ENSEVAL

Passion for Excellence



ACCELERATING DIGITAL EXCELLENCE FOR SUSTAINABLE BUSINESS

Laporan Tahunan
Annual Report
2023



Mempercepat Keunggulan Digital Untuk Bisnis Berkelanjutan

Accelerating Digital Excellence For Sustainable Business

50 tahun perjalanan Enseval yang berfokus pada pertumbuhan bisnis yang keberlanjutan dan melalui pengembangan usaha, Enseval terus berinovasi dan mengadopsi teknologi terkini untuk memastikan bahwa Enseval tetap relevan dan kompetitif di pasar yang dinamis.

Enseval's 50-year journey focuses on sustainable business growth and through business development, Enseval continues to innovate and adopt the latest technology to ensure that Enseval remains relevant and competitive in a dynamic market.

Melalui upaya yang berkesinambungan dan pemanfaatan keunggulan digital, Enseval bertujuan untuk memberikan pelayanan yang unggul dan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan serta mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Through continuous efforts and utilization of digital excellence, Enseval aims to provide superior service and added value to its stakeholders and achieve sustainable business growth.

Daftar Isi
Table of Contents

Tema 2023
2023 Theme

i **Daftar isi**
Contents

01 Ikhtisar Kinerja
Performance Highlights

5 **Strategi & Pencapaian**
Strategy & Achievements

7 **Ikhtisar Keuangan**
Financial Highlights

11 **Ikhtisar Saham**
Stock Highlights

13 **Aksi Korporasi**
Corporate Action

14 **Suspensi atau Delisting**
Suspension or Delisting

15 **Laporan Dewan Komisaris**
Report from the Board of Commissioners

21 **Laporan Direksi**
Report from the Board of Directors

02 Profil Perusahaan
Company Profile

31 **Informasi Perusahaan**
Company Information

35 **Sekilas Enseval**
Enseval at a Glance

39 **Jaringan Distribusi**
Distribution Network

41 **Alamat Cabang Perseroan**
Branch Offices Address

47 **Portofolio Bisnis**
Business Portfolio

49 **Data Prinsipal**
Principal List

53 **Struktur Organisasi**
Organizational Structure

55 **Struktur Kepemilikan Perseroan dan Entitas Anak**
Shareholding Structure of the Company and Subsidiaries

56 **Keanggotaan Asosiasi**
Association Membership

57 **Profil Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Profile

66 **Profil Direksi**
Board of Directors Profile

73 **Profil Komite Audit**
Audit Committee Profile

77 **Profil Komite Nominasi dan Remunerasi**
Nomination and Remuneration Committee Profile

80 **Profil Komite Manajemen Risiko**
Risk Management Committee Profile

83 **Profil Komite GCG**
GCG Committee Profile

85 **Profil Sekretaris Perusahaan**
Corporate Secretary Profile

86 **Profil Kepala Unit Audit Internal**
Head of Internal Audit Unit Profile

87 **Manajemen**
Management

89 **Informasi Pemegang Saham**
Shareholders Information

93 **Entitas Anak**
Subsidiaries

95 **Penghargaan dan Sertifikasi**
Awards and Certificates

97 **Visi dan Misi**
Vision and Mission

98 **Nilai Inti Perusahaan**
Core Values

100 **Strategi Perusahaan**
Corporate Strategy

101 **Jejak Langkah**
Milestone

103 **Kilasan Peristiwa 2023**
2023 Event Highlights

03 Analisa dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Usaha
Business Review

109 **Distribusi dan Penjualan**
Distribution and Sales

113 **Penjualan dan Pemasaran Alat kesehatan**
Sales and Marketing of Medical Devices

117 **Distribusi dan Penjualan Bahan Baku**
Distribution and Sales of Raw Materials

119 **Distribusi dan Penjualan Produk Obat Hewan Peliharaan dan Ternak**
Distribution and Sales of Pet and Livestock Medicine Products

121 **Jasa Layanan Kesehatan dan Jasa Pengangkutan**
Health Care and Transportation Services

125 **Logistik**
Logistics

Tinjauan Pendukung Usaha
Business Support Review

127 **Teknologi Informasi**
Information Technology

129 **Sumber Daya Manusia**
Human Resources

135 **Tinjauan Keuangan**
Financial Review

04 Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

155 **Laporan Tata Kelola Perusahan**
Corporate Governance Report

05 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan
Corporate Social and Environmental Responsibility

207 **Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan**
Corporate Social and Environmental Responsibility

211 **Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023**
Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report

06 Laporan Keuangan Konsolidasian 2023
Consolidated Financial Statements 2023

211 **Laporan Keuangan Konsolidasian 2023**
Consolidated Financial Statements 2023

333 **Referensi Silang Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021**
Cross References to the Financial Services Authority Regulation SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021



Chapter 01

Ikhtisar Kinerja

Performance Highlights


Financial (%)
Rp
Commissioners
Directors
Performance
Highlights

Strategi & Pencapaian
Strategy & Achievements

Penjualan Neto
Net Sales

Rp28,51

Triliun | *Trillion*

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Penjualan Neto sebesar Rp28,51 triliun.

The Company's total net sales in 2023 Rp28.51 trillion.

Laba Bruto
Gross Profit

Rp2,91

Triliun | *Trillion*

Laba Bruto Perseroan di tahun 2023 Rp2,91 triliun.

The Company's Gross Profit in 2023 Rp2.91 trillion.

Laba Usaha
Operating Profit

Rp874,76

Miliar | *Billion*

Perseroan membukukan Laba Usaha di tahun 2023 sebesar Rp874,76 miliar.

The Company recorded an Operating Profit of Rp874.76 billion in 2023.

Jumlah Karyawan
Total Employees

4,608

Karyawan | *Employees*

Daya saing Enseval terus dikembangkan bersama dengan 4,608 karyawan berkompeten yang mendukung operasional 48 cabang Perseroan.

Enseval's competitive advantage is continuously being developed along with 4.608 competent employees who support the operation of 48 branches.

Perseroan terus memperkuat jaringan distribusi di area yang mampu menjangkau area wisata dan cakupan Proyek Strategis Nasional, serta menambah jumlah portofolio produk yang sesuai dengan kebutuhan pasar melalui kerjasama dengan prinsipal baru dan mengidentifikasi peluang di pasar yang baru.

The company implemented several strategies. The Company continues to strengthen its distribution network in areas capable of reaching tourist areas and coverage of National Strategic Projects, as well as increasing the number of product portfolios that meet market needs through cooperation with new principals and identifying opportunities in new markets.

Perseroan terus meningkatkan efisiensi di sektor logistik melalui pemanfaatan transportasi multi moda dan pemanfaatan teknologi digital.

The Company continues to improve efficiency in the logistics sector through the utilization of multi-modal transportation and digital technology.

Perseroan melalui anak perusahaan PT Global Chemindo Megatrading, juga terus meningkatkan kualitas dan keberlanjutan rantai pasok serta membangun kemitraan dengan para pemasok handal di industri bahan baku global melalui *strategic partnership* dengan Global Starway Synergy.

The Company, through its subsidiary PT Global Chemindo Megatrading, also continues to improve the quality and sustainability of its supply chain and build partnerships with reliable suppliers in the global raw material industry through a strategic partnership with Global Starway Synergy.

Untuk mendukung kebijakan Pemerintah dalam membangun ketahanan industri, Perseroan melalui anak perusahaan PT Forsta Kalmedic Global telah membangun fasilitas manufaktur alat kesehatan yang dimulai dengan produksi untuk *suture*.

To support the Government's policy in building industrial resilience, the Company through its subsidiary PT Forsta Kalmedic Global has built a medical device manufacturing facility starting with suture production.

Perseroan juga terus mengoptimalkan pemanfaatan digitalisasi untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas, serta memperkuat kehadiran dalam bisnis *online* untuk memperluas jangkauan pasar.

The Company also continues to optimize the use of digitalization to improve efficiency and productivity, as well as strengthen its presence in online business to expand market reach.

Perseroan memberikan pelatihan pengembangan kompetensi sumber daya manusia yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi: *local manufacturing,* digitalisasi, *data management, entepreunership* dan kepemimpinan, melalui sejumlah modul pembelajaran *e-learning* yang dapat diakses secara mandiri oleh karyawan. Perseroan juga terus melakukan sejumlah inisiatif untuk meningkatkan *employee engagement.*

The company provided human resource competency development training aimed at improving competencies: local manufacturing, digitalization, data management, entrepreneurship and leadership, through several e-learning learning modules that can be accessed independently by employees. The Company also continues to carry out several initiatives to increase employee engagement.

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dalam jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain

In million Rupiah, unless otherwise stated

		2023	2022	2021	2020	2019
Penjualan Neto	*Net Sales*	**28,507,873**	28,027,488	25,673,757	22,545,419	22,226,912
Laba Bruto	*Gross Profit*	**2,913,359**	2,963,994	2,805,135	2,458,631	2,454,922
Laba sebelum Beban Pajak Penghasilan	*Income before Income Tax Expense*	**888,575**	1,096,530	1,083,958	873,612	801,391
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:	Income for the Year Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk	*Owners of the Parent Company*	**688,499**	847,533	847,881	680,598	580,630
Kepentingan Non-pengendali	*Non-controlling Interests*	**(124)**	(4,942)	(1,640)	(727)	185
Laba Tahun Berjalan	*Income For The Year*	**688,374**	842,591	846,241	679,871	580,815
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:	Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk	*Owners of the Parent Company*	**691,244**	845,424	853,400	700,934	585,070
Kepentingan Non-pengendali	*Non-controlling Interests*	**(268)**	(4,984)	(1,640)	(722)	186
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	*Total Comprehensive Income for the Year*	**690,976**	840,440	851,760	700,212	585,256
Jumlah Saham yang Beredar* (dalam jutaan saham)	*Number of Shares Outstanding* (in million of shares)*	**2,708.64**	2,708.64	2,708.64	2,708.64	2,708.64
Laba per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Rp)	*Basic Earnings per Share Attributable to Owners of the Parent Company (Rp)*	**254**	313	313	251	214

Angka-angka pada seluruh tabel dan grafik dalam Laporan Tahunan ini menggunakan notasi Bahasa Inggris

Numerical notations in all tables and graphs in this Annual Report are presented in English

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statements of Financial Position

Dalam jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain

In million Rupiah, unless otherwise stated

		2023	2022	2021	2020	2019
Total Aset	*Total Assets*	10,955,849	10,402,357	9,729,920	9,211,731	8,704,959
Investasi pada Entitas Asosiasi	*Investment in Associates Entities*	11,895,134	0	0	0	0
Total Aset Lancar	*Total Current Assets*	9,247,469	8,783,144	8,128,487	7,540,695	7,120,602
Total Liabilitas	*Total Liabilities*	3,658,019	3,264,731	2,882,999	2,652,275	2,575,650
Utang Bank	*Bank Loans*	0	0	0	0	44,146
Total Liabilitas Jangka Pendek	*Total Current Liabilities*	3,555,185	3,157,203	2,767,290	2,533,986	2,463,954
Modal Kerja Bersih	*Net working Capital*	5,692,284	5,625,941	5,361,197	5,006,709	4,656,649
Ekuitas, Neto	*Equity, Net*	7,297,830	7,137,626	6,846,921	6,559,456	6,129,308

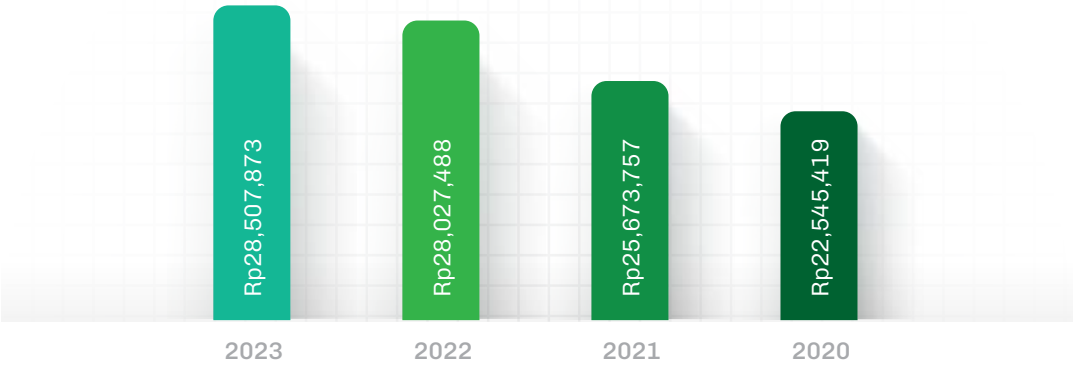
Rasio-rasio Keuangan (%)
Financial Ratios (%)

		2023	2022	2021	2020	2019
Marjin Laba Bruto	*Gross Profit Margin*	10.22	10.58	10.93	10.91	11.04
Marjin Laba Bersih	*Net Income Margin*	2.41	3.01	3.30	3.02	2.61
Rasio Laba terhadap Aset	*Return on Assets*	6.28	8.10	8.70	7.38	6.67
Rasio Laba terhadap Ekuitas	*Return on Equity*	9.43	11.80	12.36	10.36	9.48
Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan	*Profit (Loss) to Revenue Ratio*	2.41	3.01	3.30	3.02	2.61
Rasio Lancar	*Current Ratio*	260.11	278.19	293.73	297.58	288.99
Rasio Liabilitas terhadap Aset	*Liability to Assets Ratio*	33.39	31.38	29.63	28.79	29.59
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	*Liability to Equity Ratio*	50.12	45.74	42.11	40.43	42.02

Angka-angka pada seluruh tabel dan grafik dalam Laporan Tahunan ini menggunakan notasi Bahasa Inggris

Numerical notations in all tables and graphs in this Annual Report are presented in English

Penjualan Neto (Miliar Rupiah)
Net Sales (Billion Rupiah)



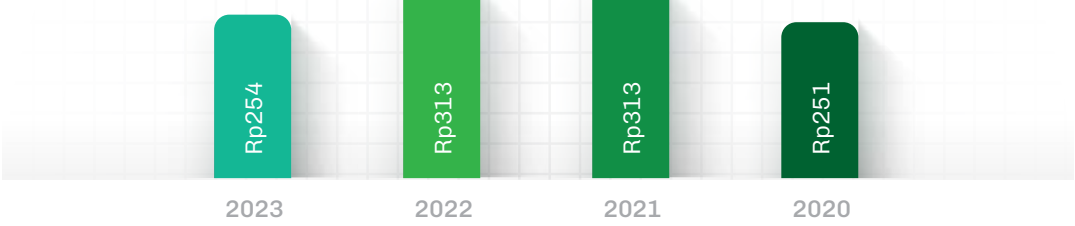
Laba Bruto (Miliar Rupiah)
Gross Profit (Billion Rupiah)



Laba Tahun Berjalan (Miliar Rupiah)
Profit for the Year (Billion Rupiah)



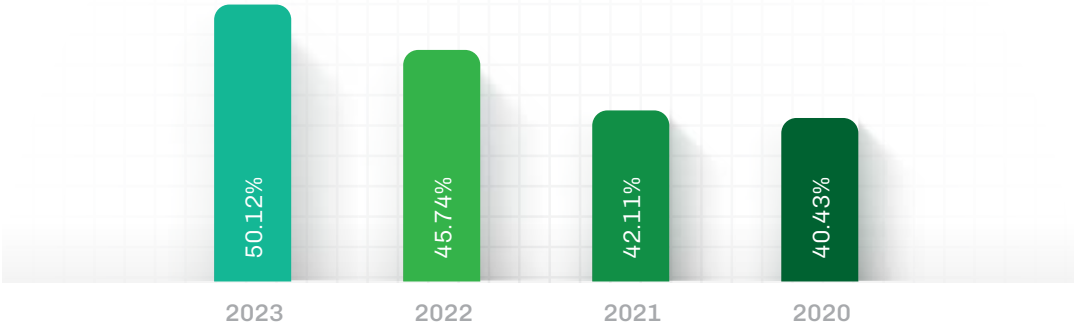
Laba Bersih per Saham (Rupiah)
Earning per Share (Rupiah)



Rasio Laba terhadap Ekuitas (%)
Return on Equity Ratio (%)

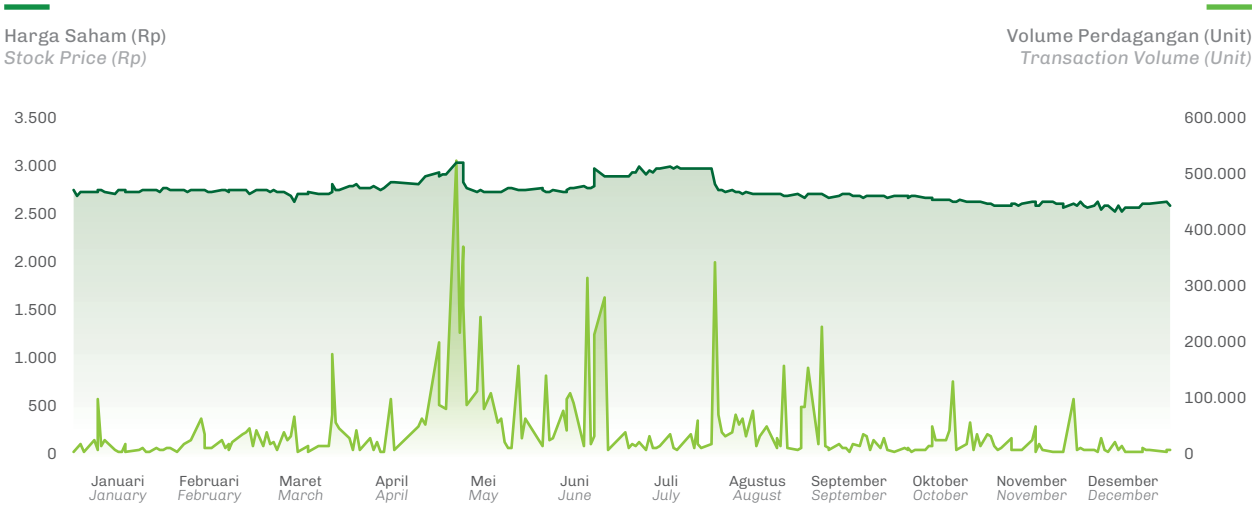


Rasio antara Liablitas dengan Ekuitas (%)
Liability to Equity Ratio (%)



Ikhtisar Saham
Stock Highlights

Grafik Harga Saham Tahun 2023
2023 Stock Price Chart



Kinerja Saham Tahun 2023
2023 Stock Performance

Bulan *Month*	Tertinggi (Rp) *Highest (Rp)*	Terendah (Rp) *Lowest (Rp)*	Penutupan (Rp) *Closing (Rp)*	Volume Rata-rata Transaksi *Average Trading Volume*
Januari *January*	2,800	2,680	2,730	11,590
Februari *February*	2,840	2,700	2,740	17,265
Maret *March*	2,860	2,620	2,740	34,214
April *April*	2,890	2,710	2,890	27,514
Mei *May*	3,200	2,660	2,740	135,057
Juni *June*	3,050	2,670	2,890	87,135
Juli *July*	3,000	2,850	2,980	17,235
Agustus *August*	2,900	2,660	2,670	57,532
September *September*	2,710	2,660	2,690	30,405
Oktober *October*	2,700	2,580	2,600	23,168
November *November*	2,660	2,500	2,580	12,841
Desember *December*	2,620	2,500	2,590	5,937

Harga Saham, Volume Perdagangan, dan Nilai Kapitalisasi per Triwulan 2022-2023

2022-2023 Quarterly Share Price, Trading Volume, and Market Capitalization

	Q1		Q2		Q3		Q4	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Tertinggi (Rp) *Highest (Rp)*	2,900	2,860	3,060	3,200	2,900	3,000	2,750	2,700
Terendah (Rp) *Lowest (Rp)*	2,650	2,620	2,700	2,660	2,650	2,660	2,580	2,500
Penutupan (Rp) *Closing (Rp)*	2,730	2,555	2,800	2,890	2,700	2,690	2,750	2,590
Volume Rata-rata Transaksi *Average Trading Volume*	36,370	21,023	98,633	83,235	42,798	35,057	28,337	13,982
Kapitalisasi Pasar (dalam jutaan Rupiah) *Market Capitalization (in million Rupiah)*	7,394,587	6,920,575	7,584,192	7,827,970	7,313,328	7,286,242	7,448,760	7,015,378
Jumlah Saham yang Beredar (dalam jutaan Saham) *Number of Shares Outstanding (in million of Shares)*	2,708.640	2,708.640	2,708.640	2,708.640	2,708.640	2,708.640	2,708.640	2,708.640

Aksi Korporasi

Corporate Action

Sepanjang Tahun 2023, Perseroan melakukan aksi korporasi sebagai berikut:

1. Pada tanggal 20 Maret 2023, Perseroan melakukan penyampaian informasi sehubungan dengan peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan modal disetor pada entitas anak atas nama PT Forsta Kalmedic Global. Perusahaan menyampaikan bahwa:
   a. PT Forsta Kalmedic Global (FKG) merupakan perusahaan yang sahamnya dimiliki oleh Perusahaan secara tidak langsung melalui PT Enseval Medika Prima (EMP) sejumlah 38.610 lembar saham bernilai nominal Rp1.000.000,- sehingga nilai nominal saham keseluruhannya sejumlah Rp39.000.000.000,-;
   b. EMP dan PT Global Chemindo Megatrading (GCM) sepakat untuk meningkatkan modal dasar dari semula sejumlah Rp60.000.000.000,- menjadi Rp300.000.000.000,-, serta meningkatkan modal ditempatkan dan modal disetor sejumlah Rp70.000.000.000,-, dari semula sejumlah Rp39.000.000.000,- menjadi Rp109.000.000.000,-, sehingga komposisi kepemilikan saham setelah peningkatan modal ditempatkan dan disetor menjadi:
      - EMP sejumlah 107.910 lembar saham dengan nominal sebesar Rp107.910.000.000,- (99%);
      - GCM sejumlah 1.090 lembar saham dengan nominal sebesar Rp1.090.000.000,- (1%).
2. Pada tanggal 26 Mei 2023, Perseroan melakukan pembagian dividen tunai untuk tahun fiskal 2022 sebesar Rp205,- per lembar saham.
3. Pada tanggal 1 Agustus 2023 menyampaikan bahwa, Perseroan (EPMT) dan PT Tri Investama Solusindo (TIS) telah menandatangani perjanjian untuk mendirikan usaha patungan atau *joint venture company* yaitu PT Mitra Ananda Megadistrindo yang bergerak dalam bisnis utama di bidang distribusi dan logistik *cold chain* untuk produk FMCG. Kedua belah pihak sepakat bahwa EPMT akan mengambil bagian kepemilikan saham sebesar 51% dan TIS sebesar 49%.

Throughout 2023, the Company carried out the following corporate actions:

1. *On March 20, 2023, the Company submitted information in connection with the increase in authorized capital, issued capital and paid-up capital in a subsidiary under the name of PT Forsta Kalmedic Global. The Company conveyed that:*
   a. *PT Forsta Kalmedic Global (FKG) is a company whose shares are indirectly owned by the Company through PT Enseval Medika Prima (EMP) totaling 38,610 shares with a nominal value of Rp1,000,000,- so that the total nominal value of shares is Rp39,000,000,000,-;*
   b. *EMP and PT Global Chemindo Megatrading (GCM) agreed to increase the authorized capital from the original amount of Rp60,000,000,000,- to Rp300,000,000,000,-, and increase the issued and paid-up capital by Rp70,000,000,000,-, from the original amount of Rp39,000,000,000,- to Rp109,000,000,000,-, so that the composition of share ownership after the increase in issued and paid-up capital becomes:*
      - *EMP 107,910 shares with a nominal value of Rp 107,910,000,000,000 (99%);*
      - *GCM amounting to 1,090 shares with a nominal value of Rp1,090,000,000,- (1%).*
2. *On May 26, 2023, the Company paid cash dividend for fiscal year 2022 amounting to Rp205 per share.*
3. *On August 1, 2023, the Company (EPMT) and PT Tri Investama Solusindo (TIS) have signed an agreement to establish a joint venture company, PT Mitra Ananda Megadistrindo, which is engaged in the main business of distribution and cold chain logistics for FMCG products. Both parties agreed that EPMT will take a 51% stake and TIS 49%.*

Suspensi atau Delisting

Suspension or Delisting

Selama tahun buku 2023, tidak ada suspensi atau *delisting* yang diberlakukan oleh Bursa Efek Indonesia terhadap perdagangan saham Perseroan.

Throughout the 2023 financial year, no delisting or suspension was imposed on the stock trading of The Company by the Indonesia Stock Exchange.

Laporan Dewan Komisaris

Report from the Board of Commissioners



Bernadus Karmin Winata

Presiden Komisaris

President Commissioner

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Dengan senang hati, atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan laporan pengawasan Dewan Komisaris PT Enseval Putera Megatrading Tbk (Perseroan) untuk tahun 2023. Sepanjang tahun ini, kami telah memantau dengan seksama kegiatan operasional, pelaksanaan tata kelola, dan kinerja Perseroan. Dewan Komisaris mengapresiasi bahwa Perseroan telah menunjukkan kemampuan beradaptasi dalam menghadapi tantangan yang ditimbulkan oleh ketidakpastian ekonomi global.

Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris di Tahun 2023

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan beberapa langkah untuk meningkatkan tugas pengawasan terhadap Perseroan. Dewan Komisaris melakukan tinjauan dan penilaian secara berkala terhadap proses operasional Perseroan untuk memastikan transparansi dan efisiensi. Selain itu, Dewan Komisaris secara aktif bekerja sama dengan Direksi dan manajemen untuk memahami dan menangani potensi risiko terhadap kinerja dan reputasi Perseroan. Rapat dan penilaian rutin dilakukan untuk mengevaluasi keputusan strategis dan pengelolaan operasional Perseroan oleh Direksi serta memantau perkembangan pencapaian kinerja. Dewan Komisaris memberikan arahan dan rekomendasi untuk memastikan bahwa Direksi telah menjalankan tugasnya demi kepentingan terbaik bagi Perseroan dan para pemangku kepentingan.

Tinjauan atas Kinerja Direksi pada tahun 2023

Banyak tantangan yang dihadapi sepanjang tahun ini, termasuk gangguan rantai pasokan, volatilitas pasar, dan perubahan preferensi konsumen. Namun, dengan pengawasan yang efektif dan kolaborasi yang baik dengan Direksi, Perseroan mampu mengatasi tantangan-tantangan tersebut dan menyesuaikan strategi bisnisnya. Hasilnya, Perseroan tidak hanya mempertahankan kinerja keuangannya tetapi juga menunjukkan ketangguhan dan kemampuan beradaptasi dalam menghadapi ketidakpastian ekonomi global.

Dear shareholders and stakeholders,

On behalf of the Board of Commissioners, we are pleased to present the supervisory report of the Board of Commissioners of PT Enseval Putera Megatrading Tbk (the Company) for the year 2023. Throughout the year, we have closely monitored the Company's operational activities, governance implementation, and performance. The Board of Commissioners appreciates that the Company has demonstrated adaptability in the face of challenges posed by global economic uncertainty.

Implementation of the Board of Commissioners' Supervisory Duties in 2023

In 2023, the Board of Commissioners has taken several steps to improve its supervisory duties towards the Company. The Board of Commissioners conducts regular reviews and assessments of the Company's operational processes to ensure transparency and efficiency. In addition, the Board of Commissioners actively works with the Board of Directors and management to understand and address potential risks to the Company's performance and reputation. Regular meetings and assessments are conducted to evaluate the strategic decisions and operational management of the Company by the Board of Directors and monitor the progress of performance achievements. The Board of Commissioners provides direction and recommendations to ensure that the Board of Directors is performing its duties in the best interests of the Company and its stakeholders.

Overview of the Board of Directors' Performance in 2023

Many challenges were faced during the year, including supply chain disruptions, market volatility, and changing consumer preferences. However, with effective supervision and good collaboration with the Board of Directors, the Company was able to overcome these challenges and adjust its business strategy accordingly. As a result, the Company not only maintained its financial performance but also demonstrated resilience and adaptability in the face of global economic uncertainty.

Sejak status pandemi diumumkan berakhir oleh pemerintah, semuanya kembali normal seperti kondisi sebelum kita mengalami pandemi. Oleh karena itu, dalam meninjau kinerja Direksi, Dewan Komisaris membandingkan kinerja Perseroan tidak hanya dari tahun sebelumnya, tetapi juga mempertimbangkan kinerja sebelum pandemi.

Since the pandemic status was declared over by the government, everything has returned to normal as it was before we experienced the pandemic. Therefore, in reviewing the performance of the Board of Directors, the Board of Commissioners compared the Company's performance not only from the previous year, but also considered the performance before the pandemic.

Pada tahun 2023, pertumbuhan penjualan bersih Perseroan mencapai Rp28,5 triliun, bertumbuh jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp28,0 triliun.

In 2023, the Company's net sales growth reached Rp28.5 trillion, growing when compared to 2022 of Rp28.0 trillion.

Selain itu, Perseroan juga menambah prinsipal baru dalam kemitraan distribusi dan memanfaatkan penggunaan teknologi melalui EMOS dan Mostrans. Pada tahun 2023, Perseroan juga mendirikan perusahaan patungan, PT Mitra Ananda Megadistrindo, yang bergerak di bidang distribusi dan logistik rantai dingin untuk produk *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG). Dewan Komisaris memandang bahwa ekosistem dan rantai pasok yang terus berkembang dan meningkat di tengah berbagai tantangan harus diapresiasi.

In addition, the Company also added new principals to its distribution partnership and leveraged the use of technology through EMOS and Mostrans. In 2023, the Company also established a joint venture company, PT Mitra Ananda Megadistrindo, which is engaged in distribution and cold chain logistics for Fast Moving Consumer Goods (FMCG) products. The Board of Commissioners views that the ecosystem and supply chain that continues to develop and improve amidst various challenges must be appreciated.

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah mengambil langkah-langkah yang tepat untuk mengarahkan Perseroan pada jalur pertumbuhan yang berkelanjutan. Keputusan strategis yang diambil oleh Direksi telah menunjukkan pemahaman yang baik atas dinamika pasar dan komitmen untuk menciptakan nilai jangka panjang.

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has taken the right steps to steer the Company on a sustainable growth path. The strategic decisions taken by the Board of Directors have demonstrated a good understanding of market dynamics and a commitment to creating long-term value.

Pandangan atas Prospek Usaha

Melihat ke depan, Dewan Komisaris tetap optimis terhadap prospek bisnis Perseroan. Lanskap ekonomi global masih diwarnai dengan ketidakpastian, namun pendekatan proaktif Perseroan terhadap manajemen risiko dan pengambilan keputusan strategis menanamkan keyakinan akan masa depan Perseroan. Perseroan telah menunjukkan komitmen yang kuat terhadap pertumbuhan yang berkelanjutan dan telah mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk memanfaatkan peluang yang ada sekaligus memitigasi potensi risiko.

Outlook on Business Prospects

Looking ahead, the Board of Commissioners remains optimistic about the Company's business prospects. The global economic landscape remains characterized by uncertainty, but the Company's proactive approach to risk management and strategic decision-making instills confidence in the Company's future. The Company has demonstrated a strong commitment to sustainable growth and has taken the necessary steps to capitalize on opportunities while mitigating potential risks.

Dewan Komisaris melihat adanya peluang bagi Perseroan untuk lebih memperluas kehadirannya di pasar dan melakukan diversifikasi produk. Dewan Komisaris merekomendasikan untuk menjajaki kemitraan strategis untuk menambah jumlah prinsipal dan investasi guna memanfaatkan tren pasar yang sedang berkembang dan kemajuan teknologi serta menyelaraskannya dengan proyek-proyek strategis pemerintah. Selain itu, Dewan Komisaris mendorong Perseroan untuk memprioritaskan inisiatif keberlanjutan dan tanggung jawab sosial perusahaan untuk meningkatkan reputasi dan berkontribusi terhadap kesejahteraan masyarakat di mana Perseroan beroperasi. Menerapkan praktik-praktik berkelanjutan tidak hanya selaras dengan tren global, namun juga memposisikan Perseroan sebagai warga korporasi yang bertanggung jawab.

The Board of Commissioners sees opportunities for the Company to further expand its market presence and diversify its products. The Board of Commissioners recommends exploring strategic partnerships to increase the number of principals and investments to capitalize on emerging market trends and technological advancements and align with the government's strategic projects. In addition, the Board of Commissioners encourages the Company to prioritize sustainability and corporate social responsibility initiatives to enhance its reputation and contribute to the welfare of the communities in which it operates. Implementing sustainable practices not only aligns with global trends, but also positions the Company as a responsible corporate citizen.

Pandangan terhadap Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris memberikan perhatian khusus untuk mengawasi penerapan praktik tata kelola yang kuat di dalam Perseroan. Hal ini termasuk memantau kepatuhan terhadap pedoman etika, kepatuhan terhadap persyaratan peraturan, dan pembentukan kerangka kerja akuntabilitas yang jelas di semua tingkatan organisasi. Selain itu, Dewan Komisaris juga selalu mendorong Perseroan untuk meningkatkan penerapan tata kelola perusahaan.

Dalam menjalankan tugas dan pelaksanaannya, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Manajemen Risiko, dan Komite GCG. Sepanjang tahun 2023, seluruh komite tersebut telah menjalankan tugasnya dengan baik dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris yang di luar ekspektasi kami. Dewan Komisaris berharap tingkat komitmen dan dedikasi yang sama terhadap tata kelola yang baik akan terus berlanjut di masa depan untuk semakin memperkuat posisi Perseroan sebagai perusahaan terkemuka di industri.

Outlook on Corporate Governance

The Board of Commissioners pays particular attention to overseeing the implementation of strong governance practices within the Company. This includes monitoring adherence to ethical guidelines, compliance with regulatory requirements, and the establishment of a clear accountability framework at all levels of the organization. In addition, the Board of Commissioners also always encourages the Company to improve the implementation of corporate governance.

In carrying out its duties and implementation, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Management Committee, and GCG Committee. Throughout the year, all of these committees have performed their duties well and provided recommendations to the Board of Commissioners that were beyond our expectations. The Board of Commissioners hopes that the same level of commitment and dedication to good governance will continue in the future to further strengthen the Company's position as a leading company in the industry.

Apresiasi

Dewan Komisaris tetap berkomitmen untuk memastikan pengawasan yang efektif, tata kelola yang baik, dan pertumbuhan yang berkelanjutan. Dedikasi dan ketangguhan yang ditunjukkan oleh Perseroan pada tahun 2023 patut dipuji, dan Dewan Komisaris menantikan kolaborasi yang berkelanjutan dengan tim manajemen dan seluruh pemangku kepentingan untuk semakin memperkuat posisi Perseroan di industri ini.

Atas nama Dewan Komisaris, kami mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham, pemangku kepentingan, dan karyawan atas dukungan dan dedikasi yang tinggi terhadap keberhasilan Perseroan. Dalam menghadapi berbagai peluang dan tantangan di masa mendatang, kami tetap yakin akan kemampuan Perseroan untuk terus berkembang dalam lanskap bisnis yang terus berkembang.

Appreciation

The Board of Commissioners remains committed to ensuring effective oversight, good governance and sustainable growth. The dedication and resilience shown by the Company in 2023 is commendable, and the Board of Commissioners looks forward to continued collaboration with the management team and all stakeholders to further strengthen the Company's position in the industry.

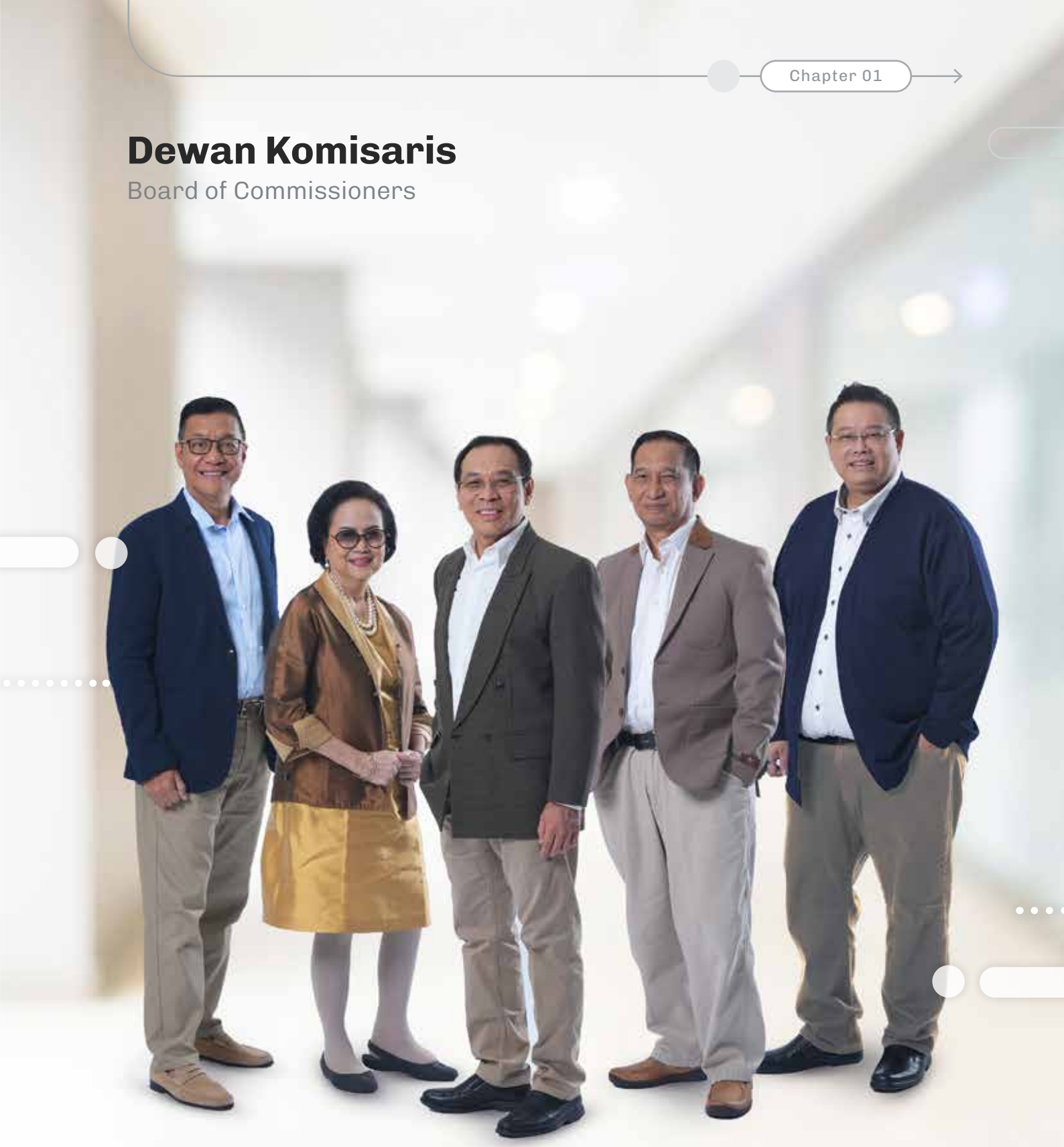
On behalf of the Board of Commissioners, we would like to thank our shareholders, stakeholders and employees for their continued support and dedication to the Company's success. In the face of future opportunities and challenges, we remain confident in the Company's ability to thrive in an evolving business landscape.

Hormat Kami,
Best Regards,



Bernadus Karmin Winata
Presiden Komisaris | *President Commissioner*
PT Enseval Putera Megatrading Tbk

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Djonny Hartono Tjahyadi	Lucky Surjadi Slamet	Bernadus Karmin Winata	Pre Agusta Suswantoro	Sanadi Boenjamin
Komisaris Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	Presiden Komisaris President Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	Komisaris Commissioner

Laporan Direksi

Report from the Board of Directors



Jos Iwan Atmadjaja

Presiden Direktur

President Director

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Dear shareholders and stakeholders,

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, karena rahmat dan anugerah-Nya, Perseroan mampu beradaptasi dan dapat menghadapi tantangan sepanjang tahun 2023. Melalui Laporan ini, Perseroan akan menyajikan pencapaian, kinerja, dan rencana Perseroan kedepan.

Praise be to God Almighty, for His mercy and grace, the Company was able to adapt and face challenges throughout 2023. Through this Report, the Company will present its achievements, performance, and future plans.

Direksi telah berperan dalam merencanakan dan mengimplementasikan strategi Perseroan sepanjang tahun 2023. Melalui pengambilan keputusan strategis dan pelaksanaan yang unggul serta pemantauan berkala, Direksi memastikan Perseroan dapat agile dan responsif terhadap dinamika pasar. Selain itu, Direksi juga secara aktif mengarahkan agar seluruh unit bisnis senantiasa berkolaborasi dan bersinergi dalam mengidentifikasi peluang pertumbuhan, meningkatkan efisiensi dan produktivitas, serta perencanaan mitigasi risiko yang baik.

The Board of Directors has been instrumental in planning and implementing the Company's strategy throughout 2023. Through strategic decision-making, excellent execution and regular monitoring, the Board of Directors ensures that the Company is agile and responsive to market dynamics. In addition, the Board of Directors also actively directs all business units to collaborate and synergize in identifying growth opportunities, improving efficiency and productivity, and good risk mitigation planning.

Tantangan dan Strategi Utama di Tahun 2023

Key Challenges and Strategies in 2023

Pada tahun 2023, terjadi pergeseran perilaku dan pola belanja konsumen setelah pemerintah Indonesia mengumumkan berakhirnya status pandemi di Indonesia. Pengeluaran konsumen yang lebih terfokus pada kegiatan wisata dan rekreasi, serta dampak kenaikan harga bahan bakar minyak dan dampak kenaikan harga produk sebagai akibat konflik geopolitik menambah tekanan kepada pola belanja konsumen yang lebih memilih kepada *affordable products*. Situasi tersebut yang kemudian diikuti oleh pelemahan ekonomi global sehingga mengakibatkan fluktuasi harga bahan baku impor untuk produk farmasi dan makanan minuman menambah tantangan tersendiri bagi Perseroan.

In 2023, there was a shift in consumer behavior and spending patterns after the Indonesian government announced the end of the pandemic status in Indonesia. Consumer spending was more focused on travel and leisure activities, and the impact of rising fuel prices and the impact of rising product prices due to geopolitical conflicts added pressure to consumer spending patterns that prefer affordable products. This situation, which was then followed by the global economic downturn, resulted in fluctuations in the price of imported raw materials for pharmaceutical and food and beverage products, adding to the Company's challenges.

Di sisi lain, Pemerintah meningkatkan belanja negara di sektor kesehatan dan mensyaratkan standar pagu TKDN dalam rangka memperkuat ketahanan industri kesehatan nasional. Hal ini menjadi peluang bagi pertumbuhan Perseroan melalui peningkatan kompetensi *local manufacturing*.

On the other hand, the Government increased state spending in the health sector and required a TKDN ceiling standard in order to strengthen the resilience of the national health industry. This is an opportunity for the Company's growth through increasing local manufacturing competencies.

Untuk mengatasi tantangan dan memanfaatkan peluang tersebut, Perseroan kemudian menerapkan sejumlah strategi. Perseroan terus memperkuat jaringan distribusi di area yang mampu menjangkau area wisata dan cakupan Proyek Strategis Nasional, serta menambah jumlah portofolio produk yang sesuai dengan kebutuhan pasar melalui kerjasama dengan prinsipal baru dan mengidentifikasi peluang di pasar yang baru.

To overcome the challenges and capitalize on these opportunities, the Company then implemented a number of strategies. The Company continues to strengthen its distribution network in areas capable of reaching tourist areas and coverage of National Strategic Projects, as well as increasing the number of product portfolios that meet market needs through cooperation with new principals and identifying opportunities in new markets.

Perseroan terus meningkatkan efisiensi di sektor logistik melalui pemanfaatan transportasi multi moda dan pemanfaatan teknologi digital.

The Company continues to improve efficiency in the logistics sector through the utilization of multi-modal transportation and digital technology.

Perseroan melalui anak perusahaan PT Global Chemindo Megatrading, juga terus meningkatkan kualitas dan keberlanjutan rantai pasok serta membangun kemitraan dengan para pemasok handal di industri bahan baku global melalui *strategic partnership* dengan Global Starway Synergy.

The Company, through its subsidiary PT Global Chemindo Megatrading, also continues to improve the quality and sustainability of its supply chain and build partnerships with reliable suppliers in the global raw material industry through a strategic partnership with Global Starway Synergy.

Untuk mendukung kebijakan Pemerintah dalam membangun ketahanan industri, Perseroan melalui anak perusahaan PT Forsta Kalmedic Global telah membangun fasilitas manufaktur alat kesehatan yang dimulai dengan produksi untuk *suture*.

To support the Government's policy in building industrial resilience, the Company through its subsidiary PT Forsta Kalmedic Global has built a medical device manufacturing facility starting with suture production.

Perseroan juga terus mengoptimalkan pemanfaatan digitalisasi untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas, serta memperkuat kehadiran dalam bisnis *online* untuk memperluas jangkauan pasar.

The Company also continues to optimize the use of digitalization to improve efficiency and productivity, as well as strengthen its presence in online business to expand market reach.

Pencapaian Kinerja di tahun 2023

Pada tahun 2023, pertumbuhan penjualan bersih Perseroan mencapai Rp28,5 triliun, bertumbuh jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp28,0 triliun. Pertumbuhan penjualan bersih tersebut dikontribusikan oleh peningkatan penjualan obat resep, alat kesehatan, dan barang konsumsi.

Performance Achievement in 2023

In 2023, the Company's net sales growth reached Rp28.5 trillion, up from Rp28.0 trillion in 2022. The net sales growth was contributed by an increase in sales of prescription drugs, medical devices, and consumer goods.

Sementara Laba usaha Perseroan tercatat sebesar Rp874,8 miliar di tahun 2023, dari sebesar Rp1.074,5 miliar di tahun 2022, yang terjadi akibat dampak kondisi pasca Covid kepada penjualan produk Perseroan dan bisnis bahan baku, serta peningkatan beban biaya operasional dari dampak kenaikan bahan bakar minyak.

Meanwhile, the Company's operating profit was recorded at Rp874.8 billion in 2023, from Rp1,074.5 billion in 2022, due to the impact of post Covid conditions on the Company's product sales and raw material business, as well as an increase in operating expenses from the impact of fuel oil increase.

Pada tahun 2023, Perseroan menambah portofolio produk yang didistribusikan melalui kerja sama dengan sejumlah prinsipal baru: PT Kalventis Sinergi Farma untuk produk-produk vaksin dan obat-obatan, PT Danpac Pharma untuk produk alat kesehatan, PT Johnson & Johnson untuk produk *personal care*, serta PT Bangun Rasaguna Lestari dan PT Lotte Indonesia untuk produk barang konsumsi.

In 2023, the Company increased the product portfolio distributed through cooperation with a number of new principals: PT Kalventis Sinergi Farma for vaccines and pharmaceutical products, PT Danpac Pharma for medical devices, PT Johnson & Johnson for personal care products, and PT Bangun Rasaguna Lestari and PT Lotte Indonesia for consumer goods products.

Bersama PT Tri Investama Solusindo, Perseroan mendirikan PT Mitra Ananda Megadistrindo, guna meraih peluang pasar baru di bisnis distribusi dan logistik *cold chain* untuk produk *Fast Moving Consumer Good* (FMCG), sehingga ke depannya PT Mitra Ananda Megadistrindo ini akan terus tumbuh dan berkembang menjadi *integrated cold chain total solution* untuk FMCG.

Together with PT Tri Investama Solusindo, the Company established PT Mitra Ananda Megadistrindo, to seize new market opportunities in the cold chain distribution and logistics business for Fast Moving Consumer Good (FMCG) products, so that in the future PT Mitra Ananda Megadistrindo will continue to grow and develop into an integrated cold chain total solution for FMCG.

EMOS sebagai B2B *digital order management platform*, juga terus dikembangkan fiturnya guna meningkatkan penjualan secara *online* serta pengalaman berbelanja pelanggan.

EMOS as a B2B digital order management platform, also continues to develop its features to improve online sales and customer shopping experience.

MOSTRANS sebagai *integrated logistic total solution*, terus memperluas layanan logistik pada *healthcare sector* melalui kolaborasi strategis dengan Samudera Indonesia.

MOSTRANS as an integrated logistics total solution, continues to expand its logistics services to the healthcare sector through strategic collaboration with Samudera Indonesia.

PT Forsta Kalmedic Global, salah satu *strategic business unit* Perseroan yang berfokus pada manufaktur alat kesehatan, berhasil mengembangkan kemampuan *local manufacturing* alat kesehatan dan diagnostik. *Local manufacturing* ini merupakan upaya Perseroan untuk mendukung kebijakan pemerintah dalam meningkatkan penggunaan komponen atau produk dalam negeri (TKDN) sebagai upaya peningkatan kemandirian nasional alat kesehatan Indonesia.

PT Forsta Kalmedic Global, one of the Company's strategic business units that focuses on medical device manufacturing, successfully developed local manufacturing capabilities of medical devices and diagnostics. This local manufacturing is the Company's effort to support the government's policy in increasing the use of domestic components or products (TKDN) as an effort to increase the national independence of Indonesian medical devices.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Komitmen Keberlanjutan

Pada tahun 2023, Perseroan menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang baik, berdasarkan prinsip transparansi, akuntabilitas, dan berkelanjutan di setiap aspek bisnis dan operasional.

Implementation of Good Corporate Governance and Sustainability Commitment

In 2023, the Company will implement good corporate governance practices, based on the principles of transparency, accountability, and sustainability in every aspect of business and operations.

Tata kelola perusahaan yang baik dilakukan melalui: proses kontrol yang efektif, keterbukaan informasi publik, berkomunikasi dengan otoritas terkait di pasar modal dan industri, sosialisasi kode etik Perseroan secara berkelanjutan, dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Good corporate governance is carried out through: Effective control processes, public information disclosure, communication with relevant authorities in the capital market and industry, continuous socialization of the Company's code of ethics, and ensuring compliance with applicable laws and regulations.

Penerapan manajemen risiko sepanjang tahun 2023 menjadi fokus perhatian. Perseroan senantiasa mengidentifikasi serta menilai potensi risiko yang terkait dinamika pasar, operasional, dan perubahan peraturan. Upaya mitigasi terhadap risiko yang dapat diidentifikasi, bertujuan agar bisnis dan operasional Perseroan dapat terus bertumbuh dan berjalan secara berkelanjutan.

The implementation of risk management throughout 2023 is the focus of attention. The Company continuously identifies and assesses potential risks related to market dynamics, operations, and regulatory changes. Mitigation efforts against risks that can be identified, aim to ensure that the Company's business and operations can continue to grow and run sustainably.

Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia

Pada tahun 2023, Perseroan memberikan pelatihan pengembangan kompetensi sumber daya manusia yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi: *local manufacturing*, digitalisasi, *data management, entepreunership* dan kepemimpinan, melalui sejumlah modul pembelajaran *e-learning* yang dapat diakses secara mandiri oleh karyawan. Perseroan juga terus melakukan sejumlah inisiatif untuk meningkatkan *employee engagement.*

Human Resources Competency Development

In 2023, the Company provided human resource competency development training aimed at improving competencies: local manufacturing, digitalization, data management, entrepreneurship and leadership, through a number of e-learning learning modules that can be accessed independently by employees. The Company also continues to carry out a number of initiatives to increase employee engagement.

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Pada tahun 2023 Perseroan juga telah melaksanakan sejumlah inisiatif tanggung jawab sosial berupa pemberian beasiswa pendidikan dan donasi sosial kepada sejumlah panti asuhan.

Social and Environmental Responsibility

In 2023 the Company has also implemented a number of social responsibility initiatives in the form of educational scholarships and social donations to a number of orphanages.

Dalam rangka mendukung program pemerintah dalam mengurangi dampak emisi dari penggunaan energi berbasis fosil, Perseroan telah melakukan inisiatif elektrifikasi terhadap armada motor pengiriman.

In order to support the government's program to reduce the impact of emissions from the use of fossil-based energy, the Company has carried out electrification initiatives for the delivery motor fleet.

Perhitungan pengurangan dampak emisi sehubungan dengan elektrifikasi armada motor pengiriman dan detail pelaksanaan inisatif tanggung jawab sosial disampaikan dalam Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2023.

Calculation of emission impact reduction related to the electrification of the delivery motor fleet and details of the implementation of social responsibility initiatives are presented in the Company's Sustainability Report 2023.

Jaminan Kualitas

Perseroan juga mengimplementasikan kaidah-kaidah dalam rangka pemastian jaminan kualitas produk yang didistribusikan. Seluruh Pusat Distribusi dan Cabang Perseroan telah tersertifikasi Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) dari Badan Pengawas Obat dan Makanan, serta Cara Distribusi Alat Kesehatan yang Baik (CDAKB) dari Kementerian Kesehatan. Perseroan juga telah memperbaharui sertifikasi ISO 9001:2015 untuk Sistem Manajemen Mutu dan memperoleh Sertifikasi Sistem Jaminan Halal. Secara rutin Perseroan juga diaudit oleh prinsipal dan regulator.

Teknologi Digital dimanfaatkan Perseroan untuk memantau masa berlaku izin edar produk dan sertifikasi. Dalam rangka kepatuhan terhadap regulasi untuk menerapkan sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan, Perseroan memprioritaskan pengawasan independen berbasis risiko di sepanjang rantai peredaran pangan untuk memperkuat jaminan keamanan dan kualitas pangan olahan.

Quality Assurance

The Company also implements rules in order to ensure the quality assurance of the products distributed. All Distribution Centers and Branches of the Company have been certified for Good Drug Distribution Methods (CDOB) from the Food and Drug Administration, and Good Medical Device Distribution Methods (CDAKB) from the Ministry of Health. The Company has also renewed its ISO 9001:2015 certification for Quality Management System and obtained Halal Assurance System Certification. The Company is also regularly audited by principals and regulators.

Digital Technology is utilized by the Company to monitor the validity period of product distribution permits and certifications. In order to comply with regulations to implement Processed Food Safety Management System certification, the Company prioritizes risk-based independent supervision along the food circulation chain to strengthen the assurance of processed food safety and quality.

Rencana Kedepan

Untuk mencapai pertumbuhan bisnis yang berlanjutan dalam jangka panjang serta menciptakan sumber pendapatan yang baru, Perseroan akan terus memperkuat jaringan distribusi dan mengembangkan layanan guna meraih peluang bisnis serta menambah jumlah portofolio produk yang sesuai dengan kebutuhan pasar melalui kerjasama dengan potensial prinsipal dan mengidentifikasi peluang pasar. Perseroan juga akan memperkuat pengembangan bisnis *cold chain* untuk produk FMCG.

Di bisnis bahan baku, Perseroan akan memperkuat sinergi dengan pemasok bahan baku global guna memastikan jaminan ketersediaan bahan baku yang berkualitas serta harga yang kompetitif.

Untuk mendukung pemerintah dalam memperkuat ketahanan industri kesehatan di Indonesia, Perseroan akan terus meningkatkan kompetensi *local manufacturing* untuk alat kesehatan dan diagnostik yang memenuhi standar TKDN.

Pemanfaatan teknologi digital juga akan terus dioptimalkan untuk meningkatkan efisiensi dan

Future Plans

To achieve long-term sustainable business growth and create new sources of revenue, the Company will continue to strengthen its distribution network and develop services to seize business opportunities and increase the number of product portfolios that meet market needs through cooperation with potential principals and identifying market opportunities. The Company will also strengthen the development of cold chain business for FMCG products.

In the raw material business, the Company will strengthen synergies with global raw material suppliers to ensure guaranteed availability of quality raw materials and competitive prices.

To support the government in strengthening the resilience of the healthcare industry in Indonesia, the Company will continue to improve local manufacturing competencies for medical devices and diagnostics that meet TKDN standards.

The use of digital technology will also continue to be optimized to increase efficiency and productivity to

produktifitas guna memastikan *operational excellence*, serta memberikan *value added services* kepada para mitra bisnis.

Perseroan juga akan terus meningkatkan kompetensi Sumber Daya Manusia, melalui penyediaan sejumlah modul pembelajaran *e-learning*, serta meningkatkan *employee engagement*.

Setiap perencanaan Perseroan tersebut tentunya merupakan bagian dari upaya Perseroan untuk terus meningkatkan akesibilitas masyarakat Indonesia terhadap produk dan layanan kesehatan yang berkualiatas, sejalan dengan misi Enseval untuk berkontribusi di dalam meningkatkan kualitas kesehatan melalui ketersediaan produk.

Apresiasi

Atas nama Direksi, Kami juga mengucapkan terima kasih atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan oleh para pemegang saham Perseroan, sehingga setiap perencanaan strategis dapat terlaksana dengan baik.

Kami juga menyampaikan apresiasi yang tulus kepada Dewan Komisaris atas arahan dan nasihat yang membangun sehingga Perseroan mampu mengatasi berbagai tantangan sepanjang tahun 2023.

Kami menyampaikan apresiasi kepada seluruh pemangku kepentingan, termasuk mitra bisnis, mitra strategis, dan segenap karyawan Perseroan untuk kontribusi dan kolaborasi yang telah dilakukan sepanjang tahun 2023. Akhir kata, Enseval bangga dapat menjadi bagian dari peningkatan kualitas kesehatan di Indonesia.

ensure operational excellence, as well as provide value added services to business partners.

The Company will also continue to improve the competence of Human Resources, through the provision of a number of e-learning learning modules, as well as increasing employee engagement.

Each of the Company's plans is certainly part of the Company's efforts to continue to increase the accessibility of the Indonesian people to quality health products and services, in line with Enseval's mission to contribute in improving the quality of health through product availability.

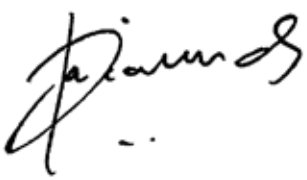
Appreciation

On behalf of the Board of Directors, we would like to express our gratitude for the trust and support given by the Company's shareholders, so that every strategic plan can be implemented well.

We would also like to express our sincere appreciation to the Board of Commissioners for their constructive guidance and advice that enabled the Company to overcome various challenges throughout 2023.

We extend our appreciation to all stakeholders, including business partners, strategic partners, and all employees of the Company for their contributions and collaboration throughout 2023. Finally, Enseval is proud to be part of improving the quality of health in Indonesia.

Hormat Kami,
Best Regards,



Jos Iwan Atmadjaja
Presiden Direktur | *President Director*
PT Enseval Putera Megatrading Tbk

Dewan Direksi
Board of Directors



Stanley Handiono Angkasa
Direktur
Director

Jos Iwan Atmadjaja
Presiden Direktur
President Director

Phing Phing Lieana Kusmiantoro
Direktur
Director

Budiyanto Bambang
Direktur
Director



Chapter 02

Profil Perusahaan

Company Profile


Shares
1973
1980
1988
Company
Profile

Informasi Perusahaan

Corporate Information

Nama dan Domisili Perseroan *Name of Company*	**PT Enseval Putera Megatrading Tbk,** berkedudukan di Jakarta Timur *located in East Jakarta*
Bidang Usaha *Line of Business*	Perdagangan Besar Obat Farmasi untuk Manusia *Wholesale of Pharmaceutical Drugs for Humans*
Tanggal Beroperasi *Tanggal Beroperasi*	PT Enseval pertama kali beroperasi pada tanggal 1 Oktober 1973 *PT Enseval first operated on October 1, 1973*
Dasar Hukum Pendirian *Legal Basis of Establishment*	Pemindahan seluruh kegiatan usaha PT Enseval ke PT Arya Gupta Cempaka, yang telah didirikan pada tanggal 26 Oktober 1988, dengan akta pendirian nomor 64 yang dibuat dihadapan Rukmasanti Hardjasatya, SH, Notaris di Jakarta. *Transfer of all PT Enseval business activities to PT Arya Gupta Cempaka, which was established on October 26 1988, with deed of establishment number 64 made before Rukmasanti Hardjasatya, SH, Notary in Jakarta.* Perubahan nama PT Arya Gupta Cempaka menjadi PT Enseval Putera Megatrading Tbk pada tanggal 6 agustus 1993 dengan Akta nomor 58, yang dibuat dihadapan Betty Supartini, SH, Notaris di Jakarta. *Change of name of PT Arya Gupta Cempaka to PT Enseval Putera Megatrading Tbk on 6 August 1993 with Deed number 58, made before Betty Supartini, SH, Notary in Jakarta.*
Kepemilikan *Ownership*	PT Kalbe Farma Tbk : 92.47% Publik | *Public* : 7.53% (Per 31 Desember 2023 | *As of December 31, 2023)*
Modal Dasar *Authorized Capital*	Rp456.000.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh *Issued and Fully Paid Capital*	Rp135.432.000.000
Kode Saham *Stock Code*	EPMT
Tanggal Pencatatan *Listing Date*	1 Agustus 1994 *August 1, 1994*
Bursa *Stock Exchange*	**Bursa Efek Indonesia** Indonesia Stock Exchange Building 1st Tower Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53 Jakarta Selatan 12190, Indonesia Tel. (62-21) 515 0515 Fax. (62-21) 515 0330 E-mail. callcenter@idx.co.id www.idx.co.id

Divisi Usaha
Business Division

Distribusi dan Penjualan Barang Konsumsi *Distribution and Sales of Consumer Products*
Distribusi dan Penjualan Obat dengan Resep Dokter *Distribution and Sales of Prescription Medicines*
Distribusi dan Penjualan Obat Bebas *Distribution and Sales of Non-Prescription Medicines*
Distribusi dan Penjualan Bahan Baku untuk Dijual *Distribution and Sales of Raw Materials for Sale*
Distribusi dan Penjualan Peralatan Kesehatan *Distribution and Sales of Medical Equipment*
Distribusi dan Penjualan Produk Obat Hewan dan Ternak *Distribution and Sales of Veterinary Medicines*
Jasa Layanan Kesehatan dan Pengangkutan *Health Care and Transportation Services*

Statistik Sumber Daya Manusia
Human Resources Statistics

Keterangan *Description*	**Pria** *Male*	**Wanita** *Female*	**Total**
Karyawan Tetap *Permanent Employee*	3.310	759	4.069
Karyawan Tidak Tetap *Contract Employee*	440	99	539

Hubungi Kami
Contact Us

Kantor Pusat *Head Office*	**Gedung Enseval** Jl. Pulo Lentut No. 10 Kawasan Industri Pulo Gadung Jakarta 13920, Indonesia Tel. (62-21) 4682 2422 Fax. (62-21) 4609039 6°11'24.5"S 106°54'41.7"E
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	E-mail: sugianto.sugianto@enseval.com
Hubungan Investor *Investor Relations*	E-mail: investor.relations@enseval.com
Komunikasi Korporat *Corporate Communication*	E-mail: corcomm@enseval.com
Layanan Pelanggan *Customer Care*	Telp: 1500095 (Hotline) E-mail: customer.care@enseval.com
Website	www.enseval.com
Media Sosial *Social Media*	Linkedin : PT Enseval Putera Megatrading Tbk Instagram : @epmt_tbk

Akuntan Publik 2023
2023 Public Accountant

Kantor Akuntan Publik (KAP) *Public Accountant Firm (PAF)*	**Purwantono, Sungkoro & Surja** Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, 7th Floor Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia T. +62 21 5289 5000 F. +62 21 5289 4100
Nama Akuntan *Name of Accountant*	Daniel, CPA
Objek Audit *Audit Object*	Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2023 *Company Consolidated Financial Statements and Subsidiaries for the 2023 financial year*
Biaya Audit (Rp) *Audit Fee (Rp)*	Rp960.000.000
Periode Penugasan *Assignment Period*	Periode pertama, penugasan Akuntan Publik Daniel, CPA. *First period, assignment of Public Accountant Daniel, CPA.*
Jasa Profesional Lainnya *Other Professional Services*	KAP tidak memberikan layanan lain pada Perseroan *PAF does not provide other services to the Company*

Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal
Names and Addresses of Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals

Akuntan Publik *Public Accountant*	**Purwantono, Sungkoro & Surja** A member firm of Ernst & Young Global Limited Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, 7th Floor Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia T. +62 21 5289 5000 F. +62 21 5289 4100
Biro Administrasi Efek *Share Registrar*	**PT Adimitra Jasa Korpora** Rukan Kirana Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading - Jakarta Utara 14250 T. 021 2974-5222 (hunting) F. 021 2928-9961 E-mail: opr@adimitra-jk.co.id
Notaris *Notary*	**Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn** Jl. KH. Zainul Arifin No. 2 Komp. Ketapang Indah Blok B2 No 4-5 Jakarta 11140 T. +62 21 630 1511 F. +62 21 633 7851 E-mail: christina@notarischristina.com
Konsultan Hukum *Legal Partner*	**Makes & Partners** Menara Batavia, Lantai 7, Jalan KH. Mas Mansyur Kav. 126, Karet Tengsin, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10220. T: +62 21 574 7181 E-mail: makes@makeslaw.com

Sekilas tentang Enseval

Enseval at a Glance

Dipisahnya fungsi distribusi dari fungsi pemasaran dan produksi PT Kalbe Farma Tbk, didirikanlah PT Enseval pada Oktober 1973 untuk mengelola fungsi distribusi tersebut. Sejalan dengan perkembangan usaha, PT Enseval tidak hanya mendistribusikan produk farmasi, namun juga produk konsumen, dan alat-alat kedokteran. PT Enseval juga menjadi agen dan distributor bahan baku untuk industri farmasi, kosmetik, dan makanan.

The separation of distribution function from the marketing and production functions of PT Kalbe Farma Tbk, became the beginning of PT Enseval establishment in October 1973 to manage the distribution function of the company. In line with its business development, PT Enseval not only distributes pharmaceutical products, but also consumer products and medical devices. PT Enseval is also an agent and distributor of raw materials for the pharmaceutical, cosmetic, and food industries.



Dengan berkembangnya kondisi perekonomian di Indonesia, PT Enseval meraih kesempatan untuk melakukan diversifikasi ke berbagai usaha di luar bidang perdagangan dan distribusi. Pada tahun 1993, manajemen memutuskan untuk kembali ke bidang usaha inti. Dengan demikian, semua kegiatan usaha perdagangan dan distribusi dipindahkan ke PT Arya Gupta Cempaka yang telah didirikan pada tahun 1988 dan selanjutnya, pada 6 Agustus 1993, berganti nama menjadi PT Enseval Putera Megatrading. Pada 1 Agustus 1994, Perseroan tercatat di Bursa Efek Jakarta sebagai PT Enseval Putera Megatrading Tbk.

With the development of economic condition in Indonesia, PT Enseval seized the opportunity to further diversify into various businesses outside of trading and distribution. In 1993, management decided to return to its core line of business. Thus, all trading and distribution business activities were transferred to PT Arya Gupta Cempaka. The company was founded in 1988 and subsequently, on August 6, 1993, changed its name to PT Enseval Putera Megatrading. On August 1, 1994, the Company was listed on the Jakarta Stock Exchange as PT Enseval Putera Megatrading Tbk.

Saat ini Kegiatan Perseroan memfokuskan kegiatan usahanya menjadi 7 bagian, yaitu:

1. Distribusi dan penjualan Barang Konsumsi;
2. Distribusi dan penjualan Obat dengan Resep Dokter;
3. Distribusi dan penjualan Obat Bebas;
4. Distribusi dan penjualan Bahan Baku;
5. Distribusi dan penjualan Peralatan kesehatan, termasuk aktivitas pemasaran;
6. Distribusi dan penjualan Produk Obat Hewan Peliharaan dan Ternak;
7. Jasa layanan kesehatan dan pengangkutan.

Currently the Company Activities focuses its business activities into 7 sections:

1. *Distribution and Sales of Consumer Products;*
2. *Distribution and Sales of Prescription Medicines;*
3. *Distribution and Sales of Non-Prescription Medicines;*
4. *Distribution and Sales of Raw Materials for sale;*
5. *Distribution and Sales of Medical Equipment;*
6. *Distribution and Sales of Veterinary and Livestock Medicines;*
7. *Healt Care and Transportation Services.*

Kini, Perseroan dan Entitas Anak memiliki 72 cabang yang tersebar dari Banda Aceh sampai ke Jayapura, didukung dengan infrastruktur yang sangat memadai guna menunjang kelancaran operasional logistik. Fasilitas ini berupa 3 pusat distribusi berupa gudang besar yang berada di Jakarta, Cikarang, dan Surabaya. Masing-masing cabang memiliki gudang dan armada pengiriman serta personil lengkap guna menunjang kegiatan operasional dan keperluan pihak prinsipal serta pelanggan.

To date, the Company and its subsidiaries own 72 branches throughout Indonesia from Banda Aceh to Jayapura, supported with adequate infrastructure to assist the smooth operation of logistics. This facility consists of 3 distribution centers located in Jakarta, Cikarang, and Surabaya. Each branch is equipped with a warehouse, complete fleet, and personnels to support the operational activities and needs of both our principals, as well as customers.

Sampai dengan akhir tahun 2023 Perseroan memiliki sembilan (9) Entitas Anak yang beroperasional yaitu:

Until late 2023 the Company has nine (9) operating Subsidiaries, namely:

PT Tri Sapta Jaya (TSJ) didirikan pada tahun 1980, dan juga bergerak di bidang usaha distribusi produk farmasi dan kesehatan, berfokus dalam hal memperluas jaringan distribusi farmasi dan menjangkau ke daerah-daerah pelosok. Hingga akhir tahun 2023 TSJ telah memiliki 24 Cabang.

PT Tri Sapta Jaya *was founded in 1980, and is also engaged in the distribution business of pharmaceutical and health products, focusing on expanding the pharmaceutical distribution network to more affordable market and reach out to remote areas. Until the end of 2023 PT Tri Sapta Jaya owns 24 branches.*

PT Millenia Dharma Insani (MDI) didirikan pada tahun 2003, bergerak dalam jasa pelayanan kesehatan berupa apotek dan klinik dengan nama Mitrasana yang memiliki visi menjadi klinik pilihan keluarga Indonesia dengan layanan yang terintegrasi dan berkualitas. Kini MDI telah memiliki 16 klinik yang tersebar di kota besar di Indonesia. Mitrasana juga dapat ditemui di *marketplace*, untuk melayani pelanggan mendapatkan produk kesehatan berkualitas secara *online*.

PT Millenia Dharma Insani *was established in 2003, from just a pharmacy business, it developed into a clinic business under the name Mitrasana. Its vision is to become the clinic of choice for Indonesian families with integrated and quality services. Currently, PT Millenia Dharma Insani has 16 clinics spread across major cities in Indonesia. Apart from that, Mitrasana can also be found in the marketplace to serve customers in obtaining quality health products online.*

PT Enseval Medika Prima (EMP) didirikan pada November 2007 sebagai langkah Perseroan untuk memfokuskan kegiatan usaha di bidang pemasaran dan perdagangan alat kesehatan dan juga menawarkan jasa distribusi serta penyedia jasa pemasaran alat-alat kesehatan bagi para prinsipal.

PT Enseval Medika Prima *was established in November 2007 as a step for the Company to focus on business activities in the marketing and trading of medical devices under its Subsidiary, namely PT Enseval Medika Prima. Apart from offering distribution services, PT Enseval Medika Prima also provides marketing services for medical devices for principals.*

PT Global Chemindo Megatrading (GCM), karena pesatnya pertumbuhan bisnis bahan baku Perseroan, maka pada November 2007 Perseroan mendirikan GCM dan selanjutnya memfokuskan penjualan bahan baku di bawah GCM pada Oktober 2008. Penjualan bahan baku Perseroan semakin berkembang dengan melakukan penjualan bahan baku ke pelanggan lain selain dari pelanggan dalam grup.

PT Global Chemindo Megatrading *due to the rapid growth of the Company's raw material business, in November 2007 the Company took a milestone by establishing PT Global Chemindo Megatrading to focus on selling raw materials under PT Global Chemindo Megatrading starting from October 2008. Sales of the Company's raw materials are growing due to the expanding sales of raw materials sold to customers outside the group.*

PT Renalmed Tiara Utama (RTU), menjadi langkah diversifikasi jenis layanan dalam bidang kesehatan, RTU didirikan pada bulan Juli 2008. Perseroan melakukan akuisisi usaha dari pihak ketiga untuk penyediaan mesin hemodialisis dan bahan habis pakai bagi pasien gagal ginjal kebanyak rumah sakit dan klinik yang juga meliputi instalasi serta perawatan mesin hemodialisis.

PT Renalmed Tiara Utama *marks a step to diversify the health services we provide, PT Renalmed Tiara Utama was established in July 2008. The company acquired a business from a third party to provide hemodialysis machines and consumable materials for kidney failure patients to many hospitals and clinics, which also include the installation and maintenance of hemodialysis machines.*

PT Emos Global Digital (EGD) didirikan pada tanggal 11 November 2019 sebagai langkah digitalisasi yang dilakukan oleh perseroan untuk menjadi aplikasi B2B yang dapat digunakan bersama-sama oleh ekosistem terutama prinsipal dan distributor *Pharmaceutical & Consumer Health.*

PT Emos Global Digital *was established on November 11, 2019 as a digitalization effort carried out by the company to become a B2B application that can be used jointly by the ecosystem, especially principals and distributors of Pharmaceutical & Consumer Health.*

PT Mostrans Global Digilog (MGD), didirikan pada tanggal 2 September 2021 untuk menunjang bisnis Perseroan. Mostrans merupakan B2B *Digital Transportation Platform* yang berfungsi untuk menghubungkan ekosistem rantai pasok yang berfokus pada produk kesehatan.

PT Mostrans Global Digilog *was established on September 2, 2021 to support the Company's business. Mostrans is a B2B Digital Transportation Platform that functions to connect supply chain ecosystem that focus on health products.*

PT Forsta Kalmedic Global (FKG) didirikan pada bulan Mei 2019 dan mulai beroperasi pada bulan Januari 2021, untuk mendukung bisnis Perseroan yang bergerak dalam bidang Industri Peralatan Kedokteran, Kedokteran Gigi, perlengkapan lainnya, dan jasa kalibrasi.

PT Forsta Kalmedic Global *was established in May 2019 and started operating in January 2021, to support the Company's business related to the Medical Devices Industry, Dentistry, other equipments, and calibration services.*

PT Mitra Ananda Megadistrindo (MAM) didirikan pada bulan Juli 2023 untuk mendukung bisnis Perseroan yang bergerak dalam bidang distribusi dan logistik *cold chain* untuk produk *fast moving consumer good*.

PT Mitra Ananda Megadistrindo *was established in July 2023 to support the Company's business in cold chain distribution and logistics for fast moving consumer good products.*

Jaringan Distribusi

Distribution Network

Saat ini Perseroan memiliki 3 (tiga) *Distribution Center* (DC) yang terletak di Jakarta, Cikarang, dan Surabaya. Ketiga fasilitas Pusat Distribusi ini telah tersertifikasi ISO 9001:2015, ISO 45001:2018 OHSAS, Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) dari BPOM RI, Cara Distribusi Alat kesehatan yang Baik (CDAKB) dari KEMENKES RI dan Sertifikasi Jaminan Halal dari LPPOM MUI. Sehingga dapat dipastikan Perseroan menjalankan kegiatan usahanya dengan menerapkan standar proses kerja, pelayanan prima, dan kualitas produk yang baik.

DC Jakarta berlokasi di Kawasan Industri Pulo Gadung yang memiliki luas 12.000m² dengan kapasitas 24.000 palet. DC Cikarang berlokasi di Greenland International Industrial Center, Cikarang Pusat Deltamas, memiliki luas 11.100m² dengan kapasitas 13.500 palet. Sedangkan DC Surabaya terletak di Waru, Sidoarjo, mempunyai luas 3.700m² dengan kapasitas 5.100 palet.

The Company currently owns 3 (three) Distribution Centers (DC) located in Jakarta, Cikarang, and Surabaya. These three distribution center facilities have been certified ISO 9001:2015, ISO 45001:2018 OHSAS, Good Drug Distribution Methods (CDOB) from BPOM RI, Good Medical Device Distribution Methods (CDAKB) from the Indonesian Ministry of Health and Halal Assurance Certification from LPPOM MUI. So that it can be ensured that the Company carries out its business activities with standard work processes, excellent service, and good product quality.

DC Jakarta is located in the Pulo Gadung Industrial Area which has an area of 12,000m² with a capacity of 24,000 pallets. DC Cikarang is located at Greenland International Industrial Center, Cikarang Pusat Deltamas, has an area of 11,100m² with a capacity of 13,500 pallets. Meanwhile, DC Surabaya is located in Waru, Sidoarjo, with an area of 3,700m² and a capacity of 5,100 pallets.



3
Distribution Center

48
Cabang

24
Cabang (TSJ)

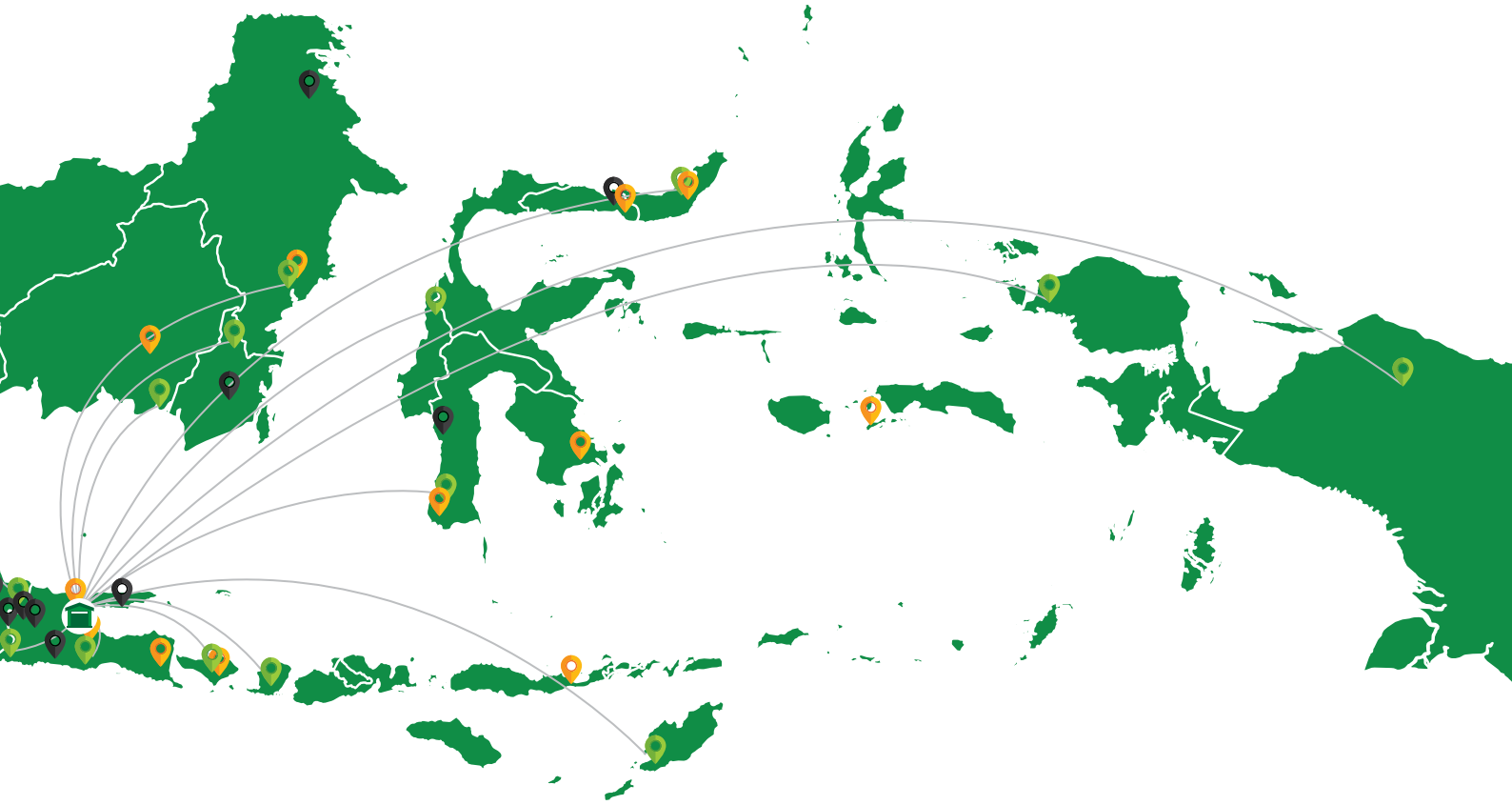
25
Sales Office

Seluruh DC juga telah dilengkapi dengan fasilitas ruangan dengan suhu kamar, *cool room*, dan *cold storage* yang dilengkapi dengan *warehouse management system*, teknologi pemantau suhu, fasilitas pengepakan, dan infrastruktur berstandar internasional, antara lain: *loading dock leveler, super flat floor, selective pallet racking, very narrow aisles, reach truck, counterbalance, pallet mover,* dan *turret*. Khusus untuk DC Cikarang telah dilengkapi dengan *solar cell, rainwater harvesting system,* dan *automatic guided vehicle.*

All DCs are also equipped with room temperature facilities, cool room, and cold storage accoutered with a warehouse management system, temperature monitoring technology, packaging facilities, and international standard infrastructure, including: loading dock leveler, super flat floor, selective pallet racking, very narrow aisles, reach trucks, counterbalance, pallet movers, and turrets. Especially for DC Cikarang, it has equipped with solar cells, rainwater harvesting systems, and automatic guided vehicles.

Dalam hal pendistribusian, Perseroan memiliki *coverage area* yang luas, melalui 48 cabang, 25 *sales office*, dan 24 cabang melalui entitas anak PT Tri Sapta Jaya yang tersebar di seluruh Indonesia.

