TRINITI
LAND

PERSISTENCE TO SECURE A SUSTAINABLE FUTURE

Laporan Tahunan & Berkelanjutan
Annual & Sustainability Report

2023

PT Perintis Triniti Properti Tbk

DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS

02 DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS

04 SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB
DISCLAIMER

05 TEMA LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2023
THEME OF INTEGRATED ANNUAL REPORT 2023

06 KESINAMBUNGAN TEMA LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT THEME CONTINUITY

09 TENTANG LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2023 TRINITI LAND
ABOUT INTEGRATED ANNUAL REPORT 2023 OF TRINITI LAND

10 TINGKAT PEMENUHAN INFORMASI DAN VERIFIKASI
INFORMATION AND VERIFICATION FULFILLMENT LEVEL

11 IDENTIFIKASI ASPEK MATERIAL
IDENTIFICATION OF MATERIAL TOPICS

11 PENENTUAN ISI DAN BATASAN LAPORAN
DETERMINING CONTENT AND BOUNDARY OF THE REPORT

01 **IKHTISAR KINERJA 2023**
PERFORMANCE HIGHLIGHTS IN 2023

16 IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS

18 GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN
CHART OF FINANCIAL HIGHLIGHTS

19 IKHTISAR SAHAM DAN OBLIGASI
SHARES AND BONDS HIGHLIGHTS

20 AKSI KORPORASI
CORPORATE ACTION

20 AKSI PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM
TEMPORARY STOCK TRADING SUSPENSION AND/OR DELISTING

02 **LAPORAN MANAJEMEN**
MANAGEMENT REPORT

25 LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

29 LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS REPORT

03 **PROFIL PERUSAHAAN**
COMPANY PROFILE

36 JEJAK LANGKAH
MILESTONES

38 IDENTITAS PERUSAHAAN
CORPORATE IDENTITY

40 RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN
BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

41 VISI, MISI, DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN
CORPORATE VISION, MISSION, AND VALUES

43 LOGO PERUSAHAAN
CORPORATE LOGO

44 BIDANG USAHA
LINE OF BUSINESS

46 PROSES DAN MODEL BISNIS
BUSINESS PROCESS AND MODEL

48 PETA WILAYAH USAHA
BUSINESS AREA MAP

50 STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATION STRUCTURE

52 SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN PERUBAHAN
COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND CHANGES

53 PROFIL DEWAN KOMISARIS
PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

58 PROFIL DIREKSI
PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTORS

63 KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM
SHAREHOLDERS COMPOSITION

70 DAFTAR ENTITAS ANAK
LIST OF SUBSIDIARY

71 ALAMAT DAN WILAYAH OPERASI ENTITAS ANAK
ADDRESS AND OPERATIONAL AREAS OF SUBSIDIARIES

72 LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL
CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONS

04 **TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS**
BUSINESS SUPPORTING REVIEW

80 TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS
BUSINESS SUPPORTING REVIEW

80 SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES

86 TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

05 ANALISA PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

90 ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

96 INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN
INFORMATION AND MATERIAL FACTS AFTER THE REPORTING PERIOD

96 PROSPEK USAHA
BUSINESS PROSPECT

97 PEMASARAN
MARKETING

97 KEBIJAKAN DIVIDEN
DIVIDEND POLICY

98 REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM
REALIZATION OF PROCEEDS FROM INITIAL PUBLIC OFFERING

99 INFORMASI MATERIAL TERKAIT TRANSAKSI AFILIASI
MATERIAL INFORMATION RELATED TO AFFILIATED TRANSACTION

99 PERUBAHAN PERATURAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN
CHANGES IN REGULATIONS THAT SIGNIFICANTLY

06 TATA KELOLA PERUSAHAAN
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

102 GOVERNANSI KORPORAT YANG BAIK
GOOD CORPORATE GOVERNANCE (CGC)

102 DASAR PENERAPAN GCG
BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

102 KERANGKA GCG
GCG FRAMEWORK

104 PILAR-PILAR GCG
GCG PILLARS

105 STRUKTUR GCG
GCG STRUCTURE

106 PENILAIAN GCG
GCG ASSESSMENT

106 RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

109 DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

123 DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

143 KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

150 KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

157 SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY

161 UNIT AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT UNIT

166 AUDITOR EKSTERNAL
EXTERNAL AUDITOR

166 SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
INTERNAL CONTROL SYSTEM

167 SISTEM MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM

169 KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN
CODE OF ETHICS AND CORPORATE CULTURE

170 PERKARA HUKUM
LITIGATION

170 SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN
WHISTLEBLOWING SYSTEM

171 SANKSI ADMINISTRATIF
ADMINISTRATIVE SANCTIONS

172 PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA
IMPLEMENTATION OF PUBLIC LISTED COMPANY CORPORATE GOVERNANCE MANUAL

07 TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

178 STRATEGI KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY STRATEGY

179 BUDAYA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABLE CULTURE

180 IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS

182 PENYALURAN BIAYA KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
FUND DISTRIBUTION OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES ACTIVITIES

183 TATA KELOLA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY GOVERNANCE

187 KINERJA EKONOMI
ECONOMIC PERFORMANCE

191 KINERJA LINGKUNGAN HIDUP
ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

196 KINERJA SOSIAL
SOCIAL PERFORMANCE

200 TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN PRODUK DAN JASA KEBERLANJUTAN
RESPONSIBILITY OF SUSTAINABLE PRODUCTS AND SERVICES DEVELOPMENT

08

202 SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2023 PT PERINTIS TRINITI PROPERTI TBK
STATEMENT OF RESPONSIBILITY FROM THE MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS ON THE 2023 ANNUAL INTEGRATED REPORT OF PT PERINTIS TRINITI PROPERTI TBK

209 INDEKS
INDEX

243 LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL STATEMENTS



SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB
DISCLAIMER

Laporan Tahunan Terintegrasi ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perusahaan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

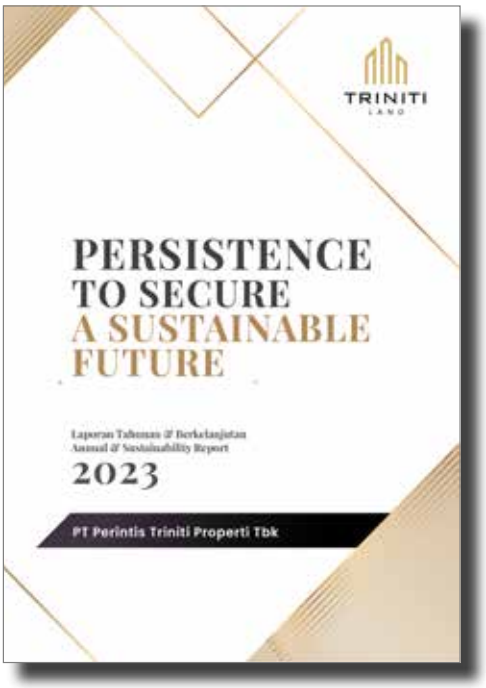
Laporan Tahunan Terintegrasi ini memuat kata “Perseroan” dan “Perusahaan”, yang didefinisikan sebagai PT Perintis Triniti Properti Tbk yang menjalankan kegiatan usaha utama di bidang properti. Adakalanya kata “kami” dan “Triniti Land” digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Perintis Triniti Properti Tbk secara umum.

This Integrated Annual Report contains financial conditions, operation results, policies, projections, plans, strategies, as well as the Company’s objectives, which are classified as forward-looking statements in the implementation of the applicable laws, excluding historical matters. Such forward looking statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that could cause actual results to differ materially from expected results.

Prospective statements in this Integrated Annual Report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company, and the business environment where the Company conducts business. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

This Integrated Annual Report contains the word “Company” hereinafter referred to PT Perintis Triniti Properti Tbk, as the company that runs business in the field of property. The words “we” and “Triniti Land” are at times used to simply refer to PT Perintis Triniti Properti Tbk in general.

TEMA LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2023
THEME OF INTEGRATED ANNUAL REPORT 2023



PERSISTENCY TO SECURE SUSTAINABLE FUTURE

Tema *"Persistence to Secure a Sustainable Future"* mencerminkan tekad dan keteguhan PT Perintis Triniti Properti Tbk ("Perseroan") dalam menghadapi tantangan dan mengejar visinya dan menjaga keberlanjutan bisnisnya. Perseroan berkomitmen untuk tetap berupaya optimal dalam menghadapi berbagai rintangan yang muncul di sepanjang jalan, sambil tetap memprioritaskan praktik bisnis yang bertanggung jawab terhadap lingkungan dan masyarakat.

"Persistence" menggambarkan semangat tak kenal lelah Perseroan dalam mencapai tujuannya, bahkan dalam situasi yang penuh tekanan dan ketidakpastian. Sementara itu, *"Secure a Sustainable Future"* menekankan pentingnya upaya Perseroan untuk tidak hanya memikirkan keberlangsungan bisnis dalam jangka pendek, tetapi juga memastikan bahwa tindakan mereka hari ini akan membawa dampak positif bagi generasi mendatang.

Dengan demikian, Perseroan tidak hanya berfokus pada pencapaian kinerja dari sisi finansial semata, namun juga senantiasa berkomitmen untuk terus mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dengan berkontribusi terhadap lingkungan dan kehidupan sosial sebagai bagian integral dari identitas Perseroan.

PERSISTENCY TO SECURE SUSTAINABLE FUTURE

The theme "Persistence to Secure a Sustainable Future" reflects the determination and resilience of PT Perintis Triniti Properti Tbk (the "Company") in facing challenges and pursuing its vision and maintaining its business sustainability. The Company is committed to remain optimal in the face of various obstacles that arise along the way, while still prioritizing environmentally and community responsible business practices.

"Persistence" describes the Company's tireless spirit in achieving its goals, even in stressful and uncertain situations. Meanwhile, "Secure a Sustainable Future" emphasizes the importance of the Company's efforts to not only think about business sustainability in the short term, but also ensure that their actions today will have a positive impact on future generations.

Thus, the Company is not only focused on achieving financial performance, but also committed to achieving sustainable growth by contributing to the environment and social life as an integral part of the Company's identity.

KESINAMBUNGAN TEMA LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT THEME CONTINUITY



2022

KEGIGIHAN DALAM MENCAPAI KEBERHASILAN

Pemulihan perekonomian nasional berlanjut di tahun 2022 seiring dengan terkendalinya pandemi dan mobilitas masyarakat yang berangsur normal. Di tengah tantangan yang masih membayangi di sepanjang tahun, Perseroan tetap melanjutkan strategi usahanya dalam mengembangkan proyek strategisnya di beberapa area dengan potensi besar di luar Jabodetabek, salah satunya adalah di Tanamori, Labuan Bajo, Nusa Tenggara Timur, yang akan menjadi kawasan pariwisata kelas dunia. Kegigihan Perseroan untuk terus maju telah menghasilkan pertumbuhan kinerja dan kemajuan proyek yang baik.

2022

THE PERSEVERANCE IN OBTAINING TRIUMPH

The national economic recovery continued in 2022 as the pandemic was under control and the people's mobility slowly coming back to normal. In the midst of challenges that still overshadowed throughout the year, the Company continues its business strategies in developing strategic projects in several areas with great potential outside Greater Jakarta, one of which is in Tanamori, Labuan Bajo, East Nusa Tenggara, which will become a world-class tourism area. The Company's persistence to move forward has resulted in good performance growth and project progress.



2021
MENYAMBUT ERA BARU AKAN POTENSI BESAR

Penanganan yang baik atas dampak pandemi yang masih berlanjut di tahun 2021 telah membuka peluang yang lebih baik bagi hampir seluruh sektor termasuk sektor properti seiring perbaikan pertumbuhan ekonomi baik secara global maupun nasional. Dengan momentum tersebut, Perseroan pun memanfaatkan peluang dengan menerapkan strategi, salah satunya dengan mengembangkan beragam proyek di "*growth area*" baru di luar Jabodetabek yang memiliki potensi besar ke depannya. Perseroan optimis dengan strategi yang diambil untuk mengembangkan potensi tersebut, Perseroan akan mampu mencetak kinerja dengan nilai lebih yang lebih baik bagi seluruh pemangku kepentingan dan siap menyongsong era baru menuju pertumbuhan yang berkelanjutan.

2021
WELCOMING A NEW ERA OF GREAT POTENTIALS

The proper handling on the impact of the pandemic that still continues in 2021 has opened up better opportunities for almost all sectors including the property sector in line with the improving economic growth both globally and nationally. With this momentum, the company seizes the opportunity by implementing its strategies, one of which is by developing various projects in new "growth areas" outside Jabodetabek which will have great potential in the future. The Company is optimistic that with the strategies taken to develop this great potential, the Company will be able to achieve performance with more added values for all stakeholders and optimistic to welcome a new era towards sustainable growth.



2020

MENYAMBUT NORMAL BARU UNTUK MASA DEPAN YANG BERKELANJUTAN

Tahun 2020 merupakan tahun yang penuh dengan tantangan bagi seluruh sektor tidak terkecuali sektor properti dimana Perseroan bergerak. Pandemi COVID-19 telah memacu Perseroan untuk selalu bersiap dengan segala kemungkinan dan tantangan yang menghadang di perjalanannya ke depan. Perseroan telah merumuskan serangkaian strategi untuk mengantisipasi tantangan tersebut dan menerapkan langkah preventif untuk beradaptasi dengan era normal baru. Sebagai laporan tahunan terintegrasi pertama yang diterbitkan oleh Perseroan, laporan ini merupakan bagian dari komitmen Perseroan untuk mematuhi peraturan yang berlaku dan menerapkan pendekatan manajemen yang bertanggung jawab menuju masa depan yang lebih berkelanjutan bagi Perseroan.

2020

EMBRACING THE NEW NORMAL FOR A SUSTAINABLE FUTURE

Year 2020 was filled with challenges for all sectors including the property sector that the Company engaged in. The COVID-19 pandemic has driven the Company to always be ready with any possibilities and challenges that lie ahead its journey. The Company has outlined strategies to anticipate those challenges and implemented preventive actions to adjust in the new normal era. As the first integrated annual report that was published by the Company, this report is part of the Company's commitment in complying with prevailing regulations and implementing a responsible management approach towards a more sustainable future for the Company.

TENTANG LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2023 TRINITI LAND

ABOUT INTEGRATED ANNUAL REPORT 2023 OF TRINITI LAND

Selamat datang pada Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 PT Perintis Triniti Properti Tbk berikut entitas anak usahanya dengan tema "*Persistency to Secure Sustainable Future*". Tema tersebut dipilih berdasarkan kajian dan fakta dari perkembangan bisnis Perusahaan pada 2023 serta masa depan keberlanjutan bisnis Perusahaan.

Tujuan utama penyusunan Laporan Tahunan Terintegrasi ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perusahaan kepada seluruh pemangku kepentingan. Laporan Tahunan Terintegrasi PT Perintis Triniti Properti Tbk ini disusun secara tahunan berdasarkan pencapaian kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan selama kurun waktu 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023 secara konsolidasi, kecuali dinyatakan lain. Tidak terdapat penyajian kembali informasi sebagai perbaikan atas laporan sebelumnya. [2-2, 2-3, 2-4]

- Laporan ini diterbitkan sesuai dengan kondisi Perseroan sepanjang tahun 2023 dengan mengacu pada ketentuan yang termaksud dalam:
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Perusahaan Publik;
- POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Perusahaan Publik;
- *Global Reporting Initiative* (GRI) *Standards*; dan
- *Sustainable Development Goals* (SDGs).

Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 ini menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perusahaan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil Perusahaan; kinerja operasional, pemasaran, dan keuangan; informasi tentang tugas, peran, fungsi struktural organisasi Perusahaan yang menerapkan konsep *best practices* dan prinsip-prinsip *corporate governance*, serta aspek kinerja berkelanjutan Perseroan yang mengacu pada 3P yakni *People*, *Planet*, dan *Profit* serta ESG yaitu *Environmental*, *Social,* dan *Governance*.

Welcome to Integrated Annual Report 2023 of PT Perintis Triniti Properti Tbk and its subsidiaries with the theme of "Persistency to Secure Sustainable Future". The theme was chosen based on in-depth analysis and study on the facts and development of the Company's business in 2023 and its business sustainability in the future.

This Integrated Annual Report is mainly drawn up to improve the Company's transparency and information disclosure to all of stakeholders. This Integrated Annual Report of PT Perintis Triniti Properti Tbk was prepared annually based on economic, social, and environmental performance achievements starting from January 1, 2023 until December 31, 2023 in consolidation, unless otherwise stated. There were no restatement of information as improvement of the previous report. [2-2, 2-3, 2-4]

- This report was published in accordance to the Company's condition throughout 2023 with respect to provisions in:
- Regulations of Financial Service Authority ("POJK") No. 29/POJK.04/2016 regarding the Annual Report of Issuer or Publicly Listed Company;
- Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Format and Content of Annual Report of Publicly Listed Company;
- POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding Sustainable Finance Implementation of Publicly Listed Company;
- Global Reporting Initiative (GRI) Standards; and
- Sustainable Development Goals (SDGs).

This Integrated Annual Report 2023 is a source of comprehensive documentation which covers the Company's performance during the year. The information contains complete documentation that describes the Company's profile, operational, marketing, and financial performances; as well as information on the duty, role, structural function of the Company's organization that embodies the concept of best practices and the principles of corporate governance, and the Company's sustainable performance aspect that refers to 3P which consisting People, Planet, and Profit as well as ESG which consisting of Environmental, Social, and Governance.

Selain itu, Laporan Tahunan Terintegrasi ini juga bertujuan untuk membangun pemahaman dan kepercayaan tentang Perusahaan dengan menyediakan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan. Para pemegang saham serta seluruh pemangku kepentingan lainnya dapat memperoleh informasi yang memadai terkait kebijakan yang telah dan akan dilakukan serta kesuksesan pencapaian Perseroan pada 2023. Sesuai ketentuan yang berlaku, Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 ini disajikan dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Tahunan Terintegrasi PT Perintis Triniti Properti Tbk dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perseroan www.trinitiland.com.

TINGKAT PEMENUHAN INFORMASI DAN VERIFIKASI

Informasi terkait aspek keberlanjutan yang disajikan di dalam laporan ini merujuk pada indikator dan topik material sesuai dengan *GRI Standards* dengan tingkat pemenuhan informasi adalah *With Reference*. Pemenuhan indikator dan topik material tersebut ditandai dengan mencantumkan kode angka dalam kurung. Selain itu, Indeks *GRI Standards* juga tersedia di dalam laporan ini sebagai navigasi untuk memudahkan dalam mendapatkan informasi yang diperlukan.

Pada Laporan Tahunan Terintegrasi 2023, Perseroan telah melakukan verifikasi dan validasi secara internal dan persetujuan dari Direksi atas data-data yang disajikan dalam laporan ini namun belum melakukan proses *assurance*. [2-5]

Informasi lengkap terkait Perseroan dan Laporan ini dapat menghubungi: [2-3]

PT Perintis Triniti Properti Tbk
District 8 SCBD
Prosperity Tower, Lantai 18 A/J
Jl. Senopati Raya, Senayan, Indonesia 12190
Telp: (021) 5011 1999
Fax: (021) 5098 6116

Riska Afriani
Sekretaris Perusahaan

In addition, this Integrated Annual Report aims to develop shared understanding and credibility of the Company by providing accurate, balanced, and relevant information. All shareholders and stakeholders can obtain adequate information related to the policies that have been implemented and will be implemented in the future as well as the Company's achievement in 2023. In accordance with the prevailing regulations, the Integrated Annual Report 2023 is presented in two languages, Indonesian and English, using the font and size that are easy to read and printed with high quality. The Integrated Annual Report of PT Perintis Triniti Properti Tbk can be viewed and searched in the Company's official website www.trinitiland.com.

INFORMATION AND VERIFICATION FULFILMENT LEVEL

Information related to sustainable aspect presented in this report refers to the indicators and material topics based on GRI Standards with With Reference as the information fulfillment level. Fulfillment of the indicators and material topics is marked by affixing the numbered codes in brackets. In addition, GRI Standards Index is also available in this report as navigation to ease in obtaining the required information.

On the Integrated Annual Report 2023, the Company has conducted internal verification and validation as well as approval on the data presented in this report but has not performed assurance process. [2-5]

For complete information on the Company and this Report, please contact: [2-3]

PT Perintis Triniti Properti Tbk
District 8 SCBD
Prosperity Tower, Floor 18 A/J
Jl. Senopati Raya, Senayan, Indonesia 12190
Telp: (021) 5011 1999
Fax: (021) 5098 6116

Riska Afriani
Corporate Secretary

IDENTIFIKASI ASPEK MATERIAL

Identifikasi aspek material pada Laporan Tahunan Terintegrasi ini ditentukan berdasarkan pengaruh signifikan terhadap Perseroan dan para pemangku kepentingan melalui analisis materialitas.

Dalam menentukan topik material, Perseroan memetakan topik keberlanjutan yang relevan dalam konteks sektor bisnisnya kemudian melakukan identifikasi dampak aktual dan potensial serta menilai signifikansi dampak atas topik keberlanjutan tersebut. Selanjutnya, Perseroan membuat prioritas berdasarkan dampak paling signifikan dan melaporkannya sebagai topik material dalam laporan ini, yang divalidasi dan dikaji secara berkesinambungan. [3-1]

PENENTUAN ISI LAPORAN

Laporan ini disusun sesuai dengan prinsip dan tahapan penyusunan pelaporan agar dapat memberikan informasi kinerja keberlanjutan ekonomi, sosial, dan lingkungan selama tahun 2023. Penetapan isi laporan didasarkan pada prinsip-prinsip sebagai berikut:

- Akurasi;
- Keseimbangan;
- Kejelasan;
- Komparabilitas;
- Kelengkapan;
- Konteks Keberlanjutan;
- Ketepatan Waktu; dan
- Dapat Diverifikasi.

Hasil penentuan prioritas topik material disampaikan kepada Direksi. Selanjutnya, Direksi memberikan persetujuan atas informasi kinerja keberlanjutan dalam laporan ini, yang didalamnya memuat pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan.

Selanjutnya ditentukan konten laporan, yang meliputi 4 tahapan:

- Tahap pertama, identifikasi aspek-aspek keberlanjutan yang relevan dengan karakteristik bisnis Perusahaan dan menentukan batasan ruang lingkup (*boundary*).
- Tahap kedua, pembuatan prioritas atas aspek-aspek keberlanjutan.
- Tahap ketiga, validasi atas aspek material yang telah menjadi prioritas guna memastikan laporan memuat informasi kinerja positif dan negatif secara berimbang. Validasi berupa pengesahan dari Direksi.
- Tahap keempat, kajian ulang atas laporan tahun sebelumnya, dengan mempertimbangkan saran dari pemangku kepentingan. Demikian pula masukan dan saran atas laporan tahun ini, akan digunakan sebagai pertimbangan dalam menentukan isi laporan tahun berikutnya.

IDENTIFICATION OF MATERIAL TOPICS

Identification of material aspect in this Integrated Annual Report is determined by the significant aspects towards the Company and stakeholders through materiality analysis.

In determining material topics, the Company maps relevant sustainability topics in the context of its business sector and then identifies actual and potential impacts and assesses the significance of the impacts on these sustainability topics. Subsequently, the Company prioritizes the most significant impacts and reports them as material topics in this report, which are validated and reviewed on an ongoing basis. [3-1]

DETERMINING CONTENT THE REPORT

This report is prepared based on the reporting principles and steps to be able to provide information on economic, social, and environmental sustainability performance implementation throughout 2023. The report content is determined based on the following principles:

- Accuracy;
- Balance;
- Clarity;
- Comparability;
- Completeness;
- Sustainability Context;
- Timeliness; and
- Verifiability.

Result of material topic priority determination is submitted to the Board of Directors. The Board of Director, then, gives approval upon the Report's sustainable performance, in which contains the corporate social responsibility implementation.

Subsequently, content of report is determined, which encompasses 4 steps:

- First step, identification of relevant sustainable aspects to the Company's business characteristics and assuring its boundaries.
- Second step, establish priorities of sustainable aspects.
- Third step, validation upon prioritized material aspects in order to confirm that the report contains a balanced positive and negative performance information. Such validation is in the form of endorsement from the Board of Directors.
- Fourth step, review of previous report, by highlighting advice given by the stakeholders. Likewise with feedbacks and advice stated in this annual report, it will be used as a consideration in determining the subsequent annual report's content.

Tahapan Penyusunan Laporan
Steps in Preparing the Report

Perseroan telah menentukan 6 topik material utama berdasarkan hasil verifikasi internal.

The Company has determined 6 major material topics based on internal verification.



DAFTAR TOPIK MATERIAL DAN PENGELOLAANNYA
LIST OF MATERIAL TOPICS AND MANAGEMENT

[3-2, 3-3]

No.	Topik Material Material Topic	Pengelolaan yang dilakukan Perseroan Management taken by the Company
1.	Kinerja Ekonomi	Internal dan Eksternal
2.	Keberagaman dan Kesempatan yang Sama	Internal
3.	Kepatuhan	Internal dan Eksternal
4.	Tata Kelola Perusahaan yang Baik	Internal dan Eksternal
5.	Desain Hijau	Internal dan Eksternal
6.	Daya Tarik Bakat dan Retensi	Internal







KILAS KINERJA 2023

PERFORMANCE HIGHLIGHTS IN 2023

IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS

Laporan Posisi Keuangan
Statements of Financial Position
(Dalam Rp Juta/In IDR Million)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Aset lancar	1.421.719	1.149.654	991.315	Current Assets
Aset Tidak Lancar	790.821	927.325	880.554	Non-Current Assets
Jumlah Aset	2.212.540	2.076.979	1.871.869	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	1.162.360	1.106.941	851.308	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	427.414	327.967	363.528	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	1.589.774	1.434.908	1.214.836	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	622.766	642.071	657.033	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	2.212.540	2.076.979	1.871.869	Total Liabilities and Equity

Laporan Laba Rugi Komprehensif
Statements of Comprehensive Profit and Loss
(Dalam Rp Juta/In IDR Million)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Penjualan dan Pendapatan	82.318*	275.599*	2.822*	Sales and Revenues
Beban Pokok Penjualan dan Beban Langsung	(48.598)	(143.033)	(1.779)	Cost of Sales and Direct Costs
Laba Bruto	33.720	132.566	1.042	Gross Profits
Laba Sebelum Pajak	(144.465)	34.895	(50.368)	Profit Before Tax
Laba Bersih Tahun Berjalan	(146.451)	28.044	(50.323)	Net Profit for the Year
Penghasilan Komprehensif Lain	(940)	1.050	482	Other Comprehensive Income
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	(147.390)	29.094	(49.841)	Comprehensive Income for the Year
Laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: • Pemilik entitas induk • Kepentingan non-pengendali	 (90.244) (56.206)	 206 27.839	 (30.843) (19.480)	Net profit for the year attributable to: • Owners of the Parent Entity • Non-controlling Interest
Laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada: • Pemilik entitas induk • Kepentingan non-pengendali	 (91.338) (56.206)	 690 28.404	 (30.148) (19.693)	Comprehensive income attributable to: • Owners of the Parent Entity • Non-controlling Interest
Laba per Saham (dalam Rp)	(19,86)	0,05	(7,08)	Earnings per Share (in IDR)

*Penerapan PSAK 72 menyebabkan penjualan dan pendapatan tidak dapat dibukukan apabila belum dilakukan proses serah terima.
Implementation of PSAK 72 caused the sales and revenues could not be recorded if the handover process has not conducted.

Laporan Arus Kas
Statements of Cash Flows
(Dalam Rp Juta/In IDR Million)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	(207.204)	(143.820)	(169.757)	Cash Flows from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(9.441)	(35.265)	(48.637)	Cash Flows from Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	172.211	212.145	235.602	Cash Flows from Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	(44.435)	33.060	17.208	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalent
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun	67.337	34.277	17.068	Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	22.902	67.337	34.277	Cash and Cash Equivalents at End of the Year

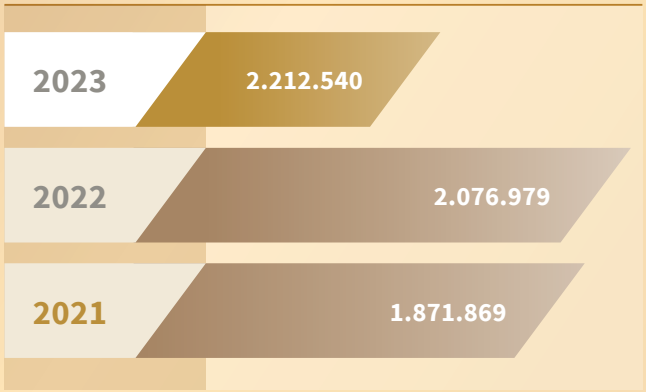
Rasio Keuangan
Financial Ratios

Uraian	2023	2022	2021	Description
Profitabilitas				**Profitability**
Laba Bersih terhadap Ekuitas	(6,66%)	4,37	(7,66%)	Return on Equity
Laba Bersih terhadap Jumlah Aset	(6,66%)	1,35	(2,69%)	Return on Assets
Laba Bersih terhadap Penjualan	(177,91%)	10,18	(1.783,24%)	Net Profit to Sales
Laba Bruto terhadap Penjualan	40,96%	12,66	(1.784,83%)	Gross Profit to Sales
Solvabilitas				**Solvability**
Liabilitas terhadap Aset	0,72	0,69	0,65	Liabilities to Assets
Liabilitas terhadap Ekuitas	2,55	2,23	1,84	Liabilities to Equity
Persediaan terhadap Beban Pokok Penjualan	29,41	8,16	602,35	Inventory to Cost of Goods Sold
Likuiditas				**Liquidity**
Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek	1,22	1,04	1,16	Current Assets to Current Liabilities

GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN
CHART OF FINANCIAL HIGHLIGHTS

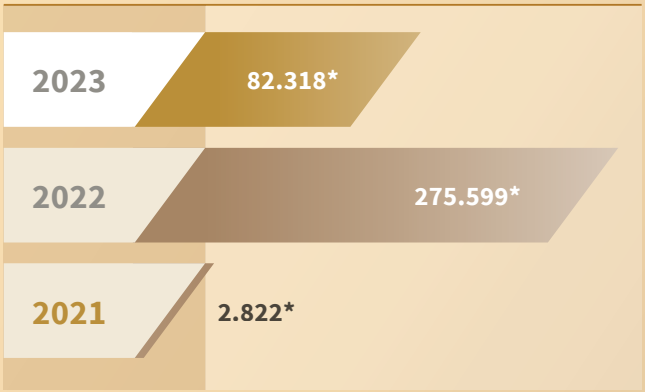
JUMLAH ASET
Total Assets

(dalam Rp Juta) (in Rp Million)



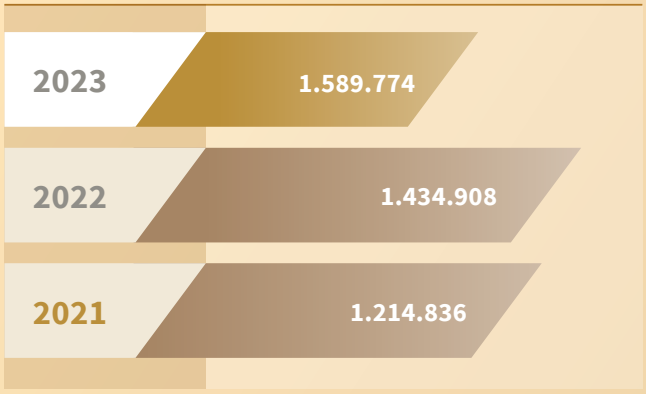
PENJUALAN & PENDAPATAN
Sales & Revenues

(dalam Rp Juta) (in Rp Million)



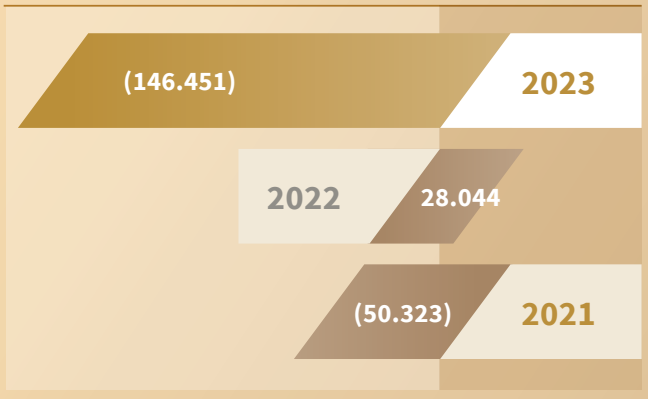
JUMLAH LIABILITAS
Total Liabilities

(dalam Rp Juta) (in Rp Million)



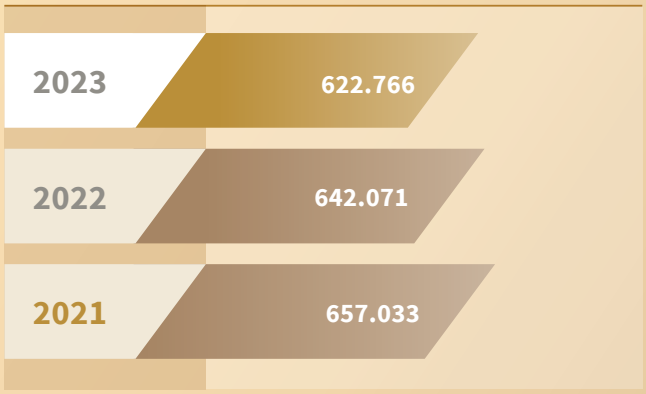
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN
Net Profit for the Year

(dalam Rp Juta) (in Rp Million)



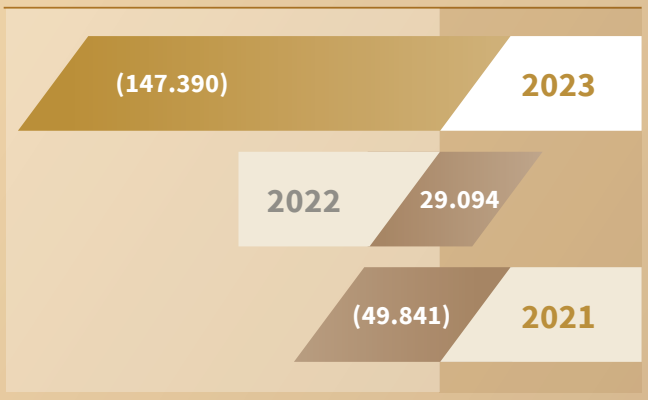
JUMLAH EKUITAS
Total Equity

(dalam Rp Juta) (in Rp Million)



LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN
Comprehensive Income for the Year

(dalam Rp Juta) (in Rp Million)



*Penerapan PSAK 72 menyebabkan penjualan dan pendapatan tidak dapat dibukukan apabila belum dilakukan proses serah terima.

Implementation of PSAK 72 caused the sales and revenues could not be recorded if the handover process has not conducted.

IKHTISAR SAHAM DAN OBLIGASI
SHARES AND BONDS HIGHLIGHTS

IKHTISAR KINERJA SAHAM
SHARES PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Berikut kinerja saham Perseroan dalam 2 (dua) tahun terakhir.
Below is the Company's share performance in the last 2 (two) years.

Uraian	Kuartal 1 Quarter 1	Kuartal 2 Quarter 2	Kuartal 3 Quarter 3	Kuartal 4 Quarter 4	Description
			2023		
Tertinggi (Rp)	326	280	226	252	Highest (IDR)
Terendah (Rp)	214	190	152	111	Lowest (IDR)
Penutupan (Rp)	270	195	156	175	Closing (IDR)
Volume Perdagangan (Rata-rata Harian Saham)	15.825.368	13.053.815	2.116.292	12.728.202	Trading Volume (Average Daily Shares)
Kapitalisasi Pasar (dalam Rupiah)	1.083.246.761.240	887,534,111,100	710,027,337,396	796,505,028,200	Market Capitalization (in IDR)
Total Saham yang Beredar	4,551,456,980	4,551,456,980	4,551,457,291	4,551,457,304	Total Outstanding Shares
			2022		
Tertinggi (Rp)	705	585	565	362	Highest (IDR)
Terendah (Rp)	234	388	288	238	Lowest (IDR)
Penutupan (Rp)	478	432	304	300	Closing (IDR)
Volume Perdagangan (Rata-rata Harian Saham)	36.255.574	11.295.926	11.857.959	11.700.000	Trading Volume (Average Daily Shares)
Kapitalisasi Pasar (dalam Rupiah)	2.102.604.366.590	1.902.733.556.400	1.338.960.662.960	1.321.342.816.500	Market Capitalization (in IDR)
Total Saham yang Beredar	4.398.753.905	4.404.475.825	4.404.475.865	4.404.476.055	Total Outstanding Shares

Pergerakan Harga Saham di Tahun 2023 (Dalam Rupiah)
Stock Price Movement in 2023 (In IDR)



IKHTISAR KINERJA OBLIGASI
Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum menerbitkan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, sehingga informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk tidak dapat disajikan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

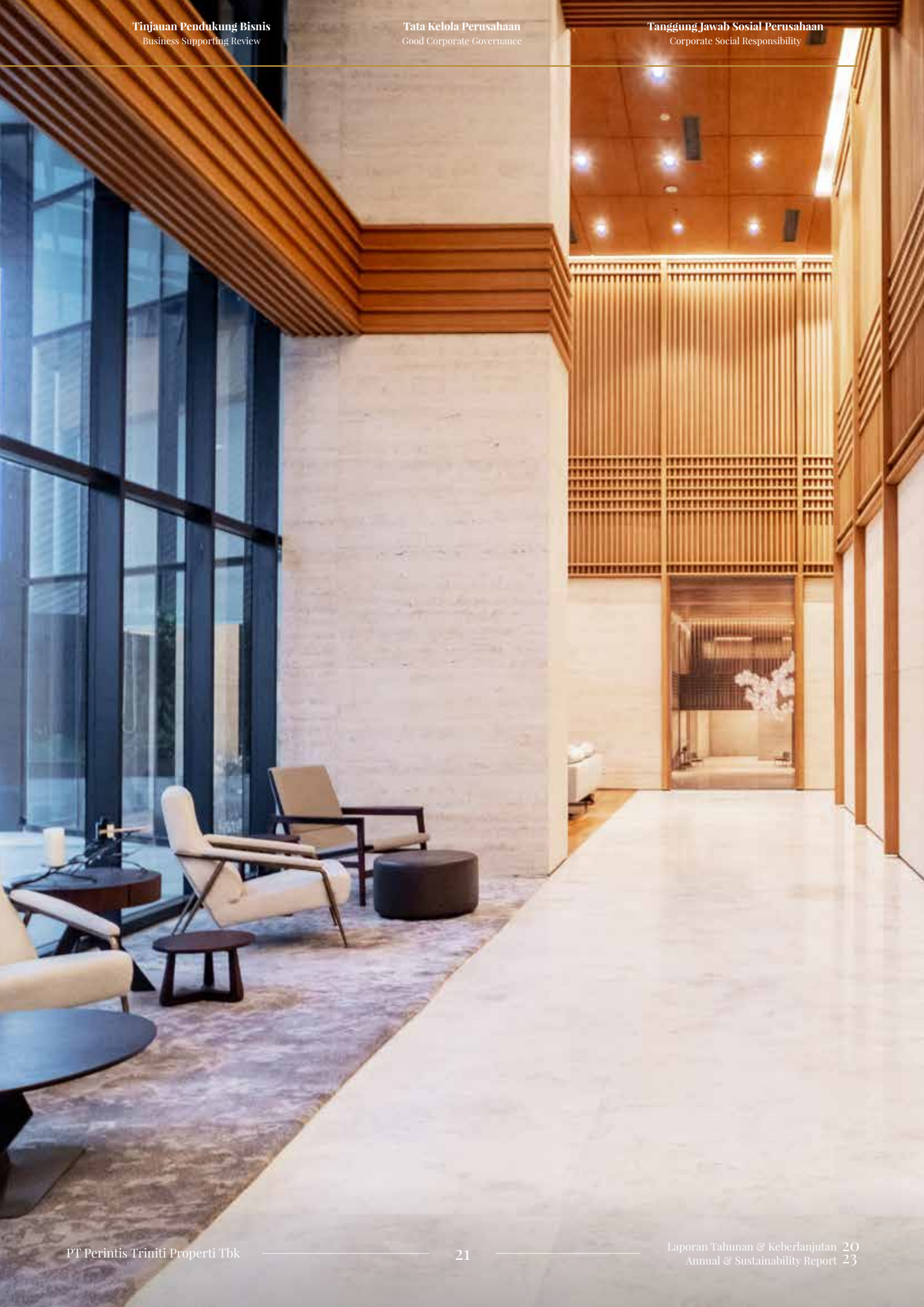
BONDS PERFORMANCE HIGHLIGHTS
The Company has not issued bonds, sukuk or convertible bonds until the end of 2023, therefore information regarding total outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/return rate, maturity date, and bonds/sukuk rating could not be presented in this Integrated Annual Report.

AKSI KORPORASI
Pada tanggal 2 Januari, 2023, Perseroan mencatatkan saham baru di Bursa Efek Indonesia (“BEI”) sebanyak 146.814.424 lembar saham dengan harga pelaksanaan sebesar Rp 900,- per saham dan 146.814.424 Waran Seri II dengan harga pelaksanaan Rp1.100,- per saham, di mana sebelumnya Perseroan telah mendapatkan surat pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) pada 19 Desember 2022.

CORPORATE ACTION
On January 2, 2023, the Company listed 146,814,424 new shares on the Indonesia Stock Exchange (“BEI”) with an exercise price of IDR 900,- per share and 146,814,424 Series II Warrants with an exercise price of IDR1,100,- per share, where previously the Company had received an effective statement letter from the Financial Services Authority (“OJK”) on December 19 2022.

AKSI PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM
Hingga akhir tahun 2023 dan penerbitan Laporan ini, Perseroan tidak mengalami atau mendapat penghentian sementara dalam perdagangan saham Perseroan ataupun penghapusan pencatatan saham.

TEMPORARY STOCK TRADING SUSPENSION AND/OR DELISTING
Until the end of 2023 and by the publication of this Report, the Company has not experienced or received any suspension or delisting on the Company’s shares.




Tangerang KOTA



LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT



SEPTIAN STARLIN

KOMISARIS UTAMA
PRESIDENT COMMISSIONER

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

Para Pemangku Kepentingan dan Pemegang Saham yang Terhormat,

Dengan penuh kerendahan hati dan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, perkenankan kami atas nama Dewan Komisaris PT Perintis Triniti Properti Tbk ("Perseroan") untuk menyampaikan laporan atas fungsi pengawasan terhadap kinerja dan perkembangan Perseroan sepanjang tahun 2023. Syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya, Perseroan mampu melewati tahun yang penuh dengan dinamika dan tantangan.

KONDISI GLOBAL DAN NASIONAL

Ketidakpastian perekonomian global terus berlanjut di tahun 2023 seiring gejolak sektor keuangan di Amerika Serikat dan Eropa, tekanan inflasi yang tinggi, meningkatnya geopolitik Rusia-Ukraina, serta konflik Palestina-Israel, inflasi, dan faktor lainnya. International Monetary Fund (IMF) memperkirakan pertumbuhan ekonomi global pada 2023 sebesar 3%, lebih rendah dari tahun sebelumnya sebesar 3,5%.

Di tengah ketidakpastian geopolitik tersebut, perekonomian nasional terus menunjukkan resiliensinya. Langkah-langkah stimulus pemerintah telah membantu mempercepat pertumbuhan ekonomi, yang berdampak positif pada daya beli masyarakat. Pertumbuhan ekonomi Indonesia tercatat sebesar 5,05% pada tahun 2023 yang didorong oleh penguatan kinerja sejumlah komponen pada sektor usaha, termasuk sektor properti.

Dear honored Stakeholders and Shareholders,

With humility and gratitude to God Almighty, allow us on behalf of the Board of Commissioners of PT Perintis Triniti Properti Tbk ("the Company") to submit a report on the supervisory function of the Company's performance and development throughout 2023. Our gratitude goes to God Almighty for His blessings and grace, the Company was able to get through a year full of dynamics and challenges.

GLOBAL AND NATIONAL CONDITIONS

Global economic uncertainty continues in 2023 as financial sector turmoil in the United States and Europe, high inflationary pressures, escalating Russia-Ukraine geopolitics, as well as the Palestinian-Israeli conflict, inflation, and other factors. The International Monetary Fund (IMF) estimates global economic growth in 2023 at 3%, lower than the previous year's 3.5%.

Amidst these geopolitical uncertainties, the national economy continues to show its resilience. The government's stimulus measures have helped accelerate economic growth, which has had a positive impact on people's purchasing power. Indonesia's economic growth was recorded at 5.05% in 2023, driven by the strengthening performance of a number of components in the business sector, including the property sector.

> **Melalui keterlibatan aktif dan pengawasan yang ketat, Dewan Komisaris telah memastikan bahwa arah strategis Perseroan tetap selaras dengan visi, misi, dan tujuannya. Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi serta kebijakan Perseroan.**
>
> Through active involvement and close supervision, the Board of Commissioners has ensured that the Company's strategic direction remains aligned with its vision, mission and objectives. The Board of Commissioners has supervised the formulation and implementation of the Company's strategies and policies.

PANDANGAN DEWAN KOMISARIS ATAS KINERJA DIREKSI

Di sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menerapkan strategi yang tepat sehingga Perseroan mampu menghadapi berbagai kendala dan terus melanjutkan pengembangan proyek yang sedang berjalan. Pencapaian *marketing revenue* yang mencapai Rp1,05 triliun juga patut diapresiasi yang menunjukkan Perseroan mampu memanfaatkan peluang yang ada untuk terus meningkatkan kinerjanya.

Meskipun terdapat penurunan pendapatan karena Perseroan belum melakukan proses serah terima atas proyek yang sedang berjalan sebagai dampak dari penerapan PSAK 72, namun Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah melakukan identifikasi dan memitigasi risiko yang ada dengan baik. Pengembangan proyek-proyek Perseroan yang memiliki prospek sangat baik seperti proyek Holdwell Business Park di Lampung, Sequoia Hills di Sentul dan Tanamori di Labuan Bajo, juga diyakini dapat mendorong pertumbuhan kinerja Perseroan ke depannya.

PENGAWASAN IMPLEMENTASI KEBIJAKAN STRATEGIS

Melalui keterlibatan aktif dan pengawasan yang ketat, Dewan Komisaris telah memastikan bahwa arah strategis Perseroan tetap selaras dengan visi, misi, dan tujuannya. Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi serta kebijakan Perseroan. Salah satu bentuk pengawasan dilakukan melalui rapat Dewan Komisaris di mana dalam rapat tersebut, Dewan Komisaris memberikan arahan, masukan dan rekomendasi atas penerapan strategi dan perkembangan kinerja Perseroan. Di sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan 5 (lima) kali rapat gabungan dengan Direksi yang membahas perkembangan kinerja Perseroan serta isu strategis lainnya.

Dewan Komisaris telah memberikan masukan strategis dan konstruktif untuk membantu Direksi dalam memanfaatkan peluang yang ada dan meminimalisir risiko yang mungkin timbul dalam menjalankan kegiatan usahanya di sepanjang tahun. Dengan adanya kolaborasi antara Dewan Komisaris dan Direksi, serta organ pendukung lainnya, Perseroan dapat merespon secara efektif dinamika pasar dan meningkatkan kinerjanya secara berkelanjutan.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris memandang tata kelola perusahaan bukan hanya sebagai sebuah keharusan untuk mematuhi peraturan dan standar, tetapi juga sebagai fondasi utama dalam menciptakan nilai jangka panjang bagi perusahaan, pemegang saham, dan seluruh pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris meyakini bahwa kepatuhan terhadap semua regulasi yang berlaku adalah kunci dalam membangun kepercayaan dan kredibilitas perusahaan. Oleh karena itu, Dewan Komisaris memastikan Perseroan selalu beroperasi dalam batas-batas hukum dan mengikuti standar etika bisnis yang tertinggi. Selain itu, Dewan Komisaris mendorong transparansi dalam setiap tindakan dan keputusan perusahaan, sehingga Direksi dapat memahami dengan jelas strategi, risiko, dan kinerja Perseroan yang telah berjalan dengan sangat baik dan sesuai dengan pedoman yang ada.

VIEW OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2023, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has implemented the right strategy so that the Company is able to face various obstacles and continue to develop ongoing projects. The achievement of marketing revenue reaching IDR1.05 trillion is also worthy of appreciation, which shows that the Company is able to take advantage of existing opportunities to continue to improve its performance.

Although there was a decrease in revenue because the Company has not yet handed over the ongoing projects as a result of the implementation of PSAK 72, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has identified and mitigated the existing risks well. The development of the Company's projects that have excellent prospects, such as Holdwell Business Park in Lampung, Sequoia Hills in Sentul and Tanamori project in Labuan Bajo, is also believed to drive the Company's performance growth going forward.

SUPERVISION OF STRATEGIC POLICY IMPLEMENTATION

Through active involvement and close supervision, the Board of Commissioners has ensured that the Company's strategic direction remains aligned with its vision, mission and objectives. The Board of Commissioners has supervised the formulation and implementation of the Company's strategies and policies. One form of supervision is carried out through the Board of Commissioners meetings where in these meetings, the Board of Commissioners provides direction, input and recommendations on the implementation of the Company's strategy and performance development. Throughout 2023, the Board of Commissioners held 5 (five) joint meetings with the Board of Directors to discuss the Company's performance and other strategic issues.

The Board of Commissioners has provided strategic and constructive inputs to assist the Board of Directors in seizing opportunities and minimizing risks that may arise in carrying out its business activities throughout the year. With the collaboration between the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as other supporting organs, the Company can effectively respond to market dynamics and improve its performance in a sustainable manner.

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners views corporate governance not only as a requirement to comply with regulations and standards, but also as a key foundation in creating long-term value for the company, its shareholders and all stakeholders.

The Board of Commissioners believes that compliance with all applicable regulations is key in building trust and credibility. Therefore, the BOC ensures that the Company always operates within the boundaries of the law and follows the highest standards of business ethics. In addition, the Board of Commissioners encourages transparency in every corporate action and decision, so that the Board of Directors can clearly understand the Company's strategy, risks and performance, which has been running very well and in accordance with existing guidelines.

Dewan Komisaris memberikan penilaian yang sangat positif terhadap penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik oleh Perseroan. Dewan Komisaris memandang bahwa Perseroan telah menerapkan seluruh prinsip perilaku beretika, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan dengan sangat baik.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Dewan Komisaris melihat penerapan strategi keberlanjutan sebagai landasan yang krusial dalam membangun masa depan yang berkelanjutan bagi Perseroan. Keberlanjutan bukan hanya sebuah komitmen moral, tetapi juga sebuah keharusan bisnis yang memungkinkan Perseroan untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi semua pemangku kepentingan.

Keberlanjutan menjadi bagian integral dari strategi bisnis Perseroan. Ini berarti bahwa aspek-aspek keberlanjutan, seperti lingkungan, sosial, dan tata kelola perusahaan (ESG), tidak hanya dipertimbangkan sebagai tanggung jawab sosial, tetapi juga sebagai peluang untuk menciptakan nilai tambah bagi perusahaan kami. Dengan mengintegrasikan pertimbangan keberlanjutan ke dalam setiap aspek operasional dan pengambilan keputusan, Dewan Komisaris yakin bahwa Perseroan dapat mengidentifikasi peluang-peluang inovatif yang menghasilkan manfaat jangka panjang bagi Perseroan dan masyarakat.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2023 tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris, sehingga susunan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Septian Starlin
Komisaris	: Dr. Ir. Matius Jusuf M.M., M.B.A.
Komisaris Independen	: Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si.
Komisaris Independen	: Rachmad, S.H.

PENUTUP

Atas nama Dewan Komisaris, kami ingin menyampaikan apresiasi dan ucapan terima kasih yang tulus kepada para pemegang saham, pelanggan, mitra bisnis, dan seluruh pemangku kepentingan lainnya atas dukungan serta kepercayaan yang telah diberikan selama tahun berjalan. Penghargaan yang tulus juga saya sampaikan kepada Direksi dan segenap karyawan atas kerja keras, dedikasi serta loyalitas yang diberikan kepada Perseroan. Dukungan tersebut telah memotivasi dan mendorong Perseroan untuk terus maju dan berupaya untuk meningkatkan kinerjanya lebih baik lagi di masa mendatang.

The Board of Commissioners gives a very positive assessment of the Company's implementation of good corporate governance principles. The Board of Commissioners views that the Company has implemented all principles of ethical behavior, transparency, accountability, and sustainability very well.

OUTLOOK ON SUSTAINABILITY STRATEGY IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners sees the implementation of a sustainability strategy as a crucial foundation in building a sustainable future for the Company. Sustainability is not only a moral commitment, but also a business imperative that enables the Company to create long-term value for all stakeholders.

Sustainability is an integral part of the Company's business strategy. This means that aspects of sustainability, such as environmental, social, and corporate governance (ESG), are not only considered as social responsibilities, but also as opportunities to create added value for our company. By integrating sustainability considerations into every aspect of operations and decision-making, the Board of Commissioners is confident that the Company can identify innovative opportunities that generate long-term benefits for the Company and society.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2023 there was no change in the composition of the Board of Commissioners, so the composition as of December 31, 2023 is as follows:

President Commissioner	: Septian Starlin
Commissioner	: Dr. Ir. Matius Jusuf M.M., M.B.A.
Independent Commissioner	: Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si.
Independent Commissioner	: Rachmad, S.H.

CLOSING

On behalf of the Board of Commissioners, we would like to express our sincere appreciation and gratitude to our shareholders, customers, business partners and all other stakeholders for their support and trust during the year. Our sincere appreciation also goes to the Board of Directors and all employees for their hard work, dedication and loyalty to the Company. Such support has motivated and encouraged the Company to move forward and strive to improve its performance even better in the future.

Atas nama Dewan Komisaris PT Perintis Triniti Properti Tbk
On behalf of the Board of Commissioners of PT Perintis Triniti Properti Tbk



SEPTIAN STARLIN
Komisaris Utama
President Commissioner



ISHAK CHANDRA

DIREKTUR UTAMA
PRESIDENT DIRECTOR

LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTOR'S REPORT

Para Pemangku Kepentingan dan Pemegang Saham yang terhormat,

Kami memanjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan tuntunan-Nya, Perseroan mampu mengatasi beragam tantangan di sepanjang tahun 2023. Perkenankan kami atas nama Direksi untuk melaporkan ringkasan perkembangan kinerja Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

KONDISI EKONOMI DAN INDUSTRI

Pada tahun 2023 ekonomi global masih dihadapkan pada beragam tantangan seperti ketegangan geopolitik, perselisihan perdagangan, yang menyebabkan ketidakpastian yang berkepanjangan. Pasar komoditas mengalami fluktuasi yang dipengaruhi oleh gangguan rantai pasokan, peristiwa geopolitik, dan pergeseran dinamika permintaan. Negara-negara maju mengalami pertumbuhan yang moderat, dan negara berkembang juga masih menunjukkan ketangguhannya meskipun menghadapi volatilitas dan hambatan struktural.

Kinerja ekonomi Indonesia tetap terjaga di tengah perlambatan ekonomi global. Pada tahun 2023, ekonomi Indonesia tumbuh positif sebesar 5,05% (yoy). Meskipun melambat dibandingkan periode sebelumnya yakni 5,31% (yoy), Indonesia merupakan salah satu negara dengan kinerja pertumbuhan yang kuat. Pertumbuhan ekonomi Indonesia relatif stabil di tengah tantangan global yang penuh konflik.

Dear Stakeholders and Shareholders,

We express our gratitude to God Almighty, for His grace and guidance, the Company was able to overcome various challenges throughout 2023. Allow us on behalf of the Board of Directors to report a summary of the Company's performance development for the fiscal year ended December 31, 2023.

ECONOMIC AND INDUSTRY CONDITIONS

In 2023 the global economy is still faced with various challenges such as geopolitical tensions, trade disputes, leading to prolonged uncertainty. Commodity markets experienced fluctuations influenced by supply chain disruptions, geopolitical events, and shifting demand dynamics. Developed countries experienced moderate growth, and emerging economies still showed resilience despite facing volatility and structural constraints.

Indonesia's economic performance was maintained amidst the global economic slowdown. In 2023, Indonesia's economy grew positively by 5.05% (yoy). Despite slowing down compared to the previous period at 5.31% (yoy), Indonesia is one of the countries with strong growth performance. Indonesia's economic growth has been relatively stable amidst conflictual global challenges.

> **Pengembangan proyek Perseroan dengan prospek yang sangat baik dan beragam yang terus berjalan serta didukung dengan kondisi perekonomian yang diperkirakan akan terus membaik, Perseroan optimis dapat mencapai pertumbuhan kinerja yang signifikan dalam tiga hingga lima tahun mendatang.**
>
> The development of the Company's projects with excellent prospects and a variety of ongoing and supported by economic conditions that are expected to continue to improve, the Company is optimistic that it can achieve significant performance growth in the next three to five years. Board of Commissioners has supervised the formulation and implementation of the Company's strategies and policies.

Di tengah beragam tantangan dan keterbatasan kinerja properti selama 2023, beberapa kelompok segmen properti tertentu tercatat mengalami kinerja pertumbuhan. Hal ini terlihat dari Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Tapak tipe kecil, menengah, dan besar yang mengalami pertumbuhan, dengan KPR Tapak tipe kecil mengalami pertumbuhan tertinggi, sebesar 48,47% (YoY) pada November 2023, setelah pada tahun sebelumnya mengalami kontraksi berdasarkan paparan *property outlook* oleh The Indonesia Economic Intelligence (IEI).

Amidst the various challenges and limitations of property performance during 2023, certain groups of property segments recorded growth performance. This can be seen from the growth of small, medium, and large residential mortgages, with small residential mortgages experiencing the highest growth, at 48.47% (YoY) in November 2023, after contracting in the previous year based on the property outlook by The Indonesia Economic Intelligence (IEI).

KENDALA YANG DIHADAPI DAN PENCAPAIAN KINERJA SERTA TARGET

Sejalan dengan sektor properti yang kondusif, Perseroan mencatatkan peningkatan yang mengesankan pada *marketing revenue* yakni sebesar Rp1,05 triliun pada tahun 2023 atau naik 10% dibanding tahun 2022 yakni sebesar Rp948 miliar. Capaian *marketing revenue* Perseroan tersebut melebihi target *marketing revenue* di tahun 2023 yakni sebesar Rp1 triliun.

Pencapaian tersebut didukung dengan strategi perseroan yang mulai membidik segmen-segmen yang lebih menjanjikan seperti rumah tapak dan juga *Modern Business Park*. Perseroan juga mulai mengkurasi proyek-proyek baru dengan mulai mencari proyek yang memiliki prospek bisnis lebih menjanjikan yang lebih strategis dan *sustainable,* dengan menyesuaikan kebutuhan pasar.

Sequoia Hills mencatatkan penjualan sebesar Rp466,3 miliar di sepanjang 2023 atau memberikan kontribusi sebesar 44,3% bagi marketing revenue Perseroan. Sementara itu proyek *high rise* Perseroan yang berada di Tangerang, yakni Collins Boulevard memberikan kontribusi sebesar 21,9% atau sebesar Rp230,5 miliar.

Di sepanjang tahun 2023, Perseroan masih fokus menyelesaikan pembangunan proyek yang sedang berjalan sambal menjajaki pengembangan proyek yang prospektif di tahun mendatang. Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan penjualan dan pendapatan sebesar Rp82,32 miliar, turun sebesar 70,13% atau Rp193,28 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp275,60 miliar. Penurunan tersebut merupakan dampak dari penerapan PSAK 72 dimana penjualan dan pendapatan tidak dapat dibukukan apabila belum dilakukan serah terima. Sehingga mayoritas segmen penjualan dan pendapatan real estat Perseroan hanya berasal dari proyek yang sudah dapat melakukan serah terima yaitu Collins Boulevard tower I, Selain itu, untuk proyek Perseroan yang saat ini sedang berjalan seperti Marc's Boulevard, Holdwell Business Park, Sequoia Hills dan Tanamori belum dapat diakui penjualannya.

Meningkatnya beban usaha yang berasal dari beban penjualan, beban umum & administrasi sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari pengembangan proyek yang saat ini sedang berjalan, sementara pendapatan dan penjualan Perseroan belum dapat dibukukan secara maksimal karena PSAK 72 membuat Perseroan membukukan rugi neto tahun berjalan sebesar Rp146,45 miliar di tahun 2023.

CHALLENGES FACED AND PERFORMANCE AS WELL AS TARGET ACHIEVEMENT

In line with the conducive property sector, the Company recorded an impressive increase in marketing revenue of IDR1.05 trillion in 2023 or increased by 10% compared to 2022 that was IDR948 billion. The Company's marketing revenue achievement exceeded its marketing revenue target in 2023 of IDR1 trillion.

This achievement was supported by the Company's strategy which began to target more promising segments such as landed houses and also Modern Business Park. The Company also began to curate new projects by starting to look for projects that have more promising business prospects that are more strategic and sustainable, by adjusting to market needs.

Sequoia Hills recorded sales of IDR466.3 billion in 2023 or contributed 44.3% to the Company's marketing revenue. Meanwhile, the Company's high rise project in Tangerang, Collins Boulevard, contributed 21.9% or IDR230.5 billion.

Throughout 2023, the Company is still focused on completing the construction of its ongoing projects while exploring the development of other prospective projects in the coming year. In 2023, the Company recorded sales and revenues of IDR82.32 billion, a decrease of 70.13% or IDR193.28 billion when compared to 2022 which was recorded at IDR275.60 billion. The decrease is the impact of the implementation of PSAK 72 where sales and revenues cannot be booked if the handover has not been made. Therefore, the majority of the Company's real estate sales and revenues only come from projects that have been able to hand over, namely Collins Boulevard tower I. In addition, the Company's ongoing projects such as Marc's Boulevard, Holdwell Business Park, Sequoia Hills and Tanamori cannot be recognized for sales.

Increased operating expenses stemming from selling expenses, general & administrative expenses as an integral part of the ongoing project development, while the Company's revenue and sales have not been able to be booked to the fullest due to PSAK 72 made the Company book a net loss for the year of IDR146.45 billion in 2023.

Dari posisi keuangan, Perseroan mencatatkan pertumbuhan jumlah aset dari Rp2,08 triliun di tahun 2022 menjadi Rp2,21 triliun di tahun 2023. Jumlah liabilitas juga meningkat dari Rp1,43 triliun di tahun 2022 menjadi Rp1,59 triliun di tahun 2023, sementara jumlah ekuitas mengalami penurunan menjadi Rp622,77 miliar di tahun 2023.

KEBIJAKAN STRATEGIS DALAM MEMANFAATKAN PELUANG

Di tahun 2023, Perseroan tetap fokus dalam menerapkan strateginya untuk mengembangkan rumah tapak, *Modern Business Park* dan *City Development*. Selain itu, Perseroan juga fokus kepada hunian yang berlokasi strategis dengan akses transportasi terintegrasi; masuk ke *growth area* baru di luar Jabodetabek; dan penambahan *land bank* serta proyek baru dengan sistem *Partnership & Collaboration.*

Perseroan sudah mulai mengembangkan pada wilayah di luar Jabodetabek untuk terus mengembangkan usaha dengan fokus untuk menjalin kemitraan dan kolaborasi, melakukan pendekatan layanan bersama, efisiensi struktur permodalan dan menjalankan pendekatan investasi.

Perseroan melanjutkan proses persiapan pengembangan proyek Tanamori di Labuan Bajo, Nusa Tenggara Timur yang mengusung konsep "World-Class Digital Sustainable Tourism Destination". Kawasan tersebut saat ini sedang dalam proses mendapatkan status Kawasan Ekonomi Khusus (KEK).

PROSPEK USAHA

Seiring pemulihan ekonomi global dan stabilitas perekonomian nasional, sektor properti dalam negeri diprediksi akan mengalami kenaikan permintaan. Investasi dan pembangunan infrastruktur di berbagai wilayah menjadi salah satu pendorong utama pertumbuhan sektor properti. Selain itu, kebijakan pemerintah yang memberikan stimulus bagi sektor properti nasional melalui insentif Pajak Pertambahan Nilai Ditanggung Pemerintah (PPN DTP) untuk hunian hingga harga Rp5 miliar, juga akan semakin mempermudah masyarakat membeli properti.

Pengembangan proyek Perseroan dengan prospek yang sangat baik dan beragam yang terus berjalan serta didukung dengan kondisi perekonomian yang diperkirakan akan terus membaik, Perseroan optimis dapat mencapai pertumbuhan kinerja yang signifikan dalam tiga hingga lima tahun mendatang.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/ GCG) memiliki peranan penting dalam memastikan seluruh keputusan bisnis maupun aksi korporasi yang dilakukan Perseroan dapat berjalan dengan baik, sesuai rencana dan mencapai hasil yang diharapkan. Selain aspek utama untuk memastikan pemenuhan ketentuan dan peraturan yang berlaku, GCG juga diterapkan secara transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen, dan wajar.

From the financial position, the Company recorded a growth in total assets from IDR2.08 trillion in 2022 to IDR2.21 trillion in 2023. Total liabilities also increased from IDR1.43 trillion in 2022 to IDR1.59 trillion in 2023, while total equity decreased to IDR622.77 billion in 2023.

STRATEGIC POLICIES TO CAPITALIZE ON OPPORTUNITIES

In 2023, the Company remains focused on implementing its strategy to develop landed houses, Modern Business Park and City Development. In addition, the Company also focuses on strategically located residential with integrated transportation access; entering into new growth areas outside Jabodetabek; and adding land banks and new projects with the Partnership & Collaboration system.

The Company has started to develop in areas outside Jabodetabek to continue to grow the business with a focus on establishing partnerships and collaborations, taking a shared services approach, capital structure efficiency and implementing investment approaches.

The Company continued the preparation process for the development of the Tanamori project in Labuan Bajo, East Nusa Tenggara which carries the concept of "World-Class Digital Sustainable Tourism Destination". The area is currently in the process of obtaining Special Economic Zone (SEZ) status.

BUSINESS OUTLOOK

As the global economy recovers and the national economy stabilizes, the domestic property sector is predicted to experience an increase in demand. Investment and infrastructure development in various regions is one of the main drivers of property sector growth. In addition, government policies that provide stimulus for the national property sector through Government Borne Value Added Tax (PPN DTP) incentives for residences up to IDR5 billion, will also make it easier for people to buy property.

The development of the Company's projects with excellent prospects and a variety of ongoing and supported by economic conditions that are expected to continue to improve, the Company is optimistic that it can achieve significant performance growth in the next three to five years.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) plays an important role in ensuring that all business decisions and corporate actions taken by the Company can run well, according to plan and achieve the expected results. In addition to the main aspect of ensuring the fulfillment of applicable provisions and regulations, GCG is also implemented in a transparent, accountable, responsible, independent and fair manner.

Seluruh organ GCG Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan pedoman kerja dan piagam masing-masing. Peningkatan penerapan GCG juga dilakukan secara berkesinambungan dan berkelanjutan agar dapat memberikan nilai lebih bagi para pemangku kepentingan dalam jangka panjang.

All GCG organs of the Company have carried out their duties and responsibilities well in accordance with their respective work guidelines and charters. Improvement of GCG implementation is also carried out continuously and sustainably in order to provide more value for stakeholders in the long term.

KOMITMEN TERHADAP KEBERLANJUTAN BISNIS

Dengan memegang teguh komitmen terhadap keberlanjutan bisnis, Perseroan berharap dapat menciptakan nilai tambah dan memberikan dampak positif yang berkelanjutan dari setiap kegiatan bisnis yang dijalankannya terhadap masyarakat dan bangsa.

COMMITMENT TO BUSINESS SUSTAINABILITY

By upholding a commitment to business sustainability, the Company hopes to create added value and provide a sustainable positive impact from every business activity it carries out on society and the nation.

Komitmen pada keberlanjutan bisnis juga mencakup aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST). Salah satu proyek Perseroan yang sedang dikembangkan yakni Tanamori merupakan kawasan pariwisata kelas dunia yang sedang dalam proses mendapatkan status Kawasan Ekonomi Khusus (KEK). Perseroan berencana menghadirkan komplek komersil pariwisata seperti pusat edukasi pariwisata Flores, vila, dan *boutique hotel*. Sehingga, proyek tersebut tidak hanya dapat meningkatkan perekonomian masyarakat setempat, namun juga dapat menjaga kelestarian keanekaragaman hayati yang ada di dalamnya, yang sejalan dengan konsep keberlanjutan. Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk memberikan kontribusi terhadap pelestarian lingkungan dalam setiap proyek-proyeknya. Secara total, Perseroan mengalokasikan sekitar 37,36 hektar lahan hijau di seluruh proyeknya mencakup Brooklyn, Yukata, Collins Boulevard, Marcs Boulevard, Sequoia Hills, Holdwell *Business Park*, dan Tanamori. Pada proyek Sequoia Hills sendiri, Perseroan mendedikasikan sekitar 10 hektar lahannya sebagai *integrated park* dengan ratusan spesies tumbuhan dan bunga. Perseroan juga terus menerapkan inisiatif-inisiatif seperti upaya penggunaan energi listrik dan bahan bakar secara efisien, upaya mengurangi jejak karbon operasionalnya, penggunaan air sesuai kebutuhan, dan pengelolaan limbah.

The commitment to business sustainability also includes environmental, social, and governance (ESG) aspects. One of the Company's projects under development, Tanamori, is a world-class tourism area that is in the process of obtaining Special Economic Zone (SEZ) status. The Company plans to present a commercial tourism complex such as Flores tourism education center, villas, dan boutique hotels. Thus, the project can not only improve the economy of the local community, but also preserve the biodiversity in it, which is in line with the concept of sustainability. In addition, the Company is also committed to contributing to environmental conservation in each of its projects. In total, the Company allocates approximately 37.36 hectares of green space across its projects including Brooklyn, Yukata, Collins Boulevard, Marcs Boulevard, Sequoia Hills, Holdwell Business Park, and Tanamori. In the Sequoia Hills project alone, the Company dedicated approximately 10 hectares of land as an integrated park with hundreds of species of plants and flowers. The Company also continues to implement initiatives such as efficient use of electricity and fuel, efforts to reduce the carbon footprint of its operations, use of water as needed, and waste management.

Pada aspek sosial, Perseroan memberikan kontribusi melalui kegiatan tanggung jawab sosial perusahan (*Corporate Social Responsibility*/CSR) dalam bidang kesehatan, sarana umum dan ibadah, bencana alam, serta pengembangan masyarakat. Perseroan telah menyalurkan donasi dan melaksanakan kegiatan CSR dengan total biaya mencapai Rp323 juta di tahun 2023. Dari sisi ketenagakerjaan, Perseroan melakukan pengembangan *Human Capital* dengan fokus utama untuk regenerasi, pengembangan, dan transfer pengetahuan. Selain itu, Perseroan memastikan telah memberikan kesetaraan kesempatan dalam bekerja tanpa adanya diskriminasi, lingkungan bekerja yang layak dan aman, tidak mempekerjakan tenaga kerja anak ataupun paksa, memberikan imbalan kerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta memberikan program pengembangan dan pelatihan secara berkesinambungan kepada karyawan.

On the social aspect, the Company contributes through corporate social responsibility (CSR) activities in the areas of health, public facilities and worship, natural disasters, and community development. The Company has distributed donations and carried out CSR activities with a total cost of IDR323 million in 2023. In terms of employment, the Company conducts Human Capital development with the main focus on regeneration, development, and knowledge transfer. In addition, the Company ensures that it has provided equal opportunities to work without discrimination, a decent and safe working environment, does not employ child or forced labor, provides employment benefits in accordance with applicable regulations, and provides continuous development and training programs to employees.

Perseroan senantiasa mengintegrasikan aspek lingkungan, sosial dan tata kelola dalam kegiatan operasinya sebagai bagian dari strategi keberlanjutannya. Dengan memastikan keseimbangan antara aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, maka Perseroan akan mampu menjaga keberlanjutan bisnisnya dalam jangka Panjang dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Company always integrates environmental, social and governance aspects in its operations as part of its sustainability strategy. By ensuring a balance between economic, environmental and social aspects, the Company will be able to maintain its business sustainability in the long term and provide added value to all stakeholders.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat perubahan komposisi Direksi, sehingga susunan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Direktur Utama	: Ishak Chandra
Direktur *Sales & Marketing*	: Chandra
Direktur *Procurement*	: Johanes L. Andayaprana
Direktur Keuangan	: Stanley Setiadi
Direktur Independen	: Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak. M.B.A.

Penutup

Atas nama Direksi Perseroan, kami ingin menyampaikan apresiasi yang tulus kepada Dewan Komisaris, seluruh karyawan, pelanggan, mitra bisnis, pemegang saham, dan para pemangku kepentingan lainnya. Terima kasih atas dedikasi, kerja keras, kepercayaan, dan dukungannya dalam setiap langkah Perseroan.

Dengan kerja sama, komitmen, dan dedikasi dari semua pihak terkait, Perseroan mampu mengatasi berbagai tantangan di sepanjang tahun 2023. Perseroan berharap dapat terus memperkuat hubungan dengan seluruh pemangku kepentingan dan bersama-sama mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan di masa depan.

CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

Throughout 2023 there will be no changes to the composition of the Board of Directors, so the composition as of 31 December 2023 is as follows:

Main Director	: Ishak Chandra
Sales & Marketing Director	: Chandra
Procurement Director	: Johanes L. Andayaprana
Finance Director	: Stanley Setiadi
Independent Director	: Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak. M.B.A.

Closing

On behalf of the Board of Directors, we would like to express our sincere appreciation to the Board of Commissioners, all employees, customers, business partners, shareholders and other stakeholders. Thank you for your dedication, hard work, trust and support in every step of the Company.

With the cooperation, commitment, and dedication of all related parties, the Company was able to overcome various challenges throughout 2023. The Company hopes to continue strengthening its relationship with all stakeholders and together achieve sustainable growth in the future.

Atas nama Direksi PT Perintis Triniti Properti Tbk
On behalf of the Board of Directors of PT Perintis Triniti Properti Tbk



ISHAK CHANDRA
Direktur Utama
President Director





PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

JEJAK LANGKAH
MILESTONE

2009

- PT Perintis Triniti Properti berdiri pada tanggal 13 Maret 2009
- Pembangunan proyek pertama Perseroan, Ubud Village.

- Development of the Company's first project, Ubud Village.
- PT Perintis Triniti Properti was established on March 13, 2009





2011

Pembangunan proyek Melrose Place Dormitory.

Development of the Melrose Place Dormitory project.

2013

Kerjasama Operasi (KSO) antara Perseroan dengan PT Waskita Karya dalam membangun proyek Brooklyn.

Joint venture between Waskita Karya and Triniti Land in establishing Brooklyn





2015

Kerjasama Operasi (KSO) antara Perseroan dengan PT Waskita Karya dalam membangun proyek Yukata Suites.

Joint venture between Waskita Karya and Triniti Land in establishing Yukata Suites

2017

Tahap persiapan pembangunan proyek Collins Boulevard.

Preparatory stage of development of the Collins Boulevard project.





2018

Tahap persiapan pembangunanproyek Marc's Boulevard.

Preparatory stage of development of the Marc's Boulevard project.



2020

- Mencatatkan sahamnya dan melakukan perdagangan saham perdana di Bursa Efek Indonesia.
- *Groundbreaking* Proyek Marc's Boulevard, Paul & Prive.

- Listed its shares and conducting initial stock trading in Indonesia Stock Exchange.
- Groundbreaking of Marc's Boulevard, Paul & Prive project.



2022

- Pelaksanaan *Buyback* Saham TRIN.
- Serah terima Apartemen Collins Boulevard tower pertama.
- Memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan atas aksi korporasi *Right Issue* Perseroan.

- Implementation of TRIN Share Buyback.
- Handover of the first tower Collins Boulevard Apartment.
- Obtain an effective statement from the Financial Services Authority regarding the Company's Right Issue corporate action.



2021

- Penunjukan anggota Dewan Komisaris baru Perseroan.
- *Groundbreaking* Proyek Marc's Boulevard, Paul & Prive.
- Persiapan Proyek Holdwell Business Park, Lampung.
- *Topping Off tower* pertama Collins Boulevard, Hyde Residence.
- Persiapan Proyek Sequoia Hills, Sentul.

- Appointment of new member of the Company's Board of Commissioners.
- Groundbreaking of Marc's Boulevard, Paul & Prive project.
- Preparation of Holdwell Business Park, Lampung project.
- Topping Off of the first tower of Collings Boulevard, Hyde Residence.
- Preparation of Sequoia Hills, Sentul project.



2023

- Pencatatan HMETD di Bursa Efek Indonesia
- Peletakan batu pertama Holdwell Business Park
- Peresmian Rumah Contoh Cluster II Sequoia Hills
- Penunjukan Kontraktor Pembangunan Tower II Collins Boulevard

- Listing of HMETD in IDX
- Groundbreaking of Holdwell Business Park
- Show Unit Inauguration of Sequoia Hills Cluster II Model House
- Contractor Appointment for the Construction of Collins Boulevard Tower II



IDENTITAS PERUSAHAAN
CORPORATE IDENTITY

Nama Perusahaan Company Name [2-1]	PT Perintis Triniti Properti Tbk
Jenis/Badan Hukum Perusahaan Type/Company Legal Entity	Perusahaan Publik Public Company
Bidang Usaha Line of Business [2-6]	Pengembang Real Estat Real Estate Developer
Tanggal Pendirian Date of Establishment	13 Maret 2009 March 13, 2009
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Notaris No. 06 yang dibuat di hadapan Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Akta ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-21089.AH.01.01.Tahun 2009 tanggal 15 Mei 2009, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 48 tanggal 16 Juni 2009 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 15951. Notarial Deed No. 06 drawn in the presence of Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn., Notary in Jakarta. This deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia following Decree No. AHU-21089.AH.01.01.2009, May 15, 2009, and has been announced in the Republic of Indonesia State Gazette No. 48 dated June 16, 2009 and Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 15951.

Kepemilikan Ownership	PT Kunci Daud Indonesia: 39,64% PT Intan Investama International: 32,43% PT Panca Muara Jaya: 5,82% Masyarakat / Public: 17,74% Treasury: 4,37%
Modal Dasar Authorized Capital	Rp1.250.000.000.000 (satu triliun dua ratus lima puluh miliar Rupiah) dalam 12.500.000.000 (dua belas miliar lima ratus juta) saham dengan nominal Rp100 per saham. IDR1,250,000,000 (one trillion two hundred fifty billion Rupiah) in 12,500,000,000 (twelve billion five hundred million) shares with a nominal value of IDR100 per share.
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-in Capital	Rp455.145.730.400 (empat ratus lima puluh lima miliar seratus empat puluh lima juta tujuh ratus tiga puluh ribu empat ratus Rupiah) dalam 4.551.457.304 (empat miliar lima ratus lima puluh satu juta empat ratus lima puluh tujuh ribu tiga ratus empat) lembar saham dengan nominal Rp100,- per saham. IDR455,145,729,100 (four hundred fifty-five billion one hundred fourty five million seven hundred and twenty nine thousand one hundred Rupiah) in 4,551,457,291 (four billion five hundred and fifty one million four hundred fifty seven thousand and two hundred and ninety one) shares with a nominal value of IDR100 per share.
Jumlah Tenaga Kerja Total Employees	275 karyawan I employees per 31 Desember 2023 I as of December 31, 2023
Jumlah Aset Total Assets	Rp2.212.539.866 per 31 Desember 2023 I as of December 31, 2023
Skala Organisasi Organization Scale [2-6]	1 Kantor Pusat 1 Head Office 1 Kantor Pusat Non Operasional 1 Non Operational Head Office 5 Kantor Entitas Anak Langsung 5 Direct Subsidiaries' Offices 2 Kantor Entitas Anak Tidak Langsung 2 Indirect Subsidiaries' Offices
Alamat Kantor Pusat Head Office Address [2-1]	Brooklyn Premium Office Jl. Sutera Boulevard Kav. 22-26 Alam Sutera, Tangerang Selatan, Indonesia 15320 Telp: (021) 3006 6688 Fax: (021) 8082 1403
Alamat Kantor Pusat Non Operasional Non Operational Head Office Address	District 8 SCBD Prosperity Tower, Lantai 18 A/J Jl. Senopati Raya, Senayan, Jakarta Selatan, Indonesia 12190 Telp: (021) 5011 1999 Fax: (021) 5098 6116
Surat Elektronik E-mail	corsec.trin@trinitiland.com
Situs Website	www.trinitiland.com
Media Sosial Social Media	Instagram: @trinitiland Youtube: Triniti Land Linkedin : Triniti Land
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Riska Afriani Email: corsec.trin@trinitiland.com

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN
BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

Berdiri pada tahun 2009, PT Perintis Triniti Properti Tbk memulai perjalanannya dari proyek pengembangan tanah seluas 5 hektar, yakni Ubud Village. Setelah itu, Perseroan melakukan pembangunan Melrose Place dengan konsep ruko (rumah dan toko) dan rukan (rumah dan kantor) yang dapat diperuntukkan sebagai *dormitory*. Pengembangan dari proyek-proyek ikonik Perseroan dimulai sejak tahun 2014 melalui karya terbaik seperti Brooklyn Apartment dan Yukata Suites.

Kesuksesan ini membawa PT Perintis Triniti Properti Tbk melebarkan sayap dengan mempersiapkan proyek Collins Boulevard di tahun 2018 yang memiliki nilai proyek sebesar Rp2,05 triliun (2 *tower*) dan juga mempersiapkan proyek *mixed-use* Marc's Boulevard di tahun 2019 dengan nilai proyek Rp5 triliun yang berlokasi di Batam yang akan berdiri di atas lahan seluas 23 hektar yang terdiri dari 5 (lima) distrik kawasan.

Pada tahun 2021, Perseroan memulai persiapan untuk proyek Modern Business Park, yaitu Holdwell Business Park yang berlokasi di Lampung dan diharapkan akan menjadi pusat bisnis dan komersial terbesar di Kota Lampung yang menghubungkan pulau Sumatera dengan pulau-pulau lainnya. Selain itu, proyek lainnya yakni Sequoia Hills mengusung konsep "*A Breathing City*" yang akan menjadi hunian dengan lingkungan asri yang dilengkapi dengan fasilitas modern berskala kota untuk menunjang kehidupan sehari-hari penghuni di wilayah Sentul. Di luar proyek yang sedang berjalan, Perseroan sudah menyiapkan berbagai proyek baru untuk menyambut prospek yang ada salah satunya adalah proyek Tanamori di Labuan Bajo.

Established in 2009, PT Perintis Triniti Properti Tbk started its journey from a 5 hectare land development project called Ubud Village. After that, the Company built Melrose Place with the concept of shophouse (shop and house) and small home offices (house and office) which can be used as a dormitory. The development of the Company's iconic projects began in 2014 through projects such as Brooklyn Apartment and Yukata Suites.

This success has led PT Perintis Triniti Properti Tbk to expand its wings by preparing the Collins Boulevard project in 2018 which has a project value of IDR2.05 trillion (2 towers) and also preparing the Marc's Boulevard mixed-use project in 2019 with a project value of IDR5 trillion located in Batam, which will stand on an area of 23 hectares consisting of 5 (five) regional districts.

In 2021, the Company began preparations for the Modern Business Park project, namely Holdwell Business Park, which is located in Lampung and is expected to become the largest business and commercial center in Lampung City connecting the island of Sumatra with other islands. Apart from that, another project called Sequoia Hills, carries the concept of "A Breathing City" which will be a residence with a beautiful environment equipped with modern city-scale facilities to support the daily lives of residents in the Sentul area. Apart from these ongoing projects, the Company has also prepared various new projects to welcome existing prospects, one of which is the Tanamori project in Labuan Bajo.

KETERANGAN PERUBAHAN NAMA
INFORMATION ON NAME CHANGES

Dari awal berdirinya Perseroan hingga saat ini, tidak ada perubahan nama pada Perseroan. Sehingga informasi terkait keterangan perubahan nama tidak dapat disajikan dalam laporan ini.

Since the Company's establishment until now, there are no name changes on the Company. Therefore, information related to name changes can not be presented in this report.

VISI, MISI DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN
CORPORATE VISION, MISSION AND VALUES

[2-23][C.1]

VISI PERUSAHAAN

"Menjadi salah satu dari 10 pengembang terbaik dan terpercaya di Indonesia dengan menginisiasi suatu standar terkemuka di industri properti, dengan mengedepankan inovasi, ketepatan waktu, dan nilai investasi yang tinggi untuk para pemangku kepentingan dan konsumen."

MISI PERUSAHAAN

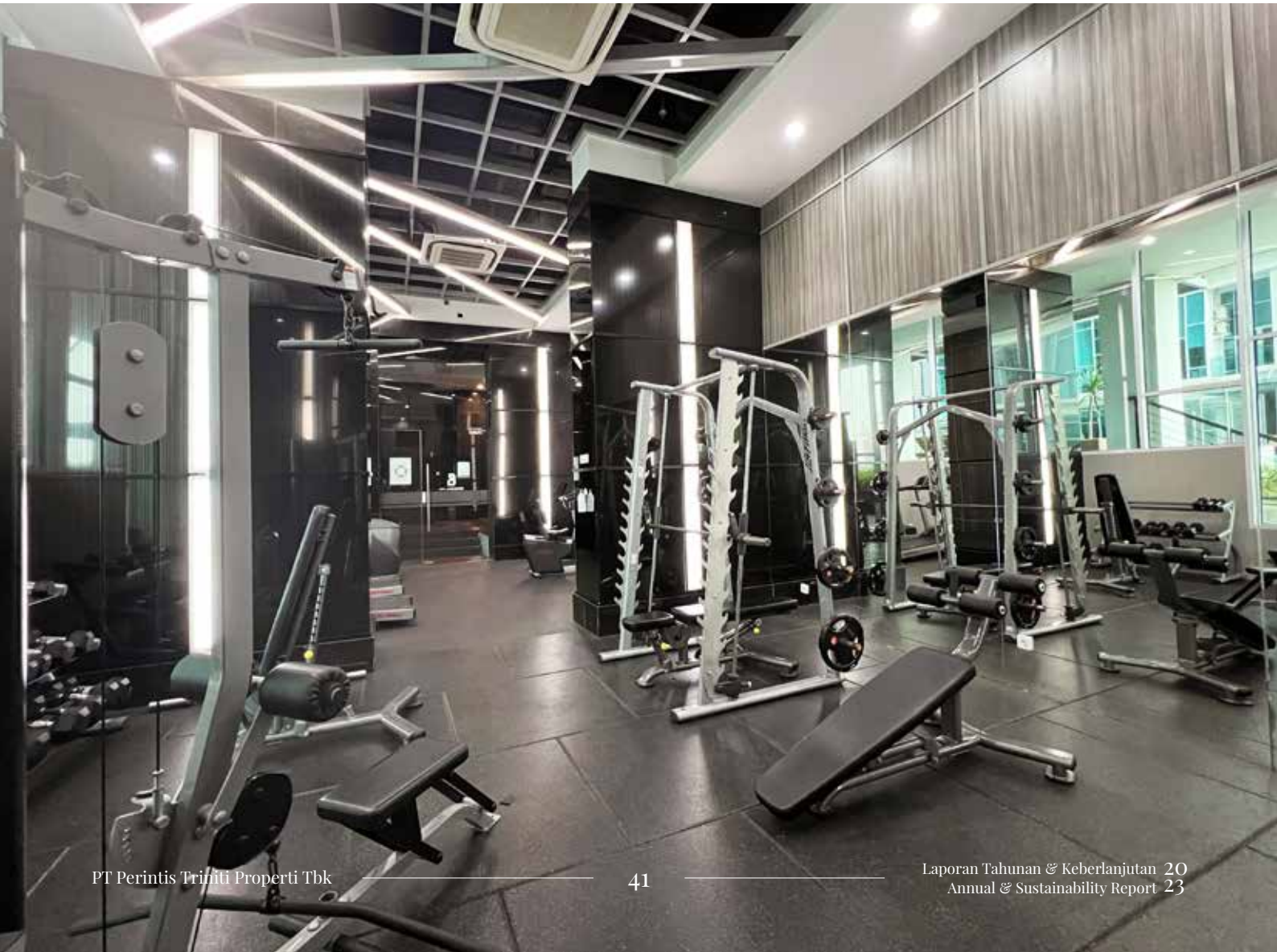
1. Berkolaborasi dengan mitra kelas dunia, arsitek, dan *building management* untuk membangun proyek ikonik bagi generasi mendatang.
2. Menginisiasi dan membangun proyek dengan mengadaptasi konsep "*Trendsetter and Innovative*" sembari berkontribusi positif bagi pemerintah dan masyarakat.
3. Merekrut tenaga kerja profesional dengan menegakkan kesejahteraan dan prospek karir.

CORPORATE VISION

"To become one of the top 10 best and most trusted developers in Indonesia by initiating a leading standard in the property industry, by prioritizing innovation, timeliness and high investment value for stakeholders and consumers."

CORPORATE MISSION

1. Collaborate with world-class partners, architects and building management to build iconic projects for future generations.
2. Initiate and build projects by adapting the "Trendsetter and Innovative" concept while contributing positively to the government and society.
3. Recruit a professional workforce by upholding welfare and career prospects.



NILAI-NILAI PERUSAHAAN
CORPORATE VALUES

Perseroan menetapkan nilai-nilai perusahaan antara lain sebagai berikut:

The Company establishes these following company values:



Maintenance

Maintenance

Triniti Land menjamin aset yang tahan lama dan diperuntukkan bagi 3 generasi, melalui fondasi yang kuat sebagai kunci dari setiap proyeknya.

Triniti Land ensures a durable asset build for 3 generations to relish, with a strong foundation as the key for every development project done.



Innovative

Innovative

Inovasi menjadi dasar bagi Triniti Land, melalui filosofi yang luar biasa bagi setiap pengembangannya dan menuntun proyek tersebut untuk menjadi *landmark* yang ikonik di mata semua orang.

Innovation is the foundation for Triniti Land, having a remarkable philosophy for every development and making it to be an iconic landmark through all eyes.



Environment

Environment

Triniti Land memahami nilai-nilai *Green* dan berkomitmen untuk menjadi pengembang yang *eco-friendly* dengan menciptakan konsep lingkungan yang hemat energi.

Triniti Land understands the value of Green and commits to be an eco-friendly developer by constructing an energy saving environmental concept.



Partnership

Partnership

Untuk menjadi salah satu dari 10 pengembang terbaik dan terpercaya di Indonesia dengan menginisiasi suatu standar terdepan di industri properti, inovasi, ketepatan waktu, dan nilai investasi yang tinggi baik bagi pemegang saham maupun konsumen.

To be one of the top 10 and trusted developers in Indonesia by initiating a leading standard platform in the industry, innovation, punctuality, and high investment values for both stakeholders and consumers.

LOGO PERUSAHAAN
CORPORATE LOGO

Terinspirasi dari kanji "山" (shan) yang berarti Gunung. Logo Triniti Land didesain untuk memberikan persona yang kokoh, stabil, dan tangguh seperti gunung.

Inspired by the kanji "山" (shan) which means mountain. The Triniti Land logo is designed to give a persona that is sturdy, stable, and tough like a mountain.





Ketiga menara pada logo Triniti Land melambangkan variasi produk pengembangan Triniti Land dari pengembangan *Landed House*, *High Rise Development,* hingga *Township Development*.

Bentuk logo Triniti Land yang juga menyerupai anak panah yang mengarah ke atas melambangkan *growth*, *improvement* dan *progress* yang berkelanjutan, dan perusahaan yang akan terus mengarah ke arah yang lebih baik lagi.

The three towers in the Triniti Land logo symbolize the variety of development products of Triniti Land from Landed House development, High Rise Development, to Township Development.

The shape of the Triniti Land logo, which also resembles an arrow pointing upward, symbolizes sustainable growth, improvement and progress, and the company will continue to lead to a better direction.

Warna emas dari logo Triniti Land melambangkan kearifan dan semangat Triniti Land dalam mengembangkan produk-produk hunian yang inovatif dan memiliki nilai investasi yang tinggi baik bagi pemegang saham maupun konsumen.

The gold color of the Triniti Land logo symbolizes Triniti Land's wisdom and enthusiasm in developing innovative residential products that have a high investment value for both shareholders and consumers.

BIDANG USAHA
LINE OF BUSINESS
[2-26][C.4]

KEGIATAN USAHA
BUSINESS ACTIVITY

Perseroan memiliki kegiatan usaha utama sebagai pengembang real estat. Untuk itu Perseroan melakukan pengembangan hunian yang dimiliki sendiri atau disewa yang mencakup usaha pembelian, penjualan, persewaan, dan pengoperasian real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen.

The Company has main business activities as a real estate developer. For this reason, the Company is developing residential properties that are owned or leased, which cover the business of buying, selling, leasing and operating real estate, both owned and leased, such as apartment buildings.

PROYEK-PROYEK KAMI
OUR PROJECTS

Perseroan, bersama dengan Entitas Anak dan Kerja sama Operasi (KSO), telah menjalankan kegiatan usahanya yang bergerak di bidang pengembangan properti dan realti. Berikut adalah proyek-proyek yang telah selesai dikembangkan per 31 Desember 2023.

The Company, together with its Subsidiaries and Joint Operation, has performed its business activities in property development and real estate. Below are the completed projects as of December 31, 2023.

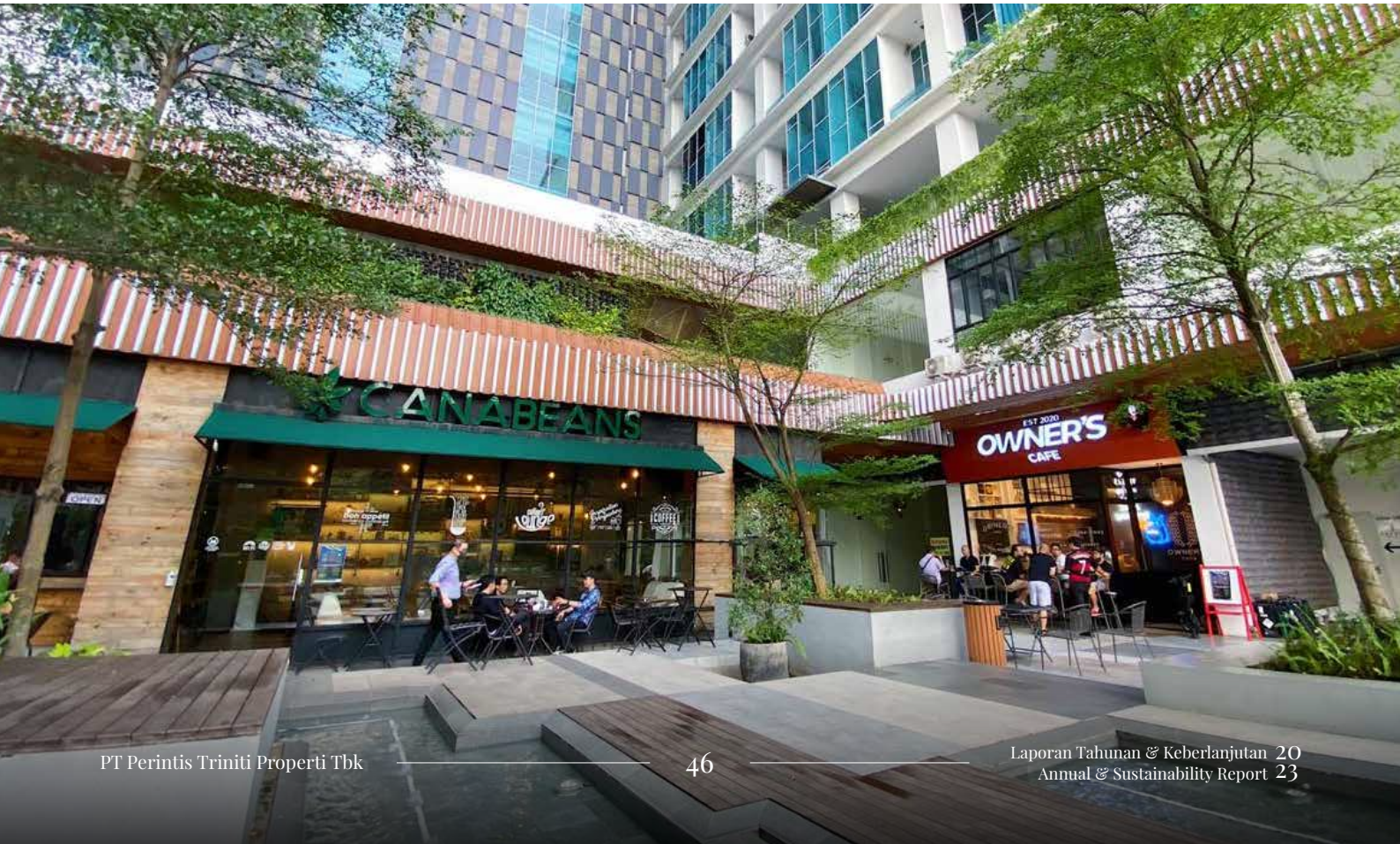
Nama Proyek Project Name	**Lokasi** Location	**Jenis Proyek** Project Type	**Rencana Tahun Pembangunan** Development Year Plan	**Target Tahun Penyelesaian** Target Year of Completion	**Kepemilikan Proyek** Project Ownership
Ubud Village	Ciledug, Kota Tangerang	Rumah tinggal dan ruko House living and home office	2009	2011	PT Perintis Triniti Properti Tbk
Melrose Place	Palmerah, Jakarta Barat	Rumah tinggal dan ruko House living and home office	2011	2012	PT Perintis Triniti Properti Tbk
Brooklyn	Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan	Apartemen, SOHO dan Rukan Apartment, SOHO and home office	2014	2016	KSO Waskita Triniti
Yukata Suites	Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan	Apartemen Apartment	2015	2020	KSO Waskita Triniti 2

Berikut adalah proyek-proyek Entitas Anak yang sedang dalam proses pengembangan dan perencanaan per 31 Desember 2023.
Below are projects of Subsidiaries that are still in development and planning process as of December 31, 2023.

Nama Proyek Project Name	**Lokasi** Location	**Jenis Proyek** Project Type	**Rencana Tahun Pembangunan** Development Year Plan	**Target Tahun Penyelesaian** Target Year of Completion	**Status Proyek** Project Status	**Kepemilikan Proyek** Project Ownership
Collins Boulevard	Pinang, Kota Tangerang	Apartemen, SOHO, Area Retail dan *Shophouse* Apartment, SOHO, Retail Area and Shophouse	2018	2022 (Tower I) Ongoing (Tower II)	Tahap Pembangunan Development Phase	PT Triniti Menara Serpong (Entitas Anak / Subsidiary)
Marc's Boulevard	Sadai, Batam	*Mixed Use* (Condo Villa, Apartemen, SOHO, Rukan, *Town House*, Pusat Perbelanjaan, *Edu-City*, dan Perkantoran) Mixed Use (Condo Villa, Apartment, SOHO, Home Office, Town House, Shopping Center, Edu-City, and Office)	2020	2028	Tahap Pembangunan Development Phase	PT Puri Triniti Batam (Entitas Anak / Subsidiary)
Holdwell Business Park	Lampung	*Mixed Use* (*Storage House*, *Shophouse*, SOHO) Mixed Use (Storage House, Shophouse, SOHO)	2023	2027	Tahap Persiapan Preparation Phase	PT Perintis Triniti Properti Tbk
Sequoia Hills	Sentul, Bogor	*Mixed Used Development* (*Residential Cluster, Townhouse, Low Rise Residence, Commercial Area, Pop-up Market, F&B Centre*) Mixed Used Development (Residential Cluster, Townhouse, Low Rise Residence, Commercial Area, Pop-up Market, F&B Centre)	2022	2030	Tahap Persiapan Preparation Phase	PT Triniti Garam Properti (Entitas Anak Usaha) & KSO antara PT Perintis Triniti Properti Tbk dan PT Sentul Golf Utama PT Triniti Garam Properti (Subsidiary) & Joint Operation between PT Perintis Triniti Properti Tbk and PT Sentul Golf Utama
Tanamori	Labuan Bajo	*World-Class Digital Sustainable Tourism Destination (Flores Tourism Education Center, Villas* dan *Boutique Hotels)* World-Class Digital Sustainable Tourism Destination (Flores Tourism Education Center, Villas and Boutique Hotels)	2023	2035	Tahap Persiapan Preparation Phase	PT Perintis Triniti Properti Tbk

PROSES DAN MODEL BISNIS
BUSINESS PROCESS AND MODEL
[2-6]





STRATEGI USAHA
BUSINESS STRATEGIES

Untuk memperkuat posisi Perseroan dibandingkan pesaing, Perseroan menerapkan 3 (tiga) pilar pokok strategi korporasi yaitu:

1. Pertumbuhan Berkelanjutan
- Membangun *Brand* "Triniti Land" melalui program dan pemikiran yang kreatif, media, dan sosial media
- Ekspansi ke daerah berkembang lainnya di luar Jabodetabek
- Ekspansi proyek ke segmen sesuai dengan tren pasar
- Fokus membangun *Sub Business Unit* yang bisa berdiri sendiri
- Melakukan Kemitraan Strategis untuk mempercepat pertumbuhan
- Meningkatkan *recurring income* secara Organik atau Non Organik

2. Inovasi & Teknologi
- Menjadi yang pertama dalam memperkenalkan konsep dan ide baru untuk proyek yang diperkenalkan
- Fokus dalam pengembangan teknologi dan *platform* yang berbasis teknologi untuk tujuan efisiensi, pengontrolan, pelaporan, dan percepatan pengambilan keputusan

3. Pemanfaatan Aset & *Capital* Secara Efisien
- Fokus pengembangan proyek baru dengan model Kerja sama dengan pemilik tanah untuk menekan biaya dan pengeluaran kas di awal untuk memperkecil risiko bisnis
- Tim Manajemen yang terpusat dan konsep "*sharing resources*"
- Melakukan *Initial Public Offering* (IPO) dan pendanaan yang murah
- Mengimplementasikan sistem penganggaran dan manajemen arus kas terpadu

To strengthen the Company's position compared to its competitor, the Company implements 3 (three) main pillars of corporate strategies as follows:

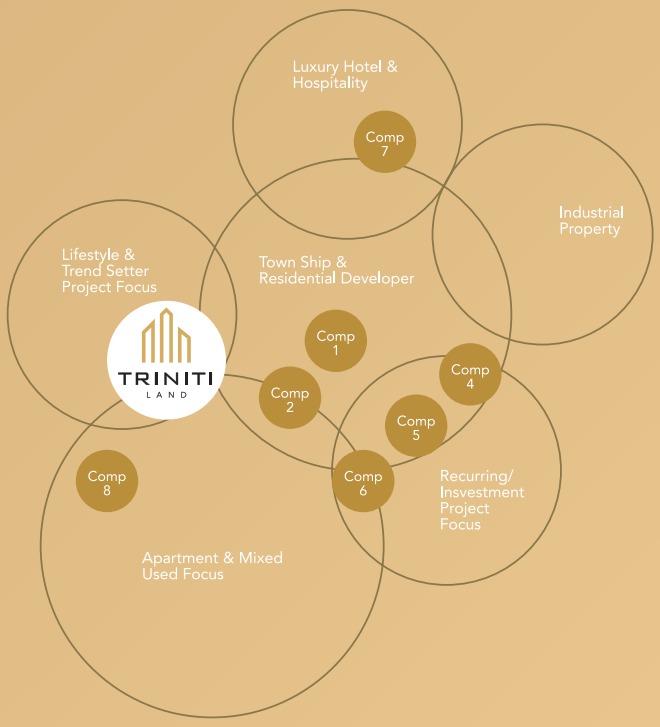
1. Sustainable Growth
- Building the "Triniti Land" Brand through creative program and mind, media, and social media
- Expansion to other developing areas outside Jabodetabek
- Project expansion to segments based on market trend
- Focus in developing independent Sub Business Unit
- Conducting Strategic Partnership to accelerate growth
- Improving Organic or Non Organic recurring income

2. Innovation & Technology
- Becoming the first who introduces new concept and idea for marketed projects
- Focus in developing technology and technology based platform for efficiency, controlling, reporting, and decision making acceleration

3. Efficient Asset & Capital Utilization
- Focus in developing new project with Cooperation model with land owner to lower cost and cash disbursements in advance to minimize business risk
- Centralized Management team and "sharing resources" concept
- Conducting Initial Public Offering (IPO) and affordable funding
- Implementing centralized budgeting system and cash flow management

Berdasarkan pemetaan persaingan yang dikelompokkan oleh Perseroan, saat ini Perseroan berfokus untuk mengembangkan proyek-proyek yang mengutamakan *lifestyle* dan *trendsetter*, kemudian proyek apartemen dan *mixed used*, dan *township* dan *residential development*.

