Jawa Tengah. Hal ini juga berdampak pada pengoptimalan efisiensi di bidang produksi dan logistik. Dewan Komisaris selalu mengingatkan Direksi bahwa dalam melakukan ekspansi bukan hanya penting untuk mengutamakan kebutuhan jangka pendek, namun juga harus mempertimbangkan visibilitas dan kesesuaiannya dengan rencana strategis Perseroan.

and PT Semen Bosowa Banyuwangi. In 2023, the Board of Directors entered into a share purchase agreement to acquire 100% of shares of PT Semen Grobogan in Central Java. The Board of Commissioners considers this corporate action to be an appropriate strategic move to decentralize the locations of production facilities, especially to penetrate Central Java. This also has an impact on optimizing production and logistics efficiency. The Board of Commissioners always reminds the Board of Directors that during expansion, it is important not only to prioritize short-term needs, but also to consider visibility and suitability with the Company's strategic plan.

Selain itu, Direksi melakukan revitalisasi pabrik dan fasilitas yang dimiliki, sehingga dapat mengoptimalkan *output* yang dihasilkan. Program revitalisasi tersebut memungkinkan Perseroan untuk menggunakan bahan bakar dan bahan baku alternatif sehingga emisi karbon yang dihasilkan menjadi lebih rendah dan pengurangan emisi menjadi lebih optimal. Direksi telah mengambil langkah strategis untuk memastikan pasokan bahan bakar alternatif yang memadai, dengan menandatangani perjanjian kerja sama untuk memperoleh *refuse-derived fuel* (RDF) yang berasal dari sampah rumah tangga masyarakat Jakarta yang dikumpulkan dan diproses pada Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) Bantargebang.

Furthermore, the Board of Directors undertook revitalization of the existing factories and facilities to optimize production output. The revitalization program enabled the Company to use alternative fuels and alternative materials, resulted in the lower carbon emission and optimize emissions reductions. The Board of Directors took a strategic measure to secure an adequate supply of alternative fuel by signing an agreement as a commitment to take refuse-derived fuel (RDF), which comes from municipal waste of Jakarta, collected and processed at the Bantargebang Integrated Waste Management Facility (TPST).

Perseroan memulai langkah untuk menggantikan sebagian pasokan listrik dengan tenaga surya, yaitu dengan pemasangan *rooftop solar panel* di Kompleks Pabrik Citeureup serta pemasangan *ground-mounted solar panel* di Kompleks Pabrik Tarjun sebagai salah satu sumber energi bersih dan terbarukan. Dewan Komisaris berharap penggunaan energi dan bahan bakar berbasis fosil dapat terus dikurangi untuk mencapai target *zero emission* dalam jangka panjang, walaupun hal tersebut juga bergantung kepada kebijakan Pemerintah Indonesia serta komitmen dari seluruh pelaku industri semen nasional.

The Company initiated steps to replace a portion of its electricity supply with solar power by installing a rooftop solar panel at the Citeureup Factory and a ground-mounted Solar Panel at the Tarjun Factory as a source of clean and renewable energy. The Board of Commissioners hopes that the consumption of fossil-based energy and fuels can continuously be reduced to achieve the zero-emission target in the long run, which also depends on the policies of the Indonesian Government and the commitment of all national cement industry players.

Terjadi peningkatan pada kinerja keuangan Perseroan di 2023. Perseroan membukukan pendapatan neto sebesar Rp17.950 miliar, meningkat 9,9% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp16.328 miliar. Demikian juga dengan laba bersih yang tumbuh 5,9% dari tahun sebelumnya menjadi sebesar Rp1.950 miliar.

The Company's financial performance showed improvements in 2023. The Company posted net revenues of Rp17,950 billion, an increase of 9.9% compared to the previous year Rp16,328 billion. Likewise, net profit grew 5.9% from the previous year to Rp1,950 billion.

Atas pencapaian tersebut, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi atas berbagai upaya, langkah strategis dan kerja keras yang telah dilakukan oleh Direksi dalam rangka memenuhi target yang telah ditetapkan pada 2023.

For these accomplishments, the Board of Commissioners expresses our appreciation for the efforts, strategic measures, and hard work demonstrated by the Board of Directors in order to achieve the targets set in 2023.

PENGAWASAN TERHADAP INISIATIF DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERSEROAN

Mengacu pada ketentuan hukum yang berlaku, tugas utama Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan yang dijalankan oleh Direksi. Pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris telah dimulai sejak perumusan strategi dalam penyusunan target Perseroan. Dewan Komisaris dapat memberikan arahan kepada Direksi dalam penyusunan rencana dan target dengan mempertimbangkan arahan pemegang saham dan kepentingan pemangku kepentingan lainnya.

Pada 2023, Dewan Komisaris menaruh perhatian yang besar terhadap langkah dan strategi yang dijalankan Perseroan terkait dengan beberapa hal berikut:

1. Manajemen Penggunaan Energi
   Dewan Komisaris terus memberikan arahan kepada Direksi untuk meningkatkan penggunaan energi alternatif. Selain emisi karbon dari penggunaan batu bara yang lebih besar, harga batu bara juga cenderung fluktuatif. Karena itu, untuk mengurangi risiko tersebut, Dewan Komisaris memberikan perhatian terhadap upaya yang dilakukan Perseroan untuk mengurangi ketergantungan terhadap batu bara.

   Dewan Komisaris mengapresiasi langkah yang dijalankan Direksi untuk meningkatkan penggunaan bahan bakar alternatif, termasuk pengunaan RDF dan juga instalasi panel surya untuk tambahan pasokan listrik ke pabrik.

2. Standarisasi Operasional
   Pada 2022, Indocement telah mengoperasikan Pabrik Maros setelah menandatangani Perjanjian Sewa Pakai Aset dengan PT Semen Bosowa Maros dan PT Bosowa Banyuwangi, dan pada 2023 Perseroan mengambil alih kepemilikan saham PT Semen Grobogan. Kedua fasilitas produksi tersebut menggunakan standar yang berbeda dengan fasilitas produksi yang dimiliki Perseroan. Oleh karena itu, Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk menyesuaikan standar operasional yang dijalankan pada kedua fasilitas produksi tersebut agar sesuai dengan standar yang digunakan Indocement. Hal ini untuk memastikan kualitas produk yang dihasilkan memiliki standar yang sama.

3. Meningkatkan *Service Excellence*
   Di tengah kompetisi yang semakin ketat dan kondisi kelebihan pasokan yang masih terjadi, Dewan Komisaris menyarankan Direksi untuk lebih meningkatkan *service excellence* kepada pelanggan. Hal ini adalah untuk menjaga tingkat kepuasan pelanggan terhadap kualitas produk dan layanan yang diberikan agar dapat terbangun loyalitas.

SUPERVISION OF THE COMPANY'S STRATEGIC INITIATIVES AND POLICIES

According to the applicable regulations, the primary duty of the Board of Commissioners is to supervise the management of the Company by the Board of Directors. Supervision by the Board of Commissioners begins at the early stage of strategy formulation in the setting of the Company's targets. The Board of Commissioners give advice to the Board of Directors during the preparation of plans and targets, by taking into consideration the direction from shareholders and interests of other stakeholders.

In 2023, the Board of Commissioners placed great attention on the measures and strategies implemented by the Company in relation to the following matters:

1. Energy Consumption Management
   The Board of Commissioners continued to provide direction to the Board of Directors to increase the use of alternative energy. Besides higher carbon emissions from coal consumption, coal prices are also relatively volatile. Therefore, to minimize these risks, the Board of Commissioners focused its attention on the efforts by the Company to reduce its coal dependency.

   The Board of Commissioners appreciates the steps taken by the Board of Directors to promote the use of alternative fuels, including RDF and to install solar panels for additional supply of electricity to the factories.

2. Operational Standardization
   In 2022, Indocement has operated Bosowa Factory after signing an Asset Lease Agreement with PT Semen Bosowa Maros and PT Bosowa Banyuwangi, and in 2023, the Company acquired share ownership in PT Semen Grobogan. Both production facilities adhered to different standards than those used by the Company's production facilities. Therefore, the Board of Commissioners encouraged the Board of Directors to align the operational standards of these two production facilities with Indocement standard. This is necessary to ensure standardized quality of products.

3. Service Excellence Improvement
   Amidst tight competition and ongoing challenges of oversupply, the Board of Commissioners advised the Board of Directors to further improve service excellence to customers. This is essential to maintain customer satisfaction with the quality of products and services and subsequently build loyalty.

4. Inovasi Pengembangan Produk
   Dewan Komisaris juga memberikan perhatian terhadap upaya yang dilakukan Perseroan untuk melakukan inovasi dalam pengembangan produk yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Salah satu catatan penting yang disampaikan Dewan Komisaris kepada Direksi adalah produk yang dikembangkan Perseroan haruslah memiliki wawasan lingkungan yang luas, artinya dampak lingkungan yang ditimbulkan dari proses produksi tersebut harus dapat ditekan dengan tetap mempertahankan kualitas.

5. Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Keselamatan Kerja
   Faktor Sumber Daya Manusia (SDM) juga menjadi perhatian utama bagi Dewan Komisaris di 2023. Dewan Komisaris meyakini bahwa ekspansi bisnis yang dijalankan Perseroan hanya akan memberikan hasil yang terbaik jika ditunjang oleh kualitas SDM yang unggul. Karena itu, Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk terus meningkatkan program pendidikan dan pelatihan agar dapat terus meningkatkan kualitas SDM yang dimiliki. Sejalan dengan itu, upaya untuk terus menciptakan lingkungan kerja yang sehat, aman dan nyaman juga harus menjadi perhatian Direksi mengingat di 2023 terjadi dua kasus fatalitas.

MEKANISME PENGAWASAN DAN PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan arahan kepada Direksi dalam implementasi strategi dalam pencapaian target dengan mempertimbangkan perkembangan kondisi ekonomi, industri dan bisnis. Dewan Komisaris juga memastikan strategi yang dijalankan Direksi telah sesuai dengan rencana kerja dan rencana jangka panjang Perseroan.

Dewan Komisaris melakukan pemantauan dan peninjauan terhadap setiap inisiatif strategis yang dijalankan Direksi dan menilai kesesuaiannya dengan rencana kerja dan rencana jangka panjang Perseroan tersebut. Dewan Komisaris melakukan pengawasan secara rutin atas kinerja Perseroan dan menyampaikan saran serta nasihat bagi Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha termasuk berbagai inisiatif strategis.

Selain itu, Dewan Komisaris secara rutin mengadakan rapat bersama Direksi. Sepanjang 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan enam kali rapat bersama Direksi. Dalam forum tersebut, Dewan Komisaris dapat meminta penjelasan dari Direksi mengenai pencapaian kinerja Perseroan dan berbagai kendala yang dihadapi. Dewan Komisaris dapat menyampaikan pandangan dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai hal tersebut.

4. Product Development Innovation
   The Board of Commissioners also paid attention to the Company's efforts to innovate in product development according to customer needs. An important note from the Board of Commissioners to the Board of Directors was that the Company's developed products must adopt a broad environmental perspective, meaning that the environmental impacts from the production process must be minimized while maintaining product quality.

5. Human Capital Development and Occupational Safety

   Human Capital (HC) was also a major focus for the Board of Commissioners in 2023. The Board of Commissioners believes that the Company's business expansion will only give the best results if supported by competent HC. Therefore, the Board of Commissioners encouraged the Board of Directors to continue improving education and training programs to further elevate the quality of HC. In line with this, efforts to continue creating a healthy, safe, and convenient work environment must also be a focus of the Board of Directors, in light of the two fatality cases in 2023.

MECHANISM OF SUPERVISORY AND ADVISORY TO THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners supervises and advises the Board of Directors in implementing strategies to achieve targets by taking into account the developments of economic, industry, and business conditions. The Board of Commissioners also ensures that the strategies implemented by the Board of Directors align with the Company's work plans and long-term plans.

The Board of Commissioners monitors and reviews every strategic initiative executed by the Board of Directors and assesses its relevance to the Company's work plans and long-term plans. The Board of Commissioners carries out routine supervision of the Company's performance by discussing the Company's performance with the Board of Directors and providing suggestions and advice to the Board of Directors on the conduct of business activities and strategic initiatives.

In addition, the Board of Commissioners regularly holds meetings with the Board of Directors. Throughout 2023, the Board of Commissioners held six meetings with the Board of Directors. In this forum, the Board of Commissioners may seek explanations from the Board of Directors regarding the Company's performance achievements and the challenges. The Board of Commissioners may express its opinions and provide advice to the Board of Directors accordingly.

Sebagai upaya meningkatkan peran pengawasan terhadap Perseroan secara keseluruhan, Dewan Komisaris juga memberikan penugasan kepada komite dibawah Dewan Komisaris untuk aktif memantau dan meninjau kinerja Perseroan sesuai dengan ruang lingkup tugas dan tanggung jawab masing-masing komite.

As an effort to increase the supervisory role to the entire Company, the Board Commisioners also assigned the committee under the Board of Commissioners to actively monitor and review the Company's performance according to the scope of duties and responsibilities of each committee.

PANDANGAN TERHADAP PROSPEK USAHA YANG DISUSUN DIREKSI

Tahun 2024 akan menjadi tahun yang cukup menantang. Ekonomi global diprediksi belum akan mengalami perbaikan yang berarti kendati tingkat suku bunga diperkirakan lebih stabil dan cenderung turun. Lembaga Dana Moneter Internasional (IMF) memprediksi pertumbuhan ekonomi global akan melambat menjadi 2,9% di 2024. IMF memaparkan ada sejumlah faktor yang berisiko menekan pertumbuhan ekonomi global. Risiko utamanya adalah krisis sektor real estat di Tiongkok. Gejolak harga komoditas juga berpotensi membebani pertumbuhan ekonomi global.

Di tengah pesimistis akan proyeksi pertumbuhan ekonomi global, pemerintah tetap menaruh optimistis yang cukup tinggi terhadap prospek ekonomi nasional pada 2024 dengan mematok pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2%.

Menyikapi prediksi tersebut, Indocement tetap optimis dapat meraih pertumbuhan bersamaan dengan pertumbuhan industri semen nasional. Dewan Komisaris menilai Direksi telah menyusun rencana dan target yang baik dalam menghadapi tahun 2024. Berbagai aspek makro dan mikro telah dipertimbangan dengan baik, termasuk penyelenggaraan pesta demokrasi yang berjalan di 2024.

Dewan Komisaris menilai, dengan pengalaman dan kapasitas yang dimiliki, Indocement akan mampu mengatasi berbagai tantangan dan mengoptimalkan setiap peluang yang ada. Salah satu peluang yang dapat dioptimalkan adalah pembangunan Ibu Kota Negara Nusantara (IKN) dan fasilitas pendukungnya yang akan terus berjalan pada 2024. Selain itu, peningkatan alokasi anggaran infrastruktur selama 2024 juga menjadi potensi yang dapat dioptimalkan Perseroan, disamping proyek-proyek swasta yang diharapkan akan kembali bergulir di 2024.

Dewan Komisaris juga melihat Perseroan dapat lebih mengoptimalkan sebaran jejak langkah yang semakin merata untuk melakukan penetrasi pasar yang lebih luas, khususnya pada wilayah yang selama ini belum terjangkau secara maksimal oleh Perseroan.

VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

The year 2024 will be quite a challenging year. It is predicted that global economy will have not seen a significant improvement even though interest rates are anticipated to be more stable and potentially declining. The International Monetary Fund (IMF) forecasted that global economic growth would slow down to 2.9% in 2024. The IMF detailed that there could be a number of risk factors suppressing global economic growth. The main risk factor would be the real estate crisis in China. Fluctuations in commodity prices could also have the potential to weigh on global economic growth.

Amidst pessimism about the global economic growth projection, the government maintains a quite optimistic view of the national economic prospects in 2024 by setting the economic growth target at 5.2%.

In response to these predictions, Indocement remains optimistic about achieving growth in parallel with the growth of the national cement industry. It is the assessment of the Board of Commissioners that the Board of Directors has prepared solid plans and targets to face the challenges in 2024. Both macro and micro aspects have been well considered, including the general elections in 2024.

The Board of Commissioners assesses that, with its experience and capacity, Indocement will be able to overcome various challenges and optimize every opportunity. One such opportunity is the development of the Nusantara Capital Authority (IKN) and its supporting facilities, which will continue into 2024. Moreover, the higher 2024 infrastructure budget presents another potential opportunity for the Company to optimize, in addition to the anticipated resumption of private-sector projects in 2024.

The Board of Commissioners also observes that the Company will be able to further leverage its more decentralized footprints to achieve broader market penetration, especially in areas that so far have not been optimally reached by the Company.

Dewan Komisaris terus mengingatkan Direksi untuk meningkatkan perhatian terhadap aspek lingkungan, sosial dan tata kelola (environmental, sustainability and governance/"ESG"), terlebih pada aspek lingkungan untuk mengantisipasi penerapan pajak karbon yang rencananya akan diberlakukan pemerintah.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Pelaksanaan prinsip Tata Kelola Perusahaan (Good Corporate Governance/"GCG") yang baik menjadi salah satu fokus utama dalam pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris. Dewan Komisaris senantiasa mendorong Direksi agar terus melakukan perbaikan dan penyempurnaan GCG secara berkelanjutan selaras dengan kebutuhan bisnis.

Dewan Komisaris memandang implementasi GCG di lingkup Perseroan terus mengalami peningkatan dari waktu ke waktu. Pengembangan perangkat kebijakan yang terus diperbaharui, hingga evaluasi dan pemantauan GCG, menjadi cerminan komitmen Direksi untuk dapat menerapkan prinsip dan praktik GCG di seluruh elemen operasi dan bisnis Perseroan.

Baik secara langsung maupun tidak langsung, Dewan Komisaris menjadi representasi atas kepentingan pemegang saham untuk mengawasi pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi. Kompetensi anggota Dewan Komisaris memungkinkan untuk memberikan masukan kepada Direksi terkait arah dan strategi pengurusan Perseroan; tentunya sesuai hak, wewenang dan kewajiban yang dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi.

Dewan Komisaris melalui laporan yang telah disampaikan baik oleh Komite Audit maupun Komite Nominasi dan Remunerasi, menilai bahwa Direksi bersama dengan fungsi Sekretaris Perusahaan, fungsi Audit Internal, serta sistem dan prosedur yang ada telah cukup untuk mengimplementasikan praktik keterbukaan yang sesuai dengan aturan yang berlaku, dengan secara terus menerus melakukan sosialisasi atas Pedoman Etika Indocement serta kebijakan Perseroan, guna meningkatkan pemahaman akan prinsip GCG di seluruh tingkatan organisasi.

Sebagai bentuk kepatuhan Perseroan terhadap regulasi yang berlaku, Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan oleh OJK dalam Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku diterapkan pada seluruh tingkatan organisasi yang berpedoman pada nilai-nilai transparansi, akuntabilitas,

The Board of Commissioners continues to remind the Board of Directors to devote greater attention to the environmental, social, and governance (ESG) aspects, especially to the environmental aspect in anticipation of the government's plan to introduce carbon tax.

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)

Implementing of the Good Corporate Governance (GCG) principles is a primary focus of the supervision performed by the Board of Commissioners. The Board of Commissioners always encourages the Board of Directors to continuously improve and refine to GCG in line with business needs.

The Board of Commissioners observes that the implementation of GCG within the Company has continued to improve. The on going development and update of policy tools, including evaluation and monitoring of GCG, reflect the Board of Directors' commitment to enforce the GCG principles and practices across all elements of the Company's operations and business.

Both directly and indirectly, the Board of Commissioners represents the interests of shareholders in supervising the Board of Directors' management of the Company. The competencies of the members of the Board of Commissioners allow them to provide input to the Board of Directors regarding the direction and strategies in managing the Company; indeed, within the defined rights, authority, and obligations of each of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The Board of Commissioners, through reports submitted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, assesses that the Board of Directors together with the Corporate Secretary and Internal Audit functions, with the help of the current systems and procedures, have adequately implemented transparency practices in accordance with the applicable regulations by regularly communicating the Indocement Code of Conduct as well as Company policies to advance understanding of the GCG principles at all levels of the organization.

As part of the Company's compliance with the applicable regulations, the Company implements the GCG principles based on the provisions outlined by the OJK in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines. Compliance with the applicable laws and regulations is maintained at all levels of the organization, guided by the values of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

pertanggung-jawaban, independensi dan kewajaran. Perseroan secara berkala melakukan penyesuaian pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik dengan mengikuti regulasi, ketentuan dan prinsip etika bisnis, termasuk mengikuti pedoman dalam ketentuan ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS).

The Company periodically updates its Good Corporate Governance guidelines to attune to regulations, provisions, and principles of business ethics, including the guidelines in the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).

Dewan Komisaris juga memberikan apresiasi yang tinggi atas komitmen Perseroan dalam mengembangkan konsep Pembangunan Berkelanjutan dalam kegiatan operasinya. Tumbuh bersama, yang didasari pada hubungan yang harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan serta lingkungan hidup, menjadi catatan penting bagi keberhasilan Perseroan dalam kelangsungan usahanya di masa mendatang.

The Board of Commissioners also deeply appreciates the Company's commitment to promoting the concept of Sustainable Development in its operational activities. Growing together, which is based on in harmonious relationships with all stakeholders and the environment, will be an important approach for the Company's success in sustaining its business in the future.

Dewan Komisaris berharap, seluruh upaya untuk mengembangkan penerapan GCG oleh Direksi turut memberikan fondasi yang kuat bagi pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan.

The Board of Commissioners hopes that all efforts in developing GCG implementation by the Board of Directors will provide a strong foundation for the Company's sustainable growth.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*/WBS) di Perseroan yang diberi nama "SpeakUp" telah berjalan dengan cukup baik. SpeakUp dirancang sebagai sebuah sistem untuk mencegah terjadinya *fraud* di lingkungan Perseroan. Perseroan telah memiliki mekanisme tersendiri yang memungkinkan karyawan, pelanggan, mitra dan pemangku kepentingan lainnya untuk menyampaikan adanya indikasi pelanggaran kode etik, pelanggaran kebijakan maupun tindakan *fraud* yang melibatkan Insan Perseroan.

VIEWS ON IMPLEMENTATION OF WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Board of Commissioners is of the assessment that the implementation of the whistleblowing system (WBS) in the Company, known as "SpeakUp", has been fairly effective. SpeakUp is designed as a system to prevent fraud within the Company. Thus, the Company has its own mechanism that allows employees, customers, partners, and other stakeholders to report any indications of code of ethics violations, policy breaches, or fraudulent activities involving any Company Personnel.

Keberadaan sistem ini harus terus ditingkatkan. Salah satunya dengan melakukan sosialisasi yang tidak terbatas hanya kepada Insan Perseroan saja, tapi juga kepada seluruh pemangku kepentingan. Hal ini dimaksudkan agar peluang terjadinya *fraud* dapat semakin dipersempit.

The presence of this system should be more widely known. One approach is to introduce it not only to Company Personnel but also to all stakeholders. This is intended to minimize the opportunities for fraud.

Dewan Komisaris memberikan perhatian khusus terhadap penerapan "SpeakUp" dan telah menugaskan Komite Audit untuk melakukan pemantauan secara berkala terhadap implementasi "SpeakUp". Dewan Komisaris memiliki peran besar untuk dapat menelaah, memetakan serta melaporkan hasil pemeriksaan untuk dilaporkan kepada pemegang saham.

The Board of Commissioners places special attention on the operations of "SpeakUp" and has assigned the Audit Committee to regularly monitor its implementation. The Board of Commissioners plays a big role in reviewing, mapping, and reporting audit results to be presented to shareholders.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris didukung oleh dua Komite yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Sepanjang 2023, Dewan Komisaris menilai kedua komite tersebut telah memberikan masukan yang sangat berarti bagi pelaksanaan fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris sebagaimana yang tertuang dalam piagam masing-masing komite.

Setiap tahun, Dewan Komisaris secara berkala melakukan evaluasi terhadap kinerja komite. Adapun dasar penilaiannya antara lain meliputi penilaian kinerja komite secara kolegial dan individu masing-masing anggota. Penilaian ini mencakup struktur komite, capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi, kehadiran dalam rapat, serta efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab di tahun buku. Komite di bawah Dewan Komisaris juga telah memberikan masukan, saran dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sesuai dengan bidang tanggung jawabnya.

Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik untuk melakukan pengawasan atas beberapa hal yang terkait dengan kualitas informasi keuangan, efektivitas dan kecukupan sistem pengendalian internal, efektivitas dan kecukupan manajemen risiko, efektivitas pemeriksaan auditor eksternal dan internal, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik di bidang yang berkaitan dengan nominasi, honorarium anggota Dewan Komisaris, dan remunerasi Direksi Perseroan.

Dengan seluruh pelaksanaan tugas yang telah dilakukan oleh seluruh anggota komite, izinkan Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi dan rasa terima kasihnya.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada 2023, komposisi Dewan Komisaris Indocement mengalami perubahan sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 17 Mei 2023, yang menyetujui pengunduran diri Dr. Lorenz Näger sebagai Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat, serta mengangkat F.X. Sutijastoto selaku Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat, untuk melanjutkan masa jabatan Dr. Lorenz Näger.

ASSESSMENT OF PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In performing its duties and functions, the Board of Commissioners is supported by two committees, the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. It is the assessment of the Board of Commissioners that, throughout 2023, both committees provided valuable input for implementing the supervisory function by the Board of Commissioners, as mandated in their respective charter.

Annually, the Board of Commissioners evaluates the performance of the committees. The basis for the assessment includes evaluating the performance of each committee collectively and individually for each member. This assessment covers committee structure, performance achievements throughout the financial year, competencies, meeting attendance, and effectiveness in performing duties and responsibilities in the financial year. The committees under the Board of Commissioners have also contributed input, suggestions, and recommendations to the Board of Commissioners within their defined areas of responsibility.

The Audit Committee has performed its duties and responsibilities effectively in supervising matters related to the quality of financial information, the effectiveness and adequacy of internal control system, the effectiveness and adequacy of risk management, the effectiveness of audits by external and internal auditors, and the compliance with the applicable laws and regulations.

The Nomination and Remuneration Committee has fulfilled its duties and responsibilities effectively in the nomination, honorarium of the members of the Board of Commissioners, and remuneration of Company's Board of Directors.

The Board of Commissioners would like to express its appreciation and gratitude for all the well-performed duties by all the committee members.

CHANGES IN THE BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION

In 2023, the composition of the Indocement Board of Commissioners changed according to the resolution of the Annual General Meeting of the Shareholders held on 17 May 2023, which approved the resignation of Dr. Lorenz Näger as a Commissioner of the Company, effective as of the closing of the Meeting, and the appointment of F.X. Sutijastoto as a Commissioner of the Company, starting from the closing of the Meeting, for the remainder of the term of office of Dr. Lorenz Näger.

Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:

Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Komisaris Utama President Commissioner	KEVIN GERARD GLUSKIE
Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen Vice President Commissioner/Independent Commissioner	TEDY DJUHAR
Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen Vice President Commissioner/Independent Commissioner	SIMON SUBRATA
Komisaris Independen Independent Commissioner	FRANCISCUS WELIRANG
Komisaris Commissioner	JUAN FRANCISCO DEFALQUE
Komisaris Commissioner	RENÉ SAMIR ALDACH
Komisaris Commissioner	F.X. SUTIJASTOTO

Atas nama Dewan Komisaris Perseroan, kami mengucapkan terima kasih dan apreasiasi yang tinggi kepada Dr. Lorenz Näger atas kontribusi dan dedikasinya selama menjadi anggota Dewan Komisaris Perseroan dan selamat bergabung kepada F.X. Sutijastoto, semoga kehadiran beliau semakin memperkuat jajaran Dewan Komisaris Perseroan dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap operasional Perseroan.

On behalf of the Company's Board of Commissioners, we express our deepest gratitude and appreciation to Dr. Lorenz Näger for his contribution and dedication during his time as a member of the Company's Board of Commissioners, and we welcome F.X. Sutijastoto and hope that his presence will further strengthen the Company's Board of Commissioners in carrying out its supervisory function over the Company's operations.

APRESIASI

Kami memandang rencana Perseroan yang disusun Direksi merupakan langkah kerja yang baik dan adaptif dalam menghadapi perubahan dunia usaha dan semakin ketatnya persaingan bisnis, sehingga pencapaian kinerja Indocement di 2023 patut kita syukuri bersama. Dewan Komisaris mengharapkan dukungan karyawan, pemegang saham, mitra usaha dan pelanggan agar kinerja Perseroan dapat dipertahankan bahkan ditingkatkan di 2024, sehingga dapat memberikan manfaat yang lebih optimal kepada seluruh Insan Perseroan dan para pemangku kepentingan.

APPRECIATION

We regard the Company's plans prepared by the Board of Directors to be effective and adaptive work measures in navigating changes in the business world and increasingly intense business competition, and thus, Indocement's performance achievements in 2023 are a cause for us all to be grateful. The Board of Commissioners expects support from employees, shareholders, business partners, and customers to ensure that the Company's performance is maintained, and even improved, in 2024, thus enabling us to deliver more significant benefits to all Company Personnel and stakeholders.

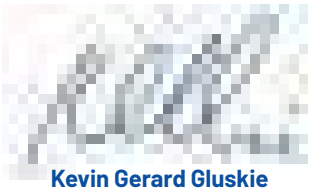
Oleh karena itu, Dewan Komisaris mengingatkan dan mendorong agar Direksi dan segenap Insan Perseroan terus memupuk semangat kerja keras, kerja cerdas dan kerja ikhlas, serta menjaga sinergitas antar karyawan dan unit kerja sehingga setiap kendala dapat segera diatasi dan setiap peluang dapat dimanfaatkan secara optimal.

Demikian Laporan Evaluasi Tugas Pengawasan Dewan Komisaris pada 2023 ini kami sampaikan dengan mengucapkan terima kasih dan menyampaikan apresiasi sebesar-besarnya atas kepercayaan yang diberikan oleh pelanggan, pemegang saham, direksi, seluruh karyawan, dan mitra bisnis yang telah mendukung Perseroan melewati tantangan bisnis di tahun 2023. Kami berharap Perseroan dapat terus menjaga kinerja pertumbuhan yang baik pada tahun-tahun mendatang, dengan senantiasa memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. Terima kasih atas setiap kepercayaan yang telah diberikan kepada kami.

Therefore, the Board of Commissioners urges and encourages the Board of Directors and all Company Personnel to continue fostering a spirit of hard, smart, and sincere work, as well as maintaining synergy between employees and work units in to overcome every obstacle and optimally capitalize on every opportunity promptly.

Thus, we conclude this Evaluation Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners in 2023 by expressing our deepest gratitude and appreciation for the trust given by our customers, shareholders, directors, all employees, and business partners, which has supported and carried the Company through the business challenges in 2023. We hope the Company can maintain good growth performance in the coming years, consistently providing added value for all stakeholders. Thank you for the trust you have placed in us.

Jakarta, 19 April 2024



Kevin Gerard Gluskie
Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DIREKSI
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS



CHRISTIAN KARTAWIJAYA

Direktur Utama
President Director

Perseroan membukukan pendapatan neto sebesar Rp17,9 triliun, meningkat 9,9% dari tahun sebelumnya Rp16,3 triliun.

9,9%

The Company recorded net revenues of Rp17.9 trillion, an increase of 9.9% from the previous year Rp16,3 trillion.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat-Nya kepada kita semua sehingga PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk., dapat memberikan kinerja yang baik di tengah kondisi ekonomi dan bisnis yang cukup menantang.

Direksi beserta seluruh jajaran manajemen dan karyawan senantiasa berkomitmen untuk memberikan yang terbaik sehingga target Perseroan yang ditetapkan secara umum tercapai. Keberhasilan pencapaian tersebut mendorong kami untuk terus mempertahankan kinerja yang positif juga kesiapan atau kesiagaan dalam melangsungkan pengembangan usaha berkelanjutan. Selanjutnya, izinkan kami untuk dapat menyampaikan Laporan Tahunan Indocement secara Konsolidasian untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

KONDISI EKONOMI DAN INDUSTRI TAHUN 2023

Seperti yang sebelumnya sudah diprediksi banyak pihak, pertumbuhan ekonomi global kembali mengalami perlambatan di 2023. Hal ini disebabkan, sejumlah persoalan yang sudah terjadi sejak tahun sebelumnya masih belum dapat teratasi di 2023. Konflik geopolitik Rusia dan Ukraina masih terus berlangsung dan belum menunjukkan tanda-tanda akan berakhir hingga saat ini. Kondisi ini semakin diperparah dengan adanya konflik antara Israel dan Palestina di Jalur Gaza yang menjadi pusat perhatian dunia di akhir 2023.

Konflik geopolitik tersebut telah membuat harga minyak mentah dunia melesat di hampir sepanjang tahun 2023 sehingga mengakibatkan pelemahan ekonomi di berbagai negara, termasuk Tiongkok. Selain itu, ekonomi Tiongkok juga menghadapi tantangan dari kebijakan *zero* COVID-19 yang diterapkan pemerintahnya dan akibat krisis properti.

Tekanan inflasi yang tinggi menyebabkan banyak negara untuk menaikkan kebijakan suku bunga untuk menekan laju inflasi. Di 2023, the Fed tercatat beberapa kali menaikkan tingkat suku bunga acuan dari 4,25%—4,50% di akhir 2022 menjadi 5,25%—5,50% di akhir 2023. Demikian juga dengan Bank Sentral Eropa (ECB) yang tercatat menaikkan tingkat suku bunga pinjaman marjinal hingga ke level tertinggi sepanjang sejarah, yaitu 4,75%.

Our Honorable Shareholders and Stakeholders,

We would like to first express our praise and gratitude to God Almighty for His grace and blessings which have enabled PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk., to record good performance amidst challenging economic and business conditions.

The Board of Directors, and the entire management and employees, remain committed to v the best results to achieve the Company's overall targets. This achievement continuously inspires us to sustain positive performance and readiness for continued sustainable business development. With this in mind, allow us to present the Consolidated Indocement Annual Report for the financial year ending 31 December 2023.

ECONOMIC AND INDUSTRY CONDITIONS IN 2023

As predicted by many, global economic growth continued to slow down in 2023. This was attributed to several lingering issues from the preceding year that persisted into 2023. The geopolitical conflict between Russia and Ukraine was ongoing and has shown no signs of resolution. This condition is further intensified by the conflict between Israel and Palestine in the Gaza Strip, which captured the world's limelight at the end of 2023.

These geopolitical conflicts contributed to soaring global crude oil prices throughout most of 2023, leading to weaker economy in various countries, including China. In addition, Chinese economy faced additional hurdles from its government-implemented zero-COVID-19 policy and a property crisis.

High inflationary pressures forced many countries to increase their interest rates in order to reduce inflation rate. In 2023, the Fed raised its benchmark interest rate multiple times, from 4.25%—4.50% at the end of 2022 to 5.25%—5.50% at the end of 2023. Likewise, the European Central Bank (ECB) raised its marginal lending rate to a historic high of 4.75%.

Pada 2024, kondisi ekonomi global juga dipengaruhi oleh fenomena El Nino yang mengakibatkan peningkatan panas secara ekstrem. Perserikatan Bangsa Bangsa (PBB) melalui Organisasi Meteorologi Dunia (World Meteorological Organization/WMO) telah menyerukan El Nino sebagai "petaka baru" yang mengakibatkan terjadinya kekeringan, penurunan produksi pertanian dan lonjakan harga produk pangan.

Lembaga Dana Moneter Internasional (IMF) dalam laporan World Economics Outlook yang terbit pada Januari 2024 memprediksi pertumbuhan ekonomi global sebesar 3,1% untuk 2023 dan akan tetap sebesar 3,1% pada 2024 sebelum meningkat sedikit menjadi 3,2% pada 2025.

Di tengah tekanan ekonomi global, ekonomi Indonesia masih dapat tumbuh dengan cukup baik. Kendati juga mengalami perlambatan, namun secara umum ekonomi Indonesia cukup stabil sepanjang 2023. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi nasional 2023 mencapai 5,05%, sedikit lebih rendah dibandingkan pertumbuhan tahun sebelumnya sebesar 5,31%. Pencapaian tersebut tak lepas dari keberhasilan pemerintah dalam menahan laju inflasi pada level yang cukup rendah, yaitu 2,61%.

Untuk menekan laju inflasi, Bank Indonesia (BI) mengambil kebijakan untuk menaikkan tingkat suku bunga acuan atau BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) menjadi 6,00% dari posisi akhir tahun lalu sebesar 5,50% untuk memastikan inflasi inti tetap terjaga.

Neraca perdagangan Indonesia di 2023 juga tercatat mengalami surplus sebesar USD36,93 miliar. Capaian tersebut menunjukkan kinerja perdagangan Indonesia yang terjaga di tengah perlambatan ekonomi global, meski mengalami penurunan dibandingkan 2022. Perlambatan nilai ekspor tersebut sejalan dengan moderasi harga komoditas unggulan Indonesia, seperti minyak kelapa sawit dan batu bara. Selain itu, perlambatan ekonomi di sejumlah negara mitra dagang utama Indonesia juga memberikan andil terhadap perlambatan nilai ekspor Indonesia.

Berdasarkan data Asosiasi Semen Indonesia (ASI) permintaan semen di 2023 tercatat sebesar 65,50 juta ton, meningkat 3,4% dari tahun sebelumnya. Pertumbuhan permintaan semen pada 2023 dikontribusi terutama oleh pertumbuhan semen curah sebesar 11,9% dari pembangunan ibu kota negara baru, sedangkan permintaan semen kantong mengalami sedikit pertumbuhan sebesar 0,3%.

Di lain pihak, kondisi kelebihan pasokan di industri semen masih terus berlangsung ditambah dengan kapasitas produksi baru dari beroperasinya pabrik semen baru di wilayah Kalimatan Timur di 2023.

In 2024, global economic conditions will most likely be affected by the El Nino phenomenon, which may trigger an extreme spike in heating. The United Nations (UN) through the World Meteorological Organization (WMO) has labeled El Nino a "new catastrophe" bringing forth drought, falling agricultural production, and rising prices of food products.

The International Monetary Fund (IMF), in its January 2024 World Economic Outlook, estimated global economic growth of 3.1% for 2023 and projected it to remain at 3.1% in 2024 before rising modestly to 3.2% in 2025.

Despite global economic pressures, Indonesia's economy maintained relatively decent growth. Although experiencing a slowdown, it remained moderately stable throughout 2023. Based on data from the Indonesia Central Bureau of Statistics (BPS), national economic growth in 2023 was recorded at 5.05%, slightly lower than the previous year's growth of 5.31%. This achievement was attributable to the government's successful endeavor in keeping inflation at a moderately low level of 2.61%.

To curb the rate of inflation, Bank Indonesia (BI) adopted a policy to raise its benchmark interest rate, or BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR), to 6.00% from the end-of-previous year's position of 5.50%, ensuring core inflation to remain controlled.

Indonesia's trade balance in 2023 recorded a surplus of USD36.93 billion. This achievement proved that Indonesia's trade performance was relatively steady amidst the global economic slowdown, albeit a slightly lower surplus than 2022. The slowdown in export value was in line with the moderation of prices of Indonesia's leading commodities, such as palm oil and coal. Additionally, the economic slowdown in several of Indonesia's major trading partner countries also contributed to such a downturn in Indonesia's export value.

Based on data from the Indonesia Cement Association (ASI), cement demand in 2023 was recorded at 65.50 million tons, a 3.4% increase from the previous year. The higher cement demand in 2023 was primarily driven by 11.9% growth in bulk cement demand from the development of the new capital city, while bagged cement experienced modest increase of 0.3%.

On the other hand, the oversupply issue in the cement industry continued to prevail, intensified by an added production capacity from a freshly operating cement factory in East Kalimantan in 2023.

TANTANGAN YANG DIHADAPI PERSEROAN

Untuk mengurangi penggunaan batu bara, Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan penggunaan energi alternatif. Di 2023, Indocement mulai mendapatkan pasokan RDF yang diproduksi dari pengolahan sampah TPST Bantargebang. Pada 2023, Indocement mencapai tingkat substitusi termal sebesar 18,3% dengan menggunakan bahan bakar alternatif. Pada 2030 Indocement menargetkan 42% tingkat substitusi termal yang sebagian besar akan dicapai dari RDF.

Selain itu, Indocement juga tengah membangun panel surya sebagai energi bersih dan terbarukan, yaitu *rooftop solar panel* di Kompleks Pabrik Citeureup yang dapat menghasilkan 5,78 GWh/tahun (0,48% dari konsumsi listrik tahunan Kompleks Pabrik Citeureup) dan mengurangi CO_2 sebesar 4.729 ton/tahun serta *ground-mounted solar panel* di Kompleks Pabrik Tarjun yang dapat menghasilkan 26,37 GWh/tahun (8,4% dari konsumsi listrik tahunan Kompleks Pabrik Tarjun) dan mengurangi CO_2 sebesar 31.127 ton/tahun.

Kondisi pasar semen yang masih mengalami kelebihan pasokan juga menjadi tantangan bagi Perseroan. Tahun 2023, kelebihan pasokan diprediksi mencapai lebih dari 50 juta ton. Pasar semen juga menjadi sangat kompetitif, dengan 12 pemain dan 27 merek. Banyak pemain yang memperkenalkan merek-merek baru ke pasar, khususnya di kategori semen kantong, sehingga pasar semen kantong terbagi menjadi 3 *tier*, yaitu *Top Tier, Second-Tier* dan *Third-Tier*. Kondisi ini sejatinya sangat ironis, mengingat sejak 2022 pasar semen kantong mengalami pertumbuhan negatif akibat kenaikan harga dan pergeseran belanja pemerintah.

Di lain pihak, pasar semen curah justru mengalami pertumbuhan yang cukup baik. Pertumbuhan ini terutama didukung oleh pembangunan infrastruktur, sejalan dengan peningkatan anggaran infrastruktur di 2023 sebesar 6,2% menjadi Rp392 triliun. Namun demikian, pertumbuhan pasar semen curah juga sangat terpusat di wilayah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara karena adanya proyek IKN, sedangkan proyek komersial masih mengalami tekanan akibat berlanjutnya kondisi kelebihan pasokan gedung bertingkat terutama di kota besar.

Untuk mempertahankan pangsa pasar, Indocement harus berjuang keras bukan hanya memasarkan merek unggulannya, namun juga harus meningkatkan volume penjualan untuk merek *Second-Tier* dan *Third-Tier*, khususnya di wilayah Jawa Barat dan Jawa Tengah, karena banyaknya pemain semen lain yang menambah pasokan semen murah untuk bersaing di kedua wilayah tersebut. Hal ini menyebabkan harga rata-rata pada 2023 relatif stagnan.

CHALLENGES FACED BY THE COMPANY

To reduce coal consumption, the Company continued to increase its use of alternative energy. In 2023, Indocement start obtaining a supply of RDF from the Bantargebang Integrated Waste Management Facility (TPST). In 2023, Indocement achieved 18,3% of thermal substitution rate by utilizing alternative fuel. In 2030 Indocement targeting 42% of thermal substitution rate which will be achieve mostly from the RDF.

In addition, Indocement was in the process of building solar panels as a source of clean and renewable energy, i.e., a rooftop solar panel at the Citeureup Factory, which generates 5.78 GWh/year (0.48% of the Citeureup Factory's annual electricity consumption) and reduces CO_2 by 4,729 tons/year, as well as a ground-mounted solar panel at the Tarjun Factory, which generates 26.37 GWh/year (8.4% of the Tarjun Factory's annual electricity consumption) and reduces CO_2 by 31,127 tons/year.

The oversupply issue in the cement market posed another challenge for the Company. In 2023, the oversupply was estimated to be more than 50 million tons. The market was more highly competitive, with 12 players offering 27 brands. Many players introduced their new brands to the market, particularly in the bagged cement category, dividing the bagged cement market into Three tiers, Top Tier, Second-Tier and Third-Tier. This new development was genuinely ironic, given that since 2022, growth in the bagged cement market has been dipping due to price increases and a shift in government spending.

On the other hand, the bulk cement market experienced fairly significant growth. This growth was predominantly fueled by infrastructure development, following a 6.2% increase in the 2023 infrastructure budget to Rp392 trillion. However, the growth in the bulk cement market was highly concentrated in East Kalimantan and North Kalimantan due to the ongoing IKN project, while commercial projects continued to face pressure from the oversaturation of high-rise buildings, especially in major cities.

To maintain market share, Indocement must fight hard to market its superior brand and increase sales volume for its Second-Tier and Third-Tier brands, especially in the West Java and Central Java regions. This is because many other cement players are increasing their supply of cheap cement to compete in both regions, causing the average price in 2023 to remain relatively stagnant.

Tantangan untuk Perseroan dalam pengambilalihan PT Semen Bosowa (dengan sewa pakai) dan PT Semen Grobogan (melalui akuisisi) adalah bagaimana dapat mengurangi konsumsi batu bara dengan pemakaian bahan bakar alternatif dan meningkatkan operasional dari kedua fasilitas tersebut untuk mengikuti standar praktik produksi Indocement. Untuk keperluan ini Perseroan telah menugaskan tim khusus untuk mengimplementasi beberapa proyek pada kedua fasilitas produksi tersebut.

The challenge for the Company in taking over the PT Semen Bosowa (on lease) and PT Semen Grobogan (through acquisition) is reducing coal consumption by using alternative fuels and improving the operations of both facilities to align with Indocement's standard production practices. For this purpose, the Company has assigned a special team to implement several projects at the two production facilities.

Pada 2023, penggunaan bahan bakar alternatif Perseroan sedikit meningkat dari 18,1% menjadi 18,3%. Saat ini Perseroan sedang mempersiapkan instalasi pada fasilitas produksi di Bosowa dan Grobogan agar dapat menggunakan bahan bakar alternatif. Kami tetap yakin dapat memenuhi tingkat target bahan bakar alternatif yang saat ini kami publikasikan sebesar 42% pada 2030.

In 2023, the Company's alternative fuel usage slightly increased from 18.1% to 18.3%. Currently the Company is preparing the installations at production facilities in Bosowa and Grobogan so that they can use alternative fuels. We remain confident that we can meet the target level of alternative fuels by 42% in 2030.

Kami menyadari bahwa kami memiliki kewajiban untuk meyakini dan turut berpartisipasi dalam menyelaraskan antara kepentingan lingkungan, sosial, dan ekonomi yang merupakan kunci untuk keberlangsungan dan perkembangan usaha di masa depan.

We recognize that we must uphold and actively contribute to the alignment of environmental, social, and economic interests, which is key to the sustainability and development of our business in the future.

INISIATIF STRATEGIS PERSEROAN

Dinamika ekonomi dan tingkat kompetisi di industri semen pada 2023 memberikan pengaruh yang sangat besar terhadap kebijakan strategis yang diambil oleh Indocement di 2023. Perseroan telah menetapkan dan menjalankan sejumlah kebijakan dan strategi untuk menyikapi kondisi tersebut serta menjalankan kebijakan strategis yang ditujukan untuk mendukung pertumbuhan usaha secara jangka panjang.

STRATEGIC INITIATIVES OF THE COMPANY

The economic dynamics and level of competition in the cement industry in 2023 significantly influenced on the strategic policies taken by Indocement in 2023. The Company therefore established and introduced several policies and strategies in response to these conditions, as well as implementing strategic policies to support long-term business growth.

Beberapa inisiatif dan kebijakan strategis yang dijalankan Perseroan tahun 2023 antara lain:

Several of the strategic initiatives and policies carried out by the Company in 2023 are:

1. Peningkatan Penjualan Ekspor
   Menyikapi pertumbuhan pasar domestik yang masih relatif terbatas, Perseroan mendorong peningkatan penjualan ekspor dengan merambah negara tujuan ekspor baru, seperti Australia. Perseroan juga tengah menjajaki ekspor ke Amerika Selatan dan Amerika Utara. Sepanjang 2023, penjualan ekspor Perseroan mencapai 579 ribu ton, meningkat 89,0% dibandingkan 2022.

1. Increasing Export Sales
   To strategize around the relatively limited domestic market growth, the Company pushed export sales by venturing into new export destination countries, such as Australia. The Company also explored export opportunities to the South America and North America. Throughout 2023, the Company's export sales reached 579 thousand tons, an increase of 89.0% from 2022.

2. Meluncurkan *Fighting Brand*
Di tengah tingkat kompetisi yang semakin ketat, Perseroan memperkenalkan merek semen kantong baru. Selain merek premium kami, Tiga Roda, dan *fighting brand*, Rajawali, kami meluncurkan *fighting brand* lain dengan distribusi yang terbatas, yaitu Semen Jempolan. Penjualan Semen Jempolan hanya terbatas pada wilayah tertentu dimana merek semen dengan harga ekonomis tersedia.

3. Digitalisasi
Digitalisasi masih menjadi salah satu strategi unggulan Perseroan untuk terus meningkatkan daya saing dan profitabilitas. Di 2023, Perseroan melakukan penyempurnaan terhadap aplikasi dan program yang telah dikembangkan sejak tahun-tahun sebelumnya. Di bidang *sales* dan *marketing*, pengembangan program digitalisasi sudah sampai pada tahap pemesanan, persediaan, pengiriman hingga pemantauan truk. Selama 2023 Perseroan banyak melakukan penyempurnaan dari semua sistem tersebut.

Program digitalisasi produksi juga terus ditingkatkan di 2023 dengan memasang *expert system* pada *cement mill*. *Expert system* ini memungkinkan pabrik beroperasi secara otomatis, artinya operator memiliki sedikit campur tangan dalam operasi pabrik.

Pada 2023, instalasi *expert system* berhasil dilakukan di Kiln 9 dan Kiln 10 Kompleks Pabrik Cirebon. Proyek ini merupakan instalasi *expert system* perdana yang dilakukan di Perseroan. Kiln 12 Kompleks Pabrik Tarjun direncanakan menjadi proyek instalasi *expert system* berikutnya.

4. Peningkatan Penggunaan Bahan Baku dan Bahan Bakar Alternatif
Untuk mengurangi emisi karbon yang dihasilkan, Perseroan terus meningkatkan penggunaan bahan baku dan bahan bakar alternatif. Di 2023, Perseroan telah menandatangani perjanjian *off-take* dengan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta untuk pengambilan RDF sebanyak 625 ton per hari yang akan dicapai secara bertahap dari TPST Bantargebang. Penggunaan RDF selain menghasilkan emisi karbon yang lebih rendah, juga lebih efisien dari sisi biaya. Karena itu, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan penggunaan RDF dalam proses produksi semen.

2. Introducing a Fighting Brand
Amidst an increasingly fierce fight, the Company introduced a new bagged cement brand. In addition to our premium brand, Tiga Roda, and fighting brand, Rajawali, we released another fighting brand with limited distribution, Semen Jempolan. Semen Jempolan is only available in certain selected areas where economically priced cement brands are offered.

3. Digitalization
Digitalization continued to be a core strategy of the Company to gain more competitive advantages and greater profitability. In 2023, the Company further enhanced existing applications and programs developed in previous years. In sales and marketing, the development of the digitalization program progressed to encompass ordering, stock, delivery, and truck monitoring. Throughout 2023, substantial improvements were made by the Company to all of these systems.

The digitalization program in production also moved further forward in 2023 by having an expert system installed on cement mills. This expert system enables factories to operate automatically, minimizing operators' manual intervention in factory operations.

In 2023, the expert system was successfully installed in Kiln 9 and Kiln 10 of Cirebon Factory. This project is the first expert system installation carried out at the Company. Kiln 12 of Tarjun Factory is planned to be the next expert system installation project.

4. Increasing Use of Alternative Raw Materials and Fuels
To reduce carbon emissions, the Company continued to increase its use of alternative raw materials and fuels. In 2023, the Company signed an off-take agreement with the DKI Jakarta Provincial Government to take 625 tons of RDF per day which will be achieved in stages from TPST Bantargebang. The use of RDF not only lowers carbon emissions but is also more cost-efficient. Hence, the Company is committed to expanding the use of RDF in its cement production process.

Sejumlah proyek RDF yang dilakukan selama 2023:

a. Penyelesaian sejumlah fasilitas pengumpan Bahan Bakar Alternatif di Kompleks Pabrik Citeureup
   - Plant 8: Instalasi sistem RDF *receiving & unloading*, Vecobox untuk penyimpanan.
   - Plant 11: Instalasi dan pengoperasian Hot Disc di bagian bawah SLC *calciner* dan fasilitas *alternative fuel storage*, termasuk SLC *crane storage* dan peralatan *dosing* dan *transport*, juga instalasi sistem ILC *alternative fuel receiving and unloading* dan selesainya *overhead crane.*
   - Plant 14: Instalasi sistem RDF *receiving and unloading*, termasuk Vecobox untuk penyimpanan dan Vecobelt untuk sistem RDF *transport and dosing.*

b. Kompleks Pabrik Maros
   Plant 16: Instalasi sistem pengumpan ban bekas telah selesai dan *biomass storage dosing* sedang dibangun dan direncanakan akan selesai di Agustus 2024.

Proyek-proyek ini bertujuan untuk mencapai tingkat bahan bakar alternatif yang lebih tinggi, meningkatkan fleksibilitas dalam sumber bahan bakar, memungkinkan konsumsi *non-shredded* RDF dan bahan bakar berukuran besar lainnya.

Perseroan juga berupaya untuk meningkatkan penggunaan biomassa sebagai sumber bahan bakar alternatif, kendati di 2023 kondisi menjadi semakin menantang karena banyak perusahaan energi yang beralih untuk menggunakan biomassa sebagai sumber energi alternatif, sehingga harga biomassa menjadi meningkat.

5. Akuisisi PT Semen Grobogan
   Salah satu langkah strategis besar dalam sinergi logistik yang dijalankan Perseroan di 2023 adalah akuisisi PT Semen Grobogan yang transaksinya telah diselesaikan pada Desember 2023. Perseroan mengambil alih 100% kepemilikan saham di PT Semen Grobogan. Pabrik Semen Grobogan merupakan pabrik semen terintegrasi berkapasitas 2,7 juta ton semen per tahun dengan cadangan bahan baku lebih dari 50 tahun.

The following are some of the RDF projects conducted in 2023:

a. Completion of Alternative Fuel feeder facilities at Citeureup Factory
   - Plant 8: Installation of RDF receiving & unloading system, including Vecobox for storage.
   - Plant 11: Installation and operation of Hot Disc equipment at the bottom of SLC Calciner and alternative fuel storage facilities, including SLC crane storage and dosing and transport equipment, as well as installation of ILC alternative fuel receiving and unloading system and completion of overhead crane.
   - Plant 14: Installation of RDF receiving and unloading system, including Vecobox for storage and Vecobelt for RDF transport and dosing system.

b. Maros Factory
   Plant 16: installation of used tire feeder system was completed, and ongoing construction of biomass storage dosing facility is planned to be completed by August 2024.

These projects were aimed at achieving a higher level of alternative fuel use, improving flexibility in terms of fuel sources, and accommodating consumption of non-shredded RDF and other types of bulk fuels.

The Company also attempted to increase its use of biomass as an alternative fuel source; however, it became more challenging in 2023 as more energy companies started to use biomass as an alternative energy source, prompting the prices of biomass to rise.

5. Acquisition of PT Semen Grobogan
   One of the major strategic steps in logistics synergy taken by the Company in 2023 was the acquisition of PT Semen Grobogan, which was completed in December 2023. The Company took over 100% share ownership in PT Semen Grobogan. The Semen Grobogan Factory is an integrated cement factory with a yearly capacity of 2.7 million tons and a raw material reserve of more than 50 years.

Langkah ini merupakan bagian dari strategi jangka panjang Perseroan untuk lebih meningkatkan jejak langkah Perseroan di industri semen nasional. Selama ini, salah satu tantangan bagi Perseroan adalah lokasi pabrik yang terpusat di Provinsi Jawa Barat. Lokasi pabrik Semen Grobogan yang strategis menambah jejak Indocement dan meningkatkan daya saing serta memungkinkan terjadinya sinergi logistik yang signifikan pada pasar Jawa Tengah dan Jawa Timur.

6. Kompleks Pabrik Maros
Kompleks Pabrik Maros (sewa pakai) terus memperkuat penetrasi Indocement ke pasar Indonesia Timur dan memperluas pasar ekspor terutama ke Australia. Inisiatif strategis Perseroan sebagaimana tersebut di atas telah memberikan nilai tambah dan mempunyai keunggulan bersaing dengan mempertimbangkan pemilihan investasi untuk meningkatkan kemampuan sinergi Perseroan untuk kepentingan para pemangku kepentingan. Dengan demikian, upaya manajemen Perseroan telah menunjukkan perbaikan yang berkelanjutan di setiap proses lini bisnis, baik dalam hal tenaga kerja maupun di biaya operasional, guna meningkatkan kinerja Perseroan dan kompetensi sumber daya manusia yang unggul, andal, memiliki kapabilitas yang mumpuni, dan profesional.

ANALISIS KINERJA TAHUN 2023

Perseroan berhasil membukukan pertumbuhan kinerja yang cukup baik. Capaian tersebut merupakan hasil yang membanggakan mengingat kondisi ekonomi dan industri semen nasional yang cukup menantang di 2023.

Dari aspek operasional, realisasi produksi semen di 2023 mencapai 18,0 juta ton, meningkat 7,0% dibandingkan tahun sebelumnya 16,6 juta ton. Peningkatan produksi tersebut sejalan dengan penambahan kapasitas di 2023.

Sejalan dengan peningkatan produksi, pendapatan neto juga meningkat menjadi Rp17.950 miliar, meningkat 9,9% dari tahun sebelumnya sebesar Rp16.328 miliar.

Pada 2023, segmen usaha semen masih menjadi kontributor utama dengan pendapatan sebesar Rp16.509 miliar, meningkat 10,2% dari tahun sebelumnya, sementara segmen beton siap-pakai dan segmen agregat masing-masing memberikan kontribusi sebesar Rp1.365 miliar dan Rp76 miliar, dengan pertumbuhan masing-masing sebesar 5,6% dan 39,6% dari tahun sebelumnya.

This step was part of the Company's long-term strategy to move forward and maximize its footprint in the national cement industry. Prior to the acquisition, one of the challenges faced by the Company was its factory locations, which were very much centralized in West Java Province. The strategic location of the Semen Grobogan factory has added to Indocement's footprint, increasing our competitiveness and allowing significant logistics synergy in the Central and East Java markets.

6. Maros Factory
The Maros Factory (leased facility) continued to support Indocement's penetration into the East Indonesia market and reach to broader export markets, especially Australia. The Company's strategic initiatives, as described above, have provided added values and competitive advantages from carefully considered investment options that enhance the Company's synergy for the benefit of stakeholders. Accordingly, the Company's management efforts have shown steady improvements in every business line process, both in terms of manpower and operating costs, towards better Company's performance and more competent human capital that are superior, reliable, capable, and professional.

2023 PERFORMANCE ANALYSIS

The Company succeeded in achieving satisfactory performance growth. This accomplishment was an encouraging result, considering the challenging conditions of the national economy and the cement industry in 2023.

From the operational aspect, cement production in 2023 reached 18.0 million tons, an increase of 7.0% compared to the previous year 16.6 million tons. This increase in production was in line with the additional capacity added in 2023.

With the increase in production, the net revenues also rose to Rp17,950 billion, an increase of 9.9% from the previous year Rp16,328 billion.

In 2023, the cement business segment remained the top contributor with revenues of Rp16,509 billion, an increase of 10.2% from the previous year, while the ready-mix concrete segment and the aggregate segment each contributed Rp1,365 billion and Rp76 billion, or growth of 5.6% and 39.6% respectively from the previous year.

Beban pokok pendapatan Perseroan di 2023 juga meningkat 8,2% menjadi Rp12.103 miliar dari Rp11.185 miliar di 2022 sejalan dengan peningkatan volume penjualan yang sebagian besar dikontribusi dari operasional setahun penuh Kompleks Pabrik Maros. Laba bruto yang dibukukan Perseroan tahun 2023 meningkat 13,7% menjadi Rp5.847 miliar dari Rp5.143 miliar di 2022, dan laba tahun berjalan yang diperoleh Perseroan juga meningkat 5,9% menjadi Rp1.950 miliar dari Rp1.842 miliar di 2022.

The Company's cost of revenues in 2023 also increased 8.2% to Rp12,103 billion from Rp11,185 billion in 2022, in line with the higher sales volume largely contributed by the full-year operations of the Maros Factory. The gross profit recorded by the Company in 2023 increased 13.7% to Rp5,847 billion from Rp5,143 billion in 2022, and the profit for the year of the Company also increased 5.9% to Rp1,950 billion from Rp1,842 billion in 2022.

Dari aspek fundamental, pada 2023 Perseroan berhasil mencatat pertumbuhan aset sebesar 15,3% menjadi Rp29.650 miliar dan peningkatan ekuitas sebesar 7,2% menjadi Rp20.970 miliar.

From the fundamental aspect, in 2023, the Company managed to record asset growth of 15.3% to Rp29,650 billion and an increase in equity of 7.2% to Rp20,970 billion.

Setelah menerapkan beberapa kali kenaikan harga jual pada 2022 karena lonjakan harga energi, pada 2023 harga jual secara keseluruhan relatif stabil karena harga energi yang lebih rendah dan tidak terlalu fluktuatif. Dengan demikian, kami dapat menyimpulkan bahwa biaya secara keseluruhan relatif terkendali dan dikelola dengan baik pada tahun 2023.

Following several selling price increases in 2022 due to spikes in energy prices, the selling prices in 2023 were overall relatively stable owing to lower and less volatile energy prices. Therefore, we conclude that the overall costs were generally under control and well-managed in 2023.

PROSPEK USAHA

IMF memprediksi pertumbuhan ekonomi global akan kembali mengalami perlambatan di 2024. Krisis sektor real estat di Tiongkok dan harga komoditas yang relatif masih tinggi serta tekanan inflasi masih menjadi risiko utama bagi perekonomian global di tahun 2024. Selain itu, keberlanjutan dari fragmentasi dan ketegangan geoekonomi menyebabkan naiknya harga distribusi komoditas antar wilayah.

Di tengah pesimistis akan proyeksi pertumbuhan ekonomi global, Pemerintah Indonesia justru menaruh optimistis. Pemerintah dan DPR dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) sepakat mematok pertumbuhan ekonomi pada 2024 di level 5,2%. Pertumbuhan tersebut diharapkan dapat dikontribusi oleh konsumsi masyarakat dan peningkatan kinerja ekspor.

Industri semen diyakini akan tumbuh di tahun 2024 kendati terdapat sejumlah faktor risiko yang harus diwaspadai. Pertumbuhan industri semen diharapkan akan diperoleh dari proyek IKN Nusantara yang akan berjalan secara masif di tahun 2024. Hal ini diharapkan akan mendorong tumbuhnya zona ekonomi baru di sekitar IKN, khususnya Balikpapan dan Samarinda yang akan dibangun beberapa proyek infrastruktur baru.

BUSINESS PROSPECTS

The IMF predicts that global economic growth will remain stagnant in 2024. The real estate crisis in China, relatively high commodity prices, and inflationary pressures will most likely continue to be major risks for the global economy in 2024. In addition, the continuing geoeconomic fragmentation and tension will cause further increases in cross-border commodity distribution prices.

Amidst pessimism about the global economic growth projection, the Indonesian Government, on the other hand, remains optimistic. In the State Budget (APBN), the government and the House of Representatives (DPR) have agreed to set economic growth in 2024 at the level of 5.2%. This growth is expected to be contributed by domestic consumption and greater export performance.

The cement industry is predicted to grow in 2024, despite with some risks to look out for. The growth of the cement industry is anticipated to be driven by the massive development of the IKN project in 2024. It is expected that this development will also encourage new economic zones to flourish around IKN, especially in Balikpapan and Samarinda where new infrastructure projects plan to be built.

Perseroan juga telah membidik sejumlah proyek baik yang dikembangkan oleh pemerintah maupun swasta, seperti *smelter*, pelabuhan dan bandara yang sebagian besar berlokasi di kawasan Indonesia Timur. Perseroan akan berupaya untuk mengoptimalkan sebaran jejak langkah yang dimiliki saat ini untuk melakukan penetrasi pada pasar baru. Selain itu, Perseroan akan mensinergikan pengembangan usaha semen lebih lanjut dengan unit bisnis lainnya, seperti beton siap-pakai dan agregat.

The Company is also targeting a number of projects developed by public and private sectors, such as smelters, ports, and airports, most of which are located in Eastern Indonesia. The Company will strive to optimize the extent of its current footprint to penetrate new markets. Additionally, the Company will further synergize the development of its cement business with other business units, such as ready-mix concrete and aggregate.

PERAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Sebagai penanggung jawab dalam operasional Perseroan, Direksi memiliki peran yang sangat sentral dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Perseroan. Untuk itu, Direksi telah membentuk Management Technology Team (MTT) yang beranggotakan General Manager dan Kepala Divisi serta Direktur. MTT bertanggung jawab untuk memberikan gambaran nyata terkait kondisi Perseroan terkini, sehingga Direksi dapat mengambil keputusan dan langkah strategis yang tepat.

Selain itu, dalam merumuskan kebijakan dan inisiatif strategis, Direksi juga secara berkala berkomunikasi dengan para manajer dan kepala departemen dalam forum yang berjenjang, mulai dari forum Executive Retreat, Executive Strategic Forum, serta Quantum Challenge Briefing sedangkan pemantauan dan evaluasi akan dilakukan saat pelaksanaan rapat bulanan dengan MTT. Usulan dari MTT akan dipertimbangkan oleh Direksi ketika menyusun target dan strategi pencapaian baik untuk satu tahun ke depan maupun untuk jangka panjang. Rencana dan strategi pencapaian target tersebut kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit, untuk dimintakan persetujuan. Setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, Direksi mempresentasikan strategi dan target tersebut kepada pemegang saham.

ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN FORMULATING STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES

As policymaker of the Company's operations, the Board of Directors plays a central role in formulating the Company's strategies and strategic policies. Hence, Board of Directors has formed a Management Technology Team (MTT) consisting of the General Manager, Division Manager, and Director. The MTT is responsible for providing the accurate picture of the Company's latest conditions to assist the Board of Directors in taking the right decisions and strategic measures.

Moreover, throughout the formulation of the strategic policies and initiatives, the Board of Directors regularly communicates in forums with managers and department heads in different echelons, including in the Executive Retreat forum, Executive Strategic Forum, and Quantum Challenge Briefing, at the same time monitoring and evaluation take place during the monthly meetings with the MTT. Proposals from the MTT are considered by the Board of Directors while developing targets and achievement strategies for both the following-year and long-term horizons. The plans and strategies to achieve these targets are then submitted to the Board of Commissioners and the Audit Committee for approval. After obtaining approval from the Board of Commissioners, the Board of Directors presents the strategies and targets to the shareholders.

PROSES YANG DITERAPKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Setelah merumuskan strategi dan kebijakan strategis Perseroan, Direksi kemudian melakukan evaluasi secara berkala terhadap implementasinya. Untuk itu, Direksi mengoptimalkan MTT untuk melakukan tinjauan dan evaluasi terhadap seluruh proyek strategis yang dijalankan Perseroan dari waktu ke waktu.

PROCESS APPLIED BY THE BOARD OF DIRECTORS TO ENSURE STRATEGY IMPLEMENTATION

Following the formulation of the Company's strategies and strategic policies, the Board of Directors periodically evaluates their implementation. Therefore, the Board of Directors optimizes the MTT to oversee the reviews and evaluations of all strategic projects carried out by the Company from time to time.

MTT akan memberikan laporan kepada Direksi terkait setiap perkembangan yang terjadi dalam pelaksanaan strategi dan kebijakan strategis. Melalui proses komunikasi yang intensif antara Direksi, MTT dan jajaran terkait, Direksi dapat melakukan penyesuaian strategi dan kebijakan strategis sesuai dengan perkembangan terakhir.

The MTT provides the Board of Directors with reports on any developments during the implementation of the strategies and strategic policies. Through an intensive communication process among the Board of Directors, MTT, and relevant entities, adjustments to strategies and strategic policies can be made by the Board of Directors in response to latest developments.

Selain itu, Perseroan juga memiliki Quantum Challenge Officer yang salah satu tugasnya adalah untuk mengadministrasikan, evaluasi pencapaian dan memonitor proyek yang ada serta menjadi sekretaris untuk MTT.

Moreover, the Company also designates a Quantum Challenge Officer, whose duties are to manage administration, evaluate achievements, monitor existing projects and serve as the secretary to the MTT.

PENERAPAN ASPEK ESG

IMPLEMENTATION OF ESG ASPECTS

Sebagai perusahaan yang berorientasi pada pertumbuhan berkelanjutan, Perseroan tidak hanya mengejar pencapaian pada aspek finansial belaka. Tapi, Perseroan juga memberikan perhatian yang sangat besar terhadap pengembangan dan pencapaian pada aspek ESG. Hal tersebut dilandasi atas keyakinan Perseroan bahwa aspek ESG merupakan penopang utama untuk terwujudnya pertumbuhan usaha yang berkelanjutan. Selaku perusahaan terbuka, memelihara kepercayaan publik, dengan terus menjaga reputasi dan kredibilitas Perseroan, menjadi tugas utama bagi kami mengingat hal tersebut erat kaitannya pula dengan sikap dan keputusan para investor atau pemegang saham. Kami pun menyadari bahwa implementasi GCG sangat penting untuk Perseroan dapat bertahan dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat. Kami berharap GCG mampu menjadi sarana untuk mencapai visi dan misi Perseroan. Penerapan GCG yang baik juga dibutuhkan untuk menjaga integritas seluruh elemen internal Perseroan, tanpa terkecuali. Dengan demikian, lingkungan yang kondusif untuk keberlanjutan perusahaan juga akan terbentuk.

As a sustainable-growth-oriented business, the Company not only pursues gains in the financial aspect but also focuses much of its attention on developments and achievements in the ESG aspects. The Company believes that the ESG aspects are the main supporting pillars for sustainable business growth. As a public company, maintaining public trust by continuing to uphold the Company's reputation and credibility is our most important duty as it closely relates to the standpoints and decisions of investors or shareholders. We also realize that the implementation of GCG is pivotal for the Company to survive in the face of increasingly intense competition. We hope that GCG can be an avenue to accomplish the Company's vision and missions. The strong implementation of GCG is, without exception, needed to maintain the integrity of all internal elements of the Company, therefore creating a robust environment for its sustainability.

Komitmen Perseroan terhadap aspek ESG juga diwujudkan dari upaya yang dilakukan Perseroan untuk menghasilkan produk-produk yang lebih ramah lingkungan.

The Company's commitment to the ESG aspects is also manifested in its efforts to create more environmental-friendly products.

Perjalanan Indocement untuk terus memproduksi semen ramah lingkungan terbukti dengan produk-produk yang dimiliki saat ini, yaitu:

Indocement's journey of continuing to produce environmentally friendly cement is reflected in its current product lines:

- Semen tipe PPC dan PCC
  Penambahan bahan tambahan semen dan bahan pozzolan mengurangi emisi karbon sebesar 30%—35% dibandingkan semen jenis OPC.

- PPC and PCC-type cement
  The addition of supplementary cement materials and pozzolan materials reduces 30%—35% of carbon emissions compared to OPC-type cement.

- Semen Hidraulis
  Rasio *clinker* yang lebih rendah sehingga menurunkan emisi karbon 10%—15%.
- Semen Slag
  Penggunaan slag (limbah proses peleburan bijih besi), yang dapat menurunkan 50%—55% emisi karbon.

Pada 2023, Indocement memasuki tahap final peluncuran semen kantong dengan SNI baru (SNI 7064:2022). Semen dengan SNI baru ini merupakan jenis semen yang memiliki rasio *clinker* yang lebih rendah dibandingkan dengan jenis sebelumnya sehingga dapat menurunkan emisi CO_2 yang dihasilkan.

Indocement juga berhasil menjadi perusahaan pertama di sektor industri semen Indonesia yang menerbitkan *Environmental Product Declaration* (EPD) untuk produk semen tipe *portland pozzolan* merek Semen Rajawali yang diproduksi oleh Kompleks Pabrik Cirebon.

EPD merupakan suatu deklarasi yang menyediakan informasi transparan terkait dengan dampak lingkungan suatu produk selama siklus hidupnya yaitu jejak lingkungan produk, sumber daya yang digunakan, emisi rumah kaca, limbah, dan dampak lainnya kepada lingkungan.

Sepanjang 2023, terdapat sejumlah pencapaian yang dicatat Perseroan dalam penerapan ESG. Pada aspek lingkungan, Indocement tengah membangun penggunaan panel surya di Kompleks Pabrik Citeureup dan Kompleks Pabrik Tarjun. Langkah ini merupakan upaya yang dilakukan Perseroan untuk terus mengurangi emisi karbon baik langsung maupun tidak langsung dari operasional Perseroan.

Selain itu, di 2010 Perseroan juga telah menyusun peta jalan pengurangan emisi CO_2 dari 693 kg CO_2 per ton semen/eq menjadi 490 kg CO_2 per ton semen/eq di 2030. Untuk mencapai pengurangan emisi tersebut, Perseroan telah menargetkan peningkatan bahan bakar alternatif menjadi 42% di 2030.

Perseroan juga masih melanjutkan sejumlah program yang telah dijalankan sejak tahun sebelumnya, seperti program "Sedekah Sampah" dan SS45 yang berhasil dikumpulkan mencapai 2—5 ton per minggu. Selain itu, di 2023 Perseroan menjalankan inisiatif untuk membangun desa ramah lingkungan untuk memisahkan sampah di daerah sekitar pabrik.

- Hydraulic Cement
  The lower clinker ratio reduces carbon emissions by 10%—15%.
- Slag Cement
  The use of slag (waste from iron ore smelting process) reduces 50%—55% of carbon emissions.

In 2023, Indocement launched bagged cement under a new SNI (SNI 7064:2022). This type of cement has a lower clinker ratio than its predecessor, therefore producing reduced CO_2 emissions.

Indocement became the first company in the Indonesian cement industry to issue an Environmental Product Declaration (EPD) for its portland-pozzolan-type cement, Semen Rajawali, produced in Cirebon Factory.

EPD is a declaration that provides transparent information about the environmental impacts of a product over its life cycle, such as environmental footprints, resources used, greenhouse gas emissions, wastes, and other impacts on the environment.

Throughout 2023, the Company achieved several milestones in its ESG implementation. From the environmental aspect, Indocement was in the process of building solar panels to be used at the Citeureup Factory and Tarjun Factory. This measure represented an effort by the Company to further reduce carbon emissions, both direct and indirect, from its operations.

In 2010, the Company also prepared a roadmap for bringing CO_2 emissions down from 693 kg CO_2 per ton of cement/eq in 2010 to 490 kg CO_2 per tons cement/eq by 2030. In order to meet this emission reduction goal, the Company has targeted an increase in its alternative fuel utilization to 42% by 2030.

The Company is also continuing several programs that have been running since the previous year, such as the "Sedekah Sampah" program and SS45 which has collected 2—5 tons per week. Additionally, in 2023, the Company will initiate a project to build an environmentally friendly village for waste separation in the area surrounding the factory.

Pada aspek sosial, Perseroan masih terus melanjutkan program yang sebelumnya telah berjalan dengan baik dan memberikan dampak positif bagi masyarakat, khususnya masyarakat di sekitar lokasi pabrik. Salah satu program unggulan yang terus ditingkatkan adalah program Desa Wisata. Pengembangan konsep desa wisata ini dilakukan untuk memberikan peluang bagi warga desa guna memperoleh penghasilan tambahan dari kunjungan wisatawan ke desa tersebut.

From the social aspect, the Company continued programs that had proven successful and positive impacts on the communities, especially those around its factories. One of the forefront programs that continued to be refined was the Desa Wisata (Tourism Village) program. The tourism village concept has been developed to provide opportunities for village residents to earn an additional income from tourist visits to their village.

Pada aspek tata kelola, di 2023 Perseroan semakin memperkuat komitmennya untuk menjalankan kegiatan operasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Salah satu langkah yang dilakukan antara lain dengan membentuk Komite Hak Asasi Manusia yang berada di bawah Direksi. Pembentukan komite ini adalah untuk memastikan bahwa Perseroan telah memenuhi dan menerapkan berbagai aturan yang terkait dengan hak asasi manusia (HAM).

From the governance aspect, in 2023, the Company further strengthened its commitment to conducting operational activities in accordance with the applicable laws and regulations. One of the steps taken included forming a Human Rights Committee under the Board of Directors. The committee was established to ensure that the Company complies with and implements various human rights (HR) regulation.

Perseroan juga berupaya untuk terus meningkatkan kesadaran dan kepedulian karyawan terhadap kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku. Hal ini salah satunya dilakukan dengan kembali menyelenggarakan Legal Compliance Week V 2023 yang dirasakan memberikan manfaat sangat besar bagi Perseroan. Diharapkan, dengan penyelenggaraan event tersebut secara reguler, kepatuhan menjadi budaya yang tidak terpisahkan dalam operasional Perseroan sehari-hari.

The Company also strived to raise employees' awareness and attentiveness towards compliance with the applicable laws. One approach was to organize Legal Compliance Week V in 2023 which have been providing enormous benefits to the Company. It is expected that by coordinating these events regularly, compliance will become an integral culture in the Company's daily operations.

Sebagai langkah untuk terus meningkatkan kualitas penerapan prinsip tata kelola perusahaan di lingkungan Indocement, tahun 2023, Perseroan juga kembali melakukan penilaian penerapan tata kelola perusahaan sesuai kriteria ASEAN Corporate Governance Scorecard. Tahun 2023, berdasarkan hasil assesment yang dilakukan oleh IICD, Perseroan memperoleh nilai sebesar 84,04.

As a step to continue improving the quality of corporate governance principles application within Indocement, in 2023, the Company conducted another assessment of the implementation of corporate governance according to the ASEAN Corporate Governance Scorecard criteria. In 2023, based on the assessment performed by the IICD, the Company achieved a score of 84.04.

Bukti pencapaian upaya hijau Indocement setiap tahunnya telah mendapat pengakuan dari pihak ketiga. Selama 2023 berbagai penghargaan hijau telah diperoleh Indocement, antara lain CSR & Pengembangan Desa Berkelanjutan (PDB) Awards 2023, TOP CSR Awards-Top Leader on CSR Commitment on 2023 & Top CSR #Star 5, Anugerah Transparansi Emisi Korporasi 2023, Environmental & Social Innovation Awards 2023, Bisnis Indonesia Corporate Social Responsibility Awards (BISRA) 2023, Best CEO in Construction Material & ESG 2023, Indonesian CSR Awards 2023, dan Indonesia Sustainable Development Goals Award 2023. Di penghujung 2023, Indocement kembali berhasil mendapatkan tiga predikat PROPER Hijau untuk Kompleks Pabrik Citeureup, Kompleks Pabrik Cirebon, dan Kompleks Pabrik Tarjun. Diraihnya PROPER Hijau tahun ini merupakan raihan ketiga secara beruntun untuk tiga kompleks pabrik Indocement.

Indocement's green efforts have been gaining annual recognition from third parties. In 2023, Indocement received various green awards, including CSR & Sustainable Village Development (PDB) Awards 2023, TOP CSR Awards-Top Leader on CSR Commitment in 2023 & Top CSR #Star 5, Corporate Emission Transparency Award 2023, Environmental & Social Innovation Awards 2023, Bisnis Indonesia Corporate Social Responsibility Awards (BISRA) 2023, Best CEO in Construction Material & ESG 2023, Indonesian CSR Awards 2023, and Indonesia Sustainable Development Goals Award 2023. At the end of 2023, Indocement once again attained three Green PROPER titles for its Citeureup Factory, Cirebon Factory, and Tarjun Factory. It was the third achievement in a row for Indocement's three factories.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Keberadaan komite di bawah Direksi telah memberi manfaat yang sangat besar, khususnya dalam proses pengambilan keputusan terkait bidang lintas divisi dan unit kerja. Karena itu, Perseroan terus berupaya mengoptimalkan kinerja dari komite-komite tersebut.

Di 2023, Direksi membentuk Komite HAM untuk memastikan bahwa Perseroan telah memenuhi seluruh ketentuan terkait HAM dalam operasionalnya. Dengan demikian, hingga akhir 2023, Direksi memiliki empat komite, yaitu Komite Keselamatan, Komite Etika, Komite ESG dan Komite HAM.

Sepanjang 2023, Direksi menilai seluruh komite tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan masukan yang sangat berarti kepada Direksi terkait bidang tanggung jawab masing-masing komite.

Komite Keselamatan telah meninjau ulang program keselamatan dan kebijakan K3 yang diterapkan Perseroan, termasuk juga memberikan usulan terkait penyesuaian penerapan program keselamatan dan K3 di fasilitas produksi di Kompleks Pabrik Maros yang kami sewa dan Kompleks Pabrik Grobogan.

Komite Etika juga telah melakukan revisi atas Pedoman Etika Indocement serta sosialisasi dan pengawasan dalam penerapan Pedoman Etika Indocement. Komite Etika juga telah memberikan sejumlah rekomendasi kepada Direksi untuk peningkatan aspek kepatuhan Perseroan.

Sedangkan Komite ESG secara berkala melakukan evaluasi terhadap penerapan peta jalan ESG Perseroan, dan memberikan usulan terkait langkah pengurangan emisi yang dilakukan Perseroan untuk mendukung tercapainya target *net zero* pada 2060. Selain itu, Komite ESG juga mengkaji ulang program tanggung jawab sosial yang dijalankan Perseroan dan kesesuaiannya terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Sementara Komite HAM telah melakukan telaah terhadap pemenuhan HAM yang telah dijalankan Perseroan dan memberikan usulan perbaikan pemenuhan ketentuan HAM bagi Perseroan ke depan.

ASSESSMENT OF PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

The presence of committees under the Board of Directors has been providing enormous benefits, especially to the decision-making process concerning areas across different divisions and work units. Therefore, the Company keeps striving to optimize the performance of these committees.

In 2023, the Board of Directors formed an HR Committee to ensure that the Company complies with all regulations related to HR in its operations. Therefore, by end of 2023, the Board of Directors had four committees, the Safety Committee, Ethics Committee, ESG Committee, and HR Committee.

It is the assessment of the Board of Directors that, throughout 2023, all committees performed their duties and responsibilities effectively and provided valuable input to the Board of Directors regarding their respective area of responsibility.

The Safety Committee reviewed the safety programs and OHS policies carried out by the Company and provided suggestions for adjustments to the safety and OHS programs implementation in production facilities at the Maros Factory (leased facility) and the Grobogan Factory.

The Ethics Committee revised the Indocement Ethics Guidelines and coordinated the dissemination and supervision of their implementation. The Ethics Committee also provided recommendations to the Board of Directors for improving the Company's compliance aspect.

Meanwhile, the ESG Committee frequently evaluated the implementation of the Company's ESG roadmap and provided suggestions regarding emission reduction measures taken by the Company to support achieving the net zero target by 2060. In addition, the ESG Committee also reviewed the corporate social responsibility programs carried out by the Company and their suitability to the Sustainable Development Goals.

Meanwhile, the HR Committee conducted a review of the Company's fulfillment of human rights aspect and provided suggestions for improving the Company's compliance with HR regulations in the future.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Pada 2023, komposisi Direksi Indocement mengalami perubahan sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 17 Mei 2023 yang menyetujui dan menerima pengunduran diri Ramakanta Bhattacharjee sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya RUPS Tahunan. Selain itu, RUPS juga menyetujui pengangkatan Holger Mørch sebagai Direktur Perseroan yang baru, untuk masa jabatan terhitung sejak penutupan RUPS Tahunan sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan tahun buku 2023, yang akan diselenggarakan pada 2024.

Dengan demikian, komposisi Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2023, the composition of the Indocement Board of Directors changed according to the resolution of the Annual General Meeting of the Shareholders held on 17 May 2023, which has approved and accepted the resignation of Ramakanta Bhattacharjee as a Director of the Company, effective as of the closing of the Annual GMS. In addition, the GMS also approved the appointment of Holger Mørch as a new Director of the Company, for a term of office starting from the closing of the Annual GMS until the closing of the Company's Annual GMS for the financial year of 2023, which will be held in 2024.

Thus, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Direktur Utama President Director	CHRISTIAN KARTAWIJAYA
Wakil Direktur Utama Vice President Director	BENNY SETIAWAN SANTOSO
Direktur Director	HASAN IMER
Direktur Director	TROY DARTOJO SOPUTRO
Direktur Director	DAVID JONATHAN CLARKE
Direktur Director	OEY MARCOS
Direktur Director	HOLGER MØRCH

Atas nama Direksi dan Karyawan Perseroan, kami mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang tinggi kepada Ramakanta Bhattacharjee atas kontribusi dan dedikasinya selama menjadi anggota Direksi Perseroan dan selamat bergabung kepada Holger Mørch, semoga kehadiran beliau semakin memperkuat jajaran Direksi Perseroan.

On behalf of the Company's Board of Directors and Employees, we express our gratitude and high appreciation to Ramakanta Bhattacharjee for his contribution and dedication during his time as a member of the Company's Board of Directors, and we welcome Holger Mørch and hope that his presence will further strengthen the Company's Board of Directors.

APRESIASI

Direksi memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh Insan Perseroan yang telah bekerja keras di tengah tantangan kondisi perekonomian dan industri semen, Direksi mengucapkan terima kasih sehingga Indocement mampu memperoleh kinerja yang baik di tahun 2023.

Kepada Dewan Komisaris, Direksi mengucapkan terima kasih atas pengawasan dan nasihat serta arahan yang diberikan, mengingat berkat dukungan dari Dewan Komisaris serta seluruh Insan Perseroan, maka Perseroan dapat mewujudkan komitmen ini dengan baik.

Dukungan yang diberikan oleh Dewan Komisaris selama ini sangat membantu Perseroan agar tetap unggul dan bergerak maju secara berkelanjutan, sehingga kepengurusan Perseroan dapat dilaksanakan dengan baik dan menghasilkan kinerja sesuai dengan yang diharapkan. Kepada seluruh mitra kerja dan para pemangku kepentingan lainnya, kami ucapkan terima kasih atas kerjasama yang telah terjalin dengan sangat baik.

APPRECIATION

The Board of Directors wishes to extend our highest appreciation to all Company Personnel, who have demonstrated their hard work amidst the challenges posed by economic conditions and the cement industry. The Board of Directors would like to thank them for helping Indocement achieve satisfactory performance in 2023.

To the Board of Commissioners, the Board of Directors would like to express our gratitude for the supervision, advice, and direction provided, given that only with the support from the Board of Commissioners and all Company Personnel can the Company effectively fulfill its commitments.

The support provided by the Board of Commissioners thus far has really assisted the Company remain competitive and move forward in a sustainable manner, making it possible for the management of the Company to run well and perform as expected. We would like to thank all partners and stakeholders, for their excellent cooperation.

Jakarta, 19 April 2024



Christian Kartawijaya
Direktur Utama
President Director

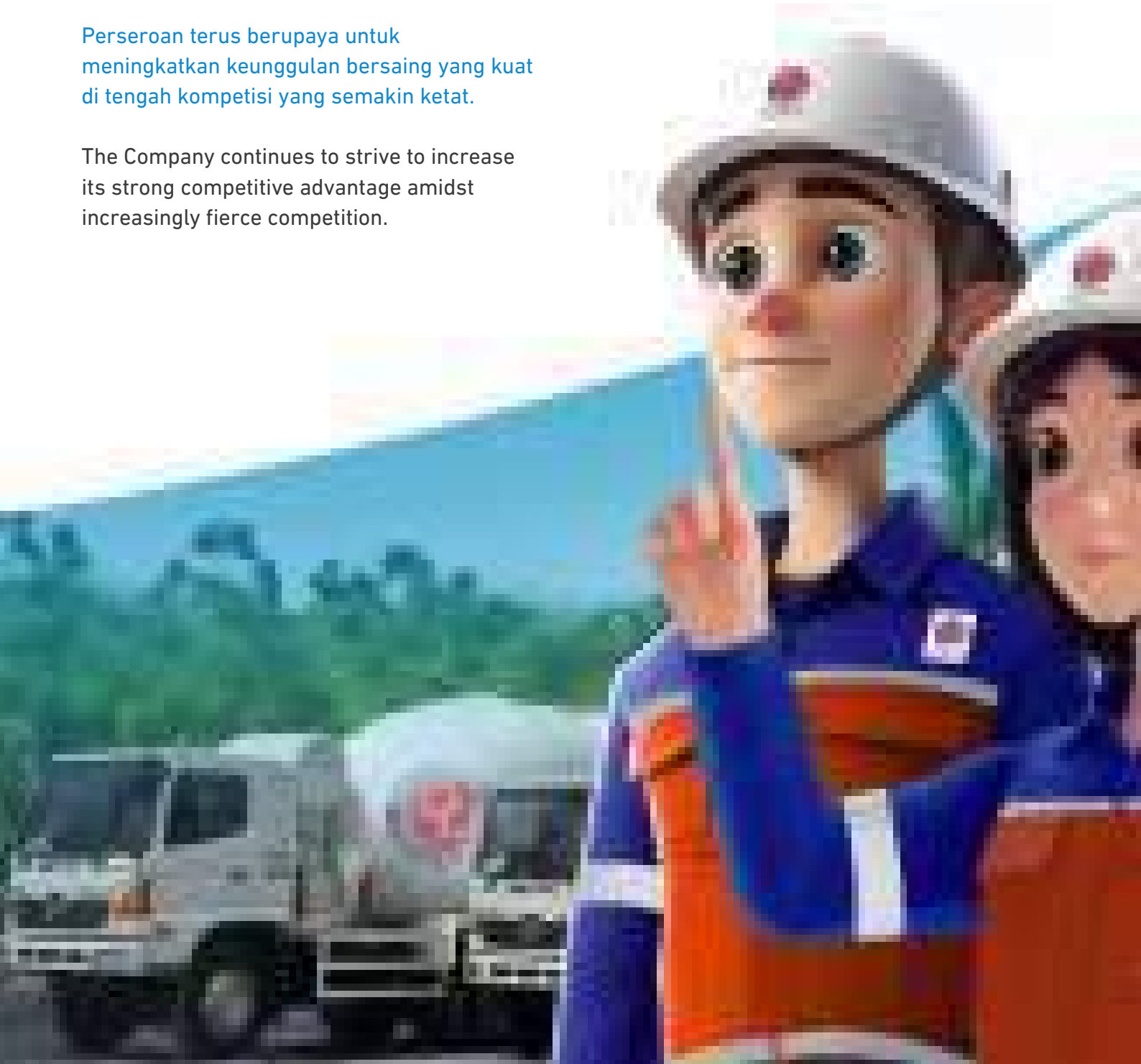
03

Profil Perusahaan

Company Profile

Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan keunggulan bersaing yang kuat di tengah kompetisi yang semakin ketat.

The Company continues to strive to increase its strong competitive advantage amidst increasingly fierce competition.





IDENTITAS PERUSAHAAN
CORPORATE IDENTITY

Nama Perusahaan Company Name	**PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.**	
Bidang Usaha Line of Business	Industri Semen	Cement Industry
Merek Dagang Trademarks	• Semen Tiga Roda • Semen Rajawali • Duracem • TR-10 Mortar Serbaguna • TR-15 Thinbed	• TR-20 Plester Plus • TR-30 Acian Putih Mortar • Semen Jempolan • Semen Grobogan
Tanggal Mulai Beroperasi Operations Commencement Date	4 Agustus 1975	4 August 1975
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Incorporation	Akta pendirian Nomor 227 tanggal 16 Januari 1985, Notaris Ridwan Suselo, S.H., dengan perubahan terakhir atas anggaran dasar dalam Akta Notaris Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., Nomor 2 tanggal 4 Agustus 2021, dan telah mendapatkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0043810.AH.01.02.TAHUN 2021 tanggal 12 Agustus 2021 dan yang perubahannya telah diterima dan dicatat sesuai surat Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-AH.01.03-0436786 tanggal 12 Agustus 2021.	Deed of incorporation No. 227 dated 16 January 1985, by Notary Ridwan Suselo, S.H., with its last amendments to the Articles of Association in a Notarial Deed of Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn. No. 2 dated 4 August 2021, and has obtained the Decision Letter of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0043810. AH.01.02.TAHUN 2021 dated 12 August 2021 and whose amendments have been accepted and recorded in accordance with the letter of the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0436786 dated 12 August 2021.
Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering	5 Desember 1989	5 December 1989
Tercatat di Listed on	Bursa Efek Indonesia	Indonesia Stock Exchange
Kode Saham Ticker Code	INTP	
Modal Dasar Authorized Capital	Rp / IDR **4** Triliun / Trillion Rp4.000.000.000.000	**8** Miliar Lembar Saham / Billion Shares 8.000.000.000 saham / shares
Modal Disetor Fully Paid Capital	Rp / IDR **1,8** Triliun / Trillion Rp1.840.615.849.500	**3,68** Miliar Lembar Saham / Billion Shares 3.681.231.699 saham / shares
Kepemilikan Saham Share Ownership	51,00% Heidelberg Materials AG 42,20% Masyarakat / Public 6,80% Saham Tresuri / Treasury Shares	



Jumlah Karyawan* Total Number of Employees*	**4.446** Orang / Persons
Situs Web Website	**www.indocement.co.id**
Alamat Kantor Pusat Head Office Address	Wisma Indocement Lantai 13 | 13th floor Jl. Jenderal Sudirman Kav. 70–71 Jakarta 12910, Indonesia
Telepon Telephone	021 8752812 ext. 3808
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	**Sekretaris Perusahaan** Corporate Secretary Telepon/Telephone: 021 8752812 ext. 3808 Surel/E-mail: corpsec@indocement.co.id
Hubungan Investor Investor Relations	**Corporate Finance Division** Telepon/Telephone: +6221 251-2121 ext. 1117, +6221 879-417-71 Surel/E-mail: investor.relations@indocement.co.id
Layanan Pelanggan Customer Services	**Customer Care** Wisma Indocement Lantai 4 | 4th floor Jl. Jenderal Sudirman Kav. 70–71 Jakarta 12910, Indonesia Telepon/Telephone :+6221 2553-3555 (Bebas Pulsa | Toll Free) +62 800-10-376-32 Faksimili/Facsimile : +6221 522-3782 Surel/E-mail : customercare@indocement.co.id SMS & WhatsApp : +62812-128-3000

*Merupakan akumulasi jumlah total karyawan di segmen bisnis semen, beton siap-pakai, agregat, dan segmen bisnis lainnya.
Is an accumulation of the total number of employees from segments of cement business, ready-mix concrete, aggregate, and other business segments.

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN
COMPANY BRIEF HISTORY

PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (selanjutnya disebut "Indocement" atau "Perseroan") merupakan salah satu pemain terbesar di industri semen di Indonesia. Keberhasilan tersebut merupakan buah dari konsistensi Perseroan dalam memberikan produk dan layanan terbaik kepada pelanggan serta dengan menerapkan pola pengembangan usaha yang berlandaskan pada prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Indocement telah memulai kegiatan usahanya sejak tahun 1975 yang ditandai dengan berdirinya PT Distinct Indonesia Cement Enterprise ("DICE"), sebuah pabrik semen di wilayah Citeureup, Jawa Barat yang memiliki kapasitas terpasang sebesar 500.000 ton semen. Pendirian DICE kemudian disusul dengan berdirinya perusahaan dan pabrik lainnya, yaitu PT Perkasa Indonesia Cement Enterprise, PT Perkasa Indah Indonesia Cement Putih Enterprise, PT Perkasa Agung Utama Indonesia Cement Enterprise, PT Perkasa Inti Abadi Indonesia Cement Enterprise, dan PT Perkasa Abadi Mulia Indonesia Cement Enterprise dengan total kapasitas terpasang 7,7 juta ton semen per tahun.

Pada 1985, berdasarkan Akta Nomor 227 tanggal 16 Januari 1985, yang dibuat di hadapan Notaris Ridwan Suselo, S.H., dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia (BNRI) Nomor 57, Tambahan Nomor 946 tanggal 16 Juli 1985, keenam pabrik tersebut melakukan konsolidasi dan membentuk PT Inti Cahaya Manunggal. Nama perusahaan kemudian diubah menjadi PT Indocement Tunggal Prakarsa, berdasarkan akta Nomor 81 tanggal 11 Juni 1985, yang dibuat di hadapan Benny Kristianto, S.H., Notaris Publik di Jakarta dan telah diumumkan dalam BNRI Nomor 75, Tambahan Nomor 947 tanggal 16 Juli 1985.

Pada 5 Desember 1989, Perseroan menjadi perusahaan publik setelah melakukan Penawaran Umum Saham Perdana di Bursa Efek di Indonesia dengan menggunakan kode saham INTP.

Seiring dengan perkembangan usahanya, Perseroan terus meningkatkan kapasitas produksi, baik dengan membangun pabrik baru maupun mengakuisisi pabrik lain. Hingga akhir 2000, Perseroan memiliki 12 pabrik yang tersebar di tiga lokasi, yaitu Citeureup, Bogor, Jawa Barat; Cirebon, Jawa Barat, dan Tarjun, Kotabaru, Kalimantan Selatan.

Pada 2001, HeidelbergCement Group yang pada 2023 berubah nama menjadi Heidelberg Materials AG yang merupakan pemegang saham mayoritas setelah mengakuisisi 61,7% saham Perseroan, melalui entitas anaknya, Kimmeridge Enterprise Pte. Ltd. Pada 2008, HeidelbergCement AG mengalihkan seluruh sahamnya di Indocement kepada Birchwood Omnia Ltd. (Inggris), yang 100% dimiliki oleh HeidelbergCement Group. Pada 2009 Birchwood Omnia Ltd., menjual 14,1% sahamnya

PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (hereinafter referred to as "Indocement" or the "Company") is one of the largest companies in the Indonesian cement industry. This success is the culmination of the Company's absolute consistency in providing the best products and services to customers and implementing a pattern of business development based on the principles of good corporate governance.

Indocement started its operational activities in 1975 by incorporating of PT Distinct Indonesia Cement Enterprise ("DICE"), a cement factory in the Citeureup area, West Java, with an installed capacity of 500,000 tons of cement. DICE incorporation was followed by the incorporation of other companies and factories, namely PT Perkasa Indonesia Cement Enterprise, PT Perkasa Indah Indonesia Cement Putih Enterprise, PT Perkasa Agung Utama Indonesia Cement Enterprise, PT Perkasa Inti Abadi Indonesia Cement Enterprise, and PT Perkasa Abadi Mulia Indonesia Cement Enterprise, with a total installed capacity of 7.7 million tons of cement per year.

In 1985, these six factories merged into PT Inti Cahaya Manunggal as stated in Deed No. 227 dated 16 January 1985, made before Notary Ridwan Suselo, S.H., which has been announced in the Official Gazette of the Republic of Indonesia (BNRI) No. 57, Supplement No. 946 dated 16 July 1985, which later changed its name to PT Indocement Tunggal Prakarsa, based on deed No. 81 dated 11 June 1985, made before Benny Kristianto, S.H., a Public Notary in Jakarta, which has been announced in BNRI No. 75, Supplement No. 947 dated 16 July 1985.

On 5 December 1989, the Company became a public company after conducting an Initial Public Offering on Indonesia Stock Exchange with stock code INTP.

Along with its business development, the Company continues to increase production capacity, by building new factories and acquiring other factories. As of the end of 2000, the Company has owned 12 factories spread over three locations, namely Citeureup, Bogor, West Java; Cirebon, West Java, and Tarjun, Kotabaru, South Kalimantan.

In 2001, HeidelbergCement Group, which in 2023 changed its name to Heidelberg Materials AG became the majority shareholder after acquiring 61.7% of the Company's shares, through its subsidiary, Kimmeridge Enterprise Pte. Ltd. In 2008, HeidelbergCement AG transferred all of its shares in Indocement to Birchwood Omnia Ltd. (England), which is 100% owned by HeidelbergCement Group. In 2009, Birchwood Omnia Ltd. sold 14.1% of its shares to the public

kepada publik sehingga kepemilikan saham Indocement oleh HeidelbergCement AG melalui Birchwood Omnia di Perseroan menjadi 51%.

Pada Oktober 2016, Perseroan mulai mengoperasikan pabrik ketiga belas yang disebut Plant 14 di Kompleks Pabrik Citeureup. Pabrik dengan kapasitas produksi 4,4 juta ton semen per tahun ini merupakan pabrik semen terintegrasi terbesar yang pernah dibangun oleh Indocement dan HeidelbergCement Group. Dengan beroperasinya Plant 14, kapasitas terpasang Perseroan meningkat menjadi 25,5 juta ton semen per tahun.

Pada 2022, Indocement sebagai bagian dari Heidelberg Materials meluncurkan Haluan Indocement yaitu "*Material to Build Our Future*" seiring dengan komitmen Perseroan untuk menjalankan kegiatan usaha dengan berlandaskan pada aspek keberlanjutan dan aspek *ESG*.

Pada 2023, Perseroan mengambil langkah besar dengan mengakuisisi PT Semen Grobogan yang berlokasi di Jawa Tengah yang memiliki kapasitas produksi sebesar 2,7 juta ton semen per tahun. Langkah ini merupakan bagian dari strategi Perseroan untuk terus menambah jejak langkah di industri semen nasional.

Pada November 2023, Birchwood Omnia Ltd. mengalihkan seluruh saham Perseroan yang dimilikinya kepada Heidelberg Materials AG. Tidak ada perubahan pemegang saham pengendali pada Perseroan karena Heidelberg Materials AG adalah pemilik 100% saham Birchwood Omnia Ltd.

and therefore, HeidelbergCement AG's shares ownership of Indocement through Birchwood Omnia became 51%.

In October 2016, the Company started operating its thirteenth factory Plant 14 in Citeureup Factory, which has the production capacity of 4.4 million tons of cement per year, is the largest integrated cement plant built by Indocement and the HeidelbergCement Group. With the operation of Plant 14, the Company's installed capacity has increased to 25.5 million tons of cement per year.

In 2022, Indocement, as part of Heidelberg Materials, launched the Indocement New Purpose, "Material to Build Our Future", which in line with the Company's commitment to carry out business activities based on aspects of ESG.

In 2023, the Company acquired PT Semen Grobogan, located in Central Java, which has a production capacity of 2.7 million tons of cement per year. This step is part of the Company's strategy to expand its footprint in the national cement industry.

In November 2023, Birchwood Omnia Ltd. transferred all of its shares to Heidelberg Materials AG. There is no change in controlling shareholders, since Heidelberg Materials AG owned 100% of Birchwood Omnia Ltd. shares.

Kronologi Perubahan Nama dan Status Badan Hukum Perseroan
Chronology of Changes of Name and Legal Entity Status of the Company

- PT Distinct Indonesia Cement Enterprise (DICE)
- PT Perkasa Indonesia Cement Enterprise (PICE)
- PT Perkasa Indah Indonesia Cement Putih Enterprise (PIICPE)
- PT Perkasa Agung Utama Indonesia Cement Enterprise (PAUICE)
- PT Perkasa Inti Abadi Indonesia Cement Enterprise (PIAICE)
- PT Perkasa Abadi Mulia Indonesia Cement Enterprise

PT Inti Cahaya Manunggal
Akta Nomor 227 tanggal 16 Januari 1985
Deed No. 227 dated 16 January 1985

PT Indocement Tunggal Prakarsa
Akta Nomor 81 tanggal 11 Juni 1985
Deed No. 81 dated 11 June 1985

JEJAK LANGKAH
MILESTONES

1975

Pabrik Indocement pertama di Citeureup, Bogor, Jawa Barat mulai beroperasi.
Indocement's first plant in Citeureup, Bogor, West Java, commenced operations.



1985

- Peleburan enam perusahaan semen (yang mempunyai delapan pabrik, Plant 1 sampai dengan Plant 8) menjadi PT Inti Cahaya Manunggal.
  Merger of six cement companies (with eight plants, from Plant 1 to Plant 8) into PT Inti Cahaya Manunggal.
- Perubahan nama PT Inti Cahaya Manunggal menjadi PT Indocement Tunggal Prakarsa.
  PT Inti Cahaya Manunggal changed its name to PT Indocement Tunggal Prakarsa.

1989

Indocement menjadi perusahaan publik dan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia dengan kode "INTP".
Indocement became a public company and listed its shares on Indonesia Stock Exchange with ticker code "INTP".

1991

- Melalui akuisisi PT Tridaya Manunggal Perkasa Cement (TMPC), Indocement menambah kapasitas produksi terpasang sebesar 1,3 juta ton semen per tahun, yang kemudian disebut dengan Plant 9 di Cirebon, Jawa Barat.
  Completed the construction of a cement terminal in Surabaya, East Java, to increase the supply and market penetration, as well as reduce distribution costs.
- Penyelesaian pembangunan terminal semen Surabaya, Jawa Timur, yang memungkinkan peningkatan pasokan dan penetrasi pasar yang lebih besar, serta mengurangi biaya distribusi.
  Indocement started its ready-mix concrete business with direct delivery to consumers in Jakarta.
- Indocement memulai usaha beton siap-pakai dan pengiriman beton siap-pakai langsung kepada konsumen di wilayah Jakarta.
  By acquiring PT Tridaya Manunggal Perkasa Cement (TMPC), Indocement added an installed production capacity of 1.3 million tons of cement per year from, which is then called, Plant 9 in Cirebon, West Java.

1996

Plant 10 di Kompleks Pabrik Cirebon, Jawa Barat, selesai dibangun dengan kapasitas produksi terpasang 1,3 juta ton semen per tahun.
Completed the construction of Plant 10 in Cirebon Factory, West Java, with an annual installed production capacity of 1.3 million tons of cement.

1997

Plant 11 di Kompleks Pabrik Citeureup, Bogor, Jawa Barat, selesai dibangun dengan kapasitas 2,4 juta ton semen per tahun.
Completed the construction of Plant 11 in Citeureup Factory, Bogor, West Java, with an annual installed production capacity of 2.4 million tons of cement.

1998

Penggabungan usaha antara PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. dengan PT Indo Kodeco Cement (Plant 12) yang memiliki kapasitas 2,6 juta ton semen per tahun.
Merger between PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. and PT Indo Kodeco Cement (Plant 12), with an annual production capacity of 2.6 million tons of cement.

2001



HeidelbergCement Group menjadi pemegang saham mayoritas melalui entitas anaknya, Kimmeridge Enterprise Pte. Ltd.
HeidelbergCement Group became the majority Shareholder through its subsidiary, Kimmeridge Enterprise Pte. Ltd.

2003

Kimmeridge Enterprise Pte. Ltd., mengalihkan kepemilikan sahamnya di Indocement kepada HC Indocement GmbH.
Kimmeridge Enterprise Pte. Ltd., transferred its shares in Indocement to HC Indocement GmbH.

2005

- Indocement meluncurkan produk Semen Komposit Portland (PCC) ke pasar Indonesia.
  Indocement launched Portland Composite Cement (PCC) product to the Indonesian market.
- Penggabungan usaha antara HC Indocement GmbH dengan HeidelbergCement SouthEast Asia GmbH, dimana yang disebutkan terakhir menjadi pemegang saham mayoritas langsung Indocement.
  HC Indocement GmbH merged with HeidelbergCement South-East Asia GmbH, in which the latter became the direct majority shareholder of Indocement.

2006

HeidelbergCement South-East Asia GmbH melakukan penggabungan usaha dengan HeidelbergCement AG. Dengan demikian, HeidelbergCement AG memiliki 65,14% saham Indocement.
HeidelbergCement South-East Asia GmbH merged with HeidelbergCement AG. Consequently, HeidelbergCement AG owned 65.14% of Indocement shares.

2007

Indocement memodifikasi Plant 8, Kompleks Pabrik Citeureup untuk menambah kapasitas produksi terpasang sebesar 600.000 ton semen per tahun.
Indocement revamped Plant 8 in Citeureup Factory to add the installed production capacity of 600,000 tons of cement per year.

2008

- Indocement menjadi perusahaan pertama di Asia Tenggara yang menerima Certified Emission Reductions (CER) untuk proyek bahan bakar alternatif.
  Indocement became the first company in Southeast Asia to receive Certified Emission Reductions (CERs) for its alternative fuels projects.
- HeidelbergCement AG mengalihkan seluruh sahamnya di Indocement kepada Birchwood Omnia Ltd. (Inggris), yang 100% dimiliki oleh HeidelbergCement Group.
  HeidelbergCement AG transferred all of its shares in Indocement to Birchwood Omnia Ltd. (England), which was 100% owned by HeidelbergCement Group.

2009

- Birchwood Omnia Ltd., menjual 14,1% saham Indocement kepada publik, sehingga kepemilikan saham HeidelbergCement AG melalui Birchwood Omnia Ltd., di Indocement menjadi 51%.
  Birchwood Omnia Ltd., sold 14.1% of Indocement shares to public; and therefore, the ownership of HeidelbergCement AG in Indocement through Birchwood Omnia Ltd., became 51%.
- Entitas anak Indocement, PT Mandiri Sejahtera Sentra, meningkatkan kepemilikannya menjadi 100% atas tambang agregat di Purwakarta, Jawa Barat.
  Indocement's subsidiary, PT Mandiri Sejahtera Sentra, increased its ownership to 100% of an aggregate quarry in Purwakarta, West Java.
- Melalui entitas anak, PT Dian Abadi Perkasa dan PT Indomix Perkasa, Indocement menguasai 100% saham PT Bahana Indonor, perusahaan transportasi laut.
  Through its subsidiaries, PT Dian Abadi Perkasa and PT Indomix Perkasa, Indocement controls 100% of PT Bahana Indonor's shares, a shipping company.

2010

Dua unit penggilingan semen baru mulai beroperasi di Kompleks Pabrik Cirebon, meningkatkan total kapasitas produksi terpasang Perseroan menjadi 18,6 juta ton semen per tahun.
Two new cement mills commenced operations in Cirebon Factory, increasing the total installed production capacity to 18.6 million tons of cement per year.

2011

Beroperasinya fasilitas bongkar muat semen kantong ke peti kemas di dermaga Kompleks Pabrik Tarjun.
Commenced operations of the facility to load and unload bagged cement from and into containers at Tarjun Factory's jetty.

2012

- Dimulainya kerja sama dengan PT Kereta Api Indonesia dalam menggunakan kereta api sebagai moda transportasi untuk pengiriman semen kantong.
  Commenced the cooperation with PT Kereta Api Indonesia to use its rail network for transporting bagged cement.
- Dimulainya pengoperasian Terminal Semen Banyuwangi, Jawa Timur dan Terminal Semen Samarinda, Kalimantan Timur guna memfasilitasi bongkar muat semen kantong dan curah.
  Commenced the operation of Banyuwangi Cement Terminal, East Java, and Samarinda Cement Terminal, East Kalimantan, to facilitate bagged and bulk cements loading and unloading activities.
- United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC) menerbitkan CER untuk Indocement atas keberhasilannya mengurangi emisi dari proyek blended cement untuk periode 2006–2007.
  The United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC) issued CER to Indocement for its success in reducing emissions from the blended cement project during the period 2006–2007.
- Kompleks Pabrik Cirebon untuk pertama kalinya meraih PROPER dengan Peringkat Emas.
  For the first time, Cirebon Factory reached PROPER Gold level.

2013

Dimulainya pengoperasian rute kereta api tambahan untuk pengiriman semen kantong dari Bogor ke Surabaya.
Commenced the operation of an additional rail route to transport bagged cement from Bogor to Surabaya.

2014

- Akuisisi PT Terang Prakarsa Cipta oleh entitas anak Indocement, PT Sari Bhakti Sejati dan PT Makmur Abadi Perkasa Mandiri.
  Acquisition of PT Terang Prakarsa Cipta by Indocement's subsidiaries, PT Sari Bhakti Sejati and PT Makmur Abadi Perkasa Mandiri.
- Peluncuran KA Nambo III, pengangkut semen dari Stasiun Nambo, Citeureup menuju Stasiun Banyuwangi Baru, Banyuwangi.
  Launched KA Nambo III train, a cement carrier from Nambo Train Station, Citeureup, to Banyuwangi Baru Station, Banyuwangi.
- Pengoperasian tambahan satu unit vertical roller mill (VRM) di Plant 11, Kompleks Pabrik Citeureup dengan kapasitas produksi terpasang sebesar 1,9 juta ton semen per tahun.
  Commenced the operation of one additional vertical roller mill (VRM) unit in Plant 11 of Citeureup Factory with an annual installed production capacity of 1.9 million tons of cement per year.

2015

- Peluncuran program Sekolah Tukang Semen Tiga Roda (SETARA).
  Launched Sekolah Tukang Semen Tiga Roda (SETARA) program.
- Peluncuran Indocement Safety Health Environment Learning Center (I-SHELTER) di Kompleks Pabrik Citeureup dan Kompleks Pabrik Cirebon.
  Launched Indocement Safety Health Environment Learning Center (I-SHELTER) in Citeureup Factory and Cirebon Factory.
- Pembangunan perdana Rumah Instan Sehat Sederhana Indocement (RISHA-Indocement).
  Constructed the first Rumah Instan Sehat Sederhana Indocement (RISHA-Indocement).
- Indocement resmi menjadi salah satu anggota pendiri Green Product Council Indonesia (GPCI).
  Indocement officially became one of the Green Product Council Indonesia (GPCI) founder members.

2016

- Peluncuran produk baru Indocement yaitu semen tipe portland pozzolan cement (PPC) dengan merek dagang Semen Rajawali.
  Launched Indocement's new product, which was portland pozzolan cement (PPC) under the brand "Semen Rajawali".
- Peresmian pabrik baru Plant 14 di Kompleks Pabrik Citeureup di Bogor, Jawa Barat, dengan kapasitas terpasang 4,4 juta ton semen per tahun.
  Inaugurated the new Plant 14 in Citeureup Factory in Bogor, West Java, with an annual installed production capacity of 4.4 million tons of cement.

2017

Peluncuran produk baru Indocement yaitu Duracem, yang merupakan jenis semen *portland* yang memanfaatkan *slag* dari industri baja sebagai salah satu bahan bakunya. Dalam proses produksinya, Duracem menghasilkan emisi CO_2 yang rendah sehingga sangat ramah lingkungan.
Launched Indocement's new product, Duracem which is a type of portland cement that utilizes slag from the steel industry as one of its raw materials. In its production process, Duracem produces low CO_2 emissions; and therefore, it is highly environmental friendly.

2018

- Indocement mulai mengadopsi paradigma baru dalam pemasaran dan penjualan produk dengan menerapkan konsep *Sales is a Science* (SiaS). SiaS merupakan platform penjualan yang menitik beratkan pada tiga pilar utama yaitu *market knowledge, structure selling* dan *capability building*.
  Indocement began to adopt a new paradigm in product marketing and sales by applying the concept of Sales is a Science (SiaS). SiaS is a sales platform that focuses on three main pillars, namely market knowledge, structure selling, and capability building.
- Peresmian pengoperasian terminal semen di Palembang yang memiliki kapasitas mencapai 500.000 ton semen per tahun.
  Inaugurated the cement terminal in Palembang with a capacity of up to 500,000 tons of cement per year.

2019

- Indocement membuat sebuah aplikasi ponsel yang bernama SHE on My Hand yang dapat digunakan oleh seluruh Karyawan Perseroan untuk melaporkan *Indocement Safety Observation Program* (ISOP), membuat *hazard report*, serta membaca prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).
  Indocement created a mobile application, namely SHE on My Hand, that can be used by all Company's Employees to report on Indocement's Safety Observation Program (ISOP), create hazard reports, and read Occupational Health and Safety (OHS) procedures.
- Peresmian pengoperasian terminal semen di Lampung yang memiliki kapasitas semen sebesar 750.000 ton per tahun.
  Inaugurated the operation of a cement terminal in Lampung with a capacity of 750,000 tons of cement per year.
- Indocement mengembangkan TIRO System, yang merupakan sistem digital yang mengintegrasikan seluruh proses penjualan end to end, mulai dari pemesanan, distribusi, *inventory*, administrasi dan pelayanan pelanggan untuk seluruh jaringan distributor.
  Indocement developed a TIRO System, which is a digital system that integrates the entire end to end sales process, starting from order, distribution, inventory, administration, and customer service for the entire distribution network.

2020

- Relokasi terminal apung yang semula berada di Palaran, Samarinda, Kalimantan Timur ke Konawe, Sulawesi Tenggara.
  Relocated floating terminal, which was previously in Palaran, Samarinda, East Kalimantan, to Konawe, Southeast Sulawesi.
- Peresmian Expert Pool Team yang berlokasi di Plant 14 Kompleks Pabrik Citeureup. Expert Pool Team berfungsi untuk mendukung operasi produksi di seluruh pabrik Indocement.
  Inaugurated Expert Pool Team located in Plant 14 of Citeureup Factory. The Expert Pool Team has the function to support production operations in all Indocement's plants.
- Peresmian 3Roda Edu-Green Park di Pusat Penelitian, Pelatihan, dan Pemberdayaan Masyarakat (P4M), Kompleks Pabrik Citeureup.
  Inaugurated 3Roda Edu-Green Park in Research, Training, and Community Empowerment Center (P4M), Citeureup Factory.
- Peluncuran platform Masterumah.id sebagai tempat berinteraksi, mencari inspirasi, saling terkoneksi dan bahkan menjadi *marketplace* khusus dalam tema *Home and House*.
  Launched Masterumah.id platform to interact, seek inspirations, and get connected, and it even becomes a specific marketplace for the theme of "Home and House".

- Pengoperasiantambang batu andesit baru berkapasitas produksi 600 ton per jam di Cariu, Kabupaten Bogor, Jawa Barat milik entitas anak Perseroan yaitu PT Tarabatuh Manunggal.
  Began the operation of a new andesite rock mine with a production capacity of 600 tons per hour in Cariu, Bogor Regency, owned by Company's subsidiary namely PT Tarabatuh Manunggal.
- Indocement melakukan pembagian dividen interim untuk pertama kalinya.
  Indocement distributed interim dividends for the first time.

2021

- Indocement menjadi salah satu perusahaan swasta yang bergabung dengan program Vaksinasi Gotong Royong, sebanyak 2.000 karyawan Indocement mendapatkan vaksin COVID-19 melalui program ini.
- Indocement meluncurkan inisiatif *Customer Centricity Culture*, inisiatif ini diluncurkan untuk mendukung pencapaian target perusahaan dan mendukung pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan.
- Indocement meluncurkan tiga produk mortar baru yaitu TR-10 Mortar Serbaguna, TR-15 Thinbed, dan TR-20 Plester Plus.
- Indocement meluncurkan pedoman K3 baru yaitu *Life Saving Rules* (LSR) edisi ke-2.
- Indocement melakukan program pembelian kembali saham perseroan dalam kondisi pasar yang berfluktuatif.

- Indocement became one of the private companies that joined Vaksinasi Gotong Royong program, with 2,000 Indocement employees receiving the COVID-19 vaccine through this program.
- Indocement launched the Customer Centricity Culture initiative. This initiative was launched to support the Company's target achievement and support a sustainable Company growth.
- Indocement launched three new mortar products, namely TR-10 Mortar Serbaguna, TR-15 Thinbed, and TR-20 Plester Plus.
- Indocement launched a new OHS guideline, namely Life Saving Rules (LSR), 2nd Edition.
- Indocement conducted a program to buy back the Company's shares in the fluctuating market condition.

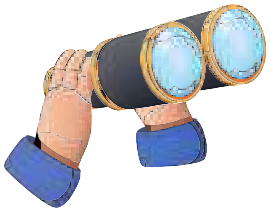
2022

- Indocement Kompleks Pabrik Tarjun mengoperasikan secara komersil pasokan daya listrik 50.000 KVA. Pengoperasian ini juga mengurangi ketergantungan Indocement kepada bahan bakar fosil dalam operasionalnya.
- Indocement menandatangani perjanjian sewa pakai fasilitas produksi semen milik Grup Bosowa, termasuk grinding unit dan terminal semen di Banyuwangi, Makassar, dan Lombok.
- Indocement membeli terminal semen di Samarinda untuk mendukung pembangunan IKN.
- Relokasi terminal apung yang semula berada di Konawe, Sulawesi Tenggara ke Kuala Tanjung, Sumatra Utara.
- Indocement menandatangani MoU dengan Dinas Lingkungan Hidup Pemerintah Provinsi DKI Jakarta untuk memanfaatkan sampah perkotaan dari TPST Bantargebang menjadi bahan bakar alternatif dalam bentuk RDF.
- Indocement telah menyelesaikan program pembelian saham kembali yang dilakukan sejak tanggal 3 Desember 2021 hingga 6 Desember 2022. Total jumlah saham yang telah dibeli kembali sebanyak 250.158.300 lembar saham dengan harga perolehan rata-rata Rp10.930 per lembar saham.
- Indocement meresmikan integrasi operasional Central Control Panel (CCP) untuk Plant 3/4, dan Plant 5 dan CCP Mining yang menggabungkan pengoperasian 12 panel operator yang tersebar di area Hambalang (*crusher* nomor 1, 3, 5, dan 7), area *Quarry* (*crusher* P6A/B, P7/8, P9, P10, P11, P12) dan area DP2 *Plansite* (*belt conveyor* DP102 dan *belt conveyor* HP1).

- Indocement's Tarjun Factory commercially operated a 50,000 KVA electric power supply. This operation also reduces Indocement's dependence on fossil fuels.
- Indocement signed an agreement to lease cement production facilities from the Bosowa Group, including grinding units and cement terminals located in Banyuwangi, Makassar, and Lombok.
- Indocement bought a cement terminal in Samarinda as to support for the development of IKN.
- The floating terminal which was originally located in Konawe, Southeast Sulawesi has been relocated to Kuala Tanjung, North Sumatra.
- Indocement signed an MoU with the Environmental Service of the DKI Jakarta Provincial Government to utilize urban waste from the TPST in Bantargebang into alternative fuel in the form of RDF.
- Indocement has completed the share buy back program conducted from 3 December 2021 to 6 December 2022. Total number of shares bought back is 250,158,300 shares with an average acquisition price of Rp10,930 per share.
- Indocement inaugurated the operational integration of the Central Control Panel (CCP) for Plant 3/4, Plant 5, and CCP Mining which combine the operations of 12 operator panels stretched across the are of Hambalang (crusher number 1, 3, 5 and 7), Quarry area (crusher P6A/B, P7/8, P9, P10, P11, P12) as well as the DP2 Plansite area (DP102 conveyor belt and HP1 conveyor belt).



VISI, MISI DAN BUDAYA PERUSAHAAN
VISION, MISSION AND CORPORATE CULTURE



VISI
VISION

SEMEN
Produsen Semen Terkemuka dan Pilihan Konsumen di Indonesia;

BETON SIAP-PAKAI
Pemain RMC Terkemuka di Jawa dan Memiliki Jaringan di Kalimantan Timur, Kalimantan Barat, Sulawesi Selatan dan Sumatra Utara;

AGREGAT
Pemain Agregat Ternama di Jabodetabek dengan Jaringan di Sulawesi, Jawa Tengah, Kalimantan Barat (pasir alam) dan Sumatra Utara;

MORTAR
Pemain Mortar yang Terdepan di Jawa, Sulawesi Selatan, Sumatra Selatan (mortar putih).

CEMENT
A Prominent Cement Producer and Customer's Choice in Indonesia;

RMC
A Prominent RMC Player in Java, and Footprints in East Kalimantan, West Kalimantan, South Sulawesi, and Northern Sumatra;

AGGREGATES
The Reputable Aggregates Player in Jabodetabek and Footprints in Sulawesi, Central Java, West Kalimantan (natural sand) and Northern Sumatra;

MORTAR
An Aspiring Mortar Player in Java, South Sulawesi, and Southern Sumatra (white mortar).





MISI
MISSION



Kami berkecimpung dalam bisnis penyediaan semen ramah lingkungan dan bahan bangunan bermutu tinggi yang mengutamakan solusi untuk pelanggan dengan mengedepankan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST).

We are in the business of providing quality green cement and building materials with customer centric solutions in a way that drives ESG (Environmental, Social and Governance).

Nilai-Nilai Perusahaan
Corporate Values



Nilai-nilai inti merupakan pengejawantahan dari budaya perusahaan Indocement. Nilai-nilai inti tersebut adalah ASIST, yang terdiri dari:

- **TANGGUNG JAWAB**
  Kewajiban dan keinginan individu untuk menerima dan melaksanakan tugas serta mengemban tanggung jawab dengan berpikir dan bertindak jangka panjang.
- **MENCAPAI HASIL TERBAIK**
  Semangat untuk bekerja melebihi apa yang diharapkan agar mencapai hasil terbaik dengan inovasi tanpa batas.
- **INTEGRITAS**
  Keyakinan untuk bertindak secara benar, jujur, transparan, dan penuh integritas.
- **SIAP MELAYANI**
  Kemauan untuk melayani, berorientasi pada pelanggan, dan melebihi harapan pelanggan.
- **KERJA SAMA**
  Semangat untuk bekerja sama sebagai sebuah tim dan mengesampingkan konflik pribadi untuk menghadapi tantangan dan membangun solusi masa depan.

The core values are the embodiment of Indocement's corporate culture. These core values are known as ASIST, consisting of the following values:

- **ACCOUNTABILITY**
  The desire to accept and carry out duties and responsibilities with full accountability by thinking and acting long term for today and tomorrow.
- **STRIVE FOR EXCELLENCE**
  The spirit to work beyond what is expected to achieve the best results by unleashing innovation.
- **INTEGRITY**
  The conviction to act correctly, truthfully, and transparently with full integrity.
- **SERVICE-MINDEDNESS**
  The will to serve, focus on customer oriented, and deliver solutions that exceed customer expectations.
- **TEAMWORK**
  The passion to work as a team and put aside personal differences/conflicts to face future challenges and develop solutions of tomorrow.

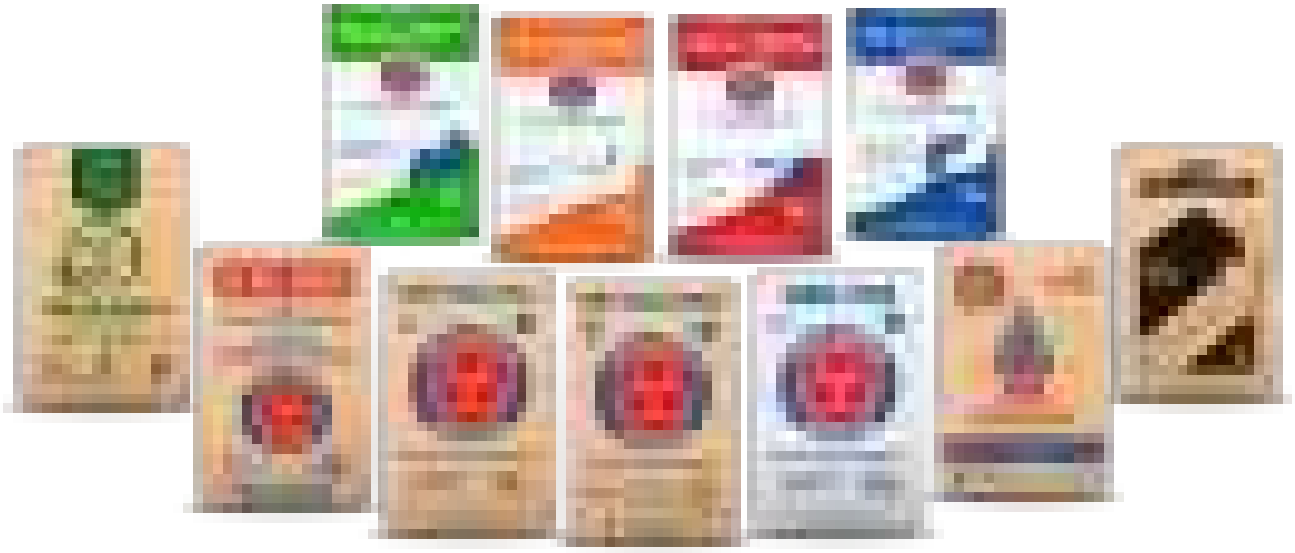
Gaya Kepemimpinan Baru
New Leadership Style



- **We Centric**
  Bekerja sama untuk mencapai tujuan perusahaan melalui kolaborasi dengan pemangku kepentingan untuk membangun solusi masa depan.
- **Care**
  Kepedulian terhadap rekan kerja, perusahaan (*corporate image and cost*), komunitas (*community*), dan lingkungan (*carbon*) dengan mengedepankan kekeluargaan, kepedulian, dan pengharkatan untuk keberlanjutan usaha.
- **Open Communication**
  Terjalin komunikasi dua arah secara terbuka baik secara internal maupun eksternal melalui kolaborasi/ko-kreasi dengan para pemangku kepentingan.
- **Process-Driven Performance Oriented**
  Keseimbangan pada proses dan hasil kerja yang berkesinambungan sesuai dengan *purpose*, visi dan misi perusahaan.
- **Agile and Decisiveness**
  Kelincahan dan ketangkasan melihat peluang dan menciptakan kebebasan berinovasi untuk beradaptasi secara tegas dan gigih dalam situasi yang dinamis dan berorientasi masa depan.
- **Customer Centric**
  Mendorong dan memberdayakan tim untuk berkontribusi menciptakan nilai bagi pelanggan dengan mengembangkan solusi yang dimulai dari kebutuhan pelanggan.

- **We Centric**
  Cooperate to achieve company goals by collaborating with concerned stakeholders to develop solutions for tomorrow.
- **Care**
  Concern for colleagues, company (corporate image and cost), community (surrounding community), and environment (carbon neutrality) by creating "kekeluargaan", caring, and humanizing for company sustainability.
- **Open Communication**
  Create two way open communication internally and externally by collaborating/co-creating with concerned stakeholders.
- **Process-Driven Performance Oriented**
  Balance in ongoing process and continuity work results according to the company's purpose, vision and mission.
- **Agile and Decisiveness**
  Agility to find opportunities and unleash innovation to adapt firmly and persistently with dynamic environment and future orientation.
- **Customer Centric**
  Drive and empower teams to contribute to customer value creation by developing solutions outside-in (starting from customer need) instead of inside-out (starting from our lab).

BIDANG USAHA
LINE OF BUSINESS



KEGIATAN USAHA SESUAI ANGGARAN DASAR TERAKHIR

Kegiatan usaha Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, yang tertuang dalam akta Nomor 2 tanggal 4 Agustus 2021, yang dibuat dihadapan Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, yang telah mendapatkan Surat Keputusan dari Kementerian Hukum dan HAM Indonesia Nomor AHU-0043810.AH.01.02.TAHUN 2021 tanggal 12 Agustus 2021, dan yang perubahannya telah diterima dan dicatat sesuai surat Kementerian Hukum dan HAM Nomor AHU-AH.01.03-0436786 tanggal 12 Agustus 2021, adalah:

1. Kegiatan usaha utama, yang terdiri dari: industri semen; industri mortar atau beton siap-pakai; industri kemasan dan kotak dari kertas dan karton; pertambangan batu bara; penggalian batu hias dan batu bangunan; penggalian batu kapur/gamping; penggalian tanah dan tanah liat; penggalian tras; penggalian batu, pasir dan tanah liat lainnya; penggalian kuarsa/pasir kuarsa; pertambangan dan penggalian lainnya; perdagangan besar semen, kapur, pasir dan batu; perdagangan besar berbagai macam barang; angkutan bermotor untuk barang umum; angkutan laut dalam negeri untuk barang umum; angkutan laut perairan pelabuhan dalam negeri untuk barang; angkutan laut dalam negeri untuk barang khusus; dan pembangkitan tenaga listrik.

2. Kegiatan usaha penunjang, yang terdiri dari: penampungan dan penyaluran air baku; pengumpulan limbah berbahaya; *treatment* dan pembuangan limbah dan sampah tidak berbahaya; *treatment* dan pembuangan limbah berbahaya; penyiapan lahan; kawasan industri; instalasi listrik; pergudangan dan penyimpanan; aktivitas konsultasi manajemen lainnya; aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya; dan aktivitas pengepakan.

BUSINESS ACTIVITIES ACCORDING TO THE LATEST ARTICLES OF ASSOCIATION

The Company's business activities, in accordance with the Company's Articles of Association, as stated in deed No. 2 dated 4 August 2021, made before Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., Notary in Jakarta, which has obtained a Decision Letter from the Ministry of Law and Human Rights of Indonesia No. AHU-0043810.AH.01.02. TAHUN 2021 dated 12 August 2021, and whose amendments have been accepted and recorded according to the letter of the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0436786 dated 12 August 2021, are:

1. Main business activities, consisting of: cement industry; mortar or ready-mix concrete industry; paper and cardboard box manufacturing industry; coal mining; decorative stones and building stones excavation; limestone excavation; soil and clay excavation; trass excavation; other stone, sand, and clay excavation; quartz mining; other mining and excavation that are not included in others; cement, limestone, sand, and stone large trading; large trading of various kinds of goods; motorized transportation for general goods; domestic liner service to transport general goods; service to transport goods; sea transportation at port for special goods; and electricity power generation.

2. Supporting business activities, consisting of: raw water storage and distribution; hazardous waste collection; non-hazardous waste management and disposal; hazardous waste management and disposal; land preparation; industrial estate; electrical installation; storage and warehouses; other management consulting activities; other computer consulting and computer facility management activities; and packing activities.

Pada akhir 2023, seluruh kegiatan usaha tersebut telah dijalankan Perseroan.

At the end of 2023, all of such business activities will have been carried out by the Company.

PRODUK DAN LAYANAN

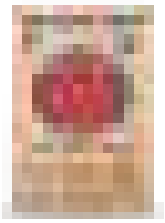
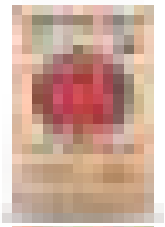
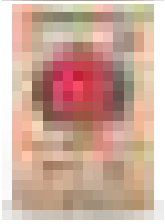
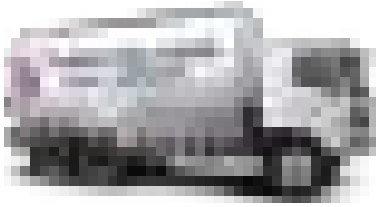
Indocement memiliki beragam produk dan layanan yang secara umum ditujukan untuk pekerjaan konstruksi, baik untuk pelanggan perorangan maupun korporasi. Khusus untuk produk semen, Indocement menawarkan produk semen dengan kemasan 40 kg, 50 kg, 1 ton, dan 2 ton yang ditujukan untuk segmen ritel dan korporat, Perseroan juga menyediakan semen dalam kemasan curah dan produk mortar dengan ukuran kemasan 40 kg. Penjualan produk Perseroan ditangani oleh Direktorat Komersial yang memiliki dua tim kerja yaitu tim penjualan ritel dan tim penjualan korporat.

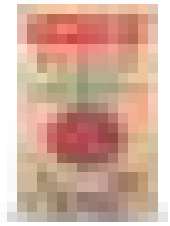
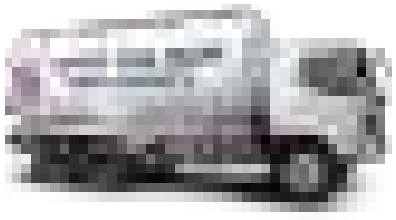
PRODUCTS AND SERVICES

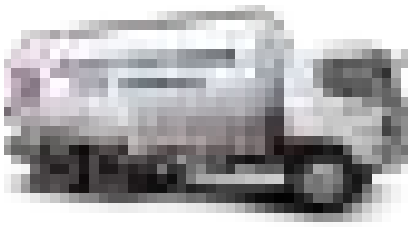
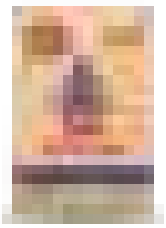
Indocement has a variety of products and services that are generally intended for construction work, both for individual and corporate customers. Specifically, for cement products, Indocement offers cement products in 40 kg, 50 kg, 1 ton, and 2 ton packages aimed at retail and corporate segments. The Company also provides bulk cement and mortar products in 40 kg packaging sizes. Sales of the Company's products are handled by the Commercial Directorate, which has two working teams, namely the Retail Sales Team and the Corporate Sales Team.

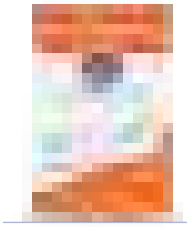
Produk-produk Indocement adalah sebagai berikut:

Indocement's products are as follows:

Merek Produk Brand of Products	**Jenis Produk** Type of Products	**Sertifikasi** Certifications	**Keterangan** Description
	Semen Portland Komposit (PCC) "Tiga Roda" "Tiga Roda" Portland Composite Cement (PCC)	SNI 7064:2014	Semen Portland Komposit merk Tiga Roda merupakan bahan pengikat untuk konstruksi umum seperti rumah, bangunan tinggi, jembatan, jalan beton, beton *pre-cast* dan beton prategang. PCC Tiga Roda memiliki durabilitas yang baik dan ketahanan terhadap berbagai kondisi lingkungan. Diproduksi dengan bahan baku terbaik dan mengedepankan aspek keberlanjutan, PCC Tiga Roda tersertifikasi sebagai produk semen ramah lingkungan. Tiga Roda brand Portland Composite Cement is a binding material for general constructions, such as houses, high-rise buildings, bridges, concrete roads, and pre-cast and pre-stressed concrete. PCC Tiga Roda has good durability and resistance to various environmental conditions. Produced with the best raw materials and prioritizing sustainability aspects, PCC Tiga Roda is certified as an environmental friendly cement product.
 	Semen Portland (PC) Tipe I, Tipe II, dan Tipe V "Tiga Roda" "Tiga Roda" Portland Cement (PC) Type I, Type II, and Type V 	SNI 2049:2015	Indocement memproduksi Semen Portland PC Tipe I, Tipe II, dan Tipe V. • PC Tipe I merupakan semen kualitas tinggi yang sesuai untuk berbagai penggunaan, seperti konstruksi gedung tinggi, jembatan, dan jalan. • PC Tipe II memiliki daya tahan yang baik terhadap kadar sulfat sedang. • PC Tipe V memiliki daya tahan yang baik terhadap kadar sulfat tinggi. Indocement produces Portland Cement PC Type I, Type II, and Type V. • PC Type I is high-quality cement suitable for a wide variety of applications, such as construction of high-rise buildings, bridges, and roads. • PC Type II has a good durability against moderate sulfate content. • PC Type V has a good durability against high sulfate content.

Merek Produk Brand of Products	**Jenis Produk** Type of Products	**Sertifikasi** Certifications	**Keterangan** Description
	Semen Pemboran (OWC) "Tiga Roda" "Tiga Roda" Oil Well Cement (OWC)	SNI ISO 10426.1:2008 API Spec 10A Class G-HSR	Semen Pemboran merupakan tipe semen khusus untuk digunakan pada pengeboran minyak dan gas baik di darat maupun lepas pantai. OWC dicampur menjadi suatu adukan semen dan kemudian disuntikkan di antara pipa bor dan cetakan sumur bor dimana semen tersebut dapat mengeras dan kemudian mengikat pipa pada cetakannya. OWC diproduksi dengan standar mutu sesuai American Petroleum Institute (API). Oil Well Cement is a special type of cement for oil and natural gas drilling both onshore and offshore. OWC is mixed into slurry and then injected between the drilling pipe and oil well casing where it is able to set and harden thus bonding the pipe to the casing. OWC is produced with quality standards according to the American Petroleum Institute (API).
	Semen Putih "Tiga Roda" "Tiga Roda" White Cement	SNI 15-0129-2004	Semen Putih digunakan untuk keperluan pekerjaan arsitektur, dekorasi eksterior, dan interior gedung. Selain itu juga bisa digunakan untuk proses konstruksi pada umumnya. Indocement merupakan satu-satunya produsen Semen Putih di Indonesia. Semen Putih merek Tiga Roda dibuat dari bahan baku pilihan dengan kandungan besi dan magnesium oksida rendah sehingga menghasilkan warna putih yang indah. White Cement is used for architecture work, as well as exterior and interior building decorations. Besides, it can also be used for general construction processes. Indocement is the only White Cement producer in Indonesia. Tiga Roda brand White Cement is made from selected raw materials with low iron and magnesium oxide content, resulting in a beautiful white color.
	Semen Hidraulis Hydraulic Cement	Sertifikat Kesesuaian SNI 8912:2020 Tipe GU dan Tipe HE Certificate of Conformance SNI 8912:2020 Type GU and Type HE	Semen Hidraulis merek Tiga Roda adalah pilihan terbaik untuk mengganti *ordinary portland cement* (OPC) dan memberikan kekuatan yang lebih baik serta daya tahan yang luar biasa. Dengan emisi gas CO_2 yang rendah, Semen Hidraulis adalah pilihan tepat untuk pembangunan infrastruktur dan gedung tinggi serta memenuhi kebutuhan industri pracetak. Semen Hidraulis memiliki 2 tipe yaitu: • Semen Hidraulis tipe GU merupakan semen untuk konstruksi umum. Dapat digunakan jika tidak membutuhkan satu atau lebih kondisi khusus *(general use)*. • Semen Hidraulis tipe HE merupakan semen yang kuat tekan awalnya tinggi *(high early strength)*. Saat ini Indocement memproduksi Semen Hidraulis tipe HE (High Early Strength). Tiga Roda brand Hydraulic Cement is the best choice to replace ordinary portland cement (OPC) and provides better strength and extraordinary durability. With low CO_2 gas emissions, Hydraulic Cement is the right choice for infrastructure and high-rise building construction as well as meeting the needs of the precast industry. Hydraulic Cement has 2 types: • Hydraulic cement type GU is Cement for general use of construction. It is suitable for general use which does not require any special conditions. • Hydraulic Cement type HE is a high early-strength cement. Currently, Indocement produces HE (High Early Strength) type Hydraulic Cement.

Merek Produk Brand of Products	**Jenis Produk** Type of Products	**Sertifikasi** Certifications	**Keterangan** Description
Duracem 	Semen *Slag* Slag Cement	SNI 8363:2017	Semen *Slag* merupakan semen campuran yang menggunakan komponen utama berupa *slag* (sisa hasil pembakaran pada industri baja) sebagai aditif material, sehingga sangat ramah lingkungan, serta memiliki keunggulan teknis di antaranya panas hidrasi rendah, tahan terhadap sulfat, durabilitas tinggi serta memiliki masa pertumbuhan kuat tekan yang lebih panjang, sehingga cocok untuk proyek-proyek dengan *mass concrete*, bendungan, dan dermaga. Semen *Slag* didistribusikan dalam bentuk curah. Slag Cement is a blended cement by using mainly slag (waste products from combustion in the steel industry) as an additive material, and therefore, it is very environmental friendly, and has technical advantages such as low hydration heat, sulfate resistant, high durability, and longer compressive growth period, and thus, it is suitable for mass concrete projects, dams, and jetties. Slag Cement is distributed in bulk.
	Semen Portland Pozzolan (PPC) Portland Pozzolan Cement (PPC)	SNI 7064-2014	Semen Rajawali dibuat untuk konstruksi umum guna memenuhi kebutuhan masyarakat akan semen dengan kualitas terjamin dengan harga terjangkau. Diproduksi dengan teknologi, peralatan dan material standar Indocement sehingga memiliki kualitas semen yang konsisten. Semen Rajawali is made for general constructions to meet the community needs for cement with guaranteed quality at an affordable price. It is produced by using technology, equipment, and materials based on the Indocement standard, therefore, it has a consistent quality.
	Semen Portland Komposit (PCC) Portland Composite Cement (PCC)	SNI 0302-2014	
	Semen Portland Pozzolan (PPC) Portland Pozzolan Cement (PPC)	SNI 0302:2014	Semen Jempolan merupakan salah satu semen ramah lingkungan yang diproduksi oleh Indocement, peluncuran semen baru ini dimaksudkan untuk mendukung program produksi semen ramah lingkungan milik pemerintah. Semen Jempolan tipe PCC diproduksi di Kompleks Pabrik Citeureup dan tipe PPC diproduksi di Kompleks Pabrik Cirebon. Jempolan Cement is one of the environmental friendly cements produced by Indocement, the launch of this new cement is intended to support the government's environmental friendly cement production program. Jempolan Cement of the PCC type is produced at the Citeureup Factory and the PPC type is produced at the Cirebon Factory.
	Portland Composite Cement (PCC) Portland Composite Cement (PCC)	SNI 7064:2014	
	Semen Portland Komposit (PCC) Portland Composite Cement (PCC)	SNI 7064-2014	Semen Grobogan PCC merupakan bahan pengikat untuk konstruksi umum, pasangan batu bata, paving blok, plesteran dan acian. PCC Cement Grobogan is a binding material for general construction, brick masonry, paving blocks, plastering and masonry.
	TR-10 Mortar Serbaguna		TR-10 Mortar Serbaguna merupakan produk mortar yang digunakan untuk pekerjaan pemasangan bata, plester bata, dan perata lantai. Komposisi TR-10 Mortar Serbaguna terdiri dari pasir berkualitas, Semen Tiga Roda, dan aditif. Menjadikan produk mortar yang berkualitas yang praktis dan tahan lama. TR-10 Mortar Serbaguna is a mortar product used for laying bricks, plastering bricks, and leveling the floor. TR-10 Mortar Serbaguna is composed of quality sand, Tiga Roda Cement, and additives. Making quality mortar products that are practical and long lasting.

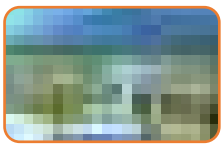
Merek Produk Brand of Products	**Jenis Produk** Type of Products	**Sertifikasi** Certifications	**Keterangan** Description
	TR-15 Thinbed		TR-15 Thinbed Perekat Bata Ringan merupakan produk mortar yang digunakan untuk pekerjaan pemasangan semua jenis bata ringan. Dengan material dan formulasi terbaik, menjadikan produk TR-15 merekat kuat dan tahan lama. TR-15 Thinbed Perekat Bata Ringan is a mortar product used for installing all types of lightweight bricks. With the best materials and formulation, TR-15 products are strong and long lasting.
	TR-20 Plester Plus		TR-20 Plester Plus merupakan produk mortar yang digunakan untuk pekerjaan plesteran untuk semua jenis bata ringan. Komposisi TR-20 Plester Plus terdiri dari pasir berkualitas, Semen Tiga Roda, dan aditif. Menjadikan produk mortar TR-20 pilihan terbaik untuk plester bata ringan yang berkualitas, tahan retak, melekat kuat dan tahan lama. TR-20 Plester Plus is a mortar product used for plastering all types of lightweight bricks. TR-20 Plester Plus is composed of quality sand, Tiga Roda Cement, and additives. Making the TR-20 mortar product the best choice for light brick plaster that is quality, crack-resistant, adheres strongly and is long-lasting.
	TR-30 Acian Putih Mortar Berkualitas		TR-30 Acian Putih Mortar Berkualitas merupakan produk mortar yang digunakan untuk pekerjaan acian dengan memiliki warna putih. Komposisi TR-30 Acian Putih Mortar Berkualitas antara lain Semen Putih Tiga Roda, kapur (Kalsium Karbonat), dan bahan aditif khusus lainnya. Menjadikan TR-30 sebagai produk acian terbaik, tahan retak, tanpa plamir dan cat dasar. TR-30 Acian Putih Mortar Berkualitas is used for skim-coating with white color. TR-30 Acian Putih Mortar Berkualitas is composed of Tiga Roda White Cement, lime (Calcium Carbonate), and other special additives materials. Making TR-30 the best plastering product, crack resistant, without plaster and primer.
	Beton Siap-Pakai Ready-Mix Concrete		Beton Siap-Pakai (ready-mix concrete/RMC) diproduksi dengan mencampur semen Tiga Roda dengan pasir, batu, dan air. Produk kemudian dikirimkan ke tempat pelanggan menggunakan truk mixer untuk dicurahkan. RMC diproduksi oleh entitas anak Indocement PT Pionirbeton Industri. Ready-mix concrete (RMC) is produced by mixing Tiga Roda cement with sand, stone and water. It is then delivered to the customer's site by mixer truck for pouring. RMC is produced by Indocement's subsidiary, PT Pionirbeton Industri.
	Agregat Aggregates		Agregat diproduksi melalui kegiatan penambangan batu. Batu hasil tambang kemudian digunakan untuk proses produksi RMC oleh entitas anak Perseroan atau dijual kepada pihak ketiga. Agregat diproduksi oleh entitas anak Indocement PT Mandiri Sejahtera Sentra dan PT Tarabatuh Manunggal. Aggregate is produced through rock mining activities. The rocks and sand obtained from the mine are then used for RMC production by the Company's subsidiary or sold to a third party. Aggregate is produced by Indocement's subsidiaries, PT Mandiri Sejahtera Sentra and PT Tarabatuh Manunggal.

JARINGAN BISNIS DAN WILAYAH OPERASI
BUSINESS NETWORK AND OPERATIONAL AREAS

Terminal Lampung, Lampung
Lampung Terminal, Lampung



Terminal Apung Pontianak, Kalimantan Barat
Pontianak Floating Terminal, West Kalimantan



Terminal Samarinda, Kalimantan Timur
Samarinda Terminal, East Kalimantan



Terminal Semen Barru, Sulawesi Selatan
Barru Cement Terminal, South Sulawesi



Kompleks Pabrik Maros, Sulawesi Selatan
Maros Factory, South Sulawesi



Terminal Palembang, Sumatra Selatan
Palembang, Terminal Palembang, South Sumatra



Terminal Semen Apung Kuala, Tanjung Sumatra Utara
Kuala Tanjung Floating Cement Terminal, North Sumatra



Terminal Semen Tanjung Priok, DKI Jakarta
Tanjung Priok Cement Terminal, DKI Jakarta



Land Cement Silo Cigading Serang, Banten
Cigading Cement Silo Serang, Banten



Kompleks Pabrik Citeureup, Bogor, Jawa Barat
Cireureup Factory, Bogor, West Java



Kompleks Pabrik Cirebon, Cirebon, Jawa Barat
Cirebon Factory, Cirebon, West Java



Kompleks Pabrik Tarjun, Kotabaru, Kalimantan Selatan
Tarjun Factory, Kotabaru, South Kalimantan



Kompleks Pabrik Grobogan, Jawa Tengah
Grobogan Factory, Central Java



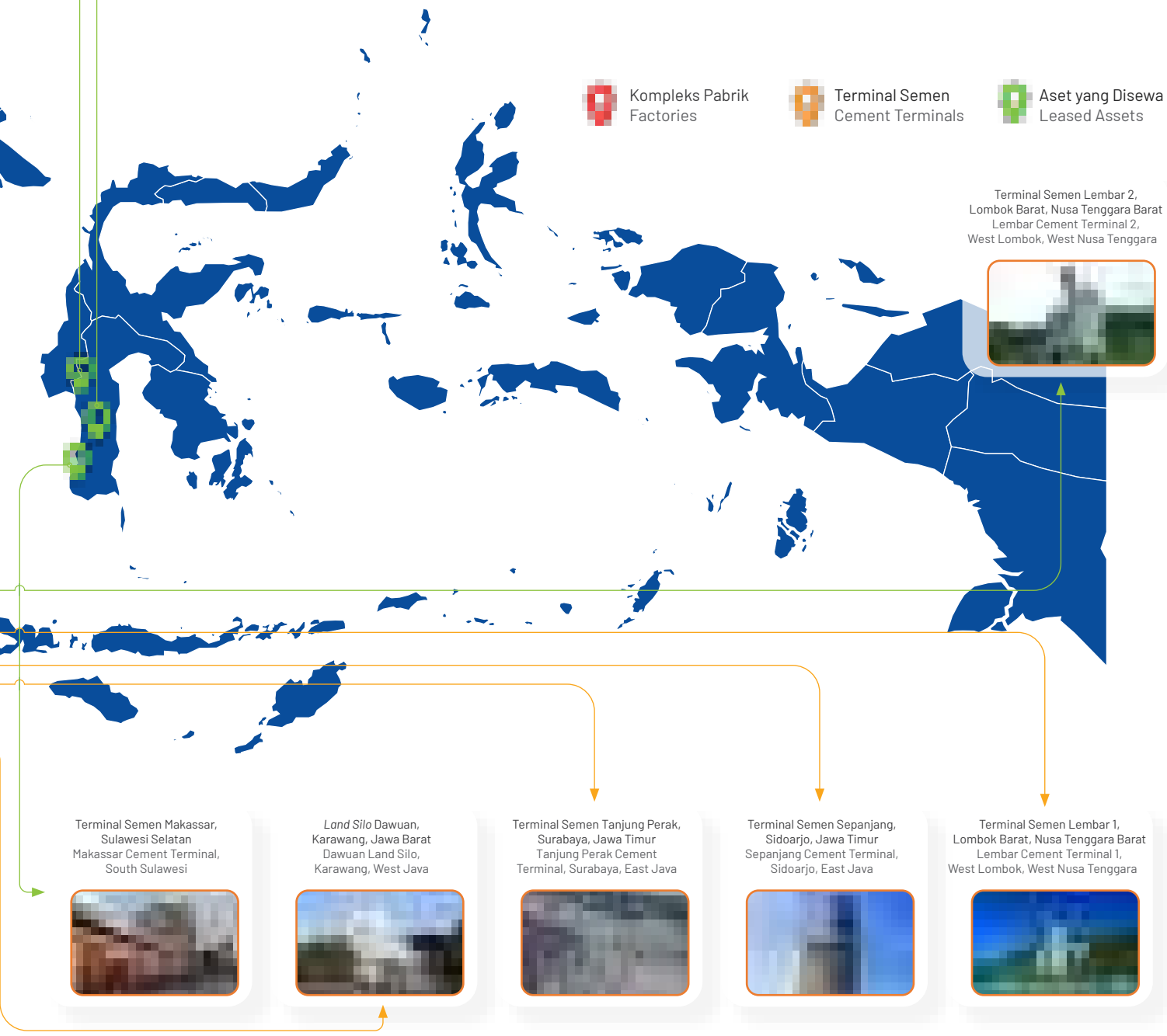
Unit Penggilingan Semen Banyuwangi, Jawa Timur
Banyuwangi Cement Grinding Unit, East Java



Indocement memiliki 13 Gudang Semen, 2 Gudang Palet, 2 *Container Yard*, yaitu:
Indocement owns 13 Cement Warehouses, 2 Palette Warehouses, 2 Container Yards, namely:

- BCTD/Mayor Oking Citeureup
- Gudang Sunda Kelapa
- Gudang Cisauk
- Gudang Sukabumi
- Gudang Serang
- Gudang Cimareme
- Gudang Garut
- Gudang Majalengka
- Gudang Pemalang
- Gudang Magelang
- Gudang Pati
- Gudang Wonogiri
- Gudang Semarang
- Gudang Palet (PMMS) Citeureup
- Gudang Palet (PMMS) Palimanan
- *Container Yard* Kompleks Pabrik Citeureup
- *Container Yard* Kompleks Pabrik Tarjun

- BCTD/Mayor Oking Citeureup Warehouse
- Sunda Kelapa Warehouse
- Cisauk Warehouse
- Sukabumi Warehouse
- Serang Warehouse
- Cimareme Warehouse
- Garut Warehouse
- Majalengka Warehouse
- Pemalang Warehouse
- Magelang Warehouse
- Pati Warehouse
- Wonogiri Warehouse
- Semarang Warehouse
- Citeureup Pallet Warehouse
- Palimanan Pallet Warehouse
- Container Yard of Citeureup Factory
- Container Yard of Tarjun Factory



KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI
MEMBERSHIP OF ASSOCIATIONS

Untuk memperkuat bisnis dan memperluas *networking*, khususnya di industri semen dan umumnya di kalangan pelaku usaha, Perseroan bergabung dalam sejumlah organisasi dan asosiasi. Hal ini juga merupakan salah satu langkah yang diambil Perseroan untuk memperoleh informasi dan masukan dari pemangku kepentingan.