In terms of distribution, the Company has a wide coverage area, with 48 branches, 25 sales offices, and 24 branches through the subsidiary PT Tri Sapta Jaya spread all over Indonesia



Alamat Cabang Perseroan

Branch Offices Address

Pusat Distribusi

Distribution Center

PT Enseval Putera Megatrading Tbk (DC Jakarta) DC1
Jl. Rawa Gelam IV, RW.9, Jatinegara, Kec. Cakung, Kota Jakarta Timur,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13930
T : (021) 46825686
6°12'06.4"S 106°54'55.0"E

PT Enseval Putera Megatrading Tbk (DC Surabaya) DC2
Jalan Berbek Industri VII / 8-10
Waru, Sidoarjo 61256
T : (031) 841 1007
7°20'51.0"S 112°45'26.8"E

PT Enseval Putera Megatrading Tbk (DC Cikarang) DC3
Greenland International Industrial Center,
Blok Bb No.5b, Sukamahi, Cikarang Pusat Deltamas
T : (021) 5086 7780
6°22'56.2"S 107°11'41.6"E

Kantor Cabang

Branch Offices

Sumatera

Banda Aceh
Jl. Lampeuneurut Pekan Biluy Gampong
Lampeuneurut Ujong Blang Kec. Darul
Imarah - Aceh Besar 23352
T : (0651) 31481
5°30'43.5"N 95°19'37.9"E

Bandar Lampung
Jln. Tembesu No. 20, Campang Raya
Sukabumi, Bandar Lampung - 35131
T : (0721) 801 2266
5°22'25.2"S 105°14'29.2"E

Batam
Puri Industrial Park 2000 Blok D No.7&8
Baloi Permai, Batam Kota, Kota Batam
Kepulauan Riau
T : 08888-000315
1°06'46.4"N 104°03'23.3"E

Bengkulu
Jl. Dipati Payung Negara No. 8
RT. 025 RW. 005 Kel. Pagar Dewa
Kec. Selebar, Bengkulu 38211
T : (0736) 52235
3°50'37.6"S 102°19'15.8"E

Jambi
Jl. Lingkar Selatan II Rt 25
Kel. Paal Merah, Kec. Jambi Selatan Kota Jambi
T : (0741) 5918750 / 08117459883
1°38'56.5"S 103°38'50.6"E

Lhokseumawe
Jl. Elak Gampong Jeulikat
Blang Mangat, Kota Lhokseumawe
T : (0645) 48449 / 48584
5°08'01.9"N 97°06'36.0"E

Medan
Jl. Medan - Tanjung Morawa Km. 9,5
Medan 20229
T : (061) 786 7268
3°31'44.4"N 98°48'00.0"E

Padang
Jl. Raya By Pass Km. 10, Kel. Kalumbuk,
Kec. Kuranji Padang 25155
T : (0751) 495 700 - 03
0°54'39.5"S 100°23'50.3"E

Palembang
Jl. Sukarno Hatta, No. 09, RT 04, Kel
Siring Agung, Kec Ilir Barat
Palembang 30138
T : (0711) 442475-6
2°58'24.7"S 104°42'52.4"E

Pangkal Pinang
Jl. Raya Sungailiat, RT.01 Dusun 1
Gudang PT BSM Blok C
Kel. Pagarawan Kec. Merawang Kab. Bangka
Prov. Kepulauan Bangka Belitung
T : (0717) 9111000
2°03'51.1"S 106°06'26.3"E

Pekan Baru
Jalan Garuda Sakti Km.8
Desa Karya Indah
Kec. Tapung, Kab. Kampar, Riau 28464
T : (0761) 6704288
0°31'00.2"N 101°19'36.8"E

Pematang Siantar
Jl. Medan Km 4.5 Kel. Pondok Sayur,
Kec. Siantar Martoba 21143
T : (0622) 435354
2°59'36.8"N 99°04'54.7"E

Jawa

Bandung-1
Jl. Soekarno Hatta No. 344
Bandung 40235
T : (022) 5407124
6°57'03.6"S 107°35'49.2"E

Bandung-2
Jl. Cimuncang No. 30-32
Kel Padasuka, Kec Cibeunying Kidul
Bandung - 40125
T : (022) 7209470
6°54'10.7"S 107°38'59.7"E

Bekasi
Jalan Toyogiri Selatan No 90 RT.004 RW.003
Kel Jati Mulya, Kec Tambun Selatan
Kab Bekasi
T : (021) 50182788
6°26'44.2"S 107°03'42.8"E

Bogor
Jalan Wangun No. 216 Sindangsari
Bogor Timur 16146
T : (0251) 833 7111
6°38'40.5"S 106°50'26.2"E

Cirebon
Jalan Nyi Gede Cangkring Blok Sikepu
Desa Panembahan Kec. Plered Kab. Cirebon
T : (0231) 8309068
6°42'03.4"S 108°29'40.9"E

Depok
Jl. Abdul Wahab No.08 RT.03 RW.08
Cinangka, Sawangan, Depok
T : (021) 80627277
6°22'20.2"S 106°45'10.3"E

Jakarta-1
Jalan Pulo Lentut No. 10, Kawasan Industri
Pulo Gadung, Jakarta Timur 13920
T : (021) 500095
6°11'24.5"S 106°54'42.5"E

Jakarta-2
Jalan Srengseng Raya No.8
RT.002 RW.008, Kel Srengseng
Kec Kembangan
Jakarta Barat
T : (021) 3046118
6°11'50.7"S 106°45'21.9"E

Jakarta-3
Jalan Pulo Lentut No. 10, Kawasan Industri
Pulo Gadung, Jakarta Timur 13920
T : (021) 46823663
6°11'21.4"S 106°54'30.7"E

Jakarta-4
Jl. Mampang Prapatan No. 15A-B RT 001/RW 005
Kec. Mampang Prapatan, Kel. Mampang Prapatan,
Jakarta Selatan
T : (021) 27533379
6°14'25.8"S 106°49'31.9"E

Jember
Jalan Wolter Monginsidi No. 889 Kranjingan,
Ajung, Jember, 68175
T : (0331) 335000
8°12'43.2"S 113°43'00.1"E

Kediri
Jalan Semeru 25 B Kediri 64116
T : (0354) 780440 - 4442
7°49'41.3"S 111°59'21.1"E

Kudus
Jalan Kudus Colo Km. 5, Purworejo,
Bae, Kudus
T : (0370) 623000
6°46'25.0"S 110°51'14.7"E

Malang
Jalan Industri No. 90 Mangliawan,
Kec. Pakis, Malang 65154
T : (0341) 792800
7°57'54.0"S 112°39'54.0"E

Purwokerto
Jl. Soeparjo Roestam - Km.4,1 .
RT 07/06 Sokaraja Kulon.
Kec Sokaraja. Kab. Banyumas 53181
T : (0281) 6844300
7°27'03.7"S 109°16'57.0"E

Semarang
Jalan Tambak Aji No. 1A
Kawasan Industri Guna Mekar
Kel. Tambak Aji, Kec. Ngaliyan
Kota Semarang 50180
T : (024) 8664117
6°59'11.0"S 110°20'07.4"E

Solo
Jl Amarta Raya No. 08 Blateran
Rt.05/02. Desa Ngabeyan.
Kec. Kartasura. Kab Sukoharjo. Jateng 57165
T : (0271) 780880
7°32'44.8"S 110°44'24.0"E

Sukabumi
Jalan Raya Cibolang Kaler No.21
RT.04/RW.02 Desa Cibolang Kaler,
Kec. Cisaat Kab. Sukabumi 43152
T : (0266) 245101
6°46'30.8"S 106°47'26.2"E

Surabaya-1
Jalan Berbek Industri Vii / 8-10
Waru, Sidoarjo 61256
T : (031) 841 1007
7°20'00.2"S 112°46'02.4"E

Surabaya-2
Jl Nambangan No. 34,36,38
Kel. Tanah Kalikedinding, Kec.
Kenjeran, Surabaya 60129
T : (031) 515060 00,03,04
7°13'20.5"S 112°46'48.3"E

Tangerang
Jl. Pajajaran, Kel Gandasari,
Kec Jatiuwung, Tangerang 15137
T : (021) 29172 101 S/D 105
6°12'59.0"S 106°33'59.4"E

Tasikmalaya
Jl. Ir. H. Juanda No. 18 Rukan TFT,
Tasikmalaya 46181
T : (0265) 333 500
7°20'16.7"S 108°11'48.5"E

Tegal
Jl. Mataram No. 10 RT 003/RW 002
Kel. Muarareja, Kec. Tegal Barat
T : (0283) 342929
6°50'56"S 109°06'23"E

Yogyakarta
Jl. Ring Road Barat, Kaliabu Banyuraden,
Gamping Sleman, Yogyakarta 55293
T : (0274) 627271
7°47'44.0"S 110°19'46.2"E

Kalimantan

Banjarmasin
Jl. Jurusan Pelaihari Km. 20,9 RT. 8 RW. 07
Kel. Landasan Ulin Selatan,
Liang Anggang Banjarbaru
Banjarmasin 70722
T : (0511) 3200000
3°27'27.6"S 114°42'11.9"E

Balikpapan
Jl. Sultan Hasanuddin No. 35,
Kariangau Km. 5,5 RT. 048,
Kel. Karang Joang, Kec Balikpapan Utara
Kota Balikpapan 76127, Kalimantan Timur
T : (0542) 8830421/22
1°10'30.7"S 116°50'46.8"E

Pontianak
Jl. Arteri Supadio, Komplek Pergudangan
Ahmad Yani Prima No.B7,
RT. 04/ RW.08 Desa Sungai Raya Dalam
Kec. Sungai Raya, Kab. Kubu Raya,
Kalimantan Barat
T : (0561) 777779
0°01'18.1"S 109°18'55.1"E

Samarinda
Jalan Pendekat Mahkota 2 No.11,
Kel. Sambutan, Kec. Sambutan,
Samarinda 75115
T : (0541) 4116060
0°30'47.2"S 117°11'21.3"E

Bali & Nusa Tenggara

Denpasar
Jl. Raya Sempidi No.115,
Lukluk, Kec. Mengwi, Kabupaten Badung,
Bali 80351
T : (0361) 8468555
8°35'45.6"S 115°11'11.7"E

Kupang
Jl. Bundaran PU No. 10 RT. 005 / RW.002,
Kelurahan Tuak Daun Merah Kecamatan Oebobo
Kota Kupang 85228
T : (0380) 855 3515
10°09'32.8"S 123°37'57.0"E

Mataram
Jl. Tgh Ali Batu C3 Lingkar Selatan Mataram
T : (0370) 617 9070
8°61'64.12"S 116°11'13.03"E

Sulawesi

Makassar
Jl. Kima 11, Daya, Biringkanaya,
Kota Makassar 90241
T : (0411) 472 3055
5°05'47.8"S 119°30'30.6"E

Manado
Jl. Maria Walanda Maramis Km 10 No.8
Desa Watutumou Iii, Kecamatan Kalawat,
Kab. Minahasa Utara, Manado 95381
T : (0431) 816491
1°28'14.9"N 124°55'09.8"E

Palu
Jl. Soekarno Hatta No.28, RT.01, RW.14,
Kec. Mantikulore, Kel.Tondo,
Kota Palu, Sulawesi Tengah 94119
T : (0451) 4017661
0°56'03.9"S 119°53'07.1"E

Papua

Jayapura
Jl. Hamadi Holtekamp, Entrop.
Jayapura - Papua 99214
T : (0967) 550747
2°34'23.5"S 140°42'24.3"E

Sorong
Jl. Frans Kaisepo No.7-8 RT005/RW00
Malaingkedi, Distrik Sorong Utara, Kota Sorong
Papua Barat
T : (0951) 3123468
0°53'08.7"S 131°18'04.8"E

Portofolio Bisnis
Business Portfolio

Jasa Kami
Our Services



+ **Distribusi & Penjualan**
Distribution & Sales



+ **Jasa Pelayanan Kesehatan**
Health Care Services



+ **Pemasaran**
Marketing



+ **Logistik**
Logistic



+ **Solusi Digital**
Digital Solutions

Produk Kami
Our Products



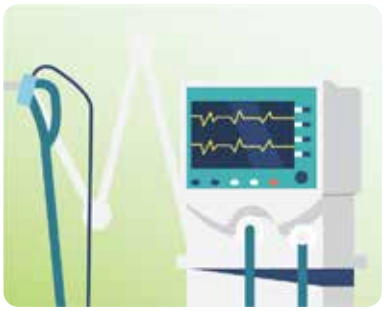
+ **Barang Konsumsi**
Consumer Product



+ **Obat Resep**
Prescription Medicines



+ **Obat Bebas**
Non-Prescription Medicines



+ **Alat Kesehatan**
Medical Devices



+ **Bahan Baku**
Raw Materials



+ **Obat Hewan & Ternak**
Veterinary Products



+ **Apotek & Klinik**
Pharmacies & Clinics

Data Prinsipal

Principal List

Barang Konsumsi & Obat Bebas *Consumer Product & Non-Prescription Medicine*			
1	PT Kalbe Farma Tbk	15	PT Ladang Sehat Indonesia
2	PT Sanghiang Perkasa	16	PT Nestle Indonesia
3	PT Bintang Toedjoe	17	PT Nestle Trading Indonesia
4	PT Kalbe Blackmores Nutrition	18	PT Perfetti Van Melle Indonesia
5	PT Hale International	19	PT Nutragen Global Esana
6	PT Saka Farma Laboratories	20	PT Vinda International Indonesia
7	PT Taisho Pharmaceutical Indonesia Tbk	21	PT Unza Vitalis
8	PT Interbat	22	PT Wyeth Nutrition Sduaenam
9	PT Beiersdorf Indonesia	23	PT Bangun Rasaguna Lestari
10	John Francis Laboratories, Ltd	24	PT Johnson And Johnson Indonesia
11	PT Kara Santan Pertama	25	PT Lotte Indonesia
12	PT Leon Boga Sentosa	26	Handjono Jf(Jhon Francis)
13	PT Motasa Indonesia	27	PT Procter & Gamble Indonesia
14	PT Osaki Medical Indonesia	28	PT Perseroan Dagang Dan Industri Farmasi Afiat

Obat Dengan Resep Dokter *Prescription Medicine*			
1	PT Kalbe Farma, Tbk	18	PT Interbat
2	PT Hexpharm Jaya Laboratories	19	PT Darya Varia Laboratoria
3	PT Global Onkolab Farma	20	PT Tumbakmas Niaga Sakti
4	PT Kalventis Sinergi Farma	21	PT. Balatif
5	PT Dankos Farma	22	PT. Berno
6	Alliance Pharmaceuticals Ltd	23	PT Emjebe Pharma
7	PT Finusolprima Farma Internasional	24	PT Metiska Farma
8	PT Taisho Pharmaceutical Indonesia Tbk	25	Quantum
9	Baxter Healthcare (Asia) Pte, Ltd	26	PT Cgbio Neorogen Indonesia
10	Smith And Nephew	27	PT Johnson And Johnson Indonesia
11	PT Astrazeneca Indonesia	28	PT Daewoong Pharmaceutical
12	Bioventus Inc	29	PT Infion
13	Aesterion	30	PT Natura Laboratoria Prima
14	PT Sterin Laboratories	31	PT Lapi Laboratories
15	Dermaqual Sarl	32	PT Galenium Pharmasia Lab
16	Novax Pharma	33	PT Sinaraya Nugraha Amandaris Medika
17	Kalbe Vision Pte, Ltd	34	PT Alere Health

Peralatan Kesehatan *Medical Equipment*			
1	Kalbe Vision Pte, Ltd	29	PT Tesena Inovindo
2	PT Enseval Medika Prima	30	Votem Co, Ltd
3	PT Renalmed Tiara Utama	31	MG Electric (Colchester) Ltd
4	Baxter Healthcare (Asia) Pte, Ltd	32	PT Sarandi Karya Nugraha
5	Rayner Intraocular Lenses Ltd	33	PT Cgbio Neorogen Indonesia
6	PT Daewoong Pharmaceutical	34	PT Oneject Indonesia
7	PT Alere Health	35	PT Infion
8	PT Indoprima Bionet	36	PT Multiutama Disposindo Jaya
9	PT Sinaraya Nugraha Amandaris Medika	37	PT Natural Hilife
10	CV Dunia Sehat	38	PT Kastara Teknologi Internasional
11	Biomedical International S.r.l	39	PT Onemed
12	Biomerieux, Sa	40	Transfarma Medica Indah
13	Biobase Meihua Trading. Co., Ltd	41	PT Essity Hygiene And Health Indonesia
14	Beckman Coulter Hong Kong Ltd	42	Sunder Biomedical
15	CV Beauty Kasatama	43	Werfen Hongkong Limited
16	Demetech (Demetech Corporation)	44	Techheim Co., Ltd
17	PT Eracita Astamida	45	Bayer Medical Care B.V
18	PT Menara Medika Pratama	46	PT Draeger Medical Indonesia
19	Ningbo Greetmed Medical Instruments Co., Ltd	47	Fortuna Scientific Private Ltd
20	PT Osaki Medical Indonesia	48	Sri Trang Gloves (Thailand) Public Company Limited
21	PT Sterin Laboratories	49	Nikkiso Co., Ltd
22	PT Top Point Medical	50	Farmasol Tibbi Urunler San. Ve Tic. A.s
23	Top Glove Sdn. Bhd	51	PT Isa Medika Persada
24	PT Fujifilm Indonesia	52	PT Likuid Pharmalab Indonesia
25	Fukuda Sangyo Co., Ltd.	53	PT Osaki Medical Indo
26	Guangdong Transtek Medical Electronics Co., Ltd	54	PT Danpac Pharma
27	Yafho Bio-Technology Co., Ltd	55	PT Medi Kharisma Internasional
28	Nakamura Medical Industry Co., Ltd	56	PT Elkaka Putra Mandiri

Obat Hewan Dan Ternak *Veterinary Product*			
1	PT Agroveta Husada Dharma	2	PT Nestle Purina Petcare

Bahan Baku *Raw Material*			
1	Aarti Drugs Limited	36	Global Vita Nutritech
2	Aarti Pharmalabs Limited	37	Glochem Industries Private Limited
3	Alkaloids Corporation	38	Gustav Heess Gmbh
4	Amino GMBH	39	Halcyon Labs Pvt. Ltd.
5	Anhui Jinhe Industrial Co., Ltd	40	Hanmi Pharmaceuticals Co., Ltd
6	Anhui Province Yifan Spice Co., Ltd	41	Harika Drugs Pvt., Ltd
7	Anhui Sunhere Pharmaceutical Excipients	42	Hebei Huayang Biological Technology Co., Ltd.
8	Apex Healthcare Limited	43	Hebei Jiheng Pharmaceutical Co., Ltd.
9	Aquapharm Chemicals Pvt. Ltd.	44	Henan Jindan Lactic Acid Technology Co., Ltd.
10	Basf Hong Kong Limited	45	Hubei Guangji Pharmaceutical Co., Ltd.
11	Biocon	46	Huisong Pharmaceuticals
12	Bionic Natura	47	Hunan Nutramax Co., Ltd.
13	Bioseutica BV	48	Huzhou Zhanwang Pharmaceutical Co., Ltd
14	Burra Foods Pty Ltd.	49	Indo Lysaght, PT
15	Cargill	50	Inner Mongolia Kingdomway Pharmaceutical Ltd.
16	Changshu Wealthy Science And Technology Co., Ltd	51	Ipca Laboratories Ltd
17	Chemische Fabrik Berg Gmbh	52	Jiangsu Hongyuan Pharmaceutical Co., Ltd.
18	Chongqing Land Tower Pharmaceutical Co., Ltd.	53	Jiangsu Nhwa Pharmaceutical Co., Ltd.
19	Cipla Ltd	54	Jiangxi Tianxin Pharmaceutical, Co., Ltd.
20	Concord Biotech Limited	55	Jiangxi Xinganjiang Pharmaceutical Co., Ltd.
21	Croda Singapore Pte Ltd	56	Jilin Province Hongjiu Biotech Co., Ltd.
22	Cspc Zhongnuo Pharmaceutical (Shijiazhuang) Co., Ltd.	57	Kirsch Pharma Asia Pacific Pte. Ltd
23	Daesang Corporation	58	Kobo Products Inc.
24	Dalian Hongjiu Biotech Co., Ltd.	59	Kores (India) Limited
25	Divis Laboratories Limited	60	Kukdong Oil & Chemical Co., Ltd
26	Emerald Kalama Chemical B.V	61	Kunming Chuan Jin Nuo Chemical Co., Ltd.
27	Emiga S.A.S.	62	Lianyungang Mupro Imp. And Exp.Co., Ltd.
28	Farmson Pharmaceutical Gujarat Pvt.Ltd.	63	Lianyungang Shuren Kechuang Food Additive Co., Ltd
29	Fermentech Indonesia	64	Linyi Hengmao Foods Co., Ltd.
30	Finar Limited	65	Malladi Drugs & Pharmaceuticals Limited
31	Fonterra Ingredients Limited	66	Meelunie B.V
32	Fufeng Biotechnologies Co., Ltd.	67	Mehta Pharmaceutical Industries
33	G. Amphray Laboratories	68	Meihua Group International
34	Global Calcium P Ltd.	69	Monix Indonesia, PT
35	Global Usadha Arana	70	Morepen Laboratories Limited

71	Nanjing Lifenergy R&D Co., Ltd.	107	Shenzhen Haibin Pharmaceutical Co., Ltd.
72	Nantong Acetic Acid Chemical Co., Ltd.	108	Shijiazhuang Hua Xu Pharmaceutical Co., Ltd.
73	Nantong Chanyoo Pharmatech Co., Ltd.	109	Shouguang Fukang Pharmaceutical Co., Ltd.
74	Nantong Jinghua Pharma Co.Ltd	110	Shubh Flavour & Fragrances Pvt Ltd
75	NB Entrepreneurs	111	Sino Japan Chemical Co., Ltd.
76	Ningbo Smart Pharmaceutical Co., Ltd.	112	Starway Pharm Co., Ltd.
77	Ningxia Qiyuan Pharmaceutical Co., Ltd	113	Stellar Chemicals Lab. Pvt. Ltd
78	Olon S.P.A	114	Sumitomo Chemical Asia Pte. Ltd.
79	Oneiro Chemicals Pvt Limited	115	Supriya Lifescience
80	Oneiro Lifecare Pvt Limited	116	Synlait Milk Ltd
81	Oryza Oil & Fat Chemical Co., Ltd	117	The United Laboratories
82	Phytochemindo Reksa, PT	118	Tianjin Tianyao Pharmaceuticals Co., Ltd.
83	Pure Dairy Asia Pte.Ltd.	119	TTCA Co., Ltd
84	Qingdao Aspirit Chemical Co., Ltd	120	Ueno Fine Chemicals Industry, Ltd.
85	Qingdao Matsumoto Foods Co., Ltd	121	Univar Solutions BV
86	Qinhuangdao Lihua Starch Co., Ltd.	122	Vinh Hoan Corporation
87	Reephos Chemical (Lyg) Co., Ltd	123	Western Drugs Pvt., Ltd
88	Rzbc (Juxian) Co., Ltd	124	Wockhardt Ltd
89	Sachsenmilch Leppersdorf GMBH	125	Wuhan Wuyao Pharmaceutical Co., Ltd
90	Shaanxi Baoxin Pharmaceutical Co., Ltd.	126	Wuhan Youji Industries Co., Ltd
91	Shaanxi Jiahe Phytochem Co., Ltd	127	Xi'an Day Natural Inc
92	Shandong Boyuan Pharmaceutical Co., Ltd.	128	Xiamen Kingdomway Group
93	Shandong Ensign Industry Co., Ltd.	129	Xiamen Wellable Import & Export Co., Ltd.
94	Shandong Fy Feed Technology Co., Ltd.	130	Yongsan Chemicals, Inc.
95	Shandong Kunda Biotechnology Co., Ltd.	131	Yung Zip Chemical Ind. Co., Ltd
96	Shandong Xinhua Pharm Co., Ltd	132	Zagro Singapore Pte., Ltd
97	Shantou Jiahe Biologic Technology Co., Ltd.	133	Zhangjiagang Shuguang Biochemical Factory
98	Shenzhen Haibin Pharmaceutical Co., Ltd	134	Zhejiang Ausun Pharmaceutical Co., Ltd.
99	Shenzhen Salubris Pharmaceutical Co., Ltd	135	Zhejiang Haizhou Pharmaceutical Co., Ltd.
100	Shijiazhuang Jackchem Co., Ltd.	136	Zhejiang Hisun Pharmaceutical Co., Ltd.
101	Shouguang Fukang Pharmaceutical Co., Ltd.	137	Zhejiang Huahai Pharmaceutical Co., Ltd
102	Shubh Flavour & Fragrances Pvt Ltd	138	Zhejiang Jingxin Pharmaceutical Co., Ltd
103	Simran Nutrifoods Pvt. Ltd	139	Zhejiang Kangle Pharmaceutical Co., Ltd
104	Sino Japan Chemical Co., Ltd.	140	Zhejiang Langhua Pharmaceutical Co., Ltd
105	Sinopharm Weiqida Pharmaceutical Co., Ltd.	141	Zhuhai Rundu Pharmaceutical Co., Ltd.
106	Smruthi Organics Limited		

Struktur Organisasi
Organizational Structure

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
Sugianto

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

President Commissioner • Bernadus Karmin Winata
Commissioners • Djonny Hartono Tjahyadi | Sanadi Boenjamin
Independent Commissioners • Lucky Surjadi Slamet | Pre Agusta Suswantoro

Komite-komite
Committees

Audit Committee
Ketua merangkap Anggota • Lucky Surjadi Slamet
Anggota • Sinnatra Liputro | Haryo Suparmun

Internal Audit
Gregorius Edwin Luckyanto

Nomination and Remuneration Committee
Ketua merangkap Anggota • Pre Agusta Suswantoro
Anggota •Bernadus Karmin Winata | Medianto Henky Saputra

Risk Management Committee
Ketua merangkap Anggota • Djonny Hartono Tjahyadi
Anggota • Stanley Handiono Angkasa | Phing Phing Lieana Kusmiantoro

GCG Committee
Ketua merangkap Anggota • Bernadus Karmin Winata
Anggota • Sanadi Boenjamin

Distribusi & Logistik
Distribution & Logistic

PT Enseval Putera Megatrading Tbk
President Director • Jos Iwan Atmadjaja
Director • Budiyanto Bambang | Stanley Handiono Angkasa | Phing Phing Lieana Kusmiantoro

PT Tri Sapta Jaya
Director • Hery Boenawan

PT Global Chemindo Megatrading
President Director • Stanley Handiono Angkasa
Director • Prajogi

PT Emos Global Digital
President Director • Tjan Gito
Director • Timotius Samanuli

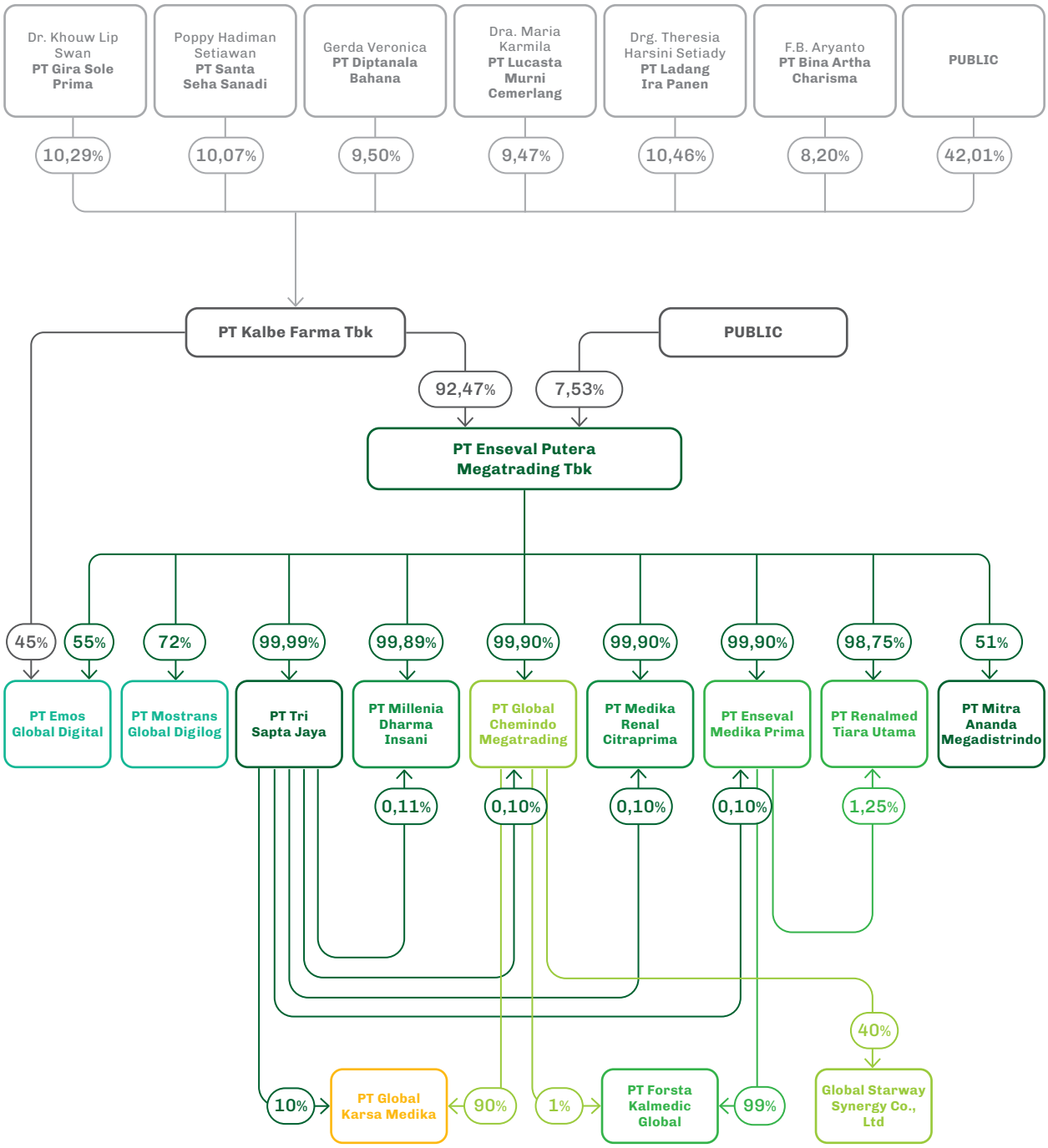
PT Mostrans Global Digilog
President Director • Berty Argiyantari
Director • Phing Phing Lieana Kusmiantoro | Iksan Ade Kurniawan

PT Mitra Ananda Megadistrindo
President Director • Budiyanto Bambang
Director • Hendrawan Kho | Audy Valeria Jasmin


Direktur
Board of Directors
President Director • Jos Iwan Atmadjaja
Directors • Stanley Handiono Angkasa | Budiyanto Bambang | Phing Phing Lieana Kusmiantoro
Unit Usaha Strategis
Strategic Business Unit
Alat Kesehatan
Medical Devices
PT Enseval Medika Prima
President Director • Taruna Widjaja
Director • Heru Tjahjadi
PT Renalmed Tiara Utama
Director • Pratiwi Utari
PT Medika Renal Citraprima
Director • Heru Tjahjadi
PT Forsta Kalmedic Global
Director • Yvonne Astri Della Sijabat
Jasa Kesehatan
Health Services
PT Millenia Dharma Insani
Director • Ardiansyah
Fungsi Korporasi
Corporate Function
Information Technology
Head • Lenny Lidiawaty
Quality Assurance and Regulatory Affairs
Director • Nurul Yusuf
Finance and Legal
Director • Phing Phing Lieana Kusmiantoro
Human Resources and General Affair
Deputy Director • Medianto Henky Saputra
Digital Business
Director • Tjan Gito
SCM and Logistics
Director • Stanley Handiono Angkasa

Struktur Kepemilikan Perseroan dan Entitas Anak

Shareholding Structure of the Company and Subsidiaries



Lini Usaha
Line of Business

- Distribusi Farmasi — *Pharmaceutical Distribution*
- Bahan Baku — *Raw Materials*
- Bisnis Digital — *Digital Business*
- Jasa Layanan Kesehatan — *Health Care Services*
- Alat Kesehatan — *Medical Devices*
- Perdagangan Umum — *General Trading*

Keanggotaan Asosiasi

Association Membership

GPFI
Gabungan Perusahaan Farmasi Indonesia
Association of Indonesian Pharmaceutical Companies

Pengurus dan Anggota
Administrator and Member

GAKESLAB
Gabungan Perusahaan Alat-Alat Kesehatan dan Laboratorium
Association of Medical and Laboratory Equipment Companies

Pengurus dan Anggota
Administrator and Member

HISFARDIS
Himpunan Seminar Farmasi Distribusi
Distribution Pharmacy Seminar Association

Anggota
Member

AEI
Asosiasi Emiten Indonesia
Association of Indonesia Issuers

Anggota
Member

AP3MI
Asosiasi Pengusaha Pemasok Pasar Modern Indonesia
Indonesian Modern Market Supplier Association

Pengurus dan Anggota
Administrator and Member

ALFI/ILFA
Asosiasi Logistik & Forwarder Indonesia

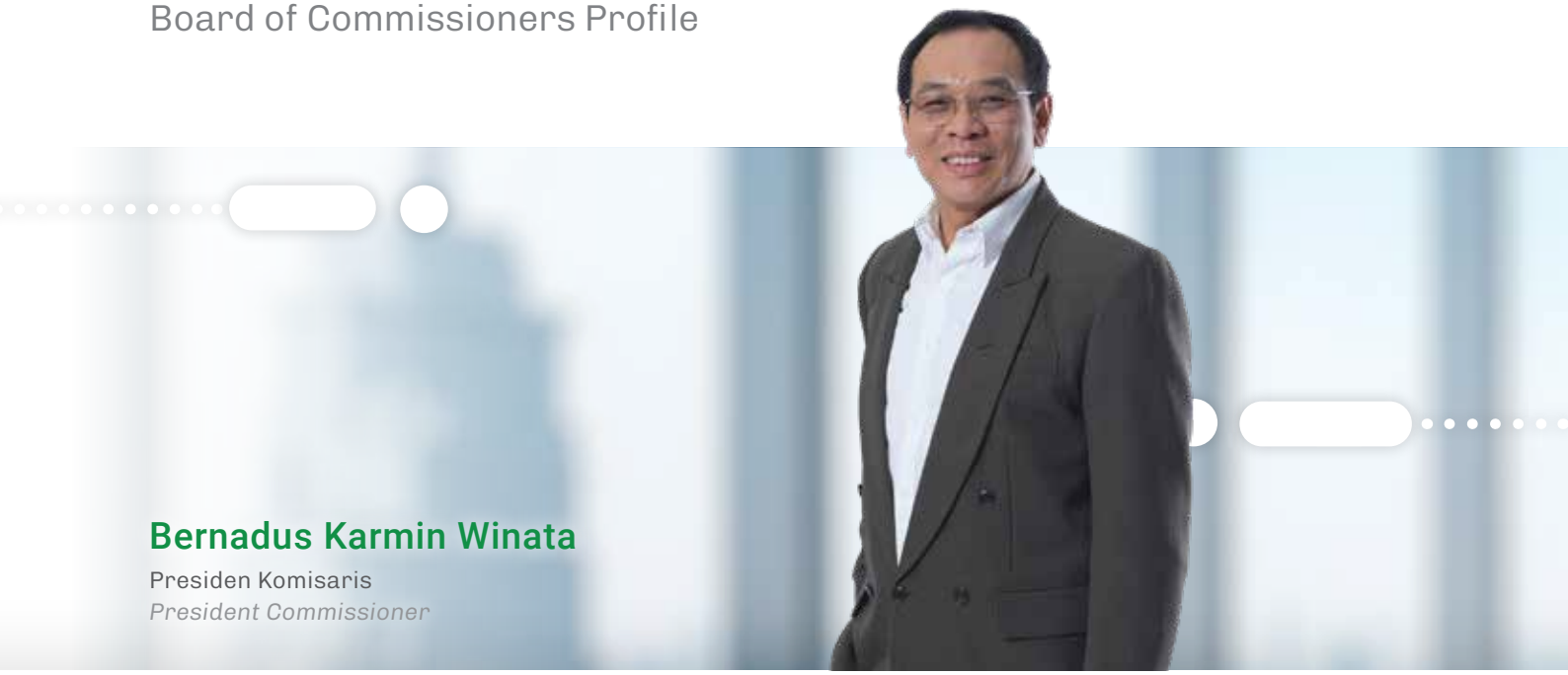
Anggota
Member

NLC
National Logistics Community

Pengurus Dewan Pimpinan Pusat (Wakil Ketua Umum Bidang Transportasi Darat) dan Anggota
Management of the Central Leadership Council (Deputy General Chair of the Division Land Transportation) and Members

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



Bernadus Karmin Winata

Presiden Komisaris

President Commissioner

Kewarganegaraan

Citizenship

Indonesia

Tempat dan Tahun Lahir

Place and Year of Birth

Jakarta, Indonesia, 1964.

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis for Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Enseval Putera Megatrading Tbk, Nomor 3 tanggal 02 Mei 2023.

Deed of Meeting Resolution of PT Enseval Putera Megatrading Tbk, Number 3 dated May 02, 2023.

Riwayat Pendidikan

Education Background

- Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Padjajaran, Bandung, 1988.
  Bachelor of Economics in Accounting from Padjajaran University, Bandung, 1988.
- Master Program of Business Administration di GS Fame Institute of Business di Jakarta, 1995.
  Master Program of Business Administration at GS Fame Institute of Business in Jakarta, 1995.

Riwayat Pekerjaan

Working Experience

- (1988-1997) Beberapa perusahaan dalam bidang Internal Audit, Akuntansi dan Budgeting di Gunung Sewu Group of Companies, Mitracorp Pacific Nusantara, dan Artha Holdings.
  (1988-1997) Several companies in Internal Audit, Accounting and Budgeting in Gunung Sewu Group of Companies, Mitracorp Pacific Nusantara, and Artha Holdings.
- (1997-2000) Bergabung dengan PT Kalbe Farma Tbk, sebagai Investor Relation Manager.
  (1997-2000) Joined PT Kalbe Farma Tbk, as Investor Relation Manager.
- (2000-2006) Asisten Direktur bidang Akuntansi, Keuangan, dan Investor Relation.
  (2000-2006) Assistant Director for Accounting, Finance, and Investor Relations.
- (2005-2016) Direktur Keuangan PT Kalbe Morinaga Indonesia.
  (2005-2016) Finance Director of PT Kalbe Morinaga Indonesia.
- (2007-2008) Direktur Keuangan PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2007-2008) Finance Director of PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
- (2009-2017) Direktur Divisi Keuangan, Akuntansi dan Pajak Kalbe Group.
  (2009-2017) Director of Finance, Accounting and Tax Division of Kalbe Group.



Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- (2012-sekarang) Komisaris PT Kalbe Milko Indonesia.
  (2012-present) Commissioner of PT Kalbe Milko Indonesia.
- (2017-sekarang) Direktur PT Kalbe Farma Tbk.
  (2017-present) Director of PT Kalbe Farma Tbk.
- (2019-sekarang) Komisaris PT Bintang Toedjoe.
  (2019-present) Commissioner of PT Bintang Toedjoe.
- (2020-sekarang) Presiden Komisaris PT Kalbio Global Medika.
  (2020-present) President Commissioner of PT Kalbio Global Medika.
- (2020-sekarang) Komisaris PT Bifarma Adiluhung.
  (2020-present) Commissioner of PT Bifarma Adiluhung.
- (2020-sekarang) Direktur PT Kalbe Genexine Biologics.
  (2020-present) Director of PT Kalbe Genexine Biologics.
- (2022-sekarang) Komisaris PT Sanghiang Perkasa.
  (2022-present) Commissioner of PT Sanghiang Perkasa.
- (2022-sekarang) Komisaris PT Saka Farma Laboratories.
  (2022-present) Commissioner of PT Saka Farma Laboratories.
- (2022-sekarang) Komisaris PT Kalventis Sinergi Farma.
  (2022-present) Commissioner of PT Kalventis Sinergi Farma.
- (2023-sekarang) Presiden Komisaris PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2023-present) President Commissioner of PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
- (2023-sekarang) Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2023-present) Member of Nomination and Remuneration Committee of PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
- (2023-sekarang) Ketua Komite GCG PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2023-present) Chairman of the GCG Committee of PT Enseval Putera Megatrading Tbk.

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya namun memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham mayoritas Perseroan.
Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors or with the majority shareholder of the Company.



Djonny Hartono Tjahyadi

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Tempat dan Tahun Lahir
Place and Year of Birth
Bandung, Indonesia, 1964.

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment
Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas Perseroan Nomor 86, tanggal 20 Mei 2021.
Deed of Resolution of Limited Liability Company Meeting Number 86, dated May 20, 2021.

Riwayat Pendidikan
Education Background
- Sarjana Ekonomi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bandung, Bandung, 1998.
  Bachelor of Economics from Bandung College of Economics, Bandung, 1998.
- MBA dari Sekolah Tinggi Manajemen IMNI, Jakarta, 2000.
  MBA from IMNI College of Management, Jakarta, 2000.

Riwayat Pekerjaan
Working Experience
- (1994-1999) Memulai karirnya di Kalbe Group menjabat sebagai Marketing Manager Divisi Ethical di PT Kalbe Farma Tbk.
  (1994-1999) Started his career in Kalbe Group as Marketing Manager of Ethical Division at PT Kalbe Farma Tbk.
- (1999-2000) General Manager PT Erba Farmitalia.
  (1999-2000) General Manager of PT Erba Farmitalia.
- (2006-2008) Deputi Direktur Pemasaran Divisi Ethical PT Kalbe Farma Tbk, Direktur Pemasaran Divisi Obat Bebas PT Kalbe Farma Tbk dan Presiden Direktur PT Saka Farma.
  (2006-2008) Deputy Marketing Director of Ethical Division of PT Kalbe Farma Tbk, Marketing Director of OTC Pharmaceuticals Division of PT Kalbe Farma Tbk and President Director of PT Saka Farma.
- (2009-2015) Direktur, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2009-2015) Director, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
- (2015-2022) Direktur, PT Kalbe Farma Tbk
  (2015-2022) Director, PT Kalbe Farma Tbk,
- (2015-2022) Komisaris, PT Global Chemindo Megatrading.
  (2015-2022) Commissioner, PT Global Chemindo Megatrading.
- (2015-2016) Presiden Komisaris, PT Renalmed Tiara Utama
  (2015-2016) President Commissioner, PT Renalmed Tiara Utama,



- (2015-2016) Presiden Komisaris, PT Sanghiang Perkasa.
  (2015-2016) President Commissioner, PT Sanghiang Perkasa.
- (2015-2021) Presiden Direktur, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2015-2021) President Director, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
- (2015-2021) Presiden Komisaris, PT Global Chemindo Megatrading
  (2017-2022) President Commissioner, PT Global Chemindo Megatrading.
- (2019-2020) Komisaris, PT Forsta Kalmedic Global.
  (2019-2020) Commissioner, PT Forsta Kalmedic Global.
- (2019-2021) Presiden Komisaris, PT Emos Global Digital.
  (2019-2021) President Commissioner, PT Emos Global Digital.

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- (2020-sekarang) Presiden Komisaris, PT Bintang Toedjoe.
  (2020-present) President Commissioner, PT Bintang Toedjoe.
- (2021-sekarang) Presiden Komisaris, PT Saka Farma.
  (2021-present) President Commissioner, PT Saka Farma.
- (2021-sekarang) Komisaris, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2021-present) Commissioner, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
- (2022-sekarang) Komisaris, Global Usadha Arana.
  (2022-present) Commissioner, Global Usadha Arana.
- (2022-sekarang) Presiden Komisaris, PT Mostrans Global Digilog.
  (2022-present) President Commissioner, PT Mostrans Global Digilog.

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya atau dengan pemegang saham mayoritas Perseroan.

Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors or with the majority shareholder of the Company.



Sanadi Boenjamin

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Tempat dan Tahun Lahir
Place and Year of Birth
Jakarta, Indonesia, 1979.

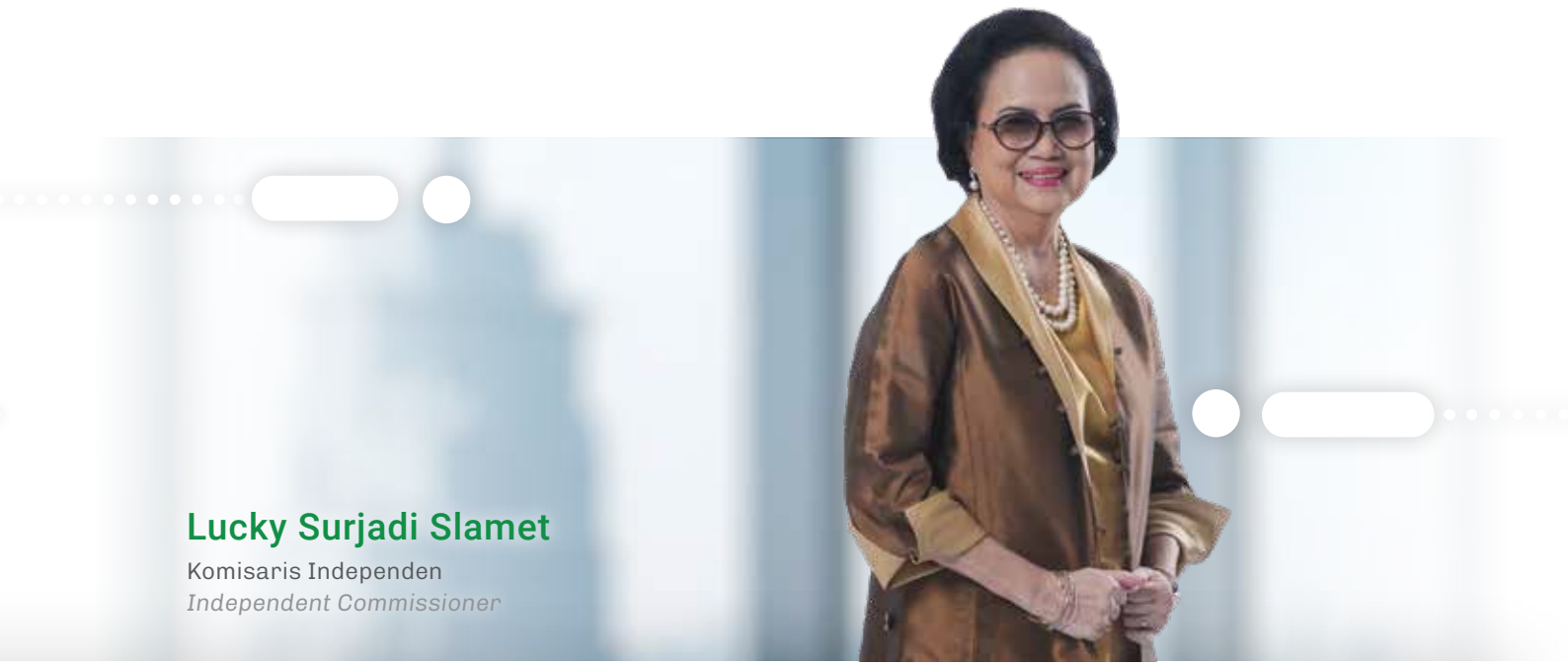
Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment
Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan No 79, tanggal 12 Mei 2014.
Deed of Resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders No. 79, dated May 12, 2014.

Riwayat Pendidikan
Education Background
Fakultas Matematika dan Sains, Indiana University Bloomington, United States, 2005.
Faculty of Mathematics and Science, Indiana University Bloomington, United States, 2005.

Riwayat Pekerjaan
Working Experience
- (2006-2007) Ass. Sales Manager, PT Enseval Putera Megatrading.
- (2008-2010) General Business Account Manager, PT Enseval Putera Megatrading.
- (2010-2011) Trade Marketing Manager, PT Bintang Toedjoe.
- (2012-2015) Ass. Director of Business Development, PT Tata Nutrisana.
- (2016-2020) Presiden Direktur, PT Tata Nutrisana.
  (2016-2020) President Director, PT Tata Nutrisana.

Rangkap Jabatan
Concurrent Position
- (2014-sekarang) Komisaris, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2014-present) Commissioner, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
- (2021-sekarang) Komisaris, PT Tata Nutrisana.
  (2021-present) Commissioner, PT Tata Nutrisana.
- (2023-sekarang) Anggota Komite GCG, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2023-present) Member of GCG Committee, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship
Memiliki hubungan afiliasi dengan Stanley Handiono Angkasa yang menjabat sebagai anggota Direksi Perseroan serta afiliasi dengan pemegang saham utama Perseroan.
Affiliated with Stanley Handiono Angkasa who serves as a member of the Company's Board of Directors and affiliated with the Company's main shareholder.



Lucky Surjadi Slamet

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Tempat dan Tahun Lahir
Place and Year of Birth

Malang, Indonesia, 1953.

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment

Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Peseroan Terbatas PT Enseval Putera Megatrading Tbk, No 109, tanggal 25 Februari 2021.

Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Enseval Putera Megatrading Tbk, No. 109, dated February 25, 2021.

Riwayat Pendidikan
Education Background

- Sarjana Farmasi, di Fakultas MIPA Universitas Indonesia, 1978.
  Bachelor of Pharmacy, at the Faculty of Mathematics and Natural Sciences, University of Indonesia, 1978.
- Apoteker, di Fakultas MIPA Universitas Indonesia, 1979.
  Pharmacist, Faculty of Mathematics and Natural Sciences, University of Indonesia, 1979..
- Master of Science, Community Health and Epidemiology, di Queen's University, Kingston, Kanada, 1991.
  Master of Science, Community Health and Epidemiology, Queen's University, Kingston, Canada, 1991.

Riwayat Pekerjaan
Working Experience

- (2001-2012) Deputi Kepala bidang Pengawasan Produk Terapetik dan NAPZA Badan POM RI.
  (2001-2012) Deputy Head of the field of Supervision of Therapeutic Products and Drugs, POM RI.
- (2005-2013) Anggota, World Health Organization (WHO) Expert Advisory Panel on Drug Policies and Management.
  (2005-2013) Member, World Health Organization (WHO) Expert Advisory Panel on Drug Policies and Management.
- (2006-2009) Ketua / Wakil Ketua Developing Country Vaccine Regulator Network (DCVRN).
  (2006-2009) Chairman / Vice Chairman of Developing Country Vaccine Regulator Network (DCVRN).
- (2009-2016) Anggota World Health Organization (WHO) Expert Committee on Biological Standardization (ECBS).
  (2009-2016) Member, World Health Organization (WHO) Expert Committee on Biological Standardization (ECBS).
- (2010-2012) Wakil ketua Intergovernmental Working Group on Counterfeit Medical Products mewakili WHO South East Asia Regional Office (SEARO).
  (2010-2012) Vice-chair of Intergovernmental Working Group on Counterfeit Medical Products representing WHO South East Asia Regional Office (SEARO).
- (2010-2013) Anggota World Health Organization (WHO) Expert Committee on Specification of Pharmaceutical Product (ECSPP).
  (2010-2013) Member of World Health Organization (WHO) Expert Committee on Specification of Pharmaceutical Product (ECSPP).
- (2012-2013) Kepala Badan POM Ri.
  (2012-2013) Head of the Indonesian Food and Drug Administration.



- (2012-2014) Anggota, Dewan Riset Nasional Indonesia: Komite Kesehatan dan Obat.
  (2012-2014) Member, Indonesian National Research Council: Health and Medicine Committee.
- (2015) World Bank Short Term Consultant di Timor Leste.
  (2015) World Bank Short Term Consultant in Timor Leste.
- WHO Short Term Consultant / Temporary Adviser bidang sistem regulatori obat dan vaksin di ASEAN, Mexico (2015), China (2016) Papua New Guinea (2016, 2017), Sri Lanka (2020-2021), Maldives (2022), Malaysia (2019, 2023).
  WHO Short Term Consultant / Temporary Adviser on drug and vaccine regulatory systems in ASEAN, Mexico (2015), China (2016) Papua New Guinea (2016, 2017), Sri Lanka (2020-2021), Maldives (2022), Malaysia (2019, 2023).
- (2015-2018) Pelatih training WHO Global Learning Opportunity (GLO) bidang Drug Evaluation di Indonesia, Vietnam, Yunani, Turki, Yordania, dan lain-lain.
  (2015-2018) WHO Global Learning Opportunity (GLO) training trainer in Drug Evaluation in Indonesia, Vietnam, Greece, Turkey, Jordan, and others.
- (2015-2023/Juni) Anggota, Wakil ketua (2020-2023/ Juni) The Concept Foundation, Thailand/Switzerland.
  (2015-2023/June) Member, Vice chairman (2020-2023/ June) The Concept Foundation, Thailand/Switzerland.
- (2018-sekarang) Visiting expert The Centre of Regulatory Excellence (CoRE) - NUS Medical School, Singapore.
  (2018 - present) Visiting expert The Center of Regulatory Excellence (CoRE) - NUS Medical School, Singapore.
- (2023-2026), Anggota, World Health Organization (WHO) Technical Advisory Group WHO Listed Authority (TAG-WLA)
  (2023-2026), Member, World Health Organization (WHO) Technical Advisory Group WHO Listed Authority (TAG-WLA)
- (2024-2027), Anggota, World Health Organization (WHO) South East Asia ITAG
  (2024-2027), Member, World Health Organization (WHO) South East Asia ITAG

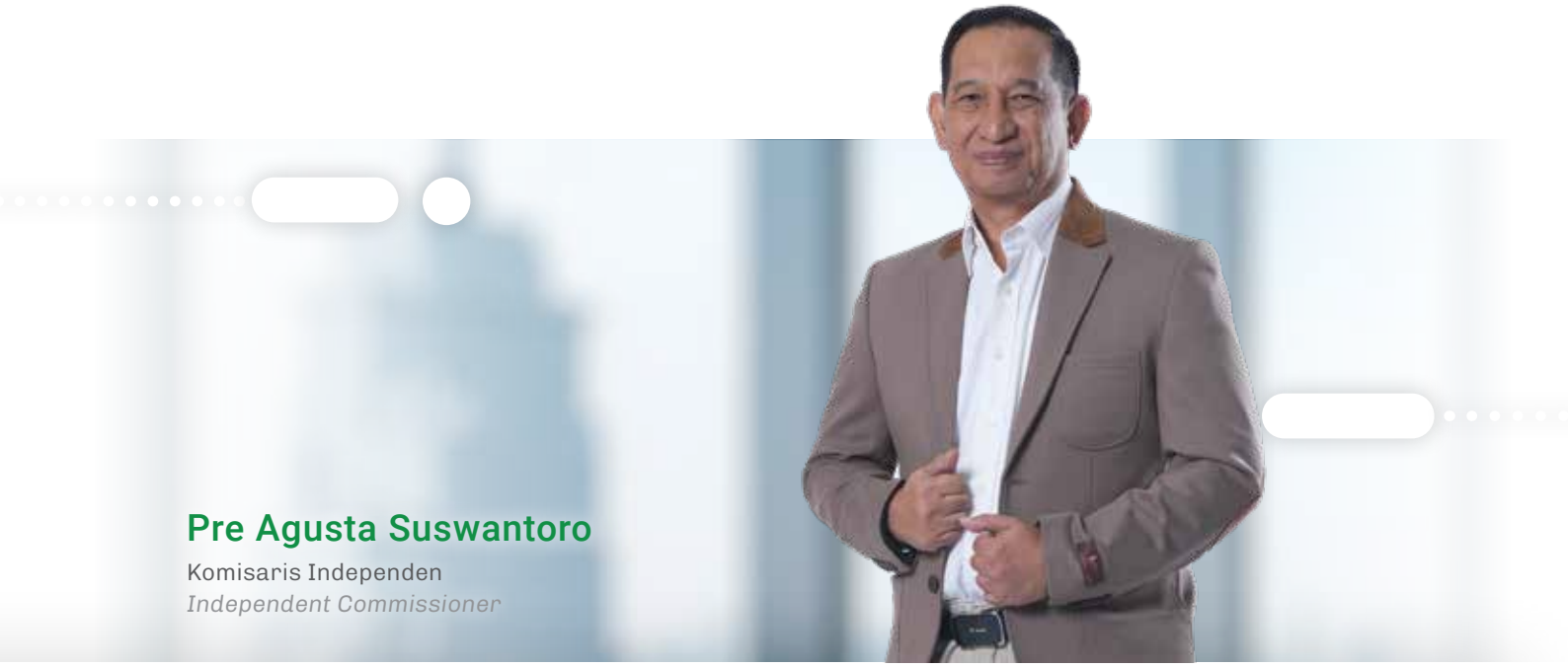
Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- (2021-sekarang) Komisaris independen PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2021-present) Independent Commissioner of PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
- (2021-sekarang) Ketua Komite Audit PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2021-present) Chairman of the Audit Committee of PT Enseval Putera Megatrading Tbk.

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya atau dengan pemegang saham mayoritas Perseroan.

Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors or with the majority shareholder of the Company.



Pre Agusta Suswantoro

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Tempat dan Tahun Lahir
Place and Year of Birth
Kediri, Indonesia, 1962.

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment
Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Enseval Putera Megatrading Tbk, Nomor 3 tanggal 02 Mei 2023.
Deed of Meeting Resolution of PT Enseval Putera Megatrading Tbk, Number 3 dated May 02, 2023.

Riwayat Pendidikan
Education Background
- Apoteker dari Universitas Gadjah Mada,1985.
  Pharmacist from Gadjah Mada University, 1985.
- Management Training Wijawiyata Management angkatan 16 di Institut Manajemen PPM (IPPM) Jakarta, 1986.
  Management Training Wijawiyata Management batch 16 at PPM Institute of Management (IPPM) Jakarta, 1986.
- MBA di IPPM Jakarta, 1992.
  MBA at IPPM Jakarta, 1992.

Riwayat Pekerjaan
Working Experience
- (1987-1992) Manager Produksi R&D di PT PRAFA.
  (1987-1992) R&D Production Manager at PT PRAFA.
- (1992-2000) Manager Produksi – Asisten Direktur R&D di PT Kalbe Farma Tbk
  (1992-2000) Production Manager - Assistant Director of R&D at PT Kalbe Farma Tbk.
- (2000-2008) Direktur Plant/Manufacturing di PT Bintang Toedjoe.
  (2006-2008) Director of R&D at PT Kalbe Farma Tbk.
- (2006-2008) Direktur R&D di PT Kalbe Farma Tbk.
  (2006-2008) Director of R&D at PT Kalbe Farma Tbk.
- (2008-2015) Direktur Supply Chain di PT Kalbe Farma Tbk.
  (2008-2015) Director of Supply Chain at PT Kalbe Farma Tbk.
- (2011-2014) Direktur di PT Global Chemindo Megatrading.
  (2011-2014) Director at PT Global Chemindo Megatrading.
- (2013-2015) Direktur Logistik di PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2013-2015) Director of Logistics at PT Enseval Putera Megatrading Tbk.



- (2015-2019) Direktur Manufacturing di PT Kalbe Farma Tbk.
  (2015-2019) Director of Manufacturing at PT Kalbe Farma Tbk.
- (2019-2021) Direktur R&D dan External Relation di PT Kalbe Farma Tbk.
  (2019-2021) Director of R&D and External Relations at PT Kalbe Farma Tbk.
- (2021-2022) Konsultan External Relation di PT Kalbe Farma Tbk.
  (2021-2022) External Relation Consultant at PT Kalbe Farma Tbk.

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- (2023-sekarang) Komisaris independen PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2023-present) Independent Commissioner of PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
- (2023-sekarang) Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2023-present) Chairman of Nomination and Remuneration Committee of PT Enseval Putera Megatrading Tbk.

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya atau dengan pemegang saham mayoritas Perseroan.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors or with the majority shareholder of the Company.

Profil Direksi

Board of Directors Profile



Jos Iwan Atmadjaja

Presiden Direktur
President Director

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Tempat dan Tahun Lahir
Place and Year of Birth

Tegal, Indonesia, 1970.

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas Perseroan Nomor 86, tanggal 20 Mei 2021.
Deed of Resolution of Limited Liability Company Meeting Number 86, dated May 20, 2021.

Riwayat Pendidikan
Education Background

- Sarjana Ekonomi dari Universitas Katolik Parahyangan, Bandung, 1993.
  Bachelor of Economics from Parahyangan Catholic University, Bandung, 1993.
- MBA di bidang pemasaran dari Universitas Oklahoma City, Meinders School of Business, Amerika Serikat, 1996.
  MBA in marketing from Oklahoma City University, Meinders School of Business, USA, 1996.

Riwayat Pekerjaan
Working Experience

- (1996-2004) Berbagai jabatan diantaranya sebagai Senior Field Marketing, Customer Service System (Distribution) Manager, Channel Development Manager, Business Development Manager, dan Area Sales Operations Manager di PT Coca-Cola Indonesia.
  (1996-2004) Various positions including Senior Field Marketing, Customer Service System (Distribution) Manager, Channel Development Manager, Business Development Manager, and Area Sales Operations Manager at PT Coca-Cola Indonesia.
- (2004-2006) Business Development Manager, PT Ades Waters Indonesia.
- (2006-2008) General Manager Sales Operations, Kalbe International Pte Ltd.
- (2009-2010) Sales & Marketing Deputy Director, PT Bintang Toedjoe.
- (2011-2018) Sales & Business Development Director, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
- (2015-2018) Komisaris, PT Hale International.
  (2015-2018) Commissioner, PT Hale International.
- (2016-2019) Direktur, PT Medika Komunika Teknologi.
  (2016-2019) Director, PT Medika Komunika Teknologi.
- (2016-2022) Komisaris, PT Millenia Dharma Insani.
  (2016-2022) Commissioner, PT Millenia Dharma Insani.
- (2017-2019) Presiden Komisaris, PT Saka Farma Laboratories.
  (2017-2019) President Commissioner, PT Saka Farma Laboratories.



- (2018-2019) Presiden Komisaris, PT Hale International.
  (2018-2019) President Commissioner, PT Hale International.
- (2018-2021) Managing Director, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2018-2021) Managing Director, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- (2019-sekarang) Komisaris, PT Enseval Medika Prima.
  (2019-present) Commissioner, PT Enseval Medika Prima.
- (2020-sekarang) Komisaris, PT Hale International.
  (2020-present) Commissioner, PT Hale International.
- (2021-sekarang) Presiden Direktur, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2021-present) President Director, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
- (2021-sekarang) Direktur, PT Kalbe Farma Tbk.
  (2021-present) Director, PT Kalbe Farma Tbk.
- (2022-sekarang) Presiden Komisaris, PT Global Chemindo Megatrading.
  (2022-present) President Commissioner, PT Global Chemindo Megatrading.
- (2023-sekarang) Komisaris, PT Medika Komunika Teknologi.
  (2023-present) Commissioner, PT Medika Komunika Teknologi.
- (2023-sekarang) Presiden Komisaris, PT Mitra Ananda Megadistrindo.
  (2023-present) President Commissioner, PT Mitra Ananda Megadistrindo.

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya atau dengan pemegang saham mayoritas Perseroan.

Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors or with the majority shareholder of the Company.



Stanley Handiono Angkasa

Direktur
Director

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Tempat dan Tahun Lahir
Place and Year of Birth
Jakarta, Indonesia, 1976.

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment
Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas Perseroan Nomor 86, tanggal 20 Mei 2021.
Deed of Resolution of Limited Liability Company Meeting Number 86, dated May 20, 2021.

Riwayat Pendidikan
Education Background
- Sarjana di bidang Administrasi Bisnis di University of Oregon, Amerika Serikat, 1997.
  Bachelor's degree in Business Administration from the University of Oregon, USA, 1997.
- MBA serta meraih gelar Dean's List dari University of Denver – Daniels College of Business, Denver, Amerika Serikat, 2002.
  MBA and Dean's List degree from University of Denver - Daniels College of Business, Denver, USA, 2002.

Riwayat Pekerjaan
Working Experience
- (1998-1999) Associate Manager di Shurgard Storage, Portland, Oregon, Amerika Serikat.
  (1998-1999) Associate Manager, Shurgard Storage, Portland, Oregon, USA.
- (1999-2000) Store Operation Manager di Walgreens Pharmacy and Drugstore, Portland, Oregon, USA.
  (1999-2000) Store Operation Manager, Walgreens Pharmacy and Drugstore, Portland, Oregon, USA.
- (2002-2004) Finance and Business Officer di PT Nusantara Thai Mining Services, Tbk. Jakarta, Indonesia.
  (2002-2004) Finance and Business Officer, PT Nusantara Thai Mining Services, Tbk. Jakarta, Indonesia.
- (2004-2005) Regional Sales Manager di PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2004-2005) Regional Sales Manager, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
- (2014-2019) Direktur di PT Global Chemindo Megatrading.
  (2014-2019) Director, PT Global Chemindo Megatrading.
- (2015-2020) Komisaris, PT Hexpharm Jaya Laboratories.
  (2015-2020) Commissioner, PT Hexpharm Jaya Laboratories.
- (2019-2020) Komisaris di PT Saka Farma Laboratories.
  (2019-2020) Commissioner, PT Saka Farma Laboratories.

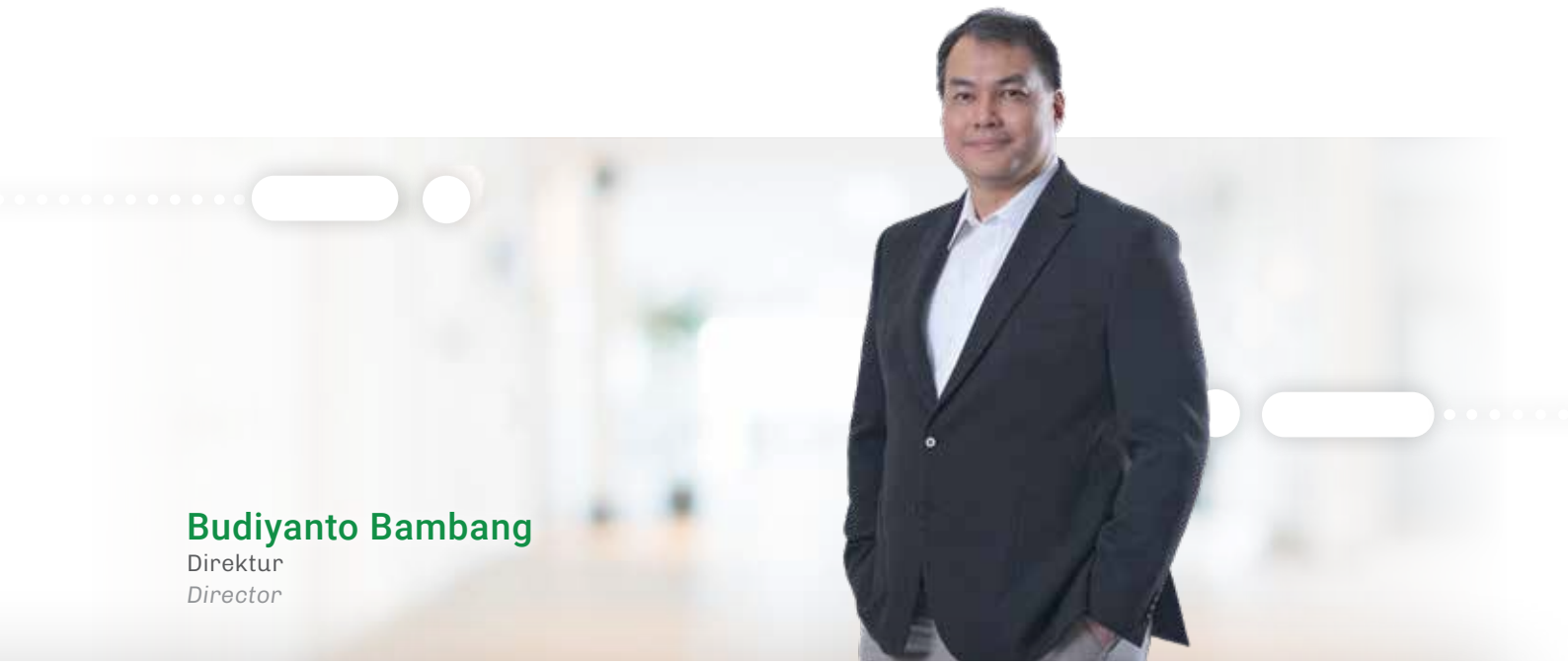


Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- (2014-sekarang) Direktur Supply Chain Management di PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2014-present) Director of Supply Chain Management, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
- (2015-sekarang) Komisaris di PT Kalbe Morinaga Indonesia.
  (2015-present) Commissioner, PT Kalbe Morinaga Indonesia.
- (2019-sekarang) Komisaris di PT Global Karsa Medika.
  (2019-present) Commissioner, PT Global Karsa Medika.
- (2019-sekarang) Direktur PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2019-present) Director, Enseval Putera Megatrading Tbk.
- (2020-sekarang) Presiden Direktur di PT Global Chemindo Megatrading.
  (2020-present) President Director, PT Global Chemindo Megatrading.
- (2020-sekarang) Direktur PT Agroveta Husada Dharma.
  (2020-present) Director, Agroveta Husada Dharma.
- (2023-sekarang) Komisaris di PT Mitra Ananda Megadistrindo.
  (2023-present) Commissioner, PT Mitra Ananda Megadistrindo.
- (2023-sekarang) Anggota Komite Manajemen Risiko PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2023-present) Member of Risk Management Committee, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Memiliki hubungan afiliasi dengan Sanadi Boenjamin yang menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan serta afiliasi dengan pemegang saham utama Perseroan.
Affiliated with Sanadi Boenjamin who serves as a member of the Company's Board of Commissioners and affiliated with the Company's main s



Budiyanto Bambang

Direktur
Director

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Tempat dan Tahun Lahir
Place and Year of Birth
Jakarta, Indonesia, 1974.

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment
Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Enseval Putera Megatrading Tbk, Nomor 3 tanggal 02 Mei 2023.
Deed of Meeting Resolution, PT Enseval Putera Megatrading Tbk, Number 3 dated May 02, 2023.

Riwayat Pendidikan
Education Background
B.Sc. dari University of Oregon, 1995.
B.Sc. from University of Oregon, 1995.

Riwayat Pekerjaan
Working Experience
- (1996-2000) Brand Manager, PT HM Sampoerna Tbk.
- (2000-2001) Brand Manager, Coca Cola Indonesia.
- (2003-2004) GM Marketing, PT Bentoel Prima.
- (2004-2005) Category Manager, Johnson Home Hygiene Products.
- (2006-2008) Deputy Director Marketing, Kalbe International Pte. Ltd.
- (2008-2009) Deputy Director Marketing, PT Bintang Toedjoe.
- (2009-2011) Deputy Director, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
- (2011-2013) Group Brand Manager, PT Gudang Garam Tbk.
- (2013-2018) GM Marketing, PT Indofood Asahi Sukses Beverage.
- (2018-2021) GM Sales, PT Anugerah Indofood Beverage Makmur.

Rangkap Jabatan
Concurrent Position
- (2021-sekarang) Commercial & Operation Director, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2021-present) Commercial & Operation Director, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
- (2023-sekarang) Direktur PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2023-present) Director PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
- (2023-sekarang) Presiden Direktur, PT Mitra Ananda Megadistrindo.
  (2023-present) President Director, PT Mitra Ananda Megadistrindo.

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya atau dengan pemegang saham mayoritas Perseroan.
Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors or with the majority shareholder of the Company.



Phing Phing Lieana Kusmiantoro

Direktur
Director

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Tempat dan Tahun Lahir
Place and Year of Birth
Jakarta, Indonesia, 1973.

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment
Akta Pernyataan Keputusan Rapat, PT Enseval Putera Megatrading Tbk, Nomor 3 tanggal 02 Mei 2023.
Deed of Meeting Resolution, PT Enseval Putera Megatrading Tbk, Number 3 dated May 02, 2023.

Riwayat Pendidikan
Education Background
Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti, 1996.
Bachelor of Economics from Trisakti University, 1996.

Riwayat Pekerjaan
Working Experience
- (1996-2005) Posisi terakhir sebagai Associate Manager, KAP Prasetio, Sarwoko & Sandjaja (Ernst & Young).
  (1996-2005) Last position as Associate Manager, KAP Prasetio, Sarwoko & Sandjaja (Ernst & Young).
- (2005-2009) Finance and Admin Senior Manager, PT Trisilco Folec Indonesia.
- (2009-2012) Accounting Manager, PT Enseval Putera Megatrading Tbk
- (2012-2013) FA Manager, PT Enseval Putera Megatrading Tbk
  (2012-2013) FA Manager, PT Enseval Putera Megatrading Tbk
- (2013-2018) FA General Manager, PT Enseval Putera Megatrading Tbk
- (2019-2023) Head of FA and Tax, PT Enseval Putera Megatrading Tbk

Rangkap Jabatan
Concurrent Position
- (2022-sekarang) Direktur, PT Mostrans Global Digilog.
  (2022-present) Director, PT Mostrans Global Digilog.
- (2023-sekarang) Direktur, PT Enseval Putera Megatrading Tbk
  (2023-present) Director, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
- (2023-sekarang) Anggota Komite Manajemen Risiko, PT Enseval Putera Megatrading Tbk
  (2023-present) Member of Risk Management Committee, PT Enseval Putera Megatrading Tbk

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya atau dengan pemegang saham mayoritas Perseroan.
Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors or with the majority shareholder of the Company.

Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan

Pada tanggal 17 April 2023, Perseroan menerima surat pengunduran diri tertanggal 2 April 2023 dari Bapak Budi Dharma Wreksoatmodjo selaku Presiden Komisaris, Ibu Angelique Aryanto, M.B.A selaku Komisaris, Ibu Dra. Rosalina Irawaty selaku Komisaris Independen, dan Bapak Handi Halim selaku Direktur.

Sehingga terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan yang dilaksanakan pada tanggal 2 Mei 2023.

Changes in the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors

On April 17, 2023, the Company received resignation letters dated April 2, 2023 from Mr. Budi Dharma Wreksoatmodjo as President Commissioner, Ms. Angelique Aryanto, M.B.A as Commissioner, Ms. Dra. Rosalina Irawaty as Independent Commissioner, and Mr. Handi Halim as Director.

Thus, there are changes in the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors as decided at the Company's General Meeting of Shareholders held on May 2, 2023.

Sebelum *Before*		**Sesudah** *After*	
Dewan Komisaris *Board of Commissioners*			
Presiden Komisaris *President Commissioner*	Budi Dharma Wreksoatmodjo	Presiden Komisaris *President Commissioner*	Bernadus Karmin Winata
Komisaris *Commissioner*	Djonny Hartono Tjahyadi	Komisaris *Commissioner*	Djonny Hartono Tjahyadi
Komisaris *Commissioner*	Sanadi Boenjamin	Komisaris *Commissioner*	Sanadi Boenjamin
Komisaris *Commissioner*	Angelique Aryanto		
Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Rosalina Irawaty	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Lucky Surjadi Slamet
Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Lucky Surjadi Slamet	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Pre Agusta Suswantoro
Direksi *Board of Directors*			
Presiden Direktur *President Director*	Jos Iwan Atmadjaja	Presiden Direktur *President Director*	Jos Iwan Atmadjaja
Direktur *Director*	Stanley Handiono Angkasa	Direktur *Director*	Stanley Handiono Angkasa
Direktur *Director*	Handi Halim	Direktur *Director*	Phing Phing Lieana Kusmiantoro
		Direktur *Director*	Budiyanto Bambang

Profil Komite Audit

Audit Committee Profile



Lucky Surjadi Slamet

Ketua merangkap Anggota Komite Audit

Chairman and Member of Audit Committee

Dasar Hukum Pengangkatan

Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan (Periode kedua) pada tanggal 27 Juni 2023 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Penunjukan Pejabat Komite Audit Nomor 002/EPM/BOC/VI/2023.

Informasi lebih lanjut dapat dilihat di bagian profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.

Legal Basis for Appointment

He was appointed as Chairman of the Company's Audit Committee (Second Period) on June 27, 2023 based on the Decree of the Board of Commissioners on the Appointment of Audit Committee Officers Number 002/EPM/BOC/VI/2023.

Further information can be found in the Board of Commissioners' profile section of this Annual Report.



Sinnatra Liputro

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Tempat dan Tahun Lahir
Place and Year of Birth
Kulon Progo, Indonesia, 1961.

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment
Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 002/EPM/BOC/VI/2023 tanggal 27 Juni 2023.
Decree of the Board of Commissioners of the Company Number 002/EPM/BOC/VI/2023 dated June 27, 2023.

Riwayat Pendidikan
Education Background
Lulus sebagai Sarjana Akuntansi dari Universitas Parahyangan Bandung, 1986.
Graduated as Bachelor of Accounting from Parahyangan University Bandung, 1986.

Riwayat Pekerjaan
Working Experience
- (1986-1988) Accountant di PT Great Giant Pinapple Coy.
  (1986-1988) Accountant at PT Great Giant Pinapple Coy.
- (1988-1994) Finance Manager PT Enseval.
  (1988-1994) Finance Manager of PT Enseval.
- (1994-2008) General Manager Finance, General Manager Accounting dan General Manager Management System PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (1994-2008) General Manager Finance, General Manager Accounting and General Manager Management System of PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
- (2008-2012) General Manager Finance & Accounting PT Kalbe Farma Tbk. -Divisi OTC.
  (2008-2012) General Manager Finance & Accounting PT Kalbe Farma Tbk. -OTC division.
- (2013-2016) Kepala divisi internal Audit PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2013-2016) Head of internal Audit division of PT Enseval Putera Megatrading Tbk.

Rangkap Jabatan
Concurrent Position
- (2016-sekarang) Direktur Keuangan PT Tata Nutrisana.
  (2016-present) Finance Director of PT Tata Nutrisana.
- (2019-sekarang) Anggota Komite Audit PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2019-present) Member of Audit Committee of PT Enseval Putera Megatrading Tbk.

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya atau dengan pemegang saham mayoritas Perseroan.
Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors or with the majority shareholder of the Company.



Haryo Suparmun

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Tempat dan Tahun Lahir
Place and Year of Birth
Belawan, Indonesia, 1962.

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment
Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 002/EPM/BOC/VI/2023 tanggal 27 Juni 2023.
Decree of the Board of Commissioners of the Company Number 002/EPM/BOC/VI/2023 dated June 27, 2023.

Riwayat Pendidikan
Education Background

- D3 dari Akademi Akuntansi Trisakti, Jakarta, Indonesia. 1985.
  D3 from Trisakti Accounting Academy, Jakarta, Indonesia. 1985.
- Fakultas Ekonomi Jurusan Manajemen Universitas Indonesia, Jakarta, 1990.
  Faculty of Economics, Department of Management, University of Indonesia, Jakarta, 1990.
- Program Pascasarjana Magister Administrasi Bisnis di PSBA (Philippine School of Business Administration), Jakarta, 1994.
  Master of Business Administration Postgraduate Program at PSBA (Philippine School of Business Administration), Jakarta, 1994.
- Program Pascasarjana Magister Manajemen di STIE Gunung Sewu (GS FAME), Jakarta, 1996.
  Master of Management Postgraduate Program at STIE Gunung Sewu (GS FAME), Jakarta, 1996.
- Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi di Universitas Indonesia, Depok, 1996.
  Faculty of Economics, Department of Accounting at the University of Indonesia, Depok, 1996.
- Program Doktoral Manajemen di Universitas Persada Indonesia (YAI), Jakarta, 2011.
  Doctoral Program in Management at Universitas Persada Indonesia (YAI), Jakarta, 2011.



Riwayat Pekerjaan
Working Experience

- (1982-1984) Staf Akuntansi di PT Emindo Jaya.
  (1982-1984) Accounting Staff at PT Emindo Jaya.
- (1984-1985) Chief Accountant di PT Gunung Rahardja.
  (1984-1985) Chief Accountant at PT Gunung Rahardja.
- (1985-1886) Chief Accountant/Internal Auditor pada PT Pan Arfina.
  (1985-1886) Chief Accountant/Internal Auditor at PT Pan Arfina.
- (1986-2002) Direktur PT Ayam Merak.
  (1986-2002) Director of PT Ayam Merak.
- (1995-2023) Komisaris di PT Muliapack Intisempurna.
  (1995-2023) Commissioner at PT Muliapack Intisempurna.
- (2002-2023) Komisaris Utama di PT Mulia Inti Sejahtera Packindo.
  (2002-2023) President Commissioner of PT Mulia Inti Sejahtera Packindo.

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- (1985-sekarang) Dosen STIE Trisakti.
  (1985-present) Lecturer at STIE Trisakti.
- (2003-sekarang) Partner di KAP Handoko & Suparmun.
  (2003-present) Partner at KAP Handoko & Suparmun.
- (2023-sekarang) Anggota Komite Audit PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2023-present) Member of Audit Committee of PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
- (2023-sekarang) Anggota Komite Audit PT Kalbe Farma Tbk.
  (2023-present) Member of Audit Committee of PT Kalbe Farma Tbk.
- (2023-sekarang) Komisaris Independen PT Soechi Lines Tbk.
  (2023-present) Independent Commissioner of PT Soechi Lines Tbk.

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya atau dengan pemegang saham mayoritas Perseroan.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors or with the majority shareholder of the Company.

Profil Komite Nominasi & Remunerasi

Nomination & Remuneration Committee Profile



Pre Agusta Suswantoro

Ketua merangkap Anggota Komite Nominasi & Remunerasi

Chairman and Member of Nomination & Remuneration Committee

Dasar Hukum Pengangkatan

Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi (Periode pertama) pada tanggal 3 Juli 2023 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Penunjukan Pejabat Komite Nominasi dan Remunerasi Nomor 004/EPM/BOC/VII/2023.

Informasi lebih lanjut dapat dilihat di bagian profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.

Legal Basis for Appointment

He was appointed as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee (First period) on July 3, 2023 based on the Decree of the Board of Commissioners on the Appointment of Nomination and Remuneration Committee Officers Number 004/EPM/BOC/VII/2023.

Further information can be found in the Board of Commissioners' profile section of this Annual Report.



Bernadus Karmin Winata

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi
Nomination & Remuneration Committee Member

Dasar Hukum Pengangkatan

Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi (Periode pertama) pada tanggal 3 Juli 2023 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Penunjukan Pejabat Komite Nominasi dan Remunerasi Nomor 004/EPM/BOC/VII/2023.

Informasi lebih lanjut dapat dilihat di bagian profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.

Legal Basis for Appointment

He was appointed as a Member of the Nomination and Remuneration Committee (First period) on July 3, 2023 based on the Decree of the Board of Commissioners on the Appointment of Nomination and Remuneration Committee Officers Number 004/EPM/BOC/VII/2023.

Further information can be found in the Board of Commissioners' profile section of this Annual Report.



Medianto Henky Saputra

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi
Nomination & Remuneration Committee Member

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Tempat dan Tahun Lahir
Place and Year of Birth
Jakarta, Indonesia, 1970.

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment
Surat Keputusan Komisaris Perseroan No.004/EPM/BOC/VII/2023 tanggal 3 Juli 2023, mengenai penunjukan komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.
Decree of the Company's Commissioner No.004/EPM/BOC/VII/2023 dated July 3, 2023, regarding the appointment of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Riwayat Pendidikan
Education Background
- Sarjana Farmasi dari Universitas Pancasila, 1993
  Bachelor of Pharmacy from Pancasila University, 1993
- Apoteker dari Universitas Pancasila, 1995.
  Pharmacist from Pancasila University, 1995.
- Magister Manajemen dari Kalbis Institute, 2020.
  Master of Management from Kalbis Institute, 2020.

Riwayat Pekerjaan
Working Experience
- (1994-1999) Production Supervisor- PPIC Assistant Manager, PT Bintang Toedjoe.
- (1999-2009) Site Head, PT Hexpharm Jaya.
- (2005-2006) Plant Manager, PT Orange Kalbe Limited.
- (2009-2011) Plant Head, PT Kalbe Farma Tbk.
- (2011-2013) Site Head, PT Hexpharm Jaya.
- (2014-2019) Site Head, PT Dankos Farma
- (2020-2021) Head of HRGA, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.

Rangkap Jabatan
Concurrent Position
- (2022-sekarang) Deputy Director HRGAIMP, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2022-present) Deputy Director HRGAIMP, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
- (2021-sekarang) Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.
  (2021-present) Member of Nomination and Remuneration Committee.

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya atau dengan pemegang saham mayoritas Perseroan.
Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors or with the majority shareholder of the Company.

Profil Komite Manajemen Risiko

Risk Management Committee Profile



Djonny Hartono Tjahyadi

Ketua merangkap Anggota
Komite Manajemen Risiko
Chairman and Member of Business Risk Committee

Dasar Hukum Pengangkatan

Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Manajemen Risiko Perseroan (Periode pertama) pada tanggal 3 Juli 2023 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Penunjukan Pejabat Komite Manajemen Risiko Nomor 005/EPM/BOC/VII/2023.

Informasi lebih lanjut dapat dilihat di bagian profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.

Legal Basis for Appointment

He was appointed as Chairman of the Company's Risk Management Committee (First period) on July 3, 2023 based on the Decree of the Board of Commissioners on the Appointment of Risk Management Committee Officers Number 005/EPM/BOC/VII/2023.

Further information can be found in the Board of Commissioners' profile section of this Annual Report.



Stanley Handiono Angkasa

Anggota Komite Manajemen Risiko
Business Risk Committee Member

Dasar Hukum Pengangkatan

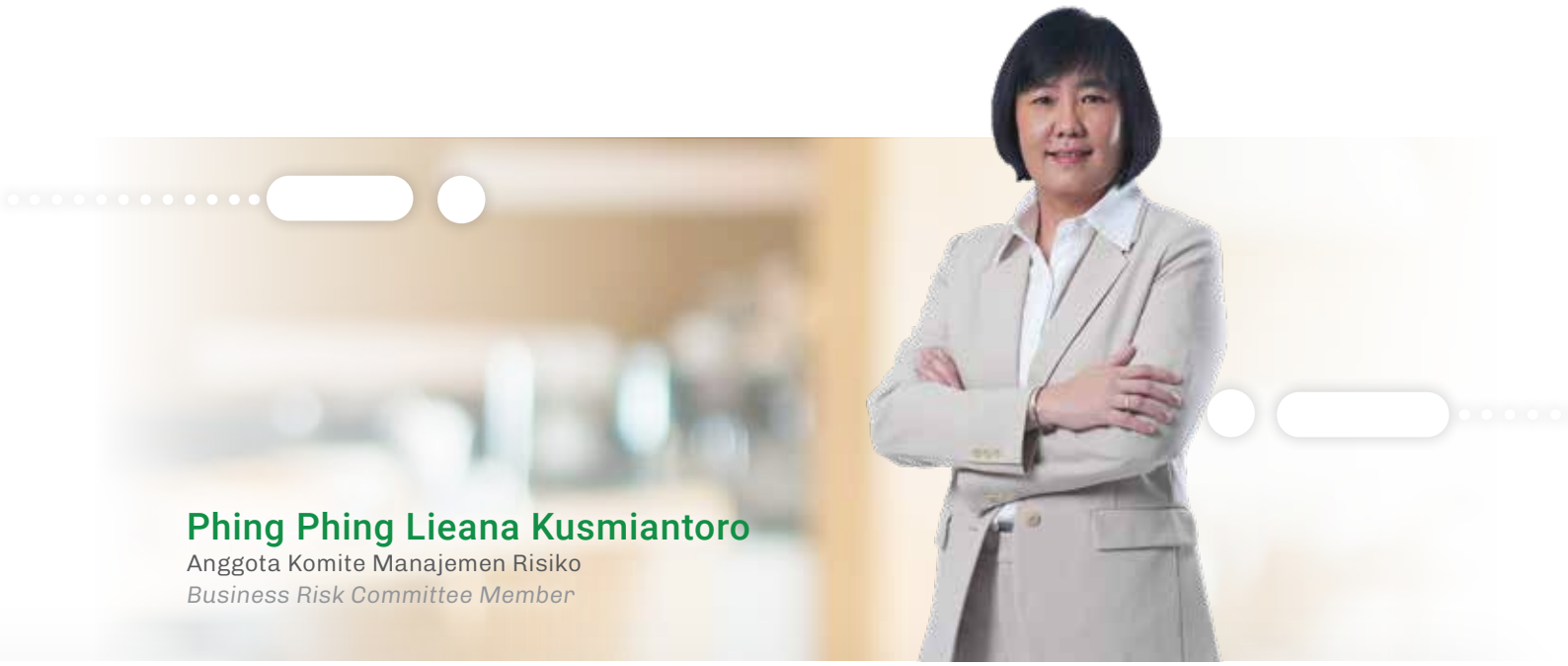
Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Manajemen Risiko Perseroan (Periode pertama) pada tanggal 3 Juli 2023 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Penunjukan Pejabat Komite Manajemen Risiko Nomor 005/EPM/BOC/VII/2023.

Informasi lebih lanjut dapat dilihat di bagian profil Direksi dari Laporan Tahunan ini.

Legal Basis for Appointment

He was appointed as a Member of the Company's Risk Management Committee (First Period) on July 3, 2023 based on the Decree of the Board of Commissioners on the Appointment of Risk Management Committee Officers Number 005/EPM/BOC/VII/2023.

Further information can be found in the Board of Directors' profile section of this Annual Report.



Phing Phing Lieana Kusmiantoro

Anggota Komite Manajemen Risiko

Business Risk Committee Member

Dasar Hukum Pengangkatan

Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Manajemen Risiko Perseroan (Periode pertama) pada tanggal 3 Juli 2023 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Penunjukan Pejabat Komite Manajemen Risiko Nomor 005/EPM/BOC/VII/2023.

Informasi lebih lanjut dapat dilihat di bagian profil Direksi dari Laporan Tahunan ini.

Legal Basis for Appointment

She was appointed as a Member of the Company's Risk Management Committee (First Period) on July 3, 2023 based on the Decree of the Board of Commissioners on the Appointment of Risk Management Committee Officers Number 005/EPM/BOC/VII/2023.

Further information can be found in the Board of Directors' profile section of this Annual Report.

Profil Komite GCG

GCG Committee Profile



Bernadus Karmin Winata

Ketua merangkap Anggota Komite Good Corporate Governance (GCG)

Chairman and Member of Good Corporate Governance (GCG) Committee

Dasar Hukum Pengangkatan

Beliau diangkat sebagai Ketua Komite GCG Perseroan (Periode pertama) pada tanggal 3 Juli 2023 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Penunjukan Pejabat Komite GCG Nomor 003/EPM/BOC/VII/2023.

Informasi lebih lanjut dapat dilihat di bagian profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.

Legal Basis for Appointment

He was appointed as Chairman of the Company's GCG Committee (First period) on July 3, 2023 based on the Decree of the Board of Commissioners on the Appointment of GCG Committee Officers Number 003/EPM/BOC/VII/2023.

Further information can be found in the Board of Commissioners' profile section of this Annual Report.



Sanadi Boenjamin

Anggota Komite Good Corporate Governance (GCG)

Good Coprorate Governance (GCG) Committee Member

Dasar Hukum Pengangkatan

Beliau diangkat sebagai Anggota Komite GCG Perseroan (Periode pertama) pada tanggal 3 Juli 2023 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Penunjukan Pejabat Komite GCG Nomor 003/EPM/BOC/VII/2023.

Informasi lebih lanjut dapat dilihat di bagian profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.

Legal Basis for Appointment

He was appointed as a Member of the Company's GCG Committee (First Period) on July 3, 2023 based on the Decree of the Board of Commissioners on the Appointment of GCG Committee Officers Number 003/EPM/BOC/VII/2023.

Further information can be found in the Board of Commissioners' profile section of this Annual Report.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile



Sugianto

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Kewarganegaraan

Citizenship

Indonesia

Tempat dan Tahun Lahir

Place and Year of Birth

Bogor, Indonesia, 1979.

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis for Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 001/EPM/DIR/X/2017 tanggal 13 Oktober 2017.

Decree of the Board of Commissioners of the Company Number 001/EPM/DIR/X/2017 dated October 13, 2017.

Riwayat Pendidikan

Education Background

Sarjana Hukum di Universitas Katolik Atma Jaya, Jakarta, 2003

Bachelor of Law at Atma Jaya Catholic University, Jakarta, 2003.

Riwayat Pekerjaan

Working Experience

- (2003-2006) PT Bangun Cipta Karya Perkasa.
- (2006-2008) Kantor Advokat Mulyohardjo & Associates.
  (2006-2008) Mulyohardjo & Associates Advocate Office.
- (2008-2009) PT Arta Boga Cemerlang.
- (2009-2011) PT Sinarniaga Sejahtera.
- (2011-2023) Legal dan Investor Relations Manager, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

- (2017-sekarang) Sekretaris Perusahaan PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2017-present) Corporate Secretary of PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
- (2023-sekarang) Legal & Investor Relations General manager, PT Enseval Putera Megatrading Tbk
  (2023-present) Legal & Investor Relations General manager, PT Enseval Putera Megatrading Tbk.

Hubungan Afiliasi

Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya atau dengan pemegang saham mayoritas Perseroan.

Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors or with the majority shareholder of the Company.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Head of Internal Audit Unit Profile



Gregorius Edwin Luckyanto

Kepala Unit Audit Internal

Head of Internal Audit Committee

Kewarganegaraan

Citizenship

Indonesia

Tempat dan Tahun Lahir

Place and Year of Birth

Jakarta, Indonesia, 1979.

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis for Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 001/EPM/BOD/VI/2023 tanggal 27 Juni 2023.

Decree of the Board of Commissioners of the Company Number 001/EPM/BOD/VI/2023 dated June 27, 2023.

Riwayat Pendidikan

Education Background

Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya Jakarta, 2003.

Bachelor of Economics in Accounting from Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya Jakarta, 2003.

Riwayat Pekerjaan

Working Experience

- (2002-2003) Accounting di PT B Com Consultant.
  (2002-2003) Accounting at PT B Com Consultant.

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

- (2003 - sekarang) Profesi Internal Auditor dimulai dari Staff Internal Audit sampai dengan Senior Manager Internal Audit dan Risk Management di PT Enseval Putera Megatrading.
  (2003 - present) Internal Auditor profession starting from Internal Audit Staff to Senior Manager of Internal Audit and Risk Management at PT Enseval Putera Megatrading.
- (2023-sekarang) Kepala Unit Audit Internal PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
  (2023-present) Head of Internal Audit Unit of PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
- Anggota aktif organisasi profesi Institute Internal Audit Indonesia (no anggota 3371437), Association of Certified Fraud Examiners (no anggota 2303691) dan Indonesia Risk Management Professional Association (no anggota 2203-116P).
  Active member of professional organizations Institute Internal Audit Indonesia (member number 3371437), Association of Certified Fraud Examiners (member number 2303691) and Indonesia Risk Management Professional Association (member number 2203-116P).

Hubungan Afiliasi

Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya atau dengan pemegang saham mayoritas Perseroan.

Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors or with the majority shareholder of the Company.

