JASUINDO



2023

Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan

Annual Report & Sustainability Report

Preserving **Excellence** with **Continuous Innovation**

Menjaga Keunggulan dengan Inovasi Berkesinambungan

PT JASUINDO TIGA PERKASA TBK

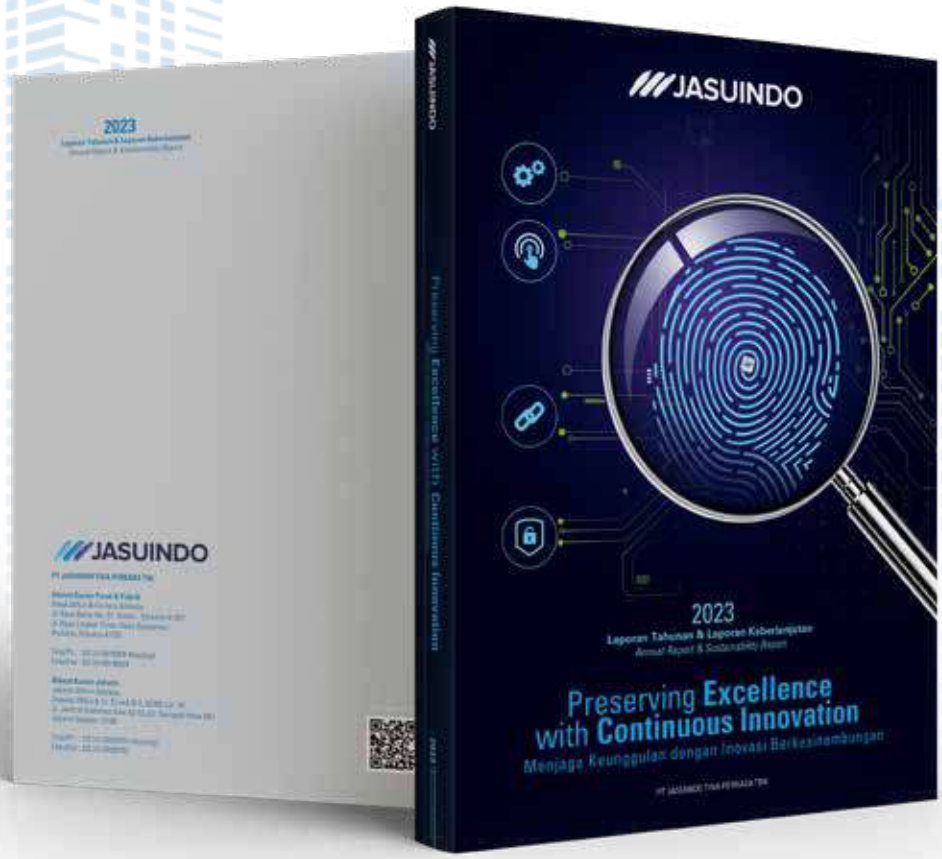


PRESERVING EXCELLENCE with CONTINUOUS INNOVATION

Menjaga KEUNGGULAN dengan INOVASI Berkesinambungan

PENJELASAN TEMA

Theme Exegesis



Preserving **Excellence** with **Continuous Innovation**

Menjaga Keunggulan dengan Inovasi Berkesinambungan

Preserving Excellence with Continuous Innovation

Menjaga Keunggulan dengan Inovasi Berkesinambungan

Pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2023 mencatatkan pertumbuhan yang stabil sejalan dangan proyeksi pemerintah. Lewat upaya dalam menciptakan iklim usaha yang kondusif lewat serangkaian program dan kebijakan strategis yang dilakukan pemerintah, dinilai dapat mendorong masyarakat dan pelaku usaha dalam peningkatan aktivitas bisnisnya. Pertumbuhan ekonomi domestik juga menunjukan peningkatan pasca ditetapkannya status epidemi COVID-19 dipertengahan tahun yang tercermin dari peningkatan signifikan mobilitas masyarakat. Didukung upaya pemerintah dalam mengimplementasi kebijakan ekonomi yang responsif dalam menjaga stabilitas ekonomi Indonesia menjadi signal positif bagi masyarakat dan para pelaku usaha.

Perusahaan terus berfokus pada solusi produk yang dibutuhkan dengan melahirkan produk sekuriti berinovasi tinggi dengan dibekali teknologi pengamanan terkini. Produk *high security* yang menjadi produk unggulan Perusahaan diharapkan dapat menjawab kebutuhan pasar yang diantaranya adalah dokumen *electronic Polycarbonate data pages* (e-PCDP), *Radio Frequency Identification* (RFID), payment solution visa dan *mastercard*, *brand protection*, *hardware* dan *software solution*, penyedia tanda tangan elektronik yang terverifikasi oleh penyelenggara sertifikasi elektronik (PSrE), serta berbagai pengembangan layanan produk digital lainnya. Selain membangun inovasi yang berkesinambungan, ragam inisiatif dalam menjaga stabilitas keuangan dan operasi Perusahaan juga dipercaya mampu mendorong laju pertumbuhan industri percetakan digital sekuriti di tahun-tahun kedepannya.

Tidak hanya berfokus pada peningkatan kinerja keuangan, Perusahaan juga terus mengimplementasikan praktik GCG dimulai dari peraturan Perusahaan, kode etik, dan budaya kerja sebagai acuan yang harus dipatuhi oleh seluruh level karyawan dan wajib diaplikasikan dalam tugas dan kewajibannya sehari-hari termasuk dalam menjalankan program tanggung jawab sosial. Setiap program yang dicanangkan Perusahaan bertujuan untuk menghasilkan keselarasan antara aspek sosial, lingkungan hidup, dan ekonomi.

Dalam rangka memastikan penerapan strategi keberlanjutan berjalan dengan baik, pengelolaan risiko dilakukan di berbagai sektor di antaranya sisi keuangan, bisnis, operasi Perusahaan termasuk diantaranya adalah risiko operasional yang berkorelasi dengan sektor lingkungan dan sosial. Semua ini merupakan bukti komitmen Perusahaan dalam memberikan nilai tambah bagi *Shareholders* dan *Stakeholders* lainnya dalam mensinergikan seluruh elemen kepentingan.

Indonesia's economic growth in 2023 recorded stable growth in line with government projections. Through efforts to create a conducive business climate through a series of strategic programs and policies carried out by the government, it is considered to encourage the community and business actors to increase their business activities. Domestic economic growth also showed an increase after the establishment of the COVID-19 epidemic status in the middle of the year, which was reflected in a significant increase in community mobility. Supported by the government's efforts in implementing responsive economic policies in maintaining Indonesia's economic stability is a positive signal for the community and business people.

The Company continues to focus on product solutions needed by producing highly innovative security products equipped with the latest security technology. High security products that are the Company's flagship products are expected to answer market needs, including electronic Polycarbonate data pages (e-PCDP) documents, Radio Frequency Identification (RFID), visa and mastercard payment solutions, brand protection, hardware and software solutions, electronic signature providers verified by electronic certification providers (PSrE), and various other digital product service developments. In addition to building sustainable innovations, various initiatives in maintaining the Company's financial stability and operations are also believed to be able to drive the growth rate of the digital security printing industry in the years ahead.

Not only focusing on improving financial performance, the Company also continues to implement GCG practices starting from Company regulations, code of ethics, and work culture as a reference that must be obeyed by all levels of employees and must be applied in their daily duties and obligations including in carrying out social responsibility programs. Every program launched by the Company aims to produce harmony between social, environmental and economic aspects.

In order to ensure the implementation of the sustainability strategy goes well, risk management is carried out in various sectors including the financial side, business, Company operations including operational risks that correlate with the environmental and social sectors. All of this is evidence of the Company's commitment in providing added value to Shareholders and other Stakeholders in synergizing all elements of interest.

Daftar Isi
Table of Contents

PENJELASAN TEMA
Theme Exegesis 4

DAFTAR ISI
Table of Contents 6

KILAS KINERJA 2023
2023 Performance Highlight 10



IKHTISAR KINERJA 2023 01
2023 Performance Overview

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING
Financial Highlights 14

IKHTISAR SAHAM
Share Highlights 16

IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN
Sustainability Aspect Performance Overview 18



LAPORAN MANAJEMEN 02
Management Report [GRI 102-14]

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
Report of the Board of Commissioners 24

LAPORAN DIREKSI
Report of the Board of Directors 32

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN 2023
Statement Letter of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2023 Annual Report and Sustainability Report 43

TENTANG LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN
About Annual Reports and Sustainability Reports 44



PROFIL PERUSAHAAN 03
Company Profile

INFORMASI PERUSAHAAN
Corporate Information 52

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN
Brief History of the Company [GRI 102-10] 54

PRODUK USAHA
Business Products [GRI 102-2; 102-7; 102-9] 56

WILAYAH OPERASIONAL
Operational Location [GRI 102-4; 102-6] 64

STRUKTUR ORGANISASI
Organisational Structure [GRI 102-18] 66

VISI, MISI, KEBIJAKAN, DAN SASARAN PERUSAHAAN
Company Vision, Mission, Policy, and Target [GRI 102-16] 68

STRATEGI KEBERLANJUTAN
Sustainability Strategy 70

PROFIL DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors 71

PERTUMBUHAN DAN PERKEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN
Employee Competence Growth and Development 82

KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI
Membership in Association [GRI 102-13] 86

PERUBAHAN EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN
Significant Changes in Issuers and Public Companies 86

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM
Shareholders Composition 87

PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PERUSAHAAN
Main and Controlling Shareholders 92

PROFIL ANAK PERUSAHAAN
Profile of the Subsidiaries 93

PROFIL PERUSAHAAN ASOSIASI
Profile of Associated Companies 99

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM
Chronology of Shares Listing 100

NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL
Name and Address of Capital Market Supporting Institution Professions 104

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
Awards and Certifications [GRI-102-12] 106

PERISTIWA PENTING
Significant Events 110



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis 04

TINJAUAN OPERASI BERDASARKAN SEGMEN USAHA
Overview of Operations Based on Business Segments 114

ANALISIS KINERJA KEUANGAN
Financial Performance Analysis 120

ANALISIS KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG
Analysis of Solvency 128

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG
Receivable Collectability Rate 129

STRUKTUR PERMODALAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
Capital Structure and Management Policy 130

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL
Material Relation to Capital Goods Investment 131

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN PUBLIK
Material Information and Facts Subsequent to the Public Accountant Reporting Date 131

PROSPEK USAHA, KONDISI INDUSTRI, DAN EKONOMI
Business Prospect, Industry, and Economic Condition 132

PERBANDINGAN ANTARA TARGET/PROYEKSI DAN REALISASI 2023
Comparison Between Targets/Projection and Realisation in 2023 134

PERBANDINGAN TARGET/PROYEKSI TAHUN 2024
Comparison between Target/Projections in 2024 135

ASPEK PEMASARAN
Marketing Aspect 135

KEBIJAKAN DIVIDEN
Dividend Policy 139

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN MANAJEMEN
Employee and Management Share Ownership Programme 139

INFORMASI DAN TRANSAKSI MATERIAL PERUSAHAAN
Company Material Information and Transaction 140

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
Amendments to the Laws and Regulations 140

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI
Changes in Accounting Policy 140



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Corporate Governance

05

KETENTUAN HUKUM DAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK
Legal Provisions and Implementation of Good Corporate Governance 144

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
General Meeting of Shareholders 148



DIREKSI
Board of Directors 150

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners 157

KEBIJAKAN PENILAIAN DAN CAPAIAN KINERJA
Policy on Performance Assessment and Achievement 163

KEBIJAKAN PENYAMPAIAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM
Policy on Disclosure of Share Ownership 165

HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
Affiliation of the Board of Commissioners and Board of Directors 165

KOMITE AUDIT
Audit Committee 167

SEKRETARIS PERUSAHAAN
Corporate Secretary 172

SATUAN AUDIT INTERNAL
Internal Audit Unit 175

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PERUSAHAAN
The Company's Internal Control System 178

SISTEM MANAJEMEN RISIKO
Risk Management System [GRI 102-11] 180

SANKSI ADMINISTRATIF DAN PERKARA PENTING
Administrative Sanction and Improtant Cases 183

KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN
Code of Conduct and Corporate Culture [GRI 102-16] 184

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN
Whistleblowing System [GRI102-17] 186

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI
Anti-Corruption Policy 188

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN
Corporate Information and Data Access 189

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN
Implementation of Corporate Governance Guidelines 190

06 TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN DAN KINERJA KEBERLANJUTAN
Corporate Social Responsibility and Sustainability Performance

LINGKUNGAN HIDUP
Environment 198

KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN KERJA
Occupational Health and Safety 201

PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN
Social and Community Development 209



KONSUMEN
Customers 215

KINERJA KEBERLANJUTAN
Sustainability Performance 217

LEMBAR UMPAN BALIK
Feedback Sheet 232

INDEKS POJK NO. 51/POJK.03/2017
Index of POJK No. 51/POJK.03/2017 235

INDEX GRI
GRI Index 239

07 LAPORAN KEUANGAN
Financial Statement



Kilas Kinerja 2023

2023 Performance Highlights

14,5%

Total Aset
Total Assets

Rp 1.789.774 » **2023**

Rp 1.563.637 » 2022

Juta/*Million*



30,1%

Total Liabilitas
Total Liabilities

Rp 704.654 » **2023**

Rp 541.571 » 2022

Juta/*Million*



6,2%

Total Ekuitas
Total Equity

Rp 1.085.119 » **2023**

Rp 1.022.066 » 2022

Juta/*Million*



61,4%



Penjualan
Sales

Rp 2.296.272 » 2023
Rp 1.423.142 » 2022
Juta/*Million*

58,9%

Laba Usaha
Operating Profit

Rp 312.401 » 2023
Rp 196.597 » 2022
Juta/*Million*





57,0%

Laba Bersih
Net Profit

Rp 225.607 » 2023
Rp 143.653 » 2022
Juta/*Million*

JASUINDO





IKHTISAR KINERJA 2023

Financial Highlights

Ikhtisar Data Keuangan Penting
Financial Highlights

Disajikan dalam jutaan Rupiah kecuali rasio, Laba bersih per saham dan harga saham
Presented in millions of Rupiah except for ratios, earnings per share and share price

Uraian	2023	2022	2021	Description
LAPORAN LABA RUGI				INCOME STATEMENT
Pendapatan	2.296.272	1.423.143	1.075.949	Revenue
Laba Bruto	459.513	326.173	250.931	Gross Profit
Laba yang dapat diatribusikan kepada:				Profit attributable to:
Pemilik Entitas Induk	207.646	127.252	91.516	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	17.961	16.401	4.998	Non-Controlling Interest
Laba Bersih	225.607	143.653	96.513	Net Profit
Laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada :				Comprehensive Income attributable to:
Pemilik Entitas Induk	201.723	130.607	160.971	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	16.966	20.248	5.123	Non-Controlling Interest
Laba Komprehensif	218.688	150.855	166.094	Comprehensive Income
Laba bersih per saham dasar	30,30	32,55	53,42	Net Profit per Share
LAPORAN POSISI KEUANGAN				STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
Aset Lancar	1.042.773	843.787	568.891	Current Assets
Aset Tidak Lancar	747.001	719.851	643.698	Non-Current Assets
Jumlah Aset	1.789.774	1.563.638	1.212.590	Total Assets
Liabilitas Lancar	654.106	488.176	242.307	Current Liabilities
Liabilitas Tidak Lancar	50.549	53.395	59.444	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	**704.655**	**541.571**	**301.751**	**Total Liabilities**
Total Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada :				Total Equity attributable to:
Pemilik Entitas Induk	996.925	949.280	856.359	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	88.194	72.786	54.480	Non-Controlling Interest
Jumlah Ekuitas	**1.085.120**	**1.022.066**	**910.839**	**Total Equity**
RASIO-RASIO PENTING				KEY RATIOS
Rasio Laba terhadap Jumlah Aset	13%	9%	8%	Return to Total Assets Ratio
Rasio Laba terhadap Ekuitas	21%	14%	11%	Return to Equity Ratio
Rasio Lancar	1,59X	1,73X	2,35X	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	0,65X	0,53X	0,33X	Debt to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	0,39X	0,35X	0,25X	Debt to Total Assets Ratio
Rasio Laba Bruto terhadap Pejualan Bersih	20%	23%	23%	Gross Profit to Total Assets Ratio
Rasio Laba Bersih terhadap Penjualan Bersih	10%	10%	9%	Net Income to Net Sales Ratio

Disajikan dalam jutaan Rupiah kecuali rasio, Laba bersih per saham dan harga saham
Presented in millions of Rupiah except for ratios, earnings per share and share price

Uraian	2023	2022	2021	Description
INFORMASI SAHAM				SHARES INFORMATION
Jumlah saham beredar	6.852	6.852	1.713	Total Outstanding Shares
Kapitalisasi pasar	2.110.431	1.808.941	1.807.228	Market Capitalisation
Harga saham :				Share Price:
Tertinggi	378	304	1.515	Highest
Terendah	200	211	995	Lowest
Penutupan	308	264	1.055	Closing
Volume perdagangan	2.959	320	76	Transaction Volume

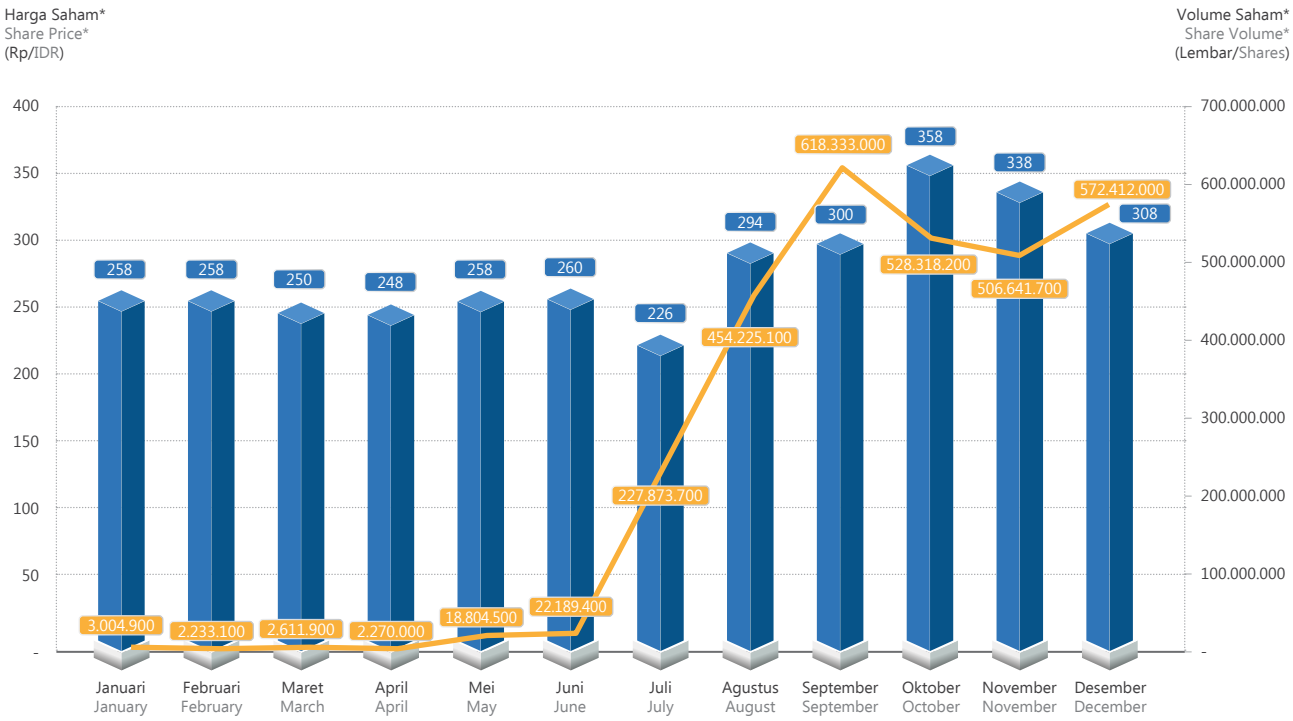
* Seluruh angka yang disajikan pada informasi saham tahun 2022 telah disesuaikan dengan rasio stock split 1:4 yang mulai ditransaksikan di pasar reguler dan negosiasi pada 28 Juli 2022
All figures presented in the 2022 stock information have been adjusted to a stock split ratio of 1:4 which began to be traded on the regular market and negotiations on 28 July 2022

AKSI KORPORASI				CORPORATE ACTIONS
Pemecahan Saham :				Stock Split :
Tanggal Pelaksanaan	-	28 Juli | July 2022	-	
Rasio	-	1:4	-	Ratio
Nominal Saham sebelum *Stock Split*	-	20	-	Nominal Share before Stock Split
Nominal Saham setelah *Stock Split*	-	5	-	Nominal Share after Stock Split
Jumlah Saham sebelum *Stock Split*	-	1.713	-	Number of Shares before Stock Split
Jumlah Saham setelah *Stock Split*	-	6.852	-	Number of Shares after Stock Split
Dividen Tunai :				Cash Dividend:
Dividen Interim				Interim Dividend
Tanggal pelaksanaan	30 November 2023	-	-	Payment Date
Rasio	1:15	-	-	Ratio
Jumlah Dividen yang dibayarkan	102.780	-	-	Total Paid Dividend
Dividen Final/Sisa Dividen Final				Final Dividend/Remaining Final Dividend
Tanggal pelaksanaan	3 Juli | July 2023	20 Juli | July 2022	23 Juli | July 2021	Payment Date
Rasio	1:7,5	1:22	1:15	Ratio
Jumlah Dividen yang dibayarkan	51.390	37.686	25.695	Total Paid Dividend

Ikhtisar Saham

Share Highlights

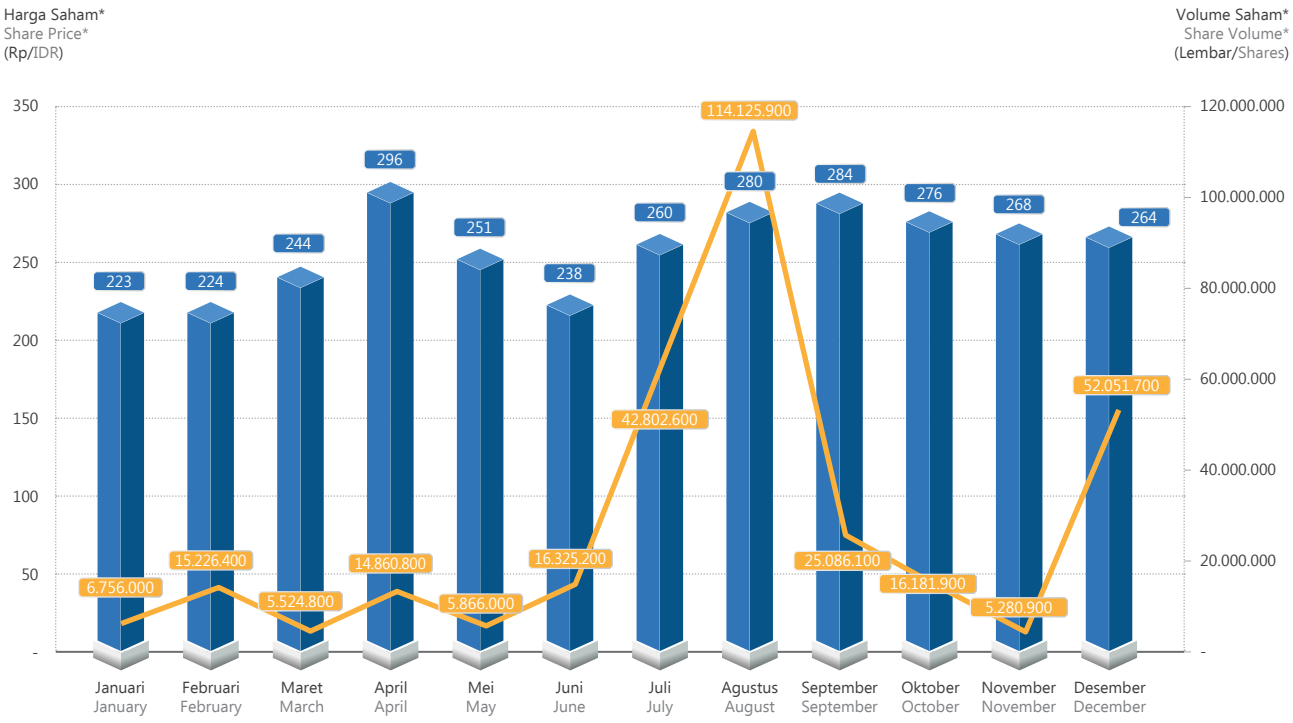
Pergerakan Harga Saham 2023
2023 Share Price Movement



Harga dan Volume Perdagangan Saham 2023
2023 Share Price and Trading Volume

Tahun Year	Harga Saham/Lembar Stock Price			Jumlah Lembar Saham Total Shares	Volume Transaksi (Lembar) Transaction Volume	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (IDR)
	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price			
2023	**378**	**200**	**308**	**6.852.050.000**	**2.958.917.500**	**2.110.431.400.000**
TW1	266	248	250	6.852.050.000	7.849.900	1.713.012.500.000
TW2	260	242	260	6.852.050.000	43.263.900	1.781.533.000.000
TW3	320	200	300	6.852.050.000	1.300.431.800	2.055.615.000.000
TW4	378	278	308	6.852.050.000	1.607.371.900	2.110.431.400.000

Pergerakan Harga Saham 2022
2022 Share Price Movement



Harga dan Volume Perdagangan Saham 2022
2022 Share Price and Trading Volume

Tahun Year	Harga Saham/Lembar Stock Price			Jumlah Lembar Saham Total Shares	Volume Transaksi (Lembar) Transaction Volume	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization(IDR)
	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price			
2022	**304**	**211**	**264**	**6.852.050.000**	**320.088.300**	**1.808.941.200.000**
TW1	264	211	244	6.852.050.000	27.507.200	1.670.187.187.500
TW2	304	230	238	6.852.050.000	37.052.000	1.627.361.875.000
TW3	298	240	284	6.852.050.000	182.014.600	1.945.982.200.000
TW4	296	260	264	6.852.050.000	73.514.500	1.808.941.200.000

* Seluruh angka pada tahun 2022 telah disesuaikan dengan rasio *stock split* 1:4 yang mulai ditransaksikan di pasar reguler dan negosiasi pada 28 Juli 2022
All figures in 2022 have been adjusted to a stock split ratio of 1:4 which will be traded on the regular market and negotiations will commence in 28 July 2022

Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan

Sustainability Aspect Performance Overview

Kinerja Aspek Ekonomi

Economic Aspect Performance

Deskripsi Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Produksi Production	Pcs	18.687.301.698	17.607.223.198	14.953.027.643
Security	Pcs	3.804.423.259	3.406.144.060	3.465.696.334
Non-security	Pcs	14.882.878.439	14.201.079.138	11.487.331.309
Pendapatan Revenue	Rupiah	2.296.271.601.062	1.423.143.732.743	1.075.949.119.283
Security	Rupiah	2.053.546.861.868	1.218.478.380.300	923.901.967.882
Non-security	Rupiah	242.724.739.194	204.664.352.443	152.047.151.401
Laba Kotor Gross Profit	Rupiah	459.513.177.829	326.173.016.844	250.930.947.707
Security	Rupiah	433.076.946.834	298.517.463.875	218.688.739.748
Non-security	Rupiah	26.436.230.995	27.655.553.469	32.242.207.959
Laba Bersih* Net Profit*	Pcs	225.606.773.014	143.653.268.644	96.513.247.316
Security dan *Non-security* Security and Non-security	Rupiah	225.606.773.014	143.653.268.644	96.513.247.316

* laba bersih tidak dipisahkan berdasarkan segmen usaha sesuai penyajian laporan keuangan audit 2023, 2022, dan 2021.
net income is not separated according to business segments in line with the presentation of the 2023, 2022, and 2021 audited financial statements.

Saat ini Perusahaan telah mengembangkan produk ramah lingkungan diantaranya adalah kartu *recycle*. Walaupun belum memiliki produk bersertifikat *eco-label*, namun sejalan dengan komitmen perusahaan dalam program keberlanjutan aspek lingkungan, Kartu ini diproduksi dengan bahan daur ulang yang telah memenuhi standar ketentuan pembuatan kartu. Perusahaan juga telah memiliki sertifikasi FSC CoC dalam menunjang produksi produk-produk yang mengimplementasikan sistem kontrol yang sesuai dengan *Forest Stewardship Council*TM. Dalam penggunaan material, proses produksi sampai pada barang diterima oleh pelanggan, Perusahaan tetap memastikan bahwa tidak terdapat pembuangan emisi gas berlebihan dan penggunaan material yang dapat merusak bumi serta hal lainnya yang berdampak buruk di sisi sosial dan lingkungan.

Currently, the Company has developed environmentally friendly products including recycle cards. Amid of no eco-label certified products obtained yet, however to align with the company's commitment to environmental sustainability programs. This card is produced with recycled materials that meet the regulatory standards for card making. The company also has FSC CoC certification in supporting the production of products that implement control systems in accordance with the Forest Stewardship Council™. In the use of materials, the production process until customers receive the goods, the Company continues to ensure that there is no excessive emission of gas and use of materials that might damage the earth and other substances that have a negative social and environmental impact.

Kinerja Aspek Lingkungan Hidup

Environmental Aspect Performance

Penggunaan Energi Energy Consumption	Satuan Unit	2023	2022	2021
Listrik Electricity				
Konsumsi energi pada proses produksi dan operasional kantor Energy consumption in the production process and office operations	Giga Joule	43,7	40,8	37,0
Air Water				
Konsumsi air pada proses pendukung produksi dan kebutuhan air domestik Water consumption in the production support process and domestic water need	M^3	30.101	26.435	24.533

Sebagai Perusahaan yang proses bisnisnya tidak berkaitan langsung dengan lingkungan hidup, Perusahaan menghasilkan emisi gas rumah kaca, limbah maupun efluen dengan jumlah yang tidak signifikan. Walau demikian, pengelolaannya tetap menjadi perhatian Perusahaan dan menjadi tanggung jawab dalam upayanya untuk mengendalikan intensitas gas buang, limbah dan efluen yang dihasilkan.

As a company whose business processes are not directly related to the environment, the Company produces insignificant amounts of greenhouse gas emissions, waste and effluents. However, its management remains the Company's concern and is the responsibility of its efforts to control the intensity of the exhaust gases, waste and effluents produced.

Kinerja Aspek Sosial

Social Aspect Performance

Kinerja Aspek Sosial Social Aspect Performance	Satuan Unit	2023	2022	2021
Kesetaraan Gender Gender Equality				
Wanita di Posisi Direktur Female in Director Position	%	40%	40%	40%
Jumlah Karyawan Wanita dari Seluruh Karyawan Total of Female Employees out of All Employees	%	24%	24%	24%
Pelatihan Karyawan Employee Training				
Jumlah Peserta Number of Participants	Orang Employee(s)	3.403	1.699	885
Total Durasi Total Duration	Jam Hour(s)	12.440	6.680	5.159
Total Biaya Total Cost	Rp juta IDR million	213	175	149
Pencatatan Kecelakaan Kerja* Work Accident Recording*				
Kasus Kecelakaan Fatal Fatal Accident Cases	Insiden Accident	0	0	0
Cidera Hilang Hari Kerja Workday Lost Injury	Insiden Accident	0	0	0

Kinerja Aspek Sosial Social Aspect Performance	Satuan Unit	2023	2022	2021
Total Tingkat Kekerapan Cidera Tercatat Total Recorded Injury Frequency	Insiden Accident	0	0,62	0
Tingkat Keparahan Severity	Insiden Accident	0	0	0
Realisasi Dana Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Realisation of Funds for Social Responsibility Activities				
Lingkungan Hidup Environment	Rp juta IDR million	551	482	420
Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja Employment, Occupational Health and Safety	Rp juta IDR million	1.231	951	984
Sosial dan Kemasyarakatan Social and Community	Rp juta IDR million	356	290	167
Konsumen Consumer	Rp juta IDR million	685	671	486

* Pencatatan berdasarkan sertifikasi ISO 45001:2018, dengan indikator target ≤ 1
Record based on ISO 45001:2018 certification, with target indicator ≤ 1

Dalam rangka implementasi kinerja aspek sosial maka Perusahaan menjalankan berbagai program sosial di antaranya berupa penyerapan tenaga kerja dari wilayah sekitar, pemanfaatan UMKM lokal, bakti sosial. Untuk karyawan, Perusahaan menjamin adanya kesetaraan *gender*, kemerataan pengembangan kemampuan, dan kenyamanan dalam bekerja, serta memastikan tidak adanya tindak korupsi dan suap dengan penerapan ISO 37001 dan pelaksanaan ISO 45001 terkait kesehatan dan keselamatan kerja. Pada tahun 2023, penggunaan dana untuk program sosial yaitu sebesar Rp1.587 juta, mengalami peningkatan sebesar 27,9% dari tahun sebelumnya, dengan keseluruhan penggunaan dana kegiatan tanggung jawab sosial adalah Rp2.823 juta, mengalami peningkatan sebesar 17,9% dari tahun sebelumnya.

In order to implement the performance of social aspects, the Company runs various social programs including employment from the surrounding area, utilization of local MSMEs, social services. For employees, the Company guarantees gender equality, equitable development of abilities, and comfort at work, and ensures the absence of corruption and bribery with the implementation of ISO 37001 and the implementation of ISO 45001 related to occupational health and safety. In 2023, the use of funds for social programs was IDR1,587 million, an increase of 27.9% from the previous year, with the overall use of funds for social responsibility activities was IDR2,823 million, an increase of 17.9% from the previous year.


IKHTISAR SAHAM
HARGA DAN VOLUME PERDAGANGAN SAHAM
PERGERAKAN HARGA SAHAM
JASINDO
CASIO
VAIO

JASUINDO





LAPORAN MANAJEMEN

Management Report [GRI 102-14]

Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners

Perkenankan saya mewakili Dewan Komisaris untuk memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena oleh rahmat dan karunia-Nya, sehingga PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk (Perusahaan) mampu melalui tahun 2023 yang penuh tantangan ini dengan kinerja yang baik dan memuaskan. Perkenankan kami menyampaikan tugas pengawasan Dewan Komisaris terhadap kinerja Direksi, implementasi strategi Perusahaan, upaya penerapan tata kelola Perusahaan, serta implementasi keuangan berkelanjutan selama tahun 2023. Laporan ini merupakan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan yang terintegrasi ke dalam sebuah laporan yang merupakan wujud pemenuhan Perusahaan terhadap peraturan OJK termasuk dalam upaya penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, serta sebagai langkah Perusahaan dalam penerapan kebijakan keuangan berkelanjutan *(sustainable finance)*. Dalam laporan ini juga kami paparkan mengenai pandangan Perusahaan terhadap prospek usaha di tahun 2023.

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to express my gratitude to God Almighty for His mercy and grace, which enabled PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk (the Company) to go through this challenging year of 2023 with good and satisfactory performance. Allow us to present the Board of Commissioners' supervisory duties on the performance of the Board of Directors, implementation of the Company's strategy, efforts to implement corporate governance, and implementation of sustainable finance during 2023. This report is an Annual Report and Sustainability Report integrated into a report that is a form of the Company's fulfillment of OJK regulations including efforts to implement Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, as well as the Company's steps in implementing sustainable finance policies. In this report we also present the Company's view on business prospects in 2023.

Kondisi Ekonomi 2023

Keadaan perekonomian global di tahun 2023 penuh dengan tantangan. Adanya faktor seperti perang Rusia dan Ukraina yang masih bergulir sejak tahun lalu, ditambah dengan konflik timur tengah yang muncul di pertengahan tahun memberi dampak negatif bagi perekonomian dunia. Kondisi geopolitik yang tidak menentu ditambah dengan aspek lain seperti inflasi dan tingginya suku bunga the Fed ikut menekan kondisi ekonomi dunia. Indonesia dinilai cukup mampu dalam mempertahankan kondisi ekonomi dalam negeri dengan dicatatnya perolehan cadangan devisa mencapai USD146,4 miliar. Hal ini menunjukan ketahanan ekonomi yang kuat dalam tekanan fiskal yang menggempur. Dibantu dengan meningkatnya mobilitas masyarakat pasca dicabutnya status Pandemi COVID-19 di pertengahan tahun 2023 ikut mengakselerasi pertumbuhan ekonomi dalam negeri.

Kinerja ekonomi Indonesia tahun 2023 berhasil tumbuh positif sebesar 5,05% ditengah gejolak global yang ada. Pertumbuhan terjadi di berbagai sektor industri di tanah air. Pemerintah Indonesia menerapkan serangkaian kebijakan strategis dalam rangka mengantisipasi berbagai kondisi eksternal yang dapat mengancam pertumbuhan ekonomi dalam negeri. Diharapkan kebijakan ini dapat menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan.

Economic Condition in 2023

The global economy in 2023 is full of challenges. Factors such as the war between Russia and Ukraine, which has been ongoing since last year, and the Middle East conflict that emerged in the middle of the year have had a negative impact on the world economy. The uncertain geopolitical conditions coupled with other aspects such as inflation and the high interest rates of the Fed also suppressed the world's economic conditions. Indonesia is considered quite capable in maintaining domestic economic conditions with the acquisition of foreign exchange reserves reaching USD146.4 billion. This shows strong economic resilience in the face of fiscal pressures. Assisted by increased community mobility after the lifting of the COVID-19 Pandemic status in mid-2023 helped accelerate domestic economic growth.

Indonesia's economic performance in 2023 managed to grow positively by 5.05% amid the existing global turmoil. Growth occurred in various industrial sectors in the country. The Indonesian government implemented a series of strategic policies in order to anticipate various external conditions that could threaten domestic economic growth. It is hoped that this policy can create sustainable growth.



Yongky Wijaya
Komisaris Utama
President Commissioner

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris berkomitmen untuk memberikan rekomendasi strategis kepada Direksi terkait peningkatan kinerja Perusahaan secara menyeluruh. Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan atas pengelolaan Perusahaan, menilai bahwa Direksi telah menunjukkan kinerja yang baik dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya serta telah berhasil mengimplementasikan setiap strategi yang dicanangkan di tahun berjalan.

Perekonomian global yang masih belum stabil disikapi oleh manajemen dengan penerapan strategi lewat berbagai kebijakan yang dapat menjaga stabilitas kinerja Perusahaan. Penerapan strategi ini disesuaikan dengan kekuatan dan kelemahan yang dimiliki serta peluang dan kendala yang mungkin dihadapi dalam proses pengimplementasian strategi. Manajemen melakukan mitigasi risiko atas setiap potensi gangguan kondisi bisnis dan keuangan Perusahaan yang mungkin muncul. Direksi dinilai tetap dapat mempertahankan rasio keuangan yang sehat serta berhasil dalam peningkatan inovasi dan produktivitas melalui produk *high security document* dan produk digital security.

Kinerja Perusahaan menunjukan pertumbuhan yang memuaskan di tahun 2023.Di tahun 2023, tercatat pertumbuhan pendapatan adalah sebesar Rp2,296 triliun, naik 61,4% dibandingkan perolehan pendapatan tahun 2022, serta melampaui target pendapatan yang ditetapkan di awal tahun sebesar Rp1,56 triliun. Di sisi lain, perolehan atas laba tahun berjalan ikut mengalami kenaikan signifikan dimana tercatat pada tahun 2023 laba tahun berjalan Perusahaan adalah sebesar Rp225,6 miliar, naik 57% dibandingkan perolehan laba tahun berjalan tahun 2022, serta berhasil melampaui target laba tahun berjalan yang ditetapkan di awal tahun sebesar Rp156 miliar.

Performance Assessment of the Board of Directors

The Board of Commissioners is committed to providing strategic recommendations to the Board of Directors regarding the improvement of the Company's overall performance. The Board of Commissioners, in carrying out its supervisory function over the management of the Company, considers that the Board of Directors has shown good performance in carrying out its duties and responsibilities and has successfully implemented every strategy launched in the current year.

The unstable global economy was addressed by the management by implementing strategies through various policies that could maintain the stability of the Company's performance. The implementation of this strategy is adjusted to the strengths and weaknesses owned as well as opportunities and obstacles that may be faced in the process of implementing the strategy. Management mitigates the risks of any potential disruption to the Company's business and financial conditions that may arise. The Board of Directors is considered to be able to maintain healthy financial ratios and succeed in increasing innovation and productivity through high security document products and digital security products.

The Company's performance showed satisfactory growth in 2023. In 2023, revenue growth was recorded at IDR2.296 trillion, up 61.4% compared to revenue in 2022, and exceeded the revenue target set at the beginning of the year of IDR1.56 trillion. On the other hand, the acquisition of profit for the year also experienced a significant increase where it was recorded that in 2023 the Company's profit for the year amounted to IDR225.6 billion, an increase of 57% compared to the profit for the year 2022, and managed to exceed the target profit for the year set at the beginning of the year of IDR156 billion.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dalam upaya mewujudkan praktik tata kelola perusahaan yang baik, Dewan Komisaris terus memberikan arahan dan dukungan kepada manajemen termasuk dalam setiap pengambilan keputusan bisnis. Manajemen senantiasa

Corporate Governance Implementation

In an effort to realize good corporate governance practices, the Board of Commissioners continues to provide direction and support to management including in every business decision. Management constantly evaluates the management

melakukan evaluasi dalam pengelolaan risiko yang mungkin dihadapi lewat penerapan prinsip dan praktik Tata Kelola Perusahaan (GCG). Penerapan GCG diterapkan di seluruh level organisasi dalam Perusahaan. Implementasi nilai-nilai GCG diantaranya penerapan prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, dan kewajaran sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, termasuk peraturan pasar modal.

Penerapan prinsip GCG yang tepat diyakini menjadi kunci keberlangsungan Perusahaan di masa yang akan datang. Oleh karenanya, Dewan komisaris mendorong Direksi agar dapat memaksimalkan peran seluruh unit kerjanya dalam upaya menciptakan lingkungan kerja yang patuh terhadap peraturan yang berlaku. Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan telah berhasil diterapkan di organisasi dalam Perusahaan dengan terus berpegang kepada prinsip-prinsip GCG.

of risks that may be faced through the implementation of the principles and practices of Corporate Governance (GCG). GCG implementation is applied at all levels of the organization within the Company. The implementation of GCG values includes the application of the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness in accordance with applicable laws and regulations, including capital market regulations.

The proper implementation of GCG principles is believed to be the key to the Company's sustainability in the future. Therefore, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to maximize the role of all working units in an effort to create a work environment that complies with applicable regulations. The Board of Commissioners considers that the implementation of Corporate Governance has been successfully implemented in the organization within the Company by continuing to adhere to GCG principles.

Implementasi Keuangan Berkelanjutan

Perusahaan berkomitmen untuk dapat terus mengakomodir setiap apresiasi dari para pemangku kepentingan lewat penerapan keuangan berkelanjutan. Dalam mewujudkan komitmen tersebut, Perusahaan telah melaksanakan program keberlanjutan yang relevan dengan nilai keberlanjutan yang mengedepankan keselarasan antara aspek sosial, lingkungan hidup, dan ekonomi yang sejalan dengan pembangunan berkelanjutan di Indonesia.

Berbagai program telah dilaksanakan oleh Perusahaan di tahun 2023. Penerapan praktik kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dijalankan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. Perusahaan juga melaksanakan program hemat energi dan air, serta menjaga kadar emisi (gas buang) tidak melebihi level yang telah ditetapkan oleh regulator. Dalam program keberlanjutan lingkungan, Perusahaan memastikan tidak adanya eksploitasi terhadap sumber daya alam secara berlebihan serta mengalokasikan pengolahan limbah hasil produksi kepada pihak ketiga bersertifikasi. Dalam kegiatan sosial kemasyarakatan, Perusahaan berkontribusi dalam kegiatan yang memberikan dampak pada peningkatan nilai ekonomi wilayah tersebut. Pemberlakuan etika dan budaya kerja Perusahaan diterapkan di semua level organisasi untuk memastikan akan pemahaman dan pengaplikasian dalam kegiatan operasi sehari-hari.

Sustainable Finance Implementation

The Company is committed to continue to accommodate every appreciation from stakeholders through the implementation of sustainable finance. In realizing this commitment, the Company has implemented sustainability programs that are relevant to sustainability values that promote harmony between social, environmental and economic aspects in line with sustainable development in Indonesia.

Various programs have been implemented by the Company in 2023. The implementation of occupational health and safety (OHS) practices is carried out in accordance with established procedures. The Company also implements energy and water saving programs, and maintains emission levels (exhaust gas) not exceeding the level set by the regulator. In the environmental sustainability program, the Company ensures that there is no excessive exploitation of natural resources and allocates the treatment of production waste to certified third parties. In social community activities, the Company contributes to activities that have an impact on increasing the economic value of the region. The Company's work ethics and culture are applied at all levels of the organization to ensure understanding and application in daily operations.

Dewan Komisaris mendukung penuh setiap program keberlanjutan yang dicanangkan oleh Direksi dengan terus memantau penerapannya dalam lingkungan Perusahaan. Dalam bentuk tanggung jawab pelaksanaan program keberlanjutan, Perusahaan juga memberi kesempatan pada para pemangku kepentingan dalam menyampaikan masukan dan saran melalui surat resmi, surel Perusahaan, serta sarana mediasi dengan Pemerintah Desa/wilayah setempat.

The Board of Commissioners fully supports every sustainability program launched by the Board of Directors by continuously monitoring its implementation within the Company. As a form of responsibility for the implementation of sustainability programs, the Company also provides opportunities for stakeholders to submit input and suggestions through official letters, Company email, and mediation facilities with the Village/local government.

Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Komite Audit secara berkala melakukan evaluasi terhadap penerapan tata kelola yang baik dalam Perusahaan dengan melihat tingkat kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan yang berlaku. Dalam tugas kerjanya di tahun 2023, Dewan Komisaris berpendapat bahwa Komite Audit telah bekerja dengan baik dan telah meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Dalam pelaksanaan tata kelola Perusahaan, Komite Audit secara aktif terlibat mengawasi pengimplementasian prosedur GCG di Perusahaan. Komite Audit melakukan tugas pengawasan terhadap fungsi audit internal dan eksternal serta terus memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pada tahun 2023, Komite Audit memberikan rekomendasi terkait nominasi anggota Komisaris dan Direksi untuk periode masa jabatan 2023 sampai dengan 2026. Selain itu, Komite Audit telah melakukan kajian terhadap setiap temuan audit internal, evaluasi atas implementasi saran perbaikan yang diberikan di tahun sebelumnya, menyeleksi aduan yang muncul, juga memberikan rekomendasi terkait penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2023. Atas rekomendasi tersebut, maka telah diputuskan dalam rapat untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan, dan Rekan untuk melakukan audit umum atas Laporan Keuangan tahun buku 2023.

Committee's Performance under the Board of Commissioners

In carrying out its supervisory duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. The Audit Committee periodically evaluates the implementation of good governance in the Company by looking at the Company's level of compliance with applicable regulations. In its work assignment in 2023, the Board of Commissioners is of the opinion that the Audit Committee has worked well and has improved the effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

In the implementation of corporate governance, the Audit Committee is actively involved in overseeing the implementation of GCG procedures in the Company. The Audit Committee supervises the internal and external audit functions and continues to ensure the Company's compliance with applicable laws and regulations. In 2023, the Audit Committee provided recommendations regarding the nomination of Board of Commissioners and Board of Directors for the term of office of 2023 to 2026. In addition, the Audit Committee has reviewed each internal audit finding, evaluated the implementation of improvement suggestions given in the previous year, selected complaints that arose, and also provided recommendations regarding the appointment of a Public Accounting Firm that will audit the Company's Financial Statements for the fiscal year 2023. Based on these recommendations, it was decided at the meeting to appoint the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan, and Partners to conduct a general audit of the Financial Statements for the fiscal year 2023.

Penilaian atas Implementasi *Whistleblowing System*

Perusahaan telah memiliki sistem pengaduan pelanggaran yang dapat digunakan sebagai wadah dalam menampung setiap aduan terhadap dugaan pelanggaran yang terjadi dalam lingkungan Perusahaan. *Whistleblowing System* (WBS) berperan untuk meningkatkan sistem pendeteksi akan dugaan terjadinya pelanggaran dan memberikan *early warning sign* yang dapat menekan potensi pelanggaran sedini mungkin serta dapat menghindari risiko kerugian yang mungkin terjadi. Dengan adanya sistem WBS memungkinkan Pemangku Kepentingan, baik internal maupun eksternal, untuk menyampaikan pengaduan dugaan pelanggaran yang dilakukan anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau karyawan Perusahaan.

Pihak yang mengelola pengaduan adalah Komite Audit, yang kemudian akan ditindaklanjuti dengan memperhatikan kriteria dan syarat-syarat dalam pengajuan aduan. Aduan yang telah memenuhi kriteria kemudian akan ditelaah sesuai prosedur yang telah ditetapkan. Pada tahun 2023, setiap aduan yang masuk telah terselesaikan dengan baik.

Pandangan atas Prospek Usaha

Pada tahun 2024, kondisi global masih penuh dengan ketidakpastian, pasar masih tertekan dengan kondisi pergolakan geopolitik dari beberapa negara yang berkonflik. Kebijakan penurunan suku bunga The Fed Amerika Serikat pun masih dalam pencanangan dan menunggu implementasi nyata. Di sisi dalam negeri, tahun 2024 sebagai tahun pemilu juga memiliki dampak pada perputaran roda perekonomian Indonesia. Para pelaku usaha masih terus siaga akan setiap perubahan keadaan yang mungkin terjadi, tetapi tetap menaruh harapan akan semakin membaiknya kondisi ekonomi dan fundamental negeri. Hal ini menambah tugas Pemerintah Indonesia dalam menjaga stabilitas ekonomi dalam negeri, termasuk menjaga inflasi dan fluktuasi nilai tukar rupiah agar tetap stabil.

Perusahaan optimis bahwa Indonesia memiliki fundamental ekonomi yang cukup kuat. Diimbangi dengan permintaan domestik dan luar negeri yang tinggi akan menjadi penopang perekonomian nasional di tahun 2024. Pertumbuhan ekonomi

Assessment on the Whistleblowing System Implementation

The Company has a whistleblowing system that can be used as a forum to accommodate any complaints about alleged violations that occur within the Company. The Whistleblowing System (WBS) plays a role in improving the detection system for suspected violations and providing early warning signs that can reduce potential violations as early as possible and can avoid the risk of losses that may occur. The WBS system allows Stakeholders, both internal and external, to submit complaints of alleged violations committed by members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or employees of the Company.

The party that manages complaints is the Audit Committee, which will then be followed up by taking into account the criteria and conditions for submitting complaints. Complaints that have met the criteria will then be reviewed in accordance with established procedures. In 2023, every incoming complaint has been resolved properly.

Insight on Business Prospect

In 2024, global conditions are still full of uncertainties, the market is still depressed by the geopolitical upheaval of several countries in conflict. The US Fed's interest rate cut policy is still in the works and awaiting real implementation. On the domestic side, 2024 as an election year also has an impact on the rotation of the Indonesian economy. Businesses are still on alert for any changes in circumstances that may occur, but still hope for an improvement in the country's economic conditions and fundamentals. This adds to the task of the Indonesian Government in maintaining domestic economic stability, including keeping inflation and fluctuations in the rupiah exchange rate stable.

The Company is optimistic that Indonesia has strong economic fundamentals. Balanced with high domestic and foreign demand, it will support the national economy in 2024. Global economic growth in 2024 is projected by the International

global pada tahun 2024 diproyeksi oleh International Monetary Fund (IMF) tumbuh sebesar 3,1%, sedangkan pertumbuhan Indonesia oleh pemerintah ditargetkan bertumbuh pada kisaran 5%. Hal ini mencerminkan optimisme ekonomi Indonesia ke depan yang masih bisa lebih kuat lagi. Perusahaan meyakini bahwa upaya pemerintah dalam meningkatkan pertumbuhan ekonomi melalui berbagai stimulus ekonomi dapat menjaga stabilitas makroekonomi dan sistem keuangan yang dapat menopang pertumbuhan ekonomi Indonesia.

Kinerja Perusahaan ditargetkan mengalami pertumbuhan yang stabil. Berbagai strategi pengelolaan risiko dan skema struktur permodalan yang sehat diterapkan Manajemen untuk memperoleh kinerja yang baik sambil menjaga keberlangsungan Perusahaan. Sejalan dengan hal itu, menyadari tren pasar yang ada, Perusahaan terus melakukan ekspansi usaha dan peningkatan kapasitas lewat perluasan pabrik dan penambahan mesin. Didukung dengan pengembangan produk dan layanan inovasi produk solusi *digital security* dan *security printing* berpengaman tinggi, dapat menjadi solusi dari kebutuhan masyarakat di era modern ini. Strategi terkait optimalisasi pengelolaan sumber daya manusia yang produktif dan mumpuni juga dijalankan sebagai salah satu strategi utama Perusahaan. Di bidang pemasaran, Perusahaan terus melakukan penetrasi pasar, terutama pasar ekspor serta memperluas pasar produk-produk *digital security* terintegrasi.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, terjadi perubahan komposisi Dewan Komisaris Perusahaan berdasarkan keputusan RUPST tanggal 14 Juni 2023 sehubungan dengan telah berakhirnya masa jabatan periode 2018 sampai dengan 2023. Rapat menunjuk anggota Dewan Komisaris periode 2023 sampai dengan 2026 sebagai berikut:

Komisaris Utama : Yongky Wijaya
Komisaris Independen : Prof. Dr .Made Sudarma, M.M., CPA, CA.Ak.
Komisaris : Jean-Pierre Ting

Monetary Fund (IMF) to grow by 3.1%, while Indonesia's growth by the government is targeted to grow in the range of 5%. This reflects optimism that Indonesia's economy can still be even stronger in the future. The Company believes that the government's efforts to increase economic growth through various economic stimuli can maintain macroeconomic and financial system stability that can support Indonesia's economic growth.

The Company's performance is targeted to experience stable growth. Various risk management strategies and healthy capital structure schemes are implemented by the Management to obtain good performance while maintaining the sustainability of the Company. In line with this, realizing the existing market trends, the Company continues to expand its business and increase capacity through plant expansion and additional machinery. Supported by the development of innovative products and services, high-security digital security and security printing solutions can be a solution to the needs of society in this modern era. Strategies related to optimizing the management of productive and qualified human resources are also carried out as one of the Company's main strategies. In the field of marketing, the Company continues to penetrate markets, especially export markets and expand the market for integrated digital security products.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2023, there was a change in the composition of the Company's Board of Commissioners based on the decision of the AGMS dated 14 June 2023 in connection with the expiration of the term of office for the period 2018 to 2023. The meeting appointed members of the Board of Commissioners for the period 2023 to 2026 as follows:

President Commissioner : Yongky Wijaya
Independent Commissioner : Prof.Dr.Made Sudarma, M.M., CPA, CA.Ak.
Commissioner : Jean-Pierre Ting

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi penuh kepada Bapak I Gede Auditta Perdana Putra atas pengabdian dan kontribusi yang diberikan selama menjalankan tugas, dan selamat bergabung kepada Bapak Prof. Dr. Made Sudarma, M.M., CPA, CA.Ak. untuk bersama menjadi bagian dalam perjalanan Perusahaan ke depannya.

The Board of Commissioners would like to express its full appreciation to Mr. I Gede Auditta Perdana Putra for his dedication and contribution during his term of office, and welcome Mr. Prof. Dr. Made Sudarma, M.M., CPA, CA.Ak. to be part of the Company's journey in the future.

Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih

Atas nama Dewan Komisaris, saya memberikan apresiasi dan ucapan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada para Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan atas dukungan serta kepercayaan yang telah diberikan selama tahun berjalan. Penghargaan yang tulus juga saya sampaikan kepada jajaran Direksi dan segenap karyawan atas kerja kerasnya serta loyalitas dan dedikasi yang diberikan kepada Perusahaan. Semoga Perusahaan dapat terus memberikan manfaat terbaik bagi Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan di masa mendatang.

Appreciation and Gratitude

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to express my deepest appreciation and gratitude to the Shareholders and all Stakeholders for their support and trust during the year. My sincere appreciation also goes to the Board of Directors and all employees for their hard work, loyalty and dedication to the Company. May the Company continue to provide the best benefits for Shareholders and all Stakeholders in the future.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

Untuk Tujuan Publikasi Jasuindo
Jasuindo Publish Purposes Only

Yongky Wijaya
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi
Report of the Board of Directors

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami Hormati,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena rahmat dan penyertaan-Nya serta oleh karena karunia-Nya, PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk ("Perusahaan") mampu mencatatkan pertumbuhan kinerja yang baik di tahun ini. Ditengah tahun yang penuh dengan dinamika, Perusahaan tetap dapat menjaga stabilitas keuangan dan bisnis, serta mengoptimalkan potensi yang terbukti mampu mendorong kinerja Perusahaan. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 disajikan dalam bentuk laporan terintegrasi yang memuat laporan kinerja Perusahaan sekaligus implementasi inisiatif program Keuangan Berkelanjutan yang telah diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Mewakili Direksi, perkenankanlah kami melaporkan ringkasan kinerja Perusahaan tahun 2023 serta analisis terkait prospek usaha di tahun 2024.

Our Respected Shareholders and Stakeholders,

Praise and thanks be to God Almighty for His mercy and provision and by His grace, PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk ("the Company") was able to record good performance growth this year. Amidst a year full of dynamics, the Company was able to maintain financial and business stability, as well as optimize the potential that proved to be able to drive the Company's performance. The Annual Report and 2023 Sustainability Report are presented in the form of an integrated report that contains the Company's performance report as well as the implementation of the Sustainable Finance program initiatives that have been regulated in the Financial Services Authority Regulation. On behalf of the Board of Directors, please allow us to report a summary of the Company's performance in 2023 as well as an analysis of the business prospects in 2024.

Kondisi Ekonomi 2023

Pertumbuhan ekonomi global di tahun 2023 terhambat oleh beberapa faktor diantaranya Perang antara Rusia dan Ukraina serta ketegangan geopolitik di Timur Tengah yang masih terus bergulir dan belum menemui titik terang. Tantangan juga muncul dari tingginya inflasi yang mengakibatkan The FED Amerika Serikat menerapkan kebijakan suku bunga tinggi dengan jangka waktu yang lebih lama (higher for longer). Namun demikian, kondisi ekonomi Indonesia menunjukan pergerakan positif di tengah ketidakpastian global ini. Hal ini menunjukan adanya ketahanan ekonomi dalam negeri yang cukup kuat. Aktivitas ekonomi domestik mulai bergeliat pasca ditetapkannya status epidemi COVID-19 di pertengahan tahun yang tercermin dari peningkatan signifikan mobilitas masyarakat. Didukung upaya pemerintah dalam mengimplementasi kebijakan ekonomi yang responsif dalam menjaga stabilitas ekonomi Indonesia menjadi signal positif bagi masyarakat dan para pelaku usaha.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2023 mencatatkan pertumbuhan yang stabil dan sesuai dengan proyeksi pemerintah yaitu tumbuh sebesar 5,05% (yoy). Pemerintah berupaya untuk menciptakan iklim usaha yang kondusif melalui serangkaian program dan kebijakan strategis yang dinilai dapat mendorong pelaku usaha dalam peningkatan

2023 Economic Conditions

Global economic growth in 2023 is hampered by several factors including the war between Russia and Ukraine and geopolitical tensions in the Middle East that are still rolling and have not found a bright spot. Challenges also arose from high inflation which resulted in the US FED implementing a higher interest rate policy with a longer period of time (higher for longer). However, Indonesia's economic condition shows a positive movement amid this global uncertainty. This shows the resilience of the domestic economy is quite strong. Domestic economic activity began to stretch after the establishment of the COVID-19 epidemic status in the middle of the year which was reflected in a significant increase in community mobility. Supported by the government's efforts to implement responsive economic policies in maintaining Indonesia's economic stability is a positive signal for the community and business actors.

Indonesia's economic growth in 2023 recorded stable growth and was in line with government projections of 5.05% (yoy). The government strives to create a conducive business climate through a series of strategic programs and policies that are considered to encourage businesses to increase their business activities. The government continues to strengthen the



Oei, Allan Wibisono
Direktur Utama
President Director

aktivitas bisnisnya. Pemerintah terus memperkuat sinergi stimulus fiskal Pemerintah dengan stimulus makroprudensial Bank Indonesia untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, khususnya dari sisi permintaan domestik.

synergy of the government's fiscal stimulus with Bank Indonesia's macroprudential stimulus to boost economic growth, especially from the domestic demand side.

Strategi dan Kebijakan Strategis

Tahun 2023 menjadi momentum bagi PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk untuk mengimplmentasikan berbagai strategi bisnis guna mencapai pertumbuhan kinerja yang berkesinambungan. Langkah-langkah inisiatif terus dijalankan dengan tetap berorientasi pada stabilitas keuangan, pengembangan produk *high security document* dan layanan digital sekuriti dengan tetap penuh kewaspadaan dalam menyikapi perkembangan sosial ekonomi global. Langkah-langkah strategis dalam menghadapi tantangan menjadi upaya mitigasi risiko Perusahaan terhadap setiap tantangan yang mungkin dihadapi di tahun berjalan.

Strategies and Strategic Policies

The year 2023 is a momentum for PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk to implement various business strategies to achieve sustainable performance growth. Initiative steps continue to be carried out while remaining oriented towards financial stability, development of high security document products and digital security services while remaining vigilant in addressing global socio-economic developments. Strategic steps in facing challenges become the Company's risk mitigation efforts against any challenges that may be faced in the current year.

Fokus pada layanan *high security document* dan solusi digital Perusahaan terus berfokus pada solusi produk yang dibutuhkan pasar dengan melahirkan produk-produk sekuriti yang terintegrasi dengan teknologi pengamanan terkini. Produk *high security* yang dapat menjawab kebutuhan tersebut diantaranya dokumen *electronic Polycarbonate data pages* (e-PCDP), *Radio Frequency Identification* (RFID), *payment solution visa* dan *mastercard, brand protection, hardware* dan *software solution*, penyedia tanda tangan elektronik yang terverifikasi oleh penyelenggara sertifikasi elektronik (PSrE), serta berbagai pengembangan layanan produk digital lainnya yang diyakini akan mendorong laju pertumbuhan industri percetakan digital sekuriti di tahun-tahun ke depannya.

Focus on high security document services and digital solutions The Company continues to focus on product solutions needed by the market by producing security products that are integrated with the latest security technology. High security products that can answer these needs include electronic Polycarbonate data pages (e-PCDP) documents, Radio Frequency Identification (RFID), visa and mastercard payment solutions, brand protection, hardware and software solutions, electronic signature providers verified by electronic certification providers (PSrE), as well as various other digital product service developments that are believed to encourage the growth rate of the security digital printing industry in the years ahead.

Stabilitas Keuangan Perusahaan

Perusahaan menetapkan kebijakan dan ragam inisiatif dalam menjaga stabilitas keuangan dan operasi Perusahaan. Peningkatan efisiensi dalam proses hulu ke hilir, manajemen *cashflow, review* kebutuhan fasilitas kredit secara berkala, menjadi langkah mitigasi risiko keuangan yang mungkin terjadi dan memastikan Perusahaan tetap tangguh di tengah keadaan perekonomian yang sulit diprediksi.