The Company joins a number of industry organizations and associations as part of efforts to expand its business network, especially in the cement industry. The Company actively participates in these organizations and associations, as it is part of stakeholder engagement efforts, so that the Company can always obtain information and update on various developments in the industry.

Hingga 2023, Indocement tergabung dalam asosiasi sebagai berikut:

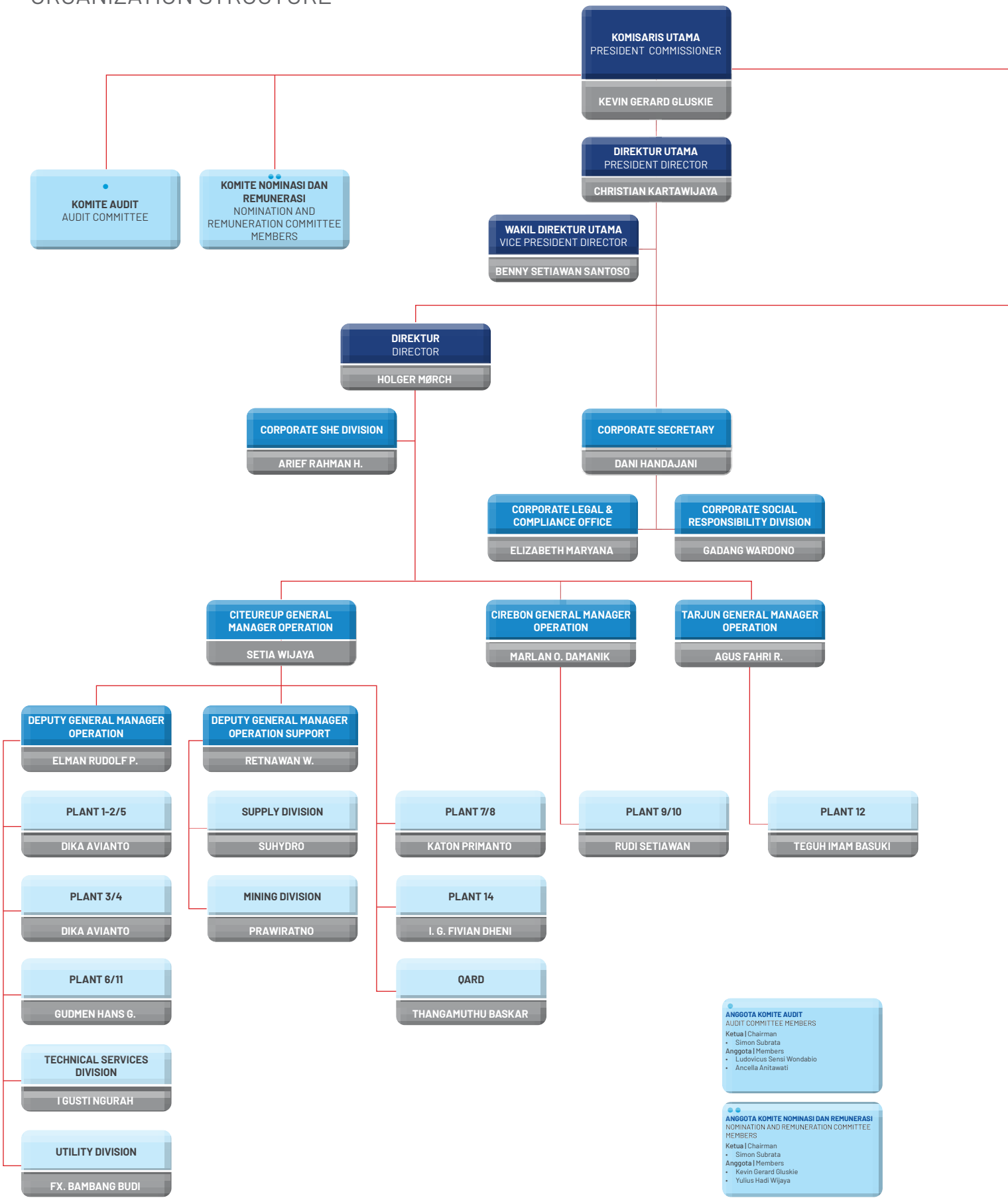
As of 2023, Indocement is member of the following associations:

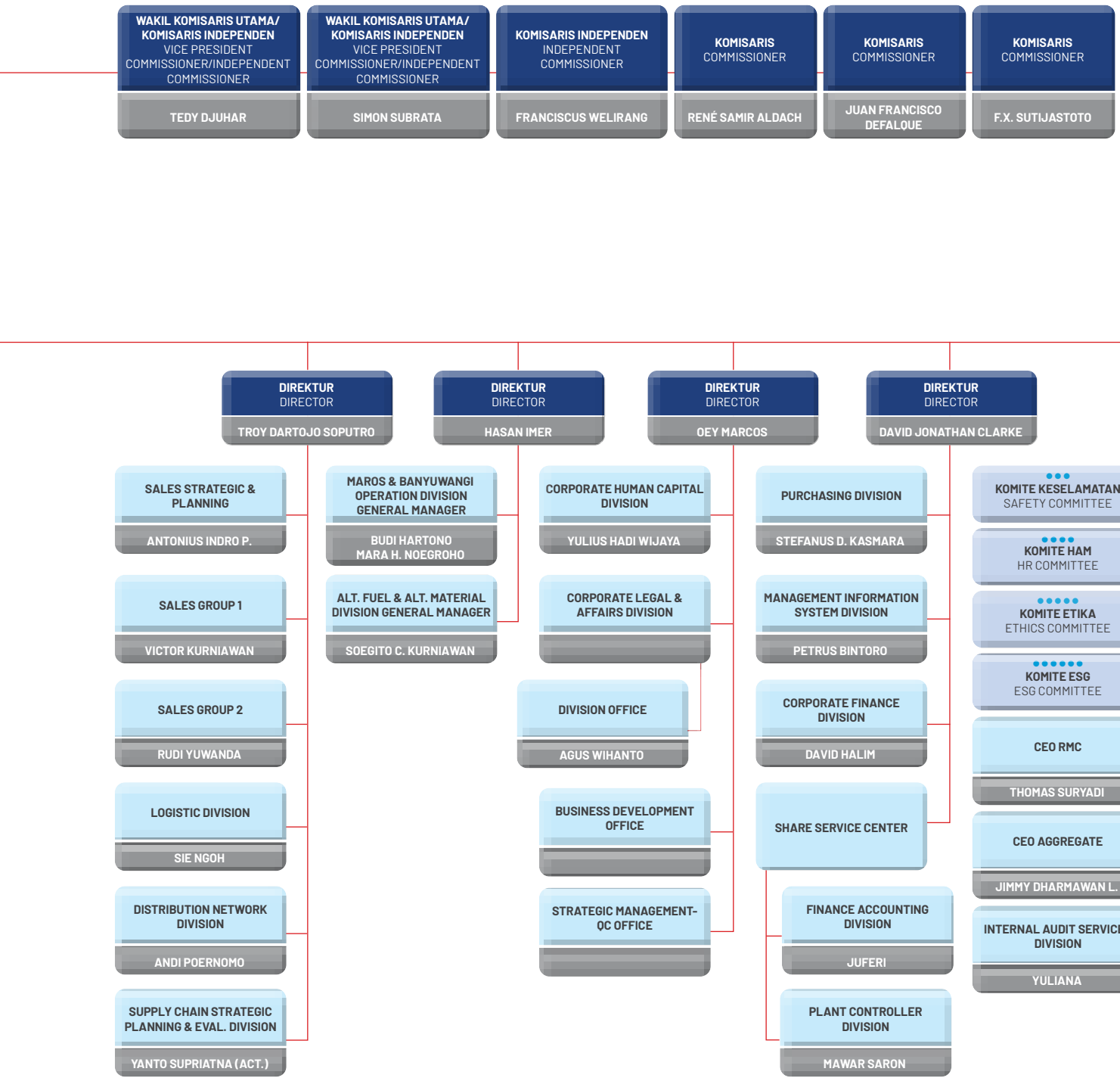
Nama Asosiasi Name of Association	**Tingkat** Level	**Posisi Perseroan** Position in Company
Asosiasi Terkait Keberlanjutan Associations on Sustainability		
Green Product Council Indonesia (GPCI)	Nasional National	Rekan Pendiri Co-founder
Global Cement and Concrete Association (GCCA)*	Internasional International	Anggota Member
Asosiasi Terkait Industri dan Bisnis Associations on Industry and Business		
Asosiasi Semen Indonesia (ASI)	Nasional National	Anggota Member
Asosiasi Pengusaha Indonesia (Apindo)	Nasional National	Anggota Member
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	Nasional National	Anggota Member
Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Nasional National	Anggota Member
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (Kadin)	Nasional National	Anggota Member

* Anggota tidak langsung karena Indocement merupakan bagian dari Heidelberg Materials yang tercatat sebagai anggota organisasi tersebut.
Indirect member due to Indocement is a part of Heidelberg Materials



STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATION STRUCTURE




WAKIL KOMISARIS UTAMA/ KOMISARIS INDEPENDEN
VICE PRESIDENT COMMISSIONER/INDEPENDENT COMMISSIONER
TEDY DJUHAR
WAKIL KOMISARIS UTAMA/ KOMISARIS INDEPENDEN
VICE PRESIDENT COMMISSIONER/INDEPENDENT COMMISSIONER
SIMON SUBRATA
KOMISARIS INDEPENDEN
INDEPENDENT COMMISSIONER
FRANCISCUS WELIRANG
KOMISARIS
COMMISSIONER
RENÉ SAMIR ALDACH
KOMISARIS
COMMISSIONER
JUAN FRANCISCO DEFALQUE
KOMISARIS
COMMISSIONER
F.X. SUTIJASTOTO
DIREKTUR
DIRECTOR
TROY DARTOJO SOPUTRO
DIREKTUR
DIRECTOR
HASAN IMER
DIREKTUR
DIRECTOR
OEY MARCOS
DIREKTUR
DIRECTOR
DAVID JONATHAN CLARKE
SALES STRATEGIC & PLANNING
ANTONIUS INDRO P.
SALES GROUP 1
VICTOR KURNIAWAN
SALES GROUP 2
RUDI YUWANDA
LOGISTIC DIVISION
SIE NGOH
DISTRIBUTION NETWORK DIVISION
ANDI POERNOMO
SUPPLY CHAIN STRATEGIC PLANNING & EVAL. DIVISION
YANTO SUPRIATNA (ACT.)
MAROS & BANYUWANGI OPERATION DIVISION GENERAL MANAGER
BUDI HARTONO MARA H. NOEGROHO
ALT. FUEL & ALT. MATERIAL DIVISION GENERAL MANAGER
SOEGITO C. KURNIAWAN
CORPORATE HUMAN CAPITAL DIVISION
YULIUS HADI WIJAYA
CORPORATE LEGAL & AFFAIRS DIVISION
DIVISION OFFICE
AGUS WIHANTO
BUSINESS DEVELOPMENT OFFICE
STRATEGIC MANAGEMENT-QC OFFICE
PURCHASING DIVISION
STEFANUS D. KASMARA
MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM DIVISION
PETRUS BINTORO
CORPORATE FINANCE DIVISION
DAVID HALIM
SHARE SERVICE CENTER
FINANCE ACCOUNTING DIVISION
JUFERI
PLANT CONTROLLER DIVISION
MAWAR SARON
KOMITE KESELAMATAN
SAFETY COMMITTEE
KOMITE HAM
HR COMMITTEE
KOMITE ETIKA
ETHICS COMMITTEE
KOMITE ESG
ESG COMMITTEE
CEO RMC
THOMAS SURYADI
CEO AGGREGATE
JIMMY DHARMAWAN L.
INTERNAL AUDIT SERVICES DIVISION
YULIANA
ANGGOTA KOMITE KESELAMATAN
SAFETY COMMITTEE MEMBERS
Ketua | Chairman
• Christian Kartawijaya
Sekretaris | Secretary
• Arief Rahman Hakim
Anggota | Members
• Hasan Imer
• David Jonathan Clarke
• Troy Dartojo Soputro
• Holger Mørch
• Oey Marcos
• Setia Wijaya
• Marlan O. Damanik
• Agus Fahri Rasad
• Soegito C. Kurniawan
• Sie Ngoh
• Thomas Suryadi
• Jimmy Dharmawan L.
• Mochammad Nur
ANGGOTA KOMITE HAM
HUMAN RIGHTS COMMITTEE MEMBERS
Dewan Pengarah | Advisory Board
• Christian Kartawijaya dan anggota EXCOM
Koordinator | Coordinator
• Oey Marcos
Sekretaris | Secretary
• Dani Handajani
Anggota | Members
• Setia Wijaya
• Marlan O. Damanik
• Agus F. Rasad
• Yulius Hadi Wijaya
• Oey Marcos
• Arief Rahman Hakim
• Gadang Wardono
• Stefanus Danny Kasmara
• Soegito C. Kurniawan
• Sie Ngoh
• Rudi Komarudin
• Dudy Gandjar
• Yanuar Arief
• Elizabeth Maryana
ANGGOTA KOMITE ETIKA
ETHICS COMMITTEE MEMBERS
Ketua | Chairman
• Christian Kartawijaya
Sekretaris | Secretary
• Dani Handajani
Anggota Tetap | Permanent Members
• Oey Marcos
• David Jonathan Clarke
• Hasan Imer
• Troy Dartojo Soputro
Anggota Tidak Tetap | Non Permanent Members
• Setia Wijaya
• Yulius Hadi Wijaya
• Arief Rahman Hakim
• Yuliana
ANGGOTA KOMITE ESG
ESG COMMITTEE MEMBERS
Dewan Pengarah | Advisory Board
• Christian Kartawijaya
• Hasan Imer
• Troy Dartojo Soputro
• David Jonathan Clarke
• Oey Marcos
• Thomas Suryadi
Koordiantor | Coordinator
• Holger Mørch
Sekretaris | Secretary
• David Kumala
Peta Jalan CO2 | CO2 Road Map
• Budiono Hendranata
Produk Berkelanjutan | Sustainability Products
• R. Ali Permadiono Sumedi
• Ali Osman Parlak
Lingkungan, Air dan Keselamatan
Environment, Water, and Safety
• Arief Rahman Hakim
Land Use dan Keanekaragaman Hayati
Land Use and Biodiversity
• Yohanes Panurian
Beton Siap-Pakai | Ready-Mix Concrete
• Thomas Suryadi
• Ali Osman Parlak
Agregat | Aggregate
• Jimmy Dharmawan L.
Tata Kelola | Governance
• Dani Handajani
Overall Support
• Roberto Predonzan

PROFIL DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

Pada 2023, komposisi Dewan Komisaris Indocement mengalami perubahan sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan yang diselenggarakan pada 17 Mei 2023 yang menerima pengunduran diri Dr. Lorenz Näger dan mengangkat F.X. Sutijastoto sebagai Komisaris Perseroan.

In 2023, the composition of Indocement's Board of Commissioners was changed by the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) held on 17 May 2023. At the AGMS, the Shareholders approved the resignation of Dr. Lorenz Näger and appointed F.X. Sutijastoto as the Company's Commissioner.



KEVIN GERARD GLUSKIE

Komisaris Utama
President Commissioner

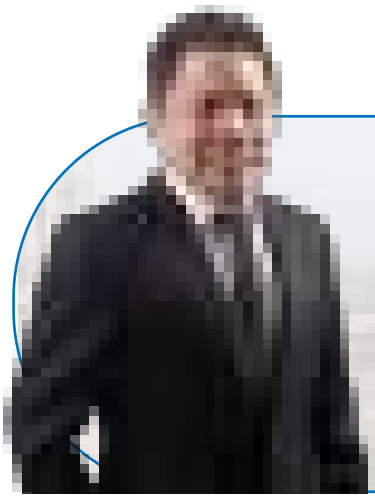
Usia Age	56 tahun 56 years	
Kewarganegaraan Citizenship	Australia Australian	
Domisili Domicile	Australia	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik, University of Tasmania, Australia, tahun 1988 • Magister Administrasi Bisnis, University of Sydney, Australia, tahun 2001	• Bachelor of Engineering, University of Tasmania, Australia, 1988 • Master of Business Administration, University of Sydney, Australia, 2001
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Beberapa jabatan operasional di Pioneer Internasional (1990–1999) • Regional General Manager-Southern Region di Hanson Australia Pty. Ltd. (1999–2009) • Chief Executive Officer di Hanson Australia Pt. Ltd. (2009–2016)	• Various operational positions in Pioneer International (1990–1999) • Regional General Manager-Southern Region of Hanson Australia Pty. Ltd. (1999–2009) • Chief Executive Officer of Hanson Australia Pt. Ltd. (2009-2016)
Jabatan Lainnya Concurrent Positions	• Anggota Managing Board-APAC di Heidelberg Materials untuk daerah Asia Pacific (2016–sekarang)	• Member of Managing Board-APAC of Heidelberg Materials for Asia Pacific Region (2016–now)
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	• Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 25 tanggal 30 Mei 2017 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 49 tanggal 28 Juli 2020 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 04 tanggal 17 Mei 2023	• Deed of Annual GMS Resolutions No. 25 dated 30 May 2017 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 49 dated 28 July 2020 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 04 dated 17 May 2023
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	• Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali	• Affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholder
Periode Jabatan Term of Office	2023—2026	



TEDY DJUHAR

Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen
Vice President Commissioner/Independent Commissioner

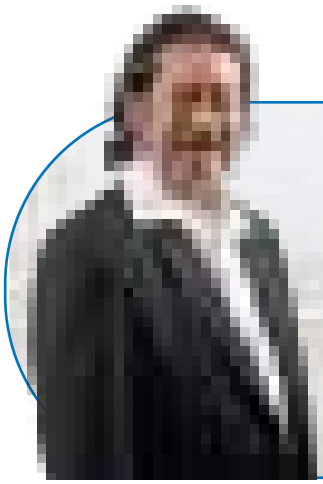
Usia Age	72 tahun 72 years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Ekonomi, University of New England, Australia, tahun 1975 • Magister Eksekutif Administrasi Bisnis, Cheung Kong Graduate School of Business, Tiongkok, tahun 2014	• Bachelor of Economics, University of New England, Australia, 1975 • Executive Master of Business Administration, Cheung Kong Graduate School of Business, China, 2014
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Direktur Non Eksekutif di First Pacific Company Ltd., Hong Kong (1981–2021)	• Non-Executive Director of First Pacific Company Ltd., Hong Kong (1981–2021)
Jabatan Lainnya Concurrent Positions	• Direktur Utama di PT Indoalumunium Intikarsa Industri (2002–sekarang) • Komisaris di PT Binara Guna Mediktama (2013–sekarang) • Ketua Dewan Pembina Yayasan Satya Harapan, Jakarta Nanyang School (2012–sekarang)	• President Director of PT Indoalumunium Intikarsa Industri (2002–now) • Commissioner of PT Binara Guna Mediktama (2013–now) • Chairman of The Board of Trustees of Yayasan Satya Harapan, Jakarta Nanyang School (2012–now)
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	• Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 7 tanggal 10 Mei 2011 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 10 tanggal 8 Mei 2012 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 18 tanggal 11 Juni 2015 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 7 tanggal 4 Juni 2018 • Akta Pernyatan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 1 tanggal 4 Agustus 2021	• Deed of Annual GMS Resolutions No. 7, dated 10 May 2011 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 10, dated 8 May 2012 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 18, dated 11 June 2015 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 7, dated 4 June 2018 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 1, dated 4 August 2021
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	• Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali	• Not affiliated with members of Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders
Periode Jabatan Term of Office	2021–2024	



SIMON SUBRATA

Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen
Vice President Commissioner/Independent Commissioner

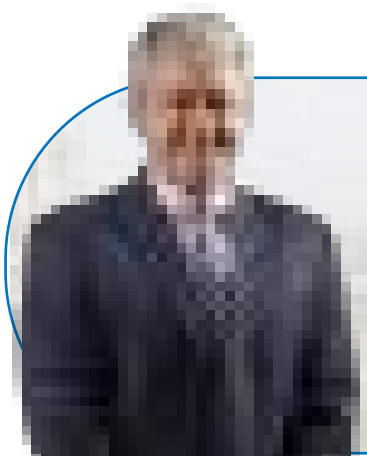
Usia Age	59 tahun 59 years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Ekonomi, Universitas Indonesia, tahun 1988 • Sarjana Sistem Manajemen Informasi Universitas Gunadarma, tahun 1988	• Bachelor of Economics, Universitas Indonesia, 1988 • Bachelor of Information Management System, Universitas Gunadarma, 1988
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Auditor Kantor Akuntan Publik Hans & Tuanakotta (1988–1989) • Auditor Ernst & Young (1989–1991) • Corporate Finance PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (1991–2000) • Direktur Keuangan PT Ariobimo Estate Perkasa (1991–2000) • Direktur Keuangan PT Bayu Beringin Lestari (1991–2000) • Direktur Operasional PT Holdiko Perkasa (2000–2001) • Partner Akuntan Publik Ernst & Young (2001–2005) • Auditor di Keuskupan Agung Jakarta (2005–2020)	• Auditor of Hans & Tuanakotta Public Accounting Firm (1988-1989) • Auditor of Ernst and Young (1989-1991) • Corporate Finance of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (1991-2000) • Finance Director of PT Ariobimo Estate Perkasa (1991-2000) • Finance Director of PT Bayu Beringin Lestari (1991-2000) • Operational Director of PT Holdiko Perkasa (2000-2001) • Partner of Ernst & Young Public Accounting Firm (2001-2005) • Auditor at Jakarta Archdiocese (2005-2020)
Jabatan Lainnya Concurrent Positions	• Bendahara Perkumpulan Strada • Senior Partner Gan Kapital Group • Ketua Pengurus Perkumpulan Perhimpunan St. Carolus • Direktur PT Digital Integrasi Solusindo	• Treasurer of Perkumpulan Strada • Senior Partner of Gan Kapital Group • Chairman of Perkumpulan Perhimpunan St. Carolus • Director of PT Digital Integrasi Solusindo
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	• Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 25 tanggal 30 Mei 2017 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS tahunan Nomor 7 tanggal 4 Juni 2018 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS tahunan Nomor 1 tanggal 4 Agustus 2021	• Deed of Annual GMS Resolutions No. 25, dated 30 May 2017 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 7, dated 4 June 2018 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 1, dated 4 August 2021
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	• Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali	• Not affiliated with members of Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders
Periode Jabatan Term of Office	2021–2024	



FRANCISCUS WELIRANG

Komisaris Independen
Independent Commissioner

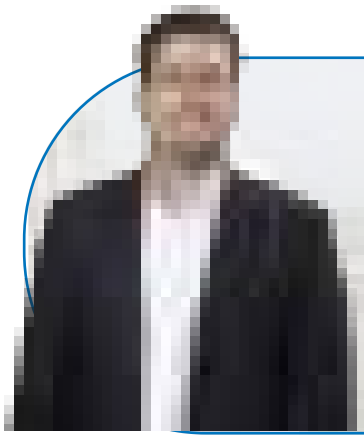
Usia Age	72 tahun 72 years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Diploma bidang Teknik Kimia dari South Bank Polytechnic, London, Inggris, tahun 1974	• Diploma in Chemical Engineering, South Bank Polytechnic, London, England, 1974
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Komisaris Utama PT Bursa Efek Surabaya (2001–2007) • Wakil Ketua Badan Perlindungan Konsumen Nasional (2009–2012) • Ketua Ketahanan Pangan Asosiasi Pengusaha Indonesia (2013–2017) • Ketua Umum Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) (2014–2020)	• President Commissioner of PT Surabaya Stock Exchange (2001–2007) • Deputy Chair of the National Consumer Protection Agency (2009–2012) • Chair of Food Security of the Indonesian Association of Employers (2013–2017) • Chairman of the Indonesian Issuers Association (AEI) (2014–2020)
Jabatan Lainnya Concurrent Positions	• Direktur PT Indofood Sukses Makmur Tbk. (1995–sekarang) • Anggota Dewan Penasehat Asosiasi Perhimpunan Ahli Teknologi Pangan Indonesia (2000–sekarang) • Ketua Umum Asosiasi Produsen Tepung Terigu Indonesia (APTINDO) (2000–sekarang) • Anggota National Steering Committee Global Environment Fund (2003–sekarang) • Komisaris PT Unggul Indah Cahaya Tbk. (2011–sekarang) • Sekretaris Jenderal Partnership Sustainable Agro Indonesia (PISAgro) (2012–sekarang) • Anggota Dewan Penasehat The Nature Conservancy Indonesia (2014–sekarang) • Komisaris Utama PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk. (2015–sekarang) • Anggota Dewan Pertimbangan Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) (2017–sekarang) • Anggota Dewan Penasehat Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) (2020–sekarang) • Anggota Dewan Penasehat Kadin Indonesia (2021-sekarang) • Ketua Dewan Pengurus Perhimpunan Filantropi Indonesia (2021–sekarang) • Anggota Dewan Pengurus Komite Nasional Kebijakan Governansi (2022-sekarang) • Anggota Kelompok Kerja Ahli Pangan Badan Pangan Nasional (2022-sekarang)	• Director of PT Indofood Sukses Makmur Tbk. (1995–now) • Member of Advisory Board of Indonesian Association of Food Technologists (2000–now) • Chair of the Indonesian Flour Producers Association, (APTINDO) (2000–now) • Member of National Steering Committee of Global Environment Fund (2003–now) • Commissioner of PT Unggul Indah Cahaya Tbk. (2011–now) • Secretary General of Partnership for Sustainable Agriculture (PISAgro) (2012–now) • Member of Advisory Board of the Nature Conservancy Indonesia (2014–now) • President Commissioner of PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk. (2015–now) • Member of the Advisory Board of the Indonesian Employers Association (APINDO) (2017–now) • Advisory Board Member of the Indonesian Public Listed Companies Association (AEI) (2020–now) • Member of the Indonesian Chamber of Commerce and Industry Advisory Board (2021-now) • Chairman of the Indonesian Philanthropy Association Management Board (2021–now) • Member of the Management Board of the National Governance Policy Committee (2022-now) • Member of the Food Expert Working Group of the National Food Agency (2022-now)
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	• Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 1 tanggal 4 Agustus 2021	• Deed of Annual GMS Resolutions No. 1 dated 4 August 2021
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	• Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali	• Not Affiliated with members of Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders
Periode Jabatan Term of Office	2021–2024	



JUAN FRANCISCO DEFALQUE

Komisaris
Commissioner

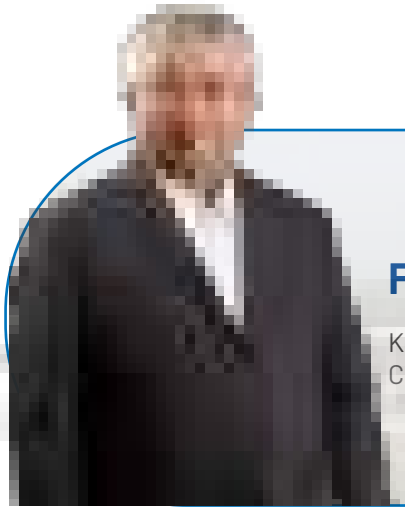
Usia Age	60 tahun 60 years	
Kewarganegaraan Citizenship	Belgia Belgian	
Domisili Domicile	Singapura Singapore	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Master dalam bidang Mining Engineering dari Catholic University of Louvain-la-Neuve, Belgia, tahun 1987	• Master of Mining Engineering, Catholic University of Louvain-la-Neuve, Belgian, 1987
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Head of Heidelberg Technological Center Indonesia (2006-2015) • Direktur Indocement (2018–2021) • Direktur HeidelbergCement India Ltd. (2017–2021)	• Head of Heidelberg Technological Center Indonesia (2006-2015) • Director of Indocement (2018–2021) • Director of HeidelbergCement India Ltd. (2017–2021)
Jabatan Lainnya Concurrent Positions	• Direktur HeidelbergCement Bangladesh Ltd. • Direktur Zuari Cement Ltd. • Direktur Gulbarga Cement Ltd. • Direktur Asia Cement Public Company • Direktur Manufaktur dan Teknik di CCC Asia-Pacific	• Director of HeidelbergCement Bangladesh Ltd. • Director of Zuari Cement Ltd. • Director of Gulbarga Cement Ltd. • Director of Asia Cement Public Company • Director of Manufacturing and Engineering of CCC Asia-Pacific
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	• Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 1 tanggal 4 Agustus 2021	• Deed of Annual GMS Resolutions No. 1 dated 4 August 2021
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	• Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham pengendali	• Affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and the controlling shareholder
Periode Jabatan Term of Office	2021–2024	



RENÉ SAMIR ALDACH

Komisaris
Commissioner

Usia Age	44 tahun 44 years	
Kewarganegaraan Citizenship	Jerman German	
Domisili Domicile	Jerman Germany	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Administrasi Bisnis dari Westfälische-Wilhelms-Universität Münster	• Bachelor of Business Administration, Westfälische-Wilhelms-Universität Münster
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Finance trainee (2004-2015) • Kepala Keuangan di Australia joint venture Cement Australia (2015-2021)	• Finance trainee (2004-2015) • Chief Financial Officer of the Australia joint venture Cement Australia (2015-2021)
Jabatan Lainnya Concurrent Positions	• Chief Financial Officer dan Member of the Managing Board di Heidelberg Materials (2021–sekarang)	• Chief Financial Officer and Member of the Managing Board at Heidelberg Materials (2021–now)
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	• Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 3 tanggal 25 Mei 2022	• Deed of Annual GMS Resolutions No. 3, dated 25 May 2022
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	• Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham pengendali	• Affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and the controlling shareholder
Periode Jabatan Term of Office	2022–2025	



F.X. SUTIJASTOTO

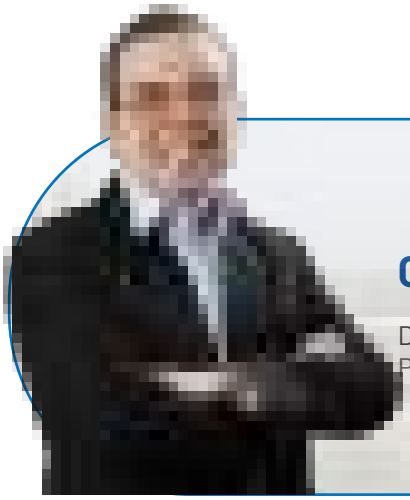
Komisaris
Commissioner

Usia Age	63 tahun 63 years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Statistika, Institut Pertanian Bogor (1984) • Master of Arts, Ekonomi Energi dan Lingkungan, Universitas Toronto (1993)	• Bachelor of Statistics, Institut Pertanian Bogor (1984) • Master of Arts, Energy and Environmental Economics, University of Totonto (1993)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Komisaris Indonesia Power (2020–2021) • Komisaris Utama Indonesia Power (2019–2020) • Komisaris Pertamina Geothermal Indonesia (2019–2020) • Direktur Jenderal Energi Baru, Terbarukan, dan Konservasi Energi (2019–2020) • Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Energi dan Sumber Daya Mineral, Badan Penelitian dan Pengembangan Energi dan Sumber Daya Mineral (2013–2019) • Staf Ahli Bidang Investasi dan Produksi, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (2011–2013)	• Commissioner of Indonesia Power (2020–2021) • President Commissioner of Indonesia Power (2019–2020) • Commissioner of Pertamina Geothermal Indonesia (2019–2020) • General Director of New Energy, Renewable and Conservation Energy (2019–2020) • Head of the Energy and Mineral Resources Research and Development Agency, Energy and Mineral Resources Research and Development Agency (2013–2019) • Expert Staff for Investment and Production, Ministry of Energy and Mineral Resources (2011–2013)
Jabatan Lainnya Concurrent Positions	• Komisaris Independen PT Dian Swastatika Sentosa Tbk. (2022–sekarang) • Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen PT Aneka Tambang Tbk. (2021–sekarang) • Komisaris PT Energi Mitra Investama (2021–sekarang)	• Independent Commissioner of PT Dian Swastatika Sentosa Tbk. (2022–present) • President Commissioner and Independent Commissioner of PT Aneka Tambang Tbk. (2021–present) • Commissioner of PT Energi Mitra Investama (2021–present)
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	• Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 04 tanggal 17 Mei 2023	• Deed of Annual GMS Resolutions No. 04 dated 17 May 2023
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	• Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali	• Not Affiliated with members of Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders
Periode Jabatan Term of Office	2021–2024	

PROFIL DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS' PROFILE

Pada 2023, komposisi Direksi Indocement mengalami perubahan sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada 17 Mei 2023 yang menerima pengunduran diri Ramakanta Bhattacharjee dan mengangkat Holger Mørch sebagai Direksi Perseroan

In 2023, the composition of Indocement's Board of Directors was changed by the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on 17 May 2023, in which the AGMS accepted the resignation of Ramakanta Bhattacharjee and appointed Holger Mørch as the Company's Director.



CHRISTIAN KARTAWIJAYA

Direktur Utama
President Director

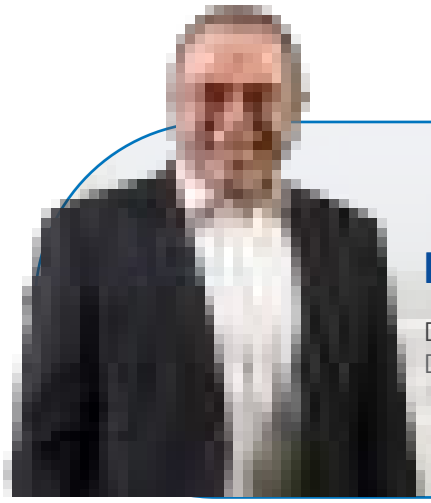
Usia Age	56 tahun 56 years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Sipil, Universitas Trisakti, tahun 1989 • Master of Business Administration di bidang Keuangan dari San Diego State University, San Diego, California, tahun 1994 • M.A.C.E., SWBTS, Fort Worth, Texas, Amerika Serikat, tahun 2013	• Bachelor of Civil Engineering, Universitas Trisakti, 1989 • Master of Business Administration, majoring in Finance from San Diego State University, San Diego, California, 1994 • M.A.C.E., SWBTS, Fort Worth, Texas, United States, 2013
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Deputi Direktur Keuangan, PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2001–2004) • Direktur Keuangan, PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2004–2011)	• Deputy Finance Director of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2001-2004) • Finance Director of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2004-2011)
Jabatan Lainnya Concurrent Positions	• Menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris di berbagai entitas anak dan entitas asosiasi Perseroan.	• Serving as the Board of Commissioner member in several Company's associate and subsidiary companies.
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	• Akta Pernyataan Keputusan RUPS Luar Biasa Nomor 55 tanggal 20 Desember 2013 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 18 tanggal 11 Juni 2015 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 7 tanggal 4 Juni 2018 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 1 tanggal 4 Agustus 2021	• Deed of Extraordinary GMS Resolutions No. 55 dated 20 December 2013 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 18 dated 11 June 2015 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 7 dated 4 June 2018 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 1 dated 4 August 2021
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	• Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali	• Affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and the Controlling Shareholder
Periode Jabatan Term of Office	2021–2024	



BENNY SETIAWAN SANTOSO

Wakil Direktur Utama
Vice President Director

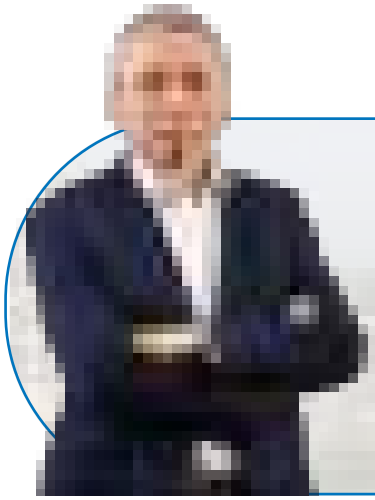
Usia Age	65 tahun 65 years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Diploma Bisnis dari Ngee Ann College, Singapura tahun 1981	• Business Diploma, Ngee Ann College, Singapore, 1981
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Direktur Indofood Agri Resources Ltd. (2007–2009) • Komisaris Utama PT Indoritel Makmur Internasional Tbk.(2013–2015)	• Director of Indofood Agri Resources Ltd. (2007–2009) • President Commissioner of PT Indoritel Makmur Internasional Tbk. (2013-2015)
Jabatan Lainnya Concurrent Positions	• Komisaris Utama PT Nippon Indosari Corpindo Tbk. • Komisaris PT Indofood Sukses Makmur Tbk. • Direktur Non-Eksekutif First Pacific Co. Ltd. • Anggota Dewan Penasihat Philippines Long Distance Telephone Company (PLDT) • Direktur PT Nusantara Infrastructure Tbk. • Komisaris PT Fastfood Indonesia Tbk.	• President Commissioner of PT Nippon Indosari Corpindo Tbk. • Commissioner of PT Indofood Sukses Makmur Tbk. • Non-Executive Director of First Pacific Co. Ltd. • Member of Advisory Board of the Philippines Long Distance Telephone Company (PLDT) • Director of PT Nusantara Infrastructure Tbk. • Commissioner of PT Fastfood Indonesia Tbk.
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	• Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 70 tanggal 15 Juni 1994 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 44 tanggal 30 Juni 1999 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Luar Biasa Nomor 156 tanggal 26 April 2001 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 30 tanggal 23 Juni 2004 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 57 tanggal 28 Juni 2006 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 15 tanggal 11 Juni 2009 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 10 tanggal 8 Mei 2012 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 18 tanggal 11 Juni 2015 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 7 tanggal 4 Juni 2018 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 1 tanggal 4 Agustus 2021	• Deed of Annual GMS Resolutions No. 70 dated 15 June 1994 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 44 dated 30 June 1999 • Deed of Extraordinary GMS Resolutions No. 156 dated 26 April 2001 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 30 dated 23 June 2004 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 57 dated 28 June 2006 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 15 dated 11 June 2009 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 10 dated 8 May 2012 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 18 dated 11 June 2015 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 7 dated 4 June 2018 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 1 dated 4 August 2021
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	• Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali	• Not Affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and the Controlling Shareholder
Periode Jabatan Term of Office	2021–2024	



HASAN IMER

Direktur
Director

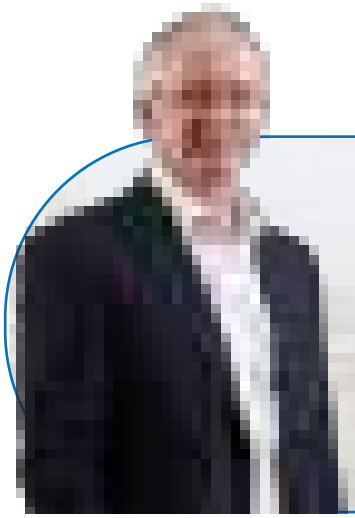
Usia Age	69 tahun 69 years	
Kewarganegaraan Citizenship	Turki Turkish	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Sains jurusan Teknik Mesin dari Yildiz Technical University, Istanbul, Turki, tahun 1979	• Bachelor of Science, majoring in Mechanical Engineering, Yildiz Technical University, Istanbul, Turkey, 1979
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Manajer Proyek dan Investasi di Akcansa's Canakkale Plant (HeidelbergCement Group) Turki pada 1988, dengan jabatan terakhir sebagai Manager of Plant pada Juni 2008 and Second Kiln Line Project. • Koordinator Wilayah Asia di HeidelbergCement Technology Center, Jerman, (2001–2004)	• Project and Investment Manager, Turkey's Akcansa's Canakkale Plant (HeidelbergCement Group), Turkey, in 1988, with his last position June 2008 as Manager of Plant and Second Kiln Line Project Coordinator • Asia Region Coordinator of HeidelbergCement Technology Center, Germany (2001–2004)
Jabatan Lainnya Concurrent Positions	• Direktur PT Pama Indo Mining (Entitas Asosiasi)	• Director of PT Pama Indo Mining (Associated Entity)
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	• Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 24 tanggal 10 Juni 2008 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 15 tanggal 11 Juni 2009 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 10 tanggal 8 Mei 2012 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 18 tanggal 11 Juni 2015 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 7 tanggal 4 Juni 2018 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 1 tanggal 4 Agustus 2021	• Deed of Annual GMS Resolutions No. 24 dated 10 June 2008 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 15 dated 11 June 2009 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 10 dated 8 May 2012 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 18 dated 11 June 2015 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 7 dated 4 June 2018 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 1 dated 4 August 2021
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	• Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali	• Affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and the Controlling Shareholder
Periode Jabatan Term of Office	2021–2024	



TROY DARTOJO SOPUTRO

Direktur
Director

Usia Age	59 tahun 59 years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Sipil Universitas Atmajaya Yogyakarta, tahun 1988 • Magister Administrasi Bisnis dari University of Portland, Oregon, Amerika Serikat tahun 1991	• Bachelor of Civil Engineering, Universitas Atmajaya, Yogyakarta, 1988 • Master of Business Administration, University of Portland, Oregon, United States of America, 1991
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Logistic Division Manager PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2010–2013) • Sales and Marketing Division Manager PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2014–2015)	• Logistic Division Manager of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2010–2013) • Sales and Marketing Division Manager of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2014–2015)
Jabatan Lainnya Concurrent Positions	• Menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris di berbagai entitas anak dan entitas asosiasi Perseroan.	• Serving as the Board of Commissioners member in several Company's associate and subsidiary companies.
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	• Akta Pernyataan Keputusan RUPS Luar Biasa Nomor 30 Tanggal 14 Desember 2015 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 7 tanggal 4 Juni 2018 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 1 tanggal 4 Agustus 2021	• Deed of Extraordinary GMS Resolutions No. 30 dated 14 December 2015 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 7 dated 4 June 2018 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 1 dated 4 August 2021
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	• Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali	• Not Affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and the Controlling Shareholder
Periode Jabatan Term of Office	2021-2024	



DAVID JONATHAN CLARKE

Direktur
Director

Usia Age	49 tahun 49 years	
Kewarganegaraan Citizenship	Inggris British	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Sains jurusan Ekonomi, Magister Akuntasi dan Keuangan dari Aberystwyth University, tahun 1995 • Magister Akuntasi dan Keuangan dari Aberystwyth University, tahun 1996 • Fellow of Institute of Chartered Accountants England & Wales	• Bachelor of Science in Economics, Accounting and Finance, 1995 • Master of Accounting and Finance from Aberystwyth University, 1996 • Fellow of Institute of Chartered Accountants England & Wales
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Auditor and Tax Consultant PwC (1997–1999) • BDO Tax Consultant di Stoy Hayward LLP (1999–2008) • Direktur Pajak dan Perbendaharaan Hanson UK (2008–2013) • Direktur Keuangan Hanson UK, HeidelbergCement Group (2013–2016)	• Auditor and tax Consultant of PwC (1997–1999) • BDO Tax Consultant of Stoy Hayward LLP (1999–2008) • Director of Tax and Treasury of Hanson UK (2008–2013) • Finance Director of Hanson UK, HeidelbergCement Group (2013–2016)
Jabatan Lainnya Concurrent Positions	• Komisaris PT Pama Indo Mining (Entitas Asosiasi) • Komisaris PT Semen Grobogan	• Commissioner of PT Pama Indo Mining (Associated Entity) • Commissioner of PT Semen Grobogan
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	• Akta Pernyataan Keputusan RUPS Luar Biasa Nomor 12 tanggal 6 Desember 2016 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 5 tanggal 13 Juni 2019	• Deed of Extraordinary GMS Resolutions No. 12, dated 6 December 2016 • Deed of GMS Resolutions No. 05, dated 13 June 2019
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	• Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali	• Affiliated with members of Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders
Periode Jabatan Term of Office	2022–2025	



OEY MARCOS

Direktur
Director

Usia Age	51 tahun 51 years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Trisakti, tahun 1994 • Magister Manajemen di Bidang Bisnis Strategik dari Institute of Business and Management Prasetiya Mulya, Jakarta, tahun 2013	• Bachelor of Economics majoring in Accounting, Universitas Trisakti, 1994. • Master of Management in Strategic Business, Prasetiya Mulya Institute of Business and Management, Jakarta, 2013
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Auditor Eksternal di Kantor Akuntan Publik Prasetio, Utomo & Co. (anggota dari Arthur Andersen) (1995–1999) • General Manager of Finance & Accounting pada Sugar Group Companies di Lampung (1999–2002) • Plant Controller PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2002–2014) • Asisten Direktur Utama dan Corporate Public & Internal Affairs Division Manager PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2014–2016) • Sekretaris Perusahaan PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2016–2023)	• External Auditor of Public Accounting Firm Prasetio, Utomo & Co. (member of Arthur Andersen) (1995–1999) • General Manager of Finance & Accounting of Sugar Group Companies, Lampung (1999–2002) • Plant Controller of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2002–2014) • Assistant to the President Director and Corporate Public & Internal Affairs Division Manager of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2014–2016) • Corporate Secretary PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2016–2023)
Jabatan Lainnya Concurrent Positions	• Menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris dan Direksi di berbagai entitas anak dan entitas asosiasi Perseroan.	• Serving as the Board of Commissioner and Board of Director member in several Company's associate and subsidiary companies.
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	• Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 7 Tanggal 4 Juni 2018 • Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 1 Tanggal 4 Agustus 2021	• Deed of Annual GMS Resolutions No. 7 dated 4 June 2018 • Deed of Annual GMS Resolutions No. 1 dated 4 August 2021
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	• Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali	• Not Affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and the Controlling Shareholder
Periode Jabatan Term of Office	2021–2024	



HOLGER MØRCH

Direktur
Director

Usia Age	54 tahun 54 years	
Kewarganegaraan Citizenship	Denmark Danish	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Sains dari Technology Management and Marine Engineering Svendborg Mariene Engineer Academy • Diploma Ekonomi Bisnis dari University of Southern Denmark • Magister Administrasi Bisnis dari University of Bradford	• Bachelor of Science, Technology Management and Marine Engineering, Svendborg Mariene Engineer Academy • Diploma in Business Economics, the University of Southern Denmark • Masters of Business Administration, the University of Bradford
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Commissioning Manager di FLSmidth • Project Manager di CCC Indonesia	• Commissioning Manager of FLSmidth • Project Manager of CCC Indonesia
Jabatan Lainnya Concurrent Positions	• Head of Competence Center Cement (CCC) Indonesia	• Head of Competence Center Cement (CCC) Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	• Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 04 tanggal 17 Mei 2023	• Deed of Annual GMS Resolutions No. 04 dated 17 May 2023
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	• Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali	• Affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and the Controlling Shareholder
Periode Jabatan Term of Office	2023-2026	

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI SETELAH TAHUN BUKU BERAKHIR

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS AFTER THE END OF FINANCIAL YEAR

Sampai dengan akhir tahun buku, perubahan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut

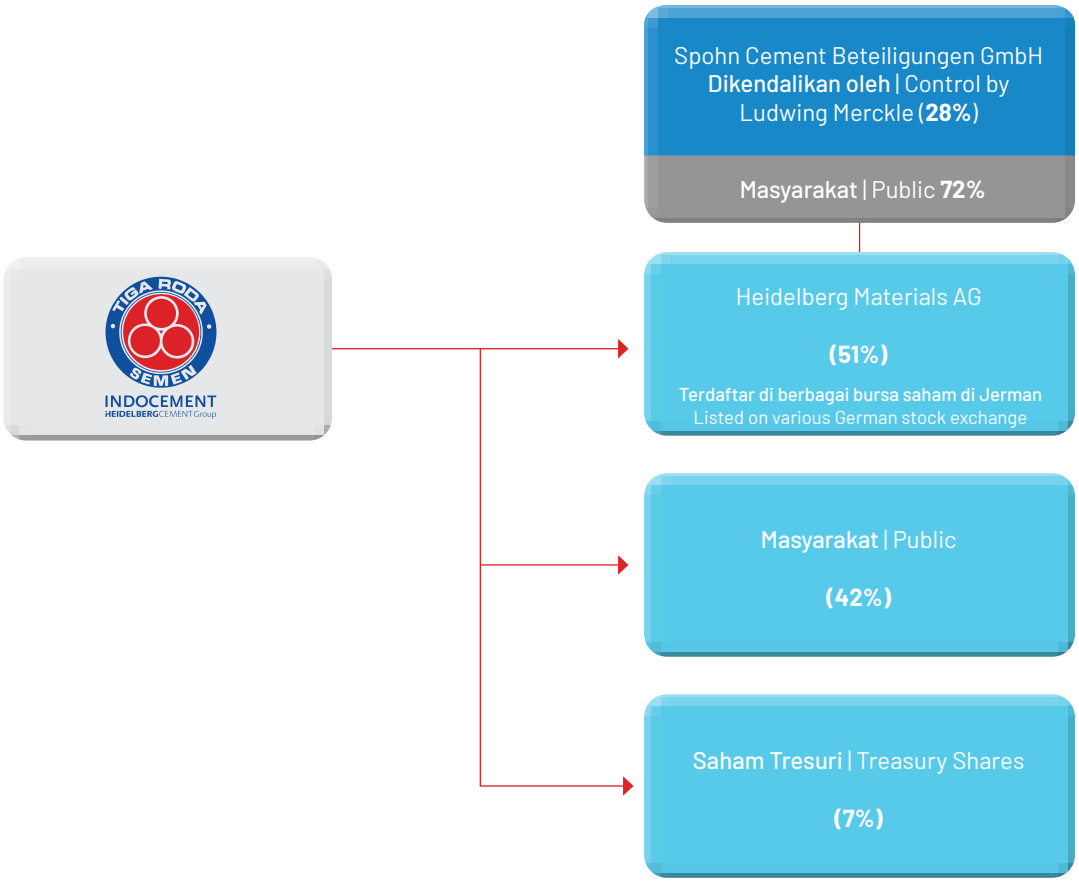
As the end of the financial year, changes in the composition of the Board of Commissioners and Directors are as follows:

Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Dr. Lorenz Näger	**F.X. Sutijastoto**	Menggantikan Replacing

Direksi Board of Directors		
Ramakanta Bhattacharjee	-	Tidak Digantikan Not replaced
-	Holger Mørch	Penunjukan Baru New appointment

STRUKTUR DAN KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS STRUCTURE AND COMPOSITION



Pemegang Saham Shareholders	**1 Januari 2023** 1 January 2023			**31 Desember 2023** 31 December 2023		
	Jumlah Saham Total Shares **(Saham/**Share**)**	**Harga Nominal Rp500/saham** Nominal Price Rp500/share	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage (%)	**Jumlah Saham** Total Shares **(Saham/**Share**)**	**Harga Nominal Rp500/saham** Nominal Price Rp500/share	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage **(%)**
Birchwood Omnia Ltd. **	1.877.480.863	938.740.431.500	51,0	1.877.480.863	938.740.431.500	51,0
Heidelberg Materials AG**						
Masyarakat (masing-masing memiliki kurang dari 5%) Public (each ownership is less than 5%)	1.553.592.536	776.796.268.000	42,2	1.553.592.536	776.796.268.000	42,2
Saham Tresuri* Treasury Shares*	250.158.300	125.079.150.000	6,8	250.158.300	125.079.150.000	6,8

* Terdapat Saham Tresuri sebagai hasil dari aksi korporasi Perseroan sejak 3 Desember 2021 sampai dengan 6 Desember 2022, Perseroan melakukan Pembelian Kembali Saham Dalam Pasar yang berfluktuatif.
There are Treasury Shares as a result of the Company's corporate actions carried out from 3 December 2021 to 6 December 2022, the Company carried out share buybacks in a fluctuating market.
**Pada November 2023 Birchwood Omnia Ltd. menjual seluruh sahamnya kepada Heidelberg Materials AG.
In November 2023 Birchwood Omnia Ltd. transferred all its shares to Heidelberg Materials AG.

20 Pemegang Saham Terbesar (Per 31 Desember 2023)
Top 20 Shareholders (as of 31 December 2023)

No	**Pemegang Saham** Shareholders	**Jumlah Saham (Lembar)** Total Shares (shares)	**Nominal (Rp)**	**Kepemilikan** Ownership **(%)**
1	HEIDELBERG MATERIALS AG	1.877.480.863	938.740.431.500	51,0
2	PT INDOCEMENT TUNGGAL PRAKARSA Tbk.	250.158.300	125.079.150.000	6,79
3	BANK JULIUS BAER CO LTD, SINGAPORE S/A DORNIER PROFITS LIMITED	108.292.482	54.146.241.000	2,94
4	BNYM RE BNYMLB RE EMPLOYEES PROVIDENTFD BOARD-2039927326	107.135.261	53.567.630.500	2,91
5	UBS AG SINGAPORE S/A TREASURE EAST INVESTMENTS LTD-2091144145	103.892.794	51.946.397.000	2,82
6	DJS KETENAGAKERJAAN PROGRAM JHT	102.136.049	51.068.024.500	2,77
7	DB AG SG A/C PARALLAX VENTURE PARTN XXX LTD WM CLT-2146014020	57.500.000	28.750.000.000	1,56
8	DEUTSCHE BANK AG SINGAPORE-PWM-PLEDGE WM CLIENT-2146014004	55.000.000	27.500.000.000	1,49
9	BNYM RE BNYMLB RE INVESCO ASIAN FUND (UK)-2039925863	32.547.000	16.273.500.000	0,88
10	POWERSIDE INVESTMENTS LIMITED	31.811.026	15.905.513.000	0,86
11	CREDIT SUISSE AG SG TR A/C CL PARALLAX VP XXX LTD-2023904314	30.000.000	15.000.000.000	0,81
12	HSBC BANK PLC S/A KUWAIT INVESTMENT AUTHORITY	27.200.300	13.600.150.000	0,74
13	CITIBANK HONG KONG S/A HOSTPLUS POOLED SUPERANNUATION TRUST-NORTHCAPE CAPITAL	25.978.346	12.989.173.000	0,71

20 Pemegang Saham Terbesar (Per 31 Desember 2023)
Top 20 Shareholders (as of 31 December 2023)

No	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (shares)	Nominal (Rp)	Kepemilikan Ownership (%)
14	JPMCB NA RE-MFS INTERNATIONAL NEW DISCOVERY FUND	24.754.200	12.377.100.000	0,67
15	DORNIER PROFITS LIMITED	24.409.660	12.204.830.000	0,66
16	POWERSIDE INVESTMENTS LIMITED	23.824.872	11.912.436.000	0,65
17	UBS AG SINGAPORE S/A TREASURE EAST INVESTMENTS LTD-2091144145	22.000.000	11.000.000.000	0,60
18	JPMCB NA RE-VANGUARD EMERGING MARKETS STOCK INDEX FUND	20.260.701	10.130.350.500	0,55
19	JPMCB NA RE-VANGUARD TOTAL INTERNATIONAL STOCK INDEX FUND	19.968.429	9.984.214.500	0,54
20	PT TASPEN (ASURANSI)-AFS	16.860.900	8.430.450.000	0,46

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN >5%

COMPOSITION OF SHAREHOLDERS WITH OWNERSHIP >5%

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (shares)	Nominal (Rp)	Kepemilikan Ownership (%)
Heidelberg Materials AG	1.877.480.863	938.740.431.500	51,0
PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.*	250.158.300	125.079.150.000	6,8

*Saham Tresuri | Treasury Shares

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN <5%

Komposisi pemegang saham masyarakat di bawah 5% berdasarkan klasifikasi kepemilikan institusi lokal, kepemilikan institusi asing, kepemilikan individu lokal, dan kepemilikan individu asing.

COMPOSITION OF SHAREHOLDERS WITH OWNERSHIP <5%

Shareholders composition of public below 5%, based on classification, consists of local institution ownership, foreign institutional ownership, local individual ownership, and local individual foreign.

Kelompok Pemegang Saham Shareholder Groups	Domestik Domestic		Asing Foreign	
	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders
Individual	72.471.910	12.443	767.080	67
Institusi Institution	421.869.670	541	1.058.483.876	384
Jumlah Total	**494.341.580**	**12.985**	**1.059.250.956**	**451**

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

SHARES OWNERSHIP BY BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Saham (Lembar)** Total Shares (shares)	**Nominal (Rp)**	**Kepemilikan** Ownership **(%)**
Kevin Gerard Gluskie	Komisaris Utama President Commissioner	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Tedy Djuhar	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen Vice President Commissioner/Independent Commissioner	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Simon Subrata	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen Vice President Commissioner/Independent Commissioner	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Franciscus Welirang	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Juan Francisco Defalque	Komisaris Commissioner	Nihil None	Nihil None	Nihil None
René Samir Aldach	Komisaris Commissioner	Nihil None	Nihil None	Nihil None
F.X. Sutijastoto	Komisaris Commissioner	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Christian Kartawijaya	Direktur Utama President Director	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Benny Setiawan Santoso	Wakil Direktur Utama Vice President Director	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Hasan Imer	Direktur Director	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Troy Dartojo Soputro	Direktur Director	Nihil None	Nihil None	Nihil None
David Jonathan Clarke	Direktur Director	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Oey Marcos	Direktur Director	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Holger Mørch	Direktur Director	Nihil None	Nihil None	Nihil None

PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PEMEGANG SAHAM PENGENDALI

Sebanyak 51% saham Perseroan, atau setara dengan 1.877.480.863 lembar saham dimiliki oleh Heidelberg Materials AG, sehingga perusahaan yang berdomisili di Jerman ini merupakan pemegang saham utama sekaligus pemegang saham pengendali Perseroan. Heidelberg Materials AG merupakan salah satu produsen bahan dan solusi bangunan terintegrasi terbesar di dunia dengan posisi terkemuka dalam pasar agregat, semen, dan beton siap-pakai. Heidelberg Materials mempekerjakan lebih dari 51.000 karyawan di lebih dari 3.000 lokasi di sekitar 50 negara.

MAIN AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

Heidelberg Materials AG owns 51% of the Company's shares, or equal to 1,877,480,863 shares, which makes the company that is domiciled in Germany the main shareholder as well as the controlling shareholder of the Company. Heidelberg Materials AG it is one of the largest integrated building materials and solutions producers in the world with a leading position in the aggregate, cement and ready-mix concrete market. Heidelberg Materials employs about 51,000 employees in more than 3,000 locations in around 50 countries.

ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI
SUBSIDIARIES AND ASSOCIATED ENTITIES

Entitas Anak Langsung
Direct Subsidiaries

Nama Perusahaan Company Name	**Domisili** Domicile	**Bidang Usaha** Line of Business	**Kepemilikan Saham** Share Ownership		**Tahun Berdiri** Year of Incorporation	**Status Operasi** Operation Status	**Jumlah Aset** (Juta Rp) Total Assets (in million Rupiah)	
			Pemegang Saham Shareholder	**%**			**2023**	**2022**
PT Semen Grobogan	Desa Sugihmanik, Kec. Tanggungharjo, Kab. Grobogan, Jawa Tengah-58166	Produsen Semen Cement producer	Indocement	99,99	1992	2022	6.105.078	0
PT Dian Abadi Perkasa	Wisma Indocement, Lt. 14 | 14th Floor Jl. Jenderal Sudirman, Kav. 70–71, Jakarta 12910 Telp.: +6221 2512121	Distributor Semen Cement Distributor	Indocement	99,96	1998	1999	2.555.764	2.817.047
PT Indomix Perkasa	Wisma Indocement, Lt. 13 | 13th Floor Jl. Jenderal Sudirman, Kav. 70–71, Jakarta 12910 Telp.: +6221 2512121	Pabrikasi beton siap-pakai Ready-mix concrete manufacturing	Indocement	99,99	1992	1992	533.151	531.322
PT Sari Bhakti Sejati	Wisma Indocement, Lt. 13 | 13th Floor Jl. Jenderal Sudirman, Kav. 70–71, Jakarta 12910 Telp.: +6221 2512121	Perusahaan investasi Investment company	Indocement	99,99	1998	Belum beroperasi Not yet operating	16.308	55.131
PT Makmur Abadi Perkasa Mandiri	Wisma Indocement, Lt. 8 | 8th Floor Jl. Jenderal Sudirman, Kav. 70–71, Jakarta 12910 Telp.: +6221 2512121	Perusahaan investasi Investment company	Indocement	99,99	1998	Belum beroperasi Not yet operating	106	104
PT Lentera Abadi Sejahtera	Wisma Indocement, Lt. 13 | 13th Floor Jl. Jenderal Sudirman, Kav. 70–71, Jakarta 12910 Telp.: +6221 2512121	Perusahaan investasi Investment company	Indocement	99,99	1998	Belum beroperasi Not yet operating	95	93

Entitas Anak Tidak Langsung
Indirect Subsidiaries

Nama Perusahaan Company Name	Domisili Domicile	Bidang Usaha Line of Business	Kepemilikan Saham Share Ownership		Tahun Berdiri Year of Incorporation	Status Operasi Operation Status	Jumlah Aset (Juta Rp) Total Assets (in million Rupiah)	
			Pemegang Saham Shareholder	%			2023	2022
PT Pionirbeton Industri	Wisma Indocement, Lt. 8 | 8th Floor Jl. Jenderal Sudirman, Kav. 70-71, Jakarta 12910 Telp.: +62212512121	Pabrikasi beton siap-pakai Ready-mix concrete manufacturing	PT Indomix Perkasa	99,99	1996	1996	849.828	889.955
PT Mandiri Sejahtera Sentra	Kp. Cikakak RT/ RW 009/005 Kel. Sukamulya, Kec. Tegalwaru, Purwakarta Telp.: +622647002888	Penambangan agregat Aggregate quarrying	PT Dian Abadi Perkasa	99,99	1998	2008	730.227	724.190
PT Tarabatuh Manunggal	Kp. Joglo RT/RW 04/04 Desa Cipinang Kec. Rumpin, Kab. Bogor	Penambangan agregat Aggregate quarrying	PT Mandiri Sejahtera Sentra	99,99	1999	2014	518.955	515.206
PT Bahana Indonor	Wisma Indocement, Lt. 13 | 13th Floor Jl. Jenderal Sudirman, Kav. 70-71, Jakarta 12910 Telp.: +62212512121	Pelayaran Shipping	PT Dian Abadi Perkasa	99,99	1990	1990	280.986	316.892
PT Multi Bangun Galaxy	Pelabuhan Lembar, Lombok	Pengelolaan pelabuhan Port management	PT Dian Abadi Perkasa	99,99	1999	2022	203.286	204.737
PT Cipta Armada Bersama	Jl. Mayor Oking Jayaatmadja, Desa Citeureup, Kec. Citeureup, Kab. Bogor	Pelayaran Shipping	PT Bahana Indonor	99,99	2019	2021	138.485	124.757
PT Lintas Bahana Abadi	Wisma Indocement, Lt. 13 | 13th Floor Jl. Jenderal Sudirman, Kav. 70-71, Jakarta 12910 Telp.: +6221 2512121	Pelayaran Shipping	PT Bahana Indonor	99,99	2014	2014	82.020	110.852
PT Mineral Industri Sukabumi	Jl. Diponegoro No. 7 Kel. Gunung Puyuh, Kec. Gunung Puyuh, Sukabumi	Penambangan trass Trass quarrying	PT Dian Abadi Perkasa	99,99	2008	2009	66.851	81.551
PT Sahabat Muliasakti	Raya Pati-Kayen KM3, RT/RW 23/3, Panjunan, Pati, Jawa Tengah	Penambangan tanah liat dan batu kapur Clay and limestone quarrying	PT Dian Abadi Perkasa	99,99	1996	Belum beroperasi Not yet operating	39.713	39.869

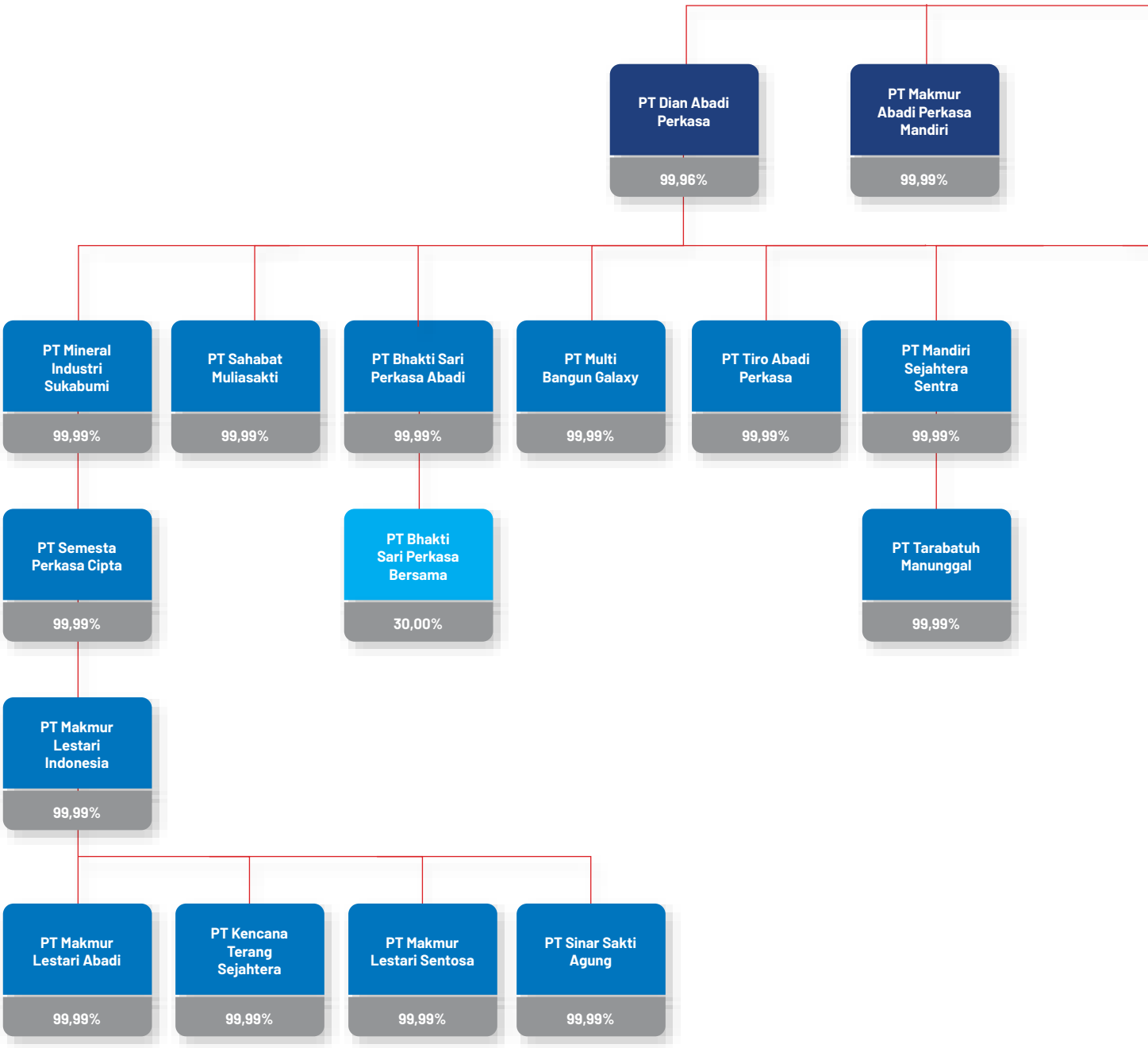
Entitas Anak Tidak Langsung
Indirect Subsidiaries

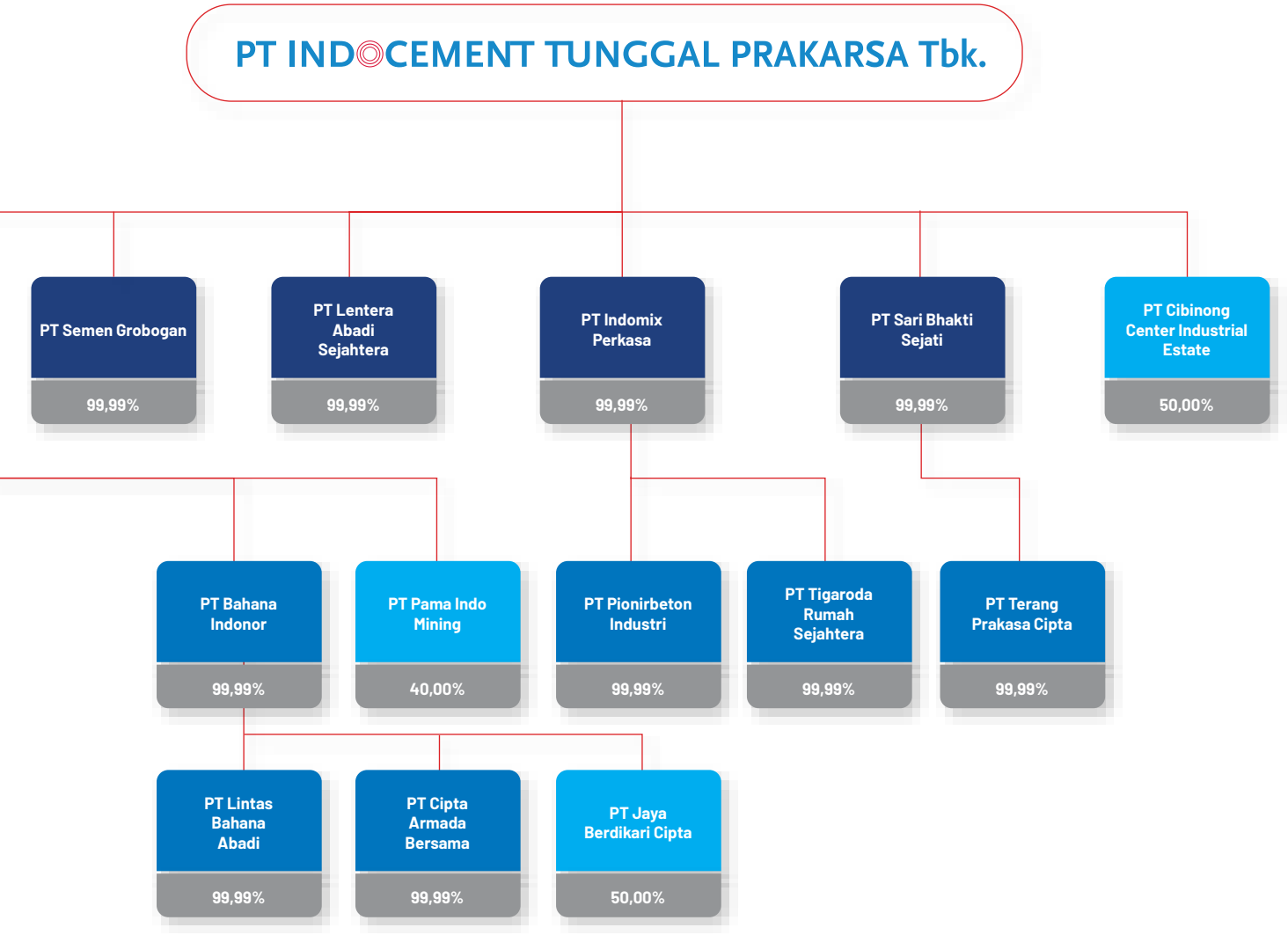
Nama Perusahaan Company Name	Domisili Domicile	Bidang Usaha Line of Business	Kepemilikan Saham Share Ownership		Tahun Berdiri Year of Incorporation	Status Operasi Operation Status	Jumlah Aset (Juta Rp) Total Assets (in million Rupiah)	
			Pemegang Saham Shareholder	%			2023	2022
PT Semesta Perkasa Cipta	Kp. Pasir Tangkil RT/RW 013/005, Bantarjati-Klapanunggal, Bogor 16820	Perdagangan dan jasa Trading and service	PT Mineral Industri Sukabumi	99,99	2016	Belum beroperasi Not yet operating	32.361	32.338
PT Tigaroda Rumah Sejahtera	Wisma Indocement, Lt. 4 | 4th Floor, Jl. Jenderal Sudirman, Kav. 70-71, Jakarta 12910	Konstruksi Construction	PT Indomix Perkasa	99,99	2017	2020	28.297	34.822
PT Bhakti Sari Perkasa Abadi	Jl. Mayor Oking Jayaatmaja RT/RW 02/05, Puspanegara, Citeureup, Bogor	Jasa penyediaan tenaga kerja Labor supplier services	PT Dian Abadi Perkasa	99,99	1998	2012	22.290	20.927
PT Makmur Lestari Indonesia	Jl. Tanah Abang I No. 11F, Kel. Petojo Selatan Kec. Gambir, Kota Administrasi Jakarta Pusat	Perdagangan dan jasa Trading and services	PT Semesta Perkasa Cipta	99,99	2014	Belum beroperasi Not yet operating	6.949	192.079
PT Makmur Lestari Abadi	Jl. Tanah Abang I No. 11F, Kel. Petojo Selatan Kec. Gambir, Kota Administrasi Jakarta Pusat	Perdagangan, penambangan dan jasa Trading, mining, and services	PT Makmur Lestari Indonesia	99,99	2014	Belum beroperasi Not yet operating	4.263	4.277
PT Kencana Terang Sejahtera	Podomoro City Ruko Garden Shopping Arcade Blok B/8 Dh, Jl. Letjen S. Parman Kav. 28, Kel. Tanjung Duren Utara, Jakarta Barat	Penambangan, perdagangan dan jasa Mining, trading, and services	PT Makmur Lestari Indonesia	99,99	2015	Belum beroperasi Not yet operating	2.196	3.985
PT Sinar Sakti Agung	Ruko Crown Palace Blok D No. 15 Jl. Prof. Dr. Soepomo, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan	Penambangan, perdagangan, dan jasa Mining, trading, and services	PT Makmur Lestari Indonesia	99,99	2016	Belum beroperasi Not yet operating	1.829	1.732
PT Makmur Lestari Sentosa	Jl. Tanah Abang I No. 11F, Kel. Petojo Selatan Kec. Gambir, Kota Administrasi Jakarta Pusat	Industri perdagangan, dan transportasi Industry, trading, and transportation	PT Makmur Lestari Indonesia	99,99	2015	Belum beroperasi Not yet operating	588	187.490
PT Tiro Abadi Perkasa	Wisma Indocement, Lt. 13 | 13th Floor Jl. Jenderal Sudirman, Kav. 70-71, Jakarta 12910	Perdagangan Trading	PT Dian Abadi Perkasa	99,99	2016	2018	561	623

Entitas Anak Tidak Langsung
Indirect Subsidiaries

Nama Perusahaan Company Name	Domisili Domicile	Bidang Usaha Line of Business	Kepemilikan Saham Share Ownership		Tahun Berdiri Year of Incorporation	Status Operasi Operation Status	Jumlah Aset (Juta Rp) Total Assets (in million Rupiah)	
			Pemegang Saham Shareholder	%			2023	2022
PT Terang Prakasa Cipta	Jl. Imam Bonjol No.8, Kel. Petisah Tengah, Kec. Medan Ratisah. Kota Medan	Penambangan batu kapur Limestone quarrying	PT Sari Bhakti Sejati	99,99	2011	Belum beroperasi Not yet operating	466	460
PT Cibinong Center Industrial Estate	Kp. Pasir Tangkil RT/RW 013/005, Bantarjati-Klapanunggal, Bogor, 16820 Telp: +6221 8754128-30, Fax: +6221 8754 380	Pengelolaan Kawasan Industri di Kompleks Pabrik Citeureup Management of Industrial Estate in the Citeureup Factory	Indocement	50,00	1989	1991	122.508	124.361
PT Pama Indo Mining	Jl. Rawa Gelam I No.9, Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur Telp: +6221 4602015, Fax: +6221 4601916	Penambangan tanah liat dan batu kapur Clay and limestone quarrying	Indocement	40,00	1997	1997	98.673	101.041
PT Jaya Berdikari Cipta	Jl. Raya Mayor Oking Jayaatmaja, Citeureup, Bogor	Pelayaran Shipping	PT Bahana Indonor	50,00	2017	2021	123.805	91.094
PT Bhakti Sari Perkasa Bersama	Jl. Mayor Oking Jayaatmaja RT/RW 02/05, Puspanegara, Citeureup, Bogor	Jasa penyediaan tenaga kerja Labour supplier services	PT Bhakti Sari Perkasa Abadi	30,00	2015	2016	23.899	24.968

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN
COMPANYS GROUP STRUCTURE





Entitas Anak Kepemilikan Langsung
Direct Ownership Subsidiaries

Entitas Anak Kepemilikan Tidak Langsung
Indirect Ownership Subsidiaries

Entitas Asosiasi
Associated Entities

KRONOLOGI PENERBITAN DAN/ATAU PENCATATAN SAHAM

CHRONOLOGY OF SHARE ISSUANCE AND/OR LISTING

PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk., melakukan penawaran umum saham perdana (IPO) di Bursa Efek Indonesia (d/h Bursa Efek Jakarta) pada 5 Desember 1989 dengan menawarkan sebanyak 59.888.100 lembar saham. Dalam perjalanannya, Perseroan beberapa kali melakukan aksi korporasi yang membuat jumlah saham Perseroan yang diperdagangkan di bursa mengalami perubahan. Pada 31 Desember 2023, jumlah saham beredar Perseroan tercatat sebanyak 3.431.073.399 lembar saham dengan nominal Rp500 per saham.

PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. launched an initial public offering (IPO) in the Indonesia Stock Exchange (formerly Jakarta Stock Exchange) on 5 December 1989 by offering 59,888,100 shares. Throughout its journey, the Company took several corporate actions that made changes to the number of its shares that were traded on the stock exchange. On 31 December 2023, the number of the Company's outstanding shares was recorded at 3,431,073,399 shares with a nominal value of Rp500 per share.

1989

Para pemegang saham menyetujui, antara lain, penawaran umum saham Perseroan kepada publik. Setelah penawaran umum, jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan menjadi sebesar 598.881.000 saham.

The shareholders approved, among others, the initial offering of Company shares to the public. After the public offering, the total number of issued shares of the Company became 598,881,000 shares.

1991

Penerbitan obligasi konversi dengan jumlah nominal USD75 juta dengan tingkat bunga 6,75% per tahun di Bursa Efek Luxembourg dengan harga perdana 100%, yang jatuh tempo pada 2001. Obligasi Euro tersebut dapat dikonversikan ke saham biasa mulai 1 Agustus 1991 sampai dengan 20 Mei 2001 dengan harga konversi perdana sebesar Rp14.450 per saham dengan nilai tukar tetap sebesar Rp1.946 untuk USD1.

Issuance of convertible bonds with a total nominal value of USD75 million with an interest rate of 6.75% per year on the Luxembourg Stock Exchange at 100% initial price, with original maturity in 2001. The Euro Bonds were convertible into common shares starting from 1 August 1991 to 20 May 2001, at the initial conversion price of Rp14,450 per share with a fixed exchange rate of Rp1,946 for USD1.

1994

- Penerbitan 8.555.640 saham atas pengkonversian sebagian dari Obligasi Euro dengan nilai pokok sebesar USD35.140.000. Sisa obligasi sebesar USD39.860.000 telah dilunasi seluruhnya pada 1994.
- Peningkatan modal dasar dari Rp750 miliar menjadi Rp2 triliun dan penerbitan satu saham bonus untuk setiap saham yang dimiliki pemegang saham atau dengan jumlah keseluruhan sebanyak 599.790.020 saham bonus.

- Issuance of 8,555,640 shares through partial conversion of Euro Bonds with a principal value of USD35,140,000. The remaining bonds of USD39,860,000 were fully paid in 1994.
- Increase in authorized capital from Rp750 billion to Rp2 trillion and issuance of one bonus share for every share held by shareholders or a total of 599,790,020 bonus shares.

1996

Pemecahan atas nilai nominal saham Perseroan dari Rp1.000 per saham menjadi Rp500 per saham. Sehubungan dengan hal tersebut, jumlah saham yang diterbitkan meningkat dari 1.207.226.660 saham menjadi 2.414.453.320 saham.

Split the par value of the Company's shares from Rp1,000 per share to Rp500 per share. Accordingly, the number of issued shares increased from 1,207,226,660 shares to 2,414,453,320 shares.

2000

- Peningkatan modal dasar Perseroan dari Rp2 triliun yang terbagi menjadi 4 miliar saham dengan nilai nominal Rp500 per saham menjadi Rp4 triliun yang terbagi dari 8 miliar saham dengan nilai nominal Rp500 per saham.
- Penerbitan 69.863.127 saham biasa kepada Marubeni Corporation sebagai hasil dari konversi piutang menjadi ekuitas Perseroan (*debt to equity swap*).

- Increase in the Company's authorized capital from Rp2 trillion, which was divided into 4 billion shares with par value of Rp500 per share, to Rp4 trillion, which was divided into 8 billion shares with the par value of Rp500 per share.
- Issuance of 69,863,127 common shares to Marubeni Corporation as a result of receivable conversion into Company equity (debt to equity swap).

2001

- Penawaran Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) untuk membeli 1.895.752.069 saham baru dengan harga pelaksanaan Rp1.200 per saham. Bagi pemegang saham yang tidak melaksanakan HMETD nya diberikan opsi untuk menerima Waran C sesuai dengan syarat dan kondisi tertentu. Jumlah saham yang diterbitkan sebagai hasil pelaksanaan HMETD adalah:
  - 1.196.874.999 saham kepada Kimmeridge Enterprise Pte. Ltd., entitas anak dari HeidelbergCement AG; dan
  - 32.073 saham kepada pemegang saham publik.
  - Jumlah saham yang diterbitkan atas pelaksanaan Waran C adalah 8.180 saham.

- Offer of Pre-emptive Rights (HMETD) to purchase 1,895,752,069 new shares at an execution price of Rp1,200 per share. Shareholders who did not exercise their pre-emptive rights were given an option to receive Warrants C under certain terms and conditions.
- The total number of shares issued as a result of exercising the preemptive rights were as follows:
  - 1,196,874,999 shares to Kimmeridge Enterprise Pte. Ltd., a subsidiary of HeidelbergCement AG; and
  - 32,073 shares to public shareholders.
  - The total number of shares issued for the exercise of Warrant C was 8,180 shares.

2021

- Pembelian kembali saham atau *buyback* secara bertahap maksimal Rp3 triliun. Jumlah saham yang akan dibeli kembali tidak akan melebihi 20% dari modal disetor yang dilakukan secara bertahap terhitung sejak 6 Desember 2021. Pada 31 Desember 2021, jumlah saham tresuri adalah 131.420.600 saham atau setara dengan 3,6% dari saham Perseroan. Sehingga jumlah saham beredar sebanyak 3.549.811.099 saham.

- The shares buyback was conducted gradually for a maximum of Rp3 trillion. The number of repurchased shares shall not exceed 20% of the paid-up capital, was carried out in stages starting from 6 December 2021. As of 31 December 2021, the treasury shares amounting to 131,420,600 shares or equivalent to 3.6% of the Company's shares. So the outstanding shares was 3,549,811,099 shares.

2022

Periode pembelian kembali saham Perseroan telah berakhir pada 6 Desember 2022, dengan jumlah keseluruhan saham yang dibeli kembali berjumlah 250.158.300 saham atau setara dengan 6,8%. Dengan demikian pada 31 Desember 2022, jumlah saham beredar sebanyak 3.431.073.399 saham.

Shares buyback period ended on 6 December 2022, with the total shares buyback was to 250.158.300 shares or equals 6.8%. As of 31 December 2022, the outstanding shares were 3.431.073.399 shares.

2023

Perubahan pemegang saham mayoritas dan sekaligus pengendali yang semula Birchwood Omnia Ltd. menjadi Heidelberg Materials AG.

Tidak ada perubahan atas jumlah saham dan komposisi saham tresuri serta saham beredar.

The change in majority shareholder and controller from Birchwood Omnia Ltd. to Heidelberg Materials AG.

There are no changes regarding the number of shares, the composition of treasury shares as well as outstanding shares.

KRONOLOGI PENERBITAN DAN/ATAU PENCATATAN EFEK LAINNYA

CHRONOLOGY OF OTHER SECURITIES ISSUANCE AND/OR LISTING

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya, baik dalam bentuk obligasi, sukuk maupun obligasi konversi di bursa manapun.

Perseroan tercatat pernah menerbitkan Obligasi Konversi Euro (Obligasi Euro) senilai USD75 juta dengan tingkat bunga 6,75% per tahun di Bursa Efek Luxembourg dengan harga perdana 100%, yang jatuh tempo dan telah dilunasi pada tahun 2001.

As of 31 December 2023, the Company did not have any other securities, in the form of obligations, bonds, or convertible bonds in any stock exchanges.

The Company has issued Euro Convertible Bonds (Euro Bonds) worth USD75 million with an interest rate of 6.75% per year on the Luxembourg Stock Exchange with an initial price of 100%, that had a due date and was, indeed, repaid in 2001.

AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

PUBLIC ACCOUNTANT AND PUBLIC ACCOUNTING FIRM

Akuntan publik dan kantor akuntan publik merupakan pihak eksternal yang membantu Perseroan dalam melakukan pemeriksaan atau audit laporan keuangan agar sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia. Perseroan menggunakan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penunjukan akuntan publik dan kantor akuntan publik ini diharapkan dapat mendorong Perseroan untuk memberikan informasi dan data yang akuntabel, independen, dan wajar kepada pemegang saham, regulator, serta pemangku kepentingan lainnya.

Public accountant and public accounting firm is an external party that assists the Company in examining or auditing financial statements in order to comply with the applicable Financial Accounting Standards in Indonesia. The Company uses the service of a public accountant and public accounting firm in accordance with the applicable laws and regulations. The appointment of a public accountant and public accounting firm is expected to encourage the Company in providing accountable, independent, and reasonable information and data to the shareholders, regulators, and other stakeholders.

MEKANISME PENUNJUKAN AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Penunjukan akuntan publik dan kantor akuntan publik dilakukan dengan mengacu pada Peraturan OJK Nomor 9 tahun 2023 *juncto* Surat Edaran OJK Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan, yaitu dilakukan melalui RUPS Tahunan dengan mempertimbangkan evaluasi dan rekomendasi yang disampaikan oleh Komite Audit kepada Dewan Komisaris. Perseroan menyampaikan laporan mengenai penunjukkan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik kepada OJK.

MECHANISM OF PUBLIC ACCOUNTANT AND PUBLIC ACCOUNTING FIRM APPOINTMENT

The appointment of public accountant and public accounting firm refers to OJK Regulation No. 9 of 2023 *juncto* OJK Circular Letter No. 18/SEOJK.03/2023 on the Use of Public Accountant and Public Accounting Firms Services in Financial Service Activities, and it is confirmed in the Annual GMS by taking the evaluations and recommendations submitted by the Audit Committee to the Board of Commissioners. The Company submits the report on the appointment of public accountant and/or public accounting firm to OJK.

AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK 2023

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan yang diadakan pada 17 Mei 2023, Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" dan Lukmanul Arsyad, S.E. sebagai Akuntan Publik atau partner lainnya yang ditunjuk Kantor Akuntan Publik "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" untuk mengaudit buku Perseroan tahun buku 2023 sesuai rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit.

Kantor Akuntan Publik "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" beralamat di WTC 3, Jl. Jenderal Sudirman, Kav. 29-31, Jakarta 12920-Indonesia. Pihak manajemen menjamin kantor akuntan publik yang ditunjuk tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK, NAMA AKUNTAN DAN BIAYA AUDIT LIMA TAHUN TERAKHIR

Berdasarkan Peraturan OJK Nomor 9 tahun 2023 juncto Surat Edaran OJK Nomor 18/SEOJK.03/2023, pemberian jasa audit atas laporan keuangan dari suatu entitas dilakukan oleh akuntan publik yang sama untuk tujuh tahun kumulatif. Atas dasar tersebut, Perseroan mengungkapkan daftar kantor akuntan publik, akuntan publik, jasa yang diberikan, dan biaya yang diberikan untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan selama lima tahun terakhir dalam tabel berikut:

PUBLIC ACCOUNTANT AND PUBLIC ACCOUNTING FIRM IN 2023

Based on the Annual GMS resolutions dated 17 May 2023, the Company has appointed the Public Accounting Firm "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" and Lukmanul Arsyad, S.E. as Public Accountant or other partner appointed by Public Accounting Firm of "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" to audit the Company's records for the financial year 2023 as per the recommendation from the Board of Commissioners and the Audit Committee.

Public Accounting Firm "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" addressed in WTC 3, Jl. Jenderal Sudirman, Kav. 29-31, Jakarta 12920-Indonesia. The management guaranteed that the appointed public accounting firm did not have a conflict of interest with the Company.

PUBLIC ACCOUNTING FIRM, ACCOUNTANT'S NAME, AND FEE FOR THE LAST FIVE YEARS

Based on OJK Regulation No. 9 of 2023 juncto OJK Circular Letter No. 18/SEOJK.03/2023, the services provided by a public accountant to audit the financial statements of an entity are rendered not later than the audit period for seven financial years of successive reporting. On that basis, the Company discloses a list of public accounting firms, public accountants, services provided, and fees paid in regard to auditing the Company's Consolidated Financial Statements for the last five years in the following table:

Tahun Buku Financial Year	**Nama Kantor Akuntan Publik** Name of Public Accounting Firm	**Nama Akuntan** Accountant's Name	**Opini** Opinion	**Biaya** Fee
2023	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (firma anggota PricewaterhouseCoopers) KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member firm of PricewaterhouseCoopers)	Lukmanul Arsyad, S.E.	Wajar Tanpa Modifikasian Unmodified	Rp6.980.000.000
2022	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (firma anggota PricewaterhouseCoopers) KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member firm of PricewaterhouseCoopers)	Eddy Rintis, S.E., CPA	Wajar Tanpa Modifikasian Unmodified	Rp5.030.000.000
2021	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (firma anggota PricewaterhouseCoopers) KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member firm of PricewaterhouseCoopers)	Eddy Rintis, S.E., CPA	Wajar Tanpa Modifikasian Unmodified	Rp5.030.000.000
2020	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (firma anggota PricewaterhouseCoopers) KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member firm of PricewaterhouseCoopers)	Eddy Rintis, S.E., CPA	Wajar Tanpa Modifikasian Unmodified	Rp5.030.000.000
2019	KAP Purwanto, Sungkoro & Surja (anggota dari Ernst & Young) KAP Purwanto, Sungkoro & Surja (a member firm of Ernst & Young)	Feniwati Chendana, CPA	Wajar Tanpa Modifikasian Unmodified	Rp4.569.030.000

KEPATUHAN TERHADAP STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN INDONESIA

Perseroan memastikan laporan keuangan disusun dengan berpedoman pada peraturan yang berlaku di Indonesia, yaitu:

1. Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang di tetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI); dan
2. Surat Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) Nomor KEP-347/BL/2012 tentang Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

JASA LAINNYA

Pada 2023 dan 2022, terdapat jasa non-audit yang diberikan dengan biaya masing-masing sebesar Rp100.000.000 dan Rp50.000.000.

COMPLIANCE WITH INDONESIAN FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS

The Company ensures that the financial statements are prepared based on the applicable regulations in Indonesia, namely:

1. Financial Accounting Standards (SAK) stipulated by the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI); and
2. Decision Letter of the Chairman of Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam-LK) No. KEP-347/BL/2012 on Guidelines for the Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies.

OTHER SERVICES

In 2023 and 2022, there were non-audit services provided with fees of Rp100,000,000 and Rp50,000,000 respectively.

LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG
SUPPORTING INSTITUTIONS AND/OR PROFESSIONS

Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	
Nama Lembaga/Profesi Institution/Profession	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
Alamat Address	Gedung Soemitro Djojohadikusumo Jl. Lapangan Banteng Timur 2-4 Jakarta 10710 T: 021-29600-000
Jasa yang Diberikan Services Provided	Pengawasan terhadap keseluruhan kegiatan di dalam sektor jasa keuangan Supervision of all activities in the financial services sector
Periode Penugasan Assignment Period	2023
Biaya Fee (Rp)	Rp150.000.000/tahun Rp150.000.000/year

Bursa Saham Stock Exchange	
Nama Lembaga/Profesi Institution/Profession	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Alamat Address	Gedung Bursa Efek Indonesia, Menara 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta, 12190 0800-100-9000 callcenter@idx.co.id
Jasa yang Diberikan Services Provided	Perdagangan dan pencatatan saham Share-listing and recording
Periode Penugasan Assignment Period	2023
Biaya Fee (Rp)	Rp275.000.000/tahun Rp275.000.000/year

Kustodian Custodian	
Nama Lembaga/Profesi Institution/Profession	Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) Indonesia Central Securities Depository (KSEI)
Alamat Address	Gedung Bursa Efek Indonesia, Menara 1 Lantai 5 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta, 12190 021-5152855/021-52991199 helpdesk@ksei.co.id
Jasa yang Diberikan Services Provided	Penyimpanan saham Custodian
Periode Penugasan Assignment Period	2023
Biaya Fee (Rp)	Rp11.000.000/tahun Rp11.000.000/year

Biro Administrasi Efek Share Registrar Bureau	
Nama Lembaga/Profesi Institution/Profession	PT Raya Saham Registra
Alamat Address	Gedung Plaza Central, Lantai 2	2nd Floor Jl. Jenderal Sudirman Kav. 47–48, Jakarta, 12930 021-2525666/021-2525028 rsrbae@registra.co.id
Jasa yang Diberikan Services Provided	Jasa pencatatan dan pemindahan kepemilikan saham Listing and transfer of share ownership
Periode Penugasan Assignment Period	2023
Biaya Fee (Rp)	Rp47.175.000/tahun Rp47,175,000/year

INFORMASI PADA SITUS WEB PERUSAHAAN
INFORMATION ON THE COMPANY'S WEBSITE

Sebagai perusahaan publik, Indocement berupaya untuk dapat memberikan informasi secara transparan dan akuntabel kepada seluruh pemangku kepentingan. Hal tersebut salah satunya dilakukan dengan menyediakan berbagai informasi pada situs web Perseroan yang beralamat di www.indocement.co.id.

Semua informasi yang disajikan diperbaharui secara berkala untuk memberikan informasi yang aktual dan terkini bagi segenap pemangku kepentingan maupun masyarakat umum.

Situs resmi Perseroan menyajikan Informasi dalam dua bahasa yakni bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dan telah memenuhi informasi yang wajib dimuat sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik yang telah ditetapkan pada tanggal 25 Juni 2015, antara lain:

1. Informasi Umum Emiten atau Perusahaan Publik;
2. Informasi bagi Pemodal atau Investor;
3. Informasi Tata Kelola Perusahaan;
4. Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.

Perseroan melakukan pengkinian secara berkala, di dalamnya telah termuat berbagai informasi baik yang bersifat umum maupun yang lebih spesifik dan senantiasa mengkinikan berita dan informasi yang disajikan, antara lain:

1. **Informasi terkait Perseroan**
   Sejarah perusahaan, profil perusahaan, profil manajemen, struktur kepemilikan saham, struktur organisasi, entitas anak, entitas asosiasi, struktur grup perusahaan, sejarah perusahaan, budaya perusahaan, visi dan misi, penghargaan, sertifikasi, karier, serta informasi terkini mengenai Perseroan.
2. **Informasi terkait Hubungan Investor**
   Prospektus saham, informasi saham, laporan keuangan berkala, laporan tahunan, laporan keberlanjutan, profil pejabat hubungan investor dan presentasi hubungan investor.
3. **Informasi terkait Tata Kelola Perusahaan**
   Menampilkan berbagai kebijakan serta pernyataan komitmen dari Perseroan untuk selalu menjunjung tinggi kerahasiaan dan etika bisnis yang diemban.
4. **Informasi terkait Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility*/CSR).**
   Informasi tentang komitmen Perseroan, landasan, filosofi, struktur organisasi CSR hingga strategi pelaksanaan program yang sudah disusun.

As part of the transparency principle in an effort to establish Good Corporate Governance, Indocement provides information to stakeholders, one of which can be accessed at any time by all parties through a website at www.indocement.co.id.

All information presented is updated regularly to provide actual and up-to-date information for all stakeholders and the general public.

The Company's official website presents information in two languages, Indonesian and English, and has complied with the information that must be published in accordance with the OJK Regulation No. 8/POJK.4/2015 on Websites of Issuers or Public Companies stipulated on 25 June 2015, among others:

1. General Information of Issuer or Public Company;
2. Information for Investors;
3. Information on Corporate Governance;
4. Information on Corporate Social Responsibility.

The Company updates the website regularly, consisting of various information, both general and more specific one, and it always updates the news and information presented, including:

1. **Information related to the Company**
   Company history, company profile, management profile, share ownership structure, organizational structure, subsidiaries, associated entities, corporate group structure, corporate milestone, corporate culture, vision and mission, awards, certifications, career, and the latest information about the Company.
2. **Information related to Investor Relations**
   Share prospectus, share information, periodic financial statements, annual reports, sustainability reports, investor relation officers profiles, and presentations on investor relations.
3. **Information related to Corporate Governance**
   Displaying various policies and statements of the Company's commitment to uphold confidentiality and business ethics.
4. **Information related to Corporate Social Responsibility (CSR) Programs.**
   Information about the Company's commitment, foundation, philosophy, CSR organizational structure, and the compiled program implementation strategy.

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL



Ketersediaan talenta yang handal merupakan salah satu kunci untuk menunjang keberhasilan Perseroan. Mengembangkan karyawan dan mempertahankan talenta terbaik secara berkesinambungan merupakan keharusan dan telah menjadi salah satu agenda strategis Indocement.

STRATEGI PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA TAHUN 2023

Keberhasilan Indocement dalam mencapai kinerja positif selama 2023 tidak dapat dilepaskan dari peran penting seluruh Insan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan terus berkomitmen untuk melakukan pengembangan terhadap Karyawan Perseroan yang berkompetensi tinggi dan memiliki ketangkasan, serta pola pikir untuk terus berkembang.

Dalam rangka mendukung pencapaian kinerja, Indocement menempatkan Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai mitra strategis yang memiliki peran penting dalam membangun kapabilitas untuk menghadapi tantangan saat ini dan di masa yang akan datang. Perkembangan dan tantangan dalam industri semen secara fundamental telah mengubah preferensi pelanggan serta cara bekerja Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan juga mengikuti perkembangan tersebut dengan mengimplementasikan kebijakan strategis dalam pengembangan kualitas dan kompetensi pegawai melalui program pengembangan kompetensi.

The availability of skilled talents is one of the key factors to support the success of the Company. Continuously developing employees and retaining the best talents is a necessity and has become one of the strategic agendas for Indocement.

HUMAN CAPITAL MANAGEMENT STRATEGY FOR 2023

The success of Indocement in achieving positive performance throughout 2023 cannot be separated from the crucial role played by all Company Personnel. Therefore, the Company remains committed to the development of highly competent and agile employees, fostering a mindset geared towards continuous growth.

In order to support performance achievement, Indocement positions Human Capital (HC) as a strategic partner with a crucial role in building capabilities to face current and future challenges. Fundamental changes in customer preferences and the working methods of the Company have occurred in the cement industry. Therefore, the Company is adapting to these developments by implementing strategic policies in the development of employee quality and competence through competency development programs.

Perseroan menjalankan pengelolaan SDM melalui Human Capital Management System yang terintegrasi dengan strategi yang dirancang dan dijalankan agar Perseroan mampu meningkatkan daya saing dan akselerasi kinerja secara berkelanjutan.

Selain itu, Perseroan juga mengintegrasikan pengelolaan SDM yang dijalankan oleh Corporate Human Capital Division (CHCD) dengan implementasi nilai Perseroan, yaitu ASIST dan Indocement Leadership Style, agar terbentuk personil yang unggul dan berkualitas sesuai nilai-nilai yang dianut Perseroan.

Indocement meyakini bahwa dalam jangka panjang, kehadiran SDM yang unggul dan berkualitas tersebut akan mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan. Karena itu, Indocement juga selalu melakukan kaji ulang terhadap kebijakan internal terkait pengelolaan SDM. Tujuannya adalah untuk menyesuaikan dengan perkembangan di lingkungan industri, sekaligus menciptakan keselarasan dengan rencana dan strategis Perseroan, baik untuk jangka pendek, menengah, maupun panjang.

Pada 2023, salah satu tantangan yang dihadapi Perseroan dalam pengelolaan SDM adalah terkait dengan langkah Perseroan yang mengakuisisi PT Semen Grobogan. Perseroan harus menyiapkan strategi khusus untuk mensinergikan pengelolaan SDM di entitas tersebut dengan program-program yang selama ini sudah dijalankan.

Sampai sejauh ini, PT Semen Grobogan masih berdiri sendiri. Perseroan tidak memaksakan Semen Grobogan secara cepat mengikuti nilai maupun gaya kepemimpinan yang dijalankan Perseroan, sehingga diharapkan perubahan itu dapat berjalan secara natural. Namun, terkait kultur keselamatan, Perseroan telah memulai berbagai program untuk menyelaraskan kultur keselamatan di PT Semen Grobogan dengan yang diterapkan oleh Indocement. Ke depan, PT Semen Grobogan diharapkan dapat mengadopsi nilai dan budaya yang sama dengan yang dikembangkan di Indocement.

The Company manages its HC through an integrated Human Capital Management System aligned with designed and executed strategies. This ensures that the Company is capable of enhancing competitiveness and accelerating performance sustainably.

Additionally, the Company integrates the management of HC carried out by the Corporate Human Capital Division (CHCD) with the implementation of the Company's values, namely ASIST and Indocement Leadership Style. This ensures the development of outstanding and quality personnel align with the Company's adopted values.

Indocement believes that in the long term, the presence of outstanding and quality HC will support the achievement of the Company's vision and mission. Therefore, Indocement consistently reviews internal policies related to HR management. The aim is to adapt to developments in the industry environment while creating alignment with the Company's short-term, medium-term, and long-term plans and strategies.

In 2023, one of the challenges faced by the Company in HC management is related to the acquisition of PT Semen Grobogan. The Company must prepare a specific strategy to synergize the HC management in that entity with the programs that have been implemented so far.

As of now, PT Semen Grobogan remains an independent entity. The Company is not rushing Semen Grobogan to quickly align with the values and leadership style implemented by the Company, with the expectation that any changes will occur naturally. However, concerning safety culture, the Company has initiated various programs to align the safety culture at PT Semen Grobogan with that practiced by Indocement. In the future, we hope that PT Semen Grobogan will adopt the same values and culture as those developed at Indocement.

PROGRAM STRATEGIS TAHUN 2023

Pada 2023, sejalan dengan strategi pengembangan bisnis Perseroan, Indocement mengambil sejumlah inisiatif dalam strategi pengelolaan untuk mendukung rencana tersebut.

Beberapa program unggulan yang dijalankan CHCD di 2023 antara lain:

1. Implementasi Aplikasi Workday
   Workday merupakan program global yang dijalankan Heidelberg Materials. Program ini telah diimplementasikan anak usaha Heidelberg Materials di seluruh dunia. Program ini mampu memetakan bakat secara detail dan mewadahi rencana pengembangan karyawan.
2. Improvement HC Internal Services
   Program ini diselenggarakan untuk memberikan kemudahan bagi seluruh karyawan di seluruh lokasi maupun terminal untuk mengajukan permintaan layanan serta menyampaikan keluhan maupun permasalahan yang dihadapi secara cepat.
3. Penyelenggarakan Program Culture Week
   Culture Week yang dilaksanakan pada bulan September 2023, bertujuan untuk membangun kesadaran karyawan terhadap nilai dan gaya kepemimpinan Perseroan. Sekaligus untuk mensosialisasikan *New Purpose* dari Heidelberg Materials, sehingga karyawan dapat berkontribusi mencapai tujuan Perseroan.
4. Women's Day
   Pelaksanaan Women's Day dilakukan bertujuan untuk memberikan dukungan bagi para wanita yang berkarir di Perseroan agar dapat mencapai keseimbangan dalam hidup. Perseroan juga memberikan wadah untuk berbagi pengalaman dan beragam pelatihan.

Disamping program di atas, di 2023 Perseroan juga tetap menjalankan banyak program unggulan reguler lainnya yang sebelumnya telah berjalan dengan baik.

STRATEGIC PROGRAMS FOR THE YEAR 2023

In 2023, aligned with the Company's business development strategy, Indocement is undertaking a series of initiatives in management strategy to support those plans.

Some leading programs implemented by CHCD in 2023 include:

1. Workday Application Implementation
   Workday is a global program conducted by Heidelberg Materials. This program has been executed by Heidelberg Materials subsidiaries worldwide. It is effectively maps talent in detail and accommodates employee development plans.
2. Improvement HC Internal Services
   This program is organized to provide convenience for all employees across locations and terminals to quickly submit service requests and communicate complaints or issues.
3. Culture Week Program
   The Culture Week, held in September 2023, aims to raise awareness among employees regarding the values and leadership style of the Company. Additionally, it serves to socialize the New Purpose of Heidelberg Materials, enabling employees to contribute to the Company's goals.
4. Women's Day
   The Women's Day initiative is implemented to support women in their careers at the Company, promoting life balance. The Company also provides a platform for sharing experiences and various training opportunities.

In addition to the aforementioned programs, in 2023, the Company continues to run many other regular flagship programs that have been successfully implemented in previous years.

MENCETAK PEMIMPIN MASA DEPAN

Setiap tahunnya, terdapat puluhan karyawan yang memasuki masa purna bakti. Perseroan menerapkan strategi penggantian karyawan secara berkala yang juga disesuaikan dengan strategi pengembangan bisnis yang cukup agresif, Indocement juga mempersiapkan talenta yang nantinya diharapkan dapat menjadi tulang punggung Perseroan di masa mendatang. Hal ini salah satunya dilakukan dengan menjalankan program *management trainee* (MT) pada 2023.

Di 2023, Perseroan merekrut sekitar 30 orang talenta muda dari berbagai disiplin ilmu untuk mengikuti program MT. Peserta MT merupakan hasil seleksi yang sangat ketat dari sekitar 8.900 peserta yang mendaftar.

Peserta program MT akan mengikuti program pembelajaran baik di kelas maupun *on job training* selama dua tahun. Mereka akan memperoleh *job exposure* ke berbagai fungsi dan divisi/plant. Dengan demikian, diharapkan di akhir masa program para peserta program MT mampu memahami secara utuh proses bisnis Perseroan dan memberikan usulan inovasi yang dapat diterapkan untuk mendukung Perseroan berkompetisi di dunia usaha saat ini.

Perseroan menilai program MT merupakan program yang sangat baik untuk menyiapkan pemimpin masa depan bagi Perseroan. Alumni MT terbukti dapat memberikan kontribusi positif bagi Perseroan melalui berbagai inovasi yang ditawarkan.

MEMBANGUN BUDAYA

Indocement berkomitmen untuk terus menjalankan program internalisasi budaya perusahaan secara berkelanjutan. Indocement mengasumsikan budaya sebagai pondasi yang penting untuk Perseroan yang lebih baik.

Indocement telah merumuskan nilai dan gaya kepemimpinan Perseroan dan secara berkala senantiasa dikomunikasikan kepada karyawan agar nilai-nilai tersebut dapat diingat dan dijalankan dalam setiap kegiatan. Perseroan selalu mengingatkan semua pemimpin untuk menjalankan setiap nilai perusahaan dengan baik sehingga menjadi DNA Perseroan.

Salah satu program yang dijalankan Perseroan dalam membangun budaya perusahaan adalah dengan menyelenggarakan acara yang dinamakan Culture Week. Pada acara tersebut, Perseroan juga mengingatkan kembali mengenai *New Purpose* dan *Corporate Values* kepada tiap karyawan.

Pada Oktober 2023, EXCOM telah memutuskan hampir 90 proyek strategis untuk mencapai tujuan Perseroan di tahun depan. *New Purpose* menjadi tujuan dari *people development*, dan untuk itu CHCD membuat program tahunan.

CREATING FUTURE LEADERS

Every year, tens of employees are entering retirement. The Company adopts a systematic approach to replacing employees, one that is regularly adjusted in accordance with aggressive business development strategy, Indocement is also preparing talents expected to become the backbone of the Company in the future. One of the initiatives is the implementation of the management trainee (MT) program in 2023.

In 2023, the Company recruited approximately 30 young talents from various disciplines to participate in the MT program. The MT participants were carefully selected through a rigorous process from around 8,900 applicants.

Participants of the MT program will undergo a two-year learning program, including both classroom sessions and on-the-job training. They will gain job exposure to various functions and divisions/plants. Consequently, by the end of the program, it is expected that participants will have a comprehensive understanding of the Company's business processes and be able to propose innovations that can be implemented to enhance the Company's competitiveness in the current business world.

The Company considers the MT program to be highly effective in preparing future leaders for the organization. Alumni of the MT program have demonstrated their ability to make positive contributions to the Company through various innovations they have introduced.

BUILDING A CULTURE

Indocement is committed to continually implementing the internalization program of the corporate culture. The Company views culture as a crucial foundation for a better organization.

Indocement has formulated the values and leadership style of the Company, consistently communicating them to employees on a regular basis. The Company ensures that these values are remembered and practiced in every activity. There is a constant reminder for all leaders to embody each corporate value effectively, making it an integral part of the Company's DNA.

One of the programs implemented by the Company to build the corporate culture is organizing an event called Culture Week. During this event, the Company also reinforces the New Purpose and Corporate Values to every employee as a reminder of the organization's overarching mission and objectives.

In October 2023, the EXCOM has decided on nearly 90 strategic projects to achieve the Company's goals for the following year. The New Purpose serves as the objective of people development, and in line with that, CHCD has created an annual program.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN MANAJEMEN SDM
HUMAN CAPITAL MANAGEMENT POLICIES AND IMPLEMENTATION

Indocement melakukan pengelolaan SDM secara komprehensif dan berkesinambungan, mulai dari proses rekrutmen hingga karyawan memasuki masa pensiun. Keseluruhan proses tersebut menjadi sistem yang terintegrasi satu dengan lainnya.

Indocement conducts comprehensive and continuous HC Management, covering processes from recruitment to employees entering retirement. The entire process forms an integrated system that works seamlessly together.

REKRUTMEN

SDM yang kompeten dan berkualitas adalah salah satu modal di dalam persaingan. Layaknya persaingan di bidang pengembangan, produksi dan pemasaran suatu produk, suatu bisnis juga bersaing dalam mengidentifikasi, memikat dan mendapatkan SDM dengan kualifikasi terbaik.

Indocement memberikan perhatian penuh dalam hal pelaksanaan rekrutmen dan seleksi calon tenaga kerja karena hal tersebut adalah langkah awal pengelolaan SDM di Perseroan secara keseluruhan.

Pada 2023, Perseroan merekrut 19 pegawai baru secara selektif dengan prinsip *Job Person Organization Fit* guna mencari calon pegawai yang memiliki potensi dan prestasi untuk ditempatkan pada unit kerja yang tepat. Sebagian besar pegawai yang direkrut pada 2023 adalah *professional hiring*.

RECRUITMENT

Competent and quality HC are valuable assets in the competitive landscape. Similar to competition in the development, production, and marketing of a product, businesses also compete in identifying, attracting, and acquiring HC with the best qualifications.

Indocement pays a meticulous attention to the implementation of recruitment and selection of prospective employees as it represents the initial step in the overall HC Management of the Company.

In 2023, the Company selectively recruited 19 new employees based on the principle of Job Person Organization Fit to find candidates with the potential and achievements suitable for placement in the right work units. The majority of employees recruited in 2023 were professional hires.

MANAJEMEN KARIR

Untuk mendukung pengembangan karyawan, Perseroan telah menyusun kerangka kompetensi untuk setiap posisi di organisasi. Hal tersebut ditujukan untuk memastikan bahwa setiap karyawan memiliki kapabilitas yang dibutuhkan guna memaksimalkan potensi mereka. Indocement memberikan kesempatan yang sama kepada setiap karyawan untuk mengembangkan karirnya.

Dengan berlandaskan pada kerangka kompetensi tersebut, CHCD dapat lebih mudah untuk melihat dan menilai posisi dari masing-masing karyawan dan rencana pengembangan kariernya. Indocement memiliki sejumlah program yang disiapkan untuk para *key talent* di dalam organisasi dan diharapkan dapat memperkuat kualitas kepemimpinan Perseroan di masa mendatang. Salah satunya adalah program *Agent of Change* yang bekerja sama dengan Prasetiya Mulya Business School.

CAREER MANAGEMENT

To support employee development, the Company has formulated a competency framework for each position in the organization. This aims at ensuring that every employee possesses the necessary capabilities to maximize their potential. Indocement provides equal opportunities for every employee to advance in their careers.

Based on this competency framework, CHCD can more easily assess the positions of each employee and their career development plans. Indocement has several programs designed for key talents within the organization, aiming to strengthen the Company's leadership quality in the future. One such program is the Agent of Change program, conducted in collaboration with Prasetiya Mulya Business School.

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Program pendidikan dan pelatihan yang dilaksanakan Indocement selama 2023 didasarkan pada kriteria prioritas yaitu program yang hasilnya akan berdampak besar terhadap pencapaian kinerja bisnis Perseroan dan yang mutlak dibutuhkan oleh pegawai dalam melaksanakan tugas pekerjaannya.

EDUCATION AND TRAINING

The education and training programs implemented by Indocement in 2023 are based on priority criteria, focusing on programs that will have a significant impact on the Company's business performance and are essential for employees in carrying out their duties.

Program pendidikan dan pelatihan di lingkungan Perseroan dilaksanakan secara *in-house training* maupun *public training*.

Di 2023, Perseroan masih menjalankan program yang sudah dijalankan sejak tahun sebelumnya, dengan fokus untuk menjalankan kembali program yang tertunda karena pandemi COVID-19, salah satunya program pertukaran *Engineer* keluar negeri (JET-*Junior Engineer Training*). Selain itu, di 2023 pelatihan mengenai keselamatan juga kembali menjadi fokus terutama untuk *mandatory training* bagi seluruh karyawan.

Program pendidikan dan pelatihan di 2023 dilaksanakan dengan metode daring dan luring dengan perimbangan yang kurang lebih sama. Program yang bersifat teori sebagian besar dilaksanakan secara daring, sedangkan program yang membutuhkan praktik dilaksanakan secara luring.

Selama 2023, Perseroan telah menyelenggarakan 1.255 program pendidikan dan pelatihan yang diikuti oleh 27.629 peserta. Total biaya yang dikeluarkan untuk menyelenggarakan program pendidikan dan pelatihan tersebut mencapai Rp5,8 miliar, meningkat 26% dibandingkan tahun sebeumnya sebesar Rp4,6 miliar. Peningkatan biaya program pendidikan dan pelatihan tersebut utamanya disebabkan karena di tahun 2023 sudah semakin banyak program yang diselenggarakan secara luring.

PENILAIAN KINERJA

Kinerja Karyawan Indocement di evaluasi secara berkala. Perseroan telah memiliki sistem manajemen kinerja yang baku dan berlaku bagi setiap karyawan di setiap jenjang. Sistem penilaian kinerja karyawan Indocement berfokus pada kinerja karyawan sesuai *Key Performance Indicators* (KPI) yang telah ditetapkan, baik untuk individu maupun untuk unit atau grup. KPI masing-masing karyawan merupakan turunan dari KPI unit/grup karyawan tersebut.

Penerapan sistem penilaian kinerja ini merupakan bagian dari langkah yang dijalankan Perseroan untuk terus meningkatkan kinerja karyawan dan memberikan kesempatan kepada karyawan untuk meraih jenjang karir yang lebih tinggi.

Perseroan memberikan apresiasi kepada karyawan yang memiliki kinerja yang baik dalam bentuk insentif atau tunjangan kinerja. Selain itu, penilaian kinerja ini dapat dijadikan acuan dalam pemberian kesempatan pengembangan karier berupa kenaikan golongan atau promosi jabatan. Perseroan juga memberikan pembinaan melalui proses *coaching* dan *counselling* bagi karyawan dengan kinerja yang kurang baik, agar mampu meningkatkan kinerjanya di periode berikutnya. Penilaian diberikan secara adil berdasarkan prestasi kerja karyawan tanpa melihat latar belakang individu atau perihal lainnya.

The education and training programs within the Company are conducted through in-house training, as well as public training.

In 2023, the Company continues to run programs implemented in previous years, focusing on on restarting programs that were postponed due to the COVID-19 pandemic. One of these programs is the Junior Engineer Training (JET) international exchange program. Additionally, safety training is once again a focal point, especially for mandatory training for all employees.

The education and training programs in 2023 are conducted through a combination of online and offline methods, with a roughly equal balance. Theoretical programs are primarily delivered online, while programs requiring practical training are conducted offline.

Throughout 2023, the Company organized 1,255 education and training programs attended by 27,629 participants. The total cost incurred for these programs amounted to Rp5.8 billion, increased 26% compared to the previous year expenditure of Rp4.6 billion. The rise in education and training program costs is primarily attributed to an increased number of offline program in 2023.

PERFORMANCE ASSESSMENT

Employee performance at Indocement is periodically evaluated. The Company has a standardized performance management system applicable to every employee at all levels. The performance assessment system at Indocement focuses on evaluating employees based on Key Performance Indicators (KPIs) established for both individual and unit or group levels. Each employee's KPI is derived from the KPIs set for their respective unit or group.

The implementation of this performance assessment system is part of the Company's efforts to continually enhance employee performance and provide opportunities for career advancement.

The Company acknowledges and rewards employees with excellent performance through incentives or performance allowances. Additionally, this performance assessment serves as a basis for providing career development opportunities such as grade increases or promotions. The Company also provides coaching and counselling for employees with less satisfactory performance to help them improve in the next period. The evaluations are conducted fairly based on the employee's work achievements without considering individual backgrounds or other personal matters.

HUBUNGAN INDUSTRIAL

Terciptanya hubungan industrial yang baik antara Perseroan dan karyawan adalah suatu keharusan, hal ini dikarenakan karyawan memegang peranan penting dalam perkembangan suatu perusahaan. Komunikasi merupakan faktor penting untuk hubungan yang baik. Merupakan hal yang penting untuk memiliki hubungan industrial yang harmonis antara perusahaan dan karyawan.

Dalam upaya menciptakan dan menjaga keharmonisan hubungan antara manajemen dan karyawan yang dibingkai dalam hubungan sinergi, manajemen memberikan kebebasan kepada karyawan untuk berserikat dalam organisasi Serikat Pekerja Indocement Tunggal Prakarsa, baik di Kompleks Pabrik Citeureup, Kompleks Pabrik Cirebon, dan Kompleks Pabrik Tarjun.

Sebagai bagian dari upaya membangun hubungan industrial yang harmonis dengan karyawan, Perseroan telah menandatangani Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dengan Serikat Pekerja Indocement.

PKB yang berlaku saat ini adalah PKB X untuk periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2024.

INDUSTRIAL RELATION

Establishing a good industrial relationship between the Company and its employee is mandatory, given the crucial role employees play in the development of a company. Communication is a key factor in fostering a positive relationship. It is essential to have a harmonious industrial relationship between the Company and its employees.

In efforts to create and maintain harmony between management and employees, framed within a synergistic relationship, the management allows employees the freedom to join the organization, in the Labour Union of Indocement Tunggal Prakarsa, in Citeureup Factory, Cirebon Factory, and Tarjun Factory.

As part of building a harmonious industrial relationship with employees, the Company signed the Collective Labour Agreement (CLA) with the Labour Union of Indocement.

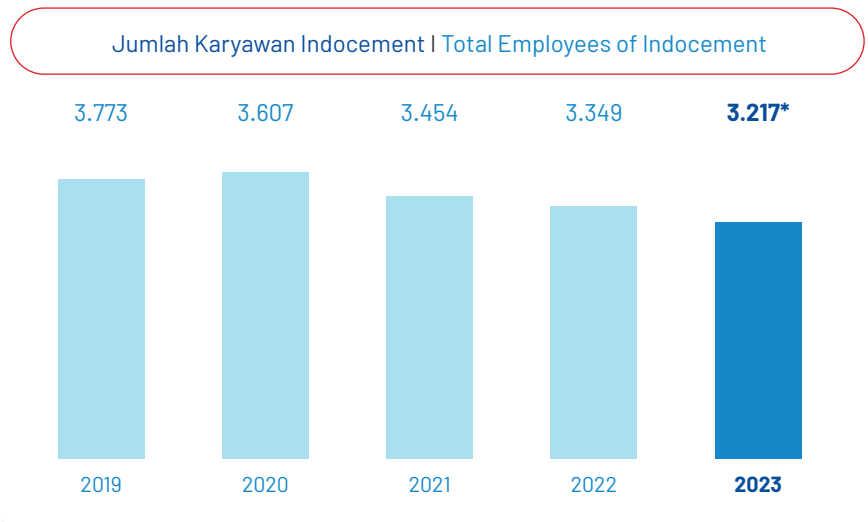
The existing CLA X is effective from 1 January 2023, to 31 December 2024.

DEMOGRAFI KARYAWAN SEGMEN BISNIS SEMEN

Indocement memiliki karyawan dengan budaya kerja unggul yang merupakan aset paling berharga dalam mencapai visi dan misi Perseroan. Di akhir 2023, Indocement memiliki 3.217 karyawan, mengalami penurunan 132 karyawan atau 4% dibandingkan jumlah karyawan per 31 Desember 2022 yaitu 3.349 karyawan.

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS IN THE CEMENT BUSINESS SEGMENT

Indocement boasts a workforce with an outstanding work culture, which is the most valuable asset in achieving the Company's vision and mission. By the end of 2023, Indocement had a total of 3,217 employees, a decrease of 162 employees or 4% compared to the number of employees as of 31 December 2022, which was 3,349 employees.



*Keterangan | Note

Data karyawan di atas diluar Komplek Pabrik Grobogan
The employee data above excluded the Grobogan Factory

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status
Employee Composition by Status

Status Karyawan Employee Status	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Karyawan Tetap Permanent Employees	2.973	92	3.192	95,31
Karyawan Tidak Tetap (Kontrak) Non-Permanent Employees (Contract)	244	8	157	4,69
Jumlah Total	**3.217**	**100**	**3.349**	**100,00**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin Gender	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Laki-laki Male	3.015	94	3.143	93,85
Perempuan Female	202	6	206	6,15
Jumlah Total	**3.217**	**100**	**3.349**	**100,00**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia
Employee Composition by Age

Rentang Usia Age Range	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
<25 Tahun <25 years old	22	1	33	0,99
26-30 Tahun 26–30 years old	376	12	434	12,96
31-35 Tahun 31–35 years old	447	14	397	11,85
36-40 Tahun 36–40 years old	167	5	171	5,11
41-45 Tahun 41–45 years old	411	13	575	17,17
46-50 Tahun 46–50 years old	749	23	868	25,92
>50 Tahun >50 years old	1.045	32	871	26,01
Jumlah Total	**3.217**	**100**	**3.349**	**100,00**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan
Employee Composition by Education

Jenjang Pendidikan Level of Education	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Doktoral Doctor	1	0,03	1	0,03
Pascasarjana Postgraduate	58	1,80	55	1,64
Sarjana Bachelor	475	14,77	490	14,63
Diploma Diploma	76	2,36	83	2,48
Hingga SMA Up to High School	2.607	81,04	2.720	81,22
Jumlah Total	**3.217**	**100**	**3.349**	**100,00**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan
Employee Composition by Level of Echelon

Level Jabatan Level of Position	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Eselon 1 Echelon 1	42	1	43	1,28
Eselon 2 Echelon 2	110	3	112	3,34
Eselon 3 Echelon 3	344	11	333	9,94
Eselon 4 Echelon 4	455	14	459	13,71
Eselon 5 Echelon 5	801	25	824	24,60
Eselon 6 Echelon 6	1.465	46	1.578	47,12
Jumlah Total	**3.217**	**100**	**3.349**	**100,00**

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

Perkembangan kebutuhan bisnis dan organisasi mengharuskan Perseroan untuk menata dan membenahi diri dalam menyiapkan teknologi yang dibutuhkan untuk dapat mendukung pengembangan bisnis, serta memberikan pelayanan yang terbaik kepada pelanggan melalui layanan berbasis teknologi informasi dan komunikasi (ICT).

Bagi Indocement, ICT telah menjadi salah satu unsur utama dalam merealisasikan strategi bisnis. Terlebih di era seperti ini, ICT berperan sebagai peranti yang menghasilkan dan mengelola aset berupa data dan informasi berharga milik Perseroan. Selain itu, pengembangan ICT juga akan memudahkan dan meningkatkan efektivitas proses komunikasi, pengambilan keputusan serta pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan.

Saat ini, ICT telah menjadi kunci utama yang memungkinkan Perseroan untuk melakukan efisiensi, mengukur dan menelusuri kinerja bisnis, serta mengambil keputusan manajemen yang tepat untuk kelangsungan usaha Perseroan.

EXPERT SYSTEM

Sejalan dengan pengembangan konsep Industri 4.0, sejak 2020 Indocement telah menerapkan *expert system*. Sistem ini digunakan untuk mendukung operasi produksi di seluruh kompleks pabrik Indocement mulai dari tahap awal produksi semen yaitu *raw milling*, tahap pembakaran atau *pyro processing*, hingga tahap selanjutnya yaitu *clinker grinding* dengan memberikan rekomendasi kepada operator dan *engineer* di seluruh unit operasi. Tren dan informasi dari setiap parameter akan dianalisa secara otomatis oleh sistem untuk mendapatkan rekomendasi guna mengoptimalisasikan proses produksi. Analisa dari *expert system* bersifat lebih stabil karena *human-free* atau dilakukan tanpa intervensi manusia. Sistem ini terbukti meningkatkan kapasitas produksi dan membuat konsumsi energi listrik menjadi lebih efisien. Selain itu, dengan *expert system* ini kualitas dan konsistensi produk juga lebih terjaga.

Pada 2023, instalasi *expert system* berhasil dilakukan di Kiln 9 dan Kiln 10 Kompleks Pabrik Cirebon. Proyek ini merupakan instalasi *expert system* perdana yang dilakukan di Perseroan. Kiln 12 Kompleks Pabrik Tarjun direncanakan menjadi proyek instalasi *expert system* berikutnya.

Perseroan juga telah menerapkan *remote operations* yang dijalankan dari Kompleks Pabrik Citeureup untuk mengoperasikan unit penggilingan semen atau *finish mill* yang berada di Kompleks Pabrik Tarjun, sehingga dapat mengefisiensikan kebutuhan tenaga kerja pada operasional pabrik. Indocement bahkan tercatat sebagai pabrikan semen pertama di Indonesia yang menerapkan sistem tersebut.

The evolving needs of businesses and organizations require the Company to reorganize and improve itself in preparing the necessary technology to support business development. This involves providing the best services to customers through Information and Communication Technology (ICT)-based services.

For Indocement, ICT has become a crucial element in realizing its business strategy. Especially in the current era, ICT serves as a tool that generates and manages assets in the form of valuable data and information for the Company. Moreover, the development of ICT will also facilitate and enhance the effectiveness of communication processes, decision-making, and the implementation of operational activities for the Company.

Currently, ICT has become a primary key enabling the Company to achieve efficiency, measure and track business performance, and make appropriate management decisions for Company sustainability.

EXPERT SYSTEM

In line with the development of the Industry 4.0 concept, since 2020, Indocement has implemented an Expert System. This system support production operations across Indocement factories, starting from the initial stages of cement production such as raw milling, the burning or pyro processing stage, to the subsequent stage of clinker grinding. It provides recommendations to operators and engineers throughout the operational units. Trends and information from each parameter are automatically analysed by the system to obtain recommendations for optimizing the production process. The analysis from the expert system is more stable as it is carried out without human intervention. This system has proven to increase production capacity and make electric energy consumption more efficient. Additionally, the expert system ensures the quality and consistency of the products are well-maintained.

In 2023, the expert system was successfully implemented in Kiln 9 and Kiln 10 at Cirebon Factory. This project marked the Company's inaugural expert system installation. Kiln 12 Tarjun Factory is slated to be the next project for expert system installation.

The Company has also implemented remote operations, managed from Citeureup Factory, to operate the cement grinding units or finish mills located in Tarjun Factory. This initiative aims to streamline the workforce requirements for plant operations. Indocement has even been noted as the first cement manufacturer in Indonesia to adopt such system.

DIGITALISASI

Dalam beberapa tahun terakhir, Indocement telah mengambil sejumlah inisiatif untuk menjalankan program digitalisasi di berbagai bidang. Bahkan, digitalisasi telah menjadi bagian penting dalam strategi jangka panjang Perseroan.

Perseroan meyakini, pemanfaatan ICT akan dapat menciptakan operasional yang lebih efektif dan efisien. Selain digitalisasi dalam proses produksinya dalam penerapan *expert system, remote operation,* dan otomatisasi yang telah dijelaskan sebelumnya, Perseroan juga terus melanjutkan dan memperluas proses digitalisasi di bidang penjualan dan pemasaran melalui pengembangan TIRO System.

TIRO System yang terdiri dari TR-Connect, TR-Produce, dan TR-Service merupakan program digitalisasi yang menghubungkan data produksi, penjualan dan pelayanan. Dengan menjalankan program ini, pekerjaan di bidang penjualan dan pemasaran menjadi lebih efisien dan membuat penerapan *customer relationship management* (CRM) yang lebih baik. Dengan program ini, Perseroan berharap kesetiaan pelanggan dapat terus terjaga serta dapat terus meningkatkan pangsa pasarnya di industri semen nasional.

PENGEMBANGAN KEAMANAN SIBER

Keamanan siber tengah menjadi topik utama dalam pengembangan ICT di dunia usaha. Perkembangan kejahatan siber yang semakin beragam membuat setiap perusahaan harus mewaspadai dan melindungi keamanan transaksi elektronik dan data yang dimilikinya.

Indocement sangat menyadari akan hal tersebut. Karena itu, Perseroan berupaya terus mengikuti perkembangan terkini di dunia siber dengan menjadikan keamanan siber menjadi aspek penting dari strategi ICT yang dikembangkan Indocement.

Perseroan mengadopsi filosofi *secure-by-design*, dengan mengintegrasikan pertimbangan keamanan siber ke dalam setiap aspek pengembangan sistem. Segregasi, *firewall*, dan peralatan keamanan siber lainnya memainkan peran penting, membatasi permukaan serangan dan melindungi sistem operasional penting.

DIGITALIZATION

In recent years, Indocement has undertaken several initiatives to implement digitalization programs across various domains. Indeed, digitalization has become an integral part of the Company's long-term strategy.

The Company believes that leveraging ICT will lead to more effective and efficient operations. In addition to the digitalization efforts in its production processes, such as the implementation of the expert system, remote operation, and automation as mentioned earlier, the Company is also actively advancing and expanding digitalization in sales and marketing through the development of the TIRO System.

The TIRO System, comprised of TR-Connect, TR-Produce, and TR-Service, is a digitalization program that connects production, sales, and service data. Implementing this program has made sales and marketing operations more efficient, facilitating improved customer relationship management (CRM). Through this initiative, the Company aims to maintain customer loyalty and continue to enhance its market share in the national cement industry.

CYBERSECURITY DEVELOPMENT

Cybersecurity is currently a primary concern in the development of ICT in the business world. The increasing variety of cybercrimes requires every company to be vigilant and safeguard the security of electronic transactions and its data.

Indocement is highly aware of this concern. Therefore, the Company strives to stay abreast of the latest development in the cyber world, cybersecurity become an integral aspect of Indocement's ICT strategy.

The Company adopts a secure-by-design philosophy, integrating cybersecurity considerations into every aspect of system development. Segregation, firewalls, and other cybersecurity measures are crucial in limiting the attack surface and protecting critical operational systems.

Saat Perseroan memasuki dunia *e-commerce*, prinsip *secure-by-design* meluas ke aliran data transaksional, memastikan hanya komunikasi yang diperlukan dan aman yang dilakukan. Namun, dikarenakan Perseroan memiliki banyak mesin dan komputer, maka *firewall* dan alat pemantauan tambahan digunakan untuk membentengi elemen yang terhubung ke internet.

Pembaruan dan *patching* yang berkelanjutan merupakan hal yang mendasar, dengan sikap proaktif dalam menjaga semua perangkat lunak dan sistem tetap terkini. Hal ini tidak hanya berlaku pada infrastruktur internal Perseroan tetapi juga pada perangkat lunak pihak ketiga yang mungkin menjadi bagian dari ekosistem *e-commerce*.

Sebagai bagian untuk meningkatkan keamanan siber, program pendidikan dan pelatihan terkait keamanan siber juga menjadi bagian dari strategi keamanan siber Perseroan. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa karyawan memahami dan mengikuti praktik terbaik keamanan siber.

PUSAT PEMULIHAN BENCANA (*DISASTER RECOVERY CENTER*/DRC)

Strategi pemulihan bencana yang dikembangkan Indocement bersifat komprehensif dan beragam, mengatasi ancaman fisik dan dunia maya untuk memastikan kelangsungan bisnis. Perseroan telah memiliki Pusat Pemulihan Bencana (DRC) yang berlokasi di gedung terpisah dari fasilitas utama Indocement. Hal ini dilakukan untuk memberikan perlindungan terhadap masalah fisik seperti pemadaman listrik, kegagalan kabel, atau tantangan terkait perangkat keras lainnya.

Rencana kelangsungan bisnis tidak hanya mencakup solusi teknologi tetapi juga proses manual, memastikan setiap kegiatan penting, termasuk fungsi pabrik dan pengiriman produk, dapat dijalankan dengan lancar. Baik saat menghadapi bencana alam seperti gempa bumi maupun ancaman buatan manusia seperti isu keamanan siber. Langkah-langkah pemulihan bencana dan kelangsungan bisnis Perseroan dirancang untuk meminimalkan waktu henti dan menjaga ketahanan operasional.

As the Company ventures into the world of e-commerce, the secure-by-design principle extends to the flow of transactional data, ensuring that only necessary and secure communications take place. However, due to the numerous machines and computers within the Company, additional firewalls and monitoring tools are employed to fortify elements connected to the internet.

Continuous updates and patching are fundamental, adopting a proactive stance to keep all software and systems up-to-date. This applies not only to the company's internal infrastructure but also to third-party software that may be part of the e-commerce ecosystem.

As part of enhancing cybersecurity, education and training programs related to cybersecurity are integral to the Company's cybersecurity strategy. This is done to ensure that every employee understands and adheres to best cybersecurity practices, emphasizing the importance of a well-informed and security-conscious workforce.

DISASTER RECOVERY CENTER (DRC)

Indocement's disaster recovery strategy is comprehensive and diverse, addressing both physical and cyber threats to ensure business continuity. The Company has established a Disaster Recovery Center (DRC) located in a separate building from the main Indocement facility. This is designed to provide protection against physical issues such as power outages, cable failures, or challenges related to other hardware issues.

The business continuity plan encompasses not only technological solutions but also manual processes, ensuring that critical operations, including factory functions and product deliveries, can proceed smoothly. Whether facing natural disasters like earthquakes or human-made threats such as cybersecurity issues. The Company's disaster recovery and business continuity measures are designed to minimize downtime and maintain operational resilience.

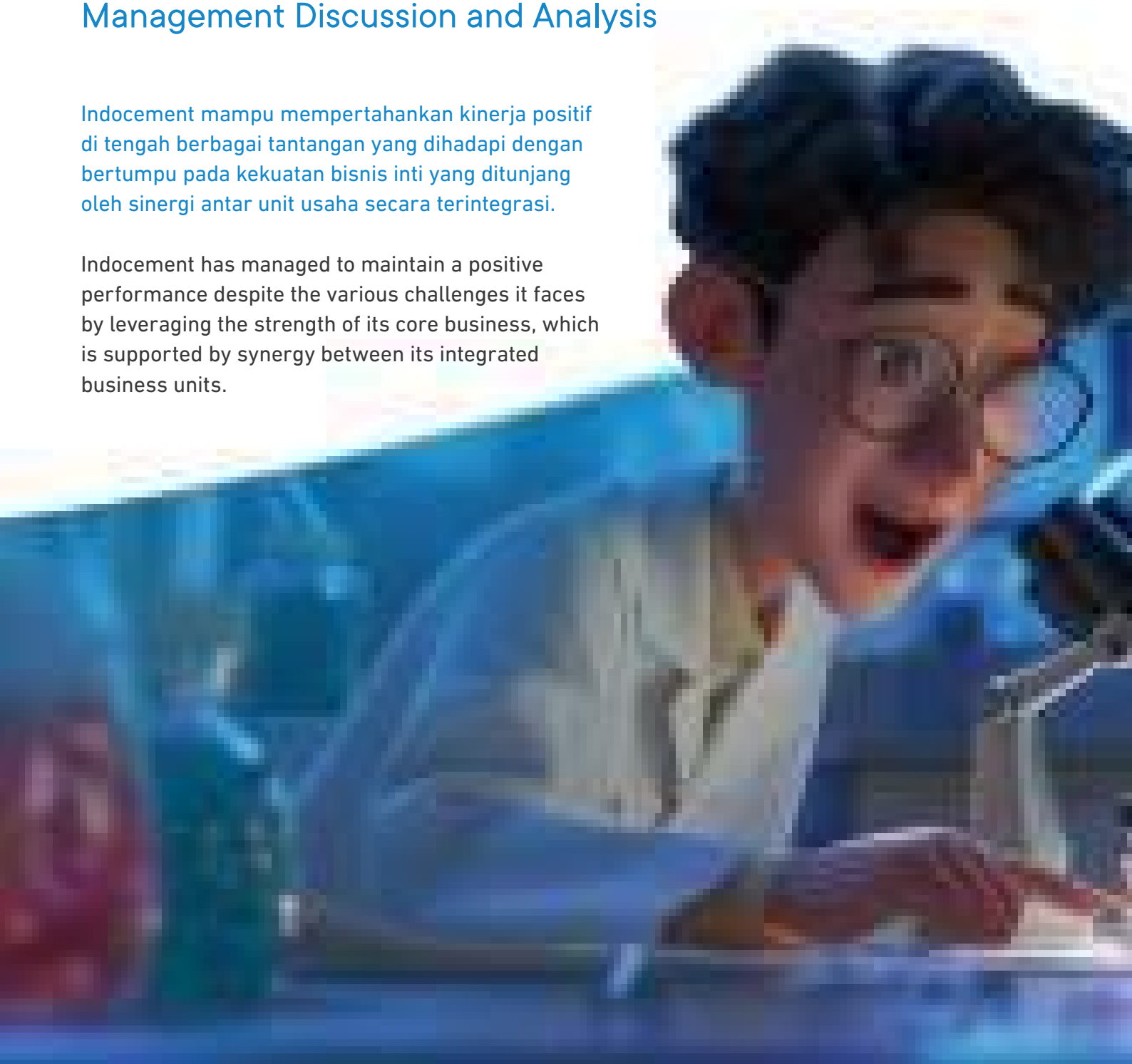
04

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Indocement mampu mempertahankan kinerja positif di tengah berbagai tantangan yang dihadapi dengan bertumpu pada kekuatan bisnis inti yang ditunjang oleh sinergi antar unit usaha secara terintegrasi.

Indocement has managed to maintain a positive performance despite the various challenges it faces by leveraging the strength of its core business, which is supported by synergy between its integrated business units.





TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI
ECONOMIC AND INDUSTRIAL OVERVIEW



ANALISIS EKONOMI GLOBAL

Perekonomian global diliputi ketidakpastian di 2023. Seperti yang telah diprediksi sebelumnya, diawal tahun ekonomi global menghadapi sejumlah tantangan yang tidak ringan. Berbagai risiko yang telah dihadapi di tahun lalu masih berlanjut di tahun ini, khususnya pada semester pertama 2023.

Persoalan konflik geopolitik, suplai komoditas energi dan pangan yang terhambat, tingkat inflasi yang tinggi, hingga kebijakan suku bunga tinggi menjadi faktor yang sangat berpengaruh terhadap pertumbuhan ekonomi global. Kondisi tersebut semakin diperparah dengan terjadinya fenomena El Nino yang juga memberikan dampak cukup signifikan bagi perekonomian global.

Arus perdagangan dunia juga mengalami penurunan seiring dengan perlambatan pertumbuhan ekonomi Tiongkok akibat kebijakan *zero* COVID-19 dan krisis sektor properti yang terjadi di negara tersebut. Sebagaimana diketahui, Tiongkok merupakan salah satu pasar terbesar dalam perdagangan dunia.

GLOBAL ECONOMIC ANALYSIS

The global economy was engulfed in uncertainty in 2023. As previously predicted, the beginning of the year saw the global economy facing several significant challenges. Various risks that faced in prior year persisted into this year, especially in the first semester of 2023.

Issues such as geopolitical conflicts, constrained energy, and food commodity supplies, high inflation rates, and high interest rate policies have greatly influenced global economic growth. These conditions were further exacerbated by the occurrence of the El Niño phenomenon, which also had a significant impact on the global economy.

World trade flows also experienced a decline due to the slowing economic growth in China resulting from zero-COVID-19 policies and the property sector crisis in that country. As known, China is one of the largest markets in world trade.

Untuk mengendalikan laju inflasi, suku bunga kebijakan moneter di negara maju, termasuk *Federal Funds Rate* (FFR), dipertahankan berada pada level yang tinggi dalam jangka waktu yang lebih lama (*higher for longer*). Di 2023, The Fed tercatat beberapa kali menaikkan tingkat suku bunga acuan dari 4,25%—4,50% di akhir 2022 menjadi 5,25%—5,50% di akhir 2023. Demikian juga dengan Bank Sentral Eropa (ECB) yang tercatat menaikkan tingkat suku bunga pinjaman hingga ke level tertinggi sepanjang sejarah, yaitu 4,75%.

To control inflation rates, monetary policy interest rates in advanced countries, including the Federal Funds Rate (FFR), were maintained at high levels for longer periods (higher for longer). In 2023, The Fed recorded several increases in the benchmark interest rate from 4.25%—4.50% at the end of 2022 to 5.25%—5.50% at the end of 2023. Likewise, the European Central Bank (ECB) recorded raising loan interest rates to the highest level in history i.e. 4.75%.

Kenaikan suku bunga global diperkirakan akan diikuti dengan kenaikan *yield* obligasi tenor jangka panjang negara maju, khususnya obligasi pemerintah AS akibat peningkatan kebutuhan pembiayaan Pemerintah dan premi risiko jangka panjang.

The global increase in interest rate is expected to be followed by an increase in long-term bond yields in developed countries, especially US government bonds, due to increased government financing needs and long-term risk premiums.

Perkembangan tersebut memicu aliran keluar modal asing dari *emerging markets* ke negara maju dan mendorong penguatan signifikan Dolar AS terhadap berbagai mata uang dunia.

These developments triggered an outflow of foreign capital from emerging markets to advanced countries and led to a significant strengthening of the US Dollar against various world currencies.

Namun demikian, memasuki paruh kedua 2023, perekonomian global berangsur membaik. Kendati pada kuartal keempat terjadi perang Israel dan Hamas, namun secara umum kondisi perekonomian global masih cukup stabil.

However, entering the second half of 2023, the global economy gradually improved. Despite the Israel-Hamas war in the fourth quarter, overall global economic conditions remained relatively stable.

Dalam laporan *World Economic Outlook* edisi Januari 2024, Lembaga Dana Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global pada 2023 mencapai 3,1%. Proyeksi tersebut meningkat dibandingkan laporan yang diterbitkan pada Oktober 2023 yang sebesar 3,0%. Menurut IMF, pertumbuhan ekonomi global tahun ini ditopang adanya perbaikan kondisi di Tiongkok, Amerika Serikat, dan negara-negara berkembang. Sejalan dengan itu, IMF juga memproyeksikan ekonomi global 2024 akan tumbuh stabil di level 3,1%. Karena ketahanan ekonomi yang lebih besar dari perkiraan sebelumnya di Amerika Serikat dan juga di beberapa pasar dan negara berkembang yang besar, serta dukungan fiskal di Tiongkok.

In the January 2024 edition of the World Economic Outlook, the International Monetary Fund (IMF) projected global economic growth in 2023 to reach 3.1%. This projection increased compared to the report published in October 2023, which was 3.0%. According to the IMF, this year's global economic growth is supported by improvements in China, the United States, and developing countries. In line with this, the IMF also projected that the global economy in 2024 would grow steadily at 3.1%. Due to the unexpectedly robust economic resilience in the United States, along with notable strength in several major emerging markets and economies, in addition to substantial fiscal support in China.

ANALISIS EKONOMI INDONESIA

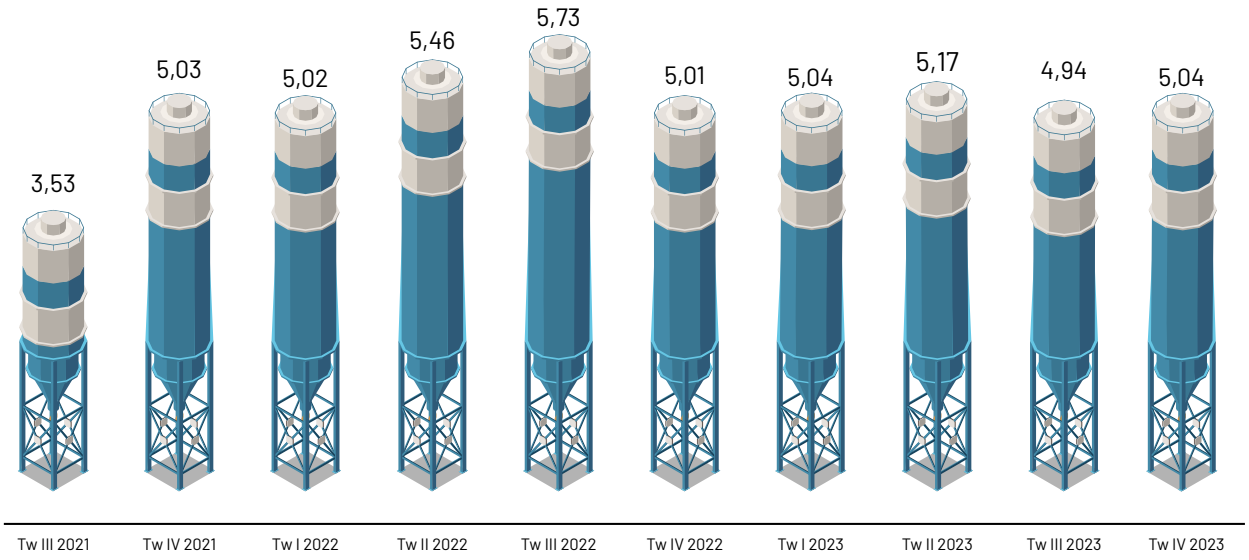
Di tengah tantangan perekonomian global, ekonomi Indonesia masih dapat tumbuh dengan cukup baik di 2023 kendati dengan tren melambat dibandingkan tahun sebelumnya. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia 2023 adalah sebesar 5,05% sedikit lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 5,31%.

INDONESIAN ECONOMIC ANALYSIS

Amidst the challenges of the global economy, the Indonesian economy was still able to grow reasonably well in 2023, albeit with a slowing trend compared to the previous year. According to data from the Central Bureau of Statistics (BPS), Indonesia's economic growth in 2023 was 5.05%, slightly lower than the previous year 5.31%.

Pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) 2021–2023
Gross Domestic Product (GDP) Growth 2021–2023

(Persen), Triwulan III 2021-Triwulan IV 2023
(Percent), Quarter III 2021-Quarter IV 2023



Pertumbuhan ekonomi yang cukup baik tersebut utamanya masih dikontribusi oleh konsumsi domestik yang cukup solid. Konsumsi rumah tangga tumbuh sebesar 5,06% (*year on year*), seiring dengan kenaikan mobilitas yang terus berlanjut, daya beli masyarakat yang stabil, serta keyakinan konsumen yang masih tinggi.

Selain itu, pertumbuhan ekonomi Indonesia juga ditopang oleh kinerja ekspor yang cukup baik kendati lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya. Nilai ekspor Indonesia pada 2023 tercatat sebesar USD258,82 miliar, sedikit di bawah capaian ekspor 2022 sebesar USD291,90 miliar. Perlambatan nilai ekspor tersebut sejalan dengan moderasi harga komoditas unggulan Indonesia, seperti minyak kelapa sawit dan batu bara. Selain itu, perlambatan ekonomi di sejumlah negara mitra dagang utama Indonesia juga memberikan andil terhadap perlambatan nilai ekspor Indonesia.

Neraca perdagangan Indonesia mencatatkan surplus sebesar USD36,93 miliar selama 2023. Capaian tersebut menunjukkan kinerja perdagangan Indonesia yang terjaga di tengah perlambatan ekonomi global.

Kendati pertumbuhan ekonomi sedikit melambat, namun ekonomi Indonesia relatif stabil di 2023. Hal tersebut tak lepas dari keberhasilan upaya yang dilakukan pemerintah dan Bank Indonesia (BI) dalam menjaga tingkat inflasi pada level yang rendah. Berdasarkan data BPS, inflasi nasional 2023 tercatat sebesar 2,61%, jauh lebih rendah dibandingkan

The relatively good economic growth is mainly still contributed by solid domestic consumption. Household consumption grew by 5.06% (year on year), in line with the ongoing increase in mobility, stable purchasing power of the society, and high consumer confidence.

Moreover, Indonesia's economic growth is also supported by fairly good export performance, although lower than the previous year. Indonesia's export value in 2023 was recorded at USD258.82 billion, slightly below the 2022 export achievement of USD291.90 billion. The slowdown in export value is in line with the moderation of Indonesia's leading commodity prices, such as palm oil and coal. Furthermore, the economic slowdown in several main trading partner countries of Indonesia also contributed to the slowdown in Indonesia's export value.

Indonesia's trade balance recorded a surplus of USD36.93 billion during 2023. This achievement indicates Indonesia's well-maintained trade performance amidst the global economic slowdown.

Although economic growth has slightly slowed down, Indonesia's economy remained relatively stable in 2023. This is attributed to the successful efforts made by the government and Bank Indonesia (BI) in maintaining inflation at a low level. Based on BPS data, national inflation in 2023 was recorded at 2.61%, significantly lower than the previous

tahun sebelumnya 5,51%, karena kebijakan BI yang menaikkan tingkat suku bunga acuan atau BI 7-*Day Reverse Repo Rate* (BI7DRR) menjadi 6,00% dari posisi akhir tahun lalu sebesar 5,50% untuk memastikan inflasi inti tetap terjaga.

Namun demikian, nilai tukar Rupiah terhadap Dolar AS mengalami pelemahan. Hal ini tak lepas dari kondisi perekonomian global, sehingga arus dana keluar dari *emerging market* tak tertahankan karena tinggi suku bunga di negara maju.

Terlepas dari pencapaian pertumbuhan ekonomi yang cukup baik di 2023, Indonesia harus tetap hati-hati menghadapi kondisi 2024. IMF memproyeksikan ekonomi Indonesia tumbuh stabil di level 5,0% di 2024. Proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia dari IMF diambil berdasarkan asumsi kebijakan fiskal dan moneter Indonesia. Namun demikian, ekonomi Indonesia akan dibayang-bayangi sejumlah permasalahan di tingkat global, seperti konflik geopolitik dan tekanan harga komoditas.

Selain itu, pada 2024 Indonesia menghelat pesta demokrasi dan pemilihan pemimpin nasional. Hal tersebut juga akan memberikan pengaruh terhadap arah perekonomian nasional, baik di 2024 maupun ke depan.

ANALISIS INDUSTRI SEMEN NASIONAL

Pada 2023, permintaan terhadap produk semen tidak mengalami pertumbuhan yang signifikan dibandingkan tahun sebelumnya. Bahkan, pada semester pertama 2023, permintaan semen cenderung menurun dibandingkan tahun sebelumnya. Berdasarkan data Asosiasi Semen Indonesia (ASI), permintaan semen di 2023 tercatat sebanyak 65,50 juta ton, meningkat 3,4% dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 63,30 juta ton.

Pertumbuhan permintaan semen tersebut utamanya didorong oleh permintaan akan semen curah yang meningkat 11,9% dari tahun sebelumnya, sedangkan untuk semen kantong justru mengalami penurunan sebesar 0,3%.

Pertumbuhan industri semen salah satunya dikontribusi oleh pembangunan IKN yang mulai berjalan di 2024. Selain itu, di 2023 pemerintah juga kembali menjalankan berbagai proyek infrastruktur yang sempat ditunda karena pandemi COVID-19.

Namun demikian, kelebihan pasokan di industri semen nasional masih terus berlanjut. Menyikapi kondisi tersebut, Kementerian Perindustrian menerapkan kebijakan moratorium atau pengaturan investasi baru untuk mendorong penguatan industri semen dalam negeri yang disebabkan oleh kondisi kelebihan kapasitas di industri semen.

year 5.51%, due to BI's policy of raising the benchmark interest rate or BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) to 6.00% from the previous year-end position of 5.50% to ensure that core inflation remains in check.

However, the exchange rate of the Rupiah against the US Dollar experienced depreciation. This is due to the condition of the global economy, leading to an unstoppable outflow of funds from emerging markets due to high-interest rates in developed countries.

Despite achieving relatively good economic growth in 2023, Indonesia must remain cautious in facing the conditions of 2024. IMF projects Indonesia's economic steady growth at 5.0% based on assumptions of Indonesia's fiscal and monetary policies. However, Indonesia's economy will be overshadowed by several global issues, such as geopolitical conflicts and commodity price pressures.

Additionally, in 2024, Indonesia hold democratic elections and national leaders elections. This will also influence the direction of the national economy, both in 2024 and beyond.