Manajemen
Management



Heru Tjahjadi
Direktur Entitas Anak
Subsidiary Director

Taruna Widjaja
Direktur Entitas Anak
Subsidiary Director

Stanley Handiono Angkasa
Direktur
Director

Pratiwi Utari
Direktur Entitas Anak
Subsidiary Director

Yvonne Astri Della Sijabat
Direktur Entitas Anak
Subsidiary Director

Budiyanto Bambang
Direktur
Director



Jos Iwan Atmadjaja
Presiden Direktur
President Director

Tjan Gito
Direktur Entitas Anak
Subsidiary Director

Berty Argiyantari
Direktur Entitas Anak
Subsidiary Director

Phing Phing Lieana Kusmiantoro
Direktur
Director

Ardiansyah
Direktur Entitas Anak
Subsidiary Director

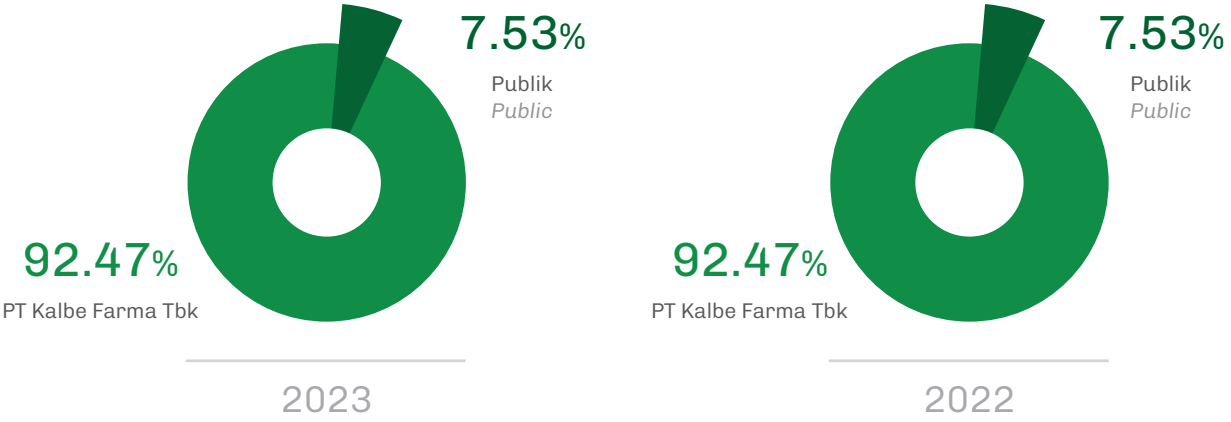
Hery Boenawan
Direktur Entitas Anak
Subsidiary Director

Informasi Pemegang Saham

Shareholders Information

Kepemilikan Saham per 31 Desember 2023

Share Ownership as of December 31, 2023

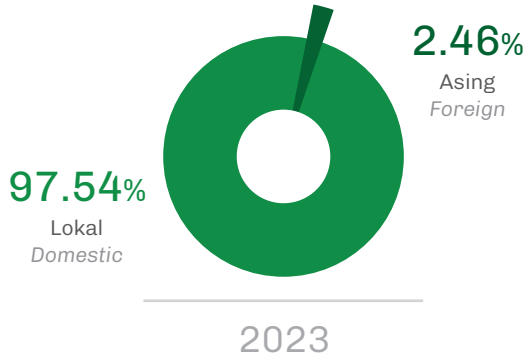


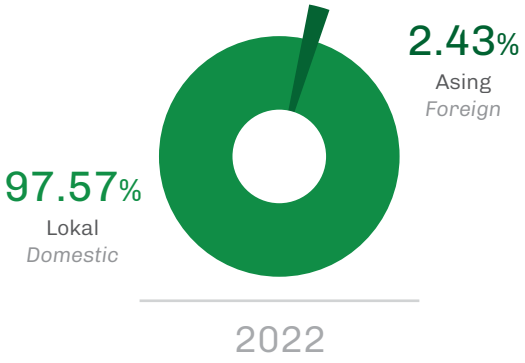
Kepemilikan Saham *Share Ownership*	2023		2022	
	Jumlah Lembar Saham *Number of Shares*	%	**Jumlah Lembar Saham** *Number of Shares*	%
PT Kalbe Farma Tbk	2,504,801,795	92.47%	2,504,801,795	92.47%
Publik *Public*	203,838,205	7.53%	203,838,205	7.53%
Total	**2,708,640,000**	**100%**	**2,708,640,000**	**100%**

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi 2023
Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023

Nama *Name*	Posisi *Position*	Jumlah Lembar Saham *Number of Shares*		Persentase *Percentage*	
Dewan Komisaris *Board of Commissioners*		**2023**	**2022**	**2023**	**2022**
Bernadus Karmin Winata	Presiden Komisaris *President Commissioner*	0	0	0	0
Djonny Hartono Tjahyadi	Komisaris *Commissioner*	0	0	0	0
Sanadi Boenjamin	Komisaris *Commissioner*	0	0	0	0
Lucky Surjadi Slamet	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	0	0	0	0
Pre Agusta Suswantoro	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	0	0	0	0
Direksi *Board of Directors*		**2023**	**2022**	**2023**	**2022**
Jos Iwan Atmadjaja	Presiden Direktur *President Director*	0	0	0	0
Stanley Handiono Angkasa	Direktur *Director*	4,637,868	4,637,868	0.17%	0.17%
Budiyanto Bambang	Direktur *Director*	0	0	0	0
Phing Phing Lieana Kusmiantoro	Direktur *Director*	0	0	0	0

Kepemilikan Saham Berdasarkan Domisili
Share Ownership Composition by Domicile



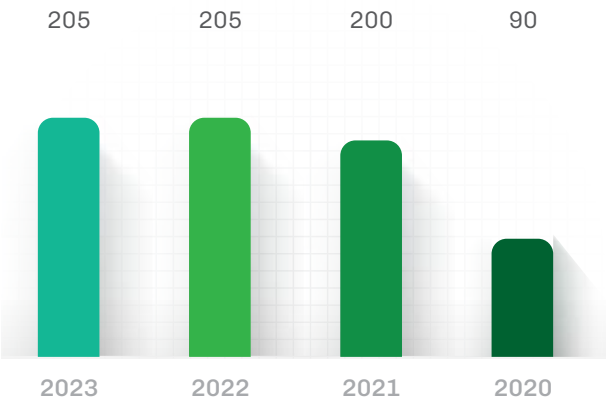


Domisili *Domicile*	2023		2022	
Lokal *Domestic*	2,642,022,686	97.54%	2,642,751,986	97.57%
Asing *Foreign*	66,617,314	2.46%	65,888,014	2.43%
Total	**2,708,640,000**	**100%**	**2,708,640,000**	**100%**

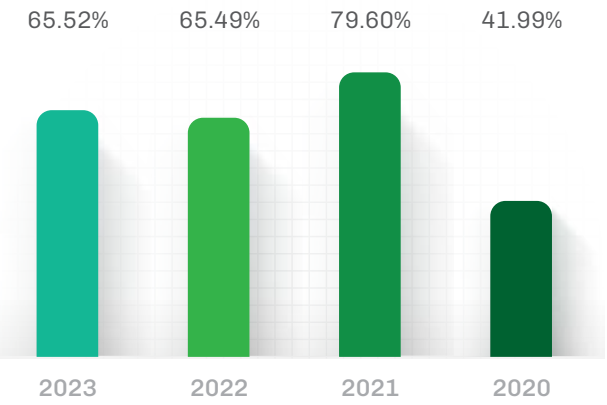
Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Golongan per 31 Desember 2023
Share Ownership Composition by Category as of Desember 31, 2023

Status Pemilik *Shareholder Status*	**Jumlah Lembar Saham** *Number of Shares*	**Persentase** *Percentage*
Pemodal Nasional *Domestic Investors*		
Perorangan *Individuals*	54,618,351	2.02%
Institusi (Broker) *Institutions*	1,499,310	0.06%
Dana Pensiun *Pension Funds*	67,000	0.00%
Asuransi *Insurances*	35,900	0.00%
Bank *Banks*	36,000	0.00%
Perseroan Terbatas *Limited Liability Companies*	2,585,541,095	95.46%
Lembaga Keuangan *Financial Institutions*	225,000	0.01%
Reksa Dana *Mutual Funds*	30	0.00%
Total	**2,642,022,686**	**97.54%**
Pemodal Asing *Foreign Investors*		
Perorangan *Individuals*	66,486,274	2.45%
Badan Usaha Asing *Foreign Institutions*	131,040	0.00%
Total	**66,617,314**	**2.46%**
Total Pemodal (Nasional dan Asing) **Total Investors (Domestic and Foreign)**	**2,708,640,000**	**100.00%**

Dividen Tunai (Rp/Saham)
Cash Dividend (Rp/Share)



Rasio Pembayaran Dividen (%)
Dividend Payout Ration (%)



Kronologis Pencatatan Saham 2023
Chronological Share Listing 2023

Tanggal *Date*	**Pencatatan Pada Bursa Efek Indonesia*** *Listing on the Indonesia Stock Exchange**	**Peningkatan Jumlah Saham** *Increase in the Number of Shares*
28 Juni 1994 *June 28, 1994*	Penawaran umum perdana dan pencatatan seluruh saham Perusahaan pada Bursa Efek Indonesia *Initial public offering and listing of all Company's shares on the Indonesia Stock Exchange*	60,000,000
6 Juli 1995 *July 6, 1995*	Pembagian saham bonus *Distribution of bonus shares*	54,000,000
29 September 1997 *September 29, 1997*	Perubahan nilai nominal saham dari Rp1.000 menjadi Rp500 per saham (stock split) *Change in the nominal value of shares from Rp1,000 per share to Rp500 per share (stock split)*	114,000,000
13 September 1999 *September 13, 1999*	Perubahan nilai nominal saham dari Rp500 menjadi Rp250 per saham (stock split) *Change in the nominal value of shares from Rp500 per share to Rp250 per share (stock split)*	228,000,000
1 Desember 2003 *December 1, 2003*	Perubahan nilai nominal saham dari Rp250 menjadi Rp50 per saham (stock split) *Change in the nominal value of shares from Rp250 per share to Rp50 per share (stock split)*	1,824,000,000
2 Maret 2011 *March 2, 2011*	Penawaran Umum Terbatas 1 (Rights Issue) *Limited Public Offering 1 (Rights Issue)*	428,640,000
Jumlah Saham yang Beredar **Number of Shares Outstanding**		**2,708,640,000**

Entitas Anak
Subsidiaries

PT Emos Global Digital

Gedung Enseval III – Lantai 1, Unit 1 K, Jl. Pulo Lentut No. 12, Kel. Rawa Terate Kec. Cakung Jakarta Timur
T. 021 4682 2422 | www.emos.id

Perdagangan dan Usaha Jasa Informasi melalui Portal Web dan/atau Platform Digital
Trading and Business Information Services through Web Portals and/or Digital Platforms

Mulai Beroperasi Komersial *Commencement of Commercial Operations*	Kepemilikan Efektif *Effective Ownership*
2020	55%

PT Enseval Medika Prima

Gedung Enseval III – Jl. Pulo Lentut No. 12, Lantai 1 & 2, Unit 1 C & 2 A, RT. 001, RW 01, Rawa Terate, Kawasan Industri Pulo Gadung, Jakarta Timur (13920)
T. 021 4682 3234 | www.emp.co.id

Perdagangan Peralatan dan Perlengkapan Kesehatan dan Laboratorium
Trading of Medical and Laboratory Equipment and Supplies

Mulai Beroperasi Komersial *Commencement of Commercial Operations*	Kepemilikan Efektif *Effective Ownership*
2008	100%

PT Forsta Kalmedic Global

Gedung Kalbe Business Innovation Centre – Jl. Pulo Gadung No. 23, Kav. No II G.5 Lt. 2, Unit 2A, Kawasan Industri Pulo Gadung, Jakarta Timur (13930) T. 021 508 67788
www.forsta.co.id

Industri Peralatan Kedokteran dan Kedokteran Gigi serta Jasa Kalibrasi
Medical and Dental Equipment Industry and Calibration Service

Mulai Beroperasi Komersial *Commencement of Commercial Operations*	Kepemilikan Efektif *Effective Ownership*
2021	100%

PT Global Chemindo Megatrading

Gedung Kalbe Business Innovation Centre – Jl. Pulo Gadung No. 23, Kav. no II G.5. Lt. 4, Unit A, Kawasan Industri Pulo Gadung, Kelurahan Jatinegara, Kecamatan Cakung, Jakarta Timur 13930 | T. 021 8060 4230 | www.gcm.co.id

Penjualan Bahan Baku Obat-Obatan
Trading of Raw Materials for Pharmaceutical Products

Mulai Beroperasi Komersial *Commencement of Commercial Operations*	Kepemilikan Efektif *Effective Ownership*
2008	100%

PT Global Karsa Medika

Jl. Rawa Gelam IV No. 6, Gedung B, Lt. 3 Kav. B, Kelurahan Jatinegara, Kecamatan Cakung, Jakarta Timur

Perdagangan Besar Farmasi, Alat Kesehatan, Makanan dan/atau Minuman Lainnya
Wholesale Trading of Pharmaceuticals, Medical Equipment, Other Food and Beverages

Mulai Beroperasi Komersial *Commencement of Commercial Operations*	Kepemilikan Efektif *Effective Ownership*
Belum beroperasional Not Yet Operational	100%

PT Medika Renal Citraprima

Gedung Enseval III – Jl. Pulo Lentut No. 12, Lt. 2, Unit 2 D, RT 001, RW 01, Rawa Terate, Kawasan Industri Pulo Gadung, Jakarta Timur (13920) T. 021 460 9046

Klinik Cuci Darah, Perdagangan Barang Habis Pakai untuk Terapi Cuci Darah
Hemodialysis Clinic, Trading of Consumable Products for Hemodialysis Therapy

Mulai Beroperasi Komersial *Commencement of Commercial Operations*	Kepemilikan Efektif *Effective Ownership*
2016	100%

PT Millenia Dharma Insani

Gedung Enseval III – Jl. Pulo Lentut No. 12, Lt. 1 Unit 1 G, RT 001, RW 01, Rawa Terate, Kawasan Industri Pulo Gadung, Jakarta Timur (13920)
T. 021 8062 5506 | F. 021 4682 3966 | www.mitrasana.co.id

Klinik Pelayanan Kesehatan
Healthcare Clinics

Mulai Beroperasi Komersial *Commencement of Commercial Operations*	Kepemilikan Efektif *Effective Ownership*
2003	100%

PT Mitra Ananda Megadistrindo

Jl. Pulo Lentut No. 12, RW 3, RW Terate, Kec. Cakung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta (13920)

Distribusi dan Logistik *Cold Chain* untuk Produk *Fast Moving Consumer Good*
Cold chain Distribution and Logistics for Fast Moving Consumer Good Products

Mulai Beroperasi Komersial *Commencement of Commercial Operations*	Kepemilikan Efektif *Effective Ownership*
2023	51%

PT Mostrans Global Digilog

Gedung Bintang Toedjoe LT 5 – Jl. Pulomas Selatan Kav. No.3, RT.3, RW.13, Kayu Putih, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta (13210)
www.mostrans.co.id

Jasa Layanan Pengangkutan dan Pergudangan dengan menggunakan Platform Digital
Transportation and Warehousing Services using Digital Platforms

Mulai Beroperasi Komersial *Commencement of Commercial Operations*	Kepemilikan Efektif *Effective Ownership*
2021	72%

PT Renalmed Tiara Utama

Gedung Enseval III – Jl. Pulo Lentut No. 12, Lt. 2 Unit 2 B, RT 001, RW 01 Rawa Terate, Kawasan Industri Pulo Gadung, Jakarta Timur (13920)
T. 021 460 9046 | www.renalmed.co.id

Perdagangan Utama Besar Mesin, Peralatan, dan Barang Habis Pakai untuk Terapi Cuci Darah
Wholesale Trading of Machinery, Equipment, and Consumable Products for Hemodialysis Therapy

Mulai Beroperasi Komersial *Commencement of Commercial Operations*	Kepemilikan Efektif *Effective Ownership*
2008	100%

PT Tri Sapta Jaya

Gedung Enseval III – Jl. Pulo Lentut No. 12, Lt. 1 Unit 1 H, RT 001, RW 01, Rawa Terate, Kawasan Industri Pulo Gadung, Jakarta Timur (13920) T. 021 4682 3969 | Hunting 021 8067 9603 | www.trisaptajaya.co.id

Distributor Produk Obat-Obatan dan Peralatan Kesehatan
Distribution of Pharmaceutical Products and Medical Equipment

Mulai Beroperasi Komersial *Commencement of Commercial Operations*	Kepemilikan Efektif *Effective Ownership*
1980	99,99%

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards dan Certifications

Seluruh Penghargaan dan sertifikasi yang diraih merupakan bukti nyata Perseroan dalam memberikan pelayanan yang terbaik bagi seluruh pelanggan.

All awards and certifications achieved are tangible evidence of the Company in providing the best service for all customers.

Penghargaan
Awards



Best New Comer Kategori Services Halal Award 2023 LLPOM MUI

Best New Comer in Services Category
Halal Award 2023
LLPOM MUI

4 September 2023
September 4, 2023



Top 50 Emiten Mid-Cap Corporate Governance Award 2023 Indonesian Institute for Corporate Director (IICD)

18 September 2023
September 18, 2023



The Best Contact Center Indonesia 2023 The Best Business Contribution (Bronze) & The Best People Development (Bronze) Indonesia Contact Center Association (ICCA)

26 September 2023
September 26, 2023



Best Digital Technology and IoT Implementation 2023 in Healthcare Logistics & Best Chief Executive Officer (CEO) Indonesia Digital Innovation Indonesia Digital Innovation & Achievement (IDIA)

8 November 2023
November 8, 2023

Sertifikasi
Certifications



ISO 9001:2015, untuk bagian pergudangan dan distribusi produk farmasi, kosmetik, produk kesehatan, dan produk konsumen.
ISO 9001:2015 Certification for parts warehousing and distribution of pharmaceutical products, cosmetics, health products, and consumer products.



ISO 45001:2018 OHSAS, sistem penilaian perusahaan dalam segi kesehatan dan keselamatan kerja.
ISO 45001:2018 OHSAS Certification for the Company's assessment system in terms of occupational health and safety



CDOB - Cara Distribusi Obat yang Baik, sertifikasi yang diberikan oleh Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia.
CDOB Certification, Good Drug Distribution Method granted by the Food and Drug Supervisory Agency of the Republic of Indonesia.



CDAKB - Cara Distribusi Alat Kesehatan yang Baik, yang diberikan oleh Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.
CDAKB Certification, Good Method of Distibution of Medical Devices granted by the Ministry of Health of the Republic of Indonesia.

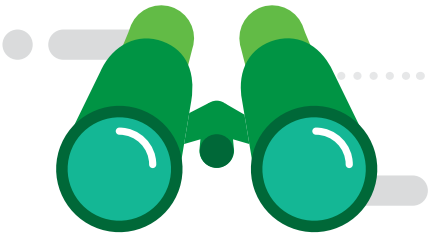


Sistem Jaminan Halal, yang diberikan oleh Lembaga Pengkajian Pangan, Obat-obatan, dan Kosmetika Majelis Ulama Indonesia.
Halal Assurance Certification granted by the Indonesian Ulema Council for the Study of Food, Drugs and Cosmetics.



SMKPO - Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan, Sertifkasi yang diberikan oleh Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia.
SMKPO - Processed Food Safety Management System, Certification provided by the Food and Drug Supervisory Agency of the Republic of Indonesia.

Visi dan Misi
Vision and Mission



VISI
VISION

Menjadi perusahaan jasa distribusi dan logistik yang terintegrasi di bidang kesehatan melalui penyediaan layanan yang prima, sumber daya manusia yang kompeten, dan penggunaan teknologi digital.

To become a distribution and logistics services company integrated in the health sector through providing excellence services, competent human resources and the usage of digital technology.



MISI
MISSION

Berkontribusi di dalam meningkatkan kualitas kesehatan melalui ketersediaan produk.

Contribute to improve the quality of health through product availability.

Nilai Inti Perusahaan

Core Values

gissia
ENSEVAL CORE VALUES

Giving the Best to Customers
Memberikan Pelayanan Terbaik kepada Pelanggan

Setiap insan Enseval senantiasa memenangkan hati pelanggan melalui layanan prima;
Every Enseval's personnel strives to win the customer's heart through service excellence;

Strong Teamwork
Kerja sama yang Kokoh

Setiap insan Enseval mengutamakan kerja sama tim yang kokoh dalam keragaman budaya dan suasana kerja yang menyenangkan untuk mencapai tujuan Perseroan;
Every Enseval's personnel must uphold strong teamwork in a cultural variety and conducive working environment in pursuit of the organization's goal;

Integrity
Integritas

Setiap insan Enseval senantiasa menjunjung tinggi nilai kejujuran dalam berinteraksi dengan seluruh stakeholder;
Every Enseval's personnel values honesty in interacting with all stakeholders;

Innovation
Inovasi

Setiap insan Enseval menerapkan inovasi dalam berbisnis dengan memanfaatkan ilmu dan teknologi untuk memenangkan persaingan;
Every Enseval's personnel implements innovations by utilizing science and technology to win the competition;

Striving for Excellence
Gigih untuk Mencapai yang Terbaik

Setiap insan Enseval senantiasa berusaha secara maksimal untuk mencapai hasil yang terbaik melalui pelaksanaan operasional yang unggul dan perbaikan berkesinambungan;
Every Enseval's personnel must strive to achieve the best results through conducting operational excellence and continuous improvements;

Agility
Lincah

Setiap insan Enseval percaya bahwa kemampuan beradaptasi secara cepat terhadap perubahan merupakan keunggulan kompetitif untuk memenangkan persaingan.
Every Enseval's personnel trust that their ability to adapt quickly to changes in a competitive advantage to win the competition.


Corporate
Strategy

Strategi Perusahaan
Corporate Strategy

Untuk dapat memenangkan pasar dan memberikan pelayanan yang optimal kepada seluruh mitra usaha, Perseroan menerapkan enam langkah strategi sebagai berikut:

In order to beat the competition in the market and provide the best service to business partners, The Company implements six strategies as follows:



1 **Memperkuat bisnis yang sudah ada**
Strengthen Existing Business

2 **Otomatisasi dan digitalisasi proses bisnis**
Business Process Automation & Digitalization

3 **Mempercepat dan meningkatkan prakarsa digitalisasi B2B**
Accelerate & Scale Up B2B Digital Initiatives

4 **Meningkatkan mutu pelayanan untuk memenuhi kepuasan pelayanan**
Increase Service Level Fulfillment to Improve Customer Satisfaction

5 **Mempertahankan kualitas, kepatuhan, dan manajemen risiko**
Ensure Quality, Compliance, & Risk Management

6 **Mengembangkan Sumber Daya Manusia**
Human Capital Development

Jejak Langkah

Milestone

1973

Pendirian Perseroan dengan nama PT Enseval

Incorporation of PT Enseval

1980

Pendirian PT Tri Sapta Jaya

Incorporation of PT Tri Sapta Jaya



2003

Pendirian PT Millenia Dharma Insani

Incorporation of PT Millenia Dharma Insani

2007

Pendirian PT Enseval Medika Prima dan PT Global Chemindo Megatrading

Incorporation of PT Enseval Medika Prima and PT Global Chemindo Megatrading



1988

Pendirian Perseroan bernama PT Arya Gupta Cempaka

Incorporation of PT Arya Gupta Cempaka

1993

Pengembalian semua kegiatan usaha perdagangan dan distribusi ke PT Arya Gupta Cempaka

All trade and distribution activities were transferred to PT Arya Gupta Cempaka

1994

PT Enseval Putera Megatrading melakukan Penawaran Umum Perdana

PT Enseval Putera Megatrading conducted its Initial Public Offering



2008

Pendirian PT Renalmed Tiara Utama

Incorporation of PT Renalmed Tiara Utama





2019

- Perseroan meluncurkan MOSTRANS
- Pendirian PT Emos Global Digital
- Pendirian PT Forsta Kalmedic Global
- *The Company launched MOSTRANS*
- *Incorporation of PT Emos Global Digital*
- *Incorporation of PT Forsta Kalmedic Global*

2023

Pendirian PT Mitra Ananda Megadistrindo
Incorporation of PT Mitra Ananda Megadistrindo

2011

Perseroan melakukan Penawaran Umum Terbatas I dengan menerbitkan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu untuk mengeluarkan 428.640.000 saham baru dari portepel dengan nilai nominal Rp50 per lembar saham.
The Company made a Rights Issue I by issuing pre-emptive rights to issue 428,640,000 new shares of the portfolio with a nominal value of Rp50 per share.

2016

Perseroan meluncurkan Electronic Mobile Order System (EMOS)
The company launched Electronic Mobile Order System (EMOS)

2018

Perseroan meluncurkan MOSPAY
The company launched MOSPAY

2020

Perseroan meresmikan Pusat Distribusi yang terletak di Greenland International Industrial Center, Cikarang Pusat - Deltamas.
The Company inaugurated a Distribution Center located at Greenland International Industrial Center, Central Cikarang - Deltamas.

2021

Pendirian PT Mostrans Global Digilog
Incorporation of PT Mostrans Global Digilog



Kilasan Peristiwa 2023

2023 Event Highlights



8-20 Januari 2023

January 8-20, 2023

Perseroan melaksanakan Rapat Kerja Nasional secara daring.

The Company held an online National Working Meeting.



12 April 2023

April 12, 2023

Perseroan menjalin kerjasama Distribusi dengan PT Jhonson & Johnson Consumer Health Indonesia.

The Company has a distribution collaboration with PT Jhonson & Johnson Consumer Health Indonesia.



2 Mei 2023

May 2, 2023

Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023.

The Company is holding the 2023 Annual General Meeting of Shareholders.



5 Juni 2023

June 5, 2023

Perseroan menjalin kerja sama Distribusi dengan PT Bangun Rasaguna Lestari.

The Company has established distribution cooperation with PT Bangun Rasaguna Lestari.



1 Juli 2023
July 1, 2023

Perseroan menjalin kerja sama Distribusi dengan PT Kalventis Sinergi Farma.
The Company has established distribution cooperation with PT Kalventis Sinergi Farma.



1 Agustus 2023
August 1, 2023

Perseroan jalin kerja sama Strategis dengan PT Tri Investama Solusindo mendirikan Perusahaan Patungan yaitu PT Mitra Ananda Megadistrindo.
The Company has established strategic cooperation with PT Tri Investama Solusindo to establish a Joint Venture Company, namely PT Mitra Ananda Megadistrindo.



4 September 2023
September 4, 2023

Perseroan menerima penghargaan Halal Award 2023 dari LPPOM MUI - Best New Comer kategori Services.
The Company received the 2023 Halal Award from LPPOM MUI - Best New Comer in the Services category.



18 September 2023
September 18, 2023

Perseroan menerima penghargaan Corporate Governance Award 2023 dari Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) - kategori top 50 Emiten Mid Cap.

The Company received the 2023 Corporate Governance Award from the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) - category of top 50 Mid Cap Issuers.



26 September 2023
September 26, 2023

Perseroan menerima penghargaan The Best Contact Center Indonesia 2023 dari Indonesia Contact Center Association (ICCA) - kategori The Best Business Contribution (Bronze) dan The Best People Development (Bronze).

The Company received the Best Contact Center Indonesia 2023 award from the Indonesia Contact Center Association (ICCA) - The Best Business Contribution (Bronze) and The Best People Development (Bronze) categories.



1 Oktober 2023
October 1, 2023

Perseroan merayakan Hari Ulang Tahun yang ke-50.

The Company celebrates its 50th Anniversary.



8 November 2023
November 8, 2023

Perseroan melalui anak usahanya PT Mostrans Global Digilog, menerima penghargaan sebagai Best Digital Technology and IoT Implementation 2023 in Healthcare Logistics dan Best Chief Executive Officer (CEO) Indonesia Digital Innovation dari Indonesia Digital Innovation and Achievement (IDIA) Awards 2023

The Company, through its subsidiary PT Mostrans Global Digilog, received awards as Best Digital Technology and IoT Implementation 2023 in Healthcare Logistics and Best Chief Executive Officer (CEO) Indonesia Digital Innovation from Indonesia Digital Innovation and Achievement (IDIA) Awards 2023.



28 November 2023
November 28, 2023

Perseroan melakukan penanaman pohon di sekitar lingkungan Kantor Pusat.

The Company plants trees around the Head Office area.



7 Desember 2023
December 7, 2023

Perseroan melaksanakan Paparan Publik 2023.

The Company carries out the 2023 Public Expose.



Chapter 03

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis


Rp
Sales & Distribution
Management
Discussion
Analysis

Tinjauan Usaha
Business Review

Distribusi dan Penjualan
Sales and Distribution



Tinjauan Usaha
Pembahasan Distribusi dan Penjualan Perseroan pada Laporan Tahunan ini akan membahas mengenai:
1. Distribusi dan penjualan Barang Konsumsi;
2. Distribusi dan penjualan Obat dengan Resep Dokter;
3. Distribusi dan penjualan Obat Bebas;
4. Distribusi dan penjualan Alat Kesehatan;
5. Distribusi dan penjualan Bahan Baku;
6. Distribusi dan penjualan Produk Obat Hewan Peliharaan dan Ternak.

Kinerja Tahun 2023
Perseroan dalam mempertahankan pertumbuhan kinerja penjualan dengan pencapaian yang baik melalui pendistribusian yang tepat dengan modernisasi digital. Selain itu, Perseroan juga terus menambah jumlah portofolio produk yang didistribusikan, salah satunya melalui kerjasama distribusi dengan principal baru. Di sepanjang tahun 2023, beberapa principal baru tersebut adalah PT Kalventis Sinergi Farma, PT Johnson & Johnson Consumer Health Indonesia, PT Danpac Pharma, PT Bangun Rasaguna Lestari, dan PT Lotte Indonesia.

Tinjauan Usaha
Pembahasan Distribusi dan Penjualan Perseroan pada Laporan Tahunan ini akan membahas mengenai:
1. *Distribusi dan penjualan Barang Konsumsi;*
2. *Distribusi dan penjualan Obat dengan Resep Dokter;*
3. *Distribusi dan penjualan Obat Bebas;*
4. *Distribusi dan penjualan Alat Kesehatan;*
5. *Distribusi dan penjualan Bahan Baku;*
6. *Distribusi dan penjualan Produk Obat Hewan Peliharaan dan Ternak.*

2023 Performance
The Company maintained its sales performance growth with good achievement through proper distribution with digital modernization. In addition, the Company also continues to increase the number of product portfolios distributed, one of which is through distribution cooperation with new principals. Throughout 2023, some of the new principals are PT Kalventis Sinergi Farma, PT Johnson & Johnson Consumer Health Indonesia, PT Danpac Pharma, PT Bangun Rasaguna Lestari, and PT Lotte Indonesia.

Selain itu, pada tahun 2023, Perseroan juga menjalin kerja sama strategis dengan PT Tri Investama Solusindo untuk membentuk usaha patungan di bidang distribusi dan logistik *cold chain* untuk produk *fast moving consumer goods* (FMCG).

In addition, in 2023, the Company also entered into a strategic partnership with PT Tri Investama Solusindo to form a joint venture in cold chain distribution and logistics for fast-moving consumer goods (FMCG) products.

Perseroan juga terus meningkatkan kualitas fasilitas distribusinya dengan melakukan peremajaan kantor dan gudang di cabang Jakarta 2 dan Bandung 1, menambah *cool room* below 30°C di *Distribution Center* Cikarang dengan luas ruangan 1.530 m^2 dan kapasitas 3.495 palet. Perseroan juga telah menyelesaikan perluasan fasilitas *cool room* (suhu dibawah 25° dan 30°) di gudang cabang sebagai pemenuhan kepatuhan terhadap kaidah-kaidah CDOB. Selain itu, Perseroan melakukan elektrifikasi armada motor untuk mendukung operasional yang ramah lingkungan sebagai bagian dari inisiatif keberlanjutan dan mendukung upaya pemerintah untuk mencapai *Net Zero Emission.*

The Company also continues to improve the quality of its distribution facilities by refurbishing offices and warehouses in Jakarta 2 and Bandung 1 branches, adding a cool room below 30oC in the Cikarang Distribution center with a space of 1,530 m^2 and a capacity of 3,495 pallets. The Company has also completed the expansion of cool room facilities (temperature below 25° and 30°) in branch warehouses as a fulfillment of CDOB compliance. In addition, the Company electrified its motorcycle fleet to support environmentally friendly operations as part of its sustainability initiatives and to support the government's efforts to achieve Net Zero Emission.

Pencapaian di tahun 2023

Distribusi dan Penjualan Barang Konsumsi

Penjualan barang konsumsi pada akhir tahun 2023 mencapai Rp11.866,90 miliar, meningkat sebesar 3,92% jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai Rp11.419,37 miliar.

Distribusi dan Penjualan Obat dengan Resep Dokter

Penjualan obat resep pada akhir tahun 2023 mencapai Rp9.194,65 miliar, meningkat sebesar 9,28% jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai Rp8.413,63 miliar.

Distribusi dan Penjualan Obat Bebas

Penjualan obat bebas pada tahun 2023 mencapai Rp3.558,40 miliar mengalami penurunan sebesar 14,11% jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai Rp4.142,84 miliar.

Distribusi dan Penjualan Peralatan Kesehatan

Penjualan peralatan kesehatan pada tahun 2023 mencapai Rp1.506,21 miliar, meningkat sebesar 4,72% jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai Rp1.438,31 miliar.

Achievements in 2023

Distribution and Sales of Consumer Products

Sales of consumer goods at the end of 2023 reached Rp11,866.90 billion, an increase of 3.92% compared to 2022 which reached Rp11,419.37 billion.

Distribution and Sales of Prescription Medicines

Sales of prescription drugs at the end of 2023 reached Rp9,194.65 billion, an increase of 9.28% compared to 2022 which reached Rp8,413.63 billion.

Distribution and Sales of Non-Prescription Medicines

Sales of over-the-counter drugs in 2023 reached Rp3,558.40 billion, a decrease of 14.11% compared to 2022 which reached Rp4,142.84 billion.

Distribution and Sales of Medical Equipment

Sales of medical devices in 2023 reached Rp1,506.21 billion, an increase of 4.72% compared to 2022 which reached Rp1,438.31 billion.

Jasa Pelayanan Kesehatan dan Pengangkutan
Jasa pelayanan kesehatan dan pengangkutan pada tahun 2023 mencapai Rp93,22 miliar, tumbuh sebesar 53,92% jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai Rp60,56 miliar.

Health Care and Transportation Services
Health care and transportation services in 2023 reached Rp93.22 billion, grew by 53.92% compared to 2022 which reached Rp60.56 billion.

Distribusi dan Penjualan Bahan Baku untuk Dijual
Penjualan bahan baku pada tahun 2023 mencapai Rp2.237,28 miliar mengalami penurunan sebesar 10,67% dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai Rp2.504,56 miliar.

Distribution and Sales of Raw Materials for Sale
Sales of raw materials in 2023 reached Rp2,237.28 billion, experiencing a decrease of 10.67% compared to 2022 which reached Rp2,504.56 billion.

Distribusi dan Penjualan Obat Hewan dan Ternak
Penjualan obat hewan dan ternak pada tahun 2023 mencapai Rp51,22 miliar, tumbuh sebesar 6,21% jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai Rp48,22 miliar

Distribution and Sales of Veterinary Medicines
Sales of veterinary and livestock drugs in 2023 reached Rp51.22 billion, experiencing a growth of 6.21% compared to 2022 which reached Rp48.22 billion.

Rencana 2024

Perseroan terus memperkuat jaringan distribusi di area yang mampu menjangkau area wisata dan cakupan Proyek Strategis Nasional, serta menambah jumlah portofolio produk yang sesuai dengan kebutuhan pasar melalui kerjasama dengan prinsipal baru dan mengidentifikasi peluang di pasar yang baru.

2024 Plan

The Company continues to strengthen its distribution network in areas that are able to reach tourist areas and National Strategic Project coverage, as well as increasing the number of product portfolios that suit market needs through collaboration with new principals and identifying opportunities in new markets.

Selain itu Perseroan akan terus meningkatkan kualitas fasilitas distribusi untuk menjaga kualitas produk, menjaga proses pendistribusian produk lebih efsien dan optimal, serta memanfaatkan penerapan teknologi digital untuk mendukung kegiatan bisnis dan operasional.

In addition, the Company will continue to increase the number of product portfolios distributed, improve the quality of distribution facilities to maintain product quality, maintain efcient and optimal product distribution processes, and utilize the application of digital technology to support business and operational activities.


EMOS
Fast . Flexible . Informative

Penjualan dan Pemasaran Alat Kesehatan
Sales and Marketing of Medical Devices



Ulasan Operasional

Perseroan menjalankan bisnis penjualan dan pemasaran alat kesehatan melalui entitas anaknya yaitu, PT Enseval Medika Prima (EMP), PT Renalmed Tiara Utama (RTU), dan PT Forsta Kalmedic Global (FKG).

Di tahun 2023, pemerintah resmi menetapkan berakhirnya status pandemi di Indonesia, seiring tren penurunan kasus positif maupun kasus aktif. Hal tersebut mengakibatkan terjadinya perubahan perilaku masyarakat yang tidak lagi melakukan pemeriksaan Covid-19 sehingga berdampak pada penurunan produk yang berkaitan dengan pemeriksaan Covid-19. Menyikapi hal tersebut, Perseroan melalui anak usahanya fokus mengembangkan dan memproduksi produk-produk dalam negeri, terutama parameter tes yang tidak berkaitan dengan Covid-19 seperti penyakit tiroid, fertilitas, jantung, dan lainnya.

Operational Review

The Company operates its medical device sales and marketing business through its subsidiaries, PT Enseval Medika Prima, PT Renalmed Tiara Utama (RTU), and PT Forsta Kalmedic Global (FKG).

In 2023, the government officially declared the end of the pandemic status in Indonesia, as the trend of decreasing positive cases and active cases. This has resulted in a change in people's behavior who no longer check Covid-19, which has an impact on the decline in products related to Covid-19. In response to this, the Company through its subsidiaries focuses on developing and producing domestic products, especially test parameters that are not related to Covid-19 such as thyroid disease, fertility, heart, and others.

Tantangan lain yang dihadapi yakni adanya perubahan anggaran dari pemerintah untuk *stakeholders*, yang menyebabkan penundaan pembelian alat kesehatan. Menyikapi tantangan tersebut, Perseroan senantiasa menjaga komunikasi, dan memberikan layanan terbaik serta respon yang cepat kepada *stakeholders* hingga level *user*. Sehingga, Perseroan tetap menjadi pilihan pertama dalam mengakomodir kebutuhan alat kesehatan bagi *stakeholders* ketika anggaran sudah tersedia.

Another challenge faced is the change in budget from the government for stakeholders, which causes delays in purchasing medical devices. In response to these challenges, the Company always maintains communication, and provides the best service and fast response to stakeholders to the user level. Thus, the Company remains the first choice in accommodating the needs of medical devices for stakeholders when the budget is available.

Selain itu, adanya keterlambatan dalam mendapatkan sertifikat TKDN juga menjadi tantangan bagi Perseroan. Sertifikat tersebut menjadi salah satu faktor penentu utamanya bagi rumah sakit umum daerah dalam membeli produk, sesuai dengan keputusan pemerintah untuk mengutamakan produk dalam negeri. Sehingga seluruh manufaktur lokal berupaya untuk mendapatkan sertifikat TKDN dan menyebabkan waktu perolehan sertifikat menjadi lebih lama. Menghadapi tantangan tersebut, Perseroan melakukan beragam kegiatan seperti *trial, branding,* pengenalan produk pada varian alternatif yang dapat dibeli oleh rumah sakit termasuk menjangkau rumah sakit swasta.

In addition, the delay in obtaining TKDN certificate is also a challenge for the Company. The certificate is one of the main determining factors for regional public hospitals in purchasing products, in accordance with the government's decision to prioritize domestic products. Therefore, all local manufacturers strive to obtain TKDN certificates, causing the certificate acquisition time to be longer. Facing these challenges, the Company conducts various activities such as trials, branding, product introduction to alternative variants that can be purchased by hospitals including reaching out to private hospitals.

Pencapaian di Tahun 2023

Di tahun 2023, beberapa pencapaian penting untuk alat Kesehatan berhasil diraih, salah satunya yaitu peluncuran portofolio benang bedah produksi dalam negeri yang lengkap baik sintetik maupun natural bertepatan pada acara seminar nasional yang dihadiri ribuan peserta, sehingga dapat sekaligus meningkatkan *awareness* produk tersebut. Selain itu, Perseroan juga berhasil meluncurkan *mobile x-ray* produksi dalam negeri, sebagai yang pertama mendapatkan izin Bapeten dalam sepuluh tahun terakhir Bapeten mengeluarkan izin. Perseroan menjadi satu dari dua perusahaan yang memiliki fasilitas manufaktur pesawat radiasi pengion *(mobile x-ray)* dan turunannya, dan memungkinkan Perseroan untuk mendukung pemerintah dalam membangun ketahanan kesehatan nasional untuk menjadi *partner*. Perseroan juga meluncurkan surgical gown, dan memasarkan produk PACS untuk radiologi.

Achievements in 2023

In 2023, several important achievements for Medical Devices were achieved, one of which was the launch of a complete portfolio of domestically produced surgical threads both synthetic and natural coinciding with a national seminar event attended by thousands of participants, so as to simultaneously increase awareness of the product. In addition, the Company also successfully launched a domestically produced mobile x-ray, as the first to obtain a Bapeten license in the last ten years of Bapeten issuing licenses. The Company became one of two companies that have manufacturing facilities of ionizing radiation aircraft (mobile x-ray) and its derivatives, and allows the Company to support the government in building national health security to become a partner. The Company also launched surgical gown, and marketed PACS products for radiology.

Untuk diagnostik, di tahun 2023, beberapa pencapaian yang diraih antara lain adalah pemasangan sistem baru, SCANRDI, sebagai sistem pertama untuk industri di Indonesia, dan pemasangan beberapa sistem untuk farmasi. Selain itu, pertumbuhan produk yang tidak berkaitan dengan Covid-19 berhasil mencatatkan pertumbuhan yang signifikan di tahun 2023. Sebagai bagian dari kegiatan pemasaran, Perseroan berhasil memberikan edukasi kepada lebih dari 15.000 orang yang terdiri dari dokter, analis laboratorium, tenaga medis dan tenaga non medis lainnya melalui lebih dari 300 acara tentang produk dan layanan yang dimiliki, dan berhasil menambah 100 akun baru di tahun 2023.

For diagnostics, in 2023, some of the achievements include the installation of a new system, SCANRDI, as the first system for industry in Indonesia, and the installation of several systems for pharmaceuticals. In addition, the growth of products not related to Covid-19 managed to record significant growth in 2023. As part of marketing activities, the Company successfully educated more than 15,000 people consisting of doctors, laboratory analysts, medical personnel and other non-medical personnel through more than 300 events about its products and services, and successfully added 100 new accounts in 2023.

Untuk pengembangan layanan hemodialisis yang dilakukan melalui RTU, Perseroan berhasil mencatatkan pertumbuhan kinerja tertingginya di tahun 2023. RTU dengan cepat melakukan penyesuaian dalam memberikan layanan kepada para stakeholders, atas Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia tentang Pedoman Nasional Pelayanan Kedokteran Tata Laksana Ginjal Kronik yang ditetapkan di tahun 2023 untuk mendorong penggunaan dialiser sekali pakai. RTU memastikan pengelolaan rantai pasok sehingga ketersediaan produk dapat mengakomodir permintaan dari stakeholders. RTU juga turut memberikan edukasi kepada dokter dan perawat manfaat dari penggunaan dialiser sekali pakai sesuai arahan dari Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.

For the development of hemodialysis services through RTU, the Company recorded its highest growth performance in 2023. RTU quickly made adjustments in providing services to stakeholders, based on the Decree of the Minister of Health of the Republic of Indonesia on the National Guidelines for Chronic Kidney Management Medical Services set in 2023 to encourage the use of disposable dialyzers. RTU ensures supply chain management so that product availability can accommodate demand from stakeholders. RTU also provides education to doctors and nurses on the benefits of using disposable dialyzers as directed by the Ministry of Health of the Republic of Indonesia.

Di samping itu, RTU telah mengimplementasikan aplikasi *mobile* dan *web-based Technician Resources Utilization* (RTU) secara penuh. Melalui aplikasi tersebut, RTU dapat menjaga produtivitas mesin hemodialisis dengan *monitoring* perawatan mesin, teknisi hingga penanganan keluhan secara *real-time* dan cepat.

In addition, RTU has fully implemented the mobile and web-based Technician Resources Utilization (RTU) application. Through the application, RTU can maintain the productivity of hemodialysis machines by monitoring machine maintenance, technicians and handling complaints in real-time and quickly.

Di tahun 2023, RTU mengembangkan *pilot project* PRIME *(Patient Realtime Monitoring)*, sebuah aplikasi yang dapat membantu dokter untuk memonitor dan mengetahui perkembangan terkini kondisi pasien penyakit ginjal dari jarak jauh melalui aplikasi tersebut.

In 2023, RTU developed a pilot project PRIME (Patient Realtime Monitoring), an application that can help doctors to monitor and know the latest developments in the condition of kidney disease patients remotely through the application.

Rencana 2024

Ke depannya, Perseroan akan fokus memasarkan dan mempromosikan produk-produk baru yang telah mendapatkan TKDN, produk reagen pemeriksanaan yang memiliki nilai tinggi, menambah *customer based* untuk diagnostik, meluncurkan produk-produk baru, dan meningkatkan penetrasi ke pelanggan yang memiliki signifikansi tinggi untuk mendukung kegiatan pemasaran. Selain itu, Perseroan juga melakukan restrukturisasi organisasi agar proses bisnis dapat menjadi lebih efektif dan efisien, serta mendedikasikan tim khusus produk *mobile x-ray* untuk mengakselerasi pemasaran.

Untuk RTU, ke depannya akan terus mempromosikan produk dialiser sekali pakai, mengelola rantai pasok dengan baik, memastikan pelayanan yang prima terutama dalam memonitor kondisi mesin agar produktivitasnya dapat tetap terjaga, serta mengembangkan pilot project yang telah berjalan.

Plan in 2024

Going forward, the Company will focus on marketing and promoting new products that have obtained TKDN, high value reagent products, increasing customer base for diagnostics, launching new products, and increasing penetration to high significance customers to support marketing activities. In addition, the Company also restructured the organization to make business processes more effective and efficient, and dedicated a special team for mobile x-ray products to accelerate marketing.

For RTU, going forward, it will continue to promote disposable dialyzer products, manage the supply chain well, ensure excellent service, especially in monitoring machine conditions so that productivity can be maintained, and develop pilot projects that have been running.

Distribusi dan Penjualan Bahan Baku
Distribution and Sales of Raw Materials



Ulasan Operasional

Perseroan menjalankan usaha distribusi dan penjualan bahan baku melalui anak usahanya, yaitu PT Global Chemindo Megatrading (GCM), dengan fasilitas gudang yang berlokasi di Kawasan Industri Greenland International Industrial Center Deltamas, Cikarang, untuk mengakomodir kebutuhan bahan baku industri farmasi, F&B, kosmetik dan *toiletries*, serta hewan dan ternak.

Secara umum kondisi di tahun 2023 cukup menantang, terutama dari tren penurunan harga bahan baku. Mensiasati hal tersebut, GCM melakukan beberapa langkah strategi untuk menjaga pertumbuhan bisnisnya seperti penyesuaian harga jual dan juga meningkatkan pengelolaan persediaan.

Operational Review

The Company runs the distribution and sales of raw materials through its subsidiary, PT Global Chemindo Megatrading (GCM), with warehouse facilities located in the Greenland International Industrial Center Industrial Estate Deltamas, Cikarang, to accommodate the raw material needs of the pharmaceutical, F&B, cosmetics and toiletries, as well as animal and livestock industries.

In general, conditions in 2023 are quite challenging, especially from the downward trend in raw material prices. To anticipate this, GCM took several strategic steps to maintain its business growth such as adjusting selling prices and also improving inventory management.

Selain itu, GCM juga terus mengembangkan kategori bahan baku untuk obat hewan, khususnya untuk hewan peliharaan, seiring dengan meningkatnya tren memelihara hewan peliharaan yang merupakan prospektif di masa depan.

In addition, GCM also continues to develop the category of raw materials for veterinary drugs, especially for pets, in line with the increasing trend of keeping pets which is prospective in the future.

Pencapaian di tahun 2023

Perseroan melalui anak usahanya GCM, melakukan *strategic partnership* dengan Global Starway Synergy Co., Ltd. (GSS) untuk meningkatkan kualitas dan keberlanjutan rantai pasok serta membangun kemitraan dengan para pemasok handal di industri bahan baku global.

Achievements in 2023

The Company, through its subsidiary GCM, entered into a strategic partnership with Global Starway Synergy Co., ltd. (GSS) to improve the quality and sustainability of the supply chain and build partnerships with reliable suppliers in the global raw material industry.

Rencana 2024

Kedepannya, GCM akan memperkuat sinergi dengan pemasok bahan baku global guna memastikan jaminan ketersediaan bahan baku yang berkualitas serta harga yang kompetitif, sehingga GCM akan mampu menjaga kinerjanya ditengah kedinamisan harga bahan baku di pasar.

GCM juga akan terus mengeksplorasi peluang industri bahan baku untuk obat-obatan dan pakan hewan ternak lainnya seperti unggas sambil terus mengembangkan potensi pada hewan peliharaan.

Dengan memanfaatkan potensi dan peluang yang ada, harapannya kinerja distribusi dan penjualan bahan baku dapat mencapai hasil yang optimal.

Plan in 2024

Going forward, GCM will strengthen synergies with global raw material suppliers to ensure guaranteed availability of quality raw materials and competitive prices, so that GCM will be able to maintain its performance amid the dynamics of raw material prices in the market.

GCM will also continue to explore opportunities in the raw material industry for pharmaceuticals and other animal feeds such as poultry while continuing to develop potential in pets.

By utilizing the potential and opportunities available, it is hoped that the distribution and sales performance of raw materials can achieve optimal results.

Distribusi dan Penjualan Produk Obat Hewan Peliharaan dan Ternak
Distribution and Sales of Pet and Livestock Medicine Products



Ulasan Operasional

Secara umum, distribusi dan penjualan produk obat untuk hewan peliharaan dan ternak pada tahun 2023 menghadapi berbagai tantangan dimana permintaan menurun seiring dengan berkurangnya populasi hewan ternak yang dipengaruhi oleh beberapa faktor, termasuk munculnya penyakit mulut dan kuku, flu, dan lainnya.

Menyikapi tantangan tersebut, Perseroan berupaya lebih agresif dalam meningkatkan volume distribusi dan mengoptimalkan penjualan produk untuk hewan peliharaan, yang juga terus disesuaikan dengan kapabilitas perusahaan.

Operational Review

In general, the distribution and sales of medicinal products for pets and livestock in 2023 face various challenges where demand is declining along with the reduction of livestock population influenced by several factors, including the emergence of foot and mouth disease, flu, and others.

In response to these challenges, the Company seeks to be more aggressive in increasing distribution volume and optimizing sales of products for pets, which also continues to be adjusted to the company's capabilities.

Pencapaian di Tahun 2023

Perseroan menunjukkan kinerja yang baik dalam distribusi dan penjualan obat hewan peliharaan dan ternak. Dengan memanfaatkan peluang yang ada melalui penerapan strategi yang tepat, Perseroan mampu mencatatkan pertumbuhan bisnis yang positif. Perseroan mencatatkan penjualan sebesar Rp51,22 miliar, bertumbuh sebesar 6,21% jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai Rp48,22 miliar.

Rencana 2024

Perseroan melihat masih banyak potensi yang dapat dieksplorasi, seperti pada ternak *poultry*, unggas, pakan ternak, dan juga hewan peliharaan. Dengan semangat inovasi dan komitmen terhadap kualitas, Perseroan optimis dapat terus berkembang dan memberikan kontribusi positif dalam memenuhi kebutuhan pasar obat hewan peliharaan dan ternak.

Achievements in 2023

The Company performed well in the distribution and sales of pet and livestock medicine. By capitalizing on existing opportunities through the implementation of appropriate strategies, the Company was able to record positive business growth. The Company recorded sales of Rp51.22 billion, a growth of 6.21% compared to Rp48.22 billion in 2022.

Plan in 2024

The Company sees that there are still many potentials that can be explored, such as in poultry, poultry, animal feed, and also pets. With the spirit of innovation and commitment to quality, the Company is optimistic that it can continue to grow and make a positive contribution in meeting the needs of the pet and livestock medicine market.

Jasa Layanan Kesehatan dan Jasa Pengangkutan
Healthcare and Transportation Services



Ulasan Operasional

Perseroan dalam menjalankan usaha pada bidang jasa layanan kesehatan dan jasa pengangkutan dikelola oleh entitas anak Perusahaan yaitu PT Millenia Dharma Insani , yang bergerak dalam bidang pelayanan kesehatan berupa Apotek dan Klinik dengan merek Mitrasana, dan PT Mostrans Global Digilog, sebagai *platform one-stop logistic solution* yang berfokus pada produk Kesehatan.

Pada tahun 2023, seiring dengan tren teknologi digital dan tantangan produk yang dipasarkan melalui *marketplace* sangat kompetitif, Mitrasana senantiasa berupaya untuk menciptakan keunggulan agar mampu mengikuti perkembangan pasar dan meningkatkan daya saing. Mitrasana memperkuat pelayanannya baik secara *online* maupun *offline* dengan memanfaatkan teknologi, Mitrasana menciptakan *ecosystem* dimana pelanggan dapat melakukan pemesanan produk secara *online* dengan memanfaatkan jaringan apotek

Operational Review

The Company in carrying out business in the field of health services and transportation services is managed by its subsidiaries, namely PT Millenia Dharma Insani, which is engaged in health services in the form of Pharmacies and Clinics under the Mitrasana brand, and PT Mostrans Global Digilog, as a one-stop logistics solution platform that focuses on Health products.

In 2023, along with the trend of digital technology and the challenges of products marketed through marketplaces are very competitive, Mitrasana always strives to create excellence in order to keep up with market developments and increase competitiveness. Mitrasana strengthens its services both online and offline by utilizing technology, Mitrasana creates an ecosystem where customers can order products online by utilizing a network of pharmacies spread across 16 points to send products from the pharmacy

yang tersebar di 16 titik untuk mengirimkan produk dari apotek yang terdekat dengan alamat pemesan berada. Dengan demikian, pesanan dapat dikirim lebih cepat dengan biaya kirim yang lebih murah.

closest to the address where the order is located. Thus, orders can be delivered faster with cheaper shipping costs.

Selain itu, Mitrasana juga menciptakan bisnis-bisnis baru yang kompetitif dengan memberikan layanan lebih yang membedakan dengan kompetitor lainnya. Salah satunya adalah layanan vaksin internasional, dimana pelanggan dapat memperoleh layanan *all-in* mulai dari vaksinasi hingga penerbitan kartu sertifikat vaksin Internasional yang menjadi persyaratan dokumen perjalanan ke beberapa negara, di klinik Mitrasana.

In addition, Mitrasana also creates competitive new businesses by providing more services that differentiate it from other competitors. One of them is the international vaccine service, where customers can get all-in services ranging from vaccination to the issuance of International vaccine certificate cards which are a requirement for travel documents to several countries, at Mitrasana clinics.

Di sisi lain, Mostrans, menghadirkan layanan komprehensif berbasis teknologi digital yang meliputi transportasi, pergudangan dan logistik ekspor impor. Sampai dengan akhir tahun 2023, Mostrans telah menjalin kerjasama dengan lebih dari 45 mitra bisnis, lebih dari 75 *shipper*, dan mengelola lebih dari 5.000 armada. Guna menjawab tantangan yang terjadi di dunia logistik Kesehatan, Mostrans memperkuat layanan pengiriman konsolidasi untuk produk-produk kesehatan, untuk membantu *shipper* mengirimkan barang dengan volume kecil dengan menggabungkannya dengan *shipper* lainnya sehingga tetap memperoleh biaya yang kompetitif. Selain itu, Mostrans juga mengembangkan layanannya ke sektor pergudangan.

On the other hand, Mostrans, presents a comprehensive service based on digital technology that includes transportation, warehousing and export-import logistics. As of the end of 2023, Mostrans has collaborated with more than 45 business partners, more than 75 shippers, and manages more than 5,000 fleets. In response to the challenges in healthcare logistics, Mostrans strengthened its consolidated shipping service for healthcare products, to help shippers ship small volumes of goods by combining with other shippers to remain cost-competitive. In addition, Mostrans is expanding its services into the warehousing sector.

Pada bulan Mei tahun 2023, Mostrans berkolaborasi dengan mitra strategis PT Samudera Indonesia Tbk, Mostrans meresmikan fasilitas gudang distribusi seluas 1 hektar yang berlokasi di Belawan Medan, Sumatera Utara. Dengan fasilitas tersebut, Mostrans dapat meningkatkan kualitas layanannya dalam memenuhi permintaan produk yang semakin meningkat di wilayah tersebut.

In May 2023, in collaboration with strategic partner PT Samudera Indonesia Tbk, Mostrans inaugurated a 1-hectare distribution warehouse facility located in Belawan, Medan, North Sumatra. With this facility, Mostrans can improve its service quality to meet the growing demand for products in the region.

Pencapaian di Tahun 2023

Secara garis besar, pertumbuhan bisnis Mitrasana pada tahun 2023 sangat baik didorong oleh ketersediaan produk yang lengkap sesuai dengan kebutuhan pelanggan melalui pelayanan yang nyaman dan empati, baik pelayanan secara *online* maupun *offline*.

Achievement in 2023

In general, Mitrasana's business growth in 2023 is very good, driven by the availability of complete products according to customer needs through convenient and empathetic services, both online and offline services.

Melalui berbagai inovasi yang dilakukan, Mostrans juga telah mencatatkan pertumbuhan bisnis yang baik, baik itu dari sisi logistik maupun dari sisi pergudangan.

Through various innovations, Mostrans has also recorded good business growth, both in terms of logistics and warehousing.

Rencana 2024

Ke depannya, Mitrasana akan menambah varian produk-produk yang dipasarkan baik secara *online* maupun *offline*, seperti produk *personal care* dan *medical device*. Selain itu, Mitrasana juga akan terus meningkatkan jenis layanan vaksinasi lainnya, mengingat tren peningkatan kesadaran masyarakat akan pentingnya vaksinasi. Mitrasana juga akan senantiasa memanfaatkan jaringan apotek dan klinik dengan jangkauan yang luas untuk melayani pelanggannya dengan produk dan layanan yang lengkap sehingga dapat menjadi *one-stop service* dalam mengakomodir kebutuhan pelanggan.

Plan in 2024

In the future, Mitrasana will add variants of products marketed both online and offline, such as personal care products and medical devices. In addition, Mitrasana will also continue to increase other types of vaccination services, given the trend of increasing public awareness of the importance of vaccination. Mitrasana will also continue to utilize its wide network of pharmacies and clinics to serve its customers with complete products and services so that it can become a one-stop service in accommodating customer needs.





Mostrans mulai menggarap pasar logistik ekspor impor yang memiliki potensi pasar yang menarik. *Platform* digital Mostrans ini akan terus dikembangkan untuk mewujudkan ekosistem logistik kesehatan yang terkoneksi dan terintegrasi. Lebih jauh lagi, strategi pengembangan teknologi yang diusung Mostrans tidak hanya berfokus untuk meningkatkan kualitas layanan. Namun juga inovasi solusi berbasis digital untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh para pengguna jasa Mostrans.

Mostrans has started working on the import-export logistics market, which has attractive market potential. Mostrans' digital platform will continue to be developed to realize a connected and integrated health logistics ecosystem. Furthermore, Mostrans' technology development strategy does not only focus on improving service quality. It also innovates digital-based solutions to solve problems faced by Mostrans' service users.

Logistik
Logistics



Ulasan Operasional

Meningkatnya harga bahan bakar minyak di tahun 2023 menjadi tantangan bagi usaha logistik untuk dapat menyediakan layanan dengan biaya kompetitif. Mengatasi hal tersebut, Perseroan menerapkan beberapa inisiatif seperti peningkatan utilisasi kendaraan, diversifikasi vendor, kontrak dan prioritas tarif, Perseroan berhasil menekan biaya pengiriman dengan tetap menjaga pemenuhan pesanan dan kualitas pengiriman untuk usaha logistik.

Dalam pengelolaan operasional yang dimiliki oleh Perseroan, yaitu 3 Pusat Distribusi, 48 gudang cabang dengan total kapasitas 140.000 palet yang mengelola distribusi dan penjualan lebih dari 5.000 portofolio produk ke lebih dari 200.000 pelanggan yang tersebar di Indonesia. Perseroan menerapkan *lean logistic* untuk meningkatkan kapasitas dan produktivitas kerja serta didukung dengan visualisasi dan analisis data *real-time* yang menjadi kunci utama dalam mencapai tujuan.

Operational Review

The increasing price of fuel oil in 2023 is a challenge for logistics businesses to be able to provide services at competitive costs. Overcoming this, the Company implemented several initiatives such as increased vehicle utilization, vendor diversification, contracting and tariff prioritization, the Company managed to reduce shipping costs while maintaining order fulfillment and delivery quality for the logistics business.

In managing the Company's operations, the Company has 3 Distribution Centers, 48 branch warehouses with a total capacity of 140,000 pallets that manage the distribution and sales of more than 5,000 product portfolios to more than 200,000 customers spread across Indonesia. The Company implements lean logistics to increase work capacity and productivity and is supported by real-time data visualization and analysis which is the main key in achieving goals.

Pada tahun 2023, logistik menerapkan konsep Mini DC (MDC) yang bertempat di Kota Medan untuk menunjang distribusi produk di area Sumatera Utara dan Aceh. Dengan kolaborasi yang baik antara EPM, MGD dan Samudera serta semangat digitalisasi, MDC Sumbagut dapat menjadi gudang satelit dengan sistem yang terintegrasi antara seluruh entitas pemangku kepentingan.

In 2023, Logistics implemented the Mini DC (MDC) concept located in Medan City to support product distribution in the North Sumatra and Aceh areas. With good collaboration between EPM, MGD and Samudera and the spirit of digitalization, MDC Sumbagut can become a satellite warehouse with an integrated system between all stakeholder entities.

Pencapaian di Tahun 2023

Kinerja segmen usaha logistik di tahun 2023 menunjukkan tren positif dibandingkan dengan tahun sebelumnya, terutama dari segi kecepatan pemenuhan kebutuhan. Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menyediakan layanan dengan waktu 2 hari saja hingga terkirim. Segmen usaha logistik telah berhasil memberikan pelayanan yang prima untuk menunjang proses distribusi.

Achievement in 2023

The performance of the logistics business segment in 2023 showed a positive trend compared to the previous year, especially in terms of speed of fulfillment. The Company is always committed to providing services with only 2 days to delivery. The logistics business segment has successfully provided excellent services to support the distribution process.

Rencana 2024

Untuk ke depannya, segmen bisnis logistik melihat peluang untuk mengembalikan biaya kirim seperti sebelum kenaikan harga bahan bakar minyak di tahun 2022. Perseroan menerapkan sejumlah inisiatif baru serta memberikan pelayanan yang cepat dan prima dengan memperkuat proses perencanaan, monitoring dan evaluasi pada operasional logistik. Dengan demikian, Perseroan akan mampu menjaga pertumbuhan bisnisnya secara berkelanjutan.

Plan in 2024

Going forward, the logistics business segment sees an opportunity to restore shipping costs to what they were before the fuel price hike in 2022. The Company is implementing a number of new initiatives and providing fast and excellent service by strengthening the planning, monitoring and evaluation processes in logistics operations. Thus, the Company will be able to maintain its business growth in a sustainable manner.

Tinjauan Pendukung Usaha
Business Support Review

Teknologi Informasi
Information Technology



Ulasan Operasional
Tahun 2023 menjadi tahun yang signifikan dalam evolusi teknologi informasi di Perseroan, dengan pemanfaatan *big data* yang telah menjadi kunci dalam membentuk strategi dan operasi bisnis. Seiring dengan ini, berbagai inisiatif telah dilaksanakan untuk memastikan bahwa Perseroan tidak hanya memanfaatkan teknologi terkini tetapi juga melindungi dan mengoptimalkan aset data secara efektif.

Salah satu aspek penting yang mendapat perhatian khusus adalah proteksi data, di mana keamanan data bukan hanya tanggung jawab tetapi juga kebutuhan mutlak. Perseroan telah meningkatkan upaya untuk melindungi data pelanggan dan perusahaan, termasuk dengan penggunaan protokol keamanan yang ketat. Inisiatif ini dikombinasikan dengan penerapan *Multi-Factor Authentication* (MFA) untuk mengamankan akses ke sistem Perseroan, menjadikan infrastruktur IT lebih tangguh terhadap ancaman siber.

Operational Review
The year 2023 will be a significant year in the evolution of information technology in the Company, with the utilization of big data having become key in shaping business strategies and operations. Along with this, various initiatives have been implemented to ensure that the Company not only leverages the latest technology but also effectively protects and optimizes data assets.

One important aspect that has received special attention is data protection, where data security is not only a responsibility but also an absolute necessity. The Company has increased efforts to protect customer and corporate data, including the use of strict security protocols. This initiative, combined with the implementation of Multi-Factor Authentication (MFA) to secure access to the Company's systems, makes the IT infrastructure more resilient to cyber threats.

Dengan fokus pada peningkatan utilisasi data, Perseroan telah mengadopsi teknologi yang memungkinkan pengelolaan dan analisa *big data* dengan lebih efisien. Hal ini telah berkontribusi secara signifikan terhadap pengembangan sistem rekomendasi produk Perseroan, yang sekarang dapat menawarkan saran yang lebih akurat dan personal kepada pelanggan, berkat pemahaman yang lebih dalam tentang preferensi mereka.

With a focus on improving data utilization, the Company has adopted technologies that enable more efficient management and analysis of big data. This has contributed significantly to the development of the Company's product recommendation system, which can now offer more accurate and personalized suggestions to customers, thanks to a deeper understanding of their preferences.

Automasi dan penyederhanaan dalam proses bisnis secara menyeluruh *(end to end process)* menjadi fokus kerja selama tahun 2023. Melalui penggunaan AI dan teknologi canggih lainnya, kami telah berhasil mengotomatisasi tugas-tugas rutin dan menyederhanakan proses internal, sehingga meningkatkan produktivitas dan efisiensi operasional. Selain itu, aplikasi bisnis secara berkala diperbarui untuk memastikan tetap relevan dengan kebutuhan dan tuntutan pasar yang terus berubah.

Automation and simplification in end-to-end business processes will be the focus of work during 2023. Through the use of AI and other advanced technologies, we have successfully automated routine tasks and streamlined internal processes, thereby improving productivity and operational efficiency. In addition, business applications are regularly updated to ensure they remain relevant to the changing needs and demands of the market.

Cyber security tetap menjadi area utama yang memerlukan perhatian konstan. Ancaman siber yang semakin canggih dan sulit untuk dideteksi menuntut Perseroan untuk terus meningkatkan sistem keamanan. Perseroan telah meningkatkan investasi dalam teknologi keamanan siber dan memanfaatkan AI serta *machine learning* untuk mendeteksi dan merespons ancaman secara *real-time*. Program pelatihan kesadaran keamanan untuk karyawan dijalankan secara intensi, sebagai bagian dari strategi komprehensif Perseroan untuk menghadapi ancaman siber.

Cyber security remains a key area that requires constant attention. Cyber threats that are increasingly sophisticated and difficult to detect require the Company to continuously improve its security system. The Company has increased investment in cyber security technology and utilizes AI and machine learning to detect and respond to threats in real-time. Security awareness training programs for employees are run intensively, as part of the Company's comprehensive strategy to deal with cyber threats.

Rencana 2024

Menuju tahun 2024, Perseroan mengambil langkah strategis untuk mendukung transformasi digital dengan memperkuat keamanan siber, memanfaatkan AI dan otomatisasi untuk meningkatkan produktivitas, serta memperbarui infrastruktur IT kami agar lebih skalabel dan fleksibel. Keputusan ini akan memfasilitasi pengelolaan data yang lebih efektif dan analitik yang mendalam, memperkaya pengalaman pelanggan dan memastikan kelangsungan bisnis dengan infrastruktur yang tangguh, siap untuk pertumbuhan dan adaptasi dengan perubahan pasar.

Plan 2024

Looking ahead to 2024, the Company is taking strategic steps to support digital transformation by strengthening cybersecurity, leveraging AI and automation to improve productivity, and updating our IT infrastructure to be more scalable and flexible. These decisions will facilitate more effective data management and deep analytics, enrich customer experience and ensure business continuity with a resilient infrastructure, ready for growth and adaptation to market changes.

Sumber Daya Manusia
Human Resources



Ulasan Operasional

Sumber Daya Manusia menjadi salah satu faktor pendukung yang menjadi fondasi Perseroan dalam menghadapi tantangan dan menjalankan strategi untuk mencapai target.

Perseroan secara berkelanjutan meningkatkan kompetensi setiap karyawannya melalui berbagai pelatihan. Selain itu, Perseroan juga memastikan adanya lingkungan kerja yang sehat dan aman. Seiring dengan transformasi digital yang dilakukan, setiap karyawan didorong untuk dapat bekerja lebih efektif dan cepat beradaptasi.

Fokus dan strategi di 2023

Pengembangan karyawan dan melahirkan *next leader* menjadi fokus strategi utama Perseroan di tahun 2023, melalui program pembelajaran dan akselerasi karyawan.

Operational Review

Human Resources is one of the supporting factors of the foundation of the Company in facing challenges and implementing strategies to achieve targets.

The Company continuously improves the competency of each of its employee through various trainings. In addition, the Company also ensures a healthy and safe work environment. Along with the ongoing digital transformation, every employee is encouraged to be able to work more effectively and adapt quickly.

Focus and strategy in 2023

Employee development and creating the next leader will be the focus of the Company's main strategy in 2023, through employee learning and acceleration programs.

Pengembangan Kompetensi Karyawan

Adapun fokus pengembangan kompetensi SDM pada tahun 2023 sebagai berikut:

1. Untuk mendukung dan memastikan keamanan data di dunia digital saat ini, *IT Security Awareness Training* dilaksanakan meningkatkan pemahaman karyawan akan keamanan dan pentingnya menjaga aset digital yang dimiliki oleh Perseroan seiring dengan implementasi transformasi digital.
2. Kemampuan dan kompetensi karyawan untuk mendukung strategi perusahaan dilakukan melalui Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi difokuskan untuk beberapa pengembangan sebagai berikut:
   a. *General Knowledge;* Pengetahuan umum yang wajib diketahui oleh karyawan seperti *New Employee Orientation Program* (NEOP) meliputi profil Perseroan, etika bisnis, peraturan Perseroan, dan budaya inovasi Enseval. Adapun materi induksi yang harus diketahui secara khusus seperti pelatihan *Salesman,* pelatihan *Warehouse* cabang, dan lain-lain sesuai dengan kebutuhan.
   b. *Technical Knowledge;* Pengetahuan bersifat khusus dan teknis pada bagian yang membutuhkan keterampilan khusus. Pelatihan memberikan standarisasi kemampuan semua personil di cabang, diantaranya terkait materi *Warehouse* dasar, *Finance Accounting,* dan *Transportation.* Adapun pelatihan *refreshment* materi teknikal untuk *sales supervisor* di cabang mengenai tugas dan tanggung jawab, proses kerja *sales*, proses koordinasi dan pengaturan rayon, juga lain sebagainya yang bisa dipelajari dengan metode *e-learning* melalui situs My Planet Enseval.
   c. *Soft Competency;* Pengembangan ini terkait dengan sikap kepemimpinan dan motivasi karyawan. Beberapa materi yang telah diberikan yaitu: BEP *(Becoming Effective People),* negosiasi, *service excellence, human relations* and *communication skills, presentation skills* dan *Podcast talk show* oleh manajemen terkait isu strategis dan nilai utama Perseroan.

Employee Competency Development

The focus of HR competency development in 2023 is as follows:

1. *To support and ensure data security in today's digital world, IT Security Awareness Training is implemented to increase employees' understanding of security and the importance of maintaining digital assets owned by the Company along with the implementation of digital transformation.*
2. *The ability and competence of employees to support the company's strategy is carried out through the Training and Competency Development Program focused on several developments as follows:*
   a. *General Knowledge; General knowledge that must be known by employees such as the New Employee Orientation Program (NEOP) includes the Company's profile, business ethics, Company regulations, and Enseval's innovation culture. The induction material that must be known specifically such as Salesman training, Warehouse branch training, and others as needed.*
   b. *Technical Knowledge; Specialized and technical knowledge in sections that require special skills. Training provides standardization of the abilities of all personnel in the branch, including basic Warehouse, Finance Accounting, and Transportation materials. The technical material refreshment training for sales supervisors at branches regarding duties and responsibilities, sales work processes, coordination processes and rayon arrangements, as well as others that can be learned using the e-learning method through the My Planet Enseval website.*
   c. *Soft Competency; This development is related to leadership attitude and employee motivation. Some of the materials that have been given are: BEP (Becoming Effective People), negotiation, service excellence, human relations and communication skills, presentation skills and Podcast talk shows by management related to strategic issues and the Company's core values.*

d. *Quality; Safety and Security Knowledge;* Pengetahuan mengenai kualitas dan keamanan Perseroan. Adapun pengetahuan yang terkait seperti: CDOB, CDAKB, Sertifikasi SIO, *Risk Management, Security Management, Safety Security Training,* dan Sertifikasi Halal.
e. Digital; Pengetahuan digital dan teknologi. Adapun pengetahuan yang terkait dengan hal ini seperti: *Digital Awareness,* IT Security, Basic EVA (Tableau), EVA University (Tableau).

3. *Next Leader,* pengembangan yang dilakukan untuk para calon *leader* masa depan melalui program-program *intensive* seperti *Sales Supervisor Development Program,* Enseval *Coordinator Development Program,* dan Enseval *Manager Development Program.*

Transformasi Digital Untuk mendukung kompetensi SDM

Seiring dengan semangat inovasi digital yang dijalankan pada tahun tahun sebelumnya, Perseroan secara konsisten mengembangkan dan mengimplementasikan beberapa langkah serta inisiatif yaitu:

1. Perseroan tengah mengembangkan aplikasi berbasis teknologi *Artificial Intelligence* (AI), *Talent Prediction,* untuk memprediksi talent potensial internal maupun dari eksternal.
2. Planet Enseval, merupakan situs informasi internal yang menyediakan berbagai modul pembelajaran dan pengetahuan. Pengembangan situs ini bertujuan untuk membangun budaya *self-learning* di Perseroan sekaligus mempercepat terjadinya penyetaraan kompetensi dengan metode terstandar baik. Metode *e-learning* juga memberikan kemudahan bagi karyawan untuk belajar tanpa kelas tatap muka.
3. Enseval *Digital Communication* (Endigo), merupakan media informasi internal berbasis digital (video, gambar, dan teks), menggantikan media komunikasi konvensional berupa poster atau cetakan yang dipasang pada majalah dinding.
4. *Employee Self-Service* (ESS), merupakan optimalisasi dari implementasi HRIS *Crystal Web-Based* dimana karyawan dapat secara mandiri mendapatkan layanan HR seperti pengajuan cuti, klaim *benefit*, dan klaim fasilitas kesehatan.

d. Quality; Safety and Security Knowledge; Knowledge of the Company's quality and security. The related knowledge such as: CDOB, CDAKB, SIO Certification, Risk Management, Security Management, Safety Security Training, and Halal Certification.
e. Digital; Digital and technology knowledge. The knowledge related to this such as: Digital Awareness, IT Security, Basic EVA (Tableau), EVA University (Tableau).

3. Next Leader; development conducted for future leaders through intensive programs such as Sales Supervisor Development Program, Enseval Coordinator Development Program, and Enseval Manager Development Program.

Digital Transformation to Support HR Competencies

In line with the spirit of digital innovation carried out in the previous year, the Company has consistently developed and implemented several steps and initiatives, namely:

1. The Company is developing an application based on Artificial Intelligence (AI) technology, Talent Prediction, to predict potential internal and external talents.
2. Planet Enseval, an internal information site that provides various learning and knowledge modules. The development of this site aims to build a culture of self-learning in the Company as well as accelerate the occurrence of competency equalization with a good standardized method. The e-learning method also provides convenience for employees to learn without face-to-face classes.
3. Enseval Digital Communication (Endigo), is a digital-based internal information media (video, images, and text), replacing conventional communication media in the form of posters or printouts posted on wall magazines.
4. Employee Self-Service (ESS), is an optimization of the Crystal Web-Based HRIS implementation where employees can independently obtain HR services such as leave applications, benefit claims, and health facility claims.

5. *Online Registration System* (ORENS), merupakan aplikasi berbasis *web* yang berfungsi untuk melakukan pendaftaran dan pendokumentasian, sekaligus sosialisasi terkait dengan aktivitas inovasi yang dilakukan oleh karyawan di Perseroan.
6. *Virtual Video Conferencing,* merupakan inisiatif untuk memfasilitasi event yang harus tetap berjalan secara virtual, menggunakan metode penyiaran dan perlengkapan yang memadai.
7. Program Magang *Developer*, merupakan program kerja sama Perseroan dengan Kementerian Pendidikan yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa dari berbagai universitas dan institusi pendidikan lainnya untuk belajar dan berkarya di Perseroan. Dengan pendampingan mentor yang handal, program ini membantu mempercepat proses digitalisasi Perseroan. Program magang Kampus Merdeka juga memberikan kesempatan bagi Perseroan untuk ikut berkontribusi dalam mendidik anak bangsa.

5. *Online Registration System (ORENS), is a web-based application that serves to register and document, as well as socialize related to innovation activities carried out by employees in the Company.*

6. *Virtual Video Conferencing, an initiative to facilitate events that must continue to run virtually, using broadcasting methods and adequate equipment.*

7. *Developer Internship Program, is a collaborative program between the Company and the Ministry of Education that provides opportunities for students from various universities and other educational institutions to learn and work in the Company. With the assistance of reliable mentors, this program helps accelerate the Company's digitalization process. The Kampus Merdeka internship program also provides an opportunity for the Company to contribute in educating the nation's children.*



Jumlah Karyawan

Jumlah karyawan Enseval pada tahun 2023 mencapai 4.608 karyawan, terdiri dari 3.750 karyawan laki-laki dan 858 karyawan wanita. Berikut adalah komposisi karyawan berdasarkan tingkat pendidikan, usia, dan jenjang jabatan:

Number of employees

The number of Enseval employees in 2023 reached 4,608 individuals, consisting of 3,750 male employees and 858 female employees. The following is the composition of employees based on education level, age, and position level:

Status	Jenis Kelamin *Gender*	2023		2022	
		Jumlah *Total*	%	Jumlah *Total*	%
Karyawan Tetap *Permanent Employee*	Pria | *Male*	3.310	71,83%	3.365	70,72%
	Wanita | *Female*	759	16,47%	771	16,20%
	Total	4.069	88,30%	4.136	86,93%
Karyawan Kontrak *Contract Employees*	Pria | *Male*	440	9,55%	531	11,16%
	Wanita | *Female*	99	2,15%	91	1,91%
	Total	539	11,70%	622	13,07%
Total		**4.608**	**100,00%**	**4.758**	**100,00%**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition Based on Age

Kelompok Usia *Age Group*	2023		2022	
	Jumlah *Total*	%	Jumlah *Total*	%
18 < 25 Tahun | *Years*	344	7,47%	410	8,62%
26 < 35 Tahun | *Years*	2.019	43,82%	2.318	44,93%
36 < 45 Tahun | *Years*	1.529	33,18%	1.524	32,03%
46 < 55 Tahun | *Years*	709	15,39%	676	14,21%
>55 Tahun | *Years*	7	0,15%	10	0,21%
Total	**4.608**	**100,00%**	**4.758**	**100,00%**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employee Composition Based on Educational Level

Tingkat Pendidikan *Education Level*	2023		2022	
	Jumlah *Total*	%	Jumlah *Total*	%
Profesi *Professionals*	7	0,15%	9	0,19%
Apoteker *Pharmacist*	89	1,93%	85	1,79%
Doktor *Doctorate*	0	0,00%	0	0,00%
Pascasarjana *Post Graduate*	41	0,89%	37	0,78%
Sarjana *Bachelor's Degree*	1.975	42,86%	1.942	40,82%
Diploma 1-3 *Diploma 1-3*	702	15,23%	732	15,38%
Sekolah Menengah Atas & Lainnya *High School & Others*	1.794	38,93%	1.953	41,04%
Total	**4.608**	**100,00%**	**4.758**	**100,00%**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Golongan
Employee Composition Based on Position

Jabatan *Job Position*	2023		2022	
	Jumlah *Total*	%	Jumlah *Total*	%
Staf *Staff*	3.812	82,73%	3.974	83,52%
Officer + Supervisor *Officer + Supervisor*	638	13,85%	637	13,39%
Manajer *Manager*	123	2,67%	116	2,44%
Eksekutif *Executive*	27	0,59%	23	0,48%
Komisaris + Komite Audit *Commissioners + Audit Committee*	8	0,17%	8	0,17%
Total	**4.608**	**100,00%**	**4.758**	**100,00%**

Rencana Pengembangan 2024
Perseroan akan terus berfokus dalam pengembangan SDM, mempersiapkan *Young Leaders*, membangun *Digital Working Environment*, otomatisasi proses alur kerja HR, meningkatkan kualitas karyawan melalui program-program pelatihan, dan menjalankan program *Employee Engagement* untuk meningkatkan produktivitas karyawan.

2024 Development Plan
The Company will continue to focus on developing human resources, preparing Young Leaders, building a Digital Working Environment, automating HR workflow processes, improving employee quality through training programs, and implementing an Employee Engagement program to increase employee productivity.

Tinjauan Keuangan

Financial Review



Pada tahun 2023, pemulihan ekonomi secara global mengalami perlambatan. Meningkatnya geopolitik Rusia-Ukraina, serta konflik Palestina-Israel menjadi salah satu faktor yang mempengaruhi. Pertumbuhan ekonomi dunia pada tahun ini, menurut *International Monetary Foundation* (IMF) sebesar 3% dan oleh Bank Dunia sebesar 2,1%. Sentimen global akan dipengaruhi dan menimbulkan volatilitas di sektor keuangan dan dampak lainnya akan menimbulkan tekanan proteksionisme dan melemahnya perdagangan global.

In 2023, the global economic recovery slowed down. The escalating Russia-Ukraine geopolitics and the Palestinian-Israeli conflict are among the influencing factors. World economic growth this year, according to the International Monetary Foundation (IMF) is 3% and by the World Bank is 2.1%. Global sentiment will be affected and cause volatility in the financial sector and other impacts will lead to protectionist pressures and weakening global trade.

Makroekonomi

Pertumbuhan ekonomi Indonesia tumbuh kuat dan berkualitas meskipun dalam kondisi pertumbuhan ekonomi global yang melambat. Perekonomian Indonesia pada tahun 2023 tumbuh kuat sebesar 5,04% (YoY) pada triwulan IV dan sebesar 5,05% untuk keseluruhan tahun 2023. Pertumbuhan ekonomi ini terlihat pada penurunan tingkat kemiskinan dan pengangguran. Pertumbuhan ekonomi sisi produksi, tumbuh positif di seluruh sektor lapangan usaha. Kontributor terbesar dari pertumbuhan tersebut adalah sektor manufaktur, perdagangan, pertanian, dan pertambangan.

Macroeconomics

Indonesia's economic growth is growing strongly and with quality despite the slowing global economic growth. Indonesia's economy in 2023 grew strongly by 5.04% (YoY) in the fourth quarter and by 5.05% for the whole of 2023. This economic growth can be seen in the decline in poverty and unemployment. Economic growth on the production side, grew positively across all business sectors. The largest contributors to the growth were the manufacturing, trade, agriculture, and mining sectors.

Tabel Laporan Laba Rugi Komprehensif
Table Statements of Comprehensive Income

Keterangan *Description*	2023	2022	Naik (Turun) *Increase (Decrease)*	
	Rp Miliar *Rp Billion*	Rp Miliar *Rp Billion*	Rp Miliar *Rp Billion*	%
Penjualan Neto *Net Sales*	28.507,87	28.027,49	480,38	1,71
Beban Pokok Penjualan *Cost of Goods Sold*	25.594,51	25.063,49	531,02	2,12
Laba Bruto *Gross Profit*	2.913,36	2.963,99	(50,63)	(1,71)
Beban Usaha *Operating Expenses*	2.038,60	1.889,51	149,09	7,89
Penghasilan (Beban) Lain-lain *Other Income (Charges)*	13,81	22,04	(8,23)	(37,35)
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan *Income Before Income Tax Expense*	888,57	1.096,53	(207,95)	(18,96)
Beban Pajak Penghasilan *Income Tax Expense*	200,20	253,94	(53,74)	(21,16)
Laba Tahun Berjalan *Income for the Year*	688,37	842,59	(154,22)	(18,30)
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain *Other Comprehensive Income (Expense)*	2,60	(2,15)	4,75	220,93
Laba Komprehensif Tahun Berjalan *Comprehensive Income for the Year*	690,98	840,44	(149,46)	(17,78)
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan: ***Income for the Year Attributable to:***				
Kepada pemilik Entitas Induk *Owners of the Parent Company*	688,50	847,53	(159,03)	(18,76)
Kepada kepentingan Non-pengendali *Non-controlling Interest*	(0,12)	(4,94)	4,82	97,49
Total Laba Rugi Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan: ***Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:***				
Kepada Pemilik Entitas Induk *Owners of the Parent Company*	691,24	845,42	(154,18)	(18,24)
Kepada Kepentingan Non-pengendali *Noncontrolling Interests*	(0,27)	(4,98)	4,72	94,62
Laba Per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk (Rp) *Basic Earnings per Share Attributable to Owners of the Parent Company (Rp)*	254	313	(59)	(18,76)

Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian Penjualan Neto

Perseroan menutup tahun 2023 dengan membukukan penjualan neto sebesar Rp28.507,87 miliar, atau naik 1,71% dibandingkan dengan penjualan neto di tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp28.027,49 miliar.

Consolidated Statement of Comprehensive Profit Net Sales

The Company closed 2023 by recording net sales of Rp28,507.87 billion, or an increase of 1.71% compared to net sales in 2022 which was recorded at Rp28,027.49 billion.

Tabel Penjualan berdasarkan Portfolio Produk

Sales Table Based on Product Portfolio

Penjualan Neto *Net Sales*	2023	2022	Pertumbuhan *Growth*
Barang Konsumsi *Consumer Goods*	Rp11.866.900.623.188	Rp11.419.366.016.893	3,92%
Obat dengan Resep Dokter *Prescription Medicines*	Rp9.194.652.297.208	Rp8.413.627.073.840	9,28%
Obat Bebas *Non-Prescription Medicines*	Rp3.558.404.343.228	Rp4.142.838.813.509	(14,11)%
Bahan Baku untuk Dijual *Raw Materials for Sale*	Rp2.237.275.142.076	Rp2.504.563.307.624	(10,67)%
Peralatan Kesehatan *Medical Equipment*	Rp1.506.209.505.498	Rp1.438.311.122.818	4,72%
Jasa Layanan Kesehatan dan Pengangkutan *Health Care and Transportation Services*	Rp93.215.394.076	Rp60.562.785.207	53,92%
Obat Hewan dan Ternak *Veterinary Medicines*	Rp51.215.474.317	Rp48.219.098.707	6,21%

Divisi Barang Konsumsi

Pada akhir tahun 2023, divisi barang konsumsi membukukan penjualan neto sebesar Rp11.866,90 miliar, naik 3,92% dari akhir tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp11.419,37 miliar. Divisi barang konsumsi memberikan kontribusi sebesar 41,63% terhadap total penjualan neto Perseroan. Enseval mendistribusikan produk nutrisi dari Kalbe Group dan produk prinsipal lain diantaranya: Susu, Santan kelapa, Bumbu masak, Popok, dan varian produk lainnya.

Consumer Goods Division

At the end of 2023 the consumer goods division recorded net sales of Rp11.866,90 billion, increase of 3.92% from the end of 2022 which was recorded at Rp11,419.37 billion. The consumer goods division contributed 41.63% to the Company's total net sales. Enseval distributes nutritional products from Kalbe Group and other principal products including: Milk, Coconut milk, Cooking spices, Diapers, and other product variants.

Divisi Obat dengan Resep Dokter

Penjualan neto dari divisi obat dengan resep dokter naik 9,28% dari Rp8.413,63 miliar pada akhir tahun 2022 menjadi Rp9.194,65 miliar pada akhir tahun 2023, berkontribusi 32,25% terhadap total penjualan neto Perseroan

Medical Prescription Division

Net sales from the prescription medicine division increased by 9.28% from Rp8,413.63 billion at the end of 2022 to Rp9,194.65 billion at the end of 2023, contributing 32.25% to the Company's total net sales.

Divisi Obat Bebas

Divisi obat bebas berkontribusi sebesar 12,48% terhadap total penjualan neto Perseroan pada tahun 2023. Penjualan obat bebas mencapai Rp3.558,40

Over-the-counter Drugs Division

Over-the-counter medicine division contributed 12.48% to the Company's total net sales in 2023. Sales of over the counter medicines reached Rp3,558.40

miliar, menurun 14,11% jika dibandingkan tahun 2022 yang mencapai Rp4.142,84 miliar.

billion, a decrease of 14.11% compared to 2022 which reached Rp4,142.84 billion.

Divisi Bahan Baku Untuk Dijual

Pada tahun 2023, penjualan divisi bahan baku untuk dijual tercatat sebesar Rp2.237,28 miliar, mengalami penurunan sebesar 10,67% dibandingkan dengan akhir tahun 2022 yang mencapai Rp2.504,56 miliar. Divisi ini memberikan kontribusi sebesar 7,85% terhadap total penjualan neto.

Raw Materials for Sale Division

In 2023, sales of the raw materials for sale division were recorded at Rp2,237.28 billion, a decrease of 10.67% compared to the end of 2022 which reached Rp2,504.56 billion. This division contributed 7.85% to total net sales.

Divisi Peralatan Kesehatan

Divisi peralatan kesehatan pada tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar 4,72%, dengan penjualan neto mencapai Rp1.506,21 miliar dibandingkan dengan pencapaian pada tahun 2022 sebesar Rp1.438,31 miliar. Divisi peralatan kesehatan berkontribusi 5,28% terhadap total penjualan neto Perseroan.

Medical Equipment Division

The medical equipment division in 2023 increased by 4.72%, with net sales reaching Rp1,506.21 billion compared to the achievement in 2022 of Rp1,438.31 billion. The medical equipment division contributed 5.28% to the Company's total net sales.

Jasa Pelayanan Kesehatan dan Pengangkutan

Pada tahun 2023, jasa pelayanan kesehatan membukukan penjualan neto sebesar Rp93,22 miliar, meningkat sebesar 53,92% dibandingkan tahun 2022 yang mencapai Rp60,56 miliar. Divisi jasa pelayanan kesehatan berkontribusi sebesar 0,33% terhadap total penjualan neto.