Financial Stability of the Company

The Company established policies and various initiatives to maintain the Company's financial and operating stability. Increased efficiency in the upstream to downstream process, cash flow management, periodic review of credit facility needs, are steps to mitigate financial risks that may occur and ensure the Company remains resilient in the midst of difficult to predict economic conditions.

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Perusahaan juga melakukan strategi terkait pengelolaan sumber daya manusia yang produktif dan mumpuni baik sisi *soft skill* (kepemimpinan, etika, dan komunikasi) maupun *hard skill* (kompetensi teknis). Dengan tim yang produktif dan berkualitas, Perusahaan siap menghadapi tantangan yang muncul.

Pemasaran domestik dan internasional yang tepat sasaran
Sebagai Perusahaan *job-order*, Perusahaan memahami pentingnya *Awareness, Relationship*, dan *Trust* dalam membina hubungan yang baik dengan pelanggan. Untuk memperoleh pelanggan baru, Perusahaan aktif melakukan penetrasi pasar dan ekspansi ke pasar baru. Upaya pemasaran diantaranya dengan *direct marketing* dan *digital marketing* yang dapat menjangkau konsumen secara tepat waktu, tepat pribadi, dan relevan dengan pasar yang dituju.

Pasar Ekspor

Perusahaan memaksimalkan peluang ekspor yang semakin terbuka seiring pulihnya sektor pariwisata dan transportasi di tahun 2023. Perusahaan terus membangun sinergi dengan partner internasional untuk menjangkau pasar baru.

Dalam menjaga kestabilan menjalankan usahanya, selain langkah strategis yang telah dicanangkan Perusahaan, Manajemen juga tetap melakukan analisis kekuatan dan kelemahan serta tantangan dan peluang apa saja yang mungkin dihadapi di tahun ini dan tahun ke depannya sehingga penerapan manajemen risiko dapat lebih efektif diterapkan dalam operasi Perusahaan.

Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan

Setiap strategi dan kebijakan dirumuskan dengan menyesuaikan jenis industri dan risiko yang mungkin dihadapi di setiap unit bisnisnya. Dalam proses penetapan kebijakan ini, Direksi dan manajemen dengan sigap menerapkan langkah strategis dan upaya memitigasi risiko atas berbagai tantangan dari ketidakstabilan pertumbuhan ekonomi Indonesia. Setiap kerangka kerja disesuaikan dengan ketentuan Pemerintah yang berlaku serta tren permintaan pasar, dengan terlebih

Human Resource Management

The Company also carries out strategies related to the management of productive and qualified human resources in terms of both soft skills (leadership, ethics, and communication) and hard skills (technical competence). With a productive and qualified team, the Company is ready to face the challenges that arise.

Targeted domestic and international marketing As a job-order company, the Company understands the importance of Awareness, Relationship, and Trust in fostering good relationships with customers. To acquire new customers, the Company actively conducts market penetration and expansion into new markets. Marketing efforts include direct marketing and digital marketing that can reach consumers in a timely, personalized, and relevant manner to the intended market.

Export Market

The Company maximizes export opportunities that are increasingly open as the tourism and transportation sectors recover in 2023. The Company continues to build synergies with international partners to reach new markets.

In maintaining the stability of its business, in addition to the strategic steps that have been launched by the Company, the Management also continues to analyze the strengths and weaknesses as well as challenges and opportunities that may be faced this year and the year ahead, so that the application of risk management can be more effectively applied in the Company's operations.

Roles of the Board of Directors in Formulating Strategies and Policies

Each strategy and policy is formulated by adjusting the type of industry and risks that may be faced in each business unit. In the process of determining these policies, the Board of Directors and management swiftly implement strategic steps and efforts to mitigate the risks of various challenges from the instability of Indonesia's economic growth. Each framework is adjusted to the prevailing government regulations and market demand trends, by first analyzing each line of business

dahulu melakukan analisa di setiap lini usaha serta menerima masukan dari seluruh pihak terkait. Hal ini memastikan bahwa kebijakan yang diambil telah mencerminkan pandangan yang komprehensif dari berbagai perspektif.

Proses yang Diterapkan Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi

Strategi dan rencana bisnis yang dijalankan dalam Perusahaan harus dapat diukur dengan indikator pencapaian. Implementasi atas setiap rencana bisnis pada masing-masing lini usaha dijalankan oleh pihak terkait dan akan dilakukan evaluasi berkala untuk menelaah keefektifannya, serta akan dilakukan penyesuaian bila dibutuhkan. Dalam hal ini Direksi dibantu oleh fungsi audit internal dalam melakukan *review* pelaksanaan strategi yang telah dicanangkan.

Target, Realisasi, dan Kendala

Pada tahun 2023, Perusahaan berhasil meraih pencapaian kinerja yang memuaskan di atas target yang telah ditetapkan di awal tahun berjalan. Lewat implementasi strategi yang dijalankan manajemen serta dijaganya stabilitas bisnis dan kondisi keuangan Perusahaan, tercatat pertumbuhan pendapatan di tahun 2023 adalah sebesar Rp2,296 triliun, naik 61,4% dibandingkan perolehan pendapatan tahun 2022, serta melampaui target pendapatan yang ditetapkan di awal tahun sebesar Rp1,56 triliun. Di sisi lain, perolehan atas laba tahun berjalan ikut mengalami kenaikan signifikan dimana tercatat pada tahun 2023 laba tahun berjalan Perusahaan adalah sebesar Rp225,6 miliar, naik 57% dibandingkan perolehan laba tahun berjalan tahun 2022, serta berhasil melampaui target laba tahun berjalan yang ditetapkan di awal tahun sebesar Rp156 miliar.

Berakhirnya masa pandemi COVID-19 secara keseluruhan memberikan dampak positif bagi pertumbuhan pendapatan Perusahaan. Mobilitas masyarakat yang Kembali pulih dan berjalannya kembali operasional bisnis yang sempat terhenti dan terdampak menjadi geliat aktivitas ekonomi dalam negeri yang ikut meningkatkan permintaan produk Perusahaan. Permintaan akan produk pembayaran seperti kartu Debit dan Kredit, serta berbagai produk operasi perbankan

and receiving input from all relevant parties. This ensures that the policies adopted reflect a comprehensive view from various perspectives.

Process Implemented by the Board of Directors to Ensure Strategies Implementation

Strategies and business plans carried out in the Company must be measurable with indicators of achievement. Implementation of each business plan in each line of business is carried out by the relevant parties and will be evaluated periodically to review its effectiveness, and adjustments will be made if necessary. In this case, the Board of Directors is assisted by the internal audit function in reviewing the implementation of the strategies that have been launched.

Target, Realization, and Challenges

In 2023, the Company achieved satisfactory performance above the target set at the beginning of the year. Through the implementation of strategies carried out by management as well as maintaining the stability of the Company's business and financial conditions, recorded revenue growth in 2023 amounted to IDR2.296 trillion, up 61.4% compared to revenue in 2022, and exceeded the revenue target set at the beginning of the year of IDR1.56 trillion. On the other hand, the gain on profit for the year also experienced a significant increase where it was recorded that in 2023 the Company's profit for the year amounted to IDR225.6 billion, an increase of 57% compared to the profit for the year 2022, and managed to exceed the target profit for the year set at the beginning of the year of IDR156 billion.

The end of the COVID-19 pandemic period as a whole had a positive impact on the Company's revenue growth. The recovered mobility of the community and the resumption of business operations that had been halted and affected became a stretch of domestic economic activity that helped increase demand for the Company's products. Demand for payment products such as Debit and Credit cards, as well as various banking operations products showed increased

menunjukkan adanya aktivitas transaksi yang meningkat di tahun 2023 ini. Permintaan akan Komponen Passport juga mengalami lonjakan tinggi diakibatkan telah pulihnya pariwisata global dan didukung dengan fenomena *"revenge tourism"*. Permintaan domestik dari sektor pemerintahan juga ikut terakselerasi sejalan dengan laju perputaran roda perekonomian. Dari berbagai dampak positif dan peluang dari kondisi ekonomi Indonesia tahun 2023, pencapaian Perusahaan masih tetap dibayang-bayangi oleh tekanan yang besar dari fluktuasi nilai tukar. Hal ini menjadi tantangan tersendiri, terutama dalam proses penyediaan bahan baku impor. Menyikapi hal ini, Perusahaan senantiasa melakukan mitigasi risiko keuangan sambil terus menggali setiap potensi bisnis baru termasuk diantaranya transformasi produk digital sekuriti yang saat ini menjadi tren kebutuhan pasar.

transaction activity in 2023. Demand for Passport Components also experienced a high spike due to the recovery of global tourism and supported by the phenomenon of "revenge tourism". Domestic demand from the government sector has also accelerated in line with the pace of economic turnover. Despite the positive impacts and opportunities of Indonesia's economic condition in 2023, the Company's achievements are still overshadowed by great pressure from exchange rate fluctuations. This is a challenge in itself, especially in the process of supplying imported raw materials. In response to this, the Company continues to mitigate financial risks while continuing to explore every new business potential, including the transformation of digital security products which are currently trending market needs.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Jajaran manajemen meyakini bahwa penerapan GCG merupakan hal yang penting dalam menjaga kepercayaan para Pemangku Kepentingan dan upaya Perusahaan dalam memberi nilai tambah dalam pelaksanaan operasi bisnisnya. Oleh karenanya, Perusahaan menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dengan penuh komitmen yang dituangkan dalam pelaksanaan praktik GCG dengan mengedepankan prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, dan kewajaran. Prinsip GCG ini diterapkan secara berkesinambungan di seluruh lini usaha dan organisasi demi terciptanya sebuah lingkungan kerja yang berlandaskan tanggung jawab dan patuh terhadap setiap peraturan yang berlaku.

Penerapan praktik GCG dimulai dari peraturan Perusahaan, kode etik, dan budaya kerja sebagai acuan yang harus dipatuhi oleh seluruh level karyawan dan wajib diaplikasikan dalam tugas dan kewajibannya sehari-hari. Evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan peraturan yang telah dibuat dilakukan manajemen secara berkala. Perusahaan juga telah menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS) sebagai sarana bagi para pihak yang hendak melaporkan setiap dugaan kecurangan dan pelanggaran yang terjadi di dalam Perusahaan. Setiap pelaksanaan GCG ini diawasi langsung oleh Komite Audit sebagai perpanjangan tangan dari Dewan Komisaris untuk memantau, menilai, dan memberi masukan atas setiap pelaksanaan proses GCG.

Corporate Governance Implementation

The management believes that the implementation of GCG is important in maintaining the trust of the Stakeholders and the Company's efforts in providing added value in the implementation of its business operations. Therefore, the Company implements Good Corporate Governance (GCG) with full commitment as outlined in the implementation of GCG practices by prioritizing the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. These GCG principles are implemented continuously in all lines of business and organizations in order to create a work environment based on responsibility and compliance with all applicable regulations.

The implementation of GCG practices starts from the Company's regulations, code of ethics, and work culture as a reference that must be obeyed by all levels of employees and must be applied in their daily duties and obligations. Evaluation of the effectiveness of the implementation of regulations that have been made is carried out by management on a regular basis. The Company has also implemented a Whistleblowing System (WBS) as a means for parties who wish to report any suspected fraud and violations that occur within the Company. Each GCG implementation is directly supervised by the Audit Committee as an extension of the Board of Commissioners to monitor, assess, and provide input on each GCG process implementation.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Perusahaan secara aktif berkontribusi dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat. Perusahaan menyadari akan pentingnya pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari proses bisnis Perusahaan. Setiap program yang dicanangkan oleh Perusahaan memperhatikan tujuan akhir yaitu peningkatan kualitas hidup masyarakat Indonesia, khususnya yang berada di wilayah operasi Perusahaan.

Perusahaan menjalankan program tanggung jawab sosial sepanjang tahun 2023 dengan pelaksanaan beberapa program diantaranya yaitu memastikan kelestarian lingkungan, menjamin kesehatan dan keselamatan kerja bagi seluruh karyawan. Selain bantuan di bidang kesehatan, program kepedulian lingkungan dan pemberdayaan masyarakat serta komunitas sekitar dilakukan bekerja sama dengan instansi terkait dan lembaga lainnya untuk memberikan edukasi dan pelatihan yang dapat berguna untuk kehidupan sehari-hari.

Keuangan Berkelanjutan

Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan Penerapan keuangan berkelanjutan dipercaya menjadi salah satu faktor pendukung pertumbuhan kinerja di 5 tahun terakhir, terlepas dari adanya pengaruh dampak perlambatan ekonomi dunia. Perusahaan berkomitmen untuk mendukung penerapan keuangan berkelanjutan yang dapat mengakomodasi kepentingan para Pemangku Kepentingan dan memastikan bahwa keberadaan Perusahaan di lingkungan operasi dapat memberikan nilai tambah.

Setiap program yang dicanangkan Perusahaan bertujuan untuk menghasilkan keselarasan antara aspek sosial, lingkungan hidup, dan ekonomi. Meskipun belum terdapat isu yang signifikan terkait keuangan berkelanjutan yang dihadapi Perusahaan, manajemen tetap berkomitmen bahwa seluruh operasional bisnis Perusahaan sejalan dengan nilai keberlanjutan. Upaya menjaga kelestarian lingkungan dilakukan dengan memastikan tidak adanya penggunaan sumber daya secara berlebihan dan pengolahan limbah hasil produksi kepada pihak ketiga bersertifikasi serta berbagai kegiatan kemasyarakatan lainnya. Berbagai program diaplikasikan

Corporate Sociation Responsibility

The Company actively contributes to the improvement of community welfare. The Company realizes the importance of implementing corporate social responsibility (CSR) activities and is an integral part of the Company's business process. Every program launched by the Company considers the ultimate goal of improving the quality of life of the Indonesian people, especially those in the Company's operational areas.

The Company carried out social responsibility programs throughout 2023 by implementing several programs including ensuring environmental sustainability, ensuring occupational health and safety for all employees. In addition to assistance in the health sector, environmental awareness programs and community empowerment and surrounding communities are carried out in collaboration with related agencies and other institutions to provide education and training that can be useful for daily life.

Sustainable Finance

Policies to respond to challenges in fulfilling sustainability strategy The implementation of sustainable finance is believed to be one of the factors supporting performance growth in the last 5 years, despite the impact of the world economic slowdown. The Company is committed to supporting the implementation of sustainable finance that can accommodate the interests of Stakeholders and ensure that the Company's presence in the operating environment can provide added value.

Every program launched by the Company aims to produce harmony between social, environmental and economic aspects. Although there are no significant issues related to sustainable finance faced by the Company, management remains committed that all of the Company's business operations are in line with sustainability values. Efforts to preserve the environment are carried out by ensuring that there is no excessive use of resources and processing of production waste to certified third parties and various other community activities. Various programs are applied by implementing various ISO standards such as 9001, 14001,

dengan mengimplementasikan berbagai standar ISO seperti 9001, 14001, 27001, 37001, dan 45001 serta tetap patuh pada peraturan pemerintah dan daerah yang berlaku.

Pemberlakuan etika dan budaya kerja Perusahaan diterapkan di semua level organisasi untuk memastikan akan pemahaman dan pengaplikasian dalam kegiatan operasi sehari-hari. Dalam bentuk tanggung jawab pelaksanaan program keberlanjutan, Perusahaan juga memberi kesempatan pada para pemangku kepentingan dalam menyampaikan masukan dan saran melalui surat resmi, surel Perusahaan, serta sarana mediasi dengan Pemerintah Desa/ wilayah setempat.

Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Selama tahun 2023, Perusahaan memberi upaya terbaik dengan menjaga stabilitas kinerja bisnisnya. Di bidang ekonomi, Perusahaan telah menghasilkan produk di segmen sekuriti sebanyak 3.299.296.364 unit dan di segmen non-sekuriti sebanyak 14.882.878.439 unit, secara keseluruhan jumlah produksi ini naik 3% dari produksi tahun lalu. Secara umum, kinerja keuangan dapat dilihat dari rasio keuangan Perusahaan. Di bidang pemasaran dan R&D, Perusahaan melakukan penetrasi pasar, terutama pasar domestik dengan cara mengintegrasikan jenis produk yang telah ada dengan fitur-fitur digital yang dapat menambah manfaat dari produk seperti RFID dan *Brand Protection*, maupun layanan digital sekuriti *certificate authorize* seperti *electronic signature*. Di bidang lingkungan, pada tahun 2023, Perusahaan telah memperoleh surat izin dari Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo dalam pemenuhan kinerja pengelolaan lingkungan hidup. Di bidang sosial, penerapan praktik kesehatan dan keselamatan kerja (K3) di area Perusahaan melalui dibentuknya P2K3L mencapai target sasaran yang ditetapkan di tahun 2023.

Setiap perizinan dan sertifikasi yang digunakan sebagai dasar operasi selalu diperbaharui sesuai dengan jangka waktu yang ditentukan. Perusahaan mematuhi ketentuan penyelenggaraan masing-masing audit sertifikasi diantaranya Perizinan BOTASUPAL dalam produksi berbagai produk *security* dan Perpanjangan sertifikasi ISO 14001:2015 dari MCS Global untuk Sistem Manajemen Mutu pada lingkup *security printing*, percetakan umum, dan *smart card*.

27001, 37001, and 45001 and remain compliant with applicable government and local regulations.

The Company's work ethics and culture are applied at all levels of the organization to ensure understanding and application in daily operations. As a form of responsibility for the implementation of sustainability programs, the Company also provides opportunities for stakeholders to submit input and suggestions through official letters, Company email, and mediation facilities with the Village / local government.

Implementation of Sustainable Finance

During 2023, the Company gave its best effort by stabilizing its business performance. On the economic front, the Company has produced products in the security segment totaling 3,299,296,364 units and in the non-security segment totaling 14,882,878,439 units, overall this production number increased by 3% from last year's production. In general, financial performance can be seen from the Company's financial ratios. In the field of marketing and R&D, the Company is penetrating the market, especially the domestic market by integrating existing product types with digital features that can add benefits to products such as RFID and Brand Protection, as well as digital security certificate authorization services such as electronic signature. In the environmental field, in 2023, the Company has obtained a permit from the Head of the Sidoarjo Regency Environment and Hygiene Office in fulfillment of environmental management performance. In the social sector, the implementation of occupational health and safety (K3) practices in the Company area through the establishment of P2K3L achieved the target goals set in 2023.

Each license and certification used as the basis for operations is always renewed in accordance with the specified time period. The Company complies with the provisions of organizing each certification audit including BOTASUPAL Licensing in the production of various security products and ISO 14001: 2015 certification extension from MCS Global for Quality Management Systems in the scope of security printing, general printing, and smart cards.

Strategi Pencapaian Target

Dalam rangka memastikan penerapan strategi keberlanjutan berjalan dengan baik, Perusahaan melaksanakan manajemen risiko melalui identifikasi dan mitigasi risiko yang mungkin terjadi serta implementasi dan evaluasi atas efektivitas manajemen risiko yang telah dijalankan. Pengelolaan risiko dilakukan baik di sisi keuangan, strategi bisnis, operasi Perusahaan termasuk di antaranya adalah risiko operasional yang berkorelasi dengan sektor lingkungan dan sosial. Industri percetakan dalam menghadapi era digital, melakukan transformasi untuk memenuhi permintaan pasar terhadap produk digital berkeamanan tinggi. Berbagai transformasi digital baik produk maupun metode penjualan produk diharapkan dapat menjadi akselerasi pertumbuhan industri percetakan digital sekuriti di tahun-tahun ke depannya.

Manajemen menyadari akan pengaruh eksternal yang dapat mempengaruhi situasi dan kondisi Perusahaan dalam pencapaian strategi keberlanjutan seperti fluktuasi nilai tukar mata uang, perlambatan pertumbuhan ekonomi serta gejolak geopolitik. Hal ini mempengaruhi pencapaian kinerja Perusahaan pada beberapa program keberlanjutan yang telah ditetapkan oleh Perusahaan. Oleh karenanya, telah ditetapkan langkah strategis dalam menjaga kestabilan usaha baik strategi jangka pendek maupun jangka panjang.

Prospek Usaha

Pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 diperkirakan tumbuh di kisaran 4,7-5,5%(yoy). Proyeksi pertumbuhan yang optimis di tengah masalah ketegangan politik dan adanya potensi resesi yang masih menghantui mengindikasikan ketangguhan ekonomi Indonesia, didukung fundamental ekonomi yang dinilai sudah kembali pulih dan cukup kuat meningkatkan optimisme para pelaku usaha bahwa target ini dapat tercapai. Tren demografi dan pertumbuhan masyarakat kelas menengah juga merupakan sebuah indikasi positif akan meningkatnya kebutuhan akan produk yang dihasilkan Perusahaan.

Mencermati keadaan sosial, politik, dan ekonomi yang terus bergulir, manajemen menargetkan pertumbuhan kinerja yang moderat dengan terus memantau perkembangan global. Direksi telah menyiapkan berbagai strategi pengelolaan risiko

Target Achievement Strategy

In order to ensure the implementation of the sustainability strategy goes well, the Company carries out risk management through the identification and mitigation of risks that may occur as well as the implementation and evaluation of the effectiveness of risk management that has been carried out. Risk management is carried out both on the financial side, business strategy, Company operations including operational risks that correlate with the environmental and social sectors. The printing industry, in facing the digital era, is transforming to meet market demand for high-security digital products. Various digital transformations of both products and product sales methods are expected to accelerate the growth of the security digital printing industry in the years ahead.

Management is aware of the external influences that can affect the Company's situation and conditions in achieving sustainability strategies such as currency exchange rate fluctuations, slowing economic growth and geopolitical turmoil. This affects the Company's performance achievement in several sustainability programs that have been established by the Company. Therefore, strategic steps have been taken to maintain business stability, both short-term and long-term strategies.

Business Outlook

Indonesia's economic growth in 2024 is estimated to grow in the range of 4.7-5.5% (yoy). The optimistic growth projection amidst political tensions and a potential recession indicates the resilience of the Indonesian economy, supported by economic fundamentals that are considered to have recovered and are strong enough to increase the optimism of business actors that this target can be achieved. Demographic trends and the growth of the middle class are also a positive indication of the increasing demand for the Company's products.

Taking into account the evolving social, political and economic conditions, the management targets moderate performance growth while monitoring global developments. The Board of Directors has prepared various risk management strategies

dan skema struktur permodalan yang kuat untuk menjaga keuangan Perusahaan tetap pada kondisi yang sehat. Sejalan dengan hal itu, Perusahaan melakukan ekspansi usaha terutama di pasar ekspor serta terus melakukan transformasi dan inovasi layanan produk digital sekuriti sesuai dengan arah tren pasar. Perusahaan juga mempersiapkan diri lewat penambahan mesin dan perluasan pabrik dalam menunjang kapasitas produksi dan mendukung inovasi produk baru serta penambahan fitur yang memberi nilai tambah. Dengan komitmen memberikan keamanan dan kenyamanan bagi pelanggan dalam menjalankan operasi bisnisnya, manajemen percaya bahwa layanan produk yang ditawarkan dapat menjadi solusi aktivitas ekonomi masyarakat saat ini.

and a strong capital structure scheme to keep the Company's finances in a healthy condition. In line with this, the Company is expanding its business, especially in the export market, and continues to transform and innovate its digital security product services in line with market trends. The Company is also preparing itself through the addition of machinery and factory expansion to support production capacity and support new product innovations and the addition of value-added features. With a commitment to provide security and comfort for customers in carrying out their business operations, management believes that the product services offered can be a solution to the economic activities of today's society.

Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2023, berdasarkan keputusan RUPST tanggal 14 Juni 2023 terkait berakhirnya masa jabatan direksi periode 2018 sampai dengan 2023, maka Rapat menunjuk anggota direksi periode 2023 sampai dengan 2026 sebagai berikut:

Direktur Utama	: Oei, Allan Wibisono
Direktur Keuangan dan Akuntansi	: Drs. Lukito Budiman
Direktur *Sales* I	: Oei, Hendro Susanto
Direktur *Sales* II	: Sarah Pamela
Direktur Operasional	: Sulistiani Ikwanto

Changes in the Composition of the Board of Directors

In 2023, based on the decision of the AGMS dated 14 June 2023 related to the expiration of the term of office of the board of directors for the period 2018 to 2023, the Meeting appointed the members of the board of directors for the period 2023 to 2026 as follows:

President Director	: Oei, Allan Wibisono
Director of Finance and Accounting	: Drs. Lukito Budiman
Director of Sales I	: Oei, Hendro Susanto
Sales Director II	: Sarah Pamela
Director of Operations	: Sulistiani Ikwanto

Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih

Mewakili Direksi, saya menyampaikan ucapkan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit atas dukungan, arahan, serta nasihat yang diberikan selama tahun 2023 yang penuh tantangan ini, serta kepada para Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan kepada Perusahaan. Penghargaan yang tulus juga disampaikan kepada seluruh karyawan yang telah bekerja keras menghadapi tahun 2023 yang penuh dengan tantangan. Perusahaan

Appreciation and Gratitude

On behalf of the Board of Directors, I would like to express my deepest gratitude to the Board of Commissioners and the Audit Committee for their support, direction and advice during this challenging year of 2023, as well as to the Shareholders and all Stakeholders for their support and trust in the Company. Sincere appreciation is also extended to all employees who have worked hard to face the challenging year of 2023. The Company appreciates every integrity and high dedication as well as the loyalty of the Stakeholders to

menghargai setiap integritas dan dedikasi yang tinggi serta loyalitas para Pemangku Kepentingan untuk berjalan bersama Perusahaan. Semoga Perusahaan dapat terus memberikan manfaat terbaik dan terus meningkatkan kinerja di masa mendatang.

walk with the Company. Hopefully the Company can continue to provide the best benefits and continue to improve performance in the future.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

Untuk Tujuan Publikasi Jasuindo
Jasuindo Publish Purposes Only

Oei, Allan Wibisono
Direktur Utama
President Director

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk

Statement Letter of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for The 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perusahaan.

We the undersigned hereby declare that all the information contained within the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk has been presented completely and we are thus fully responsible for the truthfulness of the contents of this Annual Report and Sustainability Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Sidoarjo, 26 April 2024

Anggota Direksi
Members of the Board of Directors

Oei, Allan Wibisono
Direktur Utama | President Director

Drs. Lukito Budiman
Direktur | Director

Oei, Hendro Susanto
Direktur | Director

Sarah Pamela
Direktur | Director

Sulistiani Ikwanto
Direktur | Director

Anggota Dewan Komisaris
Members of the Board of Commissioners

Yongky Wijaya
Komisaris Utama | President Commissioner

Prof. Dr. Made Sudarma, M.M.,CPA,CA.Ak.
Komisaris Independen | Independent Commissioner

Jean-Pierre Ting
Komisaris | Commissioner

Tentang Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan

About Annual Report and Sustainability Report

Laporan Tahunan PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk ("Perusahaan") tahun 2023 disusun terintegrasi dengan Laporan Keberlanjutan ("Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan"). Laporan ini disajikan secara transparan dan informatif bagi seluruh Pemangku Kepentingan dalam rangka melaporkan kinerja keberlanjutan Perusahaan di bidang ekonomi, lingkungan, dan sosial dengan periode penyajian laporan mulai 1 Januari hingga 31 Desember 2023. Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini dilakukan berkala setiap tahun sebagai wujud kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan dan Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Penyusunan laporan ini juga memenuhi regulasi pemerintah yang tertuang pada Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas terkait komitmen Perseroan untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perusahaan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya, serta Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal terkait kewajiban penanam modal untuk melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan dalam upaya menciptakan hubungan yang serasi, seimbang, dan sesuai dengan lingkungan, nilai, norma, dan budaya masyarakat setempat. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perusahaan dapat diakses oleh seluruh Pemangku Kepentingan pada situs web bursa www.idx.co.id dan web Perusahaan di www.jasuindo.com. [GRI 102-50, GRI 102-51, GRI 102-52]

Penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 ini didasarkan pada standar pelaporan yang berlaku dari OJK sebagaimana tertuang dalam Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 serta pedoman protokol *Global Reporting Initiative (GRI) Standards* (Standar GRI) yang telah diakui dan diterima secara internasional sebagai acuan penyusunan. Pedoman Standar GRI memiliki 2 (dua) cara penyusunan, yaitu Inti dan Komprehensif. Laporan ini telah disiapkan sesuai dengan Standar GRI yakni Opsi Inti. Pada Pelaporan ini, Perusahaan tidak menggunakan bantuan *assurance* eksternal untuk menjamin Laporan Keberlanjutan. Namun demikian, Perusahaan telah melakukan upaya maksimal dalam menyatakan kebenaran dan keabsahan seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan ini. [GRI 102-54, GRI 102-56]

The Annual Report of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk (the "Company") for 2023 is prepared integrated with the Sustainability Report ("Annual Report and Sustainability Report"). This report is presented in a transparent and informative manner for all Stakeholders in order to report the Company's sustainability performance in the economic, environmental and social fields with the report presentation period starting 1 January to 31 December 2023. The submission of this Annual Report and Sustainability Report is carried out periodically every year as a form of the Company's compliance with the Financial Services Authority ("OJK") regulation number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Companies and OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. The preparation of this report also fulfils a government regulation contained in Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company related to the Company's commitment to participating in sustainable economic development to improve the quality of life and beneficial environment for the Company itself, the surrounding communities, and the society in general. This report also fulfils Law No. 25 of 2007 on Capital Investment in which investors are obliged to carrying out corporate social responsibility in establishing a relationship that is harmonious, balanced, and following the environment, values, norms, and culture of the local community. The Company's Annual Report and Sustainability Report may be accessed by all Stakeholders on the stock exchange website at www.idx.co.id and the Company's website at www.jasuindo.com. [GRI 102-50; GRI 102-51; GRI 102-52]

The 2023 Annual Report and Sustainability Report refers to the reporting standards approved by OJK as stated in the OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 and the guidelines for the Global Reporting Initiative (GRI) Standards protocol that have been recognised and accepted internationally as a reference for preparation. The GRI Standard Guidelines have 2 (two) ways of preparation, namely Core and Comprehensive. This report has been prepared in accordance with the GRI Standards of Core Options. In this reporting period, the Company did not appoint any external assurance party to assure this Sustainability Report. However, the Company has made maximum efforts in stating the truth and validity of all information submitted in this report. [GRI 102-54, GRI 102-56]

Proses Penentuan Isi Laporan

Isi laporan Keberlanjutan Perusahaan disusun berdasarkan 4 prinsip pelaporan Standar GRI yakni sebagai berikut:

- **Pelibatan Pemangku Kepentingan**
  Penentuan aspek material yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan melibatkan Pemangku Kepentingan.

- **Materialitas**
  Laporan Keberlanjutan memuat aspek-aspek yang diperlukan oleh Pemangku Kepentingan untuk menilai kinerja Perusahaan.

- **Konteks Keberlanjutan**
  Laporan Keberlanjutan menyajikan kinerja Perusahaan dalam konteks keberlanjutan yang luas.

- **Kelengkapan**
  Laporan Keberlanjutan berisi aspek material yang signifikan dan ruang lingkup yang jelas untuk memberikan informasi kepada Pemangku Kepentingan untuk menilai kinerja Perusahaan.

Berdasarkan prinsip-prinsip tersebut, Perusahaan menetapkan topik dan isi laporan melalui 4 langkah yang diisyaratkan Standar GRI, yaitu:

1. Mengidentifikasi aspek-aspek material dan batasan (langkah Identifikasi).
2. Membuat prioritas atas aspek-aspek yang telah diidentifikasi pada langkah-langkah sebelumnya (langkah Prioritas).
3. Melakukan validasi atas aspek-aspek material tersebut (langkah Validasi).
4. Melakukan kajian setelah laporan diterbitkan guna meningkatkan kualitas laporan tahun berikutnya (langkah Tinjauan). [GRI 102-46]

Process of Determining the Report Content

The contents of the Corporate Sustainability report which are integrated into this Annual Report are prepared based on the 4 reporting principles of the GRI Standards, which are as follows:

- **Stakeholder Inclusiveness**
  The process of determining the disclosed material aspects in the Sustainability Report must include the Stakeholders.

- **Materiality**
  The Sustainability Report contains necessary aspects for the Stakeholders to assess the Company's performance.

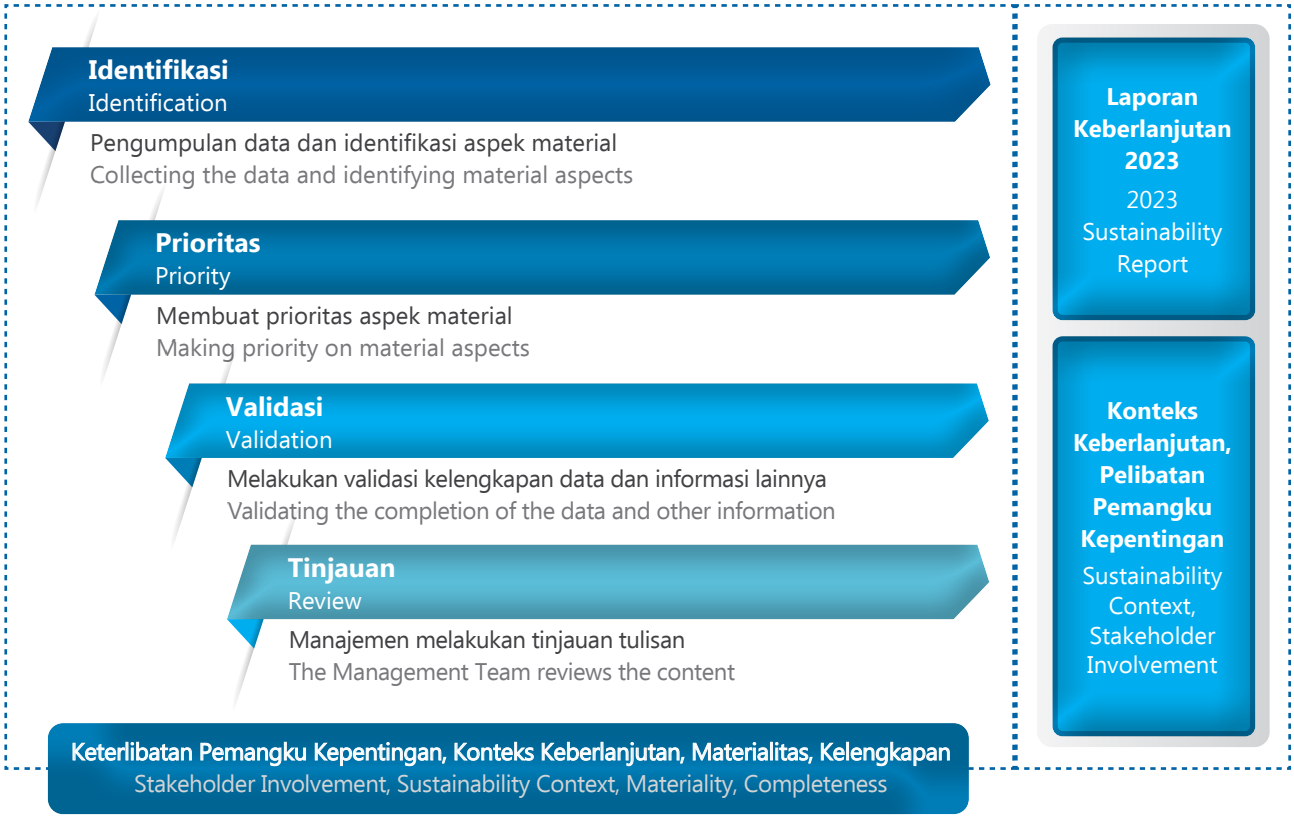
- **Sustainability Context**
  The Sustainability Report presents the Company's performance in a wide context of sustainability.

- **Completeness**
  The Sustainability Report contains material aspects that are significant in a clear scope for the Stakeholders to assess the Company's performance.

Based on the principles, the Company determined the report topic and content through four steps as required by GRI Standards, namely:

1. Identify material aspects and boundary (identification).
2. Prioritise the defined aspects from the previous step (prioritisation).
3. Validate the material aspects (validation).
4. Review the published report to increase the quality of the following report (review). [GRI 102-46]

Proses Penetapan Konten Laporan Berdasarkan Standar GRI
The Process of Determining the Report Content Based on GRI Standards



Proses Penentuan Aspek Material dan Batasan Laporan

Aspek material dan batasan laporan ditentukan melalui proses *Focus Group Discussion* (FGD) dengan menghadirkan tim penyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perusahaan, perwakilan karyawan, serta perwakilan Pemangku Kepentingan di luar Perusahaan seperti pemasok, pelanggan dan masyarakat. Aspek material dan batasan ditetapkan dengan memperhatikan dampak terhadap jalannya usaha Perusahaan serta pengaruhnya terhadap Pemangku Kepentingan. Perusahaan menerima setiap tanggapan berupa kritik dan saran para Pemangku Kepentingan guna menghasilkan Laporan Keberlanjutan yang baik di tahun-tahun kedepannya. [GRI 102-46]

Determination of Material Aspects and Reporting Boundaries

Material aspects and reporting boundaries are determined through a Focus Group Discussion (FGD) process by inviting the Company's Annual Report and Sustainability Report writing team, employee representatives, as well as representatives for the Company's external Stakeholders e.g. suppliers, customers, and the community. The material aspects and boundary were set while considering the impact on the business of the Company as well as the impact on the Stakeholders. The Company also paid attention to the feedback and advice from the Stakeholders to generate a better Sustainability Report in the upcoming years. [GRI 102-46]

Aspek material atau materialitas merupakan isu-isu yang relevan dengan bidang usaha Perusahaan dan secara signifikan berpengaruh terhadap operasi Perusahaan. Selain berpengaruh terhadap Perusahaan, aspek material yang diangkat juga merupakan isu yang berdampak luas bagi Pemangku Kepentingan, yang oleh karenanya Perusahaan mengikutsertakan Pemangku Kepentingan dalam penyelenggaraan survei materialitas.

Material aspects or materiality are issues that are relevant to the Company's line of business and have significant impacts on the Company's operations. Aside from its impacts on the Company, the chosen material aspects are also issues with vast impacts for the Stakeholders, hence the Company involves the Stakeholders in the materiality survey process.

Pemangku Kepentingan merupakan pihak yang memiliki peran langsung terhadap keberlanjutan Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan senantiasa melakukan pendekatan berupa dialog dengan Pemangku Kepentingan di berbagai kesempatan yang ada. Komunikasi terus dibina untuk mengetahui dan menyamakan persepsi mengenai kepentingan utama para Pemangku Kepentingan, sekaligus menciptakan hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan. Hal ini juga diterapkan dalam kaitannya untuk menentukan aspek material dalam Laporan Keberlanjutan ini. [GRI 102-42]

Stakeholders are parties with a direct role in the Company's sustainability. Therefore, the Company continuously performd engagement and dialogue with Stakeholders in various available opportunities. Communication is fostered to identify and equalise perceptions on the Stakeholders' main interests while creating a harmonious and mutually beneficial relationship. This is also applied to determine the material aspects of this Annual Report and Sustainability Report. [GRI 102-42]

Metode Pembinaan Hubungan dengan Pemangku Kepentingan
Methods of Stakeholders Engagement [GRI 102-40, GRI 102-43, GRI 102-44]

Pemangku Kepentingan Stakeholders	**Metode Pelibatan** Method of Engagement	**Topik/Kepedulian Utama** Main Topics/Concern	**Frekuensi** Frequency
Pemegang Saham Shareholders	Penyelenggaraan RUPS GMS	Pelaporan pertanggungjawaban penyelenggaraan dan kinerja Perusahaan Accountability reporting on Company management and performance	Minimal 1 (satu) kali dalam setahun, sesuai kebutuhan At least once a year, as required
	Penyelenggaraan Paparan Publik Public Expose Implementation	Presentasi kinerja dan target Perusahaan Presentation of the Company's performance and targets	Minimal 1 (satu) kali dalam setahun, sesuai kebutuhan At least once a year, as required
Karyawan Employee	*Broadcast*	• Informasi pencapaian kinerja, kendala, dan kesulitan Perusahaan • Peningkatan kualitas hubungan karyawan • Peningkatan motivasi kerja dan integritas karyawan • Information on the Company's performance achievement, obstacles, and difficulties • Improving the quality of employee relations • Improving work motivation and employee integrity	Sesuai kebutuhan As required
	Buletin internal Internal Bulletin		Sebulan sekali Once a month
	Employee gathering		Setahun sekali Once a year
	Perayaan HUT Perusahaan Company Anniversary Celebration		Setahun sekali Once a year
	Acara 17 Agustus Dirgahayu Indonesia Indonesian Independence Day Event		Setahun sekali Once a year

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Method of Engagement	Topik/Kepedulian Utama Main Topics/Concern	Frekuensi Frequency
Pelanggan Customer	Survei kepuasan kelanggan	• Meningkatkan komunikasi dan kepercayaan • Media evaluasi kinerja tim Sales • Penyampaian keluhan dan saran atas produk	Setahun 1-2 kali
	Customer satisfaction survey	• Improving communication and trust • Performance evaluation media for the Sales Team • Submission of product complaints and suggestions	Once or twice a year
	Customer gathering	• Membina hubungan baik secara berkelanjutan • Pelaksanaan program Promosi-Marketing-Branding • Dikenalnya produk dan layanan serta fitur yang digunakan	Setahun sekali
		• Continuously fostering good relationships • Promotion-Marketing- Branding Programme Execution • Familiarity with products, services, and features used	Once a year
	Pengaduan pelanggan Customer complaint	Penyelesaian masalah pelanggan terpenuhi Settlement of customers' problems	Sesuai kebutuhan As required
Pemerintah Government	Perizinan dan sosialisasi Permit and Socialisation	Mematuhi peraturan perundangan yang berlaku Compliance with the prevailing laws and regulations	Sesuai kebutuhan As required
Mitra Kerja (Rekanan, Pemasok, dan Distributor)	Peluang kerja sama	• Hubungan kerja sama yang baik dan sehat • Memastikan mitra kerja memenuhi tugas dan kewajiban sesuai dengan perjanjian dengan tetap mematuhi prinsip-prinsip GCG	Setiap saat diperlukan
Business Partners (Vendors, Suppliers, and Distributors)	Opportunities for cooperation	• Good and sound working relationships • Ensuring that work partners/vendors work partners fulfil their duties and responsibilities following the agreements while complying with GCG principles	Anytime necessary
Masyarakat	• Bantuan Sosial • Kesempatan kerja • *Economic opportunity*	• Kepedulian sosial Perusahaan terhadap masyarakat dan lingkungan • Pemberdayaan masyarakat lokal • Peningkatan kualitas hidup, pendidikan, dan kesejahteraan masyarakat	Sepanjang tahun
Community	• Social assistance • Job opportunities • Economic opportunity	• The Company's concern the communities and environment • Local community empowerment • Quality of life, education, and health enhancement	Throughout the year

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perusahaan tahun 2023 mencakup kegiatan Perusahaan sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar Perusahaan, yaitu pekerjaan yang bergerak di bidang percetakan dan kegiatan usaha pendukung lainnya. Data keuangan, sumber daya manusia, serta sebagian data lingkungan dalam Laporan ini merupakan data konsolidasian. Dalam laporan ini data disajikan dalam perbandingan 3 tahun. Terdapat penyajian kembali untuk jumlah karyawan tahun 2022 dan jumlah karyawan wanita dari seluruh karyawan tahun 2022 dan 2021. Hal ini menyesuaikan penyajian jumlah karyawan 2023, khususnya kategori karyawan dengan status kontrak. [GRI 102-45, GRI 102-48, GRI 102-49]

The Company's 2023 Annual Report and Sustainability Report cover the Company's activities as stated in the Company's articles of association, namely business activities engaged in printing and other supporting business activities. Financial data, human resources, and some environmental data in this Report are consolidated data. In this report, the data is presented in a 3-year comparison. There is a restatement for the number of employees in 2022 and the number of female employees out of all employees in 2022 and 2021. This adjusts the presentation of the number of employees in 2023, especially the category of employees with contract status. [GRI 102-45, GRI 102-48, GRI 102-49]

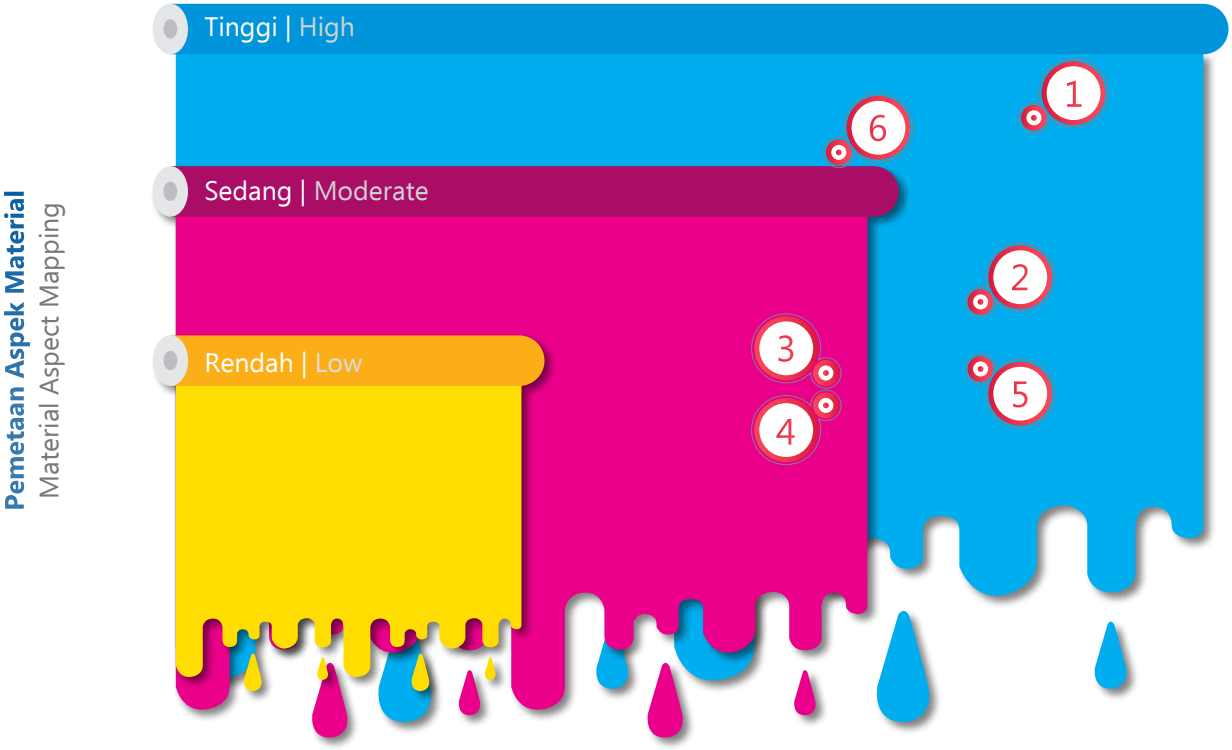
Berikut adalah aspek-aspek material yang diprioritaskan Perusahaan pada laporan ini, yang selanjutnya ditempatkan dalam matriks materialitas: [GRI 102-47]

Below are the material aspects prioritised by the Company in this report, which will then be placed in the materiality matrix: [GRI 102-47]

Aspek Material
Material Aspects [GRI 102-47]

No.	Aspek Material Material Aspect	Perusahaan The Company	Pemangku Kepentingan Stakeholders
1.	Kinerja Ekonomi Economic Performance	√	√
2.	Energi Energy	√	√
3.	Air dan Efluen Water and Effluent	√	√
4.	Emisi Emission	√	√
5.	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	√	√
6.	Praktik Keamanan Safety Practices	√	√

Pemetaan Aspek Material
Material Aspect Mapping



Topik Material untuk Keberlanjutan Perusahaan
Material Topic for the Company's Sustainability

JASUINDO





PROFIL PERUSAHAAN

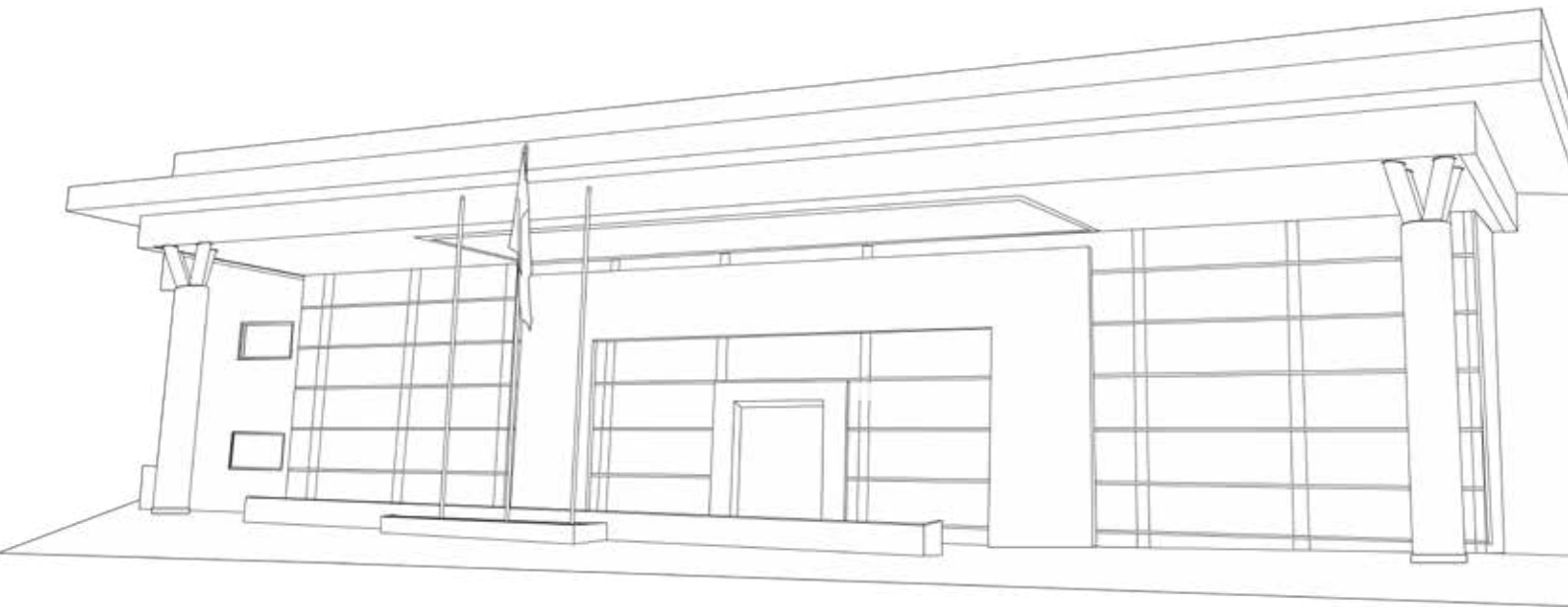
Company Profile

Informasi Perusahaan
Company Information



Nama Perusahaan [GRI 102-1] Company Name [GRI 102-1]	PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.
Bidang Usaha [GRI 102-2] Business Line [GRI 102-2]	Industri Percetakan Printing Industry
Pembentukan [GRI 102-5] Establishment [GRI 102-5]	Didirikan pada 10 November 1990 dengan Akta Pendirian No. 122 dengan nama PT Jasuindo Tiga Perkasa. Per tanggal 14 November 2001 berubah nama menjadi PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. Established on 10 November 1990 with Deed of Establishment No. 122 by the name of PT Jasuindo Tiga Perkasa. On 14 November 2001, it changed its name into PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.
Modal Dasar Authorised Capital	27.400.000.000 saham dengan nilai nominal Rp137.000.000.000. 27,400,000,000 shares with a nominal value of IDR137,000,000,000.
Modal Disetor dan Ditempatkan Paid-Up and Issued Capital	6.852.050.000 saham dengan nilai nominal Rp34.260.250.000. 6,852,050,000 shares with a nominal value of IDR34,260,250,000.

Kode Saham Stock Code	JTPE
Surel E-mail	corporate.secretary@jasuindo.com
Situs Web Website	www.jasuindo.com
Alamat Kantor Pusat dan Pabrik [GRI 102-3;102-4] Head Office and Factory Address [GRI 102-3; 102-4]	Jl. Raya Betro No. 21, Sedati-Sidoarjo 61253 Jl. Raya Lingkar Timur, Desa Banjarsari, Buduran, Sidoarjo 61252 Telepon : (031) 8910919-8910640 *(hunting)* Faksimile : (031) 8910928
Alamat Kantor Cabang Branch Office Address	Gedung Office 8, Lt. 31 Unit B-E, SCBD Lot. 28 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jl. Senopati Raya 8B Jakarta Selatan 12190 Telepon : (021) 29333101 *(hunting)* Faksimile : (021) 29333102



Riwayat Singkat Perusahaan [GRI 102-10]

Brief History of the Company [GRI 102-10]

1990

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. (selanjutnya disebut "Perusahaan") memulai usahanya di bidang percetakan *(general printing)* dengan spesialisasi percetakan formulir bisnis khususnya spesifikasi dalam mencetak di atas kertas *continuous form* dengan menggunakan mesin *web printing*.

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. (furthermore referred to as "the Company") started its business in general printing, specialising in business form printing, especially printing on continuous form paper with web printing machines.

1996

Perusahaan memperoleh izin/lisensi untuk bergerak dalam industri *security printing* dari Badan Koordinasi Percetakan Uang Palsu (BOTASUPAL), sebuah badan di bawah Badan Intelijen Negara. Dengan berbekal izin tersebut, Perusahaan memulai operasinya dalam industri *security printing* pada tahun 1997.

The Company acquired the license to engage in the security printing industry from the Coordinating Agency for the Eradication of Counterfeit Money (BOTASUPAL), a body under the Indonesian State Intelligence Agency. With the license, the Company started its operations in the security printing industry in 1997.

2001

Mendirikan Anak Perusahaan, PT Jasuindo Informatika Pratama, yang bergerak di bidang percetakan, perdagangan, jasa, dan solusi teknologi informasi.

Established PT Jasuindo Informatika Pratama, a Subsidiary engaged in printing, trade, service, and information technology solution.

2002

Tepat pada tanggal 16 April 2002 Perusahaan berhasil mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode JTPE.

On 16 April 2002, the Company successfully listed its shares in the Indonesia Stock Exchange under the code of JTPE.

2010

Perusahaan membuka lokasi baru untuk divisi kartu sekuriti sebagai bukti bahwa Perusahaan terus berinovasi dalam mengembangkan dan menciptakan produk-produk berkualitas.

The Company established a new location for the security card division, proving its continuous innovation in developing and creating high-quality products.

2011

Berdasarkan persetujuan Bursa Efek Indonesia, dilakukan pemecahan nilai nominal saham *(stock split)* dengan rasio 1:5 sehingga setiap lembar saham Perusahaan bernilai Rp20 per saham.

With the approval of the Indonesia Stock Exchange, the Company split its stock in 1:5 ratio, resulting in a value of IDR20 for each of the Company's share.

2013

Perusahaan melakukan *joint venture* dengan *Arjowiggins Security* yang kini bernama HID Global CID SAS dengan nama perusahaan PT Jasuindo Arjowiggins Security yang kini bernama PT Jasuindo HID Security. Anak Perusahaan ini bergerak di bidang yang sejenis dengan Perusahaan berfokus pada paspor elektronik.

With Arjowiggins Security, now under the name of HID Global CID SAS, the Company started a joint venture by the name of PT Jasuindo Arjowiggins Security, which is now under the name of PT Jasuindo HID Security. This Subsidiary engaged in a similar business line to the Company's, focusing on electronic passports.

2015

Pada tanggal 28 April 2015, dilakukan *delisting* sebagian saham sehingga jumlah saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia efektif berkurang dari 1.769.680.000 saham menjadi 1.713.012.500 saham.

On 28 April 2015, the Company delisted a part of its shares, resulting in a decrease in share number on Indonesia Stock Exchange from 1,769,680,000 shares to 1,713,012,500 shares.

2019

Toppan Gravity Limited bergabung sebagai salah satu Pemegang Saham Perusahaan dengan kepemilikan sebesar 20% pada 25 April 2019.

Toppan Gravity Limited joined as one of the Company's Shareholders with 20% ownership on 25 April 2019.

2020

Di usia yang ke 30 tahun, Perusahaan merilis penggunaan logo baru dengan desain yang mengedepankan konsep *simple* dan *easy to recognise* sebagai bentuk kesiapan Perusahaan dalam menyambut pasar, baik lokal maupun internasional.

In its 30th year, the Company released a new logo with a simple and easy to recognise design concept to show the Company's readiness in welcoming the market, both at the local and international level.

2021

Mendirikan Anak Perusahaan, PT Solusi Anak Milenial, yang bergerak di bidang informasi dan telekomunikasi, aktivitas profesional, ilmiah dan teknis serta penunjang usaha lainnya.

The Company established PT Solusi Anak Milenial as Subsidiary that engaging in Information and Telecommunication, professional, scientific, and technical activities as well as other supporting businesses.

2022

Perusahaan mendirikan Anak Perusahaan yaitu PT Solusi Identitas Global Net. Anak Perusahaan yang bergerak di bidang informasi dan komunikasi ini menghasilkan produk sertifikat elektronik *(Certification Authority)* yang berguna untuk meningkatkan keamanan suatu dokumen dan sebagai tindakan preventif atas maraknya pemalsuan dokumen.

The Company established a subsidiary, PT Solusi Identitas Global Net. This subsidiary, which is engaged in the information and communication sector, produces electronic Certification Authority that is useful in tightening the security of a document as a preventive measure against the rampant forgery of documents.

2023

Penetapan izin dari Kementerian Komunikasi dan Informatika (KOMINFO) sebagai Penyelenggara Sertifikasi Elektronik Berinduk Non Instansi di Indonesia lewat anak Perusahaan, PT Solusi Identitas Global Net yang bergerak di bidang informasi dan komunikasi.

Approval from the Ministry of Communication and Information Technology (KOMINFO) as a Non-Agency Electronic Certification Provider in Indonesia through its subsidiary, PT Solusi Identitas Global Net, which is engaged in the information and communication sector.

Produk Usaha [GRI 102-2; 102-7; 102-9]

Business Product [GRI 102-2; 102-7; 102-9]

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang percetakan, jasa/aktivitas, perdagangan, pengangkutan, kontraktor, informasi dan komunikasi. Berikut ini beberapa produk yang telah dihasilkan oleh Perusahaan dan Anak Perusahaan sesuai kategori produknya:

Based on the Company's Articles of Association, the Company engages in the field of printing, services/activities, trade, transportation, contractor, information and communication. Here are several products by the Company and its Subsidiaries based on its product category:

Identitas

Dokumen identitas merupakan produk penting yang tidak dapat terlepas dari kehidupan masyarakat. Perusahaan menawarkan berbagai solusi baik kepada pemerintahan maupun perusahaan swasta dalam sebuah perlindungan yang baik dan keunggulan keamanan dari dokumen identitas. Produk dapat berupa tanda pengenal resmi seperti Kartu Identitas (ID), SIM, paspor, dan sebagainya ataupun bentuk pengenal lain dengan data personalisasi didalamnya. Kebutuhan produk identitas ini berkembang seiring dengan perkembangan dunia. Produk identitas dapat memberikan keamanan sosial dengan kepemilikan identitas seseorang serta mengelola perlindungan dan pengamanannya. Semua komponen penting dari sebuah dokumen perjalanan/dokumen travel khusus juga disediakan oleh Perusahaan. Penggunaan komponen bersandarisasi internasional dapat mempertahankan masa guna paspor. Hal ini dapat dipastikan melalui persyaratan ketahanan yang ketat melampaui standar ICAO dan ISO.

Identity

Identity documents are essential products that cannot be separated from community living. The Company offers various good protection solutions and security advantages to identity documents for both the government and private companies. The product may be in a form of official identification such as ID Card, Driver's License, passports, etc. or other identification form embedded with personalised data. The need for identity products has developed along with the development of the world. Identity products may give social security through ownership of one's identity while managing protection and security. All essential components of a travel document/ custom travel document are also provided by the Company. The use of internationally standardised components preserves the lifetime of the passport. This is assured through stringent durability requirements beyond ICAO and ISO standards.



Produk Identitas yang Tersedia

Available Payment Products

Paspor | Passports

Kami menangani kerja keseluruhan proses produksi, mulai dari memproduksi fitur keamanan holografik dan *inlays*, hingga produksi laminasi, *data pages* (PCDP tipis atau PCDP elektronik) dan *booklets*.

- **Buklet Paspor**
  - Masin pembaca/pemindai paspor
  - E-Paspor dan Paspor biometrik
  - E-Covers/E-PCDP ultra tipis dan fleksibel
  - Produk sesuai standar ICAO dan ISO
  - Menyesuaikan desain
  - Fitur keamanan level 1, 2 dan 3
  - Tahan lama dengan durasi pemakaian hingga 10 tahun

- **Halaman Data Polikarbonat**
  - Memproduksi PCDP dan E-PCDP
  - Ketebalan ultra tipis
  - Personalisasi ukiran laser
  - Fitur keamanan canggih seperti penggunaan tinta variabel optik, hologram dan microtext

- ***Inlays* dan *E-Covers***
  - Bahan kertas dan Teslin
  - *Inlay* polos atau dengan engsel
  - Penggunaan berbagai macam antena dan *chip*
  - Tipe *countless cover*
  - BAC, SAC(PACE) dan EAC

- ***Covers***
  - Bahan kertas dan tekstil
  - Berbagai macam pilihan warna
  - Pola timbul dan di cap
  - Penggunaan foil emas yang disesuaikan
  - Desain dan serat UV yang dibuat khusus
  - Berbagai macam ketebalan

- **Kertas Sekuriti**
  - *Watermarks* cetakan *clynder*
  - *Watermarks multitone* dan *fourdrinier*
  - Desain yang dibuat khusus
  - Pencetakan *Intaglio* (hingga 3 warna)
  - Utas sekuriti tertanam
  - Metalik, UV, dan holografik
  - Penyematan beberapa fitur UV

We handle the necessary work for the entire production process – from producing the holographic and inlays security features to the production of lamination, data pages (thin PCDP or electronic PCDP) and booklets.

- **Passport Booklet**
  - Passport reader/scanner
  - E-Passport and biometric passports
  - Ultra-thin and flexible E-Covers/E-PCDP
  - ICAO and ISO-standard products
  - Custom design
  - Security features of level 1, 2 and 3
  - Durable up to 10 years of usage

- **Polycarbonate data page**
  - PCDP and E-PCDP production
  - Ultra-thin thickness
  - Personalised laser engraving
  - Sophisticated security features, e.g. use of optical variable ink, hologram, and micro text

- **Inlays and E-Covers**
  - Paper or Teslin material
  - Plain inlays or with hinges
  - Use of various antenna and chip
  - Countless cover-type
  - BAC, SAC(PACE), and EAC

- **Covers**
  - Paper and textile material
  - Various colour options
  - Emboss and stamped pattern
  - Customised gold foil usage
  - Specially-made UV design and fibre
  - Various thickness

- **Security Papers**
  - Cylinder-mould watermarks
  - Multitone and fourdrinier watermark
  - Specially-made designs
  - Intaglio printing (up to three colours)
  - Embedded security threads
  - Metallic, UV, dan holographic
  - Embedding various UV features

Kartu Identitas | Identity Cards

Kami menawarkan tekonologi canggih *smart cards* yang seluruhnya diproduksi di dalam pabrik, mulai dari hologram dan laminasi hingga polikarbonat dan kartu pengenal PET *(Polietilena tereftalat)* dengan kontak, tanpa kontak atau teknologi antarmuka ganda.