NATIONAL CEMENT INDUSTRY ANALYSIS

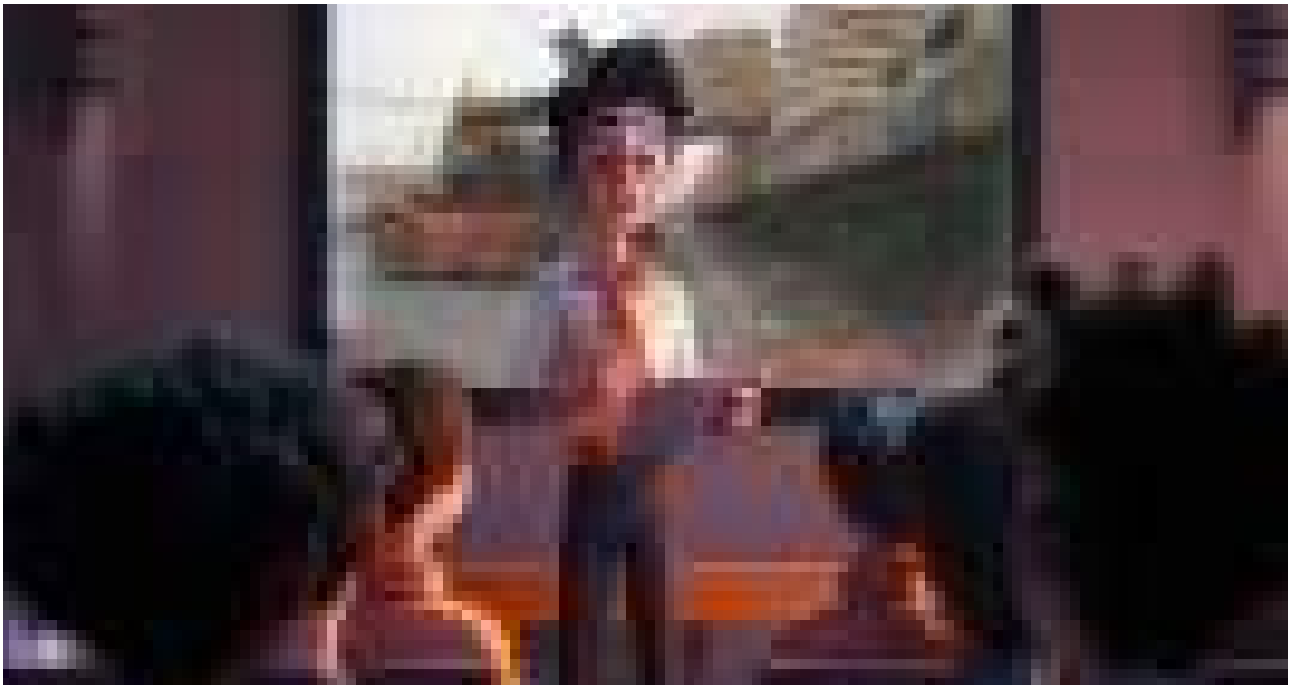
In 2023, demand for cement products did not experience significant growth compared to the previous year. In fact, in the first semester of 2023, cement demand tend to decrease compared to the previous year. According to data from the Indonesian Cement Association (ASI), cement demand in 2023 was recorded at 65.50 million tons, increasing by 3.4% compared to the previous year of 63.30 million tons.

The growth in cement demand was primarily driven by an increase in demand for bulk cement by 11.9% from the previous year, while bag cement grew slightly by 0.3%.

The growth of the cement industry is partly contributed by the development of the IKN, which began in 2024. Additionally, in 2023, the government resumed various infrastructure projects that had been postponed due to the COVID-19 pandemic.

However, the oversupply in the national cement industry continues to persist. In response to this condition, the Ministry of Industry implemented a moratorium policy or new investment regulations to strengthen the domestic cement industry due to excess capacity in the cement industry.

TINJAUAN OPERASIONAL
OPERATIONAL OVERVIEW



KEBIJAKAN STRATEGIS 2023

Kendati masih dalam kondisi yang cukup menantang, namun Perseroan meyakini industri semen masih memiliki potensi yang sangat besar untuk terus berkembang. Besarnya populasi dan tingginya komitmen pemerintah untuk terus mendorong pertumbuhan ekonomi nasional merupakan faktor penting yang akan mendorong pertumbuhan industri semen nasional. Karena itu, Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan industri semen nasional dengan menerapkan strategi pengembangan usaha yang komprehensif namun dengan tetap mengedepankan aspek lingkungan, sosial dan tata kelola.

Untuk itu, pada 2023, Perseroan telah mengambil sejumlah inisiatif dan kebijakan strategis, baik yang bersifat taktikal dalam rangka menyikapi kondisi ekonomi dan industri di 2023, maupun yang bersifat jangka panjang. Inisiatif dan kebijakan strategis yang dijalankan Perseroan antara lain:

1. Memperluas Jejak Langkah
   Perseroan terus berupaya untuk mengembangkan jejak langkah di industri semen nasional. Perseroan sangat menyadari, sebaran jejak langkah yang merata merupakan salah satu faktor kunci untuk memenangkan persaingan di industri semen nasional. Selama ini, sebaran jejak langkah Indocement terfokus di Jawa Barat. Karena itu, Perseroan harus mengembangkan jejaknya di wilayah lain, khususnya Indonesia Timur agar dapat lebih efisien di dalam hal biaya distribusi.

STRATEGIC POLICIES IN 2023

Even though the condition is still quite challenging, the Company believes that the cement industry still has immense potential for continued growth. The large population and the government's high commitment to continuously drive national economic growth are important factors that will drive the growth of the national cement industry. Therefore, the Company is committed to continuously developing the national cement industry by implementing comprehensive business development strategies while prioritizing environmental, social, and governance aspects.

Therefore, in 2023, the Company has taken several strategic initiatives and policies, both tactical in response to economic and industry conditions in 2023, and long-term. The strategic initiatives and policies implemented by the Company include:

1. Footprint Expansion
   The Company continuously strive to spread its footprint in the national cement industry. The Company is very aware that an evenly distributed footprint is one of the key factors to winning the competition in the national cement industry. So far, Indocement's footprint distribution has been focused in West Java. Therefore, the Company needs to develop its footprint in other regions, especially Eastern Indonesia, to be more cost-efficient in terms of distribution.

Pada 2023, Perseroan mengambil alih 100% kepemilikan saham di PT Semen Grobogan yang berlokasi di Jawa Tengah, dengan kapasitas terpasang sebesar 2,7 juta ton per tahun. Fasilitas produksi tersebut akan digunakan untuk meningkatkan sebaran produk Perseroan, khususnya di wilayah Jawa Tengah dan Jawa Timur.

Disamping itu, pada 2023, Perseroan juga memindahkan terminal apung dari Konawe, Sulawesi Tenggara ke Kuala Tanjung, Sumatera Utara untuk menunjang pemasaran di Sumatera Utara dan Aceh, karena Perseroan telah melakukan sewa fasilitas milik Semen Bosowa di Sulawesi Selatan pada 2022 lalu.

2. Peningkatan Penggunaan Bahan Baku Alternatif dan Bahan Bakar Alternatif
   Sudah menjadi komitmen Perseroan dan Heidelberg Materials untuk terus mengurangi jejak lingkungan dari operasionalnya. Komitmen tersebut salah satunya diwujudkan dengan upaya mengurangi emisi karbon yang dihasilkan, khususnya dari proses produksi semen. Perseroan terus meningkatkan penggunaan bahan baku alternatif dan bahan bakar alternatif.

   Di 2023, Perseroan telah merealisasikan perjanjian *off-take* pengambilan RDF sebanyak 110 ton per hari dari TPST Bantargebang dengan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. Penggunaan RDF selain menghasilkan emisi karbon yang lebih rendah, juga lebih efisien dari sisi biaya. Karena itu, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan penggunaan RDF dalam proses produksi semen.

   Untuk menunjang proyek tersebut, selama 2023 Perseroan menjalankan sejumlah proyek penyelarasan fasilitas produksi agar dapat menggunakan RDF dan bahan bakar alternatif lainnya, baik di Kompleks Pabrik Citeureup maupun Kompleks Pabrik Maros.

   Selain itu, Perseroan juga berupaya untuk meningkatkan penggunaan biomassa sebagai sumber bahan bakar alternatif, kendati di 2023 kondisi menjadi cukup menantang karena banyak perusahaan energi yang beralih untuk menggunakan biomassa sebagai sumber energi alternatif, sehingga harga biomassa menjadi meningkat.

3. Digitalisasi
   Digitalisasi masih menjadi salah satu program strategis Perseroan di 2023. Melalui program digitalisasi, Perseroan berupaya untuk meningkatkan daya saing sekaligus menjalankan program efisiensi sehingga dapat mempertahankan profitabilitas di tengah persaingan yang semakin ketat.

In 2023, The Company acquired 100% ownership of the PT Semen Grobogan located in Central Java, with an installed capacity of 2.7 million tons per year. This production facilities will be used to increase the distribution of the Company's products, especially in the Central Java and East Java regions.

Additionally, in 2023, the Company also relocated its floating terminal from Konawe, Southeast Sulawesi, to Kuala Tanjung, North Sumatra, to support marketing in North Sumatra and Aceh, as the Company had leased facilities from Semen Bosowa in South Sulawesi in 2022.

2. Increasing the Use of Alternative Raw Materials and Alternative Fuels
   Reducing environmental footprint from its operations has been a commitment of the Company and Heidelberg Materials. One of the commitments is realized through efforts to reduce carbon emissions, especially from cement production processes. The Company continues to increase the use of alternative raw materials and alternative fuels.

   In 2023, the Company realized an off-take agreement to take 110 tons per day of RDF from the Bantargebang Waste Disposal Site with the Jakarta Provincial Government. The use of RDF not only produces lower carbon emissions but also more cost-efficient. Therefore, the Company is committed to continually increase the use of RDF in cement production processes.

   To support this project, throughout 2023, the Company carried out several production facility alignment projects to use RDF and other alternative fuels, both at Citeureup Factory and Maros Factory.

   Additionally, the Company also seeks to increase the use of biomass as an alternative fuel source, although in 2023 the condition became quite challenging as many energy companies switched to use biomass as an alternative energy source, leading to an increase in biomass prices.

3. Digitalization
   Digitalization remains one of the Company's strategic programs in 2023. Through digitalization programs, the Company strives to increase competitiveness while implementing efficiency programs to maintain profitability amidst increasingly tight competition.

Program digitalisasi yang dijalankan pada 2023 menyentuh hampir seluruh aspek operasional Perseroan, mulai dari proses produksi hingga ke pemasaran dan penjualan.

Di bidang produksi, Perseroan memasang *expert system* pada *cement mill*. *Expert system* ini memungkinkan pabrik beroperasi secara otomatis, sehingga proses produksi berjalan lebih efisien. Pada 2023, Perseroan memasang *expert system* pada *kiln* Plant 10 Kompleks Pabrik Cirebon dan telah menunjukkan peningkatan performa kiln yang baik. Untuk itu, Perseroan berencana untuk menerapkan sistem yang sama pada *kiln* Plant 9 Kompleks Pabrik Cirebon, *kiln* Plant 12 Kompleks Pabrik Tarjun dan *kiln* Plant 14 Kompleks Pabrik Citeureup.

Di bidang penjualan dan pemasaran, pengembangan program digitalisasi sudah sampai pada tahap *ordering*, *stock*, *delivery*, hingga *truck monitoring*. Selama 2023 Perseroan banyak melakukan penyempurnaan dari semua sistem tersebut.

4. Meningkatkan Penjualan Ekspor
Kondisi kelebihan pasokan di industri semen nasional yang sudah berlangsung cukup lama membuat Perseroan harus mencari pasar alternatif untuk mengoptimalkan kapasitas produksi yang dimilikinya.

Pada 2023, sejalan dengan penambahan kapasitas dan pertumbuhan pasar domestik yang relatif terbatas, Perseroan mendorong peningkatan penjualan ekspor dengan merambah beberapa negara tujuan ekspor baru, seperti Australia, Filipina dan beberapa negara lainnya. Selain itu, Perseroan juga tengah menjajaki ekspor ke Amerika Serikat dan Amerika Utara.

Dari aspek profitabilitas, pasar ekspor memang tidak lebih baik dibandingkan pasar domestik mengingat biaya logistiknya jauh lebih tinggi. Namun, pasar ekspor menjadi penting bagi Perseroan untuk meningkatkan utilitas fasilitas produksi yang dimiliki, sehingga tidak *idle*.

5. Meluncurkan *Fighting Brand*
Di tengah tingkat kompetisi yang semakin ketat, persaingan harga menjadi hal yang tidak dapat dihindari. Selama ini, Perseroan telah memiliki dua merek dagang semen, yaitu Semen Tiga Roda di *premium tier* dan Semen Rajawali di *second tier*. Namun demikian, masih banyak pemain yang menjadikan harga sebagai keunggulan bersaing. Untuk itu, Indocement mengeluarkan semen baru untuk menyesuaikan di *third tier*, yaitu Semen Jempolan.

Digitalization programs implemented in 2023 touch almost all aspects of the Company's operations, from production processes to marketing and sales.

In production, the Company installed expert systems on cement mills. This expert system allows the plant to operate automatically, thus the production process more efficient. In 2023, the Company installed an expert system at Kiln Plant 10 Cirebon Factory and has shown good kiln performance improvement. Therefore, the Company plans to implement the same system at Kiln Plant 9 Cirebon Factory, Kiln Plant 12 Tarjun Factory, and Kiln Plant 14 Citeureup Factory.

In the sales and marketing field, the development of digitalization programs has reached the ordering, stock, delivery, and truck monitoring stages. Throughout 2023, the Company made many improvements to all of these systems.

4. Increasing Export Sales
The long-standing oversupply condition in the national cement industry has led the Company to seek alternative markets to optimize its production capacity.

In 2023, in line with the addition of capacity and the relatively limited growth of the domestic market, the Company pushed for increased export sales by expanding into several new export destination countries, such as Australia, the Philippines, and several other countries. Additionally, the Company is also exploring exports to the United States and North America.

From a profitability perspective, the export market may not be better than the domestic market considering its higher logistics costs. However, the export market is important for the Company to increase the utilization of its production facilities, thus preventing them from being idle.

5. Launching Fighting Brand
Amidst increasingly intense competition, price competition becomes unavoidable. So far, the Company has two cement brands, Semen Tiga Roda in the premium tier and Semen Rajawali in the second tier. However, many players still use price as a competitive advantage. Therefore, Indocement introduced a new cement to adjust to the third tier, namely Semen Jempolan.

Semen Jempolan ini merupakan *fighting brand* dengan distribusi yang terbatas. Penjualan Semen Jempolan hanya terbatas pada wilayah atau toko yang dimasuki oleh semen murah. Hal ini untuk memenuhi permintaan konsumen akan semen dengan harga terjangkau dan untuk mendukung program semen ramah lingkungan milik pemerintah. Selain itu, alasan Semen Jempolan ini dibatasi juga agar tidak mempengaruhi penjualan Semen Tiga Roda dan Semen Rajawali.

Semen Jempolan is a fighting brand with limited distribution. The sale of Semen Jempolan is limited to areas or stores where affordable cement is in demand. This is to meet consumer demand for affordable cement and to support the government's environmentally friendly cement program. Additionally, limiting the distribution of Semen Jempolan is also to prevent it from affecting the sales of Semen Tiga Roda and Semen Rajawali.

Disamping inisiatif utama tersebut, Perseroan juga masih menjalankan sejumlah kebijakan dan program strategis yang telah dijalankan sejak tahun-tahun sebelumnya, seperti program efisiensi, peningkatan aspek keberlanjutan dan berbagai inisiatif lainnya.

In addition to these main initiatives, the Company also continues to implement several strategic policies and programs that have been ongoing since previous years, such as efficiency programs, improving sustainability aspects, and various other initiatives.

ASPEK PEMASARAN

Intensitas persaingan di industri semen nasional mengalami peningkatan di 2023, karena permintaan terhadap produk semen tidak mengalami peningkatan yang baik. Di lain pihak, kapasitas terpasang nasional terus meningkat seiring dengan beroperasinya pabrik semen baru di Kalimantan Timur.

Menyikapi kondisi tersebut, Perseroan berupaya untuk meningkatkan aktivitas pemasaran untuk mempertahankan dan meningkatkan pangsa pasar di industri semen nasional. Salah satu inisiatif pemasaran yang dijalankan di 2023 adalah meningkatkan penetrasi kawasan Indonesia Timur.

Tingkat persaingan yang semakin ketat juga mengakibatkan terjadinya perang harga, khususnya di beberapa wilayah yang sangat sensitif terhadap harga. Menyikapi kondisi tersebut, Perseroan mengambil inisiatif dengan meluncurkan *fighthing brand*, yaitu Semen Jempolan yang dipasarkan dengan harga yang lebih bersaing. Namun demikian, Semen Jempolan hanya didistribusikan secara terbatas.

Untuk meningkatkan efisiensi dalam hal pemasaran, Perseroan juga terus melanjutkan program digitalisasi dan melakukan penyempurnaan. Saat ini sudah semua aspek tercakup oleh sistem digital, mulai dari ordering, *stock, delivery, truck monitoring* (hulu sampai hilir) dan pada 2023 ini dilakukan banyak *upgrade/finetuning* dari semua sistem tersebut.

MARKETING ASPECTS

The intensity of competition in the national cement industry increased in 2023, as demand for cement products did not see significant improvement. On the other hand, national installed capacity continues to increase with the operation of new cement plant in East Kalimantan.

In response to this situation, the Company strives to increase marketing activities to maintain and improve market share in the national cement industry. One marketing initiative implemented in 2023 is to increase penetration in the Eastern Indonesia region.

The increasingly tight competition also leads to price wars, especially in some regions that are very sensitive to price. In response to this situation, the Company took the initiative to launch a fighting brand, namely Semen Jempolan, marketed at a more competitive price. However, Semen Jempolan is distributed only in limited areas.

To improve efficiency in marketing, the Company also continues its digitalization program and makes refinements. Currently, all aspects are covered by digital systems, from ordering, stock, delivery, truck monitoring (end to end), and in 2023, many upgrades/fine-tuning were made to all of these systems.

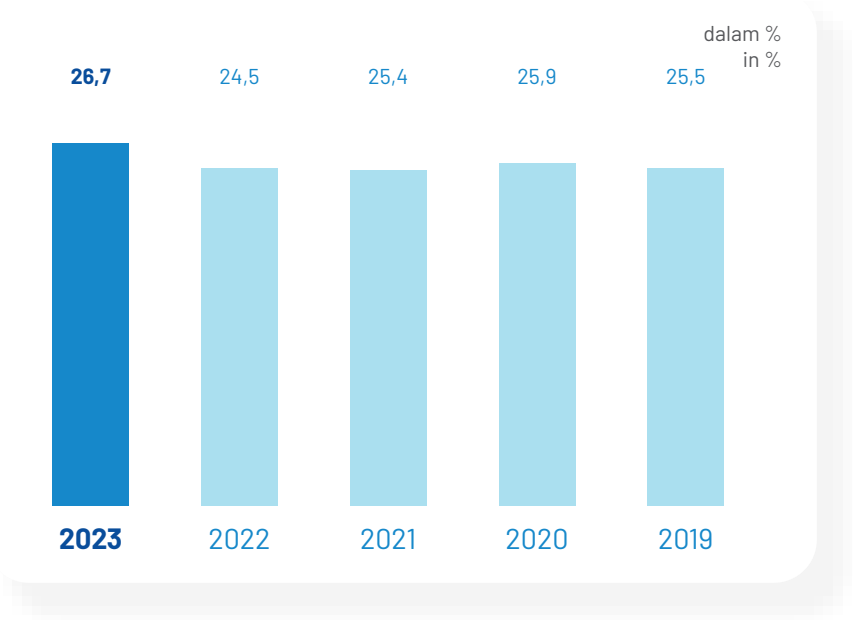
PANGSA PASAR
MARKET SHARE

Pangsa pasar Perseroan secara keseluruhan mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu dari 24,5% di 2022 menjadi 26,7% di 2023. Peningkatan pangsa pasar tersebut disebabkan adanya tambahan volume penjualan dari Semen Bosowa yang dijual oleh Indocement.

Peningkatan pangsa pasar Perseroan di 2023 utamanya dikontribusi oleh penjualan di luar Pulau jawa. Pangsa pasar Indocement di Pulau Jawa sebesar 32,8%, lebih rendah 0,2% dibandingkan 2022. Sementara di luar Pulau Jawa pangsa pasar Indocement 20,2% di 2023.

The Company's overall market share has increased from the previous year 2022 of 24.5% to 26.7% in 2023. This growth in market share can be attributed to the increased sales volume of Bosowa Cement, which is sold by Indocement.

The Company's market share is expected to increase in 2023, primarily driven by sales outside of Java. Indocement's market share on Java Island is 32,8%, a slight decrease of 0,2% compared to 2022. However, outside of Java, Indocement's market share is projected to be 20,2% in 2023.



TINJAUAN PER SEGMEN USAHA
OVERVIEW OF EACH BUSINESS SEGMENT

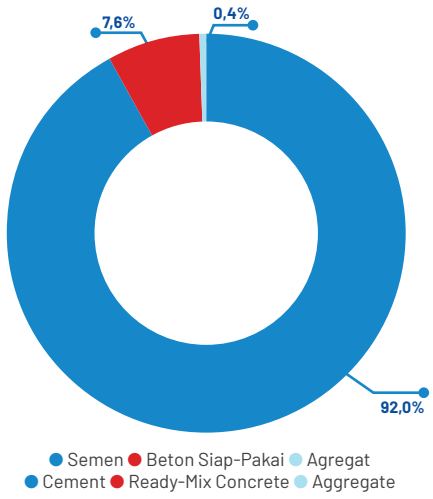
Perseroan menjalankan kegiatan usaha di industri semen dan produk-produk yang terkait dengan semen. Segmen operasi Perseroan, sesuai laporan keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (firma anggota PricewaterhouseCoopers) terbagi menjadi tiga segmen, yaitu semen, beton siap-pakai dan agregat.

The Company operates in the cement industry and related cement products. The Company's operating segments, as per the audited financial statements by the Public Accounting Firm, Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member firm of PricewaterhouseCoopers), are divided into three segments, cement, ready-mix concrete, and aggregates.

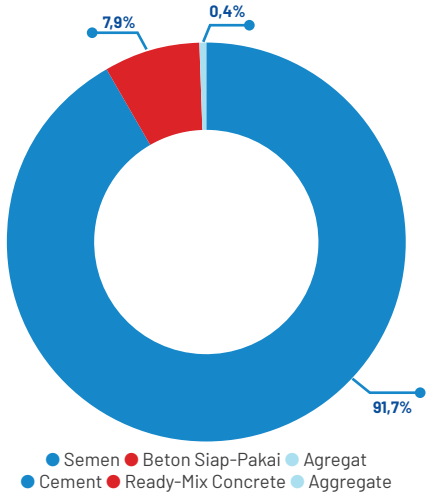
Pembagian segmen operasi Perseroan disesuaikan dengan PSAK 5 (Revisi 2015) tentang Segmen Operasi. PSAK revisi ini mengatur pengungkapan yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis di mana entitas terlibat dan lingkungan ekonomi dimana entitas beroperasi.

The segmentation of the Company's operations is in accordance with PSAK 5 (Revised 2015) on Operating Segments. This revised PSAK regulates disclosures that allow financial statement users to evaluate the nature and financial impact of the business activities in which the entity is engaged and the economic environment in which the entity operates.

2023



2022



Segmen semen masih menjadi kontributor utama bagi pendapatan Perseroan. Pada 2023, kontribusi segmen semen terhadap pendapatan Perseroan mencapai 92,0%, mengalami sedikit peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya dengan kontribusi sebesar 91,7%.

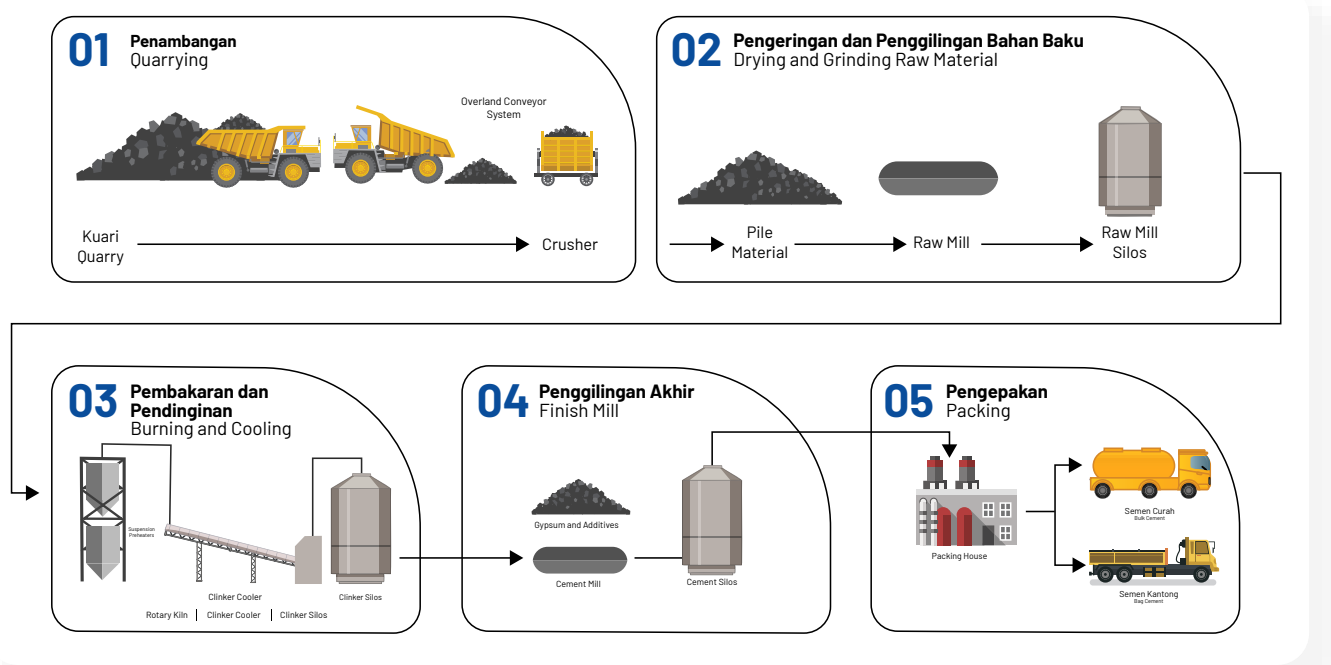
The cement segment remains the main contributor to the Company's revenue. In 2023, the contribution of the cement segment to the Company's revenue reached 92.0%, slightly increased compared to the previous year contribution of 91.7%.

SEGMEN SEMEN

Proses Produksi Semen

CEMENT SEGMENT

Cement Production Process



Perseroan merupakan pemain utama di industri semen nasional. Saat ini Perseroan mengoperasikan fasilitas produksi terintegrasi yang tersebar di enam wilayah, yaitu Kabupaten Bogor, Jawa Barat; Kabupaten Cirebon, Jawa Barat; Kabupaten Kotabaru, Kalimantan Selatan; Maros, Sulawesi Selatan, Grobogan, Jawa Tengah dan Banyuwangi, Jawa Timur. Produksi semen Perseroan dipasarkan dengan menggunakan merek Semen Tiga Roda, Semen Rajawali, Semen Jempolan, Duracem (Mortar Tiga Roda), Semen Bosowa dan Semen Grobogan.

Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan penguasaan pasarnya di industri semen nasional. Pada akhir 2023, Perseroan mengambil alih 100% kepemilikan saham PT Semen Grobogan yang berlokasi di Jawa Tengah. Langkah ini merupakan bagian dari strategi Perseroan agar lebih efisien dalam melakukan penetrasi di wilayah Jawa Tengah dan Jawa Timur yang memiliki pasar cukup besar.

Indocement juga terus mendorong pengembangan semen ramah lingkungan dengan terus melakukan inovasi. Saat ini, Indocement tercatat memiliki beberapa jenis produk yang masuk kategori semen ramah lingkungan, antara lain Semen tipe PPC dan PCC, Semen Hidraulis dan Semen *Slag*.

Selain itu, Perseroan juga terus meningkatkan aspek keberlanjutan dalam operasionalnya. Hal ini sejalan dengan komitmen Perseroan untuk terus menekan jumlah karbon

The Company is a major player in the national cement industry. Currently, the Company operates integrated production facilities spread across six regions, namely Bogor Regency, West Java; Cirebon Regency, West Java; Kotabaru Regency, South Kalimantan; Maros, South Sulawesi, Grobogan, Central Java and Banyuwangi, East Java. The Company's cement production is marketed under the brands Semen Tiga Roda, Semen Rajawali, Semen Jempolan, Duracem (Tiga Roda Mortar), Semen Bosowa and Semen Grobogan.

The Company continuously strive to increase its market share in the national cement industry. By the end of 2023, the company acquired 100% ownership of PT Semen Grobogan located in Central Java. This step is part of the Company's strategy to be more efficient in penetrating the markets in Central Java and East Java, which have significant market sizes.

Indocement also continues to promote and innovate the development of environmental friendly cement. Currently, Indocement has several types of products classified as environmental friendly cement, including PPC and PCC type cement, Hydraulic Cement, and Slag Cement.

Furthermore, the Company continues to enhance sustainability aspects in its operations. This is in line with the Company's commitment to reduce the amount of carbon

yang dihasilkan dari proses produksi semen, salah satunya dengan meningkatkan penggunaan bahan baku dan bahan bakar alternatif.

Perseroan juga mengembangkan beberapa jenis produk mortar untuk menjawab kebutuhan pelanggan, khususnya pelanggan segmen komersial yang membutuhkan jenis semen yang lebih praktis dan efisien namun tetap memiliki kualitas yang tinggi. Produksi semen mortar yang dipasarkan oleh Perseroan menggunakan merek dagang TR-10 Mortar Serbaguna, TR-15 Thinbed/Perekat Bata Ringan, TR-20 Plester Plus/Plester Bata Ringan dan TR-30 Acian Putih Mortar.

produced from the cement production process, including increasing the use of alternative raw materials and fuels.

The Company also develops various types of mortar products to meet customer needs, especially for customers in the commercial segment requiring more practical and efficient types of cement while maintaining high quality. The mortar cement products marketed by the Company use trademarks such as TR-10 Mortar Serbaguna, TR-15 Thinbed/Perekat Bata Ringan, TR-20 Plester Plus/Plester Bata Ringan, and TR-30 Acian Putih Mortar.

Tabel Kapasitas dan Realisasi Produk Semen per Tahun
Table of Capacity and Realization of Cement Production per Year

dalam jutaan ton
in million tons

Tahun Year	**Kapasitas Produksi** Production Capacity	**Realisasi Produksi** Product Realization	**Utilitas (%)** Utilization (%)
2023	33,5	18,0	58,2
2022	25,5	16,6	61,1
2021	25,5	16,8	65,8
2020	24,9	16,4	62,0
2019	24,9	18,1	71,0

Strategi Segmen Semen

Pertumbuhan pasar semen domestik berjalan lambat dalam beberapa tahun terakhir. Namun demikian, Perseroan tetap melihat bahwa pasar semen domestik masih memiliki potensi yang sangat besar untuk terus berkembang. Dengan status sebagai negara berkembang yang tengah gencar melakukan pembangunan ekonomi dan fisik, kebutuhan akan produk semen diyakini akan terus meningkat.

Berlandaskan pada keyakinan tersebut, pada 2023 Perseroan mengambil langkah strategis untuk mengakuisisi 100% saham PT Semen Grobogan yang berlokasi di Jawa Tengah. Langkah ini ditujukan untuk meningkatkan penetrasi produk Perseroan di wilayah Jawa Tengah dan Jawa Timur.

Selain itu, Perseroan juga meluncurkan merek baru, yaitu Semen Jempolan sebagai *fighting brand* untuk menghadapi perang harga yang terjadi di beberapa wilayah yang sangat sensitif terhadap harga.

Sedangkan untuk menyikapi pertumbuhan pasar domestik yang relatif lambat, pada 2023 Perseroan meningkatkan penjualan ekspor dengan menambah tujuan ekspor baru seperti Australia. Hal ini dilakukan untuk mengoptimalkan produksi di Kompleks Pabrik Maros yang telah disewa Perseroan sejak 2022 lalu.

Cement Segment Strategy

The domestic cement market has been experiencing slow growth in recent years. However, the Company expect significant potential for growth in the domestic cement market. As a developing country focusing on economic and physical development, the demand for cement products is expected to continue rising.

Based on the expectation, in 2023 the Company took strategic steps to acquire 100% of the shares of PT Semen Grobogan located in Central Java. This move aimed to enhance the penetration of the Company's products in the regions of Central Java and East Java.

Furthermore, the Company also introduced a new brand, Semen Jempolan, as a fighting brand to address price wars occurring in certain price-sensitive regions.

In response to the relatively slow growth of the domestic market, in 2023, the Company increased its export sales by expanding into new export destinations such as Australia. This was done to optimize production at the Maros Factory, which has been leased by the Company since 2022.

Kinerja Segmen Semen

Cement Segment Performance

dalam ribu ton
in thousand ton

Uraian Description	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
	2023	2022	Selisih Difference	%
Penjualan Semen Kantong Domestik Sales of Domestic Bagged Cement	13.320	12.400	920	7,4
Penjualan Semen Curah Domestik Sales of Domestic Bulk Cement	4.838	4.215	623	14,8
Penjualan Semen Domestik Domestic Cement Sales	**18.159**	**16.615**	**1.543**	**9,3**
Penjualan Semen Ekspor Export Cement Sales	25	29	(3)	(11,1)
Penjualan Clinker Domestik Domestic Clinker Sales	608	664	(57)	(8,6)
Penjualan Clinker Ekspor Export Clinker Sales	554	278	276	99,3
Total Penjualan Total Sales	**19.345**	**17.586**	**1.759**	**10,0**

Tahun 2023, volume penjualan semen dan *clinker* Perseroan meningkat 10,0% menjadi 19.345 ribu ton dari 17.586 ribu ton di 2022. Penjualan semen kantong domestik tercatat mengalami peningkatan 7,4% menjadi 13.320 ribu ton dari 12.400 ribu ton di 2022, sedangkan semen curah domestik mengalami peningkatan 14,8% menjadi 4.838 ribu ton dari 4.215 ribu ton.

In 2023, the sales volume of cement and clinker of the Company increased by 10.0% to 19,345 thousand tons from 17,586 thousand tons in 2022. Domestic bag cement sales recorded an increase of 7.4% to 13,320 thousand tons from 12,400 thousand tons in 2022, while domestic bulk cement sales increased by 14.8% to 4,838 thousand tons from 4,215 thousand tons.

Profitabilitas Segmen Semen

Cement Segment Profitability

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
	2023	2022	Selisih Difference	%
Penjualan kepada Pihak Eksternal Sales to External Customers	16.509	14.981	1.528	10,2
Penjualan antar Segmen Inter-Segmen Sales	470	434	35	8,2
Total Penjualan Total Sales	**16.978**	**15.415**	**1.563**	**10,1**
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(11.341)	(10.458)	(883)	8,4
Laba Bruto Gross Profit	**5.637**	**4.957**	**680**	**13,7**

Penjualan segmen semen pada 2023 mencapai Rp16.978 miliar, meningkat 10,1% dari tahun sebelumnya sebesar Rp15.415 miliar. Beban pokok pendapatan segmen semen juga meningkat menjadi Rp11.341 miliar, sehingga laba bruto yang dibukukan Perseroan dari segmen semen di 2023 menjadi Rp5.637 miliar, naik 13,7% dari tahun sebelumnya sebesar Rp4.957 miliar.

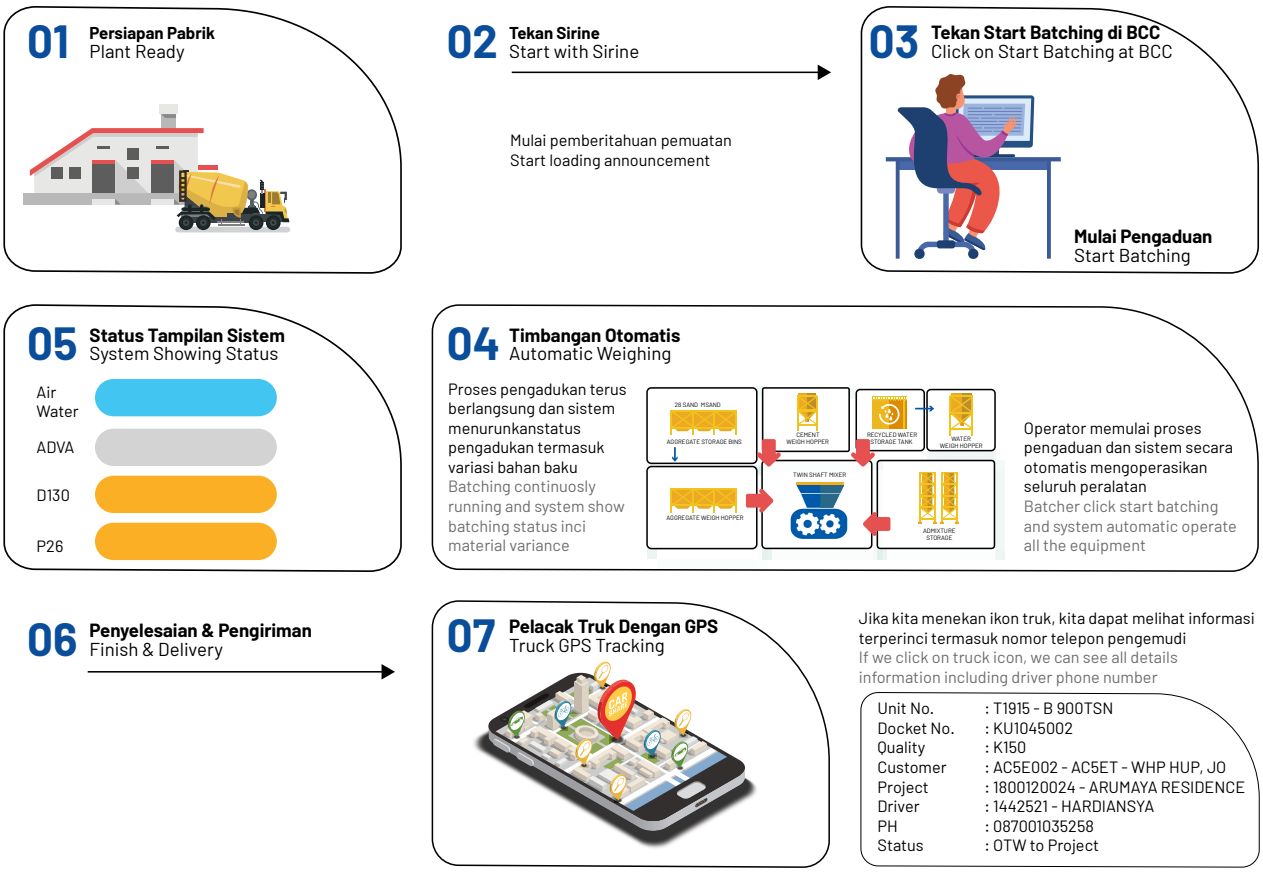
Sales of the cement segment in 2023 reached Rp16,978 billion, increasing by 10.1% from the previous year Rp15,415 billion. The cost of revenue for the cement segment also increased to Rp11,341 billion, resulting in the gross profit recorded by the Company from the cement segment in 2023 amounting to Rp5,637 billion, increased by 13.7% from the previous year Rp4,957 billion.

SEGMEN BETON SIAP-PAKAI

Proses Produksi Beton Siap-Pakai

READY-MIX CONCRETE SEGMENT

Ready-Mix Concrete Production Process



Segmen Beton Siap-Pakai (RMC) dijalankan oleh entitas anak Perseroan, yaitu PT Pionirbeton Industri (PBI). Segmen ini merupakan bagian dari strategi Perseroan untuk mengembangkan bisnis yang terintegrasi.

PBI menyediakan berbagai jenis produk RMC yang ditujukan untuk berbagai kebutuhan dan berbagai segmen pelanggan, mulai dari ritel hingga komersial. Selain itu, PBI juga mengembangkan berbagai produk inovatif yang ditujukan untuk *niche market*. Adapun produk yang ditawarkan oleh PBI adalah sebagai berikut:

The Ready-Mix Concrete (RMC) segment is operated by the Company's subsidiary, PT Pionirbeton Industri (PBI). This segment is part of the Company's strategy to develop integrated business.

PBI provides various types of RMC products aimed at various needs and customer segments, ranging from retail to commercial. In addition, PBI also develops various innovative products aimed at niche markets. The products offered by PBI are as follows:

1. B-0, K-100 adalah mutu beton yang digunakan untuk konstruksi non-struktural;
2. K-125, K-150, K-175, K-200, K-225, K-250, K-275, K-300 adalah mutu beton untuk konstruksi struktural (pelat lantai, balok, kolom, jalan, dsb.);
3. K-350, K-325, K-375, K-400, K-450, K-500 adalah beton untuk konstruksi khusus/pratekan;
4. K-300, K-350, K-400 dan K-450 dengan spesifikasi percepatan kuat tekan 1 hari, 3 hari, dan 7 hari;
5. FS 45 dengan spesifikasi percepatan kuat tekan 3 jam, 6 jam, 1 hari, 3 hari, 7 hari adalah beton untuk *rigid construction*;
6. FS 45 normal untuk beton *rigid construction*;
7. K-600–K-800: merupakan mutu beton yang digunakan untuk gedung pencakar langit (gedung tinggi dengan lebih dari 30 lantai) yang memungkinkan pengurangan dimensi balok, meningkatkan manfaat ekonomis bagi pemilik dengan kapasitas ruang yang lebih tinggi;
8. *Self-compacting concrete* yang merupakan beton yang dapat mengalir dan tidak memerlukan proses pemadatan. Sangat cocok untuk elemen konstruksi yang memiliki tulangan rapat atau lokasi yang sulit dijangkau.
9. Beton Poros yang merupakan beton khusus dengan porositas tinggi dimana memungkinkan air dapat mengalir melalui celah-celah perkerasan dengan baik. Cocok untuk trotoar pejalan kaki dan tempat parkir mobil terbuka yang mengalirkan air ke tanah sehingga dapat menghindari banjir dan untuk menampung air hujan.
10. *Fibercrete*, merupakan beton khusus yang menggunakan serat mikro dan makro sintetis yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja kekuatan tarik pada beton, mengurangi potensi penyusutan plastik pada usia dini dan jangka panjang serta meningkatkan ketahanan api (*fire resistance*).
11. *Roller Compacted Concrete* (RCC), merupakan beton dengan *slump* 0 yang diaplikasikan untuk project bendungan dan digunakan dengan % SCM tinggi untuk mengontrol panas hidrasi dalam *mass concrete*.

Proses Produksi Beton Siap-Pakai:

a. Bahan baku pembuatan beton siap-pakai seperti semen portland, pasir, *split*, *fly-ash* dan *admixture* yang sesuai dengan standar yang berlaku disimpan di area *batching plant*;
b. Operator di *Beton Control Center* (BCC) mengoperasikan sistem otomatisasi jarak jauh dari kantor pusat ke setiap *batching plant* untuk memulai proses pembuatan beton siap-pakai sesuai dengan spesifikasi dan pemesanan dari pelanggan. Proses dimulainya produksi ditandai dengan pembunyian sirene di *batching plant*;

1. B-0, K-100 are concrete grades used for non-structural construction;
2. K-125, K-150, K-175, K-200, K-225, K-250, K-275, K-300 are concrete grades for structural construction (floor slabs, beams, columns, roads, etc.);
3. K-350, K-325, K-375, K-400, K-450, K-500 are concrete grades for special/prestressed construction;
4. K-300, K-350, K-400 and K-450 with accelerated compressive strength specifications of 1 day, 3 days and 7 days;
5. FS 45 with specifications for accelerated compressive strength of 3 hours, 6 hours, 1 day, 3 days, 7 days is concrete for rigid construction;
6. FS 45 normal for rigid construction concrete;
7. K-600–K-800: concrete grades used for skyscrapers (high-rise buildings with more than 30 floors) allowing for reduced beam dimensions, increasing economic benefits for owners with higher space capacity;
8. Self-compacting concrete which is concrete that can flow and does not require compaction processes. It is suitable for construction elements with dense reinforcement or difficult-to-reach locations.
9. Porous concrete, a special type of concrete with high porosity, allows water to flow through the cracks in pavement properly. It is suitable for pedestrian walkways and open car parks, where water can flow to the ground to prevent flooding and collect rainwater.
10. Fibercrete is a special type of concrete that utilizes synthetic micro and macro fibers. It aims to increase the tensile strength performance of concrete, reduce the potential for plastic shrinkage in the short and long term, and enhance fire resistance.
11. Roller Compacted Concrete (RCC) is concrete with a slump of 0, which is applied for project construction. It is used with a high percentage of Supplementary Cementitious Materials (SCM) to control the heat of hydration in mass concrete.

Ready-Mix Concrete Production Process

a. Raw materials for ready-mix concrete production such as Portland cement, sand, aggregate, fly ash, and admixtures that comply with applicable standards are stored in the batching plant area;
b. Operators at the Beton Control Center (BCC) operate the remote automation system from the headquarters to each batching plant to initiate the production process of ready-mix concrete according to the specifications and orders from customers. The start of the production process is signalled by the sounding of the siren at the batching plant;

c. Sistem secara otomatis akan memulai proses produksi dan semua peralatan. Operator BCC melakukan pengawasan pada sistem untuk memastikan proses produksi yakni penimbangan material secara otomatis dan komposisi yang terloading sesuai dengan spesifikasi;
d. Beton siap-pakai dikirim menggunakan truk *mixer*, dimana posisi dan kondisi setiap truk *mixer* dapat dipantau melalui GPS oleh operator di BCC.

Salah satu keunggulan bersaing PBI adalah karena didukung oleh Indocement yang dikenal memiliki kualitas prima. Selain itu, PBI juga menggunakan bahan baku seperti pasir, air maupun agregat dengan kualitas terbaik. Dalam proses prosuksi, PBI juga telah menggunakan teknologi modern yang minim intervensi manusia, sehingga kualitas beton yang dihasilkan lebih terstandar. PBI juga didukung oleh riset yang sangat kuat untuk menghasilkan bahan aditif yang sesuai dengan jenis mutu beton yang diproduksi.

Strategi Segmen Beton Siap-Pakai

Pasar RMC tidak mengalami pertumbuhan yang signifikan di 2023. Proyek besar baik pemerintah maupun swasta belum banyak yang berjalan. Karena itu, di 2023, PBI masih tetap mempertahankan strategi yang sama seperti tahun sebelumnya, yaitu fokus di segmen UMKM dan ritel.

Selain itu, sejak tren pasar properti juga mengalami perubahan. Jika sebelumnya banyak dibangun pusat perkantoran dan apartemen, sekarang trennya kembali mengarah ke rumah tapak karena orang bisa bekerja dari manapun dan kebutuhan kantor tidak seperti sebelumnya. Karena itu, di 2023, pertimbangan segmen pasar yang digarap PBI sudah berimbang antara UMKM/ritel dan proyek besar.

Saat ini, fokus pengembangan PBI adalah pada produk inovatif dan beton ramah lingkungan, seperti penggunaan *GBFS* dan semen *slag*. PBI mulai masuk ke pasar dengan penetrasi ramah lingkungan. PBI merupakan salah satu pionir untuk beton ramah lingkungan. Edukasi ke pelanggan juga tidak mudah, tetapi PBI secara konsisten menyelenggarakan seminar, *workshop* yang mengundang civitas akademisi dan pameran yang bekerjasama dengan Indocement.

Selain itu, perubahan besar juga terjadi di tren penjualan dari luring ke daring, khususnya selama dan setelah pandemi. PBI juga fokus mengembangkan penjualan daring, dengan capaian penjualan tumbuh 20% baik di e-commerce dan telemarketing.

c. The system automatically initiates the production process and all equipment. BCC operators supervise the system to ensure that the production process, including automatic material weighing and loading composition, complies with specifications;
d. Ready-mix concrete is delivered using mixer trucks, where the position and condition of each mixer truck can be monitored via GPS by operators at the BCC.

One of PBI competitive advantages is support by Indocement, known for its high-quality standards. Additionally, PBI uses top-quality raw materials such as sand, water, and aggregates. In the production process, PBI employs modern technology with minimal human intervention, ensuring standardized concrete quality. PBI is also supported by strong research to develop additives suitable for the types of concrete grades produced.

Ready-Mix Concrete Segment Strategy

RMC market did not experience significant growth in 2023. Large-scale projects, both government and private, were not abundant during the year. Therefore, in 2023, PBI maintained the same strategy as the previous year, focusing on the SME and retail segments.

Additionally, there has been a shift in the property market trend. While previously, there was a lot of construction for office centers and apartments, the trend is now shifting back to landed houses as people can work from anywhere and the need for office space has changed. Therefore, in 2023, PBI's consideration of market segments balanced between SME/retail and large projects.

Currently, PBI's development focus is on innovative and environmentally friendly products, such as GBFS and slag cement. PBI is entering the market with environmental friendly penetration and is one of the pioneers of green concrete. Educating customers is not easy, but PBI consistently organizes seminars, workshops inviting academics, and has collaborated with Indocement to hold exhibitions several times.

Moreover, a significant shift has occurred from offline to online sales trends, especially during and after the pandemic. PBI is also focusing on developing online sales, with achievement grown by up to 20% (both e-commerce and telemarketing).

Tahun Year	Lokasi (kota) Location (city)	Batching Plant	Truk Mixer Mixer Truck
2023	**22**	**32**	**388**
2022	24	37	373
2021	24	39	409
2020	22	40	439
2019	26	42	550

Kinerja dan Profitabilitas Segmen Beton Siap-Pakai

Performance and Profitability of the Ready-Mix Concrete Segment

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

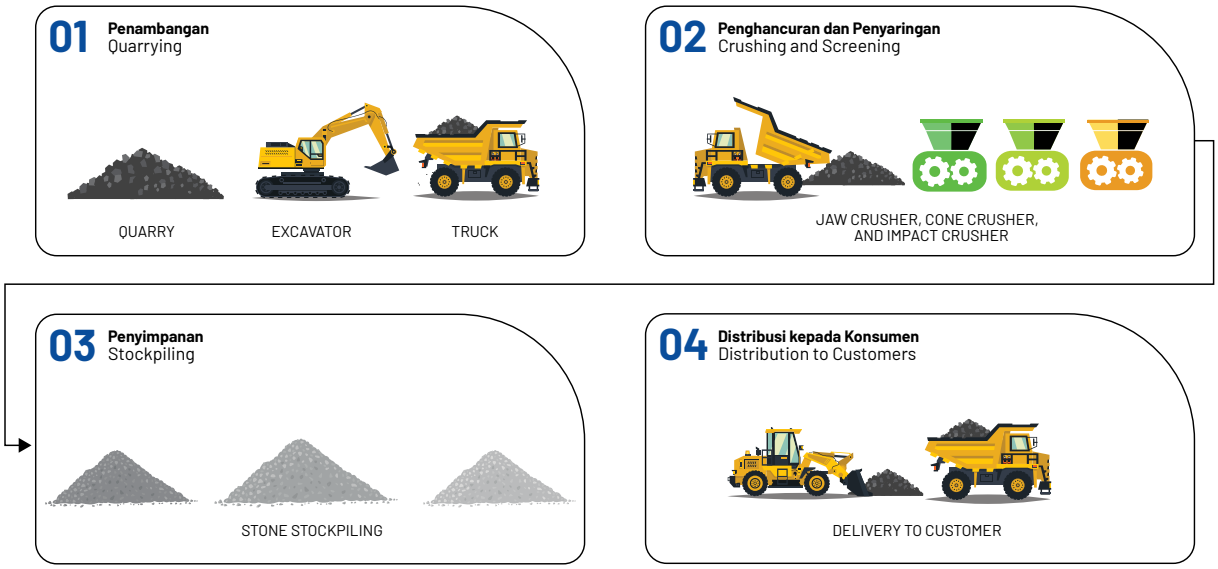
Uraian Description	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
	2023	2022	Selisih Difference	%
Penjualan kepada Pihak Eksternal Sales to External Customers	1.365	1.293	72	5,6
Penjualan antar Segmen Inter-Segment Sales	206	152	54	35,3
Total Penjualan Total Sales	**1.571**	**1.445**	**126**	**8,7**
Beban Pokok Penjualan Cost of Revenues	(1.476)	(1.362)	(114)	8,4
Laba Bruto Gross Profit	**96**	**84**	**12**	**14,4**

Sepanjang 2023, PBI membukukan penjualan sebesar Rp1.571 miliar, meningkat 8,7% dari tahun sebelumnya sebesar Rp1.445 miliar. Peningkatan penjualan tersebut diiringi dengan peningkatan beban pokok penjualan sebesar 8,4%. Laba bruto yang dibukukan PBI di 2023 mencapai Rp96 miliar, meningkat 14,4% dari tahun sebelumnya sebesar Rp84 miliar.

Throughout 2023, PBI recorded sales of Rp1,571 billion, an increase of 8.7% from the previous year Rp1,445 billion. The increase in sales is accompanied by the increase in cost of revenues of 8.4%. PBI's gross profit in 2023 reached Rp96 billion, an increase of 14.4% from the previous year Rp84 billion.

SEGMEN TAMBANG AGREGAT

Proses Produksi Segmen Tambang Agregat



Segmen tambang agregat dikelola oleh dua entitas anak Perseroan, yaitu PT Mandiri Sejahtera Sentra mengelola tambang agregat yang berlokasi di Purwakarta, Jawa Barat dan PT Tarabatuh Manunggal mengelola tambang agregat yang berlokasi di Cariu, Jawa Barat. Segmen ini ditujukan untuk mendukung segmen beton siap pakai, dimana kedua entitas anak tersebut harus dapat memastikan ketersediaan jumlah dan kualitas salah satu bahan baku utama pada industri beton siap-pakai, yaitu andesit dan *M-sand* (pasir industri) yang digunakan untuk proses produksi RMC, dan umumnya digunakan dalam proyek konstruksi.

Namun, dengan kapasitas yang dimiliki, kedua entitas anak tersebut juga dapat memasarkan produknya ke pemain lain yang membutuhkan jenis batu tersebut. Terlebih di 2023 produksi agregat mengalami peningkatan yang cukup baik seiring dengan membaiknya produksi di tambang Purwakarta.

Strategi Segmen Tambang Agregat

Tahun 2023, bisnis agregat tumbuh cukup baik. Hal ini sejalan dengan proyek infrastruktur pemerintah yang kembali bergulir di 2023. Demikian juga dengan sektor konstruksi, baik BUMN maupun swasta yang mulai tumbuh, khususnya pada semester kedua 2023.

AGGREGATES QUARRIES SEGMENT

Aggregates Quarries Segment Production Process

The aggregate mining segment is managed by two Company's subsidiaries, namely PT Mandiri Sejahtera Sentra which operates an aggregate quarry located in Purwakarta, West Java, and PT Tarabatuh Manunggal which operates an aggregate quarry located in Cariu, West Java. This segment is aimed at supporting the ready-mix concrete segment, where both subsidiary entities must ensure the availability of quantity and quality of one of the main raw materials in the ready-mix concrete industry, namely andesite and M-sand (industrial sand) used in the production process of RMC, and commonly utilized in construction projects.

However, with the capacity they possess, both subsidiaries can also market their products to other players who require such types of stones. Moreover, in 2023, aggregate production experienced a significant increase, especially with the improvement in production at the Purwakarta quarry.

The Aggregate Mining Segment Strategy

In 2023, the aggregate business experienced significant growth, aligning with government infrastructure projects that resumed in the same year. Similarly, both state-owned enterprises (BUMN) and private sectors in the construction industry began to grow, particularly in the second half of 2023.

Namun demikian, bisnis agregat menghadapi tantangan yang tidak ringan. Terjadinya El Nino cukup memberikan dampak bagi produksi agregat karena kekurangan air. Menghadapi tantangan tersebut, Perseroan memanfaatkan kolam pengendapan/embung yang dimilikinya dan mencoba mencari titik air yang permanen.

Di 2023, Perseroan mulai membidik pasar eksternal, karena kebutuhan internal sudah dapat dipenuhi. Volume produksi cukup baik ditambah lokasi Pamoyanan yang strategis menjadi salah satu keunggulan kompetitif Perseroan. Karena itu, di 2023, volume penjualan eksternal sudah lebih besar dibandingkan penjualan internal, yaitu dengan perimbangan 55:45.

Kinerja dan Profitabilitas Segmen Tambang Agregat

Pada 2023, produksi agregat Perseroan meningkat menjadi 2.322 ribu ton dari tahun sebelumnya sebanyak 2.116 ribu ton. Peningkatan produksi tersebut juga diimbangi dengan peningkatan penjualan menjadi sebanyak 2.075 ribu ton dari tahun sebelumnya sebanyak 1.866 ribu ton.

However, the aggregate business faced some formidable challenges. The occurrence of El Niño had a considerable impact on aggregate production due to water shortages. To address this challenge, the Company utilized its sedimentation ponds/reservoirs and sought permanent water sources.

In 2023, the Company began targeting external markets as internal demand could already be met. With a sufficient production volume and strategically located in Pamoyanan, the Company leveraged this advantage as a competitive edge. Therefore, in 2023, external sales volume surpassed internal sales, with a ratio of 55:45.

Performance and Profitability of the Aggregate Mining Segment

In 2023, the Company's aggregate production increased to 2,322 thousand tons from the previous year's total of 2,116 thousand tons. This increase in production was also accompanied by an increase in sales to a total of 2,075 thousand tons from the previous year's total of 1,866 thousand tons.

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
	2023	2022	Selisih Difference	%
Penjualan kepada Pihak Eksternal Sales to External Customers	76	54	22	39,6
Penjualan antar Segmen Inter-Segment Sales	166	155	11	6,8
Total Penjualan Total Sales	**242**	**210**	**32**	**15,3**
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(130)	(107)	(22)	20,8
Laba Bruto Gross Profit	**112**	**102**	**10**	**9,6**

Sejalan dengan peningkatan produksi di 2023, penjualan segmen tambang agregat meningkat 15,3% menjadi Rp242 miliar, dari tahun sebelumnya sebesar Rp210 miliar. Hal tersebut berdampak pada laba bruto yang dibukukan segmen tambang agregat yang meningkat menjadi Rp112 miliar dari Rp102 miliar di tahun sebelumnya.

In line with the production increase in 2023, aggregate mining segment sales increased by 15.3% to Rp242 billion, from Rp210 billion in the previous year. This resulted in the gross profit recorded by the aggregate mining segment increasing to Rp112 billion from Rp102 billion in the previous year.

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL OVERVIEW

Tinjauan keuangan yang diuraikan berikut mengacu kepada Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini. Laporan Keuangan Konsolidasian telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota firma PricewaterhouseCoopers) dan mendapat opini wajar tanpa modifikasian, posisi keuangan konsolidasian PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. pada 31 Desember 2023 serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The financial review outlined below refers to the Consolidated Financial Statements for the year ended 31 December 2023, presented in this Annual Report. The Consolidated Financial Statements have been audited by the Public Accounting Office Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member of the PricewaterhouseCoopers firm) and received an unmodified opinion, the consolidated financial position of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. as of 31 December 2023, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
	2023	2022	Selisih Difference	%
Aset Assets	29.650	25.706	3.943	15,3
Liabilitas Liabilities	8.680	6.139	2.541	41,4
Ekuitas Equity	20.970	19.567	1.403	7,2

Posisi keuangan Indocement pada 2023 menunjukkan pertumbuhan positif. Perseroan mencatat pertumbuhan aset sebesar 15,3% yang terutama dipengaruhi oleh langkah strategis Perseroan dalam akuisisi entitas anak, PT Semen Grobogan, yang dilakukan pada akhir tahun tersebut. Di samping itu, ekuitas Perseroan turut mengalami peningkatan sebesar 7,2% dibandingkan tahun sebelumnya seiring dengan penguatan laba Perseroan di 2023.

Indocement's financial position in 2023 demonstrates positive growth. The Company recorded an asset growth of 15.3%, primarily driven by Company's strategic move in the acquisition of a subsidiary, PT Semen Grobogan, which carried out at the end of the year. In addition, the Company's equity also experienced an increase of 7.2% compared to the previous year, in line with the strengthening of the Company's profit in 2023.

Aset

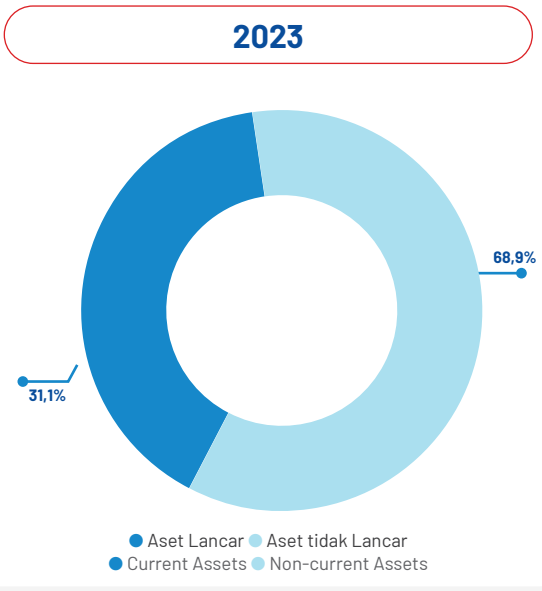
Pada 2023, Perseroan berhasil membukukan peningkatan aset sebesar Rp3.943 miliar atau 15,3%, dari Rp25.706 miliar di 2022 menjadi Rp29.650 miliar di 2023. Penguatan ini terutama diatribusikan dari pertumbuhan dalam akun Aset Tetap, yang didorong oleh akuisisi entitas anak yang dilakukan pada penghujung 2023.

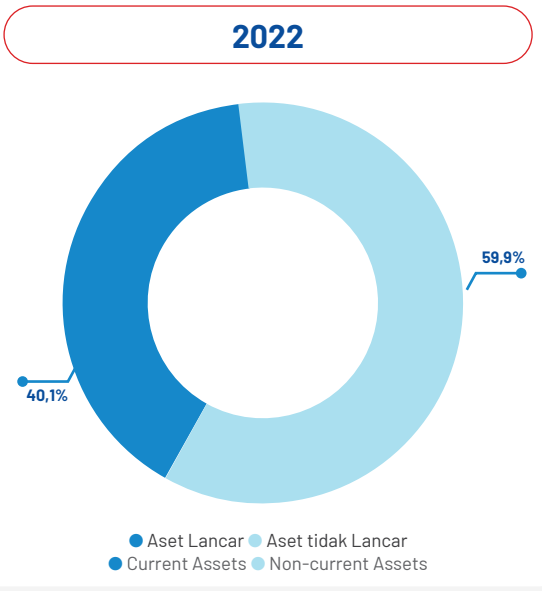
Dalam struktur keuangan di 2023, Aset Tidak Lancar mendominasi portofolio aset Perseroan dengan menyumbang sekitar 68,9% dari Jumlah Aset Perseroan, sementara Aset Lancar berkontribusi sebesar 31,1%. Proporsi ini relatif stabil dan konsisten jika dibandingkan dengan data komposisi aset pada tahun-tahun sebelumnya.

Assets

In 2023, the Company successfully recorded an increase in assets amounting to Rp3,943 billion or 15.3%, rising from Rp25,706 billion in 2022 to Rp29,650 billion in 2023. This significant increment is mainly due to the growth in the Fixed Assets, caused by the acquisition of a subsidiary at the end of 2023.

In 2023 financial structure, Non-current Assets dominate the Company's asset portfolio, contributing about 68.9% of the Total Assets, while Current Assets account for 31.1%. This ratio remains relatively stable and consistent when compared with the asset composition data from previous years.





Aset Lancar / Current Assets

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
	2023	2022	Selisih Difference	%
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	3.185	4.526	(1.340)	(29,6)
Piutang Usaha Trade Receivables	2.742	2.652	90	3,4
Piutang Lain-lain-Pihak Berelasi Other Receivables-Related Parties	44	34	10	28,8
Aset Keuangan Lancar Lainnya Other Current Financial Assets	96	62	34	54,8
Persediaan-Neto Inventories-Net	2.905	2.831	74	2,6
Uang Muka dan Jaminan Advances and Deposits	203	156	47	29,8
Pajak Dibayar Dimuka Prepaid Taxes	7	17	(10)	(60,8)
Beban Dibayar Dimuka Prepaid Expenses	47	35	12	33,7
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	**9.228**	**10.312**	**(1.084)**	**(10,5)**

Per 31 Desember 2023, Aset Lancar Indocement tercatat sebesar Rp9.228 miliar, mengalami penurunan Rp1.084 miliar atau 10,5% dibandingkan periode yang sama di tahun sebelumnya, dimana Aset Lancar mencapai Rp10.312 miliar. Penurunan ini terutama diakibatkan oleh

As of 31 December 2023, Indocement's Current Assets were recorded at Rp9,228 billion, experiencing a decrease of Rp1,084 billion or 10.5% compared to the same period in the previous year, where Current Assets at Rp10,312 billion. This decrease was mainly due to a decrease in the Cash and Cash

penurunan akun Kas dan Setara Kas sebagai akibat dari akuisisi entitas anak dan pembayaran dividen kas. Akan tetapi, penurunan tersebut dapat diimbangi dengan aliran kas masuk dari transaksi dengan pelanggan selama tahun 2023.

Equivalents as a result of the acquisition of a subsidiary and cash dividend payments. However, this decline was partially offset by the incoming cash flow from transactions with customers throughout the year 2023.

Aset Tidak Lancar

Non-current Assets

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
	2023	2022	Selisih Difference	%
Aset Pajak Tangguhan – Neto Deferred Tax Assets-Net	65	51	13	26,1
Investasi pada Entitas Asosiasi Investment in Associates	195	177	18	9,9
Aset Tetap – Neto Fixed Assets-Net	19.156	14.895	4.261	28,6
Properti Investasi – Neto Investment Properties-Net	13	14	0	(3,6)
Aset Takberwujud – Neto Intangible Assets-Net	561	7	553	7.569,5
Goodwill	133	0	133	100,0
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya Other Non-current Financial Assets	132	106	26	24,6
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-current Assets	167	143	23	16,2
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-current Assets	**20.422**	**15.394**	**5.028**	**32,7**

Jumlah Aset Tidak Lancar Indocement pada 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp20.422 miliar, mencerminkan peningkatan sebesar Rp5.028 miliar atau 32,7% dibandingkan dengan periode yang sama di tahun sebelumnya, yaitu sebesar Rp15.394 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan akun Aset Tetap dan Aset Takberwujud, yang disebabkan oleh adanya akuisisi entitas anak.

As of 31 December 2023, Indocement's Non-current Assets amounted to Rp20,422 billion, reflecting an increase of Rp5,028 billion or 32.7% compared to the same period in the previous year, which was Rp15,394 billion. This increase was mainly due to the growth in the Fixed Assets and Intangible Assets, which was caused by the acquisition of a subsidiary.

Liabilitas

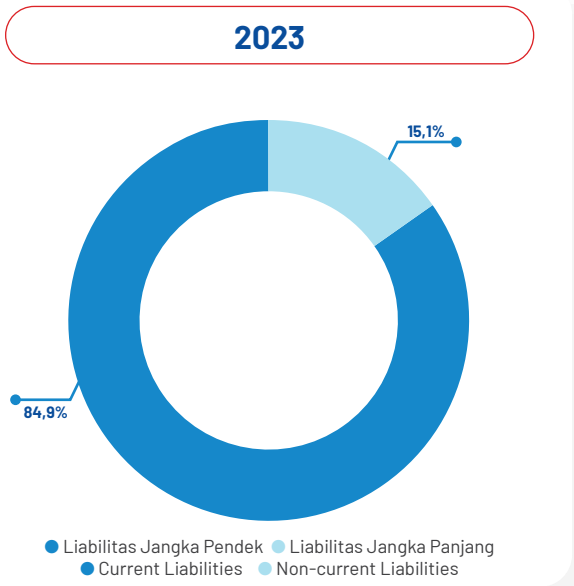
Jumlah Liabilitas Indocement pada 31 Desember 2023 tercatat mengalami peningkatan sebesar Rp2.541 miliar atau 41,4% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya, yaitu dari sebesar Rp6.139 miliar di 2022 menjadi sebesar Rp8.680 miliar di 2023. Peningkatan Jumlah Liabilitas tersebut utamanya disebabkan adanya Utang Bank Jangka Pendek sebesar Rp2.000 miliar dari entitas anak yang baru diakusisi di akhir 2023.

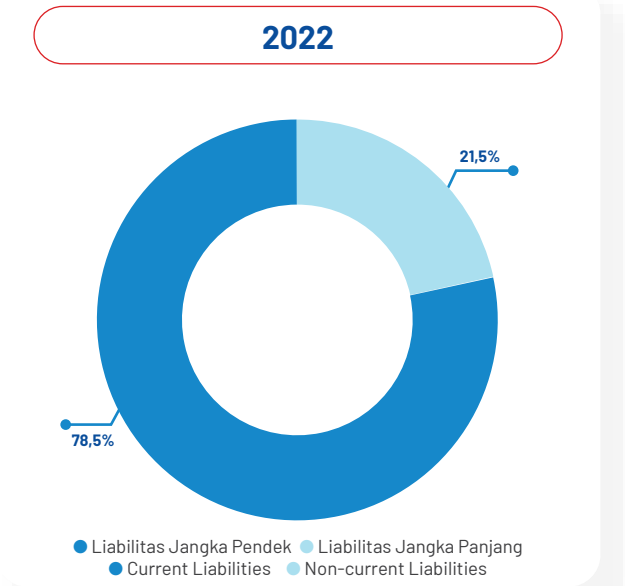
Liabilities

Indocement's Total Liabilities as of 31 December 2023, were recorded to have increased by Rp2,541 billion or 41.4% compared to the same period in the previous year, rising from Rp6,139 billion in 2022 to Rp8,680 billion in 2023. The increase in Total Liabilities was primarily due to the Short-term Bank Loan amounting to Rp2,000 billion from a newly acquired subsidiary at the end of 2023.

Liabilitas Perseroan utamanya berupa Liabilitas Jangka Pendek yang pada 2023 tercatat sebesar Rp7.368 miliar atau 84,9% dari Jumlah Liabilitas, sedangkan Liabilitas Jangka Panjang memberikan kontribusi sebesar 15,1% atau setara dengan Rp1.312 miliar.

The Company's Liabilities were mainly composed of Current Liabilities, which in 2023 amounted to Rp7,368 billion or 84.9% of the Total Liabilities, while Non-current Liabilities contributed 15.1% or the equivalent of Rp1,312 billion.





Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian / Description	Tahun / Year		Pertumbuhan (Penurunan) / Growth (Decrease)	
	2023	2022	Selisih / Difference	%
Utang Bank Jangka Pendek Short-term Bank Loan	2.000	0	2.000	100,0
Utang Usaha Trade Payables	1.747	1.835	(87)	(4,8)
Utang Lain-Lain Other Payables	965	748	217	29,0
Uang Jaminan Pelanggan Customers' Deposits	69	122	(53)	(43,5)
Akrual Accruals	1.308	1.041	267	25,7
Utang Pajak Taxes Payable	448	307	141	45,7
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek Short-term Employee Benefit Liabilities	415	416	0	(0,1)
Liabilitas Sewa yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun Current Maturities of Lease Liabilities	416	354	62	17,6
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	**7.368**	**4.822**	**2.546**	**52,8**

Pada 31 Desember 2023, Liabilitas Jangka Pendek Indocement tercatat sebesar Rp7.368 miliar, meningkat Rp2.546 miliar atau 52,8% jika dibandingkan dengan periode yang sama di tahun sebelumnya sebesar Rp4.822 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh Utang Bank Jangka Pendek sebesar Rp2.000 miliar yang dimiliki oleh entitas anak yang baru diakusisi.

As of 31 December 2023, Indocement's Current Liabilities were recorded at Rp7,368 billion, an increase of Rp2,546 billion or 52.8% when compared to the same period in the previous year, which was Rp4,822 billion. This increase was due to the Short-term Bank Loan of Rp2,000 billion held by the newly acquired subsidiary.

Liabilitas Jangka Panjang

Non-current Liabilities

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
	2023	2022	Selisih Difference	%
Liabilitas Sewa setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun Lease Liabilities-Net of Current Maturities	389	634	(245)	(38,7)
Liabilitas Pajak Tangguhan – Neto Deferred Tax Liabilities-Net	456	223	233	104,8
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang Long-term Employee Benefit Liabilities	376	384	(7)	(1,9)
Provisi Jangka Panjang Long-term Provisions	91	77	14	18,2
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-current Liabilities	**1.312**	**1.317**	**(5)**	**(0,4)**

Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Indocement pada 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp1.312 miliar, relatif stabil dibandingkan dengan jumlah yang tercatat di periode yang sama di tahun sebelumnya, yaitu Rp1.317 miliar. Penurunan pada Liabilitas Jangka Panjang tersebut terutama dikarenakan oleh turunnya Liabilitas Sewa yang diimbangi dengan kenaikan pada Liabilitas Pajak Tangguhan.

As of 31 December 2023, Indocement's Non-current Liabilities were recorded at Rp1,312 billion, relatively stable compared to the amount recorded in the same period of the previous year, which was Rp1,317 billion. The decrease in Non-current Liabilities was primarily due to a reduction in Lease Liabilities, which was offset by an increase in Deferred Tax Liabilities.

Ekuitas

Equity

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
	2023	2022	Selisih Difference	%
Modal Saham Capital Stock	1.841	1.841	0	0
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-in Capital	2.699	2.699	0	0
Saham Tresuri Treasury Shares	(2.743)	(2.743)	0	0
Saldo Laba Retained Earnings				

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
	2023	2022	Selisih Difference	%
Dicadangkan Appropriated	400	400	0	0
Belum Dicadangkan Unappropriated	18.773	17.370	1.403	8,1
Jumlah Ekuitas Total Equity	**20.970**	**19.567**	**1.403**	**7,2**

Pada 2023, terjadi pertumbuhan pada Ekuitas Indocement sebesar 7,2%, meningkat dari Rp19.567 miliar pada 2022 menjadi Rp20.970 miliar. Peningkatan Ekuitas ini terutama berasal dari laba yang dicatat Indocement selama 2023, setelah dikurangi pembagian dividen kas.

In 2023, there was a growth of 7.2% in Indocement's Equity, increasing from Rp19,567 billion in 2022 to Rp20,970 billion. This increase in Equity was primarily attributable to the profits earned throughout 2023, after deducted by the distribution of cash dividends.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
	2023	2022	Selisih Difference	%
Pendapatan Neto Net Revenues	17.950	16.328	1.621	9,9
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(12.103)	(11.185)	918	8,2
Laba Bruto Gross Profit	**5.847**	**5.143**	**704**	**13,7**
Beban Usaha Operating Expenses	(3.626)	(3.334)	292	8,8
Penghasilan Lain – Neto Other Income-Net	62	418	(356)	(85,3)
Pendapatan Keuangan Finance Income	182	104	77	73,9
Biaya Keuangan Finance Costs	(61)	(43)	18	41,0
Bagian atas Laba Bersih Entitas Asosiasi-Neto Share of Net Profit of Associates-Net	31	23	9	37,3
Pajak Final Final Tax	(38)	(22)	17	77,2
Laba sebelum Beban Pajak Penghasilan Profit before Income Tax Expense	**2.396**	**2.289**	**107**	**4,7**
Beban Pajak Penghasilan – Neto Income Tax Expense-Net	(446)	(447)	(1)	(0,2)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	**1.950**	**1.842**	**108**	**5,9**

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
	2023	2022	Selisih Difference	%
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income				
Pos-pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi Items that Will Not Be Reclassified to Profit or Loss				
Keuntungan Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja Re-measurement Gain on Employee Benefit Liabilities	1	22	(21)	(95,2)
Pajak Penghasilan Terkait Related Income Tax	0	(4)	5	106,0
	1	17	(16)	(92,4)
Pos-pos yang Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi Items that Will Be Reclassified to Profit or Loss				
Mutasi Neto Lindung Nilai Arus Kas Net Movement on Cash Flow Hedge	0	(22)	22	100,0
Pajak Penghasilan Terkait Related Income Tax	0	4	(4)	(100,0)
	0	(18)	18	100,0
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan, Setelah Pajak Other Comprehensive Income for the Year, Net of Tax	**1**	**(1)**	**2**	**331,6**
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	**1.952**	**1.842**	**110**	**6,0**
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: Profit for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	1.950	1.842	108	5,9
Kepentingan Nonpengendali Non-controlling Interests	0	0	0	0
	1.950	1.842	108	5,9
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	1.952	1.842	110	6,0
Kepentingan Nonpengendali Non-controlling Interest	0	0	0	0
	1.952	1.842	110	6,0
Laba Per Saham Dasar (dalam Rupiah penuh) Basic Earnings per Share (in full Rupiah)	**568,41**	**529,44**	**38,97**	**7,4**

Pendapatan Neto per Segmen Usaha

Net Revenues per Business Segments

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Explaination	2023		2022		Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
	Rp	Komposisi Composition	Rp	Komposisi Composition	Rp	%
Semen Cement	16.509	92,0	14.981	91,7	1.528	10,2
Beton Siap-Pakai Ready-Mix Concrete	1.365	7,6	1.293	7,9	72	5,6
Agregat Aggregate	76	0,4	54	0,4	22	39,6
Jumlah Pendapatan Neto Total Net Revenues	**17.950**	**100,0**	**16.328**	**100,0**	**1.621**	**9,9**

Pada 2023, Indocement membukukan Pendapatan Neto sebesar Rp17.950 miliar, meningkat Rp1.621 miliar atau 9,9% dari tahun sebelumnya Rp16.328 miliar. Kenaikan tersebut merupakan hasil dari peningkatan volume penjualan yang sebagian besar dikontribusi dari operasional setahun penuh Kompleks Pabrik Maros.

In 2023, Indocement recorded a Net Revenues of Rp17,950 billion, an increase of Rp1,621 billion or 9.9% from the previous year Rp16,328 billion. This growth was a result of an increase in sales volume, largely contributed by the full year operations of the Maros Factory.

Mayoritas pendapatan Perseroan masih didominasi oleh penjualan semen, yang di 2023 mengalami kenaikan sebesar 10,2% menjadi Rp16.509 miliar, dari Rp14.981 miliar pada tahun sebelumnya. Pertambahan ini terutama diakibatkan oleh peningkatan volume penjualan. Selain itu, terdapat peningkatan dari penjualan beton siap-pakai sebesar 5,6% dan peningkatan pada penjualan agregat sebesar 39,6%, dengan penjualan neto masing-masing sebesar Rp1.365 miliar dan Rp76 miliar.

The majority of the Company's revenue was still driven by cement sales, which in 2023 was increased by 10.2% to Rp16,509 billion, up from Rp14,981 billion the previous year. This increase was mainly due to higher sales volume. Additionally, there was a 5.6% increase in ready-mix concrete sales and a 39.6% increase in aggregates sales, with net sales of Rp1,365 billion and Rp76 billion, respectively.

Pendapatan Neto per Segmen Geografis

Net Revenues per Geographical Segments

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
	2023	2022	Selisih Difference	%
Domestik Domestic				
Jawa Java	11.891	11.683	208	1,8
Luar Jawa Outside Java	5.709	4.399	1.311	29,8
Sub-jumlah Sub-total	**17.600**	**16.082**	**1.519**	**9,4**
Ekspor Export	350	247	103	41,7
Jumlah Total	**17.950**	**16.328**	**1.621**	**9,9**

Dari sisi distribusi geografis, penjualan di dalam negeri terutama di pulau Jawa masih mendominasi dengan catatan Rp11.891 miliar pada 2023, meningkat 1,8% dibandingkan dengan Rp11.683 miliar di 2022. Sementara penjualan di luar pulau Jawa mencatatkan kenaikan sebesar 29,8% menjadi Rp5.709 miliar dari Rp4.399 miliar di tahun sebelumnya. Kenaikan tersebut sesuai dengan strategi Perseroan untuk meningkatkan penetrasi pasar di Indonesia Timur, didukung oleh operasional Kompleks Pabrik Maros yang telah berjalan secara penuh sepanjang 2023.

From a geographic distribution standpoint, domestic sales, especially on the island of Java, continued to dominate with Rp11,891 billion in 2023, up 1.8% from Rp11,683 billion in 2022. Sales outside Java experienced growth of 29.8%, reaching Rp5,709 billion from Rp4,399 billion in the previous year. This increase was in line with the Company's strategy to increase market penetration in the Eastern Indonesia, supported by the full year operations of the Maros Factory.

Selain itu, pada 2023 Indocement juga berhasil mencatat kenaikan penjualan ekspor sebesar Rp103 miliar atau 41,7%, menjadi Rp350 miliar dari Rp247 miliar pada 2022. Peningkatan tersebut seiring dengan inisiatif Perseroan untuk meraih penjualan ekspor yang lebih luas dengan memasuki pasar-pasar ekspor baru, termasuk Australia dan Filipina.

Furthermore, in 2023 Indocement also achieved a significant rise in export sales by Rp103 billion or 41.7%, amounting to Rp350 billion from Rp247 billion in 2022. This increase was inline with the Company's effort to expand export sales by venturing into new export markets, including Australia and the Philippines.

Beban Pokok Pendapatan

Cost of Revenues

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
	2023	2022	Selisih Difference	%
Bahan Baku yang Digunakan Raw Materials Used	2.619	2.235	384	17,2
Upah Buruh Langsung Direct Labor	903	883	21	2,3
Bahan Bakar dan Listrik Fuel and Power	5.315	5.356	(41)	(0,8)
Beban Pabrikasi Manufacturing Overhead	2.171	1.898	273	14,4
Jumlah Beban Pabrikasi Total Manufacturing Cost	**11.009**	**10.372**	**637**	**6,1**
Persediaan Barang dalam Proses Work in Process Inventory				
Awal Tahun At Begining of Year	307	218	89	40,9
Kombinasi Bisnis Business Combination	31	0	31	100,0
Akhir Tahun At End of Year	(317)	(307)	10	3,1
Beban Pokok Produksi Cost of Goods Manufactured	**11.030**	**10.283**	**747**	**7,3**
Persediaan Barang Jadi Finished Goods Inventory				
Awal Tahun At Begining of Year	271	203	68	33,6
Pembelian Purchases	55	83	(28)	(33,9)

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
	2023	2022	Selisih Difference	%
Lain-lain Others	10	(3)	13	408,7
Akhir Tahun At End of Year	(287)	(271)	16	5,8
Beban Pokok Penjualan Sebelum Beban Pengepakan Cost of Goods Sold Before Packing Cost	**11.079**	**10.294**	**785**	**7,6**
Beban Pengepakan Packing Cost	1.024	891	133	15,0
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	**12.103**	**11.185**	**918**	**8,2**

Peningkatan harga bahan baku, beban pabrikasi dan beban pengepakan pada 2023 telah mengakibatkan Beban Pokok Pendapatan Perseroan mengalami kenaikan sebesar 8,2% menjadi Rp12.103 miliar dari Rp11.185 miliar di 2022. Pada tahun yang sama, beban bahan baku Perseroan mengalami peningkatan sebesar 17,2% menjadi Rp2.619 miliar dari Rp2.235 miliar di 2023, yang sejalan dengan kenaikan volume penjualan yang sebagian besar dikontribusi dari operasional setahun penuh Kompleks Pabrik Maros.

Beban bahan bakar dan listrik menunjukkan penurunan sebesar 0,8% turun menjadi Rp5.315 miliar dari Rp5.356 miliar di 2022. Perseroan telah melakukan berbagai upaya untuk menekan peningkatan Beban Pokok Pendapatan, antara lain dengan menjalankan program efisiensi dan peningkatan pemakaian bahan baku dan bahan bakar alternatif yang di 2023 berhasil mencapai 18,3%.

The increase in raw materials, manufacturing overhead, and packing cost in 2023 has led to an 8.2% rise in the Company's Cost of Revenues, amounting to Rp12,103 billion, up from Rp11,185 billion in 2022. In the same year, the Company's raw materials has increased by 17.2% to Rp2,619 billion from Rp2,235 billion in 2022, aligns with the increase in sales volume contributed by the full year operations of the Maros Factory.

Fuel and power displayed a decline of 0.8%, decreasing to Rp5,315 billion from Rp5,356 billion in 2022. The Company has undertaken various efforts to mitigate the increase in Cost of Revenues, including implementing efficiency programs and increasing the use of alternative raw materials and fuels, which in 2023 successfully reached 18.3%.

Laba Bruto

Laba Bruto Perseroan pada 2023 tercatat sebesar Rp5.847 miliar, meningkat 13,7% dari tahun sebelumnya Rp5.143 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh pertumbuhan Pendapatan Neto yang melebihi kenaikan Beban Pokok Pendapatan selama tahun tersebut.

Gross Profit

The Company's Gross Profit in 2023, was recorded at Rp5,847 billion, an increase of 13.7% from the previous year Rp5,143 billion. This growth was primarily due to the Net Revenues increasing more significantly than the increase in Cost of Revenues during that year.

Beban Usaha

Beban Usaha Perseroan mencakup Beban Penjualan dan Beban Umum dan Administrasi. Pada 2023, Beban Usaha Perseroan tercatat sebesar Rp3.626 miliar, meningkat 8,8% dari Rp3.334 miliar di tahun sebelumnya. Kenaikan ini utamanya dipicu oleh peningkatan biaya logistik yang beriringan dengan pertumbuhan volume penjualan.

Operating Expenses

The Company's Operating Expenses consists of Selling Expenses and General and Administrative Expenses. In 2023, the Company's Operating Expenses were recorded at Rp3,626 billion, an increase of 8.8% from Rp3,334 billion in the previous year. The increase was mainly triggered by the rise in logistics costs in line with the growth in sales volume.

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
	2023	2022	Selisih Difference	%
Pengangkutan, Bongkar Muat dan Transportasi Delivery, Loading and Transportation	2.330	2.075	255	12,3
Penyusutan Depreciation	202	216	(14)	(6,4)
Gaji, Upah dan Kesejahteraan Karyawan Salaries, Wages and Employee Benefits	202	178	24	13,5
Sewa Rental	53	44	9	20,3
Iklan dan Promosi Advertising and Promotion	49	45	4	9,1
Listrik dan Air Electricity and Water	15	10	5	55,1
Pajak dan Perizinan Taxes and Licenses	14	19	(5)	(26,5)
Lain-lain Others	34	28	6	22,5
Jumlah Beban Penjualan Total Selling Expenses	**2.900**	**2.615**	**285**	**10,9**

Beban Penjualan Perseroan di 2023 tercatat sebesar Rp2.900 miliar, meningkat 10,9% dibandingkan tahun sebelumnya Rp2.615 miliar. Beban Penjualan Perseroan utamanya disumbangkan oleh beban pengangkutan, bongkar muat dan transportasi tercatat sebesar Rp2.330 miliar, beban ini mengalami kenaikan sejalan dengan peningkatan volume penjualan. Dalam mengatasi peningkatan beban ini, Perseroan melaksanakan rencana strategis dalam sinergi logistik, terutama di pasar Jawa Tengah dan Jawa Timur melalui akuisisi PT Semen Grobogan yang transaksinya telah diselesaikan pada akhir 2023.

The Company's Selling Expenses in 2023 were recorded at Rp2,900 billion, up by 10.9% compared to the previous year›s Rp2,615 billion. The Selling Expenses were mainly contributed by delivery, loading and and transportation costs, which were recorded at Rp2,330 billion, and increased in line with the rise in sales volume. To address this increase in expenses, the Company implemented strategic plans for logistics synergy, especially in the Central Java and East Java markets, through the acquisition of PT Semen Grobogan, which was completed at the end of 2023.

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
	2023	2022	Selisih Difference	%
Gaji, Upah dan Kesejahteraan Karyawaan Salaries, Wages and Employee Benefits	514	488	25	5,2
Honorarium Tenaga Ahli Professional Fees	97	100	(3)	(3,1)
Penyusutan Depreciation	37	33	3	9,3
Sewa Rental	17	19	(3)	(15,1)

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
	2023	2022	Selisih Difference	%
Pengobatan Medical	14	11	3	24,9
Pengembangan Komunitas Community Development	12	11	1	4,9
Komunikasi Communication	6	7	(2)	(20,6)
(Pembalikan)/Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha (Reversal)/Allowance for Impairment Loss on Trade Receivables	(14)	12	(26)	(215,4)
Lain-lain Others	44	35	9	26,2
Jumlah Beban Umum dan Administrasi Total General and Administrative Expenses	**726**	**719**	**7**	**1,0**

Beban Umum dan Administrasi di 2023 tercatat sebesar Rp726 miliar, mengalami kenaikan 1,0% dibandingkan tahun sebelumnya yaitu Rp719 miliar. Kenaikan Beban Umum dan Administrasi tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan beban gaji, upah dan kesejahteraan karyawan, diimbangi dengan pembalikan cadangan atas kerugian penurunan nilai piutang usaha.

General and Administrative Expenses in 2023 were reported at Rp726 billion, experiencing an increase of 1.0% from Rp719 billion in the previous year. The increase in General and Administrative Expenses was mainly due to increased expenses for salaries, wages and employee benefits, offset by the reversal of allowance for the impairment of trade receivables.

Laba sebelum Beban Pajak Penghasilan

Laba sebelum Beban Pajak Penghasilan yang dibukukan Perseroan di 2023 meningkat 4,7% menjadi Rp2.396 miliar dari Rp2.289 miliar di 2022.

Profit before Income Tax Expense

The Company's Profit before Income Tax Expense in 2023 increased by 4.7% to Rp2,396 billion from Rp2,289 billion in 2022.

Beban Pajak Penghasilan

Jumlah Beban Pajak Penghasilan Perseroan di 2023 tercatat sebesar Rp446 miliar, menurun 0,2% dari tahun sebelumnya Rp447 miliar.

Income Tax Expense

The total Income Tax Expense of the Company in 2023 amounted to Rp446 billion, decreasing by 0.2% from the previous year Rp447 billion.

Laba Tahun Berjalan

Sepanjang 2023, Indocement berhasil mencatatkan Laba Tahun Berjalan sebesar Rp1.950 miliar, meningkat 5,9% dibandingkan dengan tahun sebelumnya Rp1.842 miliar. Peningkatan ini terutama dihasilkan oleh pertumbuhan Pendapatan Neto Perseroan.

Net Income

Throughout 2023, Indocement successfully recorded Profit for the Year of Rp1,950 billion, an increase of 5.9% compared to the previous year›s Rp1,842 billion. This increase was primarily generated by the growth of the Company's Net Revenues.

Penghasilan Komprehensif Lain

Pada 2023, Perseroan mencatat Penghasilan Komprehensif Lain sebesar Rp1 miliar, mengalami sedikit peningkatan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Penghasilan Komprehensif Lain pada 2023 berasal dari keuntungan pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja.

Laba Per Saham Dasar

Seiring dengan meningkatnya Laba Tahun Berjalan yang dibukukan Perseroan di 2023, Laba per Saham Dasar Perseroan pada 2023 juga mengalami peningkatan menjadi Rp568,41 dari tahun sebelumnya sebesar Rp529,44 atau meningkat 7,4%.

Other Comprehensive Income

In 2023, the Company recorded Other Comprehensive Income of Rp1 billion, experiencing a slight increase compared to the previous year. The Other Comprehensive Income in 2023 came from the re-measurement gain on employee benefit liabilites.

Basic Earnings per Share

In line with the increase in the Company's Profit for the year, the Company's Basic Earnings per Share also increased to Rp568.41 from the previous year Rp529.44 or by 7.4%.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
	2023	2022	Selisih Difference	%
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities	3.485	2.402	1.083	45,1
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	(1.717)	(874)	(843)	96,5
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	(3.095)	(3.240)	(146)	(4,5)
Penurunan Bersih Kas dan Setara Kas Net Decrease in Cash and Cash Equivalents	**(1.326)**	**(1.712)**	**386**	**(22,5)**
Pengaruh Bersih Perubahan Kurs pada Kas dan Setara Kas Net Effect of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents	(14)	96	(110)	(114,2)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	4.526	6.141	(1.616)	(26,3)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	**3.185**	**4.526**	**(1.340)**	**(29,6)**

Pada akhir 2023, saldo Kas dan Setara Kas Indocement tercatat menurun sebesar 29,6%, menjadi Rp3.185 miliar dari posisi awal tahun yang tercatat Rp4.526 miliar. Penurunan saldo Kas dan Setara Kas ini secara signifikan dipengaruhi oleh dana yang digunakan untuk akuisisi entitas anak dan pembayaran dividen tunai, yang diimbangi oleh pemasukan kas yang berasal dari transaksi dengan pelanggan sepanjang 2023.

At the end of 2023, Indocement's Cash and Cash Equivalents balance was recorded has decreased by 29.6%, amounting to Rp3,185 billion from the beginning of the year balance of Rp4,526 billion. The decline in the Cash and Cash Equivalents was significantly influenced by funds used for the acquisition of a subsidiary and the payment of cash dividends, which were offset by cash inflows from transactions with customers throughout the year 2023.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada 2023, arus kas bersih yang berasal dari aktivitas operasional mencapai Rp3.485 miliar, mencatat kenaikan dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp2.402 miliar. Peningkatan ini dikarenakan oleh peningkatan kas masuk dari pembayaran pelanggan yang sejalan dengan peningkatan pendapatan, serta adanya kenaikan penerimaan dari penghasilan bunga.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi di 2023 tercatat tercatat meningkat menjadi Rp1.717 miliar, dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatat penggunaan kas sebesar Rp874 miliar untuk tujuan yang sama. Kenaikan penggunaan kas tersebut terutama diakibatkan oleh pembayaran untuk proses akuisi entitas anak, yaitu PT Semen Grobogan, yang dilakukan pada akhir 2023. Di sisi lain, terjadi penurunan dalam pembayaran terkait perolehan aset tetap.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan di 2023 tercatat sebesar Rp3.095 miliar, mengalami sedikit penurunan dibanding tahun sebelumnya yaitu Rp3.240 miliar. Penggunaan kas dalam aktivitas pendanaan ini utamanya dialokasikan untuk pembayaran utang jangka panjang lainnya, pinjaman pihak ketiga dan beban bunga oleh entitas anak yang baru diakuisisi. Arus kas keluar ini diimbangi oleh penerimaan kas dari utang bank jangka pendek yang diperoleh entitas anak tersebut, serta adanya penurunan dalam pembayaran dividen kas dan pembelian kembali saham treasuri.

Cash Flows from Operating Activities

In 2023, the net cash flows from operating activities was amounted by Rp3,485 billion, marking an increase from the previous year of Rp2,402 billion. This increase was due to higher cash inflows from customer collections, consistent with the increase in revenues, as well as an increase in receipts from interest income.

Cash Flows from Investing Activities

Net cash flows used in investing activities in 2023 recorded an increase to Rp1,717 billion, compared to the previous year when the cash used was Rp874 billion for the same purpose. The increase in cash outflows was primarily due to payments made for the acquisition of a subsidiary, PT Semen Grobogan, which took place at the end of 2023. On the other hand, there was a decrease in payments related to the acquisition of fixed assets.

Cash Flows from Financing Activities

Net cash flows used in financing activities in 2023 was recorded at Rp3,095 billion, experiencing a slight decrease compared to the previous year of Rp3,240 billion. The cash used for financing activities was primarily allocated for payments of other long-term payables, loan to third party and interest expenses by the newly acquired subsidiary. These cash outflows were offset by cash inflows from short-term bank loan obtained by the subsidiary, along with a decrease in cash dividend payments and acquisition of treasury shares.

RASIO KEUANGAN UTAMA

SIGNIFICANT FINANCIAL RATIOS

Uraian Description	2023	2022	Selisih Difference
Profitabilitas Profitability			
Margin Laba Bruto Gross Profit Margin	32,6%	31,5%	1,1%
Margin EBITDA EBITDA Margin	20,4%	21,2%	(0,8%)
Margin Laba Bersih Tahun Berjalan Net Income Margin for the Year	10,9%	11,3%	(0,4%)
Margin Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income Margin for the Year	10,9%	11,3%	(0,4%)
Imbal Hasil atas Aset Return on Assets	7,0%	7,1 %	(0,1%)
Imbal Hasil atas Ekuitas Return on Equity	9,6%	9,2%	0,4%
Solvabilitas Solvency			

Uraian Description	2023	2022	Selisih Difference
Rasio Lancar Current Ratio	1,25x	2,14x	(0,89x)
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	0,41x	0,31x	0,10x
Rasio Liabilitas terhadap Aset Debt to Assets Ratio	0,29x	0,24x	0,05x

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Kemampuan Membayar Utang

Hingga akhir 2023, Perseroan berhasil mempertahankan posisi keuangan pada posisi *net cash*. Walaupun terjadi penurunan Rasio Lancar menjadi 1,25x dari 2,14x pada tahun sebelumnya, strategi pengelolaan arus kas Perseroan yang proaktif memungkinkan untuk ketersediaan dana yang cukup, guna memenuhi kewajiban utang bank jangka pendek. Tanpa adanya utang bank jangka panjang lain, Perseroan berada dalam kondisi yang menguntungkan untuk mempertahankan fleksibilitas finansial yang baik

SOLVENCY AND ACCOUNTS RECEIVABLE COLLECTIBILITY

Solvency

By the end of 2023, the Company successfully maintained a net cash financial position. Even though there was a decrease in the Current Ratio to 1.25x from 2.14x in the previous year, the Company's proactive cash flow management strategy allowed for the availability of sufficient funds to meet the obligations of short-term bank loan. Without any other long-term bank loan, the Company is in favorable condition to maintain good financial flexibility.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Accounts Receivable Collection Rate

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023		2022		Kenaikan (penurunan) Growth (Decrease)	
	Rp	Komposisi Composition	Rp	Komposisi Composition	Rp	%
Lancar Current	2.003	66,8	1.838	63,3	165	9,0
Jatuh tempo: Overdue:						
1 sampai 60 hari 1 to 60 days	362	12,1	309	10,6	54	17,4
61 sampai 180 hari 61 to 180 days	285	9,5	282	9,7	3	1,0
181 sampai 365 hari 181 to 365 days	124	4,1	214	7,4	(91)	(42,3)
Lebih dari 365 hari Over 365 days	225	7,5	262	9,0	(37)	(14,2)
Jumlah Piutang Usaha Total Accounts Receivables	**2.999**	**100,0**	**2.905**	**100,0**	**94**	**3,2**
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Allowance for Impairment Losses	(257)		(253)		(4)	(1,6)
Piutang Usaha Neto Net Trade Receivables	**2.742**		**2.652**		**90**	**3,4**
Pendapatan Neto Net Revenue	17.950		16.328		1.621	9,9
Piutang Usaha-Neto/Pendapatan Neto Net Trade Receivables to Net Revenue ratio	15,3%		16,2%			(0,9)

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan memberikan piutang kepada pelanggan dan pihak lainnya. Pada akhir 2023, jumlah piutang usaha Perseroan tercatat sebesar Rp2.742 miliar. Dari jumlah tersebut, sebesar Rp30 miliar merupakan piutang pihak berelasi dan sisanya sebesar Rp2.712 miliar merupakan piutang pihak ketiga. Atas piutang tersebut, Perseroan melakukan peninjauan terhadap kolektibilitas piutang secara berkala.

Pada akhir 2023, 66,8% dari piutang usaha Perseroan berada dalam kategori lancar. Sedangkan piutang lewat jatuh tempo lebih dari 365 hari adalah sebesar Rp225 miliar atau setara dengan 7,5% total piutang usaha Perseroan. Untuk itu, Perseroan membentuk cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp257 miliar.

Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan kolektibilitas terhadap piutang yang diberikan kepada pelanggan. Perseroan memiliki strategi khusus untuk meningkatkan kolektibilitas, antara lain dengan menerapkan kebijakan untuk memastikan penjualan produk hanya dilakukan kepada pelanggan yang dapat dipercaya dan dapat dibuktikan kepercayaannya, atau mempunyai sejarah kredit yang baik, membatasi jumlah kredit untuk pelanggan tertentu, seperti mengharuskan distributor dan pelanggan untuk memberikan uang muka atau bank garansi. Selain itu, saldo piutang dimonitor secara terus menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih.

In its business operations, the Company extends credit to customers and other parties. At the end of 2023, the Company's accounts receivable amounted to Rp2,742 billion. Of this amount, Rp30 billion represents receivables from related parties, while the remaining Rp2,712 billion represents receivables from third parties. The Company conducts periodic reviews of the collectibility of receivables.

At the end of 2023, 66.8% of the Company's accounts receivable are classified as current. Meanwhile, overdue receivables exceeding 365 days amounted to Rp225 billion, equivalent to 7.5% of the total accounts receivable of the Company. To address this, the Company established an allowance for impairment losses of Rp257 billion.

The Company endeavors to continually improve the collectibility of receivables extended to customers. It has specific strategies to enhance collectibility, such as implementing policies to ensure that product sales are only made to trustworthy and creditworthy customers or those with a good credit history, limiting the amount of credit for certain customers by requiring distributors and customers to provide down payments or bank guarantees. Additionally, receivable balances are continuously monitored to reduce the risk of uncollectible accounts.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Rincian Struktur Modal

Capital Structure Detail

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

Uraian Description	2023		2022		Kenaikan (penurunan) Growth (Decrease)	
	Rp	Komposisi Composition	Rp	Komposisi Composition	Rp	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	7.368	24,9	4.822	18,8	2.546	52,8
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	1.312	4,4	1.317	5,1	(5)	(0,4)
Total Liabilitas **Total Liabilities**	**8.680**	**29,3**	**6.139**	**23,9**	**2.541**	**41,4**
Ekuitas Equity	20.970	70,7	19.567	76,1	1.403	7,2
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	**29.650**	**100,0**	**25.706**	**100,0**	**3.943**	**15,3**

Sampai akhir 2023, Indocement masih konsisten untuk menerapkan strategi permodalan yang bertumpu pada modal sendiri. Perseroan memiliki ekuitas yang cukup besar dan ditunjang dengan kas juga cukup besar. Karena itu, struktur modal Perseroan di 2023 utamanya masih ditunjang oleh ekuitas, yaitu mencapai 70,7%, sedangkan komponen liabilitas hanya memberi kontribusi sebesar 29,3%. Komposisi tersebut telah diterapkan lebih dari 10 tahun terakhir.

Kebijakan Struktur Modal

Untuk menunjang operasional dan rencana pengembangan usahanya, Perseroan berupaya memiliki permodalan yang kuat dan sehat. Karena itu, kebijakan struktur modal yang diterapkan Perseroan adalah dengan bertumpu pada ekuitas atau modal sendiri. Hal ini merupakan langkah mitigasi yang dilakukan Perseroan dalam mengantisipasi ketidakstabilan industri dan pasar. Selain itu, dengan kebijakan struktur modal tersebut, Perseroan dapat memaksimalkan nilai bagi pemangku kepentingan.

Dasar Pemilihan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Kebijakan manajemen atas struktur modal didasarkan untuk melindungi kemampuan Perseroan dalam mempertahankan kelangsungan usaha sehingga dapat tetap memberikan imbal hasil bagi Pemegang Saham dan manfaat bagi Pemangku Kepentingan lainnya dan mempertahankan struktur permodalan yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Perseroan mematuhi peraturan pajak yang berlaku, yaitu Peraturan Menteri Keuangan Nomor 169/PMK.010/2015, dimana rasio maksimum untuk *debt to equity* (DER) yang diperbolehkan untuk tujuan pajak adalah 4:1. Pada 2023, DER yang dimiliki oleh Perseroan adalah 0,41x. Dengan kondisi tersebut, rasio utang terhadap modal Perseroan masih berada pada kategori yang baik.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Selama 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan yang material dengan pihak manapun terkait investasi barang modal.

Until the end of 2023, Indocement remains consistent in implementing a capital structure strategy anchored in equity. The Company possesses a substantial equity base supported by a significant cash position. Consequently, the Company's capital structure in 2023 is primarily supported by equity, reaching 70.7% while the liability component contributes only 29.3%. This composition has been maintained for over the past 10 years.

Capital Structure Policy

To support its operations and business development plans, the Company strives to ensure a strong and healthy capital base. Therefore, the capital structure policy adopted by the Company relies on equity or shareholder funds. This serves as a mitigation measure against industry and market instabilities. Additionally, with this capital structure policy, the Company can maximize value for stakeholders.

Basis for Management's Choice of Capital Structure Policy

The management's policy on capital structure is based on protecting the Company's ability to sustain its operations, thereby providing returns to shareholders and benefits to other stakeholders, while maintaining an optimal capital structure to reduce capital costs.

The Company complies with applicable tax regulations, specifically Ministry of Finance Regulation No. 169/PMK.010/2015, where the maximum debt-to-equity (DER) ratio allowed for tax purposes is 4:1. In 2023, the Company›s DER was 0.41x. With this condition, the debt-to-equity ratio of the Company remains in a favorable category.

MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL EXPENDITURE INVESTMENTS

Throughout 2023, the Company did not have any material commitments with any party related to capital expenditure investments.

INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN PADA TAHUN BUKU

REALIZED CAPITAL EXPENDITURES FOR THE FINANCIAL YEAR

dalam juta Rupiah
in million Rupiah

Jenis Investasi Investment Type	Tujuan Investasi Investment Objectives	Nilai Investasi Investment Value
Tanah Land	Pendukung Operasional Operational Support	6.876
Bangunan dan prasarana Buildings and instructures	Pendukung Operasional Operational Support	7.392
Mesin dan Peralatan Machinery and Equipment	Pendukung Operasional Operational Support	8.170
Alat Pengangkutan Transportation Equipment	Pendukung Operasional Operational Support	107
Perabot dan Peralatan Kantor Furniture, Fixtures and Office Equipment	Pendukung Operasional Operational Support	6.987
Perkakas dan Peralatan Lainnya Tools and Other Equipment	Pendukung Operasional Operational Support	2.313
Biaya Pemugaran Kapal Dry Docking Costs	Pendukung Operasional Operational Support	64
Aset dalam Pembangunan Construction in Progress	Pendukung Operasional Operational Support	737.451
Aset hak-guna Right-of-use Assets		
Tanah dan Bangunan Land and Buildings	Pendukung Operasional Operational Support	5.938
Mesin dan Peralatan Machinery and Equipment	Pendukung Operasional Operational Support	54
Kapal Vessels	Pendukung Operasional Operational Support	198.390
Alat Pengangkutan Transportation Equipment	Pendukung Operasional Operational Support	23.128
Jumlah Total		**996.870**

Sepanjang 2023, Perseroan telah merealisasikan investasi barang modal sebesar Rp997 miliar. Investasi barang modal tersebut utamanya ditujukan untuk mendukung operasional Perseroan.

Throughout 2023, the Company has realized capital expenditure investments amounting to Rp997 billion. These capital expenditure investments are primarily aimed at supporting the Company's operations.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS SUBSEQUENT TO THE ACCOUNTANT'S REPORTING DATE

There is no material information and facts subsequent to the accountant's reporting date.

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI

Setiap tahun, Perseroan menetapkan target yang ingin dicapai pada tahun fiskal tersebut. Target tersebut disusun berdasarkan sejumlah asumsi dengan mempertimbangkan kondisi internal dan eksternal Perseroan. Target yang ditetapkan Perseroan juga harus mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris dan pemegang saham pengendali, Heidelberg Materials.

Realisasi dari beberapa target Perseroan di 2023 adalah berikut:

TARGET VS. ACTUAL COMPARISON

Every year, the Company sets targets to be achieved during the fiscal year. These targets are formulated based on various assumptions, considering both internal and external conditions of the Company. The targets set by the Company also require approval from the Board of Commissioners and the controlling shareholder, Heidelberg Materials.

The realization of some of the Company's targets in 2023 is as follows:

Uraian Description	**Target 2023** 2023 Target	**Realisasi 2023** 2023 Realization
Produksi Semen (juta ton) Cement Production (million tons)	18-19 juta ton 18-19 million tons	18,0 juta ton 18.0 million tons
Volume Penjualan Bisnis Semen (juta ton) Cement Business Sales Volume (million tons)	19-20 juta ton 19-20 million tons	19,3 juta ton 19.3 million tons
Pemakaian Bahan Bakar Alternatif (%) Usage of Alternative Fuel	18-19% 18-19%	18,3% 18.3%
Pemakaian Bahan Baku Alternatif (%) Usage of Alternative Raw Materials	2-3% 2-3%	2,5% 2.5%
Margin EBITDA EBITDA Margin	17-18% 17-18%	20,4% 20.4%
ROCE ROCE	12-13% 12-13%	12,0% 12.0%

Produksi Semen

Realisasi produksi semen Perseroan di 2023 adalah sebanyak 18,0 juta ton, jumlah tersebut setara dengan target yang ditetapkan sebanyak 18-19 juta ton. Tercapainya target tersebut merupakan dampak dari beroperasi setahun penuhnya pabrik Maros dan Banyuwangi.

Cement Production

The Company's actual cement production in 2023 is 18.0 million tons, this amount is equivalent to the target set at 18-19 million tons. Achieving this target is the impact of a full year of operations at the Maros and Banyuwangi factories.

Volume Penjualan Bisnis Semen

Pada 2023 penjualan Perseroan terealisasi sebanyak 19,3 juta ton, sebanding dengan target yang ditetapkan sebesar 19-20 juta ton. Tercapainya target volume penjualan tersebut sesuai dengan asumsi terjadinya kenaikan pasar sebagai dampak dari pembangunan infrastruktur yang sedang berjalan dan sebagai dampak dari setahun penuh beroperasinya pabrik Maros dan Banyuwangi.

Cement Business Sales Volume

In 2023, the Company's sales will be realized at 19.3 million tons, comparable to the target set at 19-20 million tons. The achievement of the sales volume target is in line with the assumption of an increase in the market as a result of ongoing infrastructure development and the impact of a full year of operations at the Maros and Banyuwangi factories.

Pemakaian Bahan Bakar Alternatif

Pada 2023, penggunaan bahan bakar alternatif yang digunakan Perseroan mencapai 18,3% dari total bahan bakar yang digunakan. Pencapaian tersebut sesuai dengan target yang ditetapkan sebesar 18-19%. Hal tersebut disebabkan telah beroperasinya fasilitas pembakaran bahan bakar alternative mulai bulan Juni 2023 di salah satu kiln di Citeureup.

Margin EBITDA

Pada 2023 pendapatan Perseroan mencapai 20,4%, lebih tinggi dari target yang ditetapkan sebesar 17-18%. Tercapainya target tersebut diakibatkan realisasi biaya energi yang lebih rendah seiring kondisi pasar energi yang lebih baik di tahun 2023.

ROCE

Rasio timbal hasil atas modal yang dipergunakan menunjukan hasil yang cukup baik pada level 12,0% meskipun berada di garis batas target 12-13%. Kondisi ini dipengaruhi oleh adanya akuisisi Semen Grobogan pada akhir tahun 2023.

Struktur Modal

Struktur modal Perseroan di 2023 utamanya ditunjang oleh ekuitas dengan kontribusi sebesar 70,7% dari jumlah asset perusahaan. Hal ini menunjukan kemampuan Perseroan untuk membiayai sendiri operasinya pada 2023 dan setahun ke depan.

PROYEKSI SATU TAHUN KE DEPAN

Proyeksi ke depan berikut didasarkan pada informasi terkini yang tersedia dan asumsi serta prakiraan Manajemen saat ini. Proyeksi tersebut tentu mengandung risiko dan ketidakpastian sehingga dapat dimungkinkan menyimpang secara signifikan dari perkembangan sebenarnya.

Memasuki 2024, Perseroan telah menetapkan sejumlah target yang hendak dicapai. Target tersebut disusun dengan mempertimbangkan kondisi internal Perseroan dan industri semen nasional. Selain itu, Perseroan juga mempertimbangkan prediksi kondisi ekonomi global dan nasional.

Perseroan menetapkan target untuk dapat meraih pertumbuhan volume pada bisnis semen sebesar 20-21 juta ton sebagai dampak dari membaiknya pasar dan kontribusi dari akuisisi Semen Grobogan, margin EBITDA dipertahankan pada level 20-21% untuk menjaga efisiensi dan efektifitas operasi yang tepat di tengah tahun politik, serta ROCE pada level 14-15% yang menggambarkan target perbaikan timbal hasil yang lebih baik atas modal yang dipergunakan.

Usage of Alternative Fuels

In 2023, the use of alternative fuels used by the Company will reach 18.3% of the total fuel used. This achievement is in accordance with the target set at 18-19%. This is due to the operation of alternative fuel combustion facilities starting in June 2023 in one of the kilns in Citeureup.

EBITDA Margin

In 2023, the Company's revenue will reach 20.4%, higher than the target set at 17-18%. The achievement of this target was due to the realization of lower energy costs in line with better energy market conditions in 2023.

ROCE

The yield ratio on capital employeed shows quite good results at the level of 12.0% even though it is within the target line of 12-13%. This condition is influenced by the acquisition of Semen Grobogan at the end of 2023.

Capital Structure

The Company's capital structure in 2023 is mainly supported by equity with a contribution of 70.7% of the company's total assets. This shows the Company's ability to finance its own operations in 2023 and a year head.

ONE-YEAR FORWARD PROJECTION

This forward looking projection is based on information presently available and the current assumptions and forecasts of Management. Such projections are naturally subject to risks and uncertainties and may therefore deviate significantly from the actual development.

Entering 2024, the Company has set a number of targets to be achieved. This target was prepared taking into account the internal conditions of the Company and the national cement industry. Apart from that, the Company also considers predictions of global and national economic conditions.

The Company has set a target to achieve volume growth in the cement business of 20-21 million tons as a result of improving markets and contributions from the acquisition of Semen Grobogan, EBITDA margin maintained at the level of 20-21% to maintain appropriate operational efficiency and effectiveness in the middle of the political year, and ROCE at the level of 14-15% which illustrates the improvement of returns on capital employed.

KEBIJAKAN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN

Kebijakan Dividen

Perseroan berkomitmen untuk memberikan nilai tambah kepada seluruh pemegang saham dan memberikan imbal hasil dalam bentuk dividen kepada pemegang saham tatkala Perseroan membukukan laba.

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, pembagian dividen dilakukan sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan atau RUPS Luar Biasa. Sebelum tahun buku keuangan berakhir, dividen interim dapat dibagikan sepanjang diperbolehkan oleh Anggaran Dasar Perseroan. Pembagian dividen interim ditetapkan oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris. Ketika RUPS menetapkan pembagian dividen kepada pemegang saham, maka Perseroan wajib melakukan pembayaran paling lambat 30 hari setelah tanggal pengumuman.

Dividen Tahun Buku 2022

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan yang diadakan pada 17 Mei 2023 memutuskan untuk membagikan dividen tunai kepada pemegang saham Perseroan sebesar Rp160 per saham, tanpa memperhitungkan jumlah saham yang dikuasai Perseroan karena pembelian saham tresuri. Sisa laba tahun berjalan tahun buku 2022 setelah pembagian dividen tunai tersebut akan dicatat sebagai bagian dari saldo laba ditahan yang belum ditentukan penggunaannya. Total dividen tunai yang dibagikan Perseroan kepada pemegang saham atas kinerja tahun buku 2022 adalah sebesar Rp549 miliar dan telah dibayarkan kepada pemegang saham pada 8 Juni 2023.

DIVIDEND POLICY AND DISTRIBUTION

Dividend Policy

The Company is committed to provide added value to all shareholders and distribute returns in the form of dividends to shareholders when the Company records a profit.

In accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, dividend distribution is carried out according to the decisions of the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) or Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM). Before the end of the financial year, interim dividends may be distributed as permitted by the Company's Articles of Association. The distribution of interim dividends is determined by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners. When the AGM decides on dividend distribution to shareholders, the Company shall proceed payment no later than 30 days after the announcement date.

Dividends for the 2022 Fiscal Year

Based on the decision of the Annual GMS held on 17 May 2023, it was decided to distribute cash dividends to the Company›s shareholders amounting to Rp160 per share, without taking into account the number of shares held by the Company due to treasury share purchases. The remaining profit for the current financial year 2022 after the distribution of these cash dividends will be recorded as part of undistributed retained earnings. The total cash dividends distributed by the Company to shareholders for the performance of the 2022 financial year amounted to Rp549 billion and were paid to shareholders on 8 June 2023.

Kronologis Pembagian Dividen 2 Tahun Terakhir
The chronology of dividend distribution for the past 2 years

Uraian Description	Tahun Buku 2022 2022 Financial Year	Tahun Buku 2021 2021 Financial Year
Laba Tahun Berjalan (dalam miliar Rupiah) Profit for the Year (in billion Rupiah)	1.842	1.788
Jumlah Dividen (dalam miliar Rupiah) Total Dividends (in billion Rupiah)	549	1.740
Dividen per Saham (dalam Rupiah penuh) Dividends per Share (in full Rupiah)	160	500
Payout Ratio (%)	29,8	97,3
Tanggal Pengumuman Announcement Date	17 Mei 2023 17 May 2023	27 Mei 2022 27 May 2022
Tanggal Pembayaran Payment Date	8 Juni 2023 8 June 2023	24 Juni 2022 24 June 2022

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN

Perseroan tidak menjalankan program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Pada November 2023, Perseroan menandatangi Perjanjian Jual Beli Saham dengan pemegang saham PT Semen Grobogan sebelumnya, pihak ketiga, untuk pembelian 345.860 saham yang merupakan 100% kepemilikan dari PT Semen Grobogan.

Sepanjang 2023, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, dan restrukturisasi utang/modal.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Selama 2023, Perseroan tidak melakukan penawaran umum, sehingga tidak terdapat informasi tentang realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum yang dapat disampaikan pada laporan ini.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Di 2023 tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang membutuhkan persetujuan pemegang saham independen.

Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Perseroan mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana didefinisikan pada PSAK 7 tentang “Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi”. Perseroan merupakan bagian dari suatu kelompok usaha, dan sebagaimana dijelaskan di bawah, dalam menjalankan operasinya berhubungan dan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi.

EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP PROGRAM

The Company does not implement an employee and/or management stock ownership program.

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENTS, EXPANSIONS, DIVESTMENTS, MERGERS/ ACQUISITIONS, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURINGS

In November 2023, the Company entered into a Share Sale and Purchase Agreement with the previous shareholders of PT Semen Grobogan, a third party, to purchase 345,860 shares representing 100% ownership of PT Semen Grobogan.

During 2023, there is no material information on investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, and debt/capital restructuring.

REALIZATION OF USE OF FUNDS FROM PUBLIC OFFERING

Throughout 2023, the Company did not conduct a public offering, hence there is no information available regarding the realization of the use of funds from a public offering to be presented in this report.

MATERIAL TRANSACTIONS INVOLVING CONFLISTS OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Transactions Involving Conflicts of Interest

In 2023, there were no affiliated transactions and/or conflicts of interest transactions requiring independent shareholder approval.

Transactions with Affiliated Parties

The Company engages in transactions with related parties as defined in PSAK 7 regarding "Disclosure of Related Parties". The Company is part of a business group, and as explained below, in carrying out its operations, it engages in transactions with related parties.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang disepakati masing-masing pihak sesuai dengan syarat dan kondisi serta manfaat ekonomis yang secara substansial sebanding dengan transaksi yang dilakukan bersama pihak ketiga.

Kewajaran dan Alasan Dilakukannya Transaksi

Sepanjang 2023, seluruh transaksi dilakukan secara wajar (*arm's length*) dan sesuai dengan persyaratan komersial yang standar. Kewajaran transaksi dengan pihak terkait atau mengandung benturan kepentingan telah dilakukan secara wajar sesuai peraturan perundang-undangan. Transaksi dilakukan atas dasar alasan kebutuhan Perseroan dan bebas dari konflik kepentingan.

Terkait transaksi dengan pihak berelasi, Perseroan dan entitas anak melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi seperti yang didefinisikan dalam PSAK 7 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" dan Peraturan Bapepam dan LK Nomor KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

KEBIJAKAN PERUSAHAAN TERKAIT MEKANISME TELAAH ATAS TRANSAKSI SERTA PEMENUHAN PERATURAN DAN KETENTUAN TERKAIT

Melalui mekanisme transaksi dan keterbukaan laporan, Direksi menyatakan bahwa berbagai transaksi afiliasi di atas telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms length principle*). Dewan Komisaris dan Komite Audit menelaah dan menyetujui transaksi afiliasi, dan memastikan bahwa transaksi afiliasi tersebut telah melalui prosedur yang memadai, dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, dan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms length principle*).

Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, Perseroan telah mengungkapkannya sebagaimana penjelasan saldo dan transaksi di atas sejalan dengan informasi yang tertuang dalam Laporan Keuangan Konsolidasian tahun buku 2023.

Transactions with related parties are conducted under terms and conditions agreed upon by each party, by terms and conditions and economic benefits that are substantially comparable to transactions with third parties.

Fairness and Reasons for Transactions

Throughout 2023, all transactions were conducted on an arm's length basis and in accordance with standard commercial terms. The fairness of transactions with related parties or involving conflicts of interest has been conducted reasonably in accordance with statutory regulations. Transactions are based on the Company's needs and are free from conflicts of interest.

Regarding transactions with related parties, the Company and its subsidiaries engage in transactions with related parties as defined in PSAK 7 "Disclosure of Related Parties" and Regulation of Bapepam and LK No. KEP-347/BL/2012 dated 25 June 2012 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies.

COMPANY POLICY REGARDING TRANSACTION REVIEW MECHANISMS AND COMPLIANCE WITH RELATED REGULATIONS AND PROVISIONS

Through transaction mechanisms and transparent reporting, the Board of Directors states that the various affiliated transactions above have undergone adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out by generally accepted business practices and comply with the principle of arm›s length transactions. The Board of Commissioners and the Audit Committee have reviewed and approved these affiliated transactions, ensuring that they have undergone adequate procedures, are conducted in accordance with generally accepted business practices, and comply with the principle of arm›s length transactions.

For affiliated transactions or material transactions that are business activities conducted to generate business income and are conducted regularly, repeatedly, and/or sustainably, the Company has disclosed the balances and transactions above in line with the information contained in the Company's 2023 Consolidated Financial Statements.

Nama dan Sifat Hubungan Berelasi
Name and Nature of Relationships

Pihak-pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Istimewa Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transactions
HC Trading Malta Limited	Di bawah pengendalian yang sama Under common control	Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku Sale of finished goods and purchase of raw materials
HC Green Trading Limited	Di bawah pengendalian yang sama Under common control	Pembelian bahan baku Purchase of raw materials
HM Trading Global APAC Pte. Ltd.	Di bawah pengendalian yang sama Under common control	Pembelian bahan baku dan penjualan barang jadi Purchase of raw materials and sale of finished goods
Heidelberg Materials AG	Entitas induk utama Ultimate Parent	Jasa tenaga ahli, pengembalian biaya perjalanan dinas, dan bonus pemasok Professional fees, reimbursement of travelling expenses, and suppliers bonus
Heidelberg Materials Asia Pte. Ltd.	Di bawah pengendalian yang sama Under common control	Jasa tenaga ahli, jasa manajemen, dan pengembalian biaya perjalanan dinas Professional fees, management fees, and reimbursement of traveling expenses
PT Bhakti Sari Perkasa Bersama	Entitas asosiasi Associate	Jasa *outsourcing* Outsourcing services
PT Jaya Berdikari Cipta	Entitas asosiasi Associate	Jasa transportasi Transportation services
PT Pama Indo Mining	Entitas asosiasi Associate	Jasa penambangan dan jasa manajemen Mining service fee and management fee
Dana Pensiun Karyawan Indocement Tunggal Prakarsa	Pihak berelasi lainnya Other related party	Dana pensiun Pension fund
Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	Manajemen kunci Perseroan Key Management of the Company	Kompensasi dan remunerasi Compensation and remuneration

Realisasi Transaksi Pihak Berelasi
Actual Transactions with Related Parties

dalam juta Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase terhadap Jumlah Aset/Liabilitas Percentage to Total Assets/ Liabilities (%)	Jumlah Total	Persentase terhadap Jumlah Aset/Liabilitas Percentage to Total Assets/ Liabilities (%)
Piutang Usaha Trade Receivables	29.655	0,10	6.551	0,03
Piutang Lain-lain Other Receivables	43.818	0,14	34.023	0,1 3
Utang Usaha Trade Payables	34.678	0,40	20.029	0,33
Utang Lain-lain Other Payables	214.513	2,48	136.659	2,23

Uraian Description	2023		2022	
	Jumlah Total	**Persentase terhadap Jumlah Pendapatan/Beban yang Bersangkutan** Percentage to Total Related Income/Expenses **(%)**	**Jumlah** Total	**Persentase terhadap Jumlah Pendapatan/Beban yang Bersangkutan** Percentage to Total Related Income/Expenses **(%)**
Pendapatan Neto Net Revenues	309.601	1,72	246.704	1,51
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	299.653	2,48	229.909	2,06
Beban Penjualan Selling Expenses	0	0,00	5.800	0,22
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	69.781	9,62	66.541	9,25
Penghasilan Lain Other Income	11.165	18,15	7.822	1,86

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERDAMPAK TERHADAP PERUSAHAAN

Sepanjang 2023, terdapat sejumlah peraturan perundang-undangan yang diterbitkan oleh regulator yang berdampak pada Perseroan, antara lain:

CHANGES IN LEGISLATION IMPACTING THE COMPANY

Throughout 2023, there were several legislative regulations issued by regulators that had an impact on the Company, including:

No	Peraturan Regulation	Penjelasan Explanation	Pengaruh terhadap Indocement Impact on Indocement
1	PP 49 Tahun 2022 Government Regulation 49 of 2022	Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 49 Tahun 2022 tentang Pajak Pertambahan Nilai Dibebaskan dan Pajak Pertambahan Nilai atau Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah Tidak Dipungut atas Impor dan/atau Penyerahan Barang Kena Pajak Tertentu dan/atau Penyerahan Jasa Kena Pajak Tertentu dan/atau Pemanfaatan Jasa Kena Pajak Tertentu dari Luar Daerah Pabean. Government Regulation (PP) Number 49 of 2022 concerning Value Added Tax Exemption and Value Added Tax or Value Added Tax and Luxury Goods Sales Tax Not Collected on the Import and/or Delivery of Certain Taxable Goods and/or Taxable Services and/or Utilization of Taxable Services from Outside the Customs Area.	Perseroan diwajibkan untuk melakukan penyesuaian dalam hal pengkreditan faktur pajak atas transaksi dengan Rekanan yang melakukan penyerahan BKP/JKP tertentu yang bersifat strategis. The Company is required to make adjustment regarding the crediting of tax invoices for transactions with vendors who supply specific strategic BKP/JKP.
2	PMK 66 Tahun 2023 Minister of Finance's Regulation 66 of 2023	Peraturan Menteri Keuangan Nomor 66 Tahun 2023 tentang Perlakuan Pajak Penghasilan Atas Penggantian Atau Imbalan Sehubungan Dengan Pekerjaan atau Jasa Yang Diterima atau Diperoleh Dalam Bentuk Natura dan/atau Kenikmatan. Minister of Finance Regulation No. 66 of 2023 concerning the Treatment of Income Tax on Compensation or Benefits Related to Work or Services Received or Obtained in the Form of Nature and/or Enjoyment.	Perseroan diwajibkan untuk melakukan penyesuaian penghitungan PPh Pasal 21 atas penghasilan karyawan berupa natura dan/atau kenikmatan. The Company is required to make adjustments to the calculation of Article 21 Income Tax on employee income, which may include in-kind benefits and/or allowances for enjoyment.

No	Peraturan Regulation	Penjelasan Explanation	Pengaruh terhadap Indocement Impact on Indocement
3	Peraturan Menteri Keuangan Nomor 112/PMK.03/2022 Tahun 2022 tentang Nomor Pokok Wajib Pajak bagi Wajib Pajak Orang Pribadi, Wajib Pajak Badan, dan Wajib Pajak Instansi Pemerintah. Minister of Finance Regulation Number 112/PMK.03/2022 of 2022 concerning the Taxpayer Identification Number for Individual Taxpayers, Corporate Taxpayers, and Government Institution Taxpayers	Terhitung sejak tanggal 14 Juli 2022, wajib pajak orang pribadi yang merupakan penduduk menggunakan Nomor Induk Kependudukan; dan Wajib Pajak orang pribadi bukan Penduduk, Wajib Pajak Badan, dan Wajib Pajak Instansi Pemerintah menggunakan Nomor Pokok Wajib Pajak dengan format 16 (enam belas) digit sebagai Nomor Pokok Wajib Pajak. Terhitung sejak tanggal 1 Januari 2024 Wajib Pajak menggunakan Nomor Induk Kependudukan sebagai Nomor Pokok Wajib Pajak dan Nomor Pokok Wajib Pajak dengan format 16 (enam belas) digit. Starting from 14 July 2022, individual taxpayers who are residents use the Identification Number; and non-resident individual taxpayers, corporate taxpayers, and government institution taxpayers use the Taxpayer Identification Number with a 16-digit format as the Taxpayer Identification Number. Starting from 1 January 2024, taxpayers use the Identification Number as the Taxpayer Identification Number and the Taxpayer Identification Number with a 16-digit format.	• Perseroan diwajibkan untuk mengadministrasikan data NIK yang tervalidasi seluruh Karyawan untuk mendukung implementasi sistem perpajakan yang menggunakan *database* NIK sebagai NPWP. • Perseroan diwajibkan untuk melakukan pemadanan NPWP 16 digit sebagai Wajib Pajak (WP) Badan untuk mendukung implementasi sistem perpajakan yang menggunakan database NPWP 16 digit. • The Company is required to administer validated NIK data for all employees to support the implementation of a taxation system that utilizes the NIK database for NPWP purposes. • The Company is required to match the 16-digit NPWP as a Corporate Taxpayer (WP) to support the implementation of a taxation system that utilizes the 16-digit NPWP database.
4	PP 58 Tahun 2023 Government Regulation 58 of 2023	Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 58 Tahun 2023 tentang Tarif Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 atas Penghasilan Sehubungan dengan Pekerjaan, Jasa, atau Kegiatan Wajib Pajak Orang Pribadi Government Regulation (PP) No. 58 of 2023 concerning the Income Tax Article 21 Withholding Rate on Income Related to Work, Services, or Activities of Individual Taxpayers	Perseroan diwajibkan untuk melakukan penyesuaian penghitungan PPh Pasal 21 atas penghasilan karyawan sesuai dengan Tarif Efektif Rata-rata (TER). Company is required to make adjustments to the calculation of PPh Article 21 on employee income in accordance with the Average Effective Rate (TER).
5	PMK 40 TAHUN 2023 Minister of Finance Regulation 40 of 2023	Peraturan Menteri Keuangan Nomor 40 Tahun 2023 tentang Bentuk dan Tata Cara Penyampaian Laporan serta Daftar Wajib Pajak dalam rangka Pemenuhan Persyaratan Penurunan Tarif Pajak Penghasilan bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri yang Berbentuk Perseroan Terbuka Minister of Finance Regulation No. 40 of 2023 regarding the Form and Procedures for Submission of Reports and the List of Taxpayers in order to Fulfill the Requirements for Reducing Income Tax Rates for Domestic Corporate Taxpayers in the Form of Publicly Traded Companies	Perseroan diwajibkan untuk melakukan penyesuaian terhadap syarat-syarat yang harus dipenuhi untuk memperoleh Penurunan Tarif Pajak Penghasilan. Company is required to make adjustments to the conditions that must be met in order to obtain a reduction in income tax rates.
6	PMK 172 tahun 2023 Minister of Finance Regulation 172 of 2023	Penerapan Prinsip Kewajaran dan Kelaziman Usaha dalam Transaksi yang Dipengaruhi Hubungan Istimewa The Application of the Principle of Fairness and Arm's Length in Transactions Affected by Special Relationships	Perseroan perlu melakukan penyesuaian dalam penyusunan dokumentasi *Transfer Pricing* atas transaksi antar perusahaan yang dipengaruhi hubungan istimewa The Company needs to make adjustments in preparing transfer pricing documentation for inter-company transactions that are influenced by special relationships.

No	Peraturan Regulation	Penjelasan Explanation	Pengaruh terhadap Indocement Impact on Indocement
7	Peraturan Presiden No. 70 tahun 2023 Presidential Regulation No. 70 of 2023	Perpres ini mengatur pengalokasian lahan bagi penataan investasi dengan pembentukan Satuan Tugas Penataan Penggunaan Lahan dan Penataan Investasi (Satuan Tugas). This presidential regulation governs the allocation of land for investment structuring by establishing the Land Use Planning and Investment Structuring Task Force (Task Force).	Atas Perizinan Berusaha atau Sertifikat yang sudah diterbitkan oleh instansi terkait kepada Indocement, maka Perseroan harus melakukan kegiatan usaha sesuai dengan peruntukan dan pemanfaatannya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Upon receiving Business Licenses or Certificates issued by relevant authorities, the Company must conduct its business activities in accordance with the designation and utilization pursuant to the applicable regulations.
8	Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 3 Tahun 2023 tentang Penataan Perizinan Dan Persetujuan Bidang Sumber Daya Air. Regulation of the Minister of Public Works and Public Housing Number 3 of 2023 concerning the Arrangement of Licensing and Approval in the Field of Water Resources.	Peraturan ini mengatur masyarakat dan pelaku usaha yang melakukan kegiatan pemanfaatan sumber daya air, tetapi belum memperoleh izin dan persetujuan bidang sumber daya air. This regulation governs the community and businesses engaging in the utilization of water resources without obtaining the necessary permits and approvals in the field of water resources.	Dengan adanya urutan prioritas pemanfaatan pengguna air, dimana pelaku usaha swasta mendapatkan prioritas yang terakhir, maka hal tersebut dapat berdampak pada jumlah m^3 air yang dapat dimanfaatkan oleh Indocement yang saat ini digunakan membantu proses produksi pabrik semen. With the prioritization sequence for water users, where private businesses are given the lowest priority, this could potentially impact the volume of cubic meters of water available for Indocement's production processes in the cement plant.

No	Peraturan Regulation	Penjelasan Explanation	Pengaruh terhadap Indocement Impact on Indocement
9	Perataturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 3 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Lingkungan Hidup Dan Kehutanan (Permen LHK 3/2021) Minister of Environment and Forestry Regulation No. 3 of 2021 regarding the Standards of Business Activities in the Implementation of Business Licensing Based on Environmental and Forestry Sector Risk (Permen LHK 3/2021)	Permen LHK ini mengatur dan menetapkan batasan penyelenggaraan Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air Skala Kecil pada Kawasan Konservasi yang meliputi Suaka Margasatwa, Taman Nasional, Taman Hutan Raya, Taman Wisata Alam dan Taman Buru yang berlaku pada Kementerian LHK. Kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air dimaksudkan untuk pelayanan: Pemanfaatan air minum/air baku; atau Pemanfaatan air minum dalam kemasan; atau Penunjang kebutuhan air untuk kegiatan industri pertanian, kehutanan, perkebunan, peternakan, pariwisata, panas bumi, pertambangan, farmasi, dan industri lainnya. Minister of Environment and Forestry Regulation Number 3 of 2021 regulates and determines the limits of implementing Small-Scale Environmental Water Service Utilization in Conservation Areas, including Wildlife Reserves, National Parks, Nature Reserves, Wildlife Sanctuaries, and Hunting Parks under the Ministry of Environment and Forestry. The activities of Environmental Water Service Utilization are intended for the provision of: Drinking water/raw water utilization; or Packaged drinking water utilization; or Supporting the water needs for agricultural, forestry, plantation, livestock, tourism, geothermal, mining, pharmaceutical, and other industrial activities.	Bahwa dengan diterbitkannya Permen LHK tersebut, maka kewenangan perizinan pengambilan/pemanfaatan air pada Kawasan Kehutanan yang semula kewenagan berada di di Kementerian PUPR mejadi kewenangan Kementerian LHK. Dengan adanya perubahan kewenangan tersebut, maka kewajiban pelaku usaha pemanfaat air yang akan melakukan pengambilan/pemanfaatan air dari Kawasan Konservasi dikenakan kewajiban tambahan berupa: • penyusunan dokumen Rencana Pengusahaan Pemanfaatan Air (RPPA) yang mengatur penganggaran dan pelaksanaan kegiatan konservasi sumber daya air (seperti penanaman bibit pohon), pemberdayaan masyarakat (CSR), pengamanan di areal izin (seperti penanggulangan kebakaran hutan) yang harus dilaksanakan sesuai masa berlaku Perizinan Berusaha tersebut • Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) sesuai dengan ketentuan yang berlaku yang Harga dasar Airnya mengacu pada tarif PDAM setempat With the issuance of the aforementioned Minister of Environment and Forestry Regulation, the authority for licensing water extraction/utilization in Forest Areas, which was originally under the Ministry of Public Works and Housing, is now under the authority of the Ministry of Environment and Forestry. With this change in authority, businesses intending to utilize water from Conservation Areas will be subject to additional obligations, including: • Preparation of a Water Utilization Management Plan (RPPA) governing budgeting and implementation of water resource conservation activities (such as tree planting), community empowerment (CSR), and security in licensed areas (such as forest fire prevention), to be carried out in accordance with the validity period of the Business Permit. • Payment of Non-Tax State Revenue (PNBP) in accordance with applicable regulations, with the base price of water referring to local PDAM tariffs.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Salah satu indikator laporan keuangan yang baik dan dapat dipertanggungjawabkan adalah laporan yang sesuai dengan seluruh kebijakan akuntansi yang relevan dengan bisnis Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk mematuhi seluruh standar akuntansi keuangan terutama pada kebijakan baru atau perubahan kebijakan.

Penerapan dari amendemen standar berikut, yang relevan bagi Perseroan dan berlaku efektif mulai 1 Januari 2023, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

ACCOUNTING POLICY CHANGES

One of the indicators of good and accountable financial reporting is a report that complies with all relevant accounting policies of the Company›s business. Therefore, the Company is committed to adhering to all financial accounting standards, especially new policies or policy changes.

The implementation of the following standard amendments, which are relevant to the Company and effective from 1 January 2023, did not result in substantial changes to the Company›s accounting policies and material impact on the amounts reported for the current or previous year.

Kebijakan Akuntansi Accounting Policy	**Penjelasan** Description
Amandemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements"	Amandemen ini mensyaratkan entitas untuk mengungkapkan "informasi kebijakan akuntansi material" yang sebelumnya "kebijakan akuntansi signifikan" dan mengklarifikasi bahwa tidak seluruh informasi kebijakan akuntansi terkait dengan transaksi, kejadian atau kondisi material lainnya adalah material terhadap laporan keuangan. This amendment requires entities to disclose "material accounting policy information," previously "significant accounting policies," and clarifies that not all accounting policies related to material transactions, other significant events or conditions are inherently material to the financial statements.
Amandemen PSAK 16 "Aset Tetap" Amendment to PSAK 16 "Fixed Assets"	Amendemen ini mengklarifikasi contoh biaya yang dapat diatribusikan secara langsung ke dalam nilai perolehan aset. Amandemen ini menambahkan pengaturan atas: • pengakuan hasil penjualan dan biaya perolehan atas item yang dihasilkan saat membawa aset tetap ke lokasi dan kondisi yang diperlukan sesuai dengan intensi manajemen dalam Laba Rugi. • pengukuran biaya perolehan atas item tersebut dengan menerapkan persyaratan pengukuran dalam PSAK 14 "Persediaan". This amendment clarifies examples of costs that can be directly attributed to the acquisition costs of an asset. The amendment adds provisions for: • the recognition of sales proceeds and acquisition costs for items produced while bringing fixed assets to the location and working condition necessary for them to be capable of operating in the manner intended by management in the Profit or Loss. • measuring the acquisition costs of such items by applying the measurement principles outlined in PSAK 14 "Inventories".
Amandemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" Amendment to PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors"	Amendemen ini memperkenalkan definisi estimasi akuntansi dan mengklarifikasi: • teknik estimasi dan teknik penilaian merupakan contoh dari teknik pengukuran yang digunakan dalam mengembangkan estimasi akuntansi. • perubahan dalam estimasi akuntansi sebagai hasil informasi baru atau perkembangan baru yang bukan merupakan koreksi kesalahan This amendment introduces the definition of accounting estimates and clarifies: • estimation techniques and valuation techniques are examples of measurement techniques used in developing accounting estimates. • changes in accounting estimates as a result of new information or developments are not considered corrections of errors.

Kebijakan Akuntansi Accounting Policy	Penjelasan Description
Amandemen PSAK 46 "Pajak penghasilan" Amendment to PSAK 46 "Income taxes"	Amendemen ini mengatur pengecualian sementara atas perlakuan akuntansi pajak tangguhan terkait reformasi pajak internasional (Model Pilar Dua), dan pengungkapannya supaya pengguna lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua. This amendment provides for temporary exceptions to the accounting treatment of deferred taxes related to international tax reform (Pillar Two Model), and disclosures thereto to better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

Hal yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Kelangsungan Usaha

Perseroan memastikan bahwa tidak terdapat hal-hal apapun baik internal ataupun eksternal yang memiliki pengaruh besar terhadap kegiatan operasional Perseroan sepanjang 2023. Hal tersebut merupakan hasil dari efektivitas pengelolaan risiko yang dilakukan Perseroan di 2023.

Assessment Manajemen Untuk Mengelola Potensi yang Berpengaruh Signifikan

Manajemen telah melakukan *assessment* terhadap kapabilitas Perseroan untuk melanjutkan kegiatan usaha di masa depan. Berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan, manajemen berkesimpulan bahwa tidak terdapat ketidakpastian material yang dapat memengaruhi kemampuan Perseroan untuk melanjutkan kegiatan usaha.

Asumsi yang Digunakan Manajemen dalam *Assessment*

Dalam melakukan *assessment*, manajemen menggunakan sejumlah asumsi yang meliputi:

1. Kinerja keuangan;
2. Kinerja operasional;
3. Struktur modal;
4. Regulasi;
5. Berbagai risiko, antara lain:
    a. Risiko bisnis;
    b. Risiko operasional;
    c. Risiko sumber daya;
    d. Risiko kepatuhan/legal;
    e. Risiko keuangan; serta
    f. Risiko-risiko lainnya yang disebabkan oleh faktor eksternal

BUSINESS CONTINUITY INFORMATION

Significant Factors Affecting Business Continuity

The Company ensures that there are no significant internal or external factors that have a major impact on its operational activities throughout the year 2023. This result reflects the effectiveness of the Company's risk management efforts in 2023.

Management Assessment to Address Significant Potential Impacts

Management has conducted an assessment of the Company's capabilities to continue its business activities in the future. Based on the assessment results, management concludes that there are no material uncertainties that could affect the Company's ability to continue its business operations.

Assumptions Used by Management in the Assessment

In conducting the assessment, management utilizes several assumptions, including:

1. Financial performance;
2. Operational performance;
3. Capital structure;
4. Regulations;
5. Various risks, such as:
    a. Business risks;
    b. Operational risks;
    c. Resource risks;
    d. Compliance/legal risks;
    e. Financial risks; and
    f. Other risks caused by external factors.

PROSPEK USAHA

Kendati IMF memproyeksikan ekonomi global akan tumbuh stabil dari 2023, yaitu sebesar 3,1%, namun masih terdapat sejumlah risiko yang mengancam ekonomi global untuk kembali mengalami perlambatan, yaitu konflik geopolitik yang tak kunjung usai dan tekanan inflasi yang masih cukup tinggi. Selain itu, kemampuan Tiongkok untuk lepas dari jeratan krisis di sektor properti juga menjadi faktor yang sangat menentukan bagi perekonomian global di 2024.

Di tengah berbagai kekhawatiran tersebut, Pemerintah Indonesia tetap optimis dapat mempertahankan kestabilan pertumbuhan ekonomi di 2024. Pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) 2024, pemerintah menetapkan target pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2%. Selain ditopang oleh konsumsi domestik pertumbuhan ekonomi Indonesia juga diharapkan dapat ditopang oleh kinerja ekspor dan investasi.

Sejalan dengan optimisme pemerintah, industri semen juga diprediksi akan mengalami pertumbuhan di 2024. Dalam APBN 2024, pemerintah menetapkan anggaran infrastruktur sebesar Rp423,4 triliun untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar. Kebijakan tersebut menandakan proyek infrastruktur pemerintah akan kembali bergulir di 2024.

Selain itu, pertumbuhan industri semen juga diharapkan diperoleh dari proyek IKN yang berjalan secara masif di 2024. Hal ini diharapkan akan mendorong tumbuhnya zona ekonomi baru di sekitar IKN, khususnya Balikpapan dan Samarinda yang akan dibangun beberapa proyek infrastruktur baru.

Perseroan juga telah membidik sejumlah proyek baik yang dikembangkan oleh pemerintah maupun swasta, seperti *smelter*, pelabuhan dan bandara yang sebagian besar berlokasi di Indonesia Timur. Perseroan akan berupaya untuk mengoptimalkan sebaran jejak langkah yang dimiliki saat ini dengan biaya logistik yang lebih rendah untuk melakukan penetrasi pada pasar baru. Selain itu, Perseroan akan mensinergikan pengembangan usaha semen lebih lanjut dengan unit bisnis lainnya, seperti beton siap-pakai dan agregat.

BUSINESS PROSPECT

Although the IMF projects that the global economy will grow steadily in 2023, at a rate of 3.1%, there are still several risks threatening the global economy from experiencing a slowdown, namely ongoing geopolitical conflicts and persistently high inflationary pressures. Moreover, Tiongkok capability to overcome the challenges in the property sector continues to be an important factor for the global economy in 2024.

Despite these concerns, the Indonesian government remains optimistic about maintaining economic growth stability in 2024. In the 2024 State Budget (APBN), the government has set a target economic growth rate of 5.2%. Besides being supported by domestic consumption, Indonesia's economic growth is also expected to be bolstered by export and investment performance.

Aligned with the government's optimism, the cement industry is also predicted to experience growth in 2024. In the 2024 State Budget (APBN), the government allocated Rp423.4 trillion for infrastructure development to support economic growth and basic services. This policy indicates that government infrastructure projects will resume in 2024.

Moreover, the growth of the cement industry is also expected to come from the IKN project, which will be massively executed in 2024. This is expected to stimulate the growth of new economic zones around the IKN, particularly in Balikpapan and Samarinda, where several new infrastructure projects will be built.

The Company has also targeted several projects developed by both the government and private sectors, such as smelters, ports, and airports, mostly located in the Eastern Indonesia. The Company will strive to optimize its current footprint with lower logistics costs to penetrate new markets. Additionally, the Company will synergize further cement business development with other business units, such as ready-mix concrete and aggregates.



05

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

Penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan menjadi salah satu kekuatan Indocement dalam menghadapi dinamika ekonomi dan bisnis pada 2023.

In 2023, Indocement's strength in navigating economic and business dynamics will be its implementation of good corporate governance principles and compliance with laws and regulations.



PENCAPAIAN TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE ACHIEVEMENTS



Penerapan prinsip tata kelola perusahaan di Indocement terus menunjukkan perkembangan yang sangat baik. Hal ini dapat dilihat dari capaian kegiatan dan program yang dijalankan sepanjang 2023 sebagai berikut:

- Membentuk Komite Hak Asasi Manusia
- Menyusun Kebijakan Hak Asasi Manusia Indocement
- Revisi Pedoman Etika Indocement
- Menyelenggarakan Compliance Week V 2023
- Pengangkatan Sekretaris Perusahaan yang Baru

The implementation of corporate governance principles in Indocement excellently continues to show developments. This is seen from the achievement of activities and programs held throughout 2023 as follows:

- Established the Human Rights Committee
- Developed the Indocement Human Rights Policy
- Revised the Indocement Code of Conduct
- Organized the Compliance Week V 2023
- The Appointment of the New Corporate Secretary

KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

COMMITMENT TO THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

Indocement berkomitmen untuk menjadikan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) sebagai landasan utama dalam kegiatan operasional Perseroan sehari-hari. Terlebih dengan statusnya sebagai perusahaan publik, Indocement harus mengikuti sejumlah regulasi untuk menjaga transparansi dan akuntabilitas dalam operasional Perseroan agar dapat terus menjaga dan meningkatkan kepercayaan investor.

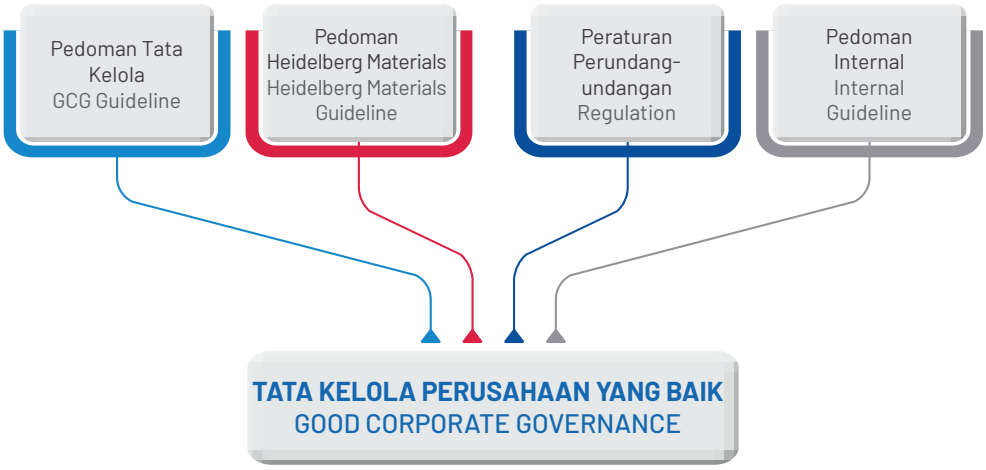
Indocement is committed to let the principles of Good Corporate Governance (GCG) become the main foundation in the Company's daily operational activities. With the status as a public company, Indocement must follow several regulations to maintain transparency and accountability in the operations so it can continue to maintain and increase the investors' trust.

LANDASAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan tata kelola perusahaan di Indocement mengacu pada peraturan perundang-undangan, pedoman tata kelola, pedoman Heidelberg Materials, serta pedoman internal Perseroan sebagai berikut:

BASIS TO THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

Basis to the implementation of the corporate governance at Indocement refers to the applicable laws and regulations, corporate governance guidelines, Heidelberg Materials' guidelines, as well as the Company's internal guidelines as follows:



Peraturan perundangan dan pedoman yang berlaku umum

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
2. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik (POJK 33/2014);
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka (POJK 21/2015);
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
6. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka (SEOJK 32/2015);
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;

The applicable regulation and corporate governance guidelines, among others:

1. Law No. 8 of 1995 on the Capital Market
2. Law No. 40 of 2007 on the Limited Liability Company;
3. Financial Service Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Issuer and Public Company (POJK 33/2014);
4. Financial Service Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Corporate Governance Guidelines (POJK 21/2015);
5. Financial Service Authority Regulation No. 31/POJK.04/2015 on the Disclosure on Material Information or Facts by Issuers or Public Companies;
6. Financial Service Authority Circular No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Listed Company Governance Guidelines (SEOJK 32/2015);
7. Financial Service Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Plan and Procedures for General Meeting of Shareholders of Public Companies;

8. Peta Jalan Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan;
9. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 yang dikeluarkan Komite Nasional Kebijakan *Governance*; dan
10. Praktik terbaik dan standar yang berlaku secara internasional seperti ASEAN *Corporate Governance Scorecard*.

Pedoman Heidelberg Materials
1. Pedoman Perilaku Bisnis Grup;
2. Pedoman Anti Korupsi Grup;
3. Kebijakan Kepatuhan Grup;
4. Pedoman Pelaporan Insiden dan Manajemen Kasus (*SpeakUp*);
5. Pedoman Hukum Persaingan;
6. Pedoman Kode Etik Pemasok;
7. Kebijakan Sanksi Dagang Grup;
8. Kebijakan mengenai Hak Asasi Manusia;
9. Kebijakan Anti Pencucian Uang;
10. Kebijakan Pelaporan Insiden Kepatuhan dan Manajemen Kasus;
11. Kebijakan Tanda Tangan Elektronik;
12. Kebijakan Pokok Grup.

Pedoman Internal Perseroan
1. Nilai-nilai Inti (ASIST);
2. Gaya Kepemimpinan Baru;
3. Pedoman Etika Indocement;
4. Kebijakan Hak Asasi Manusia;
5. Kode Etik Rekanan;
6. Pedoman Komunikasi untuk Pemegang Saham dan Investor;
7. Kebijakan Program Kepatuhan Hukum dan Pelaksanaan Tata Kelola Perseroan yang Baik;
8. Piagam Dewan Komisaris;
9. Piagam Direksi;
10. Piagam Komite Audit;
11. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi;
12. Piagam Audit Internal; dan
13. Piagam Sekretaris Perusahaan.

TUJUAN PENERAPAN GCG

Tujuan penerapan GCG di lingkungan Perseroan adalah untuk:
1. Mengoptimalkan nilai Perseroan bagi pemegang saham dengan tetap memperhatikan kepentingan pemangku kepentingan dan mendorong tercapainya kesinambungan bisnis berdasarkan prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, serta kewajaran dan kesetaraan;
2. Mendorong agar organ Perseroan, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi, dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi oleh nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap ketentuan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

8. The Indonesian Corporate Governance Roadmap issued by Financial Service Authority;
9. General Guidelines of Indonesian Corporate Governance (PUGKI) 2021 issued by the National Governance Policy Committee;
10. Best practices and internationally applicable standards such as the ASEAN Corporate Governance Scorecard.

The Heidelberg Materials Group Guidelines
1. Code of Business Conduct;
2. Anti-Corruption Guidelines;
3. Compliance Policy;
4. Compliance Incident Reporting Case Management Guideline (SpeakUp);
5. Competition Law Guideline;
6. Supplier Code of Conduct;
7. Trade Sanctions Policy;
8. Human Rights Policy;
9. Anti-Money Laundering Policy;
10. The Compliance Incident Reporting and Case Management Policy;
11. Electronic Signature Policy;
12. Group Master Policy.

The Company Internal Guidelines
1. Core Values-ASIST;
2. New Leadership Style;
3. Indocement Code of Conduct;
4. Human Rights Policy;
5. Vendor Code of Conduct;
6. Communication Guidelines for Shareholders and Investors;
7. Legal Compliance Program Policy and Implementation of Good Corporate Governance;
8. Charter of the Board of Commissioners;
9. Charter of the Board of Directors;
10. Charter of Audit Committee;
11. Charter of Nomination and Remuneration Committee;
12. Charter of Internal Audit; and
13. Charter of Corporate Secretary.