Based on the competition mapping grouped by the Company, currently the Company is focusing on developing projects that prioritize lifestyle and trendsetters, then apartment and mixed used projects, and township and residential development.



PETA WILAYAH USAHA
BUSINESS AREA MAP [C.3]

Berikut adalah peta di mana proyek-proyek kami berada.
Below is the map of our projects.



JAKARTA, TANGERANG & BATAM

Proyek Selesai
Completed Project

Ubud Village
Nilai Proyek 180 Miliar
Project Value 180 Billion

Melrose Place
Nilai Proyek 50 Miliar
Project Value 50 Billion

Melrose Place
Nilai Proyek 1,2 Triliun
Project Value 1,2 Trillion

Springwood Residence
Nilai Proyek 900 Miliar
Project Value 900 Billion

Yukata Suites
Nilai Proyek 900 Miliar
Project Value 900 Billion

The Smith
Nilai Proyek 1 Triliun
Project Value 1 Trillion

Proyek Berjalan
On Going Project

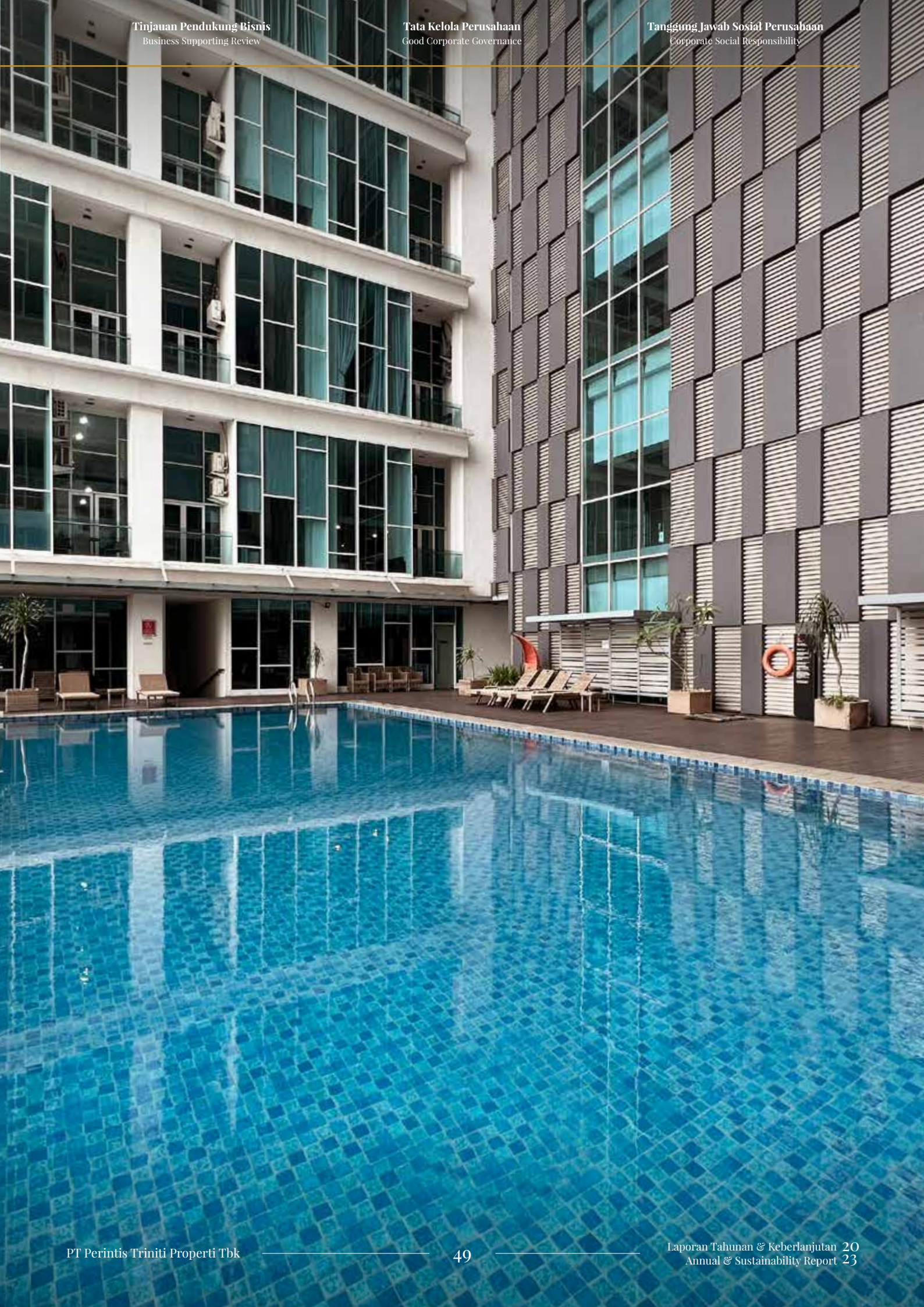
Collins Boulevard
Nilai Proyek 2,05 Triliun (2 Tower)
Value Project 2.05 Trillion (2 Tower)

Marc's Boulevard
Nilai Proyek 5 Triliun
Value Project 5 Trillion

Holdwell Business Park (Lampung)
Gross Development Value (GDV)
Modern Business Park 800 Billion

Sequoia Hills (Sentul)
Gross Development Value (GDV) 13,2 Trillion

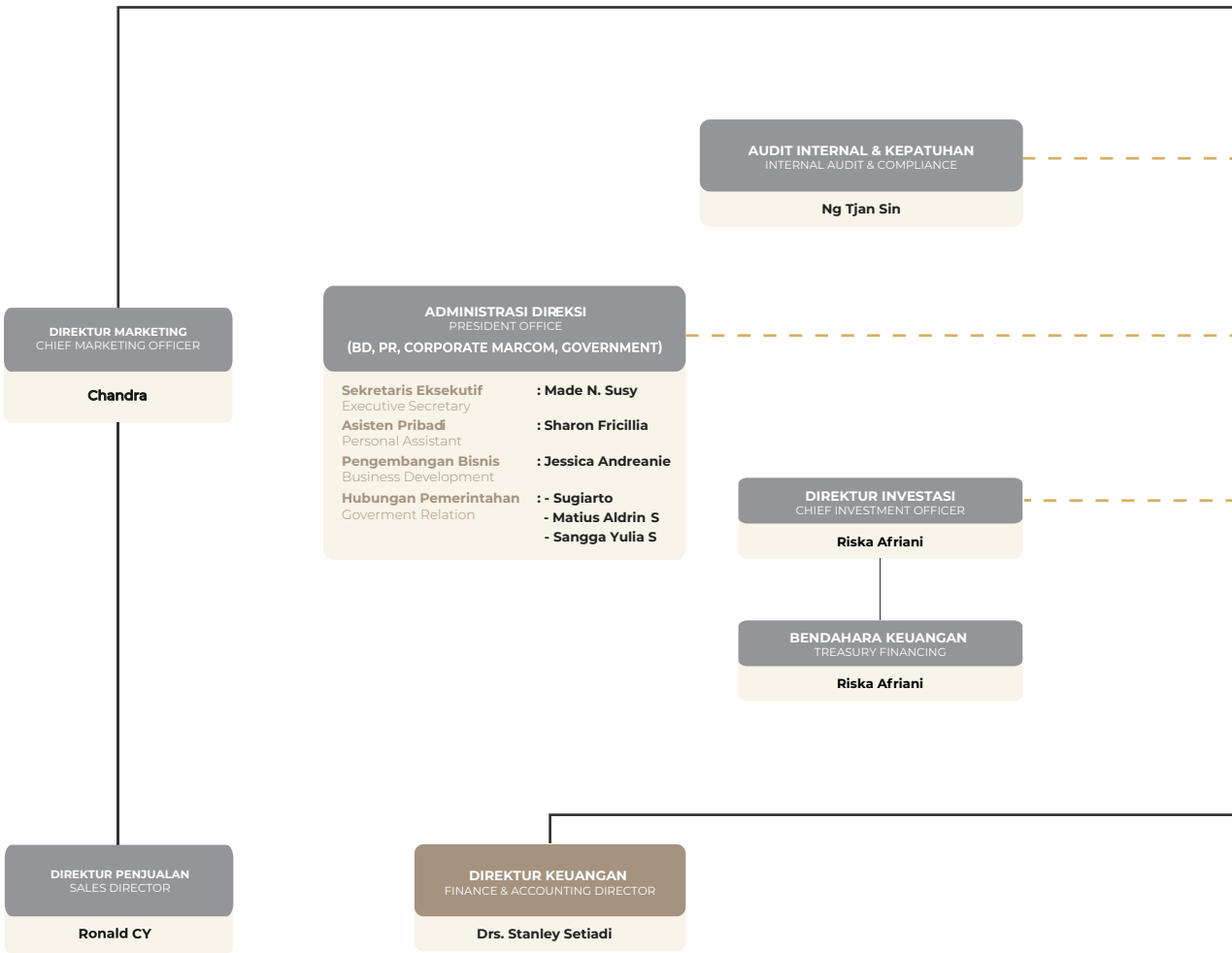
Tanamori (Labuan Bajo)
Gross Development Value (GDV) 10 Trillion

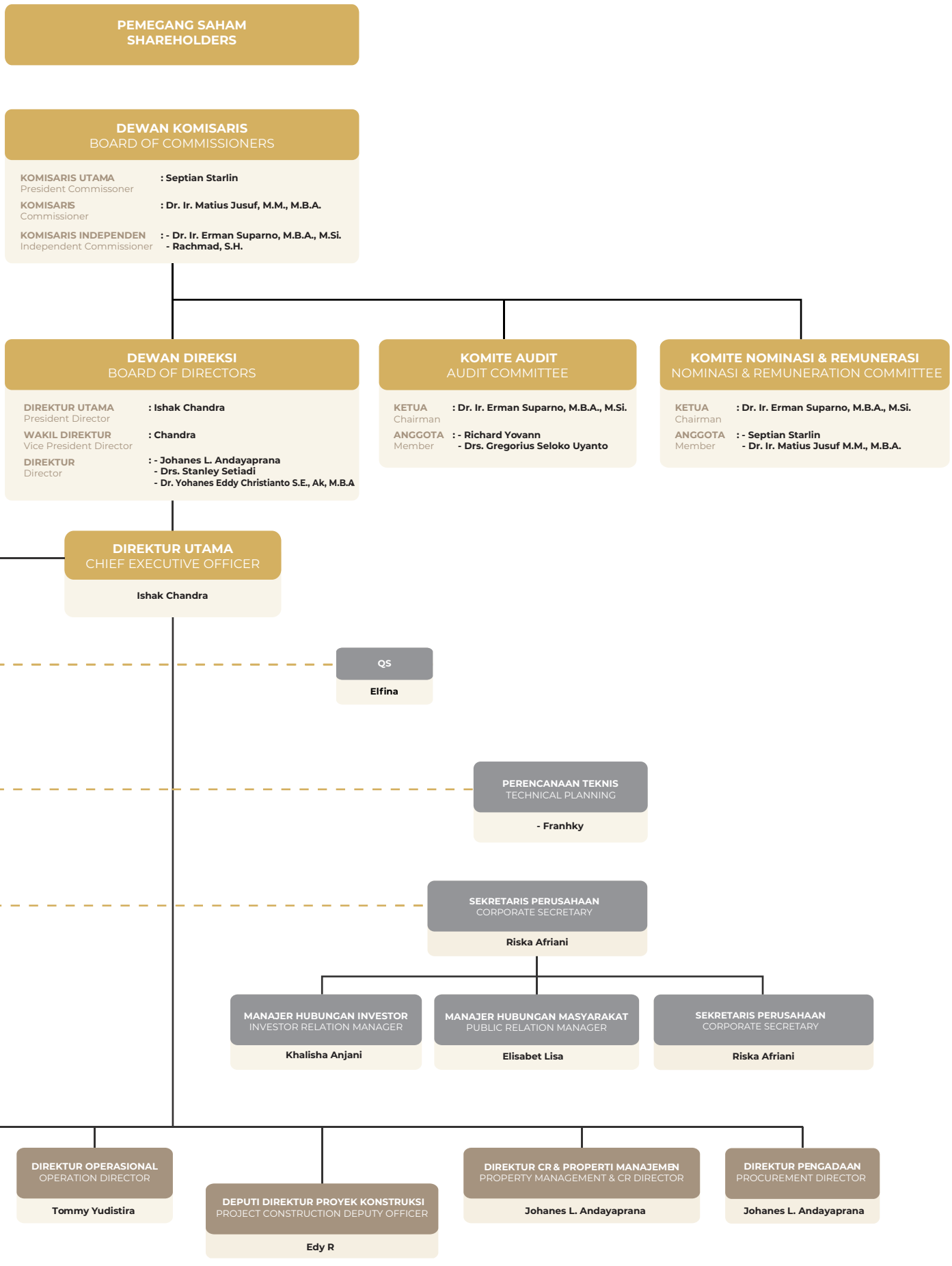


STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATION STRUCTURE

Berdasarkan Surat No. 002/HC-SO/PTP/III/2-23 tanggal 30 Maret 2023, struktur organisasi Perseroan adalah sebagai berikut:

Based on the Letter No. 002/HC-SO/PTP/III/2-23 dated March 30, 2023, the Company's organization structure is as follows:




PEMEGANG SAHAM
SHAREHOLDERS
DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS
KOMISARIS UTAMA
President Commissoner
: Septian Starlin
KOMISARIS
Commissioner
: Dr. Ir. Matius Jusuf, M.M., M.B.A.
KOMISARIS INDEPENDEN
Independent Commissioner
: - Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si.
- Rachmad, S.H.
DEWAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS
DIREKTUR UTAMA
President Director
: Ishak Chandra
WAKIL DIREKTUR
Vice President Director
: Chandra
DIREKTUR
Director
: - Johanes L. Andayaprana
- Drs. Stanley Setiadi
- Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak, M.B.A
KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE
KETUA
Chairman
: Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si.
ANGGOTA
Member
: - Richard Yovann
- Drs. Gregorius Seloko Uyanto
KOMITE NOMINASI & REMUNERASI
NOMINASI & REMUNERATION COMMITTEE
KETUA
Chairman
: Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si.
ANGGOTA
Member
: - Septian Starlin
- Dr. Ir. Matius Jusuf M.M., M.B.A.
DIREKTUR UTAMA
CHIEF EXECUTIVE OFFICER
Ishak Chandra
QS
Elfina
PERENCANAAN TEKNIS
TECHNICAL PLANNING
- Franhky
SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY
Riska Afriani
MANAJER HUBUNGAN INVESTOR
INVESTOR RELATION MANAGER
Khalisha Anjani
MANAJER HUBUNGAN MASYARAKAT
PUBLIC RELATION MANAGER
Elisabet Lisa
SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY
Riska Afriani
DIREKTUR OPERASIONAL
OPERATION DIRECTOR
Tommy Yudistira
DEPUTI DIREKTUR PROYEK KONSTRUKSI
PROJECT CONSTRUCTION DEPUTY OFFICER
Edy R
DIREKTUR CR & PROPERTI MANAJEMEN
PROPERTY MANAGEMENT & CR DIRECTOR
Johanes L. Andayaprana
DIREKTUR PENGADAAN
PROCUREMENT DIRECTOR
Johanes L. Andayaprana

SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN PERUBAHAN
COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND CHANGES

Di tahun 2023, tidak terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris dan hingga 31 Desember 2023, susunan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

In 2023, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners and as of December 31, 2023, the composition of the Board of Commissioners is as follows:

Komisaris Utama President Commissioner	Septian Starlin
Komisaris Commissioner	Dr. Ir. Matius Jusuf, M.M., M.B.A.
Komisaris Independen Independent Commissioner	Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si.
Komisaris Independen Independent Commissioner	Rachmad, S.H.



PROFIL DEWAN KOMISARIS
PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



Septian Starlin
Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 48 tahun berdomisili di Jakarta. Beliau meraih gelar Diploma dari Global Institute Commerce of Industry. Sebagai salah satu pendiri Triniti Land Group, beliau diangkat sebagai Komisaris Utama Perseroan pada Februari 2018, sesuai dengan keputusan pemegang saham dalam akta Nomor 67 tanggal 28 Februari 2018 yang ditegaskan kembali dengan akta Nomor 65 tanggal 28 Maret 2018.

Menjabat sebagai Komisaris Utama PT Perintis Triniti Properti Tbk (Triniti Land) pada September 2019. Saat ini beliau juga menjabat sebagai Komisaris di Perusahaan Anak langsung maupun tidak langsung yang terdiri dari Komisaris di PT Triniti Pilar Gemilang (sejak tahun 2013-sekarang), PT Puri Triniti Batam (sejak tahun 2018-sekarang) dan Komisaris Utama di PT Triniti Dinamik Santoz (sejak tahun 2017-sekarang). Selain itu beliau juga menjabat sebagai Direktur utama di PT Kunci Daud Indonesia (sejak tahun 2013-sekarang), PT Sirius Terang Cemerlang (sejak tahun 2015-sekarang), PT Triniti Menara Serpong (sejak tahun 2016-sekarang), dan juga menjabat sebagai Direktur di PT Triniti Dinamik Tbk (sejak tahun 2013-sekarang), PT Triniti Menara Gading (sejak tahun 2017-sekarang). Menjabat sebagai Direktur di PT Multi Starlindo Utama (1999-2003) dan menjabat sebagai Presiden Direktur dari PT Group Sukses Internesia (2003-2009).

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

An Indonesian citizen, currently 48 years old, lives in Jakarta. He holds a Diploma from the Global Institute of Commerce of Industry. As one of the founders of the Triniti Land Group, he was appointed as President Commissioner of the Company in February 2018, following the decision of the shareholders deed Number 67 dated February 28, 2018, reaffirmed with deed Number 65 dated March 28, 2018.

Serves as President Commissioner of PT Perintis Triniti Properti Tbk (Triniti Land) in September 2019. Currently, he also serves as a Commissioner in direct and indirect subsidiaries, namely at PT Triniti Pilar Gemilang since 2013, PT Puri Triniti Batam since 2018, and President Commissioner at PT Triniti Dinamik Santoz since 2017. Another position he has assumed is the President Director of PT Kunci Daud Indonesia since 2013, PT Sirius Terang Cemerlang since 2015, PT Triniti Menara Serpong since 2016, and Director at PT Triniti Dinamik since 2013 and PT Triniti Menara Gading since 2017. Other strategic positions he has held include Director at PT Multi Starlindo Utama between 1999-2003 and President Director of PT Group Sukses Internesia between 2003-2009.

He did not have any affiliated relations with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, majority and controlling shareholders directly and indirectly.



Dr. Ir. Matius Jusuf, M.M., M.B.A.

Komisaris

Commissioner

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 65 tahun berdomisili di Jakarta. Beliau meraih gelar strata 1 Teknik Sipil dari Universitas HKBP Nommensen Medan, gelar M.B.A. *(Marketing)* dari City University Los Angeles, gelar M.M. *(Marketing)* diperoleh dari Universitas Labora, serta gelar Ph.D. *(Marketing)* dari Asian Institute Management dan gelar Doktor Ministry diperoleh dari LPRI (STTLB) Jakarta pada tahun 2000. Sebagai salah satu pendiri Triniti Land Group, beliau diangkat sebagai Komisaris Perseroan pada Februari 2018, sesuai dengan keputusan pemegang saham dalam akta Nomor 67 tanggal 28 Februari 2018 yang ditegaskan kembali dengan akta Nomor 65 tanggal 28 Maret 2018.

Menjabat sebagai Komisaris PT Perintis Triniti Properti Tbk (Triniti Land) pada September 2019 dan Komisaris pada entitas anak yaitu PT Triniti Garam Properti. Menjabat sebagai Direktur Marketing CBD Pluit (sejak tahun 2004–sekarang) dan CEO Mediterania Marina Residences (sejak tahun 2004-sekarang), Executive Director Kalibata Residences (sejak 2008-sekarang), Director Marketing Podomoro City (sejak 2009-sekarang). Selain itu, beliau juga menjabat sebagai Director Marketing Green Bay Pluit (sejak 2010-sekarang), Executive Director Madison Park (sejak 2012-sekarang), Executive Marketing Director Pluit City (sejak 2012-sekarang), Executive Marketing Director Podomoro City Deli Medan (sejak 2013-sekarang), Executive Marketing Director Grand Madison (sejak 2013-sekarang).

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

An Indonesian citizen, currently 65 years old, lives in Jakarta. He holds a Bachelor of Civil Engineering from HKBP University Nommensen Medan, an M.B.A. (Marketing) from City University Los Angeles, an M.M. (Marketing) degree obtained from Labora University, and a Ph.D. (Marketing) from the Asian Institute of Management and the title of Doctor of the Ministry was obtained from LPRI (STTLB) Jakarta in 2000. As one of the founders of the Triniti Land Group, he was appointed as the Company's Commissioner in February 2018, following the decision of the shareholders deed Number 67 dated February 28, 2018, reaffirmed with deed Number 65 dated March 28, 2018.

Serves as Commissioner of PT Perintis Triniti Properti Tbk (Triniti Land) in September 2019 and Commissioner of its subsidiary, PT Triniti Garam Properti. Served as Marketing Director of CBD Pluit since 2004, CEO of Mediterania Marina Residences since 2004, Executive Director of Kalibata Residences since 2008, Marketing Director of Podomoro City since 2009, Green Bay Pluit's Marketing Director since 2010, Madison Park's Executive Director since 2012, Pluit City's Executive Marketing Director since 2012, Podomoro City Deli Medan's Executive Marketing Director since 2013, and Grand Madison's Executive Marketing Director since 2013.

He did not have any affiliated relations with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, majority and controlling shareholders directly and indirectly.



Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si.

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 74 tahun berdomisili di Jakarta. Beliau meraih gelar strata 1 Teknik Sipil dari Universitas Muslim Indonesia, gelar M.B.A. *(Business Administration)* dari Institute Management of Newport University, AS, gelar M.Si (Administrasi Negara) dari Universitas Indonesia, serta gelar Doktor (Manajemen Pendidikan) dari Universitas Negeri Jakarta pada tahun 2008. Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan pada Februari 2018, sesuai dengan keputusan pemegang saham dalam akta Nomor 67 tanggal 28 Februari 2018 yang ditegaskan kembali dengan akta Nomor 65 tanggal 28 Maret 2018. Selain itu, Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Triniti Dinamik Tbk sejak tahun 2023

An Indonesian citizen, currently 74 years old, lives in Jakarta. He holds an M.B.A. (Business Administration) from the Institute of Management of Newport University, USA, an M.Si (State Administration) from the University of Indonesia, and a Doctorate (Management of Education) from Jakarta State University in 2008. He He was appointed as an Independent Commissioner in February 2018, following the decision of the shareholders deed Number 67 dated February 28, 2018, reaffirmed with deed Number 65 dated March 28, 2018. In addition, He served as Independent Commissioner of PT Triniti Dinamik Tbk since 2023

Dalam karirnya beliau memiliki keahlian khusus dalam bidang *International Marketing Management, Cross Culture Management, Construction Management, Public Policy Management, Human Capital Management,* dan *Total Quality Management.* Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau pernah menjabat sebagai Presiden Direktur PT PP-TAISEI Indonesia Construction antara tahun 1994-1999, Presiden Direktur PT Truba Jaya Engineering antara tahun 2009-2013 dan juga merupakan pengajar Pasca Sarjana di beberapa Universitas besar di Indonesia sejak tahun 2009. Beliau juga pernah menjabat sebagai Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia pada Kabinet Indonesia Bersatu 2005-2009 dan menjadi komisaris di beberapa perusahaan sampai sekarang.

In his career, he has special expertise in the fields of International Marketing Management, Cross Culture Management, Construction Management, Public Policy Management, Human Capital Management, and Total Quality Management. Before joining the Company, he served as President Director of PT PP-TAISEI Indonesia Construction between 1994-1999, President Director of PT Truba Jaya Engineering between 2009-2013 and has also been a Postgraduate lecturer at several major universities in Indonesia since 2009. He also served as Minister of Manpower and Transmigration of the Republic of Indonesia in the United Indonesia Cabinet 2005-2009 and has been a commissioner in several companies until now.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

He did not have any affiliated relations with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, majority and controlling shareholders directly and indirectly.



Rachmad, S.H.

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, Beliau lahir di Magelang. Saat ini berusia 74 tahun berdomisili di Jakarta. Beliau meraih gelar strata 1 bidang Hukum dari Universitas Diponegoro, Semarang tahun 1976. Beliau memulai karir pada Tahun (1977-1978) di Departemen Kehakiman-Badan Pembinaan Hukum Nasional, (1978-2006) di Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga keuangan (BAPEPAM-LK).

Beliau mengemban tugas sebagai Komite Audit di PT Malindo Feedmill Tbk Beliau juga menjabat menjadi Komisaris (2011-sekarang) di PT Herfinta Farm & Plantation dan PT Mujur Lestari. Sejak tahun 2012 hingga Mei 2022, Beliau mengemban tugas menjadi Komite Audit di PT FKS Multiagro, Komite Audit di PT Dharma Satya Nusantara (2013-Maret 2021), Komisaris di PT Leong Hup sejak tahun 2017, sebagai Pengawas LAZNAS (Lembaga Amil Zakat Nasional), Djalaludin Pane Foundation (DPF) sejak tahun 2019, serta menjabat sebagai Komite Audit di PT FKS Food Sejahtera sejak tahun 2020, kemudian sejak November 2021, Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen PT Perintis Triniti Properti Tbk. Selain itu, Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Triniti Dinamik Tbk

Beliau juga menjadi Anggota Persatuan Advokat Indonesia (PERADI) sejak April 2010 sampai dengan sekarang. Serta Anggota Konsultan Hukum Pasar Modal sejak 2011 sampai dengan sekarang.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung

An Indonesian citizen, he was born in Magelang. Currently 74 years old, lives in Jakarta. He earned a bachelor's degree in Law from Diponegoro University, Semarang in 1976. He began his career in (1977–1978) at the Department of Justice-National Legal Development Agency, (1978–2006) at the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM-LK).

He serves as the Audit Committee at PT Malindo Feedmill Tbk He also serves as Commissioner at PT Herfinta Farm & Plantation and PT Mujur Lestari since 2011. From 2012 to May 2022, he has served as the Audit Committee at PT FKS Multiagro, the Audit Committee at PT Dharma Satya Nusantara (2013–March 2021), Commissioner at PT Leong Hup since 2017, as Supervisor of LAZNAS (National Amil Zakat Institute), Djalaludin Pane Foundation (DPF) since 2019, and has served as Audit Committee at PT FKS Food Sejahtera since 2020, then since November 2021, he has served as Independent Commissioner of PT Perintis Triniti Properti Tbk. Besides that, He also served as Independent Commissioner of PT Triniti Dinamik Tbk since 2023

He has also been a Member of the Indonesian Advocates Association (PERADI) since April 2010 until now. As well as a member of the Capital Market Legal Consultant from 2011 until now.

He did not have any affiliated relations with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, majority, and controlling shareholders directly and indirectly.

SUSUNAN DIREKSI DAN PERUBAHAN
COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND CHANGES

Di tahun 2023, tidak terdapat perubahan susunan Direksi dan hingga 31 Desember 2023, susunan Direksi adalah sebagai berikut:

In 2023, there were no changes in the composition of the Board of Directors and as of December 31, 2023, the composition of the Board of Directors is as follows:

Direktur Utama President Director	Ishak Chandra, S.H., M.B.A.
Direktur *Sales & Marketing* Director of Sales & Marketing	Chandra
Direktur *Procurement* Director of Procurement	Johanes L. Andayaprana
Direktur Keuangan Director of Finance	Drs. Stanley Setiadi
Direktur Independen Independent Director	Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak. M.B.A.



PROFIL DIREKSI
PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTORS



Ishak Chandra, S.H., M.B.A.
Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 55 Tahun berdomisili di Jakarta. Beliau meraih gelar Sarjana Hukum Ekonomi (S.H.) dari Universitas Indonesia (UI) di tahun 1995 dan Master of Business Administration (M.B.A.) dari Graduate School of Business, University of Central Arkansas, USA di tahun 1997.

Beliau diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan pada Februari 2018, sesuai dengan keputusan pemegang saham dalam akta Nomor 67 tanggal 28 Februari 2018 yang ditegaskan kembali dengan akta Nomor 65 tanggal 28 Maret 2018. Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai *Senior General Manager* PT Sanggraha Daksamitra (2004-2010), *Direktur-Corporate Strategy* PT Bumi Serpong Damai (2010-2011), *CEO-Strategic Development & Service* PT Bumi Serpong Damai (2015-2018), Direktur Utama PT Puri Triniti Batam (2018-sekarang), Direktur Utama PT Triniti Garam Properti (2021-sekarang), dan Direktur Utama Perseroan (2019-sekarang). Pengalaman beliau yang intensif selama 25 tahun di Industri Real Estat dengan fokus pada pengembangan properti dan investasi, penyewaan komersial, strategi perusahaan, dan pengembangan bisnis. Beliau juga menerima beberapa penghargaan bergengsi seperti Indonesia Most Influential Property Professional pada tahun 2015 dan 2017), 500 Daftar Who's Who Indonesia pada tahun 2017, Indonesia Best Spokesperson of the Year pada tahun 2016, Global Who's Who pada tahun 2014, dan lain-lain. Selain memiliki keterampilan analitis yang tinggi, model penyusunan kesepakatan, dan keterampilan negosiasi kontrak yang kuat, beliau juga memiliki pengalaman luas bekerja dengan mitra strategis utama dari perusahaan multinasional di seluruh Asia Pasifik.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

An Indonesian citizen, currently 54 years old, lives in Jakarta. He earned a Bachelor of Economic Law (S.H.) from the University of Indonesia (UI) in 1995 and a Master of Business Administration (M.B.A.) from the Graduate School of Business, University of Central Arkansas, the USA in 1997.

He was appointed as the Company's President Director in February 2018, following the decision of the shareholders deed Number 67 dated February 28, 2018, reaffirmed with deed Number 65 dated March 28, 2018. He has work experience as Senior General Manager of PT Sanggraha Daksamitra (2004-2010), Director – Corporate Strategy PT Bumi Serpong Damai (2010-2011), CEO – Strategic Development & Service PT Bumi Serpong Damai (2015-2018), President Director of PT Puri Triniti Batam since 2018, President Director of PT Triniti Garam Properti since 2021, and President Director of the Company since 2019. He has 25 years of intensive experience in the Real Estate Industry with a focus on property and investment development, commercial leasing, corporate strategy, and business development. He also received several prestigious awards such as Indonesia Most Influential Property Professional in 2015 and 2017), 500 Who's Who Indonesia Lists in 2017, Indonesia Best Spokesperson of the Year in 2016, Global Who's Who in 2014, and others. In addition to possessing high analytical skills, a model for drafting agreements, and strong contract negotiation skills, he also has extensive experience working with key strategic partners from multinational companies throughout the Asia Pacific.

He did not have any affiliated relations with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority, and controlling shareholders directly and indirectly.



Chandra

Direktur *Sales & Marketing*

Director of Sales & Marketing

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 37 tahun berdomisili di Jakarta. Sebagai salah satu pendiri Triniti Land, beliau diangkat sebagai Direktur Perseroan pada Februari 2018, sesuai dengan keputusan pemegang saham dalam akta Nomor 67 tanggal 28 Februari 2018 yang ditegaskan kembali dengan akta Nomor 65 tanggal 28 Maret 2018.

Memulai karirnya sebagai *Business Figure*, beliau juga menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Multi Garam Utama Tbk sejak tahun 2023, Direktur PT Triniti Dinamik sejak tahun 2014, Direktur PT Intan Investama Internasional sejak tahun 2015, Direktur PT Sirius Terang Cemerlang sejak tahun 2015, Direktur Utama PT Triniti Pilar Gemilang sejak tahun 2016, Komisaris PT Triniti Menara Serpong sejak tahun 2016. Beliau telah menerima penghargaan diantaranya Asia Best Boutique Developer by Property Guru dan Top 10 Best Developer versi BCI Asia tahun 2022.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

An Indonesian citizen, currently 36 years old, lives in Jakarta. As one of the founders of the Triniti Land Group, he was appointed as Company's Director in February 2018, following the decision of the shareholders deed Number 67 dated February 28, 2018, reaffirmed with deed Number 65 dated March 28, 2018.

Starting his career as a Business Figure, he also served as President Commissioner of PT Multi Garam Utama Tbk since 2023,] Director of PT Triniti Dinamik since 2014, Director of PT Intan Investama Internasional since 2015, Director of PT Sirius Terang Cemerlang since 2015, President Director of PT Triniti Pilar Gemilang since 2016, Commissioner of PT Triniti Menara Serpong since 2016, He has received awards including Asia Best Boutique Developer by Property Guru and Top 10 Best Developer according to BCI Asia in 2022.

He did not have any affiliated relations with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority, and controlling shareholders directly, and indirectly.



Johanes L. Andayaprana

Direktur *Procurement*
Director of Procurement

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 51 tahun berdomisili di Jakarta. Sebagai salah satu pendiri Triniti Land Group, beliau diangkat sebagai Direktur Perseroan pada September 2019, sesuai dengan keputusan pemegang saham dalam akta Nomor 37 tanggal 27 September 2019.

Beliau memulai karir di Alfamart Group di tahun 1999 sebagai *General Manager* sampai tahun 2003, kemudian *Regional Manager* di HM Sampoerna tahun 2003 sampai 2007. Berkarir di PT Perintis Triniti Properti Tbk sebagai Komisaris antara tahun 2010-2017, Direktur Triniti Pilar Gemilang sejak tahun 2013, Direktur PT Kunci Daud Indonesia sejak tahun 2013, Direktur PT Sirius Terang Cemerlang sejak tahun 2015, Komisaris PT Triniti Menara Gading sejak tahun 2017, dan Komisaris PT Puri Triniti Batam sejak tahun 2018.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

An Indonesian citizen, currently 51 years old, lives in Jakarta. As one of the founders of the Triniti Land Group, he was appointed as Director of the Company in September 2019, following the decision of the shareholders deed Number 37 dated September 27, 2019.

He began his career at Alfamart Group in 1999 as General Manager until 2003, then Regional Manager at HM Sampoerna from 2003 to 2007. He worked at PT Perintis Triniti Properti Tbk as Commissioner between 2010-2017, Director of Triniti Pilar Gemilang since 2013, Director of PT Kunci Daud Indonesia since 2013, Director of PT Sirius Terang Cemerlang since 2015, Commissioner of PT Triniti Menara Gading since 2017, and Commissioner of PT Puri Triniti Batam since 2018.

He did not have any affiliated relations with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority and controlling shareholders directly, and indirectly.



Drs. Stanley Setiadi

Direktur Keuangan
Director of Finance

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 70 tahun dan berdomisili di Jakarta. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Trisakti Jakarta pada tahun 1983. Beliau diangkat sebagai Direktur Perseroan pada September 2019, sesuai dengan keputusan pemegang saham dalam akta Nomor 37 tanggal 27 September 2019.

Perjalanan karier beliau diawali dengan bekerja sebagai Senior Asisten Akuntan di Darmawan and Co-Touche Ross International antara tahun 1978-1980, PT Propan Raya ICC sebagai *Senior Finance Manager* antara tahun 1980-1984, Lippo Group and Property *(Public Company)* sebagai *Director of Finance* antara tahun 1984-1996. Beliau juga pernah menjadi *Chief Financial Officer* antara lain di Four Seasons Apartment dan Soewarna Business Park antara tahun 1996-2000, Mega Glodok Kemayoran Property antara tahun 2002-2005, di Pakuwon Group tahun 2005-2007, Golden Flower Group antara tahun 2008-2009. Selain itu juga pernah menjabat sebagai Komisaris pada PT Griyapesona Mentari Super Mall, dan *Member of the Board of Advisors* Indoconex tahun 2018-2019.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

An Indonesian citizen, currently 69 years old, lives in Jakarta. He earned his Bachelor Economics of Accounting major from Trisakti University Jakarta in 1983. He was appointed as Director of the Company in September 2019, following the decision of the shareholders deed Number 37 dated September 27, 2019.

His career began with working as a Senior Assistant Accountant at Darmawan and Co-Touche Ross International between 1978-1980, PT Propan Raya ICC as Senior Finance Manager between 1980-1984, Lippo Group and Property (Public Company) as Director of Finance between 1984-1996. He also served as Chief Financial Officer among others at Four Seasons Apartment and Soewarna Business Park between 1996-2000, Mega Glodok Kemayoran Property between 2002-2005, at the Pakuwon Group in 2005-2007, Golden Flower Group between 2008-2009. He also served as a Commissioner at PT Griyapesona Mentari Super Mall and Member of the Board of Advisors of Indoconex in 2018-2019.

He did not have any affiliated relations with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority, and controlling shareholders directly and indirectly.



Dr. Yohanes Eddy Christianto, S.E., Ak. M.B.A.

Direktur Independen

Director of Independent

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 62 tahun berdomisili di Jakarta. Beliau meraih gelar *Master of Business Administration Program* perbankan dari Golden Gate University San Francisco, USA di tahun 1988 dan gelar *Doctor of Philosophy* dari International Institute of Arts & Theology-IATA, USA pada tahun 2015. Beliau diangkat sebagai Direktur Independen Perseroan pada September 2019 hingga saat ini, sesuai dengan keputusan pemegang saham dalam akta Nomor 37 tanggal 27 September 2019.

Selain itu, Beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Triniti Dinamik Tbk sejak tahun 2023. Beliau pernah menjabat sebagai *Head of Development and Marketing Division* di Bank NISP antara tahun 1986-1996, Direksi Global Vision, Founder & CEO PT Anugerah Bintang Cemerlang antara tahun 1996-2011 juga menjadi *Senior Advisor* di Global Nusantara International School antara tahun 2010-2014.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

An Indonesian citizen, currently 62 years old, lives in Jakarta. He earned a Master of Business Administration Program in banking from Golden Gate University San Francisco, USA in 1988 and a Doctor of Philosophy from the International Institute of Arts & Theology-IATA, the USA in 2015. He was appointed as the Independent Director of the Company in September 2019, following the decision of the shareholders deed Number 37 dated September 27, 2019.

In addition, he has also served as President Director of PT Triniti Dinamik Tbk since 2023. He served as Head of Development and Marketing Division at NISP Bank between 1986-1996, Global Vision Directors, Founder & CEO of PT Anugerah Bintang Cemerlang between 1996-2011 also became a Senior Advisor at Global Nusantara International School between 2010-2014.

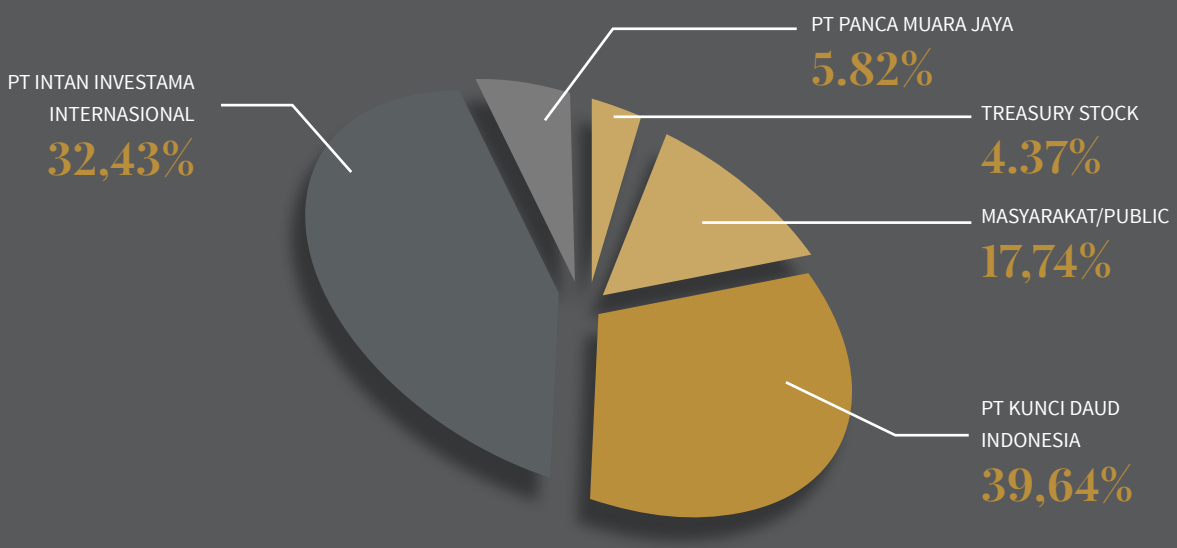
He did not have any affiliated relations with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority, and controlling shareholders directly and indirectly.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM
SHAREHOLDERS COMPOSITION

[102-5]

Berikut adalah komposisi pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2023:

Below is the Company's shareholders composition as of December 31, 2023:

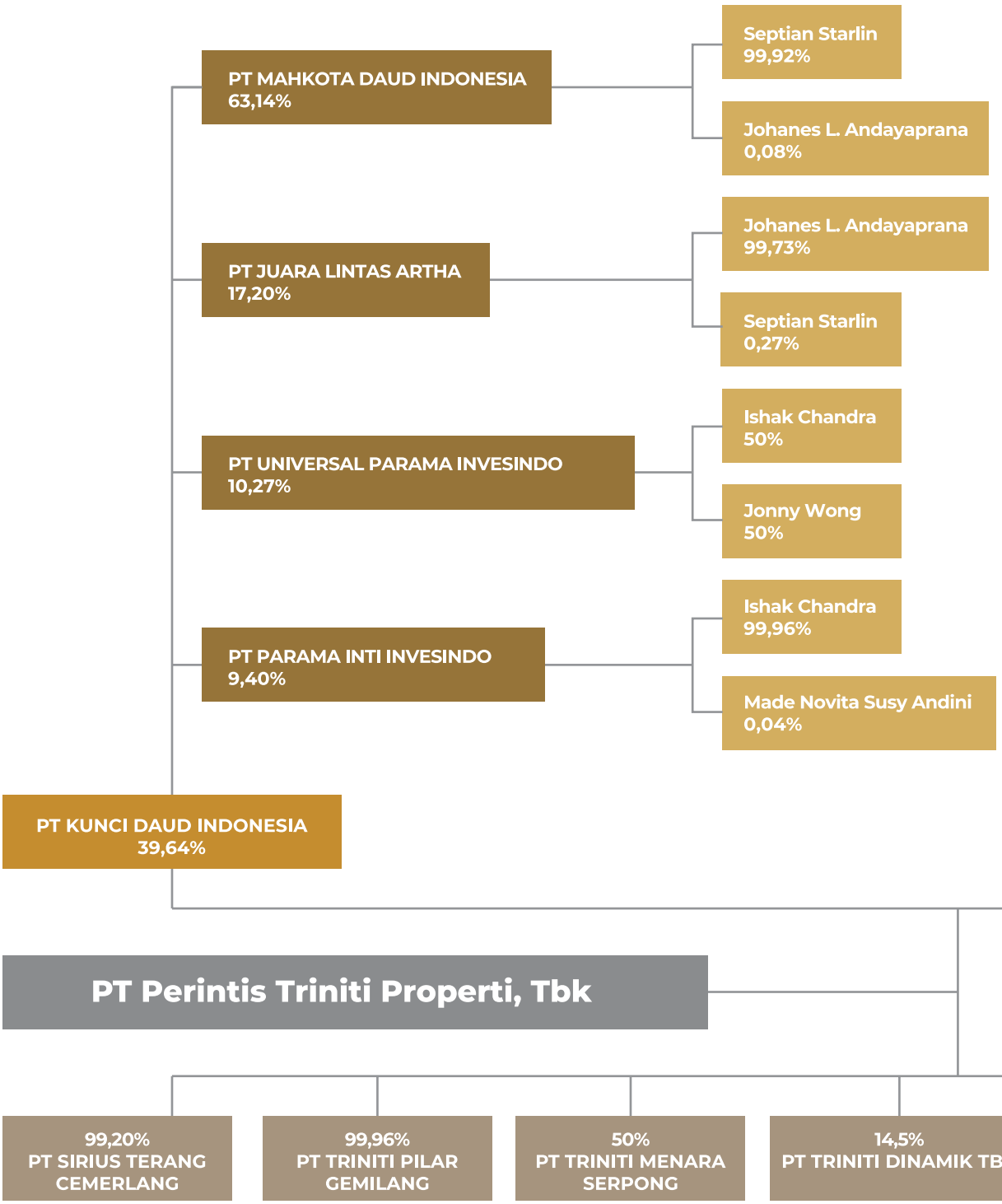




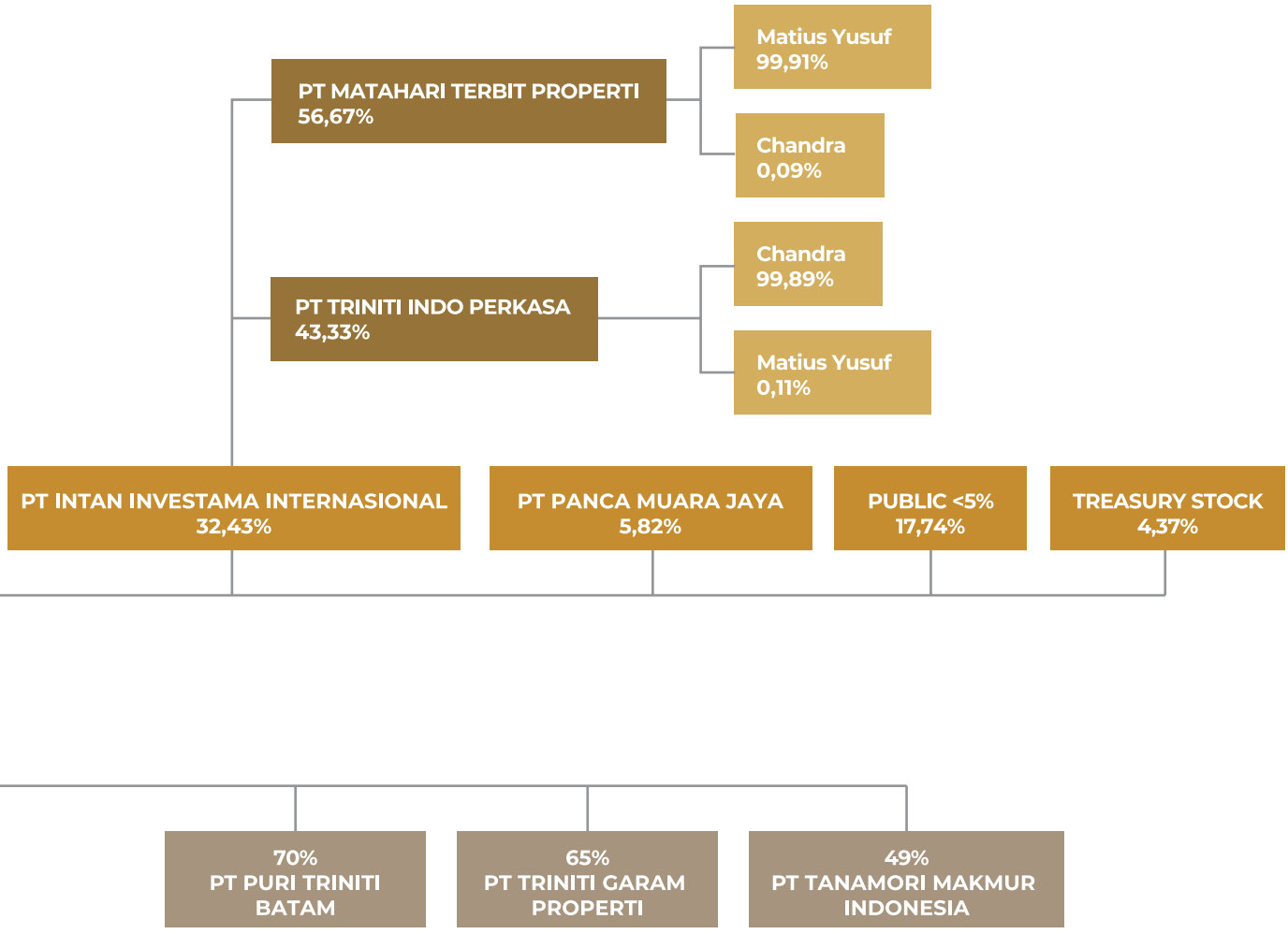
PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI
MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDER

Berdasarkan komposisi pemegang saham di atas, pemegang saham utama dan pengendali Perseroan di tahun 2023 adalah PT Kunci Daud Indonesia dengan kepemilikan saham sebesar 39,64%.

Based on the above composition of shareholders, the Company's major and controlling shareholder in 2023 was PT Kunci Daud Indonesia with share ownership of 39.64%.



Struktur Kepemilikan Saham sampai Kepada Kepemilikan Individu
Share Ownership Structure down to Individual Ownership
As of December 31, 2023



KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN SAHAM 5% ATAU LEBIH
COMPOSITION OF SHAREHOLDERS WITH 5% OF SHARE OWNERSHIP OR MORE

Per 1 Januari dan 31 Desember 2023, komposisi pemegang saham dengan kepemilikan 5% atau lebih saham Perseroan adalah sebagai berikut:

As of January 1 and December 31, 2023, composition of shareholders with 5% of the Company's ownership or more is as follows:

Pemegang Saham Shareholder	**Jumlah Saham (1 Januari 2023)** Number of Shares (January 1, 2023)	**Persentase** Percentage	**Jumlah Saham (31 Desember 2023)** Number of Shares (December 31, 2023)	**Persentase** Percentage
PT Intan Investama Internasional	1.476.000.000	33,51	1.476.000.000	32,43
PT Kunci Daud Indonesia	1.804.000.000	40,96	1.804.000.000	39,64
PT Panca Muara Jaya	264.859.000	6,01	264.859.000	5,82
Total	3.545.859.000	80,48	3.545.859.000	77,89

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN KURANG DARI 5%
COMPOSITION OF SHAREHOLDER WITH LESS THAN 5% SHARE OWNERSHIP

Per 1 Januari dan 31 Desember 2023, komposisi pemegang saham dengan kepemilikan kurang dari 5% saham Perseroan adalah sebagai berikut:

As of January 1 and December 31, 2023, composition of shareholders with less than 5% of the Company's ownership is as follows:

Pemegang Saham Shareholder	**Jumlah Saham (1 Januari 2023)** Number of Shares (January 1, 2023)	**Persentase** Percentage	**Jumlah Saham (31 Desember 2023)** Number of Shares (December 31, 2023)	**Persentase** Percentage
Masyarakat Public	660.617.055	15,00	807.598.304	17,74
Treasury Stock	199.000.000	4,52	199.000.000	4,37
TOTAL	859.617.055	19,52	1.006.598.304	22,11

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Per 1 Januari dan 31 Desember 2023, kepemilikan saham oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

As of January 1 and December 31, 2023, share ownership by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is as follows:

Pemegang Saham Shareholder	**Jabatan** Position	**Jumlah Saham (1 Januari 2023)** Number of Shares (January 1, 2023)	**Jumlah Saham (31 Desember 2023)** Number of Shares (December 31, 2023)
Septian Starlin	Komisaris Utama President Commissioner	16.554.600	36.066.917
Dr. Ir. Matius Jusuf, M.M., M.B.A.	Komisaris Commissioner	-	-
Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si.	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
Rachmad, S.H.	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
Ishak Chandra, S.H., M.B.A.	Direktur Utama President Director	34.409.000	53.233.500
Chandra	Direktur *Sales & Marketing* Director of Sales & Marketing	-	-
Johanes L. Andayaprana	Direktur *Procurement* Director of Procurement	10.378.400	9.408.400
Stanley Setiadi	Direktur Keuangan Director of Finance	-	-
Yohannes Eddy Christianto, S.E., Ak., M.B.A.	Direktur Independen Independent Director	-	-



KEPEMILIKAN SAHAM TIDAK LANGSUNG DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
INDIRECT SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Per 1 Januari dan 31 Desember 2023, anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak memiliki kepemilikan saham tidak langsung.

As of January 1 and December 31, 2023, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors do not have indirect share ownership.

KEPEMILIKAN SAHAM LOKAL DAN ASING
LOCAL AND FOREIGN SHARE OWNERSHIP

Per 31 Desember 2023

As of December 31, 2023

Uraian Description	**Jumlah Orang** Total Shareholders	(%)	**Jumlah Lembar Saham** Total Shares	(%)
Kepemilikan Institusi Institution Ownership				
Asing Foreign	0	-	0	0,00%
Domestik Domestic	3	-	3.544.859.000	77,88%
Jumlah Total	3	-	3.544.859.000	77,88%
Kepemilikan Individual Individual Ownership				
Asing Foreign	-	-	420.600	0,01%
Domestik Domestic	4.566	-	1.006.177.704	22,11%
Jumlah Total	4.566	-	1.006.598.304	22,12%
Total Pemegang Saham Total Shareholders	4.569	-	4.551.457.304	100%

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM
SHARE LISTING CHRONOLOGY

Perseroan menjadi perusahaan publik dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham TRIN pada tanggal 15 Januari 2020 setelah memperoleh pernyataan efektif untuk melakukan penawaran umum perdana saham. Sebanyak 648.833.400 lembar saham ditawarkan dengan nilai nominal Rp200 per saham.

The Company became a public company and listed its shares on the Indonesia Stock Exchange with the ticker code TRIN on January 15, 2020 after obtaining an effective statement to conduct an initial public offering of shares. A total of 648,833,400 shares were offered with a nominal value of Rp200 per share.

KRONOLOGI PENERBITAN DAN PENCATATAN OBLIGASI, SUKUK (OBLIGASI SYARIAH) ATAU OBLIGASI KONVERSI
BOND, SUKUK (SHARIA BOND) AND CONVERTIBLE BOND ISSUANCE AND LISTING CHRONOLOGY

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak melakukan penerbitan dan pencatatan obligasi, sukuk (obligasi syariah) atau obligasi konversi, sehingga informasi terkait hal tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan tahunan ini.

Until the end of 2023, the Company did not conduct any issuance and listing of bond, sukuk (sharia bond) and convertible bond, therefore information related to this matter could not be presented in this annual report.

SUSPENSI SAHAM PERSEROAN
SUSPENSION OF THE COMPANY'S SHARES

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mengalami suspensi saham dari Bursa Efek Indonesia, sehingga informasi terkait hal tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan tahunan ini.

Throughout 2023, the Company's shares were not suspended, therefore information related to this matter could not be presented in this annual report.

DIVIDEN SAHAM
SHARE DIVIDEND

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum membagikan dividen kepada pemegang saham. Hal ini tidak bertentangan dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar serta keputusan pemegang saham.

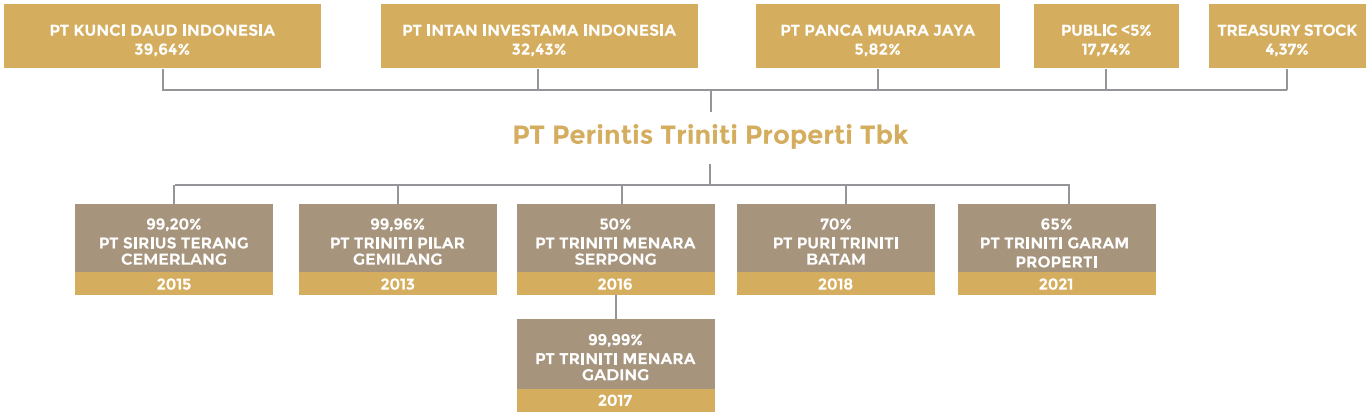
Until the end of 2023, the Company has not distributed dividend to its shareholders. This was not against the provisions as stipulated in Articles of Association and shareholders' resolution.

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN
CORPORATE GROUP STRUCTURE

Struktur grup Perseroan hingga akhir Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The Company's group structure as of the end of December 2023 is as follows:

Company Structure
As of December 31, 2023



DAFTAR ENTITAS ANAK
LIST OF SUBSIDIARY

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perseroan memiliki 6 (enam) entitas anak langsung dan 1 (satu) entitas anak tidak langsung dengan rincian sebagai berikut:

Until the end of 2023, the Company had 6 (six) direct subsidiaries and 1 (one) indirect subsidiaries with details as follows:

No.	Nama entitas anak Name of Subsidiaries	Tahun Penyertaan Acquiring Year	Bidang Usaha Line of Business	Kepemilikan Saham Perseroan The Company's Ownership (%)	Status Status
Entitas Anak Langsung **Direct Subsidiaries**					
1.	PT Triniti Pilar Gemilang	2013	Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa Self owned or leased real estate	99,96	Beroperasi Operating
2.	PT Sirius Terang Cemerlang	2015	Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa Self owned or leased real estate	99,20	Beroperasi Operating
3.	PT Triniti Menara Serpong	2016	Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa Self owned or leased real estate	50,00	Beroperasi Operating
4.	PT Puri Triniti Batam	2018	Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa Self owned or leased real estate	70,00	Beroperasi Operating
5.	PT Triniti Garam Properti	2021	Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa Self owned or leased real estate	70,00	Beroperasi Operating
Entitas Anak Tidak Langsung **Indirect Subsidiaries**					
1.	PT Triniti Menara Gading	2017	Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa Self owned or leased real estate	49,99	Beroperasi Operating
Entitas Asosiasi **Associate Subsidiaries**					
1	PT Triniti Dinamik Tbk	2014	Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa Self owned or leased real estate	14,50	Beroperasi Operating
2	PT Tanamori Makmur Indonesia	2022	Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa Self owned or leased real estate	49,00	Beroperasi Operating

ALAMAT DAN WILAYAH OPERASI ENTITAS ANAK
ADDRESS AND OPERATIONAL AREAS OF SUBSIDIARIES

Entitas Anak Subsidiary	**Alamat Kantor** Office Address
Entitas Anak Langsung Direct Subsidiaries	
PT Triniti Pilar Gemilang	Jl Alam Sutera Boulevard 2 15143 Cipondoh - Panunggangan Banten - Indonesia
PT Sirius Terang Cemerlang	Jl Sutera Boulevard 2 Kav 22-26 No. PO1-3, Alam Sutera
PT Triniti Menara Serpong	Jl. MH. Thamrin, RT.004/RW.002, Panunggangan, Kec. Pinang, Kota Tangerang, Banten 15143
PT Puri Triniti Batam	Jl. Raja H. Fisabilillah, Tlk. Tering, Kec. Batam Kota, Kota Batam, Kepulauan Riau 29444
PT Triniti Garam Properti	Prosperity Tower, 18 J, District 8, SCBD, Jalan Jenderal Sudirman Kav 52-53, Kel. Senayan, Kec. Kebayoran Baru Kota Adm. Jakarta Selatan
Entitas Anak Tidak Langsung Indirect Subsidiaries	
PT Triniti Menara Gading	Jl. MH. Thamrin, RT.004/RW.002, Panunggangan, Kec. Pinang, Kota Tangerang, Banten 15143
Entitas Asosiasi Associate Subsidiaries	
PT Tanamori Makmur Indonesia	Prosperity Tower, 18 J, District 8, SCBD, Jalan Jenderal Sudirman Kav 52-53, Kel. Senayan, Kec. Kebayoran Baru Kota Adm. Jakarta Selatan
PT Triniti Dinamik Tbk	APL Tower Lantai 10, T9 Jl. Letjen S. Parman Kav.28 Grogol Petamburan Jakarta Indonesia 11470



LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL
CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONS

Nama Institusi Institution Name	Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Periode Penugasan Assignment Period	Komisi yang Dibayarkan Fees Paid
Akuntan Publik Public Accountant			
Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan Gedung Permata Kuningan Lantai 5 Jl. Kuningan Mulia Kav. 9C Jakarta 12980 - Indonesia Telp: (021) 83 780 750 Fax: (021) 83 780 735	1. Melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian perusahaan dan entitas anak yang disusun perusahaan untuk memberikan pendapat atas kewajiban dalam penyajian laporan keuangan perusahaan sesuai dengan standar akuntansi keuangan Indonesia 2. Pelaksanaan audit yang berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik agar hasil audit bebas dari kesalahan penyajian material 3. Mengumpulkan bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis dalam memberikan pendapatnya 1. Conduct an audit of the consolidated financial statements of the company and its subsidiaries prepared by the company to provide an opinion on the obligation to present the company's financial statements in accordance with Indonesian financial accounting standards. 2. The audit is carried out based on the audit standards established by the Institute of Certified Public Accountants so that the audit results are free from material misstatement 3. Gather sufficient appropriate audit evidence to provide a basis for giving his opinion	2023	Rp340.000.000
Konsultan Hukum Legal Consultant			
Andreas, Sheila & Partners Law Office Tokopedia Care Tower 3 Ciputra International, Lantai 19, Suite 19-01 Jl. Lingkar Luar Barat No. 10 Jakarta Barat 11740 – Indonesia Telp : (021) 39700588 Fax : (021) 39700590	*Legal Advisory* *Legal Due Diligence* 1. Uji Tuntas Aspek Hukum: Melakukan pemeriksaan dari segi hukum atas hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan *Right Issue* tersebut 2. Pendapat Hukum (*Legal Opinion*): Memberikan pendapat dari segi hukum yang akan disampaikan kepada Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan sehubungan dengan *Right Issue*. *3. Legal Advice*: Memberikan nasihat hukum kepada Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan *Right Issue*. 4. Dokumen Hukum: Mempersiapkan atau membantu memeriksa dokumen-dokumen hukum yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan *Right Issue* (seperti misalnya draft risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan), termasuk memeriksa perjanjian-perjanjian sehubungan dengan *Right Issue* yang disiapkan oleh Notaris. 5. Dokumen Prospektus: Membantu Perseroan dalam melengkapi informasi yang terkait aspek hukum dalam prospektus. 6. Koordinasi dengan Profesi Penunjang: Melakukan koordinasi pekerjaan dengan Notaris, Penilai, Penasihat Keuangan, Auditor, atau Profesi Penunjang lainnya sehubungan dengan pelaksanaan *Right Issue*. 7. Pendampingan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia, dan pihak terkait lainnya: Mendampingi Perseroan dalam berhubungan dengan OJK, BEI dan pihak-pihak terkait lainya (bila ada).	2023	Rp925.000.000

	Legal Advisory Legal Due Diligence 1. Due Diligence on Legal Aspects: Conducting legal examinations on matters related to the implementation of the Right Issue 2. Legal Opinion: Providing legal opinion which will be submitted to the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority in relation to the Right Issue. 3. Legal Advice: Providing legal advice to the Company in connection with the implementation of the Right Issue. 4. Legal Documents: Prepare or assist in examining legal documents required for the implementation of Right Issues (such as draft minutes of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders), includes examining agreements related to Right Issues prepared by a Notary. 5. Prospectus Document: Assists the Company in completing information related to legal aspects in the prospectus. 6. Coordination with Supporting Professionals: Coordinating work with Notaries, Appraisers, Financial Advisers, Auditors, or other Supporting Professionals in connection with the implementation of the Right Issue. 7. Assistance to the Financial Services Authority (OJK), Indonesia Stock Exchange, and other related parties: Assisting the Company in dealing with OJK, IDX and other related parties (if any).		

Notaris
Notary

Notaris Rudy Siswanto, S.H. Jl. Parang Tritis I Nomor 18 Ancol, Jakarta Utara Telp: (021) 2607 3118	Menyiapkan dan membuat akta yang diperlukan oleh Perseroan untuk RUPST 2023 Perseroan Prepare and make deeds required by the Company for the 2023 AGMS of the Company.	2023	Rp10.000.000

Biro Administrasi Efek
Share Registrar

PT Adimitra Jasa Korpora Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa gading, Jakarta Utara 14250 Telp: (021) 2974 5222 Fax: (021) 2928 9961	Membantu Perseroan dalam: • Pemeliharaan Data Pemegang Saham dan Waran • Bantuan dalam penyelenggaraan RUPS • Menyiapkan pembagian Dividen saham dan Dividen Bonus Membantu Perseroan dalam Persiapan serta Pelaksanaan Right Issue seperti: a. Membantu Perseroan dalam Administrasi Saham PUT I seperti 1. Pemeliharaan Daftar Pemegang Saham (DPS) 2. Jasa konsultasi dan koordinasi pada masa pra penawaran. 3. Penyiapan DPS dan Daftar Hadir atas setiap RUPSLB 4. Penyiapan dan pengiriman Sertifikat Bukti Right (SBR). 5. Penerimaan dan Pengolahan Data Pemesanan Saham. 6. Rekonsiliasi/Konfirmasi Bukti Pembayaran. 7. Penerbitan saham hasil pelaksanaan hak dalam bentuk *scripless* (Deposit ke KSEI) ataupun Sertifikat Kolektif 8. Pengolahan Data dan Penjatahan Pesanan Tambahan. 9. Penerbitan saham hasil penjatahan dalam bentuk *scripless* (deposit ke KSEI) ataupun SKS. 10. Pelaporan Harian Pencatatan SKS yang diterbitkan. 11. Pelaporan hasil akhir penawaran. 12. Penyiapan data-data untuk auditor penjatahan. b. Membantu Perseroan dalam Administrasi Waran PUT I seperti 1. Pemeliharaan Daftar Pemegang Waran (DPW). 2. Pemeliharaan Daftar Sertifikat Kolektif Waran (SKW) per Pemegang Saham. 3. Penyiapan/Pengiriman Laporan Bulanan ke OJK dan BEI. 4. Laporan Bulanan kepada Perseroan. 5. Pengiriman Laporan *Exercise* Waran ke BEI, KSEI, dan Perseroan	2023	Rp150.000.000

	Assisting the Company in: • Maintenance of Shareholder and Warrant Data • Assistance in organizing the GMS • Prepare the distribution of stock dividends and bonus dividends Assisting the Company in Preparation and Implementation of Rights Issues such as: a. Assisting the Company in the Administration of PUT I Shares such as 1. Maintenance of Register of Shareholders (DPS) 2. Consulting and coordination services during the pre-offer period. 3. Preparation of Register of Shareholders (DPS) and Attendance List for each EGMS 4. Preparation and delivery of Certificate of Right (SBR). 5. Receive and Process the Share Order Data. 6. Reconciliation/Confirmation of Payment Proof. 7. Issuance of shares resulting from the exercise of rights in the form of scripless (Deposit to KSEI) or Share Collective Certificates (SKS). 8. Data Processing and Allotment of Additional Orders. 9. Issuance of allotted shares in the form of scripless (deposit to KSEI) or SKS. 10. Daily Reporting & Recording of issued SKS. 11. Reporting of the final results of the offer. 12. Preparation of data for allotment auditors. b. Assisting the Company in the Administration of PUT I Warrants such as 1. Maintenance of Register of Warrant Holders (DPW). 2. Maintenance of Collective Warrant Certificate List (SKW) per shareholder. 3. Preparation/Submission of Monthly Reports to OJK and BEI. 4. Monthly Report to the Company. 5. Delivery of Warrant Exercise Reports to BEI, KSEI, and the Company		

Akuntan Publik
Public Accountant

Kantor Akuntan Publik Irfan Zulmendra Menara 165, Lt.12 Jl. TB Simatupang Kav 1 Cilandak, South Jakarta – Indonesia Telp: (021) 2232 7648	1. Membuat Laporan pelaksanaan pemesan dan penjatahan dalam rangka PMHETD 2. Sebagai dasar Pertanggungjawaban Emiten Penjatahan dalam rangka pemesanan dan penjatahan Efek dalam penawaran umum 3. Merencanakan dan melaksanakan Audit agar memperoleh keyakinan memadai bahwa laporan Penawaran Umum bebas dari salah saji material 1. Make reports on the implementation of orders and allotments in the context of PMHETD 2. As a basis for Accountability of Allotment Issuers to order and allotment of Bonds in a public offering 3. Plan and carry out the Audit in order to obtain reasonable assurance so the Public Offering report is free from material misstatement	2023	Rp35.000.000

INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN
INFORMATION ON CORPORATE WEBSITE

Perseroan menyediakan informasi secara terintegrasi melalui situs resmi Perseroan yang dapat diakses melalui laman www.trinitiland.com. Perseroan telah memastikan bahwa informasi yang tersedia di dalam situs Perseroan telah sesuai dengan ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.4/2015 tanggal 25 Juni 2015 tentang Situs Web Perusahaan Publik. Berdasarkan peraturan tersebut, informasi dalam situs Perseroan telah mencakup:

1. Informasi Umum Perusahaan Publik;
2. Informasi bagi Pemodal atau Investor;
3. Informasi Tata Kelola Perusahaan; dan
4. Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan update pada situs resminya dalam rangka memberikan informasi yang lebih komprehensif dan meningkatkan keterbukaan informasi yang dapat diakses melalui www.trinitiland.com.

The Company provides integrated information through its official website that can be accessed through page www.trinitiland.com. The Company has ensured that the information available in the Company's website has complied with regulation of Financial Services Authority (POJK) No. 8/POJK.4/2015 dated June 25, June 2015 regarding Public Listed Company Website. Based on the regulation, the information available in the Company's website has covered:

1. General Information of Public Listed Company;
2. Information for Investors;
3. Information on Corporate Governance; and
4. Information on Corporate Social Responsibility.

In 2023, the Company has updated its official website to provide more comprehensive information and improve the information disclosure that can be accessed through www.trinitiland.com.



KEANGGOTAAN ASOSIASI
ASSOCIATION MEMBERSHIP [2-28][C.5]

Pada tahun 2023, Perseroan tidak berpartisipasi sebagai anggota dalam beberapa asosiasi di Indonesia yang berkaitan dengan kegiatan dan bidang usaha properti dan real estat.

The Company is actively participated as a member in several associations in Indonesia, which relates to property and real estate activities and business sectors. Throughout 2023, the Company did not provide other funds besides payment of membership fees.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
AWARDS AND CERTIFICATIONS [102-12]

Pada tahun 2019 hingga 2023, Perseroan baik secara langsung maupun oleh entitas anak, telah menerima beberapa penghargaan, dan sertifikasi di bidang industri properti sebagai berikut:

In 2019 to 2023, the Company both directly and by its subsidiaries, received several important awards, and certifications in property industry, as follows:

Nama Penghargaan Award Name	**Penerima** Recipient	**Pemberi Penghargaan** Awardor	**Penyerahan Penghargaan** Awarding Ceremony
Sustainable Residential Development Indonesia **International Property Awards 2023**	Sequoia Hills	International Property Awards	2023
Best Lifestyle Developer **Asia Property Awards 2022**	Triniti Land	Property Guru	2022
TOP 10 BEST DEVELOPER 2022 **BCI Asia Awards**	Triniti Land	BCI Central Indonesia	2022
Best Housing Landscape Architectural Design **Asia Property Awards 2022**	Sequoia Hills	Property Guru	2022
Best Retail Architectural Design (Greater Indonesia) **Asia Property Awards 2022**	Holdwell Business Park	Property Guru	2022
Best Resort Masterplan Design **Asia Property Awards 2022**	Tanamori	Property Guru	2022
Favorite Apartment Project (Region Batam) **Golden Property Award**	Paul & Prive, Marc's Boulevards	Golden Property Awards The People Choice 2022	2022
Best Innovative Developers **Asia Property Awards 2021**	Triniti Land	Property Guru	2021
Best Premium Apartment (Region Tangerang) **Golden Property Award**	Collins Boulevard	Golden Property Awards	2021
Best Residential District Architectural Design **Asia Property Awards 2021**	Marc's Boulevard	Property guru	2021
Best Residential District Architectural Design **Asia Property Awards 2021**	Marc's Boulevard	Property guru	2021
Highly Commended Best Housing Architectural Design **Asia Property Awards 2021**	Glenn The Hive, Marc's Boulevard	Property Guru	2021
Asia Best Boutique Developer **Asia Property Award 2019**	Triniti Land	Property Guru	2019
Best Boutique Developer (Indonesia) **Indonesia Property Awards 2019**	Triniti Land	Property Guru	2019
Best Low Rise Condo Architectural Design **Indonesia Property Awards 2019**	Paul & Prive at Marc's Boulevard	Property Guru	2019
Best High- End Condo Development **Property Guru**	Yukata Suites	Property Guru	2019
Best Premium Apartment **Golden Property Award**	Yukata Suites	Golden Property Awards	2019
Best Mid End Condo Development **Asia Property Awards**	Collins Boulevard	Property Guru	2018


Coffee and Books


1
15



TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

BUSINESS SUPPORTING REVIEW

TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS
BUSINESS SUPPORTING REVIEW

SUMBER DAYA MANUSIA

Perseroan percaya bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) yang profesional yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan dan mampu beradaptasi dengan perubahan dinamis dalam kegiatan usaha sangat penting bagi Perseroan. Profesionalisme dalam SDM adalah tentang kualitas, karakter dan keterampilan yang dimiliki oleh SDM yang dapat berkontribusi secara signifikan dalam mencapai tujuan Perseroan dan keberlanjutan usahanya. Untuk itu, pengembangan SDM menjadi salah satu fokus Perseroan untuk menghasilkan para *leaders*, talenta-talenta baru terbaik sebagai bagian dari strategi perusahaan.

Saat ini Perseroan fokus pada 3 (tiga) hal utama dalam pengembangan SDM, antara lain:

1. **Regenerasi**
   Regenerasi SDM dilakukan untuk memastikan bahwa Perseroan selalu siap menghadapi dinamika tantangan bisnis dengan memiliki kandidat terbaik untuk generasi SDM berikutnya.
2. **Pengembangan**
   Pengembangan SDM dilakukan melalui beragam pelatihan dan program pengembangan SDM sehingga dapat mengikuti tren bisnis dan memiliki kualitas dan kapabilitas yang diperlukan.
3. **Transfer Pengetahuan**
   Transfer pengetahuan SDM dilakukan agar seluruh SDM memiliki pengetahuan yang sama dan terupdate terkait bisnis Perseroan maupun sektor bisnis Perseroan.

PENGEMBANGAN SDM

Perseroan melakukan pengembangan kompetensi SDM melalui pelatihan yang dilakukan baik secara internal maupun bekerjasama dengan institusi eksternal. Hal tersebut merupakan bagian dari upaya Perseroan untuk menghasilkan SDM yang berkualitas, kompeten dan sesuai kebutuhan industri.

Dari aspek kuantitas atau jumlah SDM, Perseroan mencatatkan peningkatan sebesar 32,21% dari 208 karyawan di tahun 2023 menjadi 275 karyawan di tahun 2023.

Berikut adalah komposisi SDM Perseroan di tahun 2023:

HUMAN RESOURCES

The Company believes that professional Human Resources (HR) that suit the company's needs and are able to adapt to dynamic changes in business activities are very important for the Company. Professionalism in HR is about the quality, character and skills possessed by HR which can contribute significantly to achieving the Company's goals and business sustainability. For this reason, HR development is one of the Company's focuses to produce leaders and the best new talents as part of the company's strategy.

Currently, the Company focuses on 3 (three) main aspects in HR development, as follows:

1. **Regeneration**
   HR regeneration is conducted to ensure that the Company is always ready to face business challenges dynamics by having the best candidates for the next HR generation.
2. **Development**
   HR development is taken through various trainings and HR development program to be able to keep pace with business trends and has the required qualities and capabilities.
3. **Knowledge Transfer**
   HR knowledge transfer is taken so that all HR has equal and the most updated knowledge related the Company's business or the Company's business sectors.

HR DEVELOPMENT

The Company performs HR competency development through internal trainings and also external training by collaborating with external institutions. It is part of the Company's effort to general qualified, competent HR and accommodates the industry's needs.

From the aspect of HR quantity or total, the Company recorded an increase of 32.21% from 208 employees in 2022 to 275 employees in 2023.

Below is the Company's HR composition in 2023:

TABEL SDM BERDASARKAN STATUS KARYAWAN
HR TABLE BY EMPLOYMENT STATUS [102-8]

Status Karyawan Employment Status	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Tetap Permanent	119	115	131	104	76	36
Kontrak Contract	156	93	54	48	104	104
Jumlah Total	275	208	185	152	180	140

TABEL SDM BERDASARKAN JENJANG JABATAN

HR TABLE BY POSITION LEVEL

[102-8]

Jenjang Jabatan Position Level	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Manajer Manager	51	48	36	28	24	23
Supervisor Supervisor	54	44	37	30	24	22
Staf Staff	170	116	112	94	132	95
Jumlah Total	275	208	185	152	180	140

TABEL SDM BERDASARKAN LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

HR TABLE BY EDUCATION BACKGROUND

[102-8]

Pendidikan Education	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Pasca Sarjana (S2) / Sarjana (S1) Master's Degree / Bachelor's Degree	132	137	126	92	95	68
Akademi / Diploma (D3) Academy / Diploma	15	7	3	9	10	10
SMA (sederajat) Senior High School (same level)	128	70	56	51	75	62
Jumlah Total	275	208	185	152	180	140

TABEL SDM BERDASARKAN JENIS KELAMIN

HR TABLE BY GENDER

[102-8]

Jenis Kelamin Gender	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Pria Male	162	125	107	87	105	75
Wanita Female	113	83	78	69	75	65
Jumlah Total	275	208	185	152	180	140

TABEL SDM BERDASARKAN UNIT KERJA

HR TABLE BY WORK UNIT

[102-8]

Unit Kerja Work Unit	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Operasional Operational	6	11	4	3	1	-
SDM HRD	3	3	4	2	4	4
Keuangan & Akuntansi Finance & Accounting	39	39	33	30	27	28
Pemasaran Marketing	100	49	57	48	79	44
Hukum Legal	9	7	8	6	6	6
General Affair	22	18	16	12	26	27
Risiko Manajemen Risk Management	27	20	19	19	2	3
Proyek Project	29	34	22	16	20	15
President Office	9	11	8	6	2	2
Customer Relation	6	3	1	1	2	2
Teknologi Informasi Information Technology	1	2	1	1	1	1
Collection	-	1	1	-	-	-
Audit Internal Internal Audit	1	2	1	2	1	1
Pengadaan Procurement	8	8	10	6	7	7
Business Development	3	-	-	-	-	-
Property Management	2	-	-	-	-	-
Quantity Surveyor	6	-	-	-	-	-
Technical Planning	4	-	-	-	-	-
Jumlah Total	275	208	185	152	180	140

TABEL SDM BERDASARKAN LOKASI KERJA
HR TABLE BY WORK LOCATION
[102-8]

Lokasi Kerja Work Location	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Tangerang	143	124	153	131	149	135
Jakarta	15	12	7	4	4	-
Batam	23	22	25	17	27	5
Sentul, Bogor	78	50	-	-	-	-
Lampung	14	7	-	-	-	-
Labuan Bajo	2	2	-	-	-	-
Jumlah Total	275	208	185	152	180	140

TABEL SDM BERDASARKAN USIA
HR TABLE BY AGE
[102-8]

Usia Age	2023	2022	2021	2020	2019	2018
51-60 tahun 51-60 years old	13	10	9	6	1	1
41-50 tahun 41-50 years old	32	24	19	17	8	8
31-40 tahun 31-40 years old	78	79	49	38	41	23
21-30 tahun 21-30 years old	147	95	108	91	130	108
18-20 tahun 18-20 years old	5	-	-	-	-	-
Jumlah Total	275	208	185	152	180	140

Dari aspek peningkatan kualitas SDM, Perseroan telah mengadakan sejumlah pelatihan, baik yang dilaksanakan secara internal maupun bekerja sama dengan institusi eksternal. Pada tahun 2023, Perseroan telah memberikan 28 pelatihan kepada 275 karyawan. Jumlah pelatihan tersebut meningkat sebesar 15,94% dari 34,5 jam pelatihan/karyawan di tahun 2022 menjadi 40 jam pelatihan di tahun 2023. Berikut adalah rincian pelatihan yang dilakukan selama tahun 2023:
[404-1][404-2]

From the aspect of HR quality, the Company has held a number of trainings, internally and cooperated with external institutions. In 2023, the Company has provided 28 trainings to 275 employees. The total training increased by 15.94% from 34.5 training hours/employee in 2022 to 40 training hours/employee in 2023. Below is the detail of trainings taken throughout 2023:
[404-1][404-2]

Jenis Pelatihan Training Type	**Tanggal Pelatihan** Training Date	**Penyelenggara** Organizer	**Lokasi Pelatihan** Training Location	**Peserta Pelatihan** Training Participant
Technical Planning	10 Februari 2023	Pak Frankhy	Collins	16 (Offline) & 55 (Online)
Corporate Secretary	10 Maret 2023	Bu Riska Afriani	District 8	12 (Offline) & 52 (Online)
Coaching Skill	11 Mei 2023	Pak Tommy	Head Office	14 (Offline) & 48 (Online)
Marketing & Communication	12 Mei 2023	Jessica Bianda	Head Office	17 (Offline) & 31 (Online)
Marketing Analytic Tools	12 Mei 2023	Jessica Bianda	Head Office	17 (Offline) & 31 (Online)
Interpersonal Skill	14 Juli 2023	Pak Joshua	Head Office	17 (Offline) & 31 (Online)
Presentation Skill	16 Juni 2023	Pak Ronald	Collins	22 (Offline) & 67 (Online)
Project Management	17 Maret 2023	Pak Edi & Pak Budi	Collins	17 (Offline) & 54 (Online)
Qs	17 Maret 2023	Bu Fina	Collins	17 (Offline) & 54 (Online)
Social Media Platforms	17 Mei 2023	Brigitta	Head Office	17 (Offline) & 31 (Online)
Search Engine Optimization (Seo)	17 Mei 2023	Brigitta	Head Office	17 (Offline) & 31 (Online)
Google Analytic	17 Mei 2023	Brigitta	Head Office	17 (Offline) & 31 (Online)
Communication Skill	18 Januari 2023	Pak Ronald	Collins	20 (0ffline)
Conceptual Thinking	18 Januari 2023	Pak Ronald	Collins	20 (Offline)
Procurement	19 Mei 2023	Pak Roby	Head Office	22 (Offline) & 46 (Online)
Planning, Execution & Organizing, & Reporting	24 Februari 2023	Pak Vito / Pak Haris	Collins	16 (Offline) & 55 (Online)
Service Excellent	26 Mei 2023	Pak Johanes / Tommy	Head Office	17 (Offline) & 33 (Online)
Property Legal & Permit	3 Maret 2023	Pak Indra	Head Office	15 (Offline) & 75 (Online)
Business Dev (Feasibility Study)	31 Januari 2023	Jessica Andriani	Marcs Boulevard	68 (Online)
Basic Accounting	31 Maret 2023	Pak Purwanto	Collins	19 (Offline) & 55 (Online)
Basic Personal, Corporate & Property Tax	31 Maret 2023	Pak Beni	Head Office	16 (Offline) & 55 (Online)
SOP & Operation Control System	5 Mei 2023	Pak Tjan Sin	Head Office	16 (Offline) & 40 (Online)
Strategic Thinking	6 April 2023	Pak Bong	Collins	27 (Offline) & 74 (Online)
Leadership	6 April 2023	Pak Bong	Collins	27 (Offline) & 74 (Online)
Basic Finance	9 Juni 2023	Pak Kian	Head Office	14 (Offline) & 32 (Online)
Capital Market: Sharia Index Education	28 November 2023	Corsec	Head Office	8 (Offline) & 46 (Online)
Capital Market: Live Trading Session	14 Desember 2023	Corsec	Head Office	25 (Offline)

PROSES SELEKSI SDM [401-1]

Untuk mendapatkan SDM yang memiliki kompetensi dan integritas sesuai dengan yang diharapkan oleh Perseroan, berikut ketentuan proses seleksi Perseroan:

1. Mengisi *test self-assessment* (DISC)
2. Tes tertulis (untuk departemen tertentu)
3. Interview dengan metode BEI (*Behaviour Event Interview*)

REMUNERASI KARYAWAN

Salah satu kunci pengembangan SDM adalah kesejahteraan, sehingga Perseroan menyediakan berbagai macam bentuk tunjangan dan fasilitas antara lain:

1. Upah untuk seluruh karyawan yang telah memenuhi standar upah yang ditetapkan Pemerintah;
2. Penggantian biaya pengobatan bagi karyawan;
3. Penggantian biaya makan dan transportasi bagi karyawan saat bekerja lembur.

PROGRAM JAMINAN SOSIAL BPJS KETENAGAKERJAAN

Segenap pegawai perusahaan diikutsertakan dalam Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan (BPJS Ketenagakerjaan), yang terdiri dari jaminan kecelakaan, hari tua dan kematian. Iuran sebesar 2% beban pegawai dan 4,24% beban perusahaan.

HR SELECTION PROCESS [401-1]

To obtain HR with competency and integrity as expected by the Company, below is the Company's selection process:

1. Filling self-assessment test (DISC)
2. Written test (for particular departments)
3. Interview with BEI (behavior Event Interview) method

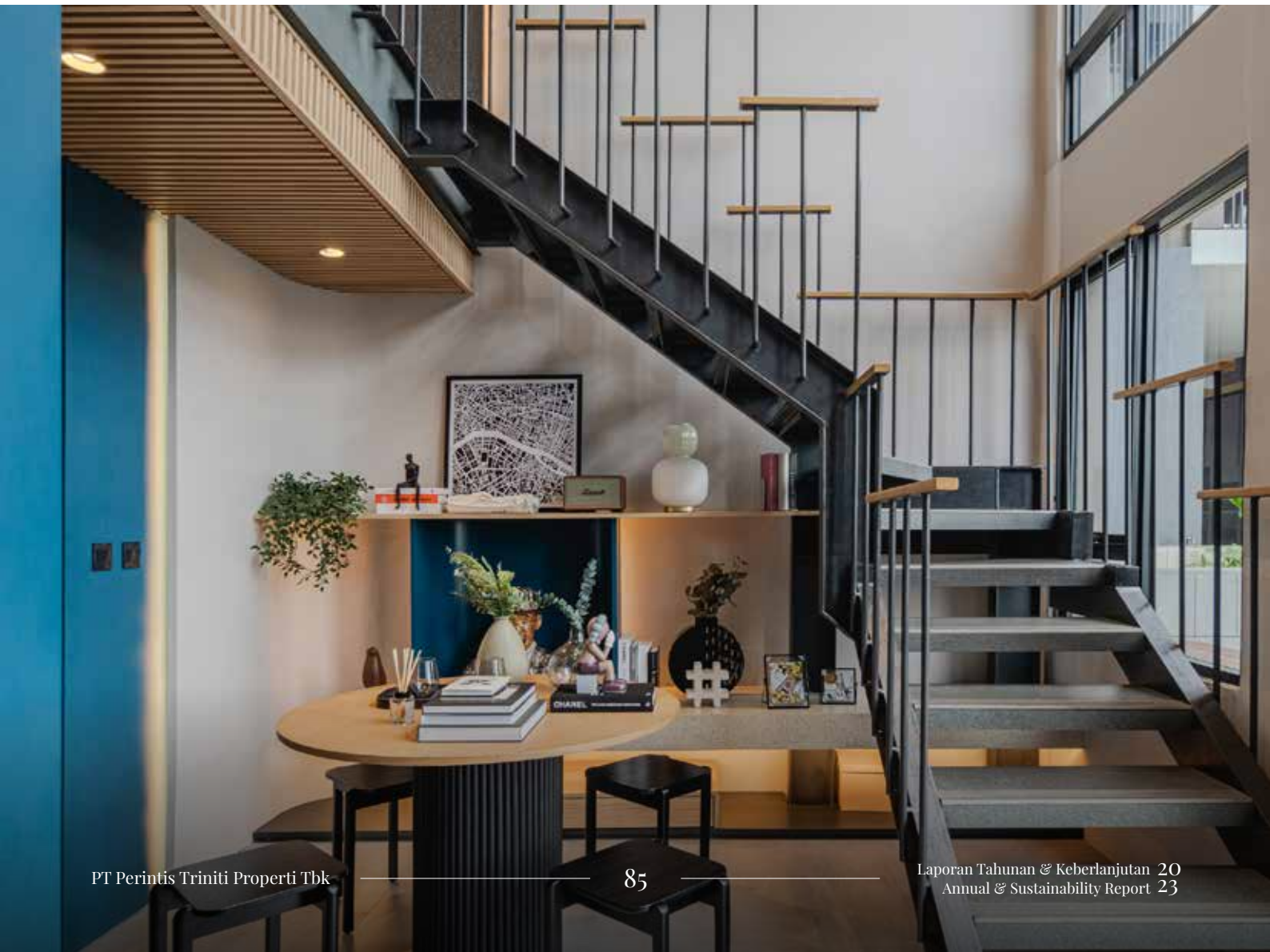
EMPLOYEE REMUNERATION

One of the keys to HR development is welfare, so the Company provides various forms of benefits and facilities, including:

1. Wages for all employees have met the wage standard set by the Government;
2. Reimbursement of medical expenses for employees;
3. Reimbursement of food and transportation costs for employees when working overtime.

BPJS KETENAGAKERJAAN SOCIAL SECURITY PROGRAM

All of the Company's employees are participated in Employment Social Security Program (BPJS Ketenagakerjaan), which consists of accident insurance, pension fund and death. The contribution of 2% is charged to employee and 4.24% is charged to the Company.



PERJANJIAN KERJA BERSAMA DAN PERATURAN PERUSAHAAN [102-41]

Perseroan membangun hubungan industrial dengan karyawan berdasarkan Undang-Undang No. 13 Tahun 2013 tentang Ketenagakerjaan. Perseroan juga memberi kesempatan kepada setiap karyawan untuk menyatakan pendapat.

Guna melindungi setiap hak dan syarat kerja setiap karyawan serta menciptakan hubungan industrial yang harmonis antara Perseroan dan karyawan, Perseroan memiliki Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang dibentuk bersama dengan karyawan. Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat hal-hal yang menjadi penghalang bagi kebebasan berpendapat dan berserikat bagi para karyawan Perseroan. [407-1]

TEKNOLOGI INFORMASI

Perseroan sangat memahami bahwa perkembangan teknologi informasi (TI) sangat pesat dan dinamis. Perseroan tidak hanya dituntut untuk dapat beradaptasi dengan perkembangan tersebut, namun hal tersebut menjadi sebuah kebutuhan agar pengelolaan operasional dapat berjalan efektif dan efisien serta meningkatkan produktivitas. Kehadiran TI berperan penting dalam pengambilan, pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, penyebaran, dan penyajian informasi di Perseroan.

PENGEMBANGAN SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI TAHUN 2023

Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan pengembangan dan pemutakhiran sistem TI yang dimiliki. Hal tersebut bertujuan untuk mengakomodir kebutuhan Perseroan dan mendukung kegiatan operasional dalam rangka meningkatkan efisiensi waktu dan produktivitas sumber daya manusia yang dimiliki oleh Perseroan.

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan migrasi akun email dan server Triniti Land dari yang sebelumnya menggunakan vendor dari luar ke server utama yang dimiliki oleh Perseroan di Collins Boulevard. Migrasi ini bertujuan untuk menyimpan data yang dimiliki Perseroan sehingga menjadi lebih aman.

Selain itu Perseroan juga melakukan pembaharuan *website* sehingga lebih mudah dipahami dan juga menyediakan informasi yang lebih baik dan lebih lengkap dengan menu-menu yang lebih interaktif.

RENCANA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Untuk tahun 2024, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan infrastruktur TI melalui pemanfaatan aplikasi dan administrasi digital. Upaya ini mencakup pengembangan mini aplikasi *in-house* untuk mempermudah administrasi dan *monitoring,* serta implementasi sistem *monitoring live* untuk proyek lapangan. Selain itu, Perseroan juga akan memanfaatkan aplikasi CRM sebagai alat pemasaran untuk memantau penjualan. Dengan upaya-upaya ini, Perseroan berharap dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam menjalankan bisnisnya.

COLLECTIVE LABOR AGREEMENT AND CORPORATE REGULATIONS [102-41]

The Company establishes industrial relationships with employees based on Law No. 13 Year 2013 regarding Employment. The Company also provides opportunities to each employee in raising their opinion.

To protect the rights and work requirements of each employee as well as create harmonious industrial relationships between the Company and employees, the Company has a Collective Labor Agreement (CLA) established together with the Company's labor union. Throughout 2023, there were no issues against freedom of speech and association for the Company's employees. [407-1]

INFORMATION TECHNOLOGY

The Company fully understands that information technology (IT) development is very rapid and dynamic. The Company is not only required to adapt with the development, but also it becomes the needs of the Company so that the operations management can be run effectively and efficiently as well as improve its productivity. The existence of IT has important roles in collecting, acquiring, processing, storing, distributing, and presenting information in the Company.

INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM DEVELOPMENT IN 2023

The Company is committed to continuously developing and updating the IT system owned. It aims to accommodate the Company's needs and support the operational activities to improve time efficiency and human resources productivity owned by the Company.

In 2023, the Company has migrated Triniti Land's email account and server from previously using an external vendor to the Company's main server at Collins Boulevard. This migration aims to store data owned by the Company so that it becomes more secure.

In addition, the Company also updated its website so that it is easier to understand and also provides better and more complete information with more interactive menus.

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT PLAN

By 2024, the Company is committed to improving its IT infrastructure through the utilization of digital applications and administration. This includes the development of in-house mini applications to facilitate administration and monitoring, as well as the implementation of a live monitoring system for field projects. In addition, the Company will also utilize CRM applications as a marketing tool to monitor sales. With these efforts, the Company expects to improve efficiency and effectiveness in running its business.




un euro
MAN-DECH
PAUL



ANALISA PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

TINJAUAN UMUM

Pemulihan ekonomi secara global mengalami perlambatan pada tahun 2023. Meningkatnya geopolitik Rusia-Ukraina, konflik Palestina-Israel, serta lemahnya pertumbuhan perdagangan menjadi salah satu faktor yang mempengaruhi. Berdasarkan International Monetary Fund (IMF), pertumbuhan ekonomi dunia diperkirakan sebesar 3,2% pada tahun 2023 dari 3,5% di tahun 2022.

Perekonomian Indonesia mengalami pertumbuhan yang kuat dan stabil meskipun dalam situasi ekonomi global yang penuh tantangan dan ketidakpastian. Pada tahun 2023, perekonomian nasional tumbuh sebesar 5,05%. Pemulihan ekonomi mampu menciptakan lapangan kerja yang mampu menurunkan tingkat pengangguran terbuka (TPT) sebesar 0,54% pada tahun 2023. Aktivitas ekonomi juga telah mendorong penurunan tingkat kemiskinan menjadi 9,36% pada tahun 2023 dari tahun sebelumnya sebesar 9,54%.

Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi nasional yang semakin stabil, sektor properti nasional turut berkembang pada tahun 2023. Berdasarkan catatan Badan Pusat Statistik pertumbuhan real estat pada kuartal IV tahun 2023 mampu menyumbangkan sebesar 2,41% terhadap PDB nasional. Sektor properti terus tumbuh positif seiring dengan permintaan yang terus meningkat.

GENERAL REVIEW

The global economic recovery will slow down in 2023. The escalating Russia-Ukraine geopolitics, the Palestinian-Israeli conflict, and weak trade growth are among the influencing factors. According to the International Monetary Fund (IMF), world economic growth will be 3.2% in 2023 from 3.5% in 2022.

Indonesia's economy experienced strong and stable growth despite the uncertainty and challengs in the global economy. In 2023, the national economy grew by 5.05%. The economic recovery was able to create jobs that were able to reduce the open unemployment rate (TPT) by 0.54% in 2023. Economic activity has also driven down the poverty rate to 9.36% in 2023 from the previous year's 9.54%.

In line with the increasingly stable national economic growth, the national property sector is also growing in 2023. Based on the Central Bureau of Statistics, real estate growth in the fourth quarter of 2023 was able to contribute 2.41% to national GDP. The property sector continues to grow positively as demand continues to increase.

TINJAUAN OPERASIONAL

Pendapatan Perseroan seluruhnya diperoleh dari aktivitas pengembangan properti di Indonesia. Hal ini berdampak pada ketergantungan yang tinggi terhadap kondisi ekonomi Indonesia secara umum, dan pasar properti Indonesia pada khususnya. Kondisi ekonomi setidaknya akan memberi pengaruh pada bisnis Perseroan melalui tren harga jual dan sewa properti, standar hidup, tingkat pendapatan yang dapat dibelanjakan, perubahan demografi, suku bunga dan ketersediaan pembiayaan konsumen. Aktivitas masyarakat yang telah kembali normal di sepanjang tahun 2023 telah memberikan dampak yang positif bagi bisnis Perseroan.

Berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian, segmen usaha Perseroan terdiri dari penjualan real estat dan jasa pemasaran.

PENJUALAN

Pada tahun 2023, pendapatan dan penjualan usaha dari segmen penjualan real estat tercatat sebesar Rp81,25 miliar dan laba bruto sebesar Rp32,66 miliar. Pendapatan dan penjualan usaha mengalami penurunan sebesar 70,44% jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp274,81 miliar.

OPERATIONAL REVIEW

The Company’s revenue is entirely derived from property development activities in Indonesia. This has resulted in a high dependence on Indonesia’s economic conditions in general, and the Indonesian property market in particular. Economic conditions will at least have an impact on the Company’s business through trends in property selling and rental prices, standard of living, level of disposable income, changes in demographics, interest rates and the availability of consumer financing. Community activities that have returned to normal throughout 2023 have had a positive impact on the Company’s business.

Based on the Consolidated Financial Statements, the Company’s business segment consists of sales of real estate and marketing service businesses.

SALES

In 2023, revenue and sales from the real estate sales segment were recorded at IDR81.25 billion and gross profit of IDR32.66 billion. Revenue and sales of business decreased by 70.44% when compared to 2022 amounting to IDR274.81 billion.

(dalam Rp Juta/in IDR Million)

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Penjualan dan pendapatan Sales and revenue	81.246	274.809	(193.563)	(70,44)
Beban pokok penjualan dan beban langsung Cost of sales and direct cost	(48.582)	(142.871)	94.289	(66,00)
Laba bruto Gross profit	32.664	131.939	(99.275)	(75,24)

JASA PEMASARAN

Pada tahun 2023, pendapatan dan penjualan usaha dari segmen jasa pemasaran tercatat sebesar Rp1,07 miliar atau naik sebesar 35,70% dari Rp790 juta di tahun 2022. Laba bruto sebesar Rp1,05 miliar.

MARKETING SERVICE

In 2023, revenue and sales from marketing services segment were recorded at IDR1.07 billion or increased by 35.70% from IDR790 million in 2022. Gross profit was recorded IDR1.05 billion.

(dalam Rp Juta/in IDR Million)

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Penjualan dan pendapatan Sales and revenue	1.072	790	282	35,70
Beban pokok penjualan dan beban langsung Cost of sales and direct cost	(16)	(162)	146	(90,12)
Laba bruto Gross profit	1.056	628	(627)	(99,83)

TINJAUAN KEUANGAN

Berikut adalah pembahasan sejumlah aspek material dari laporan keuangan yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2023 dan yang telah diaudit oleh KAP Anwar & Rekan. Pembahasan ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Laporan Keuangan yang disajikan bersamaan dengan Laporan Tahunan ini.

FINANCIAL REVIEW

The following is the discussion of several material aspects from the financial statements ended on December 31, 2022 and December 31, 2023, which has been audited by Anwar & Rekan Public Accounting Firm. The discussion is inseparable from the Financial Statement disclosed in this Annual Report.

LAPORAN POSISI KEUANGAN
FINANCIAL POSITION STATEMENT

(dalam Rp Juta/in IDR Million)

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Aset Lancar Current Assets	1.421.719	1.149.654	272.065	23,66
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	790.821	927.325	(136.504)	(14,72)
Jumlah Aset Total Assets	2.212.540	2.076.979	135.561	6,53
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	1.162.360	1.106.941	55.419	5,01
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	427.414	327.967	99.447	30,32
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	1.589.774	1.434.908	154.866	10,79
Jumlah Ekuitas Total Equity	622.766	642.071	(19.305)	(3,01)
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	2.212.540	2.076.979	135.561	6,53

JUMLAH ASET

Pada tahun 2023, jumlah aset Perseroan mengalami peningkatan 6,53% atau Rp135,56 miliar dari Rp2,08 triliun di tahun 2022 menjadi Rp2,21 triliun. Peningkatan tersebut terjadi seiring adanya peningkatan pada aset lancar.

ASET LANCAR

Aset lancar Perseroan di tahun 2023 mengalami pertumbuhan sebesar 23,66% atau Rp272,07 miliar dari Rp1,15 triliun di tahun 2022 menjadi Rp1,42 triliun. Peningkatan tersebut utamanya terjadi karena adanya peningkatan signifikan pada persediaan aset real estat, uang muka, biaya dibayar di muka, serta pajak dibayar di muka.

ASET TIDAK LANCAR

Perseroan mencatatkan penurunan aset tidak lancar sebesar 14,72% atau Rp136,50 miliar dari Rp927,32 miliar di tahun 2022 menjadi Rp790,82 miliar di tahun 2023. Penurunan tersebut utamanya terjadi karena adanya penurunan pada aset tetap, persediaan aset real estat, biaya kontrak yang ditangguhkan.

JUMLAH LIABILITAS

Pada tahun 2023, jumlah liabilitas Perseroan adalah sebesar Rp1,59 triliun atau naik 10,79% atau Rp154,87 miliar dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1,43 triliun. Peningkatan tersebut terjadi seiring adanya peningkatan pada liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang.

TOTAL ASSETS

In 2023, total assets of the Company increased by 6.53% or IDR135.56 billion from IDR2.08 trillion in 2022 to IDR2.21 trillion. The increase occurred due to an increase in current assets.

CURRENT ASSETS

The Company's current assets in 2023 grew by 23.66% or IDR272.07 billion from IDR1.15 trillion in 2022 to IDR1.42 trillion. The increase was mainly due to a significant increase in real estate asset inventories, advances, prepaid expenses, and prepaid taxes.

NON-CURRENT ASSETS

The Company recorded a decrease in non-current assets by 14.72% or IDR136.50 billion from IDR927.32 billion in 2022 to IDR790.82 billion in 2023. The decrease was mainly due to a decrease in fixed assets, real estate assets inventory, deferred contract costs.

TOTAL LIABILITIES

In 2023, the Company's total liabilities amounted to IDR1.59 trillion, an increase of 10.79% or IDR154.87 billion from the previous year which was recorded at IDR1.43 trillion. The increase occurred in line with the increase in current liabilities and long-term liabilities.

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Liabilitas jangka pendek Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp1,16 triliun, naik 5,01% atau Rp55,42 miliar dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp1,11 triliun. Peningkatan utamanya terjadi karena peningkatan pada utang bank dan lembaga keuangan non-bank yang jatuh tempo dalam satu tahun, dan utang lain-lain pihak berelasi.