Health Care and Transportation Services

In 2023, healthcare services posted net sales of Rp93.22 billion, an increase of 53.92% compared to 2022 which reached Rp60.56 billion. The health services division contributed 0.33% to total net sales.

Divisi Obat Hewan dan Ternak

Pada tahun 2023, divisi obat hewan dan ternak membukukan penjualan neto sebesar Rp51,22 miliar, meningkat sebesar 6,21% jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai Rp48,22 miliar. Divisi obat hewan dan ternak berkontribusi sebesar 0,18% terhadap total penjualan neto.

Veterinary Medicines Division

In 2023, the veterinary medicines division posted net sales of Rp51.22 billion, increased by 6.21% compared to 2022 which reached Rp48.22 billion. Veterinary medicine and livestock division contributed 0.18% to total net sales.

Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan terdiri dari barang yang dibeli dari prinsipal untuk tujuan penjualan, bahan baku, dan peralatan medis. Lebih banyaknya produk yang didistribusikan telah memberikan kontribusi terhadap peningkatan beban pokok penjualan Perseroan sebesar 2,12%, dimana pada tahun 2023 mencapai Rp25.594,51 miliar dibandingkan Rp25.063,49 miliar pada tahun 2022.

Cost of Goods Sold

Cost of goods sold consists of goods purchased from the principal for sales purposes, raw materials, and medical equipment. More products distributed have contributed to an increase in the Company's cost of goods sold by 2.12%, which in 2023 reached Rp25,594.51 billion compared to Rp25,063.49 billion in 2022.

Rasio beban pokok penjualan terhadap penjualan neto Perseroan pada tahun 2023 meningkat menjadi 89,78% dari 89,42% pada tahun 2022, atau naik sebesar 0,36%.

The ratio of the Company's cost of goods sold to net sales in 2023 increased to 89.78% from 89.42% in 2022, or an increase of 0.36%.

Laba Bruto

Pada tahun 2023, Perseroan mengalami penurunan laba bruto sebesar 1,71%, menjadi Rp2.913,36 miliar dari Rp2.963,99 miliar pada tahun 2022. Rasio laba bruto terhadap penjualan neto Perseroan mengalami penurunan dari 10,58% pada tahun 2022, menjadi 10,22% pada tahun 2023

Gross Profit

In 2023, the Company experienced a decrease in gross profit by 1.71%, to Rp2,913.36 billion from Rp2,963.99 billion in 2022. The ratio of the Company's gross profit to net sales decreased from 10.58% in 2022, to 10.22% in 2023.

Beban Usaha

Beban usaha Perseroan terdiri dari beban penjualan serta beban umum dan administrasi. Beban usaha Perseroan pada tahun 2023 adalah Rp2.038,60 miliar, meningkat 7,89% dari Rp1.889,51 miliar pada tahun 2022. Rasio beban usaha terhadap penjualan neto Perseroan juga mengalami peningkatan dari 6,74% di tahun 2022 menjadi 7,15% di tahun 2023.

Operating Expenses

The Company's operating expenses consist of selling expenses as well as general and administrative expenses. The Company's operating expenses in 2023 were Rp2,038.60 billion, increased by 7.89% from Rp1,889.51 billion in 2022. The ratio of operating expenses to net sales of the Company also increased from 6.74% in 2022 to 7.15% in 2023.

Beban penjualan Perseroan meningkat 7,86% menjadi Rp1.778,74 miliar pada tahun 2023 dari Rp1.649,19 miliar pada tahun 2022.

The Company's selling expenses increased by 7.86% to Rp1,778.74 billion in 2023 from Rp1,649.19 billion in 2022.

Beban umum dan administrasi pada tahun 2023 mencapai Rp259,85 miliar, meningkat 8,13% dari tahun 2022 sebesar Rp240,32 miliar.

General and administrative expenses in 2023 reached Rp259.85 billion, increased by 8.13% from 2022 of Rp240.32 billion.

Laba Usaha

Laba usaha Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp874,76 miliar, menurun 18,59% dari Rp1.074,48 miliar pada tahun 2022. Rasio laba usaha terhadap penjualan neto Perseroan pada tahun 2023 mengalami penurunan dari 3,83% menjadi 3,07%.

Operating Profit

The Company's operating profit in 2023 reached Rp874.76 billion, a decrease of 18.59% from Rp1,074.48 billion in 2022. The ratio of operating profit to net sales of the Company in 2023 decreased from 3.83% to 3.07%.

Pendapatan (Beban) Lain-lain

Pada tahun 2023, pendapatan (beban) lain-lain menurun 37,35%, dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp22,04 miliar menjadi Rp13,81 miliar pada tahun 2023.

Other Income (Expenses)

In 2023, other income (expenses) decreased by 37.35%, from 2022 which was recorded at Rp22.04 billion to Rp13.81 billion in 2023.

Pada tahun 2023, komponen pendapatan (beban) lain-lain terdiri dari: pendapatan keuangan sebesar Rp12,35 miliar, beban keuangan sebesar Rp20,75 miliar, pendapatan operasi lainnya sebesar Rp31,42 miliar, beban pajak final sebesar Rp3,85 miliar, bagian laba neto pada entitas asosiasi 4,42 miliar dan beban operasi lainnya sebesar Rp9,78 miliar.

In 2023, other income (expenses) components consist of: finance income of Rp12,35 billion, finance costs of Rp20.75 billion, other operating income of Rp31.42 billion, final tax expenses of Rp3.85 billion, share in net profit of associate entity 4.42 billion and other operating expenses amounted to Rp9.78 billion.

Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan

Laba sebelum beban pajak penghasilan pada tahun 2023 menurun 18,96% menjadi Rp888,57 miliar, dari Rp1.096,53 miliar pada tahun 2022.

Profit Before Income Tax Expense

Profit before income tax expense in 2023 decreased by 18.96% to Rp888.57 billion, from Rp1,096.53 billion in 2022.

Beban Pajak Penghasilan, Neto

Beban pajak penghasilan, neto Perseroan pada tahun 2023 menurun 21,16% menjadi Rp200,20 miliar, dari Rp253,94 miliar pada tahun 2022.

Income Tax Expense, Net

The Company's net income tax expense in 2023 decreased by 21.16% to Rp200.20 billion, from Rp253.94 billion in 2022.

Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan Perseroan pada tahun 2023 menurun 18,30% menjadi Rp688,37 miliar, dari Rp842,59 miliar pada tahun 2022. Rasio laba tahun berjalan terhadap penjualan neto Perseroan pada tahun 2023 turun menjadi 2,41%, dari 3,01% pada tahun 2022.

Current Year Profit

The Company's profit for the year in 2023 decreased 18.30% to Rp688.37 billion, from Rp842.59 billion in 2022. The ratio of the Company's profit for the year to net sales in 2023 increased to 2.41%, from 3.01% in 2022.

Jumlah Laba (Rugi) yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non-Pengendali

Total Income (Loss) Attributable to Owners of the Parent Company and Non-Controlling Interest

Keterangan *Description*	2023	2022	2021	2020
Pemilik Entitas Induk *Owners of the Parent Company*	688.499	847.533	847.881	680.598
Kepentingan Non-pengendali *Non-controlling Interest*	(124)	(4.942)	(1.640)	(727)
Total	**688.374**	**842.591**	**846.241**	**679.871**

Dalam jutaan Rupiah | *In million Rupiah*

Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non-Pengendali

Total Comprehensive Income (Loss) Attributable to Owners of the Parent Company and Non-Controlling Interest

Keterangan *Description*	2023	2022	2021	2020
Pemilik Entitas Induk *Owners of the Parent Company*	691.244	845.424	853.400	700.934
Kepentingan Non-pengendali *Non-controlling Interest*	(268)	(4.984)	(1.640)	(722)
Total	**690.976**	**840.440**	**851.760**	**700.212**

Dalam jutaan Rupiah | *In million Rupiah*

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Total Aset Perseroan mencatatkan peningkatan total aset sebesar 5,32% menjadi Rp10.955,85 miliar sampai dengan akhir tahun 2023, dari Rp10.402,36 miliar di akhir tahun 2022.

Consolidated Statement of Financial Position

Total Assets The Company recorded an increase in total assets of 5.32% to Rp10,955.85 billion by the end of 2023, from Rp10,402.36 billion at the end of 2022.

Tabel Laporan Posisi Keuangan

Statements of Financial Position Table

Keterangan	*Description*	Tahun *Year*		Naik (Turun) *Increase (Decrease)*	
		2023	2022		
		Rp Miliar *Rp Billion*	Rp Miliar *Rp Billion*	Rp Miliar *Rp Billion*	%
Aset Lancar	*Current Assets*	9.247,47	8.783,14	464,33	5,29
Aset Tidak Lancar	*Non-current Assets*	1.708,38	1.619.21	89,17	5,51
Total Aset	*Total Assets*	10.955,85	10.402,36	553,49	5,32
Liabilitas Jangka Pendek	*Current Liabilities*	3.555,19	3.157,20	397,98	12,61
Liabilitas Jangka Panjang	*Non-Current Liabilities*	102,83	107,53	(4,69)	(4,37)
Total Liabilitas	*Total Liabilities*	3.658,02	3.264,73	393,29	12,05
Ekuitas, Neto	*Total Equity, Net*	7.297,83	7.137,63	160,20	2,24
Total Liabilitas dan Ekuitas	*Total Liabilities and Equity*	10.955,85	10.402,36	553,49	5,32

Total Aset Perseroan Terdiri Aset Lancar dan Aset Tidak Lancar

Aset lancar Perseroan meningkat 5,29% dari Rp8.783,14 miliar sampai dengan akhir tahun 2022 menjadi Rp9.247,47 miliar sampai dengan akhir tahun 2023. Sedangkan aset tidak lancar Perseroan meningkat 5,51% dari Rp1.619,21 miliar sampai dengan akhir tahun 2022, menjadi Rp1.708,38 miliar sampai dengan akhir tahun 2023.

The Company's Total Assets Consist of Current Assets and Non-Current Assets

The Company's current assets increased by 5.29% from Rp8,783.14 billion by the end of 2022 to Rp9.247,47 billion by the end of 2023. Meanwhile, the Company's non-current assets increased by 5.51% from Rp1,619.21 billion. until the end of 2022, to Rp1,708.38 billion by the end of 2023.

Total Liabilitas

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, total liabilitas Perseroan mencapai Rp3.658,02 miliar, meningkat 12,05% dari Rp3.264,73 miliar di akhir tahun 2022. Liabilitas jangka pendek Perseroan meningkat 12,61% dari Rp3.157,20 miliar sampai dengan akhir tahun 2022 menjadi Rp3.555,19 miliar sampai dengan akhir tahun 2023. Liabilitas jangka panjang Perseroan menurun 4,37% menjadi Rp102,83 miliar sampai dengan akhir tahun 2023 dari Rp107,53 miliar sampai dengan akhir tahun 2022.

Total Liability

As of December 31, 2023, the Company's total liabilities reached Rp3,658.02 billion, an increase of 12.05% from Rp3,264.73 billion at the end of 2022. The Company's current liabilities increased 12.61% from Rp3,157.20 billion by the end of 2022 to Rp3,555.19 billion by the end of 2023. The Company's long-term liabilities decreased by 4.37% to Rp102.83 billion by the end of 2023 from Rp107.53 billion by the end of 2022.

Total Ekuitas

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, total ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp7.297,83 miliar, meningkat 2,24% dari Rp7.137,63 miliar di akhir tahun 2022. Saldo laba ditahan meningkat 1,98% menjadi Rp6.858,48 miliar sampai dengan akhir tahun 2023 dari Rp6.725,25 miliar sampai dengan akhir tahun 2022.

Total Equity

As of December 31, 2023, the Company's total equity was recorded at Rp7,297.83 billion, an increase of 2.24% from Rp7,137.63 billion at the end of 2022. Retained earnings balance increased by 1.98% to Rp6.858,48 billion until the end of 2023 from Rp6,725.25 billion until the end of 2022

Tabel Struktur Modal
Capital Structure Table

Keterangan *Description*	2023	2022	Naik (Turun) *Increase (Decrease)*	
	Rp Miliar *Rp Billion*	Rp Miliar *Rp Billion*	Rp Miliar *Rp Billion*	%
Ekuitas ***Equity***				
Modal Saham *Capital Stock*	135,43	135,43	0	0
Tambahan Modal Disetor, Neto *Additional Paid-in Capital, Net*	276,48	276,48	0	0
Selisih Transaksi Dengan Kepentingan Non-pengendali *Differences Arising From Transaction with Non-controlling Interests*	(0,26)	(0,26)	0	0
Saldo Laba ***Retained Earnings***				
Telah Ditentukan Penggunaannya *Appropriated*	85,12	76,65	8,48	11,06
Belum Ditentukan Penggunaannya *Unappropriated*	6.773,36	6.648,60	124,75	1,88
Modal Treasuri - 0 Saham *Treasury Stock - 0 Shares*	0	0	0	0
Penghasilan Komprehensif Lainnya ***Other Comprehensive Income***				
Kerugian Aktuarial atas Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang, Neto *Actuarial Loss on Long-term Employee Benefits Liability, Net*	(21,51)	(24,26)	(2,75)	(11,32)
Sub - total	7.248,62	7.112,65	135,97	1,91
Kepentingan Non-Pengendali *Non-Controlling Interests*	49,21	24,98	24,23	97,01
Ekuitas, Neto ***Equity, Net***	**7.297,83**	**7.137,63**	**160,20**	**2,24**

Arus Kas

Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp686,20 miliar, sedangkan pada akhir tahun 2022 tercatat sebesar Rp987,73 miliar, atau turun sebesar 30,53%.

Kas Neto dari Aktivitas Operasi

Pada akhir tahun 2023, kas neto yang digunakan untuk aktivitas operasi Perseroan tercatat sebesar Rp409,70 miliar, naik 2.081,67%, dari minus Rp20,67 miliar yang diperoleh pada akhir tahun 2022.

Perseroan terus berupaya meningkatkan jumlah penerimaan kas dari pelanggan. Penerimaan kas dari pelanggan pada akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp31.233,55 miliar, meningkat 2,71% dari Rp30.410,74 miliar pada akhir tahun 2022.

Kas Neto dari Aktivitas Investasi

Kas neto diperoleh dari aktivitas investasi pada akhir tahun 2023 sebesar minus Rp180,54 miliar, menurun 238,25% dari Rp130,58 miliar di tahun 2022.

Kas Neto dari Aktivitas Pendanaan

Kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan pada akhir tahun 2023 tercatat sebesar minus Rp530,14 miliar, turun sebesar 17,60% dari minus Rp450,82 miliar pada tahun 2022.

Penurunan Neto Kas dan Setara Kas

Dengan demikian pada tahun 2023, terjadi penurunan neto kas dan setara kas sebesar 11,72%, dari minus Rp340,91 miliar pada akhir tahun 2022 menjadi minus Rp300,97 miliar pada akhir tahun 2023.

Pengaruh neto atas perubahan kurs pada kas dan setara kas yang didenominasi dalam mata uang asing pada akhir tahun 2023 tercatat sebesar minus Rp0,57 miliar, menurun 114,09% dibandingkan pada akhir tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp4,04 miliar.

Investasi Barang Modal

Total investasi barang modal Perseroan di tahun 2023 sebesar Rp145,89 miliar, yang dialokasikan untuk bangunan dan prasarana, kendaraan, peralatan kantor, peralatan kesehatan, mesin produksi, serta perbaikan kantor dan gudang.

Cash Flow

The Company's Year-End Cash and Cash Equivalents in 2023 was recorded at Rp686.20 billion, while at the end of 2022 it was recorded at Rp987.73 billion, or a decrease of 30.53%.

Net Cash from Operating Activities

At the end of 2023, net cash used to the Company's operating activities was recorded at Rp409.70 billion, a increase of 2,081.67%, from minus Rp20,67 billion which is obtained at the end of 2022.

The Company continues to strive to increase the amount of cash receipts from customers. Cash receipts from customers at the end of 2023 amounted to Rp31,233.55 billion, an increase of 2.71% from Rp30,410.74 billion at the end of 2022.

Net Cash from Investing Activities

Net cash provided by investing activities at the end of 2023 amounted to minus Rp180.54 billion, a decrease of 238.25% from Rp130.58 billion in 2022.

Net Cash from Funding Activities

Net cash used for financing activities at the end of 2023 was recorded at minus Rp530.14 billion, decreased by 17.60% from minus Rp450.82 billion in 2022.

Net Decrease in Cash and Cash Equivalents

Thus, in 2023, there was a net decrease in cash and cash equivalents of 11.72%, from minus Rp340.91 billion at the end of 2022 to minus Rp300.97 billion at the end of 2023.

The net effect of changes in exchange rates on cash and cash equivalents denominated in foreign currencies at the end of 2023 was recorded at minus Rp0.57 billion, decreased 114.09% compared to the end of 2022 where it was recorded at Rp4.04 billion.

Capital Goods Investment

The Company's total investment in capital goods in 2023 amounted to Rp145.89 billion, which was allocated for buildings and infrastructure, transportation, office equipments, medical devices, production machines, as well as office and warehouse repairs.

Rasio Keuangan

Perseroan mendanai usahanya dari sumber internal di kala masih memungkinkan dan memiliki kebijakan untuk tidak terlalu mengandalkan hutang jangka panjang. Prinsip ini diterapkan karena Perseroan bergerak dalam bisnis perdagangan yang memungkinkan penerimaan kas yang cepat dari sebagian besar pelanggan yang ada.

Financial Ratio

The Company finances its business from internal sources whenever possible and has a policy of not relying too much on long-term debt. This principle is applied because the Company is engaged in a trading business which allows fast cash receipts from most of the existing customers.

Rasio Likuiditas

Dalam rangka mencapai posisi likuiditas yang kuat, Perseroan senantiasa mempertahankan posisi kas dan setara kas yang sehat. Strategi Perseroan dalam hal ini adalah dengan terus memantau kolektibilitas piutang, memprioritaskan pembayaran tunai dari pelanggan, serta meningkatkan pemanfaatan kas yang diperoleh dari aktivitas operasi.

Liquidity Ratio

In order to achieve a strong liquidity position, the Company always maintains a healthy cash and cash equivalent position. The Company's strategy in this regard is to continuously monitor the collectibility of receivables, prioritize cash payments from customers, and increase the utilization of cash obtained from operating activities.

Rasio Lancar

Perseroan saat ini memiliki posisi likuiditas yang sangat baik, seperti tercermin dari rasio lancar sebesar 260,11 sampai dengan akhir tahun 2023, menurun dari 278,19 di akhir tahun 2022. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kapasitas yang cukup dalam memenuhi hutang jangka pendek.

Current Ratio

The Company currently has a very good liquidity position, as reflected in the current ratio of 260.11 as of the end of 2023, a decrease from 278.19 at the end of 2022. This shows that the Company has sufficient capacity to meet short-term debt.

Rasio Kas

Pada tahun 2023, rasio kas Perseroan turun sebesar 11,98% menjadi 19,30%, dibandingkan dengan posisi di tahun 2022 sebesar 31,29%. Hal ini menunjukan bahwa kemampuan Perseroan sangat baik dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya.

Cash Ratio

In 2023, the Company's cash ratio decreased by 11.98% to 19.30%, compared to the position in 2022 of 31.29%. This shows that the Company's ability is very good in fulfilling its short-term obligations.

Kolektibilitas Piutang

Kolektibilitas piutang menunjukkan seberapa cepat piutang Perseroan dapat tertagih, untuk selanjutnya dicatat sebagai penjualan. Kolektibilitas piutang Perseroan dapat diukur melalui umur piutang Perseroan. Pada tahun 2023, rata-rata perputaran piutang Perseroan adalah 51 hari.

Accounts Receivable

The collectibility of receivables shows how quickly the Company's receivables can be collected, to be subsequently recorded as sales. The collectibility of the Company's receivables can be measured by the age of the Company's receivables. In 2023, the Company's average receivables turnover was 51 days.

Untuk membiayai investasi dan ekspansi kegiatan serta anak perusahaan, terutama untuk perangkat medis, Perseroan memerlukan berbagai sumber permodalan. Perseroan biasanya membiayai kegiatan usahanya dari arus kas sendiri. Namun, untuk

To finance investment and expansion of activities and subsidiaries, especially for medical devices, the Company requires various sources of capital. The company usually finances its business activities from its own cash flow. However, for large capital

kebutuhan modal besar, berusaha untuk mencari sumber pembiayaan eksternal baik dari pasar modal, bank, dan lembaga keuangan lainnya. Perseroan selalu menerapkan prinsip kehati-hatian dan skala prioritas dan dalam melakukan pembiayaan dari sumber-sumber eksternal serta memperhatikan rasio solvabilitas Perseroan.

needs, trying to find external sources of financing both from the capital market, banks, and other financial institutions. The Company always applies the precautionary principle and priority scale and in financing from external sources and pays attention to the Company's solvency ratio.

Kebijakan Dividen

Pada tahun 2023, Perseroan membayarkan dividen sebesar Rp555,27 miliar atau 65,52% dari saldo laba yang dibukukan Perseroan, sebagai dividen tunai tahun buku 2022 yang akan dibagikan kepada pemegang 2.708.640.000 saham, sehingga setiap saham mendapat dividen tunai sebesar Rp205.

Dividend Policy

In 2023, the Company paid dividends of Rp555.27 billion or 65.52% of the retained earnings recorded by the company, as cash dividends for the 2022 financial year which will be distributed to holders of 2,708,640,000 shares, so that each share will receive a cash dividend of Rp205.

Tabel Dividen untuk Tahun Fiskal
Dividend for Fiscal Years Table

Keterangan *Description*	Tahun Fiskal *Tahun Fiscal*	
	2022	2021
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk *Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity*	847,533	847,881
Laba per Saham* *Earnings per Share**	313	313
Pembayaran Dividen Kas *Cash Dividend Payment*	555,271	555,271
Dividen per Saham* *Dividend per Share**	205	205
Rasio Pembayaran Dividen *Dividend Payout Ratio*	65,52%	65,49%
Tanggal Pembayaran Dividen *Dividend Payment Date*	26 Mei 2023 *May 26, 2023*	17 Juni 2022 *June 17, 2022*

*Dalam satuan Rupiah Penuh | *in Full Amount*

Selain melalui pertumbuhan fundamental, Perseroan juga berkomitmen untuk mengoptimalkan nilai bagi pemegang saham melalui pembagian dividen tunai. Penentuan nilai dividen dilakukan dengan mempertimbangkan laba yang diperoleh, kondisi keuangan Perseroan, kebutuhan operasional, kewajiban pembentukan dana cadangan sesuai dengan peraturan yang berlaku serta kebutuhan dan rencana ekspansi usaha Perseroan.

On top of fundamental growth, the Company is also committed to delivering optimal value to shareholders through the disbursement or cash dividends. Determination of dividend amount is conducted after taking into account the income for the year, the Company's financial condition, operational requirements, and obligations to allocate reserves in accordance with laws and regulations, as well as the Company's expansion plan.

Sejalan dengan komitmen Perseroan untuk terus mengoptimalkan imbal hasil dan nilai bagi pemegang

In line with the Company's commitment to continue optimizing returns and shareholder value, the

saham, Perseroan memiliki kebijakan untuk membagikan dividen 55%-65% dari laba bersih Perseroan sebagai dividen tunai. Kebijakan dividen Perseroan dapat ditinjau kembali dan disesuaikan berdasarkan kondisi finansial dan rencana Perseroan.

Company has a policy of distributing dividends of 55%-65% of net profit as cash dividends. Dividend policies are subject to re-evaluation and adjustments based on the Company's financial conditions and plans.

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Tidak terdapat ikatan material untuk investasi barang modal sepanjang 2023.

Material Bonds for Capital Goods Investment

There are no material commitments for capital goods investment throughout 2023.

Peristiwa Penting Setelah Tanggal Neraca

Tidak terdapat kejadian penting setelah tanggal neraca yang dianggap cukup material untuk diungkapkan. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kondisi atau peristiwa yang menimbulkan indikasi penurunan nilai atas jumlah tercatat aset keuangan lancar lainnya, sehingga tidak diperlukan cadangan kerugian penurunan nilai

Significant Subsequent Events After Reporting Date

There were no significant events subsequent to the balance sheet date that are considered material enough to be disclosed. Management believes that there are no conditions or events that indicate impairment of the carrying amount of other current financial assets, and therefore no allowance for impairment losses is required.

Informasi Material Terkait Investasi, Divestasi Ekspansi, dan Akuisisi

Pada tanggal 1 Agustus 2023, Perseroan menjalin kerja sama strategis dengan PT Tri Investama Solusindo (TIS) untuk mendirikan usaha patungan yaitu PT Mitra Ananda Megadistrindo yang bergerak dalam bidang distribusi dan logistik *cold chain* untuk produk FMCG. Dimana Perseroan mengambil bagian kepemilikan saham sebesar 51% dan TIS sebesar 49%.

Material Information Regarding Investments, Expansion Divestments, and Acquisitions

On August 1, 2023, the Company entered into a strategic cooperation with PT Tri Investama Solusindo (TIS) to establish a joint venture, PT Mitra Ananda Megadistrindo, which is engaged in cold chain distribution and logistics for FMCG products. Where the Company took a share ownership of 51% and TIS of 49%.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Berdasarkan persetujuan RUPS pada tanggal 2 Maret 2011, Perseroan melakukan Penawaran Umum Terbatas I kepada para pemegang saham dalam rangka penerbitan hak memesan efek terlebih dahulu sejumlah 428.640.000 saham dengan nilai nominal Rp50 per saham. Total perolehan dana tercatat sebesar Rp300 miliar, atau sebesar Rp298 miliar setelah dikurangi biaya penerbitan hak memesan efek terlebih dahulu. Dana yang diperoleh direncanakan akan digunakan untuk membiayai pembangunan Pusat Distribusi Regional, pembelian tanah, peremajaan cabang, dan pembaharuan struktur teknologi informasi. Dana dari penerbitan saham dengan hak memesan dahulu telah digunakan sepenuhnya per 30 Juni 2014.

Usage of Proceeds From Rights Issue

Based on the approval of the GMS on 2 March 2011, the Company conducted Rights Issue I to shareholders to distribute a rights issue of 428,640,000 shares, with a nominal value of Rp50 per share. Total funds received were recorded at IDR 300 billion or IDR 298 billion after deducting rights issue costs. The proceeds were directed to finance the additional construction of the Regional Distribution Center, purchase of land, renovation of branches, and updating of information technology structures. The proceeds from the rights issue were fully utilized on June 30, 2014.

Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan

Berikut beberapa perubahan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Perseroan namun menurut pandangan Perseroan diperkirakan tidak akan berdampak signifikan terhadap kegiatan usaha dan laporan keuangan Perseroan.

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan.
2. Keputusan Presiden (KEPPRES) Nomor 17 Tahun 2023 tentang Penetapan Berakhirnya Status Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) di Indonesia
3. *Omnibus Law* Kesehatan, tentang meningkatkan ketersediaan dokter, persyaratan kandungan lokal, distribusi obat-obatan yang dijual gratis.
4. Peraturan Pemerintah No. 46 Tahun 2023, mengenai kemudahan impor bahan baku
5. Keputusan Kemenkes No. HK 01.07/ Menkes/1333/2023, Perihal meningkatkan penggunaan produk farmasi dengan konten lokal pada instansi pemerintah dan swasta yang bekerja sama dengan Program Jaminan Kesehatan Nasional.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Perseroan menerapkan seluruh standar baru dan/ atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi, berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Perseroan:

1. Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
2. Amandemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
3. Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi
4. Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal
5. Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua

Changes in Statutory Provisions

Hereby few of the changes to statutory provisions related to the Company with regard to the Company's judgment on the low significance of the effects caused by these provisions to the business activities and financial reports of the Company.

1. *Law of the Republic of Indonesia Number 17 of 2023 Concerning Health.*
2. *Presidential Decree (KEPPRES) Number 17 of 2023 concerning the Determination of the End of the Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Pandemic Status in Indonesia.*
3. *Omnibus Law on Health, on increasing the availability of doctors, local content requirements, free distribution of medicines.*
4. *Government Regulation No. 46 of 2023, regarding ease of import of raw materials*
5. *Ministry of Health Decree No. HK 01.07/ Menkes/1333/2023, regarding increasing the use of pharmaceutical products with local content in government and private institutions that cooperate with the National Health Insurance Program.*

Changes in Accounting Principles

The Company adopted all new and/or revised standards effective for periods beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards that affect the Company's consolidated financial statements:

1. *Amendment to PSAK 1: Presentation of financial statements - Disclosure of accounting policies*
2. *Amendment to PSAK 16: Property, Plant and Equipment - Proceeds before Intended Use*
3. *Amendment to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates*
4. *Amendment to PSAK 46: Income Taxes - Deferred Taxes Related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction*
5. *Amendment to PSAK 46: Income Taxes International Tax Reform - Pillar Two Model Provisions*

Target/Proyeksi Perseroan 2024

Perseroan optimis memasuki tahun 2024 dengan kondisi perekonomian semakin membaik setelah berakhirnya masa pandemi Covid-19. Perseroan akan terus mencermati situasi perekonomian global yang dapat berdampak pada bisnis nasional, sehingga perseroan akan tetap waspada dalam mengantisipasi perubahan pasar yang dinamis.

Untuk mencapai pertumbuhan bisnis yang berlanjutan dalam jangka panjang serta menciptakan sumber pendapatan yang baru, Perseroan akan terus memperkuat jaringan distribusi dan mengembangkan layanan guna meraih peluang bisnis serta menambah jumlah portofolio produk yang sesuai dengan kebutuhan pasar melalui kerjasama dengan potensial prinsipal dan mengidentifikasi peluang pasar. Perseroan juga akan memperkuat pengembangan bisnis *cold chain* untuk produk FMCG.

Di bisnis bahan baku, Perseroan akan memperkuat sinergi dengan pemasok bahan baku global guna memastikan jaminan ketersediaan bahan baku yang berkualitas serta harga yang kompetitif.

Untuk mendukung pemerintah dalam memperkuat ketahanan industri kesehatan di Indonesia, Perseroan akan terus meningkatkan kompetensi *local manufacturing* untuk alat kesehatan dan diagnostik yang memenuhi standar TKDN.

Pemanfaatan teknologi digital juga akan terus dioptimalkan untuk meningkatkan efisiensi dan produktifitas guna memastikan *operational excellence,* serta memberikan *value added services* kepada para mitra bisnis.

Company Targets/Projections for 2024

The Company is optimistic about entering 2024 with better economic conditions after the end of the Covid-19 pandemic. The Company will continue to pay close attention to the global economic situation that can have an impact on national businesses, so the company will remain vigilant in anticipating dynamic market changes.

To achieve sustainable business growth in the long term and create new sources of income, the Company will continue to strengthen its distribution network and develop services to capture business opportunities and increase the number of product portfolios that suit market needs through collaboration with potential principals and identifying market opportunities. The company will also strengthen the development of the cold chain business for FMCG products.

In the raw materials business, the Company will strengthen synergies with global raw material suppliers to ensure guaranteed availability of quality raw materials and competitive prices.

To support the government in strengthening the resilience of the health industry in Indonesia, the Company will continue to improve local manufacturing competence for medical devices and diagnostics that meet TKDN standards.

The use of digital technology will also continue to be optimized to increase efficiency and productivity to ensure operational excellence, as well as provide value added services to business partners.

Target Tahun 2024
2024 Target

Keterangan *Descriptions*	Target
Pertumbuhan Penjualan Bersih *Net Sales Growth*	6,0% - 7,0%
Pertumbuhan Laba Bersih per Saham *Earnings per Share Growth*	6,0% - 7,0%
Anggaran Belanja Modal *Capital Expenditure*	Rp150 - Rp170 miliar | *billion*
Kebijakan Dividen *Dividend Payout Ratio*	55% - 65%

Perseroan menargetkan pertumbuhan penjualan bersih pada kisaran 6,0% - 7,0% dengan proyeksi pertumbuhan laba bersih pada kisaran 6,0% - 7,0%. Struktur permodalan ditargetkan tetap stabil dengan modal sendiri sebagai penopang utama dan pinjaman sebagai pelengkap.

The Company targets net sales growth in the range of 6.0% - 7.0% with projected net profit growth in the range of 6.0% - 7.0%. The capital structure is targeted to remain stable with own capital as the main support and loans as a complement.



Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP)

Employee Stock Option Program (ESOP)/Management Stock Option Program(MSOP)

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

The Company does not have any Employee Stock Option Program and/or Management Stock Option Program.

Transaksi Material dan Kejadian Luar Biasa

Material Transactions and Extraordinary Events

Tidak terdapat transaksi yang material dalam bentuk investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi dan restrukturisasi utang/modal maupun kejadian luar biasa yang dilakukan oleh Perseroan selama tahun 2023.

No material transactions in the form of investment, expansion, divestment, acquisition and debt/capital restructuring and extraordinary events were conducted by the Company during 2023.

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak Berelasi

Transactions Containing Conflict of Interest and Transactions with Related Parties

Selama tahun 2023, tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan yang dilakukan Perseroan. Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan.

During the year 2023, there were no transactions containing conflict of interest conducted by the Company. For affiliated transactions or material transactions that are business activities carried out in the context of generating business income and carried out regularly, repeatedly and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transaction or material transaction is a business activity carried out in the context of generating business income and carried out regularly, repeatedly and/or continuously.

Dalam kegiatan usaha normal, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi, yaitu: PT Dankos Farma, PT Sanghiang Perkasa, PT Hexpharm Jaya Laboratories, PT Kalbe Farma Tbk, PT Proteindo Karyasehat, PT Alpen Agungraya, PT Saka Farma Laboratoris, PT Ekamita Arahtegar, PT Ragamsehat Multifita, PT Bintang Toedjoe, PT Karyasukses Mandiri, PT Rumah Kasih Indonesia, PT Medika Komunika Teknologi, PT Agroveta Husada Dharma, PT Kalventis Sinergi Farma, PT Finusolprima Farma Internasional, PT Citra Mandiri Prima, PT Kinarya Loka Buana, PT Kalbe Malaysia Sdn Bhd, Kalbe Myanmar Company Ltd, dan Kalbe International Pte. Ltd.

In the normal course of business, the Company conducts transactions with related parties, namely: PT Dankos Farma, PT Sanghiang Perkasa, PT Hexpharm Jaya Laboratories, PT Kalbe Farma Tbk, PT Proteindo Karyasehat, PT Alpen Agungraya, PT Saka Farma Laboratoris, PT Ekamita Arahtegar, PT Ragamsehat Multifita, PT Bintang Toedjoe, PT Karyasukses Mandiri, PT Rumah Kasih Indonesia, PT Medika Komunika Teknologi, PT Agroveta Husada Dharma, PT Kalventis Sinergi Farma, PT Finusolprima Farma Internasional, PT Citra Mandiri Prima, PT Kinarya Loka Buana, PT Kalbe Malaysia Sdn Bhd, Kalbe Myanmar Company Ltd, and Kalbe International Pte. Ltd.

Semua keterbukaan informasi mengenai transaksi Perseroan dengan pihak berelasi dapat diakses melalui website www.idx.co.id/perusahaan-tercatat/keterbukaan-informasi dengan kode perusahaan EPMT dan kata kunci transaksi afiliasi.

All information disclosure regarding the Company's transactions with related parties can be accessed through the website www.idx. co.id/perusahaan-teratatan/keterbukaan-information with the company code EPMT and the keyword affiliated transactions.

Pernyataan Direksi tentang Transaksi dengan Pihak Berelasi

Board of Directors' Statement on Transactions with Related Parties

Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar *(arms-length principle).*

The Board of Directors stated that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

Pernyataan Dewan Komisaris tentang Transaksi dengan Pihak Berelasi

Board of Commissioners' Statement on Transactions with Related Parties

Dewan Komisaris menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar *(arms-length principle).*

The Board of Commissioners stated that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

Pernyataan Komite Audit tentang Transaksi dengan Pihak Berelasi

Audit Committees' Statement on Transactions with Related Parties

Komite Audit menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar *(arms-length principle).*

The Audit Committee stated that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

Chapter 04

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance




Rp
Good
Corporate
Governance

Laporan Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Report



Bagi Perseroan, penerapan tata kelola perusahaan yang baik, menjadi landasan dalam menjalankan kegiatan usahanya.

The implementation of good corporate governance is the Company's platform in running its business.

Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik, bertujuan:

1. Menciptakan iklim investasi yang aman dan dapat dipercaya, sehingga dalam jangka panjang memberikan kepastian atas setiap investasi yang ditanamkan di Perusahaan;
2. Mendorong terciptanya situasi persaingan usaha yang sehat di Indonesia;
3. Menciptakan suasana kerja yang kondusif di internal Perusahaan, melalui optimalisasi nilai-nilai Perusahaan;
4. Memberikan kepuasan bagi setiap pemangku kepentingan, baik dalam aspek pelayanan yang diberikan oleh Perseroan, maupun aspek kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

Objectives of Good Corporate Governance Implementation

The implementation of good corporate governance, aims to:

1. *Create a safe and trustworthy investment climate, so that in the long term it provides certainty for every investment invested in the Company;*
2. *Create a fair business competition situation in Indonesia;*
3. *Create a conducive working ambience within the Company, by optimizing the Company's values;*
4. *Provide satisfaction for every stakeholder, both in terms of services provided by the Company, as well as aspects of compliance with prevailing laws and regulations in Indonesia.*

Prinsip-Prinsip Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik oleh Perseroan, didasari pada prinsip-prinsip:

1. **Kepatuhan Terhadap Hukum**
   Perusahaan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dimana Perseroan melakukan aktivitas usahanya.
2. **Berkesinambungan**
   Perusahaan mempertimbangkan tujuan jangka panjang dalam pengembangan bisnisnya, supaya dapat menghasilkan pertumbuhan yang berkesinambungan.
3. **Kesetaraan**
   Perusahaan memberikan perlakukan yang setara kepada seluruh pemegang saham, dengan tetap memperhatikan kepentingan pemegang saham minoritas.
   Perusahaan memberikan perlakuan yang setara kepada seluruh karyawan, dalam mengembangkan kompetensi, tanpa membedakan suku, agama, ras, maupun gender.
   Perusahaan memberikan kesempatan yang sama bagi setiap orang maupun badan usaha yang ingin berbisnis dengan Perusahaan, dengan mengedepankan hubungan bisnis atau kemitraan yang saling menguntungkan.
4. **Keterbukaan**
   Perusahaan memberikan akses seluas-luasnya kepada seluruh pemangku kepentingan terhadap informasi-informasi yang disediakan Perseroan, baik melalui laman situs Perusahaan, laporan tahunan Perseroan, laporan berkala yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, rilisan media, maupun paparan umum yang dilakukan setiap tahunnya.
5. **Akuntabilitas**
   Setiap keputusan bisnis yang diambil selalu dapat dipertanggungjawabkan baik kepada para pemegang saham, maupun kepada seluruh pemangku kepentingan.
6. **Integritas Bisnis**
   Perusahaan tidak akan terlibat dalam praktik-praktik bisnis yang melawan hukum, serta memandang persaingan usaha sebagai kompetisi yang harus dimenangkan dengan cara-cara yang baik dan sehat, dengan mengoptimalkan keunggulan kompetitif yang dimiliki.

Principles of Good Corporate Governance Implementation

The implementation of good corporate governance by the Company is based on the following principles:

1. ***Compliance with Laws***
   The Company always complies with the prevailing laws and regulations where the Company conducts its business activities.
2. ***Sustainability***
   The company considers its long-term goals in developing its business, in order to generate sustainable growth.
3. ***Equality***
   The company provides equal treatment to all shareholders, while still taking into account the interests of minority shareholders.
   The company provides equal treatment to all employees, in developing competence, regardless of ethnicity, religion, race, or gender.

   The Company provides equal opportunities to everyone and every business entity who wish to do business with the Company, by prioritizing mutually beneficial business relationships or partnerships.
4. ***Transparency***
   The Company provides access to all stakeholders to informations provided by the Company, both through the Company's website, the Company's annual reports, periodic reports submitted to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange, media releases, as well as public expose that is held annually.
5. ***Accountability***
   The Company is held accountable for every business decision it takes to both shareholders and all of its stakeholders.
6. ***Business Integrity***
   The company will not engage in unlawful business practices nor consider business competition as a competition that must be participated in good and fair ways, by optimizing its competitive advantages.

7. **Mandiri dan Profesional**
   Perseroan menjalankan kegiatan usahanya secara profesional, dan menempatkan individu-individu yang kompeten dalam menjalankan kegiatan usahanya.
   Perseroan menolak segala bentuk intervensi dari pihak manapun yang dapat mengurangi profesionalitas dalam pengurusan Perseroan.
8. **Peningkatan Kualitas Pelayanan**
   Perseroan senantiasa meningkatkan kualitas pelayanannya, agar dapat memberikan nilai tambah bagi setiap mitra usaha.
9. **Inovasi**
   Perseroan senantiasa berinovasi untuk terus meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam kinerjanya.
10. **Komitmen terhadap Pemangku Kepentingan**
    Perseroan berkomitmen untuk memberikan kepuasan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik oleh Perseroan dilakukan dengan mengacu pada Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 ("Pedoman Tata Kelola").

Informasi yang dapat diungkapkan Perseroan terkait penerapan Pedoman Tata Kelola sebagaimana dimaksud, adalah sebagai berikut:

A. Dalam Aspek Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham

1. **Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)**

   1.1 Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara *(voting)*, baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham

   Perseroan telah menerapkan rekomendasi ini, dimana dalam setiap RUPS yang dilaksanakan oleh Perseroan, kepada

7. Independent and Professional

The Company carries out its business activities in a professional manner, and places competent individuals to carry out its business activities.

The Company rejects any form of intervention that has the possibility to diminish the integrity of the Company management.

8. Improving Service Quality

The Company continues to improve the quality of its services, in order to provide added value to every business partner.

9. Innovation

The Company continues to innovate to improve the effectiveness and efficiency of its performance.

10. Commitment to Stakeholders

The Company is committed to provide satisfaction to all stakeholders.

Good Corporate Governance Implementation

The implementation of good corporate governance by the Company is carried out by referring to the Governance Guidelines for Listed Companies issued by the Financial Services Authority based on the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 21/POJK.04/2015 ("Governance Guidelines").

Informations that can be disclosed by the Company regarding the implementation of the Governance Guidelines as referred to, is as follows:

A. In the Aspect of Public Company Relations with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights

1. ***Increase the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS)***

   1.1 Public Companies practice technical methods or procedures of gathering votes, both openly and privately, that prioritize independence and the interests of shareholders

   The Company has implemented this recommendation, whereby in every GMS held by the Company, each shareholder

setiap pemegang saham diberikan Lembar Tata Tertib RUPS dan Tata Tertib RUPS dibacakan kembali sebelum dimulainya RUPS. Tata Tertib RUPS berisi antara lain ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

a. Tiap-tiap saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Apabila seorang pemegang saham memiliki lebih dari 1 (satu) saham, maka ia hanya diminta untuk memberikan suara 1 (satu) kali dan suaranya itu mewakili seluruh saham yang dimilikinya atau diwakilinya;
b. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju yang mewakili lebih dari 1/2 (satu per dua) atau 2/3 (dua per tiga) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat. Pemungutan suara dilakukan dengan cara mengangkat tangan dengan prosedur sebagai berikut:
    - Pertama: Mereka yang memberikan suara tidak setuju, diminta untuk mengangkat tangan;
    - Kedua: Mereka yang memberikan suara blanko diminta untuk mengangkat tangan;
    - Ketiga: Mereka yang tidak mengangkat tangan dianggap memberikan suara setuju.
c. Sesuai dengan ketentuan pasal 23 ayat 6 anggaran dasar Perseroan, dalam pengambilan keputusan apabila pemegang saham atau kuasanya tidak mengeluarkan suara (suara abstain/ blanko) maka dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara.

Pada saat pelaksanaan RUPS, setelah Ketua Rapat yang memimpin RUPS selesai membacakan satu atau lebih mata agenda RUPS, Ketua Rapat kembali menyampaikan mekanisme pengambilan keputusan

is given a GMS Order Sheet and the GMS Rules are read over prior to the start of the GMS. The GMS Rules of Procedure contain, among others, the following provisions are:

a. Each share gives the holder the right to cast 1 (one) vote. If a shareholder owns more than 1 (one) share, he/she is only required to vote 1 (one) time and the vote represents all shares he owns or represents;

b. In the event that a decision based on deliberation to reach a consensus is not reached, the decision is made through voting when more than 1/2 (one half) or 2/3 (two thirds) of legally casted votes in the meeting represent agreement. Voting is done by raising your hands with the following procedure:

- *First: Those who vote in disagreement are asked to raise their hand;*
- *Second: Those who cast a blank vote are asked to raise their hand;*
- *Third: Those who do not raise their hands are deemed to vote in agreement.*

c. In accordance with the provisions of Article 23 paragraph 6 of the Company's articles of association, in making a decision if the shareholders or their proxies do not cast a vote (abstain/blank vote), it is deemed to follow the the voice of the majority vote of the shareholders who cast the vote.

At the time of the GMS, after the Chairperson of the Meeting presiding over the GMS has finished reading one or more of the agenda items of the GMS, the Chairperson of the Meeting will repeat the decision-making

terhadap mata agenda RUPS yang dibicarakan dengan mengacu kepada Tata Tertib RUPS yang telah dibacakan sebelum dimulainya RUPS.

Dalam hal pengambilan keputusan dilakukan melalui pemungutan suara, Ketua Rapat yang memimpin RUPS akan meminta bantuan notaris sebagai salah satu profesi penunjang yang diminta hadir dalam RUPS untuk melakukan perhitungan suara yang diberikan oleh para pemegang saham yang memberikan suaranya, sehingga akuntabilitas dan independensi perhitungan suara dapat dipertanggungjawabkan.

1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan

RUPS Tahunan Perseroan selalu dihadiri oleh seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan, hal mana dapat dibuktikan melalui daftar hadir yang ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang menghadiri RUPS Tahunan. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam RUPS Tahunan juga selalu diperkenalkan terlebih dahulu kepada para pemegang saham yang hadir sebelum dimulainya RUPS Tahunan. Namun karena situasi pandemi Covid-19 yang masih terjadi di Indonesia, dalam beberapa pelaksaan RUPS, sejumlah anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mengikuti pelaksaanaan RUPS melalui media *video conference*.

1.3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun

Perseroan telah menyediakan dalam situs web Perseroan, ringkasan risalah RUPS, yang dapat diakses oleh para pemegang saham maupun para pemangku kepentingan lainnya secara langsung di: www.enseval.com.

mechanism on the agenda items of the GMS that were discussed with reference to the GMS Rules of Procedure which was read out before the start of the GMS.

In the event that the decision is made through voting, the Chairperson of the Meeting chairing the GMS will request the assistance of a notary as one of the supporting professions requested to attend the GMS to calculate the votes cast by the shareholders who cast their votes, so that accountability and independence of vote counting can be accounted for.

1.2 All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of a Public Company attend the Annual GMS

The Company's Annual GMS is attended by all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company each time, which can be proven by the attendance list signed by all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who attend the Annual GMS. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who attend the Annual GMS are always introduced to the shareholders who attend before the start of the Annual GMS. However, because of the occurring Covid-19 pandemic in Indonesia, in some of the GMS executions, a number of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors members attend the GMS through video conference.

1.3 A summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year

The Company has provided on the Company's website, a summary of the minutes of the GMS, which can be accessed by shareholders and other stakeholders directly at: www.enseval.com.

2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor

2.1 Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor

Perseroan menetapkan kebijakan dalam hal melakukan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Dalam setiap pelaksanaan RUPS, Perseroan senantiasa memberikan kesempatan kepada para pemegang saham yang hadir untuk mengajukan pertanyaan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

1 (satu) kali dalam setahun, Perseroan juga mengadakan Pemaparan Publik mengenai perkembangan Perseroan, yang dapat menjadi forum bagi pemegang saham atau pemangku kepentingan lainnya maupun publik yang ingin bertanya mengenai perkembangan Perseroan.

Melalui situs web Perseroan, Perseroan juga senantiasa menyediakan tautan bagi para investor untuk mengajukan pertanyaan yang terkait dengan Perseroan, baik melalui tautan surat elektronik yang akan terkirim ke bagian Hubungan Investor Perseroan atau Sekretaris Perusahaan atau melalui kontak telepon.

Perseroan juga senantiasa membuka diri bagi para pemegang saham, calon investor, analis keuangan yang ingin melakukan visitasi ke kantor Perseroan maupun ke fasilitas pendukung lainnya, misalkan kantor cabang atau pusat distribusi regional. Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melakukan tatap muka dan diskusi dengan sejumlah pemegang saham, calon investor, maupun analis keuangan, dan menerima mereka yang melakukan visitasi atau kunjungan kerja.

2. Improving the Quality of Communication as Public Company with Shareholders or Investors

2.1 The Public Company adopts a communication policy on shareholders or investors

The Company establishes policies in terms of communicating with shareholders or investors. In every GMS implementation, the Company always provides opportunities for the shareholders who are present to ask questions to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company.

Once a year, the Company also holds a Public Expose regarding the Company's development, which at the same time functions as a forum for shareholders or other stakeholders, as well as the public to ask questions regarding the Company's development.

Through the Company's website, the Company also provides a link for investors to ask questions related to the Company, available at any time through e-mail which will be sent to the Company's Investor Relations section or the Corporate Secretary or by telephone contact.

The Company also never fails to open up to shareholders, potential investors, or financial analysts who wish to conduct visitations to the Company's office and other work sites of the Company, for example a branch office or a regional distribution center. Throughout 2023, the Company conducted face to face and discussions virtually with a number of shareholders, potential investors, and financial analysts, and welcomed those who made visitations or work visits.

2.2 **Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web**

Saat ini Perseroan memang belum mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor dalam situs web Perseroan. Namun demikian, dalam situs web Perseroan, Perseroan menyediakan tautan khusus Hubungan Investor yang di dalamnya berisikan informasi-informasi yang dapat diakses oleh pemegang saham maupun pemangku kepentingan lainnya, dan tautan untuk mengirimkan surat elektronik bagi pemegang saham maupun pemangku kepentingan lainnya yang ingin mengajukan pertanyaan kepada Perseroan.

*2.2 **The Public Company discloses the communication policy of the Public Company with shareholders or investors on the Website***

Currently, the Company has not disclosed its communication policy with shareholders or investors on the Company's website. However, on the Company's website, the Company provides a special Investor Relations link which contains information that can be accessed by shareholders and other stakeholders, and a link to send an e-mail to shareholders and other stakeholders who wish to ask questions to the Company.

B. Dalam Aspek Fungsi dan Peran Dewan Komisaris

B. In the Aspects of the Functions and Roles of the Board of Commissioners

3. **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris**

*3. **Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners***

3.1 **Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka**

Jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan saat ini terdiri dari 5 (lima) orang, di mana salah seorang anggota Dewan Komisaris diangkat menjadi Presiden Komisaris.

2 (dua) dari 5 (lima) anggota Dewan Komisaris Perseroan saat ini merupakan Komisaris Independen, dimana kedua Komisaris Independen tersebut menjabat sebagai Ketua Komite Audit dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.

*3.1 **Determining the number of members of the Board of Commissioners taking into account the conditions of the Public Company***

The Company's Board of Commissioners currently consists of 5 (five) members, where one of the members of the Board of Commissioners is appointed as the President Commissioner.

2 (two) out of 5 (five) members of the Company's Board of Commissioners are currently Independent Commissioners, the two Independent Commissioners serve as Chair of the Audit Committee and Chair of the Nomination and Remuneration Committee.

3.2 **Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan**

Komposisi jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan pada saat ini dianggap cukup untuk dapat memaksimalkan fungsi pengawasan Dewan Komisaris terhadap

*3.2 **Determining the composition of the members of the Board of Commissioners taking into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required***

The composition of the current number of members of the Board of Commissioners of the Company is considered sufficient to be able to maximize the supervisory

tindakan pengurusan yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, karena anggota Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat saat ini memiliki latar belakang pengetahuan dan pengalaman yang dianggap cukup untuk melaksanakan tugas pengawasannya, serta dapat melakukan komunikasi yang efektif dengan Direksi Perseroan dalam memberikan masukan dan nasihat dalam hal pengurusan Perseroan.

function of the Board of Commissioners on management actions taken by the Board of Directors of the Company, because the current members of the Board of Commissioners of the Company have backgrounds of knowledge and experience deemed sufficient to carry out their supervisory duties, as well as being able to communicate effectively with the Board of Directors of the Company in providing input and advice in terms of managing the Company.

4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris

Penilaian sendiri atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan kerangka *Balanced Scorecard*, yang menerapkan keseimbangan dalam 4 (empat) area utama yaitu pengembangan sumber daya manusia, perbaikan proses internal, pelanggan, dan keuangan. Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi berdasarkan ukuran-ukuran evaluasi kinerja yang ditetapkan secara independen oleh Dewan Komisaris, yang meliputi:

- Mendorong praktik bisnis yang bertanggung jawab;
- Mendorong pemanfaatan teknologi informasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan Perseroan; dan
- Pencapaian kinerja keuangan yang sehat dan berkelanjutan.

Penilaian sendiri dilakukan 1 (satu) kali dalam setahun dan disampaikan hasilnya kepada Komite Nominasi dan Remunerasi. Hal ini menjadi masukan bagi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam menyusun program pengembangan kemampuan serta memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait struktur, besaran, dan kebijakan remunerasi untuk diajukan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

4. Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

4.1 The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners

The self-assessment of the performance of the Board of Commissioners is done based on the Balanced Scorecard framework, which balances in 4 (four) main areas, namely human resource development, internal process improvement, customers, and finance. The performance of the Board of Commissioners is evaluated based on performance evaluation measures determined independently by the Board of Commissioners, which include:

- *Promote responsible business practices;*
- *Encouraging the use of information technology to improve the quality of the Company's services; and*
- *Achievement of healthy and sustainable financial performance.*

Self-assessment is carried out once a year and the results are submitted to the Nomination and Remuneration Committee. This also functions as for the Nomination and Remuneration Committee in formulating a capacity building program, as well as providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, amount and policy of remuneration to be proposed at the General Meeting of Shareholders.

4.2 **Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka**

Kebijakan penilaian sendiri untuk Dewan Komisaris telah tercantum pada Laporan Dewan Komisaris pada laporan tahunan ini.

4.3 **Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan**

Dewan Komisaris memiliki Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris karena terlibat dalam kejahatan keuangan maupun pelanggaran hukum lainnya.

4.4 **Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi**

Komite Nominasi dan Remunerasi yang dijabat oleh beberapa anggota Dewan Komisaris Perseroan bertugas menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta kebijakan dan kriteria dalam proses nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang meliputi, antara lain prosedur identifikasi kandidat potensial, *mentoring*, dan program pengembangan kandidat.

*4.2 **The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the Public Company***

The self-assessment policy for the Board of Commissioners is stated in the Report of the Board of Commissioners in this annual report.

*4.3 **The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of a member of the Board of Commissioners if involved in a financial crime***

The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of a member of the Board of Commissioners due to involvement in financial crimes or other legal violations.

*4.4 **The Board of Commissioners or Committees that carry out the Nomination and Remuneration functions formulate a succession policy in the Nomination process for members of the Board of Directors***

The Nomination and Remuneration Committee which is held by several members of the Company's Board of Commissioners, is tasked with compiling the composition and nomination process for members of the Board of Commissioners and Directors, as well as policies and criteria in the nomination process for candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors which includes procedures for identifying potential candidates, mentoring and candidate development programs.

C. Fungsi dan Peran Direksi

5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi

5.1 **Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan**

Jumlah anggota Direksi Perseroan saat ini terdiri dari 4 (empat) orang, yang salah

C. Functions and Roles of the Board of Directors

5. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors

*5.1 **Determining the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and its effectiveness in decision making***

The number of members of the Company's Board of Directors currently consists of 4

seorang diantaranya diangkat menjadi Presiden Direktur.

5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan

Komposisi jumlah anggota Direksi Perseroan pada saat ini dianggap cukup untuk dapat memaksimalkan tindakan pengurusan Perseroan, karena anggota Direksi Perseroan yang menjabat saat ini memiliki latar belakang pengetahuan dan pengalaman yang dianggap cukup untuk melaksanakan jabatannya sesuai dengan tugas masing-masing anggota Direksi, serta dapat melakukan komunikasi yang efektif antar anggota Direksi Perseroan, serta dalam melakukan komunikasi dengan Dewan Komisaris Perseroan.

5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi

Direktur yang membawahi bidang keuangan dan akuntansi Perseroan, memiliki keahlian di bidang akuntansi berdasarkan pendidikan yang ditempuhnya maupun dari pengalaman kerjanya di berbagai perusahaan sebelumnya. Latar belakang pendidikan dan pengalaman kerja yang dimiliki oleh Phing Phing Lieana Kusmiantoro yang menjabat sebagai Direktur, yang juga membawahi bidang keuangan dan akuntansi Perseroan, dapat dilihat pada bagian profil Direksi Perseroan.

6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi

Evaluasi atas anggota Direksi dilaksanakan secara mandiri *(self-assessment)*

(four) people, one of which is appointed as the President Director.

5.2 Determining the composition of the members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required

The composition of the current number of members of the Board of Directors of the Company is considered sufficient in maximizing the management of the Company, because the current members of the Board of Directors of the Company have sufficient background knowledge and experience to carry out their positions in accordance with the duties of each member of the Board of Directors, and effectively communicate between the members of the Board of Directors of the Company andin the communication with the Board of Commissioners of the Company.

5.3 Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting

The Director who is in charge of the Company's finance and accounting, has expertise in accounting based on his education as well as from his previous work experience in various companies. The educational background and work experience possessed by Phing Phing Lieana Kusmiantoro as a Director who is also in charge of the Company's finance and accounting, can be seen in the profile section of the Company's Board of Directors.

6. Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

6.1 The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors

Evaluation of the members of the Board of Directors is carried out independently

berdasarkan indikator-indikator kinerja yang telah disepakati, yang ditetapkan di awal tahun bersama Komite Nominasi dan Remunerasi. Seperti sebelumnya, pada tahun 2023, indikator-indikator kinerja tersebut ditetapkan berdasarkan kerangka *Balanced Scorecard*, yang terdiri dari indikator-indikator evaluasi di 4 (empat) bidang, yakni Finansial, Pelanggan, Proses dan Sumber Daya Manusia.

Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi tertuang dalam rencana kerja Direksi yang berisi indikator-indikator performa dan pencapaian kinerja Direksi yang pemantauan pencapaiannya akan ditinjau secara berkala melalui *management system* dan dilaporkan secara berkala dalam rapat bersama dengan Dewan Komisaris.

(self-assessment) based on the agreed performance indicators set at the beginning of the year together with the Nomination and Remuneration Committee. As before, in 2023, these performance indicators were determined based on the Balanced Scorecard framework, which consists of evaluation indicators in 4 (four) areas, namely Finance, Customers, Processes, and Human Resources.

The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is contained in the work plan of the Board of Directors which contains performance indicators and performance achievement indicators for the Board of Directors whose achievement(s) monitoring is to be reviewed periodically, through the management system and reported regularly in joint meetings with the Board of Commissioners.

6.2 Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka

Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan dalam laporan tahunan ini.

6.2 The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Annual Report of the Public Company

The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors has been disclosed in this annual report.

6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.

Direksi memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi karena terlibat dalam kejahatan keuangan maupun pelanggaran hukum lainnya.

6.3 The Board of Directors has a policy regarding the resignation of a member of the Board of Directors if involved in a financial crime.

The Board of Directors has a policy regarding the resignation of a member of the Board of Directors due to involvement in financial crimes or other violations of law.

D. Partisipasi Pemangku Kepentingan

7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan

7.1 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading

Perseroan telah menegaskan dalam Peraturan Perusahaan, bahwa setiap penyalahgunaan atau penyebarluasan

D. Stakeholder Participation

7. Improve Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation

7.1 The Public Company has a policy to prevent insider trading

The Company has confirmed in the Company Regulations, that any misuse or dissemination of Company data or

data atau informasi Perseroan, tanpa mendapatkan izin dari pihak yang berwenang di Perseroan, dapat dikenakan sanksi sampai pemutusan hubungan kerja.

Penyebaran informasi yang dapat disampaikan kepada publik sekalipun harus mendapatkan otorisasi dari pejabat yang berwenang di Perseroan, untuk mencegah terjadinya penyalahgunaan atau penyebaran informasi yang keliru.

Khusus untuk data atau informasi yang bersifat rahasia hanya dapat diakses oleh level tertentu di Perseroan, semisal anggota Direksi atau Dewan Komisaris Perseroan, untuk mencegah terjadinya penyalahgunaan data atau informasi yang dapat merugikan para pemangku kepentingan.

information, without obtaining permission from the authorized party in the Company, may be subject to sanctions until termination of employment.

Even the dissemination of information that can be conveyed to the public must obtain authorization from the authorized official in the Company, to prevent misuse or dissemination of misinformation.

Especially for data or information that is confidential in nature, it can only be accessed by certain levels of the Company, such as members of the Board of Directors or the Board of Commissioners of the Company, to prevent misuse of such data or information that could harm stakeholders.

7.2 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti fraud*

Perseroan menegaskan kebijakan anti korupsi dan *anti fraud* dalam Etika Bisnis Perseroan, yang sepanjang tahun 2023 terus disosialisasikan kepada seluruh karyawan Perseroan melalui modul pembelajaran mandiri yang dapat diakses oleh setiap karyawan Perseroan menggunakan *platform* berbasis web yaitu: planet.enseval.com.

Dengan adanya modul pembelajaran mandiri tersebut, diharapkan seluruh karyawan Perseroan, termasuk seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menghindari praktik yang mengandung korupsi, suap, atau gratifikasi, dalam melakukan aktivitas usaha terkait bisnis Perseroan.

7.2 The Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies

The Company affirms the anti-corruption and anti-fraud policies in the Company's Business Ethics, which throughout 2023 continue to be disseminated to all employees of the Company through an independent learning module that can be accessed by every employee of the Company through a web-based platform, namely: planet.enseval.com.

With this independent learning module, it is hoped that all employees of the Company, including all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company, avoid practices that contain corruption, bribery, or gratification, in carrying out business activities related to the Company's business.

7.3 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau *vendor*

Terkait dengan seleksi *vendor*, Perseroan memiliki kebijakan untuk mendapatkan penawaran dari setidaknya 3 (tiga) calon

7.3 The Public Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors

Regarding vendor selection, the Company runs a policy to consider offers from at least 3 (three) prospective vendors to

vendor untuk memenuhi kebutuhan barang dan/atau jasa yang dibutuhkan Perseroan. Dengan mendapatkan penawaran dari setidaknya 3 (tiga) calon *vendor*, diharapkan Perseroan mendapatkan barang dan/atau jasa dengan kualitas terbaik dengan harga yang kompetitif.

Perseroan juga telah menerapkan standar mutu dan kualitas yang telah tersertifikasi ISO guna mendorong *vendor* dan pemasok yang memiliki hubungan bisnis dengan Perseroan juga senantiasa meningkatkan mutu dan kualitas produknya.

meet the needs for goods and/or services needed by the Company. By getting offers from at least 3 (three) prospective vendors, it is hoped that the Company will get the best quality goods and/or services at competitive prices.

The Company has also implemented ISO certified quality and quality standards in order to encourage vendors and suppliers that have a business relationship with the Company to continuously improve the caliber and quality of their products.

7.4 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur

Perseroan senantiasa memenuhi hak-hak kreditur, baik kreditur yang merupakan prinsipal Perseroan, di mana Perseroan memiliki kewajiban untuk membayar produk yang telah dibelinya sesuai dengan jangka waktu pembayaran yang telah disepakati.

Demikian juga terhadap kreditur Perseroan yang berupa bank. Perseroan senantiasa melakukan kewajiban pembayarannya sesuai dengan jangka waktu yang disepakati.

7.4 The Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditors' rights

The Company always fulfills the rights of creditors, both creditors who are the principal of the Company, where the Company has an obligation to pay for the products it has purchased according to the agreed payment period.

Likewise, to the Company's creditors in the form of banks. The Company always performs its payment obligations according to the agreed time period.

7.5 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*

Dalam Etika Bisnis yang telah disusun oleh Perseroan dan telah tersedia dalam format modul pembelajaran mandiri untuk dapat diakses oleh seluruh karyawan Perseroan sepanjang tahun 2023, Perseroan mengatur mekanisme pelaporan oleh karyawan yang menemukan atau mengetahui dugaan pelanggaran yang terjadi dalam Perseroan, serta memberikan mekanisme perlindungan terhadap identitas pelapor dan tata cara pelaporannya.

7.5 The Public Company has a whistleblowing system policy

In the Business Ethics that have been prepared by the Company and available in an independent learning module format to be accessed by all employees of the Company throughout 2023, the Company regulates a reporting mechanism for employees who find or know suspected violations that have occurred within the Company and provide a protection mechanism for the identity of the reporter, and the reporting procedures.

7.6 **Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan**

Rekomendasi belum dilaksanakan dan dalam proses pengkajian.

Pemberian insentif kepada karyawan dapat dilakukan dengan mempertimbangkan pencapaian tahunan Perseroan.

7.6 Public Companies have a policy of providing long-term incentives to Directors and employees

Recommendations have not been implemented and are in the review process.

Providing incentives to employees is still carried out by considering the Company's annual achievements.

E. Keterbukaan Informasi

8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi

8.1 **Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi**

Perseroan telah menyediakan situs web: www.enseval.com, yang dapat diakses oleh para pemangku kepentingan yang ingin mendapatkan informasi-informasi ataupun melakukan komunikasi dengan Perseroan. Di dalam situs web, Perseroan menyediakan informasi berupa: laporan tahunan, laporan keuangan, laporan perkembangan Perseroan, maupun berita lainnya yang terkait Perseroan. Melalui tautan, pemangku kepentingan juga bisa melakukan komunikasi melalui surat elektronik dengan Perseroan.

8.2 **Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali**

Dalam laporan tahunan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023, Perseroan telah memuat data pemegang saham yang memiliki saham lebih dari 5% (lima persen) dan pemilik manfaat akhir dari pemegang saham pengendali Perseroan, termasuk anggota Direksi yang memiliki saham Perseroan.

E. Information Disclosure

8. Improving the Implementation of Information Disclosure

8.1 Public Companies make wider use of information technology in addition to Websites as mediums for information disclosure

The Company owns a website: www.enseval.com, which can be accessed by stakeholders who wish to obtain informations or communicate with the Company. On the website, the Company provides information in the form of: annual reports, financial reports, reports on the Company's progress, as well as other news related to the Company. Through the link provided, stakeholders can also communicate via electronic mail with the Company.

8.2 The Annual Report of the Public Company discloses the ultimate beneficial owner in the share ownership of the Public Company of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the ownership of shares of the Public Company through the major and controlling shareholders

In the annual report for the financial year ending December 31, 2023, the Company has included data on shareholders who have shares of more than 5% (five percent) and the ultimate beneficial owners of the controlling shareholders of the Company, including members of the Board of Directors who own the shares of the Company.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Struktur tata kelola tersebut, dijabarkan sebagai berikut:

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

RUPS merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam Perseroan. RUPS berhak dan berwenang mengambil suatu keputusan, jika pelaksanaannya memenuhi syarat jumlah pemegang saham yang hadir (kuorum), dan keputusan yang diambil berdasarkan ketentuan sebagaimana diatur dalam anggaran dasar Perseroan, maupun peraturan lainnya.

RUPS bisa merupakan RUPS Tahunan (RUPST) maupun RUPS Luar Biasa (RUPSLB).

Pada Tanggal 2 Mei 2023, telah diadakan RUPST, yang dihadiri oleh para pemegang saham yang mewakili 2.574.893.287 saham atau 95,06% dari 2.708.640.000 saham dengan hak suara yang sah, dengan demikian sah mengambil keputusan-keputusan sebagai berikut:

1. **Keputusan rapat pertama:**
   Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk didalamnya laporan kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, dan Laporan Keuangan Tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sepanjang tindakantindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut;
2. **Keputusan rapat kedua:**
   - Menyetujui atas penggunaan keuntungan Perseroan pada tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk untuk tahun buku 2022, sebesar Rp847.532.822.398 sebagai berikut:

Corporate Governance Structure

The governance structure is described as follows:

1. General Meeting of Shareholders (GMS)

The General Meeting of Shareholders has the highest authority in the Company. GMS possesses rights and the authority to enact a resolution if its implementation meets the quorum and such resolution is based on stipulations as stipulated in the Company's Articles of Association as well as other regulations.

General Meeting of Shareholders can be Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) or Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS).

On May 2, 2023, an AGMS was held and attended by shareholders representing 2,574,893,287shares or 95.06% of 2,708,640,000 shares with legal votes, therefore it was legally authorized to take resolutions as follows:

1. ***Decision of the first meeting:***
   Approved and ratified the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2022, including the Company's activity report, the Board of Commissioners' Supervisory Report, and the Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2022, as well as providing full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to the Directors and Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory actions in the financial year ending December 31, 2022 as long as these actions are reflected in the Annual Report;
2. ***Second meeting decision:***
   - *Approved the use of the Company's profits in the current year attributable to the Owners of the Parent Entity for the 2022 financial year, amounting to IDR 847,532,822,398 as follows:*

i. Sebesar Rp555.271.200.000 sebagai dividen tunai yang akan dibagikan kepada pemegang 2.,708,640,000 saham, sehingga setiap saham akan mendapat dividen tunai sebesar Rp 205, dengan memperhatikan peraturan perpajakan yang berlaku;
ii. Sebesar Rp 8.475.328.223,98, disisihkan sebagai Dana Cadangan;
iii. Sisa laba tahun berjalan dibukukan sebagai laba ditahan

- Memberi wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan dengan pembagian dividen tunai tersebut, termasuk tidak terbatas untuk menentukan jadwal waktu, tanggal, dan cara pembayaran dividen tunai tersebut.

3. Keputusan rapat ketiga:

- Menerima pengunduran diri:
  Bapak BUDI DHARMA WREKSOATMODJO;
  Ibu ANGELIQUE ARYANTO;
  Ibu ROSALINA IRAWATY;
  Bapak HANDI HALIM.
  dan mengucapkan terima kasih atas kontribusi dan dukungannya, serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya *(acquit et de charge)* atas tindakan pengurusan yang telah dilakukan selama masa jabatannya, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam buku buku atau catatan catatan Perseroan termasuk laporan tahunan Perseroan yang telah memperoleh persetujuan dari Rapat;
- Dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk mengangkat:
  Bapak BERNADUS KARMIN WINATA sebagai Presiden Komisaris Perseroan;
  Bapak PRE AGUSTA SUSWANTORO sebagai Komisaris Independen Perseroan;
  Bapak BUDIYANTO BAMBANG sebagai Direktur Perseroan;
  Ibu PHING PHING LIEANA KUSMIANTORO sebagai Direktur Perseroan;

i. In the amount of IDR 555,271,200,000 as cash dividends which will be distributed to the holders of 2,708,640,000 shares, so that each share will receive a cash dividend of IDR 205, taking into account the applicable tax regulations;

ii. In the amount of IDR 8,475,328,223.98, set aside as a Reserve Fund;
iii. The remaining profit for the year is recorded as retained earnings

- *To give authority and power to the Board of Directors of the Company to take all and any actions necessary with the distribution of the cash dividends, including but not limited to determining the time schedule, date, and method of payment of the cash dividends.*

3. Third meeting decision:

- *To accept the resignation of:*
  Mr. BUDI DHARMA WREKSOATMODJO;
  Mrs. ANGELIQUE ARYANTO;
  Mrs. ROSALINA IRAWATY;
  Mr. HANDI HALIM.
  and thanked them for their contributions and support, and granted full release and discharge (acquit et de charge) for the management actions taken during their term of office, to the extent that such actions are reflected in the Company's books or records including the Company's annual report which has been approved by the Meeting;
- *With regard to the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee of the Company to appoint:*
  Mr. BERNADUS KARMIN WINATA as President Commissioner of the Company;
  Mr. PRE AGUSTA SUSWANTORO as Independent Commissioner of the Company;
  Mr. BUDIYANTO BAMBANG as Director of the Company;
  Mrs. PHING PHING LIEANA KUSMIANTORO as Director of the Company;

- Menetapkan dan mengangkat susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, dengan masa jabatan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2024, adalah sebagai berikut:

- *Determine and appoint the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company, with the term of office as of the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company to be held in 2024, as follows:*

Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	
Presiden Komisaris *President Commissioner*	Tuan/*Mr* Bernadus Karmin Winata
Komisaris *Commissioner*	Tuan/*Mr* Djonny Hartono Tjahyadi
	Tuan/*Mr* Sanadi Boenjamin
Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Nyonya/*Mrs.* Lucky Surjadi Slamet
	Tuan/*Mr* Pre Agusta Suswantoro
Direksi *Board of Directors*	
Presiden Direktur *President Director*	Tuan/*Mr* Jos Iwan Atmadjaja
Direktur *Director*	Tuan/*Mr* Stanley Handiono Angkasa
	Tuan/*Mr* Budiyanto Bambang
	Nyonya/*Mrs.* Phing Phing Lieana Kusmiantoro

- Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan, sehubungan dengan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat atau meminta untuk dibuatkan serta menandatangani segala akta yang dibuat dihadapan Notaris, selanjutnya memberitahukan kepada pihak yang berwenang serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

- *To grant authority and power with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to take all actions, in connection with the appointment of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company, including but not limited to making or requesting to be made and signing all deeds made before a Notary, then notify the authorized parties and take all and any necessary actions in connection with the decision in accordance with the prevailing laws and regulations.*

4. **Keputusan rapat ke empat:**
   - Menyetujui dan Menetapkan gaji dan/atau honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan secara keseluruhan untuk tahun buku 2023 sebanyak-banyaknya tidak melebihi 0,02% dari total Penjualan Neto Perseroan tahun 2022 dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan masukan/rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.
   - Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan masukan/rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

5. **Keputusan rapat ke lima**
   - Memberi wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris, untuk menunjuk dan/atau mengganti Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) yang akan mengaudit/memeriksa buku dan catatan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya tentang penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan tersebut (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
   - Menyatakan pemberian wewenang dan kuasa tersebut berlaku terhitung sejak usul diajukan dalam mata acara ini disetujui oleh Rapat.

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham
Dalam hal pelaksanaan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham yang dilaksanakan pada tahun 2023, telah dilaksanakan seluruhnya pada tahun 2023.

4. ***decision of the fourth meeting:***
   - *Approve and Determine the salary and/or honorarium for the members of the Board of Commissioners of the Company as a whole for the financial year 2023 not to exceed 0.02% of the total Net Sales of the Company in 2022 and authorize the Board of Commissioners to determine the allocation, taking into account input/recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.*
   - *To authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and/or allowances for members of the Board of Directors of the Company, taking into account the input/recommendations of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.*

5. ***Fifth meeting resolution***
   - *To authorize the Board of Commissioners, to appoint and/or replace the Registered Public Accountant Firm at the Financial Services Authority (including the Registered Public Accountant at the Financial Services Authority who is a member of the Registered Public Accountant Firm) who will audit/examine the Company's books and records for the financial year ending on December 31, 2023 and determine the amount of honorarium and other conditions regarding the appointment of the Registered Public Accountant Firm at the Financial Services Authority (including the Registered Public Accountant at the Financial Services Authority who is a member of the Registered Public Accountant Firm) by taking into account the recommendations of the Audit Committee and applicable laws and regulations;*
   - *Resolving that such authorization and power shall be effective as of the date on which the proposal put forward under this agenda item is approved by the Meeting.*

Resolution of the General Meeting of Shareholders
In terms of the implementation of the resolutions of the General Meeting of Shareholders held in 2023, it has been fully implemented in 2023.

2. Dewan Komisaris

Komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan, adalah para profesional yang telah memiliki pengalaman dalam bidang usaha yang dijalankan Perseroan, dengan berbagai latar belakang pengalaman profesional dan pendidikan yang dibutuhkan untuk dapat menjalankan fungsi pengawasan umum atas Perseroan. Selain itu, dengan diadakannya rapat rutin secara berkala antara Dewan Komisaris dengan Direksi Perseroan, dengan dihadiri juga oleh Komite Audit, Dewan Komisaris dapat memberikan saran dan nasihat kepada Direksi Perseroan secara lebih efektif dan independen. Dewan Komisaris menjalankan tugas dan fungsi pengawasannya dengan berpedoman pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris. 2 (dua) di antara 5 (lima) orang anggota Dewan Komisaris merupakan Komisaris Independen.

Uraian pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

- Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;
- Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan dan jangka panjang Perseroan, selambat-lambatnya sebelum tahun buku yang baru dimulai;
- Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
- Melakukan tugas, wewenang, dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
- Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut;

2. Board of Commissioners

The composition of the members of the Company's Board of Commissioners, are professionals who have experience in the field of business carried out by the Company, with various professional experience and educational backgrounds necessary to carry out the general oversight function of the Company. In addition, by holding regular meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company, also attended by the Audit Committee, the Board of Commissioners can provide suggestions and advice to the Board of Directors of the Company more effectively and independently. The Board of Commissioners carries out its supervisory duties and functions in accordance with the Board of Commissioners Work Guidelines. 2 (two) of the 5 (five) members of the Board of Commissioners are Independent Commissioners.

The description of the implementation of the duties and responsibilities of the Company's Board of Commissioners is as follows:

- *Supervise and be responsible for supervising management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and provide advice to the Board of Directors;*
- *Give approval for the Company's annual and longterm work plan, not later than before the start of the new financial year;*
- *Carry out tasks specifically assigned to the Board according to the Articles of Association, applicable laws and regulations, and/or based on decisions of the General Meeting of Shareholders;*
- *Carry out duties, authorities, and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and decisions of the General Meeting of Shareholders;*
- *Research and review the annual report prepared by the Board of Directors and sign the annual report;*

- Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran;
- Menetapkan kebijakan serta kriteria dalam proses nominasi, remunerasi, evaluasi kinerja, penilaian sendiri *(self-assessment)* bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, dan kebijakan dan kriteria suksesi/ regenerasi dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

- Menetapkan kebijakan serta kriteria uji dan penilaian dari aspek keuangan yang baik, stabil, bertumbuh, dan berkelanjutan;
- Menetapkan kriteria pemantauan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

- *Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness;*

- *Establish policies and criteria for the process of nomination, remuneration, performance evaluation, self-assessment for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, and policies and criteria for succession/regeneration in the process of nominating candidates for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;*
- *Establish policies and criteria for testing and evaluating good, stable, growing, and sustainable financial aspects;*
- *Establish criteria for monitoring the implementation of good corporate governance principles.*

Piagam Dewan Komisaris

Sebagai pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah dilengkapi dengan Piagam Dewan Komisaris, yang telah ditetapkan tanggal 7 Desember 2015. Piagam tersebut mengatur semua hal terkait tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris serta juga standar etik bagi anggota Dewan Komisaris. Piagam tersebut diformulasikan berdasarkan peraturan yang berlaku dan dievaluasi secara rutin.

BoC's Charter

To guide in performing its duties and responsibilities, the BoC has equipped itself with its BoC Charter, formally ratified on December 07, 2015. The charter regulates all matters related to the duties and responsibilities of the BoC, as well as standard ethics for members of the BoC. This Charter is formulated based on prevailing regulations and is reviewed regularly.

Kebijakan Suksesi Anggota Direksi

Kebijakan suksesi Direksi merupakan bagian penting dari pengelolaan sumber daya manusia Perseroan untuk keberlanjutan usaha Perseroan. Di Perseroan, Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab atas proses suksesi Direksi.

Policy on Succession of Members of the BoC

The succession policy for the Board of Directors is an important part of managing the Company's human resources for the sustainability of the Company's business. In the Company, the Nomination and Remuneration Committee is responsible for the succession process for the Directors.

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Pemberian remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu kepada keputusan dari Pemegang Saham sebagaimana ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham dengan memperhatikan hasil kajian yang dilakukan oleh Perseroan. Kajian dalam penetapan remunerasi mempertimbangkan aspek seperti:

1. Kinerja keuangan dan pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) Perseroan
2. Prestasi kerja individu
3. Kewajaran dengan *peer* perusahaan lainnya
4. Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perusahaan

Dalam penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi tersebut, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Remunerasi dan Nominasi yang memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dalam bentuk kebijakan remunerasi, melakukan peninjauan remunerasi berdasarkan perkembangan usaha Perseroan dan survei remunerasi, serta memberikan usulan jumlah remunerasi. Hasil kajian tersebut merupakan bahan usulan Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Pemegang Saham.

Susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan yang masih menjabat sampai dengan 31 Desember 2023 adalah:

Remuneration Policy for the BoC and BoD

The remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors refers to the decision of the Shareholders as determined in the General Meeting of Shareholders with due regard to the results of the review conducted by the Company. The study in determining remuneration considers few aspects such as:

1. *Financial performance and achievement of the Company's Key Performance Indicator (KPI)*
2. *Individual work performance*
3. *Fairness with other peer companies*
4. *Consideration of the Company's long-term goals and strategies*

In determining the remuneration for the Board of Commissioners and Directors, the Board of Commissioners is assisted by the Remuneration and Nomination Committee which provides input to the Board of Commissioners in the form of remuneration policies, the Committee reviews remuneration based on the Company's business development and remuneration surveys, and provides recommendations for the amount of remuneration. The results of the study are the material for the Board of Commissioners' proposal to be submitted to the Shareholders.

The composition of the members of the Company's Board of Commissioners who are still in office until December 31, 2023 are:

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Nama *Name*	Jabatan *Title*	Dasar Pengangkatan *Basis of Appointment*	Periode Ke *Period To*	Masa Jabatan *Period*
Bernadus Karmin Winata	Presiden Komisaris *President Commissioner*	RUPS Tahunan, 2 Mei 2023	1	2023 - 2024
Djonny Hartono Tjahyadi	Komisaris *Commissioner*	RUPS Tahunan, 20 Mei 2021	1	2021 - 2024
Sanadi Boenjamin		RUPS Tahunan, 20 Mei 2021	3	2021 - 2024
Lucky Surjadi Slamet	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	RUPS Luar Biasa, 25 Februari 2021	1	2021 - 2024
Pre Agusta Suswantoro		RUPS Tahunan, 2 Mei 2023	1	2023 - 2024

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. Selanjutnya evaluasi atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dilaporkan dalam Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan diserahkan dalam RUPS Tahunan untuk disetujui oleh para pemegang saham.

Kriteria Penilaian Kinerja

Kriteria penilaian sendiri atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan kerangka *Balanced Scorecard*, yang menerapkan keseimbangan dalam 4 (empat) area utama yaitu pengembangan sumber daya manusia, perbaikan proses internal, pelanggan, dan keuangan. Selain itu, penilaian kinerja Dewan Komisaris juga diukur berdasarkan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, serta kontribusi yang telah diberikan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris terhadap kemajuan Perseroan.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Kinerja Dewan Komisaris dinilai oleh pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris membentuk komite-komite untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugasnya.

Komite-komite yang telah dibentuk oleh Dewan Komisaris Perseroan adalah: Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Manajemen Risiko, dan Komite *Good Corporate Governance*.

Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja seluruh komite 1 (satu) kali setiap tahunnya. Kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris dievaluasi berdasarkan kepatuhan terhadap pedoman dan kode etik, serta realisasi kerja/pelaksanaan tugas masing-masing komite.

Performance Assessment of the Board of Commissioners

Performance Assessment Procedure

The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners. Furthermore, the evaluation of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners is reported in the Board of Commissioners Supervisory Task Report and submitted to the Annual GMS for approval by the shareholders.

Performance Assessment Criteria

The criteria for self-assessment of the Board of Commissioners' performance is based on the Balanced Scorecard framework, which applies balance in 4 (four) key areas, namely human resource development, internal process improvement, customers and finance. In addition, the performance assessment of the Board of Commissioners is also measured based on the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, as well as the contribution that has been made by each member of the Board of Commissioners to the progress of the Company.

Parties Conducting the Assessment

The performance of the Board of Commissioners is assessed by the shareholders at the General Meeting of Shareholders (GMS).

In carrying out its supervisory duties and functions, the Board of Commissioners forms committees to support the effectiveness of carrying out its duties.

The committees that have been formed by the Company's Board of Commissioners are: Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Management Committee, and Good Corporate Governance Committee.

The Board of Commissioners evaluates the performance of all Committees once a year. The performance of the Committees under the Board of Commissioners is evaluated based on compliance with the guidelines and code of ethics, as well as the realization of the work/implementation of the duties of each committee.

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan pada tahun 2023, Dewan Komisaris meyakini bahwa seluruh komite telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan memuaskan sesuai dengan pedoman dan standar yang berlaku. Berikut adalah hasil evaluasi kinerja komite di bawah Dewan Komisaris:

Based on the evaluation carried out in 2023, the Board of Commissioners believes that all committees have carried out their duties and responsibilities satisfactorily in accordance with the applicable guidelines and standards. Following are the results of the performance evaluation of the committees under the Board of Commissioners:

Komite *Committee*	**Catatan** *Notes*	**Hasil** *Result*
Komite Audit *Audit Committee*	Di tahun 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan sebanyak 4 rapat, termasuk rapat dengan Divisi Audit Internal serta telah mengevaluasi laporan audit internal dan melakukan rapat dengan Kantor Akuntan Publik- (KAP) dan Akuntan Publik (AP) mengenai rencana kerja KAP dan AP dalam melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan. *In 2023, the Audit Committee held 4 meetings, including meetings with the Internal Audit Division and evaluated internal audit reports, and held meetings with Public Accounting Firms- (KAP) and Public Accountants (AP) regarding KAP and AP work plans in conducting audits to the Company's financial statements.*	Komite Audit memastikan pelaksanaan pengendalian internal dan secara efektif membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan fungsi-fungsi audit internal dan eksternal, pelaksanaan tata kelola dan kepatuhan sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku. *The Audit Committee ensures the implementation of internal control and effective assistance to the Board of Commissioners in overseeing the implementation of internal and external audit functions, implementation of governance and compliance in accordance with applicable laws and regulations.*
Komite Nominasi & Remunerasi *Nomination & Remuneration Committee*	Di tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi menyelenggarakan sebanyak 4 rapat, yang berhubungan dengan fungsi nominasi dan remunerasi. *In 2023, the Nomination and Remuneration Committee held 4 meetings related to the nomination and remuneration function.*	Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugas-tugasnya dalam memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris perihal kebijakan-kebijakan nominasi dan remunerasi Perseroan secara menyeluruh. *The Nomination and Remuneration Committee carries out its duties in providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the Company's overall nomination and remuneration policies.*
Komite Manajemen Risiko *Risk Management Committee*	Di tahun 2023, Komite Manajemen Risiko menyelenggarakan 4 rapat dalam rangka mengevaluasi atas risiko-risiko yang perlu diantisipasi Perseroan. *In 2023, the Risk Management Committee held 4 meetings in order to evaluate the risks that the Company needs to anticipate.*	Komite Risiko Usaha memastikan bahwa Perseroan telah membangun mekanisme dan sistem manajemen yang memberikan perlindungan atas risiko-risiko yang dihadapi. *The Risk Committee ensures that the Company has built management mechanism and system that is bulletproof against potential risks it may face.*
Komite GCG *GCG Committee*	Di tahun 2023, Komite GCG mengadakan 4 rapat dan aktif berpartisipasi dalam mengawasi dan menyempurnakan praktek tata kelola Perseroan. *In 2023, the GCG Committee held 4 meetings and actively participated in monitoring and improving the Company's governance practices.*	Komite GCG mendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan supervisi atas pelaksanaan tata kelola Perseroan. *The GCG Committee supports the Board of Commissioners in supervising the implementation of corporate governance.*

Komite Audit

Komite Audit Perseroan melaksanakan tugasnya dengan berpedoman pada Piagam Komite Audit yang ditandatangani oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 1 Juli 2015.

Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Komite adalah Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 002/EPM/BOC/VI/2023 Tanggal 27 Juni 2023. Seluruh keanggotaan Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, dan integritas yang dipersyaratkan dalam berbagai peraturan yang berlaku.

Independensi Anggota Komite Audit

Seluruh keanggotaan Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, dan integritas yang dipersyaratkan dalam berbagai peraturan yang berlaku.

Audit Committee

The Company's Audit Committee carries out its duties based on the Audit Committee Charter signed by the Company's Board of Commissioners on July 1, 2015.

The legal basis for the appointment as a member of the Committee is as stated in the Decree of the Board of Commissioners Number: 002/EPM/BOC/VI/2023 dated June 27 2023. All members of the Audit Committee have met the independence, expertise, and integrity criteria required by various applicable regulations.

Independency of Audit Committee Members

All members of Audit Committee have fulfilled the criteria for independency, professional experience and integrity, as required by applicable laws and regulations.