PURPOSE OF THE IMPLEMENTATION OF GCG

The purpose of implementing GCG within the Company is to:
1. Optimize the Company's value for shareholders and still pay attention to the interests of stakeholders, as well as encourage the continuity of business based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, fairness, and equality;
2. Encourage the Company's organs, the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and Directors, to make decisions and conduct actions based on moral values and compliance with the provisions of the articles of association and applicable laws and regulations;

3. Mendorong pengelolaan Perseroan lebih profesional, transparan dan efisien, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian organ Perseroan;
4. Mendorong dan mendukung pengembangan, pengelolaan sumber daya Perseroan dan pengelolaan risiko usaha Perseroan dengan penerapan prinsip kehati-hatian, akuntabilitas, dan bertanggungjawab dalam mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG;
5. Mendorong timbulnya kesadaran dan tanggung jawab sosial Perseroan terhadap masyarakat dan kelestarian lingkungan terutama di sekitar wilayah operasional Perseroan;
6. Memberikan pedoman bagi setiap anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan Perseroan dalam menjalankan pengelolaan Perseroan secara profesional, transparan dan efisien serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian, dilandasi nilai moral dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan serta kesadaran akan tanggung jawab sosial Perseroan terhadap pemangku kepentingan dan lingkungan; dan
7. Meningkatkan daya saing Perseroan baik secara nasional maupun internasional, sehingga mampu mendapatkan kepercayaan pasar guna mendorong arus investasi dan pertumbuhan ekonomi nasional yang berkesinambungan.

3. Encourage the management of the Company to be more professional, transparent and efficient, as well as accrediting functions and increasing independence of the Company's organs;
4. Encourage and support the development and management of the Company's resources and also of the Company's business risks by applying the principles of prudence, accountability and responsibility within GCG principles;
5. Enforce awareness and social responsibility of the Company towards the community and the environmental sustainability, surrounding the Company's operational areas;
6. Provide guidelines for each member of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Employees of the Company in conducting the management of the Company in a professional, transparent and efficient manner as well as accrediting functions and increasing independence, based on moral values and compliance with laws and regulations as well as awareness of the Company's social responsibility towards stakeholders and environment; and
7. Elevate the Company's competitiveness both nationally and internationally, so it would be able to gain market trust for investment flows and sustainable national economic growth.

PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Perseroan secara konsisten berupaya untuk menegakkan prinsip-prinsip inti GCG sebagaimana didefinisikan oleh Organisation for Economic Cooperation and Development (OECD): transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi serta kewajaran dan kesetaraan, yang diuraikan sebagai berikut:

PRINCIPLES OF THE GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Company is consistently striving to preserve the core principles of GCG as defined by the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD): transparency, accountability, accountability, independence and fairness and equality are described as follows:

Transparansi Transparency	Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengungkapkan informasi material dan relevan mengenai Perseroan. Transparency in the decision-making process and transparency in disclosing material and relevant information about the Company.
Akuntabilitas Accountability	Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban organ sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif. Clarity of the function, implementation, and accountability of the organs, therefore the Company's management is performed effectively.
Pertanggungjawaban Responsibility	Kesesuaian bahwa pengelolaan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Compatibility in the Company's management to the applicable laws and regulations and the principles of a sound corporation.
Independensi Independence	Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Managing the Company professionally without conflict of interest and influence/pressure from any parties that are not in accordance with the applicable laws and regulations and principles of a sound corporation.
Kewajaran dan Kesetaraan Fairness and Equality	Keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Fairness and equality in fulfilling stakeholders' rights arising based on agreement and the applicable laws and regulations.

Selain itu, Perseroan juga telah mengadaptasi empat pilar governansi korporat sesuai Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) yang dikeluarkan Komite Nasional Kebijakan Governance pada 2021, yaitu:

- Perilaku Beretika
- Akuntabilitas
- Transparansi
- Keberlanjutan

STANDAR KUALITAS TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Komitmen Perseroan akan pentingnya penerapan GCG, diwujudkan dengan mengadopsi berbagai standar terbaik dan *best practice* dalam penerapan GCG, baik yang berlaku secara nasional maupun internasional. Dalam lingkup penetapan standar kualitas penerapan GCG, Perseroan mengacu pada kebijakan dan ketentuan dalam lingkup nasional sebagaimana diatur dalam POJK 21/2015 dan SEOJK 32/2015 serta PUGKI yang diterbitkan oleh KNKG. Sedangkan acuan lainnya yang bersifat global, Perseroan mengacu pada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang dikembangkan oleh Organization for OECD tahun 2015 dan ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS), yaitu standar penerapan GCG yang berlaku secara internasional, khususnya di wilayah Asia Tenggara, yang diterbitkan Asian Development Bank.

Selain itu, sebagai bagian dari Heidelberg Materials, Indocement juga wajib untuk memenuhi ketentuan yang diterbitkan oleh Heidelberg Materials.

Kebijakan yang menjadi acuan penerapan GCG di Indocement, mengatur peran dari masing-masing organ Perseroan, baik RUPS sebagai mekanisme utama dalam melindungi dan melaksanakan hak-hak Pemegang Saham, Dewan Komisaris sebagai fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, maupun Direksi sebagai fungsi pengelolaan dan pengurusan Perseroan. Masing-masing organ Perseroan, memiliki tugas dan tanggung jawab yang saling bersinergi dalam mencapai tujuan Perseroan. Kebijakan yang berlaku, mengatur organ Perseroan agar melaksanakan fungsinya secara utuh dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Moreover, the Company has also adapted the four pillars of corporate accordance in compliance with the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) issued by the National Committee of Governance Policy in 2021, which are:

- Ethical Conduct
- Accountability
- Transparency
- Sustainability

THE QUALITY STANDARDS OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Company's commitment to the importance of the implementation of GCG is realized by adopting various best standards and best practices in implementing GCG, both nationally and internationally. In the scope of determining quality standards for the GCG implementation, the Company refers to national policies and provisions as regulated in POJK 21/2015 and SEOJK 32/2015 as well as the PUGKI issued by KNKG. On other global references, the Company refers to the principles of Corporate Governance developed by the OECD in 2015 and the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS), where the GCG implementation standards are applied internationally, especially in the region Southeast Asia, published by the Asian Development Bank.

As a part of Heidelberg Materials, Indocement is also obliged to comply with the provisions issued by Heidelberg Materials.

The policies that serve as a reference for the implementation of GCG in Indocement, regulate the role of each Company's organ, including the GMS as the main mechanism for protecting and implementing the rights of Shareholders, the Board of Commissioners as a supervisory function and providing advice to Directors, as well as the Board of Directors as the control and management function of the Company. Each organ of the Company has duties and responsibilities that correlate with each other in achieving the Company's goals. The applicable policies regulate the Company's organs to conduct their functions fully and in compliance with applicable regulations.

SOSIALISASI TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Setiap tahun, Indocement secara rutin melaksanakan sosialisasi GCG. Sosialisasi GCG ini dilaksanakan sebagai upaya dalam meningkatkan pemahaman Insan Perseroan akan pentingnya penerapan GCG, dan membangun kesadaran Insan Perseroan untuk senantiasa menerapkan prinsip GCG dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

Pada 2023, Perseroan telah melaksanakan berbagai kegiatan sosialisasi dan pelatihan terkait GCG dan kepatuhan kepada seluruh Insan Indocement, antara lain dengan melaksanakan kegiatan:

THE SOCIALIZATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

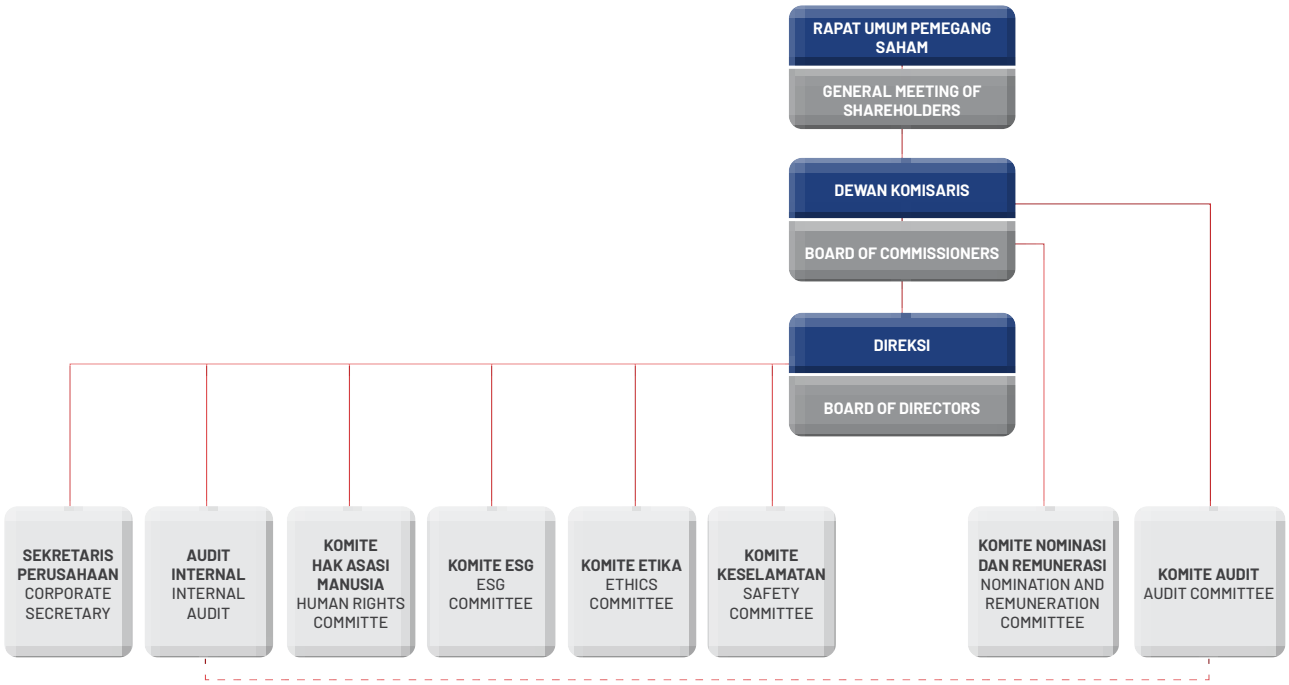
Indocement holds out annual GCG dissemination routinely. This GCG dissemination was held as an effort to improve the Company's Personnel understanding of the importance of GCG, and to build awareness for the Company's Personnel to always apply GCG principles in carrying out their duties and functions.

In 2023, the Company has done various outreach and training activities related to GCG and compliance for Indocement Personnel, such as:

No	Media	Tema Theme
1.	Corporate Legal Counsel & Compliance Week (LCC Week V) dilaksanakan pada 23–24 Oktober 2023 Corporate Legal Counsel & Compliance Week (LCC Week V) held on 23–24 October 2023	ESG and Risk Management
		Lesson Learnt from Real Live Compliance Cases
		ESG, Sustainability & Trend
		Cyber Security
		Kebijakan Hak Asasi Manusia Human Rights Policy
		Peninjauan Kembali Pedoman Perilaku dan Nilai-Nilai Perusahaan (*customer centric, agile and decisiveness*) Revisit Indocement Code of Conduct & Corporate Values (customer centric, agile and decisiveness)
		Implementasi Peraturan pada Kebijakan Antikorupsi Regulation implementation on Anti-corruption Policy
		CLC Highlight
2.	Intranet	Publikasi Kembali Seluruh Pedoman Ketaatan dan Komunikasi beserta Infografis Re-publishing all Compliance and Communication Guidelines along with Infographics
		Sosialisasi peraturan perundangan baru yang terkait dengan operasional Perseroan Socialization of new regulation related to Company's operation

STRUKTUR DAN MEKANISME TATA KELOLA PERUSAHAAN

THE STRUCTURE AND MECHANISM OF CORPORATE GOVERNANCE



Merujuk pada Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, organ Indocement terdiri dari:

1. Rapat umum pemegang saham (RUPS) adalah organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam peraturan dan/atau anggaran dasar;
2. Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi;
3. Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.

Selain ketiga organ utama tersebut, sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Perseroan dapat membentuk organ pendukung untuk membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya untuk mencapai haluan, visi, dan misi Perseroan.

Pursuant to the Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Indocement's organs consists of:

1. General Meeting of Shareholders (GMS) is the only Company's body that has the authority not given to the Board of Directors or Board of Commissioners within the limits stipulated by the regulation and/or the articles of association;
2. The Board of Commissioners is the Company's organ with duties to generally and/or specifically supervise in accordance with the articles of association as well as to provide advice to the Board of Directors;
3. The Board of Directors is the Company's organ that has full authority and responsibilities on the Company's management for the Company's interest, in accordance with the Company's purposes and objectives as well as representing the Company, either inside or outside the court, in accordance with the articles of association.

Apart from such three main organs, in compliance with the laws and regulations, the Company may establish supporting organs aiming at assisting the Board of Commissioners and the Board of Directors in carrying out their functions, duties, and responsibilities to achieve the Company's purpose, vision and mission.

Pada 2023, Perseroan membentuk organ berupa komite di bawah Direksi, yaitu Komite Hak Asasi Manusia, sehingga pada akhir 2023 organ pendukung yang dimiliki Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Organ pendukung Dewan Komisaris:
   a. Komite Audit;
   b. Komite Nominasi dan Remunerasi.
2. Organ pendukung Direksi:
   a. Komite Keselamatan;
   b. Komite Etika;
   c. Komite ESG;
   d. Komite Hak Asasi Manusia;
   e. Sekretaris Perusahaan; dan
   f. Audit Internal.

MEKANISME DAN PROSES TATA KELOLA

Dalam mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Organ Perseroan, Indocement memiliki berbagai infrastruktur kebijakan internal, baik dalam bentuk peraturan, keputusan, pedoman, standar operasional prosedur, maupun kebijakan lainnya sebagai acuan dalam melaksanakan fungsinya.

Kebijakan terkait GCG yang dimiliki Perseroan antara lain:

In 2023, the Company formed a committee under the Board of Directors called the Human Rights Committee, so that at the end of 2023 the supporting organs owned by the Company were as follows:

1. Board of Commissioners' supporting organs:
   a. Audit Committee;
   b. Nomination and Remuneration Committee
2. Board of Directors' supporting organs:
   a. Safety Committee;
   b. Ethics Committee;
   c. ESG Committee;
   d. Human Rights Committee;
   e. Corporate Secretary; and
   f. Internal Audit.

PROCESS AND MECHANISM OF GOVERNANCE

For the effectiveness in the implementation of the duties and responsibilities of the Company's organs, Indocement has various internal policy infrastructure in the form of regulations, decisions, guidelines, operational standard procedure and other policies as references in conducting its functions.

The policies related to GCG owned by the Company are as follows:

No	Soft Structure	Pertama Diterbitkan First Issued	Terakhir Dimutakhirkan Last Updated
1	Nilai-nilai Inti (ASIST) Core Values (ASIST)	12 Oktober 2000 12 October 2000	13 Mei 2022 13 May 2022
2	Gaya Kepemimpinan Baru New Leadership Style	12 Oktober 2000 12 October 2000	13 Mei 2022 13 May 2022
3	Pedoman Etika Indocement Indocement Code of Conduct	30 Mei 2006 30 May 2006	7 Juli 2023 7 July 2023
4	Kode Etik Rekanan Indocement Indocement Vendor Code of Conduct	1 Agustus 2017 1 August 2017	Oktober 2023 October 2023
5	Piagam Direksi Charter of the Board of Directors	4 Desember 2015 4 December 2015	29 November 2022
6	Piagam Dewan Komisaris Charter of the Board of Commissioners	4 Desember 2015 4 December 2015	29 November 2022
7	Kebijakan Hak Asasi Manusia Human Rights Policies	2 Mei 2023 2 May 2023	-
8	Pedoman Komunikasi untuk Pemegang Saham dan Investor Communication Guidelines for Shareholders and Investors	5 Desember 2017 5 December 2017	-
9	Piagam Komite Audit Audit Committee Charter	6 Desember 2001 6 December 2001	6 Desember 2013 6 December 2013
10	Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Charter	4 Desember 2015 4 December 2015	-

No	Soft Structure	Pertama Diterbitkan First Issued	Terakhir Dimutakhirkan Last Updated
11	Piagam Internal Audit Internal Audit Charter	21 Agustus 2008 21 August 2008	10 Mei 2016 10 May 2016
12	Piagam Sekretaris Perusahaan Charter of Corporate Secretary	17 November 2021	-
13	Kebijakan Program Kepatuhan Hukum dan Pelaksanaan Tata Kelola Perseroan yang Baik Compliance Policy Program and Implementation of Good Corporate Governance	31 Agustus 2021 31 August 2021	-
14	Petunjuk Pelaksanaan Pencegahan Korupsi, Kolusi, Nepotisme dan Gratifikasi Guidelines for the Prevention of Corruption, Collusion, Nepotism and Gratification	11 September 2023	-
16	Sarana Pelaporan Pelanggaran Channels for Whistleblowing	1 Oktober 2007 1 October 2007	April 2020
17	Kode Etik Rekanan Grup Group Supplier Code of Conduct	1 Agustus 2017 1 August 2017	Oktober 2023 October 2023
18	Pedoman Perilaku Bisnis Grup Group Code of Business Conduct	2010	Januari 2024 January 2024
19	Pedoman Anti Korupsi Grup Group Anti-Corruption Guidelines	1 Oktober 2007 1 October 2007	September 2023
20	Kebijakan Kepatuhan Grup Group Compliance Policy	April 2020	Mei 2021 May 2021
21	Pedoman Pelaporan Insiden dan Manajemen Kasus (SpeakUp) Compliance Incident Reporting Case Management Guideline (SpeakUp)	Januari 2020 January 2020	September 2023
22	Pedoman Hukum Persaingan Grup Group Competition Law Guideline	22 Juli 2008 22 July 2008	28 Februari 2023 28 February 2023
23	Pedoman Kode Etik Pemasok Grup Group Supplier Code of Conduct	2011	Oktober 2023 October 2023
24	Kebijakan Sanksi Dagang Grup Group Trade Sanctions Policy	19 November 2014	21 September 2023
25	Kebijakan Hak Asasi Manusia Grup Group Human Rights Policy	Oktober 2022 October 2022	-
26	Kebijakan Anti Pencucian Uang Anti-Money Laundering Policy	November 2018	September 2023
27	Kebijakan Pelaporan Insiden Kepatuhan dan Manajemen Kasus The Compliance Incident Reporting and Case Management Policy	Januari 2020 January 2020	Mei 2022 May 2022
28	Kebijakan Tanda Tangan Elektronik Electronic Signature Policy	Februari 2021 February 2021	-
29	Kebijakan Pokok Grup Group Master Policy	April 2022	September 2023

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Perseroan tertinggi yang mempunyai hak dan kewenangan yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi dalam batasan yang ditentukan dalam ketentuan peraturan perundangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

RUPS merupakan media komunikasi antara Dewan Komisaris dan Direksi dengan para pemegang saham, melalui kesempatan tanya jawab yang diberikan kepada seluruh pemegang saham yang hadir pada setiap mata acara RUPS.

Dasar Hukum

1. Undang Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020 tanggal 21 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka (POJK 15/2020);
3. Peraturan OJK Nomor 16/POJK.04/2020 tanggal 21 April 2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik (POJK 16/2020); dan
4. Anggaran Dasar Perseroan.

Jenis RUPS

Perseroan mengenal dua jenis RUPS, yaitu:

1. RUPS Tahunan
   RUPS Tahunan diadakan setiap tahun, paling lambat enam bulan setelah penutupan tahun buku Perseroan. Hal-hal yang diputuskan dalam RUPS Tahunan meliputi:
   a. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan;
   b. Pemberian pelunasan dan pembebasan (*acquit et de charge*) bagi Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang bersangkutan, sepanjang tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan dan perhitungan tahunan serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
   c. Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan;
   d. Penunjukan akuntan publik dan kantor akuntan publik untuk mengaudit buku Perseroan;
   e. Penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi Direksi dan honorarium bagi Dewan Komisaris Perseroan; dan
   f. Hal-hal lain yang memerlukan persetujuan RUPS.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest ogan of the Company that has rights and authority that are not possessed by the Board of Commissioners and the Board of Directors within the authority under laws and regulations and the Company's Articles of Association.

The GMS is a communication tools among the Board of Commissioners and the Board of Directors and the shareholders, where opportunities of questions and answers are given to all shareholders who attend each agenda of the GMS.

Legal Basis

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company;
2. Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 dated 21 April 2020 on Planning and Organizing General Meeting of Shareholders of Public Companies (POJK 15/2020);
3. Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 dated 21 April 2020 on Organizing General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically (POJK 16/2020); and
4. The Company's Articles of Association.

Types of GMS

The Company holds two types of GMS, which are:

1. Annual GMS
   Annual GMS is held annually, no later than six months after the end of the Company's financial year. Matters to be resolved in the Annual GMS include:
   a. Approval of the Company's Annual Report, including the supervisory report of the Board of Commissioners and validation of the Company's Consolidated Financial Statements;
   b. The release and discharge (acquit et de charge) of the Board of Directors and the Board of Commissioners for their management and supervision performed during the relevant financial year, provided that such actions are recorded in the Annual Report and annual calculation as well as in accordance with the applicable provisions;
   c. Determination of the Company's net profit;
   d. Appointment of public accountant and public accounting firm to audit the Company's books;
   e. Determination of the salary and other allowances of the Board of Directors and honorarium for the Board of Commissioners; and
   f. Other matters requiring GMS resolutions.

2. RUPS Luar Biasa
   Perseroan mengadakan RUPS Luar Biasa apabila Perseroan melakukan aksi korporat yang memerlukan persetujuan pemegang saham, termasuk namun tidak terbatas pada perubahan Anggaran Dasar Perseroan, transaksi dengan benturan kepentingan sesuai ketentuan pasar modal, merger, akuisisi dan sebagainya.

WEWENANG RUPS

RUPS memiliki wewenang untuk:
1. Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Mengesahkan perubahan Anggaran Dasar Perseroan;
4. Memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan dan mengesahkan Laporan Keuangan;
5. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*volledig acquit et de charge*) kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang dilakukan;
6. Menetapkan alokasi penggunaan laba Perseroan;
7. Menyetujui transaksi afiliasi dan benturan kepentingan yang dilakukan Perseroan;
8. Menunjuk akuntan publik dan kantor akuntan publik; dan
9. Menetapkan jumlah dan jenis kompensasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

PEMEGANG SAHAM

Pemegang saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham Perseroan yang memiliki hak dan tanggung jawab sesuai dengan peraturan perundangan dan Anggaran Dasar Perseroan. Pemegang saham tidak melakukan intervensi terhadap fungsi, tugas, dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi.

2. Extraordinary GMS
   The Company holds Extraordinary GMS if the Company performs corporate action in which approval from the shareholders is needed, including but not limited to amendments to the Company's Articles of Association, transactions with conflict of interest in accordance with the provisions of capital market, merger, acquisition, and so forth.

THE AUTHORITY OF GMS

GMS has the authority to:
1. Appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
2. Evaluate the performance of the Board of Commissioners and of the Board of Directors;
3. Ratify212 the amendments to the Company's Articles of Association;
4. Approve the Annual Report and validate the Financial Reports;
5. Grant the release and discharge of responsibilities (volledig acquit et de charge) to members of the Board of Commissioners and of the Board of Directors in connection with the management and supervision actions performed;
6. Determine the allocation of the use of Company's profit;
7. Approve affiliation transaction and conflict of interest conducted by the Company;
8. Appoint public accountant and public accountant firm; and
9. Determine the amount and type of compensation of the Board of Commissioners and of the Board of Directors.

SHAREHOLDERS

Shareholders are individuals or legal entity that officially own the Company's shares. Shareholders have the rights and responsibilities in compliance with the laws and regulations as well as the Company's Articles of Association. Shareholders do not intervene in the functions, duties, and authority of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Komposisi Pemegang Saham Indocement pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Indocement's Shareholders Composition as of 31 December 2023 is as follows:

Pemegang Saham Shareholders	**Jumlah Saham (lembar)** Total Shares (number of shares)	**Harga Nominal Rp500** Nominal Price Rp500 **(Rp)**	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage **(%)**
Heidelberg Materials AG	1.877.480.863	938.740.431.500	51,00
Saham tresuri* Treasury shares	250.158.300	125.079.150.000	6,80
Masyarakat (masing-masing memiliki kurang dari 5%) Public (each ownership with less than 5%)	1.553.592.536	776.796.268.000	42,20

*Terdapat Saham Tresuri sebagai hasil dari aksi korporasi Perseroan sejak 3 Desember 2021 sampai dengan 6 Desember 2022, Perseroan melakukan pembelian kembali saham Pasar yang berfluktuatif.
*There are Treasury Shares as a result of the Company's corporate action since 3 December 2021 up to 6 December 2022, the Company carried out shares buyback in a fluctuating market.

HAK PEMEGANG SAHAM DALAM RUPS

Dalam penyelenggaraan RUPS, setiap pemegang saham memiliki hak untuk:

1. Pemegang saham dapat mengajukan usulan agenda RUPS sesuai ketentuan yang berlaku, selambat-lambatnya tujuh hari sebelum tanggal panggilan rapat.
2. Dalam setiap mata acara RUPS, pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan pendapatnya terkait dengan materi agenda RUPS, dengan mekanisme sebagai berikut:
   a. Ketua rapat akan memberikan kesempatan kepada setiap pemegang saham atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan pendapatnya dalam setiap mata acara;
   b. Hanya pemegang saham atau kuasanya yang sah berhak untuk mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan pendapat;

   Bagi seluruh pemegang saham yang hadir secara fisik:

   a. Pemegang saham atau kuasanya yang ingin mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan pendapatnya diminta untuk mengangkat tangan, dan menyerahkan formulir pertanyaan yang telah diisi kepada petugas untuk diserahkan kepada ketua rapat;
   b. Setelah formulir pertanyaan tersebut terkumpul, maka secara bergilir pemegang saham atau kuasanya tersebut diberikan kesempatan mengajukan pertanyaan atau pendapatnya di depan mikrofon yang telah disediakan.

   Bagi pemegang saham yang hadir secara elektronik:
   - Pemegang saham dapat mengajukan pertanyaan sesuai ketentuan dan tata cara dalam sistem eASY.KSEI.

THE RIGHTS OF SHAREHOLDERS IN GMS

At the GMS, each shareholder has the following rights of:

1. Shareholders may propose a GMS agenda according to the applicable provisions, no longer than seven days before the GMS notice.
2. In each item of GMS agenda, shareholders are given opportunity to ask question and/or express opinion related to the GMS agenda item, under the following mechanism:
   a. The GMS chairman will give opportunity to each shareholder or the proxy to ask question and/or express opinion in each agenda item;
   b. Only shareholders or their proxies who are eligible to ask question and/or express opinion;

   For shareholders who attend physically at the Meeting Room:
   a. Shareholders or their proxies who want to ask questions and/or express their opinions are requested to raise their hands and submit the completed question form to the officer for it to be forwarded to the chairman of the meeting.
   b. After the question forms have been collected, shareholders or their proxies are given the opportunity to ask their questions or express their opinions at the microphone provided.

   For shareholders attending electronically (online):
   - Shareholders can ask questions according to the provisions and procedures in the eASY.KSEI system.

- Perseroan akan menonaktifkan fitur "*raise hand*" dan "*allow to talk*" dalam webinar pada fasilitas AKSes, sehingga Perseroan menghimbau agar pemegang saham/kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan atau pendapat per mata acara secara tertulis dengan fitur *chat* pada kolom '*Electronic Opinions*' yang tersedia dilayar E-Meeting Hall eASY. KSEI. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom '*General Meeting Flow Text*' adalah "*Discussion started for agenda item no. [ ]*";
- Jawaban atas pertanyaan maupun pendapat untuk tiap mata acara akan dijawab secara *live*, sehingga jawaban atas pertanyaan atau pendapat dari Pemegang Saham/kuasanya yang muncul di *flow text* eASY.KSEI tidak akan dijawab secara tertulis.

c. Kemudian ketua rapat atau wakilnya yang ditunjuk akan menjawab atau menanggapinya satu per satu.

3. Dalam hal keputusan tidak bisa dilakukan dengan musyawarah untuk mufakat, pemegang saham dapat menggunakan haknya dalam pengambilan suara, dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. Pemungutan suara bagi pemegang saham yang hadir secara fisik menggunakan kartu suara, sedangkan pemegang saham yang hadir secara daring, dilakukan dengan menggunakan sistem eASY.KSEI sejak panggilan RUPS dilakukan dan ditutup ketika pemungutan suara dilakukan pada masing-masing agenda RUPS;
   b. Setiap saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara. Apabila seorang pemegang saham memiliki lebih dari satu saham, maka ia hanya diminta untuk memberikan suara satu kali dan suaranya itu mewakili seluruh saham yang dimilikinya atau diwakilinya;
   c. Sesuai ketentuan OJK, pemegang saham yang memberikan suara abstain, dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara.

HUBUNGAN PERSEROAN DENGAN PEMEGANG SAHAM

Hubungan Perseroan dengan pemegang saham, didasarkan pada ketentuan sebagai berikut:

1. Memenuhi hak setiap pemegang saham untuk mendapatkan perlakuan yang adil dan wajar sesuai peraturan perundang-undangan yaitu dengan mengirim undangan kepada pemegang saham baik mayoritas maupun minoritas untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS baik RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa;

- The Company will deactivate the "raise hand" and "allow to talk" features in webinars on the AKSes facility. Therefore, the Company urges shareholders/proxies to submit questions or opinions per agenda item in writing using the chat feature in the 'Electronic Opinions' column provided on the eASY.KSEI E-Meeting Hall screen. Giving questions and/or opinions can be done as long as the meeting status in the 'General Meeting Flow Text' column is "Discussion started for agenda item no. [ ]".
- Answers to questions and opinions for each agenda item will be provided live. Therefore, answers to questions or opinions from shareholders/proxies that appear in the eASY.KSEI flow text will not be provided in writing.

c. Then the chairman of the meeting or their appointed representative will answer or respond to them one by one.

3. In the event that resolutions cannot be adopted by deliberation for consensus, shareholders can use their rights for voting, under the following provisions:
   a. The voting is carried out with the shareholders who are physically attending the GMS use ballot paper, while the shareholders who are attending virtually use the eASY.KSEI system since the GMS notice is carried out and is closed when voting is conducted on each GMS agenda item;
   b. Each share gives the right to the holder to cast one vote. In the event that a shareholder has more than one share, such is only required to vote once and this one vote represents the entire shares owned or represented;
   c. Pursuant to OJK regulations, shareholders who abstain are considered to vote the same as the vote of the majority shareholders.

THE RELATIONSHIP BETWEEN THE COMPANY AND SHAREHOLDERS

The relationship between the Company and shareholders is based on the following factors:

1. Fulfilling each Shareholder's rights to receive fair and reasonable treatment in line with the laws and regulations, which is by sending notice to Shareholders, either majority or minority, to attend and vote in the GMS, either Annual GMS or Extraordinary GMS;

2. Perseroan memberikan informasi material secara tepat waktu, terukur, dan teratur kepada pemegang saham baik mayoritas maupun minoritas;
3. Melaksanakan hasil RUPS untuk mencapai kinerja yang optimal dengan memberikan laporan secara berkala mengenai tindak lanjut hasil RUPS dalam rangka memberikan nilai tambah bagi pemegang saham; dan
4. Memberikan pembagian dari keuntungan Perseroan kepada pemegang saham dalam bentuk dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi, sebanding dengan jumlah saham yang dimiliki.

2. The Company deliver material information in a timely, measurable, and order manner to Shareholders, either majority or minority;
3. Executing the GMS results to achieve optimum performance by submitting periodic report on follow up of the GMS results in order to add value for Shareholders; and
4. Providing the distribution of the Company's profits to the Shareholders in the form of dividends and the remaining assets resulting from liquidation, in proportion to the number of shares owned.

PELAKSANAAN RUPS TAHUNAN TAHUN 2023

Pada 2023, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan pada 17 Mei 2023 di Ruang Melati, Wisma Indocement lantai dasar, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 70–71, Jakarta 12910.

Penyelenggaraan RUPS tersebut telah disesuaikan dengan ketentuan anggaran dasar, POJK 15/2020, dan POJK 16/2020.

Ada pun tahapan pelaksanaan RUPS Tahunan Perseroan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

THE IMPLEMENTATION OF 2023 ANNUAL GMS

In 2023, the Company held the Annual GMS on 17 May 2023 in the Melati Room, the ground floor of Wisma Indocement, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 70–71, Jakarta 12910.

The implementation of the GMS has been adjusted to the provisions of the articles of association, POJK 15/2020, and POJK 16/2020.

The stages for implementing the Company's AGMS in 2023 are as follows:

Keterangan Description	**RUPST** Annual GMS
Pemberitahuan Penyelenggaraan RUPS Tahunan kepada Regulator The Notification of Annual GMS Agenda to OJK	Melalui surat Nomor 024/ITP-CLCC/III/2023 tanggal 27 Maret 2023 Through the memo No. 024/ITP-CLCC/III/2023 dated 27 March 2023
Pengumuman RUPS Tahunan The Annual GMS Announcement	3 April 2023
Pemanggilan RUPS Tahunan The Annual GMS Notice	18 April 2023
Penyelenggaraan RUPS Tahunan The Annual GMS Convention	17 Mei 2023, pukul 14.17 WIB s.d 15.42 WIB, di Ruang Melati, Gedung Wisma Indocement, Lantai Dasar, Jalan Jenderal Sudirman, Kaveling 70–71, Jakarta 12910. 17 May 2023, 2.17 p.m. to 3.42 p.m., in the Melati Room, Wisma Indocement Building, Ground Floor, Jalan Jenderal Sudirman, Kaveling 70–71, Jakarta 12910.
Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS Tahunan Announcement of Annual GMS Summary	19 Mei 2023 19 May 2023
Penyampaian Risalah RUPS Tahunan kepada OJK Submission of Annual GMS Summary to OJK	31 Mei 2023 31 May 2023

Kewajiban pelaporan di atas dilakukan oleh Perseroan menggunakan sistem pelaporan elektronik BEI dan OJK.

The obligations to report are conducted by the Company using the electronic reporting system of the IDX and OJK.

Keterangan Description	RUPS Tahunan Annual GMS	
Pimpinan Rapat Chairman of the GMS	Simon Subrata-Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen Simon Subrata-Vice President Commissioner/Independent Commissioner	
Kuorum Kehadiran Quorum Attendance	Rapat dihadiri oleh para pemegang saham atau kuasanya yang sah sejumlah 2.980.156.917 saham atau 86,858% dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan Perseroan atau sejumlah 3.681.231.699 saham dikurangi dengan saham yang dikuasai Perseroan karena pembelian kembali saham Perseroan sebesar 250.158.300 saham. The meeting was attended by shareholders or shareholders proxies of 2,980,156,917 shares or 86.858% of the total number of shares with voting rights issued by the Company or a total of 3,681,231,699 shares minus the shares controlled by the Company due to the repurchase of the Company's shares amounting to 250,158,300 shares.	
Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris Attendance of the Board of Directors and the Board of Commissioners	**Dewan Komisaris** **The Board of Commissioners**	
	Komisaris Utama President Commissioner	Kevin Gerard Gluskie
	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen Vice President Commissioner/Independent Commissioner	Simon Subrata
	Komisaris Independen Independent Commissioner	Franciscus Welirang
	Komisaris Commissioner	Dr. Lorenz Näger
	Komisaris Commissioner	Juan Francisco Defalque
	Komisaris Commissioner	René Samir Aldach
	Direksi **Board of Directors**	
	Direktur Utama President Director	Christian Kartawijaya
	Wakil Direktur Utama Vice President Director	Benny Setiawan Santoso
	Direktur Director	Hasan Imer
	Direktur Director	Ramakanta Bhattacharjee
	Direktur Director	Troy Dartojo Soputro
	Direktur Director	David Jonathan Clarke
	Direktur Director	Oey Marcos

Kehadiran Pihak Independen Attendance of Independent Parties	• Eddy Rintis S.E., CPA, Ichsan Arifanto, dan Lukmanul Arsyad dari Kantor Akuntan Publik "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" (firma anggota PricewaterhouseCoopers). Eddy Rintis S.E., CPA, Ichsan Arifanto, and Lukmanul Arsyad from the Public Accounting Firm "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" (member firm of PricewaterhouseCoopers). • Notaris Deni Thanur S.E., S.H., M.Kn. Notary, Deni Thanur S.E., S.H., M.Kn. • Harsoyo dan Diah Irianti dari PT Raya Saham Registra. Harsoyo and Diah Irianti from PT Raya Saham Registra.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Total Shareholders who Ask Questions	Dalam pembahasan setiap mata acara Rapat, para pemegang saham atau kuasanya yang sah diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan, dan/atau menyatakan pendapat terkait mata acara Rapat. Sepanjang Rapat, hanya terdapat satu pemegang saham yang mengajukan pertanyaan yaitu pada agenda pertama. Shareholders or their authorized proxies are given the opportunity to ask questions and/or express opinions regarding the agenda item of the Meeting. Throughout the Meeting, only one shareholder asked a question on the first agenda.
Mekanisme Pengambilan Keputusan Mechanism of Adopting Resolutions	Keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, keputusan diambil melalui pemungutan suara. Pemungutan suara dilakukan secara lisan dengan cara mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suara bagi pemegang saham yang hadir secara fisik dan bagi pemegang saham yang mengikuti jalannya Rapat secara elektronik memasukkan suaranya pada sistem Electronic General Meeting System KSEI ("eASY.KSEI"). Meeting decisions are taken based on deliberation to reach consensus. If deliberation to reach a consensus cannot be reached, a decision is taken by voting. Voting is done by raising hands and submitting voting cards for shareholders who are physically present and for shareholders who participate in the Meeting electronically entering their votes in the KSEI Electronic General Meeting System ("eASY.KSEI").

Hasil keputusan RUPS Tahunan telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Nomor 03, tanggal 17 Mei 2023, yang dibuat oleh Notaris Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn. adalah sebagai berikut:

The results of the Annual GMS decisions have been stated in the Deed of Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders No. 03, dated 17 May 2023, made by Notary Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn. are as follows:

Mata Acara Rapat Pertama The First Agenda	Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022. Approved of the Company's annual report, including the supervisory report of the Board of Commissioners and ratification of the Company's 2022 Consolidated Financial Statements.			
Pengambilan Keputusan Adopting Decisions by	**Setuju** Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Abstain**	**Total Suara Setuju** Total Votes of Agree
	2.947.874.582 atau 98,917%	16.089.109 atau 0,540%	16.193.226 atau 0,543%	2.964.067.808 atau 99,460%
Keputusan Rapat Meeting Decisions	1. Menyetujui dan menerima laporan tahunan Perseroan termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan tahun buku 2022. Approved the Company's annual report, including the Board of Commissioners' supervisory report for the financial year 2022. 2. Mengesahkan laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2022 yang terdiri dari neraca dan perhitungan laba rugi konsolidasi serta penjelasan atas dokumen tersebut yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" (firma anggota PricewaterhouseCoopers) dengan pendapat "wajar tanpa modifikasian" sesuai dengan laporannya Nomor: 00359/2.1025/AU.1/04/0230-3/1/III/2023 tertanggal 27 Maret 2023, dan menyatakan bahwa Laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022 yang telah diserahkan kepada Otoritas Jasa Keuangan serta Bursa Efek Indonesia pada tanggal 27 Maret 2023 melalui *Extensible Business Reporting Language* dalam sistem pelaporan elektronik terintegrasi Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia serta telah dipublikasi dalam situs web Perseroan disahkan tanpa perubahan dalam Rapat, sehingga tidak perlu diumumkan kembali, sebagaimana disyaratkan dalam Pasal 68 ayat 4 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas berikut perubahannya. The Company's consolidated financial report for the 2022 financial year consisting of balance sheet and consolidated profit and loss calculation, including of these documents which have been audited by the Public Accounting Firm "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" (a member firm of PricewaterhouseCoopers) with an opinion of "unmodified" as per its report No: 00359/2.1025/AU.1/04/0230-3/1/III/2023 dated 27 March 2023, and states that the Company's consolidated financial report for the 2022 financial year has been submitted to the Otoritas Jasa Keuangan and the Indonesian Stock Exchange, on 27 March 2023 via Extensible Business Reporting Language in the integrated electronic reporting system of the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange and has been published on the Company's website, ratified without any changes in the Meeting, therefore no need to renounce it, as required in Article 68 paragraph 4 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and its amendments. 3. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada segenap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan masing-masing atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2022, dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang undangan yang berlaku. Granted full release and discharge of responsibility (volledig acquit et de charge) to the entire members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for their respective management and supervisory actions performed in the financial year ended on 31 December 2022, provided that such actions are reflected in the Company's annual report as well as consolidated financial reports for the financial year 2022 and are not criminal act or a violation against the provisions of applicable laws and regulations.			
Tindak Lanjut Follow-up on Meeting Decisions	Keputusan langsung berlaku efektif The resolution was immediately effective			

Mata Acara Rapat Kedua The Second Agenda	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022 Determining the use of Company's net income for the 2022 fiscal year			
Pengambilan Keputusan Adopting Decisions by	**Setuju** Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Abstain**	**Total Suara Setuju** Total Votes of Agree
	2.966.700.117 atau 99,548%	118.500 atau 0,004%	13.338.300 atau 0,448%	2.980.038.417 atau 99,996%
Keputusan Rapat Meeting Decisions	Menyetujui penggunaan laba bersih tahun berjalan tahun buku 2022 yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan sebesar Rp1.842.434.097.265 (satu triliun delapan ratus empat puluh dua miliar empat ratus tiga puluh empat juta sembilan puluh tujuh ribu dua ratus enam puluh lima Rupiah) sebagai berikut: Determined the appropriation of net profit for the year of the financial year 2022 attributable to the owners of the parent Company of Rp1,842,434,097,265 (one trillion eight hundred and forty two million four thousand and thirty four hundred thousand and ninety seven thousand and two hundred and sixty five rupiah) as follows: 1. Membagikan dividen tunai kepada pemegang saham Perseroan sebesar Rp160 (seratus enam puluh Rupiah) per satu saham, tanpa memperhitungkan jumlah saham yang dikuasai Perseroan karena pembelian kembali saham oleh Perseroan (saham treasuri), dengan total nilai dividen sebesar Rp548.971.743.840 (lima ratus empat puluh delapan miliar sembilan ratus tujuh puluh satu juta tujuh ratus empat puluh tiga ribu delapan ratus empat puluh Rupiah). Distributing cash dividends to the Company's shareholders in the amount of Rp. 160 (one hundred and sixty Rupiah) per one share, without taking into account the number of shares controlled by the Company due to the repurchase of shares by the Company (treasury shares), with a total dividend value of Rp548,971,743,840 (five hundred forty-eight billion nine hundred seventy-one million seven hundred forty-three thousand eight hundred and forty Rupiah). 2. Sisa laba bersih tahun berjalan tahun buku 2022 setelah pembagian dividen tunai tersebut akan dicatat sebagai bagian dari saldo laba ditahan yang belum ditentukan penggunaannya. The remaining net profit for the current year of the 2022 financial year after the distribution of cash dividends will be recorded as a part of the balance of retained earnings whose use has not been determined. 3. Pemegang saham yang berhak atas dividen tunai tersebut adalah pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada hari Selasa, 30 Mei 2023, pukul 16.00 WIB. Shareholders entitled to receive cash dividends are shareholders whose names are recorded in the Company's Register of Shareholders on Tuesday, 30 May 2023, at 4 p.m. Western Indonesian Time. 4. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menetapkan dan mengatur tata cara pembayaran dividen kepada pemegang saham dengan memperhatikan ketentuan PT Bursa Efek Indonesia, untuk periode cum dividen untuk pasar reguler dan pasar negosiasi adalah hari Jumat, 26 Mei 2023 dan ex dividen-nya adalah hari Senin, 29 Mei 2023. Sedangkan cum dividen untuk pasar tunai adalah hari Selasa, 30 Mei 2023 dan ex dividennya adalah hari Rabu, 31 Mei 2023. Pembayaran dividen dilakukan sejak hari Kamis, 8 Juni 2023. Pajak atas dividen tunai akan diberlakukan sesuai ketentuan perpajakan yang berlaku di Indonesia. Granted power and authority to the Company's Board of Directors with substitution right to establish and describe the procedure for dividend payment to shareholders with due regard to the provisions of PT Bursa Efek Indonesia. The cum dividend period for regular market and negotiation market was on Friday, 26 May 2023, and the ex-dividend period was on Monday, 29 May 2023. Whereas the cum dividend for cash market was on Tuesday, 30 May 2023, and the ex-dividend was on Wednesday, 31 May 2023. Dividend payment was made as from Thursday, 8 June 2023. Tax of the cash dividend shall be applied in accordance with the tax provisions applicable in Indonesia.			
Tindak Lanjut Follow-up on Meeting Decisions	Dividen tunai telah dibagikan kepada pemegang saham pada Kamis, 8 Juni 2023 Cash dividens were distributed to the shareholders on Thursday, 8 June 2023			

Mata Acara Rapat Ketiga The Third Agenda	Penunjukan kantor akuntan publik untuk mengaudit buku Perseroan tahun buku 2023 Appointment of the public accountant firm to audit the Company's books for the 2023 financial year			
Pengambilan Keputusan Adopting Decisions by	**Setuju** Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Abstain**	**Total Suara Setuju** Total Votes of Agree
	2.940.538.296 atau 98,671%	26.280.321 atau 0,882%	13.338.300 atau 0,448%	2.953.876.596 atau 99,118%
Keputusan Rapat Meeting Decisions	1. Menunjuk Kantor Akuntan Publik "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" (firma anggota PricewaterhouseCoopers) dan Lukmanul Arsyad sebagai Akuntan Publik atau partner lainnya yang ditunjuk Kantor Akuntan Publik "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" untuk mengaudit buku Perseroan tahun buku 2023. Appointed Public Accounting Firm "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" (member of PricewaterhouseCoopers) and Lukmanul Arsyad as Public Accountant or other partner appointed by Public Accounting Firm "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" to audit the Company's books for the 2023 financial year. 2. Memberikan wewenang kepada Direksi untuk menetapkan uang jasa atau honorarium bagi kantor akuntan publik tersebut serta persyaratan lain berkenaan dengan penunjukan kantor akuntan publik tersebut. Granted authority to the Board of Directors to determine the services fee or honorarium for the appointed public accounting firm and other requirements related to such appointment. 3. Menyetujui memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik pengganti bilamana kantor akuntan publik yang ditunjuk tidak dapat melaksanakan tugasnya berdasarkan ketentuan pasar modal di Indonesia. Approved to grant authority to the Board of Commissioners to assign a replacement for the Public Accounting Firm in the event that the appointed public accounting firm was unable to carry out its duties based on the provisions of the capital market in Indonesia.			
Tindak Lanjut Follow-up on Meeting Decisions	Keputusan langsung berlaku efektif The resolution was immediately effective			

Mata Acara Rapat Keempat The Fourth Agenda	Perubahan Pengurus Perseroan Changes of the Company's Management Members			
Pengambilan Keputusan Adopting Decisions by	**Setuju** Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Abstain**	**Total Suara Setuju** Total Votes of Agree
	2.881.925.250 atau 96,704%	78.856.955 atau 2,646%	19.374.712 atau 0,650%	2.901.299.962 atau 97,354%
Keputusan Rapat Meeting Decisions	1. Menyetujui pengangkatan kembali Kevin Gerard Gluskie, sebagai Komisaris Utama Perseroan, untuk masa jabatan terhitung sejak penutupan Rapat sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tahun buku 2025, yang akan diselenggarakan pada tahun 2026. Approved the reappointment of Kevin Gerard Gluskie as the President Commissioner for the term of office starting from the closing of the Meeting to the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders of the financial year 2025, which will be held in 2026. 2. Menyetujui dan menerima pengunduran diri Dr. Lorenz Näger sebagai Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat, disertai dengan ucapan terima kasih atas jasanya selama menjabat di Perseroan, serta mengangkat F.X. Sutijastoto menggantikan Dr. Lorenz Näger selaku Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat, untuk sisa masa jabatan Dr. Lorenz Näger. Approved the resignation of Dr. Lorenz Näger as the President Commissioner as of the closing of the Meeting, accompanied by a gratitude for his services while serving in the Company, and appointed F.X. Sutijastoto replace Dr. Lorenz Näger as the President Commissioner starting from the closing of the Meeting, to the remaining term of office of Dr. Lorenz Näger. 3. Menyetujui dan menerima pengunduran diri Ramakanta Bhattacharjee sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat, disertai dengan ucapan terima kasih atas jasanya selama menjabat di Perseroan. Approved the resignation of Ramakanta Bhattacharjee as Director of the Company effective from the closing of the Meeting, accompanied by thanks for his services while serving in the Company. 4. Menyetujui pengangkatan Holger Mørch sebagai Direktur Perseroan yang baru, untuk masa jabatan terhitung sejak penutupan Rapat sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tahun buku 2023, yang akan diselenggarakan pada tahun 2024. Approved the appointment of Holger Mørch as the new Director of the Company, for a term of office starting from the closing of the Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders for the 2023 financial year, which will be held in 2024.			

	Sehingga susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sejak ditutupnya Rapat sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun buku 2023, yang akan diselenggarakan pada tahun 2024, kecuali untuk Kevin Gerard Gluskie, yang akan berakhir pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tahun buku 2025, yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 dan David Jonathan Clarke, yang akan berakhir pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan pada tahun 2025, adalah sebagai berikut: The composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors from the closing of the Meeting up to the closing of the Annual GMS for the 2023 fiscal year, which will be held in 2024, except for Kevin Gluskie, which will end at the closing of the Annual GMS of the 2025 fiscal year, which will be held in 2026, and David Jonathan Clarke, which will end at the closing of the Annual GMS for the 2024 fiscal year, which will be held in 2025, is as follows: **Dewan Komisaris:** **The Board of Commissioners** • Komisaris Utama-President Commissioner: Kevin Gerard Gluskie • Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen-Vice President Commissioner/Independent Commissioner: Tedy Djuhar • Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen-Vice President Commissioner/Independent Commissioner: Simon Subrata • Komisaris Independen-Independent Commissioner: Franciscus Welirang • Komisaris-Commissioner: Juan Francisco Defalque • Komisaris-Commissioner: René Samir Aldach • Komisaris-Commissioner: F. X. Sutijastoto **Direksi** **The Board of Directors** • Direktur Utama-President Director: Christian Kartawijaya • Wakil Direktur Utama-Vice President Director: Benny Setiawan Santoso • Direktur-Director: Hasan Imer • Direktur-Director: Troy Dartojo Soputro • Direktur-Director: David Jonathan Clarke • Direktur-Director: Oey Marcos • Direktur-Director: Holger Mørch 5. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan atau *Corporate Secretary* dengan hak substitusi untuk menyatakan kembali keputusan mengenai perubahan pengurus Perseroan tersebut di hadapan Notaris dan selanjutnya memberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dan untuk itu melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang undangan. Granted authority to the Board of Directors or Corporate Secretary with substitution rights to restate the decisions regarding the changes in the Company's Management before a Notary, and inform the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, and therefore, take all necessary actions in compliance with the laws and regulations.
Tindak Lanjut Follow-up on Meeting Decisions	Keputusan langsung berlaku efektif The resolution was immediately effective

Mata Acara Rapat Kelima The Fifth Agenda	Penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi Direksi dan honorarium bagi Dewan Komisaris Perseroan Determination of the remuneration and other allowances for the Board of Directors and honorarium for the Board of Commissioners of the Company			
Pengambilan Keputusan Adopting Decisions by	**Setuju** Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Abstain**	**Total Suara Setuju** Total Votes of Agree
	2.964.955.510 atau 99,490%	1.081.907 atau 0,036%	14.119.500 atau 0,474%	2.979.075.010 atau 99,964%
Keputusan Rapat Meeting Decisions	1. Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besarnya remunerasi termasuk gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun 2023. Granted authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration amount including salary and other allowances for members of the Board of Directors for 2023. 2. Menetapkan honorarium Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun 2023 ini adalah sama dengan yang telah diterima Dewan Komisaris Perseroan di tahun 2022 dan dibatasi tidak melebihi 15% (lima belas persen) dari jumlah keseluruhan total remunerasi dari Direksi Perseroan. Determining the honorarium of the Board of Commissioners for 2023, which is the same as that of 2022, and it is limited to no more than 15% from the total remuneration of the Board of Directors.			
Tindak Lanjut Follow-up on Meeting Decisions	Keputusan langsung berlaku efektif The resolution was immediately effective			

KEPUTUSAN DAN REALISASI RUPS TAHUN SEBELUMNYA

Pada 2022, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan pada 25 Mei 2022 di Ruang Melati, Wisma Indocement lantai dasar, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 70–71, Jakarta 12910 dan melalui Zoom AKSes.KSEI, Microsoft Team Meeting dan Cisco Webex (*hybrid meeting*). Adapun keputusan dan realisasi keputusan RUPS tersebut adalah sebagai berikut:

DECISIONS AND REALIZATION OF THE PREVIOUS YEAR'S GMS

In 2022, the Company held an Annual GMS on 25 May 2022 in the Melati Room, Wisma Indocement ground floor, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 70–71, Jakarta 12910 and via Zoom AKSes.KSEI, Microsoft Team Meeting and Cisco Webex (hybrid meeting). The decisions and realization of the GMS decisions were as follows:

Mata Acara Rapat Pertama The First Agenda	Persetujuan laporan tahunan Perseroan termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021 Approval of the Company's annual report, including the supervisory report of the Board of Commissioners and ratification of the Company's 2021 Consolidated Financial Statements
Keputusan Rapat Meeting Decisions	1. Menyetujui dan menerima laporan tahunan Perseroan termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan tahun buku 2021. Approved the Company's annual report, including the Board of Commissioners' supervisory report for the financial year 2021. 2. Mengesahkan laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021 yang terdiri dari neraca dan perhitungan laba rugi konsolidasi serta penjelasan atas dokumen tersebut yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" (firma anggota PricewaterhouseCoopers) dengan pendapat "wajar tanpa modifikasian" sesuai dengan laporannya nomor: 00378/2.1025/AU.1/04/0230-2/1/III/2022 tertanggal 23 Maret 2022, dan menyatakan bahwa neraca laba rugi yang telah diumumkan dalam surat kabar harian Bisnis Indonesia dan Media Indonesia pada tanggal 25 Maret 2022 disahkan tanpa perubahan dalam Rapat, sehingga tidak perlu diumumkan kembali, sebagaimana disyaratkan dalam Pasal 68 ayat 4 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas berikut perubahannya. Ratified the Company's consolidated financial statements for the financial year 2021, consisting of consolidated balance sheet and profit loss calculation, including notes to such documents, which have been audited by Public Accounting Firm "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" (member of PricewaterhouseCoopers), with the opinion of "unmodified" as per its report no: 00378/2.1025/AU.1/04/0230-2/1/III/2022 dated 23 March 2022, and stated that the balance sheet and profit loss statement announced on the daily newspapers, Bisnis Indonesia and Media Indonesia, on 25 March 2022 was declared without any changes in the Meeting, which therefore, no need to re-announce as required by Article 68, paragraph 4 of the Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and their amendments. 3. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada segenap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan masing-masing atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2021, dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Granted full release and discharge of responsibility (volledig acquit et de charge) to the entire members of the Board of the Directors and the Board of Commissioners for their respective management and supervisory actions performed in the financial year ended on 31 December 2021, provided that such actions are reflected in the Company's annual report as well as consolidated financial statements for the financial year 2021 and are not criminal act or a violation against the provisions of applicable laws and regulations.
Realisasi Realizations	Keputusan langsung berlaku efektif The resolution was immediately effective

Mata Acara Rapat Kedua The Second Agenda	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2021 Appropriate of the Company's net profit for the financial year 2021
Keputusan Rapat Meeting Decisions	Menetapkan penggunaan laba bersih tahun berjalan tahun buku 2021 yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan sebesar Rp1.788.496.009.377 sebagai berikut: Determined the appropriation of net profit for the year of the financial year 2021 attributable to the owners of the parent Company of Rp1,788,496,009,377 as follows: 1. Membagikan dividen tunai kepada pemegang saham Perseroan sebesar Rp500 (lima ratus Rupiah) per 1 (satu) saham, tanpa memperhitungkan jumlah saham yang dikuasai Perseroan karena pembelian saham tresuri oleh Perseroan. Distributed cash dividends to the Company's shareholders in the amount of Rp500 (five hundred Rupiah) per 1 (one) share, without considering the number of shares owned by the Company due to the share buyback by the Company (treasury shares). 2. Sisa laba bersih tahun berjalan tahun buku 2021 setelah pembagian dividen tunai tersebut akan dicatat sebagai bagian dari saldo laba ditahan yang belum ditentukan penggunaannya. The remaining net profit for the year of the financial year 2021 after such cash dividend distribution was recorded as part of the unappropriated retained earnings. 3. Pemegang saham yang berhak atas dividen tunai tersebut adalah pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada hari Rabu, 08 Juni 2022, pukul 16.00 WIB. Shareholders entitled to receive cash dividends were shareholders whose names were registered in the Shareholders Register on Wednesday, 08 June 2022, at 4 PM. 4. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menetapkan dan mengatur tata cara pembayaran dividen kepada pemegang saham dengan memperhatikan ketentuan PT Bursa Efek Indonesia, untuk periode cum dividen untuk pasar reguler dan pasar negosiasi adalah hari Senin, 06 Juni 2022 dan ex dividen-nya adalah hari Selasa, 07 Juni 2022. Sedangkan cum dividen untuk pasar tunai adalah hari Rabu, 08 Juni 2022 dan ex dividen-nya adalah hari Kamis, 09 Juni 2022. Pembayaran dividen dilakukan sejak hari Jumat, 24 Juni 2022. Pajak atas dividen tunai akan diberlakukan sesuai ketentuan perpajakan yang berlaku di Indonesia. Granted power and authority to the Company's Board of Directors with substitution right to establish and describe the procedure for dividend payment to shareholders with due regard to the provisions of PT Bursa Efek Indonesia. The cum dividend period for regular market and negotiation market was Monday, 06 June 2022, and the ex-dividend period was Tuesday, 07 June 2022. While, cum dividend for cash market was Wednesday, 08 June 2022, and the ex-dividend was Thursday, 09 June 2022. Dividend payment was made as from Friday, 24 June 2022. Tax of the cash dividend shall be applied in accordance with the tax provisions applicable in Indonesia.
Realisasi Realizations	Dividen tunai telah dibagikan kepada pemegang saham pada 24 Juni 2022 Cash dividends were distributed to the shareholders on 24 June 2022

Mata Acara Rapat Ketiga The Third Agenda	Penunjukan kantor akuntan publik untuk mengaudit buku Perseroan tahun buku 2022 Appointment of the public accounting firm to audit the Company's books for the financial year 2022
Keputusan Rapat Meeting Decisions	1. Menunjuk Kantor Akuntan Publik "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" (firma anggota PricewaterhouseCoopers) untuk mengaudit buku Perseroan tahun buku 2022. Appointed the Public Accounting Firm "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" (member of PricewaterhouseCoopers) to audit the Company's books for the financial year 2022. 2. Memberikan wewenang kepada Direksi untuk menetapkan uang jasa atau honorarium bagi kantor akuntan publik tersebut serta persyaratan lain berkenaan dengan penunjukan kantor akuntan publik tersebut. Granted authority to the Board of Directors to determine the services fee or honorarium for the appointed public accounting firm and other requirements related to such appointment. 3. Menyetujui memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik pengganti bilamana kantor akuntan publik yang ditunjuk tidak dapat melaksanakan tugasnya berdasarkan ketentuan pasar modal di Indonesia. Approved to grant authority to the Board of Commissioners to assign a replacement for the Public Accounting Firm in the event that the appointed public accounting firm was unable to carry out its duties based on the provisions of the capital market in Indonesia.
Realisasi Realizations	Keputusan langsung berlaku efektif The resolution was immediately effective

Mata Acara Rapat Keempat The Fourth Agenda	Perubahan Pengurus Perseroan Changes of the Company's Management Members
Keputusan Rapat Meeting Decisions	1. Menyetujui pengangkatan kembali David Jonathan Clarke, sebagai Direktur Perseroan, untuk masa jabatan terhitung sejak penutupan Rapat sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tahun buku 2024, yang akan diselenggarakan pada tahun 2025. 2. Menyetujui dan menerima pengunduran diri Dr. Albert Scheuer selaku Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat, disertai dengan ucapan terima kasih atas jasanya selama menjabat di Perseroan, serta mengangkat René Samir Aldach menggantikan Dr. Albert Scheuer selaku Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat, untuk sisa masa jabatan Dr. Albert Scheuer. Sehingga susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sejak ditutupnya Rapat sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun buku 2023, yang akan diselenggarakan pada tahun 2024, kecuali untuk Kevin Gerard Gluskie, yang akan berakhir pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tahun buku 2022, yang akan diselenggarakan pada tahun 2023 dan David Jonathan Clarke, yang akan berakhir pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan pada tahun 2025, adalah sebagai berikut: **Dewan Komisaris:** • Komisaris Utama: Kevin Gerard Gluskie • Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen: Tedy Djuhar • Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen: Simon Subrata • Komisaris Independen: Franciscus Welirang • Komisaris: Dr. Lorenz Näger • Komisaris: René Samir Aldach • Komisaris: Juan Francisco Defalque **DIREKSI:** • Direktur Utama: Christian Kartawijaya • Wakil Direktur Utama: Benny Setiawan Santoso • Direktur: Hasan Imer • Direktur: Ramakanta Bhattacharjee • Direktur: Troy Dartojo Soputro • Direktur: David Jonathan Clarke • Direktur: Oey Marcos 3. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan atau Sekretaris Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan kembali keputusan mengenai perubahan pengurus Perseroan tersebut di hadapan Notaris dan selanjutnya memberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dan untuk itu melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

	1. Approved the reappointment of David Jonathan Clarke as the Company's Director for the term of office starting from the closing of the Meeting up to the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders of the financial year 2024, which will be held in 2025. 2. Approved the resignation of Dr. Albert Scheuer as the Company's Commissioner as of the closing of the Meeting, accompanied by a gratitude for his services while serving in the Company, and appointed René Samir Aldach to replace Dr. Albert Scheuer as the Company's Commissioner starting from the closing of the Meeting, to the remaining term of office of Dr. Albert Scheuer. Therefore, the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors from the closing of the Meeting to the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2023 financial year, which will be held in 2024, except for Kevin Gerard Gluskie, which will end at the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders for the 2022 financial year, which will be held in 2023, and David Jonathan Clarke, which will end at the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders for the 2024 financial year, which will be held in 2025, is as follows: **The Board of Commissioners:** • President Commissioner: Kevin Gerard Gluskie • Vice President Commissioner/Independent Commissioner: Tedy Djuhar • Vice President Commissioner/Independent Commissioner: Simon Subrata • Independent Commissioner: Franciscus Welirang • Commissioner: Dr. Lorenz Näger • Commissioner: René Samir Aldach • Commissioner: Juan Francisco Defalque **The Board of Directors:** • President Director: Christian Kartawijaya • Vice President Director: Benny Setiawan Santoso • Director: Hasan Imer • Director: Ramakanta Bhattacharjee • Director: Troy Dartojo Soputro • Director: David Jonathan Clarke • Director: Oey Marcos 3. Granted power of attorney to to the Company's Board of Directors or Corporate Secretary with substitution rights to restate the resolutions regarding the changes in the Company's Management before a Notary, and then informed the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, and therefore, took all necessary actions in accordance with the laws and regulations.
Realisasi Realizations	Keputusan langsung berlaku efektif The resolution was immediately effective

Mata Acara Rapat Kelima The Fifth Agenda	Penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi Direksi dan honorarium bagi Dewan Komisaris Perseroan Determination of the salary and other allowances for the Board of Directors and honorarium for the Board of Commissioners
Keputusan Rapat Meeting Decisions	1. Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besarnya remunerasi termasuk gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun 2022. Granted authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration amount including salary and other allowances for members of the Board of Directors for 2022. 2. Menetapkan honorarium Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun 2022 ini adalah sama dengan yang telah diterima Dewan Komisaris Perseroan di tahun 2021 dan dibatasi tidak melebihi 15% dari jumlah keseluruhan total remunerasi dari Direksi Perseroan. Determined the honorarium of the Board of Commissioners for 2022, which was the same as that of 2021, and it was limited to no more than 15% from the total remuneration of the Company's Board of Directors.
Realisasi Realizations	Keputusan langsung berlaku efektif The resolution was immediately effective

DEWAN KOMISARIS
THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang melakukan pengawasan dan memberikan arahan kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perseroan. Disamping melaksanakan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris juga turut melakukan pemantauan terhadap efektivitas implementasi GCG yang dilakukan Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

The Board of Commissioners is the Company's organ in charge of supervising and providing direction to the Board of Directors in conducting the management of the Company. Apart from conducting its supervisory function, the Board of Commissioners is also responsible for the effectiveness of the Company's GCG implementation in compliance with the Company's Articles of Association.

DASAR HUKUM

1. Undang Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
3. Anggaran Dasar Perseroan;
4. Piagam Dewan Komisaris.

LEGAL BASIS

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company;
2. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
3. Company's Articles of Association;
4. The Board of Commissioners Charter.

PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Piagam Dewan Komisaris merupakan acuan bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya. Tahun 2022, Perseroan melakukan pengkinian terhadap Piagam Dewan Komisaris yang disahkan berdasarkan Surat Keputusan Nomor 004/Kpts/Kom/ITP/XI/2022 tanggal 29 November 2022.

Secara garis besar, isi Piagam Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

CHARTER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners' Charter is a guideline for the Board of Commissioners in performing its functions, duties, and responsibilities. In 2022, the Company updated the Board of Commissioners Charter which was ratified based on Decision Letter No. 004/Kpts/Kom/ITP/XI/2022 dated 29 November 2022.

The content of the Board of Commissioners Charter are as follows:

Bab Chapter	**Judul** Title	**Isi** Content
I	Pendahuluan Introduction	• Latar belakang • Visi, Misi dan Purpose Indocement • Nilai-nilai perusahaan • Gaya Kepemimpinan Indocement • Dasar Hukum • Background • Vision, Mission, and Purpose of Indocement • Corporate Values • Indocement Leadership Style • Legal Basis
II	Organisasi Organizations	• Struktur Organisasi • Persyaratan • Nominasi Keanggotaan • Pengangkatan, Pengunduran Diri, dan Pemberhentian • Masa Jabatan • Program Pengenalan • Organizational Structure • Requirements • Membership Nomination • Appointment, Resignation, and Dismissal • Term of Office • Orientation Program

Bab Chapter	Judul Title	Isi Content
III	Tugas, Tanggungjawab dan Wewenang Duties, Responsibilities, and Authority	• Tugas dan Tanggung jawab • Wewenang • Pembagian Tugas • Duties and Responsibilities • Authority • Division of Duties
IV	Rapat, Pelatihan, Penilaian Kinerja dan Pertanggungjawaban Meetings, Trainings, Performance Assessment and Accountability	
V	Honorarium	
VI	Komite di bawah Dewan Komisaris Committees under the Board of Commissioners	• Komite Audit • Komite Nominasi dan Remunerasi • Audit Committee • Nomination and Remuneration Committee
VII	Pedoman Perilaku Code of Conduct	• Kepatuhan terhadap ketentuan hukum yang berlaku • Kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku Indocement • Menghindari Benturan Kepentingan • Keberagaman, Keadilan dan Penghargaan • Penanganan terhadap Properti, Catatan, dan Informasi Perseroan • Lingkungan, Keselamatan, dan Kesehatan Kerja. • Compliance with the provisions of applicable laws • Compliance with Indocement's Code of Conduct • Avoid Conflict of Interest • Diversity, Fairness, and Respect • Handling Company's Property, Records and Information • Occupational Health and Safety Management.
VIII	Hubungan kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris Working relationships between The Board of Directors and The Board of Commissioners	
IX	Penutup Closing	
	Pernyataan Statement	

MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh pemegang saham melalui mekanisme RUPS. Masa jabatan Dewan Komisaris untuk satu periode jabatan ditetapkan selama-lamanya tiga tahun terhitung sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan tiga tahun berikutnya, namun dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk sewaktu-waktu dapat memberhentikan para anggota Dewan Komisaris sebelum masa jabatannya berakhir.

JUMLAH, KOMPOSISI DAN DASAR PENGANGKATAN DEWAN KOMISARIS

Pada 2023, anggota Dewan Komisaris Perseroan berjumlah tujuh orang, dimana komposisinya mengalami perubahan sesuai keputusan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 17 Mei 2023, sebagai berikut:

TERM OF OFFICE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Members of the Board of Commissioners are appointed and discharged by the shareholders through the GMS mechanism. The term of office of the Board of Commissioners for one term is set at a maximum of three years since the determined date by the GMS that appointed him, and ends at the closing of the following three years of Annual GMS, but without prejudice to the GMS rights that may discharge members of the Board of Commissioners at any time before their term of office ends.

NUMBER, COMPOSITION, AND BASIS OF APPOINTMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2023, the number of the Company's Board of Commissioners is seven members, in which the composition changed according to the Annual GMS resolutions held on 17 May 2023, are as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment	**Periode Jabatan** Term of Office
Kevin Gerard Gluskie	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 4 tanggal 17 Mei 2023 Deed of Annual GMS Resolutions No. 4 dated 17 May 2023	2023–2026
Tedy Djuhar	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 1 tanggal 4 Agustus 2021 Deed of Annual GMS Resolutions No. 1 dated 4 August 2021	2021–2024
Simon Subrata	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 1 tanggal 4 Agustus 2021 Deed of Annual GMS Resolutions No. 1 dated 4 August 2021	2021–2024
Franciscus Welirang	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 1 tanggal 4 Agustus 2021 Deed of Annual GMS Resolutions No. 1 dated 4 August 2021	2021–2024
Juan Francisco Defalque	Komisaris Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 1 tanggal 4 Agustus 2021 Deed of Annual GMS Resolutions No. 1 dated 4 August 2021	2021–2024
René Samir Aldach	Komisaris Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 3 tanggal 25 Mei 2022 Deed of Annual GMS Resolutions No. 3 dated 25 May 2022	2022–2024
F.X. Sutijastoto	Komisaris Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 04 tanggal 17 Mei 2023 Deed of Annual GMS Resolutions No. 4 dated 17 May 2023	2023–2024

KOMISARIS INDEPENDEN

Sesuai POJK 33/2014, setiap perusahaan publik diwajibkan memiliki Komisaris Independen setidaknya 30% dari total anggota Dewan Komisaris. Kebijakan yang sama juga diatur dalam Piagam Dewan Komisaris.

Pada 2023, memiliki tiga orang Komisaris Independen dalam jajaran anggota Dewan Komisaris Perseroan yang berjumlah tujuh orang, sehingga komposisi Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi POJK 33/2014.

INDEPENDENT COMMISSIONER

In compliance with POJK 33/2014, every public company must have an Independent Commissioner of at least 30% of the total members of the Board of Commissioners. The same policy is also stipulated in the Board of Commissioners Charter.

In 2023, there were three Independent Commissioners in the Company's Board of Commissioners that had seven members, in which the composition of the Company's Independent Commissioners complied with the relevant regulations.

Adapun komposisi Komisaris Independen Perseroan adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Independent Commissioner is as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment
Tedy Djuhar	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 1 tanggal 4 Agustus 2021 Deed of Annual GMS Resolutions No. 1 dated 4 August 2021
Simon Subrata	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 1 tanggal 4 Agustus 2021 Deed of Annual GMS Resolutions No. 1 dated 4 August 2021
Franciscus Welirang	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 1 tanggal 4 Agustus 2021 Deed of Annual GMS Resolutions No. 1 dated 4 August 2021

KRITERIA KOMISARIS INDEPENDEN

Seluruh anggota Komisaris Independen telah memenuhi kriteria penentuan berdasarkan POJK 33/2014 sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
3. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan;
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

CRITERIA OF INDEPENDENT COMMISSIONER

All Independent Commissioners' members have met the selection criteria based on the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, as follows:

1. Not being employed nor having the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last six months, except for re-appointment as the Independent Commissioner in the subsequent period;
2. Not having any shares in the Company, either directly or indirectly;
3. Not having any affiliation relationship with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's majority shareholders;
4. Not having any business relationship, either directly or indirectly, that is related to the Company's business activities.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen Indocement menandatangani pernyataan independensi yang dibuat dan diperbaharui secara berkala. Pernyataan tersebut memuat antara lain:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam lima tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
   b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
   c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan

STATEMENT OF INDEPENDENCE OF INDEPENDENT COMMISSIONER

Indocement Independent Commissioner signed the statement of independence, made and updated periodically. The statement includes:

1. Having good character, morals, and integrity;
2. Having proficiency in legal actions;
3. In five years before appointment and during the term of office:
   a. Never been declared bankrupt;
   b. Never become a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who is found guilty for causing a company to be declared bankrupt;
   c. Never been sentenced for committing a criminal offense that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector; and

d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
   - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
   - Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
   - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.

4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan;
6. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
7. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
8. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan;
9. Tidak mempunyai hubungan bisnis baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan;
10. Tidak merangkap sebagai anggota Direksi pada lebih dari dua emiten atau perusahaan publik lain;
11. Tidak merangkap sebagai anggota Dewan Komisaris pada lebih dari dua emiten atau perusahaan publik lain;
12. Masih tetap bersifat independen dan memenuhi ketentuan sebagai Komisaris Independen dalam Perseroan.

d. Never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who during the term of office:
   - Fails to convene an Annual GMS;
   - Fails to submit its accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners to the GMS or the submission of accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners is rejected by the GMS; and
   - Has ever caused a company that obtains permit, approval, or registration from OJK not fulfilling its obligation to submit annual report and/or financial statements to OJK.

4. Having the commitment to comply with the laws and regulations;
5. Having the knowledge and/or expertise in the field required by the Company;
6. Not being employed nor having the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last six months, except for re-appointment as the Independent Commissioner in the subsequent period;
7. Not having any shares in the Company, either directly or indirectly;
8. Not having any affiliation relationship with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's majority shareholders;
9. Not having any business relationship, either directly or indirectly, that is related to the Company's business activities;
10. Not having any concurrent position as a member of the Board of Directors at more than two other issuers or public companies;
11. Not having any concurrent position as a member of the Board of Commissioners at more than two other issuers or public companies;
12. Still being independent and complying with the provisions as Independent Commissioner in the Company.

Seluruh anggota Komisaris Independen Perseroan telah menandatangani pernyataan independensi dengan rincian sebagai berikut:

All members of Independent Commissioners have signed the statement of independence with details as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Tanggal Penandatanganan Pernyataan** Date of the Statement Signing
Tedy Djuhar	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen Vice President Commissioner/Independent Commissioner	8 Juli 2021 8 July 2021
Simon Subrata	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen Vice President Commissioner/Independent Commissioner	8 Juli 2021 8 July 2021
Franciscus Welirang	Komisaris Independen Independent Commissioner	8 Juli 2021 8 July 2021

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS atas tugas pengawasan Perseroan untuk kepentingan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam anggaran dasar, antara lain sebagai berikut:

1. Mengawasi jalannya operasional, pengurusan dan kegiatan usaha Perseroan, serta memberikan pengawasan, nasihat dan rekomendasi kepada Direksi untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
2. Mereviu strategi Perseroan paling tidak setiap tahun dan menyetujui misi, visi, dan strategi Perseroan yang dirumuskan Direksi;
3. Dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris mengusulkan kepada, dan untuk diputuskan oleh RUPS pengangkatan dan/atau pemberhentian anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Dalam mengusulkan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, harus memperhatikan keberagaman, unsur non-diskriminatif dan memberikan kesempatan yang sama tanpa membedakan suku, agama, ras, antar golongan dan gender;
4. Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi mengajukan kepada RUPS besaran remunerasi anggota Direksi dan honorarium Dewan Komisaris yang selaras dengan pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan kepentingan jangka panjang korporasi dan pemegang saham. Dewan Komisaris secara berkala merevieu sistem remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;
5. Dewan Komisaris memantau dan mengarahkan agar Perseroan menerapkan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang tepat dan efektif;
6. Dewan Komisaris mengawasi dan mengarahkan agar tercapai integritas akuntansi dan sistem pelaporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Keuangan serta independensi fungsi audit internal dan eksternal;
7. Dewan Komisaris memantau, mereviu dan menyetujui laporan tahunan dan laporan keberlanjutan Perseroan;
8. Melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab serta kehati-hatian;
9. Melaporkan kepada Perseroan mengenai saham-saham yang dimiliki oleh masing-masing anggota Komisaris dan/atau keluarganya dalam Perseroan dan setiap perubahan kepemilikan saham-saham Perseroan paling lambat tiga hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan untuk selanjutnya dicatat dalam daftar khusus;

THE DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is responsible to the GMS for the supervisory duties of the Company for interests in accordance with the Company aims and objectives stipulated in the articles of association, among others are as follows:

1. Supervising the Company's operations, management, and business activities, as well as providing supervision, advice, and recommendations to the Board of Directors for the interests and in line with the Company's purposes and objectives;
2. Reviewing the Company's strategy at least annually and approving the Company's mission, vision, and strategy formulated by the Board of Directors;
3. By considering the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners proposes the appointment and/or dismissal of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to the GMS and it shall be resolved by the GMS. In proposing members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, it must pay attention to diversity, non-discriminatory elements, and provide equal opportunities without any discrimination against ethnic, religion, race, class, and gender;
4. The Board of Commissioners, by considering the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee, submits to the GMS the remuneration amount for members of the Board of Directors and honorarium for the Board of Commissioners in line with sustainable corporate development and long-term interests of the corporation and shareholders. The Board of Commissioners regularly reviews the remuneration system of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
5. The Board of Commissioners monitors and directs the Company to implement an appropriate and effective risk management and internal control system;
6. The Board of Commissioners supervises and directs the integrity of the accounting and financial reporting systems in line with the Financial Accounting Standards and the independence of the internal and external audit functions;
7. The Board of Commissioners monitors, reviews, and approves the Company annual report and sustainability report;
8. Performing duties and responsibilities in good faith, with full competence and caution;
9. Reporting to the Company of the shares owned by each Commissioner member and/or their family in the Company and any changes in ownership of the Company's shares no later than three working days after the ownership or any changes in share ownership takes place in the Company for it to be recorded in a special register;

10. Dewan Komisaris secara tanggung renteng bertanggung jawab atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kelalaiannya atau kesalahan yang disengaja dalam menjalankan tugasnya, kecuali dapat dibuktikan bahwa:
    a. kerugian tersebut bukan karena kelalaiannya atau kesalahan yang disengaja dalam melaksanakan tugasnya;
    b. telah melaksanakan tugasnya dengan penuh tanggung jawab, itikad baik dan kehati-hatian, serta ketekunan untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
    c. tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung dengan tindakan Direksi yang mengakibatkan kerugian Perseroan; dan
    d. telah memberikan nasihat kepada Direksi untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.
11. Komisaris wajib melaporkan kepada Perseroan tentang kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya di Perseroan;
12. Dewan Komisaris berhak menyelenggarakan RUPS tahunan atau RUPS lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar yang berlaku;
13. Dewan Komisaris wajib:
    a. membentuk Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi serta komite lainnya serta melakukan evaluasi atas kinerja Komite Audit dan Komite lain di bawah Dewan Komisaris pada setiap akhir tahun buku;
    b. membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan memelihara salinannya;
    c. melaporkan tugas pengawasan yang telah dilakukan kepada RUPS.

WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris berwenang memberhentikan sementara seorang Direktur dengan alasan yang disebutkan.

Dewan Komisaris dapat melakukan pengurusan Perseroan dalam kondisi tertentu sebagaimana diatur dalam undang-undang, Anggaran Dasar Perseroan dan/atau keputusan RUPS.

TUGAS KOMISARIS UTAMA

Sesuai dengan prinsip bahwa pembagian tugas antar Dewan Komisaris disesuaikan dengan keahlian dan pengalaman masing-masing anggota Dewan Komisaris, maka Kevin Gerard Gluskie sebagai Komisaris Utama Perseroan, bertugas untuk melakukan pengawasan dan memberikan saran serta evaluasi atas kinerja dan/atau strategi yang dijalan oleh Direksi yang menyangkut:

10. The Board of Commissioners is responsible for the Company loss due to errors or intentional mistakes in performing the duties, except it can be proven that:
    a. such loss is not due to errors or intentional mistakes in performing its duties;
    b. the duties have been performed with full responsibility, in good faith and prudence, and diligence for perseverance for the interests and in line with the Company's purposes and objectives;
    c. there is no direct or indirect conflict of interest with the Board of Directors' actions causing the loss suffered by the Company; and
    d. numerous advices have been given to the Board of Directors to avoid the occurrence or continuation of such loss.
11. The Commissioner must report to the Company regarding his/her share ownership and/or his/her family's in the Company;
12. The Board of Commissioners has the right to hold the annual GMS or other GMS in accordance with the applicable laws and regulations and the articles of association;
13. The Board of Commissioners has the obligations to:
    a. establish the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and other committees as well as evaluate the performance of the Audit Committee and other Committees under the Board of Commissioners at every end of the financial year;
    b. prepare minutes of the Board of Commissioners' meeting and keep a copy;
    c. report the supervisory duties performed to the GMS.

AUTHORITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has the authority to suspend a Directors with stated reasons.

The Board of Commissioners may manage the Company in certain conditions as stipulated in the laws and regulations, the Company's Articles of Association, and/or GMS decisions.

DUTIES OF THE PRESIDENT COMMISSIONER

In compliance with the principle that the division of duties between the Board of Commissioners is adjusted to the expertise and experience of each member of the Board of Commissioners, Kevin Gerard Gluskie as President Commissioner of the Company, is tasked with supervising and providing advice and evaluation of the performance and/or strategies implemented by the Board of Directors which concerns:

- Pelaksanaan operasional Perseroan;
- Eksekusi atas proyeksi yang telah dibuat oleh Perseroan;
- Manajemen Risiko

Selain itu, Komisaris Utama juga bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas dari Komite-komite di Bawah Dewan Komisaris, serta wajib untuk memberikan arahan dan evaluasi atas pelaksanaan tuga Komite di bawah Dewan Komisaris.

PEMBAGIAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Untuk meningkatkan efektivitas pengawasan, Dewan Komisaris telah menetapkan pembidangan pengawasan antar anggota Dewan Komisaris. Pembagian tugas antar Dewan Komisaris disesuaikan dengan keahlian dan pengalaman masing-masing anggota Dewan Komisaris, yaitu sebagai berikut:

- Implementation of Company operations;
- Execution of projections made by the Company;
- Risk management

The President Commissioner is also responsible in conducting the duties of the Committees under the Board of Commissioners, and is obliged to provide direction and evaluation on the implementation of the duties of the Committees under the Board of Commissioners.

DIVISION OF THE DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In improving supervision effectiveness, the Board of Commissioners has established a supervisory division among its members. The division of duties among the Board of Commissioners' members is adjusted to the expertise and experience of each member of the Board of Commissioners, with the following details:

Komite Audit Audit Committee	**GCG, Nominasi, dan Remunerasi** GCG, Nomination and Remuneration	**Manajemen Risiko** Risk Management	**Operasi Saat Ini** Current Operations	**Eksekusi Proyeksi** Projection Execution
Kevin Gerard Gluskie	Kevin Gerard Gluskie	Kevin Gerard Gluskie	Kevin Gerard Gluskie	Kevin Gerard Gluskie
Simon Subrata	Simon Subrata	Simon Subrata	Simon Subrata	René Samir Aldach
			Tedy Djuhar	Juan Francisco Defalque
			Franciscus Welirang	
			F.X. Sutijastoto	
			René Samir Aldach	
			Juan Francisco Defalque	

KEPUTUSAN DIREKSI YANG PERLU MENDAPAT PERSETUJUAN DEWAN KOMISARIS

Anggaran Dasar Perseroan mengatur tentang pembatasan wewenang Direksi, dimana Direksi harus terlebih dahulu memperoleh persetujuan Dewan Komisaris untuk tindakan sebagai berikut:

1. Apabila Perseroan akan membuka kantor cabang atau perwakilan di tempat lain, baik di dalam maupun di luar wilayah Republik Indonesia;
2. Membagi dividen interim apabila keadaan keuangan Perseroan memungkinkan, dengan ketentuan bahwa dividen sementara tersebut akan diperhitungkan dengan dividen yang akan dibagikan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan berikutnya yang diambil sesuai dengan ketentuan dalam anggaran dasar dan dengan ketentuan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;

DECISIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS IN REQUIRING APPROVAL FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company's Articles of Association govern the limitations of the Board of Directors' authority, whereas the Board of Directors must first obtain approval from the Board of Commissioners for the following actions:

1. In the event that the Company will open a branch or representative office in another place, either inside or outside the territory of the Republic of Indonesia;
2. Distributing interim dividends in the event that the Company's financial condition allows, provided that the temporary dividends will be calculated with dividends to be distributed based on the next Annual GMS resolutions adopted in accordance with the provisions of the articles of association and the provisions of Article 72 of the Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;

3. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan dengan nilai melebihi 20 juta Dolar AS atau jumlah yang setara dalam mata uang lainnya dalam satu transaksi;
4. Membeli, menjual atau dengan cara lain mendapatkan atau melepaskan hak atas barang-barang yang tidak bergerak termasuk bangunan dan hak atas tanah; apabila nilai setiap transaksi melebihi 5 juta Dolar AS atau jumlah yang setara dalam mata uang lainnya;
5. Menggadaikan atau membebankan aset Perseroan sebagai jaminan hutang dalam rangka transaksi non operasional yang nilainya melebihi 20 juta Dolar AS atau yang setara dalam mata uang lainnya;
6. Mengikat Perseroan sebagai penjamin/penanggung;
7. Mendirikan anak perusahaan dengan modal dasar lebih dari 5 juta Dolar AS atau yang setara dalam mata uang lainnya;
8. Mengambil bagian atau ikut serta dalam perusahaan atau badan hukum lain atau menyelenggarakan perusahaan baru yang memiliki modal dasar lebih dari 5 juta Dolar AS atau yang setara dalam mata uang lainnya;
9. Melepaskan sebagian atau seluruh penyertaan Perseroan dalam perusahaan atau badan hukum lain dengan nilai transaksi melebihi 5 juta Dolar AS atau yang setara dalam mata uang lainnya;
10. Rencana pengembangan Perseroan, rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan, termasuk rencana lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dari Perseroan yang harus disusun oleh Direksi selambatnya 30 hari sebelum tanggal akhir tahun buku Perseroan berakhir;
11. Pengelolaan penggunaan dana cadangan yang belum digunakan untuk menutup kerugian dan jumlah cadangan yang melebihi 20% dari jumlah modal ditempatkan dan disetor yang penggunaannya belum ditentukan oleh RUPS.

Selain itu, sesuai ketentuan peraturan OJK, Direksi memerlukan persetujuan Dewan Komisaris ketika pengangkatan dan pemberhentian kepala unit Internal Audit oleh Direktur Utama.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Sesuai POJK 33/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang satu kali dalam dua bulan. Selain itu, Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat bersama Direksi paling kurang satu kali dalam empat bulan.

3. Borrowing or lending money on behalf of the Company with a value exceeding 20 million US Dollar or its equivalent value in any other currency in one transaction;
4. Buying, selling, or in any ways acquiring or releasing rights to immovable property including buildings and land rights, in the event that each transaction's value exceeds 5 million US Dollar or its equivalent amount in any other currency;
5. Pledging or charging the Company's assets as collateral for non-operational transactions with value exceeding 20 million US Dollar or its equivalent value in any other currency;
6. Binding the Company as guarantor/warranter;
7. Incorporating a subsidiary with authorized capital exceeding 5 million US Dollar or its equivalent value in any other currency;
8. Taking part or participating in another company or legal entity or organizing a new company that has an authorized capital of more than 5 million US Dollar or its equivalent in any other currency;
9. Releasing part or all of the Company's investment in another company or legal entity with a transaction value exceeding 5 million US Dollar or its equivalent value in any other currency;
10. The Company's development plan, the Company's annual work plan and budget, including other plans related to the Company's business implementation that must be prepared by the Board of Directors no later than 30 days before the date of the Company's financial year ends;
11. Managing the use of unused reserve funds to cover losses from the reserves amount that exceed 20% of the total unappropriated issued and paid-up capital by the GMS.

Pursuant to the OJK regulations, the Board of Directors requires the approval from the Board of Commissioners for appointing and dismissing the Internal Audit unit head by the President Director.

MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Pursuant to the POJK 33/2014 concerning on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Commissioners must hold a meeting at least once every two months. In addition, the Board of Commissioners must also hold a joint meeting with the Board of Directors for at least one time in four months.

Namun demikian, Dewan Komisaris dapat mengadakan rapat sewaktu-waktu atas permintaan satu atau beberapa anggota Dewan Komisaris atau permintaan Direksi, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan. Dalam setiap rapat Dewan Komisaris dibuatkan risalah rapat dan ditandatangani oleh pimpinan rapat serta seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat. Risalah rapat berisi hal-hal yang dibicarakan dan hal-hal yang diputuskan.

However, the Board of Commissioners may hold a meeting at any time at the request of one or several members of the Board of Commissioners or the request of the Board of Directors, by stating the matters to be discussed. In each Board of Commissioners' meeting, minutes of meetings are prepared and signed by the chairman of the meeting and all members of the Board of Commissioners present at the meeting. The minutes of the meeting contain the matters discussed and the matters resolved.

Sepanjang 2023, Dewan Komisaris telah memenuhi kriteria rapat yang dipersyaratkan, yang telah dilaksanakan sebanyak enam kali dan rapat bersama Direksi sebanyak tiga kali. Adapun agenda dan rekapitulasi kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat di 2023 adalah sebagai berikut:

Throughout 2023, the Board of Commissioners fulfilled the required meeting criteria, where it was held six times as well as three joint meetings with the Board of Directors. The agenda and attendance recapitulation of the Board of Commissioners at meetings in 2023 are as follows:

Agenda Rapat Dewan Komisaris
Meeting Agenda of the Board of Commissioners

No	Tanggal Date	Agenda	Peserta Participants
1.	17 Mei 2023 17 May 2023	• Reviu Risalah Rapat 29 November 2022 • Laporan aktivitas Komite Audit • Laporan aktivitas Komite Nominasi dan Remunerasi • Review MoM 29 November 2022 • Report on Audit Committee Activities • Report on Nomination and Remuneration Committee Activities	Seluruh Anggota Dewan Komisaris, kecuali F.X. Sutijastoto, karena baru diangkat pada 17 Mei 2023 All members of the Board of Commissioners, except for F.X. Sutijastoto, due to his recent appointment on 17 May 2023
2.	17 Mei 2023 17 May 2023	Penunjukan anggota Komite Audit Appointment of the member of Audit Committee	
3.	17 Mei 2023 17 May 2023	• Persiapan RUPS • Penunjukan Ketua RUPS • Preparation of GMS • Appointment of Chairman of GMS	
4.	29 November 2023	• Reviu Risalah Rapat 17 Mei 2023 dan 13 Oktober 2023 • Laporan aktivitas Komite Audit • Laporan aktivitas Komite Nominasi dan Remunerasi • Perubahan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi • Review MoM 17 May 2023 and 1 October 2023 • Report on Audit Committee Activities • Report on Nomination and Remuneration Committee Activities • Changes in Nomination and Remuneration Committee Members	Seluruh Anggota Dewan Komisaris All members of the Board of Commissioners
5.	29 November 2023	• Presentasi Isu Khusus di Indonesia • Informasi proyek dan Kinerja 2023 • Presentation on Special Issues in Indonesia • Project Information and Performance in 2023	
6.	29 November 2023	• Presentasi dan Persetujuan Rencana Strategi 2024 • Penentual tanggal rapat 2024 • Lain-lain • Presentation and Approval of Operating Plan for 2024 • Determination on dates for 2024 meetings • Any other matters	

Agenda Rapat Dewan Komisaris Bersama Direksi
Meeting Agenda of the Board of Commissioners and the Board of Directors

No	Tanggal Date	Agenda	Peserta Participants
1.	17 Mei 2023 17 May 2023	Pembaruan informasi operasi Proposal Direksi untuk RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Operational Updates Proposal BOD for Annual GMS and Extraordinary GMS	Seluruh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi, kecuali F.X. Sutijastoto dan Holger Mørch, karena baru diangkat pada 17 Mei 2023 All members of the Board of Commissioners and Board of Directors, except for F.X. Sutijastoto and Holger Mørch, due to their recent appointments on 17 May 2023
2.	19 Juni 2023 19 June 2023	Pembaruan informasi bisnis Heidelberg Materials Business Updates on HeidelbergCement	Kevin Gerard Gluskie, Juan Francisco Defalque, F.X. Sutijastoto, Christian Kartawijaya, Hasan Imer, Troy Dartojo Soputro, David Jonathan Clarke
3.	29 November 2023	Presentasi isu khusus di Indonesia, informasi proyek dan kinerja 2023. Presentation of special issues in Indonesia, project information and performance in 2023.	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi All members of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Rekapitulasi Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat
Attendance Recapitulation of the Board of Commissioners at Meetings

Nama dan Jabatan Name and Position		Rapat Dewan Komisaris The Board of Commissioners' Meeting			Rapat Bersama Direksi Joint Meeting with the Board of Directors		
		Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance %	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance %
Kevin Gerard Gluskie	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%	3	3	100%
Tedy Djuhar	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner	6	6	100%	3	2	67%
Simon Subrata	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner	6	6	100%	3	2	67%
Franciscus Welirang	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%	3	2	67%
Juan Francisco Defalque	Komisaris Commissioner	6	6	100%	3	3	100%

Nama dan Jabatan Name and Position		Rapat Dewan Komisaris The Board of Commissioners' Meeting			Rapat Bersama Direksi Joint Meeting with the Board of Directors		
		Jumlah Rapat Total Meetings	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**Kehadiran** Attendance **%**	**Jumlah Rapat** Total Meetings	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**Kehadiran** Attendance **%**
René Samir Aldach	Komisaris Commissioner	6	6	100%	3	2	67%
Dr. Lorenz Näger *	Komisaris Commissioner	3	3	100%	3	2	67%
F.X. Sutijastoto**	Komisaris Commissioner	3	3	100%	3	2	67%

* Menjabat sampai dengan 17 Mei 2023 | Served until 17 May 2023
** Menjabat sejak 17 Mei 2023 | Serves from 17 May 2023

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Sepanjang 2023, Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya dengan rincian sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan enam kali rapat Dewan Komisaris;
2. Menyelenggarakan tiga kali rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Menghadiri tiga kali rapat yang diadakan oleh Direksi;
4. Menghadiri rapat yang dilakukan dengan komite-komite di bawah Dewan Komisaris;
5. Melalui Komite Audit, memberikan evaluasi atas kinerja Kantor Akuntan Publik "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" firma anggota PricewaterhouseCoopers yang telah mengaudit buku Perseroan pada tahun buku 2022;
6. Mengusulkan dan memberi rekomendasi penunjukan Kantor Akuntan Publik "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" firma anggota PricewaterhouseCoopers dan Lukmanul Arsyad sebagai Akuntan Publik atau *partner* lainnya yang ditunjuk Kantor Akuntan Publik "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" untuk mengaudit buku Perseroan tahun 2023;
7. Memberikan persetujuan atas akusisi PT Semen Grobogan;
8. Melakukan perubahan pada komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi menjadi sebagai berikut:
   a. Ketua: Simon Subrata
   b. Anggota: Kevin Gerard Gluskie, Yulius Hadi Wijaya
9. Menyetujui rencana operasional Perseroan tahun 2024;
10. Memonitor temuan/rekomendasi dari Komite Audit dan tindak lanjutnya oleh Direksi;
11. Menyampaikan arahan dan nasihat kepada Direksi terutama terkait dengan kinerja Perseroan.

THE IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' DUTIES

Throughout 2023, the Board of Commissioners has conducted its functions, duties and responsibilities with the following details:

1. Held six of the Board of Commissioners' meetings;
2. Held three joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
3. Attended three of the Board of Directors' meetings;
4. Attended meetings held by committees under the Board of Commissioners;
5. Through the Audit Committee, evaluated the performance of Public Accounting Firm "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan", member of PricewaterhouseCoopers, that audited the Company's books for the financial year 2022;
6. Proposed and contributed recommendations of the appointment of Public Accounting Firm "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan", member of PricewaterhouseCoopers and Lukmanul Arsyad as the Public Accountant or other partners appointed to audit the Company's books for the financial year 2023;
7. Granted approval for the acquisition of PT Semen Grobogan;
8. Made changes to the composition of the Nomination and Remuneration Committee to be as follows:
   a. Chairman: Simon Subrata
   b. Members: Kevin Gerard Gluskie, Yulius Hadi Wijaya
9. Approved the Company's 2024 operations plan;
10. Monitored the findings/recommendations from the Audit Committee and their follow-ups by the Board of Directors;
11. Provided directions and advised to the Board of Directors, especially related to the Company's performance.

PROGRAM ORIENTASI DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris yang diangkat untuk pertama kalinya diberikan program orientasi/pengenalan mengenai Perseroan. Program ini bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang visi, misi dan nilai-nilai Perseroan, kode etik dan pedoman tingkah laku, struktur organisasi, serta Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris.

Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 17 Mei 2023, Perseroan mengangkat F.X. Sutijastoto sebagai anggota Komisaris Perseroan. Untuk itu Perseroan telah menyelenggarakan program pengenalan (orientasi) perusahaan.

ORIENTATION PROGRAM FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

Members of the Board of Commissioners who are appointed for the first time shall be given an orientation/introduction program on the Company. This is intended to provide understanding on the vision, mission, and values of the Company, code of conduct and behavior, organizational structure, and the Board manual and charter of the Board of Commissioners.

Based on the Resolution of the Annual GMS held on 17 May 2023, The Company appointed F.X. Sutijastoto as member of the Board of Commissioners. Considering this, the Company organized an introduction program (orientation) of the company.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Untuk menunjang Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya, Indocement memberikan kesempatan kepada anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal Perseroan atau yang diselenggarakan oleh pihak eksternal. Sepanjang 2023, anggota Dewan Komisaris Perseroan telah mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

TRAINING AND COMPETENCE DEVELOPMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

To support the Board of Commissioners in performing its duties and responsibilities, Indocement provides opportunities for members of the Board of Commissioners to attend training and competence development programs, organized by parties either internal or external to the Company. Throughout 2023, members of the Board of Commissioners attended the following training and competence development programs:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Program yang Diikuti** Programs Attended	**Waktu dan Tempat** Time and Place	**Penyelenggara** Organizer
Kevin Gerard Gluskie	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-
Tedy Djuhar	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen Vice President Commissioner/Independent Commissioner	-	-	-
Simon Subrata	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen Vice President Commissioner/Independent Commissioner	LCC WEEK V 2023	Learning Centre Citeureup, 23-24 Oktober 2023 23-24 October 2023	Indocement
Franciscus Welirang	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-
Juan Francisco Defalque	Komisaris Commissioner	-	-	-
René Samir Aldach	Komisaris Commissioner	-	-	-

Nama Name	Jabatan Position	Program yang Diikuti Programs Attended	Waktu dan Tempat Time and Place	Penyelenggara Organizer
F.X. Sutijastoto	Komisaris Commissioner	Audit Teknologi Informasi	Jakarta, 27 Juni 2023 Jakarta, 27 June 2023	BLMI + CIMB Niaga
		ESG for Auditor	Jakarta, 13 Juli 2023 Jakarta, 13 July 2023	BUMN Leadership and Management Institute (BLMI) + FEBUI + Climate works Centre Monash Univ
		Introduction to ESG and IFC Standards	Jakarta, 16 Agustus 2023 Jakarta, 16 August 2023	IFC
		Corporate Governance Leadership	Jakarta, 20–24 Agustus 2023 Jakarta, 22–24 August 2023	Indonesian Institute for Corporate Directorship
		Government Risk Compliance	Jakarta, 25 Oktober 2023 Jakarta, 25 October 2023	IFC
		Internal Control: Leading Practices and Practical Implementation Tips	Jakarta, 31 Oktober 2023 Jakarta, 31 October 2023	EY
		ESG Integration to Governance, Risk Management and Compliance	Jakarta, 23 November 2023	PT Deloitte Konsultan Indonesia

MEKANISME PENGUNDURAN DIRI DAN PEMBERHENTIAN DEWAN KOMISARIS

Sesuai ketentuan yang tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksud tersebut kepada Perseroan paling sedikit 60 hari kalender sebelum tanggal pengunduran dirinya. Terhadap pengunduran diri yang diajukan tersebut, Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS dalam jangka waktu paling lambat 90 hari kalender setelah diterimanya surat pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan, termasuk untuk menetapkan berlakunya pengunduran diri yang lebih awal dari jangka waktu 60 hari kalender tersebut, serta untuk mengisi lowongan bila pengunduran dirinya disetujui oleh RUPS.

Dalam hal Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS dalam jangka waktu 90 hari setelah diterimanya surat pengunduran diri, maka dengan lampaunya kurun waktu tersebut, pengunduran diri anggota Dewan Komisaris menjadi sah tanpa memerlukan persetujuan RUPS.

Pengunduran diri dan/atau pemberhentian Dewan Komisaris diputuskan dalam RUPS sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

MECHANISM OF RESIGNATION AND DISMISSAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

According to the provisions of the Board of Commissioners Charter, a member of the Board of Commissioners is entitled to resign from the position by giving written notice regarding such intention to the Company for at least 60 calendar days prior to the resignation date. With the proposed resignation, the Company is required to hold a GMS within 90 calendar days after the resignation letter of such member of the Board of Commissioners is received, including to determine the validity of the resignation that is earlier than the 60 calendar-day period, and to fill in vacancy in the event that the resignation is approved by the GMS.

In the event that the Company does not hold the GMS within 90 days after the receipt of the resignation letter, then by the period ended, the resignation of the said members of the Board of Commissioners becomes valid without requiring approval of the GMS.

The resignation and/or dismissal of the Board of Commissioners shall be resolved in the GMS in accordance with the applicable laws and regulations.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Setiap tahun Dewan Komisaris memberikan penilaian terhadap kinerja masing-masing komite sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diembannya.

Kinerja Komite Audit

Dewan Komisaris menilai Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, beberapa indikator yang digunakan Dewan Komisaris dalam menilai kinerja Komite Audit antara lain:

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

Within the duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. Every year, the Board of Commissioners assesses the performance of each respective committee in compliance with the duties and responsibilities.

Performance of Audit Committee

The Board of Commissioners considers the Audit Committee for performing its duties and responsibilities well. Several indicators used by the Board of Commissioners for assessing the performance of the Audit Committee are as follows:

No	Rencana Kerja Work Plans	Realisasi Realization
1	Melakukan rapat dengan Kantor Akuntan Publik "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" firma anggota PricewaterhouseCoopers. Holding meetings with the Public Accounting Firm "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan", member of PricewaterhouseCoopers	Dilaksanakan pada 20 Maret 2023 dan 13 Oktober 2023 Held on 20 March 2023 and 13 October 2023
2	Melakukan rapat dengan Internal Audit Division. Holding meetings with Internal Audit Division	Dilaksanakan pada 31 Juli 2023 dan 26 Oktober 2023 Held on 31 July 2023 and 26 October 2023
3	Memberikan evaluasi atas kinerja Kantor Akuntan Publik "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" firma anggota PricewaterhouseCoopers dengan Eddy Rintis, SE, CPA sebagai Akuntan Publik yang telah mengaudit buku Perseroan pada tahun buku 2022. Evaluating the performance of the Public Accounting Firm "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan", member of PricewaterhouseCoopers with Eddy Rintis, SE, CPA as Public Accountant that audited the Company's books for the financial year 2022.	Hasil evaluasi Komite Audit diserahkan kepada Dewan Komisaris pada 28 April 2023 dan telah disampaikan pula kepada OJK pada 19 Mei 2023. The evaluation result of the Audit Committee was submitted to the Board of Commissioners on 28 April 2023 and to the OJK on 19 May 2023.
4	Memberi rekomendasi penunjukan Kantor Akuntan Publik "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" firma anggota PricewaterhouseCoopers dan Lukmanul Arsyad S.E. sebagai Akuntan Publik atau partner lainnya yang ditunjuk oleh Kantor Akuntan Publik "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" untuk mengaudit buku Perseroan tahun 2023. Providing recommendations for the appointment of the Public Accounting Firm "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" member firm of PricewaterhouseCoopers and Lukmanul Arsyad S.E. as Public Accountant or other partner appointed by the Public Accounting Office "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" to audit the Company's books in 2023.	Rekomendasi Komite Audit disampaikan kepada Dewan Komisaris pada 5 Mei 2023 dan telah disampaikan pula kepada OJK pada 31 Mei 2023. The evaluation result of the Audit Committee was submitted to the Board of Commissioners on 5 May 2023 and to the OJK on 31 May 2023.
5	Melaporkan pelaksanaan kerja Komite secara berkala kepada Dewan Komisaris. Reporting the Committee's work implementation periodically to the Board of Commissioners	Dilaksanakan pada: Held on: 16 Mei 2023 | 16 May 2023 29 November 2023 | 29 November 2023

Kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Dewan Komisaris menilai Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, beberapa indikator yang digunakan Dewan Komisaris dalam menilai kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi antara lain:

Performance of the Nomination and Remuneration Committee

The Board of Commissioners considers the Nomination and Remuneration Committee for performing its duties and responsibilities well. Several indicators used by the Board of Commissioners for assessing the performance of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

No	Rencana Kerja Work Plans	Realisasi Realization
1	Memberikan rekomendasi terhadap calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Giving recommendation on candidates for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.	Rapat dilaksanakan pada 31 Maret 2023 dengan rekomendasi: The meeting was held on 31 March 2023 with recommendations such as: • Menunjuk kembali Kevin Gerard Gluskie sebagai Komisaris Utama Perseroan, efektif sejak penutupan RUPS tahun buku 2022 yang diadakan pada 17 Mei 2023 sampai dengan penutupan RUPS tahun buku 2025 yang akan diadakan pada 2026. Reappointed Kevin Gerard Gluskie as the President Commissioner of the Company, effective from the closing of the GMS for financial year 2022, which will be held on 17 May 2023 until the closing of the GMS for financial year 2025 which will be in 2026. • Menunjuk F.X. Sutijastoto sebagai Komisaris Perseroan, efektif sejak penutupan RUPS tahun buku 2022 yang diadakan pada 17 Mei 2023 sampai dengan penutupan RUPS tahun buku 2023 yang diadakan pada 2024. Appointed F.X. Sutijastoto as the Commissioner of the Company, effective from the closing of the GMS for financial year 2022, which will be held on 17 May 2023 until the closing of the GMS for financial year 2023, held in 2024. • Menunjuk Holger Mørch sebagai Direktur Perseroan, efektif sejak penutupan RUPS tahun buku 2022 yang diadakan pada 17 Mei 2023 sampai dengan penutupan RUPS tahun buku 2023 yang diadakan pada 2024. Appointed Holger Mørch as the Director of the Company, effective from the closing of the 2022 GMS, which will be held on 17 May 2023 until the closing of the GMS for financial year 2023, held in 2024.
2	Melakukan kajian terhadap usulan besaran remunerasi termasuk gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan untuk 2023 dan usulan honorarium Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun 2023. Reviewing the proposal of remuneration including salary and other allowances for members of the Board of Directors for 2023 and proposal of honorarium of the Board of Commissioners for 2023.	Rapat dilaksanakan pada 3 April 2023 The meeting was held on 3 April 2023
3	Melakukan reviu atas format Penilaian mandiri Direksi. Reviewing assessment over the format of the Board of Directors.	Rapat dilaksanakan pada 15 November 2023 The meeting was held on 15 November 2023
4	Melaporkan pelaksanaan kerja Komite secara berkala kepada Dewan Komisaris. Reporting the Committee's work implementation periodically to the Board of Commissioners.	Dilaksanakan pada: Was held on 16 Mei 2023 | 16 May 2023 29 November 2023 | 29 November 2023

DIREKSI
THE BOARD OF DIRECTORS

Sebagai organ Perseroan, Direksi bertanggung jawab penuh atas pengurusan dan pengelolaan Perseroan. Direksi bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif kolegial dalam mengelola Perseroan demi tercapainya tujuan Perseroan dengan tetap tunduk dan patuh terhadap setiap ketentuan yang berlaku. Masing-masing anggota Direksi melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas, wewenang dan hal-hal lain yang terkait dengan jabatannya sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors is the Company's organ in charge of collective duties and responsibilities for managing the Company and implementing GCG at all levels or grades of the organization. The Board of Directors is also fully responsible for managing the company for the Company's interests and objectives in compliance with the provisions of the articles of association.

DASAR HUKUM

1. Undang Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. POJK.33/2014
3. Anggaran Dasar Perseroan;
4. Piagam Direksi.

LEGAL BASIS

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company;
2. POJK.33/2014
3. Company's Articles of Association;
4. The Board of Directors Charter.

PEDOMAN KERJA DIREKSI

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Direksi memiliki acuan kerja yang termuat dalam Piagam Direksi yang yang disahkan berdasarkan Surat Keputusan Nomor 013/Kpts/Dir/ITP/XI/2022 tanggal 29 November 2022. Piagam Direksi menjadi acuan Direksi dalam melakukan pengambilan keputusan dan pelaksanaan tugas serta tanggung jawabnya.

Secara garis besar, isi Piagam Direksi adalah sebagai berikut:

THE BOARD OF DIRECTORS' CHARTER

The Board of Directors' Charter is a reference for the Board of Directors' in performing its duties and responsibilities. The charter is ratified based on Decree No. 013/Kpts/Dir/ITP/XI/2022 dated 29 November 2022. The Board of Directors' Charter is the Board of Directors' reference in making decisions and carrying out their duties and responsibilities.

The contents of the Board of Directors Charter are as follows:

Bab Chapter	**Judul** Title	**Isi** Content
I	Pendahuluan Introduction	• Latar belakang • Visi, Misi dan Purpose Indocement • Nilai-nilai perusahaan • Gaya Kepemimpinan Indocement • Dasar Hukum • Background • Vision, Mission, and Purpose of Indocement • Corporate values • Indocement Leadership Style • Legal Basis
II	Organisasi Organization	• Struktur Organisasi • Persyaratan • Nominasi Keanggotaan • Pengangkatan, Pengunduran Diri dan Pemberhentian • Masa Jabatan • Program Pengenalan • Organizational Structure • Requirements • Membership Nomination • Appointment, Resignation, and Dismissal • Term of Office • Orientation Program

Bab Chapter	**Judul** Title	**Isi** Content
III	Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Duties, Responsibilities, and Authority	• Tugas dan Tanggung jawab • Wewenang • Pembatasan Kewenangan • Pendelegasian Wewenang • Pembagian Tugas • Duties and Responsibilities • Authority • Limitation of Authority • Delegation of Authority • Duties Division
IV	Rapat, Pelatihan, Penilaian Kinerja dan Pertanggungjawaban Meetings, Trainings, Performance Assessment, and Accountability	• Rapat • Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi • Penilaian Kinerja • Pertanggungjawaban • Meeting • Training and Competence Development • Performance Assessment • Accountability
V	Remunerasi Remuneration	
VI	Komite dan Unit Pendukung Direksi The Board of Directors' Supporting Committees and Units	• Komite Keselamatan • Komite Etika • Komite Environment, Sustainability and Governance • Sekretaris Perusahaan • Audit Internal • Safety Committee • Ethics Committee • Environment, Sustainability, and Governance Committee • Corporate Secretary • Internal Audit
VII	Pedoman Perilaku Code of Conduct	• Kepatuhan terhadap ketentuan hukum yang berlaku • Kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku Indocement • Menghindari Benturan Kepentingan • Keberagaman, Keadilan dan Penghargaan • Penanganan terhadap Properti, Catatan dan Informasi Perseroan • Lingkungan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja. • Compliance with the provisions of applicable laws • Compliance with Indocement's Code of Conduct • Avoid Conflict of Interest • Diversity, Fairness, and Respect • Handling Company's Property, Records and Information • Environment, Occupational Health and Safety.
VIII	Hubungan kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris Working relationships between Board of Directors and the Board of Commissioners	
IX	Penutup Closing	
	Pernyataan Statement	

MASA JABATAN DIREKSI

Anggota Direksi diangkat untuk jangka waktu terhitung sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan yang ketiga setelah pengangkatan tersebut. Namun, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk sewaktu-waktu dapat memberhentikan Direksi sebelum masa jabatannya berakhir.

THE TERM OF OFFICE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Members of the Board of Directors are appointed for a period starting from the date determined by the GMS that appoints them and ends at the closing of the third Annual GMS after the appointment. However, this is without prejudice to the GMS rights that may dismiss the members of the Board of Directors at any time before their term of office ends.

JUMLAH, KOMPOSISI DAN DASAR PENGANGKATAN DIREKSI

Pada 2023, anggota Direksi Perseroan berjumlah tujuh orang, dimana komposisinya mengalami perubahan sesuai keputusan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 17 Mei 2023, dengan komposisi sebagai berikut:

NUMBER, COMPOSITION, AND BASIS OF APPOINTMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2023, the number of the Company's Board of Directors is seven members, in which the composition changed according to the Annual GMS resolutions held on 17 May 2023, with the following composition:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment	**Periode Jabatan** Term of Office
Christian Kartawijaya	Direktur Utama President Director	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 01 tanggal 4 Agustus 2021 Deed of Annual GMS Resolutions No. 01 dated 4 August 2021	2021–2024
Benny Setiawan Santoso	Wakil Direktur Utama Vice President Director	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 01 tanggal 4 Agustus 2021 Deed of Annual GMS Resolutions No. 01 dated 4 August 2021	2021–2024
Hasan Imer	Direktur Director	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 01 tanggal 4 Agustus 2021 Deed of Annual GMS Resolutions No. 01 dated 4 August 2021	2021–2024
Troy Dartojo Soputro	Direktur Director	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 01 tanggal 4 Agustus 2021 Deed of Annual GMS Resolutions No. 01 dated 4 August 2021	2021–2024
David Jonathan Clarke	Direktur Director	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 03 tanggal 25 Mei 2022 Deed of Annual GMS Resolutions No. 03 dated 25 May 2022	2022–2025
Oey Marcos	Direktur Director	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 01 tanggal 4 Agustus 2021 Deed of Annual GMS Resolutions No. 01 dated 4 August 2021	2021–2024
Holger Mørch	Direktur Director	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 04 tanggal 17 Mei 2023 Deed of Annual GMS Resolutions No. 04 dated 25 May 2023	2023–2024

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Tugas dan tanggung jawab Direksi sebagaimana dituangkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi, antara lain adalah:

1. Melakukan pengurusan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.
2. Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik dan wajib melaksanakan penuh tanggung jawab dan kehati-hatian. Direksi harus bertindak demi kepentingan terbaik Perseroan dan harus mempertimbangkan berbagai risiko yang relevan bagi Perseroan dalam pengambilan keputusan dan tindakan mereka.
3. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi wajib:
    a. menyiapkan rencana pengembangan Perseroan dan rencana kerja tahunan sebelum dimulainya tahun buku berikutnya yang juga mencakup anggaran tahunan Perseroan untuk tahun anggaran berikutnya. Rencana kerja tahunan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan. Dalam hal Direksi tidak menyampaikan rencana kerja tersebut, maka rencana kerja tahunan sebelumnya yang akan dilaksanakan;
    b. ketika mengembangkan strategi dan rencana, Direksi mempromosikan inovasi dan penggunaan teknologi mutakhir untuk meningkatkan daya saing dan penciptaan nilai jangka panjang untuk bisnis Perseroan serta memenuhi tanggung jawab sosial dan lingkungan;
    c. menyiapkan sistem akuntansi Perseroan berdasarkan prinsip pengendalian intern, khususnya pemisahan fungsi pengelolaan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan;
    d. memastikan integritas akuntansi dan sistem pelaporan keuangan Perseroan dan pengungkapan yang tepat waktu dan akurat atas semua informasi material Perseroan;
    e. memastikan Perseroan menerapkan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang tepat dan efektif yang selaras dengan visi, misi dan tujuan, sasaran dan strategi Perseroan serta mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku;
    f. menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan anggaran dasar;
    g. menyiapkan daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS dan risalah rapat Direksi;

THE DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The duties and responsibilities of the Board of Directors as stipulated in the Company's Articles of Association and the Board of Directors Charter, among others are:

1. Managing the Company in accordance with the Company's purposes and objectives as stipulated in the Company's Articles of Association.
2. The Board of Directors must perform duties and responsibilities in good faith and with full responsibility and prudence. The Board of Directors shall act for the best interest of the Company and shall consider various risks relevant to the Company in making decisions and taking actions.
3. In performing its duties and responsibilities, the Board of Directors is required to:
    a. prepare the Company's development plan and annual work plan prior the next budget year begins, which also includes the Company's annual budget for the next budget year. The annual work plan must be submitted to the Board of Commissioners for approval. In the event that the Board of Directors does not submit such annual work plan, the work plan of the previous year shall be applied;
    b. in developing strategies and plans, the Board of Directors promotes innovation and uses the latest technology to increase competitiveness and create long-term value for the Company's business and fulfill the social and environmental responsibilities;
    c. prepare the Company's accounting system based on the principles of internal control, specifically the separation of management, recording, storing, and supervision functions;
    d. ensure the integrity of the Company's accounting and financial reporting systems and the timely and accurate disclosure of all Company's material information;
    e. ensure that the Company implements an appropriate and effective risk management and internal control system that is aligned with the Company's vision, mission, and objectives, goals, and strategies and complies with the applicable laws and regulations;
    f. organize annual GMS and other GMS as stipulated in the applicable laws and regulations and articles of association;
    g. prepare the shareholders register, special register, GMS minutes, and minutes of the Board of Directors' meetings;

h. menyiapkan laporan tahunan, laporan keberlanjutan dan laporan keuangan Perseroan;
i. memelihara semua daftar, berita acara, dan dokumen keuangan Perseroan;
j. melaporkan kepada Perseroan mengenai saham-saham yang dimiliki oleh masing-masing anggota Direksi dan/atau keluarganya dalam Perseroan dan setiap perubahan kepemilikan saham-saham Perseroan paling lambat tiga hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan untuk selanjutnya dicatat dalam daftar khusus.

4. Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kelalaian atau kesalahan yang disengaja dalam pelaksanaan tugasnya. Namun demikian, setiap Direktur yang tidak memenuhi persyaratan pelaporan kepemilikan saham akan bertanggung jawab secara individu atas kerugian yang diderita Perseroan sebagai akibat dari hal tersebut.
5. Seorang Direktur tidak bertanggung jawab atas kerugian Perseroan dalam hal:
   a. kerugian tersebut bukan karena kelalaiannya atau kesalahan yang disengaja dalam melaksanakan tugasnya;
   b. telah menjalankan tugasnya dengan penuh tanggung jawab, dengan itikad baik dan kehati-hatian, serta dengan kehati-hatian dan ketekunan untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
   c. tidak mempunyai benturan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung yang mengakibatkan kerugian yang diderita oleh Perseroan; dan
   d. telah mengambil tindakan pencegahan yang wajar terhadap kerugian yang timbul atau berlanjut.

h. prepare the Company's annual report, sustainability report, and financial statements;
i. maintain all lists, minutes of meetings, and financial documents of the Company;
j. report to the Company of the shares owned by each member of the Board of Directors and/or the family in the Company and any changes in ownership of the Company's shares no later than three working days after the ownership takes place or any changes in share ownership in the Company for it to be recorded in a special list.

4. The Board of Directors are jointly responsible for the Company loss due to errors or intentional mistakes in performing the duties. However, each Director who fails to meet the reporting requirement of share ownership must be responsible individually for the Company's loss caused by such matters.
5. The Director is not responsible for the Company's loss in the event that:
   a. such loss is not due to errors or intentional mistakes in performing the duties;
   b. the duties have been performed with full responsibility, in good faith and prudence, and perseverance for the interests and in line with the Company's purposes and objectives;
   c. there is no direct or indirect conflict of interest that causes the loss suffered by the Company; and
   d. reasonable preventive actions have been taken towards the occurrence and continuation of such loss.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING DIREKSI

Agar Direksi dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan lebih optimal, Direksi menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi sesuai dengan keahliannya masing-masing serta melakukan peninjauan dan pembaharuan atas pembagian peran dan tanggung jawab ini dari waktu ke waktu.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF EACH MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS

To optimally perform its duties and responsibilities, the Board of Directors divides the duties and responsibilities to each member of the Board of Directors according to the respective expertise, reviews and updates the division of roles and responsibilities from time to time.

Pembagian tugas dan tanggung jawab anggota Direksi pada 2023 adalah sebagai berikut:

The division of duties and responsibilities of the Board of Directors in 2023 are as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Tugas dan Tanggung Jawab** Duties and Responsibilities
Christian Kartawijaya	Direktur Utama President Director	• Komite Keselamatan • Komite Etika • Komite Environmental, Sustainability and Governance (ESG) • Komite Hak Asasi Manusia • Pengembangan Strategis • Beton Siap-Pakai dan Agregat • Tanggung Jawab Sosial Perusahaan • Hukum dan Kepatuhan • Komunikasi Perseroan • Safety Committee • Ethics Committee • ESG Committee • Human Rights Committee • Strategic Development • Ready-Mix Concrete and Aggregate • Corporate Social Responsibility • Legal and Compliance • Corporate Communication
Benny Setiawan Santoso	Wakil Direktur Utama Vice President Director	• Komite Etika • Media Komunikasi • Hubungan Masyarakat dan Pemerintahan • Perencanaan Strategis Perseroan • Jaringan Bisnis • Ethics Committee • Communication Media • Public and Government Relations • Company's Strategic Planning • Business Network
Hasan Imer	Direktur Director	• Komite Keselamatan • Komite Etika • Komite ESG • Komite Hak Asasi Manusia • Alternative Fuel dan Alternative Material • Sistem Manajemen Mutu • Penggunaan Bahan Bakar Alternatif • Teknik Produksi • Safety Committee • Ethics Committee • ESG Committee • Human Ri • Alternative Fuel dan Alternative Material • Quality Management System • Use of Alternative Fuel • Technical Production

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities

Troy Dartojo Soputro	Direktur
	Director
		• Komite Keselamatan
		• Komite Etika
		• Komite ESG
		• Komite Hak Asasi Manusia
		• Pemasaran
		• National Sales, terdiri dari:
		  • Sales Strategic & Planning
		  • Sales Group 1
		  • Sales Group 2
		• National Supply Chain, terdiri dari:
		  • Logistik
		  • Distribution Network
		  • Supply Chain Strategic, Planning & Evaluation
		• Safety Committee
		• Ethics Committee
		• ESG Committee
		• HR Committee
		• Marketing
		• National Sales, consisting of:
		  • Sales Strategy & Planning
		  • Sales Group 1
		  • Sales Group 2
		• National Supply Chain, consisting of
		  • Logistics
		  • Distribution Network
		  • Supply Chain Strategic, Planning & Evaluation

David Jonathan Clarke	Direktur Director	• Komite Keselamatan • Komite Etika • Komite ESG • Komite Hak Asasi Manusia • Keuangan Korporat dan Hubungan Investor • Teknologi Informasi • Sumber Bahan Bakar Alternatif • Pembelian • Akuntansi dan Perpajakan • Safety Committee • Ethics Committee • ESG Committee • HR Committee • Corporate Finance and Investor Relations • Information Technology • Alternative Fuel Source • Purchasing • Accounting and Tax
Oey Marcos	Direktur Director	• Komite Keselamatan • Komite Etika • Komite ESG • Komite Hak Asasi Manusia • Layanan Umum • Pengembangan Bisnis • Sumber Daya Manusia • Keamanan dan Keselamatan • Agraria, dan Perizinan • Jaringan Bisnis • Safety Committee • Ethics Committee • ESG Committee • HR Committee • General Services • Human Capital • Security and Safety • Law, Agriculture, and Licensing • Business Development and Network

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Holger Mørch	Direktur Director	• Komite Keselamatan • Komite Etika • Komite ESG • Komite Hak Asasi Manusia • Teknik Produksi • Sistem Manajemen Mutu • Safety Committee • Ethics Committee • ESG Committee • HR Committee • Technical Production • Quality Management System

WEWENANG DIREKSI

Sebagaimana dituangkan dalam Piagam Direksi dan Anggaran Dasar Perseroan meliputi:

1. Direksi bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan sesuai dengan kebijaksanaan Perseroan guna tercapainya maksud dan tujuan Perseroan.
2. Direksi berwenang untuk melakukan hal-hal sebagai berikut:
   a. Menetapkan, memelihara dan mengelola kebijakan Perseroan;
   b. Mengelola ketenagakerjaan Perseroan, termasuk penetapan gaji, pensiun, dan tunjangan lainnya bagi Karyawan Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau keputusan RUPS (jika ada);
   c. Mengangkat dan memberhentikan pegawai Perseroan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
   d. Mendelegasikan wewenang Direksi untuk mewakili Perseroan kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi yang khusus ditunjuk untuk itu atau kepada seorang atau lebih Karyawan Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan orang lain atau badan hukum; dan
   e. Melakukan tindakan-tindakan lain sesuai dengan petunjuk dan rekomendasi Dewan Komisaris.
3. Seorang Direktur berwenang untuk mewakili Perseroan, kecuali:
   a. memiliki perselisihan dengan Perseroan;
   b. mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan, dalam kondisi demikian, maka pihak yang berwenang mewakili Perseroan adalah:
      - Direksi lainnya yang tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan; atau
      - Dewan Komisaris, apabila seluruh anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan; atau
      - pihak lain yang ditunjuk oleh RUPS apabila seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.

THE AUTHORITY OF THE BOARD OF DIRECTORS

As stipulated in the Board of Directors Charter and the Company's Articles of Association, the authority includes:

1. The Board of Directors is responsible for managing the Company in line with the Company's policies to achieve the Company's purposes and objectives.
2. The Board of Directors has the authority to perform the following matters:
   a. Establishing, maintaining, and regulating the Company's policies;
   b. Managing the Company's workforce, including determining salary, pension, and other allowances of the Company's Employees in accordance with the applicable laws and regulations and/or GMS resolutions (if any);
   c. Appointing and terminating Company's Employees in accordance with the applicable laws and regulations;
   d. Delegating the Board of Directors' authority to represent the Company to one or more members of the Board of Directors who are specifically appointed for such matter or to one or more employees of the Company, either individually or jointly with other person or entity; and
   e. Performing other actions according to the directions and recommendation of the Board of Commissioners.
3. A Director has the authority to represent the Company, except:
   a. having dispute with the Company;
   b. having conflict of interest with the Company, in such matter, the authorized party representing the Company shall be:
      - Another member of the Board of Directors without conflict of interest with the Company; or
      - The Board of Commissioners, in the event that all members of the Board of Directors have conflict of interest with the Company; or
      - another party appointed by the GMS, in the event that all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners have conflict of interest with the Company.

Selain mengatur mengenai kewenangan Direksi, Piagam Direksi dan Anggaran Dasar Perseroan juga mengatur pembatasan kewenangan Direksi Indocement,sebagai berikut:

1. Pembatasan kewenangan dalam hal:
   a. meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan dengan nilai melebihi 20 juta Dolar AS atau nilai yang setara dalam mata uang lain dalam satu transaksi;
   b. membeli, menjual atau dengan cara lain mendapatkan atau melepaskan hak atas barang tidak bergerak termasuk bangunan dan hak atas tanah, apabila nilai setiap transaksi melebihi 5 juta Dolar AS atau jumlah yang setara dalam mata uang lainnya;
   c. menggadaikan atau membebankan aset Perseroan sebagai jaminan utang untuk transaksi non operasional dengan nilai melebihi 20 juta Dolar AS atau nilai yang setara dalam mata uang lainnya;
   d. mengikat Perseroan sebagai penjamin/ penanggung;
   e. mendirikan entitas anak dengan modal dasar melebihi 5 juta Dolar AS atau nilai yang setara dalam mata uang lainnya;
   f. mengambil bagian atau ikut serta dalam perusahaan atau badan hukum lain atau menyelenggarakan perusahaan baru yang memiliki modal dasar melebihi 5 juta Dolar AS atau nilai yang setara dalam mata uang lainnya;
   g. melepaskan sebagian atau seluruh penyertaan Perseroan dalam perusahaan atau badan hukum lain dengan nilai transaksi melebihi 5 juta Dolar AS atau nilai yang setara dalam mata uang lainnya.

   Apabila pembatasan kewenangan tersebut terlampaui, maka Direksi harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

2. Untuk mengalihkan, melepaskan atau menjadikan jaminan hutang lebih dari 50% dari jumlah kekayaan bersih Perseroan, baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, Direksi harus mendapat persetujuan RUPS yang dihadiri oleh paling sedikit 3/4 bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara, dan disetujui lebih dari 3/4 bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan dalam RUPS.

Not only regulating the authority of the Board of Directors, but the Board Charter and Articles of Association also limits the authority of Indocement's Board of Directors as follows:

1. Limitations of the authority in the event of:
   a. borrowing or lending money on behalf of the Company with a value exceeding 20 million US Dollar or its equivalent value in another currency in one transaction;
   b. buying, selling, or in any ways acquiring or releasing rights to immovable property including buildings and land rights, in the event that each transaction's value exceeds 5 million US Dollar or its equivalent amount in another currency;
   c. pledging or charging the Company's assets as collateral for non-operational transactions with value exceeding 20 million US Dollar or its equivalent value in another currency;
   d. binding the Company as guarantor/warranter;
   e. incorporating a subsidiary with an authorized capital of more than 5 million US Dollar or its equivalent value in another currency;
   f. taking part or participating in another company or legal entity or organizing a new company that has an authorized capital of more than 5 million US Dollar or its equivalent value in another currency;
   g. releasing part or all of the Company's investment in another company or legal entity with a transaction value exceeding 5 million US Dollars or its equivalent value in another currency.

   If it is necessary to exceed such authority limits, the Board of Directors must obtain prior approval from the Board of Commissioners in accordance with the Company's Articles of Association.

2. To transfer, release matters, or make collateral of more than 50% of the total net assets of the Company, either in one transaction or several transactions that are independent or related to one another, the Board of Directors must obtain approval from the GMS attended by at least 3/4 of the total shares with voting rights, and approved by more than 3/4 of the total votes casted at the GMS.

3. Untuk menjalankan perbuatan hukum berupa transaksi yang memuat benturan kepentingan antara kepentingan ekonomis pribadi anggota Direksi, Dewan Komisaris atau pemegang saham dengan kepentingan ekonomis Perseroan sesuai ketentuan tentang transaksi afiliasi dan transaksi benturan kepentingan, Direksi memerlukan persetujuan RUPS berdasarkan suara setuju terbanyak dari pemegang saham yang tidak mempunyai benturan kepentingan.

3. To perform legal actions in form of transactions that contain conflicts of interest between personal economic interests of the members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or shareholders and the Company's economic interests in accordance with the provisions on the affiliated transactions and conflict of interest transactions, the Board of Directors requires approval of the GMS based on the most affirmative votes from the shareholders who do not have any conflict of interest.

RAPAT DIREKSI

Sesuai POJK 33/2014, Direksi wajib mengadakan rapat paling kurang satu kali dalam satu bulan. Selain itu, Direksi juga wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris paling kurang satu kali dalam empat bulan.

Namun demikian, Direksi dapat mengadakan rapat sewaktu-waktu atas permintaan satu atau beberapa anggota Direksi atau permintaan Dewan Komisaris, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan. Dalam setiap rapat Direksi dibuatkan risalah rapat dan ditandatangani oleh pimpinan rapat serta seluruh anggota Direksi yang hadir dalam rapat. Risalah rapat berisi hal-hal yang dibicarakan dan hal-hal yang diputuskan.

Sepanjang 2023 Direksi telah memenuhi kriteria rapat yang dipersyaratkan, yang telah dilaksanakan sebanyak 24 kali dan rapat bersama Dewan Komisaris sebanyak 3 kali. Adapun agenda dan rekapitulasi kehadiran Direksi dalam rapat di 2023 adalah sebagai berikut:

MEETING AGENDA OF THE BOARD OF DIRECTORS

Pursuant to the POJK 33/2014, the Board of Directors must hold meetings at least once every month. In addition, the Board of Directors must also hold a joint meeting with the Board of Commissioners for at least once in four months.

However, the Board of Directors may hold a meeting upon request from one or several members of the Board of Directors or request from the Board of Commissioner, by stating the matters to be discussed. In each Board of Directors' meeting, minutes of meetings are prepared and signed by the chairman of the meeting and all members of the Board of Directors present at the meeting. The minutes of the meeting contain the matters discussed and the matters resolved.

Throughout 2023, the Board of Directors has fulfilled the required meeting criteria, which was held 24 times and 3 joint meetings with the Board of Commissioners. The agenda and attendance recapitulation of the Board of Directors at meetings in 2023 are as follows:

Agenda Rapat Direksi

Meeting Agenda of the Board of Directors

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Attendance
1.	16 Januari 2023 16 January 2023	Operational Updates	Seluruh anggota Direksi kecuali Benny Setiawan Santoso, dan Holger Mørch, karena baru diangkat pada 17 Mei 2023. All members of the Board of Directors, except for Benny Setiawan Santoso and Holger Mørch, due to his recent appointments on 17 May 2023.
2.	15 Februari 2023 15 February 2023	Operational Updates	Seluruh anggota Direksi kecuali Benny Setiawan Santoso, dan Holger Mørch, karena baru diangkat pada 17 Mei 2023. All members of the Board of Directors, except for Benny Setiawan Santoso and Holger Mørch, due to his recent appointments on 17 May 2023.
3.	15 Maret 2023 15 March 2023	Operational Updates	Seluruh anggota Direksi kecuali Benny Setiawan Santoso, dan Holger Mørch, karena baru diangkat pada 17 Mei 2023. All members of the Board of Directors, except for Benny Setiawan Santoso and Holger Mørch, due to his recent appointments on 17 May 2023.
4.	17 April 2023	Operational Updates	Seluruh anggota Direksi kecuali Benny Setiawan Santoso, dan Holger Mørch, karena baru diangkat pada 17 Mei 2023. All members of the Board of Directors, except for Benny Setiawan Santoso and Holger Mørch, due to his recent appointments on 17 May 2023.

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Attendance
5.	15 dan 19 Mei 2023 15 and 19 May 2023	Operational Updates	Seluruh anggota Direksi kecuali Benny Setiawan Santoso. All members of the Board of Directors, except for Benny Setiawan Santoso.
6.	14 dan 26 Juni 2023 14 and 26 June 2023	Operational Updates	Seluruh anggota Direksi kecuali Benny Setiawan Santoso. All members of the Board of Directors, except for Benny Setiawan Santoso.
7.	4 Juli 2023 4 July 2023	Capex and Project	Seluruh anggota Direksi kecuali Benny Setiawan Santoso. All members of the Board of Directors, except for Benny Setiawan Santoso.
8.	14 Juli 2023 14 July 2023	Operational Updates	Seluruh anggota Direksi kecuali Benny Setiawan Santoso. All members of the Board of Directors, except for Benny Setiawan Santoso.
9.	15–16 Agustus 2023 15–16 August 2023	Operational Updates	Seluruh anggota Direksi kecuali Benny Setiawan Santoso. All members of the Board of Directors, except for Benny Setiawan Santoso.
10.	22 Agustus 2023 22 August 2023	Capex and Project	Seluruh anggota Direksi kecuali Benny Setiawan Santoso. All members of the Board of Directors, except for Benny Setiawan Santoso.
11.	25 Agustus 2023 25 August 2023	Subsidiaries Updates	Seluruh anggota Direksi kecuali Benny Setiawan Santoso dan Holger Mørch. All members of the Board of Directors, except for Benny Setiawan Santoso and Holger Mørch.
12.	14 September 2023	Operational Updates	Seluruh anggota Direksi kecuali Benny Setiawan Santoso. All members of the Board of Directors, except for Benny Setiawan Santoso.
13.	15 September 2023	Forecast	Seluruh anggota Direksi kecuali Benny Setiawan Santoso. All members of the Board of Directors, except for Benny Setiawan Santoso.
14.	22 September 2023	Forecast	Seluruh anggota Direksi kecuali Benny Setiawan Santoso, Hasan Imer, David Jonathan Clarke dan Holger Mørch. All members of the Board of Directors, except for Benny Setiawan Santoso, Hasan Imer, David Jonathan Clarke, and Holger Mørch.
15.	27 September 2023	Capex and Project	Seluruh anggota Direksi kecuali Benny Setiawan Santoso dan Hasan Imer. All members of the Board of Directors, except for Benny Setiawan Santoso and Hasan Imer.
16.	18 Oktober 2023 18 October 2023	Operational Update	Seluruh anggota Direksi kecuali Benny Setiawan Santoso. All members of the Board of Directors, except for Benny Setiawan Santoso.
17.	19 Oktober 2023 19 October 2023	Operational Plan	Seluruh anggota Direksi kecuali Benny Setiawan Santoso. All members of the Board of Directors, except for Benny Setiawan Santoso.
18.	22 Oktober 2023 22 October 2023	Indonesia Operational Plan 2023 Review	Seluruh anggota Direksi kecuali Benny Setiawan Santoso. All members of the Board of Directors, except for Benny Setiawan Santoso.
19.	23 Oktober 2023 23 October 2023	Indonesia Operational Plan 2023 Review	Seluruh anggota Direksi kecuali Benny Setiawan Santoso. All members of the Board of Directors, except for Benny Setiawan Santoso.
20.	6 November 2023	Operational Plan	Seluruh anggota Direksi kecuali Benny Setiawan Santoso dan Oey Marcos. All members of the Board of Directors, except for Benny Setiawan Santoso and Oey Marcos.
21.	10 November 2023	Operational Plan	Seluruh anggota Direksi kecuali Benny Setiawan Santoso, Hasan Imer dan Oey Marcos. All members of the Board of Directors, except for Benny Setiawan Santoso, Hasan Imer, and Oey Marcos.
22.	15 November 2023	Operational Updates	Seluruh anggota Direksi kecuali Benny Setiawan Santoso. All members of the Board of Directors, except for Benny Setiawan Santoso.
23.	27 November 2023	Performance Q3 2023	Seluruh anggota Direksi kecuali Benny Setiawan Santoso. All members of the Board of Directors, except for Benny Setiawan Santoso.
24.	14 Desember 2023 14 December 2023	Operational Updates	Seluruh anggota Direksi kecuali Benny Setiawan Santoso. All members of the Board of Directors, except for Benny Setiawan Santoso.

Rekapitulasi Kehadiran Direksi Dalam Rapat
The Attendance Recapitulation of the Board of Directors at Meetings

Nama dan Jabatan Name and Position	Rapat Direksi The Board of Directors' Meeting			Rapat Bersama Dewan Komisaris Joint Meeting with Board of Commissioners		
	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Christian Kartawijaya	24	24	100%	3	3	100%
Benny Setiawan Santoso	24	0	0%	3	1	34%
Hasan Imer	24	20	83%	3	3	100%
Troy Dartojo Soputro	24	23	96%	3	3	100%
David Jonathan Clarke	24	23	96%	3	3	100%
Oey Marcos	24	22	92%	3	2	67%
Ramakanta Bhattacarje*	5	5	100%	1	1	100%
Holger Mørch**	20	17	85%	2	1	50%

* Menjabat sampai dengan 17 Mei 2023 | Served until 17 May 2023
** Menjabat sejak 17 Mei 2023 | Serves from 17 May 2023

PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI

Sepanjang 2023, Direksi telah menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya dengan rincian sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan 24 kali rapat Direksi;
2. Menyelenggarakan 3 kali rapat Direksi dengan mengundang Dewan Komisaris;
3. Menghadiri 3 kali rapat yang diadakan oleh Dewan Komisaris;
4. Melakukan rapat-rapat dengan komite-komite dibawah Direksi, dengan divisi-divisi terkait pada masing-masing bidang, maupun rapat-rapat yang dilakukan oleh project team;
5. Menyelenggarakan Paparan Publik pada 30 Maret 2023 secara daring;
6. Menyelenggarakan RUPS Tahunan pada 17 Mei 2023 secara *hybrid*;
7. Membentuk Komite Hak Asasi Manusia dan Menyusun Kebijakan Hak Asasi Manusia;
8. Melakukan revisitasi Pedoman Etika Indocement;
9. Meluncurkan produk semen baru yaitu Semen Jempolan, yang merupakan *fighting brand* dengan distribusi yang terbatas;
10. Melakukan penyempurnaan terhadap aplikasi dan program yang telah dikembangkan pada tahun-tahun sebelumnya di bidang sales dan marketing serta peningkatan dalam penggunaan *expert system*;
11. Meningkatkan penggunaan bahan baku alternatif untuk mengurangi emisi karbon;

THE IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS' DUTIES

In 2023, the Board of Directors has conducted out its duties and responsibilities such as:

1. Holding 24 of the Board of Directors' meetings;
2. Holding 3 of the Board of Directors' meetings and inviting the Board of Commissioners;
3. Attending 3 of the Board of Commissioners' meetings;
4. Holding meetings with the committees under the Board of Directors, with divisions related to each area, as well as meetings held by the project team;
5. Holding Public Expose on 30 March 2022 online;
6. Holding the Annual GMS on 17 May 2023 on a hybrid basis;
7. Establishing the Human Rights Committee and developing its policy
8. Revisiting the Indocement Code of Conduct
9. Launching the new product, Semen Jempolan is the fighting brand with limited distribution;
10. Improving applications and programs in the field of sales and marketing as well as increasing the use of expert systems;
11. Increasing the use of alternative raw materials to reduce carbon emissions;

12. Mengambil alih 100% kepemilikan saham di PT Semen Grobogan;
13. Mengelola Perseroan, sesuai dengan bidang dan pembagian tugas masing-masing Direksi;
14. Menyampaikan laporan-laporan kepada instansi yang berwenang, sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
15. Memberikan arahan dan inspirasi kepada Karyawan Perseroan melalui program *Inspired* yang dilakukan secara daring;
16. Memberikan pedoman, dan menentukan kebijakan Perseroan;
17. Menerbitkan 16 Surat Keputusan Direksi;
18. Melakukan SHE *Walk Observation* di tiga Kompleks Pabrik Indocement dan melakukan inspeksi ke unit kerja Perseroan;
19. Meningkatkan pengelolaan operasional Perseroan yang berwawasan lingkungan. Hal ini dibuktikan dengan diterimanya berbagai penghargaan seperti penganugerahan Penghargaan Industri Hijau Kinerja Terbaik 2023 dari Kementerian Perindustrian Republik Indonesia untuk ketiga Kompleks Pabrik Perseroan;
20. Mengangkat Sekretaris Perusahaan yang baru.

PROGRAM ORIENTASI DIREKSI

Anggota Direksi yang diangkat untuk pertama kalinya diberikan program orientasi/pengenalan mengenai Perseroan. Program ini bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang visi, misi dan nilai-nilai Perseroan, kode etik dan pedoman tingkah laku, struktur organisasi, serta Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi.

Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 17 Mei 2023, Perseroan mengangkat Holger Mørch sebagai anggota Direksi Perseroan, untuk itu Perseroan telah menyelenggarakan program pengenalan perusahaan pada tanggal 17 Mei 2023.

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI DIREKSI

Untuk menunjang Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Indocement memberikan kesempatan kepada anggota Direksi untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal Perseroan atau yang diselenggarakan oleh pihak eksternal.

Sepanjang 2023, anggota Direksi Perseroan telah mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

12. Taking over 100% share ownership of the PT Semen Grobogan;
13. Managing the Company according to each respective of the Board of Directors' area and duties division;
14. Submitting reports to authorities in accordance with the applicable provisions;
15. Providing directions and inspirations for the Company's Personnel through Inspired, an online program;
16. Providing guidelines and determined policies of the Company;
17. Issuing out 16 decrees of the Board of Directors;
18. Holding SHE Walk Observation at three Indocement Factories and doing inspections to the Company work units;
19. Improving the Company's environmentally sound operational management. This is proven by the receiving of various awards such as the 2023 Best Performance Green Industry Award from the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia for the Company's three factories;
20. Appointing a new Corporate Secretary.

THE ORIENTATION PROGRAM FOR THE BOARD OF DIRECTORS

Members of the Board of Directors who are appointed for the first time are given an orientation/introduction program regarding the Company. This program aims to provide an understanding of the Company's vision, mission and values, code of ethics and behavioral guidelines, organizational structure, as well as the Board of Directors' Code of Conduct and Regulations.

The Annual GMS Resolution held on 17 May 2023 has stated that the Company has appointed Holger Mørch as a member of the Company's Board of Directors, for this reason the Company held a company introduction program on 17 May 2023.

THE TRAINING AND COMPETENCE DEVELOPMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

To support the Board of Directors in performing its duties and responsibilities, Indocement provides opportunities for members of the Board of Directors to attend training and competence development programs, organized by parties either internal or external to the Company.

Throughout 2023, the members of the Board of Directors attended the following training and competence development programs:

Nama dan Jabatan Name and Position	**Program yang Diikuti** Programs Attended	**Penyelenggara** Organizer	**Waktu dan Tempat** Time and Place
Christian Kartawijaya, Direktur Utama President Director	Indocement Managers' Briefing (Coaching Session)	Maestro	Citeureup, Januari 2023 Citeureup, January 2023
	Mandiri Investment Forum	Bank Mandiri	Jakarta, Februari 2023 Jakarta, February 2023
	Heidelberg Global Leadership Lab 2023	HCT Group	Jerman, Juni 2023 German, June 2023
	Bloomberg CEO Forum 2023	Bloomberg	Jakarta, September 2023
	Coaltrans Asia 2023 Conference	Fastmarkets	Bali, September 2023
	Political and Economic Outlook 2024	Indocement	Jakarta, Oktober 2023 Jakarta, October 2023
	Indocement Executive Retreat 2023	Indocement	Jakarta, Oktober 2023 Jakarta, October 2023
	Managing Environmental, Social & Government Risks & Opportunities	OJK Institute and The London Institute of Banking & Finance (LIBF)	Virtual, Oktober 2023 Virtual, October 2023
	LCC WEEK V 2023	Indocement	Learning Centre Citeureup, 23-24 Oktober 2023 23-24 October 2023
	CEO 100 Kompas	Harian Kompas	Nusantara, November 2023
	ASI Economy Outlook 2024	Asosiasi Semen Indonesia (ASI)ASI	Jakarta, Desember 2023 Jakarta, December 2023
	Talkshow Menyongsong Indonesia Emas 2045	Tempo dan IDN Financials	Bali, Desember 2023 Bali, December 2023
Benny Santoso, Wakil Direktur Utama Vice President Director	Global Economic Outlook 2024	Creco Consulting	06 Desember 2023 06 December 2023
	Cyber Security and Artificial Intelligence	First Pacific Co. Ltd.	08 Desember 2023 08 December 2023
Hasan Imer, Direktur Director	Indocement Exec. Strategic Forum 2022	Indocement	24 Januari 2023 24 January 2023
	Creative Strategies For Responding to Competitive Actions in Uncertainty Year of 2023	Maestro	24 Januari 2023 24 January 2023
	Training of Economic Outlook 2024	Rangga Cipta (by PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.)	15 September 2023
	INSPIRED Webinar Culture Week	Indocement	22 September 2023
	STMM	HC	1-2 Oktober 2023 1-2 October 2023
	LCC WEEK V 2023	Indocement	Learning Centre Citeureup, 23-24 Oktober 2023 23-24 October 2023
Troy Dartojo Soputro, Direktur Director	LCC WEEK V 2023	Indocement	Learning Centre Citeureup, 23-24 Oktober 2023 23-24 October 2023

Nama dan Jabatan Name and Position	**Program yang Diikuti** Programs Attended	**Penyelenggara** Organizer	**Waktu dan Tempat** Time and Place
David Jonathan Clarke, Direktur Director	Indocement Executive Strategic Forum 2022	Indocement	24 Januari 2023 24 January 2023
	Creative Strategies for Responding to Competitive Actions in Uncertainty Year of 2023	Maestro	24 Januari 2023 24 January 2023
	Mandiri Investor Forum 2023	Mandiri Sekuritas	1–2 Februari 2023 1–2 February 2023
	Training of Economic Outlook 2004	Rangga Cipta (by Indocement)	15 September 2023
	LCC WEEK V 2023	Indocement	Learning Centre Citeureup, 23-24 Oktober 2023 23-24 October 2023
Oey Marcos, Direktur Director	Fostering Talent Agility in Organization	Vanaya Indonesia	Jakarta, Januari 2023 Jakarta, January 2023
	Creative Strategies for Responding to Competitive Actions in Uncertainty Year of 2023	Maestro	Citeureup, Januari 2023 Citeureup, January 2023
	Indocement Executive Retreat 2023	Indocement	Bandung, Oktober 2023 Bandung, October 2023
	Managing Environmental, Social, and Governance Risks and Opportunities	OJK Institute and The London Institute of Banking & Finance (LIBF)	Virtual, Oktober 2023 Virtual, October 2023
	Human Resources Conference (APAC)	Heidelberg India	Bengaluru, India, 5–8 November 2023
	LCC WEEK V 2023	Indocement	Learning Centre Citeureup, 23-24 Oktober 2023 23-24 October 2023
Holger Mørch, Direktur Director	LCC WEEK V 2023	Indocement	Learning Centre Citeureup, 23-24 Oktober 2023 23-24 October 2023

MEKANISME PENGUNDURAN DIRI DAN PEMBERHENTIAN DIREKSI

Sesuai ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi, anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksud tersebut kepada Perseroan paling sedikit 60 hari kalender sebelum tanggal pengunduran dirinya. Terhadap pengunduran diri yang diajukan tersebut, Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS dalam jangka waktu paling lambat 90 hari kalender setelah diterimanya surat pengunduran diri anggota Direksi yang bersangkutan, termasuk untuk menetapkan berlakunya pengunduran diri yang lebih awal dari jangka waktu 60 hari kalender tersebut, serta untuk mengisi lowongan bila pengunduran dirinya disetujui oleh RUPS.

Dalam hal Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS dalam jangka waktu 90 hari kalender setelah diterimanya surat pengunduran diri, maka dengan lampaunya kurun waktu tersebut, pengunduran diri anggota Direksi menjadi sah tanpa memerlukan persetujuan RUPS.

Pengunduran diri dan/atau pemberhentian Direksi diputuskan dalam RUPS sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DAN ORGAN DI BAWAH DIREKSI

Dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dibantu oleh organ di bawah Direksi yang bersifat struktural. Selain itu, Direksi juga dapat membentuk komite yang bersifat ad-hoc yang menangani bidang tertentu yang dianggap penting oleh Direksi.

Direksi menilai kinerja organ dan komite di bawah Direksi telah sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diembannya dan telah memperoleh pencapaian sebagaimana yang ditetapkan.

THE MECHANISM OF RESIGNATION AND DISMISSAL OF THE BOARD OF DIRECTORS

According to the provisions of the Articles of Association and the Board of Directors Charter, members of the Board of Directors are entitled to resign from the position by giving written notification regarding such intention to the Company at least 60 calendar days prior to the resignation date. With respect to the proposed resignation, the Company is required to hold a GMS within 90 calendar days after the resignation letter of the member of the Board of Directors is received, including to determine the validity of the resignation that is earlier than the 60 calendar days period, and to fill in vacancies if the resignation is approved by the GMS.

In the event that the Company does not hold a GMS within 90 calendar days of the receipt of the resignation letter, then by the elapsed time period, the resignation of the said members of the Board of Directors becomes valid without requiring approval from the GMS.

The resignation and/or dismissal of the Board of Directors shall be resolved in the GMS in accordance with the applicable laws and regulations.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES AND ORGANS UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

In performing the functions, duties, and responsibilities, the Board of Directors is assisted by structural organs under the Board of Directors. Moreover, the Board of Directors may also form an ad-hoc committee to manage certain areas that are considered important by the Board of Directors.

The Board of Directors considered the performances of the organs and committees under the Board of Directors are in accordance with their duties and responsibilities and have achieved the achievements as stipulated.

INDEPENDENSI DAN TRANSPARANSI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

INDEPENDENCE AND TRANSPARENCY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dan Direksi harus bersikap independen dan terbebas dari kepentingan manapun. Berikut adalah informasi terkait independensi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

In compliance with the laws and regulations, in performing the duties, and responsibilities, the Board of Commissioners and the Board of Directors shall be independent and free from conflicts of interest. The independence disclosure of the Board of Commissioners and the Board of Directors is as follows.

PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN

Salah satu faktor pendorong terjadinya *fraud* adalah perilaku benturan kepentingan, yang merupakan suatu kondisi dimana pertimbangan pribadi dan/atau golongan mempengaruhi dan/atau menyingkirkan profesionalitas Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan kewajibannya.

THE MANAGEMENT OF THE CONFLICT OF INTEREST

One of the driving factors for fraud is the behavior of conflict of interest, which is a condition in which personal and/or group considerations affect and/or eliminate the professionalism of the Board of Commissioners and the Board of Directors in performing their obligations.

Benturan Kepentingan Dewan Komisaris

Benturan kepentingan Dewan Komisaris adalah suatu kondisi tertentu di mana kepentingan individual anggota Dewan Komisaris berpotensi untuk bertentangan dengan kepentingan Perseroan untuk meraih laba, meningkatkan nilai Perseroan, mencapai visi dan menjalankan misi Perseroan serta melaksanakan keputusan RUPS. Benturan kepentingan dapat mempengaruhi kemampuan anggota Dewan Komisaris untuk melaksanakan tugasnya secara efektif dan adil.

The Conflict of Interest of the Board of Commissioners

Conflict of interest of the Board of Commissioners means a certain condition where the individual interest of a member of the Board of Commissioners has the potential to be against the Company's interest in gaining profit, increasing Company's value, achieving vision, and performing mission, as well as executing GMS resolutions. Conflicts of Interest may affect the ability of members of the Board of Commissioners to perform their duties effectively and fairly.