CURRENT LIABILITIES

The Company's current liabilities in 2023 was recorded at IDR1.16 trillion, an increase of 5.01% or IDR55.42 billion from 2022 which was recorded at IDR1.11 trillion. The increase was mainly due to an increase in bank and non-bank financial institutions payables due within one year, and other payables to related parties.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Perseroan mencatatkan liabilitas jangka panjang sebesar Rp427,41 miliar di tahun 2023, naik 30,32% atau Rp99,45 miliar dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp327,97 miliar. Kenaikan tersebut utamanya berasal dari uang muka penjualan dan titipan pelanggan, liabilitas imbalan kerja, dan utang lain-lain pihak berelasi.

NON-CURRENT LIABILITIES

The Company recorded long-term liabilities of IDR427.41 billion in 2023, an increase of 30.32% or IDR99.45 billion from the previous year of IDR327.97 billion. The increase mainly came from advance sales and customer deposits, employee benefit liabilities, and other payables to related parties.

JUMLAH EKUITAS

Perseroan mencatatkan penurunan ekuitas sebesar 3,01% atau Rp19,31 miliar dari Rp642,07 miliar di tahun 2022 menjadi Rp622,77 miliar di tahun 2023.

TOTAL EQUITY

The Company recorded a decrease in equity of 3.01% or IDR19.31 billion from IDR642.07 billion in 2022 to IDR622.77 billion in 2023.

LAPORAN LABA RUGI
PROFIT AND LOSS STATEMENT

(dalam Rp Juta/in IDR Million)

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Penjualan dan Pendapatan Sales and Revenues	82.318	275.599*	(193.281)	(70,13)
Beban Pokok Penjualan dan Beban Langsung Cost of Sales and Direct Costs	(48.598)	(143.033)	94.435	(66,02)
Laba Bruto Gross Profit	33.720	132.566	(98.846	(74,56)
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan Net Profit (Loss) for the Year	(146.451)	28.044	(174.495)	(622,22)
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	(940)	1.050	(1.990)	(189,52)
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income (Loss) for the Year	(147.930)	29.094	(177.024)	(608,46)
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: Net Profit (Loss) for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	(90.244)	206	(90.450)	(43907,77)
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling Interest	(56.206)	27.839	(84.045	(301,90)
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: Total Comprehensive Income (Loss) for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	(91.338)	690	(92.028)	(13337,39)
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling Interest	(56.053)	28.404	(840.457)	(297,34)
Laba (Rugi) Per Saham Dasar Basic Earnings Per Share (Rp/IDR)	(19,86)	0,05	(20)	(39820,00)

*)

Penerapan PSAK 72 menyebabkan penjualan dan pendapatan tidak dapat dibukukan apabila belum dilakukan proses serah terima.
Implementation of PSAK 72 caused the sales and revenues could not be recorded if the handover process has not conducted.

PENJUALAN DAN PENDAPATAN

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan penjualan dan pendapatan sebesar Rp82,32 miliar, menurun sebesar 70,13% atau Rp193,28 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp275,60 miliar. Penurunan tersebut merupakan dampak dari penerapan PSAK 72 dimana penjualan dan pendapatan tidak dapat dibukukan apabila belum dilakukan serah terima. Sehingga mayoritas segman penjualan dan pendapatan real estat Perseroan hanya berasal dari proyek yang sudah dapat melakukan serah terima yaitu Collins Boulevard *tower* I. Selain itu, untuk proyek Perseroan yang saat ini sedang berjalan seperti Marc's Boulevard, Holdwell Business Park, Sequoia Hills dan Tanamori belum dapat diakui penjualannya.

SALES AND REVENUES

In 2023, the Company recorded sales and revenue of IDR82.32 billion, a decrease of 70.13% or IDR193.28 billion when compared to 2022 which was recorded at IDR275.60 billion. The decrease is the impact of the implementation of PSAK 72 where sales and revenues cannot be recorded if there has been no handover. Therefore, the majority of the Company's real estate sales and revenues only come from projects that have been able to hand over, namely Collins Boulevard tower I. In addition, the Company's ongoing projects such as Marc's Boulevard, Holdwell Business Park, Sequoia Hills and Tanamori have not yet been recognized.

BEBAN PENJUALAN

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan peningkatan beban penjualan dari Rp45,04 miliar di tahun 2022 menjadi Rp79,39 miliar di tahun 2023. Peningkatan beban penjualan karena adanya peningkatan pada biaya iklan dan promosi serta komisi.

SELLING EXPENSES

In 2023, the Company recorded an increase in selling expenses from IDR45.04 billion in 2022 to IDR79.39 billion in 2023. The increase in selling expenses was due to an increase in advertising and promotion costs and commissions.

BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Perseroan mencatatkan peningkatan pada beban umum dan administrasi dari Rp42,73 miliar di tahun 2022 menjadi Rp89,28 miliar di tahun 2023. Peningkatan terjadi utamanya karena peningkatan gaji dan tunjangan, penyusutan, imbalan kerja, utilitas, dan pemeliharaan.

GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

The Company recorded an increase in general and administrative expenses from IDR42.73 billion in 2022 to IDR89.28 billion in 2023. The increase occurred mainly due to an increase in salaries and benefits, depreciation, employee benefits, utilities, and maintenance.

RUGI NETO TAHUN BERJALAN

Perseroan mencatatkan rugi neto tahun berjalan sebesar Rp146,45 miliar setelah di tahun 2022 membukukan neto tahun berjalan sebesar Rp28,04 miliar. Rugi neto tahun berjalan di tahun 2023, merupakan dampak dari penerapan PSAK 72, yang menyebabkan Perseroan belum dapat membukukan pendapatan dari proyek yang sedang berjalan, sementara ada beban usaha atas aktivitas Perseroan yang relatif tinggi dan harus tercatat/dibebankan ke Perseroan pada Laporan Keuangan Tahun berjalan.

NET LOSS FOR THE YEAR

The Company recorded a net loss for the year of IDR146.45 billion after posting a net profit for the year of IDR28.04 billion in 2022. Net loss for the year in 2023, is the impact of the implementation of PSAK 72, which causes the Company has not been able to record revenue from ongoing projects, while there are operating expenses for the Company's activities that are relatively high and must be recorded/charged to the Company in the current year's financial statements.

LAPORAN ARUS KAS
CASH FLOW STATEMENT

(dalam Rp Juta/in IDR Million)

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi Net Cash Used in Operating Activities	(207.204)	(143.820)	(63.384)	44,07
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(9.441)	(35.265)	25.824	(73,23)
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided by Financing Activities	172.211	212.145	(39.934)	(18,82)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(44.435)	33.060	(77.495)	(234,41)
Kas dan Setara Kas Awal Periode/Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Period/Year	67.337	34.277	33.060	96,45
Kas dan Setara Kas Akhir Periode/Tahun Cash and Cash Equivalents at End of Period/Year	22.902	67.337	(44.435)	(65,99)

Perseroan mencatatkan arus kas bersih pada tahun 2023 sebesar Rp22,90 miliar, menurun 65,99% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp67,34 miliar. Penurunan tersebut terjadi utamanya karena adanya peningkatan pembayaran dari aktivitas operasi. Adapun untuk Arus Kas dari Aktivitas Investasi mengalami penurunan dari yang sebelmya Rp35,26 miliar.

The Company recorded net cash flow in 2023 of IDR22.90 billion, a decrease of 65.99% compared to the previous year of IDR67.34 billion. The decrease occurred mainly due to an increase in payments from operating activities. As for Cash Flow from Investing Activities, it decreased from the previous IDR35.26 billion.

KEMAMPUAN MEMBAYAR HUTANG

Perseroan tetap menjaga tingkat liabilitas pada posisi yang konservatif meskipun tengah melaksanakan ekspansi usaha. Hal ini terlihat pada posisi total liabilitas yang tercermin pada rasio solvabilitas baik terhadap ekuitas maupun total aset. Pada tahun 2023 rasio liabilitas terhadap ekuitas tercatat sebesar 2,55 lebih tinggi dibandingkan 2,23 pada tahun 2022. Sementara rasio liabilitas terhadap total aset tercatat sebesar 0,72 pada tahun 2023 dibandingkan 0,69 pada tahun 2022.

ABILITY TO PAY DEBT

The Company continues to maintain a conservative level of liabilities despite its business expansion. This can be seen in the position of total liabilities reflected in the solvency ratio both to equity and total assets. In 2023, the ratio of liabilities to equity was recorded at 2.55, higher than 2.23 in 2022. Meanwhile, the ratio of liabilities to total assets was recorded at 0.72 in 2023 compared to 0.69 in 2022.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Pengelolaan piutang Perseroan juga berjalan lebih baik dengan keberhasilan dalam penagihan yang efektif dan sehat kepada pihak ketiga. Hal ini terlihat dari posisi rasio perputaran piutang sebesar 10,38 pada tahun 2023 dibandingkan dengan 70,53 pada tahun 2022. Sementara dari sisi persediaan, tercatat posisi pada akhir tahun 2023 sebesar Rp1,26 triliun dibandingkan Rp964,74 miliar pada tahun 2022.

RECEIVABLE COLLECTIBILITY LEVEL

The management of the Company's receivbales is also running better with success in effective and healthy billing to third parties. This can be seen from the position of accounts receivable turnover ratio of 10.38 in 2023 compared 70.53 in 2022. While in terms of inventory, the position at the end of 2023 was IDR1.26 trillion compared to IDR964.74 billion in 2022.

STRUKTUR MODAL

Posisi struktur modal Perseroan untuk posisi tahun 2023, ekuitas membiayai 28% dari total aset dan sisanya 72% oleh liabilitas. Sementara pada tahun 2022, ekuitas membiayai 31% dari total aset dan sisanya 69% oleh liabilitas. Komponen liabilitas terlihat lebih tinggi pada tahun 2023 dibandingkan tahun 2022 dikarenakan masuknya uang muka penjualan ke dalam komponen liabilitas jangka pendek. Hal tersebut dikarenakan uang muka penjualan belum dapat diakui sebagai penjualan (PSAK 72).

CAPITAL STRUCTURE

The Company's capital structure position in 2023, equity financing 28% of the total assets and the remaining 72% by liabilities. Meanwhile in 2022, equity financing 31% of the total assets and the remaining 69% by liabilities. The portion of asset financing by liabilities in 2023 was higher than 2022, for this reason, The liability component looks higher than equity due to the entry of sales advances into the short-term liabilities component. This is because they cannot be recognized as sales (PSAK 72).

(dalam ribuan Rupiah/in thousands of Rupiah)

Keterangan Description	**2023**	**2022**
Langsung Direct Ownership	-	-
Bangunan Building	-	19.257.289
Peralatan Kantor Office Equipment	236.847	-
Inventaris Kantor Office Supplies	2.649.150	1.538.215
Kendaraan Vehicles	17.230	2.664.202
Inventaris Proyek Project Supplies	-	-
Aset dalam Penyelesaian Construction in Progress	-	8.256.158
Jumlah Biaya Perolehan Total Acquisition Cost	2.903.227	31.715.864

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2023 Perseroan tidak melakukan investasi barang modal, di mana untuk itu per 31 Desember 2023 tercatat tidak terdapat penambahan nilai aset dalam penyelesaian, di mana pada tahun 2022 investasi barang modal lebih tinggi sehingga posisi aset tetap Perseroan pada tahun 2023 turun sebesar 9,99% menjadi Rp58,72 miliar dibandingkan dengan Rp65,24 miliar pada tahun 2022.

MATERIAL COMMITMENTS FOR INVESTMENT OF CAPITAL GOODS

In 2023 the Company did not invest in capital goods, for which as of December 31, 2023 there was no increase in the value of assets in progress, whereas in 2022 the investment in capital goods was higher so that the Company's fixed assets position in 2023 decreased by 9.99% to IDR58.72 billion compared to IDR65.24 billion in 2022.

INVESTASI BARANG MODAL TAHUN 2023

Perseroan sedang dalam proses pembangunan proyek-proyek baru. Hal ini sejalan dengan upaya Perseroan untuk meningkatkan kemampuan operasional untuk mencapai tingkat kinerja terbaik.

INVESTMENT OF CAPITAL GOODS IN 2023

The Company is in the process of developing new projects. This is inline with the Company's efforts to improve operational capabilities to achieve the best level of performance.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

INFORMATION AND MATERIAL FACTS AFTER THE REPORTING PERIOD

Berdasarkan Akta Addendum VI, Perjanjian Pembiayaan Modal Kerja No. 04 tanggal 28 Maret 2024, yang dibuat di hadapan Notaris Windalina, menyatakan bahwa terdapat perubahan nilai pokok pembiayaan yang semula Rp130.000.000 menjadi Rp128.3696.706 suku bunga menjadi 8% per tahun untuk periode Januari 2024 - Juni 2024, dan 10% untuk periode Juli 2024 - Desember 2024, dengan jangka waktu selama 2 tahun.

Based on the Deed of Addendum VI, Working Capital Financing Agreement No. 04 dated March 28, 2024, made before Notary Windalina, stated that there was a change in the principal amount of financing which was originally IDR130,000,000 to IDR128,3696,706 the interest rate became 8% per year for the period January 2024 - June 2024, and 10% for the period July 2024 - December 2024, with a period of 2 years.

PROSPEK USAHA

Meskipun masih dihadapkan dengan ketidakpastian global, perekonomian nasional terus menunjukkan resiliensinya dan diperkirakan akan terus menguat di tahun mendatang. Sejalan dengan kondisi tersebut, pengembangan proyek Perseroan yang sedang berjalan antara lain di Lampung, Sentul dan TanaMori (Labuan Bajo) juga memiliki prospek yang sangat baik.

BUSINESS PROSPECT

Despite the global uncertainty that occurred, the national economy continues to show its resilience and is expected to continue to strengthen in the coming year. In line with these conditions, the Company's ongoing project developments, including in Lampung, Sentul and TanaMori (Labuan Bajo) also have very good prospects.

Lampung sebagai salah satu kota besar di Sumatera memiliki lokasi yang strategis dalam bisnis logistik yang menghubungkan pulau Sumatera dengan pulau-pulau lainnya. Perseroan melalui proyek Holdwell Business Park yang tengah dikembangkan memiliki potensi besar untuk menggarap pasar di sana dengan menghadirkan *storage-house* multifungsi, SOHO, *Shophouse*, dan *ready to build land* untuk memberikan fleksibilitas fungsi bagi penghuni untuk berbisnis maupun tinggal.

Lampung as one of the big cities in Sumatra has a strategic location in the logistics business that connects the island of Sumatra with other islands. The Company through the Holdwell Business Park project which is being developed has great potential to work on the market there by presenting a multifunctional storagehouse, SOHO, shophouse and ready to build land to provide functional flexibility for residents to carry out their business or to live.

Kawasan Sentul menjadi salah satu area yang diminati publik mengingat jaraknya yang masih dekat dengan ibu kota Jakarta, terlebih dengan adanya akses jalan tol dan *Light Rail Transit* (LRT) serta fasilitas penunjang yang lengkap di kawasan tersebut. Perseroan melalui proyek Sequoia Hills berencana akan membangun kawasan hunian dengan lingkungan asri dilengkapi dengan fasilitas modern berskala kota.

Sentul area is one of the areas with high public interest considering that it is still close to the capital city of Jakarta, given the access to the toll road and Light Rail Transit (LRT) as well as complete supporting facilities in the area. The Company through Sequoia Hills project plans to build a residential area with a green environment equipped with modern city-scale facilities.

Kawasan TanaMori merupakan Kawasan Pariwisata kelas dunia di Labuan Bajo, Nusa Tenggara Timur. Perseroan berencana menghadirkan komplek komersil pariwisata seperti pusat edukasi pariwisata Flores, vila, dan *boutique hotel*. Kawasan TanaMori diharapkan akan menjadi destinasi pariwisata digital berkelanjutan kelas dunia, yang paling diminati baik oleh wisatawan asing dan lokal di semua kelompok usia. Kawasan TanaMori saat ini sedang dalam proses mendapatkan status Kawasan Ekonomi Khusus (KEK).

TanaMori area is a world-class tourism area in Labuan Bajo, East Nusa Tenggara. The Company plans to set up tourism commercial complexes such as the Flores tourism education center, villas, and boutique hotels. TanaMori area is expected to become a world class sustainable digital tourism destination, with high demand by both foreign and local tourists of all age groups. TanaMori area is in the process of obtaining Special Economic Zone (SEZ) status.

Dengan prospek yang baik tersebut, secara keseluruhan Perseroan optimis mampu memanfaatkan peluang yang ada untuk terus meningkatkan kinerjanya secara berkelanjutan.

With these good prospects, overall the Company is optimistic that it will be able to seize the existing opportunities to continue improving its performance in a sustainable manner.

PEMASARAN

Pada tahun 2023, seiring dengan pengembangan beberapa proyek Perseroan seperti di Lampung, Sentul, dan Labuan Bajo, Perseroan secara aktif melakukan kegiatan pemasaran baik secara langsung maupun digital. Kegiatan pemasaran secara langsung seperti pameran di mall, *gathering, open house* di proyek dan *roadshow.* Perseroan berusaha untuk selalu memberikan penawaran menarik dan memberikan fleksibilitas melalui cara bayar yang sesuai kebutuhan konsumen.

Perseroan mencatatkan *marketing revenue* sebesar Rp1,05 trilun pada tahun 2023 atau naik 10% dibanding tahun 2022 yakni sebesar Rp948 miliar. Capaian *marketing revenue* Perseroan tersebut melebihi target *marketing revenue* di tahun 2023 yakni sebesar Rp1 triliun.

Pencapaian tersebut didukung dengan strategi perseroan yang mulai membidik segmen-segmen yang lebih menjanjikan seperti rumah tapak dan juga *Modern Business Park*. Perseroan juga mulai mengkurasi proyek-proyek baru dengan mulai mencari proyek yang memiliki prospek bisnis lebih menjanjikan yang lebih strategis dan *sustainable*, dengan menyesuaikan kebutuhan pasar.

Sequoia Hills mencatatkan penjualan sebesar Rp466,3 miliar di sepanjang 2023 atau memberikan kontribusi sebesar 44,3% bagi *marketing revenue* Perseroan. Sementara itu proyek *high rise* Perseroan yang berada di Tangerang, yakni Collins Boulevard memberikan kontribusi sebesar 21,9% atau sebesar Rp230,5 miliar.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan (RUPS Tahunan) yang diselenggarakan pada tanggal 20 Juni 2023, para pemegang saham menyetujui dan memutuskan Perseroan tidak membagikan dividen dalam bentuk tunai maupun saham.

MARKETING

In 2023, along with the development of several of the Company's projects such as in Lampung, Sentul and Labuan Bajo, The Company actively conducts marketing activities both directly and digitally. Direct marketing activities such as exhibitions in malls, gatherings, open houses in projects and roadshows. The Company strives to always provide attractive offers and provide flexibility through payment methods that suit consumer needs.

The Company recorded marketing revenue of IDR1.05 trillion in 2023, an increase of 10% compared to 2022 which amounted to IDR948 billion. The Company's marketing revenue achievement exceeded the marketing revenue target in 2023 of IDR1 trillion.

This achievement was supported by the company's strategy which began to target more promising segments such as landed houses and also Modern Business Park. The Company also began to curate new projects by starting to look for projects that have more promising business prospects that are more strategic and sustainable, by adjusting to market needs.

Sequoia Hills recorded sales of IDR466.3 billion in 2023 or contributed 44.3% to the Company's marketing revenue. Meanwhile, the Company's high rise project in Tangerang, Collins Boulevard, contributed 21.9% or IDR230.5 billion.

DIVIDEND POLICY

Based on the minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders which was held on June 20, 2023, the shareholders agreed and decided that the Company would not distribute dividends in cash or shares.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Berikut adalah Laporan Penggunaan Hasil Penawaran Umum Perdana (IPO) Perseroan per 31 Desember 2023:

REALIZATION OF PROCEEDS FROM INITIAL PUBLIC OFFERING

Below is the Report on the Proceeds Use from Initial Public Offering (IPO) of the Company as of December 31, 2023:

(dalam ribuan Rupiah/in thousands of Rupiah)

Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Efektif Effective Date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Realization Amount of Public Offering Proceeds			Rencana Penggunaan Dana sesuai RUPS-LB 9 Maret 2023 Fund Proceeds Plan based on EGMS March 9, 2023				Realisasi Penggunaan Dana Realization of Use of Funds				Sisa Dana Hasil Penawaran Umum Remaining Amount of Public Offering Proceed
		Jumlah Hasil Penawaran Umum Total Amount of Public Offering Proceeds	Biaya Penawaran Umum Cost of Public Offering	Hasil Bersih Net Value	Pinjaman Kepada TMS Loans to TMS	Pinjaman Kepada PTB Loans to PTB	Biaya Pengembangan dan Modal Kerja Development Cost and Working Capital	Total	Pinjaman Kepada TMS Loans to TMS	Pinjaman Kepada PTB Loans to PTB	Biaya Pengembangan dan Modal Kerja Development Cost and Working Capital	Total	
Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering	30 Desember 2019 December 30, 2019	129.766.680	5.547.680	124.219.000	28.629.900	38.329.300	57.259.800	124.219.000	28.629.900	38.329.300	57.259.800	124.219.000	0

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM TERBATAS I

Berikut adalah Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Terbatas I (PUT I) Perseroan per 31 Desember 2023:

REALIZATION OF PROCEEDS FROM RIGHT ISSUE

The following is the Report on the Use of Proceeds from Limited Public Offering I (PUT I) of the Company as of December 31, 2023:

(dalam Rupiah/in IDR)

Jenis Penawaran Umum Types of Public Offerings	Tanggal Efektif Effective Date	Nilai Realisasi Hasil PUT I Realized Value of PUT I Proceeds			Rencana Penggunaan Dana PUT I sesuai Prospektus* Proposed Use of Rights Issue I Proceeds as per Prospectus*					Realisasi Penggunaan Dana PUT I Realization of the Use of Rights Issue I Proceeds					Sisa Dana Hasil PUT I Remaining Amount from Right Issue
		Jumlah Hasil PUT I Total Proceeds of Public Offering I	Biaya Emisi PUT I Issuance Cost of PUT I	Hasil Bersih Net Proceeds	*Inbreng* Tanah di Lampung Land Incorporation in Lampung	*Inbreng* Tanah di Labuan Bajo Land Incorporation in Labuan Bajo	Modal Kerja Working Capital	Pembayaran Hutang Pihak-Pihak Terafiliasi Payment of Debt to Affiliated Parties	Total	*Inbreng* Tanah di Lampung Land Incorporation in Lampung	*Inbreng* Tanah di Labuan Bajo Land Incorporation in Labuan Bajo	Modal Kerja Working Capital	Pembayaran Hutang Pihak-Pihak Terafiliasi Payment of Debt to Affiliated Parties	Total	
Penawaran Umum Terbatas I ("PUT I") Right Issue ("PUT I")	19 Desember 2022 December 19, 2022	132.132.981.600	4.111.358.342	128.021.623.258	43.538.999.400	43.103.000.700	13.770.000.000	28.611.433.673	129.023.433.773	43.538.999.400	43.103.000.700	13.768.756.327	27.610.866.831	128.021.623.258	0

Catatan :

*) Berdasarkan Prospektus Penawaran Umum Terbatas I Perseroan pada Bab II Penggunaan Dana yang diperoleh dari Hasil Penawaran Umum menyatakan pada Asumsi 3 yaitu apabila dana yang diperolah Perseroan lebih dari Rp104.405.750.100,- maka Perseroan akan menggunakan dana hasil PMHMETD I setelah dikurangi biaya emisi untuk:

a. Pengambilalihan aset berupa tanah di Labuan Bajo dan Lampung secara *inbreng* masing-masing sebesar Rp43.103.000.700,- dan Rp43.538.999.400,-
b. Sebanyak-banyaknya sebesar Rp13.770.000.000,- akan digunakan untuk modal kerja Perseroan, yaitu biaya operasional dan biaya pengembangan lahan di Lampung dan Labuan Bajo berupa jasa teknisi atas konsultasi bisnis.
c. Sisanya atau sebanyak-banyaknya sebesar Rp28.611.433.673,- akan digunakan untuk mengurangi kewajiban utang jangka panjang Perseroan kepada Pihak-Pihak Terafiliasi

Notes:

*) Based on the Prospectus of Limited Public Offering I of the Company in Chapter II Use of Funds obtained from the Public Offering stated in Assumption 3, namely if the funds obtained by the Company are more than IDR104,405,750,100,- then the Company will use the proceeds from PMHMETD I after deducting the issuance costs for:

a. Acquisition of assets in the form of land in Labuan Bajo and Lampung in the amount of IDR43,103,000,700,- and IDR43,538,999,400,- respectively.
b. A maximum of IDR13,770,000,000,- will be used for the Company's working capital, namely operational costs and land development costs in Lampung and Labuan Bajo in the form of engineering services for business consulting.
c. The remaining amount or as much as IDR28,611,433,673,- will be used to reduce the Company's long-term debt obligations to Affiliated Parties

INFORMASI MATERIAL TERKAIT INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL, TRANSAKSI MATERIAL DAN TRANSAKSI BENTURAN KEPENTINGAN

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material dan transaksi benturan kepentingan.

MATERIAL INFORMATION RELATED TO INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGE/CONSOLIDATION, ACQUISITIONS, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING, MATERIAL TRANSACTIONS AND CONFLICT OF INTEREST TRANSACTIONS

In 2023, the Company did not not conduct any investment, expansion, divestment, merge/ consolidation, acquisitions, debt/capital restructuring, material transactions and conflict of interest transactions.

INFORMASI MATERIAL TERKAIT TRANSAKSI AFILIASI

Sepanjang tahun 2023, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi antara lain dalam bentuk piutang lain-lain sebesar 0,33% dari total aset, utang usaha sebesar 0,18% dari total liabilitias, utang lain-lain (jangka panjang) sebesar 26,08% dari total liabilitas.

Rincian transaksi dengan pihak-pihak berelasi beserta sifat hubungan dengan pihak-pihak tersebut disajikan dalam Catatan 40 atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi tersebut dilakukan secara wajar *(Arm's Length)* sesuai dengan persyaratan komersial normal. Transaksi Perseroan dilakukan atas dasar alasan kebutuhan Perseroan dan bebas dari konflik kepentingan.

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi seperti yang diatur dalam PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi dan Peraturan Bapepam dan LK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

PERUBAHAN PERATURAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN

Tidak ada perubahan peraturan pemerintah dan otoritas pasar modal yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan pada tahun 2023. Untuk itu, Perseroan senantiasa menjaga kepatuhan atas ketentuan tersebut seraya meningkatkan berbagai upaya untuk meningkatkan kinerja Perseroan secara berkelanjutan.

DAMPAK PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI TERHADAP LAPORAN KEUANGAN

Perseroan telah menerapkan PSAK baru dan direvisi yang berlaku efektif:

1 Januari 2023

- Amandemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual
- Amandemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas, Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak

- PSAK 71: Instrumen Keuangan (Penyesuaian Tahunan 2020)
- PSAK 73: Sewa (Penyesuaian Tahunan 2020)

Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

MATERIAL INFORMATION RELATED TO AFFILIATED TRANSACTION

Throughout 2023, the Company conducted transactions with related parties, amon others in the form of other receivables of 0.33% from total assets, trade payables of 0.18% from total liabilities, and other payables (non-current) of 26.08% from total liabilities.

The details of the transaction with related parties as well as the nature of the relationships with those parties are provided in Note 40 of the Consolidated Financial Statements.

All transactions with related parties are carried out fairly (Arm's Length) in accordance with normal commercial requirements. The Company's transactions are carried out on the basis of Company's needs and are free from conflicts of interest.

The Company conducts transactions with related parties as regulated in PSAK No. 7 concerning Disclosure of Related Parties and Bapepam and LK Regulation No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012 concerning "Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies".

Significant transactions made with related parties, whether or not conducted under the same conditions and terms as the third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

CHANGES IN REGULATIONS THAT SIGNIFICANTLY AFFECTED THE COMPANY

There are no changes in government regulations and capital market authorities that have a significant effect on the Company in 2023. For this reason, the Company always maintains compliance with these provisions while increasing various efforts to continuously improve the Company's performance.

IMPACT OF ACCOUNTING POLICY CHANGES TO FINANCIAL STATEMENTS

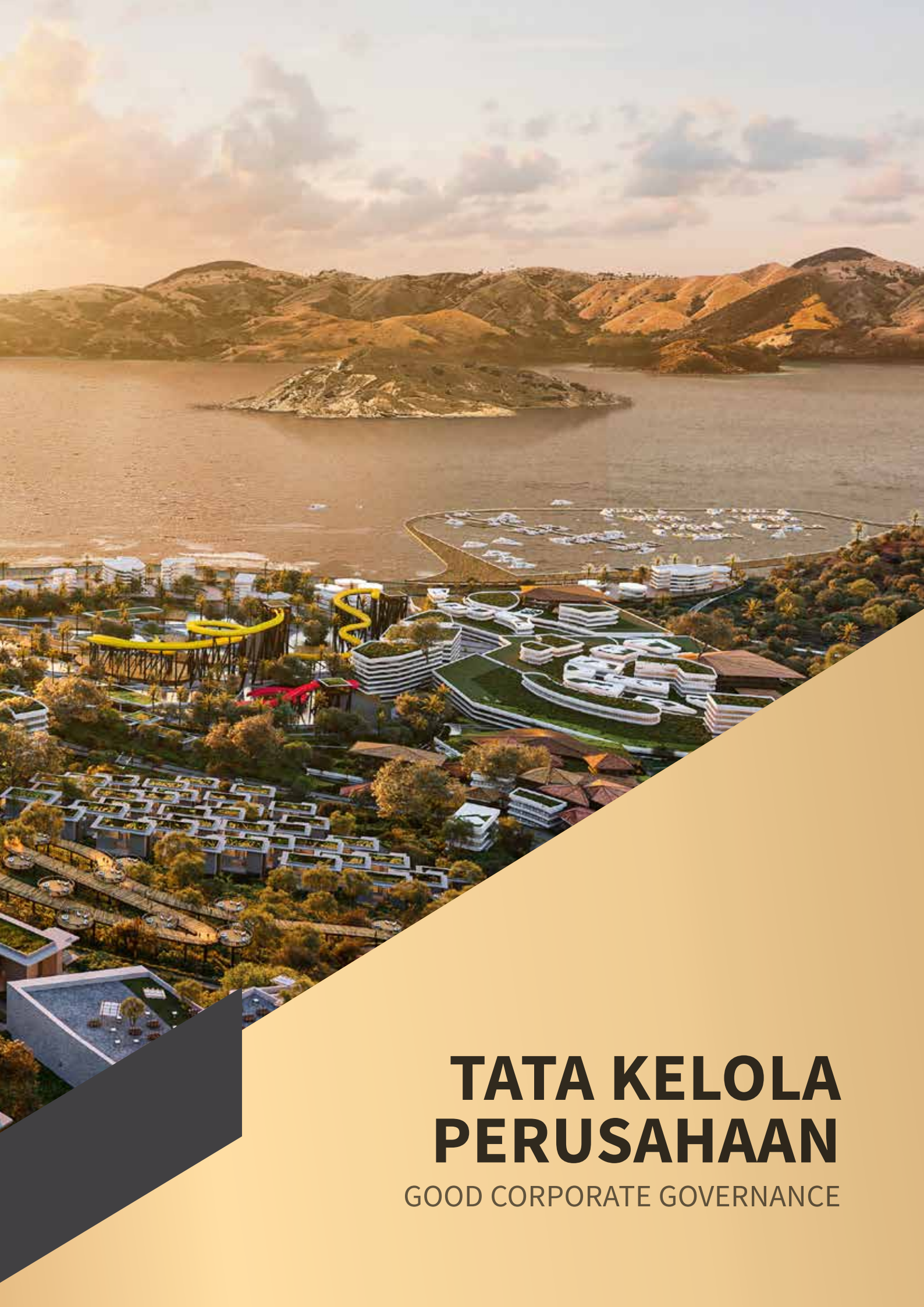
The Company adopted the following new and revised PSAK that are mandatory for application effective:

January 1, 2023

- Amendments to PSAK 22: Business Combination regarding Reference to Conceptual Frameworks
- Amendments to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets regarding Aggravating Contracts-Contract Fulfillment Costs
- PSAK 71: Financial Instruments (2020 Annual Improvements)
- PSAK 73: Lease (2020 Annual Improvements)

Adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.





TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

GOVERNANSI KORPORAT YANG BAIK
GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)

Perseroan perlu menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan pada tingkat tertinggi, sebagai upaya menjaga kinerja untuk pertumbuhan yang berkelanjutan. Untuk mencapai hal tersebut diperlukan governansi korporat yang baik (GCG), yang diterapkan secara berkualitas dan konsisten. Dengan GCG para pemangku kepentingan, khususnya investor, percaya bahwa perusahaan akan menjadi pilihan investasi jangka panjang bila menerapkan governansi (*Governance*), mengelola risiko secara tepat (*Risk management*), serta patuh pada ketentuan yang berlaku (*Compliance*).

The company needs to maintain the trust of stakeholders at the highest level, as an effort to maintain performance for sustainable growth. To achieve this, GCG is needed, which is applied well and consistently. With GCG, stakeholders, especially investors, believe that the company will become a long-term investment choice if it applies governance, manages risk appropriately (Risk management), and complies with applicable regulations (Compliance).

DASAR PENERAPAN GCG

Dalam menerapkan GCG, Perseroan mengacu kepada:

1. Undang-undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (PT);
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal dan perubahan-perubahannya;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
5. Pedoman Umum GCG Indonesia oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG) Tahun 2021;
6. Peraturan-peraturan yang terkait dengan aktivitas bisnis Perseroan, baik yang dikeluarkan pemerintah pusat, kementerian terkait, pemerintah provinsi dan pemerintah kabupaten/kota di lokasi Perseroan beroperasi;
7. Anggaran Dasar Perseroan.

BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

In implementing GCG, the Company always refers to:

1. Republic of Indonesia Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company (PT).
2. Law No. 8 Year 1995 regarding Capital Market and its amendments;
3. Regulation of Financial Services Authority No. 21/POJK.04/2015 regarding Corporate Governance Implementation of Publicly Listed Company;
4. Circular Letter of Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 regarding Corporate Governance Guideline of Publicly Listed Company;
5. General Guideline of Indonesia GCG by National Committee of Governance Policy (KNKG) Year 2021;
6. Regulations related to the Company's business activities, whether issued by the central government, relevant ministries, provincial governments and district/city governments where the Company operates;
7. Articles of Association of the Company.

KERANGKA GCG

Perseroan memiliki kerangka penerapan governansi korporat yang terdiri dari tujuan GCG dan penerapan GCG yang selalu mengacu kepada prinsip-prinsip GCG. Berdasarkan pembaharuan Panduan Governansi Korporat KNKG, penerapan GCG didasarkan pada 4 (empat) pilar utama yakni perilaku beretika, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan dari yang sebelumnya 5 (lima) prinsip yaitu transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, dan kewajaran, atau yang biasa dikenal dengan TARIF.

GCG FRAMEWORK

The Company has a corporate governance framework comprising of GCG objectives and GCG implementation that always refer to GCG principles. Based on the updates of Corporate Governance Guideline of KNKG, GCG implementation is based on 4 (four) main pillars of ethical behavior, transparency, accountability and sustainability from previously 5 (five) principles of transparency, accountability, responsibility, independency, and fairness, or known as TARIF.

Kerangka GCG
GCG Framework

Prinsip-Prinsip GCG
GCG Principles

Transparansi
Transparency

Akuntabilitas
Accountability

Tanggung Jawab
Responsibility

Independensi
Independency

Kewajaran
Fairness

Komitmen Tata Kelola
Governance Commitment

Visi, Misi dan Nilai
Vision, Mission and Values

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Direksi
Board of Directors

Proses Tata Kelola
Governance Process

Pemenuhan hak Pemegang Saham dan perlakuan yang sama kepada seluruh Pemegang Saham
Fulfillment of Shareholders' rights and equal treatment to all Shareholders

Pemenuhan hak Pemangku Kepentingan
Fulfillment of Shareholders' rights

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris
Implementation of the Board of Directors and Commissioners' duties and responsibilities

Transparansi kondisi keuangan dan non keuangan Perusahaan
Transparency of the Company's financial and non-financial conditions

Hasil Tata Kelola
Governance Outcome



PILAR-PILAR GCG

Penerapan pilar-pilar GCG di Perseroan adalah sebagai berikut:

GCG PILLARS

The GCG pillars implementation in the Company is as follows:

Prinsip Principle	**Uraian** Description	**Penerapan** Implementation
Perilaku Beretika Ethical Behavior	Dalam melaksanakan kegiatannya, Perusahaan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun, menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten, memperhatikan kepentingan pemangku kepentingan berdasarkan asas *fairness*, dan mengelola Perusahaan secara independen. In carrying out its activities, the Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds, maintains moral values and trust consistently, pays attention to the interests of stakeholders based on fairness principle, and manages the Company independently.	Perseroan menerapkan kode etik yang menjadi pedoman bagi seluruh karyawan untuk menjalankan praktik bisnis yang sehat dan beretika tinggi, melindungi hak-hak seluruh pemegang saham, dan memperhatikan kepentingan seluruh pemangku kepentingan. The Company implements a code of ethics that serves as a guideline for all employees to carry out sound and highly ethical business practices, protects the rights of all shareholders, and pays attention to the interests of all stakeholders.
Transparansi Transparency	Pengungkapan informasi Perusahaan dan fakta material secara tepat waktu, jelas, akurat dan dapat diakses oleh publik. Disclosure of the Company's information and material facts in timely, clearly, accurately and can be accessed by the public.	Perseroan telah melaksanakan prinsip keterbukaan informasi kepada publik secara aktual dan terkini melalui beragam media komunikasi seperti situs web, media sosial, dan *press release*. Perusahaan juga menerapkan prinsip keterbukaan melalui penerbitan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan yang diperbaharui secara berkala. The Company conducted information disclosure to the public in actual and up to date manner through various communication media such as website, social media and press release. The Company also implements transparency principle through issuance of Annual Report and Financial Statement that are updated periodically.
Akuntabilitas Accountability	Menetapkan fungsi, struktur, sistem, dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ Perusahaan sehingga dapat berjalan secara efektif. Determine the function, structure, system, and responsibility implementation of the Company's organ to be implemented effectively.	Penerapan prinsip ini dilakukan dengan pembagian tugas yang jelas antar organ Perusahaan, termasuk dengan merinci tugas dan wewenang Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dan menerapkan prinsip kehati-hatian dan mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku dalam melaksanakan sistem pengendalian dan manajemen risiko Perseroan. Implementation of this principle is taken by dividing duties among the Company's organs clearly, including detailing the duties and authorities of General Meeting of Shareholders (GMS), and complying with prevailing laws and regulations in carrying out the Company's risk control system and management.
Keberlanjutan Sustainability	Perusahaan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan. The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibilities towards society and the environment in order to contribute to sustainable development by working with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is aligned with business interests and the sustainable development agenda.	Perseroan berupaya menyeimbangkan kinerja ekonomi dengan kontribusi positifnya terhadap kehidupan sosial serta meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan, memegang teguh prinsip kehati-hatian dalam menjalankan kegiatan usahanya, menerapkan pilar-pilar GCG dan senantiasa mematuhi ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. The Company seeks to balance its economic performance with its positive contribution to social life and minimize negative impacts on the environment, adheres to the principle of prudence in carrying out its business activities, implements GCG pillars, and always complies with the applicable laws and regulations.

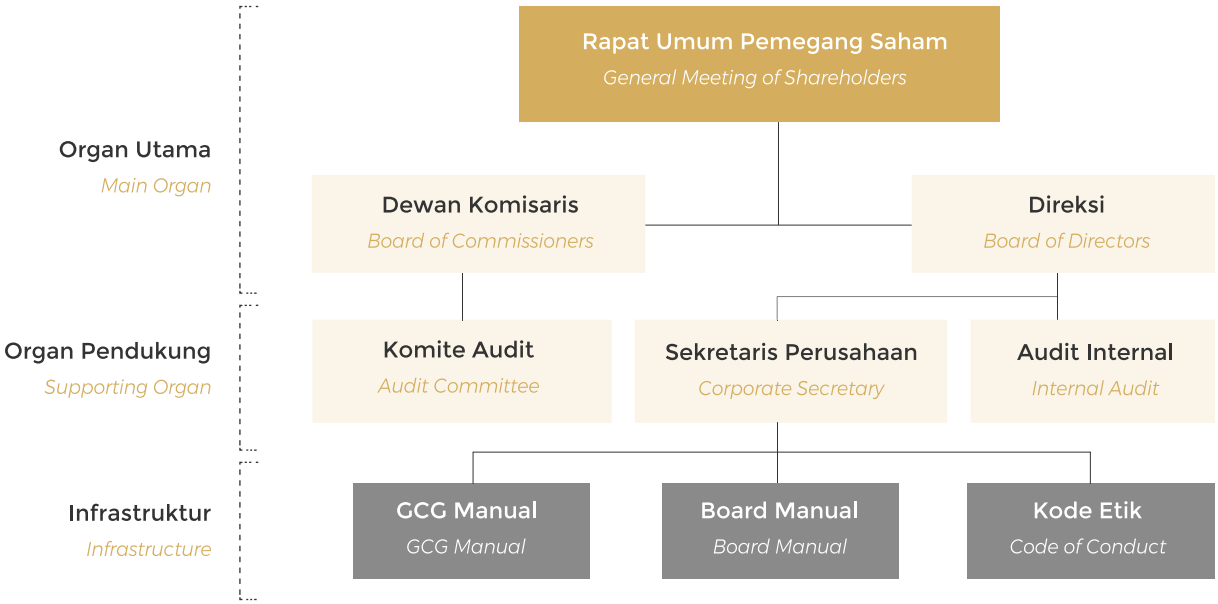
STRUKTUR GCG

Kebijakan GCG Perseroan terfokus pada penjelasan fungsi, lingkup tugas dan tanggung jawab organ-organ perusahaan baik secara individu maupun kolektif, yaitu Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi. Organ-organ perusahaan tersebut harus menjalankan fungsinya sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku sehingga masing-masing fungsi tersebut dapat melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya dengan baik. Berikut struktur GCG Perseroan:

GCG STRUCTURE

The Company's GCG policy is focused on description on individual as well as collegial function, scope of duties and responsibilities of each organ of the Company, namely Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors. Those organs run their functions as the prevailing laws and regulations in order that they can carry out the duties, responsibilities and authorities well. Below is the structure of the Company's GCG:

Struktur GCG [2-9]
GCG Structure [2-9]



Struktur GCG Perusahaan terdiri dari (1) organ utama yakni Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai pemegang kekuasaan tertinggi dalam pengambilan keputusan, Dewan Komisaris yang berperan dalam fungsi pengawasan pengurusan Perusahaan, dan Direksi bertanggung jawab atas pengurusan Perusahaan, (2) organ pendukung yang terdiri dari Komite Audit, Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal, serta (3) infrastruktur yang terdiri dari *GCG Manual*, *Board Manual*, dan Kode Etik. [2-11]

The Company's GCG structure consists of (1) main organ which is General Meeting of Shareholders (GMS) who has the highest authority in decision-making, the Board of Commissioners who plays the role on supervisory function of the Company's management, and the Board of Directors who is responsible on the Company's management, (2) supporting organ that consists of Audit Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit, and (3) infrastructure that consists of GGC Manual, Board Manual, and Code of Conduct. [2-11]

PENILAIAN GCG

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan penilaian GCG secara mandiri dengan hasil penilaian "Sangat Baik".

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

[2-12]

Organ tertinggi di Perseroan, sesuai ketentuan dalam UU No.40/2007, POJK 10/2017, dan Anggaran Dasar, adalah Rapat Umum Pemegang Saham. Atas posisinya sebagai pengambil keputusan tertinggi di Perseroan, RUPS memiliki wewenang atas hal-hal sebagai berikut:

1. Persetujuan atas laporan tahunan dan pengesahan laporan Dewan Komisaris dan laporan keuangan Perusahaan;
2. Penggunaan laba bersih Perusahaan;
3. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Penggabungan, peleburan atau pemisahan Perusahaan;
5. Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan; dan
6. Rencana Perusahaan melakukan transaksi yang melebihi nilai tertentu dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Perseroan mengenal dua jenis RUPS, yaitu RUPS Tahunan yang wajib diselenggarakan setiap tahun, selambatnya enam bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir. Kemudian yang kedua adalah RUPS lainnya yang biasa disebut RUPS Luar Biasa (RUPSLB), yang dapat dilaksanakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan Perseroan.

RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2023

Pada tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 20 Juni 2023 bertempat di Prosperity Tower 18 A/J, District 8, SCBD, Jalan Senopati No 8B, Jakarta 12190.

KEHADIRAN RUPS TAHUNAN

RUPS Tahunan Perseroan dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 3.544.859.200 saham atau 81,45% dari total saham dengan hak suara yang sah yang dikeluarkan oleh Perseroan. Oleh karena itu, kuorum untuk rapat dipenuhi secara hukum.

PERHITUNGAN SUARA DALAM RUPS TAHUNAN

Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan secara fisik dengan pembatasan jumlah kehadiran pemegang saham dan secara elektronik tanpa kehadiran fisik para pemegang saham dengan menggunakan sistem easy.KSEI. Sehingga penghitungan suara dilakukan dengan menggabungkan penghitungan dari sistem dan juga suara pemegang saham yang hadir dalam RUPS Tahunan. Selanjutnya hasil penghitungan suara akan dibacakan oleh Notaris dalam RUPS Tahunan.

AGENDA DAN KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN

Agenda dan Keputusan yang diambil pada RUPS Tahunan antara lain adalah:

GCG ASSESSMENT

In 2023, the Company has conducted self-assessment GCG with the "Very Good" assessment result.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

[2-12]

The highest organ in the Company, according to the provisions in Law No. 40/2007, POJK 10/2017, and Articles of Association, is the General Meeting of Shareholders. In its position as the highest decision maker in the Company, the GMS has authority over the following matters:

1. Approval of the annual report and ratification of the Board of Commissioners' report and the Company's financial statements;
2. Use of the Company's net profit;
3. Appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and Directors as well as the determination of the remuneration of the Board of Commissioners and Directors;
4. Merger, consolidation or separation of the Company;
5. Changes to the Company's Articles of Association; and
6. The Company's plan to conduct transactions that exceed a certain value and transactions that contain conflicts of interest.

The Company is aware of two types of GMS, namely the Annual GMS which must be held annually, no later than six months after the Company's fiscal year ends. Then the second is another RUPS commonly called Extraordinary GMS (EGMS), which can be held at any time based on the needs of the Company.

ANNUAL GMS IN FINANCIAL YEAR 2023

In 2023, the Company held an Annual GMS on June 20, 2023 at Prosperity Tower 18 A/J, District 8, SCBD, Jalan Senopati No. 8B, Jakarta 12190.

ATTENDANCE OF ANNUAL GMS IN

The Company's Annual GMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 3,544,859,200 shares or 81.45% of the total shares with valid voting rights issued by the Company. The quorum for the meeting was therefore legally fulfilled.

VOTE COUNT IN ANNUAL GMS

In 2023, the Company has held a physical Annual GMS with limited attendance of shareholders and electronically without the physical presence of shareholders using the easy.KSEI system. Therefore the vote counting is taken by combining the counting from the system and also shareholders' votes who attended the Annual GMS. Then the vote counting will be read by Notary in the Annual GMS.

AGENDA AND DECISION OF ANNUAL GMS

Agenda and Decisions taken on Annual GMS are as follows:

No.	Agenda dan Keputusan Agenda and Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result		
		Setuju Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Abstain** Abstain
1.	**Agenda:** **Agenda:** Persetujuan Laporan Tahunan serta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan setelah PUT I dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Approval of the Annual Report and Amendments to the Company's Articles of Association after the Rights Issue and Ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2022.	3.544.859.200	0	0
	Keputusan: **Resolution:** Memberikan Persetujuan Laporan Tahunan serta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan setelah PUT I dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk, Laporan Dewan Komisaris mengenai tugas pengawasan terhadap Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2022; dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya *(acquit et decharge)* atas tindakan pengurusan dan pengawasan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2022. Approval of the Annual Report and Amendments to the Company's Articles of Association after the AGM and Ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2022, including, the Board of Commissioners' Report regarding the supervisory duties of the Company for the financial year ended December 31, 2022; and to release and discharge of all responsibilities *(acquit et decharge)* for the management and supervisory actions during the financial year 2022, to the extent that such actions are reflected in the Company's annual report and consolidated financial statements for the financial year 2022.			
2	**Agenda:** **Agenda:** Penetapan atas rencana penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2022. Appropriation of the Company's Net Profit for the financial year 2022.	3.544.859.200	0	0
	Keputusan: **Resolution:** Menyetujui: a. Perseroan tidak membagikan dividen dalam bentuk tunai maupun saham. b. Saldo laba ditahan akan dipergunakan untuk kebutuhan pengembangan Proyek Perseroan. Approving: a. The Company did not distribute any cash or stock dividend. b. Retained earnings will be used for the Company's project development needs.			

3	**Agenda:** **Agenda:** Penunjukan Akuntan Publik untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Appointment of Public Accountant for the financial year ended on December 31, 2023. **Keputusan:** **Resolution** a. Menunjuk Akuntan Publik di salah satu kantor akuntan publik di Indonesia yang akan melakukan audit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun 2023, dengan ketentuan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki reputasi yang baik dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan dan afiliasinya. b. Menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukkan Akuntan Publik tersebut. a. Appoint Public Accountant in one of Indonesia's public accountant firm who will audit the Company's consolidated financial statements for 2023, with due observance listed in Financial Services Authority, has good reputation, and does not have conflict of interest with the Company and its affiliations. b. Determine honorarium and other requirements related to the appointment of the Public Accountant.	3.544.859.200	0	0
4	**Agenda:** **Agenda:** Penetapan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Determination of salary or Honorarium and other allowances for the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company. **Keputusan:** **Resolution:** Menyetujui: a. Menyetujui memberikan kuasa kepada Rapat Dewan Komisaris dan/atau Tim Remunerasi dalam rangka pemberian honorarium dan/atau tunjangan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama Perseroan untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium dan/atau tunjangan tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris Perseroan. b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan kebijakan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Approving: a. To grant power of attorney to the Meeting of the Board of Commissioners and/or the Remuneration Team in the context of providing honorarium and/or allowances for all members of the Company's Board of Commissioners and authorizing the Company's President Commissioner to determine the distribution of the honorarium and/or allowances among members of the Company's Board of Commissioners; b. Authorizes the Board of Commissioners of the Company to determine the salaries and/or benefits of members of the Board of Directors of the Company, with due observance of the policies of the Company's Nomination and Remuneration Committee.	3.544.859.200	0	0

RUPS LUAR BIASA TAHUN BUKU 2023

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS Luar Biasa.

KEPUTUSAN RUPS PADA TAHUN BUKU 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan pada tanggal 18 Juli 2022 dan 3 (tiga) kali RUPS Luar Biasa pada tanggal 9 Maret 2022, 27 Mei 2022, dan 20 Oktober 2022. Keseluruhan tindak lanjut atas keputusan dalam RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tersebut telah direalisasikan.

EXTRAORDINARY GMS IN FINANCIAL YEAR 2023

In 2023, the Company did not hold Extraordinary GMS.

GMS RESOLUTIONS IN FINANCIAL YEAR 2022

Throughout 2022, the Company conducted 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders on July 18, 2022 and 3 (three) Extraordinary General Meeting of Shareholders on March 9, 2022, May 27, 2022, and October 20, 2022. The follow up on the decisions in the Annual GMS and Extraordinary GMS have been realized.

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners

Perseroan dalam melaksanakan kegiatan usaha perlu memperoleh kontrol yang tepat sehingga kebijakan dan jalannya pengelolaan perusahaan tidak keluar dari visi, misi, dan strategi yang telah ditetapkan. Sesuai ketentuan dalam UU No.40/2007 serta POJK No. 33/2014, fungsi pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan dilakukan oleh Dewan Komisaris. Fungsi lain yang melekat pada Dewan Komisaris adalah memberikan nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perseroan, serta memastikan pelaksanaan GCG berjalan dengan baik.

Fungsi pengawasan Dewan termasuk dalam hal mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan. Namun Dewan Komisaris dilarang terlibat dalam pengambilan keputusan terkait kegiatan operasional Perseroan, kecuali terhadap hal-hal lain sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan atau peraturan perundang-undangan yang berlaku. Karena itu, Dewan Komisaris memiliki independensi yang disertai itikad baik, penuh kehati-hatian dan bertanggung jawab secara utuh.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS [2-13]

Sebagaimana *Board Manual* yang mengatur tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris meliputi:

1. Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan sehari-hari.
2. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja Perseroan yang dilakukan oleh Direksi.
3. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas hasil kinerja Direksi selama melakukan tindakan pengurusan Perseroan.
4. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan manajemen risiko dan penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik (GCG) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada setiap tingkatan dan hierarki organisasi Perseroan.
5. Melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap kepatuhan Perseroan kepada seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti setiap temuan dan rekomendasi dari Unit Audit Internal, Auditor Eksternal, OJK (jika ada), dan pihak-pihak terkait lainnya.
7. Meminta penjelasan dari Direksi baik secara lisan maupun tertulis dalam rangka pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

The Company in carrying out business activities needs to obtain proper control, so that the policies and the course of company management do not come out of the vision, mission and strategies that have been set. In accordance with provisions in Law No.40 / 2007 and POJK No. 33/2014, the oversight function of the management policies, the general management of the Company, and the Company's business are carried out by the Board of Commissioners. Another function attached to the Board of Commissioners is to provide advice to the Directors for the interests of the Company, and ensure that the implementation of GCG runs well.

The Board's supervisory function includes directing, monitoring and evaluating the implementation of the Company's strategic policies. However, the Board of Commissioners is prohibited from being involved in making decisions related to the Company's operational activities, except for other matters as regulated in the Company's Articles of Association or applicable laws and regulations. Therefore, the Board of Commissioners has independence that is accompanied by good faith, prudent and fully responsible.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS [2-13]

According to Board Manual which regulated the duties and responsibilities of Board of Commissioners, the duties, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners include:

1. Oversee and provide advice to the Directors on the daily management of the Company.
2. Oversee the implementation of the Company's work plan carried out by the Directors.
3. Monitor and evaluate the performance results of the Board of Directors during the Company's management actions.
4. Oversee the implementation of risk management and the implementation of Good Corporate Governance in each of the Company's business activities at every level and organizational hierarchy of the Company.
5. Monitor and supervise the Company's compliance with all applicable laws and regulations.
6. Ensuring that the Board of Directors has followed up on any findings and recommendations from the Internal Audit Unit, External Auditors, OJK (if any), and other relevant parties.
7. Request explanations from the Directors both verbally and in writing in the context of carrying out the duties of the Board of Commissioners.

PEDOMAN TATA TERTIB KERJA DEWAN KOMISARIS (*BOARD MANUAL*)

Perseroan telah memiliki Pedoman dan Tata Tertib Kerja bagi Dewan Komisaris, disahkan melalui Surat Keputusan Nomor 001/DIR/PTP/I/2020, yang telah sesuai dengan ketentuan serta perundangan-undangan yang berlaku. Pedoman tersebut antara lain mengatur pemilihan atau penggantian anggota Dewan Komisaris, termasuk pengaturan kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Isi dari *Board Manual* terkait dengan pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris dijelaskan secara spesifik yang mencakup:

1. Tugas Dewan Komisaris
2. Kewajiban Dewan Komisaris
3. Wewenang Dewan Komisaris
4. Hak Dewan Komisaris
5. Kriteria Dewan Komisaris
6. Masa Jabatan Dewan Komisaris
7. Program Pengenalan Dewan Komisaris
8. Komisaris Independen
9. Etika Jabatan Dewan Komisaris
10. Rapat Dewan Komisaris
11. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris
12. Benturan Kepentingan Dewan Komisaris
13. Hubungan Kerja dengan Direksi
14. Komite yang Membantu Dewan Komisaris
15. Sekretaris Dewan Komisaris

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company already has Work Guidelines and Rules of Conduct for the Board of Commissioners, approved through Decree Number 001/DIR/PTP/I/2020, which are in accordance with the provisions and applicable laws. The guideline, among others, regulates the election or replacement of members of the Board of Commissioners, including the regulation of policies and criteria needed in the nomination process for members of the Board of Commissioners and Directors.

Contents of Board Manual related to guidelines for the Board of Commissioners are described specifically including:

1. Board of Commissioners' Duties
2. Board of Commissioners' Obligations
3. Board of Commissioners' Authorities
4. Board of Commissioners' Rights
5. Board of Commissioners' Criterias
6. Board of Commissioners' Term of Office
7. Board of Commissioners' Orientation Program
8. Independent Commissioner
9. Board of Commissioners' Ethics
10. Board of Commissioners' Meeting
11. Board of Commissioners' Performance Evaluation
12. Board of Commissioners' Conflict of Interest
13. Work Relationship with the Board of Directors
14. Committees who Assist the Board of Commissioners
15. Board of Commissioners' Secretary

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Susunan Dewan Komisaris ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham, dimana hingga 31 Desember 2023 komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION

The composition of the Board of Commissioners is determined in the general meeting of shareholders, until December 31, 2023 the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

TABEL KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

COMPOSITION TABLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Appointment Basis	**Tanggal Efektif** Effective Date
Septian Starlin	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 37 tanggal 27 September 2019 Decision of the shareholders deed Number 37 dated September 27, 2019	27 September 2019 September 27, 2019
Dr. Ir. Matius Jusuf M.M., M.B.A.	Komisaris Commissioner	Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 37 tanggal 27 September 2019 Decision of the shareholders deed Number 37 dated September 27, 2019	27 September 2019 September 27, 2019
Dr. Ir. H Erman Suparno, M.B.A., M.Si.	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Pemegang Saham dalam akta Nomor 37 tanggal 27 September 2019 Decision of the shareholders deed Number 37 dated September 27, 2019	27 September 2019 September 27, 2019
Rachmad, S.H.	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 3 tanggal 18 November 2021 Decision of the Shareholder in the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 3 dated November 18, 2021	18 November 2021 November 18, 2021

PROGRAM ORIENTASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS BARU

Agar Dewan Komisaris dapat bekerja selaras dengan organ Perusahaan yang lain, maka bagi Anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat akan diberikan program pengenalan. Program pengenalan yang diberikan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perusahaan, kunjungan ke Kantor Wilayah dan Kantor Cabang atau program lainnya. Tanggung jawab pengadaan program pengenalan ini berada pada Komisaris Utama atau jika Komisaris Utama berhalangan, maka tanggung jawab pelaksanaan program pengenalan berada pada Direktur Utama.

Program pengenalan yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris, antara lain akan meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Prinsip-prinsip dan implementasi *Good Corporate Governance*;
2. Gambaran Perseroan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan, operasi, strategi dan rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya;
3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal serta komite audit;
4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Komisaris dan Direksi;
5. Berbagai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Kebijakan Perusahaan.

Perseroan mengadakan program pengembangan diri bagi anggota Dewan Komisaris dengan agenda dan materi sesuai kebutuhan Komisaris dan kebutuhan Perseroan.

Pada tahun 2023, tidak ada program orientasi yang dilaksanakan mengingat tidak ada anggota Dewan Komisaris baru.

KEBERAGAMAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Prinsip keberagaman anggota Dewan Komisaris Perusahaan yang diterapkan antara lain adalah:

1. Dewan Komisaris terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama, 1 (satu) orang Komisaris dan 1 (satu) orang Komisaris Independen yang diangkat oleh Pemegang Saham melalui RUPS.
2. Dari aspek usia, anggota Dewan komisaris memiliki rentang usia antara 47-74 tahun.
3. Latar belakang pendidikan anggota Dewan Komisaris cukup beragam yakni bidang teknik sipil, *marketing*, *business administration*, dan manajemen.
4. Latar belakang pengalaman pekerjaan yang cukup beragam.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW MEMBER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In order for the Board of Commissioners to work in harmony with other Company organs, then the newly appointed Board of Commissioners will be given an introduction program. The introduction program can be in the form of presentations, meetings, visits to Company facilities, visits to Regional Offices and Branch Offices or other programs. The responsibility for procuring this introduction program is with the President Commissioner or if the President Commissioner is absent, the responsibility for implementing the introduction program is the President Director.

The recognition program given to members of the Board of Commissioners, among others, will cover the following below:

1. Principles and implementation of Good Corporate Governance;
2. The Company's description relates to the objectives, nature, scope of activities, financial performance, operations, short-term and long-term business strategies and plans, competitive positions, risks and other strategic issues;
3. Descriptions relating to delegated authority, internal and external audits, systems and internal control policies and audit committees;
4. Description of the duties and responsibilities of Commissioners and Directors;
5. Various applicable laws and regulations and company policies.

The company holds a self-development program for members of the Board of Commissioners with an agenda and material according to the needs of the Commissioners and the needs of the Company.

In 2023, orientation program was not held since there was no new members of the Board of Commissioners.

DIVERSITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' MEMBERS

Diversity principle for the Board of Commissioners' members of the Company is implemented as follows:

1. The Board of Commissioners consists of 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner, and 1 (one) Independent Commissioner who are appointed by Shareholders through GMS.
2. From the age aspect, the Board of Commissioners' members have an age range between 47-74 years old.
3. The education backgrounds of the Board of Commissioners' members are varied from civil engineering, marketing, business administration, and management.
4. Working experiences and backgrounds that are varied.

TABEL KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

DIVERSITY TABLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION

[2-17]

Nama Name	**Jabatan** Position	**Usia** Age	**Jenis Kelamin** Gender	**Pendidikan** Education	**Pengalaman Kerja** Work Experience	**Keahlian** Expertise
Septian Starlin	Komisaris Utama President Commissioner	48 tahun years old	Laki-laki Male	Diploma dari Global Institute Commerce of Industry Diploma from Global Institute Commerce of Industry	• Komisaris Utama PT Triniti Garam Properti (2021-sekarang) • Komisaris Utama PT Perintis Triniti Properti Tbk (2018-sekarang) • Komisaris PT Puri Triniti Batam (2018-sekarang) • Direktur PT Triniti Menara Gading (2017-sekarang) • Komisaris Utama PT Triniti Dinamik Santoz (2017-sekarang) • Direktur Utama PT Triniti Menara Serpong (2016-sekarang) • Direktur Utama PT Sirius Terang Cemerlang (2015-sekarang) • Direktur Utama PT Kunci Daud Indonesia (2013-sekarang) • Komisaris PT Triniti Pilar Gemilang (2013-sekarang) • Direktur PT Triniti Dinamik (2013-sekarang) • *President Director Group* Sukses Internesia (2003-2009) • Direktur PT Multi Starlindo Utama (1999-2003) • President Commissioner PT Triniti Garam Properti (2021-present) • President Commissioner PT Perintis Triniti Properti Tbk (2018-present) • Commissioner of PT Puri Triniti Batam (2018-present) • Director of PT Triniti Menara Gading (2017-present) • President Commissioner of PT Triniti Dinamik Santoz (2017-present) • President Director of PT Triniti Menara Serpong (2016-present) • President Director of PT Sirius Terang Cemerlang (2015-present) • President Director of PT Kunci Daud Indonesia (2013-present) • Commissioner of PT Triniti Pilar Gemilang (2013-present) • Director of PT Triniti Dinamik (2013-present) • Director of PT Multi Starlindo Utama (1999-2003) • President Director of Group Sukses Internesia (2003-2009)	• Keterampilan kepemimpinan • Keterampilan komunikasi • Keterampilan *budgeting* dan *cost* • Keterampilan manajemen waktu • Keterampilan teknis • Leadership skills • Communication skills • Budgeting and cost skills • Time management skills • Technical skills

Dr. Ir. Matius Jusuf M.M., M.B.A.	Komisaris Commissioner	65 tahun years old	Laki-laki Male	• S1 Teknik Sipil Bachelor Degree of Civil Engineering - Universitas HKBP Nommensen Medan • S2 M.B.A. (*Marketing*) Master Degree M.B.A. (Marketing) - City University Los Angeles • S2 M.M. (*Marketing*) Master Degree (Marketing) - Universitas Labora • S3 DR/Ph.D. (*Marketing*) Doctoral Degree/Ph.D. (Marketing) - Asian Institute Management • S3 Doctoral Ministry Doctoral Degree Ministry - LPRI (STTLB) Jakarta	• Komisaris PT Triniti Garam Properti (2021-sekarang) • Konsultan PT Trans Properti Indonesia (2021-sekarang) • Komisaris PT Perintis Triniti Properti Tbk (2019-sekarang) • *Executive Marketing Director* Podomoro City Deli Medan (2013) • *Executive Marketing Director* Grand Madison (2013) • *Executive Director* Madison Park (2012) • *Executive Marketing Director* Pluit City (2012) • Direktur *Marketing* Green Bay Pluit (2010) • Direktur *Marketing* Podomoro City (2009) • *Executive Director* Kalibata Residences (2008) • Direktur *Marketing* Podomoro City & APL Tower (2004) • CEO Mediterania Marina Residences (2004) • CEO PT Sarana Multiland Mandiri • Guru dan Dosen • Commissioner PT Triniti Garam Properti (2021-present) • Consultant PT Trans Properti Indonesia (2021-present) • Commissioner PT Perintis Triniti Properti Tbk (2019-present) • Commissioner of PT Sirius Terang Cemerlang (2015 – present) • Executive of Marketing Director Podomoro City Deli Medan (2013) • Executive of Marketing Director Grand Madison (2013) • Executive of Director Madison Park (2012) • Executive of Marketing Director Pluit City (2012) • Director of Marketing Green Bay Pluit (2010) • Director of Marketing Podomoro City (2009) • Executive Director of Kalibata Residences (2008) • Director of Marketing Podomoro City & APL Tower (2004) • CEO of Mediterania Marina Residences (2004) • CEO of PT Sarana Multiland Mandiri • Teacher and Lecturer	• Keterampilan kepemimpinan • *Sales* dan *marketing* • Keterampilan *budgeting* dan *cost* • Koordinasi strategi pemasaran • Keterampilan komunikasi • Pakar properti No 1 se-Indonesia • Leadership skills • Sales and marketing • Budgeting and cost skills • Marketing strategy coordination • Communication skills • No 1 Property Expert in Indonesia

Dr. Ir. H Erman Suparno, M.B.A., M.Si.	Komisaris Independen Independent Commissioner	74 tahun years old	Laki-laki Male	• S1 Teknik Sipil Bachelor Degree of Civil Engineering Universitas Muslim Indonesia • S2 M.B.A. (*Business Administration*) Master Degree M.B.A. (Business Administration) – Institute Management of Newport University, AS • S2 M.Si. (Administrasi Negara) Master Degree M.Si. (State Administration) – Universitas Indonesia • S3 DR (Manajemen Pendidikan) Doctoral Degree DR (Education Management) – Universitas Negeri Jakarta	• Komisaris Independen PT Perintis Triniti Dinamik Tbk (2023) • Komisaris Utama di beberapa Perusahaan (2015-sekarang) • Presiden Direktur PT Truba Jaya Engineering (2009-2013) • Dosen S3 Universitas Jakarta (2009-sekarang) • Dosen S2 Institute Bisnis Nusantara (2009-sekarang) • Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia pada Kabinet Indonesia Bersatu (tahun 2005-2009) • Presiden Direktur PT PP-TAISE Indonesia Construction (1994-1999) • Independent Commissioner PT Perintis Triniti Dinamik Tbk (2023 - present) • President Commissioners in several companies (2015-present) • Postgraduate Lecturer at University of Jakarta (2009-present) • Postgraduate Lecturer at Nusantara Business Institute (2009-present) • President Director of PT Truba Jaya Engineering (2009-2013) • Served as Minister of Manpower and Transmigration of the Republic of Indonesia in the United Indonesia Cabinet (2005-2009) • President Director of PT PPTAISE Indonesia Construction (1994-1999)	• *International Marketing Management* • *Cross culture Management* • *Construction Management* • *Public Policy Management* • *Human Capital Management* • *Total Quality Management* • International Marketing Management • Cross culture Management • Construction Management • Public Policy Management • Human Capital Management • Total Quality Management

Rachmad, S.H.	Komisaris Independen Independent Commissioner	74 tahun years old	Laki-laki Male	S1 Hukum Bachelor Degree of Law	• Komisaris Independen PT Perintis Triniti Dinamik Tbk (2023) • Komisaris Independen PT Perintis Triniti Properti Tbk (November 2021 - sekarang) • Komite Audit PT FKS Food Sejahtera (2020-sekarang) • Pengawas LAZNAS (Lembaga Amil Zakat Nasional) Djalaludin Pane Foundation (2019-sekarang) • Komisaris PT Leong Hup (2017-sekarang) • Komite Audit PT FKS Multiagro (2012 - Mei 2020) • Komisaris PT Mujur Lestari (2011-sekarang) • Komisaris PT Herfinta Farm & Plantation (2011-sekarang) • Komite Audit PT Malindo Feedmill Tbk (2006-sekarang) • Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga keuangan (BAPEPAM-LK) (1978-2006) • Departemen Kehakiman-Badan Pembinaan Hukum Nasional (1977-1978) • Independent Commissioner PT Perintis Triniti Dinamik Tbk (2023 - present) • Independent Commissioner PT Perintis Triniti Properti Tbk (November 2021-present) • Audit Committee of PT FKS Food Sejahtera (2020-present) • Supervisor of LAZNAS (National Amil Zakat Institute) Djalaludin Pane Foundation (2019-present) • Commissioner of PT Leong Hup (2017-present) • Audit Committee PT FKS Multiagro (2012-Mei 2020) • Commissioner PT Mujur Lestari (2011-present) • Commissioner PT Herfinta Farm & Plantation (2011-present) • Audit Committee PT Malindo Feedmill Tbk (2006 - present) • Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM-LK) (1978-2006) • Department of Justice- National Legal Development Agency (1977-1978)	Pasar Modal Capital Market

HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau dengan Pemegang Saham atau hubungan lainnya dengan Perusahaan yang dapat memengaruhi independensinya.

AFFILIATIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners does not have financial, management, share ownership and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners and/or Shareholder or any other relationship with the Company that may affect its independence.

TABEL HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS

AFFILIATIONS TABLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Hubungan Keuangan, Keluarga dan Kepengurusan Financial, Family and Management Relationship															
Nama Name	**Jabatan** Position	**Hubungan Keuangan Dengan** Financial Relationship with						**Hubungan Keluarga Dengan** Family Relationship with						**Hubungan Kepengurusan** Management Relationship	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners		**Direksi** Board of Directors		**Pemegang Saham Pengendali** Controlling Shareholder		**Dewan Komisaris** Board of Commissioners		**Direksi** Board of Directors		**Pemegang Saham Pengendali** Controlling Shareholder			
		Ya Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No
Septian Starlin	Komisaris Utama President Commissioner		v		v		v		v		v		v		v
Dr. Ir. Matius Jusuf M.M., M.B.A.	Komisaris Commissioner		v		v		v		v		v		v		v
Dr. Ir. H Erman Suparno, M.B.A., M.Si.	Komisaris Independen Independent Commissioner		v		v		v		v		v		v		v
Rachmad, S.H.	Komisaris Independen Independent Commissioner		v		v		v		v		v		v		v

RANGKAP JABATAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Perusahaan telah mengatur rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris berdasarkan *Board Manual*, anggota Dewan Komisaris tidak boleh merangkap jabatan sebagai berikut:

1. Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Usaha Milik Swasta
2. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan, pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif dan atau
3. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan
4. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan yang dilarang dalam *Board Manual* seperti yang disebutkan di atas.

CONCURRENT POSITIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' MEMBERS

The Company has stipulated concurrent positions of the Board of Commissioners' members based on Board Manual, the Board of Commissioners' members are prohibited from holding concurrent positions as follows:

1. Member of the Board of Directors in State Owned Enterprise, Regional Owned Enterprise and Private Owner Enterprise
2. Other positions in accordance to prevailing rules and regulations, officer of political parties and/or legislative candidates/members and or
3. Other positions that might create conflict of interest
4. Throughout 2023, the Board of Commissioners does not have concurrent positions that are prohibited as stipulated in the Board Manual above.

TABEL RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS

TABLE OF BOARD OF COMMISSIONERS' CONCURRENT POSITIONS

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jabatan pada Perusahaan/ Instansi Lain** Position in Other Company/ Institution	**Nama Perusahaan/ Instansi Lain** Name of Other Company/ Institution
Septian Starlin	Komisaris Utama President Commissioner	a. Direktur Utama President Director	• PT Kunci Daud Indonesia • PT Sirius Terang Cemerlang • PT Triniti Menara Serpong • PT Triniti Menara Gading
		b. Direktur Director	• PT Triniti Dinamik Tbk
Dr. Ir. Matius Jusuf M.M., M.B.A.	Komisaris Commissioner	a. Direktur *Marketing* Marketing Director	• CBD Pluit • Podomoro City • Green Bay Pluit
		b. CEO CEO	• Mediterania Marina Residences
		c. Executive Marketing Director Executive Marketing Director	• Kalibata Residences • Madison Park • Pluit City • Podomoro City Deli Medan • Grand Madison
Dr. Ir. H Erman Suparno, M.B.A., M.Si.	Komisaris Independen Independent Commissioner	Komisaris Utama di beberapa perusahaan sampai sekarang Commissioner in several companies until now	
Rachmad, S.H.	Komisaris Independen Independent Commissioner	a. Komisaris Utama President Commissioner	• PT Herfinta Farm & Plantation
		b. Komisaris Commissioner	• PT Mujur Lestari • PT FKS Multiagro • PT Leong Hup

PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS [2-15]

Dalam menjalankan tugasnya Dewan Komisaris dapat dihadapkan pada situasi benturan kepentingan, dimana kepentingan ekonomis Perseroan berbenturan dengan kepentingan ekonomis pribadi. Atas hal tersebut maka Anggota Dewan Komisaris hendaknya senantiasa:

1. Mengutamakan kepentingan Perseroan dan tidak mengurangi kondisi keuangan Perseroan dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Menghindari diri dari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.
3. Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan Anggota Dewan Komisaris lain dan/atau anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali Perseroan dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perseroan.
4. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan.

CONFLICT OF INTEREST MANAGEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' MEMBERS [2-15]

In carrying out its duties the Board of Commissioners may be faced with situations of conflict of interest, where the economic interests of the Company clash with personal economic interests. For this matter, Members of the Board of Commissioners should always:

1. Prioritizing the interests of the Company and not reducing the Company's financial condition in the event of a conflict of interest.
2. Avoiding making decisions in situations and conditions of conflict of interest.
3. Disclose family relations, financial relationships, management relationships, ownership relationships with other Members of the Board of Commissioners and / or members of the Board of Directors and / or controlling shareholders of the Company and / or other parties in the framework of the Company's business.
4. Disclosure in terms of decision making must still be taken on the condition of a conflict of interest.

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS

Berikut adalah kepemilikan saham Dewan Komisaris Perseroan hingga akhir Desember 2023:

SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Below is the Company's Board of Commissioners share ownership until the end of December 2023:

TABEL KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS
TABLE OF BOARD OF COMMISSIONERS' SHARE OWNERSHIP

Nama Name	**Jabatan** Position	**Kepemilikan Saham Perseroan** Share Ownership of the Company
Septian Starlin	Komisaris Utama President Commissioner	36,066,917
Dr. Ir. Matius Jusuf M.M., M.B.A.	Komisaris Commissioner	-
Dr. Ir. H Erman Suparno, M.B.A., M.Si.	Komisaris Independen Independent Commissioner	-
Rachmad, S.H.	Komisaris Independen Independent Commissioner	-

KOMISARIS INDEPENDEN

Dalam menjaga independensi sekaligus kepatuhan terhadap POJK No. 33/2014, Perseroan juga telah memiliki Komisaris Independen yang telah memenuhi ketentuan independensi sebagai berikut:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan/ atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.
2. Tidak memiliki hubungan usaha yang terkait dengan kegiatan Perseroan secara langsung maupun tidak langsung.

INDEPENDENT COMMISSIONER

In maintaining the independence as well as compliance with POJK No. 33/2014, the Company also has Independent Commissioners who have fulfilled the following independence requirements:

1. Does not have a financial relationship, management, share ownership and / or family relations with members of the Board of Commissioners, Directors and / or controlling shareholders or relationship with the Company, which can affect its ability to act independently.
2. Do not have a business relationship related to the Company's activities directly or indirectly.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris seperti diatur dalam POJK 33/2014 wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan dan mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris di luar waktu yang dijadwalkan, dapat dilakukan setiap waktu apabila:

1. Dipandang perlu oleh 1 (satu) atau beberapa anggota Dewan Komisaris; atau
2. Atas permintaan secara tertulis dari seorang atau lebih anggota Direksi, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.

Pengambilan keputusan yang sah dan mengikat tanpa melalui rapat Dewan Komisaris dapat dilakukan, dengan ketentuan bahwa semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahukan secara tertulis tentang usul-usul yang bersangkutan. Persetujuan diberikan semua anggota Dewan Komisaris secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian berkekuatan sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Dewan Komisaris.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

The Board of Commissioners as stipulated in POJK 33/2014 must hold meetings at least 1 (one) time in 2 (two) months and hold meetings with the Board of Directors periodically at least 1 (one) time in 4 (four) months. Organizing a Board of Commissioners meeting outside of the scheduled time, can be done at any time if:

1. It is deemed necessary by 1 (one) or several members of the Board of Commissioners; or
2. At the written request of one or more members of the Board of Directors, stating the matters to be discussed.

Legitimate and binding decision-making without going through a meeting of the Board of Commissioners can be done, provided that all members of the Board of Commissioners have been notified in writing about the proposals concerned. Approval was given by all members of the Board of Commissioners in writing and signing the agreement. Decisions made in this way have the same power as decisions taken legally at a Board of Commissioners' Meeting.

Rapat Dewan Komisaris terdiri atas:

1. Rapat Dewan Komisaris sebagai rapat internal Dewan Komisaris dan/ atau dengan mengundang Direktur Sektor yang terkait.
2. Rapat Direksi dan Dewan Komisaris sebagai rapat gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi.

The Board of Commissioners meeting consists of:

1. Meeting of the Board of Commissioners as an internal meeting of the Board of Commissioners and / or by inviting the relevant Sector Directors.
2. Meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners as a joint meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Sepanjang tahun 2023, frekuensi dan kehadiran pada rapat Dewan Komisaris serta rapat Direksi dan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Throughout 2023, the frequency and attendance at meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors and Board of Commissioners meetings are as follows:

TABEL RAPAT DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023

TABLE OF BOARD OF COMMISSIONERS' MEETING IN 2023

Tanggal Date	**Tempat** Location	**Agenda Rapat** Meeting Agenda	**Kehadiran Rapat** Meeting Attendance
Selasa, 28 Februari 2023	District 8, Jakarta Selatan	Pembahasan Laporan hasil evaluasi Kinerja Direksi selama tahun 2022	Bapak Septian Starlin Bapak Dr. Ir Matius Jusuf M.M., M.B.A. Bapak Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. Bapak Rachmad, S.H.
Tuesday, February 20 2023	District 8, South Jakarta	Discussion of evaluation report results of the Board of Directors performance in 2022	Mr. Septian Starlin Mr. Dr. Ir Matius Jusuf M.M., M.B.A. Mr. Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. Mr. Rachmad, S.H
Jumat, 15 Maret 2023	District 8, Jakarta Selatan	Pembahasan Progress Proyek Perseroan bersama Komite Audit	Bapak Septian Starlin Bapak Dr. Ir Matius Jusuf M.M., M.B.A. Bapak Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. Bapak Rachmad, S.H.
Friday, March 15 2023	District 8, South Jakarta	Discussion of the Company's Project Progress with Audit Committee	Mr. Septian Starlin Mr. Dr. Ir Matius Jusuf M.M., M.B.A. Mr. Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. Mr. Rachmad, S.H
Jumat, 28 April 2023	District 8, Jakarta Selatan	Persetujuan untuk agenda mata acara RUPST 2023	Bapak Septian Starlin Bapak Dr. Ir Matius Jusuf M.M., M.B.A. Bapak Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. Bapak Rachmad, S.H.
Friday, April 28 2023	District 8, South Jakarta	Approval for 2023 AGMS event agenda	Mr. Septian Starlin Mr. Dr. Ir Matius Jusuf M.M., M.B.A. Mr. Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. Mr. Rachmad, S.H
Kamis, 22 Juni 2023	District 8, Jakarta Selatan	Pembahasan Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit Atas Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan Oleh Akuntan Publik dan/ atau Kantor Akuntan Publik	Bapak Septian Starlin Bapak Dr. Ir Matius Jusuf M.M., M.B.A. Bapak Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. Bapak Rachmad, S.H.
Thursday, June 22 2023	District 8, South Jakarta	Discussion of Evaluation Report Results of the Upper Audit Committee Implementation of Annual Historical Service Provision Audit of Financial Information By Public Accountants and/or Public Accounting Firm	Mr. Septian Starlin Mr. Dr. Ir Matius Jusuf M.M., M.B.A. Mr. Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. Mr. Rachmad, S.H
Jumat, 12 Juli 2023	District 8, Jakarta Selatan	Pengawasan terhadap kinerja Direksi sepanjang semester satu 2023	Bapak Septian Starlin Bapak Dr. Ir Matius Jusuf M.M., M.B.A. Bapak Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. Bapak Rachmad, S.H.
Friday, July 12 2023	District 8, South Jakarta	Supervision of the Board of Director's performance throughout first semester of 2023	Mr. Septian Starlin Mr. Dr. Ir Matius Jusuf M.M., M.B.A. Mr. Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. Mr. Rachmad, S.H

Senin, 25 September 2023	District 8, Jakarta Selatan	Pembahasan Hasil Rekomendasi Komite Audit atas Penunjukan AP/KAP untuk LKT 2023	Bapak Septian Starlin Bapak Dr. Ir Matius Jusuf M.M., M.B.A. Bapak Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. Bapak Rachmad, S.H.
Monday, September 25 2023	District 8, South Jakarta	Discussion of Recommendation Results Audit Committee on Appointment of AP/KAP for LKT 2023	Mr. Septian Starlin Mr. Dr. Ir Matius Jusuf M.M., M.B.A. Mr. Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. Mr. Rachmad, S.H

TABEL KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DALAM RAPAT DEWAN KOMISARIS 2023

TABLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ATTENDANCE IN THE BOARD OF COMMISSIONERS' MEETING IN 2023

Nama Name	**Jumlah Rapat** Number of Meeting	**Jumlah Kehadiran** Attendance	**% Kehadiran** % of Attendance
Septian Starlin	6	6	100%
Dr. Ir. Matius Jusuf M.M., M.B.A.	6	6	100%
Dr. Ir. H Erman Suparno, M.B.A., M.Si.	6	6	100%
Rachmad, S.H.	6	6	100%

KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DALAM RUPS

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan yang diselenggarakan di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

ATTENDANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN GMS

Attendance of the Board of Commissioners in Annual GMS held in 2023 is as follows:

Nama Name	**Jumlah RUPST** Number of GMS	**Jumlah Kehadiran** Attendance	**% Kehadiran** % of Attendance
Septian Starlin	1	1	100%
Dr. Ir. Matius Jusuf M.M., M.B.A.	1	-	-
Dr. Ir. H Erman Suparno, M.B.A., M.Si.	1	1	100%
Rachmad, S.H.	1	1	100%

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan beberapa tugas antara lain:

1. Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan sehari-hari.
2. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja Perseroan yang dilakukan oleh Direksi.
3. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas hasil kinerja Direksi selama melakukan tindakan pengurusan Perseroan.
4. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan manajemen risiko dan penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik (*Good Corporate Governance*) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada setiap tingkatan dan hierarki organisasi Perseroan.
5. Melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap kepatuhan Perseroan kepada seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti setiap temuan dan rekomendasi dari Unit Audit Internal, Auditor Eksternal, OJK (jika ada), dan pihak-pihak terkait lainnya.

DUTIES IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2023

Throughout 2023, the Board of Commissioners has conducted some duties as follows:

1. Supervise and provide advice to the Board of Directors on the daily management actions of the Company.
2. Oversee the implementation of the Company's work plans carried out by the Board of Directors.
3. Monitor and evaluate the results of the Board of Directors' performance during the management of the Company.
4. Supervise the implementation of risk management and the implementation of Good Corporate Governance in every business activity of the Company at every level and hierarchy of the Company's organization.
5. Monitor and supervise the Company's compliance with all applicable laws and regulations.
6. Ensure that the Board of Directors has followed up on any findings and recommendations from the Internal Audit Unit, External Auditor, OJK (if any), and other related parties.

7. Meminta penjelasan dari Direksi baik secara lisan maupun tertulis dalam rangka pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Kinerja Dewan Komisaris dan anggota Dewan Komisaris dievaluasi setiap tahun oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Secara umum, kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan maupun amanat Pemegang Saham. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada Dewan Komisaris sejak pengangkatannya. [2-18]

Rapat Umum Pemegang Saham menetapkan kriteria kinerja Dewan Komisaris maupun individu anggota Dewan Komisaris. Kriteria evaluasi kinerja individu Dewan Komisaris antara lain meliputi:

1. Tingkat kehadirannya dalam Rapat Dewan Komisaris maupun rapat dengan komite-komite yang ada.
2. Kontribusinya dalam proses pengawasan Perseroan.
3. Keterlibatannya dalam penugasan tertentu.
4. Komitmennya dalam memajukan kepentingan Perusahaan.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2023, Perusahaan telah melaksanakan program pelatihan dan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kapasitas dari anggota Dewan Komisaris. Pelatihan dan kegiatan yang diikuti oleh anggota Dewan Komisaris pada tahun 2023 antara lain adalah sebagai berikut:

7. Request an explanation from the Board of Directors either verbally or in writing in the context of carrying out the duties of the Board of Commissioners.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners' performance and its members are evaluated every year by Shareholders in the General Meeting of Shareholders. In general, the Board of Commissioners' performance is determined based on the duties of obligations stated in the applicable laws and regulations and the Articles of Association of the Company and the mandate of the Shareholders. Formal evaluation criteria are submitted openly to the Board of Commissioners since their appointment. [2-18]

The General Meeting of Shareholders establishes the performance criteria of the Board of Commissioners and individual members of the Board of Commissioners. Criteria for evaluating the individual performance of the Board of Commissioners include:

1. Level of attendance at the Board of Commissioners Meetings and meetings with existing committees.
2. Its contribution to the Company's supervision process.
3. Its involvement in certain assignments.
4. Its commitment in advancing the interests of the Company.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2023, the Company has conducted training programs and self-competency activities to improve the capacity of the Board of Commissioners' members. Trainings and activities participated by the Board of Commissioners' members in 2023 are as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Tanggal** Date	**Tempat** Location	**Pelatihan** Training	**Penyelenggara** Organizer
Septian Starlin	Komisaris Utama President Commissioner	Rabu, 8 Maret 2023	Zoom	*Ring the Bell for Gender Equality 2023: Boosting Gender Equality Through Innovation and Technology*	Bursa Efek Indonesia, IFC World Bank, IGCN, IBCWE, UN Women Indonesia
		Kamis, 10 Agustus 2023	Zoom	Peringatan ke-46 Tahun Diaktifkannya Kembali Pasar Modal Indonesia	Bursa Efek Indonesia
		Kamis, 05 Oktober 2023	Zoom	Sosialisasi Perdagangan Karbon di Indonesia oleh Bursa Efek Indonesia	Bursa Efek Indonesia
Dr. Ir. Matius Jusuf M.M., M.B.A.	Komisaris Commissioner	Kamis, 19 Januari 2023	Zoom	*ESG Strategy and Rating : "Unlocking Opportunities Through ESG Rating Improvements"*	PwC Indonesia, Bursa Efek Indonesia
		Selasa, 4 April 2023	Zoom	*Integrating SDG 16 Business Framework into Business Strategy*	Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/ Bappenas
		Kamis, 10 Agustus 2023	Zoom	Peringatan ke-46 Tahun Diaktifkannya Kembali Pasar Modal Indonesia	Bursa Efek Indonesia
		Kamis, 05 Oktober 2023	Zoom	Sosialisasi Perdagangan Karbon di Indonesia oleh Bursa Efek Indonesia	Bursa Efek Indonesia

Dr. Ir. H Erman Suparno, M.B.A., M.Si.	Komisaris Independen Independent Commissioner	Kamis, 19 Januari 2023	Auditorium, President University	Penempatan Tenaga Kerja Indonesia ke Luar Negeri	President University
		Senin, 20 Februari 2023	Kawasan Jababeka	Forum HRD dari seluruh pabrik di kawasan Jababeka	Dirjen Hubungan Industrial Kementerian Tenaga Kerja Republik Indonesia.
		Kamis,4 Mei 2023	Dinas Kabupaten Garut	Seminar Pembangunan Kawasan Ekonomi Khusus Kabupaten Garut	Pemerintah Kabupaten Garut
		Selasa, 30 Mei 2023	President University	Kunjungan dari Akademi Komunitas Toyota dalam rangka Diskusi Persiapan *Workshop* dan Tema Seminar	President University
		Rabu, 21 Juni 2023	Zoom	Pelatihan Diklat Teknis Kearsipan untuk Mahasiswa D1 Prodi Administrasi Perkantoran Akademi Komunitas Presiden	Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI)
		Rabu, 5 Juli 2023	Akademi Komunitas Toyota	Akademi Komunitas Presiden Melakukan *Workshop* & *Study* Banding Mengenai Pengembangan Pendidikan untuk Industri Otomotif 4.0	Akademi Komunitas Toyota
		Kamis, 17 Agustus 2023	President University	Bertugas sebagai Pemimpin Upacara Hari Kemerdekaan Yayasan Pendidikan Universitas Presiden (YPUP) dan membawakan pidato Amanat Menteri Pendidikan Republik Indonesia, Nadiem Anwar Makarim	Yayasan Pendidikan Universitas Presiden (YPUP)
		Rabu, 8 November 2023	President University	Acara Pertemuan dengan PT Dignity Aku Nusantara dan tim Feasibility Study dari UGM. Pembahasan mengenai *Feasibility Study* Program Kerja sama Vokasi UGM dengan THF dan PT Dignity Aku Nusantara mengenai Seminar Pendidikan Penyandang Cacat (Bisu dan Tuli)	Universitas President dan Universitas Gajah Mada
		Rabu, 6 Desember 2023	Hall SMK dan SMA Pondok Pesantren Al-Azhar Kab. Tulungagung Jawa Timur	Sosialisasi Program Pendidikan dan Seminar	Pondok Pesantren Al-Azhar Kab. Tulungagung Jawa Timur
		Rabu, 6 Desember 2023	Hall SMK dan SMA Pondok Pesantren KH Mahruz Kab. Tulungagung Jawa Timur	Sosialisasi Program Pendidikan dan Seminar	SMK dan SMA Pondok Pesantren KH Mahruz Kab. Tulungagung Jawa Timur
		Senin, 18 Desember 2023	President University	*Welcoming Speech* pada acara Seminar dan Diskusi dengan Tema Mental Health Guru dan Siswa SMK.	President University
Rachmad, S.H.	Komisaris Independen Independent Commissioner	Kamis, 10 Agustus 2023	Zoom	Peringatan ke-46 Tahun Diaktifkannya Kembali Pasar Modal Indonesia	Bursa Efek Indonesia
		Selasa, 22 Agustus 2023	Zoom	*Webinar Compliance Refreshment* Emiten dan Perusahaan Publik	Otoritas Jasa Keuangan
		Rabu, 20 September 2023	Zoom	Peluncuran Publikasi Statistik IDX *New Listing Information*	Bursa Efek Indonesia
		Kamis, 05 Oktober 2023	Zoom	Sosialisasi Perdagangan Karbon di Indonesia oleh Bursa Efek Indonesia	Bursa Efek Indonesia

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Pengurusan Perseroan dilaksanakan oleh Direksi, dengan tanggung jawab secara kolegial, untuk mengambil keputusan, termasuk dalam rapat Direksi, dan melaksanakan keputusan tersebut sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Tindakan yang dilakukan oleh anggota Direksi di luar yang diputuskan oleh Rapat Direksi menjadi tanggung jawab pribadi yang bersangkutan sampai dengan tindakan dimaksud disetujui oleh rapat Direksi. Atas tindakan pengurusan tersebut, Direksi sesuai dengan UU No.40/2007 dan POJK 33/2014, memiliki prinsip mengedepankan profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.

Tugas dan tanggung jawab yang mendasar dari Direksi adalah menghasilkan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan serta memastikan kesinambungan usaha Perseroan. Masing-masing anggota Direksi memiliki pembagian tanggung jawab dan wewenang masing-masing sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan serta perundang-undangan yang berlaku. Sehingga dalam melaksanakan tugasnya, Direksi wajib mencurahkan tenaga, pikiran, perhatian dan pengabdiannya secara penuh pada tugas, kewajiban dan pencapaian tujuan Perseroan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

[2-13]

Sebagaimana *Board Manual* yang mengatur tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris, berikut kewajiban yang menjadi tugas dan tanggung jawab Direksi:

1. Menjalankan fungsi pengurusan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan usaha Perseroan.
2. Menetapkan arah strategis jangka pendek dan jangka panjang dan prioritas Perseroan.
3. Mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Memastikan setiap kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur, serta kegiatan usaha Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap seluruh komitmen yang telah dibuat oleh Perseroan kepada OJK dan/atau pihak-pihak terkait lainnya.
5. Melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik (*Good Corporate Governance*) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada setiap tingkatan dan hierarki organisasi Perseroan.
6. Menjalankan program tanggung jawab sosial Perseroan kepada masyarakat yang membutuhkan.
7. Menindaklanjuti semua hasil temuan audit dan rekomendasi dari Unit Audit Internal, Auditor Eksternal, OJK (jika ada), dan pihak-pihak terkait lainnya untuk kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.
8. Memelihara hubungan sehat dan terbuka dengan anggota Direksi lainnya.

The management of the Company is carried out by the Directors, with collegial responsibilities, to make decisions, including in meetings of the Directors, and implement those decisions in accordance with the division of duties and authority. Actions taken by members of the Board of Directors outside those decided by the Board of Directors Meeting are the personal responsibility of those concerned until such actions are approved by the Board of Directors' meeting. For these management actions, the Directors in accordance with Law No. 40/2007 and POJK 33/2014, have the principle of promoting professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, accountability, and fairness.

The basic duties and responsibilities of the Directors are to generate added value for stakeholders and ensure the sustainability of the Company's business. Each member of the Board of Directors has a division of responsibilities and authority in accordance with the Articles of Association and the applicable laws and regulations. So that in carrying out its duties, the Board of Directors must devote its full energy, thoughts, attention and dedication to the duties, obligations and achievement of the Company's goals.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

[2-13]

Referring to Board Manual regulating the duties and responsibilities of Board of Directors and Board of Commissioners, below is the scope of duties and responsibilities of Board of Directors:

1. Performing the management functions of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company's business.
2. Establish short-term and long-term strategic directions and priorities of the Company.
3. Manage the Company in accordance with the authorities and responsibilities stated in the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations.
4. Ensuring that all policies, provisions, systems and procedures, as well as the Company's business activities are in accordance with applicable laws and regulations and ensure the Company's compliance with all commitments made by the Company to OJK and / or other related parties.
5. Implement the principles of Good Corporate Governance in every business activity of the Company at every level and organizational hierarchy of the Company.
6. Running a corporate social responsibility program for people in need.
7. Following up on all audit findings and recommendations from the Internal Audit Unit, External Auditor, OJK (if any), and other relevant parties to be reported to the Board of Commissioners.
8. Maintaining a healthy and open relationship with other members of the Board of Directors.

9. Mendukung peran Dewan Komisaris sebagai organ pengawas Perseroan dengan cara memberikan informasi secara akurat dan tepat waktu serta menyediakan segala fasilitas yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya.
10. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
11. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.
12. Memperhatikan kepentingan semua pemangku kepentingan (*stakeholder*) Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

9. Support the role of the Board of Commissioners as the Company's supervisory organ by providing accurate and timely information and providing all the facilities needed by the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties.
10. Holding a General Meeting of Shareholders (GMS).
11. Accountable for the implementation of its duties to shareholders through the GMS.
12. Paying attention to the interests of all stakeholders of the Company in accordance with applicable laws and regulations.

Pembagian tugas dan tanggung jawab untuk masing-masing Direksi antara lain adalah sebagai berikut:

The division of duties and responsibilities for each Board of Directors is as follows:

Ishak Chandra **Direktur Utama** President Director	
Mengelola Bisnis dan menyusun strategi untuk kemajuan Perseroan dan menerapkan visi & misi Perseroan	Managing the business and formulating strategies for the progress of the Company and implementing the vision & mission of the Company

Chandra **Direktur *Sales & Marketing*** Director of Sales & Marketing	
Menyusun strategi penjualan dan pemasaran sesuai target yang sudah ditetapkan oleh Manajemen	Develop sales and marketing strategies according to targets set by Management

Johanes L. Andayaprana **Direktur *Procurement*** Director of Procurement	
Menyusun strategi dalam pembelian barang dan jasa, serta menetapkan kebijakan terkait dengan anggaran, persyaratan pengadaan barang dan jasa	Formulate a strategy for purchasing goods and services, as well as establishing policies related to the budget, requirements for the procurement of goods and services

Stanley Setiadi **Direktur Keuangan** Director of Finance	
Mempersiapkan Laporan Keuangan Perseroan secara berkala dan memastikan Perseroan telah memenuhi kewajiban pelaporan, ketentuan akuntansi dan audit yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.	Prepare the Company's Financial Statements on a regular basis and ensure that the Company has complied with the reporting obligations, accounting and auditing provisions stipulated by the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange.

Dr. Yohanes Eddy Christianto SE, Ak. M.B.A. **Direktur Independen** Independent Director	
Menjamin keberlangsungan prinsip *Good Corporate Governance* dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab	Ensuring the continuity of the principles of Good Corporate Governance in good faith and full responsibility

PEDOMAN TATA TERTIB KERJA DIREKSI (*BOARD MANUAL*)

Perseroan telah memiliki Pedoman dan Tata Tertib Kerja bagi Direksi, disahkan melalui Surat Keputusan Nomor 001/DIR/PTP/I/2020, yang telah sesuai dengan ketentuan serta perundangan-undangan yang berlaku. Pedoman tersebut antara lain mengatur pemilihan atau penggantian anggota Dewan Komisaris, termasuk pengaturan kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Dalam kaitannya dengan fungsi Direksi, *Board Manual* menjelaskan secara rinci dan mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Tugas dan Wewenang Direksi
2. Hak dan Kewajiban Direksi
3. Komposisi dan Pembagian Tugas Antara Direksi
4. Penetapan Kebijakan Perusahaan oleh Direksi
5. Pelimpahan Tugas dan Kewenangan
6. Kriteria Anggota Direksi
7. Program Pengenalan
8. Etika Jabatan
9. Pengelolaan Keuangan Perusahaan
10. Rapat Direksi
11. Kinerja Direksi
12. Benturan Kepentingan Direksi
13. Hubungan Kerja dengan Dewan Komisaris

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company already has Work Guidelines and Rules of Conduct for the Board of Directors, approved through Decree Number 001/DIR/PTP/I/2020, which are in accordance with the provisions and applicable laws. The guideline, among others, regulates the election or replacement of members of the Board of Commissioners, including the regulation of policies and criteria needed in the nomination process for members of the Board of Commissioners and Directors.

Related with the Board of Directors' function, Board Manual explained in detail that stipulates the following matters:

1. Board of Directors' Duties and Authorities
2. Board of Directors' Rights and Obligations
3. Composition and Delegation of Board of Directors' Duties
4. Corporate Policy Determination by the Board of Directors
5. Duties and Authorities Delegations
6. Criteria of the Board of Directors' Member
7. Orientation program
8. Position Ethics
9. Corporate Financial management
10. Board of Directors' Meeting
11. Board of Directors' Performance
12. Board of Directors' Conflict of Interest
13. Working Relationship with the Board of Commissioners

KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi Perusahaan. Berikut adalah komposisi Direksi yang menjabat per 31 Desember 2023.

BOARD OF DIRECTORS' COMPOSITION

Throughout 2023, there were no changes in the composition of the Company's Board of Directors. Below is the composition of the Board of Directors as of December 31, 2023.

TABEL KOMPOSISI DIREKSI
COMPOSITION TABLE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Appointment Basis	**Tanggal Efektif** Effective Date
Ishak Chandra	Direktur Utama President Director	Keputusan pemegang saham dalam akta Nomor 37 tanggal 27 September 2019 Decision of the shareholders deed Number 37 dated September 27, 2019	27 September 2019 September 27, 2019
Chandra	Direktur *Sales & Marketing* Director of Sales & Marketing	Keputusan pemegang saham dalam akta Nomor 37 tanggal 27 September 2019 Decision of the shareholders deed Number 37 dated September 27, 2019	27 September 2019 September 27, 2019
Johanes L. Andayaprana	Direktur *Procurement* Director of Procurement	Keputusan pemegang saham dalam akta Nomor 37 tanggal 27 September 2019 Decision of the shareholders deed Number 37 dated September 27, 2019	27 September 2019 September 27, 2019
Stanley Setiadi	Direktur Keuangan Director of Finance	Keputusan pemegang saham dalam akta Nomor 37 tanggal 27 September 2019 Decision of the shareholders deed Number 37 dated September 27, 2019	27 September 2019 September 27, 2019
Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E, Ak., M.B.A.	Direktur Independen Independent Director	Keputusan pemegang saham dalam akta Nomor 37 tanggal 27 September 2019 Decision of the shareholders deed Number 37 dated September 27, 2019	27 September 2019 September 27, 2019

PROGRAM ORIENTASI ANGGOTA DIREKSI BARU

Agar Direksi Perusahaan selalu dapat bekerja selaras dengan organ Perusahaan yang lain, maka bagi Anggota Direksi yang baru diangkat akan diberikan program pengenalan.

Program pengenalan yang diberikan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perusahaan, kunjungan ke cabang-cabang atau program lainnya. Tanggung jawab untuk mengadakan program pengenalan tersebut berada pada Direktur Utama. Jika Direktur Utama berhalangan, maka tanggung jawab pelaksanaan program pengenalan berada pada Komisaris Utama atau anggota Direksi yang lain yang ditunjuk.

Program pengenalan yang diberikan kepada anggota Direksi baru, antara lain akan meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Prinsip-prinsip dan implementasi *Good Corporate Governance*.
2. Gambaran Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya.
3. Penjelasan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal serta Komite Audit.
4. Penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab Komisaris dan Direksi.
5. Berbagai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Kebijakan Perusahaan.

Perusahaan akan secara berkala mengadakan program pengembangan diri bagi Direksi dengan agenda dan materi sesuai kebutuhan Direksi dan kebutuhan Perusahaan.

Pada tahun 2023, tidak ada program orientasi yang dilaksanakan mengingat tidak ada anggota Direksi baru.

KEBERAGAMAN ANGGOTA DIREKSI

Prinsip keberagaman anggota Direksi Perusahaan yang diterapkan antara lain adalah:

1. Direksi terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan 3 (tiga) orang Direktur serta 1 (satu) orang Direktur Independen yang diangkat oleh Pemegang Saham melalui RUPS.
2. Dari aspek usia, anggota Direksi memiliki rentang usia antara 37-70 tahun.
3. Latar belakang pendidikan anggota Direksi cukup beragam yakni bidang Hukum Ekonomi, *Business Administration,* Ekonomi, Akuntansi, dan Perbankan.
4. Latar belakang pengalaman pekerjaan yang cukup beragam antara lain seperti bidang *real estate strategic development & service*, *business speaker*, keuangan, serta *development & marketing*.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS

In order for the Company's Directors to always work in harmony with other Company organs, then newly appointed Directors will be given an introduction program.

The introduction program can be in the form of presentations, meetings, visits to Company facilities, visits to branches or other programs. The responsibility for holding the introduction program is the President Director. If the President Director is absent, then the responsibility for implementing the introduction program is the President Commissioner or other appointed members of the Board of Directors.

The introductory program given to new members of the Board of Directors will include the following:

1. Principles and implementation of Good Corporate Governance.
2. Company description relating to objectives, nature, scope of activities, financial and operating performance, strategies, short-term and long-term business plans, competitive positions, risks and other strategic issues.
3. Explanation relating to delegated authority, internal and external audits, systems and internal control policies and the Audit Committee.
4. Explanation of the duties and responsibilities of Commissioners and Directors.
5. Various applicable laws and regulations and company policies.