Indikator Independensi *Independence Indicator*	**Lucky Surjadi Slamet** **Ketua** | *Chairman*	**Sinnatra Liputro** **Anggota** | *Member*	**Haryo Suparmun** **Anggota** | *Member*
Tidak memiliki hubungan keuangan *No financial relationship*	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan *No management relationship*	✓	✓	✓
Tidak memiliki kepemilikan saham *No share ownership*	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham pengendali *No family relationship with majority shareholders*	✓	✓	✓
Bukan anggota Dewan Komisaris *Not a member of the BoC*	×	✓	✓

Komite Audit secara berkala setiap triwulan, mengikuti rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, yang merupakan kesempatan bagi Komite Audit untuk memberikan saran dan masukan yang konstruktif bagi perkembangan Perseroan, serta mendapatkan informasi dalam hal pelaksanaan rekomendasi dari Komite Audit terhadap Direksi Perseroan. Dalam rapat gabungan tersebut, juga dihadiri oleh Unit Audit Internal guna memberikan laporan temuan hasil audit yang perlu mendapatkan perhatian dari Direksi Perseroan. Dalam kesempatan rapat gabungan tersebut, Komite Audit juga memberikan laporan triwulan kepada Dewan Komisaris terkait penugasan yang diberikan.

The Audit Committee periodically every quarter, attends joint meetings of the Board of Commissioners and Directors of the Company, which is an opportunity for the Audit Committee to provide constructive suggestions and input for the development of the Company, as well as to obtain information regarding the implementation of recommendations from the Audit Committee to the Directors of the Company. The joint meeting is also attended by the Internal Audit Unit in order to provide a report on audit findings that need the attention of the Company's Directors. On the occasion of the joint meeting, the Audit Committee also provides quarterly reports to the Board of Commissioners regarding the assignments given.

Di tahun 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan sebanyak 4 rapat, termasuk rapat dengan Divisi Audit Internal serta telah mengevaluasi laporan audit internal dan melakukan rapat dengan Kantor Akuntan Publik-(KAP) dan Akuntan Publik (AP) mengenai rencana kerja KAP dan AP dalam melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan.

In 2023, the Audit Committee has held 4 meetings, including meetings with the Internal Audit Division and evaluated internal audit reports and held meetings with Public Accounting Firms- (KAP) and Public Accountants (AP) regarding KAP and AP work plans in conducting audits to the Company's financial statements.

Komite Audit memastikan pelaksanaan pengendalian internal dan secara efektif membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan fungsi-fungsi audit internal dan eksternal, pelaksanaan tata kelola dan kepatuhan sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku.

The Audit Committee ensures the implementation of internal control and effectively assists the Board of Commissioners in overseeing the implementation of internal and external audit functions, implementation of governance and compliance in accordance with applicable laws and regulations.

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 adalah, komposisi keanggotaan Komite Audit adalah:

As of December 31, 2023, the membership composition of the Audit Committee is:

Komite Audit
Audit Committee

Nama *Name*	**Jabatan** *Title*	**Dasar Pengangkatan** *Basis of Appointment*	**Periode Ke** *Period To*	**Masa Jabatan** *Period*
Lucky Surjadi Slamet	Ketua *Chairman*	Surat keputusan Dewan Komisaris No. 002/EPM/BOC/VI/2023, tanggal 27 Juni 2023.	1	2023 - 2026
Sinnatra Liputro	Anggota *Member*		2	2023 - 2026
Haryo Suparmun			1	2023 - 2026

Komite Nominasi dan Remunerasi

Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Komite adalah Surat Keputusan Komisaris Perseroan No.004/EPM/BOC/VII/2023 tanggal 3 Juli 2023.

Komite Nominasi memberikan usulan nama-nama calon anggota Direksi Perseroan kepada Dewan Komisaris untuk diusulkan dalam RUPS.

Sedangkan Komite Remunerasi memberikan masukan kepada Dewan Komisaris Perseroan mengenai faktor-faktor yang perlu diperhatikan dalam penentuan gaji dan tunjangan untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Faktor-faktor tersebut, yaitu: perkembangan bisnis Perseroan, perkembangan industri yang dijalankan oleh Perseroan, serta kinerja setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Secara umum, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Sebagai panduan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyiapkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, yang telah diresmikan pada tanggal 1 Juli 2023. Piagam tersebut mengatur segala hal terkait tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi serta standar etika bagi para anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Sesuai dengan ketentuan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite wajib menyelenggarakan rapat setidaknya 1 (satu) kali dalam periode 3 (tiga) bulan.

Nomination and Remuneration Committee

The legal basis for the appointment as a member of the Committee is the Decree of the Board of Commissioners Number: No.004/EPM/BOC/VII/2023 dated 3 Juli 2023.

The Nomination Committee proposes the names of prospective members of the Company's Board of Directors to the Board of Commissioners to be proposed at the GMS.

Meanwhile, the Remuneration Committee provides input to the Company's Board of Commissioners regarding factors that need to be considered in determining salaries and benefits for members of the Company's Board of Commissioners and Directors. These factors are: the development of the Company's business, industrial developments run by the Company, as well as the performance of each member of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.

In general, the Nomination and Remuneration Committee is required to act independently in carrying out its duties and is responsible to the Board of Commissioners.

Nomination and Remuneration Committee Charter

To guide in performing its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee has prepared its Nomination and Remuneration Committee Charter, formally ratified on July 1, 2023. The charter regulates all matters related to the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee as well as standard ethics for members of the Nomination and Remuneration Committee.

In accordance with the provisions of the Nomination and Remuneration Committee Charter, the Committee is required to hold a meeting at least once in a 3-month period.

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah meninjau dan menilai kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, mengevaluasi sistem penilaian kinerja dan memberikan rekomendasi komposisi Dewan Komisaris dan Direksi, kebijakan dan kriteria nominasi Dewan Komisaris dan Direksi, serta memberikan rekomendasi atas jumlah remunerasi yang meliputi gaji, bonus, serta tunjangan bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun 2023.

During 2023, the Nomination and Remuneration Committee has reviewed and assessed the performance of the Board of Commissioners and Directors, evaluated the performance appraisal system, and provided recommendations for the composition of the Board of Commissioners and Directors, policies and nomination criteria for the Board of Commissioners and Directors, and provided recommendations on the amount of remuneration which includes salaries, bonuses, as well as allowances for the Board of Commissioners and Directors for 2023.

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 komposisi keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah:

As of December 31, 2023 the membership composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee is:

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Nama *Name*	**Jabatan** *Title*	**Dasar Pengangkatan** *Basis of Appointment*	**Periode Ke** *Period To*	**Masa Jabatan** *Period*
Pre Agusta Suswantoro	Ketua *Chairman*	Surat keputusan Dewan Komisaris No. 004/EPM/BOC/VII/2023, tanggal 3 Juli 2023.	1	2023 - 2026
Bernadus Karmin Winata	Anggota *Member*		1	2023 - 2026
Medianto Henky Saputra			2	2023 - 2026

Komite *Good Corporate Governance*

Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Komite adalah Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 003/EPM/BOC/VII/2023 Tanggal 3 Juli 2023.

Komite *Good Corporate Governance* membantu Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan terhadap penerapan praktek tata kelola perusahaan yang baik oleh seluruh elemen Perseroan.

Good Corporate Governance Committee

The legal basis for appointment as a Committee member is the Decree of the Board of Commissioners Number: 003/EPM/BOC/VII/2023 dated 3 Juli 2023.

The Good Corporate Governance Committee assists the Board of Commissioners in supervising the implementation of good corporate governance practices in all elements of the Company.

Susunan anggota Komite *Good Corporate Governance* Perseroan yang masih menjabat sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 adalah:

The composition of the members of the Company's Good Corporate Governance Committee who are still in office until December 31, 2023 are:

Komite *Good Corporate Governance*
Good Corporate Governance Committee

Nama *Name*	Jabatan *Title*	Dasar Pengangkatan *Basis of Appointment*	Periode Ke *Period To*	Masa Jabatan *Period*
Bernadus Karmin Winata	Ketua *Chairman*	Surat keputusan Dewan Komisaris No. 003/EPM/BOC/VII/2023, tanggal 3 Juli 2023.	1	2023 - 2026
Sanadi Boenjamin	Anggota *Member*		1	2023 - 2026

Komite Manajemen Risiko

Risk Management Committee

Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko adalah Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 005/EPM/BOC/VII/2023 tanggal 3 Juli 2023.

The legal basis for the appointment as a member of the Risk Management Committee is the Decree of the Board of Commissioners Number: 005/EPM/BOC/VII/2023 dated 3 Juli 2023.

Komite Manajemen Risiko membantu Dewan Komisaris Perseroan untuk menganalisa risiko bisnis yang dihadapi Perseroan dan rencana mitigasi terhadap risiko-risiko tersebut.

The Risk Management Committee assists the Company's Board of Commissioners in analyzing potential business risks faced by the Company and the mitigation plans for those risks.

Susunan anggota Komite Manajemen Risiko Perseroan yang masih menjabat sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 adalah:

The composition of the members of the Company'sRisk Management Committee who are still in office until December 31, 2023 are:

Komite Manajemen Risiko
Risk Management Committee

Nama *Name*	Jabatan *Title*	Dasar Pengangkatan *Basis of Appointment*	Periode Ke *Period To*	Masa Jabatan *Period*
Djonny Hartono Tjahyadi	Ketua *Chairman*	Surat keputusan Dewan Komisaris No. 005/EPM/BOC/VII/2023, tanggal 3 Juli 2023.	1	2023 - 2026
Stanley Handiono Angkasa	Anggota *Member*		1	2023 - 2026
Phing Phing Lieana Kusmiantoro			1	2023 - 2026

Pelatihan Komite-Komite

Sepanjang tahun 2023, komite-komite Perseroan telah mengikuti beragam pelatihan sebagai berikut:

Training of the Committees

During the year, the Company's committees have attended various trainings as follows:

Nomor *Number*	Tema *Theme*	Tanggal *Date*	Penyelenggara *Organizer*
1.	Go Beyond Thought Active Reskilling	9 Januari 2023 *January 9, 2023*	Dr. Indrawan Nugroho | CEO dan Co-founder CIAS
2.	Dampak Undang-Undang Kesehatan terhadap usaha bisnis setiap entitas	11 September 2023 *September 11, 2023*	PT Kimia Farma (Persero) Tbk
3.	Indonesia Sustainable Forum 2023	7-8 September 2023 *September 7-8, 2023*	Kemenko Bidang Kemaritiman dan Investasi
4.	Strategi Efektif Mengomunikasikan ESG Perusahaan	15-16 November 2023 *November 15-16, 2023*	Kompas Institute
5.	Discover The Innovations Strategy for Creating a Competitive Edge	12 Desember 2023 *December 12, 2023*	Berty Argiyantari | CEO PT Mostrans Global Digilog



3. Direksi

Guna membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi telah menetapkan Piagam Direksi, yang disahkan pada Tanggal 7 Desember 2023.

Piagam tersebut mengatur hal-hal terkait tugas dan tanggung jawab para anggota Direksi dan hal-hal terkait pedoman perilaku. Piagam tersebut telah diformulasikan berdasarkan ketentuan dan peraturan yang berlaku di Indonesia, termasuk ketentuan dan peraturan pasar modal serta dievaluasi secara periodik untuk memastikan kesesuaiannya dengan perkembangan Perseroan dan lingkungan usaha.

Direksi melakukan tindakan pengurusan terhadap Perseroan dengan berbekal pengalaman dan kompetensi masing-masing anggota yang bersinergi dan bertanggung jawab secara tanggung renteng, sehingga setiap keputusan yang diambil merupakan suatu keputusan yang telah dibicarakan dalam. rapat Direksi untuk menghasilkan keputusan yang profesional dan berdampak positif bagi kemajuan Perusahaan. Direksi dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengurusan Perseroan, dapat meminta nasihat dan masukan dari Dewan Komisaris, serta berpedoman pada Pedoman Kerja Direksi, anggaran dasar Perseroan, maupun peraturan perundang-undangan lainnya yang terkait. Komposisi anggota Direksi saat ini terdiri dari berbagai latar belakang kompetensi dan pengalaman.

Direksi secara berkala mengadakan rapat Direksi untuk membahas hal-hal strategis menyangkut pengurusan terhadap Perseroan. Direksi dan Dewan Komisaris dengan dihadiri juga oleh Komite Audit secara berkala mengadakan rapat gabungan untuk menjadi wadah bagi Dewan Komisaris maupun Komite Audit untuk menyampaikan saran dan nasihat kepada Direksi. Direksi mengadakan rapat rutin 1 (satu) kali setiap bulan, dan mengadakan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris 1 (satu) kali setiap 3 (tiga) bulan.

3. Board of Directors

In order to assist the execution of their duties and responsibilities, the Board of Directors established a Board of Directors Charter, which was ratified on December 7, 2023.

The charter regulates matters related to the duties and responsibilities of members of the Board of Directors and matters related to the code of conduct. The charter was formulated based on the rules and regulations in Indonesia, including the rules and regulations of the capital market, and is evaluated periodically to ensure compliance with the development of the Company and the business environment.

The Board of Directors takes management actions for the Company armed with experience and competence of each member that synergizes and is jointly responsible, so that every decision taken is a decision that has been discussed in the Board of Directors meeting to produce professional decisions and have a positive impact on the progress of the Company. The Board of Directors, in carrying out the duties and functions of managing the Company, may seek advice and input from the Board of Commissioners, and be guided by the Board of Directors' Work Guidelines and the Company's articles of association, as well as other relevant laws and regulations. The current composition of the members of the Board of Directors consists of various backgrounds of competence and experiences.

The Board of Directors periodically holds Board of Directors meetings to discuss strategic matters regarding the management of the Company. The Board of Directors and the Board of Commissioners, also attended by the Audit Committee, regularly hold joint meetings to serve as a forum for the Board of Commissioners and the Audit Committee to convey suggestions and advice to the Directors. The Board of Directors holds regular meetings 1 time every month, and holds a joint meeting with the Board of Commissioners 1 time every 3 months.

Sampai dengan akhir tahun 2023, Direksi Perseroan belum memiliki komite-komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi.

Until the end of 2023, the Board of Directors of the Company does not yet have committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors.

Susunan anggota Direksi Perseroan yang masih menjabat sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 adalah:

The composition of the members of the Company's Board of Directors who are still serving until December 31, 2023 are:

Direksi
Board of Directors

Nama *Name*	**Jabatan** *Title*	**Dasar Pengangkatan** *Basis of Appointment*	**Periode Ke** *Period To*	**Masa Jabatan** *Period*
Jos Iwan Atmadjaja	Presiden Direktur *President Director*	RUPS Tahunan, 20 Mei 2021	1	2021 - 2024
Stanley Handiono Angkasa	Direktur *Director*	RUPS Tahunan, 20 Mei 2021	2	2021 - 2024
Budiyanto Bambang		RUPS Tahunan, 2 Mei 2023	1	2023 - 2024
Phing Phing Lieana kusmiantoro		RUPS Tahunan, 2 Mei 2023	1	2023 - 2024

Presiden Direktur memimpin pengelolaan Perseroan secara keseluruhan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan, dengan berpedoman pada rencana kerja jangka pendek maupun rencana kerja jangka panjang yang telah disusun. Untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Presiden Direktur dibantu beberapa anggota Direksi serta level eksekutif Perseroan yang fokus pada bidang kerjanya masing-masing, yaitu:

a. Direktur Keuangan dan Legal: bertanggung jawab. dalam hal pengelolaan keuangan Perseroan guna menunjang kegiatan usahanya, serta melakukan pencatatan terhadap aktivitas keuangan Perseroan sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku, dan menyajikan hasil pencatatan tersebut dalam sebuah laporan keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan kepada para pemangku kepentingan. Dalam bidang legal, Direktur yang membawahi fungsi ini bertanggung jawab untuk memastikan setiap kegiatan usaha Perseroan senantiasa berpedoman pada ketentuan hukum yang berlaku.

The President Director leads the management of the Company as a whole to achieve the aim and objectives of the Company, guided by the short term work plan and long-term work plan that have been prepared. To carry out his duties and responsibilities, the President Director is assisted by several members of the Board of Directors and the executive level of the Company who focus on their respective areas, namely:

a. Director of Finance and Legal: responsible for managing the Company's finances to support its business activities, as well as keeping records of the Company's financial activities in accordance with applicable financial accounting standards, and presenting the results of these records in a financial report that can be accounted for to stakeholders. In the legal field, the Director in charge of this function is responsible for ensuring every business activity of the Company to always be guided by the applicable legal provisions.

b. Direktur Komersial dan Operasional: bertanggung jawab memastikan pelaksanaan strategi bisnis yang digunakan dapat mendukung pertumbuhan penjualan produk-produk yang didistribusikan, serta membangun sinergi dengan para prinsipal Perseroan. Direktur yang membawahi bidang operasional bertanggung jawab untuk memastikan kegiatan operasional Perseroan melalui kantor dan gudang cabang, berjalan dengan baik, dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, etika bisnis, dan rencana kerja serta target yang telah ditetapkan.

c. *Head of Information Technology:* Kepala Departemen yang membawahi fungsi ini, bertanggung jawab bahwa pemanfaatan teknologi informasi yang dimiliki Perseroan dapat mendukung perkembangan bisnis Perseroan dan meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam kinerja Perseroan.

d. Deputi Direktur Sumber Daya Manusia: bertanggung jawab untuk memastikan ketersediaan sumber daya manusia yang kompeten yang dibutuhkan Perseroan, serta memastikan sumber daya manusia yang dimiliki Perseroan terus dikembangkan kompetensinya guna mempersiapkan calon pemimpin Perseroan di masa yang akan datang.

e. Direktur Logistik dan *Supply Chain:* bertanggung jawab memastikan arus masuk dan keluar produk yang didistribusikan Perseroan berjalan lancar, sehingga ketersediaan produk di setiap kantor dan gudang cabang Perseroan, dapat terjaga dengan baik.

b. Director of Commercial and Operations: responsible for ensuring the implementation of the business strategy used to support the sales growth of distributed products, as well as building synergies with the Company's principals. The Director in charge of operations is responsible for ensuring that the Company's operational activities through branch offices and warehouses run well, guided by applicable laws and regulations, business ethics, and work plans and targets that have been set.

c. Head of Information Technology: Head of Department in charge of this function, holds the responsibility for the use of information technology of the Company has the ability to support the Company's business development and increase effectiveness and efficiency in the Company's performance.

d. Deputy Director of Human Resources: responsible for ensuring the availability of competent human resources needed by the Company, as well as ensuring that the human resources owned by the Company continue to develop their competencies in order to prepare prospective leaders of the Company in the future.

e. Director of Logistics and Supply Chain: responsible for ensuring that the incoming and outgoing flow of products distributed by the Company run smoothly, so that product availability in each of the Company's branch offices and warehouses can be maintained properly.

Pada Tahun 2023, pembagian tugas dan tanggung jawab anggota Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

In 2023, the division of duties and responsibilities of members of the Board of Directors of the Company is as follows:

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*
Jos Iwan Atmadjaja	**Presiden Direktur** ***President Director*** Bertanggungjawab memimpin pengelolaan Perseroan secara keseluruhan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan, dengan berpedoman pada rencana kerja jangka pendek maupun rencana kerja jangka panjang yang telah disusun. *Responsible for leading the overall management of the Company to achieve the Company's goals and objectives, guided by the short-term work plans and long-term work plans that have been prepared.*
Stanley Handiono Angkasa	**Direktur** ***Director*** Bertanggung jawab memastikan arus masuk dan keluar produk yang didistribusikan Perseroan. *Responsible for ensuring the incoming and outgoing flow of products distributed by the Company.*
Budiyanto Bambang	**Direktur** ***Director*** Bertanggung jawab memastikan pelaksanaan strategi bisnis dapat mendukung pertumbuhan penjualan serta memastikan kegiatan operasional Perseroan berjalan dengan baik. *Responsible for ensuring the implementation of business strategies supports sales growth and ensures that the Company's operational activities run well.*
Phing Phing Lieana Kusmiantoro	**Direktur** ***Director*** Bertanggung jawab dalam hal pengelolaan keuangan Perseroan guna menunjang kegiatan usahanya, serta melakukan pencatatan terhadap aktivitas keuangan Perseroan sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku. *Responsible for managing the Company's finances to support its business activities, as well as recording the Company's financial activities in accordance with applicable financial accounting standards.*

Penilaian Kinerja Direksi

Prosedur Penilaian Kinerja

Kinerja Direksi dievaluasi secara kolegial melalui mekanisme penilaian sendiri *(self assessment)* berdasarkan unsur-unsur penilaian kinerja yang disusun oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Pelaksanaan penilaian dilakukan pada tiap akhir periode tahun buku. Hasil penilaian kinerja Direksi oleh Dewan Komisaris disampaikan dalam RUPS.

Kriteria Penilaian Kinerja

Kriteria penilaian sendiri atas kinerja Direksi dilakukan berdasarkan kerangka B*alanced Scorecard*, yang menerapkan keseimbangan dalam 4 (empat) area utama yaitu pengembangan sumber daya manusia, perbaikan proses internal, pelanggan, dan keuangan. Selain itu, penilaian kinerja Direksi juga diukur berdasarkan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, serta kontribusi yang telah diberikan oleh masing-masing anggota Direksi terhadap kemajuan Perseroan.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Kinerja Direksi dinilai oleh pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Performance Assessment of the Board of Directors

Performance Assessment Procedure

The performance of the Board of Directors is evaluated collegially through a self-assessment mechanism based on the performance assessment elements prepared by the Nomination and Remuneration Committee. The assessment is conducted at the end of each fiscal year period. The results of the performance assessment of the Board of Directors by the Board of Commissioners are presented in the GMS.

Performance Assessment Criteria

The criteria for self-assessment of the Board of Directors' performance is based on the Balanced Scorecard framework, which applies balance in 4 (four) key areas, namely human resource development, internal process improvement, customers and finance. In addition, the performance assessment of the Board of Directors is also measured based on the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, as well as the contribution that has been made by each member of the BOD to the progress of the Company.

Parties Conducting the Assessment

The performance of the Board of Directors is assessed by the shareholders at the General Meeting of Shareholders (GMS).

4. Sekretaris Perusahaan

Dasar Hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan adalah Surat Keputusan Direksi Nomor: 001/EPM/DIR/X/2017 tanggal 13 Oktober 2017.

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

- Mengkoordinir penyelenggaraan RUPS Tahunan Perseroan pada tanggal 2 Mei 2023;
- Mengkoordinir penyelenggaraan kegiatan Paparan Publik dalam rangka menyampaikan perkembangan Perseroan pada tanggal 7 Desember 2023;

4. *Corporate Secretary*

The legal basis for the appointment as Corporate Secretary is the Decree of the Board of Directors Number: 001/EPM/DIR/X/2017 dated 13 October 2017.

Throughout 2023, the Corporate Secretary has carried out the following duties and responsibilities:

- *Coordinating the holding of the Company's Annual GMS on May 2, 2023;*
- *Coordinating the implementation of Public Expose activities in order to convey the development of the Company on December 7, 2023;*

- Melakukan korespondensi dengan OJK maupun Bursa Efek Indonesia (BEI), maupun lembaga terkait lainnya sehubungan dengan: penyampaian laporan tahunan, laporan keberlanjutan, laporan keuangan, pemberitahuan rencana RUPS Perseroan;
- Melakukan paparan kepada beberapa investor/ analis, baik dari dalam maupun luar negeri.

- *Correspondence with the OJK and the Indonesia Stock Exchange (IDX), as well as other related institutions in connection with: submission of annual reports, sustainability reports, financial reports, notification of plans for the Company's GMS;*
- *Conduct exposure to several investors/ analysts, both from within and outside the country.*

Sepanjang Tahun 2023, Sekretaris Perusahaan mengikuti sejumlah pelatihan sebagai berikut:

Throughout 2023, the Corporate Secretary attended a number of trainings as follows:

Nomor *Number*	Tema *Theme*	Tanggal *Date*	Penyelenggara *Organizer*
1.	Seminar Perlindungan Data Pribadi *Personal Data Protection Seminar*	20 Juli 2023 *July 20, 2023*	Legal Department Kalbe Group
2.	Seminar Merger & Acquisition *Merger & Acquisition Seminar*	9 Agustus 2023 *August 9, 2023*	Legal Department Kalbe Group
3.	Seminar FA for Legal *FA for Legal Seminar*	20 & 27 Oktober 2023 *October 20 & 27, 2023*	Legal Department Kalbe Group
4.	Indonesia Sustainable Forum 2023 *Indonesia Sustainable Forum 2023*	7-8 September 2023 *September 7-8, 2023*	Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi
5.	Dampak Undang-Undang Kesehatan terhadap usaha bisnis setiap entitas *Impact of the Health Law on each entity's business venture*	11 September 2023 *September 11, 2023*	PT Kimia Farma (Persero) Tbk
6.	Strategi Efektif Mengomunikasikan ESG Perusahaan *Effective Strategies for Communicating Company ESG*	15-16 November 2023 *November 15-16, 2023*	Kompas Institute

Sampai dengan 31 Desember 2023, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Sugianto, yang berdomisili di Jakarta.

As of December 31, 2023, the position of Corporate Secretary was held by Sugianto, who is domiciled in Jakarta.

5. Unit Audit Internal

Perseroan memiliki Unit Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur Perseroan untuk melakukan fungsi audit terhadap operasional Perseroan. Dalam melaksanakan tugasnya, Unit Audit Internal berkoordinasi dengan Komite Audit.

Dasar hukum penunjukan sebagai Kepala Unit Audit Internal adalah Surat Keputusan Direksi Nomor: 001/EPM/BOD/VI/2023 Tanggal 27 Juni 2023.

Berlaku sejak 27 Juni 2023, Kepala Unit Audit Internal dijabat oleh Gregorius Edwin Luckyanto, yang mengelola sejumlah personil auditor internal. Unit Audit Internal melaksanakan tugas dan fungsinya dengan berpedoman pada Piagam Unit Audit Internal.

Tugas dan tanggung jawab unit audit internal sesuai dengan Piagam *(Charter)* Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

- Membantu Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik yang meliputi pemeriksaan, penilaian, penyajian, evaluasi, saran perbaikan serta mengadakan kegiatan assurance dan konsultasi kepada unit kerja untuk dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efektif dan efisien sesuai dengan kebijakan yang ditentukan oleh Perusahaan dan Rapat Umum Pemegang Saham;
- Menyusun dan melaksanakan rencana kerja Audit Internal tahunan berdasarkan hasil analisis risiko *(risk-based audit)* yang dihadapi manajemen dalam pencapaian visi, misi, strategi Perusahaan, dan strategi bisnis;
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
- Mempersiapkan dan melaksanakan audit ketaatan *(compliance audit)* terhadap berbagai ketentuan dan peraturan, termasuk anggaran, audit keuangan *(financial audit)* atas pos-pos tertentu untuk mendukung audit laporan keuangan oleh eksternal audit dan

5. *Internal Audit Unit*

The Company has an Internal Audit Unit which reports directly to the President Director of the Company to perform an audit function of the Company's operations. In carrying out its duties, the Internal Audit Unit collaborates with the Audit Committee.

The legal basis for the appointment as Head of the Internal Audit Unit is the Decree of the Board of Directors Number: 001/EPM/BOD/VI/2023 dated June 27, 2023.

Valid from June 27, 2023, the Head of the Internal Audit Unit is Gregorius Edwin Luckyanto, who manages a number of internal auditor personnel. The Internal Audit Unit carries out its duties and functions based on the Internal Audit Unit Charter.

The duties and responsibilities of the internal audit unit in accordance with the Internal Audit Unit Charter are as follows:

- *Assist the Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee in implementing Good Corporate Governance which includes examination, assessment, presentation, evaluation, suggestions for improvement, as well as holding assurance and consultation activities to work units, to able them to carry out their duties and responsibilities effectively and efficiently in accordance with the policies determined by the Company and the General Meeting of Shareholders;*
- *Develop and implement an annual Internal Audit work plan based on the results of risk analysis (risk-based audit) faced by management in achieving the mission, vision, corporate strategy, and business strategy;*
- *Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies;*
- *Prepare and carry out compliance audits against various rules and regulations, including budgets, financial audits of certain items to support the audit of financial reports by external audits and operational audits to measure the level of efficiency and effectiveness*

audit operasional *(operational audit)* untuk mengukur tingkat efisiensi dan efektivitas kegiatan manajemen dan audit strategis untuk memastikan implementasi inisiatif strategis *(strategic initiatives)* dalam hal risiko dan kecukupan kontrol;

- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efektivitas dan efisiensi dalam bidang-bidang keuangan, akuntansi, operasional, pemasaran, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
- Membuat laporan/ringkasan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur, Dewan Komisaris dan Komite Audit;
- Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan *(corrective action)* yang telah disarankan;
- Melaksanakan pemeriksaan khusus dalam lingkup pengendalian internal yang ditugaskan oleh Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
- Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.

Sepanjang tahun 2023, dalam rangka melaksanakan rekomendasi dari Komite Audit, unit audit internal melakukan assurance dan konsultasi kepada unit kerja untuk melakukan penyusunan risiko yang dihadapi oleh masing-masing unit kerja dan rencana mitigasi risiko yang akan dilakukan, terutama terhadap risiko yang sudah ditentukan menjadi risiko kunci di masing-masing unit kerja yang akan berdampak terhadap operasional Perseroan. Selain itu unit audit internal juga melakukan audit terhadap operasional seluruh cabang Perseroan dan anak perusahaan untuk memastikan operasional dilaksanakan sesuai dengan kebijakan yang digariskan.

of management activities and strategic audits to ensure the implementation of strategic initiatives in terms of risk and adequacy of controls;

- *Review and assess the effectiveness and efficiency in the fields of finance, accounting, operations, marketing, human resources, information technology, and other activities;*
- *Provide suggestions for improvements and objective information on the activities examined at all levels of Management;*
- *Prepare a report/summary of audit results and submit the report to the President Director, the Board of Commissioners, and the Audit Committee;*
- *Monitor, analyze, and report on the implementation of the corrective actions that have been suggested;*
- *Carry out special examinations within the scope of internal control assigned by the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee;*
- *Develop a program to evaluate the quality of its internal audit activities.*

Throughout 2023, in order to carry out recommendations from the Audit Committee, the internal audit unit carried out assurance and consultations with work units to compile the risks faced by each work unit and risk mitigation plans to be carried out, especially against risks that have been determined to be key risks in each work unit that potentially will impact the Company's operations. In addition, the internal audit unit also conducts an audit on the operations of all of the Company's branches and subsidiaries to ensure operations are carried out in accordance with the policies outlined.

Unit audit internal terus mendorong sumber daya manusianya untuk memperoleh sertifikasi profesional yang diterbitkan oleh institusi nasional terkemuka.

The internal audit unit continues to encourage its human resources to obtain professional certifications issued by leading national institutions.

Sepanjang Tahun 2023, personil Unit Audit Internal Perseroan mengikuti sejumlah pelatihan sebagai berikut:

Throughout 2023, the Company's Internal Audit Unit personnel attended a number of trainings as follows:

Nomor *Number*	**Tema** *Theme*	**Tanggal** *Date*	**Penyelenggara** *Organizer*
1.	How To Manage Team and Boss & Effective Communication Make Your Value More Impactful	6 April 2023 *April 6, 2023*	The Institute of Internal Auditors Indonesia
2.	What You Need to Know About The Proposed Changes to The Standards	12 Mei 2023 *May 12, 2023*	The Institute of Internal Auditors Indonesia
3.	Strategi Integrasi Audit dan Keamanan Siber	13 Juli 2023 *July 13, 2023*	dilatih.co
4.	Fraud Risk Management Perception and Implementation	17 Juli 2023 *July 17, 2023*	The Institute of Internal Auditors Indonesia
5.	Pelatihan Akutansi Aset Sesuai PASK 16, PSAK 48, PSAK 14, PSAK 9, PSAK 11	30 Juli 2023 *July 30, 2023*	Ruang Seminar
6.	Certified Risk Based Audit Professional	3 Agustus, 2023 *August 3, 2023*	dilatih.co
7.	Mini Workshop Risk Management	12 Agustus 2023 *August 12, 2023*	dilatih.co
8.	Certified Internal Audit Professional	28 Agustus 2023 *August 28, 2023*	dilatih.co
9.	Mini Workshop Maturity GCG	15 September 2023 *September 15, 2023*	dilatih.co
10.	Certified Information Technology Auditor Professional	8 November 2023 *November 8, 2023*	dilatih.co

Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris, Dan Rapat Gabungan: Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit, dan Unit Audit Internal

Sepanjang tahun buku 2023, Direksi dan Dewan Komisaris mengadakan rapat secara berkala baik secara tatap muka langsung maupun dengan pemanfaatan sarana teknologi informasi seperti fasilitas *video conference*. Sedangkan dalam beberapa kesempatan yang juga dijadwalkan secara berkala, diadakan rapat gabungan yang dihadiri oleh: Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit, dan Unit Audit Internal. Tabel di bawah menggambarkan frekuensi kehadiran masing-masing anggota Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit, dan Unit Audit Internal, dalam rapat-rapat sebagaimana tersebut di atas.

Board of Directors Meetings, Board of Commissioners Meetings, and Joint Meetings of: Board of Directors, Board of Commissioners, Audit Committee, and Internal Audit Unit

Throughout the 2023 financial year, both the Board of Directors and the Board of Commissioners hold regular meetings both face to face and by utilizing information technology facilities such as video conferencing facilities. Meanwhile, on several occasions which are also regularly scheduled, joint meetings are held which are attended by: the Board of Directors, the Board of Commissioners, the Audit Committee, and the Internal Audit Unit. The table below describes the frequency of attendance of each member of the Board of Directors, Board of Commissioners, Audit Committee, and Internal Audit Unit at the meetings as mentioned above.

	Rapat Dewan Komisaris *BoC Meeting*	**Rapat Direksi** *BoD Meeting*	**Rapat Komite Audit** *Audit Committee Meeting*	**Rapat gabungan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit** *BoC, BoD, and Committee Joint Meeting*
Frekuensi *Frequency*	6	12	4	4
Nama Name				
Bernadus Karmin Winata	4			4
Djonny Hartono Tjahyadi	5			4
Sanadi Boenjamin	5			4
Lucky Surjadi Slamet	4		2	2
Pre Agusta Suswantoro	4			4
Jos Iwan Atmadjaja		12		4
Stanley Handiono Angkasa		7		4
Budiyanto Bambang		12		4
Phing Phing Leana Kusmiantoro		5		4
Sinnatra Liputo			4	4
Haryo Suparmun			3	3

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan

Dewan Komisaris dan Direksi menerima imbalan jasa dalam bentuk gaji, tunjangan, dan fasilitas. Jumlah remunerasi Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan kewenangan yang diberikan oleh RUPS dan remunerasi Direksi pada tahun 2023 ditentukan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan wewenang yang diberikan oleh RUPS, dengan terlebih dahulu mendengarkan saran dan pertimbangan dari Komite Remunerasi Perseroan.

Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

The Board of Commissioners and Directors receive compensation in the form of salary, subsidy, and facility. The amount of remuneration for the Board of Commissioners is determined based on the authority granted by the GMS and the remuneration for the Board of Directors in 2023 is determined by the Board of Commissioners in accordance with the authority granted by the GMS, by first listening to suggestions and considerations from the Company's Remuneration Committee.

Gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp25.519,61 miliar (tidak diaudit).

The salary and subsidy paid to the Board of Commissioners and Directors of the Company in 2023 amounted to Rp25,519.61 billion (unaudited).

Pelatihan Dewan Komisaris dan Direksi

Sepanjang tahun 2023, sejumlah anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mengikuti berbagai seminar dan pelatihan guna meningkatkan kompetensi sesuai dengan bidang tugasnya masing-masing. Tabel di bawah menunjukkan data seminar dan pelatihan yang diikuti oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Training of the Board of Commissioners and Board of Directors

Throughout 2023, a number of members of the Board of Commissioners and Directors of the Company participated in various seminars and trainings to improve competence in accordance with their respective areas of duty. The table below shows the seminar and training data attended by members of the Company's Board of Commissioners and Directors.

Nomor *Number*	**Tema** *Theme*	**Tanggal** *Date*	**Penyelenggara** *Organizer*
1.	Go Beyond Thought Active Reskilling	9 Januari 2023 *January 9, 2023*	Dr. Indrawan Nugroho | CEO dan Co-founder CIAS
2.	Dampak Undang-Undang Kesehatan terhadap usaha bisnis setiap entitas	11 September 2023 *September 11, 2023*	PT Kimia Farma (Persero) Tbk
3.	Indonesia Sustainable Forum 2023	7-8 September 2023 *September 7-8, 2023*	Kemenko Bidang Kemaritiman dan Investasi
4.	Strategi Efektif Mengomunikasikan ESG Perusahaan	15-16 November 2023 *November 15-16, 2023*	Kompas Institute
5.	Discover The Innovations Strategy for Creating a Competitive Edge	12 Desember 2023 *December 12, 2023*	Berty Argiyantari | CEO PT Mostrans Global Digilog

Sistem Pengendalian Internal

Perseroan telah menerapkan Manajemen Risiko Korporat Terintegrasi (*Enterprise Risk Management*/ ERM) sebagai bagian dari sistem pengendalian internalnya. Unit *Corporate Audit and Risk Advisory* (CARA) memfasilitasi identifikasi faktor-faktor risiko, mendorong efektivitas pengembangan dan implementasi strategi pengendalian risiko secara menyeluruh, untuk memastikan bahwa setiap unit kerja melaksanakan kebijakan pengendalian untuk memitigasi risiko-risiko tersebut.

Penerapan Manajemen Risiko Korporat Terintegrasi sebagai bagian dari sistem pengendalian internal Perseroan dinilai efektif untuk bisa memberikan gambaran mengenai risiko yang dihadapi Perseroan dalam kegiatan usahanya serta memberikan rencana mitigasinya.

Internal Control System

The Company has implemented Integrated Corporate Risk Management (Enterprise Risk Management/ERM) as part of its internal control system. The Corporate Audit and Risk Advisory (CARA) Unit facilitates the identification of risk factors, encourages the effectiveness of the development and implementation of a comprehensive risk control strategy, to ensure that each work unit implements control policies to mitigate these risks.

The implementation of Integrated Corporate Risk Management as part of the Company's internal control system is considered effective in its ability to provide an overview of the risks faced by the Company in its business activities and provide a mitigation plan.

Manajemen Risiko

Sistem manajemen risiko perusahaan dinilai efektif dalam membantu Direksi melakukan pengelolaan kegiatan usaha Perseroan dan membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan.

Risiko utama dari instrumen keuangan Grup adalah risiko tingkat suku bunga, risiko fluktuasi mata uang asing, risiko kredit, dan risiko likuiditas. Berikut adalah penjelasan masing masing risiko dan kebijakan yang disetujui Grup untuk mengelola risiko tersebut:

Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko tingkat bunga adalah risiko bahwa nilai wajar atau arus kas masa datang atas instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan dalam suku bunga pasar.

Risiko tingkat suku bunga yang dihadapi Grup terutama timbul dari pinjaman untuk tujuan modal kerja yang jatuh tempo dalam 1 tahun. Pinjaman pada berbagai tingkat suku bunga yang mengambang menimbulkan risiko tingkat suku bunga atas nilai wajar instrumen keuangan yang dimiliki Grup.

Risiko Mata Uang Asing

Risiko mata uang asing adalah risiko nilai wajar arus kas di masa depan yang berfluktuasi karena perubahan kurs pertukaran mata uang asing.

Risk Management

The company's risk management system is considered effective in assisting the Board of Directors in managing the Company's business activities and assisting the Board of Commissioners in carrying out their supervisory duties.

The main risks arising from the Group's financial instruments are interest rate risk, foreign currency risk, credit risk, and liquidity risk. Following are the description for each risk and the policies agreed by the Group to manage the risks:

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flow of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates.

The Group's interest rate risk mainly arises from loans for working capital purposes with the maturity date of 1 year. Loans with diverse floating interest rates lead to the interest rate risk on the fair value of financial instruments owned by the Group.

Foreign Currency Risk

Foreign currency risk is the risk that the fair value or future cash flow of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates.

Mata uang pelaporan adalah Rupiah. Kinerja keuangan Grup dipengaruhi oleh fluktuasi dalam nilai tukar mata uang Rupiah dan Dolar AS.

The reporting presentation currency is Indonesian Rupiah. The Group's financial performance is influenced by the fluctuation in the exchange rates between the Rupiah and US Dollar.

Grup membeli alat-alat kesehatan dan bahan baku dalam mata uang asing, antara lain Dolar AS, Euro, Yen Jepang atau harga yang secara signifikan dipengaruhi oleh tolak ukur perubahan harganya dalam mata uang asing (terutama Dolar AS) seperti yang dikutip dari pasar internasional.

Group purchases medical equipment and raw materials using foreign currencies, such as US Dollar, Euro, and Japanese Yen or a price significantly influenced by its benchmark price movements in foreign currencies (mainly US Dollar) as quoted in the international market.

Grup akan menghadapi risiko mata uang asing jika pendapatan dan pembelian Grup dalam mata uang asing tidak seimbang dalam hal jumlah atau pemilihan waktu.

The Group confronts to foreign currency risk if the revenue and purchasing of the Group denominated in foreign currencies are not evenly matched in terms of quantity or timing.

Untuk mengurangi risiko mata uang asing, Grup merencanakan pembelian mata uang asing yang cukup untuk pembelian produk impor, pemantauan mata uang asing yang intensif serta perencanaan waktu pembelian yang tepat.

The Group to lessen the foreign currency risk, the Group devise for imports purchases using foreign currency, intensive monitoring of foreign currency, as well as the proper timing for such purchasing.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jika nilai tukar Rupiah terhadap mata uang asing terdepresiasi/terapresiasi sebesar 1% dengan asumsi semua variabel adalah konstan, maka laba sebelum beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir masing-masing pada 31 Desember 2023 dan 2022 akan meningkat/berkurang sejumlah lebih kurang Rp1,8 miliar dan Rp1,3 miliar.

As of December 31, 2023, if the exchange rate of Rupiah against other foreign currencies been depreciated/ appreciated by 1% with all other variables held constant, income before income tax expense for the years ended December 31, 2023 and 2022 would have increased/decreased by about Rp1.8 billion and Rp1.3 billion, respectively.

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko jika pihak debitur tidak memenuhi liabilitasnya, yang menyebabkan kerugian keuangan.

Credit Risk

Credit risk is the risk of when the debtor fails to meet its obligations, leading to a financial loss.

Selain dari pengungkapan di bawah ini, Grup tidak memiliki konsentrasi risiko kredit.

Other than as disclosed below, the Group has no concentration of credit risk.

Kas dan Setara Kas

Risiko kredit atas penempatan rekening koran dan deposito dikelola oleh manajemen sesuai dengan kebijakan Grup. Investasi atas kelebihan dana dibatasi untuk tiap-tiap bank dan kebijakan ini dievaluasi setiap tahun oleh Direksi. Batas tersebut ditetapkan untuk meminimalkan risiko konsentrasi kredit sehingga mengurangi kemungkinan kerugian akibat kegagalan bank-bank tersebut.

Cash and Cash Equivalents

Credit risk arising from placements of current accounts and deposits is managed in accordance with the Group's policy. Investments of surplus funds are limited for each bank and reviewed annually by the Directors. Such limits are set to minimize the concentration of
the credit risk and therefore mitigate the financial loss potentially caused by the failures of banks.

Piutang Usaha

Risiko kredit yang dihadapi oleh Grup berasal dari kredit yang diberikan kepada *outlet*.

Grup telah mengambil beberapa kebijakan yang dianggap penting untuk mengurangi risiko ini, yaitu untuk memastikan bahwa penjualan produk hanya ditujukan kepada *outlet* yang dapat dipercaya dan terbukti mempunyai sejarah kredit yang baik.

Grup juga memberlakukan kebijakan dimana semua pelanggan yang akan melakukan pembelian secara kredit, harus melalui prosedur verifikasi kredit dan memberlakukan batasan kredit untuk outlet tertentu. Grup memberikan jangka waktu kredit berkisar antara 30 hari sampai dengan 45 hari dari tanggal penerbitan faktur.

Langkah preventif lain yang diambil Grup, antara lain pemantauan yang intensif terhadap saldo dan umur piutang serta pemberian diskon untuk pembayaran tunai guna mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih. Untuk mengurangi risiko kredit, Grup akan menghentikan penyaluran semua produk kepada pelanggan yang gagal bayar.

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, eksposur maksimum Grup terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori dari aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko atas kekurangan dana. Grup mengatasinya dengan menggunakan perangkat rencana likuiditas.

Grup mengelola likuiditasnya dalam membiayai modal kerja dan melunasi utang yang jatuh tempo, dengan menyediakan kas dan setara kas yang cukup. Untuk itu, Grup secara berkala menyusun dan mengevaluasi anggaran atau proyeksi arus kas dan realisasinya.

Trade Receivables

The Group is exposed to credit risk arising from the credit granted to its outlets.

To mitigate this risk, the Group ensures that sales of products are made only to creditworthy customers with proven track record or good credit history.

It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit, are subject to credit verification procedures and the credit limitation for selected outlets. The Group grants customer credit terms ranging from 30 days to 45 days from the issuance of invoice.

The other preventive action taken by the Group, is intensive monitoring on the receivable's balance and aging, as well as granting discounts for payments in cash to reduce the possibility of uncollectible accounts receivable. To minimize credit risk, the Group is to withhold all products distribution to default customers.

At the consolidated statement of financial position dates, the Group's maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets presented in the consolidated statement of financial position.

Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk to a shortage of funds. To mitigate this risk, the Group uses a liquidity planning tool.

The Group manages its liquidity in financing its working capital and repayment of matured loan, by providing sufficient cash and cash equivalents. Therefore, the Group prepares and evaluates budget or cash flow projection and its realization on regular basis.

Tabel di bawah ini merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto.

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on undiscounted contractual cashflows.

	Total	Dalam Waktu 1 tahun *Within 1 years*	Dalam Waktu 1-5 tahun *Within 1-5 years*	Lebih Dari 5 tahun *More than 5 years*
31 Desember 2023 December 31, 2023				
Utang usaha *Trade payables*	3.141.407.189.877	3.141.407.189.877	–	–
Utang lain-lain *Other payables*	199.817.001.498	199.817.001.498	–	–
Utang pihak berelasi *Other payables*	137.000.000.000	137.000.000.000	–	–
Beban akrual *Accrued expenses*	20.549.758.647	20.549.758.647	–	–
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek *Short-term employee benefit liabilities*	14.797.837.304	14.797.837.304	–	–
Utang pembiayaan *Finance payables*	3.088.796.638	723.532.320	2.365.264.318	–
31 Desember 2022 December 31, 2022				
Utang usaha *Trade payables*	2.756.213.657.291	2.756.213.657.291	–	–
Utang lain-lain *Other payables*	212.300.121.346	212.300.121.346	–	–
Utang pihak berelasi *Due to a related party*	115.000.000.000	115.000.000.000	–	–
Liabilitas sewa *Lease payables*	3.709.335.000	794.857.500	2.914.477.500	–
Beban akrual *Accrued expenses*	21.563.514.749	21.563.514.749	–	–
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek *Short-term employee benefit liabilities*	13.227.919.441	13.227.919.441	–	–

Perubahan Pada Liabilitas Yang Timbul Dari Aktivitas Pendanaan

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan pada laporan arus kas konsolidasian adalah sebagai berikut:

Changes In Liabilities Arising From Financing Activities

Changes in liabilities arising from financing activities in the consolidated cash flow statement are as follows:

	1 Januari 2023 *January 1, 2023*	**Arus Kas, neto** *Cash Flows, net*	**Cerukan, neto** *Overdraft, net*	**Lainnya** *Others*	**31 Desember 2023** *December 31, 2023*
Utang pihak berelasi *Due to related party*	115.000.000.000	22.000.000.000	–	–	137.000.000.000
Liabilitas sewa – jangka pendek *Lease liabilities – current*	794.857.500	–	–	(794.857.500)	–
Liabilitas sewa – jangka panjang *Lease liabilities – non-current*	2.914.477.500	–	–	(2.914.477.500)	–
Utang pembiayaan atas perolehan aset tetap – jangka pendek *Loan to finance acquisition of fixed assets - current*	–	(620.538.362)	–	1.344.070.682	723.532.320
Utang pembiayaan atas perolehan aset tetap - jangka Panjang *Loan to finance acquisition of fixed assets - current*	–	–	–	2.365.264.318	2.365.264.318
	1 Januari 2022 *January 1, 2022*	**Arus Kas, neto** *Cash Flows, net*	**Cerukan, neto** *Overdraft, net*	**Lainnya** *Others*	**31 Desember 2022** *December 31, 2022*
Utang pihak berelasi *Due to a related party*	–	115.000.000.000	–	–	115.000.000.000
Liabilitas sewa – jangka pendek *Lease liabilities – current*	3.970.190.806	(13.756.604.391)	–	10.581.271.085	794.857.500
Liabilitas sewa – jangka panjang *Lease liabilities – non-current*	9.079.873.586	–	–	(6.165.396.086)	2.914.477.500

Kode Etik Perusahaan

Internalisasi Etika Bisnis Perusahaan yang telah dilakukan di tahun-tahun sebelumnya kembali dilanjutkan pada tahun 2023, dengan metode pelaksanaan berupa pembuatan modul *e-learning* yang dapat diakses sebagai media pembelajaran jarak jauh oleh setiap karyawan melalui *platform* digital Planet Enseval. Setelah mengakses modul *e-learning*, setiap karyawan juga diwajibkan mengikuti *post test* untuk mengetahui level pemahaman setiap karyawan terhadap modul *e-learning* etika bisnis Perseroan.

Pokok-pokok kode etik Perseroan adalah sebagai berikut:

- Menjabarkan nilai-nilai perusahaan ke dalam standar etika bisnis yang harus dipatuhi oleh setiap insan Perseroan;
- Menjadi standar perilaku bagi seluruh karyawan, Direksi, dan Dewan Komisaris Perseroan dalam setiap aktivitas bisnis Perseroan;
- Kepatuhan terhadap kode etik akan menghindari terjadinya hubungan tidak wajar dengan para pemangku kepentingan yang pada kelanjutannya akan merugikan Perseroan;
- Menunjang pelaksanaan praktik tata kelola yang baik dalam rangka mencapai kinerja keuangan, sosial, dan lingkungan yang baik dan berkelanjutan.

Kode etik yang sudah disusun berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Perseroan.

Nilai Inti Perseroan

Budaya perusahaan Perseroan dikembangkan berdasarkan nilai-nilai perusahaannya, GISSIA. GISSIA terdiri dari prinsip-prinsip berikut:

- Giving The Best to Customers;
- Integrity
- Striving for Excellence;
- Strong Team Work;
- Innovation;
- Agility.

Keenam aspek ini menjadi dasar bagi setiap insan Perseroan dalam bersikap, berperilaku, dan berinteraksi dengan setiap stakeholders Perseroan.

Code of Ethics

The Company Internalization of Corporate Business Ethics that has been carried out in previous years will be resumed in 2023, with the implementation method in the form of making e-learning modules that can be accessed as distance learning media by every employee through the Planet Enseval digital platform. After accessing the e-learning module, each employee is also required to take a post test to determine the level of understanding of each employee of the e-learning module for the Company's business ethics.

The main points of the Company's code of ethics are as follows:

- *Defining the company's values into business ethical standards that must be adhered to by every individual in the Company;*
- *To become the standard of behavior for all employees, Directors and Board of Commissioners of the Company in every business activity of the Company;*
- *Compliance with the code of conduct will prevent unfair relationships with stakeholders which in turn will harm the Company;*
- *Supporting the implementation of good governance practices in order to achieve sound and sustainable financial, social and environmental performance.*

The code of ethics that has been prepared applies to the Board of Commissioners, the Board of Directors and all employees of the Company.

Corporate Core Values

The Company's corporate culture is developed based on its corporate values, GISSIA. GISSIA consists of the following principles:

- *Giving The Best to Customers;*
- *Integrity*
- *Striving for Excellence;*
- *Strong Team Work;*
- *Innovation;*
- *Agility.*

These six aspects form the basis for every employee of the Company in behaving, behaving and interacting with each of the Company's stakeholders. GISSIA also

GISSIA juga berperan sebagai *platform* pemersatu bagi berbagai kegiatan usaha Perseroan yang terdiversifikasi serta identitas bagi seluruh karyawan.

acts as a unifying platform for various diversified business activities of the Company as well as an identity for all employees.

Kebijakan Anti Korupsi Dan Gratifikasi

Anti-Corruption And Gratification Policies

Perseroan mencantumkan kebijakan anti korupsi dan gratifikasi di dalam Piagam Etika Bisnis.

The Company includes anti-corruption and gratuity policies in the Business Ethics Charter.

Perseroan juga menerbitkan kebijakan kepada para *vendor* yang bekerja sama dengan Perseroan untuk tidak memberikan imbal jasa, rabat, komisi, kepada karyawan Perseroan, yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan.

The Company also issues policies to vendors who work with the Company not to provide compensation, rebates, commissions to the Company's employees, which can influence decision making.

Di dalam perjanjian dengan mitra usaha, Perseroan juga mencantumkan kebijakan anti korupsi dan gratifikasi sebagai bagian dari implementasi kebijakan anti korupsi dan gratifikasi Perseroan.

In the agreements with business partners, the Company also includes anti-corruption and gratification policies as part of the implementation of the Company's anticorruption and gratification policies.

Sebagai bagian dari Etika Bisnis, kebijakan anti korupsi, dan gratifikasi juga telah secara rutin disosialisasikan kepada karyawan Perseroan.

As part of Business Ethics, anti-corruption and gratification policies have also been internalized to the Company's employees.

Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Disclosure Policy of Share Ownership of Board of Commissioners and Directors

Sesuai peraturan yang berlaku, laporan perihal kepemilikan saham Perseroan dari para anggota Dewan Komisaris dan Direksi disampaikan setiap bulan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

In accordance with prevailing regulations, reports on the Company's share ownership of members of the Board of Commissioners and Board of Directors are submitted monthly to the Financial Services Authority (OJK).

Perseroan sudah mensosialisasikan kebijakan terkait kewajiban bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk melaporkan setiap perubahan kepemilikan saham Perseroan kepada OJK selambat-lambatnya 3 (tiga) hari setelah terjadinya transaksi melalui Sekretaris Perusahaan.

The Company has socialized the policy related to the obligation for members of the Board of Commissioners and Board of Directors to report any changes in the Company's share ownership to OJK no later than 3 (three) days after the transaction through the Corporate Secretary.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) merupakan bagian tidak terpisahkan dari pelaksanaan Etika Bisnis Perseroan. WBS diharapkan mendorong partisipasi aktif karyawan dan *stakeholders* untuk menegakkan Etika Bisnis Perseroan sehingga akan tercipta iklim keterbukaan dan transparansi dalam kegiatan operasional Perseroan.

The Whistleblowing System (WBS) is an integral part of the implementation of the Company's Business Ethics. WBS is expected to encourage the active participation of employees and stakeholders to uphold the Company's Business Ethics so that a climate of openness and transparency will be created in the Company's operational activities.

Pelanggaran Kode Etik dan kecurangan dapat merusak kinerja, reputasi, dan kelangsungan usaha Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan berkomitmen untukmenciptakan lingkungan kerja dan kegiatan operasional yang bebas dari praktik-praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta menjunjung tinggi Etika Bisnis Perseroan. WBS diharapkan berfungsi sebagai suatu sistem untuk menangani laporan pelanggaran atas Etika Bisnis Perseroan melalui mekanisme yang adil, transparan dan aman dengan menjamin kerahasiaan identitas pelapor.

Code of Conduct violations and fraud can damage the Company's performance, reputation and business continuity. Therefore, the Company is committed to creating a work environment and operational activities that are free from corruption, collusion and nepotism and upholding the Company's Business Ethics. The WBS is expected to function as a system to handle reports of violations of the Company's Business Ethics through a fair, transparent and safe mechanism by ensuring the confidentiality of the reporter's identity.

Pelaporan terbuka bagi pihak internal Perseroan dan ditujukan kepada Dewan Komisaris Perseroan, dan dalam pelaksanaan harian dibantu oleh Tim Tata Kelola. Tim Tata Kelola beranggotakan perwakilan dari berbagai fungsi terkait yang mencakup Sumber Daya Manusia, Audit Internal, Hukum, dan Sekretaris Perusahaan.

Reporting is open to internal parties of the Company and addressed to the Board of Commissioners of the Company, and in daily implementation is assisted by the Governance Team. The Governance Team consists of representatives from various related functions including Human Resources, Internal Audit, Legal, and the Corporate Secretary.

Pada Tahun 2023, Tim Tata Kelola tidak menerima satupun pelaporan.

In 2023, the Governance Team received none reported.

Keterbukaan Informasi Kepada Masyarakat
Information Disclosure to the Public

Tanggal *Date*	No Surat *Letter No*	Tentang *Subject*
23 Maret 2023 *March 23, 2023*	L606/EPM/CSEC/III/2023	Peningkatan Modal Dasar, Modal ditempatkan dan Modal disetor pada entitas anak atas nama PT Forsta Kalmedic Global *Increase in authorized capital, issued capital and paid-up capital in subsidiaries under the name of PT Forsta Kalmedic Global*
19 April 2023 *April 19, 2023*	L615/EPM/CSEC/IV/2023	Pengunduran diri Anggota dewan Komisaris dan Direksi Perseroan *Resignation of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company*
30 Juni 2023 *June 30, 2023*	L629/EPM/CSEC/VI/2023	Perubahan Kepala Unit Audit Internal Perseroan *Change of Head of Internal Audit Unit of the Company*
30 Juni 2023 *June 30, 2023*	L630/EPM/CSEC/VI/2023	Perubahan Anggota Komite Audit Perseroan *Change of Audit Committee Member*
05 Juli 2023 *July 5, 2023*	L630/EPM/CSEC/VII/2023	Perubahan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan *Change of Nomination and Remuneration Committee of the Company*
03 Agustus 2023 *August 3, 2023*	L636/EPM/CSEC/VIII/2023	Penandantanganan perjanjian untuk pendirian usaha patungan yaitu PT Mitra Ananda Megadistrindo *Signing of agreement for the establishment of a joint venture, namely PT Mitra Ananda Megadistrindo*

Kejadian Penting Setelah Tanggal 31 Desember 2023

Pada tanggal 31 Januari 2024, Efek Perseroan masuk dalam Papan Pemantauan Khusus (notasi X), sehubungan ketentuan Bursa mengenai *Free Float*.

Subsequent Event After December 31, 2023

As of January 31, 2024, the Company's Securities are included in the Special Monitoring Board (notation X), in connection with the Exchange's provisions regarding Free Float.

Sanksi Administratif

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mendapatkan sanksi administratif dari OJK maupun Bursa Efek Indonesia.

Administrative Sanction

Throughout 2023, the Company did not receive administrative sanctions from the OJK or the Indonesia Stock Exchange.

Perkara Hukum Yang Dihadapi Perseroan

Sepanjang tahun 2023, tidak ada perkara hukum yang dihadapi oleh Perseroan.

Legal Cases Facing The Company

Throughout 2023, there were no legal cases faced by the Company.

Akses Informasi Dan Data Perseroan

Akses informasi dan data Perseroan oleh publik, dapat diakses melalui berbagai media komunikasi, antara lain: laman situs web Perseroan yaitu: www.enseval.com, laporan tahunan, laporan keuangan, informasi mengenai perkembangan Perusahaan, dan rilisan media.

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai Perseroan, dapat menghubungi:

Sekretaris Perusahaan/Hubungan Investor

Telpon : 62 21 4682 2422

Email : investor.relations@enseval.com

Access To Company Information And Data

Public access to the Company's information and data can be accessed through various communication media, including: the Company's website, namely: www.enseval.com, annual reports, financial reports, information on the development of the Company, and media releases.

To get more information about the Company, please contact:

Corporate Secretary/Investor Relations

Phone : 62 21 4682 2422

E-mail : investor.relations@enseval.com

Profesi dan Lembaga Penunjang

Perseroan menunjuk para profesional dan lembaga penunjang di bidang pasar modal, untuk membantu Perseroan dalam hal-hal yang terkait dengan pasar modal, sehubungan dengan hak dan kewajiban Perseroan sebagai salah satu emiten yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI), serta berada di bawah pengawasan Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Para profesional dan lembaga penunjang yang ditunjuk oleh Perseroan memiliki kemampuan dan kompetensi yang dinilai baik, serta mendapatkan peninjauan untuk setiap kali penunjukannya dengan mempertimbangkan efektivitas dan efisiensi atas

Professions and Supporting Institution

The Company appoints professionals and supporting institutions in the capital market sector, to assist the Company in matters related to the capital market, in relation to the rights and obligations of the Company as an issuer listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX), and is under the supervision of Financial Services Authority (OJK). The professionals and supporting institutions appointed by the Company have the ability and competence that are considered good, and receive a review for each appointment by considering the effectiveness and efficiency of the services that have been previously provided. None

layanan yang telah diberikan sebelumnya. Tidak ada satupun dari profesi dan lembaga penunjang tersebut yang terikat dalam kontrak jangka panjang, untuk menjaga profesionalitas dan independesi layanan yang diberikan.

of these professions and supporting institutions are bound by long-term contracts, to maintain the professionalism and independence of the services provided.

Profesional dan Lembaga Penunjang yang ditunjuk oleh Perseroan sepanjang tahun 2023 adalah:

Professionals and Supporting Institutions appointed by the Company throughout 2023 are:

Kantor Akuntan Publik
Purwantono, Sungkoro & Surja
A member firm of Ernst & Young Global Limited
Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia
T. +62 21 5289 5000
F. +62 21 5289 4100

Public Accountant Office
Purwantono, Suherman & Surja
A member firm of Ernst & Young Global Limited
Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia
P. +62 21 5289 5000
F. +62 21 5289 4100

Notaris
Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn
Jl. KH. Zainul Arifin No. 2
Komp. Ketapang Indah Blok B2 No 4-5
Jakarta 11140
T. +62 21 630 1511
F. +62 21 633 7851
E-mail: christina@notarischristina.com

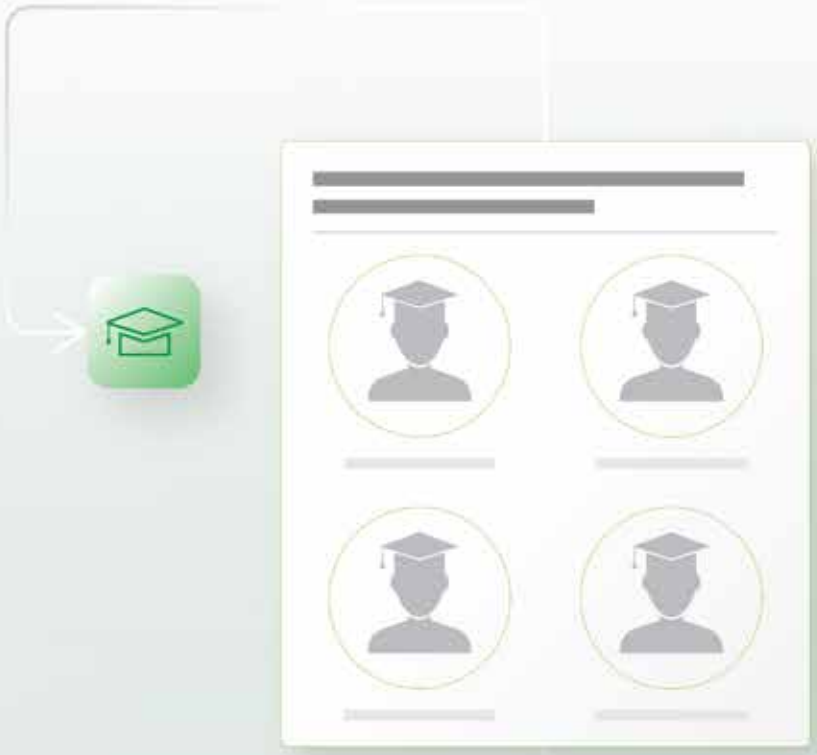
Notary
Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn
Jl. KH. Zainul Arifin No. 2
Komp. Ketapang Indah Block B2 No 4-5
Jakarta 11140
P. +62 21 630 1511
F. +62 21 633 7851
E-mail: christina@notarischristina.com

Konsultan Hukum
Makes & Partners
Menara Batavia, Lantai 7,
Jalan KH. Mas Mansyur Kav. 126,
Karet Tengsin, Kota Jakarta Pusat,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10220.
T: +62 21 574 7181
E-mail: makes@makeslaw.com

Law Consultant
Makes & Partners Law Firm
Menara Batavia, 7th Floor
Jl. KH. Mas Mansyur Kav. 126
Karet Tengsin, Central Jakarta,
Special Capital Region of Jakarta 10220.
P. +62 21 574 7181
E-mail: makes@makeslaw.com

Biro Administrasi Efek
PT Adimitra Jasa Korpora
Rukan Kirana
Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5
Kelapa Gading - Jakarta Utara 14250
T. 021 2974-5222 (hunting)
F. 021 2928-9961
E-mail: opr@adimitra-jk.co.id

Securities Administration Bureau
PT Adimitra Jasa Korpora
Rukan Kirana
Jl. Kirana Avenue III Block F3 No. 5
Kelapa Gading - North Jakarta 14250
P. 021 2974-5222 (hunting)
F. 021 2928-9961
E-mail: opr@adimitra-jk.co.id



Chapter 05

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

Corporate Social and Environmental Responsibility




Corporate
Social
Responsibility
MITRASANA
MITRASANA

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

Corporate Social and Environmental Responsibility

Strategi Keberlanjutan

Keberlanjutan ekonomi, sosial, dan lingkungan, saat ini menjadi perhatian utama di seluruh dunia. Perserikatan Bangsa-Bangsa, Pemerintah, dan sektor swasta terus bekerja bersama untuk mengimplementasikan inisiatif keberlanjutan yang bertujuan untuk berkontribusi sebanyak mungkin bagi lingkungan, masyarakat, dan ekonomi demi masa depan seluruh pemangku kepentingan.

Enseval percaya bahwa dengan kehadiran dan keberlanjutan, perusahaan dapat terjaga dengan upaya menciptakan kehidupan yang lebih baik. Enseval, sebagai perusahaan distribusi produk kesehatan, selalu mempertimbangkan keberlanjutan dalam membuat keputusan bisnis. Dampak bisnis terhadap lingkungan, masyarakat, dan semua pemangku kepentingan yang terkait selalu menjadi perhatian yang setara dengan pertimbangan dalam mencapai kinerja bisnis perusahaan.

Untuk itu, Enseval berkomitmen untuk mengembangkan bisnisnya secara bertanggung jawab, antara lain melalui program keberlanjutannya. Enseval berkomitmen untuk memposisikan filosofi dan tujuan keberlanjutan sebagai bagian integral dari kegiatan bisnisnya. Oleh karena itu, Enseval berkomitmen untuk membantu meningkatkan kesejahteraan masyarakat, perlindungan lingkungan, dan keberlangsungan ekosistem bisnis tersirat dalam produk dan layanannya, serta cara perusahaan dalam menjalankan bisnisnya.

Keberlanjutan Enseval dengan tagline “Enseval untuk Indonesia Sehat”, didukung oleh Tata Kelola Keberlanjutan yang terdiri dari Struktur Organisasi, Kebijakan, Kerangka Kerja, dan Strategi yang mencakup sembilan bidang utama, yang dijabarkan dalam pilar internal (KUAT) dan pilar eksternal (SEHAT).

Sustainability Strategy

Economic, social, and environmental sustainability is currently a major concern worldwide. The United Nations, Governments, and the private sector continue to work together to implement sustainability initiatives with the aim to contribute as much as possible to the environment, society, and the economy for the future of all stakeholders.

Enseval believes that with presence and sustainability, the Company can be sustained by creating a better life. Enseval, as a health product distribution company, always considers sustainability in making business decisions. The impact of business on the environment, society, and all related stakeholders has always been an equal concern with consideration in achieving the company's business performance.

For this reason, Enseval is committed to developing its business in a responsible manner, including through its sustainability program. Enseval is committed to positioning its sustainability philosophy and goals as an integral part of its business activities. Therefore, Enseval is committed to helping the improvement of people's welfare, environmental protection, and the sustainability of the business ecosystem implied in its products and services, as well as the company's way of doing business.

Enseval Sustainability with the tagline "Enseval for Healthy Indonesia", is supported by Sustainability Governance which consists of Organizational Structure, Policy, Framework, and Strategy covering nine main areas, which are described in the internal pillar (KUAT) and external pillar (SEHAT).

Strategi Keberlanjutan
Sustainability Pillar

Komitmen Keberlanjutan
Commitment to Sustainability

K U A T

Keberagaman
Diversity

Menghargai keberagaman latar belakang agama, kepercayaan, budaya, suku, gender, sosial, dan lingkungan dari segenap Insan Enseval, baik yang berada di lingkungan kantor pusat maupun di seluruh lokasi cabang-cabang Enseval yang tersebar di seluruh penjuru Indonesia.
Respect the diversity of religion, belief, culture, ethnicity, gender, social, and environmental backgrounds of each Enseval personnel, both in the head office and in every Enseval branch locations throughout Indonesia.

Upaya Terbaik
Best Efforts

Setiap insan Enseval senantiasa berupaya yang terbaik untuk memberikan layanan prima, menciptakan hubungan yang harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan, serta menjaga kelestarian lingkungan.
Every Enseval personnel, at all times, tries their best to provide excellent service, create harmonious relationships with all stakeholders, and protect environmental sustainability.

Adaptif
Adaptive

Setiap insan Enseval dituntut untuk mampu beradaptasi dengan perubahan.
Every Enseval employee is required to be able to adapt to changes.

Tindak
Follow Up

Tindakan yang senantiasa selaras dengan pola pikir yang sehat, kesadaran penuh, serta sesuai dengan norma etika.
Actions that align with a healthy mindset, full awareness, and in accordance with ethical norms.

S E H A T

Solutif & Inovatif
Solution & Innovative

Memberikan layanan jasa distribusi dan logistik produk kesehatan dengan cara-cara solutif dan inovatif.
Providing distribution and logistics services for health products in innovative and solutive ways.

Ekosistem Rantai Pasok
Supply Chain Ecosystem

Mengembangkan ekosistem rantai pasok produk kesehatan yang ramah lingkungan dan aman dengan pemanfaatan teknologi informasi dan digitalisasi.
Developing an environmentally friendly and safe supply chain ecosystem for health products, by utilizing information technology and digitization.

Hidup Sehat
Healthy Life

Berkontribusi dalam meningkatkan kualitas hidup sehat masyarakat melalui produk kesehatan yang bermutu.
Contributing to the improvement of community health quality by providing quality health products.

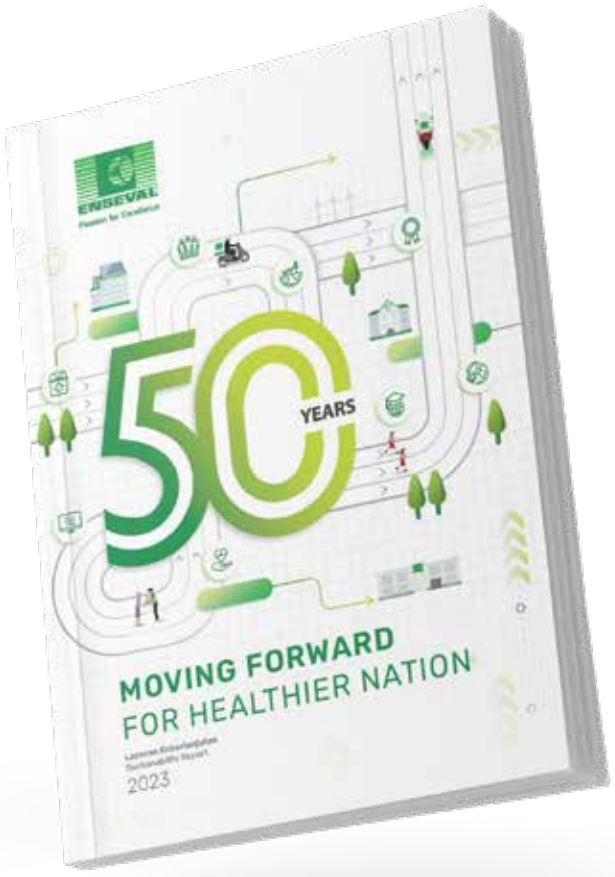
Aksesibilitas
Accessibility

Memperluas dan memperkuat jaringan distribusi untuk mempermudah akses masyarakat dalam mendapatkan produk kesehatan yang berkualitas.
Expanding and strengthening the distribution network to facilitate public access to quality health products.

Tata Kelola Distribusi yang Baik
Good Distribution Governance

Proses distribusi produk kesehatan yang dilakukan dengan tata kelola terbaik sebagai bagian dari upaya menjaga kualitas produk yang didistribusikan.
The distribution process of health products is carried out with absolute care with the aim of maintaining the quality of the distributed products.

Melangkah Maju untuk Bangsa yang Lebih Sehat
Moving Forward for Healthier Nation



Informasi lebih lanjut tentang aktivitas dan pencapaian keberlanjutan Perseroan di tahun 2023 dapat dilihat dalam Laporan Keberlanjutan 2023 kami. Laporan tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2023 dan disusun berdasarkan Pedoman Pelaporan Keberlanjutan dari *Global Reporting Initiative* (GRI) dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/POJK No. 51/POJK.03/2017 (POJK 51) perihal Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Indonesia.

Further information about the Company's sustainability activities and achievements in 2022 can be seen in our 2022 Sustainability Report. This report is an integral part of the 2022 Annual Report and was prepared based on the Sustainability Reporting Guidelines from the Global Reporting Initiative (GRI) and Financial Services Authority/POJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 (POJK 51) regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies issued by the Indonesian Financial Services Authority (OJK).

Tanggung Jawab Sosial dan lingkungan Perusahaan

Seluruh Informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan.

Corporate Social and Environmental Responsibility

All information regarding social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report.

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Enseval Putera Megatrading Tbk

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report of the PT Enseval Putera Megatrading Tbk

Laporan Tahunan ini, berikut laporan keuangan dan informasi terkait lainnya, merupakan tanggung jawab Manajemen PT Enseval Putera Megatrading Tbk dan telah disetujui oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dengan membubuhkan tanda tangannya masing-masing di bawah ini.

This Annual Report, its accompanying statements and other relevant information disclosed in it are the responsibility of the management of PT Enseval Putera Megatrading Tbk and have been approved by signatures by all members of The Company's Board of Commissioners.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



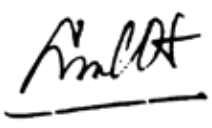
Bernadus Karmin Winata
Presiden Komisaris
President Commissioner



Djonny Hartono Tjahyadi
Komisaris
Commissioner



Sanadi Boenjamin
Komisaris
Commissioner



Lucky Surjadi Slamet
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Pre Agusta Suswantoro
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Laporan Tahunan ini, berikut laporan keuangan dan informasi terkait lainnya, merupakan tanggung jawab Manajemen PT Enseval Putera Megatrading Tbk dan telah disetujui oleh seluruh anggota Direksi dengan membubuhkan tanda tangannya masing-masing di bawah ini.

This Annual Report, its accompanying statements and other relevant information disclosed in it are the responsibility of the management of PT Enseval Putera Megatrading Tbk and have been approved by signatures by all members of The Company's Board of Directors.

Direksi
Board of Directors



Jos Iwan Atmadjaja
Presiden Direktur
President Director



Stanley Handiono Angkasa
Direktur
Director



Budiyanto Bambang
Direktur
Director



Phing Phing Lieana Kusmiantoro
Direktur
Director



Chapter 06

Laporan Keuangan Konsolidasian 2023

Consolidated Financial Statement 2023


%
%
%
Rp
Consolidated
Financial
Statement

PT Enseval Putera Megatrading Tbk.
dan Entitas anaknya / and its Subsidiaries

Laporan keuangan konsolidasian
tanggal 31 Desember 2023 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/

Consolidated financial statements
as of December 31, 2023 and
for the year then ended
with independent auditors' report

The original report included herein is in the Indonesian language.

PT ENSEVAL PUTERA MEGATRADING Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT ENSEVAL PUTERA MEGATRADING Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi / ***Table of Contents***

	Halaman/*Page*	
Surat Pernyataan Direksi		*Statement Letter of the Board of Directors*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1-2	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3-4	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Financial Position*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6-7	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	8-106	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

****

ENSEVAL
Passion for Excellence

SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT

TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR THE YEAR THEN ENDED

PT ENSEVAL PUTERA MEGATRADING Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
PT ENSEVAL PUTERA MEGATRADING Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Kami, yang bertanda tangan dibawah ini/*We, the undersigned below:*

1. Nama/*Name*	:	Jos Iwan Atmadjaja
Alamat Kantor/*Office Address*	:	Jl. Pulo Lentut No. 10, Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur
Alamat Domisili/*Domiciled at*	:	Jl. Pulau Opak I Blok A 15 No. 32, RT 006/011, Jakarta Barat
No. Telepon/*Phone Number*	:	(021) 46822422
Jabatan/*Title*	:	Presiden Direktur/*President Director*
2. Nama/*Name*	:	Phing Phing Lieana
Alamat Kantor/*Office Address*	:	Jl. Pulo Lentut No. 10, Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur
Alamat Domisili/*Domiciled at*	:	Jl. Angke Jaya VIII No. 31, RT 013/006, Jakarta Barat
No. Telepon/*Phone Number*	:	(021) 46822422
Jabatan/*Title*	:	Direktur/*Director*

menyatakan bahwa/*declare that*:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Enseval Putera Megatrading Tbk dan Entitas Anaknya;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Enseval Putera Megatrading Tbk dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Enseval Putera Megatrading Tbk dan Entitas Anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
   b. Laporan keuangan konsolidasian PT Enseval Putera Megatrading Tbk dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Enseval Putera Megatrading Tbk dan Entitas Anaknya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of consolidated financial statements of PT Enseval Putera Megatrading Tbk and its Subsidiaries;*
2. *The consolidated financial statements of PT Enseval Putera Megatrading Tbk and its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information in the consolidated financial statements of PT Enseval Putera Megatrading Tbk and its Subsidiaries has been completely and properly disclosed; and*
   b. *The consolidated financial statements of PT Enseval Putera Megatrading Tbk and its Subsidiaries do not contain any incorrect information or material facts and do not omit information or material facts;*
4. *We are responsible for the internal control system of PT Enseval Putera Megatrading Tbk and its Subsidiaries.*

This statement has been made truthfully.

Jakarta, 27 Maret 2024/*March 27, 2024*

METERAI TEMPEL 10000 D7EE3ALX072503404

ENSEVAL PUTERA MEGATRADING Tbk. PUSAT

Jos Iwan Atmadjaja	**Phing Phing Lieana**
Presiden Direktur/*President Director*	Direktur/*Director*

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00384/2.1032/AU.1/05/1814-1/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi

PT Enseval Putera Megatrading Tbk.

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Enseval Putera Megatrading Tbk. ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

Report No. 00384/2.1032/AU.1/05/1814-1/1/III/2024

The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors

PT Enseval Putera Megatrading Tbk.

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Enseval Putera Megatrading Tbk. (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Purwantono, Sungkoro & Surja
Registered Public Accountants KMK No. 603/KM.1/2015
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00384/2.1032/AU.1/05/1814-1/1/III/2024 (lanjutan)

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal-hal paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini kami terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang dijelaskan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, memberikan dasar bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00384/2.1032/AU.1/05/1814-1/1/III/2024 (continued)

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole and in forming our audit opinion thereon, and we do not provide a separate audit opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00384/2.1032/AU.1/05/1814-1/1/III/2024 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Pengakuan pendapatan

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2023, penjualan konsolidasian Grup adalah sebesar Rp28.507.872.779.591. Pendapatan merupakan ukuran penting yang digunakan untuk mengevaluasi kinerja Grup. Pendapatan dicatat ketika transaksi penjualan telah diselesaikan dan pengendalian barang atau jasa dialihkan kepada pelanggan. Meskipun pengakuan dan pengukuran pendapatan bukanlah hal yang kompleks bagi Grup, kami menganggapnya sebagai hal audit utama karena signifikansi jumlah dan volume transaksi penjualan yang diproses serta target penjualan, merupakan bagian dari ukuran kinerja utama Grup, dapat memberikan kesempatan untuk mengakui pendapatan secara tidak tepat.

Catatan 2m, 7, dan 24 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir memberikan pengungkapan yang relevan terkait hal ini.

Respons audit:

Kami memeroleh pemahaman tentang proses pengakuan pendapatan Grup dan mengevaluasi serta menguji desain dari pengendalian internal yang relevan. Kami menguji transaksi-transaksi penjualan yang diakui pada periode akuntansi yang sesuai. Kami menguji transaksi penjualan ke dokumen pendukung. Kami menguji entri jurnal yang dibukukan ke akun pendapatan ke dokumen pendukung. Kami juga mengevaluasi retur penjualan yang dicatat di tahun berikutnya apakah telah diakui pada periode akuntansi yang sesuai.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00384/2.1032/AU.1/05/1814-1/1/III/2024 (continued)

Key audit matters (continued)

Revenue recognition

Description of the key audit matter:

For the period December 31, 2023, the Group's consolidated sales amounted to Rp28,507,872,779,591. Revenue is an important measure used to evaluate the performance of the Group. It is accounted for when the sales transactions have been completed and control over the goods or services has been transferred to the customer. While revenue recognition and measurement are not complex for the Group, we considered it to be a key audit matter because the significant amount and volume of sales transactions being processed and the sales target, which form part of the Group's key performance measure, may provide venue to improperly recognize revenue.

Notes 2m, 7, and 24 to the accompanying consolidated financial statements provide the relevant disclosures related to this matter.