Dewan Komisaris Perseroan mematuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan. Beberapa prinsip yang dianut untuk mencegah terjadinya benturan kepentingan dan implikasi lanjutan yang sering ditimbulkannya antara lain adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris selalu menghindari adanya benturan kepentingan di dalam melaksanakan tugasnya dan harus menghindari setiap aktivitas yang dapat mempengaruhi independensinya dalam tugas pengawasan Perseroan;
2. Dewan Komisaris tidak akan memanfaatkan jabatan untuk kepentingan pribadi atau untuk kepentingan orang atau pihak lain yang terkait;
3. Dewan Komisaris wajib mengungkapkan jika ada anggota Dewan Komisaris atau anggota keluarganya (suami-istri, anak-anak atau anggota keluarga dekat lainnya) memiliki atau memperoleh, hadiah, warisan atau dengan cara lain memiliki suatu kepentingan dalam relasi bisnis Perseroan;
4. Dewan Komisaris tidak boleh memiliki kepentingan pada perusahaan yang produknya bersaing dengan salah satu lini produk Perseroan (yaitu semen, beton siap-pakai dan agregat). Selain itu anggota Dewan Komisaris tidak boleh melakukan jasa dalam bentuk apapun kepada pesaing Perseroan;

The Board of Commissioners complies with Otoritas Jasa Keuangan Regulation No. 42/POJK.04/2020 on Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions. Some of the principles applied to avoid conflict of interest and further implication that often occur among others are as follows:

1. The Board of Commissioners shall always avoid any conflict of interest in performing its duties and shall avoid any activity that can affect its independence in supervising the Company;
2. The Board of Commissioners shall never use its position for personal interest or for other person's or other related party's interest;
3. The Board of Commissioners must disclose in the event that members of the Board of Commissioners or their family members (spouse, children, or other close family members) own or receive, gifts, inheritance, or in any ways have interest in the Company's business relations;
4. The Board of Commissioners shall not have interest in a company whose products compete with one of the Company's product lines (which are cement, ready-mix concrete, and aggregates). In addition, members of the Board of Commissioners shall not perform services in any form to the Company's competitors;

5. Dewan Komisaris berkewajiban mengisi daftar khusus yang berisikan kepemilikan sahamnya dan atau keluarganya;
6. Apabila terjadi benturan kepentingan, maka harus diungkapkan, dan Dewan Komisaris yang bersangkutan tidak boleh melibatkan diri dalam proses pengambilan keputusan Perseroan;
7. Dewan Komisaris berkewajiban membuat pernyataan apabila terdapat benturan kepentingan terhadap hal-hal yang termaktub dalam Rencana Kerja Perseroan dan/ atau rencana tindakan korporasi Perseroan.

Benturan Kepentingan Direksi

Benturan kepentingan Direksi adalah suatu kondisi tertentu di mana kepentingan pribadi Direksi berpotensi bertentangan dengan kepentingan perusahaan untuk meningkatkan nilai perusahaan, meraih laba serta pencapaian visi dan misi perusahaan sebagaimana diamanatkan oleh pemegang saham.

Beberapa prinsip yang dianut Indocement untuk mencegah terjadinya benturan kepentingan dan implikasi lanjutan yang sering ditimbulkannya antara lain adalah sebagai berikut:

1. Direksi harus menghindari adanya potensi benturan kepentingan di dalam melaksanakan tugasnya. Untuk mencegah terjadinya hal tersebut Direksi perlu memenuhi beberapa prinsip yaitu:
   a. Direksi wajib menyelenggarakan dan mengisi daftar khusus yang berisikan kepemilikan sahamnya dan atau keluarganya pada perusahaan lain secara benar dan akurat;
   b. Direksi harus menghindari setiap aktivitas yang dapat mempengaruhi independensinya dalam pengambilan keputusan;
   c. Direksi tidak boleh berpartisipasi dalam setiap kegiatan pengadaan yang melibatkan suatu perusahaan di mana yang bersangkutan atau keluarganya mempunyai kepemilikan saham yang signifikan atau mempunyai kepentingan finansial atas transaksi tersebut;
   d. Direksi wajib membuat pernyataan apabila terdapat benturan kepentingan terhadap hal-hal yang tercatat dalam Rencana Kerja Perseroan.
2. Direksi wajib mengungkapkan jika ada anggota Direksi atau anggota keluarganya (suami-istri, anak-anak atau anggota keluarga dekat lainnya) memiliki atau memperoleh, hadiah, warisan atau dengan cara lain memiliki suatu kepentingan dalam relasi bisnis Perseroan;
3. Direksi tidak boleh memiliki kepentingan pada perusahaan yang produknya bersaing dengan salah satu lini produk Perseroan. Selain itu anggota Direksi tidak boleh melakukan jasa dalam bentuk apapun kepada pesaing Perseroan;

5. The Board of Commissioners shall complete a Special Register with information on the share ownership and/ or the family's;
6. In the event that a conflict of interest occurs, it shall be disclosed and the relevant member of the Board of Commissioners shall not be involved in the Company's decision making process;
7. The Board of Commissioners is obliged to make a statement if there is a conflict of interest on matters set out in the Company's Work Plan and/or the Company's corporate action plan.

The Conflict of Interest of the Board of Directors

Conflict of interest of the Board of Directors means a certain condition where the Director's personal interest has the potential to be against the Company's interest to increase Company's value, gain profit, and achieve vision and mission, as mandated by the shareholders.

Some of the principles applied by Indocement to avoid conflict of interest and its further implication that often occurs, among others, are as follows:

1. The Board of Directors shall always avoid any conflict of interest in performing its duties. To prevent such matter, the Board of Directors shall comply with several principles, which are:
   a. The Board of Directors shall organize and complete a special register with true and accurate information on the share ownership or the family's in other companies;
   b. The Board of Directors shall avoid any activities that can affect its independence in decision making;
   c. The Board of Directors shall not participate in any procurement activities involving a company in which the related Director or the family has significant share ownership or has financial interest of such transaction;
   d. The Board of Directors is obliged to make a statement if there is a conflict of interest on matters set out in the Company's Work Plan.
2. The Board of Directors must disclose in the event that members of the Board of Directors or their family members (spouse, children or other close family members) own or receive gifts, inheritance, in any ways have interest in the Company's business relations;
3. The Board of Directors shall not have interest in a company whose products compete with one of the Company's product lines. In addition, members of the Board of Directors shall not perform services in any form to the Company's competitors;

4. Apabila terjadi sesuatu hal, dimana kepentingan Perseroan berbenturan dengan kepentingan salah seorang anggota Direksi, maka dengan persetujuan Dewan Komisaris, Perseroan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya. Apabila benturan kepentingan tersebut menyangkut semua anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh Dewan Komisaris atau seorang yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris memiliki benturan kepentingan, maka RUPS mengangkat pihak lain untuk mewakili Perseroan dalam menjalankan tugas tersebut di atas.

4. In the event that the conflict of interest is between the Company and one member of the Board of Directors, then with approval from the Board of Commissioner, the Company shall be represented by another member of the Board of Directors. In the event that the conflict of interest involves all members of the Board of Directors, the Company shall be represented by the Board of Commissioners or a person appointed by the Board of Commissioners. In the event that all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners have a conflict of interest, the GMS shall appoint another party to represent the Company in performing the above mentioned duties.

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Indocement menyelenggarakan daftar khusus bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai salah satu bentuk komitmen dalam menghindari aktivitas yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan. Daftar khusus tersebut berisi informasi kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi berserta anggota keluarganya di Perseroan.

Pada 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dan anggota keluarganya tidak memiliki saham di Perseroan, sebagaimana dirinci dalam tabel berikut:

SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Indocement has a special register for all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors as a manifestation of commitment to avoiding activities that may cause conflict of interest. The special register contains share ownership information of the members of the Board of Commissioners and their family in the Company.

In 2023, all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as their family members did not own the shares of the Company, as detailed in the following table:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Kepemilikan Saham di Indocement (Termasuk Anggota Keluarga)** Share Ownership in Indocement (Including Family Members)
Dewan Komisaris The Board of Commissioners		
Kevin Gerard Gluskie	Komisaris Utama President Commissioner	Nihil None
Tedy Djuhar	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen Vice President Commissioner/Independent Commissioner	Nihil None
Simon Subrata	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen Vice President Commissioner/Independent Commissioner	Nihil None
Franciscus Welirang	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil None
Juan Francisco Defalque	Komisaris Commissioner	Nihil None
René Samir Aldach	Komisaris Commissioner	Nihil None
F.X. Sutijastoto	Komisaris Commissioner	Nihil None

Nama Name	**Jabatan** Position	**Kepemilikan Saham di Indocement (Termasuk Anggota Keluarga)** Share Ownership in Indocement (Including Family Members)
Dewan Direksi The Board of Directors		
Christian Kartawijaya	Direktur Utama President Director	Nihil None
Benny Setiawan Santoso	Wakil Direktur Utama Vice President Director	Nihil None
Hasan Imer	Direktur Director	Nihil None
Troy Dartojo Soputro	Direktur Director	Nihil None
Oey Marcos	Direktur Director	Nihil None
David Jonathan Clarke	Direktur Director	Nihil None
Holger Mørch	Direktur Director	Nihil None

KEBIJAKAN RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan diperbolehkan merangkap jabatan lain dengan ketentuan sebagai berikut:

Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Sesuai POJK 33/2014 dan ketentuan pada Piagam Dewan Komisaris Indocement, kebijakan rangkap jabatan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai:
   a. anggota Direksi paling banyak pada dua emiten atau perusahaan publik lain; dan
   b. anggota Dewan Komisaris paling banyak pada dua emiten atau perusahaan publik lain.
2. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada empat emiten atau perusahaan publik lain;
3. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota komite paling banyak pada lima komite di emiten atau perusahaan publik dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris. Rangkap jabatan sebagai anggota komite tersebut hanya dapat dilakukan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan lainnya.

CONCURRENT POSITION POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are allowed to have concurrent positions under the following provisions:

Concurrent Positions of the Board of Commissioners

According to POJK 33/2014 and the Board Charter provisions of Indocement's Board of Commissioners, the concurrent position policy of the Board of Commissioners is as follows:

1. Members of the Board of Commissioners may have concurrent positions as:
   a. member of the Board of Directors at no more than two other issuers or public companies; and
   b. member of the Board of Commissioners at no more than two other issuers or public companies.
2. In the event that a member of the Board of Commissioners does not hold a concurrent position as member of the Board of Directors, the said member of the Board of Commissioners may have concurrent position as a member of the Board of Commissioners at no more than four other issuers or public companies;
3. A member of the Board of Commissioners may also serve as a committee member at no more than five committees at issuers or public companies, in which the related member also serves as a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners. The concurrent position as committee member may be held to the extent that it is not in contrast to other laws and regulations.

Pengungkapan rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut:

The concurrent position disclosure of the Board of Commissioners' members can be seen in the following table:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Rangkap Jabatan Sebagai** Concurrent Positions		
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	**Direksi** Board of Directors	**Komite** Committee
Kevin Gerard Gluskie	Komisaris Utama President Commissioner	Tidak Ada None	Anggota Managing Board-APAC di Heidelberg Materials untuk daerah Asia Pacific Member of the Managing Board of APAC Heidelberg Materials	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan Member of the Nomination and Remuneration Committee of the Company
Tedy Djuhar	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner	Komisaris PT Binara Guna Mediktama Commissioner of PT Binara Guna Mediktama	Direktur Utama PT Indoaluminium Intikarsa Industri President Director of PT Indoaluminium Intikarsa Industri	Tidak Ada None
Simon Subrata	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner	Tidak Ada None	Senior Partner Gan Kapital Group Senior Partner of Gan Kapital Group	Ketua Komite Audit Perseroan Chairman of Audit Committee of the Company
			Direktur PT Digital Integrasi Solusindo Director of PT Digital Integrasi Solusindo	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan Chairman of Nomination and Remuneration Committee of the Company
Franciscus Welirang	Komisaris Independen Independent Commissioner	Komisaris PT Unggul Indah Cahaya Tbk. Commissioner of PT Unggul Indah Cahaya Tbk.	Direktur PT Indofood Sukses Makmur Tbk. Director of PT Indofood Sukses Makmur Tbk.	Tidak Ada None
		Komisaris Utama PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk. President Commissioner of PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk.		

Nama Name	**Jabatan** Position	**Rangkap Jabatan Sebagai** Concurrent Positions		
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	**Direksi** Board of Directors	**Komite** Committee
Juan Francisco Defalque	Komisaris Commissioner	Tidak Ada None	Direktur HeidelbergCement Bangladesh Ltd. Director of HeidelbergCement Bangladesh Ltd. Direktur Zuari Cement Ltd. Director of Zuari Cement Ltd. Direktur Gulbarga Cement Ltd. Director of Gulbarga Cement Ltd. Direktur Asia Cement Public Company Director of Asia Cement Public Company Direktur Manufaktur dan Teknik di HTC Asia-Pacific Director of Manufacturing and Engineering of HTC Asia-Pacific Direktur HeidelbergCement India Ltd. Director of HeidelbergCement India Ltd.	Tidak Ada None
René Samir Aldach, Komisaris Commissioner		Tidak Ada None	Chief Financial Officer dan Member of the Managing Board di Heidelberg Materials Chief Financial Officer and Member of the Managing Board at Heidelberg Materials	Tidak Ada None
F.X. Sutijastoto	Komisaris Commissioner	Komisaris Independen PT Dian Swastatika Sentosa Tbk. Independent Commissioner of PT Dian Swastatika Sentosa Tbk.	Tidak Ada None	Tidak Ada None
	Tidak Ada None	Komisaris Utama/ Komisaris Independen PT Aneka Tambang Tbk. President Commissioner/ Independent Commissioner of PT Aneka Tambang Tbk.		
	Tidak Ada None	Komisaris PT Energi Mitra Investama Commissioner of PT Energi Mitra Investama		

Berdasarkan informasi tersebut, dapat disimpulkan bahwa rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi ketentuan rangkap jabatan dalam Pasal 24 POJK 33/2014.

Rangkap Jabatan Direksi

Rangkap Jabatan Direksi sebagaimana halnya dengan Dewan Komisaris, Perseroan juga telah mempunyai ketentuan mengenai rangkap jabatan anggota Direksi yang mengacu kepada Pasal 6 POJK 33/2014 dan dalam Piagam Direksi.

Ketentuan ini mengatur bahwa anggota Direksi Perseroan dapat merangkap jabatan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Anggota Direksi paling banyak pada satu emiten atau perusahaan publik lain;
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada tiga emiten atau perusahaan publik lain; dan/atau
3. Anggota komite paling banyak pada lima komite di emiten atau perusahaan publik dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Pengungkapan rangkap jabatan anggota Direksi Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut:

Based on the information, it is concluded that the concurrent positions of the Board of Commissioners' members have complied with the provisions for concurrent position in Article 24 of POJK 33/2014.

Concurrent Positions of the Board of Directors

The concurrent position of the Board of Directors as similarly applied to the Board of Commissioners refers to the provisions for concurrent positions of the Board of Directors of Article 6 of POJK 33/2014 as well as the Board of Directors Charter.

This regulation stipulates that members of the Board of Directors may have concurrent position under the following provisions:

1. A member of the Board of Directors at no more than one other issuer or public company;
2. A member of the Board of Commissioners at no more than three other issuer or public companies; and/or
3. A member of committee at no more than five committees at issuers or public company, in which the related Director also serves as a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners.

The concurrent position disclosure of the Board of Directors' members can be seen in the following table:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Rangkap Jabatan Sebagai** Concurrent Positions			
		Emiten dan Perusahaan Publik Lain Other Issuers and Public Companies	**Grup Indocement** Indocement Group		
			Dewan Komisaris The Board of Commissioners	**Direksi** The Board of Directors	**Komite** Committee
Christian Kartawijaya	Direktur Utama President Director	Tidak Ada None	Komisaris Utama President Commissioner PT Indomix Perkasa	Tidak Ada None	Komite Etika Ethics Committee
			Presiden Komisaris President Commissioner PT Semen Grobogan		Komite Keselamatan Safety Committee
			Komisaris Utama President Commissioner PT Mandiri Sejahtera Sentra		Komite ESG ESG Committee
			Komisaris Utama President Commissioner PT Tarabatuh Manunggal		
			Komisaris Commissioner PT Pionirbeton Industri		Komite HAM HR Committee
			Komisaris Utama President Commissioner PT Pama Indo Mining		
Benny Setiawan Santoso	Wakil Direktur Utama Vice President Director	Komisaris Utama President Commissioner PT Nippon Indosari Corporindo Tbk.	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None
		Komisaris Commissioner PT Indofood Sukses Makmur Tbk.			
		Komisaris Commissioner PT Fast Food Indonesia Tbk.			
		Direktur Director PT Nusantara Infrastructure Tbk.			
		Direktur Non-Eksekutif First Pacific Co. Ltd. Non-Executive Director of First Pacific Co. Ltd.			
Hasan Imer	Direktur Director	Tidak Ada None	Komisaris Commissioner PT Grobogan	Direktur PT Pama Indo Mining Director of PT Pama Indo Mining	Komite Etika Ethics Committee
					Komite Keselamatan Safety Committee
					Komite ESG ESG Committee
					Komite HAM HR Committee

Nama Name	**Jabatan** Position	**Rangkap Jabatan Sebagai** Concurrent Positions			
		Emiten dan Perusahaan Publik Lain Other Issuers and Public Companies	**Grup Indocement** Indocement Group		
			Dewan Komisaris The Board of Commissioners	**Direksi** The Board of Directors	**Komite** Committee
Troy Dartojo Soputro	Direktur Director	Tidak Ada None	Komisaris Utama President Commissioner PT Dian Abadi Perkasa	Presiden Direktur President Director PT Semen Grobogan	Komite Etika Ethics Committee
			Komisaris Utama President Commissioner PT Sari Bhakti Sejati		
			Komisaris Utama President Commissioner PT Multi Bangun Galaxy		Komite Keselamatan Safety Committee
			Komisaris Utama President Commissioner PT Lintas Bahana Abadi		
			Komisaris Utama President Commissioner PT Bahana Indonor		
			Komisaris Utama President Commissioner PT Tiro Abadi Perkasa		Komite ESG ESG Committee
			Komisaris Utama President Commissioner PT Terang Prakarsa Cipta		
			Komisaris Utama President Commissioner PT Cipta Armada Bersama		
			Komisaris Utama President Commissioner PT Tigaroga Rumah Sejahtera		Komite HAM HR Committee
			Komisaris Utama President Commissioner PT Indomix Perkasa		
David Jonathan Clarke	Direktur Director	Tidak Ada None	Komisaris Commissioner PT Semen Grobogan	Tidak Ada None	Komite Etika Ethics Committee
					Komite Keselamatan Safety Committee
			Komisaris Commissioner PT Pama Indo Mining		Komite ESG ESG Committee
					Komite HAM HR Committee

Nama Name	**Jabatan** Position	**Rangkap Jabatan Sebagai** Concurrent Positions			
		Emiten dan Perusahaan Publik Lain Other Issuers and Public Companies	**Grup Indocement** Indocement Group		
			Dewan Komisaris The Board of Commissioners	**Direksi** The Board of Directors	**Komite** Committee
Oey Marcos	Direktur Director	Tidak Ada None	Komisaris Utama President Commissioner PT Makmur Abadi Perkasa Mandiri	Direktur Utama President Director PT Makmur Lestari Sentosa	Komite Etika Ethics Committee
			Komisaris Utama President Commissioner PT Bhakti Sari Perkasa Abadi		
			Komisaris Utama President Commissioner PT Kencana Terang Sejahtera		Komite Keselamatan Safety Committee
			Komisaris Utama President Commissioner PT Lentera Abadi Sejahtera		
			Komisaris Utama President Commissioner PT Bhakti Sari Perkasa Bersama		Komite ESG ESG Committee
			Komisaris Utama President Commissioner PT Makmur Lestari Abadi		
			Komisaris Utama President Commissioner PT Makmur Lestari Indonesia		
			Komisaris Utama President Commissioner PT Mineral Industri Sukabumi		Komite HAM HR Committee
			Komisaris Utama President Commissioner PT Semesta Perkasa Cipta		
			Komisaris Utama President Commissioner PT Sinar Sakti Agung		

Nama Name	**Jabatan** Position	**Rangkap Jabatan Sebagai** Concurrent Positions			
		Emiten dan Perusahaan Publik Lain Other Issuers and Public Companies	**Grup Indocement** Indocement Group		
			Dewan Komisaris The Board of Commissioners	**Direksi** The Board of Directors	**Komite** Committee
			Komisaris Commissioner PT Dian Abadi Perkasa		
			Komisaris Commissioner PT Sari Bhakti Sejati		
			Komisaris Commissioner PT Pionirbeton Industri		
			Komisaris Commissioner PT Sahabat Mulia Sakti		
			Komisaris Commissioner PT Multi Bangun Galaxy	Direktur PT Semen Grobogan Director of PT Semen Grobogan	
			Komisaris Commissioner PT Terang Perkasa Cipta		
			Komisaris Commissioner PT Tarabatuh Manunggal		
			Komisaris Commissioner PT Bahana Indonor		
			Komisaris Commissioner PT Mandiri Sejahtera Sentra		
			Komisaris Commissioner PT Cibinong Center Industrial Estate		
Holger Mørch	Direktur Director	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Komite Etika Ethics Committee Komite Keselamatan Safety Committee Komite ESG ESG Committee Komite HAM HR Committee

Berdasarkan informasi pada tabel di atas, rangkap jabatan anggota Direksi Perseroan telah memenuhi ketentuan rangkap jabatan dalam Pasal 24 POJK 33/2014.

Based on the information, it is concluded that the concurrent positions of the Board of Directors' members have complied with the provisions for concurrent position in Article 24 of POJK 33/2014.

HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DIREKSI DAN PEMEGANG SAHAM PENGENDALI

Kriteria hubungan afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi meliputi:
1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya;
2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan pemegang saham utama dan/atau pengendali.

Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dapat dilihat sebagaimana tabel di bawah ini:

AFFILIATION RELATIONSHIP OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, THE BOARD OF DIRECTORS, AND THE CONTROLLING SHAREHOLDERS

The criteria of affiliation relationship of the Board of Commissioners and the Board of Directors include:
1. Affiliation relationship between a member of the Board of Directors and other members of the Board of Directors;
2. Affiliation relationship between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;
3. Affiliation relationship between members of the Board of Directors and main and/or controlling shareholders.

Affiliation relationship between members of the Board of Commissioners and the Board of Directors can be seen in the table below:

Hubungan Keuangan dan Keluarga Dewan Komisaris dan Direksi
Financial and Family Relationship of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nama	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with						Hubungan Keluarga Dengan Financial Relationship with					
	Dewan Komisaris The Board of Commissioners		Direksi The Board of Directors		Pemegang Saham Utama/ Pengendali Main/ Controlling Shareholders		Dewan Komisaris The Board of Commissioners		Direksi The Board of Directors		Pemegang Saham Utama/ Pengendali Main/ Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris Board of Commissioners												
Kevin Gerard Gluskie	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Tedy Djuhar		✓		✓		✓	✓		✓		✓	
Simon Subrata		✓		✓		✓	✓		✓		✓	
Franciscus Welirang		✓		✓		✓	✓		✓		✓	
Juan Francisco Defalque	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
René Samir Aldach	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
F.X. Sutijastoto		✓		✓		✓	✓		✓		✓	
Direksi Board of Directors												
Christian Kartawijaya	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Benny Setiawan Santoso		✓		✓		✓	✓		✓		✓	
Hasan Imer	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Troy Dartojo Soputro		✓		✓		✓	✓		✓		✓	
Oey Marcos		✓		✓		✓	✓		✓		✓	
David Jonathan Clarke	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Holger Mørch		✓		✓		✓	✓		✓		✓	

Berdasarkan tabel di atas, dapat dijelaskan bahwa beberapa orang anggota Dewan Komisaris Perseroan, yaitu Kevin Gerard Gluskie, René Samir Aldach dan Juan Francisco Defalque memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan karena merupakan perwakilan dari Heidelberg Materials.

Selain itu, terdapat beberapa orang anggota Direksi Perseroan yang memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan, yaitu Christian Kartawijaya, Hasan Imer dan David Jonathan Clarke karena merupakan perwakilan dari Heidelberg Materials.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Sesuai Lampiran SEOJK 32/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi harus memperhatikan keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris.

Komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan saat ini telah mempertimbangkan aspek keberagaman baik dari sisi usia, latar belakang dan jenjang pendidikan dan pengalaman serta keahlian masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Perseroan meyakini bahwa komposisi yang beragam sangat diperlukan untuk efektivitas tugas dan tanggungjawab Dewan Komisaris dan Direksi.

The table above explains that several members of the Board of Commissioners such as Kevin Gerard Gluskie, René Samir Aldach and Juan Francisco Defalque, have affiliation relationships with the Board of Commissioners, the Board of Directors and Controlling Shareholders of the Company due to being the representatives of Heidelberg Materials.

Some members of the Board of Directors have affiliation relationships with the Board of Commissioners, the Board of Directors and Controlling Shareholders of the Company such as Christian Kartawijaya, Hasan Imer and David Jonathan Clarke, due to being the representatives of Heidelberg Materials.

THE DIVERSITY IN THE COMPOSITION IN THE BOARD OF COMMISSIONERS & THE BOARD OF DIRECTORS

In compliance with the SEOJK 32/2015 on Guidelines of Public Corporate Governance, the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors shall pay attention to the diversity in the composition of the Board of Commissioners.

The current composition of the Company's Board of Commissioners and the Board of Directors has included the diversity aspect from age, educational background and level, experience, as well as expertise of each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The Company believes that the diverse composition is crucially required to ensure the effectiveness of duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Nama dan Jabatan Name and Position	**Gender**	**Usia** Age	**Pendidikan** Education	**Pengalaman** Experience	**Keahlian** Expertise
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
Kevin Gerard Gluskie, Komisaris Utama President Commissioner	Laki-laki Male	56	• Sarjana Teknik, University of Tasmania, Australia, tahun 1988 Bachelor of Engineering, University of Tasmania, Australia, 1988 • Magister Administrasi Bisnis, University of SydneyAustralia, tahun 2001 Master of Business Administration, University of Sydney, Australia, 2001	• Beberapa jabatan operasional di pioneer international (1990–1999) Various operational positions in Pioneer International (1990–1999) • Regional General Manager Southern Region di Hanson Australia Pty Ltd. (1999– 2009) Regional General Manager-Southern Region of Hanson Australia Pty Ltd. (1999– 2009) • Chief Executive Officer di Hanson Australia Pty Ltd. (2009–2016) Chief Executive Officer of Hanson Australia Pty Ltd. (2009–2016)	• Teknik Engineering • Manajemen dan bisnis Business and Management • Semen Cement

Nama dan Jabatan Name and Position	**Gender**	**Usia** Age	**Pendidikan** Education	**Pengalaman** Experience	**Keahlian** Expertise
Tedy Djuhar, Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner	Laki-laki Male	72	• Sarjana Ekonomi, University of New England, Australia 1975 Bachelor of Economics, University of New England, Australia, 1975 • Magister Eksekutif Administrasi Bisinis Cheung Kong Graduate School of Business, Tiongkok 2014 Executive Master of Business Administration of Cheung Kong Graduate School of Business, China, 2014	Direktur Non-Eksekutif di First Pacific Company Ltd., Hong Kong (1981–2021) Non-Executive Director of First Pacific Company Ltd., Hong Kong (1981–2021)	• Ekonomi Economy • Manajemen bisnis • Business and Management
Simon Subrata, Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner	Laki-laki Male	59	• Sarjana Ekonomi, Universitas Indonesia tahun 1988 Bachelor of Economics, Universitas Indonesia, 1988 • Sarjana Sistem Manajemen Informasi Universitas Gunadarma tahun 1988 Bachelor of Information Management System, Gunadarma University, 1988	• Auditor Kantor Akuntan Publik Hans & Tuanakotta (1988- 1989) Auditor of Hans & Tuanakotta Public Accounting Firm (1988-1989) • Auditor Ernst & Young (1989–1991) Auditor of Ernst and Young (1989-1991) • Corporate finance PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (1991–2000) Corporate Finance of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (1991-2000) • Direktur Keuangan PT Ariobimo Estate Perkasa (1991–2000) Finance Director of PT Ariobimo Estate Perkasa (1991-2000) • Direktur Keuangan PT Bayu Beringin lestari (1991–2000) Finance Director of PT Bayu Beringin Lestari (1991-2000) • Direktur Operasional PT Holdiko Perkasa (2000–2001) Operational Director of PT Holdiko Perkasa (2000-2001) • Partner Akuntan Publik Ernst & Young (2001–2005) Partner of Ernst & Young Public Accounting Firm (2001—2005)	Restrukturisasi Keuangan Finance Restructuring

Nama dan Jabatan Name and Position	**Gender**	**Usia** Age	**Pendidikan** Education	**Pengalaman** Experience	**Keahlian** Expertise
Franciscus Welirang Komisaris Independen Independent Commissioner	Laki-laki Male	72	Diploma bidang Teknik Kimia dari South Bank Polytechnic, London, Inggris, tahun 1974 Diploma in Chemical Engineering, South Bank Polytechnic, London, England, 1974	• Presiden Komisaris PT Bursa Efek Surabaya (2001–2007) President Commissioner of PT Surabaya Stock Exchange (2001-2007) • Wakil Ketua Badan Perlindungan Konsumen Nasional (2009–2012) Deputy Chairman of the National Consumer Protection Agency (2009– 2012) • Ketua Ketahanan Pangan Asosiasi Pengusaha Indonesia (2013–2017) Chairman of Food Security of the Indonesian Association of Employers (2013–2017) • Ketua Umum Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)(2014–2020) Chairman of the Indonesian Issuers Association (AEI)(2014-2020)	• Teknik kimia Chemical engineering • Bisnis manajemen Business Management
Juan Francisco Defalque, Komisaris Commissioner	Laki-laki Male	60	Master dalam bidang Mining Engineering dari Catholic University of Louvain-la-Neuve, Belgia tahun 1987 Master's degree in Mining Engineering, Catholic University of Louvain-la-Neuve, Belgium, 1987	Kepala Heidelberg Technological Center Indonesia (2006–2015) Head of Heidelberg Technological Center Indonesia (2006–2015)	• Bisnis dan industri semen • Pendukung operasional dan manajemen proyek • Business and cement industry • Project management and operational support
René Samir Aldach, Komisaris Commissioner	Laki-laki Male	45	Master administrasi bisnis dari Westfalische Wilhems Universitat Munster Master of Business Administration from Westfalische Wilhelms Universitat Munster	• Finance Trainee (2004–2015) Finance Trainee (2004–2015) • Kepala Keuangan di Australia Joint venture Cement Australia (2015–2021) Chief Financial Officer of the Australia joint venture Cement Australia (2015–2021)	• Bisnis dan industri semen Business and cement industry • Manajemen strategis dan keuangan Strategic and financial management • Perpajakan Taxation

Nama dan Jabatan Name and Position	**Gender**	**Usia** Age	**Pendidikan** Education	**Pengalaman** Experience	**Keahlian** Expertise
F.X. Sutijastoto Komisaris Commissioner	Laki-laki Male	64	• Sarjana Statistika dari Institut Pertanian Bogor • Master of Arts, Ekonomi Energi dan Lingkungan dari University of Toronto. • Bachelor of Statistics from the Bogor Agricultural Institute • Master of Arts, Energy and Environmental Economics from the University of Toronto	• Komisaris Indonesia Power (2020–2021) Commissioner of Indonesia Power (2020–2021) • Komisaris Utama Indonesia Power (2019–2020) President Commissioner of Indonesia Power (2019–2020) • Komisaris Pertamina Geothermal Indonesia (2019–2020) Commissioner of Pertamina Geothermal Indonesia (2019–2020) • Direktur Jenderal Energi Baru, Terbarukan, dan Konservasi Energi (2019–2020) General Director of New Energy, Renewable and Conservation Energy (2019–2020)	• Lingkungan Environment • Pertambangan Mining • *Senior Energy Policy Analyst* Senior Energy Policy Analyst
Direksi Board of Directors					
Christian Kartawijaya, Direktur Utama President Director	Laki-laki Male	57	• Sarjana Teknik Sipil, Universitas Trisakti, 1989 • Master of Business Administration di bidang Keuangan dari San Diego State University, San DiegoCalifornia, 1994 • M.A.C.E., SWBTS, Fort Worth, Texas, Amerika Serikat, 2013 • Bachelor of Civil Engineering, Trisakti University, 1989 • Master of Business Administration, majoring in Finance from San Diego State University, San Diego, California, 1994 • M.A.C.E., SWBTS, Fort Worth, Texas, United States, 2013	• Deputi Direktur Keuangan PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2001–2004) Deputy Finance Director of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2001-2004) • Direktur Keuangan PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2004–2011) Finance Director of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2004-2011)	• Teknik struktural (pekerjaan sipil) Structural engineering (civil works) • Keuangan perusahaan (M&A, proyek keuangan, dll.) Corporate finance (M&A, finance project, etc) • Manajemen strategis Strategic management • Pengembangan bisnis Business development
Benny Setiawan Santoso, Wakil Direktur Utama Vice President Director	Laki-laki Male	66	Diploma Bisnis dari Ngee Ann College, Singapura tahun 1981 Business Diploma, Ngee Ann College, Singapore, 1981	• Presiden Komisaris PT Indoritel Makmur Internasional Tbk. (2013–2015) President Commissioner of PT Indoritel Makmur Internasional Tbk. (2013– 2015) • Direktur Indofood Agri Resources Ltd. (2007–2009) Director of Indofood Agri Resources Ltd. (2007–2009)	Manajemen Bisnis Business Management

Nama dan Jabatan Name and Position	**Gender**	**Usia** Age	**Pendidikan** Education	**Pengalaman** Experience	**Keahlian** Expertise
Hasan Imer, Direktur Director	Laki-laki Male	70	Bachelor of Science jurusan Teknik Mesin dari Yildiz Technical University, Istanbul, Turki, tahun 1979 Bachelor of Science, majoring in Mechanical Engineering, Yildiz Technical University, Istanbul, Turkey, 1979	• Manajer Proyek dan Investasi di Akpansa's Qanakkale Plant (HeidelbergCement Group) Turki pada 1988, dengan jabatan terakhir sebagai Manager of Plant and Second Kiln Line Project. Project and Investment Manager of Akpansa's Qanakkale Plant (HeidelbergCement Group), Turkey, in 1988, with his last position as Manager of Plant and Second Kiln Line Project. • Koordinator Wilayah Asia di HeidelbergCement Technology Center, Jerman (2001–2004) Asia Region Coordinator of HeidelbergCement Technology Center, Germany (2001–2004)	Industri semen Cement industry
Troy Dartojo Soputro, Direktur Director	Laki-laki Male	59	• Sarjana Teknik Sipil Universitas Atmajaya Yogyakarta tahun 1988 • Master of Business Administration University of Portland, Oregon USA tahun 1991 • Bachelor of Civil Engineering, Atmajaya University, Yogyakarta, 1988 • Master of Business Administration, University of Portland, Oregon, USA, 1991	• Logistic Division Manager PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2010–2013) Logistic Division Manager of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2010-2013) • Sales and Marketing Division Manager PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2013–2015) Sales and Marketing Division Manager of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2013-2015)	• Perencanaan strategis Strategic planning • Manajemen proyek Project management • Perencanaan bisnis Business planning • Strategi marketing Marketing strategy • Manajemen rantai pemasok Supply chain management • Keunggulan Pelanggan Customers Excellence
David Jonathan Clarke, Direktur Director	Laki-laki Male	50	• Bachelor of Science di bidang Ekonomi, Akuntansi dan Keuangan pada 1995 • Master of Accounting and Finance dari Aberystwyth University tahun 1996 • Fellow of Institute of Chartered Accountants England & Wales • Bachelor of Science in Economics, Accounting, and Finance, 1995 • Master of Accounting and Finance, Aberystwyth University, 1996 • Fellow of the Institute of Chartered Accountants of England & Wales	• Auditor and Tax Consultant PwC (1997–1999) Auditor and tax Consultant of PwC (1997–1999) • BDO Tax Consultant di Stoy Hayward LLP (1999–2008) BDO Tax Consultant of Stoy Hayward LLP (1999–2008) • Direktur Pajak dan Perbendaharaan Hanson UK (2008–2013) Director of Tax and Treasury of Hanson UK (2008-2013) • Direktur Keuangan Hanson UK, HeidelbergCement Group (2013–2016) Finance Director of Hanson UK of HeidelbergCement Group (2013-2016)	• Merjer dan akuisisi Merger and acquisition • Pemodelan keuangan dan perencanaan strategis Strategic planning and financial modeling • Rantai pasokan Supply chain • Pendanaan Financing • Pajak Taxation

Nama dan Jabatan Name and Position	**Gender**	**Usia** Age	**Pendidikan** Education	**Pengalaman** Experience	**Keahlian** Expertise
Oey Marcos, Direktur Director	Laki-laki Male	51	• Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi, Universitas Trisakti, • Magister Manajemen di Bidang Bisnis Strategik, Institute of Business and Management Prasetia Mulya, Jakarta • Bachelor of Economics, majoring in Accounting, Trisakti University, • Master of Management in Strategic Business, Prasetia Mulya Institute of Business and Management, Jakarta	• Auditor Eksternal di Kantor Akuntan Publik Prasetio, Utomo & Co. (Anggota Dari Arthur Andersen) (1995- 1999) External Auditor of Public Accounting Firm Prasetio, Utomo & Co. (Member of Arthur Andersen) (1995- 1999) • General Manager of Finance & Accounting pada Sugar Group Companies di Lampung (1999–2002) General Manager of Finance & Accounting of Sugar Group Companies, Lampung (1999-2002) • Plant Controller PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2002–2014) Plant Controller of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2002-2014) • Asisten Direktur Utama dan Corporate Public & Internal Affairs Division Manager PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2014–2016) Assistant to the President Director and Corporate Public & Internal Affairs Division Manager of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2014-2016)	• Keuangan Finance • Akuntansi Accounting • Strategi Bisnis Business Strategy • Pengembangan SDM HR Development • Komunikasi Publik Public Communication • Pasar Modal Capital Market • Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance
Holger Mørch, Direktur Director	Laki-laki Male	53	• Sarjana Sains dari Technology Management and Marine Engineering Svendborg Mariene Engineer Academy • Diploma Ekonomi Bisnis dari University of Southern Denmark • Magister Administrasi Bisnis dari University of Bradford • Bachelor of Science, Technology Management and Marine Engineering, Svendborg Mariene Engineer Academy • Diploma in Business Economics, the University of Southern Denmark • Masters of Business Administration, the University of Bradford	• Commissioning Manager di FLSmidth Commissioning Manager of FLSmidth • Project Manager di CCC Indonesia Project Manager of CCC Indonesia	Industri semen Cement industry



PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMSISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Sesuai ketentuan POJK 21/2015 yang dijabarkan dalam SEOJK 31/2015, kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya dievaluasi secara berkala dan dilaporkan kepada pemegang saham Perseroan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, setelah sebelumnya Dewan Komisaris dan Direksi melakukan penilaian mandiri atas kinerja individual maupun kolektif kolegial. Hal ini adalah untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi.

Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi pemegang saham untuk melakukan penunjukan kembali. Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Direksi merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam skema remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi setiap tahun oleh pemegang saham dalam RUPS. Secara umum, kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan anggaran dasar maupun amanat pemegang saham. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada Dewan Komisaris sejak pengangkatannya.

Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara kolegial dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Dewan Komisaris. Hasil evaluasi kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi pemegang saham untuk pemberhentian dan/atau penunjukan kembali anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan. Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris secara kolegial merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Dewan Komisaris.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Tugas dan kewajiban Dewan Komisaris yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan maupun amanat pemegang saham wajib dievaluasi secara berkala. Dewan Komisaris Perseroan melakukan penilaian sendiri (*self assessment*) atas kinerjanya, yang kemudian akan diserahkan dan dievaluasi oleh pemegang saham dalam RUPS.

Referring to the POJK 21/2015 as outlined in the SEOJK 31/2015, the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors in conducting their duties and responsibilities is evaluated periodically and reported to the Company's shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders, after the Board of Commissioners and the Board of Directors have previously conducted independent assessment of individual and collective collegial performance. This is to improve the quality of implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The results of the performance evaluation of the Board of Commissioners and the Board of Directors individually are some of the basic considerations for shareholders to reappointment. The results of the evaluation of the performance of the Board of Commissioners as a whole and the performance of each member of the Board of Directors are an inseparable part of the remuneration scheme for the Board of Commissioners and the Board of Directors.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Performance of the Board of Commissioners is evaluated annually by the shareholders at the GMS. The Board of Commissioners' performance generally shall be determined based on the obligations stated in the applicable laws and regulations, articles of association, and shareholders' mandate. Formal evaluation criteria shall be submitted openly to members of the Board of Commissioners from the moment they are appointed.

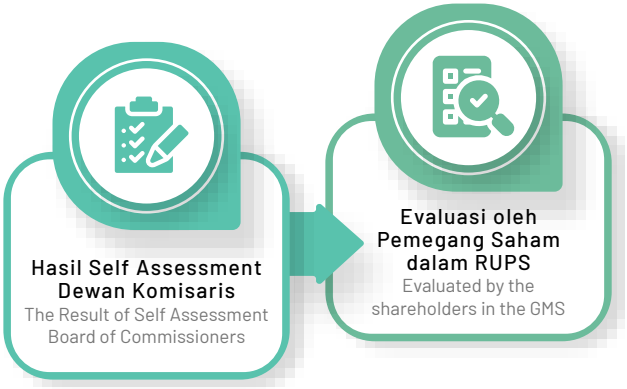
The results of performance evaluation of the Board of Commissioners that is conducted collegially are an integral part of the compensation and incentives scheme for the Board of Commissioners. The performance evaluation result of each member of the Board of Commissioners is one of the basis of considerations for the shareholders to dismiss and/or re-appoint the relevant member of the Board of Commissioners. The results of evaluation will be a means of assessment and improvement on the effectiveness of the Board of Commissioners.

Assessing Procedure of the Board of Commissioners' Performance

Duties and obligations of the Board of Commissioners stated in the applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association, or shareholders' mandate must be evaluated periodically. The Board of Commissioners conducts self-assessment for its performance, which will then be submitted to and evaluated by the shareholders in the GMS.

Prosedur pelaksanaan penilaian atas kinerja Dewan Komisaris dapat diilustrasikan dalam bagan sebagai berikut:

The procedure of assessment of the Board of Commissioners can be illustrated in the following chart:



Kriteria Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris

Kriteria evaluasi kinerja Dewan Komisaris berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi kepada Dewan Komisaris, sekurang-kurangnya terdiri atas:

1. Tingkat kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris, Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi maupun Rapat Dewan Komisaris dengan Komite;
2. Kontribusi dalam melakukan tugas-tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi atas pengelolaan Perseroan, termasuk namun tidak terbatas pada:
   a. Audit dan Laporan Keuangan;
   b. Tata Kelola, Nominasi dan Remunerasi;
   c. Manajemen Risiko;
   d. Operasional Perseroan;
   e. Eksekusi Proyeksi.
3. Pencapaian program kerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris;
4. Pengetahuan bisnis dan identifikasi risiko bisnis;
5. Komitmen dalam mendukung kepentingan Perseroan;
6. Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik;
7. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan, keputusan RUPS, serta kebijakan Perseroan.

Criteria for Performance Evaluation of the Board of Commissioners

The criteria for performance evaluation of the Board of Commissioners based on the Nomination and Remuneration Committee's recommendation to the Board of Commissioners shall at least consist of:

1. The attendance level of the Board of Commissioners' Meetings, Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors, and Meetings of the Board of Commissioners with the Committees;
2. Contribution in performing supervisory and advisory duties to the management of the Company performed by the Board of Directors, including but not limited to:
   a. Audit and Financial Statements;
   b. Corporate Governance, Nomination and Remuneration;
   c. Risk Management;
   d. Company's Operation;
   e. Projection Execution.
3. Achievement of work program of committees under the Board of Commissioners;
4. Business knowledge and business risk identification;
5. Commitment to promoting the Company's interests;
6. Good Corporate Governance implementation;
7. Compliance with the applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association, GMS resolutions, and Company's policies.

Pihak Yang Melakukan Penilaian

Pihak yang melakukan penilaian dan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris adalah pemegang saham melalui mekanisme RUPS, dimana pertimbangan penilaian tersebut diambil berdasarkan laporan hasil penilaian sendiri (*self assessment*) yang dilakukan Dewan Komisaris.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Kinerja Direksi akan dievaluasi setiap tahun oleh Dewan Komisaris dan disampaikan kepada pemegang saham dalam RUPS. Secara umum, kinerja Direksi ditentukan berdasarkan target kinerja. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada Direksi sejak pengangkatannya.

Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Direksi merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam pemberian skema kompensasi bagi Direksi. Hasil evaluasi kinerja masing-masing anggota Direksi merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi pemegang saham untuk pemberhentian dan/atau penunjukan kembali anggota Direksi yang bersangkutan. Hasil evaluasi kinerja Direksi baik secara kolegial maupun individu juga merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Direksi.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Direksi

Sama halnya dengan Dewan Komisaris, kinerja Direksi juga dievaluasi secara rutin berdasarkan pemenuhan tugas, tanggung jawab, dan kewajiban Direksi yang telah ditetapkan. Evaluasi Direksi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi yang diselenggarakan setiap akhir periode tahun buku.

Direksi melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) atas kinerjanya berdasarkan pencapaian tugas manajemen. Hasil *self-assessment* Direksi tersebut dimintakan persetujuan Dewan Komisaris, yang dalam hal ini dibantu oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, untuk kemudian dievaluasi oleh pemegang saham dalam RUPS. Sistem tersebut akan terus disempurnakan sejalan dengan perkembangan organisasi Indocement.

The Assessors

The assessor conducting assessment and evaluation of the Board of Commissioners' performance is the shareholders through the GMS mechanism, in which considerations for such assessment are taken from the reports of self-assessment performed by the Board of Commissioners.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The performance of the Board of Directors is evaluated annually by the Board of Commissioners and presented to shareholders at the GMS. The Board of Directors' performance generally shall be determined based on the performance targets. Formal evaluation criteria shall be submitted openly to members of the Board of Directors from the moment they are appointed.

The results of the evaluation of the overall performance of the Board of Directors and the performance of each member are an integral part of providing a compensation scheme for the Board of Directors. The results of the performance evaluation of each member of the Board of Directors are one of the basic considerations for shareholders regarding the dismissal and/or reappointment of the relevant member of the Board of Directors. The results of evaluating the performance of the Board of Directors, both collegial and individual, are also a means of assessing and increasing the effectiveness of the Board of Directors.

Assessing Procedure of the Board of Directors' Performance

Similar to the Board of Commissioners, the Board of Directors' performance is also evaluated based on the fulfillment of the Board of Directors' predetermined duties, responsibilities, and obligations. The Board of Directors' evaluation is conducted by the Board of Commissioners in the joint meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors held at every end of the fiscal year.

The Board of Directors performs self-assessment on its performance based on the achievement of management duties. The Board of Directors' self-assessment results require approval from the Board of Commissioners, which in this case is assisted by the Nomination and Remuneration Committee, to subsequently be evaluated by the shareholders in the GMS. This system will be continuously refined by the Indocement's organizational development.

Skema prosedur pelaksanaan penilaian (*assessment*) atas kinerja Direksi dapat diilustrasikan sebagai berikut:

The procedure scheme of performance assessment of the Board of Directors can be illustrated as follows:



Kriteria Evaluasi Kinerja Direksi

Kriteria yang digunakan dalam pelaksanaan penilaian atas kinerja Direksi sekurang-kurangnya:

1. Tingkat kehadiran dalam Rapat Direksi, Rapat gabungan Direksi, dan Dewan Komisaris maupun Rapat Direksi dengan Komite;
2. Pencapaian program kerja Direksi;
3. Pencapaian program kerja Komite di bawah Direksi;
4. Pengetahuan bisnis dan identifikasi risiko bisnis;
5. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan;
6. Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik;
7. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan, keputusan RUPS, serta kebijakan Perseroan.

Criteria for Performance Evaluation of the Board of Directors

The criteria used in conducting performance assessment of the Board of Directors shall at least include:

1. Attendance level in the Board of Directors' Meetings, Joint Meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners, and the Board of Directors' Meetings with the Committee;
2. Achievement of work program of the Board of Directors and Committees under the Board of Directors;
3. Business knowledge and business risk identification;
4. Commitment to promoting the Company's interests;
5. Good Corporate Governance implementation;
6. Compliance with the applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association, GMS resolutions, and Company's policies.

Pihak Yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan hasilnya dilaporkan kepada pemegang saham dalam RUPS Tahunan.

The Assessors

The Board of Directors' performance assessment is conducted by the Board of Commissioners and its results are reported to the shareholders in the Annual GMS.

PENILAIAN PENERAPAN GCG DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi juga diukur dari efektivitas pelaksanaan GCG sesuai dengan kriteria ASEAN Corporate Governance Scorecard. Adapun penilaian mandiri terhadap kriteria tersebut pada 2023 adalah sebagai berikut:

ASSESSMENT OF THE IMPLEMENTATION OF GCG OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors is also measured by the effectiveness of GCG implementation according to the ASEAN Corporate Governance Scorecard criteria. The independent assessment of such criteria in 2023 is as follows:

	Kriteria Criteria	**Kondisi di Indocement** Condition in Indocement
E.1	Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi Board Duties and Responsibilities	
	Adanya kejelasan tugas dan tanggung jawab serta kebijakan *corporate governace* Clearly defined board responsibilities and corporate governance policy	
E.1.1	Apakah Perusahaan mengungkapkan board charter? Does the company disclose its board charter?	Ya Yes
E.1.2	Apakah Perusahaan mengungkapkan jenis-jenis keputusan yang perlu mendapat persetujuan Dewan Komisaris? Does the Company disclose the types of decisions that need to be approved by the Board of Commissioners?	Ya Yes
E.1.3	Apakah peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi difefinisikan dengan jelas? Are the roles and responsibilities of the Board of Directors/the Board of commissioners clearly stated?	Ya Yes
	Visi dan Misi Perusahaan: Company Vision and Mission:	
E.1.4	Apakah perseroan memiliki pembaharuan pernyataan atas visi dan misi? Does the company have an updated vision and mission statement?	Ya Yes
E.1.5	Apakah Direksi setiap tahunnya memainkan peran utama dalam proses pengembangan dan peninjauan strategi perseroan? Does the Board of Directors play a leading role in the process of developing and reviewing the company's strategy at least annually?	Ya Yes
E.1.6	Apakah Direksi memiliki wewenang dalam meninjau, memantau, dan mengawasi pelaksanaan strategi perusahaan? Does the Board of Directors have authority in processing, reviewing, monitoring and overseeing the implementation of the corporate strategy?	Ya Yes
E.2	Struktur Dewan Komisaris dan Direksi Structure of the Board of Commissioners and the Board of Directors	
	Kode Etik Code of Ethics or Conduct	
E.2.1	Apakah Perusahaan mengungkapkan isi Code of Ethics or Conduct? Does the Company disclose the contents of the Code of Ethics or Conduct?	Ya Yes
E.2.2	Apakah Perusahaan mengungkapkan bahwa seluruh Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif dan karyawan wajib mematuhi Code of Ethics or Conduct? Does the company disclose that all of the Board of Directors the Board of Commissioners, senior management and employees are required to comply with the Code of Ethics or Conduct?	Ya Yes
E.2.3	Apakah Perusahaan mengungkapkan penerapan dan pemonitoran kepatuhan terhadap Code of Ethics or Conduct? Does the Company disclose the implementation and monitoring of compliance with the Code of Ethics or Conduct?	Ya Yes
	Struktur dan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Board Structure and Composition	
E.2.4	Apakah Komisaris Independen minimal berjumlah tiga orang atau 50% dari seluruh Dewan Komisaris? Is there a minimum of three Independent Commissioners or 50% of the entire the Board of Commissioners?	Ya Yes
E.2.5	Apakah Perusahaan memiliki batas waktu paling lama sembilan tahun atau dua periode masing-masing selama lima tahun untuk jabatan Komisaris Independen? Does the Company have a maximum of time limit of nine years or less or two terms of five years each for its independent the Board of Directors the Board of Commissioners?	Tidak No

	Kriteria Criteria	**Kondisi di Indocement** Condition in Indocement
E.2.6	Apakah Perusahaan memiliki batasan rangkap jabatan paling banyak 5 jabatan yang bisa dirangkap oleh Dewan Komisaris dan Direksi? Has the company set a limit of five board positions in publicly-listed companies that an individual of the Board of Directors the Board of Commissioners may hold simultaneously?	Ya Yes
E.2.7	Apakah Perseroan memiliki direktur/komisaris eksekutif yang memiliki rangkap jabatan lebih dari dua pada perusahaan terbuka lain diluar grup perseroan? Does the company have any executive directors/commissioners who serve on more than two boards of listed companies outside of the group?*)	Ya Yes
	Komite Nominasi Nomination Committee	
E.2.8	Apakah Perusahaan memiliki Komite Nominasi? Does the company have a Nominating Committee (NC)?	Ya Yes
E.2.9	Apakah Komite Nominasi terdiri dari mayoritas Komisaris Independen? Does the Nomination Committee consist of a majority of Independent Commissioners?	Tidak No
E.2.10	Apakah Ketua Komite Nominasi adalah Komisaris Independen? Is the chairman of the Nominating Committee an independent director/commissioner?	Ya Yes
E.2.11	Apakah Perusahaan mengungkapkan charter/piagam Komite Nominasi ? Does the company disclose the charter of the Nominating Committee?	Ya Yes
E.2.12	Apakah Kehadiran rapat Komite Nominasi sudah diungkapkan dan Komite Nominasi bertemu setidaknya dua kali dalam setahun? Has the attendance of the Nomination Committee meetings been disclosed and the Nomination Committee meets at least twice a year?	Ya Yes
	Komite Remunerasi/Komite Kompensasi Remuneration Committee/Compensation Committee	
E.2.13	Apakah Perusahaan memiliki Komite Remunerasi/Kompensasi Does the company have a Remuneration Committee?	Ya Yes
E.2.14	Apakah Anggota Komite Remunerasi/Kompensasi mayoritas terdiri dari Komisaris Independen? Does the majority of the Remuneration/Compensation Committee members consist of Independent Commissioners?	Tidak No
E.2.15	Apakah Ketua Komite Remunerasi/Kompensasi adalah Komisaris Independen? Is the chairman of the Remuneration Committee an independent director/commissioner?	Ya Yes
E.2.16	Apakah Perusahaan mengungkapkan charter/piagam Komite Remunerasi/Kompensasi? Does the company disclose the terms of reference/governance structure/charter of the Remuneration Committee?	Ya Yes
E.2.17	Apakah Kehadiran rapat Komite Remunerasi sudah diungkapkan dan Komite Remunerasi bertemu setidaknya dua kali dalam setahun? Is the meeting attendance of the Remuneration Committee disclosed, and if so, did the Remuneration Committee meet at least twice during the year?	Ya Yes
	Komite Audit Audit Committee	
E.2.18	Apakah Perusahaan memiliki Komite Audit? Does the company have an Audit Committee?	Ya Yes
E.2.19	Apakah Komite Audit seluruhnya terdiri dari Direktur/Komisaris non-eksekutif dengan mayoritas Direktur/Komisaris Independen? Is the Audit Committee comprised entirely of non-executive directors/commissioners with a majority of independent directors/commissioners	Tidak No
E.2.20	Apakah Ketua Komite Audit adalah Komisaris Independen? Is the chairman of the Audit Committee an independent director/commissioner?	Ya Yes

	Kriteria Criteria	**Kondisi di Indocement** Condition in Indocement
E.2.21	Apakah perusahaan mengungkapkan kerangka acuan/struktur tata kelola/*charter* Komite Audit? Does the company disclose the terms of reference/governance structure/charter of the Audit Committee	Ya Yes
E.2.22	Apakah setidaknya salah satu Direktur/Komisaris Independen dari anggota komite memiliki keahlian akuntansi (kualifikasi atau pengalaman akuntansi)? Does at least one of the independent directors/commissioners of the committee have accounting expertise (accounting qualification or experience)	Ya Yes
E.2.23	Apakah Kehadiran rapat Komite Audit sudah diungkapkan dan Komite Audit bertemu setidaknya dua kali dalam setahun? Is the meeting attendance of the Audit Committee disclosed, and if so, did the Audit Committee meet at least four times during the year?	Ya Yes
E.2.24	Apakah Komite Audit memiliki tanggung jawab utama untuk merekomendasikan penunjukan, pengangkatan kembali dan pemberhentian auditor eksternal? Does the Audit Committee have primary responsibility for recommendation on the appointment, re-appointment and removal of the external auditor	Ya Yes
E.3	Proses Dewan Komisaris dan Direksi Board Processes	
	Rapat dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Board meetings and attendance	
E.3.1	Apakah rapat Direksi/Komisaris dijadwalkan sebelum atau di awal tahun? Are the board of directors/commissioners meetings scheduled before or at the beginning of the year?	Ya Yes
E.3.2	Apakah Dewan Komisaris/Direksi menyelenggarakan rapat paling tidak 6 kali dalam 1 tahun? Does the board of directors/commissioners meet at least six times per year?	Ya Yes
E.3.3	Apakah Dewan Komisaris dan Direksi masing-masing paling tidak menghadiri 75% dari seluruh jumlah rapat yang diselenggarakan? Has each of the directors/commissioners attended at least 75% of all the board meetings held during the year?	Ya Yes
E.3.4	Apakah perusahaan memerlukan kuorum minimum 2/3 untuk keputusan dewan? Does the company require a minimum quorum of at least 2/3 for board decisions?	Ya Yes
E.3.5	Direktur/komisaris non-eksekutif perusahaan bertemu secara terpisah setidaknya 1 kali tahun ini tanpa ada eksekutif yang hadir? Did the non-executive directors/commissioners of the company meet separately at least once during the year without any executives present?	Ya Yes
	Akses Informasi Information Access	
E.3.6	Apakah Perusahaan telah menyediakan materi rapat Dewan Komisaris dan Direksi paling tidak 5 hari sebelum diselenggarakannya rapat? Are board papers for board of directors/commissioners meetings provided to the board at least five business days in advance of the board meeting?	Ya Yes
E.3.7	Corporate Secretary memiliki peran yang signifikan dalam mendukung Direksi dalam menjalankan kewajibannya? Does the company secretary play a significant role in supporting the board in discharging its responsibilities?	Ya Yes
E.3.8	Corporate Secretary diberikan pelatihan di bidang hukum, akuntansi atau kesekretariatan? Is the company secretary trained in legal, accountancy or company secretarial practices?	Ya Yes

	Kriteria Criteria	**Kondisi di Indocement** Condition in Indocement
	Penunjukkan dan Pemilihan Kembali anggota Dewan Komisaris? Appointment and Re-appointment of members of the Board of Commissioners	
E.3.9	Apakah perusahaan mengungkapkan kriteria yang digunakan dalam memilih direktur/ komisaris baru? Does the company disclose the criteria used in selecting new directors/commissioners?	Ya Yes
E.3.10	Perusahaan mengungkapkan proses yang diikuti dalam menunjuk direktur/komisaris baru? Does the company disclose the process followed in appointing new directors/ commissioners?	Ya Yes
E.3.11	Apakah semua direktur/komisioner dapat dipilih kembali setiap 3 tahun; atau 5 tahun untuk perusahaan terdaftar di negara-negara yang undang-undangnya menentukan jangka waktu masing-masing 5 tahun*? *Jangka waktu lima tahun harus disyaratkan oleh undang-undang yang sudah ada sebelum diperkenalkannya ASEAN *Corporate Governance Scorecard* pada tahun 2011. Are all the directors/commissioners subject to re-election every 3 years; or 5 years for listed companies in countries whose legislation prescribes a term of 5 years* to each? *The five years term must be required by legislation which pre-existed the introduction of the ASEAN Corporate Governance Scorecard in 2011.	Ya Yes
	Tentang Remunerasi Remuneration Matters	
E.3.12	Apakah perusahaan mengungkapkan remunerasinya (biaya, tunjangan, tunjangan dalam bentuk honorarium lainnya) kebijakan (yaitu penggunaan insentif dan ukuran kinerja jangka pendek dan jangka panjang) untuk Direktur dan CEO? Does the company disclose its remuneration (fees, allowances, benefit in-kind and other emoluments) policy (i.e. the use of short term and long term incentives and performance measures) for its executive directors and CEO?	Tidak No
E.3.13	Apakah ada pengungkapan struktur biaya untuk Direktur/Komisaris non-eksekutif? Is there disclosure of the fee structure for non-executive directors/commissioners?	Ya Yes
E.3.14	Apakah pemegang saham atau Direksi menyetujui remunerasi direktur Eksekutif dan/atau Eksekutif senior? Do the shareholders or the Board of Directors approve the remuneration of the executive directors and/or the senior executives?	Ya Yes
E.3.15	Apakah Perusahaan memiliki standar yang terukur untuk menyelaraskan remunerasi berbasis kinerja dari direktur eksekutif dan eksekutif senior dengan kepentingan jangka panjang perusahaan, seperti ketentuan pengembalian dan bonus yang ditangguhkan? Does the company have measurable standards to align the performance-based remuneration of the executive directors and senior executives with long term interests of the company, such as claw back provision and deferred bonuses?	Ya Yes
	Audit Internal Internal Audit	
E.3.16	Apakah Perusahaan memiliki fungsi Internal Audit yang independen? Does the company have a separate internal audit function?	Ya Yes
E.3.17	Apakah kepala audit internal diidentifikasi atau, jika dialihdayakan, apakah nama firma eksternal diungkapkan? Is the head of internal audit identified or, if outsourced, is the name of the external firm disclosed?	Ya Yes
E.3.18	Apakah Penunjukkan dan pemberhentian Internal Auditor disetujui oleh Komite Audit? Does the appointment and removal of the internal auditor require the approval of the Audit Committee?	Ya Yes

	Kriteria Criteria	**Kondisi di Indocement** Condition in Indocement
	Pengawasan Risiko Risk Oversight	
E.3.19	Apakah Perusahaan menetapkan prosedur pengendalian internal/kerangka kerja manajemen risiko yang baik dan secara berkala meninjau efektivitas kerangka kerja? Does the company establish a sound internal control procedures/risk management framework and periodically review the effectiveness of that framework?	Ya Yes
E.3.20	Apakah Laporan Tahunan mengungkapkan bahwa dewan direksi/komisaris telah melakukan tinjauan terhadap kontrol material perusahaan (termasuk kontrol operasional, keuangan dan kepatuhan) dan system manajemen risiko? Does the Annual Report disclose that the board of directors/commissioners has conducted a review of the company's material controls (including operational, financial and compliance controls) and risk management systems?	Ya Yes
E.3.21	Apakah Perusahaan mengungkapkan risiko Material utama (yaitu keuangan, operasi termasuk TI, lingkungan, sosial, ekonomi)? Does the company disclose the key risks to which company is material exposed to (i.e. financial, operational including IT, environmental, social, economic)?	Ya Yes
E.3.22	Apakah Laporan Tahunan/Laporan CG Tahunan berisi pernyataan dari dewan direksi/ komisaris atau Komite Audit yang mengomentari kecukupan pengendalian internal/sistem manajemen risiko perusahaan? Does the Annual Report/Annual CG Report contain a statement from the board of directors/ commissioners or Audit Committee commenting on the adequacy of the company's internal controls/risk management systems?	Ya Yes
E.4	Orang-orang di dalam Dewan Komisaris dan Direksi People on the Board	
	Komisaris/Direktur Utama Perusahaan Board of Chairman	
E.4.1	Apakah orang yang berbeda berperan sebagai Direktur/Komisaris Utama dan CEO? Do different persons assume the roles of chairman and CEO?	Ya Yes
E.4.2	Apakah Direktur/Komisaris Utama adalah Direkur/Komisaris Independen? Is the chairman an independent director/commissioner?	Tidak No
E.4.3	Apakah ada direktur yang mantan CEO perusahaan dalam 2 tahun terakhir? Is any of the directors a former CEO of the company in the past 2 years?	Tidak No
E.4.4	Apakah Perusahaan mengungkapkan peran dan tugas Komisaris Utama Are the role and responsibilities of the chairman disclosed?	Ya Yes
	Direktur Independen Utama Lead Independent Director	
E.4.5	Jika Ketua tidak independen, apakah Dewan telah menunjuk seorang Direktur Utama/ Independen Senior dan apakah perannya telah ditentukan? If the Chairman is not independent, has the Board appointed a Lead/Senior Independent Director and has his/her role been defined?	Tidak No
	Keahlian dan Kompetensi Skills and Competencies	
E.4.6	Apakah Perusahaan paling tidak memiliki 1 anggota Dewan Komisaris yang memiliki pengalaman sebelumnya di industri yang sama Does at least one non-executive director/commissioner have prior working experience in the major industry the company is operating in?	Ya Yes
E.5	Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Board Performance	

	Kriteria Criteria	**Kondisi di Indocement** Condition in Indocement
	Pelatihan/Pengembangan Direksi Directors Development	
E.5.1	Apakah Perusahaan memiliki program orientasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi baru Does the company have orientation programmes for new directors/commissioners?	Ya Yes
E.5.2	Apakah Perusahaan memiliki kebijakan yang mendorong Dewan Komisaris dan Direksi mengikuti program pengembangan kompetensi secara berkelanjutan Does the company have a policy that encourages directors/commissioners to attend on-going or continuous professional education programmes?	Ya Yes
	Penunjukkan dan Penilaian Kinerja Direktur Utama Appointment and Performance Assessment of the President Director	
E.5.3	Apakah perusahaan mengungkapkan bagaimana rencana Direksi/Komisaris untuk suksesi CEO/Direktur Pelaksana/Presiden dan manajemen kunci? Does the company disclose how the board of directors/commissioners plans for the succession of the CEO/Managing Director/President and key management?	Ya Yes
E.5.4	Apakah Direksi/Komisaris melakukan penilaian kinerja tahunan CEO/Direktur Utama/ Presiden? Does the board of directors/commissioners conduct an annual performance assessment of the CEO/Managing Director/President?	Ya Yes
	Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Board Appraisal	
E.5.5	Apakah Perusahaan melakukan penilaian kinerja tahunan dari direktur/komisaris secara kolegial dan mengungkapkan kriteria dan proses yang diikuti untuk penilaian? Did the company conduct an annual performance assessment of the individual directors/ commissioners and disclose the criteria and process followed for the assessment?	Ya Yes
E.5.6	Apakah Perusahaan melakukan penilaian kinerja tahunan dari masing-masing direktur/ komisaris dan mengungkapkan kriteria dan proses yang diikuti untuk penilaian? Did the company conduct an annual performance assessment of the individual directors/ commissioners and disclose the criteria and process followed for the assessment?	Ya Yes
E.5.7	Apakah perusahaan melakukan penilaian terhadap kinerja tahunan komite dewan dan mengungkapkan kriteria dan proses yang diikuti untuk penilaian? Did the company conduct an annual performance assessment of the board committees and disclose the criteria and process followed for the assessment?	Ya Yes

NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

NOMINATION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

MEKANISME NOMINASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi merupakan hak pemegang saham yang dilakukan melalui mekanisme RUPS. Namun demikian, sebagai perusahaan publik, pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan juga harus disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan telah memiliki prosedur yang baku dalam proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi yaitu melalui Komite Nominasi dan Remunerasi yang berada di bawah Dewan Komisaris. Rekomendasi yang diberikan Komite Nominasi dan Remunerasi menjadi pertimbangan bagi pemegang saham sebelum diputuskan dalam RUPS. Nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi dapat berasal dari pemegang saham pengendali atau dari sumber-sumber lainnya. Calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi dapat berasal dari dalam atau luar Perseroan.

Pada Piagam Dewan Komisaris dan Piagam Direksi Perseroan telah ditetapkan kriteria bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, yaitu:

Kriteria Dewan Komisaris

1. Warga negara Indonesia atau warga negara asing yang memenuhi persyaratan sesuai peraturan perundangan yang berlaku;
2. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
3. Cakap melakukan perbuatan hukum;
4. Dalam lima tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
    a. tidak pernah dinyatakan pailit;
    b. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
    c. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
    d. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris selama menjabat:

THE MECHANISM OF NOMINATION OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are within shareholders' rights that are exercised through the GMS mechanism. However, as a public company, the appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors shall be adjusted with the applicable laws and regulations.

The Company already has a standard procedure for the nomination process of members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors, which is through the Nomination and Remuneration Committee under the Board of Commissioners. Recommendations provided by the Nomination and Remuneration Committee become considerations to the shareholders before being decide at the GMS. Nominations for candidates for members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors may come from controlling shareholders or from other sources. The candidates for the Board of Commissioners and/or the Board of Directors can be from within or outside the Company.

The Charter of the Company's Board of Commissioners and the Board of Directors have stipulated criteria of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors as follows:

Criteria of the Board of Commissioners

1. Indonesian citizens or foreign citizens who meet the requirements in accordance with the applicable laws and regulations;
2. Having good character, morals, and integrity;
3. Proficient in performing legal actions;
4. Within five years before appointment and during the term of office:
    a. never been declared bankrupt;
    b. never become a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who is found guilty for causing a company to be declared bankrupt;
    c. never been sentenced for committing a criminal offense that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector; and
    d. never been a member of the the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners who during the term of office:

- pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
- pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
- pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh ijin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.

5. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
6. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan;
7. Hanya dapat merangkap jabatan sebagai:
   a. anggota Direksi paling banyak pada dua emiten atau perusahaan publik lain;
   b. anggota Dewan Komisaris paling banyak pada dua emiten atau perusahaan publik lain;
   c. apabila tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada empat emiten atau perusahaan publik lain;
   d. anggota komite pada paling banyak lima komite di emiten atau perusahaan publik dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundangan.

Kriteria Direksi

1. Warga negara Indonesia atau warga negara asing yang memenuhi persyaratan sesuai peraturan perundangan yang berlaku;
2. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
3. Cakap melakukan perbuatan hukum;
4. Dalam lima tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   a. tidak pernah dinyatakan pailit;
   b. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
   c. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
   d. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris selama menjabat:

- has ever failed to convene an Annual GMS;
- his accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners has never provided accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS;
- has ever caused a company that obtains permit, approval, or registration from OJK not fulfilling its obligation to submit annual report and/or financial statements to OJK.

5. Having the commitment to comply with the laws and regulations;
6. Having the knowledge and/or expertise in the field required by the Company;
7. Having concurrent positions only as:
   a. member of the Board of Directors at no more than two other issuers or public companies;
   b. member of the Board of Commissioners at no more than two other issuers or public companies;
   c. in the event of not holding a concurrent position as member of the Board of Directors, the said member of the Board of Commissioners may have concurrent position as a member of the Board of Commissioners at no more than four other issuers or public companies;
   d. member of committee at no more than five committees at issuers or public companies, in which the related Commissioner also serves as a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners, provided that it is not in contrary to the laws and regulations.

Criteria of the Board of Directors

1. Indonesian citizens or foreign citizens who meet the requirements in accordance with the applicable laws and regulations;
2. Having good character, morals, and integrity;
3. Proficient in performing legal actions;
4. Within five years before appointment and during the term of office:
   a. never been declared bankrupt;
   b. never become a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who is found guilty for causing a company to be declared bankrupt;
   c. never been sentenced for committing a criminal offense that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector; and
   d. never been a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners who during the term of office:

- pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
- pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
- pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh ijin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.

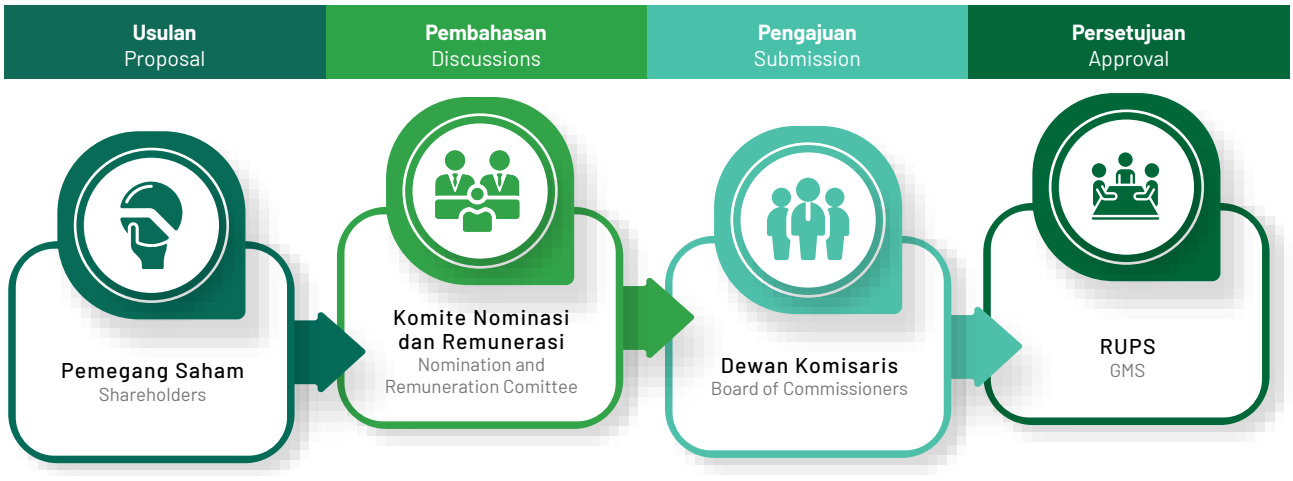
e. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
f. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan;
g. Hanya dapat merangkap jabatan sebagai:
   - anggota Direksi paling banyak pada satu emiten atau perusahaan publik lain;
   - anggota Dewan Komisaris paling banyak pada tiga emiten atau perusahaan publik lain; dan/atau
   - anggota komite paling banyak pada lima komite di emiten atau perusahaan publik dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang dinominasikan haruslah telah memenuhi kriteria di atas. Komite Nominasi dan Remunerasi akan melakukan tinjauan terhadap calon yang dinominasikan serta melakukan penilaian terhadap kesesuaian kualifikasi calon dengan kebutuhan Perseroan.

- has ever failed to convene an Annual GMS;
- his accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners has never provided accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS; and
- has ever caused a company that obtains permit, approval, or registration from OJK not fulfilling its obligation to submit annual report and/or financial statements to OJK.

e. Having the commitment to comply with the laws and regulations;
f. Having the knowledge and/or expertise in the field required by the Company;
g. Having concurrent positions only as:
   - a member of the Board of Directors at no more than one other issuer or public company;
   - a member of the Board of Commissioners at no more than three other issuers or public companies; and/or
   - a member of committees at no more than five committees at issuers or public companies, in which the related Director also serves as a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners.

The nominated candidates for the Board of Commissioners and/or the Board of Directors must meet the above criteria. The Nomination and Remuneration Committee will review the nominated candidates and assess the suitability of their qualifications for the Company's needs.



Setelah dilakukan pembahasan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, kemudian nama calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi diajukan kepada Dewan Komisaris untuk dimintakan persetujuan pemegang saham pada saat RUPS.

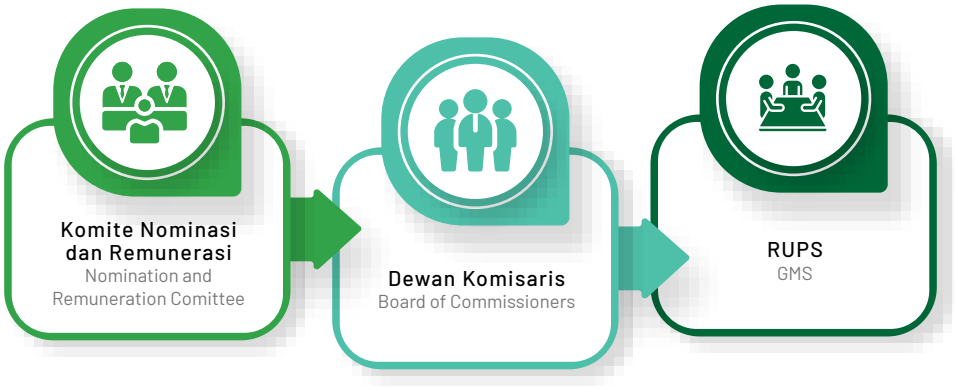
After being discussed by the Nomination and Remuneration Committee, the names of candidates for the Board of Commissioners and/or the Board of Directors are submitted to the Board of Commissioners for shareholders' approval during the GMS.

PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Prosedur penetapan remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi diawali dengan mengajukan usulan untuk besaran remunerasi oleh Dewan Komisaris berdasarkan hasil kajian dari Komite Nominasi dan Remunerasi yang salah satunya memperhatikan pencapaian kinerja, yang kemudian disampaikan dalam RUPS hingga akhirnya akan ditetapkan dan disetujui oleh pemegang saham dalam RUPS.

PROCEDURE OF DETERMINING REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Procedure of determining remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors begins with submitting proposal of remuneration amount by the Board of Commissioners based on the review results by the Nomination and Remuneration Committee, one of which is by considering the performance assessment, which is then delivered at the GMS to eventually be determined and approved by the shareholders in the GMS.



Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 17 Mei 2023, diputuskan bahwa:

1. Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besarnya remunerasi termasuk gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan untuk 2023.
2. Menetapkan honorarium Dewan Komisaris Perseroan untuk 2023 ini adalah sama dengan yang telah diterima Dewan Komisaris Perseroan di 2022 dan dibatasi tidak melebihi 15% dari jumlah keseluruhan total remunerasi dari Direksi Perseroan.

Based on the resolutions of the Annual GMS held on 17 May 2023, the followings were decided:

1. Granting authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration amount including salary and other allowances for members of the Board of Directors in 2023.
2. Determining the honorarium of the Board of Commissioners for 2023, which is the same as that of 2022, and it is limited to no more than 15% from the total remuneration of the Company's Board of Directors.

INDIKATOR PENETAPAN HONORARIUM DEWAN KOMISARIS

Ketentuan persentase besarnya honorarium bagi anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS.

Rekomendasi persentase besarnya honorarium bagi anggota Dewan Komisaris diberikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dan dengan tetap memperhatikan kemampuan Perseroan.

INDICATOR OF DETERMINING HONORARIUM FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

Provisions on the percentage of honorarium for members of the Board of Commissioners are determined by the GMS.

The recommendation for the percentage of honorarium for members of the Board of Commissioners is provided by the Nomination and Remuneration Committee and with due regard to the Company ability.

INDIKATOR PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI

Indikator yang menjadi pertimbangan dalam melakukan kajian untuk menetapkan remunerasi Direksi adalah sebagai berikut:

1. Skala usaha;
2. Kompleksitas usaha;
3. Tingkat inflasi;
4. Kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan;
5. Faktor-faktor lain yang relevan, termasuk tingkat penghasilan yang berlaku umum dalam industri sejenis;
6. Tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Direksi menerima remunerasi tetap yang terdiri dari:

1. Gaji;
2. Tunjangan;
3. Fasilitas.

Selain itu, Direksi juga menerima bonus yang besarannya disesuaikan dengan kinerja masing-masing individu dan kinerja Perseroan tahun berjalan.

JUMLAH NOMINAL HONORARIUM BAGI DEWAN KOMISARIS DAN REMUNERASI BAGI DIREKSI

Pada 2023, jumlah honorarium bagi Dewan Komisaris dan Remunerasi bagi Direksi adalah sebesar Rp108,1 miliar*, jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar 37,2% dari tahun 2022 sebesar Rp78,8 miliar.

*) termasuk dan/atau kenikmatan sesuai dengan peraturan perpajakan yang mulai berlaku pada tahun 2023.

Bonus Kinerja

Perseroan memberikan bonus kinerja kepada Direksi yang besarannya disesuaikan dengan kinerja masing-masing individu dan kinerja Perseroan tahun berjalan.

Opsi Saham

Perseroan tidak menerapkan kebijakan opsi saham bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

INDICATORS IN DETERMINING REMUNERATION FOR THE BOARD OF DIRECTORS

Indicators to be considered in determining the remuneration of the Board of Directors are as follows:

1. Business scale;
2. Business complexity;
3. Inflation rate;
4. Company's financial condition and capability;
5. Other relevant factors, including the generally accepted remuneration rate in similar industries;
6. Not contradictory to the laws and regulations.

The Board of Directors receives fixed remuneration consisting of:

1. Salary;
2. Allowances;
3. Facilities.

In addition, the Board of Directors also receives bonus, with the amount adjusted to each individual performance and the Company's performance for the current year.

TOTAL AMOUNT OF HONORARIUM FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND REMUNERATION FOR THE BOARD OF DIRECTORS

In 2023, the amount of honorarium for the Board of Commissioners and remuneration for the Board of Directors was Rp108.1 billion*, an increase of 37.2% from the 2022 of Rp78.8 billion.

*) including benefits-in-kind in accordance with the tax regulations applicable in 2023.

Performance Bonus

The Company provides performance bonus to the Board of Directors, and the amount of which is adjusted to each individual performance and the Company's performance for the current year.

Stock Option

The Company does not apply stock option policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors.

ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS
THE BOARD OF COMMISSIONERS' SUPPORTING ORGANS

Dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh organ di bawah Dewan Komisaris, sebagai berikut:

1. Komite Audit;
2. Komite Nominasi dan Remunerasi;

For the effectiveness of the execution of functions, duties, and responsibilities, the Board of Commissioners supports by organs under the Board of Commissioners, as follows:

1. Audit Committee;
2. Nomination and Remuneration Committee.

KOMITE AUDIT

Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dalam pelaksanaan tugasnya untuk mengawasi serta memberikan nasihat kepada Direksi, agar dalam menjalankan kepengurusan Perseroan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

AUDIT COMMITTEE

The Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee in conducting its duties to supervise and provide advice to the Board of Directors, so that the management of the Company is in compliance with applicable laws and regulations.

Dasar Hukum

1. POJK Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit (POJK 55/2015);
2. Surat Keputusan Dewan Komisaris Indocement Nomor 012/Kpts/Kom/ITP/XII/2001 tanggal 6 Desember 2001 perihal Piagam Komite Audit (SK Kom 012/2001);
3. Surat Keputusan Dewan Komisaris Indocement Nomor 007/Kpts/Kom/ITP/XII/2013 tanggal 6 Desember 2013 perihal Perubahan Piagam Komite Audit (SK Kom 007/2013);
4. Surat Keputusan Dewan Komisaris Indocement Nomor 001/Kpts/Kom/ITP/V/2022 tanggal 24 Mei 2022 perihal Penunjukan Anggota Komite Audit.

Legal Basis

1. POJK No. 55/POJK.04/2015 on Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee (POJK 55/2015);
2. Indocement's Board of Commissioners' Decision Letter No. 012/Kpts/Kom/ITP/XII/2001 dated 6 December 2001 on the Audit Committee Charter (SK Kom 012/2001);
3. Indocement's Board of Commissioners' Decision Letter 6 December 2013 on Amendment to Audit Committee Charter (SK Kom 007/2013);
4. Indocement's Board of Commissioners' Decision Letter No. 001/Kpts/KOM/ITP/V/2022 dated 24 May 2022 on the Appointment of Audit Committee's Members.

Piagam Komite Audit

Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris Perseroan pada 6 Desember 2001 sebagaimana dinyatakan dalam SK Kom 012/2001 dan telah dilakukan penyesuaian pada 6 Desember 2013, yaitu melalui SK Kom 007/2013. Selain itu, dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit juga mengacu pada POJK 55/2015.

Piagam Komite Audit Perseroan berisikan:

1. Tujuan Pembentukan Komite Audit;
2. Keanggotaan Komite Audit;
3. Ketua Komite Audit;
4. Masa Jabatan Komite Audit;
5. Tugas dan Tanggungjawab Komite Audit;
6. Wewenang Komite Audit;
7. Rapat Komite Audit; dan
8. Pelaporan Komite Audit.

Audit Committee Charter

The Company already has an Audit Committee Charter that has been validated by the Company's Board of Commissioners on 6 December 2001, as stated in the SK Kom 012/2001, and has been adjusted on 6 December 2013, that is through the SK Kom 007/2013. Furthermore, in performing its duties and responsibilities, the Audit Committee also refers to POJK 55/2015.

The Company's Audit Committee Charter outlines the following:

1. Objective of the Establishment of Audit Committee;
2. Composition of Audit Committee;
3. Chairman of Audit Committee;
4. Term of Office of Audit Committee;
5. Duties and Responsibilities of Audit Committee;
6. Authority of Audit Committee;
7. Audit Committee's Meeting; and
8. Audit Committee's Reporting.

Masa Jabatan Komite Audit

Masa jabatan Komite Audit Perseroan ditetapkan selama tiga tahun dan dapat ditunjuk kembali untuk satu periode berikutnya.

The Term of Office for the Audit Committee

The term of office of the Company's Audit Committee is determined to be three years and may be reappointed once for the next period.

Komposisi dan Dasar Pengangkatan Anggota Komite Audit

Pada 2023, komposisi anggota Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

The Composition and Basis of Appointment for the Audit Committee

In 2023, the composition of the Company's Audit Committee is as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment	**Keahlian** Expertise	**Periode Jabatan** Term of Office
Simon Subrata	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 001/Kpts/Kom/ITP/V/2022 tanggal 24 Mei 2022 Board of Commissioners' Decision Letter No. 001/Kpts/Kom/ITP/V/2022 dated 24 May 2022	• Ahli Korporasi • Tata Kelola Perusahaan Yang Baik • Keuangan • Expert in Corporate • Good Corporate Governance • Finance	2022–2025
Ludovicus Sensi Wondabio	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 001/Kpts/Kom/ITP/V/2022 tanggal 24 Mei 2022 Board of Commissioners' Decision Letter No. 001/Kpts/Kom/ITP/V/2022 dated 24 May 2022	• Akuntansi • Keuangan • Proses Bisnis • Manajemen Risiko • Accounting • Finance • Business Process • Risk Management	2022–2025
Ancella Anitawati Hermawan	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 001/Kpts/Kom/ITP/V/2022 tanggal 24 Mei 2022 Board of Commissioners' Decision Letter No. 001/Kpts/Kom/ITP/V/2022 dated 24 May 2022	• Analisa dan Laporan Keuangan • Audit eksternal dan internal • Manajemen dan Akuntansi Pembiayaan • Manajemen Keuangan dan Investasi • Sistem Manajemen Kontrol • Tata Kelola • Manajemen Risiko • Manajemen Strategi • Akuntansi Sektor Publik • Financial Statements and Analysis • External and internal Audit • Management and Cost Accounting • Finance and Investment Management • Control Management System • Governance • Risk Management • Strategic Management • Accounting of Public Sector	2022–2025

PROFIL KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE PROFILE



SIMON SUBRATA

Ketua Komite Audit
Chairman of Audit Committee

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 001/Kpts/Kom/ITP/V/2022 tanggal 24 Mei 2022	Board of Commissioners' Decision Letter No. 001/Kpts/Kom/ITP/V/2022 dated 24 May 2022

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Board of Commissioners Profile section in the Company Profile Chapter of this report



LUDOVICUS SENSI WONDABIO

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Usia Age	59 Tahun 59 years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Program Doktor Ilmu Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia (2010) • Magister Manajemen Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia (1994) • Sarjana Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia (1987)	• Doctor of Accounting, Faculty of Economics, Universitas Indonesia (2010) • Master of Management, Accounting, Universitas Indonesia (1994) • Bachelor of Economics, Faculty of Economics, Universitas Indonesia (1987)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Audit Partner untuk Public Accounting Firm Osman Ramli & Satiro, member firm of Delloite Touche & Tohmatsu (1999–2006) • Konsultan Ahli untuk Direktur Keuangan PT Pertamina (Persero) (2006–2018) • Anggota Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK), IAI (2008–2014) • Expert Insurance Accounting Specialist di GIZ (Jerman) untuk membantu Pemerintah Indonesia dalam Program BPJS Kesehatan (2012) • Expert Insurance Accounting Specialist di World Bank untuk membantu Pemerintah Indonesia dalam Program BPJS (2012–2017) • Ketua Tim Akuntansi untuk International Financial Reporting Standard 4 (IFRS) yang ditunjuk DSAK-IAI (2012–2017) • Fasilitator pada berbagai pelatihan dan program edukasi untuk Indonesian Accountants Associations (IAI) dan Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	• Audit Partner for Public Accounting Firm Osman Ramli & Satiro, member firm of Deloitte Touche & Tohmatsu (1999-2006) • Expert Consultant for Finance Director of PT Pertamina (Persero) (2006–2018) • Member of the Financial Accounting Standard Board (DSAK), IAI (2008–2014) • Expert Insurance Accounting Specialist at GIZ (Germany) to assist the Government of Indonesia in the Health BPJS Program (2012) • Expert Insurance Accounting Specialist at the World Bank to assist the Government of Indonesia in the BPJS Program (2012-2017) • Head of Accounting Team for International Financial Reporting Standard 4 (IFRS), appointed by DSAK-IAI (2012–2017) • Facilitator on various training and education programs for Indonesian Accountants Associations (IAI) and Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)
Jabatan Lainnya Concurrent Positions	• Dosen Program Sarjana dan Magister Akuntansi Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia • Anggota IAPI, Member of Committee of Disciplinary and Investigative (2017-sekarang) • Senior Audit Partner untuk Public Accounting Firm Mirawati Sendi Idris (MSId), Member of Moore Stephens International (2006-sekarang)	• Lecturer of Bachelor's and Master's Program in Accounting, Faculty of Economics, Universitas Indonesia • Member of IAPI, Member of Committee of Disciplinary and Investigative (2017–present) • Senior Audit Partner of Public Accounting Firm of Mirawati Sendi Idris (MSId), Member of Moore Stephens International (2006–present)
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 001/Kpts/Kom/ITP/V/2022 tanggal 24 Mei 2022	Board of Commissioners' Decision Letter No. 001/Kpts/Kom/ITP/V/2022 dated 24 May 2022
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali	Has no affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders
Periode Jabatan Term of Office	2022–2025	



ANCELLA ANITAWATI HERMAWAN

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Usia Age	60 Tahun 60 years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• PhD dalam bidang Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia (2009) • Magister Administrasi Bisnis pada bidang Keuangan dan Akuntansi, Washington University, St. Louis, USA (1989) • Sarjana Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia (1986)	• PhD in Accounting, Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (2009) • Master in Business Administration, in Finance and Accounting, Washington University, St. Louis, USA (1989) • Bachelor of Accounting, Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (1986)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Auditor, Kantor Akuntan Publik Sudjendro, koresponden untuk Peat, Marwick dan Mitchell (1985–1987) • Wakil Direktur Administrasi dan Keuangan, Program Magister Manajemen, Universitas Indonesia (1997–2000) • Anggota Komite Audit, PT Ekadharma International Tbk. (2001–2003) • Anggota Komite Audit, PT Bank Permata Tbk. (2003–2006) • Anggota Komite Pemantau Risiko, PT Bank Negara Indonesia Tbk. (2013–2016) • Anggota Tim Implementasi Standar Akuntansi Keuangan, Ikatan Akuntan Indonesia (2014–2018) • Ketua Departemen Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia (2014–30 Januari 2022)	• Auditor, Sudjendro Public Accounting Firm, correspondents for Peat, Marwick, and Mitchell (1985-1987) • Deputy Director for Administration and Finance, Master of Management Program, Universitas Indonesia (1997-2000) • Audit Committee Member, PT Ekadharma International, Tbk. (2001-2003) • Audit Committee Member, PT Bank Permata Tbk. (2003-2006) • Risk Monitoring Committee Member, PT Bank Indonesia Tbk. (2013-2016) • Member of the Implementation Team of Financial Accounting Standards, Indonesian Institute of Accountants (2014–2018) • Chair of the Accounting Department, Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (2014–30 January 2022)
Jabatan Lainnya Concurrent Positions	• Anggota Senat Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia, (Mei 2022–sekarang) • Komisaris Independen, ketua Komite Audit, dan anggota Komite Pemantau Risiko, PT Prudential Life Assurance Indonesia (November 2021–sekarang) • Anggota Komite Audit PT Bintraco Dharma Tbk. (Agustus 2020–sekarang) • Anggota Komite Audit, PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk. (September 2021–sekarang) • Anggota Komite Audit, PT Kokoh Inti Arebama Tbk. (September 2021–sekarang)	• Member of the Academic Senate of the Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia, (May 2022–present) • Independent Commissioner, Chairman of the Audit Committee, and Member of the Risk Monitoring Committee of PT Prudential Life Assurance Indonesia (November 2021–present) • Member of the Audit Committee of PT Bintraco Dharma Tbk. (August 2020–present) • Member of the Audit Committee, PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk. (September 2021–present) • Member of the Audit Committee, PT Kokoh Inti Arebama Tbk. (September 2021–present)
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 001/Kpts/Kom/ITP/V/2022 tanggal 24 Mei 2022	Board of Commissioners' Decision Letter No. 001/Kpts/Kom/ITP/V/2022 dated 24 May 2022
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali	Has no affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders
Periode Jabatan Term of Office	2022–2025	

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Seluruh anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi, tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan baik entitas anak maupun perusahaan afiliasi, tidak memiliki saham, tidak memiliki hubungan keluarga dengan Direksi dan Dewan Komisaris maupun dengan sesama anggota Komite Audit, serta bukan pengurus partai politik maupun pejabat pemerintah.

INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

All members of the Audit Committee shall have no financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors, no management relationship in the Company both subsidiary and affiliated company, no share ownership, no family relationships with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or among members of Audit Committee, as well as no position held as administrator of political party or government official.

Pernyataan Independensi Statement of Independence	**Simon Subrata**	**Ludovicus Sensi Wondabio**	**Ancella Anitawati Hermawan**
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Does not have financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi Does not have management relationship in the company, subsidiary, and affiliated company	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan Does not have share ownership relationship in the Company	√	√	√
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Does not have family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or among members of Audit Committee	√	√	√
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat, dan pemerintah Does not hold position as administrator of political party, officer, or government official	√	√	√

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Komite Audit memberikan pendapat yang profesional dan independen kepada Dewan Komisaris terkait dengan laporan dan hal-hal lain yang disampaikan oleh Direksi. Berdasarkan Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Mengkaji dan mendiskusikan dengan manajemen dan auditor independen tentang draft laporan keuangan tahunan yang telah diaudit dan laporan keuangan triwulanan dan informasi keuangan lainnya yang akan diterbitkan;
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan auditor independen untuk memeriksa dan mengawasi rekening serta laporan keuangan Perseroan dengan mempertimbangkan lingkup independensi audit dan biaya. Ketua Komite Audit terlebih dahulu harus menyetujui jasa non-audit tertentu yang diberikan oleh auditor independen kepada Perseroan sesuai dengan peraturan OJK;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Audit Committee provides professional and independent opinions to the Board of Commissioners on matters related to report and other matters submitted by the Board of Directors. Based on Audit Committee Charter, duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. Reviewing and discussing with the management and independent auditors on the draft of audited annual financial statements and quarterly financial statements as well as other financial information to be published;
2. Providing recommendations to the Board of Commissioners on the appointment of an independent auditor to examine and supervise the Company's accounts and financial statements by considering the auditor's independence scope and fee. The Audit Committee Chairman shall prior approve the certain non-audit services provided by the independent auditors to the Company as per OJK regulations;

3. Mendiskusikan dengan manajemen dan auditor independen setiap masalah audit dan tanggapan manajemen, termasuk memberikan pendapat yang independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan auditor independen;
4. Mendiskusikan dengan manajemen dan auditor independen praktik-praktik penilaian dan manajemen risiko serta hasil penilaian auditor independen atas transaksi yang mengandung benturan kepentingan dan transaksi dengan pihak terkait, serta memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai potensi terjadinya transaksi benturan kepentingan berdasarkan informasi yang disampaikan oleh Direktur Keuangan, Internal Audit, atau auditor independen;
5. Mengawasi sistem pengendalian internal Perseroan dengan meninjau ruang lingkup internal audit dan hasil kajian auditor independen atas pengendalian internal, temuan dan rekomendasi yang signifikan bersama dengan tanggapan manajemen;
6. Mengawasi kegiatan pelaporan keuangan Perseroan, termasuk laporan tahunan, prinsip-prinsip akuntansi serta perubahan akuntansi yang signifikan dan keputusan akuntansi utama yang mempengaruhi laporan keuangan Perseroan;
7. Menelaah fungsi Internal Audit, yang meliputi:
   a. tujuan, kewenangan, dan alur pelaporan di dalam organisasi;
   b. rencana audit tahunan dan susunan kepegawaian; dan
   c. temuan audit, tanggapan, dan tindak lanjut manajemen.
8. Memperoleh informasi dan mengkaji independensi perusahaan audit dan masalah material yang diangkat oleh auditor independen, sedikitnya setahun sekali;
9. Meninjau hal-hal yang berkaitan dengan proses dan program kepatuhan dan secara umum bersama penasihat umum dan kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku;
10. Bekerja sama dengan Sekretaris Perusahaan untuk mengawasi penanganan keluhan atas proses pelaporan akuntansi dan keuangan, seperti di bawah ini:
    a. keluhan yang berkaitan dengan akuntansi Perseroan dan hal-hal berkenaan akuntansi atau pembukuan yang dipertanyakan harus dilaporkan kepada komite;
    b. Komite Audit akan mengawasi prosedur untuk penerimaan, penyimpanan dan penanganan pengaduan tentang hal-hal yang berkenaan dengan akuntansi, sistem akuntansi internal, atau masalah audit.
11. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

3. Discussing with management and independent auditors on any audit issues and management responses, including providing independent opinions in the event of dissenting opinion between the management and independent auditors;
4. Discussing with management and independent auditors on risk assessment and management practices as well as the independent auditor's assessment results of transactions containing conflicts of interest and transactions with related parties, as well as providing recommendations to the Board of Commissioners on potential conflicts of interest based on the information submitted by the Finance Director, Internal Audit, or independent auditor;
5. Overseeing the Company's internal control system by reviewing the scope of internal audit and results of independent auditor's review of internal control, significant findings and recommendations along with the management responses;
6. Overseeing the Company's financial reporting activities, including annual reports, accounting principles and significant accounting amendments, and major accounting decisions that affect the Company's financial reports;
7. Reviewing Internal Audit functions, which include:
   a. the purpose, authority, and flow of reporting in the organization;
   b. annual audit plan, and staffing; and
   c. audit findings, responses, and management follow-ups.
8. Obtaining information and reviewing the independence of the audit company and material issues raised by the independent auditor, at least once a year;
9. Reviewing matters relating to the compliance process and program and in general with the general counsel and the Company's compliance with the applicable laws and regulations;
10. Cooperating with the Corporate Secretary to overseeing complaints handling over the accounting and financial reporting process, as stated below:
    a. complaints relating to the Company's accounting and matters relating to accounting or bookkeeping in question shall be reported to the committee;
    b. the Audit Committee will oversee the procedures for receiving, retaining, and handling complaints about matters relating to accounting, internal accounting systems, or audit matters.
11. Maintaining the confidentiality of document, data, and information of the Company

WEWENANG KOMITE AUDIT

Komite Audit mempunyai wewenang untuk meninjau atau mengawasi hal-hal dalam ruang lingkup tanggung jawabnya, mengakses dokumen, data dan informasi Perseroan, berkomunikasi langsung dengan setiap karyawan, termasuk Direksi, auditor internal, auditor independen dan pihak terkait dan mendapatkan nasihat dari auditor eksternal atau ahli lainnya apabila diperlukan.

RAPAT KOMITE AUDIT

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit mengadakan rapat setiap saat diperlukan atau paling sedikit satu kali dalam tiga bulan. Rapat harus dihadiri setidaknya setengah dari jumlah anggota dan keputusan diambil secara musyawarah dan mufakat.

Risalah rapat disiapkan oleh Sekretaris Perusahaan, yang didalamnya berisikan tentang jalannya rapat, perbedaan pendapat, dan risalah rapat akan ditandatangani oleh anggota yang hadir untuk kemudian diserahkan kepada Dewan Komisaris.

Sepanjang 2023, Komite Audit Perseroan telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 6 kali dengan agenda dan rekapitulasi kehadiran sebagai berikut:

THE AUTHORITY OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is authorized to review or supervise matters within the scope of its responsibilities, access documents, data, and information of the Company, communicate directly with each employee, including Board of Directors, internal auditors, independent auditors, and related parties, and obtain advice from external auditors or other experts if necessary.

THE MEETING OF THE AUDIT COMMITTEE

In performing its duties and responsibilities, the Audit Committee holds meetings at any time as necessary or at least once in three months. The meeting shall be attended by at least half of the total members and decisions are made based on deliberation for consensus.

The Minute of Meetings are prepared by the Corporate Secretary, which contain the proceedings and dissenting opinions. The minutes of meeting shall be signed by the attending members and then submitted to the Board of Commissioners.

Throughout 2023, the Audit Committee has held 6 internal meetings with agenda and recapitulation of attendance as follows:

No	Tanggal Date	Agenda	Peserta Participants
1.	20 Maret 2023 20 March 2023	Closing Presentation of PWC for 2022 Audit	Seluruh anggota Komite Audit All members of the Audit Committee
2.	28 April 2023	• Economic Update • Competitors Analysis Q4 2022 • Q1 2023 Results • Internal Audit Performance	Seluruh anggota Komite Audit All members of the Audit Committee
3.	31 Juli 2023 31 July 2023	• Change of Corporate Secretary • Economic Update • Competitors Analysis Q1 2023 • Q2 2023 Results • Update of Internal Audit Activities	Seluruh anggota Komite Audit All members of the Audit Committee
4.	13 Oktober 2023 13 October 2023	PWC Audit for the Year Ending 31 December 2023	Seluruh anggota Komite Audit All members of the Audit Committee
5.	26 Oktober 2023 26 October 2023	• Economic Update • Competitors Analysis Q2 2023 • Q3 2023 Results • Internal Audit Division Q3 Performance	Seluruh anggota Komite Audit All members of the Audit Committee
6.	1 Desember 2023 1 December 2023	2023 Update Interim Result	Seluruh anggota Komite Audit All members of the Audit Committee

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT

Sepanjang 2023, Komite Audit telah melaksanakan program kerja dan kegiatan sebagai berikut:

THE IMPLEMENTATION OF THE AUDIT COMMITTEE'S ACTIVITIES

Throughout 2023, the Audit Committee has conducted the following work programs and activities:

No	Rencana Kerja Work Plans	Realisasi Realization
1	Melakukan rapat dengan Kantor Akuntan Publik "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan", firma anggota PricewaterhouseCoopers Holding meeting with Public Accounting Firm "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan", member of PricewaterhouseCoopers	Rapat dilaksanakan pada: • 20 Maret 2023 • 13 Oktober 2023 • 1 Desember 2023 The meeting was held on: • 20 March 2023 • 13 October 2023 • 1 December 2023
2	Melakukan rapat dengan Internal Audit Division Holding meeting with Internal Audit Division	Rapat dilaksanakan pada: • 28 April 2023 • 31 Juli 2023 • 26 Oktober 2023 The meeting was held on: • 28 April 2023 • 31 July 2023 • 26 October 2023
3	Memberikan evaluasi atas kinerja Kantor Akuntan Publik "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan", firma anggota PricewaterhouseCoopers dengan Eddy Rintis, S.E., CPA sebagai Akuntan Publik yang telah mengaudit buku Perseroan pada tahun buku 2023. Evaluating the performance of Public Accounting Firm "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan", member of PricewaterhouseCoopers, with Eddy Rintis, S.E., CPA as a Public Accountant who has audited the Company's books in the 2023 financial year.	Hasil evaluasi Komite Audit diserahkan kepada Dewan Komisaris pada 28 April 2023 dan telah disampaikan pula kepada OJK pada 19 Mei 2023. The evaluation result of the Audit Committee was submitted to the Board of Commissioners on 28 April 2023, and it was also presented to the OJK on 19 May 2023.
4	Memberi rekomendasi penunjukan Kantor Akuntan Publik "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" firma anggota PricewaterhouseCoopers dan Lukmanul Arsyad, S.E. sebagai Akuntan Publik atau partner lainnya yang ditunjuk oleh Kantor Akuntan Publik "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan" untuk mengaudit buku Perseroan tahun 2023. Recommending the appointment of Public Accounting Firm "Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan", member of PricewaterhouseCoopers and Lukmanul Arsyad, S.E. as Public Accountants or other partners, to audit the Company's books for the 2023 financial year.	Rekomendasi Komite Audit disampaikan kepada Dewan Komisaris pada 5 Mei 2023 dan telah disampaikan pula kepada OJK pada 31 Mei 2023. The recommendation of the Audit Committee was submitted to the Board of Commissioners on 5 May 2023, and it was also presented to the OJK on 31 May 2023.
5	Melaporkan pelaksanaan kerja Komite secara berkala kepada Dewan Komisaris. Reporting the Committee's work implementation periodically to the Board of Commissioners.	Dilaksanakan pada: • 16 Mei 2023 • 29 November 2023 Held on: • 16 May 2023 • 29 November 2023

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Untuk menunjang Komite Audit dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Indocement memberikan kesempatan kepada anggota Komite Audit untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal maupun pihak eksternal.

AUDIT COMMITTEES TRAINING AND COMPETENCE DEVELOPMENT

In order to support the Audit Committee in performing its duties and responsibilities, Indocement provides opportunities for Audit Committee members to attend training and competence development programs, organized by parties either internal or external to the Company.

Nama dan Jabatan Name and Position	**Program yang Diikuti** Programs Attended	**Penyelenggara** Organizer	**Waktu dan Tempat** Time and Place
Simon Subrata, Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	LCC Week V 2023	Indocement	Learning Centre Citeureup, 23-24 Oktober 2023 23-24 October 2023
Ludovicus Sensi Wondabio, Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	Certified antiFraud Governance (CAFG)	GRC Managemet	September 2023
	Master Class Program Risk Capacity, The Fundamental Missing Puzzle in Risk Mangement Practice	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR)	30 September 2023
	Asset and Liability Management (ALM) Analalysis of IFRS 9 and IFRS 17-Implementation Chalenges and Role of CFO	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI)	2023
	Pertimbangan Akuntansi dan Audit Serta Regulasi Pasar Modal dalam Proses Penerbitan Sahanm Baru (IPO), PPL Accounting and Audit Considerations and Capital Market Regulations in the New Share Issuance (IPO) Process, PPL	OJK dan IAPI OJK and IAPI	8 Juni 2023 8 June 2023
	Aspek Akuntansi dan Audit atas Transaski Kredit dan Surat Berharga, PPL Accounting and Audit Aspects of Credit and Securities Transactions, PPL	OJK Sektor Perbankan dan IAPI OJK Bank Sector Finacial and IAPI	12 Sptember 2023
	Aspek Akuntansi dan Audit Pada Entitas Asuransi Serta Dampak Implementasi PSAK 74, PPL Accounting and Audit Aspects in Insurance Entities and the Impact of Implementing PSAK 74, PPL	IAPI	24 Juli 2023 24 July 2023
Ancella Anitawati Hermawan, Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	Managing Financial Crime Risk in Corporate Environment: The Case of Indonesia	FEB UI	Virtual, 30 Oktober 2023 Virtual, 30 October 2023
	Ethical Decision Making Workshop	CFA Institute	Solo Brasserie Lounge, Hotel Grand Sahid, 14 November 2023
	Risk Governance Summit	OJK	Virtual, 30 November 2023

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan komite yang dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan dan memastikan pelaksanaan proses nominasi dan remunerasi secara objektif, efektif, dan efisien, serta sesuai dengan prinsip manajemen SDM dan GCG. Melalui komite ini diharapkan Dewan Komisaris bekerja secara profesional, independen, dan kompeten agar Visi dan Misi Perseroan dapat tercapai.

Dasar Hukum

1. POJK Nomor 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik (POJK 34/2014);
2. POJK Nomor 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka (POJK 21/2015);
3. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 007/Kpts/Kom/ITP/XII/2015 tanggal 4 Desember 2015 tentang Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi (SK Kom 007/2015);
4. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 004/Kpts/Kom/ITP/XI/2023 tanggal 29 November 2923 tentang penunjukan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi (SK Kom 004/2023).

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Untuk menunjang efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris telah menyusun Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi melalui SK Kom 007/2015. Piagam tersebut menjadi acuan kerja bagi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Isi Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi antara lain:

1. Tujuan Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi;
2. Komposisi dan Struktur Komite Nominasi dan Remunerasi;
3. Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi;
4. Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi;
5. Wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi;
6. Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi;
7. Aturan dan Prosedur dalam Melakukan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi;

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is a committee established to assist the functions and duties related to Nomination and Remuneration of members of the Board of Directors. The Nomination and Remuneration Committee conducts supervisory function and ensures that the implementation of the nomination and remuneration process runs objectively, effectively, and efficiently, as well as in accordance with the principles of HR Management and GCG.

Legal Basis

1. POJK No. 34/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 on Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies (POJK 34/2014);
2. POJK No. 21/POJK.04/2015 dated 16 November 2015 on Implementation of Governance Guidelines for Public Companies (POJK 21/2015);
3. Decision Letter of the Board of Commissioners No. 007/Kpts/Kom/ITP/XII/2015 dated 4 December 2015 on the Nomination and Remuneration Committee Charter (SK Kom 007/2015);
4. Decision Letter of the Board of Commissioners No. 004/Kpts/Kom/ITP/XI/2023 dated 29 November 2023 on the appointment of Nomination and Remuneration Committee's members (SK Kom 004/2023).

Nomination and Remuneration Committee Charter

To champion the effectiveness of duties and responsibilities implementation of Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners has prepared a Nomination and Remuneration Committee Charter under SK Kom 007/2015. Such a charter becomes the Nomination and Remuneration Committee's work reference in performing its duties and responsibilities.

The Nomination and Remuneration Committee Charter consists of the following:

1. Objective of Establishment of Nomination and Remuneration Committee;
2. Composition and Structure of Nomination and Remuneration Committee;
3. Chairman of the Nomination and Remuneration Committee;
4. Term of Office of Nomination and Remuneration Committee;
5. Authority of Nomination and Remuneration Committee;
6. Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee;
7. Rules and Procedure for Performing the Nomination and Remuneration Committee's Duties;

8. Ketentuan dan prosedur dalam menjalankan tugas Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi;
9. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi;
10. Pelaporan Komite Nominasi dan Remunerasi;
11. Prosedur Pergantian anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

MASA JABATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Masa jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi ditetapkan selama tiga tahun dan dapat diangkat kembali.

Komposisi dan Dasar Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, anggota Komite Nominasi, dan Remunerasi sedikitnya berjumlah tiga orang. Salah satu anggotanya adalah Komisaris Independen yang ditunjuk sebagai Ketua. Anggota lainnya dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris atau pihak independen dari luar Perseroan dan pejabat dari unsur manajerial Perseroan namun bukan merupakan anggota Direksi Perseroan.

Sesuai Surat Keputusan Dewan Komisaris 004/2023, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan mengalami perubahan yaitu Dani Handajani digantikan oleh Yulius Hadi Wijaya. Sehingga pada 31 Desember 2023, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

8. Provisions and procedure for performing duties of the Members of Nomination and Remuneration Committee;
9. Nomination and Remuneration Committee's Meetings;
10. Nomination and Remuneration Committee's Reporting;
11. Procedure for Replacement of the Nomination and Remuneration Committee's members.

THE TERM OF OFFICE FOR THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The term of office of the Company's Nomination and Remuneration Committee is determined to be three years and may be reappointed once for the next period.

The Composition and Basis of Appointment for the Nomination and Remuneration Committee

Based on the Nomination and Remuneration Committee Charter, the Nomination and Remuneration Committee shall have at least three members. One of which is an Independent Commissioner appointed as Chairman. Other members may come from the members of the Board of Commissioners or independent parties or external parties or the officials of the Company's managerial element, but not the Board of Directors' members.

In accordance with the Decree of the Board of Commissioners No. 004/2023, the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee has changed, namely Dani Handajani has been replaced by Yulius Hadi Wijaya. Therefore on 31 December 2023, composition of the Nomination and Remuneration Committee of the Company are as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment	**Keahlian** Expertise	**Periode Jabatan** Term of Office
Simon Subrata	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 004/Kpts/Kom/ITP/XI/2023 tanggal 29 November 2023 Board of Commissioners' Decision Letter No. 004/Kpts/Kom/ITP/XI/2023 dated 29 November 2023	• Ahli Korporasi • Tata Kelola Perusahaan Yang Baik • Keuangan • Expert in Corporate • Good Corporate Governance • Finance	2023–2026
Kevin Gerard Gluskie	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 004/Kpts/Kom/ITP/XI/2023 tanggal 29 November 2023 Board of Commissioners' Decision Letter No. 004/Kpts/Kom/ITP/XI/2023 dated 29 November 2023	• Teknik • Manajemen dan Bisnis • Semen • Engineering • Business and Management • Cement	2023–2026
Yulius Hadi Wijaya	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 004/Kpts/Kom/ITP/XI/2023 tanggal 29 November 2023 Board of Commissioners' Decision Letter No. 004/Kpts/Kom/ITP/XI/2023 dated 29 November 2023	Pengembangan SDM HR Development	2023–2026

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE PROFILE



SIMON SUBRATA

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 004/Kpts/Kom/ITP/XI/2023 tanggal 29 November 2023	Board of Commissioners' Decision Letter No. 004/Kpts/Kom/ITP/XI/2023 dated 29 November 2023

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Board of Commissioners Profile section in the Company Profile Chapter of this report



KEVIN GERARD GLUSKIE

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 004/Kpts/Kom/ITP/XI/2023 tanggal 29 November 2023	Board of Commissioners' Decision Letter No. 004/Kpts/Kom/ITP/XI/2023 dated 29 November 2023

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Board of Commissioners Profile section in the Company Profile Chapter of this report



YULIUS HADI WIJAYA

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Usia Age	46 tahun 46 years

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Industri, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) • Magister Strategic Management, Sekolah Bisnis Prasetya Mulya	• Bachelor of Industrial Engineering, Sepuluh November Institute of Technology • Master of Strategic Management, Prasetya Mulya Business School
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Indocement Quantum Challenge (Strategic Management) Coordinator (Februari 2023-Juni 2023) • Indocement Corporate Industrial Relations & HR Department Head (2019-2023) • Indocement Corporate People Development Department Head (2015-2019) • Indocement Corporate Organization Development Department Head (2011-2015)	• Quantum Challenge (Strategic Management) Coordinator (February 2023-June 2023) • Corporate Industrial Relations & HR Department Head (2019-2023) • Corporate People Development Department Head (2015-2019) • Corporate Organization Development Department Head (2011-2015)
Jabatan Lainnya Concurrent Positions	Corporate Human Capital Division Manager	Corporate Human Capital Division Manager
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 004/Kpts/Kom/ITP/XI/2023 tanggal 29 November 2023	Board of Commissioners' Decision Letter No. 004/Kpts/Kom/ITP/XI/2023 dated 29 November 2023
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham	Not having affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and shareholders
Periode Jabatan Term of Office	2023-2026	

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Selain Kevin Gerard Gluskie anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen.

INDEPENDENCE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Besides Kevin Gerard Gluskie, all members of the Nomination and Remuneration Committee have no financial, management, share ownership and/or family relationships with the Board of Commissioners, Board of Directors or relationships with the Company, which could affect their ability to act independently.

Pernyataan Independensi Statement of Independence	**Simon Subrata**	**Kevin Gerard Gluskie**	**Yulius Hadi Wijaya**
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Does not have financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors	√	x	√
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi Does not have management relationship in the company, subsidiary, and affiliated company	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan Does not have share ownership relationship in the Company	√	√	√
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Does not have family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or among members of Audit Committee	√	√	√
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat, dan pemerintah Does not hold position as administrator of political party, officer, or government official	√	√	√

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana disebutkan dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugasnya secara independen dengan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

Berikut merupakan tanggung jawab Komite berkaitan dengan fungsi nominasi dan remunerasi:

Berkaitan dengan fungsi nominasi
1. Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
   c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Berkaitan dengan fungsi remunerasi
1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Struktur remunerasi;
   b. Kebijakan atas remunerasi;
   c. Besaran atas remunerasi;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
3. Memberikan usulan kepada Dewan Komisaris terkait ketentuan dalam *self-assessment* Direksi dan Dewan Komisaris.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat sesuai dengan kebutuhan atau sedikitnya satu kali dalam empat bulan. Rapat dihadiri oleh Ketua dan minimal setengah dari jumlah anggota.

Remuneration Committee

As stated in the Nomination and Remuneration Committee Charter, the Nomination and Remuneration Committee performs its duties independently and has to be responsible to the Board of Commissioners.

The following are the Committee's responsibilities in relation to the nomination and remuneration functions:

Related to nomination function
1. Preparing and giving recommendations to the Board of Commissioners on:
   a. Composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
   b. Policies and criteria necessary in the nomination process; and
   c. Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks prepared as evaluation material;
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners on the capability development program of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
4. Proposing candidates who meet the requirements as member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Related to remuneration function
1. Giving recommendations to the Board of Commissioners on:
   a. Remuneration structure;
   b. Remuneration policy;
   c. Remuneration amount;
2. Assisting the Board of Commissioners in conducting performance assessment in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
3. Advicing the Board of Commissioners regarding the provisions in the self-assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

The Meeting of Nomination and Remuneration Committee

In performing its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee holds meetings as necessary or at least once in four months. The meetings shall be attended by the Chairman and at least half of the total members.

Sepanjang 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah melangsungkan rapat internal sebanyak tiga kali dengan agenda dan rekapitulasi kehadiran sebagai berikut:

In 2023, the Nomination and Remuneration Committee held three internal meetings with agenda and recapitulation of attendance as follows:

No	Tanggal Date	Agenda	Peserta Participants
1	31 Maret 2023 31 March 2023	• Masa Jabatan Komisaris Utama Perseroan-Kevin Gerard Gluskie • Kandidat pengganti Dr. Lorenz Näger • Pengunduran diri Ramakanta Bhattacharjee • Kandidat calon Direksi Holger Mørch • Term of Office of the Company's President Commissioner-Kevin Gerard Gluskie • Candidate to replace Dr. Lorenz Näger • Resignation of Ramakanta Bhattacharjee • Candidate for Directors Holger Mørch	Simon Subrata Kevin Gerard Gluskie Dani Handajani Undangan: Christian Kartawijaya Oey Marcos Invitation: Christian Kartawijaya Oey Marcos
2	3 April 2023	Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Remuneration Package Board of Directors and the Board of Commissioners	
3	15 November 2023	• Persiapan self-assessment Direksi • Persiapan Penyusunan Laporan kepada Dewan Komisaris untuk periode bulan Juni–November 2023 • Rencana Kerja dan Target Komite Tahun Buku 2024 • Preparation of Directors' self-assessment • Preparation of Report to the Board of Commissioners for the period June–November 2023 • Committee Work Plan and Targets for Fiscal Year 2024	

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan program kerja dan kegiatan sebagai berikut:

The Implementation of Nomination and Remuneration Committee's Activities

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee carried out the following work programs and activities:

No.	Rencana Kerja Work Plans	Realisasi Realization
1.	Memberikan rekomendasi terhadap calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Recommending candidates for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.	Rapat dilaksanakan pada 31 Maret 2023 dengan rekomendasi: • Menunjuk kembali Kevin Gerard Gluskie sebagai Komisaris Utama Perseroan, efektif sejak penutupan RUPS tahun buku 2022 yang diadakan pada 17 Mei 2023 sampai dengan penutupan RUPS tahun buku 2025 yang akan diadakan pada 2026. • Menunjuk F.X. Sutijastoto sebagai Komisaris Perseroan, efektif sejak penutupan RUPS tahun buku 2022 yang diadakan pada 17 Mei 2023 sampai dengan penutupan RUPS tahun buku 2023 yang diadakan pada 2024. • Menunjuk Holger Mørch sebagai Direktur Perseroan, efektif sejak penutupan RUPS tahun buku 2022 yang diadakan pada 17 Mei 2023 sampai dengan penutupan RUPS tahun buku 2023 yang diadakan pada 2024. The meeting was held on 31 March 2023 with recommendations: • Reappoint Kevin Gerard Gluskie as President Commissioner of the Company, effective from the closing of the 2022 GMS which will be held on 17 May 2023 until the closing of the 2025 GMS which will be held in 2026. • Appoint F.X. Sutijastoto as Commissioner of the Company, effective from the closing of the 2022 GMS held on 17 May 2023 until the closing of the 2023 GMS held in 2024. • Appoint Holger Mørch as Director of the Company, effective from the closing of the 2022 GMS held on 17 May 2023 until the closing of the 2023 GMS held in 2024.

No.	Rencana Kerja Work Plans	Realisasi Realization
2.	Melakukan kajian terhadap usulan besaran remunerasi termasuk gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun 2023 dan usulan honorarium Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun 2023. Reviewing the proposal of remuneration amount including salary and other allowances for members of the Board of Directors for 2023 and proposal of honorarium of the Board of Commissioners for 2023.	Rapat dilaksanakan pada 3 April 2023 Meeting was held on 3 April 2023
3.	Melakukan reviu atas format Penilaian mandiri Direksi. Reviewing the self assessment format of the Board of Commissioners.	Rapat dilaksanakan pada 15 November 2023 Meeting was held on 15 November 2023
4.	Melaporkan pelaksanaan kerja Komite secara berkala kepada Dewan Komisaris. Reporting the Committee's work implementation periodically to the Board of Commissioners.	Dilaksanakan pada: 16 Mei 2023 29 November 2023 Held on: 16 May 2023 29 November 2023

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Untuk menunjang Komite Nominasi dan Remunerasi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Perseroan memberikan kesempatan kepada anggota Komite Nominasi dan Remunerasi untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal Perseroan ataupun pihak eksternal.

Sepanjang 2023, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE,S TRAINING AND COMPETENCE DEVELOPMENT

In order to support the Nomination and Remuneration Committee in performing its duties and responsibilities, the Company provides opportunities for the Nomination and Remuneration Committee members to attend training and competence development programs, organized by parties either internal or external to the Company.

In 2023, the members of the Nomination and Remuneration Committee have participated in the following training and competency development programs:

Nama dan Jabatan Name and Position	Program yang Diikuti Programs Attended	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Time and Place
Simon Subrata, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	LCC Week V 2023	Indocement	Learning Centre Citeureup, 23 Oktober 2023 | 23 October 2023
Kevin Gerard Gluskie, Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	-	-	-

Nama dan Jabatan Name and Position	**Program yang Diikuti** Programs Attended	**Penyelenggara** Organizer	**Waktu dan Tempat** Time and Place
Yulius Hadi Wijaya, Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	Human Right Introduction	Heidelberg Materials	e-c@mpus, 21 Desember 2023 | 21 December 2023
	LCC Week V 2023	Indocement	Learning Centre Citeureup, 23 Oktober 2023 | 23 October 2023
	Sosialisasi Larangan dan Himbauan Terkait Tahun Politik Socializationof Prohibitions and Advisory Related to the Political Year	Indocement	Learning Centre Citeureup, 6 Oktober 2023 | 6 October 2023
	Finance Management For Non Finance Manager	Indocement	Learning Centre Citeureup, 21 Juli 2023 | 21 July 2023
	Hot Area Safety	Indocement	Learning Centre Citeureup, 14 Maret 2023 | 14 March 2023
	Coaching Style Leadership	Indocement (Vanaya Indonesia)	Learning Centre Citeureup, 7-8 Maret 2023 | 7-8 March 2023

Kebijakan Suksesi Direksi

Perseroan berupaya untuk menjamin keberlanjutan usahanya. Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan menjalankan program regenerasi kepemimpinan. Perseroan memiliki Kebijakan Suksesi yang dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, profesionalisme, dan kompetensi guna menjaga kesinambungan proses regenerasi kepemimpinan dan menjamin kelangsungan bisnis serta tujuan jangka panjang Perseroan.

Sejalan dengan hal tersebut salah satu tugas Komite Nominasi dan Remunerasi adalah menyusun, menelaah dan mengusulkan perencanaan suksesi anggota Direksi dengan memperhatikan antara lain kriteria kompetensi, profesionalitas, dan etika kerja yang dibutuhkan oleh Perseroan guna meningkatkan nilai Perseroan terhadap pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Kriteria tersebut merupakan acuan bagi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam melakukan identifikasi calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi (baik dari kalangan internal maupun dari eksternal), melakukan evaluasi kinerja Direksi, serta menyusun program pengembangan kepemimpinan yang diperlukan. Kandidat yang terpilih melalui mekanisme tersebut kemudian diajukan kepada RUPS untuk dimintai persetujuannya.

The Board of Directors Succession Policy

The Company strives to ensure the sustainability of its business. One of the steps taken is to carry out a leadership regeneration program. The Company has a Succession Policy which is based on the principles of Good Corporate Governance, professionalism and competence in order to maintain the continuity of the leadership regeneration process and ensure business continuity and the Company's long-term goals.

One of the tasks of the Nomination and Remuneration Committee is to prepare, review and propose succession planning for members of the Board of Directors by taking into account, among other things, the competency, professionalism and work ethics criteria required by the Company to increase the Company's value to shareholders and other stakeholders. These criteria are references for the Nomination and Remuneration Committee in identifying candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors (both from internal and externals), evaluating the performance of the Board of Directors, and preparing the necessary leadership development programs. Candidates selected through this mechanism are then submitted to the GMS for approval.

KOMITE LAINNYA

Hingga 2023, Dewan Komisaris Indocement hanya membentuk Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris menilai, keberadaan kedua Komite tersebut sudah mencukupi dalam rangka membantu pelaksanaan fungsi, tugas, dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

OTHER COMMITTEES

Until 2023, the Indocement Board of Commissioners has only formed an Audit Committee and a Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners considers that the existence of these two Committees is sufficient to assist the implementation of the functions, duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

ORGAN PENDUKUNG DIREKSI
THE BOARD OF DIRECTORS SUPPORTING ORGANS

Dalam menjalankan tugasnya, Direksi dibantu oleh Organ dan Komite di bawah Direksi, baik yang bersifat *ad hoc* maupun struktural. Hingga akhir 2023, Direksi memiliki empat komite yang bersifat *ad hoc*, yaitu Komite Keselamatan, Komite Etika, Komite ESG, dan Komite HAM. Selain itu, Direksi juga dibantu oleh organ struktural, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Divisi Audit Internal. Seluruh organ tersebut dibentuk untuk memastikan pelaksanaan prinsip GCG dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.

In conducting its duties, the Board of Directors is assisted by Organs and Committees under the Board of Directors, both ad hoc and structural. Until the end of 2023, the Board of Directors has four ad hoc committees; the Safety Committee, Ethics Committee, ESG Committee, and Human Rights Committee. The Board of Directors is also assisted by structural organs, which are the Corporate Secretary and the Internal Audit Division. All of these organs are formed to ensure the implementation of GCG principles and compliance with the regulations.

KOMITE KESELAMATAN

Sejalan dengan komitmen Perseroan untuk memastikan terlaksananya manajemen keselamatan dan kesehatan kerja dengan baik dan benar serta menekan tingkat kecelakaan kerja, Direksi membentuk Komite Keselamatan atau Indocement Safety Committee (I-SC). Komite ini dibentuk untuk membantu Direksi dalam menentukan strategi pencegahan kecelakaan dan penyakit akibat kerja, mendukung dan memastikan strategi, inisiasi, dan program keselamatan dan kesehatan kerja dalam semua kegiatan Perseroan terlaksana dengan baik.

SAFETY COMMITTEE

The Company's commitment to ensure proper and correct implementation of occupational health and safety management and reduce occupational accident rates makes the Board of Directors to establish the Safety Committee or Indocement Safety Committee (I-SC). This committee is established to assist the Board of Directors in determining strategies to prevent occupational accidents and diseases, to support and ensure that the strategy, initiative, and occupational health and safety programs in all Company activities are well implemented.

Dasar Hukum

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan yang mengamanatkan kewajiban perlindungan keselamatan dan kesehatan kerja melalui penerapan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja yang terintegrasi dengan sistem manajemen perusahaan;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja yang mengamanatkan kewajiban pemenuhan persyaratan keselamatan, pembinaan sebagai upaya pencegahan kecelakaan dan kebakaran serta pembentukan panitia Pembina keselamatan dan kesehatan kerja;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2012 tentang Pedoman Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3);
4. Pedoman Keselamatan dan Kesehatan Kerja Heidelberg Materials;
5. Surat Keputusan Direksi Nomor 011/Kpts/Dir/ITP/IX/2019 tanggal 17 September 2019 tentang Komite Keselamatan.

Legal Basis

1. Law of the Republic of Indonesia No. 13 of 2003 on Manpower, which mandates the obligation to provide protection on occupational health and safety by implementing occupational health and safety management system that is integrated with the company's management system;
2. Law of the Republic of Indonesia No. 1 of 1970 on Occupational Safety, which mandates the obligation to fulfill safety requirements, guidance as an effort to prevent accidents and fires as well as the establishment of a steering committee of occupational health and safety;
3. Government Regulation No. 50 of 2012 on Guidelines for Implementing Occupational Health and Safety Management Systems (OHSMS);
4. Heidelberg Materials occupational health and safety guidelines;
5. Board of Directors Decree No. 011/Kpts/Dir/ITP/IX/2019 dated 17 September 2019 concerning Safety Committee.

Struktur dan Komposisi Komite Keselamatan

Struktur dan komposisi keanggotaan Komite Keselamatan pada 2023 adalah sebagai berikut:

The Structure and Composition of the Safety Committee

The structure and composition of the Safety Committee's members throughout 2023 are as follows:

Nama Name	**Jabatan** Title	**Keahlian** Expertise	**Keterangan** Remark
Christian Kartawijaya	Ketua Chairman	Strategi, Manajemen dan Proses Keselamatan serta Manajemen Risiko Operasional Strategy, Safety Management and Process and Operational Management Risk	Direktur Utama President Director
Arief Rahman Hakim	Sekretaris Secretary	Ahli K3 Umum & National Examination Board in Occupational Safety and Health (NEBOSH) General OHS Expert & National Examination Board in Occupational Safety and Health (NEBOSH)	Corporate Safety Health Environment Division
Hasan Imer	Anggota Member	Strategi, Manajemen dan Proses Keselamatan serta Manajemen Risiko Operasional Strategy, Safety Management and Process and Operational Management Risk	Direktur yang membawahi bidang Project Project Director
David Jonathan Clarke	Anggota Member	Strategi, Manajemen dan Proses Keselamatan serta Manajemen Risiko Operasional Strategy, Safety Management and Process and Operational Management Risk	Direktur yang membawahi bidang Keuangan Finance Director
Troy Dartojo Soputro	Anggota Member	Strategi, Manajemen dan Proses Keselamatan serta Manajemen Risiko Operasional Strategy, Safety Management and Process and Operational Management Risk	Direktur yang membawahi bidang Penjualan dan Pemasaran Sales and Marketing Director
Holger Mørch	Anggota Member	Strategi, Manajemen dan Proses Keselamatan serta Manajemen Risiko Operasional Strategy, Safety Management and Process and Operational Management Risk	Direktur yang membawahi bidang Teknik Technical Director
Oey Marcos	Anggota Member	Strategi, Manajemen dan Proses Keselamatan serta Manajemen Risiko Operasional Strategy, Safety Management and Process and Operational Management Risk	Direktur yang membawahi pengelolaan Sumber Daya Manusia dan Pengembangan Bisnis Human Resource and Business Development Director
Setia Wijaya	Anggota Member	Strategi, Manajemen dan Proses Keselamatan serta Manajemen Risiko Operasional Strategy, Safety Management and Process and Operational Management Risk	General Manager Kompleks Pabrik Citeureup General Manager of Citeureup Factory
Marlan O. Damanik	Anggota Member	Strategi, Manajemen dan Proses Keselamatan serta Manajemen Risiko Operasional Strategy, Safety Management and Process and Operational Management Risk	General Manager Kompleks Pabrik Cirebon General Manager of Cirebon Factory
Agus Fahri Rasad	Anggota Member	Strategi, Manajemen dan Proses Keselamatan serta Manajemen Risiko Operasional Strategy, Safety Management and Process and Operational Management Risk	General Manager Kompleks Pabrik Tarjun General Manager of Tarjun Factory
Soegito C. Kurniawan	Anggota Member	Strategi, Manajemen dan Proses Keselamatan serta Manajemen Risiko Operasional Strategy, Safety Management and Process and Operational Management Risk	General Manager Energy, Alternative Fuel and Alternative Materials
Sie Ngoh	Anggota Member	Strategi, Manajemen dan Proses Keselamatan serta Manajemen Risiko Operasional Strategy, Safety Management and Process and Operational Management Risk	Manager Logistic
Thomas Suryadi	Anggota Member	Strategi, Manajemen dan Proses Keselamatan serta Manajemen Risiko Operasional Strategy, Safety Management and Process and Operational Management Risk	Direktur Utama Beton Siap-Pakai Ready-mix President Director

Nama Name	Jabatan Title	Keahlian Expertise	Keterangan Remark
Jimmy Dharmawan Loka	Anggota Member	Strategi, Manajemen dan Proses Keselamatan serta Manajemen Risiko Operasional Strategy, Safety Management and Process and Operational Management Risk	Direktur Utama Aggregate Aggregate President Director
Mochammad Nur	Anggota Member	Strategi, Manajemen dan Proses Keselamatan serta Manajemen Risiko Operasional Strategy, Safety Management and Process and Operational Management Risk	Direktur Operasional Agregat Aggregate Operational Director

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Keselamatan

1. Menetapkan komitmen, kebijakan, peraturan dan prosedur K3 serta memastikan penerapannya diseluruh operasi Perseroan;
2. Menyiapkan arah dan merumuskan strategi yang efektif dan rencana aksi yang bisa diterapkan di antara lini manajemen;
3. Menyiapkan suatu sistem keselamatan yang harmonis, serta menyelaraskan tujuan dan target, untuk mengawasi organisasi;
4. Membantu membangun semangat dan budaya yang seragam dalam meningkatkan kinerja keselamatan sejalan dengan tujuan keselamatan kelompok;
5. Memberikan dukungan yang diperlukan oleh lini manajemen untuk memastikan terlaksananya program peningkatan keselamatan Perseroan secara meluas;
6. Melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap kinerja keselamatan secara menyeluruh dan menentukan peluang untuk perbaikan berkelanjutan.

Duties and Responsibilities Of Safety Committee

1. Determine OHS commitments, policies, regulations and procedures and ensure the implementation throughout the Company's operation;
2. Preparing direction and formulating effective strategies and action plans that can be applied between the management lines;
3. Preparing a harmonious safety system, and aligning goals and targets, to oversee the organization;
4. Encouraging enthusiasm and a uniform culture in improving safety performance in line with the group's safety goals;
5. Providing necessary support for the management lines to ensure the implementation of the Company's extensive safety improvement program;
6. Overseeing overall safety performance and determining opportunities for continuous development.

Profil Anggota Komite Keselamatan

Profile of Safety Committee Members

CHRISTIAN KARTAWIJAYA
Ketua Komite Keselamatan
Chairman of Safety Committee

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this report

ARIEF RAHMAN HAKIM
Sekretaris Komite Keselamatan
Secretary of Safety Committee

Usia Age	49 Tahun 49 years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Bogor	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Teknik Elektro, Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya	Bachelor of Electrical Engineering, Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya

Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Indocement Corp.SHE Manager (2018-sekarang) • Indocement Safety Dept. Head Citeureup Unit (2013-2018) • Indocement Electrical Planner (2010-2013) • Indocement Instrument Superintendent (2007-2010) • Indocement Electrical Engineer (2003-2007) • Indocement Junior Engineer (2002-2003) • Indocement Management Trainee (2001-2002)	• Indocement Corp.SHE Manager (2018-now) • Indocement Safety Dept. Head Citeureup Unit (2013-2018) • Indocement Electrical Planner (2010-2013) • Indocement Instrument Superintendent (2007-2010) • Indocement Electrical Engineer (2003-2007) • Indocement Junior Engineer (2002-2003) • Indocement Management Trainee (2001-2002)

Pelatihan
Training

Judul Pelatihan Training Module	**Nama Penyelenggara** Organizer	**Tempat dan Tanggal** Place and Date
Hygiene Industry Measurement Reasults	Indocement	Learning Centre Citeureup, 15 November 2023
LCC Week V 2023	Indocement	Learning Centre Citeureup, 23-24 Oktober 2023 | 23-24 October 2023
Competition Law, Group Ethics Compliance, Preventing Corruption	Heidelberg Materials	e-c@mpus, 14 Agustus 2023 | 14 August 2023
Basic Safety-Behavior Based Safety	Indocement	ISHElter Citeureup, 27 Juli 2023 | 27 July 2023
Truck Dumping Equipment Safety	Indocement	Learning Centre Citeureup, 09 Maret 2023 | 09 March 2023
Seminar Safety Climate Measurement	Indocement	ISHElter Citeureup, 16 Februari 2023 | 16 February 2023
Sosialisasi Sistem Manajemen Keselamatan Pertambangan Socialization of the Mining Safety Management System	Indocement (PPSDM Minerba)	Virtual via MsTeam, 02 Februari 2023 | 02 February 2023
Tire Safety Management	Indocement	ISHElter Citeureup, 31 Januari 2023 | 31 January 2023
Auditor SMK3	SGS Indonesia	
Proper	PSLH-UGM	

HASAN IMER
Anggota Komite Keselamatan
Member of Safety Committee

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this report

DAVID JONATHAN CLARKE
Anggota Komite Keselamatan
Member of Safety Committee

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this report

TROY DARTOJO SOPUTRO
Anggota Komite Keselamatan
Member of Safety Committee

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this report

HOLGER MØRCH
Anggota Komite Keselamatan
Member of Safety Committee

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this report

OEY MARCOS
Anggota Komite Keselamatan
Member of Safety Committee

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this report

WONG SETIA WIJAYA
Anggota Komite Keselamatan
Member of Safety Committee

Usia Age	64 Tahun 64 Years
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	National Taiwan University
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Indocement Instrumentation section Chief (1983-1989) • Indocement Automation Head (1989-1997) • Indocement cement plant manager (1997-2006), • Indocement General Manager Operation di Komplek Pabriks Citeureup (2006-sekarang) • Indocement Instrumentation section Chief (1983-1989) • Indocement Automation Head (1989-1997) • Indocement cement plant manager (1997-2006), • Indocement General Manager Operation of Citeureup Factory (2006-now)

Pelatihan di 2023
Training in 2023

Judul Pelatihan Training Module	Nama Penyelenggara Organizer	Tempat dan Tanggal Place and Date
Safety leadership forum: Risk management	PT. Adaro Energy	Aula FAO 25 Oktober 2023 | 25 October 2023
Mental health first aid	Indocement	Aula FAO 25 Oktober 2023 | 25 October 2023
Human right introduction ESG Practice in Indonesia and ESG for Indocement	Indocement	Online 20 Desember 2023 | 20 December 2023 Aula FAO 19 Desember 2023 | 19 Desember 2023
Trouble Shooting FIsmidth-Rotary Kiln-Rcfa Implementation	Internal	Virtual via msTeam, 27 Desember 2023 | 27 December 2023
LCC Week V 2023	Indocement	Learning Centre Citeureup, 23 Oktober 2023 | 23 October 2023
Kiln Maintenance	HeidelbegMaterials	Virtual via MsTeam, 25-26 Juli 2023 | 25-26 July 2023

MARLAN O. DAMANIK
Anggota Komite Keselamatan
Member of Safety Committee

Usia Age	55 Tahun 55 Years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Cirebon	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Teknik Mesin, Universitas Gadjah Mada	Bachelor of Mechanical Engineering, Gadjah Mada University
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Indocement Plant Manager Plant 9 (Oktober 2011-April 2022) • Indocement Vice General Manager Operation di Kompleks Pabrik Cirebon (April 2022-Januari 2023) • Indocement General Manager Operation di Kompleks Pabrik Cirebon (Februari 2023-sekarang)	• Indocement Plant Manager Plant 9 (October 2011-April 2022) • Indocement Vice General Manager Cirebon Operation (April 2022-January 2023) • Indocement General Manager Cirebon Operation (February 2023-now)

Pelatihan di 2023
Training in 2023

Judul Pelatihan Training Module	**Nama Penyelenggara** Organizer	**Tempat dan Tanggal** Place and Date
LCC Week V 2023	Internal	Learning Centre Citeureup, 23 Oktober 2023 | 23 October 2023
Kiat Strategi Meraih Proper Emas Strategy Tips to Achieve Gold Proper	Internal	Learning Centre Citeureup, 18 Juli 2023 | 18 July 2023
Zero Emission Melalui Pengendalian Udara dan Air Zero Emission Through Air and Water Control	Internal	Learning Center Cirebon, 23 Juni 2023 | 23 June 2023
Inovasi Sosial dalam Proper Social Innovation in Proper	Internal	Learning Centre Cirebon, 17 Mei 2023 | 17 May 2023
Quantum Challenge Briefing	Internal	Learning Centre Cirebon, 23 Februari 2023 | 23 February 2023
Sosialisasi Sistem Manajemen Keselamatan Pertambangan Socialization of the Mining Safety Management System	Internal (PPSDM Minerba)	Virtual via MsTeam, 02 Februari 2023 | 02 February 2023

AGUS FAHRI RASAD
Anggota Komite Keselamatan
Member of Safety Committee

Usia Age	55 tahun 55 years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Tarjun, Kalimantan Selatan Tarjun, South Kalimantan	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Electrical Engineering	

Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Indocement Junior Engineer (1997-1999) • Indocement Superintendent (2000-2004) • Indocement Electrical Dept Head (2004-2021) • Indocement Plant Manager (2021-2023) • Indocement General Manager Operation di Kompleks Pabrik Tarjun (2023-sekarang)	• Indocement Junior Engineer (1997-1999) • Indocement Superintendent (2000-2004) • Indocement Electrical Dept Head (2004-2021) • Indocement Plant Manager (2021-2023) • Indocement General Manager (2023-now)

Pelatihan di 2023
Training in 2023

Judul Pelatihan Training Module	Nama Penyelenggara Organizer	Tempat dan Tanggal Place and Date
LCC Week V 2023	Indocement	Learning Centre Citeureup, 23 Oktober 2024 | 23 October 2023
Hot Work Safety	Indocement	Learning Centre Tarjun, 16 Oktober 2023 | 16 October 2023
Working at Height	Indocement	
Sosialisasi Sistem Manajemen Keselamatan Pertambangan Socialization of the Mining Safety Management System	Indocement (PPSDM Minerba)	Virtual via MsTeam, 02 Februari 2023 | 02 February 2023

SOEGITO C. KURNIAWAN
Anggota Komite Keselamatan
Member of Safety Committee

Usia Age	54 tahun 54 Years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Tangerang, Banten	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Teknik, Institut Sains dan Teknologi Nasional (1995)	Bachelor of Engineering, Institut Sains dan Teknologi Nasional (1995)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Indocement Foreign Department Head (2007-2011) • Indocement Purchasing Manager (2011-2015) • Indocement Deputy General Manager Operation Support, Citeureup Plant Site (2016-2022) • Indocement General Manager AFAM (2022-sekarang) • Indocement General Manager Energy & AFAM (2023-sekarang) • Dewan Pengawas Dana Pensiun Karyawan Indocement (2018-sekarang) • Komite Pemantau Resiko Dana Pensiun Karyawan Indocement (2022-sekarang) • Direktur diberbagai anak perusahaan Indocement (2018-sekarang)	• Indocement Foreign Department Head (2007-2011) • Indocement Purchasing Manager (2011-2015) • Indocement Deputy General Manager Operation Support, Citeureup Plant Site (2016-2022) • Indocement General Manager AFAM (2022-now) • Indocement General Manager Energy & AFAM (2023-now) • Indocement Employee Pension Fund Supervisory Board (2018-now) • Indocement Employee Pension Fund Risk Monitoring Committee (2022-now) • Director In Indocement Subsidiaries (2018-now)

Pelatihan di 2023
Training in 2023

Judul Pelatihan Training Module	Nama Penyelenggara Organizer	Tempat dan Tanggal Place and Date
Managing Environmental, Social & Governance risk & opportunities	MRDP	Jakarta
LCC Week V 2023	Indocement	Learning Centre Citeureup, 23-24 Oktober 2023 | 23-24 October 2023
Coaching Style Leadership	Indocement (Vanaya Indonesia)	Learning Centre Citeureup, 07-08 Maret 2023 | 07-08 March 2023
Human Right Introduction	Heidelberg Materials	e-c@mpus, 01 Desember 2023 | 01 December 2023

SIE NGOH
Anggota Komite Keselamatan
Member of Safety Committee

Usia Age	52 Tahun 52 Years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik, Universitas Katolil Parahyangan (1991-1995) • Magister Bisnis Administrasi, TSM Business School, Twente Universiteit (1999-2001)	• Bachelor of Civil Engineering, Catholic Parahyangan University (1991-1995) • Master of Business Administration TSM, Business School, Twente Universiteit (1999-2001)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Indocement Logistic Division Manager (2023-sekarang) • Direktur Utama PT Multi Bangun Galaxy (2023-sekarang) • Direktur Utama PT Lintas Bahana Abadi (2023-sekarang) • Direktur Utama PT Bahana Indonor (2023-sekarang) • Wakil Direktur Utama PT Jaya Berdikari Cipta (2024-sekarang) • Indocement Distribution Network Division Manager (2016-2023)	• Indocement Logistic Division Manager (2023-now) • President Director of PT Multi Bangun Galaxy (2023-now) • President Director of PT Lintas Bahana Abadi (2023-now) • President Director of PT Bahana Indonor (2023-now) • Vice President Director of PT Jaya Berdikari Cipta (2024-now) • Indocement Distribution Network Division Manager (2016-2023)

Pelatihan di 2023
Training in 2023

Judul Pelatihan Training Module	**Nama Penyelenggara** Organizer	**Tempat dan Tanggal** Place and Date
Human Right Introduction	Heidelberg Materials	e-c@mpus, 21 Desember 2023 | 21 December 2023
LCC WEEK V 2023	Indocement	Learning Centre Citeureup, 23-24 Oktober 2023 | 23-24 October 2023
Truck Dumping Equipment Safety	Indocement	Learning Centre Citeureup, 9 Maret 2023 | 9 March 2023
Coaching Style Leadership	Indocement (Vanaya Indonesia)	Learning Centre Citeureup, 7-8 Maret 2023 | 7-8 March 2023
Training Terminal Safety	Indocement	Learning Centre Citeureup, 2 Maret 2023 | 2 March 2023

THOMAS SURYADI
Anggota Komite Keselamatan
Member of Safety Committee

Usia Age	54 Tahun 54 Years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Akuntansi, Universitas Tarumanegara	Bachelor of Accounting, Tarumanegara University

Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Berbagai Posisi Keuangan di Indocement (1994-2013) • Indocement Head of Corporate Finance, Treasury, Reporting dan Investor Relation (2006-2013) • CFO di PT Pionirbeton Indutri (2011-2013) • Indocement Deputy CFO (2011-2013) • CEO Bisnis Agregat di Indocement (2013-2018) • CEO di PT Pionirbeton Indutri (2013-sekarang)	• Several Position in Finance Areas (1994-2013) • Head of Corporate Finance, Treasury, Reporting and Investor Relation (2006-2013) • CFO at PT Pionirbeton Indutri (2011-2013) • Deputy CFO at Indocement (2011-2013) • CEO of Indocement Aggregates Business (2013-2018) • CEO at PT Pionirbeton Indutri (2013-now)

Pelatihan di 2023
Training in 2023

Judul Pelatihan Training Module	Nama Penyelenggara Organizer	Tempat dan Tanggal Place and Date
LCC Week V 2023	Indocement	Learning Centre Citeureup, 23 Oktober 2023 | 23 October 2023

JIMMY DHARMAWAN LOKANTARA

Anggota Komite Keselamatan
Member of Safety Committee

Usia Age	49 tahun 49 Years
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta

Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjan Akutansi, Universitas Katolik Atma Jaya (2010) • Sertifikasi-Associate Certified Public Accountant of Indonesia (ACPAI)	• Bachelor of Acconting, Atma Jaya Catholic University (2010) • Associate Certified Public Accountant of Indonesia (ACPAI)-Certified
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Direktur Utama PT Mandiri Sejahtera Sentra (2023-sekarang) • Direktur Utama PT Tarabatuh Manunggal (2023-sekarang) • Direktur Keuangan PT Pionerbeton (2019-2023) • Direktur Keuangan PT Tarabatuh Manunggal (2018-2023) • Direktur Keuangan PT Mineral Industri Sukabumi (2014-2023) • Direktur Keuangan PT Cipta Perkasa Indoalam (2017-2023) • Indocement Plant Controller Dept. Head (2008-2018)	• President Director of PT Mandiri Sejahtera Sentra (2023-now) • President Director of PT Tarabatuh Manunggal (2023-now) • Finance Director of PT Pionerbeton (2019-2023) • Finance Director of PT Tarabatuh Manunggal (2018-2023) • Finance Director of PT Mineral Industri Sukabumi (2014-2023) • Finance Director of PT Cipta Perkasa Indoalam (2017-2023) • Indocement Plant Controller Dept.Head (2008-2018)

Pelatihan di 2023
Training in 2023

Judul Pelatihan Training Module	Nama Penyelenggara Organizer	Tempat dan Tanggal Place and Date
LCC Week V 2023	Indocement	Learning Centre Citeureup, 23 October 2023 | 23 October 2023
APAC Horizoon Program-Singapore	Heidelberg Materials APAC	Singapura, 24-27 Juli 2023 Singapore, 24-27 July 2023
Inspired: Decisiveness	Indocement	Virtual via Webex, 10 Maret 2023 | 10 March 2023
Coaching Style Leadership	Indocement (Vanaya Indonesia)	Learning Centre Citeureup, 7-8 Maret 2023 | 7-8 March 2023

MOCHAMMAD NUR
Anggota Komite Keselamatan
Member of Safety Committee

Usia Age	46 Tahun 46 Years
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Bogor
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Pertambangan, Universitas Pembangunan Nasional-UPN (1996-2002) • Magister Teknik Lingkungan, Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya-ITATS (2012-2015) • Certified Aggregate Manager's Course, Leicester University (2016-2017) • Bachelor of Mining Engineering, UPN University (1996-2002) • Magister of Environmental Engineering, ITATS University (2012-2015) • Certified Aggregate Manager's Course, Leicester University (2016-2017)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Direktur Operasional PT Tarabatuh Manunggal dan PT Mandiri Sejahtera Sentra (2023-sekarang) • Senior Quarry Manager of PT Holcim Indonesia (2012-2023) • Quarry Manager of PT Holcim Indonesia (2011-2012) • Quarry Superintendent of PT Holcim Indonesia (2008-2011) • Chief Engineer of Underground Field Engineering of PT Freeport Indonesia (2007-2008) • Engineer of Underground Field Engineering of PT Freeport Indonesia (2003-2007) • Operation Director of PT Tarabatuh Manunggal and PT Mandiri Sejahtera Sentra (2023-now) • Senior Quarry Manager of PT Holcim Indonesia (2012-2023) • Quarry Manager of PT Holcim Indonesia (2011-2012) • Quarry Superintendent of PT Holcim Indonesia (2008-2011) • Chief Engineer of Underground Field Engineering of PT Freeport Indonesia (2007-2008) • Engineer of Underground Field Engineering of PT Freeport Indonesia (2003-2007)

Pelatihan di 2023
Training in 2023

Judul Pelatihan Training Module	Nama Penyelenggara Organizer	Tempat dan Tanggal Place and Date
Production and Sales Training	Heidelberg Materials-Competence Center Aggregates & Asphalt (CCA) Asia-Pacific	Virtual Meeting, 16-17 October 2023 | 16-17 October 2023

Rapat Komite Keselamatan

Sepanjang 2023, Komite Keselamatan melaksanakan rapat sebanyak 4 kali dengan rincian sebagai berikut:

The Meetings of the Safety Committee

Throughout 2023, the Safety Committee held 4 meetings, with details as follows:

No	Tanggal Date	Agenda	Peserta Participants
1	19 Januari 2023 19 January 2023	• Evaluasi strategi penerapan K3 Tahun 2022 Evaluation of OHS implementation strategy in 2022 • Penyusunan strategi penerapan K3 Tahun 2023 Preparation of OHS implementation strategy in 2022 • Menentukan Group Action Tahun 2023 Determination of Group Action in 2023	Dihadiri oleh seluruh anggota Komite Attended by all Committee members
2	3 Mei 2023 3 May 2023	• Pemantauan kemajuan pelaksanaan Group Action 2023 Monitoring progress of Group Action 2023 implementation • Pembahasan permasalahan dari Komite Keselamatan Unit Discussion of Issue on Unit Safety Committee	Dihadiri oleh seluruh anggota Komite Attended by all Committee members
3	22 Agustus 2023 22 August 2023	• Pemantauan kemajuan pelaksanaan Group Action 2023 Monitoring progress of Group Action 2023 implementation • Pembahasan permasalahan dari Komite Keselamatan Unit Discussion of Issue on Unit Safety Committee	Dihadiri oleh seluruh anggota Komite Attended by all Committee members

No	Tanggal Date	Agenda	Peserta Participants
4	25 Oktober 2023 25 October 2023	• Safety Leadership Forum Safety Leadership Forum • Evaluasi Kinerja K3, Pembahasan permasalahan strategi penerapan K3 dan tindakan perbaikan berkelanjutan OHS Performance Evaluation, Discussion of Issue on OHS strategy implementation and continuous improvement action	Dihadiri oleh seluruh anggota Komite dan semua Plant/Div. Manager Attended by all Committee members and all Plant/Div. Managers

Pelaksanaan Tugas Komite Keselamatan

Melakukan evaluasi strategi dan hambatan-hambatan penerapan K3 2022;

1. Menyusun strategi penerapan program-program K3 tahun 2023;
2. Menentukan Group Action Tahun 2023 dan melakukan pemantauan pelaksanaannya; dan
3. Melakukan pembahasan permasalahan strategi penerapan K3 Tahun 2023.

The Implementation of Safety Committee's Duties

Evaluate strategy and obstacles on OHS implementation 2022;

1. Preparing implementation strategy for OHS programs 2023;
2. Determine Group Action 2023 and monitoring its implementation; and
3. Discussing strategic issue on OHS 2023 implementation.

KOMITE ETIKA

Komite Etika dibentuk untuk memastikan bahwa Pedoman Etika Indocement telah dilaksanakan dengan baik pada setiap jenjang organisasi. Komite Etika berada dibawah pengawasan Direksi, dengan tujuan utama untuk melakukan pengawasan pelaksanaan Pedoman Etika dan memberikan pertimbangan etik jika terjadi pelanggaran pelaksanaan pedoman etika.

ETHICS COMMITTEE

The Ethics Committee is established to ensure that the Indocement Code of Conduct has been implemented properly at every level of the organization. The Ethics Committee is under the Board of Directors' supervision, with the main objectives to supervise the implementation of Code of Conduct and to provide ethical judgment for any ethical guideline violation.