The Company will periodically conduct a self-development program for the Board of Directors with agendas and materials according to the needs of the Board of Directors and the needs of the Company.

In 2023, orientation program was not held since there was no new members of the Board of Directors.

DIVERSITY OF THE BOARD OF DIRECTORS' MEMBER

Diversity principle of members of the Company's Board of Directors is implemented as follows:

1. The Board of Directors consists of 1 (one) President Director and 3 (three) Directors as well as 1 (one) Independent Director who are appointed by Shareholders through GMS.
2. For the aspect of age, the Board of Directors has an age range of 37-70 years old.
3. Education backgrounds of the Board of Directors' members are varied including Economic Law, Business Administration, Economy, Accounting, and Banking.
4. Work experience backgrounds are varied including real estate strategic development & service, business speaker, finance, and development & marketing.

TABEL KEBERAGAMAN KOMPOSISI DIREKSI

DIVERSITY TABLE OF THE BOARD OF DIRECTORS' COMPOSITION

[2-17]

Nama Name	**Jabatan** Position	**Usia** Age	**Jenis Kelamin** Gender	**Pendidikan** Education	**Pengalaman Kerja** Work Experience	**Keahlian** Expertise
Ishak Chandra	Direktur Utama President Director	55 tahun years old	Laki-laki Male	• S2 M.B.A. Master of Business of Administration – University of Central Arkansas, USA • Pre M.B.A. Pre M.B.A. – San Diego State University, California, USA • S1 Bisnis dan Hukum Ekonomi Bachelor Degree of Business and Economic Law – Universitas Indonesia	• Direktur Utama PT Triniti Garam Properti (2021-sekarang) • Direktur Utama PT Perintis Triniti Properti Tbk (2018-sekarang) • Direktur Utama PT Puri Triniti Batam (2018-sekarang) • *CEO-Strategic Development & Service* PT Bumi Serpong Damai (2015-2018) • Direktur-*Corporate Strategy* PT Bumi Serpong Damai (2010-2011) • *Senior General Manager* PT Sanggraha Daksamitra (2004-2010) • President Director of PT Triniti Garam Properti (2021-present) • President Director of PT Perintis Triniti Properti Tbk (2019-present) • President Director of PT Puri Triniti Batam (2018-present) • CEO-Strategic Development & Service of PT Bumi Serpong Damai (2015-2018) • Director-Corporate Strategy of PT Bumi Serpong Damai (2010-2011) • Senior General Manager of PT Sanggraha Daksamitra (2004-2010)	*Leadership* *Business development and strategic development* *Sales and Marketing* *Corporate Finance* *Capital Market* *Communication Skills* Leadership Business development and strategic development Sales and Marketing Corporate Finance Capital Market Communication Skills
Chandra	Direktur *Sales & Marketing* Director of Sales & Marketing	37 tahun years old	Laki-laki Male		• Komisaris Utama PT Multi Garam Utama Tbk (2023 - sekarang) • Direktur PT Triniti Garam Properti (2021-sekarang) • Komisaris PT Triniti Menara Serpong (2016-sekarang) • Direktur Utama PT Triniti Pilar Gemilang (2016-sekarang) • Direktur PT Sirius Terang Cemerlang (2015-sekarang) • Direktur PT Intan Investama Internasional (2015-sekarang) • Direktur PT Triniti Dinamik (2014-sekarang) • Direktur PT Perintis Triniti Properti (2010-sekarang) • *President Commissioner* of PT Multi Garam Utama Tbk (2023 - present) • Director of PT Triniti Garam Properti (2021-present) • Commissioner of PT Triniti Menara Serpong (2016-present) • President Director of PT Triniti Pilar Gemilang (2016-present) • Director of PT Sirius Terang Cemerlang (2015-present) • Director of PT Intan Investama Internasional (2015-present) • Director of PT Triniti Dinamik (2014-present) • Director of PT Perintis Triniti Properti (2010-present) • President Director of Snapinn Indonesia (2009-present)	Kepemimpinan Motivator *Sales and Marketing* *Communication Skills* *Marketing Strategy* Leadership Motivator Sales and Marketing Communication Skills Marketing Strategy

Johanes L. Andayaprana	Direktur *Procurement* Director of Procurement	51 tahun years old	Laki-laki Male		• Direktur PT Perintis Triniti Properti Tbk (2019-sekarang) • Komisaris PT Puri Triniti Batam (2018-sekarang) • Komisaris PT Triniti Menara Gading (2017-sekarang) • Direktur PT Sirius Terang Cemerlang (2015-sekarang) • Direktur PT Kunci Daud Indonesia (2013-sekarang) • Direktur PT Triniti Pilar Gemilang (2013-sekarang) • Komisaris PT Perintis Triniti Properti (2010-2017) • Regio*nal Manager* HM Sampoerna (2003-2007) • *General Manager* (Alfamart Group) (1999-2003) • Director PT Perintis Triniti Properti Tbk (2019-present) • Commissioner of PT Puri Triniti Batam (2018-present) • Commissioner of PT Triniti Menara Gading (2017-present) • Director of PT Sirius Terang Cemerlang (2015-present) • Director of PT Kunci Daud Indonesia (2013-present) • Director of PT Triniti Pilar Gemilang (2013-present) • Commissioner of PT Perintis Triniti Properti (2010-2017) • Regional Manager HM Sampoerna (2003-2007) • General Manager (Alfamart Group) (1999-2003)	Kepemimpinan *Negotiation Skills* *Property Management* *Communication Skills* Leadership Negotiation Skills Property Management Communication Skills
Stanley Setiadi	Direktur Keuangan Director of Finance	70 tahun years old	Laki-laki Male	S1 Akuntansi, Universitas Trisakti Bachelor of Accounting, Trisakti University	• Direktur PT Perintis Triniti Properti Tbk (2019-sekarang) • *Financial Management Consultant* (2010-sekarang) • Anggota Dewan Penasihat, Indoconex (2018-2019) • Komisaris PT Griya Pesona Mentari (Supermall) (2010-2016) • CFO Golden Flower Group (2008-2009) • CFO Pakuwon Group (2005-2007) • CFO Mega Glodok Kemayoran Property (2002-2005) • CFO Four Seasons Apartment dan Soewarna Business Park (1996-2000) • Direktur Keuangan PT Lippo Group and Property (Public Company) (1984-1996) • Director of PT Perintis Triniti Properti Tbk (2019-present) • Financial Management Consultant (2010-present) • Member of Board of Advisor, Indoconex (2018-2019) • Commissioner PT Griyapesona Mentari (Supermall) (2010-2016) • CFO of Golden Flower Group (2008-2009) • CFO of Pakuwon Group (2005-2007) • CFO Mega Glodok Kemayoran Property (2002-2005) • CFO Four Seasons Apartment and Soewarna Business Park (1996-2000) • Financial Director of PT Lippo General Insurance (1984-1996)	*Leadership* *Corporate Finance* *Budget and Cost Strategy* *Financial Analysis* *Accounting and Tax* Corporate Finance Budget and Cost Strategy Financial Analysis Accounting and Tax

Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.	Direktur Independen Independent Director	62 tahun years old	Laki-laki Male	• Sarjana Akuntansi Bachelor Degree of Accounting – STIE Bandung • MBA MBA - Golden Gate University San Francisco, USA • Doctor of Philosophy Doctor of Philosophy - International Institute of Arts & Theology – IATA, USA	• Direktur Independen PT Perintis Triniti Properti Tbk (2019-sekarang) • Direktur Utama PT Triniti Dinamik Tbk (2023-sekarang) • *Founder & Chairman* of Holy Spirit Ministries Indonesia (2012-sekarang) • *Senior Advisor* Global Nusantara International School (2010-2014) • Direktur Global Vision, Management Consulting Service (1996-2011) • *Senior Manager* Bank NISP (1986-1996) • Independent Director of PT Perintis Triniti Properti TBK (2019-present) • President Director of PT Triniti Dinamik Tbk (2023-present) • Independent Director of PT Perintis Triniti Properti Tbk (2019-present) • Founder & Chairman of Holy Spirit Ministries Indonesia (2012-present) • Senior Advisor Global Nusantara International School (2010-2014) • Director of Global Vision, Management Consulting Service (1996-2011) • Senior Manager Bank NISP (1986-1996)	Kepemimpinan *Communication Skills* *Sales and Marketing Skills* Perbankan *Business Development* Leadership Communication Skills Sales and Marketing Skills Perbankan Business Development

HUBUNGAN AFILIASI DIREKSI

Direksi tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Direksi lainnya dan/atau dengan Pemegang Saham atau hubungan lainnya dengan Perusahaan yang dapat memengaruhi independensinya.

AFFILIATIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors does not have financial, management, share ownership and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners and/or Shareholder or any other relationship with the Company that may affect its independence.

TABEL HUBUNGAN AFILIASI DIREKSI

AFFILIATIONS TABLE OF THE BOARD OF DIRECTOR

Hubungan Keuangan, Keluarga dan Kepengurusan Financial, Family and Management Relationship															
Nama Name	**Jabatan** Position	**Hubungan Keuangan Dengan** Financial Relationship with						**Hubungan Keluarga Dengan** Family Relationship with						**Hubungan Kepengurusan** Management Relationship	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners		**Direksi** Board of Directors		**Pemegang Saham Pengendali** Controlling Shareholder		**Dewan Komisaris** Board of Commissioners		**Direksi** Board of Directors		**Pemegang Saham Pengendali** Controlling Shareholder			
		Ya Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No
Ishak Chandra	Direktur Utama President Director		v		v		v		v		v		v		v
Chandra	Direktur *Sales & Marketing* Director of Sales & Marketing		v		v		v		v		v		v		v
Johanes L. Andayaprana	Direktur *Procurement* Director of Procurement		v		v		v		v		v		v		v
Stanley Setiadi	Direktur Keuangan Director of Finance		v		v		v		v		v		v		v
Yohanes Eddy Christianto	Direktur Independen Independent Director														

RANGKAP JABATAN ANGGOTA DIREKSI

Berdasarkan *Board Manual*, Perusahaan mengatur rangkap jabatan anggota Direksi di mana anggota Direksi dilarang memangku jabatan rangkap sebagaimana tersebut di bawah ini, yaitu:

1. Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Usaha Milik Swasta
2. Anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada Badan Usaha Milik Negara
3. Jabatan struktural dan fungsional lainnya pada instansi/lembaga pemerintah dan atau daerah
4. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan, pengurus dan/atau calon/anggota legislatif dan atau
5. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan

Selama tahun 2023, Direksi tidak memiliki rangkap jabatan yang dilarang dalam *Board Manual* seperti yang disebutkan di atas.

CONCURRENT POSITIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS' MEMBERS

Based on Board Manual, the Company stipulates concurrent positions of the Board of Directors' members and the Board of Directors are prohibited to hold concurrent positions as mentioned below:

1. Member of the Board of Directors in State Owned Enterprise, Regional Owned Enterprise and Private Owned Enterprise
2. Member of the Board of Commissioners/Supervisory Board in State Owned Enterprise
3. Structural and other functional positions in government and or regional institutions/agencies
4. Other positions in accordance to prevailing rules and regulations, officer and/or legislative candidates/members and or
5. Other positions that might create conflict of interest

Throughout 2023, the Board of Directors did not have concurrent positions that are prohibited as stipulated in the Board Manual above

TABEL RANGKAP JABATAN DIREKSI

TABLE OF BOARD OF DIRECTORS' CONCURRENT POSITIONS

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jabatan pada Perusahaan/ Instansi Lain** Position in Other Company/ Institution	**Nama Perusahaan/Instansi Lain** Name of Other Company/Institution
Ishak Chandra	Direktur Utama President Director	a. Presiden Direktur President Director	• PT Oldtown Indonesia • PT Parama Indonesia Trading • PT Puri Triniti Batam • PT Triniti Garam Properti • PT Universal Parama Investindo
		b. Direktur Director	• PT Parama Inti Investindo • PT Rute Enampuluhenam Indonesia
Chandra	Direktur *Sales & Marketing* Director of Sales & Marketing	Presiden Direktur President Director	• PT Triniti Pilar Gemilang • PT Triniti Dinamik Tbk
		a. Direktur Director	• PT Intan Investama Internasional • PT Sirius Terang Cemerlang • PT Triniti Garam Properti
		b. Komisaris Utama President Commissioner	• PT Multi Garam Utama Tbk
		c. Komisaris Commissioner	• PT Triniti Menara Serpong
Johanes L. Andayaprana	Direktur *Procurement* Director of Procurement	a. Direktur Director	• PT Triniti Pilar Gemilang • PT Kunci Daud Indonesia • PT Sirius Terang Cemerlang
		b. Komisaris Commissioner	• PT Triniti Menara Gading • PT Puri Triniti Batam
Stanley Setiadi	Direktur Keuangan Director of Finance	Konsultan Manajemen Keuangan Financial Management Consultant	
Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.	Direktur Independen Independent Director	*a. Founder & Chairman* Founder & Chairman	• Holy Spirit Ministries Indonesia
		b. Direktur Utama President Director	• PT Triniti Dinamik Tbk

PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN ANGGOTA DIREKSI [2-15]

Dalam menjalankan tugasnya Direksi dapat dihadapkan pada situasi benturan kepentingan, dimana kepentingan ekonomis Perseroan berbenturan dengan kepentingan ekonomis pribadi. Atas hal tersebut maka Anggota Direksi hendaknya senantiasa:

1. Mengutamakan kepentingan Perseroan dan tidak mengurangi kondisi keuangan Perseroan dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Menghindari diri dari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.
3. Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan Anggota Direksi lain dan/atau anggota Dewan Komisaris dan/atau pemegang saham pengendali Perseroan dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perseroan.
4. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan.

CONFLICT OF INTEREST MANAGEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' MEMBERS [2-15]

In carrying out its duties the Board of Directors may be faced with situations of conflict of interest, where the economic interests of the Company clash with personal economic interests. For this matter, Members of the Board of Directors should always:

1. Prioritizing the interests of the Company and not reducing the Company's financial condition in the event of a conflict of interest.
2. Avoiding making decisions in situations and conditions of conflict of interest.
3. Disclose family relations, financial relationships, management relationships, ownership relationships with other Directors and/or members of the Board of Commissioners and/or controlling shareholders of the Company and/or other parties in the framework of the Company's business.
4. Disclosure in terms of decision making must still be taken on the condition of a conflict of interest.



KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI

Berikut adalah kepemilikan saham Direksi Perseroan hingga akhir Desember 2023:

SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF DIRECTORS

Below is the share ownership of the Company's Board of Directors until the end of December 2023.

TABEL KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI
TABLE OF BOARD OF DIRECTORS' SHARE OWNERSHIP

Nama Name	**Jabatan** Position	**Kepemilikan Saham** Share Ownership
		Perseroan The Company
Ishak Chandra	Direktur Utama President Director	53,233,500
Chandra	Direktur *Sales & Marketing* Director of Sales & Marketing	-
Johanes L. Andayaprana	Direktur *Procurement* Director of Procurement	9,408,400
Stanley Setiadi	Direktur Keuangan Director of Finance	-
Yohanes Eddy Christianto	Direktur Independen Independent Director	-

RAPAT DIREKSI

Direksi dalam melaksanakan tugasnya, seperti diatur dalam POJK 33/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan, wajib menyelenggarakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Penyelenggaraan rapat Dewan Direksi juga dapat dilakukan setiap waktu apabila:

1. Dipandang perlu oleh 1 (satu) atau beberapa anggota Direksi; atau
2. Atas permintaan secara tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.

Keputusan dalam Rapat Direksi diambil dengan musyawarah untuk mufakat. Bila keputusan tidak dapat diambil dengan musyawarah untuk mufakat, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam rapat tersebut.

Direksi dapat membuat keputusan di luar Rapat Direksi, dengan ketentuan bahwa semua anggota Direksi telah diberitahukan secara tertulis tentang usul-usul yang bersangkutan. Semua anggota Direksi juga harus memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat Direksi.

BOARD OF DIRECTORS' MEETING

The Board of Directors in carrying out its duties, as stipulated in POJK 33/2014 and the Company's Articles of Association, must hold at least 1 (one) meeting every month. The Board of Directors meetings can also be held at any time if:

1. It is deemed necessary by 1 (one) or several members of the Board of Directors; or
2. At the written request of one or more members of the Board of Commissioners, stating the matters to be discussed.

Decisions in the Directors' Meetings are taken by deliberation to reach consensus. If the decision cannot be taken by deliberation to reach consensus, then the decision is taken by voting to agree more than 1/2 (one half) of the total number of valid votes cast at the meeting.

The Board of Directors may make decisions outside the Board of Directors Meeting, provided that all members of the Board of Directors have been notified in writing of the proposals concerned. All members of the Board of Directors must also give their approval regarding the proposal submitted in writing and sign the agreement. Decisions made in this way have the same strength as decisions taken legally at a Board of Directors meeting.

Pada tahun 2023, frekuensi dan kehadiran pada rapat Direksi adalah sebagai berikut:

In 2023, the frequency and attendance at Board of Directors meetings are as follows:

TABEL RAPAT DIREKSI TAHUN 2023
TABLE OF BOARD OF DIRECTORS' MEETING IN 2023

Tanggal Date	**Tempat** Location	**Agenda Rapat** Meeting Agenda	**Kehadiran Rapat** Meeting Attendance
Senin, 09 Januari 2023 Monday, January 9, 2023	District 8, Jakarta Selatan	*Marketing Revenue* Per 31 Desember 2022	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Rabu, 22 Februari 2023 Wednesday, February 22, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Progres Proyek Tana Mori	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Rabu, 22 Februari 2023 Wednesday, February 22, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Progres Proyek Seqouia Hills	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Rabu, 22 Februari 2023 Wednesday, February 22, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Progres Proyek Marc's Boulevard	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Rabu, 15 Maret 2023 Wednesday, March 15, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Progres Proyek Collins Boulevard	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Rabu, 15 Maret 2023 Wednesday, February 22, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Progres Proyek Holdwell Business Park	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Rabu, 05 April 2023 Wednesday, April 5, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Progres Lanjutan I Proyek Marc's Boulevard	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Rabu, 05 April 2023 Wednesday, April 5, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Progres Lanjutan I Proyek TanaMori	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.

Rabu, 12 April 2023 Wednesday, April 12, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Pembahasan Progres *Annual Report* 2022	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Rabu, 31 Mei 2023 Wednesday, May 31, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Progres Lanjutan I Holdwell Business Park	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Rabu, 31 Mei 2023 Wednesday, May 31, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Progres Lanjutan I Proyek Collins Boulevard	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Rabu, 14 Juni 2023 Wednesday, June 14, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Progres Lanjutan I Proyek Sequoia Hills	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Rabu, 14 Juni 2023 Wednesday, June 14, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Progres Lanjutan II Proyek TanaMori	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Jumat, 16 Juni 2023 Friday, June 16, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Rencana Peluncuran Hyde Garden Villa, Collins Boulevard	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Selasa, 11 Juli 2023 Tuesday, July 11, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Progres Lanjutan II Proyek Sequoia Hills	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Selasa, 11 Juli 2023 Tuesday, July 11, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Progres Lanjutan III Proyek TanaMori	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Rabu, 09 Agustus 2023 Wednesday, August 9, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Pembahasan Unit Hyde Garden Villa, Collins Boulevard	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Jumat, 24 Agustus 2023 Friday, August 24, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Rencana *Groundbreaking* Proyek Holdwell Business Park di Lampung	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.

Rabu, 23 Agustus 2023 Wednesday, August 23, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Progres Lanjutan *Update* Collins Boulevard	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Rabu, 23 Agustus 2023 Wednesday, August 23, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Progres Lanjutan *Update* Collins Boulevard	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Rabu, 06 September 2023 Wednesday, September 6, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Progres Lanjutan II Proyek Holdwell Business Park	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Jumat, 06 Oktober 2023 Friday, October 6, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Progres Lanjutan III Proyek Sequoia Hills	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Kamis, 19 Oktober 2023 Thursday, October 19, 2023	District 8, Jakarta Selatan	*Marketing Revenue* Per 30 September 2023	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Rabu, 25 Oktober 2023 Wednesday, October 25, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Progres Lanjutan IV Proyek TanaMori	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Rabu, 25 Oktober 2023 Wednesday, October 25, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Progres Lanjutan II Proyek Marc's Boulevard	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Jumat, 27 Oktober 2023 Friday, October 27, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Progres Lanjutan III Proyek Holdwell Business Park	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Selasa, 05 Desember 2023 Tuesday, December 5, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Pembahasan *Marketing Revenue* Per November 2023	• Bapak Ishak Chandra • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Stanley Setiadi • Bapak Chandra • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.

TABEL KEHADIRAN DIREKSI DALAM RAPAT DIREKSI 2023

TABLE OF THE BOARD OF DIRECTORS ATTENDANCE IN THE BOARD OF DIRECTORS' MEETING IN 2023

Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Attendance	% Kehadiran % of Attendance
Ishak Chandra	25	25	100%
Chandra	25	25	100%
Johanes L. Andayaprana	25	25	100%
Stanley Setiadi	25	25	100%
Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.	25	25	100%

KEHADIRAN DIREKSI DALAM RUPS

Kehadiran Direksi dalam RUPS Tahunan yang diselenggarakan di sepanjang tahun 2023 sebagai berikut:

ATTENDANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN GMS

Attendance of the Board of Directors in Annual GMS held in 2023 is as follows:

Nama Name	Jumlah RUPST Number of AGMS	Jumlah Kehadiran Attendance	% Kehadiran % of Attendance
Ishak Chandra	1	1	100%
Chandra	1	1	100%
Johanes L. Andayaprana	1	1	100%
Stanley Setiadi	1	1	100%
Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.	1	1	100%

Berikut rekapitulasi Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun 2023:

Below is the recapitulation of Joint Meeting between the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company throughout 2023:

TABEL RAPAT GABUNGAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023

TABLE OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS' JOINT MEETING IN 2023

Tanggal Date	Tempat Location	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
Kamis, 19 Januari 2023 Thursday, January 19, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Pemaparan mengenai Strategi Perseroan hingga 2028	• Bapak Septian Starlin • Bapak Dr. Ir Matius Jusuf M.M., M.B.A. • Bapak Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. • Bapak Rachmad, S.H. • Bapak Ishak Chandra S.H., M.B.A. • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Chandra • Bapak Drs. Stanley Setiadi • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Kamis, 9 Februari 2023 Thursday, February 9, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Pembahasan Struktur Permodalan Setelah *Right Issue*	• Bapak Septian Starlin • Bapak Dr. Ir Matius Jusuf M.M., M.B.A. • Bapak Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. • Bapak Rachmad, S.H. • Bapak Ishak Chandra S.H., M.B.A. • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Chandra • Bapak Drs. Stanley Setiadi • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.

Senin, 22 Mei 2023 Monday, May 22, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Pembahasan Pelaksanaan RUPST	• Bapak Septian Starlin • Bapak Dr. Ir Matius Jusuf M.M., M.B.A. • Bapak Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. • Bapak Rachmad, S.H. • Bapak Ishak Chandra S.H., M.B.A. • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Chandra • Bapak Drs. Stanley Setiadi • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Jumat, 29 September 2023 Friday, September 29, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Kinerja Perseroan sampai quartal 3 2023	• Bapak Septian Starlin • Bapak Dr. Ir Matius Jusuf M.M., M.B.A. • Bapak Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. • Bapak Rachmad, S.H. • Bapak Ishak Chandra S.H., M.B.A. • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Chandra • Bapak Drs. Stanley Setiadi • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.
Senin, 13 November 2023 Monday, November 13, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Laporan Pelaksanaan *Public Expose Virtual* PT Perintis Triniti Properti Tbk Tahun 2023	• Bapak Septian Starlin • Bapak Dr. Ir Matius Jusuf M.M., M.B.A. • Bapak Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. • Bapak Rachmad, S.H. • Bapak Ishak Chandra S.H., M.B.A. • Bapak Johanes L. Andayaprana • Bapak Chandra • Bapak Drs. Stanley Setiadi • Bapak Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.

PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah melaksanakan beberapa tugas antara lain adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan fungsi pengurusan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan usaha Perseroan.
2. Menetapkan arah strategis jangka pendek dan jangka panjang dan prioritas Perseroan.
3. Mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Memastikan setiap kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur, serta kegiatan usaha Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap seluruh komitmen yang telah dibuat oleh Perseroan kepada OJK dan/atau pihak-pihak terkait lainnya.
5. Melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik (*Good Corporate Governance*) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada setiap tingkatan dan hierarki organisasi Perseroan.
6. Menjalankan program tanggung jawab sosial Perseroan kepada masyarakat yang membutuhkan.
7. Menindaklanjuti semua hasil temuan audit dan rekomendasi dari Unit Audit Internal, Auditor Eksternal, OJK (jika ada), dan pihak-pihak terkait lainnya untuk kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.
8. Memelihara hubungan sehat dan terbuka dengan anggota Direksi lainnya.

DUTIES IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2023

Throughout 2023, the Board of Directors has conducted some duties as follows:

1. Carry out the management function of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company's business.
2. Determine the short term and long term strategic direction and priorities of the Company.
3. Manage the Company in accordance with the authorities and responsibilities stated in the Company's Articles of Association and the prevailing laws and regulations.
4. Ensure that every policy, provision, system and procedure, as well as the Company's business activities are in accordance with the applicable laws and regulations and ensure the Company's compliance with all commitments made by the Company to OJK and / or other related parties.
5. Implement the principles of Good Corporate Governance in every business activity of the Company at every level and hierarchy of the Company's organization.
6. Carry out corporate social responsibility programs to communities in need.
7. Follow up all audit findings and recommendations from the Internal Audit Unit, External Auditor, OJK (if any), and other related parties to then be reported to the Board of Commissioners.
8. Maintain healthy and open relationships with other members of the Board of Directors.

9. Mendukung peran Dewan Komisaris sebagai organ pengawas Perseroan dengan cara memberikan informasi secara akurat dan tepat waktu serta menyediakan segala fasilitas yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya.
10. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
11. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.
12. Memperhatikan kepentingan semua pemangku kepentingan (*stakeholder*) Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Kriteria evaluasi kinerja Direksi dan anggota Direksi ditetapkan berdasarkan pada target kinerja dalam perjanjian Penunjukan Anggota Direksi (*appointment agreement*). Kinerja Direksi akan dievaluasi setiap tahun oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berdasarkan kriteria evaluasi kinerja yang telah ditetapkan. [2-18]

Hasil evaluasi kinerja masing-masing anggota Direksi secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk menunjuk kembali. Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Direksi merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam skema remunerasi untuk Direksi.

Rapat Umum Pemegang Saham menetapkan kriteria kinerja Direksi maupun individu anggota Direksi antara lain:

1. Pencapaian kinerja Perusahaan sesuai dengan sasaran yang ditetapkan RUPS;
2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing;
3. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta arahan Pemegang Saham;
4. Komitmen dalam memajukan Perusahaan;
5. Kehadiran dalam rapat-rapat Direksi;
6. Keberhasilan dalam penugasan tertentu;
7. Kontribusi dalam proses pengambilan keputusan.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan peningkatan kompetensi seluruh SDM yang dimiliki termasuk Direksi. Selama tahun 2023, anggota Direksi telah secara aktif berpartisipasi dalam beberapa program pelatihan dan kegiatan pengembangan diri sebagai bagian dari program pengembangan kompetensi Direksi antara lain:

9. Support the role of the Board of Commissioners as the supervisory organ of the Company by providing accurate and timely information and providing all facilities required by the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties.
10. Organize a General Meeting of Shareholders (GMS).
11. To account for the implementation of his duties to shareholders through the GMS.
12. Pay attention to the interests of all the Company's stakeholders in accordance with the prevailing laws and regulations.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The criteria for evaluating the Board of Directors' performance are determined based on the performance targets in the appointment agreement. The Directors' performance will be evaluated annually by the General Meeting of Shareholders (GMS) based on predetermined performance evaluation criteria. [2-18]

The results of performance evaluation of each member of the Board of Directors individually is one of the basic considerations for Shareholders to reappoint. The evaluation results of the Board of Directors' overall performance and of each member's performance are an integral part of the remuneration scheme for the Board of Directors.

The General Meeting of Shareholders establishes the performance criteria of the Directors and individual members of the Board of Directors, including:

1. Achievement of the Company's performance in accordance with the targets set by the GMS;
2. Implementation of their respective duties and responsibilities;
3. Obedience to the applicable laws and regulations as well as directives of Shareholders;
4. Commitment in advancing the Company;
5. Attendance at Board of Directors meetings;
6. Success in certain assignments;
7. Contribute to the decision making process.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company is committed to improve the competency of all of its HR including the Board of Directors. Throughout 2023, the Board of Directors' members are actively participating in several training programs and self competency activities as part of the Board of Directors' competency development as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Tanggal** Date	**Tempat** Location	**Pelatihan** Training	**Penyelenggara** Organizer
Ishak Chandra	Direktur Utama President Director	Selasa, 31 Januari 2023	Zoom	Pembukaan Perdagangan PT Bursa Efek Indonesia dalam Rangka Peluncuran *Roadmap* Pasar Modal Indonesia 2023-2027 dan Apresiasi Hasil Penilaian ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Tahun 2021	Bursa Efek Indonesia
		Rabu, 8 Maret 2023	Zoom	*Ring the Bell for Gender Equality 2023: Boosting Gender Equality Through Innovation and Technology*	Bursa Efek Indonesia, IFC World Bank, IGCN, IBCWE, UN Women Indonesia
		Jumat, 28 Maret 2023	Zoom	*Creating a Safe, Fair, and Decent Work Environment: Sustainability Reporting and Impact Assessment for Human Rights*	Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/Bappenas
		Selasa, 4 April 2023	Zoom	*Integrating SDG 16 Business Framework into Business Strategy*	Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/Bappenas
		Sabtu, 10 Juni 2023	Zoom	Etika dalam Bisnis, Ekonomi dan Lingkungannya	Dewan Guru Besar Universitas Indonesia (DGB-UI), Bursa Efek Indonesia
		Kamis, 10 Agustus 2023	Zoom	Peringatan ke-46 Tahun Diaktifkannya Kembali Pasar Modal Indonesia	Bursa Efek Indonesia
		Selasa, 22 Agustus 2023	Zoom	Webinar *Compliance Refreshment* Emiten dan Perusahaan Publik	Otoritas Jasa Keuangan
		Rabu, 20 September 2023	Zoom	Peluncuran Publikasi Statistik IDX New Listing Information	Bursa Efek Indonesia
		Kamis, 05 Oktober 2023	Zoom	Sosialisasi Perdagangan Karbon di Indonesia oleh Bursa Efek Indonesia	Bursa Efek Indonesia
Chandra	Direktur *Sales & Marketing* Director of Sales & Marketing	Kamis, 19 Januari 2023	Zoom	*ESG Strategy and Rating : "Unlocking Opportunities Through ESG Rating Improvements"*	Bursa Efek Indonesia, PwC Indonesia
		Selasa, 31 Januari 2023	Zoom	Pembukaan Perdagangan PT Bursa Efek Indonesia dalam Rangka Peluncuran *Roadmap* Pasar Modal Indonesia 2023-2027 dan Apresiasi Hasil Penilaian ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Tahun 2021	Bursa Efek Indonesia
		Rabu, 8 Maret 2023	Zoom	*Ring the Bell for Gender Equality 2023: Boosting Gender Equality Through Innovation and Technology*	Bursa Efek Indonesia , IFC World Bank, IGCN, IBCWE, UN Women Indonesia
		Jumat, 28 Maret 2023	Zoom	*Creating a Safe, Fair, and Decent Work Environment: Sustainability Reporting and Impact Assessment for Human Rights*	Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/Bappenas
		Selasa, 4 April 2023	Zoom	*Integrating SDG 16 Business Framework into Business Strategy*	Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/Bappenas
		Rabu, 12 April 2023	Zoom	Sosialisasi Penyelenggaraan Annual Report Award 2022	Bursa Efek Indonesia
		Sabtu, 10 Juni 2023	Zoom	Etika dalam Bisnis, Ekonomi dan Lingkungannya	Dewan Guru Besar Universitas Indonesia (DGB-UI), BEI
		Rabu, 20 September 2023	Zoom	Peluncuran Publikasi Statistik IDX New Listing Information	Bursa Efek Indonesia
		Kamis, 05 Oktober 2023	Zoom	Sosialisasi Perdagangan Karbon di Indonesia oleh Bursa Efek Indonesia	Bursa Efek Indonesia

Johanes L. Andayaprana	Direktur *Procurement* Director of Procurement	Kamis, 19 Januari 2023	Zoom	Pembukaan Perdagangan PT Bursa Efek Indonesia dalam Rangka Peluncuran *Roadmap* Pasar Modal Indonesia 2023-2027 dan Apresiasi Hasil Penilaian ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Tahun 2021	Bursa Efek Indonesia
		Rabu, 8 Maret 2023	Zoom	*Ring the Bell for Gender Equality 2023: Boosting Gender Equality Through Innovation and Technology*	Bursa Efek Indonesia , IFC World Bank, IGCN, IBCWE, UN Women Indonesia
		Selasa, 21 Maret 2023	Zoom	*Way forward for ESG: Streamlining and Impact Reporting*	Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/Bappenas
		Sabtu, 26 Juni 2023	Zoom	Etika dalam Bisnis, Ekonomi dan Lingkungannya	Dewan Guru Besar Universitas Indonesia (DGB-UI), Bursa Efek Indonesia
		Rabu, 20 September 2023	Zoom	Peluncuran Publikasi Statistik IDX New Listing Information	Bursa Efek Indonesia
Stanley Setiadi	Direktur Keuangan Director of Finance	Selasa, 4 April 2023	Zoom	*Integrating SDG 16 Business Framework into Business Strategy*	Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/Bappenas
		Senin, 29 Mei 2023	Zoom	*IASB Update: The Latest Developments in IFRS "Launching of the SAK Internasional - A Full Adoption of the IFRS Accounting Standards"*	Ikatan Akuntan Indonesia, Bursa Efek Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan
		Selasa,8 Agustus 2023	Zoom	Potensi Pertumbuhan Perusahaan Melalui Penerbitan Sukuk	Bursa Efek Indonesia
		Kamis, 10 Agustus 2023	Zoom	Peringatan ke-46 Tahun Diaktifkannya Kembali Pasar Modal Indonesia	Bursa Efek Indonesia
		Senin, 27 November 2023	Zoom	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan	Otoritas Jasa Keuangan
		Kamis, 07 Desember 2023	Zoom	Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan	Bursa Efek Indonesia
		Rabu, 20 Desember 2023	Zoom	Sosialisasi Kriteria ACGS 2023 dan Persiapan Penilaian ACGS 2024	Bursa Efek Indonesia
Dr. Yohanes Eddy Christianto S.E., Ak., M.B.A.	Direktur Independen Independent Director	Kamis, 19 Januari 2023	Zoom	*ESG Strategy and Rating : "Unlocking Opportunities Through ESG Rating Improvements".*	Bursa Efek Indonesia
		Selasa, 31 Januari 2023	Zoom	Pembukaan Perdagangan PT Bursa Efek Indonesia dalam Rangka Peluncuran *Roadmap* Pasar Modal Indonesia 2023-2027 dan Apresiasi Hasil Penilaian ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Tahun 2021	Bursa Efek Indonesia
		Rabu, 12 April 2023	Zoom	Sosialisasi Penyelenggaraan Annual Report Award 2022	Bursa Efek Indonesia
		Selasa, 22 Agustus 2023	Zoom	Webinar *Compliance Refreshment* Emiten dan Perusahaan Publik	Otoritas Jasa Keuangan
		Kamis, 05 Oktober 2023	Zoom	Sosialisasi Perdagangan Karbon di Indonesia oleh Bursa Efek Indonesia	Bursa Efek Indonesia
		Rabu, 20 Desember 2023	Zoom	Sosialisasi Kriteria ACGS 2023 dan Persiapan Penilaian ACGS 2024	Bursa Efek Indonesia

PROSEDUR NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

NOMINATION AND REMUNERATION PROCEDURES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Prosedur Penetapan Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi [2-10]

Prosedur nominasi Perseroan yang mencakup kebijakan dan proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi adalah sebagai berikut:

- Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
- Membantu melaksanakan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

Nomination Procedures of the Board of Commissioners and Board of Directors [2-10]

The Company's nomination procedure that comprises of the nomination policies and processes of the members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors is as follows:

- Develop the composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
- Develop policies and criteria needed in the nomination process for candidates for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
- Assist in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
- Develop a capacity building program for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
- Review and propose candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders.

PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

[2-19, 2-20, 2-21]

Atas dasar pencapaian kinerja, Dewan Komisaris dan Direksi menerima remunerasi yang besarannya ditetapkan dalam RUPS. Paket remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023 masing-masing sebesar Rp1.462.500.000 dan Rp3.029.544.800, sementara untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 sebesar Rp1.298.500.000 dan Rp2.987.600.000 Terdapat kenaikan masing-masing sebesar 0,13% dan 0,01%.

PROCEDURES TO DETERMINE REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

[2-19, 2-20, 2-21]

On the basis of performance achievements, the Board of Commissioners and the Board of Directors receive a remuneration the amount of which is determined at the GMS. The remuneration package received by the Board of Commissioners and Directors in 2023 amounted to IDR1,462,500,000 and IDR3,029,544,800 respectively, while for the years ended December 31, 2022 amounted to IDR1,298,500,000 and IDR2,987,600,000. There was a change by 0,13% and 0,01% respectively.

Struktur Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Remuneration Structure of the Board of Directors and Board of Commissioners

Struktur Remunerasi Remuneration Structure	**Keterangan** Description
Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Honorarium Honorary	Rp1.462.500.000
Tunjangan Allowances	• Tunjangan Hari Raya Keagamaan Religious Holiday Allowance • Tunjangan Transportasi Transportation Allowance
Fasilitas Facilities	Kendaraan Dinas Official Vehicle
Direksi Board of Directors	
Honorarium Honorary	Rp3.029.544.800
Tunjangan Allowances	• Tunjangan Hari Raya Keagamaan Religious Holiday Allowance • Tunjangan Transportasi Transportation Allowance
Fasilitas Facilities	Kendaraan Dinas Official Vehicle



KOMITE AUDIT
Audit Committee

Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit Perseroan sesuai dengan POJK 55/2015. Komite Audit serta Piagam Komite Audit yang menyertainya dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No 072/PTP-DK/LEG/IX/2019 tanggal 30 September 2019.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG KOMITE AUDIT

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap independensi dan objektivitas akuntan publik.
7. Melakukan penelaahan terhadap kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik untuk memastikan semua risiko.
8. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
9. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
10. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
11. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

The Board of Commissioners has formed the Company's Audit Committee in accordance with POJK 55/2015. The Audit Committee and the accompanying Audit Committee Charter were formed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 072 / PTP-DK / LEG / IX / 2019 dated 30 September 2019.

DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES OF AUDIT COMMITTEE

Duties and responsibilities of the Audit Committee include:

1. Reviewing financial information that will be released by the Company to the public and / or authorities, including financial statements, projections and other reports related to the Company's financial information.
2. Reviewing compliance with statutory provisions related to the Company's activities.
3. Provide independent opinion in the event of disagreements between management and accountants for the services they provide.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independence, the scope of the assignment, and compensation for services.
5. Reviewing the audit by the internal auditor and overseeing the implementation of the follow-up by the Board of Directors on the findings of the internal auditor.
6. Reviewing the independence and objectivity of public accountants.
7. Reviewing the adequacy of audits conducted by public accountants to ascertain all risks.
8. Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners.
9. Examining complaints relating to the Company's accounting and financial reporting processes.
10. Examine and provide advice to the Board of Commissioners related to the potential conflict of interests of the Company.
11. Maintain the confidentiality of Company documents, data and information.

PROFIL KOMITE AUDIT
Profile of Audit Committee

Anggota Komite Audit diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No 072/PTP-DK/LEG/IX/2019 tanggal 30 September 2019.

Members of Audit Committee is appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 072 PTP-DK/ LEG/IX/2019 dated 30 September 2019.

Bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris, anggota Komite Audit Perseroan terdiri atas 3 (tiga) orang yang salah satunya bertindak sebagai Ketua Komite Audit. Berikut adalah susunan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2023:

Reporting directly to the Board of Commissioners, the Audit Committee consisted of 3 (three) members, of which one served as Chairman of the Audit Committee. Below was the composition of Audit Committee of the Company as of December 31, 2023:

Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	Dr. Ir. H Erman Suparno, M.B.A., M.Si.
Anggota Members	Gregorius Seloko Uyanto, Ak, M.B.A., CMA, CA
Anggota Members	Richard Yovann



Dr. Ir. H Erman Suparno, M.B.A., M.Si.
Ketua Komite Audit
Chairman of Audit Committee
(30 September 2019 – 30 September 2024)

Profil Dr. Ir. H. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. sebagai Ketua Komite Audit dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dengan sub-bab Profil Dewan Komisaris.

The profile of Dr. Ir. H. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. as the Chairman of Audit Committee can be seen in the Company Profile Chapter with the Profile section of the Board of Commissioners.



Gregorius Seloko Uyanto, Ak., M.B.A, CMA, CA

Anggota Komite Audit

Member of Audit Committee

(30 September 2019 – 30 September 2024)

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 61 tahun berdomisili di Jakarta. Beliau meraih gelar M.B.A. Program *Professional Accounting and Finance* dari Michigan State University. Beliau menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak 2019. Beliau juga pernah menjabat berbagai posisi *Financial Controller* PT Sanggraha Daksamitra pada tahun 2001 sampai 2008, kemudian beliau menjabat sebagai *Senior GM Finance & Accounting* di PT Sanggraha Daksamitra. Memperoleh *Certified Management Accountant* (CMA) dari Institute of Management Accountant USA dan *Chartered Accountant* (CA) dari Ikatan Akuntan Indonesia.

An Indonesian citizen, currently 61 years old, he lives in Jakarta. He holds an M.B.A. in Professional Accounting and Finance Programs from Michigan State University. He has served as a member of the Company's Audit Committee since 2019 and has also held various Financial Controller positions at PT Sanggraha Daksamitra in 2001 to 2008, then he served as Senior GM Finance & Accounting at PT Sanggraha Daksamitra. Obtained a Certified Management Accountant (CMA) from the Institute of Management Accountants USA and Chartered Accountants (CA) from the Indonesian Institute of Accountants.



Richard Yovann

Anggota Komite Audit

Member of Audit Committee

(30 September 2019 – 30 September 2024)

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 49 tahun berdomisili di Jakarta. Beliau menyelesaikan Pendidikan pada Jurusan Akuntansi Universitas Tarumanagara, Jakarta. Beliau menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak 2019.

Beliau juga menjabat sebagai anggota Komite Audit PT Triniti Dinamik Tbk sejak tahun 2023 Kemudian beliau pernah menjabat sebagai *Finance Consultant* PT Kharisma Properti dari tahun 2015 sampai 2018.

An Indonesian citizen, currently 49 years old, he lives in Jakarta. He completed his education at the Department of Accounting, Tarumanagara University, Jakarta. He has served as a member of the Audit Committee of the company since 2019.

He also held the position of Financial Manager of PT Triniti Dinamik in 2015 to 2016, then he served as a Finance Consultant at PT Kharisma Properti from 2015 to 2018.



PIAGAM KOMITE AUDIT

Piagam Komite Audit disusun sebagai bentuk kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komite Audit berkomitmen senantiasa mematuhi Piagam Komite Audit dalam melaksanakan tugas dan fungsinya guna mendukung tercapainya pengelolaan Perseroan yang dilaksanakan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

Audit Committee Charter is composed as part of the Company's compliance with Regulation of Financial Service Authority Number 55/POJK.04/2015 about Establishment and Work Guideline of Audit Committee. The Audit Committee is committed to fulfilling the provisions of the Audit Committee Charter in its duty and function implementation to manage the Company in accordance with Good Corporate Governance (GCG) principles and with respect to prevailing regulations.

RAPAT KOMITE AUDIT

Sesuai ketentuan POJK NO. 55/POJK.04/2015, Rapat Komite Audit dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Pada tahun 2023, Komite Audit Perseroan menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat. Adapun agenda dan kehadiran anggota Komite Audit dalam Rapat tersebut dilaporkan pada tabel di bawah ini:

AUDIT COMMITTEE'S MEETINGS

According to the provisions of POJK NO. 55/POJK.04/2015, Audit Committee meets at least once in every 3 (three) months. In 2023, the Company's Audit Committee held 4 (four) meetings. The agenda and attendance of Audit Committee's members in the meeting is reported as follows:

TABEL RAPAT KOMITE AUDIT TAHUN 2023

TABLE OF AUDIT COMMITTEE'S MEETING IN 2023

Tanggal Date	**Tempat** Location	**Agenda Rapat** Meeting Agenda	**Kehadiran Rapat** Meeting Attendance
Rabu, 15 Maret 2023 Wednesday, March 15, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Progres Proyek Perseroan	• Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., • Drs. Gregorius Seloko Uyanto, Ak., M.B.A., CMA, CA. • Richard Yovann
Rabu, 14 Juni 2023 Wednesday, June 14, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Evaluasi Pemberian Jasa Audit AP/KAP atas LKT 2022	• Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., • Drs. Gregorius Seloko Uyanto, Ak., M.B.A., CMA, CA. • Richard Yovann
Rabu, 20 September 2023 Wednesday, September 20, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Pembahasan Rekomendasi Penunjukkan AP/KAP untuk LKT 2023	• Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., • Drs. Gregorius Seloko Uyanto, Ak., M.B.A., CMA, CA. • Richard Yovann
Jumat, 08 Desember 2023 Friday, December 8, 2023	District 8, Jakarta Selatan	Progres Proyek Perseroan per November 2023	• Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., • Drs. Gregorius Seloko Uyanto, Ak., M.B.A., CMA, CA. • Richard Yovann

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT

Pada tahun 2023, Komite Audit Perseroan telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Membuat laporan triwulanan, tahunan dan setiap penugasan khusus yang diberikan oleh Dewan Komisaris
2. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang dikeluarkan oleh Perseroan
3. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku
4. Memberikan pendapat independen antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan komisaris mengenai penunjukan akuntan
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait adanya potensi benturan kepentingan Perseroan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan

DUTIES IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE

In 2023, the Company's Audit Committee have implemented duties as follows:

1. Make quarterly, annual reports and any special assignments given by the Board of Commissioners
2. Reviewing the financial information issued by the Company
3. Conduct a review of compliance with applicable laws and regulations
4. Providing an independent opinion between management and accountants for the services provided
5. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant
6. Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors
7. Examine complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes
8. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company
9. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan menyatakan independensinya dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Audit.

INDEPENDENCY STATEMENT OF AUDIT COMMITTEE

All members of the Company's Audit Committee declare their independence in carrying out their duties and responsibilities as stated in the Audit Committee Charter.

PENINGKATAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Pada tahun 2023, anggota Komite Audit Perseroan telah mengikuti beberapa pendidikan dan/atau pelatihan sebagai berikut:

COMPETENCY DEVELOPMENT OF AUDIT COMMITTEE

In 2023, the Company's Audit Committee members have participated in education and/or trainings as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Tanggal** Date	**Tempat** Location	**Pelatihan** Training	**Penyelenggara** Organizer
Dr. Ir. H Erman Suparno, M.B.A., M.Si.	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	Telah disajikan pada bagian Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris Has been disclosed in the section of Competency Development of Board of Commissioners			
Gregorius Seloko Uyanto, Ak., M.B.A., CMA, CA	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	Selasa, 21 Maret 2023 Tuesday, March 21, 2023	Zoom	*Way forward for ESG: Streamlining and Impact Reporting*	Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/Bappenas
		Jumat, 28 Maret 2023 Friday, March 28, 2023	Zoom	*Creating a Safe, Fair, and Decent Work Environment: Sustainability Reporting and Impact Assessment for Human Rights*	Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/Bappenas
		Senin, 29 Mei 2023 Monday, May 29, 2023	Zoom	*IASB Update: The Latest Developments in IFRS "Launching of the SAK Internasional - A Full Adoption of the IFRS Accounting Standards"*	Ikatan Akuntan Indonesia, Bursa Efek Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan

		Selasa, 24 Oktober 2023 Tuesday, October 24, 2023	Zoom	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 14/POJK.04/2023 dan Surata Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 12/SEOJK.04/2023 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon	Otoritas Jasa Keuangan
		Senin, 27 November 2023 Monday, November 27, 2023	Zoom	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan	Otoritas Jasa Keuangan
		Kamis, 07 Desember 2023 Thursday, 7 December 2023	Zoom	Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan	Otoritas Jasa Keuangan
Richard Yovann	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	Selasa, 21 Maret 2023 Tuesday, March 21, 2023	Zoom	*Way forward for ESG: Streamlining and Impact Reporting*	Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/Bappenas
		Jumat, 28 Maret 2023 Friday, March 28, 2023	Zoom	*Creating a Safe, Fair, and Decent Work Environment: Sustainability Reporting and Impact Assessment for Human Rights*	Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/Bappenas
		Senin, 29 Mei 2023 Monday, May 29, 2023	Zoom	*IASB Update: The Latest Developments in IFRS "Launching of the SAK Internasional - A Full Adoption of the IFRS Accounting Standards"*	Ikatan Akuntan Indonesia, Bursa Efek Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan
		Selasa, 24 Oktober 2023 Tuesday, October 24, 2023	Zoom	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 14/POJK.04/2023 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 12/SEOJK.04/2023 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon	Otoritas Jasa Keuangan
		Senin, 27 November 2023 Monday, November 27, 2023	Zoom	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan	Otoritas Jasa Keuangan
		Kamis, 07 Desember 2023 Thursday, December 7, 2023	Zoom	Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan	Otoritas Jasa Keuangan

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE AUDIT

Dalam pelaksanaan tugasnya, Komite Audit Perseroan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Untuk itu, Dewan Komisaris menilai bahwa selama tahun 2023 Komite Audit telah menunjukkan kinerja yang memadai, di mana Komite Audit telah melaksanakan kegiatan sesuai agenda kerja yang disampaikan. Seiring dengan komitmen untuk peningkatan kualitas pelaksanaan tata kelola perusahaan, Komite Audit pada tahun ini telah melakukan evaluasi terhadap sistem pengendalian internal yang berdampak positif pada tingkat kepatuhan perusahaan terhadap regulasi yang berlaku, baik dari dalam hal kegiatan operasional maupun finansial.

ASSESSMENT OF AUDIT COMMITTEE'S PERFORMANCE

In its duty implementation, the Audit Committee of the Company reports directly to the Board of Commissioners. Therefore, the Board of Commissioners assessed that in 2023 the Audit Committee was showing good performance, where the Audit Committee has fulfilled the work agenda as submitted in the beginning of the year. With the commitment to improve the quality of GCG implementation, the Audit Committee this year had launched an assessment to the internal control system which brought positive impact to the improved implementation of the company's regulatory compliance, both in operations and finance.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan POJK No.34/2014 adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, dengan tugas utama membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi dan Pedoman didasarkan pada Keputusan Dewan Komisaris No 071/PTP-DK/LEG/IX/2019 tanggal 30 September 2019.

The Nomination and Remuneration Committee in accordance with POJK No. 34/2014 is a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners, with the main task of helping to carry out the functions and duties of the Board of Commissioners related to Nomination and Remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners. The formation of the Nomination and Remuneration Committee and Guidelines is based on the Board of Commissioners Decree No 071/PTP-DK/LEG/IX/2019 dated 30 September 2019.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sesuai dengan ketentuan dalam POJK 34/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Terkait dengan fungsi Nominasi:
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      i. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
      ii. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
      iii. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
   c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris; dan
   d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

DUTIES, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITIES OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

In accordance with the provisions in POJK 34/2014, the Nomination and Remuneration Committee has the following duties and responsibilities:

1. Related to the Nomination function:
   a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
      i. Composition of positions of members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners;
      ii. Policies and criteria needed in the Nomination process; and
      iii. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners;
   b. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;
   c. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the capacity building program for members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners; and
   d. Provide proposals for candidates who qualify as members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

2. Terkait dengan fungsi Remunerasi:
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      i. Struktur Remunerasi;
      ii. Kebijakan atas Remunerasi; dan
      iii. Besaran atas Remunerasi;
   b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Sementara wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi meliputi:

1. Berdasarkan surat penugasan tertulis dari Dewan Komisaris, Komite Nominasi dan Remunerasi dapat mengakses catatan atau informasi tentang pegawai, dana, aset serta sumber daya lainnya milik Perusahaan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.

2. Dalam melaksanakan wewenangnya, Komite Nominasi dan Remunerasi dapat bekerja sama dengan mitra kerja yaitu Komite Dewan Komisaris lainnya, tim terkait di tingkat Manajemen khususnya bidang Sumber Daya Manusia, Internal Audit dan unit-unit Perusahaan yang terkait dengan mengikuti prosedur kerja dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. Komite Nominasi dan Remunerasi dapat melibatkan tenaga ahli dan/ atau konsultan/ pihak independen untuk membantu pelaksanaan tugasnya dengan persetujuan tertulis Dewan Komisaris serta atas biaya Perusahaan (jika diperlukan).
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris berdasarkan surat tugas dari Dewan Komisaris.

PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi telah memiliki Piagam Komite yang berisi tujuan pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi, struktur, keanggotaan, kewenangan, tugas dan tanggung jawab, rapat, laporan, dan evaluasi kinerja sesuai Surat Nomor 071/PTP-DK/LEG/IX/2019 pada tanggal 30 September 2019. Komite Nominasi dan Remunerasi berkomitmen senantiasa mematuhi Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dalam melaksanakan tugas dan fungsinya guna mendukung tercapainya pengelolaan Perseroan yang dilaksanakan sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. Related to Remuneration function:
   a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
      i. Remuneration structure;
      ii. Policy on Remuneration; and
      iii. The amount of Remuneration;
   b. Assist the Board of Commissioners in evaluating performance in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

While the authority of the Nomination and Remuneration Committee includes:

1. Based on the written assignment letter from the Board of Commissioners, the Nomination and Remuneration Committee can access records or information about the Company's employees, funds, assets and other resources related to the implementation of their duties.
2. In exercising its authority, the Nomination and Remuneration Committee can work together with partners, namely other Committees of the Board of Commissioners, related teams at the Management level, especially in the field of Human Resources, Internal Audit and related Company units by following work procedures and in accordance with regulations applicable.
3. The Nomination and Remuneration Committee may involve experts and / or consultants / independent parties to assist in carrying out their duties with the written approval of the Board of Commissioners and at the Company's expense (if necessary).
4. Performing other authorities granted by the Board of Commissioners based on the assignment letter from the Board of Commissioners.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE CHARTER

The Nomination and Remuneration Committee has a Committee Charter which contains the objectives of establishing the Nomination and Remuneration Committee, structure, membership, authority, duties and responsibilities, meetings, reports and performance evaluation according to Letter Number 071/PTP-DK/LEG/IX/2019 on September 30, 2019. The Nomination and Remuneration Committee is committed to fulfilling the provisions of the Nomination and Remuneration Committee Charter in its duty and function implementation to manage the Company in accordance with Good Corporate Governance (GCG) principles and with respect to prevailing regulations.

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
PROFILE OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No 071/PTP-DK/LEG/IX/2019 tanggal 30 September 2019.

Members of Nomination and Remuneration Committee is appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 071 PTP-DK/ LEG/IX/2019 dated 30 September 2019.

Bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri atas 3 orang yang salah satunya bertindak sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi. Berikut adalah susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan per 31 Desember 2023:

Reporting directly to the Board of Commissioners, the Nomination and Remuneration Committee consisted of 3 members, of which one served as the Chairman of Nomination and Remuneration Committee. Below was the composition of Nomination and Remuneration Committee of the Company as of December 31, 2023:

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of Nomination and Remuneration Committee	Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si.
Anggota Members	Septian Starlin
Anggota Members	Dr. Ir. Matius Yusuf M.M., M.B.A.



Dr. Ir. H Erman Suparno, M.B.A., M.Si.

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
The Chairman of Nomination and Remuneration Committee
(30 September 2019 – 30 September 2024)

Profil Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A, MSi sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dengan sub-bab Profil Dewan Komisaris.

The profile of Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A, MSi as the Chairman of Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Company Profile Chapter with the Profile section of the Board of Commissioners.



Septian Starlin

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee
(30 September 2019 – 30 September 2024)

Profil Septian Starlin sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dengan sub-bab Profil Dewan Komisaris.

The profile of Septian Starlin as the Member of Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Company Profile Chapter with the Profile section of the Board of Commissioners.



Dr. Ir. Matius Yusuf M.M., M.B.A.

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee
(30 September 2019 – 30 September 2024)

Profil Dr. Ir. Matius Yusuf M.M., M.B.A. sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dengan sub-bab Profil Dewan Komisaris.

The profile of Dr. Ir. Matius Yusuf M.M., M.B.A. as the Member of Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Company Profile Chapter with the Profile section of the Board of Commissioners.

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi wajib melaksanakan Rapat secara berkala paling kurang satu kali dalam empat bulan. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi hanya dapat diselenggarakan apabila:

1. Dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggota Komite Nominasi dan Remunerasi; dan
2. Salah satu dari mayoritas jumlah anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana dimaksud pada poin 1 merupakan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.

Keputusan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah mufakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.

Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan menyelenggarakan 5 (lima) kali rapat. Adapun agenda dan kehadiran anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dalam Rapat tersebut dilaporkan pada tabel di bawah ini:

MEETING OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is required to hold regular meetings at least once every four months. Nomination and Remuneration Committee meetings can only be held if:

1. Attended by a majority of the members of the Nomination and Remuneration Committee; and
2. One of the majority members of the Nomination and Remuneration Committee as referred to in point 1 is the Chairperson of the Nomination and Remuneration Committee.

The decision of the Nomination and Remuneration Committee meeting is based on consensus agreement. In the event that a decision based on consensus as referred to in paragraph (1) is not reached, the decision is made based on majority votes.

In 2023, the Company's Nomination and Remuneration Committee held 5 (five) meetings. The agenda and attendance of Nomination and Remuneration Committee's members in the meeting is reported as follows:

TABEL RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2023
TABLE OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE'S MEETING IN 2023

Tanggal Date	**Tempat** Location	**Agenda Rapat** Meeting Agenda	**Kehadiran Rapat** Meeting Attendance
Selasa, 10 Januari 2023 Tuesday, January 10, 2023	District 8, SCBD	Menyusun Program pengembangan kemampuan Dewan Komisaris dan Direksi	1. Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. 2. Septian Starlin 3. Dr. Ir. Matius Jusuf M.M., M.B.A.
Selasa, 4 April 2023 Tuesday, April 4, 2023	District 8, SCBD	Evaluasi atas sistem penilaian kinerja karyawan	1. Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. 2. Septian Starlin 3. Dr. Ir. Matius Jusuf M.M., M.B.A.
Kamis, 22 Juni 2023 Thursday, June 22, 2023	District 8, SCBD	Penentuan Remunerasi untuk Anggota Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2023	1. Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. 2. Septian Starlin 3. Dr. Ir. Matius Jusuf M.M., M.B.A.
Rabu, 20 September 2023 Wednesday, September 20, 2023	District 8, SCBD	Pembahasan hasil penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi	1. Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. 2. Septian Starlin 3. Dr. Ir. Matius Jusuf M.M., M.B.A.
Senin, 18 Desember 2023 Monday, December 18, 2023	District 8, SCBD	Menyusun rencana kerja Komite Nominasi dan Remunerasi untuk tahun 2024	1. Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si. 2. Septian Starlin 3. Dr. Ir. Matius Jusuf M.M., M.B.A.

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Terkait dengan fungsi nominasi:
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
      i. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
      ii. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
      iii. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS")

   a. Terkait dengan fungsi remunerasi
      1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
         - Struktur remunerasi;
         - Kebijakan atas remunerasi; dan
         - Besaran atas remunerasi.
   b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan menyatakan independensinya dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.

DUTIES IMPLEMENTATION OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

In 2023, the Company's Nomination and Remuneration Committee have implemented duties as follows:

1. Related to the nomination function:
   a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
      i. Position composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
      ii. Policies and criteria needed in the nomination process; And
      iii. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; And
4. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders ("GMS")
   a. Related to the remuneration function
      1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
         - Remuneration structure;
         - Policy on remuneration; And
         - Amount of remuneration.
   b. Assist the Board of Commissioners in evaluating performance according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners

INDEPENDENCY STATEMENT OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

All members of the Company's Nomination and Remuneration Committee declare their independence in carrying out their duties and responsibilities as stated in the Nomination and Remuneration Committee Charter.

PENINGKATAN KOMPETENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pada tahun 2023, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah mengikuti beberapa pendidikan dan/atau pelatihan sebagai berikut:

COMPETENCY DEVELOPMENT OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

In 2023, the Company's Nomination and Remuneration Committee members have participated in education and/or trainings as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Tanggal** Date	**Tempat** Location	**Pelatihan** Training	**Penyelenggara** Organizer
Dr. Ir. H Erman Suparno, M.B.A., M.Si.	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	Telah disajikan pada bagian Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris Has been disclosed in the section of Competency Development of Board of Commissioners			
Septian Starlin	Anggota Komite Audit Audit Committee Member				
Dr. Ir. Matius Yusuf M.M., M.B.A.	Anggota Komite Audit Audit Committee Member				

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Dalam pelaksanaan tugasnya, Komite Audit Perseroan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Untuk itu, Dewan Komisaris menilai bahwa selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menunjukkan kinerja yang memadai, di mana Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kegiatan sesuai agenda kerja yang disampaikan. Seiring dengan komitmen untuk peningkatan kualitas pelaksanaan tata kelola perusahaan, Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun ini telah melakukan evaluasi terhadap kebijakan nominasi dan remunerasi Perseroan.

ASSESSMENT OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE'S PERFORMANCE

In its duty implementation, the Nomination and Remuneration Committee of the Company reports directly to the Board of Commissioners. Therefore, the Board of Commissioners assessed that in 2023, the Nomination and Remuneration Committee was showing good performance, where the Nomination and Remuneration Committee had fulfilled the work agenda as submitted at the beginning of the year. With the commitment to improve the quality of GCG implementation, the Nomination and Remuneration Committee this year had launched an assessment of the nomination and remuneration policies of the Company.

KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat komite yang mendukung Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

COMMITTEE UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

Until the end of 2023, there was no committee who assisted the Board of Directors in implementing its duties and responsibilities.



SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan memiliki peran penting dalam memastikan terlaksananya prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik sesuai peraturan pasar modal serta peraturan perundang-undangan yang berlaku lainnya. Fungsi Sekretaris Perusahaan dirancang sebagai organ untuk membantu memastikan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan memenuhi kewajiban sesuai prinsip transparansi, akuntabilitas, bertanggung jawab, independen, dan berkeadilan yang merupakan elemen inti dari kebijakan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.

Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK No. 35/2014, juncto Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta No. Kep.305/BEJ/07-2004 tanggal 19 Juli 2004 dengan memiliki Sekretaris Perusahaan. Pengangkatan Sekretaris Perusahaan berdasarkan pada Surat Keputusan Direksi No 070/PTP-DIR/LEG/IX/2019 pada tanggal 30 September 2019.

TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yang mengacu pada POJK No. 35/2014 antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan–ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-undang nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-undang nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma *Corporate Governance* secara umum;
2. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
3. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, *stakeholder*, dan masyarakat;
4. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya;
5. Mempersiapkan praktik *Good Corporate Governance* (GCG) di lingkungan Perseroan;
6. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.

Pemangku kepentingan yang membutuhkan informasi atau memiliki kepentingan dalam hubungannya dengan aktivitas Perseroan di pasar modal dapat menghubungi Sekretaris Perseroan melalui alamat:

Sekretaris Perusahaan
PT Perintis Triniti Properti Tbk

District 8 SCBD, Prosperity Tower, Lantai 18 A/J,
JL Senopati Raya, Senayan, Jakarta Selatan, Indonesia

Telpon: 021 - 50111999
Email: corsec.trin@trinitiland.com

Corporate Secretary has a vital role in ensuring the implementation of good corporate governance principles according to the capital market regulations and other prevailing laws. Corporate Secretary function is designed as an organ to assist the Board of Directors and Board of Commissioners in fulfilling the obligations pursuant to the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness which serve as key elements from the good corporate governance policy.

The Company has complied with POJK No. 35/2014, juncto Decision of the Directors of the Jakarta Stock Exchange No. Kep.305 / BEJ / 07-2004 dated July 19, 2004 by having a Corporate Secretary. The appointment of the Corporate Secretary is based on Directors Decree No. 070 / PTP-DIR / LEG / IX / 2019 on September 30, 2019.

RESPONSIBILITIES OF CORPORATE SECRETARY

Duties and responsibilities of the Corporate Secretary referring to POJK No. 35/2014 include the following:

1. Provide input to the Directors of the Company to comply with applicable provisions, including but not limited to Law number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law number 8 of 1995 concerning the Capital Market and the regulations that apply in the Republic of Indonesia and in accordance with Corporate Governance norms in general;
2. Following the development of the Capital Market in particular the regulations that apply in the Capital Market field;
3. As a liaison between the Company and the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, stakeholders, and the community;
4. Carry out activities that support the Company's activities mentioned above, among others, the Annual Report, General Meeting of Shareholders, Information Disclosure, etc.;
5. Prepare good corporate governance (GCG) practices within the Company;
6. Maintain and prepare Company documentation, including minutes from the Board of Directors and Board of Commissioners Meetings and related matters.

Stakeholders who need information or have an interest in relation to the Company's activities in the capital market can contact the Corporate Secretary through the following address:

Corporate Secretary
PT Perintis Triniti Properti Tbk

District 8 SCBD, Prosperity Tower, Lantai 18 A/J,
JL Senopati Raya, Senayan, Jakarta Selatan, Indonesia

Phone: 021 - 50111999
Email: corsec.trin@trinitiland.com

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN
PROFILE OF CORPORATE SECRETARY



Riska Afriani
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, berusia 30 tahun, berdomisili di Tangerang Selatan, menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan PT Perintis Triniti Properti Tbk sejak 07 Februari 2020. Sebagai Sekretaris Perusahaan, beliau juga mengepalai Divisi Investor Relations dan Public Relations serta menjabat sebagai *Chief Financial Officer* (CFO) PT Perintis Triniti Properti Tbk untuk proyek Holdwell Business Park, Lampung sejak Juni 2021. Selain itu beliau juga sebagai Pelaksana Tugas *Chief Investment Officer* (CIO) di PT Perintis Triniti Properti Tbk sejak Oktober 2021.

Meraih gelar Master Ekonomi dari Universitas Trisakti (2017) dan saat ini merupakan Doktor (Cand) Ilmu Ekonomi di Universitas Trisakti. Beliau memiliki beberapa izin di Pasar Modal sebagai Wakil Manajer Investasi (WMI) dan Wakil Perantara Pedagang Efek (WPPE) dari Otoritas Jasa Keuangan. Bekerja di PT Perintis Triniti Properti Tbk sebagai Kepala Divisi *Capital & Investments* sejak tahun 2018, dan pada akhir 2019 beliau sempat bergabung menjadi Tenaga Ahli Pembiayaan Inovatif Non APBN, Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional (Bapenas), kemudian bergabung kembali ke Triniti Land pada Januari 2020. Sebelum bergabung dengan Triniti Land, beliau pernah bekerja sebagai *Head of Research* di PT OSO Sekuritas Indonesia (2015-2018). Saat ini beliau juga aktif sebagai penulis, narasumber dan pengamat pasar modal.

An Indonesian citizen, currently 30 years old, she lives in South Tangerang, has served as Corporate Secretary at PT Perintis Triniti Properti Tbk since February 7, 2020. As Corporate Secretary, she also leads the Investor Relations and Public Relations Division. She has also served as Chief Financial Officer (CFO) of PT Perintis Triniti Properti Tbk for the Holdwell Business Park project, Lampung since June 2021. In addition, she is also the Acting Chief Investment Officer (CIO) of PT Perintis Triniti Properti Tbk since October 2021.

She holds a Master's degree in Economics from Trisakti University (2017) and is currently a Doctor (Cand) of Economics at Trisakti University. She holds several licenses in the Capital Market as Investment Manager Representative (WMI) and Broker-Dealer Representative (WPPE) from the Financial Services Authority. She served at PT Perintis Triniti Properti Tbk as Head of the Capital & Investments Division since 2018, and at the end of 2019 she had joined as an Expert on Non-State Budget Innovative Financing, Ministry of National Development Planning (Bapenas), then rejoined Triniti Land in January 2020. Prior to joining Triniti Land, she served as Head of Research at PT OSO Sekuritas Indonesia (2015-2018). Currently she is also active as a writer, resource person and capital market observer.

PENINGKATAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti beberapa pendidikan dan/atau pelatihan sebagai berikut:

COMPETENCY DEVELOPMENT OF CORPORATE SECRETARY

In 2023, Corporate Secretary has participated in education and/or trainings as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Tempat Location	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Riska Afriani	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Kamis, 12 Januari 2023 Thursday, January 12, 2023	Zoom	Dengar Pendapat Konsep Perubahan Peraturan Nomor I-C tentang Pencatatan Unit Penyertaan Reksa Dana Berbentuk Kontrak Investasi Kolektif yang Unit Penyertaannya Diperdagangkan di Bursa dan Konsep Peraturan Nomor I-K tentang Pencatatan Efek Beragun Aset Berbentuk Kontrak Investasi Kolektif	Bursa Efek Indonesia
		Selasa, 31 Januari 2023 Tuesday, January 31, 2023	Zoom	Menyaksikan Pembukaan Perdagangan PT Bursa Efek Indonesia dalam Rangka Peluncuran *Roadmap* Pasar Modal Indonesia 2023-2027 dan Apresiasi Hasil Penilaian *ASEAN Corporate Governance Scorecard* (ACGS) Tahun 2021	Bursa Efek Indonesia
		Selasa , 31 Januari 2023 Tuesday, January 31, 2023	Zoom	Sosialisasi atas SEOJK Nomor 33/SEOJK.04/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Penawaran Efek yang Bukan Merupakan Penawaran Umum	Otoritas Jasa Keuangan
		Kamis, 8 Juni 2023 Thursday, June 8, 2023	Main Hall Bursa Efek Indonesia	*Empowering Women: A Collection of thoughts to advance workplace*	Kearney, Bursa Efek Indonesia, KADIN, IBCWE, EgonZehnder
		Sabtu, 26 Juni 2023 Saturday, June 26, 2023	Zoom	Sosialisasi Peraturan Nomor I-L, Peraturan Nomor I-X, dan Peraturan Nomor II-X	Bursa Efek Indonesia
		Selasa, 25 Juli 2023 Tuesday, July 25, 2023	Main Hall Bursa Efek Indonesia	Optimisme Pasar terhadap Prospek DIRE di Indonesia	PT Shinoken Asset Management
		Kamis, 3 Agustus 2023 Thursday, August 3, 2023	Zoom	Penyampaian Informasi Perubahan Peraturan Nomor I-V tentang Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Akselerasi	Bursa Efek Indonesia
		Selasa,8 Agustus 2023 Tuesday, August 8 2023	Zoom	Potensi Pertumbuhan Perusahaan Melalui Penerbitan Sukuk	Bursa Efek Indonesia
		Selasa, 22 Agustus 2023 Tuesday, August 22, 2023	Zoom	Webinar *Compliance Refreshment* Emiten dan Perusahaan Publik	Otoritas Jasa Keuangan
		Jumat, 06 Oktober 2023 Friday, October 6, 2023	Zoom	Penjelasan Atas Peraturan Bursa No. I-A Tahun 2021 Terkait Ketentuan *Free Float* dan Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet	Asosiasi Emiten Indonesia, Bursa Efek Indonesia
		Kamis, 19 Oktober 2023 Thursday, October 19, 2023	Zoom	Sosialisasi terkait Panduan Pengisian Form Informasi DES (For E088) dalam rangka *Pilot Project* Sistem Informasi Daftar Efek Syariah (SIDES)	Otoritas Jasa Keuangan

Senin, 23 Oktober 2023 Monday, October 23, 2023	Zoom	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 13/POJK.04/2023 tentang Kebijakan Dalam Menjaga Kinerja dan Stabilitas Pasar Modal Pada Kondisi Pasar Yang Berfluktuasi Signifikan	Otoritas Jasa Keuangan
Selasa, 24 Oktober 2023 Tuesday, October 24, 2023	Zoom	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 14/POJK.04/2023 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 12/ SEOJK.04/2023 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon	Otoritas Jasa Keuangan
Selasa, 24 Oktober 2023 Tuesday, October 24, 2023	Zoom	Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 13/SEOJK.04/2023 tentang Pembelian Kembali Saham Perusahaan Terbuka Sebagai Akibat Dibatalkannya Pencatatan Efek Oleh Bursa Efek karena Kondisi atau Peristiwa yang Signifikan Berpengaruh Negatif terhadap Kelangsungan Usaha	Otoritas Jasa Keuangan
Selasa, 07 November 2023 Tuesday, November 7, 2023	The Ballroom, Fairmont Hotel	*CEO Networking 2023 : "Achieving Sustainable Growth through Cohesive Collaboration"*	Bursa Efek Indonesia
Kamis, 23 November 2023 Thursday, November 23, 2023	Menara 165	*CSA AWARDS 2023 "Growth to Sustainability : Navigating the Capital Market"*	Asosiasi Analis Efek Indonesia & CSA Community
Senin, 27 November 2023 Monday, November 27, 2023	Zoom	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan	Otoritas Jasa Keuanga
Kamis, 07 Desember 2023 Thursday, December 7, 2023	Zoom	Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan	Otoritas Jasa Keuanga

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas-tugasnya sebagai berikut:

1. Penerbitan 4 (empat) Laporan Keuangan dan 1 (satu) Laporan Tahunan untuk memenuhi peraturan pasar modal;
2. Korespondensi dengan regulator pasar modal (OJK dan BEI);
3. Penyampaian informasi terkait perkembangan Perusahaan melalui 14 kali Siaran Pers;
4. Penyelenggaran 1 (satu) kali RUPS Tahunan pada tanggal 20 Juni 2023;
5. Penyelenggaraan pelaksanaan paparan publik tahunan pada tanggal 09 November 2023;
6. Penyelenggaraan 6 (enam) kali Rapat Dewan Komisaris dan 5 (lima) kali Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi;
7. Penyelenggaraan *Analyst Meeting* pada tanggal 11 April 2023 dan 12 Desember 2023 .
8. Penyampaian keterbukaan informasi ke publik sebanyak 49 kali.

DUTIES IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY IN 2023

Throughout 2023, Corporate Secretary has conducted her duties as follows:

1. Issued 4 (four) Financial Statements and 1 (one) Annual report to comply with capital market regulations;
2. Correspondences with capital market regulators (OJK and IDX);
3. Submitted information related to the Company's development through 14 Press Releases;
4. Organized 1 (one) Annual GMS on June 20, 2023;
5. Organized annual public expose on November 9, 2023;
6. Organized 6 (six) Board of Commissioners' Meeting and 5 (five) Board of Commissioners and Board of Directors' Joint Meeting;
7. Organized Analyst Meeting on April 11, 2023 and December 12, 2023
8. Submission of 49 times information disclosure to the public.

UNIT AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT UNIT

Pengawasan internal Perseroan sesuai POJK No. 56/2015 dilaksanakan oleh Unit Audit Internal. Penunjukan Unit Audit Internal Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Surat Keputusan No.001/DIR/PTP/IV/2021 tanggal 02 April 2021, dimana Direktur Utama Perseroan atas persetujuan Dewan Komisaris Perseroan mengangkat Ng Tjan Sin sebagai Kepala Unit Audit Internal.

TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Hal-hal yang diatur antara lain tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal yang meliputi:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informatif yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerjasama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Unit Audit Internal juga mengambil peran dalam memastikan adanya kecukupan terhadap pengendalian internal serta kepatuhan terhadap berbagai peraturan yang berlaku. Di dalam Perseroan pengendalian internal menjadi bagian yang terintegrasi dalam sistem dan prosedur pada setiap kegiatan di unit kerja sehingga setiap penyimpangan dapat diketahui secara dini dapat dilakukan langkah perbaikan oleh unit kerja yang bersangkutan. Unit Audit Internal senantiasa melakukan pengawasan internal dengan melakukan pendekatan sistematis agar penerapan prinsip – prinsip GCG yang baik dapat berjalan secara baik dan benar.

The Company's internal supervision in accordance with POJK No. 56/2015 is carried out by the Internal Audit Unit. Appointment of the Company's Internal Audit Unit based on Decree No.001/DIR/PTP/IV/2021 dated April 2, 2021, where the President Director of the Company with the approval of the Company's Board of Commissioners appointed Ng Tijan Sin as Head of the Internal Audit Unit.

RESPONSIBILITIES OF INTERNAL AUDIT UNIT

Matters regulated include the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit which include:

1. Develop and implement an annual Internal Audit plan.
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy.
3. Examining and evaluating the efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities.
4. Providing objective improvement and informative advice on the activities examined at all levels of management.
5. Make an audit report and submit the report to the Director and Board of Commissioners.
6. Monitor, analyze, and report the implementation of the improvements that have been suggested.
7. Collaborate with the Audit Committee.
8. Arranging a program to evaluate the quality of Internal Audit activities that it does.
9. Conduct special checks if needed.

The Internal Audit Unit also plays a role in ensuring the adequacy of internal control and compliance with various applicable regulations. Within the Company internal control becomes an integrated part in the systems and procedures of each activity in the work unit so that any deviation can be identified early so that corrective steps can be taken by the work unit concerned. The Internal Audit Unit always conducts internal supervision by conducting a systematic approach so that the application of good GCG principles can run accordingly properly and correctly.

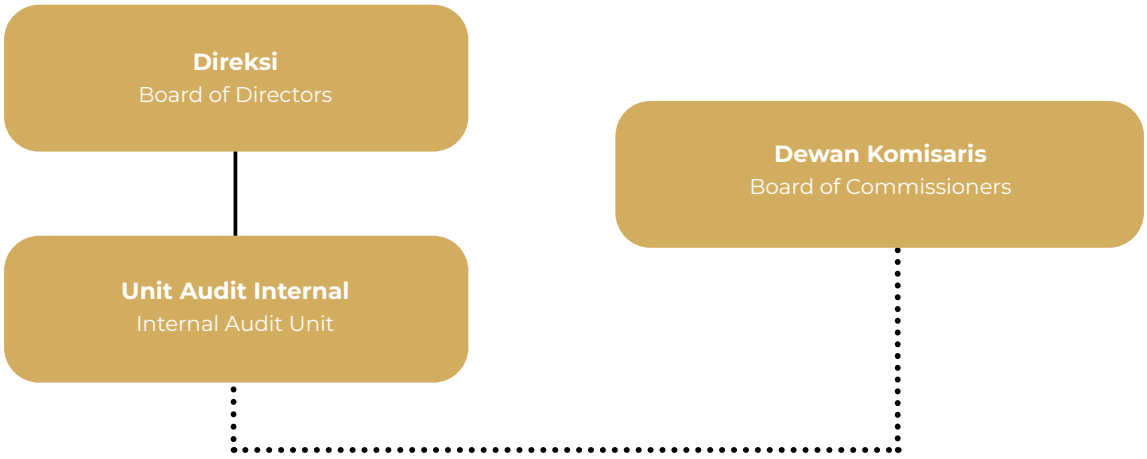
STRUKTUR UNIT AUDIT INTERNAL

Secara struktural, Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Dalam hubungan dengan Dewan Komisaris selaku Pengawas Perseroan, Kepala Unit Audit Internal juga menyampaikan seluruh laporan hasil pemeriksaannya kepada Dewan Komisaris.

STRUCTURE OF INTERNAL AUDIT UNIT

Structurally, the Internal Audit Unit is directly responsible for the President Director. In relation to the Board of Commissioners as the supervisor of the Company, the Head of the Internal Audit Unit also presents his audit report to the Board of Commissioners.

STRUKTUR UNIT AUDIT INTERNAL
STRUCTURE OF INTERNAL AUDIT UNIT



PIAGAM KOMITE UNIT AUDIT INTERNAL

Perseroan telah memiliki piagam Unit Audit Internal yang berisi misi dan ruang lingkup Audit Internal, struktur, tugas dan tanggung jawab, wewenang, kode etik, independensi, persyaratan auditor, dan pelaporan ke regulator yang telah ditetapkan oleh Direksi dan mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris pada 30 September 2019.

INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

The Company has an Internal Audit Unit charter which contains the mission and scope of Internal Audit, structure, duties and responsibilities, authority, code of conduct, independence, auditor requirements, and reporting to regulators which have been determined by the Board of Directors and obtained approval from the Board of Commissioners on September 30, 2019.

PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL
PROFILE OF HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT



Ng Tjan Sin
Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 43 tahun berdomisili di Jakarta. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Atma Jaya Jakarta. Beliau mulai bekerja di PT Perintis Triniti Properti Tbk ("Triniti Land") pada tahun 2019. Lalu, pada bulan April 2021, beliau diangkat menjadi Ketua Unit Internal Audit sesuai dengan surat keputusan Direksi No. 001/DIR/PTP/IV/2021.

Perjalanan karir beliau diawali dengan bekerja di Kantor Akuntan Publik (KAP) Prasetio, Sarwoko, & Sandjaya member firm dari Ernst & Young antara tahun 2002-2003. Selanjutnya, pada tahun 2005-2006 beliau bekerja pada Omni Capital, dan pada tahun 2007 beliau bekerja di KAP Haryanto, Sahari member firm dari PricewaterhouseCoopers. Lalu, di antara tahun 2007-2013, Beliau pernah bekerja di PT Smartfren Telecom Tbk, 2014-2016 di PT Mahakam Group, 2016-2018 di PT Berri Indosari & PT Bogacitra Nusapratama. Beliau tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan pemegang saham pengendali. Selain itu, Beliau juga tidak memiliki rangkap jabatan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014.

Indonesian Citizen, currently 43 years old domiciled in Jakarta. He holds a Bachelor of Economics degree from Atma Jaya University, Jakarta. He started working at PT Perintis Triniti Properti Tbk ("Triniti Land") in 2019. Then, in April 2021, he was appointed Head of the Internal Audit Unit in accordance with Directors' decision letter no. 001/DIR/PTP/IV/2021.

His career journey began with working at the Prasetio, Sarwoko & Sandjaya Public Accounting Firm (KAP) member firm of Ernst & Young between 2002-2003. Furthermore, in 2005-2006 he worked at Omni Capital, and in 2007 he worked at KAP Haryanto, Sahari member firm of PricewaterhouseCoopers. Then, between 2007-2013, he worked at PT Smartfren Telecom Tbk, 2014-2016 at PT Mahakam Group, 2016-2018 at PT Berri Indosari & PT Bogacitra Nusapratama. He has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, or with the controlling shareholder. In addition, he also does not have concurrent positions according to the Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014.

KUALIFIKASI DAN SERTIFIKASI ANGGOTA UNIT AUDIT INTERNAL

Hingga akhir tahun 2023, anggota unit audit internal belum memiliki kualifikasi dan sertifikasi. Namun demikian, Perseroan memastikan bahwa anggota Audit Internal Perseroan telah memenuhi persyaratan minimal untuk ditunjuk sebagai anggota Unit Audit Internal, yaitu:

a. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan obyektif dalam pelaksanaan tugasnya.
b. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya.
c. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya.
d. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi, baik lisan maupun tertulis secara efektif.
e. Wajib mematuhi standar dan prinsip dasar yang dikeluarkan oleh IIA.
f. Wajib mematuhi Kode Etik Audit Internal.
g. Wajib menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data Perseroan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Fungsi Audit Internal, kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan/putusan pengadilan.
h. Memahami prinsip-prinsip tata kelola Perseroan yang baik dan manajemen risiko.
i. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesional secara terus menerus.

RAPAT UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal juga mengadakan pertemuan rutin dengan Direksi dan Dewan Komisaris ataupun Komite Audit selaku Komite Penunjang Dewan Komisaris guna melakukan pembahasan terkait hal-hal yang mengandung indikasi kelemahan dalam pelaksanaan pengendalian internal Perseroan. Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan 6 (enam) kali rapat.

PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab secara penuh sesuai ketentuan yang berlaku, meliputi pelaksanaan audit operasional di seluruh unit bisnis dan entitas anak. Selain itu, Unit Audit Internal Perseroan juga telah melakukan proses evaluasi terhadap penerapan manajemen risiko Perseroan, sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, hingga meraih tingkat pencapaian sebesar 100%.

QUALIFICATION AND CERTIFICATION OF INTERNAL AUDIT UNIT'S MEMBERS

Until the end of 2023, members of internal audit unit do not have qualification and certification. However, the Company ensures that members of Internal Audit of the Company have fulfilled the minimum requirements to be appointed as members of Internal Audit Unit, they are:

a. Having integrity and professional, independent, honest and objective behavior in its duty implementation;
b. Having technical audit knowledge and experience and other disciplines relevant to the duties;
c. Having knowledge of capital market Regulation and other relevant Regulations;
d. Proficient to interact and communicate in both writing and oral effectively;
e. Obligated to comply with profession standard and code of conduct issued by the association of Internal Audit;
f. Obligated to comply with code of conduct of Internal Audit.
g. To keep information and/or data of the Company confidential with the implementation of duties and responsibilities of IAU except required by laws or by court resolutions;
h. Understanding good corporate governance principles and risk management;
i. Consistently improving knowledge, skills and professional capacity.

MEETING OF INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit holds regular meetings with the Board of Directors and Board of Commissioners or Audit Committee as the Supporting Committee to the Board of Commissioners in order to discuss the related issues indicating weaknesses in the implementation of internal control of the Company. Throughout 2023, the Internal Audit Unit has held 6 (six) meetings.

DUTIES IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT IN 2023

Throughout 2023, the Company's Internal Audit Unit has fully carried out its duties and responsibilities in accordance with applicable regulations, including the implementation of operational audits in all business units and subsidiaries. In addition, the Company's Internal Audit Unit has also carried out an evaluation process on the implementation of the Company's risk management, according to a predetermined schedule, to achieve an achievement level of 100%.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI UNIT AUDIT INTERNAL

Dalam rangka meningkatkan kualitas pengawasan serta pengendalian internal di lingkungan perusahaan, Perseroan juga telah mengikutsertakan anggota Unit Audit Internal dalam pelatihan. Pada tahun 2023, anggota Unit Audit Internal Perseroan telah ikut serta dalam pelatihan berikut:

COMPETENCY DEVELOPMENT OF INTERNAL AUDIT UNIT

In order to improve the quality of oversight and internal control activities in the company, the Company has sent the members of the Internal Audit Unit to participate in various training sessions. In 2023, members of Internal Audit Unit of the Company joined in the following trainings:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Tanggal** Date	**Tempat** Location	**Pelatihan** Training	**Penyelenggara** Organizer
Ng Tjan Sin	Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit	Selasa, 21 Maret 2023 Tuesday, March 21, 2023	Zoom	*Way forward for ESG: Streamlining and Impact Reporting*	Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/ Bappenas
		Jumat, 28 Maret 2023 Friday, March 28, 2023	Zoom	*Creating a Safe, Fair, and Decent Work Environment: Sustainability Reporting and Impact Assessment for Human Rights*	Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/ Bappenas
		Senin, 29 Mei 2023 Monday, May 29, 2023	Zoom	*IASB Update: The Latest Developments in IFRS "Launching of the SAK Internasional - A Full Adoption of the IFRS Accounting Standards"*	Ikatan Akuntan Indonesia, Bursa Efek Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan
		Selasa, 24 Oktober 2023 Tuesday, October 24, 2023	Zoom	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 14/POJK.04/2023 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 12/SEOJK.04/2023 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon	Otoritas Jasa Keuangan
		Kamis, 7 Desember 2023 Thursday, December 7, 2023	Zoom	Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan	Otoritas Jasa Keuangan

AUDITOR EKSTERNAL
EXTERNAL AUDITOR

Untuk melaksanakan tugas audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 berdasarkan standar *auditing* yang ditetapkan Ikatan Akuntan Indonesia, RUPS menyetujui penunjukan KAP Anwar dan Rekan. Atas jasanya tersebut, Perseroan membayarkan komisi senilai Rp340.000.000,- khusus untuk kegiatan audit keuangan tahunan Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023. Tidak ada jasa non audit lainnya yang diberikan oleh KAP kepada Perseroan.

While carrying out the auditing activity upon the Financial Statements of Fiscal Year of 2023 pursuant to the auditing standards from the Association of Indonesian Accountants, GMS agreed to appoint KAP Anwar and Partner. For such service, the Company paid a fee of IDR340,000,000,- only for auditing the annual financial activities of the Company and the subsidiaries for the fiscal year ending on December 31, 2023. There were no other non-audit services provided by KAP to the Company.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem Pengendalian Internal Perusahaan merupakan perangkat tata kelola Perseroan dan entitas anak yang berfungsi untuk mencegah terjadinya kecurangan di dalam perusahaan dan sekaligus memastikan kinerja yang efektif dan efisien, termasuk di antaranya keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan. Upaya pencegahan ini dilakukan melalui peningkatan dan penguatan lingkup pengendalian internal.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company's internal control system is part of the governance of the Company and the subsidiaries whose function is to prevent the fraud indication at the company while ensuring the effective and efficient performance, including the reliability of the financial reporting, asset security, as well as regulatory compliance. The anticipative action is carried out through improvement and strengthening of internal control.

SISTEM PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL

Dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik, Perseroan menugaskan Unit Audit Internal untuk melakukan penilaian terhadap kecukupan pengendalian internal, kepatuhan terhadap peraturan. Dengan demikian pengendalian internal menjadi bagian yang terintegrasi dalam sistem dan prosedur pada setiap kegiatan di unit kerja sehingga setiap penyimpangan dapat diketahui secara dini sehingga dapat dilakukan langkah perbaikan oleh unit kerja yang bersangkutan.

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL SYSTEM

In implementing the good corporate governance, the Company assigns the Internal Audit Unit to conduct the assessment over the adequate implementation of the internal control, regulatory compliance. Therefore, the internal control has become an integrated part of the system and procedures of each activity of the working units so as to help them identify any fraud indication earlier and to take improvements as fraud indication earlier and to take improvements as needed by the said working unit.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Manajemen Perseroan bertugas meninjau dan memastikan kesesuaian pelaksanaan manajemen risiko serta jalannya sistem pengendalian internal perusahaan. Unit Audit Internal senantiasa melakukan pengawasan internal dengan melakukan pendekatan sistematis agar penerapan prinsip – prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik dapat berjalan sesuai secara baik dan benar.

REVIEW ON THE EFFECTIVENESS OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

Management of the Company is assigned to review and ensure the appropriateness of implementation of risk management and the implementation of the internal control system of the company. The Internal Audit Unit consistently applies the internal oversight function by doing the systematic approach to facilitate the appropriate implementation of the Good Corporate Governance principles.

PERNYATAAN ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Komitmen untuk melaksanakan sistem pengendalian internal secara menyeluruh pada setiap kegiatan usaha diwujudkan dengan memastikan bahwa sistem pengendalian Perseroan telah dilaksanakan secara memadai. Direksi bertanggung jawab untuk menerapkan sistem pengendalian internal yang baik untuk mencapai tujuan Perseroan.

Dewan Komisaris dengan dibantu oleh Komite Audit bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan dalam rangka memastikan terselenggaranya pengendalian intern secara umum, termasuk kebijakan Direksi yang menetapkan pengendalian internal tersebut.

STATEMENT ON ADEQUACY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

The commitment to implement a comprehensive internal control system in every business activity is realized by ensuring that the Company's control system has been implemented adequately. The Board of Directors is responsible for implementing a good internal control system to achieve the Company's objectives.

The Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee, is responsible for supervising in order to ensure the implementation of internal control in general, including the policies of the Board of Directors that determine the internal control.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM [2-12]

Kegiatan usaha Perseroan tidak luput dari faktor risiko, yang bila dikelola dengan baik tidak hanya dapat mengurangi potensi hambatan dalam berusaha namun dapat menjadi pengungkit peningkatan usaha. Perseroan telah menerapkan Sistem Manajemen Risiko berbasis ISO 31000:2018.

JENIS DAN PENGELOLAAN RISIKO

Pengelolaan risiko dilaksanakan sejalan dengan implementasi GCG, dan untuk mendukung hal tersebut Perseroan telah memetakan dan mengelola risiko-risiko sebagai berikut:

1. Mitigasi Risiko Kondisi Industri Properti Yang Fluktuatif Di Indonesia Dan Faktor Lainnya Yang Diluar Kendali Perseroan

   Perseroan memitigasi risiko fluktuatifnya industri properti di Indonesia dengan cara terus berinovasi dalam meningkatkan penawaran produknya kepada konsumen sebagai bentuk diferensiasi produk Perseroan terhadap para pesaingnya. Mengedepankan konsep yang unik per proyek yang dikerjakan membuat produk-produk Perseroan dapat dengan mudah dibedakan oleh konsumennya. Perseroan selalu mencari langkah baru untuk dapat meningkatkan kepuasan konsumen dalam memiliki properti hasil pembangunan Perseroan.

   Perseroan juga selalu mengedepankan *delivery time* yang tepat waktu dengan hasil yang melampaui ekspektasi dari para konsumennya. Selain itu, dengan hubungan yang baik ke *supplier* dan juga dengan dilakukannya kontrak jangka panjang yang bersifat sebagai *natural hedge* untuk fluktuasi harga bahan baku sebagai antisipasi dari perubahan pada material yang digunakan untuk pembangunan proyek-proyek Perseroan.

2. Mitigasi Risiko Perubahan Peraturan Pemerintah, Legalitas Dan Perizinan

   Perseroan akan berusaha untuk terus menjalin hubungan yang baik dengan pemerintah pusat dan daerah untuk memitigasi risiko dalam mendapatkan perizinan terkait pembangunan proyek. Perseroan juga akan aktif dalam organisasi profesi property sehingga dapat secara proaktif memberikan masukan kepada Pemerintah untuk peraturan yang akan datang agar tetap kondusif untuk bisnis properti.

3. Mitigasi Risiko Ketersediaan Lahan Yang Dimiliki Perseroan

   Sebagai Mitigasi dari Risiko Ketersediaan Lahan yang dimiliki Perseroan dengan cara terus menerapkan strategi akuisisi lahan yang selektif dan sesuai dengan strategi Perseroan, mengidentifikasi lokasi utama dan melakukan studi kelayakan yang dilakukan secara komprehensif dalam pengembangan properti sebagai bagian dari proses pemilikan lahan. Perseroan juga mencari peluang dengan Kerjasama mengembangkan lahan pihak ketiga melalui *joint venture* maupun *joint operation* dengan perusahaan-perusahaan yang memiliki lahan di area yang sesuai dengan strategi Perseroan.

The Company's business activities are not free from risk factors, which if managed properly can not only reduce the potential for servitude in doing business but can be a lever in increasing business. The Company has implemented Risk Management System with ISO 31000:2018 basis.

TYPE AND RISK MANAGEMENT

Risk management is carried out in line with GCG implementation, and to support this the Company has mapped and managed the following risks:

1. Risk of fluctuating property industry conditions in Indonesia and other factors beyond the control of the company

   The Company mitigates the fluctuating risk of the property industry in Indonesia by continuously innovating in increasing its product offerings to consumers as a form of product differentiation of the Company against its competitors. Prioritizing a unique concept per project undertaken allows the Company's products to be easily distinguished by consumers. The Company is always looking for new steps to increase consumer satisfaction in owning property developed by the Company.

   The Company also always prioritizes timely delivery with results that exceed the expectations of its consumers. In addition, with good relationships with suppliers as well as with long-term contracts that act as natural hedges for fluctuations in raw material prices in anticipation of changes in the materials used for the construction of the Company's projects.

2. Risk Mitigation of Changes in Government Regulations, Legality and Licensing

   The Company will strive to continue to maintain good relations with the central and local governments to mitigate risks in obtaining permits related to project development. The Company will also be active in professional property organizations so that it can proactively provide input to the Government for future regulations to remain conducive to the property business.

3. Risk Mitigation of Land Availability Owned by the Company

   As Mitigation of the Land Availability Risk owned by the Company by continuing to implement a land acquisition strategy that is selective and in accordance with the Company's strategy, identifying key locations and conducting comprehensive feasibility studies in property development as part of the land ownership process. The Company is also looking for opportunities in cooperation to develop third party land through joint ventures or joint operations with companies that own land in areas that are in accordance with the Company's strategy.

4. Mitigasi Risiko yang terkait dengan pengembangan dan investasi pada industri properti

   Mitigasi yang Perseroan lakukan adalah dengan cara mencoba meminimalkan biaya bunga dengan memanfaatkan kondisi suku bunga pasar yang rendah untuk mendapatkan pendanaan dan mengurangi dampak perubahan suku bunga.

5. Risiko Keterlambatan Penyelesaian Sebagian Atau Seluruh Proyek Perseroan

   Perekrutan para *Manager* Proyek dengan kemampuan dan karakter yang mumpuni dan juga memberikan pelatihan tambahan untuk mereka agar bisa mengelola proyek dengan baik merupakan kunci dalam memitigasi keterlambatan proyek. Para *manager* ini harus mampu memimpin para konsultan, kontraktor dan juga para pekerja yang ada dibawahnya. Para *manager* akan dibekali dengan ide-ide untuk meminimalisir waktu pengerjaan dengan sistem yang efisien. Selain itu, *manager-manager* ini juga akan dibekali dengan pengetahuan untuk penjagaan biaya konstruksi dan memaksimalkan laba Perseroan.

4. Risk Mitigation associated with the development and investment in the property industry

   The mitigation that the Company does is by trying to minimize interest costs by taking advantage of the low market interest rate conditions to obtain funding and reduce the impact of changes in interest rates.

5. Risk of Late Completion of Part or All of the Company's Projects

   Recruitment of Project Managers with good skills and character and also providing additional training for them to be able to manage projects well are the keys to mitigating project delays. These managers must be able to lead the consultants, contractors and also the workers who are under them. Managers will be provided with ideas to minimize processing time with an efficient system. In addition, these managers will also be equipped with the knowledge to control construction costs and maximize the Company's profits.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perseroan menerapkan manajemen risiko melalui beberapa mekanisme, seperti aplikasi pada operasional usaha kajian rutin dan implementasi indikator kinerja utama. Setiap unit bisnis terlibat secara aktif dalam mengelola risiko, sehingga risiko tertentu dapat dimitigasi. Budaya risiko selalu ditekankan sehingga akan menjadi bagian yang terintegrasi dari semua aspek usaha Perseroan.

PERNYATAAN ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Direksi menjalankan amanat dari pemegang saham untuk mengembangkan usaha serta meningkatkan nilai perusahaan. Dalam menjalankan usaha perseroan, Direksi diharapkan selalu melakukan terobosan dan inovasi baru supaya dapat terus bersaing dan menjadi yang terdepan dan terpercaya dalam kegiatan usaha Perseroan. Direksi selalu diingatkan untuk mengedepankan prinsip kehati-hatian dalam bertindak dan pengambilan keputusan.

Penerapan manajemen risiko menjadi hal yang penting dalam menjalankan usaha Perseroan. Oleh karena itu, kebijakan manajemen risiko ini ditetapkan dan akan dilakukan peninjauan secara berkala dan perubahan apabila diperlukan seiring perkembangan industri properti dan dunia keuangan yang berdampak kepada kegiatan usaha Perseroan.

- Penetapan dan perubahan kebijakan ini disetujui oleh Direksi dan disahkan oleh Komisaris.
- Kebijakan ini akan ditinjau secara berkala mengikuti peraturan dan ketentuan dari Otoritas Jasa Keuangan dan SRO secara khusus dan peraturan dari instansi pemerintahan yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan secara umum.

REVIEW ON THE EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company implements risk management through several mechanisms, such as application to business operations routine reviews and implementation of key performance indicators. Each business unit is actively involved in managing risk, so that certain risks can be mitigated. Risk culture is always emphasized so that it will become an integrated part of all aspects of the Company's business.

STATEMENT ON ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Board of Directors carries out the mandate from the shareholders to develop the business and increase company value. In carrying out the company's business, the Board of Directors is expected to always make new breakthroughs and innovations so that they can continue to compete and be at the forefront and trusted in the Company's business activities. The Board of Directors is always reminded to prioritize the principle of prudence in acting and making decisions.

The implementation of risk management is important in running the Company's business. Therefore, this risk management policy has been established and will be reviewed periodically and changes if necessary in line with the development of the property industry and the financial world that have an impact on the Company's business activities.

- Determination and changes to this policy are approved by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners.
- This policy will be reviewed periodically following the rules and regulations from the Financial Services Authority and SRO in particular and regulations from government agencies related to the Company's business activities in general.

KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN
CODE OF ETHICS AND CORPORATE CULTURE

Segenap manajemen dan karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya tidak lepas dari melekatnya etika. Kode Etik Perseroan mendorong seluruh insan Perseroan menjaga integritas dan profesionalisme dalam bekerja. Perseroan menggunakan Kode Etik sebagai acuan dalam hubungan dengan pihak internal maupun eksternal serta penyampaian informasi kepada publik. Sedangkan tata nilai yang menjadi dasar dalam penerapan budaya perusahaan adalah nilai berbasis kinerja terpercaya, Integritas, kreatif dan inovatif, serta menghadirkan semangat kekeluargaan dalam lingkungan perusahaan.

Nilai-nilai tersebut mengarahkan seluruh insan Perseroan dalam melakukan perbaikan untuk mengantisipasi perkembangan yang tumbuh dengan cepat secara konsisten. Sektor properti membutuhkan kerja tim yang sangat kompetitif dan solid dan mengutamakan keselamatan kerja. Dengan nilai-nilai di atas, seluruh insan Perseroan memiliki panduan untuk menciptakan tingkat kepercayaan untuk menghubungkan internal dan eksternal. [2-26]

ISI KODE ETIK

Pokok isi dari Kode Etik Perseroan antara lain adalah:

- Dilarang menyebarluaskan informasi maupun dokumen milik Perseroan baik selama masa kerja maupun sudah tidak bekerja (kontak Direksi, pejabat dalam lingkungan Perseroan, atasan langsung maupun tidak langsung)
- Dilarang mencemarkan nama baik perseroan maupun pejabat-pejabat dalam lingkungan Perseroan termasuk dan tidak terbatas atasan langsung maupun tidak langsung, Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham.
- Dilarang melakukan kegiatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan dengan pekerjaan seperti menerima suap/gratifikasi dari pihak ketiga
- Dilarang menyebarkan berita yang tidak benar di dalam lingkungan Perseroan sehingga menimbulkan keresahan sesama karyawan melalui media apapun.

Melalui kode etik tersebut, setiap individu diharapkan memperhatikan Hierarki/Struktur yang ada pada Perseroan.

SOSIALISASI DAN PENEGAKAN KODE ETIK

Sosialisasi dilakukan kepada karyawan di awal ketika mulai bergabung dengan Perseroan melalui *coaching* dan *counseling*. Dalam perjalanan nya dilakukan juga sosialisasi melalui daring kepada seluruh individu di dalam perseroan mengenai konsekuensi kode etik dengan memberikan SP (Surat Peringatan I, II dan III) kepada yang melanggar.

All management and employees in carrying out their duties and responsibilities are inseparable from the inherent ethics. The Company's Code of Ethics encourages all employees of the Company to maintain integrity and professionalism at work. The Company uses the Code of Ethics as a reference in relations with parties internal and external as well as the delivery of information to the public. While the basic values that become in the application of corporate culture are the value-based performance of trusted, integrity, creative and innovative, as well as bringing a family spirit in the company environment.

These values guide all people of the Company in making improvements to anticipate developments that grow rapidly consistently. The energy sector requires teamwork that is very competitive and solid and prioritizes work safety. With the above values, all of the Company's people have guidelines to create a level of trust to connect internal and external. [2-26]

CODE OF ETHICS CONTENTS

Main contents of the Company's Code of Ethics are as follows:

- It is prohibited to disseminate information or documents belonging to the Company, both during the working period and not working (contacts with the Board of Directors, officials within the Company, direct or indirect supervisors)
- It is prohibited to defame the company and officials within the Company including but not limited to direct or indirect superiors, Directors, Board of Commissioners and shareholders.
- It is prohibited to carry out activities that may cause a conflict of interest with work such as accepting bribes/gratuities from third parties
- It is prohibited to spread untrue news within the Company so as to cause unrest among fellow employees through any media.