Kartu Identitas

- Kartu jadi dalam PVC, PET, PETg, PC
- Kontak, tanpa penghubung, antarmuka ganda
- Pemakaian hingga 10 tahun
- Bingkai sekuriti yang tak terbatas, seperti:
  - Laminasi holografis yang disesuaikan
  - Desain UV
  - Personalisasi laser

Inlays

- Bahan *Inlays* PVC, PETg atau PC
- *Windows* transparan
- Beberapa bentuk dan ukuran *Window*(s)
- Kontak, tanpa penghubung, antarmuka ganda

We offer smart cards with sophisticated technology entirely produced in our factories – from holograms and lamination to polycarbonate and PET (Polietilena tereftalat) identification card with contacts, contactless, or dual interface technology.

Identity Card

- Finished cards in PVC, PET, PETg, PC
- Contact, no link, dual interface
- Up to 10 years of usage
- Unlimited security frames, namely:
  - Customised holographic lamination
  - UV design
  - Laser personalisation

Inlays

- Inlays materials in PVC, PETg, or PC
- Transparent windows
- Various Window(s) shape and size
- Contact, no link, dual interface



Sertifikat/Diploma | Certificate/Diploma

Kami menawarkan dokumen percetakan keamanan tinggi untuk mengamankan dokumen beredar dengan menyematkan fitur keamanan berupa percetakan keamanan, hologram, *watermark*, dan teks mikro.

- Kertas Sekuriti dengan *Watermarks* khusus
- Penomoran Mekanis
- Perforasi Laser
- Hologram
- Beberapa fitur sekuriti tinta:
  - Tinta tak terlihat
  - Tinta Infra merah

We offer high-security printing documents to secure documents in circulation by embedding security features such as security printing, holograms, watermarks, and micro texts.

- Security paper with specialised Watermarks
- Mechanical number
- Laser perforation
- Hologram
- Various secure ink features
  - Invisible ink
  - Infrared ink

Sertifikat Elektronik | Certification Authority

Tanda tangan elektronik tersertifikasi pada dokumen elektronik yang menggunakan Sertifikat Elektronik dari jasa Penyelenggara Sertifikasi Elektronik (PSrE) Indonesia yang diakui oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kementerian Kominfo).

Certified electronic signatures on electronic documents using Certification Authority from the Indonesian Electronic Certification Operations (PSrE) services which are recognised by the Ministry of Communication and Informatics (Ministry of Communication and Informative.

Pembayaran

Industri keuangan dan perbankan mengalami perkembangan pesat selama beberapa tahun terakhir. Di sisi lain, perkembangan industri keuangan ini memicu maraknya penipuan dan kejahatan dunia maya yang dapat membahayakan identitas klien dan data keuangannya. Sebagai Perusahaan penyedia produk pembayaran, kami menawarkan jasa pembuatan kartu, serta menyediakan kualitas percetakan terbaik, fitur keamanan, dan material kartu yang ulet menggunakan perangkat dan peralatan pengolahan kompetitif. Kami juga didukung penuh dengan *platform Chip* EMV yang lengkap dan terbaru. Perusahaan berkomitmen untuk memberikan solusi yang aman dan terpercaya dalam bentuk instrumen pembayaran yang dapat diandalkan, aman, nyaman, tahan lama dengan sistem keamanan yang tinggi.

Payment

The financial and banking industry has experienced rapid development in the past years. On the other hand, industry development triggered rampant fraud and cybercrime that endangers the client's identity and financial data. As a payment product provider company, we offer card manufacturing services, as well as provide the best printing quality, security features, and resilient card materials using competitive processing tools and equipment. We are also fully supported with a complete and up-to-date EMV Chip platform. The company is committed to providing safe and reliable solutions in the form of reliable, secure, convenient, durable payment instruments with high security systems.

Produk Pembayaran yang Tersedia

Available Payment Products

Cek | Cheque

Bentuk dokumen dengan keamanan tinggi seperti cek dan *passbooks*.
- *Watermarks* yang disesuaikan
- Logo
- Nomor seri
- Nomor akun
- Nama Bank

A form of high-security documents such as cheques and passbooks.
- Customised watermarks
- Logo
- Series number
- Account number
- Bank name

Kartu Bank | Bank Card

Kartu berkualitas tinggi yang menggabungkan teknologi mutakhir dengan kemahiran pencetakan keamanan.
- Kartu Debit dan Kartu Kredit
- Bahan kartu PVC dan Hibrida Logam
- Kontak, tanpa kontak, antarmuka ganda
- Kartu Visa, Master Card, JCB, sertifikat NSICCS
- Personalisasi Kartu di situs
- Panel tanda tangan
- Teknik timbul dan Penomoran indentasi

High-quality cards combining the latest technology with the workmanship of security printing.
- Debit and Credit Cards
- PVC card materials and metal hybrids
- Contact, contactless, and multiple interfaces
- Visa Card, Master Card, JCB, NSICCS certificate
- On-site card personalisation
- Signature panel
- Embossed technique and indent numbering

Pembayaran Lainnya | Other Payments

Pembayaran generasi baru termasuk OTP dan kartu biometrik.
- Kartu perbankan dan transportasi masa depan
- Pengalaman pengguna yang lebih baik
- Keamanan transaksi yang lebih tinggi
- fitur
  - Otentikasi Biometrik
  - *One Time Password* (OTP)
  - *PIN Pad*

New generation payment including OTP and biometric cards.
- Future banking and transportation cards
- Better user experience
- Higher transactional security
- Features:
  - Otentikasi biometrik
  - One Time Password (OTP)
  - PIN pad





Perlindungan Merek

Perlindungan merek dapat memberi perlindungan produk pelanggan dari upaya pemalsuan oleh pihak yang tidak bertanggung jawab, serta mengamankan dari upaya penyelundupan atas distribusi produk-produk terlarang. Perusahaan mengembangkan produk yang dapat meningkatkan perlindungan diantaranya berupa pengembangan cap pajak *(tax stamp)* yang efisien yang dapat membantu pemerintah melawan pemalsuan dan melindungi perolehan pendapatan pajak. Perusahaan juga memproduksi tamper hologram yang komprehensif dengan berbagai fitur keamanan untuk melindungi produk bisnis dari upaya pemalsuan. Perusahaan juga menyediakan label RFID, sistem kemanan digital, label dan kemasan dengan sistem keamanan untuk memastikan keaslian dan keamanan merek.

Brand Protection

Brand protection may give protection to customer products from fraud attempts from irresponsible parties while securing attempts to smuggle and distribute prohibited goods. The Company developed a product to improve protection, namely by developing efficient tax stamps to assist the government in countering frauds and protectings tax revenue. The Company also manufactures comprehensive hologram tampers with various security features to protect business products from counterfeiting attempts. The Company also provides RFID labels, digital security systems, labels and packaging with security systems to ensure authenticity and brand safety.

Produk Perlindungan Merek yang Tersedia

Available Brand Protection Products

Materai Pajak | Stamp Duty

Cap pajak *(tax stamp)* dengan teknologi sekuriti
- Cukai Minuman Keras atau Rokok
- Kertas Sekuriti dan Kertas Rilis
- Penomoran Digital dan Kode QR
- Fitur keamanan yang tersedia sebagai berikut:
  - Gambar tersembunyi
  - *Dye Cutting*
  - Tinta Bi-Fluoresen tak terlihat

Tax stamp with security technology
- Excise for Liquor and Cigarettes
- Security Paper or Release Paper
- Digital Numbering and QR Code
- The available security features are as follows:
  - Hidden image
  - Dye Cutting
  - Invisible Bi-fluorescent ink



Label | Labels

- *Winshield* dan Label Sekuriti
- Penomoran Dot Matrix
- Beberapa Fitur Keamanan, seperti:
  - Hologram
  - Relief/Gambar timbul
  - Fitur *Rosette*

- Windshields and Security Labels
- Dot-matrix numbering
- Several Security Features:
  - Hologram
  - Relief/embossed picture
  - Rosette feature

Percetakan Komersial

Commercial Printing





Di bidang komersial, pemenuhan kebutuhan percetakan tradisional maupun media promosi bagi para pelanggan terus di layani Perusahaan dengan jangkauan luas dan melayani berbagai institusi bisnis dan pemerintahan. Produk yang dihasilkan menyesuaikan dengan kebutuhan pelanggan di antaranya berupa kalender dengan *sticky notes*, tiket lotre, gelang tangan, kupon pelanggan tetap, dan kartu hadiah. Di Indonesia, Perusahaan merupakan salah satu pemasok kebutuhan percetakan untuk Disney dan Google.

Commercially, fulfilling the need for traditional printing or promotion media for the customers continue to be served by the Company with a vast network while serving various business and government institutions. The products may be tailored to the customer's requirement, e.g. calendars with sticky notes, lottery tickets, bracelets, regular customer coupons, and gift cards. In Indonesia, the Company is one of the suppliers of printing needs for Disney and Google.



Produk Percetakan Komersial yang Tersedia

Available Commercial Printing Products

Promoplus | Promoplus

Inovasi Perusahaan untuk memenuhi kebutuhan pasar dalam aktivitas promosi dan menyalurkan kreativitas dalam beriklan.

- **Agenda**
  - *Custom Size* Agenda
  - *Hard Cover*
  - *Soft Cover*
- **Kalender**
  - *Custom* Kalender
  - Kalender Meja
  - Kalender dengan *Sticky Note*
- **Sticky notes**
  - *Standard Pad*
  - *Shape Pad*
  - *Magnetic Pad*
  - *Combination Pad*
  - *Soft Cover*
  - *Hard Cover*

The Company's innovation to fulfil the market needs in promotions and channelling creativity in advertising.

- **Agenda**
  - Custom Size Agenda
  - Hard Cover
  - Soft Cover
- **Calendar**
  - Custom Calendar
  - Table Calendar
  - Calendar wutg Sticky Note
- **Sticky notes**
  - Standard Pad
  - Shape Pad
  - Magnetic Pad
  - Combination Pad
  - Soft Cover
  - Hard Cover

Gameplus | Gameplus

Inovasi produk untuk memenuhi kebutuhan industri hiburan dan permainan.

- Gelang di kertas
  - Penomoran Digital
- Tiket penukaran
  - Penomoran Digital atau Mekanik

Product innovation to fulfil the needs in the games and entertainment industry.

- Paper bracelet
  - Digital numbering
- Contact, contactless, and multiple interfaces
  - Digital or mechanic numbering

Produk Lainnya | Other Products

Berupa dokumen niaga beserta inovasinya serta layanan produk jasa lainnya.

- *Pin Mailer*
- Percetakan *Reel*
- Polis Asuransi
- Surat Tagihan
- Pesan Antar
- *Platform* Layanan *Booking* Produk dan Jasa

In the form of commercial documents including its innovation and other products and services.

- Pin Mailer
- Reel Printing
- Insurance Policy
- Bill
- Delivery Order
- Product and Service Booking Platform



Wilayah Operasional [GRI 102-4; 102-6]

Operational Area [GRI 102-4; 102-6]

Perusahaan menjalankan kegiatan operasinya di negara Indonesia untuk seluruh produk dan layanan yang dihasilkan. Lokasi wilayah kerja Perusahaan berbeda di 2 (dua) lokasi berbeda yang terletak di Sidoarjo, Jawa Timur. Dari 2 lokasi tersebut, berdiri 3 pabrik untuk operasi Perusahaan, 1 pabrik untuk Anak Perusahaan PT Jasuindo HID Security, 1 lokasi usaha untuk Anak Perusahaan PT Jasuindo Informatika Pratama dan 1 lokasi usaha untuk Anak Perusahaan PT Solusi Identitas Global Net. Selain lokasi di Sidoarjo, Perusahaan memiliki 2 kantor *Sales* dan *Marketing* yang dan 1 lokasi usaha untuk Anak Perusahaan PT Solusi Anak Milenial yang seluruhnya terletak di Jakarta. Dengan menyasar pangsa pasar lokal maupun internasional, Perusahaan membagi 2 wilayah pemasaran lokal yaitu area pemasaran I untuk wilayah barat Indonesia dan area Pemasaran II untuk wilayah timur Indonesia, serta pemasaran ekspor dengan pangsa pasar ke seluruh negara di dunia di antaranya adalah negara-negara di benua Asia, Afrika, Australia, Amerika, dan Eropa.
Berikut adalah peta wilayah kerja Perusahaan per 31 Desember 2023:



The Company runs its operations in Indonesia for all of its products and services. The Company's working area is located in 2 (two) different locations in Sidoarjo, East Java. Of these 2 locations, there are 3 factories for the Company's operations, 1 factory for subsidiary PT Jasuindo HID Security, 1 business location for subsidiary PT Jasuindo Informatika Pratama and 1 business location for subsidiary PT Solusi Identitas Global Net. In addition to the location in Sidoarjo, the Company has 2 Sales and Marketing offices and 1 business location for Subsidiary PT Solusi Anak Milenial which are all located in Jakarta. By targeting local and international market share, the Company divides 2 local marketing areas, namely Marketing Area I for western Indonesia and Marketing Area II for eastern Indonesia, as well as export marketing with market share to all countries in the world including countries in Asia, Africa, Australia, America and Europe.

The following is a map of the Company's working area as of 31 December 2023:

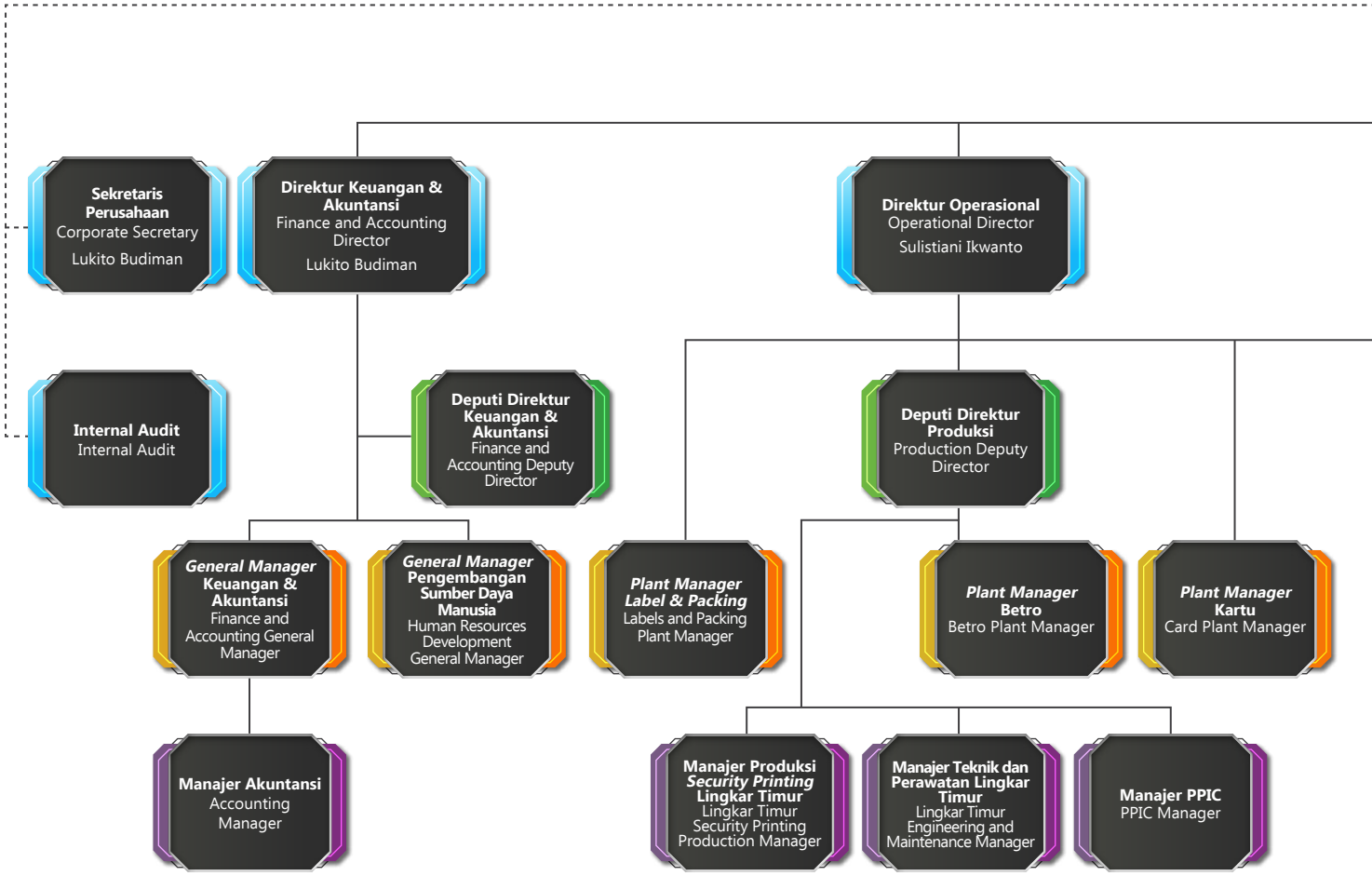


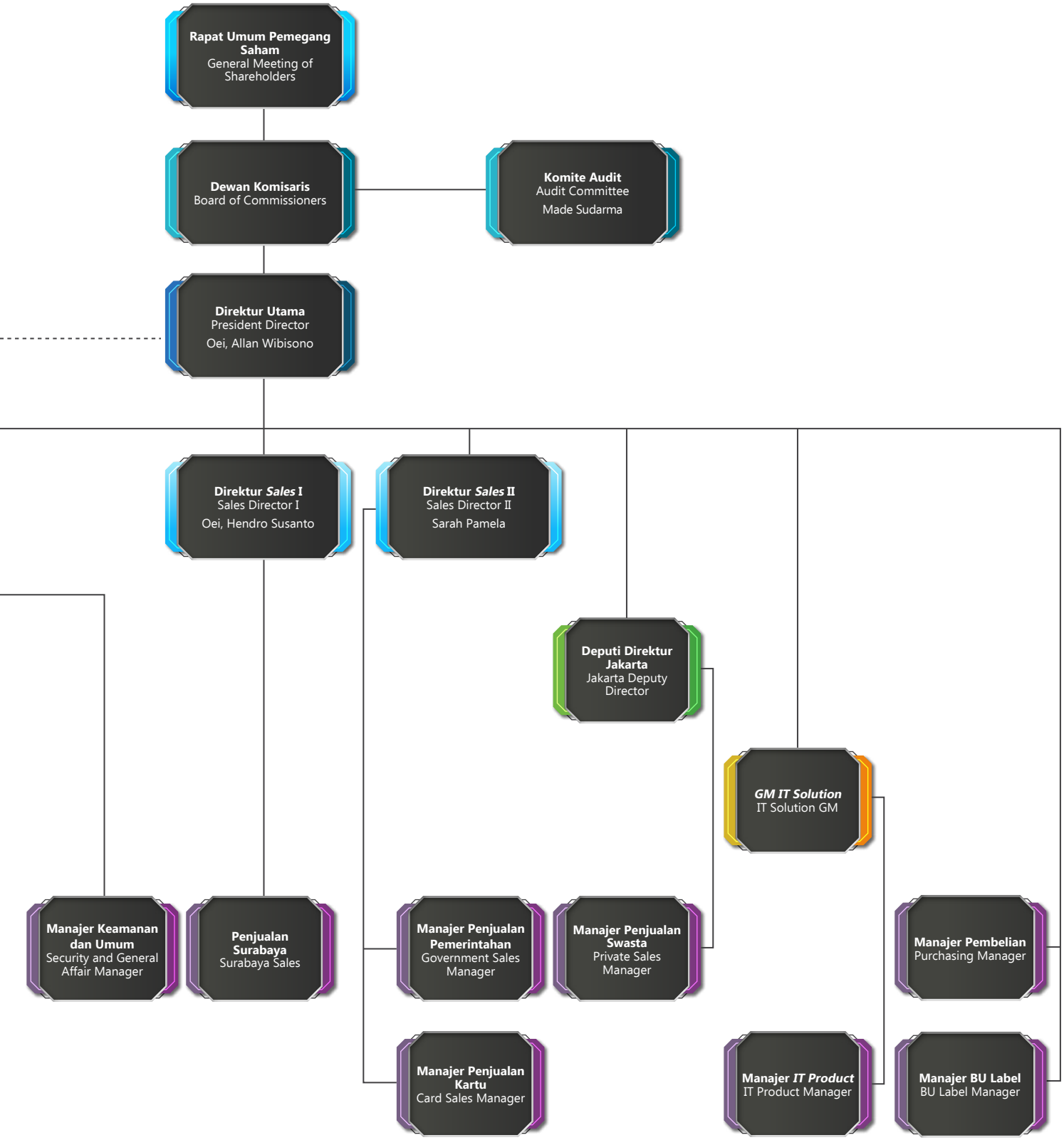
Struktur Organisasi [GRI 102-18]

Organisational Structure [GRI 102-18]

Dalam rangka pemenuhan tanggung jawab terkait sosial dan lingkungan Perusahaan maka manajemen menetapkan kebijakan pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan ini secara menyeluruh pada setiap level organisasi di dalam Perusahaan, dengan penanggung jawab yaitu Direktur utama dengan dibantu masing-masing Direktur departemen sebagaimana struktur organisasi Perusahaan. Hal ini telah sesuai dengan tugas dan tanggung jawab seluruh Direksi dalam memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan berjalan dengan baik dan dapat mengakomodir kepentingan seluruh pemangku kepentingan. [GRI 102-19;102-20]

In fulfilling corporate responsibility related to social and the environment, the management has established an overall policy on the implementation of social and environmental responsibility on every organisational level within the Company with the President Director as the person-in-charge, assisted by the Director of each department as regulated in the Company organisational structure. This is in line with the duties and responsibilities of all members of the Board of Directors (BOD) in ensuring that corporate organisation operates well and may accommodate all the stakeholders' interests. [GRI 102-19; 102-20]




Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders
Dewan Komisaris
Board of Commissioners
Komite Audit
Audit Committee
Made Sudarma
Direktur Utama
President Director
Oei, Allan Wibisono
Direktur Sales I
Sales Director I
Oei, Hendro Susanto
Direktur Sales II
Sales Director II
Sarah Pamela
Deputi Direktur Jakarta
Jakarta Deputy Director
GM IT Solution
IT Solution GM
Manajer Keamanan dan Umum
Security and General Affair Manager
Penjualan Surabaya
Surabaya Sales
Manajer Penjualan Pemerintahan
Government Sales Manager
Manajer Penjualan Swasta
Private Sales Manager
Manajer Pembelian
Purchasing Manager
Manajer Penjualan Kartu
Card Sales Manager
Manajer IT Product
IT Product Manager
Manajer BU Label
BU Label Manager

Visi, Misi, Kebijakan, dan Sasaran Perusahaan [GRI 102-16]

Company Vision, Mission, Policy and Target [GRI 102-16]

Perusahaan menetapkan Visi, Misi, Kebijakan Mutu dan Lingkungan, serta Sasaran Mutu berdasarkan Manual Perusahaan No. MP-01 tanggal 20 Agustus 2020 dan revisi terakhir 7 Juli 2023.

The Company established its Vision, Mission, Environmental and Quality Policies, as well as Quality Target based on Corporate Manual No. MP-01 dated 20 August 2020 and the latest revision on 7 July 2023.



Penyedia identitas dan solusi dokumen terbaik di Indonesia.

The best identity and document solutions provider in Indonesia.



Meningkatkan keamanan dan performa kinerja bisnis pelanggan yang berkelanjutan.

Enhance the security and sustainable performance of customer business performance.

NILAI KEBERLANJUTAN

Menjalankan operasi dengan memperhatikan prinsip 3Ps *(Profit, Planet, and People)* sebagai bentuk kepedulian Perusahaan terhadap ekonomi, lingkungan dan sosial.



SUSTAINABILITY VALUE

Carrying out operations by 3Ps (Profit, Planet, and People) principles as a form of the Company's concern for the economy, environment and society.

KEBIJAKAN MUTU

Meningkatkan mutu produk dan mutu pelayanan dengan pengembangan sumber daya manusia, teknologi, dan metodologi yang tepat guna.



QUALITY POLICY

Improving product and service quality through human resources development, technology, and efficient methodology.

KEBIJAKAN LINGKUNGAN

Menjaga dan memelihara lingkungan Perusahaan dan sekitar sebaik-baiknya dengan mengutamakan aspek kesehatan, keselamatan kerja, dan pencegahan pencemaran lingkungan serta menaati peraturan perundang-undangan yang berlaku dan persyaratan lain yang terkait melalui perbaikan berkelanjutan.



ENVIRONMENTAL POLICY

Maintaining and protecting the environment of the Company and its surrounding by prioritising the aspects of occupational health and safety, preventing environmental pollution, and complying with the applicable laws and regulations as well as other relevant requirements through continuous improvement.

KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI

Berkomitmen secara berkelanjutan menjaga, menjamin, dan mengamankan aset informasi pusat data dengan mengikuti prinsip kerahasiaan *(confidentiality)*, keutuhan *(integrity)*, dan ketersediaan *(availability)* sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.



INFORMATION SECURITY POLICY

Continuously committed to maintaining, guaranteeing, and securing the data centre information asset by adhering to confidentiality, integrity, and availability following the applicable laws and regulations in Indonesia.

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Perusahaan melaksanakan pembangunan berkelanjutan dengan selalu berpegang pada ketentuan yang berlaku baik dalam aspek ekonomi, lingkungan serta sosial masyarakat.

Dalam penerapan keuangan berkelanjutan, Perusahaan memastikan bahwa kepentingan para Pemangku Kepentingan telah terakomodasi sehingga keberadaan Perusahaan di lingkungannya dapat memberikan dampak positif secara berkesinambungan. Dalam mewujudkan komitmennya, Perusahaan telah melaksanakan program keberlanjutan dengan mengedepankan keselarasan antara aspek sosial, lingkungan hidup, dan ekonomi yang sejalan dengan pembangunan berkelanjutan di Indonesia. Berbagai kebijakan strategis terkait keberlanjutan dirancang, diimplementasikan serta dievaluasi efektivitasnya secara berkala untuk memastikan bahwa penerapan strategi Keberlanjutan telah sejalan dengan kondisi lingkungan dan sosial Perusahaan. Keberhasilan dalam pelaksanaan strategi keberlanjutan ini diharapkan pada akhirnya dapat memberikan dampak pada peningkatan perekonomian Indonesia, terutama nilai ekonomi wilayah sekitar Perusahaan.

Sosialisasi budaya keberlanjutan tertuang dalam kode etik dan pokok-pokok budaya Perusahaan. Budaya kerja ini telah ditanamkan sedari awal sejak masa orientasi Karyawan dan terus di sosialisasikan dalam berbagai kesempatan secara merata, mulai dari pimpinan tertinggi sampai karyawan terendah. Sosialisasi dilakukan baik melalui pelatihan internal maupun pelatihan ekternal bila dibutuhkan. Ditunjang dengan penerapan manajemen ISO beserta audit rutin setiap tahunnya, menjadi salah satu upaya Perusahaan dalam memastikan penerapan praktik keberlanjutan telah berjalan dengan baik. Diharapkan dalam waktu 3 tahun, seluruh karyawan telah memahami dan mampu menerapkan praktik keberlanjutan yang telah dituangkan dalam berbagai kebijakan di Perusahaan.

The company carries out sustainable development by always adhering to the applicable provisions in the economic, environmental and social aspects of the community.

In implementing sustainable finance, the Company ensures that the interests of the Stakeholders have been accommodated so that the Company's presence in its environment can have a positive impact on an ongoing basis. In realising its commitment, the Company has implemented a sustainability program by prioritising harmony between social, environmental and economic aspects that are in line with sustainable development in Indonesia. Various strategic policies related to sustainability are designed, implemented and evaluated for their effectiveness on a regular basis to ensure that the implementation of the Sustainability strategy is in line with the Company's environmental and social conditions. The success in implementing this sustainability strategy is expected to ultimately have an impact on improving the Indonesian economy, especially the economic value of the area around the Company.

The dissemination of sustainability culture is contained in the code of ethics and the main points of the Company's culture. This work culture has been instilled from the beginning since the employee orientation period and continues to be disseminated on various occasions evenly, from the highest leadership to the lowest employees. The dissemination is carried out either through internal training or external training if needed. Supported by the implementation of ISO management along with regular audits every year, it is one of the Company's efforts to ensure that the implementation of sustainability practices has been going well. It is hoped that within 3 years, all employees will understand and be able to implement sustainability practices that have been outlined in various policies in the Company.

Profil Dewan Komisaris dan Direksi

Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors

Pada tahun 2023, sehubungan dengan berakhirnya masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris periode tahun 2018-2023 maka berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 7 tgl 14 Juni 2023 yang dibuat di hadapan Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., notaris di Surabaya, susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

In 2023, due to the ending of the term of office of the Board of Directors and Board of Commissioners' members for the period of 2018-2023, based on the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 7 dated 14 June 2023 made before Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., notary in Surabaya, the composition of the Company's management as of 31 December 2023 is as follows:

Dewan Komisaris | Board of Commissioners

Komisaris Utama
Yongky Wijaya

Komisaris Independen
Made Sudarma

Komisaris
Jean-Pierre Ting

President Commissioner
Yongky Wijaya

Independent Commissioner
Made Sudarma

Commissioner
Jean-Pierre Ting

Direksi | Board of Directors

Direktur Utama
Oei, Allan Wibisono

Direktur Keuangan dan Akuntansi
Lukito Budiman

Direktur *Sales* I
Oei, Hendro Susanto

Direktur *Sales* II
Sarah Pamela

Direktur Operasional
Sulistiani Ikwanto

President Director
Oei, Allan Wibisono

Finance and Accounting Director
Lukito Budiman

Sales Director I
Oei, Hendro Susanto

Sales Director II
Sarah Pamela

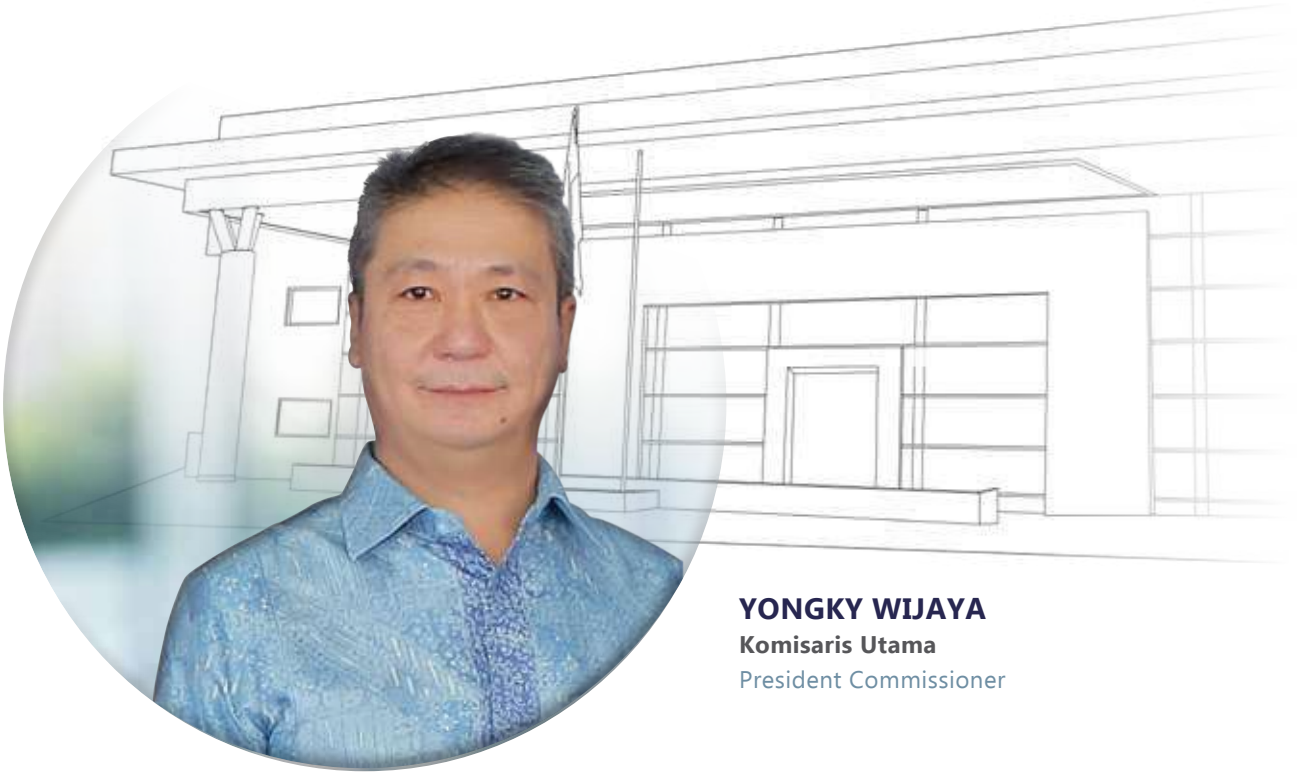
Operational Director
Sulistiani Ikwanto

Berikut adalah riwayat singkat masing-masing anggota Komisaris dan Direksi Perusahaan:

Below are the short curricula vitae of the BOC and BOD members:

Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners



YONGKY WIJAYA
Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 61 tahun. Lahir pada 4 Juli 1962. Mengawali karir sebagai Direktur pada PT Iga Mulia pada tahun 1985-1990. Menjabat sebagai Direktur Utama Perusahaan sejak tahun 1990 hingga 14 Mei 2008. Sempat menjabat sebagai Komisaris Utama pada 15 Mei 2008, kemudian menjabat sebagai Komisaris Perusahaan sejak 10 Juni 2010 sampai dengan 17 Juni 2014. Menjabat kembali sebagai Komisaris Utama Perusahaan sampai saat ini berdasarkan keputusan terakhir Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan 2022. Komisaris utama memiliki afiliasi dengan Direktur utama dan pemegang saham pengendali PT Jasuindo Multi Investama. Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Urban Jakarta Propertindo Tbk.

An Indonesian citizen, 61 years old. Born on 4 July 1962. Started his career as a Director in PT Iga Mulia in 1985-1990. Serving as the Company's President Director from 1990 to 14 May 2008. Has also served as a President Commissioner on 15 May 2008, followed by a position as a Commissioner from 10 June 2010 to 17 June 2014. Serving as the Company's President Commissioner again to the present day based on the latest decree of the 2022 Annual General Meeting of Shareholders (GMS). The President Commissioner is affiliated with the President Directors and the controlling Shareholders of PT Jasuindo Multi Investama. Currently also serving as the President Commissioner in PT Urban Jakarta Propertindo Tbk.



MADE SUDARMA

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 66 tahun. Lahir di Singaraja pada tanggal 9 Juli 1957. Made Sudarma bergelar Profesor Doktor Sarjana Ekonomi Akuntansi Magister Manajemen merupakan lulusan pendidikan Magister Management Keuangan tahun 1997 serta Program Doktor Ilmu Manajemen Keuangan dan Akuntansi tahun 2003 program pascasarjana Universitas Brawijaya, Malang. Mengawali karir di dunia akademisi sebagai dosen sejak tahun 1982 di universitas Brawijaya Malang, dosen luar biasa falkutas ekonomi jurusan akuntansi Universitas Kristen Petra, Surabaya pada tahun 1997-2015, Konsultan Individu AIPD-LPPM Universitas Brawijaya Sektor Publik Indonesia sejak tahun 2012 dan menjadi Pembina Utama Guru Besar golongan IV/e mulai tahun 2023. Di luar bidang akademi, menjadi Managing Partner Kantor Akuntan Publik Drs. Made Sudarma & Rekan dari tahun 1989-2005, Managing partner KAP Made Sudarma, Thomas dan Dewi tahun sejak tahun 2005, serta pernah menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk di tahun 2001-2015. Diangkat kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022. Komisaris Independen tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota direksi maupun pemegang saham pengendali. Saat ini tidak terdapat rangkap jabatan pada emiten lainnya.

An Indonesian citizen, 66 years old. Born in Singaraja on 9 July 1957. Made Sudarma holds the title of Professor Doctor of Economics Bachelor of Accounting Master of Management is a graduate of the Master of Financial Management education in 1997 and the Doctoral Program in Financial Management and Accounting in 2003 Brawijaya University postgraduate program, Malang. Started his career in academia as a lecturer since 1982 at Brawijaya University Malang, an extraordinary lecturer at the Faculty of Economics majoring in accounting at Petra Christian University, Surabaya in 1997-2015, Individual Consultant AIPD-LPPM Brawijaya University Indonesian Public Sector since 2012 and became the Main Supervisor of Professors class IV/e starting in 2023. Outside of academia, he became Managing Partner of Public Accounting Firm Drs. Made Sudarma & Partners from 1989-2005, Managing partner of KAP Made Sudarma, Thomas and Dewi since 2005, and has served as Independent Commissioner of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk from 2001-2015. Reappointed as Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the 2022 Annual GMS. The Independent Commissioner does not have any affiliation with the BOC, BOD, or controlling Shareholders. He does not have a concurrent position in other companies.



JEAN-PIERRE TING

Komisaris

Commissioner

Warga Negara Perancis, berusia 53 tahun. Lahir pada 14 Februari 1970 Lulus Sarjana di Kedge Business School pada tahun 1994 dan *Master of Business Administration* di University of California, Walter Haas School of Business. Mengawali karir di kedutaan besar Prancis di China pada tahun 1994. Pada tahun 1997 sebagai International *Sales Manager* di Pechiney - Chebal Zhongshan dan sebagai Strategic Alliances Manager pada tahun 2001 di Siebel System. Pada tahun 2003-2018 bergabung dengan ARJOWIGGINS Group SAS (sekarang HID Group) dengan jabatan terakhir sebagai Managing Director. Di tahun 2019 bergabung dengan Toppan Gravity Limited sebagai salah satu Direktur sampai dengan sekarang. Menjabat sebagai Komisaris Perusahaan sampai saat ini berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022. Komisaris tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan komisaris, anggota Direksi maupun pemegang saham pengendali. Saat ini tidak terdapat rangkap jabatan pada emiten lainnya.

A French citizen, 53 years old. Born on 14 February 1970. Earned an undergraduate degree from Kedge Business School in 1994 and a Master of Business Administration degree from the University of California, Walter Haas School of Business. Started his career at the France Embassy in China in 1994. He was the International Sales Manager di Pechiney - Chebal Zhongshan in 1997 and the Strategic Alliances Manager in 2001 at Siebel System. In 2003-2018 he joined ARJOWIGGINS Group SAS (currently HID Group) with his last position as the Managing Director. In 2019 he joined Toppan Gravity Limited as a director until now. Has been serving in the Company as a Commissioner based on the decree of the 2022 Annual GMS. The Commissioner does not have any affiliation with the BOC, BOD, or controlling Shareholders. He does not have a concurrent position in other companies.



Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



OEI, ALLAN WIBISONO
Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia, berusia 59 tahun. Lahir pada 10 Oktober 1964. Lulusan California State University of Long Beach, Amerika Serikat di bidang Ilmu Komputer dan Matematika pada tahun 1988. Mengawali karir sebagai Marketing Manager Perusahaan pada tahun 1991-1995. Menjabat sebagai Direktur Perusahaan sejak tahun 1995 hingga 14 Mei 2008, kemudian menjabat sebagai Direktur Utama Perusahaan sampai saat ini berdasarkan keputusan terakhir RUPS Tahunan 2022. Direktur Utama memiliki afiliasi dengan Komisaris utama dan pemegang saham pengendali PT Jasuindo Multi Investama. Saat ini tidak terdapat rangkap jabatan pada emiten lainnya.

An Indonesian citizen, 59 years old. Born on 10 October 1964. A graduate of the California State University of Long Beach, the United States, majoring in Computer Science and Mathematics in 1988. Started his career as the Company's Marketing Manager in 1991-1995. Serving as a Director of the Company from 1995 to 14 May 2008, followed by a position of President Director of the Company to the present day based on the latest decree of the 2022 Annual GMS. The President Director is affiliated with the President Commissioner and controlling Shareholders of PT Jasuindo Multi Investama. He does not have a concurrent position in other companies.



LUKITO BUDIMAN
Direktur Keuangan dan Akuntansi
Finance and Accounting Director

Warga Negara Indonesia, berusia 63 tahun. Lahir pada 7 April 1960. Lukito Budiman bergelar doktorandus merupakan lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Merdeka, Malang, jurusan Akuntansi pada tahun 1985. Mengawali karir sebagai Direktur tahun 1986-1988, Direktur Utama tahun 1988-2002, dan Komisaris Utama tahun 2002-2003 pada PT Bank Pasar Sumber Arto Malang. Menjabat sebagai *General Manager* Perusahaan sejak tahun 1999 hingga 14 Mei 2008. Selanjutnya, menjabat sebagai Direktur Keuangan merangkap sebagai Sekretaris Perusahaan sampai saat ini berdasarkan keputusan terakhir RUPS Tahunan 2022. Direktur Keuangan dan Akuntansi tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi maupun pemegang saham pengendali. Saat ini tidak terdapat rangkap jabatan pada emiten lainnya.

An Indonesian citizen, 63 years old. Born on 7 April 1960. Lukito Budiman with a bachelor's degree graduated from the Faculty of Economics, Merdeka University, Malang, majoring in Accounting in 1985. Started his career as a Director in 1986-1988, a President Director in 1988-2002, and a President Commissioner 2002-2003 in PT Bank Pasar Sumber Arto Malang. Serving as a General Manager of the Company from 1999 to 14 May 2008. Then, he served as the Finance Director and concurrently as a Corporate Secretary to the present day based on the latest decree of the 2022 Annual GMS. The Financial and Accounting Director does not have any affiliation with the BOC, BOD, or controlling Shareholders. He does not have a concurrent position in other companies.



OEI, HENDRO SUSANTO

Direktur *Sales* I

Sales Director I

Warga Negara Indonesia, berusia 59 tahun. Lahir pada 23 Mei 1964. Lulusan Sekolah Tinggi Teknik Surabaya pada tahun 1990. Mengawali karir sebagai *Production Manager* Perusahaan pada tahun 1991-1996, lalu sebagai *Marketing Manager* pada tahun 1996-2008. Menjabat sebagai Direktur Pemasaran Perusahaan sampai saat ini berdasarkan keputusan terakhir RUPS Tahunan 2022. Direktur *Sales* I tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi maupun pemegang saham pengendali. Saat ini tidak terdapat rangkap jabatan pada emiten lainnya.

An Indonesian citizen, 59 years old. Born on 23 May 1964. A graduate of Sekolah Tinggi Teknik Surabaya in 1990. Started his career as a Production Manager of the Company in 1991-1996, and as a Marketing Manager in 1996-2008. Has been serving as the Sales Director of the Company to the present day based on the latest decree of the 2022 Annual GMS. The Sales Director I does not have any affiliation with the BOC, BOD, or controlling Shareholders. He does not have a concurrent position in other companies.



SARAH PAMELA
Direktur *Sales* II
Sales Director II

Warga Negara Indonesia, berusia 36 tahun. Lahir pada 20 Mei 1987. Lulusan Sarjana Teknik di Universitas Katolik Indonesia Atmajaya, Jakarta pada tahun 2009. Mengawali karir sebagai *marketing manager* di salah satu perusahaan lokal sejak tahun 2008 - 2015, menjabat sebagai *Sales Manager* di perusahaan multinasional, Gemalto Pte Ltd (Thales Digital Identity and Security), selanjutnya menjabat sebagai *Business Director* di perusahaan multinasional, Idemia Indonesia dan Thailand. Kemudian bergabung dengan Perusahaan di tahun 2020 menjabat sebagai Direktur Pemasaran sampai saat ini berdasarkan keputusan terakhir RUPS Tahunan 2022. Direktur *Sales* II tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi maupun pemegang saham pengendali. Saat ini tidak terdapat rangkap jabatan pada emiten lainnya.

An Indonesian citizen, 36 years old. Born on 20 May 1987. Earned her Bachelor of Engineering degree from Universitas Katolik Indonesia Atmajaya, Jakarta in 2009. Started her career as a marketing manager in a local company from 2008 to 2015, as a Sales Manager in a multinational company, Gemalto Pte Ltd (Thales Digital Identity and Security), then as a Business Director in a multinational company, Idemia Indonesia and Thailand. She then joined the Company in 2020 as the Marketing Director based on the latest decree of the 2022 Annual GMS. The Sales Director II does not have any affiliation with the BOC, BOD, or controlling Shareholders. She does not have a concurrent position in other companies.



SULISTIANI IKWANTO

Direktur Operasional

Operational Director

Warga Negara Indonesia, berusia 47 tahun. Lahir pada 5 April 1976. Lulusan Universitas Surabaya pada tahun 1997 dan menamatkan gelar master di Institut Teknologi Sepuluh November di tahun 2000. Mengawali karir di PT Central Surabaya Contact Battery pada tahun 1997 sebagai Staf PPIC dan *Export Import* dan tahun 2000-2003 sebagai *Production Manager*. Pada tahun 2003 menjabat sebagai *Factory Manager* dan di tahun 2004 sebagai *Costing Manager* di PT Kamadjaja Logistics. Bergabung dengan Perseroan sebagai General *Manager Production* pada tahun 2006. Di tahun 2009 menjadi *Commercial Director Assistance* di PT Suparma Tbk dan menjadi *Commercial Senior Manager* di PT Kamadjaja Logistics di tahun 2010. Bergabung kembali dengan Perusahaan sejak tahun 2013 sampai dengan sekarang sebagai *Operational Director*. Menjabat sebagai Direktur Pemasaran Perusahaan sampai saat ini berdasarkan keputusan terakhir RUPS Tahunan 2022. Direktur Operasional tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi maupun pemegang saham pengendali. Saat ini tidak terdapat rangkap jabatan pada emiten lainnya.

An Indonesian citizen, 47 years old. Born on 5 April 1976. A graduate of Universitas Surabaya in 1997 and finished a master's degree at Institut Teknologi Sepuluh November in 2000. Started her career in PT Central Surabaya Contact Battery in 1997 as PPIC and Export-Import Staff, then as the Production Manager from 2000-2003. In 2003 she was the Factory Manager before becoming the Costing Manager in 2004 at PT Kamadjaja Logistics. Joined the Company as the Production General Manager in 2006. In 2009 she was the Commercial Director Assistance at PT Suparma Tbk. and became the Commercial Senior Manager at PT Kamadjaja Logistics in 2010. She rejoined the Company in 2013 until now as the Operational Director. Became the Operational Director based on the latest decree of the 2022 Annual GMS. The Operational Director does not have any affiliation with the BOC, BOD, or controlling Shareholders. She does not have a concurrent position in other companies.



Pertumbuhan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan

Employee Competence Growth and Development

Pengembangan karyawan dalam Perusahaan terus dilakukan dalam rangka memperoleh sumber daya manusia yang tidak hanya andal dan berkinerja tinggi tapi juga memiliki integritas yang baik dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Perusahaan. Sumber daya manusia dipercaya menjadi salah satu aspek penting yang menjadi perhatian Perusahaan dalam rangka pencapaian performa kerja dan keberlanjutan Perusahaan. Berbagai program telah dirancang dan diterapkan oleh Perusahaan sebagai bentuk upaya dalam meningkatkan dan menjaga kualitas serta kompetensi dari karyawan dan Manajemen Perusahaan.

Human resource is one of the key factors and concerns for the Company in terms of performance achievement and sustainability. Employee development within the Company continues to be conducted to not only gain competency and high performance but also have high integrity in realising the Company's Vision and Mission. The Company implements it by planning and applying various programmes to maintain the quality and competence of each employee and Management of the Company.

Manajemen karyawan dilakukan oleh Perusahaan sejak tahap penyeleksian karyawan baru dan dilanjutkan pada masa orientasi kerja, Hal ini bertujuan agar sumber daya manusia yang dihasilkan memiliki karakter yang disiplin, bertanggung jawab, berintegritas tinggi serta unggul. Proses manajeman karyawan diharapkan dapat memberikan sumbangsih terhadap perkembangan dan kinerja Perusahaan. Perusahaan juga memberikan perhatian khusus demi peningkatan kemampuan serta keahlian para karyawan secara berkesinambungan dengan memberikan kesempatan bagi karyawan dari segala bidang dan posisi untuk berpartisipasi dalam program pelatihan.

Employee management is carried out by the Company from the stage of selecting new employees and continuing during the work orientation period. This is intended so that the human resources produced have a disciplined, responsible, high-integrity and strong character. The employee management process is expected to contribute to the development and performance of the Company. The Company also pays special attention to continuously improving the capabilities and expertise of employees by providing opportunities for employees from all fields and positions to participate in training programs.

Perusahaan memiliki prosedur bahwa seluruh karyawan (100%) yang bekerja pada Perusahaan telah diawali dengan Perjanjian Kerja Bersama. Penandatanganan Perjanjian baik perjanjian kerja, perjanjian kerahasiaan, dan hal-hal terkait lainnya merupakan prosedur Perusahaan yang wajib dilakukan saat penerimaan karyawan maupun perubahan status kepegawaian. [GRI 102-41]

The Company has a procedure that states that all (100%) employees working within the Company start by signing a Collective Labour Agreement. Agreement signing, be it a work agreement, confidentiality agreement, or other related matters are company procedures that must be carried when recruiting an employee or changing their employment status. [GRI 102-41]

Pada tahun 2023 dan 2022, perkembangan jumlah karyawan masing-masing berjumlah 987 dan 956 karyawan yang terdiri dari berbagai tingkat jabatan, pendidikan, umur, disiplin ilmu, dan gender. Dalam pembagian wilayah geografis, karyawan Perusahaan yang dari luar daerah Sidoarjo dan Surabaya jumlahnya tidak signifikan. [GRI 102-8]

The growth in the number of employees in 2023 and 2022 are respectively 987 and 956 personnel of various positions, level of education, age, major specifications, and genders. In dividing based on geographical area, Company employees outside of Sidoarjo and Surabaya are insignificant in number. [GRI 102-8]

Berikut adalah tabel karyawan Perusahaan berdasarkan kategori status kepegawaian, jenjang pendidikan dan usia karyawan, level organisasi dan gender [GRI 102-7]:

Below is the information about the Company's employees categorised based on employment status, educational level and age, organisational level, and gender [GRI 102-7]:

Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian
Total Employee Based on Employment Status

dalam orang | in personnel

	STATUS KEPEGAWAIAN EMPLOYMENT STATUS	Laki-Laki Male	Perempuan Female	2023	Laki-Laki Male	Perempuan Female	2022
1.	Karyawan Tetap Permanent Employee	443	98	541	439	104	543
2.	Karyawan Kontrak Contracted Employee	311	135	446	288	125	413
	Grand Total	**754**	**233**	**987**	**727**	**229**	**956**

Karyawan berdasarkan Pendidikan
Total Employee Based on Education

dalam orang | in personnel

	PENDIDIKAN EDUCATION	Laki-Laki Male	Perempuan Female	2023	Laki-Laki Male	Perempuan Female	2022
1.	s.d. SMA/Setingkat Up to High School or its Equivalent	516	127	643	512	123	635
2.	Diploma | Diploma	45	16	61	45	30	75
3.	Sarjana, Magister, atau Doktor Undergraduate, Postgraduate, or Doctorate	193	90	283	170	76	246
	Grand Total	**754**	**233**	**987**	**727**	**229**	**956**

Karyawan Berdasarkan Usia
Total Employee Based on Age

dalam orang | in personnel

	USIA AGE	Laki-Laki Male	Perempuan Female	2023	Laki-Laki Male	Perempuan Female	2022
1.	≤20 tahun | years old	0	0	0	0	0	0
2.	21-30 tahun | years old	202	101	303	252	115	367
3.	31-40 tahun | years old	339	92	431	267	75	342
4.	41-50 tahun | years old	132	37	169	139	38	177
5.	≥51 tahun | years old	81	3	84	69	1	70
	Grand Total	**754**	**233**	**987**	**727**	**229**	**956**

Karyawan berdasarkan Level Organisasi
Employee based on Organisational Level

dalam orang | in personnel

	LEVEL ORGANISASI ORGANISATIONAL LEVEL	Laki-Laki Male	Perempuan Female	2023	Laki-Laki Male	Perempuan Female	2022
1.	Eksekutif | Executive	17	3	20	13	2	15
2.	Manajerial I Managerial	53	9	62	46	10	56
3.	Kepala Bagian | Division Head	34	12	46	38	10	48
4.	Staf | Staffs	144	108	252	129	98	227
5.	Nonstaf | Non-Staffs	506	101	607	501	109	610
	Grand Total	**754**	**233**	**987**	**727**	**229**	**956**

Pada tahun 2023, terjadi peningkatan jumlah karyawan bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Hal ini menandakan adanya peningkatan aktivitas produksi terutama yang terjadi di akhir tahun. Pergerakan jumlah karyawan yang tercatat di akhir tahun dipengaruhi oleh *job order* pelanggan di akhir tahun yang berpengaruh terhadap penggunaan jumlah karyawan *outsource*. Selama tahun 2023 Perusahaan telah menyelenggarakan berbagai program pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia sesuai dengan kebutuhan organisasi. Program-program tersebut bertujuan untuk meningkatkan keahlian dan keterampilan karyawan dalam melaksanakan tugas kerjanya. Pelatihan diikuti oleh seluruh divisi dan departemen yang ada dalam Perusahaan dengan berbagai level jabatan yang disesuaikan dengan kebutuhan dari masing-masing karyawan. Pelatihan ini dibagi menjadi 5 (lima) kategori sesuai karakteristik pelatihan yang diikuti oleh karyawan dengan rincian sebagai berikut:

In 2023, there is an increase in the number of employees compared to the previous year. This indicates an increase in production activity, especially at the end of the year. The movement of the number of employees recorded at the end of the year, was influenced by job orders from customers at the end of the year which affected the use of outsourced employees. Throughout 2023, the Company has held various human resources training and development programmes following the needs of the organisation. The programmes are aimed at the improvement of employee skills and expertise in carrying out their duties. The training programmes are attended by all divisions and departments with different positions in the Company, adjusted to the needs of each employee. The training programmes are divided into 5 (five) categories as follows, based on their characteristics:

Pelatihan Karyawan

Employee Training

Pelatihan Karyawan Tahun 2023
Employee Training in 2023

No.	Jenis Pelatihan Types of Training	Jumlah Peserta (orang) Number of Participants (personnel)	Total Durasi Pelatihan (jam) Total Training Duration (hours)	Peserta Participant	Total Biaya (Rp) Total Fund (IDR)
1.	Pelatihan Dasar Basic Training	2.619	8.648	Perwakilan Departemen Terkait Representatives of Relevant Departments	34.500.000
2.	Pelatihan Teknikal Technical Training	135	1.281	Perwakilan Departemen Terkait Representatives of Relevant Departments	77.919.000
3.	Pelatihan Penunjang Supportive Training	319	1.316	Perwakilan Departemen Terkait Representatives of Relevant Departments	72.240.000
4.	Pelatihan Manajemen Management Training	260	977	Perwakilan Departemen Terkait Representatives of Relevant Departments	15.095.000
5.	Seminar/Workshop Seminar/Workshop	70	218	Perwakilan Departemen Terkait Representatives of Relevant Departments	12.800.000
Jumlah Total		**3.403**	**12.440**		**212.554.000**





Pada tahun 2023, jumlah peserta yang mengikuti pelatihan serta total durasi pelatihan mengalami peningkatan yang cukup signifikan dari tahun-tahun sebelumnya. Perusahaan terus meningkatkan kompetensi lewat penyelenggaraan pelatihan yang berhubungan langsung dengan *skill* yang dibutuhkan karyawan dalam menjalankan aktivitas kerja. Pelatihan diadakan lewat berbagai media baik *offline* maupun *online*, disesuaikan dengan kebutuhan serta efisiensi pelaksanaan.

Atas pelatihan yang telah diselenggarakan, Perusahaan melakukan penilaian secara berkala dan objektif atas kompetensi yang dimiliki oleh karyawan serta efektivitas dari program pelatihan yang dilaksanakan. Penilaian atas prestasi serta kinerja karyawan diharapkan dapat memacu kualitas kerja dan daya saing yang sehat yang tentunya akan berdampak bagi kemajuan Perusahaan.

Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan

Di tahun 2023, Perusahaan melaksanaan peningkatan kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, karyawan dan unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keberlanjutan. Pelaksanaan pengembangan kompetensi di antaranya adalah:

1. Departemen bagian Sertifikasi dan *Health Safety and Environment* (HSE), tim ISO serta Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (P2K3L) mengikuti pelatihan terkait penerapan ISO 14001 tentang lingkungan, ISO 27001 tentang Keamanan Sistem Informasi, ISO 45001 tentang kesehatan dan keselamatan kerja, dan ISO 37001 tentang manajemen sistem anti suap.
2. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi mengikuti pelaksanaan pelatihan internal terkait *update* peraturan ekonomi keberlanjutan dan yang bertalian dengan ekonomi, sosial dan lingkungan.
3. Pelatihan kepada Sekertaris Perusahaan mengenai penerapan peraturan OJK terkait laporan keberlanjutan di tahun 2023.

In 2023, the number of participants who participated in training and the total duration of training increased significantly from previous years. The Company continues to improve competence through the organization of training that is directly related to the skills needed by employees in carrying out work activities. Training is held through various media both offline and online, tailored to the needs and efficiency of implementation.

For the training that has been held, the Company periodically and objectively assesses employee competence and the effectiveness of the implemented training programmes. The assessment on employee achievement and performance is expected to boost the work quality and fair competition among the employees which will advance the Company.

Competency Development related to Sustainable Finance

In 2023, the Company will carry out competency improvement related to Sustainable Finance for members of the BOD, members of the BOC, employees and work units responsible for implementing sustainability. The implementation of competency development includes:

1. The Certification and Health Safety and Environment (HSE) department, the ISO team and the Committee for Occupational Safety & Health and Environment (P2K3L) attended training related to the implementation of ISO 14001 on the environment, ISO 27001 on Information System Security, ISO 45001 on health and safety work, and ISO 37001 on anti-bribery system management.
2. Members of the BOC and the BOD participated in internal training related to the update of sustainable economic regulations and those related to the economy, social and environment.
3. Training for the Corporate Secretary regarding the implementation of OJK regulations related to sustainability reports in 2023.

Keanggotaan dalam Asosiasi

Membership in Association [GRI 102-13]

Hingga tahun 2023, Perusahaan turut serta sebagai anggota di beberapa keanggotaan asosiasi. Berikut adalah beberapa keanggotaan yang dikuti:

- Asosiasi Percetakan Sekuriti Indonesia (ASPERINDO)
- Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)
- Asosiasi Sistem Pembayaran Indonesia (ASPI)
- Asosiasi Rekreasi Keluarga Indonesia (ARKI)
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
- Persatuan Perusahaan Grafika Indonesia (PPGI)
- Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)
- International Hologram Manufacturers Association (IHMA)
- Asosiasi Distributor Resmi Mesin Fotokopi Berwarna dan Mesin Multifungsi Berwarna (ADMINKOM)
- Gabungan Importir Nasional Seluruh Indonesia (GINSI)

Until 2023, the Company participates as a member in several membership associations. Below are some of the memberships followed:

- Indonesian Security Printing Association (ASPERINDO)
- Indonesian Employers Association (APINDO)
- Indonesian Payment System Association (ASPI)
- Indonesian Family Recreation Association (ARKI)
- Indonesian Issuers Association (AEI)
- Indonesian Print Media Association (PPGI)
- Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)
- International Hologram Manufacturers Association (IHMA)
- Association of Authorized Distributors of Color Photocopiers and Color Multifunction Machines (ADMINKOM)
- Indonesian National Importers Association (GINSI)

Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan

Significant Changes in Issuers and Public Companies

Di tahun 2023, tidak terdapat perubahan ataupun kejadian terhadap Perusahaan dan Anak Perusahaan yang bersifat signifikan.

In 2023, there were no significant changes or events to the Company and its subsidiaries.

Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition

Komposisi Pemegang Saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Shareholders as of 31 December 2023 and 31 December 2022 is as follows:

Komposisi Pemegang Saham Perusahaan pada 31 Desember 2023
The Company's Shareholders Composition as of 31 December 2023

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp5 per Saham Nominal Value of IDR5 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Multi Investama	3.129.590.000	15.647.950.000	45,67
2. Toppan Gravity Limited	1.370.410.000	6.852.050.000	20,00
3. Yongky Wijaya	318.953.500	1.594.767.500	4,65
4. Oei, Melinda Poerwanto	150.000.000	750.000.000	2,19
5. Oei, Allan Wibisono	50.000.000	250.000.000	0,73
6. Masyarakat (total masing-masing <5%) Public (each <5% in total)	1.833.096.500	9.165.482.500	26,75
Jumlah | Total	**6.852.050.000**	**34.260.250.000**	**100,00**

Komposisi Pemegang Saham Perusahaan pada 31 Desember 2022
The Company's Shareholders Composition as of 31 December 2022

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp5 per Saham Nominal Value of IDR5 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Multi Investama	3.129.590.000	15.647.950.000	45,67
2. Toppan Gravity Limited	1.370.410.000	6.852.050.000	20,00
3. Yongky Wijaya	318.953.500	1.594.767.500	4,65
4. Oei, Melinda Poerwanto	150.000.000	750.000.000	2,19
5. Oei, Allan Wibisono	50.000.000	250.000.000	0,73
6. Masyarakat (total masing-masing <5%) Public (each <5% in total)	1.833.096.500	9.165.482.500	26,75
Jumlah | Total	**6.852.050.000**	**34.260.250.000**	**100,00**

Sementara itu, komposisi Pemegang Saham PT Jasuindo Multi Investama pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Meanwhile, the Shareholders composition of PT Jasuindo Multi Investama on 31 December 2023 and 31 December 2022 are as follows:

Komposisi Pemegang Saham PT Jasuindo Multi Investama pada 31 Desember 2023
The Shareholders Composition in PT Jasuindo Multi Investama as of 31 December 2023

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp100 per Saham Nominal Value of IDR100 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. Yongky Wijaya	135.000.000	13.500.000.000	60,00
2. Oei, Melinda Poerwanto	67.500.000	6.750.000.000	30,00
3. Oei, Allan Wibisono	22.500.000	2.250.000.000	10,00
Jumlah | Total	**225.000.000**	**22.500.000.000**	**100,00**

Komposisi Pemegang Saham PT Jasuindo Multi Investama pada 31 Desember 2022
The Shareholders Composition in PT Jasuindo Multi Investama as of 31 December 2022

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp100 per Saham Nominal Value of IDR100 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. Yongky Wijaya	135.000.000	13.500.000.000	60,00
2. Oei, Melinda Poerwanto	67.500.000	6.750.000.000	30,00
3. Oei, Allan Wibisono	22.500.000	2.250.000.000	10,00
Jumlah | Total	**225.000.000**	**22.500.000.000**	**100,00**

Kepemilikan Saham di Atas 5%

Komposisi Pemegang Saham Perusahaan dengan kepemilikan saham di atas 5% pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Share Ownership of More Than 5%

The Company's Shareholders composition with share ownership of more than 5% on 31 December 2023 and 31 December 2022 are as follows:

Komposisi Pemegang Saham dengan Kepemilikan Saham di atas 5% pada 31 Desember 2023
Shareholders Composition with Share Ownership of more than 5% as of 31 December 2023

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp5 per Saham Nominal Value of IDR5 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Multi Investama	3.129.590.000	15.647.950.000	45,67
2. Toppan Gravity Limited	1.370.410.000	6.852.050.000	20,00
Jumlah | Total	**4.500.000.000**	**22.500.000.000**	**65,67**

Komposisi Pemegang Saham dengan Kepemilikan Saham di atas 5% pada 31 Desember 2022
Shareholders Composition with Share Ownership of more than 5% as of 31 December 2022

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp5 per Saham Nominal Value of IDR5 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Multi Investama	3.129.590.000	15.647.950.000	45,67
2. Toppan Gravity Limited	1.370.410.000	6.852.050.000	20,00
Jumlah | Total	**4.500.000.000**	**22.500.000.000**	**65,67**

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Shareholding by the Board of Commissioner and Board of Directors

Berikut komposisi Pemegang Saham Perusahaan dengan kepemilikan saham oleh Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Below is the Company's Shareholder composition with the Commissioners and Directors' shareholding on 31 December 2023 and 31 December 2022:

Komposisi Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada 31 Desember 2023
Shareholding Composition by the Board of Commissioner and Board of Directors as of 31 December 2023

Pemegang Saham Shareholders	**Jabatan** Position	**Nilai Nominal Rp5 per Saham** Nominal Value of IDR5 per Share		
		Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	**Jumlah Nilai Nominal (Rp)** Total Nominal Value (IDR)	**Persentase Kepemilikan (%)** Ownership Percentage (%)
1. Yongky Wijaya	Komisaris Utama President Commissioner	318.953.500	1.594.767.500	4.65
2. Made Sudarma	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0	0.00
3. Jean-Pierre Ting	Komisaris Commissioner	0	0	0.00
4. Oei, Allan Wibisono	Direktur Utama President Director	50.000.000	250.000.000	0.73
5. Lukito Budiman	Direktur Keuangan dan Akuntansi Finance and Accounting Director	0	0	0.00
6. Oei, Hendro Susanto	Direktur *Sales* I Sales Director I	0	0	0.00
7. Sarah Pamela	Direktur *Sales* II Sales Director II	0	0	0.00
8. Sulistiani Ikwanto	Direktur Operasional Operational Director	0	0	0.00
Jumlah | Total		**368.953.500**	**1.844.767.500**	**5,38**

Komposisi Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada 31 Desember 2022
Shareholding Composition by the Board of Commissioner and Board of Directors as of 31 December 2022

Pemegang Saham Shareholders	**Jabatan** Position	**Nilai Nominal Rp5 per Saham** Nominal Value of IDR5 per Share		
		Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	**Jumlah Nilai Nominal (Rp)** Total Nominal Value (IDR)	**Persentase Kepemilikan (%)** Ownership Percentage (%)
1. Yongky Wijaya	Komisaris Utama President Commissioner	318.953.500	1.594.767.500	4.65
2. Made Sudarma	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0	0.00
3. Jean-Pierre Ting	Komisaris Commissioner	0	0	0.00

Pemegang Saham Shareholders	Jabatan Position	Nilai Nominal Rp5 per Saham Nominal Value of IDR5 per Share		
		Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
4. Oei, Allan Wibisono	Direktur Utama President Director	50.000.000	250.000.000	0.73
5. Lukito Budiman	Direktur Keuangan dan Akuntansi Finance and Accounting Director	0	0	0.00
6. Oei, Hendro Susanto	Direktur *Sales* I Sales Director I	0	0	0.00
7. Sarah Pamela	Direktur *Sales* II Sales Director II	0	0	0.00
8. Sulistiani Ikwanto	Direktur Operasional Operational Director	0	0	0.00
Jumlah | Total		**368.953.500**	**1.844.767.500**	**5,38**

Klasifikasi Kepemilikan Saham

Berikut klasifikasi kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023:

Shareholding Classification

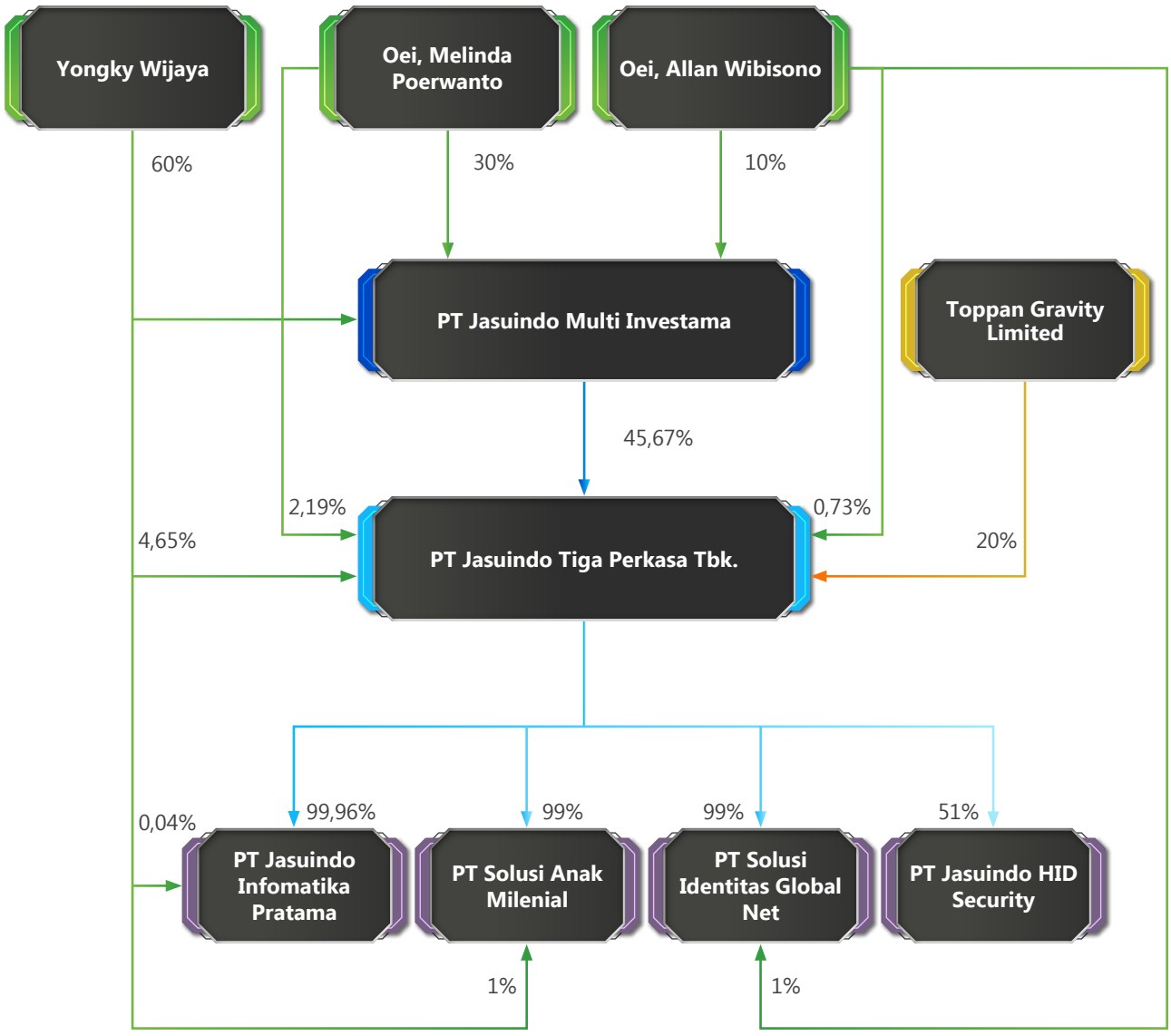
Below is the Company's shareholding classification on 31 December 2023:

Klasifikasi Kepemilikan Saham Perusahaan pada 31 Desember 2023
The Company's Shareholding Composition as of 31 December 2023

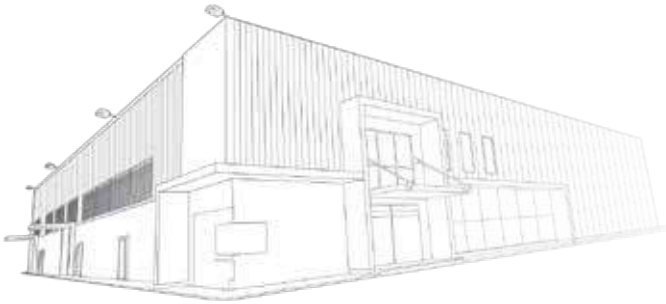
Klasifikasi Pemegang Saham Shareholding Classification	Nilai Nominal Rp5 per Saham Nominal Value of IDR5 per Share			
	Jumlah Pemegang Saham (orang) Total Shareholders (people)	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. Kepemilikan Individu Lokal Local Individual Shareholding	1.694	1.737.504.800	8.687.524.000	25,36
2. Kepemilikan Institusi Lokal Local Institutional Shareholding	7	3.160.048.773	15.800.243.865	46,12
3. Kepemilikan Individu Asing Foreign Individual Shareholding	44	123.169.100	615.845.500	1,80
4. Kepemilikan Institusi Asing Foreign Institutional Shareholding	25	1.831.327.327	9.156.636.635	26,72
Jumlah | Total	**1.770**	**6.852.050.000**	**34.260.250.000**	**100,00**

Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perusahaan

Main and Controlling Shareholders



Profil Anak Perusahaan
Profile of the Subsidiaries



PT Jasuindo Informatika Pratama

PT Jasuindo Informatika Pratama

Pada tanggal 13 September 2001, Perusahaan mendirikan PT Jasuindo Informatika Pratama berdasarkan Akta Pendirian No. 34 yang dibuat di hadapan Julia Seloadji, S.H., notaris di Surabaya, dan telah mendapatkan pengesahan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C-10263.HT.01.01.Th.2001 tertanggal 9 Oktober 2001. PT Jasuindo Informatika Pratama merupakan Anak Perusahaan yang bergerak di bidang percetakan, perdagangan, jasa, dan solusi teknologi informasi yang beralamat di Jl. Raya Betro No. 21 Blok B, Sedati, Sidoarjo. Anak Perusahaan telah beroperasi secara komersial pada Agustus 2002 dengan total aset per tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp41.681.023.490.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) No. 8 tanggal 30 April 2015 yang dibuat di hadapan Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., notaris di Kabupaten Sidoarjo, susunan Pemegang Saham pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

PT Jasuindo Informatika Pratama

On 13 September 2001, the Company established PT Jasuindo Informatika Pratama under the Deed of Establishment No. 34 made before Julia Seloadji, S.H., a notary in Surabaya, and approved by the Justice and Human Rights Minister of Indonesia in the Decree No. C-10263.HT.01.01.Th.2001 dated 9 October 2001. PT Jasuindo Informatika Pratama is a subsidiary engaging in printing, trade, services, and information technology solutions that operates at Jl. Raya Betro No. 21 Blok B Sedati, Sidoarjo. The Subsidiary has been operating commercially since August 2002 with a total asset of IDR41,681,023,490 per 31 December 2023.

Based on the Deed of Shareholders in place of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) No. 8 dated 30 April 2015 made before Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., a notary in Sidoarjo, the Shareholders' composition on 31 December 2023 is as follows:

Susunan Pemegang Saham PT Jasuindo Informatika Pratama
The Shareholders Composition of PT Jasuindo Informatika Pratama

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp100 per Saham Nominal Value of IDR100 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	**Jumlah Nilai Nominal (Rp)** Total Nominal Value (IDR)	**Persentase Kepemilikan (%)** Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.	4.998.000	499.800.000	99,96
2. Yongky Wijaya	2.000	200.000	0,04
Jumlah | Total	**5.000.000**	**500.000.000**	**100,00**

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) No. 5 tanggal 15 Juli 2020 yang dibuat di hadapan Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., notaris di Kabupaten Sidoarjo, susunan pengurus PT Jasuindo Informatika Pratama pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris
Komisaris : Oei, Allan Wibisono

Direksi
Direktur : Oei, Hendro Susanto

Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, 31 Desember 2022, dan 31 Desember 2021 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, yang secara keseluruhan memberikan pendapat wajar tanpa pengecualian.

Based on the Deed of Resolution of Shareholders Outside the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) No. 5 dated 15 July 2020 made before Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., a notary in Sidoarjo Regency, the composition of the management of PT Jasuindo Informatika Pratama as of December 31, 2023 is as follows:

Board of Commissioners
Commissioner : Oei, Allan Wibisono

Board of Directors
Director : Oei, Hendro Susanto

The Financial Statement for the years ended on 31 December 2023, 31 December 2022, and 31 December 2021 have been audited by the Public Accounting Firm of Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners, which overall gave an unqualified opinion.



PT. JASUINDO HID SECURITY

PT Jasuindo HID Security

PT Jasuindo HID Security didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 5 tanggal 29 Oktober 2013 yang dibuat di hadapan Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., notaris di Sidoarjo, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-58377.AH.01.01. Tahun 2013 tertanggal 13 November 2013 dengan nama PT Jasuindo Arjowiggins Security. Pada tanggal 3 April 2018 terjadi perubahan nama dari PT Jasuindo Arjowiggins Security menjadi PT Jasuindo HID Security. Perubahan ini dikarenakan adanya penggantian nama Pemegang Saham Anak Perusahaan yaitu Arjo Systems SAS yang berubah menjadi HID Global CID SAS. Perubahan ini tidak berakibat pada komposisi jumlah kepemilikan saham maupun operasional Anak Perusahaan.

PT Jasuindo HID Security

PT Jasuindo HID Security was established based on the Deed of Establishment No. 5 dated 29 October 2013 made before Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., a notary in Sidoarjo, which was approved by the Justice and Human Rights Minister of Indonesia in Decree No. AHU-58377.AH.01.01. of 2013 dated 13 November 2013 with the name PT Jasuindo Arjowiggins Security. On 3 April 2018, there was a change of name from PT Jasuindo Arjowiggins into PT Jasuindo HID Security. This change is due to a change in Subsidiary Shareholders, namely Arjo Systems SAS, which changed to HID Global CID SAS. This change does not affect the shareholding composition or the operations of the Subsidiary.

PT Jasuindo HID Security merupakan perusahaan *joint venture* yang bergerak di bidang industri percetakan khusus berfokus pada pembuatan paspor elektronik. Beralamat di Raya Lingkar Timur KM. 1 Blok B, Desa Banjarsari, Kecamatan Buduran, Sidoarjo, Anak Perusahaan telah beroperasi pada Februari 2014 dengan total aset per tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp336.334.576.618.

PT Jasuindo HID Security is a joint venture company engaging in the printing industry specifically focusing on producing electronic passports. Located at Raya Lingkar Timur KM. 1 Blok B, Desa Banjarsari, Kecamatan Buduran, Sidoarjo, the Subsidiary has been operating since February 2014 with a total asset of IDR336,334,576,618 on 31 December 2023.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Pengganti RUPSLB No. 2 tanggal 3 April 2018 yang dibuat di hadapan Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., notaris di Kabupaten Sidoarjo, komposisi pemegang saham dan persentase kepemilikan saham per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Based on the Deed of Shareholders as a replacement of an EGMS No. 2 dated 3 April 2018 made before Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., a notary in Sidoarjo. The shareholders' composition and shareholding percentage composition on 31 December 2023 are as follows:

Susunan Pemegang Saham PT Jasuindo HID Security
The Shareholders' Composition of PT Jasuindo HID Security

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal USD 1 per Saham Nominal Value of USD 1 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	**Jumlah Nilai Nominal (USD)** Total Nominal Value (USD)	**Persentase Kepemilikan (%)** Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.	1.596.000	1.596.000	51,00
2. HID Global CID SAS	1.533.412	1.533.412	49,00
Jumlah | Total	**3.129.412**	**3.129.412**	**100,00**

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Pengganti RUPSLB No. 1 tanggal 4 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., notaris di Kabupaten Sidoarjo, susunan pengurus PT Jasuindo HID Security pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Based on the Deed of Shareholders as a replacement of an EGMS No. 1 dated 4 May 2023 made before Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., a notary in Sidoarjo, the board of management in PT Jasuindo HID Security on 31 December 2023 is as follows:

Dewan Komisaris
Komisaris Utama : Yongky Wijaya
Komisaris : Oei, Hendro Susanto

Board of Commissioners
President Commissioner : Yongky Wijaya
Commissioner : Oei, Hendro Susanto

Direksi
Direktur Utama : Oei, Allan Wibisono
Direktur : Salvatore Serrao

Board of Directors
President Director : Oei, Allan Wibisono
Director : Salvatore Serrao

Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, 31 Desember 2022, dan 31 Desember 2021 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, yang secara keseluruhan memberikan pendapat wajar tanpa pengecualian.

The Financial Statement for the years ended on 31 December 2023, 31 December 2022, dan 31 December 2021 have been audited by the Public Accounting Firm of Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners, which overall gave an unqualified opinion.



PT Solusi Anak Milenial

PT Solusi Anak Milenial didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 8 tanggal 9 November 2021 yang dibuat di hadapan Andreas, S.H., LL.M., notaris di Bogor, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0072701. AH.01.01. Tahun 2021 tertanggal 16 November 2021. PT Solusi Anak Milenial merupakan perusahaan yang bergerak di bidang informasi dan telekomunikasi, aktivitas profesional, ilmiah and teknis serta penunjang usaha lainnya. Beralamat di Gedung Office 8, Lt. 31 Unit B-E, SCBD Lot. 28, Jl. Senopati Raya 8B Jakarta Selatan, Anak Perusahaan rencana akan mulai beroperasi di tahun 2022. Per tanggal 31 Desember 2023, total aset PT Solusi Anak Milenial adalah sebesar Rp11.204.321.925.

Berdasarkan Akta perubahan No. 46 tanggal 29 Desember 2022 yang dibuat di hadapan Andreas, S.H., LL.M., notaris di Bogor, maka komposisi pemegang saham dan persentase kepemilikan saham per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

PT Solusi Anak Milenial

PT Solusi Anak Millennial was established based on the Deed of Establishment No. 8 dated 9 November 2021, made before Andreas, S.H., LL.M., a notary in Bogor, and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0072701.AH.01.01. 2021 dated 16 November 2021. PT Solusi Anak Millenial is a company engaged in information and telecommunications, professional, scientific and technical activities as well as other supporting businesses. Located in Office 8 Building, Lt. 31 Unit B-E, SCBD Lot. 28, Jl. Senopati Raya 8B South Jakarta, a Subsidiary is planned to start operating in 2022. As of 31 December 2023, the total assets of PT Solusi Anak Millennial is IDR11,204,321,925.

Based on the amendment Deed No. 46 dated 29 December 2022 made before Andreas, S.H., LL.M., a notary in Bogor, the composition of shareholders and percentage of share ownership as of 31 December 2023 are as follows:

Susunan Pemegang Saham PT Solusi Anak Milenial
The Shareholders Composition of PT Solusi Anak Milenial

Pemegang Saham Shareholders	**Nilai Nominal Rp 1.000.000 per Saham** Nominal Value of IDR1.000.000 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	**Jumlah Nilai Nominal (Rp)** Total Nominal Value (IDR)	**Persentase Kepemilikan (%)** Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk	9.900	9.900.000.000	99,00
2. Yongky Wijaya	100	100.000.000	1,00
Jumlah | Total	**10.000**	**10.000.000.000**	**100,00**

Berdasarkan Akta pendirian No. 8 tanggal 9 November 2021 yang dibuat di hadapan Andreas, S.H., LL.M., notaris di Bogor, maka susunan pengurus PT Solusi Anak Milenial pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris
Komisaris : Yongky Wijaya

Direksi
Direktur : Samantha Jocelyn Wijaya

Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, yang secara keseluruhan memberikan pendapat wajar tanpa pengecualian.

Based on the establishment deed No. 8 dated 9 November 2021 made before Andreas, S.H., LL.M., a notary in Bogor, the composition of the management of PT Solusi Anak Milenial as of 31 December 2023 is as follows:

Board of Commissioners
Commissioner : Yongky Wijaya

Directors
Director : Samantha Jocelyn Wijaya

The Financial Statements for the years ended 31 December 2023, 31 December 2022, and 31 December 2021 have been audited by the Public Accounting Firm of Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners, which as a whole provide an unqualified opinion.



PT Solusi Identitas Global Net

PT Solusi Identitas Global Net didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 35 tanggal 21 April 2022 yang dibuat di hadapan Ranti N. Handayani, S.H. notaris di Surabaya, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0029456.AH.01.01. Tahun 2022 tertanggal 26 April 2022. PT Solusi Identitas Global Net merupakan perusahaan yang bergerak di bidang informasi dan komunikasi. Beralamat di Raya Lingkar Timur KM. 1, Blok C, Desa Banjarsari, Kecamatan Buduran, Kabupaten Sidoarjo, Anak Perusahaan rencana akan mulai beroperasi di tahun 2023. Per tanggal 31 Desember 2023, total aset PT Solusi Identitas Global Net adalah sebesar Rp28.946.710.811.

PT Solusi Identitas Global Net

PT Solusi Identitas Global Net was established based on the Deed of Establishment No. 35 dated 21 April 2022 made before Ranti N. Handayani, S.H. notary in Surabaya, and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0029456.AH.01.01. Year 2022 dated 26 April 2022. PT Solusi Identitas Global Net is a company engaged in the information and communication business. Located at Raya Lingkar Timur KM. 1, Block C, Banjarsari Village, Buduran District, Sidoarjo Regency, the Subsidiary plans to start operating in 2023. As of 31 December 2023, PT Solusi Identitas Global Net's total assets amounted to IDR28,946,710,811.

Berdasarkan berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 5 tanggal 1 Juli 2022 yang dibuat di hadapan Ranti N. Handayani, S.H., komposisi pemegang saham dan persentase kepemilikan saham per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Based on the minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 5 dated 1 July 2022 made before Ranti N. Handayani, S.H., the composition of shareholders and the percentage of share ownership as of 31 December 2023 are as follows:

Susunan Pemegang Saham PT Solusi Identitas Global Net
The Shareholders Composition of PT Solusi Identitas Global Net

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp 1.000.000 per Saham Nominal Value of IDR1.000.000 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk	29.700	29.700.000.000	99,00
2. Oei, Allan Wibisono	300	300.000.000	1,00
Jumlah | Total	**30.000**	**30.000.000.000**	**100,00**

Berdasarkan berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 19 tanggal 3 Oktober 2022 maka susunan pengurus PT Solusi Identitas Global Net pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris
Komisaris : Michael Christiaan

Direksi
Direktur Utama : Oei, Allan Wibisono
Direktur : Aries Handoko

Based on the minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 19 dated 3 October 2022, the composition of the management of PT Solusi Identitas Global Net as of 31 December 2023 is as follows:

Board of Commissioners
Commissioner : Michael Christiaan

Board of Directors
President Director : Oei, Allan Wibisono
Director : Aries Handoko

Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, yang secara keseluruhan memberikan pendapat wajar tanpa pengecualian.

The Financial Statements for the years ended 31 December 2023 and 31 December 2022 have been audited by the Public Accounting Firm of Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners, which as a whole provide an unqualified opinion.

Profil Perusahaan Asosiasi
Profile of Associated Companies

PT Cardsindo Tiga Perkasa

Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Cardsindo Tiga Perkasa No. 10 tanggal 19 Juli 2012 dibuat oleh Andreas, S.H., LL.M., notaris di Bogor, pada tanggal 19 Juli 2012 Perusahaan mendirikan PT Cardsindo Tiga Perkasa, dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-45130.AH.01.01. tahun 2012 tertanggal 23 Agustus 2012.

Pada tanggal 2 April 2018, terjadi pengalihan kepemilikan saham dengan dijualnya sebagian saham PT Cardsindo Tiga Perkasa kepada PT Peruri Digital Security sehingga kepemilikan saham oleh Perusahaan berkurang dari 85% menjadi 45%. Hal ini mengakibatkan perubahan pengendalian ke pemegang saham baru dan menjadikan PT Cardsindo Tiga Perkasa sebagai Perusahaan Asosiasi. PT Cardsindo Tiga Perkasa merupakan Perusahaan Asosiasi yang bergerak di bidang yang sejenis dengan Perusahaan yang berfokus pada pembuatan SIM telekomunikasi, dan beralamat di Kawasan Industri Mekarjaya, Jl. Mekarjaya 121 Mauk KM 7, Tangerang. Perusahan ini telah beroperasi pada tahun 2013 dengan total aset per tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp110.910.455.176.

Berdasarkan dari berita acara rapat umum pemegang saham luar biasa PT Cardsindo Tiga Perkasa No. 1 tanggal 2 April 2018 yang dibuat di hadapan B. Andy Widianto, S.H., notaris di Tangerang, susunan Pemegang Saham dan persentase kepemilikan saham PT Cardsindo Tiga Perkasa per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

PT Cardsindo Tiga Perkasa

Based on the Deed of Establishment of PT Cardsindo Tiga Perkasa No. 10 dated 19 July 2012 made before Andreas, S.H., LL.M., a notary in Bogor, on 19 July 2012, the Company established PT Cardsindo Tiga Perkasa, approved by the Justice and Human Rights Minister of Indonesia in the Decree No. AHU-45130.AH.01.01 of 2012 dated 23 August 2012.

On 2 April 2018, there was a transfer of share ownership with the partial sale of PT Cardsindo Tiga Perkasa's shares to PT Peruri Digital Security; hence, the Company's shareholding was reduced from 85% to 45%. This resulted in changes in control of the new shareholder and made PT Cardsindo Tiga Perkasa an Associated Company. PT Cardsindo Tiga Perkasa is engaging in a similar industry with the Company which focused on producing telecommunication SIMs and located in Mekarjaya Industrial Area, Jl. Mekarjaya 121 Mauk KM 7 Tangerang. This company has been operating since 2013 with a total asset of IDR110,910,455,176 on 31 December 2023.

Based on the Deed of Shareholders of PT Cardsindo Tiga Perkasa No. 1 dated 2 April 2018 made before B. Andy Widianto, S.H., a notary in Tangerang, the Shareholders' composition and shareholding percentage of PT Cardsindo Tiga Perkasa as of 31 December 2023 are as follows:

Susunan Pemegang Saham PT Cardsindo Tiga Perkasa
The Shareholders' Composition of PT Cardsindo Tiga Perkasa

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp1.000 per Saham Nominal Value of IDR1,000 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. PT Peruri Digital Security	12.705.000	12.705.000.000	55,00
2. PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.	10.395.000	10.395.000.000	45,00
Jumlah | Total	**23.100.000**	**23.100.000.000**	**100,00**

Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Shares Listing

Berdasarkan Surat Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) No. S-610/PM/2002 tertanggal 28 Maret 2002 dan Surat Bursa Efek Indonesia No. S-1200/BEJ.EEM/04-2002 tertanggal 11 April 2002, pernyataan pendaftaran telah menjadi efektif dalam rangka Perusahaan melakukan Penawaran Umum Saham Perdana. Pada tanggal 16 April 2002, Perusahaan telah berhasil mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode JTPE. Keterangan efek yang dicatatkan pada Penawaran Umum Saham Perdana adalah sebagai berikut:

Based on the Letter from the Capital Market Supervisory Board (BAPEPAM) Chairman No. S-610/PM/2002 dated 28 March 2002 and the Letter of Indonesia Stock Exchange No. S-1200/BEJ.EEM/04-2002 dated 11 April 2002, the registration statement has been effective following the Company's move to make an Initial Public Offering. On 16 April 2002, the Company has successfully listed its shares on Indonesia Stock Exchange with the code JTPE. The description of shares listed at the time of the Initial Public Offering is as follows:

Keterangan Pencatatan Efek pada Penawaran Umum Saham Perdana
Share Listing Description at the Initial Public Offering

Jumlah Saham | Number of Shares	350.000.000
• Saham Pendiri | Initial Shares	250.000.000
• Penawaran Umum | Public Offering	100.000.000
Jumlah Waran Seri I | Number of Series I Warrant	100.000.000
Nilai Nominal per Lembar Saham | Nominal Value per Share	Rp100
Harga Penawaran per Lembar Saham | Offering Price per Share	Rp225
Tanggal Pencatatan Saham | Share Listing Date	16 April 2002
Tanggal Mulai Perdagangan Saham | Shares Trading Start Date	16 April 2002
Papan Pencatatan Saham | Share Listing Board	Papan Utama | Main Board

Kronologi Saham yang Dibeli Kembali

Perusahaan telah mengajukan surat kepada Ketua Bapepam-LK dengan No. 398/JTP/ACC/BPPM/X/2008 tanggal 20 Oktober 2008 yang kemudian diperpanjang dengan surat No. 031/JTP/ACC/CS/I/2009 perihal rencana pembelian kembali saham PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. yang telah dikeluarkan dan tercatat di Bursa Efek Indonesia.

Pelaksanaan pembelian kembali saham tersebut telah sesuai dengan Peraturan Bapepam-LK No. XI.B.3 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik dalam Kondisi Pasar yang Berpotensi Krisis dan Lampiran Surat Keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-401/BL/2008 tanggal 9 Oktober 2008.

Chronology of Shares Buy-Back

The Company has submitted a letter No. 398/JTP/ACC/BPPM/X/2008 dated 20 October 2008 which was extended with a letter No. 031/JTP/ACC/CS/I/2009 to the Bapepam-LK Chairman concerning the plan of shares buy-back by PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. which has been issued and listed in Indonesia Stock Exchange.

The shares buy-back implementation is under the Regulation of Bapepam-LK No. XI.B.3 on Shares Buy-Back Issued by Public Companies in the Potentially-Critical Market Condition with the attachment of a Decree of the Bapepam-LK Chairman No. KEP-401/BL/2008 dated 9 October 2008.

Pada tanggal 1 Januari 2009 sampai dengan tanggal 23 Januari 2009, Perusahaan melakukan pembelian kembali saham *(buy back)* atas saham-saham yang dimiliki oleh masyarakat sebanyak 1.634.000 saham dengan harga nominal Rp100 atau sebesar Rp163.400.000. Harga pelaksanaan atas transaksi tersebut bervariasi dengan total pelaksanaan sebesar Rp495.810.000. Selisih harga pelaksanaan dengan harga nominal pembelian kembali saham tersebut sebesar Rp332.410.000 dicatat sebagai disagio pembelian kembali saham dalam akun tambahan modal disetor.

From 1 January 2009 to 23 January 2009, the Company carried out shares buy-back on shares owned by the public as much as 1,634,000 shares with a nominal value of IDR100 amounted to IDR163,400,000. The price of the transaction was varied with the total implementation amounted to IDR495,810,000. The difference between the implementation price with the value of buyback amounted to IDR332,410,000 was recorded as a buyback disagio in an additional paid-up capital account.

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2009 Perusahaan telah melakukan pembelian kembali saham *(buy back)* atas saham-saham yang dimiliki masyarakat sebanyak 11.333.500 saham dengan harga nominal Rp100 atau sebesar Rp1.133.350.000. Selisih harga pelaksanaan dengan harga nominal pembelian kembali saham tersebut sebesar Rp1.676.287.500 dicatat sebagai disagio pembelian kembali saham dalam akun tambahan modal disetor.

Per 31 December 2009, the Company has carried out buyback of shares owned by the public as much as 11,333,500 shares with a nominal value of IDR100 amounted to IDR1,133,350,000. The difference between the implementation price with the value of buyback amounted to IDR1,676,287,500 was recorded as a buyback disagio in additional paid-up capital amount.



Kronologi Pemecahan Nilai Nominal Saham

Perusahaan mengajukan surat kepada Kepala Divisi Pencatatan Sektor Jasa Bursa Efek Indonesia dengan No. 345/JTP/ACC/CS/VII/2011 tertanggal 19 Juli 2011 perihal permohonan pencatatan saham tambahan *(stock split)* PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. Pengajuan surat permohonan tersebut berdasarkan Akta Berita Acara RUPSLB No. 31 tanggal 15 Juni 2011 yang dibuat di hadapan Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., notaris di Surabaya, dalam mana rapat dengan suara bulat memutuskan menyetujui pemecahan nilai nominal saham *(stock split)* Perusahaan dari sebelumnya Rp100 setiap saham menjadi Rp20 setiap saham.

Perusahaan mendapat surat efektif dari Bursa Efek Indonesia No. S-04930/BEI.PPJ/07-2011 tertanggal 21 Juli 2011 perihal Persetujuan Pemecahan Nilai Nominal Saham *(Stock Split)* dengan rasio 1:5. Pada tanggal 26 Juli 2011, Perusahaan telah mencatatkan seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh yang sebelumnya sejumlah 353.936.000 lembar menjadi 1.769.680.000 lembar di Bursa Efek Indonesia.

Di tahun 2022, Perusahaan kembali mengajukan permohonan pemecahan saham dengan melakukan pemberitahuan kepada Divisi Penilaian Perusahaan 2 Bursa Efek Indonesia terkait rencana aksi korporasi Pemecahan Saham *("Stock Split")* Berdasarkan surat PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk No. 130/JTP/ACC/CS/V/2022 tanggal 17 Mei 2022. Atas pengajuan tersebut, Perusahaan memperoleh persetujuan prinsip atas rencana pemecahan nominal saham *(stock split)* dari Bursa Efek Indonesia pada tanggal 23 Mei 2022 dengan nomor surat keputusan S-04127/BEI.PP2/05-2022.

Atas dasar persetujuan prinsip Bursa, Perusahaan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 29 Juni 2022 dengan mata acara persetujuan pemecahan nilai nominal saham dan perubahan Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan pemecahan nilai nominal saham. Di hadapan Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., notaris di Surabaya, telah disetujui dalam rapat dengan suara bulat memutuskan menyetujui pemecahan nilai nominal saham *(stock split)* Perusahaan dengan rasio 1:4 yaitu dari sebelumnya Rp20 setiap saham menjadi Rp5 setiap saham.

Chronology of Stock Split's Nominal Value

The Company submitted a letter No. 345/JTP/ACC/CS/VII/2011 dated 19 July 2011 to the Head of Service Sector in the Listing Division of Indonesia Stock Exchange regarding the application of additional listing shares (stock split) of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. The submission of the application letter is under the Deed of the EGMS No. 31 dated 15 June 2011 made before Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., a notary in Surabaya, where the meeting unanimously decided to approve the Company stock split from IDR100 to IDR20 per share.

The Company received an effective letter from Indonesia Stock Exchange No. S-04930/BEI.PPJ/07-2011 dated 21 July 2011 regarding the Approval for Stock Split with 1:5 ratio. On 26 July 2011, the Company has listed all of its issued and fully-paid capital previously amounted to 353,936,000 shares to 1,769,680,000 shares in Indonesia Stock Exchange.

In 2022, the Company re-submitted a request for a stock split by notifying the Company Appraisal Division 2 of the Indonesian Stock Exchange regarding the stock split corporate action plan based on the letter of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk No. 130/JTP/ACC/CS/V/2022 dated 17 May 2022. Upon this submission, the Company obtained in-principle approval for the stock split plan from the Indonesia Stock Exchange on 23 May 2022 with decision letter number S-04127/ BEI. PP2/05-2022.

Based on the stock exchange's principal approval, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders on 29 June 2022 with the agenda for approval for the split of the nominal value of shares and changes to the Company's Articles of Association regarding the split for the nominal value of shares. In the presence of Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., notary in Surabaya, it was agreed at the meeting unanimously to approve the Company's stock split with a ratio of 1:4, from IDR20 per share previously to IDR5 per share.

Permohonan pencatatan ke Bursa sehubungan dengan penambahan saham hasil *stock split*, telah sesuai dengan ketentuan angka VI.2.1 dan angka VI.3.1 Peraturan Bursa No. I-A. Perusahaan memperoleh persetujuan pencatatan efek dari Bursa Efek Indonesia berdasarkan surat nomor S-05961/BEI.PP/07-2022 pada tanggal 18 Juli 2022. Seluruh penambahan saham dari *stock split* tercatat pada tanggal 28 Juli 2022 dan diperdagangkan pada pasar regular dan pasar negosiasi dengan nominal baru Rp5 per saham serta pada pasar tunai pada tanggal 1 Agustus 2022. Oleh karenanya Perusahaan telah mencatatkan seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh yang sebelumnya sejumlah 1.713.012.500 lembar menjadi 6.852.050.000 lembar di Bursa Efek Indonesia.

The listing application to the Exchange in connection with the addition of shares resulting from a stock split is in accordance with the provisions in number VI.2.1 and number VI.3.1 of the Exchange Regulation No. 1-A. The Company obtained approval for the securities listing from the Indonesia Stock Exchange based on letter number S-05961/BEI.PP/07-2022 on 18 July 2022. All additional shares from the stock split were recorded on 28 July 2022 and traded on the regular market and negotiating market with new par value of IDR5 per share and on the cash market on 1 August 2022. Therefore the Company has listed all issued and fully paid capital from 1,713,012,500 shares to 6,852,050,000 shares on the Indonesia Stock Exchange.

Kronologi *Delisting* Sebagian Saham

Berdasarkan keputusan RUPSLB PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. pada tanggal 2 Februari 2015 dengan pengesahan Surat Keputusan Kemenkumham No. AHU.0156082.AH.01.02 tahun 2015 tanggal 8 April 2015 memutuskan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan yaitu pengurangan modal ditempatkan dan disetor dari 1.769.680.000 saham menjadi 1.713.012.500 saham serta pengurangan modal dasar dari 7.000.000.000 saham menjadi 6.850.000.000 saham. Pada tanggal 28 April 2015, jumlah lembar saham Perusahaan di bursa efektif berkurang dari 1.769.680.000 saham menjadi 1.713.012.500 saham setelah dilakukannya delisting sebagian saham Perusahaan berdasarkan keputusan RUPSLB tersebut. Delisting sebagian ini dilakukan berdasarkan keputusan Manajemen atas opsi pengalihan saham hasil pembelian kembali saham yaitu dengan ditariknya kembali saham dengan cara pengurangan modal disetor.

Chronology of Partial Shares Delisting

Based on the resolution of the EGMS of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. on 2 February 2015 with a decree from the Ministry of Law and Human Rights No. AHU.0156082.AH.01.02 of 2015 on 8 April 2015, has decided to amend the Articles of Association of the Company, namely a reduction of issued and paid-up capital from 1,769,680,000 shares to 1,713,012,500 shares as well as reduction of authorised capital from 7,000,000,000 shares to 6,850,000,000 shares. On 28 April 2015, the total Company shares in the stock exchange effectively reduced from 1,769,680,000 shares to 1,713,012,500 shares after partial delisting of the Company's shares based on the resolution of the EGMS. The partial delisting is conducted based on Management's decision on the option to shares transfer resulting from the repurchase of shares, namely by withdrawing shares by reducing paid-up capital.

Nama dan Alamat Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal

Name and Address of Capital Market Supporting Institution Professions

Kantor Akuntan Publik

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan.

Kantor Pusat
Jl. Kebon Sirih Timur 1 No. 267
Menteng, Jakarta 10340
Telepon : (021) 3144003
Faksimile : (021) 3144213, 3144363

Cabang Surabaya
Jl. Ngagel Jaya No. 90, Surabaya
Telepon : (031) 5012161
Faksimile : (031) 5012335
Situs Web : www.pkf.co.id

Penugasan berkaitan dengan pelaksanaan audit Laporan Keuangan tahun 2023 berdasarkan standar audit yang telah ditetapkan. Penunjukan dan penentuan honorarium dilakukan oleh Direksi sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit dengan periode penugasan sampai dengan tanggal 31 Maret 2024. Biaya yang dikeluarkan dalam rangka penggunaan jasa audit Laporan Keuangan selama tahun 2023 adalah sebesar Rp405.150.000. Tidak terdapat jasa non audit yang diberikan oleh akuntan publik dan kantor akuntan publik.

Public Accounting Firm

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners.

Head Office
Jl. Kebon Sirih Timur 1 No. 267
Menteng, Jakarta 10340
Phone : (021) 3144003
Fax : (021) 3144213, 3144363

Surabaya Branch
Jl. Ngagel Jaya No. 90, Surabaya
Phone : (031) 5012161
Fax : (031) 5012335
Website : www.pkf.co.id

The assignment is related to the audit on the 2023 Financial Statement is based on the determined auditing standards. The appointment and determination of honorarium carried out by the BOD following with the Annual GMS concerning the recommendation from the Audit Committee with the assignment period until 31 March 2024. The costs incurred for the use of Financial Statement audit services during 2023 are IDR405,150,000. There are no non audit services provided by public accountants and public accounting firms.

Biro Adminitrasi Efek

PT Bima Registra
Satrio Tower, lantai 9 Zona A2
Jl. Prof. Dr. Satrio Blok C4, Kuningan Setiabudi
Jakarta Selatan 12950
Telepon : (021) 2598 4818
Faksimile : (021) 2598 4819
Situs Web : www.bimaregistra.co.id

Penugasan berkaitan dengan jasa administrasi saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia, dengan periode penugasan mulai 2 Januari 2017 sampai dengan sekarang.

Security Administrative Bureau

PT Bima Registra
Satrio Tower, 9th Floor A2 Zone
Jl. Prof. Dr. Satrio Blok C4, Kuningan Setiabudi
South Jakarta 12950
Phone : (021) 2598 4818
Fax : (021) 2598 4819
Website : www.bimaregistra.co.id

The assignment is related to the Company's shares administration services in Indonesia Stock Exchange with the assignment period from 2 January 2017 until now.

Notaris

Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn.
Jl. Semolowaru 35, Sukolilo, Surabaya
Telepon : (031) 5930737
Faksimile : (031) 5930737

Penugasan berkaitan dengan jasa dalam menyiapkan dan membuat akta-akta terkait dengan aktivitas legal Perusahaan terkait dengan ketentuan otoritas dan pasar modal. Penugasan diberikan sepanjang tahun 2023.

Notary

Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn.
Jl. Semolowaru 35, Sukolilo, Surabaya
Phone : (031) 5930737
Fax : (031) 5930737

The assignment is related services in preparing and making the deeds related to the legal activity of the Company related to provisions of authority and capital markets. The assignment is given throughout 2023.



Penghargaan dan Sertifikasi [GRI-102-12]

Awards and Certifications [GRI-102-12]

1996

Memperoleh izin operasional dari BOTASUPAL untuk melakukan kegiatan usaha sebagai Perusahaan percetakan dokumen sekuriti.

Obtained an operational license from BOTASUPAL to conduct the business activity as a security documents printing company.

2003

Memperoleh sertifikasi ISO 9001:2000 tentang Sistem Manajemen Mutu dari SGS *International Certification Services*.

Obtained the ISO 9001:2000 on the Quality System Management from SGS International Certification Services.

2011

- Memperoleh sertifikasi CQM *(Card Quality Management)* dari MasterCard untuk produksi kartu chip.
- Memperoleh sertifikasi MasterCard untuk vendor kartu dan *chip embedder*.
- Perusahaan mendapatkan penghargaan dalam kategori *Asia 200 Best under a Billion 2011* versi majalah Forbes sebagai salah satu perusahaan dengan kinerja terbaik di Asia Pasifik.
- Memperoleh izin operasional dari BOTASUPAL untuk melakukan kegiatan usaha sebagai perusahaan percetakan kartu sekuriti.

- Obtained CQM (Card Quality Management) from MasterCard for chip card production.
- Obtained Mastercard certification for card vendor and chip embedder.
- The Company received an award in Asia 200 Best under a Billion 2011 category from Forbes magazine as one of the companies with the best performance in the Asia Pacific.
- Obtained an operational license from BOTASUPAL to conduct business as a security card printing company.

2012

- Memperoleh sertifikasi VISA sebagai pemanufaktur kartu dan *chip embedder* yang telah memenuhi standar VISA.
- Memperoleh izin operasional dari BOTASUPAL untuk melakukan kegiatan usaha sebagai perusahaan percetakan hologram.
- Menerima penghargaan kedua kalinya dari majalah Forbes Asia dalam kategori *Asia 200 Best under a Billion*.
- Menerima penghargaan dalam kategori *Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies* sebagai salah satu dari 50 perusahaan terbaik di Indonesia versi majalah Forbes yang terbit pada bulan Juli 2012.

- Obtained VISA certification as a card manufacturer and chip embedder that meets VISA standards.
- Obtained an operational license from BOTASUPAL to conduct business as a hologram printing company.
- Received the second award from Forbes Asia in Asia 200 Best under a Billion category.
- Received an award in Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies category as one of the 50 best companies in Indonesia by Forbes, published in July 2012.

2013

- Menerima penghargaan yang kedua untuk kategori *Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies* versi majalah Forbes Indonesia.
- Memperoleh sertifikasi ISO 9001 dari SGS International untuk Sistem Manajemen Mutu untuk penambahan ruang lingkup *smart card*.
- Memperoleh sertifikasi ISO 14001 Sistem Manajemen Lingkungan dari SGS International.

- Received the second award in the Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies category from Forbes Indonesia.
- Obtained the ISO 9001 certification from SGS International for Quality Management System for the addition of smart card scope.
- Obtained the ISO 14001 of Environmental System Management from SGS International.

2014

- Menerima penghargaan yang ketiga untuk kategori *Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies* versi majalah Forbes Indonesia.
- Menerima anugerah Trifecta dari majalah Forbes Indonesia karena telah berhasil masuk daftar terbaik tersebut selama tiga tahun berturut-turut.

- Received the third award in the Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies category from Forbes Indonesia.
- Received a Trifecta award from Forbes Indonesia for being on the best list for three consecutive years.

2015

Memperoleh sertifikasi ISO 9001:2008 dari BSI Global untuk Sistem Manajemen Mutu di *security printing*, percetakan umum, dan *smart card*.

Obtained ISO 9001:2008 certification from BSI Global in Quality Management System in security printing, general printing, and smart card.

2016

- Memperoleh sertifikasi ISO 14001:2015 dari MCS Global untuk Sistem Manajemen Mutu di *security printing*, percetakan umum, dan smart card.
- Memperoleh sertifikasi CWA 15374:2005 dari INTERGRAF untuk Sistem Manajemen Keamanan untuk Pemasok Industri *Security Printing*.

- Obtained the ISO 14001:2015 certification from MCS Global for Quality Management System in security printing, general printing, and smart card.
- Obtained the CWA 15374:2005 from INTERGRAF for Security Management System for Supplier in Security Printing Industry.

2017

Memperoleh sertifikasi dari CBI Indonesia berupa surat akreditasi *National Standard Indonesian Chip Card Specification* (NSICCS) Biro Personalisasi Kartu untuk Biro Personalisasi Perusahaan.

Obtained the certification from CBI Indonesia in the form of National Standard Indonesian Chip Card Specification (NSICCS) certification for Card Personalisation Bureau for Company Personalisation Bureau.

2018

- Memperoleh sertifikasi ISO 9001:2015 dari MCS Global untuk Sistem Manajemen Mutu di *security printing*, percetakan umum, dan *smart card*.
- Memperoleh sertifikasi ISO 14298:2013 untuk manajemen proses *security printing* dalam Perusahaan yang telah sesuai dengan standar yang ditetapkan dalam lingkup produksi paspor, visa, *passport inlay, card inlay, e-cover, e-datapages, excise stamp, tax stamp, smart card,* hologram, *secured document*, dan *secured label* dari INTERGRAF
- Memperoleh sertifikat lisensi untuk pemanufaktur dari JCB dalam hal manufaktur kartu dan *chip embedding*.
- Memperoleh otorisasi fasilitas dan barang dagangan dari PT Walt Disney Indonesia.
- Menerima penghargaan yang keempat untuk kategori *Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies* sebagai salah satu dari 50 perusahaan terbaik di Indonesia versi majalah Forbes Indonesia.
- Memperoleh ISO OHSAS 18000:2007 dari MSC Global untuk pengoperasian sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja yang sesuai untuk manufaktur *security printing* (misalnya uang kertas), percetakan umum, dan *smart card*.

- Obtained the ISO 9001:2015 from MCS Global for Quality Management System in security printing, general printing, and smart card.
- Obtained the ISO 14298:2013 certification for security printing management process in the Company following the standards set for the production of passport, visa, passport inlay, card inlay, e-cover, e-datapages, excise stamps, tax stamp, smart cards, holograms, secured documents, and secured labels from INTERGRAF.
- Obtained the licensing certificates for manufacturers from JCB in card manufacturing and chip embedding.
- Obtained the facility and merchandise authorisation from PT Walt Disney Indonesia.
- Received the fourth award in Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies category as one of the 50 best companies in Indonesia by Forbes Indonesia.
- Obtained the ISO OHSAS 18000:2007 from MSC Global for the operation of occupational health and safety management system relevant for security printing manufacture (e.g. banknote), general printing, and smart card.

2019

- Memperoleh sertifikasi ISO 27001:2013 IS 701744 dari BSI untuk pengoperasian sistem manajemen keamanan informasi untuk pengelolaan keamanan informasi dalam penyediaan untuk operasi pusat data dan jaringan pada departemen TI.
- Memperoleh sertifikasi ISO 45001:2018 dari MSC Global untuk pengoperasian sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja yang sesuai untuk manufaktur *security printing* (misalnya uang kertas), percetakan umum, dan *smart card*.

- Obtained the ISO 27001:2013 IS 701744 certification from BSI for the operation of an information security management system in managing information security in the provision of data centre and network operations in the IT department.
- Obtained the ISO 45001:2018 certification from MSC Global for the operation of occupational health and safety management system relevant for security printing manufacture (e.g. banknote), general printing, and smart card.

2020

- Menerima penghargaan ketiga kalinya dari majalah Forbes Asia dalam kategori *Asia 200 Best under a Billion*.
- Menerima penghargaan yang kelima untuk kategori *Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies* sebagai salah satu dari 50 perusahaan terbaik di Indonesia versi majalah Forbes Indonesia.

- Received the third award from Forbes Asia in Asia 200 Best under a Billion category.
- Received the fifth award in Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies category as one of the 50 best companies in Indonesia by Forbes Indonesia.

2021

- Memperoleh sertifikasi ISO 37001:2016 dari DeCRA terkait pengimplementasian sistem manajemen anti penyuapan.
- Memperoleh sertifikasi FSC *Chain of Custody* dari Bureau Veritas Certification Holding SAS terkait pengimplementasian sistem kontrol kelompok produk FSCTM sesuai dengan sistem Forest *Stewardship CouncilTM certification*.
- Penambahan cakupan sertifikasi ISO 27001:2013 IS 701744 dari BSI untuk pengoperasian sistem manajemen keamanan informasi untuk pengelolaan keamanan informasi dalam penyediaan untuk operasi pusat data dan jaringan pada departemen TI dan jasa *Certificate Authority* (eSign).

- Obtained ISO 37001:2016 certification from DeCRA regarding the implementation of an anti-bribery management system.
- Obtained FSC Chain of Custody certification from Bureau Veritas Certification Holding SAS related to the implementation of the FSCTM product group control system in accordance with the Forest Stewardship CouncilTM certification system.
- Added the scope of ISO 27001:2013 IS 701744 certification from BSI for the operation of information security management systems for the management of information security in the provision for data centre and network operations in the IT department and Certificate Authority (eSign) services.

2022

- Perpanjangan sertifikasi ISO 14001:2015 dari MCS Global untuk Sistem Manajemen Mutu pada lingkup *security printing*, percetakan umum, dan *smart card*.

- Resertification for ISO 14001:2015 from MCS Global regarding operating an environmental management system for manufacture of security printing, general printing and smartcard scope.

2023

- Keputusan Direktur Jenderal Aplikasi Informatika Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 954 Tahun 2023 tentang pengakuan kepada Anak Perusahaan, PT Solusi Identitas Global Net sebagai Penyelenggara sertifikasi elektronik (PSrE) indonesia non-instansi.

- Decree of the Director General of Informatics Applications of the Ministry of Communication and Information of the Republic of Indonesia Number 954 of 2023 concerning the recognition of the Subsidiary, PT Solusi Identitas Global Net as a non-institutional Indonesian electronic certification provider (PSrE).

Peristiwa Penting
Significant Events



20 Februari 2023
20 February 2023

Sosialisasi Kesehatan, HIV & AIDS dan MCU bersama RS Mayapada
Socialization of Health, HIV & AIDS and MCU with Mayapada Hospital

Pelaksanaan sosialisasi dan pemahaman terkait HIV & AIDS serta pemberian medical checkup kepada karyawan bekerja sama dengan RS Mayapada Surabaya.

Carrying out outreach and understanding regarding HIV and AIDS as well as providing medical checkups to employees in collaboration with Mayapada Hospital Surabaya.



14 Juni 2023
14 June 2023

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun buku 2022
Annual General Meeting of Shareholders for fiscal year 2022

Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun buku 2022 dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa di Shangri-La Hotel Surabaya yang dijalankan sesuai dengan protokol kesehatan.

The Annual General Meeting of Shareholders for the 2022 fiscal year and Extraordinary General Meeting of Shareholders held at Shangri-La Hotel Surabaya following the health protocols.



04-11 Agustus 2023
04-11 August 2023

Donor Darah "Give Blood, Save Life"
Blood Donation "Give Blood, Save Life"

Kegiatan Perusahaan yang rutin dilakukan berupa aksi donor darah sebagai bukti kepedulian Perusahaan terhadap kesehatan masyarakat Indonesia.

The Company's regular activity of blood donaiton as part of the Company's care to the health of Indonesian society.



14 Juni 2023
14 June 2023

Pelaksanaan HUT Kemerdekaan RI ke-78
Implementation of the 78th Indonesian Independence Day

Perusahaan menggelar acara perayaan HUT Kemerdekaan RI ke-78 tahun dalam bentuk senam sehat, doa bersama, pentas seni, berbagai lomba 17an dan bazaar yang diikuti oleh seluruh Manajemen dan karyawan Perusahaan dan Anak Perusahaan beserta dengan keluarga.

The Company held a celebration of the 78th Independence Day of the Republic of Indonesia with activities of healthy gymnastics, prayer together, art performances, various independence day competitions and bazaars which were attended by all Management and employees of the Company and its subsidiaries and their families.



12 September 2023
12 September 2023

Penghargaan Vendor Terbaik dari PERURI
Best Vendor Award from PERURI

Memperoleh penghargaan dari instansi Percetakan Uang Republik Indonesia (PERURI) sebagai bendor tingkat komponen dalam negeri (TKDN) terbaik di tahun 2023.

Received an award from the Republic of Indonesia Money Printing Agency (PERURI) as the best domestic component level bendor (TKDN) in 2023.



15 September 2023
15 September 2023

Acara peresmian penetapan PT SIGN sebagai PSrE Indonesia non-Instansi
Inauguration ceremony of PT SIGN's appointment as a non-institutional Indonesian PSrE

Melalui Anak Perusahaan, PT Solusi Identitas Global Net telah ditetapkan sebagai Penyelenggara sertifikasi elektronik (PSrE) indonesia non-instansi dari Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia.

Through its subsidiary, PT Solusi Identitas Global Net has been appointment as a non-institutional Indonesian electronic certification provider (PSrE) by the Ministry of Communication and Information of the Republic of Indonesia.



20-23 September 2023
20-23 September 2023

InaRI Expo (Indonesia Research & Innovation Expo) 2023
InaRI Expo (Indonesia Research & Innovation Expo) 2023

Perusahaan ikut berpartisipasi dalam Indonesia Research and Innovation Expo tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) di ICC Building KST Soekarno Hatta, Cibinong, Jawa Barat.

The company participated in the 2023 Indonesia Research and Innovation Expo organized by the National Research and Innovation Agency (BRIN) at the ICC Building KST Soekarno Hatta, Cibinong, West Java.



25 November 2023
25 November 2023

Acara Investor Network Days 2.0
Investor Network Days 2.0 Event

Penyelenggaraan acara Investor Network Days 2.0 di Mercure Grand Mirama Hotel Surabaya, bekerja sama dengan Mirae Asset Sekuritas.

Organizing Investor Network Days 2.0 event at Mercure Grand Mirama Hotel Surabaya, in collaboration with Mirae Asset Sekuritas.

JASUINDO





ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Operasi Berdasarkan Segmen Usaha

Overview of Operations Based on Business Segments

Produksi

Perusahaan dan Entitas Anak memiliki 2 jenis segmen utama, yaitu segmen *Security* dan segmen *Non-Security*. Produk yang masuk ke dalam segmen *Security* adalah produk yang memerlukan izin khusus dalam produksinya serta menggunakan bahan baku *security* yang telah sesuai dengan standar yang berlaku, misalnya cek, bilyet giro, *smart card*, atau surat berharga serta produk *digital security* lainnya. Sementara itu, produk yang masuk ke dalam segmen *Non-Security* merupakan produk yang menggunakan bahan standar tanpa teknologi khusus dalam pembuatannya, misalnya surat jalan, faktur, *sticky note*, dan produk *Non-Security* lainnya.

Berdasarkan jenis layanannya, produk Perusahaan terbagi menjadi 4 solusi produk yaitu Pembayaran *(Payment)*, Indentitas *(Identity)*, Perlindungan Merek *(Brand Protection)*, dan Percetakan Komersial *(Commercial Printing)*. Seluruh solusi yang ditawarkan Perusahaan ini disesuaikan dengan dengan kebutuhan pelanggan termasuk fitur dan tingkat pengamanan yang dibutuhkan untuk produk tersebut.

Berikut ini adalah rincian produksi (kapasitas terpakai) per segmen usaha Perusahaan dan Entitas Anak dalam satuan (pcs) untuk tahun 2023 dan 2022.

Production

The Company and Subsidiaries have two main segments, namely Security and Non Security. The products included in Security segment are products requiring a special permit in their production and utilising security raw materials based on the existing standards, such as checks, transfer form, smart cards, or Securities and other digital security products. Meanwhile, the products included in Non-Security segment are products with standard materials, without the need for special technology in its manufacturing process, such as travel documents, invoices, sticky notes, and other Non-Security products.

Based on service type, Company products are divided into four product solutions, namely Payment, Identity, Brand Protection, and Commercial Printing. All solutions offered by the Company are adjusted with the customers' requirements, including the required features and security levels for the product.

The following is a breakdown of production (used capacity) per business segment of the Company and Subsidiaries in pcs for 2023 and 2022.

Kapasitas Terpakai berdasarkan Segmen Produk Tahun 2023 dan 2022
Used Capacity based on Product Segments in 2023 and 2022

dalam pcs | in pcs

Segmen Produk Product Segment	**Kapasitas Terpakai** Used Capacity	
	2023	**2022**
Security	3.804.423.259	3.406.144.060
Non-Security	14.882.878.439	14.201.079.138

Pada tahun 2023 terdapat peningkatan kapasitas terpakai baik pada segmen *Security* maupun *Non-security*. Di sisi lain, terdapat pergeseran permintaan masyarakat dari produk sekuriti tradisional ke produk sekuriti modern dengan fungsi dan nilai yang lebih tinggi. Manajemen melihat bahwa pada tahun berjalan terjadi pemulihan keadaan ekonomi domestik dan luar negeri yang cukup signifikan dan berdampak pada

In 2023, there has been an increase in utilized capacity in both the Security and Non-security segments. On the other hand, there is a shift in public demand from traditional security products to modern security products with higher functionality and value. Management sees that in the current year there was a significant recovery in the domestic and foreign economic conditions which had an impact on various business sectors in the country.

berbagai sektor usaha di tanah air. Meningkatnya kebutuhan masyarakat akan produk sekuriti dalam proses aktivitas perekonomian ikut memacu inovasi produk sekuriti Perusahaan. Perusahaan terus melakukan pengembangan secara konsisten atas produk yang memiliki peluang dan nilai tambah bagi para pelaku usaha. Perusahaan juga menyiapkan berbagai strategi inovasi produk yang terintegrasi dengan *digital security* yang diminati pasar. Perusahaan menggunakan teknologi terkini dengan fitur khusus pada produk yang dihasilkan untuk meningkatkan kenyamanan dan keamanan bertransaksi.

The increasing need for security products in the process of economic activity has also spurred innovation in the Company's security products. The Company continues to consistently develop products that have opportunities and added value for business actors. The Company also prepares various product innovation strategies that are integrated with digital security that are in demand by the market. The Company uses the latest technology with special features in the products produced to increase the convenience and security of transactions.

Kapasitas Produksi

Dalam menjalankan proses produksi, Perusahaan memiliki kebijakan dimana setiap jadwal produksi yang dijalankan tidak menggunakan seluruh kapasitas produksi yang tersedia. Hal ini bertujuan untuk mengantisipasi bila terdapat permintaan khusus, permintaan yang sifatnya *urgent*, atau pengiriman cepat di luar dari jadwal produksi yang telah dijalankan. Kapasitas terpasang yang ada pada Perusahaan mencerminkan kapasitas mesin dalam menghasilkan produk, baik produk dengan fitur dan bahan baku standar (produk *Non-Security*) maupun produk dengan fitur dan bahan baku khusus (produk *Security*). Rincian mengenai besar kapasitas produksi terpasang dan utilitas Perusahaan (dalam pcs) adalah sebagai berikut:

Production Capacity

In carrying out the production process, the Company has a policy where every production schedule may not use all available production capacities. This measurement is to anticipate if there are special requests, urgent requests, or requests for shipping ahead of the production schedule. The installed capacity of the Company reflects the machine capacity in producing products, both products with standard features and raw materials (Non-Security products) and products with special features and raw materials (Security products). Details of the installed production capacity and the Company's utilities in pcs are as follows:

Kapasitas Terpasang Berdasarkan Segmen Produk Tahun 2023 dan 2022
Installed Capacity based on Product Segments in 2023 and 2022

dalam pcs | in pcs

Segmen Produk Product Segment	**Kapasitas Terpakai** Used Capacity			
	2023	**Utilitas** Utility	**2022**	**Utilitas** Utility
Security & Non-Security	21.911.585.367	85%	21.227.824.829	83%

Pengelolaan yang baik dan terjadwal pada kapasitas produksi dapat meningkatkan kemampuan Perusahaan dalam memenuhi setiap pekerjaan *(job-order)* secara tepat waktu dan tanpa mengurangi kualitas hasil produksi. Oleh karena itu, Perusahaan secara berkesinambungan melakukan perhitungan intensif terhadap jumlah kapasitas produksi yang terpakai selama

A good and planned management of production capacity can increase the Company's ability to fulfil every job order on time and without reducing the quality of production results. Therefore, the Company continuously conducts intensive calculations of the amount of production capacity used during the year based on the schedule prepared by the

setahun sesuai dengan jadwal yang telah disusun oleh departemen terkait untuk menjaga kestabilan dan ketersediaan kapasitas terhadap tingkat produksi yang dibutuhkan. Hal ini untuk menghindari kemungkinan adanya penumpukan antrian proses produksi suatu produk.

relevant departments to maintain the stability and capacity available to the level of production required. This is necessary to avoid the possibility of product production queues buildup.

Proses Produksi

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang penyediaan produk dengan segmen *Security* dan *Non-Security*, proses produksi dijalankan sesuai dengan pesanan pelanggan *(job-order)* yang berasal dari 4 (empat) kategori solusi produk yang ditawarkan Perusahaan.

Production Process

As a company engaging as a provider of Security and Non-Security products, the production process is adjusted on customer orders (job orders) originating from the sale of four main product categories of the Company.

Fasilitas Produksi

Perusahaan dan Entitas Anak memiliki beberapa pabrik dalam rangka menjalankan operasionalnya, antara lain:

Production facilities

The Company and its Subsidiaries have several factories to carry out their operations, including:

Lokasi Pabrik Factories Location	**Keterangan** Description
Jl. Raya Betro No. 21 Sedati, Sidoarjo 61253 dengan luas 10.623 m^2 Jl. Raya Betro No. 21, Sedati, Sidoarjo 61253 in an area of 10,623 m^2	Pembuatan produk dengan segmen *Non-Security* Production of Non-Security product segment
Jl. Raya Lingkar Timur, Desa Banjarsari, Kecamatan Buduran, Sidoarjo 61252 dengan luas 39.075 m^2 Jl. Raya Lingkar Timur, Desa Banjarsari, Kecamatan Buduran, Sidoarjo 61252 in an area of 39,075 m^2	Pembuatan produk dengan segmen Security (termasuk lokasi pabrik entitas anak untuk pembuatan e-passport) Production of Security product segment (including the location of the Subsidiaries' factories to produce e-Passports)

Pengendalian Mutu

Produk yang berkualitas dengan penyematan fitur berteknologi tinggi merupakan salah satu faktor bagi Perusahaan untuk mempertahankan daya saingnya. Pengendalian mutu *(Quality Control)* dilaksanakan per proses produksi dengan dilakukannya pemeriksaan acak pada hasil akhir dalam setiap proses produksi. Di samping itu, Perusahaan juga melakukan *Quality Control final* dengan melakukan pemeriksaan acak pada produk akhir.