Dasar Hukum

1. Anggaran Dasar Perseroan;
2. Keputusan Direksi Nomor 007/Kpts/ITP/V/2006 tanggal 30 Mei 2006 perihal Kebijakan Etika Karyawan;
3. Keputusan Direksi Nomor 020/Kpts/Dir/ITP/XI/2018 tanggal 1 November 2018 perihal Komite Etika;
4. Keputusan Direksi Nomor 013/Kpts/Dir/ITP/VII/2023 tanggal 7 Juli 2023 perihal Revisi Pedoman Etika Indocement.

Legal Basis

1. Company's Articles of Association;
2. Board of Directors' Decision No. 007/Kpts/ITP/V/2006 dated 30 May 2006 on Employees Code of Conduct;
3. Board of Directors' Decision No. 020/Kpts/Dir/ITP/XI/2018 dated 1 November 2018 on Ethics Committee;
4. Board of Directors' Decision No. 013/Kpts/Dir/ITP/VII/2023 dated 7 July 2023 on Revision on Indocement Code of Conduct.

Struktur dan Komposisi Komite Etika

Perseroan membentuk Komite Etika pada dua tingkatan, yaitu tingkat korporat dan tingkat unit operasi. Keanggotaan Komite Etika melekat pada jabatan bukan pada personal.

The Structure and Composition of the Ethics Committee

The Company established an Ethics Committee at two levels, which are corporate level and operational level. Ethics Committee's membership is attached to a position, not a person.

Struktur dan Komposisi Komite Etika Korporat adalah sebagai berikut:

The structure and composition of the Corporate Ethics Committee is as follows:

Ketua Chairman	Christian Kartawijaya
Sekretaris Secretary	Dani Handajani
Anggota Tetap Permanent Members	• Oey Marcos • David Jonathan Clarke • Hasan Imer • Troy Dartojo Soputro
Anggota Tidak Tetap Non-Permanent Members	• Setia Wijaya • Yulius Hadi Wijaya • Arief Rahman Hakim • Yuliana

Struktur dan Komposisi Komite Etika Unit Operasi di masing-masing kompleks pabrik Indocement adalah sebagai berikut:

Structure and Composition of Ethics Committee in Operational Unit of each Indocement Factory are as follows:

Ketua Chairman	General Manager: • Setia Wijaya (Kompleks Pabrik Citeureup/Citeureup Factory) • Marlan O. Damanik (Kompleks Pabrik Cirebon/Cirebon Factory) • Agus F. Rasad (Kompleks Pabrik Tarjun/Tarjun Factory)
Sekretaris Secretary	HR Dept Head: • Iffan M. U (Kompleks Pabrik Citeureup/Citeureup Factory) • Dudy Gandjar M. (Kompleks Pabrik Cirebon/Cirebon Factory) • Yanuar Arif (Kompleks Pabrik Tarjun/Tarjun Factory)
Anggota Tetap Permanent Members	SHE Dept Head: • Airil Richardi (Kompleks Pabrik Citeureup/Citeureup Factory) • Ernal L. (Kompleks Pabrik Cirebon/Cirebon Factory) • M. Syaifudin (Kompleks Pabrik Tarjun/Tarjun Factory)
Anggota Tidak Tetap Non-Permanent Members	Wakil dari: Plant/Division Manager di Unit Operasi Dept Head di Unit Operasi

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Etika

1. Melakukan pengawasan pelaksanaan Pedoman Etika;
2. Memberikan pertimbangan etik atas setiap pelanggaran pedoman etika;
3. Menetapkan adanya dugaan pelanggaran Pedoman Etika;
4. Mengundang pihak yang diduga melakukan pelanggaran, pihak yang memberikan informasi dan/atau saksi, atau pihak lain yang turut serta dalam prosespenyelidikan/investigasi/penindakan;
5. Melakukan investigasi/penyelidikan dan melaksanakan penyidikan/persidangan untuk memutuskan dan menyelesaikan kasus pelanggaran Pedoman Etika;
6. Penetapan sanksi atas pelanggaran Pedoman Etika dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Perseroan.

The Duties and Responsibilities of the Ethics Committee

1. Monitor the Code of Conduct implementation;
2. Provide ethical judgment for any ethical guideline violation;
3. Determine alleged violation of Code of Conduct;
4. Inviting the party suspected of committing an offense, the party providing information and/or witness, or other party participating in the investigation/prosecution process;
5. Conduct the investigation and carry out prosecution/trials to decide and resolve cases of violation of the Code of Conduct;
6. Sanction determine of Code of Conduct violation in accordance to the Company's applicable regulations

Profil Komite Etika Korporat

Corporate Ethics Committee Profile

CHRISTIAN KARTAWIJAYA
Ketua Komite Etika
Chairman of Ethics Committee

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this report

DANI HANDAJANI
Sekretaris Komite Etika
Secretary of Ethics Committee

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Sekertaris Perusahaan di Bab Tata Kelola Perusahaan pada laporan ini
Her profile can be seen in the Corporate Secretary Profile section in the Good Corporate Governance Chapter of this report

OEY MARCOS
Anggota Tetap
Permanent Members

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this report

DAVID JONATHAN CLARKE
Anggota Tetap
Permanent Members

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this report

HASAN IMER
Anggota Tetap
Permanent Members

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this report

TROY DARTOJO SOPUTRO
Anggota Tetap
Permanent Members

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this report

SETIA WIJAYA
Anggota Tidak Tetap
Non-Permanent Members

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Komite Keselamatan di Bab Tata Kelola Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Safety Committee Profile section in the Good Corporate Governance Chapter of this report

YULIUS HADI WIJAYA
Anggota Tidak Tetap
Non-Permanent Members

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Komite Nominasi dan Remunerasi di Bab Tata Kelola Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Nomination and Remuneration Committee Profile section in the Good Corporate Governance Chapter of this report

ARIEF RAHMAN HAKIM
Anggota Tidak Tetap
Non-Permanent Members

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Komite Keselamatan di Bab Tata Kelola Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Safety Committee Profile section in the Good Corporate Governance Chapter of this report

YULIANA
Anggota Tidak Tetap
Non-Permanent Members

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Audit Internal di Bab Tata Kelola Perusahaan pada laporan ini
Her profile can be seen in the Internal Audit Profile section in the Good Corporate Governance Chapter of this report

Rapat Komite Etika

Pada 2023, Komite Etika melakukan satu kali rapat:

The Meeting of the Ethics Committee

In 2023, the Ethics Committee has held one meeting:

Tanggal Date	Agenda	Peserta Participants
4 Juli 2023 4 July 2023	Peninjauan Kembali Pedoman Etika Indocement Revisit the Indocement Code of Conduct	• Christian Kartawijaya • Dani Handajani • Oey Marcos • David Jonathan Clarke • Hasan Imer • Holger Mørch • Troy Dartojo Soputro • Yulius Hadi Wijaya • Setia Wijaya • Marlan O. Damanik • Agus F. Rasad

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Etika

Pada tahun 2023, Komite melakukan revisitasi atas Pedoman Etika Indocement. Revisitasi dilakukan terkait dengan pembaharuan beberapa pedoman oleh Heidelberg Materials dan revisi atas ketentuan terkait komunikasi dengan pemangku kepentingan, penggunaan media sosial serta pengaturan tentang benturan kepentingan.

The Report on the Implementation of the Ethics Committee's Duties

In 2023, the Committee will revisit the Indocement Ethics Guidelines. The revision was conducted in connection with updating several guidelines by Heidelberg Materials and revision on provision of communication with stakeholders, social media usage and conflict of interest regulation.

KOMITE ESG

Indocement memiliki komitmen yang tinggi terhadap pembangunan berkelanjutan, khususnya yang mencakup aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola. Untuk mendukung komitmen tersebut, Perseroan membentuk Komite ESG untuk memastikan aspek ESG Perseroan berjalan dengan baik. Komite ESG bertugas memastikan keselarasan praktik bisnis Indocement dengan visi kelestarian alam, terutama meningkatkan nilai-nilai perusahaan dalam jangka panjang dan mempromosikan pengelolaan ESG secara strategis.

Dasar Hukum

1. Peta jalan SDGs 2030 Indonesia yang diterbitkan oleh Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/ Badan Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Peta jalan Keuangan Berkelanjutan di Indonesia yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan;
3. Peta jalan Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan;
4. Peta jalan SC2030 Heidelberg Materials Group;
5. Rapat Direksi Perseroan tanggal 22 Oktober 2021;
6. Surat Keputusan Direksi Nomor 020/Kpts/Dir/ITP/ XI/2021 tanggal 30 November 2021 tentang Komite Environmental Social Governance.

Susunan Keanggotaan

Susunan anggota Komite ESG, adalah sebagai berikut:

ESG COMMITTEE

Indocement has a strong commitment to sustainable development, particularly in environmental, social, and governance aspects. To support this commitment, the Company established an ESG Committee to ensure that the Company's ESG aspects run well. The ESG Committee's duty is to ensure the alignment of Indocement's business practices with the vision of environmental preservation, particularly in increasing long-term corporate values and promoting strategic ESG management.

Legal Basis

1. Indonesia's 2030 SDGs roadmap published by the Ministry of National Development Planning/National Development Planning Agency;
2. Sustainable Finance roadmap in Indonesia published by the Financial Services Authority;
3. Indonesian Corporate Governance roadmap published by the Financial Services Authority;
4. Heidelberg Materials' SC2030 roadmap;
5. The Company's Board of Directors meeting on 22 October 2021;
6. Board of Directors' Decision Letter No. 020/Kpts/ Dir/ITP/XI/2021 dated 30 November 2021 on the Environmental Social Governance Committee.

Composition Structure

The composition of ESG Committee's members is as follows

Dewan Pengarah Advisory Board	• Christian Kartawijaya • Hasan Imer • Troy Dartojo Soputro • David Jonathan Clarke • Oey Marcos • Thomas Suryadi
Koordinator Coordinator	Holger Mørch
Sekretaris Secretary	David Kumala
Peta Jalan CO_2 CO_2 Road Map	Budiono Hendranata
Produk Berkelanjutan Sustainability Products	• R. Ali Permadiono Sumedi • Ali Osman Parlak
Lingkungan, Air dan Keselamatan Environment, Water, and Safety	Arief Rahman Hakim
Land Use dan Keanekaragaman Hayati Land Use and Biodiversity	Yohanes Panurian
Beton Siap-Pakai Ready-Mix Concrete	• Thomas Suryadi • Ali Osman Parlak

Agregat Aggregate	Jimmy Dharmawan L.
Governansi atau Tata Kelola Governance	Oey Marcos
Overall Support	Roberto Predonzan

Tugas dan Tanggung Jawab Komite ESG

1. Menyiapkan arah dan merumuskan strategi yang efektif sehubungan dengan *ESG Matters*, dan merekomendasikan kebijakan, rencana aksi, dan pengungkapan yang sesuai dengan strategi;
2. Menyiapkan suatu sistem ESG yang harmonis serta menyelaraskan tujuan dan target ESG;
3. Memberikan dukungan yang diperlukan untuk memastikan terlaksananya program peningkatan kualitas ESG;
4. Melaksanakan tugas yang relevan dengan tujuan Komite ESG yang sewaktu-waktu diminta oleh Direksi;
5. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan program ESG serta melakukan pengelolaan risiko dan dampak dari pelaksanaan program ESG di Perseroan;
6. Melakukan penilaian penerapan program ESG secara menyeluruh dan menentukan peluang untuk perbaikan; dan
7. Melaporkan kepada Direksi pada setiap akhir tahun buku, atas pelaksanaan kerja Komite ESG beserta pencapaian program ESG di Perseroan dan rekomendasi terkait program ESG Perseroan.

Duties and Responsibilities of the ESG Committee

1. Preparing direction and formulating effective strategies in relation to ESG Matters, and recommending policies, action plans, and disclosures in line with the strategies;
2. Preparing harmonious ESG system and aligning ESG objectives and targets;
3. Providing necessary support to ensure the implementation of ESG quality improvement programs;
4. Performing duties relevant to ESG Committee's objectives as requested by the Board of Directors from time to time;
5. Supervising ESG program implementation and managing the risks and impacts of ESG programs in the Company;
6. Assessing overall ESG program implementation and determining opportunities for improvements; and
7. Reporting to the Board of Directors at the end of each financial year on the implementation of ESG Committee's work along with the ESG program achievements in the Company and recommendations related to the Company's ESG programs.

Profil Komite ESG

ESG Committee Profile

CHRISTIAN KARTAWIJAYA
Dewan Pengarah
Advisory Board

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this report

HASAN IMER
Dewan Pengarah
Advisory Board

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this report

TROY DARTOJO SOPUTRO
Dewan Pengarah
Advisory Board

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this report

DAVID JONATHAN CLARKE
Dewan Pengarah
Advisory Board

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this report

OEY MARCOS
Dewan Pengarah
Advisory Board

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this report

THOMAS SURYADI
Dewan Pengarah
Advisory Board

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Komite Keselamatan di Bab Tata Kelola Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Safety Committee Profile section in the Good Corporate Governance Chapter of this report

HOLGER MØRCH
Koordinator
Coordinator

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this report

DAVID KUMALA
Sekretaris
Secretary

Usia Age	48 Tahun 48 Years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Sains di bidang Teknik Industri dan Manajemen, Oklahoma State University (1993-1997) • Magister Bisnis Administrasi-Manajemen Keuangan dan Informasi, California State Polytechnic University (1997-2001)	• Bachelor of Science in Industrial Engineering and Management, Oklahoma State University (1993-1997) • Master of Business Administration in Finance and Information Management, California State Polytechnic University (1997-2001)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• General Manager Linc Solutions (Part of PT. Cipta Mapan Logistik) (2009) • Vice President PT Zyrexindo Mandiri Buana (2005-2008) • Process Engineer, O'neil Product Development, Irvine (2000-2005) • Logistics Management Trainee Toyota Motor Sales, Torrance (1999-2000) • Project Manager Assistant Atson Foods, City of Industry (1997-1998)	• General Manager Linc Solutions (Part of PT. Cipta Mapan Logistik) (2009) • Vice President PT Zyrexindo Mandiri Buana (2005-2008) • Process Engineer, O'neil Product Development, Irvine (2000-2005) • Logistics Management Trainee Toyota Motor Sales, Torrance (1999-2000) • Project Manager Assistant Atson Foods, City of Industry (1997-1998)

	Judul Pelatihan Training Module	Nama Penyelenggara Organizer	Tempat dan Tanggal Place and Date
Pelatihan di 2023 Training in 2023	Human Right Introduction	Heidelberg Materials	e-c@mpus, 13 Desember 2023 | 13 December 2023
	LCC Week V 2023	Indocement	Learning Centre Citeureup, 23-24 Oktober 2023 | 23-24 October 2023
	Morning Talk (Tea & Talk) with Finance Director	Indocement	Head Office Jakarta, 8 September 2023

BUDIONO HENDRANATA

Peta Jalan CO_2
CO_2 Road Map

Usia Age	68 Tahun 68 Years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Cirebon	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Kimia, Institut Teknologi Bandung (1975-1980) • Magister Bisnis Administrasi, PPM School of Management (1991-1992)	• Bachelor of Chemistry-Bandung Institute of Technology (1975-1980) • Master in Business Administration-PPM School of Management (1991-1992)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• General Manager Operation Kompleks Pabrik Cirebon • Direktur Teknik PT Semen Grobogan	• General Manager Operation Cirebon Factory • Technical Director PT Semen Grobogan

	Judul Pelatihan Training Module	Nama Penyelenggara Organizer	Tempat dan Tanggal Place and Date
Pelatihan di 2023 Training in 2023	Human Right Introduction	Heidelberg Materials	e-c@mpus, 8 Desember 2023 | 8 December 2023
	LCC Week V 2023	Indocement	Learning Centre Citeureup, 23 Oktober 2023 | 23 October 2023
	Kiat Strategi Meraih Proper Emas Strategy Tips to Achieve Gold Proper	Indocement	Learning Centre Citeureup, 18 Juli 2023 | 18 July 2023
	Bearing Mounting & Dismounting	Indocement	Learning Centre Cirbon, 6 Juli 2023 | 6 July 2023
	Zero Emission Melalui Pengendalian Udara dan Air Zero Emissions Through Air and Water Control	Indocement	Learning Center Cirebon, 23 Juni 2023 | 23 June 2023
	Penerapan Implementasi Inovasi Sosial Melalui Green Leadership & Green Industry Commitment Implementation of Social Innovation Through Green Leadership & Green Industry Commitment	Indocement	Learning Centre Cirebon, 26 Mei 2023 | 26 May 2023
	Inovasi Sosial dalam Proper Social Innovation in Proper	Indocement	Learning Centre Cirebon, 17 Mei 2023 | 17 May 2023
	Quantum Challenge Briefing	Indocement	Learning Centre Cirebon, 23 Februari 2023 | 23 February 2023

ALI PERMADIONO SUMEDI

Produk Berkelanjutan
Sustainability Products

Usia Age	52 Tahun 52 Years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Sains, Syracuse University (1993) • Magister Administrasi Bisnis, Georgia State University (1995) • HEC (Hautes Etudes Commerciales de Paris) Paris, France (2016)	• Bachelor of Science, Syracuse University (1993) • Master of Business Administration, Georgia State University (1995) • HEC (Hautes Etudes Commerciales de Paris) Paris, France (2016)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Sales Director, PT Lafarge Cement Indonesia (2014-2016) • Sales Director, PT Holcim Indonesia Tbk. (2016-2018) • Indocement General Manager of Sales & Marketing (2018-2023)	• Sales Director, PT Lafarge Cement Indonesia (2014-2016) • Sales Director, PT Holcim Indonesia Tbk. (2016-2018) • Indocement General Manager of Sales & Marketing (2018-2023)

Pelatihan di 2023
Training in 2023

Judul Pelatihan Training Module	**Nama Penyelenggara** Organizer	**Tempat dan Tanggal** Place and Date
Human Right Introduction	Heidelberg Materials	e-c@mpus, 22 Desember 2023 | 22 December 2023
Pengelolaan Keuangan Keluarga Family Financial Management	Indocement	Learning Centre Citeureup, 31 Oktober 2023 | 31 October 2023
LCC Week V 2023	Indocement	Learning Centre Citeureup, 23 Oktober 2023 | 23 October 2023

ALI OSMAN PARLAK

Produk Berkelanjutan
Sustainability Products

Usia Age	51 Tahun 51 Years	
Kewarganegaraan Citizenship	Turki Turkish	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Teknik Sipil, Eastern Mediterranean University (1996)	Bachelor of Civil Engineering, Eastern Mediterranean University (1996)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Direktur Operasional PT Pionirbeton (2017-sekarang) • Indocement Senior Site Manager (2014-2016) • Heidelberg Materials AG Project Manager-HTC Global Engineering, Jerman (2011-2014) • Heidelberg Materials AG Project Manager-Green Field Cement Plant Project, Rusia (2008-2011)	• Operational Director, PT Pionirbeton (2017-now) • Indocement Senior Site Manager (2014-2016) • Heidelberg Materials AG Project Manager-HTC Global Engineering, Germany (2011-2014) • Heidelberg Materials AG Project Manager-Green Field Cement Plant Project, Russia (2008-2011)

	Judul Pelatihan Training Module	Nama Penyelenggara Organizer	Tempat dan Tanggal Place and Date
Pelatihan di 2023 Training in 2023	Heidelberg Material's Summit programme 2018	Heidelberg Materials	Wiesloch, Jerman 2023 Wiesloch, Germany 2023
	Scientific and Technical Report Writing/Target Training GmbH	-	2023
	Project Management Seminar	BALTAŞ & BALTAŞ Management Training Consultant	2023
	ISO 14001 and OHSAS 18001 Environment & Work Health and Safety Internal Inspector Training	BSI Eurasia	2023
	ISO 14001 and OHSAS 18001 Environment & Work Health and Safety Internal Inspector	TEMİS Management Training Consultant	2023
	ISO 14001:2004 Revisions of Environment Management Systems	TEMİS Management Training Consultant	2023

ARIEF RAHMAN HAKIM

Lingkungan, Air dan Keselamatan
Environment, Water and Safety

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Komite Keselamatan di Bab Tata Kelola Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Safety Committee Profile section in the Good Corporate Governance Chapter of this report

YOHANES PANURIAN

Land Use dan Keanekaragaman Hayati
Land Use and Diversity

Usia Age	40 Tahun 40 Years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Bogor	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Teknik Pertambangan, UPN Veteran Yogyakarta	Bachelor of Mining Engineering, UPN Veteran Yogyakarta
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Indocement Planning Production Control Head Mining Division Kompleks Pabrik Citeureup (2015-sekarang) • PT Semen Grobogan Mining Dept. Head (2023-sekarang)	• Indocement Planning Production Control Head Mining Division Citeureup Factory (2015-now) • PT Semen Grobogan Mining Dept. Head (2023-now)

	Judul Pelatihan Training Module	Nama Penyelenggara Organizer	Tempat dan Tanggal Place and Date
Pelatihan di 2023 Training in 2023	Human Right Introduction	Heidelberg Materials	e-c@mpus, 22 Desember 2023 | 22 December 2023
	LCC Week V 2023	Indocement	Learning Centre Citeureup, 23-24 Oktober 2023 | 23-24 October 2023
	OJT Multispektral Drone Inspection	Indocement	Mining Division Office Citeureup, 16-17 Oktober 2023 | 16-17 October 2023
	OJT Lidar Operation Training	Indocement	Mining Division Office Citeureup, 27-28 Juni 2023 | 27-28 June 2023
	Sosialisasi Sistem Manajemen Keselamatan Pertambangan Socialization of the Mining Safety Management System	Indocement (PPSDM Minerba)	Virtual via MsTeam, 2 February 2023 | 2 February 2023

THOMAS SURYADI
Beton Siap-Pakai
Ready Mix-Concrete

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Komite Keselamatan di Bab Tata Kelola Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Safety Committee Profile section in the Good Corporate Governance Chapter of this report

ALI OSMAN PARLAK
Beton Siap-Pakai
Ready Mix-Concrete

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Komite Keselamatan di Bab Tata Kelola Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Safety Committee Profile section in the Good Corporate Governance Chapter of this report

JIMMY DHARMAWAN LOKANTARA
Agregat
Aggregate

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Komite Keselamatan di Bab Tata Kelola Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Safety Committee Profile section in the Good Corporate Governance Chapter of this report

OEY MARCOS
Governasi atau Tata Kelola
Governance

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this report

ROBERTO PREDONZAN Overall Support		
Usia Age	50 Tahun 50 Years	
Kewarganegaraan Citizenship	Italia Italy	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Teknik Lingkungan, Università degli Studi di Trieste (2002)	Bachelor of Environmental Engineer, Università degli Studi di Trieste (2002)

Riwayat Pekerjaan
Work Experience
	• Technical Manager, Trieste Cement Plant (2003-2007)
	• Project Manager, Trieste Med.con & Technical Manager, Trieste Med.con Terminal Cement (2007-2010)
	• Plant Manager, Trieste Cement Plant, Italcementi S.p.a.-Italcementi Group (2010-2013)
	• Representasi Heidelbergcement Group di Indocement (2013):
	  • Environmental Auditor APAC
	  • Janus Administrator APAC
	  • Support ESG Coordinator Indonesia
		• Technical Manager, Trieste Cement Plant (2003-2007)
		• Project Manager, Trieste Med.con & Technical Manager, Trieste Med.con Terminal Cement (2007-2010)
		• Plant Manager, Trieste Cement Plant, Italcementi S.p.a.-Italcementi Group-(2010-2013)
		• Indocement Present Heidelbergcement Group (2013):
		  • Environmental Auditor APAC
		  • Janus Administrator APAC
		  • Support ESG Coordinator Indonesia

Pelatihan di 2023 Training in 2023	**Judul Pelatihan** Training Module	**Nama Penyelenggara** Organizer	**Tempat dan Tanggal** Place and Date
	-	-	-

Pelaksanaan Tugas Komite ESG

Melaksanakan rapat dan koordinasi selama tahun berjalan termasuk dengan pihak eksternal seperti perusahaan pemeringkat ESG berdasarkan evaluasi mereka terhadap peningkatan kinerja keberlanjutan Perseroan secara terus menerus.

The Implementation of ESG Committee's Duties

Meetings and coordination were carried out throughout the year with all related functions including communication with external parties such as ESG rating companies and taking into considerations of their evaluations to continuously improve the Company's sustainability performance.

KOMITE HAK ASASI MANUSIA (HAM)

Tahun 2023 Indocement membentuk Komite Hak Asasi Manusia (HAM) untuk membantu Direksi dalam memastikan bahwa setiap aktivitas yang dijalankan Perseroan, baik yang terkait dengan pihak internal maupun eksternal telah sesuai dengan prinsip dan aturan terkait HAM.

Dasar Hukum

1. Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia Perserikatan Bangsa-Bangsa;
2. Human Rights Compliance Management Policy-Heidelberg Materials;
3. Human Rights Position of the Heidelberg Materials;
4. Surat Keputusan Direksi Nomor 010/Kpts/Dir/V/2023 tanggal 2 Mei 2023 tentang Kebijakan Hak Asasi Manusia Indocement.

HUMAN RIGHTS (HR) COMMITTEE

In 2023, Indocement formed a Human Rights (HAM) Committee to assist the Board of Directors in ensuring every activity carried out by the Company, both related to internal and external parties, is in accordance with the principles and rules related to Human Rights.

Legal Basis

1. United Nations Universal Declaration of Human Rights;
2. Human Rights Compliance Management Policy-Heidelberg Materials Group;
3. Human Rights Position of the Heidelberg Materials;
4. Directors' Decree Number 010/Kpts/Dir/V/2023 dated 2 May 2023 concerning Indocement Human Rights Policy.

Susunan Keanggotaan / Composition Structure

Dewan Pengarah Advisory Board	Direktur Utama dan anggota *Executive Committee* (EXCOM) President Director and member of the Executive Committee (EXCOM)
Koordinator Coordinator	Oey Marcos-Direktur yang bertanggung jawab atas Human Capital General Affairs & Business Development Oey Marcos-Director in charge of Human Capital General Affairs & Business Development
Sekretaris Secretary	Dani Handajani Corporate Secretary
Anggota Members	General Manager Operational di setiap Kompleks Pabrik Perseroan General Manager Operations in each of the Company's Factories: • Setia Wijaya (Kompleks Pabrik Citeureup/Citeureup Factory) • Marlan O. Damanik (Kompleks Pabrik Cirebon/Cirebon Factory) • Agus F. Rasad (Kompleks Pabrik Tarjun/Tarjun Factory)
	Yulius Hadi Wijaya-Corporate Human Capital Division Manager
	Oey Marcos Corporate Legal Agrarian & License, Communication & General Affairs Division Manager
	Arief Rahman Hakim Corporate Safety, Health & Environmental Division Manager
	Gadang Wardono Corporate Social Responsibility Division Manager
	Stefanus Danny Kasmara Purchasing Division Manager
	Soegito Chairul Kurniawan Energy & Alternative Fuel Alternative Material Division Manager
	Sie Ngoh Logistic Division Manager
	Security Department Head di setiap Kompleks Pabrik Perseroan Security Department Head in each of the Company's Factories • Rudi Komarudin (Kompleks Pabrik Citeureup/Citeureup Factory) • Dudy Gandjar (Kompleks Pabrik Cirebon/Cirebon Factory) • Yanuar Arif (Kompleks Pabrik Tarjun/Tarjun Factory)
	Elizabeth Maryana Corporate Legal & Compliance Manager

Profil Komite HAM / HR Committee Profile

CHRISTIAN KARTAWIJAYA
Dewan Pengarah
Advisory Board

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this report

OEY MARCOS
Koordinator
Coordinator

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this report

DANI HANDAJANI
Sekretaris
Secretary

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Sekertaris Perusahaan di Bab Tata Kelola Perusahaan pada laporan ini
Her profile can be seen in the Corporate Secretary Profile section in the Good Corporate Governance Chapter of this report

SETIA WIJAYA
Anggota
Member

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Komite Keselamatan di Bab Tata Kelola Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Safety Committee Profile section in the Good Corporate Governance Chapter of this report

MARLAN O. DAMANIK
Anggota
Member

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Komite Keselamatan di Bab Tata Kelola Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Safety Committee Profile section in the Good Corporate Governance Chapter of this report

AGUS F. RASAD
Anggota
Member

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Komite Keselamatan di Bab Tata Kelola Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Safety Committee Profile section in the Good Corporate Governance Chapter of this report

YULIUS HADI WIJAYA
Anggota
Member

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Komite Nominasi dan Remunerasi di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Nomination and Remuneration Committee Profile section in the Good Corporate Governance Chapter of this report

OEY MARCOS
Anggota
Member

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi di Bab Profil Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this report

ARIEF RAHMAN HAKIM
Anggota
Member

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Komite Keselamatan di Bab Tata Kelola Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Safety Committee Profile section in the Good Corporate Governance Chapter of this report

GADANG WARDONO
Anggota
Member

Usia Age	54 Tahun 54 Years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Doktoral Sains Manajemen, Universitas Pakuan (2018-2022) • Magister Manajemen, Universitas Mercuabuana (2015-2017) • Sarjana Teknik Elektro, Universitas Brawijaya (1989-1995)	• Doctoral Management Science, Pakuan University (2018-2022) • Master of Management, Mercuabuana University (2015-2017) • Bachelor of Electrical Engineering, Brawijaya University (1989-1995)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Indocement Electrical Department Head (2009-2019) • Indocement Senior Staff CSR Division (2019-2020) • Indocement Corporate CSR Division Manager (2021-sekarang)	• Indocement Electrical Department Head (2009-2019) • Indocement Senior Staff on CSR Division (2019-2020) • Indocement Corporate CSR Division Manager (2021-Now)

Pelatihan di 2023
Training in 2023

Judul Pelatihan Training Module	**Nama Penyelenggara** Organizer	**Tempat dan Tanggal** Place and Date
Human Right Introduction	Heidelberg Material	Online, 13 Desember 2023 | 13 December 2023
Strategi CSR dan pengukuran Kinerja Berkelanjutan Dengan SROI CSR strategy and measurement of sustainable performance with SROI	MSI Institute	Jakarta, 9-10 Oktober 2023 | 9-10 October 2023
Kiat Strategi Meraih Proper Emas Strategy Tips to Achieve Gold Proper	Indocement	Learning Centre Citeureup, 18 Juli 2023 | 18 July 2023
Coaching Style Leadership	Indocement (Vanaya Indonesia)	Learning Centre Citeureup, 7-8 Maret 2023 | 7-8 March 2023

STEFANUS D. KASMARA
Anggota
Member

Usia Age	49 Tahun 49 Years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Magister Bisnis Administrasi, Washington State University (1998)	Master of Business Adminitration, Washington State University (1998)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Indocement Purchasing Division Manager (2016-sekarang) • Indocement Senior Staff, Purchasing Division (2008-2016)	• Indocement Purchasing Division Manager (2016-now) • Indocement Senior Staff, Purchasing Division (2008-2016)

	Judul Pelatihan Training Module	Nama Penyelenggara Organizer	Tempat dan Tanggal Place and Date
Pelatihan di 2023 Training in 2023	Human Right Introduction	Heidelberg Materials	e-c@mpus, 22 Desember 2023 | 22 December 2023
	LCC Week V 2023	Internal	Learning Centre Citeureup, 23 Oktober 2023 | 23 October 2023
	Inspired: Decisiveness	Internal	Virtual via Webex, 10 Maret 2023 | 10 March 2023
	Coaching Style Leadership	Internal (Vanaya Indonesia)	Learning Centre Citeureup, 7-8 Maret 2023 | 7-8 March 2023

SOEGITO C. KURNIAWAN
Anggota
Member

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Komite Keselamatan di Bab Tata Kelola Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Safety Committee Profile section in the Good Corporate Governance Chapter of this report

SIE NGOH
Anggota
Member

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Komite Keselamatan di Bab Tata Kelola Perusahaan pada laporan ini
His profile can be seen in the Safety Committee Profile section in the Good Corporate Governance Chapter of this report

RUDY KOMARUDIN
Anggota
Member

Usia Age	52 Tahun 52 Years
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Bogor
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Economic Faculty Majoring Management • Certified Corporate Security Management Specialist (CCSMS), Chartered International Institute of Security and Crisis Management • Economic Faculty Majoring Management • Certified Corporate Security Management Specialist (CCSMS), Chartered International Institute of Security and Crisis Management
Riwayat Pekerjaan Work Experience	Security Department Head

	Judul Pelatihan Training Module	Nama Penyelenggara Organizer	Tempat dan Tanggal Place and Date
Pelatihan di 2023 Training in 2023	LCC Week V 2023	Indocement	Learning Centre Citeureup, 23-24 Oktober 2023 | 23-24 October 2023
	OJT Rencana Pengamanan Race Run & Fun Ride OJT Race Run & Fun Ride Safety Plan	Indocement	Security Dept Office, 20 Februari 2023 | 20 February 2023
	Sosialisasi Sistem Manajemen Keselamatan Pertambangan Socialization of the Mining Safety Management System	Indocement (PPSDM Minerba)	Virtual via MsTeam, 2 Februari 2023 | 2 February 2023

DUDY GANDJAR M.
Anggota
Member

Usia Age	54 Tahun 54 Years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Bekasi	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Magister Manajemen	Master of Management
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Indocement Management Trainee (1995-1997) • Indocement Labour Policy and Regulation Officer (1997-1999) • Indocement Employee Maintenance & Counceling Officer (1999-2001) • Indocement Senior Empl. Maintenance & Counceling Officer (2001-2002) • Indocement Section Head (2002-2005) • Indocement Senior MPP. & Recruitment Officer (2005-2010) • Indocement SR. Human Resource Officer (2010-2013) • Indocement Department Head (2013-2020) • Indocement Project Administrator (2020-2022) • Indocement Department Head HRGA (2022-sekarang)	• Indocement Management Trainee (1995-1997) • Indocement Labour Policy and Regulation Officer (1997-1999) • Indocement Employee Maintenance & Counceling Officer (1999-2001) • Indocement Senior Empl. Maintenance & Counceling Officer (2001-2002) • Indocement Section Head (2002-2005) • Indocement Senior MPP. & Recruitment Officer (2005-2010) • Indocement SR. Human Resource Officer (2010-2013) • Indocement Department Head (2013-2020) • Indocement Project Administrator (2020-2022) • Indocement Department Head HRGA (2022-now)

Pelatihan di 2023
Training in 2023

Judul Pelatihan Training Module	**Nama Penyelenggara** Organizer	**Tempat dan Tanggal** Place and Date
Penerapan Implementasi Inovasi Sosial Melalui Green Leadership & Green Industry Commitment Implementation of Social Innovation Through Green Leadership & Green Industry Commitment	Indocement	Cirebon, 26 Mei 2023 | 26 May 2023
LCC Week V 2023	Indocement	Learning Centre Citeureup, 24 Oktober 2023 | 24 October 2023
Sosialisasi Larangan dan Himbauan Terkait Tahun Politik Socializationof Prohibitions and Advisory Related to the Political Year	Indocement	Learning Centre Citeureup, 11 Oktober 2023 | 11 October 2023
Inspired-Open Communication & Decisiveness	Indocement	Learning Center Cirebon, 22 September 2023
Competition Law, Group Ethics Compliance, Preventing Corruption	Heidelberg Materials	e-c@mpus, 16 Agustus 2023 | 16 August 2023
Sosialisasi Sistem Manajemen Keselamatan Pertambangan Socialization of the Mining Safety Management System	Indocement (PPSDM Minerba)	Virtual via MsTeam, 2 Februari 2023 | 2 February 2023

YANUAR ARIF
Anggota
Member

Usia Age	49 tahun 49 Years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Kotabaru-Kalimantan Selatan	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Teknik Mesin, Institut Teknologi Nasional Malang (1992-1998)	Bachelor of Mechanical Engineering, Institut Teknologi Nasional Malang (1992-1998)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Indocement Power Plant Supervisor (1988-2004) • Indocement TSD Engineer (2004-2010) • Indocement CSR Section Head (2010-2016) • Indocement GA Section Head (2016-2021) • Indocement HR Section Head (2021-2022) • Indocement HRGAS Dept Acting (2022-sekarang)	• Indocement Power Plant Supervisor (1988-2004) • Indocement TSD Engineer (2004-2010) • Indocement CSR Section Head (2010-2016) • Indocement GA Section Head (2016-2021) • Indocement HR Section Head (2021-2022) • Indocement HRGAS Dept Acting (2022-now)

Pelatihan di 2023
Training in 2023

Judul Pelatihan Training Module	**Nama Penyelenggara** Organizer	**Tempat dan Tanggal** Place and Date
Competition Law, Group Ethics Compliance, Preventing Corruption	Heidelberg Materials	e-c@mpus, 17-19 April 2023
Human Right Introduction	Heidelberg Materials	e-c@mpus, 22 Desember 2023 | 22 December 2023
LCC Week V 2023	Indocement	Learning Centre Citeureup, 23 Oktober 2023 | 23 October 2023

ELIZABETH MARYANA
Anggota
Member

Usia Age	44 tahun 44 Years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Hukum, Universitas Tarumanagara (1997-2001) • Magister Hukum, Universitas Tarumanagara (2004-2005) • Certified Legal Auditor (2016), Jimly School Law and Government-Asosiasi Auditor Hukum Indonesia	• Bachelor of Law, Tarumanagara University (1997-2001) • Master of Law, Tarumanagara University (2004-2005) • Certified Legal Auditor (2016), Jimly School Law and Government-Asosiasi Auditor Hukum Indonesia

Riwayat Pekerjaan
Work Experience

- Deputy Chairman Kamar Dagang dan Industri Indonesia (2022-2025)
- Deputy of Permanent Committee on Trade Policy and Security Markets Kamar Dagang dan Industri Indonesia (2012-2022)
- Legal & Compliance Manager Dana Pensiun Indocement (2008-sekarang)
- Direktur PT Semesta Perkasa Cipta (2016-sekarang)
- Direktur PT Lentera Abadi Sejahtera (2016-sekarang)
- Direktur PT Makmur Abadi Perkasa Mandiri (2016-sekarang)
- Direktur PT Sari Bhakti Sejati (2016-sekarang)
- Director PT Makmur Lestari Indonesia (2016-sekarang)
- Direktur PT Makmur Lestari Abadi (2016-2023)
- Direktur PT Kencana Terang Sejahtera (2016-2023)
- Direktur PT Sinar Sakti Agung (2018-2023)
- Direktur PT Jaya Berdikari Cipta (2019-2021)
- Deputy Chairman for Business Competition-Indonesian Chamber of Commerce (2022-2025)
- Deputy of Permanent Committee on Trade Policy and Security Markets-Indonesian Chamber of Commerce (2012-2022)
- Legal & Compliance Manager of Indocement Pension Fund (2008-now)
- Director of PT Semesta Perkasa Cipta (2016-now)
- Director of PT Lentera Abadi Sejahtera (2016-now)
- Director of PT Makmur Abadi Perkasa Mandiri (2016-now)
- Director of PT Sari Bhakti Sejati (2016-now)
- Director of PT Makmur Lestari Indonesia (2016-now)
- Director of PT Makmur Lestari Abadi (2016-2023)
- Director of PT Kencana Terang Sejahtera (2016-2023)
- Director of PT Sinar Sakti Agung (2018-2023)
- Director of PT Jaya Berdikari Cipta (2019-2021)

Pelatihan di 2023
Training in 2023

Judul Pelatihan Training Module	**Nama Penyelenggara** Organizer	**Tempat dan Tanggal** Place and Date
ADB Regional Training Program on Carbon Pricing	ADB Consultant Management	28 November 2023
The Year in Review-Opportunities in the Polycrisis	Client Organization, Ipsos in Australia & New Zealand	14 Desember 2023 14 December 2023
One Mind Many Truths: An Ipsos APAC Webinar on Generations	Global Head, Market Strategy and Understanding, Ipsos	2 November 2023
Making Sense of the Alphabet Soup: An Overview of ESG	• Global Innovation Solutions Lead, Ipsos • Chief Client Officer, APEC, Ipsos	26 Oktober 2023 26 October 2023
Keys-the ESG Imperative People-Planet Prosperity	Chief Sustainability Officer & Global Head of ESG, Ipsos	8 Juni 2023 8 June 2023
LCC Week V 2023	Indocement	Learning Centre Citeureup, 23 Oktober 2023 | 23 October 2023

Tugas dan Tanggung Jawab Komite HAM

1. Dewan Pengarah
   a. Memberikan arahan kebijakan implementasi penghormatan HAM di lingkup operasi Perseroan;
   b. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan implementasi penghormatan HAM di lingkup operasi Perseroan.
2. Koordinator
   a. Menjadi penghubung antara Dewan Pengarah dan Anggota Komite HAM;
   b. Memberikan arahan atas Kebijakan HAM yang berlaku di Perseroan, sebagaimana tercantum dalam SK Dir 010/2023;
3. Sekretaris
   a. Menyelenggarakan rapat rutin Komite HAM;
   b. Mendokumentasikan rapat-rapat Komite HAM dan kegiatan Komite HAM maupun kegiatan berkaitan dengan pelaksanaan HAM di Perseroan
   c. Mendistribusikan hasil Rapat Komite HAM;
   d. Membantu Ketua dalam melaksanakan tugas.
4. Anggota
   a. General Manager Operational di setiap Kompleks Pabrik Perseroan
      Mendukung Komite HAM dalam menyusun strategi dalam pelaksanaan operasional bisnis Perseroan dan strategi penanganan masalah HAM yang terjadi di setiap Kompleks Pabrik dan/atau daerah operasional Perseroan.
   b. Corporate Human Capital Division
      Mendukung Komite HAM dalam aspek ketenagakerjaan di Perseroan.
   c. Corporate Safety, Health & Environmental Division
      Mendukung Komite HAM dalam aspek K3 serta aspek penaatan lingkungan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
   d. Corporate Social Responsibility Division
      Mendukung Komite HAM dalam aspek komunitas.
   e. Purchasing Division, Energy & Alternative Fuel Alternative Material Division dan Logistic Division
      Mendukung sistem manajemen pemasok yang secara khusus mencakup komponen yang sesuai, untuk memastikan kepatuhan pemasok terhadap HAM.

Duties and Responsibilities of the HR Committee

1. Advisory Board
   a. Provide policy direction for implementing respect for HR within the scope of the Company's operations;
   b. Monitor and evaluate the implementation of respect for HR within the scope of the Company's operations.
2. Coordinator
   a. Serve as a liaison between the Advisory Board and HR Committee Members;
   b. Provide direction on the HR Policy that applies to the Company, as stated in Decree Dir 010/2023;
3. Secretary
   a. Organize regular meetings of the HR Committee; Documenting HR Committee meetings and HR Committee activities as well as activities related to the implementation of HR in the Company
   b. Distribute the results of the HR Committee Meeting;
   c. Assist the Chairman in conducting his duties.
4. Member
   a. General Manager Operations in each of the Company's Factories
      Support the HR Committee in developing strategies for implementing the Company's business operations and strategies for handling HR issues that occur in each Factory and/or operational area of the Company.
   b. Corporate Human Capital Division
      Support the HR Committee in employment aspects in the Company.
   c. Corporate Safety, Health & Environmental Division
      Support the HR Committee in aspects of OHS as well as aspects of environmental compliance in compliance with applicable regulations.
   d. Corporate Social Responsibility Division
      Support the HR Committee in community aspects.
   e. Purchasing Division, Energy & Alternative Fuel Alternative Material Division and Logistics Division
      Support supplier management systems that specifically include appropriate components, to ensure supplier compliance with HR.

f. Corporate Legal Agrarian & License, Communication & General Affairs Division
Mendukung Komite HAM untuk memastikan proses kegiatan pembebasan dan pembukaan lahan sesuai dengan HAM.
g. Security Department Head di setiap Kompleks Pabrik Perseroan
membantu Komite HAM dalam penanganan masalah keamanan yang dihadapi Perseroan dengan mengedepankan penyelesaian secara persuasif dan menghormati HAM.
h. Corporate Legal & Compliance Manager
Mendukung Komite HAM untuk memastikan bahwa operasional bisnis Perseroan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan sesuai dengan pedoman/arahan Group, termasuk untuk hal-hal yang terkait dengan HAM.

Komite HAM bertanggung jawab untuk memberikan masukan terkait pelaksanaan dan isu HAM kepada Direksi, serta menyampaikan laporan pelaksanaan dan penerapan HAM di Perseroan kepada Direksi, termasuk juga untuk laporan tahunan dan laporan terkait lainnya yang diperlukan.

Pelaksanaan Tugas Komite HAM

Pada 2023, Komite HAM melakukan *assessment* atas penerapan HAM di Indocement, Hal ini sejalan juga dengan program *assessment* dari Heidelberg Materials. Salah satu metode *assessment* yang digunakan adalah wawancara kepada Manajemen dan Karyawan Perseroan terkait penerapan HAM di Perseroan.

f. Corporate Legal Agrarian & License, Communication & General Affairs Division
Support the HR Committee to ensure the process of land acquisition and clearing activities is in accordance with HR.
g. Security Department Head in each Company Factories
Assist the HR Committee in handling security problems faced by the Company by prioritizing persuasive solutions and respecting HR.
h. Corporate Legal & Compliance Manager
Support the HR Committee to ensure that the Company's business operations comply with applicable legal provisions and in accordance with Group guidelines/directions, including for matters related to HR.

The HR Committee is responsible for providing input regarding the implementation and issues of human rights to the Board of Directors, as well as submitting reports on the implementation and implementation of HR in the Company to the Board of Directors, including annual reports and other related reports as required.

The Duties Implemented by the HR Committee

In 2023, the Human Rights Committee conducted an assessment of the implementation of HR at Indocement. This is also in line with the assessment program from Heidelberg Materials. One of the assessment methods used is interviews with the Company's Management and Employees regarding the implementation of HR in the Company.

SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan merupakan organ di bawah Direksi yang salah satu tugasnya menjembatani Perseroan dengan pemangku kepentingan. Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama.

Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab untuk memfasilitasi kebutuhan Dewan Komisaris dan Direksi, dengan memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan terutama peraturan di bidang pasar modal dan memastikan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Guna meningkatkan peran Sekretaris Perusahaan, maka pada 2023, dilakukan reorganisasi unit Sekretaris Perusahaan, yang membawahi Corporate Legal and Compliance Office, Corporate Social Responsibility Division dan Corporate Communication.

Dasar Hukum

1. POJK Nomor 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
2. Surat Keputusan Direksi Nomor 021/Kpts/Dir/ITP/XI/2021 tanggal 17 November 2021 tentang Piagam Sekretaris Perusahaan;
3. Surat Keputusan Direksi Nomor 012/Kpts/Dir/ITP/VI/2023 tanggal 23 Juni 2023 tentang Penggantian Pejabat Corporate Secretary (SK Dir 012/2023).

Penunjukan dan Pemberhentian Sekretaris Perusahaan

Sesuai Piagam Sekretaris Perusahaan, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama Perseroan serta diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi. Pengangkatan Sekretaris Perusahaan dengan mempertimbangkan kemampuan profesional serta integritasnya di masyarakat dan bisnis.

Kriteria Sekretaris Perusahaan

Mengacu pada Piagam Sekretaris Perusahaan, seorang calon Sekretaris Perusahaan harus memenuhi persyaratan sekurang-kurangnya:

1. Cakap melakukan perbuatan hukum;
2. Memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman yang memadai untuk pelaksanaan tugasnya, termasuk namun tidak terbatas pada pengetahuan dan pemahaman pada bidang hukum, keuangan, dan tata kelola perusahaan;
3. Memahami kegiatan usaha Perseroan;
4. Dapat berkomunikasi dengan baik guna meningkatkan pelayanan dan menjembatani komunikasi antara Perseroan dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan;

The Corporate Secretary is an organizational organ under the Board of Directors whose duties are to bridge the Company with stakeholders. The Corporate Secretary is appointed and dismissed by the President Director.

The Corporate Secretary is also responsible for facilitating the needs of the Board of Commissioners and Directors, by ensuring compliance with statutory regulations, especially regulations in the capital market sector and ensuring the implementation of Good Corporate Governance.

In 2023, there is an increase of the role of the Corporate Secretary where there is a reorganization of the unit, in which it will oversee the Corporate Legal and Compliance Office, Corporate Social Responsibility Divison and Corporate Communication.

Legal Basis

1. POJK No. 35/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
2. Board of Directors' Decision Letter No. 021/Kpts/Dir/ITP/XI/2021 dated 17 November 2021 on Corporate Secretary Charter;
3. Board of Directors' Decision Letter No. 012/Kpts/Dir/ITP/VI/2023 dated 23 June 2023 on Change of Corporate Secretary (SK Dir 012/2023).

The Appointment and Dismissal of the Corporate Secretary

Pursuant to the Corporate Secretary Charter, the Corporate Secretary is directly responsible to the Company's President Director and is appointed and dismissed based on the Board of Directors' Decision. The appointment of the Corporate Secretary considers the professional ability and integrity in community and business.

Criteria of the Corporate Secretary

Referring to the Corporate Secretary Charter, a candidate of Corporate Secretary shall meet at least the following requirements:

1. Have proficiency in performing legal actions;
2. Have adequate educational background and experience to carry out the duties, including but not limited to knowledge and understanding in the fields of law, finance, and corporate governance;
3. Understand the Company's business activities;
4. Is able to communicate well in order to increase service and bridge the communication between the Company and Shareholders as well as Stakeholders;

5. Berdomisili di Indonesia; dan
6. Dilarang merangkap jabatan apapun di perusahaan publik lain.

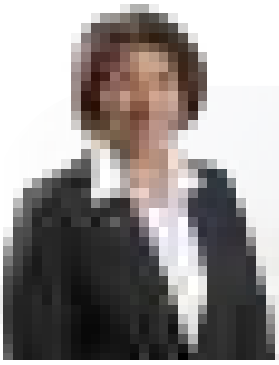
5. Resided in Indonesia; and
6. Do not hold any other concurrent positions in other public companies.

Pejabat Sekretaris Perusahaan

Tahun 2023, Sekretaris Perusahaan Indocement dijabat oleh Dani Handajani yang diangkat berdasarkan SK Dir 012/2023.

Acting Corporate Secretary

In 2023, Indocement's Corporate Secretary will be helmed by Dani Handajani who was appointed based on SK Dir 012/2023.

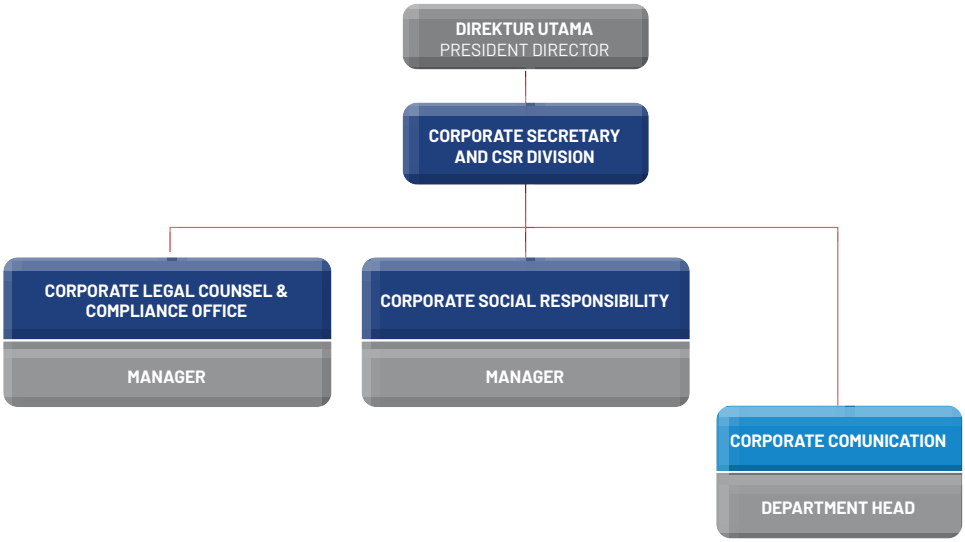


DANI HANDAJANI

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Usia Age	53 Tahun 53 years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Hukum, Universitas Diponegoro, Semarang (1993)	Bachelor of Law, from Universitas Diponegoro, Semarang (1993)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Indocement Human Resources Division Manager (2011–2023) • Sekretaris Perusahaan Indocement (2007–2011)	• Indocement Human Resources Division Manager (2011–2023) • Indocement Corporate Secretary (2007–2011)
Jabatan Lainnya Concurrent Positions	• Direktur PT Bhakti Sari Perkasa Abadi • Direktur PT Bhakti Sari Perkasa Bersama • Sekretaris Yayasan Indocement Tunggal Prakarsa • Pengurus Yayasan Dana Pensiun Indocement • Pengurus Dewan Pimpinan Nasional APINDO-Komite Ketenagakerjaan • Anggota Tripartit Nasional Republik Indonesia (2023-2026)	• Director of PT Bhakti Sari Perkasa Abadi • Director of PT Bhakti Sari Perkasa Bersama • Secretary of the Indocement Tunggal Prakarsa Foundation • Executive of Pension Fund of Indocement • Executive of APINDO National Leadership Council-Manpower Committee • Member of National Tripartite (2023-2026)
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Direksi Nomor 012/Kpts/Dir/ITP/VI/2023 tanggal 23 Juni 2023	Board of Directors Decree No. 012/Kpts/Dir/ITP/VI/2023 dated 23 June 2023
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham	Not having affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, Directors and shareholders

Organisasi Sekretaris Perusahaan
Organization of the Corporate Secretary



Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Sekretaris Perusahaan, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

Terkait Direksi dan Dewan Komisaris

1. Memberi masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris serta memastikan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi ketentuan peraturan, khususnya di bidang pasar modal.
2. Mengingatkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris agar setiap pembelian dan penjualan saham Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dan Dewan Komisaris termasuk anggota keluarganya untuk dicatat dalam daftar khusus pemegang saham dan melaporkan kepemilikan saham Direksi dan Dewan Komisaris kepada instansi terkait di pasar modal.
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan Rapat Direksi dan Dewan Komisaris, termasuk Rapat Komite di bawah Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Mendokumentasikan risalah rapat dan dokumen lain terkait rapat Direksi dan Dewan Komisaris dan Komite di bawah Direksi dan Dewan Komisaris.
5. Melaksanakan program orientasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang baru.
6. Mengikuti perkembangan pasar modal dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal guna memberikan saran dan pertimbangan bagi Direksi dan Dewan Komisaris dalam kepatuhan pada regulasi yang berlaku pada pasar modal di Indonesia.

The Functions, Duties, and Responsibilities of the Corporate Secretary

As stipulated in the Corporate Secretary Charter, the duties and responsibilities of Corporate Secretary are as follows:

Related to the Board of Directors and the Board of Commissioners

1. Provide input to the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as ensuring that the Board of Directors and the Board of Commissioners have complied with the regulatory provisions, particularly in the capital market sector.
2. Remind the Board of Directors and the Board of Commissioners that every purchase and sale of the Company's shares by the Board of Directors and the Board of Commissioners, including their family members, is to be recorded in a special register of shareholders and shall report the share ownership to the relevant institutions in the capital market.
3. Coordinate the implementation of Meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners, including Meetings of Committee under the Board of Directors and the Board of Commissioners.
4. Document minutes of meetings and other documents related to meetings of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Committees under the Board of Directors and the Board of Commissioners.
5. Conduct orientation program for new members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
6. Follow capital market development and laws and regulations applicable in the Capital Market sector in order to provide advice and considerations for the Board of Directors and the Board of Commissioners in compliance with the regulations applicable to the capital market in Indonesia.

Terkait Pemegang Saham

1. Mengkoordinasikan penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS.
2. Memfasilitasi dan membantu pemegang saham untuk mendapatkan informasi resmi Perseroan dan informasi terkait kepemilikan saham pemegang saham.

Terkait Kepatuhan

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan bidang pasar modal.
2. Memastikan Perseroan mematuhi dan memenuhi kewajiban dalam peraturan pasar modal dan melakukan penelaahan atas laporan dan keterbukaan informasi yang dikeluarkan oleh Perseroan.
3. Bertanggung jawab atas penerapan GCG dengan melakukan pemantauan, sosialisasi, dan evaluasi terhadap penerapan GCG.
4. Bertanggung jawab atas penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Menyampaikan informasi resmi Perseroan terkait bisnis, laporan keuangan, aktivitas operasional, dan informasi Perseroan lainnya secara aktual, akurat, dan transparan.
6. Memelihara dan memperbaharui dokumen-dokumen Perseroan, termasuk namun tidak terbatas pada:
   a. akta-akta Perseroan
   b. dokumen terkait aksi korporasi yang dilakukan Perseroan
   c. daftar pemegang saham
   d. surat-surat
   e. surat keputusan Direksi dan/atau Dewan Komisaris

Terkait Kegiatan dan Komunikasi Perseroan

1. Mengkoordinasikan pelaksanaan corporate event, termasuk namun tidak terbatas pada kunjungan/visitasi instansi pemerintah ke wilayah operasional pabrik, peresmian pabrik dan/atau fasilitas operasional pabrik dan sebagainya.
2. Merencanakan, menyusun panduan dan mensosialisasikan penggunaan identitas Perseroan.
3. Merencanakan strategi komunikasi Perseroan secara terintegrasi untuk meningkatkan reputasi Perseroan serta mengelola isu-isu yang mungkin timbul dan berdampak pada reputasi dan kinerja Perseroan.

Related to the Shareholders

1. Coordinate the implementation and documentation of the GMS.
2. Facilitate and assisting shareholders to obtain official information on the Company and information related to share ownership by shareholders.

Related to Compliance

1. Following the capital market development, in particular the capital market regulations.
2. Ensure that the Company complies with and fulfills obligations related to capital market regulations and reviewing reports and information disclosure issued by the Company.
3. Be responsible for the GCG implementation by monitoring, disseminating, and evaluating the GCG implementation.
4. Be responsible for the preparation of Company's Annual Report and Sustainability Report in accordance with the applicable regulations.
5. Submit Company's official information on business, financial statements, operational activities, and other Company's information in an actual, accurate, and transparent manner.
6. Maintain and updating the Company's documents, including but not limited to:
   a. Company's deeds
   b. documents related to corporate actions carried out by the Company
   c. shareholders register
   d. letters
   e. decision letter of the Board of Directors and/or Board of Commissioners

Related to the Corporate Event and Communication

1. Coordinate corporate events, including but not limited to survey/visitation of government institutions to factory operational areas, inauguration of factory and/or factory operational facilities and so on.
2. Plan, prepare guidelines, and disseminate the use of the Company's identity.
3. Plan the Company's communication strategy in an integrated manner to enhance the Company's reputation as well as managing issues that may arise and have an impact on the Company's reputation and performance.

4. Mengkoordinasikan komunikasi dengan media, termasuk namun tidak terbatas pada:
   a. membuat dan mempublikasikan siaran pers
   b. mengadakan konferensi pers, *media gathering*, dan *media visit*
   c. mempublikasikan informasi resmi Perseroan kepada media melalui:
      - media cetak dan daring
      - situs web Perseroan
      - media sosial Perseroan (Instagram, Facebook, YouTube, LinkedIn, dll.)
5. Bertanggung jawab sebagai juru bicara dalam menyampaikan informasi Perseroan baik kepada internal maupun eksternal dan/atau mewakili Perseroan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal dan pemangku kepentingan lainnya sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Perseroan.

Terkait Entitas Anak dan Grup

1. Memelihara dan memperbaharui dokumen korporasi entitas anak.
2. Melakukan sosialisasi kepada karyawan Perseroan dan entitas anak terkait pedoman yang diterbitkan oleh Grup

Terkait Kerahasiaan Informasi

1. Sekretaris Perusahaan dan karyawan dalam unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan wajib menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan yang bersifat rahasia, kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan aturan hukum dan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan yang berlaku di Indonesia.
2. Sekretaris Perusahaan dan karyawan dalam unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan, dilarang mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung yang dapat merugikan Perseroan selaku emiten atau perusahaan publik.
3. Sekretaris Perusahaan harus senantiasa bertindak dengan itikad baik dan menghindari konflik kepentingan.

Pelaporan

Sekretaris Perusahaan berkewajiban untuk menyampaikan laporan atas pelaksanaan tugas fungsi Sekretaris Perusahaan kepada Direktur Utama.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Sepanjang 2023, pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan Indocement adalah sebagai berikut:

4. Coordinate communications through media, including but not limited to:
   a. create and publish press releases
   b. conduct a press conference, media gatherings, and media visit
   c. publish the Company's official information to the media through;
      - print and online media
      - Company's website
      - Company's social media (Instagram, Facebook, YouTube, LinkedIn, etc.)
5. Responsible as a spokesperson to deliver the Company information both internal and external and/or representing the Company in correspondence with capital market authorities and other stakeholders in accordance with the authority granted by the Company.

Related to Subsidiaries and Groups

1. Maintain and update the subsidiaries' corporate documents.
2. Disseminate the guidelines issued by the Group to the employees of the Company and its subsidiaries.

Related to Confidentiality of Information

1. The Corporate Secretary and employees in units performing Corporate Secretary functions shall maintain the confidentiality of documents, data, and information of the Company, except in fulfilling obligations in line with the laws and regulations or otherwise stipulated in the regulations applicable in Indonesia.
2. The Corporate Secretary and employees in units performing Corporate Secretary functions are prohibited from taking personal gain, either directly or indirectly. which could harm the Company as an issuer or public company.
3. The Corporate Secretary shall always act in good faith and avoid conflicts of interest.

Report

The Corporate Secretary is required to submit the report on the implementation of the Corporate Secretary's duties and functions to the President Director.

The Implementation of Corporate Secretary's Duties

In 2023, the duties implementation by the Corporate Secretary of Indocement are as follows:

No.	Jenis Laporan Type of Report	Realisasi Realization
Penyampaian Laporan Report of Submission		
Periode Periodical		
1.	Laporan Keuangan Tahunan Tahun Buku 2022 Annual Financial Report for the 2022 Fiscal Year	Disampaikan melalui sarana laporan elektronik terintegrasi OJK-BEI serta dipublikasikan dalam situs web Perseroan pada 28 Maret 2023. Submitted via the OJK-BEI integrated electronic reporting facility and published on the Company's website on 28 March 2023.
2.	Laporan Keuangan Triwulan I Tahun Buku 2023 Financial Report for the First Quarter in 2023	Disampaikan melalui sarana laporan elektronik terintegrasi OJK-BEI serta dipublikasikan dalam situs web Perseroan pada 28 April 2023. Submitted via the OJK-BEI integrated electronic reporting facility and published on the Company's website on 28 April 2023.
3.	Laporan Keuangan Triwulan II Tahun Buku 2023 Financial Report for the Second Quarter in 2023	Disampaikan melalui sarana laporan elektronik terintegrasi OJK-BEI serta dipublikasikan dalam situs web Perseroan pada 31 Juli 2023. Submitted via the OJK-BEI integrated electronic reporting facility and published on the Company's website on 31 July 2023.
4.	Laporan Keuangan Triwulan III Tahun Buku 2023 Financial Report for the Third Quarter in 2023	Disampaikan melalui sarana laporan elektronik terintegrasi OJK-BEI serta dipublikasikan dalam situs web Perseroan pada 31 Oktober 2023. Submitted via the OJK-BEI integrated electronic reporting facility and published on the Company's website on 31 October 2023.
5.	Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022 Annual Report and Sustainability Report 2022	Disampaikan melalui sarana laporan elektronik terintegrasi OJK-BEI serta dipublikasikan dalam situs web Perseroan pada 8 April 2023. Submitted via the OJK-BEI integrated electronic reporting facility and published on the Company's website on 8 April 2023.
6.	Laporan Kegiatan Registrasi Efek Securities Registration Activity Report	Disampaikan melalui sarana laporan elektronik terintegrasi OJK-BEI dan dilakukan 12 kali sebelum tanggal 10 setiap bulannya Submitted via the OJK-BEI integrated electronic reporting facility and conducted 12 times before the 10th of each month.
7.	Laporan Data HUtang Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing ke OJK Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to OJK	
Insidentil Incidental		
1.	Selama 2023, terdapat 10 (sepuluh) Laporan Keterbukaan Informasi sebagaimana tercantum dalam situs web Perseroan Throughout 2023, there are 10 (ten) Disclosure Information Report as published in Company's website	
Pelaksanaan Corporate Event Implementation of Corporate Events		
1.	Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Annual General Meeting of Shareholders	Dilaksanakan pada 17 Mei 2023. Held on 17 May 2023.
2.	Paparan Publik Public Exposure	Dilaksanakan secara daring melalui aplikasi Cisco Webex Event pada 30 Maret 2023. Held online via the Cisco Webex Event on 30 March 2023.
Rapat-Rapat Direksi, Dewan Komisaris dan Komite-Komite Meetings of the Board of Directors, Board of Commissioners and Committees		
1.	Rapat Direksi The Board of Directors' Meetings	• Rapat Direksi: dilaksanakan sebanyak 24 kali • Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris dilaksanakan sebanyak tiga kali • Rapat Direksi dengan Komite di bawah Direksi dilaksanakan sebanyak empat kali • Board of Directors' Meetings were held 24 times • Joint Meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners were held three times • Meetings of the Board of Directors with Committees under Board of Directors were held four times

No.	Jenis Laporan Type of Report	Realisasi Realization
2.	Rapat Dewan Komisaris The Board of Commissioners' Meetings	• Rapat Dewan Komisaris dilaksanakan sebanyak enam kali • Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan sebanyak tiga kali • Rapat Dewan Komisaris dengan Komite di bawah Dewan Komisaris dilaksanakan masing-masing Komite sebanyak dua kali • Board of Commissioners' Meetings were held six times • Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors were held three times • Meetings of the Board of Commissioners with Committees under the Board of Commissioners were held two times
3.	Rapat Komite Audit The Audit Committee's Meetings	Rapat Komite Audit dilaksanakan sebanyak empat kali Audit Committee's Meetings were held four times
4.	Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee's Meetings	Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan sebanyak empat kali Nomination and Remuneration Committee's Meetings were held four times
Hubungan dengan Media Relationship with Media		
1.	Siaran Pers Press Release	Menerbitkan 23 Siaran Pers Issuing 23 Press Releases

Program Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Competence Development Program of the Corporate Secretary

No.	Judul Pelatihan Name of Training	Nama Penyelenggara Name of Organizer	Tempat & Tanggal Place and Date
1.	Edushare Program "Cuma Pengen Sehat"	Indocement	Citeureup, 8 Agustus 2023 Citeureup, 8 August 2023
2.	Workshop Standar Profesi Sekretaris Perusahaan Pendidikan Dasar 1 Batch 2 The First Basic Workshop for Secretary Professional Standards Batch 2	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Virtual, 19 Agustus 2023, 26 Agustus 2023, dan 2 September 2023 Virtual, 19 August 2023, 26 August 2023, and 2 September 2023
3.	Awarding Culture Week	Indocement	Citeureup, 26 September 2023
4.	Personal Branding untuk Mengembangkan Akun Social Media Personal Branding to Develop Social Media Accounts	Indocement	Citeureup, 29 September 2023
5.	LCC Week V 2023	Indocement	Citeureup, 23-24 Oktober 2023 Citeureup, 23-24 October 2023
6.	Workshop Standar Profesi Sekretaris Perusahaan Pendidikan Dasar 2 Batch 2 The Second Basic Workshop for Secretary Professional Standards Batch 2	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Virtual, 4, 11, 18, dan 25 November 2023 Virtual, 4, 11, 18, and 25 November 2023
7.	Human Right Introduction	Indocement	Citeureup, 21 Desember 2023 Citeureup, 21 December 2023
8.	Human Rights Training	UNDP	Jakarta, 27-28 Februari 2023 Jakarta, 27-28 February 2023

HUBUNGAN INVESTOR
INVESTOR RELATIONS

Dalam rangka menjaga dan meningkatkan komunikasi antara Perseroan dengan para investor baik di tingkat lokal maupun internasional, Perseroan memiliki Hubungan Investor yang merupakan fungsi pendukung Direksi yang berperan penting dalam menyediakan informasi yang dibutuhkan komunitas pasar modal terkait dengan kondisi keuangan, saham, kinerja, dan prospek usaha Perseroan secara rutin.

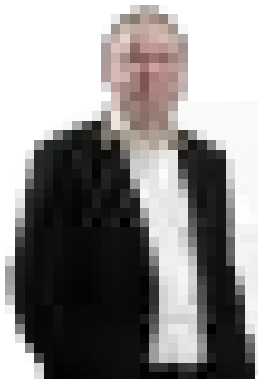
Fungsi dari Hubungan Investor antara lain untuk memberikan informasi terkini terkait kinerja keuangan dan prospek perusahaan kepada para pemegang saham dan investor secara umum. Penyebarluasan informasi dilakukan secara langsung dan aktif kepada investor maupun kepada para analis pasar modal melalui penyelenggaraan kegiatan atau aktivitas yang dilaksanakan secara berkala. Kegiatan tersebut dilakukan melalui pertemuan resmi secara berkelompok maupun perorangan (*small group* atau *one-on-one meeting*), *conference call*, pengungkapan informasi dan publikasi terkirin dari Perseroan pada situs web Perseroan di www.Indocement.co.id.

To maintain and improve communication between the Company and investors, both locally and internationally, the Company has Investor Relations, a support function for the Board of Directors, which plays an important role in providing information required by capital market communities regarding financial condition, stocks, performance, and business prospects of the Company routinely.

The Investor Relations' functions are to provide the latest information on financial performance and the Company's prospects to shareholders and investors in general. Information is disseminated directly and actively to investors as well as to capital market analysts through the implementation of regular activities. Such activities are carried out through small group or one-on-one meetings, conference calls, information disclosure and publication of company updates on the Company's website at www.Indocement.co.id.

Profil Pejabat Hubungan Investor

Profile of the Officer of Investor Relations



DAVID HALIM

Investor Relation Manager

Usia Age	46 Tahun 46 years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Ekonomi (Akuntansi), Universitas Trisakti (2000) • Magister Bisnis Administrasi, Universitas Gadjah Mada (2024)	• Bachelor of Economics (Accounting), Trisakti University (2000) • Master of Business Administration, Gadjah Mada University (2024)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Indocement Supervisor Accounting (2005–2009) • Indocement Corporate Finance Senior Staf (2009–2016) • Indocement Corporate Finance Division Manager (2016–sekarang)	• Indocement Supervisor Accounting (2005–2009) • Indocement Corporate Finance Senior Staf (2009–2016) • Indocement Corporate Finance Division Manager (2016–now)
Jabatan Lainnya Concurrent Positions	Direktur di beberapa Entitas Anak	Director in several Subsidiaries
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Direksi Nomor 050/CHRD-CIRAD/SK. PROM/V/2016 tanggal 1 Juni 2016.	Board of Directors' Decision Letter No. 050/CHRD-CIRAD/SK. PROM/V/2016 dated 1 June 2016.
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali	Not having affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and shareholders

Tugas dan Tanggung Jawab Pejabat Hubungan Investor

Fungsi Hubungan Investor mencakup aspek keuangan dan strategi, dengan tanggung jawab sebagai berikut:
1. Memberikan informasi yang akurat, dapat diandalkan, dan tepat waktu kepada pihak internal dan eksternal, termasuk pemegang saham, investor, calon investor, analis, lembaga pemeringkat, pemerintah, dan badan pengawas;
2. Melakukan kegiatan rutin yaitu: paparan kinerja triwulan, rapat analis, temu investor, *non-deal roadshow*, dan pertemuan lainnya yang terkait kinerja Indocement; dan
3. Menyediakan informasi yang memadai kepada pemangku kepentingan mengenai kondisi keuangan dan aksi korporasi Indocement.

Kebijakan Komunikasi Pemegang Saham

Saluran komunikasi dengan pemegang saham dan/atau komunitas investor adalah sebagai berikut:
1. Keterbukaan informasi kepada publik;
2. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan;
3. Laporan Keuangan;
4. Paparan Publik;
5. Rapat Umum Pemegang Saham;
6. *Investor Brief* dan *Analyst Meeting*;
7. Situs Web Perseroan;
8. Komunikasi melalui media massa dan siaran pers;
9. Media Sosial Perseroan;
10. Pertanyaan/informasi pemegang saham yang disampaikan melalui SpeakUp atau alamat email Perseroan.

Namun demikian dalam kegiatan sehari-hari, komunikasi dengan pemegang saham, investor dan/atau media dilakukan baik secara sendiri-sendiri maupun secara bersama-sama, oleh pejabat sebagai berikut:
1. Direktur Utama Perseroan;
2. Masing-masing anggota Direksi Perseroan, sesuai bidang di bawah tanggung jawabnya;
3. General Manager, sesuai dengan wilayah dan tanggung jawabnya;
4. Sekertaris Perusahaan;
5. *Corporate Social Responsibility Manager Division*, khusus untuk hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan Corporate Social Responsibility;
6. *Corporate Communication Department;* dan
7. Investor Relation Officer, khusus untuk hal-hal yan berkaitan dengan analis.

Seluruh informasi yang masuk melalui media tersebut di atas akan diterima dan diolah oleh *Corporate Secretary* dan/atau Corporate Communication yang kemudian diteruskan kepada pihak terkait jika diperlukan.

The Duties and Responsibilities of the Officer of Investor Relations

The Investor Relations' function covers financial and strategy aspects, with the following responsibilities:
1. Provide accurate, reliable, and timely information to internal and external parties, including shareholders, investors, potential investors, analysts, rating agencies, the government, and supervisory authority;
2. Conduct routine activities, which are: quarterly performance exposure, analyst meetings, investor meetings, non-deal roadshows, and other meetings related to Indocement's performance; and
3. Provide adequate information to stakeholders on Indocement's financial condition and corporate actions.

The Communication Policy with Shareholders

The followings are communication channels with shareholders and/or investor communities:
1. Information disclosure to public;
2. Annual Report and Sustainability Report;
3. Financial Statements;
4. Public Expose;
5. General Meeting of Shareholders;
6. Investor Brief and Analyst Meeting;
7. The Company's Website;
8. Communication through mass media and press release;
9. The Company's Social Media;
10. Questions/information on shareholders submitted via SpeakUp or the Company's email address.

However, in daily activities, the communication with shareholders, investors and/or media is established, either individually or jointly, by the following party:
1. President Director of the Company;
2. Each member of the Company's Board of Directors according to the respective responsibility;
3. General Manager, to the respective responsibility;
4. Corporate Secretary;
5. Corporate Social Responsibility's Division Manager, particularly for matters related to Corporate Social Responsibility activities; and
6. Corporate Communication Department; and
7. Investor Relations Officer, particularly for matters relating to analysts.

All incoming information from the media as explained above will be received and processed by the Corporate Secretary and/or Corporate Communication to be send on related Parties If it is necessary.

Jika Informasi tersebut menyangkut Perseroan secara umum maka akan ditangani oleh Direktur Perseroan. Penanganan Informasi dari pemegang saham, investor, dan publik akan dilakukan secara cermat oleh *Corporate Secretary* dan jika dianggap perlu akan dibahas pada rapat atau diskusi yang dihadiri oleh Direksi dan pihak yang terkait.

Sebagai bagian dari penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan memberlakukan informasi yang setara (*equal information*) kepada para pemegang saham atau investornya dalam memberikan informasi yang akurat dan tepat waktu sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan pasar modal. *Investor Relations Officer* Perseroan bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan penyampaian dan penyebaran informasi material dan non-material kepada komunitas pasar modal.

If the information is related to the Company in general then the Company's Director will act on it. The information received from shareholders, investors, and the public will be carefully managed by the Corporate Secretary, and if it is deemed necessary, it will be discussed in a meeting or discussion attended by the Board of Directors and relevant parties.

As a part of Good Corporate Governance practices implementation, the Company grants all shareholders or its investors treatment or equal information in providing accurate and timely information in accordance with the Company's Articles of Association and capital market regulations. The Company's Investor Relations Officer is responsible for coordinating material and non-material information dissemination and distribution to capital market communities.

Pelaksanaan Tugas Hubungan Investor

The Implementation of the Duties of Investor Relations

Aktivitas Activity	**Frekuensi 2023** Frequency in 2023	**Frekuensi 2022** Frequency in 2022
Pertemuan daring dengan analis Online analyst meeting	92	87
Pertemuan fisik dengan analis On-site analyst meeting	63	14
Earnings Call	3	3
Paparan Publik Public Expose	1	1
Investor Visit (*Plant Site*)	4	1

AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT

Unit Audit Internal adalah fungsi utama yang memberi kepastian yang independen dan objektif terkait proses dan kontrol keuangan serta operasional, sistem manajemen risiko, kepatuhan dan tata kelola umum Perseroan. Selain itu, audit internal juga memberikan jasa konsultasi kepada manajemen untuk memperkuat efektivitas operasi guna memastikan kegiatan usaha dan tujuan keberlanjutan Perseroan dipenuhi untuk kepentingan Perseroan dan pemangku kepentingan.

Audit Internal berperan sebagai Tiga Lini Pertahanan dalam Sistem Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko Perseroan. Karena itu, Audit Internal harus berfungsi aktif dalam meningkatkan efektivitas Sistem Pengendalian Intern secara berkesinambungan. Audit Internal diharapkan mampu memberikan keyakinan berdasarkan hasil pemeriksaan bahwa pengendalian internal dan pelaksanaan kegiatan operasional, akuntansi, manajemen risiko dan kegiatan Perseroan lainnya telah terselenggara dengan baik dan mampu menjamin kepentingan Perseroan serta para pemangku kepentingan.

Unit Audit Internal juga berfungsi untuk mendukung manajemen Perseroan dalam mencapai kinerja Perseroan melalui peningkatan efisiensi dan efektivitas kegiatan Perseroan, menjadi mitra strategis manajemen dalam memberikan nilai tambah pada proses bisnis Perseroan dan mendorong manajemen meningkatkan penerapan prinsip tata kelola Perseroan yang baik.

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang Nomor 8/1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman untuk Penyusunan Piagam Unit Internal Audit;
4. Piagam Internal Audit tanggal 10 Mei 2016;
5. Surat Keputusan Direksi Nomor 012/Kpts/Dir/ITP/XI/2022 tanggal 29 November 2022 tentang Pengangkatan Ibu Yuliana sebagai Internal Audit Division Manager (SK Dir 012/2022);
6. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 003/Kpts/Kom/ITP/XI/2022 tanggal 29 November 2022 tentang Persetujuan Pengangkatan Ibu Yuliana sebagai Internal Audit Division Manager (SK Kom 003/2022).

Piagam Audit Internal

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Internal Audit Division berpedoman pada Piagam Audit Internal, antara lain mengatur tentang:

The Internal Audit Unit is the main function that provides independent and objective assurance regarding the Company's financial and operational processes and controls, risk management systems, compliance and general governance. In addition, internal audit also provides consulting services to management to strengthen operational effectiveness to ensure the Company's business activities and sustainability goals are met for the benefit of the Company and its stakeholders.

Internal Audit holds a role as the Three Lines of Defense in the Company's Internal Control and Risk Management System. The Internal Audit shall conduct an active role in increasing the effectiveness of the Internal Control System in a sustainable manner. Internal Audit shall provide assurance based on the audit results that internal control and implementation of operational activities, accounting, risk management, and other Company activities are conducted properly and are able to guarantee the interests of the Company and its stakeholders.

The Internal Audit Unit functions also to support the Company's management in achieving the Company's performance by increasing the efficiency and effectiveness of the Company's activities, becoming a strategic partner for management in providing added value to the Company's business processes and encouraging management to improve the implementation of the principles of good corporate governance.

LEGAL BASIS

1. Law No. 40/2007 on Limited Liability Company;
2. Law No. 8/1995 on Capital Market;
3. Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated 29 December 2015 on Establishment and Guidelines to Prepare Internal Audit Unit Charter;
4. Internal Audit Charter dated 10 May 2016;
5. Board of Directors' No. 012/Kpts/Dir/ITP/XI/2022 dated 29 November 2022 concerning Appointment of Mrs. Yuliana as the Internal Audit Division Manager (SK Dir 012/2022);
6. Board of Commissioners' Decision Letter No. 003/Kpts/Kom/ITP/XI/2022 dated 29 November 2022 concerning Appointment of Mrs. Yuliana as the Internal Audit Division Manager (SK Kom 003/2022).

The Internal Audit Charter

In conducting the duties and responsibilities, the Internal Audit Division is guided by the Internal Audit Charter, which among others regulates the following matters:

1. Peran dan struktur Internal Audit Division;
2. Persyaratan untuk auditor internal;
3. Tujuan, tugas, tanggung jawab dan wewenang Internal Audit Division;
4. Hubungan dengan auditor eksternal;
5. Akuntabilitas, independensi, dan standar profesi Internal Audit Division;
6. Pedoman dan kode etik Internal Audit Division.

Pihak yang Mengangkat Dan Memberhentikan Internal Audit Division Manager

Internal Audit Division dipimpin oleh Internal *Audit Division Manager* yang ditunjuk oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris. Internal *Audit Division Manager* bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan secara fungsional melapor kepada Dewan Komisaris (Komite Audit).

Kedudukan Audit Internal Dalam Perseroan

Divisi Audit Internal adalah unit kerja yang menjalankan kegiatan audit bagi Perseroan dengan menyampaikan laporan hasil temuan berdasarkan data dan kondisi yang dapat dipertanggung jawabkan keakuratannya. Pada 2023, struktur organisasi Divisi Audit Internal adalah sebagai berikut:

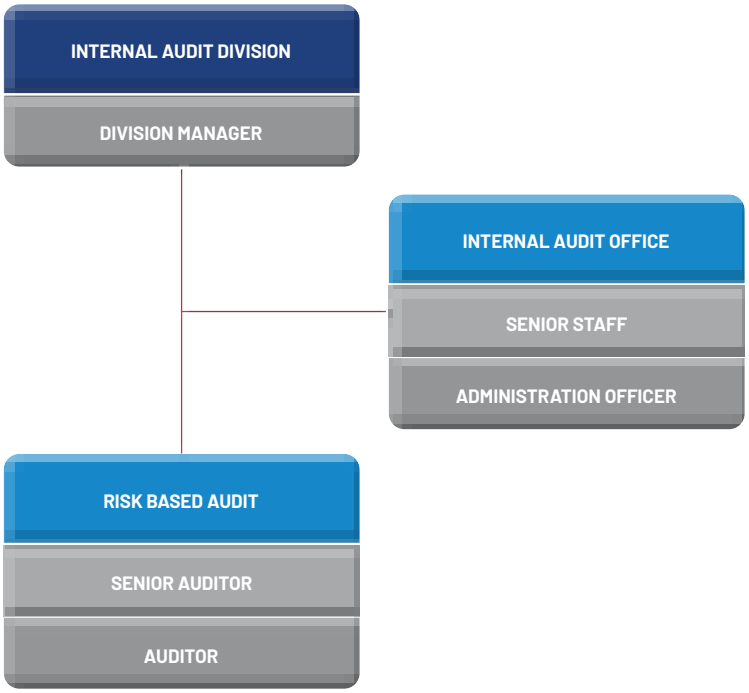
1. Roles and structure of Internal Audit Division;
2. Requirements for internal auditors;
3. Objectives, duties, responsibilities, and authority of the Internal Audit Division;
4. Relationship with external auditors;
5. Accountability, independence, and professional standards of Internal Audit Division;
6. Guidelines and code of conduct of Internal Audit Division.

The Party that Appoints and Dismisses the Internal Audit Division Manager

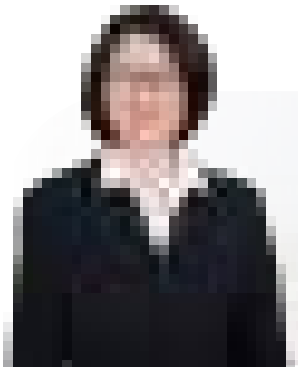
The Internal Audit Division is led by an Internal Audit Division Manager, who is appointed by the President Director and approved by the Board of Commissioners. The Internal Audit Division Manager is responsible to the President Director and functionally reports to the Board of Commissioners (Audit Committee).

The Position of Internal Audit in the Company

The Internal Audit Division is a unit conducting audits for the Company by submitting reports on findings based on data and conditions with accountable accuracy. In 2023, the organizational structure of the Internal Audit Division is as follows:



PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL



YULIANA

Audit Internal Division Manager

Usia Age	46 Tahun 46 years	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Institut Bisnis dan Informatika Indonesia (2000)	Bachelor of Accounting, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Institut Bisnis dan Informatika Indonesia (2000)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Deputy CFO, PT Pionirbeton Industri (2019-2022) • Accounting Manager, PT Pionirbeton Industri (2014-2019) • Indocement Senior Staff (2010-2014) • Finance, Accounting & Tax, PT Bahana Indonor (2010-2014) • Finance, Accounting & Tax Manager, PT Argenta Adhiloka Pratama (2009-2010) • Finance, Accounting & Tax Manager, PT Kencana Gemilang (2008-2009) • Accounting Supervisor, Global Group (2004-2008) • Senior Audit, Ernst & Young Public Accounting Firm (2000-2004)	• Deputy CFO, PT Pionirbeton Industri (2019-2022) • Accounting Manager, PT Pionirbeton Industri (2014-2019) • Indocement Senior Staff (2010-2014) • Finance, Accounting & Tax, PT Bahana Indonor (2010-2014) • Finance, Accounting & Tax Manager, PT Argenta Adhiloka Pratama (2009-2010) • Finance, Accounting & Tax Manager, PT Kencana Gemilang (2008-2009) • Accounting Supervisor, Global Group (2004-2008) • Senior Audit, Ernst & Young Public Accounting Firm (2000-2004)
Jabatan Lainnya Concurrent Positions	Tidak ada	None
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	• Surat Keputusan Direksi Nomor 012/Kpts/Dir/ITP/XI/2022 tanggal 29 November 2022 tentang Pengangkatan Ibu Yuliana sebagai Internal Audit Division Manager. • Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 003/Kpts/Kom/ITP/XI/2022 tanggal 29 November 2022 tentang Persetujuan Pengangkatan Ibu Yuliana sebagai Internal Audit Division Manager.	• Board of Directors' No. 012/Kpts/Dir/ITP/XI/2022 dated 29 November 2022 concerning Appointment of Mrs. Yuliana as the Internal Audit Division Manager. • Board of Commissioners' Decision Letter No. 003/Kpts/Kom/ITP/XI/2022 dated 29 November 2022 concerning Appointment of Mrs. Yuliana as the Internal Audit Division Manager.
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali	Not having affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and shareholders

KODE ETIK AUDITOR

Internal Audit Division selalu bekerja untuk memastikan bahwa sistem pengendalian internal dilaksanakan secara efektif dan efisien dengan penerapan prosedur pengendalian sesuai dengan Manual Kerja dan Piagam Audit Internal Perseroan. Sebagai acuan ke arah global best practices, Internal Audit Division juga menggunakan standar dan kode etik yang diterbitkan oleh Institute of Internal Auditor (IIA), yaitu:

THE AUDITOR'S CODE OF CONDUCT

The Internal Audit Division always ensures that the internal control system is applied effectively and efficiently by implementing control procedures in accordance with the Company's Internal Audit Charter and Manual. As a reference to global best practices, the Internal Audit Division also uses standards and codes of ethics issued by the Institute of Internal Auditors (IIA), which are as follows:

1. Integritas
   a. Harus melaksanakan pekerjaannya dengan kejujuran, kesungguhan, dan tanggung jawab;
   b. Harus menaati hukum dan membuat pengungkapan sesuai hukum dan profesinya;
   c. Tidak boleh secara sadar terlibat dalam kegiatan yang illegal, atau terlibat dalam tindakan yang dapat mendiskreditkan profesi internal audit atau mendiskreditkan organisasinya;
   d. Harus menghormati, dan menyumbang kepada, tujuan organisasi yang sah dan etis.
2. Objektivitas
   a. Tidak boleh berpartisipasi dalam kegiatan atau hubungan apapun yang dapat, atau patut diduga dapat, mengurangi kemampuannya untuk melakukan penilaian secara objektif. Termasuk dalam hal ini adalah kegiatan atau hubungan yang menimbulkan konflik dengan kepentingan organisasinya;
   b. Tidak boleh menerima bentuk apapun yang dapat, atau patut diduga dapat, mempengaruhi pertimbangan profesionalnya;
   c. Harus mengungkapkan semua fakta-fakta penting yang diketahuinya, yaitu fakta-fakta yang jika tidak diungkapkan dapat mendistorsi laporan dari kegiatan yang ditinjau.
3. Kerahasiaan
   a. Harus bersikap hati-hati dalam menggunakan dan menjaga informasi yang diperoleh dalam pelaksanaan tugasnya;
   b. Tidak boleh menggunakan informasi untuk mendapatkan keuntungan pribadi, atau untuk hal-hal yang dapat merugikan tujuan organisasi yang sah dan etis.
4. Kompetensi
   a. Harus melakukan jasa yang dapat diselesaikan dengan menggunakan pengetahuan, keahlian, dan pengalaman yang dimilikinya;
   b. Melakukan jasa audit internal sesuai dengan Standar Profesi Internal Audit (International Standards for the Professional Practices of Internal Auditing-ISPPIA);
   c. Harus senantiasa meningkatkan keahlian dan efektivitas serta kualitas dari jasa yang diberikan.

Tugas Dan Tanggung Jawab Internal Audit Division

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Internal Audit Division memegang teguh prinsip integritas, obyektivitas, kerahasiaan dan kompetensi sesuai dengan Piagam Audit Internal Perseroan, yang mencakup Kode Etik terkait.

1. Integrity
   a. Shall perform its work with honesty, sincerity, and responsibility;
   b. Shall adhere to the law and make disclosures according to the law and the profession;
   c. Shall not consciously engage in illegal activities, or engage in activities that can discredit the internal audit profession or the organization;
   d. Shall respect and support the legitimate and ethical organizational goals.
2. Objectivity
   a. Shall not participate in any activities or relationships that can, or should be suspected of being able to, hinder its ability to provide an objective assessment. Included in this matter is any activity or relationship that results in a conflict of interest with the organization;
   b. Shall not accept anything that can, or should be suspected of being able to, interfere with their professional judgment;
   c. Shall disclose all important facts, which are facts that if these are not disclosed, they can distort the report of the activity being reviewed.
3. Confidentiality
   a. Shall be careful in using and maintaining information obtained in its duty implementation;
   b. Shall not use information for personal gain, or for matters that could harm the legitimate and ethical goals of the organization.
4. Competence
   a. Shall perform services that can be completed by using knowledge, expertise, and experience;
   b. Shall perform internal audit services in accordance with the International Standards for Professional Practices of Internal Auditing (ISPPIA);
   c. Shall always improve expertise and effectiveness as well as the quality of the services provided.

The Duties and Responsibilities of the Internal Audit Division

In performing its duties and responsibilities, the Internal Audit Division upholds the principles of integrity, objectivity, confidentiality, and competence in accordance with the Company's Internal Audit Charter, which includes the relevant Code of Conduct.

Tanggung jawab Internal Audit Division adalah:

1. Menyiapkan dan melaksanakan rencana dan anggaran aktivitas audit internal tahunan berdasarkan prioritas risiko sesuai dengan tujuan Perseroan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di seluruh bidang kegiatan Perseroan dan entitas anak;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada manajemen terkait, Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit yang dilakukannya; dan
8. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Internal Audit Division melakukan penilaian terhadap proses, risiko dan sistem pengendalian di Perseroan dan entitas anak. Selain itu, Internal Audit Division juga berperan penting dalam membantu setiap anggota manajemen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka secara efektif, seperti:

1. Membantu semua anggota manajemen dalam pelaksanaan tanggung jawab secara efektif dengan cara:
    a. Memberikan analisa dan penilaian yang obyektif mengenai kegiatan yang dikaji ulang;
    b. Mengidentifikasi berbagai operasi dan praktik yang baik sebagai referensi;
    c. Mengidentifikasi kelemahan/kekurangan desain sistem;
    d. Mengkaji ulang efektivitas prakarsa mitigasi risiko;
    e. Mengkaji ulang efektivitas implementasi tata kelola perusahaan;
2. Menilai desain, efektivitas dan penerapan pengendalian administrasi, keuangan, operasi, dan keamanan serta keandalan dan integritas data terkait yang dikembangkan dan dilaporkan oleh Perseroan;
3. Mengevaluasi kecukupan dari kepatuhan terhadap rencana, kebijakan dan prosedur dan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Memastikan kecukupan kontrol untuk menjaga aset Perseroan dan jika dipandang tepat, memverifikasi keberadaan aset;
5. Melakukan audit khusus yang ditugaskan langsung oleh manajemen Perseroan, Direksi atau Komite Audit;

The responsibilities of the Internal Audit Division are:

1. Preparing and implementing an annual internal audit plan and budget based on risk priorities in compliance with the Company's objectives;
2. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in compliance with Company policies;
3. Auditing and assessing efficiency and effectiveness in all activities of the Company and its subsidiaries;
4. Providing suggestions for improvement and objective information about the activities audited at all management levels;
5. Preparing reports on audit results and submitting these reports to relevant management, Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee;
6. Monitoring, analyzing, and reporting the follow-ups for recommended improvements;
7. Developing programs to evaluate the audit quality; and
8. Conducting special audit if necessary.

Internal Audit Division evaluates the control process, risk, and system in the Company and its subsidiaries. The Internal Audit Division also has an important role in assisting every management member to effectively perform duties and responsibilities, such as:

1. Effectively assisting all members of the management in performing their responsibilities by:
    a. Providing an objective analysis and assessment on reviewed activities;
    b. Identifying various operations and good practices as the reference;
    c. Identifying weakness/disadvantage of system design;
    d. Reviewing the effectiveness of risk mitigation initiatives;
    e. Reviewing the effectiveness of good corporate governance implementation;
2. Assessing the design, effectiveness, and implementation of administrative, financial, operating, and security controls as well as the reliability and integrity of the related data that is developed and reported by the Company;
3. Evaluating the adequacy of compliance with plans, policies and procedures and the Company's compliance with the applicable laws and regulations;
4. Ensuring the adequacy of controls to safeguard Company assets and if deemed appropriate, verifying the existence of assets;
5. Performing special audits assigned directly by the management of the Company, Board of Directors, or Audit Committee;

6. Melakukan penilaian terhadap penggunaan yang ekonomis dan efisien atas sumber daya Perseroan dan membuat rekomendasi yang tepat untuk manajemen.

Audit Internal memberikan keyakinan, serta konsultasi yang bersifat independen dan objektif, untuk menghasilkan nilai tambah dan meningkatkan kegiatan operasional. Divisi Audit Internal mendukung maksud dan tujuan Perseroan melalui pendekatan yang sistematis, teratur, dan terstruktur dalam mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola.

Wewenang Internal Audit Division meliputi:
1. mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. melakukan komunikasi langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit;
3. mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit; dan
4. melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Kewajiban Unit Audit Internal

Untuk mencapai tujuannya, Audit Internal berkewajiban melaksanakan kegiatan yang merupakan fungsi Audit Internal yang meliputi:
1. memastikan kecukupan dan mengadakan penilaian sistem pengendalian manajemen Perseroan terkait operasional Perseroan;
2. mengevaluasi apakah pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana, prosedur, dan kebijakan yang telah ditetapkan;
3. menilai apakah kekayaan dan aset Perseroan dapat dipertanggungjawabkan dan menjaga segala potensi risiko kerugian, sehingga dapat dimanfaatkan secara optimal oleh Perseroan; dan
4. melakukan analisa dan evaluasi efektivitas sistem dan prosedur pada semua bagian dan unit bidang kegiatan Perseroan.

Kualifikasi Karyawan Internal Audit Division

Untuk memperkuat *Risk-Based* Audit terhadap operasi Perseroan yang bersifat teknis maka kualifikasi karyawan Internal Audit terdiri dari Sarjana Ekonomi dan Sarjana Teknik. Berikut disampaikan kualifikasi yang dimiliki karyawan Internal Audit Division hingga akhir 2023.

6. Conducting an assessment of the economical and efficient use of the Company's resources and providing appropriate recommendations to the management.

Internal Audit provides assurance, as well as independent and objective consultation, to generate added value and improve operational activities. The Internal Audit Division supports the Company's purposes and objectives through a systematic, orderly, and structured approach in evaluating and increasing risk management effectiveness, internal control, and governance process.

The authority of the Internal Audit Division includes:
1. accessing all relevant information about the Company related to its duties and functions;
2. communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee;
3. holding regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee; and
4. coordinating its activities with the activities of the external auditors.

The Obligations of the Internal Audit Unit

To achieve its objectives, Internal Audit is obliged to carry out activities which constitute the Internal Audit function which include:
1. ensure the adequacy and conduct an assessment of the Company's management control system related to Company's operational;
2. evaluate whether the implementation of activities is in accordance with established plans, procedures and policies;
3. assess whether the Company's wealth and assets are accounted for and properly protected from all potential risks of loss, therefore can be utilized optimally by the Company; and
4. conduct analysis and evaluation of the effectiveness of systems and procedures in all sections and units of the Company's activities.

The Qualification of the Internal Audit Division's Officers

To strengthen the Risk-Based Audit on Company's technical operations, the qualifications of Internal Audit employees consist of Bachelor of Economics and Bachelor of Engineering. The qualifications held by the Internal Audit Division employees until the end of 2023 are presented in the following.

Nama Name	**Latar Belakang Pendidikan** Education Background
Yuliana	Sarjana Ekonomi Bachelor of Economic
Indra Andhika	Sarjana Ekonomi Bachelor of Economic
Hermanto	Sarjana Ekonomi Bachelor of Economic
Fauzan Adi Wibowo	Sarjana Teknik Bachelor of Engineering
Anang Prasakti	Sarjana Teknik Bachelor of Engineering
Novriansyah K	Sarjana Teknik Bachelor of Engineering
Metty Susanti	Sarjana Ekonomi Bachelor of Economic

Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Audit Internal Division

Sepanjang 2023, Divisi Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan menjalankan program kerja sebagai berikut:

The Internal Audit Division's Programs and Its Realizations

Throughout 2023, the Internal Audit Division carried out its duties and responsibilities by performing the following work programs:

Jenis Audit Type of Audit	**Jumlah Program** Total Programs	**Jumlah Pelaksanaan** Total Audits
Regular Audit	25	27
Special Audit	5	6
Special Project	0	3
Follow Up Audit	3	3
Total	**33**	**39**

Selain itu, dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Internal Audit Division juga melaksanakan rapat dengan Direksi dan Komite Audit. Sepanjang 2023, Internal Audit Division menyelenggarakan rapat dengan Direksi sebanyak empat kali dan rapat dengan Komite Audit sebanyak tiga kali.

In conducting its duties and responsibilities, the Internal Audit Division also held meetings with the Board of Directors and Audit Committee. Throughout 2023, the Internal Audit Division held four meetings with the Board of Directors and three meetings with the Audit Committee.

Temuan dan Tindak Lanjut

Terdapat 228 temuan audit internal dengan 316 rencana tindakan, dan sebanyak 230 rencana tindakan telah dilaksanakan.

Discoveries and Follow-Ups

There were 228 internal audit findings with 316 action plans, and 230 action plans have been implemented.

Program Pengembangan Kompetensi Internal Audit Division

The Internal Audit Division's Competence Development Program

Pelatihan Training	Yuliana	Indra A.	Hermanto	Fauzan A. W.	Anang P.	Novriansyah K.	Metty S.	Rahmad H. S.	Octrine B. E.
Anti Bribery Management System ISO 37001 & Good Corporate Governance Practice	√								
Basic Safety-Behavior Based Safety					√	√			
Business & Human Rights	√								
Coaching & Conselling							√		
Coaching Style Leadership	√								
Competition Law Course	√	√	√	√	√	√			
Compliance, Business Ethics-Preventing Corruption, Money Laundering, Fraud	√								
Enterprise Risk Management: A Driver For Organizational Success	√	√	√			√	√		√
Finnon						√	√		
Fraud Detection & Investigation For Internal Audit	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Integrity & Compliance Policy Paper: Action Plan For Internal Auditor	√	√	√	√	√	√			
CO_2 Emission Audit And Production Workshop	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Group Ethics Compliance Training	√	√	√	√	√	√			
Hazardous Waste Handling						√	√		
Human Right Introduction	√	√	√	√	√	√	√		
Maintenance: Condition Based Maintenance	√								
Maintenance Process Analytics With Celonis	√								
Pelatihan LOTOTO Training LOTOTO				√			√		√

Pelatihan Training	Yuliana	Indra A.	Hermanto	Fauzan A. W.	Anang P.	Novriansyah K.	Metty S.	Rahmad H. S.	Octrine B. E.
Pengenalan PROPER & Industri Hijau PROPER and Green Industry Introductions					√	√			
Penyuluhan Kecelakaan Kerja Akibat Bising Socialization of Work Accidents Due to Noise					√	√	√		
Penyuluhan Kecelakaan Kerja Akibat Debu Socialization of Work Accidents Due to Dust					√	√	√		
Penyuluhan Kecelakaan Kerja Akibat Vibrasi Socialization of Work Accidents Due to Vibrations							√		
Personal Branding untuk Mengembangkan Akun Social Media Personal Branding for Social Media Account Development					√		√	√	
Alat Pelindung Diri (APD) Personal Protective Equipment (PPE)							√		
Pencegahan Korupsi Preventing Corruption	√	√	√	√	√	√			
Production Calculation	√								
Prosedur Keadaan Darurat Emergency Response									√
Risk Management & Opportunity	√					√		√	√
Sosialisasi Value and Style Perusahaan Corporate Values and Style Socialization					√				
Total Quality Management						√			
Transformasi Internal Audit Transformation Audit Internal	√								

MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan menyadari bahwa risiko merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam setiap kegiatan operasionalnya dan dapat mempengaruhi hasil usaha dan kinerja Perseroan. Karena itu, penerapan manajemen risiko menjadi semakin penting bagi gerak langkah Indocement dalam menjalankan usahanya.

In conducting business activities, the Company realizes that risk is an inseparable part of every operational activity and can affect the Company's business results and performance. The implementation of risk management is increasingly important for Indocement's steps in running its business.

Manajemen risiko membantu pengambilan keputusan dengan mempertimbangkan ketidakpastian dan pengaruhnya terhadap pencapaian tujuan strategis Perseroan. Menyadari akan risiko-risiko yang dihadapi, Perseroan secara proaktif berusaha untuk meningkatkan kemampuan manajemen risiko di Perseroan. Untuk dapat memperoleh legitimasi di seluruh organisasi, kebijakan penerapan manajemen risiko perlu ditegaskan melalui komitmen manajemen yang disesuaikan dengan aturan yang berlaku.

Risk management assists decision making by considering uncertainty and its impact on achieving the Company's strategic objectives. Aware of the risks faced, the Company proactively strives to improve risk management capabilities in the Company. In order to gain legitimacy throughout the organization, risk management implementation policies need to be confirmed through management commitment that is adjusted to applicable regulations.

Tujuan utama Perseroan dalam penerapan manajemen risiko adalah menjaga kelangsungan bisnis untuk jangka panjang dengan memastikan pasokan produk yang konsisten dan andal kepada pelanggan untuk menjaga pertumbuhan di masa depan dan memastikan manfaat yang cukup kepada pemegang saham.

The Company's main objective in implementing risk management is to maintain business continuity for the long term by ensuring consistent and reliable product supply to customers to maintain future growth and ensure sufficient benefits to shareholders.

Mengacu dengan kerangka kerja tata perusahaan yang diterbitkan oleh OJK, tanggung jawab untuk manajemen risiko terletak terutama pada Direksi, sementara Dewan Komisaris melakukan pengawasan. Komite Manajemen mendukung fungsi pengawasan ini dan memberi nasihat kepada Direksi untuk mengidentifikasi, menilai dan memitigasi risiko.

Pursuant to OJK's corporate governance framework, responsibility for risk management primarily designated to the Board of Directors, while the Board of Commissioners carries out supervision. The Management Committee supports this oversight function and advises the Board of Directors to identify, assess and risks mitigation.

KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO

Perseroan telah menetapkan Kebijakan Manajemen Risiko sebagai acuan dalam mencapai sasaran jangka panjang Perseroan. Kebijakan tersebut juga merupakan wujud komitmen untuk penerapan manajemen risiko di seluruh organisasi secara luas dan terintegrasi, dalam rangka menunjang kepastian pencapaian sasaran jangka panjang Perseroan, serta memberikan kerangka penerapan manajemen risiko secara sistematis dan terukur sesuai persyaratan internasional.

THE POLICY OF RISK MANAGEMENT

The Company has established a Risk Management Policy as a reference in achieving the Company's long-term targets. This policy is a form of commitment to implementing risk management throughout the organization in a broad and integrated manner in order to support certainty in achieving the Company's long-term targets, as well as providing a framework for implementing risk management in a systematic and measurable manner in compliance with international requirements.

Sistem manajemen risiko dilakukan dengan pendekatan yang sistematis, terstruktur dan terintegrasi untuk mengantisipasi suatu ketidakpastian atau kerugian yang mungkin terjadi dalam pengelolaan bisnis Perseroan. Saat ini Perseroan menerapkan Sistem Manajemen Risiko berbasis ISO 31000:2018 untuk membentuk karakteristik manajemen risiko yang lebih efektif dan efisien.

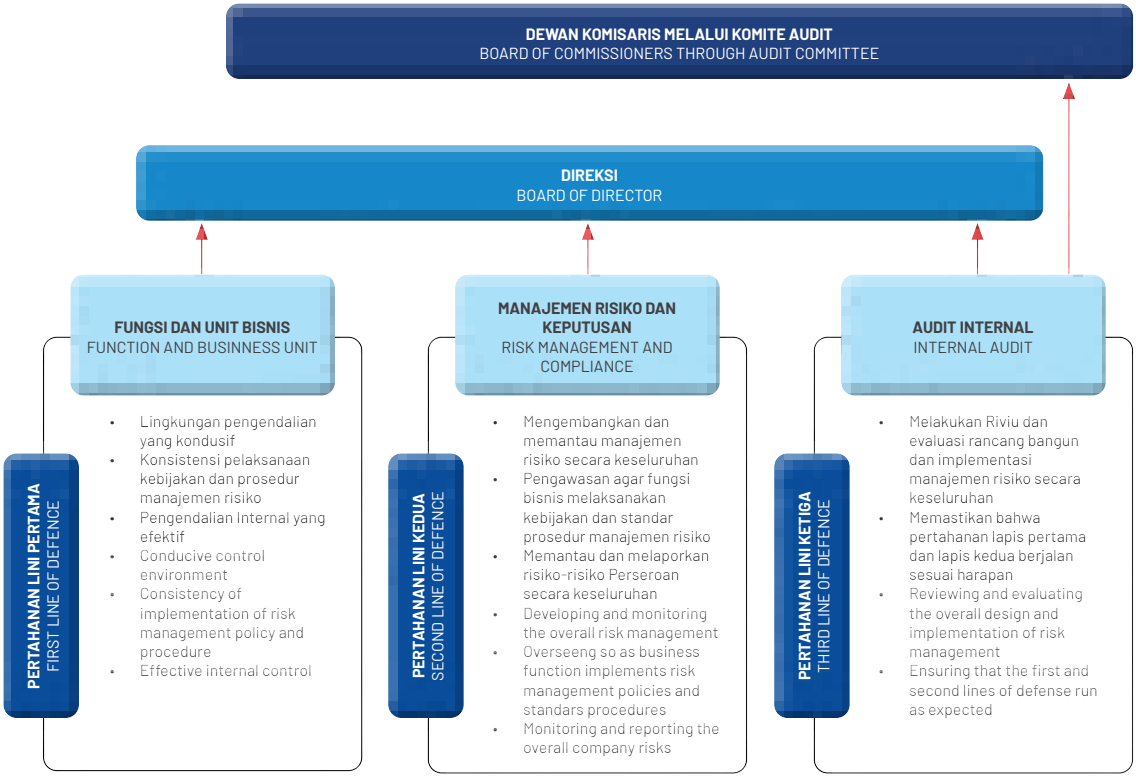
The risk management system is conducted with a systematic, structured and integrated approach to anticipate uncertainty or losses that may occur in managing the Company's business. Currently the Company is implementing a Risk Management System based on ISO 31000:2018 to create more effective and efficient risk management characteristics.

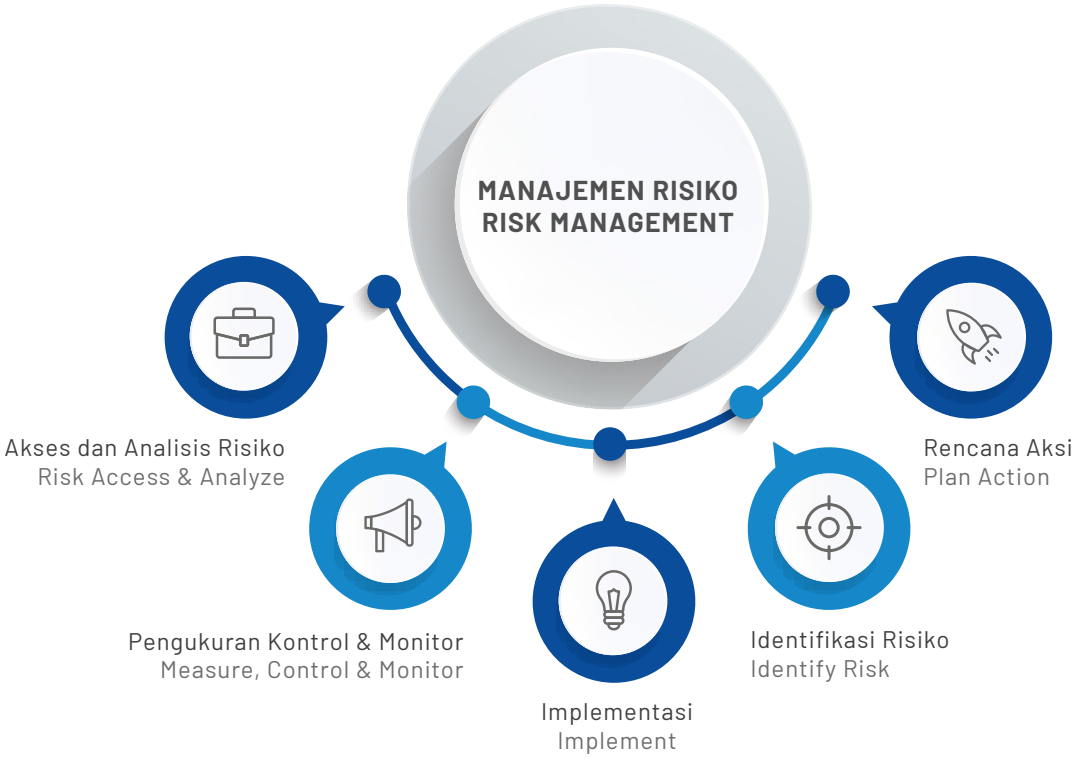
STRUKTUR PENGELOLAAN MANAJEMEN RISIKO

Pengelolaan manajemen risiko di Perseroan menerapkan Tiga Lini Pertahanan yang dikembangkan Perseroan dan Internal Audit Division bertanggung jawab menjalankan fungsi Tiga Lini Pertahanan tersebut dengan berkoordinasi secara langsung dengan Direksi dan Dewan Komisaris atau Komite Audit.

THE RISK MANAGEMENT STRUCTURE

Risk management in the Company implements the Three Lines of Defense developed by the Company and the Internal Audit Division is responsible for carrying out the function of the Three Lines of Defense by directly coordinating with the Board of Directors and the Board of Commissioners or Audit Committee.





Indocement mengembangkan suatu sistem manajemen risiko untuk mendukung proses pengelolaan risiko di lingkungan Perseroan. Sistem manajemen risiko tersebut digunakan di seluruh lingkungan Perseroan sebagai perangkat untuk membantu pelaksanaan manajemen risiko.

Indocement develops a risk management system that supports the risk management process within the Company. This risk management system is applied within the Company as tools to assist risk management implementation.

Sistem manajemen risiko yang dijalankan Perseroan disusun berdasarkan ketentuan perundang-undangan dan *best practices* di dunia usaha. Sistem tersebut mencakup seluruh proses dalam pengelolaan dan pengendalian risiko, yang merupakan proses berkelanjutan.

The risk management system implemented by the Company is prepared based on the provisions of laws and best practices in the business world. This system includes all continuous processes of the risk management and control.

Proses manajemen risiko di lingkungan Perseroan dilaksanakan dalam suatu kerangka kerja yang komprehensif mencakup semua risiko yang teridentifikasi sebagai risiko yang dihadapi Perseroan. Dalam rangka mengelola unsur ketidakpastian baik berasal dari lingkungan internal maupun eksternal yang dapat memberi pengaruh terhadap pencapaian tujuan Perseroan, maka Perseroan secara berkala dan berkelanjutan terus mengembangkan dan meningkatkan kerangka sistem pengelolaan risiko dan struktur pengendalian internal yang terpadu dan komprehensif serta terintegrasi.

The risk management within the Company is carried out in a comprehensive framework covering all risks identified as risks faced by the Company. In order to mitigate the external and internal uncertainty factor which can impact to the Company's goal, therefore the Company periodically and continuously develops and improves the framework of integrated and comprehensive risk management system and internal control structure so that the Company can obtain early information on potential risks that may affect the Company's results, and will further take adequate steps to minimize the risks.

Perseroan telah menyusun Kebijakan Manajemen Risiko sebagai acuan dalam pengelolaan risiko yang mungkin dihadapi Perseroan dan penentuan upaya mitigasinya. Kebijakan Manajemen Risiko tersebut berlaku di setiap divisi yang ada di Perseroan.

The Company has prepared a Risk Management Policy as a reference in managing the risks that may be faced by the Company and determining its mitigation risks. The Risk Management Policy applies to every division in the Company.

Pengelolaan manajemen risiko di Perseroan ditangani oleh Direksi dengan pengawasan dari Dewan Komisaris. Perseroan secara berkala melakukan penilaian dan evaluasi atas efektivitas pengendalian manajemen risiko. Jika dibutuhkan, Dewan Komisaris dapat memberikan rekomendasi terhadap penerapan sistem manajemen risiko yang komprehensif, sehingga memungkinkan Perseroan secara efektif mengelola risiko dan dapat memperhitungkan portofolio risiko dan mengambil tindakan-tindakan preventif agar dapat memaksimalkan pencapaian laba.

PROFIL RISIKO DAN UPAYA MITIGASI

Perseroan mengidentifikasi risiko utama yang berpotensi memiliki dampak terhadap operasional bisnis, serta dirumuskan langkah mitigasi yang bertujuan mengendalikan dampak dari risiko yang dihadapi.

Beberapa risiko utama beserta langkah mitigasi yang telah dirumuskan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Risiko Pasar
   adalah risiko dimana nilai wajar dari arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Perseroan dipengaruhi oleh risiko pasar, terutama risiko mata uang asing dan risiko harga komoditas.

   Upaya mitigasi:
   Perseroan membatasi jumlah eksposur risiko pasar sesuai dengan batasan yang diijinkan dan memonitor tingkat volatilitas harga pasar instrumen keuangan yang dimiliki dan melakukan perubahan posisi sesuai dengan batasan *risk appetite* Perseroan.

2. Risiko Mata Uang Asing
   adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan dari nilai tukar mata uang asing. Pengaruh dari risiko perubahan nilai tukar mata uang asing terutama berhubungan dengan aktivitas Perseroan ketika pendapatan dan beban terjadi dalam mata uang yang berbeda dari mata uang fungsional Perseroan.

   Mata uang fungsional dan mata uang penyajian Perseroan adalah Rupiah. Perseroan menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing karena penjualan ekspor dan beban atas beberapa pembelian utamanya dalam mata uang Dolar AS atau harga yang secara signifikan dipengaruhi oleh tolak ukur dalam mata uang asing (terutama Dolar AS) seperti yang ditetapkan pada pasar internasional. Dalam hal terdapat pendapatan dan pembelian oleh Perseroan dalam mata uang selain Rupiah, maka Perseroan menghadapi risiko mata uang asing.

The risk management in the Company is handled by the Board of Directors with supervision from the Board of Commissioners. The Company regularly assesses and evaluates the effectiveness of risk management control. If necessary, the Board of Commissioners can provide recommendations on the implementation of a comprehensive risk management system, and enabling the Company to effectively manage risk, calculate risk portfolios, and take preventive actions in order to maximize profit achievement.

RISK PROFILE AND MITIGATION EFFORTS

The Company identifies the main risks that may potentially influence the business operations, and formulates mitigation measures aimed at controlling the impact of such risks.

Some of the main risks along with the mitigation measures that have been formulated by the Company are as follows:

1. Market Risk
   It refers to a risk where the fair value of the future cash flow of a financial instrument will fluctuate due to changes in market price. The Company is affected by market risk, especially foreign currency risk and commodity price risk.

   Mitigation efforts:
   The Company limits the number of market risk exposures in accordance with the permitted limits and monitors the volatility level of market price of the financial instruments held and changes position in accordance with the Company's risk appetite limits.

2. Risk of Foreign Currency
   This refers to a risk where the fair value or future cash flow of a financial instrument will fluctuate due to foreign exchange rate movement. The Company's exposure to the risk of movement in foreign exchange rates is mainly related to the Company's operations when revenues and expenses are in different currencies than the Company's functional currency.

   The Company's functional currency and presentation currency is Rupiah. The Company is exposed to foreign exchange risk due to export sales and expenses of some of its major purchases are in US Dollars or prices that are significantly affected by benchmarks in foreign currencies (mainly US Dollars) as determined on the international market. In the event that revenues and purchases by the Company are in currencies other than Rupiah, then the Company is exposed to foreign currency risk.

Upaya mitigasi:
Perseroan memonitor secara ketat fluktuasi dari nilai tukar mata uang asing dan ekspektasi pasar sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang akan menguntungkan Kelompok Usaha pada waktu yang tepat. Saat ini, manajemen tidak menganggap perlu untuk melakukan transaksi *forward/swap* mata uang asing.

Mitigation efforts:
The Company strictly monitors the fluctuation of foreign currency exchange and market expectation in order to take the most profitable measures for the Business Group at the right time. The Management considers that foreign currency forward/swap transactions are currently unnecessary.

3. **Lindung Nilai Arus Kas**
adalah lindung nilai terhadap risiko fluktuasi arus kas dari aktiva atau kewajiban yang diakui, atau terhadap transaksi yang diperkirakan akan terjadi, yang berkaitan dengan risiko tertentu.

Upaya mitigasi:
Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko untuk seluruh entitas anak dan Perseroan induk melalui beberapa mekanisme, seperti aplikasi pada operasional usaha, kajian rutin dan implementasi indikator kinerja utama. Setiap unit bisnis terlibat secara aktif dalam mengelola risiko, sehingga risiko tertentu dapat dimitigasi. Budaya risiko selalu ditekankan sehingga akan menjadi bagian yang terintegrasi dari semua aspek usaha Perseroan. Secara umum, sistem manajemen risiko Perseroan berjalan dengan baik dan Perseroan tetap berfokus meningkatkan efektivitas dan efisiensi sistem manajemen risiko.

3. Cash Flow Hedging
This refers to hedging against the fluctuation risk in cash flows of recognized assets or liabilities, or against transactions expected to occur, which are associated with a particular risk.

Mitigation efforts:
The Company implements a risk management system for every subsidiary and the holding company through various mechanisms, including applications for business operations, routine evaluations and implementation of main key Performance Indicators. Every business unit is actively contributing in managing risk, to mitigate certain risks. A risk culture is emphasized to be an integrated part of all the Company's business aspects. Generally, the Company's risk management system has been working well and the Company is committed to always improving its effectiveness and the efficiency of risk management system.

4. **Risiko Harga Komoditas**
Dampak risiko harga komoditas yang dihadapi Perseroan terutama sehubungan dengan pembelian bahan baku utama dan bahan bakar. Harga bahan baku tersebut secara langsung dipengaruhi oleh fluktuasi harga komoditas, nilai tukar mata uang asing (terutama Dolar AS) serta tingkat permintaan dan penawaran di pasar.

Upaya mitigasi:
Kebijakan Perseroan untuk menekan risiko yang berasal dari fluktuasi harga komoditas adalah dengan mengadakan kontrak pembelian dengan para pemasok, menjaga tingkat optimal persediaan bahan baku utama dan bahan bakar untuk produksi yang berkelanjutan.

4. Commodity Price Risk
The impact of commodity price risk faced by the Company is mainly related to the purchase of primary raw materials and fuels. The raw material price is directly affected by fluctuations in commodity prices, foreign currency exchange rates (mainly the US Dollar) and the level of demand and supply in the market.

Mitigation efforts:
The Company's policy to minimize risks originating from fluctuations in commodity prices is to enter into purchase contracts with suppliers, maintain optimal supply level of primary raw materials and fuels for sustainable production.

5. Risiko Kredit
adalah risiko bahwa Perseroan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau *counterparty* yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka. Risiko kredit terutama berasal dari piutang usaha dari para pelanggan sehubungan dengan penjualan produk semen dan beton siap pakai.

5. Credit Risk
This refers to a risk where the Company will suffer from losses arising from failure of the customers or counterparty in meeting their contractual liabilities. Credit risk mostly derives from trade receivables from customers due to cement and ready-mix concrete product sales.

Upaya mitigasi:
Untuk mengurangi risiko ini, Perseroan mempunyai kebijakan untuk memastikan penjualan produk hanya dilakukan kepada pelanggan yang dapat dipercaya dan dapat dibuktikan kepercayaannya atau mempunyai sejarah kredit yang baik. Ini merupakan kebijakan Perseroan dimana semua pelanggan yang akan melakukan pembelian secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Perseroan memiliki kebijakan yang membatasi jumlah kredit untuk pelanggan tertentu, seperti, mengharuskan pelanggan untuk memberikan uang jaminan/uang muka/bank garansi. Selain itu, saldo piutang dimonitor secara terus menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih.

Ketika pelanggan tidak mampu melakukan pembayaran dalam jangka waktu yang telah disepakati, Perseroan akan menghubungi pelanggan untuk menindaklanjuti piutang yang telah lewat jatuh tempo. Jika pelanggan belum melunasi piutang yang telah jatuh tempo tersebut, maka Perseroan dapat memproses realisasi piutang melalui pencairan uang jaminan/bank garansi pelanggan. Perseroan akan menindaklanjuti melalui jalur hukum jika dianggap perlu. Perseroan akan melakukan penilaian dan mungkin akan membuat cadangan khusus jika piutang dianggap tidak tertagih.

Untuk mengurangi risiko kredit, Perseroan akan menghentikan penyediaan semua produk kepada pelanggan jika terjadi keterlambatan pembayaran atau wanprestasi.

6. Risiko Likuiditas
Perseroan mengelola profil likuiditasnya untuk dapat membiayai pengeluaran modalnya dan membayar utang yang jatuh tempo dengan menjaga kecukupan kas, dan ketersediaan pendanaan melalui analisa proyeksi keuangan yang dilakukan pada akhir tahun sebelumnya.

Upaya mitigasi:
Perseroan secara berkala mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual untuk memastikan ketersediaan dana untuk memenuhi kebutuhan operasional dan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, dana yang dibutuhkan untuk melunasi liabilitas jangka pendek diperoleh dari kegiatan penjualan kepada pelanggan.

7. Risiko Tingkat Suku Bunga
Perseroan memiliki risiko tingkat suku bunga yang berasal dari deposito berjangka.

Upaya mitigasi:
Kebijakan Perseroan untuk mengelola suku bunga dengan berinvestasi pada deposito berjangka dengan suku bunga tetap pada bank-bank besar (Kelompok Bank Berdasarkan Modal Inti (KBMI III dan IV)).

Mitigation efforts:
To reduce this risk, the Company has a policy to ensure that product sales are only made to customers who can be trusted and can be proven trustworthy or have a good credit history. The Company has a policy requiring all customers that will purchase by credit to go through a credit verification procedure. This is a Company policy that limits the total credit for certain customers, such as requiring customers to provide a deposit/down payment/bank guarantee. Furthermore, receivable balance is monitored continuously to reduce the possibility of non-collectable receivables.

When a customer is unable to make payments within the given time period, the Company will contact the customer to follow up on the past due receivables. If the customer has not paid the past due receivables within the given time period, the Company may collect the receivables by withdrawing the customer guarantees/ bank guarantees. The Company will follow up through legal proceedings if deemed necessary. The Company will assess and may establish a special reserve if the receivables are deemed non-collectable.

To reduce credit risk, the Company will stop providing all products to such customers in the event of late payment or default.

6. Liquidity Risk
The Company manages its liquidity profile in order to finance its capital expenditures and repay due payables by maintaining sufficient cash and funding availability through an analysis of financial projections conducted at the prior year end.

Mitigation efforts:
The Company periodically evaluates the projected cash flow and actual cash flow to ensure the availability of funds to meet operational needs and payment of due liabilities. In general, the funds needed to pay off short-term liabilities are obtained from sales to customers.

7. Interest Rate Risk
The Company is exposed to interest rate risk arising from time deposits.

Mitigation efforts:
The Company's policy to manage interest is by investing in fixed interest rate time deposits within major banks (Bank Group based on Core Capital (KBMI III and IV)).

PERAN AKTIF DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dalam skema Tiga Lini Pertahanan yang dikembangkan Perseroan, Dewan Komisaris melalui Komite Audit menjalankan peran aktif dalam pengawasan penerapan tata kelola risiko di Perseroan. Komite Audit secara berkala melakukan koordinasi dengan Internal Audit Division untuk melakukan penilaian dan evaluasi secara berkala atas efektivitas pengendalian tata kelola risiko serta memberikan rekomendasi jika dianggap perlu. Sedangkan, kewenangan atas pelaksanaan dan pengelolaan kerangka kerja manajemen risiko telah diberikan kepada Direksi dengan menyusun dan menetapkan struktur manajemen risiko Perseroan dan struktur akuntabilitas dari setiap lini organisasi sampai tingkat terbawah.

EVALUASI EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi penerapan Sistem Manajemen Risiko yang diterapkan di Perseroan. Hal ini dilakukan dengan tujuan untuk menilai tingkat kematangan penerapan Manajemen Risiko. Berdasarkan evaluasi yang dilakukan di tahun 2023, penerapan Manajemen Risiko telah berjalan semestinya. Namun, Perseroan tetap perlu menyusun rencana sosialisasi secara konsisten penerapan manajemen risiko, membangun sistem manajemen risiko secara menyeluruh untuk penerapan manajemen risiko, dan implementasi tindak lanjut hasil rekomendasi *risk maturity level*.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Manajemen risiko dilakukan oleh Direksi bersama dengan Internal Audit Division dan Komite Audit untuk menjaga kelangsungan bisnis jangka panjang dengan memastikan pasokan produk Perseroan yang konsisten dan dapat diandalkan kepada pelanggan dengan margin yang memadai untuk menjaga pertumbuhan di masa depan dan memastikan keuntungan bagi para pemegang saham. Dewan Komisaris dan Direksi berkomitmen untuk memastikan bahwa risiko-risiko utama telah diidentifikasi, dievaluasi, dimitigasi, dan dikelola secara efektif.

THE ACTIVE ROLES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

In the scheme of Three Lines of Defense developed by the Company, the Board of Commissioners through Audit Committee holds an active role in supervising the implementation of risk governance in the Company. The Audit Committee periodically coordinates with the Internal Audit Division to assess and evaluate regularly the effectiveness of risk governance controls and provide recommendations if deemed necessary. Meanwhile, the authority over the implementation and management of the risk management framework has been given to the Board of Directors by compiling and determining the Company's risk management structure and accountability structure from every line of the organization to the lowest level.

THE EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company always evaluates the implementation of the Risk Management System implemented in the Company. This is done with the aim of assessing the maturity level of Risk Management implementation. Based on the evaluation conducted in 2023, the implementation of Risk Management has gone well. However, the Company still needs to develop a plan to consistently socialize the implementation of risk management, build a comprehensive risk management system for the implementation of risk management, and implement follow-up results on recommendations for risk maturity levels.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/ OR THE BOARD OF COMMISSIONERS OR AUDIT COMMITTEE ON THE SUFFICIENCY OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

Risk management is done by the Board of Directors together with Internal Audit Division and the Audit Committee as a way to maintain long-term business continuity by ensuring consistent and reliable supply of the Company's products to customers with adequate margins to maintain future growth and ensure profits for shareholders. The Board of Commissioners and the Board of Directors are committed to ensuring that key risks are identified, evaluated, mitigated and managed effectively.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
INTERNAL CONTROL SYSTEM

Penerapan sistem pengendalian internal bertujuan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengendalian kelayakan atas laporan keuangan, operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia. Sistem pengendalian internal bertujuan untuk membantu manajemen dalam mengelola dan mengendalikan risiko terhadap kebutuhan Perseroan untuk mencapai targetnya dengan tetap melaksanakan prinsip-prinsip GCG dan mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Penerapan Sistem Pengendalian Internal dalam kegiatan operasional Perseroan merupakan wujud komitmen manajemen untuk meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, menjamin tersedianya laporan keuangan dan laporan manajemen yang benar, lengkap dan tepat waktu, serta memenuhi efisiensi dan efektivitas dari kegiatan usaha yang sesuai dengan visi, misi, dan haluan Perseroan. Sistem Pengendalian Internal mendukung pencapaian tujuan kinerja, meningkatkan nilai bagi para pemangku kepentingan, meminimalisasi risiko kerugian dan menjaga kepatuhan pada ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL

Sistem pengendalian keuangan diterapkan Perseroan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen, pemegang saham, serta pemangku kepentingan yang dijadikan dasar pengambilan keputusan. Sistem ini dapat digunakan oleh manajemen untuk merencanakan dan mengendalikan operasi Perseroan. Sementara itu, sistem pengendalian operasional dilakukan dengan cara menerapkan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target serta menjamin penyampaian laporan keuangan yang tepat serta menjamin ditaatinya atau dipatuhinya hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penerapan kedua sistem pengendalian tersebut, baik sistem pengendalian keuangan dan sistem pengendalian operasional meliputi seluruh elemen yang terdapat di Perseroan.

The implementation of the internal control system aims to increase the effectiveness and efficiency of control over the feasibility of financial and operational reports, as well as compliance with applicable laws and regulations in Indonesia. The internal control system aims to assist management in managing and controlling risks towards the Company's needs to achieve its targets while continuing to implement GCG principles and comply with applicable laws and regulations.

The implementation of Internal Control System in the Company's operational activities is a form of management's commitment to improve the Company's compliance with the applicable laws and regulations, ensure the availability of correct, complete, and timely financial reports and management reports, as well as meet the efficiency and effectiveness of business activities in line with the Company vision, mission, and direction. The Internal Control System assists the achievement of performance objectives, increases value for stakeholders, minimizes risk of loss, and maintains compliance with the applicable laws and regulations.

THE FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL

The financial control system is implemented by the Company by providing financial information for every management level, shareholder, and stakeholder, which is used as the basis for decision making. This system can be used by the management to plan and control the Company's operations. Meanwhile, the operational control system is carried out by implementing policies and procedures that are directly used to achieve goals and targets as well as guaranteeing submission of accurate financial statements and ensuring compliance with or adherence to the applicable laws and regulations. The implementation of these two control systems, both the financial control system and the operational control system, covers all elements within the Company.

TUJUAN PENGENDALIAN INTERNAL

Tujuan dari penerapan Sistem Pengendalian Internal Indocement antara lain:

1. Memenuhi kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh pemerintah serta kebijakan internal, ketentuan, dan peraturan Perseroan;
2. Memastikan informasi keuangan dan manajemen yang disampaikan akurat, lengkap, transparan, dan tepat waktu;
3. Memastikan penggunaan aset Perseroan secara efektif dan efisien untuk melindungi Perseroan terhadap risiko kerugian;
4. Mengurangi risiko dan dampak kerugian, penyimpangan, penipuan, dan penyalahgunaan;
5. Menanamkan budaya Perseroan dalam mengidentifikasi dini kelemahan dan kecurangan, penilaian kewajaran atas kebijakan, dan perbaikan prosedur terkait;
6. Memastikan bahwa pengelolaan operasional telah dilaksanakan sesuai prosedur dan standar yang telah disepakati.

KESESUAIAN PENGENDALIAN INTERNAL DENGAN KERANGKA COSO

Sistem pengendalian internal Indocement telah sesuai dengan *Internal Control Integrated Framework* yang dikembangkan oleh The *Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission* (COSO). Tujuan pengendalian internal menurut COSO meliputi operasional, pelaporan dan kepatuhan. Tujuan operasional berkaitan dengan efektivitas dan efisiensi operasi.

Tujuan pelaporan berkaitan dengan kepentingan pelaporan keuangan yang memenuhi kriteria andal, tepat waktu, transparan dan persyaratan lain yang ditetapkan oleh regulator maupun Perseroan. Sedangkan tujuan kepatuhan berkaitan dengan kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan.

Menurut COSO, unsur-unsur pengendalian internal meliputi komponen-komponen sebagai berikut:

THE OBJECTIVES OF INTERNAL CONTROL

The objectives of implementing the Indocement's Internal Control System are as follows:

1. To fulfill the compliance with laws and regulations issued by the government as well as internal policies, provisions, and Company regulations;
2. To ensure that financial and management information submitted is accurate, complete, transparent, and on time;
3. To ensure that the Company's assets are used effectively and efficiently to protect the Company against the risk of loss;
4. To reduce the risk and impact of losses, irregularities, fraud, and misuse;
5. To embed Corporate culture in identifying weakness and fraud early, assessing fairness of policies, and improving the related procedures;
6. To ensure that operational management is performed according to the agreed procedures and standards.

THE CONFORMITY OF THE INTERNAL CONTROL WITH COSO FRAMEWORK

Indocement's internal control system is already in conformance with the Internal Control Integrated Framework developed by The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). The objective of internal control according to COSO includes operations, reporting, and compliance.

The objectives of the operations are related to the effectiveness and efficiency of operations. Objectives of reporting relate to the financial reporting that satisfies the criteria of reliable, timely, transparent, and other requirements stipulated by the regulator and the Company. Whereas, objectives of compliance relate to the Company's compliance with the applicable laws and regulations.

According to COSO, internal control elements include the following components:

Komponen Pengendalian Internal versi COSO COSO Version of Internal Control Components	**Penjelasan** Explanation	**Penerapan di Indocement** Implementation in Indocement
Lingkungan Pengendalian Control Environment	Merupakan tanggung jawab manajemen puncak untuk menyatakan dengan jelas nilai-nilai integritas dan kegiatan tidak etis yang tidak dapat ditoleransi. This is the responsibility of the top management for clear statements regarding the integrity values and intolerable unethical activities.	Manajemen Perseroan menetapkan Pedoman Etika Indocement yang berisi nilai integritas dan kegiatan yang dilarang, sebagai pedoman bagi Insan Perseroan dalam beraktivitas di Perseroan. Company's management determines the Indocement Code of Conduct contain integrity values and prohibited activities for Company's Personnel in their activities in the Company.
Penaksiran Risiko Risk Assessment	Perusahaan harus mengidentifikasi dan menganalisis faktor-faktor yang menciptakan risiko bisnis dan harus menentukan cara mengelola risiko tersebut. The Company shall identify and analyze the factors that create business risks and shall determine how to manage those risks.	Identifikasi resiko bisnis dilakukan oleh Direksi dan para manager secara periodik. Termasuk didalamnya menentukan langkah-langkah untuk mengelola risiko. Business Risk Identification is performed by the management and managers periodically. This includes determining steps to manage risk.
Kegiatan Pengendalian Control Activities	Untuk mengurangi terjadinya kecurangan, manajemen harus merancang kebijakan dan prosedur untuk mengidentifikasi risiko tertentu yang dihadapi Perseroan. To reduce the occurrence of fraud, the management shall design policies and procedures to identify certain risks faced by the Company.	Manajemen mengeluarkan kebijakan untuk menjadi panduan bagi seluruh karyawan dalam melakukan aktivitasnya. Prosedur-prosedur sebagai turunan dari kebijakan secara rutin ditetapkan dan dievaluasi secara periodik. Management has issued a policy to guide all employees in performing their activities. Procedures, as derivatives of the policy, are routinely established and evaluated periodically.
Informasi dan Komunikasi Information and Communication	Sistem pengendalian internal harus dikomunikasikan dan diinfokan kepada seluruh karyawan Perseroan dari puncak hingga bawah. The internal control system shall be communicated and informed to all of the Company's employees from top to bottom.	Kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan manajemen disosialisasikan kepada unit terkait dan dipantau secara berkala oleh Internal Audit Division. Dalam kaitannya dengan kualitas mutu pemantauan dibantu oleh ISO Auditor (QSMR). Pelaporan dan respon atas pemantauan dilakukan berbasis teknologi informasi. Policies and procedures determined by management are socialize to related unit and monitored periodically by the Internal Audit Division. In relation to quality monitoring, the division is assisted by ISO Auditor (QSMR). Reporting and response of monitoring is carried out on information technology based.
Pemantauan Monitoring	Sistem pengendalian internal harus dipantau secara berkala. Apabila terjadi kekurangan yang signifikan, harus segera dilaporkan kepada manajemen puncak dan kepada Dewan Komisaris. Internal control system shall be monitored regularly. If there is a significant weakness, it shall be immediately reported to the top management and to the Board of Commissioners.	Pemantauan secara berkala dilakukan oleh Internal Audit Division. Dalam kaitannya dengan kualitas mutu pemantauan dibantu oleh ISO Auditor (QSMR). Pelaporan dan respon atas pemantauan dilakukan berbasis teknologi informasi. Periodical monitoring is conducted by the Internal Audit Division. In relation to quality monitoring, the division is assisted by ISO Auditor (QSMR). Reporting and response of monitoring is conducted on information technology based.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL TAHUN 2023

Manajemen bertanggung jawab atas terselenggaranya Sistem Pengendalian Internal yang andal dan efektif serta memastikan bahwa hal tersebut telah melekat di setiap jenjang organisasi. Internal Audit Division melakukan evaluasi atas kecukupan dan efektivitas Sistem Pengawasan Internal secara menyeluruh dan pengawasan yang dilakukan untuk mendukung asersi Direksi tentang efektivitas Sistem Pengendalian Internal Perseroan yang diterapkan. Hasil evaluasi disampaikan kepada manajemen untuk ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya untuk memastikan Sistem Pengendalian Internal berjalan secara efektif.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PERSEROAN

Sistem pengendalian internal adalah suatu proses yang dilakukan oleh Direksi bersama-sama antara lain dengan Internal Audit Division untuk memastikan terselenggaranya tata kelola perusahaan. Baik Dewan Komisaris maupun Direksi berkomitmen untuk memastikan penerapan tata kelola perusahaan yang baik di semua tingkatan sebagai landasan untuk mencapai tujuan melindungi dan meningkatkan nilai Perseroan. Direksi bertanggung jawab untuk melaksanakan pengendalian internal secara efektif agar Perseroan dapat mencapai tujuannya.

THE OVERVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF INTERNAL CONTROL SYSTEM IN 2023

Management is responsible for the implementation of a reliable and effective Internal Control System and ensures that it is embedded at every level of the organization. The Internal Audit Division evaluates the adequacy and effectiveness of the Internal Control System as a whole and the supervision carried out to support the Board of Directors' assertion regarding the effectiveness of the Company's Internal Control System implemented. The evaluation results are submitted to the management to be followed up and monitored for implementation to ensure the Internal Control System is running effectively.

THE STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE SUFFICIENCY OF THE COMPANY'S INTERNAL CONTROL SYSTEM

The internal control system is a process carried out by the Board of Directors together with, among others, Internal Audit Division to ensure the implementation of corporate governance. Both the Board of Commissioners and the Board of Directors are committed to ensuring the implementation of good corporate governance at all levels as a basis for achieving the goal of protecting and increasing the value of the Company. The Board of Directors is responsible for implementing internal control effectively so that the Company can achieve its objectives.

PERKARA HUKUM
LEGAL CASES

Sepanjang 2023, Perseroan tidak memiliki permasalahan hukum baik perdata maupun pidana, demikian juga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Entitas Anak Perseroan. Perseroan senantiasa memperhatikan aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan kegiatan usahanya. Perseroan juga mengedepankan upaya kepatuhan hukum dan etika bisnis yang relevan, sehingga baik Perseroan maupun Dewan Komisaris, Direksi, dan entitas anak Perseroan dinyatakan bebas dari sengketa hukum apapun dan/atau tidak sedang terlibay dalam perkara pada Lembaga pengadilan maupun arbitrase yang dapat memiliki dampak signifikan atau memberikan risiko untuk Perseroan.

Throughout 2023, the Company did not have any legal issues, either civil or criminal cases, also the Board of Commissioners, Board of Directors and subsidiaries of the Company. The Company has always paid attention to the aspect of compliance with the applicable laws and regulations in conducting business activities. The Company puts forward efforts of legal compliance and business ethics that are relevant, hence the Company, as well as the Board of Commissioners, Board of Directors and subsidiaries of the Company are declared free from any legal disputes and/or not involved in any cases in court or arbitration body that could have a material impact on, or risk for, the condition of the Company.

SANKSI ADMINISTRATIF
ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Pada 2023, Indocement tidak menerima sanksi administratif yang material dan berpengaruh terhadap kelangsungan usaha maupun sanksi administratif yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dari instansi/lembaga yang berwenang di bidang usaha Perseroan maupun pasar modal.

In 2023, there were no material administrative sanctions that affected business continuity as well as administrative sanctions given to Board of Commissioners and the Board of Directors imposed by the authorized institution/organization in the Company's line of business of capital market.

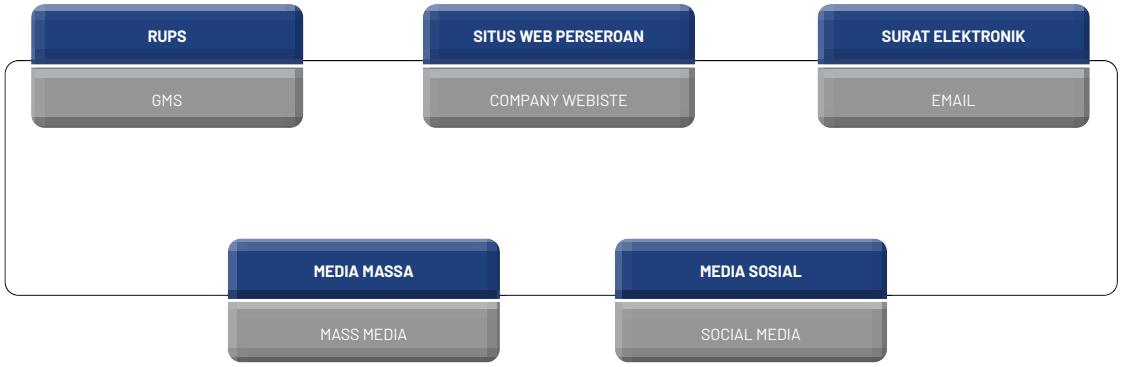
AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN
ACCESS TO THE COMPANY'S INFORMATION AND DATA

Sebagai bagian dari penerapan prinsip transparansi, Perseroan secara berkala menyediakan kebutuhan informasi bagi para pemangku kepentingan mengenai Perseroan. Hal ini merupakan bentuk kepatuhan terhadap keterbukaan informasi. Perseroan juga selalu menyampaikan informasi dan fakta material kepada OJK dan BEI melalui surat ataupun pelaporan elektronik.

In adherence to the principle of transparency, the Company consistently fulfills the information requirements of its stakeholders. This commitment is a demonstration of compliance with information disclosure standards. The Company always ensures the timely communication of material information and factual details to regulatory bodies such as OJK and IDX through formal correspondence and electronic reporting.

Perseroan secara berkala memperbarui informasi dan memberikan kemudahan akses informasi mengenai aktivitas dan kinerja Perseroan kepada para pemangku kepentingan agar mengetahui kondisi Perseroan secara jelas dan terbuka. Indocement memiliki berbagai sarana yang berfungsi sebagai saluran pengungkapan informasi, di antaranya sebagai berikut:

The Company periodically updates the information and provides ease of access to information on the Company's activities and performance to the stakeholders so as they know the Company condition clearly and openly. Indocement has various means that function as channels for information disclosure, among others, are as follows:



INFORMASI KEPADA PEMEGANG SAHAM

Perseroan memberikan akses informasi dan data perusahaan melalui:

1. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan yang diterbitkan secara bersamaan. Laporan-laporan ini berisikan laporan kinerja dari seluruh aspek dalam operasional Perseroan pada setiap berakhirnya tahun buku;
2. Rapat Umum Pemegang Saham merupakan sarana komunikasi Perseroan dengan pemegang saham untuk penyampaian informasi Perseroan, dan memungkinkan pemegang saham berpartisipasi dalam pengambilan keputusan yang memerlukan persetujuan pemegang saham;
3. Keterbukaan informasi yang dilakukan oleh Perseroan sesuai dengan ketentuan pasar modal yang berlaku;
4. Situs web Perseroan;
5. Media sosial Perseroan;
6. Telepon dan Surel;
7. Sekretaris Perseroan;
   Telepon: +62 21 8752812 ext. 3808
   Surel: corpsec@indocement.co.id
   Situs web Perseroan: www.indocement.co.id

INFORMATION TO SHAREHOLDERS

The Company provides access to company information and data through:

1. Annual Report and Sustainability Report of the Company issued at the same time. These reports consist of performance reports of all aspects of the Company's operations at the end of each fiscal year;
2. General Meeting of Shareholders is a means of communication between the Company and shareholders to deliver information on the Company, and enable shareholders to participate in making decisions that require approval from shareholders;
3. Information disclosure conducted by the Company is in accordance with the applicable provisions of the capital market;
4. Company's website;
5. Company's social media;
6. Telephone and E-mail;
7. Corporate Secretary;
   Telephone: +62 21 8752812 ext. 3808
   Email: corpsec@indocement.co.id
   The Company's website: www.indocement.co.id

INFORMASI KEPADA INVESTOR

Komunikasi Perseroan dengan investor dikelola oleh pejabat Hubungan Investor sebagaimana telah diuraikan sebelumnya dalam bab Tata Kelola Perusahaan ini.

Informasi Kepada Pihak Eksternal dan Pelanggan

Indocement memiliki Corporate Communication Department, Marketing and Capability Building Department dan Corporate Social Responsibility Division untuk menangani komunikasi eksternal sebagai pemenuhan syarat keterbukaan informasi serta menjalin hubungan harmonis kepada seluruh pemangku kepentingan dan kalangan masyarakat umum.

Komunikasi eksternal Indocement dilakukan antara lain melalui saluran-saluran sebagai berikut:

1. Situs Web Perseroan
   Situs web Perseroan, www.indocement.co.id memuat informasi mengenai Perseroan yang terbuka untuk umum, aktual, dan terkini. Situs ini dibuat dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan dalam POJK Nomor 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik dan menyajikan informasi dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
2. Situs Produk
   Selain situs resmi Perseroan, Indocement juga mempunyai situs produk yang merupakan jalur komunikasi untuk memudahkan interaksi dengan para konsumen maupun pihak lainnya, yaitu:
   a. www.sementigaroda.com
      Situs ini menyajikan informasi seputar Semen Tiga Roda yang antara lain:
      - Kegiatan promosi Semen Tiga Roda, informasi mengenai sejarah Semen Tiga Roda, lokasi pabrik, terminal, dan distributor semen resmi;
      - Informasi tentang jenis-jenis produk Semen Tiga Roda dan informasi mengenai Mitra Semen Tiga Roda;
      - Tips dan trik mengenai hunian, renovasi rumah dan gaya hidup;
      - Dokumentasi kegiatan Semen Tiga Roda.
   b. www.semenrajawali.com
      Situs ini menyajikan informasi seputar Semen Rajawali antara lain:
      - Profil dan jenis Semen Rajawali;
      - Cara mendapatkan produk Semen Rajawali;
      - Dokumentasi foto seputar kegiatan-kegiatan Semen Rajawali.

INFORMATION TO INVESTORS

The communication between the Company and investors is managed by Investor Relations officers as described earlier in the Corporate Governance chapter.

Information to External Parties and Customers

Indocement has a Corporate Communication Department, Marketing and Capability Building Department, and Corporate Social Responsibility Division to handle external communication as a fulfillment of information disclosure requirements and establish harmonious relationships with all stakeholders and the general public.

Indocement's external communication is performed through the following channels:

1. Company Website
   The Company's website, www.indocement.co.id contains information on the Company that is open to the public, actual, and current. This site has been prepared with regard to the provisions of POJK No. 8/POJK.04/2015 on Websites of Issuers or Public Companies and presents information in Indonesian and English.
2. Product Site
   In addition to the Company's official website, Indocement also has product sites, which are the communication channels to facilitate interaction with consumers and other parties as follows:
   a. www.sementigaroda.com
      This site presents information on Semen Tiga Roda which includes the following:
      - Semen Tiga Roda promotion activities, information on the history of Semen Tiga Roda, factory locations, terminals, and official cement distributors;
      - Information on types of Semen Tiga Roda products and information on Semen Tiga Roda Partners;
      - Tips and tricks on residential, home renovation, and lifestyle;
      - Documentation of Semen Tiga Roda activities.
   b. www.semenrajawali.com
      This site presents information on Semen Rajawali, including the following:
      - Profiles and types of Semen Rajawali;
      - How to obtain Semen Rajawali products;
      - Photo documentation on Semen Rajawali activities.

c. www.tokotigaroda.com
Situs ini menyediakan layanan pemesanan produk Indocement secara daring. Produk yang dijual adalah semen kantong, semen curah, dan beton siap-pakai.

3. Media Sosial
Indocement menaruh perhatian pada perkembangan media sosial sebagai fasilitas untuk berinteraksi dengan seluruh pemangku kepentingan. Indocement membuka kanal komunikasi daring melalui Facebook, Twitter (X), Instagram, LinkedIn, dan YouTube.

Indocement memiliki akun media sosial pada:
a. Facebook: Harmoni3Roda
b. Twitter (X): @Harmoni3Roda
c. Instagram: @Harmoni3Roda
d. LinkedIn: PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.
e. YouTube: Harmoni3Roda

Akun sosial media di Facebook, Twitter (X), Instagram dan YouTube berfokus pada publikasi *goodworks* Perseroan, sedangkan LinkedIn berfokus pada sumber daya manusia di Perseroan.

Semen Tiga Roda memiliki akun media sosial pada:
a. Facebook: Semen Tiga Roda
b. Twitter (X): @Sementigaroda
c. Instagram: @SemenTigaRoda
d. YouTube: Semen Tiga Roda
e. TikTok: @sementigaroda.id
Media sosial ini berfokus kepada publikasi *marketing* produk Semen Tiga Roda.

Semen Rajawali memiliki akun media sosial pada:
a. Facebook: SemenRajawali
b. Twitter (X): @Semenrajawali
c. Instagram: @Semenrajawali
d. YouTube: Semen Rajawali
e. TikTok: @cerita.kampungrajawali
Media sosial ini berfokus kepada publikasi *marketing* produk Semen Rajawali.

4. Saluran Komunikasi dengan khusus untuk pelanggan, Perseroan memiliki saluran komunikasi sebagai berikut:
a. Media daring: Majalah Kokoh
b. *Customer Care Hotline*: 021 255-33-555 atau 0800-10-37632
c. Surel Pelayanan Pelanggan: customercare@indocement.co.id
d. SMS Pelayanan Pelanggan: 0812-128-3000

c. www.tokotigaroda.com
This website offers online ordering services for Indocement products, including bagged cement, bulk cement, and ready-mix concrete.

3. Social Media
Indocement pays attention to the development of social media as a facility for interactive communication with all stakeholders. Indocement opens online communication channels through Facebook, Twitter (X), Instagram, LinkedIn, and YouTube.

Indocement has social media accounts on:
a. Facebook: Harmoni3Roda
b. Twitter (X): @Harmoni3Roda
c. Instagram: @Harmoni3Roda
d. LinkedIn: PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.
e. YouTube: Harmoni3Roda.

Social media accounts on Facebook, Twitter (X), Instagram and YouTube focus on the publication of the Company's goodworks, while LinkedIn focuses on human capital at the Company.

Semen Tiga Roda has social media accounts on:
a. Facebook: Semen Tiga Roda
b. Twitter (X): @Sementigaroda
c. Instagram: @SemenTigaRoda
d. YouTube: Semen Tiga Roda
e. TikTok: @sementigaroda.id
This social media focuses on the marketing publication of Semen Tiga Roda products.

Semen Rajawali has social media accounts on:
a. Facebook: SemenRajawali
b. Twitter (X): @Semenrajawali
c. Instagram: @Semenrajawali
d. YouTube: Semen Rajawali
e. TikTok: @cerita.kampungrajawali
This social media focuses on the marketing publication of Semen Rajawali products.

4. Special Communication Channels for Customers, specifically for customers, the Company has the following communication channels:
a. Online media: Kokoh Magazine
b. Customer Care Hotline: 021 255-33-555 or 0800-10-37632
c. E-mail Customer Care: customercare@indocement.co.id
d. SMS Customer Care: 0812-128-3000

INFORMASI KEPADA MEDIA

Perseroan secara berkala menerbitkan siaran pers kepada media agar informasi terkait perkembangan Perseroan dapat disebarluaskan kepada seluruh pemangku kepentingan.

Pada 2023, Perseroan menerbitkan 23 siaran pers terkait berbagai informasi yang menyangkut kinerja keuangan, kinerja operasional, aktivitas tanggung jawab sosial, pencapaian penghargaan dan berbagai informasi lainnya. Siaran pers tersebut disebarluaskan kepada media cetak, elektronik dan media daring.

INFORMASI KEPADA KARYAWAN

Komunikasi internal di Indocement dikelola oleh beberapa unit kerja Perseroan yang bekerja sama membentuk tim khusus yang mengelola media elektronik internal Perseroan yang disebut dengan Intranet.

Informasi yang dimuat di Intranet antara lain:
1. Berbagai informasi terkini yang terkait aktivitas bisnis Perseroan;
2. Sosialisasi pedoman Perseroan dan/atau Heidelberg Materials;
3. Kegiatan karyawan atau unit kerja di Perseroan;
4. Media berbagi informasi dari karyawan untuk karyawan dan informasi umum lainnya seperti keselamatan kerja, kampanye hidup sehat serta peduli lingkungan.
5. *Sharing* manajemen senior Indocement dan pembicara eksternal kepada para karyawan mengenai topik-topik terkini, baik yang berhubungan dengan aktivitas bisnis Perseroan maupun pengembangan kepribadian.