Through this code of ethics, each individual is expected to pay attention to the Hierarchy/Structure that exists in the Company.

DISSEMINATION AND ENFORCEMENT OF CODE OF ETHICS

Socialization is carried out to employees at the beginning when they start joining the Company through coaching and counseling. Along the way, socialization through online is also carried out to all individuals within the company regarding the consequences of the code of ethics by giving Warning Letters (Warning Letters I, II and III) to those who violate it.

PERKARA HUKUM
LITIGATION [2-27]

Perseroan pada tahun 2023 tidak sedang menghadapi dan terlibat dalam suatu perkara pidana dan/atau perdata dan/atau perselisihan lain termasuk perselisihan di bidang hubungan industrial, perpajakan, perselisihan administratif dengan pihak instansi Pemerintah yang berwenang maupun perselisihan yang diselesaikan melalui badan arbitrase, serta tidak pernah dimohonkan dan/atau dinyatakan pailit dan/atau dalam proses PKPU yang dapat mempengaruhi kedudukan peranan dan/atau kelangsungan usaha Perseroan.

The Company in 2023 did not face and involve in a criminal and/or civil case and/or other disputes including disputes in the field of industrial relations, taxation, administrative disputes with the relevant government agencies or disputes resolved through arbitration bodies, and has never been petitioned and/or declared bankrupt and/or in the PKPU process that can affect the position of the role and/or continuity of the Company's business.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN
WHISTLEBLOWING SYSTEM [2-16]

Perseroan memahami pentingnya memiliki sistem pelaporan pelanggaran sebagai *early warning* system bagi Perseroan dalam mengindikasikan adanya potensi praktik pelanggaran di lingkungan Perseroan. Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum memiliki kebijakan khusus yang mengatur penerapan sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System*/WBS), namun Perseroan telah menerapkan sistem tersebut melalui Departemen Audit Internal.

The Company understands the importance of having a whistleblowing system as an early warning system for the Company in indicating potential violations within the Company. Until the end of 2023, the Company does not have a specific policy governing the implementation of a whistleblowing system (WBS), but the Company has implemented the system through the Internal Audit Department.

PENANGANAN LAPORAN DAN PIHAK YANG MENGELOLA LAPORAN

Perseroan tidak memiliki unit kerja khusus yang menangani masuknya pelaporan atas dugaan pelanggaran yang terjadi. Seluruh pelaporan dari adanya unsur kejanggalan ditangani oleh Departemen Audit Internal, dengan cakupan penanganan meliputi penyelidikan dan ditindaklanjuti segala bentuk pelaporan yang masuk.

REPORT HANDLING AND UNIT IN CHARGE FOR MANAGING REPORT

The Company does not have a special work unit that handles the entry of reports of alleged violations. All reports of irregularities are handled by the Internal Audit Department, with the scope of handling including investigation and follow up on all forms of incoming reporting.

PROSEDUR PENYAMPAIAN LAPORAN

Perseroan memiliki beberapa pilihan dan mekanisme kepada semua pihak untuk melaporkan atau menyampaikan pengaduan atas adanya pelanggaran melalui surat tertulis maupun surat elektronik, yang ditujukan ke alamat Perseroan.

PROCEDURE IN SUBMITTING THE REPORT

The Company has several options and mechanisms for all parties to report or submit complaints about violations through written letters or electronic mail, addressed to the Company's address.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perseroan memastikan kerahasiaan identitas pelapor dan menjamin keselamatan pelapor.

PROTECTION FOR REPORTER

The Company ensures the confidentiality of the reporter identity and guarantees the well-being of reporter.

LAPORAN WBS TAHUN 2023

Di sepanjang tahun 2023, tidak terdapat laporan yang diterima oleh Perseroan.

WBS REPORT IN 2023

Throughout 2023, there were no report received by the Company.

SANKSI ADMINISTRATIF
ADMINISTRATIVE SANCTIONS [2-27]

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima sanksi administratif dalam bentuk apapun yang diakibatkan oleh kelalaian yang disengaja maupun tidak disengaja yang diberikan oleh Otoritas Jasa Keuangan maupun Bursa Efek Indonesia.

In 2023, the Company did not receive any administrative sanctions in any forms due to intentional or unintentional negligence given by Financial Services Authority or Indonesia Stock Exchange.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN (MSOP/ESOP)

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen (*Management Stock Ownership Program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*Employee Stock Ownership Program*/ESOP).

MANAGEMENT AND/OR EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PROGRAM (MSOP/ESOP)

Until the end of 2023, the Company did not have Management Stock Ownership Program (MSOP) and/or Employee Stock Ownership Program (ESOP).

KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM OLEH ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Dalam rangka meningkatkan penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dan memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka ("POJK No. 11"), Perseroan telah membuat Kebijakan Tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris dalam Perseroan. Dalam Pasal 3 ayat (1) POJK No. 11 menyebutkan bahwa Perusahaan Terbuka wajib memiliki kebijakan mengenai kewajiban anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk menyampaikan informasi kepada Perusahaan Terbuka mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perusahaan Terbuka. Kebijakan ini digunakan sebagai pedoman bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dalam melaksanakan kewajiban pelaporan kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham di Perseroan.

Keterbukaan informasi atas kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah diungkapkan melalui situs web Perseroan pada bagian Informasi Investor, Informasi Pemegang Saham, laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham. Selain itu, Perseroan juga mengungkapkan keterbukaan informasi tersebut melalui situs *website* IDX dan Laporan Tahunan Perseroan.

POLICY OF SHARE OWNERSHIP BY THE MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

In order to improve the application of the principles of Good Corporate Governance and comply with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Report or Any Change in Share Ownership of a Public Company ("POJK No. 11"), the Company has made a Policy on Ownership Report or Any Change in Share Ownership of the Board of Directors and Board of Commissioners in the Company. In Article 3 paragraph (1) POJK No. 11 states that a Public Company must have a policy regarding the obligations of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to submit information to the Public Company regarding ownership and any changes in ownership of the shares of the Public Company. This policy is used as a guide for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners in carrying out ownership reporting obligations or any changes in share ownership in the Company.

Disclosure of information on the share ownership of members of the Board of Commissioners and Board of Directors has been disclosed through the Company's website in the Investor Information section, Shareholder Information, Monthly report on Shareholder Composition. In addition, the Company also discloses such information disclosure through the IDX website and the Company's Annual Report.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI [205-2, 205-3]

Perseroan berkomitmen dan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mendukung Pemerintah Indonesia dalam hal pemberantasan korupsi. Oleh karena itu Perseroan menetapkan Kebijakan Anti Korupsi yang berlaku di lingkungan Perseroan dengan melibatkan seluruh karyawan, Mitra Kerja maupun instansi Pemerintah yang berhubungan langsung dengan Perseroan.

Tujuan dari penerapan Kebijakan Anti Korupsi adalah:

- Untuk mencegah kerugian baik materil maupun immaterial yang dapat mengganggu kelangsungan kegiatan usaha Perseroan.
- Untuk meningkatkan ketaatan dan kedisiplinan Perseroan terhadap hukum, peraturan dan etika serta mendukung program Pemerintah dalam rangka mencegah tindakan korupsi di Indonesia.

ANTI-CORRUPTION POLICY [205-2, 205-3]

The Company is committed to and complies with the applicable laws and regulations and supports the Government of Indonesia in terms of eradicating corruption. Therefore, the Company establishes an Anti-Corruption Policy that applies within the Company by involving all employees, Business Partners and Government agencies that are directly related to the Company.

The objectives of implementing the Anti-Corruption Policy are:

- To prevent material and immaterial losses that may interfere with the continuity of the Company's business activities.
- To improve the Company's compliance and discipline towards laws, regulations and ethics as well as to support Government programs in order to prevent corruption in Indonesia.

- Untuk meningkatkan kesadaran akan budaya beretika tinggi di dalam melaksanakan kegiatan kerja yang berhubungan dengan pihak eksternal, dalam hal ini mitra kerja dan instansi Pemerintah yang berhubungan dengan Perseroan.

- To increase awareness of high ethical culture in carrying out work activities related to external parties, in this case work partners and Government agencies related to the Company.

PROGRAM DAN PROSEDUR ANTI KORUPSI

Di dalam kode etik, Perseroan mengatur larangan untuk melakukan kegiatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan dengan pekerjaan seperti menerima suap/gratifikasi dari pihak ketiga. Prosedur yang dilakukan untuk mengatasi adanya potensi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap dan/atau gratifikasi dalam Perseroan adalah dengan melakukan sosialisasi kode etik, sistem pelaporan pelanggaran apabila ada unsur kejanggalan yang ditangani oleh Departemen Audit Internal, serta penerapan *rewards and punishment* di mana apabila terbukti bersalah maka yang bersangkutan akan mendapatkan sanksi.

PROGRAM AND PROCEDURE OF ANTI-CORRUPTION

In the code of ethics, the Company stipulates a prohibition against carrying out activities that may cause a conflict of interest with work, such as accepting bribes/gratuities from third parties. Procedures carried out to overcome the potential for corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities within the Company are by conducting a code of ethics socialization, a system of reporting violations if there are elements of irregularities handled by the Internal Audit Department, as well as implementing rewards and punishment where if proven guilty then the person concerned will get sanctions.

SOSIALISASI ANTI KORUPSI

Pada tahun 2023, sosialisasi kebijakan anti korupsi dalam hal ini yang menjadi bagian dari kode etik dilakukan secara berkelanjutan setiap tahunnya dalam beragam kegiatan Perseroan maupun melalui komunikasi internal.

DISSEMINATION OF ANTI-CORRUPTION

In 2023, the dissemination of anti-corruption policies in this case which is part of the code of ethics will be carried out on an ongoing basis every year in various Company activities as well as through internal communication.

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

IMPLEMENTATION OF PUBLIC LISTED COMPANY CORPORATE GOVERNANCE MANUAL

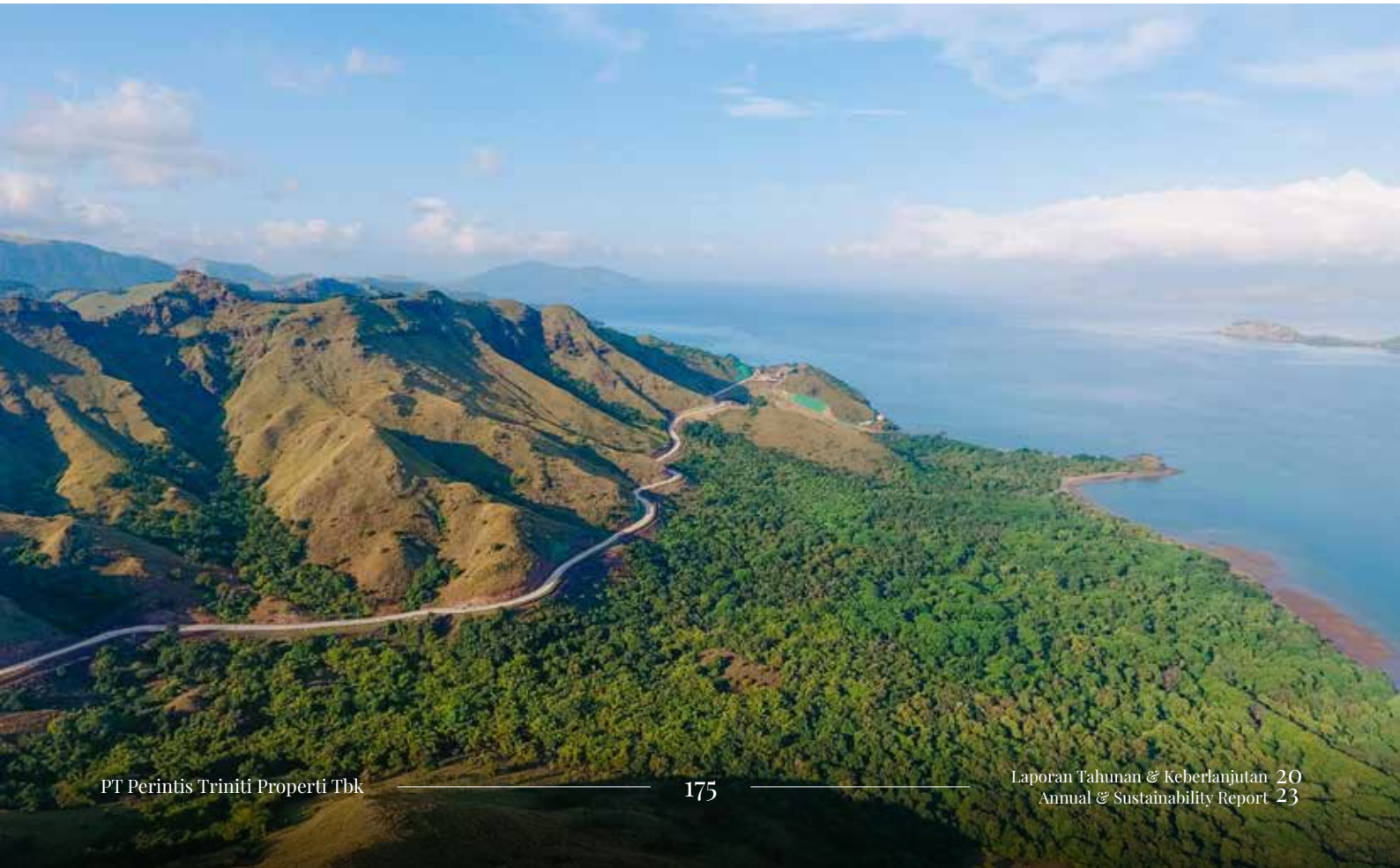
Sejalan dengan ketentuan dalam POJK No. 21/2015 dan SEOJK No.32/ 2015, pelaksanaan GCG Perseroan mengacu pada pedoman tata kelola yang meliputi mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Perseroan telah menerapkan rekomendasi dan meningkatkan kualitasnya dari waktu ke waktu, di mana pada tahun 2023 meliputi:

In line with the provisions in POJK No. 21/2015 and SEOJK No.32 / 2015, the implementation of the GCG of the Company refers to the governance guidelines covering 5 (five) aspects, 8 (eight) principles and 25 (twenty-five) recommendations for the application of aspects and principles of good corporate governance. The Company has implemented recommendations and improved its quality from time to time, which in 2023 included:

Prinsip Principles	**Rekomendasi** Recommendation	**Keterangan Rekomendasi OJK** Description of OJK Recommendation	**Penjelasan Penerapan di Perseroan** Explanation of the Aspect Implementation in the Company
Aspek I Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham Aspect I Public Company Relations with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights	Prinsip 1. Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Principle 1. Increase the value of holding the General Meeting of Shareholders	Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting)* baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. Technical methods or procedures for voting both openly and privately that prioritize the independence and interests of shareholders.	Terpenuhi Complied
		Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners are present at the Annual GMS.	Terpenuhi Complied
		Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam *website* paling sedikit 1 (satu) tahun. A summary of the minutes of the GMS is available on the website for at least 1 (one) year.	Terpenuhi Complied
	Prinsip 2. Meningkatkan kualitas komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham Principle 2. Improve the quality of communication between listed companies and Shareholders	Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. Have a public company communication policy with shareholders or investors.	Terpenuhi Complied
		Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam *website*. Disclosing the Public Company's communication policy on the website.	Terpenuhi Complied
Aspek II Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect II Functions and Roles of the Board of Commissioners	Prinsip 3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3. Strengthen the Membership and Composition of the Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the company.	Terpenuhi Complied
		Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian. Determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise.	Terpenuhi Complied

	Prinsip 4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Principle 4. Improve the quality of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has its own appraisal policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Complied
		Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.	Terpenuhi Complied
		Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a resignation policy if involved in financial crimes.	Terpenuhi Complied
		Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee develops a succession policy in the Nomination Process for members of the Board of Directors.	Terpenuhi Complied
Aspek III Fungsi dan Peran Direksi Aspect III Functions and Roles of the Board of Directors	Prinsip 5. Memperkuat Keanggotaan dan komposisi Direksi Principle 5. Strengthen the Membership and composition of the Board of Directors	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the company as well as the effectiveness in decision making.	Terpenuhi Complied
		Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Terpenuhi Complied
		Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Complied
	Prinsip 6. Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi Principle 6. Improve the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors	Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has its own appraisal policy to assess the performance of the Board of Directors.	Terpenuhi Complied
		Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.	Terpenuhi Complied
		Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a resignation policy if involved in financial crimes.	Terpenuhi Complied

Aspek IV Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect IV Stakeholder Participation	Prinsip 7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan Principle 7. Improve Corporate Governance Aspects through stakeholder participation	Memiliki kebijakan untuk mencegah *Insider Trading* Have a policy to prevent insider trading	Terpenuhi Complied
		Memiliki kebijakan Anti-Korupsi dan *Anti-Fraud* Have an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy	Terpenuhi Complied
		Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor Have a policy on Supplier and Vendor Selection and Upgrading	Terpenuhi Complied
		Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur Have a Policy on Fulfillment of Creditors' Rights	Terpenuhi Complied
		Memiliki Kebijakan *whistleblowing system* Have a whistleblowing system policy	Terpenuhi Complied (melalui Divisi Audit Internal / through Internal Audit Division)
Aspek V Meningkatkan Keterbukaan Informasi Aspect V Improve Information Disclosure	Prinsip 8. Meningkatkan Keterbukaan Informasi Principle 8. Improve Information Disclosure	Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain *website* sebagai media keterbukaan informasi. Utilize the wider use of information technology other than the website as a medium for information disclosure.	Terpenuhi Complied
		Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the company's shareholding, at least 5% other than the Main and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Complied




buka
pangan
mitra pemberdayaan
CORPORATE
PT Peri
Program Mitigasi B
Za



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

STRATEGI KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY STRATEGY [A.1]

Kami selalu berkomitmen untuk meningkatkan kinerja dari aspek keberlanjutan. Hal tersebut mencakup keseimbangan kinerja 3P (*people*, *planet* dan *profit*) kami. Strategi keberlanjutan kami difokuskan pada 3 (tiga) pilar utama yang terdiri dari:

1. Berkinerja secara progresif
   Perseroan berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan kinerjanya dari tahun ke tahun dengan mengedepankan inovasi sehingga dapat memberikan nilai lebih bagi seluruh pemangku kepentingan.
2. Berkontribusi secara bertanggung jawab
   Dalam menjalankan usahanya, Perseroan berkomitmen untuk menjadi pengembang yang *eco-friendly* sehingga dapat berkontribusi secara positif kepada lingkungan.
3. Berkolaborasi secara berkelanjutan
   Perseroan juga mengedepankan kolaborasi dalam memberikan manfaat dengan kehadiran Perseroan untuk menjamin kelangsungan usaha secara berkelanjutan termasuk kolaborasi dengan tenaga kerja yang profesional, mitra kelas dunia, maupun masyarakat di sekitar area usaha Perseroan.

Selain itu, Perseroan juga memperhatikan aspek ESG (*Environmental, Social and Governance*) sehingga dalam menerapkan strategi keberlanjutan dilandaskan oleh tata kelola yang berkelanjutan.

We are always committed to improve our performance from the sustainability aspect. It includes a balance in our 3P performance (people, planet and profit). Our sustainability strategy is focused on 3 (three) main pillars as follows:

1. Performing progressively
   The Company is committed to always improving its performance from year to year by emphasizing on innovation to be able to deliver added values for all stakeholders.
2. Contributing responsibly
   In operating its business, the Company is committed to become an eco-friendly developer that can contribute positively to the environment.
3. Collaborating sustainably
   The Company also emphasizes collaboration in providing benefits with the existence of the Company to ensure the business sustainability including collaboration with professional human resources, world class partners, or community around the Company's operational area.

In addition, the Company also takes into account the aspect of ESG (Environmental, Social and Governance), therefore in implementing the sustainability strategies always based on the sustainable governance.



VISI, MISI, DAN NILAI KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY VISION, MISSION, AND VALUES [C.1]

Visi, misi, dan nilai keberlanjutan Perseroan merupakan satu kesatuan dengan visi, misi, dan nilai-nilai Perusahaan.

Visi:

Menjadi salah satu dari 10 pengembang terbaik dan terpercaya di Indonesia dengan menginisiasi suatu standar terkemuka di industri properti, dengan mengedepankan inovasi, ketepatan waktu, dan nilai investasi yang tinggi untuk para pemangku kepentingan dan konsumen.

Misi:

1. Berkolaborasi dengan mitra kelas dunia, arsitek dan *building management* untuk membangun proyek ikonik bagi generasi mendatang.
2. Menginisiasi dan membangun proyek dengan mengadaptasi konsep "*Trendsetter and Innovative*" sembari berkontribusi positif bagi pemerintah dan masyarakat.
3. Merekrut tenaga kerja profesional dengan menegakkan kesejahteraan dan prospek karir.

The Company's vision, mission and values are integral with the Company's vision, mission and values.

Vision:

To be one of the top 10 developers in Indonesia by initiating a leading standard platform in the industry; innovation, punctuality and high investment values for both stakeholders and consumers.

Mission:

1. Collaborating with world class consultants, architects and building managements to establish iconic projects for countless generations.
2. Project initiate and constructing through adapting a "Trendsetter and Innovative" concept while contributing positively to the government.
3. Recruiting professional workforce by enforcing welfare needs and career prospects.

BUDAYA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABLE CULTURE [F.1]

Dalam rangka mendukung penerapan strategi keberlanjutan, Perseroan memiliki budaya keberlanjutan yang dibangun berdasarkan nilai-nilai perusahaan yakni:

- *Maintenance*
- *Innovative*
- *Environment*
- *Partnership*

Seluruh nilai perusahaan tersebut diinternalisasi kepada seluruh karyawan sehingga budaya keberlanjutan dapat terus diterapkan dan ditingkatkan. Selain itu, Perseroan juga membangun budaya keberlanjutan melalui kebijakan-kebijakan terkait aspek keberlanjutan (3P dan ESG) sehingga dapat mendukung penerapan strategi keberlanjutan.

In order to support the implementation of the sustainability strategy, the Company has a sustainability culture that is built on the company's values, namely:

- Maintenance
- Innovative
- Environment
- Partnership

All of these corporate values are internalized to all employees so that the sustainability culture can be continuously implemented and improved. In addition, the Company also builds sustainability culture through policies related to sustainability aspects (3P and ESG) so that it can support the implementation of the sustainability strategy.

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS

ASPEK EKONOMI [B.1]

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Proyek Total Project	Proyek Project	11	11	8
Penjualan Sales	Juta Rupiah Million Rupiah	82.317	275.599	2.822
Laba (Rugi) Bersih Net Income (Loss)	Juta Rupiah Million Rupiah	(146.450)	28.044	(50.323)
Produk Ramah Lingkungan Environmental-Friendly Project	Proyek Project	11	11	8
Jumlah Pemasok Lokal Total Local Supplier	%	100%	100%	100%

PRODUK RAMAH LINGKUNGAN

Bagi Perseroan, produk ramah lingkungan didefinisikan sebagai jumlah proyek yang mengedepankan desain hijau sebagai upaya menjaga kelestarian lingkungan. Hal ini dilakukan dengan membuat ruang terbuka hijau yang dapat meningkatkan kualitas hunian yang menyatu dengan alam.

Hal ini dapat terlihat dari ketiga proyek baru Perseroan yang mengedepankan desain hijau yakni Sequoia Hills, Holdwell Business Park dan juga TanaMori. Salah satu contoh proyek Perseroan yang mengedepankan ruang terbuka hijau adalah Sequoia Hills, proyek Perseroan yang ada di Sentul yang mendedikasikan sekitar 10 hektar lahannya sebagai *integrated park* yang dipenuhi dengan ratusan spesies tumbuhan dan bunga-bunga.

Secara total, Perseroan mengalokasikan kira-kira 37,36 hektare lahan hijau di seluruh proyek Triniti Land yakni Brooklyn, Yukata, Collins Boulevard, Marcs Boulevard, Sequoia Hills, Holdwell Business Park, dan TanaMori.

ENVIRONMENTALLY FRIENDLY PRODUCTS

For the Company, environmentally friendly products are defined as the number of projects that promote green design as an effort to preserve the environment. This is done by creating green open spaces that can improve the quality of housing that blends with nature.

This can be seen from the Company's three new projects that promote green design, namely Sequoia Hills, Holdwell Business Park and also TanaMori. One example of the Company's project that promotes green open space is Sequoia Hills, the Company's project in Sentul which dedicates around 10 hectares of land as an integrated park filled with hundreds of species of plants and flowers.

In total, the Company has allocated approximately 37.36 hectares of green land in all of the Triniti Land projects, namely Brooklyn, Yukata, Collins Boulevard, Marcs Boulevard, Sequoia Hills, Holdwell Business Park and TanaMori.

ASPEK LINGKUNGAN
ENVIRONMENTAL ASPECT [B.2]

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan Energi Energy Use	GJ	2.671	552,55	990,47
Pengurangan Limbah Waste Reduction	Kantong Plastik Plastic Bag	1.626	389	411

PENGURANGAN EMISI

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan sudah mulai melakukan penghitungan penggunaan energi baik yang ada di *head office* maupun yang ada di proyek-proyek Perseroan untuk kemudian dilaporkan secara triwulanan kepada direksi dan juga dipresentasikan ke seluruh karyawan serta diunggah di *website* Perseroan. Perseroan juga melakukan himbauan kepada seluruh karyawan untuk melakukan penghematan air, listrik dan bbm, melalui cara-cara yang terukur dan dimulai dari diri sendiri yang disampaikan melalui presentasi terkait dengan penghematan energi di ruang kerja.

Pelaporan secara triwulanan ini juga menjadi salah satu inovasi baru yang dilakukan oleh perseroan sehingga seluruh *stakeholder* Perseroan dapat melakukan *monitoring* terkait dengan penggunaan energi baik di kantor utama perseroan maupun proyek-proyek perseroan. Dengan adanya *monitoring* dibarengi dengan sosialisasi terkait dengan penghematan energi ini, diharapkan karyawan Triniti Land dapat melakukan penghematan sumber daya alam yang lebih baik lagi.

Meski demikian, Perseroan belum melakukan penghitungan emisi, namun telah melakukan beragam inisiatif untuk mengurangi emisi dari kegiatan operasionalnya seperti upaya untuk menghemat penggunaan energi listrik dan BBM. Perseroan juga mengedepankan konsep ramah lingkungan pada setiap proyeknya dan menyediakan ruang terbuka hijau serta memastikan pengelolaan lingkungan yang sesuai dengan aturan yang berlaku.

PELESTARIAN KEANEKARAGAMAN HAYATI

Salah satu bentuk upaya pelestarian keanekaragaman hayati yang dilakukan oleh Perseroan adalah dengan membuat taman-taman di area proyek dengan beragam jenis bunga dan tanaman. Pada tahun 2023, Perseroan memiliki wilayah hijau sekitar 37,36 hektar di seluruh proyek Perseroan. Taman-taman di proyek-proyek Perseroan ini dikelola dengan berbagai konsep berbeda, diantaranya di proyek terbaru Perseroan di Sentul yakni Sequoia Hills, yang mendedikasikan 10 hektar lahannya sebagai ruang terbuka hijau yang ditanami dengan ratusan spesies tumbuhan dan bunga. Dalam pembangunannya, Perseroan juga tidak memotong pohon yang ada di wilayah tersebut dan tidak mengubah lanskap alam yang ada di daerah Sentul seperti mempertahankan sungai dan danau di wilayah proyek.

EMISSION REDUCTION

Until the end of 2023, the Company has started calculating energy usage both in the head office and in the Company's projects to then report it quarterly to the board of directors and also present it to all employees and upload it on the Company's website. The Company also encourages all employees to save water, electricity, and fuel, through measurable methods starting from themselves, which are conveyed through presentations related to energy savings in the workspace.

This quarterly report is also one of the innovations carried out by the Company so that all of the Company's stakeholders can monitor energy use both at the Company's main office and the Company's projects. With monitoring and socialization regarding energy savings, it is hoped that Triniti Land employees will be able to save natural resources better.

However, the Company has not yet calculated emissions but has carried out various initiatives to reduce emissions from its operational activities, such as efforts to save on electricity and fuel consumption. The Company also prioritizes an environmentally friendly concept in each of its projects provides green open space and ensures environmental management following applicable regulations.

BIODIVERSITY PRESERVATION

One of the Company's efforts to conserve biodiversity is to create gardens in the project area with various types of flowers and plants. In 2023, the Company has a green area of around 37.36 hectares in all of the Company's projects. The gardens in the Company's projects are managed with a variety of different concepts, including the Company's newest project in Sentul, namely Sequoia Hills, which dedicates 10 hectares of land as green open spaces planted with hundreds Xof species of plants and flowers. During its construction, the Company also did not cut any trees in the area and did not change the natural landscape in the Sentul area, such as maintaining rivers and lakes in the project area.

ASPEK SOSIAL
SOCIAL ASPECT [B.3]

Uraian Description	**Satuan** Unit	**2023**	**2022**	**2021**
Jumlah Jam Pelatihan Karyawan Total Employee Training Hour	Jam Hour	40	34,5	30

PENYALURAN BIAYA KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Setiap tahunnya, Perseroan melakukan beragam program tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) yang sesuai dengan 3 (tiga) pilar utama strategi keberlanjutan Perseroan. Program-program tersebut antara lain dilakukan melalui beragam kegiatan seperti pemberian bantuan pendidikan, kesehatan, sarana umum dan ibadah, bantuan bencana alam, maupun kegiatan pelestarian lingkungan.

Berikut adalah tabel penyaluran biaya kegiatan CSR Perseroan.

FUND DISTRIBUTION OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES ACTIVITIES

Every year, the Company conducted various corporate social responsibility (CSR) programs that is in line with the Company's 3 (three) main pillars of sustainability strategies. Those programs were implemented through various activities including providing educational assistance, health, public and religious facilities, natural disaster relief, and environmental preservation activities.

Below is the table of CSR activities cost distribution.

TABEL PENYALURAN BIAYA KEGIATAN CSR
TABLE OF CSR ACTIVITIES COST DISTRIBUTION

Kategori Kegiatan Activity Category	**Biaya Pelaksanaan** Program Cost **(Rp)**		
	2023	**2022**	**2021**
Bidang Lingkungan Environment Sector [F.4]	16.200.000	9.460.000	-
Bidang Kesehatan Health Sector	146.400.000	1.500.000	421.678.273
Bidang Pendidikan Education Sector	2,791.500	-	-
Bidang Sarana Umum dan Ibadah Public and Religious Facilities Sector	95.185.000	64.800.000	99.054.600
Bidang Bencana Alam Natural Disaster Sector	1.600.000	6.551.164	-
Bidang Pengembangan Masyarakat Community Development Sector	60.770.667	55.362.120	41.846.800
Jumlah Total	322.947.167	137.673.284	562.579.673

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY GOVERNANCE

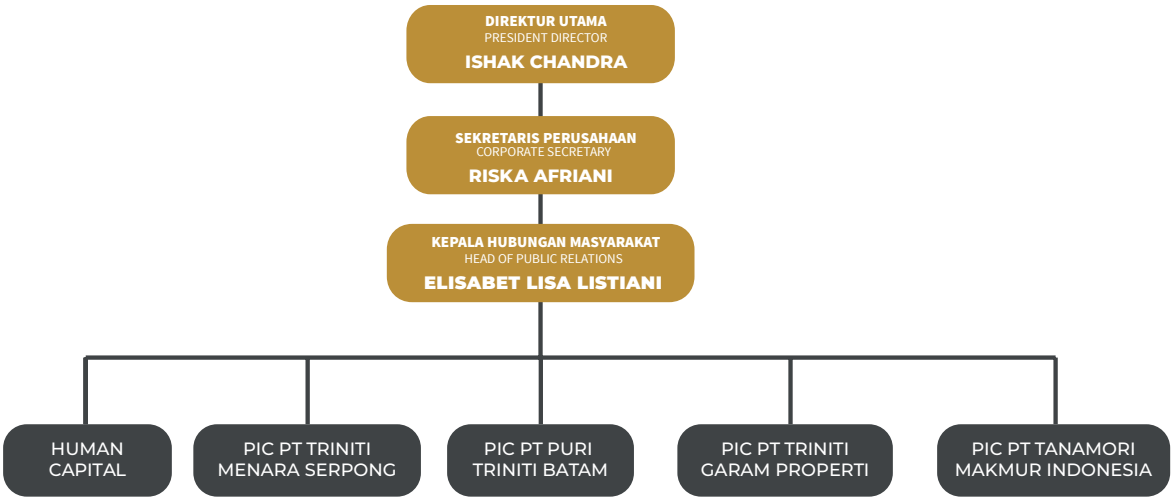
PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN PRINSIP KEBERLANJUTAN [E.1]

Penanggung jawab terkait pengelolaan aspek Lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja, Pengembangan Masyarakat, dan Produk/Layanan sebagai bagian dari prinsip keberlanjutan dapat dijelaskan dalam bagan berikut:

UNIT IN CHARGE FOR SUSTAINABILITY PRINCIPLE IMPLEMENTATION [E.1]

The unit in charge of the implementation of Environmental, Occupational Safety and Health, Community Development, and Products/Services and Clients as part of sustainability principle can be explained in the following chart:

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN PRINSIP KEBERLANJUTAN
UNIT IN CHARGE FOR SUSTAINABILITY PRINCIPLE IMPLEMENTATION



PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN PRINSIP KEBERLANJUTAN [E.3]

Sebagai bagian dari penerapan tata kelola keberlanjutan, Perseroan memandang pentingnya manajemen risiko bagi kelangsungan usaha dan pertumbuhan yang berkesinambungan. Perseroan secara berkala mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko atas penerapan prinsip keberlanjutan termasuk di dalamnya aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup.

Penjelasan lebih lanjut mengenai sistem manajemen risiko dapat ditemukan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

RISK ASSESSMENT ON THE SUSTAINABILITY PRINCIPLE IMPLEMENTATION [E.3]

As part of implementing sustainable governance, the Company views the importance of risk management for business continuity and sustainable growth. The Company regularly identifies, measures, monitors and controls risks on the application of sustainability principles including economic, social and environmental aspects.

Further explanation regarding the risk management system can be found in the Corporate Governance Chapter of this Annual Integrated Report.

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN PRINSIP KEBERLANJUTAN [E.5]

Dalam menerapkan tata kelola keberlanjutan yang mencakup aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, terdapat beberapa tantangan yang dihadapi oleh Perseroan antara lain:

1. Pemahaman karyawan terhadap teknologi baru perlu ditingkatkan.
2. Belum meratanya inovasi dalam menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan di proyek dalam hal penghematan kertas, listrik dan juga bahan bakar minyak.

Menyikapi tantangan yang dihadapi tersebut, Perseroan telah mempersiapkan beragam inisiatif sebagai berikut:

1. Untuk meningkatkan persaingan, karyawan diharuskan untuk dapat berpindah dari metode kerja konvensional menjadi metode kerja ke arah digital. Meski demikian, banyak tenaga kerja Perseroan yang masih menggunakan metode-metode konvensional. Oleh karenanya, Perseroan mendorong karyawan untuk dapat menggunakan teknologi digital sehingga pekerjaan menjadi lebih efisien melalui sosialisasi-sosialisasi yang dilakukan oleh Perseroan.
2. Perseroan berusaha untuk menerapkan prinsip-prinsip berkelanjutan di berbagai proyek perseroan seperti dengan tanda tangan digital yang mengurangi penggunaan kertas dan upaya efisiensi dengan menyediakan fasilitas penjemputan dari dan ke proyek sehingga dapat mengurangi emisi dari penggunaan kendaraan pribadi hingga 5 sampai 6 kendaraan pribadi.

   Namun demikian, praktek ini cukup mendapatkan tantangan dengan masih adanya proyek yang masih belum bisa menyesuaikan dengan teknologi terbaru ini sehingga baru bisa dilakukan oleh proyek-proyek baru perseroan seperti Holdwell Business Park dan Sequoia Hills. Oleh karenanya, Perseroan melalui *head office* terus melakukan sosialisasi terkait pentingnya melakukan prinsip-prinsip keberlanjutan di lingkungan perusahaan terutama di kawasan proyek dan terus mencari inovasi yang berpengaruh pada *people, planet dan profit.*

ISSUES ON THE SUSTAINABILITY PRINCIPLE IMPLEMENTATION [E.5]

In implementing sustainability governance that covers the aspects of economy, environment, and social, there were some challenges faced by the Company as follows:

1. Employee understanding of new technology needs to be increased.
2. Innovation in implementing sustainability principles in projects in terms of saving paper, electricity, and fuel oil has not been evenly distributed.

Responding to those challenges, the Company has prepared initiatives as follows:

1. To increase competition, employees are required to be able to move from conventional work methods to work methods towards digital. However, many of the Company's employees still use conventional methods. Therefore, the Company encourages employees to be able to use digital technology so that work becomes more efficient through socializations carried out by the Company.
2. The Company strives to apply sustainable principles in various projects, such as digital signatures which reduce paper use and efficiency by providing pick-up facilities to and from projects so that it can reduce emissions from the use of private vehicles by up to 5 to 6 private vehicles.

   However, this practice is quite challenging because there are still projects that have not been able to adapt to this latest technology, so it can only be carried out by the Company's new projects such as Holdwell Business Park and Sequoia Hills. Therefore, the Company through the head office continues to disseminate information regarding the importance of implementing sustainability principles in the company environment, especially in project areas, and continues to look for innovations that have an impact on people, the planet, and profit.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT PRINSIP KEBERLANJUTAN [E.2]

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan pengembangan berkelanjutan, Perseroan telah memberikan program pelatihan dengan topik spesifik tentang keberlanjutan sebagai berikut:

COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINABILITY PRINCIPLE [E.2]

To improve the understanding and development of sustainable implementation, the Company has provided training programs with specific topic on sustainability as follows:

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT ASPEK KEBERLANJUTAN TAHUN 2023
COMPETENCE DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINABILITY ASPECT IN 2023

Penyelenggara Organizer	**Keterangan** Description	**Pelaksanaan** Implementation
PwC Indonesia, Bursa Efek Indonesia	*ESG Strategy and Rating : "Unlocking Opportunities Through ESG Rating Improvements".*	Seminar ini dihadiri oleh Perwakilan Direksi dan Perwakilan Komisaris yang dilakukan pada 19 Januari 2023
Bursa Efek Indonesia, IFC World Bank, IGCN, IBCWE, UN Women Indonesia	*Ring the Bell for Gender Equality 2023: Boosting Gender Equality Through Innovation and Technology*	Seminar ini dihadiri oleh Perwakilan Direksi dan Perwakilan Komisaris yang dilakukan pada 8 Maret 2023
Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/Bappenas	*Way forward for ESG: Streamlining and Impact Reporting*	Seminar ini dihadiri oleh Perwakilan Direksi dan Perwakilan Internal Audit dan Komite Audit yang dilakukan pada 21 Maret 2023
Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/Bappenas	*Creating a Safe, Fair, and Decent Work Environment: Sustainability Reporting and Impact Assessment for Human Rights*	Seminar ini dihadiri oleh Perwakilan Direksi dan Perwakilan Internal Audit dan Komite Audit yang dilakukan pada 28 Maret 2023
Bursa Efek Indonesia, IGCN, GRI, Kementerian PPN/Bappenas	*Integrating SDG 16 Business Framework into Business Strategy*	Seminar ini dihadiri oleh Perwakilan Direksi dan Perwakilan Komisaris yang dilakukan pada 4 April 2023
Kearney, Bursa Efek Indonesia, KADIN, IBCWE, EgonZehnde	*Empowering Women: A Collection of thoughts to advance workplace*	Seminar ini dihadiri oleh Perwakilan Internal Audit dan Komite Audit yang dilakukan pada 8 Juni 2023
Dewan Guru Besar Universitas Indonesia (DGB-UI), BEI	Etika dalam Bisnis, Ekonomi dan Lingkungannya	Seminar ini dihadiri oleh Perwakilan Direksi dan Perwakilan Komisaris yang dilakukan pada 10 Juni 2023
Bursa Efek Indonesia	Sosialisasi Perdagangan Karbon di Indonesia oleh Bursa Efek Indonesia	Seminar ini dihadiri oleh Perwakilan Direksi dan Perwakilan Komisaris yang dilakukan pada 5 Oktober 2023
Otoritas Jasa Keuangan	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 14/POJK.04/2023 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 12/ SEOJK.04/2023 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon	Seminar ini dihadiri oleh Perwakilan Corporate Secretary, Perwakilan Internal Audit dan Komite Audit yang dilakukan pada 24 Oktober 2023
Bursa Efek Indonesia	*CEO Networking 2023 : "Achieving Sustainable Growth through Cohesive Collaboration"*	Seminar ini dihadiri oleh Perwakilan Corporate Secretary yang dilakukan pada 7 November 2023
Asosiasi Analis Efek Indonesia & CSA Community	*CSA AWARDS 2023 "Growth to Sustainability : Navigating the Capital Market"*	Seminar ini dihadiri oleh Perwakilan Corporate Secretary yang dilakukan pada 23 November 2023

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN [E.4]

Dalam menerapkan prinsip keberlanjutan, Perseroan senantiasa melibatkan para pemangku kepentingannya melalui beragam kegiatan, sebagaimana yang dijabarkan dalam tabel berikut:

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS [E.4]

In implementing the sustainability principle, the Company always involves its stakeholders through many activities, as shown in the following table:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	**Metode Pelibatan** Methods of Engagement	**Frekuensi** Frequency
Pemegang Saham Shareholders	• Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders • Laporan Tahunan Annual Report • Pengumuman Kinerja Triwulanan Quarterly Performance Announcement • Konferensi Pers Press Conference • Rapat bersama Analis Analyst Meeting	• Tahunan Annually • Tahunan Annually • Triwulanan Quarterly • Sebagaimana Diperlukan As Required • Sepanjang Tahun Throughout the year
Regulator Regulators	• Kepatuhan terhadap peraturan Compliance to prevailing regulations • Laporan Tahunan Annual Report • Laporan Bulanan Monthly Report • Laporan Triwulanan Quarterly Report	• Sebagaimana Dipersyaratkan As Required • Tahunan Annually • Bulanan Monthly • Triwulanan Quarterly
Karyawan Employees	• *Employee Gathering* Employee Gathering • *Town Hall Meeting* Town Hall Meeting • Pendidikan dan Pelatihan Education and Training	• Tahunan Annually • Tahunan Annually • Sebagaimana Diperlukan As Required
Pelanggan Customers	• *Customer Gathering* Customer Gathering • Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey • Layanan Purna Jual After Sales Service • Mekanisme Pengaduan Complaint Mechanism	• Sebagaimana Diperlukan As Required • Sebagaimana Diperlukan As Required • Sebagaimana Diperlukan As Required • Sebagaimana Diperlukan As Required
Kontraktor/Vendor/ Supplier Contractors/Vendors/ Suppliers	• Mekanisme Pengadaan Procurement Mechanism • Pertemuan Koordinasi Coordination Meeting • Evaluasi Berkala Periodic Evaluation	• Sebagaimana Diperlukan As Required • Sebagaimana Diperlukan As Required • Sebagaimana Diperlukan As Required
Media Media	• Jumpa Pers Press Conference • *Media Gathering* Media Gathering	• Sebagaimana Diperlukan As Required • Sebagaimana Diperlukan As Required
Masyarakat Sekitar Local Community	• Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program • Berpartisipasi dalam kegiatan kemasyarakatan Participating in community activities	• Sebagaimana Diperlukan As Required • Sebagaimana Diperlukan As Required

KINERJA EKONOMI
ECONOMIC PERFORMANCE

TARGET DAN PERKEMBANGAN KAMI

Target dan Realisasi Kinerja Keuangan [F.2]
Sejalan dengan target dan realisasi kinerja aspek keberlanjutan, Perseroan juga melaporkan target dan realisasi yang berkaitan dengan kinerja keuangan yang dapat dilihat pada bagian Bab Analisa dan Pembahasan Manajemen dalam Laporan ini.

Target dan Realisasi Kinerja Yang Sejalan Dengan Aspek Keberlanjutan [F.3]
Target dan realisasi kinerja Perseroan yang sejalan dengan aspek keberlanjutan mengacu pada target dan realisasi kinerja masing-masing topik material yang telah diidentifikasi Perseroan memiliki pengaruh signifikan terhadap usahanya.

Perseroan merupakan perusahaan yang bergerak di bidang properti yang senantiasa menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam menjalankan usahanya. Salah satunya adalah dengan memperhatikan aspek lingkungan melalui *green design* dan beberapa topik penting lainnya sesuai dengan prinsip 3P dan ESG.

Untuk menetapkan target dan memantau realisasi atas penerapan prinsip keberlanjutannya, Perseroan melakukan penilaian materialitas dengan melibatkan pemangku kepentingan dan mendapatkan topik-topik dengan material yang tinggi. Selanjutnya Perseroan menetapkan target dan memantau progres setiap tahunnya. Berikut adalah target dan realisasi aspek keberlanjutan di tahun 2023:

OUR TARGET AND PROGRESS

Target And Realization Of Financial Performance [F.2]
In line with the target and realization of the sustainability aspect, the Company also reported the target and realization related to the financial performance that can be seen in the Management Discussion and Analysis Chapter in this Report.

Performance Target and Realization Aligned With Sustainability Aspect [F.3]
The targets and realization of the Company's performance in line with sustainability aspects refer to the targets and realization of the performance of each material topic that the Company has identified as having a significant influence on its business.

The Company is a company engaged in the property sector that always applies the principles of sustainability in running its business. One way is to pay attention to environmental aspects through green design and several other important topics in accordance with the 3P and ESG principles.

To set targets and monitor the realization of the implementation of its sustainability principles, the Company conducts materiality assessments by involving stakeholders and obtaining high material topics. Furthermore, the Company sets targets and monitors progress every year. The following are the targets and realization of sustainability aspects in 2023:



Topik-topik Material Keberlanjutan Material Sustainability Topics	**Perkembangan di 2023** Progress in 2023	**Target** Targets	**Status** Status
Kinerja Ekonomi	Di sepanjang tahun 2023 ini Perseroan mencatatkan marketing revenue hingga Rp1,05 triliun, melebihi target Perseroan di tahun 2023 dan naik 10% dibandingkan dengan capaian *marketing revenue* Perseroan di tahun 2022 yang lalu. Hal ini didukung dengan inovasi Perseroan yang terus meluncurkan proyek baru yang inovatif dan juga strategi marketing yang dilakukan oleh Perseroan.	Perusahaan menargetkan *marketing revenue* sebesar Rp900 miliar hingga Rp1 triliun di sepanjang tahun 2023 yang didukung dengan upaya-upaya marketing.	Sesuai Target
Economic Performance	Throughout 2023, the Company recorded marketing revenue of IDR1.05 trillion, exceeding the Company's target for 2023 and increasing by 10% compared to the Company's marketing revenue achievement in 2022. This was supported by the Company's innovation which continues to launch innovative new projects and also the marketing strategies implemented by the Company.	The company targets marketing revenue of IDR900 billion to IDR1 trillion throughout 2023, which is supported by marketing efforts.	On track
Keberagaman dan Kesempatan yang Sama	Perusahaan memprioritaskan pemberian ruang yang lebih luas untuk keberagaman baik Suku, Agama, Ras dan juga Gender. Hal ini ditandai dengan mulai beragamnya karyawan bahkan di level managerial sudah banyak diisi oleh perempuan dan berasal dari beragam etnisitas yang ada di Indonesia, yang menunjukan keinginan Perseroan untuk memulai memberikan kesempatan yang sama bagi setiap orang untuk dapat mengembangkan diri di Perusahaan.	Perusahaan menargetkan untuk bisa menciptakan lingkungan kerja dimana para pekerjanya diberi kesempatan yang sama terkait dengan hak-hak mereka.	Sesuai target
Diversity and Equal Opportunity	The Company prioritizes the providence of a wider space for diversity in terms of ethnicity, religion, race and gender. This is marked by the start of a variety of employees, even at the managerial level, which are filled with women and come from various ethnicities in Indonesia, which shows the Company's commitment to start providing equal opportunities for everyone to be able to develop themselves in the Company.	The company targets to be able to create a work environment where workers are given equal opportunities regarding their rights.	On track
Kepatuhan	Perusahaan secara berkesinambungan berusaha untuk mematuhi peraturan-peraturan terkait dengan perusahaan terbuka dengan mematuhi regulasi-regulasi yang dibuat oleh Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan. Perusahaan juga tunduk terhadap peraturan-peraturan yang mengikat industri serta perusahaan terbuka dan diadakannya audit secara berkala oleh auditor.	Perusahaan berusaha untuk selalu mematuhi aturan perundang-undangan yang berlaku sesuai dengan regulasi yang diatur oleh BEI, OJK, dan juga aturan-aturan yang mengikat industri properti dan audit secara berkala terkait dengan kepatuhan tersebut oleh auditor.	Sesuai Target
Compliance	The Company continuously strives to comply with regulations related to public companies by complying with regulations made by the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority. The company is also subject to regulations that bind the industry as well as public companies and the holding of periodic audits by auditors.	The company strives to continue to comply with the prevailing laws and regulations in accordance with the regulations set by the IDX, OJK, as well as the rules that bind the property industry and periodic audits related to such compliance by auditors.	On track

Tata Kelola Perusahaan yang Baik	Di sepanjang tahun 2023 Perseroan telah melaksanakan GCG yang dijalankan dengan berdasarkan prinsip-prinsip perilaku beretika, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan serta mematuhi peraturan serta perundang-undangan yang berlaku. Salah satunya dengan pengkinian *website* Perseroan sebagai media informasi terkait perusahaan yang dapat diakses publik dan telah sesuai dengan POJK.	Perusahaan akan terus melakukan GCG sesuai dengan prinsip-prinsip perilaku beretika, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan.	Sesuai Target
Good Corporate Governance	Throughout 2023, the Company has implemented GCG which is carried out based on the principles of ethical behaviour, transparency, accountability, as well as sustainability and complies with applicable laws and regulations. One of which, the Company has updated its website as information platform related to the company that can be accessed by public and complied with POJK.	The company will continue to carry out good corporate governance in accordance with the principles of ethical behaviour, transparency, accountability, and sustainability.	On track
Desain Hijau	Di tahun 2023, Perseroan memiliki sejumlah proyek yang mengedepankan kelestarian lingkungan dengan prinsip *sustainability*, salah satunya adalah Sequoia Hills yang berada di Sentul, Bogor. Triniti Land berkomitmen untuk memakai 60% dari proyek untuk lahan hijau sehingga lingkungan di sekitar proyek tetap asri dan akan meningkatkan kualitas hidup dari penghuni proyek pembangunan tersebut. Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk tidak melakukan penebangan pohon di proyek tersebut sehingga proyek Perseroan tidak merusak alam, namun justru hidup harmoni dengan alam. Selain itu, di proyek Holdwell, Lampung, Perseroan juga berfokus untuk membangun dengan menerapkan prinsip-prinsip yang mengedepankan area hijau dan pembangunan yang berkelanjutan dengan mengusung desain hijau dalam pembuatan *masterplan*nya.	Perseroan akan mengedepankan desain hijau dalam melakukan pengembangan-pengembangan ke depan dengan memprioritaskan kelestarian lingkungan hidup baik dari proses persiapan, pengerjaan dan bahkan hingga pemeliharaan proyek. Perseroan juga senantiasa menghindari dampak-dampak negatif yang ditimbulkan oleh proyek pengembangan dan berusaha untuk menjadikan proyek Perseroan sebagai proyek yang melindungi alam, dan memperkuat kualitas hidup.	Sesuai target
Green Design	In 2023, the Company owned projects that prioritize environmental sustainability with the principle of sustainability, one of which is Sequoia Hills located in Sentul, Bogor. Triniti Land is committed to using 60% of the project for green land so that the environment around the project remains green and will improve the quality of life of the residents of the development project. In addition, the Company is also committed not to cut trees in the project so that the Company's projects do not damage nature, but instead live in harmony with nature. In addition, in the Holdwell project, Lampung, the Company also focuses on building by applying the principles that promote green areas and sustainable development by promoting green design in the creation of its master plan.	The Company will prioritize green design in carrying out future developments by prioritizing environmental sustainability from the preparation, construction and even project maintenance processes. The Company also always avoids negative impacts caused by development projects and strives to make the Company's projects that protect nature and strengthen the quality of life.	On track

Atraksi Bakat dan Retensi	Dalam melakukan perekrutan karyawan, Perusahaan akan terus mempertimbangkan berbagai aspek penting seperti profesionalitas, dan memastikan bahwa dalam melakukan proses rekrutmen, departemen *Human Capital* akan memfokuskan pada 3 hal utama yakni: **1. Regenerasi** Regenerasi yang dilakukan kepada SDM dilakukan supaya SDM selalu siap dalam menghadapi berbagai dinamika dari berbagai tantangan bisnis yang dihadapi oleh perseroan dan juga inovatif sehingga Perseroan memiliki kandidat terbaik terutama untuk generasi yang akan datang. **2. Pengembangan** Pengembangan yang dilakukan oleh departemen HC bertujuan agar SDM dapat mengikuti tren bisnis terkini dengan memperkuat kapabilitas dan kualitas yang dibutuhkan oleh Perseroan dengan cara melakukan pelatihan dan berbagai program pengembangan. **3. Transfer Pengetahuan** Transfer pengetahuan yang dilakukan antar SDM diperlukan sehingga SDM memiliki pengetahuan yang sama baik terkait bisnis Perseroan maupun terkait dengan sektor bisnis yang dimiliki oleh Perseroan.	Perusahaan akan berusaha untuk selalu melakukan perekrutan dengan mempertimbangkan prinsip keberagaman dan juga akan terus fokus dalam pengembangan SDM dengan melakukan regenerasi, Pengembangan SDM dan juga transfer pengetahuan.	Sesuai target
Talent Attraction and Retention	In recruiting employees, the Company will continue to consider various important aspects such as professionalism, and ensure that in conducting the recruitment process, the Human Capital department will focus on 3 main things, namely: **1. Regeneration** The regeneration carried out for HR is carried out so that HR is always ready to face the dynamics of various business challenges faced by the company and is also innovative so that the Company has the best candidates, especially for future generations. **2. Development** The development carried out by the HC department aims to enable HR to follow the latest business trends by strengthening the capabilities and qualities required by the Company by conducting training and various development programs. **3. Knowledge Transfer** Knowledge transfer between HR is needed so that HR has the same knowledge both related to the Company's business and related to the business sector owned by the Company.	The company will always try to recruit by considering the principle of diversity and will also continue to focus on human resource development by regenerating, developing human resources and transferring knowledge.	On track

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP
ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

PEMBIAYAAN KEGIATAN CSR TERKAIT LINGKUNGAN [F.4]

Pada tahun 2023, berdasarkan tabel penyaluran biaya kegiatan CSR, Perseroan mengalokasikan Rp322.947.167 untuk kegiatan CSR terkait dengan lingkungan dengan melakukan pembagian tas belanja bagi masyarakat sekitar. Dengan dilakukannya pembagian tas belanja ini diharapkan dapat mengurangi konsumsi plastik sekali pakai oleh masyarakat.

CSR ACTIVITIES COST RELATED TO ENVIRONMENT [F.4]

In 2023, based on the distribution table for CSR activities, the Company allocates IDR322,947,167 for CSR activities related to the environment by distributing shopping bags. It is hoped that it will reduce the consumption of single-use plastic by employees and the community around the Company.

PENGGUNAAN MATERIAL YANG RAMAH LINGKUNGAN [F.5]

Dalam menjalankan kegiatan operasional harian, Perseroan menggunakan kertas sebagai salah satu bahan baku material. Perseroan senantiasa berupaya untuk melakukan penghematan penggunaan kertas sehingga dapat memberikan dampak yang ramah lingkungan. Kegiatan penghematan yang dilakukan antara lain seperti memanfaatkan platform teknologi seperti email dan aplikasi lainnya dalam berkomunikasi dengan pihak internal maupun eksternal, memanfaatkan kembali kertas yang sudah terpakai di lembar yang masih kosong, berupaya mengurangi kesalahan sehingga tidak perlu mencetak ulang, mencetak dengan tampilan bolak balik, dan mengurangi mencetak dokumen yang tidak terlalu penting.

USE OF ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIAL [F.5]

In carrying out its daily operational activities, the Company uses paper as one of raw materials. The Company always strives to save paper use so that it can have an environmentally friendly impact. The saving activities include utilizing technology platforms such as e-mail and other applications in communicating with internal and external parties, reusing used paper on blank sheets, trying to reduce errors so that there is no need to reprint, printing with a back-and-forth view, and reduce printing of unnecessary documents.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mencatatkan penggunaan kertas sebanyak 624 rim di seluruh proyek PT Perintis Triniti Properti Tbk. Sementara itu, proyek dengan penggunaan kertas paling sedikit adalah Holdwell Business Park, yakni sebesar 10 rim. Hal ini karena Holdwell Business Park sudah melakukan efisiensi kertas melalui digitalisasi berbagai dokumen internalnya. Penggunaan kertas tersebut tercatat naik dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya karena saat ini, Perseroan melakukan konsolidasi terkait dengan penggunaan kertas sehingga pelaporan penggunaan kertas di tahun ini melonjak.

Throughout 2023, the Company recorded 624 reams of paper usage in all PT Perintis Triniti Properti Tbk projects. Meanwhile, the project with the least paper usage is Holdwell Business Park, namely 10 reams. This is because Holdwell Business Park has implemented paper efficiency by digitizing various internal documents. The use of paper was recorded to have increased compared to the same period of the previous year because currently, the Company is consolidating related to paper use so the reporting of paper use this year has increased.

TABEL PENGGUNAAN KERTAS
TABLE OF PAPER USE

Uraian Description	**Satuan** Unit	**2023**	**2022**	**2021**
Penggunaan Kertas Paper Use	Rim Ream	624	109	98

PENGGUNAAN ENERGI

Dalam mendukung kegiatan operasionalnya, Perseroan menggunakan energi berupa listrik dan Bahan bakar Minyak (BBM). Energi listrik yang digunakan oleh Perseroan dipasok oleh PT PLN (Persero) dan Perseroan juga menggunakan genset apabila sewaktu-waktu terjadi pemadaman listrik sehingga kegiatan operasional Perseroan dapat tetap berjalan. BBM yang digunakan oleh Perseroan utamanya untuk kendaraan operasional Perseroan.

ENERGY USE

In supporting its operational activities, the Company uses energy in the form of electricity and fuel oil (BBM). The electrical energy used by the Company is supplied by PT PLN (Persero) and the Company also uses a generator if at any time there is a power cut so that the Company's operational activities can continue to run. The fuel used by the Company is primarily for the Company's operational vehicles.

JUMLAH PENGGUNAAN ENERGI [F.6]

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan kenaikan penggunaan energi listrik menjadi sebesar 491.009 kwh karena diterapkannya dalam pelaporan Perseroan di tahun 2024, Perseroan melakukan konsolidasi pelaporan. Berbagai upaya telah disosialisasikan oleh Perseroan dalam rangka penghematan energi seperti dengan mensosialisasikan penghematan energi kepada karyawan dan juga dengan melakukan berbagai inisiatif seperti adanya penjemputan ke proyek dari *Head Office*. Berikut adalah tabel penggunaan energi listrik dan BBM Perseroan pada tahun 2023. [302-4][305-5]

TOTAL ENERGY USE [F.6]

In 2023, the Company recorded an increase in electricity energy to 491,009 kwh because it was implemented in the Company's reporting in 2024, the Company consolidated reporting. The Company has socialized various efforts to save energy, such as by socializing energy savings to employees and also by carrying out various initiatives such as picking up projects from the Head Office. The following is a table of the Company's electricity and fuel use in 2023. [302-4][305-5]

TABEL PEMAKAIAN ENERGI

TABLE OF ENERGY USE

[302-1]

Uraian Description	**Satuan** Unit	2023	2022	2021
BBM	Liter	26.402	10.621	8.080
	Gigajoules	902,95	363,24	276,35
Listrik Electricity	Kwh	491.009	52.586	198.366
	Gigajoules	1.767,63	189,31	714,12
Jumlah Total	Gigajoules	2.670,58	552,55	990,47
Luas Area Area	m^2	3.392	5.826,29	5.826,29
Intensitas Pemakaian Listrik/m^2 Intensity of Electricity Use/m^2	Gigajoules/m^2	0,79	0,09	0,17

Catatan
Note

1. Pemakaian BBM dari liter dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.
   The use of BBM from liter converted to Gjoules by using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.
2. Pemakaian listrik dari kwh dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.
   The use of electricity from kwh converted to Gjoules by using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.
3. Dengan luas area 5.851 m^2 (Brooklyn)
   With an area of 5,851 m^2 (Brooklyn)

UPAYA EFISIENSI PENGGUNAAN ENERGI [F.7]

Perseroan menyadari bahwa listrik dan BBM bukan merupakan sumber energi terbarukan, sehingga Perseroan berkomitmen untuk melakukan kegiatan penghematan. Kegiatan penghematan antara lain dilakukan dengan menghimbau kepada seluruh karyawan untuk mematikan komputer setelah selesai bekerja, mematikan lampu yang tidak digunakan, mengatur suhu *Air Conditioner* (AC) agar tidak terlalu dingin, menggunakan kendaraan operasional seperlunya, dan lainnya. Selain upaya penghematan listrik dan BBM, Perseroan juga berupaya menerapkan konsep lingkungan kerja yang ramah lingkungan, seperti mendukung karyawan untuk menggunakan sepeda ke kantor (*bike to work*), menggunakan transportasi umum ke kantor, dan memaksimalkan ruang terbuka hijau. Penghematan listrik dan BBM juga merupakan bagian dari komitmen Perseroan dalam hal penanganan emisi. Pengurangan emisi yang dilakukan dengan melakukan penjemputan dari dan ke proyek Perseroan sehingga dapat mengurangi penggunaan kendaraan pribadi.

Dalam tabel yang tersaji diatas terlihat kenaikan signifikan dari penggunaan listrik dan BBM oleh Perseroan. Hal ini dikarenakan mulai dicatatkannya penggunaan BBM dan juga listrik di proyek-proyek Perseroan. Dalam pelaporan periode sebelumnya, data yang tersaji merupakan data listrik dan BBM yang berasal dari kantor pusat Perseroan saja dan tidak termasuk proyek.

Selain itu, proyek-proyek Perseroan juga mengedepankan konsep yang ramah lingkungan seperti penyediaan tempat sampah organik dan anorganik, mengutamakan ruang terbuka hijau pada setiap proyek, penyediaan pengolahan limbah, dan lainnya.

PENGGUNAAN AIR [F.8]

Dalam kegiatan operasionalnya, Perseroan juga menggunakan sumber energi air dari PDAM. Perseroan juga melakukan penghematan penggunaan air seperti mensosialisasikan penggunaan air secara bijak kepada seluruh karyawan, utamanya di kantor pusat maupun kantor entitas anak. Sementara penghematan penggunaan air di proyek-proyek Perseroan dilakukan dengan menyediakan fasilitas pengelolaan air (*water recycle*) di mana air daur ulang tersebut dimanfaatkan untuk penyiraman tanaman di lingkungan sekitar proyek Perseroan.

Berikut adalah data penggunaan air Perseroan. Dalam data yang tersaji di bawah terdapat kenaikan signifikan dari penggunaan air oleh Perseroan. Hal ini dikarenakan mulai dicatatkannya penggunaan air di proyek-proyek Perseroan. Dalam pelaporan periode sebelumnya, data yang tersaji merupakan data penggunaan air yang berasal dari kantor pusat Perseroan saja dan tidak termasuk proyek-proyek Perseroan.

EFFICIENCY IN USING ENERGY [F.7]

The Company realizes that electricity and fuel are not renewable energy sources, so the Company is committed to carrying out savings activities. Savings activities include appealing to all employees to turn off computers after work, turn off unused lights, adjust the temperature of the Air Conditioner (AC) so that it is not too cold, use operational vehicles as needed, and others. Apart from efforts to save electricity and fuel, the Company also strives to apply the concept of an environmentally friendly work environment, such as supporting employees to use bicycles to work (bike to work), using public transportation to work, and maximizing green open space. Saving electricity and fuel is also part of the Company's commitment to handling emissions. Emission reduction is carried out by carrying out pick-ups to and from the Company's projects to reduce the use of private vehicles.

In the table presented above, it shows a significant increase in the use of electricity and fuel by the Company. This was because the use of fuel and electricity in the Company's projects has begun to be recorded. In the previous reporting period, the data presented was electricity and fuel data originating from the Company's head office only and did not include projects.

In addition, the Company's projects also prioritize environmentally friendly concepts such as providing organic and inorganic waste bins, prioritizing green open spaces in each project, providing waste treatment, and others.

WATER USE [F.8]

In its operational activities, the Company also uses water energy from the PDAM. The Company also conserves water use, such as socializing the use of water wisely to all employees, especially at the head office and subsidiaries offices. Meanwhile, water savings in the Company's projects are carried out by providing water recycle facilities where the recycled water is used for watering plants in the vicinity of the Company's projects.

The following is the Company's water usage data. In the data presented below, there is a significant increase in the Company's water usage. This was because water usage in the Company's projects has begun to be recorded. In the previous reporting period, the data presented was water usage originating from the Company's head office only and did not include the Company's projects.

TABEL PENGGUNAAN AIR
TABLE OF WATER USE

(dalam m^3 / in m^3)

Uraian Description	2023	2022	2021
Air PDAM PDAM Water	1.916	389	648
Air Daur Ulang Recycled Water	-	-	-
Jumlah Total	1.916	389	648

KENAKARAGAMAN HAYATI [F.9, F.10]

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan mendedikasikan lebih dari 35 hektar lahan dari proyek-proyek baru Perseroan yakni Sequoia Hills, Holdwell Business Park, dan TanaMori sebagai area terbuka hijau. Perseroan juga menjadikan area terbuka hijau di Sequoia Hills sebagai rumah bagi ratusan spesies tumbuhan dan bunga-bunga.

Selain itu, Perseroan juga sedang mengembangkan proyek di kawasan TanaMori yang memiliki keanekaragaman hayati. Untuk itu, Perseroan juga sedang melakukan kerjasama dengan beberapa pihak terkait untuk mengembangkan upaya pelestarian spesies-spesies endemik di wilayah TanaMori.

BIODIVERSITY [F.9, F.10]

Until the end of 2023, the Company dedicates more than 35 hectares of land from the Company's new projects, namely Sequoia Hills, Holdwell Business Park and TanaMori as green open areas. The company also makes green open areas in Sequoia Hills a home for hundreds of species of plants and flowers.

In addition, the Company is also developing a project in the TanaMori area, which has biodiversity. For this reason, the Company is also collaborating with several related parties to develop efforts to conserve endemic species in the TanaMori area.

EMISI [F.11, F.12]

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan telah mengganti semua lampu baik yang ada di *President Office* di Jakarta maupun yang ada di *Head Office* di Kota Tangerang dengan lampu hemat energi. Diharapkan dengan adanya penggantian lampu ini, Perseroan bisa mengurangi emisi dari penghematan listrik. Selain itu Perseroan juga menjadi pengembang yang menyediakan *station charging* di proyek terbarunya Sequoia Hills dan akan menyusul di proyek-proyek selanjutnya.

EMISSION [F.11, F.12]

Until the end of 2023, the Company has replaced all lights in the President Office in Jakarta and in the head office in Tangerang City with energy-saving lights. Hopefully, with the replacement of these lamps, the Company can reduce emissions from electricity savings. Apart from that, the Company also becomes a developer who provides a charging station in its newest project, Sequoia Hills, which will later on implemented in the upcoming projects.

PENGELOLAAN LIMBAH [F.13, F.14, F.15]

Mekanisme Pengelolaan LImbah

Perseroan menerapkan prinsip 3R, yakni *reduce*, *reuse* dan *recycle* dalam pengelolaan limbah baik di Perseroan maupun di proyek-proyek Perseroan. Dalam kegiatan operasionalnya, Perseroan menghasilkan beberapa limbah antara lain limbah padat dan limbah cair. Pengelolaan limbah padat dilakukan dengan menyediakan tempat sampah dan mengelompokkan sampah organik dan anorganik. Selanjutnya sampah tersebut akan dikumpulkan dan dibuang ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA) oleh pihak ketiga yang bekerjasama dengan Perseroan. Sementara itu, untuk limbah cair, limbah akan disalurkan ke *sewage treatment plant* dan untuk perawatannya akan dikelola oleh vendor yang ditunjuk.

Jumlah Limbah

Sepanjang tahun 2023, jumlah limbah padat yang dihasilkan di kantor pusat adalah sebesar 1.626 kantong plastik ukuran besar. Tidak terdapat tumpahan yang terjadi di tahun 2023.

WASTE MANAGEMENT [F.13, F.14, F.15]

Waste Management Mechanism

The Company applies the 3R principle, namely reduce, reuse and recycle in waste management both in the Company and in the Company's projects. In its operational activities, the Company produces several wastes, including solid waste and liquid waste. Solid waste management is carried out by providing trash bins and classifying organic and inorganic waste. Furthermore, the waste will be collected and disposed of to the final disposal site (TPA) by a third party in collaboration with the Company. Meanwhile, for liquid waste, the waste will be channeled to the sewage treatment plant and its treatment will be managed by the appointed vendor.

Total Waste

Throughout 2023, the amount of solid waste produced in head office was 1,626 plastic bags with large size. There were no spill occurred in 2023.

PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP [F.16]

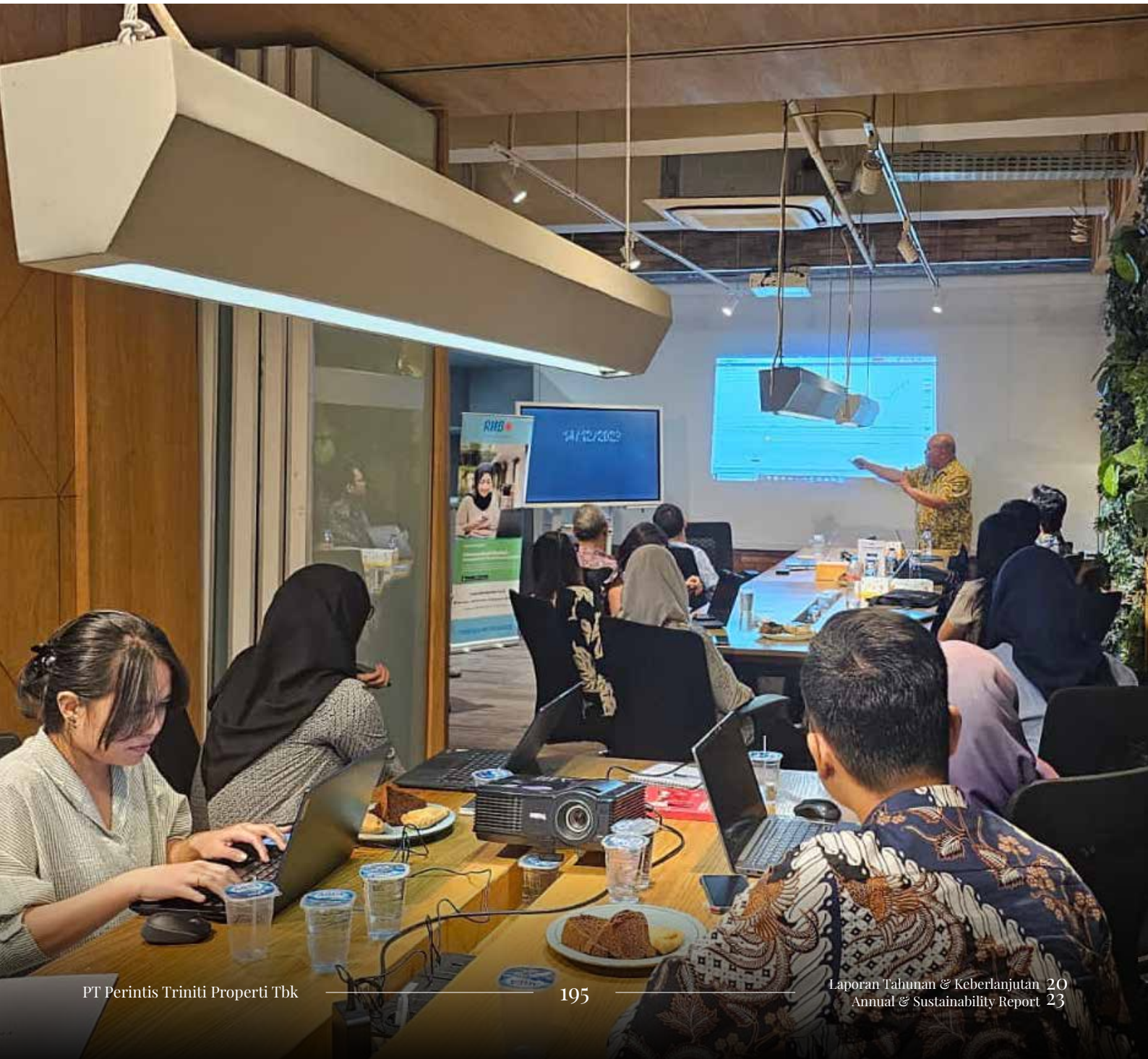
Sepanjang tahun 2023, Perseroan selalu berupaya untuk mematuhi peraturan yang berkaitan dengan lingkungan. Selain itu, Perseroan juga selalu berkomitmen untuk mengurangi dampak negatif dari penggunaan material seperti kertas, penggunaan listrik dan BBM, serta air terhadap lingkungan hidup. Perseroan juga meyakini beberapa kebijakan yang telah diambil di tahun 2023 seperti himbauan untuk melakukan efisiensi penggunaan energi dan air memberikan dampak yang positif terhadap lingkungan, seiring dengan penghematan penggunaan material seperti kertas, penggunaan energi listrik, BBM serta air.

Pada tahun 2023, tidak terdapat pengaduan terkait lingkungan hidup dan tidak ada insiden maupun sanksi akibat ketidakpatuhan terhadap undang-undang atau peraturan terkait lingkungan.

COMPLAINT RELATED TO ENVIRONMENT [F.16]

Throughout 2023, the Company always strives to comply with regulations related to the environment. In addition, the Company is always committed to reducing the negative impact of the use of materials such as paper, the use of electricity and fuel, and water on the environment. The company also believes that several policies that have been taken in 2023, such as instruction to use energy and water efficiently, will have a positive impact on the environment, along with the savings in the use of materials such as paper, the use of electricity, fuel and water.

In 2023, there were no complaints related to the environment and there were no incidents or sanctions due to non-compliance with environmental laws or regulations.



KINERJA SOSIAL
SOCIAL PERFORMANCE [403-4]

KETENAGAKERJAAN
EMPLOYMENT

KEBIJAKAN TERKAIT KETENAGAKERJAAN

Perseroan memiliki beberapa kebijakan terkait ketenagakerjaan yang tertuang dalam Peraturan Perusahaan dimana setiap karyawan telah mengetahui, menandatangani dan mematuhi setiap peraturan yang tertuang di dalamnya. Perseroan juga memastikan bahwa setiap karyawan mendapatkan hak-haknya antara lain:

1. Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]
   Perseroan memastikan bahwa setiap karyawan memiliki kesetaraan kesempatan dalam bekerja tanpa melihat jenis kelamin, umur, suku, agarma, dan latar belakang pendidikan. Perseroan akan memberikan *rewards* sesuai dengan *performance* yang dikontribusikan oleh setiap karyawan dimana hal tersebut tertuang pada *Key Performance Indicator* (KPI) karyawan.

2. Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [F.19]
   Perseroan selalu mengutamakan aspek *compliance* terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk yang berkaitan dengan tenaga kerja. Untuk itu, Perseroan memastikan bahwa tidak ada tenaga kerja dibawah umur dan tenaga kerja paksa yang bekerja di Perusahaan.

3. Upah Minimum Regional [F.20]
   Perseroan juga memastikan bahwa besaran upah yang diterima oleh karyawan di atas rata-rata Upah Minimum Regional (UMR) yang ditetapkan oleh pemerintah. Pada tahun 2023, imbalan atas jasa karyawan tetap golongan terendah sama dengan UMR provinsi yang ditetapkan oleh Pemerintah.

4. Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [F.21]
   Perseroan berkomitmen untuk menyediakan lingkungan bekerja yang layak dan aman bagi seluruh karyawan. Hal tersebut dilakukan dengan menyediakan beberapa fasilitas yang dapat mendukung kegiatan bekerja karyawan seperti ruangan kerja yang nyaman, ruangan menyusui, ruang terbuka hijau, serta keamanan seperti prosedur evakuasi apabila terjadi bencana seperti kebakaran maupun gempa.

5. Program Pelatihan dan Pengembangan [F.22]
   Setiap karyawan memiliki kesempatan untuk mengembangkan kemampuannya melalui serangkaian kegiatan pelatihan baik yang dilakukan secara internal maupun bekerja sama dengan pihak eksternal. Program pelatihan dan pengembangan karyawan yang telah dilakukan oleh Perseroan dapat dilihat pada bagian Bab Tinjauan Pendukung Bisnis dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

POLICIES RELATED TO EMPLOYMENT

The Company has several policies related to employment which are stated in the Company Regulations where every employee has known, signed and obeyed every regulation contained in it. The Company also ensures that every employee gets their rights, including:

1. Equal Opportunity to Work [F.18]
   The Company ensures that every employee has equal opportunity to work regardless of gender, age, ethnicity, religion and educational background. The company will provide rewards according to the performance contributed by each employee, which is stated in the employee's Key Performance Indicator (KPI).

2. Child and Forced Labor [F.19]
   The Company always prioritizes the aspects of compliance with applicable laws and regulations, including those relating to labor. For this reason, the Company ensures that there are no underage workers and forced laborers working for the Company.

3. Regional Minimum Wages [F.20]
   The Company also ensures that the amount of wages received by employees is above the average Regional Minimum Wage (UMR) set by the government. In 2023, the wages of lowest position of permanent employees was equal with the provincial UMR set by the Government.

4. Decent and Safe Work Environment [F.21]
   The Company is committed to providing a decent and safe work environment for all employees. This is done by providing several facilities that can support employee work activities such as comfortable workspaces, nursing rooms, green open spaces, and security such as evacuation procedures in the event of a disaster such as fire or earthquake.

5. Training and Development Program [F.22]
   Every employee has the opportunity to develop his abilities through a series of training activities both carried out internally and in collaboration with external parties. Employee training and development programs that have been carried out by the Company can be seen in the section on Business Support Overview in this Integrated Annual Report.

KEGIATAN CSR TERKAIT KETENAGAKERJAAN

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melakukan kegiatan CSR terkait tenaga kerja sebagai berikut:

CSR ACTIVITIES RELATED TO EMPLOYMENT

Throughout 2023, the Company has conducted CSR activities related to employees as follows:

Tanggal Kegiatan Activity Date	Kegiatan Activity
April	Pembagian bingkisan sembako Idul Fitri Distribution of Eid al-Fitr basic food parcels
Desember	Pemberian parsel Natal kepada karyawan Nasrani Providing Christmas hampers to Christian employees

MASYARAKAT
COMMUNITIES

DAMPAK OPERASI TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR [413-1] [F.23]

Kehadiran Perseroan melalui beberapa proyek-proyeknya telah memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar, antara lain sebagai berikut:

1. **Memberikan kesempatan lapangan pekerjaan**
   Proyek-proyek Perseroan memerlukan sumber daya manusia (SDM) sehingga dapat membuka lapangan pekerjaan yang lebih banyak bagi masyarakat sekitar.

2. **Meningkatkan kegiatan ekonomi masyarakat sekitar**
   Dengan kehadiran proyek-proyek Perseroan, maka wilayah tersebut akan semakin ramai dan hal tersebut turut meningkatkan perputaran perekonomian masyarakat sekitar wilayah operasional Perseroan.

3. **Meningkatkan kualitas hidup masyarakat sekitar**
   Perseroan senantiasa berupaya untuk memberikan kontribusi terhadap kebutuhan masyarakat sekitar seperti menyediakan fasilitas umum, memperbaiki sarana umum, dan aktif memberikan bantuan kepada masyarakat sekitar, sehingga secara tidak langsung dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat sekitar wilayah operasional Perseroan.

OPERATIONAL IMPACT TO SURROUNDING COMMUNITY [413-1] [F.23]

The presence of the Company through several of its projects has had a positive impact on the surrounding community, including the following:

1. **Provide employment opportunities**
   The Company's projects require human resources (HR) so that they can create more jobs for the surrounding community.

2. **Increase the economic activities of surrounding community**
   With the presence of the Company's projects, the area will be more crowded and this will also increase the economic turnover of the communities around the Company's operational areas.

3. **Improve the quality of life of surrounding community**
   The Company always strives to contribute to the needs of the surrounding community, such as providing public facilities, improving public facilities, and actively providing assistance to the surrounding community, so that it can indirectly improve the quality of life of the communities around the Company's operational areas.

PENGADUAN MASYARAKAT [F.24]

Perseroan telah menyediakan sarana bagi masyarakat untuk menyampaikan pengaduan. Mekanisme pengaduan tersebut dapat dilakukan melalui surel kepada *Corporate Secretary* Perusahaan yaitu corsec.trin@trinitiland.com.

Perseroan berupaya melakukan pendekatan terhadap masyarakat sekitar dan turut berkontribusi terhadap kebutuhan maupun kegiatan kemasyarakatan di sekitar wilayah operasional Perseroan.

Di tahun 2023, tidak terdapat pengaduan masyarakat atas kehadiran maupun operasional Perseroan.

PUBLIC COMPLAINT [F.24]

The Company has provided a platform for public to submit any complaints. The complaint mechanism can be carried out through the Company's Corporate Secretary email at corsec.trin@trinitiland.com.

The Company seeks to approach the surrounding community and contribute to the needs and community activities around the Company's operational areas.

In 2023, there have been no public complaints regarding the presence or operations of the Company.

KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT [F.25]

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melakukan serangkaian kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) yang sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs) di Indonesia. Hal tersebut dilakukan sebagai bentuk kepedulian dan kontribusi positif Perusahaan kepada masyarakat di sekitar wilayah operasional Perusahaan.

COMMUNITY EMPOWERMENT ACTIVITIES [F.25]

Throughout 2023, the Company has implemented corporate social responsibility (CSR) activities that are in line with the Sustainable Development Goals/SDGs) in Indonesia. This was taken as part of the Company's care and positive contribution to the communities around the Company's operational areas.

TABEL KEGIATAN CSR TAHUN 2023
TABLE OF CSR ACTIVITIES IN 2023

No.	Kegiatan CSR CSR Activity	SDGs	Penjelasan Description
1.	Sumbangan untuk Pengembangan desa Golomori		Alokasi Dana: Rp5.000.000 Fund Allocation: IDR5,000,000 Periode Pelaksanaan: 28 Februari 2023 Implementation Period: 28 February 2023
2.	Pembagian Sembako		Alokasi Dana: Rp24.600.000 Fund Allocation: IDR24,600,000 Periode Pelaksanaan: 13 April 2023 Implementation Period: 13 April 2023
3.	Penyaluran Bantuan Bagi Anak Yatim		Alokasi Dana: Rp6.000.000 Fund Allocation: IDR6,000,000 Periode Pelaksanaan: 13 April 2023 Implementation Period: 13 April 2023
4.	Kerja sama dengan Bank Saham Pelatihan Nabung Saham		Alokasi Dana: Rp1.791.500 Fund Allocation: IDR1,791,500 Periode Pelaksanaan: 13 April 2023 Implementation Period: 13 April 2023
5.	Bakti Sosial (Pembagian Sembako)		Alokasi Dana: Rp6.170.667 Fund Allocation: IDR6,170,667 Periode Pelaksanaan: 20 April 2023 Implementation Period: 20 April 2023
6.	Pemeriksaan Kesehatan		Alokasi Dana: Rp139.900.000 Fund Allocation: IDR139,900,000 Periode Pelaksanaan: 9 Mei 2023 Implementation Period: 9 May 2023
7.	Qurban TMS		Alokasi Dana: Rp41.800.000 Fund Allocation: IDR41,800,000 Periode Pelaksanaan: 27 Juni 2023 Implementation Period: 27 June 2023
8.	Qurban Sequoia Hills		Alokasi Dana: Rp51.885.000 Fund Allocation: IDR51,885,000 Periode Pelaksanaan: 27 Juni 2023 Implementation Period: 27 June 2023
9.	Kunjungan ke Yayasan St. Theresia		Alokasi Dana: Rp15.000.000 Fund Allocation: IDR15,000,000 Periode Pelaksanaan: 19 Juli 2023 Implementation Period: 19 July 2023

10.	Perayaan HUT RI ke-78 bersama warga		Alokasi Dana: Rp4.000.000 Fund Allocation: IDR4,000,000 Periode Pelaksanaan: 17 Agustus 2023 Implementation Period: 17 August 2023
11.	Pemberian *Tote Bag* dan *Travel Pouch* bagi Jemaah Haji		Alokasi Dana: Rp16.200.000 Fund Allocation: IDR16,200,000 Periode Pelaksanaan: 10 September 2023 Implementation Period: 10 September 2023
12.	Sumbangan Pembangunan Masjid		Alokasi Dana: Rp1.500.000 Fund Allocation: IDR1,500,000 Periode Pelaksanaan: 24 Oktober 2023 Implementation Period: 24 October 2023
13.	Sekolah Pasar Modal Jilid 2 bersama RHB Sekuritas (Fundamental & Syariah)		Alokasi Dana: Rp500.000 Fund Allocation: IDR500,000 Periode Pelaksanaan: 1 November 2023 Implementation Period: 1 November 2023
14.	CSR Bersama Laznas, Pemberian Bantuan Penanggulangan Bencana		Alokasi Dana: Rp1.600.000 Fund Allocation: IDR1,600,000 Periode Pelaksanaan: 5 Desember 2023 Implementation Period: 5 December 2023
15.	Senam bersama warga desa sekitar proyek Holdwell Business Park		Alokasi Dana: Rp6.500.000 Fund Allocation: IDR6,500,000 Periode Pelaksanaan: 9 Desember 2023 Implementation Period: 9 December 2023
16.	Sekolah Pasar Modal Jilid 2 bersama RHB Sekuritas (Teknikal)		Alokasi Dana: Rp500.000 Fund Allocation: IDR500,000 Periode Pelaksanaan: 15 Desember 2023 Implementation Period: 15 December 2023



TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK DAN JASA BERKELANJUTAN
RESPONSIBILITY OF SUSTAINABLE PRODUCTS AND SERVICES DEVELOPMENT

KOMITMEN KESETARAAN PEMBERIAN PRODUK KEPADA KONSUMEN [F.1]

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memberikan kesetaraan pemberian produk kepada setiap konsumen. Hal tersebut dilakukan dengan memastikan bahwa setiap konsumen menerima standar kualitas dan spesifikasi produk yang terbaik di kelasnya melalui proyek-proyek Perseroan yang *iconic* bagi generasi yang tak terhingga. Perseroan juga mengutamakan konsep proyek yang *trendsetter* dan *innovative*.

INOVASI PENGEMBANGAN PRODUK [F.26]

Perseroan mengedepankan aspek inovasi dalam pengembangan proyek-proyeknya. Adapun inovasi yang telah dilakukan antara lain adalah sebagai berikut:

- Desain kelas dunia
  Proyek-proyek Triniti Land dibangun oleh desainer dan arsitek kelas dunia seperti AECOM yang merancang bangunan-bangunan ikonik di dunia seperti Miami World Center dan Marina Bay Sands yang akan mengkombinasikan perumahan, area komersial dan bisnis dan terintegrasi baik dengan alam maupun dengan kehidupan urban
- *Captive market* dan lokasi strategis
  Dalam pemilihan pasar, Triniti Land selalu berusaha memenuhi kebutuhan pasar yang dituju seperti untuk pasar milenial, Triniti Land menyediakan komunitas untuk berbagi ide, fasilitas-fasilitas pendukung untuk berkarir maupun untuk memperoleh kehidupan berkualitas. Selain itu, Triniti Land juga senantiasa menyediakan produk-produk dengan lokasi strategis sehingga dapat dengan mudah menjangkau pusat pendidikan, kesehatan, dan perbelanjaan dengan akses yang memadai
- *Convertible Residence* bagi para kreator
  Proyek terkini Triniti Land, yakni Collins Boulevard memperkenalkan konsep *Convertible Residence* yakni menggabungkan area rumah dengan perkantoran yang akan memudahkan para kreator untuk berkarya dan menciptakan komunitas mereka sendiri. Dengan *Convertible Residence*, perusahaan juga mengurangi penggunaan bahan bakar minyak tenantnya, dengan menggabungkan kantor dan rumah, sehingga para kreator bisa dengan leluasa bekerja di rumah mereka sendiri.

EVALUASI KEAMANAN ATAS PRODUK DAN JASA [F.27]

Dalam menawarkan produk dan jasanya, Perseroan selalu memberikan informasi yang lengkap dan komprehensif kepada konsumen maupun calon konsumen melalui beragam media. Hal ini dilakukan agar konsumen dapat dengan mudah memperoleh informasi terkait produk dan jasa yang ditawarkan dan menjamin transparansi atas informasi tersebut. Sebelum proses penyerahan kepada konsumen, Perseroan telah memastikan produk dan jasanya telah sesuai dengan standar bisnis proses dan *quality control* yang akan memastikan kualitas produk dan jasa yang telah sesuai spesifikasi.

COMMITMENT TO EQUALITY IN PROVIDING PRODUCTS TO CONSUMERS [F.1]

The Company is committed to always providing equality of product delivery to every consumer. This is done by ensuring that every consumer receives the best-in-class quality standards and product specifications through the Company's iconic projects for countless generations. The Company also prioritizes trendsetting and innovative project concepts.

PRODUCT DEVELOPMENT INNOVATION [F.26]

The Company prioritizes the innovation aspect in the development of its projects. The innovations that have been carried out include the following:

- World-class design
  Triniti Land projects are built by world-class designers and architects such as AECOM who designed iconic buildings in the world such as the Miami World Center and Marina Bay Sands which will combine residential, commercial and business areas and be integrated both with nature and urban life.
- Captive market and strategic location
  In market selection, Triniti Land always tries to meet the needs of the targeted market such as for the millennial market, Triniti Land provides a community to share ideas, support facilities for a career and to earn a quality life. In addition, Triniti land also always provides products with strategic locations so that they can easily reach education, health and shopping centers with adequate access.
- Convertible Residence for creators
  Triniti Land's latest project, Collins Boulevard, introduces the concept of Convertible Residence, which combines a home area with offices that will make it easier for creators to work and create their own communities. With Convertible Residence, the company also reduces the use of its tenant fuel oil, by combining offices and homes, so that creators can freely work in their own homes.

EVALUATION ON THE SAFETY OF PRODUCTS AND SERVICES [F.27]

In offering its products and services, the Company always provides detailed and comprehensive information to its customers and prospective customers through various media. This is done so that customers can easily obtain information related to the Company's products and services as well as to ensure the transparency of the information. Before the handover to customers, the Company has ensured that the products and services is in accordance with the standards and quality control under the agreed specifications.

DAMPAK ATAS PRODUK DAN JASA [F.28]

Perseroan sudah melakukan penilaian pada semua produk yang dijual kepada pelanggan dan memastikan bahwa pelanggan telah menerima produk sesuai dengan apa yang disepakati. Perseroan memastikan penyampaian informasi atas spesifikasi dan kualitas atas produk yang diserahkan secara transparan kepada pelanggan, sehingga tidak menimbulkan dampak yang negatif.

JUMLAH PRODUK YANG DITARIK KEMBALI [F.29]

Pada tahun 2023, tidak terdapat produk Perseroan yang ditarik kembali.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN TERHADAP PRODUK [F.30]

Perseroan senantiasa mengutamakan kepuasan pelanggan dalam memasarkan proyek-proyeknya. Perseroan memastikan bahwa setiap konsumen puas terhadap kualitas proyeknya. Untuk itu, Perseroan berencana akan melakukan survei kepuasan pelanggan dalam waktu dekat.

IMPACT OF PRODUCTS AND SERVICES [F.28]

The Company has assessed all products sold to customers and ensured that customers have received the products as agreed. The Company ensures the delivery of information on the specifications and quality of the delivered products in a transparent manner to customers, to avoid any negative impacts.

TOTAL RECALLED PRODUCTS [F.29]

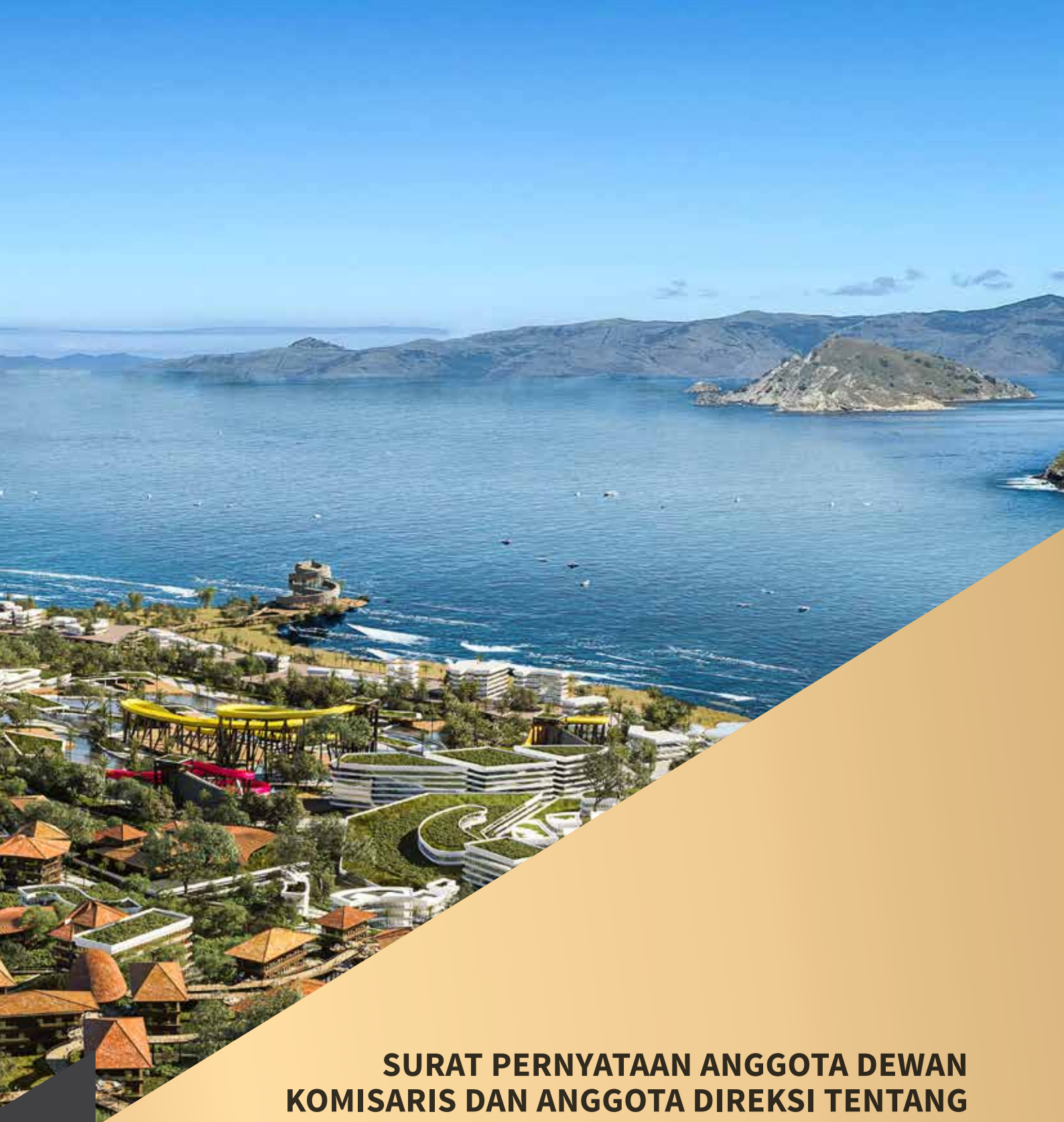
In 2023, there were no recalled products recorded by the Company.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY TO PRODUCTS [F.30]

The Company always prioritizes customer satisfaction in marketing its projects. The company ensures that every customer is satisfied with the quality of the project. Therefore, the Company is planning to conduct a customer satisfaction survey in the near future.







SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN & LAPORAN KEBERLANJUTAN 2023 PT PERINTIS TRINITI PROPERTI TBK

STATEMENT OF RESPONSIBILITY FROM THE MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS ON THE 2023 ANNUAL REPORT & SUSTAINABILITY REPORT OF PT PERINTIS TRINITI PROPERTI TBK

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TERINTEGRASI 2023 PT PERINTIS TRINITI PROPERTI TBK

STATEMENT LETTER OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS CONCERNING THE RESPONSIBILITY FOR THE 2023 INTEGRATED REPORT OF PT PERINTIS TRINITI PROPERTI TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Terintegrasi PT Perintis Triniti Properti Tbk tahun 2023, telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Terintegrasi Perseroan.

We the undersigned, hereby declare that all information in the 2023 Integrated Report of PT Perintis Triniti Properti Tbk have been presented completely and take full responsibility for the accuracy of the content of the Company's Integrated Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 30 April 2024
Jakarta, April 30, 2024

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Septian Starlin
Komisaris Utama
President Commissioner

Dr. Ir. Matius Jusuf M.M., M.B.A.
Komisaris
Commissioner

Dr. Ir. Erman Suparno, M.B.A., M.Si.
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Rachmad, S.H.
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Jakarta, 30 April 2024

Jakarta, April 30, 2024

Direksi

Board of Directors



Ishak Chandra
Direktur Utama
President Director



Chandra
Direktur
Director



Johanes L. Andayaprana
Direktur
Director



Drs. Stanley Setiadi
Direktur
Director



Dr. Yohanes Eddy Christiano S.E., Ak., M.B.A.
Direktur Independen
Independent Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank





INDEKS

INDEX

REFERENSI SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 TENTANG LAPORAN TAHUNAN PERUSAHAAN PUBLIK

Reference of SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Annual Report of Public Companies

NO	Kriteria Criteria	Penjelasan Explanation
I	**UMUM** GENERAL	
1	Dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar, dianjurkan menyajikan juga dalam Bahasa Inggris. In good and correct Bahasa Indonesia, it is recommended to present the report in English as well.	
2	Laporan tahunan wajib dibuat sedemikian rupa sehingga mudah dibaca. Gambar, grafik, tabel, dan diagram disajikan dengan mencantumkan judul dan/ atau keterangan yang jelas. Annual report should be easy to read. All of figures, graphs, tables and diagrams should be put with clear titles and/or descriptions.	
3	Laporan tahunan wajib dicetak pada kertas berwarna terang yang berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dimungkinkan untuk direproduksi dengan fotokopi. Annual reports should be made on the high quality of paper, A4 size, and can be reproduced again in the form of photocopy.	
4	Laporan tahunan mencantumkan identitas perusahaan dengan jelas. Corporate identity should be stated clearly in the annual report.	Nama perusahaan dan tahun laporan tahunan ditampilkan di: Company's name and year of annual report stated on: 1. Sampul muka; Front cover; 2. Samping; Side cover; 3. Sampul belakang; dan Back cover; and 4. Setiap halaman. Every page.
5	Laporan tahunan ditampilkan di website Perusahaan. The annual report is presented in the Company's website.	
II	**IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING** SUMMARY OF IMPORTANT FINANCIAL DATA	
1	Ikhtisar data keuangan penting disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Financial highlights in a comparative form over the period of 3 (three) financial years or since the commencement of business if the Company has been running its business activities less than 3 (three) years.	Informasi memuat antara lain: The information includes: 1. Penjualan/pendapatan usaha. Revenues. 2. Laba (rugi). Profit (loss). 3. Total laba (rugi) komprehensif. Net profit (loss). 4. Laba (rugi) per saham. Earning per share.

2	Informasi posisi keuangan perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Information of financial position in a comparative form over the period of *3* (three) financial years or since the commencement of business if the Company has been running its business activities less than 3 (three) years.	Informasi memuat antara lain: The information includes: 1. Modal kerja bersih. Net working capital. 2. Jumlah investasi pada entitas lain. Total investment in other entities. 3. Jumlah aset. Total assets. 4. Jumlah liabilitas. Total liabilities. 5. Jumlah ekuitas. Total equities.
3	Rasio keuangan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Financial ratios in comparative form over period of 3 (three) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities less than 3 (three) years.	Informasi memuat rasio keuangan yang umum dan relevan dengan industri perusahaan antara lain: General information of financial ratios should consist of: 1. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset. Return on Assets ratio (ROA). 2. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas. Return on Equity ratio (ROE). 3. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan. Net income margin. 4. Rasio lancar. Current ratios. 5. Rasio liabilitas terhadap ekuitas. Ratio of total liability to total equity. 6. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset. Ratio of total liability to total assets. 7. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan. Others relevant financial ratios.
4	Informasi harga saham dalam bentuk tabel dan grafik. Information of stock price in the form of table and graph.	Informasi dalam bentuk tabel dan grafik yang memuat: Information contains general and relevant financial ratios industrial companies include: 1. Jumlah harga saham beredar. Total price of outstanding shares. 2. Kapitalisasi pasar. Market capitalization. 3. Harga saham tertinggi terendah dan penutupan. Lowest and highest stock price. 4. Volume saham yang diperdagangkan untuk setiap masa triwulan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada). Volume of traded shares for each quarter within the last two years (if any).
5	Dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham *(stock split)*, penggabungan saham *(reverse stock),* dividen saham, saham bonus, dan penurunan nilai nominal saham, maka In the event of corporate actions such as stock split, reverse stock, dividend per share, bonus share, and deceasing nominal value of shares.	Informasi harga saham wajib ditambahkan penjelasan: Information of stock's price should be added with the following information: 1. Tanggal pelaksanaan aksi korp*orasi;* Date of corporate action; 2. Rasio *stock split, reverse* stock, dividen saham, saham bonus, dan penurunan nilai saham; Ratio of stock split, reverse stock, dividend per share, bonus shares, and the declines in share values; 3. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; Total outstanding shares prior and post corporate actions; 4. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi. Stock's price information before and after corporate actions.

6	Dalam hal perdagangan saham perusahaan dihentikan sementara (suspension) dalam tahun buku, maka laporan tahunan wajib memuat penjelasan mengenai alasan penghentian sementara. In the case of the suspension of share trading during the financial year, the annual report should include the reason behind of the suspension.	
7	Dalam hal penghentian sementara (sebagaimana dimaksud dalam angka 4) masih berlangsung hingga tanggal penerbitan laporan tahunan, maka Emiten atau Perusahaan Publik wajib menjelaskan pula tindakan-tindakan yang dilakukan perusahaan untuk menyelesaikan masalah. In the event that the temporary suspension (as referred in number 4) is still ongoing until the issuance date of the annual report, the Issuer or is obliged to explain the actions taken by the company to resolve the problem.	
8	Informasi mengenai obligasi, sukuk atau obligasi konvertibel yang masih beredar dalam 2 (dua) tahun buku terakhir. Information of outstanding bonds, sukuk and convertible bonds within the last 2 (two) financial years.	Informasi memuat: Information includes: 1. Jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (outstanding). Total outstanding bonds/sukuk/convertible bonds. 2. Tingkat bunga*/imbalan.* Interest rate and return. 3. Tanggal jatuh tempo. Maturity date. *4. Peringkat obligasi/sukuk.* Bonds rating/sukuk rating.
III	**LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI** BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTOR'S REPORT	
1	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' report.	Memuat hal-hal sebagai berikut: Contains the following items: 1. Penilaian atas kinerja Direksi mengenai pengelolaan Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten dan Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi. Performance Assessment of the Board of Directors regarding the management of Public Companies, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of strategies for Issuers and Public Companies carried out by the Board of Directors. 2. Pandangan atas prospek usaha Perusahaan yang disusun oleh Direksi. View on the prospects of the Company's business as established by the Board of Directors. 3. Pandangan atas Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik. Views on the Governance of Issuers or Public Companies. 4. Perubahan komposisi Dewan Komisaris (jika ada). Changes in the composition of the Board of Commissioners (if any).