Audit response:

We obtained an understanding of the Group's revenue recognition process and evaluated and tested the design of the relevant internal controls. We tested sales transactions for recognition in the appropriate accounting period. We tested sales transactions to supporting documents. We tested journal entries posted to revenue accounts to supporting documents. We also evaluated whether sales return recorded in the following year have been recognized in the appropriate accounting period.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00384/2.1032/AU.1/05/1814-1/1/III/2024 (lanjutan)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00384/2.1032/AU.1/05/1814-1/1/III/2024 (continued)

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2023 Annual Report (the "Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00384/2.1032/AU.1/05/1814-1/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00384/2.1032/AU.1/05/1814-1/1/III/2024 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00384/2.1032/AU.1/05/1814-1/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00384/2.1032/AU.1/05/1814-1/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00384/2.1032/AU.1/05/1814-1/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00384/2.1032/AU.1/05/1814-1/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00384/2.1032/AU.1/05/1814-1/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00384/2.1032/AU.1/05/1814-1/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00384/2.1032/AU.1/05/1814-1/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00384/2.1032/AU.1/05/1814-1/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Daniel, CPA
Registrasi Akuntan Publik No.: AP.1814/*Public Accountant Registration No.: AP.1814*

27 Maret 2024/*March 27, 2024*

00384

PT ENSEVAL PUTERA MEGATRADING Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ENSEVAL PUTERA MEGATRADING Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2023/ ***December 31, 2023***	**Catatan/** ***Notes***	**31 Desember 2022/** ***December 31, 2022***	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	686.195.637.030	2,4,33	987.734.719.989	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha				*Trade receivables*
Pihak berelasi	222.047.093.954	2,5,7,33	201.403.554.352	*Related parties*
Pihak ketiga, neto	3.827.223.938.443	3,5,33	3.437.958.697.575	*Third parties, net*
Piutang lain-lain				*Other receivables*
Pihak berelasi	136.447.505.682	2,6,7,33	94.320.057.054	*Related parties*
Pihak ketiga	142.052.863.818	6,33	126.548.545.099	*Third parties*
Persediaan, neto	3.843.445.292.466	2,8	3.616.232.348.504	*Inventories, net*
Pajak pertambahan nilai dibayar di muka	283.272.547.720	2,20	229.494.734.441	*Prepaid value added tax*
Biaya dibayar di muka	12.547.870.551	9	20.273.719.993	*Prepaid expenses*
Aset lancar lainnya	94.236.506.850	10	69.177.721.400	*Other current assets*
Total Aset Lancar	**9.247.469.256.514**		**8.783.144.098.407**	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset pajak tangguhan, neto	48.500.536.517	2,3,20	45.921.799.173	*Deferred tax assets, net*
Aset tetap, neto	1.441.500.491.429	2,12	1.452.829.050.343	*Fixed assets, net*
Aset takberwujud, neto	11.319.661.768	2,13	12.360.625.716	*Intangible assets, net*
Investasi pada saham	100.000.000		100.000.000	*Investment in shares of stock*
Investasi pada entitas asosiasi	11.895.133.798	2,11	-	*Investment in associate*
Tagihan restitusi pajak	84.138.974.353	2,3,20	36.599.302.774	*Claims for tax refund*
Aset hak-guna, neto	26.339.103.129	2,14	25.180.150.897	*Right-of-use assets, net*
Aset tidak lancar lainnya	84.585.848.428	15	46.221.825.723	*Other non-current assets*
Total Aset Tidak Lancar	**1.708.379.749.422**		**1.619.212.754.626**	***Total Non-current Assets***
TOTAL ASET	**10.955.849.005.936**		**10.402.356.853.033**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT ENSEVAL PUTERA MEGATRADING Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ENSEVAL PUTERA MEGATRADING Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha				*Trade payables*
Pihak berelasi	2.325.141.196.770	2,7,17,32,33	2.025.976.483.554	*Related parties*
Pihak ketiga	816.265.993.107	17,32,33	730.237.173.737	*Third parties*
Utang lain-lain				*Other payables*
Pihak berelasi	1.400.397.652	2,7,18,32,33	751.770.946	*Related parties*
Pihak ketiga	198.416.603.846	18,32,33	211.548.350.400	*Third parties*
Utang pihak berelasi	137.000.000.000	2,7d,32,33	115.000.000.000	*Due to a related party*
Beban akrual	20.549.758.647	2,19,32,33	21.563.514.749	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	14.797.837.304	2,32,33	13.227.919.441	*Short-term employee benefits liability*
Utang pajak	40.889.984.802	2,3,20	38.102.772.348	*Taxes payable*
Utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:				*Current maturities of long-term debts:*
Utang pembiayaan	723.532.320	2,32,33	-	*Finance payables*
Liabilitas sewa	-	2,14,32,33	794.857.500	*Lease liabilities*
Total Liabilitas Jangka Pendek	**3.555.185.304.448**		**3.157.202.842.675**	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	100.468.076.925	2,3,31	104.613.638.915	*Long-term employee benefits liability*
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:				*Long-term debts, net of current maturities:*
Utang pembiayaan	2.365.264.318	32,33	-	*Finance payables*
Liabilitas sewa	-	2,14,32,33	2.914.477.500	*Lease liabilities*
Total Liabilitas Jangka Panjang	**102.833.341.243**		**107.528.116.415**	***Total Non-current Liabilities***
TOTAL LIABILITAS	**3.658.018.645.691**		**3.264.730.959.090**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk				***Equity Attributable to the Owners of the Parent Company***
Modal saham - nilai nominal Rp50 per saham				*Share capital - Rp50 par value per share*
Modal dasar - 9.120.000.000 saham				*Authorized - 9,120,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.708.640.000 saham	135.432.000.000	21	135.432.000.000	Issued and fully paid - *2,708,640,000 shares*
Tambahan modal disetor, neto	276.480.262.616	21	276.480.262.616	*Additional paid-in capital, net*
Selisih transaksi dengan kepentingan non-pengendali	(260.693.584)		(260.693.584)	*Differences arising from transaction with non-controlling interest*
Saldo laba				*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunaannya	85.124.291.653	21	76.648.963.429	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya	6.773.356.250.405		6.648.604.216.038	*Unappropriated*
Penghasilan komprehensif lainnya				*Other comprehensive income*
Kerugian aktuarial atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang, neto	(21.512.091.319)		(24.257.517.869)	*Actuarial loss on long-term employee benefits liability, net*
Sub-total	7.248.620.019.771		7.112.647.230.630	*Sub-total*
Kepentingan Nonpengendali	49.210.340.474		24.978.663.313	*Non-controlling Interests*
Total Ekuitas	**7.297.830.360.245**		**7.137.625.893.943**	***Total Equity***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**10.955.849.005.936**		**10.402.356.853.033**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ENSEVAL PUTERA MEGATRADING Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT ENSEVAL PUTERA MEGATRADING Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT
PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
PENJUALAN NETO	**28.507.872.779.591**	2,7,23,24	**28.027.488.218.598**	***NET SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	**(25.594.513.590.797)**	2,7,25	**(25.063.494.108.789)**	***COST OF GOODS SOLD***
LABA BRUTO	**2.913.359.188.794**		**2.963.994.109.809**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	(1.778.742.936.106)	2,7,23,26	(1.649.187.258.957)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(259.852.734.152)	2,7,23,27	(240.322.000.529)	*General and administrative expenses*
Pendapatan keuangan	12.349.372.160	2,23,28	19.319.809.744	*Finance income*
Beban keuangan	(20.746.438.421)	2,7,23,28	(10.788.378.940)	*Finance costs*
Beban pajak final	(3.849.769.384)	2,23,28,29	(4.610.658.810)	*Final tax expenses*
Bagian laba neto pada entitas asosiasi	4.419.552.358	2,11,23	-	*Share in net profit of associate entity*
Pendapatan operasi lainnya	31.423.426.013	2,23,29	41.677.243.295	*Other operating income*
Beban operasi lainnya	(9.784.759.549)	2,23,30	(23.553.346.831)	*Other operating expenses*
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	**888.574.901.713**		**1.096.529.518.781**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE***
Beban pajak penghasilan, neto	(200.200.471.709)	2,20,23	(253.938.635.102)	*Income tax expense, net*
LABA TAHUN BERJALAN	**688.374.430.004**		**842.590.883.679**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				**OTHER COMPREHENSIVE *INCOME***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Item that will not be reclassified to profit or loss:*
Keuntungan (Kerugian) aktuarial atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang	3.334.918.333	2,31	(2.757.659.833)	*Actuarial gain (loss) on long-term employee benefits liability, net*
Pajak terkait	(733.682.035)	2,20	606.685.161	*Related tax*
Penghasilan (rugi) komprehensif lain setelah pajak	**2.601.236.298**		**(2.150.974.672)**	***Other comprehensive income (loss) after tax***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**690.975.666.302**		**840.439.909.007**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ENSEVAL PUTERA MEGATRADING Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT ENSEVAL PUTERA MEGATRADING Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT
PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
Laba Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada:				***Income For The Year Attributable To:***
Pemilik entitas induk	688.498.562.591		847.532.822.398	*Owners of the parent company*
Kepentingan nonpengendali	(124.132.587)		(4.941.938.719)	*Non-controlling interests*
Total	**688.374.430.004**		**842.590.883.679**	***Total***
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada:				***Total Comprehensive Income For The Year Attributable To:***
Pemilik entitas induk	691.243.989.141		845.424.119.427	*Owners of the parent company*
Kepentingan nonpengendali	(268.322.839)		(4.984.210.420)	*Non-controlling interests*
Total	**690.975.666.302**		**840.439.909.007**	***Total***
Laba per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	**254**	2,22	**313**	***Basic Earnings per Share Attributable to Owners of the Parent Company***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT ENSEVAL PUTERA MEGATRADING Tbk. DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ENSEVAL PUTERA MEGATRADING Tbk. AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk/Equity Attributable to the Owners of the Parent Company										
							Penghasilan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income*					
					Saldo Laba/ *Retained Earnings*							
	Catatan/ *Notes*	**Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Capital***	**Tambahan Modal Disetor, Neto/ *Additional Paid-in Capital, Net***	**Selisih Transaksi Dengan Kepentingan Nonpengendali/ *Differences Arising from Transaction with Non-controlling Interests***	**Telah Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated***	**Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated***	**Laba Belum Direalisasi dari Aset Finansial pada Nilai Wajar melalui Penghasilan Komprehensif Lain, Neto/ *Unrealized Gain on Fair Value through Other Comprehensive Income Financial Assets, Net***	**Kerugian Aktuarial atas Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang Neto/ *Actuarial Loss on Long-term Employee Benefits Liability, Net***	**Sub-total/ *Sub-total***	**Kepentingan Nonpengendali/ *Non-controlling Interests***	**Total Ekuitas/ *Total Equity***	
Saldo pada tanggal 31 Desember 2021		**135.432.000.000**	**276.480.262.616**	**(133.531.184)**	**68.170.152.000**	**6.364.821.405.069**	**8.463.958.986**	**(22.148.814.898)**	**6.831.085.432.589**	**15.835.711.333**	**6.846.921.143.922**	***Balance as of December 31, 2021***
Tambahan setoran modal pada entitas anak	1d	-	-	-	-	-	-	-	-	14.000.000.000	14.000.000.000	*Additional capital contribution to subsidiary*
Transaksi dari kepentingan nonpengendali		-	-	(127.162.400)	-	-	-	-	(127.162.400)	127.162.400	-	*Transaction of non-controlling interests*
Kerugian aktuarial atas liabilitas imbalan kerja, neto	31	-	-	-	-	-	-	(2.108.702.971)	(2.108.702.971)	(42.271.701)	(2.150.974.672)	*Actuarial loss on long-term employee benefits liability, net*
Laba belum direalisasi dari aset finansial pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, neto		-	-	-	-	-	3.641.279.671	-	3.641.279.671	-	3.641.279.671	*Unrealized gain on fair value through other comprehensive income financial assets, net*
Laba telah direalisasi dari aset finansial pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, neto		-	-	-	-		(12.105.238.657)	-	(12.105.238.657)	-	(12.105.238.657)	*Realized gain on fair value through other comprehensive income financial assets, net*
Pembagian dividen kas	21	-	-	-	-	(555.271.200.000)	-	-	(555.271.200.000)	-	(555.271.200.000)	*Distribution of cash dividends*
Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya untuk cadangan umum	21	-	-	-	8.478.811.429	(8.478.811.429)	-	-	-	-	-	*Appropriation of retained earnings for general reserves*
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	847.532.822.398	-	-	847.532.822.398	(4.941.938.719)	842.590.883.679	*Profit for the year*
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022		**135.432.000.000**	**276.480.262.616**	**(260.693.584)**	**76.648.963.429**	**6.648.604.216.038**	**-**	**(24.257.517.869)**	**7.112.647.230.630**	**24.978.663.313**	**7.137.625.893.943**	***Balance as of December 31, 2022***
Tambahan setoran modal pada entitas anak	1d	-	-	-	-	-	-	-	-	24.500.000.000	24.500.000.000	*Additional capital contribution to subsidiary*
Kerugian aktuarial atas liabilitas imbalan kerja, neto	31	-	-	-	-	-	-	2.745.426.550	2.745.426.550	(144.190.252)	2.601.236.298	*Actuarial loss on long-term employee benefits liability, net*
Pembagian dividen kas	21	-	-	-	-	(555.271.200.000)	-	-	(555.271.200.000)	-	(555.271.200.000)	*Distribution of cash dividends*
Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya untuk cadangan umum	21	-	-	-	8.475.328.224	(8.475.328.224)	-	-	-	-	-	*Appropriation of retained earnings for general reserves*
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	688.498.562.591	-	-	688.498.562.591	(124.132.587)	688.374.430.004	*Profit for the year*
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023		135.432.000.000	276.480.262.616	(260.693.584)	85.124.291.653	6.773.356.250.405	-	(21.512.091.319)	7.248.620.019.771	49.210.340.474	7.297.830.360.245	***Balance as of** December 31, 2023*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ENSEVAL PUTERA MEGATRADING Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT ENSEVAL PUTERA MEGATRADING Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan	31.233.553.774.246		30.410.744.461.309	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kas untuk pemasok	(29.754.114.181.994)		(29.317.603.028.504)	*Cash payments to suppliers*
Pembayaran kas untuk karyawan	(821.815.008.998)		(796.837.352.503)	*Cash payments to employees*
Kas yang diperoleh dari operasi	657.624.583.254		296.304.080.302	*Cash proceeds from operations*
Pembayaran pajak penghasilan	(249.607.007.402)		(318.947.075.096)	*Payments for income taxes*
Penerimaan pendapatan sewa	1.652.885.985		1.799.306.088	*Rent income received*
Penerimaan tagihan restitusi pajak	34.124.000	20	169.007.017	*Receipts of claims for tax refund*
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	**409.704.585.837**		**(20.674.681.689)**	***Net cash provided by (used to) operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	(143.168.597.495)	12,36	(111.985.007.453)	*Acquisitions of fixed assets*
Uang muka perolehan aset tetap	(26.392.008.184)		(9.325.148.211)	*Advances for purchases of fixed assets*
Perolehan aset hak-guna	(17.930.111.107)	14,36	(14.593.020.991)	*Acquisitions of right-of-use assets*
Penerimaan pendapatan bunga	9.873.081.347		15.440.527.000	*Interest income received*
Penambahan investasi pada entitas asosiasi	(7.475.581.440)	11	-	*Addition to investment in associate entity*
Penerimaan dari hasil penjualan aset tetap	7.166.876.510	12	7.043.814.075	*Proceeds from sale of fixed assets*
Perolehan aset takberwujud	(2.609.974.500)	13	(3.102.999.840)	*Acquisitions of intangible assets*
Penerimaan dari hasil penjualan aset keuangan lancar lainnya	-		247.105.238.657	*Proceeds from sales of other current financial assets*
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi	**(180.536.314.869)**		**130.583.403.237**	***Net cash provided by (used to) investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan utang bank	865.093.149.099		490.000.000.000	*Proceeds from bank loans*
Pembayaran utang bank	(865.093.149.099)		(490.000.000.000)	*Payments of bank loans*
Pembayaran dividen kas oleh Perusahaan	(555.271.200.000)	21	(555.271.200.000)	*Payments of cash dividends by the Company*
Penerimaan setoran modal saham dari kepentingan nonpengendali entitas anak	24.500.000.000	1d	14.000.000.000	*Receipt of capital contributions from subsidiary's non-controlling interest*
Penerimaan pinjaman dari pihak berelasi	22.000.000.000	7d	115.000.000.000	*Loan proceeds from affiliated party*
Pembayaran beban bunga dan keuangan lainnya	(20.746.438.421)		(10.788.378.940)	*Payments of interest and other finance costs*
Pembayaran utang pembiayaan	(620.538.362)		-	*Payment of finance payables*
Pembayaran liabilitas sewa	-	14	(13.756.604.391)	*Payment of lease liabilities*
Kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan	**(530.138.176.783)**		**(450.816.183.331)**	***Net cash used to financing activities***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ENSEVAL PUTERA MEGATRADING Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT ENSEVAL PUTERA MEGATRADING Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
(continued)
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS	**(300.969.905.815)**		**(340.907.461.783)**	***NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	**987.734.719.989**		**1.324.602.373.881**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
Pengaruh neto atas perubahan kurs pada kas dan setara kas yang didenominasi dalam mata uang asing	(569.177.144)		4.039.807.891	*Net effect of changes in foreign exchange rates on foreign currency denominated cash and cash equivalents*
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**686.195.637.030**	4	**987.734.719.989**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***
Tambahan informasi arus kas diungkapkan dalam Catatan 36				*Supplemental cash flows information is presented in Note 36*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Enseval Putera Megatrading Tbk. ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Rukmasanti Hardjasatya, S.H., No. 64 tanggal 26 Oktober 1988. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-2743.HT.01.01 Th.89 tanggal 1 April 1989 dan telah diumumkan dalam Tambahan No. 3251, Berita Negara Republik Indonesia No. 48 tanggal 17 Juni 1994. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, perubahan terakhir sehubungan dengan persetujuan pemegang saham atas perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia ("KBLI") 2020 sebagaimana disebutkan dalam dalam Akta Notaris Rusnaldy, SH., No. 4 tanggal 17 Mei 2022. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.02-0035609 tanggal 27 Mei 2022.

Sesuai dengan Anggaran Dasarnya, kegiatan usaha utama Perusahaan meliputi usaha dalam bidang perdagangan besar, informasi dan komunikasi serta pengangkutan dan pergudangan. Saat ini, kegiatan usaha utama Perusahaan adalah sebagai distributor dan pemasok produk obat-obatan, barang konsumsi, peralatan kesehatan, kosmetik dan barang dagang lainnya.

Perusahaan memulai kegiatan operasinya pada tahun 1993.

Perusahaan berkedudukan di Jakarta dengan 48 cabang yang tersebar di seluruh Indonesia. Kantor pusat Perusahaan beralamat di Jalan Pulo Lentut No. 10, Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur.

PT Kalbe Farma Tbk., perusahaan yang didirikan di Indonesia, adalah entitas induk serta entitas induk terakhir dari Perusahaan dan entitas anaknya (selanjutnya disebut "Grup").

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Enseval Putera Megatrading Tbk. (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 64 of Rukmasanti Hardjasatya, S.H., dated October 26, 1988. The Deed of Establishment was approved by the Ministry of Justice in its Decision Letter No. C2-2743.HT.01.01.Th.89 dated April 1, 1989, and was published in Supplement No. 3251, State Gazette No. 48 dated June 17, 1994. The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest amendments of which were in connection with the shareholders' approval of the amendments of Article 3 of the Company's Articles of Association to align with the 2020 Indonesian Standard Industrial Classification ("Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia" or "KBLI") as stated in Notarial Deed of Rusnaldy, S.H., No.4 dated May 17, 2022. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-AH.01.02-0035609 dated May 27, 2022.

According to the Company's Articles of Association, the Company's main business activities consist of wholesale trading, information and communication, freight and warehouse. Currently, the Company is primarily engaged in distribution and supply of pharmaceutical products, consumer products, medical equipment, cosmetics and other trading products.

The Company started its commercial operations in 1993.

The Company is domiciled in Jakarta with 48 branches throughout Indonesia. The Company's head office is located at Jalan Pulo Lentut No. 10, Pulogadung Industrial Estate, East Jakarta.

PT Kalbe Farma Tbk., a company incorporated in Indonesia, is the parent and ultimate parent of the Company and its subsidiaries (collectively referred to as "the Group").

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Prinsipal Grup meliputi, pihak-pihak berelasi antara lain, PT Kalbe Farma Tbk., PT Sanghiang Perkasa, PT Bintang Toedjoe, PT Hexpharm Jaya Laboratories, PT Dankos Farma, PT Saka Farma Laboratories, PT Finusolprima Farma Internasional, PT Kalventis Sinergi Farma, PT Global Onkolab Farma dan PT Kalbe Blackmores Nutrition. Prinsipal pihak ketiga dari Grup antara lain, PT Kara Santan Pertama dan PT Beiersdorf Indonesia.

b. Penawaran Umum Saham Perusahaan dan Kegiatan Perusahaan Lainnya

Ringkasan kegiatan Perusahaan (*corporate action*) yang mempengaruhi jumlah saham beredar dari Perusahaan, sejak tanggal penawaran umum perdana saham sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

a. Establishment of the Company (continued)

The principal of the Group includes, among others, its related parties namely, PT Kalbe Farma Tbk., PT Sanghiang Perkasa, PT Bintang Toedjoe, PT Hexpharm Jaya Laboratories, PT Dankos Farma, PT Saka Farma Laboratories, PT Finusolprima Farma Internasional, PT Kalventis Sinergi Farma, PT Global Onkolab Farma and PT Kalbe Blackmores Nutrition. Third party principal suppliers of the Group include, among others, PT Kara Santan Pertama and PT Beiersdorf Indonesia.

b. Public Offering of the Company's Shares and Other Corporate Actions

A summary of the Company's corporate actions that affected the issued shares of the Company, from the date of the initial public offering of its shares up to December 31, 2023 is as follows:

Kegiatan Perusahaan	Jumlah Saham/ *Number of Shares*	Tanggal/ *Date*	*Nature of Corporate Action*
Penawaran umum perdana dan pencatatan seluruh saham Perusahaan pada Bursa Efek Indonesia (dahulu Bursa Efek Jakarta)	60.000.000	28 Juni 1994/ *June 28, 1994*	*Initial public offering and listing of all Company's shares on the Indonesia Stock Exchange (formerly Jakarta Stock Exchange)*
Pembagian saham bonus	54.000.000	6 Juli 1995/ *July 6, 1995*	*Distribution of bonus shares*
Perubahan nilai nominal saham dari Rp1.000 menjadi Rp500 per saham (*stock split*)	114.000.000	29 September 1997/ *September 29, 1997*	*Change in the nominal value of shares from Rp1,000 per share to Rp500 per share (stock split)*
Perubahan nilai nominal saham dari Rp500 menjadi Rp250 per saham (*stock split*)	228.000.000	13 September 1999/ *September 13, 1999*	*Change in the nominal value of shares from Rp500 per share to Rp250 per share (stock split)*
Perubahan nilai nominal saham dari Rp250 menjadi Rp50 per saham (*stock split*)	1.824.000.000	1 Desember 2003/ *December 1, 2003*	*Change in the nominal value of shares from Rp250 per share to Rp50 per share (stock split)*
Penawaran Umum Terbatas 1 pada harga Rp700 per saham (*Rights Issue*)	428.640.000	2 Maret 2011/ *March 2, 2011*	*Limited Public Offering 1 at a price of Rp700 per share (Rights Issue)*
Total	**2.708.640.000**		***Total***

Seluruh saham Perusahaan telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

All of the Company's shares are listed in the Indonesia Stock Exchange.

1. UMUM (lanjutan)

c. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan serta Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

c. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee, Corporate Secretary and Employees

The members of the Company's Boards of Commissioners and Directors are as follows:

		31 Desember, 2023/ *December 31, 2023*		
Dewan Komisaris				***Board of Commissioners***
Presiden Komisaris	:	Bernadus Karmin Winata	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Djonny Hartono Tjahyadi	:	*Commissioner*
Komisaris	:	Sanadi Boenjamin	:	*Commissioner*
Komisaris Independen	:	Lucky Surjadi Slamet	:	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	:	Pre Agusta Suswantoro	:	*Independent Commissioner*
Dewan Direksi				***Board of Directors***
Presiden Direktur	:	Jos Iwan Atmadjaja	:	*President Director*
Direktur	:	Stanley Handiono Angkasa	:	*Director*
Direktur	:	Budiyanto Bambang	:	*Director*
Direktur	:	Phing Phing Lieana Kusmiantoro	:	*Director*

		31 Desember, 2022/ *December 31, 2022*		
Dewan Komisaris				***Board of Commissioners***
Presiden Komisaris	:	Budi Dharma Wreksoatmodjo	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Djonny Hartono Tjahyadi	:	*Commissioner*
Komisaris	:	Sanadi Boenjamin	:	*Commissioner*
Komisaris	:	Angelique Aryanto	:	*Commissioner*
Komisaris Independen	:	Lucky Surjadi Slamet	:	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	:	Rosalina Irawaty	:	*Independent Commissioner*
Dewan Direksi				***Board of Directors***
Presiden Direktur	:	Jos Iwan Atmadjaja	:	*President Director*
Direktur	:	Handi Halim	:	*Director*
Direktur	:	Stanley Handiono Angkasa	:	*Director*

Susunan komite audit dan sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

The members of the Company's audit committee and secretary are as follows:

		31 Desember, 2023/ *December 31, 2023*		
Komite Audit				***Audit Committee***
Ketua	:	Lucky Surjadi Slamet	:	*Chairman*
Anggota	:	Sinnatra Liputro	:	*Member*
Anggota	:	Haryo Suparmun	:	*Member*
Sekretaris Perusahaan				***Corporate Secretary***
Sekretaris Perusahaan	:	Sugianto	:	*Corporate Secretary*

		31 Desember 2022/ *December 31, 2022*		
Komite Audit				***Audit Committee***
Ketua	:	Lucky Surjadi Slamet	:	*Chairman*
Anggota	:	Sinnatra Liputro	:	*Member*
Anggota	:	Sendjaja Halim	:	*Member*
Sekretaris Perusahaan				***Corporate Secretary***
Sekretaris Perusahaan	:	Sugianto	:	*Corporate Secretary*

1. UMUM (lanjutan)

c. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan serta Karyawan (lanjutan)

Perusahaan memiliki unit audit internal yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur untuk melakukan fungsi audit terhadap kegiatan operasional dan pelaporan keuangan yang dilakukan oleh Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mempunyai jumlah karyawan tetap sebanyak 5.115 dan 5.167 orang (tidak diaudit).

d. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak

Entitas anak yang secara langsung dan tidak langsung dimiliki Perusahaan dengan pemilikan saham lebih dari 50% dan dikendalikan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

c. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee, Corporate Secretary and Employees (continued)

The Company has internal audit unit which is directly reporting to the President Director and is responsible in performing audit functions on the operations and financial reporting of the Company.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has a combined total of 5,115 and 5,167 permanent employees, respectively (unaudited).

d. Corporate Structure and Subsidiaries

The subsidiaries, in which the Company has control and directly or indirectly owns at least 50% of the voting shares and are controlled by the Company, are as follow:

Nama Entitas Anak/ *Name of Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Kegiatan Usaha/ *Nature of Business Activities*	Mulai Beroperasi Secara Komersial/ *Commencement of Commerical Operations*	Persentase (%) Pemilikan/ *Percentage (%) of Ownership*		Total Aset Sebelum Eliminasi (dalam Jutaan)/ *Total Assets Before Elimination (in Millions)*	
				31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*
PT Tri Sapta Jaya (TSJ)	Indonesia	Distribusi produk obat-obatan dan peralatan kesehatan/ *Distribution of pharmaceutical products and medical equipment*	1980	99,99	99,99	597.596	585.763
PT Millenia Dharma Insani (MDI)	Indonesia	Apotik dan klinik pelayanan kesehatan/ *Drugstore and health care clinics*	2003	100,00	100,00	31.520	25.053
PT Enseval Medika Prima (EMP)	Indonesia	Perdagangan peralatan dan perlengkapan kesehatan dan laboratorium/ *Trading of medical and laboratory equipment and supplies*	2008	100,00	100,00	883.950	862.699
PT Global Chemindo Megatrading (GCM)	Indonesia	Penjualan bahan baku obat-obatan/ *Trading of raw materials for pharmaceutical products*	2008	100,00	100,00	1.193.084	1.326.852
PT Renalmed Tiara Utama (RTU)	Indonesia	Perdagangan barang habis pakai untuk terapi cuci darah/ *Trading of consumable products for hemodialysis therapy*	2008	100,00	100,00	165.981	152.618
PT Medika Renal Citraprima (MRC)	Indonesia	Klinik cuci darah, perdagangan barang habis pakai untuk terapi cuci darah/ *Hemodialysis clinic, trading of consumable products for hemodialysis therapy*	2016	100,00	100,00	30.893	31.098
PT Global Karsa Medika (GKM)	Indonesia	Perdagangan besar farmasi, alat kesehatan, makanan dan minuman/ *Wholesale trading of pharmaceutical, medical equipment, food and beverages*	*)	100,00	100,00	3.234	3.185

1. UMUM (lanjutan)

d. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (lanjutan)

Entitas anak yang secara langsung dan tidak langsung dimiliki Perusahaan dengan pemilikan saham lebih dari 50% dan dikendalikan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

d. Corporate Structure and Subsidiaries (continued)

The subsidiaries, in which the Company has control and directly or indirectly owns at least 50% of the voting shares and are controlled by the Company, are as follow: (continued)

Nama Entitas Anak/ *Name of Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Kegiatan Usaha/ *Nature of Business Activities*	Mulai Beroperasi Secara Komersial/ *Commencement of Commerical Operations*	Persentase (%) Pemilikan/ *Percentage (%) of Ownership*		Total Aset Sebelum Eliminasi (dalam Jutaan)/ *Total Assets Before Elimination (in Millions)*	
				31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*
PT Forsta Kalmedic Global (FKG)	Indonesia	Industri peralatan kedokteran, kedokteran gigi, perlengkapan lainnya dan jasa kalibrasi/ *Medical equipment industry, dental equipment, other equipment and calibration services*	2021	100,00	100,00	108.292	49.749
PT Emos Global Digital (EGD)	Indonesia	Perdagangan dan usaha, jasa informasi melalui, portal web dan/atau platform digital/ *Trading and business, information services, through web portals and/ or digital platforms*	2020	55,00	55,00	28.938	24.886
PT Mostrans Global Digilog (MGD)	Indonesia	Jasa layanan pengangkutan dan pergudangan dengan Menggunakan platform digital/ *Transportation and warehousing Service using digital paltform*	2021	72,00	72,00	94.491	76.212
PT Mitra Ananda Megadistrindo (MAM)	Indonesia	Distribusi dan logistik untuk barang konsumsi yang membutuhkan penanganan suhu dingin/ *Distribution and logistics for consumer goods that require cold room temperature handling*	2023	51,00	-	50.102	-

*) Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, GKM belum memulai kegiatan usaha komersial

*) *As of December 31, 2023, GKM has not yet commenced its commercial operations.*

Bagian proporsional dari pemegang saham minoritas atas aset bersih TSJ, EGD, MGD dan MAM disajikan sebagai "Kepentingan Nonpengendali" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

The proportionate shares of the minority shareholders in the net assets of TSJ, EGD, MGD and MAM are reflected as "Non-controlling Interest" in the consolidated statement of financial position.

1. UMUM (lanjutan)

d. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (lanjutan)

Pada tanggal 17 November 2022, sesuai dengan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., No. 147 dan telah dicatatkan pada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Pemberitahuan No. AHU-AH.01.02-0083419 Tahun 2022 tanggal 17 November 2022, para pemegang saham MGD sepakat untuk menerbitkan saham baru sebanyak 50.000 saham seri B, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp14.000.000.000 yang diambil bagian dan disetor tunai seluruhnya oleh PT Samudera Sarana Logistik. Dengan perubahan tersebut, persentase kepemilikan Perusahaan menjadi 72% dan sisanya dimiliki oleh PT Asta Translog Digital dan PT Samudera Sarana Logistik.

Berdasarkan Akta Notaris Tisha Sophy Pattinama, S.H., M.Kn., L.L.M., No. 29 tanggal 15 Maret 2023, para pemegang saham sepakat untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor penuh FKG dari Rp39.000.000.000 menjadi Rp109.000.000.000 yang telah ditempatkan dan disetor penuh oleh EMP dan GCM. Perubahan tersebut telah dicatatkan pada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.02-0017333 tanggal 20 Maret 2023.

Pada tanggal 8 Agustus 2023, Perusahaan dan PT Tri Investama Solusindo, mendirikan PT Mitra Ananda Megadistrindo (MAM) berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., No. 62 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.01-0058508 Tahun 2023 tanggal 9 Agustus 2023, Modal dasar MAM terbagi atas 200.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp200.000.000.000. Dari modal dasar tersebut, 50.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp50.000.000.000 merupakan modal ditempatkan. MAM bergerak dalam bidang distribusi dan logistik untuk barang konsumsi yang membutuhkan penanganan suhu dingin.

1. GENERAL (continued)

d. Corporate Structure and Subsidiaries (continued)

On November 17, 2022, in accordance with Notarial Deed No. 147 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., as acknowledged by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Notification Letter No. AHU-AH.01.02-0083419 Tahun 2022 dated November 17, 2022, MGD shareholders agreed to issue 50,000 new shares series B with total nominal value Rp14,000,000,000, which have been issued to and fully paid by PT Samudera Sarana Logistik. With the aforesaid change, the percentage of ownership of the Company became 72% and the rest is owned by PT Asta Translog Digital and PT Samudera Sarana Logistik.

Based on Notarial Deed No. 29 of Tisha Sophy Pattinama, S.H., M.Kn., L.L.M., dated March 15, 2023, the shareholders agreed to increase the issued and fully paid share capital of FKG from Rp39,000,000,000 to Rp109,000,000,000, which have been issued and fully paid by EMP and GCM. The aforesaid change was acknowledged by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.02-0017333 dated March 20, 2023.

On August 8, 2023, the Company and PT Tri Investama Solusindo, established PT Mitra Ananda Megadistrindo (MAM) based on Notarial Deed No. 62 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.,and was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.01-0058508 Year 2023 dated August 9, 2023. MAM's authorized share capital was divided into 200,000 shares with a total nominal value amounting to Rp200,000,000,000. From the aforesaid authorized capital, 50,000 shares with nominal value amounting to Rp50,000,000,000 are issued shares. MAM is engaged in the field of distribution and logistics for consumer goods that require cold room temperature handling.

1. UMUM (lanjutan)

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Dewan Direksi Perusahaan pada tanggal 27 Maret 2024. Direksi Perusahaan yang menandatangani Surat Pernyataan Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan sebagai aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2b.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

1. GENERAL (continued)

e. Completion of the Consolidated Financial Statements

The Group's consolidated financial statements as of December 31, 2023 and for the year then ended are completed and authorized for issuance by the Company's Board of Directors on March 27, 2024. The Company's Directors who signed the Directors' Statement Letter are responsible for the fair preparation and presentation of such consolidated financial statements.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

*The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("*SAK*"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK IAI") and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority ("OJK").*

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements herein.

The consolidated statement of cash flows, which has been prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing, and financing activities.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in Note 2b.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup:

Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan dalam mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas menjadi persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amandemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Grup, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian *item* apa pun dalam laporan keuangan Grup.

Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan *item* yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan *item-item* tersebut, dan biaya untuk memproduksi *item-item* tersebut, dalam laba rugi.

Grup menerapkan amandemen tersebut secara retrospektif hanya untuk aset tetap yang dibuat supaya aset siap digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal ketika entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in Accounting Policies

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of Accounting Policies

This amendments provide guidance to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendments aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendments have had an impact on the Group's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition or presentation of any items in the Group's financial statements.

Amendment of PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use

The amendments prohibit entities from deducting from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The Group applies the amendments retrospectively only to items of fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan (lanjutan)

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup karena tidak ada penjualan atas *item-item* yang dihasilkan aset tetap yang menjadi tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode sajian paling awal.

Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen PSAK 25 memperjelas perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi, perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amandemen juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

Amandemen PSAK 46 Pajak Penghasilan mempersempit ruang lingkup pengecualian pengakuan awal, sehingga tidak lagi berlaku pada transaksi yang menimbulkan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama dan perbedaan temporer kena pajak dan seperti sewa dan liabilitas dekomisioning.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in Accounting Policies (continued)

Amendment of PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use (continued)

These amendments had no impact on the consolidated financial statements of the Group as there were no sales of such items produced by fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented.

Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates

The amendments to PSAK 25 clarify the distinction between changes in accounting estimates, changes in accounting policies and the correction of errors. They also clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

The amendments to PSAK 46 Income Taxes narrow the scope of the initial recognition exception, so that it no longer applies to transactions that give rise to equal taxable and deductible temporary differences such as leases and decommissioning liabilities.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua

Amandemen PSAK 46 ini diperkenalkan sebagai tanggapan terhadap aturan Model Pilar Dua yang diterbitkan oleh Organisasi Kerjasama dan Pengembangan Ekonomi atau *Organization for Economic Co-operation and Development* (*OECD*), dan mencakup:

- Pengecualian atas pengakuan dan pengungkapan informasi mengenai aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua; dan
- Persyaratan pengungkapan bagi entitas yang terkena dampak untuk membantu pengguna laporan keuangan lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua yang timbul dari undang-undang tersebut, terutama sebelum tanggal berlakunya undang-undang tersebut.

Pengecualian tersebut - yang penggunaannya harus diungkapkan - segera berlaku saat penerbitan amandemen ini. Persyaratan pengungkapan lainnya berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, namun tidak untuk periode interim yang berakhir pada atau sebelum 31 Desember 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perundang-undangan terkait pajak penghasilan Pilar Dua belum diberlakukan atau secara substantif belum diberlakukan di Indonesia tempat Grup beroperasi. Oleh karena itu, Grup masih dalam proses melakukan penilaian atas potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in Accounting Policies (continued)

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - International Tax Reform - Pillar Two Model Rules

The amendments to PSAK 46 have been introduced in response to the Pillar Two Rules, issued by Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), and include:

- *An exception to the recognition and disclosure of deferred taxes related to the Pillar Two income taxes; and*
- *Disclosure requirements for affected entities to help users of the financial statements better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes arising from that legislation, particularly before its effective date.*

The exception - the use of which is required to be disclosed - applies immediately upon the issue of these amendments. The remaining disclosure requirements apply for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023, but not for any interim periods ending on or before December 31, 2023.

As of December 31, 2023, the Pillar Two income taxes legislation has not yet been enacted or has not yet substantively enacted in Indonesia where the Group operates. Therefore, the Group is still in the process of assessing the potential exposure to Pillar Two income taxes.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

Grup menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh kendali sampai tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the Group controls an investee if and only if the Group has all of the following:

i) Power over the investee, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the investee,
ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and
iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,
ii) Rights arising from other contractual arrangements, and
iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain ("PKL") diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Grup dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

d. Kombinasi Bisnis dan *Goodwill*

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih apakah mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disertakan dalam beban umum dan administrasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relation to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other component of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

d. Business Combinations and Goodwill

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the Group elects whether it measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly expensed and included in general and administrative expenses.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi Bisnis dan *Goodwill* (lanjutan)

Grup menentukan bahwa mereka telah mengakuisisi bisnis ketika rangkaian aktivitas dan aset yang diakuisisi mencakup *input* dan proses substantif yang bersama-sama secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk menghasilkan *output*. Proses yang diperoleh adalah substantif jika penting bagi kemampuan untuk terus menghasilkan *output*, dan *input* yang diperoleh mencakup tenaga kerja yang terorganisir dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman yang diperlukan untuk melakukan proses itu atau secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk terus menghasilkan *output* dan dianggap unik atau langka atau tidak dapat diganti tanpa biaya, usaha, atau penundaan yang signifikan dalam kemampuan untuk terus menghasilkan *output*.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, Grup mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan.

Setiap imbalan kontinjensi yang akan ditransfer oleh perusahaan pengakuisisi akan diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya adalah diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yaitu instrumen keuangan dan dalam lingkup PSAK 71: Instrumen Keuangan, diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi sesuai dengan PSAK 71. Imbalan kontinjensi lain yang tidak termasuk dalam PSAK 71 diukur sebesar nilai wajar pada setiap tanggal pelaporan dengan perubahan nilai wajar yang diakui pada laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Business Combinations and Goodwill (continued)

The Group determines that it has acquired a business when the acquired set of activities and assets include an input and a substantive process that together significantly contribute to the ability to create outputs. The acquired process is considered substantive if it is critical to the ability to continue producing outputs, and the inputs acquired include an organized workforce with the necessary skills, knowledge, or experience to perform that process or it significantly contributes to the ability to continue producing outputs and is considered unique or scarce or cannot be replaced without significant cost, effort, or delay in the ability to continue producing outputs.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date fair value of the Group's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as equity is not re-measured and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK 71: Financial Instruments, is measured at fair value with the changes in fair value recognized in the statement of profit or loss in accordance with PSAK 71. Other contingent consideration that is not within the scope of PSAK 71 is measured at fair value at each reporting date with changes in fair value recognized in profit or loss.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi Bisnis dan *Goodwill* (lanjutan)

Bila pencatatan awal kombinasi bisnis belum dapat diselesaikan pada tanggal pelaporan, Grup melaporkan jumlah sementara bagi *item* yang pencatatannya belum dapat diselesaikan tersebut.

Periode pengukuran adalah periode setelah tanggal akuisisi yang didalamnya Grup dapat melakukan penyesuaian atas jumlah sementara yang diakui dalam kombinasi bisnis tersebut. Selama periode pengukuran, Grup mengakui penambahan aset atau liabilitas bila terdapat informasi terbaru yang diperoleh mengenai fakta dan keadaan pada tanggal akuisisi, yang bila diketahui pada saat itu, akan menyebabkan pengakuan atas aset dan liabilitas pada tanggal tersebut.

Periode pengukuran berakhir pada saat pengakuisisi menerima informasi yang diperlukan mengenai fakta dan keadaan pada tanggal akuisisi atau mengetahui bahwa informasi lainnya tidak dapat diperoleh, namun tidak lebih dari satu tahun dari tanggal akuisisi.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Jika imbalan tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui pada laba rugi sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon setelah sebelumnya manajemen melakukan penilaian atas identifikasi dan nilai wajar dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan menerima manfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi dialokasikan kepada UPK tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Business Combinations and Goodwill (continued)

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete.

The measurement period is the period after the acquisition date during which the Group may adjust the provisional amounts recognized for a business combination. During the measurement period, the Group recognizes additional assets or liabilities if new information is obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date and, if known, would have resulted in the recognition of those assets and liabilities as of that date.

The measurement period ends as soon as the acquirer receives the information it was seeking about facts and circumstances that existed as of the acquisition date or learns that more information is not obtainable but shall not exceed one year from the acquisition date.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed.

If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after previously assessing the identification and fair value measurement of the acquired assets and the assumed liabilities.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's Cash-generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are allocated to those CGUs.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi Bisnis dan *Goodwill* (lanjutan)

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan terhadap bagian dari UPK yang ditahan.

Kombinasi bisnis entitas sepengendali

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepentingan, dimana selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dengan jumlah tercatat aset neto entitas yang diakuisisi diakui sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor, Neto" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepentingan tersebut, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam kesepengendalian.

e. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7: Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 7.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Business Combinations and Goodwill (continued)

Where goodwill forms part of a CGU and part of the operations within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

Business combinations under common control

Business combinations under common control are accounted for using the pooling-of-interests method, whereby the difference between the considerations transferred and the book value of the net assets of the acquiree is recognized as part of "Additional Paid-in Capital, Net" account in the consolidated statement of financial position.

In applying the said pooling-of-interest method, the components of the financial statements of the combining entities are presented as if the combination has occurred since the beginning of the period of the combining entity become under common control.

e. Transactions with Related Parties

The Company and its subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 7: Disclosure of Related Parties.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 7.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang terdiri dari kas dan bank serta deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu 3 bulan atau kurang, yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

g. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode masuk pertama, keluar pertama (FIFO), kecuali EMP, GCM, MDI dan TSJ, entitas anak, yang menggunakan metode rata-rata untuk menentukan harga perolehan persediaan mereka. Perbedaan metode pengukuran persediaan tidak menimbulkan penyesuaian yang berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

Biaya yang dikeluarkan untuk setiap produk agar berada pada lokasi dan kondisi siap untuk dijual dicatat sebagai berikut:

i) Bahan baku, suku cadang dan bahan pembantu: harga pembelian;
ii) Barang jadi dan persediaan dalam proses: biaya bahan baku dan tenaga kerja langsung dan bagian proporsional dari beban *overhead* berdasarkan kapasitas operasi normal namun tidak termasuk biaya pinjaman.

Grup menetapkan penyisihan untuk nilai realisasi neto persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents in the consolidated statement of financial position comprise cash on hand and in banks and short-term deposits with a maturity of three (3) months or less, that are readily convertible to a known amount of cash and subject to an insignificant risk of changes in value.

g. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Cost is determined using the first-in, first-out method (FIFO), except for EMP, GCM, MDI and TSJ, subsidiaries, which use average method to determine their inventory cost. Difference in inventories costing method did not result in a significant adjustment on the consolidated financial statements.

Costs incurred in bringing each product to its present location and condition are accounted for as follow:

i) Raw materials, spare parts and factory supplies: purchase cost;
ii) Finished goods and work in-process: cost of direct materials and labor and a proportion of manufacturing overheads based on normal operating capacity but excluding borrowing costs.

The Group provides allowance for net realizable value of inventories based on periodic reviews of the physical conditions and net realizable values of the inventories.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Investasi pada Entitas Asosiasi

Entitas asosiasi adalah entitas yang terhadapnya Grup memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Pertimbangan yang dibuat dalam menentukan pengaruh signifikan adalah serupa dengan hal-hal yang diperlukan dalam menentukan kendali atas entitas anak.

Investasi Grup pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, investasi awalnya diakui pada harga perolehan. Nilai tercatat investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Grup atas aset neto entitas asosiasi sejak tanggal perolehan. *Goodwill* yang terkait dengan entitas asosiasi termasuk dalam jumlah tercatat investasi dan tidak diamortisasi maupun diuji secara individual untuk penurunan nilai.

Laba rugi konsolidasian mencerminkan bagian dari Grup atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Perubahan PKL dari entitas asosiasi disajikan sebagai bagian dari PKL Grup. Selain itu, bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas entitas asosiasi, Grup mengakui bagiannya atas perubahan, jika sesuai, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi dieliminasi sesuai dengan kepentingan dalam entitas asosiasi.

Gabungan bagian Grup atas laba rugi entitas asosiasi disajikan pada muka laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (sebagai laba atau rugi) di luar laba usaha dan mencerminkan laba atau rugi setelah pajak dan kepentingan nonpengendali pada entitas anak dari entitas asosiasi.

Laporan keuangan entitas asosiasi disusun atas periode pelaporan yang sama dengan Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Investment in Associates

An associate is an entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and policy decisions of the investee, but is not control or joint control over those policies.

The considerations made in determining significant influence are similar to those necessary to determine control over subsidiaries.

The Group's investment in its associate is accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost. The carrying amount of the investment is adjusted to recognize changes in the Group's share of net assets of the associate since the acquisition date. Goodwill relating to the associate is included in the carrying amount of the investment and is neither amortized nor tested for impairment individually.

The consolidated profit or loss reflects the Group's share of the results of operations of the associate. Any change in OCI of the associate is presented as part of the Group's OCI. In addition, when there has been a change recognized directly in the equity of the associate, the Group recognizes its share of any changes, when applicable, in the consolidated statement of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Group and the associate are eliminated to the extent of the interest in the associate.

The aggregate of the Group's share of profit or loss of an associate is shown on the face of the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (as profit or loss) outside operating profit and represents profit or loss after tax and NCI in the subsidiaries of the associate.

The financial statements of the associate are prepared for the same reporting period of the Group.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Setelah penerapan metode ekuitas, Grup menentukan apakah diperlukan untuk mengakui tambahan rugi penurunan nilai atas investasi Grup dalam entitas asosiasi. Grup menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang obyektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Dalam hal ini, Grup menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laba rugi.

Pada saat kehilangan pengaruh signifikan atas entitas asosiasi, Grup mengukur dan mengakui bagian investasi tersisa pada nilai wajar. Selisih antara nilai tercatat entitas asosiasi dan nilai wajar investasi yang tersisa dan penerimaan dari pelepasan investasi diakui pada laba rugi.

i. Aset Tetap

Grup telah memilih model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetapnya.

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai bila ada. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Sebaliknya, pada saat inspeksi utama dilakukan, biaya itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui sebagai laba rugi pada saat terjadinya.

Grup umumnya menghitung penyusutan dengan menggunakan metode garis lurus, kecuali untuk aset tetap entitas anak tertentu menggunakan metode saldo menurun berganda, berdasarkan estimasi umur manfaat ekonomis aset tetap yang bersangkutan dengan rincian sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Investment in Associates (continued)

After application of the equity method, the Group determines whether it is necessary to recognize an additional impairment loss on the Group's investment in its associate. The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investment in associate and its carrying value, and recognizes the amount in profit or loss.

Upon loss of significant influence over the associate, the Group measures and recognizes any retained investment at its fair value. Any difference between the carrying amount of the associate and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

i. Fixed Assets

The Group has chosen to use the cost model as the accounting policy for its fixed assets.

Fixed assets, except land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.

The Group generally computes depreciation using the straight-line method, except for certain subsidiary's fixed assets which use double declining method, based on the estimated useful lives of the fixed assets as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan prasarana	10 - 40	*Buildings and improvements*
Kendaraan	5 - 8	*Transportation equipment*
Peralatan kantor	3 - 8	*Office equipment*
Peralatan kesehatan	5	*Medical equipment*
Mesin	4 - 16	*Machineries*
Renovasi bangunan sewa	2,5 - 10	*Leasehold improvements*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset Tetap (lanjutan)

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan. Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset tetap" dan tidak diamortisasi. Sementara biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah diakui sebagai bagian dari akun "Beban tangguhan" yang merupakan bagian dari "Aset tidak lancar lainnya" pada laporan posisi keuangan konsolidasian dan diamortisasi sepanjang mana yang lebih pendek antara umur hukum hak dan umur ekonomis tanah.

TSJ, selain untuk perbaikan kantor disewa, menghitung penyusutan kendaraan dan perlengkapan kantor dengan menggunakan metode saldo menurun ganda. Nilai buku neto aset tetap tersebut adalah sekitar 0,30% dan 0,36% dari nilai buku neto aset tetap konsolidasian masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) diakui sebagai laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada setiap akhir periode buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan di-*review*, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

Aset dalam penyelesaian (disajikan sebagai bagian dari akun "Aset tetap, neto" pada laporan posisi keuangan konsolidasian) dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasikan ke masing-masing akun aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan karena belum tersedia untuk digunakan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Fixed Assets (continued)

Land is stated at cost and not depreciated. The legal cost of land rights when the land was initially acquired are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed assets" account and not amortized. Meanwhile, the extension or the legal renewal costs of land rights are recognized as part of "Deferred charges" account under "Other non-current assets" in the consolidated statement of financial position and are amortized over the shorter of the right's legal life and land's economic life.

TSJ, except for leasehold improvements, computes depreciation of its transportation equipment and office equipment using the double-declining balance method. The net carrying value of the aforesaid fixed assets accounted for about 0.30% and 0.36% of the consolidated net carrying value of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

The carrying amount of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from the derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is recognized in profit or loss of year the asset is derecognized.

The asset's residual values, useful life and methods of depreciation are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate, at each financial period end.

Construction in-progress (presented as part of "Fixed assets, net" account in the consolidated statement of financial position) are stated at cost. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate fixed assets account when the construction is completed and the asset is ready for its intended use. Assets under construction are not depreciated as these are not yet available for use.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset Takberwujud

Aset takberwujud yang diperoleh secara terpisah diukur pada pengakuan awal sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset takberwujud yang diperoleh dalam kombinasi bisnis adalah nilai wajarnya pada tanggal akuisisi. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Aset takberwujud yang dihasilkan secara internal, tidak termasuk biaya pengembangan yang dikapitalisasi, tidak dikapitalisasi dan pengeluaran terkait tercermin dalam laba rugi pada periode pengeluaran tersebut terjadi.

Masa manfaat aset takberwujud dinilai sebagai terbatas atau tidak terbatas.

Aset takberwujud dengan umur yang terbatas diamortisasi selama masa manfaat ekonomi dan dinilai penurunan nilainya setiap kali terdapat indikasi bahwa aset takberwujud mungkin mengalami penurunan nilai. Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas ditelaah setidaknya pada setiap akhir periode pelaporan. Perubahan masa manfaat yang diharapkan atau pola konsumsi yang diharapkan dari manfaat ekonomi masa depan yang terkandung dalam aset dianggap memodifikasi periode atau metode amortisasi, jika sesuai, dan diperlakukan sebagai perubahan estimasi akuntansi. Beban amortisasi atas aset takberwujud dengan umur terbatas diakui dalam laporan laba rugi dalam kategori beban yang sesuai dengan fungsi aset takberwujud tersebut.

Aset takberwujud dengan masa manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi, tetapi diuji penurunan nilainya setiap tahun, baik secara individual maupun pada tingkat unit penghasil kas. Penilaian kehidupan tidak terbatas ditinjau setiap tahun untuk menentukan apakah kehidupan tidak terbatas terus dapat didukung. Jika tidak, perubahan masa manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas dilakukan secara prospektif.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Intangible Assets

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. The cost of intangible assets acquired in a business combination is their fair value at the date of acquisition. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and accumulated impairment losses. Internally generated intangibles, excluding capitalized development costs, are not capitalized and the related expenditure is reflected in profit or loss in the period in which the expenditure is incurred.

The useful lives of intangible assets are assessed as either finite or indefinite.

Intangible assets with finite lives are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset are considered to modify the amortisation period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortisation expense on intangible assets with finite lives is recognized in the statement of profit or loss in the expense category that is consistent with the function of the intangible assets.

Intangible assets with indefinite useful lives are not amortized, but are tested for impairment annually, either individually or at the cash-generating unit level. The assessment of indefinite life is reviewed annually to determine whether the indefinite life continues to be supportable. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset Takberwujud (lanjutan)

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan (yaitu, pada tanggal penerima memperoleh kendali) atau ketika tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara hasil pelepasan neto dan jumlah tercatat aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi.

k. Sewa

Grup menilai pada saat insepsi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup sebagai Penyewa

Grup menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek dan sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

Aset hak-guna

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan sewa (yaitu tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang terjadi, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai (Catatan 2l).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Intangible Assets (continued)

An intangible asset is derecognized upon disposal (i.e., at the date the recipient obtains control) or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising upon derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the statement of profit or loss.

k. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Group as Lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

Right-of-use assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the lease term.

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. The right-of-use assets are also assessed for impairment (Note 2l).

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai Penyewa (lanjutan)

Aset hak-guna (lanjutan)

Liabilitas sewa

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang secara wajar pasti dilaksanakan oleh Grup dan pembayaran pinalti untuk mengakhiri sewa, jika masa sewa merefleksikan adanya opsi dapat mengakhiri sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran tersebut.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

Sewa jangka pendek dan sewa dengan aset bernilai rendah

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa yang jangka waktu sewanya pendek (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal permulaan dan tidak memiliki opsi beli). Grup juga menerapkan pengecualian pengakuan sewa dengan aset bernilai rendah untuk sewa yang aset pendasarnya dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Leases (continued)

The Group as Lessee (continued)

Right-of-use assets (continued)

Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). The Group also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value underlying assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai Pesewa

Sewa yang dalam pengaturannya Grup tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan diakui sebagai bagian dari pendapatan usaha pada laba rugi karena sifatnya. Biaya langsung awal yang terjadi dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontijensi diakui sebagai pendapatan pada periode dimana sewa kontijensi tersebut diperoleh.

l. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau UPK dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Leases (continued)

The Group as Lessor

Leases in which the Group does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Lease income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms and is included in other operating income in the profit or loss due to its operating nature. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as lease income. Contingent rents are recognized as revenue in the period in which they are earned.

l. Impairment of Non-financial Assets

The Group assesses at each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or CGU's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan (lanjutan)

Grup mendasarkan perhitungan penurunan nilai pada rincian perhitungan anggaran atau prakiraan yang disusun secara terpisah untuk masing-masing UPK Grup atas aset individual yang dialokasikan. Perhitungan anggaran dan prakiraan ini secara umum mencakup periode selama lima atau sepuluh tahun sesuai dengan stabilitas arus kas perkebunan terkait. Setelah periode yang dianggarkan proyeksi arus kas diestimasi dengan melakukan ekstrapolasi proyeksi yang dianggarkan dengan menggunakan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang tetap.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laba rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Impairment of Non-financial Assets (continued)

The Group bases its impairment calculation on detailed budgets and forecast calculations which are prepared separately for each of the Group's CGUs to which the individual assets are allocated. These budgets and forecast calculations are generally covering a period of five or ten years in accordance with the stability of each estate's cash flows. Beyond the forecasted period, the estimated cash flows are determined by extrapolating the forecasted cash flows using a steady long term growth rate.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the profit or loss in those expense categories consistent with the functions of the impaired asset.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan (lanjutan)

Untuk aset selain *goodwill*, penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau UPK tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada peride/tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui pada laba rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap akhir tahun dan ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai bagi *goodwill* ditetapkan dengan menentukan jumlah tercatat tiap UPK (atau kelompok UPK) terkait dari *goodwill* tersebut. Jika jumlah terpulihkan UPK kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai diakui. Rugi penurunan nilai terkait *goodwill* tidak dapat dibalik pada tahun berikutnya.

m. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup bergerak dalam bisnis distribusi kesehatan dan barang konsumsi. Pendapatan dari pelanggan diakui pada saat pengendalian barang atau jasa dialihkan kepada pelanggan dalam jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan akan menjadi hak Grup dalam pertukaran barang atau jasa tersebut. Secara umum, Grup menyimpulkan bahwa mereka bertindak sebagai prinsipal dalam pengaturan pendapatannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Impairment of Non-financial Assets (continued)

For assets excluding goodwill, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the asset's or CGU's recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior periods/years. Reversal of an impairment loss is recognized in the profit or loss. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

Goodwill is tested for impairment annually at the end of the year and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment is determined for goodwill by assessing the recoverable amount of each CGU (or group of CGUs) to which the goodwill relates. Where the recoverable amount of the CGU is less than their carrying amount, an impairment loss is recognized. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future years.

m. Revenue and Expense Recognition

The Group is in the business of medical distribution and consumer goods. Revenue from customer is recognized when control of the goods or services are transferred to the customer at an amount that reflects the consideration to which the Group expects to be entitled in exchange for those goods or services. The Group has generally concluded that it is the principal in its revenue arrangements.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Grup menawarkan imbalan variabel berupa hak retur dan penyesuaian harga sehubungan dengan klaim kualitas, perubahan harga komoditas dan volume penjualan. Dalam menetapkan estimasi tersebut, manajemen menggunakan metode nilai ekspektasian yang dikembangkan berdasarkan pengalaman historis, atau metode jumlah yang paling mungkin yang dikembangkan berdasarkan pengalaman historis dengan mempertimbangkan juga pola pembelian saat ini.

Manajemen menetapkan metode estimasi untuk memastikan imbalan variabel yang kemungkinan terjadinya sangat tinggi sebagai salah satu faktor yang diperhitungkan dalam estimasi sehingga pembalikan signifikan atas jumlah pendapatan kumulatif yang telah diakui tidak akan terjadi pada saat ketidakpastian yang terkait dengan imbalan variabel tersebut terselesaikan dikemudian waktu. Sedangkan pengakuan dilakukan pada saat dokumen-dokumen pendukung telah diterima dari pelanggan-pelanggan atau pada saat besar kemungkinan bahwa penyesuaian harga akan diberikan.

Piutang usaha merupakan hak Grup atas sejumlah imbalan yang tidak bersyarat (yaitu, hanya berlalunya waktu yang perlu terjadi sebelum pembayaran imbalan tersebut jatuh tempo). Lihat kebijakan akuntansi aset keuangan di bagian Instrumen Keuangan mengenai pengakuan awal dan pengukuran selanjutnya.

Jika pelanggan membayar imbalan sebelum Grup mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan, liabilitas diakui pada saat pembayaran dilakukan atau pembayaran imbalan jatuh tempo (mana yang lebih awal). Liabilitas diakui sebagai pendapatan pada saat Grup telah memenuhi apa yang harus dilaksanakan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Revenue and Expense Recognition (continued)

The Group estimates the variable considerations such as right of return and price adjustments arising from quality claim, changes of commodity price and sales volume, using expected value developed based on historical experience or using most likely amount developed based on historical experience taking into account also current purchasing patterns.

The management established estimation method that ensure inclusion of these variable consideration only to the extent that it is highly probable that a significant reversal in the amount of cumulative revenue recognized will not occur when the uncertainty associated with the variable consideration is subsequently resolved. Meanwhile, the recognition is made when supporting documents have been received from customers or when it is probable price adjustments will be given.

Trade receivables represent the Group's right to an amount of consideration that is unconditional (i.e., only the passage of time is required before payment of the consideration is due). Refer to accounting policies of financial assets in Financial instruments section regarding initial recognition and subsequent measurement.

If a customer pays consideration before the Group transfers goods or services to the customer, a liability is recognized when the payment is made or the payment is due (whichever is earlier). Liabilities are recognized as revenue when the Group performs.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

n. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional setiap entitas dalam Grup.

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk periode yang bersangkutan, dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi periode yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, nilai tukar yang digunakan masing-masing adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Dolar AS (AS$1)	15.416	15.731	*US Dollar (US$1)*
Euro (EUR1)	17.140	16.713	*Euro (EUR1)*
Yen Jepang (JP¥100)	10.955	11.757	*Japanese Yen (JP¥100)*
Dolar Singapura (Sin$1)	11.712	11.659	*Singaporean Dollar (Sin$1)*
Poundsterling Inggris (GBP1)	19.760	18.926	*British Poundsterling (GBP1)*
Yuan China (CNY1)	2.170	2.257	*Chinese Yuan (CNY1)*

Transaksi dalam mata uang asing lainnya dinilai tidak signifikan.

o. Dana Pensiun dan Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan

Grup mencatat penyisihan manfaat tambahan selain program dana pensiun tersebut di atas untuk memenuhi dan menutup imbalan minimum yang harus dibayar kepada karyawan-karyawan sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang tentang Cipta Kerja No. 2/2022 ("UU Cipta Kerja", (UUCK)). Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "*Projected Unit Credit*".

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Revenue and Expense Recognition (continued)

Expenses

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

n. Foreign Currency Transactions and Balances

The reporting currency used in the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is also each entities in the Group's functional currency.

Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the period, as published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current period.

At December 31, 2023, the exchange rates used are as follows:

Transactions in other foreign currencies are considered insignificant.

o. Pension Fund and Employee Benefits Liability

The Group provides additional provisions on top of the benefits provided under the above-mentioned defined contribution pension programs in order to meet and cover the minimum benefits required to be paid to the qualified employees under Collective Labor Agreement and Government Regulation in Lieu of Law No. 2/2022 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)). The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Dana Pensiun dan Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan (lanjutan)

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui PKL pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

i) ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi; dan
ii) ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Grup mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Penjualan" dan "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

i) Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (*curtailment*) tidak rutin, dan

ii) Beban atau penghasilan bunga neto.

p. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Pension Fund and Employee Benefits Liability (continued)

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI in the period in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

i) the date of the plan amendment or curtailment, and
ii) the date the Group recognizes related restructuring costs.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Group recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "Selling Expenses" and "General and Administrative Expenses" as appropriate in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

i) Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains or losses on curtailments and non-routine settlements, and
ii) Net interest expense or income.

p. Provision

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan

Pajak Kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk periode berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Grup beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak penghasilan kini terkait dengan pos-pos yang diakui secara langsung di ekuitas diakui dalam ekuitas dan bukan dalam laporan laba rugi. Manajemen secara berkala mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana peraturan perpajakan yang berlaku tunduk pada interpretasi dan menetapkan ketentuan yang sesuai.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

i) liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak;
ii) dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Taxation

Current Tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date in the countries where the Group operates and generates taxable income.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Current income tax relating to items recognized directly in equity is recognized in equity and not in the statement of profit or loss. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions where appropriate.

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

i) where the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;
ii) in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali:

i) jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau

ii) dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba kena pajak pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diperkirakan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang telah berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan terkait dengan pos-pos yang diakui di luar laba rugi diakui di luar laba rugi. Item pajak tangguhan diakui sesuai dengan transaksi yang mendasarinya baik di PKL maupun secara langsung di ekuitas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Taxation (continued)

Deferred Tax (continued)

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except:

i) where the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or
ii) in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax relating to items recognized outside profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in OCI or directly in equity.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Manfaat pajak yang diperoleh sebagai bagian dari kombinasi bisnis, tetapi tidak memenuhi kriteria untuk pengakuan terpisah pada tanggal tersebut, diakui selanjutnya jika informasi baru tentang fakta dan keadaan berubah. Penyesuaian tersebut diperlakukan sebagai pengurangan *goodwill* (selama tidak melebihi *goodwill*) jika terjadi selama periode pengukuran atau diakui dalam laba rugi.

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas baik entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk menyelesaikan liabilitas dan aset pajak kini secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan di mana jumlah liabilitas atau aset pajak tangguhan yang signifikan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali:

i) PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang terkait; dan
ii) Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang diajukan untuk direstitusi, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari aset atau liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Taxation (continued)

Deferred Tax (continued)

Tax benefits acquired as part of a business combination, but not satisfying the criteria for separate recognition at that date, are recogn ised subsequently if new information about facts and circumstances change. The adjustment is either treated as a reduction in goodwill (as long as it does not exceed goodwill) if it was incurred during the measurement period or recognized in profit or loss.

The Group offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if and only if it has a legally enforceable right to set off current tax assets and current tax liabilities and the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Value Added Tax ("VAT")

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT except:

i) Where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and
ii) Receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.

The net amount of VAT which is claimed for restitution from, or payable to, the taxation authorities is included as part of assets or liabilities in the consolidated statement of financial position.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 46: Pajak Penghasilan.

r. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72, seperti diungkapkan pada Catatan 2m.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("NWPKL"), aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Taxation (continued)

Final Tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK 46: Income Tax.

r. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial Assets

Initial Recognition and Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72, as disclosed in Note 2m.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income ("FVOCI"), it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments),*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori: (lanjutan)

- Aset keuangan pada NWPKL dengan pendauran laba dan rugi kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas), dan
- Nilai wajar melalui laba rugi (NWLR).

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha dan lain-lain dan pinjaman kepada pihak berelasi yang merupakan bagian dari aset keuangan tidak lancar lainnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories: (continued)

- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and*
- *Fair value through profit or loss (FVTPL).*

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.*

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalents, trade and other receivables and loans to related parties under other non-current financial assets.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR")

Aset keuangan pada NWLR tercatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan neto nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi.

Kategori ini termasuk instrumen derivatif dan investasi ekuitas yang diperdagangkan di bursa efek yang mana oleh Grup diklasifikasikan secara takterbatalkan pada NWPKL. Dividen atas investasi ekuitas yang tercatat di bursa diakui sebagai pendapatan lain-lain dalam laporan laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

Derivatif melekat dalam kontrak hibrida, dengan liabilitas keuangan atau kontrak utama non-keuangan, dipisahkan dari kontrak utamanya dan dicatat sebagai derivatif terpisah jika: karakteristik ekonomi dan risiko tidak berkaitan erat dengan kontrak utamanya; instrumen terpisah dengan persyaratan yang sama dengan derivatif melekat akan memenuhi definisi derivatif; dan kontrak hibrida ini tidak diukur pada NWLR. Derivatif melekat diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi. Penilaian ulang hanya terjadi jika terdapat perubahan baik dalam persyaratan kontrak yang secara signifikan mengubah arus kas yang sebaliknya akan diperlukan, atau reklasifikasi aset keuangan diluar dari kategori NWLR.

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir; atau

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL")

Financial assets at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss.

This category includes derivative instruments and listed equity investments which the Group had not irrevocably elected to classify at FVOCI. Dividends on listed equity investments are recognized as other income in the statement of profit or loss when the right of payment has been established.

A derivative embedded in a hybrid contract, with a financial liability or non-financial host, is separated from the host and accounted for as a separate derivative if: the economic characteristics and risks are not closely related to the host; a separate instrument with the same terms as the embedded derivative would meet the definition of a derivative; and the hybrid contract is not measured at FVTPL. Embedded derivatives are measured at fair value with changes in fair value recognized in profit or loss. Reassessment only occurs if there is either a change in the terms of the contract that significantly modifies the cash flows that would otherwise be required or a reclassification of a financial asset out of the FVTPL category.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired; or*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika: (lanjutan)

- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan '*pass-through*', dan salah satu dari (a) Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan '*pass-through*', Grup mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Grup tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Grup tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutannya. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Grup.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Grup untuk membayar kembali.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Derecognition (continued)

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when: (continued)

- *The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset*

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai

Grup mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian (KKE) untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena aset kontrak, piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelurusi perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Impairment

The Group recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Because its contract assets, trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan dilklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan utama Grup meliputi utang usaha, utang lain-lain, utang pihak berelasi, beban akrual, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, utang pembiayaan dan liabilitas sewa yang diklasifikasikan sebagai utang dan pinjaman. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

Liabilitas keuangan pada NWLR

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR mencakup liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan, jika liabilitas keuangan tersebut diperoleh untuk tujuan dibeli kembali dalam waktu dekat. Kategori ini juga mencakup instrumen keuangan derivatif yang dilakukan oleh Grup dimana instrumen derivatif tersebut tidak ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam hubungan lindung nilai sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 71. Derivatif melekat yang dipisahkan juga diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan kecuali ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Group's principal financial liabilities include trade payables, other payables, due to a related party, accrued expenses, short-term employee benefits liability, finance payables and lease liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Group has no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

Subsequent Measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities at FVTPL include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition as at FVTPL.

Financial liabilities are classified as held for trading if they are incurred for the purpose of repurchasing in the near term. This category also includes derivative financial instruments entere into by the Group that are not designated as hedging instruments in hedge relationships as defined by PSAK 71. Separated embedded derivatives are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Liabilitas keuangan pada NWLR (lanjutan)

Keuntungan atau kerugian atas liabilitas yang dimiliki untuk diperdagangkan diakui dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal harus memenuhi kriteria dalam PSAK 71 dan ditetapkan pada tanggal pengakuan awal. Grup tidak menetapkan liabilitas keuangan apapun sebagai liabilitas yang diukur pada NWLR.

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman)

i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akusisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

ii) Utang dan Akrual

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-lain jangka pendek, biaya masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

Subsequent Measurement (continued)

Financial liabilities at FVTPL (continued)

Gains or losses on liabilities held for trading are recognized in the statement of profit or loss.

Financial liabilities designated upon initial recognition at FVTPL are designated at the initial date of recognition, and only if the criteria in PSAK 71 are satisfied. The Group has not designated any financial liability as at FVTPL.

Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings)

i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

ii) Payables and Accruals

Liabilities for current trade and other accounts payable, accrued expenses and short-term employee benefit liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

s. Informasi Segmen

Untuk tujuan manajemen, Grup dibagi menjadi dua segmen operasi berdasarkan produk dan jasa yang dikelola secara independen oleh masing-masing pengelola segmen yang bertanggung jawab atas kinerja dari masing-masing segmen. Para pengelola segmen melaporkan secara langsung kepada manajemen Perusahaan yang secara teratur mengkaji laba segmen sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya ke masing-masing segmen dan untuk menilai kinerja segmen.

Pengungkapan tambahan pada masing-masing segmen terdapat dalam Catatan 23, termasuk faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan dan dasar pengukuran informasi segmen.

t. Laba per Saham

Laba per saham dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama periode yang bersangkutan.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expires.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

s. Segment Information

For management purposes, the Group is organized into two operating segments based on their products and services which are independently managed by the respective segment managers responsible for the performance of the respective segments under their charge. The segment managers report directly to the management who regularly review the segment results in order to allocate resources to the segments and to assess the segment performance.

Additional disclosures on each of these segments are shown in Note 23, including the factors used to identify the reportable segments and the measurement basis of segment information.

t. Earnings per Share

Earnings per share is computed based on the weighted average number of issued and fully paid shares during the period.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2023 and 2022.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Pengukuran Nilai Wajar

Grup mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan pada nilai wajar, dan aset dan liabilitas yang diakuisisi pada kombinasi bisnis. Grup juga mengukur jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas ("UPK") tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan, dan aset keuangan tertentu pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("NWPKL").

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

i) Di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
ii) Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Grup.

Nilai wajar dari aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar dari suatu aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomis dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Fair Value Measurement

The Group initially measures financial instruments at fair value, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations. They also measures certain recoverable amounts of the cash generating unit ("CGU") using fair value less cost of disposal ("FVLCD") and certain financial assets at fair value through other comprehensive income ("FVOCI").

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

i) In the principal market for the asset or liability, or
ii) In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikategorikan dalam hirarki nilai wajar berdasarkan *level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

i) *Level* 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
ii) *Level* 2 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
iii) *Level* 3 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terdapat perpindahan antara *level* dalam hirarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan *level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Fair Value Measurement (continued)

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

i) Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.

ii) Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.

iii) Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Standar Akuntansi yang telah Disahkan namun belum Berlaku Efektif

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan konsolidasian Grup masih diestimasi pada tanggal 1 Januari 2024:

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

Pilar Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional,
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

Standar Akuntansi Keuangan Internasional

Standar ini merupakan adopsi penuh dari *International Financial Reporting Standards* ("IFRS") yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi dari Standar IFRS, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Accounting Standards Issued but not yet Effective

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the consolidated financial position and performance of the Group is still being estimated as of January 1, 2024:

Effective beginning on or after January 1, 2024

Financial Accounting Standards Pillars

These standards provides requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, namely:

1. *Pillar 1 International Financial Accounting Standards,*
2. *Pillar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),*
3. *Pillar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability, and*
4. *Pillar 4 Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities.*

International Financial Accounting Standard

This standard is a full-adoption of International Financial Reporting Standards ("IFRS") which is translated in a word-for-word basis and there is no modifications from IFRS Standards, including the effective date. Entities that meet the requirements can apply this standard, from the effective date.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Standar Akuntansi yang telah Disahkan namun belum Berlaku Efektif (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 (lanjutan)

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari pinjaman perjanjian diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif dengan penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Accounting Standards Issued but not yet Effective (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

Financial Accounting Standards Nomenclature

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.

Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- *what is meant by a right to defer settlement,*
- *the right to defer must exist at the end of the reporting period,*
- *classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and*
- *only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.*

In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024, retrospectively with early adoption permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Standar Akuntansi yang telah Disahkan namun belum Berlaku Efektif (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 (lanjutan)

Amandemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amandemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen berlaku secara retrospektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60: Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Amandemen ini akan berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan, namun perlu diungkapkan. Amandemen tersebut diperkirakan tidak mempunyai dampak material terhadap laporan keuangan Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Accounting Standards Issued but not yet Effective (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

Amendment of PSAK 73: Lease liability in a Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendment applies retrospectively to annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Earlier application is permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

Amendment of PSAK 2 and PSAK 60: Supplier Finance Arrangements

The amendments to PSAK 2 and PSAK 60 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

The amendments will be effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Early adoption is permitted, but will need to be disclosed. The amendments are not expected to have a material impact on the Group's financial statements.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Standar Akuntansi yang telah Disahkan namun belum Berlaku Efektif (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

PSAK 74: Kontrak Asuransi

Standar akuntansi baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 74 akan menggantikan PSAK 62: Kontrak Asuransi. PSAK 74 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 74 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

PSAK 74 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan mensyaratkan angka komparatif. Penerapan dini diperkenankan bila entitas juga menerapkan PSAK 71 dan PSAK 72 pada atau sebelum tanggal penerapan awal PSAK 74. Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Accounting Standards Issued but not yet Effective (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2025

PSAK 74: Insurance Contracts

A comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure, upon its effective date, PSAK 74 will replace PSAK 62: Insurance Contracts. PSAK 74 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and re-insurance, regardless of the entities issuing them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, while a few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK 74 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.

PSAK 74 is effective for reporting periods beginning on or after 1 January 2025, with comparative figures required. Early application is permitted, provided the entity also applies PSAK 71 and PSAK 72 on or before the date of initial application of PSAK 74. This standard is not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas yang terpengaruh pada periode pelaporan berikutnya.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosures of contingent liabilities, at the end of the reporting periods.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that may require material adjustments to the carrying amounts of the assets and liabilities affected in future periods.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Tagihan restitusi pajak

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku saat ini, manajemen mempertimbangkan apakah jumlah yang tercatat dalam akun di atas dapat dipulihkan dan direstitusi oleh Kantor Pajak.

Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas beroperasi. Manajemen mengakui bahwa mata uang fungsional dari Grup adalah Rupiah yang merupakan mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan beban dari penjualan barang dan jasa yang diberikan.

Sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgements

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Claims for tax refund

Based on currently enacted tax regulation, the management uses judgment if the amounts recorded under the above account are recoverable and refundable by the Tax Office.

Determination of functional currency

The currency of each of the entities under the Group is the currency of the primary economic environment in which each entity operates. Management assesed that the functional currency of the Group is Rupiah, it is the currency that mainly influences the revenue and expenses from sale of goods and services rendered.

Leases

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Investasi pada entitas anak

Grup menetapkan bahwa Grup memiliki kendali atas entitas anaknya (Catatan 1d) dengan mempertimbangkan, antara lain, kekuasaan atas *investee*, eksposur, atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* yang mempengaruhi jumlah imbal hasil. Hal-hal berikut juga sebagai bahan pertimbangan:

- Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
- Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
- Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan atas Penurunan Nilai Piutang Usaha

Grup menggunakan matriks penyisihan untuk menghitung KKE untuk piutang usaha. Tarif penyisihan didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa.

Matriks penyisihan awalnya didasarkan pada tarif *default* yang diamati secara historis Grup. Grup akan menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika perkiraan kondisi ekonomi diperkirakan akan semakin memburuk tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah *default* di sektor manufaktur, tingkat *default* historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tarif *default* yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgements (continued)

Investment in subsidiaries

The Group determined that it has control over its subsidiaries (Note 1d) by considering, among others, its power over the investee, exposure or rights to variable returns from its involvement with the investee, and the ability to use its power over the investee to affect its returns. The following were also considered:

- *The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,*
- *Rights arising from other contractual arrangements, and*
- *The Group's voting rights and potential voting rights.*

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of uncertainty of estimation at the reporting date that have a significant risk of causing material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing assumptions and circumstances about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Allowance for Impairment of Trade Receivables

The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the manufacturing sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penyisihan atas Penurunan Nilai Piutang Usaha (lanjutan)

Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan KKE adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mewakili *default* pelanggan sebenarnya di masa depan.

Nilai tercatat dari piutang usaha Grup sebelum penyisihan kerugian kredit ekspektasian pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp4.057.986.271.905 (2022: Rp3.647.801.260.805). Penjelasan lebih lanjut atas piutang usaha diungkapkan dalam Catatan 5.

Program Pensiun dan Imbalan Kerja

Pengukuran kewajiban dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui secara langsung pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lainnya dalam periode terjadinya.

Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

Nilai tercatat neto liabilitas imbalan kerja Grup pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp100.468.076.925 (2022: Rp104.613.638.915). Penjelasan lebih rinci atas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 31.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Allowance for Impairment of Trade Receivables (continued)

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future.

The carrying amount of the Group's trade receivables before allowance for expected credit losses as of December 31, 2023 was Rp4,057,986,271,905 (2022: Rp3,647,801,260,805). Further details on trade receivables are disclosed in Note 5.

Pension Plan and Employee Benefits

The measurement of the Group's obligations and cost for pension and employee benefits liability is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income at the period in which they occur.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liability employee benefits and net employee benefits on expense.

The net carrying amount of the Group's employee benefits liability as of December 31, 2023 was Rp100,468,076,925 (2022: Rp104,613,638,915). Further details on employee benefits are disclosed in Note 31.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi pajak tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak masa depan.

Nilai tercatat aset pajak tangguhan Grup pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp48.500.536.517 (2022: Rp45.921.799.173). Penjelasan lebih rinci atas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 20.

Penyisihan Nilai Realisasi Neto Persediaan

Penyisihan nilai realisasi neto persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Nilai tercatat persediaan Grup sebelum penyisihan nilai realisasi neto pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp3.883.119.104.781 (2022: Rp3.629.922.282.831). Penjelasan lebih rinci mengenai persediaan diungkapkan dalam Catatan 8.

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap, kecuali tanah, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya, kecuali untuk aset tetap tertentu pada Entitas anak. Kendaraan dan peralatan kantor TSJ disusutkan dengan menggunakan metode saldo menurun ganda. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 2,5 tahun sampai dengan 40 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan dapat direvisi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 12.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits.

The carrying amount of the Group's deferred tax assets as of December 31, 2023 was Rp48,500,536,517 (2022: Rp45,921,799,173). Further details on employee benefits are disclosed in Note 20.

Allowance for Net Realizable Value of Inventories

Allowance for net realizable value of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The allowance is re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. The carrying amount of the Group's inventories before allowance for net realizable value as of December 31, 2023 was Rp3,883,119,104,781 (2022: Rp3,629,922,282,831). Further details regarding inventories are disclosed in Note 8.

Depreciation of Fixed Assets

The costs of fixed assets, except landrights, are depreciated using the straight-line method over their estimated useful lives, except for certain fixed assets of subsidiary. Transportation equipment and office equipment of TSJ are depreciated using the double-declining balance method. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 2.5 years to 40 years. These are common useful life expectancies applied in the industries where the Group conducts its business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. Further details are disclosed in Note 12.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Amortisasi Aset Takberwujud

Biaya perolehan aset takberwujud diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 13.

Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Penurunan nilai terjadi pada saat nilai tercatat aset atau UPK melebihi jumlah terpulihkannya, yaitu yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual didasarkan pada data yang tersedia dari transaksi penjualan yang mengikat dalam transaksi normal atas aset serupa atau harga pasar yang dapat diamati dikurangi dengan biaya tambahan yang dapat diatribusikan dengan pelepasan aset. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dipadukan dengan penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia. Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan potensial aset nonkeuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Amortization of Intangible Assets

The costs of intangible assets are amortized on a straight-line method over their estimated economic useful lives. Further details are disclosed in Note 13.

Impairment of Non-financial assets

An impairment exists when the carrying value of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing the asset. In assessing the VIU, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the specific risks to the asset.

In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by multiples valuation or other available fair value indicators. The VIU calculation is based on a discounted cash flow model.

Management believes that there is no indication of potential impairment of non-financial assets as of December 31, 2023 and 2022.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Kas dan setara kas terdiri dari: / *Cash and cash equivalents consist of:*

	31 December 2023/ *December 31, 2023*	31 December 2022/ *December 31, 2022*	
Kas			***Cash on hand***
Rupiah	6.414.225.577	3.988.029.996	*Rupiah*
Mata uang lainnya	9.713.463	16.184.893	*Other currencies*
Sub-total	6.423.939.040	4.004.214.889	*Sub-total*
Bank - pihak ketiga			***Cash in banks - third parties***
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Central Asia Tbk.	106.192.770.885	127.133.926.238	*PT Bank Central Asia Tbk.*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk.	49.569.412.676	56.554.468.301	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk.*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	38.057.869.091	30.935.818.814	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	33.408.222.751	81.003.809.227	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.*
PT Bank Syariah Indonesia	24.357.287.447	9.497.408.927	*PT Bank Syariah Indonesia*
PT Bank OCBC NISP Tbk.	24.102.246.476	1.985.315.073	*PT Bank OCBC NISP Tbk.*
PT Bank Nationalnobu Tbk.	18.647.950.082	56.340.674.484	*PT Bank Nationalnobu Tbk.*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	15.656.138.198	18.487.765.106	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.*
PT Bank CIMB Niaga Tbk.	10.910.122.981	12.331.235.542	*PT Bank CIMB Niaga Tbk.*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk.	9.951.137.983	3.346.544.889	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk.*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk.	8.496.723.330	8.193.554.943	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk.*
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat	7.138.862.528	7.596.660.033	*PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	6.988.567.113	2.842.153.870	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah*
PT Bank Pembangunan Daerah Papua	4.708.584.562	927.386.752	*PT Bank Pembangunan Daerah Papua*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk.	3.472.062.593	3.253.820.316	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk.*
PT Bank Pembangunan Daerah Nusa Tenggara Timur	3.212.352.813	2.073.869.034	*PT Bank Pembangunan Daerah Nusa Tenggara Timur*
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Utara Gorontalo	2.466.434.986	8.139.094.509	*PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Utara Gorontalo*
PT Bank Permata Tbk.	1.906.145.958	1.422.844.062	*PT Bank Permata Tbk.*
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tenggara	1.605.736.608	575.582.920	*PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tenggara*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1 miliar)	4.110.450.390	6.961.239.854	*Others (each below Rp1 billion)*
Dolar AS			*US Dollar*
PT Bank Central Asia Tbk.	3.630.395.546	3.793.598.765	*PT Bank Central Asia Tbk.*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	1.888.282.870	83.310.275	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.*
MUFG Bank, Ltd.	315.135.260	18.434.980.196	*MUFG Bank, Ltd.*
Citibank N.A.	144.539.183	147.492.598	*Citibank N.A.*
PT Bank Permata Tbk.	106.219.323	109.557.763	*PT Bank Permata Tbk.*

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)*

Kas dan setara kas terdiri dari: (lanjutan) / *Cash and cash equivalents consist of: (continued)*

	31 December 2023/ *December 31, 2023*	31 December 2022/ *December 31, 2022*	
Bank - pihak ketiga			***Cash in banks - third parties***
Euro			*Euro*
PT Bank Central Asia Tbk.	3.324.169.626	3.228.240.524	*PT Bank Central Asia Tbk.*
Yen			*Yen*
MUFG Bank, Ltd.	39.491.730	-	*MUFG Bank, Ltd.*
PT Bank Permata Tbk.	16.141.581	18.734.056	*PT Bank Permata Tbk.*
Yuan			*Yuan*
MUFG Bank, Ltd.	783.235.010	142.710.181	*MUFG Bank, Ltd.*
Sub-total	385.206.689.580	465.561.797.252	*Sub-total*
Deposito berjangka			***Time deposits***
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Mega Tbk.	150.000.000.000	-	*PT Bank Mega Tbk.*
MUFG Bank, Ltd.	51.500.000.000	21.300.000.000	*MUFG Bank, Ltd.*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	23.000.000.000	110.000.000.000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	19.133.502.777	47.108.208.800	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.*
PT Bank KEB Hana Indonesia	10.279.183.080	100.000.000.000	*PT Bank KEB Hana Indonesia*
PT Bank Panin Indonesia Tbk.	10.221.526.222	150.214.558.747	*PT Bank Panin Indonesia Tbk.*
PT Bank Central Asia Tbk.	3.321.929.957	10.684.912.863	*PT Bank Central Asia Tbk.*
PT Bank Permata Tbk.	3.000.000.000	3.146.204.691	*PT Bank Permata Tbk.*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	39.210.394	38.511.441	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Syariah Tbk.	-	43.000.000.000	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Syariah Tbk.*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.	-	12.000.000.000	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.*
PT Bank OCBC NISP Tbk.	-	1.012.561.306	*PT Bank OCBC NISP Tbk.*
Dolar AS			*US Dollar*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	19.444.855.980	-	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.*
MUFG Bank, Ltd.	4.624.800.000	19.663.750.000	*MUFG Bank, Ltd.*
Sub-total	294.565.008.410	518.168.707.848	*Sub-total*
Total	**686.195.637.030**	**987.734.719.989**	***Total***

Suku bunga per tahun untuk deposito berjangka adalah sebagai berikut: / *Interest rates per annum on time deposits are as follows:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2023	**2022**	
Rupiah	2,25% - 6,50%	1,85% - 5,50%	*Rupiah*
Dolar AS	3,55% - 4,50%	0,40% - 3,50%	*US Dollar*

5. PIUTANG USAHA, NETO / *5. TRADE RECEIVABLES, NET*

Akun ini merupakan piutang usaha dari: / *This account represents trade receivables from:*

	31 December 2023/ *December 31, 2023*	31 December 2022/ *December 31, 2022*	
Pihak berelasi (Catatan 7a)			*Related parties (Note 7a)*
Pelanggan domestik			*Domestic customers*
PT Dankos Farma (Dankos)	65.241.021.423	53.022.746.948	*PT Dankos Farma (Dankos)*
PT Sanghiang Perkasa (Sanghiang)	35.072.196.225	13.578.377.416	*PT Sanghiang Perkasa (Sanghiang)*
PT Hexpharm Jaya Laboratories (Hexpharm)	27.167.244.724	31.992.231.198	*PT Hexpharm Jaya Laboratories (Hexpharm)*
PT Kalbe Farma Tbk. (Kalbe)	14.828.547.166	27.900.053.299	*PT Kalbe Farma Tbk. (Kalbe)*
PT Proteindo Karyasehat (PKS)	11.279.247.869	9.853.969.767	*PT Proteindo Karyasehat (PKS)*
PT Alpen Agungraya (AAR)	11.178.894.026	7.867.483.288	*PT Alpen Agungraya (AAR)*
PT Saka Farma Laboratoris (Saka)	10.280.881.429	12.024.196.358	*PT Saka Farma Laboratoris (Saka)*
PT Ekamita Arahtegar (EAT)	9.774.764.244	9.385.443.488	*PT Ekamita Arahtegar (EAT)*
PT Ragamsehat Multifita (RSM)	7.789.649.540	5.939.694.475	*PT Ragamsehat Multifita (RSM)*
PT Bintang Toedjoe (Bintang Toedjoe)	6.177.087.319	4.982.799.266	*PT Bintang Toedjoe (Bintang Toedjoe)*
PT Karyasukses Mandiri (KSM)	4.077.992.741	4.313.916.340	*PT Karyasukses Mandiri (KSM)*
PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Grup) (RKI)	3.569.523.102	2.391.508.477	*PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group) (RKI)*
PT Medika Komunika Teknologi (MKT)	3.106.053.485	4.439.959.349	*PT Medika Komunika Teknologi (MKT)*
PT Agroveta Husada Dharma (AHD)	2.988.662.621	3.360.431.429	*PT Agroveta Husada Dharma (AHD)*
PT Kalventis Sinergi Farma (Kalventis)	1.592.769.695	-	*PT Kalventis Sinergi Farma (Kalventis)*
PT Finusolprima Farma Internasional (Finusolprima)	1.560.418.905	636.328.351	*PT Finusolprima Farma Internasional (Finusolprima)*
PT Citra Mandiri Prima (CMP)	1.315.262.387	911.345.506	*PT Citra Mandiri Prima (CMP)*
PT Kinarya Loka Buana (KLB)	1.131.849.187	607.102.801	*PT Kinarya Loka Buana (KLB)*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1 miliar)	3.156.182.973	5.953.221.523	*Others (each below Rp1 billion)*
Pelanggan luar negeri			*Foreign customers*
Kalbe Malaysia Sdn Bhd	758.844.893	-	*Kalbe Malaysia Sdn Bhd*
Kalbe Myanmar Company Ltd.	-	1.343.718.423	*Kalbe Myanmar Company Ltd.*
Kalbe International Pte., Ltd., Singapura (KI)	-	899.026.650	*Kalbe International Pte., Ltd., Singapore (KI)*
Total pihak berelasi	222.047.093.954	201.403.554.352	*Total related parties*
Pihak ketiga	3.835.939.177.951	3.446.397.706.453	*Third parties*
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha	(8.715.239.508)	(8.439.008.878)	*Less allowance for impairment losses on trade receivables*
Pihak ketiga, neto	3.827.223.938.443	3.437.958.697.575	*Third parties, net*
Total	**4.049.271.032.397**	**3.639.362.251.927**	***Total***

5. PIUTANG USAHA, NETO (lanjutan) / *5. TRADE RECEIVABLES, NET (continued)*

Analisa umur piutang usaha adalah sebagai berikut: / *Aging analysis of the trade receivables is as follow:*

31 Desember 2023/ *December 31, 2023*

	Rupiah	Mata Uang Asing (Setara dalam Rupiah)/ *Foreign Currencies (Equivalent in Rupiah)*	Total/ *Total*	
Pihak berelasi				***Related parties***
Lancar	179.707.563.368	758.844.892	180.466.408.260	*Current*
Lewat jatuh tempo				*Overdue*
1 - 30 hari	40.326.069.331	-	40.326.069.331	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	753.207.456	-	753.207.456	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	27.884.795	-	27.884.795	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	473.524.112	-	473.524.112	*Over 90 days*
Total pihak berelasi	221.288.249.062	758.844.892	222.047.093.954	*Total related parties*
Pihak ketiga				***Third parties***
Lancar	2.592.669.985.002	-	2.592.669.985.002	*Current*
Lewat jatuh tempo				*Overdue*
1 - 30 hari	867.083.670.151	-	867.083.670.151	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	161.591.492.516	-	161.591.492.516	*31 - 60 days*
61-90 hari	58.986.384.828	-	58.986.384.828	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	155.607.645.454	-	155.607.645.454	*Over 90 days*
Total pihak ketiga	3.835.939.177.951	-	3.835.939.177.951	*Total third parties*
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha	(8.715.239.508)	-	(8.715.239.508)	*Less allowance for impairment losses on trade receivables*
Pihak ketiga, neto	3.827.223.938.443	-	3.827.223.938.443	*Third parties, net*
Total	**4.048.512.187.505**	**758.844.892**	**4.049.271.032.397**	***Total***

31 Desember 2022/ *December 31, 2022*

	Rupiah	Mata Uang Asing (Setara dalam Rupiah)/ *Foreign Currencies (Equivalent in Rupiah)*	Total/ *Total*	
Pihak berelasi				***Related parties***
Lancar	147.873.077.437	899.026.650	148.772.104.087	*Current*
Lewat jatuh tempo				*Overdue*
1 - 30 hari	38.763.775.708	-	38.763.775.708	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	10.659.026.127	-	10.659.026.127	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	1.622.958.274		1.622.958.274	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	241.971.733	1.343.718.423	1.585.690.156	*Over 90 days*
Total pihak berelasi	199.160.809.279	2.242.745.073	201.403.554.352	*Total related parties*
Pihak ketiga				***Third parties***
Lancar	2.449.797.726.624	-	2.449.797.726.624	*Current*
Lewat jatuh tempo				*Overdue*
1 - 30 hari	752.435.397.535	-	752.435.397.535	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	87.132.103.170	-	87.132.103.170	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	36.482.663.235	-	36.482.663.235	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	120.549.815.889	-	120.549.815.889	*Over 90 days*
Total pihak ketiga	3.446.397.706.453	-	3.446.397.706.453	*Total third parties*
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha	(8.439.008.878)	-	(8.439.008.878)	*Less allowance for impairment losses on trade receivables*
Pihak ketiga, neto	3.437.958.697.575	-	3.437.958.697.575	*Third parties, net*
Total	**3.637.119.506.854**	**2.242.745.073**	**3.639.362.251.927**	***Total***

5. PIUTANG USAHA, NETO (lanjutan)

Mutasi saldo penyisihan atas penurunan nilai selama periode pelaporan adalah sebagai berikut:

5. TRADE RECEIVABLES, NET (continued)

Movements in the balance of allowance for impairment during the reporting period are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2023	**2022**	
Saldo awal	8.439.008.878	7.730.420.647	*Beginning balance*
Penyisihan tahun berjalan (Catatan 30)	3.886.074.281	2.986.410.087	*Allowance for the year (Note 30)*
Penghapusan selama tahun berjalan	(3.609.843.651)	(2.277.821.856)	*Write-off during the year*
Saldo akhir	**8.715.239.508**	**8.439.008.878**	***Ending balance***

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap adanya penurunan nilai pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha di atas cukup untuk menutup kerugian atas penurunan nilai piutang tersebut.

Based on the results of review for impairment at the end of the year, the management believes that the above allowance for impairment of trade receivables is sufficient to cover losses from impairment of such receivables.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

Piutang lain-lain dari pihak ketiga terutama timbul dari piutang atas klaim beban operasional yang menjadi tanggungan pemasok serta pinjaman ke karyawan. Piutang lain-lain dari pihak ketiga masing-masing sebesar Rp142.052.863.818 dan Rp126.548.545.099 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Rincian piutang lain-lain dari pihak-pihak berelasi masing-masing sebesar Rp136.447.505.682 dan Rp94.320.057.054 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diungkapkan pada Catatan 7.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap adanya penurunan nilai pada akhir tahun, manajemen berpendapat bahwa piutang lain-lain dapat tertagih, sehingga tidak diperlukan penyisihan kerugian kredit ekspektasian piutang lain-lain.

6. OTHER RECEIVABLES

Other receivables from third parties mainly consist of receivables for operational expense claims to be borne by suppliers, and loans to employees. Other receivables from third parties amounted to Rp142,052,863,818 and Rp126,548,545,099 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

The details of other receivables from related parties amounted to Rp136,447,505,682 and Rp94,320,057,054 as of December 31, 2023 and 2022 are disclosed in Note 7.