INFORMASI KEPADA REGULATOR

Indocement juga memberikan informasi terkait berbagai aspek yang wajib dilaporkan dan penjelasan yang diperlukan Regulator pasar modal, dalam hal ini adalah OJK dan BEI. Selama 2023, Indocement telah menyampaikan 16 korespondensi kepada OJK dan 39 korespondensi kepada BEI dan OJK.

INFORMATION TO THE MEDIA

The Company periodically issues press releases to the media so that information related to the Company's development can be disseminated to all stakeholders.

In 2023, the Company issued 23 press releases on various information regarding the financial performance, operational performance, social responsibility activities, achievement of awards, and other information. Such press releases are disseminated to print, electronic, as well as online media.

INFORMATION TO THE EMPLOYEES

Internal communication at Indocement is managed by several work units of the Company who work together to form a special team to organize Company's internal electronic media namely Intranet.

Information contains in Intranet include the following:
1. The latest information on the Company's business activities;
2. Dissemination on guidelines of the Company and/or Heidelberg Materials;
3. Employee or work units activities in the Company;
4. Media for sharing information from employees to employees and general information about occupational safety, healthy living campaigns, and environmental care.
5. Sharing of Indocement senior management and external speakers to employees on current topics, either related to the Company's business activities or personality development.

INFORMATION TO THE REGULATORS

Indocement also provides information related to various aspects that must be reported and explanation needed to the Regulator in this case the OJK and the IDX. Throughout 2023, Indocement has submitted 16 correspondences to OJK and 39 correspondence to IDX and OJK.

PEDOMAN ETIKA INDOCEMENT

INDOCEMENT CODE OF CONDUCT

Perseroan telah menyusun Pedoman Etika Indocement yang menjadi acuan bagi Insan Perseroan dalam menerapkan nilai-nilai Perseroan yang sejalan dengan visi, misi, dan budaya Perseroan.

Pedoman Etika Indocement ditetapkan melalui Keputusan Direksi Perseroan Nomor 019/Kpts/Dir/ITP/XI/2018 tanggal 1 November 2018, dan terakhir direvisi pada tahun 2023 melalui Keputusan Direksi Nomor 013/Kpts/Dir/ITP/VII/2023 tanggal 7 Juli 2023.

Pedoman Etika Indocement tersebut adalah bagian dari tata kelola Perseroan untuk mencapai keberhasilan jangka panjang.

Tujuan Pedoman Etika Indocement

Tujuan dari Pedoman Etika Indocement adalah untuk:
1. Menjadi pedoman bagi Insan Perseroan dalam berperilaku dan berkontribusi untuk mencapai visi dan misi Perseroan serta dalam implementasi GCG;
2. Menjadi pedoman dalam hubungan antara Perseroan dengan pemangku kepentingan;
3. Menjamin keberlanjutan usaha Perseroan dan pemangku kepentingan;
4. Membangun dan menjaga reputasi Perseroan.

Pokok-Pokok Pedoman Etika Indocement

Pedoman Etika Indocement terbagi atas 2 bagian utama, yaitu Etika Bisnis dan Etika Kerja sebagai berikut:
1. Etika Bisnis merupakan standar perilaku yang diterapkan Perseroan dalam berinteraksi dengan pemangku kepentingan:
   a. Hubungan dengan Pelanggan;
   b. Hubungan dengan Mitra Usaha;
   c. Hubungan dengan Pesaing;
   d. Hubungan dengan Pemerintah;
   e. Hubungan dengan Masyarakat;
   f. Hubungan dengan Karyawan;
   g. Hubungan dengan Pemegang Saham;
   h. Hubungan dengan Media.
2. Etika Kerja merupakan sistem nilai yang dianut oleh Insan Perseroan dalam berinteraksi serta digunakan sebagai pedoman dalam melaksanakan pekerjaan sehari-hari, antara lain:
   a. Kepatuhan terhadap Hukum;
   b. Anti-Korupsi;
   c. Gratifikasi;
   d. Benturan Kepentingan;
   e. Anti Diskriminasi;
   f. Aset Perseroan;
   g. Kerahasiaan Data dan Informasi;
   h. Keterbukaan Informasi;
   i. Keamanan, Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan;
   j. Perilaku Etis terhadap sesama Karyawan;

The Company has prepared the Indocement Ethics Guidelines which are a code of conduct regarding standard actions or attitudes of Company personnel that are in line with the Company's vision, mission and culture.

Indocement Code of Conduct was established through the Decision of the Company's Board of Directors No. 019/Kpts/Dir/ITP/XI/2018 dated 1 November 2018, with last revision on 2023 through the Decision of the Company's Board of Directors No. 013/Kpts/Dir/ITP/VII/2023 dated 7 July 2023.

Indocement's Code of Conduct is a part of corporate governance of the Company to achieve long-term success.

The Objectives of Indocement Code of Conduct

The objectives of Indocement Code of Conduct are to:
1. Be the guideline for the Company's personnel to behave and contribute to achieving the Company's vision andc mission as well as in the GCG implementation;
2. Be the guideline in the relationship between the Company and stakeholders;
3. Guarantee business continuity of the Company and stakeholders;
4. Build and maintain the Company's reputation.

The Contents of Indocement Code of Conduct

Indocement's Code of Conduct divided into 2 main parts, namely Business Ethics and Work Ethics, as follows:
1. Business Ethics is a standard of behavior applied by the Company in interacting with stakeholders:
   a. Relationship with Customers;
   b. Relationship with Business Partners;
   c. Relationship with Competitors;
   d. Relationship with the Government;
   e. Relationship with the Community;
   f. Relationship with Employees;
   g. Relationship with Shareholders;
   h. Relationship with Media.
2. Work Ethics is a value system adopted by the Company's Personnel in interacting and is used as a guide in carrying out daily work, including:
   a. Compliance with the Law;
   b. Anti-Corruption;
   c. Gratification;
   d. Conflict of Interest;
   e. Anti Discrimination;
   f. Company Assets;
   g. Data and Information Confidentiality;
   h. Information Disclosure;
   i. Occupational Security, Safety, Health, and Environment;
   j. Ethical Behavior towards Fellow Employees;

3. Anjuran, Panduan, dan Pelaporan
   Dalam rangka menegakkan ketentuan Pedoman Etika Indocement, Perseroan melakukan pemantauan secara berkala atas kepatuhan Insan Perseroan terhadap etika perilaku dan menyediakan media pengaduan atas pelanggaran Pedoman Etika Indocement.

   Sosialiasi Pedoman Etika Indocement dilakukan baik secara daring dan luring.

Pemberlakuan Pedoman Etika Indocement bagi Seluruh Level Organisasi

Insan Perseroan diwajibkan untuk mengerti, menghayati dan menjalankan Pedoman Etika Indocement sebagai landasan moral, sikap dan etika dalam bertindak dan berperilaku. Komitmen tersebut dituangkan dalam pernyataan kepatuhan terhadap Panduan Perilaku Indocement yang ditandatangani oleh seluruh Insan Perseroan.

Sanksi Pelanggaran Pedoman Etika

Sebagaimana tercantum dalam Pedoman Etika Indocement, pelanggaran terhadap Pedoman Etika Indocement akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan Perseroan atau Perjanjian Kesepakatan Bersama, dapat berupa peringatan dari level 1 sampai 3 dan yang terakhir adalah Pemutusan Hubungan Kerja.

Pelanggaran dan Tindak Lanjutnya

Sepanjang 2023, tidak terdapat pelanggaran atas Pedoman Etika Indocement.

3. Advice, Guidelines, and Reporting
   To enforce the provisions of Indocement's Code of Conduct, the Company periodically monitors the compliance of its personnel with behavior ethics and provides media for reporting of violations against code of conduct.

   Socialization of the Indocement Code of Conduct helds online and offline.

Code of Conduct Enforcement for All Organizational Levels

Company's Personnel is required to understand, internalize, and implement the Indocement Code of Conduct as the basis for morals, attitudes, and ethics in acting and behaving. This commitment stated in Indocement Code of Conduct, signed by all Company's Personnel.

Sanctions for Violation of Code of Conduct

As stated in the Indocement Code of Conduct, violations of the Code of Conduct will be subject to sanctions in accordance with the Company's provisions or the Collective Agreement, which can be warnings from level 1 to 3 and the last one would be Termination of Employment.

Violations and Follow-Ups

In 2023, there were no violations of Indocement Code of Conduct.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN GRATIFIKASI

THE ANTI-CORRUPTION AND GRATIFICATION POLICY

Perseroan senantiasa berusaha menjalankan praktik bisnis yang bersih dan bebas dari potensi korupsi dan suap serta mendukung upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi di Perseroan. Upaya untuk mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap dan/atau gratifikasi, menerbitkan Petunjuk Pelaksanaan Pencegahan Korupsi, Kolusi, Nepotisme dan Gratifikasi pada 11 September 2023 ("Juklak Antikorupsi"), yang sejalan dengan Pedoman Etika Indocement. Hal ini diharapkan dapat terus menjaga serta meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan terhadap Perseroan.

Insan Perseroan dilarang untuk menerima atau memberi uang, barang, rabat (diskon), komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma, penerimaan/pemberian jaminan berharga atau hak atas tanah, pekerjaan, pembebasan dari pelaksanaan kewajiban atau tanggung jawab lainnya, dukungan atau manfaat tertentu dan fasilitas lainnya dengan nilai berapapun, baik yang diterima di dalam negeri maupun di luar negeri yang dilakukan secara elektronik maupun non elektronik, yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

Perseroan akan terus memelihara kebijakan antikorupsi yang bertujuan untuk mencegah kerugian baik materiil maupun immateriil yang dapat mengganggu kelangsungan usaha Perseroan, dengan cara:

1. Tidak menerima segala jenis gratifikasi yang diketahui dan patut diduga bahwa hal tersebut diberikan untuk menggerakkan agar melakukan atau tidak melakukan sesuatu dalam tanggungjawabnya atau yang bertentangan dengan kewajibannya atau mempengaruhi dalam pengambilan keputusan.
2. Mematuhi batasan pemberian atau penerimaan hadiah atau keramahtamahan, namun tetap memperhatikan risiko korupsi serta peraturan perundangan yang berlaku, yaitu dimana:
    a. Hal tersebut jarang terjadi (sekali atau dua kali per tahun per mitra usaha);
    b. Bernilai tidak signifikan, sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Direksi;
    c. Diberikan hanya dari keramahtamahan Perseroan yang lazim dan praktik bisnis yang normal;
    d. Menerimanya bukan merupakan pelanggaran terhadap hukum atau peraturan;
    e. Tidak ada kemungkinan yang wajar atau kesimpulan bahwa keputusan untuk mengikatkan diri dalam kontrak dengan pihak lain dipengaruhi oleh penerimaan hadiah atau keramahtamahan tersebut.

The Company always strives to carry out business practices that are clean and free from the potential for corruption and bribery and supports efforts to prevent and eradicate corruption in the Company. Efforts to overcome corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification, the Company issued Implementation Guidelines for the Prevention of Corruption, Collusion, Nepotism and Gratification on 11 September 2023 ("Anti-Corruption Guidelines"), inline with Indocement Code of Conduct. It is hoped that this will continue to maintain and increase stakeholder trust in the Company.

Company's personnel prohibited from accepting or giving cash equivalents, goods, rebates(discounts), commissions, interest-free loans, travel tickets, lodging facilities, tourist trips, free medical treatment, receiving/giving valuable collateral or land rights, employment, exemption from carrying out obligations or other responsibilities, support or certain benefits and other facilities of any value, whether received domestically or abroad, and which are carried out electronically or non-electronically which could give rise to a conflict of interest.

The Company will continue to maintain an anti-corruption policy which aims to prevent both material and immaterial losses that could disrupt the continuity of the Company's business, by:

1. Not accepting any type of gratification that is known and shall be suspected to be given to encourage to do or not to do something in its responsibilities or that is contrary to its obligations or influencing decision making.
2. Complying with the limitation of giving or receiving gifts or hospitality, but still paying attention to the risk of corruption and the applicable laws and regulations, where:
    a. Such matter rarely happens (once or twice per year per business partner);
    b. Value is not significant, as stipulated in the Decision Letter of the Board of Directors;
    c. It is given solely due to the Company's reasonable hospitality and normal business practices;
    d. Accepting is not a violation of law or regulation;
    e. There is no reasonable possibility or conclusion that the decision to enter into a contract with another party is affected by the acceptance of such gift or hospitality.

Insan Perseroan dalam menjalankan tugasnya agar mematuhi hal-hal sebagai berikut:

1. Tidak melakukan tindakan memperkaya diri sendiri atau kelompok yang dapat merugikan Perseroan;
2. Tidak menyalahgunakan wewenang, kesempatan atau sarana Perseroan untuk keuntungan pribadi atau kelompok;
3. Tidak melakukan segala bentuk tindak kecurangan atau pemufakatan jahat;
4. Tidak menawarkan, menjanjikan, mengesahkan atau memberikan ijin, meminta atau menerima untuk keuntungan pribadi atau kelompok dalam bentuk apapun;
5. Tidak melakukan pemerasan dalam bentuk apapun.

Perseroan akan terus menjalankan bisnis dengan cara yang sah, etis, jujur dan profesional serta sejalan dengan kode etik dan visi misi Perseroan. Praktik ini akan diterapkan pada setiap aktivitas-aktivitas yang dilakukan oleh Perseroan.

Sanksi bagi Insan Perseroan yang teridentifikasi melakukan tindakan korupsi adalah hukuman atau konsekuensi tegas kepada pelanggaran yang dilakukan baik secara individu atau kelompok dengan cara:

1. Memberhentikan secara tidak hormat;
2. Mempidanakan yang bersangkutan ke ranah hukum yang berlaku di wilayah Republik Indonesia.

Salah satu wujud komitmen Perseroan untuk menghindari segala bentuk praktik korupsi adalah dengan mewajibkan karyawan pada level tertentu untuk mengikuti pelatihan Compliance Basic dan Preventing Corruption.

Sosialisasi Kebijakan Antikorupsi di 2023 dilakukan bersamaan dengan pelaksanaan Corporate Legal and Compliance Week V yang diadakan pada 23-24 Oktober 2023, yang dilaksanakan secara hybrid.

Company's Personnel in carrying out their duties to comply with the following matters:

1. Not taking action to enrich themselves or groups that can harm the Company;
2. Not abusing the authority, opportunities, or facilities of the Company for personal or group gain;
3. Not committing any forms of fraud or conspiracy;
4. Not offering, promising, authorizing, or giving permission, requesting or accepting for personal or group benefits in any forms;
5. Not blackmailing in any forms.

The Company will continue to run its business in a legal, ethical, honest, and professional manner and in line with the Company's code of conduct and vision and mission. This practice will be applied to every activity carried out by the Company.

Sanctions for Company's Personnel who are identified as having committed acts of corruption are punishments or strict consequences for violations committed either individually or in groups by:

1. Discharging the employee dishonorably;
2. Prosecuting the person responsible according to the applicable law in Indonesia.

One manifestation of the Company's commitment to avoiding all forms of corrupt practices is by requiring employees from certain levels to attend training on Compliance Basic and Preventing Corruption.

The socialization of the Anti-Corruption Policy in 2023 will be carried out in conjunction with the implementation of Corporate Legal and Compliance Week V held on 23-24 October 2023, hybrid.

KEBIJAKAN TRANSAKSI ORANG DALAM
POLICY OF INSIDER TRADING

Insan Perseroan dilarang mengungkapkan informasi yang dapat mempengaruhi keputusan investor dengan menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya.

Insan Perseroan berkomitmen untuk:
1. Menetapkan, mendokumentasikan, dan memutakhirkan data dan informasi rahasia;
2. Menyimpan, melindungi dan memelihara data dan informasi rahasia Perseroan maupun milik pihak ketiga;
3. Mengatur pihak yang dapat mengakses data dan informasi rahasia;
4. Menggunakan data dan informasi rahasia sesuai peran dan tanggung jawab serta peruntukannya;
5. Menjaga dan melindungi penggunaan data dan informasi rahasia agar tidak dipergunakan oleh pihak yang tidak berkepentingan atau dapat merugikan Perseroan;
6. Mengungkapkan data dan Informasi rahasia yang diwajibkan oleh hukum;
7. Tidak melakukan suatu transaksi efek dengan menggunakan informasi orang dalam dan mematuhi peraturan mengenai pasar modal;
8. Tidak menggunakan atau menyebarkan data dan informasi rahasia Perseroan kepada pihak manapun baik selama bekerja, maupun ketika telah meninggalkan Perseroan;
9. Tidak mengumpulkan dan memperoleh data dan informasi pihak lain secara ilegal;
10. Mengharuskan pihak ketiga yang menerima informasi rahasia untuk menandatangani perjanjian kerahasiaan.

The Company's Personnel prohibited to disclose information that may affect investors' decisions by misuse their position and work.

The Company's Personnel are committed to:
1. Establishing, documenting, and updating confidential data and information;
2. Keeping, protecting, and maintaining Company's confidential data and information as well as that of third party;
3. Managing party who can access confidential data and information;
4. Using confidential data and information according to their respective roles, responsibilities, and designation;
5. Maintaining and protecting the use of confidential data and information so that it is not used by unauthorized parties or it may harm the Company;
6. Disclosing confidential data and information required by law;
7. Not conducting a securities transaction by using insider information and complying with capital market regulations;
8. Not using or disseminating Company's confidential data and information to any party, either during work or after leaving the Company;
9. Not collecting and obtaining data and information from other parties illegally;
10. Requiring third parties receiving confidential information to sign a confidentiality agreement.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN
WHISTLEBLOWING SYSTEM

Perseroan mengimplementasikan sistem pelaporan pelanggaran atau *whistleblowing system* (WBS) dengan nama "SpeakUp", dalam rangka mencegah terjadinya tindak kecurangan dengan melaporkan kejadian perilaku pelanggaran serta mendorong budaya kejujuran dan keterbukaan. Speak Up adalah sistem yang dikelola oleh pihak ketiga, People Intouch..

SpeakUp bermanfaat untuk pengembangan sistem pelaporan pelanggaran yang terkelola dengan baik, yang dapat menjadi pondasi bagi Perseroan untuk merancang evaluasi dan tindak lanjut yang diperlukan. WBS juga menjadi bagian dari mekanisme deteksi dini (early warning system) atas kemungkinan terjadinya masalah akibat sebuah pelanggaran. SpeakUp dapat diakses melalui tautan berikut https://heidelbergmaterials.speakup.report/speakup.

SpeakUp ini merupakan sistem pelaporan pelanggaran yang disediakan untuk memberikan kesempatan kepada segenap Insan Perseroan maupun pihak eksternal lainnya untuk dapat menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap prinsip-prinsip GCG serta nilai-nilai etika yang berlaku dalam Perseroan.

Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran

Pada prinsipnya setiap jenis pelanggaran terhadap peraturan perundangan dan kebijakan Perseroan atau kecurigaan atas pelanggaran dapat dilaporkan, terutama jika menyangkut aspek-aspek:

1. Masalah terkait akuntansi/audit;
2. Alkohol dan obat-obatan terlarang;
3. Pemasaran atau persaingan illegal atau tidak wajar/curang;
4. Kerja paksa pada anak/penyalahgunaan anak;
5. Benturan kepentingan;
6. Kepatuhan atau pelanggaran peraturan;
7. Korupsi/penipuan/suap;
8. Kejahatan dunia maya;
9. Kebocoran data/pelanggaran privasi;
10. Diskriminasi;
11. Penggelapan;
12. Hubungan karyawan;
13. Isu lingkungan/keberlanjutan;
14. Kecurangan;
15. Pelecehan;
16. Keselamatan dan kesehatan;
17. Pencucian uang;
18. Pencurian;
19. Tindakan yang tidak legal atau tidak beretika yang melibatkan konsumen atau rekanan;
20. Isu terkait kepatuhan lainnya.

The Company implements a whistleblowing system (WBS) with the name "SpeakssUp", in order to prevent fraud by reporting incidents of violation behavior and encouraging a culture of honesty and openness. SpeakUp is the system that managed by third party, People Intouch.

The implementation of WBS is useful for developing a well-managed violation reporting system, which can be a foundation for the Company to design the necessary evaluation and follow-up. WBS is also part of an early detection mechanism (early warning system) for possible problems resulting from a violation. SpeakUp can be access through this link https://heidelbergmaterials.speakup.report/speakup.

SpeakUp is a whistleblowing system provided in order to give opportunities to the entire Company personnel and other external parties to be able to file reports on alleged violations of GCG principles and ethical values applicable in the Company.

The Guidelines of the Whistleblowing System

In principle, every type of violation of laws and regulations and Company policies or suspicion of violations can be reported, especially if it involves the following aspects:

1. Accounting/auditing related problems;
2. Alcohol and drugs;
3. Illegal or improper/fraudulent marketing or competition;
4. Forced labor on children/child abuse;
5. Conflict of interest;
6. Compliance or violation of regulations;
7. Corruption/fraud/bribery;
8. Cyber crime;
9. Data leak/privacy breach;
10. Discrimination;
11. Embezzlement;
12. Employee Relations;
13. Environmental/sustainability issues;
14. Fraud;
15. Harassment;
16. Occupational health and safety;
17. Money laundering;
18. Theft;
19. Unlawful or unethical acts involving consumers or vendors;
20. Other compliance-related issues.

Mekanisme Pelaporan Pelanggaran

Pelaporan insiden melalui SpeakUp dapat dilakukan dengan dua cara, yaitu:

1. Melalui internet, dengan mengakses https://heidelbergmaterials.speakup.report/speakup. Sistem ini menggunakan bahasa yang disesuaikan dengan negara pilihan pelapor dan laporan dapat disampaikan pada kotak pesan yang tersedia di halaman situs web.
2. Melalui telepon (khusus wilayah Indonesia): Sistem bekerja seperti *voice mailbox*, menggunakan bahasa Indonesia, tanpa operator layanan ini adalah layanan bebas pulsa. Nomor telepon bebas pulsa yang dapat dihubungi adalah (62 21) 80630074 dengan kode akses 107810.

Pihak Yang Mengelola Sistem Pelaporan Pelanggan

SpeakUp dikelola oleh manajemen Perseroan yang bekerjasama dengan Heidelberg Materials dan pihak ketiga, yaitu People Intouch.

Perlindungan Bagi *Whistleblower*

Penerapan sistem pelaporan pelanggaran melalui SpeakUp secara konsisten dalam Perseroan dapat meminimalisir terjadinya praktik penyimpangan dan kecurangan seperti korupsi, suap, gratifikasi, pencurian serta praktik kecurangan dan pelanggaran hukum lainnya. Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan memandang bahwa sistem pelaporan pelanggaran yang efektif menjadi keharusan diterapkan, sehingga mengapresiasi setiap karyawan dan pihak eksternal yang telah berjasa membantu upaya pencegahan, pemberantasan, atau pengungkapan tindakan korupsi sesuai dengan kebijakan Perseroan dan menjamin perlindungan bagi pelapor pelanggaran dengan merahasiakan identitas mereka. Perlindungan juga diberikan kepada karyawan yang melakukan penyelidikan dan bagi yang memberikan informasi terkait dengan penyelidikan pelanggaran.

Mekanisme Tindak Lanjut Pelaporan

Apabila terdapat pelaporan yang masuk ke dalam sistem SpeakUp, maka Perseroan berhak untuk memutuskan menindaklanjuti atau tidak menindaklanjuti informasi yang diberikan, kecuali apabila diwajibkan oleh undang-undang. Pelapor yang memberikan informasi palsu dapat dituntut sesuai dengan undang-undang yang berlaku berdasarkan analisa tim pengelololaan pelanggaran (*management team of violation reporting system*).

Investigator bertanggung jawab untuk melakukan penelaahan dan terhadap setiap laporan kejadian yang masuk ke dalam sistem pelaporan. Mekanisme yang dijalankan adalah sebagai berikut:

The Whistleblowing Mechanism

Incident reporting through SpeakUp can be done in two ways, which are:

1. Through the internet, by accessing https://heidelbergmaterials.speakup.report/speakup. This system uses the language tailored to the country selected by the whistleblower and the report can be submitted in the message box available on the website page.
2. Through the telephone (Indonesia region only): The system works like a voice mailbox, using Indonesian, without an operator. This service is a toll free service. The telephone numbers that can be contacted are (62 21) 80630074 with access code 107810.

The Party Managing Whistleblowing System

SpeakUp is managed by the Company's management in collaboration with Heidelberg Materials and third parties, namely People Intouch.

The Protection for Whistleblower

The whistleblowing system's consistent implementation through SpeakUp in the Company can minimize practices of irregularities and frauds, such as corruption, bribery, gratification, theft, as well as other fraud practices and law violations. The Company's Board of Commissioners and the Board of Directors believe that effective whistleblowing system is deemed necessary to be applied, and therefore, appreciate every employee and external party who has contributed to the efforts to prevent, eradicate, or disclose acts of corruption in accordance with Company policy and ensure protection for whistleblower by keeping the identities confidential. Protection is also given to employees who conduct investigation and those who provide information related to such investigation.

The Mechanism to Follow-Up Report

If there is an incoming report into the SpeakUp system, the Company has the right to decide whether to follow up or not on the information provided, except otherwise when required by law. Whistleblowers who provides false information can be prosecuted in accordance with the applicable law based on the analysis of the management team of violation reporting system.

The investigator is responsible for conducting review of every incident report that enters the whistleblowing system. The mechanism used is as follows:

1. Membaca laporan yang masuk ke dalam saluran SpeakUp;
2. Berkomunikasi dengan karyawan/pihak pelapor;
3. Memahami seluruh fakta dan keadaan;
4. Mendokumentasikan seluruh langkah investigasi dan tindakan yang harus diambil;
5. Dalam setiap kasus, pelapor akan diinformasikan apabila investigasi telah selesai; dan
6. Menyimpan semua dokumen yang terkait dengan investigasi.

1. Read the report that enters the SpeakUp channel;
2. Communicate with employee/whistleblower;
3. Understand all facts and circumstances;
4. Document all investigation steps, and actions that must be taken;
5. In each case, the whistleblower will be informed when the investigation has been completed; and
6. Keep all documents related to the investigation.

Sosialisasi Sistem Pelaporan Pelanggaran

Sosialisasi SpeakUp senantiasa dilakukan bukan hanya dengan webinar tetapi juga dengan *banner* dan *flyer* yang diletakkan di setiap lokasi kompleks pabrik, gudang dan juga terminal Perseroan yang mudah dibaca. Perseroan terus melakukan reviu untuk meningkatkan dan menyempurnakan pelaksanaan sistem pelaporan pelanggaran serta melakukan sosialisasi secara berkala melalui berbagai forum pertemuan dan diskusi dengan karyawan agar dapat diterapkan secara efektif.

The Dissemination of the Whistleblowing System

SpeakUp is consistently disseminated, not only through webinars but also banners and flyers placed at every Company's factory, warehouse and terminal locations that is easy to read. The Company always conducts reviews to improve and refine the implementation of whistleblowing system as well as periodical dissemination through various meeting and discussion forums with Employees for an effective implementation of the system.

Jumlah Pelaporan

Sepanjang 2023, terdapat empat laporan yang didominasi oleh pengaduan terkait hubungan antara karyawan dan seluruhnya telah diselesaikan sesuai prosedur yang berlaku.

Total Reports

In 2023, there were four reports which were dominated by reports regarding employees relations and all the report were solved referring to the applicable procedure.

PEMBELIAN/PENJUALAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

PURCHASE/SALE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS' SHARES

Sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris dan Piagam Direksi Perseroan, masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib untuk melaporkan saham-saham yang dimiliki oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi beserta keluarganya dalam Perseroan dan juga melaporkan setiap perubahan kepemilikannya sesuai peraturan yang berlaku.

Selama 2023 tidak terdapat transaksi saham yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Pursuant to Board of Commissioners and the Board of Directors Charter of the Company, each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors are obliged to disclose the shares owned by themselves and their families in the Company and report any changes of the shares ownership in accordance with applicable regulations.

Throughout 2023, there were no share transactions completed by the Company's Board of Commissioners and the Board of Directors.

Nama Name	**Jabatan** Position	**Transaksi** Transaction	**Jumlah Saham Sebelum Transaksi** Total Shares Before Transaction	**Jumlah Pembelian/ Penjualan** Total Shares Purchased/Sold
Dewan Komisaris Board of Commissioners				
Kevin Gerard Gluskie	Komisaris Utama President Commissioner	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Tedy Djuhar	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Simon Subrata	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Franciscus Welirang	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Juan Francisco Defalque	Komisaris Commissioner	Nihil None	Nihil None	Nihil None
René Samir Aldach	Komisaris Commissioner	Nihil None	Nihil None	Nihil None
F.X. Sutijastoto	Komisaris Commissioner	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Direksi Board of Directors				
Christian Kartawijaya	Direktur Utama President Director	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Benny Setiawan Santoso	Wakil Direktur Utama Vice President Director	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Hasan Imer	Direktur Director	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Troy Dartojo Soputro	Direktur Director	Nihil None	Nihil None	Nihil None
David Jonathan Clarke	Direktur Director	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Oey Marcos	Direktur Director	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Holger Mørch	Direktur Director	Nihil None	Nihil None	Nihil None

	Harga Saham Share Price	**Jumlah Saham Setelah Transaksi** Total Shares After Transaction	**Tanggal Transaksi** Transaction Date	**Tujuan Transaksi** Transaction Purpose	**Pelaporan** Reports
	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None

PENGUNGKAPAN ASPEK LAINNYA
DISCLOSURE OF OTHER ASPECTS

Perseroan telah menetapkan rencana kerja dan anggaran program tanggung jawab sosial Perseroan terutama terkait dengan pelaksanaan program kemitraan dan program bina lingkungan dalam rangka mewujudkan hubungan yang harmonis atau kemitraan Perseroan dan masyarakat sekitar wilayah usaha Perseroan dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku serta kesesuaian dan kebutuhan pemangku kepentingan dan kemampuan Perseroan. Program tanggung jawab sosial perusahaan yang berkaitan dengan kegiatan sosial kemasyarakatan dan lingkungan, dilakukan melalui Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) yang dikelola dan dikembangkan oleh Perseroan dari waktu ke waktu.

The Company has approved the work plan and program budget of its corporate social responsibility, especially in relation to the implementation of partnership and community development programs in order to establish a harmonious relationship or partnership between the Company and the communities surrounding its business areas with due regard to the applicable provisions as well as the conformity and needs of the stakeholders and the Company's abilities. Corporate social responsibility programs related to environmental and community social activities are carried out through the Partnership and Community Development Program (PKBL) that is managed and developed by the Company from time to time.

DONASI UNTUK KEGIATAN POLITIK DAN KEGIATAN SOSIAL

Perseroan memiliki kebijakan untuk melarang keterlibatan individu atas nama Perseroan dalam kegiatan politik, termasuk memberikan donasi untuk kepentingan politik. Setiap individu tidak diperkenankan untuk memberikan dana untuk kegiatan politik atas nama Perseroan.

DONATIONS FOR POLITICAL ACTIVITIES AND SOCIAL ACTIVITIES

The Company has a policy to prohibit the involvement of individuals on behalf of the Company in political activities, including making donations for political purposes. Individuals are not permitted to provide funds for political activities on behalf of the Company.

PEMBELIAN KEMBALI SAHAM DAN PEMBELIAN KEMBALI OBLIGASI

Pada 2023, Perseroan tidak melakukan pembelian kembali saham dan obligasi.

Namun demikian, sampai pada akhir 2023, Perseroan belum mengalihkan saham-saham hasil pembelian kembali saham pada kondisi pasar yang berfluktuatif secara signifikan yang dilakukan pada 2021 dan 2022.

SHARES BUYBACK AND BONDS BUYBACK

In 2023, the company did not buy any back shares and bonds.

Nevertheless, until the end of 2023, the Company had not yet transfer the shares as the result from shares buyback on significantly fluctuating market condition conducted in 2021 and 2022.

TRANSPARANSI KONDISI KEUANGAN DAN NON-KEUANGAN LAINNYA

Perseroan telah melakukan transparansi atas laporan keuangan dan laporan keterbukaan informasi kepada otoritas terkait dan seluruh pemangku kepentingan. Seluruh laporan tersebut juga disajikan melalui situs web Perseroan.

TRANSPARENCY OF OTHER FINANCIAL AND NON-FINANCIAL CONDITION

The Company has conducted transparency in the financial reports and information disclosure reports to the relevant authorities and all stakeholders. All reports are also presented on the Company's website.

PENILAIAN PENERAPAN GCG
ASSESSMENT OF THE GCG IMPLEMENTATION

Pada 2023, Indocement telah melakukan penilaian praktik Corporate Governance di lingkungan Perseroan berdasarkan ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) untuk tahun buku 2022. Penilaian ini merupakan upaya untuk meningkatkan standar implementasi tata kelola korporasi di Perseroan. Penilaian penerapan GCG dilakukan oleh Indonesian Institute for Corporate Governance (IICD). Adapun hasil penilaian terhadap penerapan GCG di Indocement adalah sebagai berikut:

In 2023, the Company carried out an assessment of Corporate Governance practices in the Company based on the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) for the 2022 fiscal year. This assessment aims to improve the implementation standards of corporate governance in the Company. Assessment of the GCG implementation is carried out by the Indonesian Institute for Corporate Governance (IICD). The assessment results of the GCG implementation in Indocement are as follows:

Total Nilai untuk Praktik GCG
Total Score for the GCG Practices

No	Komponen Penilaian Component of Assessment	SkorTertimbang per Prinsip Score Determined per Principle
1	Hak-Hak Pemegang Saham Shareholders' Rights	8,57
2	Perlakuan Setara terhadap Pemegang Saham Equal Treatment to Shareholders	7,85
3	Peran Pemangku Kepentingan Roles of Stakeholders	13,84
4	Pengungkapan dan Transparansi Disclosure and Transparency	21,77
5	Tanggung Jawab Dewan Komisaris Responsibilities of the Board of Commissioners	32
6	Bonus	4
7	Penalti Penalty	-4
Jumah Total		**84,04**

Total nilai praktik GCG yang diperoleh Perseroan adalah sebesar 84,04 poin. Hasil penilaian implementasi GCG Perseroan mendapatkan predikat Good, atau Level 3 (80,00–90,00), artinya implementasi tata kelola korporasi Perseroan sudah mengadopsi sebagian standar internasional yang disyaratkan oleh ACGS.

The overall score of GCG practices obtained by the Company is 84,04 points. The assessment results of the Company's GCG implementation obtained the predicate of Good, or Level 3 (80.00–90.00), meaning that the implementation of the Company's corporate governance has adopted some of the international standards required by ACGS.

PENERAPAN ASPEK DAN PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN SESUAI KETENTUAN OTORITAS JASA KEUANGAN

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE ASPECTS AND PRINCIPLES IN ACCORDANCE WITH FINANCIAL SERVICES AUTHORITY PROVISIONS

Perseroan telah menerapkan Prinsip Tata kelola Perusahaan Yang Baik sesuai POJK No.21/SEOJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

The Company has implemented the Principles of Good Corporate Governance in accordance with POJK No.21/SEOJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines.

No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Penjelasan Penerapan di Indocement Explanation of the Implementation in Indocement	Keterangan Description
I	**Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak-hak Pemegang Saham.** Aspect 1: Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights.			
	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS **Principle 1** Increasing the Value of Convening the GMS	1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara *(voting)* baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Company has methods or technical procedures of voting, either open or closed, prioritizing independence and interests of shareholders.	RUPS dilaksanakan secara *hybrid* dimana pemegang saham dapat hadir secara fisik maupun mengikutinya menggunakan sistem eASY.KSEI. Bagi pemegang saham yang hadir secara fisik pemungutan suara dilakukan dengan menggunakan kartu suara sedangkan pemegang saham yang hadir secara daring dapat melakukan pemungutan suara melalui sistem eASY.KSEI sejak panggilan RUPS dilakukan dan ditutup ketika pemungutan suara dilakukan pada masing-masing agenda RUPS. Pihak independen yang melakukan melakukan penghitungan suara atas suara yang masuk baik dengan kartu suara maupun yang "ditarik" dari sistem eASY.KSEI adalah PT Raya Saham Registra dan Notaris Publik, Deni Thanur S.E, S.H., M.Kn. The GMS was held hybrid that the shareholders can attend physically or using the eASY.KSEI system. For shareholders who are physically present, voting is carried out using a voting card, while for shareholders who attend online voting is carried out by using the eASY.KSEI system from the time the GMS summons is made and closes when voting is carried out on each GMS agenda. The independent parties whose carry out vote counting on votes received either by ballot card or those "drawn" from the eASY.KSEI system is PT Raya Saham Registra and the appointed Public Notary, Deni Thanur S.E, S.H., M.Kn.	Terpenuhi Complied

No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Penjelasan Penerapan di Indocement Explanation of the Implementation in Indocement	Keterangan Description
		2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Public Company attend Annual GMS.	Direksi dan Dewan Komisaris yang hadir dalam RUPS Tahunan Perseroan yang diadakan pada 17 Mei 2023 adalah: • Komisaris Utama: Kevin Gerard Gluskie • Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen: Simon Subrata • Komisaris Independen: Franciscus Welirang • Komisaris: Dr. Lorenz Näger • Komisaris: Juan Francisco Defalque • Komisaris: René Samir Aldach • Direktur Utama: Christian Kartawijaya • Wakil Direktur Utama: Benny S. Santoso • Direktur: Hasan Imer • Direktur: Ramakanta Bhattacharjee • Direktur: Troy Dartojo Soputro • Direktur: David Jonathan Clarke • Direktur: Oey Marcos Wakil Komaris Utama/Komisaris Independen, Tedy Djuhar, berhalangan hadir karena tugas ke luar negeri. The Board of Directors and the Board of Commissioners who attended the Company's Annual GMS held on 17 May 2023 were: • President Commissioner: Kevin Gerard Gluskie • Vice President Commissioner/Independent Commissioner: Simon Subrata • Independent Commissioner: Franciscus Welirang • Commissioner: Dr. Lorenz Nager • Commissioner: Juan Francisco Defalque • Commissioner: René Samir Aldach • President Director: Christian Kartawijaya • Vice President Director: Benny S. Santoso • Director: Hasan Imer • Director: Ramakanta Bhattacharjee • Director: Troy Dartojo Soputro • Director: David Jonathan Clarke • Director: Oey Marcos Vice President Commissioner/Indepencent Commissioner, Tedy Djuhar, is unable to attend due to his duty abroad.	Tidak terpenuhi Not complied
		3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of GMS minutes is available on the public company's website for at least one year.	Ringkasan Risalah RUPS yang tersedia dalam situs web Indocement untuk 5 tahun buku, yaitu tahun buku 2017 sampai dengan tahun buku 2022 selain RUPS Tahunan yang dilakukan pada tahun berjalan. Summary of GMS Minutes available on the Indocement website for 5 financial years, from fiscal year 2017 to financial year 2022 apart from the Annual GMS held in the current year.	Terpenuhi Complied

No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Penjelasan Penerapan di Indocement Explanation of the Implementation in Indocement	Keterangan Description
	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. **Principle 2** Increasing the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors.	4. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Company has a policy on communication with shareholders or investors.	Indocement memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor yang dari waktu ke waktu akan direviu (bila diperlukan), yang berisi antara lain: • Pejabat yang berwenang untuk memberikan informasi Perseroan; • Prosedur pengolahan informasi sehingga menjadi informasi resmi Perseroan; • Penerapan prinsip *equal information* serta penyampaian informasi yang akurat dan tepat waktu kepada pemangku kepentingan; • Wadah komunikasi yang digunakan Perseroan Indocement has a policy on communication with shareholders or investors that is reviewed from time to time (if necessary), including: • Authorized officials responsible for providing Company information. • Procedures for processing information to formalize it as official Company communication. • Implementation of the principle of providing equal and accurate information in a timely manner to stakeholders. • The communication platforms utilized by the Company.	Terpenuhi Complied
		5. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. Public Company discloses the policy on communication between the Public Company and shareholders or investors on the Website.	Kebijakan Komunikasi Perusahaan telah dipublikasikan di situs web Perseroan. The Corporate Policy on Communication has been published on the Company's website.	Terpenuhi Complied
II	**Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris** Aspect 2: Functions and Roles of the Board of Commissioners			
	Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris **Principle 3** Strengthening Board of Commissioners' Membership and Composition	6. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The determination of the number of the Board of Commissioners' members shall consider the Public Company's condition.	Anggaran Dasar Perseroan menetapkan bahwa Dewan Komisaris terdiri dari sedikitnya lima orang anggota. Salah satu diantaranya diangkat sebagai Komisaris Utama dan dua orang anggota lainnya diangkat sebagai Wakil Komisaris Utama. The Company's Articles of Association stipulate that the Board of Commissioners consists of at least five members. One of them is appointed as President Commissioner and two other members are appointed as Vice President Commissioners.	Terpenuhi Complied
		7. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Anggota Dewan Komisaris adalah individu yang mumpuni dalam bidangnya masing-masing dan memiliki keahlian dan pengalaman baik di dalam maupun di luar negeri yang diperlukan Perseroan. Dewan Komisaris memiliki keahlian dan pengalaman yang sudah dijelaskan pada hal 266 Laporan ini. Members of the Board of Commissioners are individuals who are qualified in their respective fields as well as have expertise and experience at home and abroad that are necessary for the Company. The Board of Commissioners has expertise and experience as stated on page 266 this Report.	Terpenuhi Complied

No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Penjelasan Penerapan di Indocement Explanation of the Implementation in Indocement	Keterangan Description

	Prinsip 4
	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.
	Principle 4
	Increasing the Quality of the Execution of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities.
		8. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.
		The Board of Commissioners has a self assessment policy to assess its performance.
			Indocement telah memiliki kebijakan penilaian sendiri bagi Dewan Komisaris dengan kriteria sebagai berikut:
			• Tingkat kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris, Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris maupun Rapat Dewan Komisaris dengan Komite;
			• Kontribusi terhadap tugas pengawasan dan pemberian nasihan kepada Direksi atas pengelolaan Perseroan, termasuk namun tidak terbatas pada:
			  • Audit dan Laporan Keuangan
			  • Tata Kelola, nominasi dan remunerasi
			  • Manajemen Risiko
			  • Operasional Perseroan
			  • Eksekusi Proyeksi
			  • Pelaksanaan terhadap tugas untuk melakukan reviu:
			  • Misi dan Visi Perseroan
			  • Rekomendasi dari Komite di bawah Dewan Komisaris
			  • Strategi Perseroan yang dirumuskan oleh Direksi
			  • Laporan Tahunan dan laporan keberlanjutan Perseroan
			  • Pencapaian program kerja Komite-komite di bawah Dewan Komisaris;
			  • Pengetahuan bisnis dan identifikasi risiko bisnis;
			  • Komitmen unutk mendukung kepentingan Perseroan;
			  • Penerapan GCG;
			  • Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, ketentuan RUPS, serta kebijakan Perseroan.
			
			Laporan pertanggungjawaban atas kinerja Dewan Komisaris disampaikan dalam RUPS Tahunan.
			
			Indocement has its own assessment policy for the Board of Commissioners with the following criteria:
			• Level of attendance at Board of Commissioners Meetings, Joint Meetings of Directors and the Board of Commissioners and the Board of Commissioners Meetings with Committees;
			• Contribution to supervisory duties and providing advice to the Board of Directors regarding the management of the Company, including but not limited to:
			  • Audit and Financial Reports
			  • Governance, nomination and remuneration
			  • Risk management Company Operations
			  • Projection
			  • Execution
			  • Implementation of the task of conducting a review:
			  • Company Mission and Vision
			  • Recommendations from the Committee under the Board of Commissioners
			  • Company strategy formulated by the Board of Directors
			  • Annual Report and Company sustainability report
			  • Achievement of work programs of Committees under the Board of Commissioners;
			  • Business knowledge and business risk identification;
			  • Commitment to support the Company's interests;
			  • Implementation of GCG;
			  • Compliance with applicable laws and regulations, Articles of Association, GMS provisions, and Company policies.
			
			Accountability reports on the performance of the Board of Commissioners are submitted at the Annual GMS.
				Terpenuhi
				Complied

No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Penjelasan Penerapan di Indocement Explanation of the Implementation in Indocement	Keterangan Description
		9. Kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance is disclosed through the Annual Report of Public Company.	Pengungkapan penilaian sendiri Dewan Komisaris Perseroan terdapat di halaman 273 Disclosure of the Board of Commissioners' self assessment can be found on page 273	Terpenuhi Complied
		10. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has policies related to resignation if a member of the Board of Commissioners is involved in financial crime.	Pasal 16 ayat (10) anggaran dasar Indocement antara lain menyatakan bahwa jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir dalam hal tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku. Dengan demikian, apabila anggota Dewan Komisaris terlibat dalam kejahatan keuangan, maka sesuai anggaran dasar Perseroan, jabatannya berakhir. Hal ini juga telah diungkapkan dalam Piagam Dewan Komisaris. Article 16, paragraph (10) of Indocement's Articles of Association, among others, states that the term of office of a member of the Board of Commissioners shall end in the event that the said person no longer meets the requirements of the applicable laws and regulations. Therefore, in the event that a member of the Board of Commissioners is involved in a financial crime, then according to the Company's Articles of Association, his term of office will end. This matter has also been disclosed in the Board of Commissioners Charter.	Terpenuhi Complied
		11. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committee performing the Nomination and Remuneration functions prepares a succession policy in the nomination process of members of the Board of Directors.	Proses nominasi anggota Direksi dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan melakukan penelaahan terhadap riwayat hidup calon anggota Direksi. Hasil dari seleksi tersebut disampaikan kepada Dewan Komisaris dalam bentuk rekomendasi. Nomination process of member of the Board of Directors conducted by Nomination and Remuneration Committee by reviewing the curriculum vitae of candidate members of the Board of Directors. The selection results are submitted to the Board of Commissioners in the form of a recommendation.	Terpenuhi Complied

No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Penjelasan Penerapan di Indocement Explanation of the Implementation in Indocement	Keterangan Description
III	**Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi** Aspect 3: Functions and Roles of the Board of Directors			
	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. **Principle 5** Strengthening Board of Directors' Membership and Composition.	12. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of the Board of Directors' members considers the condition of the Public Company and the effectiveness of decision-making.	Anggaran dasar Perseroan menetapkan bahwa Direksi Perseroan terdiri dari sedikitnya lima orang Direktur dan sebanyaknya 11 orang Direktur. Seorang diantaranya diangkat sebagai Wakil Direktur Utama dan apabila diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, salah seorang lainnya atau lebih dapat diangkat sebagai Direktur Independen. Sampai dengan akhir 2023, jumlah Direktur Perseroan adalah 7 orang yang terdiri dari satu orang Direktur Utama, satu orang Wakil Direktur Utama dan 5 orang Direktur. The Company's Articles of Association stipulate that the Company's Board of Directors shall consist of at least 5 Directors and at most 11 Directors. One of them is appointed as Vice President Director and if required by the applicable laws and regulations, one or more other Directors can be appointed as Independent Directors. Until the end of 2023, the number of Company Directors was 7 people consisting of one President Director, one Vice President Director, and 5 Directors.	Terpenuhi Complied
		13. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the Board of Directors' composition considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Direksi Perseroan berasal dari latar belakang pendidikan yang berbeda serta memiliki keahlian dan pengalaman baik dalam dan luar negeri, sesuai dengan yang diperlukan Perseroan. Keahlian dan pengalaman Direksi sudah dijelaskan pada hal 266 Laporan ini. The Company's Board of Directors members come from different educational backgrounds and have expertise as well as accomplished experiences, in accordance with which required by the Company. The Board of Directors has expertise and experience as stated on page 266 this Report.	Terpenuhi Cosmplied
		14. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. The Board of Directors' members in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.	David Jonathan Clarke adalah Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan di Perseroan. Beliau memiliki latar belakang pendidikan *Master of Accounting and Finance* dari Aberystwyth University dan memiliki pengalaman sebagai *auditor*, *tax consultant* dan berpengalaman sebagai Direktur Keuangan Hanson UK, HeidelbergCement Group. David Jonathan Clarke is the Director in charge of accounting or finance at the Company. He holds a Master of Accounting and Finance degree from Aberystwyth University and has experience as an auditor, tax consultant, and as Finance Director of Hanson UK, HeidelbergCement Group.	Terpenuhi Complied

No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Penjelasan Penerapan di Indocement Explanation of the Implementation in Indocement	Keterangan Description
			Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri bagi Direksi dengan kriteria sebagai berikut: • Tingkat kehadiran dalam Rapat Direksi, Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris maupun Rapat Direksi dengan komite di bawah Direksi; • Pencapaian program kerja Direksi sebagaimana terdapat dalam HR Globe System. • Pencapaian program kerja Direksi dan komite-komite di bawah Direksi; • Pengetahuan bisnis dan identifikasi risiko bisnis; • Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan; • Penerapan GCG; • Ketaatan terhadap peraturan perundangan yang berlaku, anggaran dasar, ketentuan RUPS, serta kebijakan Perseroan.	
Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. **Principle 6** Increasing the Quality of the Execution of the Board of Directors' Duties and Responsibilities.		15. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self assessment policy to assess its performance.	Laporan pertanggungjawaban Direksi atas kinerja Direksi disampaikan dalam RUPS Tahunan. The Company already has a Board of Directors' self assessment policy under the following criteria: • Attendance level in Board of • Directors' Meetings, Joint Meeting of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as Board of Directors' Meetings with the Committees under the Board of Directors; • Achievement of work program of the Board of Directors as stated in HR Globe System; • Achievement of work program of the Board of Directors and Committees under the Board of Directors; • Business knowledge and business risk identification; • Commitment in promoting the Company's interests; • GCG implementation; • Compliance with the applicable • laws and regulations, articles of association, GMS resolutions, and Company policies. The Directors' accountability report for the Directors' performance is submitted at the Annual GMS.	Terpenuhi Complied
		16. Kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed through the annual report of Public Company.	Pengungkapan kebijakan penilaian sendiri bagi Direksi terdapat di halaman 273. Disclosure of the Board of Directors' self assessment policy is set out on page 273.	Terpenuhi Complied
		17. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy related to resignation of the Board of Directors' members if involved in financial crime.	Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan terdapat di Pasal 13 ayat (8) anggaran dasar Indocement dan hal ini juga diungkapkan dalam Piagam Direksi *(Board of Director Charter)*. Policy related to resignation of the Board of Directors' member if involved in financial crime stated in Article 13, paragraph (8) of Indocement's articles of association and this matter has been disclosed in the Board of Directors Charter.	Terpenuhi Complied

No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Penjelasan Penerapan di Indocement Explanation of the Implementation in Indocement	Keterangan Description
IV	**Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan** Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan			
		18. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. Public Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	Kebijakan untuk mencegah insider trading terdapat pada Pedoman Etika Indocement yang menyatakan bahwa Insan Perseroan berkomitmen untuk tidak melakukan transaksi efek dengan menggunakan informasi orang dalam dan mematuhi peraturan pasar modal. Policy to prevent the occurrence of insider trading stipulated in Indocement's Code of Conduct, which states that the Company's Personnel are committed to not conducting securities transactions using insider information and shall comply with capital market regulations.	Terpenuhi Complied
		19. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-*fraud*. Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Perseroan telah menerbitkan Petunjuk Pelaksanaan Pencegahan Korupsi, Kolusi, Nepotisme dan Gratifikasi, untuk memberikan pedoman dalam pelaksanaan operasional Perseroan. The Company has issued Implementation Guidelines for the Prevention of Corruption, Collusion, Nepotism and Gratification, to provide guidance in implementing the Company's operations.	Terpenuhi Complied
	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. **Principle 7** Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.	20. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau *vendor*. Public Company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Perseroan memiliki mekanisme pemilihan pemasok atau rekanan yang dituangkan dalam *Standard Operating Procedure* dimana pemilihan pemasok atau vendor dilakukan oleh panitia penyeleksi yang terdiri dari pihak pengguna, bagian pengadaan, legal dan bagian keuangan Perseroan. Selain itu, Perseroan juga telah memiliki Kode Etik Rekanan dan Pedoman Etika Indocement yang didalamnya terdapat syarat yang harus dipenuhi oleh pemasok atau vendor Perseroan dalam melakukan kerjasama dengan Perseroan. The Company has a supplier or vendor selection mechanism as outlined in the standard operating procedure in which the selection of suppliers or vendors is carried out by a selection committee consisting of user, procurement, legal, and finance department of the Company. Furthermore, the Company also has Vendor Code of Conduct and Indocement Code of Conduct, in which there are requirements that must be met by suppliers or vendors in conducting cooperation with the Company.	Terpenuhi Complied
		21. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur tercantum dalam setiap perjanjian yang dibuat masing-masing kreditur dengan Indocement. Policies on the fulfillment of creditors' rights are stated in every agreement between Indocement and each creditor.	Terpenuhi Complied
		22. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. Public Company has a whistleblowing system policy.	Perseroan menerapkan kebijakan sistem *whistleblowing* yang diterbitkan oleh Heildelberg Materials yang dikelola oleh pihak ketiga, People Intouch yang disebut dengan *Speak Up*. The Company implements a whistleblowing system policy introduced by Heidelberg Materials, that managed by third party, People Intouch, called Speak Up.	Terpenuhi Complied

No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Penjelasan Penerapan di Indocement Explanation of the Implementation in Indocement	Keterangan Description
		23. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan Public Company has a policy on the provision of long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Insentif jangka panjang dalam bentuk opsi saham pernah dilakukan oleh Perseroan, yaitu ketika Perseroan pertama kali mencatatkan sahamnya di Bursa, Perseroan memberikan opsi kepada karyawan untuk melakukan pembelian saham Perseroan. Long-term incentive in the form of stock option was given by the Company when the Company first listed its shares on the Stock Exchange. The Company provided options for employees to purchase its shares.	Terpenuhi Complied
V	**Aspek 5: Keterbukaan Informasi** Aspek 5: Keterbukaan Informasi			
		24. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. Public Company utilizes information technology more broadly other than the website as the media for information disclosure.	Selain menggunakan situs web Perseroan dan sistem pelaporan elektronik terintegrasi OJK dan BEI, Indocement juga memanfaatkan media sosial yaitu Facebook, Twitter (X), Instagram dan LinkedIn untuk menyebarluaskan informasi terkait dengan infromasi terkini Perseroan termasuk kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perseroan. In addition to using Indocement website and the OJK and IDX integrated electronic reporting system, Indocement also uses social media such as Facebook, Twitter (X), Instagram, and LinkedIn to disseminate information related to the Company's up-to-date information including corporate social responsibility activities.	Terpenuhi Complied
	Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. **Principle 8** Increasing the Implementation of Information Disclosure.	25. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report of the Public Company discloses the ultimate beneficial owner in the share ownership of Public Company of at least 5% of shares, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the ownership of Public Company's shares through main and controlling shareholders.	Laporan Tahunan Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan, sebagaimana dalam halaman 114 The Company's Annual Report has disclosed the ultimate beneficial owner of the Company's share ownership, as set out on page 114	Terpenuhi Complied

PRAKTIK TRANSPARANSI BAD CORPORATE GOVERNANCE

BAD CORPORATE GOVERNANCE TRANSPARENCY PRACTICE

Indocement memegang teguh komitmen dalam menerapkan GCG dengan memenuhi seluruh regulasi dan tanggung jawab terkait dengan aktivitas Perseroan. Bagi Perseroan penerapan GCG telah menjadi kebutuhan dalam menjalankan kegiatan usahanya dalam rangka menjaga pertumbuhan usaha secara berkelanjutan, meningkatkan nilai Perseroan, dan sebagai upaya dalam menghadapi tantangan dunia usaha. Untuk itu penerapan GCG perlu dilakukan secara konsisten melalui strategi dan program kerja yang terarah.

Indocement upholds its commitment to implementing GCG by complying with all regulations and responsibilities relevant to the Company's activities. For the Company, GCG implementation has become a necessity in performing its business activities in order to maintain business growth sustainably, increase the Company's value, and face the challenges of the business world. GCG should be implemented consistently through guided work programs and strategies.

Perseroan maupun fungsi yang berada di dalamnya yaitu organ inti Perseroan dan organ pendukung dalam menjalankan kegiatan operasionalnya tidak melakukan praktik *bad corporate governance*. Hal tersebut dirangkum dalam tabel singkat berikut ini:

The Company and its functions, which are the Company's core organs and supporting organs, in conducting its operational activities do not carry out bad corporate governance practices. This is reflected in the following independence table:

No	Keterangan Description	Praktik Practices
1	Terdapat laporan atas kegiatan perusahaan yang mencemari lingkungan Reports on Company activities that pollute the environment	Nihil None
2	Ketidakpatuhan dalam pemenuhan kewajiban perpajakan Non-compliance in fulfilling tax obligations	Nihil None
3	Ketidaksesuaian penyajian laporan tahunan dan laporan keuangan dengan peraturan yang berlaku dan standar akuntansi keuangan (SAK) Inconsistency of presentation of Annual Report and Financial Statements with the applicable regulations and Financial Accounting Standards (SAK)	Nihil None
4	Tidak menyampaikan kasus/perkara hukum terkait buruh dan karyawan No submission of legal cases/lawsuit related to labor and employees	Nihil None
5	Tidak mengungkapkan tinjauan segmen operasi No disclosures on operational segment review	Nihil None
6	Ketidaksesuaian berkas Laporan Tahunan Inconsistency of Annual Report file	Nihil None

Dalam rangka menerapkan GCG, Perseroan mewajibkan setiap Insan Perseroan untuk menjalankan praktik-praktik usaha yang sehat dengan menjunjung tinggi standar etika dan perilaku. Setiap karyawan diwajibkan untuk menandatangani pernyataan komitmen untuk menjalankan standar etika dan perilaku sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Pedoman Etika Indocement. Hal ini dilakukan sebagai bagian dari kepatuhan Insan Perseroan dalam melaksanakan prinsip-prinsip GCG. Bagi mereka yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap ketentuan Pedoman Etika Indocement akan diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan Perseroan.

In order to implement GCG, the Company requires all its Company's Personnel to adopt sound business practices by upholding ethics and behavior standards. Every employee must sign a commitment declaration on the application of ethical and behavioral standards according to the provisions contained in the Indocement Code of Conduct. It is done as part of the compliance of the Company's Personnel with GCG principles. Those who are proven to have violated the Indocement Code of Conduct will be sanctioned according to the provisions made by the Company.



06

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Corporate Social Responsibility

Program tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan bagian dari strategi keberlanjutan Perseroan.

Corporate social responsibility programs are part of the Company's sustainability strategy.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY



Sejalan dengan *New Purpose* Indocement yang baru, yaitu "Material to Build Our Future", Perseroan semakin memperkuat komitmen keberlanjutannya dengan mengutamakan pembangunan berkelanjutan dan bersinergi bersama para pemangku kepentingan. Perbaikan terus dilakukan melalui pengawasan dan evaluasi target, strategi, dan pencapaian dukungan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Penguatan komitmen keberlanjutan tersebut tak lepas dari kesadaran Perseroan bahwa kunci keberhasilan dalam mewujudkan bisnis yang berkelanjutan tidak semata hanya melalui pemenuhan target operasional dan keuangan, namun juga bagaimana memberi nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan, serta meminimalkan dampak negatif atas seluruh kegiatan operasional Perseroan.

Indocement secara konsisten menjalankan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), khususnya bagi masyarakat di sekitar wilayah operasional Perseroan. Pelaksanaan program TJSL tersebut sejalan dengan amanat Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, khususnya Pasal 74 ayat 1 tentang pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan bagi perusahaan yang menjalankan kegiatan usahanya dibidang dan/atau berkaitan dengan sumber daya alam.

In line with Indocement's New Purpose, "Material to Build Our Future," the Company is further strengthening its commitment to sustainability by prioritizing sustainable development and synergizing with stakeholders. Continuous improvements are made through monitoring and evaluating targets, strategies, and support for Sustainable Development Goals (SDGs).

This reinforcement of sustainability commitment is rooted in the Company's awareness that the success of sustainable business goes beyond achievement of operational and financial targets. It also involves adding value to all stakeholders and minimizing negative impacts from Company operational activities.

Consistently, Indocement carries out its Corporate Social Responsibility (CSR) Program, particularly benefiting communities surrounding its operational areas. The implementation of this CSR program aligns with the mandate of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Article 74 paragraph 1 regarding the implementation of Corporate Social Responsibility for companies engaged in activities related to natural resources.

Sebagai bentuk tanggung jawab dan komunikasi kepada pemangku kepentingan, secara periodik Perseroan melaporkan capaian keberlanjutannya melalui Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan ini. Adapun Laporan Keberlanjutan Indocement tahun 2023 disusun dengan mengadopsi standar Global Reporting Initiative (GRI), kriteria yang tercantum dalam Peraturan OJK Nomor 51/POJK.03/2017 Tahun 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan serta Surat Edaran OJK Nomor 16/SEOJK.04/2017 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

STRATEGI KEBERLANJUTAN INDOCEMENT

Indocement telah menyusun strategi keberlanjutan dengan prioritas pada pencapaian TPB yang telah disesuaikan dengan kebutuhan pemangku kepentingan. Strategi keberlanjutan Indocement juga telah diselaraskan dengan Komitmen Keberlanjutan Heidelberg Materials 2030 (SC2030) tahun 2020 yang memuat komitmen dan target jangka panjang grup hingga tahun 2030. Indocement melengkapi diri dengan serangkaian strategi dan inovasi untuk mencapai target keberlanjutan di tahun 2030.

SC2030 terdiri atas:

1. Mendorong kekuatan ekonomi dan inovasi;
2. Mencapai keunggulan dalam keselamatan dan kesehatan kerja;
3. Mengurangi jejak lingkungan;
4. Menciptakan perputaran ekonomi;
5. Menjadi tetangga yang baik; dan
6. Memastikan kepatuhan dan menciptakan transparansi.

TATA KELOLA TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Secara struktural, implementasi kegiatan TJSL Perseroan dijalankan oleh CSR Division yang bertanggung jawab kepada Sekretaris Perusahaan. CSR Division bertanggung jawab terhadap seluruh aktivitas TJSL Perseroan, mulai dari perencanaan hingga pelaksanaannya, termasuk melakukan pengawasan dan evaluasi dari program yang telah dijalankan. Namun dalam pelaksanaannya, kegiatan TJSL Perseroan melibatkan berbagai divisi lainnya, termasuk Komite ESG dan Komite Keselamatan yang berada di bawah Direksi.

As a form of responsibility and communication to stakeholders, the Company periodically reports its sustainability achievements through Sustainability Report presented separate from this Annual Report. Indocement Sustainability Report for the year 2023 is prepared pursuant to the Global Reporting Initiative (GRI) standards, the criterias outlined in OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017, of 2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies and OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2017 concerning Form and Content of Issuer's and Public Company Annual Report.

INDOCEMENT SUSTAINABILITY STRATEGY

Indocement has developed a sustainability strategy with a focus on achieving Sustainable Development Goals (SDGs) tailored to the needs of stakeholders. The sustainability strategy of Indocement is also aligned with the Heidelberg Materials 2030 Sustainability Commitment (SC2030) from 2020, which outlines the group's long-term commitments and targets until 2030. Indocement equips itself with a series of strategies and innovations to attain sustainability goals by 2030.

SC2030 consists of:

1. Driving economic strength and innovation;
2. Achieving excellence in occupational health and safety;
3. Reducing our environmental footprint;
4. Enabling the circular economy;
5. Being a good neighbor;
6. Ensuring compliance and creating transparency.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY GOVERNANCE

Based on the organisation structure, the implementation of the Company's CSR is overseen by the CSR Division, reporting to the Corporate Secretary. CSR Division is responsible for all CSR activities of the Company, from planning to execution, including monitoring and evaluating the programs that have been implemented. However, in its execution, the CSR activities involve various other divisions, including the ESG Committee and the Safety Committee under the Board of Directors.

Misi CSR Indocement

Menjalankan kegiatan usaha dengan menjaga keseimbangan dimensi yang menerapkan konsep ramah lingkungan, kesejahteraan komunitas, dan keberlanjutan usaha.

Filosofi CSR Indocement

Perseroan memandang kegiatan CSR sebagai bagian yang tidak terpisahkan dalam mencapai keberlanjutan usahanya dan sebagai upaya mitigasi risiko komunitas; dengan menjunjung tinggi akuntabilitas usaha (*business accountability*) terhadap masyarakat sekitar, serta para pemangku kepentingan lainnya. Prinsip CSR dilaksanakan sesuai dengan nilai-nilai perseroan (*Corporate Values*), serta mengacu kepada ketentuan pemerintah, Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), dan tiga pilar pembangunan berkelanjutan "*Triple Bottom Line*".

Indocement CSR Mission

Conducting business activities by maintaining a balance between the concepts of environmentally friendly, community welfare, and business sustainability.

Indocement CSR Philosophy

The Company views CSR activities as an integral part in achieving its business sustainability and as a community risk mitigation effort; by upholding business accountability to the surrounding communities as well as other stakeholders. The CSR principles are performed in accordance with the corporate values, and refer to the Government's regulations, SDGs, and the three pillars of sustainable development "Triple Bottom Line".

PENERAPAN KONSEP ESG
ESG CONCEPT IMPLEMENTATION

Pada perayaan hari ulang tahun ke 48 pada Agustus 2023 lalu, Indocement mengangkat tema "Together We Build a Greener Future". Tema tersebut menggambarkan tekad yang kuat dari Indocement untuk mewujudkan industri semen yang lebih "hijau", melalui produk dan proses yang lebih ramah lingkungan. Sebelumnya, di tahun 2022 Perseroan juga telah memperkenalkan *New Purpose* Indocement, yaitu "*Materials to Build Our Future*".

Sebagai perusahaan yang berorientasi pada keberlanjutan, Indocement berkomitmen untuk terus memperkuat praktik usaha yang berlandaskan pada konsep Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG). Khususnya pada aspek lingkungan, Perseroan telah sangat dikenal sebagai perusahaan semen yang memperkenalkan berbagai inisiatif *breakthrough* dalam berbagai produk dan juga proses produksi yang lebih ramah lingkungan. Sebelumnya, Perseroan memperkenalkan produk semen yang lebih ramah lingkungan, yaitu tipe portland pozzolan cement (PPC) dan semen tipe portland composite cement (PCC) dalam kemasan kantong, semen slag dan hidraulis dalam bentuk semen curah. Selain itu, Perseroan juga telah menggunakan RDF sebagai bahan bakar alternatif untuk menggantikan bahan bakar fosil (batu bara) dalam proses produksi semen serta penggunaan berbagai bahan baku alternatif lainnya.

On its 48th birthday celebration in August 2023, Indocement embraced the theme "Together We Build a Greener Future." This theme embodies Indocement's strong determination to foster a "greener" cement industry through the development of more environmentally friendly products and processes. Previously, in 2022, the Company also unveiled Indocement's New Purpose, titled "Materials to Build Our Future."

As a sustainability-oriented company, Indocement is dedicated to further strengthening its business practices based on Environmental, Social, and Governance (ESG) concepts. Particularly in the environmental aspect, the Company is renowned for introducing various breakthrough initiatives across products and production processes aimed at enhancing environmental sustainability. Previously, the Company introduced more environmental friendly cement products, including portland pozzolan cement (PPC) and portland composite cement (PCC) in bag packaging, as well as slag and hydraulic cement in bulk form. Additionally, the Company has implemented the use of RDF as an alternative to subsitute fossil fuels (coal) in the cement production process, alongside various other alternative raw materials.

Selain itu, Perseroan juga telah mengambil beragam inisiatif hijau, seperti mengimplementasikan Sustainability Commitment 2030 Heidelberg Materials, dengan target konsumsi bahan bakar alternatif mencapai lebih dari 42% di 2030, menandatangani perjanjian dengan pemerintah Provinsi DKI Jakarta untuk menggunakan RDF yang diproduksi oleh TPST Bantar Gebang sebagai bahan bakar alternatif pengganti batu bara dan memulai proyek pemasangan solar panel di Kompleks Pabrik Citeureup dan Kompleks Pabrik Tarjun, serta menjalankan gerakan *#Trashback*, Program Sedekah Sampah, dan penanaman pohon. Seluruh aktiviitas tersebut merupakan upaya Perseroan dalam merintis dekarbonisasi pada sektor semen dan beton siap-pakai demi tercapainya target Net Zero Emissions pada 2060.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap penerapan prinsip ESG, pada 2023 Indocement membentuk Komite HAM yang berada di bawah Direksi. Pembentukan Komite HAM ditujukan untuk memastikan seluruh kegiatan operasional di Indocement telah sesuai dengan prinsip HAM. Upaya Indocement untuk terus memperkuat komitmen terhadap penerapan prinsip ESG juga mendapat apresiasi dari pihak independen. Pada akhir 2023, Direktur Utama Indocement, Christian Kartawijaya meraih Penghargaan sebagai The Best CEO in Construction Materials and ESG dari kolaborasi Tempo.co dan IDNFinancials.com.

Indocement dinilai memiliki komitment yang tinggi terhadap penerapan ESG. Komitmen Indocement dalam konsep penerapan ESG merupakan salah satu dari tiga strategi besar Perseroan yaitu diversifikasi dan diferensiasi produk dan layanan. Dua strategi besar lain adalah pembuatan jejak langkah untuk mendekatkan kepada pasar sehingga akan mengurangi beban biaya. Strategi lainnya adalah digitalisasi dan otomatisasi.

Apart from that, the Company has also embarked on various green initiatives, such as implementing Heidelberg Materials' Sustainability Commitment 2030, which aims to achieve alternative fuel consumption exceeding 42% by 2030, signing an agreement with the DKI Jakarta Provincial government to utilize RDF produced by the Bantar Gebang TPST daily as an alternative fuel to replace coal. Furthermore, it has initiated a solar panel installation project in Citeureup Factory and Tarjun Factory, it has also implemented the *#Trashback* movement, Sedekah Sampah Program, and tree planting initiatives. All these activities represent the Company's efforts to lead decarbonization in the cement and ready-mix concrete sectors, aimed at achieving the Net Zero Emissions target by 2060.

As part of its commitment to implementing ESG principles, Indocement established Human Rights Committee in 2023, under the Board of Directors. The establishment of the HR Committee aims to ensure that all operational activities at Indocement align with HR principles. Indocement's efforts to further strengthen its commitment to implementing ESG principles have also garnered appreciation from independent parties. At the end of 2023, Indocement's President Director, Christian Kartawijaya, won the Award for Best CEO in Construction Materials and ESG, presented by the collaboration between Tempo.co and IDNFinancials.com.

Indocement is regarded as having a high commitment to implementing ESG. This commitment to the concept of ESG implementation stands as one of the Company's three major strategies, alongside diversification and differentiation of products and services. Two other significant strategies include creating footprints to better reach the market, thereby reducing costs. Other strategies are digitalization and automation.

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.

Statement of Members of Board of Commissioners on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan tersebut.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We the undersigned, state that all information in the Annual Report of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. for the year 2023 are presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual Report.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Jakarta, 19 April 2024

KEVIN GERARD GLUSKIE
Komisaris Utama
President Commissioner

TEDY DJUHAR
Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen
Vice President Commissioner/Independent Commissioner

SIMON SUBRATA
Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen
Vice President Commissioner/Independent Commissioner

FRANCISCUS WELIRANG
Komisaris Independen
Independent Commissioner

JUAN FRANCISCO DEFALQUE
Komisaris
Commissioner

RENÉ SAMIR ALDACH
Komisaris
Commissioner

FRANCISCUS XAVERIUS SUTIJASTOTO
Komisaris
Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.

Statement of Members of Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan tersebut.

We the undersigned, state that all information in the Annual Report of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. for the year 2023 are presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Direksi
Board of Directors

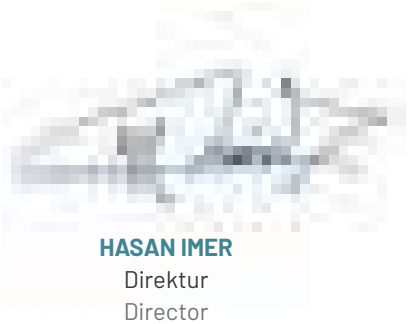
Jakarta, 19 April 2024



CHRISTIAN KARTAWIJAYA
Direktur Utama
President Director



BENNY SETIAWAN SANTOSO
Wakil Direktur Utama
Vice President Director



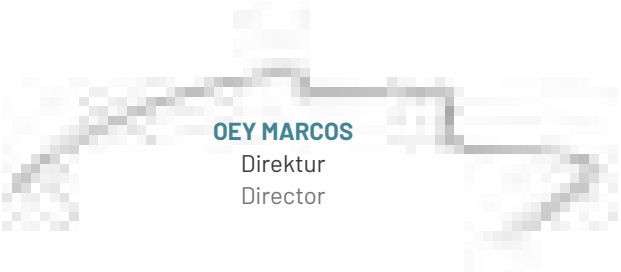
HASAN IMER
Direktur
Director



TROY DARTOJO SOPUTRO
Direktur
Director



DAVID JONATHAN CLARKE
Direktur
Director



OEY MARCOS
Direktur
Director



HOLGER MØRCH
Direktur
Director



07

Laporan Keuangan

Financial Report

Perusahaan berhasil membukukan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp1,950.3 miliar, lebih tinggi 5,85% dari tahun 2022 yang Rp1,842.4 milliar.

The Company managed to post Rp1,950.3 billion in net profit for the year, 5.85% higher than 2022, which amounted to Rp1,842.4 billion.



halaman ini sengaja dikosongkan
this page has been intentionally left blank

PT INDOCEMENT TUNGGAL PRAKARSA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
31 DECEMBER 2023 AND 2022







pwc



pwc





LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali nilai nominal per saham)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, except par value per share)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	3.185.373	4	4.525.505	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha				*Trade receivables*
- Pihak berelasi	29.655	5,25b	6.551	*Related parties -*
- Pihak ketiga - neto	2.712.320	5	2.645.121	*Third parties - net -*
Piutang lain-lain				*Other receivables*
- Pihak berelasi	43.818	25b	34.023	*Related parties -*
Aset keuangan lancar lainnya	95.857		61.928	*Other current financial assets*
Persediaan - neto	2.904.699	6	2.830.700	*Inventories - net*
Uang muka dan jaminan	202.756		156.182	*Advances and deposits*
Pajak dibayar dimuka	6.677	11a	17.028	*Prepaid taxes*
Beban dibayar dimuka	46.878		35.052	*Prepaid expenses*
JUMLAH ASET LANCAR	9.228.033		10.312.090	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset pajak tangguhan - neto	64.829	11d	51.412	*Deferred tax assets - net*
Investasi pada entitas asosiasi	194.608		177.010	*Investment in associates*
Aset tetap - neto	19.155.749	7	14.894.921	*Fixed assets - net*
Properti investasi - neto	13.423		13.920	*Investment properties - net*
Aset takberwujud - neto	560.716		7.311	*Intangible assets - net*
Goodwill	133.422	20	-	*Goodwill*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	132.358		106.208	*Other non-current financial assets*
Aset tidak lancar lainnya	166.507		143.297	*Other non-current assets*
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR	20.421.612		15.394.079	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
JUMLAH ASET	29.649.645		25.706.169	***TOTAL ASSETS***

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali nilai nominal per saham)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, except par value per share)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank jangka pendek	2.000.000	12	-	*Short-term bank loan*
Utang usaha				*Trade payables*
- Pihak berelasi	34.678	8,25b	20.029	*Related parties -*
- Pihak ketiga	1.712.761	8	1.814.723	*Third parties -*
Utang lain-lain				*Other payables*
- Pihak berelasi	214.513	9,25b	136.659	*Related parties -*
- Pihak ketiga	750.301	9	611.431	*Third parties -*
Uang jaminan pelanggan	68.977		122.189	*Customers' deposits*
Akrual	1.307.910	10	1.040.593	*Accruals*
Utang pajak		11b		*Taxes payable*
- Pajak penghasilan	224.296		248.042	*Corporate income taxes -*
- Pajak lain-lain	223.384		59.130	*Other taxes -*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	415.206	14	415.550	*Short-term employee benefit liabilities*
Liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam satu tahun	416.161	13	353.806	*Current maturities of lease liabilities*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK	7.368.187		4.822.152	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas sewa - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	388.700	13	633.670	*Lease liabilities - net of current maturities*
Liabilitas pajak tangguhan - neto	455.768	11d	222.526	*Deferred tax liabilities - net*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	376.436	14	383.892	*Long-term employee benefit liabilities*
Provisi jangka panjang	91.043		77.023	*Long-term provisions*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG	1.311.947		1.317.111	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
JUMLAH LIABILITAS	8.680.134		6.139.263	***TOTAL LIABILITIES***

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali nilai nominal per saham)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, except par value per share)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				***Equity attributable to the owners of the parent entity***
Modal saham - nilai nominal Rp500 (dalam Rupiah penuh) per saham				*Capital stock - Rp500 (in full Rupiah) par value per share*
Modal dasar - 8.000.000.000 saham				*Authorised - 8,000,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 3.681.231.699 saham	1.840.616	15	1.840.616	*Issued and fully paid - 3,681,231,699 shares*
Tambahan modal disetor	2.698.863	17	2.698.863	*Additional paid-in capital*
Saham tresuri	(2.742.768)	1b	(2.742.768)	*Treasury shares*
Saldo laba				*Retained earnings*
- Dicadangkan	400.000	19	400.000	*Appropriated -*
- Belum dicadangkan	18.772.800		17.370.195	*Unappropriated -*
JUMLAH EKUITAS	20.969.511		19.566.906	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	29.649.645		25.706.169	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali laba per saham dasar)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, except basic earnings per share)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
PENDAPATAN NETO	17.949.756	22	16.328.278	***NET REVENUES***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(12.103.031)	23	(11.185.120)	***COST OF REVENUES***
LABA BRUTO	5.846.725		5.143.158	***GROSS PROFIT***
Beban usaha	(3.626.194)	24	(3.334.297)	*Operating expenses*
Penghasilan lain - neto	61.527		417.621	*Other income - net*
Pendapatan keuangan	181.560		104.414	*Finance income*
Biaya keuangan	(60.503)		(42.914)	*Finance costs*
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi - neto	31.355		22.843	*Share of net profit of associates - net*
Pajak final	(38.122)		(21.516)	*Final tax*
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	2.396.348		2.289.309	***PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO	(446.082)	11c	(446.875)	***INCOME TAX EXPENSE - NET***
LABA TAHUN BERJALAN	1.950.266		1.842.434	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				***Items that will not be reclassified to profit or loss***
Keuntungan pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	1.045	14	21.707	*Re-measurement gain on employee benefit liabilities*
Pajak penghasilan terkait	266		(4.430)	*Related income tax*
	1.311		17.277	
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				***Items that will be reclassified to profit or loss***
Mutasi neto lindung nilai arus kas	-		(22.028)	*Net movement on cash flow hedge*
Pajak penghasilan terkait	-		4.185	*Related income tax*
	-		(17.843)	
PENGHASILAN/(BEBAN) KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK	1.311		(566)	***OTHER COMPREHENSIVE INCOME/(EXPENSE) FOR THE YEAR, NET OF TAX***
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	1.951.577		1.841.868	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali laba per saham dasar)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, except basic earnings per share)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk	1.950.266		1.842.434	*Owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali	-		-	*Non-controlling interests*
	1.950.266		1.842.434	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk	1.951.577		1.841.868	*Owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali	-		-	*Non-controlling interests*
	1.951.577		1.841.868	
LABA PER SAHAM DASAR (dalam Rupiah penuh)	568,41	16	529,44	***BASIC EARNINGS PER SHARE*** *(in full Rupiah)*

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

***CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022***
(Expressed in millions of Rupiah)

	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/*Equity attributable to the owners of the parent entity*							
					Saldo laba/*Retained earnings*			
	Catatan/ *Notes*	Modal saham/ *Capital stock*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in-capital*	Saham tresuri/ *Treasury shares*	Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo tanggal 1 Januari 2022		1.840.616	2.698.863	(1.587.663)	400.000	17.269.148	20.620.964	***Balance as of 1 January 2022***
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	1.842.434	1.842.434	*Profit for the year*
Pembelian saham tresuri	1b	-	-	(1.155.105)	-	-	(1.155.105)	*Purchase of treasury shares*
Mutasi neto lindung nilai arus kas setelah pajak penghasilan terkait		-	-	-	-	(17.843)	(17.843)	*Net movement on cash flow hedge net of related income tax*
Keuntungan pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja setelah pajak penghasilan terkait		-	-	-	-	17.277	17.277	*Re-measurement gain on employee benefit liabilities net of related income tax*
Pembagian dividen kas	18	-	-	-	-	(1.740.821)	(1.740.821)	*Distribution of cash dividends*
Saldo tanggal 31 Desember 2022		1.840.616	2.698.863	(2.742.768)	400.000	17.370.195	19.566.906	***Balance as of 31 December 2022***
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	1.950.266	1.950.266	*Profit for the year*
Keuntungan pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja setelah Pajak penghasilan terkait		-	-	-	-	1.311	1.311	*Re-measurement gain on employee benefit liabilities net of related income tax*
Pembagian dividen kas	18	-	-	-	-	(548.972)	(548.972)	*Distribution of cash dividends*
Saldo tanggal 31 Desember 2023		1.840.616	2.698.863	(2.742.768)	400.000	18.772.800	20.969.511	***Balance as of 31 December 2023***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	19.806.309		18.013.028	*Collections from customers*
Pembayaran kepada pemasok, kontraktor, karyawan, dan lain-lain	(16.084.460)		(15.362.102)	*Payments to suppliers, contractors, employees and others*
Penerimaan dari penghasilan bunga	149.870		81.199	*Receipts of interest income*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(386.674)		(330.352)	*Payments of corporate income taxes*
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	3.485.045		2.401.773	***Net cash flows provided from operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penerimaan dividen kas	13.758		15.104	*Cash dividends received*
Penerimaan dari pelepasan aset tetap	3.971	7	3.324	*Proceeds from disposal of fixed assets*
Pembayaran untuk akuisisi entitas anak, dikurangi kas yang diperoleh	(1.179.257)	20	-	*Payment for acquisition of subsidiaries, less cash acquired*
Perolehan aset tetap	(548.951)		(874.137)	*Acquisitions of fixed assets*
Perolehan aset takberwujud	(6.296)		(3.880)	*Acquisitions of intangible assets*
Penambahan investasi pada entitas asosiasi	-		(14.000)	*Addition of investment in associate*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(1.716.775)		(873.589)	***Net cash flows used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan dari utang bank jangka pendek	2.000.000		-	*Receipts from short-term bank loan*
Pembayaran utang jangka panjang lainnya	(2.983.695)		-	*Payment of long-term other payables*
Pembayaran pinjaman pihak ketiga	(693.780)		-	*Payment of loan to third parties*
Pembayaran dividen kas	(548.778)	18	(1.739.801)	*Payments of cash dividends*
Pembayaran beban bunga dan beban keuangan lainnya	(457.944)		(37.150)	*Payments of interest expense and other financial charges*
Pembayaran liabilitas sewa	(410.520)		(284.799)	*Payments of lease liabilities*
Pembayaran untuk akuisisi saham tresuri	-	1b	(1.178.555)	*Payments for acquisition of treasury shares*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan	(3.094.717)		(3.240.305)	***Net cash flows used in financing activities***
PENURUNAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(1.326.447)		(1.712.121)	***NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
PENGARUH BERSIH PERUBAHAN KURS PADA KAS DAN SETARA KAS	(13.685)		96.359	***NET EFFECT OF EXCHANGE RATE CHANGES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	4.525.505	4	6.141.267	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	3.185.373	4	4.525.505	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk ("Perusahaan") didirikan di Indonesia pada tanggal 16 Januari 1985 berdasarkan akta No. 227 dari Ridwan Suselo, S.H. Akta pendirian tersebut disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-2876HT.01.01.Th.85 tanggal 17 Mei 1985, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 57, Tambahan No. 946 tanggal 16 Juli 1985. Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, perubahan terakhir dengan akta No. 02 tanggal 4 Agustus 2021 dari Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn. terkait perubahan beberapa ketentuan mengenai penambahan kegiatan usaha utama dan penunjang Perusahaan. Perubahan tersebut disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dengan surat No. AHU-0436786.AH.01.03 Tahun 2021 tanggal 12 Agustus 2021.

Perusahaan memulai operasi komersialnya pada tahun 1985.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan, antara lain pabrikasi semen dan bahan-bahan bangunan, pertambangan, konstruksi, perdagangan, angkutan darat dan laut, pembangkitan tenaga listrik, pengelolaan dan pengolahan air dan limbah, termasuk jasa yang mendukung aktivitas Perusahaan. Saat ini, Perusahaan dan Entitas Anaknya (selanjutnya disebut "Kelompok Usaha") bergerak dalam beberapa bidang usaha yang meliputi pabrikasi dan penjualan semen (sebagai usaha inti) dan beton siap pakai, serta tambang agregat.

Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Wisma Indocement Lantai 8, Jl. Jend. Sudirman Kav. 70-71, Jakarta. Pabriknya berlokasi di Citeureup - Jawa Barat, Palimanan - Jawa Barat, dan Tarjun - Kalimantan Selatan.

Entitas induk langsung dan utama Perusahaan adalah Heidelberg Materials AG (dahulu HeildelbergCement AG), entitas usaha yang didirikan dan berdomisili di Jerman (2022: entitas induk langsung Perusahan adalah Birchwood Omnia Ltd. yang didirikan di Inggris).

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk (the "Company") was incorporated in Indonesia on 16 January 1985 based on notarial deed No. 227 of Ridwan Suselo, S.H. Its deed of incorporation was approved by the Ministry of Justice in its Decision Letter No. C2-2876HT.01.01.Th.85 dated 17 May 1985 and was published in Supplement No. 946 of State Gazette No. 57 dated 16 July 1985. The Company's Articles of Association have been amended from time to time, the latest amendment of which was covered by notarial deed No. 02 dated 4 August 2021 of Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn. related to several changes of the articles concerning the addition of the Company's main and supporting activities. Such amendment was approved by Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, in decision letter No. AHU-0436786.AH.01.03 Tahun 2021 dated 12 August 2021.

The Company started its commercial operations in 1985.

As stated in Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities comprises, among others, cement and building materials manufacturing, mining, construction, trading, land and sea transportation, electric power generating, water and waste management and processing, including services to support the Company's activities. Currently, the Company and its Subsidiaries (collectively referred to hereinafter as "the Group") are involved in several businesses consisting of the manufacture and sale of cement (as core business) and ready-mix concrete, and aggregates quarrying.

The Company's head office is located at Wisma Indocement 8th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 70-71, Jakarta. Its factories are located in Citeureup - West Java, Palimanan - West Java, and Tarjun - South Kalimantan.

The Company's immediate and ultimate parent is Heildelberg Materials AG (formerly HeilderbergCement AG), a company incorporated and domiciled in Germany (2022: the Company's immediate parent is Birchwood Omnia Ltd., incorporated in England).

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Usaha semen mencakup operasi dari tiga belas pabrik Perusahaan yang berlokasi di tiga lokasi berbeda, yaitu: sepuluh pabrik semen terpadu di Citeureup - Bogor, dua pabrik semen terpadu di Palimanan - Cirebon dan satu pabrik semen terpadu di Tarjun - Kalimantan Selatan. Usaha pabrikasi beton siap pakai, distribusi semen, dan tambang agregat meliputi sebagian besar operasi Entitas Anak.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

***1. GENERAL** (continued)*

***a. Establishment of the Company** (continued)*

The cement business covers the operations of the Company's thirteen plants located in three different sites: ten at the Citeureup - Bogor site, two at the Palimanan - Cirebon site and one at the Tarjun - South Kalimantan site. The manufacture of ready-mix concrete, cement distribution, and aggregates quarrying comprise the operations of most of the Company's Subsidiaries.

b. The Company's Public Offering

Aksi korporasi	Tahun/ *Year*	*Corporate actions*
Para pemegang saham menyetujui, antara lain, penawaran umum saham Perusahaan kepada publik sebesar 59.888.100 saham. Setelah penawaran umum, jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan menjadi sebesar 598.881.000 saham.	1989	*The shareholders approved, among others, the initial offering of 59,888,100 Company shares to the public. After the public offering, the total number of issued shares of the Company became 598,881,000 shares.*
Para pemegang saham menyetujui penerbitan obligasi konversi dengan jumlah nilai nominal sebesar USD75 juta. Perusahaan menerbitkan dan mencatatkan Obligasi Konversi Euro (Obligasi Euro) senilai USD75 juta dengan tingkat bunga 6,75% per tahun di Bursa Efek Luxembourg dengan harga perdana 100%, yang jatuh tempo pada tahun 2001. Obligasi Euro tersebut dapat dikonversikan ke saham biasa mulai 1 Agustus 1991 sampai dengan 20 Mei 2001 sesuai dengan opsi pemegang obligasi dengan harga konversi perdana sebesar Rp14.450 (dalam jumlah penuh) per saham berdasarkan nilai tukar tetap untuk konversi tersebut yaitu sebesar Rp1.946 (dalam jumlah penuh) untuk USD1.	1991	*The shareholders approved the issuance of convertible bonds with a total nominal value of USD75 million.* *The Company issued and listed USD75 million worth of 6.75% Euro Convertible Bonds (the "Euro Bonds") in the Luxembourg Stock Exchange at 100% issue price, with an original maturity in 2001. The Euro Bonds were convertible into common shares starting 1 August 1991 up to 20 May 2001 at the option of the bondholders at the initial conversion price of Rp14,450 (in full amount) per share, with a fixed rate of exchange upon conversion of USD1 to Rp1,946 (in full amount).*
Perusahaan mengeluarkan 8.555.640 saham atas pengkonversian sebagian dari Obligasi Euro dengan nilai pokok sebesar USD35.140.000. Oleh karenanya, Perusahaan memindahkan dan mereklasifikasikan sebagian utang obligasi sejumlah Rp8.556 ke dalam modal saham dan Rp67.320 ke agio saham. Sisa Obligasi Euro sebesar USD39.860.000 telah dilunasi seluruhnya pada tahun 1994.	1994	*The Company issued 8,555,640 shares on the partial conversion of the Euro Bonds worth USD35,140,000. Accordingly, the Company transferred and reclassified the corresponding portion of the related bonds payable amounting to Rp8,556 to capital stock and Rp67,320 to additional paid-in capital. The remaining balance of the Euro Bonds with total nominal value of USD39,860,000 was fully redeemed and settled in 1994.*

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan (lanjutan)

***1. GENERAL** (continued)*

***b. The Company's Public Offering** (continued)*

Aksi korporasi	Tahun/ *Year*	*Corporate actions*
Para pemegang saham menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan dari Rp750.000 menjadi Rp2.000.000, dan penerbitan saham bonus kepada pemegang saham pada tanggal 23 Agustus 1994 dengan jumlah keseluruhan sebanyak 599.790.020 saham bonus.	1994	*The shareholders approved the increase in the Company's authorised capital stock from Rp750,000 to Rp2,000,000, and the issuance of bonus share for the shareholders as of 23 August 1994 with a total of 599,790,020 bonus shares.*
Para pemegang saham menyetujui untuk melakukan pemecahan atas nilai nominal saham Perusahaan dari Rp1.000 (dalam jumlah penuh) per saham menjadi Rp500 (dalam jumlah penuh) per saham. Sehubungan dengan hal tersebut, jumlah saham yang diterbitkan dan ditempatkan penuh meningkat dari 1.207.226.660 saham menjadi 2.414.453.320 saham.	1996	*The shareholders split the par value of the Company's shares from Rp1,000 (in full amount) per share to Rp500 (in full amount) per share. Accordingly, the number of issued and fully paid capital stock was also increased from 1,207,226,660 shares to 2,414,453,320 shares.*
Para pemegang saham menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan dari Rp2.000.000 yang terbagi dari 4 miliar saham dengan nilai nominal Rp500 (dalam jumlah penuh) per saham menjadi Rp4.000.000 yang terbagi dari 8 miliar saham dengan nilai nominal yang sama. Perusahaan menerbitkan 69.863.127 saham biasa kepada Marubeni Corporation sebagai hasil dari konversi piutangnya kepada Perusahaan menjadi ekuitas Perusahaan (*debt-to-equity swap*).	2000	*The shareholders approved the increase in the Company's authorised capital stock from Rp2,000,000 divided into 4 billion shares with par value of Rp500 (in full amount) per share to Rp4,000,000 divided into 8 billion shares with the same par value.* *The Company issued 69,863,127 shares to Marubeni Corporation as a result of the conversion into equity of the latter's receivable from the Company (debt-to-equity swap).*
Para pemegang saham menyetujui penawaran hak memesan efek terlebih dahulu (HMETD) untuk membeli saham baru dengan harga pelaksanaan sebesar Rp1.200 (dalam jumlah penuh) per saham. Jumlah saham yang akan diterbitkan dalam penawaran HMETD adalah sebanyak 1.895.752.069 saham dengan opsi untuk menerima Waran C bagi pemegang saham yang tidak melaksanakan HMETD-nya sesuai dengan syarat dan kondisi tertentu. Jumlah saham-saham yang diterbitkan untuk pelaksanaan HMETD adalah sebagai berikut: • 1.196.874.999 saham kepada Kimmeridge Enterprise Pte. Ltd. (Kimmeridge), entitas anak dari HeidelbergCement AG (dahulu Heidelberger Zement AG (HZ)) (HC), pada tanggal 26 April 2001, melalui konversi utang sebesar USD149.886.295; dan, • 32.073 saham kepada pemegang saham publik. Jumlah saham yang diterbitkan atas pelaksanaan Waran C adalah 8.180 saham.	2001	*The shareholders approved the rights issue offering with pre-emptive rights to purchase new shares at Rp1,200 (in full amount) per share. The total number of shares allocated for the rights issue was 1,895,752,069 shares with an option to receive Warrants C if the shareholders did not exercise their rights, under certain terms and conditions.* *The total number of shares issued for the rights exercised were as follows:* • *1,196,874,999 shares to Kimmeridge Enterprise Pte. Ltd. (Kimmeridge), a subsidiary of HeidelbergCement AG (formerly Heidelberger Zement AG (HZ)) (HC), on 26 April 2001, through the conversion of USD149,886,295 debt; and,* • *32,073 shares to public shareholders.* *The number of shares issued for the exercise of Warrants C totaled 8,180 shares.*

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan (lanjutan)

Aksi korporasi	Tahun/ *Year*	*Corporate actions*
Perusahaan membeli kembali 131.420.600 saham biasanya melalui pembelian di BEI pada bulan Desember 2021. Transaksi pembelian kembali ini dimaksudkan untuk memberikan tingkat pengembalian yang baik bagi pemegang saham dan harga saham dapat mencerminkan kondisi fundamental Perusahaan yang sebenarnya. Jumlah yang dibayarkan untuk mengakuisisi saham tersebut adalah sebesar Rp1.587.663. Saham tersebut dicatat sebagai "saham tresuri". Perusahaan berhak untuk menerbitkan kembali saham tersebut di kemudian hari.	2021	*The Company repurchased 131,420,600 of its own ordinary shares through purchases on the IDX in December 2021. This repurchase transaction is intended to provide a good rate of return for shareholders and the share price can reflect the actual fundamental conditions of the Company. The total amount paid to acquire the shares was Rp1,587,663. The shares are recorded as "treasury shares". The Company has the right to re-issue these shares at a later date.*
Perusahaan membeli kembali 118.737.700 saham biasanya melalui pembelian di BEI pada tahun 2022. Sehingga jumlah pembelian kembali yang dilakukan oleh Perusahaan adalah sebanyak 250.158.300 saham atau sebesar Rp2.742.768 dengan jumlah pembayaran sebesar Rp1.155.105. Saham tersebut dicatat sebagai "saham tresuri". Perusahaan berhak untuk menerbitkan kembali saham tersebut di kemudian hari.	2022	*The Company repurchased 118,737,700 of its own ordinary shares through purchases on the IDX in 2022. Therefore, the total of repurchase done by the Company was 250,158,300 shares or amounted to Rp2,742,768 with a total amount paid amounted to Rp1,155,105. The shares are recorded as "treasury shares". The Company has the right to re-issue these shares at a later date.*

Seluruh saham Perusahaan dicatat di Bursa Efek Indonesia.

The Company's shares are listed in the Indonesia Stock Exchange.

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak

Laporan keuangan konsolidasian mencakup akun-akun Perusahaan dan entitas berikut ini, dimana Perusahaan mempunyai pengendalian:

c. The Company and Subsidiaries' structure

The consolidated financial statements include the accounts of the Company and the following entities, over which the Company has control:

Entitas Anak/*Subsidiaries*	Persentase kepemilikan efektif (%)/ *Percentage of effective ownership (%)*		Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination*	
	2023	2022	2023	2022
Kepemilikan langsung/*Direct ownership*				
PT Semen Grobogan (SGB) - Catatan/*Note* 20	99,99	-	6.105.078	-
PT Dian Abadi Perkasa (DAP)	99,96	99,96	2.555.764	2.817.047
PT Indomix Perkasa (Indomix)	99,99	99,99	533.151	531.322
PT Sari Bhakti Sejati (SBS)	99,99	99,99	16.308	55.131
PT Makmur Abadi Perkasa Mandiri (MAPM)	99,99	99,99	106	104
PT Lentera Abadi Sejahtera (LAS)	99,99	99,99	95	93
Kepemilikan tidak langsung/*Indirect ownership*				
PT Pionirbeton Industri (PBI)	99,99	99,99	849.828	889.955
PT Mandiri Sejahtera Sentra (MSS)	99,99	99,99	730.227	724.190
PT Tarabatuh Manunggal (TBM)	99,99	99,99	518.955	515.206
PT Bahana Indonor (BI)	99,99	99,99	280.986	316.892
PT Multi Bangun Galaxy (MBG)	99,99	99,99	203.286	204.737

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (lanjutan)

***1. GENERAL** (continued)*

***c. The Company and Subsidiaries' structure** (continued)*

Entitas Anak/*Subsidiaries*	Persentase kepemilikan efektif (%)/ *Percentage of effective ownership (%)* 2023	2022	Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination* 2023	2022
Kepemilikan tidak langsung (lanjutan)/*Indirect ownership (continued)*				
PT Cipta Armada Bersama (CAB)	99,99	99,99	138.485	124.757
PT Lintas Bahana Abadi (LBA)	99,99	99,99	82.020	110.852
PT Mineral Industri Sukabumi (MISI)	99,99	99,99	66.851	81.551
PT Sahabat Muliasakti (SMS)	99,99	99,99	39.713	39.869
PT Semesta Perkasa Cipta (SPC)	99,99	99,99	32.361	32.338
PT Tigaroda Rumah Sejahtera (TRUS)	99,99	99,99	28.297	34.822
PT Bhakti Sari Perkasa Abadi (BSPA)	99,99	99,99	22.290	20.927
PT Makmur Lestari Indonesia (MLI)	99,99	99,99	6.949	192.079
PT Makmur Lestari Abadi (MLA)	99,99	99,99	4.263	4.277
PT Kencana Terang Sejahtera (KTS)	99,99	99,99	2.196	3.985
PT Sinar Sakti Agung (SSA)	99,99	99,99	1.829	1.732
PT Makmur Lestari Sentosa (MLS)	99,99	99,99	588	187.490
PT Tiro Abadi Perkasa (TAP)	99,99	99,99	561	623
PT Terang Prakasa Cipta (TPC)	99,99	99,99	466	460

Entitas Anak/*Subsidiaries*	Kegiatan pokok/ *Principal activity*	Negara domisili/ *Country of domicile*	Tahun pendirian/ operasional komersial/*Year of incorporation/ start of commercial operations*
Kepemilikan langsung/*Direct ownership*			
SGB	Pabrikasi semen/ *Cement manufacturing*	Indonesia	1992/2022
DAP	Distributor semen/ *Cement distribution*	Indonesia	1998/1999
Indomix	Pabrikasi beton siap pakai/ *Ready-mix concrete manufacturing*	Indonesia	1992/1992
SBS	Perusahaan investasi/ *Investment company*	Indonesia	1998/-
MAPM	Perusahaan investasi/ *Investment company*	Indonesia	1998/-
LAS	Perusahaan investasi/ *Investment company*	Indonesia	1998/-
Kepemilikan tidak langsung/*Indirect ownership*			
PBI	Pabrikasi beton siap pakai/ *Ready-mix concrete manufacturing*	Indonesia	1996/1996

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (lanjutan)

***1. GENERAL** (continued)*

***c. The Company and Subsidiaries' structure** (continued)*

Entitas Anak/*Subsidiaries*	Kegiatan pokok/ *Principal activity*	Negara domisili/ *Country of domicile*	Tahun pendirian/ operasional komersial/*Year of incorporation/ start of commercial operations*
Kepemilikan tidak langsung (lanjutan)/*Indirect ownership (continued)*			
MSS	Tambang agregat/ *Aggregates quarrying*	Indonesia	1998/2008
TBM	Tambang agregat/ *Aggregates quarrying*	Indonesia	1999/2014
BI	Pelayaran/*Shipping*	Indonesia	1990/1990
MBG	Pengelolaan pelabuhan/ *Port management*	Indonesia	1999/2022
CAB	Pelayaran/*Shipping*	Indonesia	2019/2021
LBA	Pelayaran/*Shipping*	Indonesia	2014/2014
MISI	Tambang trass/ *Trass quarrying*	Indonesia	2008/2009
SMS	-	Indonesia	1996/-[1)]
SPC	-	Indonesia	2016/-[1)]
TRUS	Konstruksi/ *Construction*	Indonesia	2017/2020
BSPA	Jasa penyediaan tenaga kerja/*Outsourcing*	Indonesia	1998/2012
MLI	-	Indonesia	2014/-[1)]
MLA	-	Indonesia	2014/-[1)]
KTS	-	Indonesia	2015/-[1)]
SSA	-	Indonesia	2016/-[1)]
MLS	-	Indonesia	2015/-[1)]
TAP	Perdagangan/ *Trading*	Indonesia	2016/2018
TPC	-	Indonesia	2011/-[1)]

1) belum beroperasi.

1) not yet in operations.

1. UMUM (lanjutan)

d. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, adalah sebagai berikut:

***1. GENERAL** (continued)*

d. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee and Employees

The composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as of 31 December 2023 and 2022, were as follows:

	31 Desember/*December 2023*	
Dewan Komisaris		***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Kevin Gerard Gluskie	*President Commissioner*
Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen	Tedy Djuhar	*Vice President Commissioner/ Independent Commissioner*
Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen	Simon Subrata	*Vice President Commissioner/ Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Franciscus Welirang	*Independent Commissioner*
Komisaris	Juan Fransisco Defalque	*Commissioner*
Komisaris	René Samir Aldach	*Commissioner*
Komisaris	F.X. Sutijastoto	*Commissioner*
Dewan Direksi		***Board of Directors***
Direktur Utama	Christian Kartawijaya	*President Director*
Wakil Direktur Utama	Benny Setiawan Santoso	*Vice President Director*
Direktur	Hasan Imer	*Director*
Direktur	Troy Dartojo Soputro	*Director*
Direktur	David Jonathan Clarke	*Director*
Direktur	Oey Marcos	*Director*
Direktur	Holger Mørch	*Director*

	31 Desember/*December 2022*	
Dewan Komisaris		***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Kevin Gerard Gluskie	*President Commissioner*
Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen	Tedy Djuhar	*Vice President Commissioner/ Independent Commissioner*
Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen	Simon Subrata	*Vice President Commissioner/ Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Franciscus Welirang	*Independent Commissioner*
Komisaris	Dr. Lorenz Nager	*Commissioner*
Komisaris	Juan Fransisco Defalque	*Commissioner*
Komisaris	René Samir Aldach	*Commissioner*
Dewan Direksi		***Board of Directors***
Direktur Utama	Christian Kartawijaya	*President Director*
Wakil Direktur Utama	Benny Setiawan Santoso	*Vice President Director*
Direktur	Hasan Imer	*Director*
Direktur	Ramakanta Bhattacharje	*Director*
Direktur	Troy Dartojo Soputro	*Director*
Direktur	David Jonathan Clarke	*Director*
Direktur	Oey Marcos	*Director*

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Audit Committee as of 31 December 2023 and 2022 were as follows:

Ketua	Simon Subrata	*Chairman*
Anggota	Ancella Anitawati Hermawan	*Member*
Anggota	Ludovicus Sensi Wondabio	*Member*

1. UMUM (lanjutan)

d. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)

Manajemen kunci adalah Komisaris dan Direksi Perusahaan.

Kelompok Usaha masing-masing memiliki 4.750 dan 4.586 karyawan tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (tidak diaudit).

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit pada tanggal 21 Maret 2024.

***1. GENERAL** (continued)*

***d. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee and Employees** (continued)*

Key management represents the Company's Commissioners and Directors.

The Group had a total of 4,750 and 4,586 permanent employees as of 31 December 2023 and 2022, respectively (unaudited).

Management is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements that were completed and authorised for issuance on 21 March 2024.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL

a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan ("DSAK") Ikatan Akuntan Indonesia dan peraturan yang terkait dengan penyajian dan pengungkapan laporan keuangan yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, disusun dengan konsep harga perolehan dan basis akrual, kecuali disebutkan lain dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian yang disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan. Setiap entitas di dalam Kelompok Usaha menetapkan mata uang fungsional sendiri dan transaksi-transaksi di dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Basis of presentation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board ("DSAK") of the Indonesian Institute of Accountants and the regulations relating to financial statements presentation and disclosures issued by the Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared on the historical cost concept and accrual basis, except as otherwise disclosed in the relevant notes herein.

The consolidated statement of cash flows, which has been prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah, which is also the Company's functional currency. Each entity in the Group determines its own functional currency and items included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia memerlukan penggunaan estimasi akuntansi tertentu dan asumsi-asumsi. Hal ini juga mengharuskan manajemen untuk melakukan pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi di dalam Kelompok Usaha. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi, atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 3.

Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK")

Penerapan dari amendemen standar berikut, yang relevan bagi Kelompok Usaha dan berlaku efektif mulai 1 Januari 2023, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Kelompok Usaha dan pengaruh material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

- Amandemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang pengungkapan kebijakan akuntansi".
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan.
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Rerubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" tentang definisi estimasi akuntansi.
- Amendemen PSAK 46 "Pajak penghasilan" tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.

Efektif 1 Januari 2024 dan penerapan dini diperkenankan

- Amandemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitias.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***a. Basis of presentation of the consolidated financial statements** (continued)*

The preparation of the consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where judgements and estimates are material to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK")

The adoption of these amended standards, which are relevant to the Group and effective beginning on 1 January 2023, did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years.

- *Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements: regarding accounting policy disclosure.*
- *Amendment to PSAK 16 "Fixed Assets" regarding proceeds before intended use.*
- *Amendment to PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" regarding definition of accounting estimates.*
- *Amendment to PSAK 46 "Income taxes" regarding deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction.*

Effective on 1 January 2024 and early adoption is permitted

- *Amendment PSAK 1 "Presentation of Financial Statements" regarding classification of liabilities.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") (lanjutan)

Efektif 1 Januari 2024 dan penerapan dini diperkenankan (lanjutan)

- Amandemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan.
- Amendemen PSAK 73 "Sewa" tentang liabilitas sewa dalam jual dan sewa balik.

Efektif sejak tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") akan diubah sebagaimana diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") pada tanggal 22 November 2023.

Pada tanggal pengesahan laporan keuangan konsolidasian, Kelompok Usaha sedang mempertimbangkan implikasi dari penerapan standar-standar tersebut terhadap laporan keuangan kondolidasian Kelompok Usaha.

b. Prinsip-prinsip konsolidasi

Kelompok Usaha menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakuisisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Kelompok Usaha, jika ada. Kelebihan jumlah imbalan yang dialihkan, dan kepentingan nonpengendali yang diperoleh dari pihak yang diakuisisi atas jumlah aset bersih teridentifikasi dicatat sebagai *goodwill*. *Goodwill* dicatat sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi kerugian nilai, jika ada.

Jika jumlah imbalan yang dialihkan lebih rendah dari nilai wajar aset bersih teridentifikasi atas entitas anak yang diakuisisi, selisihnya diakui langsung sebagai keuntungan di laporan laba rugi konsolidasian. Biaya yang terkait dengan akuisi dibebankan pada saat terjadinya.

Kelompok Usaha mengakui kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset bersih pihak yang diakuisisi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***a. Basis of presentation of the consolidated financial statements** (continued)*

***Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK")** (continued)*

***Effective on 1 January 2024 and early adoption is permitted** (continued)*

- *Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements" regarding non-current liabilities with convenants.*
- *Amendment to PSAK 73 "Lease" regarding lease liability in a sale and leaseback.*

Effective from 1 January 2024, references to the individual PSAK and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") will be changed as published by Indonesian Financial Accounting Standards Board ("DSAK-IAI") on 22 November 2023.

As at the authorisation date of the these consolidated financial statements, the Group is assessing the implication of the above standards to the Group's consolidated financial statements.

b. Principles of consolidation

The Group applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group, if any. The excess of the aggregate of the consideration transferred, and any non-controlling interest in the acquiree over the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill. Goodwill is carried at cost less accumulated impairment losses, if any.

If this consideration is lower than fair value of the identifiable net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognised directly as gain in the consolidated statements of profit or loss. Acquisition-related costs are expensed as incurred.

The Group recognises any non-controlling interest in the acquiree at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

Kelompok Usaha dapat memilih untuk menerapkan, atau tidak menerapkan, pengujian konsentrasi opsional sebagai penilaian yang disederhanakan, apakah serangkaian aktivitas dan aset yang diperoleh bukan bisnis. Kelompok Usaha dapat menentukan pilihan secara terpisah untuk setiap transaksi atau peristiwa lainnya.

Entitas anak

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Kelompok Usaha dimana Perusahaan memiliki pengendalian. Pengendalian diperoleh ketika Kelompok Usaha terekspos, atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

Dengan demikian, Kelompok Usaha mengendalikan entitas jika dan hanya jika Kelompok Usaha memiliki seluruh hal berikut:
- Kekuasaan atas *investee*;
- Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan,
- Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi hasil usaha *investee*.

Saat Kelompok Usaha memiliki hak suara yang kurang dari mayoritas atau setingkat atas *investee*, Kelompok Usaha mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai pengendalian yang dimiliki terhadap *investee* meliputi hal berikut ini:
- Perjanjian kontraktual dengan pemilik suara lain dari *investee*;
- Hak yang timbul dari perjanjian kontraktual lainnya; dan,
- Hak suara Kelompok Usaha dan hak suara potensial

Kelompok Usaha menilai kembali apakah Kelompok mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. *Investee* dikonsolidasi sejak tanggal ketika Kelompok Usaha memperoleh pengendalian secara efektif dan tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal Kelompok Usaha kehilangan pengendalian.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***b. Principles of consolidation** (continued)*

The Group may elect to apply, or not apply optional concentration test as a simplified assessment of whether an acquired set of activities and assets is not a business. The Group may make such an election separately for each transaction or other event.

Subsidiaries

The consolidated financial statements of the Group include the accounts of the Company and entities where the Company has control. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.

Specifically, the Group controls an entity if and only if the Group has:

- *Power over the investee;*
- *Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee; and,*
- *The ability to use its power over the investee to affect its returns.*

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- *The contractual arrangement with the other vote holders of the investee;*
- *Rights arising from other contractual arrangements; and,*
- *The Group's voting rights and potential voting rights*

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Investee are consolidated from the date of acquisition or incorporation, being the date on which the Group obtains control, and continue to be consolidated until the date such control ceases.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

Seluruh transaksi dan saldo akun antar entitas yang material telah dieliminasi pada proses konsolidasi.

Rugi entitas anak diatribusikan pada kepentingan nonpengendali bahkan jika rugi tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali mempunyai saldo defisit.

Perubahan dalam bagian kepemilikan Perusahaan pada suatu entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas.

Jika kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Perusahaan:
- menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali;
- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui investasi yang tersisa pada nilai wajarnya;
- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi; dan,
- mereklasifikasi bagian Kelompok Usaha atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai penghasilan komprehensif lain ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba.

Kepentingan nonpengendali mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung oleh Perusahaan yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***b. Principles of consolidation** (continued)*

Subsidiaries (continued)

All material intercompany transactions and account balances have been eliminated in the consolidation process.

Losses of a subsidiary are attributed to non-controlling interests even if the losses cause a deficit balance for the non-controlling interests.

Changes in the Company's ownership interest in a subsidiary that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions.

In case of loss of control over a subsidiary, the Company:
- *derecognises the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary;*
- *derecognises the carrying amount of any non-controlling interests;*
- *derecognises the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;*
- *recognises the fair value of the consideration received;*
- *recognises the fair value of any investment retained;*
- *recognises any surplus or deficit in profit or loss; and,*
- *reclassifies its share of components previously recognised in other comprehensive income to profit or loss or retained earnings, as appropriate.*

Non-controlling interests represent the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiaries attributable to equity interests that are not owned directly or indirectly by the Company, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to owners of the Parent Company.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

Entitas asosiasi

Investasi Kelompok Usaha pada entitas asosiasi diukur dengan menggunakan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah suatu entitas di mana Kelompok Usaha mempunyai pengaruh signifikan. Sesuai dengan metode ekuitas, nilai perolehan investasi ditambah atau dikurangi dengan bagian Kelompok Usaha atas laba atau rugi neto, dan penerimaan dividen dari, entitas asosiasi sejak tanggal perolehan.

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian mencerminkan bagian atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas dari entitas asosiasi, Kelompok Usaha mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini, jika dapat diterapkan, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Kelompok Usaha dengan entitas asosiasi dieliminasi pada jumlah sesuai dengan kepentingan Kelompok Usaha dalam entitas asosiasi.

Kelompok Usaha menentukan apakah perlu untuk mengakui rugi penurunan nilai atas investasi Kelompok Usaha dalam entitas asosiasi. Kelompok Usaha menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang objektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Dalam hal ini, Kelompok Usaha menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya, dan mengakui penurunan nilai tersebut dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

b. Principles of consolidation *(continued)*

Associates

The Group's investments in associated companies are accounted for using the equity method. An associated company is an entity in which the Group has significant influence. Under the equity method, the cost of investment is increased or decreased by the Group's share in net earnings or losses of, and dividends received from, the associated company since the date of acquisition.

The consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income reflects the share of the results of operations of the associated company. Where there has been a change recognised directly in the equity of the associated company, the Group recognises its share of any such changes and discloses this, when applicable, in the consolidated statement of changes in equity. Unrealised gains and losses resulting from transactions between the Group and the associated company are eliminated to the extent of the Group's interest in the associated company.

The Group determines whether it is necessary to recognise an impairment loss on its investments in associated companies. The Group determines at each reporting date whether there is objective evidence that any of its investments in associated companies is impaired. If this is the case, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investment in the associated company and its carrying value, and recognises the impairment in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

Kombinasi bisnis entitas sepengendali

Kelompok Usaha menerapkan PSAK 38 (Revisi 2012), "Kombinasi bisnis entitas sepengendali". Berdasarkan PSAK 38 (Revisi 2012), oleh karena transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dipertukarkan, transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan. Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung, untuk periode terjadinya kombinasi bisnis entitas sepengendali dan untuk periode komparatif sajian, disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian.

Selisih antara jumlah tercatat dengan jumlah imbalan yang dialihkan dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali atau jumlah imbalan yang diterima dalam pelepasan bisnis entitas sepengendali, jika ada, dicatat sebagai bagian dari akun "tambahan modal disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

c. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian terdiri dari kas, kas di bank, dan deposito jangka pendek dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas utang atau pinjaman.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***b. Principles of consolidation** (continued)*

Business combinations under common control

The Group adopted PSAK 38 (Revised 2012), "Business combination of entities under common control". Under PSAK 38 (Revised 2012), since the transaction of business combination of entities under common control does not result in a change of the economic substance of the ownership of businesses which are exchanged, the said transaction is recognised at its carrying value using the pooling-of-interests method. In applying the pooling-of-interests method, the components of the financial statements of the combining entity, for the period during which the business combination of entities under common control occurred and for the comparative period, are presented in such a manner as if the combination has occurred since the beginning of the period the combining entity is under common control.

The difference between the carrying value and the value of considerations transferred in a business combination of entities under common control or considerations received in a disposal of business of entities under common control, if any, is recognised as part of "additional paid-in capital" in the consolidated statement of financial position.

c. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents in the consolidated statements of financial position comprise cash on hand and in banks and short-term bank deposits with maturities of three months or less at the time of placement and not pledged as collateral for loans or other borrowings.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

d. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan dalam kegiatan usaha biasa. Piutang lain-lain adalah piutang dari transaksi selain penjualan barang dagangan dalam kegiatan usaha biasa. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Penurunan nilai pada piutang usaha dan piutang lain-lain dijelaskan pada Catatan 2o.

e. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Kelompok Usaha melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7, "Pengungkapan pihak-pihak berelasi".

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan dalam Catatan 25.

f. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan nilai terendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Cadangan keusangan/kerugian persediaan ditetapkan untuk menurunkan nilai tercatat persediaan ke nilai realisasi bersihnya.

Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal setelah dikurangi dengan taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

d. Trade and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for merchandise sold in the ordinary course of business. Other receivables are receivables from transactions other than the sale of merchandises in the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Impairment of trade receivables and other receivables are described in Note 2o.

e. Transactions with related parties

The Group has transactions with certain parties which have related party relationships as defined under PSAK 7, "Related party disclosures".

The transactions are made based on terms agreed by the parties, whereas such terms may not be the same as those for transactions with unrelated parties.

All material transactions and balances with related parties are disclosed in Note 25.

f. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is determined using the weighted average method. Allowance for inventory obsolescence/losses is provided to reduce the carrying value of inventories to their net realisable value.

Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less estimated costs of completion and estimated costs necessary to make the sale.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

g. Aset tetap

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan, amortisasi dan deplesi, dan rugi penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat pemeliharaan dan perbaikan yang material dilakukan, biaya tersebut diakui ke dalam nilai tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Apabila terdapat kewajiban untuk membongkar dan memindahkan aset tetap, maka beban yang terkait akan ditambahkan ke biaya perolehan aset tetap yang bersangkutan dan kewajiban atas biaya terkait tersebut diakui. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan dibebankan langsung pada operasi tahun berjalan.

Hak atas tanah secara umum dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi. Kelompok Usaha menganalisis fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomis yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak secara efektif memberikan pengendalian atas aset pendasar, melainkan hanya memberikan hak untuk menggunakan aset pendasar, transaksi tersebut dicatat sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka hak atas tanah tersebut dicatat sebagai aset tetap berdasarkan PSAK 16 "Aset tetap".

Mesin dan peralatan tertentu yang berhubungan dengan produksi semen disusutkan dengan menggunakan metode unit produksi. Seluruh aset tetap lainnya, kecuali tanah, disusutkan, diamortisasi atau dideplesi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

g. Fixed assets

Fixed assets, except land, are stated at cost less accumulated depreciation, amortisation and depletion, and impairment loss, if any. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when material renewals and betterments are performed, their costs are recognised in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are satisfied. In the case of mandatory dismantling or asset removals, the related costs are added to the cost of the relevant assets and provisions are recognised to cover the costs. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are charged directly to current operations.

Land use rights are generally stated at cost and are not amortised. The Group analyzes the facts and circumstances for each type of landrights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the landrights do not effectively provide control of the underlying assets, but only give the rights to use the underlying assets, they are accounted for as leases under PSAK 73, "Leases". If the landrights are substantially similar to those of land purchases, they are accounted for as fixed assets under PSAK 16 "Fixed assets".

Certain machinery and equipment related to the production of cement are depreciated using the unit-of-production method. All other fixed assets, except land, are depreciated, amortised or depleted using the straight-line method based on their estimated useful lives as follows:

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

g. Aset tetap (lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

g. Fixed assets *(continued)*

	Tahun/*Years*	
Pengembangan tanah, tambang, serta bangunan dan prasarana	8 - 30	*Land improvements, quarry, and buildings and structures*
Mesin dan peralatan	5 - 15	*Machinery and equipment*
Kapal	10 - 20	*Vessels*
Alat pengangkutan	5	*Transportation equipment*
Pengembangan gedung yang disewa, perabot dan peralatan kantor, serta perkakas dan peralatan lainnya	5	*Leasehold improvements, furniture, fixtures and office equipment, and tools and other equipment*
Biaya pemugaran kapal	2,5	*Dry docking costs*

Aset dalam pembangunan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan tersebut dikurangi dengan jumlah pendapatan neto yang diperoleh dari hasil penjualan produk selama tahap uji coba produksi setelah dikurangi beban produksi. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasikan ke masing-masing akun aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan sesuai intensinya.

Construction in progress is stated at cost. Cost is reduced by the amount of revenue generated from the sale of finished products during the trial production run less the related cost of production. The accumulated cost is reclassified to the appropriate fixed assets account when the construction is substantially completed and the constructed asset is ready for its intended use.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dikreditkan atau dibebankan ke laba rugi periode berjalan pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from the derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is credited or charged to profit or loss in the period of asset is derecognised.

Pada setiap akhir periode pelaporan, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan aset tetap direviu dan disesuaikan secara prospektif, jika diperlukan.

At the end of each reporting period, the fixed assets' residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed and adjusted prospectively, if appropriate.

h. Penurunan nilai aset non-keuangan

h. Impairment of non-financial assets

Pada setiap akhir periode pelaporan, Kelompok Usaha menilai apakah terdapat indikasi suatu aset selain *goodwill* mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka jumlah terpulihkan diestimasi untuk aset individual. Jika tidak mungkin untuk mengestimasi jumlah terpulihkan aset individual, maka Kelompok Usaha menentukan nilai terpulihkan dari Unit Penghasil Kas (UPK) yang mana aset tercakup (aset dari UPK).

The Group assesses at the end of each reporting period whether there is an indication that an asset other than goodwill may be impaired. If such indication exists, recoverable amount is estimated for the individual asset. If it is not possible to estimate the recoverable amount of the individual asset, the Group determines the recoverable amount of the Cash-Generating Unit (CGU) to which the asset belongs (the asset's CGU).

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

h. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Jumlah terpulihkan dari suatu aset (baik aset individual maupun UPK) adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajarnya dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dianggap mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Rugi penurunan nilai diakui pada laba rugi sebagai "beban usaha". Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga transaksi pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Kelompok Usaha menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini didukung dengan penilaian berganda atas nilai saham kuotasian perusahaan yang diperdagangkan di pasar atau indikator nilai wajar lainnya yang tersedia.

Untuk keperluan pengujian penurunan nilai *goodwill*, *goodwill* yang diperoleh dari kombinasi bisnis dialokasikan pada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK"), atau kelompok UPK, yang diharapkan dapat memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut.

Peninjauan atas penurunan nilai pada *goodwill* dilakukan setahun sekali atau dapat lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya potensi penurunan nilai. Nilai tercatat dari *goodwill* dibandingkan dengan jumlah yang terpulihkan, yaitu nilai yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual. Rugi penurunan nilai dibebankan langsung dalam laba rugi dan selanjutnya tidak dibalik kembali.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***h. Impairment of non-financial assets** (continued)*

An asset's (either individual asset or CGU) recoverable amount is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use. Where the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment losses are recognised in profit or loss as "operating expenses". In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the asset. These calculations are corroborated by valuation multiples quoted share price for publicity traded companies or other available fair value indicators.

For the purpose of impairment testing of goodwill, goodwill acquired in a business combination is allocated to each of the Cash Generating Units ("CGUs"), or groups of CGUs, that is expected to benefit from the synergies of the business combination.

Goodwill impairment reviews are undertaken annually or more frequently if events or changes in circumstances indicate a potential impairment. The carrying value of goodwill is compared to the recoverable amount, which is the higher of value in use and the fair value less costs of disposal. Any impairment is recognised immediately as an expense in profit or loss and is not subsequently reversed.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

h. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Aset non-keuangan yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Pembalikan rugi penurunan nilai, untuk aset selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dibalik lagi.

i. Sewa

Kelompok Usaha sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Kelompok Usaha menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Kelompok Usaha harus menilai apakah:

- Kelompok Usaha memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset sepanjang periode penggunaan; dan

- Kelompok Usaha memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset. Kelompok Usaha memiliki hak ini ketika Kelompok Usaha memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:

  1. Kelompok Usaha memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***h. Impairment of non-financial assets** (continued)*

Non-financial assets that have suffered impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date. Reversal on impairment loss for assets other than goodwill would be recognised if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the assets' recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognised in profit or loss, but not in excess of any accumulated impairment loss previously recognised. Impairment losses relating to goodwill would not be reversed.

i. Leases

The Group as a lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assess whether:

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*

- *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined and:*

  1. *The Group has the right to operate the asset; or*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

i. Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai penyewa (lanjutan)

2. Kelompok Usaha telah mendesain asset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan.

Pada tanggal insepsi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Kelompok Usaha mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Kelompok Usaha mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa.

Aset hak guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Kelompok Usaha menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***i. Leases** (continued)*

The Group as a lessee (continued)

2. The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

At the lease inception date, the Group recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease.

The right of use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise fixed payments.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

i. Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai penyewa (lanjutan)

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa. Utang sewa yang terkait, dikurangi dengan beban keuangan, dimasukkan ke dalam "liabilitas sewa".

Elemen bunga dari beban keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat bunga periodik yang konstan untuk saldo liabilitas yang tersisa pada setiap periode.

Kelompok Usaha menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "aset tetap" dan "liabilitas sewa" di dalam laporan posisi keuangan.

Sewa jangka pendek

Kelompok Usaha memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan utang sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Kelompok Usaha mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

j. Properti investasi

Properti investasi merupakan tanah dan bangunan yang dikuasai Kelompok Usaha untuk menghasilkan rental atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa untuk tujuan administratif atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari. Properti investasi dinyatakan sebesar biaya perolehan termasuk biaya transaksi.

Kelompok Usaha telah memilih model biaya untuk mencatat properti investasinya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

i. Leases *(continued)*

The Group as a lessee (continued)

Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The corresponding rental obligations, net of finance charges, are included in "lease liabilities".

The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group presents right-of-use assets as part of "fixed assets" and "lease liabilities" in the statement of financial position.

Short-term leases

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognises the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

j. Investment properties

Investment properties represent land and building which are held by the Group to earn rental or for capital appreciation or both, rather than for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes or sale in the ordinary course of business. Investment properties are initially measured at cost, including transaction costs.

The Group has chosen the cost model to account for its investment properties.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

j. Properti investasi (lanjutan)

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan dari pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi diakui dalam laba rugi dalam tahun penghentian atau pelepasan tersebut terjadi.

Transfer ke atau dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik, dimulainya pengembangan untuk dijual, atau berakhirnya pemakaian oleh pemilik, dimulainya sewa operasi ke pihak lain.

Untuk transfer dari properti investasi ke aset tetap yang digunakan dalam operasi, Kelompok Usaha menggunakan metode biaya pada tanggal perubahan penggunaan. Jika properti yang digunakan Kelompok Usaha menjadi properti investasi, Kelompok Usaha mencatat properti tersebut sesuai dengan kebijakan aset tetap sampai dengan saat tanggal terakhir perubahan penggunaannya.

k. Aset takberwujud

Aset takberwujud diukur sebesar nilai perolehan pada pengakuan awal. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat pada nilai perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai. Umur manfaat aset takberwujud dinilai apakah terbatas atau tidak terbatas.

Aset tak berwujud dengan umur terbatas diamortisasi dengan metode garis lurus selama umur manfaat ekonomi aset dan dievaluasi apabila terdapat indikator adanya penurunan nilai untuk aset takberwujud. Periode dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan umur terbatas direviu setidaknya setiap akhir tahun tutup buku.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***j. Investment properties** (continued)*

Investment property is derecognised when either it has been disposed of or when it is permanently withdrawn from use and no future benefit is expected from its disposal. Any gains or losses on the retirement or disposal of an investment property are recognised in profit or loss in the year the retirement or disposal occurred.

Transfers are made to or from investment property when, and only when, there is a change in use, evidenced by commencement of owner occupation, commencement of development with a view to sell, the end of owner occupation, or commencement of an operating lease to another party.

For a transfer from investment property to fixed assets used in operations, the Group uses the cost method at the date of change in use. If the property used by the Group becomes an investment property, it accounts for such property in accordance with the policy stated under fixed assets up to the date of change in use.

k. Intangible assets

An intangible asset is measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, the intangible asset is carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment loss. The useful life of the intangible asset is assessed to be either finite or indefinite.

An intangible asset with finite life is amortised using straight-line method over the asset's useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at each financial year end.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

k. Aset takberwujud (lanjutan)

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya pada saat:
i. dijual; atau
ii. ketika tidak ada manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan dari penggunaan atau penjualan aset tersebut.

Aset takberwujud Kelompok Usaha terdiri dari ijin usaha pertambangan, merek dagang dan aplikasi piranti lunak yang digunakan pada komputer.

Aset takberwujud diamortisasi menggunakan metode garis lurus sesuai masa manfaatnya :

	Tahun/*Years*	
Merek dagang	20	*Trademarks*
Ijin usaha pertambangan	40	*Mining license*
Aplikasi piranti lunak	5	*Application software*

l. Pengakuan pendapatan dan biaya/beban

Kelompok Usaha telah menerapkan PSAK 72 yang mengharuskan pengakuan pendapatan memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang berbeda yang dijanjikan di kontrak.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang tersebut).

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***k. Intangible assets** (continued)*

An intangible asset is derecognised:

i. on disposal; or
ii. when no future economic benefits are expected from its use or disposal.

The Group's intangible assets consist of mining licenses, trademarks and application software for use on computers.

Intangible assets are amortised using straight-line method based on the following useful lifes:

l. Revenue and cost/expense recognition

The Group has applied PSAK 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

1. *Identify contract(s) with a customer;*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods that are distinct;*
3. *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods to a customer.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods promised in the contract.*
5. *Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods to a customer (which is when the customer obtains control of that goods).*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

l. Pengakuan pendapatan dan biaya/beban (lanjutan)

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada suatu titik waktu ketika pengendalian barang telah dialihkan, yaitu ketika barang dikirim ke pembeli dan tidak ada kewajiban yang tidak terpenuhi yang dapat memengaruhi penerimaan pembeli atas barang tersebut. Pengiriman terjadi ketika barang telah dikirim ke lokasi tertentu, risiko keusangan dan kerugian telah dialihkan ke pembeli, dan pembeli telah menerima barang sesuai dengan kontrak penjualan.

Biaya/beban umumnya diakui dan dibebankan pada operasi pada saat terjadinya.

m. Imbalan kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Kelompok Usaha mengakui liabilitas imbalan kerja jangka pendek ketika jasa diberikan oleh karyawan dan imbalan atas jasa tersebut akan dibayarkan dalam waktu dua belas bulan setelah jasa tersebut diberikan.

Imbalan pascakerja

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun iuran pasti (Program Pensiun) untuk semua karyawan tetapnya yang telah memenuhi kriteria dan liabilitas imbalan kerja yang tidak didanai yang ditentukan berdasarkan Kesepakatan Kerja Bersama (KKB) yang berlaku. Liabilitas imbalan kerja yang tidak didanai tersebut dihitung dengan membandingkan imbalan yang akan diterima oleh karyawan pada usia normal pensiun dari Program Pensiun dengan imbalan sesuai dengan KKB, setelah dikurangi dengan akumulasi kontribusi karyawan dan hasil pengembangannya. Jika bagian pemberi kerja pada imbalan Program Pensiun kurang dari imbalan yang diharuskan oleh KKB, Perusahaan akan mencadangkan kekurangan tersebut.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***l. Revenue and cost/expense recognition** (continued)*

Revenue from the sale of goods are recognised at a point in time when control of the goods has been transferred, being when the goods are delivered to the customer and there is no unfulfilled obligation that could affect the customer's acceptance of the goods. Delivery occurs when the goods have been shipped to the specific location, the risks of obsolescence and loss have been transferred to the customer, and the customer has accepted the goods in accordance with the sales contract.

Cost/expense are generally recognised and charged to operations when they are incurred.

m. Employee benefit

Short-term employee benefit

The Group recognises short-term employee benefits liability when services are rendered and the compensation for such services is to be paid within twelve months after rendering such services.

Post-employment benefit

The Company has a defined contribution retirement plan (Pension Plan) covering all of its qualified permanent employees and an unfunded employee benefits liability determined in accordance with the existing Collective Labor Agreement (CLA). The unfunded employee benefits liability is calculated by comparing the benefit that will be received by an employee at normal pension age from the Pension Plan with the benefit as stipulated in the CLA, after deducting the accumulated employee contribution and the related investment results. If the employer-funded portion of the Pension Plan benefit is less than the benefit as required by the CLA, the Company provides for such shortfall.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

m. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pascakerja (lanjutan)

Perusahaan dan DAP juga menyelenggarakan program imbalan kesehatan pascakerja dimana karyawan yang mencapai usia pensiun normal setelah tanggal 1 Januari 2003 dan seterusnya berhak untuk menerima imbalan kesehatan selama 5 tahun dari tanggal pensiun normal mereka. Jumlah imbalan kesehatan pascakerja setara dengan imbalan rawat inap dengan maksimal 60 hari penggantian rawat inap per tahun yang diterima oleh karyawan yang bersangkutan pada saat sebelum pensiun.

Entitas Anak tidak menyelenggarakan program pensiun. Namun demikian, beban tunjangan pensiun Entitas Anak telah dicadangkan sesuai dengan KKB.

Beban pensiun dihitung menggunakan metode *projected-unit-credit* dengan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto menggunakan imbal hasil Obligasi Pemerintah yang didenominasikan dalam Rupiah, tingkat pengembalian dana pensiun yang diharapkan dan tingkat kenaikan kompensasi.

Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan asumsi-asumsi aktuarial diakui seluruhnya dalam penghasilan komprehensif lain. Biaya jasa lalu diakui secara langsung di laporan laba rugi, kecuali perubahan terhadap program pensiun tersebut mensyaratkan karyawan tersebut untuk bekerja selama periode waktu tertentu.

Biaya bunga dan imbal hasil yang diharapkan atas program diukur dengan menghitung tingkat diskonto dengan liabilitas atau aset imbalan pasti neto pada setiap awal periode pelaporan.

Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Kelompok Usaha memiliki penghargaan masa kerja dan cuti berimbalan jangka panjang untuk karyawan tertentu. Hak atas imbalan ini biasanya berdasarkan pencapaian masa kerja karyawan sesuai dengan KKB. Estimasi biaya imbalan ini diakui selama masa kerja. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metode yang sama dengan metode yang digunakan untuk program pensiun imbalan pasti, kecuali untuk keuntungan dan kerugian actuarial yang diakui pada laporan laba rugi konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

m. Employee benefit *(continued)*

Post-employment benefit (continued)

The Company and DAP also provide post-retirement healthcare benefits wherein employees who reach normal retirement age as of 1 January 2003 and onwards are entitled to receive healthcare benefits for 5 years from their normal retirement date. The amount of post-retirement healthcare benefits is equivalent to the benefits limited to reimbursement for in-patient hospital bills for a year not exceeding 60 days per year under the same standard as that which an employee used to have prior to the retirement.

The Subsidiaries do not maintain any pension plan. However, retirement benefit expenses for those Subsidiaries are accrued based on CLA.

Pension costs are determined using the projected-unit-credit method and applying the assumptions on discount rate using the yield at the reporting date of government bonds that are denominated in Indonesian Rupiah, expected return on plan assets and annual rate of increase in compensation.

All actuarial gains and losses arising from adjustment and changes in actuarial assumption are recognised as other comprehensive income. All past service costs are recognised immediately in profit or loss, unless the changes to the pension plan are conditional on the employees remaining in service for a specified period of time.

The interest cost and expected return on plan assets are measured by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset at the start of each reporting period.

Other long-term employee benefits

The Group provides long service awards and leave benefits for some of its employees. The entitlements to these benefits are usually based on the completion of a certain service year by the employees in accordance with the CLA. The estimated costs of these benefits are recognised over the year of employment. These benefits are accounted for using the same method as for the defined benefit pension plan, except for actuarial gains and losses which are recognised in the consolidated profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

n. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian Kelompok Usaha. Perusahaan dan Entitas Anak mempertimbangkan indikator utama dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang fungsionalnya. Jika ada indikator yang tercampur dan mata uang fungsional tidak jelas, manajemen menggunakan penilaian untuk menentukan mata uang fungsional yang paling tepat menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, kejadian dan kondisi yang mendasarinya.

Kurs rata-rata untuk sebulan digunakan untuk semua transaksi dalam mata uang asing yang terjadi selama periode tersebut. Pada akhir periode pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah berdasarkan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal terakhir transaksi perbankan pada tahun yang bersangkutan. Laba atau rugi selisih kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan, kecuali laba atau rugi selisih kurs yang timbul dari aset keuangan dalam mata uang asing. Laba atau rugi selisih kurs tersebut akan diakui dalam ekuitas hingga pengakuan atas aset tersebut, dimana pada saat itu laba atau rugi selisih kurs tersebut akan diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs mata uang asing (dalam jumlah Rupiah penuh) yang digunakan adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
1 Euro (EUR)	17.139,52	16.712,63	*Euro (EUR) 1*
1 Dolar A.S. (USD)	15.416,00	15.731,00	*U.S. dollar (USD) 1*
1 Dolar Singapura (SGD)	11.711,64	11.659,08	*Singapore dollar (SGD) 1*
1 Dolar Australia (AUD)	10.565,38	10.580,68	*Australian dollar (AUD) 1*
1 Yen Jepang (JPY)	109,54	117,56	*Japanese yen (JPY) 1*

Transaksi dalam mata uang asing lainnya tidak material.

o. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan kenaikan nilai aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lainnya.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

n. Foreign currency transactions and balances

The consolidated financial statements are presented in Indonesian Rupiah (Rupiah), which is the Company's functional currency and the Group's presentation currency. The Company and Subsidiaries considers the primary indicators and other indicators in determining its functional currency. If indicators are mixed and the functional currency is not obvious, management uses its judgment to determine the functional currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

An average rate for a month is used for all foreign currency transactions occurring during that period. At the end of the reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average buying and selling rates of exchange quoted by Bank Indonesia at the closing of the last banking day of the year. The resulting gains or losses are credited or charged to current operations, with the exception of foreign exchange gains or losses on foreign currency financial assets. These are recognised directly in equity until the recognition of the assets, at which time they are recognised as part of the assets' acquisition costs.

As of 31 December 2023 and 2022, the rates of exchange used (in full Rupiah amounts) were as follows:

Transactions in other foreign currencies are immaterial.

o. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

o. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan

Klasifikasi dan pengukuran

Kelompok Usaha mengklasifikasikan aset keuangannya berdasarkan pada model bisnis dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:
- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi *(FVTPL)* atau melalui penghasilan komprehensif lain *(FVTOCI)*.

Kelompok Usaha menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Kelompok Usaha mereklasifikasi aset keuangan jika dan hanya jika model bisnis untuk mengelola aset tersebut berubah.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan dibebankan pada laba rugi.

Aset keuangan Kelompok Usaha meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain, dan aset keuangan lancar dan tidak lancar lainnya. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan metode suku bunga efektif ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***o. Financial instruments** (continued)*

i. Financial assets

Classification and measurement

The Group classified its financial assets based on the business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the two categories as follows:
- *Financial assets at amortised cost.*
- *Financial assets at fair value through profit or loss (FVTPL) or other comprehensive income (FVTOCI).*

The Group determined the classification of its financial assets at initial recognition. The Group reclassifies the financial assets if and only if business model for managing those assets changes.

All financial assets are recognised initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss, transaction costs that are directly attributable to the acquisition are expensed in profit or loss.

The Group's financial assets include cash and cash equivalents, trade and other receivables and other current and non-current financial assets. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current assets.

Financial assets at amortised costs are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method less impairment. Amortised costs is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are recognised in the profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

o. Instrumen keuangan (lanjutan)

ii. Penghentian pengakuan aset

Aset keuangan (atau mana yang lebih tepat, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak kontraktual arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut telah berakhir; atau (2) Kelompok Usaha telah mengalihkan hak kontraktual mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau mempertahankan hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan, tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima.

iii. Liabilitas keuangan

Kelompok Usaha hanya memiliki liabilitas keuangan yang dinilai dengan biaya perolehan yang diamortisasi, yang terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, uang jaminan pelanggan, akrual, utang bank jangka pendek dan liabilitas sewa. Setelah pengakuan awal yang sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi, Kelompok Usaha mengukur semua liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat dihapuskan.

iv. Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, entitas saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan berniat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan kewajibannya secara simultan. Hak yang berkekuatan hukum tersebut tidak harus bergantung pada kejadian masa depan dan harus dapat dilaksanakan dalam kegiatan usaha normal dan dalam hal gagal bayar, pailit atau kebangkrutan dari Kelompok Usaha atau pihak lawan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***o. Financial instruments** (continued)*

ii. Derecognition of financial assets

A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognised when: (1) the contractual rights to the cash flows from the financial assets expire; or (2) the Group has transferred its contractual rights to receive the cash flows of the financial assets or retains the contractual rights to receive the cash flows of the financial assets, but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients.

iii. Financial liabilities

The Group only had financial liabilities measured at amortised cost, which consists of trade payables, other payables, customers' deposits, accruals, short-term bank loan and lease liabilities. After initial recognition which is at fair value plus transaction costs, the Group measures all financial liabilities at amortised cost using the effective interest rates method. Financial liabilities are derecognised when extinguished.

iv. Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

o. Instrumen keuangan (lanjutan)

v. Penurunan nilai dari aset keuangan

Kelompok Usaha menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian terhadap piutang usaha, yang mensyaratkan kerugian sepanjang umur piutang yang diharapkan harus diakui sejak pengakuan awal piutang.

p. Perpajakan

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak tahun berjalan yang dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan. Manajemen secara periodic mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan dicatat sebagai bagian dari "beban pajak penghasilan - neto" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Kelompok Usaha juga menyajikan bunga/denda yang berasal dari kurang bayar pajak penghasilan, jika ada, sebagai bagian dari "beban pajak penghasilan-neto".

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika diajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan ditetapkan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***o. Financial instruments** (continued)*

v. Impairment of financial assets

The Group applied a simplified approach to measure expected credit loss for trade receivables, which requires expected lifetime losses to be recognised from initial recognition of the receivables.

p. Taxation

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority.

Current tax expense is determined based on the taxable profit for the year computed using the tax laws enacted at the reporting date. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Underpayment/overpayment of income tax are presented as part of "income tax expense - net" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. The Group also presented interest/penalty from the underpayment of income tax, if any, as part of "income tax expense - net".

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received or, if appealed against, when the result of the appeal is determined.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

p. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas neraca atas konsekuensi pajak pada masa mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa depan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir setiap periode pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan tersebut. Pada akhir setiap periode pelaporan, Kelompok Usaha menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui. Kelompok Usaha mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa depan akan tersedia untuk pemulihannya.

Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada usaha periode berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

p. Taxation *(continued)*

Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are recognised using the balance sheet liability method for the future tax consequences attributable to differences between the carrying amounts of existing assets and liabilities in the financial statements and their respective tax bases at each reporting date. Deferred tax liabilities are recognised for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilised.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilised. At the end of each reporting period, the Group reassesses unrecognised deferred tax assets. The Group recognises previously unrecognised deferred tax assets to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

Deferred tax assets and liabilities are offset in the consolidated statement of financial position, except if they are for different legal entities, consistent with the presentation of current tax assets and liabilities.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

p. Perpajakan (lanjutan)

Pajak pertambahan nilai ("PPN")

Pendapatan, beban dan aset diakui setelah dikurangi dengan jumlah PPN, kecuali:

- Dimana PPN yang timbul dari pembelian aset atau jasa tidak dapat diklaim ke Kantor Pajak, dimana PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai beban.
- Piutang dan utang yang diakui termasuk PPN.

Pajak final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 46, "Pajak penghasilan". Oleh karena itu, Kelompok Usaha memutuskan untuk menyajikan beban pajak final sebagai pos tersendiri.

q. Pelaporan segmen

Kelompok Usaha mengidentifikasikan segmen operasi berdasarkan pelaporan internal yang direviu secara regular oleh pengambil keputusan operasional dalam mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi Kelompok Usaha.

Usaha Kelompok Usaha dikelompokkan menjadi tiga kelompok usaha utama: usaha semen, beton siap pakai dan tambang agregat. Informasi keuangan mengenai segmen operasi disajikan pada Catatan 21.

r. Biaya penerbitan saham

Semua biaya yang berhubungan dengan penerbitan efek ekuitas mengurangi tambahan modal disetor.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***p. Taxation** (continued)*

Value added tax ("VAT")

Revenues, expenses and assets are recognised net of the amount of VAT except:

- *Where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the Tax Office, in which case the VAT is recognised as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable.*
- *Receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.*

Final tax

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction are recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK 46, "Income tax". Therefore, the Group has decided to present all of the final tax as separate line item.

q. Segment reporting

The Group identifies its operating segments on the basis of internal reports that are regularly reviewed by the Group's chief operating decision-maker in order to allocate resources to the segment and assess its performance.

The Group's businesses are grouped into three major operating businesses: cement, ready-mix concrete and aggregates quarries. Financial information on operating segments is presented in Note 21.

r. Stock issuance costs

All costs related to the issuance of equity securities are offset against additional paid-in capital.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

s. Laba per saham

Jumlah laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

t. Provisi

Provisi diakui jika Kelompok Usaha memiliki kewajiban kini (baik secara hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, dimana ada kemungkinan bahwa untuk penyelesaian kewajiban tersebut diperlukan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi, dan jumlah kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

Provisi direviu pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini terbaik. Jika tidak lagi terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, provisi dibatalkan.

u. Saham tresuri

Ketika Perusahaan atau anggota lainnya dalam kelompok usaha memperoleh modal saham ekuitas Perusahaan, imbalan yang dibayarkan, termasuk setiap biaya tambahan yang dapat diatribusikan secara langsung (setelah pajak penghasilan), dikurangkan dari ekuitas. Dalam laporan keuangan konsolidasian, kepemilikan Perusahaan dan entitas anak atas instrumen ekuitas milik Perusahaan disajikan sebagai "saham tresuri". Tidak ada keuntungan atau kerugian yang diakui atas pembelian, penjualan, atau pembatalan saham tresuri. Selisih antara nilai tercatat dan imbalan penjualan diakui sebagai tambahan modal disetor.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

s. Earnings per share

The amount of the basic earnings per share is computed by dividing the profit for the year attributable to the owners of the Parent by the weighted-average number of shares outstanding during the year.

t. Provisions

A provision is recognised when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

All provisions are reviewed at the end of each reporting period and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligations, the provisions are reversed.

u. Treasury shares

When the Company or other members of the group acquires the Company's equity share capital, the consideration paid, including any directly attributable incremental costs (net of income taxes), is deducted from equity. In the consolidated financial statements, the Company's and subsidiaries' interests in the Company's equity instruments are presented as "treasury shares". No gain or loss is recognised on the purchase, sale, or cancellation of the treasury stock. The difference between the carrying amount and the consideration on sale is recognised as additional paid-in capital.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN OLEH MANAJEMEN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha mensyaratkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan atas pendapatan, beban, aset dan liabilitas, serta pengungkapan liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Namun, ketidakpastian asumsi dan estimasi ini dapat menyebabkan hasil yang memerlukan penyesuaian material atas nilai tercatat aset atau liabilitas yang berdampak pada masa mendatang.

a. Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha, manajemen telah membuat pertimbangan-pertimbangan berikut ini, yang terpisah dari estimasi dan asumsi, yang memiliki pengaruh paling material terhadap jumlah yang dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian:

- Penentuan kombinasi bisnis atau pembelian aset

  Menentukan apakah akuisisi memenuhi definisi kombinasi bisnis memerlukan pertimbangan untuk diterapkan atas dasar kasus per kasus. Akuisisi dinilai berdasarkan kriteria yang relevan untuk menetapkan apakah transaksi tersebut merupakan kombinasi bisnis atau pembelian aset. Kelompok Usaha mengadopsi PSAK 22 “Kombinasi bisnis”

  Kelompok Usaha mengadakan Perjanjian Jual Beli Saham untuk mengakuisisi SGB. Kelompok Usaha menganggap akuisisi SGB tersebut sebagai kombinasi bisnis karena kelompok aset yang diakuisisi memenuhi kriteria suatu bisnis berdasarkan PSAK 22 “Kombinasi bisnis”.

- Sewa

  Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan, atau mengandung, sewa dibuat berdasarkan substansi perjanjian itu sendiri dan penilaian apakah pemenuhan atas perjanjian bergantung dari penggunaan aset tertentu atau aset, dan apakah perjanjian memberikan hak untuk menggunakan aset.

3. MANAGEMENT'S USE OF SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the assets or liabilities affected in future years.

a. Judgments

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgments, apart from those including estimations and assumptions, which have the most material effect on the amounts recognised in the consolidated financial statements:

- *Determination of a business combination or purchase of assets*

  Determining whether the acquisition meets the definition of a business combination requires judgement to be applied on a case by case basis. Acquisitions are assessed under the relevant criteria to establish whether the transaction represents a business combination or an asset purchase. The Group adopted PSAK 22 "Business combination".

  The Group entered into Share Sale and Purchase Agreement to acquire SGB. The Group considered the acquisition of the SGB as business combination because the group of assets acquired fulfill the criteria of business under PSAK 22 "Business combinations".

- *Leases*

  Determination whether an arrangement is, or contains, a lease is made based on the substance of the arrangement and assessment of whether fulfilment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset or assets, and the arrangement conveys a right to use the asset.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN OLEH MANAJEMEN (lanjutan)

a. Pertimbangan (lanjutan)

- Sewa (lanjutan)

  Dalam menentukan jangka waktu sewa, Kelompok Usaha mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

  Penilaian tersebut ditinjau jika terjadi peristiwa material atau perubahan material dalam situasi yang memengaruhi penilaian ini dan berada dalam kendali Kelompok Usaha. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, terdapat perubahan dalam masa sewa yaitu penambahan ruang lingkup sewa yang mengakibatkan peningkatan aset hak-guna dan liabilitas sewa sebesar Rp22.846.

  Terutama untuk sewa pabrik semen yang dilakukan oleh Kelompok Usaha selama tahun berjalan, pertimbangan yang material diperlukan dalam menentukan perlakuan akuntansi untuk transaksi tersebut karena Kelompok Usaha juga menandatangani perjanjian lainnya dengan pesewa, seperti pembelian bahan baku dan jasa penyediaan karyawan.

3. MANAGEMENT'S USE OF SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS *(continued)*

a. Judgments *(continued)*

- *Leases (continued)*

  In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

  The assessment is reviewed if a material event or a material change in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the Group. For the year ended 31 December 2023, there was changes to the lease term which is increase the scope of lease which resulted into increase of right-of-use assets and lease liabilities of Rp22,846.

  In particular to the lease of the cement plant that was entered into by the Group during the year, material judgment was required in determining the accounting for the transaction as the Group also entered into other arrangements with the lessor, such as purchase of raw materials and outsourcing of employees.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN OLEH MANAJEMEN (lanjutan)

a. Pertimbangan (lanjutan)

- Periode awal produksi

  Perusahaan menentukan tahapan awal produksi masing-masing pabrik. Kriteria yang digunakan untuk menentukan periode awal produksi menyesuaikan dengan tujuan pembangunan pabrik tersebut. Perusahaan mempertimbangkan beberapa kriteria dalam menentukan tahapan dimana pabrik yang dibangun tersebut telah selesai secara substansial, siap untuk digunakan dan berpindah ke tahapan produksi. Beberapa kriteria penentuan termasuk, tetapi tidak terbatas pada hal-hal berikut:
  - tingkat pengeluaran modal yang dibandingkan dengan jumlah estimasi biaya pembangunan pabrik;
  - periode penyelesaian uji coba yang wajar untuk pabrik tersebut;
  - kemampuan untuk memproduksi semen yang memenuhi standar jual; dan
  - kemampuan memproduksi semen yang berkelanjutan.

b. Estimasi dan asumsi

Asumsi kunci mengenai masa depan dan sumber kunci lainnya untuk ketidakpastian estimasi pada akhir periode pelaporan yang memiliki risiko signifikan yang menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam tahun pelaporan berikutnya dijabarkan sebagai berikut:

- Estimasi masa manfaat aset tetap

  Kelompok Usaha mengestimasi masa manfaat dari aset tetap berdasarkan utilisasi dari aset yang diharapkan dapat didukung dengan rencana dan strategi usaha yang juga mempertimbangkan perkembangan teknologi di masa depan dan perilaku pasar. Estimasi dari masa manfaat aset tetap adalah berdasarkan penelaahan Kelompok Usaha secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara.

3. MANAGEMENT'S USE OF SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS *(continued)*

a. Judgments *(continued)*

- *Production start date*

  The Company assesses the stage of each plant to determine when a plant moves into the production stage. The criteria used to assess the start date of a plant are determined based on the purpose of each plant development project. The Company considers various relevant criteria to assess when the plant is substantially complete, ready for its intended use and moves into the production phase. Some of the criteria include, but are not limited to the following:
  - *the level of capital expenditure compared to construction cost estimates;*
  - *completion of a reasonable period of testing of the plant;*
  - *ability to produce cement in saleable form; and*
  - *ability to sustain ongoing production of cement.*

b. Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below:

- *Estimating useful lives of fixed assets*

  The Group estimates the useful lives of its fixed assets based on expected asset utilization as anchored on business plans and strategies that also consider expected future technological developments and market behavior. The estimation of the useful lives of fixed asset is based on the Group's collective assessment of industry practice, internal technical evaluation and experience with similar assets.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN OLEH MANAJEMEN (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi

- Estimasi masa manfaat aset tetap (lanjutan)

  Estimasi masa manfaat direviu paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan pembatasan hukum atau lainnya atas penggunaan aset. Tetapi, adalah mungkin, hasil operasi di masa depan dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas.

  Jumlah dan saat beban dicatat setiap tahun akan terpengaruh oleh perubahan atas faktor-faktor dan situasi tersebut. Pengurangan dalam estimasi masa manfaat dari aset tetap Kelompok Usaha akan meningkatkan beban usaha dan menurunkan aset tidak lancar yang dicatat.

- Estimasi cadangan untuk penurunan nilai atas piutang

  Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang mempengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Kelompok Usaha menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi, tetapi tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan Kelompok Usaha dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Kelompok Usaha menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

3. MANAGEMENT'S USE OF SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS *(continued)*

b. Estimates and assumptions

- *Estimating useful lives of fixed assets (continued)*

  The estimated useful lives are reviewed at least at each financial year end and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the estimates brought about by changes in the factors mentioned above.