2	Laporan Direksi. Board of Directors' report.	Memuat hal-hal sebagai berikut: Contains the following items: 1. Analisa atas kinerja Perusahaan mencakup antara lain kebijakan strategis, perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan, peranan direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis , proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi dan kendala-kendala yang dihadapi Perusahaan. Analysis of the Company's performance including strategic policies, comparisons between the achieved and targeted outcomes, the role of the board of directors in formulating strategies and strategic policies, the processes carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of strategies and the challenges faced by the Company. 2. Prospek usaha. Business prospects. 3. Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang telah dilaksanakan oleh Perusahaan. Implementation of Good Corporate Governance by the Company. 4. Perubahan komposisi Direksi (jika ada). Changes in the composition of the Board of Directors (if any).
3	Tanda tangan anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Signature of the members of the Board of Commissioners and Directors.	Memuat hal-hal sebagai berikut: Contains the following items: 1. Tanda tangan dituangkan pada lembaran tersendiri. Signatures are put on a separate page. 2. Pernyataan bahwa Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan. Responsibility Statement of the Board of Commissioners and Directors for the accuracy of the Annual Report. 3. Ditandatangani seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dengan menyebutkan nama dan jabatannya. Signed by all members of the Board of Commissioners and Directors, stating their names and titles/positions. 4. Penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari yang bersangkutan dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang tidak menandatangani Laporan Tahunan, atau penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari anggota yang lain dalam hal tidak terdapat penjelasan tertulis dari yang bersangkutan. A written explanation in a separate letter from each member of the Board of Commissioners or Directors who refuses to sign the Annual Report, or written explanation in a separate letter from the other members in the event that there is no written explanation provided by the said member.
IV	**PROFIL PERSEROAN** COMPANY PROFILE	
1	Nama dan alamat lengkap perusahaan dan/atau kantor cabang atau perwakilan. Name and address of the company and/or subsidiary office or representative office.	Informasi memuat antara lain nama dan alamat, kode pos, no. telp, no. faksimili, email, dan *website*. Information that include name and address, post code, phone number, fax, email, and website.

2	Riwayat singkat Perusahaan. Brief history of the Company.	Mencakup antara lain: tanggal/tahun pendirian, nama dan perubahan nama Perusahaan (jika ada). Includes among others: date/year of establishment, name and change in the Company's name (if any).
3	Bidang usaha. Core business.	Uraian mengenai antara lain: The description of core business consists of the following items: 1. Bidang usaha yang dijalankan sesuai dengan anggaran dasar yang telah ditetapkan; dan The running business fields which are based on the stated budget; and 2. Penjelasan mengenai produk dan atau jasa yang dihasilkan. Description of the products and services offered by the company
4	Struktur organisasi. Organizational structure.	Dalam bentuk bagan, meliputi nama dan jabatan struktur satu tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite dibawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan. In the form of a chart, it includes the name and position of the structure one level below the Board of Directors including the committee under the Board of Directors (if any) and the committee under the Board of Commissioners, accompanied by the name and position.
5	Visi dan misi perusahaan. Company's vision and mission.	Mencakup: Includes: 1. Visi dan misi perusahaan; dan Company's vision and mission; and 2. Keterangan bahwa visi dan misi tersebut telah disetujui oleh Direksi/ Dewan Komisaris. Explanation that company's vision and mission are already approved by both Board of Directors and Board of Commissioners.
6	Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Dewan Komisaris. Identity and brief curriculum vitae of the members of the Board of Commissioners.	Informasi memuat antara lain: Information includes the following items: 1. Nama. Name. 2. Jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain). Position (including position in other institutions). 3. Umur. Age. 4. Pendidikan & Sertifikasi Education & Certification 5. Pengalaman kerja. Job experience. 6. Tanggal penunjukan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris. Date of appointment as member of Board of Commissioners. 7. Jenis pelatihan dalam rangka peningkatan kompetensi. Type of trainings in order to increase competence. 8. Pengungkapan hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya serta Pemegang Saham (jika ada). Disclosure of the relation of Board of Commissioners with affiliates and shareholders (if any).

7	Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Direksi. Identity and brief curriculum vitae of the members of the Board of Directors.	1. Nama. Name. 2. Jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain). Position (including position in other institutions). 3. Umur. Age. 4. Pendidikan & Sertifikasi Education & Certification 5. Pengalaman kerja. Job experience. 6. Tanggal penunjukan pertama kali sebagai anggota Direksi. Date of appointment as member of Board of Directors. 7. Jenis pelatihan dalam rangka peningkatan kompetensi. Type of trainings in order to increase competence. 8. Pengungkapan hubungan afiliasi dengan Direksi lainnya serta Pemegang Saham (jika ada). Disclosure of the relation of Board of Directors with affiliates and shareholders (if any).
8	Mencantumkan Perubahan susunan Direksi dan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian laporan. Mentioning the changes in the structure of Board of Directors and Commissioners that occured after financial year until the submitted period of report.	Susunan Dewan Komisaris dan Direksi yang terakhir dan sebelumnya. Updated structure of Board of Commissioners and Directors.
9	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan. List of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance.	
10	Jumlah karyawan (komparatif 2 tahun) dan deskripsi pengembangan kompetensinya (misal: aspek pendidikan dan pelatihan karyawan). Number of employees (comparative 2 years) and a description of their competency development (e.g. the aspects of employee education and training).	Informasi memuat antara lain: Information should include: 1. Jumlah karyawan untuk masing-masing level organisasi. Total number of employees for each level in the organization. 2. Jumlah karyawan untuk masing-masing tingkat pendidikan. Total number of employees in each level of education. 3. Jumlah karyawan untuk masing-masing status ketenagakerjaan (tetap/kontrak). The Number of employees for each employment status (permanent/contract). 4. Pelatihan karyawan yang telah dilakukan dengan mencerminkan adanya persamaan kesempatan kepada seluruh karyawan. Employees' trainings that have been completed in the pursuant of equal opportunities to all employees. 5. Biaya yang telah dikeluarkan. Costs incurred.

11	Komposisi pemegang saham dan persentase. Composition of shareholders and the percentage.	Mencakup antara lain: Includes: 1. Nama pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham. Name of shareholders that has 5% or more of ownership. 2. Nama Komisaris dan Direksi yang memiliki saham dan seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, agar hal tersebut diungkapkan; dan Names of Commissioners and Directors who own shares and all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, so that this is disclosed; and 3. Kelompok pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%, dan persentase kepemilikannya. Group of public shareholders with share ownership of less than 5% each, and the percentage of ownership.
12	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali emiten. Information regarding the main shareholders of the company.	1. Baik langsung dan tidak langsung. Direct or Indirect. 2. Pemilik individu. Individual owner. 3. Penyajian dalam bentuk skema atau diagram. The description should be in the form of scheme or diagram.
13	Daftar entitas anak dan/atau entitas asosiasi. List of subsidiary entities or associates.	Informasi memuat antara lain: Information consists of: 1. Nama entitas anak/asosiasi. Name of entities or associates. 2. Persentase kepemilikan saham. Percentage of stocks' ownership. 3. Keterangan tentang bidang usaha entitas anak atau entitas asosiasi. Explanation of subsidiary business entities or associates. 4. Keterangan status operasi entitas anak atau entitas asosiasi (telah beroperasi atau belum beroperasi). Explanation of operational status of subsidiary entities or associates either already operated or have not been operated yet. 5. Alamat entitas anak. Address of subsidiary entities.
14	Kronologis pencatatan saham. Chronology of stocks' listing.	Mencakup antara lain: Covers these following items: 1. Kronologis pencatatan saham, termasuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);. Chronology of stock's listing, including stock split, reverse stock, share dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any). 2. Jenis tindakan korporasi *(corporate action)* yang menyebabkan perubahan jumlah saham. Corporate actions that caused the changes in number of shares. 3. Perubahan jumlah saham dari awal pencatatan sampai dengan akhir tahun buku. Changes in number of outstanding shares since beginning of listing until the end of last period. 4. Nama bursa di mana saham perusahaan dicatatkan. Name of stock exchange where the stocks have been listed.

15	Kronologis pencatatan Efek lainnya. Chronology of other Shares' listing.	Mencakup antara lain: Includes the following items: 1. Kronologis pencatatan Efek lainnya. Chronology of other listed Shares. 2. Jenis tindakan korporasi (corporate action) yang menyebabkan perubahan jumlah Efek lainnya. Corporate actions that caused the changes in number of other shares. 3. Perubahan jumlah Efek lainnya dari awal pencatatan sampai dengan akhir tahun buku. Changes in number of other shares from the beginning of listing untill the end of last period. 4. Nama Bursa di mana Efek lainnya perusahaan dicatatkan Peringkat Efek. Name of stock exchange where the other shares have been listed.
16	Nama dan alamat lembaga dan/ atau profesi penunjang pasar modal. Name and address of related institutions or related professions in capital market.	Informasi memuat antara lain: Information consist the following items: 1. Nama dan alamat BAE. Name and address of Indonesia National Board of Arbitration 2. Nama dan alamat Kantor Akuntan Publik. Name and address of Public Accountant Office. 3. Nama dan alamat Perusahaan Pemeringkat Efek. Name and address of credit rating company. 4. Biaya masing-masing profesi. Detailed of costs that used for each profession. 5. Periode Penugasan. Period of duties.
17	Penghargaan dan atau sertifikasi yang diterima perusahaan baik yang berskala nasional maupun internasi*onal.* Awards and certifications received by the Company, both nationally and internationally.	Informasi memuat antara lain: Information includes these following items: 1. Nama penghargaan dan atau sertifikat. Name of awards and certifications. 2. Tahun perolehan. Year of Acquisition. 3. Badan pemberi penghargaan dan atau sertifikat. Name of the organizations that gave the awards and certifications. 4. Masa berlaku (untuk sertifikasi). Certification Validity Period.
V	**ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN** MANAGEMENT'S ANALYSIS DAN DISCUSSION ON COMPANY PERFORMANCE	
1	Tinjauan operasi per segmen bisnis. Operational review per business segment.	Memuat uraian mengenai: Includes the following matters: 1. Produksi meliputi proses, kapasitas dan perkembangannya. Production that covers the process, capacity and progress. 2. Penjualan/pendapatan usaha. Sales/Revenues. 3. Profitabilitas. Profitability. 4. Untuk masing-masing segmen usaha yang diungkapkan dalam laporan keuangan (jika ada). Operational review for each business segments that stated in financial report (if any).

2	Uraian atas kinerja keuangan Perusahaan. Description of Company's financial performance.	Analisis kinerja keuangan yang mencakup perbandingan antara kinerja keuangan tahun yang bersangkutan dengan tahun sebelumnya (dalam bentuk narasi dan tabel), antara lain mengenai: Analysis of financial performance should cover the comparison between current year and the previous year in the form of table with explanation. The financial performance should consist of: 1. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; Current assets, non-current assets and total assets; 2. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; Short term liabilities, long term liabilities and total liabilities; Ekuitas; Equity; 3. Pendapatan beban, laba (rugi), pendapatan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; Revenue and other revenues, total profit or loss; 4. Arus kas. Cash flow.
3	Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar hutang dengan menyajikan rasio yang relevan. Discussion and analysis regarding the Company's ability to pay its debts	Kemampuan membayar utang, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Ability to pay both short term and long term debts.
4	Bahasan dan analisis tentang tingkat kolektibilitas piutang dengan menyajikan rasio yang relevan. Discussion and analysis of loan repayment ability and collectability of receivables.	Tingkat kolektibilitas piutang. The level of collectibility of receivables.
5	Bahasan tentang struktur modal *(capital structure),* dan kebijakan manajemen atas struktur modal *(capital structure policy).* Discussion of capital structure and capital structure policy.	Penjelasan atas; Description of : 1. Struktur modal *(capital structure).* Capital Structure. 2. Kebijakan manajemen atas struktur modal (*capital structure policy).* Management policy regarding capital structure.
6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal. Discussion of material commitments for capital expenditure.	Penjelasan tentang: Description of: 1. Tujuan dari ikatan tersebut. The purpose of the commitments 2. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut. Expected sources of funds to honor the commitment. 3. Mata uang yang menjadi denominasi. The denominated currency. 4. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. Planned actions to hedge against foreign currency risks. Catatan: apabila perusahaan tidak mempunyai ikatan terkait investasi barang modal, agar diungkapkan. Note: if the company has no commitments for capital expenditure, this should be stated.

7	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan. Information and material facts occurring after the date of the accountant's report.	Uraian kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang. Description of significant events after the date of the accountant's report, including the effects on the company's future performance and business risk. Catatan: apabila tidak ada kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan, agar diungkapkan. Note: if there were no significant events subsequent to the date of the accountant's report, this should be stated.
8	Uraian tentang prospek usaha perusahaan. Description of business prospect.	Uraian mengenai prospek perusahaan dikaitkan dengan industri dan ekonomi secara umum disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya. Description about company's business prospect should be related to the condition of industry and economy which can be enriched with supporting quantitative data from reliable sources.
9	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun mendatang. Comparison between targets/projections at the beginning of the coming year.	Meliputi: Includes: 1. Perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi); dan Comparison between target in early fiscal year and realization; and 2. Target atau proyeksi yang ingin dicapai dalam satu tahun mendatang. Target or projection of upcoming year
10	Uraian tentang aspek pemasaran. Information on marketing aspects.	Uraian tentang aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa perusahaan, antara lain strategi pemasaran dan pangsa pasar. Description of the marketing of the company's products and/or services, including marketing.
11	Uraian mengenai kebijakan dividen dan jumlah dividen kas per saham dan jumlah dividen per tahun yang diumumkan atau dibayar selama 2 (dua) tahun buku terakhir. Description of the dividend policy and the amount of cash dividends per share and the amount of dividends per year announced or paid for the last 2 (two) financial years.	Memuat uraian mengenai (2 Tahun Terakhir): Contains the description of (the last 2 years): 1. Jumlah dividen; Total dividend; 2. Jumlah dividen per saham; Dividend per share; 3. Payout ratio untuk masing-masing tahun. Dividend pay out ratio. Catatan: apabila tidak ada pembagian dividen, agar diungkapkan alasannya. Note: if there is no dividend distribution, the reason must be disclosed.
12	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum (dalam hal perusahaan masih diwajibkan menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana). Realization of the use of proceeds from the public offering (in the event that the company is still required to submit a report on the realization of the use of funds).	Memuat uraian mengenai: Covers these following items: 1. Total perolehan dana; Total admitted funds; 2. Rencana penggunaan dana; Plan for realization of the funds; 3. Rincian penggunaan dana; Detailed of funds used; 4. Saldo dana; dan Last saldo of funds; and 5. Tanggal persetujuan RUPS atas perubahan penggunaan dana (jika ada). Date of shareholders meeting for the agreement of changes in funds used (if any).

13	Informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi. Information of material transaction which related with conflict of interest and/or transaction with affiliates.	Memuat uraian mengenai: Consists the descriptions of: 1. Tanggal, nilai dan objek transaksi; the Dates, values and objects of transaction; 2. Nama pihak yang bertransaksi dan sifat hubungan afiliasi; The names of the transacting party and the nature of the affiliation relationships; 3. Sifat hubungan afiliasi (jika ada); Type of relationship with affiliates (if any); 4. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; Explanation of the fairness of the transaction; 5. Pemenuhan peraturan dan ketentuan terkait. Fulfillment of related regulations and provisions. • Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar *(arms-length principle)*; dan • statement of the Board of Directors that the affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that the affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the principles of fair transactions (arms-length); and • Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar *(arms-length principle);* • the role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with fair transaction principles (arms-length principle); 6. Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. For affiliated or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income, and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, also the explanation is added that the said affiliated or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously; In the case of affiliated and material transactions regarding disclosure references in the annual financial statements.

		7. Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; For the disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added. 8. Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; In the matter of no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this matter shall be disclosed;
14	Uraian mengenai perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan. Description of changes in regulation that significantly impact to the company.	Uraian memuat antara lain: perubahan peraturan perundang undangan dan dampaknya terhadap perusahaan. Description should consist of: changes in regulations that significantly influence to the company should be stated. Catatan: apabila tidak terdapat perubahan peraturan perundang undangan yang berpengaruh signifikan, agar diungkapkan. Note: If there is no regulations that significantly influence to the company, please be stated.
15	Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi. Description of changes in the accounting policy.	Uraian memuat antara lain: perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan. Description regarding to changes in accounting policies, reasons and impacts to financial report.
VI	**TATA KELOLA PERUSAHAAN** GOOD CORPORATE GOVERNANCE	
1	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	Uraian antara lain memuat : The description includes, among others: 1. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: Information regarding the resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year includes: a. keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year which are realized in the financial year; and b. keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; resolutions of the GMS for the financial year and 1 (one) year before the financial year that have not been realized and the reasons for not realizing them; 2. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;

2	Uraian Dewan Komisaris. Description of the Board of Commissioners.	Uraian memuat antara lain: The information contains: 1. Uraian pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. Description of the tasks implemented by the Board of Commissioners. 2. Pengungkapan prosedur *(charter)*, dasar penetapan, dan besarnya remunerasi anggota Dewan Komisaris. Charter of determining the procedure, policy and number remuneration of the Board of Commissioners. 3. Pengungkapan kebijakan perusahaan dan pelaksanaannya, tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat gabungan dengan Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk RUPS. The Disclosure of policy and implementation regarding frequency of meeting of the Board of Commissioners, including combined meeting with the Board of Directors and also the attendance rate including RUPS. 4. Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The performance evaluation of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain a. Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; performance evaluation implementation procedures; b. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan the criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and c. Pihak yang melakukan penilaian; dan the party conducting the assessment; and 5. Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year includes: a. prosedur penilaian kinerja; dan performance evaluation procedures; and b. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; the criteria used are the achievement of performance during the financial year, competence and experience in meetings;
3	Uraian Direksi. Description of the Board of Directors.	Uraian memuat antara lain : The description includes: 1. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is described and can be presented in tabular form. 2. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam *(charter)* Direksi; statements that the Board of Directors have guidelines or charters for the Board of Directors;

3. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.
   policies and implementations of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the attendance rate of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; Information on the attendance rate of members of the Board of Directors at the meeting of the Board of Directors, the meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in tabular form.
4. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:
   training and/or competence improvement of members of the Board of Directors:
   a. kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan
      policies on training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including the orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and
   b. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);
      Training and/or competency improvement attended by the members of the Board of Directors in the financial year (if any);
5. Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:
   The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the financial year shall at least contain:
   a. Prosedur penilaian kinerja; dan
      Performance evaluation procedures; and
   b. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan
      The criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and
6. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.
   In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, then this must be disclosed.

4		Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners, leastwise contain: 1. Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan Nomination procedures, including brief descriptions of the policies and processes for nominations for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and 2. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: The procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, such as: a. Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; Procedures for determining the remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners; b. Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and c. Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form.
5	Komite Audit. Audit Committee.	Mencakup antara lain: Includes: 1. Nama. Name. 2. Riwayat jabatan, pengalaman kerja yang dimiliki dan dasar hukum penunjukan. Previous positions held, professional experiences and basic appointment. 3. Riwayat Pendidikan. History of education . 4. Periode jabatan anggota Komite Audit. Period of responsibility. 5. Pengungkapan independensi Komite Audit. Disclosure of company's policy regarding independency of committee. 6. Pengungkapan kebijakan perusahaan dan pelaksanaannya, tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut. The disclosure of company's policy and implementation regarding frequency of meeting and attendance rate of the committee. 7. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam piagam Komite Audit. Brief description of committee's activities during the fiscal year. 8. Pernyataan independensi komite audit; The statement of independence of the audit committee;

6	Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat : The sharia supervisory board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia laws as stated in the articles of association, shall at least contain: 1. Nama; Name 2. dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; The legal basis for the appointment of the sharia supervisory board; 3. Periode penugasan dewan pengawas syariah; the period of assignment of the sharia supervisory board; 4. Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan Duties and responsibilities of the sharia supervisory board; and 5. Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; Frequency and method of advising and suggesting as well as supervising the compliance of the sharia principles in the capital market to Issuers or Public Companies;
7	Komite atau Fungsi Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee or Function	Paling sedikit memuat: Leastwise contains: 1. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; names and positions in the committee membership; 2. Usia; Age; 3. Kewarganegaraan; Nationality; 4. Riwayat pendidikan; educational backgrounds; 5. Riwayat jabatan, meliputi informasi: Positional backgrounds; a. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as committee member; b. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member as well as other positions (if any); and c. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; 6. Periode dan masa jabatan anggota komite; the period and term of office of the committee members; 7. Pernyataan independensi komite; committee independence statement; 8. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); mengungkapkan: training and/or competence improvement that have been followed in the financial years (if any); disclose: a. Alasan tidak dibentuknya komite; dan reasons for not forming the committee; and b. Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; the party carrying out the nomination and remuneration function;

		9. Uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities; 10. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam *(charter);* statements of guideline or charter possession; 11. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; policies and implementations of the frequency of meetings and the attendance rate of the members at the meeting; 12. uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud the brief description of the implementation of activities in the financial year; and in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is to disclose the intended information
8	Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris Other committees owned by Issuers or Public Companies in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners	Mencakup antara lain : Includes, such as: 1. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Names and positions in the committee membership; 2. Usia; Age; 3. Kewarganegaraan; nationality; 4. Riwayat pendidikan; educational backgrounds; 5. Riwayat jabatan, meliputi informasi: Positional backgrounds; a. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as committee member; b. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member as well as other positions (if any); and c. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; 6. Periode dan masa jabatan anggota komite; the period and term of office of the committee members; 7. Pernyataan independensi komite; Committee independence statement; 8. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan Training and/or competence improvement that have been followed in the financial years (if any); and 9. Uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities; 10. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam *(charter);* Statements of committee's guidelines or charter possession;

		11. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; Policies and implementations of the frequency of meetings and the attendance rate of the committee members at the meeting; 12. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; A brief description of the implementation of the committee's activities in the financial year;
9.	Uraian tugas dan fungsi Sekretaris Perusahaan Description of Duties and function of the Corporate Secretary	1. Mencakup antara lain: Includes among others: 2. Nama Name. 3. Riwayat jabatan, pengalaman kerja yang dimiliki, dasar hukum penunjukan. Position's history, job experience history, basic regulation for appointing. 4. Riwayat pendidikan. Educational history. 5. Periode jabatan. Period of responsibility. 6. Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku. Explanation of Duties of Corporate Secretary during the fiscal year.
10	Uraian mengenai Unit Audit Internal. Description of the Internal Audit Unit.	Mencakup antara lain : Includes, such as: 1. Nama kepala unit audit internal; the name of the head of the internal audit unit; 2. Riwayat jabatan, meliputi: positional history, including: a. Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan the legal basis for the appointment as head of the internal audit unit; and b. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; 3. Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); Qualification or certification as an internal audit profession (if any); 4. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; Training and/or competence improvement followed in the financial year; 5. Struktur dan kedudukan unit audit internal; the structure and position of the internal audit unit; 6. Uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities; 7. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam *(charter)* unit audit internal; dan Statement that the internal audit unit has guidelines or charters; and 8. Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; Brief description of the implementation of the duties of the internal audit unit in the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;

11	Uraian mengenai Sistem Pengendalian Internal *(internal control).* Description of Internal Control System.	Mencakup antara lain : Includes: 1. Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; Financial and operational control, as well as the compliance to other laws and regulations; 2. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan Review of the effectiveness of the internal control system; and 3. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;
12	Uraian mengenai manajemen risiko perusahaan. Description of company's risk management.	Mencakup antara lain : Consists of: 1. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; General description of the Issuer's or Public Company's risk management system; 2. Jenis risiko dan cara pengelolaannya; Types of risks and how to manage them; 3. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan Review of the effectiveness of the Issuer's or Public Company's risk management system; and 4. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;
13	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada) Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any)	Mencakup antara lain : Consists of : 1. Pokok perkara/gugatan; subject matters/lawsuits; 2. Status penyelesaian perkara/gugatan; dan status of settlement of cases/claims; and 3. Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; the effect on the condition of the Issuer or Public Company;
14	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada) Information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuers or Public Companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority (OJK) and other authorities in the financial year (if any)	

15	Informasi mengenai kode etik Information about code of ethics	Mencakup antara lain : Consists of: 1. Pokok-pokok kode etik; The principles of the code of ethics; 2. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan The form of socialization of the code of ethics and its enforcement efforts; and 3. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; the statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuers or Public Companies;
16	Program kepemilikan saham oleh karyawan atau manajemen. Program of shares ownership offered to employees or management of the company.	Mencakup antara lain: Consists of: 1. Jumlah; The amount; 2. Jangka waktu; Period of time; 3. Persyaratan karyawan/atau manajemen yang berhak; Eligible employee/or management requirements; 4. Harga exercise (bila ada). Exercise price (if any).
17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi The brief description of the information disclosure policy	Mencakup antara lain : Consists of: 1. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) business days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and 2. Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; The Implementation of the said policy;
18	Pengungkapan mengenai sistem *whistleblowing*. Disclosure about whistleblowing system.	Memuat uraian tentang mekanisme sistem *whistleblowing*, antara lain: Description of the whistleblowing mechanism, including: 1. Penyampaian laporan pelanggaran; Submission of violations reports; 2. Perlindungan bagi *whistleblower*; Protection of the whistleblower; 3. Penanganan pengaduan; Handling of reports; 4. Pihak yang mengelola pengaduan; Party that handles the reports; 5. Hasil dari penanganan pengaduan. Result from report's handling

19	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Description of anti-corruption policy	1. program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa *(kickbacks), fraud,* suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan programs and procedures implemented in overcoming the practice of corruption, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and 2. pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; In the matter that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are to be explained
20	Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik The implementation of Public Company governance guidelines for Issuers who issue equity securities or Public Companies	Mencakup antara lain : Consists of: 1. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau the statement regarding the recommendations that have been implemented; and/or 2. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). the explanation of recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementations (if any). Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information can be presented in tabular form.
VII	**TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN** CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY	
1.	Informasi tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik (Jika Laporan Keberlanjutan digabung menjadi Laporan Terintegrasi) Information on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies (If the Sustainability Report is combined with the Integrated Report)	Paling sedikit memuat: Leastwise contains: 1. Penjelasan strategi keberlanjutan; Explanation of Sustainability strategy; 2. Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); the overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental); 3. Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; a brief profile of the Issuer or Public Company; 4. Penjelasan Direksi; Explanation of the Board of the Directors; 5. Tata kelola keberlanjutan; Sustainability governance; 6. Kinerja keberlanjutan; Sustainability performance; 7. Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; A written verification from an independent party, if any; 8. Lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan A feedback sheet for readers, if any; and 9. Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya; Issuer's or Public Company's response to the feed back of the previous year's report;
2	Informasi tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik (Jika Laporan Keberlanjutan terpisah dari Laporan Tahunan) Information on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies (If the Sustainability Report is separated from the Annual Report)	Informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan Information regarding social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report

INDEKS GRI
GRI INDEX

Standar GRI GRI Standards	**Penyajian di Laporan Keberlanjutan** Sustainability Reporting System	
	No.	**Judul** Disclosure Title
GRI 101 Dasar Foundation	101	Prinsip Pelaporan Reporting Principles
		Menggunakan *GRI Standards* untuk laporan keberlanjutan Using the GRI Standards for sustainability reporting
		Membuat klaim berkaitan dengan penggunaan *GRI Standards* Making claims related to the use of the GRI Standards
GRI 102 Pengungkapan Umum General Disclosures		Profil Organisasi Organization Profile
	102-1	Nama perusahaan The Company's name
	102-2	Aktivitas, merek, produk dan jasa Activities, brands, products and services
	102-3	Lokasi kantor pusat Head offices location
	102-4	Lokasi kegiatan operasional Operational location
	102-5	Bentuk kepemilikan dan legal Ownership and legal form
	102-6	Pasar yang dilayani Market served
	102-7	Skala perusahaan The Company's scale
	102-8	Informasi terkait karyawan dan pekerja lainnya Information on employees and other workers
	102-9	Rantai Pasokan Supply chain
	102-10	Perubahan signifikan terhadap perusahaan dan rantai pasokan Significant changes to the organization and its supply chain
	102-11	Prinsip-prinsip atau pendekatan-pendekatan yang diterapkan dalam rangka manajemen risiko Precautionary principle or approach
	102-12	Inisiatif-inisiatif eksternal External initiatives
	102-13	Keanggotaan dalam asosiasi Associations membership
		Strategi Strategy
	102-14	Sambutan dari Dewan Direksi Message from Board of Directors
		Etika & Integritas Ethics & Integrity
	102-16	Nilai-nilai, prinsip-prinsip, standar-standar dan perilaku norma yang dianut oleh perusahaan Values, principles, standards, and norms of behavior

	Tata Kelola Corporate Governance
102-18	Struktur tata kelola Governance structure
102-22	Komposisi dewan tata kelola dari tingkat tertinggi dan jajarannya The highest corporate governance composition and its committees
102-23	Kedudukan dewan tata kelola tertinggi The highest corporate governance board position
102-24	Proses nominasi dan pemilihan dewan tata kelola tertinggi Nominating and selecting the highest governance body
102-25	Konflik kepentingan Conflicts of interest
	Pengikatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Binding
102-40	Daftar kelompok pemangku kepentingan List of stakeholder groups
102-41	Perjanjian Kerja Bersama Collective bargaining agreements
102-42	Identifikasi dan pemilihan pemangku kepentingan Identifying and selecting stakeholders
102-43	Pendekatan terhadap pengikatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement
102-44	Topik dan isu utama Key topics and concerns raised
	Praktek Pelaporan Reporting Practice
102-45	Entitas termasuk laporan keuangan konsolidasi Entities included in the consolidated financial statements
102-46	Penentuan isi laporan, topik dan batasannya Defining report content and topic boundaries
102-47	Daftar topik yang material List of material topics
102-48	Penyajian kembali informasi Restatements of information
102-49	Perubahan dalam laporan Changes in reporting
102-50	Periode laporan Reporting period
102-51	Tanggal laporan terakhir Date of most recent report
102-52	Siklus pelaporan Reporting cycle
102-53	Informasi nama kontak terkait pertanyaan atas laporan Contact point for questions regarding the report
102-54	Informasi bahwa laporan telah sesuai dengan GRI Standards Opsi Core Claims of reporting in accordance with the GRI Standards
102-55	Daftar indeks GRI Standards Core GRI content index
102-56	Assurance eksternal External assurance

GRI 201 Kinerja Ekonomi Economic Performance	201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed
GRI 205 Anti-Korupsi Anti-Corruption	205-1	Operasional yang dinilai risikonya berkaitan dengan korupsi Operations assessed for risks related to corruption
	205-2	Komunikasi dan pelatihan terkait kebijakan dan prosedur anti-korupsi Communication and training about anti-corruption policies and procedures
GRI 301 Bahan Materials	301-1	Bahan yang digunakan berdasarkan berat atau volume Materials used by weight or volume
GRI 302 Energi Energy	302-1	Konsumsi energi di dalam Perusahaan Energy consumption in the organization
GRI 306 Effluents and Waste Limbah dan Sampah	306-2	Sampah berdasarkan tipe dan metode pembuangan Waste by type and disposal method
GRI 401 Ketenagakerjaan Employment	401-2	Manfaat yang diberikan kepada karyawan permanen yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh kerja Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees
GRI 403 Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Helath and Safety	403-2	Tipe cidera dan tingkat cidera, penyakit karena pekerjaan, hari yang hilang, tingkat absensi, dan jumlah fatalitas yang berkaitan dengan pekerjaan Types of injudry and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities
GRI 404 Pelatihan dan Pendidikan Training and Education	404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan Average hours of training per year per employee
GRI 405 Keberagaman dan Kesempatan yang sama Diversity and equal opportunity	405-1	Keberagaman badan tata kelola dan karyawan Diversity of governance bodies and employees
GRI 408 Pekerja Anak Child Labor	408-1	Operasional dan supplier dengan risiko signifikan berkaitan dengan insiden pekerja anak Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor
GRI 409 Pekerja paksa atau wajib Forced or compulsory labor	409-1	Operasional dan supplier dengan risiko signifikan berkaitan dengan insiden pekerja paksa atau wajib Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor
GRI 413 Masyarakat setempat Local communities	413-1	Operasional dengan pelibatan masyarakat setempat, penilaian dampak, dan program pengembangan Operations with local community engagement, impact assessment, and development programs
GRI 419 Kepatuhan sosial ekonomi Socioeconomic compliance	419-1	Ketidakpatuhan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang sosial dan ekonomi Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area

DAFTAR INDEKS POJK 51/POJK.03/2017
LIST OF INDEKS POJK 51/POJK.03/2017

No.	Nama Indeks Index Name
	Strategi Keberlanjutan An Explanation on Sustainability Strategies
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation on Sustainable Strategies
	Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan An Overview of the Sustainability Performance Aspect
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance Review
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Review
	Profil Perusahaan Company Profile
C.1	Bentuk kepemilikan dan legal Ownership and legal form
C.2	Pasar yang dilayani Market served
C.3	Skala perusahaan The Company's scale
C.4	Informasi terkait karyawan dan pekerja lainnya Information on employees and other workers
C.5	Rantai Pasokan Supply chain
C.6	Perubahan signifikan terhadap perusahaan dan rantai pasokan Significant changes to the organization and its supply chain
	Penjelasan Direksi Explanation on the Board of Directors
D.1	Penjelasan Direksi Explanation on the Board of Directors
	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Corporate Governance
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan berkelanjutan Sustainability Finance Implementation Responsibility
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan berkelanjutan Competencies development for sustainability on members of the Board of Directors
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance

E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan berkelanjutan Issued Regarding Implementation of Sustainable Finance
	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Sustainability Culture
	Kinerja Ekonomi Economic Performance
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi A comparison of production targets and performance, portfolios, financing targets, or investments, revenues and profits/losses
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek Yang Sejalan A comparison of production targets and performance, portfolios, financing targets, or investments on Finance Instruments or On Going Projects
	Kinerja Lingkungan Environment Performance
F.4	Umum General
	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost Incurred
	Aspek Material Material Aspect
F.5	Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan A description of the use of environmentally friendly materials, for example the use of recycled materials
	Aspek Energi Energy Aspect
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi Yang Digunakan The amount and intensity of energy used
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and achievements of energy efficiency, including renewable energy sources
	Aspek Air Water Aspect
F.8	Penggunaan Air Water Usage
	Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect
F.9	Dampak Dari Wilayah Operasional Yang Dekat atau Berada Di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts of operational areas that are near or in conservation area
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Efforts to conserve biodiversity

	Aspek Emisi Emissions Aspect
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced by Type
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi Yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made
	Aspek Limbah Dan Efluen Waste and Effluents Aspect
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Number and intensity of emissions by type
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and effluent management mechanisms
F.15	Tumpahan Yang Terjadi (Jika Ada) Spill That Happened (if any)
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints Related to the Environment
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup Yang Diterima Dan Diselesaikan The number and content of environmental complaints that were received and solved
	Kinerja Sosial Social Performance
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik Untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa Yang Setara Kepada Konsumen Commitment of LJK, Issuer, or Public Company to Provide Equal Service for Products and /or Services to Consumers
	Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wages
F.21	Lingkungan Bekerja Yang Layak Dan Aman Decent and safe working environmen
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Capacity Building for Employees
	Aspek Masyarakat Community Aspect
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar The Impact of Operations on the Surrounding Community
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities

	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product / Service Development
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Innovation and Sustainable Financial Product / Service Development
F.27	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan Products / services that have been evaluated for safety for customers
F.28	Dampak Produk/Jasa Product / Service Impact
F.29	Jumlah Produk Yang Ditarik Kembali Number of Products Withdrawn Back
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and / or Services
	Lain-lain Others
F.31	Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen, Jika Ada Written Verification From an Independent Party, If Any
F.32	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding the Responsibility for Sustainability Reporting
F.33	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet
F.34	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Report Feedback
F.35	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK No.51/POJK.03/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK No.51/POJK/03/2017

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

LEMBAR UMPAN BALIK
FEEDBACK FORM

Laporan Tahunan & Keberlanjutan 2023 PT Perintis Triniti Properti Tbk memberikan gambaran kinerja keuangan dan keberlanjutan. Kami mengharapkan kritik dan saran dari pemangku kepentingan terkait Laporan ini dengan mengirim formulir ini melalui email atau pos.

The 2023 Annual & Sustainability Report PT Perintis Triniti Properti Tbk provides an overview of financial and sustainability performance. We are looking forward to receive any critics and suggestions from stakeholders about this Report by sending this form by email or mail.

Golongan Pemangku Kepentingan
Stakeholders Group

- ☐ Pemegang Saham / Shareholders
- ☐ Masyarakat / Community
- ☐ Nasabah / Customer
- ☐ Rekanan / Partners
- ☐ Media Massa / Mass Media
- ☐ Pegawai & Organisasi Pegawai / Employee & Employee Organizations
- ☐ Pemerintah, Regulator, Legislatif Nasabah / Government, Regulator, Legislative Customer
- ☐ Lain-lain, mohon sebutkan ..... / other, please state ....

Mohon pilih jawaban berikut yang paling sesuai dengan pertanyaan di bawah
Please choose the most appropriate answer that suit with the questions below

		Ya / Yes	Tidak / No
1.	Laporan ini bermanfaat bagi Anda This report is useful to you.	☐	☐
2.	Laporan ini sudah menggambarkan kinerja LJK dalam pembangunan berkelanjutan This report describe Company's performance in sustainability development.	☐	☐

Mohon berikan penilaian atas tingkat aspek material yang dinilai penting menurut anda bagi keberlanjutan PT Perintis Triniti Properti Tbk (nilai 1=paling tidak penting s/d 5=paling penting).

Please give assessment level to material aspects which you deemed as important for the sustainability of PT Perintis Triniti Properti Tbk (score 1=least important up to 5=most important).

	1	2	3	4	5
Kinerja Ekonomi Economic Performance	☐	☐	☐	☐	☐
Keberagaman dan Kesempatan yang Sama Diversity and Equal Opportunity	☐	☐	☐	☐	☐
Kepatuhan Compliance	☐	☐	☐	☐	☐
Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance	☐	☐	☐	☐	☐
Desain Hijau Green Design	☐	☐	☐	☐	☐
Lain-lain Others	☐	☐	☐	☐	☐

Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini:
Please provide advice/suggestion/comments on this report statements:

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar lembar umpan balik ini dikirimkan kembali ke alamat:

Thank you for your participation. Kindly send this feedback form to address follows:

PT Perintis Triniti Properti Tbk
Kantor Pusat
Head Office

Brooklyn Premium Office
Jl. Sutera Boulevard Kav. 22-26
Alam Sutera, Tangerang Selatan,
Indonesia 15320
Telp: (021) 3006 6688
Fax: (021) 8082 1403
corsec.trin@trinitiland.com
Kantor Pusat Non Operasional
Non Operational Head Office

District 8 SCBD
Prosperity Tower, Lantai 18 A/J
Jl. Senopati Raya, Senayan,
Jakarta Selatan, Indonesia 12190
Telp: (021) 5011 1999
Fax: (021) 5098 6116

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank





LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL STATEMENT

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA / *AND ITS SUBSIDIARIES*

Laporan Keuangan Konsolidasian /
Consolidated Financial Statements
31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut/
December 31, 2023 and for the Year then Ended

Dan Laporan Auditor Independen/
And Independent Auditors' Report

TRINITI
LAND

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk DAN ENTITAS
ANAKNYA**

***DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY
ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
AND FOR THE YEARS
THEN ENDED
PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk AND ITS
SUBSIDIARIES***

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1.	Nama	:	Ishak Chandra	:	1. *Name*
	Alamat Kantor	:	Jl. Sutera Boulevard kav. 22-26. Premium Office No. 1-3 Kelurahan Pakualam-Tagerang Selatan	:	*Office Address*
	Alamat domisili	:	Kemandoran IV/50FF RT/RW 003/003 Kel. Grogol Utara Kecamatan Kebayoran Lama	:	*Domicile address*
	Nomor Telepon	:	(021) 80821333	:	*Phone Number*
	Jabatan	:	Direktur Utama / *President Director*	:	*Position*
2.	Nama	:	Stanley Setiadi	:	2. *Name*
	Alamat Kantor	:	Jl. Sutera Boulevard kav. 22-26. Premium Office No. 1-3 Kelurahan Pakualam-Tagerang Selatan	:	*Office Address*
	Alamat domisili	:	Jl. Pinang Perak IV/PC.02 RT/RW 013/016 Kel. Pondok Pinang, Kec. Kebayoran Lama	:	*Domicile address*
	Nomor Telepon	:	(021) 80821333	:	*Phone Number*
	Jabatan	:	Direktur Keuangan / *Finance Director*	:	*Position*

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Perintis Triniti Properti Tbk dan Entitas Anaknya;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Perintis Triniti Properti Tbk dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Perintis Triniti Properti Tbk dan Entitas Anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian PT Perintis Triniti Properti Tbk dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Perintis Triniti Properti Tbk dan Entitas Anaknya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

State that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of PT Perintis Triniti Properti Tbk and its Subsidiaries consolidated financial statements;*
2. *PT Perintis Triniti Properti Tbk and its Subsidiaries consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All informations of PT Perintis Triniti Properti Tbk and its Subsidiaries' consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b. *PT Perintis Triniti Properti Tbk and its Subsidiaries consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts.*
4. *We are responsible for PT Perintis Trinti Properti Tbk and its Subsidiaries' internal control system.*

This statement letter is made truthfully.

Tangerang Selatan, 01 April 2024 / *April 01, 2024*

METERAI TEMPEL
25AKX845015698

Ishak Chandra
Direktur Utama / *President Director*

Stanley Setiadi
Direktur Keuangan / *Finance Director*

PT. PERINTIS TRINITI PROPERTI, TBK

Kantor Pusat
Brooklyn Premium Office No. A01-A03
Jl. Sutera Boulevard Kav. 22-26, Alam Sutera
Kel. Pakualam, Kec. Serpong Utara
Tangerang Selatan
T : +621 80821333 F : +621 80821403

Kantor Pusat Non Operasional
District 8 SCBD, Prosperity Tower
Lantai 18 A/J, Jl. Senopati Raya
Senayan Jakarta Selatan, Indonesia
T : +621 50111999 F : +621 5098116

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00200/2.1035/AU.1/03/1164-4/1/IV/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Perintis Triniti Properti Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Perintis Triniti Properti Tbk dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasiannya dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami Independen terhadap Grup berdasarkan kententuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Independent Auditors' Report

Report No. 00200/2.1035/AU.1/03/1164-4/1/IV/2024

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors
PT Perintis Triniti Properti Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Perintis Triniti Properti Tbk and its subsidiaries (collectively referred to as "the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, the consolidated statement of changes in equity, and the consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

PERMATA KUNINGAN BUILDING 5TH FLOOR
JL. KUNINGAN MULIA KAV. 9C
JAKARTA 12980

PHONE : 021 - 83780750
FAX : 021 - 83780735

The original report included herein is in Indonesian language.

Hal Audit Utama (lanjutan)

Pengakuan pendapatan dan beban pokok penjualan dari *real estate*

Lihat Catatan 2 (Informasi Kebijakan Akuntansi Material - Pengakuan Pendapatan dan Beban) dan Catatan 32 (Penjualan dan Pendapatan) pada laporan keuangan konsolidasian.

Penjualan dan pendapatan Grup sebesar Rp 82.317.521 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 terdiri dari penjualan *real estate* dan pendapatan jasa dan pemasaran.

Grup menyepakati kontrak dengan pelanggan untuk menyerahkan unit apartemen tertentu kepada pelanggan. Sesuai dengan PSAK 72, Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan, analisis apakah kontrak terdiri dari satu atau lebih kewajiban pelaksanaan, menentukan apakah kewajiban pelaksanaan dipenuhi sepanjang waktu atau pada waktu tertentu, metode yang digunakan untuk mengukur kemajuan pengakuan pendapatan dimana kewajiban pelaksanaan dipenuhi dari waktu ke waktu dan estimasi pertimbangan variabel yang termasuk dalam harga transaksi merupakan area kritis yang memerlukan pertimbangan dan estimasi oleh Grup.

Dalam mencatat pendapatannya, dengan mempertimbangkan persyaratan kontrak, praktik bisnis dan lingkungan hukum dan peraturan di Indonesia, Perusahaan menggunakan metode *point in time* sesuai dengan PSAK 72. Dengan metode ini, semua pendapatan dan laba yang terkait dengan penjualan persediaan real estat diakui hanya setelah penyelesaian proyek dan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi, dan kendali dialihkan kepada pelanggan.

Proses kebijakan dan prosedur pengakuan pendapatan Grup adalah signifikan bagi audit kami karena melibatkan penerapan pertimbangan dan estimasi yang signifikan dalam menentukan biaya aktual yang dikeluarkan sebagai harga pokok penjualan. Dalam operasi Grup, pendapatan diakui pada akhir proyek ketika kontrak telah selesai secara substansial dan penerimaan dari pembeli atas persediaan real estat yang terjual. Tahapan ini didokumentasikan dengan surat serah terima atau biasa disebut dengan Berita Acara Serah Terima (BAST). Penilaian yang signifikan diperlukan untuk menentukan bahwa proyek secara substansial selesai.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami mengevaluasi desain dan implementasi Grup atas pengendalian dan proses kunci yang relevan atas pengakuan pendapatan untuk penjualan real estate dan menilai dasar untuk identifikasi kewajiban pelaksanaan;
- Kami membaca perjanjian penjualan dan pembelian unit apartement untuk mendapatkan pemahaman tentang persyaratan khusus untuk mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan;
- Kami menilai apakah memenuhi kriteria untuk mengakui pendapatan sepanjang waktu atau pada waktu tertentu pada saat pengakuan pendapatan;

Key Audit Matters (continued)

Recognition of revenue and cost of sales of real estate

See Note 2 (Material Accounting Policies Information - Revenue and Expenses Recognition) and Note 32 (Sales and Revenues) to the consolidated financial statements.

The Group's sales and revenues of Rp 82,317,521 for the year ended December 31, 2023 comprised of real estate and service and marketing revenues.

The Group enters into contracts with customers to deliver specified apartement units to the customers. In accordance with PSAK 72, Revenue from Contracts with Customers, the analysis of whether the contracts comprise one or more performance obligations, determining whether the performance obligations are satisfied over time or at a point in time, the method used to measure progress for revenue recognition where performance obligations are satisfied over time and estimated variable consideration included in the transaction price represent areas requiring critical judgment and estimates by the Group.

In recording its revenues, taking into account the contract terms, business practice and the legal and regulatory environment in Indonesia, it uses point in time method in accordance with PSAK 72. Under this method, all the revenue and profit associated with the sale of the real estate inventories is recognized only after the completion of the project and when the performance obligation is satisfied, and the control is transferred to the customer.

The Group's revenue recognition process, policies and procedures are significant to our audit because these involve the application of significant judgment and estimation in determination of the actual costs incurred as cost of sales. In the Group's operations, revenue is recognized at the end of the project when the contract has been substantially completed and acceptance of the buyer of the real estate inventory sold. This phase is documented by handover letter or usually named by Berita Acara Serah Terima (BAST). Significant judgment is required to determine that the project is substantially completed.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We evaluated the Group's design and implementation of relevant key controls and processes over revenue recognition for sales of real estate and assessed the basis for the identification of performance obligations;*
- *We read the sales and purchase agreements of apartement to obtain an understanding of the specific terms so as to identify performance obligations;*
- *We assessed whether the criteria are met for recognising revenue over time or at point in time of revenue recognition;*

The original report included herein is in Indonesian language.

Hal Audit Utama (lanjutan)

Pengakuan pendapatan dan beban pokok penjualan dari *real estate*

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama (lanjutan)

- Kami mendapatkan dan menilai dokumentasi pendukung bahwa persediaan real estat siap untuk diterima/diserahkan, seperti Berita Acara Serah Terima (BAST);
- Kami memvalidasi bahwa pendapatan dan biaya diakui pada periode yang benar;
- Kami melakukan pengamatan fisik untuk memastikan proyek selesai secara substansial.
- Kami memperoleh pemahaman tentang proses Grup untuk menentukan akrual estimasi biaya, termasuk proses akumulasi biaya, dan untuk menentukan dan memutakhirkan total estimasi biaya.
- Kami memperoleh kertas kerja perhitungan biaya aktual dari manajemen dan menelusuri akumulasi biaya, termasuk biaya yang dikeluarkan tetapi belum ditagih, ke dokumen pendukung seperti Surat Perintah Kerja ("SPK") atau Surat Perintah Pembelian ("PO"), tagihan kontraktor, dan dokumen lain yang membuktikan penerimaan bahan dan jasa dari pemasok dan kontraktor.

Hal Lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut terlampir, dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan Perusahaan (entitas induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen Perusahaan serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang diterapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Key Audit Matters (continued)

Recognition of revenue and cost of sales of real estate

How our audit addressed the Key Audit Matter (continued)

- *We obtain and assess supporting documentation that real estate inventories are ready for acceptance, such as BAST;*
- *We validate that the revenue and costs are recognized in the correct period;*
- *We perform physical observation to make sure the project is substantially completed.*
- *We obtain an understanding of the Group's processes for determining the accrual of estimated costs, including the cost accumulation process, and for determining and updating total estimated costs.*
- *We obtain the calculation working paper of actual cost from management and trace costs accumulated, including those incurred but not yet billed costs, to the supporting documents such as Surat Perintah Kerja ("SPK") or Purchase Order ("PO"), invoices of contractors, and other documents evidencing receipt of materials and services from suppliers and contractors.*

Other Matters

Our audit of the accompanying consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2023 and for the year then ended, was performed for the purpose of forming an opinion on the consolidated financial statements taken as a whole. The accompanying financial information of the Company (parent entity), which comprises the statement of financial position as of December 31, 2023 and the statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity and cashflow for the year ended (collectively referred to as the "Financial Information" of the Parent Entity), which is presented as a supplementary information to the accompanying the consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. The Financial Information of the Parent Entity is the responsibility of the Company's management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying the consolidated financial statements. Financial Information of the Parent Entity has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the accompanying consolidated financial statements in accordance with standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

The original report included herein is in Indonesian language.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan jika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dalam laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Other Information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the Annual Report and Sustainability Report 2023 ("Annual Report"). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.

Our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

The original report included herein is in Indonesian language.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

The original report included herein is in Indonesian language.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

The original report included herein is in Indonesian language.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK / *REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS*
ANWAR & REKAN

Christiadi Tjahnadi
Registrasi Akuntan Publik / *Public Accountant Registration*
No. AP. 1164

1 April 2024 / *April 1, 2024*

00200

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2023
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / *Notes*	2023	2022	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	2,4,43,44	22.902.389	67.337.106	*Cash and cash equivalents*
Piutang lain-lain	2,43,44			*Other receivables*
Pihak berelasi - neto	5,40	4.340.476	303.441	*Related parties - net*
Pihak ketiga	5	4.754.554	462.271	*Third parties*
Persediaan aset real estat	2,6	1.257.937.544	964.744.700	*Real estate assets inventories*
Uang muka	7	108.776.233	97.867.676	*Advances*
Biaya dibayar di muka	2,8	13.157.476	11.808.514	*Prepaid expenses*
Pajak dibayar di muka	27a	9.804.731	6.882.719	*Prepaid taxes*
Uang jaminan	2,9,43,44	45.128	247.325	*Security deposits*
Total Aset Lancar		**1.421.718.531**	**1.149.653.752**	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Piutang lain-lain	2,43,44			*Other receivables*
Pihak berelasi	5,40	3.000.000	3.000.000	*Related parties*
Investasi pada ventura bersama	2,10	243.032.806	243.283.284	*Investment in joint ventures*
Investasi pada entitas asosiasi	2,11	137.758.181	140.638.018	*Investment in associate*
Persediaan aset real estat	2,6	155.764.810	209.487.255	*Real estate assets inventories*
Properti investasi - neto	2,12	87.351.963	87.351.963	*Investment properties - net*
Aset takberwujud - neto	2,13	424.699	493.042	*Intangible assets - net*
Aset tetap - neto	2,14	58.721.278	65.240.482	*Fixed assets - net*
Rekening bank yang dibatasi penggunaannya	2,15,43,44	77.189.022	68.885.519	*Restricted cash in banks*
Biaya kontrak yang ditangguhkan	2,16	13.428.853	94.827.642	*Deferred contract cost*
Goodwill	2,17	14.079.831	14.079.831	*Goodwill*
Aset pajak tangguhan	2,27d	69.893	37.852	*Deferred tax assets*
Total Aset Tidak Lancar		**790.821.336**	**927.324.888**	***Total Non-current Assets***
TOTAL ASET		**2.212.539.866**	**2.076.978.640**	***TOTAL ASSETS***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2023
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / *Notes*	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha	2,43,44			*Accounts payables*
Pihak berelasi	18,40	2.796.038	5.168.052	*Related parties*
Pihak ketiga	18	13.618.941	18.755.616	*Third parties*
Utang lain-lain	2,43,44			*Other payables*
Pihak berelasi	19,40	62.000	62.000	*Related parties*
Beban akrual	2,20,43,44	2.851.937	5.702.181	*Accrued expenses*
Uang muka penjualan dan titipan pelanggan	21	372.693.596	406.184.202	*Advances from customers and customers deposit*
Utang pajak	27b	5.013.233	1.275.016	*Taxes payable*
Bagian liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun:	2,43,44			*Current maturity of long-term liabilities:*
Utang bank dan lembaga keuangan non-bank	23	708.476.832	662.184.152	*Bank loans and non-bank financial institutions loans*
Utang pembelian aset tetap	22	368.093	623.840	*Purchase of fixed assets payables*
Utang lain-lain	2,43,44			*Other payables*
Pihak ketiga	25	6.479.646	6.986.175	*Third parties*
Pihak berelasi	25,40	50.000.000	-	*Related parties*
Total Liabilitas Jangka Pendek		**1.162.360.316**	**1.106.941.234**	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Utang ventura bersama	2,24,43,44	18.453.200	18.453.200	*Joint venture loans*
Uang muka penjualan dan titipan pelanggan	21	68.899.297	-	*Advances from customers and customers deposit*
Liabilitas imbalan kerja	2,26	10.717.306	6.610.582	*Employee benefits liability*
Liabilitas jangka panjang - dikurangi bagian jatuh tempo:	2,43,44			*Long-term liabilities - net of current portion:*
Utang bank dan lembaga keuangan non-bank	23	4.872.981	10.061.465	*Bank loans and non-bank financial institutions loans*
Utang pembelian aset tetap	22	220.856	662.567	*Purchase of fixed assets payables*
Utang lain-lain pihak berelasi	2,43,44 25,40	324.250.075	292.178.705	*Other payables related parties*
Total Liabilitas Jangka Panjang		**427.413.715**	**327.966.519**	***Total Non-current Liabilities***
TOTAL LIABILITAS		**1.589.774.031**	**1.434.907.753**	***TOTAL LIABILITES***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

/

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2023
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / *Notes*	2023	2022	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				***Equity Attributable to Owners of the Parent Entity***
Modal saham Rp 100 per saham tahun 2023 dan 2022, Modal ditempatkan dan disetor penuh 4.551.457 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 4.404.476 saham pada 31 Desember 2022	28	455.145.730	440.447.606	*Share capital - par value Rp 100 per share in 2023 and 2022, Authorized paid-up - 4,551,457 shares as of December 31, 2023 and 4,404,476 shares as of December 31, 2022*
Saham treasuri (199.000 lembar saham)	28	(55.831.440)	(55.831.440)	*Treasury shares (199,000 shares)*
Penambahan modal dengan memesan efek terlebih dahulu (PUT I)	2,29	227.611.447	114.224.323	*Additional capital by ordering securities first (PUT I)*
Penghasilan komprehensif lain	30	60.115.861	61.209.060	*Other comprehensive income*
Saldo laba				*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunaannya		22.999.052	22.999.052	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya		(60.576.798)	29.667.655	*Unappropriated*
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		649.463.852	612.716.256	***Total equity attributable to the owners of the parent company***
Kepentingan nonpengendali	31a	(26.698.017)	29.354.631	***Non-controlling interests***
TOTAL EKUITAS		**622.765.835**	**642.070.887**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		**2.212.539.866**	**2.076.978.640**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / *Notes*	2023	2022	
PENJUALAN DAN PENDAPATAN	2,32	82.317.521	275.599.180	***SALES AND REVENUES***
BEBAN POKOK PENJUALAN DAN BEBAN LANGSUNG	2,33	(48.597.948)	(143.032.796)	***COSTS OF SALES AND DIRECT COSTS***
LABA BRUTO		**33.719.573**	**132.566.384**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	2,34	(79.386.301)	(45.036.240)	*Selling expenses*
Beban umum dan Administrasi	2,35	(89.281.245)	(42.732.923)	*General and administrative expenses*
LABA (RUGI) OPERASIONAL		**(134.947.973)**	**44.797.221**	***OPERATING PROFIT (LOSS)***
Penghasilan bunga	2,36	1.089.189	1.544.550	*Interest income*
Penghasilan lain-lain - neto	2,37	7.532.629	3.010.951	*Other income - net*
Beban keuangan	2,38	(14.962.304)	(9.465.362)	*Finance expenses*
Bagian atas rugi neto ventura bersama	2,10	(250.478)	(2.081.295)	*Share in net loss of joint ventures*
Bagian atas rugi neto entitas asosiasi	2,11	(2.926.389)	(2.910.702)	*Share in net loss of associate*
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		**(144.465.326)**	**34.895.363**	***PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX***
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				***INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)***
Manfaat pajak non-final	2,27c	24.861	18.474	*Non-final tax benefit*
Beban pajak final	2,27c	(2.010.303)	(6.869.552)	*Final tax expenses*
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO		**(1.985.442)**	**(6.851.078)**	***INCOME TAX EXPENSE - NET***
LABA (RUGI) NETO TAHUN BERJALAN		**(146.450.768)**	**28.044.285**	***NET PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR***
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				***Items that will not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pascakerja	2,26	(993.264)	987.836	*Remeasurement of post-employment benefits liability*
Bagian penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi	2,11	46.552	58.669	*Share in other comprehensive income of associates*
Pajak penghasilan terkait	2,27d	7.180	3.362	*Related income tax*
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN - NETO SETELAH PAJAK		**(939.532)**	**1.049.867**	***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) - NET OF TAX***
TOTAL PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**(147.390.300)**	**29.094.152**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / *Notes*	2023	2022	
LABA (RUGI) NETO TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***NET PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		(90.244.453)	205.740	*Owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali	31b	(56.206.315)	27.838.544	*Non-controlling interest*
TOTAL		**(146.450.768)**	**28.044.284**	***TOTAL***
TOTAL PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		(91.337.652)	690.340	*Owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali	31b	(56.052.648)	28.403.812	*Non-controlling interest*
TOTAL		**(147.390.300)**	**29.094.152**	***TOTAL***
LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR (rupiah penuh)	2,39	**(19,86)**	**0,05**	***BASIC EARNINGS (LOSS) PER SHARE (full rupiah)***
LABA (RUGI) PER SAHAM DILUSIAN (rupiah penuh)	2,39	**(18,77)**	**0,05**	***DILUTED EARNINGS (LOSS) PER SHARE (full rupiah)***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY (continued)
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Pemilik Entitas Induk/ *Attributable to Owners of the Parent Entity*									
					Saldo Laba/ *Retained Earnings*					
	Modal Ditempatkan dan Disetor / *Issued and Paid in Capital*	**Saham Treasuri/ *Treasury Share***	**Tambahan Modal Disetor / *Additional Paid-in Capital***	**Penghasilan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income***	**Telah Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated***	**Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated***	**Total/ *Total***	**Kepentingan Nonpengendali/ *Non-controlling Interests***	**Total Ekuitas/ *Total Equity***	
Saldo 1 Januari 2022	**437.355.521**	-	**105.566.486**	**60.724.460**	**22.999.052**	**29.461.915**	**656.107.434**	**925.820**	**657.033.254**	***Balance as of January 1, 2022***
Penambahan modal melalui pelaksanaan waran (Catatan 28)	3.092.085	-	8.657.837	**-**	-	-	11.749.922	-	11.749.922	*Additional paid in capital from warrant (Note 28)*
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	-	-	205.740	205.740	27.838.544	28.044.284	*Net loss for the year*
Penghasilan komprehensif lain - net	-	-	-	484.600	-		484.600	565.267	1.049.867	*Other comprehensive income - net*
Pembelian kembali saham Tresuri		(55.831.440)				-	(55.831.440)	-	(55.831.440)	*Share buyback treasury*
Setoran modal kepentingan nonpengendali entitas anak	-	-	-	-	-	-	-	25.000	25.000	*Capital contribution of non-controlling interest in subsidiary*
Saldo 31 Desember 2022	**440.447.606**	**(55.831.440)**	**114.224.323**	**61.209.060**	**22.999.052**	**29.667.655**	**612.716.256**	**29.354.631**	**642.070.887**	***Balance as of December 31, 2022***
Penambahn modal melalui pelaksanaan waran	16.681	-	46.943	-	**-**	-	63.624	-	63.624	*Additional paid in capital from exercise warants*
Penambahan modal dengan memesan efek terlebih dahulu (PUT I) (Catatan 28)	14.681.443	-	117.451.539	-	**-**	-	132.132.982	-	132.132.982	*Additional capital by ordering securities first (PUT I) (Note 28)*
Biaya emisi atas penambahan modal dengan Hak memesan efek terlebih dahulu (PUT I) (Catatan 29)	-	-	(4.111.358)	-		-	(4.111.358)	-	(4.111.358)	*Issuance Cost of capital stock with Pre-emptive Rights (PUT I) (Note 29)*
Rugi neto tahun berjalan	**-**	**-**	-	-	**-**	(90.244.453)	(90.244.453)	(56.206.315)	(146.450.768)	*Net loss for the year*
Rugi komprehensif lain - net	-	-	-	(1.093.199)	-	-	(1.093.199)	153.667	(939.532)	*Other comprehensive loss - net*
Saldo 31 Desember 2023	**455.145.730**	**(55.831.440)**	**227.611.447**	**60.115.861**	**22.999.052**	**(60.576.798)**	**649.463.852**	**(26.698.017)**	**622.765.835**	***Balance as of December 31, 2023***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
December 31, 2023
And For the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / *Notes*	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan		110.008.334	244.480.833	*Cash receipt from customers*
Pembayaran beban pajak final		(2.941.350)	(5.817.481)	*Final tax expense paid*
Penerimaan dari pelanggan bersih		107.066.984	238.663.352	*Cash receipts from customers - net*
Pembayaran kas kepada karyawan		(70.777.172)	(25.796.484)	*Cash paid to employees*
Pembayaran kas kepada pemasok dan beban opersional lainnya		(232.390.898)	(385.221.690)	*Cash paid to suppliers and other operating expenses*
Kas digunakan untuk operasi		(196.101.086)	(172.354.822)	*Cash used in operation*
Pembayaran beban bunga dan keuangan		(11.103.366)	(9.465.362)	*Interest and financial charges*
Penerimaan lain-lain uang muka pihak berelasi	7	-	38.000.000	*Other receipts of advances from related parties*
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi		**(207.204.452)**	**(143.820.184)**	***Net Cash Used in Operating Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penerimaan bunga		1.089.189	1.544.550	*Interest received*
Penempatan pada rekening bank yang dibatasi penggunaanya		(8.303.503)	(6.640.578)	*Placement on restricted cash in banks*
Perolehan aset takberwujud	13	(94.075)	(348.170)	*Acquisitions of intangible assets*
Penerimaan penjualan aset tetap	14	770.270	-	*Proceed from sale of fixed asset*
Perolehan aset tetap	14,46	(2.903.227)	(29.845.596)	*Acquisitions of fixed assets*
Setoran modal nonpengendali		-	25.000	*Non-controlling capital deposit*
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi		**(9.441.346)**	**(35.264.794)**	***Net Cash Used in Investing Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Utang bank dan lembaga keuangan non-bank				*Bank loans and non-bank financial institutions*
Penerimaan		73.356.947	160.900.784	*Proceeds*
Pembayaran		(24.660.485)	(17.577.531)	*Payment*
Penerimaan dari *exercise warant*		63.624	11.749.922	*Receipt of exercise warrant*
Penambahan modal dengan memesan efek terlebih dahulu (PUT I)		45.490.983	-	*Additional capital by ordering securities first (PUT I)*
Biaya Emisi atas penambahan modal dengan Hak memesan Efek Terlebih Dahulu (PUT I)	29	(4.111.358)	-	*Receipt of HMETD Funds*
Penambahan utang lain-lain kepada pihak berelasi		82.071.370	112.903.704	*Increase of other payable - to related parties*
Perolehan saham treasuri	28	-	(55.831.440)	*Acquisition of treasury stocks*
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan		**172.211.081**	**212.145.439**	***Net Cash Provided by Financing Activities***
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS		**(44.434.717)**	**33.060.461**	***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		**67.337.106**	**34.276.645**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**4**	**22.902.389**	**67.337.106**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR***

Lihat Catatan 46 atas laporan keuangan konsolidasian untuk informasi tambahan arus kas.

See Note 46 to the consolidated financial statements for the supplementary cash flows information.

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Perintis Triniti Properti Tbk ("Perusahaan") didirikan pada tanggal 13 Maret 2009 berdasarkan Akta Notaris No. 06 dari Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn., notaris d Jakarta. Akta Pendirian ini telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai melalui Surat Keputusannya No. AHU-21089.AH.01.01. Tahun 2009 tanggal 15 Mei 2009.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 17 tanggal 18 November 2021 dari Rudy Siswanto, S.H., notaris di Jakarta Utara, tentang perubahan Komisaris dan Direksi. Perubahan tersebut telah dicatat dan dilaporkan pada Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-AH.01.03-0485272 dan No. AHU-AH.01.03-0485273 Tahun 2021 tanggal 14 Desember 2021.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan berusaha dalam bidang real estat, kegiatan yang meliputi:

- Menjalankan usaha-usaha dibidang real estat yang mencakup usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa.
- Kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri, pembagian real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan tempat tinggal.

Entitas induk Perusahaan yaitu PT Kunci Daud Indonesia dan entitas induk terakhir yaitu PT Mahkota Daud Indonesia.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2009.

1. GENERAL

a. The Company's Establishment

PT Perintis Triniti Properti Tbk (the "Company") was established on March 13, 2009 based on Notarial Deed No. 06 of Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn., notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through its Decision Letter No. AHU-21089.AH.01.01. Year 2009 dated May 15, 2009.

The Company's Article of Association have been amended several times, the most recent being based on the Notarial Deed No. 17 dated November 18, 2021 from Rudy Siswanto, S.H., notary in North Jakarta, concerning the change of composition Board of Commissioners and Directors. This amendment was accepted and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Letter No. AHU-AH.01.03-0485272 and No. AHU-AH.01.03-0485273 Year 2021 dated December 14, 2021.

In accordance with Article 3 of Company's Articles of Association, the Company's business purpose and activities is to engage in real estate field, which includes:

- *Perform real estate business covering purchase, selling, renting and operational of real estate self-owned or rented.*
- *Activities in land selling, building development for own operated, divide real estate become kavling land without land development and living area operation.*

The Company's parent entity is PT Kunci Daud Indonesia and the ultimate parent entity is PT Mahkota Daud Indonesia.

The Company started its commercial operations in 2009.

1. UMUM (Lanjutan)

b. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, serta Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

b. Board of Commissioners and Directors, Audit Committee, and Employees

As of December 31, 2023 and 2022, the composition of the Board of Commissioners and Directors, are as follows:

Dewan Komisaris				***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	:	Septian Starlin	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Matius Jusuf	:	*Commissioner*
Komisaris Independen	:	Erman Suparno Rachmad	:	*Independent Commisioner*
Dewan Direksi				***Directors***
Direktur Utama	:	Ishak Chandra	:	*President Director*
Direktur	:	Chandra Johanes L.A Stanley Setiadi	:	*Director*
Direktur Independen	:	Yohanes E.C	:	*Independent Director*

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2023 and 2022 was as follows:

Komite Audit				***Audit Committee***
Ketua Komite Audit	:	Erman Suparno	:	*Chairman of the Audit*
Anggota Komite Audit	:	Gregorius S.U Richard Yovann	:	*Audit Committee Members*
Sekertaris Perusahaan	:	Riska Afriani	:	*Corporate Secretary*
Audit Internal	:	Ng Tjan Sin	:	*Internal Audit*

Jumlah karyawan tetap Perusahaan dan entitas anaknya masing-masing sebanyak 178 dan 185 orang per 31 Desember 2023 dan 2022 (tidak diaudit.

The Group had total number of permanent employees of 178 and 185 as of December 31, 2023 and 2022 (unaudited), respectively.

1. UMUM (Lanjutan)

c. Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian Entitas Anak yang dikonsolidasikan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

c. Subsidiaries

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has direct and indirect share ownerships in the following subsidiaries:

Entitas Anak / *Subsidiaries*	Tempat Kedudukan / *Location*	Bidang Usaha / *Business Activities*	Tahun Beroperasi Komersial / *Commercial Operating Year*	Persentase Kepemilikan Efektif / *Percentage of Effective Ownership*		Total Aset Sebelum Eliminasi / *Total Assets Before Elimination*	
				2023	2022	2023	2022
Kepemilikan Langsung / *Direct Ownership*							
PT Sirius Terang Cemerlang ("STC")	Tangerang	Pengembang/ *Developer*	2015	99,2%	99,2%	141.174.729	141.724.722
PT Triniti Pilar Gemilang ("TPG")	Tangerang	Pembangunan, perdagangan dan jasa/ *Development, trade and services*	2013	99,92%	99,92%	72.779.853	74.705.780
PT Triniti Menara Serpong ("TMS")	Tangerang	*Mixed Use*	2017	50%	50%	1.122.320.640	1.154.306.175
PT Triniti Menara Gading ("TMG")	Tangerang	*Mixed Use*	Pra Operasi/ *Pre Operating*	99,99%	99,99%	104.465.203	104.593.018
PT Puri Triniti Batam ("PTB")	Batam	*Mixed Use*	2018	70%	70%	148.752.171	144.416.066
PT Triniti Garam Properti ("TGP")	Jakarta	Landed house	2021	65%	65%	148.293.956	116.356.366

Entitas Anak / *Subsidiaries*	Bidang Usaha / *Field of Business*	Tahun Operasi / *Year of Operation*
Kepemilikan Langsung / *Direct Ownership*		
PT Sirius Terang Cemerlang ("STC")	Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa / *Owned or leased real estate*	2015
PT Triniti Pilar Gemilang ("TPG")	Pembangunan, Perdagangan dan Jasa/ *Development, trade and Service*	2013
PT Triniti Menara Serpong ("TMS")	Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa / *Owned or leased real estate*	2017
PT Triniti Menara Gading ("TMG")	Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa / *Owned or leased real estate*	Pra Operasi / *Pre-Operating*
PT Puri Triniti Batam ("PTB")	Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa / *Owned or leased real estate*	2018
PT Triniti Garam Properti ("TGP")	Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa / *Owned or leased real estate*	2021

1. UMUM (Lanjutan)

d. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Saham

Pada tanggal 30 Desember 2019, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan suratnya No. S-207/D.04/2019 untuk melakukan penawaran umum perdana 648.833.400 saham kepada masyarakat. Pada tanggal 15 Januari 2020, saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia ("BEI").

Pada tanggal 15 Januari 2020, 3.280.000.000 saham Perusahaan milik pemegang saham pendiri telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

Pada tanggal 19 Desember 2022, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Surat No. S-270/D.04/2022 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas I untuk Penambahan Modal Dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu.

Obligasi Konversi

Pada 25 Maret 2019 dan 28 Oktober 2019, Perusahaan menerbitkan *Mandatory Convertible Bonds* ("MCB") masing-masing sebesar Rp 13.200.000 dan Rp 36.000.000.

Pada 17 Desember 2018, Perusahaan menerbitkan *Mandatory Convertible Bonds* ("MCB") sebesar Rp 39.700.000. Penerbitan Obligasi Konversi dilakukan sesuai dengan Perjanjian Perusahaan (Penerbit) dan Masyarakat (Pembeli).

Pada tanggal 15 Januari 2020, seluruh Obligasi Konversi telah dikonversikan menjadi 444.500.000 saham publik dengan nilai konversi sebesar Rp 44.450.000.

e. Penerbitan Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini yang telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 1 April 2024.

1. GENERAL (continued)

d. Public Offering of Share and Bonds of the Company

Share

On December 30, 2019, the Company obtained the notice of effectivity from the Financial Services Authority of Indonesia ("OJK") in its letter No. S-207/D.04/2019 for its public offering of 648,833,400 shares. On January 15, 2020, the shares were listed on the Indonesia Stock Exchange ("BEI").

On January 15, 2020, 3,280,000,000 shares owned by the founding stockholders were listed in the Indonesia Stock Exchange.

On December 19, 2022, the Company obtained an Effective Statement from the Financial Services Authority (OJK) with Letter No. S-270/D.04/2022 to conduct Limited Public Offering I for additional Capital with Pre-emptive Rights.

Convertible Bonds

On March 25, 2019 and October 28, 2019, the Company issued Mandatory Convertible Bonds ("MCB") in the amount of Rp 13,200,000 and Rp 36,000,000, respectively.

On December 17, 2018, the Company issued Mandatory Convertible Bonds ("MCB") amounting to Rp 39,700,000. Issuance of Convertible Bonds is carried out in accordance with the Company (Publisher) and Community (Buyer) Agreement.

On January 15, 2020, all Convertible Bonds have been converted into 444,500,000 public shares with the convertion value of Rp 44,450,000.

e. Issuance of Consolidated Financial Statements

The management of the Company is responsible of the preparation of these consolidated financial statements that have been authorized for issue by the Directors on April 1, 2024.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya (bersama-sama disebut sebagai "Grup") telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK - IAI") serta peraturan terkait yang diterbitkan oleh OJK (dahulu Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan), khususnya Peraturan No. VIII.G.7, Lampiran dari Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep 347/BL/2012 tentang "Pedoman Pelaporan dan Pengungkapan Laporan Keuangan untuk Perusahaan Publik ".

b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha dan biaya perolehan, kecuali untuk akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan keuangan konsolidasian juga disusun dengan menggunakan basis akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian yang disusun berdasarkan basis kas. Laporan arus kas konsolidasian disusun berdasarkan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas atas dasar aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kecuali untuk penerapan PSAK yang direvisi yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")

Consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group") have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountant ("DSAK-IAI"), and rules established by Financial Services Authority (formerly Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency), Regulation Particulary Rule No. VIII.G.7, Appendix of Decision Degree of the Chairman of Bapepam-LK No. Kep 347/BL/ 2012 on "Guidelines for Financial Statements Reporting and Disclosures for Public Companies".

b. Basis Measurement In Preparation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared based on the going-concern assumption and historical cost basis, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies.

The consolidated financial statements also have been prepared based on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, which are prepared under the cash basis. The consolidated statement of cash flows has been prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the years ended December 31, 2022, except for the adoption of revised PSAK effective January 1, 2023 and as disclosed in this Note.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan SAK di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik managemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah atau Rp yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Penerapan PSAK yang Direvisi

Grup telah menerapkan PSAK yang direvisi yang berlaku efektif 1 Januari 2023:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 16 Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua

Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Basis Measurement In Preparation of the Consolidated Financial Statements (continued)

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah or Rp which also represents functional currency of the Group.

Adoption of Revised PSAK

The Group adopted the following revised PSAK that are mandatory for application effective January 1, 2023:

- *Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Disclosure of Accounting Policies*
- *Amendments to PSAK 16: Fixed Assets regarding Proceeds before Intended Use*
- *Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates*
- *Amendments to PSAK 46: Income Taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction*
- *Amendments to PSAK 46: Income Taxes regarding International Tax Reform-Pillar Two Model Rules*

Adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Dasar Konsolidasian

Entitas anak adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan *investee* ketika (a) memiliki kekuasaan atas *investee*, (b) eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan (c) memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk memengaruhi jumlah imbal hasil. Grup menilai kembali apakah Grup mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian.

Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Penghasilan dan beban entitas anak dimasukkan atau dilepaskan selama tahun berjalan dalam laba rugi dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali, meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Jika diperlukan, dilakukan penyesuaian atas laporan keuangan konsolidasian entitas anak guna memastikan keseragaman dengan kebijakan akuntansi Grup.

Mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, penghasilan, beban, dan arus kas dalam intra Grup terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup.

Perubahan dalam bagian kepemilikan atas entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian pada entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Setiap perbedaan antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung di ekuitas dan mengatribusikannya kepada pemilik entitas induk.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Basis of Consolidation

Subsidiaries are all entities over which the Group has control. The Group controls an investee when the Group (a) has power over the investee, (b) is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee, and (c) has the ability to use its power over the investee to affect its returns. The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the profit or loss from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to owners of the parent and to the non-controlling interests, even if the results in the non-controlling interests having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the parent.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Dasar Konsolidasian (lanjutan)

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

d. Kombinasi Bisnis

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diambil alih dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup. Beban akuisisi terkait dibebankan pada saat terjadinya. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Setiap imbalan kontinjensi yang dialihkan oleh pihak pengakuisisi diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yang merupakan instrumen keuangan dan termasuk dalam ruang lingkup PSAK 71: Instrumen Keuangan diukur pada nilai wajar dengan perubahan pada nilai wajar diakui baik dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Jika imbalan kontinjensi tidak termasuk dalam ruang lingkup PSAK 71 dikukur dengan PSAK yang sesuai. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyeles.

Pada akuisisi bertahap, Grup mengakui kepentingan nonpengendali sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Basis of Consolidation (continued)

If the Group losses control over a subsidiary, it derecognises the related assets (including goodwill), liabilities, non-controlling interest and other components of equity while any resulting gain or loss is recognized in profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

d. Business Combination

The Group uses the acquisition method of accounting to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred and the equity interest issued by the Group. Acquisition-related costs are expensed as incurred. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair value at the acquisition date.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK 71: Financial Instruments, is measured at fair value with the changes in fair value recognized either in profit or loss or other comprehensive income. If the contingent consideration is not within the scope of PSAK 71, it is measured in accordance with the appropriate PSAK. Contingent consideration classified as equity is not remeasured and subsequent settlement is accounted for within equity.

On an acquisition-by-acquisition basis, the Group recognizes any non-controlling interest in the acquiree either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan, jumlah kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas sebelumnya pada pihak yang diakuisisi yang melebihi nilai wajar bagian Grup atas aset bersih yang dapat diidentifikasi yang diakuisisi dicatat sebagai *goodwill*. Jika nilai wajar atas aset neto yang diakuisisi melebihi nilai gabungan imbalan yang dialihkan dalam kasus pembelian dengan diskon, maka selisih tersebut diakui langsung dalam laba rugi.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan ke setiap unit penghasil kas dari Grup yang diharapkan bermanfaat untuk kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan ke unit-unit tersebut.

Jika *goodwill* yang telah dialokasikan pada suatu unit penghasil kas dan bagian operasi atas unit tersebut dilepas, maka *goodwill* yang terkait dengan operasi yang dilepas tersebut dimasukkan ke dalam jumlah tercatat operasi ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepas dalam keadaan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dilepas dan porsi unit penghasil kas yang ditahan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Business Combination (continued)

The excess of the aggregate of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the Group's share of the identifiable net assets acquired is recorded as goodwill. If the fair value of the net assets acquired is in excess of the aggregate consideration transferred in the case of a bargain purchase, the difference is recognized directly in profit or loss.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination, from the acquisition date, allocated to each of the Group's cash-generating units that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those units.

If goodwill has been allocated to a cash-generating unit and part of the operation within that unit is disposed, the goodwill associated with the disposed operation is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal. Goodwill disposed in these circumstances is measured based on the relative values of the disposed operation and the portion of the cash-generating unit retained.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

(i) Mata Uang Fungsional dan Penyajian

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah ("Rp"), yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anaknya.

(ii) Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku saat itu. Pos non-moneter dalam mata uang asing yang diukur berdasarkan nilai historis tidak dijabarkan kembali. Selisih kurs yang timbul atas penyelesaian pos-pos moneter dan penjabaran kembali pos-pos moneter diakui pada laba rugi

Kurs penutup yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023 (Angka Penuh / *Full Amount*)	**2022** (Angka Penuh / *Full Amount*)	
1 Dolar AS/Rp	15.416	15.731	*1 US Dollar/Rp*

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Foreign Currency Transactions and Balances

(i) Functional and Presentation Currency

The consolidated financial statements are presented in Indonesian Rupiah ("Rp"), which is the functional currency of the Company and its subsidiaries.

(ii) Transactions and balances

Transactions in foreign currencies are translated in to Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated at the rate of exchange prevailing at the consolidated statement of financial position date. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated. Exchange differences arising on the settlement of monetary items and on retranslation of monetary items are included in profit or loss.

The closing exchange rates used as of December 31, 2023 and 2022 were as follows:

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Sesuai dengan PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan langsung maupun tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) selama pihak lain berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan dalam Catatan 40 atas laporan keuangan konsolidasian.

g. Instrumen Keuangan

Aset Keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi konsolidasian.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Transactions with Related Parties

In accordance with PSAK 7, "Related Party Disclosures", parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

All significant transactions with related parties are disclosed in Note 40 to the consolidated financial statements.

g. Financial Instruments

Financial Assets

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the following categories:

- *Financial assets at amortized cost; and*
- *Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").*

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through consolidated profit or loss.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the assets.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Grup hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Grup meliputi kas dan setara kas, piutang lain-lain, uang jaminan, dan rekening bank yang dibatasi penggunaannya. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Grup telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikannya.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

The Group had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Group's financial assets include cash and cash equivalents, other receivables, security deposits, and restricted cash in banks. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Group has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

Financial Liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:

- *Financial liabilities at amortized cost; and*
- *Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").*

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Grup hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Grup meliputi utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang pembelian aset tetap, utang ventura bersama, utang bank dan lembaga keuangan non-bank. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi konsolidasian.

Saling Hapus antar Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, 1) Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan 2) berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

The Group's had only financial liabilities classified as financial liabilites at amortized cost. The Group's financial liabilities include accounts payables, other payables, accrued expenses, purchase of fixed assets payables, join ventures loans, bank loans and non-bank financial institutions loans. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months

Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated profit or loss.

Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the consolidated statement of financial position if, and only if, 1) the Group currently has a legally enforceable right to offset the recognized amounts and 2) intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("*ECL*") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai. Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

h. Penentuan Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

Impairment of Financial Assets

The Group applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss. At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for other receivables without significant financing component.

h. Estimation of Fair Value

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Company has access at that date.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Penentuan Nilai Wajar (lanjutan)

Jika tersedia, Grup mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasian di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasian tidak tersedia di pasar aktif, Grup menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

i. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya dan tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

j. Persediaan Aset Real Estat

Persediaan aset real estat terdiri dari bangunan siap dijual, tanah belum dikembangkan, tanah yang sedang dikembangkan dan bangunan yang sedang dikonstruksi, dinyatakan sebesar biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah.

Biaya perolehan tanah yang belum dikembangkan meliputi biaya pra-perolehan dan perolehan tanah. Biaya perolehan akan dipindahkan ke tanah yang sedang dikembangkan pada saat pengembangan tanah akan dimulai atau dipindahkan ke bangunan yang sedang dikonstruksi pada saat tanah tersebut siap dibangun.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Estimation of Fair Value (continued)

When available, the Group measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, then the Group uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

i. Cash and Cash Equivalents

Cash represents cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of 3 (three) months or less at the time of placement, and neither used as collateral nor restricted.

j. Real Estate Assets Inventories

Real estate assets, which consist of buildings ready for sale, land not yet developed, land under development and buildings under construction, are stated at cost or net realizable value, whichever is lower.

The cost of land not yet developed include pre-acquisition and acquisition costs. Cost will be transferred to the land that is being developed when the land development will begin or transferred to the building that is being constructed when the land is ready to be built.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Persediaan Aset Real Estat (lanjutan)

Biaya perolehan tanah yang sedang dikembangkan meliputi biaya perolehan tanah yang belum dikembangkan ditambah dengan biaya pengembangan langsung dan tidak langsung yang dapat diatribusikan pada aset pengembangan real estat serta biaya pinjaman. Tanah yang sedang dikembangkan akan dipindahkan ke bangunan yang sedang dikonstruksi pada saat tanah tersebut selesai dikembangkan.

Biaya perolehan bangunan yang sedang dikonstruksi meliputi biaya perolehan tanah yang telah selesai dikembangkan ditambah dengan biaya konstruksi, biaya lainnya yang dapat diatribusikan pada aktivitas pengembangan real estat dan biaya pinjaman, serta dipindahkan ke bangunan yang siap dijual pada saat selesai dibangun dan siap dijual.

Biaya aktivitas pengembangan real estat yang dikapitalisasi ke proyek pengembangan real estat adalah:

- Biaya praperolehan tanah;
- Biaya perolehan tanah;
- Biaya yang secara langsung berhubungan dengan proyek;
- Biaya yang dapat diatribusikan pada aktivitas pengembangan real estat; dan
- Biaya pinjaman

Biaya yang dialokasikan sebagai beban proyek adalah:

- Biaya praperolehan tanah atas tanah yang tidak berhasil diperoleh.
- Kelebihan biaya dari hasil yang diperoleh atas pembangunan sarana umum yang dikomersialkan, yang dijual atau dialihkan, sehubungan dengan penjualan unit.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Real Estate Assets Inventories (continued)

The cost of land under development consists of cost of land not yet developed, direct and indirect costs related to the development of real estate assets and borrowing costs. The cost of land under development is transferred to the buildings under construction account when the development is completed.

The cost of building under construction consists of the cost of developed land, construction costs, other costs related to the development of real estate and borrowing costs, and is transferred to the building when it is completed and ready for sale.

The real estate development costs which are capitalized to the real estate development project are:

- *Land pre-acquisition costs;*
- *Land acquisition costs;*
- *Project direct costs;*
- *Costs that are attributable to real estate development activities;*
- *Borrowing costs.*

Costs which are allocated to project costs are:

- *Pre-acquisition costs of land which is not successfully acquired;*
- *Excess of costs over anticipated proceeds on the sale or transfer of commercialized public utilities, in connection with the sale of units.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Persediaan Aset Real Estat (lanjutan)

Grup tetap melakukan akumulasi biaya ke proyek pengembangan walaupun realisasi pendapatan pada masa depan lebih rendah dari nilai tercatat proyek. Atas perbedaan yang terjadi Grup melakukan penyisihan secara periodik. Jumlah penyisihan tersebut akan mengurangi nilai tercatat proyek dan dibebankan ke laba rugi tahun berjalan.

Biaya yang telah dikapitalisasi ke proyek pengembangan real estat dialokasikan ke setiap unit real estat dengan metode luas areal.

Pengkajian atas estimasi dan alokasi biaya dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan sampai proyek selesai secara substansial, jika terjadi perubahan mendasar Grup akan melakukan revisi dan realokasi biaya.

Beban yang diakui di laba rugi pada saat terjadinya adalah biaya yang tidak berhubungan dengan proyek real estat.

k. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka, kecuali untuk pajak final dibayar di muka, diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

l. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

PSAK ini mengatur penerapan metode ekuitas untuk investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama. Amendemen PSAK 15 “Investasi Pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama tentang Kepentingan Jangka Panjang Pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama”. Amendemen PSAK 15 menambahkan paragraf 14A sehingga ditetapkan bahwa entitas juga menerapkan PSAK 71 untuk instrumen keuangan pada entitas asosiasi atau ventura bersama yang tidak menerapkan metode ekuitas. Ini termasuk kepentingan jangka panjang yang merupakan bagian substansial dari investasi neto entitas pada entitas asosiasi atau ventura bersama sebagaimana dimaksud dalam PSAK 15 paragraf 38.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Real Estate Assets Inventories (continued)

The Group capitalizes the costs of project development even if the realization of projected revenue is lower than the capitalized project costs. However, the Group recognizes provisions periodically for the difference that may arise. The provision is accounted for as a reduction in capitalized project costs and is charged to profit or loss for the year.

Costs capitalized to real estate project development are allocated to each real estate unit using the specific identification method.

Estimates and cost allocation are reviewed at reporting date until the project is substantially completed. If there are fundamental changes on the basis of current estimates, the Group will revise and reallocate the cost.

Expenses which are not related to the development of real estate are charged to profit or loss when incurred.

k. Prepaid Expenses

Prepaid expenses, except for prepaid final tax, are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

l. Investments in Associates and Joint Ventures

This PSAK prescribes the application of the equity method to investments in associates and joint ventures. Amendment to PSAK 15 “Investment in Associates and Joint Ventures concerning Long-Term Interests in Associates and Joint Ventures”. Amendment to PSAK 15 add paragraph 14A so that it is stipulated that the entity also applies PSAK 71 to financial instruments in associates or joint ventures where the equity method is not applied. This includes long-term interests which form a substantial part of the entity’s net investment in associates or joint ventures as referred to in PSAK 15 paragraph 38.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama (lanjutan)

Entitas asosiasi adalah suatu entitas yang mana investor mempunyai pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Ventura bersama adalah pengaturan bersama yang para pihaknya memiliki pengendalian bersama atas pengaturan memiliki hak atas aset neto dari pengaturan.

Pengendalian bersama adalah persetujuan kontraktual untuk berbagi pengendalian atas suatu pengaturan, yang ada hanya ketika keputusan tentang aktivitas relevan mensyaratkan persetujuan dengan suara bulat dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian.

Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama diakui sebesar biaya perolehan, dan jumlah tercatat tersebut ditambah atau dikurang untuk mengakui bagian investor atas aset bersih *investee* setelah tanggal perolehan. Laba rugi investor mencakup bagian dari laba atau rugi *investee* dan OCI dari *investor* mencakup bagian OCI dari *investee. Goodwill* terkait dengan entitas asosiasi atau ventura bersama terdapat dalam jumlah tercatat investasi dan tidak diamortisasi maupun dilakukan pengujian penurunan nilai secara individu.

Jika terdapat suatu perubahan yang diakui langsung dalam ekuitas entitas asosiasi atau ventura bersama, entitas mengakui bagiannya dari perubahan tersebut dan mengungkapkannya, jika relevan, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Keuntungan atau kerugian belum terealisasi yang timbul dari transaksi antara entitas dengan entitas asosiasi atau ventura bersama dieliminasi sebatas kepentingannya dalam entitas asosiasi atau ventura bersama.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Investments in Associates and Joint Ventures (continued)

An associate is an entity over which the entity has significant influence. Significant influence is the power of participate on the financial and operating policy decisions of the investee but is not control or joint control over those policies.

A joint venture is a type of joint arrangement where the parties that have joint control of the arrangement have rights to the net assets of the arrangement.

Joint control is the contractually agreed sharing of control of an arrangement, which exists only when decisions about the relevant activities require unanimous consent of the parties sharing control.

Under the equity method, the investment in an associate or a joint venture is initially recognized at cost and adjusted thereafter for the post-acquisition change in the investor's share of the investee's net assets. The investor's profit or loss includes its share of the investee's profit or loss and the investor's OCI includes its share of the investee's OCI. Goodwill relating to the associate or joint venture is included in the carrying amount of the investment and is neither amortized nor individually tested for impairment.

If there is a change recognized directly in the equity of the associate or joint venture, the entity recognizes its share of such changes and to disclose this, if relevant in the consolidated statement of changes in equity. Unrealized gains or losses resulting from transactions between the entity and associate or joint venture are eliminated to the extent of the interest in the associate or joint venture.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama (lanjutan)

Jika bagian entitas atas rugi pada entitas asosiasi atau *joint venture* sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi atau ventura bersama, maka entitas menghentikan pengakuan bagiannya atas rugi lebih lanjut. Setelah kepentingan entitas dikurangkan menjadi nol, tambahan kerugian dicadanghkan, dan liabilitas diakui, hanya sepanjang entitas mempunyai kewajiban hukum atau konstruktif atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi atau ventura bersama.

Jika entitas asosiasi atau ventura bersama melaporkan laba pada periode berikutntya, entitas mengakui bagiannya atas laba tersebut hanya setelah bagiannya atas laba tersebut sama dengan bagian kerugian yang tidak diakui.

Laporan keuangan entitas asosiasi atau ventura bersama disusun untuk periode yang sama dengan entitas. Jika perlu, penyesuaian dilakukan untuk membawa kebijakan akuntansi yang sama dengan yang diterapkan entitas.

Setelah penerapan metode ekuitas, entitas menerapkan persyaratan di PSAK 71 “Instrumen Keuangan”, untuk menentukan apakah perlu mengakui penurunan nilai tambahan sehubungan dengan investasinya dalam entitas asosiasi atau ventura bersama.

Jumlah tercatat keseluruhan investasi diuji untuk penurunan nilai sebagai suatu aset tunggal, yaitu, *goodwill* tidak diuji secara terpisah. Jumlah pemulihan investasi pada entitas asosiasi dinilai untuk setiap entitas asosiasi atau ventura bersama, kecuali entitas asosiasi atau ventura bersama tidak menghasilkan arus kas secara independen.

Pada saat hilangnya pengaruh signifikan pada entitas asosiasi atau ventura bersama, entitas mengakui setiap investasi yang tersisa pada nilai wajar. Perbedaan antara jumlah tercatat entitas asosiasi atau ventura bersama pada saat hilangnya pengaruh signifikan dan nilai wajar dari investasi yang tersisa dan hasil dari pelepasan diakui dalam laba atau rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Investments in Associates and Joint Ventures (continued)

If the entity’s share on loss in an associate or a joint venture equals or exceeds its interest in the associate or joint venture, it discontinues recognizing its share of further losses. After the entity’s interest is reduced to zero, additional losses are provided for and a liability is recognized, only to the extent that the entity has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate or joint venture.

If the associate or joint venture subsequently reports profits, the entity resumes recognizing its share of those profits only after its share of the profits equals the share of losses not recognized.

The financial statements of the associate or joint venture are prepared for the same reporting period as the entity. When necessary, adjustments are made to bring the accounting policies in line with those of the entity.

After application of the equity method, the entity applies the requirement in PSAK 71 “Financial Instruments”, to determine whether it is necessary to recognize an additional impairment loss with respect to its investment in the associate or joint venture.

The entire carrying amount of the investment is tested for impairment as a single asset, that is, goodwill is not tested separately. The recoverable amount of an investment in an associate is assessed for each individual associate or joint venture, unless the associate or joint venture does not generate cash flows independently.

Upon loss of significant influence over the associate or joint control over joint venture, the entity measures and recognizes any retained investment as its fair value. Any difference between the carrying amount of the associate or joint venture upon loss of significant influence and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi.

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan jumlah tersusutkan selama estimasi manfaat aset tetap sebagai berikut:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Fixed Assets

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchases price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except for land, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss.

Depreciation is calculated using the straight-line method to allocate the depreciable amount over the estimated useful lives of the fixed assets as follows:

	Tahun/*Years*	**Persentase Penyusutan/ *Percentage of Depreciation***	
Bangunan	20	5%	*Buildings*
Inventaris proyek	8	12,5%	*Project supplies*
Peralatan kantor	4 - 8	12,5%-25%	*Office equipment*
Inventaris kantor	4 - 8	12,5%-25%	*Office supplies*
Kendaraan	4	25%	*Vehicles*

Nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

The assets' residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Aset Tetap (lanjutan)

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan tersebut termasuk biaya pinjaman yang terjadi selama masa pembangunan yang timbul dari utang yang digunakan untuk pembangunan aset tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

n. Properti Investasi

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) untuk menghasilkan rental atau untuk kenaikan nilai atau keduanya. Properti investasi diukur dengan menggunakan nilai wajar.

Properti investasi mencakup juga properti dalam proses pembangunan dan akan digunakan sebagai properti investasi setelah selesai. Akumulasi biaya perolehan dan biaya pembangunan (termasuk biaya pinjaman yang terjadi) diamortisasi pada saat selesai dan siap untuk digunakan.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika properti investasi tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset dan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian atau pelepasan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Fixed Assets (continued)

Assets in progress is stated at cost which includes borrowing costs during construction on debts incurred to finance the construction. Assets in progress is transferred to the respective property and equipment account when completed and ready for use.

Fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset, calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item, is recognized in profit or loss in the year the item it is derecognized.

n. Investment Properties

Investment properties are properties (land or a building - or part of a building - or both) held to earn rentals or for capital appreciation or both. The Group measures its investment properties subsequent to initial recognition using the fair value model.

Investment properties includes properties in the process of development and will be used as investment property after completion. Accumulated acquisition and development costs (including borrowing costs incurred) are amortized when completed and ready for use.

An investment properties is derecognized upon disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from the disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the property (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the period in which the property is derecognized.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Properti Investasi (lanjutan)

Transfer ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik, dimulainya sewa operasi ke pihak lain. Transfer dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik atau dimulainya pengembangan untuk dijual.

Transfer menggunakan nilai wajar, selisih antara nilai wajar pada saat properti investasi ditransfer dengan jumlah tercatatnya diakui dalam laba rugi.

o. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikkan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Investment Properties (continued)

Transfer is made to investment properties, when and only when, there is a change in use, evidenced by the end of owner occupation, or commencement of an operating lease with another party. Transfer is made from investment properties when, and only when, there is a change in use, evidenced by commencement of owner occupation or commencement of development with a view to sale.

Transfer using fair value, difference between fair value at investment properties transferred with carrying amounts recognized in profit or loss.

o. Impairment of Non-financial Assets

Non-financial assets that have an indefinite useful life are not subject to amortisation but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Non-financial assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit that generate separate cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Imbalan Kerja Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020, sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

Liabilitas neto Grup atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan pascakerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan pascakerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuaria yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap per ubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Employee Benefits

As of December 31, 2023 and 2022, the Group provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The defined benefit plan is unfunded.

The Group's net liabilities in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the employee benefits liability at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The employee benefits liability is determined using the Projected Unit Credit method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Remeasurements of employee benefits liability, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in the other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Biaya Pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan, konstruksi atau pembuatan aset kualifikasian, merupakan aset yang membutuhkan waktu yang cukup lama agar siap untuk digunakan atau dijual, ditambahkan pada biaya perolehan aset tersebut, sampai dengan saat selesainya aset secara substansial siap untuk digunakan atau dijual.

Penghasilan investasi diperoleh atas investasi sementara dari pinjaman yang secara spesifik belum digunakan untuk pengeluaran aset kualifikasian dikurangi dari biaya pinjaman yang dikapitalisasi.

Semua biaya pinjaman lainnya diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya dan pengeluaran untuk aset tersebut dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan pada saat selesainya secara substansial yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya.

r. Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak

Pada saat diterbitkannya surat keterangan, entitas dalam laporan posisi keuangannya:

a) Mengakui aset dan liabilitas pengampunan pajak, jika pengakuan atas aset dan liabilitas tersebut disyaratkan oleh SAK;
b) Tidak mengakui suatu item sebagai aset dan liabilitas, jika SAK tidak memperkenankan pengakuan item tersebut; dan
c) Mengukur, menyajikan, serta mengungkapkan aset dan liabilitas pengampunan pajak sesuai dengan SAK.

s. Tambahan Modal Disetor

Tambahan modal disetor meliputi selisih antara agio saham (yaitu kelebihan setoran pemegang saham di atas nilai nominal) dengan biaya-biaya saham yang terkait langsung dengan penerbitan efek ekuitas Perusahaan dalam penawaran umum dan selisih antara aset dan liabilitas pengampunan pajak.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Borrowing Costs

Borrowing costs directly attributable to the acquisition, construction or production of qualifying assets, which are assets that necessarily take a substantial period of time to get ready for their intended use or sale, are added to the cost of those assets, until such time as the assets are substantially ready for their intended use or sale.

Investment income earned on the temporary investment of specific borrowings pending their expenditure on qualifying assets is deducted from the borrowing costs eligible for capitalization.

All other borrowing costs are recognized in profit or loss in the period in which they are incurred.

Capitalization of borrowing costs begins when the required activities to prepare the asset for use in accordance with the intention and expenditures for the asset and borrowing cost have occured. Capitalization of borrowing cost is stop when all activities necessary to prepare the qualifying asset for its intended use are substantially completed.

r. Tax Amnesty Assets and Liabilities

At the time of the issuance of the certificate, the entity in the statement of its financial position:

a) Recognizes tax amnesty assets and liabilities, if recognition is required by SAK;
b) Does not recognize an item as an asset and liability, if SAK does not allow recognition of the item; and
c) Measures, presentes, and discloses tax amnesty assets and liabilities in accordance with SAK.

s. Additional Paid-in Capital

Additional paid-in capital includes the difference between the excess of paid-up share capital made by shareholders over its par value and the direct costs incurred in respect of the issuance of the Company's shares in the public offering and difference between tax amnesty assets and liabilities.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:
(i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
(ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
(iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
(iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
(v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:
- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Revenue and Expense Recognition

Revenue from contracts with customers

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:
(i) Identify contract(s) with a customer.
(ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
(iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
(iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
(v) Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:
- *A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- *Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak disajikan dalam "Uang muka penjualan dan titipan pelanggan".

Penjualan apartemen

Pendapatan dari penjualan apartemen diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan secara signifikan telah dialihkan kepada pelanggan. Hal ini biasanya terjadi pada saat barang diserahkan dan pelanggan telah menerima barang tersebut.

Penjualan jasa

Pendapatan dari penjualan jasa diakui dalam suatu periode waktu dimana jasa diberikan. Untuk kontrak harga tetap, pendapatan diakui berdasarkan layanan aktual yang diberikan hingga akhir periode pelaporan sebagai proporsi dari total layanan yang akan disediakan.

Biaya layanan dan pendapatan komisi

Biaya yang diperoleh untuk penyediaan layanan selama suatu periode waktu tertentu diakrualkan selama periode tersebut, karena nasabah secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh Grup. Dengan menggunakan metode keluaran, pendapatan diakui jika Grup memiliki hak untuk menagih pelanggan atas layanan yang secara langsung sesuai dengan kinerja yang diselesaikan hingga saat ini.

Pendapatan dari penjualan aset

Pendapatan dari penjualan aset tetap diakui pada saat penyelesaian proses pendapatan pada saat kendali atas barang telah diserahkan kepada pembeli dan kolektibilitas harga jual telah terjamin.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued))

t. Revenue and Expense Recognition (continued)

Revenue from contracts with customers (continued)

Payment of the transaction price differs for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract liabilities are presented under "Advances from customers and customers deposit".

Sale of apartment

Revenue from the sale of apartments is recognized when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the customer. This is usually taken as the time when the goods are delivered and the customer has accepted the goods.

Sale of services

Revenue from sale of services are recognized over time in which the services are rendered. For fixed-price contracts, revenue is recognized based on the actual service provided to the end of the reporting period as a proportion of the total services to be provided.

Service fees and commission income

Fees earned for the provision of services over a period of time are accrued over that period, as the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Group. Using an output method, revenue is recognized if the Group has a right to invoice the customer for services directly corresponding to performance completed to date.

Income from sale of fixed assets

Income from sale of fixed assets is recognized upon completion of the earning process when the control over the goods have passed to the buyer and the collectibility of the sales price is reasonably assured.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

Pendapatan sewa

Pendapatan dari sewa kantor yang dikelompokkan sebagai sewa operasi diakui dalam suatu periode waktu dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Penghasilan bunga

Penghasilan bunga diakui atas dasar proporsi waktu dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Beban

Biaya kontrak

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 72 dan diakui sebagai "biaya kontrak ditangguhkan". Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

Beban bunga

Beban bunga untuk semua liabilitas keuangan yang mengandung bunga diakui dalam 'Biaya keuangan' dalam laporan laba rugi dengan menggunakan EIR liabilitas keuangan yang terkait.

Beban lain-lain

Beban lain-lain diakui pada saat terjadinya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Revenue and Expense Recognition (continued)

Revenue from contracts with customers (continued)

Rent income

Revenue arising from office leasing classified as an operating lease is recognized over time on the straight-line basis over the lease term.

Interest income

Interest income is recognized on a time-proportion basis using the effective interest method.

Expenses

Contract cost

The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental of obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK 72 and recognized as "deffered contract cost". Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.