Based on the results of review for impairment at the end of both years, the management believes that all of other receivables can be collected, and therefore, an allowance for expected credit losses of other receivables was not considered necessary.

7. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi.

Rincian sifat relasi dan jenis transaksi antara Grup dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

7. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Group, in its regular conduct of business, engages in transactions with related parties.

Details of the nature of relationships and transactions with related parties are as follows:

Pihak yang berelasi/ ***Related parties***	**Transaksi/** ***Transaction***	**Pihak yang berelasi/** ***Related parties***
Entitas Induk		*Parent Entity*
PT Kalbe Farma Tbk. (Kalbe)	Penjualan bahan baku, pembelian barang jadi, transaksi sewa, pinjaman/*Sales of raw materials, purchase of finished goods, rental transaction, loans*	*PT Kalbe Farma Tbk. (Kalbe)*
Entitas Sepengendali		*Entities Under Common Control*
PT Sanghiang Perkasa (Sanghiang)	Penjualan bahan baku, pembelian barang jadi dan klaim beban operasional/*Sales of raw materials, purchases of finished goods and operational expense claims*	*PT Sanghiang Perkasa (Sanghiang)*
PT Saka Farma Laboratories (Saka)	Penjualan bahan baku dan pembelian barang jadi/ *Sales of raw materials and purchases of finished goods*	*PT Saka Farma Laboratories (Saka)*
PT Bintang Toedjoe (Bintang Toedjoe)	Penjualan bahan baku dan pembelian barang jadi/ *Sales of raw materials and purchases of finished goods*	*PT Bintang Toedjoe (Bintang Toedjoe)*
PT Dankos Farma (Dankos)	Penjualan bahan baku dan pembelian barang jadi/ *Sales of raw materials and purchases of finished goods*	*PT Dankos Farma (Dankos)*
PT Hexpharm Jaya Laboratories (Hexpharm)	Penjualan bahan baku dan pembelian barang jadi/ *Sales of raw materials and purchases of finished goods*	*PT Hexpharm Jaya Laboratories (Hexpharm)*
PT Finusolprima Farma Internasional (Finusolprima)	Penjualan bahan baku dan pembelian barang jadi/ *Sales of raw materials and purchases of finished goods*	*PT Finusolprima Farma Internasional (Finusolprima)*
PT Global Onkolab Farma (GOF)	Penjualan barang jadi dan pembelian barang jadi/ *Sales of finished goods and purchases of finished goods*	*PT Global Onkolab Farma (GOF)*
PT Agroveta Husada Dharma (AHD)	Penjualan barang jadi dan pembelian barang jadi/ *Sales of finished goods and purchases of finished goods*	*PT Agroveta Husada Dharma (AHD)*
PT Bifarma Adiluhung (Bifarma)	Penjualan barang jadi dan pembelian barang jadi/ *Sales of finished goods and purchases of finished goods*	*PT Bifarma Adiluhung (Bifarma)*
PT KalGen DNA (KalGen)	Pembelian barang jadi/*Purchases of finished goods*	*PT KalGen DNA (KalGen)*
PT Karya Hasta Dinamika (KHD)	Penjualan barang jadi/*Sales of finished goods*	*PT Karya Hasta Dinamika (KHD)*
PT Kalventis Sinergi Farma (Kalventis)	Penjualan bahan baku, pembelian barang jadi dan klaim beban operasional/*Sales of finished goods, purchases of finished goods and operational expense claims*	*PT Kalventis Sinergi Farma (Kalventis)*
PT Innolab Sains Internasional (ISI)	Penjualan barang jadi dan pembelian barang jadi/ *Sales of finished goods and purchases of finished goods*	*PT Innolab Sains Internasional (ISI)*
PT Medika Komunika Teknologi (MKT)	Penjualan barang jadi/*Sales of finished goods*	*PT Medika Komunika Teknologi (MKT)*
PT Kalbio Global Medika (KGM)	Penjualan barang jadi/*Sales of finished goods*	*PT Kalbio Global Medika (KGM)*
PT Kalbe Genexine Biologics (KGB)	Penjualan barang jadi/*Sales of finished goods*	*PT Kalbe Genexine Biologics (KGB)*
PT Kalbe Morinaga (KM)	Penjualan barang jadi/*Sales of finished goods*	*PT Kalbe Morinaga (KM)*
PT Global Vita Nutritech (GVN)	Penjualan barang jadi dan pembelian barang jadi/ *Sales of finished goods and purchases of finished goods*	*PT Global Vita Nutritech (GVN)*
Kalbe Myanmar Company Ltd. (KMC)	Penjualan bahan baku/*Sales of raw materials*	*Kalbe Myanmar Company Ltd. (KMC)*
Kalbe Malaysia Sdn Bhd (KMS)	Penjualan bahan baku/*Sales of raw materials*	*Kalbe Malaysia Sdn Bhd (KMS)*
Kalbe International Pte. Ltd. (KI)	Penjualan bahan baku/*Sales of raw materials*	*Kalbe International Pte. Ltd. (KI)*
PT Pharma Metric Labs (PML)	Penjualan barang jadi/*Sales of finished goods*	*PT Pharma Metric Labs (PML)*
PT Cakra Radha Mustika (CRM)	Penjualan barang jadi/*Sales of finished goods*	*PT Cakra Radha Mustika (CRM)*
Pihak Berelasi Lainnya		*Other Related Parties*
PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk. (MKK)	Penjualan barang jadi/*Sales of finished goods*	*PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk. (MKK)*
PT Proteindo Karyasehat (PKS)	Penjualan barang jadi/*Sales of finished goods*	*PT Proteindo Karyasehat (PKS)*
PT Ekamita Arahtegar (EAT)	Penjualan barang jadi/*Sales of finished goods*	*PT Ekamita Arahtegar (EAT)*
PT Alpen Agungraya (AAR)	Penjualan barang jadi/*Sales of finished goods*	*PT Alpen Agungraya (AAR)*
PT Ragamsehat Multifita (RSM)	Penjualan barang jadi/*Sales of finished goods*	*PT Ragamsehat Multifita (RSM)*
PT Karyasukses Mandiri (KSM)	Penjualan barang jadi/*Sales of finished goods*	*PT Karyasukses Mandiri (KSM)*
PT Citra Mandiri Prima (CMP)	Penjualan barang jadi/*Sales of finished goods*	*PT Citra Mandiri Prima (CMP)*
PT Kinarya Loka Buana (KLB)	Penjualan barang jadi/*Sales of finished goods*	*PT Kinarya Loka Buana (KLB)*
Orange Kalbe Ltd. (OKL)	Penjualan bahan baku/*Sales of raw materials*	*Orange Kalbe Ltd. (OKL)*
PT Kalbe Blackmores Nutrition (KBN)	Pembelian barang jadi/*Purchases of finished goods*	*PT Kalbe Blackmores Nutrition (KBN)*
PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group) (RKI)	Penjualan barang jadi/*Sales of finished goods*	*PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group) (RKI)*
PT Bina Husada Gemilang (BHG)	Penjualan barang jadi/*Sales of finished goods*	*PT Bina Husada Gemilang (BHG)*

7. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

a. Grup melakukan transaksi penjualan dengan Kalbe, Dankos, Hexpharm, Sanghiang, Bintang Toedjoe, Saka, PKS, EAT, AAR, RSM, KSM, MKT, Finusolprima, AHD, RKI, GOF, CMP, BHG, KLB, ISI, GVN, Kalventis, OKL, KI, KM, KGM, KGB, MKK, KMC, PML, CRM, KBN, BHG, KalGen, dan Bifarma. Penjualan neto kepada pihak-pihak berelasi tersebut masing masing adalah sebesar 4,80% dan 5,19% dari total penjualan neto konsolidasian untuk tahun 2023 dan 2022. Saldo piutang dari pihak berelasi yang timbul dari transaksi ini adalah sejumlah Rp222.047.093.954 dan Rp201.403.554.352 (atau sebesar 5,48% dan 5,53% dari total piutang usaha konsolidasian; sebesar 2,03% dan 1,94% dari total aset konsolidasian) masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dan disajikan sebagai akun "Piutang usaha - pihak berelasi" pada laporan posisi keuangan konsolidasian (Catatan 5).

b. Grup melakukan transaksi pembelian dengan Sanghiang, Kalbe, Bintang Toedjoe, Hexpharm, Saka, Kalventis, KBN, Finusolprima, GOF, AHD, Dankos, GVN, Bifarma, ISI, KalGen, dan Usadha. Pembelian dari pihak-pihak berelasi tersebut adalah sebesar 59,10% dan 58,84% dari total penjualan neto konsolidasian masing-masing untuk tahun 2023 dan 2022. Saldo utang usaha yang timbul dari transaksi ini adalah sejumlah Rp2.325.141.196.770 dan Rp2.025.976.483.554 (atau sebesar 74,02% dan 73,51% dari total utang usaha konsolidasian; sebesar 63,56% dan 62,06% dari total liabilitas konsolidasian) masing masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dan disajikan sebagai bagian dari akun "Utang usaha - pihak berelasi" pada laporan posisi keuangan konsolidasian (Catatan 17).

c. Perusahaan mengadakan perjanjian sewa ruangan dan gudang dengan Kalbe, entitas induk. Beban sewa yang dibayarkan kepada Kalbe adalah sebesar Rp12.647.430.000 pada tahun 2023 dan 2022 dan disajikan sebagai bagian dari akun "Beban penjualan" dan "Beban umum dan administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

7. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

a. The Group had sales transactions with, Kalbe, Dankos, Hexpharm, Sanghiang, Bintang Toedjoe, Saka, PKS, EAT, AAR, RSM, KSM, MKT, Finusolprima, AHD, RKI, GOF, CMP, BHG, KLB, ISI, GVN, Kalventis, OKL, KI, KM, KGM, KGB, MKK, KMC, PML, CRM, KBN, BHG, KalGen, and Bifarma. Net sales to related parties accounted for about 4.80% and 5.19% of the total consolidated net sales in 2023 and 2022, respectively. The outstanding balances of the related receivables arising from these transactions amounted to Rp222,047,093,954 and Rp201,403,554,352 (or representing 5.48% and 5.53% of consolidated trade receivables; representing 2.03% and 1.94% of total consolidated assets) as of December 31, 2023 and 2022, respectively, and are presented as "Trade receivables - related parties" account in the consolidated statement of financial position (Note 5).

b. The Group had purchase transactions with Sanghiang, Kalbe, Bintang Toedjoe, Hexpharm, Saka, Kalventis, KBN, Finusolprima, GOF, AHD, Dankos, GVN, Bifarma, ISI, KalGen, and Usadha. Purchases from related parties accounted for about 59.10% and 58.84% of the total consolidated net sales in 2023 and 2022, respectively. The outstanding balances of the related payables arising from these transactions amounted to Rp2,325,141,196,770 and Rp2,025,976,483,554 (or representing 74.02% and 73.51% of consolidated trade payables; representing 63.56% and 62.06% of consolidated total liabilities) as of December 31, 2023 and 2022, respectively, and are presented as part of "Trade payables - related parties" account in the consolidated statements of financial position (Note 17).

c. The Company entered into rental agreements with Kalbe, parent entity, for rental of office space and warehouse. The rental expense paid to Kalbe amounted to Rp12,647,430,000 in both 2023 and 2022, and is presented as part of "Selling expenses" and "General and administrative expenses" accounts in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

7. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

d. GCM dan EMP memperoleh fasilitas pinjaman dari Kalbe untuk pembiayaan kegiatan operasional. Fasilitas ini dibebani bunga 4,5% sampai 6,5% per tahun pada tahun 2023 dan 2022 yang dapat disesuaikan mengikuti suku bunga pasar. Saldo pinjaman tersebut adalah Rp137.000.000.000 dan Rp115.000.000.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, yang disajikan sebagai bagian dari akun "Utang pihak berelasi" di laporan posisi keuangan konsolidasian. Beban bunga yang dibukukan pada laba rugi berjumlah Rp7.396.652.782 dan Rp3.622.083.328 pada tahun 2023 dan 2022, yang disajikan sebagai bagian dari akun "Beban Keuangan" (Catatan 28)

Transaksi-transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

7. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

d. GCM and EMP obtained loan facility from Kalbe for financing its operations. This facility bears interest at 4.5% to 6.5% per annum in 2023 and 2022, which is amendable to reflect market interest rates. The outstanding loan amounted to Rp137,000,000,000 and Rp115,000,000,000 as of December 31, 2023 and 2022, which was presented as part of "Due to a related party" account in the consolidated statement of financial position. Interest expense charged to profit or loss amounted to Rp7,396,652,782 and Rp3,622,083,328 in 2023 and 2022, which was presented as part of "Finance Costs" account (Note 28).

Transactions with related parties are as follows:

Transaksi penjualan / *Sales transactions*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		Persentase terhadap Total Penjualan Neto Konsolidasian/ *Percentage to Total Consolidated Net Sales*		
	2023	**2022**	**2023 (%)**	**2022 (%)**	
Penjualan					***Sales***
Entitas induk					*Parent entity*
Kalbe	203.810.133.217	249.542.541.192	0,71	0,89	*Kalbe*
Entitas sepengendali					*Entities under common control*
Dankos	346.944.181.081	342.463.614.070	1,21	1,22	*Dankos*
Hexpharm	195.343.025.172	227.473.890.556	0,68	0,81	*Hexpharm*
Sanghiang	128.213.583.946	100.231.165.260	0,45	0,36	*Sanghiang*
Bintang Toedjoe	111.174.204.195	166.677.486.506	0,39	0,59	*Bintang Toedjoe*
Saka	71.857.172.589	105.134.383.389	0,25	0,38	*Saka*
MKT	19.937.610.503	5.414.465.076	0,07	0,02	*MKT*
Finusolprima	16.687.747.299	16.726.463.036	0,06	0,06	*Finusolprima*
AHD	16.002.294.738	11.731.532.837	0,06	0,04	*AHD*
GOF	10.740.406.522	13.151.032.961	0,04	0,05	*GOF*
KI	3.312.171.832	7.308.304.461	0,01	0,03	*KI*
ISI	2.933.324.590	6.444.989.250	0,01	0,02	*ISI*
GVN	2.672.556.757	4.312.494.778	0,01	0,02	*GVN*
Kalventis	1.677.976.095	-	0,01	-	*Kalventis*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1 miliar)	1.956.399.885	1.144.545.594	0,01	0,00	*Others (each below Rp1 billion)*
Pihak berelasi lainnya					*Other related parties*
EAT	53.926.111.694	44.529.685.741	0,19	0,16	*EAT*
PKS	50.622.356.667	47.099.330.821	0,17	0,17	*PKS*
AAR	48.001.813.230	37.446.550.753	0,17	0,13	*AAR*
RSM	33.709.725.039	26.208.176.805	0,12	0,09	*RSM*
KSM	21.735.476.830	22.127.074.464	0,08	0,08	*KSM*
RKI	11.201.772.060	6.928.983.779	0,04	0,02	*RKI*
CMP	5.323.834.078	4.672.171.935	0,02	0,02	*CMP*
KLB	4.882.951.053	2.790.443.040	0,02	0,01	*KLB*
BHG	4.838.611.709	3.191.598.203	0,02	0,01	*BHG*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1 miliar)	1.840.467.777	5.259.391.067	0,00	0,01	*Others (each below Rp1 billion)*
Total	**1.369.345.908.558**	**1.458.010.315.574**	**4,80**	**5,19**	***Total***

7. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

7. *SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)*

Transaksi-transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Transactions with related parties are as follows: (continued)

Transaksi pembelian / *Purchase transactions*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		Persentase terhadap Total Penjualan Neto Konsolidasian/ *Percentage to Total Consolidated Net Sales*		
	2023	**2022**	**2023 (%)**	**2022 (%)**	
Pembelian barang jadi					***Purchases of finished goods***
Entitas Induk					*Parent Entity*
Kalbe	3.213.498.827.382	3.476.536.044.005	11,27	12,40	*Kalbe*
Entitas sepengendali					*Entities under common control*
Sanghiang	7.721.285.001.718	7.459.554.932.375	27,08	26,62	*Sanghiang*
Hexpharm	1.921.706.909.751	1.785.470.095.232	6,74	6,37	*Hexpharm*
Bintang Toedjoe	1.310.793.050.661	1.640.803.663.466	4,60	5,85	*Bintang Toedjoe*
Saka	675.356.114.020	840.045.280.587	2,37	3,00	*Saka*
Kalventis	617.696.564.942	-	2,17	-	*Kalventis*
Finusolprima	547.212.008.607	495.392.687.189	1,92	1,77	*Finusolprima*
GOF	431.574.072.798	379.536.267.379	1,51	1,35	*GOF*
AHD	50.572.248.855	44.059.445.445	0,18	0,16	*AHD*
Dankos	3.908.650.500	-	0,01	-	*Dankos*
GVN	2.079.383.990	-	0,01	-	*GVN*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1 miliar)	411.777.502	4.864.947.844	0,00	0,02	*Others (each below Rp1 billion)*
Pihak berelasi Lainnya					*Other related parties*
KBN	352.186.010.772	363.751.420.772	1,24	1,30	*KBN*
Total	**16.848.280.621.498**	**16.490.014.784.294**	**59,10**	**58,84**	***Total***

Saldo dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: / *Balances with related parties are as follows:*

	31 Desember/ *December 31*		Persentase terhadap Total Aset Konsolidasian/ *Percentage to Total Consolidated Assets*		
	2023	**2022**	**2023 (%)**	**2022 (%)**	
Piutang lain-lain					***Other receivables***
Entitas induk					*Parent entity*
Kalbe	11.070.780.748	10.166.161.396	0,10	0,10	*Kalbe*
Entitas sepengendali					*Entities under common control*
Sanghiang	70.100.277.681	72.021.884.306	0,64	0,69	*Sanghiang*
Kalventis	25.620.136.816	-	0,23	-	*Kalventis*
Bintang Toedjoe	12.903.022.901	3.290.045.836	0,12	0,03	*Bintang Toedjoe*
Saka	1.603.090.290	5.755.940.393	0,02	0,06	*Saka*
Hexpharm	1.075.926.773	383.226.389	0,01	0,00	*Hexpharm*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500 juta)	925.123.270	979.830.617	0,01	0,01	*Others (each below Rp500 million)*
Pihak berelasi lainnya					*Other Related Party*
KBN	13.149.147.203	1.722.968.117	0,12	0,02	*KBN*
Total	**136.447.505.682**	**94.320.057.054**	**1,25**	**0,91**	***Total***

7. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Saldo dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

7. *SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)*

Balances with related parties are as follows: (continued)

	31 Desember/ *December 31*		Persentase terhadap Total Konsolidasi Liabilitas/ *Percentage to Total Consolidated Liabilities*		
	2023	2022	2023 (%)	2022 (%)	
Utang Lain-lain					***Other Payables***
Entitas Induk					*Parent Entity*
Kalbe	89.947.522	502.685.809	0,00	0,02	*Kalbe*
Entitas Sepengendali					*Entities Under Common Control*
MKT	994.080.000	-	0,03	-	*MKT*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500 juta)	316.370.130	249.085.137	0,01	0,01	*Others (each below Rp500 million)*
Total	**1.400.397.652**	**751.770.946**	**0,04**	**0,03**	***Total***
Utang pihak berelasi					***Due to a related party***
Entitas Induk					*Parent Entity*
Kalbe	137.000.000.000	115.000.000.000	1,25	1,11	*Kalbe*

Beban gaji dan tunjangan kepada manajemen kunci Perusahaan, yang merupakan imbalan kerja jangka pendek adalah sejumlah Rp25.519.612.764 dan Rp22.918.062.952 masing-masing pada tahun 2023 dan 2022.

The salaries and compensation expense for the key management of the Company, which consists of short-term employee benefits amounted to Rp25,519,612,764 and Rp22,918,062,952 in 2023 and 2022, respectively.

8. PERSEDIAAN, NETO

Persediaan terdiri dari:

8. *INVENTORIES, NET*

Inventories consist of:

	31 December 2023/ *December 31, 2023*	31 December 2022/ *December 31, 2022*	
Obat dengan resep	1.313.476.800.385	1.086.622.386.630	*Prescription medicines*
Barang konsumsi	1.201.476.301.315	1.019.072.248.421	*Consumer products*
Peralatan kesehatan	576.088.635.446	494.363.835.157	*Medical equipment*
Bahan baku untuk dijual	388.222.107.861	639.995.993.857	*Raw materials for sale*
Obat bebas	367.830.116.686	359.281.872.982	*Non-prescription medicines*
Suku cadang	26.562.619.383	23.217.995.178	*Spareparts*
Obat hewan dan ternak	9.462.523.705	7.367.950.606	*Veterinary medicines*
Total persediaan	3.883.119.104.781	3.629.922.282.831	*Total inventories*
Dikurangi penyisihan persediaan usang	(39.673.812.315)	(13.689.934.327)	*Less allowance for inventory obsolescence*
Neto	**3.843.445.292.466**	**3.616.232.348.504**	***Net***

Mutasi penyisihan persediaan usang adalah sebagai berikut:

The movement of allowance for inventory obsolescence is as follow:

	31 December 2023/ *December 31, 2023*	31 December 2022/ *December 31, 2022*	
Saldo awal	13.689.934.327	12.065.451.820	*Beginning balance*
Penambahan penyisihan selama tahun berjalan (Catatan 26)	49.362.825.111	12.709.653.234	*Provision during the year (Note 26)*
Penghapusan persediaan selama tahun berjalan	(23.378.947.123)	(11.085.170.727)	*Write-off of inventory during the year*
Saldo akhir	**39.673.812.315**	**13.689.934.327**	***Ending balance***

8. PERSEDIAAN, NETO (lanjutan)

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap harga pasar dan kondisi fisik dari persediaan pada akhir tahun, manajemen berpendapat bahwa penyisihan persediaan usang yang ada cukup untuk menutup kemungkinan kerugian karena persediaan usang.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai persediaan pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kerugian kebakaran, banjir dan risiko lainnya pada PT Asuransi Astra Buana, PT Asuransi Sinar Mas, PT Asuransi Central Asia, PT Asuransi Multi Artha Guna dan PT Lippo General Insurance Tbk., pihak ketiga, berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan keseluruhan nilai pertanggungan sejumlah Rp1.879.798.824.099 pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp2.057.491.824.100 pada tanggal 31 Desember 2022, yang berdasarkan pendapat manajemen adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas persediaan yang dipertanggungkan.

8. INVENTORIES, NET (continued)

Based on a review of the market prices and physical conditions of the inventories as at both year ends, management believes that the allowance for inventory obsolescence is adequate to cover the possible losses from the obsolete inventories.

Management believes that there was no impairment in value of inventories as of December 31, 2023 and 2022

Inventories are covered by insurance against losses by fire, flood and other risks to PT Asuransi Astra Buana, PT Asuransi Sinar Mas, PT Asuransi Central Asia, PT Asuransi Multi Artha Guna and PT Lippo General Insurance Tbk., third party, under blanket policies with a combined coverage of Rp1,879,798,824,099 as of December 31, 2023 and Rp2,057,491,824,100 as of December 31, 2022, which in management's opinion, is adequate to cover the possible losses that may arise from the said insured risks.

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Biaya dibayar di muka terdiri dari:

	31 December 2023/ *December 31, 2023*	31 December 2022/ *December 31, 2022*	
Sewa	7.031.823.949	7.625.802.127	*Rent*
Uang muka iuran pensiun	-	8.758.765.425	*Advances for pension contribution*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp3 miliar)	5.516.046.602	3.889.152.441	*Others (each below Rp3 billion)*
Total	**12.547.870.551**	**20.273.719.993**	***Total***

9. PREPAID EXPENSES

Prepaid expenses pertain to:

10. ASET LANCAR LAINNYA

Aset lancar lainnya terdiri dari:

	31 December 2023/ *December 31, 2023*	31 December 2022/ *December 31, 2022*	
Uang muka pembelian barang	81.579.626.191	56.425.327.651	*Advances for purchase of goods*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp3 miliar)	12.656.880.659	12.752.393.749	*Others (each below Rp3 billion)*
Total	**94.236.506.850**	**69.177.721.400**	***Total***

10. OTHER CURRENT ASSETS

Other current assets pertain to:

11. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI / *11. INVESTMENT IN ASSOCIATE ENTITY*

Rincian mutasi investasi dalam entitas asosiasi Grup selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Detail of changes changes of the Group's investment in associate entity during 2023 is as follows:

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*					
	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of*	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Penambahan/ *Additions* (Pengurangan)/ *(Deductions)*	Selisih karena Penjabaran Laporan Keuangan/ *Translation Adjustments*	Bagian laba neto *tahun berjalan/ Portion of net income for the year*	Nilai Tercatat 31 Desember 2023/ *Carrying Value, December 31, 2023*
Entitas asosiasi/*Associate*						
Global Starway Synergy Co., Ltd. (GSS)	40,00%	-	7.475.581.440	-	4.419.552.358	11.895.133.798

Pada tanggal 24 Oktober 2022, GCM and Shenzhen Qianhai Synergy Investment Co., Ltd. (Synergy Investment) mengadakan perjanjian untuk mendirikan perusahaan patungan dengan nama Global Starway Synergy Co., Ltd. ("GSS") yang anggaran dasarnya bertanggal 25 Oktober 2022. GSS berkedudukan di Shenzhen, Republik Rakyat Tiongkok, dan memiliki modal terdaftar sejumlah CNY8.280.000. GSS bergerak dalam bidang perdagangan produk kimia dan GSS memulai kegiatan komersialnya pada bulan Januari 2023.

On October 24, 2022, GCM and Shenzhen Qianhai Synergy Investment Co., Ltd. (Synergy Investment) entered into an agreement to establish a joint venture company namely Global Starway Synergy Co., Ltd. ("GSS") with the Articles of Association dated October 25, 2022. GSS is domiciled in Shenzhen, People's Republic of China and has a total of registered capital of CNY8,280,000. GSS engages in the trading of chemical products and GSS commenced its commercial operations in January 2023.

GCM melakukan penyertaan 40% saham GSS sebesar CNY3.312.000 setara dengan (Rp7.475.581.440) pada tanggal 4 Januari 2023.

GCM subscribed for 40% shares at GSS totaling CNY3,312,000 (equivalent to Rp7,475,581,440) in January 4, 2023.

Grup memiliki pengaruh signifikan pada entitas asosiasi, sehingga investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas.

Group has significant influence over the associate entity, therefore, investment in the associate entity is recorded using the equity method.

Ringkasan laporan keuangan entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

The summarized financial information of associate entity is as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Total aset	30.526.808.215	-	*Total assets*
Total liabilitas	1.338.081.360	-	*Total liabilities*
Pendapatan	24.836.709.092	-	*Revenue*
Laba neto tahun berjalan	11.048.880.895	-	*Net income for the year*

12. ASET TETAP, NETO / *12. FIXED ASSETS, NET*

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut: / *The details of fixed assets are as follows:*

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023/ *Year Ended December 31, 2023*

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	(Pengurangan)/ *(Deductions)*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya perolehan						***Cost***
Kepemilikan langsung						*Direct ownership*
Tanah	416.096.591.399	-	(853.217.841)	-	415.243.373.558	*Land*
Bangunan dan prasarana	893.512.669.535	410.432.115	(400.682.159)	12.108.721.715	905.631.141.206	*Buildings and improvements*
Kendaraan	269.355.224.377	14.237.894.108	(6.655.373.315)	-	276.937.745.170	*Transportation equipment*
Peralatan kantor	404.436.696.940	42.939.324.305	(6.389.454.158)	14.237.500	441.000.804.587	*Office equipment*
Peralatan kesehatan	527.098.717.413	49.438.734.817	(14.889.986.806)	10.472.108	561.657.937.532	*Medical equipment*
Mesin	11.455.160.007	2.293.476.400	-	23.153.000	13.771.789.407	*Machineries*
Renovasi bangunan sewa	168.097.517.942	3.325.624.412	(4.357.720.470)	26.779.821.948	193.845.243.832	*Leasehold improvements*
Sub-total	**2.690.052.577.613**	**112.645.486.157**	**(33.546.434.749)**	**38.936.406.271**	**2.808.088.035.292**	***Sub-total***
Aset dalam penyelesaian	13.493.799.966	33.240.459.226	-	(38.936.406.271)	7.797.852.921	*Construction in-progress*
Total biaya perolehan	**2.703.546.377.579**	**145.885.945.383**	**(33.546.434.749)**	**-**	**2.815.885.888.213**	***Total cost***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Pemilikan langsung						*Direct ownership*
Bangunan dan prasarana	288.087.567.746	36.183.264.336	(368.598.817)	(54.208)	323.902.179.057	*Buildings and improvements*
Kendaraan	196.775.682.979	26.019.943.596	(6.503.453.515)	-	216.292.173.060	*Transportation equipment*
Peralatan kantor	305.155.966.392	35.828.132.665	(6.332.421.354)	54.208	334.651.731.911	*Office equipment*
Peralatan kesehatan	395.487.384.478	41.878.959.051	(14.429.964.035)	-	422.936.379.494	*Medical equipment*
Mesin	1.143.246.099	1.068.369.164	-	-	2.211.615.263	*Machineries*
Renovasi bangunan sewa	64.067.479.542	14.566.562.366	(4.242.723.909)	-	74.391.317.999	*Leasehold improvements*
Total akumulasi penyusutan	**1.250.717.327.236**	**155.545.231.178**	**(31.877.161.630)**	**-**	**1.374.385.396.784**	***Total accumulated depreciation***
Nilai buku	**1.452.829.050.343**				**1.441.500.491.429**	***Net book value***

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ *Year Ended December 31, 2022*

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	(Pengurangan)/ *(Deductions)*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya perolehan						***Cost***
Kepemilikan Langsung						*Direct ownership*
Tanah	434.717.591.399	-	-	(18.621.000.000)	416.096.591.399	*Land*
Bangunan dan prasarana	733.246.817.908	5.229.345.452	(90.062.288)	155.126.568.463	893.512.669.535	*Buildings and improvements*
Kendaraan	254.897.229.128	27.917.722.459	(13.459.727.210)	-	269.355.224.377	*Transportation equipment*
Peralatan kantor	384.192.264.940	34.012.500.976	(13.099.047.955)	(669.021.021)	404.436.696.940	*Office equipment*
Peralatan kesehatan	482.973.789.235	47.734.158.040	(3.225.233.862)	(383.996.000)	527.098.717.413	*Medical equipment*
Mesin	9.248.095.142	751.361.900	-	1.455.702.965	11.455.160.007	*Machineries*
Renovasi bangunan sewa	142.656.281.043	2.385.944.398	(289.570.825)	23.344.863.326	168.097.517.942	*Leasehold improvements*
Sub-total	**2.441.932.068.795**	**118.031.033.225**	**(30.163.642.140)**	**160.253.117.733**	**2.690.052.577.613**	***Sub-total***
Aset dalam penyelesaian	177.960.850.227	26.867.240.328	-	(191.334.290.589)	13.493.799.966	*Construction in-progress*
Total biaya perolehan	**2.619.892.919.022**	**144.898.273.553**	**(30.163.642.140)**	**(31.081.172.856)**	**2.703.546.377.579**	***Total cost***
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Pemilikan Langsung						*Direct Ownership*
Bangunan dan prasarana	256.094.977.387	34.781.679.016	(79.563.895)	(2.709.524.762)	288.087.567.746	*Buildings and improvements*
Kendaraan	184.601.142.093	25.211.727.274	(13.037.186.388)	-	196.775.682.979	*Transportation equipment*
Peralatan kantor	286.292.768.815	32.323.205.571	(12.793.007.003)	(667.000.991)	305.155.966.392	*Office equipment*
Peralatan Kesehatan	349.731.909.535	49.118.713.117	(3.041.213.470)	(322.024.704)	395.487.384.478	*Medical equipment*
Mesin	363.623.867	779.622.232	-	-	1.143.246.099	*Machineries*
Renovasi bangunan sewa	50.091.335.789	14.265.714.578	(289.570.825)	-	64.067.479.542	*Leasehold improvements*
Total akumulasi penyusutan	**1.127.175.757.486**	**156.480.661.788**	**(29.240.541.581)**	**(3.698.550.457)**	**1.250.717.327.236**	***Total accumulated depreciation***
Nilai buku	**1.492.717.161.536**				**1.452.829.050.343**	***Net book value***

12. ASET TETAP, NETO (lanjutan) / *12. FIXED ASSETS, NET (continued)*

Beban penyusutan yang dibebankan pada operasi adalah sebagai berikut:

Depreciation expenses were charged to operations as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2023	**2022**	
Beban pokok penjualan	2.219.040.093	752.966.016	*Cost of goods sold*
Beban penjualan (Catatan 26)	143.213.141.273	145.351.227.758	*Selling expenses (Note 26)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 27)	10.113.049.812	10.376.468.014	*General and administrative expenses (Note 27)*
Total	**155.545.231.178**	**156.480.661.788**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp736.555.712.012 dan Rp669.289.542.308, sebagian besar terdiri atas bangunan dan prasarana, kendaraan, peralatan kantor, renovasi bangunan sewa dan peralatan kesehatan.

As of December 31, 2023 and 2022, the costs of the Group's fixed assets that have been fully depreciated but are still being used amounted to Rp736,555,712,012 and Rp669,289,542,308, respectively, which mainly consist of buildings and improvement, transportation equipment, office equipment, leasehold improvement and medical equipment.

Penambahan aset tetap termasuk reklasifikasi dari persediaan, uang muka, aset tidak lancar lainnya yang merupakan peralatan kesehatan yang ditempatkan di rumah sakit dan utang lain-lain dengan total masing-masing sebesar Rp2.717.347.888 dan Rp32.913.266.100 pada tahun 2023 dan 2022.

Additions of fixed assets include reclassification from inventory, advances, other non-current assets which represent medical equipment placed at the hospital and other payables with total amount of Rp2,717,347,888 and Rp32,913,266,100 in 2023 and 2022, respectively.

Pada tahun 2023 dan 2022, Grup melakukan penghapusan aset tetap dengan nilai buku masing-masing sebesar Rp605.488.592 dan Rp95.162.911 yang dicatat sebagai bagian dari "Beban operasi lainnya" (Catatan 30).

In 2023 and 2022, the Group has written-off fixed assets with net book value amounting to Rp605,488,592 and Rp95,162,911, respectively, which were recorded as part of "Other operating expenses" (Note 30).

Rincian penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

The details of sale of fixed assets are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2023	**2022**	
Harga jual	7.166.876.510	7.043.814.075	*Proceeds of sale*
Nilai tercatat neto	1.063.784.527	827.937.648	*Net carrying value*
Laba atas penjualan aset tetap (Catatan 29)	**6.103.091.983**	**6.215.876.427**	***Gain on sale of fixed assets (Note 29)***

12. ASET TETAP, NETO (lanjutan)

Aset dalam penyelesaian

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset dalam penyelesaian merupakan pembangunan gedung baru, renovasi atas bangunan dan prasarana, dan mesin milik Grup dengan nilai kontrak sejumlah Rp11.089.663.145. Pelaksanaan pekerjaan tersebut diestimasikan akan diselesaikan secara keseluruhan pada bulan Juli 2024. Pada tanggal 31 Desember 2023, estimasi persentase penyelesaian dari aset dalam penyelesaian (berdasarkan aspek keuangan) adalah sebesar 70% dari nilai kontrak.

Hal lain-lain

Hak atas tanah Grup adalah dalam bentuk "Hak-guna Bangunan (HGB)" dengan sisa masa manfaat yang akan berakhir sampai dengan tahun 2049. Manajemen berpendapat bahwa masa hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Aset tetap, kecuali tanah dan aset dalam penyelesaian, diasuransikan terhadap risiko kerugian kebakaran, banjir dan risiko lainnya pada PT Asuransi Astra Buana, PT Asuransi Sinar Mas, PT Asuransi Central Asia, PT Asuransi Multi Artha Guna dan PT Lippo General Insurance Tbk., pihak ketiga, berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan keseluruhan nilai pertanggungan gabungan masing-masing sejumlah Rp1.172.278.622.083 dan AS$750.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp1.178.630.821.903 dan AS$750.000 pada tanggal 31 Desember 2022, yang berdasarkan pendapat manajemen adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungkan.

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat seluruh aset tetap Grup dapat dipulihkan, sehingga tidak diperlukan penurunan nilai atas aset tetap tersebut.

Tidak ada perbedaan yang signifikan antara nilai wajar dan nilai tercatat dari aset tetap Grup.

Pada tahun 2022, MRC mereklasifikasi aset tetap dengan nilai perolehan sebesar Rp31.081.172.856 dan akumulasi penyusutan sebesar Rp3.698.550.457 ke akun "Aset tidak lancar lainnya" (Catatan 15) dikarenakan aset tetap tersebut tidak lagi digunakan dalam aktivitas operasional MRC.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada aset tetap Grup yang digunakan sebagai jaminan.

12. FIXED ASSETS, NET (continued)

Construction in-progress

As of December 31, 2023, construction in-progress represents development of new building, renovation and improvements of building, and machinery which has a total contract value of Rp11,089,663,145. The projects are estimated to be completed in July 2024. As of December 31, 2023, the estimated percentage of completion of the said construction in-progress (on the basis of financial aspect) is approximately 70% of the contract value.

Other matters

The titles of ownership of the Group on its respective land rights are all in the form of "Building Usage Rights" ("Hak-guna Bangunan" or "HGB") with limited duration, which will expire until 2049. Management believes that the terms of the said land rights can be renewed/extended upon expiration.

Fixed assets, except for land and construction in progress, are covered by insurance against losses by fire, flood and other risks to PT Asuransi Astra Buana, PT Asuransi Sinar Mas, PT Asuransi Central Asia, PT Asuransi Multi Artha Guna dan PT Lippo General Insurance Tbk., third party, under blanket policies with combined insurance coverage amounting to Rp1,172,278,622,083 and US$750,000 as of December 31, 2023 and Rp1,178,630,821,903 and US$750,000 as of December 31, 2022, which in management's opinion, are adequate to cover the possible losses that may arise from the said insured fixed assets.

Management believes that the carrying values of fixed assets of the Group are fully recoverable, hence, no write down for impairment in value is necessary.

There is no significant difference between the fair value and carrying value of the Group's fixed assets.

In 2022, MRC reclassified fixed assets with the cost amounting to Rp31,081,172,856 and accumulated depreciation amounting to Rp3,698,550,457 *to "Other non-current assets" (Note 15) because it's no longer used in the MRC's operational activities.*

As of December 31, 2023 and 2022, there is no fixed assets of the Group used as collateral.

13. ASET TAKBERWUJUD, NETO / *13. INTANGIBLE ASSETS, NET*

Aset takberwujud terdiri dari hak paten dan piranti lunak komputer. Analisa saldo dari akun ini adalah sebagai berikut:

Intangible assets consist of patents and computer software. An analysis of the balance of this account is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023/ *Year Ended December 31, 2023*				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**(Pengurangan)/ *(Deductions)***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Nilai perolehan					***Cost***
Hak paten	6.508.000	-	-	6.508.000	*Patent*
Piranti lunak komputer	85.822.708.720	2.609.974.500	-	88.432.683.220	*Computer software*
Total nilai perolehan	**85.829.216.720**	**2.609.974.500**	**-**	**88.439.191.220**	***Total cost***
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation***
Hak paten	6.508.000	-	-	6.508.000	*Patent*
Piranti lunak komputer	73.462.083.004	3.650.938.448	-	77.113.021.452	*Computer software*
Total akumulasi penyusutan	**73.468.591.004**	**3.650.938.448**	**-**	**77.119.529.452**	***Total accumulated depreciation***
Nilai tercatat neto	**12.360.625.716**			**11.319.661.768**	***Net carrying value***

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ *Year Ended December 31, 2022*				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**(Pengurangan)/ *(Deductions)***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Nilai perolehan					***Cost***
Hak paten	6.508.000	-	-	6.508.000	*Patent*
Piranti lunak komputer	85.405.950.358	3.102.999.840	(2.686.241.478)	85.822.708.720	*Computer software*
Total nilai perolehan	**85.412.458.358**	**3.102.999.840**	**(2.686.241.478)**	**85.829.216.720**	***Total cost***
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation***
Hak paten	6.508.000	-	-	6.508.000	*Patent*
Piranti lunak komputer	70.893.095.452	4.191.131.436	(1.622.143.884)	73.462.083.004	*Computer software*
Total akumulasi penyusutan	**70.899.603.452**	**4.191.131.436**	**(1.622.143.884)**	**73.468.591.004**	***Total accumulated depreciation***
Nilai tercatat neto	**14.512.854.906**			**12.360.625.716**	***Net carrying value***

Beban amortisasi yang dibebankan pada operasi adalah sebagai berikut:

Amortization expenses were charged to operations as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2023	**2022**	
Beban pokok penjualan	2.566.666	-	*Cost of goods sold*
Beban umum dan administrasi (Catatan 27)	3.648.371.782	4.191.131.436	*General and administrative expenses (Note 27)*
Total	**3.650.938.448**	**4.191.131.436**	***Total***

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat seluruh aset takberwujud Grup dapat dipulihkan, sehingga tidak diperlukan penurunan nilai atas aset takberwujud tersebut.

Management believes that the carrying values of intangible assets of the Group are fully recoverable, hence, no write down for impairment in value is necessary.

14. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA / *14. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES*

Rincian aset hak-guna adalah sebagai berikut: / *The details of right-of-use assets are as follows:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023/ *Year Ended December 31, 2023*					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Nilai perolehan						***Cost***
Bangunan dan prasarana	44.986.093.808	17.930.111.107	(14.625.814.808)	-	48.290.390.107	*Buildings and improvements*
Kendaraan	4.415.875.000	-	(4.415.875.000)	-	-	*Transportation equipment*
Total nilai perolehan	**49.401.968.808**	**17.930.111.107**	**(19.041.689.808)**	**-**	**48.290.390.107**	***Total cost***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan dan prasarana	23.927.426.245	12.649.675.541	(14.625.814.808)	-	21.951.286.978	*Buildings and improvements*
Kendaraan	294.391.666	-	(294.391.666)	-	-	*Transporation equipment*
Total akumulasi penyusutan	**24.221.817.911**	**12.649.675.541**	**(14.920.206.474)**	**-**	**21.951.286.978**	***Total accumulated depreciation***
Nilai tercatat neto	**25.180.150.897**				**26.339.103.129**	***Net carrying value***

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023/ *Year Ended December 31, 2023*					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	***Pengurangan/ Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	***Saldo akhir/ Ending balance***	
Nilai perolehan						***Cost***
Bangunan dan prasarana	82.328.287.284	14.593.020.991	(51.935.214.467)	-	44.986.093.808	*Buildings and improvements*
Kendaraan	-	4.415.875.000	-	-	4.415.875.000	*Transportation equipment*
Total nilai perolehan	**82.328.287.284**	**19.008.895.991**	**(51.935.214.467)**	**-**	**49.401.968.808**	***Total cost***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan dan prasarana	49.266.163.132	12.836.674.246	(38.175.411.133)	-	23.927.426.245	*Buildings and improvements*
Kendaraan	-	294.391.666	-	-	294.391.666	*Transporation equipment*
Total akumulasi penyusutan	**49.266.163.132**	**13.131.065.912**	**(38.175.411.133)**	**-**	**24.221.817.911**	***Total accumulated depreciation***
Nilai tercatat neto	**33.062.124.152**				**25.180.150.897**	***Net carrying value***

Rincian liabilitas sewa adalah sebagai berikut: / *The details of lease liabilities are as follows:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2023	**2022**	
Sampai dengan satu tahun	-	1.027.353.600	*Within one year*
Lebih dari satu sampai lima tahun	-	3.766.963.200	*Between one to five years*
Total	-	4.794.316.800	*Total*
Bunga yang belum jatuh tempo	-	(1.084.981.800)	*Amount applicable to interest*
Liabilitas sewa	-	3.709.335.000	*Lease liabilities*
Bagian jangka pendek	-	794.857.500	*Current portion*
Bagian jangka panjang	-	2.914.477.500	*Long-term portion*

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi konsolidasi adalah sebagai berikut: / *Amounts recognized in consolidated statement of profit or loss are as follows:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2023	**2022**	
Bunga atas liabilitas sewa (Catatan 28)	-	77.498.700	*Interest on lease liabilities (Note 28)*
Beban penyusutan aset hak-guna			*Depreciation of right-of-use assets*
Beban pokok penjualan	-	294.391.684	*Cost of good sold*
Beban penjualan (Catatan 26)	12.649.675.541	12.753.340.913	*Selling expenses (Note 26)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 27)	-	83.333.315	*General and administrative expenses (Note 27)*
Beban terkait liabilitas sewa bernilai rendah dan jangka pendek			*Expenses related to low value and short-term lease liabilities*
Beban penjualan	23.219.420.376	16.425.458.944	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	12.184.019.790	7.667.833.752	*General and administrative expenses*

14. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA (lanjutan)

Jumlah yang diakui dalam laporan arus kas konsolidasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

14. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES (continued)

Amounts recognized in the consolidated statement of cash flows are as follows: (continued)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2023	**2022**	
Jumlah kas keluar untuk			*Total cash outflow for*
Pembayaran liabilitas sewa	-	13.756.604.391	*Payment of lease liabilities*
Pembayaran bunga (Catatan 28)	-	77.498.700	*Payment of interest (Note 28)*
Total	**-**	**13.834.103.091**	***Total***

15. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

Aset tidak lancar lainnya terdiri dari:

15. OTHER NON-CURRENT ASSETS

Other non-current assets pertain to:

	31 December 2023/ *December 31, 2023*	**31 December 2022/ *December 31, 2022***	
Uang muka pembelian aset tetap	39.143.190.972	12.925.530.396	*Advances for purchase of fixed assets*
Aset tetap tidak digunakan dalam operasi (Catatan 12)	27.382.622.399	27.382.622.399	*Fixed assets not used in operation (Note 12)*
Uang muka iuran pensiun	8.751.965.824	-	*Advances for pension contribution*
Peralatan kesehatan yang belum terpasang	7.089.865.142	3.213.422.300	*Uninstalled medical equipment*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp3 miliar)	2.218.204.091	2.700.250.628	*Others (each below Rp3 billion)*
Total	**84.585.848.428**	**46.221.825.723**	***Total***

16. UTANG BANK

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo terutang atas fasilitas pinjaman berulang dan cerukan.

PT Bank Central Asia Tbk. (BCA)

Berdasarkan perubahan perjanjian terakhir tanggal 23 November 2023, Perusahaan dan BCA menandatangani perjanjian kredit yang terdiri dari fasilitas kredit lokal (cerukan), bank garansi dan *foreign exchange line* dengan batas maksimum masing-masing sebesar Rp50.000.000.000, Rp175.000.000.000 dan AS$2.000.000. Fasilitas cerukan dikenakan bunga sebesar 7,5% per tahun. Fasilitas ini tidak dijaminkan dan berlaku sampai dengan tanggal 11 September 2024.

16. BANK LOANS

As of December 31, 2023 and 2022, there is no outstanding balance for revolving loan and overdraft facility.

PT Bank Central Asia Tbk. (BCA)

Based on the latest amendment dated November 23, 2023, the Company and BCA entered into a credit agreement which consisted of local credit (overdraft), bank guarantee and foreign exchange line with maximum limit of Rp50,000,000,000, Rp175,000,000,000 and US$2,000,000, respectively. The overdraft facilities bear interest rate at 7.5% per annum. These facilities are unsecured and valid until September 11, 2024.

16. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk. (BCA) (lanjutan)

Berdasarkan perubahan perjanjian terakhir tanggal 23 November 2023, TSJ memperoleh fasilitas bank garansi dan kredit lokal (cerukan) dari BCA dengan batas maksimum masing-masing sebesar Rp10.000.000.000 dan Rp25.000.000.000. Fasilitas ini tidak dijaminkan dan berlaku sampai dengan tanggal 11 September 2024 dan dikenakan bunga sebesar 7,5% per tahun.

Berdasarkan perubahan perjanjian terakhir tanggal 23 November 2023, GCM memperoleh fasilitas kredit lokal (cerukan), fasilitas multi (terdiri dari L/C dan bank garansi) dan fasilitas *foreign exchange line* dari BCA dengan batas maksimum masing-masing sebesar Rp15.000.000.000, AS$7.000.000 dan AS$5.000.000. Fasilitas ini tidak dijaminkan dan berlaku sampai dengan tanggal 11 September 2024. Fasilitas kredit lokal (cerukan) dikenakan bunga sebesar 7,5% per tahun.

Sehubungan dengan utang bank tersebut di atas, Grup harus memelihara rasio keuangan tertentu, seperti rasio laba sebelum bunga, penyusutan dan amortisasi terhadap biaya bunga tidak kurang dari 3 (tiga) kali, rasio lancar tidak kurang dari 1 (satu) kali dan rasio *interest bearing debt* terhadap ekuitas tidak lebih dari 1 (satu) kali. Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup telah memenuhi semua rasio keuangan tersebut.

PT Bank Danamon Indonesia Tbk. (Danamon)

Berdasarkan perubahan perjanjian terakhir pada tanggal 19 Oktober 2023, Perusahaan dan Danamon menandatangani perjanjian kredit yang terdiri dari fasilitas cerukan, bank garansi, dan fasilitas kredit berjangka *revolving* dengan batas maksimum masing-masing sebesar Rp150.000.000.000, Rp200.000.000.000, dan Rp200.000.000.000. Fasilitas ini tidak dijaminkan dan berlaku sampai dengan tanggal 12 Agustus 2024. Fasilitas cerukan dikenakan bunga sebesar 7,10% per tahun.

TSJ memperoleh fasilitas bank garansi dan cerukan dari Danamon dengan batas maksimum masing-masing sebesar Rp60.000.000.000 dan Rp30.000.000.000. Fasilitas ini tidak dijaminkan dan berlaku sampai dengan tanggal 12 Agustus 2024. Fasilitas cerukan dikenakan bunga sebesar 7,5% per tahun.

16. BANK LOANS (continued)

PT Bank Central Asia Tbk. (BCA) (continued)

Based on the latest amendment dated November 23, 2023, TSJ obtained bank guarantee and local credit (overdraft) facilities from BCA with maximum limit of Rp10,000,000,000 and Rp25,000,000,000, respectively. These facilities are unsecured and valid until September 11, 2024 and bear interest rate at 7.5% per annum.

Based on the latest amendment dated November 23, 2023, GCM obtained local credit (overdraft), multi facilities (consist of L/C and bank guarantee) and foreign exchange line facilities from BCA with maximum limit of Rp15,000,000,000, US$7,000,000 and US$5,000,000, respectively. These facilities are unsecured and valid until September 11, 2024. Local credit (overdraft) facility bears interest rate at 7.5% per annum.

In connection with the aforementioned bank loan, the Group shall maintain certain financial ratios, such as, ratio of earnings before interest, depreciation and amortization (EBITDA) to interest expense not less than 3 (three) times, current ratio not less than 1 (one) time and ratio of interest bearing debt to equity not more than 1 (one) time. As of December 31, 2023, the Group is in compliance with all the financial ratios mentioned above.

PT Bank Danamon Indonesia Tbk. (Danamon)

Based on the latest amendment dated October 19, 2023, the Company and Danamon entered into a credit agreement which consisted of overdraft, bank guarantee and revolving credit facilities with maximum limit of Rp150,000,000,000, Rp200,000,000,000 and Rp200,000,000,000, respectively. These facilities are unsecured and valid until August 12, 2024. The overdraft facility bears interest rate at 7.10% per annum.

TSJ obtained bank guarantee and overdraft facilities from Danamon with maximum limit of Rp60,000,000,000 and Rp30,000,000,000, respectively. These facilities are unsecured and valid until August 12, 2024. The overdraft facility bears interest rate at 7.5% per annum.

16. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Danamon Indonesia Tbk. (Danamon) (lanjutan)

Sehubungan dengan perjanjian kredit tersebut di atas, Grup harus memelihara rasio keuangan tertentu, seperti *gearing ratio* sebesar-besarnya 1 (satu) kali, *debt service ratio* sekurang-kurangnya 1 (satu) kali, *interest coverage* sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali. Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup telah memenuhi semua rasio keuangan tersebut.

Selain rasio keuangan, Kalbe, pemegang saham mayoritas, dan Perusahaan diwajibkan untuk mempertahankan persentase kepemilikan saham masing-masing anaknya dengan persentase kepemilikan minimal sebesar 51%.

Pada tanggal 31 Desember 2023, penggunaan bank garansi dari Danamon oleh Perusahaan dan TSJ masing-masing sebesar Rp22.500.000.000 dan Rp33.890.000.000.

Grup harus memelihara rasio keuangan tertentu, seperti rasio lancar tidak kurang dari 1,25 (satu koma dua puluh lima) kali dan rasio utang terhadap ekuitas tidak lebih dari 1,5 (satu koma lima) kali. Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup telah memenuhi semua rasio keuangan tersebut.

Citibank N.A. (Citibank)

Pada tanggal 26 September 2014 dan berdasarkan perubahan perjanjian terakhir pada tanggal 25 Agustus 2023, Perusahaan dan Citibank menandatangani perjanjian kredit yang terdiri dari fasilitas pinjaman modal kerja dan cerukan dengan batas maksimum masing-masing sebesar AS$5.000.000 dan AS$1.500.000. Fasilitas pinjaman modal kerja dan cerukan tersebut dikenakan bunga masing-masing sebesar 6,90% dan 9% per tahun. Seluruh fasilitas tersebut juga dapat digunakan oleh GCM (entitas anak).

Fasilitas ini tidak dijaminkan dan berlaku sampai dengan tanggal 26 September 2024.

Sehubungan dengan utang bank tersebut di atas, Grup harus memelihara rasio keuangan tertentu serta diwajibkan untuk memberitahukan secara tertulis kepada Citibank dalam hal terjadi perubahan susunan dan jumlah kepemilikan pemegang saham mayoritas.

16. BANK LOANS (continued)

PT Bank Danamon Indonesia Tbk. (Danamon) (continued)

In connection with the aforementioned credit agreement, Group shall maintain certain financial ratios, such as, gearing ratio maximum 1 (one) time, debt service ratio minimum 1 (one) time and interest coverage minimum 3 (three) time. As of December 31, 2023, the Group is in compliance with all the financial ratios mentioned above.

In addition to the financial ratios, Kalbe, the majority shareholder, and the Company are required to maintain the minimum percentage of ownership of 51% in their respective subsidiaries.

As of December 31, 2023, the bank guarantee from Danamon used by the Company and TSJ amounted to Rp22,500,000,000 and Rp33,890,000,000.

The Group shall maintain certain financial ratios, such as, current ratio not less than 1.25 (one point twenty five) times and debt to equity ratio not more than 1.5 (one point five) stimes. As of December 31, 2023, the Group is in compliance with all the financial ratios mentioned above.

Citibank N.A. (Citibank)

On September 26, 2014 and based on the latest amendment dated August 25, 2023, the Company and Citibank entered into credit agreements which consisted of working capital loan and overdraft facilities with maximum limit of US$5,000,000 and US$1,500,000. These working capital loan and overdraft facilities bear interest rate at 6.90% and 9% per annum, respectively. All the credit facilities can also be used by GCM (subsidiary).

These facilities are unsecured and valid until September 26, 2024.

In connection with the aforementioned bank loan, the Group shall maintain certain financial ratios and should inform Citibank regarding the changes in the composition and the ownership of the majority shareholders.

16. UTANG BANK (lanjutan)

Citibank N.A. (Citibank) (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, tidak terdapat saldo terutang atas fasilitas tersebut dan Grup telah memenuhi semua rasio keuangan tersebut.

PT Bank Permata Tbk. (Permata)

Pada tanggal 15 April 2004 dan berdasarkan perubahan perjanjian terakhir pada tanggal 8 Agustus 2023, Perusahaan dan Permata menandatangani perjanjian kredit yang terdiri dari fasilitas omnibus *revolving loan* yang dapat digunakan juga untuk fasilitas LC/SKBDN, SLC, ULC, UPAS LC, sight SKBDN, USANCE SKBDN, UPAS SKBDN dan SBLC dengan batas maksimum sebesar AS$1.500.000 dalam *multi currency*, penerbitan bank garansi yang bisa digunakan juga sebagai fasilitas *revolving loan* dengan batas maksimum sebesar Rp550.000.000.000 serta fasilitas cerukan dengan batas maksimum sebesar Rp100.000.000.000. Fasilitas cerukan ini dikenakan tingkat bunga per tahun sebesar 7,60%. Fasilitas ini tidak dijaminkan dan berlaku sampai dengan tanggal 20 April 2026.

TSJ memperoleh fasilitas bank garansi dan cerukan dari Permata dengan batas maksimum masing-masing sebesar Rp15.000.000.000 dan Rp10.000.000.000. Fasilitas ini tidak dijaminkan dan berlaku sampai dengan tanggal 20 April 2026 Fasilitas cerukan dikenakan bunga sebesar 7,60% per tahun.

GCM memperoleh fasilitas omnibus *revolving loan* dari Permata yang dapat digunakan juga untuk *post import financing*, L/C, SKBDN, SBLC dan bank garansi dengan batas maksimum sebesar AS$5.000.000 yang dapat ditarik dalam mata uang Dolar AS dan/atau Rupiah. Fasilitas ini tidak dijaminkan dan berlaku sampai dengan tanggal 20 April 2026 dan dikenakan tingkat bunga per tahun sebesar JIBOR ditambah 1% untuk penarikan dalam mata uang Rupiah dan SOFR ditambah 1% untuk penarikan dalam mata uang Dolar AS. Selain itu, Perusahaan juga memperoleh fasilitas pinjaman rekening koran dengan batas maksimum Rp5.000.000.000. Fasilitas kredit lokal (cerukan) dikenakan bunga sebesar 7,60% per tahun. GCM juga memperoleh fasilitas lindung nilai (*spot* dan *forward*) yang didasarkan pada perhitungan sistem faktor risiko yang setara dengan risiko kredit maksimal sebesar AS$100.000. Tidak terdapat pencairan pinjaman dari fasilitas ini pada tahun 2023.

16. BANK LOANS (continued)

Citibank N.A. (Citibank) (continued)

As of December 31, 2023, there is no outstanding balance for the aforesaid credit facilities and the Group is in compliance with all the financial ratios mentioned above.

PT Bank Permata Tbk. (Permata)

On April 15, 2004 and based on the latest amendment dated August 8, 2023, the Company and Permata entered into a credit agreement which consist of omnibus revolving loan facility which also could be used for LC/SKBDN, SLC, ULC, UPAS LC, sight SKBDN, USANCE SKBDN, UPAS SKBDN and SBLC with maximum limit of US$1,500,000 in multi currency, the issuance of bank guarantee which can also be used as a revolving loan facility with maximum limit of Rp550,000,000,000 and overdraft facility with maximum limit of Rp100,000,000,000. The overdraft facility bears annual interest rate of 7.60%. These facilities are unsecured and valid until April 20, 2026.

TSJ obtained bank guarantee and overdraft facilities from Permata with maximum limit of Rp15,000,000,000 and Rp10,000,000,000, respectively. These facilities are unsecured and valid until April 20, 2026. The overdraft facility bears interest rate of 7.60% per annum.

GCM obtained omnibus revolving loan facility from Permata which also could be used for post import financing, L/C, SKBDN, SBLC and bank guarantee facilities with maximum limit of US$5,000,000 which could be drawn in US Dollar currency and/or Rupiah currency. These facilities are unsecured and valid until April 20, 2026 and bear annual interest rate of JIBOR plus 1% for drawdown in Indonesian Rupiah currency and SOFR plus 1% for drawdown in US Dollar currency. In addition, the Company also obtained overdraft facility with maximum limit of Rp5,000,000,000. Local credit (overdraft) facilities bear interest rate at 7.60% per annum. GCM also obtained a hedging (spot and forward) facility based on a system risk factor calculation equivalent to a maximum credit risk of US$100,000. No drawdowns were made from these facilities in 2023.

16. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Permata Tbk. (Permata) (lanjutan)

EMP memperoleh fasilitas omnibus *revolving loan* dari Permata yang dapat digunakan juga untuk fasilitas *post import financing*, L/C, SKBDN, bank garansi, dan SBLC dengan batas maksimum sebesar AS$7.500.000 yang dapat ditarik dalam mata uang Dolar AS dan/atau Rupiah. Fasilitas ini tidak dijaminkan dan berlaku sampai dengan tanggal 20 April 2026 dan dikenakan tingkat bunga per tahun sebesar JIBOR ditambah 1% untuk penarikan dalam mata uang Rupiah dan SOFR ditambah 1% untuk penarikan dalam mata uang Dolar AS.

Selain itu, EMP juga memperoleh fasilitas lindung nilai (*spot* dan *forward*) yang didasarkan pada perhitungan sistem faktor risiko yang setara dengan risiko kredit maksimal sebesar AS$150.000. Tidak ada aset Perusahaan yang dijadikan agunan atas fasilitas ini. Namun Perusahaan diwajibkan untuk, antara lain, memelihara rasio keuangan tertentu yang dievaluasi setiap enam bulan, dan porsi kepemilikan mayoritas atas saham Perusahaan oleh EPM.

Sehubungan dengan perjanjian kredit tersebut di atas, Grup harus memelihara rasio keuangan tertentu serta diwajibkan untuk memberitahukan secara tertulis kepada Permata dalam hal terjadi perubahan susunan dan jumlah kepemilikan pemegang saham mayoritas, mengumumkan dan membayar dividen atau pembagian keuntungan dalam bentuk apapun.

Pada tanggal 31 Desember 2023, penggunaan bank garansi dari Permata oleh Perusahaan, TSJ dan EMP masing-masing sebesar Rp252.672.588.797, Rp5.000.000.000 dan Rp46.783.000, sedangkan penggunaan *standby letter of credit* oleh EMP sebesar EUR578.086,73.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. (BNI)

Pada tanggal 23 September 2011, dan berdasarkan perubahan perjanjian terakhir pada tanggal 18 Agustus 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas L/C (dapat digunakan untuk bank garansi) dan TR dengan batas maksimum sebesar AS$10.000.000.

Fasilitas tersebut tidak dijaminkan dan berlaku sampai dengan tanggal 31 Juli 2024. Fasilitas ini juga dapat digunakan oleh GCM.

16. BANK LOANS (continued)

PT Bank Permata Tbk. (Permata) (continued)

EMP obtained omnibus revolving loan facility from Permata which also could be used for post import financing, L/C, SKBDN, bank guarantee and SBLC facilities facilities with maximum limit of US$7,500,000 which could be drawn in US Dollar and/or Rupiah currencies. These facilities are unsecured and valid until April 20, 2026 and bear annual interest rate of JIBOR plus 1% for drawdown in Indonesian Rupiah currency and SOFR plus 1% for drawdown in US Dollar currency.

In addition, EMP also obtained a hedging (spot and forward) facility based on a system risk factor calculation equivalent to a maximum credit risk of US$150,000. No assets were pledged as collateral for these facilities. However, the Company is required to, among others, maintain certain financial ratios, which will be evaluated every six months, and the majority ownership of the Company's shares by EPM.

In connection with the aforementioned credit agreement, the Group shall maintain certain financial ratios and should inform Permata regarding the changes in the composition and the ownership of the majority shareholders, declaration and payment of dividend or any form of profit sharing.

As of December 31, 2023, the bank guarantee from Permata used by the Company, TSJ and EMP amounted to Rp252,672,588,797, Rp5,000,000,000 and Rp46,783,000, while the use of standby letter of credit by EMP amounted to EUR578,086.73.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. (BNI)

On September 23, 2011, and based on the latest amendment dated August 18, 2023, the Company obtained L/C facilities (can be used for bank guarantee) and TR with maximum limit of US$10,000,000.

This facility is unsecured and valid until July 31, 2024. This facility can also be used by GCM.

16. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. (BNI) (lanjutan)

Sehubungan dengan perjanjian kredit tersebut di atas, Perusahaan harus memelihara rasio keuangan tertentu, seperti rasio lancar tidak kurang dari 100%, rasio utang terhadap ekuitas tidak lebih dari 250% dan *debt service coverage* tidak kurang dari 100%.

Pada tanggal 31 Desember 2023, penggunaan *standby letter of credit* oleh GCM sebesar AS$642.221,75 dan Grup telah memenuhi semua rasio keuangan tersebut.

MUFG Bank, Ltd., (MUFG)

Pada tanggal 9 Oktober 2015, dan berdasarkan perubahan perjanjian terakhir pada tanggal 31 Oktober 2023, Kalbe dan MUFG menandatangani perjanjian kredit yang terdiri dari hutang jangka pendek dan *foreign exchange line* yang memiliki nilai fasilitas dengan total hingga Rp250.000.000.000 dan *foreign exchange line* dengan nilai total hingga AS$15.000.000.

Berdasarkan perjanjian tersebut GCM juga memperoleh fasilitas kredit jangka pendek dan pembiayaan piutang dengan batas maksimum masing-masing sebesar Rp250.000.000.000 serta fasilitas *foreign exchange line* sebesar AS$10.000.000.

Fasilitas ini tidak dijaminkan dan berlaku sampai dengan tanggal 31 Oktober 2024.

Sehubungan dengan perjanjian kredit tersebut di atas, GCM harus memelihara rasio keuangan tertentu, seperti rasio laba sebelum bunga, penyusutan dan amortisasi (EBITDA) terhadap biaya bunga tidak kurang dari 3 (tiga) kali, rasio lancar tidak kurang dari 1 (satu) kali dan rasio hutang terhadap ekuitas tidak lebih dari 1 (satu) kali.

Pada tanggal 31 Desember 2023, tidak terdapat saldo terutang dari fasilitas tersebut di atas dan GCM telah memenuhi semua rasio keuangan tersebut.

16. BANK LOANS (continued)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. (BNI) (continued)

In connection with the aforementioned credit agreement, the Company shall maintain certain financial ratios, such as current ratio not less than 100%, ratio of debt to equity not more than 250% and debt service coverage not less than 100%.

As of December 31, 2023, standby letter of credit used by GCM amounted to US$642,221.75 and the Group is in compliance with all the financial ratios mentioned above.

MUFG Bank, Ltd., (MUFG)

On October 9, 2015 and based on the latest amendment dated October 31, 2023, Kalbe and MUFG entered into a credit agreement which consisted of short-term loans and foreign exchange line facilities with maximum combined limit of Rp250,000,000,000 and US$15,000,000, respectively.

Based on the agreement, GCM also obtained short-term loans and receivables financing facilities with maximum limit of Rp250,000,000,000, each and foreign exchange line facility of US$10,000,000, respectively.

These facilities are unsecured and valid until October 31, 2024.

In connection with the aforementioned credit agreement, GCM shall maintain certain financial ratios, such as, ratio of earning before interest, depreciation and amortization (EBITDA) to interest expense not less than 3 (three) times, current ratio not less than 1 (one) time and debt to equity ratio not more than 1 (one) time.

As of December 31, 2023, there is no outstanding balance for the aforesaid credit facilties and GCM is in compliance with all the financial ratios mentioned above.

16. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank DBS Indonesia (DBSI)

Pada tanggal 13 Februari 2013, dan berdasarkan perubahan perjanjian terakhir pada tanggal 29 Maret 2023, Kalbe dan DBSI memperoleh fasilitas *Uncommitted revolving credit facility* dengan batas maksimum sebesar Rp200.000.000.000. Seluruh fasilitas tersebut juga dapat digunakan oleh GCM (Entitas anak).

Fasilitas ini tidak dijaminkan dan berlaku sampai dengan tanggal 18 Mei 2024.

Sehubungan dengan perjanjian kredit tersebut di atas, Kalbe harus memelihara rasio keuangan tertentu, seperti rasio laba sebelum bunga, penyusutan dan amortisasi (EBITDA) terhadap total hutang sebesar-besarnya 3 (tiga) kali, *debt service ratio* sekurang-kurangnya 1,5 (satu koma lima) kali dan *gearing ratio* sebesar-besarnya 3 (tiga) kali.

Pada tanggal 31 Desember 2023, tidak terdapat saldo terutang dari fasilitas tersebut di atas dan GCM telah memenuhi semua rasio keuangan tersebut.

PT Bank HSBC Indonesia (HSBC)

Pada tanggal 9 Agustus 2021, dan berdasarkan perubahan perjanjian terakhir pada tanggal 10 Mei 2023, Kalbe memperoleh fasilitas *revolving loan*, fasilitas *import* dan fasilitas *treasury* yang memiliki nilai total fasilitas masing-masing sebesar Rp800.000.000.000, Rp75.000.000.000 dan AS$5.000.0000. Seluruh fasilitas ini dapat digunakan oleh Perusahaan.

Fasilitas ini tidak dijaminkan dan berlaku sampai tanggal 10 Mei 2024.

Sehubungan dengan perjanjian kredit tersebut di atas, Kalbe harus memelihara rasio keuangan tertentu, seperti rasio laba sebelum bunga, penyusutan dan amortisasi (EBITDA) terhadap biaya bunga sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali, *external gearing ratio* sebesar-besarnya 2 (dua) kali dan rasio lancar sekurang-kurangnya 1,25 (satu koma dua lima) kali.

Pada tanggal 31 Desember 2023, tidak terdapat saldo terutang dari fasilitas tersebut di atas dan Perusahaan telah memenuhi semua rasio keuangan tersebut.

16. BANK LOANS (continued)

PT Bank DBS Indonesia (DBSI)

On February 13, 2013 and based on the latest amendment dated March 29, 2023, Kalbe and DBSI obtained Uncommitted revolving credit facility with maximum limit of Rp200,000,000,000. All the credit facilities can also be used by GCM (Subsidiary).

These facilities are unsecured and valid until May 18, 2024.

In connection with the aforementioned credit agreement, Kalbe shall maintain certain financial ratios, such as, ratio of earning before interest, depreciation and amortization (EBITDA) to total debt maximum 3 (three) times, debt service ratio minimum 1.5 (one point five) time and gearing ratio maximum 3 (three) time.

As of December 31, 2023, there is no outstanding balance for the aforesaid credit facilties and GCM is in compliance with all the financial ratios mentioned above.

PT Bank HSBC Indonesia (HSBC)

On August 9, 2021 and based on the latest amendment dated May 10, 2023, Kalbe obtained a revolving loan facility, import facility and treasury facility with a total facility amount of Rp800,000,000,000, Rp75,000,000,000 and US$5,000,000, respectively. These facilities can be utilized by the Company.

These facilities are unsecured and valid until May 10, 2024.

In connection with the aforementioned credit agreement, Kalbe shall maintain certain financial ratios, such as, ratio of earning before interest, depreciation and amortization (EBITDA) to interest expense ratio minimum 3 (three) times, external gearing ratio maximum 2 (two) time, and current ratio minimum 1.25 (one point twenty five) time.

As of December 31, 2023, there is no outstanding balance for the aforesaid credit facilties and the company is in compliance with all the financial ratios mentioned above.

17. UTANG USAHA / *17. TRADE PAYABLES*

Utang usaha terdiri dari: / *Trade payables pertain to:*

	31 December 2023/ *December 31, 2023*	31 December 2022/ *December 31, 2022*	
Pihak berelasi (Catatan 7b)			*Related parties (Note 7b)*
Sanghiang	1.217.649.829.143	1.044.858.275.862	*Sanghiang*
Kalbe	327.247.580.010	360.240.810.117	*Kalbe*
Hexpharm	212.057.024.950	193.874.344.829	*Hexpharm*
Kalventis	190.176.856.739	-	*Kalventis*
Bintang Toedjoe	93.170.103.027	137.435.473.554	*Bintang Toedjoe*
Saka	86.788.945.453	89.029.234.289	*Saka*
Finusolprima	73.257.626.392	70.672.237.958	*Finusolprima*
GOF	66.340.378.433	54.972.629.920	*GOF*
KBN	51.219.142.214	69.911.405.450	*KBN*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp10 miliar)	7.233.710.409	4.982.071.575	*Others (each below Rp10 billion)*
Sub-total pihak berelasi	**2.325.141.196.770**	**2.025.976.483.554**	***Sub-total related parties***
Pihak ketiga			*Third parties*
Pemasok lokal			*Local suppliers*
PT Kara Santan Pertama	134.343.026.470	183.472.416.299	*PT Kara Santan Pertama*
PT Taisho Pharmaceutical Indonesia	110.380.125.582	121.193.806.045	*PT Taisho Pharmaceutical Indonesia*
PT Beiersdorf Indonesia	78.048.639.524	65.203.394.674	*PT Beiersdorf Indonesia*
PT AstraZeneca Indonesia	31.942.522.190	19.476.380.911	*PT AstraZeneca Indonesia*
PT Johnson & Johnson Indonesia	25.960.909.915	-	*PT Johnson & Johnson Indonesia*
PT Fujifilm Indonesia	20.805.552.427	19.827.903.262	*PT Fujifilm Indonesia*
PT Interbat	17.750.041.396	12.207.438.841	*PT Interbat*
PT Unza Vitalis	17.456.542.231	17.320.657.196	*PT Unza Vitalis*
PT Lotte Indonesia	16.875.021.846	-	*PT Lotte Indonesia*
PT Sinaraya Nugraha Ahmadaris Medika	14.548.685.247	10.491.337.438	*PT Sinaraya Nugraha Ahmadaris Medika*
PT CGBIO Neoregen Indonesia	10.459.638.324	-	*PT CGBIO Neoregen Indonesia*
PT Nestle Indonesia	10.021.027.455	10.424.141.157	*PT Nestle Indonesia*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp10 miliar)	111.672.535.640	93.010.757.734	*Others (each below Rp10 billion)*
Sub-total	600.264.268.247	552.628.233.557	*Sub-total*
Pemasok luar negeri			*Foreign suppliers*
Zhuhai United Laboratories Trading Co. Ltd.	56.982.197.028	-	*Zhuhai United Laboratories Trading Co. Ltd.*
Biomerieux	23.995.572.960	12.225.869.518	*Biomerieux*
Thermo Fisher Scientific Inc.	15.959.952.182	16.667.877.752	*Thermo Fisher Scientific Inc.*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp10 miliar)	119.064.002.690	148.715.192.910	*Others (each below Rp10 billion)*
Sub-total	216.001.724.860	177.608.940.180	*Sub-total*
Sub-total pihak ketiga	**816.265.993.107**	**730.237.173.737**	***Sub-total third parties***
Total	**3.141.407.189.877**	**2.756.213.657.291**	***Total***

Analisa umur utang usaha berdasarkan tanggal faktur adalah sebagai berikut: / *The aging analysis of trade payables based on invoice date is as follows:*

	31 December 2023/ *December 31, 2023*	31 December 2022/ *December 31, 2022*	
Sampai dengan 1 bulan	2.589.773.933.748	2.574.789.702.621	*Up to 1 month*
1 - 3 bulan	549.996.975.989	178.346.295.509	*1 - 3 months*
4 - 6 bulan	1.636.280.140	3.077.659.161	*4 - 6 months*
Total	**3.141.407.189.877**	**2.756.213.657.291**	***Total***

17. UTANG USAHA (lanjutan) / *17. TRADE PAYABLES (continued)*

Rincian akun ini berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The details of this account by currency denomination are as follows:

	31 December 2023/ *December 31, 2023*	31 December 2022/ *December 31, 2022*	
Rupiah	2.925.405.465.017	2.578.604.717.111	*Rupiah*
Dolar AS	184.119.664.406	136.379.167.578	*US Dollar*
Mata uang asing lainnya	31.882.060.454	41.229.772.602	*Other foreign currencies*
Total	**3.141.407.189.877**	**2.756.213.657.291**	***Total***

18. UTANG LAIN-LAIN / *18. OTHER PAYABLES*

Akun utang lain-lain pihak ketiga terutama terdiri dari utang kepada perusahaan ekspedisi. Utang lain-lain dari pihak ketiga masing-masing sebesar Rp198.416.603.846 dan Rp211.548.350.400 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Other payables to third parties mainly consist of payables to expedition companies. Other payables to third parties amounted to Rp198,416,603,846 and Rp211,548,350,400 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

Rincian utang lain-lain dari pihak-pihak berelasi masing-masing sebesar Rp1.400.397.652 dan Rp751.770.946 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diungkapkan pada Catatan 7.

The details of other payables from related parties amounted to Rp1,400,397,652 and Rp751,770,946 as of December 31, 2023 and 2022 are disclosed in Note 7.

19. BEBAN AKRUAL / *19. ACCRUED EXPENSES*

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

The details of this account are as follows:

	31 December 2023/ *December 31, 2023*	31 December 2022/ *December 31, 2022*	
Operasional	7.515.720.128	11.162.987.645	*Operational*
Promosi dan pemasaran	6.352.557.383	4.127.036.795	*Promotion and marketing*
Rapat dan konferensi	2.651.985.093	2.339.219.884	*Meetings and conferences*
Jasa tenaga ahli	2.538.472.250	1.141.016.284	*Professional fee*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1 miliar)	1.491.023.793	2.793.254.141	*Others (each below Rp1 billion)*
Total	**20.549.758.647**	**21.563.514.749**	***Total***

20. PERPAJAKAN / *20. TAXATION*

Grup memiliki pajak pertambahan nilai dibayar di muka sebesar Rp283.272.547.720 dan Rp229.494.734.441 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The Group has prepaid value added tax amounting to Rp283,272,547,720 and Rp229,494,734,441 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

Rincian dari estimasi tagihan restitusi pajak adalah sebagai berikut:

The details of the estimated claims for tax refund are as follows:

Tahun Fiskal	31 December 2023/ *December 31, 2023*	31 December 2022/ *December 31, 2022*	*Fiscal Year*
Pajak penghasilan			*Income tax*
2023	47.573.795.579	-	*2023*
2022	36.565.178.774	36.565.178.774	*2022*
2021	-	34.124.000	*2021*
Total	**84.138.974.353**	**36.599.302.774**	***Total***

20. PERPAJAKAN (lanjutan) / *20. TAXATION (continued)*

Utang pajak terdiri dari: / *Taxes payable are as follow:*

	31 December 2023/ *December 31, 2023*	31 December 2022/ *December 31, 2022*	
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 4(2)	345.942.277	360.459.205	*Article 4(2)*
Pasal 15	1.718.191	521.221	*Article 15*
Pasal 21	6.355.492.356	6.204.814.278	*Article 21*
Pasal 23	1.797.360.246	1.971.690.629	*Article 23*
Pasal 25	12.736.403.663	13.802.890.346	*Article 25*
Pasal 29	16.538.795.781	14.162.072.893	*Article 29*
Pajak Pertambahan Nilai	3.114.272.288	1.600.323.776	*Value Added Tax*
Total	**40.889.984.802**	**38.102.772.348**	***Total***

Rincian beban pajak penghasilan, neto yang dilaporkan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

Details of income tax expense, net reported in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2023	**2022**	
Pajak kini			*Current tax*
Tahun berjalan	203.015.413.748	251.414.751.940	*Current year*
Penyesuaian tahun sebelumnya	328.034.280	1.820.561.310	*Adjustment in respect of previous years*
Sub-total	203.343.448.028	253.235.313.250	*Sub-total*
Beban (manfaat) pajak tangguhan tahun berjalan	(3.142.976.319)	703.321.852	*Deferred tax expense (benefit) current year*
Beban pajak penghasilan, neto menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	**200.200.471.709**	**253.938.635.102**	***Income tax expense, net per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income***

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif pajak penghasilan badan sebagai berikut:

1. Sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.
2. Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir 1 di atas.

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, the corporate income tax rate as follows:

1. *22% effective starting fiscal year 2022.*
2. *Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, can apply tariff of 3% lower than tariff as stated in point 1 above.*

20. PERPAJAKAN (lanjutan) / *20. TAXATION (continued)*

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, dengan estimasi penghasilan kena pajak Grup adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before income tax expense, as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, with the estimated taxable income of the Group is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2023	**2022**	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	888.574.901.713	1.096.529.518.781	*Income before income tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Laba entitas anak sebelum beban pajak penghasilan, neto	(65.786.686.922)	(173.437.660.305)	*Income of subsidiaries before income tax expense, net*
Laba Perusahaan sebelum beban pajak penghasilan	822.788.214.791	923.091.858.476	*Income before income tax expense attributable to the Company*
Beda temporer:			*Temporary differences:*
Penyusutan aset tetap	(3.222.159.779)	669.487.700	*Depreciation of fixed asets*
Penyisihan liabilitas imbalan kerja jangka panjang	2.635.546.505	(2.743.419.088)	*Provision for long-term employee benefits liability*
Beban akrual	2.286.180.286	(3.262.861.669)	*Accrued expenses*
Penyisihan liabilitas imbalan kerja jangka pendek	(499.349.163)	819.631.423	*Provision for short-term employee benefits liability*
Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha	(300.000.000)	(100.000.000)	*Provision for impairment losses of trade receivables*
Cadangan atas persediaan usang	271.700.000	662.500.000	*Provision for inventory obsolescence*
Laba penjualan aset tetap	87.528.031	(137.587.594)	*Gain on sale of fixed assets*
Beda tetap:			*Permanent differences:*
Pendapatan dividen	(41.935.000.000)	(41.935.000.000)	*Dividend income*
Penghasilan sewa yang pajaknya bersifat final, neto	(9.597.762.830)	(7.669.138.689)	*Rental income already subjected to final tax, net*
Penghasilan bunga yang pajaknya bersifat final, neto	(7.702.030.419)	(13.699.744.831)	*Interest income already subjected to final tax, net*
Promosi	4.707.447.421	9.516.147.194	*Promotion*
Laba atas penjualan tanah	(2.980.385.753)	-	*Gain on sale of land*
Beban kesejahteraan karyawan	2.314.914.183	2.533.839.269	*Benefit-in-kind*
Jamuan dan sumbangan	1.056.154.759	895.432.232	*Entertainment and donations*
Pendapatan reksadana	-	(12.105.238.657)	*Mutual fund income*
Lain-lain	10.364.407.468	14.244.684.904	*Others*
Estimasi penghasilan kena pajak - Perusahaan	**780.275.405.500**	**870.780.590.670**	***Estimated taxable income - Company***

20. PERPAJAKAN (lanjutan) / *20. TAXATION (continued)*

Perhitungan beban pajak penghasilan (tahun berjalan) dan estimasi utang (tagihan restitusi) pajak penghasilan Grup adalah sebagai berikut:

The income tax expense (current year) and the computation of the estimated income tax payable (claims for income tax refund) of the Group are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2023	**2022**	
Beban pajak penghasilan tahun berjalan			***Current year income tax expense***
Perusahaan	171.660.589.100	191.571.729.800	*Company*
Entitas anak	31.354.824.648	59.843.022.140	*Subsidiaries*
Total	**203.015.413.748**	**251.414.751.940**	***Total***
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka			***Less prepayments of income taxes***
Perusahaan	155.302.106.038	177.588.893.182	*Company*
Entitas anak	78.748.307.508	96.228.964.695	*Subsidiaries*
Total	**234.050.413.546**	**273.817.857.877**	***Total***
Estimasi utang pajak penghasilan - Pasal 29			***Estimated income tax payable Article 29***
Perusahaan	16.358.483.062	13.982.836.618	*Company*
Entitas anak	180.312.719	179.236.275	*Subsidiaries*
Total	**16.538.795.781**	**14.162.072.893**	***Total***
Estimasi tagihan restitusi pajak penghasilan - tahun berjalan			***Estimated claims for income tax refund - current year***
Entitas anak	47.573.795.579	36.565.178.774	*Subsidiaries*

Laba kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Grup untuk tahun 2023 seperti yang disebutkan di atas akan dilaporkan oleh Grup dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2023 ke Kantor Pajak.

Taxable income of the Group and current income tax expense for 2023, as stated in the foregoing will be reported by the Group in its 2023 annual income tax return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.

Laba kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Grup untuk tahun 2022 seperti yang disebutkan di atas telah dilaporkan oleh Grup dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2022 ke Kantor Pajak.

Taxable income of the Group and current income tax expense for 2022, as stated in the foregoing already reported by the Group in its 2022 annual income tax return ("SPT") as submitted to the Tax Office.

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba komersial sebelum beban pajak penghasilan, dengan beban pajak penghasilan seperti yang tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

20. TAXATION (continued)

Reconciliation between income tax expense calculated by applying the applicable tax rate to the corporate income before income tax expense and the total income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2023	**2022**	
Laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	888.574.901.713	1.096.529.518.781	*Income before tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Beban pajak dengan tarif pajak yang berlaku	195.486.478.377	241.236.494.132	*Tax expense based on prevailing tax rate*
Pengaruh atas eliminasi laba kotor belum direalisasi	7.417.028.162	10.733.586.346	*Effect of elimination of unrealized gross profit*
Pengaruh pajak atas beda tetap	2.445.870.879	5.361.698.866	*Tax effect of permanent differences*
Penghasilan sewa yang pajaknya bersifat final, neto	(2.349.151.331)	(1.319.320.566)	*Rental income already subjected to final tax, net*
Penghasilan bunga yang pajaknya bersifat final, neto	(2.091.287.677)	(4.175.660.770)	*Interest income already subjected to final tax, net*
Bagian laba neto atas entitas asosiasi	(972.301.519)	-	*Equity in net earnings of associate*
Penyesuaian atas pajak penghasilan badan tahun lalu	328.034.280	1.820.561.310	*Adjustments in respect of corporate income tax of the previous years*
Penyesuaian atas perubahan tarif pajak	(57.696.712)	(2.471.636)	*Adjustments in changes of tax rate*
Penyesuaian atas liabilitas imbalan kerja karyawan saat mutasi	(6.502.750)	(3.921.944)	*Adjustment on employee benefit liability during mutation*
Akumulasi rugi fiskal	-	287.669.364	*Accumulated fiscal loss*
Beban pajak penghasilan, neto menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	**200.200.471.709**	**253.938.635.102**	***Income tax expense, net as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income***

Pemeriksaan pajak signifikan

Grup memiliki selisih antara beban pajak penghasilan badan dan jumlah yang dilaporkan sebelumnya yang disajikan sebagai bagian dari akun “Beban Pajak Penghasilan - Penyesuaian tahun sebelumnya” sebesar Rp328.034.280 dan Rp1.820.561.310 pada tahun 2023 dan 2022.

Pada tanggal 23 Februari 2023, KPP menerbitkan Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") No. 00006/406/21/097/23 yang menyetujui taksiran lebih bayar PPh Badan 2021 yang dilaporkan sebelumnya sejumlah Rp34.124.000. Lebih bayar PPh Badan tahun 2021 tersebut telah diterima pada tanggal 21 Maret 2023.

Significant tax assessments

The Group has difference between the amended and previously reported corporate income tax expense that is presented as part of ”Income Tax Expense - Adjustment in respect of previous year” amounting to Rp328,034,280 and Rp1,820,561,310 in 2023 and 2022, respectively.

On February 23, 2023 the tax office issued Tax Overpayment Assessment Letter ("SKPLB") No. 00006/406/21/097/23 which approved the previously reported CIT excess payment for 2021 amounting to Rp34,124,000. The said CIT excess payment for 2021 was fully collected on March 21, 2023.