  The amounts and timing of recorded expenses for any year will be affected by changes in these factors and circumstances. A reduction in the estimated useful lives of the Group's fixed assets will increase the recorded operating expenses and decrease non-current assets.

- *Estimating allowance for impairment of receivables*

  The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Group uses judgement based on the best available facts and circumstances including, but not limited to, the length of the Group's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group's receivables to amounts that it expects to collect.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN OLEH MANAJEMEN (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

- Estimasi cadangan untuk penurunan nilai atas piutang (lanjutan)

  Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat informasi tambahan yang diterima yang memengaruhi jumlah yang diestimasikan. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Kelompok Usaha juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika piutang pada awalnya diberikan kepada debitur.

  Kelompok Usaha menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur piutang untuk seluruh piutang lain-lain. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi.

- Sewa

  Karena Kelompok Usaha tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Kelompok Usaha sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir.

3. MANAGEMENT'S USE OF SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS *(continued)*

b. Estimates and assumptions *(continued)*

- *Estimating allowance for impairment of receivables (continued)*

  These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Group also recognises a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.

  The Group applies simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all other receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgement in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions.

- *Leases*

  Since the Group could not readily determine the implicit rate, management uses the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgement in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN OLEH MANAJEMEN (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

- Sewa (lanjutan)

  Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Kelompok Usaha mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Kelompok Usaha, jangka waktu sewa, lingkungan ekonomi, waktu di mana sewa dimulai dan mata uang pembayaran sewa.

- Estimasi beban pensiun dan imbalan kerja lainnya

  Beban dari program pensiun dan nilai kini dari kewajiban pensiun ditentukan dengan menggunakan metode *projected-unit-credit*. Penilaian aktuaris termasuk membuat variasi asumsi yang terdiri dari, antara lain, tingkat diskonto, tingkat pengembalian dana pensiun yang diharapkan, tingkat kenaikan kompensasi dan tingkat kematian. Dikarenakan kompleksitas dari penilaian dan dasar asumsinya dan periode jangka panjang, kewajiban manfaat pasti sangat sensitif terhadap perubahan asumsi.

  Meskipun Kelompok Usaha percaya bahwa asumsi mereka adalah wajar dan tepat, perbedaan signifikan dalam pengalaman aktual Kelompok Usaha atau perubahan signifikan dalam asumsi dapat mempengaruhi secara material beban dan kewajiban pensiun dan imbalan kerja jangka panjang lainnya. Semua asumsi direviu pada setiap tanggal pelaporan.

3. MANAGEMENT'S USE OF SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS *(continued)*

b. Estimates and assumptions *(continued)*

- *Leases (continued)*

  In determining incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's corporate credit risk, the lease term, the economic environment, the time at which the lease is entered into and the currency in which the lease payments are denominated.

- *Estimation of pension cost and other employee benefits*

  The pension cost and the present value of the pension obligation are determined using the projected-unit-credit method. Actuarial valuation includes making various assumptions which consist of, among other things, discount rates, expected rates of return on plan assets, rates of compensation increases and mortality rates. Due to the complexity of the valuation and its underlying assumptions and long-term nature, a defined benefit obligation is highly sensitive to changes in assumptions.

  While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experience or significant changes in its assumptions may materially affect the costs and obligations of pension and other long-term employee benefits. All assumptions are reviewed at each reporting date.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN OLEH MANAJEMEN (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

- Estimasi beban pembongkaran aset tetap

  Kelompok Usaha telah mengakui provisi untuk pembongkaran aset tetap terminal semen dan pabrik beton siap pakai. Dalam menentukan nilai wajar dari provisi tersebut, maka asumsi dan estimasi dibuat sehubungan dengan tingkat diskonto, taksiran biaya dan waktu pembongkaran dan pemindahan aset tetap terkait. Ketidakpastian ini dapat menimbulkan perbedaan antara pengeluaran aktual dengan jumlah yang dicadangkan saat ini. Jumlah yang dicadangkan pada tanggal pelaporan merupakan estimasi terbaik dari manajemen untuk nilai kini atas beban pembongkaran aset tetap masa depan.

- Penurunan nilai aset non-keuangan

  Penurunan nilai terjadi ketika nilai tercatat suatu aset atau UPK melebihi nilai terpulihkan, yaitu jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual dihitung berdasarkan data yang tersedia dari transaksi penjualan yang mengikat dan dilakukan secara *arm's length* atas aset sejenis atau harga pasar yang dapat diobservasi dikurangi tambahan biaya untuk melepaskan aset tersebut.

  Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan. Dalam model arus kas yang didiskontokan, nilai yang terpulihkan sangat sensitif terhadap tarif diskonto yang digunakan, termasuk juga arus kas masuk di masa yang akan datang dan tarif pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

- Kombinasi bisnis

  Proses awal akuisisi melibatkan pengidentifikasian dan penentuan nilai wajar yang akan dialokasikan ke aset dan liabilitas yang dapat diidentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Nilai wajar dari aset tetap dan aset takberwujud ditentukan oleh penilai independen dengan mengacu pada harga pasar atau biaya penggantian atau nilai sekarang dari arus kas bersih yang diharapkan dari aset tersebut.

3. MANAGEMENT'S USE OF SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS *(continued)*

b. Estimates and assumptions *(continued)*

- *Estimation for dismantling costs*

  The Group has recognised a provision for dismantling costs associated with its cement terminals and batching plants for ready-mix concrete. In determining the fair value of the provision, assumptions and estimates are made in relation to discount rates, the expected costs to dismantle and remove the terminals and plants from the sites and the expected timing of those costs. These uncertainties may result in future actual expenditure differing from the amounts currently provided. The provision at reporting date represents management's best estimate of the present value of the future dismantling cost required.

- *Impairment of non-financial assets*

  An impairment exists when the carrying value of an asset or its CGU exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in arm's length transactions of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing of the asset.

  The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used as well as the expected future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.

- *Business combination*

  The initial process on the acquisition involves identifying and determining the fair values to be assigned to the identifiable assets and liabilities of the acquired entities. The fair value of fixed assets and intangible assets are determined by independent valuer by reference to market price or replacement cost or present value of expected free cash flows from the assets.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN OLEH MANAJEMEN (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

- Kombinasi bisnis (lanjutan)

  Setiap perubahan dalam asumsi yang digunakan dan estimasi yang dibuat dalam menentukan nilai wajar dari entitas yang diakuisisi akan berdampak pada nilai tercatat aset dan liabilitas tersebut.

- Amortisasi aset takberwujud

  Manajemen menentukan estimasi masa manfaat dan biaya amortisasi terkait aset takberwujud manfaat terbatas dengan mempertimbangkan faktor-faktor seperti manfaat ekonomi masa depan yang dihasilkan dari aset tersebut dan keusangan teknologi. Manajemen akan merevisi biaya amortisasi jika masa manfaat berbeda dengan yang diperkirakan sebelumnya, atau akan menghapus bukukan atau menurunkan nilai aset yang tidak dapat lagi menghasilkan manfaat ekonomi di masa depan.

- Perpajakan

  Kelompok Usaha beroperasi di bawah peraturan perpajakan di Indonesia. Pertimbangan yang material diperlukan untuk menentukan provisi pajak penghasilan badan dan pajak lainnya. Apabila keputusan final atas pajak tersebut berbeda dari jumlah yang pada awalnya dicatat, perbedaan tersebut akan dicatat di laba rugi pada periode dimana hasil tersebut dikeluarkan.

3. MANAGEMENT'S USE OF SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS *(continued)*

b. Estimates and assumptions *(continued)*

- *Business combination (continued)*

  Any changes in the assumptions used and estimates made in determining the fair values of the acquired entity will impact the carrying amount of these assets and liabilities.

- *Amortisation of intangible assets*

  Management determines the estimated useful lives and related amortisation charges for finite intangible assets considering factors such as future economic benefits generated from the assets and technology obsolescence. Management will revise the amortisation charges if useful lives are different to those previously estimated, or it will write-off or writedown those assets which can no longer generate future economic benefits.

- *Taxation*

  The Group operates under the tax regulations in Indonesia. Material judgement is required in determining the provision for corporate income taxes and other taxes. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will be recorded in profit or loss in the period in which such determination is made.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Rincian kas dan setara kas adalah sebagai berikut: / *The details of cash and cash equivalents are as follows:*

	2023	2022	
Kas	453	575	*Cash on hand*
Kas di bank	2.266.428	1.085.737	*Cash in banks*
Deposito jangka pendek	918.492	3.439.193	*Short-term bank deposits*
	3.185.373	4.525.505	
Kas di bank			*Cash in banks*
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah:			*Rupiah:*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.027.755	393.906	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	626.506	174.155	*PT Bank Central Asia Tbk*
Standard Chartered Bank, Cabang Indonesia	329.677	105.258	*Standard Chartered Bank, Indonesia Branch*
Citibank, N.A. Cabang Indonesia	171.189	368.977	*Citibank. N.A. Indonesia Branch*
PT Bank Ganesha Tbk	17.932	-	*PT Bank Ganesha Tbk*
Lain-lain	6.915	3.653	*Others*
	2.179.974	1.045.949	
USD:			*USD:*
Standard Chartered Bank, Cabang Indonesia	73.190	27.290	*Standard Chartered Bank, Indonesia Branch*
PT Bank Ganesha Tbk	1.301	-	*PT Bank Ganesha Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	522	-	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
	75.013	27.290	
JPY:			*JPY:*
Standard Chartered Bank, Cabang Indonesia	10.567	820	*Standard Chartered Bank, Indonesia Branch*
EUR:			*EUR:*
Standard Chartered Bank, Cabang Indonesia	745	11.548	*Standard Chartered Bank, Indonesia Branch*
SGD:			*SGD:*
Standard Chartered Bank, Cabang Indonesia	129	130	*Standard Chartered Bank, Indonesia Branch*
Jumlah kas di bank	2.266.428	1.085.737	*Total cash in banks*

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)*

Rincian kas dan setara kas adalah sebagai berikut (lanjutan):

The details of cash and cash equivalents are as follows (continued):

Deposito jangka pendek / *Short-term bank deposits*

	2023	2022	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah:			*Rupiah:*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	245.000	650.000	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	230.000	-	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank Permata Tbk	100.000	690.000	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	70.000	495.010	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank BTPN Tbk	42.500	451.500	*PT Bank BTPN Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	46.000	-	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	480.000	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
	733.500	2.766.510	
USD:			*USD:*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	107.912	47.193	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank BNP Paribas Indonesia	77.080	121.129	*PT Bank BNP Paribas Indonesia*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	189.117	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	157.310	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
	184.992	514.749	
EUR:			*EUR:*
PT Bank DBS Indonesia	-	157.934	*PT Bank DBS Indonesia*
Jumlah deposito jangka pendek	918.492	3.439.193	*Total short-term bank deposits*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada kas dan setara kas Kelompok Usaha yang dibatasi penggunaannya atau ditempatkan pada pihak-pihak berelasi.

As of 31 December 2023 and 2022, none of the Group's cash and cash equivalents are restricted in use or held by related parties.

Kisaran tingkat suku bunga tahunan deposito jangka pendek tahun 2023 dan 2022:

Ranges of interest rates per annum of short-term bank deposits in 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Rupiah	4,25% - 7,00%	1,75% - 5,00%	*Rupiah*
USD	3,85% - 5,50%	0,35% - 3,85%	*USD*
EUR	0,00% - 0,05%	0,00% - 0,01%	*EUR*

Pendapatan bunga yang berasal dari kas di bank dan deposito jangka pendek disajikan sebagai bagian dari "pendapatan keuangan" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Interest income from cash in banks and short-term bank deposits is presented as part of "finance income" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

5. PIUTANG USAHA / *5. TRADE RECEIVABLES*

Rincian piutang usaha adalah sebagai berikut: / *The details of trade receivables are as follows:*

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 25)			*Related parties (Note 25)*
HM Trading Global APAC Pte. Ltd.	29.655	6.551	*HM Trading Global APAC Pte. Ltd.*
Pihak ketiga			*Third parties*
Usaha semen			*Cement business*
PT Adhimix Precast Indonesia	514.522	647.564	*PT Adhimix Precast Indonesia*
PT Bangunsukses Niagatama Nusantara	197.056	227.958	*PT Bangunsukses Niagatama Nusantara*
PT Saka Agung Abadi	66.892	151.381	*PT Saka Agung Abadi*
Lain-lain (masing-masing dibawah 5% dari jumlah per segmen)	1.800.687	1.453.623	*Others (each below 5% from total per segment)*
Sub-jumlah usaha semen	2.579.157	2.480.526	*Sub-total cement business*
Usaha beton siap pakai			*Ready-mix concrete*
PT Girder Indonesia	40.173	16.647	*PT Girder Indonesia*
PT Waskita Karya Tbk	28.528	45.067	*PT Waskita Karya Tbk*
Lain-lain (masing-masing dibawah 5% dari jumlah per segmen)	310.343	343.760	*Others (each below 5% from total per segment)*
Sub-jumlah usaha beton siap pakai	379.044	405.474	*Sub-total ready-mix concrete*
Tambang agregat	11.422	12.388	*Aggregates quarries*
Jumlah piutang usaha - pihak ketiga	2.969.623	2.898.388	*Total trade receivables - third parties*
Cadangan kerugian penurunan nilai - pihak ketiga	(257.303)	(253.267)	*Allowance for impairment loss - third parties*
Jumlah piutang usaha - pihak ketiga, neto	2.712.320	2.645.121	*Total trade receivables - third parties, net*
Jumlah piutang usaha, neto	2.741.975	2.651.672	*Total trade receivables, net*

5. PIUTANG USAHA (lanjutan) / *5. TRADE RECEIVABLES (continued)*

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The details of trade receivables based on currency denominations are as follows:

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 25)			*Related parties (Note 25)*
USD:			*USD:*
Usaha semen	29.655	6.551	*Cement business*
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah			*Rupiah*
Usaha semen	2.579.157	2.480.526	*Cement business*
Usaha beton siap pakai	379.044	405.469	*Ready-mix concrete*
Tambang agregat	11.422	12.388	*Aggregates quarries*
	2.969.623	2.898.383	
USD:			*USD:*
Usaha beton siap pakai	-	5	*Ready-mix concrete*
	2.969.623	2.898.388	
Jumlah piutang usaha	2.999.278	2.904.939	*Total trade receivables*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(257.303)	(253.267)	*Allowance for impairment losses*
	2.741.975	2.651.672	

Karena jatuh temponya yang pendek, jumlah tercatat piutang usaha kurang lebih sama dengan nilai wajarnya.

Due to the short-term nature of trade receivables, their carrying amount approximates their fair values.

Analisa umur piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The aging of trade receivables based on their currency denominations is as follows:

	2023			
	Mata uang/*Currency*			
	Rupiah	USD (Setara Rupiah)/ *USD (Equivalent Rupiah)*	Jumlah/ *Total*	
Lancar	2.000.786	2.493	2.003.279	*Current*
Jatuh tempo:				*Overdue:*
1 sampai 60 hari	335.189	27.162	362.351	*1 to 60 days*
61 sampai 180 hari	285.187	-	285.187	*61 to 180 days*
181 sampai 365 hari	123.634	-	123.634	*181 to 365 days*
Lebih dari 365 hari	224.827	-	224.827	*Over 365 days*
Jumlah	2.969.623	29.655	2.999.278	***Total***

5. PIUTANG USAHA (lanjutan) / *5. TRADE RECEIVABLES (continued)*

	2022			
	Mata uang/*Currency*			
	Rupiah	USD (Setara Rupiah)/ *USD (Equivalent Rupiah)*	Jumlah/ *Total*	
Lancar	1.834.280	3.589	1.837.869	*Current*
Jatuh tempo:				*Overdue:*
1 sampai 60 hari	305.677	2.967	308.644	*1 to 60 days*
61 sampai 180 hari	282.269	-	282.269	*61 to 180 days*
181 sampai 365 hari	214.245	-	214.245	*181 to 365 days*
Lebih dari 365 hari	261.912	-	261.912	*Over 365 days*
Jumlah	2.898.383	6.556	2.904.939	***Total***

Mutasi akun cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

The movements of the allowance for impairment losses on trade receivables are as follows:

	2023	2022	
Pihak ketiga			*Third parties*
Saldo awal tahun	253.267	242.726	*Balance at beginning of year*
Kombinasi bisnis	21.204	-	*Business combination*
(Pembalikan)/provisi penurunan nilai piutang	(14.113)	12.231	*(Reversal)/provision for receivables impairment*
Penghapusbukuan selama tahun berjalan	(3.055)	(1.690)	*Write-off during the year*
Saldo akhir tahun	257.303	253.267	***Balance at end of year***
Penurunan nilai secara individual	255.345	251.771	*Individual impairment*
Penurunan nilai secara kolektif	1.958	1.496	*Collective impairment*
Jumlah	257.303	253.267	***Total***

Piutang individual yang diturunkan nilainya terkait dengan pelanggan pada segmen semen dan beton siap pakai yang secara tidak terduga mengalami situasi ekonomi yang sulit.

The individually impaired receivables relate to customers in cement and ready-mix concrete segment, which are in unexpectedly difficult economic situations.

Kelompok Usaha menerapkan cadangan kerugian ekspektasian sepanjang umur seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

The Group applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

Berdasarkan hasil penelaahan kolektibilitas akun piutang usaha pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha di atas adalah cukup.

Based on the review of the collectability of the trade receivables at the end of the year, management believed that the allowance for impairment losses on trade receivables was sufficient.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah piutang usaha yang dijamin oleh bank melalui "Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri" ("SKBDN") masing-masing sebesar Rp272.140 dan Rp407.192.

As of 31 December 2023 and 2022, the trade receivables guaranteed by the banks through "Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri" ("SKBDN") mechanism amounting to Rp272,140 and Rp407,192, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat piutang usaha yang dijaminkan sehubungan dengan liabilitas apapun.

As of 31 December 2023 and 2022, there were no trade receivables used as collateral for any obligations.

6. PERSEDIAAN / *6. INVENTORIES*

	2023	2022	
Barang jadi	286.832	271.050	*Finished goods*
Barang dalam proses	317.107	307.478	*Work in process*
Bahan baku	904.809	879.875	*Raw materials*
Bahan bakar dan pelumas	498.606	511.023	*Fuel and lubricants*
Suku cadang	981.446	934.344	*Spare parts*
Lain-lain	731	1.093	*Others*
Jumlah	2.989.531	2.904.863	*Total*
Cadangan keusangan/kerugian persediaan	(84.832)	(74.163)	*Allowance for inventory obsolescence/losses*
Neto	2.904.699	2.830.700	***Net***

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam "beban pokok pendapatan" sebesar Rp2.689.427 (2022: Rp2.157.520).

The cost of inventories, recognised as expense and included in "cost of revenues" amounting to Rp2,689,427 (2022: Rp2,157,520).

Kecuali untuk persediaan yang dimiliki oleh DAP, PBI, MSS, BI, LBA, TRUS, dan TBM masing-masing sejumlah Rp61.366 dan Rp72.294 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh persediaan dengan nilai buku masing-masing sebesar Rp2.843.333 dan Rp2.758.406 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dalam suatu paket polis asuransi gabungan.

With the exception of inventories owned by DAP, PBI, MSS, BI, LBA, TRUS, dan TBM totaling Rp61,366 and Rp72,294 as of 31 December 2023 and 2022, respectively, all other inventories with a total net book value of Rp2,843,333 and Rp2,758,406 as of 31 December 2023 and 2022, respectively, are insured against fire and other risks under a combined insurance policy package.

Mutasi cadangan keusangan/kerugian persediaan adalah sebagai berikut:

The movements of the allowance for inventory obsolescence/losses are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	74.163	67.410	*Balance at beginning of year*
Cadangan selama tahun berjalan	27.931	9.743	*Provision during the year*
Pembalikan selama tahun berjalan	(3.778)	(2.402)	*Reversal during the year*
Dihapusbukukan selama tahun berjalan	(13.484)	(588)	*Written off during the year*
Saldo akhir tahun	84.832	74.163	***Balance at end of year***

Manajemen berpendapat bahwa cadangan keusangan/kerugian persediaan di atas adalah cukup untuk menurunkan nilai tercatat persediaan ke nilai realisasi bersihnya.

Management believes that the above allowance for inventory obsolescence/losses is sufficient to reduce the carrying amounts of inventories to their net realisable values.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat persediaan yang dijaminkan sehubungan dengan liabilitas apapun.

As of 31 December 2023 and 2022, there were no inventories used as collateral for any obligations.

Perusahaan melakukan pembayaran dimuka kepada beberapa pemasok untuk membeli persediaan tertentu. Saldo uang muka pembelian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp159.377 dan Rp121.213, disajikan sebagai bagian dari "uang muka dan jaminan" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

The Company made advance payments to several suppliers for the purchase of certain inventories. The outstanding balances of the purchase advances as of 31 December 2023 and 2022 amounted to Rp159,377 and Rp121,213, respectively, are presented as part of "advances and deposits" in the consolidated statement of financial position.

7. ASET TETAP / *7. FIXED ASSETS*

	2023						
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Kombinasi bisnis/ *Business combination***	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan:							***Cost:***
Kepemilikan langsung							***Direct ownership***
Tanah	1.220.368	308.487	6.876	-	156	1.535.887	*Land*
Pengembangan tanah	388.782	-	-	-	18.651	407.433	*Land improvements*
Pengembangan gedung yang disewa	2.590	-	-	-	-	2.590	*Leasehold improvements*
Tambang	686.989	613.706	-	-	38.153	1.338.848	*Quarry*
Bangunan dan prasarana	6.332.632	3.494.041	7.392	(144)	111.269	9.945.190	*Buildings and structures*
Mesin dan peralatan	17.753.715	214.752	8.170	(22.721)	410.416	18.364.332	*Machinery and equipment*
Kapal	166.613		-	-	-	166.613	*Vessels*
Alat pengangkutan	1.338.360	12.917	107	(21.428)	56.116	1.386.072	*Transportation equipment*
Perabot dan peralatan kantor	1.625.720	3.612	6.987	(8.610)	90.131	1.717.840	*Furniture, fixtures and office equipment*
Perkakas dan peralatan lainnya	309.462	-	2.313	(4.650)	6.669	313.794	*Tools and other equipment*
Biaya pemugaran kapal	29.946	-	64	-	-	30.010	*Dry docking costs*
Aset dalam pembangunan	1.315.045	806	737.451	(27)	(731.561)	1.321.714	*Construction in progress*
Sub-jumlah	31.170.222	4.648.321	769.360	(57.580)	-	36.530.323	*Sub-total*
Aset hak-guna							***Right-of-use assets***
Tanah dan bangunan	362.690	-	5.938	(30.772)	-	337.856	*Land and buildings*
Mesin dan peralatan	724.183	-	54	-	-	724.237	*Machinery and equipment*
Kapal	502.964	-	198.390	(289.540)	-	411.814	*Vessels*
Alat pengangkutan	28.523	1.027	23.128	(11.734)	-	40.944	*Transportation equipment*
Sub-jumlah	1.618.360	1.027	227.510	(332.046)	-	1.514.851	*Sub-total*
Total harga perolehan	32.788.582	4.649.348	996.870	(389.626)	-	38.045.174	*Total cost*
Akumulasi penyusutan, amortisasi dan deplesi:							***Accumulated depreciation, amortisation and depletion:***
Kepemilikan langsung							***Direct ownership***
Pengembangan tanah	122.649	-	12.647	-	-	135.296	*Land improvements*
Pengembangan gedung yang disewa	2.590	-	-	-	-	2.590	*Leasehold improvements*
Tambang	141.648	-	18.333	-	-	159.981	*Quarry*
Bangunan dan prasarana	3.060.890	-	214.879	-	-	3.275.769	*Buildings and structures*
Mesin dan peralatan	10.827.579	-	532.712	(12.345)	-	11.347.946	*Machinery and equipment*
Kapal	50.221	-	9.702	-	-	59.923	*Vessels*
Alat pengangkutan	1.138.373	-	67.042	(21.228)	-	1.184.187	*Transportation equipment*
Perabot dan peralatan kantor	1.450.087	-	78.089	(8.440)	-	1.519.736	*Furniture, fixtures and office equipment*
Perkakas dan peralatan lainnya	282.528	-	9.851	(4.637)	-	287.742	*Tools and other equipment*
Biaya pemugaran kapal	20.327	-	3.862	-	-	24.189	*Dry docking costs*
Sub-jumlah	17.096.892	-	947.117	(46.650)	-	17.997.359	*Sub-total*
Aset hak-guna							***Right-of-use assets***
Tanah dan bangunan	163.193	-	68.054	(30.772)	-	200.475	*Land and buildings*
Mesin dan peralatan	88.143	-	211.856	-	-	299.999	*Machinery and equipment*
Kapal	361.364	-	135.145	(289.540)	-	206.969	*Vessels*
Alat pengangkutan	16.480	-	12.268	(11.542)	-	17.206	*Transportation equipment*
Sub-jumlah	629.180	-	427.323	(331.854)	-	724.649	*Sub-total*
Jumlah akumulasi penyusutan, amortisasi dan deplesi	17.726.072	-	1.374.440	(378.504)	-	18.722.008	*Total accumulated depreciation, amortisation and depletion*
Penurunan nilai	167.589	-	-	(172)	-	167.417	*Impairment*
Nilai buku	14.894.921					19.155.749	***Net book value***

7. ASET TETAP (lanjutan) / *7. FIXED ASSETS (continued)*

	2022					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan:						***Cost:***
Kepemilikan langsung						***Direct ownership***
Tanah	1.170.852	6.258	(49)	43.307	1.220.368	*Land*
Pengembangan tanah	377.969	-	(1.042)	11.855	388.782	*Land improvements*
Pengembangan gedung yang disewa	2.613	-	(23)	-	2.590	*Leasehold improvements*
Tambang	648.847	-	-	38.142	686.989	*Quarry*
Bangunan dan prasarana	6.258.214	2.965	(3.593)	75.046	6.332.632	*Buildings and structures*
Mesin dan peralatan	17.408.164	49.197	(53.924)	350.278	17.753.715	*Machinery and equipment*
Kapal	166.613	-	-	-	166.613	*Vessels*
Alat pengangkutan	1.330.728	640	(36.560)	43.552	1.338.360	*Transportation equipment*
Perabot dan peralatan kantor	1.599.741	7.751	(49.989)	68.217	1.625.720	*Furniture. fixtures and office equipment*
Perkakas dan peralatan lainnya	312.188	2.028	(15.519)	10.765	309.462	*Tools and other equipment*
Biaya pemugaran kapal	24.170	5.814	(38)	-	29.946	*Dry docking costs*
Aset dalam pembangunan	1.242.208	714.011	(12)	(641.162)	1.315.045	*Construction in progress*
Sub-jumlah	30.542.307	788.664	(160.749)	-	31.170.222	*Sub-total*
Aset hak-guna						***Right-of-use assets***
Tanah dan bangunan	257.044	137.049	(31.403)	-	362.690	*Land and buildings*
Mesin dan peralatan	39.096	724.183	(39.096)	-	724.183	*Machinery and equipment*
Kapal	353.153	149.811	-	-	502.964	*Vessels*
Alat pengangkutan	32.430	7.031	(10.938)	-	28.523	*Transportation equipment*
Sub-jumlah	681.723	1.018.074	(81.437)	-	1.618.360	*Sub-total*
Jumlah harga perolehan	31.224.030	1.806.738	(242.186)	-	32.788.582	*Total cost*
Akumulasi penyusutan, amortisasi dan deplesi:						***Accumulated depreciation, amortisation and depletion:***
Kepemilikan langsung						***Direct ownership***
Pengembangan tanah	111.049	11.915	(315)	-	122.649	*Land improvements*
Pengembangan gedung yang disewa	2.613	-	(23)	-	2.590	*Leasehold improvements*
Tambang	123.940	18.244	(536)	-	141.648	*Quarry*
Bangunan dan prasarana	2.862.968	199.759	(1.837)	-	3.060.890	*Buildings and structures*
Mesin dan peralatan	10.384.311	498.197	(53.598)	(1.331)	10.827.579	*Machinery and equipment*
Kapal	39.907	10.314	-	-	50.221	*Vessels*
Alat pengangkutan	1.108.900	64.094	(34.621)	-	1.138.373	*Transportation equipment*
Perabot dan peralatan kantor	1.402.944	95.680	(49.868)	1.331	1.450.087	*Furniture. fixtures and office equipment*
Perkakas dan peralatan lainnya	283.517	14.468	(15.457)	-	282.528	*Tools and other equipment*
Biaya pemugaran kapal	16.316	4.011	-	-	20.327	*Dry docking costs*
Sub-jumlah	16.336.465	916.682	(156.255)	-	17.096.892	*Sub-total*
Aset hak-guna						***Right-of-use assets***
Tanah dan bangunan	105.390	67.634	(9.831)	-	163.193	*Land and buildings*
Mesin dan peralatan	39.096	88.143	(39.096)	-	88.143	*Machinery and equipment*
Kapal	215.194	146.170	-	-	361.364	*Vessels*
Alat pengangkutan	17.884	9.534	(10.938)	-	16.480	*Transportation equipment*
Sub-jumlah	377.564	311.481	(59.865)	-	629.180	*Sub-total*
Jumlah akumulasi penyusutan, amortisasi dan deplesi	16.714.029	1.228.163	(216.120)	-	17.726.072	*Total accumulated depreciation, amortisation and depletion*
Penurunan nilai	167.589	-	-	-	167.589	***Impairment***
Nilai buku	14.342.412				14.894.921	***Net book values***

7. ASET TETAP (lanjutan) / *FIXED ASSETS (continued)*

Aset dalam pembangunan terdiri dari: / *Construction in progress consists of:*

	2023	2022	
Mesin	765.600	788.617	*Machineries*
Bangunan dan sarana	121.804	132.557	*Buildings and structures*
Lain-lain	434.310	393.871	*Others*
Jumlah	1.321.714	1.315.045	***Total***

Di bawah ini adalah persentase penyelesaian dan taksiran jangka waktu penyelesaian atas aset dalam pembangunan: / *Below are the percentages of completion and estimated completion periods of the construction in progress:*

	2023		2022		
	Taksiran persentase penyelesaian terhadap nilai kontrak/ *Estimated percentage of completion to the contract value*	Taksiran jangka waktu penyelesaian/ *Estimated completion period*	Taksiran persentase penyelesaian terhadap nilai kontrak / *Estimated percentage of completion to the contract value*	Taksiran jangka waktu penyelesaian/ *Estimated completion period*	
Mesin	5% – 95%	1 – 24 bulan/*months*	5% – 95%	1 – 24 bulan/*months*	*Machineries*
Bangunan dan sarana	10% – 95%	1 – 24 bulan/*months*	10% – 95%	1 – 24 bulan/*months*	*Buildings and structures*
Lain-lain	10% – 98%	1 – 12 bulan/*months*	0% – 98%	1 – 12 bulan/*months*	*Others*

Rincian pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut: / *The details of disposals of fixed assets are as follows:*

	2023	2022	
Penerimaan dari pelepasan aset tetap	13.197	3.324	*Proceeds from disposal of fixed assets*
Penghentian pengakuan aset hak-guna	192	21.572	*Derecognition of right-of-use assets*
Nilai buku	(11.122)	(26.066)	*Net book value*
Kerugian pelepasan aset tetap - neto (disajikan sebagai bagian dari akun "penghasilan lain")	2.267	(1.170)	*Loss on disposal of fixed assets - net (presented as part of "other income")*

Beban penyusutan, amortisasi dan deplesi dialokasikan sebagai berikut: / *Depreciation, amortisation and depletion expenses were allocated as follows:*

	2023	2022	
Beban pokok pendapatan	1.135.370	978.455	*Cost of revenues*
Beban usaha	239.070	249.708	*Operating expenses*
Jumlah	1.374.440	1.228.163	***Total***

Kelompok Usaha mengasuransikan aset tetap dan persediaan (Catatan 6) terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dalam beberapa polis gabungan dengan nilai pertanggungan sekitar Rp847.516 dan USD2.280.612.163 pada tanggal 31 Desember 2023. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko yang diasuransikan.

The Group insured its fixed assets and inventories (Note 6) against losses from fire and other insurable risks under several combined policies, with a total insurance coverage of Rp847,516 and USD2,280,612,163 as of 31 December 2023. Management believes that the above insurance coverage is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

7. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, kapal BI, LBA dan CAB dengan nilai buku sebesar Rp106.690 diasuransikan terhadap kerusakan lambung dan mesin kapal (*Hull and Machinery*) dengan nilai pertanggungan sebesar USD20.935.000. Kapal BI dan LBA juga diasuransikan dengan perlindungan dan penggantian (*Protection and Indemnity*) termasuk kerugian terhadap pihak ketiga sehubungan dengan pengoperasian kapal dengan ganti rugi maksimum sebesar USD5.450.000.000 per kapal dan terhadap pencemaran lingkungan dengan ganti rugi maksimal sebesar USD1.000.000.000 per kapal.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai aset tetap lainnya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kecuali yang disebutkan di atas.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah tercatat bruto dari aset tetap Kelompok Usaha yang telah disusutkan penuh masing-masing sebesar Rp8.820.294 dan Rp8.554.242.

Perusahaan mengestimasikan bahwa nilai wajar kelompok aset utamanya lebih tinggi dibandingkan dengan nilai bukunya masing-masing sebesar Rp3.891.723 dan Rp5.377.031 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Nilai wajar dari tanah dan tanah untuk tambang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 lebih tinggi dibandingkan dengan nilai bukunya masing-masing sebesar Rp6.355.086 dan Rp6.842.961, yang ditentukan berdasarkan nilai jual objek pajak (NJOP) yang diterbitkan oleh Kantor Pajak.

Kelompok usaha memiliki "Hak Guna Bangunan" (HGB) dan "Hak Pakai" (HP) atas tanah dengan jumlah masing-masing seluas 4.537 dan 4.315 hektar pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Kelompok Usaha memiliki hak penambangan lokal atau "Surat Izin Penambangan Daerah" (SIPD) atas tanah masing - masing seluas 12.768 dan 12.472 hektar di beberapa lokasi di Indonesia, dengan masa berlaku antara 5 hingga 30 tahun. Manajemen yakin bahwa kepemilikan hak atas tanah dan izin pertambangan tersebut dapat diperpanjang pada saat berakhirnya masa berlaku hak dan izin tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual. Pada tanggal yang sama, tidak ada aset tetap yang digunakan sebagai jaminan untuk pinjaman.

***7. FIXED ASSETS** (continued)*

As of 31 December 2023, BI, LBA and CAB's vessels with net book value of Rp106,690 are covered by insurance against damage of Hull and Machinery and increased value under blanket policies for USD20,935,000. BI's and LBA's vessels are also covered by P&I (Protection and Indemnity) insurance including third party losses connected with the vessels' operations with maximum liability of USD5,450,000,000 per vessel and environmental pollution with maximum liability of USD1,000,000,000 per vessel.

Management believed that there was no impairment in the value of fixed assets as of 31 December 2023 and 2022, except as indicated above.

As of 31 December 2023 and 2022, the total gross carrying amount of the Group's fully depreciated fixed assets amounted to Rp8,820,294 and Rp8,554,242, respectively.

The Company estimated that its major classes of assets have higher fair values compared to their carrying amounts by Rp3,891,723 and Rp5,377,031 as of 31 December 2023 and 2022, respectively.

The fair values of land and land for quarry as of 31 December 2023 and 2022 are higher compared to their carrying amounts by Rp6,355,086 and Rp6,842,961, respectively, which has been determined based on the Tax Office's sale value of tax objects (NJOP).

The Group owned building/construction rights or "Hak Guna Bangunan" (HGB) and land-use rights or "Hak Pakai" (HP) over land covering approximately 4,537 and 4,315 hectares, respectively, as of 31 December 2023 and 2022. As of 31 December 2023 and 2022, the Group owned local mining rights or "Surat Izin Penambangan Daerah" (SIPD) covering approximately 12,768 and 12,472 hectares each, in several locations in Indonesia, with legal terms ranging from 5 to 30 years. Management believes that such rights can be extended upon their expiration.

As of 31 December 2023 and 2022, there were no fixed assets that were retired from active use and not classified as held for sale. At the same date, none of the fixed assets were used as collateral for loans.

8. UTANG USAHA / *8. TRADE PAYABLES*

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 25)			*Related parties (Note 25)*
USD:			*USD:*
Usaha semen	34.678	20.029	*Cement business*
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah:			*Rupiah:*
Usaha semen	1.358.292	1.348.464	*Cement business*
Usaha beton siap pakai	282.102	273.839	*Ready-mix concrete*
Tambang agregat	28.610	31.052	*Aggregates quarries*
	1.669.004	1.653.355	
EUR:			*EUR:*
Usaha semen	33.102	70.737	*Cement business*
USD:			*USD:*
Usaha semen	10.572	89.425	*Cement business*
Mata uang asing lainnya:			*Other foreign currencies:*
Usaha semen	83	1.206	*Cement business*
Jumlah utang usaha - pihak ketiga	1.712.761	1.814.723	*Total trade payables - third parties*
Jumlah	1.747.439	1.834.752	***Total***

9. UTANG LAIN-LAIN / *9. OTHER PAYABLES*

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 25)	214.513	136.659	*Related parties (Note 25)*
Pihak ketiga			*Third parties*
Transportasi	482.294	385.513	*Transportation*
Kontraktor	223.855	175.044	*Contractors*
Dividen	10.017	9.823	*Dividends*
Lain-lain	34.135	41.051	*Others*
Jumlah utang lain-lain - pihak ketiga	750.301	611.431	*Total other payables - third parties*
Jumlah	964.814	748.090	***Total***

10. AKRUAL / *10. ACCRUALS*

	2023	2022	
Biaya pabrikasi	763.118	567.827	*Manufacturing cost*
Kontraktor	135.526	142.574	*Contractors*
Pengangkutan dan transportasi	130.276	103.352	*Delivery and transportation*
Lain-lain	278.990	226.840	*Others*
Jumlah	1.307.910	1.040.593	***Total***

11. PERPAJAKAN / *11. TAXATION*

a. Pajak dibayar dimuka / *a. Prepaid taxes*

Pajak dibayar dimuka pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing terdiri dari pajak pertambahan nilai sebesar Rp6.677 dan Rp17.028.

Prepaid taxes as of 31 December 2023 and 2022 consist of value added taxes amounting to Rp6,677 and Rp17,028, respectively.

b. Utang pajak / *b. Taxes payable*

	2023	2022	
Pajak penghasilan badan:			*Corporate income taxes:*
Pasal 29	217.563	245.032	*Article 29*
Pasal 25	6.733	3.010	*Article 25*
	224.296	248.042	
Pajak lain-lain:			*Other taxes:*
Pajak pertambahan nilai	95.408	30.538	*Value added tax*
Pasal 26	67.476	82	*Article 26*
Pasal 23	27.702	7.531	*Article 23*
Pasal 21	24.031	13.174	*Article 21*
Pasal 22	5.650	6.832	*Article 22*
Lain-lain	3.117	973	*Others*
	223.384	59.130	
Jumlah	447.680	307.172	***Total***

c. Beban pajak penghasilan / *c. Income tax expense*

	2023	2022	
Perusahaan			***The Company***
Kini	325.118	342.461	*Current*
Tangguhan	60.858	49.613	*Deferred*
Penyesuaian tahun sebelumnya	-	1.912	*Prior-year adjustment*
	385.976	393.986	
Entitas anak			***The Subsidiaries***
Kini	37.810	37.345	*Current*
Tangguhan	22.296	15.014	*Deferred*
Penyesuaian tahun sebelumnya	-	530	*Prior-year adjustment*
	60.106	52.889	
Konsolidasian			***Consolidated***
Kini	362.928	379.806	*Current*
Tangguhan	83.154	64.627	*Deferred*
Penyesuaian tahun sebelumnya	-	2.442	*Prior-year adjustment*
	446.082	446.875	

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi untuk beban pajak penghasilan diperhitungkan dengan mengkalikan laba sebelum beban pajak penghasilan (setelah pembalikan eliminasi antar perusahaan pada saat konsolidasi dan laba Entitas Anak yang pendapatannya telah dikenakan pajak bersifat final) dengan tarif pajak yang berlaku sebesar 22%, dengan beban pajak penghasilan badan - neto seperti yang tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

***11. TAXATION** (continued)*

***c. Income tax expense** (continued)*

The reconciliation of income tax expense calculated by multiplying the income before income tax expense (after the reversal of inter-company eliminating entries during consolidation and income of Subsidiaries subject to final tax on their revenues) by the applicable tax rate of 22%, with the corporate income tax expense - net as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum beban pajak penghasilan	2.396.348	2.289.309	*Income before income tax expense*
Laba/(rugi) entitas anak yang pendapatannya telah dikenakan pajak final	(19.993)	(11.716)	*Profit/(loss) of subsidiaries subject to final tax on their revenues*
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan dan entitas anak lainnya setelah dikurangi penghasilan komprehensif dan laba entitas anak yang pendapatannya telah dikenakan pajak final	2.376.355	2.277.593	*Income before income tax of the Company and other subsidiaries net comprehensive income of subsidiaries subject to final tax on their revenues*
Beban pajak penghasilan sesuai dengan tarif pajak teoritis	522.798	501.070	*Income tax expense at the theoretical tax rate*
Pengaruh pajak atas beda tetap:			*Tax effects on permanent differences:*
Beban-beban yang tidak dapat dikurangkan	21.475	19.627	*Non-deductible expenses*
Pendapatan yang dikenakan pajak final	(39.943)	(22.971)	*Interest income already subjected to final tax*
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi - neto	(6.898)	(5.026)	*Share of net profit of associate - net*
Perbedaan tarif pajak untuk Perusahaan dan entitas anak	(51.350)	(45.825)	*Difference in the tax rate of the Company and subsidiaries*
Jumlah beban pajak penghasilan neto sesuai dengan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	446.082	446.875	*Income tax expense - net per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, dan taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income before income tax expense, as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, and estimated taxable income of the Company is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	2.396.348	2.289.309	*Profit before income tax expense per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Laba entitas anak sebelum beban pajak penghasilan badan - neto	(490.988)	(243.274)	*Profit of subsidiaries before corporate income tax expense - net*
Pembalikan atas jurnal eliminasi Konsolidasi antar perusahaan	610.031	600.495	*Reversal of inter-company consolidation eliminating entries*

11. PERPAJAKAN (lanjutan) / *11. TAXATION (continued)*

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan) / *c. Income tax expense (continued)*

	2023	2022	
Laba Perusahaan sebelum pajak penghasilan	2.515.391	2.646.530	*Profit before income tax of the Company*
Ditambah/(dikurangi):			*Add/(deduct):*
Beda temporer			*Temporary differences*
Sewa	25.706	20.822	*Leases*
Provisi jangka panjang	13.990	2.709	*Long-term provisions*
Provisi untuk keusangan/kerugian persediaan	8.344	7.303	*Provision for inventory obsolescence/losses*
Penyusutan aset tetap	(259.273)	(304.598)	*Depreciation of fixed assets*
Provisi untuk piutang tidak tertagih	(16.378)	2.722	*Provision for doubtful accounts*
Imbalan pensiun	(15.607)	(27.581)	*Retirement benefits*
Imbalan kerja	(4.450)	36.539	*Employee benefits*
Provisi penurunan nilai	(172)	-	*Provision for impairment*
Lain-lain	(28.787)	36.573	*Others*
Sub-jumlah beda temporer	(276.627)	(225.511)	*Sub-total temporary differences*
Beda tetap			*Permanent differences*
Beban-beban yang tidak dapat dikurangkan	55.057	72.501	*Non-deductible expenses*
Pendapatan dividen	(454.650)	(599.600)	*Dividend income*
Penghasilan yang pajaknya bersifat final - neto setelah pajak	(119.463)	(64.450)	*Income already subjected to final tax - net of tax*
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi - neto	(8.562)	(9.199)	*Equity in net earnings of associated companies - net*
Rugi selisih kurs mata uang asing dari lindung nilai arus kas	-	(17.843)	*Foreign currency exchange loss from cash flow hedge*
Sub-jumlah beda tetap	(527.618)	(618.591)	*Sub-total permanent differences*
Taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan	1.711.146	1.802.428	*Estimated taxable income of the Company*
Beban pajak - kini			*Current income tax expense*
Perusahaan	325.118	342.461	*Company*
Entitas Anak	37.810	37.345	*Subsidiaries*
Jumlah	362.928	379.806	*Total*
Pajak dibayar dimuka			*Prepayments of income tax*
Perusahaan	(110.382)	(103.723)	*Company*
Entitas Anak	(39.765)	(34.023)	*Subsidiaries*
Jumlah	(150.147)	(137.746)	*Total*
Taksiran utang pajak penghasilan			*Estimated corporate income tax payable*
Perusahaan	214.736	238.738	*Company*
Entitas Anak	2.827	5.789	*Subsidiaries*
	217.563	244.527	
Taksiran tagihan pajak penghasilan			*Estimated claim for tax refund*
Entitas Anak	(4.782)	(2.467)	*Subsidiaries*

11. PERPAJAKAN (lanjutan) / *11. TAXATION (continued)*

d. Aset (liabilitas) pajak tangguhan / *d. Deferred tax assets (liabilities)*

	2023					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Kombinasi bisnis/ *Business combination*	(Dibebankan)/ dikreditkan ke laba rugi/ *(Charged)/credited to profit or loss*	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Liabilitas pajak Tangguhan - neto Kelompok Usaha :						***Deferred tax liabilities - net The Group:***
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	85.381	-	(4.368)	11	81.024	*Long-term employee benefit liabilities*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	72.972	-	(44)	-	72.928	*Short-term employee benefit liabilities*
Liabilitas sewa	215.559	-	(40.294)	-	175.265	*Lease liabilities*
Aset-hak-guna	(212.208)	-	43.267	-	(168.941)	*Right-of-use assets*
Cadangan penurunan nilai piutang dan keusangan/ kerugian persediaan	34.652	-	(1.768)	-	32.884	*Allowance for impairment of receivables and inventory obsolescence/losses*
Provisi jangka panjang	15.252	-	3.078	-	18.330	*Long-term provisions*
Aset tetap	(450.025)	(52.228)	(57.078)	-	(559.331)	*Fixed assets*
Aset takberwujud	-	(120.167)	-	-	(120.167)	*Intangible assets*
Lain-lain	15.891	-	(3.651)	-	12.240	*Others*
	(222.526)	(172.395)	(60.858)	11	(455.768)	
Entitas anak:						***Subsidiaries:***
Aset pajak tangguhan						***Deferred tax assets***
Lain-lain	51.412	35.458	(22.296)	255	64.829	*Others*
		(136.937)	(83.154)	266		

	2022				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	(Dibebankan)/ dikreditkan ke laba rugi/ *(Charged)/credited to profit or loss*	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Liabilitas pajak tangguhan - neto Perusahaan:					***Deferred tax liabilities - net The Company:***
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	95.235	(7.171)	(2.683)	85.381	*Long-term employee benefit liabilities*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	63.831	9.141	-	72.972	*Short-term employee benefit liabilities*
Liabilitas sewa	59.418	156.141	-	215.559	*Lease liabilities*
Aset-hak-guna	(64.765)	(147.443)	-	(212.208)	*Right-of-use assets*
Cadangan penurunan nilai piutang dan keusangan/ kerugian persediaan	32.446	2.206	-	34.652	*Allowance for impairment of receivables and inventory obsolescence/losses*
Provisi jangka panjang	14.656	596	-	15.252	*Long-term provisions*
Aset tetap	(383.013)	(67.012)	-	(450.025)	*Fixed assets*
Lain-lain	11.962	3.929	-	15.891	*Others*
	(170.230)	(49.613)	(2.683)	(222.526)	
Entitas anak:					***Subsidiaries:***
Aset pajak tangguhan					***Deferred tax assets***
Lain-lain	68.173	(15.014)	(1.747)	51.412	*Others*
		(64.627)	(4.430)		

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Aset (liabilitas) pajak tangguhan (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan dapat terpulihkan seluruhnya melalui penghasilan kena pajak di tahun-tahun yang akan datang.

Pada bulan Mei 2020, diterbitkan UU No. 2/2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 1/2020. UU ini merubah tarif pajak penghasilan badan dari 25% menjadi 22% untuk tahun fiskal 2020-2021 dan 20% untuk tahun fiskal 2022 ke depan.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 7 Tahun 2021 (UU HPP) tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan. Aturan tersebut menetapkan tarif pajak penghasilan badan menjadi sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dan seterusnya. Dengan demikian, penetapan tarif pajak sebelumnya sebesar 20% menjadi tidak berlaku sesuai dengan UU HPP ini.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 30/2020, perusahaan terbuka yang memenuhi syarat-syarat tertentu berhak memperoleh penurunan tarif pajak penghasilan sebesar 3% dari tarif pajak penghasilan yang berlaku. Perusahaan telah memenuhi syarat-syarat tersebut dan telah menerapkan penurunan tarif pajak tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan per 31 Desember 2023 telah dihitung dengan memperhitungkan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada saat realisasi.

e. Ketetapan pajak

Entitas anak - PBI

Tahun pajak 2021

Pada April 2023, PBI menerima surat ketetapan pajak terkait kurang bayar atas pajak penghasilan dan pajak pertambahan nilai masing-masing sejumlah Rp76.318 dan Rp38.339. PBI tidak menyetujui hasil dari surat ketetapan pajak tersebut dan mengajukan keberatan ke Kantor Pajak pada bulan Juli 2023. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, proses keberatan masih berlangsung.

***11. TAXATION** (continued)*

***d. Deferred tax assets (liabilities)** (continued)*

Management believes that the above deferred tax assets can be fully utilised against taxable income in future years.

In May 2020, Law No. 2/2020 was issued concerning Enactment of Government Regulation in Lieu of Law No. 1/2020. The Law changed the corporate income tax rate from 25% to 22% for 2020-2021 fiscal years and 20% for 2022 fiscal year onwards.

On 29 October 2021, the Government issue Law of the Republic of Indonesia No.7 Year 2021 (UU HPP) concerning Harmonization of Tax Regulations. The regulation has stipulated the corporate income tax rate of 22% which will be effective from the 2022 fiscal year onwards. Hence, the previously tax rate determination of 20% became invalid pursuant to the UU HPP.

Based on the Government Regulation No. 30/2020, publicly listed entities which meet certain requirements are entitled to a 3% tax rate reduction from the applicable tax rates. The Company has complied with these requirements and has applied for such reduction.

Deferred tax assets and liabilities as of 31 December 2023 have been calculated taking into account tax rates expected to be prevailing at the time they realise.

e. Tax assessment

Subsidiary - PBI

2021 fiscal year

In April 2023, PBI received a tax assessment letter confirming underpayments of corporate income tax and value added tax amounting to Rp76,318 and Rp38,339, respectively. PBI did not agree with the assessments and submitted an objection to the Tax Office in July 2023. Up to the date of completion of these consolidated financial statements, the objection is still ongoing.

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Ketetapan pajak (lanjutan)

Tahun pajak 2017

Pada Oktober 2019, PBI menerima surat ketetapan pajak terkait lebih bayar pajak penghasilan badan sejumlah Rp324 dari jumlah Rp7.538 yang di klaim oleh PBI. Selain itu, Kantor Pajak juga melakukan koreksi atas rugi fiskal sebesar Rp84.805 yang diklaim oleh PBI menjadi laba fiskal sebesar Rp29.813. PBI tidak setuju dengan surat ketetapan pajak tersebut dan mengajukan keberatan ke Kantor Pajak.

Pada Januari 2021, Kantor Pajak menolak keberatan dari PBI. PBI tidak setuju dengan hasil keberatan dan mengajukan banding ke Pengadilan Pajak pada tanggal 23 Juni 2021 dan pada saat tanggal penyelesaian laporan konsolidasian keuangan ini, proses banding masih berlangsung.

f. Administrasi

Peraturan perpajakan yang berlaku di Indonesia mengharuskan Perusahaan dan entitas anak yang berada di dalam negeri untuk menyampaikan surat pemberitahuan tahunan pajak penghasilan badan masing-masing berdasarkan perhitungan sendiri.

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah pajak dalam jangka waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

***11. TAXATION** (continued)*

***e. Tax assessment** (continued)*

2017 fiscal year

In October 2019, PBI received a tax assessment letter confirming an overpayment of corporate income tax amounting to Rp324 out of Rp7,538 as claimed by PBI. In addition, the Tax Office also made a correction on the tax loss of Rp84,805 as claimed by PBI to taxable income of Rp29,813. PBI did not agree with the tax assessment letter and submitted an objection to the Tax Office.

In January 2021, Tax Office rejected the objections from PBI. PBI did not agree with the objections results and filed an appeal to the Tax Courts on 23 June 2021 and as of the date of completion of these consolidated financial statements, the appeal process is still ongoing.

f. Administration

The taxation laws of Indonesia require that the Company and its local subsidiaries to submit their respective annual corporate income tax return on the basis of self assessment.

Under the prevailing tax regulations, the Directorate General of Taxation ("DGT") may assess or amend taxes within five years from the time the tax becomes due.

12. UTANG BANK JANGKA PENDEK

12. SHORT-TERM BANK LOAN

	2023	2022	
PT Bank Standard Chartered	2.000.000	-	*PT Bank Standard Chartered*

Pada tanggal 4 Desember 2023, SGB memperoleh fasilitas pinjaman jangka pendek tanpa jaminan sebesar Rp2.000.000 dari PT Bank Standard Chartered pada tanggal 31 Desember 2023, fasilitas ini telah sepenuhnya digunakan. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 7,4% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 4 Desember 2024.

On 4 December 2023, SGB obtained a short term loan facility without any collateral from PT Bank Standard Chartered amounting to Rp2,000,000 as of 31 December 2023, this facility has been fully utilised. This loan bears an interest rate of 7.4% per annum and will be due on 4 December 2024.

13. LIABILITAS SEWA / *13. LEASE LIABILITIES*

Jadwal pembayaran sewa minimum berdasarkan perjanjian sewa guna usaha Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The future minimum lease payments required under the Group's outstanding lease agreements as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Kurang dari 1 tahun	445.149	392.985	*Below 1 year*
Antara 1 - 5 tahun	401.003	667.148	*Between 1 - 5 years*
Lebih dari 5 tahun	1.554	188	*Over 5 years*
Jumlah	847.706	1.060.321	*Total*
Bagian bunga	(42.845)	(72.845)	*Amounts applicable to interest*
Nilai kini dari pembayaran sewa minimum	804.861	987.476	*Present value of minimum lease payments*
Dikurangi: bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(416.161)	(353.806)	*Less: current maturities*
Bagian jangka panjang	388.700	633.670	*Long-term portion*

Aset hak-guna terdiri dari tanah dan bangunan, kapal, mesin dan peralatan dan alat pengangkutan (Catatan 7).

Right-of-use assets consist of land and buildings, vessel, machinery and equipment and transportation equipment (Note 7).

Tidak ada pembatasan signifikan yang ditetapkan oleh pesewa terhadap Kelompok Usaha terkait dengan penggunaan aset atau pencapaian kinerja keuangan tertentu.

There are no significant restrictions imposed by the lessor to the Group on use of the assets or achievement of certain financial performance.

Jumlah arus kas keluar untuk sewa termasuk sewa jangka pendek, aset yang bernilai rendah dan pembayaran sewa variabel pada tahun 2023 adalah sebesar Rp639.041.

The total cash outflow for the leases including short-term lease, low value assets and variable payment lease in 2023 was Rp639,041.

Biaya yang berkaitan dengan pembayaran sewa jangka pendek, aset yang bernilai rendah dan pembayaran sewa variabel yang dibebankan pada laba rugi pada tahun 2023 adalah Rp183.087.

Expenses relating to short-term lease, low value assets and variable lease payment that were charged to the profit or loss in 2023 was Rp183,087.

Beban bunga atas liabilitas sewa pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp45.434 dan Rp37.150 disajikan sebagai bagian dari "biaya keuangan" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Interest expense arising from the lease liabilities in 2023 and 2022 amounting to Rp45,434 and Rp37,150, respectively, is presented as part of "finance costs" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

13. LIABILITAS SEWA (lanjutan) / *13. LEASE LIABILITIES (continued)*

Rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The reconciliation of liabilities arising from financing activities for the year ended 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	987.476	275.764	*Beginning balance*
Kombinasi bisnis	587	-	*Business combination*
Perolehan aset hak-guna melalui sewa	227.510	1.018.074	*Acquisition of right-of-use through leases*
Akrual bunga	45.434	37.150	*Interest accruals*
Pembayaran pokok dan bunga	(455.954)	(321.949)	*Repayment of principal and interest*
Penghapusan liabilitas sewa	(192)	(21.563)	*Write-off lease liabilities*
Saldo akhir	804.861	987.476	*Ending balance*

14. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *14. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES*

	2023	2022	
Imbalan kerja jangka pendek	337.333	337.325	*Short-term employee benefit*
Imbalan kerja jangka panjang - bagian lancar	77.873	78.225	*Long-term employee benefit - current portion*
	415.206	415.550	
Imbalan kerja jangka panjang			*Long-term employee benefit*
- Imbalan pensiun	363.288	366.916	*Retirement benefit -*
- Imbalan kerja jangka panjang lainnya	67.729	71.980	*Other long-term benefit -*
- Imbalan kesehatan pascakerja	23.292	23.221	*Post-retirement healthcare benefit -*
	454.309	462.117	
Dikurangi: bagian lancar	(77.873)	(78.225)	*Less: current portion*
Bagian tidak lancar	376.436	383.892	*Non-current portion*

a. Imbalan pensiun / *a. Retirement benefit*

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun iuran pasti ("Program") untuk karyawan tetapnya. Iuran dana pensiun ditanggung oleh Perusahaan dan karyawan masing-masing sebesar 10% dan 5% dari penghasilan dasar pensiun karyawan. Jumlah kontribusi yang dibayarkan Perusahaan untuk program pensiun ini untuk tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp65.134 dan Rp65.267.

The Company has a defined contribution retirement plan (the "Plan") covering its permanent employees. Contributions are funded and consist of the Company's and the employees' contributions computed at 10% and 5%, respectively, of the employees' pensionable earnings. Total contributions paid by the Company to the plan in 2023 and 2022 amounted to Rp65,134 and Rp65,267, respectively.

Kelompok Usaha menunjuk Kantor Konsultan Aktuaria I Gde Eka Sarmaja, FSAI dan Rekan, aktuaris independen, untuk melakukan penilaian dari taksiran liabilitas atas imbalan pascakerja, uang pisah dan uang penggantian hak bagi karyawan tetapnya.

The Group has appointed Kantor Konsultan Aktuaria I Gde Eka Sarmaja, FSAI dan Rekan, an independent actuary, to conduct a valuation of the expected obligation for post-employment, severance and compensation benefits of its qualified permanent employees.

14. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / *14. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)*

a. Imbalan pensiun (lanjutan) / *a. Retirement benefit (continued)*

Penilaian aktuaris dihitung dengan menggunakan metode *projected-unit-credit* yang berdasarkan asumsi-asumsi signifikan berikut:

The actuarial valuation was determined using the projected-unit-credit method, which considered the following significant assumptions:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	6,75%	7,00%	*Discount rate*
Kenaikan gaji dan upah	7,00%	7,00%	*Wage and salary increase*

Beban imbalan kerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian terdiri dari:

The employee benefits expense recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income consists of the following:

	2023	2022	
Biaya jasa kini	24.849	28.184	*Current service costs*
Kerugian atas penyelesaian	25.480	7.747	*Loss on settlements*
Biaya bunga	23.565	25.314	*Interest costs*
Biaya jasa lalu	-	(52.458)	*Past service costs*
Jumlah	73.894	8.787	***Total***

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pensiun adalah sebagai berikut:

Movements in the present value of the retirement benefit liabilities are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	366.916	433.081	*Balance at beginning of year*
Kombinasi bisnis	5.911	-	*Business combination*
Beban pensiun yang dibebankan ke laba rugi			*Pension cost charged to profit or loss*
- Biaya jasa kini	24.849	28.184	*Current service costs* -
- Kerugian atas penyelesaian	25.480	7.747	*Loss on settlements* -
- Biaya bunga	23.565	25.314	*Interest costs* -
- Biaya jasa lalu	-	(52.458)	*Past service costs* -
Sub-jumlah yang dibebankan ke laba rugi	73.894	8.787	*Sub-total charged to profit or loss*
Kerugian/(keuntungan) aktuarial yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain			*Re-measurement loss/(gains) recognised in other comprehensive income*
- Dampak karena perubahan asumsi finansial	4.550	(2.040)	*Effect of changes in financial assumptions* -
- Dampak karena penyesuaian pengalaman	(3.343)	(18.096)	*Effect of experience adjustments* -
Sub-jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	1.207	(20.136)	*Sub-total recognised in other comprehensive income*
Pembayaran selama tahun berjalan	(84.640)	(54.816)	*Payments during the year*
Saldo akhir tahun	363.288	366.916	*Balance at end of year*

14. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / *14. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)*

a. Imbalan pensiun (lanjutan) / *a. Retirement benefit (continued)*

Sensitivitas dari liabilitas imbalan pensiun terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the retirement benefit liabilities to changes in the principal assumptions as follow:

	Dampak terhadap liabilitas imbalan pensiun/ *Impact on retirement benefit liabilities*			
	Perubahan asumsi/ *Change in assumption*	Kenaikan asumsi/ *Increase in assumption*	Penurunan asumsi/ *Decrease in assumption*	
Tingkat diskonto	1%	Turun/*Decrease* (17.510)	Naik/*Increase* 19.419	*Discount rate*
Kenaikan gaji dan upah	1%	Naik/*Increase* 41.392	Turun/*Decrease* (32.254)	*Wage and salary increase*

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas liabilitas imbalan pensiun atas asumsi signifikan aktuarial, metode yang sama (perhitungan nilai kini liabilitas imbalan pensiun dengan menggunakan metode *projected-unit-credit* di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pension yang diakui dalam laporan posisi keuangan.

The sensitivity analyses are based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the retirement benefit liabilities to significant actuarial assumptions the same method (present value of the retirement benefit liabilities calculated with the projected-unit-credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the retirement liability recognised within the statement of financial position.

Rata-rata durasi liabilitas imbalan pensiun adalah 5,24 tahun.

The weighted average duration of the retirement benefit liabilities is 5.24 years.

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari manfaat pensiun yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

Expected maturity analysis of undiscounted retirement benefit is as follow:

	Kurang dari 1 tahun/ *Less than a year*	1 sampai 2 tahun/ *Between 1-2 years*	2 sampai 5 tahun/ *Between 2-5 years*	Lebih dari 5 tahun/ *Over 5 years*	Jumlah/ *Total*	
Imbalan pensiun	59.990	56.536	154.466	1.041.202	1.312.194	*Retirement benefit*

14. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

b. Imbalan kesehatan pascakerja

Perusahaan mulai mengadakan program imbalan kesehatan pascakerja ("Program") kepada semua karyawan tetapnya yang memenuhi persyaratan sejak bulan Maret 2005, sedangkan DAP dimulai pada bulan Januari 2012. Program ini tidak didanai. Perusahaan dan DAP telah menunjuk Kantor Konsultan Aktuaria I Gde Eka Sarmaja, FSAI dan Rekan, aktuaris independen, untuk melakukan penilaian atas taksiran liabilitas untuk imbalan kesehatan pascakerja.

Penilaian aktuaris ditentukan dengan menggunakan metode *projected-unit-credit*, yang mempertimbangkan asumsi-asumsi signifikan berikut:

14. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES *(continued)*

b. Post-retirement healthcare benefit

The Company started to provide post-retirement healthcare benefits (the "Plan") to all of its qualified permanent employees since March 2005, while DAP started in January 2012. The Plans are not funded. The Company and DAP have appointed Kantor Konsultan Aktuaria I Gde Eka Sarmaja, FSAI dan Rekan, an independent actuary, to conduct a valuation of the expected obligations for post-retirement healthcare benefits.

The actuarial valuation was determined using the projected-unit-credit method, which considered the following significant assumptions:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	6,75%	7,00%	*Discount rate*
Tren biaya medis	8,00%	8,00%	*Medical cost trend*

Beban untuk imbalan kesehatan pascakerja karyawan yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian terdiri dari:

The post-retirement healthcare benefit expenses recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income consist of the following:

	2023	2022	
Biaya bunga	1.580	1.465	*Interest costs*
Biaya jasa kini	1.008	1.040	*Current service costs*
Jumlah	2.588	2.505	*Total*

14. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / *EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)*

b. Imbalan kesehatan pascakerja (lanjutan) / *Post-retirement healthcare benefit (continued)*

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kesehatan pascakerja adalah sebagai berikut:

Movements in the present value of the post-retirement healthcare benefit liabilities are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	23.221	23.191	*Balance at beginning of year*
Beban pensiun yang dibebankan ke laba rugi			*Pension costs charged to profit or loss*
- Biaya bunga	1.580	1.465	*Interest costs -*
- Biaya jasa kini	1.008	1.040	*Current service costs -*
Sub-jumlah yang dibebankan ke laba rugi	2.588	2.505	*Sub-total charged to profit or loss*
Keuntungan aktuarial yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(1.622)	(1.571)	*Re-measurement gains recognised in other comprehensive income*
Pembayaran selama tahun berjalan	(895)	(904)	*Payments during the year*
Saldo akhir tahun	23.292	23.221	*Balance at end of year*

c. Imbalan kerja jangka panjang lainnya / *Other long-term employee benefits*

Imbalan kerja jangka panjang lainnya merupakan cuti berbayar jangka panjang yang diberikan kepada karyawan perusahaan yang telah bekerja terus menerus paling sedikit selama 8 tahun.

Other long-term employee benefits is long-term paid leave granted to company employees who have worked continuously for at least 8 years.

15. MODAL SAHAM / *CAPITAL STOCK*

Rincian kepemilikan saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The details of share ownership as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	2023			
Pemegang saham	**Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid***	**Persentase kepemilikan (%)/ *Percentage of ownership (%)***	**Jumlah/ *Amount***	***Shareholders***
Heidelberg Materials AG	1.877.480.863	54,72	938.740	*Heidelberg Materials AG*
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	1.553.592.536	45,28	776.797	*Public (below 5% each)*
	3.431.073.399	100,00	1.715.537	
Saham tresuri	250.158.300		125.079	*Treasury shares*
Jumlah	3.681.231.699		1.840.616	***Total***

15. MODAL SAHAM (lanjutan) / *15. CAPITAL STOCK (continued)*

Pemegang saham / *Shareholders*	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid*	Persentase kepemilikan (%)/ *Percentage of ownership (%)*	Jumlah/ *Amount*
	2022		
Birchwood Omnia Limited, Inggris	1.877.480.863	54,72	938.740
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	1.553.592.536	45,28	776.797
	3.431.073.399	100,00	1.715.537
Saham tresuri	250.158.300		125.079
Jumlah	3.681.231.699		1.840.616

Birchwood Omnia Limited dimiliki 100% oleh Heidelberg Materials AG (dahulu HeidelbergCement Group).

Birchwood Omnia Limited is 100% owned by Heidelberg Materials AG (formerly HeidelbergCement Group).

Berdasarkan transaksi jual dan beli saham antara Birchwood Omnia Limited dan Heidelberg Materials AG, seluruh saham yang dimiliki oleh Birchwood Omnia Limited dijual kepada Heidelberg Materials AG pada tanggal 7 November 2023.

Based on the Share Sale and Purchase transaction between Birchwood Omnia Limited and Heidelberg Materials AG, all of shares owned by Birchwood Omnia Limited was sold to Heidelberg Materials AG on 7 November 2023.

Tidak terdapat direktur Perusahaan yang memiliki saham Perusahaan yang telah ditempatkan dan disetor penuh masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

None of the Company's directors held issued and fully paid shares of the Company as of 31 December 2023 and 2022.

16. LABA PER SAHAM DASAR / *16. BASIC EARNINGS PER SHARE*

Perhitungan laba per saham dasar dan dilusian adalah sebagai berikut:

The calculation of the basic and diluted earnings per share were as follows:

	2023	2022	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	1.950.266	1.842.434	*Profit for the year attributable to owners of the parent*
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar	3.431.073.399	3.479.967.314	*Weighted average number of ordinary shares outstanding*
Laba per saham dasar (dalam Rupiah penuh)	568,41	529,44	*Basic earnings per share (in full Rupiah)*

Perusahaan tidak memiliki saham biasa yang berpotensi dilutif. Dengan demikian, laba per saham dilusian setara dengan laba per saham dasar.

The Company has no potential dilutive ordinary shares. Therefore, the diluted earnings per share is equivalent to the basic earnings per share.

17. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Rincian tambahan modal disetor pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The details of additional paid-in capital as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	Jumlah/*Amount*	
Agio saham	1.194.236	*Share premium*
Agio saham lainnya	338.250	*Other paid-in capital*
Selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali	1.166.377	*Difference arising from transactions among entities under common control*
Jumlah	2.698.863	***Total***

Agio saham merupakan kelebihan jumlah yang diterima dan/atau nilai tercatat surat utang dan obligasi yang dikonversikan atas nilai nominal saham yang dikeluarkan setelah dikurangi semua biaya penerbitan saham.

Share premium represents the excess of the amounts received and/or the carrying value of converted debentures and bonds over the par value of the shares issued after offsetting all stock issuance costs.

Agio saham lainnya merupakan selisih kurs yang timbul dari perbedaan antara nilai tukar yang disetujui untuk pengkonversian surat utang dalam mata uang asing menjadi ekuitas dengan nilai tukar pada tanggal transaksi dilakukan.

Other paid-in capital represents the difference between the agreed exchange rate for the conversion of the foreign currency debentures into equity and the exchange rate at the date of the transaction.

Selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali merupakan selisih yang timbul antara nilai akuisisi dengan nilai buku beberapa Entitas Anak tertentu yang menggabungkan diri dengan Perusahaan dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan pada tahun 2000.

Difference arising from transactions among entities under common control represents the difference between the acquisition cost and the book value of certain Subsidiaries which were merged in 2000 to the Company using the pooling-of-interests method.

18. DIVIDEN / *DIVIDENDS*

Dividen yang telah dideklarasikan dan dibayarkan pada tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Dividends declared and paid in 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Dividen yang dideklarisasikan - Rp160 dan Rp500 per saham pada tahun 2023 dan 2022 (dalam jumlah Rupiah penuh)	548.972	1.740.821	*Dividends declared - Rp160 and Rp500 per share in 2023 and 2022 (in full Rupiah amount)*
Pembayaran dividen			*Dividends paid*
Tahun berjalan	548.771	1.739.801	*Current year*
Tahun sebelumnya	7	-	*Prior years*
Jumlah	548.778	1.739.801	***Total***
Utang dividen - disajikan sebagai "utang lain-lain - pihak ketiga" pada laporan posisi keuangan konsolidasian			*Dividends payable - presented as "other payables - third parties" in the consolidated statement of financial position*
Tahun berjalan	201	620	*Current year*
Tahun sebelumnya	9.816	9.203	*Prior years*
Jumlah	10.017	9.823	***Total***

19. SALDO LABA

Dalam rangka memenuhi Undang-undang Perusahaan Terbatas No. 40 Tahun 2007 tanggal 16 Agustus 2007, yang mengharuskan perusahaan-perusahaan secara bertahap mencadangkan sekurang-kurangnya 20% dari modal yang ditempatkan sebagai cadangan dana umum, para pemegang saham telah menyetujui pencadangan sebagian dari saldo laba Perusahaan dalam rapat umum tahunan pemegang saham sebagai cadangan dana umum. Jumlah saldo laba yang telah dicadangkan sebagai cadangan dana umum sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp400.000.

19. RETAINED EARNINGS

In compliance with Corporation Law No. 40 of 2007 dated 16 August 2007, which requires companies to set aside, on a gradual basis, an amount equivalent to at least 20% of their subscribed capital as general reserve, the shareholders have approved the partial appropriation of the Company's retained earnings as general reserve during their annual general meetings. Total appropriation of the Company's retained earnings as general reserve as of 31 December 2023 and 2022 amounted to Rp400,000.

20. KOMBINASI BISNIS

Pada November 2023, Perusahaan dan DAP, menandatangani Perjanjian Jual Beli Saham dengan pemegang saham SGB sebelumnya, pihak ketiga, untuk pembelian 345.860 saham yang merupakan 100% kepemilikan dari SGB dengan jumlah imbalan yang dialihkan sebesar Rp1.492.248. Transaksi ini diaktakan melalui akta No. 20 dari Deni Thanur,S.E.,S.G.,M.Kn. yang disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat keputusan No. AHU-AH.01.09-0190900 tanggal 30 November 2023.

Melalui akuisisi tersebut, Kelompok Usaha diharapkan dapat memperkuat posisi pasar Kelompok Usaha, khususnya di Jawa Tengah dan meningkatkan efisiensi biaya logistik.

Tabel berikut merangkum kombinasi bisnis yang terjadi pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023:

20. BUSINESS COMBINATION

In November 2023, the Company and DAP, entered into a Share Sale and Purchase Agreement with the previous shareholders of SGB, a third party, to purchase 345,860 shares representing 100% ownership of SGB with total consideration transferred of Rp1,492,248. The transaction was notarised through notarial deed No. 20 of Deni Thanur,S.E.,S.G.,M.Kn. which was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0190900 dated 30 November 2023.

Through the acquisition, the Group is expected to strengthen the Group's market position, especially in Central Java and increase logistical cost efficiency.

The following table summarises the business combination that occurred during the year ended 31 December 2023:

Entitas yang diakuisisi/Entitas yang mengakuisisi	SGB/ITP dan/*and* DAP	*Acquired/Acquiring entity*
Tanggal efektif akuisisi	30 November 2023	*Effective acquisition date*
Persentase kepemilikan yang diakuisisi	100%	*Percentage of ownership acquired*
Tujuan akuisisi	Meningkatkan efisiensi logistik di Jawa Tengah/ *Enhancing logistical efficiency in Central Java*	*Acquisition objective*
Kontribusi pendapatan bersih pasca tanggal akuisisi	Rp141.686	*Net revenues contributed post-acquisition date*
Kontribusi laba pasca tanggal akuisisi	Rp49.206	*Income contributed post-acquisition date*
Pendapatan bersih proforma jika entitas telah dikonsolidasi dari awal tahun	Rp1.552.621	*Proforma net revenues, had the entity been consolidated from beginning of the year*
Laba proforma jika entitas telah dikonsolidasi dari awal tahun	Rp173.380	*Proforma income, had the entity been consolidated from beginning of the year*

20. KOMBINASI BISNIS (lanjutan)

Tabel berikut merangkum kombinasi bisnis yang terjadi pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 (lanjutan):

***20. BUSINESS COMBINATION** (continued)*

The following table summarises the business combination that occurred during the year ended 31 December 2023 (continued):

	Jumlah/*Amount*	
Jumlah imbalan yang dialihkan [1]	1.492.248	*Total consideration transferred [1]*
Kas dan setara kas	312.991	*Cash and cash equivalents*
Aset tetap [2]	4.649.348	*Fixed assets [2]*
Aset takberwujud [3]	546.214	*Intangible assets [3]*
Aset lancar dan tidak lancar lainnya [4]	353.074	*Other current and non current assets [4]*
Jumlah aset	5.861.627	*Total assets*
Liabilitas pajak tangguhan [5]	(172.395)	*Deferred tax liabilites [5]*
Liabilitas lainnya	(4.330.406)	*Other liabilities*
Aset neto yang diakuisisi	1.358.826	*Net assets acquired*
Goodwill [6]	133.422	*Goodwill [6]*
Arus kas keluar atas akuisisi	1.179.257	*Cash outflow from acquisition*

Catatan

1. Jumlah imbalan yang dialihkan sebesar Rp1.492.248 terdiri dari pembayaran kas ke pemegang saham SGB sebelumnya.

2. Sebagian besar aset tetap terdiri dari pabrik semen, tanah, dan bangunan lainnya (Catatan 7). Nilai wajar dari aset tetap diestimasi menggunakan pendekatan biaya dan pendekatan pasar, tergantung dari jenis aset yang dinilai.

   Nilai wajar dari aset tetap diestimasi dengan menggunakan asumsi kunci seperti:
   - Biaya penggantian baru - Biaya penggantian baru diperoleh dengan mengaplikasikan biaya perolehan dan tingkat inflasi sebesar 2,5%, tergantung dari jenis aset yang dinilai.
   - Penyusutan – Biaya penggantian baru dikurangkan dengan beban penyusutan dengan mempertimbangkan penyusutan fisik dan fungsi.

3. Ijin usaha pertambangan sebesar Rp500.886 dan merek dagang sebesar Rp45.328 disajikan sebagai "aset takberwujud" bersama dengan aset takberwujud lainnya (perangkat lunak komputer) dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Nilai wajar dari aset takberwujud diestimasi menggunakan pendekatan pendapatan dengan asumsi kunci seperti proyeksi penjualan semen dan batu gamping, tingkat diskonto sebesar 14,5% dan tingkat pertumbuhan jangka panjang sebesar 2,5%.

Notes

1. Total consideration transferred amounting to Rp1,492,248 consists of cash consideration to the previous shareholders of SGB.

2. Fixed assets mainly represent cement plant, land and other buildings (Note 7). The fair value of fixed assets was estimated using the cost approach and market approach, depending on the type of assets being valued.

The fair value of fixed assets was estimated using the following key assumptions:
- *New replacement cost – New replacement cost was derived by applying historical cost and inflation rate of 2.5%, depending on the assets being valued.*
- *Depreciation – The new replacement cost was deducted with the depreciation expenses by considering physical and functional depreciation.*

3. The mining licenses amounting to Rp500,886 and trademarks Rp45,328 are presented as part of "intangible assets" together with other intangible assets (computer software) in the consolidated statement of financial position.The fair value of intangible assets was estimated using the income approach with the key assumptions such as projection of cement and limestone sales, discount rate of 14.5 % and Long-term growth rate of 2.5%.

20. KOMBINASI BISNIS (lanjutan)

Catatan (lanjutan)

4. Aset lancar dan tidak lancar lainnya terdiri dari piutang usaha dan lain-lain, persediaan, aset pajak tangguhan yang diakui dan aset lain-lain yang dimana nilai tercatat mendekati nilai wajarnya.

5. Liabilitas pajak tangguhan yang diakui terkait dengan penyesuaian nilai wajar atas aset teridentifikasi.

6. *Goodwill* yang timbul dari akusisi dapat diatribusikan ke skala ekonomi yang diharapkan dari akuisisi SGB. *Goodwill* yang diakui tidak diharapkan untuk dapat dikurangkan untuk keperluan pajak penghasilan.

Untuk mendapatkan substansi transaksi berdasarkan PSAK 22 "Kombinasi Bisnis", aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih dari SGB pada transaksi ini harus diukur nilai wajarnya. Nilai wajar diukur berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh penilai independen, Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP") Suwendho Rinaldy dan Rekan dalam laporannya tertanggal 20 Maret 2024. Alokasi harga pembelian dilaporkan sebagai final dalam laporan keuangan konsolidasian.

Biaya yang terkait dengan akuisisi sebesar Rp3.592 telah dibebankan pada laba rugi konsolidasian dan termasuk dalam "beban umum dan administrasi" untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

***20. BUSINESS COMBINATION** (continued)*

Notes (continued)

4. Other current and non-current assets consist of trade and other receivables, inventories, deferred tax assets recognised and other assets where the carrying amount reasonably approximates its fair values.

5. The deferred tax liabilities were recognised in relation to the fair value adjustments of identifiable assets.

6. Goodwill arising from the acquisition is attributable to the economies of scale expected from acquiring SGB. None of the goodwill recognised is expected to be deductible for income tax purposes.

In order to gain the substance of the transaction based on PSAK 22 "Business Combination", the identifiable assets acquired and liabilities assumed from SGB in this transaction must be measured at fair value. The fair values was measured based on the valuation performed by independent valuer, Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP") Suwendho Rinaldy dan Rekan in their report dated 20 March 2024. The purchase price allocation was reported as final in the consolidated financial statements.

Acquisition related costs of Rp3,592 have been charged to the consolidated profit or loss and included as "general and administrative expenses" for the year ended 31 December 2023.

21. INFORMASI SEGMEN

SEGMEN OPERASI

Untuk tujuan manajemen, usaha Kelompok Usaha dikelompokkan menjadi tiga kelompok usaha utama: semen, beton siap pakai, dan tambang agregat.

Tidak ada segmen usaha yang disatukan untuk membentuk segmen usaha yang dilaporkan di atas.

Kegiatan utama dari masing-masing segmen operasi adalah sebagai berikut:

21. SEGMENT INFORMATION

OPERATING SEGMENTS

For management purposes, the Group's businesses are grouped into three major operating businesses: cement, ready-mix concrete, and aggregates quarries.

No operating segments have been aggregated to form the above reportable operating segments.

The main activities of each operating segment are as follows:

Semen/*Cement*	:	Produksi dan penjualan berbagai jenis semen/*Production and sale of several types of cement*
Beton siap pakai/ *Ready-mix concrete*	:	Produksi dan penjualan beton siap pakai/*Production and sale of ready-mix concret*
Tambang agregat/ *Aggregates quarries*	:	Pertambangan/*Mining*

21. INFORMASI SEGMEN (lanjutan)

21. SEGMENT INFORMATION (continued)

SEGMEN OPERASI (lanjutan)

***OPERATING SEGMENTS** (continued)*

Informasi segmen operasi Kelompok Usaha adalah sebagai berikut:

The Group's operating segment information are as follows:

	2023					
	Semen/ *Cement*	Beton siap pakai/ *Ready-mix concrete*	Tambang agregat/ *Aggregates quarries*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidation*	
PENDAPATAN NETO						***NET REVENUES***
Penjualan kepada pihak eksternal	16.508.513	1.365.370	75.873	-	17.949.756	*Sales to external customers*
Penjualan antar segmen	469.650	205.983	165.914	(841.547)	-	*Inter-segment sales*
Jumlah pendapatan neto	16.978.163	1.571.353	241.787	(841.547)	17.949.756	***Total net revenues***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(11.341.306)	(1.475.672)	(129.595)	843.542	(12.103.031)	***COST OF REVENUES***
LABA BRUTO	5.636.857	95.681	112.192	1.995	5.846.725	***GROSS PROFIT***
HASIL						***RESULTS***
Beban usaha	(3.488.181)	(81.211)	(70.465)	13.663	(3.626.194)	*Operating expenses*
Penghasilan/(beban) lain - neto	69.666	12.528	(5.009)	(15.658)	61.527	*Other income/(expenses) - net*
Pendapatan keuangan	176.777	1.296	3.487	-	181.560	*Finance income*
Biaya keuangan	(58.954)	(1.174)	(375)	-	(60.503)	*Finance cost*
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi - neto	31.355	-	-	-	31.355	*Share of net profit of associates - net*
Pajak final	(36.083)	(1.342)	(697)	-	(38.122)	*Final tax*
Beban pajak penghasilan - neto	(430.550)	(7.375)	(8.157)	-	(446.082)	*Income tax expense - net*
LABA TAHUN BERJALAN	1.900.887	18.403	30.976	-	1.950.266	***PROFIT FOR THE YEAR***
Pengeluaran barang modal	915.244	54.153	27.473	-	996.870	*Capital expenditures*
Beban penyusutan, amortisasi dan deplesi	1.282.207	56.019	36.214	-	1.374.440	*Depreciation, amortisation and depletion expenses*
Beban non-kas selain beban penyusutan, amortisasi dan deplesi:						*Non-cash expenses other than depreciation, amortisation and depletion expenses:*
Provisi imbalan kerja jangka panjang	81.515	6.936	1.342	-	89.793	*Provision for long-term employee benefit liabilities*
Cadangan keusangan/kerugian persediaan	24.334	-	3.597	-	27.931	*Allowance for inventory obsolescence/losses*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	(16.696)	2.583	-	-	(14.113)	*Allowance for impairment loss on trade receivables*

21. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *21. SEGMENT INFORMATION (continued)*

SEGMEN OPERASI (lanjutan) / *OPERATING SEGMENTS (continued)*

	2022					
	Semen/ *Cement*	**Beton siap pakai/ *Ready-mix concrete***	**Tambang agregat/ *Aggregates quarries***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasi/ *Consolidation***	
PENDAPATAN NETO						***NET REVENUES***
Penjualan kepada pihak eksternal	14.980.805	1.293.113	54.360	-	16.328.278	*Sales to external customers*
Penjualan antar segmen	434.236	152.297	155.342	(741.875)	-	*Inter-segment sales*
Jumlah pendapatan neto	15.415.041	1.445.410	209.702	(741.875)	16.328.278	***Total net revenues***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(10.457.895)	(1.361.784)	(107.316)	741.875	(11.185.120)	***COST OF REVENUES***
LABA BRUTO	4.957.146	83.626	102.386	-	5.143.158	***GROSS PROFIT***
HASIL						***RESULTS***
Beban usaha	(3.212.825)	(68.766)	(66.573)	13.867	(3.334.297)	*Operating expenses*
Penghasilan lain - neto	414.085	11.931	5.472	(13.867)	417.621	*Other income - net*
Pendapatan keuangan	101.635	1.259	1.520	-	104.414	*Finance income*
Biaya keuangan	(39.862)	(2.613)	(439)	-	(42.914)	*Finance cost*
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi - neto	22.843	-	-	-	22.843	*Share of net profit of associates - net*
Pajak final	(20.960)	(252)	(304)	-	(21.516)	*Final tax*
Beban pajak penghasilan - neto	(421.716)	(15.310)	(9.849)	-	(446.875)	*Income tax expense - net*
LABA TAHUN BERJALAN	1.800.346	9.875	32.213	-	1.842.434	***PROFIT FOR THE YEAR***
Pengeluaran barang modal	1.689.587	78.062	39.089	-	1.806.738	*Capital expenditures*
Beban penyusutan, amortisasi dan deplesi	1.144.649	51.061	35.022	(2.569)	1.228.163	*Depreciation, amortisation and depletion expenses*
Beban non-kas selain beban penyusutan, amortisasi dan deplesi:						*Non-cash expenses other than depreciation, amortisation and depletion expenses:*
Provisi imbalan kerja jangka panjang	12.604	(12.403)	(1.735)	-	(1.534)	*Provision for long-term employee benefit liabilities*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	5.654	6.577	-	-	12.231	*Allowance for impairment loss on trade receivables*
Cadangan keusangan/kerugian persediaan	9.743	-	-	-	9.743	*Allowance for inventory obsolescence/losses*

	2023					
	Semen/ *Cement*	**Beton siap pakai/ *Ready-mix concrete***	**Tambang agregat/ *Aggregates quarries***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasi/ *Consolidation***	
ASET DAN LIABILITAS						***ASSETS AND LIABILITIES***
Aset segmen	28.112.169	850.904	788.405	(367.947)	29.383.531	*Segment assets*
Investasi pada entitas asosiasi	194.608	-	-	-	194.608	*Investment in associates*
Aset pajak tangguhan dan pajak dibayar dimuka - neto	28.888	29.598	12.693	327	71.506	*Deferred tax assets and prepayments of taxes - net*
Jumlah aset segmen	28.335.665	880.502	801.098	(367.620)	29.649.645	***Total segment assets***
Liabilitas segmen	7.768.062	742.033	80.723	(366.452)	8.224.366	*Segment liabilities*
Liabilitas pajak tangguhan - neto	455.768	-	-	-	455.768	*Deferred tax liabilities - net*
Jumlah liabilitas segmen	8.223.830	742.033	80.723	(366.452)	8.680.134	***Total segment liabilities***

21. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *21. SEGMENT INFORMATION (continued)*

SEGMEN OPERASI (lanjutan) / ***OPERATING SEGMENTS*** *(continued)*

	2022					
	Semen/ *Cement*	Beton siap pakai/ *Ready-mix concrete*	Tambang agregat/ *Aggregates quarries*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidation*	
ASET DAN LIABILITAS						***ASSETS AND LIABILITIES***
Aset segmen	24.229.550	892.097	757.701	(418.629)	25.460.719	*Segment assets*
Investasi pada entitas asosiasi	177.010	-	-	-	177.010	*Investment in associates*
Aset pajak tangguhan dan pajak dibayar dimuka - neto	7.700	36.496	23.917	327	68.440	*Deferred tax assets and prepayments of taxes - net*
Jumlah aset segmen	24.414.260	928.593	781.618	(418.302)	25.706.169	***Total segment assets***
Liabilitas segmen	5.434.648	806.740	92.482	(417.133)	5.916.737	*Segment liabilities*
Liabilitas pajak tangguhan - neto	222.526	-	-	-	222.526	*Deferred tax liabilities - net*
Jumlah liabilitas segmen	5.657.174	806.740	92.482	(417.133)	6.139.263	***Total segment liabilities***

SEGMEN GEOGRAFIS / ***GEOGRAPHICAL SEGMENTS***

Informasi segmen geografis Kelompok Usaha adalah sebagai berikut: / *The Group's geographical segment information are as follows:*

	2023	2022	
PENDAPATAN (berdasarkan daerah penjualan)			***REVENUES*** *(based on sales area)*
Pihak ketiga			*Third parties*
Domestik			*Domestic*
Jawa	11.890.945	11.682.925	*Java*
Luar Jawa	5.709.251	4.398.649	*Outside Java*
Ekspor	39.959	-	*Export*
Sub-jumlah	17.640.155	16.081.574	*Sub-total*
Pihak berelasi (Catatan 25)			*Related parties (Note 25)*
Ekspor	309.601	246.704	*Export*
Jumlah	17.949.756	16.328.278	***Total***
PENGELUARAN BARANG MODAL (berdasarkan lokasi aset)			***CAPITAL EXPENDITURES*** *(based on location of assets)*
Domestik	996.870	1.806.738	*Domestic*
ASET (berdasarkan lokasi aset)			***ASSETS*** *(based on location of assets)*
Domestik	29.649.645	25.706.169	*Domestic*

22. PENDAPATAN NETO / *22. NET REVENUES*

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 25)			*Related parties (Note 25)*
Penjualan semen	309.601	246.704	*Sales of cement*
Pihak ketiga			*Third parties*
Penjualan semen	16.198.912	14.734.101	*Sales of cement*
Penjualan beton siap pakai	1.365.370	1.293.113	*Sales of ready-mix concrete*
Penjualan agregat	75.873	54.360	*Sales of aggregates*
Sub-jumlah	17.640.155	16.081.574	*Sub-total*
Jumlah	17.949.756	16.328.278	***Total***

22. PENDAPATAN NETO (lanjutan)

Sebagian besar penjualan Kelompok Usaha dilakukan kepada distributor DAP. Seluruh pendapatan Kelompok Usaha berasal dari kontrak dengan pelanggan yang diselesaikan pada suatu titik waktu. Tidak terdapat penjualan kepada satu pelanggan yang melebihi 10% dari pendapatan neto konsolidasian.

22. NET REVENUES (continued)

Most of the Group's sales were sold to DAP's distributors. All of the Group's revenues are derived from contracts with customers recognised at point in time. There were no sales to any individual customers which exceeded 10% of consolidated net revenues.

23. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

23. COST OF REVENUES

The details of cost of revenues are as follows:

	2023	2022	
Bahan baku yang digunakan	2.619.181	2.235.360	*Raw materials used*
Upah buruh langsung	903.245	882.671	*Direct labor*
Bahan bakar dan listrik	5.315.068	5.355.918	*Fuel and power*
Beban pabrikasi	2.171.451	1.898.390	*Manufacturing overhead*
Jumlah beban pabrikasi	11.008.945	10.372.339	*Total manufacturing cost*
Persediaan barang dalam proses			*Work in process inventory*
Awal tahun	307.478	218.156	*At beginning of year*
Kombinasi bisnis	30.601	-	*Business combination*
Akhir tahun	(317.107)	(307.478)	*At end of year*
Beban pokok produksi	11.029.917	10.283.017	*Cost of goods manufactured*
Persediaan barang jadi			*Finished goods inventory*
Awal tahun	271.050	202.806	*At beginning of year*
Pembelian	54.866	83.027	*Purchases*
Lain-lain	10.190	(3.301)	*Others*
Akhir tahun	(286.832)	(271.050)	*At end of year*
Beban pokok penjualan sebelum beban pengepakan	11.079.191	10.294.499	*Cost of goods sold before packing cost*
Beban pengepakan	1.023.840	890.621	*Packing cost*
Beban pokok pendapatan	12.103.031	11.185.120	***Cost of revenues***

Jumlah liabilitas sehubungan dengan beban pabrikasi yang telah terjadi tetapi belum ditagih ke Kelompok Usaha masing-masing sebesar Rp763.118 dan Rp567.827 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, disajikan sebagai bagian dari "akrual" pada laporan posisi keuangan konsolidasian (Catatan 10).

Liabilities related to manufacturing cost which had been incurred but not yet billed to the Group amounting to Rp763,118 and Rp567,827 as of 31 December 2023 and 2022, respectively, are presented as part of "accruals" in the consolidated statement of financial position (Note 10).

Tidak terdapat pembelian dari satu pemasok yang melebihi 10% dari pendapatan bersih konsolidasian.

There were no aggregate purchases from any individual supplier which exceeded 10% of consolidated net revenues.

24. BEBAN USAHA / *24. OPERATING EXPENSES*

Rincian beban usaha adalah sebagai berikut: / *The details of operating expenses are as follows:*

	2023	2022	
Beban penjualan			*Selling expenses*
Pengangkutan, bongkar muat dan transportasi	2.329.515	2.074.910	*Delivery, loading and transportation*
Penyusutan	202.473	216.223	*Depreciation*
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	202.435	178.343	*Salaries, wages and employee benefits*
Sewa	53.377	44.377	*Rental*
Iklan dan promosi	49.216	45.121	*Advertising and promotion*
Listrik dan air	14.847	9.570	*Electricity and water*
Pajak dan perizinan	13.831	18.810	*Taxes and licenses*
Lain-lain	34.222	27.938	*Others*
Jumlah beban penjualan	2.899.916	2.615.292	***Total selling expenses***
Beban umum dan administrasi			*General and administrative expenses*
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	513.715	488.232	*Salaries, wages and employee benefits*
Honorarium tenaga ahli	97.341	100.455	*Professional fees*
Penyusutan	36.597	33.485	*Depreciation*
Sewa	16.513	19.454	*Rental*
Pengobatan	14.118	11.300	*Medical*
Pengembangan komunitas	11.748	11.201	*Community development*
Komunikasi	5.887	7.412	*Communication*
Pembalikan/cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	(14.113)	12.231	*(Reversal)/allowance for impairment loss on trade receivables*
Lain-lain	44.472	35.235	*Others*
Jumlah beban umum dan administrasi	726.278	719.005	***Total general and administrative expenses***
Jumlah beban usaha	3.626.194	3.334.297	***Total operating expenses***

25. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI / *25. RELATED PARTY INFORMATION*

a. Sifat hubungan dan transaksi / *a. Nature of relationships and transactions*

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: / *Nature of relationships and transactions with related parties are as follows:*

Pihak-pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat hubungan istimewa/ *Nature of relationship*	Sifat transaksi/ *Nature of transactions*
HC Trading Malta Limited	Di bawah pengendalian yang sama/ *Under common control*	Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku/*Sale of finished goods and purchase of raw materials*
HC Green Trading Limited	Di bawah pengendalian yang sama/ *Under common control*	Pembelian bahan baku/*Purchase of raw materials*
HM Trading Global APAC Pte. Ltd.	Di bawah pengendalian yang sama/ *Under common control*	Pembelian bahan baku dan penjualan barang jadi/ *Purchase of raw materials and sale of finished goods*
Heidelberg Materials AG	Entitas induk utama/ *Ultimate parent*	Jasa tenaga ahli, pengembalian biaya perjalanan dinas, dan bonus pemasok/*Professional fees, reimbursement of travelling expenses, and suppliers bonus*

25. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI (lanjutan) / *RELATED PARTY INFORMATION (continued)*

a. Sifat hubungan dan transaksi (lanjutan) / *Nature of relationships and transactions (continued)*

Pihak-pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat hubungan istimewa/ *Nature of relationship*	Sifat transaksi/ *Nature of transactions*
Heidelberg Materials Asia Pte. Ltd.	Di bawah pengendalian yang sama/ *Under common control*	Jasa tenaga ahli, jasa manajemen dan pengembalian biaya perjalanan dinas/ *Professional fees, management fees and reimbursement of travelling expenses*
PT Bhakti Sari Perkasa Bersama ("BSPB")	Entitas asosiasi/*Associate*	Jasa penambangan dan jasa *outsourcing*/ *Mining service fee and outsourcing*
PT Jaya Berdikari Cipta ("JBC")	Entitas asosiasi/*Associate*	Jasa transportasi/*transportation services*
PT Pama Indo Mining ("PIM")	Entitas asosiasi/*Associate*	Jasa penambangan dan jasa manajemen/ *Mining service fee and management fee*
Dana Pensiun Karyawan Indocement Tunggal Prakarsa	Dana Pensiun Kelompok Usaha/ *Pension fund of the Group*	Dana pensiun/*Pension fund*
Dewan Komisaris dan Dewan Direksi/ *Board of Commissioners and Board of Directors*	Manajemen kunci Kelompok Usaha/ *Key management of the Group*	Kompensasi dan remunerasi/ *Compensation and remuneration*

b. Saldo dan transaksi / *Balances and transactions*

Dalam kegiatan usaha normal, Kelompok Usaha melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi-transaksi yang signifikan dan saldo-saldo yang berkaitan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

In the normal course of business, the Group entered into transactions with related parties. The significant transactions and related balances with related parties are as follows:

	Jumlah/*Amount*		Persentase terhadap jumlah aset/liabilitas (%)/*Percentage to total assets/liabilities (%)*		
	2023	2022	2023	2022	
Piutang usaha					*Trade receivables*
HM Trading GLobal APAC Pte. Ltd.	29.655	6.551	0,10	0,03	*HM Trading Global APAC Pte. Ltd.*
Piutang lain-lain - pihak berelasi					*Other receivables - related parties*
Heidelberg Materials AG	13.285	9.215	0,04	0,04	*Heidelberg Materials AG*
Heidelberg Materials Asia Pte. Ltd.	6.460	3.943	0,02	0,02	*Heidelberg Materials Asia Pte. Ltd.*
Lain-lain	24.073	20.865	0,08	0,07	*Others*
	43.818	34.023	0,14	0,13	
Utang usaha					*Trade payables*
HM Trading Global APAC Pte. Ltd.	34.678	20.029	0,40	0,33	*HM Trading Global. APAC Pte. Ltd.*
Utang lain-lain					*Other payables*
Heidelberg Materials AG	161.980	89.595	1,86	1,46	*Heidelberg Materials AG*
PIM	33.688	23.800	0,39	0,39	*PIM*
JBC	8.333	12.203	0,10	0,20	*JBC*
Lain-lain	10.512	11.061	0,13	0,18	*Others*
	214.513	136.659	2,48	2,23	

25. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI (lanjutan)

25. RELATED PARTY INFORMATION (continued)

b. Saldo dan transaksi (lanjutan)

b. Balances and transactions (continued)

Piutang dan hutang tersebut akan tertagih dalam waktu satu tahun.

Receivables and payables are collectible within one year.

	Jumlah/*Amount*		Persentase terhadap jumlah pendapatan/ beban yang bersangkutan (%)/ *Percentage to total related income/expenses (%)*		
	2023	2022	2023	2022	
Pendapatan neto					*Net revenues*
HM Trading Global APAC Pte. Ltd. (Catatan 25a)	309.601	237.158	1,72	1,45	*HM Trading Global APAC Pte. Ltd. (Note 25a)*
HC Trading Malta Limited (Catatan 25a)	-	9.546	-	0,06	*HC Trading Malta Limited (Note 25a)*
	309.601	246.704	1,72	1,51	
Beban pokok pendapatan					*Cost of revenues*
HM Trading Global APAC Pte. Ltd.	125.009	73.529	1,03	0,66	*HM Trading Global APAC Pte. Ltd.*
PIM	101.115	97.416	0,84	0,87	*PIM*
BSPB	44.329	40.289	0,37	0,36	*BSPB*
JBC	29.200	18.618	0,24	0,17	*JBC*
Lain-lain	-	57	-	-	*Others*
	299.653	229.909	2,48	2,06	
Beban penjualan					*Selling expenses*
Lain-lain	-	5.800	-	0,22	*Others*
Beban umum dan administrasi					*General and administrative expenses*
Heidelberg Materials AG	66.582	58.757	9,17	8,17	*Heidelberg Materials AG*
Lain-lain	3.199	7.784	0,45	1,08	*Others*
	69.781	66.541	9,62	9.25	
Penghasilan lain					*Other income - net*
Lain-lain	11.165	7.822	18,15	1,86	*Others*

Saldo terkait atas transaksi dengan pihak-pihak berelasi pada akhir tahun adalah tanpa jaminan, tanpa bunga, tidak mengalami penurunan nilai dan akan diselesaikan dalam bentuk tunai dengan jatuh tempo dalam satu tahun.

The related outstanding balances in connection with transactions with related parties at the end of the year are unsecured, interest-free, not impaired and to be settled in cash and will due within one year.

Jumlah gaji dan kompensasi lainnya yang diberikan kepada manajemen kunci masing-masing adalah sebesar Rp108.107*) dan Rp78.785 pada tahun 2023 dan 2022, yang semuanya merupakan imbalan kerja jangka pendek.

Total salaries and other compensation benefits paid to key management amounted to Rp108,107) and Rp78,785 in 2023 and 2022, respectively, which are all short-term employee benefits.*

*) termasuk natura dan/atau kenikmatan sesuai dengan peraturan perpajakan yang mulai berlaku pada tahun 2023

*) *including benefits-in-kind in accordance with the tax regulations applicable in 2023*

Jumlah pembayaran yang dilakukan Kelompok Usaha ke dana pensiun adalah sebesar Rp65.134 dan Rp65.267 pada tahun 2023 dan 2022.

The total payments made by the Group to pension fund amounted to Rp65,134 and Rp65,267 in 2023 and 2022, respectively.

25. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI (lanjutan)

b. Saldo dan transaksi (lanjutan)

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilakukan berdasarkan syarat dan kondisi yang disepakati antar Perusahaan atau entitas anak dengan pihak-pihak berelasi.

***25. RELATED PARTY INFORMATION** (continued)*

***b. Balances and transactions** (continued)*

Transactions with related parties are conducted under terms and conditions agreed between the Company or subsidiaries and the related parties.

26. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN

a. Perusahaan memiliki perjanjian distribusi ekspor ("Perjanjian Distribusi") dengan HC Trading Malta Limited dan HM Trading Global APAC Pte. Ltd., entitas anak Heidelberg Materials AG, yang berlaku sampai dengan 10 April 2026.

b. Perusahaan mempunyai perjanjian dengan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia (DK) mengenai eksploitasi bahan baku untuk semen, pembangunan prasarana dan fasilitas pendukung lainnya di kawasan hutan seluas 2.453,04 hektar yang berlokasi di Kota Baru dan Tanah Bumbu, Kalimantan Selatan. Berdasarkan perjanjian tersebut, DK bersedia memberi izin kepada Perusahaan untuk menggunakan kawasan hutan di atas untuk tujuan tersebut di atas tanpa imbalan apapun. Namun demikian, Perusahaan diwajibkan untuk membayar biaya-biaya tertentu sesuai dengan peraturan yang berlaku, menanam kembali wilayah yang tidak produktif setiap tahun, memelihara wilayah hutan yang dipinjam oleh Perusahaan dan mengembangkan kehidupan masyarakat disekitarnya. Izin tersebut tidak dapat dialihkan dan akan berakhir pada April 2027 untuk batu gamping dan pada April 2032 untuk tanah lempung dan laterit.

c. Kelompok usaha memiliki fasilitas bank garansi, cerukan dan *letter of credit* yang tidak terpakai dari berbagai bank berjumlah USD52.941.099 atau setara dengan Rp816.140 (2022: USD52.022.554 atau setara dengan Rp818.367)

26. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

a. The Company has an export distribution agreement ("Distribution Agreement") with HC Trading Malta Limited and HM Trading Global APAC Pte. Ltd., subsidiaries of Heidelberg Materials AG, which is effective until 10 April 2026.

b. The Company has an outstanding agreement with the Ministry of Environment and Forestry of The Republic of Indonesia (FD) for the exploitation of raw materials for cement, construction of infrastructure and other supporting facilities over 2,453.04 hectares of forest located in Kota Baru and Tanah Bumbu, South Kalimantan. Based on the agreement, the FD agreed to grant a license to the Company to exploit the above forest area for the above mentioned purposes without any compensation. However, the Company is obliged to pay certain expenses in accordance with applicable regulations, to reclaim and replant the unproductive area each year, to maintain the forest area borrowed by the Company and to develop local community livelihood. Such license is not transferable and will expire in April 2027 for limestones and in April 2032 for clays and laterites.

c. The Group had unused bank guarantee, overdraft and letter of credit facilities obtained from various banks in total amount of USD52,941,099 or equivalent to Rp816,140 (2022: USD52,022,554 or equivalent to Rp818,367).

27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

A. MANAJEMEN RISIKO

Risiko utama dari instrumen keuangan Kelompok Usaha adalah risiko pasar (risiko mata uang asing dan risiko harga komoditas), risiko kredit dan risiko likuiditas. Direksi Perusahaan menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko tersebut yang dirangkum sebagai berikut:

Risiko pasar

Risiko pasar adalah risiko dimana nilai wajar dari arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Kelompok Usaha dipengaruhi oleh risiko pasar, terutama risiko mata uang asing dan risiko harga komoditas.

Risiko mata uang asing

Umum

Risiko mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan dari nilai tukar mata uang asing. Pengaruh dari risiko perubahan nilai tukar mata uang asing terutama berhubungan dengan aktivitas Kelompok Usaha ketika pendapatan dan beban terjadi dalam mata uang yang berbeda dari mata uang fungsional Kelompok Usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Kelompok Usaha memiliki aset dan liabilitas keuangan dalam mata uang Dollar A.S. dan Euro sebagai berikut:

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

A. RISK MANAGEMENT

The main risks arising from the Group's financial instruments are market risk (foreign currency risk and commodity price risk), credit risk and liquidity risk. The Board of Directors reviews and approves policies for managing each of these risks, which are summarized as follows:

Market risk

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. The Group is exposed to market risks, in particular, foreign currency risk and commodity price risk.

Foreign currency risk

General

Foreign currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Group's exposure to the risk of changes in foreign exchange rates relates primarily to the Group's operating activities when revenue or expenses are denominated in a currency different from the Group's functional currency.

As of 31 December 2023, the Group has financial assets and liabilities denominated in U.S. Dollar and Euro as follows:

	Aset dalam mata uang asing/ *Assets in foreign currency*	Liabilitas dalam mata uang asing/ *Liabilities in foreign currency*	Posisi neto/ *Net position*	Setara dengan Rupiah/ *Equivalent in Rupiah*		
				31 Desember/ *December* 2023	21 Maret/ *March* 2024	
USD	19.117.814	(4.578.143)	14.539.671	224.144	228.665	*USD*
EUR	1.193.171	(11.779.212)	(10.586.041)	(181.440)	(180.855)	*EUR*

27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

A. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Risiko mata uang asing (lanjutan)

Umum (lanjutan)

Sebagaimana disajikan dalam tabel di bawah ini, nilai mata uang Rupiah telah mengalami perubahan berdasarkan kurs tengah yang telah diterbitkan oleh Bank Indonesia:

Mata uang asing	31 Desember/ *December* 2023	21 Maret/ *March 2024*	*Foreign currency*
Euro (EUR)	17.139,52	17.084,26	*Euro (EUR)*
Dolar A.S. (USD)	15.416,00	15.727,00	*U.S. Dollar (USD)*

Jika aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 disajikan dengan menggunakan kurs tengah pada tanggal 21 Maret 2024, maka aset neto dalam mata uang asing, sebagaimana yang disajikan di atas, akan turun sekitar Rp5.106.

Mata uang fungsional dan mata uang penyajian Kelompok Usaha adalah Rupiah. Kelompok Usaha menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing karena penjualan ekspor dan beban atas beberapa pembelian utama dalam mata uang USD atau harganya secara signifikan dipengaruhi oleh tolak ukur dalam mata uang asing (terutama USD) seperti yang ditetapkan pada pasar internasional. Dalam hal terdapat pendapatan dan pembelian oleh Kelompok Usaha dalam mata uang selain Rupiah, maka Kelompok Usaha menghadapi risiko mata uang asing.

Kelompok Usaha memonitor secara ketat fluktuasi dari nilai tukar mata uang asing dan ekspektasi pasar sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang akan menguntungkan Kelompok Usaha pada waktu yang tepat. Manajemen tidak menganggap perlu untuk melakukan transaksi *forward/swap* mata uang asing saat ini.

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

A. RISK MANAGEMENT (continued)

***Foreign currency risk** (continued)*

General (continued)

The Rupiah currency has changed in value based on the middle rates of exchange published by Bank Indonesia as shown below:

Had the assets and liabilities denominated in foreign currencies as of 31 December 2023 been reflected using the above middle rates of exchange as of 21 March 2024, the net foreign currency denominated assets, as presented above, would have decreased by approximately Rp5,106.

The Group's functional currency and presentation currency are both the Rupiah. The Group faces foreign exchange risk as export sales and the costs of certain key purchases are either denominated in USD or whose price is significantly influenced by their benchmark price movements in foreign currencies (mainly USD) as quoted in the international markets. To the extent that the revenues and purchases of the Group are denominated in currencies other than Rupiah, the Group has an exposure to foreign currency risk.

The Group closely monitors the foreign exchange rate fluctuation and market expectation so it can take necessary actions that will benefit the Group in due time. Management currently does not consider the necessity to enter into any currency forward/swaps.

27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

A. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Risiko mata uang asing (lanjutan)

Umum (lanjutan)

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas terhadap kemungkinan perubahan yang wajar dalam USD dan EUR, dengan semua variabel lainnya dianggap tetap, maka laba sebelum pajak Kelompok Usaha untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

A. RISK MANAGEMENT (continued)

***Foreign currency risk** (continued)*

General (continued)

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in the USD and EUR exchange rates, with all other variables held constant, thus the Group's profit before tax for the year ended 31 December 2023 and 2022:

	Persentase kenaikan (penurunan)/ *Increase (decrease) percentage*	Efek kenaikan/ (penurunan) terhadap laba sebelum pajak 2023/ *Effect the increase /(decrease) on profit before tax 2023*	Efek kenaikan/ (penurunan) terhadap laba sebelum pajak 2022/ *Effect the increase /(decrease) on profit before tax 2022*	
USD - Rupiah	5%	11.207	19.652	*USD - Rupiah*
	(5%)	(11.207)	(19.652)	
EUR - Rupiah	5%	(9.072)	573	*EUR - Rupiah*
	(5%)	9.072	(573)	

Risiko harga komoditas

Dampak risiko harga komoditas yang dihadapi Kelompok Usaha terutama sehubungan dengan pembelian bahan baku utama seperti *gypsum*, batu bara dan bahan bakar. Harga bahan baku tersebut secara langsung dipengaruhi oleh nilai tukar mata uang asing (USD) serta tingkat permintaan dan penawaran di pasar.

Kebijakan Kelompok Usaha untuk meminimalkan risiko yang berasal dari fluktuasi harga komoditas adalah dengan mengadakan kontrak pembelian dengan para pemasok, menjaga tingkat optimal persediaan *gypsum*, batu bara dan bahan bakar untuk produksi yang berkelanjutan. Selain itu, Kelompok Usaha juga berusaha mengurangi risiko tersebut dengan cara mengalihkan kenaikan harga kepada pelanggannya.

Commodity price risk

The Group's exposure to commodity price risk relates primarily to the purchase of major raw materials, such as gypsum, coal and fuel. The prices of these raw materials are directly affected by the foreign exchange rates (USD) and the level of demand and supply in the market.

The Group's policy is to minimise the risks arising from the fluctuations in the commodity prices by entering purchase contracts with suppliers, maintaining the optimum inventory level of gypsum, coal and fuel to ensure continuous production. In addition, the Group may seek to mitigate its risks by passing on the price increases to its customers.

27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

A. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Kelompok Usaha akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka. Risiko kredit terutama berasal dari piutang usaha dari para pelanggan sehubungan dengan penjualan produk semen dan beton siap pakai.

Untuk mengurangi risiko ini, Kelompok Usaha mempunyai kebijakan untuk memastikan penjualan produk hanya dilakukan kepada pelanggan yang dapat dipercaya dan mempunyai sejarah kredit yang baik. Ini merupakan kebijakan Kelompok Usaha dimana semua pelanggan yang akan melakukan pembelian secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Kelompok Usaha memiliki kebijakan yang membatasi jumlah kredit untuk pelanggan tertentu, seperti, mengharuskan distributor dan pelanggan untuk memberikan uang muka/bank garansi. Selain itu, saldo piutang dimonitor secara terus menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih.

Ketika pelanggan tidak mampu melakukan pembayaran dalam jangka waktu yang telah diberikan, Kelompok Usaha akan menghubungi pelanggan untuk menindaklanjuti piutang yang telah lewat jatuh tempo. Jika pelanggan tidak melunasi piutang yang telah jatuh tempo dalam jangka waktu yang wajar, maka Kelompok Usaha dapat menggunakan uang jaminan pelanggan atau mencairkan bank garansi sebagai penyelesaian piutang. Kelompok Usaha akan menindaklanjuti melalui jalur hukum jika dianggap perlu. Tergantung pada penilaian Kelompok Usaha, cadangan khusus mungkin dibuat jika piutang dianggap tidak tertagih.

Untuk mengurangi risiko kredit, Kelompok Usaha akan menghentikan penyediaan semua produk kepada pelanggan jika terjadi keterlambatan pembayaran atau wanprestasi.

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES *(continued)*

A. RISK MANAGEMENT *(continued)*

Credit risk

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from its customers' or counterparties' failure to fulfill their contractual obligations. Credit risk arises mainly from trade receivables from customers relating to sale of cement and ready-mix concrete products.

To mitigate this risk, the Group has policies in place to ensure that sales of products are made only to creditworthy customers and have a good credit history. It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit are subject to credit verification procedures. The Group has policies that limit the amount of credit exposure to any particular customer, such as requiring distributors and customers to provide deposits/bank guarantee. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts.

When a customer fails to make payment within the credit term granted, the Group contacts the customer to act on the overdue receivable. If the customer does not settle the overdue receivable within a reasonable time, then the Group may apply the customer's deposit against the receivable or collect from available bank guarantee. The Group may proceed to commence legal proceedings if deemed necessary. Depending on the Group's assessment, specific provision may be made if the receivable is deemed uncollectible.

To mitigate credit risk, the Group ceases the supply of all products to the customer in the event of late payment or default.

27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

A. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Risiko kredit (lanjutan)

Kelompok Usaha meminimalkan risiko kredit aset keuangan seperti kas di bank dan setara kas dengan memilih bank dengan reputasi baik untuk penempatan dananya.

Tabel di bawah ini menunjukkan risiko kredit maksimum untuk komponen-komponen dari laporan posisi keuangan konsolidasian:

27. *FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)*

A. *RISK MANAGEMENT (continued)*

***Credit risk** (continued)*

The Group minimises credit risk on its cash in banks and cash equivalents by selecting reputable banks in the placement of its funds.

The table below shows the maximum exposure to credit risk on the components of the consolidated statement of financial:

	2023		
	Eksposur maksimum – bruto/*Maximum exposure – gross* [1]	**Eksposur maksimum – neto/*Maximum exposure – net*** [2]	
Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi:			***Financial assets at amortised cost:***
Kas dan setara kas	3.185.373	3.185.373	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha - neto	2.741.975	2.390.903	*Trade receivables – net*
Piutang lain-lain - pihak berelasi	43.818	43.818	*Other receivables - related parties*
Aset keuangan lancar lainnya	95.857	95.857	*Other current financial assets*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	132.358	132.358	*Other non-current financial assets*
Jumlah	6.199.381	5.848.309	***Total***

[1] Aset keuangan bruto sebelum memperhitungkan uang jaminan pelanggan, bank garansi dan Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN) dari pelanggan
[2] Aset keuangan bruto setelah memperhitungkan uang jaminan pelanggan, bank garansi dan SKBDN dari pelanggan

[1] *Gross financial assets before taking into account any customers' deposits, bank guarantees and "Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri" (SKBDN) from customers.*
[2] *Gross financial assets after taking into account any customers' deposits, bank guarantees and SKBDN from customers*

	2022		
	Eksposur maksimum - bruto/*Maximum exposure - gross* [1]	**Eksposur maksimum - neto/*Maximum exposure - net*** [2]	
Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi:			***Financial assets at amortised cost:***
Kas dan setara kas	4.525.505	4.525.505	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha - neto	2.651.672	1.916.831	*Trade receivables – net*
Piutang lain-lain - pihak berelasi	34.023	34.023	*Other receivables - related parties*
Aset keuangan lancar lainnya	61.928	61.928	*Other current financial assets*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	106.208	106.208	*Other non-current financial assets*
Jumlah	7.379.336	6.644.495	***Total***

[1] Aset keuangan bruto sebelum memperhitungkan uang jaminan pelanggan, bank garansi dan Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN) dari pelanggan
[2] Aset keuangan bruto setelah memperhitungkan uang jaminan pelanggan, bank garansi dan SKBDN dari pelanggan

[1] *Gross financial assets before taking into account any customers' deposits, bank guarantees and "Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri" (SKBDN) from customers.*
[2] *Gross financial assets after taking into account any customers' deposits, bank guarantees and SKBDN from customers*

27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

A. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Risiko kredit (lanjutan)

Risiko likuiditas

Kelompok Usaha mengelola profil likuiditasnya untuk dapat membiayai pengeluaran modalnya dan membayar utang yang jatuh tempo dengan menjaga kecukupan kas dan ketersediaan pendanaan melalui analisa proyeksi keuangan yang dilakukan pada awal tahun.

Kelompok Usaha secara berkala mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual untuk memastikan ketersediaan dana untuk memenuhi kebutuhan operasional dan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, dana yang dibutuhkan untuk melunasi liabilitas jangka pendek diperoleh dari kegiatan penjualan kepada pelanggan.

Tabel di bawah ini merupakan jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan Kelompok Usaha berdasarkan pembayaran kontraktual semula yang tidak didiskontokan.

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

A. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit risk *(continued)*

Liquidity risk

The Group manages its liquidity profile to be able to finance its capital expenditure and service its maturing debts by maintaining sufficient cash and the availability of funding through an analysis of financial projection which is performed at the beginning of the year.

The Group regularly evaluates its projected and actual cash flows to ensure the availability of funds for its operations and to settle its maturing obligations. In general, the funds needed to settle the current liabilities are obtained from sales activities to customers.

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on original contractual undiscounted payments.

	Kurang dari/ *Below* 1 tahun/*year*	1-2 tahun/*years*	3-5 tahun/*years*	Lebih dari/ *Over* 5 tahun/*years*	Nilai tercatat pada tanggal 31 Desember 2023/ *Carrying value as of 31 December 2023*	
Utang bank jangka pendek	2.148.000	-	-	-	2.148.000	*Short-term bank loan*
Utang usaha	1.747.439	-	-	-	1.747.439	*Trade payables*
Utang lain-lain	964.814	-	-	-	964.814	*Other payables*
Uang jaminan pelanggan	68.977	-	-	-	68.977	*Customers' deposits*
Akrual	1.307.910	-	-	-	1.307.910	*Accruals*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	337.334	-	-	-	337.334	*Short-term employee benefit liabilities*
Liabilitas sewa	445.149	380.403	20.600	1.554	847.706	*Lease liabilities*
Jumlah	7.019.623	380.403	20.600	1.554	7.422.180	***Total***

	Kurang dari/ *Below* 1 tahun/*year*	1-2 tahun/*years*	3-5 tahun/*years*	Lebih dari/ *Over* 5 tahun/*years*	Nilai tercatat pada tanggal 31 Desember 2022/ *Carrying value as of 31 December 2022*	
Utang usaha	1.834.752	-	-	-	1.834.752	*Trade payables*
Utang lain-lain	748.090	-	-	-	748.090	*Other payables*
Uang jaminan pelanggan	122.189	-	-	-	122.189	*Customers' deposits*
Akrual	1.040.593	-	-	-	1.040.593	*Accruals*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	337.325	-	-	-	337.325	*Short-term employee benefit liabilities*
Liabilitas sewa	392.985	576.872	90.276	188	1.060.321	*Lease liabilities*
Jumlah	4.475.934	576.872	90.276	188	5.143.270	***Total***

27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

A. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Risiko likuiditas (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah saldo kas dan setara kas Kelompok Usaha masing-masing adalah sebesar Rp3.185.373 dan Rp4.525.505. Manajemen berpendapat bahwa jumlah tersebut cukup untuk mendanai pengeluaran modal dan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo Kelompok Usaha.

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

A. RISK MANAGEMENT (continued)

***Liquidity risk** (continued)*

As of 31 December 2023 and 2022, the total outstanding balances of the Group's cash and cash equivalents amounted to Rp3,185,373 and Rp4,525,505, respectively. Management believes that the amount is sufficient to finance the Group's capital expenditure and service its liabilities.

B. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat, yang mendekati estimasi nilai wajar, dari instrumen keuangan Kelompok Usaha:

B. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES

The following table sets out the carrying values, which approximate the estimated fair values, of the Group's financial instruments:

	2023	2022	
Aset keuangan			***Financial assets***
Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi			*Financial assets at amortised cost*
Kas dan setara kas	3.185.373	4.525.505	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha - neto	2.741.975	2.651.672	*Trade receivables - net*
Piutang lain-lain - pihak berelasi	43.818	34.023	*Other receivables - related parties*
Aset keuangan lancar lainnya	95.857	61.928	*Other current financial assets*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	132.358	106.208	*Other non-current financial assets*
Jumlah	6.199.381	7.379.336	***Total***
Liabilitas keuangan			***Financial liabilities***
Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi			*Financial liabilities measured at amortised cost*
Utang bank jangka pendek	2.000.000	-	*Short-term bank loan*
Utang usaha	1.747.439	1.834.752	*Trade payables*
Utang lain-lain	964.814	748.090	*Other payables*
Uang jaminan pelanggan	68.977	122.189	*Customers' deposits*
Akrual	1.307.910	1.040.593	*Accruals*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	337.334	337.325	*Short-term employee benefit liabilities*
Liabilitas sewa[1)]	804.861	987.476	*Lease liabilities[1)]*
Jumlah	7.231.335	5.070.425	***Total***

[1)] Nilai wajar atas liabilitas sewa dengan jatuh tempo lebih dari satu tahun diperkirakan mendekati nilai tercatat karena suku bunga yang dibebankan mendekati suku bunga pasar.

[1)] The fair value of the lease liabilities which has maturities more than one year approximates its carrying value as the interest rate charged approximates the market rate.

27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

B. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayarkan untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar didasarkan pada anggapan bahwa transaksi untuk menjual suatu aset atau mengalihkan suatu liabilitas yang berlangsung pada:

- Pasar utama untuk aset atau kewajiban, atau
- Dengan tidak adanya pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau kewajiban.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan harus dapat diakses oleh Kelompok Usaha.

Nilai wajar aset atau kewajiban diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau kewajiban, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan terbaik ekonomi mereka.

C. MANAJEMEN MODAL

Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk merupakan modal yang dikelola oleh Kelompok Usaha. Tujuan utama pengelolaan modal Kelompok Usaha adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Kelompok Usaha mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi.

Tabel di bawah merupakan ringkasan dari jumlah modal yang terdapat pada Kelompok Usaha:

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

B. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES (continued)

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- *In the principal market for the asset or liability, or*
- *In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The principal or the most advantageous market must be accessible to the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

C. CAPITAL MANAGEMENT

The equity attributable to the owners of the parent entity is the capital managed by the Group. The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions.

The table below summarizes the total capital considered by the Group:

	2023	2022	
Modal saham	1.840.616	1.840.616	*Capital stock*
Tambahan modal disetor	2.698.863	2.698.863	*Additional paid-in capital*
Saham tresuri	(2.742.768)	(2.742.768)	*Treasury shares*
Saldo laba	19.172.800	17.770.195	*Retained earnings*
Jumlah	20.969.511	19.566.906	***Total***

28. AKTIVITAS INVESTASI YANG TIDAK MEMPENGARUHI ARUS KAS / *NON-CASH INVESTING ACTIVITIES*

Informasi pendukung laporan arus kas konsolidasian sehubungan dengan aktivitas investasi yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

Supplementary information to the consolidated statement of cash flows relating to non-cash investing activities are as follows:

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
Penambahan aset tetap melalui pengkreditan:				*Additions tof fixed assets credited to:*
Utang usaha dan utang lain-lain	18.227		46.098	*Trade and other payables*
Persediaan	249.000		229.093	*Inventories*
Akrual	135.526		142.574	*Accruals*
Liabilitas sewa	227.510	13	1.018.074	*Lease liabilities*
Aset tidak lancar lainnya	6.328		1.755	*Other non-current assets*
Piutang lain-lain terkait pelepasan aset tetap	9.226		-	*Other receivables related to the disposal of fixed assets*

29. REKONSILIASI UTANG BERSIH / *NET DEBT RECONCILIATION*

	Kas dan setara kas/ *Cash and cash equivalent*	Liabilitas sewa/ *Lease liabilities*	Pinjaman dan utang jangka panjang lainnya pihak ketiga/ *Loan and long-term other payables to third parties*	Utang bank jangka pendek/ *Short-term bank loan*	Jumlah/ *Total*	
Utang bersih pada 1 Januari 2023	4.525.505	(987.476)	-	-	3.538.029	***Net debt as of 1 January 2023***
Arus kas	(1.326.447)	-	-	-	(1.326.447)	*Cashflows*
Perolehan aset - hak-guna melalui sewa	-	(227.510)	-	-	(227.510)	*Acquisition of - right-of -use through lease*
Pembayaran - liabilitas sewa	-	455.954	-	-	455.954	*Payment - lease liabilities*
Penambahan - pinjaman	-	-	-	(2.000.000)	(2,000,000)	*Addition - borrowings*
Kombinasi bisnis	-	(587)	4.089.985	-	4.089.398	*Business combination*
Pembayaran pokok dan bunga pihak pinjaman pihak ketiga	-	(45.434)	(4.089.985)	-	(4.135.419)	*Payment of princi pal and interest third party*
Arus kas lainnya	(13.685)	192	-	-	(13.493)	*Other non-cash movement*
Utang bersih pada 31 December 2023	3.185.373	(804.861)	-	(2.000.000)	380.512	***Net debt as of 31 December 2023***

29. REKONSILIASI UTANG BERSIH (lanjutan) / *29. NET DEBT RECONCILIATION (continued)*

	Kas dan setara kas/ *Cash and cash equivalent*	Liabilitas sewa/ *Lease liabilities*	Pinjaman dan utang jangka panjang lainnya pihak ketiga/ *Loan and long-term other payables to third parties*	Utang bank jangka pendek/ *Short-term bank loan*	Jumlah/ *Total*	
Utang bersih pada 1 Januari 2022	6.141.267	(275.764)	-	-	5.865.503	***Net debt as of 1 January 2022***
Arus kas	(1.712.121)	-	-	-	(1.712.121)	*Cashflows*
Perolehan aset - hak-guna melalui sewa	-	(1.018.074)	-	-	(1.018.074)	*Acquisition of - right-of -use through lease*
Pembayaran - liabilitas sewa	-	321.949	-	-	321.949	*Payment - lease liabilities*
Penambahan - pinjaman	-	-	-	-	-	*Addition - borrowings*
Kombinasi bisnis	-	-	-	-	-	*Business combination*
Pembayaran pokok dan bunga pihak pinjaman pihak ketiga	-	(37.150)	-	-	(37.150)	*Payment of principal and interest third party*
Arus kas lainnya	96.359	21.563	-	-	117.922	*Other non-cash movement*
Utang bersih pada 31 December 2022	4.525.505	(987.476)	-	-	3.538.029	***Net debt as of 31 December 2022***

REFERENSI SILANG DENGAN SURAT EDARAN OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK

CROSS-REFERENCE WITH OJK CIRCULAR LETTER NO. 16/SEOJK.04/2021 CONCERNING THE FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES

Bentuk Laporan Tahunan Annual Report Format	**Halaman** Page
Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik. The Annual Report is presented in the form of printed and electronic documents.	✓
Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik. The Annual Report is presented in the form of a printed document, printed on light colored paper, of good quality, A4 size, bound, and can be reproduced with good quality.	✓
Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami. The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.	✓
Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam portable document format (PDF). The Annual Report presented in the form of an electronic document is the Annual Report converted into a portable document format (PDF).	✓

No.	**Uraian** Description	**Halaman** Page
1.	**Ketentuan Umum** General Terms	
	a. Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai: The Annual Report shall at least include the following information:	
	1. ikhtisar data keuangan penting; an overview of important financial data;	18-21
	2. informasi saham (jika ada); share information (if any);	22-24
	3. laporan Direksi; board of Directors' report;	60-75
	4. laporan Dewan Komisaris; board of Commissioners' report;	48-59
	5. profil Emiten atau Perusahaan Publik; issuer or Public Company profiles;	78-79
	6. analisis dan pembahasan manajemen; management discussion and analysis;	146-195
	7. tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; issuer or Public Company governance;	198-393
	8. tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; issuer or Public Company social and environmental responsibility;	396-399
	9. laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan audited annual financial statements; and	403-507
	10. surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan; a statement from the Board of Directors and the Board of Commissioners on their responsibility for the Annual Report;	400-401

No.	Uraian Description	Halaman Page
	b. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami/ Annual reports can present information in the form ofpictures, graphs, tables, and/or diagrams clearly statingthe title and/or description, which is easy to read and understand	
2.	**Uraian Isi Laporan Tahunan** Annual Report Contents Description	
A.	**Ikhtisar Data Keuangan Penting** Summary of Important Financial Data	**18-21**
	Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: Financial Highlights includes financial information presented in the form of comparison for 3 (three) financial years, or since starting a business if the Issuer's or the Public Company's business activities are less than 3 (three) years, and should at least include:	
	1. pendapatan/penjualan; revenue/sales;	18
	2. laba bruto; gross profit;	18
	3. laba (rugi); profit (loss);	18
	4. jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; total profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests;	18
	5. total laba (rugi) komprehensif; total comprehensive profit (loss);	18-19
	6. jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests;	18-19
	7. laba (rugi) per saham; profit (loss) per share;	18-19
	8. jumlah aset; total assets;	18-19
	9. jumlah liabilitas; total liabilities;	18-19
	10. jumlah ekuitas; total equities;	18-19
	11. rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; profit (loss) to total assets ratio;	18-19
	12. rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; profit (loss) to equity ratio;	19
	13. rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; profit (loss) to revenue/sales ratio;	19
	14. rasio lancar; current ratio;	19
	15. rasio liabilitas terhadap ekuitas; liabilities to equity ratio;	19
	16. rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan liabilities to total assets ratio;	19
	17. informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya. other information and financial ratios relevant to the Issuer or a Public Company and its industry type;	20-21

No.	Uraian Description	Halaman Page
B.	**Informasi Saham** Share Information	**22-24**
	Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: Share information for a Public Company shall at least contain: 1. saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: shares issued for each quarter are presented in the form of comparison for the last 2 (two) years, to include at least: a. jumlah saham yang beredar; total outstanding shares; b. kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; market capitalization based on the price on the Stock Exchange where the securities are listed; c. harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan the highest, lowest, and closing share price based on the Stock Exchange where the securities are listed; and d. volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. the volume of trading on the Stock Exchange where the securities are listed; Informasi dalam huruf b), huruf c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek; Information on the letter b), c), and d) is only disclosed if the shares are listed on the Stock Exchange;	22
	2. dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: in the event of a corporate action that causes changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the shares' nominal value, conversion securities issuance, as well as capital additions and deductions, share information as referred to in number 1) shall be added with, at least, explanation regarding: a. tanggal pelaksanaan aksi korporasi; corporate action execution date; b. rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; the ratio of stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, the number of convertible securities issued, and changes in the nominal value of shares; c. jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; the number of shares outstanding before and after the corporate action; d. jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan the number of convertible securities exercised (if any); and e. harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; share price before and after the corporate action;	23-24
	3. dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut; dan in the event of share trading temporary suspension and/or shares delisting during the fiscal year, the shares' suspension and/or delisting reasons shall be explained; and	23
	4. dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut. if the share trading temporary suspension as referred to in number 3) and/or the delisting process is still ongoing until the end of the Annual Report period, the actions taken to resolve the temporary suspension of share trading and/or cancellation of the share listing (delisting) shall be explained.	23

No.	Uraian Description	Halaman Page
C.	**Laporan Direksi** Board of Directors Report	**60-75**
	Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Directors' Report shall, at the minimum, contain a brief description of: 1. kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: the Board of Directors' report shall, at the minimum, contain a brief description of:	
	a. strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; the strategy and strategic policy of the Issuer or Public Company;	
	b. peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; the Board of Directors' role in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;	
	c. proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; the process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy;	
	d. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan comparison between the results achieved and those targeted by the Issuer or Public Company; and	
	e. kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; the constraints faced by the Issuer or Public Company;	
	2. gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan business prospects overview of the Issuer or Public Company; and	
	3. penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. governance implementation of the Issuer or Public Company.	
D.	**Laporan Dewan Komisaris** Board of Commissioner Report	**48-59**
	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Commissioners' Report shall, at the minimum, contain a brief description of: 1. penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; the Board of Directors' performance evaluation regarding the management of Issuers or Public Companies, including the supervision of the Board of Commissioners in the strategies formulation and implementation for Issuers or Public Companies carried out by the Board of Directors;	
	2. pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan view on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors;	
	3. pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. view on the Issuer or Public Company's application of governance;	

No.	Uraian Description	Halaman Page
E.	**Profil Emiten atau Perusahaan Publik** Profile of the Issuer or Public Company	**78-79**
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi: Profile of the Issuer or Public Company contains, at the minimum, information of: 1. nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; the name of the Issuer or Public Company, including if there was any change of name, the reason for the change, and effective date of the name change during the fiscal year;	80-85
	2. akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: access to Issuer or Public Company, including any branch offices or representative offices, which allows the public access to information on the Issuer or Public Company, including: a. alamat; address; b. nomor telepon; telephone number; c. alamat surat elektronik; dan electronic mail address; and d. alamat situs web; web site address;	78-79
	3. riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; a brief history of Issuer or Public Company;	80-81
	4. visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (*corporate culture*) atau nilai-nilai perusahaan; the vision and mission of the Issuer or Public Company as well as the corporate culture or corporate values;	86-88
	5. kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; business activities according to the last articles of association, the business activities carried out during the fiscal year, as well as the type of goods and/or services produced;	89-93
	6. wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; the operational area of the Issuer or Public Company; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. the operational area is the area or area for the implementation of operational activities or the range of the company's operating activities.	94-95
	7. struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; the organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at the minimum, the structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and the Board of Commissioners, accompanied by names and positions;	98-99
	8. daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; a list of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	96

No.	Uraian Description	Halaman Page
	9. profil Direksi, paling sedikit memuat: the profile of Directors, to at least include: a. nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; the name and position per the duties and responsibilities; b. foto terbaru; a recent photograph; c. usia; age; d. kewarganegaraan; nationality; e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; educational and/or certification history; f. riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on: i. dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; the legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company concerned; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member, and other positions inside and outside the Issuer or Public Company. If a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. period of work experience both inside and outside the Issuer or Public Company. g. hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including the names of affiliated parties. If the member has no affiliation relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and h. perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. If there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;	107-113

No.	Uraian Description	Halaman Page
	10. profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The profile of Board of Commissioners, to at least include: a. nama dan jabatan; the name and position; b. foto terbaru; a recent photograph; c. usia; age; d. kewarganegaraan; nationality; e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; educational and/or certification history; f. riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on: i. dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; the legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners of the Issuer or Public Company concerned; ii. dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; the legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the Issuer or Public Company concerned; iii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member, and other positions inside and outside the Issuer or Public Company. If a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this is disclosed; and iv. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. period of work experience both inside and outside the Issuer or Public Company. g. hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including the names of affiliated parties. If the member has no affiliation relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and h. pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. If there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed; i. perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	100-106
	11. dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; in the event of changes in the composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners' members that occurred after the fiscal year ends until the deadline for submission of the Annual Report, the composition to be included in the Annual Report is the latest and the previous composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners' members;	114
	12. jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the fiscal year; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information can be presented in tabular form.	138-140

No.	Uraian Description	Halaman Page
	13. nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: shareholders names and ownership percentage at the beginning and end of the fiscal year, which consists of information regarding: a. pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company; b. anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in the Issuer or Public Company. If all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and c. kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; community shareholder group, namely the group of shareholders whom each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company; Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel. The above information can be presented in tabular form.	114-116
	14. persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; the shares' indirect ownership percentage of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. If all members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.	117
	15. jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: the number of shareholders and the percentage of ownership at the fiscal year-end based on the classification of: a. kepemilikan institusi lokal; local institutions ownership; b. kepemilikan institusi asing; foreign institutional ownership; c. kepemilikan individu lokal; dan local individual ownership; and d. kepemilikan individu asing; foreign individual ownership;	116
	16. informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; information regarding the major and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, to the individual owners, presented in the form of schematics or charts;	114
	17. nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; the name of the subsidiary, associate, joint venture company where the Issuer or Public Company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture company; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. For a subsidiary, information about the address of the subsidiary is added.	118-121

No.	Uraian Description	Halaman Page
	18. kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); a chronological listing of shares, number of shares, nominal value, and the offer price from the start of recording until the end of the financial year and the name of the Stock Exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any);	124-125
	19. informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the fiscal year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);	126
	20. informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: information on the use of the services of a public accountant (AP) and a public accounting firm (KAP) and their networks/associations/allies include: a. nama dan alamat; name and address; b. periode penugasan; assignment period; c. informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; information on audit and/or non-audit services provided; d. biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan audit and/or non-audit fee for each assignment given during the fiscal year; and e. dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan if AP and KAP and their networks/associations/allies, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information on the use of AP and KAP services and their networks/associations/allies can be presented in tabular form.	126-128
	21. nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP. name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.	129-130
F.	**Analisis dan Pembahasan Manajemen** Management Discussion and Analysis	**146-195**
	Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: Management Discussion and Analysis shall include analysis and discussion of the financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred during the fiscal year, to at least have: 1. tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a review of operations per operating segment based on the Issuer or Public Company's type of industry, to name a few: a. produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; production, including the process, capacity, and its development; b. pendapatan/penjualan; dan revenue/sales; and c. profitabilitas; profitability;	155-164

No.	Uraian Description	Halaman Page
	2. kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: comprehensive financial performance including a comparison of financial performance in the last 2 (two) years, an explanation of the cause of any changes and the impact of such changes, to name a few: a. aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; current assets, non-current assets, and total assets; b. liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; short-term liabilities, long-term liabilities, and total liabilities; c. ekuitas; equity; d. pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and e. arus kas; cash flow;	165-195
	3. kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; ability to pay the debt by presenting the relevant ratios;	
	4. tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; the collectibility level of the Issuer's or Public Company's receivables by presenting the relevant ratio calculations;	
	5. struktur modal (*capital structure*) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (*capital structure*) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; capital structure and management policies on capital structure accompanied by the basis for determining the policy;	
	6. bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: discussion on material commitments for capital investments with explanations, to name a few: a. tujuan dari ikatan tersebut; the purpose of such commitments; b. sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; sources of funds to meet such commitments; c. mata uang yang menjadi denominasi; dan currency-denominated; and d. langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait; planned measures by the Issuer or Public Company to cover the risks of foreign currency positions;	
	7. bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: discussion regarding capital goods investments realized in the last fiscal year, to name a few: a. jenis investasi barang modal; type of capital goods investments; b. tujuan investasi barang modal; dan capital goods investment objectives; and c. nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; value of capital goods investments realized;	
	8. informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); material information and facts occurring after the date of the auditor's report (if any);	
	9. prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; business prospects of the Issuer or Public Company based on the condition of the industry, the general economy, and the international markets supporting quantitative data from trusted data sources;	

No.	Uraian Description	Halaman Page
	10. perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: comparison between the targets/projections at the beginning of the year with the results achieved (realized), including: a. pendapatan/penjualan; revenue/sales; b. laba (rugi); profit (loss); c. struktur modal (capital structure); atau capital structure; or d. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; other matters that are considered important for the Issuer or Public Company;	
	11. target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: targets/projections to be achieved by the Issuer or Public Company for one (1) year ahead, including: a. pendapatan/penjualan; revenues/sales; b. laba (rugi); profit (loss) c. struktur modal (capital structure); capital structure; d. kebijakan dividen; atau dividend policy; or e. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; other matters that are considered important for the Issuer or Public Company;	
	12. aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; The Issuer or Public Company's marketing of goods and/or services, at least including the marketing strategy and market share;	
	13. uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: description of dividends for the last 2 (two) fiscal years, at least: a. kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income; b. tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends; c. jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan the amount of dividends per share (cash and/or non-cash); and d. jumlah dividen per tahun yang dibayar; the amount of dividends paid annually; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Disclosure of information can be presented in tabular form. If the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.	
	14. realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: realization of the use of proceeds from the public offering, provided that: a. dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan if, during the fiscal year, the Issuer must submit a report on the realization of the use of funds, then the realization of the cumulative use of the proceeds from the public offering shall be disclosed until the end of the fiscal year; and b. dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; if there is a change in the use of funds as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the report on the realization of the use of the proceeds from the public offering, the Issuer shall explain the change;	

No.	Uraian Description	Halaman Page
15.	informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: material information (if any), among others regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred during the fiscal year, at least containing: a. tanggal, nilai, dan objek transaksi; the date, value, and object of the transaction; b. nama pihak yang melakukan transaksi; the name of the party conducting the transaction; c. sifat hubungan afiliasi (jika ada); the nature of the affiliation relationship (if any); d. penjelasan mengenai kewajaran transaksi; explanation of the fairness of the transaction; e. pemenuhan ketentuan terkait; dan compliance with related provisions; and f. dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksuddalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: if there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information: i. pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*); dan a statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out following generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle; and ii. peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*); the role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out following generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle;	
	g. untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; for affiliated or material transactions, which are business activities carried out to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated or material transactions are business activities carried out to generate operating income. and run regularly, repeatedly, and/or continuously; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. If the affiliated or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added. h. untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added; i. dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; if there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction; then this matter shall be disclosed;	
16.	perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan changes in regulations and legislation that significantly impact the Issuer or Public Company and the impact on the financial statements (if any); and	
17.	perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). changes in accounting policies, reasons, and impact on the financial statements (if any);	

No.	Uraian Description	Halaman Page
G.	**Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik** Corporate Governance of Issuer or Public Company	**198-393**
	Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The governance of the Issuer or Public Company shall, at the minimum, contain a brief description of: 1. RUPS, paling sedikit memuat: GMS, at the minimum, contains:	207-237
	a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: Information regarding the resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year include:	
	i. keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan the GMS' resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year are realized in the fiscal year; and	
	ii. keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that has not been realized and the reasons for not realizing them;	
	b. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; if the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;	
	2. Direksi, paling sedikit memuat: The Board of Directors, at the minimum, contains:	238-253
	a. tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. The duties and responsibilities of each member of the Board of Directors are described and can be presented in tabular form.	
	b. pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi; a statement that the Board of Directors has guidelines or charter for the Board of Directors;	
	c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; policies and implementation of the Board of Directors' meeting frequency, Board of Directors' meeting with the Board of Commissioners, and the Board of Directors member's attendance level in the meeting including attendance at the GMS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. Information on the Board of Directors member's level of attendance at the meeting of the Board of Directors, the meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in tabular form.	
	d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: training and/or competency improvement of the Board of Directors members:	
	i. kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan training and/or improving the competence of members of the Board of Directors policy, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and	
	ii. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any);	

No.	Uraian Description	Halaman Page
	e. penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: the Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the fiscal year shall at least contain: i. prosedur penilaian kinerja; dan performance appraisal procedures; and ii. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan the criteria used, such as performance achievements during the fiscal year, competence and attendance at meetings; and	
	f. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. if the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.	
	3. Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The Board of Commissioners, at the minimum, contains:	222-237
	a. tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; duties and responsibilities of the Board of Commissioners;	
	b. pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris; a statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter for the Board of Commissioners;	
	c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; policies and implementation of the Board of Commissioners meeting frequency, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in such meetings including attendance at the GMS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. Information on the Board of Commissioners members' attendance level at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabular form.	
	d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:	
	i. kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan policy on training and/or improving the Board of Commissioners members' competence, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and	
	ii. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);	
	e. penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at the minimum containing:	
	i. prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; procedures for implementing performance appraisals;	
	ii. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan the criteria used such as performance achievements during the fiscal year, competence and attendance at meetings; and	
	iii. pihak yang melakukan penilaian; dan the party conducting the assessment; and	
	f. penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: the Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the fiscal year includes:	

No.	Uraian Description	Halaman Page
	i. prosedur penilaian kinerja; dan performance appraisal procedures; and	
	ii. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; the criteria used such as performance achievements during the fiscal year, competence, and attendance at meetings;	
4.	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:	283-287
	a. prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan nomination procedure, including a brief description of the policies and members nomination process of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and	
	b. prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:	
	i. prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners;	
	ii. struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus, and others; and	
	iii. besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form.	
5.	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: The Sharia Supervisory Board, the Issuer or Public Company that runs the business activities based on Islamic principles as stated in the articles of association shall, at the minimum, include: a. nama; names; b. dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; the legal basis for the appointment of the sharia supervisory board; c. periode penugasan dewan pengawas syariah; the period of assignment of the sharia supervisory board; d. tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan duties and responsibilities of the Shariah Supervisory Board; and e. frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; frequency and mode of administration advice and suggestions as well as monitoring compliance with Sharia Principles in the Capital Market of the Issuer or Public Company;	
6.	Komite audit, paling sedikit memuat: The Audit Committee, including, at the minimum:	288-297
	a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; names and positions of the committee members;	
	b. usia; age;	
	c. kewarganegaraan; nationality;	
	d. riwayat pendidikan; education history;	
	e. riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including:	

No.	Uraian Description	Halaman Page
	i. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as a committee member;	
	ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees as well as other positions (if any); and	
	iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience both inside and outside the Issuer or Public Company;	
	f. periode dan masa jabatan anggota komite audit; period and tenure of Audit Committee members;	
	g. pernyataan independensi komite audit; statement of Audit Committee independence;	
	h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement that has been followed in the fiscal year (if any);	
	i. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan policy and implementation of Audit Committee meeting frequency and level of attendance of Audit Committee members at the meetings;	
	j. pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (*charter*) komite audit; implementation of Audit Committee activities in the fiscal year in the Audit Committee guidelines or charter;	
7.	komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: the nomination and remuneration committee or function of the Issuer or Public Company, at the minimum, containing:	297-305
	a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; names and positions of the committee members;	
	b. usia; age;	
	c. kewarganegaraan; nationality;	
	d. riwayat pendidikan; education history;	
	e. riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including:	
	i. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as a committee member;	
	ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees as well as other positions (if any); and	
	iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience both inside and outside the Issuer or Public Company;	
	f. periode dan masa jabatan anggota komite; period and tenure of committee members;	
	g. pernyataan independensi komite; statement of committee independence;	
	h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement that has been followed in the financial year (if any);	

No.	Uraian Description	Halaman Page
	i. uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities;	
	j. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*); statement that it has established committee guidelines or charter;	
	k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; policy and implementation of committee meeting frequency and level of attendance of committee members at the meetings;	
	l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan a brief description of the committee's activities in the fiscal year;	
	m. dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: if no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:	
	i. alasan tidak dibentuknya komite; dan reasons for not forming the committee; and	
	ii. pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; the party carrying out the nomination and remuneration function;	
8.	komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: other committees owned by Issuers or Public Companies to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and responsibilities of the Board of Commissioners, at the minimum, containing:	305-336
	a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in committee membership;	
	b. usia; age;	
	c. kewarganegaraan; nationality;	
	d. riwayat pendidikan; educational history;	
	e. riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on:	
	i. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as a committee member;	
	ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and	
	iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period both inside and outside the Issuer or Public Company;	
	f. periode dan masa jabatan anggota komite; the period and term of office of the committee members;	
	g. pernyataan independensi komite; statement of committee independence;	
	h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan training and/or competency improvement that has been followed in the fiscal year (if any); and	
	i. uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities;	

No.	Uraian Description	Halaman Page
	j. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) komite; a statement that the committee has had guidelines or charters;	
	k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan policies and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in those meetings; and	
	l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; a brief description of the committee's activities for the fiscal year;	
9.	Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: Corporate Secretary, including, at the minimum:	337-343
	a. nama; name;	
	b. domisili; domicile;	
	c. riwayat jabatan, meliputi: position history, including:	
	i. dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan legal basis for appointment as Corporate Secretary; and	
	ii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience both inside and outside the Issuer or Public Company;	
	d. riwayat pendidikan; education history;	
	e. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan training and/or competence improvement followed during the fiscal year; and	
	f. uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku; a brief description of the Corporate Secretary activities in the fiscal year;	
10.	Unit audit internal, paling sedikit memuat: Internal Audit Unit, including, at the minimum:	347-355
	a. nama kepala unit audit internal; name of the Internal Audit Unit head;	
	b. riwayat jabatan, meliputi: position history, including:	
	i. dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan the legal basis for the appointment as Internal Audit Unit head; and	
	ii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience with its period both inside and outside of the Issuer or Public Company;	
	c. kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); professional internal audit qualifications or certifications (if any);	
	d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; training and/or competency improvement to be followed during the fiscal year;	
	e. struktur dan kedudukan unit audit internal; structure and positions within the Internal Audit Unit;	
	f. uraian tugas dan tanggung jawab; duties and responsibilities description;	
	g. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) unit audit internal; dan statement that it has established Internal Audit Unit guidelines or charter; and	
	h. uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; a brief description of the implementation of the internal audit unit's duties for the fiscal year, including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;	

No.	Uraian Description	Halaman Page
11.	uraian mengenai sistem pengendalian internal (*internal control*) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: description of the internal control system applied by the Issuer or Public Company, at the minimum, including:	363-355
a.	pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; financial and operational control and compliance with other laws and regulations; and	
b.	tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan review of the internal control system effectiveness;	
c.	pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	
12.	sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: description of the risk management system applied by the Issuer or Public Company, at the minimum, including:	356-362
a.	gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; a general description of the Issuer or Public Company risk management system;	
b.	jenis risiko dan cara pengelolaannya; risks types and their management; and	
c.	tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan review of the Issuer or Public Company risk management system effectiveness;	
d.	pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the risk management system;	
13.	perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors, and members of the Board of Commissioners (if any), at the minimum, contain:	367
a.	pokok perkara/gugatan; case/litigation description;	
b.	status penyelesaian perkara/gugatan; dan case/litigation settlement status; and	
c.	pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; impact on the Issuer or Public Company condition;	
14.	informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuers or Public Companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities for the fiscal year (if any)	367
15.	informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: information regarding the Issuer or Public Company code of ethics, including:	372-373
a.	pokok-pokok kode etik; code of ethics content;	
b.	bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan form of code of ethics socialization and enforcement efforts; and	
c.	pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company	

No.	Uraian Description	Halaman Page
	16. uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP); a brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP);	
	Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain:	186
	a. jumlah saham dan/atau opsi; number of shares and/or options;	
	b. jangka waktu pelaksanaan; implementation period;	
	c. persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan requirements for eligible employees and/or management; and	
	d. harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; exercise price or determination of exercise price;	
	17. uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a brief description of the information disclosure policy regarding:	
	a. kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and	380-381
	b. pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; implementation of the said policy;	
	18. uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: description of the whistleblowing system in the Issuer or a Public Company (if any), including:	377-379
	a. cara penyampaian laporan pelanggaran; violation report submission;	
	b. perlindungan bagi pelapor; protection for whistleblowers;	
	c. penanganan pengaduan; complaint handling;	
	d. pihak yang mengelola pengaduan; dan the party managing the complaint;	
	e. hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: complaint handling results, at the minimum:	

No.	Uraian Description	Halaman Page
	i. jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan number of complaints received and processed during the fiscal year; and	
	ii. tindak lanjut pengaduan; complaint follow up; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. If the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, this matter must be disclosed.	
	19. uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at the minimum containing:	374-375
	a. program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery, and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and	
	b. pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. If the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy must be explained.	
	20. penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: implementation of Code of Corporate Governance guidelines by the Issuer that issues equity securities or the Public Company, including:	372-373
	a. pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau statement regarding recommendations have been implemented; and/or	
	b. penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). description of the recommendations that have not been implemented, the reasons, and the implementation alternatives (if any); Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information can be presented in tabular form.	
H.	**Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik (Lampiran SEOJK 16/2021)** Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company (SEOJK 16/2021 Attachment)	**396-399**
	Bagian Tanggung jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik disajikan dalam bentuk Laporan Keberlanjutan (Sustainability Reporting) yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam Laporan Tahunan ini. The Social and Environmental Responsibility section of the Issuer or Public Company is presented in the form of a Sustainability Report, which is an integral part of this Annual Report.	
I.	**Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit** Audited Annual Financial Report	**403-507**

No.	Uraian Description	Halaman Page
	Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek. The annual financial statements contained in the Annual Report are prepared following financial accounting standards in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The said annual financial report contains a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector which regulate the periodic reports of securities companies if the Issuer is a securities company.	
J.	**Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan.** Board of Directors and Board of Commissioners' Statement on Responsibility for the Annual Report	**400-401**
	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Board of Directors and Board of Commissioners' Affidavit on the responsibility for the Annual Report prepared following the format of the Board of Directors and Board of Commissioners' Statement on Responsibility for the Annual Report.	

GROWING STRONGER
AND GREENER

Laporan Tahunan **2023** Annual Report

INDOCEMENT
HEIDELBERGCEMENT Group

Wisma Indocement, Lantai 13 | 13th Floor
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 70–71
Jakarta 12910, Indonesia

Telp. (+62 21) 875 2812 ext. 3808

www.indocement.co.id