Interest expense

Interest expense for all interest-bearing financial liabilities are recognized in 'Finance costs' in the statement of profit or loss using the EIR of the financial liabilities to which they relate.

Other expenses

Other expenses are recognized when they are incurred.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Sewa

Grup sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara subtansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:

  i. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
  ii. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal insepsi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Grup bertindak sebagai penyewa, Grup memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Lease

Group as a lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group assesses whether:

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*

  i. The Group has the right to operate the asset;
  ii. The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Group is a lessee, the Group has elected not to separate non-lease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Grup sebagai pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

v. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk period berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Lease (continued)

Group as a lessee (continued)

Short-term leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Group as a lessor

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

v. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Tax is recognized as income or an expense and included in profit and loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Pajak Penghasilan (lanjutan)

(i) Pajak Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Laba kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam masing-masing laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain entitas dalam Grup karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos- pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini masing-masing entitas di dalam Grup dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan didalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan keadaan dimana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

(ii) Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan konsolidasian. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan, dan rugi fiskal belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari (a) pengakuan awal *goodwill*; atau (b) pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang (i) bukan transaksi kombinasi bisnis, dan (ii) pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Income Tax (continued)

(i) Current Tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the respective profit or loss and other comprehensive income of the entities in the Group because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable nor deductible. The respective current tax liability of each entity in the Group is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return ("SPT") in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the amount of provision that may arise.

(ii) Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences and the carry forward of unused tax losses can be utilized. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from (a) the initial recognition of goodwill; (b) or of an asset or liability in a transaction that is (i) not a business combination, and (ii) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Pajak Penghasilan (lanjutan)

(ii) Pajak Tangguhan (lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui.

Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak di masa depan akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus jika, dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

Perubahan terhadap liabilitas perpajakan Grup diakui pada saat Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diterima atau, jika Grup mengajukan keberatan atau banding, pada saat keputusan atas keberatan atau banding tersebut telah ditetapkan.

w. Laba (Rugi) per Saham

Laba (rugi) per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) neto tahun berjalan yang dapat diatribusikan ke Entitas Induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama tahun yang bersangkutan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Income Tax (continued)

(ii) Deferred Tax (continued)

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized.

Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

Amendments to respective tax obligations of the Group are recorded when tax assessment letter ("SKP") is received or, if objected to or appealed against by the Group, when the result of the objection or appeal is determined.

w. Earnings (Loss) per Share

Basic earnings (loss) per share amount is calculated by dividing the net profit (loss) for the year attributable to the Parent Entity by the weighted average number of outstanding shares during the year.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Laba (Rugi) per Saham (lanjutan)

Laba bersih per saham dilusian dihitung dengan membagi laba neto tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek saham yang berpotensi dilutif (seperti waran).

x. Segmen Operasi

Segmen adalah bagian khusus dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk akun-akun yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan, dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

y. Saham Beredar yang Diperoleh Kembali

Saham beredar yang diperoleh kembali *(treasury stock)* untuk dikeluarkan lagi di kemudian hari dicatat dengan metode nilai nominal atau par value method. Berdasarkan metode ini, saham beredar yang diperoleh kembali dicatat sebesar nilai nominalnya dan disajikan sebagai pengurang akun modal saham. Apabila saham beredar yang diperoleh kembali tersebut semula dikeluarkan dengan harga di atas nilai nominal, akun tambahan modal disetor akan disesuaikan. Selisih lebih harga perolehan dari harga penerbitannya akan dikoreksi ke saldo laba.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

w. Earnings (Loss) per Share (continued)

Diluted earnings per share is computed by dividing profit for the year attributable to the owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding as adjusted for the effects of all dilutive potential ordinary shares (e.g. warrant).

x. Operating Segments

A segment is a distinguishable component of the Group that engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. Segments are determined before inter-company balances and transactions are eliminated as part of consolidation process.

y. Treasury Stock

Re-acquisition of capital stock to be held as treasury stocks for future reissuance is accounted for under the par value method. Under this method, treasury stock is presented at par value as a reduction from the capital stock account. If the treasury stock had been originally issued at a price above par value, the related additional paid-in capital account is adjusted. Any excess of the re-acquisition cost over the original issuance price is treated as an adjustment to retained earnings.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada setiap akhir periode pelaporan. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang memengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi di lebih dari satu mata uang dalam kegiatan usahanya sehari-hari.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya bergantung pada model bisnis untuk mengelola aset keuangan tersebut dan apakah persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut semata-mata pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the reporting date. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

Judgments

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgments, apart from those involving estimations, which has the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Determination of Functional Currency

The functional currency of each entity in the Group is the currency from the primary economic environment where such entity operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group classifies its financial assets depending on the business model for managing those financial assets and whether the contractual terms of the financial asset are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. The financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Grup menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya. Grup memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki.

Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Grup tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

Mengevaluasi Perjanjian Sewa

Grup sebagai pesewa

Grup telah menandatangani sewa properti komersial atas portofolio properti investasinya. Grup telah menentukan, berdasarkan evaluasi terhadap syarat dan ketentuan perjanjian, seperti masa sewa yang bukan merupakan sebagian besar dari umur ekonomi properti komersial dan nilai sekarang dari pembayaran sewa minimum yang tidak berjumlah substansial secara keseluruhan dari nilai wajar properti komersial, yang secara substansial mempertahankan semua risiko dan manfaat terkait dengan kepemilikan properti ini dan mencatat kontrak sebagai sewa operasi.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments (continued)

Determining Business Model Assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Group determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed. The Group monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held.

Monitoring is part of the Group's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.

Evaluating Lease Agreements

Group as lessor

The Group has entered into commercial property leases on its investment property portfolio. The Group has determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, such as the lease term not constituting a major part of the economic life of the commercial property and the present value of the minimum lease payments not amounting to substantially all of the fair value of the commercial property, that itretains substantially all the risks and rewards incidental toownership of these properties and accounts for the contracts as operating leases.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Mengevaluasi Perjanjian Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa - Menilai pengaturan sewa dan jangka waktu sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara subtansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian. Dalam menentukan jangka waktu sewa, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

Pengklasifikasian Properti

Grup menentukan apakah sebuah properti yang diperoleh diklasifikasikan sebagai properti investasi atau persediaan.

Properti investasi terdiri atas tanah yang tidak bertujuan untuk digunakan oleh atau dalam kegiatan operasi Grup, tidak juga untuk dijual dalam kegiatan bisnis Grup, tetapi digunakan untuk memperoleh pendapatan sewa dan peningkatan modal.

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments (continued)

Evaluating Lease Agreements (continued)

Group as lessee - Assessing lease arrangement and lease term

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement. In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

Classification of Property

The Group determines whether a property acquired are classified as investment property or inventory.

Investment property comprises land which are not occupied substantially for use, or in the operations of the Group, nor for sale in the ordinary course of business, but are held primarily to earn rental income and capital appreciation.

Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions related to the future and the main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying amount of assets and liabilities within the next period end are disclosed below. The Group's assumptions and estimates are based on a reference available at the time the consolidated financial statements are prepared. Current situation and assumptions regarding future developments, may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Group. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Penurunan Nilai Piutang Lain-lain

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Grup menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Grup dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Grup menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi dan disesuaikan kembali jika terdapat informasi tambahan yang diterima memengaruhi jumlah yang diestimasikan. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Grup juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika awal piutang tersebut diberikan kepada debitur.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode seumur hidup dan saat pengakuan awal piutang. Jumlah tercatat piutang lain-lain Grup diungkapkan di dalam Catatan 5 atas laporan keuangan konsolidasian.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Sources of Estimation Uncertainty (continued)

Impairment of Other Receivables

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Group uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Group's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group's receivables to amounts that it expects to collect.

These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Group also recognizes a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.

The Group applies a simplified approach to measuring expected credit losses that uses lifetime expected credit loss reserves for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to use judgment in defining what constitutes a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates, to relate relevant information about past events, current conditions and estimates of economic conditions. Judgment is applied in determining the lifetime period and initial recognition of receivables. The carrying amount of the Group's other receivables is disclosed in Note 5 to the consolidated financial statements.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Masa Manfaat Aset Tetap dan Properti Investasi

Masa manfaat setiap properti investasi dan aset tetap Grup ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari penggunaan aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direview secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat aset tetap dapat memengaruhi jumlah beban penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

Nilai tercatat properti investasi dan aset tetap diungkapkan dalam Catatan 12 dan 14 atas laporan keuangan konsolidasian.

Liabilitas Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan pascakerja dan beban imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dengan jumlah yang diestimasi diperlakukan sesuai dengan kebijakan sebagaimana diatur dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Sources of Estimation Uncertainty (continued)

Useful lives of fixed assets and Investment Properties

The useful life of each item of the Group's investment properties, and fixed assets are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of investment properties and property and equipment would affect the recorded depreciation expense and decrease their carrying amount.

The carrying amounts of investment properties and fixed assets are disclosed in Notes 12 and 14 to the consolidated financial statements.

Employee Benefits Liability

The determination of the Group's employee benefits liability and employee benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Actual results that differ from the Group's assumptions are treated in accordance with the policies as mentioned in Note 2 to the consolidated financial statements.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Liabilitas Imbalan Kerja (lanjutan)

Sementara manajemen Grup berpendapat bahwa asumsi yang digunakan adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan dari hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan secara material dapat memengaruhi perkiraan jumlah liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja karyawan. Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja Grup diungkapkan dalam Catatan 26 atas laporan keuangan konsolidasian.

Penyisihan Keusangan dan Penurunan Nilai Persediaan

Manajemen melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat, dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan barang jadi berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini. Jumlah tercatat persediaan diungkapkan di dalam Catatan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

Pajak Penghasilan

Grup selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara *self-assessment* berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Perhitungan tersebut dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktur Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu 5 (lima) tahun (masa daluwarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan.

Perbedaan jumlah pajak penghasilan yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat memengaruhi jumlah tagihan pajak, utang pajak, beban pajak dan aset pajak tangguhan. Saldo utang pajak dan aset pajak tangguhan Perusahaan diungkapkan dalam Catatan 27 atas laporan keuangan konsolidasian.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Sources of Estimation Uncertainty (continued)

Employee Benefits Liability (continued)

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experience or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its employee benefits liability and employee benefits expense. The carrying amount of the Group's employee benefits liability is disclosed in Note 26 to the consolidated financial statements.

Allowance for Obsolescence and Decline in Value of Inventories

Management reviews aging analysis at each consolidated statement of financial position date, and makes allowance for obsolete and slow moving inventory items. Management estimates the net realizable value of such finished goods based primarily on the latest invoice prices and current market conditions. The carrying amount of the inventories is disclosed in Note 6 to the consolidated financial statements.

Income Tax

The Group as a taxpayer calculates its tax obligation by self-assessment referring to current tax regulations. The calculation is considered correct to the extent that there is no tax assessment letter from the Director General of Tax for the tax reported amount or if within 5 (five) years (maximum elapse tax period) there is tax assessment letter issued.

The difference in the income tax liabilities might arise from tax audit, new tax evidences and different interpretation on certain tax regulations between management and the tax officer. Any differences between the actual result and the carrying amount could affect the amount of tax claim, tax obligation, tax expense and deferred tax assets. The balance of taxes payable and net deferred tax assets of the Company is disclosed in Notes 27 to the consolidated financial statements.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Menentukan Klasifikasi Pengaturan Bersama

Pertimbangan diperlukan untuk menentukan apakah Grup memiliki pengendalian bersama, yang membutuhkan penilaian mengenai aktivitas yang relevan dan ketika keputusan yang berkaitan dengan aktivitas tersebut membutuhkan persetujuan dengan suara bulat. Grup menentukan bahwa aktivitas yang relevan untuk pengaturan bersama adalah aktivitas yang berkaitan dengan operasi dan pengambilan keputusan dalam pengaturan tersebut.

Pertimbangan juga diperlukan untuk mengklasifikasikan pengaturan bersama sebagai operasi bersama atau ventura bersama. Pengklasifikasian pengaturan tersebut mengharuskan Grup untuk menilai hak dan kewajiban yang timbul dari pengaturan tersebut. Secara khusus, Grup mempertimbangkan:

- Struktur dari pengaturan bersama - apakah dibentuk melalui kendaraan terpisah.

- Ketika pengaturan tersebut terstruktur melalui kendaraan terpisah, Grup juga mempertimbangkan hak dan kewajiban yang timbul dari:
  - Bentuk legal dari kendaraan terpisah
  - Persyaratan dari perjanjian kontraktual
  - Fakta dan ketentuan lain (ketika relevan).

Penilaian ini sering membutuhkan pertimbangan yang signifikan, dan kesimpulan yang berbeda mengenai pengendalian bersama dan apakah pengaturan tersebut merupakan operasi Bersama atau ventura bersama, dapat memiliki dampak material terhadap akuntansi.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Sources of Estimation Uncertainty (continued)

Determining Classification of Joint Arrangements

Judgment is required to determine whether the Group has joint control, which requires an assessment of the relevant activities and when the decisions in relation to those activities require unanimous consent. The Group has determined that the relevant activities for their joint arrangements are those relating to the operating and capital decisions of the arrangement.

Judgment is also required to classify a joint arrangement as either a joint operation or joint venture. Classifying the arrangement requires the Group to assess its rights and obligations arising from the arrangement. Specifically, the Group considers:

- *The structure of the joint arrangement whether it is structured through a separate vehicle.*

- *When the arrangement is structured through a separate vehicle, the Group also considers the rights and obligations arising from:*
  - *The legal form of the separate vehicle;*
  - *The terms of the contractual arrangement; and*
  - *Other facts and circumstances (when relevant).*

This assessment often requires significant judgment, and a different conclusion on joint control and also whether the arrangement is a joint operation or a joint venture, may materiallyimpact the accounting.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2023	2022	
Kas - Rupiah	60.536	705.836	*Cash on Hand - Rupiah*
Bank			*Cash in Banks*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Central Asia Tbk	4.660.779	6.595.945	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	871.399	97.139	*PT Bank CIMB NiagaTbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	380.737	7.137.654	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	379.220	513.341	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	284.921	897.221	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	196.537	349.099	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	182.222	190.937	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	137.400	11.082.694	*PT Bank UOB Indonesia Tbk*
PT Bank Permata	53.148	1.604.462	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Mega	25.585	5.073.198	*PT Bank Mega Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	20.949	20.689	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	8.637	8.637	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	7.489	8.089	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Ganesha	3.221	-	*PT Bank Ganesha*
PT Bank Victoria International	1.395	510.147	*PT Bank Victoria International*
Sub-total	7.213.639	34.089.252	*Sub-total*
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	4.749	4.749	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Deposito Berjangka			*Time Deposits*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank UOB Indonesia Tbk	14.123.465	21.434.254	*PT Bank UOB Indonesia Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.500.000	1.599.387	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Mega Tbk	-	6.000.000	*PT Bank Mega Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	-	3.503.628	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
Sub-total	15.623.465	32.537.269	*Sub-total*
Total	**22.902.389**	**67.337.106**	***Total***
Deposito berjangka			*Time deposit*
Tingkat bunga per tahun	2,75% - 5%	2,75% - 5%	*Interest rate per annum*
Jangka waktu	1-3 Bulan	1-3 Bulan	*Period*

Seluruh saldo bank dan deposito berjangka ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

All cash in banks and time deposits are placed on third parties and are not guaranteed and unrestricted.

5. PIUTANG LAIN-LAIN / *5. OTHER RECEIVABLES*

	2023	2022	
Pihak Berelasi (Catatan 40)			***Related Parties (Note 40)***
Jangka pendek			*Short-term*
JO Triniti Sentul	4.242.976	-	*JO Triniti Sentul*
Direksi	247.500	247.500	*Directors*
Estate manajemen	206.500	206.500	*Estate management*
PT Triniti Dinamik Tbk	-	205.941	*PT Triniti Dinamik Tbk*
Cadangan kredit ekspektasian	(356.500)	(356.500)	*Allowance for expected credit loss*
Sub-total	**4.340.476**	**303.441**	***Sub-total***
Jangka panjang			*Long-term*
PT Batamas Puri Permai	3.000.000	3.000.000	*PT Batamas Puri Permai*
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Jangka pendek			*Short-term*
PPPRSS	4.174.771	-	*PPPRSS*
Karyawan	638.922	326.929	*Employees*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 500.000)	93.747	135.342	*Others (each below Rp 500,000)*
Cadangan kredit ekspektasian	(152.886)	-	*Allowance for expected credit loss*
Sub-total	**4.754.554**	**462.271**	***Sub-total***
Total	**12.095.032**	**3.765.712**	***Total***

Piutang lain-lain dari PT Batamas Puri Permai merupakan piutang Perusahaan yang ditentukan tanpa bunga, dan tanpa jaminan dengan jangka waktu 10 tahun.

Other receivables from PT Batamas Puri Permai is the Company's receivable with no interest, and collateral, and with 10 years period of payment.

Piutang lain-lain dari JO Sentul dan PPPRSS merupakan piutang operasional yang ditentukan tanpa bunga, tanpa jaminan dan jangka waktu.

Other receivables from JO Sentul and PPPRSS are operational receivables determined without interest, without collateral and for a period of time.

Mutasi cadangan kredit ekspektasian sebagai berikut:

Movement of allowance for expected credit loss are follows:

	2023	2022	
Saldo awal	356.500	356.500	*Beginning balance*
Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan (Catatan 37)	152.886	-	*Provision for impairment during the year (Note 37)*
Saldo akhir	**509.386**	**356.500**	***Ending balance***

Berdasarkan hasil penilaian manajemen dalam menentukan cadangan penurunan nilai piutang lain-lain, yang dibuat secara individu atau secara kolektif, manajemen percaya bahwa cadangan kredit ekspektasian tersebut memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian dari piutang tak tertagih.

Based on the assessment made by the management in determining the declining in value of other receivables, which are made individually or collectively, the management believes that the allowance for expected credit loss is adequate to cover possible losses from bad debts.

6. PERSEDIAAN ASET REAL ESTAT / *6. REAL ESTATE ASSET INVENTORIES*

Aset Lancar / ***Current Assets***

	2023	2022	
Bangunan siap dijual			***Buildings ready for sale***
Unit Brooklyn	64.799.757	64.799.757	*Brooklyn Units*
Collins	35.718.115	31.092.817	*Collins*
Bangunan dalam penyelesaian			***Buildings under construction***
Collins	765.115.296	706.811.985	*Collins*
Marc Boulevard	87.424.872	-	*Marc Boulevard*
Holdwell Bussiness Park	22.953.615	-	*Holdwell Bussiness Park*
Sequoia	4.372.138	11.654.405	*Sequoia*
Tanah yang sedang dikembangkan	277.553.751	150.385.736	***Land under development***
Total	**1.257.937.544**	**964.744.700**	***Total***

Bangunan siap dijual / ***Buildings ready for sale***

Merupakan rumah yang telah selesai pembangunannya dan siap untuk dijual.

These are houses that has been completed and is ready for sale.

	2023	2022	
Saldo awal	95.892.574	67.300.256	*Beginning balance*
Pengurangan			*Deduction*
Penjualan Collins	(42.692.138)	(121.456.284)	*Selling Collins*
Penjualan Melrose Place	-	(2.500.499)	*Selling Melrose Place*
Penambahan			*Additional*
Reklasifikasi dari bangunan dalam penyelesaian	47.317.436	152.549.101	*Reclassification from building under construction*
Saldo akhir	**100.517.872**	**95.892.574**	***Ending balance***

Bangunan dalam penyelesaian / ***Buildings under construction***

Bangunan dalam penyelesaian merupakan biaya perolehan bangunan rumah dan apartemen yang masih dalam proses konstruksi setelah dikurangi dengan pengakuan beban pokok penjualan berdasarkan presentase penyelesaian proyek. Manajemen berpendapat tidak ada hambatan dalam penyelesaian proyek.

Buildings under construction consist of acquisition cost of houses, home offices, apartments and offices under construction, net of costs of sales recognized based on the project's percentage of completion. Management believes that there are no constraints in the completion of the projects.

Mutasi bangunan dalam penyelesaian / *Movements of buildings under construction*

	2023	2022	
Saldo awal	718.466.390	610.207.932	***Beginninng balance***
Penambahan			*Additions*
Pembangunan konstruksi	116.668.584	260.807.559	*Construction development*
Reklasifikasi dari aset tetap	4.623.511	-	*Reclassification from fixed assets*
Reklasifikasi dari tanah yang belum dikembangkan	87.424.872	-	*Reclassification of undeveloped land*
Pengurangan			*Deduction*
Reklasifikasi ke bangunan siap dijual	(47.317.436)	(152.549.101)	*Reclassification to building ready for sale*
Saldo akhir	**879.865.921**	**718.466.390**	***Ending balance***

6. PERSEDIAAN ASET REAL ESTAT (lanjutan) / *6. REAL ESTATE ASSET INVENTORIES (continued)*

Aset Lancar (lanjutan) / ***Current Assets (continued)***

Tanah yang sedang dikembangkan / ***Land under development***

Mutasi tanah yang sedang dikembangkan adalah sebagai berikut: / *Movements of land under development are as follows:*

	2023	2022	
Saldo awal	150.385.736	164.960.000	*Beginning Balance*
Penambahan			*Additions*
Pembelian	89.486.356	6.840.000	*Purchase*
Reklasifikasi dari tanah yang belum dikembangkan	43.587.470	-	*Reclassification of undeveloped land*
Pengurangan			*Deduction*
Pembebanan ke beban pokok penjualan	(5.905.811)	(21.414.264)	*Charging to cost of goods sold*
Saldo akhir	**277.553.751**	**150.385.736**	***Ending balance***
Bangunan dalam penyelesaian proyek:			*Buildings under construction project:*
Collins	98%	97%	*Collins*

Aset Tidak Lancar / ***Non-current Assets***

Persediaan tidak lancar merupakan real estat milik Grup yang belum dikembangkan dengan rincian sebagai berikut: / *Non-current inventories represent real estate assets owned by the Group which are not yet developed with details are as follows:*

	2023	2022	
TMG	93.558.256	93.452.843	*TMG*
Perusahaan	62.206.554	5.496.155	*The Company*
PTB	-	110.538.257	*PTB*
Total	**155.764.810**	**209.487.255**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan aset real estat TMG merupakan tanah yang berlokasi di Kecamatan Serpong Utara, Desa Pakualam, Kabupaten Tangerang Selatan, Provinsi Banten seluas 11.232 m^2.

As of December 31, 2023 and 2022, real estate assets inventories of TMG represent land located in Kecamatan Serpong Utara, Desa Pakualam, Kabupaten Tangerang Selatan, Provinsi Banten covering an area of 11,232 m^2.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan aset real estat PTB merupakan kapitalisasi biaya tanah belum dikembangkan milik PTB yang berlokasi di Kelurahan Teluk Tering, Kecamatan Batam Kota, Kota Batam seluas 104.522 m^2.

As of December 31, 2023 and 2022, real estate assets inventories PTB represent capitalized cost of land which are undeveloped owned by PTB located in Teluk Tering, Batam Kota District, Batam City covering an area of 104,522 m^2.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan aset real estat Perusahaan merupakan tanah belum dikembangkan merupakan milik Perusahaan yang berlokasi di Kelurahan Panunggangan, Kecamatan Pinang, Kota Tangerang seluas 200 m^2, dan tanah yang belum dikembangkan yang berlokasi di Labuan Bajo seluas 193.400 m^2.

As of December 31, 2023 and 2022, real estate assets inventories of the Company are undeveloped owned by PTP located in Panunggangan, Pinang District, Tangerang City covering an area of 200 m^2, and undeveloped land located in Labuan Bajo covering an area of 193,400 m^2.

6. PERSEDIAAN ASET REAL ESTAT (lanjutan)

6. REAL ESTATE ASSET INVENTORIES (continued)

Aset Tidak Lancar (lanjutan)

Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dalam perpanjangan, proses sertifikasi hak atas tanah dan balik nama karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

Jumlah biaya pinjaman yang dikapitalisasi ke aset real estat untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 66.993.628 dan Rp 70.948.252.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh persediaan aset real estat atas proyek Collins digunakan sebagai jaminan utang bank dan lembaga keuangan non-bank (Catatan 23).

Sebagian persediaan aset real estat milik Grup diasuransikan kepada PT Multi Artha Guna Tbk dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 500.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Berdasarkan penelaahan terhadap aset real estat pada akhir periode, manajemen berkeyakinan bahwa tidak perlu dilakukan penurunan nilai aset real estat.

Non-Current Assets (continued)

Management believes that there will be no difficulty in the extension of the landrights, certification process and transfer of title since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership

The total borrowing costs capitalized to real estate assets for the year ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 66,993,628 and Rp 70,948,252, respectively.

As of December 31, 2023 and 2022, all real estate asset inventories from Collins projects were used as collateral for bank loans and non-bank financial institutions (Note 23).

Part of real estate assets owned by the Group were insured with PT Multi Artha Guna Tbk amounting to Rp 500,000 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Based on the review of real estate asset inventories at the end of the period, management believes that there is no decline in the value of property and equipment.

7. UANG MUKA

7. ADVANCES

	2023	2022	
Tanah	75.000.000	75.000.000	*Land*
Proyek	25.039.386	19.928.581	*Project*
Pembelian	8.677.450	538.507	*Purchasing*
Emisi	-	2.336.314	*Issuance*
Lainnya	59.397	64.274	*Other*
Total	**108.776.233**	**97.867.676**	***Total***

7. UANG MUKA (lanjutan)

Uang muka tanah merupakan transaksi berdasarkan perjanjian antara PT Sentul Golf Utama dan TGP, dimana TGP akan membeli tanah seluas 19,5 Ha senilai Rp 150.000.000 milik PT Sentul Golf Utama dan melakukan pengembangan/pembangunan proyek berupa bangunan dan kavling yang dipasarkan untuk umum.

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, uang muka proyek sebesar Rp 25.039.386 dan Rp 19.928.581 merupakan uang muka atas proyek Lampung - *Holdwell Business Park* yang telah dibayarkan kepada CV Besi Aqil Barokah dan CV Berkat Ashif Gemilang.

Uang muka emisi merupakan biaya atas Penawaran Umum Terbatas I untuk Penambahan Modal Dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu yang memperoleh Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 19 Desember 2022.

Berdasarkan Surat Perintah Kerja No. 012/SPK/PTP/HBP-LMP/X/2022 tanggal 6 Oktober 2022 antara Perusahaan dan CV Besi Aqil Barokah, Perusahaan bermaksud untuk memberikan perintah kerja atas pekerjaan infrastruktur pembetonan jalan Proyek Holdwell Business Park - Bandar Lampung dengan harga yang disepakati sebesar Rp 14.500.000 yang pembayarannya sesuai dengan tahapan pembayaran yang telah disepakati kedua pihak. Masa pelaksanaan pekerjaan maksimal 9 bulan sejak tanggal 6 Oktober 2022 hingga 6 Juli 2023.

Berdasarkan Adendum 1 Surat Perintah Kerja No. 012/ADDSPK/PTP/HBP-LMP/X/2023 tanggal 6 Juli 2023, masa pelaksanaan pekerjaan maksimal 12 bulan sejak tanggal 6 Juli 2023 hingga 6 Juli 2024.

Berdasarkan Surat Perintah Kerja No. 013/SPK/PTP/HBP-LMP/X/2022 tanggal 10 Oktober 2022 antara Perusahaan dan CV Berkat Ashif Gemilang, Perusahaan bermaksud untuk memberikan perintah kerja atas pekerjaan pembetonan jalan Proyek Holdwell Business Park - Bandar Lampung dengan harga yang disepakati sebesar Rp 14.000.000 yang pembayarannya sesuai dengan tahapan pembayaran yang telah disepakati kedua pihak. Masa pelaksanaan pekerjaan maksimal 9 bulan sejak tanggal 10 Oktober 2022 hingga 10 Juli 2023.

7. ADVANCES (continued)

Advance of land represents a transaction based on the agreement between PT Sentul Golf Utama and TGP, where TGP will purchase a land area of 19.5 Ha worth Rp 150,000,000 owned by PT Sentul Golf Utama and develop/construct projects in the form of buildings and plots which are marketed to the public.

As of December 31, 2023 and 2022, project advance amounting to Rp 25,039,386 and Rp 19,928,581 represent advances for Lampung - Holdwell Business Park project which was paid to CV Besi Aqil Barokah and CV Berkat Ashif Gemilang.

Advances for issuance represent fees for Limited Public Offering I for additional Capital with Pre-emptive Rights which obtained an Effective Statement from the Financial Services Authority (OJK) on December 19, 2022.

Based on Work Orders No. 012/SPK/PTP/HBP-LMP/X/2022 date October 6, 2022 between the Company and CV Besi Aqil Barokah, the Company intends to give a work order for road construction infrastructure for the Holdwell Business Park Project - Bandar Lampung at an agreed price of Rp 14,500,000, the payment of which is in accordance with the stages of payment agreed by both parties. The maximum period of work implementation is 9 months from October 6, 2022 to July 6, 2023.

Based on Addedum 1 Work Orders No. 012/ADDSPK/PTP/HBP-LMP/X/2022 date July 6, 2023 between the Company and CV Besi Aqil Barokah, The maximum period of work implementation is 12 months from July 6, 2023 to July 6, 2024.

Based on Work Orders No. 013/SPK/PTP/HBP-LMP/X/2022 date October 10, 2022 between the Company and CV Berkat Ashif Gemilang, the Company intends to provide a work order for road concreting for the Holdwell Business Park Project - Bandar Lampung at an agreed price of Rp 14,000,000, the payment of which is in accordance with the stages of payment agreed by both parties. Maximum work execution period of 9 months from October 10, 2022 to July 10, 2023.

7. UANG MUKA (lanjutan) / *ADVANCES (continued)*

Berdasarkan Adedum 1 Surat Perintah Kerja No. 013/ADDSPK/PTP/HBP-LMP/X/2023 tanggal 10 Oktober 2023 antara Perusahaan dan CV Berkat Ashif Gemilang, Masa pelaksanaan pekerjaan maksimal 12 bulan sejak tanggal 10 Oktober 2023 hingga 10 Juli 2024.

Based on Addedum 1 Work Orders No. 013/ADDSPK/PTP/HBP-LMP/X/2022 date October 10, 2023 between the Company and CV Berkat Ashif Gemilang, Maximum work execution period of 12 months from October 10, 2023 to July 10, 2024.

8. BIAYA DIBAYAR DI MUKA / *PREPAID EXPENSES*

	2023	2022	
Pajak final	10.593.872	9.662.826	*Final taxes expenses*
Asuransi - neto	925.799	837.228	*Insurance - net*
Sewa - neto	111.111	66.667	*Rent - net*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000)	1.526.694	1.241.793	*Others (each bellow Rp 100,000)*
Total	**13.157.476**	**11.808.514**	***Total***

9. UANG JAMINAN / *SECURITY DEPOSITS*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, uang jaminan merupakan jaminan sewa masing-masing sebesar Rp 45.128 dan Rp 247.325.

As of December 31, 2023 and 2022, the security deposits represents the rental deposit amounting to Rp 45,128 and Rp 247,325, respectively.

10. INVESTASI VENTURA BERSAMA / *INVESTMENT IN JOINT VENTURES*

			2023			
Nama/ *Name*	**Proyek/ *Project***	**Kepemilikan/ *Ownership***	**Saldo Awal/ *Beginning Balance***	**Pengakuan Laba (Rugi)/ *Income (Loss) Recognized***	**Peningkatan Melalui Penghasilan Komprehensif Lain/ *Increase Through Other Comprehensive Income***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***
Waskita Triniti	Apartemen/ *Apartment Brooklyn*	49%	104.926.558	285.999	-	105.212.557
Waskita Triniti 2	Apartemen/ *Apartment Yukata*	49,2%	138.356.726	(536.477)	-	137.820.249
Total			**243.283.284**	**(250.478)**	**-**	**243.032.806**

10. INVESTASI VENTURA BERSAMA (lanjutan) / *10. INVESTMENT IN JOINT VENTURES (continued)*

			2022			
Nama/ *Name*	**Proyek/ *Project***	**Kepemilikan/ *Ownership***	**Saldo Awal/ *Beginning Balance***	**Pengakuan Laba (Rugi)/ *Income (Loss) Recognized***	**Peningkatan Melalui Penghasilan Komprehensif Lain/ *Increase Through Other Comprehensive Income***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***
Waskita Triniti	Apartemen/ *Apartment Brooklyn*	49%	104.760.354	166.204	-	104.926.558
Waskita Triniti 2	Apartemen/ *Apartment Yukata*	49,2%	140.604.225	(2.247.499)	-	138.356.726
Total			**245.364.579**	**(2.081.295)**	**-**	**243.283.284**

Waskita Triniti (Apartemen Brooklyn)

Investasi pada ventura bersama merupakan penyertaan yang dilakukan oleh Perusahaan dalam bentuk kerjasama operasi (KSO) dengan PT Waskita Karya (Persero) Tbk atas Proyek Pembangunan Apartemen Brooklyn sesuai dengan Akta Perjanjian Kerjasama Operasi (KSO) antara PT Waskita Karya (Persero) Tbk dengan Perusahaan No. 31 Tanggal 5 April 2013 yang telah dilakukan beberapa kali adendum sebagaimana terakhir dinyatakan dalam Amendemen III Nomor 001/KSOAMD/WK/2017 dan 001/PTP-WK/KSOAMD/II/2017 tanggal 27 Februari 2017, dengan porsi penyertaan kepemilikan PT Waskita Karya (Persero) Tbk sebesar 51% dan Perusahaan sebesar 49%. Para pihak sepakat bahwa kontrak penyertaan modal awal ke dalam KSO Waskita Triniti adalah penyerahan atas hak-hak ekonomis dari Tanah seluas 10.000 m^2 senilai Rp 14.300.000/m^2, belum termasuk Biaya Balik Nama dan sudah termasuk PPN sehingga total keperluan modal awal KSO Waskita Triniti khususnya untuk pembelian Tanah adalah ditetapkan senilai Rp 150.150.000 PT Waskita Karya (Persero) Tbk dan Perusahaan masing-masing wajib menyetorkan dana kedalam Rekening KSO Modal Kerja sebesar Rp 76.576.500 dan Rp 73.573.500.

Waskita Brooklyn Apartment

Investments in joint ventures are investments made by the Company in the form of joint operations (KSO) with PT Waskita Karya (Persero) Tbk for the Brooklyn Apartment Construction Project in accordance with the Deed of Cooperation Cooperation Agreement (KSO) between PT Waskita Karya (Persero) Tbk with the Company No. 31 dated April 5, 2013, with Addendum in Amendment III Number 001/KSOAMD/WK/ 2017 and 001/PTP-WK/KSOAMD/II/2017 dated February 27, 2017, with share ownership of PT Waskita Karya (Persero) Tbk at 51% and the Company was 49%. The parties agreed that the condition of the initial capital participation in the KSO Waskita Triniti was the surrender of economic rights from a land of 10,000m^2 valued at Rp 14,300,000/m^2, not including the name transfer fee and including VAT so that the total capital requirements of the KSO Waskita Triniti in particular for land purchase is set at Rp 150,150,000. PT Waskita Karya (Persero) Tbk and the Company are required to deposit funds into the KSO-Working Capital Account amounting to Rp 76,576,500 and Rp 73,573,500, respectively.

10. INVESTASI VENTURA BERSAMA (lanjutan)

Waskita Triniti (Apartemen Brooklyn) (lanjutan)

Investasi pada ventura bersama merupakan penyertaan yang dilakukan oleh PT Sirius Terang Cemerlang ("STC") dalam bentuk kerjasama operasi ("KSO") dengan PT Waskita Karya Realty dan PT Perintis Trusmi Properti atas Proyek Pembangunan Proyek Yukata, dengan porsi penyertaan kepemilikan PT Waskita Karya Realty STC 39,2%, PT Perintis Trusmi Properti 20,0%. Para pihak sepakat bahwa penyertaan modal awal ke dalam KSO Waskita Triniti 2 adalah dalam bentuk penyerahan tanah seluas 5.000 m^2 senilai Rp 25.000.000/m^2 dengan total sebesar Rp 125.000.000 dan penyetoran modal kerja awal senilai Rp 5.000.000 sesuai porsi penyertaan modal ke dalam Rekening KSO - Modal Kerja.

Waskita Triniti 2 (Apartemen Yukata)

Pada tahun 2016, perjanjian atas KSO Waskita Triniti 2 mengalami perubahan komposisi kepemilikan. Berdasarkan Akta No. 09 tanggal 03 Oktober 2016, porsi penyertaan milik PT Perintis Trusmi Properti sebesar 20% dialihkan kepada STC dan PT Waskita Karya Realty dengan porsi pembagian masing-masing sebesar 10%. Penyertaan STC pada KSO Waskita Triniti 2 menjadi sebesar 49,2% dan milik PT Waskita Karya Realty menjadi sebesar 50,8%.

JO Triniti Sentul (Sequoia Hills)

Investasi pada ventura bersama merupakan penyertaan yang dilakukan oleh Perusahaan dalam bentuk kerjasama operasi (KSO) dengan PT Sentul Golf Utama. Atas Proyek Pembangunan *Sequoia Hills,* sesuai dengan Akta penegasan atas perjanjian Kerjasama Pengembangan Lahan Palm Hill Golf Club antara PT Sentul Golf Utama dengan Perusahaan No. 02 Tanggal 28 Maret 2022 dengan porsi penyertaan kepemilikan PT Sentul Golf Utama sebesar 50% dan Perusahaan sebesar 50%.

Para pihak sepakat bahwa kewajiban awal ke dalam JO Triniti Sentul adalah PT Sentul Golf Utama wajib menyediakan tanah seluas 76 Ha dan Perusahaan wajib menjamin ketersediaan dana modal kerja tanpa bunga dan melakukan pengelolaan dan pengembangan tanah serta menyediakan konsultasi teknik untuk kepentingan proyek.

10. INVESTMENT IN JOINT VENTURES (continued)

Waskita Brooklyn Apartment (continued)

Investments in joint ventures related to Yukata Apartment pertains to investments made by PT Sirius Terang Cemerlang ("STC") in the form of joint operations ("KSO") with PT Waskita Karya Realty and PT Perintis Trusmi Properti on the Yukata Project Construction Project, ownership participation of 40.8% for PT Waskita Karya Realty, 39.2% for STC and 20.0% for PT Perintis Trusmi Properti. The parties agreed that the initial capital participation in Waskita Triniti 2 KSO was in the form of surrender of land of 5,000 m^2 valued at Rp 25,000,000/m^2 with a total of Rp 125,000,000 and initial working capital deposits valued at Rp 5,000,000 in accordance with the equity participation portion into the KSO - Working Capital Account.

Waskita Triniti 2 (Yukata Apartment)

In 2016, the agreement on KSO Waskita Triniti 2 has been amended regarding the change in the composition of ownership. Based on Deed No. 09 dated October 3, 2016, the 20% participation of PT Perintis Trusmi Properti was transferred to STC and PT Waskita Karya Realty with a share of 10% each. STC's investment in the KSO Waskita Triniti 2 became 49.2% and PT Waskita Karya Realty became 50.8%.

JO Triniti Sentul (Sequoia Hills)

Investments in joint ventures are investments made by the Company in the form of joint operations (JO) PT Sentul Golf Utama. For the Sequoia Hills Construction Project in accordance with the Deed of affirmation of Palm Hill Golf Club land development Cooperation Agreement (JO) PT Sentul Golf Utama with the Company No. 02 dated March 28, 2022 with share ownership of PT Sentul Golf Utama at 50% and the Company was 50%.

The parties agree that the initial obligation to the JO Triniti Sentul is that PT Sentul Golf Utama is required to provide a land area of 76 hectares and the Company is required to ensure the availability of interest-free working capital funds and undertake land management and development as well as provide technical advisory for the benefit of the project.

10. INVESTASI VENTURA BERSAMA (lanjutan) / *10. INVESTMENT IN JOINT VENTURES (continued)*

JO Triniti Sentul (Sequoia Hills) (lanjutan) / ***JO Triniti Sentul (Sequoia Hills) (continued)***

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan belum menyetorkan bagian partisipasinya dalam kerjasama operasi tersebut.

As of December 31, 2023, the Company has not investing its share of participation in the joint operation.

11. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI / *11. INVESTMENT IN AN ASSOCIATE*

Nilai tercatat investasi pada entitas asosiasi dengan metode ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The carrying value of investment in an associate using equity method as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	140.638.018	143.367.551	*Beginning balance*
Bagian rugi bersih entitas asosiasi	(2.926.389)	(2.788.202)	*Share in net loss of an associate*
Bagian penghasilan komprehensif entitas asosiasi	46.552	58.669	*Share in other comprehensive income of an associate*
Saldo Akhir	**137.758.181**	**140.638.018**	***Ending Balance***

Tabel berikut ini adalah ringkasan informasi keuangan PT Triniti Dinamik, yang dicatat dengan menggunakan metode ekuitas, dan rekonsiliasi atas informasi tersebut terhadap jumlah tercatat dari investasi pada entitas asosiasi:

The following tables were the summarized financial information for PT Triniti Dinamik, which are accounted for using the equity method, and reconciliation of such information to the carrying amounts of the investments in an associate:

	2023	2022	
% Kepemilikan	14,50%	14,50%	*% Interest Held*
Aset lancar	548.553.124	581.695.812	*Current assets*
Aset tidak lancar	238.129.783	226.960.265	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek	(218.881.726)	(226.082.529)	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	(250.402.902)	(245.861.528)	*Non-current liabilities*
Ekuitas	**317.398.279**	**336.712.020**	***Equity***
Goodwill	28.000.000	28.000.000	*Goodwill*
Jumlah Tercatat	**28.000.000**	**28.000.000**	***Carrying Amounts***
Penjualan neto	95.125.449	210.705.035	*Net sales*
Laba neto	(20.181.993)	(19.228.979)	*Net profit*
Penghasilan komprehensif lain	321.047	404.615	*Other comprehensive income*
Laba Komprehensif Neto	**(19.884.043)**	**(18.824.364)**	***Net Comprehensive Income***
Bagian atas Laba Rugi	**(2.926.389)**	**(2.788.202)**	***Share in Profit or Loss***
Bagian atas Penghasilan Komprehensif Lain	**46.552**	**58.669**	***Share in Other Comprehensive Income***

Berdasarkan Akta Notaris Rini Yulianti S.H., No. 4 tanggal 8 Juli 2021, Perusahaan memiliki kepemilikan pada entitas asosiasi yang mewakili 14,49% kepemilikan di PT Triniti Dinamik ("TD"), dan Perusahaan memiliki pengaruh signifikan atas TD.

Based on Notary Deed Rini Yulianti S.H., No. 4 dated July 8, 2021, the Company has ownership in PT Triniti Dinamik ("TD") representing 14.49% ownership, and the Company has significant influence to TD.

11. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan) / *11. INVESTMENT IN AN ASSOCIATE (continued)*

PT Tanamori Makmur Indonesia / ***PT Tanamori Makmur Indonesia***

	2022	
Saldo awal	-	*Beginning balance*
Penambahan investasi	122.500	*Additional investment*
Bagian laba bersih entitas asosiasi	(122.500)	*Share in net profit of associates*
Saldo Akhir	**-**	***Ending Balance***

Tabel berikut ini adalah ringkasan informasi keuangan PT Tanamori Makmur Indonesia, yang dicatat dengan menggunakan metode ekuitas, dan rekonsiliasi atas informasi tersebut terhadap jumlah tercatat dari investasi pada entitas asosiasi:

The following tables were the summarized financial information for PT Tanamori Makmur Indonesia, which are accounted for using the equity method, and reconciliation of such information to the carrying amounts of the investments in associates:

	2022	
% Kepemilikan	49%	*% Interest Held*
Aset lancar	1.950.451	*Current assets*
Aset tidak lancar	1.634.175	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek	(9.912.875)	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	(456.376)	*Non-current liabilities*
Ekuitas	**(6.784.625)**	***Equity***
Penjualan neto	-	*Net sales*
Rugi neto	(3.124.484)	*Net Loss*
Laba Komprehensif Neto	(3.124.484)	***Net Comprehensive Income***
Bagian atas Laba Rugi	**(122.500)**	***Share in Profit or Loss***

Berdasarkan Akta Notaris Desra Natasha WN, S.H., M.H., M.Kn., No. 87 tanggal 7 April 2022, Perusahaan memiliki kepemilikan pada entitas asosiasi yang mewakili 49% kepemilikan di PT Tanamori Makmur Indonesia.

Based on Notary Deed Desra Natasha WN, S.H., M.H., M.Kn., No. 87 dated April 7, 2022, the Company has ownership in PT Tanamori Makmur Indonesia representing 49% ownership.

12. PROPERTI INVESTASI / *12. INVESTMENT PROPERTIES*

	2023	2022	
Unit Bangunan			*Building Units*
Villa Jimbaran	12.431.800	12.431.800	*Jimbaran Villa*
Apartment Balikpapan	5.506.230	5.506.230	*Balikpapan Apartment*
Perumahan Ubud Village	5.244.800	5.244.800	*Ubud Village Residence*
Tanah yang belum dikembangkan			*Land not yet developed*
Tanah Jelupang	56.920.960	56.920.960	*Land Jelupang*
Tanah Wates	7.248.173	7.248.173	*Land Wates*
Total	**87.351.963**	**87.351.963**	***Total***

12. PROPERTI INVESTASI (lanjutan) / *12. INVESTMENT PROPERTIES (continued)*

Properti investasi merupakan tanah yang belum dikembangkan dan unit bangunan yang akan disewakan dengan mutasi sebagai berikut:

Investment properties represent Land not yet developed and building units for leasing purpose with movements as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	87.351.963	87.053.814	*Beginning balance*
Penambahan			*Additions*
Kenaikan nilai wajar	-	298.149	*Increase in fair value*
Neto	**87.351.963**	**87.351.963**	***Net***

Grup melakukan penilaian aset tetap untuk tanah dan bangunan pada tanggal 30 Juni 2022. Penilaian tersebut dilakukan oleh Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP") Ruky, Safrudin, dan Rekan yang ditandatangani oleh Yuyu Wahyudin, S.E., M.ec.Dev, MAPPI (Cert.) tanggal 29 Agustus 2022.

The Group conducted fixed assets appraisal for the land and building on June 30, 2022. The appraisal was carried out by the Public Appraisal Service Office ("KJPP") Ruky, Safrudin, dan Rekan signed by Yuyu Wahyudin, S.E., M.ec.Dev, MAPPI (Cert.) dated August 29, 2022.

Surplus revaluasi properti investasi diikhtisarkan sebagai berikut:

Surplus revaluation of investment property is summarized as follows:

Jenis	Nilai Pasar / *Market Value*	Nilai Buku Sebelum Revaluasi / *Book Value Before Revaluation*	Surplus Revaluasi / *Surplus Revaluation*	*Types*
Ubud Village	5.244.800	5.239.078	5.722	*Ubud Village*
Apartment Balikpapan	5.506.230	5.491.800	14.430	*Apartment Balikpapan*
Tanah Jelupang- Villa Serpong	56.920.960	56.679.063	241.897	*Tanah Jelupang-Villa Serpong*
Villa Jimbaran Bali	12.431.800	12.395.700	36.100	*Villa Jimbaran Bali*
Total	**80.103.790**	**79.805.641**	**298.149**	***Total***

	Lokasi / *Located*	Luas/ *Area*	
Tanah yang belum dikembangkan			*Land not yet developed*
Tanah Jelupang	Kelurahan Jelupang, Kecamatan Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan	9.424 m^2	*Land Jelupang*
Tanah Wates	Kelurahan Pakulonan, Kecamatan Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan	951 m^2	*Land Wates*

13. ASET TAKBERWUJUD / *13. INTANGIBLE ASSETS*

	2023				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Biaya Perolehan					***Acquisition Costs***
Perangkat lunak	630.770	86.075	-	716.845	*Software*
Hak paten	17.400	8.000	-	25.400	*Patent rights*
Total Biaya Perolehan	648.170	94.075	-	742.245	***Total Acquisition Costs***
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated Depreciation***
Perangkat lunak	155.128	162.418	-	317.546	*Software*
Nilai Buku Neto	**493.042**			**424.699**	***Net Book value***

	2022				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Biaya Perolehan					***Acquisition Costs***
Perangkat lunak	300.000	330.770	-	630.770	*Software*
Hak paten	-	17.400	-	17.400	*Patent rights*
Total Biaya Perolehan	300.000	348.170	-	648.170	***Total Acquisition Costs***
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated Depreciation***
Perangkat lunak	25.000	130.128	-	155.128	*Software*
Nilai Buku Neto	**275.000**			**493.042**	***Net Book value***

Beban amortisasi sebesar Rp 162.418 dan Rp 130.128 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dicatat sebagai bagian dari beban umum dan administrasi (Catatan 35).

Amortization expenses of Rp 162,418 and Rp 130,128 for the year ended December 31, 2023 and 2022, respectively, were recorded as part of general and administrative (Note 35).

14. ASET TETAP / *14. FIXED ASSETS*

	2023					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Biaya Perolehan						***Acquisition Costs***
Bangunan	56.107.592	-	-	3.462.321	59.569.913	*Buildings*
Inventaris proyek	34.100	-	-	-	34.100	*Project supplies*
Peralatan kantor	2.753.102	236.847	-	-	2.989.949	*Office equipment*
Inventaris kantor	5.699.843	2.649.150	-	(1.590.580)	6.758.413	*Office supplies*
Kendaraan	6.651.670	17.230	(1.446.883)	-	5.222.017	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	10.024.033	-	-	(6.495.252)	3.528.781	*Asset in progress*
Total Biaya Perolehan	**81.270.340**	**2.903.227**	**(1.446.883)**	**(4.623.511)**	**78.103.173**	***Total Acquistion Costs***

14. ASET TETAP / *14. FIXED ASSETS*

	2023 (lanjutan/*continued*)					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Bangunan	6.032.811	2.895.149	-	-	8.927.960	*Buildings*
Inventaris proyek	34.100	-	-	-	34.100	*Project supplies*
Peralatan kantor	2.326.514	409.050	-	-	2.735.564	*Office equipment*
Inventaris kantor	4.014.851	815.171		(303.824)	4.526.198	*Office supplies*
Kendaraan	3.621.582	983.374	(1.446.883)	-	3.158.073	*Vehicles*
Total Akumulasi Penyusutan	**16.029.858**	**5.102.744**	**(1.446.883)**	**(303.824)**	**19.381.895**	***Total Accumulated Depreciation***
Nilai Buku Neto	**65.240.482**				**58.721.278**	***Net Book value***

	2022					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Biaya Perolehan						***Acquisition Costs***
Bangunan	28.843.388	19.257.289	-	8.006.915	56.107.592	*Buildings*
Inventaris proyek	34.100	-	-	-	34.100	*Project supplies*
Peralatan kantor	2.753.102	-	-	-	2.753.102	*Office equipment*
Inventaris kantor	4.161.628	1.538.215		-	5.699.843	*Office supplies*
Kendaraan	4.206.968	2.664.202	(219.500)	-	6.651.670	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	9.774.790	8.256.158	-	(8.006.915)	10.024.033	*Asset in progress*
Total Biaya Perolehan	**49.773.976**	**31.715.864**	**(219.500)**	**-**	**81.270.340**	***Total Acquistion Costs***
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Bangunan	3.800.620	2.232.191	-	-	6.032.811	*Buildings*
Inventaris proyek	34.100	-	-	-	34.100	*Project supplies*
Peralatan kantor	1.758.389	568.125	-	-	2.326.514	*Office equipment*
Inventaris kantor	3.313.624	701.227	-	-	4.014.851	*Office supplies*
Kendaraan	2.731.738	1.036.177	(146.333)	-	3.621.582	*Vehicles*
Total Akumulasi Penyusutan	**11.638.471**	**4.537.720**	**(146.333)**	**-**	**16.029.858**	***Total Accumulated Depreciation***
Nilai Buku Neto	**38.135.505**				**65.240.482**	***Net Book value***

Beban penyusutan sebesar Rp 5.102.744 dan Rp 4.537.720 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dicatat sebagai bagian dari beban umum dan administrasi (Catatan 35).

Depreciation expenses of Rp 5,102,744 and Rp 4,537,720 for the year ended December 31, 2023 and 2022, respectively, were recorded as part of general and administrative (Note 35).

14. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset dalam penyelesaian merupakan *marketing gallery* TGP dan PTP-Lampung. Persentase penyelesaian atas aset tersebut masing-masing sebesar 100% dan 87% dan diperkirakan selesai pada awal 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki aset tetap dengan total biaya masing-masing sebesar Rp 5.268.485, yang telah sepenuhnya disusutkan tetapi masih digunakan.

Perhitungan keuntungan penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	2023	
Hasil penjualan	770.270	*Proceeds from sale*
Nilai buku neto	-	*Net book value*
Keuntungan Penjualan Aset Tetap (Catatan 37)	**770.270**	***Gain on Sale of Fixed Assets (Note 37)***

Pada tanggal 31 Desember 2022, grup melakukan penghapusan aset tetap dengan nilai rugi penghapusan sebesar Rp 73.167.

Aset dalam penyelesaian pada tanggal 31 Desember 2023 milik TGP yang telah direklasifikasi sebagian ke persediaan aset real estat sebesar Rp 4.623.511.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kendaraan telah diasuransikan masing-masing kepada pihak ketiga yaitu PT Fuse Teknologi Indonesia (Mega Insurance) dan PT Asuransi Intra Asia terhadap risiko kehilangan, kecelakaan dan risiko lainnya. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023, dan 2022.

14. FIXED ASSETS (continued)

As of December 31, 2023, asset in progress is a marketing gallery of TGP and PTP-Lampung. The percentage of completion for these assets is 100% and 87% respectively and is expected to be completed in awal 2024.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group had fixed assets with total costs amounting to Rp 5,268,485, respectively, which have been fully depreciated but are still being used.

The computations of gain on sale of fixed assets are as follows:

On December 31, 2022, the group wrote off fixed assets with a write-off loss of IDR 73,167.

Assets in progress as of December 31, 2023 belonging to TGP which have been partially reclassified to real estate asset inventory amounted to Rp 4,623,511.

As of December 31, 2023 and 2022, vehicles have been insured with third parties, namely PT Fuse Teknologi Indonesia (Mega Insurance) respectively, PT Asuransi Intra Asia, against the risk of loss, accident and other risk. Management believes that the insurance coverage is sufficient to cover possible losses on the assets insured.

Based on management's review, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of fixed assets as of December 31, 2023, and 2022.

15. REKENING BANK YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA / *RESTRICTED CASH IN BANKS*

	2023	2022	
PT Bank Central Asia Tbk	51.135.773	46.121.017	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Permata	14.695.833	16.998.930	*PT Bank Pemata*
PT Bank OCBC NISP	5.916.043	-	*PT Bank OCBC NISP*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	2.566.960	4.493.326	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Bank CIMB Niaga	2.089.630	-	*PT Bank CIMB Niaga*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	359.736	356.870	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	324.927	815.120	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	95.567	95.568	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten	4.553	4.688	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten*
Total	**77.189.022**	**68.885.519**	***Total***

Seluruh rekening bank yang dibatasi penggunaannya merupakan rekening dalam mata uang rupiah sehubungan dengan utang bank jangka panjang dan fasilitas kredit kepemilikan rumah, apartemen dan ruko oleh bank .

All restricted cash in banks are denominated in Rupiah related to each long-term bank loans and credit facility for housing, apartment, and shophouses ownership.

16. BIAYA KONTRAK YANG DITANGGUHKAN / *DEFERRED CONTRACT COST*

Beban dari kontrak dengan pelanggan merupakan biaya yang terjadi untuk mendapatkan kontrak. Biaya kontrak tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan unit real estat kepada pelanggan. Amortisasi dari biaya yang terjadi untuk mendapatkan kontrak dicatat sebagai bagian dari beban penjualan.

Cost from contract with customers represents cost to obtain contract. Contract cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the real estate unit to the customer. Amortization of cost from contract with customers recorded as part of selling expenses.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 beban dari kontrak dengan pelanggan masing-masing sebesar Rp 13.428.853 dan Rp 94.827.642.

As of December 31, 2023 and 2022, expenses from contracts with customers amounted to Rp 13,428,853 and Rp 94,827,642,respectively.

17. *GOODWILL* / *GOODWILL*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, *goodwill* berasal dari akuisisi PT STC yaitu sebesar Rp 14.079.831.

As of December 31, 2023 and 2022, goodwill from the acquisition of PT STC amounting to Rp 14,079,831.

Berdasarkan evaluasi manajemen, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai *goodwill*.

Based on the management's evaluation, the management believed that there was no impairment in value of goodwill.

18. UTANG USAHA / *18. ACCOUNTS PAYABLES*

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 40)			*Related parties (Note 40)*
JO Triniti Sentul	2.791.538	5.163.552	*JO Triniti Sentul*
KSO Waskita Triniti 2	4.500	4.500	*KSO Waskita Triniti 2*
Sub-total	2.796.038	5.168.052	*Sub-total*
Pihak ketiga			*Third parties*
PT Nusa Cipta Indonesia	2.794.144	-	*PT Nusa Cipta Indonesia*
PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk	2.418.414	2.808.889	*PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk*
CV Juara Lintas Abadi	2.230.374	2.230.374	*CV Juara Lintas Abadi*
PT Trikarya Artha Abadi	2.221.271	-	*PT Trikarya Artha Abadi*
PT Datascrip	1.936.820	-	*PT Datascrip*
PT Jaya Wira Manggala	773.392	-	*PT Jaya Wira Manggala*
PT Estetika Jaya Perkasa	544.883	1.167.831	*PT Estetika Jaya Perkasa*
PT Kreasi Inti Sejati	235.910	1.376.628	*PT Kreasi Inti Sejati*
PT Pangkal Multikarya	-	1.583.339	*PT Pangkal Multikarya*
PT Spectrum Unitec	-	1.500.078	*PT Spectrum Unitec*
PT Jayaantra Artha Mandiri	-	1.487.341	*PT Jayaantra Artha Mandiri*
PT Pola Gondola Adiperkasa	-	1.101.506	*PT Pola Gondola Adiperkasa*
PT Rumah Taco Premiere	-	705.786	*PT Rumah Taco Premiere*
PT Bantolo Jaya Indonesia	-	532.734	*PT Bantolo Jaya Indonesia*
PT Mega Tirta Perkasa	-	530.337	*PT Mega Tirta Perkasa*
PT Tunas Jaya Sanur	-	1.674.869	*PT Tunas Jaya Sanur*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 500.000)	463.733	2.055.904	*Others (each below Rp 500,000)*
Sub-total	13.618.941	18.755.616	*Sub-total*
Total	**16.414.979**	**23.923.668**	***Total***

19. UTANG LAIN-LAIN - JANGKA PENDEK / *19. OTHER PAYABLES - SHORT-TERM*

Utang lan-lain jangka pendek pada 31 Desember 2023 dan 2022 merupakan utang kepada Septian Starlin masing-masing sebesar Rp 62.000 yang ditentukan dengan tanpa bunga dan tanpa jaminan.

Short-term other payables as of December 31, 2023 and 2022 represent payables to Septian Starlin amounting to Rp 62,000, respectively, which is determined without interest and without collateral.

20. BEBAN AKRUAL / *20. ACCRUED EXPENSES*

Beban akrual merupakan biaya-biaya proyek TMS serta komisi TPG yang masih harus dibayarkan dengan rincian sebagai berikut:

Accrued expenses represent costs of TMS project and accrued TPG's commission with the following details:

	2023	2022	
Bunga	2.636.998	5.404.149	*Interest*
Jasa profesional	175.568	175.968	*Professional services*
Komisi marketing	39.371	122.064	*Marketing commission*
Total	**2.851.937**	**5.702.181**	***Total***

21. UANG MUKA PENJUALAN DAN TITIPAN PELANGGAN / *21. ADVANCES FROM CUSTOMERS AND CUSTOMERS DEPOSIT*

	2023	2022	
Jangka Pendek			***Current***
Uang muka penjualan	346.151.779	380.810.170	*Advance from customers*
Titipan pelanggan	26.541.817	25.374.032	*Customer deposit*
Sub - total	372.693.596	406.184.202	*Sub - total*
Jangka Panjang			***Non Current***
Uang muka penjualan	68.899.297	-	*Advance from customers*
Total	**441.592.893**	**406.184.202**	***Total***

Pada tahun 2023, uang muka penjualan jangka panjang termasuk didalamnya merupakan dampak dari komponen pendanaan signifikan berdasarkan PSAK 72 sebesar Rp 3.858.938.

In 2023, advance from customers interest from advance representing significant financing component impact in accordance with PSAK 72 amounting to Rp 3,858,938,810.

Rincian uang muka penjualan dan titipan pelanggan sebagai berikut:

Details of advances from customers and customer deposit are as follows:

	2023	2022	
Uang muka penjualan			***Advances from customers***
Collins	320.428.418	297.913.792	*Collins*
Marcs Boulevard	87.794.834	79.927.493	*Marcs Boulevard*
Ubud Village	2.968.885	2.968.885	*Ubud Village*
Sub total	**411.192.137**	**380.810.170**	***Sub total***
Titipan pelanggan			***Custiomer deposits***
Titipan penjualan	22.573.780	25.088.051	*Sales deposits*
Titipan akta jual beli dan BPHTB	3.968.037	285.981	*Custody of the sale and purchase deed*
Sub-total	**26.541.817**	**25.374.032**	***Sub-total***
Total	**437.733.954**	**406.184.202**	***Total***

Uang muka penjualan merupakan uang muka penjualan unit apartemen dan perumahan yang belum memenuhi kriteria pengakuan pendapatan.

Advances from customers represent sale of apartments and houses which have not yet met the criteria of revenue recognition.

Uang muka titipan pelanggan merupakan penerimaan dari calon pembeli yang masih dapat dibatalkan sewaktu-waktu.

Customer deposit are receipts from prospective buyers that can still be cancelled at any time.

22. UTANG PEMBELIAN ASET TETAP / *22. PURCHASE OF FIXED ASSETS PAYABLES*

	2023	2022	
Pokok dan bunga	709.610	1.407.069	*Principal and interest*
Dikurangi beban bunga yang belum jatuh tempo	(120.661)	(120.662)	*Minus interest expenses that has not been due*
Nilai sekarang atas pembayaran minimum utang pembiayaan konsumen	588.949	1.286.407	*Current value of minimum payment of consumer financing payables*
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(368.093)	(623.840)	*Less current maturities*
Bagian Jangka Panjang	**220.856**	**662.567**	***Long-term Maturities***

Utang pembelian aset tetap merupakan utang atas pembelian kendaraan bermotor dengan sebagai berikut:

- Perusahaan, atas pembelian kendaraan bermotor kepada PT BCA Finance dengan suku bunga 7% per tahun dan jangka waktu 36 bulan.

Purchase of fixed assets payable are debt for the purchase of a motorized vehicle with the following details:

- *The Company, for the purchase of motorized vehicles to PT BCA Finance with an interest rate of 7% per year and a period of 36 months.*

23. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN NON-BANK / *23. BANK LOANS AND NON-BANK FINANCIAL INSTITUTIONS LOANS*

	2023	2022	
PT Bank Pan Indonesia Tbk	550.119.905	510.096.219	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Clipan Finance Indonesia Tbk	147.805.691	139.972.000	*PT Clipan Finance Indonesia Tbk*
PT Bank Ganesha	7.387.360	6.055.226	*PT Bank Ganesha*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	7.066.722	9.052.090	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Sahabat Finansial Keluarga	970.135	7.070.082	*PT Sahabat Finansial Keluarga*
Total	**713.349.813**	**672.245.617**	***Total***
Dikurangi bagian lancar			*Less current portion*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	550.119.905	510.096.219	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Clipan Finance Indonesia Tbk	147.805.691	139.972.000	*PT Clipan Finance Indonesia Tbk*
PT Bank Ganesha	7.387.360	3.022.145	*PT Bank Ganesha*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	2.193.741	2.023.706	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Sahabat Finansial Keluarga	970.135	7.070.082	*PT Sahabat Finansial Keluarga*
Sub-total	**708.476.832**	**662.184.152**	***Sub-total***
Utang Bank Jangka Panjang			***Long-Term Bank Loans***
PT Bank Ganesha	-	3.033.081	*PT Bank Ganesha*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	4.872.981	7.028.384	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
Sub-total	**4.872.981**	**10.061.465**	***Sub-total***
Tingkat suku bunga	9-17%	9-17%	***Interest rate***

23. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN NON-BANK (lanjutan)

23. BANK LOANS AND NON-BANK FINANCIAL INSTITUTIONS LOANS (continued)

	2023	2022	
Utang Bank Jangka Panjang			***Long-Term Bank Loans***
Jadwal Pembayaran			*Schedule payment for*
Dalam satu tahun	708.476.832	662.184.152	*In one year*
Dalam tahun ke 2	4.872.981	10.061.465	*In second year*
Sub-total	**713.349.813**	**672.245.617**	***Sub-total***
Neto	**713.349.813**	**672.245.617**	***Net***

PT Bank Pan Indonesia Tbk

Berdasarkan Akta Notaris Sri Rahayuningsih, S.H., No. 06 tanggal 19 Mei 2020, TMS, entitas anak, memperoleh fasilitas Kredit dari PT Bank Pan Indonesia Tbk (Persero) Tbk (PANIN).

Pada tanggal 31 Desember 2023, rincian atas fasilitas kredit adalah sebagai berikut:

PT Bank Pan Indonesia Tbk

Based on Notarial Deed Sri Rahayuningsih, S.H., No. 06 dated May 19, 2020, TMS, a subsidiary, have credit facilities from PT Bank Pan Indonesia (Persero) Tbk (PANIN).

As of December 31, 2023, the details of the credit facility are as follows:

No.	Fasilitas / *Facility*	Tujuan / *Purpose*	*Plafond*	Bunga / *Interest*	Jangka waktu / *Period*
1.	Fasilitas Pinjaman Koran 1/ *Overdraft Loan 1*	Modal kerja operasional/ *Operational working capital*	35.000.000.000	10,75%	19 Mei 2024/ *May 19,2024*
2.	Fasilitas Pinjaman Koran 2/ *Overdraft Loan 2*	Cadangan insidentil, diblokir, dan tanpa warkat/ *Incidental, blocked, and scripless reserves*	36.000.000.000	24,00%	19 Mei 2024/ *May 19,2024*
3.	Fasilitas Pinjaman Jangka Menengah 1/ *Medium Term Loan 1*	Pembayaran hutang kepada pemegang saham/ *Payment for due to shareholders*	80.000.000.000	10,75%	19 Mei 2024/ *May 19,2024*
4.	Fasilitas Pinjaman Jangka Menengah 2/ *Medium Term Loan 2*	Pembiayaan pembangunan proyek/ *Project development financing*	485.000.000.000	10,75%	19 Mei 2024/ *May 19,2024*

Sehubungan dengan perjanjian kredit tersebut, tanpa persetujuan tertulis dari pihak PANIN, TMS tidak diperkenankan untuk, antara lain:

a. TMS tidak boleh melakukan hal-hal di bawah ini:
   - Membubarkan badan hukum.
   - Melakukan kelalaian atas setiap perjanjian hutang dengan pihak ketiga.
   - Mempergunakan dana fasilitas kredit menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
   - Mengajukan permohonan untuk dinyatakan pailit atau penundaan pembayaran atas utang-utangnya (*surseance van betaling*) kepada Pengadilan Niaga.

In connection with the credit agreement, without the written approval of PANIN, TMS is not allowed to, among others:

a. TMS may not do any of the following:
   - *Disband legal entities.*
   - *Perform negligence on any debt agreements with third parties.*
   - *Using credit facility funds deviating from the stipulated provisions.*
   - *Submit a request to be declared bankrupt or postponement of payment of debts (surseance van betaling) to the Commercial Court.*

23. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN NON BANK (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (lanjutan)

b. Tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari PT Bank Pan Indonesia Tbk, TMS tidak boleh melakukan hal-hal di bawah ini:
- Melakukan atau berjanji atau mengizinkan penggabungan *(merger)* atau restrukturisasi kembali, yang mana keseluruhannya mengubah bentuk atau susunan pemegang saham atau komposisi kepemilikan saham TMS, akuisisi dan penjualan atau pemindahtanganan atau melepaskan hak atas harta kekayaan TMS.
- Mengalihkan sebagian atau seluruh hak dana tau kewajiban TMS berdasarkan Perjanjian kepada pihak lain.
- Menjual atau menyewakan seluruh atau sebagian aset kecuali untuk transaksi-transaksi yang umum dalam TMS.
- Memperoleh tambahan pinjaman dari pihak/bank lain, kecuali dalam rangka transaksi dagang yang lazim dan pinjamam subordinasi dari pemegang saham TMS.
- Memberikan pinjaman kepada perusahaan afiliasi, subsidiari maupun pihak ketiga lainnya, yang ada dan yang akan timbul di kemudian hari kecuali dalam rangka kegiatan oeprasional sehari-hari.
- Membayar hutang kepada pemegang saham TMS, perusahaan afiliasi, subsiadiari, maupun pihak ketiga lainnya yang ada dan yang akan timbul di kemudian hari kecuali dalam rangka kegiatan operasional TMS sehari-hari,
- Membuat pembayaran sebelum jatuh tempo atas setiap hutang kepada pihak ketiga, kecuali untuk transaksi yang umum dalam TMS.
- Melakukan investasi lain dan/atau menjalankan usaha yang tidak mempunyai hubungan dengan usaha yang sedang dijalankan
- Menarik kembali modal yang disetor.
- Mengadapakan rapat umum pemegang saham yang agendanya adalah mengubah anggaran dasar TMS teruatama mengenai struktur permodalan, susuan pemegang saham dan susunan Direksi dan Dewan Komisaris

23. BANK LOANS AND NON-BANK FINANCIAL INSTITUTIONS LOANS (continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (continued)

b. Without prior written approval from PT Bank Pan Indonesia Tbk, TMS may not do the following:
- *Entering into or pledging or permitting a merger or restructuring, which altogether changes the form or composition of the shareholders or the composition of the TMS's share ownership, acquisition and sale or transfer or release of rights to the assets of the TMS.*
- *Transfer part or all of the fund rights or obligations of the TMS based on the Agreement to other parties.*
- *Sell or lease all or part of the assets except for transactions that are common to TMS.*
- *Obtaining additional loans from other parties / banks, except for customary trade transactions and subordinated loans from TMS 's shareholders.*
- *Providing loans to affiliated companies, subsidiaries and other third parties, existing and which will arise in the future, except for day-to-day operational activities.*
- *Pay debts to shareholders of the TMS, affiliated companies, subsiadiaries, and other third parties that exist and will arise in the future, except for the purpose of the TMS 's day-to-day operations.*
- *Make payments before maturity of any debt to third parties, except for transactions that are common in the TMS.*
- *Make other investments and/or run a business that is not related to the current business.*
- *Withdraw paid-up capital.*
- *Organized a general meeting of shareholders whose agenda was to change TMS's articles of association, especially regarding the capital structure, composition of shareholders and the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners.*

23. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN NON BANK (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (lanjutan)

b. Tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari PT Bank Pan Indonesia Tbk, TMS tidak boleh melakukan hal-hal di bawah ini (lanjutan):
   - Mengikatkan diri sebagai penjamin/ penanggung (*corporate guarantor*) terhadap pihak lain dan/atau menjaminkan harta kekayaan TMS untuk kepentingan pihak lain, kecuali yang telah ada pada saat Fasilitas Kredit ini diberikan.
   - Melakukan peluasan atau penyempitan usaha yang dapat memengaruhi pengembalian jumlah hutang TMS kepada kreditur berdasarkan perjanjian.

Sesuai dengan perjanjian pinjaman, TMS diwajibkan untuk mematuhi batasan-batasan tertentu, antara lain batasan rasio keuangan. TMS diwajibkan untuk menjaga rasio antara nilai hak tanggungan atas tanah dan bangunan dengan Fasilitas Kredit tidak kurang dari 120% (seratus duapuluh persen). Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen TMS berkeyakinan bahwa seluruh batasan telah dipenuhi.

Jaminan untuk fasilitas kredit diatas adalah sebagai berikut:
- Hak tanggungan atas tanah dan bangunan sebagaimana pengikat jaminannya diberikan oleh TMS dengan Akta Pemberian Hak Tanggungan.
- Pemberian jaminan fidusia atas tagihan piutang sebagaimana pengikatan jaminannya diberikan oleh Perusahaan dengan Akta Jaminan Fidusia atas Tagihan.
- Pemberian jaminan gadai atas saham-saham sebagaimana pengikatannya jaminannya diberikan oleh Perusahaan atas Akta Gadai Saham Perusahaan dalam TMS.
- Pemberian jaminan kuasa untuk menjual saham-saham, sebagaimana pemberian jaminan kuasanya diberikan oleh Perusahaan dengan akta Kuasa Menjual Saham Perusahaan dalam TMS.
- Pemberian jaminan pribadi dari Septian Starlin tersebut di atas, sebagaimana pengikatan jaminannya diberikan dengan akta Pemberian Jaminan (*borgtocht*) Pribadi.
- Pemberian jaminan dari Chandra tersebut di atas, sebagaimana pengikatan jaminannya diberikan dengan akta Pemberian Jaminan (borgtocht) Pribadi.

23. BANK LOANS AND NON-BANK FINANCIAL INSTITUTIONS LOANS (continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (continued)

c. Without prior written approval from PT Bank Pan Indonesia Tbk, TMS may not do the following (continued):
   - *Binding itself as a guarantor / guarantor (corporate guarantor) against other parties and / or pledging the assets of the TMS for the benefit of other parties, except those that existed at the time this Credit Facility was granted.*
   - *Expanding or narrowing the business which may affect the repayment of the TMS's debt to creditors based on the agreement.*

In accordance with the loan agreement, TMS is required to comply with certain covenants, including financial ratio limits. TMS is obliged to maintain the ratio between the value of the mortgage rights over land and buildings with the Credit Facility not less than 120% (one hundred twenty percent). As of December 31, 2023 and 2022, the TMS's management believes that all restrictions have been met.

The guarantees for the credit facilities above are as follows:
- *Security rights over land and buildings as collateral are provided by TMS with the Deed of Granting Mortgage Rights.*
- *Providing fiduciary security for receivables as the collateral is provided by the Company with the Fiduciary Collateral Deed on Claims.*
- *The Company provides a pledge for shares as guaranteed by the Company on the Pledge Deed of the Company in TMS.*
- *Provision of power of attorney to sell shares, as the power of attorney was granted by the Company with the deed of Authorization to Sell Shares of the Company in TMS.*
- *The provision of personal guarantees from the Septian Starlin mentioned above, as the guarantee agreement is given by the Personal Guarantee (borgtocht) deed.*
- *The guarantee from Chandra mentioned above, as the guarantee agreement is given by the Personal Guarantee deed (borgtocht).*

23. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN NON BANK (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (lanjutan)

Jaminan untuk fasilitas kredit diatas adalah sebagai berikut (lanjutan):

- Jaminan-jaminan lainnya dalam bentuk dan/atau berupa apapun yang diberikan oleh TMS dan/atau orang/pihak ketiga maupun apabila diminta/disyaratkan oleh Kreditur.

Pada tahun 2023, TMS melakukan pembayaran atas fasilitas pinjaman rekening koran 1 sebesar Rp 3.450.100, pinajaman 1 sebesar Rp 3.900.000, dan Pinajamn 2 sebesar Rp 29.900.000.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah mematuhi semua pembatasan keuangan dan nonkeuangan berdasarkan perjanjian.

PT Clipan Finance Indonesia Tbk

a. Berdasarkan Akta Notaris No. 17 tanggal 31 Maret 2017, Perusahaan menerima pinjaman dari PT Clipan Finance Indonesia Tbk dengan *plafond* sebesar Rp 18.000.000 dengan suku bunga 17% p.a dan provisi 1%. Atas akta tersebut telah dilakukan Adendum I Nomor 01, tanggal 3 September 2018 dan Adendum II Nomor 04, tanggal 28 September 2018. Jangka waktu fasilitas kredit tersebut adalah sampai dengan tanggal 10 April 2020.

   Berdasarkan Akta Notaris No. 04 tanggal 27 Agustus 2021 dari Windalina, S.H., jangka waktu fasilitas diperpanjang sampai dengan 13 Juni 2022.

   Berdasarkan Adendum VII Akta Notaris No. 02 tanggal 11 Januari 2022 dari Windalina, S.H., jangka waktu fasilitas diperpanjang sampai dengan 5 Juli 2022.

   Berdasarkan Adendum VIII Akta Notaris No. 05 tanggal 5 Juli 2022 dari Windalina, S.H., jangka waktu fasilitas diperpanjang sampai dengan 5 Juli 2023.

   Berdasarkan Adendum IX Akta Notaris No. 03 tanggal 19 September 2023 dari Windalina, S.H., jangka waktu fasilitas diperpanjang sampai dengan 5 Juli 2024.

23. BANK LOANS AND NON-BANK FINANCIAL INSTITUTIONS LOANS (continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (continued)

The guarantees for the credit facilities above are as follows (lanjutan):

- *The guarantee from Chandra mentioned above, as the guarantee agreement is given by the Personal Guarantee deed (borgtocht).*

In 2023, TMS paid the loan facility Overdraft Loan 1 amounting to Rp 3,450,100, Medium Term Loan 1 amounting Rp 3,900,000, and Medium Term Loan 2 amounting Rp 29,900,000.

As of December 31, 2023, the Company had complied with all financial and nonfinancial loan covenants based on the agreement.

PT Clipan Finance Indonesia Tbk

a. Based on Notarial Deed No. 17 dated March 31, 2017, the Company received loan from PT Clipan Finance Indonesia Tbk with plafond amounting to Rp 18,000,000 with interest rate 17% p.a and provision 1%. There is addendum for this Deed with Addendum I Number 01, dated September 3, 2018 and Addendum II Nomor 04, dated September 28, 2018. Term for this credit facility is up to April 10, 2020.

   Based on the Notarial Deed No. 04 dated August 27, 2021 from Windalina, S.H., the facility period is extended to June 13, 2022.

   Based on Adendum VII the Notarial Deed No. 02 dated January 11, 2022 from Windalina, S.H., the facility period is extended to July 5, 2022.

   Based on Adendum VIII the Notarial Deed No. 05 dated July 5, 2022 from Windalina, S.H., the facility period is extended to July 5, 2023.

   Based on Adendum IX the Notarial Deed No. 03 dated September 19, 2023 from Windalina, S.H., the facility period is extended to July 5, 2024.

23. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN NON-BANK (lanjutan)

PT Clipan Finance Indonesia Tbk (lanjutan)

Sehubungan dengan pinjaman di atas, berikut adalah agunan kepada bank antara lain:

1. Pemberian hak tanggungan atas 1 bidang tanah beserta bangunan yang telah dan akan ada dikemudian hari serta segala sesuatu yang berada, dipasang, tertanam di atas/pada tanah/bangunan yang terletak di Kampung Duri Kosambi, Kelurahan Duri Kosambi, Kecamatan Cengkareng, Jakarta seluas 3.351m^2 (SHM No. 12003 atas nama Septian Starlin).
2. Pemberian hak tanggungan atas 1 bidang tanah beserta bangunan yang telah dan akan ada dikemudian hari serta segala sesuatu yang berada, dipasang, tertanam di atas/pada tanah/bangunan yang terletak di Kampung Duri Kosambi, Kelurahan Duri Kosambi, Kecamatan Cengkareng, Jakarta seluas 3.351m^2 (SHM No. 12003 atas nama Septian Starlin).
3. Pemberian hak tanggungan atas 1 bidang tanah beserta bangunan yang telah dan akan ada dikemudian hari serta segala sesuatu yang berada, dipasang, tertanam di atas/pada tanah/bangunan yang terletak di Jalan Kebon Jeruk Raya No. 56, Kelurahan Palmerah, Kecamatan Palmerah, Jakarta Barat. Denganperincian sebagai berikut:
   i. SHGB No. 02397 atas nama PTP dengan luas tanah dan bangunan masing-masing 61m^2 dan 264m^2.
   ii. *Cross Collateral* dan *Cross Default* dengan Perjanjian Pembiayaan Modal Kerja (Fasilitas Modal Usaha) PTP.
4. Pemberian hak tanggungan atas 7 bidang tanah beserta bangunan yang telah dan akan ada di kemudian hari serta segala sesuatu yang berada, dipasang, tertanam di atas/pada tanah/bangunan yang terletak di Kelurahan Sudimara Timur, Kecamatan Ciledug, Kota Tangerang, Banten dengan perincian sebagai berikut:
   i. SHGB No. 543/Sudimara Timur atas nama PTP dengan luas tanah dan bangunan masing-masing 48m^2 dan 100m^2

23. BANK LOANS AND NON-BANK FINANCIAL INSTITUTIONS LOANS (continued)

PT Clipan Finance Indonesia Tbk (continued)

In connection with the facility above, the details of collateral to bank are as follows:

1. *Granting mortgage of 1 part of land and all buldings with all thing placed, installed, embedded on/in land/building located in Kampung Duri Kosambi, Kelurahan Duri Kosambi, Kecamatan Cengkareng, Jakarta measuring 3,351m^2 (SHM No. 12003 on behalf of Septian Starlin).*
2. *Granting mortgage of 1 part of land and all buldings with all thing placed, installed, embedded on/in land/building located in Kampung Duri Kosambi, Kelurahan Duri Kosambi, Kecamatan Cengkareng, Jakarta measuring 3,351m^2 (SHM No. 12003 onbehalf of Septian Starlin).*
3. *Granting mortgage of 1 part of land and all buldings with all thing placed, installed, embedded on/in land/building located in Jalan Kebon Jeruk Raya No. 56, Kelurahan Palmerah, Kecamatan Palmerah, West Jakarta are as follows:*
   i. SHGB No. 02397 on behalf of PTP measuring land and building of 61m^2 and 264m^2, respectively.
   ii. Cross Collateral and Cross Default with Financing Working Capital Agreement (Working Capital Facility) PTP.
4. *Granting mortgage of 7 part of land and all buldings with all thing placed, installed,* embedded *on/in land/building located in Kelurahan Sudimara Timur, Kecamatan Ciledug, Tangerang, Banten, are as follows:*
   i. SHGB No. 543/Sudimara Timur on behalf of PTP measuring land and building of 48m^2 dan 100m^2, respectively

23. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN NON-BANK (lanjutan)

PT Clipan Finance Indonesia Tbk (lanjutan)

4. Pemberian hak tanggungan atas 7 bidang tanah beserta bangunan yang telah dan akan ada di kemudian hari serta segala sesuatu yang berada, dipasang, tertanam di atas/pada tanah/bangunan yang terletak di Kelurahan Sudimara Timur, Kecamatan Ciledug, Kota Tangerang, Banten dengan perincian sebagai berikut (lanjutan):
   ii. SHGB No. 52
   iii. 9/Sudimara Timur atas nama PTP dengan luas tanah dan bangunan masing-masing 40m^2 dan 100m^2
   iv. SHGB No. 500/Sudimara Timur atas nama PTP dengan luas tanah dan bangunan masing-masing 48m^2 dan 100m^2
   v. SHGB No. 501/Sudimara Timur atas nama PTP dengan luas tanah dan bangunan masing-masing 48m^2 dan 100m^2
   vi. SHGB No. 365/Sudimara Timur atas nama PTP dengan luas tanah dan bangunan masing-masing 40m^2 dan 80m^2
   vii. SHGB No. 364/Sudimara Timur atas nama PTP dengan luas tanah dan bangunan masing-masing 40m^2 dan 32m^2
   viii. SHGB No. 357/Sudimara Timur atas nama PTP dengan luas tanah dan bangunan masing-masing 40m^2 dan 80m^2.

b. Berdasarkan Akta Notaris No. 10 tanggal 25 September 2017, Perusahaan menerima pinjaman dari PT Clipan Finance Indonesia Tbk dengan *plafond* sebesar Rp 130.000.000 dengan dengan suku bunga 17% p.a dan provisi 1%. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada bulan September 2019.

   Berdasarkan Akta Notaris No. 03 tanggal 27 Agustus 2021 dari Windalina, S.H., jangka waktu fasilitas diperpanjang sampai dengan 28 Mei 2022.

   Berdasarkan Akta Notaris No. 01 tanggal 5 Juli 2022 dari Windalina, S.H., jangka waktu fasilitas diperpanjang sampai dengan 28 Mei 2023.

23. BANK LOANS AND NON-BANK FINANCIAL INSTITUTIONS LOANS (continued)

PT Clipan Finance Indonesia Tbk (continued)

5. Granting mortgage of 7 part of land and all buldings with all thing placed, installed, embedded on/in land/building located in Kelurahan Sudimara Timur, Kecamatan Ciledug, Tangerang, Banten, are as follows (continued):
   ii. SHGB No. 529/Sudimara Timur on behalf of PTP measuring land and building of 40m^2 and 100m^2, respectively
   iii. SHGB No. 500/Sudimara Timur on behalf of PTP measuring land and building of 48m^2 and 100m^2, respectively
   iv. SHGB No. 501/Sudimara Timur on behalf of PTP measuring land and building of 48m^2 and 100m^2, respectively
   v. SHGB No. 365/Sudimara Timur on behalf of PTP measuring land and building of 40m^2 and 80m^2, respectively
   vi. SHGB No. 364 Sudimara Timur on behalf of PTP measuring land and building of 40m^2 and 80m^2, respectively
   vii. SHGB No. 357 Sudimara Timur on behalf of PTP measuring land and building of 40m^2 and 80m^2, respectively.

b. Based on Notarial Deed No. 10, dated September 25, 2017, the Company received loan from PT Clipan Finance Indonesia Tbk with working capital credit facility amounting to Rp 130,000,000 with interest rate 17% p.a and provision 1%. Maturity date of this loan is September 2019.

   Based on the Notarial Deed No. 03 dated August 27, 2021 from Windalina, S.H., the facility period is extended to May 28, 2022.

   Based on the Notarial Deed No. 01 dated July 5, 2022 from Windalina, S.H., the facility period is extended to May 28, 2023.

23. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN NON-BANK (lanjutan)

PT Clipan Finance Indonesia Tbk (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris No. 02 tanggal 19 September 2023 dari Windalina, S.H., jangka waktu fasilitas diperpanjang sampai dengan 28 Mei 2024.

Sehubungan dengan pinjaman di atas, berikut adalah agunan kepada bank antara lain:

1. Pemberian hak tanggungan atas 3 bidang tanah yang terletak di Jalan Raya Moh. Husni Thamrin Km.7, Kelurahan Pakualam, Kecamatan Serpong Utara, Tangerang Selatan - Banten, yang terdiri dari 3 sertifikat SHGB No. 04012 dengan luas 7.046m^2, SHGB No. 250 dengan luas 1.360m^2, dan SHGB No. 04595 dengan luas 733m^2 atas nama TMG.
2. Tanah beserta bangunan serta segala sesuatu yang berada, dipasang, tertanam di atas/pada tanah/bangunan yang terletak di Kelurahan Jelupang, Kecamatan Serpong Utara, Tangerang Selatan - Banten seluas 9.424m^2 (SHM No. 12528 atas nama Perusahaan).
3. *Cross Collateral* dan *Cross Default* dengan Perjanjian Pembiayaan Modal Kerja (Fasilitas Modal Usaha).

Berdasarkan Surat Nomor 274/CFI/Dir/III/2018 tanggal 23 Maret 2018 dari PT Clipan Finance Indonesia Tbk, terdapat pengesampingan *negative covenant* atas pembagian dividen kepada pemegang saham diatas 50% laba bersih, agar diberitahukan secara tertulis kepada kreditur.

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan pembayaran atas fasilitas pinjaman sebesar Rp 456.032.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah mematuhi semua pembatasan keuangan dan nonkeuangan berdasarkan perjanjian.

PT Sahabat Finansial Keluarga

Berdasarkan Akta Perjanjian Anjak Piutang No. 174 tahun 2020, PT Triniti Menara Serpong ("TMS"), entitas anak, menerima fasilitas anjak piutang sebesar Rp 25.000.000 dengan nilai *discount* 13% efektif p.a, jangka waktu 12 bulan terhitung sejak 29 Oktober 2019 sampai dengan 29 Oktober 2024, dan diperpanjang berdasarkan dengan kesepakatan para pihak.

23. BANK LOANS AND NON-BANK FINANCIAL INSTITUTIONS LOANS (continued)

PT Clipan Finance Indonesia Tbk (continued)

Based on the Notarial Deed No. 02 dated September 19, 2023 from Windalina, S.H., the facility period is extended to May 28, 2024.

In connection with the facility above, the details of collaterals to bank are as follows:

1. *Granting mortgage of 3 part of land and all buldings located in Jalan Raya Moh. Husni Thamrin Km.7, Kelurahan Pakualam, Kecamatan Serpong Utara, Tangerang Selatan - Banten, consists of 3 certificates are SHGB No. 04012 measuring 7,046m^2, SHGB No. 250 measuring 1,360m^2, SHGB No. 04595 measuring 733m^2 on behalf of TMG.*
2. *Land and building with all thing placed, installed, embedded on/in land/building located in Kelurahan Jelupang, Kecamatan Serpong Utara, Tangerang Selatan - Banten measuring 9,424m^2 (SHM No.12528 on behalf of the Company).*
3. *Cross Collateral and Cross Default with Capital Financing Agreement (Working Capital Facility).*

Based on Letter Number 274/CFI/Dir/III/2018 dated March 23, 2018 from PT Clipan Finance Indonesia Tbk, there was waiver of negative covenant related to distribution of dividend to shareholder more than 50% of net profit, which should be notified in writing to creditors.

In 2023, the Company paid the loan facility amounting to Rp 456,032.

As of December 31, 2023, the Company had complied with all financial and nonfinancial loan covenants based on the agreement.

PT Sahabat Finansial Keluarga

Based on the Factoring Agreement Deed No. 174 in 2020, PT Triniti Menara Serpong ("TMS") a subsidiary, received a factoring facility of Rp 25,000,000 with discount value 13% effective p.a, period of 12 months from October 29, 2019 to October 29, 2024, and extended based on agreement of the parties.

23. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN NON-BANK (lanjutan)

PT Sahabat Finansial Keluarga (lanjutan)

TMS memberikan jaminan kepada PT Sahabat Finansial Keluarga berupa:

- Piutang dagang senilai minimal 20% dari *plafond* pembiayaan dengan pengikatan melalui Perjanjian Jaminan Fidusia yang akan dibuat dalam bentuk akta notaris.
- Perjanjian jaminan Perusahaan.
- Jaminan membeli kembali atau *Buy Back*.

PT Sahabat Finansial Keluarga berhak membatalkan perjanjian ini apabila TMS melakukan cidera janji dalam perjanjian tersebut atau melakukan peristiwa dibawah ini:

- Melanggar satu atau lebih dari satu ketentuan dalam perjanjian.
- Pernyataan, surat keterangan atau dokumen yang diberikan oleh TMS dalam perjanjian ini, tidak benar atau tidak sesuai dengan kenyataan sebenarnya dalam hal-hal yang di anggap faktor penting.
- TMS dibubarkan atau mengambil keputusan bubar, atau meninggal dunia atau izinnya telah dicabut kembali oleh instasi yang berwenang atau dihentikan usahanya atau dinyatakan di bawah kurator (*curatele*).
- Menurut pertimbangan Faktor, keadaan keuangan TMS, bonafiditas dan solvabilitasnya mulai mundur, sehingga klien tidak lagi dapat memenuhi kewajibannya sesuai dengan Perjanjian ini.
- TMS atau pihak lain yang menanggung kewajiban atau menjamin kewajiban TMS berdasarkan Perjanjian ini mengajukan permohonan untuk dinyatakan dalam keadaan pailit atau menunda pembayaran utang kepada instansi yang berwenang atau tidak membayar utangnya kepada pihak ketika yang telah ditagih atau jatuh tempo, atau karena sebab apapun tidak berhak mengurus atau menguasai kekayaannya, atau dinyatakan pailit atau suatu permohonan atau tuntutan kepailitan telah diajukan terhadap Klien dan penanggung oleh pihak ketiga kepada instansi yang berwenang.
- TMS mendapatkan pinjaman dari kreditur lain atau Lembaga keuangan lainnya dengan tanpa pemberitahuan terlebih dahulu kepada Faktor.

23. BANK LOANS AND NON-BANK FINANCIAL INSTITUTIONS LOANS (continued)

PT Sahabat Finansial Keluarga (continued)

TMS provides guarantees to PT Sahabat Finansial Keluarga in the form of:

- *Accounts receivable worth at least 20% of the financing ceiling by binding through a Fiduciary Guarantee Agreement that will be made in the form of a notary deed.*
- *Company Guarantee Agreement.*
- *Guaranteed to buy back or Buy Back*

PT Sahabat Finansial Keluarga has the right to cancel this agreement if TMS carries out an injury in the agreement or performs the following events:

- *Violates one or more provisions in the agreement.*
- *Statement, certificate or document provided by TMS in this agreement, is not true or not in accordance with the actual reality in matters that are considered important factors.*
- *TMS is dissolved or decides to disperse, or dies or the permit has been revoked by the authorized institution or the business is terminated or declared under the curator (curatele).*
- *In consideration of the Factor, the TMS financial situation, the reliability and solvency begin to retreat, so that the client can no longer fulfill his obligations in accordance with this Agreement.*
- *TMS or other party that bears the obligation or guarantees the obligations of the TMS under this Agreement submits an application to be declared bankrupt or delays payment of the debt to the competent authority or does not pay the debt to the party when it has been billed or is due, or for any reason not entitled manage or control his wealth, or declared bankrupt or a request or bankruptcy claim has been filed against the TMS and guaranted by a third party to the authorized agency.*
- *TMS gets a loan from another creditor or other financial institution without prior notice to the Factor.*

23. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN NON-BANK (lanjutan)

PT Sahabat Finansial Keluarga (lanjutan)

- TMS selama masih memiliki kewajiban pada Faktor tidak dibenarkan membagikan deviden ataupun memberikan pinjaman kepada pemegang saham tanpa pemberitahuan kepada Faktor.
- Kekayaan TMS seluruhnya atau sebagian disita oleh instansi yang berwajib.
- Setiap diadakan perubahan anggaran dasar klien wajib memberikan pemberitahuan secara tertulis kepada Faktor 7 hari setelah dilakukan perubahan tersebut.

Pada tahun 2023, TMS melakukan pembayaran atas fasilitas pinjaman sebesar Rp 6.099.946.

Pada tanggal 31 Desember 2023, TMS telah mematuhi semua pembatasan keuangan dan nonkeuangan berdasarkan perjanjian.

PT Bank Maybank Indonesia Tbk

Berdasarkan Surat Penegasan Pembiayaan ("SPP") No. S.2019.248/*Presdir-Community Distribution* - RD Jakarta - ABM Thamrin, PT Bank Maybank Indonesia Tbk telah menyetujui untuk memberikan fasilitas pembiayaan kepada PT Triniti Pilar Gemilang ("TPG"), entitas anak, sebesar Rp 14.227.500, jangka waktu 84 bulan sejak cair dengan indikatif Eq 10,50% per tahun *STR.

TPG memberika jaminan kepada PT Bank Maybank Indonesia Tbk berupa:
1. Perjanjian Jaminan Perusahaan
2. Perjanjian *Property Commercial*

PT Bank Maybank Indonesia Tbk berhak membatalkan perjanjianini apabila TPG melakukan cidera janji dalam perjanjian tersebut atau melakukan peristiwa dibawah ini:
1. Lalai melakukan persyaratan dan kesepakatan dalam perjanjian pembiayaan.
2. Jaminan yang diberikan tidak sah atau menjadi tidak sah.
3. Penerima pembiayaan terhenti kegiatan usahanya, berada dalam keadaan tidak dapat membayar utangnya pada saat jatuh tempo, baik sukarela atau terpaksa mendapat subyek kepailitan berdasarkan Undang-undang Kepailitan dan Insolvensi.

23. BANK LOANS AND NON-BANK FINANCIAL INSTITUTIONS LOANS (continued)

PT Sahabat Finansial Keluarga (continued)

- *TMS while still having obligations on the Factor are not allowed to distribute dividends or provide loans to shareholders without notice to the Factor.*
- *TMS's assets are wholly or partly confiscated by the authorized agency.*
- *Every change in the articles of association of the client is required to provide written notice to Factor 7 days after the change is made.*

In 2023, TMS paid the loan facility amounting to Rp 6,099,946.

As of December 31, 2023, TMS had complied with all financial and non-financial loan covenants based on the agreement.

PT Bank Maybank Indonesia Tbk

*Based on the Affirmation Letter ("SPP") No. S.2019.248/Presdir-Community Distribution - RD Jakarta - ABM Thamrin, PT Bank Maybank Indonesia Tbk has agreed to provide financing facilities to PT Triniti Pilar Gemilang ("TPG"), a subsidiary, amounting to Rp 14,227,500, a period of 84 months from liquid with indicative Eq 10.50 % per annum * STR.*

TPG gives guarantees to PT Bank Maybank Indonesia Tbk in the form of:
1. *Company Guarantee Agreement*
2. *Commercial Property Agreement*

PT Bank Maybank Indonesia Tbk has the right to cancel this agreement if TPG breaks the promise in the agreement or does the following events:

1. *Failure to enter into terms and agreements in the financing agreement.*
2. *The guarantee given is invalid or becomes invalid.*
3. *Recipients of financing ceased their business activities, are in a state of not being able to pay their debts when due, either voluntary or forced to get the subject of bankruptcy based on the Bankruptcy and Insolvency Law*

23. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN NON-BANK (lanjutan)

PT Bank Maybank Indonesia Tbk (lanjutan)

PT Bank Maybank Indonesia Tbk berhak membatalkan perjanjianini apabila TPG melakukan cidera janji dalam perjanjian tersebut atau melakukan peristiwa dibawah ini (lanjutan):

4. Seluruh harta atau kegiatan usaha nasabah karena satu hal dan lain hal mengalami penurunan yang berdasarkan penilaian dari Maybank dapat berakibat terhadap kemampuan nasabah untuk memenuhi kewajiban berdasarkan fasilitas pembiayaan ini.
5. Izin-izin usaha yang diperlukan nasabah dicabut dan pencabutan tersebut dapat mengakibatkan kerugian material dan memengaruhi kegiatan nasabah dalam menjalankan kewajibannya berdasarkan perjanjian.
6. Melantarkan atau meninggalkan usahanya.

Pada tahun 2023, TPG melakukan pembayaran atas fasilitas pinjaman sebesar Rp 1.985.367.

Pada tanggal 31 Desember 2023, TPG telah mematuhi semua pembatasan keuangan dan nonkeuangan berdasarkan perjanjian.

PT Bank Ganesha

Berdasarkan Akta Notaris No. 14 tanggal 25 November 2022, Perusahaan menerima fasilitas kredit dari PT Bank Ganesha untuk keperluan biaya Pra-operasional serta pembangunan jalan komplek pergudangan “Holdwell Business Park” di Lampung. Pihak bank memberikan fasilitas kredit *fix loan* sebesar Rp 12.000.000 yang bersifat *unrevolving.*

Jangka waktu fasilitas kredit 2 tahun terhitung sejak tanggal pencairan fasilitas kredit. Atas kredit yang diberikan Bank, Perusahaan berkewajiban membayar bunga sebesar 9,5% p.a.

Syarat kredit setelah pengikatan kredit, yaitu:

a. Bank melakukan survei ke lokasi objek yang dibiayai selambat-lambatnya 6 bulan sejak pencairan Fasilitas Kredit Investasi (KI) dan secara rutin per Semester hingga tenor pinjaman selesai.

b. Debitur wajib melapor progres pekerjaannya/ pembangunan objek yang dibiayai (foto progress) secara berkala setiap 1 (satu) bulan sekali sejak pencairan fasilitas FL dan KI.

23. BANK LOANS AND NON-BANK FINANCIAL INSTITUTIONS LOANS (continued)

PT Bank Maybank Indonesia Tbk (continued)

PT Bank Maybank Indonesia Tbk has the right to cancel this agreement if TPG breaks the promise in the agreement or does the following events (continued)

4. All of the customer’s assets or business activities for one reason or another has decreased based on the assessment from Maybank, which may affect the customer’s ability to fulfill obligations under this financing facility.
5. Business licenses required by customers are revoked and the revocation can result in material losses and affect the customer’s activities in carrying out their obligations based on the agreement.
6. Abandon or leave the business.

In 2023, TPG paid the loan facility amounting to Rp 1,985,367.

As of December 31, 2023, TPG had complied with all financial and non-financial loan covenants based on the agreement.

PT Bank Ganesha

Based on Notarial Deed No. 14 dated November 25, 2022, the Company received a credit facility from PT Bank Ganesha for pre-operational costs and the construction of the "Holdwell Business Park" warehouse complex road in Lampung. The bank provides a fix loan credit facility of Rp 12,000,000 which is unrevolving.

The term of the credit facility is 2 years from the date of disbursement of the credit facility. For loans provided by the Bank, the Company is obliged to pay interest at 9.5% p.a.

Credit terms after credit binding, namely:

a. The Bank conducts a survey to the location of the object being financed no later than 6 months after the disbursement of the Investment Credit Facility (IC) and regularly every Semester until the loan tenor is completed.
b. The debtor is required to periodically report the progress of his work/ construction of the object financed (progress photo) every 1 (one) month since the disbursement of the FL and KI facilities.

23. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN NON-BANK (lanjutan)

PT Bank Ganesha (lanjutan)

Syarat kredit setelah pengikatan kredit, yaitu (lanjutan):

c. Wajib menyerahkan *covenant* dokumen sebagai berikut:
   - Data penjualan per triwulanan selambat-lambatnya 30 hari sejak akhir periode laporan
   - Laporan Keuangan Internal Semesteran selambat-lambatnya 30 hari sejak akhir periode laporan
   - Laporan keuangan audited selambat-lambatnya 90 hari sejak akhir periode laporan

d. Selama jangka waktu kredit Perusahaan, Pengurus dan Pemegang Saham wajib menjaga kondite di bank lain selalu dalam kondisi lancer.

e. Debitur wajib mendapat persetujuan Bank terlebih dahulu sebelum melakukan perubahan Pemegang Saham mayoritas

f. Debitur wajib memberitahukan secara tertulis kepada Bank apabila melakukan:
   - Perubahan susunan pengurus
   - Pembagian dividen
   - Perubahan modal disetor

Berdasarkan akta No. 15 tanggal 25 November 2022 untuk keperluan biaya pembuatan *marketing gallery* "*Holdwell Business Park*" di Lampung, Perusahaan mengajukan permohonan fasilitas kredit kepada PT Bank Ganesha yang telah disetujui oleh pihak bank. Pihak bank memberikan fasilitas kredit sebesar Rp 2.000.000.

Jangka waktu fasilitas kredit 2 tahun terhitung sejak tanggal pencairan fasilitas kredit. Atas kredit yang diberikan Bank, Perusahaan berkewajiban membayar bunga sebesar 9,5% p.a.

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan pelunasan atas fasilitas pinjaman sebesar Rp 6.373.466.

23. BANK LOANS AND NON-BANK FINANCIAL INSTITUTIONS LOANS (continued)

PT Bank Ganesha (continued)

Credit terms after credit binding, namely (continued):

c. Required to submit the document covenants as follows:
   - *Quarterly sales data no later than 30 days after the end of the reporting period*
   - *Semester Internal Financial Report no later than 30 days after the end of the reporting period*
   - *Audited financial statements no later than 90 days after the end of the reporting period*

d. During the term of the Company's credit, Management and Shareholders must maintain conditions at other banks always in a smooth condition.

e. The debtor must obtain prior approval from the Bank before changing the majority shareholder

f. The debtor must notify the Bank in writing if:
   - *Changes in the composition of the management*
   - *Dividend distribution*
   - *Changes in paid-in capital*

Based on deed No. 15 November 25, 2022 for the purposes of the costs of making the marketing gallery "Holdwell Business Park" in Lampung, the Company submitted a credit facility application to PT Bank Ganesha which was approved by the Bank. The bank provides a credit facility of Rp 2,000,000.

The term of the credit facility is 2 years from the date of disbursement of the credit facility. For loans provided by the Bank, the Company is obliged to pay interest at 9.5% p.a.