Quality Control

Quality product embedded with high-technology features is one of the factors for the Company to maintain its competitiveness. Quality control is carried out in every production process by conducting a random check on the final results in each production process. The Company also conducts final Quality Control by conducting a random check on the final product.

Riset dan Pengembangan

Dalam rangka meningkatkan mutu produksi serta inovasi produk, sekaligus upaya Perusahaan untuk terus mengikuti perkembangan dunia teknologi dokumen, kartu, dan digital sekuriti maka Perusahaan menerapkan beberapa upaya pengembangan di antaranya sebagai berikut:

1. Melakukan riset dan pengembangan dalam hal software, penggunaan bahan baku utama dan substitusi yang lebih efisien dengan kualitas yang lebih baik, fitur pengamanan produk terbaru, maupun teknologi percetakan lainnya yang dapat memberikan nilai tambah produk yang dihasilkan.
2. Melakukan berbagai kerja sama dan studi banding dengan Perusahaan-perusahaan yang berada di industri yang sama, baik di dalam negeri maupun di luar negeri.
3. Mengunjungi pameran-pameran mesin percetakan dan produk-produk percetakan sekuriti secara berkala, baik di dalam negeri maupun di luar negeri, serta melakukan pertemuan-pertemuan antar anggota asosiasi untuk mendapatkan pengetahuan dan informasi terbaru di industri percetakan sekuriti.

Research and Development

In improving production quality and product innovation as well as the Company's efforts to keep abreast of developments in the world of the document, card, and digital security technology, the Company implements several development efforts, including:

1. Conducting software research and development, the use of main raw materials and more efficient substitutes with better quality, the latest product security features, and other printing technologies that can provide added value to the product.
2. Conducting various collaborations and comparative studies with companies in the same industry, both domestic and abroad.
3. Regularly visit exhibitions of printing machines and security printing products, both domestically and abroad, as well as attending meetings between association members to gain updated knowledge and information in the security printing industry.

Pendapatan

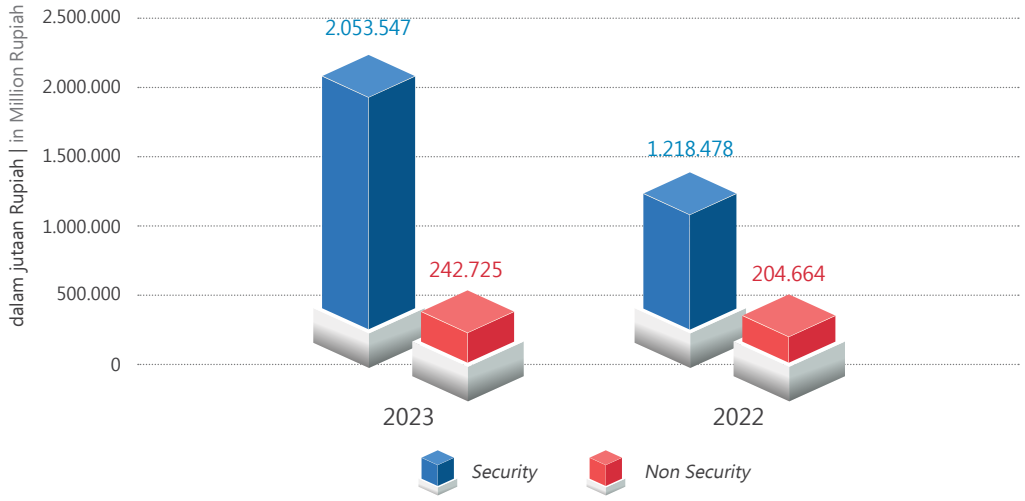
Pendapatan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 untuk segmen *Security* masing-masing sebesar Rp 2.053,5 miliar dan Rp1.218,5 miliar, sedangkan untuk segmen *Non-Security* masing-masing sebesar Rp 242,7 miliar dan Rp204,7 miliar. Pendapatan Perusahaan untuk segmen *security* dan *Non-Security* yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 mengalami kenaikan sebesar 61,4%. Segmen *Security* naik sebesar Rp835,1 miliar atau 68,5% sementara segmen *Non-Security* naik sebesar Rp38,1 miliar atau sebesar 18,6% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya. Kenaikan pendapatan pada segmen *Security* terjadi terutama pada produk komponen *passport*, kartu pembayaran perbankan dan produk dokumen *security* lainnya, sedangkan pada segmen *Non-Security* terjadi peningkatan permintaan produk penunjang operasi usaha dan media promosi pelanggan. Faktor pendukung adanya peningkatan permintaan produk Perusahaan salah satunya akibat meningkatnya mobilitas masyarakat pasca pandemi COVID-19 dan kembali bergeliatnya dunia usaha.

Revenue

The Company's revenue for the years ended 31 December 2023 and 2022 for the Security segment amounted to IDR2,053.5 billion and IDR1,218.5 billion, respectively, while for the Non-Security segment amounted to IDR242.7 billion and IDR204.7 billion, respectively. The Company's revenue for the security and Non-Security segments ended December 31, 2023 increased by 61.4%. The Security segment increased by IDR835.1 billion or 68.5% while the Non-Security segment increased by IDR38.1 billion or 18.6% compared to the same period last year. The increase in revenue in the Security segment occurred mainly in passport component products, banking payment cards and other security document products, while in the Non-Security segment there was an increase in demand for products supporting business operations and customer promotional media. One of supporting factors for an increase in demand for the Company's products is increased mobility of community after COVID-19 pandemic and business recovery.

Pendapatan *Security* dan *Non-Security* Tahun 2023 dan 2022
Security and Non-Security Revenue in 2023 and 2022

Grafik Pertumbuhan Pendapatan
Chart of Revenue Growth



Profitabilitas

Laba Kotor

Laba kotor Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp459,5 miliar, sedangkan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp326,2 miliar. Kenaikan laba kotor sebesar Rp133,3 miliar atau 40,9% ini merupakan dampak dari adanya peningkatan permintaan pelanggan. Kembalinya daya beli masyarakat dan peningkatan aktivitas bisnis pelanggan serta meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya produk yang dapat mendukung keamanan bertransaksi, ikut mendorong peningkatan volume permintaan.

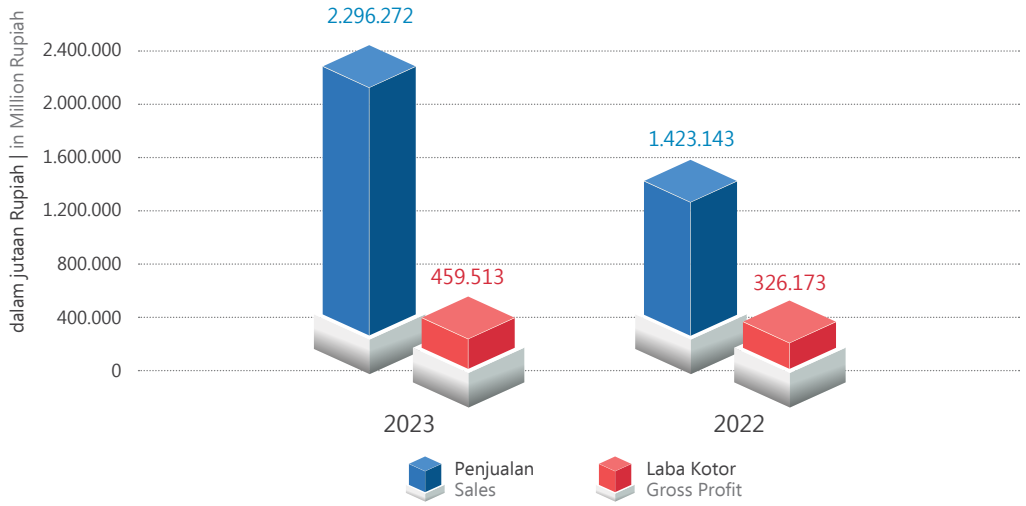
Profitability

Gross Profit

The Company's gross profit for the year ended 31 December 2023 was IDR459.5 billion, while for the year ended December 31, 2022 was IDR326.2 billion. The increase in gross profit of IDR133.3 billion or 40.9% is the result of increased customer demand. The return of people's purchasing power and the increase in customers' business activities as well as the increasing public awareness of the importance of products that can support transaction security, helped drive the increase in demand volume.

Penjualan dan Laba Kotor Tahun 2023 dan 2022
Sales and Gross Profit in 2023 and 2022

Grafik Pendapatan dan Laba Kotor
Chart of Sales and Gross Profit



Analisis Kinerja Keuangan

Financial Performance Analysis

Aset Lancar, Aset Tidak Lancar, dan Total Aset

Aset Lancar

Aset lancar Perusahaan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.042,8 miliar dan Rp843,8miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp199 miliar atau 23,6% dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya. Kenaikan ini disebabkan adanya peningkatan yang cukup signifikan pada pos kas dan setara kas sebesar Rp188,7 miliar atau 90,0%. Peningkatan juga terjadi pada pos persediaan yang mengalami kenaikan sebesar Rp34,2 miliar atau 8,8% bila dibandingkan periode sebelumnya. Kenaikan ini diakibatkan adanya peningkatan aktivitas usaha dan operasi Perusahaan.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perusahaan dan Entitas Anak pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp747 miliar dan Rp719,9 miliar yang mengalami kenaikan sebesar Rp27,1 miliar atau sebesar 3,8% dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya. Kenaikan tersebut disebabkan oleh peningkatan piutang lain-lain berelasi sebesar Rp18,3 miliar. Kenaikan pada pos ini disebabkan adanya pinjaman modal kerja oleh entitas asosiasi di tahun berjalan.

Total Aset

Total aset Perusahaan dan Entitas Anak pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1,79 triliun dan Rp1,56 triliun yang mengalami kenaikan sebesar Rp226,1 miliar atau sebesar 14,5% dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya. Kenaikan ini disumbang terutama oleh pos pada aset lancar yaitu kenaikan yang cukup signifikan pada pos kas dan setara kas yaitu sebesar Rp188,7 miliar atau 90,0% yang diakibatkan oleh peningkatan aktivitas usaha dan operasi Perusahaan.

Current Assets, Non-Current Assets, and Total Assets

Current Assets

Current assets of the Company and Subsidiaries as of 31 December 2023 and 2022 amounted to IDR1,042.8 billion and IDR843.8 billion, respectively, an increase of IDR199 billion or 23.6% compared to the same period last year. This increase was due to a significant increase in cash and cash equivalents of IDR188.7 billion or 90.0%. The increase also occurred in inventory which increased by IDR34.2 billion or 8.8% when compared to the previous period. This increase was due to an increase in the Company's business activities and operations.

Non-Current Assets

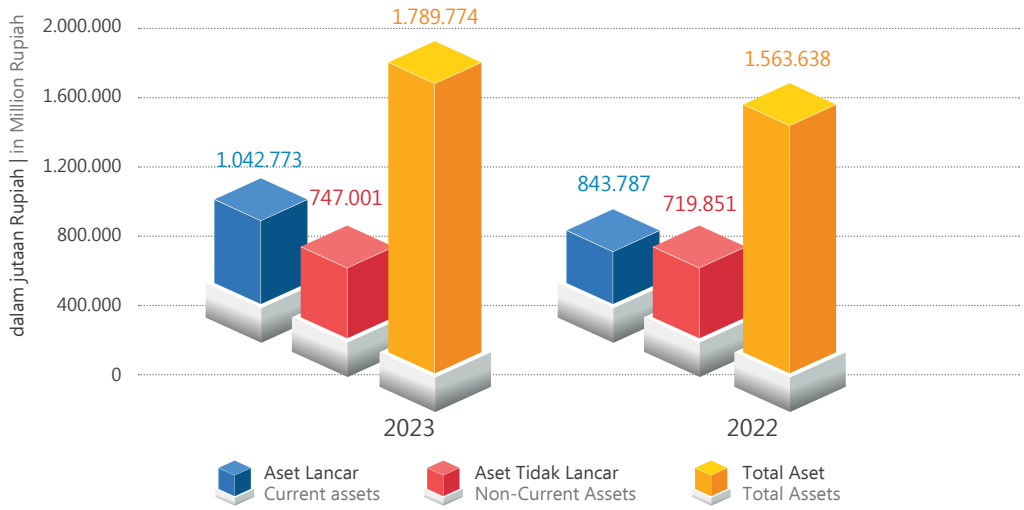
Non-current assets of the Company and Subsidiaries as of 31 December 2023 and 2022 amounted to IDR747 billion and IDR719.9 billion, respectively, which increased by IDR27.1 billion or 3.8% compared to the same period last year. The increase was due to an increase in other related receivables of IDR18.3 billion. The increase in this item was due to working capital loans by associates in the current year.

Total Assets

The total assets of the Company and Subsidiaries as of 31 December 2023 and 2022 amounted to IDR1.79 trillion and IDR1.56 trillion, respectively, which increased by IDR226.1 billion or 14.5% compared to the same period last year. This increase was mainly contributed by items in current assets, namely a significant increase in cash and cash equivalents of IDR188.7 billion or 90.0% due to an increase in the Company's business activities and operations.

Aset Lancar, Aset Tidak Lancar, dan Total Aset Tahun 2023 dan 2022
Currnet Assets, Non-Current Assets, and Total Assets in 2023 and 2022

Grafik Aset Lancar, Aset Tidak Lancar dan Total Aset
Chart of Current Assets, Non-Current Assets, and Total Assets



Liabilitas Lancar, Liabilitas Tidak Lancar, dan Total Liabilitas

Liabilitas Lancar

Liabilitas lancar Perusahaan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp654,1 miliar dan Rp488,2 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp165,9 miliar atau 34,0% dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya. Kenaikan tersebut disebabkan oleh meningkatnya saldo utang usaha pihak ketiga di akhir tahun sebesar Rp274,4 miliar atau 89,5% bila dibandingkan dengan saldo tahun sebelumnya. Adanya peningkatan yang cukup signifikan pada pos ini disebabkan oleh volume usaha yang meningkat akibat aktivitas usaha Perusahaan dan Entitas anak di tahun berjalan.

Liabilitas Tidak Lancar

Liabilitas tidak lancar Perusahaan dan Entitas Anak pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp50,5

Current Liabilities, Non-Current Liabilities, and Total Liabilities

Current Liabilities

Current liabilities of the Company and Subsidiaries as of 31 December 2023 and 2022 amounted to IDR654.1 billion and IDR488.2 billion, respectively, an increase of IDR165.9 billion or 34.0% compared to the same period last year. The increase was due to an increase in the balance of third-party trade payables at the end of the year by IDR274.4 billion or 89.5% when compared to the previous year's balance. The significant increase in this item was due to the increased volume of business due to the Company and its subsidiaries' business activities in the current year.

Non-Current Liabilities

Non-current liabilities of the Company and Subsidiaries as of 31 December 2023 and 2022 amounted to IDR50.5 billion

miliar dan Rp53,4 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp2,8 miliar atau 5,3% dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya. Penurunan tersebut terutama dikarenakan saldo kewajiban utang bank jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun yang mengalami penurunan sebesar Rp10,0 miliar atau 35,7% dibandingkan dengan periode sebelumnya. Hal ini dikarenakan pada tahun berjalan, fasilitas kredit investasi yang telah diperoleh Perusahaan kian menurun seiring dengan pembayaran angsuran pokoknya.

and IDR53.4 billion, respectively, decreased by IDR2.8 billion or 5.3% compared to the same period last year. The decrease was mainly due to the balance of long-term bank debt obligations net of the portion due within one year which decreased by IDR10.0 billion or 35.7% compared to the previous period. This was due to the fact that in the current year, the investment credit facilities obtained by the Company decreased along with the payment of principal installments.

Total Liabilitas

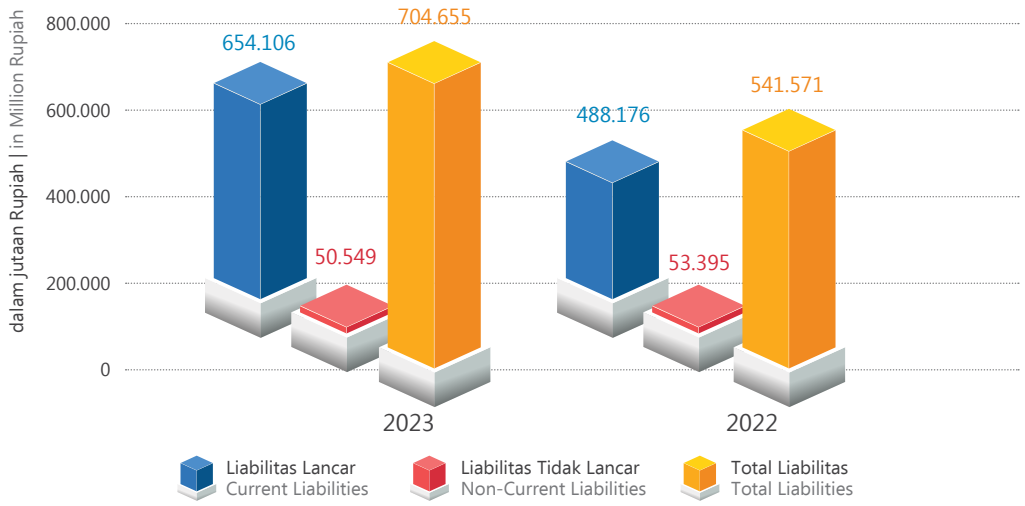
Total liabilitas Perusahaan dan Entitas Anak pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp704,7 miliar dan Rp541,6 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp163,1 miliar atau 30,1% dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya. Kenaikan tersebut diakibatkan oleh meningkatnya saldo utang usaha pihak ketiga di akhir tahun sebesar Rp274,4 miliar atau 89,5%. Adanya peningkatan yang cukup signifikan pada pos ini disebabkan meningkatnya aktivitas usaha Perusahaan dan Entitas anak yang berdampak pada peningkatan volume usaha.

Total Liabilities

The total liabilities of the Company and Subsidiaries as of 31 December 2023 and 2022 amounted to IDR704.7 billion and IDR541.6 billion, respectively, an increase of IDR163.1 billion or 30.1% compared to the same period last year. The increase was due to an increase in the balance of third-party trade payables at the end of the year of IDR274.4 billion or 89.5%. The significant increase in this item was due to the increase in business activities of the Company and its subsidiaries which resulted in an increase in business volume.

Liabilitas Jangka Pendek, Liabilitas Jangka Panjang, dan Total Liabilitas Tahun 2023 dan 2022
Current Liabilities, Non-Current Liabilities, and Total Liabilities in 2023 and 2022

Grafik Liabilitas Lancar, Liabilitas Tidak Lancar dan Total Liabilitas
Chart of Current Liabilities, Non-Current Liabilities, and Total Liabilities



Ekuitas

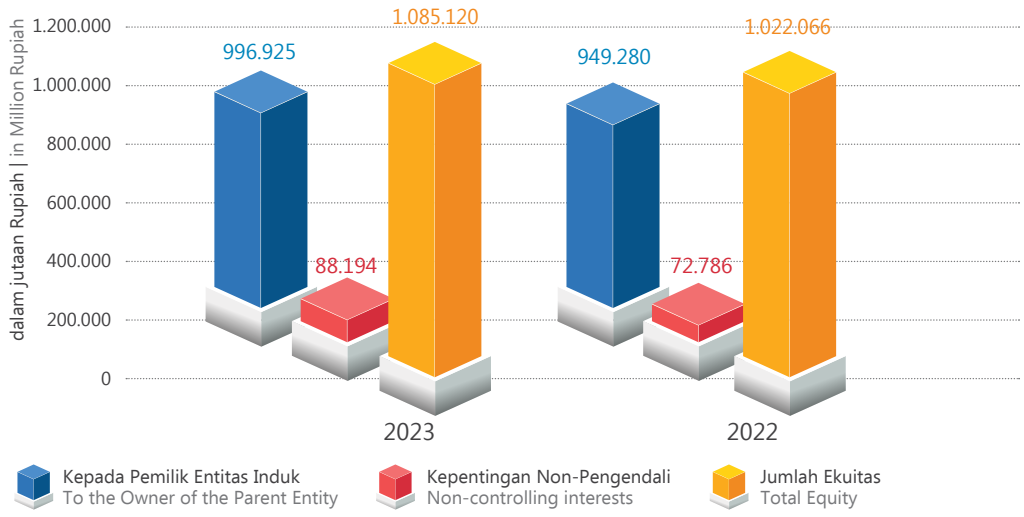
Ekuitas Perusahaan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.085,1 miliar dan Rp1.022,1 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp63,1 miliar atau 6,2% dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya. Kenaikan tersebut disebabkan oleh peningkatan saldo laba belum dicadangkan yang dicatat pada tahun berjalan sebesar Rp49,3 miliar atau sebesar 7,4%.

Equity

The Company and Subsidiaries' equity as of December 31, 2023 and 2022 amounted to IDR1,085.1 billion and IDR1,022.1 billion, respectively, an increase of IDR63.1 billion or 6.2% compared to the same period last year. The increase was due to an increase in unreserved retained earnings recorded in the current year of IDR49.3 billion or 7.4%.

Ekuitas Tahun 2023 dan 2022
Equity in 2023 and 2022

Grafik Ekuitas
Chart of Equity



Pendapatan, Beban, Laba (Rugi), Pendapatan Komprehensif Lain, dan Total Laba (Rugi) Komprehensif

Pendapatan

Pendapatan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp2.296,3 miliar dan Rp 1.423,1 miliar. Pendapatan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 mengalami kenaikan sebesar Rp873,1 miliar atau 61,4% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya. Kenaikan pendapatan Perusahaan didukung oleh meningkatnya kebutuhan terhadap produk Perusahaan, terutama untuk produk dokumen *security*, kartu dan solusi digital *security*. Kembalinya mobilitas dan aktivitas masyarkat baik dalam maupun luar negeri juga ikut berkontribusi terhadap kenaikan pendapatan Perusahaan.

Beban

Beban Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp153,6 miliar dan Rp141,9 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp11,7 miliar atau 8,2% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya. Kenaikan beban ini terutama terjadi pada beban umum dan administrasi dan beban penjualan dengan kenaikan masing-masing sebesar Rp10,3 miliar atau 9,8% dan Rp7,2 miliar atau 30,5%. Berbanding terbalik dengan beban umum dan administrasi dan beban penjualan, beban bunga tahun berjalan mengalami penurunan yaitu sebesar Rp5,8 miliar atau 47,3% dari tahun sebelumnya. Adanya kenaikan *volume* pesanan mengakibatkan peningkatan aktivitas usaha yang berdampak pada kenaikan beban umum dan administrasi serta beban penjualan, namun besar kenaikan tersebut berhasil ditekan lewat penerapan program efisiensi oleh manajemen. Sedangkan penurunan beban bunga yang cukup signifikan merupakan hasil dari manajemen *cashflow* dan modal kerja yang berhasil diterapkan di tahun berjalan.

Revenue, Expenses, Profit (Loss), Other Comprehensive Income, and Total Comprehensive Profit (Loss)

Revenue

The Company's revenue for the years ended 31 December 2023 and 2022 amounted to IDR2,296.3 billion and IDR1,423.1 billion, respectively. The Company's revenue for the year ended 31 December 2023 increased by IDR873.1 billion or 61.4% compared to the same period last year. The increase in the Company's revenue was supported by the increasing demand for the Company's products, especially for document security products, cards and digital security solutions. The return of mobility and community activities both at home and abroad also contributed to the increase in the Company's revenue.

Expenses

The Company's expenses for the years ended 31 December 2023 and 2022 amounted to IDR153.6 billion and IDR141.9 billion, respectively, an increase of IDR11.7 billion or 8.2% compared to the same period last year. The increase in expenses mainly occurred in general and administrative expenses and selling expenses with an increase of IDR10.3 billion or 9.8% and IDR7.2 billion or 30.5%, respectively. In contrast to general and administrative expenses and selling expenses, interest expense for the year decreased by IDR5.8 billion or 47.3% from the previous year. The increase in order volume resulted in an increase in business activities which resulted in an increase in general and administrative expenses and selling expenses, but the large increase was successfully suppressed through the implementation of efficiency programs by management. Meanwhile, the significant decrease in interest expense was the result of cash flow and working capital management that was successfully implemented in the current year.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp287,2 miliar dan Rp181,8 miliar yang mengalami kenaikan sebesar Rp105,4 miliar atau 57,9% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya. Kenaikan laba sebelum pajak penghasilan merupakan dampak dari kenaikan pendapatan di tahun berjalan. Besarnya kenaikan laba sebelum pajak penghasilan ini juga dipengaruhi oleh beban yang dikeluarkan Perusahaan baik beban penjualan, umum dan administrasi maupun beban bunga. Faktor lain yang mempengaruhi diantaranya rugi selisih kurs, cadangan penurunan nilai persediaan dan piutang lain-lain/usaha serta rugi pelepasan entitas anak bagian laba entitas asosiasi.

Profit Before Income Tax

The Company's profit before income tax for the years ended 31 December 2023 and 2022 amounted to IDR287.2 billion and IDR181.8 billion, respectively, which increased by IDR105.4 billion or 57.9% compared to the same period last year. The increase in profit before income tax is a result of the increase in revenue in the current year. The magnitude of the increase in profit before income tax was also influenced by expenses incurred by the Company, both selling, general and administrative expenses and interest expenses. Other influencing factors include foreign exchange losses, allowance for impairment of inventories and other receivables/trade and loss on disposal of subsidiaries share of profit of associates.

Laba yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non-Pengendali

Laba yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp18,0 miliar dan Rp16,4 miliar yang mengalami kenaikan sebesar Rp1,6 miliar atau 9,5% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya.

Profit Attributable to Non-Controlling Interests

Profit attributable to non-controlling interests of the Company for the years ended 31 December 2023 and 2022 amounted to IDR18.0 billion and IDR16.4 billion, respectively, which increased by IDR1.6 billion or 9.5% compared to the same period last year.

Laba yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk

Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp207,6 miliar dan Rp127,3 miliar yang mengalami kenaikan sebesar Rp80,4 miliar atau 63,2% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya.

Profit Attributable to Owners of the parent entity

Profit attributable to owners of the Company for the years ended 31 December 2023 and 2022 amounted to IDR207.6 billion and IDR127.3 billion, respectively, which increased by IDR80.4 billion or 63.2% compared to the same period last year.

Penghasilan Komprehensif Lain

Penghasilan komprehensif lain Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar minus Rp6,9 miliar dan Rp7,2 miliar yang

Other Comprehensive Income

The Company's other comprehensive income for the years ended 31 December 2023 and 2022 amounted to minus IDR6.9 billion and IDR7.2 billion, respectively, which decreased by

mengalami penurunan sebesar Rp14,1 miliar. Penurunan pendapatan komprehensif lain terutama berasal dari selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan sebesar Rp11,9 miliar.

IDR14.1 billion. The decrease in other comprehensive income mainly came from foreign exchange differences on translation of financial statements amounting to IDR11.9 billion.

Laba Komprehensif

Laba komprehensif Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp218,7 miliar dan Rp150,9 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp67,8 miliar dari tahun sebelumnya.

Comprehensive Income

The Company's comprehensive income for the years ended 31 December 2023 and 2022 amounted to IDR218.7 billion and IDR150.9 billion, respectively, an increase of IDR67.8 billion from the previous year.

Laba Bersih per Saham Dasar

Laba bersih per saham dasar Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp30,30 dan Rp32,55. Pada tahun 2022 telah dilakukan aksi korporasi pemecahan nilai dengan rasio 1:4 *(stock split)* sehingga jumlah saham yang disetor menjadi 6.852.050.000 saham, dari yang semula dicatat sebesar 1.713.012.500 saham. Oleh karenanya perhitungan laba bersih per saham per 31 Desember 2022 menggunakan perhitungan dengan metode rata-rata tertimbang.

Net Profit per Share

The Company's basic earnings per share for the years ended 31 December 2023 and 2022 were IDR30.30 and IDR32.55, respectively. In 2022, a stock split with a ratio of 1:4 (stock split) was carried out so that the number of paid-up shares became 6,852,050,000 shares, from the original 1,713,012,500 shares. Therefore, the calculation of net income per share as of 31 December 2022 uses the weighted average method.

Arus Kas

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih dari aktivitas operasi Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp473,0 miliar dan Rp157,2 miliar. Perubahan sebesar Rp315,8 miliar pada arus kas ini terutama disebabkan oleh kenaikan penerimaan kas dari pelanggan sebesar Rp716,4 miliar diikuti oleh pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan yang mengalami penurunan sebesar Rp383,4 miliar.

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi

Arus kas bersih dari aktivitas investasi Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar minus Rp59,0 miliar dan

Cash Flows

Net Cash Flows from Operating Activities

The Company's net cash flows from operating activities for the years ended 31 December 2023 and 2022 amounted to IDR473.0 billion and IDR157.2 billion, respectively. The change of IDR315.8 billion in cash flows was mainly due to an increase in cash receipts from customers of IDR716.4 billion followed by a decrease in cash payments to suppliers and employees of IDR383.4 billion.

Net Cash Flows from Investing Activities

The Company's net cash flows from investing activities for the years ended 31 December 2023 and 2022 were minus IDR59.0 billion and minus IDR136.3 billion, respectively. The

minus Rp136,3 miliar. Perubahan sebesar Rp77,3 miliar pada arus kas ini terutama disebabkan oleh adanya peningkatan penjualan aset tetap sebesar Rp59,1 miliar di tahun 2023 dikarenakan Perusahaan menerima fasilitas Pembiayaan berdasarkan prinsip syariah dengan skema Ijarah Muntahiyah Bittamlik (IMBT) dari bank Syariah Indonesia.

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih dari aktivitas pendanaan Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar minus Rp224,7 miliar dan Rp11,4 miliar. Perubahan sebesar Rp236,1 miliar pada arus kas pendanaan terutama disebabkan oleh adanya pembayaran pinjaman bank sebesar Rp120 miliar bila dibandingkan dengan periode sebelumnya. Terdapat peningkatan jumlah pembayaran dividen dibanding tahun lalu yaitu sebesar Rp115,7 miliar.

change of IDR77.3 billion in cash flows was mainly due to an increase in sales of fixed assets of IDR59.1 billion in 2023 as the Company received Financing facilities based on sharia principles with Ijarah Muntahiyah Bittamlik (IMBT) scheme from Bank Syariah Indonesia.

Net Cash Flows from Financing Activities

The Company's net cash flows from financing activities for the years ended 31 December 2023 and 2022 were minus IDR224.7 billion and IDR11.4 billion, respectively. The change of IDR236.1 billion in financing cash flows was mainly due to the repayment of bank loans amounting to IDR120 billion when compared to the previous period. There was an increase in the amount of dividend payments compared to last year of IDR115.7 billion.

Analisis Kemampuan Membayar Utang
Analysis of Solvency

Liabilitas Jangka Pendek

Kemampuan Perusahaan membayar liabilitas jangka pendeknya pada saat jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dapat dilihat melalui rasio-rasio pada tabel di bawah. Salah satu rasio yang dapat menunjukan kemampuan Perusahaan tersebut adalah rasio lancar yang pada tahun 2023 tercatat sebesar 1,59 kali dan pada tahun 2022 sebesar 1,73 kali.

Short-Term Liabilities

The Company's ability to pay its short-term liabilities when due for the years ended 31 December 2023 and 2022 can be seen through the ratios in the table below. One of the ratios that can show the Company's ability is the current ratio which in 2023 was recorded at 1.59 times and in 2022 at 1.73 times.

Liabilitas Jangka Pendek
Short-Term Liabilities

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain | in Million Rupiah, unless otherwise stated

Keterangan Description	2023	2022
Kas dan setara Kas Cash and Cash Equivalent	398.453	209.758
Persediaan Inventories	424.370	390.133
Aset Lancar Current Assets	1.042.773	843.787
Liabilitas Lancar Current Liabilities	654.106	488.176
Rasio Lancar Current Ratio	1,59 kali | time	1,73 kali | time
Rasio Cepat Quick Ratio	0,95 kali | time	0,93 kali | time
Rasio Kas dan setara Kas Cash and Cash Equivalent Ratio	0,61 kali | time	0,43 kali | time

Solvabilitas Perusahaan

Rasio kemampuan Perusahaan untuk membayar seluruh liabilitasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dapat dilihat melalui rasio-rasio pada tabel di bawah. Salah satu rasio yang dapat menunjukkan kemampuan Perusahaan tersebut adalah *Debt to Equity Ratio* yang pada tahun 2023 tercatat sebesar 0,65 kali dan pada tahun 2022 adalah sebesar 0,53 kali.

Company Solvency

The ratio of the Company's ability to pay all its liabilities for the years ended 31 December 2023 and 2022 can be seen through the ratios in the table below. One of the ratios that can show the Company's ability is the Debt to Equity Ratio which in 2023 was recorded at 0.65 times and in 2022 was 0.53 times.

Solvalibilitas Perusahaan
Company Solvency

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain | in Million Rupiah, unless otherwise stated

Keterangan Description	2023	2022
Total Liabilitas Total Liability	704.655	541.571
Total Ekuitas Total Equity	1.085.120	1.022.066
Total Aset Total Assets	1.789.774	1.563.638
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Liability to Equity Ratio	0,65 kali | time	0,53 kali | time
Rasio Liabilitas terhadap Aset Liability to Assets Ratio	0,39 kali | time	0,35 kali | time

Tingkat Kolektibilitas Piutang
Receivables Collentability Rate

Rata-rata kolektibilitas piutang Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah 20 hari dan 31 hari. Tingkat kolektibilitas piutang Perusahaan dapat dilihat melalui rasio-rasio di bawah ini:

The average collectibility of the Company's receivables for the years ended 31 December 2023 and 2022 were 20 days and 31 days, respectively. The collectibility level of the Company's receivables can be seen through the ratios below:

Tingkat Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectability Rate

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain | in Million Rupiah, unless otherwise stated

Keterangan Description	2023	2022
Piutang Receivable		
▪ Awal Beginning	118.718	119.942
▪ Akhir Ending	130.229	118.718
Rata-rata Piutang Average Receivable	124.474	119.330
Pendapatan Revenue	2.296.272	1.423.143
Tingkat Perputaran Piutang Receivable Turnover	18,4 kali | times	11,9 kali | times
Rata-rata Kolektibilitas Piutang Average Receivable Collectability	20 hari | days	31 hari | days

Struktur Permodalan dan Kebijakan Manajemen

Capital Structure and Management Policy

Struktur modal Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The Company's capital structure for the years ending 31 December 2023 and 2022 is as follows:

Struktur Permodalan Perusahaan
Company Capital Structure

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain | in Million Rupiah, unless otherwise stated

Keterangan Description	2023	2022	2023 (%)	2022 (%)
Utang bank jangka pendek Short-term bank loan	10.344	69.326	1,01%	6,62%
Utang bank jangka panjang Long-term bank loan	18.000	28.000	1,76%	2,68%
Jumlah utang bank Total bank loan	28.344	97.326	2,76%	9,30%
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik induk Equity attributable to the owner of parent entity	996.925	949.280	97,24%	90,70%
Jumlah Modal Yang Diinvestasikan Total Invested Capital	1.025.269	1.046.606	100,00%	100,00%
Rasio Utang Bank terhadap Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik induk Bank Loan to Equity attributable to the owner of parent entity Ratio			**2,84%**	**10,25%**

Secara berkala, Perusahaan melakukan penilaian utang untuk menilai kemungkinan pembiayaan kembali liabilitas yang ada, salah satunya bila terdapat opsi pembiayaan baru dengan biaya yang lebih efisien dan akan mengarahkan liabilitas Perusahaan pada biaya yang lebih optimal.

Periodically, the Company conducts debt assessment to assess the possibility of refinancing existing liabilities, one of which is if there are new financing options with more efficient costs and will direct the Company's liabilities to a more optimal cost.

Pada tahun 2023, Perusahaan menargetkan struktur permodalan yang optimal dengan melakukan pengelolaan permodalan yang memperhatikan rasio terbaik di industri Percetakan. Dengan menjaga struktur permodalan ini diharapkan dapat mempertahankan kelangsungan usaha Perusahaan guna memberikan imbal hasil kepada Pemegang Saham dan manfaat kepada pemangku kepentingan lainnya.

By 2023, the Company is targeting an optimal capital structure by managing capital with the best ratios in the printing industry. By maintaining this capital structure, it is expected to maintain the continuity of the Company's business in order to provide returns to Shareholders and benefits to other stakeholders.

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Material Relation to Capital Goods Investment

Di tahun 2023 tidak terdapat ikatan material yang berkaitan dengan investasi barang modal Perusahaan, oleh karenanya tidak terdapat realisasi pada tahun berjalan.

In 2023, there were no material commitments for capital investment in the Company, thus there were no realisation in the current year.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Publik

Material Information and Facts Subsequent to the Public Accountant Reporting Date

Tidak terdapat kejadian signifikan yang terjadi setelah tanggal laporan Akuntan Publik sampai dengan tanggal penerbitan Laporan Tahunan ini.

No significant events have occurred after the date of the Public Accountant's report up to the date of issuance of this Integrated Annual Report.

Prospek Usaha, Kondisi Industri, dan Ekonomi

Business Prospect, Industry, and Economic Condition

Potensi Pasar Lokal

a. Jumlah Penduduk yang Besar di Indonesia
Penduduk Indonesia tercatat pada Desember 2023 mencapai 280,73 juta jiwa, hal ini diyakini merupakan sebuah peluang bagi Perusahaan. Ditopang dengan pertumbuhan sosial ekonomi Indonesia, jumlah populasi ini dapat memberikan potensi pasar yang besar bagi Perusahaan dalam hal pemenuhan kebutuhan akan produk Perusahaan. Permintaan baik dari sektor pemerintah maupun swasta diharapkan akan semakin meningkat diantaranya seperti kartu tanda pengenal, passport dan komponennya, dokumen kependudukan seperti akta kelahiran, dokumen niaga, produk digital maupun produk terintegrasi lainnya.

b. Peralihan Cara Pembayaran Masyarakat
Masuknya Indonesia ke era digital perlahan mengubah cara belanja masyarakat serta metode transaksi pembayarannnya. Digitalisasi mendorong masyarakat untuk menggunakan media pembayaran lain selain uang tunai. Hal ini terlihat dari peningkatan yang signifikan terhadap penggunaan uang elektronik sejak tahun 2017 sampai saat ini. Sebagai salah satu Perusahaan penyedia solusi pembayaran, Perusahaan menyambut baik hal ini dengan terus menjaga ketersediaan kapasitas serta pembaharuan yang berkelanjutan terhadap penggunaan teknologi.

c. Perlindungan terhadap Produk
Masih terdapat banyak produk yang beredar yang belum dilindungi secara tepat dan baik sehingga rentan terhadap adanya tindak pemalsuan dan penyelundupan dalam pendistribusiannya. Perlu adanya fitur pengaman yang dilekatkan pada produk tidak hanya untuk dapat melindungi bisnis pelanggan namun juga memberikan jaminan kepada end user produk tersebut.

d. Sertifikat Elektronik dalam Menjamin Keamanan Dokumen
Sebagai penyedia sertifikat Elektronik, Perusahaan menyediakan solusi bagi pelanggan yang membutuhkan tanda tangan digital dan identitas yang menunjukkan

Local Market Potential

a. Large Population in Indonesia
Indonesia's population recorded in December 2023 reached 280.73 million people, which is believed to be an opportunity for the Company. Supported by Indonesia's growth, the total population can provide a large market potential for the Company in terms of demand for the Company's product needs. Demand, from both the government and private sector, is expected to increase e.g. identity card, passport and the components, residence documents such as birth certificate, commercial documents, digital products, and other integrated products.

b. Transition to Community Payment Methods
Indonesia's entry into the digital era is slowly changing the way people shop and the method of payment transactions. Digitalisation encourages people to use other payment media besides cash. This can be seen from the significant increase in the use of electronic money from 2017 until now. As one of the payment solution provider companies, the Company welcomes this by continuing to maintain capacity availability and sustain updates on the use of technology.

c. Product Protection
There are plenty of outstanding products that are not protected correctly and well, making them vulnerable to fraud and smuggling in their distribution. Embedded security features are necessary to these products, not only to protect customer business but also to provide a guarantee to the products' end users.

d. Electronic Certificate to Guarantee Document Security
As a provider of electronic certificate, the Company provides solution for customer who needs digital signature and identity showing the legal subject status of the parties

status subjek hukum para pihak dalam transaksi elektronik yang dikeluarkan oleh Penyelenggara Sertifikasi Elektronik. Dengan penggunaan tanda tangan digital ini, dokumen transaksi dapat terproteksi dari risiko pemalsuan yang mungkin terjadi.

e. **Pengelolaan Dokumen Niaga yang Belum Efisien**
Masih banyaknya dokumen yang dikelola dengan tidak sepatutnya sehingga menimbulkan inefisiensi serta fungsi dokumen yang seharusnya memiliki sifat *security* namun dicetak dengan tidak menggunakan teknik *security printing* sebagaimana seharusnya. Terdapat banyak peluang akan upaya peningkatan efisiensi oleh Perusahaan dalam melayani permintaan dokumen modern. Dokumen modern kini telah disematkan dengan berbagai fitur sekuriti tambahan sebagai upaya pelaku bisnis dalam meningkatkan keamanan transaksi bisnisnya dan permintaannya terus berkembang sampai saat ini.

in the electronic transaction held by the Electronic Certification Operator. By using this digital signature, transaction documents can be protected from the risk of forgery that may occur.

e. **Inefficient Management of Commercial Documents**
There are still many documents not duly managed, causing inefficiencies and the function of documents that should have security properties but are printed by not using security printing techniques as they should. There will be many opportunities to increase efficiency by the Company in serving the demands for modern documents. Modern documents have now been embedded with a variety of additional security features to improve the security of their business transactions and demand continues to grow to this day.

Potensi Pasar Ekspor

Potensi pasar ekspor untuk industri percetakan sekuriti cukup besar. Masih terdapat banyak negara berkembang yang belum mengembangkan teknologi percetakan sekuritinya. Di samping itu, untuk negara maju, potensi ekspor ini didukung oleh rendahnya biaya produksi produk yang dihasilkan Perusahaan jika dibandingkan dengan biaya produksi produk yang sama di negara tersebut. Oleh karena itu, dengan basis teknologi yang tinggi dan didukung oleh biaya produksi yang relatif lebih murah menjadikan keunggulan Perusahaan dalam melakukan perluasan pasar untuk ekspor ke mancanegara.

Export Market Potential

The potential of the export market for the security printing industry is quite vast. Many developing countries have not developed their security printing technology. Moreover, in the developed countries, export potentials are supported by the Company's production costs that are relatively lower compared to the production cost of the same product in those countries. Therefore, with a high technology base and supported by relatively cheaper production costs, the Company has an advantage in expanding its market for exports to foreign countries.

Perbandingan Antara Target/ Proyeksi dan Realisasi 2023

Comparison Between Targets/Projection and Realisation in 2023

Perbandingan antara proyeksi dengan realisasi Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The comparison between the projection and realization of the Company for the year ended 31 December 2023 is as follows:

Perbandingan Target dengan Realisasi 2023
Comparison between Target and Realisation in 2023

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah

Keterangan Description	Aktual Actual	Proyeksi Projection	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	% dengan Proyeksi % with Projection
Pendapatan Revenue	2.296	1.565	731	47%
Laba Bersih Net Income	226	156	70	45%

Berdasarkan tabel di atas, dapat dilihat adanya pertumbuhan pendapatan dan laba bersih, dengan selisih antara aktual dan proyeksi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 masing-masing sebesar 47% dan 45%. Target awal tahun yang ditetapkan oleh Perusahaan telah tercapai dengan hasil yang memuaskan.

Based on the table above, it can be seen that there is growth in revenue and net income, with the difference between actual and projected for the year ending 31 December 2023 being 47% and 45% respectively. The initial year target set by the Company has been achieved with satisfactory results.

Perusahaan telah menunjukan kinerja yang baik dengan perolehan pendapatan sebesar Rp2.296 miliar atau tumbuh sebesar 61,4% dari tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp1.423 miliar. Untuk perolehan laba dicatat sebesar Rp225,6 miliar atau tumbuh sebesar 57,0% dari laba tahun berjalan periode sebelumnya yaitu sebesar Rp143,7 miliar.

The Company has shown good performance with revenue of IDR2,296 billion or grew by 61.4% from the previous year of IDR1,423 billion. Income was recorded at IDR225.6 billion or grew by 57.0% from the previous year's income of IDR143.7 billion.

Menyikapi situasi ekonomi nasional dan dunia yang mulai menunjukkan tanda-tanda perbaikan, manajemen telah membekali diri dengan kemampuan yang memadai dalam memenuhi kebutuhan masyarakat. Langkah strategis diterapkan oleh manajemen dengan selalu mempertimbangkan setiap risiko yang mungkin dihadapi. Perusahan terus mempertahankan kondisi bisnis dan keuangan yang sehat untuk memastikan operasional dapat berjalan tanpa kendala berarti.

Responding to the national and world economic situation that began to show signs of improvement, management has equipped itself with adequate capabilities in meeting the needs of the community. Strategic steps are implemented by management by always considering any risks that may be faced. The Company continues to maintain healthy business and financial conditions to ensure operations can run without significant obstacles.

Perbandingan Target/Proyeksi Tahun 2024
Comparison between Targets/Projections in 2024

Target pendapatan dan laba bersih Perusahaan yang diproyeksikan untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Target of the Company's revenue and net income for 2024 is as follows:

Target Pendapatan dan Laba Bersih Tahun 2024
Target of Revenue and Net Income in 2024

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah

Keterangan Description	Proyeksi 2024 Projection in 2024	% terhadap tahun berjalan % of the current year
Pendapatan Revenue	2.525	10%
Laba Bersih Net Income	250	11%

Proyeksi pendapatan dan laba bersih untuk tahun 2024 didasarkan atas beberapa faktor, antara lain:

1. Pemulihan terhadap kondisi perekonomian Indonesia, termasuk optimisme rancangan program pemerintah di tengah perlambatan ekonomi negara maju.
2. Masih dibutuhkannya produk bersekuriti tinggi dalam upaya meningkatkan keamanan bertransaksi di setiap industri menjadi peluang bagi Perusahaan yang bergerak di bidang penyedia produk sekuriti.
3. Adanya inovasi produk-produk yang dihasilkan termasuk inovasi produk digital di antaranya sertifikat elektronik *(ESign)*, *Brand Protection*, dan berbagai produk sekuriti digital terintegrasi lainnya yang dapat memenuhi permintaan pasar.
4. Digiatkannya efisiensi dalam aktivitas operasional Perusahaan.

The projection of revenue and net profit for 2024 is based on several factors, including:

1. Recovery of Indonesia's economic condition, including optimism of the government's program design amidst the economic slowdown in developed countries.
2. The necessity of high-security products in increasing transactional security in each industry is an opportunity for the Company which engages in providing security products.
3. Product innovations including digital product innovations e.g. electronic certificates (ESign), Lemihealth, Brand Protection, and other integrated digital security product that can fulfil market demand.
4. The efforts to create efficiency in the Company's operational activities.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

Sebagai salah satu penyedia produk *security* dan *non-security* terbesar di Indonesia, Perusahaan telah diakui keberadaannya baik oleh institusi lokal maupun mancanegara, dengan *track record* yang baik dan mampu menghasilkan produk unggulan dikelasnya. Perusahaan telah dipercaya selama lebih dari 30 tahun untuk menyediakan kebutuhan pasar terhadap berbagai produk niaga dan sekuriti dengan berbagai spesifikasi yang diciptakan khusus sesuai dengan kebutuhan masing-masing pelanggan. Dalam memasarkan produknya, Perusahaan menggunakan metode *direct selling*, dimana para personel pemasaran akan terjun langsung ke para pelanggan potensial

As one of the biggest Security and Non-Security products providers in Indonesia, the existence of the Company has been recognised both local and global institution, with good track record and the ability to produce excellent product in its level. The Company has been trusted for more than 30 years to provide market needs for divers commercial and security products with various specifications that are specially created according to the needs of each customer. In marketing its products, the Company uses direct selling marketing by interact directly with potential customers to provide an introduction to the products produced by the Company

untuk memberikan pengenalan tentang produk-produk yang dihasilkan oleh Perusahaan beserta fitur-fitur tambahan di dalamnya yang dapat menambah kemampuan produk, baik dari sisi teknologi maupun dari sisi keamanan. *Awareness, relationship,* dan *trust* merupakan poin penting dalam membina hubungan yang baik dengan pelanggan dalam jangka panjang serta menghasilkan *job-order* yang berkelanjutan.

along with additional features in it that can add to the ability of the product both in terms of technology and security. Awareness, relationship, and trust are the key points of building a good and long-term relation with customers to receive continuous job-order.

Dalam rangka menyediakan solusi terintegrasi atas setiap layanan yang ditawarkan, Perusahaan memastikan bahwa setiap produk yang dihasilkan adalah produk yang dapat memberikan kemudahan serta perlindungan lebih bagi para penggunanya. Setiap produk yang dihasilkan dirancang sedemikian rupa dengan menyematkan teknologi terkini, yang pada akhirnya memiliki nilai tambah dalam penggunaan operasi sehari-hari. Hal ini dipercaya menjadi salah satu daya tarik bagi pelanggan dan upaya Perusahaan dalam melakukan penetrasi pasar.

In order to provide an integrated solution for every offered service, the Company ensures each product is giving more convenience and protection for the users. Each product is designed by embedding the latest technology, which eventually has added value in daily operation use. This has become one of the attractive points for customers and the Company's efforts in penetrating the market.

Dalam upaya memperluas cakupan layanan yang diberikan, Perusahaan terus melengkapi diri dengan berbagai lisensi, sertifikasi, maupun akreditasi yang akan menunjang proses produksi Perusahaan dalam memenuhi keanekaragaman permintaan pelanggan. Dalam operasinya, Perusahaan telah memperoleh izin operasi dari Badan Koordinasi Pemberantasan Rupiah Palsu (Botasupal) untuk berbagai jenis hasil cetakan seperti dokumen sekuriti, pengaman tambahan sekuriti, *smart card*, dan elektronik *cover*. Perusahaan telah mengantongi berbagai lisensi seperti MasterCard dan Visa, Sertificate for Manufacturer dari JCB International serta akreditasi National Standard Indonesian Chips Cards (NSICCS) dari Asosiasi Sistem Pembayaran Indonesia (ASPI). Selain itu, Perusahaan juga memperoleh *Facility and Merchandise Authorisation* dari *Walt Disney Indonesia dan Management of Security Printing Processes* dari INTERGRAF yang membuat Perusahaan tetap kompetitif dibandingkan dengan perusahaan sejenis dalam industri percetakan *security* global.

In expanding the scope of provided services, the Company continues to equip itself with various licenses, certifications, and accreditations that will support the Company's production process in meeting the diversity of customer demands. In its operations, the Company has obtained operating licenses from the Coordinating Board for Eradicating Counterfeit Rupiah (Botasupal) for various types of printouts such as security documents, additional security, smart cards, and electronic covers. The Company has also earned various licenses such as MasterCard and Visa, a Certificate for Manufacturer from JCB International, as well as National Standard Indonesian Chips Cards (NSICCS) accreditation from the Indonesian Payment System Association (ASPI). Moreover, the Company also earned the Facility and Merchandise Authorisation from Walt Disney Indonesia and Management of Security Printing Processes from INTERGRAF, which able to retain the Company's competitiveness compared to similar companies in the global security printing industry.

Pendekatan-pendekatan yang menjadi kunci sukses Perusahaan adalah:

1. Solusi layanan inovatif yang disesuaikan dengan tiap-tiap kebutuhan pelanggan yang dapat memberikan kemudahan serta pemecahan masalah yang dihadapi pelanggan secara efektif dan efisien.
2. Bekerja sama dengan berbagai organisasi internasional yang dapat membantu Perusahaan dalam mengembangkan kemampuan dan mencapai keunggulan produk yang inovatif yang dapat melayani kebutuhan pasar.

The approaches that are key to the success of the Company are:

1. Innovative service solution that is customised based on the customers' needs to provide convenience and problem solution faced by customer effectively and efficiently.
2. Collaborate with various international organisations that can assist the Company in developing capabilities and achieving innovative product excellence that can serve market needs.

Tindakan-Tindakan Strategis yang Dilakukan

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi serta pencapaian setiap tujuan Perusahaan, maka manajemen telah melakukan beberapa langkah strategis, di antaranya yaitu:

Harga Kompetitif

Harga produk Perusahaan bervariasi tergantung dari jenis layanan, tingkat kesulitan, dan jumlah pesanan. Harga dihitung sesuai dengan biaya per unit dan margin. Hingga saat ini, Perusahaan telah melayani pelanggan dari berbagai segmen usaha, baik *Non-Security* maupun *Security*. Para pelanggan tersebut berasal dari beragam jenis usaha, skala usaha, daerah, maupun segmen industri dengan berbagai kebutuhan yang berbeda. Perusahaan terus berupaya memberikan pelayanan maksimal untuk memenuhi kebutuhan pelanggan tersebut dengan menghasilkan produk yang optimal dengan harga terbaik, dan tidak lupa terus membina hubungan baik dengan para pelanggan. Untuk segmen pasar pemerintah dan swasta dengan skala yang cukup besar, perolehan pesanan yang didapat umumnya dilakukan melalui proses tender *(open bid)*.

Pengembangan Produk

Dalam rangka mempertahankan kinerjanya, Perusahaan terus menawarkan solusi layanan terpadu sesuai dengan kebutuhan pasar. Pengembangan produk baru dan inovasi dalam spesifikasi produk terus dilakukan. Perusahaan terus menggiatkan pengembangan produk digital dalam rangka menjawab kebutuhan masyarakat di era digital sekarang ini. Hal ini diyakini mampu memberikan nilai tambah tidak hanya pada produk yang dihasilkan, tetapi juga dalam hal komitmen Perusahaan dalam memenuhi kebutuhan pasar akan layanan dengan teknologi terkini. Perusahaan mengedepankan penggunaan serangkaian teknologi yang memadai yang nantinya dapat menciptakan produk berkualitas dan memiliki daya saing yang tinggi.

Strategic Actions Taken

In realising the vision and mission and the achievement of each of the Company's objectives, the management has taken several strategic steps, including:

Competitive Price

The price of the Company's products varies depending on type of service, level of difficulty, and the number of orders. Prices are calculated based on cost per unit and margin. Until now, the Company has served customers from various business segments, both Non-Security and Security. These customers come from various types of businesses, business scales, regions, and industrial segments with a variety of different needs. The Company continues to provide maximum service to meet the needs of these customers by producing optimal products at the best prices, not forgetting to continue to build good relationships with customers. For government and private market segments with a large scale, the acquisition of orders obtained is generally done through a tender (open bid) process.

Product Development

In maintaining its performance, the Company continuously offers integrated service solution in accordance with market needs. The development of new products and innovation in product specifications is continuously conducted. The Company actively develops digital product to counter the community needs in this digital era. This is believed to be able to provide added value not only to the produced products but also in terms of the Company's commitment to meeting the market needs for high-tech documents. The Company prioritises the use of a series of adequate technology, which in turn can create quality products and have high competitiveness.

Promosi

Dalam kegiatan promosi, selain melalui media *website* dan media elektronik lainnya, Perusahaan memperkenalkan produknya melalui sarana penyampaian presentasi langsung kepada calon pelanggan terutama kepada pelanggan potensi besar. Hal ini dinilai efektif, dimana lewat penyampaian langsung ini, personel pemasaran dapat menggali setiap kebutuhan pasar dengan lebih detail sambil mempresentasikan produk Perusahaan yang sesuai dengan bisnis pelanggan. Presentasi dapat berupa penjelasan mengenai penggunaan material, teknologi yang digunakan, tingkat pengamanan yang ada dalam produk, serta fitur-fitur tambahan yang dapat memberikan peningkatan fungsi dari produk tersebut. Usaha memperkenalkan produk dilakukan dengan menyesuaikan sasaran pasar yang dituju dengan mempertimbangkan kebutuhan pangsa pasar yang sebelumnya telah didahului dengan dilakukannya analisis pasar. Hal ini bertujuan agar kegiatan promosi yang dilakukan tepat sasaran dan sesuai dengan spesifikasi kebutuhan pelanggan.

Perluasan Pasar Baru

Perusahaan melakukan ekspansi tidak hanya ke pasar domestik tetapi juga ke pasar ekspor. Pasar ekspor disasar dengan menganalisa berdasarkan kebutuhan negara yang dituju. Hal ini untuk melihat potensi pengembangan dan produk yang akan ditawarkan. Pasar ekspor Perusahaan tersebar di berbagai penjuru dunia seperti di benua Asia, Amerika, Afrika, Australia, dan Eropa.

Promotion

In its promotional activities, aside from website and other electronic media, the Company introduces its products through direct presentation to prospective customers especially to the high-potential customers. It is considered effective as the marketing personnels are able to capture the market needs in detail along with presenting the Company products, which matched to the customer's business. Presentation of the Company's products contains material usage, the technology used, the security level in the product, and additional features that can provide enhanced functionality of the product. Efforts to introduce products are carried out by adjusting the intended target market by considering the needs of those market shares, which have been preceded by conducting a market analysis. It intends to conduct accurate promotion activities based on the customers' need specifications.

New Market Expansion

The Company conducts expansion not only to the domestic market but also to export markets. Export markets are targeted by analysing the needs of the target country. This is to see the development potential and products to be offered. The Company's export markets are distributed all over the world e.g. in the Asian, American, African, Australian, and European continent.

Kebijakan Dividen
Dividend Policy

Perusahaan berkomitmen untuk memberikan pengembalian hasil dari perolehan Perusahaan setiap tahunnya kepada para Pemegang Saham sebagai bentuk apresiasi atas kepercayaan yang diberikan kepada Perusahaan. Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 14 Juni 2023, Perusahaan menetapkan untuk mendistribusikan dividen final tunai sebesar Rp51,39 miliar atau sebesar Rp7,5 per lembar saham dari total laba tahun berjalan yang pendistribusiannya dilaksanakan pada tanggal 3 Juli 2023 (setelah *stock split* rasio 1:4). Sedangkan berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 29 Juni 2022, Perusahaan menetapkan untuk mendistribusikan dividen final tunai sebesar Rp37,69 miliar atau sebesar Rp22 per lembar saham dari total laba tahun berjalan yang pendistribusiannya dilaksanakan pada tanggal 20 Juli 2022 (sebelum *stock split* rasio 1:4). Di tahun 2023, Perusahaan juga melakukan pembagian dividen interim atas tahun buku 2023. Pendistribusian dividen interim tunai sebesar Rp102,78 miliar atau sebesar Rp15 per lembar saham dilakukan pada 30 November 2023.

The Company is committed to provide returns from the Company's revenue every year to the Shareholders to appreciate the trust given to the Company. Based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders dated 14 Juner 2023, the Company determined to distribute final cash dividends of IDR51.39 billion or IDR7.5 per share of the total profit for the year which will be distributed on 3 July 2023 (after stock split ratio 1:4). Meanwhile, based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated 29 June 2022, the Company determined to distribute final cash dividends of IDR37.69 billion or IDR22 per share of the total profit for the year which will be distributed on 20 July 2022 (before stock split ratio 1:4). In 2023, the Company also distributed interim dividends for the financial year 2023. The interim cash dividend of IDR102.78 billion or IDR15 per share was distributed on 30 November 2023.

Di tahun 2023, Perusahaan menetapkan kebijakan Dividen dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tingkat kesehatan keuangan Perusahaan. Atas surplus kas dari kegiatan operasional, dikurangi dengan pemenuhan dana cadangan, kegiatan pendanaan, rencana pengeluaran modal kerja, serta berbagai aspek pendanaan yang disesuaikan dengan rencana Perusahaan ke depan, maka Direksi dapat mengusulkan kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham terkait rencana pembagian Dividen.

In 2023, the Company set a dividend policy with due regard to the financial soundness of the Company. On cash surplus from operational activities, minus by fulfillment of reserve funds, plans for working capital expenditures, as well as various funding aspects tailored to the Company's plans for the future, the Board of Directors can propose to the Shareholders within General Meeting of Shareholders concerning dividend distribution plan.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen
Employee and Management Share Ownership Programme

Selama tahun 2023, tidak terdapat program kepemilikan saham oleh karyawan maupun oleh manajemen yang telah dilaksanakan Perusahaan.

Throughout 2023, there are no employee or management shareholder programmes implemented by the Company.

Informasi dan Transaksi Material Perusahaan
Company Material Information and Transaction

Selama tahun 2023, tidak terdapat informasi material Perusahaan yang dapat mempengaruhi saham maupun operasional dan keberlangsungan Perusahaan. Tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan ataupun transaksi pihak afiliasi. Seluruh transaksi berelasi selama tahun berjalan telah disajikan dalam laporan keuangan tahunan.

Throughout 2023, there is no material information about the Company that could affect the Company's shares or operations, and sustainability. There are also no material transactions that contain conflicts of interest or transactions of material affiliates during the year. All related parties transaction are disclosed in the annual financial statements.

Sebagaimana pengungkapan pada laporan keuangan tahunan, atas transaksi berelasi antara Perseroan dengan PT Cardsindo Tiga Perkasa tidak memenuhi kriteria sebagaimana yang diatur dalam ketentuan POJK Nomor 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan. Hal ini dikarenakan Perseroan bukan merupakan pemegang saham utama maupun pengendali PT Cardsindo Tiga Perkasa berdasarkan definisi Pengendali Perusahaan pada POJK nomor 9/POJK.04/2018 tentang Pengambilalihan Perusahaan Terbuka. Pada Perseroan maupun PT Cardsindo Tiga Perkasa juga tidak memiliki anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang sama.

As disclosed in the annual financial statements, related transactions between the Company and PT Cardsindo Tiga Perkasa do not comply with criteria as stipulated in POJK provisions Number 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Transactions with Conflicts of Interest. This is because the Company is not the main or controlling shareholder of PT Cardsindo Tiga Perkasa as defined by the Controlling Company in POJK number 9/POJK.04/2018 concerning Takeover of Public Companies. Neither the Company nor PT Cardsindo Tiga Perkasa has the same members of the Board of Directors or Board of Commissioners.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan
Amendments to the Laws and Regulations

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan.

Throughout 2023, there are no changes in the regulations that have significant effect to the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policy

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan.

Throughout 2023, there are no changes in accounting policy that have a significant effect to the Company.