20. PERPAJAKAN (lanjutan) / *20. TAXATION (continued)*

Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan, seperti yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The details of deferred tax assets and liabilities, as presented in the consolidated statements of financial position, are as follows:

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penyesuaian/ *Adjustment*	(Dibebankan)/ Dikreditkan ke Laporan Laba Rugi/ *(Charged)/ Credited to Profit or Loss for the Year*	Dibebankan ke Ekuitas dari Pendapatan Komprehensif Lain/*Charged to Equity through Other Comprehensive Income*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Aset pajak tangguhan:						***Deferred tax assets:***
Penyisihan imbalan kerja jangka panjang	18.146.553.492	145.909.485	579.820.231	(789.697.060)	18.082.586.148	*Provision for long-term employee benefit*
Penyisihan imbalan kerja jangka pendek	490.872.123	-	(109.856.816)	-	381.015.307	*Provision for short-term employee benefit*
Beban akrual	-	-	502.959.663	-	502.959.663	*Accrued expenses*
Penyusutan aset tetap	4.650.367.584	-	(689.618.985)	-	3.960.748.599	*Depreciation of fixed assets*
Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha	1.584.000.000	-	(66.000.000)	-	1.518.000.000	*Allowances for impairment losses of* trade receivables
Penyisihan persediaan usang	1.159.488.000	-	59.774.000	-	1.219.262.000	*Allowances for inventory obsolescence*
Perusahaan	**26.031.281.199**	**145.909.485**	**277.078.093**	**(789.697.060)**	**25.664.571.717**	***Company***
Entitas anak						***Subsidiaries***
EMP	16.166.983.233	40.669.235	2.499.705.244	289.023.695	18.996.381.407	*EMP*
MDI	669.644.985	(1.747.749)	(440.013.032)	(28.037.944)	199.846.260	*MDI*
TSJ	1.010.558.839	22.873.034	(54.073.727)	(129.801.927)	849.556.219	*TSJ*
GCM	526.231.682	(36.331.370)	314.213.877	31.181.997	835.296.186	*GCM*
RTU	435.769.920	-	(15.964.483)	(15.975.302)	403.830.135	*RTU*
EGD	1.081.329.315	(1.929.575)	523.337.622	(90.375.494)	1.512.361.868	*EGD*
MGD	-	-	38.692.725	-	38.692.725	*MGD*
Total	**45.921.799.173**	**169.443.060**	**3.142.976.319**	**(733.682.035)**	**48.500.536.517**	***Total***

	31 Desember 2022/*December 31, 2022*					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penyesuaian/ *Adjustment*	(Dibebankan)/ Dikreditkan ke Laporan Laba Rugi/ *(Charged)/ Credited to Profit or Loss for the Year*	Dibebankan ke Ekuitas dari Pendapatan Komprehensif Lain/*Charged to Equity through Other Comprehensive Income*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Aset pajak tangguhan:						***Deferred tax assets:***
Penyisihan imbalan kerja jangka panjang	18.626.387.424	(166.248.683)	(603.552.199)	289.966.950	18.146.553.492	*Provision for long-term employee benefit*
Penyisihan imbalan kerja jangka pendek	310.553.210	-	180.318.913	-	490.872.123	*Provision for short-term employee benefit*
Beban akrual	717.829.567	-	(717.829.567)	-	-	*Accrued expenses*
Penyusutan aset tetap	4.533.349.561	-	117.018.023	-	4.650.367.584	*Depreciation of fixed assets*
Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha	1.606.000.000	-	(22.000.000)	-	1.584.000.000	*Allowances for impairment losses of trade receivables*
Penyisihan persediaan usang	1.013.738.000	-	145.750.000	-	1.159.488.000	*Allowances for inventory obsolescence*
Perusahaan	**26.807.857.762**	**(166.248.683)**	**(900.294.830)**	**289.966.950**	**26.031.281.199**	***Company***
Entitas anak						***Subsidiaries***
EMP	15.048.145.773	-	1.072.992.052	45.845.408	16.166.983.233	*EMP*
MDI	1.392.767.130	-	(722.551.300)	(570.845)	669.644.985	*MDI*
TSJ	1.058.775.919	(3.528.289)	(300.222.422)	255.533.631	1.010.558.839	*TSJ*
GCM	590.574.248	13.837.764	(63.588.358)	(14.591.972)	526.231.682	*GCM*
RTU	400.606.872	-	31.155.823	4.007.225	435.769.920	*RTU*
EGD	879.569.255	-	175.265.296	26.494.764	1.081.329.315	*EGD*
Total	**46.178.296.959**	**(155.939.208)**	**(707.243.739)**	**606.685.161**	**45.921.799.173**	***Total***

Manajemen berpendapat bahwa aset pajak tangguhan di atas dapat dipulihkan seluruhnya dengan penghasilan kena pajak di masa yang akan datang.

Management believes that the above deferred tax assets can be fully recovered through future taxable income.

21. MODAL SAHAM / *21. SHARE CAPITAL*

Rincian pemilikan saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

The details of the Company's share ownership are as follows:

Pemegang Saham	31 Desember 2023 dan 2022/*December 31, 2023 and 2022*			*Shareholders*
	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Share Issued and Fully Paid*	Persentase (%) Kepemilikan/ *Percentage (%) of Ownership*	Jumlah/*Amount*	
PT Kalbe Farma Tbk.	2.504.801.795	92,47	125.240.089.750	*PT Kalbe Farma Tbk.*
Masyarakat (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	203.838.205	7,53	10.191.910.250	*Public (each below 5% ownership)*
Total	**2.708.640.000**	**100,00**	**135.432.000.000**	***Total***

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan masing-masing pada tanggal 2 Mei 2023 dan 17 Mei 2022 yang diaktakan dengan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., No. 2 dan Akta Notaris Rusnaldy, S.H., No. 1 dan, para pemegang saham memutuskan hal-hal sebagai berikut:

Based on the Shareholders' Annual General Meetings held on May 2, 2023 and May 17, 2022, which were covered by Notarial Deed No. 2 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., and Notarial Deed No. 1 of Rusnaldy, S.H., and respectively, the shareholders approved the following:

i. Penambahan cadangan umum atas saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya masing-masing sebesar Rp8.475.328.224 dan Rp8.478.811.429 pada tahun 2023 dan 2022.
ii. Pembagian dividen kas yang berasal dari saldo laba sebesar Rp205 per saham atau Rp555.271.200.000 pada tahun 2023 dan 2022.

i. Additional appropriation of retained earnings for general reserves amounting to Rp8,475,328,224 and Rp8,478,811,429 in 2023 and 2022, respectively.
ii. Distribution of cash dividends from the retained earnings of Rp205 per share or amounting to Rp555,271,200,000 in 2023 and 2022.

Tambahan Modal Disetor, neto sebesar Rp276.480.262.616 merupakan agio saham yang berasal dari Penawaran Umum Terbatas pada tahun 2011, setelah dikurangi biaya emisi saham sebesar Rp2.135.737.384.

Additional Paid-in Capital, net amounted to Rp276,480,262,616 which consists of share premium arising from the Limited Public Offering in 2011, after deducting the issuance cost amounting to Rp2,135,737,384.

Direktur Perusahaan, yang juga memiliki saham Perusahaan adalah Bapak Stanley Handiono Angkasa yaitu sebanyak 4.637.868 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The Company's Director, who is also a shareholder of the Company, Mr. Stanley Handiono Angkasa, owns 4,637,868 shares as of December 31, 2023 and 2022.

22. LABA PER SAHAM DASAR / *22. BASIC EARNINGS PER SHARE*

Rincian perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

The details of earnings per share computation are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2023	**2022**	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	688.498.562.591	847.532.822.398	*Income for the year attributable to owners of the parent company*
Rata-rata tertimbang saham	2.708.640.000	2.708.640.000	*Weighted average numbers of shares*
Total	**254**	**313**	***Total***

23. INFORMASI SEGMEN

a. Bidang Usaha

Sesuai dengan PSAK 5: Segmen Operasi, informasi keuangan berikut ini disajikan berdasarkan informasi yang digunakan manajemen dalam mengevaluasi kinerja tiap segmen dan menentukan pengalokasian sumber daya.

Grup terutama mengklasifikasikan aktivitas usaha mereka menjadi tiga segmen usaha utama, yaitu: (a) obat-obatan, (b) barang konsumsi dan (c) lainnya. Informasi segmen Grup berdasarkan bidang usaha adalah sebagai berikut:

23. SEGMENT INFORMATION

a. Business Activity

In accordance with PSAK 5: Operating Segments, the following financial information is presented based on the information used by management in evaluating the performance of each segment and in determining allocations of resources.

The Group primarily classifies its business activities into three main core business segments, namely: (a) pharmaceutical, (b) consumer products and (c) others. Group's segment informations are based on business activities as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023/ *Year Ended December 31, 2023*				
	Obat-obatan/ *Pharmaceutical*	**Barang Konsumsi/ *Consumer Products***	**Lainnya/ *Others***	**Total/ *Total***	
Penjualan neto	12.753.056.640.436	11.866.900.623.188	3.887.915.515.967	28.507.872.779.591	*Net sales*
Hasil segmen	1.171.530.386.949	976.647.571.076	765.181.230.769	2.913.359.188.794	*Segment results*
Beban penjualan				(1.778.742.936.106)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi				(259.852.734.152)	*General and administrative expenses*
Beban keuangan				(20.746.438.421)	*Finance costs*
Pendapatan keuangan				12.349.372.160	*Financing income*
Beban operasi lainnya				(9.784.759.549)	*Other operating expenses*
Pendapatan operasi lainnya				31.423.426.013	*Other operating income*
Bagian laba neto pada entitas asosiasi				4.419.552.358	*Share in net profit of associates*
Beban pajak final				(3.849.769.384)	*Final tax expense*
Beban pajak penghasilan, neto				(200.200.471.709)	*Income tax expense, net*
Laba tahun berjalan				**688.374.430.004**	***Income for the year***

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023/ *Year Ended December 31, 2023*				
	Obat-obatan/ *Pharmaceutical*	**Barang Konsumsi/ *Consumer Products***	**Lainnya/ *Others***	**Total/ *Total***	
Aset segmen	**1.680.484.117.071**	**1.199.187.001.315**	**963.774.174.080**	**3.843.445.292.466**	***Segment assets***
Aset yang tidak dapat dialokasikan				7.112.403.713.470	*Unallocated segment assets*
Total aset				**10.955.849.005.936**	***Total assets***
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan				3.658.018.645.691	*Unallocated segment liabilities*
Total liabilitas				**3.658.018.645.691**	***Total liabilities***
Penyusutan dan amortisasi				159.196.169.626	*Depreciation and amortization*
Pengeluaran untuk barang modal				**145.885.945.383**	***Capital expenditures***

23. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *23. SEGMENT INFORMATION (continued)*

a. Bidang Usaha (lanjutan) / *a. Business Activity (continued)*

Grup terutama mengklasifikasikan aktivitas usaha mereka menjadi tiga segmen usaha utama, yaitu: (a) obat-obatan, (b) barang konsumsi dan (c) lainnya. Informasi segmen Grup berdasarkan bidang usaha adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The Group primarily classifies its business activities into three main core business segments, namely: (a) pharmaceutical, (b) consumer products and (c) others. Group's segment informations are based on business activities as follows: (continued)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ *Year Ended December 31, 2022*				
	Obat-obatan/ *Pharmaceutical*	**Barang Konsumsi/ *Consumer Products***	**Lainnya/ *Others***	**Total/ *Total***	
Penjualan neto	12.556.465.887.349	11.419.366.016.893	4.051.656.314.356	28.027.488.218.598	*Net sales*
Hasil segmen	1.262.141.232.636	938.751.211.961	763.101.665.212	2.963.994.109.809	*Segment results*
Beban penjualan				(1.649.187.258.957)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi				(240.322.000.529)	*General and administrative expenses*
Beban keuangan				(10.788.378.940)	*Finance costs*
Pendapatan keuangan				19.319.809.744	*Financing income*
Beban operasi lainnya				(23.553.346.831)	*Other operating expenses*
Pendapatan operasi lainnya				41.677.243.295	*Other operating income*
Beban pajak final				(4.610.658.810)	*Final tax expense*
Beban pajak penghasilan, neto				(253.938.635.102)	*Income tax expense, net*
Laba tahun berjalan				**842.590.883.679**	***Income for the year***

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ *Year Ended December 31, 2022*				
	Obat-obatan/ *Pharmaceutical*	**Barang Konsumsi/ *Consumer Products***	**Lainnya/ *Others***	**Total/ *Total***	
Aset segmen	**1.442.743.359.612**	**1.016.962.748.421**	**1.156.526.240.471**	**3.616.232.348.504**	***Segment assets***
Aset yang tidak dapat dialokasikan				6.786.124.504.529	*Unallocated segment assets*
Total aset				**10.402.356.853.033**	***Total assets***
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan				3.264.730.959.090	*Unallocated segment liabilities*
Total liabilitas				**3.264.730.959.090**	***Total liabilities***
Penyusutan dan amortisasi				160.671.793.224	*Depreciation and amortization*
Pengeluaran untuk barang modal				**144.898.273.553**	***Capital expenditures***

b. Segmen Geografis / *b. Geographical Segment*

Perusahaan, TSJ dan MDI, beroperasi di wilayah Indonesia, yang terbagi atas wilayah barat dan wilayah timur, sedangkan GCM, EMP, RTU, MRC, EGD dan MAM hanya beroperasi di wilayah Barat.

The Company, TSJ and MDI operate within the Indonesian territory, specifically in west region and east region, while GCM, EMP, RTU, MRC, EGD and MAM only operate in west region.

	31 December 2023/ *December 31, 2023*	**31 December 2022/ *December 31, 2022***	
Penjualan neto			*Net sales*
Wilayah Barat	16.102.985.287.771	16.480.233.947.840	*West Region*
Wilayah Timur	12.404.887.491.820	11.547.254.270.758	*East Region*
Total	**28.507.872.779.591**	**28.027.488.218.598**	***Total***

23. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *23. SEGMENT INFORMATION (continued)*

b. Segmen Geografis (lanjutan) / *b. Geographical Segment (continued)*

	31 December 2023/ *December 31, 2023*	31 December 2022/ *December 31, 2022*	
Aset			***Assets***
Wilayah Barat	7.858.404.473.164	7.507.093.018.322	*West Region*
Wilayah Timur	3.097.444.532.772	2.895.263.834.711	*East Region*
Total	**10.955.849.005.936**	**10.402.356.853.033**	***Total***
Pengeluaran untuk barang modal			*Capital expenditures*
Lokal	145.885.945.383	144.898.273.553	*Domestic*
Aset tidak lancar selain instrumen finansial dan aset pajak tangguhan			*Non-current assets except financial instruments and deferred tax*
Lokal	1.651.127.247.081	1.573.256.831.453	*Domestic*

24. PENJUALAN NETO / *24. NET SALES*

Rincian penjualan neto diklasifikasikan sesuai dengan segmen usaha utama, seperti yang dijelaskan pada Catatan 23 di atas, adalah sebagai berikut:

The details of net sales classified according to the core business segments, as explained in Note 23 above, are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2023	**2022**	
Barang konsumsi	11.866.900.623.188	11.419.366.016.893	*Consumer products*
Obat dengan resep dokter	9.194.652.297.208	8.413.627.073.840	*Prescription medicines*
Obat bebas	3.558.404.343.228	4.142.838.813.509	*Non-prescription medicines*
Bahan baku untuk dijual	2.237.275.142.076	2.504.563.307.624	*Raw materials for sale*
Peralatan kesehatan	1.506.209.505.498	1.438.311.122.818	*Medical equipment*
Jasa pelayanan kesehatan dan pengangkutan	93.215.394.076	60.562.785.707	*Health care and transportation services*
Obat hewan dan ternak	51.215.474.317	48.219.098.207	*Veterinary medicines*
Total	**28.507.872.779.591**	**28.027.488.218.598**	***Total***

Selama tahun 2023 dan 2022, tidak terdapat penjualan kepada satu pelanggan dengan total akumulasi di atas 10% dari total penjualan neto konsolidasian.

In 2023 and 2022, there were no sales made to any single customer with cumulative amount exceeding 10% of consolidated net sales.

Kewajiban Pelaksanaan

Kewajiban pelaksanaan pada Grup, yang mencakup produk-produk di atas, dipenuhi pada saat pengiriman dari lokasi performan pada penyerahan barang di lokasi pelanggan sesuai persyaratan dalam kontrak. Jangka waktu pembayaran yang ditetapkan pada kontrak adalah antara 1 sampai 60 hari setelah kewajiban pelaksanaan dipenuhi.

Performance Obligations

The performance obligations of the Group, which cover the products mentioned above, are satisfied upon shipment from the Group's location or upon delivery of the goods at the customer's location as agreed in the contracts. The term of payment is generally due within 1 to 60 days upon fulfillment of the performance obligation.

25. BEBAN POKOK PENJUALAN / *25. COST OF GOODS SOLD*

Rincian beban pokok penjualan adalah sebagai berikut:

The details of cost of goods sold are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2023	**2022**	
Persediaan awal tahun	3.629.922.282.831	3.179.970.030.130	*Inventories at beginning of year*
Pembelian, neto	25.772.979.459.389	25.456.663.793.474	*Purchases, net*
Persediaan tersedia untuk dijual	29.402.901.742.220	28.636.633.823.604	*Inventories available for sale*
Persediaan akhir tahun (Catatan 8)	(3.883.119.104.781)	(3.629.922.282.831)	*Inventories at end of year (Note 8)*
Sub-total	25.519.782.637.439	25.006.711.540.773	*Sub-total*
Jasa pelayanan kesehatan dan pengangkutan	74.730.953.358	56.782.568.016	*Health care and transportation services*
Total	**25.594.513.590.797**	**25.063.494.108.789**	***Total***

Pada tahun 2023 dan 2022, tidak terdapat transaksi pembelian dari satu pemasok dengan total pembelian kumulatif selama masing-masing tahun melebihi 10% dari penjualan neto konsolidasian, kecuali untuk pembelian dari Kalbe dan Sanghiang. Pembelian dari Kalbe sebesar Rp3.213.498.827.382 dan Rp3.476.536.044.005 (atau sebesar 11,27% dan 12,40% dari total penjualan neto konsolidasian) masing-masing untuk tahun 2023 dan 2022. Pembelian dari Sanghiang sebesar Rp7.721.285.001.718 dan Rp7.459.554.932.375 (atau sebesar 27,08% dan 26,62% dari total penjualan neto konsolidasian) masing-masing untuk tahun 2023 dan 2022.

In 2023 and 2022, there were no purchases made from any single supplier with annual cumulative amount exceeding 10% of consolidated net sales, except for purchases made from Kalbe and Sanghiang. Purchases from Kalbe amounted to Rp3,213,498,827,382 and Rp3,476,536,044,005 (or representing 11.27% and 12.40% of consolidated net sales) in 2023 and 2022, respectively. Purchases from Sanghiang amounted to Rp7,721,285,001,718 and Rp7,459,554,932,375 (or representing 27.08% and 26.62% of consolidated net sales) in 2023 and 2022, respectively.

26. BEBAN PENJUALAN / *26. SELLING EXPENSES*

Rincian beban penjualan adalah sebagai berikut:

The details of selling expenses are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2023	**2022**	
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	651.516.688.752	632.972.317.390	*Salaries, wages and employee benefits*
Pengangkutan dan pengiriman	434.525.514.362	393.964.838.726	*Transportation and deliveries*
Penyusutan aset tetap (Catatan 12)	143.213.141.273	145.351.227.758	*Depreciation of fixed assets (Note 12)*
Jasa manajemen	75.040.677.937	71.342.807.280	*Management fees*
Perjalanan, konferensi dan pertemuan	73.578.365.637	72.180.119.830	*Travelling, conferences and conventions*
Biaya *outsourcing*	58.611.081.967	35.385.889.131	*Outsourcing cost*
Penyisihan persediaan usang (Catatan 8)	49.362.825.111	12.709.653.234	*Provision for inventory obsolescence (Note 8)*
Keamanan dan kebersihan	42.496.129.188	41.339.198.831	*Security and housekeeping*
Iklan dan promosi	42.053.881.620	56.464.160.926	*Advertising and promotions*
Peralatan dan perlengkapan	40.215.254.781	36.524.859.789	*Equipment and supplies*
Perbaikan dan pemeliharaan	35.609.295.439	29.968.450.862	*Repairs and maintenance*
Air, listrik dan gas	32.510.755.294	29.844.804.928	*Water, electricity and gas*
Sewa	21.053.209.301	18.323.373.432	*Rentals*
Perlengkapan penjualan	17.645.252.398	20.074.978.784	*Selling supplies*
Pos dan telekomunikasi	16.911.841.045	15.411.092.321	*Postage and telecommunication*
Asuransi dan pajak	15.869.935.141	14.465.604.861	*Insurance and taxes*

26. BEBAN PENJUALAN (lanjutan) / *26. SELLING EXPENSES (continued)*

Rincian beban penjualan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The details of selling expenses are as follows: (continued)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2023	**2022**	
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 14)	12.649.675.541	12.753.340.913	*Depreciation of right-of-use assets (Note 14)*
Penghapusan persediaan secara langsung	6.533.501.845	960.869.212	*Direct inventories write-off*
Representasi dan jamuan	5.203.866.491	5.269.563.127	*Representation and entertainment*
Penelitian dan pengembangan	2.623.464.963	2.060.707.111	*Research and development*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1 miliar)	1.518.578.020	1.819.400.511	*Others (each below Rp1 billion)*
Total	**1.778.742.936.106**	**1.649.187.258.957**	***Total***

27. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *27. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

Rincian beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

The details of general and administrative expenses are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2023	**2022**	
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	167.722.676.119	160.386.275.200	*Salaries, wages and employee benefits*
Perbaikan dan pemeliharaan	13.555.381.414	12.329.717.523	*Repairs and maintenance*
Penyusutan aset tetap (Catatan 12)	10.113.049.812	10.376.468.014	*Depreciation of fixed assets (Note 12)*
Honorarium profesional	9.410.278.284	6.434.489.962	*Professional fees*
Pos dan telekomunikasi	8.989.435.237	5.993.426.869	*Postage and telecommunication*
Sewa	8.332.606.082	7.943.377.928	*Rental*
Peralatan dan perlengkapan kantor	7.227.729.806	5.670.039.666	*Office equipment and supplies*
Perizinan dan keamanan	6.978.603.928	6.342.090.641	*License and security*
Air, listrik dan gas	5.526.981.506	4.780.626.716	*Water, electricity and gas*
Perjalanan, konferensi dan pertemuan	5.332.087.808	5.066.013.045	*Travelling, conferences and conventions*
Asuransi dan pajak	4.658.023.947	3.913.996.028	*Insurance and taxes*
Amortisasi aset takberwujud (Catatan 13)	3.648.371.782	4.191.131.436	*Amortization of intangible assets (Note 13)*
Biaya *outsourcing*	2.965.197.662	1.354.618.890	*Outsourcing cost*
Hubungan masyarakat	1.413.512.168	1.336.499.898	*Public relations*
Pelatihan dan perekrutan	1.394.912.724	1.557.376.760	*Training and recruitment*
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 14)	-	83.333.315	*Depreciation of right-of-use assets (Note 14)*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1 miliar)	2.583.885.873	2.562.518.638	*Others (each below Rp1 billion)*
Total	**259.852.734.152**	**240.322.000.529**	***Total***

28. PENDAPATAN DAN BEBAN KEUANGAN / *28. FINANCE INCOME AND COSTS*

Pendapatan keuangan terutama terdiri dari pendapatan bunga atas penempatan rekening koran dan deposito.

Finance income mainly consists of interest income from placements in current accounts and time deposits.

Pendapatan bunga atas penempatan rekening koran dan deposito berjangka masing-masing sebesar Rp12.349.372.160 dan Rp19.319.809.744 pada tahun 2023 dan 2022. Beban pajak final atas pendapatan bunga tersebut masing-masing sebesar Rp2.476.290.813 dan Rp3.879.282.744 pada tahun 2023 dan 2022.

Interest income from current accounts and time deposits amounted to Rp12,349,372,160 and Rp19,319,809,744 in 2023 and 2022, respectively. The final tax expense related to the interest income amounted to Rp2,476,290,813 and Rp3,879,282,744 in 2023 and 2022, respectively.

28. PENDAPATAN DAN BEBAN KEUANGAN (lanjutan) / *28. FINANCE INCOME AND COSTS (continued)*

Beban keuangan terdiri dari: / *Finance costs pertain to:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2023	**2022**	
Beban bunga pinjaman pihak berelasi (Catatan 7d)	7.396.652.782	3.622.083.328	*Interest expense on loans from related party (Note 7d)*
Beban bunga dan provisi atas fasilitas pinjaman bank	6.743.092.108	1.649.159.722	*Interest expense and facility fees on bank loans*
Beban bank	6.199.878.294	5.439.637.190	*Bank charges*
Beban bunga atas liabilitas sewa (Catatan 14)	-	77.498.700	*Interest expense on lease liabilities (Note 14)*
Beban bunga atas utang pembiayaan	406.815.237	-	*Interest expense on financing loans*
Total	**20.746.438.421**	**10.788.378.940**	***Total***

29. PENDAPATAN OPERASI LAINNYA / *29. OTHER OPERATING INCOME*

Pendapatan operasi lainnya terdiri dari: / *Other operating income pertains to:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2023	**2022**	
Laba atas penjualan aset tetap (Catatan 12)	6.103.091.983	6.215.876.427	*Gain on sale of fixed assets (Note 12)*
Laba penjualan aset keuangan	-	12.105.238.657	*Gain on sale of financial assets*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp5 miliar)	25.320.334.030	23.356.128.211	*Others (each below Rp5 billion)*
Total	**31.423.426.013**	**41.677.243.295**	***Total***

Pendapatan operasi lainnya termasuk laba atas penjualan aset tetap - tanah sebesar Rp3.106.091.450 pada tahun 2023. Beban pajak final atas laba atas penjualan aset tetap - tanah sebesar Rp122.676.337 pada tahun 2023.

Other operating income includes gain on sale of fixed assets - land amounting to Rp3,106,091,450 in 2023, respectively. The final tax expense related to gain on sale of fixed asset - land amounted to Rp122,676,337 in 2023.

Pendapatan operasi lainnya termasuk pendapatan sewa masing-masing sebesar Rp2.903.688.219 dan Rp2.530.682.154 pada tahun 2023 dan 2022. Beban pajak final atas pendapatan sewa tersebut masing-masing sebesar Rp1.250.802.234 dan Rp731.376.066 pada tahun 2023 dan 2022.

Other operating income includes rent income amounting to Rp2,903,688,219 and Rp2,530,682,154 in 2023 and 2022, respectively. The final tax expense related to rent income amounted to Rp1,250,802,234 and Rp731,376,066 in 2023 and 2022, respectively.

30. BEBAN OPERASI LAINNYA / *30. OTHER OPERATING EXPENSES*

Beban operasi lainnya terdiri dari: / *Other operating expenses pertain to:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2023	**2022**	
Penambahan penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5)	3.886.074.281	2.986.410.087	*Addition of impairment losses of trade receivables (Note 5)*
Kerugian selisih kurs, neto	3.844.554.876	20.190.464.369	*Loss on foreign exchange, net*
Biaya pajak	1.363.136.000	248.803.464	*Tax expenses*
Rugi penghapusan aset tetap (Catatan 12)	605.488.592	95.162.911	*Loss on write-off of fixed assets (Note 12)*
Rugi penghapusan piutang usaha	85.505.800	32.506.000	*Loss on write-off of trade receivables*
Total	**9.784.759.549**	**23.553.346.831**	***Total***

31. DANA PENSIUN DAN LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG / *31. PENSION FUND AND LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY*

Berdasarkan surat dari DP Kalbe tanggal 14 April 2023, perihal "Pembebasan Iuran Dana Pensiun" yang menginformasikan mengenai status pendanaan DP Kalbe, sesuai Laporan Aktuaris periode 31 Desember 2022 dari Kantor Konsultan Aktuaria I Gde Eka Sarmaja, FSAI dan Rekan bahwa Ratio Kecukupan Dana (RKD) DP Kalbe adalah Surplus sebesar 141,33%. Berdasarkan POJK 8/2018 Pasal 12 tentang Pendanaan Dana Pensiun, "karena posisi pendanaan lebih dari 120%, maka kelebihan surplus wajib diperhitungkan sebagai iuran normal pemberi kerja", oleh karena itu Grup mendapat pembebasan iuran normal dari tahun 2023 sampai 2025.

Based on the letter from DP Kalbe dated April 14, 2023 regarding "Pembebasan Iuran Dana Pensiun" which informing the funding status of DP Kalbe, in accordance of the Actuary Report for period December 31, 2022 from Kantor Konsultan Aktuaria I Gde Eka Sarmaja, FSAI dan Rekan that the Ratio Kecukupan Dana (RKD) DP Kalbe is surplus at 141.33%. Based on POJK 8/2018 Article 12 regarding Pendanaan Dana Pensiun, "due to funding position exceeding 120%, hence the excess surplus must be computed as normal contribution from the employers", accordingly the Group was granted the relief from normal contribution from 2023 up to 2025.

Atas saldo uang muka iuran kepada DP Kalbe akan diperhitungkan kembali sebagai kewajiban iuran berdasarkan hasil Laporan Aktuaris diperiode selanjutnya. Saldo uang muka iuran kepada DP Kalbe sebesar Rp8.751.965.824 dicatat sebagai bagian dari akun "Aset Tidak Lancar Lainnya" (Catatan 15) dan sebesar Rp8.758.765.425 dicatat sebagai bagian dari akun "Biaya Dibayar di Muka" (Catatan 9) masing-masing pada laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Pada tahun 2023, pendanaan program pensiun Grup berasal dari kontribusi pemberi kerja berkisar antara 5,75% sampai dengan 6,48% dari penghasilan dasar pensiun atas karyawan yang terdaftar dalam program ini.

The outstanding contribution advance to DP Kalbe will be recalculated as the contribution obligations based on the Actuary Report in the following periods. The balance of contribution advances to DP Kalbe amounting to Rp8,751,965,824 recorded as part of "Other Non-Current Assets" account (Note 15) and Rp8,758,765,425 recorded as part of "Prepaid Expenses" account (Note 9) in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023 and 2022, respectively. In 2023, the Group's contribution/funding to the said pension programs were determined at rates ranging from 5.75% to 6.48% of basic pensionable earnings of the covered employees.

31. DANA PENSIUN DAN LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

Selain program dana pensiun manfaat pasti, Grup juga memberikan imbalan pasca kerja lainnya untuk karyawan sesuai dengan Undang-undang Cipta Kerja (UUCK).

Manajemen berpendapat bahwa saldo liabilitas imbalan kerja tersebut cukup untuk memenuhi imbalan minimum sesuai dengan UUCK.

Perusahaan melakukan pendanaan liabilitas imbalan kerja jangka panjang atas karyawan tertentu yang memenuhi syarat melalui Dana Kompensasi Pascakerja (sebelumnya Program Pensiun untuk Kompensasi Pesangon - PPUKP) yang diselenggarakan oleh DPLK AIA Financial.

31. PENSION FUND AND LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

In addition to the defined benefit retirement plans, the Group also provides other post-employment benefits for employees under the Undang-undang Cipta Kerja (UUCK).

The management believes the balance of employee benefits liability is sufficient to cover the minimum benefits required under the UUCK.

The Company funded their long-term employee benefits liability for certain qualified employees through "Dana Kompensasi Pascakerja" (formerly Program Pensiun untuk Kompensasi Pesangon - PPUKP) managed by DPLK AIA Financial.

Beban imbalan kerja, neto / *Employee benefit expense, net*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*				
	2023		2022		
	Program Dana Pensiun/*Pension Program*	**Pemenuhan sesuai UUCK/ *Fulfillment under UUCK***	**Program Dana Pensiun/*Pension Program***	**Pemenuhan sesuai UUCK/ *Fulfillment under UUCK***	
Beban jasa kini	20.068.689.487	10.103.742.264	21.241.609.302	9.288.310.872	*Current service costs*
Beban (pendepatan) bunga	(9.681.305.468)	7.162.723.996	(9.680.022.229)	6.872.396.935	*Interest cost (income)*
Penyesuaian karena perubahan metode atribusi dan penyesuaian lainnya	-	-	-	(7.808.243.941)	*Adjustment due to changes in attributation method and other adjustment*
Total	**10.387.384.019**	**17.266.466.260**	**11.561.587.073**	**8.352.463.866**	***Total***

31. DANA PENSIUN DAN LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

31. PENSION FUND AND LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang

Long-term employee benefits liability

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*				
	2023		2022		
	Program Dana Pensiun/*Pension Program*	Pemenuhan sesuai UUCK/ *Fulfillment under UUCK*	Program Dana Pensiun/*Pension Program*	Pemenuhan sesuai UUCK/ *Fulfillment under UUCK*	
Nilai kini liabilitas imbalan kerja jangka panjang	309.595.586.112	102.920.209.293	330.553.477.142	108.058.465.477	*Present value of long-term employee benefits liability*
Nilai wajar aset neto	(462.938.843.892)	(2.452.132.368)	(468.857.840.966)	(3.444.826.562)	*Net fair value of plan assets*
Total	**(153.343.257.780)**	**100.468.076.925**	**(138.304.363.824)**	**104.613.638.915**	***Total***

Mutasi nilai kini dari liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

The movements in the present value of long-term employee benefits liability are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*				
	2023		2022		
	Program Dana Pensiun/*Pension Program*	Pemenuhan sesuai UUCK/ *Fulfillment under UUCK*	Program Dana Pensiun/*Pension Program*	Pemenuhan sesuai UUCK/ *Fulfillment under UUCK*	
Saldo awal tahun	330.553.477.142	108.058.465.477	318.235.945.799	108.654.587.954	*Balance at beginning of year*
Beban jasa kini	20.068.689.487	10.103.742.264	21.241.609.302	9.288.310.872	*Current service costs*
Beban bunga	(9.681.305.468)	7.162.723.996	(9.680.022.229)	6.872.396.935	*Interest costs*
Penyesuaian karena perubahan metode atribusi dan penyesuaian lainnya	-	-	-	(7.808.243.941)	*Adjustment due to changes in attribution method and other adjustment*
Laba (rugi) pengukuran kembali	(23.643.659.150)	(3.274.079.516)	(4.184.780.294)	2.175.356.003	*Remeasurement income (loss)*
Perubahan metode atribusi baru	-	-	-	768.494.153	*Changes in new attribution method*
Transfer karyawan	2.016.314.514	799.753.677	(2.571.614.676)	(708.814.579)	*Employee transfer*
Imbalan yang dibayarkan oleh Grup	-	(16.476.863.594)	-	(10.016.041.131)	*Benefits paid directly by the Group*
Imbalan yang dibayarkan aset dana pensiun	(41.274.857.341)	(3.514.071.100)	(22.133.716.131)	(1.048.132.000)	*Benefits paid directly pension plan assets*
Pendapatan bunga pada program aset	31.556.926.928	60.538.089	29.646.055.371	(119.448.789)	*Interest income on plan assets*
Total	**309.595.586.112**	**102.920.209.293**	**330.553.477.142**	**108.058.465.477**	***Total***

Mutasi dari nilai wajar aset dana pensiun adalah sebagai berikut:

The movements in the fair value of pension plan assets are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*				
	2023		2022		
	Program Dana Pensiun/*Pension Program*	Pemenuhan sesuai UUCK/ *Fulfillment under UUCK*	Program Dana Pensiun/*Pension Program*	Pemenuhan sesuai UUCK/ *Fulfillment under UUCK*	
Saldo awal tahun	468.857.840.966	3.444.826.562	467.288.226.499	2.026.217.028	*Balance at beginning of year*
Pendapatan bunga pada program aset	31.556.926.928	60.538.089	29.646.055.371	(119.448.789)	*Interest income on plan assets*
Laba (rugi) pengukuran kembali	872.695.479	60.838.817	(2.950.560.882)	186.190.323	*Remeasurement income (loss)*
Kontribusi yang dibayarkan oleh Grup	-	2.400.000.000	-	2.400.000.000	*Group contribution paid*
Transfer karyawan	2.926.237.860	-	(2.992.163.891)	-	*Employee transfer*
Imbalan yang dibayarkan	(41.274.857.341)	(3.514.071.100)	(22.133.716.131)	(1.048.132.000)	*Benefits paid*
Total	**462.938.843.892**	**2.452.132.368**	**468.857.840.966**	**3.444.826.562**	***Total***

31. DANA PENSIUN DAN LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

Mutasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang (aset dana pensiun) Grup adalah sebagai berikut:

31. PENSION FUND AND LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Movements in the long-term employeee benefits liability (pension plan assets) of the Group are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*				
	2023		2022		
	Program Dana Pensiun/*Pension Program*	Pemenuhan sesuai UUCK/ *Fulfillment under UUCK*	Program Dana Pensiun/*Pension Program*	Pemenuhan sesuai UUCK/ *Fulfillment under UUCK*	
Saldo awal tahun	(138.304.363.824)	104.613.638.915	(149.052.280.700)	106.628.370.925	*Balance at beginning of year*
Biaya diakui di laba rugi	10.387.384.019	17.266.466.260	11.561.587.073	16.160.707.808	*Expense recognized in profit or loss*
Penyesuaian karena perubahan metode atribusi dan penyesuaian lainnya	-	-	-	(7.808.243.941)	*Adjustment due to changes in attribution method and other adjustment*
Transfer karyawan	(909.923.346)	799.753.677	420.549.215	(708.814.579)	*Employee transfer*
Imbalan yang dibayarkan	-	(16.476.863.594)	-	(10.016.041.131)	*Benefits paid*
Biaya diakui di penghasilan komprehensif lain	(24.516.354.629)	(3.334.918.333)	(1.234.219.412)	1.989.165.680	*Expense recognized in other comprehensive income*
Perubahan metode atribusi baru	-	-	-	768.494.153	*Changes in new attribution method*
Kontribusi yang dibayarkan	-	(2.400.000.000)	-	(2.400.000.000)	*Group contributions paid*
Total	**(153.343.257.780)**	**100.468.076.925**	**(138.304.363.824)**	**104.613.638.915**	***Total***

Mutasi dari kerugian aktuarial pada penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

The movement of actuarial losses recognized as other comprehensive income is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*				
	2023		2022		
	Program Dana Pensiun/*Pension Program*	Pemenuhan sesuai UUCK/ *Fulfillment under UUCK*	Program Dana Pensiun/*Pension Program*	Pemenuhan sesuai UUCK/ *Fulfillment under UUCK*	
Saldo awal tahun	(50.218.456.921)	(26.743.555.722)	(48.984.237.509)	(29.501.215.555)	*Balance at beginning of year*
Keuntungan (kerugian) tahun berjalan:					*Actuarial gain (loss) during the year:*
Penyesuaian pengalaman	2.487.436.602	6.058.245.548	8.841.482.535	5.843.617.671	*Experience adjustments*
Perubahan asumsi	(26.131.095.752)	(9.332.325.064)	(13.026.262.829)	(3.668.261.668)	*Changes in assumptions*
Imbal hasil atas program	(872.695.479)	(60.838.817)	2.950.560.882	(186.190.323)	*Return on plan assets*
Perubahan metode atribusi baru	-	-	-	768.494.153	*Changes in new attribution method*
Total	**(74.734.811.550)**	**(30.078.474.055)**	**(50.218.456.921)**	**(26.743.555.722)**	***Total***

Asumsi utama yang digunakan oleh aktuaris adalah sebagai berikut:

The principal assumptions used for the said actuarial calculations are as follows:

	31 December 2023/ *December 31, 2023*	31 December 2022/ *December 31, 2022*	
Tingkat diskonto	6,50%	7,00%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	3,50%	5,00%	*Salary increment rate*
Tabel mortalita	TMI2019	TMI2019	*Mortality table*
Tingkat cacat tetap	TMI2019	TMI2019	*Permanent disability rate*
Tingkat pengunduran diri	0,5% - 15%	0,5% - 15%	*Resignation rate*
Usia pensiun	55 tahun/*years*	55 tahun/*years*	*Retirement age*

31. DANA PENSIUN DAN LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, perubahan satu poin persentase terhadap tingkat diskonto yang diasumsikan akan memiliki dampak sebagai berikut:

31. PENSION FUND AND LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

As of December 31, 2023, a one percentage point change in the assumed rate of discount rate would have the following effects:

	Tingkat Diskonto/ *Discount Rates*		Kenaikan Gaji di Masa Depan/ *Future Salary Increases*		
	Persentase/ *Percentage*	Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan/ *Effect on Present Value of Benefits Obligation*	Persentase/ *Percentage*	Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan/ *Effect on Present Valu of Benefits Obligation*	
Kenaikan	1%	(26.330.622.283)	1%	24.662.317.425	*Increase*
Penurunan	(1%)	29.700.716.935	(1%)	(22.541.885.683)	*Decrease*

Durasi rata-rata dari liabilitas imbalan kerja jangka panjang masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah 8,8 tahun dan 8,3 tahun.

The average duration of the long-term employee benefits liability as of December 31, 2023 and 2022 are 8.8 years and 8.3 years, respectively.

32. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Aset keuangan utama Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan aset lancar lainnya. Grup juga mempunyai liabilitas keuangan utama seperti utang usaha, utang lain-lain, utang pihak berelasi, beban akrual, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, utang pembiayaan dan liabilitas sewa.

a. Manajemen Risiko

Risiko utama dari instrumen keuangan Grup adalah risiko tingkat suku bunga, risiko fluktuasi mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas.

Berikut adalah penjelasan masing-masing risiko dan kebijakan yang disetujui Grup untuk mengelola risiko tersebut:

Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat bunga adalah risiko bahwa nilai wajar atau arus kas masa datang atas instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan dalam suku bunga pasar.

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Group's principal financial assets comprise cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, and other current assets. The Group has various other financial liabilities such as trade payables, other payables, due to a related party, accrued expenses, short-term employee benefits liability, finance payables and lease liabilities.

a. Risk Management

The main risks arising from the Group's financial instruments are interest rate risk, foreign currency risk, credit risk and liquidity risk.

Following are the description for each risk and policies which have been agreed by the Group to manage the risks:

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates.

32. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

a. Manajemen Risiko (lanjutan)

Risiko tingkat suku bunga (lanjutan)

Risiko tingkat suku bunga yang dihadapi Grup terutama timbul dari pinjaman untuk tujuan modal kerja yang jatuh tempo dalam 1 tahun. Pinjaman pada berbagai tingkat suku bunga yang mengambang menimbulkan risiko tingkat suku bunga atas nilai wajar instrumen keuangan yang dimiliki Grup.

Risiko mata uang asing

Risiko mata uang asing adalah risiko nilai wajar arus kas di masa depan yang berfluktuasi karena perubahan kurs pertukaran mata uang asing.

Mata uang pelaporan adalah Rupiah. Kinerja keuangan Grup dipengaruhi oleh fluktuasi dalam nilai tukar mata uang Rupiah dan Dolar AS.

Grup membeli alat-alat kesehatan dan bahan baku dalam mata uang asing, antara lain Dolar AS, Euro, Yen Jepang, Dolar Singapura, Poundsterling Inggris, dan Yuan China atau harga yang secara signifikan dipengaruhi oleh tolak ukur perubahan harganya dalam mata uang asing (terutama Dolar AS) seperti yang dikutip dari pasar internasional.

Grup akan menghadapi risiko mata uang asing jika pendapatan dan pembelian Grup dalam mata uang asing tidak seimbang dalam hal jumlah atau pemilihan waktu.

Untuk mengurangi risiko mata uang asing, Grup merencanakan pembelian mata uang asing yang cukup untuk pembelian produk impor, pemantauan mata uang asing yang intensif serta perencanaan waktu pembelian yang tepat.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jika nilai tukar Rupiah terhadap mata uang asing terdepresiasi/terapresiasi sebesar 1% dengan asumsi semua variabel adalah konstan, maka laba sebelum beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir masing-masing pada 31 Desember 2023 dan 2022 akan meningkat/berkurang sejumlah lebih kurang Rp1,8 miliar dan Rp1,3 miliar.

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

a. Risk Management (continued)

Interest rate risk (continued)

The Group's interest rate risk mainly arises from loans for working capital purposes with maturity dates within 1 year. Loans with diverse floating interest rates lead to the interest rate risk on the fair value of financial instruments owned by the Group.

Foreign currency risk

Foreign currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates.

The reporting presentation currency is Rupiah. The Group's financial performance is influenced by the fluctuation in the exchange rates between the Rupiah and US Dollar.

Group purchases medical equipment and raw materials using foreign currencies, such as US Dollar, Euro, Japanese Yen, Singaporean Dollar, British Poundsterling, and Chinise Yuan on which price is significantly influenced by its benchmark price movements in foreign currencies (mainly US Dollar) as quoted in the international markets.

The Group has exposure to foreign currency risk if the revenue and purchases of the Group denominated in foreign currencies are not evenly matched in terms of quantity or timing.

The Group plans for the proper buying of foreign currencies for the import purchases, intensive foreign currency monitoring, and proper timing in purchasing to reduce the foreign currency risk.

As of December 31, 2023, if the exchange rate of Rupiah against other foreign currencies been depreciated/appreciated by 1% with all other variables held constant, income before income tax expense for the years ended December 31, 2023 and 2022 would have increased/decreased by about Rp1.8 billion and Rp1.3 billion, respectively.

32. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Manajemen Risiko (lanjutan)

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko jika pihak debitur tidak memenuhi liabilitasnya, yang menyebabkan kerugian keuangan.

Selain dari pengungkapan di bawah ini, Grup tidak memiliki konsentrasi risiko kredit.

Kas dan Setara Kas

Risiko kredit atas penempatan rekening koran dan deposito dikelola oleh manajemen sesuai dengan kebijakan Grup. Investasi atas kelebihan dana dibatasi untuk tiap-tiap bank dan kebijakan ini dievaluasi setiap tahun oleh Direksi. Batas tersebut ditetapkan untuk meminimalkan risiko konsentrasi kredit sehingga mengurangi kemungkinan kerugian akibat kegagalan bank-bank tersebut.

Piutang Usaha

Risiko kredit yang dihadapi oleh Grup berasal dari kredit yang diberikan kepada *outlet*.

Grup telah mengambil beberapa kebijakan yang dianggap penting untuk mengurangi risiko ini, yaitu untuk memastikan bahwa penjualan produk hanya ditujukan kepada *outlet* yang dapat dipercaya dan terbukti mempunyai sejarah kredit yang baik.

Grup juga memberlakukan kebijakan dimana semua pelanggan yang akan melakukan pembelian secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit dan memberlakukan batasan kredit untuk *outlet* tertentu. Grup memberikan jangka waktu kredit berkisar antara 30 hari sampai dengan 45 hari dari tanggal penerbitan faktur.

Langkah preventif lain yang diambil Grup, antara lain pemantauan yang intensif terhadap saldo dan umur piutang serta pemberian diskon untuk pembayaran tunai guna mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih. Untuk mengurangi risiko kredit, Grup akan menghentikan penyaluran semua produk kepada pelanggan yang gagal bayar.

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

a. Risk Management (continued)

Credit risk

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations, leading to a financial loss.

Other than as disclosed below, the Group has no concentration of credit risk.

Cash and Cash Equivalents

Credit risk arising from placements of current accounts and deposits is managed in accordance with the Group's policy. Investments of surplus funds are limited for each bank and reviewed annually by the Directors. Such limits are set to minimize the concentration of credit risk and therefore mitigate financial loss through potential failure of the banks.

Trade Receivables

The Group is exposed to credit risk arising from the credit granted to its outlets.

To mitigate this risk, the Group has place to ensure that sales of products are made only to creditworthy customers with proven track record or good credit history.

It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit are subject to credit verification procedures and the credit limitation for some outlets. The Group grants customers credit terms ranging from 30 days to 45 days from the issuance of invoice.

The other preventive action taken by the Group, is intensive monitoring of the receivable includes amount and aging and granting discount for cash payment to reduce the uncollectible receivables. To minimize credit risk, the Group will hold all products distribution to default customers.

32. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Manajemen Risiko (lanjutan)

Risiko kredit (lanjutan)

Piutang Usaha (lanjutan)

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, eksposur maksimum Grup terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori dari aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko atas kekurangan dana. Grup mengatasinya dengan menggunakan perangkat rencana likuiditas.

Grup mengelola likuiditasnya dalam membiayai modal kerja dan melunasi utang yang jatuh tempo dengan menyediakan kas dan setara kas yang cukup. Untuk itu, Grup secara berkala menyusun dan mengevaluasi anggaran atau proyeksi arus kas dan realisasinya.

Tabel di bawah ini merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto.

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

a. Risk Management (continued)

Credit risk (continued)

Trade Receivables (continued)

At the consolidated statement of financial position dates, the Group's maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets presented in the consolidated statement of financial position.

Liquidity risk

Liquidity risk is the risk to a shortage of funds. To mitigate this risk, the Group uses a liquidity planning tool.

The Group manages its liquidity in financing its working capital and repayment of matured loan by providing sufficient cash and cash equivalents. Therefore, the Group prepares and evaluates budget or cash flow projection and its realization on regular basis.

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on undiscounted contractual cashflows.

	Total/ *Total*	Dalam waktu 1 tahun/ *Within 1 year*	Dalam waktu 1 - 5 tahun/ *Within 1 - 5 years*	Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 years*	
31 Desember 2023					***December 31, 2023***
Utang usaha	3.141.407.189.877	3.141.407.189.877	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	199.817.001.498	199.817.001.498	-	-	*Other payables*
Utang pihak berelasi	137.000.000.000	137.000.000.000	-	-	*Due to a related party*
Beban akrual	20.549.758.647	20.549.758.647	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	14.797.837.304	14.797.837.304	-	-	*Short-term employee benefit liabilities*
Utang pembiayaan	3.088.796.638	723.532.320	2.365.264.318	-	*Finance payables*
31 Desember 2022					***December 31, 2022***
Utang usaha	2.756.213.657.291	2.756.213.657.291	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	212.300.121.346	212.300.121.346	-	-	*Other payables*
Utang pihak berelasi	115.000.000.000	115.000.000.000	-	-	*Due to a related party*
Liabilitas sewa	3.709.335.000	794.857.500	2.914.477.500	-	*Lease liabilites*
Beban akrual	21.563.514.749	21.563.514.749	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	13.227.919.441	13.227.919.441	-	-	*Short-term employee benefit liabilities*

32. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Manajemen Risiko (lanjutan)

Risiko likuiditas

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan pada laporan arus kas konsolidasian adalah sebagai berikut:

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Arus Kas, neto/ *Cash Flows, net*	Cerukan, neto/ *Overdraft, net*	Lainnya/ *Others*	*31 Desember 2023/ December 31, 2023*	
Utang pihak berelasi	115.000.000.000	22.000.000.000	-	-	137.000.000.000	*Due to a related party*
Liabilitas sewa - jangka pendek	794.857.500	-	-	(794.857.500)	-	*Lease liabilities - current*
Liabilitas sewa - jangka panjang	2.914.477.500	-	-	(2.914.477.500)	-	*Lease liabilities - non-current*
Utang pembiayaan - jangka pendek	-	(620.538.362)	-	1.344.070.682	723.532.320	*Finance payables - current*
Utang pembiayaan - jangka panjang	-	-	-	2.365.264.318	2.365.264.318	*Finance payables - non-current*

	1 Januari 2022/ *January 1, 2022*	Arus Kas, neto/ *Cash Flows, net*	Cerukan, neto/ *Overdraft, net*	Lainnya/ *Others*	*31 Desember 2022/ December 31, 2022*	
Utang pihak berelasi	-	115.000.000.000	-	-	115.000.000.000	*Due to a related party*
Liabilitas sewa - jangka pendek	3.970.190.806	(13.756.604.391)	-	10.581.271.085	794.857.500	*Lease liabilities – current*
Liabilitas sewa - jangka panjang	9.079.873.586	-	-	(6.165.396.086)	2.914.477.500	*Lease liabilities – non-current*

b. Manajemen Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Kebijakan Grup adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

a. Risk Management (continued)

Liquidity risk

Changes in liabilities arising from financing activities

Changes in liabilities arising from financing activities in the consolidated cash flow statement are as follows:

b. Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders or issue new shares. No changes were made in the objectives, policies or processes for the years ended December 31, 2023 and 2022.

The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

33. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan perbandingan atas nilai tercatat dengan nilai wajar dari instrumen keuangan Grup:

33. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

The following tables sets out the comparison of carrying values and estimated fair values of the Group's financial instruments:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*		31 Desember 2022/ *December 31, 2022*		
	Nilai tercatat/ *Carrying values*	Nilai wajar/ *Fair values*	Nilai tercatat/ *Carrying values*	Nilai wajar/ *Fair values*	
Aset Keuangan					***Financial Assets***
Kas dan setara kas	686.195.637.030	686.195.637.030	987.734.719.989	987.734.719.989	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	4.049.271.032.397	4.049.271.032.397	3.639.362.251.927	3.639.362.251.927	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	278.500.369.500	278.500.369.500	220.868.602.153	220.868.602.153	*Other receivables*
Total	**5.013.967.038.927**	**5.013.967.038.927**	**4.847.965.574.069**	**4.847.965.574.069**	***Total***
Liabilitas Keuangan					***Financial Liabilities***
Utang usaha	3.141.407.189.877	3.141.407.189.877	2.756.213.657.291	2.756.213.657.291	*Trade payables*
Utang lain-lain	199.817.001.498	199.817.001.498	212.300.121.346	212.300.121.346	*Other payables*
Utang pihak berelasi	137.000.000.000	137.000.000.000	115.000.000.000	115.000.000.000	*Due to a related party*
Liabilitas sewa	-	-	3.709.335.000	3.709.335.000	*Lease liabilites*
Beban akrual	20.549.758.647	20.549.758.647	21.563.514.749	21.563.514.749	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	14.797.837.304	14.797.837.304	13.227.919.441	13.227.919.441	*Short-term employee benefit liabilities*
Utang pembiayaan	3.088.796.638	3.088.796.638	-	-	*Finance payables*
Total	**3.516.660.583.964**	**3.516.660.583.964**	**3.122.014.547.827**	**3.122.014.547.827**	***Total***

Nilai wajar kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, utang pihak berelasi, beban akrual dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek mendekati nilai tercatat karena jangka waktu jatuh tempo yang singkat atas instrumen keuangan tersebut. Jumlah tercatat liabilitas sewa pembiayaan dan utang pembiayaan mendekati nilai wajarnya karena selalu dinilai ulang secara berkala.

Fair value of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, due to a related party, accrued expenses and short-term employee benefits liabilities approximate the carrying values due to short-term maturities of these instruments. The carrying values of lease liabilities and finance payables approximate its fair value as its re-priced periodically.

34. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING DAN IKATAN

Pihak Ketiga

Grup mengadakan perjanjian distribusi dengan beberapa pihak ketiga, yang terdiri dari pemasok dalam dan luar negeri, sehubungan dengan pendistribusian produk-produk pemasok di wilayah Indonesia sesuai dengan syarat dan kondisi yang ditetapkan dalam perjanjian. Perjanjian ini berlaku selama 1 (satu) hingga 5 (lima) tahun dan diperpanjang dengan otomatis, kecuali bila diakhiri oleh salah satu pihak dengan pemberitahuan tertulis 90 (sembilan puluh) hari sebelumnya.

34. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

Third Parties

The Group entered into distributorship agreements with third parties, which consist of local and foreign suppliers, in relation to the distribution of its products in the territory of Indonesia under the terms and conditions as stated in the agreements. The agreements are valid for a period of 1 (one) to 5 (five) years and are automatically renewable, unless terminated by either party with a written notice prior to 90 (ninety) days.

34. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING DAN IKATAN (lanjutan)

Pihak Berelasi

Perusahaan mengadakan perjanjian distribusi dengan Kalbe, Sanghiang, Bintang Toedjoe, Hexpharm, Saka, Dankos dan Bifarma. Perjanjian ini berlaku selama 2 (dua) hingga 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang dengan otomatis, kecuali bila diakhiri oleh salah satu pihak dengan pemberitahuan tertulis 90 (sembilan puluh) hari sebelumnya.

34. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

Related Parties

The Company entered into distributorship agreements with Kalbe, Sanghiang, Bintang Toedjoe, Hexpharm, Saka, Dankos and Bifarma. These agreements are valid for a period of 2 (two) to 5 (five) years and are automatically renewable, unless terminated by either party with a written notice prior to 90 (ninety) days.

35. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

35. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES

As of December 31, 2023, the Group has monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows:

	Mata Uang Asing/*Foreign Currencies*							
	US$	**EUR**	**Sin$**	**JP¥**	**GBP**	**CNY**	**In Rupiah**	
Aset								***Assets***
Kas dan setara Kas	1.956.635	193.970	7	507.848	-	360.993	34.326.979.572	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	49.225	-	-	-	-	-	758.844.893	*Trade receivables*
Total aset	2.005.860	193.970	7	507.848	-	360.993	35.085.824.465	*Total assets*
Liabilitas								***Liabilities***
Utang usaha	(11.943.414)	(1.089.692)	(133.731)	(63.169.122)	(93.738)	(1.321.293)	(216.001.724.860)	*Trade payables*
Total liabilitas	(11.943.414)	(1.089.692)	(133.731)	(63.169.122)	(93.738)	(1.321.293)	(216.001.724.860)	*Total liabilities*
Aset (Liabilitas) Neto	**(9.937.554)**	**(895.722)**	**(133.724)**	**(62.661.274)**	**(93.738)**	**(960.300)**	**(180.915.900.395)**	***Net Assets (Liabilities)***

36. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

Transaksi Non-kas

36. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION

Non-cash Transactions:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Reklasifikasi aset tidak lancar lainnya ke aset tetap	2.677.054.888	30.066.116.100	*Reclassification of other non-current assets to fixed assets*
Perolehan aset tetap dari utang lain-lain	40.293.000	2.847.150.000	*Addition fixed assets from other payables*
Perolehan aset hak guna melalui liabilitas sewa	-	4.415.875.000	*Addition of right-of-use assets through lease liabilities*

Referensi Silang Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

Cross References to the Financial Services Authority Regulation SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

Bentuk Laporan Tahunan	Halaman *Page*	*Annual Report Format*
1. Laporan tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	Yes	***1. Annual report is presented in printed and electronic formats.***
2. Laporan tahunan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid dan dapat diperbanyak dengan kualitas baik.	Yes	***2. The printed version of the annual report is printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound, and can be reproduced in good quality.***
3. Laporan tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan laporan tahunan yang dikonversi dalam format pdf.	Yes	***3. The electronic version of the annual report is presented in pdf format.***

Isi Laporan Tahunan	Halaman *Page*	*Annual Report Content*
1. Ketentuan umum		***1. General Provision***
A. Laporan tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai:		***A. Annual report at least contains the following information:***
1. Ikhtisar data keuangan penting	7-10	*1. Summary of key financial information*
2. Informasi saham (jika ada)	11-12	*2. Stock information (if any)*
3. Laporan Direksi	21	*3. Board of Directors Report*
4. Laporan Dewan Komisaris	15	*4. Board of Commissioners Report*
5. Profil Emiten atau Perusahaan Publik	29	*5. Profile of Issuer or Public Company*
6. Analisis dan pembahasan manajemen	107	*6. Management discussion and analysis*
7. Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	153	*7. Corporate Governance of Issuer of Public Company*
8. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	205	*8. Corporate social and environmental responsibilities of Issuer of Public Company*
9. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit	213	*9. Audited annual financial statements*
10. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas kebenaran isi Laporan Tahunan.	211	*10. Statement from members of Board of Directors and members of Board of Commissioners on accountability for the Annual Report.*
B. Laporan tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/ atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	Yes	***B. Annual report may present information in the form of images, charts, tables and/or diagrams with clear titles and descriptions to facilitate reading and understanding.***
2. Uraian isi Laporan Tahunan		***2. Description of Content of Annual Report***
A. Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:		***A. Summary of Key Financial Information*** *Summary of Key Financial Information contains financial information presented in 3 (three) fiscal year comparisons or since the commencement of the business if the Issuer or Public Company started its business for less than 3 (three) years, and at least contain:*

Isi Laporan Tahunan	Halaman *Page*	*Annual Report Content*
1. Pendapatan/penjualan 2. Laba bruto 3. Laba (rugi) 4. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali 5. Total laba (rugi) komprehensif 6. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali 7. Laba (rugi) per saham 8. Jumlah aset 9. Jumlah liabilitas 10. Jumlah ekuitas 11. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset 12. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas 13. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/ penjualan 14. Rasio lancar 15. Rasio liabilitas terhadap ekuitas 16. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset 17. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya.	7-10	*1. Revenue/Sales* *2. Gross profit* *3. Profit (loss)* *4. total profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest* *5. Total comprehensive profit (loss)* *6. Total comprehensive profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest* *7. Earning (loss) per share* *8. Total assets* *9. Total liabilities* *10. Total equities* *11. Profit (loss) to total assets ratio* *12. Profit (loss) to equities ratio* *13. Profit (loss) to income ratio* *14. Current ratio* *15. Liabilities to equities ratio* *16. Liabilities to total assets ratio* *17. Other information or financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and the type of industry.*
B. Informasi Saham Informasi saham (jika ada) paling sedikit memuat: 1. Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a. Jumlah saham yang beredar b. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan c. Harga tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan d. Volume perdagangan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan.	11-12	***B. Stock Information*** *Stock information (if any) contains at least:* *1. Shares issued for every quarter presented in a comparative format for the last 2 fiscal years, covering at least:* *a. Number of outstanding shares* *b. Market capitalization based on the price at the stock exchange where the shares are listed on* *c. Highest, lowest, and closing share prices at the stock exchange where the shares are listed on* *d. Trading volume at the stock exchange where the shares are listed on.*

Isi Laporan Tahunan	Halaman *Page*	*Annual Report Content*
2. Dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham *(stock split)*, penggabungan saham *(reverse stock)*, dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sesuai point 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: a. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi b. Rasio pemecahan saham *(stock split)*, penggabungan saham *(reverse stock)*, dividen saham, saham bonus dan perubahan nilai nominal saham c. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi d. Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada) e. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi.	13	*2. In the event of corporate actions, such as stock split, reverse stock, issuance of dividends, issuance of bonus shares, and change in share par value, then the share price referred to in point 1) should be added with explanation on:* *a. Date of corporate action* *b. Ratios of stock split, reverse stock, dividend, bonus share and changes in the shares' par value* *c. Number of outstanding shares prior to and after corporate action* *d. Amount of convertible bonds/stocks exercised (if any)* *e. Share price prior to and after corporate action.*
3. Dalam hal terjadi *suspension* dan/atau *delisting* saham dalam tahun buku, Emiten menjelaskan alasan *suspension* dan/atau delisting tersebut.	14	*3. In the event that the company's shares were suspended or delisted from trading during the financial year, then the Issuer should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting.*
4. Dalam hal *suspension* dan/atau *delisting* sesuai poin 3) di atas masih berlangsung hingga akhir periode laporan tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan hal tersebut.	14	*4. In the event that the suspension and/or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the annual report, then the Issuer or Public Company should explation the actions taken to resolve the suspension and/or delisting.*
C. Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat: 1. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik c. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik d. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan e. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik.	21-27	***C. The Board Of Directors Report*** *The Board of Directors report should at least contain:* *1. The performance of the Issuer or Public Company, at least covering:* *a. Strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company* *b. The roles of the Board of Directors in the Issuer's or Public Company's strategy and strategic policy formulation* *c. Actions taken by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategies* *d. Comparison between results and targets* *e. Challenges faced by the Issuer or Public Company.*
2. Pandangan tentang prospek usaha.	21-27	*2. Description of business prospects.*

Isi Laporan Tahunan	Halaman *Page*	*Annual Report Content*
3. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	24	*3. Implementation of the Issuer's or Public Company's good corporate governance practices.*
D. Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat: 1. Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik.	15-19	***D. The Board of Commissioners Report*** *The Board of Commissioners report should at least contain:* *1. Assessment on the performance of the Board of Directors in the management of the Issuer or Public Company.*
2. Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi.	15-19	*2. View on the business prospects of the Issuer or Public Company as prepared by the Board of Directors.*
3. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	15-19	*3. View on the Issuer's or Public Company's good corporate governance practices.*
E. Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat: 1. Nama Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku.	31	***E. Profile of the Issuer or Public Company*** *Profile of the Issuer or Public Company should cover at least:* *1. Name of Issuer or Public Company, including change of name, reason of change, and the effective date of the name change during the year under review.*
2. Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten meliputi: alamat, nomor telepon, alamat surat elektronik dan alamat situs web.	33, 41-45	*2. Access to Issuer or Public Company, including branch office(s) or representative office(s), where public can have access to information of the Issuer or Public Company, which include: address, telephone number, e-mail address and website address.*
3. Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik.	35-38	*3. Brief history of the Issuer or Public Company.*
4. Visi, misi dan budaya/nilai-nilai perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.	97-98	*4. Vision, mission and corporate culture/ values of the Issuer or Public Company.*
5. Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/ atau jasa yang dihasilkan.	47-48	*5. Line of business according to the latest articles of association, line of business carried out in the fiscal year, and types of products and/or services produced.*
6. Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik.	39-45	*6. The operation coverage of the Issuer or Public Company.*
7. Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai satu tingkat di bawah Direksi, termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan.	53-54	*7. Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart format, at least covering one level below the Board of Directors, including committees under the Board of Directors (if any) and under the Board of Commissioners, with the names and titles.*
8. Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional.	56	*8. Memberships in national and international industry associations.*

Isi Laporan Tahunan	Halaman *Page*	*Annual Report Content*
9. Profil Direksi, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab b. Foto terbaru c. Usia d. Kewarganegaraan e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: i. Dasar hukum penunjukan sebagai Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan ii. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) iii. Pengalaman kerja beserta periode waktunya, baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik g. Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama (jika ada) termasuk nama pihak yang terafiliasi h. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya.	66-71 72	*9. Profiles of members of the Board of Directors, covering at least:* *a. Name and position according to duties and responsibilities* *b. Latest photograph* *c. Age* *d. Citizenship* *e. Education and/or certification* *f. Employment history, covering information on:* *i. Legal basis for the appointment as a member of the Board of Directors to the said Issuer or Public Company* *ii. Concurrent positions, as a member of the Board of Directors, a member of the Board of Commissioners, and/or a member of committees and other positions (if any)* *iii. Work experience and term of office in and outside of the Issuer or Public Company* *g. Disclosure of affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, the majority shareholders (if any), including the name of the affiliated party* *h. Changes and reasons for the change in the composition of the Board of Directors.*
10. Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatan b. Foto terbaru c. Usia d. Kewarganegaraan e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: i. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Dewan Komisaris ii. Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan iii. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) iv. Pengalaman kerja beserta periode waktunya, baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	57-65	*10. Profiles of members of the Board of Commissioners, covering at least:* *a. Name and position* *b. Latest photograph* *c. Age* *d. Citizenship* *e. Education and/or certification* *f. Employment history, covering information on:* *i. Legal basis for the appointment as a member of Board of Commissioners* *ii. Legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is also an Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company* *iii. Concurrent positions, as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of committees and other positions (if any)* *iv. Work experience and term of office in and outside of the Issuer or Public Company*

Isi Laporan Tahunan	Halaman *Page*	*Annual Report Content*
g. Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama (jika ada) termasuk nama pihak yang terafiliasi	57-65	*g. Disclosure of affiliation with other members of the Board of Commissioners, the majority shareholders (if any), including the name of the affiliated party*
h. Pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode		*h. Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods*
i. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya.	72	*i. Changes and reasons for the change in the composition of the Board of Commissioners.*
11. Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan adalah susunan yang terakhir dan sebelumnya.	No	*11. In the event that there were changes to the composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, occurring after the end of the reporting year up to the deadline for submission of the Annual Report, then the Annual Report discloses the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.*
12. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan dan status ketenagakerjaan dalam tahun buku.	32, 133-134	*12. Employee statistics by gender, position, age, education level, type of employment within the reporting year.*
13. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku yang terdiri dari informasi mengenai:		*13. Names of shareholders and the percentage of ownership at the beginning and at the end of the reporting year, including information on:*
a. Pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik	89	*a. Shareholders having 5% or more shares of Issuer or Public Company*
b. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik	90	*b. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners who own shares of the Issuers or Public Company*
c. Kelompok pemegang saham masyarakat (masing-masing memiliki kurang dari 5%).	91	*c. Groups of public shareholders (each with less than 5% share ownership).*
14. Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku.	90	*14. Percentage of indirect share ownership of members of the Board of Directors and Board of Commissioners at the beginning and at the end of the reporting year.*
15. Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan berdasarkan klasifikasi: a. Kepemilikan institusi lokal b. Kepemilikan institusi asing c. Kepemilikan individu lokal d. Kepemilikan individu asing.	91	*15. Number of shareholders and percentage of share ownership based on:* *a. Ownership by local institutions* *b. Ownership by foreign institutions* *c. Ownership by local individuals* *d. Ownership by foreign individuals.*

Isi Laporan Tahunan	Halaman *Page*	*Annual Report Content*
16. Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk bagan/skema.	55	*16. Information on the direct and indirect majority and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, both directly and indirectly, as well as individual shareholders, presented in the form of a chart or diagram.*
17. Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama di mana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entities tersebut. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	93-94	*17. Names of subsidiaries, associated companies, joint ventures controlled by the Issuer or Public Company (if any), with information on the percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of these entities. For subsidiaries, disclose the addresses of all subsidiaries.*
18. Kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan.	92	*18. Chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of the listing up to the end of the reporting year, and the name of the Stock Exchange where the Issuer of Public Company shares are listed.*
19. Informasi pencatatan efek lainnya selain efek yang dimaksud pada poin 18), yang memuat sedikitnya nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada).	No	*19. Information on securities listing other than the said security in point 18), containing at least the name of the Securities, year of issuance, interest rate/yield, date of maturity, offering price, and rating of the securities (if any).*
20. Penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik beserta jaringan/ asosiasi/aliansinya, meliputi: a. Nama dan alamat b. Periode penugasan c. Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan d. biaya jasa audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan selama tahun buku e. Jika tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut.	33	*20. Public accountant services and public accounting firms and their networks/ associations/allies, including:* *a. Name and address* *b. Assignment period* *c. Information on audit and/or non audit assignments* *d. Audit and/or non audit service fees for each reporting year* *e. Disclose the information if there is no non audit service provided.*
21. Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal lainnya.	34	*21. Names and addresses of other capital market supporting institutions and/or professions.*
F. Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yang paling sedikit memuat:	107-108	***F. Management Discussion and Analysis*** *The management discussion and analysis section contains analysis and discussion on the financial statements and other material information with emphasis on material changes that occurred during the financial year, at least including:*

Isi Laporan Tahunan	Halaman *Page*	*Annual Report Content*
1. Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya b. Pendapatan/penjualan c. Profitabilitas.	109-126, 137-138	*1. Operational review per segment of operations according to the type of industry of the Issuer or Public Company, containing at least:* *a. Production, including process, capacity, and growth* *b. Sales/revenue* *c. Profitability.*
2. Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset b. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas c. Ekuitas d. Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif, dan e. Arus kas.	141-143	*2. A comprehensive analysis on the financial statements that includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) financial years, and explanation on the causes and impact of such changes, at least covering:* *a. Current assets, non-current assets, and total assets* *b. Short-term liabilities, long-term liabilities and total liabilities* *c. Equities* *d. Revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss), and* *e. Cash flows.*
3. Kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	144	*3. The capacity to pay debts by providing the relevant ratios.*
4. Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	144	*4. Account receivables collectability of the Issuer or Public Company by providing the relevant ratios.*
5. Struktur modal *(capital structure)* dan kebijakan manajemen atas struktur modal *(capital structure)* tersebut disertai dasar penentuan kebijakan.	142	*5. Capital structure and \ management policies concerning capital structure, including the basis for the policy.*
6. Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: a. Tujuan dari ikatan tersebut b. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut c. Mata uang yang menjadi denominasi d. Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.	146	*6. Discussion on material ties for capital goods investments, along including information on at least:* *a. The purpose of such ties* *b. Source of funds to fulfill such ties* *c. Currency of denomination* *d. Measures taken by the Issuer or Public Company to protect the position of a related foreign currency against risk.*
7. Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: a. Jenis investasi barang modal b. Tujuan investasi barang modal c. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan.	143	*7. Discussion on investment on capital goods realized in the last fiscal year, at least covers:* *a. Type of capital goods investment* *b. Objective of capital goods investment* *c. Value of the investment of capital goods.*

Isi Laporan Tahunan	Halaman *Page*	*Annual Report Content*
8. Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada).	146	*8. Material information and fact occurring after the date of the accountant's report (if any).*
9. Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.	148	*9. Information on the prospect of the Issuer or Public Company in connection with the condition of the industry, economy in general and the international market, supported with quantitative data from reliable sources.*
10. Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai, mengenai: a. Pendapatan/penjualan b. Laba (rugi) c. Struktur modal *(capital structure)* d. Hal lain yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	23, 110	*10. Comparison between the targets/ projection at the beginning of the financial year and the results achieved, concerning:* *a. Revenue/sales* *b. Profit (loss)* *c. Capital structure* *d. Other matters considered material for the Issuer or Public Company.*
11. Target/proyeksi yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang, mengenai: a. Pendapatan/penjualan b. Laba (rugi) c. Struktur modal *(capital structure)* d. Kebijakan dividen e. Hal lain yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	149	*11. Targets/projections for the next one year concerning:* *a. Revenue/sales* *b. Profit (loss)* *c. Capital structure* *d. Dividend policy* *e. Other matters considered material for the Issuer or Public Company.*
12. Aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit strategi pemasaran dan pangsa pasar.	109-126	*12. Marketing aspects of the products and/or services of the Issuer or Public Company, at least concerning the marketing strategy and market share.*
13. Uraian mengenai dividen selama 2 tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit: a. Kebijakan dividen b. Tanggal pembayaran dividen kas dan/ atau tanggal distribusi dividen non kas c. Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas) d. Jumlah dividen per tahun yang dibayar.	145	*13. Description regarding dividends during the last 2 fiscal years (if any), including at least:* *a. Dividend policy* *b. Date of cash dividend payment and/or date of non-cash dividend distribution;* *c. Amount of dividend per share (cash and/or non-cash)* *d. Total dividend distributed per year.*
14. Realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan: a. Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku	146	*14. Realization of the use of proceeds from Public Offerings, under the condition of:* *a. During the reporting year, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed*

Isi Laporan Tahunan	Halaman *Page*	*Annual Report Content*
b. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sesuai POJK tentang LRPD, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut.	146	*b. In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuer should provide an explanation on such change.*
15. Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi afiliasi dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat: a. Tanggal, nilai, dan objek transaksi b. Nama pihak yang melakukan transaksi c. Sifat hubungan afiliasi (jika ada) d. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi e. Pemenuhan ketentuan terkait f. Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: i. Pernyataan DIreksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi dilaksanakan sesuai dengan praktek bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar *(arms-length principles)* ii. Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi dilaksanakan sesuai dengan praktek bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar *(arms-length principles)* g. Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan.	146	*15. Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, merger, acquisition, debt/capital restructuring, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred in the reporting year, covering:* *a. Date, value, and object of the transaction* *b. Names of transacting parties* *c. Nature of the affiliation (if any)* *d. Description of the fairness of the transaction* *e. Compliance with related regulations* *f. In the event that there is an affiliation relationship, the Issuer or Public Company also discloses information:* *i. Statement of the Board of Directors that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others carried out by complying with the arms-length principles* *ii. The roles of the Board of Commissioners and Audit Committee to ensure that transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others carried out by complying with the arms-length principles* *g. For affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly and/or continuously.*

Isi Laporan Tahunan	Halaman *Page*	*Annual Report Content*
h. Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut.	146	*h. For the disclosure of affiliated transactions and/or transactions with conflict of interest resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, information is added regarding the date of the GMS that approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions.*
16. Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	147	*16. Changes in regulations that have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the financial statements (if any).*
17. Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	147	*17. Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement (if any).*
G. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik memuat paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	153-154	***G. Corporate Governance*** *The corporate governance of the Issuer or Public Company at least contains descriptions on:*
1. RUPS, paling sedikit memuat: a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan satu tahun sebelum tahun buku, meliputi: i. Keputusan RUPS pada tahun buku dan satu tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku ii. Keputusan RUPS pada tahun buku dan satu tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasannya b. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melaksanakan penghitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	169-172 No	*1. The GMS, contains at least:* *a. Information regarding the resolutions of the GMS in the reporting year and one year prior to the reporting year, covering:* *i. Resolutions of the GMS in the reporting year and one year prior the reporting year that were realized during the reporting year* *ii. Resolutions of the GMS in the reporting year and one year prior the reporting year that have not been realized and the reasons* *b. In the event that the Issuer or Public Company is assisted by an independent party in the implementation of the GMS to carry out the vote counting, then this matter is to be disclosed.*
2. Direksi, paling sedikit memuat: a. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi b. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam *(charter)* Direksi c. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut	 185, 187 184 184, 193	*2. The Board of Directors, at least covering:* *a. Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors* *b. Statement that the Board of Directors has a board charter* *c. Policies and frequency of the Board of Directors meetings, including meetings with the Board of Commissioners and attendance records of members of the Board of Directors in these meetings*

Isi Laporan Tahunan	Halaman *Page*	*Annual Report Content*
d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: i. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat ii. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku	194	*d. Training and/or Board of Directors' competence development:* *i. Training and/or competence development policies for members of the Board of Directors, including orientation programs for newly appointed member of the Board of Directors* *ii. Training and/or competence development activities attended by members of the Board of Directors during the reporting year*
e. Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku, paling sedikit memuat: i. Prosedur penilaian kinerja ii. Kriteria yang digunakan	No	*e. Assessment on the performance of the committees that assist the execution of the duties of the Board of Directors during the reporting year, at least covering:* *i. Performance evaluation procedure* *ii. Criteria used*
f. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	185	*f. In the event that the Issuer or Public Company does not establish any committee to support the Board of Directors in performing their duties, then this matter is to be disclosed.*
3. Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:		*3. The Board of Commissioners, at least covering:*
a. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris	173-174	*a. Duties and responsibilities of the Board of Commissioners*
b. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam *(charter)* Dewan Komisaris	174	*b. Statement that the Board of Commissioners has a board charter*
c. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut, termasuk kehadiran dalam RUPS	193	*c. Policies and frequency of the Board of Commissioners meetings, including meetings with the Board of Directors and attendance records of members of the Board of Commissioners in these meetings, including attendance in GMS*
d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: i. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat ii. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti angota Dewan Komisaris dalam tahun buku	194	*d. Training and/or Board of Commissioners' competence development:* *i. Training and/or competence development policies for members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed member of the Board of Commissioners* *ii. Training and/or competence development activities attended by members of the Board of Commissioners during the reporting year*

Isi Laporan Tahunan	Halaman *Page*	*Annual Report Content*
e. Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: i. Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja ii. Kriteria yand digunakan iii. Pihak yang melakukan penilaian	176	*e. Assessment on the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners, and each member of the Board of Directors and Board of Commissioners, at least covering:* *i. Performance evaluation implementation procedure* *ii. Criteria used* *iii. The party conducting the assessment*
f. Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisarispada tahun buku, paling sedikit memuat: i. Prosedur penilaian kinerja ii. Kriteria yang digunakan.	177	*f. Assessment on the performance of the committees that assist the execution of the duties of the Board of Commissioners during the reporting year, at least covering:* *i. Performance evaluation procedure* *ii. Criteria used.*
4. Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:		*4. The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least covers:*
a. Prosedur nominasi	180	*a. The nomination procedure*
b. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:		*b. Procedure and implementation of the Board of Directors and Board of Commissioners remuneration, among others:*
i. Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris	180-181	*i. Procedures to determine the remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners*
ii. Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris	180-181	*ii. The structure of the Board of Directors' and Board of Commissioners' remuneration*
iii. Besaran remunerasi masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.	172, 194	*iii. Total remuneration of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners.*
5. Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: a. Nama b. Dasar hukum pengangkatan Dewan Pengawas Syariah c. Periode penugasan Dewan Pengawas Syariah d. Tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah e. Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	No	*5. Sharia Supervisory Board, for Issuers or Public Companies that conduct business based on the Sharia principles, as stipulated in the articles of association, at least containing disclosing:* *c. Name* *d. Legal basis for the appointment of the Sharia Supervisory Board* *e. The term of office of the Sharia Supervisory Board* *f. Duties and responsibilities of the Sharia Supervisory Board* *g. Frequency and mechanism for providing advice and recommendations, as well as the supervision on the Issuer's or Public Company's fulfillment of the sharia principles in the capital market.*

Isi Laporan Tahunan	Halaman *Page*	*Annual Report Content*
6. Komite Audit, paling sedikit memuat:	73-76	*6. Audit Committee, covering at least:*
a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan Komite		*a. Name and position in the Committee*
b. Usia		*b. Age*
c. Kewarganegaraan		*c. Citizenship*
d. Riwayat pendidikan		*d. Education background*
e. Riwayat jabatan, meliputi informasi:		*e. Employment history, including:*
i. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite		*i. Legal basis for the appointment as member of the Committee*
ii. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)		*ii. Concurrent positions, either as a member of Board of Commissioners, a member of Board of Directors, and/or a member of committees and other positions (if any)*
iii. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik		*iii. Working experience and terms of office in and outside of the Issuer or Public Company*
f. Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit	179	*f. Period and terms of office as member of the Audit Committee*
g. Pernyataan independensi Komite Audit	178	*g. Statement of independence of the Audit Committee*
h. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku	183	*h. Training and/or competence development attended in the reporting year*
i. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut	179	*i. Policies and frequency of the Audit Committee meetings and the attendance record of members of the Audit Committee in these meetings*
j. Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai yang dicantumkan dalam piagam *(charter)* Komite Audit.	179	*j. Audit Committee's activities in the reporting year as stipulated in the Audit Committee charter.*
7. Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi, paling sedikit memuat:	77-79	*7. Nomination and Remuneration Committee or function, covering at least:*
a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan Komite/fungsi		*a. Name and position in the Committee/ function*
b. Usia		*b. Age*
c. Kewarganegaraan		*c. Citizenship*
d. Riwayat pendidikan		*d. Education background*
e. Riwayat jabatan, meliputi informasi:		*e. Employment history, including:*
i. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Komite/fungsi		*i. Legal basis for the appointment as member of the Committee/function*
ii. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)		*ii. Concurrent positions, either as a member of Board of Commissioners, a member of Board of Directors, and/or a member of committees and other positions (if any)*
iii. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik		*iii. Working experience and terms of office in and outside of the Issuer or Public Company*
f. Periode dan masa jabatan anggota Komite/fungsi	181	*f. Period and terms of office as member of the Committee/function*
g. Pernyataan independensi Komite	180	*g. Statement of independence of the Committee/function*

Isi Laporan Tahunan	Halaman *Page*	*Annual Report Content*
h. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku	183	*h. Training and/or competence development attended in the reporting year*
i. Uraian tugas dan tanggung jawab	180	*i. Duties and responsibilities*
j. Pernyataan telah memiliki pedoman atau piagam *(charter)* Komite	180	*j. Statement that the Committee/function has a Committee charter*
k. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut	180	*k. Policies and frequency of meetings and members' attendance record in these meetings*
l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku	181	*l. Activities in the reporting year*
m. Dalam hal tidak dibentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, mengungkapkan: i. Alasan tidak dibentuknya Komite ii. Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi.	No	*m. In the event that the Nomination and Remuneration Committee is not formed, disclose:* *i. Reasons for not forming the Committee* *ii. Parties executing the nomination and remuneration function.*
8. Komite lain dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	80-82, 182	*8. Other Committees to support the function and duties of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, covering at least:*
a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan Komite		*a. Name and position in the Committee*
b. Usia		*b. Age*
c. Kewarganegaraan		*c. Citizenship*
d. Riwayat pendidikan		*d. Education background*
e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: i. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Komite ii. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) iii. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten		*e. Employment history, including:* *i. Legal basis for the appointment as member of the Committee* *ii. Concurrent positions, either as a member of Board of Commissioners, a member of Board of Directors, and/or a member of committees and other positions (if any)* *iii. Working experience and terms of office in and outside of the Issuer or Public Company*
f. Periode atau masa jabatan anggota Komite		*f. Period and terms of office as member of the Committee*
g. Pernyataan independensi Komite		*g. Statement of independence of the Committee*
h. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku	183	*h. Training and/or competence development attended in the reporting year*
i. Uraian tugas dan tanggung jawab	182	*i. Duties and responsibilities*
j. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam *(charter)* Komite	182	*j. Statement that the Committee has a Committee charter*
k. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite dan tingkat kehadiran anggota Komite dalam rapat tersebut	182	*k. Policies and frequency of Committee meetings and members' attendance record in these meetings*
l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku.	182	*l. Activities of the Committee in the reporting year.*

Isi Laporan Tahunan	Halaman *Page*	*Annual Report Content*
9. Sekretaris Perusahaan, paling sedikit memuat: a. Nama b. Domisili c. Riwayat jabatan, meliputi informasi: i. Dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan ii. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik d. Riwayat pendidikan e. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku f. Uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku.	85, 188-189	*9. Corporate Secretary, covering at least:* *a. Name* *b. Domicile* *c. Employment history, including:* *i. Legal basis for the appointment as Corporate Secretary* *ii. Working experience and terms of office within and outside of the Issuer or Public Company* *d. Education background* *e. Training and/or competence development attended in the reporting year* *f. Implementation of duties of the Corporate Secretary in the reporting year.*
10. Unit Audit Internal, paling sedikit memuat: a. Nama b. Riwayat jabatan, meliputi informasi: i. Dasar hukum penunjukan sebagai Kepala Unit Audit Internal ii. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik c. Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada) d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku e. Struktur dan kedudukan unit Audit Internal f. Uraian tugas dan tanggung jawab g. Pernyataan telah memiliki pedoman atau piagam *(charter)* unit Audit Internal h. Uraian singkat pelaksanaan tugas unit Audit Internal pada tahun buku.	86, 190-192	*10. Internal Audit unit, covering at least:* *a. Name* *b. Employment history, including:* *i. Legal basis for the appointment as Head of the Internal Audit unit* *ii. Working experience and terms of office in and outside of the Issuer or Public Company* *c. Qualifications or Certifications related to the internal audit profession (if any)* *d. Training and/or competence development attended in the reporting year* *e. Structure and position of the Internal Audit unit* *f. Duties and responsibilities* *g. Statement that the Internal Audit unit has a charter* *h. Implementation of duties of the Internal Audit unit in the reporting year.*
11. Uraian mengenai sistem pengendalian internal *(internal control)* yang diterapkan, paling sedikit memuat: a. Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya b. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal c. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal.	177, 179, 190, 191, 194	*11. Description on the internal control system implemented, covering at least:* *a. Financial and operational control, and compliance with other prevailing regulations* *b. Review on the effectiveness of the internal control system* *c. Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system.*

Isi Laporan Tahunan	Halaman *Page*	*Annual Report Content*
12. Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten, paling sedikit mengenai: a. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko b. Jenis risiko dan cara pengelolaannya dan c. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik d. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas kecukupan sistem manajemen risiko.	195-197	*12. Risk management system implemented covering at least:* *a. Overview of the risk management system* *b. Types of risk and risk mitigation measures* *c. Review on the effectiveness of the risk management system applied by the Issuer or Public Company* *d. Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners or Audit Committee on the adequacy of the risk management system.*
13. Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan komisaris (jika ada), paling sedikit mengenai: a. Pokok perkara/gugatan b. Status penyelesaian perkara/gugatan c. Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik.	203	*13. Legal cases with material impact faced by the Issuer or Public Company, its subsidiaries members of the Board of Directors and Board of Commissioners (if any), covering at least:* *a. Substance of the case/claim* *b. Case/claim status* *c. Impact on the condition of the Issuer or Public Company.*
14. Informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada).	203	*14. Information on administrative sanctions imposed to the Issuer or Public Company, members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, by the Capital Market Authority or other authorities during the reporting year (if any).*
15. Informasi mengenai kode etik, meliputi: a. Pokok-pokok kode etik b. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya c. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik.	200	*15. Information on the company's code of conduct, including:* *a. Key points of the code of conduct* *b. Socialization and enforcement of the code of conduct* *c. Statement that the code of conduct applies to members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company.*
16. Uraian mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja bagi manajemen dan/atau karyawan, antara lain berupa program kepemilikan saham manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP).	150	*16. Description of the long-term performance-based compensation policy for management and/or employees, including the management stock ownership program (MSOP) and/or the employee stock ownership program (ESOP).*

Isi Laporan Tahunan	Halaman *Page*	*Annual Report Content*
Informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: a. Jumlah saham dan/atau opsi b. Jangka waktu pelaksanaan c. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak d. Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan.	150	*The information disclosed at least contains:* *a. Number of shares and/or options* *b. Implementation period* *c. Requirements for eligible employee and/or management* *d. Exercise price or determination of exercise price.*
17. Uraian mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat tiga hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka b. Pelaksanaan atas kebijakan tersebut.	201	*17. Description of the information disclosure policy regarding:* *a. Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than three working days after the occurrence of ownership or any change in the ownership of the Public Company's shares* *b. Implementation of the policy.*
18. Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran *(whistleblowing system)*, paling sedikit memuat: a. Cara penyampaian laporan pelanggaran b. Perlindungan bagi pelapor c. Penanganan pengaduan d. Pihak yang mengelola pengaduan e. Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit memuat: i. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku ii. Tindak lanjut pengaduan.	167, 201	*18. Description of the whistleblowing system, covering at least:* *a. Violation reporting mechanism* *b. Whistleblower protection* *c. Report handling* *d. Unit responsible for report handling* *e. Results of the report handling, covering at least* *i. Number of complaints received and processed during the reporting year* *ii. Follow up of complaints.*
19. Uraian kebijakan anti korupsi, paling sedikit memuat: a. Program dan prosedur yang dilakukan untuk mengatasi praktik korupsi, balas jasa, suap dan/atau gratifikasi b. Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan.	166	*19. Description of the anti-corruption policy, covering at least:* *a. Programs and procedures implemented to address corrupt practices, kickbacks, bribery and/or gratification* *b. Employee anti-corruption training/ socialization.*
20. Penerapan atas pedoman tata kelola perusahaan terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas, meliputi: a. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan dan/atau b. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada).	157-168	*20. Implementation of the corporate governance guidelines for public companies for Issuers issuing equity-based securities, covering:* *a. Statement regarding the recommendations that have been implemented and/or* *b. Description of recommendations that have not been implemented, along with the reasons and alternative measures (if any).*

Isi Laporan Tahunan	Halaman *Page*	*Annual Report Content*
H. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan 1. Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan.	210	***H. Corporate Social and Environmental Responsibility*** *1. In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section contains information that reports regarding social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report.*
2. Penyampaian Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan wajib disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.	Yes	*2. Sustainability Report presented separately from the Annual Report is to be submitted together with the submission of the Annual Report.*
I. Laporan Keuangan Tahunan Yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan Keuangan Tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam POJK tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.	213	***I. Audited Annual Financial Statement*** *The financial statements included in the Annual Report are prepared in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia and audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The Financial Report contains a statement regarding the accountability for financial report as regulated in the POJK concerning the Responsibilities of the Board of Directors on the Financial Report or the laws and regulations in the capital market sector that governs periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.*
J. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan.	211-212	***J. Letter of statement of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners regarding the responsibility for the Annual Report.***