In 2023, the Company paid the loan facility amounting to Rp 6,373,466.

24. UTANG VENTURA BERSAMA

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki utang ventura bersama kepada KSO Waskita Triniti 2 (Yukata) sebesar Rp 18.453.200.

24. JOINT VENTURE LOAN

As of December 31, 2023 and 2022, the Company have joint venture loan to KSO Waskita Triniti 2 (Yukata) amounting to Rp 18,453,200.

25. UTANG LAIN-LAIN - JANGKA PANJANG / *25. OTHER PAYABLES - LONG-TERM*

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 40)			*Related parties (Note 40)*
PT Multi Garam Pionir	120.250.000	88.050.000	*PT Multi Garam Pionir*
PT Intan Investama International	70.762.553	43.198.104	*PT Intan Investama International*
PT Kunci Daud Indonesia	65.552.374	27.566.534	*PT Kunci Daud Indonesia*
Sugeng Purwanto	50.000.000	50.000.000	*Sugeng Purwanto*
PT Samudera Garam Ventura	37.400.000	21.000.000	*PT Samudera Garam Ventura*
Septian Starlin	9.333.666	18.733.020	*Septian Starlin*
Matius Jusuf	9.389.665	17.634.621	*Matius Jusuf*
Chandra	6.325.778	11.624.484	*Chandra*
Johanes Leonardus Andayaprana	4.710.072	8.985.986	*Johanes Leonardus Andayaprana*
Ishak Chandra	495.567	4.165.523	*Ishak Chandra*
Lainnya	30.400	1.220.433	*Others*
Sub-total	374.250.075	292.178.705	*Sub-total*
Pihak ketiga			*Third parties*
Selina	3.500.000	4.700.000	*Selina*
Jeannie	2.100.000	2.100.000	*Jeannie*
lain-lain	879.646	186.175	*Others*
Sub-total	6.479.646	6.986.175	*Sub-total*
Total	**380.729.721**	**299.164.880**	***Total***
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:			*Less current maturity of long-term liabilities:*
Sugeng Purwanto	(50.000.000)	-	*Sugeng Purwanto*
Selina	(3.500.000)	(4.700.000)	*Selina*
Jeannie	(2.100.000)	(2.100.000)	*Jeannie*
Lain-lain	(879.646)	(186.175)	*Others*
Sub-total	(56.479.646)	(6.986.175)	*Sub-total*
Bagian Jangka Panjang	**324.250.075**	**292.178.705**	***Long-term Maturities***

Utang kepada PT Multi Garam Pionir ("MGP") dan PT Samudera Garam Ventura ("SGV") berdasarkan perjanjian utang antara PT Triniti Garam Properti ("TGP") dengan MGP dan SGV pada tangal 8 Oktober 2021 yang diadendum tanggal 17 April 2023, dimana MGP dan SGV akan memberikan pinjaman sebesar Rp 200.000.000 yang akan diberikan secara bertahap dengan bunga 6% per tahun. Pinjaman ini akan dikembalikan seluruhnya pada tahun ke 5 sejak pencairan pertama dari pinjaman dilakukan dan tanpa jaminan.

Payables to PT Multi Garam Pioneir ("MGP") and PT Samudera Garam Ventura ("SGV") based on a debt agreement between PT Triniti Garam Properti ("TGP") with MGP and SGV on October 8, 2021 which was added on April 17, 2023, whereby MGP and SGV will provide a loan of Rp 200,000,000 which will be given in stages with 6% interest per year. This loan will be fully repaid in the 5th year from the first disbursement of the loan and is unsecured.

Utang kepada Sugeng Purwanto merupakan utang TMS yang ditentukan tanpa bunga, tanpa jaminan dan jangka waktu pengembalian 2 tahun terhitung sejak 2018.

Payable to Sugeng Purwarnto is TMS's payable with no interest, collateral and with 2 years payment period since 2018.

25. UTANG LAIN-LAIN - JANGKA PANJANG (lanjutan)

Berdasarkan adendum I perjanjian Utang Piutang antara Sugeng Purwanto dan TMS tanggal 19 Mei 2020, total utang sebesar Rp 50.000.000 tanpa bunga, tanpa jaminan, dan jangka waktu pengembalian 2 tahun.

Berdasarkan adendum II perjanjian Utang Piutang antara Sugeng Purwanto dan TMS tanggal 30 Desember 2020, total utang sebesar Rp 20.000.000 tanpa bunga, tanpa jaminan, dan jangka waktu pengembalian 2 tahun.

Berdasarkan adendum III perjanjian Utang Piutang antara Sugeng Purwanto dan TMS tanggal 15 Desember 2021, total utang sebesar Rp 50.000.000 tanpa bunga, tanpa jaminan, dan jangka tempo pada tanggal 30 Desember 2022.

Berdasarkan adendum IV perjanjian Utang Piutang antara Sugeng Purwanto dan TMS tanggal 24 November 2022, total utang sebesar Rp 50.000.000 tanpa bunga, tanpa jaminan, dan jangka tempo pada tanggal 31 Desember 2024.

Utang kepada PT Intan Investama International merupakan utang Perusahaan yang ditentukan dengan tanpa bunga, tanpa jaminan dan jangka waktu 5 tahun terhitung sejak 31 Desember 2018 dengan *plafond* sebesar Rp 45.000.000.

Berdasarkan adendum II perjanjian Utang kepada PT Intan Investama Internasional tanggal 27 Maret 2023 merupakan utang Perusahaan yang ditentukan dengan tanpa bunga, tanpa jaminan dan jatuh tempo pinjaman sampai tanggal 31 Desember 2024 dengan plafond sebesar Rp 45.000.000.

Berdasarkan perjanjian No. 078/PHP/PTP-III/III/2022 tanggal 11 Maret 2022, PT Intan Investama International memberikan pinjaman sebesar Rp 22.357.564 kepada Perusahaan yang ditentukan dengan bunga 10% per tahun, tanpa jaminan dan jangka waktu 5 tahun terhitung sejak 11 Maret 2022.

Berdasarkan perjanjian No. 005/PHP/PTP-III/III/2023 tanggal 07 Maret 2023, PT Intan Investama International memberikan pinjaman sebesar Rp 6.750.000 kepada Perusahaan yang ditentukan dengan bunga 3% per tahun, tanpa jaminan dan jangka tempo pengembalian pinjaman tanggal 3 Desember 2023.

25. OTHER PAYABLES - LONG-TERM (continued)

Based on addendum I of the Accounts Payable agreement between Sugeng Purwanto and TMS dated May 19, 2020, total payable is Rp 50,000,000 with no interest, collateral and with 2 years payment period.

Based on addendum II of the Accounts Payable agreement between Sugeng Purwanto and TMS dated December 30, 2020, total payable is Rp 20,000,000 with no interest, collateral and with 2 years payment period.

Based on addendum III of the Accounts Payable agreement between Sugeng Purwanto and TMS dated December 15, 2021, total payable is Rp 50,000,000 with no interest, collateral and with due mature in December 30, 2022.

Based on addendum IV of the Accounts Payable agreement between Sugeng Purwanto and TMS dated November 24, 2022, total payable is Rp 50,000,000 with no interest, collateral and with due mature in December 31, 2024.

Payable to PT Intan Investama International is the Company's payable without interest, without collateral and for a period of 5 years starting December 31, 2018 with plafond amounting Rp 45,000,000.

Based on addendum II of the Accounts Payable PT Intan Investama Internasional dated March 27, 2023 is the Company's payable without interest, without collateral and has a loan matures on December 31, 2024 with plafond amounting Rp 45,000,000.

Based on agreement No. 078/PHP/PTP-III/III/2022 dated March 11, 2022, PT Intan Investama International provided a loan of Rp 22,357,564 to the Company which is determined at 10% interest per annum, without collateral and for a period of 5 years starting March 11, 2022.

Based on agreement No. 005/PHP/PTP-III/III/2023 dated March 07, 2023, PT Intan Investama International provided a loan of Rp 6,750,000 to the Company which is determined at 3% interest per annum, without collateral and loan maturity on dated December 3, 2023.

25. UTANG LAIN-LAIN - JANGKA PANJANG (lanjutan)

Utang kepada PT Kunci Daud Indonesia merupakan utang Perusahaan yang ditentukan dengan tanpa bunga, tanpa jaminan dan jangka waktu 5 tahun terhitung sejak 31 Desember 2018 dengan *plafond* sebesar Rp 55.000.000. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan masih melakukan proses perpanjangan atas perjanjian tersebut.

Berdasarkan adendum II perjanjian Utang kepada PT Kunci Daud Indonesia tanggal 27 Maret 2023 merupakan utang Perusahaan yang ditentukan dengan tanpa bunga, tanpa jaminan dan jatuh tempo pinjaman sampai tanggal 31 Desember 2024 dengan plafond sebesar Rp 55.000.000.

Berdasarkan perjanjian No. 079/PHP/PTP-KDI/III/2022 tanggal 11 Maret 2022, PT Kunci Daud Indonesia memberikan pinjaman sebesar Rp 4.753.906 kepada Perusahaan yang ditentukan dengan bunga 5% per tahun, tanpa jaminan dan jangka waktu 5 tahun terhitung sejak 11 Maret 2022.

Berdasarkan perjanjian No. 005/PHP/PTPIII/ KDI/2023 tanggal 07 Maret 2023, PT Kunci Daud Indonesia memberikan pinjaman sebesar Rp 8.250.000 kepada Perusahaan yang ditentukan dengan bunga 3% per tahun, tanpa jaminan dan jangka tempo pengembalian pinjaman tanggal 03 Desember 2023.

Berdasarkan adendum perjanjian tanggal 12 Desember 2019, Matius Jusuf memberikan pinjaman dengan *plafond* sebesar Rp 18.000.000 kepada Perusahaan dengan tanpa bunga, tanpa jaminan dan jatuh tempo 12 Desember 2024.

Berdasarkan perjanjian No. 077/PHP/PTP-MY/III/2022 tanggal 11 Maret 2022, Matius Jusuf memberikan pinjaman sebesar Rp 8.621.236 kepada Perusahaan yang ditentukan dengan bunga 10% per tahun, tanpa jaminan dan jangka waktu 5 tahun terhitung sejak 11 Maret 2022.

Berdasarkan adendum perjanjian tanggal 12 Desember 2019, Septian Starlin memberikan pinjaman dengan *plafond* sebesar Rp 15.000.000 kepada Perusahaan dengan tanpa bunga, tanpa jaminan dan jatuh tempo 12 Desember 2024.

Berdasarkan perjanjian No. 075/PHP/PTP-SS/III/2022 tanggal 11 Maret 2022, Septian Starlin memberikan pinjaman sebesar Rp 9.413.666 kepada Perusahaan yang ditentukan dengan bunga 10% per tahun, tanpa jaminan dan jangka waktu 5 tahun terhitung sejak 11 Maret 2022.

25. OTHER PAYABLES - LONG-TERM (continued)

Payable to PT Kunci Daud Indonesia is the Company's payable without interest, without collateral and for a period of 5 years starting December 31, 2018 with plafond amounting Rp 55,000,000. Until the completion date of the consolidated financial statements, the Company is still in the process of extending the agreement.

Based on addendum II of the Accounts PT Kunci Daud Indonesia dated March 27, 2023 is the Company's payable without interest, without collateral and has a loan matures on December 31, 2024 with plafond amounting Rp 55,000,000.

Based on agreement No. 079/PHP/PTP-KDI/III/2022 dated March 11, 2022, PT Kunci Daud Indonesia provided a loan of Rp 4,753,906 to the Company which is determined at 5% interest per annum, without collateral and for a period of 5 years starting March 11, 2022.

Based on agreement No. 005/PHP/PTPIII/ KDI/2023 dated March 07, 2023, PT Kunci Daud Indonesia provided a loan of Rp 8,250,000 to the Company which is determined at 3% interest per annum, without collateral and loan maturity on dated December 03, 2023.

Based on agreement dated December 12, 2019, Matius Jusuf provided a loan with plafond Rp 18,000,000 to the Company with without interest, without collateral and matures on December 12, 2024.

Based on agreement No. 077/PHP/PTP-MY/III/2022 dated March 11, 2022, Matius Yusuf provided a loan of Rp 8,621,236 to the Company which is determined at 10% interest per annum, without collateral and for a period of 5 years starting March 11, 2022.

Based on agreement dated December 12, 2019, Septian Starlin provided a loan with plafond Rp 15,000,000 to the Company with without interest, without collateral and matures on December 12, 2024.

Based on agreement No. 075/PHP/PTP-SS/III/2022 dated March 11, 2022, Septian Strarlin provided a loan of Rp 9,413,666 to the Company which is determined at 10% interest per annum, without collateral and for a period of 5 years starting March 11, 2022.

25. UTANG LAIN-LAIN - JANGKA PANJANG (lanjutan)

Berdasarkan adendum perjanjian tanggal 12 Desember 2019, Chandra memberikan pinjaman dengan *plafond* sebesar Rp 13.500.000 kepada Perusahaan dengan tanpa bunga, tanpa jaminan dan jatuh tempo 12 Desember 2024.

Berdasarkan perjanjian No. 076/PHP/PTP-C/III/2022 tanggal 11 Maret 2022, Chandra memberikan pinjaman sebesar Rp 6.275.778 kepada Perusahaan yang ditentukan dengan bunga 10% per tahun, tanpa jaminan dan jangka waktu 5 tahun terhitung sejak 11 Maret 2022.

Berdasarkan adendum perjanjian tanggal 12 Desember 2019, Johanes Leonardus Andayaprana memberikan pinjaman dengan *plafond* sebesar Rp 7.500.000 kepada Perusahaan dengan tanpa bunga, tanpa jaminan dan jatuh tempo 12 Desember 2024.

Berdasarkan perjanjian No. 074/PHP/PTP-JLA/III/2022 tanggal 11 Maret 2022, Johanes Leonardus Andayaprana memberikan pinjaman sebesar Rp 4.706.833 kepada Perusahaan yang ditentukan dengan bunga 10% per tahun, tanpa jaminan dan jangka waktu 5 tahun terhitung sejak 11 Maret 2022.

Berdasarkan addendum perjanjian tanggal 12 Desember 2019, Ishak Chandra memberikan pinjaman dengan *plafond* sebesar Rp 7.500.000 kepada Perusahaan dengan tanpa bunga, tanpa jaminan dan jatuh tempo 12 Desember 2024.

Utang kepada Selina merupakan utang Perusahaan yang ditentukan dengan tanpa bunga, tanpa jaminan dan jatuh tempo pada tahun 2023.

Utang kepada Jeannie merupakan utang Perusahaan yang ditentukan dengan tanpa bunga, tanpa jaminan dan jatuh tempo 25 Juli 2023.

Berdasarkan addendum II perjanjian tanggal 25 Juni 2023, utang kepada Jeannie merupakan utang Perusahaan yang ditentukan dengan tanpa bunga, tanpa jaminan dan jatuh tempo pada 26 Juni 2026.

25. OTHER PAYABLES - LONG-TERM (continued)

Based on agreement dated December 12, 2019, Chandra provided a loan with plafond Rp 13,500,000 to the Company with without interest, without collateral and matures on December 12, 2024.

Based on agreement No. 076/PHP/PTP-C/III/2022 dated March 11, 2022, Chandra provided a loan of Rp 6,275,778 to the Company which is determined at 10% interest per annum, without collateral and for a period of 5 years starting March 11, 2022.

Based on agreement dated December 12, 2019, Johanes Leonardus Andayaprana provided a loan with plafond Rp 7,500,000 to the Company with without interest, without collateral and matures on December 12, 2024.

Based on agreement No. 074/PHP/PTP-JLA/III/2022 dated March 11, 2022, Johanes Leonardus Andayaprana provided a loan of Rp 4,706,833 to the Company which is determined at 10% interest per annum, without collateral and for a period of 5 years starting March 11, 2022.

Based on agreement dated December 12, 2019, Ishak Chandra provided a loan with plafond Rp 7,500,000 to the Company with without interest, without collateral and matures on December 12, 2024.

Payable to Selina is the Company's payable with without interest, without collateral and matures on 2023.

Payable to Jeannie is the Company's payable with without interest, without collateral and matures on July 25, 2023.

Based on addendum II of agreement dated June 25, 2023, payable to Jeannie is the Company's payable with without interest, without collateral and matures on June, 26, 2026.

26. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *26. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY*

Grup menghitung dan membukukan imbalan pascakerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pascakerja tersebut adalah 185 dan 126 orang karyawan pada 31 Desember 2023 dan 2022.

The Group calculates post-employment benefits for its qualified employees based on Implementing Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020. The number of employees entitled to post-employment benefits is 185 and 126 employees as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

Perhitungan imbalan kerja dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Arya Bagiastra untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

The cost of providing employee benefits is calculated by Arya Bagiastra Actuarial Consultant Office for the year ended December 31, 2023 and 2021. The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

	2023	2022	
Tingkat diskonto per tahun	6,80%	7,24%	*Discount rate per annum*
Tingkat kenaikan gaji per tahun	9%	9%	*Salary incremental rate per annum*
Tingkat pensiun normal	10%	10%	*Normal retirement rate*
Tabel mortalitas	56 tahun	56 tahun	*Mortality rate*

Beban imbalan pascakerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of the defined benefit plan are as follows:

	2023	2022	
Beban yang diakui dalam laba rugi:			*Expense recognized in profit or loss:*
Biaya jasa kini	2.634.854	2.269.130	*Current service cost*
Biaya bunga	478.606	439.950	*interest expense*
Biaya jasa lalu	-	(1.272.420)	*Past service cost*
Sub-total	3.113.460	1.436.660	*Sub-total*
Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain:			***Remeasurements recognized in other comprehensive income**:*
Keuntungan aktuaria karena penyesuaian pengalaman	993.264	(750.776)	*Actuarial gain arising from experienced adjustment*
Kerugian (keuntungan) aktuaria karena perubahan asumsi keuangan	-	(237.060)	*Actuarial loss (gain) arising from changes in financial assumption*
Sub-total	993.264	(987.836)	*Sub-total*
Total	**4.106.724**	**448.824**	***Total***

Beban imbalan pascakerja dialokasikan sebagai beban umum dan administrasi (Catatan 35).

Post-employment benefits expenses were allocated as general and administration expenses (Note 35).

26. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / *26. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)*

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Movements in the present value of the defined benefits obligation were as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	6.610.582	6.161.758	*Beginning balance*
Beban yang diakui dalam laba rugi:			*Expense recognized in profit or loss:*
Biaya jasa kini	2.634.854	2.269.130	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	-	(1.272.420)	*Past service cost*
Biaya bunga	478.606	439.950	*Interest expense*
Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain:			*Remeasurements recognized in other comprehensive income:*
Keuntungan aktuaria karena penyesuaian pengalaman	993.264	(750.776)	*Actuarial gain arising from experience adjustments*
Keuntungan aktuaria karena perubahan asumsi keuangan	-	(237.060)	*Actual gain arising from changes in financial assumption*
Saldo Akhir	**10.717.306**	**6.610.582**	***Ending Balance***

Sensitivitas keseluruhan liabilitas pensiun terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the overall pension liability to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

	Kenaikan (penurunan) dalam asumsi / *Increase (decrease) in assumption*		Dampak pada kewajiban keseluruhan - Kenaikan (penurunan) / *Impact on overall liability - Increase (decrease)*		
	2023	2022	2023	2022	
Tingkat diskonto	1%	1%	(9.958.058)	(6.093.325)	*Discount rate*
	(1%)	(1%)	11.595.440	7.207.248	
Tingkat kenaikan gaji	1%	1%	11.562.637	7.186.411	*Salary growth rate*
	(1%)	(1%)	(9.970.443)	(6.100.721)	

27. PERPAJAKAN / *27. TAXATION*

a. Pajak Dibayar di Muka / *a. Prepaid Taxes*

	2023	2022	
Pajak Pertambahan Nilai			*Value Added Tax*
Perusahaan	1.955.680	1.439.961	*The Company*
Entitas anak	7.849.051	5.442.758	*Subsidiaries*
Total	**9.804.731**	**6.882.719**	***Total***

27. PERPAJAKAN (lanjutan) / *27. TAXATION (continued)*

b. Utang Pajak / *b. Taxes Payable*

	2023	2022	
Perusahaan			***The Company***
Pajak Penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 4 (2)	58.987	22.901	*Article 4 (2)*
Pasal 21	69.384	254.258	*Article 21*
Pasal 23	98.201	23.448	*Article 23*
Sub-total	**226.572**	**300.607**	***Sub-total***
Entitas anak			***Subsidiaries***
Pajak Pertambahan Nilai	4.326.769	344.109	*Value Addded Tax*
Pajak Penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 4 (2)	72.419	127.209	*Article 4 (2)*
Pasal 21	371.765	485.915	*Article 21*
Pasal 23	15.708	17.176	*Article 23*
Sub-total	**4.786.661**	**974.409**	***Sub-total***
Total	**5.013.233**	**1.275.016**	***Total***

c. Beban pajak / *c. Tax expenses*

Beban Pajak Final / ***Final Tax Expense***

	2023	2022	
Entitas anak	2.010.303	6.869.552	*Subsidiaries*

Pajak tidak final / *Non-final*

Beban pajak tidak final atas penghasilan *marketing services* TPG, entitas anak, sebagai berikut:

Non-final tax expense in accordance to marketing service of TPG, a subsidiary, are as follows:

	2023	2022	
Beban pajak kini	-	-	*Current tax*
Manfaat pajak tangguhan	24.861	18.474	*Deferred tax benefit*
Manfaat Pajak Penghasilan - Neto	**24.861**	**18.474**	***Income Tax Benefit - Net***

27. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***27. TAXATION (continued)***

c. Beban pajak (lanjutan) / ***c. Tax expenses (continued)***

Pajak kini (Entitas anak, TPG) / *Current tax (Subsidiary entity, TPG)*

Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

The reconciliation between loss before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income is as follows:

	2023	2022	
Rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi komprehensif lain - Entitas anak	(2.751.043)	(4.557.544)	*Loss before tax from other comprehensive income - Subsidiaries*
Beda Temporer:			*Temporary Difference:*
Beban imbalan kerja	113.006	50.939	*Employee benefit expense*
Beda Permanen:			*Permanent Difference:*
Penghasilan yang telah dikenakan pajak:			*Income already subjected to final income tax:*
Pendapatan bunga	(1.510)	(1.595)	*Interest income*
Beban yang tidak dapat dikurangkan secara pajak	1.138.083	2.134.997	*Non-deductable expense*
Total perbedaan permanen	**1.136.573**	**2.133.402**	*Total permanent difference*
Rugi fiskal tahun berjalan	**(1.501.464)**	**(2.373.203)**	***Fiscal loss for the current year***

d. Pajak Tangguhan / ***d. Deferred Tax***

Rincian aset pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

Details of deferred tax assets are as follows:

	2023				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Manfaat Pajak Penghasilan/ *Deferred Tax Benefit***	**Dikredit Penghasilan Komprehensif Lain/ *Credited to Other Comprehensive Income***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Entitas Anak					*The Subsidiary*
Imbalan kerja	**37.852**	**24.861**	**7.180**	**69.893**	*Employee benefits*

	2022				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Manfaat Pajak Penghasilan/ *Deferred Tax Benefit***	**Dikredit Penghasilan Komprehensif Lain/ *Credited to Other Comprehensive Income***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Entitas Anak					*The Subsidiary*
Imbalan kerja	**16.016**	**18.474**	**3.362**	**37.852**	*Employee benefits*

27. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Perubahan Peraturan Pajak

Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP") menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

27. TAXATION (continued)

e. Changes in Tax Regulation

Change in Income Tax Rates

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations ("RUU HPP") into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax ("VAT") from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

28. MODAL SAHAM

28. SHARE CAPITAL

	2023			
Pemegang saham	**Jumlah saham / *Number of shares***	**Persentase kepemilikan / *Percentage of ownership***	**Jumlah / *Amount***	***Shareholders***
PT Kunci Daud Indonesia	1.804.000	40%	180.400.000	*PT Kunci Daud Indonesia*
PT Intan Investama Internasional	1.476.000	32%	147.600.000	*PT Intan Investama Internasional*
PT Panca Muara Jaya	264.859	6%	26.485.900	*PT Panca Muara Jaya*
Lain-lain (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%	807.598	18%	80.759.830	*Others (each below 5% ownership)*
Sub-total	4.352.457	96%	435.245.730	*Sub-total*
Saham treasuri	199.000	4%	19.900.000	*Treasury share*
Total	**4.551.457**	**100%**	**455.145.730**	***Total***

	2022			
Pemegang saham	**Jumlah saham / *Number of shares***	**Persentase kepemilikan / *Percentage of ownership***	**Jumlah / *Amount***	***Shareholders***
PT Kunci Daud Indonesia	1.804.000	41%	180.400.000	*PT Kunci Daud Indonesia*
PT Intan Investama Internasional	1.476.000	34%	147.600.000	*PT Intan Investama Internasional*
PT Panca Muara Jaya	264.859	6%	26.485.900	*PT Panca Muara Jaya*
Lain-lain (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%	660.617	15%	66.061.706	*Others (each below 5% ownership)*
Sub-total	4.205.476	95%	420.547.606	*Sub-total*
Saham treasuri	199.000	5%	19.900.000	*Treasury share*
Total	**4.404.476**	**100%**	**440.447.606**	***Total***

28. MODAL SAHAM (lanjutan)

Pada tahun 2023, Perusahaan telah menerbitkan saham baru sebanyak 146.814.424 lembar dari pelaksanaan koversi Waran Seri 2. Pada tanggal 31 Desember 2023, terdapat 146.814.100 lembar Waran Seri 2 yang belum dikonversi.

Pada tahun 2022, Perusahaan telah menerbitkan saham baru sebanyak 30.920.845 lembar dari pelaksanaan koversi Waran Seri 1. Pada tanggal 31 Desember 2022, terdapat 228.390.705 lembar Waran Seri 1 yang belum dikonversi.

Pada tahun 2022, Perusahaan telah memperoleh Saham *Treasury* sebanya 199.000 saham dengan biaya perolehan sebesar Rp 55.831.440. Saham treasuri disajikan sebagai pengurang bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Berdasarkan Akta Notaris No. 17 tanggal 18 Juli 2022 dari Rudy Siswanto, S.H., notaris di Jakarta Utara, Perusahaan telah melakukan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan hasil sebagai berikut:

1. Para pemegang saham memberikan Persetujuan laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021.
2. Para pemegang saham setuju untuk menggunakan laba bersih perseroan pada tahun buku 2021 untuk digunakan kembali untuk operasional Perusahaan.
3. Para pemegang saham memberikan persetujuan untuk penunjukan akuntan publik untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
4. Para pemegang saham memberikan persetujuan atas penetapan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota dewan komisaris dan direksi.

28. SHARE CAPITAL (continued)

In 2023, the Company issued 146,814,424 new shares from the exercise of conversion Series 2 Warrants. As of December 31, 2023, there are 146,814,100 Series 2 Warrants that have not been converted.

In 2022, the Company issued 30,920,845 new shares from the exercise of conversion Series 1 Warrants. As of December 31, 2022, there are 228,390,705 Series 1 Warrants that have not been converted.

In 2022, the Company has acquired Treasury Shares totaling 199,000 shares at an acquisition cost of Rp 55,831,440. Treasury stock is presented as a deduction from the equity portion in the consolidated statement of financial position.

Based on Notarial Deed No. 17 dated July 18, 2022 from Rudy Siswanto, S.H., notary in North Jakarta, the Company has held the Annual General Meeting of Shareholders with the following results:

1. *The shareholders approve the annual report and ratification of the company's financial statements for the financial year ending December 31, 2021.*
2. *The shareholders agreed to use the Company's net profit for the 2021 financial year to be reused for the Company's operations.*
3. *The shareholders gave their approval for the appointment of a public accountant for the financial year ending December 31, 2022.*
4. *The shareholders give approval to determine the amount of salary or honorarium and other benefits for members of the board of commissioners and directors.*

28. MODAL SAHAM (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris No. 17 tanggal 20 Oktober 2022 dari Rudy Siswanto, S.H., notaris di Jakarta Utara, memuat berita acara rapat mengenai Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan, para pemegang saham telah:

1. Menyetujui rencana Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Mememsan Efek Terlebih Dahulu (“PMHMETD”) yang disertai waran menggunakan Laporan Keuangan per 30 Juni 2022 melalui Penawaran Umum Terbatas I (“PUT I) termasuk penyetoran saham dalam bentuk lain selain uang yaitu dengan cara inbreng tanah menggunakan Laporan Penilaian Aset per 30 Juni 2022.
2. Menyetujui untuk mengubah Pasal 4 ayat 2 anggaran dasar Perusahaan setelah selesainya proses PMHMETD.
3. Memberikan kuasa-kuasa kepada Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan untuk melaksanakan segala tindakan yang dianggap perlu dalam rangka PMHMETD yang disertai waran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menyatakan dalam akta notaris tersendiri mengenai perubahan anggaran dasar Perseroan akibat PMHMETD.

4. Menyetujui penggunaan dana PUT I Perusahaan yaitu untuk transaksi pengambilalihan aset berupa tanah di Lampung dan Labuan Bajo dengan cara setoran modal dalam bentuk selain uang (Inbreng), pembayaran utang jangka panjang kepada Pihak-pihak Terafiliasi, serta untuk modal kerja Perseroan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya di bidang pasar modal.

28. SHARE CAPITAL (continued)

Based on Notarial Deed No. 17 dated October 20, 2022 from Rudy Siswanto, S.H., notary in North Jakarta, containing the minutes of the meeting regarding the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders, the shareholders have:

1. *Approved the plan to Increase Capital by Providing Pre-Emptive Rights ("PMHMETD") accompanied by warrants using the Financial Statements as of 30 June 2022 through Limited Public Offering I ("PUT I") including depositing shares in other forms other than money, namely by way of inbreng land using the Asset Valuation Report as of June 30, 2022.*
2. *Agree to amend Article 4 paragraph 2 of the Company's articles of association after the completion of the PMHMETD process.*
3. *Granting powers of attorney to the Directors and/or Board of Commissioners of the Company to carry out all actions deemed necessary in the context of PMHMETD accompanied by warrants in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations, including giving power and authority to the Board of Commissioners of the Company to state in the deed separate notary regarding changes to the Company's articles of association due to PMHMETD.*

4. *Approved the use of proceeds from PUT I of the Company, namely for acquisitions of assets in the form of land in Lampung and Labuan Bajo by way of depositing capital in a form other than money (Inbreng), payment of long-term debt to Affiliated Parties, as well as for working capital Company, in accordance with the applicable laws and regulations, especially in the capital market sector.*

28. MODAL SAHAM (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris No. 18 tanggal 20 Oktober 2022 dari Rudy Siswanto, S.H., notaris di Jakarta Utara, memuat berita acara rapat mengenai Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, para pemegang saham telah:

1. Menyetujui rencana Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Mememsan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") yang disertai waran menggunakan Laporan Keuangan per 30 Juni 2022 melalui Penawaran Umum Terbatas I ("PUT I) termasuk penyetoran saham dalam bentuk lain selain uang yaitu dengan cara inbreng tanah menggunakan Laporan Penilaian Aset per 30 Juni 2022. Menyetujui pengalihan sebagian Hak Mememsan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") yang menjadi hak dari PT Kunci Daud Indonesia ("KDI") dan PT Intan Investama Internasional ("III") selaku Pemegang Saham Utama Perseroan untuk memesan efek terlebih dahulu dalam PUT 1 tersebut kepada Muhammad Kemal Dinata, Drs. Mawardi, Paryan, Jemino, Nadya Raisya Setia Murti, dan PT Manggarai Anugerah Semesta yang akan dibayar dengan cara inbreng beberapa bidang tanah.
2. Menyetujui untuk mengubah Pasal 4 ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan setelah selesainya proses PMHMETD.
3. Memberikan kuasa-kuasa kepada Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan untuk melaksanakan segala tindakan yang dianggap perlu dalam rangka PMHMETD yang disertai waran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perusaahn untuk menyatakan dalam akta notaris tersendiri mengenai perubahan anggaran dasar Perseroan akibat PMHMETD.
4. Menyetujui penggunaan dana PUT I PT Perintis Triniti Properti Tbk yaitu untuk transaksi pengambilalihan aset berupa tanah di Lampung dan Labuan Bajo dengan cara setoran modal dalam bentuk selain uang (Inbreng), pembayaran utang jangka panjang kepada Pihak-pihak Terafiliasi, serta untuk modal kerja Perseroan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya di bidang pasar modal.

28. SHARE CAPITAL (continued)

Based on Notarial Deed No. 18 dated October 20, 2022 from Rudy Siswanto, S.H., notary in North Jakarta, containing the minutes of the meeting regarding Extraordinary General Meeting of Shareholders, the shareholders have:

1. *Approved the plan to Increase Capital by Providing Pre-Emptive Rights ("PMHMETD") accompanied by warrants using the Financial Statements as of June 30, 2022 through Limited Public Offering I ("PUT I") including depositing shares in other forms other than money, namely by way of inbreng land using the Asset Valuation Report as of 30 June 2022. Approved the transfer of some of the Pre-emptive Rights ("PMHMETD") which are the rights of PT Kunci Daud Indonesia ("KDI") and PT Intan Investama Internasional ("III") as the Major Shareholders The Company to pre-order shares in the PUT 1 to Muhammad Kemal Dinata, Drs. Mawardi, Paryan, Jemino, Nadya Raisya Setia Murti, and PT Manggarai Anugerah Semesta who will be paid by investing in several plots of land.*
2. *Agree to amend Article 4 paragraph 2 of the Company's Articles of Association after the completion of the PMHMETD process.*
3. *Granting powers of attorney to Directors and/or Board of Commissioners of the Company to carry out all actions deemed necessary in the context of PMHMETD accompanied by warrants in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations, including giving power and authority to the Board of Commissioners of the Company to state in the deed separate notary regarding changes to the Company's articles of association due to PMHMETD.*
4. *Approved the use of proceeds from PUT I of PT Perintis Triniti Properti Tbk, namely for acquisitions of assets in the form of land in Lampung and Labuan Bajo by way of depositing capital in a form other than money (Inbreng), payment of long-term debt to Affiliated Parties, as well as for working capital Company, in accordance with the applicable laws and regulations, especially in the capital market sector.*

28. MODAL SAHAM (lanjutan) / *28. SHARE CAPITAL (continued)*

Berdasarkan Akta Notaris No. 20 tanggal 21 Oktober 2022 dari Rudy Siswanto, S.H., notaris di Jakarta Utara, memuat Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham Penawaran Umum antara Perusahaan sebagai Emiten dan PT Adimitra Jasa Korpora sebagai Biro Administrasi Efek.

Based on Notarial Deed No. 20 dated October 21, 2022 from Rudy Siswanto, S.H., notary in North Jakarta, contains a Public Offering Share Administration Management Agreement between the Company as Issuer and PT Adimitra Jasa Korpora as Securities Administration Bureau.

Berdasarkan Akta Notaris No. 21 tanggal 21 Oktober 2022 dari Rudy Siswanto, S.H., notaris di Jakarta Utara, memuat Pernyataan Penerbitan Waran Seri II oleh Perusahaan sebagai Emiten, untuk melindungi kepentingan pemegang saham.

Based on Notarial Deed No. 21 dated October 21, 2022 from Rudy Siswanto, S.H., notary in North Jakarta, contains a Statement of Issuance of Series II Warrants by the Company as Issuer, to protect the interests of shareholders.

Berdasarkan Akta Notaris No. 22 tanggal 21 Oktober 2022 dari Rudy Siswanto, S.H., notaris di Jakarta Utara, memuat Perjanjian Pengelolaan Administrasi Waran Seri II antara Perusahaan sebagai Emiten dan PT Adimitra Jasa Korpora sebagai Biro Administrasi Efek.

Based on Notarial Deed No. 22 dated October 21, 2022 from Rudy Siswanto, S.H., notary in North Jakarta, contains the Series II Warrant Administration Management Agreement between the Company as the Issuer and PT Adimitra Jasa Korpora as the Securities Administration Bureau.

29. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *29. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

	2023	2022	
Agio saham			*Share premium*
Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu PUT 1 (Catatan 28)	117.451.539	-	*Pre-emptive Rights PUT-1 (Note 28)*
IPO (Catatan 1d)	106.878.340	106.878.340	*IPO (Note 1d)*
Waran (Catatan 28)	8.766.886	8.719.943	*Warant (Note 28)*
Pengampunan pajak	4.173.720	4.173.720	*Tax amnesty*
Biaya emisi efek	(5.547.680)	(5.547.680)	*Share issuance cost*
Biaya emisi efek Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu PUT 1	(4.111.358)	-	*Share issuance cost Pre-emptive Rights PUT-1*
Total	**227.611.447**	**114.224.323**	***Total***

Berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak No. KET-24989/PP/WPJ.08/2016 tanggal 28 Desember 2016, Perusahaan telah menyampaikan Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak yang diterima tanggal 23 Desember 2016 oleh Kantor Pelayanan Pajak Madya Tangerang dengan tanda terima nomor 41500000478. Dengan harta bersih yang dilaporkan sebagai harta tambahan berupa piutang sebesar Rp 3.965.017.

Based on Statement of Tax Amnesty Letter No. KET-24989/PP/WPJ.08/2016 dated December 28, 2016, the Company submitted Assets Declaration Letter of Tax Amnesty has been accepted on December 23, 2016 by Tangerang Medium Tax Office with receipt number 41500000478. The net assets have been reported additional assets in the form amounting to Rp 3,965,017.

29. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *29. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak No. KET-25416/PP/WPJ.08/2016 tanggal 28 Desember 2016, STC telah menyampaikan Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak yang diterima tanggal 23 Desember 2016 oleh Kantor Pelayanan Pajak Pratama Serpong dengan tanda terima nomor 41100003621. Dengan harta bersih yang dilaporkan sebagai harta tambahan berupa piutang sebesar Rp 208.703.

Based on Statement of Tax Amnesty Letter No. KET-25416/PP/WPJ.08/2016 dated December 28, 2016, STC submitted Assets Declaration Letter of Tax Amnesty which was accepted on December 23, 2016 by Tangerang Medium Tax Office with receipt number 41100003621. The assets reported receivable as additional assets amounting to Rp 208,703.

Pada tahun 2023, Perusahaan telah menerbitkan saham baru dari pelaksanaan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu PUT 1 dan pelaksanaan Waran Seri 1 dan Seri 2 sebesar Rp 117.498.482.

In 2023, the Company has issued new shares from Pre-emptive Rights PUT-1 the exercise of Series 1 and Series 2 amounting Rp 117,498,482.

30. PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN / *30. OTHER COMPREHENSVE INCOME*

Mutasi sebagai berikut: / *Movements are as follows:*

	2023	2022	
Saldo awal	61.209.060	60.724.460	*Beginning balance*
Penambahan			*Addition*
Aset pajak tangguhan (Catatan 27)	7.180	3.362	*Deferred tax asset (Note 27)*
Bagian penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi	46.552	58.669	*Share in other comprehensive income of associates*
Sub-total	**53.732**	**62.031**	***Sub-total***
Pengurangan			*Deduction*
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti	(1.146.931)	422.569	*Remeasurement of defined employee benefit*
Kenaikan (penurunan) penghasilan komprehensif lain	**(1.093.199)**	**484.600**	***Increase (decrease) on other comprehensive income***
Saldo akhir	**60.115.861**	**61.209.060**	***Ending Balance***

31. KEPENTINGAN NONPENGENDALI / *31. NON-CONTROLING INTEREST*

a. Kepentingan nonpengendali atas aset neto entitas anak / *a. Non-controlling interests in net assets of Subsidiaries*

	2023	2022	
Sugeng Purwanto	(20.094.656)	29.573.273	*Sugeng Purwanto*
PT Multi Garam Pionir	(3.064.158)	(571.712)	*PT Multi Garam Pionir*
PT Batam Puri Permai	(2.330.710)	419.063	*PT Batam Puri Permai*
PT Samudera Garam Ventura	(766.040)	(142.927)	*PT Samudera Garam Ventura*
PT Garam Ventura Indonesia	(386.582)	(71.463)	*PT Garam Ventura Indonesia*
PT Multi Garam Utama	(255.347)	(47.643)	*PT Multi Garam Utama*
Septian Starlin	140.238	138.520	*Septian Starlin*
Johanes Leonardus	59.238	57.520	*Johanes Leonardus*
Total	**(26.698.017)**	**29.354.631**	***Total***

31. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan) / *31. NON-CONTROLING INTEREST (continued)*

b. Kepentingan nonpengendali atas laba (rugi) neto entitas anak / ***b. Non-controlling interest in profit or (loss) of subsidiaries***

	2023	2022	
Sugeng Purwanto	(49.667.929)	29.415.117	*Sugeng Purwanto*
PT Batam Puri Permai	(2.749.772)	(188.467)	*PT Batam Puri Permai*
PT Multi Garam Pionir	(2.496.464)	(561.791)	*PT Multi Garam Pionir*
PT Garam Ventura Indonesia	(310.461)	(70.224)	*PT Garam Ventura Indonesia*
PT Multi Garam Utama	(206.975)	(46.816)	*PT Multi Garam Utama*
PT Samudera Garam Ventura	(620.925)	(140.448)	*PT Samudera Garam Ventura*
Johanes Leonardus	(61)	(1.780)	*Johanes Leonardus*
Septian Starlin	(61)	(1.780)	*Septian Starlin*
Total	**(56.052.648)**	**28.403.811**	***Total***

Mutasi kepentingan nonpengendali adalah sebagai berikut: / *Movement of non-controlling Interest are as follows:*

	2023	2022	
Saldo awal	29.354.631	925.820	*Beginning balance*
Laba (rugi) neto tahun berjalan	(56.052.648)	28.403.811	*Net profit (loss) for the year*
Setoran modal kepentingan nonpengendali entitas anak	-	25.000	*Additional paid-in capital non-controlling interests of subsidiaries*
Total	**(26.698.017)**	**29.354.631**	***Total***

Ringkasan informasi keuangan pada masing-masing entitas anak Grup yang memiliki kepentingan nonpengendali yang material ditetapkan dibawah ini. Ringkasan informasi keuangan dibawah ini merupakan jumlah sebelum eliminasi intra grup.

Summarized financial information in respect of each of the Group's subsidiaries that has material non-controlling interest is set out below. The summarized financial information below represents amounts before intragroup eliminations

	2023					
				Kas Masuk (Keluar) Neto dari/ *Net Cash Inflow (Outflow) from*		
Entitas anak/ *Subsidiaries*	**Total Aset/ *Total Assets***	**Total Liabilitas/ *Total Liabillities***	**Laba (Rugi) tahun berjalan/ *Profit (loss) for the year***	**Kegiatan Operasi/ *Operational Activities***	**Kegiatan Investasi/ *Investing Activities***	**Kegiatan Pendanaan/ *Financing Activities***
TMS	1.127.743.910	1.193.284.882	(99.798.722)	(59.944.452)	4.208.270	32.375.223
STC	141.174.729	73.139.150	(607.239)	95.614	(757)	(91.197)
PTB	148.752.171	148.971.573	(8.949.225)	(21.500.721)	533.468	4.583.986
TPG	72.779.853	48.218.502	(2.726.182)	(3.690.844)	1.980.307	2.010.803
TGP	148.293.956	161.119.930	(10.348.747)	(36.557.277)	(9.010.795)	44..386.264
Total	**1.638.744.619**	**1.624.734.037**	**(122.430.115)**	**(121.597.680)**	**(2.289.507)**	**39.265.123**

31. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan) / *31. NON-CONTROLING INTEREST (continued)*

Entitas anak/ *Subsidiaries*	2022					
				Kas Masuk (Keluar) Neto dari/ *Net Cash Inflow (Outflow) from*		
	Total Aset/ *Total Assets*	Total Liabilitas/ *Total Liabillities*	Laba (Rugi) tahun berjalan/ *Profit (loss) for the year*	Kegiatan Operasi/ *Operational Activities*	Kegiatan Investasi/ *Investing Activities*	Kegiatan Pendanaan/ *Financing Activities*
TMS	1.163.961.160	1.130.166.267	58.830.246	21.462.540	3.206.491	134.322.849
STC	141.724.722	73.023.006	(2.126.491)	695.261	476.412	(1.192.000)
PTB	144.416.066	135.469.561	(628.223)	48.812.142	(394.020)	(33.359.769)
TPG	74.705.780	74.518.297	(4.449.698)	2.664.969	(20.166.379)	17.161.485
TGP	116.256.366	118.697.150	(2.340.795)	(57.422.154)	(9.216.413)	66.413.736
Total	**1.641.064.094**	**1.531.874.281**	**49.285.039**	**16.212.758**	**(26.093.909)**	**183.346.301**

32. PENJUALAN DAN PENDAPATAN / *32. SALES AND REVENUES*

	2023	2022	
Real estat	81.245.632	274.809.096	*Real estate*
Jasa dan pemasaran	1.071.889	790.084	*Services and marketing*
Total	**82.317.521**	**275.599.180**	***Total***

33. BEBAN POKOK PENJUALAN DAN BEBAN LANGSUNG / *33. COSTS OF SALES AND DIRECT COSTS*

	2023	2022	
Real estat	48.581.723	142.870.548	*Real estate*
Jasa dan pemasaran	16.225	162.248	*Services and marketing*
Total	**48.597.948**	**143.032.796**	***Total***

34. BEBAN PENJUALAN / *34. SELLING EXPENSES*

	2023	2022	
Iklan dan promosi	51.421.198	33.208.415	*Promotion*
Pameran dan *launching*	5.182.422	6.639.387	*Exhibition and launching*
Komisi	22.782.681	5.188.438	*Commission*
Total	**79.386.301**	**45.036.240**	***Total***

35. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *35. GENERAL AND ADMINISTRATIVE ENPENSES*

	2023	2022	
Gaji dan tunjangan	70.777.172	25.342.823	*Salaries and allowance*
Penyusutan (Catatan 14)	5.102.744	4.537.720	*Depreciation (Note 14)*
Imbalan kerja (Catatan 26)	3.113.460	1.436.660	*Employee benefits (Note 26)*
Entertaint	1.923.682	903.002	*Entertaint*
Utilitas	1.813.582	1.512.811	*Utility*
Jasa profesional	1.716.240	726.882	*Professional fees*
Pajak	1.457.898	3.666.622	*Taxes*
Perlengkapan kantor	1.408.815	2.385.870	*Office supplies*
Pemeliharaan	875.419	699.299	*Maintenance*
Perjalanan dinas	623.107	494.435	*Business trip*
Sewa	256.983	712.930	*Rental*
Amortisasi (Catatan 13)	162.418	130.128	*Amortization (Note 13)*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 200.000)	49.725	183.741	*Others (each below Rp 200,000)*
Total	**89.281.245**	**42.732.923**	***Total***

36. PENGHASILAN BUNGA / *36. INTEREST INCOME*

	2023	2022	
Jasa giro	751.048	623.299	*Current account*
Bunga	338.141	921.251	*Interest*
Total	**1.089.189**	**1.544.550**	***Total***

37. PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN / *37. OTHER INCOME (EXPENSES)*

	2023	2022	
Reimbursment (Catatan 40)	8.118.585	2.626.308	*Reimbursment (Note 40)*
Sewa	160.721	101.556	*Rental*
Pengalihan hak	61.968	51.067	*Transfer of rights*
Kenaikan nilai wajar properti Investasi (Catatan 12)	-	298.148	*Increase in the fair value of the property investment (Note 12)*
Lain-lain	825.990	398.482	*Other*
Sub-total	9.167.264	3.475.561	*Sub-total*
Keuntungan penjualan asset (Catatan 14)	770.270	-	*Profit on sale of assets (Note 14)*
Penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain (Catatan 5)	(152.886)	-	*Allowance for impairment other receivables (Note 5)*
Kerugian penghapusan aset tetap (Catatan 14)	-	(73.167)	*Loss on disposal of fixed assets (Note 14)*
Lain-lain	(2.252.019)	(391.444)	*Others*
Sub-total	(1.634.635)	(464.611)	*Sub-total*
Neto	**7.532.629**	**3.010.950**	***Net***

Reimbursment merupakan penghasilan dari penggantian biaya gaji ke PPPSRS Brooklyn, PT Triniti Dinamik, PT Tanamori Makmur Indonesia dan KSO Waskita Triniti 2.

Reimbursement is income from reimbursement of salaries to PPPSRS Brooklyn, PT Triniti Dinamik, PT Tanamori Makmur Indonesia and KSO Waskita Triniti 2.

38. BEBAN KEUANGAN / *38. FINANCE EXPENSES*

	2023	2022	
Biaya keuangan	14.641.726	9.109.409	*Financial charges*
Bunga	320.578	355.953	*Interest*
Total	**14.962.304**	**9.465.362**	***Total***

Pada tahun 2023, beban keuangan dari uang muka penjualan merupakan dampak dari komponen pendanaan signifikan berdasarkan PSAK 72 sebesar Rp 3.858.938.

In 2023, interest from advance from customers representing significant financing component impact in accordance with PSAK 72 amounting to Rp 3,858,938,810.

39. LABA PER SAHAM / *39. EARNING PER SHARE*

	2023	2022	
Laba neto tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(90.244.453)	205.740	*Net profit for the year attributable to owners of the parent*
Jumlah rata-rata tertimbang saham untuk perhitungan laba bersih per saham	4.544.252	4.227.560	*Weighted average number of ordinary shares for calculating of Basic earnings per share*
Laba (rugi) saham dasar (rupiah penuh)	**(19,86)**	**0,05**	***Basic earnings (loss) share (full rupiah)***
Laba (rugi) saham dilusian (rupiah penuh)	**(18,77)**	**0,05**	***Diluted earnings (loss) share (full rupiah)***

40. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI / *40. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRASACTIONS WITH RELATED PARTIES*

Berikut ini transaksi signifikan antara Grup dan pihak berelasi sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan antara pihak-pihak terkait:

The following significant transactions between the Group and its related parties took place at terms agreed between the parties concerned:

	2023	2022	
Piutang lain-lain (Catatan 5)			***Other receivables (Note 5)***
Jangka panjang			*Long term*
PT Batamas Puri Permai	3.000.000	3.000.000	*PT Batamas Puri Permai*
Jangka pendek			*Short term*
JO Triniti Sentul	4.242.976	-	*JO Triniti Sentul*
Direksi	247.500	247.500	*Directors*
Estate Manajemen	206.500	206.500	*Estate management*
PT Triniti Dinamik	-	205.941	*PT Triniti Dinamik*
Cadangan kredit ekspektasian	(356.500)	(356.500)	*Allowance for expected credit loss*
Total	**7.340.476**	**3.303.441**	***Total***
Persentase dari Total Aset	**0,33%**	**0,16%**	***Percentage to Total Assets***

40. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan) / *NATURE OF RELATIONSHIP AND TRASACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)*

	2023	2022	
Utang Usaha (Catatan 18)			***Trade Payables (Note 18)***
JO Triniti Sentul	2.791.538	5.163.552	*JO Triniti Sentul*
KSO Waskita Triniti 2	4.500	4.500	*KSO Waskita Triniti 2*
Total	**2.796.038**	**5.168.052**	***Total***
Persentase dari Total Liabilitas	**0,18%**	**0,36%**	***Percentage to Total Liabilities***
Utang Lain-lain (Jangka Pendek) (Catatan 19)			***Other Payables (Short-term) (Note 19)***
Septian Starlin	62.000	62.000	*Septian Starlin*
Total	**62.000**	**62.000**	***Total***
Persentase dari Total Liabilitas	**0,00%**	**0,00%**	***Percentage to Total Liabilities***
Utang Lain-lain (Jangka Panjang) (Catatan 25)			***Other Payables (Non-Current) (Note 25)***
PT Multi Garam Pionir	120.250.000	88.050.000	*PT Multi Garam Pionir*
PT Intan Investama International	70.762.553	43.198.104	*PT Intan Investama International*
PT Kunci Daud Indonesia	65.552.374	27.566.534	*PT Kunci Daud Indonesia*
PT Samudera Garam Ventura	37.400.000	21.000.000	*PT Samudera Garam Ventura*
Sugeng Purwanto	50.000.000	50.000.000	*Sugeng Purwanto*
Matius Jusuf	9.389.665	17.634.621	*Matius Jusuf*
Septian Starlin	9.333.666	18.733.020	*Septian Starlin*
Chandra	6.325.778	11.624.484	*Chandra*
Johanes Leonardus Andayaprana	4.710.072	8.985.986	*Johanes Leonardus Andayaprana*
Ishak Chandra	495.567	4.165.523	*Ishak Chandra*
Lainnya	30.400	1.220.433	*Others*
Total	**374.250.075**	**292.178.705**	***Total***
Persentase dari Total Liabilitas	**26,08%**	**20,36%**	***Percentage to Total Liabilities***
Penghasilan (Beban) Lain-Lain - Neto (Catatan 37)			***Other Income (Expenses) - Net (Note 37)***
KSO Waskita Triniti 2	1.050.428	1.614.560	*KSO Waskita Triniti 2*
PT Tanamori Makmur Indonesia	2.023.612	987.688	*PT Tanamori Makmur Indonesia*
Total	**3.074.040**	**2.602.248**	***Total***
Persentase dari Total Penghasilan (Beban) Lain-Lain - Neto	**40,81%**	**86,43%**	***Percentage to Total Other Income (Expenses) - Net***

40. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)

40. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRASACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Sifat Hubungan dan Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Nature of Relationship and Transaction with Related Parties

Pihak Berelasi/ ***Related Parties***	**Sifat Hubungan dengan Pihak Berelasi/** ***Nature of Relationship with Relate Parties***	**Sifat Transaksi/** ***Nature of Transactions***
Estate Manajemen / *Estate management*	Entitas yang dikendalikan oleh personil manajemen kunci/ *Similar key management personnel*	Piutang lain-lain / *Other Receivables*
Direksi/ *Board of Commisioners and Directors* (Ishak Chandra)		
PT Triniti Dinamik		
Dewan Komisaris dan Direksi/ *Board of Commisioners and Directors* (Sugeng Purwanto, Septian Starlin, Johanes Leonardus Andayaprana, Matius Jusuf, Chandra dan Ishak Chandra)	Manajemen Kunci Perusahaan/*Key management personel*	Piutang lain-lain dan utang lain-lain/ *Other receivables and other payables*
KSO Waskita Triniti 2	Entitas asosiasi / *Associate entity*	Utang usaha dan penghasilan (beban) lain-lain / *Account payables and other income (expenses)*
PT Tanamori Makmur Indonesia	Entitas asosiasi / *Associate entity*	Penghasilan (beban) lain-lain / *Other income (expenses)*
PT Kunci Daud Indonesia	Pemegang saham/ *Shareholder*	Utang lain-lain/ *Other payables*
PT Intan Investama International	Pemegang saham/ *Shareholder*	Utang lain-lain/ *Other payables*
PT Batamas Puri Permai	Pemegang saham entitas anak/ *Shareholder of subsidiary*	Piutang lain-lain/ *Other receivables*
PT Multi Garam Pionir, PT Samudera Garam Ventura	Pemegang saham entitas anak/ *Shareholder of subsidiary*	Utang lain-lain/ *Other payables*
PT Triniti Dinamik	Entitas asosiasi / *Associate entity*	Piutang lain-lain / *Other receivables*
JO Triniti Sentul	Manajemen Kunci Perusahaan/*Key management personel*	Utang usaha/ *Accounts payables*

41. INFORMASI SEGMEN / *41. SEGMENT INFORMATION*

Grup melaporkan segmen-segmen berdasarkan PSAK 5 (revisi 2009) berdasarkan segmen usaha dan segmen geografis.

The Group's reportable segments under PSAK 5 (revised 2009) are based on their business and geographical segment.

Segmen Usaha / *Business Segment*

Grup melakukan usaha berupa penjualan apartemen dan jasa pemasaran. Berikut ini adalah informasi segmen berdasarkan segmen usaha:

The Group are engaged in the sale of apartment and marketing service businesses. The following table shows segment information are as follow:

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain / *Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*

	2023					
	Penjualan Apartement /*Sale of appartment*	**Jasa Pemasaran/ *Marketing Service***	**Total/ *Total***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasi/ *Consolidation***	
Pendapatan dan penjualan usaha	85.718.422	542.835	86.261.257	(3.943.736)	82.317.521	*Sales and revenue*
Beban pokok penjualan dan beban langsung	(53.108.341)	-	(53.108.341)	4.510.393	(48.597.948)	*Costs of sales and direct cost*
Laba bruto	32.610.081	542.835	33.152.916	566.657	33.719.573	*Gross profit*
Beban penjualan					(79.386.301)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi					(89.281.245)	*General and Administrative expenses*
Bagian laba neto ventura bersama					(250.478)	*Share in net profit of joint ventures*
Penghasilan bunga					1.089.189	*Interest income*
Beban keuangan					(14.962.304)	*finance expense*
Penghasilan lain-lain -neto					7.532.629	*Other income-net*
Bagian atas laba neto entitas asosiasi					(2.926.389)	*Equity in net profit of an associate*
Laba sebelum pajak					**(144.465.326)**	***Profit before tax***

Laporan Posisi Keuangan / *Statement of Financial Position*

	2023					
	Penjualan Apartement / *Sale of appartment*	**Jasa Pemasaran / *Marketing Service***	**Total / *Total***	**Eliminasi / *Elimination***	**Konsolidasi / *Consolidation***	
Aset segmen	2.239.671.136	72.779.853	2.312.450.989	(379.055.788)	1.933.395.201	*Segment asset*
Investasi kepada entitas asosiasi					137.419.943	*Investment in associates*
Aset yang tidak dapat dialokasikan					141.724.721	*Unallocated assets*
Total aset konsolidasian					**2.212.539.865**	***Total Consolidated assets***
Liabilitas segmen	1.700.593.960	74.518.296	1.775.112.256	(185.361.302)	1.589.750.954	*Segment liabilities*
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan					73.023.005	*Unallocated liabilities*
Total liablitas konsolidasian					**1.589.774.031**	***Total consolidated liabilities***
Informasi lainnya						*Other information*
Penyusutan						*Depreciation*

41. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *41. SEGMENT INFORMATION (continued)*

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain / *Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*

	2022					
	Penjualan Apartement /*Sale of appartment*	**Jasa Pemasaran/ *Marketing Service***	**Total/ *Total***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasi/ *Consolidation***	
Pendapatan dan penjualan usaha	274.809.096	790.084	275.599.180	-	275.599.180	*Sales and revenue*
Beban pokok penjualan dan beban langsung	(142.870.548)	(162.248)	(143.032.796)	-	(143.032.796)	*Costs of sales and direct cost*
Laba bruto	131.938.548	627.836	132.566.384	-	132.566.384	*Gross profit*
Beban penjualan					(45.036.240)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi					(42.732.923)	*General and Administrative expenses*
Bagian laba neto ventura bersama					(2.081.295)	*Share in net profit of joint ventures*
Penghasilan bunga					1.544.550	*Interest income*
Beban bunga dan keuangan					(9.465.362)	*Interest and finance expense*
Penghasilan lain-lain -neto					3.010.951	*Other income-net*
Bagian atas laba neto entitas asosiasi					(2.910.702)	*Equity in net profit of an associate*
Rugi sebelum pajak					**34.895.363**	***Loss before tax***

Laporan Posisi Keuangan / *Statement of Financial Position*

	2022					
	Penjualan Apartement / *Sale of appartment*	**Jasa Pemasaran / *Marketing Service***	**Total / *Total***	**Eliminasi / *Elimination***	**Konsolidasi / *Consolidation***	
Aset segmen	1.163.961.160	74.705.780	1.238.666.940	(4.973.566)	1.233.693.374	*Segment asset*
Investasi kepada entitas asosiasi					140.638.018	*Investment in associates*
Aset yang tidak dapat dialokasikan					702.647.248	*Unallocated assets*
Total aset konsolidasian					**2.076.978.640**	***Total Consolidated assets***
Liabilitas segmen	1.130.166.267	74.518.297	1.204.684.564	(284.519.438)	920.165.126	*Segment liabilities*
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan					514.742.627	*Unallocated liabilities*
Total liablitas konsolidasian					**1.434.907.753**	***Total consolidated liabilities***
Informasi lainnya						*Other information*
Penyusutan					4.537.720	*Depreciation*

Penjualan dan pendapatan usaha berdasarkan pasar geografis / *Sales and revenues by geographical market*

Seluruh penjualan dan pendapatan usaha Grup berada di wilayah Tangerang, Banten.

All of the Group's sales and operating revenues are located in the Tangerang area, Banten.

41. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *41. SEGMENT INFORMATION (continued)*

Nilai tercatat aset tidak lancar berdasarkan wilayah geografis atau lokasi aset tersebut:

The following table shows the carrying amount of non-current assets by geographical area in which the assets are located:

	2023	2022	
Batam	131.012.342	111.089.091	*Batam*
Jawa Barat	4.809.181	-	*Jawa Barat*
Banten	654.999.811	816.235.797	*Banten*
Total	**790.821.334**	**927.324.888**	***Total***

42. IKATAN / *42. COMMITMENTS*

a. KSO Waskita Triniti (Proyek Brooklyn)

Pada 5 April 2013, PT Waskita Karya (Persero) Tbk mengadakan Perjanjian Kerjasama Operasi ("KSO") dengan Perusahaan dalam rangka pengembangan tanah di lokasi Kawasan Alam Sutera Tangerang, yang dibuat di hadapan H. Bambang Suwondo, S.H., notaris di Kota Tangerang, sesuai dengan Akta Notaris No. 31 tanggal 5 April 2013. Para pihak sepakat untuk membeli 2 bidang tanah dengan total luas 10.000 m^2, yang akan dikembangkan para pihak. Perusahaan telah memiliki konsep dan rencana untuk mengembangkan tanah tersebut menjadi sebuah proyek pembangunan Perkantoran, Apartemen, SOHO, Komersial dan Retail beserta kelengkapan prasarananya. Sesuai dengan niat dan itikad baik, para pihak telah sepakat untuk mengadakan kerjasama pengembangan tanah yang bertujuan untuk mensinergikan kemampuan dan keahlian masing-masing pihak dalam rangka melaksanakan pengembangan tanah. Para Pihak sepakat sistem kerjasama yang dipergunakan dalam rangka pengembangan tanah adalah sistem Kerjasama Operasi ("KSO") atau *Joint Operation* ("JO").

a. KSO Waskita Triniti (Proyek Brooklyn)

In April 5, 2013, PT Waskita Karya (Persero) Tbk entered into joint operation agreement ("KSO") with the Company regarding land development located in Alam Sutera Tangerang, made before H. Bambang Suwondo, S.H., notary in Tangerang City, accordance to Notarial Deed No. 31 dated April 5, 2013. The venturers agreed to 2 plots with total land area 10,000 m^2, to be developed by the venturers. The Company has a plan and concept for its land development to become a construction projects of Offiices, Apartement, SOHO, Commercial and Retail with infrastructures. In accordance with the intentions and good faith, the venturers agreed to organising cooperation for land development aiming to synergize the capabilities and expertise of the venturers in order to develop the land. All venturers agreed cooperation system to be used in the framework of the development of the land is the Kerja Sama Operasi ("KSO") or Joint Operation ("JO").

a. KSO Waskita Triniti (Proyek Brooklyn) (lanjutan)

Para Pihak sepakat memberikan kontribusi penyertaan modal didalam KSO Waskita Triniti, PT Waskita Karya (Persero) Tbk sebesar 51% (Lima puluh satu persen) dan Perusahaan sebesar 49% (Empat puluh Sembilan persen).

a. KSO Waskita Triniti (Proyek Brooklyn) (continued)

The venturers agreed to contribute capital injection in KSO Waskita Triniti, PT Waskita Karya (Persero) Tbk at 51% (Fifty One Percent) and the Company at 49% (Fourty Nine Percent).

42. IKATAN (lanjutan)

b. KSO Waskita Triniti 2 (Proyek Yukata)

Kerjasama Operasi ("KSO") PT Waskita Karya Realty, Perushaan dan PT Perintis Trusmi Properti didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 166 tanggal 26 Mei 2015 dari H. Bambang Suwondo, S.H., Sp.N., M.H., notaris di Kota Tangerang.

KSO berdomisili di Tangerang dengan kantor beralamat di Rukan De Mansion Blok A No. 3-5, Sutera Boulevard Kavling 22-26, Tangerang Selatan.

Berdasarkan pasal 5 Akta Pendirian KSO, PT Waskita Karya Realty, Perusahaan dan PT Perintis Trusmi Properti sepakat untuk berpartisipasi dalam penyertaan modal KSO dengan porsi masing-masing sebagai berikut:

PT Waskita Karya Realty : 40,8%
PT Perintis Triniti Properti : 39,2%
PT Perintis Trusmi Properti: 20,0%

Jangka waktu KSO berlaku sejak ditandatanganinya Perjanjian KSO oleh Para Pihak dan berakhir apabila pelaksanaan pekerjaan proyek KSO telah selesai dengan dibuktikan telah habisnya masa pemeliharaan pekerjaan Kontraktor dan KSO Waskita Triniti 2 sudah menunjuk Pihak Pengelola Proyek KSO, serta seluruh hak dan kewajiban antara KSO dengan pembeli/konsumen, pihak ketiga dan/atau instansi pemerintah yang terkait dan berwenang dalam rangka pelaksanaan dan penyelesaian Proyek KSO telah terpenuhi semuanya tanpa menimbulkan tunggakan kewajiban atau permasalahan yang tertunda, atau telah diselesaikannya setiap dan seluruh hak dan kewajiban Para Pihak dalam KSO yang ditandai dengan berakhirnya dan selesainya seluruh tahapan dan proses dari Proyek KSO.

Pada tahun 2016 perjanjian atas kerjasama operasi ("KSO") mengalami perubahan komposisi pemegang saham. Berdasarkan Akta Notaris No. 09 tanggal 3 Oktober 2016, porsi penyertaan saham milik PT Perintis Trusmi Properti sebesar 20% dialihkan kepada PT Sirius Terang Cemerlang dan PT Waskita Karya Realty dengan porsi pembagian masing-masing sebesar 10%.

42. COMMITMENTS (continued)

b. KSO Waskita Triniti 2 (Proyek Yukata)

Joint Operation ("KSO") of PT Waskita Karya Realty, the Company and PT Perintis Trusmi Properti was established by Notarial Deed No. 166 dated May 26, 2015 from H. Bambang Suwondo, S.H., Sp.N., M.H., notaris in Tangerang City.

KSO domiciled in Tangerang with office is located in Rukan De Mansion Blok A No. 3-5 Sutera Boulevard Kavling 22-26, Tangerang Selatan.

Based on Article No 5 of KSO Deed of Establishment, PT Waskita Karya Realty, the Company, and PT Perintis Trusmi Properti agreed into participate of capital condition to KSO with each portion are as follows:

PT Waskita Karya Realty : 40.8%
PT Perintis Triniti Properti : 39.2%
PT Perintis Trusmi Properti : 20.0%

A period of Joint Operation is effective since the date of KSO agreement signed by the venturers and will end if implementation of KSO project has been complete with evidence that the maintenance contractor work has already finished and KSO Waskita Triniti appointed management party for KSO project, as well as all the rights and obligations between the KSO Waskita Triniti 2 with the buyer/customer, third parties and/or relevant and authorized government agencies in the context of implementing and completing the KSO Project have all been fulfilled without obligations in arrears or pending problems, or the completion of any and all rights and obligations of the venturers in the KSO which is marked by the end and completion of all stages and processes of the KSO Project.

In 2016, joint operation agreement ("KSO") have been amended regarding on shareholder compotition. Based on Notarial Deed No. 09 dated October 3, 2016, PT Perintis Trusmi Property share portion 20% has transferred to PT Sirius Terang Cemerlang and PT Waskita Karya Realty with distribution portion is 10% for both.

42. IKATAN (lanjutan)

b. KSO Waskita Triniti 2 (Proyek Yukata) (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2016, komposisi penyertaan saham Kerjasama Operasi ("KSO") II adalah sebagai berikut:

PT Sirius Terang Cemerlang ("STC"): 49,2%
PT Waskita Karya Realty : 50,8%.

c. Tahun 2005, Batamas Puri Permai telah memperoleh izin pengalokasian, penggunaan dan pengurusan tanah atas bagian-bagian tertentu daripada tanah hak pengelolaan Pemerintah Kota Batam. Berdasarkan surat keputusan Walikota Batam No. KPTS.54/HK/III/05 tanggal 22 Maret 2005 dan berdasarkan SPJ Pemerintah Kota Batam No. 03/PK/HK/V/2005 tanggal 18 Mei 2005, yang berlaku untuk jangka waktu 30 tahun terhitung mulai tanggal 22 Maret 2005 sampai dengan 22 Maret 2035.

Tahun 2007, Batamas Puri Permai telah memperoleh izin pengalokasian, penggunaan dan pengurusan tanah atas bagian-bagian tertentu daripada tanah hak pengelolaan Pemerintah Kota Batam. Berdasarkan surat keputusan Walikota Batam No: KPTS. 08/593.6/XII/2017 tanggal 10 Desember 2007 dan berdasarkan SPJ Pemerintah Kota Bata No. 08/SPJ-HPL/DP/ XII/2007 tanggal 10 Desember 2007, yang berlaku untuk jangka waktu 30 tahun terhitung mulai tanggal 7 Desember 2007 sampai dengan 6 Desember 2037.

Perjanjian Hutang Piutang antara Perusahaan dan PT Kunci Daud Indonesia

Pada tanggal 7 Maret 2023, telah ditandatangani Perjanjian Hutang Piutang antara Perusahaan dengan PT Kunci Daud Indonesia ("KDI") No. 005/ PHP/PTP-KDI/III/2023, dimana KDI merupakan salah satu Pemegang Saham Utama Perusahaan. Nilai pinjaman yang diberikan sebesar Rp 8.250.000.000 yang diperuntukkan sebagai dana untuk kegiatan operasional dan persiapan proyek baru Perusahaan. Bunga atas pinjaman ini dibebankan sebesar 3% (tiga persen) per tahun. Jangka waktu perjanjian ini adalah 9 (sembilan) bulan dan terhitung mulai berlaku dan mengikat kedua belah pihak sejak tanggal ditandatanganinya perjanjian ini.

42. COMMITMENTS (continued)

b. KSO Waskita Triniti 2 (Proyek Yukata) (continued)

As of December 31, 2016, Joint venture ("KSO") II shareholder composition are as follows:

PT Sirius Terang Cemerlang ("STC"): 49.2 %
PT Waskita Karya Realty : 50.8%

c. In 2005, Batamas Puri Permai had obtained permits to allocate, use and manage land for certain parts rather than land management rights of the Batam City Government. Based on the Decree of the Mayor of Batam No. KPTS.54/HK/III/05 date March 22, 2005 and based on the Batam City Government SPJ No. 03/PK/HK/V/2005 date May 18, 2005, which is valid for a period of 30 years starting March 22, 2005 until March 22, 2035.

In 2007, Batamas Puri Permai had obtained permits to allocate, use and manage land for certain parts of the land of management rights of the Batam City Government based on the Decree of the Mayor of Batam No: KPTS.08/593.6/XII/2017 dated December 10, 2007 and based on the Batam City Government SPJ No. 08/SPJ-HPL/DP/ XII/2007 dated December 10, 2007, which is valid for a period of 30 years starting from December 7, 2007 to December 6, 2037.

Payables Agreement between the Company and PT Kunci Daud Indonesia

On March 7, 2023, a Debt and Credit Agreement was signed between the Company and PT Kunci Daud Indonesia ("KDI") No. 005/ PHP/PTP-KDI/III/2023, where KDI is one of the Company's Major Shareholders. The value of the loan provided is Rp 8,250,000,000 which is intended as funds for operational activities and preparation of the Company's new project. Interest on this loan is charged at 3% (three percent) per year. The term of this agreement is 9 (nine) months and is effective and binding on both parties from the date this agreement was signed.

42. IKATAN (lanjutan)

Perjanjian Hutang Piutang antara Perusahaan dan PT Intan Investama Internasional

Pada tanggal 7 Maret 2023, telah ditandatangani Perjanjian Hutang Piutang antara Perusahaan dengan PT Intan Investama Internasional ("III") No. 005/PHP/PTP-III/III/2023, dimana III merupakan salah satu dari Pemegang Saham Utama Perusahaan. Nilai pinjaman yang diberikan sebesar Rp 6.750.000.000 yang diperuntukkan sebagai dana untuk kegiatan operasional dan persiapan proyek baru Perusahaan. Bunga atas pinjaman ini dibebankan sebesar 3% (tiga persen) per tahun. Jangka waktu perjanjian ini adalah 9 (sembilan) bulan dan terhitung mulai berlaku dan mengikat kedua belah pihak sejak tanggal ditandatanganinya perjanjian ini.

Penandatanganan Akta Inbreng dalam rangka *Right Issue* Perusahaan

Pada tanggal 12 Januari 2023, sehubungan dengan Pelaksanaan Right Issue Perusahaan, telah dilakukan penandatanganan Akta Pemasukan ke dalam Perusahaan ("Inbreng") atas pengambilalihan aset berupa tanah di Lampung seluas 93.018 m^2. Terdapat 9 Sertifikat Hak Guna Bangunan yang terletak di Kota Bandar Lampung, Kec. Tanjung Senang, Kel. Labuhan Dalam yang tertera atas nama masing-masing Pemilik Lahan, yaitu Drs. Mawardi, Jumino, Muhammad Kemal Dinata, Nadya Raisya Setia Murti, dan Paryan yang dialihkan menjadi milik Perusahaan dengan cara inbreng, dimana total luas keseluruhan tanah yaitu seluas 93.018 m^2. Adapun pengambilalihan aset berupa tanah di Lampung seluas 93.018 m^2 dengan cara inbreng tersebut senilai Rp 43.538.999.400.

Dengan pengalihan 9 sertifikat properti tersebut kepada Perusahaan, setiap Pemilik Tanah akan menerima saham dengan perincian sebagai berikut:

a) Drs. Mawardi menerima sebanyak 2.297.707 lembar saham Perusahaan;
b) Jumino menerima sebanyak 1.059.920 lembar saham Perusahaan;
c) Muhammad Kemal Dinata menerima sebanyak 9.231.394 lembar saham Perusahaan;
d) Nadya Raisya Setia Murti menerima sebanyak 34.512.413 lembar saham Perusahaan;
e) Paryan menerima sebanyak 1.275.232 lembar saham Perusahaan.

42. COMMITMENTS (continued)

Accounts Payable Agreement between the Company and PT Intan Investama Internasional

On March 7, 2023, a Debt and Credit Agreement was signed between the Company and PT Intan Investama Internasional ("III") No. 005/PHP/PTP-III/III/2023, where III is one of the Company's Major Shareholders. The value of the loan provided is Rp 6,750,000,000 which is intended as funds for operational activities and preparation of the Company's new project. Interest on this loan is charged at 3% (three percent) per year. The term of this agreement is 9 (nine) months and is effective and binding on both parties from the date this agreement was signed.

The signing of the Inbreng Deed in the framework of the Company's Right Issue

On January 12, 2023, in connection with the implementation of the Company's Right Issue, a Deed of Entry into the Company ("Inbreng") was signed for the acquisition of assets in the form of land in Lampung covering an area of 93,018 m^2. There are 9 Building Use Rights Certificates which is located in the City of Bandar Lampung, Kec. Tanjung Senang, Kel. Labuhan Dalam listed on the name each Land Owner, namely Drs. Mawardi, Jumino, Muhammad Kemal Dinata, Nadya Raisya Setia Murti, and Paryan which were transferred to the property The Company by means of Inbreng, where the total area is 93,018 m^2. The acquisition of assets in the form of land in Lampung covers an area of 93,018 m^2 by inbreng method worth Rp 43,538,999,400.

Upon transfer of the 9 property certificates to the Company, each Land Owner will receive shares with the following details:

a) Drs. Mawardi received 2,297,707 shares of the Company;
b) Jumino received 1,059,920 shares of the Company;
c) Muhammad Kemal Dinata received as many as 9,231,394 shares of the Company;
d) Nadya Raisya Setia Murti received as much 34,512,413 shares of the Company;
e) Paryan received 1,275,232 shares of the Company.

42. IKATAN (lanjutan) / 42. COMMITMENTS (continued)

Penandatanganan Akta Inbreng dalam rangka *Right Issue* Perusahaan (lanjutan)

Akta tersebut mulai berlaku sejak penandatanganan akta dilakukan yaitu 12 Januari 2023, dan keuntungan yang didapat dari, dan segala kerugian/beban atas tanah di Lampung tersebut menjadi hak/beban Perusahaan.

The signing of the Inbreng Deed in the framework of the Company's Right Issue (continued)

The deed comes into effect from the signing the deed on January 12, 2023, and the profits derived from, and all losses/burdens for the land in Lampung became the rights/burden of the Company.

43. INSTRUMEN KEUANGAN / 43. FINANCIAL INSTRUMENTS

	2023	2022	
Aset Keuangan Lancar			***Current Financial Assets***
Kas dan setara kas	22.902.389	67.337.106	*Cash and cash equivalents*
Piutang lain-lain			*Other receivables*
Pihak berelasi	4.340.476	303.441	*Related parties*
Pihak ketiga	4.754.554	462.271	*Third parties*
Uang jaminan	45.128	247.325	*Security deposits*
Aset Keuangan Tidak Lancar			***Non-current Financial Assets***
Rekening yang dibatasi penggunaannya	77.189.022	68.885.519	*Restricted cash in banks*
Piutang lain-lain - pihak berelasi	3.000.000	3.000.000	*Other receivables - related parties*
Total Aset Keuangan	**112.231.569**	**140.235.662**	***Total Financial Assets***
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek			***Current Financial Liabilities***
Utang usaha			*Accounts payables*
Pihak berelasi	2.796.038	5.168.052	*Related party*
Pihak ketiga	13.618.941	18.755.616	*Third parties*
Utang lain-lain			*Other payables*
Pihak berelasi	62.000	62.000	*Related parties*
Pihak ketiga		6.986.175	*Third parties*
Beban akrual	2.851.937	5.702.181	*Accrued expenses*
Utang bank dan lembaga keuangan non-bank	708.476.832	662.184.152	*Bank loans and non-bank financial institutions loans*
Utang pembelian aset tetap	368.093	623.840	*Liabilities for purchase of fixed assets*
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang			***Non-current Financial Liabilities***
Utang ventura bersama	18.453.200	18.453.200	*Joint venture loan*
Utang lain-lain			*Other payables*
Pihak berelasi	324.250.075	292.178.705	*Related parties*
Utang bank dan lembaga keuangan non-bank	4.872.981	10.061.465	*Bank loans and non-bank financial institutions loans*
Utang pembelian aset tetap	220.856	662.567	*fixed assets purchasing payable*
Total Liabilitas Keuangan	**1.075.970.953**	**1.020.837.953**	***Total Financial Liabilities***

43. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Kecuali untuk rekening bank yang dibatasi penggunaannya, piutang lain-lain - pihak berelasi jangka panjang, utang pembelian aset tetap, utang bank dan lembaga keuangan non-bank, utang lain lain - pihak berelasi, dan utang ventura bersama, manajemen menganggap bahwa jumlah tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian mendekati nilai wajarnya dikarenakan jangka waktu yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

Nilai wajar dari piutang lain-lain - pihak berelasi jangka panjang, dan rekening bank yang dibatasi penggunaannya tidak dapat ditentukan dengan andal, sehingga akun-akun ini dicatat sebesar harga perolehan.

Nilai wajar dari utang pembelian aset tetap, utang bank dan lembaga keuangan non-bank, utang lain-lain - pihak berelasi, dan utang ventura bersama, di atas diperkirakan sebagai nilai sekarang dari seluruh arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan tingkat bunga saat ini untuk instrumen dengan persyaratan yang sama, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

44. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Grup memiliki eksposur risiko dalam bentuk risiko kredit, risiko mata uang asing dan risiko likuiditas. Manajemen terus memantau proses manajemen risiko Grup untuk memastikan keseimbangan yang sesuai antara risiko dan pengendalian yang dicapai. Kebijakan dan sistem manajemen risiko dipantau secara berkala untuk mencerminkan perubahan dalam kondisi pasar dan kegiatan Grup.

Direksi Grup menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini:

(a) Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan atau kontrak pelanggan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Tujuan Grup adalah untuk mencari pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dan meminimalkan kerugian yang terjadi karena peningkatan eksposur risiko kredit.

43. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

Except for restricted cash in banks, long-term other receivables - related parties, fixed assets purchasing payables, bank loans and non-bank financial institutions loans, other payables - related parties and joint venture loans, the management considers that the carrying amounts of the financial assets and financial liabilities recognized in the consolidated statement of financial position approximate their fair values due to short-term maturities of these financial instruments.

The fair value of long-term other receivables - related parties, and restricted cash in banks cannot be reliably determined, thus these accounts are carried at cost.

The fair values of the purchase of fixed assets payable, bank loans and non-bank financial institutions loan, other payables related parties, and joint venture loans is estimated as the present value of all future cash flows discounted using the current rate for instrument on similar terms, credit risk and remaining maturities.

44. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Group is exposed to credit risk, foreign currency risk, and liquidity risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Group's risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Group's activities.

The Group's Directors audit and approve policies to manage risks and are summarized below:

(a) Credit risk

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure.

44. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

44. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

(a) Risiko kredit (lanjutan)

(a) Credit risk (continued)

Grup melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Ini adalah kebijakan Grup bahwa semua pelanggan yang akan melakukan transaksi secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur Grup terhadap piutang tak tertagih tidak signifikan.

The Group trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant.

Kas di bank dan setara kas ditempatkan pada lembaga keuangan yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik.

Cash in banks and cash equivalents are placed with financial institutions which are regulated and reputable.

Eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari masing-masing kelas aset keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Grup tidak memiliki jaminan yang diterima terkait dengan risiko ini.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statement of financial position. The Group does not hold any collateral as security.

Tabel di bawah menunjukkan analisis umur aset keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The table below shows the aging analysis of financial that the Group held as of December 31, 2023 and 2022.

	2023						
		Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / *Past Due But Not Impaired*					
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / *Neither Past Due Nor Impaired*	**< 3 Bulan / *< 3 Months***	**> 3 Bulan dan < 1 Tahun / *> 3 Months and < 1 Year***	**> 1 Tahun / *> 1 Year***	**Penyisihan Penurunan Nilai / *Allowance***	**Total / *Total***	
Kas dan setara kas	22.902.389	-	-	-	-	22.902.389	*Cash and cash equivalents*
Piutang lain-lain							*Other receivables*
Pihak berelasi	9.604.416	-	-	3.000.000	(509.386)	12.095.032	*Related parties*
Pihak ketiga	4.754.554	-	-	-	-	4.754.554	*Third parties*
Uang jaminan	45.128	-	-	-	-	45.128	*Security deposits*
Rekening bank yang dibatasi penggunaannya	-	-	-	77.189.022	-	77.189.022	*Restricted cash in banks*
Total	**37.306.487**	**-**	**-**	**80.189.022**	**(509.386)**	**116.986.125**	***Total***

44. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

44. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

(a) Risiko kredit (lanjutan)

(a) Credit risk (continued)

	2022						
		Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / *Past Due but Not Impaired*					
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / *Neither Past Due Nor Impaired*	< 3 bulan / *< 3 Months*	> 3 bulan dan < 1 tahun / *> 3 months and < 1 year*	> 1 tahun / *> 1 year*	Penyisihan Penurunan Nilai / *Allowance*	Total / *Total*	
Kas dan setara kas	67.337.106	-	-	-	-	67.337.106	*Cash and cash equivalents*
Piutang lain-lain							*Other receivables*
Pihak berelasi	659.941	-		3.000.000	(356.500)	3.303.441	*Related parties*
Pihak ketiga	462.271	-	-	-	-	462.271	*Third parties*
Uang jaminan	247.325	-	-	-	-	247.325	*Security deposits*
Rekening bank yang dibatasi penggunaannya	-	-	-	68.885.519	-	68.885.519	*Restricted cash in banks*
Total	**68.706.643**	**-**		**71.885.519**	**(356.500)**	**140.235.662**	***Total***

(b) Risiko mata uang asing

Risiko nilai tukar mata uang asing timbul ketika transaksi dalam mata uang selain mata uang fungsional dari Grup yang terutama disebabkan karena volatilitas atau fluktuasi nilai tukar mata uang asing tersebut. Volatilitas ini menghasilkan pendapatan dan menimbulkan beban yang memengaruhi pendapatan dan beban Grup.

Kebijakan Grup adalah melakukan pengelolaan dengan cara penyeimbangan arus kas dari aktivitas operasi dan pendanaan dalam mata uang yang sama.

Sebagian besar transaksi Grup dilakukan dalam mata uang Rupiah, demikian juga dengan pembukuannya.

(b) Foreign currency risks

Foreign risk currency arising when transactions in currencies other than the functional currency of the Group is mainly due to exchange rate fluctuations or volatility of foreign currencies that. This generate revenue and pose a burden which affects income and load Group.

The Group manages with balancing cash flow from operating activitie and financing in same currency.

Most of the Group's transactions are denominated in Rupiah, as well as for bookkeeping purposes.

(c) Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas liabilitas keuangan yang jatuh tempo dalam waktu singkat. Grup memiliki eksposur terhadap risiko likuiditas yang timbul terutama dari ketidaksesuaian jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan.

(c) Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty to meet its commitment on financial obligations due to shortage of funds. The Group's exposure to liquidity risk arises primarily from mismatches of the maturities of financial assets and liabilities.

44. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

44. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

(c) Risiko likuiditas (lanjutan)

(c) Liquidity risk (continued)

Grup memantau kebutuhan likuiditasnya dengan memonitor jadwal pembayaran liabilitas keuangan dan arus kas keluar terkait dengan operasi sehari-hari, guna memastikan ketersediaan pendanaan yang cukup melalui fasilitas kredit, baik mengikat dan tidak mengikat.

The Group monitors its liquidity needs by closely monitoring scheduled debt servicing payments for financial liabilities and its cash outflows due to day-to-day operations, as well as ensuring the availability of funding through an adequate amount of credit facilities, both committed and uncommitted.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2023 and 2022:

	2023					
	Kurang dari 1 Bulan / *Less than 1 Month*	1 - 3 Bulan/ *1 - 3 Months*	3 - 12 Bulan / *3 - 12 Months*	1 - 5 Tahun / *1 - 5 Years*	Jumlah Tercatat / *Carrying Amounts*	
Utang usaha						*Accounts payables*
Pihak berelasi	2.796.038	-	-	-	2.796.038	*Related parties*
Pihak ketiga	13.618.941	-	-	-	13.618.941	*Third parties*
Utang bank dan lembaga keuangan non-bank	708.844.925	-	-	4.872.981	713.717.906	*Bank loans and non-bank financial institutions loans*
Utang lain-lain						*Other payables*
Pihak berelasi	62.000	-	50.000.000	324.250.075	374.312.075	*Related parties*
Pihak ketiga	6.479.646	-	-	-	6.479.646	*Third parties*
Beban akrual	2.851.937	-	-	-	2.851.937	*Accrued expenses*
Utang ventura bersama	-	-	-	18.453.200	18.453.200	*Joint venture Loans*
Utang pembelian aset tetap	368.093	-	-	220.856	588.949	*Fixed assets purchasing payables*
Total	**735.021.580**	**-**	**50.000.000**	**347.797.112**	**1.132.818.692**	***Total***

	2022					
	Kurang dari 1 Bulan / *Less than 1 Month*	1 - 3 Bulan/ *1 - 3 Months*	3 - 12 Bulan / *3 - 12 Months*	1 - 5 Tahun / *1 - 5 Years*	Jumlah Tercatat / *Carrying Amounts*	
Utang usaha						*Accounts payables*
Pihak berelasi	5.168.052			-	5.168.052	*Related parties*
Pihak ketiga	18.755.616		-	-	18.755.616	*Third parties*
Utang bank dan lembaga keuangan non-bank	662.184.152	-	-	10.061.465	672.245.617	*Bank loans and non-bank financial institutions loans*
Utang lain-lain						*Other payables*
Pihak berelasi	62.000		-	292.178.705	299.240.705	*Related parties*
Pihak ketiga	-	-	6.986.175	-	6.986.175	*Third parties*
Beban akrual	5.702.181	-	-	-	5.702.181	*Accrued expenses*
Utang ventura bersama	-	-	-	18.453.200	18.453.200	*Joint venture Loans*
Utang pembelian aset tetap	623.840	-	-	662.567	1.286.407	*Fixed assets purchasing payables*
Total	**692.495.841**	**-**	**6.986.175**	**321.355.937**	**1.027.837.953**	***Total***

45. MANAJEMEN RISIKO MODAL / *45. CAPITAL RISK MANAGEMENT*

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang baik dan rasio modal yang sehat guna mendukung usaha dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak terdapat perubahan tujuan, kebijakan atau proses selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares. No changes were made in the objectives, policies or processes during the financial years ended December 31, 2023 and 2022.

Manajemen mengelola permodalan dengan menggunakan rasio pengungkit. Kebijakan Grup adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran yang umum dalam industri sejenis dengan tujuan untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

Management monitors capital based on gearing ratio. The Group's policy is to maintain a gearing ratio within the range of gearing ratios of the leading companies in the industry in order to secure funds at a reasonable cost.

Perhitungan *gearing ratio* 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Calculation of gearing ratio as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	2023	2022	
Total liabilitas	1.589.774.031	1.434.907.753	*Total liabilities*
Dikurangi: kas dan setara kas	22.902.389	67.337.106	*Less: Cash and cash equivalents*
Libilitas neto	**1.566.871.642**	**1.367.570.647**	***Net liabilities***
Total ekuitas	**622.765.833**	**642.070.887**	***Total equity***
Gearing ratio	**2,52**	**2,13**	***Gearing ratio***

46. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS / *46. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION*

Aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

Activity not affecting cash flows is as follows:

	2023	2022	
Penambahan aset tetap dari utang lembaga keuangan non-bank	-	1.870.268	*Additional fixed assets from non-bank financial institutions loan*

46. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS (lanjutan)

46. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION (continued)

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

Changes in liabilities arising from financing activities were as follows:

	2023					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Arus Kas - Neto / *Cash Flows - Net***	***Foreign Exchange Movement***	**Lain-lain/ *Others***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Utang bank dan lembaga keuangan non-bank dan pembelian aset tetap	673.532.024	48.696.462	-	8.289.724	713.938.762	*Bank loans and non-bank financial institutions and purchase of fixed assets*
Utang lain-lain - pihak berelasi	292.240.705	82.071.370	-	-	374.312.075	*Other payables - related parties*

	2022					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Arus Kas - Neto / *Cash Flows - Net***	***Foreign Exchange Movement***	**Lain-lain/ *Others***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Utang bank dan lembaga keuangan non-bank dan pembelian aset tetap	528.338.503	143.323.253		1.870.268	673.532.024	*Bank loans and non-bank financial institutions and purchase of fixed assets*
Utang lain-lain - pihak berelasi	179.337.001	112.903.704	-	-	292.240.705	*Other payables - related parties*

47. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

47. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

Berdasarkan Akta Addendum VI, Perjanjian Pembiayaan Modal Kerja No.04 tanggal 28 Maret 2024, yang dibuat di hadapan Notaris Windalina, menyatakan bahwa terdapat perubahan nilai pokok pembiayaan yang semula Rp 130.000.000 menjadi Rp 128.696.706. Suku bunga menjadi 8%/per tahun untuk periode Januari 2024 - Juni 2024, dan 10% untuk periode Juli 2024 - Desember 2024, dengan janka waktu selama 2 tahun.

Based on Notarial Loan Agreement Addendum VI, Capital Financing Agreement No.04 dated March 28, 2024, from Notary Windalina, states that there is a change in the principal value of financing from Rp 130,000,000 to Rp 128,696,706. The interest rate will be 8% /per year for the period January 2024 - June 2024, and 10% for the period July 2024 - December 2024, with a period of 2 years.

48. PENERBITAN AMENDEMEN DAN PENYESUAIAN PSAK, PSAK DAN ISAK BARU

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif untuk laporan keuangan konsolidasian dengan periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal berikut:

(a) 1 Januari 2024

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 2: Laporan Arus Kas
- Amendemen PSAK 60: Instrumen Keuangan tentang Pengungkapan - Pengaturan Pembiayaan Pemasok
- Amendemen PSAK 73: Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

(b) 1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 10: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran
- PSAK 74: Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif

48. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK

DSAK-IAI has issued the following amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the consolidated financial statements for annual periods beginning on or after:

(a) January 1, 2024

- *Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Non-current Liabilities with the Covenant*
- *Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related Classification of Liabilities as Current or Non-current*
- *Amendments to PSAK 2: Statement of Cash Flows*
- *Amendments to PSAK 60: Financial Instruments related to Disclosure - Supplier Finance Arrangements*
- *Amendments to PSAK 73: Leases related to Lease Liabilities in Sale and Lease back Transactions*

(c) January 1, 2025

- *Amendments to PSAK 10: The Effects of Changes in Foreign Exchanges Rates - Lack of Exchangeability*
- *PSAK 74: Insurance Contract*
- *Amendments to PSAK 74: Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information*

48. PENERBITAN AMENDEMEN DAN PENYESUAIAN PSAK, PSAK DAN ISAK BARU (lanjutan)

Grup masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasi secara keseluruhan.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

48. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK (continued)

The Group is still evaluating the effects of those new and amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK-IAI.

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk
PARENT ENTITY ONLY
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITIONS
December 31, 2023
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
ASET			***ASSETS***
ASET LANCAR			***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	3.238.193	1.947.785	*Cash and cash equivalents*
Piutang lain-lain			*Other receivables*
Pihak berelasi	375.348.479	313.404.873	*Related parties*
Pihak ketiga	6.084.470	3.149.255	*Third parties*
Biaya dibayar di muka	6.148.458	2.023.848	*Prepaid expenses*
Uang muka	33.557.690	37.686.622	*Advances*
Pajak dibayar di muka	1.951.045	1.439.961	*Prepaid taxes*
Persediaan aset real estat	72.519.157	4.395.981	*Real estate assets inventories*
Total Aset Lancar	**498.847.492**	**364.048.325**	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR			***NON-CURRENT ASSETS***
Piutang lain-lain pihak berelasi	-	62.310.128	*Other receivables related parties*
Investasi saham pada entitas anak	146.581.042	106.960.878	*Investment in subsidiaries*
Investasi pada ventura bersama	105.212.557	104.926.558	*Investment in joint ventures*
Persediaan aset real estat	120.979.767	69.577.676	*Real estate assets inventories*
Properti investasi - neto	80.791.403	80.791.403	*Investment properties - net*
Aset takberwujud - neto	41.667	66.667	*Intangible assets - net*
Aset tetap - neto	11.480.217	9.624.956	*Fixed assets - net*
Rekening bank yang dibatasi penggunaannya	459.856	457.126	*Restricted cash in banks*
Biaya kontrak ditangguhkan	16.357.859	16.173.827	*Deferred contract cost*
Total Aset Tidak Lancar	**481.904.368**	**450.889.219**	***Total Non-current Assets***
TOTAL ASET	**980.751.860**	**814.937.544**	***TOTAL ASSETS***

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk
PARENT ENTITY ONLY
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITIONS (continued)
December 31, 2023
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS			***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK			***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha			*Trade payables*
Pihak ketiga	2.805.882	2.567.972	*Third parties*
Utang lain-lain			*Other payables*
Pihak berelasi	19.727.477	20.565.813	*Related parties*
Pihak ketiga	19.481.447	6.439.902	*Third parties*
Beban akrual	60.661	61.742	*Accrued expenses*
Utang pajak	226.572	300.607	*Taxes payable*
Uang titipan pelanggan	637.507	285.981	*Deposit from customers*
Uang muka penjualan dan pendapatan diterima dimuka	2.968.885	2.968.885	*Advances from customers and unearned revenues*
Utang jangka panjang - bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:			*Current maturity of long-term liabilities:*
Utang bank dan lembaga keuangan non-bank	147.805.691	142.994.145	*Bank loans and non-bank financial institutions loans*
Utang pembelian aset tetap	-	368.093	*Purchase of fixed assets payables*
Total Liabilitas Jangka Pendek	**193.714.122**	**176.553.140**	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG			***NON-CURRENT LIABILITIES***
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:	-	-	*Long term liabilities - net of current maturity:*
Utang bank dan lembaga keuangan non-bank	-	-	*Bank loans and non-bank financial institutions loans*
Utang pembelian aset tetap	7.387.360	3.033.081	*Purchase of fixed assets payables*
Utang lain-lain Pihak berelasi	588.949	662.567	*Other payables Related parties*
Liabilitas imbalan pascakerja	164.429.349	133.098.305	*Post-employment benefits liability*
Total Liabilitas Jangka Panjang	**172.689.881**	**139.607.843**	***Total Non-current Liabilities***
TOTAL LIABILITAS	**366.404.003**	**316.160.983**	***TOTAL LIABILITES***

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk
PARENT ENTITY ONLY
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITIONS (continued)
December 31, 2023
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
EKUITAS			***EQUITY***
Modal saham Rp 100 per saham tahun 2023 dan 2022, Modal dasar, ditempatkan dan disetor penuh 4.551.457 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 4.404.476 saham pada 31 Desember 2022	455.145.730	440.447.606	*Share capital - par value Rp 100 per share in 2023 and 2022, Authorized, subscribed and paid-up – 4,551,457 shares as of December 31, 2023 and 4,404,476 shares as of December 31, 2022*
Saham treasuri (199.000 lembar saham)	(55.831.440)	(55.831.440)	*Treasury stock (199,000 per share)*
Tambahan modal disetor	231.514.102	114.015.620	*Additional paid-in capital*
Penghasilan komprehensif lain	34.408.175	33.250.160	*Other comprehensive income*
Defisit	(50.888.710)	(33.105.385)	*Defisits*
TOTAL EKUITAS	**614.347.857**	**498.776.561**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**980.751.860**	**814.937.544**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITIES***

LAMPIRAN II ***SCHEDULE II***

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN INDUK PERUSAHAAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk
PARENT ENTITY ONLY
STATEMENTS OF PROFIT LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
Penjualan dan pendapatan	3.860.293	-	*Sales and revenues*
Beban pokok penjualan	(1.101.679)	-	*Costs of sales and directs cost*
LABA BRUTO	**2.758.614**	**-**	***GROSS PROFITS***
Beban penjualan	-	(45.968)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(21.094.721)	(15.284.718)	*General and administrative expenses*
RUGI OPERASIONAL	**(18.336.107)**	**(15.330.686)**	***OPERATING LOSS***
Penghasilan bunga	69.843	229.932	*Interest income*
Beban bunga dan keuangan	(9.520.178)	(7.423.159)	*Interest expense and financial expenses*
Penghasian lainnya - neto	9.717.118	1.881.998	*Other income - net*
Bagian laba ventura bersama	285.999	166.204	*Equity in net income of joint ventures*
Bagian laba entitas asosiasi	-	(122.500)	*Equity in net income of associate entity*
RUGI SEBELUM PAJAK	**(17.783.325)**	**(20.598.211)**	***LOSS BEFORE TAX***
RUGI NETO TAHUN BERJALAN	**(17.783.325)**	**(20.598.211)**	***NET LOSS FOR THE YEAR***
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN			***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			***Items that will not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pascakerja	1.111.463	348.654	*Remeasurement of post-employment benefits liability*
Bagian laba entitas asosiasi	46.552	58.669	*Equity in net income of associate entity*
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN - NETO	**1.158.015**	**407.323**	***OTHER COMPREHENSIVE INCOME - NET***
TOTAL RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**(16.625.310)**	**(20.190.888)**	***OTHER COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR***

Lampiran III

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Schedule III

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk
PARENT ENTITY ONLY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Ditempatkan dan Disetor / *Issued and Paid in Capital*	Saham Treasuri/ *Treasury Share*	*Tambahan Modal Disetor / Additional Paid in Capital*	Penghasilan Komprehensif Lain / *Other Comprehensive Income*	Saldo Laba / *Retained Earning*		Total Ekuitas / *Total Equity*	
					Telah Ditentukan Penggunaannya / *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya / *Unappropriated*		
Saldo 1 Januari 2022	**437.355.521**	**-**	**105.357.784**	**32.842.837**	**22.998.238**	**(35.505.412)**	**563.048.968**	***Balance as of January 1, 2022***
Pembelian kembali saham Treasuri	-	(55.831.440)	-	-	-	-	(55.831.440)	*Purchase of treasury stocks*
Tambahan modal disetor melalui pelaksanaan waran	3.092.085	-	8.657.836	-	-	-	11.749.921	*Additional paid-in capital from warant*
Laba neto tahun berjalan	-	-	-		-	(20.598.211)	(20.598.211)	*Net profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain – neto	-		-	407.323	-	-	407.323	*Other comprehensive income - net*
Saldo 31 Desember 2022	**440.447.606**	**(55.831.440)**	**114.015.620**	**33.250.160**	**22.998.238**	**(56.103.623)**	**498.776.561**	***Balance as of December 31, 2022***
Penambahn modal melalui pelaksanaan waran	16.681	**-**	46.943	**-**	**-**		63.624	*Purchase of treasury Stocks*
Penambahan modal dengan memesan efek terlebih dahulu (PUT I)	14.681.443	**-**	117.451.539	-	-		132.132.982	*Additional capital by ordering securities first (PUT I)*
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	-	-	(17.783.325)	(17.783.325)	*Net profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain – neto	-	-	-	1.158.015	-	-	1.158.015	*Other comprehensive income – net*
Saldo 31 Desember 2023	**455.145.730**	**(55.831.440)**	**231.514.102**	**34.408.175**	**22.998.238**	**(73.886.948)**	**614.347.857**	***Balance as of December 31, 2023***

Lampiran IV

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI TBK
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Schedule IV

PT PERINTIS TRINITI PROPERTI TBK
PARENT ENTITY ONLY
STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Pembayaran kas kepada pemasok, karyawan, dan beban opersional lainnya	**(76.516.929)**	**(7.225.441)**	*Cash paid to suppliers, employees, and other operating expenses*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITES***
Piutang lain-lain dari pihak ketiga	(2.935.215)	(478.890)	*Other receivable from third party*
Pencairan (penempatan) rekening bank dibatasi penggunaannya	(2.730)	91.459	*Withdraw (placement) of restricted cash in banks*
Penjualan properti investasi	-	1.977.126	*Selling of investment properties*
Penempatan investasi pada entitas anak	(325.000)	(325.000)	*Placement of investment in subsidiaries*
Perolehan aset tetap	(1.830.878)	(1.151.123)	*Acquisitions of fixed assets*
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Investasi	**(5.093.823)**	**113.572**	***Net Cash Provided by Investing Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan (pembayaran) utang bank dan lembaga keuangan non bank	6.853.844	3.241.617	*Proceed (payment) of bank loans and non-bank financial institutions*
Penambahan (penurunan) utang kepada pihak berelasi	30.492.708	45.314.617	*Increase (decrease) of payable to related parties*
Penambahan modal dengan memesan efek terlebih dahulu (PUT I) dan exercise warant	45.554.608	11.749.920	*Additional capital by ordering securities first (PUT I) and exercise warant*
Perolehan saham treasuri	-	(55.831.440)	*Acquisition of treasury stocks*
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	**82.901.160**	**4.474.714**	***Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities***
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS	**1.290.409**	**(2.637.155)**	***NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	**1.947.785**	**4.584.940**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**3.238.194**	**1.947.785**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

Laporan Tahunan & Berkelanjutan
Annual & Sustainability Report
2023

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

PT Perintis Triniti Properti Tbk

Kantor Pusat

Brooklyn Premium Office
JL Sutera Boulevard Kav 22-26 Alam Sutera,
Tangerang Selatan, Indonesia 15320
Telp : 021 30066688
Faks : 021 80821403
Email : corsec.trin@trinitiland.com

Kantor Pusat Non Operasional

District 8 SCBD, Prosperity Tower,
Lantai 18 A/J, JL Senopati Raya, Senayan,
Jakarta Selatan, Indonesia
Telp : 021 50111999
Faks : 021 50986116
Email : corsec.trin@trinitiland.com

www.trinitiland.com