IKHTISAR SAHAM
JASUINDO
lenovo

JASUINDO





TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

Ketentuan Hukum dan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Provisions and Implementation of Good Corporate Governance

Dengan konsistensi dan komitmen yang tinggi, Perusahaan terus menerapkan prinsip-prinsip GCG di seluruh level organisasi dan lini bisnis demi terjaganya kelangsungan usaha Perusahaan, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Perusahaan percaya bahwa Tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*–GCG) merupakan langkah nyata dalam memastikan praktik yang sehat telah dan terus berjalan dalam bisnis Perusahaan. Penerapan tata kelola perusahaan dipercaya dapat memberikan kontribusi yang berharga bagi pengembangan Perusahaan. Lewat pengaplikasian GCG di seluruh lini operasi, Perusahaan optimis dapat mewujudkan Visi dan Misi Perusahaan serta menjadi salah satu indikator bagi Pemegang Saham dalam menilai hasil kinerja Perusahaan.

With high consistency and commitment, the Company continues to apply GCG principles at all organizational levels and business lines in order to maintain the Company's business sustainability, both in the short and long term. The Company believes that Good Corporate Governance (GCG) is a real step in ensuring that sound practices have been and continue to run in the Company's business. The implementation of corporate governance is believed to make a valuable contribution to the development of the Company. Through the implementation of GCG in all lines of operations, the Company is optimistic in realizing the Company's Vision and Mission and become one of the indicators for Shareholders in assessing the Company's performance results.

Dengan diterapkannya GCG, Perusahaan yakin dapat memberikan kontribusi dan nilai tambah bagi Pemegang Saham, Karyawan, dan Pemangku Kepentingan lainnya. Dalam upaya meningkatkan kualitas pengimplementasian GCG, Perusahaan menjalankan sistem tata kelola perusahaan yang menjadi *best practices* dalam proses manajerial secara berkesinambungan. Dampak baik atas pelaksanaan prinsip CCG dalam Perusahaan terbukti dari meningkatnya efektivitas penerapan keuangan berkelanjutan dalam mendukung etika dan budaya kerja serta pengambilan keputusan terkait lingkungan hidup, sosial dan ekonomi yang bertanggung jawab. Berjalannya sistem tata kelola perusahaan menjadi bukti bahwa Perusahaan telah dikelola dengan tepat dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk melindungi kepentingan seluruh Pemangku Kepentingan.

With GCG implementation, the Company believes it can contribute and add value to Shareholders, Employees, and other Stakeholders. In order to improve the quality of GCG implementation, the Company runs a corporate governance system that becomes best practices in managerial processes on an ongoing basis. The good impact of implementing CCG principles in the Company is reflected in the increasing effectiveness of sustainable finance implementation in supporting work ethics and culture as well as responsible environmental, social and economic decision-making. The implementation of the corporate governance system provides evidence that the Company has been managed appropriately and in accordance with applicable regulations to protect the interests of all Stakeholders.

Ketentuan Hukum

Ketentuan hukum yang digunakan sebagai dasar dalam penerapan tata kelola Perusahaan antara lain sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindakan Pidana Korupsi;

Legal Provisions

Legal provisions which became the foundation in the implementation of Corporate Governance are as follows:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Company;
2. Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 on the Capital Market;
3. Law of the Republic of Indonesia No. 20 of 2001 on the Amendment to Law of the Republic of Indonesia No. 31 of 1999 regarding Corruption Eradication;

4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian uang;
5. Peraturan Bapepam No. IX.J.1, Lampiran Ketua Bapepam dan Lembaga Keuangan No. Kep-179/BI/2008 tanggal 14 Mei 2008, tentang Pokok-Pokok Anggaran Dasar Perseroan yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perubahan Publik;
6. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
7. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
8. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
9. Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
10. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
11. Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
12. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pelaksanaan Komite Audit;
13. Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Penyusunan Unit Audit Internal;
14. Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
15. Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik;
16. Peraturan OJK No. 75/POJK.04/2017 tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan;
17. Peraturan OJK No. 7/POJK.04/2018 tentang Penyampaian Laporan melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perusahaan Publik;
18. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
19. Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;
20. Peraturan OJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha;
21. Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan;

4. Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 2010 on Money Laundering Prevention and Eradication;
5. Regulation of the Capital Market Supervising Agency (BAPEPAM) No. IX.J.1, attachment to the Chairman of BAPEPAM and Financial Institutions No. Kep-179/ BI/2008 dated 14 May 2008 on the Principles of Articles of Association on Public Offering of Equity Securities and Public Companies;
6. Regulation of Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan–OJK) No. 33/POJK.04/2014 on the BOD and BOC of Public Companies;
7. Regulation of OJK No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Public Companies;
8. Regulation of OJK No. 35/POJK.04/2014 on the Corporate Secretary of Public Companies;
9. Regulation of OJK No. 8/POJK.04/2015 on the Website of Public Companies;
10. Regulation of OJK No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guidelines in Public Companies;
11. Regulation of OJK No. 31/POJK.04/2015 on the Disclosure of Information and Material Facts in Public Companies;
12. Regulation of OJK No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation of the Audit Committee's Charter;
13. Regulation of OJK No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Preparation of the Internal Audit Unit;
14. Regulation of OJK No. 29/POJK.04/2016 on the Annual Report of Public Companies;
15. Regulation of OJK No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions and Public Companies;
16. Regulation of OJK No. 75/POJK.04/2017 on the Responsibility of the Board of Directors on Financial Statements;
17. Regulation of OJK No. 7/POJK.04/2018 on the Reports Submission through the Electronic Reporting System of Public Companies;
18. Regulation of OJK No. 15/POJK.04/2020 on the Planning and Implementation of the General Meeting of Shareholders in Public Companies;
19. Regulation of OJK No. 16/POJK.04/2020 on the Electronic Implementation of General Meeting of Shareholders in Public Companies;
20. Regulation of OJK No. 17/POJK.04/2020 on Material Transaction and Change in Business Activities;
21. Regulation of OJK No. 42 /POJK.04/2020 on Affiliation Transactions and Conflict of Interest Transactions;

22. Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
23. Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik;
24. Peraturan OJK No. 9 tahun 2023 tentang Penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik dalam kegaitan jasa keuangan; dan
25. Anggaran Dasar Perusahaan, serta Undang-undang dan peraturan lainnya yang berlaku.

22. OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Public Companies;
23. Regulation of OJK No. 14/POJK.04/2022 on Periodic Submission of Financial Statements of Public Companies;
24. Regulation of OJK No. 9 of 2023 regarding the use of public accounting services and public accounting firms in financial services activities; and
25. The Articles of Association as well as other applicable laws and regulations.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Perusahaan berkomitmen secara berkelanjutan untuk terus menerapkan prinsip-prinsip dasar tata kelola perusahaan demi terciptanya sebuah tata kelola perusahaan yang baik. Kelima asas GCG ini dapat membantu Perusahaan dalam menjaga hubungan harmonis dengan Pemangku Kepentingan. Prinsip-prinsip tersebut sebagai berikut:

1. Prinsip *Fairness*
   Kesetaraan merupakan prinsip yang mengarahkan manajemen untuk menerapkan keseimbangan dan keadilan dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan, baik internal maupun eksternal. Dalam hal ini Perusahaan harus menjamin bahwa setiap pemangku kepentingan akan diperlakukan adil dan setara, baik berupa penghargaan atas prestasi maupun hukuman atas pelanggaran.

2. Prinsip *Transparency*
   Prinsip transparansi dalam Perusahaan berarti adanya keterbukaan dalam setiap proses pengambilan keputusan serta keterbukaan dalam pengungkapan dan penyediaan informasi material yang relevan mengenai Perusahaan termasuk kemudahan untuk aksesnya. Informasi yang dimaksud di antaranya laporan keuangan dan laporan lainnya yang berhubungan dengan Perusahaan serta kewajiban untuk melakukan keterbukaan informasi.

3. Prinsip *Accountability*
   Akuntabilitas mencerminkan sebuah prinsip yang mengutamakan kejelasan pelaksanaan fungsi dan tanggung jawab manajemen sehingga pengelolaan Perusahaan terlaksana secara efisien, efektif, wajar, dan transparan.

Corporate Governance Implementation

The Company is committed to applying the basic principles of corporate governance consistently and sustainably for the actualisation of good corporate governance. The five GCG principles may support the Company in maintaining a harmonious relationship with the Stakeholders. The principles are as follows:

1. Fairness
   Fairness refers to equal treatment which directs the management to implement balance and fairness to fulfil all rights of both internal and external Stakeholders. In this case, the Company must ensure that all Stakeholders shall be treated fairly and equally, both in reward for achievement or punishment for an offence.

2. Transparency
   Transparency means disclosure in all decision-making process as well as disclosure and provision of relevant material information on the Company, including its ease of access. In this case, information refers to the financial statements and other reports related to the Company and their obligation to information disclosure.

3. Accountability
   Accountability reflects a principle which prioritises the clarity in implementation of management's functions and responsibilities to ensure that corporate governance has been implemented efficiently, effectively, fairly, and

Hal ini dapat dilihat dari adanya struktur organisasi yang jelas sebagai dasar bagi manajemen dan seluruh karyawan dalam menjalankan fungsi dan perannya yang dapat dipertanggungjawabkan.

4. Prinsip *Responsibility*
   Pertanggungjawaban adalah kesesuaian dalam pengelolaan Perusahaan dengan peraturan yang berlaku serta prinsip dan etika yang ada dalam penyelenggaraan korporasi yang sehat. Kepatuhan dalam setiap ketentuan undang-undang, peraturan pemerintah, ataupun regulator merupakan cerminan ketaatan dan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

5. *Prinsip Independency*
   Perusahaan dikelola dengan mandiri dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak mana pun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan standar nilai etika, termasuk prinsip dan praktik penyelenggaraannya.

transparently. This may be seen from a definite organisational structure which became the framework for the management and all employees in carrying out their functions and roles that can be accounted for.

4. Responsibility
   Responsibility refers to conformity in corporate governance with the prevailing regulations as well as principles and ethics within sound corporate governance. Adherence to any laws, government's regulations, or regulators stipulations is a reflection of conformity and compliance of the good corporate governance principles.

5. Independency
   The Company is managed independently, professionally, and free from conflicts of interest, influence, or pressure from any party that does not comply with laws and ethical values standards, including its principles and implementation.



Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) merupakan otoritas tertinggi pada Perusahaan yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris. RUPST maupun RUPSLB berfungsi sebagai wadah komunikasi bagi Pemegang Saham dengan bentuk pengambilan keputusan dalam rangka menentukan arah pengembangan Perusahaan. RUPST diselenggarakan setahun sekali, sedangkan RUPSLB dilakukan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan dimana tata cara penyelenggaraan RUPST maupun RUPSLB dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) are the highest authorities on the Company which is not granted to the BOD or BOC. Both AGMS and EGMS functions as a communication platform for the Shareholders in the form of decision making in determining the direction of the Company's development. The AGMS shall be conducted once a year while the EGMS shall be conducted at any time following the requirements of both AGMS and EGMS meeting procedures under the prevailing regulations.

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2022

RUPS Tahunan tahun buku 2022 Perusahaan telah diselenggarakan pada tanggal 14 Juni 2023 bertempat di Shangri-La Hotel Surabaya, serta telah menyetujui dan memutuskan hal-hal sebagai berikut:

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2022

- Menyetujui Laporan Tahunan 2022 termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, Laporan Direksi mengenai kegiatan Perusahaan dan pengesahan laporan keuangan konsolidasian yang diaudit oleh akuntan publik serta pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
- Menyetujui penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun buku 2022 dan penetapan dividen Perusahaan.
- Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan tahun buku 2023 serta memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris dalam menentukan honorarium dan persyaratan lainnya.
- Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris dalam menentukan honorarium Direksi dan Komisaris Perusahaan berdasarkan hasil keputusan rapat.

Decision From the 2022 General Meeting of Shareholders

The AGMS for the 2022 fiscal year and the EGMS held on 14 June 2023 in Shangri-La Hotel Surabaya have approved and resolved the following matters:

The Annual General Meeting of Shareholders for the 2022 Fiscal Year

- Approving the 2022 Annual Report, including the Board of Commissioners Supervision Report, the Board of Directors report on the Company's activities and the approval of consolidated financial statements audited by a public accountant as well as full discharge and release from responsibilities of the members of Board of Directors and Board of Commissioners of their supervisory activities for the fiscal year ended on 31 December 2022.
- Approving the determination of the Company's net profit usage for the 2022 fiscal year as well as the determination of the Company's dividends.
- Approving the appointment of Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners Public Accounting Firm to audit the Financial Statements for the 2023 fiscal year as well as granting the authority to the Board of Commissioners in determining honorarium and other requirements.
- Approving to grant the authority to the Board of Commissioners in determining the honorarium of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company based on the results of meeting decisions.

- Perubahan susunan pengurus Perusahaan.
- Menyetujui pemberian wewenang kepada Direksi, dengan persetujuan Dewan Komisaris, untuk menambah fasilitas pembiayaan, mengalihkan, dan melepaskan hak serta mengagunkan sebagian besar harta Perusahaan dan Anak Perusahaan untuk keperluan ekspansi usaha.

Hasil keputusan rapat tersebut seluruhnya telah terealisasi dan dijalankan oleh Direksi dan manajemen Perusahaan pada tahun buku 2023.

- Changes in the Company's management composition
- Approving to grant the authority to the Board of Directors, with approval of the Board of Commissioners, to increase financing facilities, transfer, and release the rights and mortgage of most of the Company's and Subsidiaries' assets for business expansion.

The results of the meeting's resolutions have all been realized and carried out by the Board of Directors and Company management in 2023.

Informasi Hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2021 dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

Pada tahun 2022, Perusahaan menyelenggarakan RUPS Tahunan tahun buku 2021 dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 29 Juni 2022 bertempat di Shangri-La Hotel Surabaya. Tidak terdapat hasil keputusan rapat yang masih belum terealisasikan.

Results of 2021 General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders.

In 2022 the Company held the AGMS for the 2021 fiscal year and EGMS on 29 June 2022 in Shangri-La Hotel Surabaya. There are no meeting decision results that have not been realised.

Pihak Independen dalam Perhitungan Suara Rapat Umum Pemegang Saham

Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Perusahaan pada tahun 2022 dan 2023 menggunakan jasa pihak independen yaitu Biro Administrasi Efek Bima Registra dalam melakukan perhitungan suara selama jalannya rapat.

Independent Party for Vote Counts in General Meeting of Shareholders

The Company's Annual GMS and Extraordinary GMS in 2022 and 2023 uses the services of an independent party, namely the Bima Registra Registrar, to carry out vote counts during the meeting.

Direksi
Board of Directors

Direksi merupakan organ dari tata kelola perusahaan yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan dan bertanggung jawab atas operasi dan pengurusan Perusahaan. Setiap anggota Direksi diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan dalam RUPS. Berdasarkan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan yang disahkan oleh Pemegang Saham dalam RUPS tanggal 25 Agustus 2020, masa jabatan Direksi yang sebelumnya 5 (lima) tahun diubah menjadi 3 (tiga) tahun dan dapat ditunjuk kembali sesuai dengan ketentuan Perusahaan dan perundang-undangan. Penunjukan susunan pengurus untuk periode masa jabatan baru ini telah diselenggarakan pada RUPS Tahunan tanggal 14 Juni 2023.

The Board of Directors is an instrument in corporate governance with duties and responsibilities to conduct the Company's operations and management. All members of the Board of Directors are appointed and discharged by the GMS. Following the amendment to the Company's Articles of Association passed by the Shareholders in the GMS of 25 August 2020, the Board of Directors term of office that was previously 5 (five) years per period was changed to 3 (three) years and may be reappointed following the Company provisions and the law. The appointment of the management for this new term was held at the Annual General Meeting of Shareholders on 14 June 2023.

Wewenang dan Tanggung Jawab Direksi

Setiap ketentuan mengenai persyaratan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, serta ketentuan-ketentuan lainnya telah diatur lebih lanjut dalam Pedoman Direksi Perusahaan yang telah ditandatangani pada tanggal 27 Juli 2015. Pedoman tersebut senantiasa dievaluasi secara berkala dengan selalu berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan menyesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. Pada tahun 2023, tidak ada perubahan atas Pedoman Direksi.

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi yang dituangkan dalam Pedoman Direksi adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Anggaran Dasar Perusahaan.
2. Berkewajiban untuk menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan.
3. Menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh tanggung jawab, kehati-hatian, dan tunduk pada etika kerja serta peraturan perundang-undangan dan peraturan lainnya yang berlaku.
4. Melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap kegiatan Perusahaan pada seluruh tingkat organisasi.
5. Menyiapkan laporan, data, dan informasi Perusahaan termasuk mendokumentasikannya sehingga dapat diakses pada saat dibutuhkan.
6. Bertanggung jawab untuk menjalankan kewenangan yang diberikan oleh Anggaran Dasar Perusahaan.

Authorities and Responsibilities of the Board of Directors

All stipulations regarding the terms and conditions, duties and responsibilities, authorities, and other stipulations are further regulated in the BOD Charter signed on 27 July 2015. The charter is evaluated regularly by referring to the prevailing law and adjusted to the Company's requirements. In 2023, there were no changes to the Board of Directors Guidelines.

The duties, responsibilities, and authorities of the BOD outlined in the BOD Charter are as follows:

1. Perform and fully accountable for the Company's management following the Company's Articles of Association.
2. Obliged to hold the AGMS and other GMS following the Company's Articles of Association.
3. Perform its duties and responsibilities with full accountability, and prudence while adhering to work ethics as well as the prevailing laws and other regulations.
4. Implementing good corporate governance in all of the Company's activities at all organisational levels.
5. Preparing reports, data, and corporate information as well as its documentation so it may be accessed when needed.
6. Responsible for performing the authority granted by the Company's Articles of Association.

Dari wewenang dan tanggung jawab Direksi yang telah diatur sebagaimana yang tertuang dalam Pedoman Direksi di atas, berikut ini dijabarkan rincian mengenai tugas dari masing-masing anggota Direksi.

1. Direktur Utama bertugas menjalankan operasional Perusahaan dibantu dengan anggota Direksi lainnya.

   Berikut ini adalah pembagian tugas Direktur Utama:
   - Merencanakan, mengarahkan, mengawasi, dan mengevaluasi setiap unit bisnis Perusahaan agar seluruh kegiatan operasional Perusahaan berjalan sesuai dengan visi, misi, kebijakan, serta program kerja yang ada.
   - Merencanakan, mengembangkan, dan mengevaluasi setiap produk baru dan penambahan fitur pendukungnya.
   - Merencanakan, mengoordinasikan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia yang didukung dengan pemanfaatan teknologi informasi, serta penerapan dalam bidang etika dan budaya kerja Perusahaan.
   - Memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan berjalan sesuai dengan kebijakan Perusahaan, serta selalu mengevaluasi dan memperbaiki prosedur, aturan, dan standar kerja secara konsisten.
   - Membangun, membina, dan memelihara hubungan baik dalam menjalankan bisnis Perusahaan dengan relasi, baik lokal maupun internasional, asosiasi, pelanggan, instansi pemerintahan yang terkait, dan institusi keuangan.
   - Menjalankan tugas dan tanggung jawab yang mengacu pada Pedoman Direksi yang ada serta kewenangannya untuk bertindak atas nama Direksi untuk mewakili Perusahaan di dalam maupun di luar pengadilan, dan dapat menunjuk anggota Direksi lain untuk bertindak atas nama Direksi.

2. Direktur Keuangan dan Akuntansi membawahi Departemen keuangan dan akuntansi Perusahaan.

   Berikut ini adalah pembagian tugas Direktur Keuangan dan Akuntansi:
   - Merencanakan, mengarahkan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan operasional Perusahaan dalam lingkup anggaran, akuntansi, pajak, dan keuangan.

Regarding the BOD's authorities and responsibilities that have been outlined in the above mentioned BOD Charter, the following describes the details about the duties of every member of the BOD.

1. The President Director carries out the Company operations assisted by other members of the BOD.

   The following are the duties of the President Director:
   - Planning, directing, monitoring, and evaluating every business unit of the Company to ensure that all of the Company's operational activities are in line with the existing vision, mission, policies, and work programmes.
   - Planning, developing, and evaluating new products and the addition of their supporting features.
   - Planning, coordinating, monitoring, and evaluating the implementation of human resource management supported by the usage of information technology, as well as the implementation of the Company's ethics and culture.
   - Ensuring that the implementation of corporate governance is in line with the Company's policy, as well as continuously evaluating and improving procedures, rules, and work standards.
   - Establishing, developing, and maintaining good relationships in conducting the Company's business with both local and international relations, associations, customers, related government agencies, and financial institutions.
   - Performing duties and responsibilities referring to the existing BOD Charter and its authority to act on behalf of the BOD to represent the Company within and outside the court, and may appoint other members of the BOD to act on behalf of the BOD.

2. The Finance and Accounting Director oversees the Company's finance and accounting Department.

   The following are the duties of the Finance and Accounting Director:
   - Planning, directing, supervising, and evaluating the Company's operational activities implemented within the budget, accounting, tax, and financial scope.

- Merencanakan, mengoordinasikan, mengawasi, dan mengevaluasi sistem prosedur Departemen Keuangan dan departemen terkait lainnya.
- Bersama Direktur Utama, ikut memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan berjalan sesuai dengan kebijakan Perusahaan, termasuk kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku.
- Melakukan pembinaan sumber daya manusia dan peningkatan kualitas profesi di bidang keuangan sesuai dengan peraturan Perusahaan.
- Membangun, membina, dan memelihara hubungan baik dalam menjalankan bisnis Perusahaan dengan instansi pemerintahan, institusi keuangan, dan pihak terkait lainnya.
- Memimpin dan mengawasi pelaksanaan kebijakan dalam lingkup Departemen Keuangan, serta memberikan keputusan bisnis sesuai kewenangannya.

3. Direktur Operasional membawahi Departemen Produksi dan Umum.

   Berikut ini adalah pembagian tugas Direktur Operasional:
   - Merencanakan, mengarahkan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan operasional Perusahaan dalam lingkup produksi, PPIC, Teknik, Personalia, PSDM, Umum dan *Security*.
   - Merencanakan, mengoordinasikan, mengawasi, dan mengevaluasi sistem prosedur Departemen operasional dan umum serta departemen terkait lainnya.
   - Bersama Direktur Utama, ikut memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan berjalan sesuai dengan kebijakan Perusahaan, termasuk kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku.
   - Melakukan pembinaan sumber daya manusia dan peningkatan kualitas profesi di bidang operasi sesuai dengan peraturan Perusahaan.
   - Membangun, membina, dan memelihara hubungan baik dalam menjalankan bisnis Perusahaan dengan pihak internal dan eksternal termasuk *supplier*, pelanggan, masyarakat sekitar, pemerintah pusat dan daerah.
   - Memimpin dan mengawasi pelaksanaan kebijakan dalam lingkup Departemen operasional, serta memberikan keputusan bisnis sesuai kewenangannya.

- Planning, coordinating, monitoring, and evaluating the procedure systems of the Finance Department and other related departments.
- Together with the President Director, ensuring that the implementation of good corporate governance follows the Company's policy, including compliance with the prevailing laws and regulations.
- Conducting human resources supervision and improvement in professional quality in the financial scope per the Company regulations.
- Establishing, developing, and maintaining good relations in conducting the Company's business with governmental agencies, financial institutions, and other related parties.
- Directing and supervising the implementation of policies within the Finance Department, as well as providing business decisions per their respective authorities.

3. The Operational Director oversees the Production and General Affairs Department.

   The following are the duties of the Operational Director:
   - Planning, directing, supervising, and evaluating the Company's operational activities implemented within the production, PPIC, Engineering, Personnel, PSDM, General Affairs and Security scope.
   - Planning, coordinating, monitoring, and evaluating the procedure systems of the Production and General Affairs Department and other related departments.
   - Together with the President Director, ensuring that the implementation of good corporate governance is following the Company's policy, including compliance with the prevailing laws and regulations.
   - Conducting human resources supervision and improvement in professional quality in the financial scope per the Company regulations.
   - Establishing, developing, and maintaining good relations in conducting the Company's business with internal and external parties, including suppliers, customers, surrounding communities, as well as a central and regional government.
   - Directing and supervising the implementation of policies within the Production Department Department, as well as providing business decisions per their respective authorities.

4. Direktur *Sales* membawahi Departemen Pemasaran Perusahaan yang terbagi berdasarkan area penjualan. Terdiri dari Direktur *Sales* I dan Direktur *Sales* II.

   Berikut ini adalah pembagian tugas Direktur *Sales*:
   - Merencanakan, mengarahkan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan operasional Perusahaan dalam lingkup pemasaran dan *Supply Chain Management*.
   - Merencanakan, mengoordinasikan, mengawasi, dan mengevaluasi sistem prosedur Departemen Pemasaran dan departemen terkait lainnya.
   - Melakukan observasi pangsa pasar secara berkelanjutan dan merespon setiap kesempatan yang ada dengan terlebih dahulu menganalisis kekuatan dan kelemahan serta proyeksi yang akan datang untuk pengembangan produk.
   - Melakukan pembinaan sumber daya manusia dan peningkatan kualitas profesi di bidang pemasaran sesuai dengan peraturan Perusahaan.
   - Membangun, membina, dan memelihara hubungan baik dalam menjalankan bisnis Perusahaan dengan pelanggan, baik dari institusi swasta maupun instansi pemerintah serta pihak terkait lainnya.
   - Memimpin dan mengawasi pelaksanaan kebijakan dalam lingkup Departemen Pemasaran, serta memberikan keputusan bisnis sesuai kewenangannya.

4. The Sales Director oversees the Company's Marketing Department which is divided based on the sales area. There are Sales Director I and Sales Director II.

   The following are the duties of the Sales Directors:
   - Planning, directing, monitoring, and evaluating the implementation of the Company's operational activities within the scope of marketing and Supply Chain Management.
   - Planning, coordinating, monitoring, and evaluating the procedure systems of the Marketing Department and other related departments.
   - Continuously observing market share and responding to any chance by analysing the strengths and weaknesses as well as the future projection for product development.
   - Conducting human resources supervision and improvement in professional quality in the marketing scope per the Company regulations.
   - Establishing, developing, and maintaining good relations in conducting the Company's business with customers, both private and governmental agencies as well as other related parties.
   - Directing and supervising the implementation of policies within the Marketing Department, as well as providing business decisions per their respective authorities.

Prosedur Penetapan Nominasi dan Remunerasi Direksi

Prosedur penetapan nominasi anggota Direksi
1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi.
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi.
3. Melaksanakan evaluasi terhadap kinerja serta menyelenggarakan program pengembangan kemampuan anggota Direksi.
4. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi untuk disampaikan kepada RUPS.

Procedure in Determining the Nomination and Remuneration of the Board of Directors

Procedure in determining the nomination of the BOD's members
1. Arrange the composition and nomination process for members of the BOD.
2. Develop policies and criteria needed in the process of nominating candidates for members of the BOD.
3. Carry out performance evaluations and organize capacity building programs for members of the BOD.
4. Review and propose candidates who meet the requirements as members of the BOD to be submitted to the GMS.

Prosedur penetapan remunerasi anggota Direksi

1. Struktur remunerasi menunjukkan komponen remunerasi untuk seluruh anggota Direksi yang mencakup mengenai gaji, bonus, tunjangan rutin, tantiem, dan fasilitas lainnya dalam bentuk non-natura termasuk pula dengan fasilitas lain dalam bentuk natura seperti tunjangan perjalanan dinas dan tunjangan kesehatan.
2. Kebijakan dalam penetapan remunerasi dilakukan berdasarkan rekomendasi Dewan Komisaris yang selanjutnya kemudian disampaikan pada RUPS.
3. Besaran penetapan remunerasi menyesuaikan beberapa indikator, antara lain:
   - Prestasi kerja masing-masing anggota Direksi dan kinerja keseluruhan Direksi.
   - Kinerja keuangan dan pemenuhan cadangan sesuai dengan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan.
   - Kewajaran besaran remunerasi dibandingkan dengan industri sejenis dengan memperhatikan besaran aset dan karakteristiknya.
   - Pertimbangan sasaran dan strategi Perusahaan jangka panjang.

Besaran remunerasi pada tahun 2023 yang dikeluarkan Perusahaan untuk Direksi adalah sebesar Rp10.946.847.069.

Procedure in determining the remuneration of the BOD's members

1. The remuneration structure shows components of remuneration for all members of the BOD which includes salary, bonus, routine allowances, royalties, and other non-natura facilities as well as other in-natura facilities such as travel allowances and medical benefits.
2. The policy to determine remuneration is based on the BOC recommendation which is then submitted to the GMS.
3. The amount of remuneration amount is adjusted with several indicators, among others:
   - Work performance of each member of the BOD and the overall BOD performance.
   - The financial performance and reserves fulfillment stipulated in the Articles of Association.
   - The fair amount of remuneration compared to similar industries by considering its total assets and characteristics.
   - Consideration of the Company's objectives and long-term strategies.

The amount of remuneration in 2023 paid by the Company to the BOD amounted to IDR10,946,847,069.

Rapat Direksi

Rapat Direksi diselenggarakan paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan yang merupakan rapat internal Direksi dan dihadiri oleh mayoritas dari seluruh anggota Direksi. Diselenggarakan pula rapat bersama Direksi dengan mengundang Dewan Komisaris yang dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat Direksi maupun rapat gabungan Direksi bersama Dewan Komisaris dilaksanakan di kantor Perusahaan baik lewat tatap muka langsung maupun lewat media video conference yang penyelenggaraannya disesuaikan dengan agenda anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Tingkat kehadiran mencapai 100% dari pelaksanaan rapat internal Direksi dan mencapai 100% dari pelaksanaan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris. Setiap rapat Direksi selalu dibuatkan risalah yang menggambarkan jalannya rapat. Risalah asli diadministrasikan sebagaimana dokumen Perusahaan lainnya.

The Board of Directors' Meeting

The BOD meeting is held at least once a month as the BOD internal meeting and attended by the majority of all members of the BOD. There is also a joint meeting of the BOD by inviting the BOC that is held at least once every four months. The BOD meeting as well as the BOD and BOC joint meetings are held at the Company's office either face-to-face or via video conference media which will be adjusted to the BOD and BOC agendas. The average attendance rate reached 100% from the BOD internal meeting and reached 100% from the BOD and BOC joint meeting. Every BOD meeting is documented within the minutes of the meeting which described the course of the meeting. The original minutes of the meeting are administrated as other Company's documents.

Tingkat Kehadiran Direksi pada Rapat Internal dan Rapat Gabungan tahun 2023
Attendance Rate of the Board of Directors in the Internal and Joint Meetings in 2023

Nama Direksi Director's Name	Jabatan Position	Rapat Direksi BOD's Meeting			Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris Joint Meeting of BOD with BOC		
		Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Oei, Allan Wibisono	Direktur Utama President Director	12	12	100%	3	3	100%
Lukito Budiman	Direktur Director	12	12	100%	3	3	100%
Oei, Hendro Susanto	Direktur Director	12	12	100%	3	3	100%
Sarah Pamela	Direktur Director	12	12	100%	3	3	100%
Sulistiani Ikwanto	Direktur Director	12	12	100%	3	3	100%

Tingkat Kehadiran Direksi pada Rapat Umum Pemegang Saham
Attendance Rate of the Board of Directors in General Meeting of Shareholders

Nama Direksi Director's Name	Jabatan Position	RUPS Tahunan 2022 GMS 2022	
		Tanggal Pelaksanaan Date of Meeting	Kehadiran Attendance
Oei, Allan Wibisono	Direktur Utama President Director	14 Juni | June 2023	Tidak Hadir Absent
Lukito Budiman	Direktur Director	14 Juni | June 2023	Hadir Present
Oei, Hendro Susanto	Direktur Director	14 Juni | June 2023	Hadir Present
Sarah Pamela	Direktur Director	14 Juni | June 2023	Tidak Hadir Absent
Sulistiani Ikwanto	Direktur Director	14 Juni | June 2023	Tidak Hadir Absent

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Satuan Audit Internal merupakan unit kerja di bawah Direktur Utama untuk membantu tugas Direksi dalam fungsi pengendalian internal Perusahaan. Untuk tahun 2023, Direksi menilai bahwa Satuan Audit Internal telah menjalankan fungsinya dengan baik.

Assessment of Committee's Performance under the Board of Directors

The Internal Audit Unit is a work unit under the President Director to assist the BOD in the Company's internal control functions. In 2023, the BOD evaluated that the Internal Audit Unit has conducted its functions properly.

Penilaian kerja dilakukan lewat evaluasi capaian kinerja Internal Audit sesuai kriteria penilaian indikator kinerja *(Key Performance Indicator)* yang telah ditetapkan perusahaan. Evaluasi capaian kinerja Internal Audit mengukur kemampuan Internal Audit dalam mendukung pelaksanaan sistem pengendalian internal yang efisien, manajemen kualitas, penegakan prinsip tata kelola Perusahaan, serta evaluasi operasional yang dinilai dapat memberikan kontribusi dalam perbaikan dan pengembangan Perusahaan.

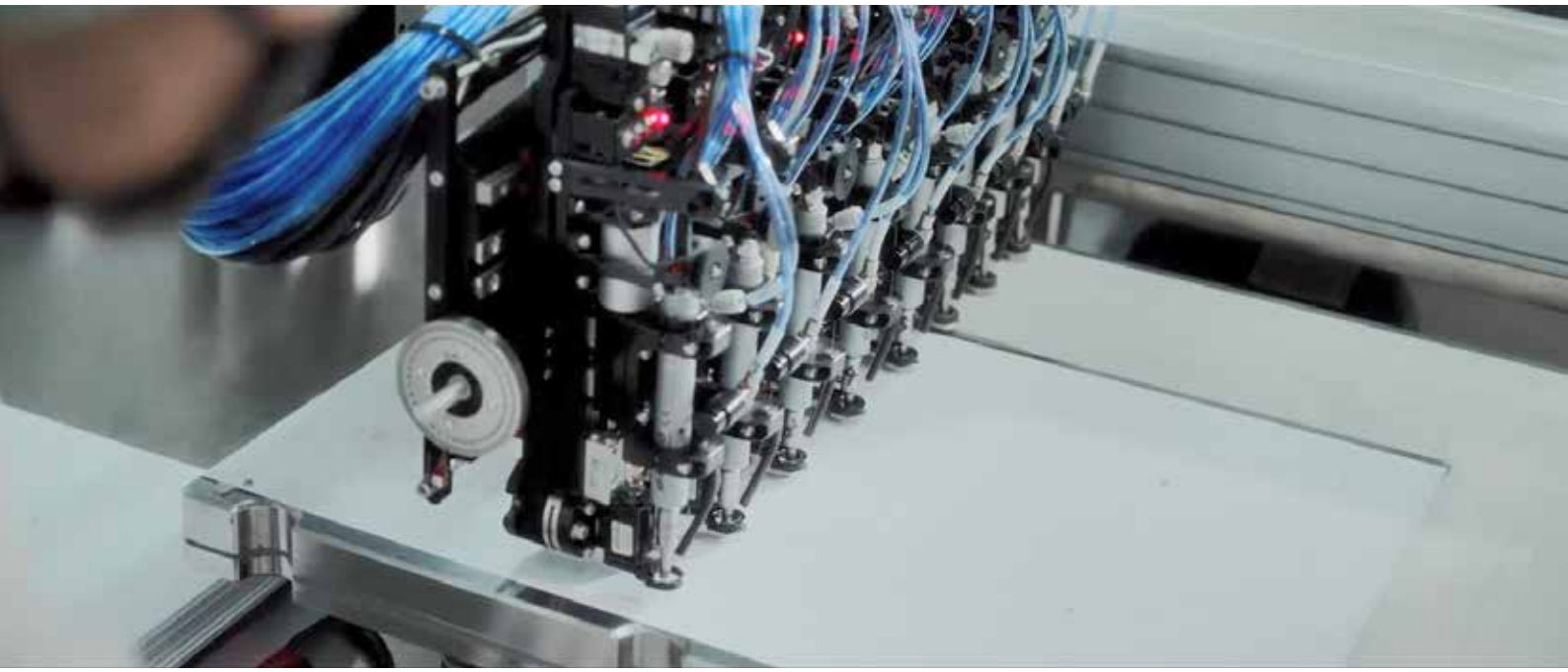
The assessment is carried out by evaluating the performance of Internal Audit based on the criteria of Key Performance Indicator stipulated by the company. The performance achievement evaluation of Internal Audit measures the ability of Internal Audit in supporting the implementation of an efficient internal control system, quality management, enforcement of corporate governance principles and operational evaluation which considered to contribute to the Company's improvement and development.

Program Pelatihan dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Direksi

Berbagai pelatihan telah dilakukan dalam rangka peningkatan kompetensi, pengetahuan, dan kepemimpinan anggota Direksi. Pelatihan diselenggarakan baik oleh internal maupun eksternal, berupa seminar dan *workshop* di dalam dan di luar negeri. Selain lewat pelatihan, kompetensi Direksi juga dapat ditingkatkan dengan menghadiri pameran-pameran produk percetakan dari berbagai negara yang diharapkan dapat memberikan nilai tambah dalam menjalankan tugas dan kewajibannya. Sosialisasi atas setiap peraturan perundang-undangan dan peraturan baru lainnya serta arahan mengenai cara pengimplementasiannya juga merupakan pengetahuan yang tidak dapat terpisahkan dalam tugas manajerial.

Training Programmes to Improve the Competencies of the Board of Directors

Various training has been conducted to improve the competencies, knowledge, and leadership of the BOD. The training is held both internally and externally in a form of local and international seminar and workshops. Aside from training, BOD competency is also improved by attending printing product exhibitions from various countries which were expected to provide added value in their duties and obligations in managing the Company. Dissemination of laws and other new regulations, as well as directives on its implementation, are also inseparable references in their managerial duties.



Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ tata kelola perusahaan yang melakukan fungsi pengawasan sesuai dengan yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Pengawasan dilakukan terhadap tindakan pengelolaan Perusahaan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris juga memiliki tugas untuk memastikan berjalannya sistem tata kelola perusahaan yang baik di seluruh bagian Perusahaan. Dewan komisaris bertanggung jawab secara kolektif kepada Pemegang Saham. Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Berdasarkan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan yang disahkan oleh Pemegang Saham dalam RUPS tanggal 25 Agustus 2020, masa jabatan Dewan Komisaris yang sebelumnya 5 (lima) tahun diubah menjadi 3 (tiga) tahun dan dapat ditunjuk kembali sesuai dengan ketentuan Perusahaan dan perundang-undangan. Penunjukan susunan pengurus untuk periode masa jabatan baru ini telah diselenggarakan pada RUPS Tahunan tanggal 14 Juni 2023.

The BOC is an instrument in corporate governance which performs the supervisory function following the Articles of Association. The supervision is conducted to the Company management activities by the BOD as well as providing advice to the BOD. The BOC also has to ensure that the good corporate governance system is implemented throughout the Company. The BOC is collectively responsible to the Shareholders. The members of the BOC are appointed and discharged by the Shareholders through the GMS mechanism. Following the amendment to the Company's Articles of Association passed by the Shareholders in the GMS of 25 August 2020, the BOC term of office that was previously 5 (five) years per period was changed to 3 (three) years and may be reappointed following the Company provisions and the law. The appointment of the management for this new term was held at the Annual General Meeting of Shareholders on 14 June 2023.

Wewenang dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Setiap ketentuan mengenai persyaratan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, serta ketentuan-ketentuan lainnya telah diatur lebih lanjut dalam Pedoman Dewan Komisaris yang telah ditandatangani pada tanggal 27 Juli 2015. Pedoman tersebut senantiasa dievaluasi secara berkala dengan selalu berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan menyesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. Pada tahun 2023, tidak ada perubahan atas Pedoman Dewan Komisaris.

Berikut adalah pedoman Dewan Komisaris :

1. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.
2. Memberikan saran dan nasihat yang diperlukan oleh Direksi serta melakukan evaluasi atas pelaksanaan kebijakan oleh Direksi.
3. Memastikan penerapan tata kelola perusahaan berjalan dengan baik dalam seluruh kegiatan usaha Perusahaan.
4. Menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh kehati-hatian dan tunduk pada etika kerja serta peraturan perundang-undangan dan peraturan lainnya yang berlaku.
5. Memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap kegiatan Perusahaan pada seluruh tingkat organisasi.

Authorities and Responsibilities of the Board of Commissioners

All stipulations regarding the requirements, duties and responsibilities, authorities, and other stipulations are further regulated in the BOC Charter, which has been signed on 27 July 2015. The charter is evaluated regularly by referring to prevailing law and adjusted to the Company's requirements. In 2023, there were no changes to the Guidelines for the Board of Commissioners.

Below is the guidelines for the BOC:

1. Supervising the implementation of BOD duties and responsibilities.
2. Providing appropriate advice and recommendation to the BOD as well as evaluating the implementation of the Company's policies by the BOD.
3. Ensuring that corporate governance is properly implemented in all business activities of the Company.
4. Implementing its duties and responsibilities prudentially and adhering to work ethics as well as the prevailing laws and regulations.
5. Ensuring the implementation of good corporate governance in every corporate activity at all organisational levels.

6. Berwenang memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya.
7. Berwenang mengakses dokumen, data, dan informasi yang dianggap perlu dan melakukan komunikasi secara langsung dengan berbagai pihak dalam Perusahaan.
8. Berwenang untuk menjalankan kewenangan lainnya yang diberikan oleh Anggaran Dasar Perusahaan.
9. Dewan komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan terhadap Perusahaan dalam keadaan dan dalam jangka waktu tertentu, termasuk kewajiban menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya.
10. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, maka Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.
11. Dalam hal tidak dibentuknya Komite Nominasi dan Remunerasi, maka Dewan Domisaris melaksanakan fungsi nominasi dan fungsi remunerasi untuk memenuhi tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi.

Prosedur Penetapan Nominasi dan Remunerasi oleh Dewan Komisaris

Prosedur pelaksanaan fungsi nominasi oleh Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Melaksanakan evaluasi terhadap kinerja serta menyelenggarakan program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

6. Authorised to temporarily discharge the members of the BOD by stating the reasons.
7. Authorised to access all documents, data, and information that deemed necessary and communicate directly with various parties in the Company.
8. Authorised to perform other authorities granted by the Articles of Association.
9. The BOC may take managerial actions on the Company in a certain case and period, as well as the obligation to hold the AGMS and other GMS under its authority.
10. To support the effective implementation of its duties and responsibilities, the BOC is required to establish an Audit Committee and may establish other committees.
11. In the case of which the Nomination and Remuneration Committee is not established, the BOC shall perform the nomination and remuneration functions to fulfil the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee.

Procedure in Determining the Nomination and Remuneration by the Board of Commissioners

The procedures in performing the nomination function are as follows:

1. Compiling the composition and nomination process for the members of the BOD and/or BOC.
2. Compiling the required policies and criteria in the nomination process for candidates of the BOD and/or BOC members.
3. Evaluating the performance of the BOD and/or BOC members as well as organising skills improvement programmes.
4. Reviewing and proposing the qualified candidate(s) for the members of the BOD and/or BOC to be submitted in the GMS.

Prosedur penetapan remunerasi anggota Dewan Komsisaris

1. Struktur remunerasi menunjukkan komponen remunerasi untuk seluruh anggota Dewan Komisaris yang mencakup mengenai gaji, bonus, tunjangan rutin, tantiem, dan fasilitas lainnya dalam bentuk non-natura termasuk pula dengan fasilitas lain dalam bentuk natura seperti tunjangan perjalanan dinas dan tunjangan kesehatan.
2. Kebijakan dalam penetapan remunerasi dilakukan berdasarkan rekomendasi Dewan Komisaris yang selanjutnya kemudian disampaikan pada Rapat Umum Pemegang Saham.
3. Besaran penetapan remunerasi menyesuaikan beberapa indikator, antara lain:
   - Prestasi kerja masing-masing anggota Dewan Komisaris.
   - Kinerja keuangan dan pemenuhan cadangan sesuai dengan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan.
   - Kewajaran besaran remunerasi dibandingkan dengan industri sejenis dengan memperhatikan besaran aset dan karakteristiknya.
   - Pertimbangan sasaran dan strategi Perusahaan jangka panjang.

Besaran remunerasi pada tahun 2023 yang dikeluarkan Perusahaan untuk Dewan Komisaris adalah sebesar Rp2.929.530.237.

Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris diselenggarakan paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan yang merupakan rapat internal Dewan Komisaris dan dihadiri oleh mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris. Diselenggarakan pula rapat bersama Dewan Komisaris dengan mengundang Direksi yang dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat Dewan Komisaris maupun rapat gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi dilaksanakan di kantor Perusahaan yang disesuaikan dengan agenda Dewan Komisaris dan Direksi. Tingkat kehadiran mencapai 100% dari total seluruh rapat yang diselenggarakan baik rapat internal maupun rapat gabungan. Setiap rapat Dewan Komisaris selalu dibuatkan risalah yang menggambarkan jalannya rapat. Risalah asli diadministrasikan sebagaimana dokumen Perusahaan lainnya.

The procedures in performing the remuneration function are as follows:

1. The remuneration structure shows components of remuneration for all members of the BOC which includes salary, bonus, routine allowances, royalties, and other non-natura facilities as well as other in-natura facilities such as travel allowances and medical benefits.
2. The policy to determine remuneration is based on the recommendation of the BOC which is submitted to the GMS.
3. The amount of remuneration is adjusted with several indicators, among others:
   - Work performance of each member of the BOC.
   - The financial performance and reserves complied with the stipulation in the Articles of Association.
   - The fair amount of remuneration compared to similar industries by considering its total assets and characteristics.
   - Consideration of the Company's objectives and long-term strategies.

The amount of remuneration in 2023 paid by the Company to the BOC amounted to IDR2,929,530,237.

Board of Commissioners' Meeting

The BOC meeting is held at least once every 2 (two) months as the BOC internal meeting and attended by the majority of all members of the BOC. There is also a joint meeting of the BOC by inviting the BOD that is held at least once every 4 (four) months. The BOC meeting as well as the BOC and BOD joint meetings are held at the Company's office and will be adjusted to the BOC and BOD agendas. The average attendance rate reached 100% from all meetings, both internal and joint meetings. Every BOC meeting is documented within the minutes of the meeting which described the course of the meeting. The original minutes of the meeting are administrated as other Company's documents.

Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris pada Rapat Internal dan Rapat Gabungan tahun 2023
Attendance Rate of the Board of Commissioners in the Internal and Joint Meetings in 2023

Nama Dewan Komisaris Commissioner's Name	Jabatan Position	Rapat Dewan Komisaris BOC's Meeting			Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi Joint Meeting of BOC with BOD		
		Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Yongky Wijaya	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%	3	3	100%
I Gede Auditta Perdana Putra*	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%	2	2	100%
Made Sudarma*	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%	1	1	100%
Jean-Pierre Ting	Komisaris Commissioner	6	6	100%	3	3	100%

* I Gede Auditta Perdana Putra berakhir periode masa jabatannya dan digantikan dengan Made Sudarma yang aktif sebagai Komisaris Independen sejak berakhirnya RUPS tahunan tahun buku 2022 pada tanggal 14 Juni 2023
I Gede Auditta Perdana Putra ended his term of office and was replaced by Made Sudarma who was active as an Independent Commissioner since the end of the annual GMS for the fiscal year 2022 on 14 June 2023.

Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris pada Rapat Umum Pemegang Saham
Attendance Rate of the Board of Commissioners in General Meeting Shareholders

Nama Dewan Komisaris Commissioners' Name	Jabatan Position	RUPS Tahunan 2022 GMS 2022	
		Tanggal Pelaksanaan Date of Meeting	Kehadiran Attendance
Yongky Wijaya	Komisaris Utama President Commissioner	14 Juni | June 2023	Tidak Hadir Absent
I Gede Auditta Perdana Putra	Komisaris Independen Independent Commissioner	14 Juni | June 2023	Hadir Present
Jean-Pierre Ting	Komisaris Commissioner	14 Juni | June 2023	Tidak Hadir Absent

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam pelaksanaan tugas pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk memantau jalannya Perusahaan. Di tahun 2023, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah menjalankan seluruh tugasnya dengan baik.

Penilaian kerja dilakukan lewat evaluasi capaian kinerja Komite Audit sesuai kriteria penilaian indikator kinerja *(Key Performance Indicator)* yang telah ditetapkan perusahaan. Evaluasi capaian kinerja Komite Audit mengukur fungsi pengawasan Komite Audit dalam memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap pelaksanaan peraturan dan undang-undang yang berlaku. Hal ini tecermin dari setiap laporan dan masukan yang diberikan kepada Dewan Komisaris dalam rangka perbaikan dan pengembangan Perusahaan.

Assessment of Committee's Performance under the Board of Commissioners

In fulfilling the supervisory duty, the BOC is assisted by the Audit Committee to monitor the Company. In 2023, the BOC assessed that the Audit Committee has performed its duties properly.

The assessment is carried out by evaluating the performance of the Audit Committee based on the criteria of Key Performance Indicator stipulated by the company. The performance achievement evaluation of the Audit Committee measures the supervisory function of the Audit Committee in ensuring the Company's compliance to the prevailing rules and regulations. It is reflected from every report and input given to the BOC to be able to improve and develop the Company.

Program Pelatihan dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Dewan Komisaris

Berbagai pelatihan telah dilakukan dalam rangka meningkatkan kompetensi, pengetahuan, serta kepemimpinan Dewan Komisaris. Pelatihan diselenggarakan, baik oleh internal maupun eksternal salah satunya berupa seminar dan *workshop* yang berhubungan dengan tugas dan kewajibannya dalam memastikan berjalannya tata kelola perusahaan yang baik dalam lingkungan Perusahaan. Sosialisasi atas setiap peraturan perundang-undangan dan peraturan baru lainnya serta arahan mengenai cara pengimplementasiannya juga merupakan pengetahuan yang tidak dapat terpisahkan dalam tugas manajerial. Hal ini bertujuan agar diperolehnya hasil yang maksimal dalam praktik penerapan tata kelola Perusahaan.

Training Programmes to Improve the Competencies of the Board of Commissioners

Various training has been conducted to improve the competencies, knowledge, and leadership of the BOC. The training is held both internally and externally in a form of local and international seminar and workshops related to its duties and obligations to ensure the implementation of good corporate governance within the Company. Dissemination of laws and other new regulations, as well as directives on its implementation, are also inseparable references in their managerial duties. This is aimed to obtain the maximum results in the implementation of corporate governance under the existing rules and procedures.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 yang mewajibkan keberadaan fungsi nominasi dan remunerasi dalam Perusahaan, sampai dengan tahun buku 2023 fungsi

Nomination and Remuneration Function

In accordance to the Regulation of OJK No. 34/POJK.04/2014 which requires the nomination and remuneration functions in the Company, up to 2023 the function has existed and

tersebut telah ada dan dijalankan dalam Perusahaan oleh Dewan Komisaris. Fungsi nominasi dan remunerasi ini dituangkan dalam prosedur nominasi dan remunerasi yang ada dalam Pedoman Dewan Komisaris serta terus menyesuaikan dengan peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku. Rapat terkait nominasi dan remunerasi diselenggarakan 4 kali dalam setahun dengan tingkat kehadiran adalah 100%.

performed by the BOC. The nomination and remuneration function is stipulated in procedures specified in the BOC charter and continues to be adjusted with other prevailing regulations. Meetings related to nomination and remuneration are held 4 times a year with an attendance rate of 100%.

Berdasarkan pertimbangan manajemen, Perusahaan memutuskan bahwa sampai dengan saat ini keberadaan Komite yang khusus menangani perihal prosedur nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi masih belum dibutuhkan oleh Perusahaan. Pertimbangan ini didasarkan oleh banyaknya jumlah anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta kompleksitas penentuan calon serta penetapan besarnya remunerasi.

Based on the management's consideration, the Company decided that the existence of a committee specifically handling the nomination and remuneration of the BOC and BOD is not necessary yet for the Company. The consideration is based on the number of BOC and BOD members as well as the complexity to determine the candidates and the remuneration amount.

Dewan Komisaris sebagai pelaksana fungsi nominasi dan remunerasi telah menjalankan kewajibannya tersebut untuk tahun buku 2023 dengan uraian sebagai berikut:

1. Melakukan pemantauan dan evaluasi terkait struktur remunerasi penggajian dan benefit karyawan sesuai dengan perkembangan bisnis dan pasar.
2. Memantau secara berkala setiap kebijakan dan kriteria yang harus dipenuhi oleh calon anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris, serta penyusunan program suksesi dalam Perusahaan.
3. Kinerja dari anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris telah dikaji dan diberikan saran untuk peningkatan kinerja ke depannya, berikut penyelenggaraan program pengembangan kemampuan yang dapat mendukung peningkatan kinerja tersebut.
4. Mengusulkan untuk mengangkat kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk masa jabatan tahun 2023 sampai dengan 2026, yang akan diputuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan tanggal 14 Juni 2023.
5. Berdasarkan hasil telaah terhadap masa jabatan komisaris independen sesuai Peraturan OJK maka dengan ini mengusulkan calon Komisaris Independen menggantikan Bapak I Gede Auditta Perdana Putera yang telah memenuhi masa jabatan 2 periode. Dewan Komisaris memutuskan untuk mengusulkan Bapak Made Sudarma sebagai Calon Komisaris baru kepada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan tanggal 14 Juni 2023.
6. Berdasarkan kuasa yang diberikan Rapat Umum Pemegang Saham untuk menentukan honorarium Direksi dan Dewan

As a performer to the nomination and remuneration function, the BOC has implemented its obligations in 2023 with the following description:

1. Conducting monitoring and evaluation of the payroll remuneration structure and employee benefits following the business and market development.
2. Periodically monitoring the policies and criteria that shall be fulfilled by candidates of the BOD and/or BOC, as well as preparation of the Company's succession programme.
3. The performance of the BOD and BOC has been reviewed and advised for improvement of future performance, following the organised training programmes to support such improvements.
4. Propose to reappoint members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the term of office from 2023 to 2026, which will be decided at the Annual General Meeting of Shareholders held on 14 June 2023.
5. Based on the results of the review of the term of office of independent commissioners in accordance with OJK Regulations, hereby proposes a candidate for Independent Commissioner to replace Mr. I Gede Auditta Perdana Putera who has fulfilled the term of office of 2 periods. The Board of Commissioners decided to propose Mr. Made Sudarma as a new Commissioner Candidate to the Annual General Meeting of Shareholders held on 14 June 2023.
6. Based on the authority granted by the GMS to determine the honorarium of the BOD and BOC, the BOC has compiled

Komisaris, maka Dewan Komisaris telah menyusun struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi yang akan diberikan kepada masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023.

the structure, policy, and amount of remuneration to be given to each member of the BOD and BOC for the 2023 fiscal year.

Kebijakan Penilaian dan Capaian Kinerja
Policy on Performance Assessment and Achievement

Penilaian Kinerja
Dewan Komisaris

Kebijakan ini dilakukan untuk menilai kinerja Dewan Komisaris secara kolegial, yang dilakukan setiap tahun. Hasil penilaian kemudian akan dikonsolidasikan untuk ditinjau dan ditetapkan besaran nilai serta langkah perbaikan yang diperlukan. Dalam kebijakan ini telah ditentukan kriteria yang menjadi acuan di antaranya adalah pelaksanaan strategi Perusahaan di tahun buku, pelaksanaan Komite Audit, penerapan manajemen risiko, pengendalian internal, dan penerapan tata kelola Perusahaan, termasuk dengan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penilaian yang telah dikonsolidasi ini dituangkan dalam bentuk laporan Dewan Komisaris yang dipertanggungjawabkan kepada Pemegang Saham saat diselenggarakannya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

Direksi

Penilaian dilakukan secara kolegial dimana hasil penilaian kemudian akan dikonsolidasikan untuk ditinjau dan ditetapkan besaran nilai serta langkah perbaikan yang diperlukan. Selain itu, penilaian kinerja Direksi oleh Dewan Komisaris juga dilakukan setiap tahunnya berdasarkan hasil tinjauan yang diperoleh dari laporan tahunan, laporan keuangan, dan laporan Direksi. Dalam kebijakan ini telah ditentukan kriteria yang menjadi acuan, di antaranya adalah pelaksanaan target Perusahaan yang telah ditetapkan di awal tahun buku, pemenuhan tugas dan tanggung jawab, penerapan manajemen risiko, pengendalian

Performance Assessment
Board of Commissioners

This policy is implemented annually to assess the performance of the BOC in a collegial manner. The self-assessment is then consolidated to be reviewed and the score will be determined to prepare for the necessary improvement. This policy has determined the criteria that serve as a reference, including the implementation of the Company's strategy in the financial year, the implementation of the Audit Committee, the implementation of risk management, internal control, and the implementation of corporate governance, including the Company's compliance with applicable laws and regulations. The consolidated assessment is outlined in the form of a BOC Report which can be accounted for to the Shareholders during the AGMS.

Board of Directors

Assessment is done in a collegial manner where self-assessment is then consolidated to be reviewed and the score will be determined to prepare the necessary improvement. Other than that, the assessment of BOD performance is also done by the BOC annually from the review results obtained from the annual report, financial statement, and BOD report. In this policy, the criteria that had been determined to be used as references are the achievement of the Company's target that had been predetermined by the start of the fiscal year, the fulfillment of duties and responsibilities, implementation

internal dan penerapan tata kelola perusahaan, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Penilaian yang telah dikonsolidasi ini dituangkan dalam bentuk laporan Direksi yang dipertanggungjawabkan kepada Pemegang Saham saat diselenggarakannya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

of risk management, internal control and implementation of GCG, as well as the Company's compliance over the prevailing rules, laws, and regulation. The consolidated assessment will be outlined in the form of a BOD report which can be accounted for to the Shareholders during the AGMS.

Capaian Kinerja

Dewan Komisaris

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab, diantaranya namun tidak terbatas pada:

1. Menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi, diantaranya terkait usulan penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2023 serta tantiem atas kinerja tahun 2022.
2. Menelaah hasil audit laporan keuangan tahun buku 2022 dan memberikan usulan KAP yang akan melakukan audit laporan keuangan konsolidasian tahun buku 2023.
3. Menelaah Laporan Tahunan 2022 dan laporan Keberlanjutan serta laporan berkala lainnya.
4. Melakukan evaluasi hasil pengendalian internal dan mitigasi risiko yang berjalan di Perusahaan.
5. Melaksanakan rapat internal berupa koordinasi dengan Komite Audit, Internal Aduit dan divisi Perusahaan bila diperlukan.
6. Telah dijalankannya tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap proses bisnis Perusahaan.
7. Memastikan bahwa Peusahaan telah menjalankan kepatuhan terhadap ketentuan sebagaimana perundangan yang berlaku.

Direksi

Selama tahun 2023, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab, diantaranya namun tidak terbatas pada:

1. Penyusunan perencanaan dan implementasi strategi Perusahaan tahun 2023 dan evaluasi strategi yang telah dijalankan tahun 2022.
2. Melaksanakan RUPS yang terdiri dari 1 (satu) kali RUPS Tahunan.

Performance Achievement

Board of Commissioners

During 2023, the Board of Commissioners has carried out the duties and responsibilities, including but not limited to:

1. Carrying out the Nomination and Remuneration functions, including related to the proposed income for the BOD and BOC in 2023 and bonuses for performance in 2022.
2. Reviewing the audit results of the financial statements for the 2022 financial year and provide recommendations for KAP to audit the consolidated financial statements for the 2023 financial year.
3. Reviewing the 2022 Annual Report and the Sustainability report and other periodic reports.
4. Evaluating the results of internal control and risk mitigation that are running in the Company.
5. Carrying out internal meetings in the form of coordination with the Audit Committee, Internal Audit and Company divisions when necessary.
6. Good corporate governance has been implemented in every business process of the Company.
7. Ensuring that the Company has complied with the provisions of the prevailing laws.

Board of Directors

During 2023, the Board of Directors has carried out the duties and responsibilities, including but not limited to:

1. Preparation of planning and implementation of the Company's 2023 strategy and evaluation of the strategies that have been implemented in 2022.
2. Conducting GMS consisting of 1 (one) Annual GMS.

3. Menyusun Laporan Keuangan, Laporan Tahunan dan Keberlanjutan, serta laporan berkala lainnya.
4. Memastikan sistem pengendalian internal berjalan dengan baik, terutama dalam hal pengurusan, pencatatan, penyimpanan dan pengawasan keuangan dan operasional.
5. Melakukan mitigasi atas potensi risiko lewat prosedur manajemen risiko.
6. Melaksanakan rapat internal koordinasi dengan seluruh divisi Perusahaan.
7. Memastikan jalannya operasi Perusahaan sesuai dengan ketentuan dan perundangan yang berlaku.

3. Preparing Financial Reports, Annual and Sustainability Reports, as well as other periodic reports.
4. Ensuring that the internal control system runs well, especially in terms of management, recording, storage and financial and operational supervision.
5. Mitigating potential risks through risk management procedures.
6. Carrying out internal coordination meetings with all divisions of the Company.
7. Ensuring that the Company's operations are in accordance with applicable laws and regulations.

Kebijakan Penyampaian Informasi Kepemilikan Saham

Policy on Disclosure of Share Ownership

Perusahaan telah memiliki kebijakan yang mewajibkan setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk menyampaikan informasi kepada Perusahaan mengenai kepemilikan dan perubahan kepemilikannya atas saham Perusahaan Terbuka. Hal ini telah sesuai dengan Peraturan OJK No. 60/POJK.04/2015 dan peraturan penggantinya No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka yang ditetapkan tanggal 14 Maret 2017.

The Company has had the policy of which every member of the BOD and every member of BOC are obliged to inform the Company on their share ownership and if there are any changes made on their share ownership in Open Company shares. This policy goes accordingly with the Regulation of OJK No. 60/POJK.04/2015 and its successor No. 11/POJK.04/2017 on the Report of Share Ownership or Changes of Ownership in Public Companies established on 14 March 2017.

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

Affiliation of the Board of Commissioners and Board of Directors

Dalam susunan pengurus Perusahaan terdapat hubungan afiliasi antara Yongky Wijaya selaku Komisaris Utama dan Oei, Allan Wibisono selaku Direktur Utama, serta dengan Pemegang Saham Utama, yaitu PT Jasuindo Multi Investama.

There is an affiliated relationship in the management of the Company between Yongky Wijaya as the President Commissioner and Oei, Allan Wibisono as the President Director, as well as with the Main Shareholder, namely PT Jasuindo Multi Investama.

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi di 2023
Affiliation of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023

Keterangan Description	**Hubungan Keluarga sampai derajat ke dua** Family Affiliation until the second degree			**Hubungan Bisnis atau Utang Piutang** Business Relations or Debt Affiliation		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	**Direksi** Board of Directors	**Pemegang Saham** Shareholders	**Dewan Komisaris** Board of Commissioners	**Direksi** Board of Directors	**Pemegang Saham** Shareholders
Dewan Komisaris | Board of Commissioners						
Yongky Wijaya	Tidak No	Iya Yes	Iya Yes	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Made Sudarma	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Jean-Pierre Ting	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Direksi | Board of Directors						
Oei, Allan Wibisono	Iya Yes	Tidak No	Iya Yes	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Lukito Budiman	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Oei, Hendro Susanto	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Sarah Pamela	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Sulistiani Ikwanto	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No



Komite Audit
Audit Committee

Komite Audit merupakan komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan atas pelaksanaan fungsi Direksi. Komite Audit menjalankan tugas pemantauan sekaligus melakukan evaluasi dengan memberi masukan dalam hal peningkatan efektivitas pelaksanaan tata kelola Perusahaan. Seluruh anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris yang pelaksanaannya dilaporkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Pembentukan Komite Audit Perusahaan telah sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Keberadaan Komite Audit dalam Perusahaan terbukti dapat meningkatkan pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan dan pengendalian internal yang lebih baik. Tugas dan tanggung jawab Komite Audit mencakup penelaahan atas laporan keuangan Perusahaan, memastikan ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, memantau atas pelaksanaan audit internal dan sistem manajemen risiko dalam Perusahaan, serta tugas lainnya yang berkaitan dengan keberadaan Komite Audit.

The Audit Committee is established by the BOC to assist the BOC in carrying out their supervisory work over the execution of the BOD function. The Audit Committee carries out the monitoring duty and evaluates by providing inputs in improving the effectiveness of corporate governance implementation. Every member of the Audit Committee is appointed and dismissed by the BOC which will be reported in the GMS. The establishment of the Audit Committee is following the Regulation of OJK number 55/POJK.04/2015 about the Establishment and Operating Procedure of the Audit Committee.

The existence of the Audit Committee in the Company has proven to increase supervision over the management of the Company and better internal control. The duties and responsibilities of the Audit Committee include examining the Company's financial report, ensuring the Company's compliance on following the prevailing rules, law, and regulation, monitoring the execution of internal audit and risk management within the Company, as well as other duties related to the existence of the Audit Committee.

Daftar Riwayat Hidup Anggota Komite Audit

Made Sudarma
Ketua Komite Audit

Warga Negara Indonesia, berusia 66 tahun. Lahir di Singaraja pada tanggal 9 Juli 1957. Made Sudarma bergelar Profesor Doktor Sarjana Ekonomi Akuntansi Magister Manajemen merupakan lulusan pendidikan Magister Manajemen Keuangan tahun 1997 serta Program Doktor Ilmu Manajemen Keuangan dan Akuntansi tahun 2003 program pascasarjana Universitas Brawijaya, Malang. Mengawali karir di dunia akademisi sebagai dosen sejak tahun 1982 di Universitas Brawijaya Malang, dosen luar biasa falkutas ekonomi jurusan akuntansi Universitas Kristen Petra, Surabaya pada tahun 1997-2015, Konsultan Individu AIPD-LPPM Universitas Brawijaya Sektor Publik Indonesia sejak tahun 2012 dan menjadi Pembina Utama Guru Besar golongan IV/e mulai tahun 2023. Di luar bidang akademi, menjadi *Managing Partner* Kantor Akuntan Publik Drs. Made Sudarma & Rekan dari tahun 1989-2005, Managing

Profile of Audit Committee's Members

Made Sudarma
Head of Audit Committee

An Indonesian citizen, 66 years old. Born in Singaraja on 9 July 1957. Made Sudarma holds the title of Professor Doctor of Economics Bachelor of Accounting Master of Management is a graduate of the Master of Financial Management education in 1997 and the Doctoral Program in Financial Management and Accounting in 2003 graduate program of Brawijaya University, Malang. He started his career in academia as a lecturer since 1982 at Brawijaya University Malang, an extraordinary lecturer at the Faculty of Economics majoring in accounting at Petra Christian University, Surabaya in 1997-2015, an Individual Consultant of AIPD-LPPM Brawijaya University Indonesian Public Sector since 2012 and became the Main Supervisor of Professor class IV/e starting in 2023. Outside of academia, he was Managing Partner of Public Accounting Firm Drs. Made Sudarma & Partners from 1989-

partner KAP Made sudarma, Thomas dan Dewi tahun sejak tahun 2005, serta pernah menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk di tahun 2001-2015. Diangkat kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022. Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan surat keputusan Dewan Komisaris No. SK-004/JTP/DEKOM/VI/2023 tanggal 14 Juni 2023, dengan masa jabatan yang berlaku sama dengan masa jabatannya sebagai Komisaris Independen.

Made Dudy Satyawan
Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, 43 tahun, Menyelesaikan program Master di bidang Akuntansi Sains di Universitas Airlangga Surabaya pada tahun 2005, memperoleh beberapa sertifikasi diantaranya *Chartered Accountant, Certified Public Accountants* dan *Certified in Teaching Audit*. Mengawali karir sebagai Auditor pada Kantor Akuntan Publik Made Sudarma, Thomas & Dewi di tahun 2001. Aktif sebagai dosen di Universitas Negeri Surabaya. Diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-004/JTP/DEKOM/VI/2023 tanggal 14 Juni 2023, dengan masa jabatan sampai dengan diterbitkannya surat penunjukan berikutnya.

Nosy Yodi Metana
Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, 43 tahun, Menyelesaikan program Master di bidang Manajemen di Universitas Airlangga Surabaya pada tahun 2010, memperoleh beberapa sertifikasi diantaranya *Chartered Accountant* dan *Certified Public Accountants*. Mengawali karir sebagai Auditor pada Kantor Akuntan Publik Made Sudarma, Thomas & Dewi di tahun 2003. Aktif sebagai dosen di Politeknik Universitas Surabaya dan STIE Perbanas Surabaya. Diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-004/JTP/DEKOM/VI/2023 tanggal 14 Juni 2023, dengan masa jabatan sampai dengan diterbitkannya surat penunjukan berikutnya.

2005, Managing partner of KAP Made sudarma, Thomas and Dewi since 2005, and served as Independent Commissioner of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk in 2001-2015. Reappointed as Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the 2022 Annual GMS. Appointed as Head of the Audit Committee based on the resolution of the Board of Commissioners No. SK-004/JTP/DEKOM/VI/2023 dated 14 June 2023, with the same term of office as his term of office as Independent Commissioner.

Made Dudy Satyawan
Member of Audit Committee

An Indonesian citizen, 43 years old, completed his Master's degree in Accounting Sciences at Universitas Airlangga Surabaya in 2005 and earned several certifications, namely Chartered Accountant, Certified Public Accountants, and Certified in Teaching Audit. Started his car eer as an Auditor in Made Sudarma, Thomas & Dewi Public Accounting Firm in 2001. Currently active as a lecturer in Universitas Negeri Surabaya. Appointed as a member of the Audit Committee per the Decree of the BOC No. SK-004/JTP/DEKOM/VI/2023 dated 14 June 2023, with a term of office until the issuance of the next appointment letter.

Nosy Yodi Metana
Member of Audit Committee

An Indonesian citizen, 43 years old, completed his Master's degree in Management in Universitas Airlangga Surabaya in 2010 and earned several certifications, namely Chartered Accountant and Certified Public Accountants. Started his career as an Auditor in Made Sudarma, Thomas & Dewi Public Accounting Firm in 2003. Currently active as a lecturer in Politeknik Universitas Surabaya and STIE Perbanas Surabaya. Appointed as a member of the Audit Committee per the Decree of the BOC No. SK-004/JTP/DEKOM/VI/2023 dated 14 June 2023, with a term of office until the issuance of the next appointment letter.

Independensi Komite Audit

Peraturan OJK tentang Komite Audit mensyaratkan bahwa Komite Audit sedikitnya terdiri atas tiga orang anggota, 1 (satu) di antaranya adalah Komisaris Independen yang bertindak sebagai ketua, sementara 2 (dua) anggota lainnya harus merupakan pihak yang independen dari luar Perusahaan. Dalam hal ini Perusahaan telah memenuhi syarat independensi sesuai peraturan yang berlaku di Indonesia, dengan ditetapkannya ketentuan mengenai independensi anggota eksternal Komite Audit sebagai berikut:

- Bukan merupakan pejabat eksekutif Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit dan/atau jasa non-audit kepada Perusahaan dalam jangka waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum penunjukannya sebagai anggota Komite Audit.
- Bukan merupakan pejabat eksekutif Perusahaan dalam jangka waktu enam bulan terakhir sebelum penunjukkannya sebagai Komite Audit, kecuali Komisaris Independen.
- Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan.
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Mayoritas.
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris atau Direksi.
- Tidak mempunyai hubungan bisnis apapun yang terkait dengan bisnis Perusahaan.

Independency of Audit Committee

The regulation given by OJK about requires that the Audit Committee consists of at least three members, 1 (one) of whom is an Independent Commissioner who acts as chairman, while the other 2 (two) members must be independent parties from outside the Company. In this case, the Company has fulfilled the independence requirements in accordance with the applicable regulations in Indonesia, with the stipulation of provisions regarding the independence of external members of the Audit Committee as follows:

- Not an executive officer in a Public Accountant Firm that gives auditing service and/or non-audit service to the Company within the time range of 6 (six) months before they were appointed as a member of the Audit Committee.
- Not an executive officer in the Company within the time range of six months before they are appointed as Audit Committee, except for Independent Commissioner.
- Has no direct or indirect shares in the Company.
- Has no affiliated relationship with the Major Shareholder.
- Has no affiliated relationship with the BOC or BOD.
- Has no business relationship related to the Company's business.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat profesional yang independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, yang antara lain meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perusahaan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.

Duties and Responsibilities of Audit Committee

The Audit Committee has to provide independent professional opinions to the BOC over reports or other information submitted by the BOD toward the BOC, as well as identifying issues which require the attention of the BOC, which include:

1. Reviewing the financial information released by the Company to the public and/or authorities, including the financial statement, projection, and other reports associated with the Company's financial information.
2. Reviewing the Company's compliance with the laws and regulation in the capital market as well as other rules and regulations associated with the Company's activity.

3. Memberi pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan.
4. Memberi rekomendasi kepada Direksi Perusahaan mengenai penunjukan akuntan yang didasari pada independensi, ruang lingkup penugasan dan *fee*.
5. Melakukan evaluasi atas hasil pelaksanaan audit laporan keuangan oleh Akuntan Publik yang telah ditunjuk dalam Rapat Umum Pemegang Saham.
6. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Auditor Internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Auditor Internal.
7. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.
8. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan serta pengaduan terkait lainnya seperti adanya dugaan penerimaan suap dan gratifikasi oleh karyawan maupun manajemen.
9. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan dalam Perusahaan.
10. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan.

Tanggung jawab Komite Audit antara lain:
1. Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris atas pelaksanaan tugas yang telah ditentukan.
2. Komite Audit wajib membuat laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap penugasan yang diberikan.

Rapat Komite Audit

Secara berkala, paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan, Komite Audit menyelenggarakan rapat untuk membahas mengenai pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dalam pengawasan Perusahaan. Komite Audit bertanggung jawab untuk membuat laporan kepada Dewan Komisaris Perusahaan. Atas dasar laporan yang dibuat oleh Komite Audit, Dewan Komisaris kemudian menindaklanjuti dan menyampaikan hasil temuan tersebut kepada Direksi. Pertemuan Komite Audit sepanjang tahun 2023 tercatat sebanyak 4 (empat) kali dengan rata-rata tingkat kehadiran mencapai 100%.

3. Providing independent opinion in the event of disagreement between management and accountants for rendered service.
4. Providing a recommendation to the BOD on the appointment of accountants based on the independence, scope of the assignment, and fee.
5. Evaluating the audit results to the financial statement by the Public Accountant that has been appointed in the GMS.
6. Reviewing the execution of supervision by the Internal Auditors and monitor the follow-up implementation by the BOD on the findings of the Internal Auditors.
7. Reviewing the implementation of risk management by the BOD.
8. Analysing complaints associated with the accounting process and the Company's financial statements as well as other related complaints e.g. allegations of receipt of bribes and gratuities by employees and management.
9. Analyse and give proposition to the BOC related to a potential conflict of interest within the Company.
10. Maintaining the confidentiality of the Company's document, data, and information.

The responsibilities of the Audit Committee are as follows:
1. The Audit Committee is responsible to the BOC for the implementation of the assigned duties.
2. The Audit Committee is required to report to the BOC on any given assignment.

Audit Committee's Meeting

Periodically, at least once every 3 (three) months, the Audit Committee conducts a meeting to discuss the implementation of their duties and responsibilities of supervising the Company. The Audit Committee is responsible to report to the BOC. Based on the report given by the Audit Committee, the BOC will then follow up and deliver their findings to the BOD. There are 4 (four) meetings conducted by the Audit Committee through 2023 with the average attendance rate reaching 100%.

Pelatihan dan Pendidikan Komite Audit

Pada tahun 2023, terdapat pelatihan yang diikuti ketua komite audit diantaranya :

1. Pelatihan PPL IAPI – OJK Sektor Pasar Modal Pertimbangan Akuntansi dan Audit serta Regulasi pasar Modal dalam proses Merger dan Akusisi pada tanggal 28 Juli 2023.
2. Pelatihan PPL IAPI – OJK Sektor Pasar Modal Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Perusahaan Efek, manajemen Risiko dan Auditnya pada tanggal 29 Agustus 2023.

Training and Education of Audit Committee

In 2023, there were trainings attended by the chairman of audit committee including:

1. PPL Training IAPI - OJK Capital Market Sector Accounting and Audit Considerations and Capital market regulations in the Merger and Acquisition process on 28 July 2023.
2. PPL IAPI - OJK Capital Market Sector Accounting and Financial Reporting of Securities Companies, Risk management and Audit on 29 August 2023.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Pada tahun 2023, Komite Audit secara berkala melakukan pengawasan terhadap kinerja Perusahaan. Berikut adalah laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan Komite Audit:

1. Menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas, yaitu laporan keuangan kuartal, tengah tahun, dan tahunan, serta laporan bulanan dan laporan terkait lainnya yang dilaporkan oleh Perusahaan.
2. Menelaah tingkat ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan, termasuk dengan penyesuaian terhadap beberapa peraturan baru yang dikeluarkan oleh OJK.
3. Melakukan evaluasi atas kegiatan Akuntan Publik yang melakukan audit laporan keuangan Perusahaan tahun buku 2022 dan menyampaikannya kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Menyampaikan rekomendasi atas jasa Kantor Akuntan Publik untuk laporan keuangan tahun buku 2023 kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan yang didasari dengan pertimbangan independensi, ruang lingkup penugasan, dan *fee*.
5. Menerima laporan Auditor Internal atas temuan pemeriksaan efektivitas pengendalian internal dan sistem manajemen risiko, serta melakukan tindak lanjut dan usulan ke Direksi untuk pengembangan dan perbaikannya.
6. Menerima dan memproses pengaduan yang masuk ke Komite Audit dengan memperhatikan kerahasiaan dan kelengkapan bukti yang diserahkan.

Implementation of Audit Committee's Duties

In 2023, the Audit Committee periodically conduct supervision over the Company's performance. The following are the implementation of duties and activities by the Audit Committee:

1. Reviewed the financial information that will be released by the Company to the public and/or authorities in the form of quarterly, midyear, and annual financial statements, as well as other related reports released by the Company.
2. Reviewed the Company's compliance to the prevailing rules, laws, and regulations in the capital market as well as other laws and regulations related to the Company's activity including to the adjustment over several new regulations released by the Financial Services Authority.
3. Submitted the evaluation result on the Public Accountant activities auditing the Company's financial statement for the 2022 fiscal year to the BOD and BOC.
4. Delivered the recommendation for the service of the Public Accounting Firm for the financial statement on the 2023 fiscal year to the BOD and BOC, with consideration to the independence, scope of the assignment, and fee.
5. Accepted the reports on inspection findings from the Internal Auditors on the effectiveness of internal control and risk management system, as well as conducting a follow-up and suggestions to the BOD for development and improvement.
6. Accepted and processed the complaints to the Audit Committee concerning confidentiality and comprehensiveness of the submitted evidence.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Lukito Budiman yang merangkap juga sebagai Direktur Keuangan Perusahaan. Penetapan dan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai Sekretaris Perusahaan telah sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama.

The Corporate Secretary position is currently officiated by Drs. Lukito Budiman who also serves as the Finance and Accounting Director. The assignment of duties and responsibilities as the Corporate Secretary is under the Regulation of OJK No. 35/POJK.04/2014 on the Corporate Secretary in Public Company. The Corporate Secretary is appointed and dismissed by the President Director.

Daftar Riwayat Singkat Sekretaris Perusahaan

Lukito Budiman, Warga Negara Indonesia, bergelar doktorandus, berdomisili di Malang. Lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Merdeka, Malang, jurusan Akuntansi pada tahun 1985. Mengawali karir di PT Bank Pasar Sumber Arto Malang sebagai Direktur tahun 1986-1988, Direktur Utama tahun 1988-2002, dan Komisaris Utama tahun 2002-2003. Menjabat sebagai General Manager Perusahaan sejak tahun 1999 sampai dengan 14 Mei 2008. Kemudian menjabat sebagai Direktur Keuangan Perusahaan berdasarkan keputusan terakhir RUPS Tahunan 2022, serta merangkap sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan penetapan terakhir dalam Surat Keputusan Direksi No. SK-006/JTP/DIRUT/IV/2016 tertanggal 1 April 2016 dengan masa jabatan sampai dengan keputusan perubahan oleh Direksi.

Profile of Corporate Secretary

Lukito Budiman, Indonesian citizen, with doctoral degree, resides in Malang. Graduated with an Accounting degree from the Faculty of Economy of Universitas Merdeka, Malang in 1985. He started his career in PT Bank Pasar Sumber Arto Malang as a Director in 1986-1988, President Director in 1988-2002, and President Commissioner in 2002-2003. He officiates as the General Manager from 1999 to 14 May 2008. He then officiates as the Finance Director based on the latest decision in the AGMS in 2022, with a concurrent position as the Corporate Secretary based on the latest stipulation in the Decree of the BOD No. SK-006/JTP/DIRUT/IV/2016 dated 1 April 2016 with tenure up to decision amendment by the BOD.

Tugas Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memegang peran penting dalam terjalinnya komunikasi dan tersampaikannya informasi kepada seluruh Pemangku Kepentingan dan masyarakat. Untuk mencapai kesemuanya itu Sekretaris Perusahaan melakukan tugasnya sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal, khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di Pasar Modal maupun peraturan yang diberlakukan oleh OJK.
2. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik untuk mematuhi ketentuan Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya serta peraturan OJK dan peraturan terkait lainnya.

Duties of Corporate Secretary

The Corporate Secretary holds an important role in making sure that there is communication and that information is properly delivered between the Stakeholders and the general public. To achieve this, the Corporate Secretary perform their duties as follows:

1. Following the development of the Capital market, particularly the regulations that applied in the Capital Market or the regulations released by OJK.
2. Providing service to the general public over every information required by investors related to the condition of the Public Company.
3. Providing input to the BOC and BOD of the Public Company to comply with Law No. 8 of 1995 on Capital Market and its rule of conduct, as well as the regulations of OJK and other related regulations.

4. Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan termasuk keterbukaan informasi, penyampaian laporan yang tepat waktu, pelaksanaan RUPS, dan sebagainya.
5. Sebagai penghubung atau contact person antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan Pemegang Saham, OJK, Bursa Efek Indonesia, dan lembaga lainnya, serta masyarakat umum.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melakukan beberapa kegiatan pelaksanaan tugas sebagai berikut:

- Penyampaian laporan bulanan, triwulanan, dan tahunan serta melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat.
- Pelaksanaan RUPS Tahunan tahun buku 2022 dan paparan publik tahunan yang keduanya diselenggarakan pada tanggal 14 Juni 2023.
- Pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR).
- Penerapan tata kelola perusahaan yang baik.
- Sosialisasi pada manajemen Perusahaan mengenai penerapan peraturan baru OJK dan peraturan baru lainnya.

Program Pelatihan dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Untuk meningkatkan kemampuan Sekretaris Perusahaan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, maka pada tahun 2023 Sekretaris Perusahaan telah mengikuti beberapa kegiatan pelatihan sebagai berikut:

1. Webinar Membuka Peluang melalui Peningkatan ESG *Rating* yang diselenggarakan oleh Bursa efek Indonesia bekerja sama dengan PwC pada tanggal 19 Januari 2023.
2. Sosialisasi atas SEOJK Nomor 33/SEOJK.04/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Penawaran Efek yang Bukan Merupakan Penawaran Umum yang diselenggarakan oleh Asosiasi Emiten Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 31 Januari 2023.

4. Assisting the BOC and BOD on implementing Company Governance, including information disclosure, timely report submission, GMS implementation, and other related matters.
5. As a contact person between the Public Company with the Shareholders, OJK, Indonesia Stock Exchange and other institutions, as well as the general public.

Implementation of Corporate Secretary's Duties

Throughout 2023, the Corporate Secretary has implemented several activities and duties as follows:

- Submitted monthly, quarterly, and annual report as well as disclosed information to the public.
- Conducted AGMS for the 2022 fiscal year and annual public expose that both were held on 14 June 2023.
- Conducted Corporate Social Responsibility (CSR) programmes.
- Implemented good company governance.
- Dissemination to the management on the implementation of new rules and regulation released by OJK and other new regulations.

Training Program to Improve Competencies of Corporate Secretary

To improve the competence of the Corporate Secretary in carrying out their duties and responsibilities, in 2023 the Corporate Secretary has participated in several training activities, namely:

1. Webinar Opening Opportunities through Improved ESG Rating organized by the Indonesia Stock Exchange in collaboration with PwC on 19 January 2023.
2. Socialization of SEOJK Number 33/SEOJK.04/2022 concerning Guidelines for the Implementation of Securities Offerings that are not Public Offerings organized by the Indonesian Issuers Association and the Financial Services Authority on 31 January 2023.

3. Pelatihan *(Hands-on)* eASY.KSEI yang diselenggarakan oleh Kustodian Sentral Efek Indonesia pada tanggal 19 Mei 2023.
4. *Workshop* Pendalaman dan Updating POJK yang diselenggarakan oleh Asosiasi Emiten Indonesia pada tanggal 31 Juli 2023.
5. Webinar *Compliance Refreshment* Emiten dan Perusahaan Publik yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia pada tanggal 22 Agustus 2023.
6. Seminar *Free Float* dan Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet yang diselenggarakan oleh Asosiasi Emiten Indonesia dan Bursa Efek Indonesia pada tanggal 6 Oktober 2023.
7. Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 14/POJK.04/2023 tentang Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 12/SEOJK.04/2023 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 24 Oktober 2023.
8. Sosialisasi Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/SEOJK.03/2023 yang diselenggarakan oleh Asosiasi Emiten Indonesia pada tanggal 7 Desember 2023.

3. Hands-on training of eASY.KSEI organized by the Indonesian Central Securities Depository on 19 May 2023.
4. Workshop on Deepening and Updating POJK organized by the Indonesian Issuers Association on 31 July 2023.
5. Compliance Refreshment Webinar for Issuers and Public Companies organized by the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange on 22 August 2023.
6. Seminar on Free Float and the Use of Form E009 in the IDXnet SPE Reporting System organized by the Indonesian Issuers Association and the Indonesia Stock Exchange on 6 October 2023.
7. Socialization of Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 14/POJK.04/2023 regarding Carbon Trading through Carbon Exchange and Circular Letter of Financial Services Authority (SEOJK) Number 12/SEOJK.04/2023 regarding Procedures for Implementing Carbon Trading through Carbon Exchange organized by Financial Services Authority on 24 October 2023.
8. Socialization of Procedures for the Use of Public Accountant Services and Public Accountant Offices in Financial Services Activities in accordance with Circular Letter of the Financial Services Authority Number 18/SEOJK.03/2023 organized by the Indonesian Issuers Association on 7 December 2023.



Satuan Audit Internal
Internal Audit Unit

Dalam meningkatkan efektivitas pelaksanaan tata kelola Perusahaan, Manajemen Risiko, dan Sistem Pengendalian Internal, termasuk di dalamnya melakukan evaluasi dan perbaikan berkesinambungan, maka dibentuk Satuan Audit Internal untuk menjalankan fungsi tersebut. Satuan Audit Internal melakukan pendekatan sistematis dalam memberikan pendapat dengan mengedepankan independensi dan objektivitas atas hasil temuannya. Satuan Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama serta berkoordinasi dan melaporkan kegiatan Audit Internal kepada Komite Audit. Tugas dan tanggung jawab serta ketentuan lainnya telah dituangkan dalam Piagam Satuan Audit Internal yang dibuat pada tanggal 27 Juli 2015. Piagam Satuan Audit Internal ini telah sesuai Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

To improve the effectiveness of corporate governance, Risk Management, and Internal Control System, including its evaluation and continuous improvement, an Internal Audit Unit is necessary to carry out these functions. The Internal Audit Unit takes a systematic approach in providing opinions while upholding independence and objectivity on their findings. The Internal Audit Unit is responsible to the President Director while cooperating and reporting the Internal Audit activities to the Audit Committee. The other duties, responsibilities, and other provisions are stipulated in the Internal Audit Unit Charter established on 27 July 2015. The Internal Audit Unit Charter is under the Regulation of OJK No. 56/PJOK.04/2015 on the Establishment and Preparation of the Internal Audit Unit.

Kepala Satuan Audit Internal

Kepala Audit Internal dijabat oleh Agustinus Darmawan Putra, S.E., Ak., Warga Negara Indonesia, lahir tanggal 26 Agustus 1967. Lulusan Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Gajah Mada Yogyakarta pada tahun 1991. Mengawali karir di bidang Internal Audit pada tahun 1992-1997, Kepala Accounting pada tahun 1997-2000, dan Manajer Keuangan tahun 2000-2009. Bergabung dengan Perusahaan sebagai Kepala Internal Audit pada tahun 2009 hingga sekarang berdasarkan Surat Keputusan terakhir oleh Direktur Utama No. SK-005/JTP/DIRUT/IV/2016 pada tanggal 1 April 2016. Pada akhir tahun 2023, jumlah personel dalam Satuan Audit Internal sejumlah 2 (dua) orang.

Head of Internal Audit Unit

The Head of Internal Audit Unit is Agustinus Darmawan Putra, S.E., Ak., an Indonesian citizen, born on 26 August 1967. Graduated with a degree in Accounting from the Faculty of Economy, Universitas Gajah Mada, Yogyakarta in 1991. Started his career in Internal Audit in 1992-1997, the Head of Accounting in 1997- 2000, and the Finance Manager in 2000- 2009. He joined the Company as the Head of Internal Audit in 2009 up to now per the latest Decree of the President Director No. SK-005/JTP/DIRUT/ IV/2016 dated 1 April 2016. By the end of 2023, there are 2 (two) personnel in the Internal Audit Unit.

Kualifikasi dan Sertifikasi Profesi Audit Internal

Pada tahun 2023, belum ada penambahan kualifikasi dan sertifikasi untuk profesi Audit Internal.

Qualification and Certification of Internal Audit

In 2023, there was no additional qualification and certification for the Internal Audit profession.

Pelatihan dan Pendidikan Satuan Audit Internal

Dalam menjalankan tugasnya, para auditor di Satuan Audit Internal dibekali dengan pengetahuan yang terus diperbarui. Pelatihan yang berkesinambungan bertujuan untuk memelihara dan meningkatkan kemampuan auditor agar memiliki kompetensi yang memadai agar dapat berperan sesuai dengan lingkup kegiatan Audit Internal dalam mengawal perkembangan bisnis Perusahaan. Berikut adalah pelatihan yang telah diikuti oleh para Auditor selama tahun 2023:

- *In-House Training Program* - Pelatihan *Refreshment* Auditor Internal ISO IMS dan SNI ISO 19011 diselenggarakan pada tanggal 29 Maret 2023.

Training and Education of Internal Audit Unit

In carrying out their duties, the auditors in the Internal Audit Unit are equipped with continuously updated knowledge. The continuous training aims to maintain and improve the auditors' ability to have sufficient competencies to be able to act under the scope of Internal Audit activities in overseeing the Company's business development. Below are the training participated by the Auditors throughout 2023:

- In-House Training Program - ISO IMS and SNI ISO 19011 Internal Auditor Refresher Training was held on 29 March 2023.

Struktur dan Kedudukan Satuan Audit Internal

Sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku, Audit Internal merupakan unit yang independen terhadap unit-unit kerja lain dalam organisasi dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Ketua Satuan Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris.

Structure and Position of Internal Audit Unit

As stipulated in the prevailing law and regulations, the Internal Audit is an independent unit from other work units within the organisation and directly responsible to the President Director. The Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with prior approval from the BOC.

Tugas dan Tanggung jawab Satuan Audit Internal

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.

Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

1. Compiling and implementing the internal audit annual plan.
2. Examining and evaluating internal control and risk management system implementation following the Company policy.
3. Examining and assessing the efficiency and effectiveness of financial, accounting, operational, human resources, marketing, information technology, and other activities.
4. Providing objective improvement recommendations and information on assessed activities on all management levels.

5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit dan Eksternal Audit untuk menyusun program dengan tujuan mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
8. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Wewenang Satuan Audit Internal

1. Menyusun, mengubah, dan melaksanakan kebijakan audit internal termasuk antara lain menentukan prosedur dan lingkup pelaksanaan pekerjaan audit.
2. Memasuki seluruh area Perusahaan dan meninjau tempat usaha, lingkungan kerja, dan lokasi aset.
3. Meminta keterangan dan penjelasan kepada seluruh jajaran manajemen dan karyawan dalam rangka pemeriksaan.
4. Memiliki akses sepenuhnya atas semua dokumen pencatatan, keterangan karyawan Perusahaan, dan fisik informasi atas Obyek Pemeriksaan untuk mendapatkan data dan/atau informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan audit.
5. Meminta bantuan tenaga ahli dari dalam Perusahaan dalam hal tidak tersedianya kompetensi Auditor Satuan Audit Internal, dan dari luar Perusahaan jika dipandang perlu dengan beban yang menjadi tanggung jawab Perusahaan.
6. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit.
7. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
8. Melakukan koordinasi kegiatan Satuan Audit Internal dengan kegiatan Auditor Eksternal.

Pelaksanaan Tugas Satuan Audit Internal

Pelaksanaan tugas Satuan Audit Internal dalam bentuk kegiatan audit internal telah dijalankan dalam Perusahaan pada tahun buku 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

5. Compiling the audit report and submit the report to the President Director.
6. Monitoring, analysing, and reporting the followup actions on improvements that have been suggested.
7. Cooperating with the Audit Committee and External Auditors to develop programmes to evaluate the quality internal audit activity.
8. Conducting special inspections when deemed necessary.

Authorities of Internal Audit Unit

1. Compiling, modifying, and implementing internal audit policies, which includes, determining the procedures and implementation of audit work scope.
2. Entering all Company areas and inspecting business, working environment, and assets locations.
3. Requesting information and explanations to all management and employees for audit.
4. Has full access to all registration documents, the Company's employees and physical information on inspection objects to obtain data and or information related to audit implementation.
5. Requesting assistance from experts from within the Company in the case of unavailability in Internal Audit Unit Auditor's competence, and from outside the Company if deemed necessary with the Company's expense.
6. Communicating directly with the BOD, BOC, and/or Audit Committee as well as the members of the BOD, BOC and/or the Audit Committee.
7. Holding regular and incidental meetings with the BOD, BOC and/or the Audit Committee.
8. Coordinating the Internal Audit Unit activities with External Auditor activities.

Implementation of Internal Audit Unit's Duties

The implementation of Internal Audit Unit duties in the form of internal audit activities have been carried out within the Company in 2023 may be described as follows:

1. Melaksanakan kegiatan audit internal sesuai dengan rencana tahunan untuk tahun buku 2023 yang telah disusun oleh Satuan Audit Internal.
2. Melakukan identifikasi risiko dan upaya mitigasi serta mengevaluasi pelaksanaan pengendalian dalam Perusahaan. Satuan Audit Internal melakukan pengujian tingkat efektivitas dan efisiensi dalam kegiatan Perusahaan, diantaranya bidang keuangan dan operasional, termasuk kegiatan produksi, manajemen persediaan bahan baku, setengah jadi dan barang jadi.
3. Hasil telaah Satuan Audit Internal disampaikan ke Direksi dengan tembusan ke Komite Audit. Dengan menimbang saran perbaikan dari Direksi dan Komite Audit, hasil evaluasi tersebut kemudian dirumuskan tindak pencegahan dan mitigasi yang diperlukan dan kemudian diimplementasikan oleh departemen terkait
4. Satuan Audit Internal juga melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil kerjanya sendiri dengan melakukan telaah berdasarkan lama proses audit serta *output* yang dapat dihasilkan. Satuan Audit Internal juga menerima masukan dari Direktur Utama serta unit yang kegiatannya di audit agar dapat memaksimalkan hasil audit.

1. Performed internal audit activities following the 2023 fiscal year plan prepared by the Internal Audit Unit.
2. Conducting risk identification along with the mitigation efforts as well as evaluating control implementation within the Company. The Internal Audit Unit has conducted testing for effectiveness and efficiency level in Company activities, including in operations, including in the production, stock management for raw material, semi-finished, and finished goods.
3. The obtained review results have been submitted to the BOD with a copy to the Audit Committee. The Internal Audit unit has released the evaluation results to be implemented by the related departments with consideration to improvement suggestions from the BOD and Audit Committee.
4. The Internal Audit Unit also evaluated its performance and work result by reviewing the duration of the audit process and output. The Internal audit unit also received inputs from the President Director and other work units that were involved in audit activities to maximise audit results.

Sistem Pengendalian Internal Perusahaan

The Company's Internal Control System

Sistem pengendalian internal dalam Perusahaan bertujuan untuk mengintegrasikan seluruh kegiatan dalam Perusahaan sebagai upaya mencegah terjadinya kesalahan ataupun kecurangan dalam kegiatan operasional Perusahaan. Penggunaan Teknologi Informasi merupakan salah satu upaya dalam mendukung kegiatan operasional Perusahaan. Penggunaan Sistem *Enterprise Resources Planning* (ERP) diharapkan mampu mengintegrasikan seluruh proses bisnis Perusahaan agar dapat menghasilkan kinerja yang lebih efektif dan efisien. Sistem ERP ini dilakukan dan diterapkan ke seluruh *Standard Operating Procedures* (SOP) Perusahaan sehingga terbentuknya suatu standar kerja yang sesuai dengan tujuan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The internal control system within the Company is aimed to integrate all activities within the Company as a measure to prevent the occurrence of errors or frauds in the business operation. Information Technology utilisation is one of the measures to support Company operational activities. The implementation of the Enterprise Resource Planning (ERP) system is expected to integrate all business processes and deliver a more effective and efficient performance. The ERP system is performed and applied to the Company's Standard Operating Procedures (SOP) to form a standard operation under the Company's objectives and other prevailing laws and regulations.

Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Satuan Audit Internal dilibatkan dalam pelaksanaan, pengawasan, dan

The BOC, BOD, Audit Committee and Internal Audit Unit are involved in implementing, monitoring, and evaluating the

evaluasi secara berkala terhadap sistem pengendalian keuangan dan operasional Perusahaan sesuai dengan kapasitas masing-masing. Dalam pelaksanaannya, Perusahaan memastikan bahwa setiap prosedur pengendalian sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kebijakan terkait penggunaan sistem ERP dalam Perusahaan yang ditetapkan sebagai bagian dari prosedur pengendalian internal antara lain:

1. Pemisahan tugas sebagai upaya mengurangi peluang seseorang untuk melakukan kesalahan dalam tugas rutinnya. Penerapan kebijakan ini berupa penempatan orang yang berbeda-beda pada setiap fungsi pelaksanaan operasi. Sebagai contoh, dalam prosedur pemesanan barang, pembelian barang, bagian penerimaan barang, bagian pencatatan utang, dan bagian pembayaran dilakukan oleh orang-orang yang berbeda.
2. Penetapan limit tertentu atas otorisasi transaksi yang dibagi menjadi beberapa tingkatan sesuai materialitas transaksi tersebut. Sebagai contoh, jenjang *approval* atas permintaan barang dan pembelian barang dibuat berjenjang disesuaikan dengan besar nilai pembelian tersebut.
3. Penetapan prosedur alur dokumentasi kegiatan operasional untuk menjamin pencatatan transaksi dilakukan secara tepat. Sebagai contoh, pengakuan/pencatatan utang usaha dilakukan setelah melakukan verifikasi tagihan pemasok dengan pesanan pembelian *(Purchase Order)* dan laporan penerimaan barang.
4. Penjagaan yang memadai terhadap akses dan penggunaan aktiva. Sebagai contoh penerapan sistem peringatan dini *(alert system)* atas piutang usaha yang telah jatuh tempo, penetapan persediaan minimum *(safety stock)*, kesesuaian spesifikasi barang yang dibeli dengan yang diminta, dan penetapan prosedur penggunaan aktiva yang hanya bisa diberikan atas persetujuan dari pejabat tertentu.

Direksi menyatakan kecukupan sistem pengendalian internal yang diterapkan dalam Perusahaan dalam mengendalikan manajemen keuangan dan operasi. Atas evaluasi penerapan Sistem ERP yang ada, diperoleh bahwa Sistem ERP telah memberikan kontribusi dalam pengendalian keuangan dan operasional Perusahaan. Dengan adanya sistem ini, proses administrasi dan distribusi dapat lebih terkendali dan tercatat dengan baik serta dapat mencerminkan pencatatan laporan keuangan yang akurat. Sistem ERP ini terus ditingkatkan kemampuannya melalui berbagai update *software* sehingga dapat semakin efektif dan efisien.

Company's operational and financial control systems as per their capacity. In its implementation, the Company ensures that each control procedure is in accordance with the prevailing laws and regulations.

The policy related to ERP system utilisation stipulated as part of the internal control procedures, such as:

1. Separation of duties as a measure to reduce the chance of a human error in routine duties. The policy implementation is in the form of placing a different individual on different functions. For example, in the procedure of goods ordering, goods purchasing, goods receipt, debt recording, and payment are performed by different people.
2. Determination of a certain limit on transactions authorisation separated into several levels following the materiality of the transactions. For example, the approval level for goods demand and purchase is made in several layers according to the purchase value.
3. Determination of procedures of operational activities documentation to ensure the recording of transactions is performed appropriately. For example, debt acknowledgement/recording is made after verifying supplier bills with purchase order and goods receipt.
4. Adequate preservation of access and use of assets. For example, implementation of an early alert system for overdue accounts receivable, determination of safety stock, conformity of purchased goods specifications with demands, and stipulation of procedures of assets usage that can only be granted with the approval of certain officers.

The BOD declares the adequacy of the internal control system implemented in the Company in controlling financial management and operations. After evaluating the implementation of the existing ERP system, it can be concluded that the ERP System can contribute to the Company's financial and operational control. With this system, the administration and distribution process can be controlled and recorded well and reflects an accurate financial statement recording. This ERP system continues to improve its capabilities through various software updates so that it can be more effective and efficient.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System [GRI 102-11]

Seperti halnya kegiatan usaha yang dijalankan oleh perusahaan lain, Perusahaan juga tidak terlepas dari beberapa risiko yang timbul dalam proses menjalankan usaha. Risiko yang muncul bisa dipengaruhi oleh faktor-faktor eksternal maupun internal Perusahaan. Perusahaan memandang perlu adanya perangkat penting untuk meningkatkan dan melindungi nilai Perusahaan serta meningkatkan daya saing Perusahaan. Perusahaan melakukan pengelolaan risiko berdasarkan ketentuan prosedur operasional Perusahaan nomor PO-MR-012 yang diterbitkan pada tanggal 18 Februari 2019 tentang penilaian risiko dengan penerapan analisis sistematis dan berkelanjutan akan setiap peluang munculnya risiko, dampak dari risiko, serta cara menekan dan meminimalkan risiko usaha yang dihadapi oleh Perusahaan.

Similar to any business activities conducted by other companies, the Company's business cannot be separated from risks that arise in the business operation process which is affected by the Company's external and internal factors. The Company sees the necessity of a vital device to improve and safeguard Company values while increasing Company competitiveness. The Company manages risk as per the Company operational procedure No. PO-MR-012 published on 18 February 2019 on risk assessment by applying systematic and sustainable analysis on every opportunity for risk, risk impact, as well as measures to suppress and minimise business risks faced by the Company.

Evaluasi dan Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perusahaan secara terus menerus melakukan evaluasi atas efektivitas dari sistem manajemen risiko yang dijalankan oleh Perusahaan. Evaluasi dilakukan melalui proses audit oleh Satuan Audit Internal dengan melakukan penetapan objek audit serta prioritas berdasarkan tingkat risiko dari yang paling tinggi ke yang paling rendah. Hasil dari evaluasi tersebut dilaporkan ke Direksi untuk kemudian disusun langkah perbaikan dan antisipasi serta sebagai bahan telaah Komite Audit.

Evaluation and Effectiveness of Risk Management System

The Company continuously evaluates the effectiveness of the risk management system conducted by the Company. The evaluation is conducted through an audit process by the Internal Audit Unit by determining audit objects and priorities based on risk level from the highest to the lowest. The results of the evaluation are reported to the BOD to prepare improvement measures and anticipation as well as being material for the Audit Committee's review.

Jenis Risiko dan Pengelolaan Risiko

Perusahaan telah mengidentifikasi dan mengklasifikasi risiko-risiko yang dihadapi oleh Perusahaan dalam menjalankan usahanya. Risiko-risiko tersebut adalah sebagai berikut:

1. Risiko Keuangan, yaitu risiko akibat posisi instrumen keuangan dan kegiatan keuangan, di antaranya risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Tujuan manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan adalah untuk mengendalikan risiko-risiko tersebut dan meminimalkan pengaruh yang dapat merugikan kinerja keuangan Perusahaan. Upaya yang dilakukan dalam mengendalikan risiko keuangan adalah dengan:

Risk Types and Mitigation

The Company has identified and classified the following risks it faced in running its business. The risks are:

1. Financial Risk, which is the risk due to financial instruments position and activities, such as market risk (including exchange rates and interest rate risk), credit risk, and liquidity risk. The overall objectives of the Company's risk management are to manage these risks and minimise adverse effects on the Company's financial performance. The efforts to control financial risks are as follows:

- Memonitor dan memadankan kewajiban keuangan dengan aset keuangan dalam mata uang asing terkait dan melakukan pembelian/penjualan mata uang asing saat diperlukan dengan mempertimbangkan jumlah dan/atau pemilihan waktu yang tepat.
- Memperoleh tingkat suku bunga tetap dari sebagian besar pembiayaan aset dan transaksi liabilitas keuangan Perusahaan.
- Menerapkan kebijakan dan prosedur pemberian kredit kepada para pelanggan yang dapat dipercaya dan terbukti memiliki sejarah kredit yang baik.
- Menjaga keseimbangan antara kontinuitas penerimaan piutang dan fleksibilitas dalam penggunaan utang bank serta pinjaman lainnya.
- Mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual untuk memastikan terpenuhinya seluruh pembiayaan operasional Perusahaan.

Direksi menyatakan kecukupan sistem manajemen risiko yang diterapkan dalam Perusahaan dalam mengendalikan dan melakukan mitigasi risiko keuangan. Penerapan sistem manajemen risiko dinilai cukup efektif dalam menjaga setiap instrumen keuangan terkait berada di kondisi yang sehat dan wajar.

2. Risiko Strategis, yaitu risiko yang timbul akibat ketidaksesuaian antara perencanaan yang telah ditetapkan Manajemen dengan pelaksanaan strategi bisnis yang mana dapat dipengaruhi oleh faktor eksternal lainnya yang dapat mempengaruhi jalannya bisnis Perusahaan. Upaya yang dilakukan dalam mengendalikan risiko strategis adalah dengan:
   - Membekali diri dengan pengetahuan mengenai pasar yang dituju serta rintangan yang mungkin dihadapi terkait dengan lingkungan dan kondisi ekonomi global.
   - Melakukan survei pasar untuk mendapatkan data akurat mengenai tingkat ketertarikan akan produk-produk yang ditawarkan.
   - Memperluas area sasaran dalam memasarkan produk yang disesuaikan dengan kebutuhan.
   - Membangun bisnis terintegrasi yang dapat memenuhi kebutuhan pelanggan dengan lebih detail dan menyeluruh.

   Direksi menyatakan kecukupan sistem manajemen risiko yang diterapkan dalam Perusahaan dalam mengendalikan risiko strategis. Penerapan sistem manajemen risiko dinilai

- Monitoring and balancing financial liabilities and financial assets in related foreign currency as well as purchasing/selling foreign currencies when needed by considering the amount and/or timing.
- Obtaining a fixed interest rate from most of assets financing and the Company's financial liabilities transactions.
- Implementing policies and procedures to grant credit to trusted customers proven to have a good credit history.
- Maintaining the balance between receivables continuity and flexibility in bank loans and other loans usage.
- Evaluating cash flow projections and actual cash flows to ensure the fulfillment of all of the Company's operational financing.

The BOD declares the adequacy of the risk management system implemented in the Company in controlling and mitigating financial risks. The implementation of a risk management system is considered quite effective in keeping each related financial instrument in a sound and reasonable condition.

2. Strategic Risk, which is the risk arising from discrepancies between the plans set by the management and the implementation of those plans, which can be affected by external factors that may affect the Company's business. The efforts to control strategic risks are:
   - Attaining knowledge about the target market and the obstacles that may be encountered related to the environment and global economic conditions.
   - Conducting market surveys to obtain accurate data on the interest level of offered products.
   - Extending the target area in marketing the products, adjusted to the needs.
   - Developing an integrated business to meet the customers' needs in detail and thoroughly.

   The BOD declares the adequacy of the risk management system implemented in the Company in controlling strategic risks. The application of a risk management

cukup efektif dalam pencapaian target-target Perusahaan dengan meminimalkan pengaruh luar yang dapat menghambat laju pertumbuhan usaha.

3. Risiko Operasi, yaitu risiko akibat proses yang terjadi dalam internal Perusahaan termasuk yang menyangkut dengan tenaga kerja, sistem internal, kegiatan lainnya yang belum memadai, serta hal eksternal lainnya yang dapat mempengaruhi kegiatan operasional Perusahaan. Upaya yang dilakukan dalam mengendalikan risiko operasi adalah dengan:
   - Melakukan manajemen stok dan pembelian bahan baku sesuai dengan satandar dan ketetapan Perusahaan untuk memastikan tidak ada risiko kelangkahan pada saat berjalannya proses produksi.
   - Adanya pelatihan yang memadai, pemerataan kemampuan dan pengetahuan, serta berbagai upaya dalam meningkatkan kesejahteraan karyawan, terutama untuk para tenaga ahli yang dinilai cukup efektif dalam menghadapi risiko kelangkaan tenaga kerja.
   - Perusahaan telah membentuk sebuah Unit Tanggap Darurat yang memiliki tugas untuk mencegah dan mengendalikan keadaan lokasi pabrik dan kantor bila terjadi hal-hal yang tidak diinginkan, contohnya terjadi kebakaran di area pabrik.
   - Melakukan pemantauan atas jalannya usaha termasuk kepatuhan terhadap ketentuan dalam perizinan terkait *security printing*.
   - Ketentuan akan larangan adanya suap dan penerimaan gratifikasi yang tercermin dalam kode etik dan Peraturan Perusahaan.

   Direksi menyatakan kecukupan sistem manajemen risiko yang diterapkan dalam Perusahaan dalam mengendalikan risiko operasi. Penerapan sistem manajemen risiko dinilai cukup efektif dalam mencegah tersendatnya rangkaian proses bisnis Perusahaan dalam upaya untuk memenuhi tanggung jawab kepada seluruh pemangku kepentingan.

system is considered quite effective in achieving the Company's targets by minimizing external influences that can hamper the rate of business growth.

3. Operational Risks, which are the risks due to processes that occur within the Company including labour, internal systems, other inadequate activities, and other external factors that may affect the Company's operations. The efforts to control operational risks are:
   - Conducting stock management and raw material purchase following Company standards and stipulations to ensure no scarcity risk during the production process.
   - Appropriate training programmes, equal distribution of capabilities and knowledge, and various efforts to improve employees' welfare, especially for experts who are deemed effective in dealing with labour scarcity risk.
   - The Company has established an Emergency Response Unit in charge of preventing and controlling the factory and office in case of undesirable events, such as a fire in the factory area.
   - Monitoring business operations, including compliance with regulations on security printing license.
   - The stipulation on bribery and gratuity receipt prohibition reflected in the code of conduct and Company Regulation.

   The BOD declares the adequacy of the risk management system implemented in the Company in controlling and mitigating risk. The risk management system implementation is deemed effective in preventing the delay in the production process and fulfilling its responsibility to all stakeholders.

Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Perusahaan meyakini akan pentingnya peningkatkan dan perlindungan terhadap nilai keberlanjutan Perusahaan. Perusahaan melakukan pengelolaan risiko dengan penerapan

Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance

The Company believes in the importance of enhancing and protecting the Company's sustainability values. The company carries out risk management by implementing a systematic

analisis sistematis dan berkelanjutan akan setiap risiko usaha baik yang terkait dengan ekonomi, lingkungan hidup maupun sosial masyarakat.

and continuous analysis of every business risk, both related to the economy, environment and social community.

Perusahaan telah memiliki kebijakan anti korupsi dengan diperolehnya ISO 37001 terkait pengimplementasian sistem manajemen anti penyuapan di lingkungan Perusahaan dan manual penerapan nomor MP-05 yang telah ditandatangani oleh direktur utama pada tanggal 02 Juni 2021.

The company has an anti-corruption policy by obtaining ISO 37001 regarding the implementation of the anti-bribery management system within the Company and the implementation manual for MP-05 number which was signed by the president director on 2 June 2021.

Sanksi Administratif dan Perkara Penting

Administrative Sanction and Improtant Cases

Pada tahun 2023, tidak terdapat sanksi administratif dan perkara penting bidang ekonomi, lingkungan, maupun sosial kemasyarakatan yang dihadapi baik oleh Perusahaan, Entitas Anak, maupun oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat.

In 2023, there were no administrative sanctions and legal cases in the scope of economy, environmental, or social community faced by the Company, Subsidiaries, or by the incumbent BOC and BOD.



Kode Etik dan Budaya Perusahaan

Code of Conduct and Corporate Culture [GRI 102-16]

Kode Etik Perusahaan merupakan pedoman etika bagi seluruh karyawan dan manajemen dalam menjalankan bisnis. Kode Etik menjadi prinsip dan dasar dalam berhubungan dan berinteraksi, serta untuk menjaga keharmonisan hubungan dengan para Pemangku Kepentingan sekaligus menjadi salah satu bentuk penerapan GCG di lingkungan Perusahaan sehari-hari. Penetapan dan penerapan Kode Etik Perusahaan menjadi upaya dalam rangka mencapai Visi dan Misi Perusahaan.

The Company's Code of Conduct is the guidelines for all employees and management in operating the business. It becomes the principles and basis for communicating and interacting as well as maintaining harmonious relations with the Stakeholders while becoming one of GCG implementation in the daily environment of the Company. The determination and implementation of the Code of Conduct is a measure to achieve the Company Vision and Mission.

Pokok Kode Etik

Perusahaan menetapkan Kode Etik untuk dipatuhi oleh seluruh karyawan Perusahaan yaitu sebagai berikut:

1. Menjalankan pekerjaan dengan penuh dedikasi, kesadaran, dan tanggung jawab, serta menaati segala peraturan Perusahaan yang berlaku.
2. Menjaga kerahasiaan data dan setiap informasi serta nama baik Perusahaan, pelanggan, dan pemasok.
3. Bersedia menjalankan tugas dari Perusahaan.
4. Bersedia menyerahkan kepada Perusahaan segala hak cipta yang dihasilkan karena penugasannya.
5. Memberikan keterangan yang benar mengenai data diri, keluarga, maupun mengenai semua pekerjaan dan kegiatannya.
6. Menjaga dan memelihara bahan, sarana, dan hasil kerja yang dipercayakan kepadanya dan/atau yang digunakan dalam tugas.
7. Menjaga hubungan baik antar insan Jasuindo dan dengan para Pemangku Kepentingan termasuk mencegah terjadinya penekanan terhadap rekan kerja ataupun penghinaan, pelecehan, provokasi, serta perbuatan tidak menyenangkan lainnya.
8. Tidak melakukan perbuatan yang melanggar norma agama, lingkungan, dan hukum yang berlaku ataupun perbuatan tercela lainnya.
9. Berkomitmen untuk menjaga keamanan, kesehatan, dan kebersihan lingkungan kerja serta keharmonisan dengan lingkungan masyarakat sekitar.
10. Mencegah perbuatan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan sehingga dapat merugikan Perusahaan dan pihak lain dalam rangka hubungan kerja/usaha.
11. Tidak menerima imbalan secara langsung maupun tidak langsung dalam bentuk apapun dari pihak manapun yang terkait dengan tugas dan tanggung jawab kerja.
12. Tidak melakukan pungutan tidak sah dalam bentuk apapun untuk kepentingan apapun dalam melaksanakan tugas kerja.

Code of Conduct Principles

The Company sets the following Code of Conduct to be adhered to by all of the employees:

1. Carrying out work activities with dedication, awareness, and responsibility as well as adhering to all the regulations applicable in the Company.
2. Maintaining data and information confidentiality and holding up the reputation of the Company, customers, and suppliers.
3. Willing to carry out work duties.
4. Willing to hand over any patent issued due to an assignment to the Company.
5. Providing truthful information regarding personal data, family data, as well as information on work and activities.
6. Maintaining and preserving materials, facilities, and work results entrusted and/or used in carrying out the duties
7. Maintaining a good relationship among Jasuindo personnel and with Stakeholders, including preventing the bullying of fellow employees, humiliation, harassment, provocation, and other objectionable acts.
8. Not conducting anything that violates religion, environmental norms, and the prevailing regulations as well as other misconduct.
9. Committed to maintaining the security, health, and hygiene of the work environment as well as the harmony with surrounding communities.
10. Preventing any acts that could pose a conflict of interest that may harm the Company and other parties in employment/business relationships.
11. Not receiving reward both directly and indirectly in any form from any party related to occupational duties and responsibilities.
12. Not taking unauthorised charges in any form for any purpose in performing work duties.

Pokok-Pokok Budaya Perusahaan

Budaya Perusahaan mengintegrasikan budaya Indonesia yang luhur dengan Manajemen ISO sehingga menghasilkan budaya Perusahaan sebagai berikut:

1. Kerja keras dan kerja cerdas.
2. Melakukan hal yang benar.
3. Saling menghormati, menghargai, dan sopan santun antar karyawan dan Pemangku Kepentingan.
4. Komitmen tinggi terhadap pelanggan.
5. Berkerja secara objektif.
6. Peka akan tanggung jawab sosial kepada masyarakat dan lingkungan sekitar.

Corporate Culture Principles

The Corporate Culture integrates the Indonesian noble culture with ISO Management, resulting in the following Corporate Culture:

1. Working hard and smart.
2. Doing the right thing.
3. Honouring, respecting, and having courteous manners among employees and Stakeholders.
4. Highly committed to customers.
5. Working objectively.
6. Considerate about the social responsibility towards the community and environment

Sosialisasi dan Upaya Penegakan Etika Bisnis

Sosialisasi mengenai pokok Kode Etik Perusahaan serta pemerataan pemahaman dan upaya penegakannya kepada karyawan dilakukan mulai sejak orientasi karyawan baru, dan dituangkan dalam peraturan Perusahaan untuk terus dipatuhi. *Top Management* harus memberikan contoh yang baik atas praktik pelaksanaan dalam dunia kerja untuk dapat diikuti oleh para karyawan. Pelanggaran atas kode etik dapat di tindakan sesuai hasil penilaian dari pihak komite audit, satuan audit internal, atau berdasarkan keputusan manajemen sesuai dengan tingkatan kesalahan yang diperbuat. Penetapan tindakan disiplin yaitu berupa surat peringatan, penundaan kenaikan golongan, Pemindahan posisi atau jabatan, ganti rugi kepada Perusahaan, atau pemutusan hubungan kerja. Untuk sosialisasi kepada pihak luar yang sedang berada di area Perusahaan, maka akan dilakukan induksi baik berupa ketentuan yang dipasang di pintu masuk maupun berupa protokol wajib yang harus dibaca oleh setiap tamu ketika akan masuk ke area Perusahaan.

Business Ethics Dissemination and Enforcement

The dissemination of the Code of Conduct along with the knowledge distribution and its enforcement on the employees are conducted since new employee orientation, stipulated in the Company's regulations to be adhered to continuously. The Top Management shall provide a good example of its practical implementation in the workplace to be followed by the employees. Violation of the Code of Conduct may be acted on after assessment from the Audit Committee, Internal Audit Unit, or based on management decision following the level of offence conducted. Application of disciplinary action may be in the form of warning letters, promotion postponement, position transfer, compensation to the Company, or employment termination. Dissemination for external parties within the Company's vicinity will be done through induction, both in a form of provisions installed on the entry gate or in a form of a compulsory protocol that must be read by every guest before entering the Company area.

Pernyataan Pemberlakuan Kode Etik Perusahaan

Kode Etik dan Budaya Perusahaan berlaku dan wajib dijalankan baik oleh internal maupun eksternal. Di sisi internal, kode etik dan budaya diterapkan seluruh level organisasi, yaitu Dewan Komisaris, Direksi, dan pejabat kunci lainnya serta

Code of Conduct Enforcement Statement

The Code of Conduct and Corporate Culture prevail and shall be adhered to by both internal and external parties. On the internal side, the Code of Conduct and Corporate Culture is applied to all organisation levels, namely the BOC, BOD, as

seluruh karyawan Perusahaan tanpa terkecuali. Di sisi eksternal, kode etik dan budaya diwajibkan kepada para pihak yang berada di lingkungan Perusahaan.

well as key officers and employees without exception. On the internal side, it is applied to all parties within the Company vicinity.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System [GRI102-17]

Penyampaian dan Pengelola Pelaporan Pelanggaran

Karyawan Perusahaan dan para pemangku kepentingan dapat menyampaikan pengaduan mengenai dugaan adanya pelanggaran peraturan dalam lingkungan Perusahaan. Adanya Sistem Pelaporan Pelanggaran merupakan upaya Perusahaan dalam penerapan tata kelola perusahaan pada setiap aktivitas dan tingkatan organisasi. Hal ini juga sejalan dengan komitmen Perusahaan dalam mencegah praktik bisnis yang tidak etis dan perbuatan yang menimbulkan pelanggaran hukum.

Pengaduan atas dugaan tindak pelanggaran peraturan berupa pelanggaran atas kode Etik dapat di tujukan langsung kepada Ketua Komite Audit melalui surat dengan alamat:

Komite Audit
PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk
Jl. Raya Betro No.21, Sedati
Sidoarjo – Jawa Timur, Indonesia

Pengaduan harus memenuhi syarat sebagai berikut:
1. Memberikan informasi mengenai permasalahan pengendalian internal, akuntansi, audit, pelanggaran peraturan, dan dugaan atas pelanggaran Kode Etik.
2. Informasi yang dilaporkan harus didukung dengan bukti-bukti yang cukup dan dapat diandalkan sebagai data awal untuk melakukan pemeriksaan lebih lanjut.

Whistleblowing Report and Management

Company employees and the Stakeholders may submit their complaint on allegation of a rule violation. The Whistleblowing System is a Company measure in implementing corporate governance in every activity and organisational level. This is in line with the Company's commitment to preventing unethical business practices and actions resulting in law violation.

Complaints on allegation of a rule violation, violation to the Code of Conduct may be directed to the Head of Audit Committee by mail to:

Audit Committee
PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk
Jl. Raya Betro No.21, Sedati
Sidoarjo – Jawa Timur, Indonesia

The complaints must meet the following requirements:
1. Providing information on issues regarding internal control, accounting, auditing, policy and Code of Conduct violations.
2. Reported information shall be supported by sufficient and reliable evidence as initial data for further investigations.

Perlindungan bagi Pelapor

Perusahaan mengelola mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran sebagaimana kebijakan Perusahaan yang tertuang dalam peraturan Perusahaan. Bentuk perlindungan yang diberikan

Protection for Whistleblower

The Company manages the Whistleblowing System mechanism following the Company's policy stated in the Company regulations. The forms of protection are accommodating

adalah dengan menampung setiap keluhan dan aduan serta menjamin keamanan pelapor yang menyampaikan keluhan atau laporan tindak pelanggaran tersebut. Mekanisme pengaduan mengenai perilaku tidak etis dan melanggar hukum, dilaporkan secara rahasia, anonim, dan mandiri untuk mengoptimalkan peran para pemangku kepentingan dalam mengungkapkan pelanggaran yang terjadi dalam lingkungan Perusahaan.

Penanganan Pengaduan

Komite Audit akan menindaklanjuti pengaduan yang berasal dari karyawan Perusahaan maupun dari pihak ketiga mengenai hal-hal yang berkaitan dengan:

- Akuntansi dan Audit
  Permasalahan akuntansi dan pengendalian internal atas pelaporan keuangan yang berpotensi mengakibatkan salah saji material dalam Laporan Keuangan serta permasalahan audit terutama yang menyangkut independensi Kantor Akuntan Publik.
- Pelanggaran Peraturan
  Pelanggaran terhadap peraturan pasar modal dan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan operasi Perusahaan maupun pelanggaran terhadap peraturan internal yang berpotensi mengakibatkan kerugian bagi Perusahaan.
- Kode Etik
  Perilaku karyawan dan Manajemen yang tidak terpuji yang berpotensi mencemarkan reputasi Perusahaan atau mengakibatkan kerugian bagi Perusahaan dan para pemangku kepentingan. Perilaku yang tidak terpuji tersebut antara lain adalah perbuatan tidak menyenangkan, benturan kepentingan dengan Perusahaan, atau memberikan informasi yang menyesatkan kepada publik.

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Komite Audit mengelola pengaduan dan akan menindaklanjuti pengaduan yang diterima sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

any complaints and ensuring the whistleblower who submits complaints or report violations. The complaint mechanism for unethical and lawbreaking behaviour may be reported secretly, anonymously, and independently to optimise the stakeholders' role in disclosing violations within the Company vicinity.

Complaint Handling

The Audit Committee will follow up complaints from employees and third parties on matters related to:

- Accounting and Auditing
  Issues on accounting and internal control on financial reporting that may result in material misstatements in the Financial Statements and audit issues, particularly regarding the independence of the Public Accountant Firm.
- Violation of Regulations
  Violations of capital market regulations and the laws related to the Company's operations as well as violations of internal regulations that potentially result in losses for the Company.
- Code of Conduct
  Misbehaviour by the employee or Management that potentially defiles the Company's reputation or result in losses for the Company and stakeholders. Such misbehaviour includes unpleasant acts, conflict of interest with the Company, or misleading information to the public.

Unit In Charge in Handling Complaint

The Audit Committee manages reports and will follow up on the submitted complaints/reports following the established procedures.

Hasil dari Penanganan Pengaduan

Selama tahun 2023, tidak terdapat pengaduan yang masuk dan memenuhi syarat sesuai dengan kategori pengaduan terkait dengan kecurangan yang terjadi dalam Perusahaan.

Complaint Handling Result

Throughout 2023, there was no submitted report which fulfils the requirement of complaint categories related to fraud that occurred in the Company.

Kebijakan Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy

Guna meminimalisir risiko penyuapan yang dapat terjadi dalam aktivitas operasional, Perusahaan menerapkan kebijakan Anti Korupsi yang diberlakukan keseluruh organisasi dalam Perusahaan. Hal ini Untuk memastikan penerapan sistem manajemen anti penyuapan yang efektif dan konsisten. Kebijakan ditetapkan sebagai dasar organisasi untuk membentuk perilaku, kebiasaan dan budaya kerja anti penyuapan.

Dengan adanya penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) berbasis SNI ISO 37001:2016 nomor MP-05 tanggal 02 Juni 2021 yang dilakukan di lingkungan Perusahaan, Para Pemangku Kepentingan dihimbau untuk ikut mendukung upaya pencegahan penyuapan dengan penuh komitmen dalam menjalankan 3 prinsip utama yaitu:

1. *No Bribery*, tidak dibolehkan terlibat suap-menyuap, pemerasan dan/atau sejenisnya.
2. *No Kickback*, tidak dibolehkan menerima komisi, tanda terima kasih atau sejenisnya.
3. *No Gift*, tidak dibolehkan adanya hadiah atau gratifikasi yang bertentangan dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Sejalan dengan penerapan SMAP, Perusahaan menetapkan sasaran sistem manajemen anti penyuapan pada fungsi dan tingkat yang relevan. Sasaran anti penyuapan ditetapkan di dalam dokumen Sasaran Anti Penyuapan. Pelaporan terhadap dugaan penyuapan atau pelanggaran lain yang terjadi di lingkungan Perusahaan dapat diadukan melalui surel resmi smap@jasuindo.com atau dengan alamat surat menyurat berikut:

In order to minimise the risk of bribery that may occur in operational activities, the Company implements an Anti-Corruption policy that is enforced throughout the organisation within the Company. This is to ensure the implementation of an effective and consistent anti-bribery management system. Policies are established as the organisational basis for shaping anti-bribery behavior, habits and work culture.

With the implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP) based on SNI ISO 37001:2016 number MP-05 dated 02 June 2021 which was carried out within the Company, Stakeholders are encouraged to participate in supporting efforts to prevent bribery with full commitment in carrying out 3 main principles, namely:

1. No Bribery, not allowed to be involved in bribery, extortion and/or the like.
2. No Kickback, not allowed to receive commissions, tokens of thanks or the like.
3. No Gift, not allowed to have gifts or gratuities that are contrary to the applicable rules and regulations.

In line with the implementation of SMAP, the Company sets targets for an anti-bribery management system at the relevant functions and levels. Anti-bribery goals are defined in the Anti-Bribery Goals document. Reports of alleged bribery or other violations that occur within the Company can be reported via the official e-mail smap@jasuindo.com or at the following correspondence address:

Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP)
PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk
Jl. Raya Betro No.21, Sedati
Sidoarjo – Jawa Timur, Indonesia

Pengaduan masyarakat yang masuk akan ditindaklanjuti oleh FKAP bersama dengan audit internal dan komite audit. Selama tahun 2023, tidak terdapat pelaporan terkait dugaan penyuapan dan sejenisnya.

Anti-Bribery Compliance Function (FKAP)
PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk
Jl. Raya Betro No.21, Sedati
Sidoarjo – Jawa Timur, Indonesia

Submitted public complaints will be followed up by the FKAP together with the internal audit and audit committee. During 2023, there were no reports related to allegations of bribery and the like.

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Corporate Information and Data Access

Setiap kebutuhan terhadap informasi dan data Perusahaan baik berupa laporan keuangan triwulan, laporan keuangan audited, laporan tahunan, ataupun data dan informasi lainnya dapat diakses pada halaman situs Perusahaan dengan alamat www.jasuindo.com atau dapat juga mengunjungi situs Bursa Efek Indonesia dengan alamat www.idx.co.id dengan melakukan pencarian dengan kode emiten JTPE.

Selain perolehan infomasi dari *website*, Perusahaan juga melaksanakan paparan publik tahunan serta pemberitaan mengenai kinerja dan pencapaian Perusahaan pada media berita nasional. Untuk Kebutuhan informasi dan penjelasan lainnya yang tidak dapat ditemukan pada media yang telah disediakan Perusahaan, investor maupun pemangku kepentingan lain dapat mengontak *corporate secretary* dengan menjelaskan maksud dan tujuan permintaan data tersebut.

Surat menyurat [GRI 102-53]:
Corporate Secretary
PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk
Jl. Raya Betro No.21, Sedati
Sidoarjo – Jawa Timur, Indonesia

Telepon/Faksimile:
+62 (031) 8910919/+62 (031) 8910928

Surel:
corporate.secretary@jasuindo.com

Every demand for Corporate information and data in a form of quarterly financial statements, audited financial statements, annual reports, or other data and information may be accessed in the Company website at www.jasuindo.com or by visiting the Indonesia Stock Exchange website at www.idx.co.id by searching JTPE as the company code.

Aside from information from the website, the Company also conducts annual public exposure and coverage on the Company's performance in national news media. For other demand on information and explanation which cannot be found on the provided media, investors or other stakeholders may contact the Corporate Secretary by describing the purpose of data request.

Correspondence [GRI 102-53]:
Corporate Secretary
PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk
Jl. Raya Betro No.21, Sedati
Sidoarjo – Jawa Timur, Indonesia

Phone/Fax:
+62 (031) 8910919/+62 (031) 8910928

Email :
corporate.secretary@jasuindo.com

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Implementation of Corporate Governance Guidelines

1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham

1.1. Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.

- Terlaksana. Ketentuan mengenai pemungutan suara saat Rapat Umum Pemegang Saham telah ditentukan dalam Anggaran Dasar. Pemungutan suara secara terbuka maupun tertutup disesuaikan dengan mata acara yang dibahas, yang akan diinstruksikan lebih lanjut oleh Ketua rapat.

1.2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

- Belum terlaksana. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 14 Juni 2023 tidak dapat dihadiri oleh Komisaris Utama, Komisaris, Direktur Utama, Direktur Operasional dan Direktur *Sales* II karena adanya kegiatan penting yang perlu dihadiri dan kebutuhan mendesak lainnya.

1.3. Ringkasan risalah Rapat Umum Pemegang Saham tersedia dalam situs web Perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.

- Terlaksana. Ringkasan risalah Rapat Umum Pemegang Saham tersedia dalam 2 (dua) bahasa dan dapat diakses di situs web Perusahaan dalam jangka waktu muat sampai dengan 5 (lima) tahun sehingga investor dapat mengaksesnya dalam waktu yang cukup panjang.

2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor

2.1. Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.

- Belum terlaksana. Saat ini komunikasi dan interaksi dilakukan lewat media Rapat Umum Pemegang Saham, Paparan Publik, surel, dan setiap informasi lainnya yang disajikan Perusahaan lewat media koran dan situs web. Selanjutnya, Perusahaan berencana membuat suatu kebijakan yang mampu meningkatkan komunikasi dengan para investor.

1. Improving the Values of General Meeting of Shareholders

1.1. The public company has a mechanism or technical procedures for voting, both open and closed, emphasising the Shareholders' independence and interests.

- Complied. The provisions on voting in the GMS have been determined in the Articles of Association. The open or closed voting is adjusted to the discussed agenda, which will be instructed further by the meeting's Chairperson.

1.2. All of the public company's BOD and BOC members attended the AGMS.

- Not complied. In the AGMS held on 14 June 2023, the President Commissioner, Commissioner, President Director, Operational Director, and Sales Director II were unable to attend due to important activities that needed to be attended and other urgent needs.

1.3. Summary of the GMS minutes is available on the public company's websites for at least one year.

- Complied. The GMS minutes summary is available in bilingual version and can be accessed on the Company's website for up to 5 (five) years to make it is accessible for the investors for a long period.

2. Improving the Quality of Communication between the Public Company with Shareholders or Investors

2.1. The public company has communication policies with Shareholders or investors.

- Not complied. Currently, communication and interactions are conducted through GMS, Public Expose, Email, and other information through newspapers and websites. In the future, the Company plans to establish a policy which may improve communications with investors.

2.2. Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web.
- Belum terlaksana. Situs web Perusahaan sudah memuat informasi yang dibutuhkan oleh investor berupa penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham, Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, dan informasi penting lainnya. Selanjutnya, Perusahaan akan terus meningkatkan komunikasi sehingga dapat meningkatkan partisipasi investor.

3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris

3.1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka.
- Terlaksana. Perusahaan menetapkan jumlah anggota Dewan Komisaris sebanyak 3 (tiga) orang. Hal ini dinilai cukup oleh Pemegang Saham utama dengan mempertimbangkan ukuran dan kebutuhan dalam menjalankan bisnis Perusahaan.

3.2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.
- Terlaksana. Komposisi anggota Dewan Komisaris telah sesuai dengan karakteristik yang dibutuhkan oleh Perusahaan. Pengetahuan di bidang usaha percetakan, kemampuan memahami Laporan Keuangan, dan pengalaman yang mumpuni dapat mendukung Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

4.1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.
- Terlaksana. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris telah sesuai dengan kebijakan penilaian sendiri yang ditetapkan dalam rangka peningkatan dan perbaikan kinerja secara berkesinambungan.

2.2. The public company discloses communication policies with Shareholders or investors on the website.
- Not complied. The Company's website has already contained the information required by investors which consist of GMS implementation, Financial Statements, Annual Reports, and other important information. In the future, the Company will continue to improve communication to improve investor participation.

3. Strengthening the Board of Commissioners' Membership and Composition

3.1. The determination of the number of BOC members considers the public company's condition.
- Complied. The Company appoints three individuals as BOC members. It is considered sufficient by main Shareholders, considering the size and necessities to operate the Company's business.

3.2. The determination of the composition of BOC members considers the diversity of skills, knowledge, and required experience.
- Complied. The BOC composition follows the characteristics required by the Company. The knowledge of the printing business industry, the ability to understand financial statements, and adequate experiences may support the BOC in performing its duties and responsibilities.

4. Improving the Quality of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities Implementation

4.1. The BOC has a self-assessment policy to assess the BOC's performance.
- Complied. The evaluation of the BOC's performance is already following the self-assessment policy to improve its performance continuously.

4.2. Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.
- Terlaksana. Evaluasi yang telah dilakukan oleh Dewan Komisaris dipertanggungjawabkan kepada para Pemegang Saham dalam bentuk Laporan Dewan Komisaris, dan kebijakannya diungkapkan dalam Laporan Tahunan.

4.3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.
- Terlaksana. Pedoman Dewan Komisaris berisi tugas dan tanggung jawabnya serta masa jabatan dan kapan masa jabatan tersebut berakhir. Sesuai pedoman tersebut, bila Dewan Komisaris terbukti terlibat dalam kejahatan keuangan, Dewan Komisaris tersebut wajib untuk mengundurkan diri.

4.4. Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.
- Terlaksana. Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi nominasi termasuk dengan dibuatnya kebijakan suksesi anggota Direksi dalam Perusahaan.

5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi

5.1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.
- Terlaksana. Penentuan jumlah anggota Direksi yaitu 5 (lima) orang dengan mempertimbangkan jenis usaha yang dijalankan termasuk tingkat kerumitan, besar kapasitas produksi, dan ukuran Perusahaan.

5.2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.
- Terlaksana. Komposisi yang tepat dari anggota Direksi dapat membawa Perusahaan untuk mencapai tujuan serta meningkatkan efektivitas kinerja Perusahaan. Kebutuhan akan keahlian dan pengalaman dari setiap anggota Direksi telah diantisipasi dan dinyatakan dalam proses nominasi Direksi.

4.2. The self-assessment policy to assess the BOC's performance is disclosed on the public company's Annual Report.
- Complied. The evaluation by the BOC was accounted to the Shareholders in the form of the BOC Report and its policies are disclosed in the Annual Report.

4.3. The BOC has policies related to BOC member resignation if the BOC member is involved in financial crimes.
- Complied. The BOC Charter contains the duties and responsibilities as well as the tenure and when it ends. Based on the guidelines, if the BOC member is proven to be involved in financial crimes, the member is obliged to resign.

4.4. The BOC or committee that conducts nomination and remuneration functions establishes succession policies in nominating BOD members.
- Complied. The BOC has performed nomination functions including the establishment of BOD succession policies in the Company.

5. Strengthening the Board of Directors' Membership and Composition

5.1. The determination of the number of BOD members considers the public company's condition as well as its effectiveness in decision making.
- Complied. The determination of 5 (five) BOD members considers the type of business including the complexity, production capacity, and the Company's size.

5.2. The determination of BOD composition considers the required diversity of skills, knowledge, and experience.
- Complied. An appropriate composition of the BOD may lead the Company to achieve goals and improve the Company's performance effectiveness. The need for expertise and experience of all of the BOD members has been anticipated and expressed in the BOD nomination process.

5.3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.
- Terlaksana. Direktur yang membawahi bidang akuntansi memiliki keahlian di bidang akuntansi dengan sejumlah pengalaman yang mampu menjadi nilai tambah dalam pengelolaan keuangan Perusahaan dan dalam memahami kondisi perekonomian global.

6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

6.1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi.
- Terlaksana. Evaluasi kinerja Direksi telah sesuai dengan kebijakan penilaian sendiri yang ditetapkan untuk meningkatkan perbaikan kinerja secara berkesinambungan.

6.2. Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.
- Terlaksana. Evaluasi yang telah dilakukan oleh Direksi dipertanggungjawabkan kepada para Pemegang Saham dalam bentuk Laporan Direksi, dan kebijakannya diungkapkan dalam Laporan Tahunan.

6.3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.
- Terlaksana. Pedoman Direksi berisi tugas dan tanggung jawabnya serta masa jabatan dan kapan masa jabatan tersebut berakhir. Sesuai dengan pedoman tersebut, bila anggota Direksi terbukti terlibat dalam kejahatan keuangan, anggota Direksi tersebut wajib untuk mengundurkan diri.

7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan Melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan

7.1. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah perdagangan orang dalam.
- Terlaksana. Terdapat kebijakan pengelolaan data dalam Perusahaan untuk menjaga kerahasiaan atas informasi yang tidak bersifat publik dan yang dapat mempengaruhi nilai saham Perusahaan serta upaya menghindari ketidakmerataan informasi strategis antar Pemegang Saham.

5.3. The BOD member in charge of accounting or finance has the expertise and/or knowledge in the field of accounting.
- Complied. The Director in charge of the accounting and finance department has expertise in accounting with considerable experiences that shall add value to the Company's financial management and in understanding the global economy.

6. Improving the Quality of Board of Directors' Duties and Responsibilities Implementation

6.1. The BOD has self-assessment policies to assess the BOD's performance.
- Complied. The evaluation of BOD performance is following the stipulated self-assessment policy to improve its performance continuously.

6.2. The self-assessment policy to assess the BOD's performance is disclosed on the public company's annual report.
- Complied. The evaluation by the BOD was accounted to the Shareholders in a BOD Report, and its policies are disclosed in the Annual Report.

6.3. The BOD has policies related to BOD member resignation if the member is involved in financial crimes.
- Complied. The BOD Charter contains its duties and responsibilities as well as its tenure and when it ends. Under the guidelines, if the BOD member is proven to be involved in financial crimes, the BOD member is obliged to resign.

7. Improving Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation

7.1. The public company has policies to prevent insider trading.
- Complied. There is data management in the Company to maintain the confidentiality of classified information that could affect the Company's stock value as well as efforts to avoid the inequality distribution of strategic information between Shareholders.

7.2. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan anti-*fraud*.
- Terlaksana. Kebijakan antikorupsi Perusahaan telah tertuang dalam kebijakan sistem manajemen anti penyuapan (SMAP) dan Kode Etik Perusahaan. SMAP dan Kode Etik ini diterapkan di seluruh bagian Perusahaan dan dilaksanakan oleh Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan.

7.3. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.
- Terlaksana. Pemilihan pemasok dilakukan sesuai kebijakan yang telah ditetapkan, di antaranya melalui tahap seleksi berdasarkan kemampuannya, edukasi bagi pemasok terpilih mengenai kualitas produk, evaluasi berkala, serta pemenuhan hak-hak terkait pemasok.

7.4. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.
- Terlaksana. Perusahaan selalu memperhatikan kredibilitas kreditur. Isi dari perjanjian yang dibuat sesuai kebijakan Perusahaan dan selalu memenuhi ketentuan yang telah diatur lebih lanjut dalam perjanjian pinjam meminjam.

7.5. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem *Whistleblowing*.
- Terlaksana. Peraturan Perusahaan mengatur kebijakan sistem *Whistleblowing* yang menjaga dan melindungi pelapor atas dugaan dan temuan adanya penyelewengan dan ketidaksesuaian prosedur dalam Perusahaan.

7.6. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.
- Terlaksana. Terdapat kebijakan pemberian insentif yang dinilai dapat memotivasi kerja Direksi dan karyawan untuk mencapai tujuan Perusahaan baik yang bersifat jangka panjang maupun jangka pendek.

8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi

8.1. Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.
- Belum terlaksana. Sampai dengan saat ini Perusahaan selalu mengunggah setiap keterbukaan informasi yang perlu diketahui oleh investor dalam

7.2. The public company has anti-corruption and anti-fraud policies.
- Complied. The Company's anti-corruption policy has been stated in the anti bribery management system (SMAP) policy and the Company's Code of Ethics. SMAP and this Code of Ethics are implemented in all parts of the Company and implemented by the Commissioners, Directors, and all employees.

7.3. The public company has policies on the selection and skills improvement of suppliers or vendors.
- Complied. The selection of suppliers is under the established policy, including going through the selection process based on the suppliers' skills and ability, educating the selected suppliers about product quality, periodic evaluation, as well as the fulfillment of supplier rights.

7.4. The public company has policies on the fulfillment of creditor rights.
- Complied. The Company always considers the creditors' credibility. The content of agreements is made per the Company's policy and always fulfil the conditions stipulated in the credit agreement.

7.5. The public company has policies on the Whistleblowing system.
- Complied. The Company's regulations manage the Whistleblowing system policies that protect Whistleblowers on allegations and findings of fraud and non conformity procedures within the Company.

7.6. The public company has policies on long-term incentives for the BOD and employees.
- Complied. The policies on incentives are considered to motivate the BOD and employees to achieve the Company's goals, both long-term and short-term.

8. Improving Information Disclosure Implementation

8.1. The public company implements information technology more widely than the website as information disclosure media.
- Not complied. Until now, the Company always uploads any necessary information for investors on the stock exchange website, the OJK, the

situs web bursa, OJK, situs web Perusahaan, serta media koran. Selanjutnya, akan dikembangkan pemanfaatan teknologi informasi untuk menjangkau investor lebih luas lagi.

8.2. Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham utama dan pengendali.

- Terlaksana. Dalam Laporan Tahunan Perusahaan, di bagian komposisi Pemegang Saham, telah disajikan data mengenai seluruh Pemegang Saham yang memiliki kepemilikan di atas 5% dan kepemilikan saham oleh pengendali Perusahaan sampai dengan individunya per akhir tahun buku.

Company's website, as well as in newspapers. In the future, an information technology application will be developed further to reach a wider investor.

8.2. The public company's Annual Report discloses the final beneficial owner of public company shares at least 5%, besides disclosing the final beneficial owner of public company shares through main and controller Shareholders.

- Complied. The Shareholder composition section in the Company's Annual Report has presented data on all Shareholders who have over 5% ownership and share ownership by the Company controllers up to individual owners at the end of the current fiscal year.



JASUINDO





TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN DAN KINERJA KEBERLANJUAN

Corporate Social Responsibility and Sustainability Performance

Lingkungan Hidup
Environment

Kebijakan

Dalam rangka mengelola dan melestarikan lingkungan, Perusahaan senantiasa mengupayakan agar setiap bagian dalam operasi bisnis yang dikelolanya diterapkan dengan prinsip ramah lingkungan. Komitmen ini dijalankan lewat implementasi yang berkesinambungan dalam menciptakan keseimbangan antara bisnis Perusahaan dengan sosial dan lingkungan. Perusahaan terus menjaga dan bertanggung jawab akan kelestarian lingkungan sekitar secara berkesinambungan dengan selalu patuh terhadap ketentuan pemerintah serta mengaplikasikan beberapa standar umum yang telah diakui dunia. Beberapa kebijakan terkait lingkungan ini tertuang dalam ketetapan sebagai berikut: [GRI 103-1 Kepatuhan Lingkungan]

1. Diperolehnya sertifikasi Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 yang mengakomodasi kebijakan strategis perusahaan terhadap pengelolaan lingkungan.
2. Keputusan Bupati Sidoarjo No. 188/493/404.1.3.0/2012 tentang Usaha dan/atau Kegiatan yang Wajib Dilengkapi dengan Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL) di Kabupaten Sidoarjo.
3. Keputusan Bupati Sidoarjo No. 188/471/404.1.3.2/2014 tanggal 10 April 2014 tentang Izin Lingkungan atas Kegiatan Industri Percetakan Kertas untuk Komputer oleh PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk yang berlokasi di Jalan Raya Betro No. 21 Desa Betro Kecamatan Sedati Kabupaten Sidoarjo.
4. Surat Kepala Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Sidoarjo No. 660/455/404.6.3/2014 tanggal 3 Maret 2014 perihal Rekomendasi UKL-UPL Kegiatan Industri Kertas untuk Komputer.
5. Surat Kepala Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Sidoarjo No. 660/2446/404.6.3/2015 tanggal 1 September 2015 perihal Rekomendasi UKL-UPL Kegiatan Industri Percetakan dan Gudang.
6. Keputusan Bupati Sidoarjo No. 188/913/404.1.3.2/2015 tanggal 6 Oktober 2015 tentang Izin Lingkungan atas Kegiatan Industri Percetakan dan Gudang oleh PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk yang berlokasi di Jalan Lingkar Timur KM. 1 Desa Banjarsari Kecamatan Buduran, Kabupaten Sidoarjo.
7. Surat Rekomendasi Teknis Izin Pengelolaan Limbah B3 untuk Kegiatan Penyimpanan Limbah B3 No. 660/2782/404.5.10/2017 tanggal 16 Oktober 2017 dari Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo.

Policy

In order to manage and preserve the environment, the Company always strives that every part of the business operations it manages is implemented with environmentally friendly principles. This commitment is carried out through continuous implementation in creating a balance between the Company's business and social and environmental aspects. The company continues to maintain and be responsible for the sustainability of the surrounding environment on an ongoing basis by always complying with Government regulations and applying several general standards that have been recognised worldwide. Several policies related to the environment are contained in the following provisions: [GRI 103-1 Kepatuhan Lingkungan]

1. Obtained the ISO 14001:2015 Environmental Management System Certification which accommodates the Company's strategic policy towards environmental management.
2. The Decree of Sidoarjo Regent No. 188/493/404.1.3.0/2012 regarding Business and/or Activities which required to be equipped with Environmental Management Efforts and Environmental Monitoring Effort (UKL-UPL) in Kabupaten Sidoarjo.
3. The Decree of Sidoarjo Regent No. 188/471/404.1.3.2/2014 dated 10 April 2014 regarding Environmental Permit on Paper Printing Machinery for Computer by PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk, located at Jl. Raya Betro No. 21 Desa Betro Kecamatan Sedati Kabupaten Sidoarjo.
4. The Letter from Head of Environmental Agency of Sidoarjo No. 660/455/404.6.3/2014 dated 3 March 2014 on UKL-UPL Recommendation for the Computer Paper Industry.
5. The Letter from Head of Environmental Agency of Sidoarjo No. 660/2446/404.6.3/2015 dated 1 September 2015 on UKL-UPL Recommendation for the Printing Industry and Warehouse.
6. The Decree of Sidoarjo Regent No. 188/913/404.1.3.2/2015 dated 6 October 2015 regarding Environmental Permit on the Printing Industry and Warehouse Activities of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk, located at Jalan Lingkar Timur KM. 1, Desa Banjarsari Kecamatan Buduran, Kabupaten Sidoarjo.
7. Technical Recommendation Letter for Hazardous Waste Permit for Hazardous Waste Storage No. 660/2782/404.5.10/2017 dated 16 October 2017 from the Environmental and Sanitation Agency of Kabupaten Sidoarjo.

8. Pernyataan telah Terpenuhinya Komitmen Izin Operasional Pengelolaan Limbah B3 untuk Penghasil PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk No. 660/21/438.5.16/2019 tanggal 29 Maret 2019 oleh Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Dinas Penanaman Modal dan Pelyanan Terpadu Satu Pintu.
9. Arahan rincian teknis penyimpanan limbah B3 No. 660/1852/438.5.11/2022 tanggal 4 Juli 2022 oleh Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan.
10. Kebijakan lingkungan yang dituangkan dalam Visi, Misi, Kebijakan Mutu & Lingkungan dan Sasaran Mutu pada manual Perusahaan No. MP-01 tanggal 07 Juli 2023 Revisi 15 yang disahkan oleh Direktur Utama.

Sebagai wujud pelaksanaan tanggung jawab di Bidang Lingkungan Hidup, Perusahaan memastikan bahwa seluruh peraturan yang diterapkan oleh manajemen telah sesuai dengan standar peraturan yang berlaku serta wajib dipatuhi oleh seluruh karyawan di seluruh level jabatan. Penerapan ketentuan standar ini bertujuan untuk memastikan bahwa operasi yang dijalankan Perusahaan tidak berdampak buruk bagi lingkungan sekitar. [GRI 103-2 Kepatuhan Lingkungan]

Perusahaan berupaya untuk terus meningkatkan kualitas hubungan dengan seluruh Pemangku Kepentingan, khususnya dengan masyarakat sekitar. Perusahaan senantiasa memfasilitasi masyarakat bilamana terjadi permasalahan lingkungan yang disebabkan oleh aktivitas Perusahaan melalui surat resmi ke alamat Perusahaan dengan ditujukan kepada Departemen Umum. Selain itu, Perusahaan juga bersedia melaksanakan diskusi bersama dengan pihak Pemerintah Desa (kelurahan dan kecamatan) setempat jika diperlukan. Di tahun 2023, Perusahaan tidak menerima laporan pelanggaran maupun sanksi atas ketidakpatuhan Perusahaan terhadap peraturan dan perundangan terkait lingkungan hidup, baik dari pemerintah maupun masyarakat. [GRI 103-3 Kepatuhan Lingkungan; GRI 307-1]

Jenis Program

Dalam rangka pelaksanaan komitmen Perusahaan terkait kelestarian lingkungan maka Perusahaan menerapkan berbagai program yang berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup sesuai standar ISO 14001:2015. Penerapan Standar ISO

8. Statement of Fulfillment of Hazardous Waste Management Operational Permit Commitment for Producer PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk No. 660/21/438.5.16/2019 dated 29 March 2019 by the Government of Kabupaten Sidoarjo, Investment and One-Stop Integrated Service Agency of Kabupaten Sidoarjo.
9. Directive on technical details for Hazardous waste storage No. 660/1852/438.5.11/2022 dated 4 July 2022 by the Environmental and Sanitation Agency of Kabupaten Sidoarjo.
10. The environmental policy included in the Vision, Mission, Quality and Environmental Policy, and Quality Objective in the Company Manual No. MP-01 dated 07 July 2023 Revision 15 passed by the President Director.

As a form of responsibility implementation in Environmental Aspect, the Company ensures that all regulations applied by the management is under the prevailing standard regulations and are compulsory to all employees in all job level. The application of this standard provision is to ensure that the carried-out Company operations do not give a bad impact on its surrounding environment. [GRI 103-2 Environmental Compliance]

The Company strives to improve the relationship quality with all Stakeholders, particularly with the surrounding communities. The Company facilitates the communities if there are environmental problems caused by Company activities through an official letter to the Company address, addressed to the General Affairs Department. Moreover, the Company is willing to carry out a joint discussion with the local Government (kelurahan and kecamatan) if necessary. Throughout 2023, the Company did not receive a violation report or sanction on disobedience to rules and regulations related to the environment, both from the government or the communities. [GRI 103-3 Environmental Compliance; GRI 307-1]

Programme Type

In order to implement the Company's commitment to environmental sustainability, the Company implements various programs related to environmental conservation in accordance with ISO 14001: 2015 standards. The implementation

14001:2015 juga dilakukan pada seluruh proses bisnis di Perusahaan, tidak terkecuali dalam penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang. Limbah yang dihasilkan dalam produksi Perusahaan diolah oleh rekanan Perusahaan, yaitu pihak ketiga yang bersertifikasi di bidangnya dalam rangka pengolahan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3). Dalam upaya pengelolaan limbah B3, Perusahaan memiliki program khusus yang meliputi:

1. Pengelolaan limbah padat baik berupa majun terkontaminasi, afalan kertas HVS, NCR, maupun kertas karbon sisa, serta limbah logam kaleng ditempatkan pada lokasi penampungan khusus yang disediakan Perusahaan. Selanjutnya, pihak ketiga yang ditunjuk Perusahaan serta memiliki izin pengelolaan limbah B3 melakukan pengambilan secara rutin untuk diangkut dan dilakukan pengolahan lebih lanjut di lokasi pihak ketiga.
2. Pengelolaan limbah cair ditempatkan pada saluran drainase *(outlet)* dengan pemasangan pompa darurat dan dilakukan pemantauan oleh teknik analisis laboratorium kualitas air limbah secara rutin. Limbah cair ini diproses lebih lanjut pada instalasi IPAL pusat pengelolaan limbah B3 dengan metode Elektroloagulasi. [GRI 303-2]

3. Pengelolaan limbah gas, debu, dan kebisingan, baik yang di dalam ruangan maupun di halaman belakang sebagai lokasi udara ambient dilakukan pemantauan oleh teknik analisis laboratorium kualitas udara *ambient* secara rutin. Limbah kebisingan diukur dengan alat *sound level meter*.

of ISO 14001:2015 standardisation is conducted in all of the Company's business processes, as well as in the use of environmentally-friendly, recyclable materials and energy. The waste generated in the Company's production process is managed by a third party certified in the destruction of Hazardous waste. To manage Hazardous waste, the Company has specific programmes including:

1. Solid waste management in the form of contaminated dust cloth, HVS and NCR paper residues or residual carbon paper, as well as canned waste, are placed at a special shelter location prepared by the Company. Then, a Company-appointed third party with a permit to manage hazardous waste does routine pick-ups to be transported and further processed in a third-party location.

2. Liquid waste management is placed in the drainage channel (outlet) with emergency pump installation and monitored regularly by wastewater quality laboratory analysis technique by a third party. The liquid waste is further processed at Wastewater Treatment Centre Installation (IPAL) hazardous waste management using the Electrocoagulation method. [GRI 303-2]
3. Management of gas, dust waste, and noise both indoors, outdoors, or rear yard is placed at the ambient air location and monitored regularly by ambient quality laboratory analysis technique by a third party. Noise is measured by a sound level meter.

Biaya yang Dikeluarkan

Pada tahun 2023, Perusahaan mengeluarkan biaya sebesar Rp550.767.544 untuk seluruh program tanggung jawab sosial terkait dengan lingkungan hidup.

Expenses

In 2023, the Company spent IDR550,767,544 for all social responsibility programmes related to the environment.

Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja

Occupational Health and Safety

Kebijakan

Perusahaan menerapkan seluruh kewajiban terkait ketenagakerjaan mengacu pada ketentuan Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan jo. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pembuatan dan Pengesahan Peraturan Perusahaan serta Pembuatan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Sama. Lewat kebijakan tersebut, Perusahaan memperoleh pengesahan atas peraturan Perusahaan dengan nomor Surat KEP.188/4362/438.5.7/XII/2023 tanggal 12 Desember 2023 dari Pemerintah kabupaten Sidoarjo Dinas Tenaga Kerja tentang Keputusan Pengesahan Peraturan Perusahaan. Dengan mengacu pada kebijakan dan kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku, Perusahaan dapat meminimalkan terjadinya pelanggaran terhadap hak asasi manusia dalam hubungan kerja. Untuk bidang kesehatan dan keselamatan kerja, Perusahaan menjalankan kebijakan sesuai dengan standar ISO 45001:2018 yaitu standar internasional yang menentukan persyaratan untuk sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3). [GRI 403-1]

Perusahaan terus memastikan bahwa setiap karyawan diperlakukan dengan adil, termasuk dalam kesetaraan gender, memastikan sistem penilaian kinerja karyawan berjalan dengan adil dan transparan, serta memberikan lingkungan kerja dengan standar keamanan dan keselamatan yang tinggi. Perusahaan juga terus mengelola dan memantau tingkat perputaran karyawan beserta perbaikan-perbaikan untuk menekan tingginya tingkat perputaran dengan memberikan laporan serta umpan balik kepada masing-masing departemen.

Untuk membangun sumber daya manusia yang kompeten dan memiliki daya saing yang tinggi, Perusahaan selalu memberikan arahan dan dukungan kepada setiap karyawan untuk terus berkembang. Berbagai pelatihan diselenggarakan baik internal maupun eksternal yang diharapkan mampu meningkatkan kemampuan karyawan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Perusahaan juga menjamin bahwa pemberian remunerasi telah dilakukan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan diberikan tepat waktu. Untuk meningkatkan hubungan kerja yang baik, Perusahaan juga menerima aduan mengenai masalah ketenagakerjaan lewat diskusi bersama dengan bagian personalia Perusahaan dan pihak terkait lainnya.

Policy

The Company implements all obligations related to employment referring to the provisions of Law No. 13 of 2003 concerning Manpower jo. Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia Number 28 of 2014 concerning Procedures for Making and Ratification of Company Regulations and Making and Registration of Cooperation Agreements. Through this policy, the Company obtained ratification of the Company's regulations with letter number KEP.188/4362/438.5.7/XII/2023 dated 12 December 2023 from the Sidoarjo District Government, Manpower Office regarding the Decision to Ratification of Company Regulations. By referring to policies and compliance with applicable legislation, the Company can minimize the occurrence of violations of human rights in employment relations. For occupational health and safety, the Company implements policies in accordance with the ISO 45001:2018 standard, an international standard that specifies the requirements for occupational health and safety (OHS) management systems. [GRI 403-1]

The Company always ensures that every employee is treated equally, including in gender equality, ensuring the employee performance appraisal system is fair and transparent, as well as providing a working environment with high security and safety standards. The Company also continues to manage and monitor employee turnover along with improvements to suppress high turnover rate by providing reports and feedback to each department.

To establish a competent and highly competitive human resource, the Company provides the directive and support for its employees to grow continuously. Various training is organised both internally and externally which is expected to improve the employees' ability in carrying out their duties and responsibilities. The Company also guarantees that remuneration has been stipulated following the prevailing regulations and given on time. To improve good labour relations, the Company also accepts complaints regarding employment issues through discussions with the Company's personnel department and other related parties.

Tim P2K3L [GRI 403-8]

Perusahaan tetap berkomitmen untuk menekan tingkat kecelakaan atau absen yang diakibatkan kecelakaan kerja. Komitmen manajemen terhadap kesehatan dan keselamatan para karyawan telah tertuang dalam Pedoman Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja sesuai dengan standar ISO 45001 yang berlaku dan dijalankan melalui penerapan prosedur HIRAC. Dalam memastikan prosedur HIRAC dijalankan dalam perusahaan maka dibentuk tim P2K3L yang berkontribusi terhadap penerapan K3 dengan melakukan inspeksi terhadap lingkungan kerja dan K3. Penerapan prosedur ini bertujuan untuk menekan tingkat insiden serendah mungkin terutama fatalitas akibat kerja. [GRI 403-2]

Perusahaan melakukan penunjukan khusus terhadap perwakilan karyawan sebagai koordinator P2K3L dari masing-masing departemen. Setiap perwakilan akan dibekali pemahaman dan pengetahuan mengenai K3 serta prosedur tanggap darurat. Pengetahuan ini akan diteruskan ke karyawan di departemen masing-masing sehingga pemahaman dan penerapan terkait K3 dapat diterima oleh seluruh karyawan di setiap departemen. Dalam penerapannya akan dilakukan inspeksi baik yang bersifat berkala atau mendadak untuk melihat kesiapan dan pemahaman dari para pekerja terkait prosedur tanggap darurat terhadap berbagai kategori jenis kecelakaan yang dapat terjadi. Selain itu perlu dilakukan analisa terhadap titik-titik lokasi yang memiliki risiko tinggi dan penanggulangannya serta penambahan peralatan keselamatan bila diperlukan. [GRI 403-4]

Tindakan khusus berupa program dan inisiatif dilakukan perusahaan lewat berbagai upaya diantaranya:

1. Pembentukan tim P2K3L yang berkontribusi terhadap penerapan K3 dengan melakukan inspeksi lingkungan dan K3 setiap periode.
2. Melakukan training, sosialisasi/*briefing* ke semua pekerja.
3. Inspeksi konsistensi pekerja mengendalikan risiko mengacu pada *Hazard Identification Risk Assessment and Control* (HIRAC/IADLK3). Setiap kontraktor/pekerja dari luar yang bekerja di dalam area perusahaan wajib mengajukan *work permit*.
4. Pelabelan setiap bahan baku produksi dengan klasifikasi jenis bahan kimia berbahaya yang masuk ke kategori limbah B3 untuk memudahkan identifikasi beserta dengan lampiran *Material Safety Data Sheet* (MSDS) barang tersebut.
5. Pemasangan spanduk.

P2K3L Team [GRI 403-8]

The Company is committed to suppressing the accident or absenteeism rate due to a work accident. The management's commitment to the health and safety of the employees has been recorded in the Occupational Health and Safety Policy Guideline which refers to prevailing ISO 45001 standards and carried out through HIRAC procedure implementation. In ensuring that HIRAC is carried out within the Company, a P2K3L team is formed to contribute to OHS implementation through the work environment and OHS inspections. The procedure implementation aims to suppress the incident rate as low as possible, particularly work-related fatalities. [GRI 403-2]

The Company conducts a special appointment for employee representatives as P2K3L coordinators from each department. Every representative will be given OHS understanding and knowledge as well as emergency response procedures. The knowledge will be forwarded to employees in their respective department for OHS understanding and application to be received by all employee in every department. In its application, there will be inspections, both periodic or impromptu to assess the readiness and understanding of every employee related to emergency response procedures on various categories of accident type which may occur. Moreover, there will also be analysis on location points with high risks along with the countermeasures and additional safety equipment when deemed necessary. [GRI 403-4]

Special actions in the form of programs and initiatives are carried out by the company through various efforts including:

1. Establishment of P2K3L team that contributes to the implementation of OHS by conducting environmental and OHS inspections every period.
2. Conducting training, socialization/briefing to all workers.
3. The inspection to assess employee consistency in controlling risk refers to Hazard Identification Risk Assessment and Control (HIRAC/IADLK3). Every contractor/ outside employee working within the Company area is required to file a work permit.
4. Labelling of every production raw material with a classification of hazardous chemical types included in the hazardous waste category for easy identification along with the Material Safety Data Sheet (MSDS) of the goods.
5. Banner installation.

Pelaksanaan pengendalian risiko keselamatan dan kesehatan kerja perlu dikomunikasikan serta dipahami dengan baik oleh seluruh karyawan dan tamu Perusahaan. Komunikasi dilakukan dalam bentuk:

1. Penyelenggaraan rapat tim P2K3L secara berkala (bulanan) dengan setiap perwakilan departemen untuk pembekalan terkait pemahaman dan pengetahuan K3 serta prosedur tanggap darurat.
2. *Safety induction* bagi karyawan baru dan tamu yang akan memasuki kawasan pabrik.
3. Pemasangan pamflet pedoman K3 di setiap ruangan kerja dan lokasi pabrik.

Pelaksanaan seluruh kegiatan ini terus dipantau dan dievaluasi secara berkala untuk mengetahui tingkat efektivitas program dalam mencegah terjadinya kecelakaan. Setiap program yang dicanangkan ini diharapkan dapat mencegah terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan selama proses kerja berlangsung dan dapat memberikan lingkungan kerja yang nyaman dan aman bagi seluruh karyawan. Perusahaan juga menyediakan prosedur pengaduan atas penanganan K3 dapat dilakukan lewat program yang telah disiapkan oleh Perusahaan yang dapat diakses oleh seluruh karyawan (media FPTK).

The implementation of occupational health and safety risk control needs to be communicated and understood well by all Company employees and guests. The communication is conducted in a form of:

1. Periodic (monthly) P2K3L team meeting organisation with representatives from every department for provision related to OHS understanding and knowledge as well as emergency response procedure.
2. Safety induction for new employees and guests entering the factory premises.
3. Installation of OHS guideline pamphlets in every workroom and factory location.

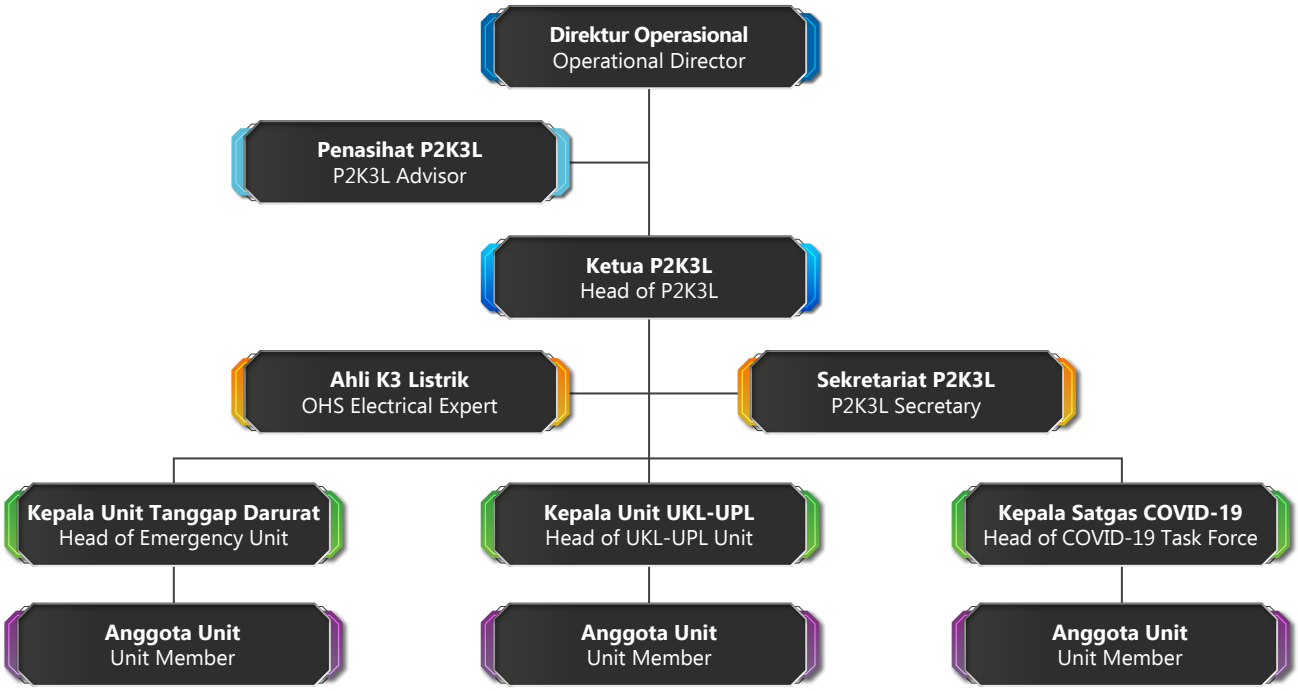
The activity implementation continuously monitored and evaluated periodically to know the programme effectiveness level in preventing any accident. Every declared programme is expected to prevent the occurrence of undesirable things during the work process and provide a comfortable and safe work environment for all employees. The Company also provides a complaint procedure on OHS handling which may be done through a programme, which may be accessed by all employees (FPTK media).



Berikut adalah struktur tanggung jawab untuk tim P2K3L :

Below is the responsibility for P2K3L team:

Struktur Tim P2K3L
P2K3L Team Structure



Jenis Program

Kesehatan dan keselamatan karyawan merupakan tanggung jawab Perusahaan dan menjadi perhatian serta komitmen perusahaan dalam memastikan dijalankannya prosedur K3 dalam lingkungan operasi Perusahaan. Pengendalian tingkat kecelakaan kerja dan sakit akibat kerja sangat penting dalam menjaga performa kerja setiap karyawan dan menghindari waktu hilang yang dapat berdampak pada aktivitas produksi. [GRI 403-7]

Dalam rangka memastikan seluruh karyawan maupun pihak luar selain karyawan Perusahaan yang berada di lingkungan Perusahaan berada dalam lingkungan kerja dengan standar keamanan yang baik maka berbagai ketentuan dan arahan berupa protokol kesehatan dan keselamatan kerja dibuat dan wajib dipatuhi selama berada di kawasan Perusahaan. Atas komitmen tersebut maka berikut adalah upaya Perusahaan dalam mencanangkan program terkait K3 di antaranya:

Programme Type

Employee health and safety is a Company responsibility, becoming the concern and commitment of the Company in ensuring that OHS procedure is carried out within the Company operational environment. Control of work accidents and work illness is of great importance in maintaining employee work performance and avoiding loss time, which will eventually have an impact on production activities. [GRI 403-7]

In ensuring that all employee and outside parties other than Company employees within the Company premises is in a work environment with good security standards, various terms and directions in the form of health protocol and work safety are made and must be obeyed while in Company premises. Due to this commitment, the following is the Company measures in declaring OHS-related programmes, namely:

1. Tindakan Preventif, meliputi:
   - Guna menciptakan lingkungan kerja yang kondusif bagi keselamatan kerja, maka Perusahaan memastikan bahwa seluruh karyawan menjalankan tugasnya sesuai dengan prosedur standar keselamatan kerja yang berlaku di Perusahaan.
   - Pembinaan dan pelatihan pemadam kebakaran khusus kepada para karyawan, baik yang berlokasi di pabrik maupun di kantor Perusahaan dengan secara bergiliran mengirimkan perwakilan dari tiap departemen yang kemudian akan diteruskan ke seluruh karyawan. [GRI 403-5]
   - Pemeriksaan *(check-up)* berkala kepada seluruh karyawan, mulai dari pemeriksaan tekanan darah, kadar kolesterol dan pemeriksaan darah rutin lainnya sampai ke pemeriksaan mata. Pemeriksaan yang lebih mendalam dilakukan untuk karyawan yang memenuhi syarat seperti usia >40 tahun, memiliki riwayat penyakit bawaan, karyawan bagian produksi yang berhubungan langsung dengan bahan baku produksi dengan kategori bahan berbahaya dan beracun. [GRI 403-6]
   - Penyediaan alat pelindung diri seperti masker, sarung tangan, kacamata, sepatu keselamatan, *ear plug* dan peralatan lainnya bagi karyawan sesuai dengan standar kebutuhan pengamanan dalam menjalankan pekerjaannya. [GRI 403-6]

2. Tindakan Penanggulangan Kecelakaan, meliputi:
   - Penyediaan ruang kesehatan bagi karyawan yang mengalami kecelakaan ringan saat bekerja. [GRI 403-3]
   - Penyediaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dan *Hydrant* di titik-titik lokasi yang telah ditentukan untuk kemudahan akses saat hendak dipergunakan.

Kinerja K3 tahun 2023 [GRI 403-9]

Berdasarkan perolehan sertifikasi ISO 45001:2018, Perusahaan melakukan pencatatan berdasarkan standar kriteria insiden yang terjadi sepanjang tahun dengan mengaplikasikan rumus perhitungan kecelakaan fatal, cedera hilang hari kerja, tingkat kekerapan cedera dan tingkat keparahan. [GRI 403-9; GRI 403-10]

1. Preventive measures which include:
   - To create a conducive work environment for work safety, the Company ensures that all employees perform their duties following the existing safety standard procedures.
   - Special firefighting coaching and training to employees, both working in the factory and the Company office by sending representatives from each department in rotation which will then be forwarded to all employees. [GRI 403-5]
   - Periodic check-up for all employees, ranging from checking blood pressure, cholesterol levels and other routine blood tests to eye test. A more in-depth examination is carried out for employees who meet the requirements such as age >40 years, have a history of congenital disease, production employees who work directly with raw material in the hazardous and toxic material category. [GRI 403-6]
   - Provision of personal protective equipment such as masks, gloves, safety shoes, ear plug, and other equipments for employees following the standards of security requirements in conducting their duty. [GRI 403-6]

2. Accident Prevention Measures which include:
   - Providing the medical room for employees who encountered minor accidents on duty. [GRI 403-3]
   - Providing Light Fire Extinguishers (APAR) and Hydrant on specific locations for easy access when necessary.

OHS Performance in 2023 [GRI 403-9]

Following the obtaining of ISO 45001:2018 certification at the end of 2019, the Company keeps a record of incidents occurred throughout the year based on standard incident criteria by applying the calculation formula for fatality accident, lost time injury rate, total recordable injury rate, and severity rate. [GRI 403-9; GRI 403-10]

1 Kasus Kecelakaan Fatal
Fatality Accident Case (FATC)

$$FATC = \frac{\sum(FATAL + LTI + RWDC + MTC)}{\sum \text{Man-hours}} \times 1.000.000$$

2 Cedera Hilang Hari Kerja
Lost Time Injury Rate (LTIR)

$$LTIR = \frac{\sum LTI}{\sum \text{Man-hours}} \times 1.000.000$$

3 Total Tingkat Kekerapan Cedera Tercatat
Fatality Accident Case (TRIR)

$$TRIR = \frac{\sum(FATAL + LTI + RWDC + MTC)}{\sum \text{Man-hours}} \times 1.000.000$$

4 Tingkat Keparahan
Severity Rate (SR)

$$SR = \frac{\text{Day Lost}}{\sum \text{Man-hours}} \times 1.000.000$$

Berikut adalah tabel jumlah insiden berdasarkan kriteria, status pegawai dan gender di tahun 2022 dan 2023.

Below is a table containing the criteria, employee status, and gender in 2022 and 2023:

Pencatatan Kecelakaan Kerja Tahun 2022 dan 2023
Work Accident Recording in 2022 and 2023

Kriteria Insiden Incident Criteria	**Jumlah Insiden 2023** Total Incident 2023						**Jumlah Insiden 2022** Total Incident 2022					
	Pekerja Tetap dan Kontrak Permanent and Contract Employees			**Pekerja *Oursourcing*/ Mitra Kerja** Outsourcing/Work Partner Employees			**Pekerja Tetap dan Kontrak** Permanent and Contract Employees			**Pekerja *Oursourcing*/ Mitra Kerja** Outsourcing/Work Partner Employees		
	L	**P**	**Total**	**L**	**P**	**Total**	**L**	**P**	**Total**	**L**	**P**	**Total**
Cedera akibat kerja (pertolongan pertama) Occupational injury (First aid-FA)	1	0	1	3	0	3	2	0	2	4	1	6
Kasus penanganan medis Madical treatment case (MTC)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kasus hari kerja dibatasi Restricted work day case (RWDC)	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1
Frekuensi hari kerja hilang Lost time injury rate (LTIR)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fatalitas akibat kerja/kematian Fatality accident case (FATC)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Penyakit akibat kerja Occupational diseases rate (ODR)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mangkir Absenteeism	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*L = Laki-laki | Male, P = Perempuan | Female

Selama tahun 2022 dan 2023, berikut adalah sasaran dan target serta pencapaian terkait jumlah insiden.

The following is the objective, target, and achievement of the total incident in 2022 and 2023.

Pencapaian Target berdasarkan Indikator Insiden Tahun 2022 dan 2023
Target Achievement by Incident Indicator in 2022 and 2023

No	Sasaran Objective	2023			2022		
		Target Target	Aktual Actual	Pencapaian Achievement	Target Target	Aktual Actual	Pencapaian Achievement
1	Kasus kecelakaan fatal Fatality accident case (FATC)	1	0	Tercapai Achieved	1	0	Tercapai Achieved
2	Cedera hilang hari kerja Lost Time Injury Rate (LTIR)	1	0	Tercapai Achieved	1	0	Tercapai Achieved
3	Total tingkat kekerapan cedera tercatat Total Recordable Injury Rate (TRIR)	1	0	Tercapai Achieved	1	0,6	Tercapai Achieved
4	Tingkat keparahan Severity Rate (SR)	1	0	Tercapai Achieved	1	0	Tercapai Achieved

Dari seluruh laporan yang telah dihasilkan berdasarkan hasil rekapitulasi pencatatan jumlah insiden sepanjang tahun berjalan, tim P2K3L secara rutin maupun insidentil menyelenggarakan pertemuan untuk mengevaluasi hasil laporan tersebut yang kemudian akan dirumuskan tindakan preventif yang diperlukan untuk mencegah agar hal tersebut tidak terulang kembali.

From all reports that have been generated based on the recapitulation results recording the accidents throughout the current year, P2K3L team organised periodic and incidental meetings to evaluate the report results and formulate the necessary preventive measures to prevent a reoccurring incident.

Endemi COVID-19

Pada tahun 2023, Presiden RI Joko Widodo secara resmi mengumumkan pencabutan status pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19). Pencabutan tersebut dilakukan pada tanggal 21 Juni 2023. Dengan ini maka status COVID-19 menjadi status endemi di Indonesia. Kebijakan ini tertuang dalam Keppres nomor 17 tahun 2023 tentang Penetapan Berakhirnya Status Pandemi Covid -19 di Indonesia. Pada saat Keppres ini berlaku maka sejumlah Keppres sebelumnya menjadi tidak berlaku diantaranya adalah Keppres Nomor 11 Tahun 2020 tentang Penetapan Kedaruratan Kesehatan Masyarakat COVID-19 , Keppres Nomor 12 Tahun 2020 tentang Penetapan Bencana Nonalam Penyebaran COVID-19 sebagai Bencana Nasional, dan Keppres Nomor 24 Tahun 2021 tentang Penetapan Status Faktual Pandemi COVID -19 di Indonesia. Keputusan ini juga sejalan dengan pencabutan

COVID-19 Endemic

In 2023, Indonesian President Joko Widodo officially announced the lifting of the Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) pandemic status. The revocation was carried out on 21 June 2023. With this, the status of COVID-19 becomes endemic status in Indonesia. This policy is contained in Presidential Decree number 17 of 2023 concerning the Determination of the End of the Covid -19 Pandemic Status in Indonesia. When this Presidential Decree takes effect, a number of previous Presidential Decrees become invalid, including Presidential Decree Number 11 of 2020 concerning the Determination of the COVID-19 Public Health Emergency, Presidential Decree Number 12 of 2020 concerning the Determination of the Non-Natural Disaster of the Spread of COVID-19 as a National Disaster, and Presidential Decree Number 24 of 2021 concerning the Determination of the Factual Status of the COVID -19 Pandemic in Indonesia.

status pandemi oleh *public health emergency of international concern* (PHEIC) untuk COVID-19 yang dilakukan oleh Badan Kesehatan Dunia atau WHO.

Penetapan COVID-19 menjadi endemi di Indonesia, disambut positif oleh Perusahaan. Didukung situasi global dan domestik yang telah menunjukan perbaikan di berbagai sektor ikut mengakselerasi optimisme Perusahaan untuk peningkatan kinerja di masa depan. Namun menyadari tentang pentingnya penerapan protokol kesehatan di lingkungan Perusahaan maka terdapat beberapa hal baik dari penerapan protokol yang selama ini telah dijalankan yang tetap diadopsi Perusahaan dalam standar prosedurnya.

This decision is also in line with the revocation of pandemic status by the public health emergency of international concern (PHEIC) for COVID-19 by the World Health Organization (WHO).

The determination of COVID-19 to become an endemic in Indonesia was positively welcomed by the Company. Supported by the global and domestic situation that has shown improvement in various sectors, it also accelerates the Company's optimism for future performance improvement. However, realizing the importance of implementing health protocols in the Company's environment, there are several good things from the implementation of protocols that have been implemented that the Company continues to adopt in its standard procedures.

Biaya yang Dikeluarkan

Pada tahun 2023, Perusahaan telah mengeluarkan biaya sebesar Rp1.231.428.320 untuk seluruh program tanggung jawab sosial perusahaan yang terkait ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja.

Expenses

In 2023, the Company has spent IDR1,231,428,320 for all corporate social responsibility programs related to employment, health and safety.



Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

Social and Community Development

Kebijakan

Perusahaan telah menjalankan berbagai kegiatan dan program dalam rangka pengembangan sosial dan kemasyarakatan yang ditujukan untuk meningkatkan pertumbuhan dan perkembangan potensi ekonomi masyarakat sekitar. Hal ini sejalan dengan komitmen Perusahaan sebagai perusahaan yang bukan hanya menjalankan bisnis semata namun menjadi Perusahaan yang memberi dampak positif bagi lingkungan sekitarnya. Tujuan pelaksanaan program ini adalah untuk membangun hubungan yang harmonis dengan masyarakat, sekaligus memberikan kontribusi nyata bagi lingkungan sekitar.

Penyelenggaraan program pengembangan sosial dan kemasyarakatan yang dilakukan Perusahaan telah sejalan dengan ketentuan baik pemerintah pusat maupun daerah. Ketentuan pemerintah pusat di antaranya tertuang pada Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas terkait komitmen Perseroan untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perushahaan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya, serta Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal terkait kewajiban penanam modal untuk melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan dalam upaya menciptakan hubungan yang serasi, seimbang, dan sesuai dengan lingkungan, nilai, norma, dan budaya masyarakat setempat. Terkait ketentuan pemerintah daerah, Perusahaan telah menjalankan ketentuan daerah yang tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 2 Tahun 2013 tentang Tanggung jawab Sosial Dan Lingkungan Perusahaan Di wilayah Kabupaten Sidoarjo.

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang percetakan sekuriti, Perusahaan wajib menerapkan prosedur keamanan yang ketat sesuai standar penerapan keamanan yang ditentukan oleh instansi dan otoritas terkait. Dalam hal ini petugas keamanan memerankan peran penting dalam berinteraksi dengan seluruh elemen yang bersentuhan dengan Perusahaan, seperti para pemasok, pelanggan, karyawan dan masyarakat sekitar. Perusahaan terus memastikan bahwa setiap prosedur keamanan yang diterapkan tidak menimbulkan ketidaknyamanan dan melanggar hak asasi manusia. Oleh

Policy

The Company conducted various social and community development programs aimed to improve the growth and development of the economic potential of the surrounding communities. This is in line with the Company's commitment to becoming a company that does not only conduct its business but also can have a positive impact on the surrounding environment. The objective of this programme is to build a harmonious relationship with the community while making a real contribution to the surrounding communities.

The implementation of social and community development programs carried out by the Company is in line with the provisions of both the central and regional governments. Central government provisions include Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies related to the Company's commitment to participate in sustainable economic development in order to improve the quality of life and the environment that is beneficial, both for the Company itself, the local community, and society in general, as well as Law No. 25 of 2007 concerning Investment related to the obligation of investors to carry out corporate social responsibility in an effort to create harmonious, balanced, and in accordance with the environment, values, norms, and culture of the local community. Regarding local government regulations, the Company has implemented the regional regulations contained in the Sidoarjo Regency Regional Regulation No. 2 of 2013 concerning Corporate Social and Environmental Responsibility in the Sidoarjo Regency area.

As a Company engaging in security printing, the Company is obligated to apply a tight security procedure following the security implementation standards determined by the related agencies and authorities. In this case, security officers have an important role in interacting with every element that comes into contact with the Company e.g. suppliers, customers, employees, and surrounding communities. The Company strives to ensure that every security procedure applied does not cause discomfort and violates human rights. Therefore, the Company has put security policies in place related to

karenanya, Perusahaan telah memiliki kebijakan pengamanan terkait prosedur perlakuan kepada pihak internal maupun eksternal yang berada di area Perusahaan. Hal ini tertuang dalam Prosedur Operasional Pengamanan Perusahaan nomor PO-SEC-001 tanggal 10 Juli 2020 dan Manual Pengamanan Perusahaan nomor JTP/CD/MANUAL tanggal 20 Agustus 2021. [GRI 103-1 Praktik Keamanan]

treatment procedures to internal and external parties within the Company area. This is included in the Operational Procedures for Company Security No. PO-SEC-001 dated 10 July 2020 and Company Safeguard Manual No. JTP/CD/MANUAL dated 20 August 2021. [GRI 103-1 Security Practices]

Selain program berupa pemberian bantuan, bakti sosial dan penyelenggaraan kegiatan masyarakat, Perusahaan juga membuka kesempatan selebar-lebarnya bagi warga lingkungan sekitar untuk ikut bergabung dan besar bersama Perusahaan. Selain penyerapan tenaga kerja dan pemberdayaan masyarakat lokal, Perusahaan juga bekerja sama dengan usaha kecil di sekitar area Perusahaan dalam penyediaan bahan baku pembantu dan pengolahan barang sisa hasil produksi Perusahaan yang masih memiliki nilai ekonomis. [GRI 103-2 Kinerja Ekonomi]

Aside from programmes to give assistance, social services, and organisation of community activities, the Company also provides vast opportunities for residents to join and grow with the Company. In addition to employment and empowerment of local communities, the Company also cooperates with small businesses around the Company area in supplying supporting raw materials and processing of the Company's leftover materials with economic value. [GRI 103-2 Economic Performance]

Jenis Program

Dalam operasionalnya, Perusahaan memiliki dampak ekonomi langsung bagi masyarakat dan lingkungan sekitar. Perusahaan telah mencatatkan perolehan dan pendistribusian nilai ekonomi sebagaimana dijelaskan pada tabel berikut:

Programme Type

In its operations, the Company has a direct economic impact on the surrounding community and environment. The Company has recorded its economic value acquired and distributed in the following table:

Tabel Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan [GRI 201-1]
Economic Value Generated and Distributed [GRI 201-1]

Keterangan Description	2023	2022	2021
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Economic Value Generated	2.296.271.601.062	1.423.142.732.743	1.075.949.119.283
Pendapatan Revenues	2.296.271.601.062	1.423.142.732.743	1.075.949.119.283
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Economic Value Distributed	2.246.953.094.541	1.337.767.722.703	1.014.339.884.780
Biaya Operasional Operational Cost	1.885.166.837.097	1.081.300.978.959	802.298.151.942
Gaji dan Tunjangan Karyawan Employee Salary and Allowance	189.862.349.511	167.901.612.972	138.645.907.738
Pembayaran kepada Penyedia Modal Payment to Investors	109.294.029.637	50.039.630.206	36.822.478.376
Pembayaran kepada Pemerintah Payment to Government	62.274.114.894	38.235.287.076	36.406.779.360
Investasi Masyarakat Community Investment	355.763.402	290.213.489	166.567.364
Nilai Ekonomi yang Disimpan Economic Value Retained	49.318.506.521	85.375.010.040	61.609.234.503

Perusahaan berkontribusi dalam mendistribusikan nilai ekonomi kepada para pemangku kepentingan. Tidak ada implikasi keuangan maupun risiko dan kesempatan usaha yang disebabkan oleh perubahan iklim. Hal ini dikarenakan produk dan layanan yang diberikan oleh Perusahaan tidak dipengaruhi oleh perubahan iklim. [GRI 103-1 Kinerja Ekonomi]

The Company contributes to distributing economic value to stakeholders. There are no financial implications, risks, or business opportunity from climate change because the products and services provided by the Company are not affected by climate change. [GRI 103-1 Economic Performance]

Coprorate secretary adalah unit yang memastikan pelaksanaan kegiatan sosial dalam masyarakat berjalan sebagaimana mestinya. Bekerja sama dengan departemen umum. secara rutin Perusahaan mengelar kegiatan sosial yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat di lingkungan sekitar. [GRI 103-3 Kinerja Ekonomi]

Corporate Secretary is the unit that ensures that implementation of social activities in the community proceed as it should. Cooperating with the General Affairs Department, the Company periodically holds social activities that can be beneficial to communities in the surrounding area. [GRI 103-3 Economic Performance]

Program kemasyarakatan dilaksanakan dengan tujuan membantu masyarakat dan lingkungan sekitar berupa pemberian bantuan yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat. Pemberian bantuan ini ditargetkan untuk pengembangan generasi muda dan masyarakat kurang mampu. Bentuk program yang dilakukan di tahun 2023 yakni:

1. Diadakannya program pembagian sembako bagi masyarakat di area sekitar gudang, kantor, dan pabrik perusahaan.
2. Sumbangan ke yayasan, pesantren dan panti asuhan anak-anak terlantar terutama yang berlokasi di sekitar area Perusahaan berupa kebutuhan pokok sehari-hari.

Community programmes are carried out to assist the community and the surrounding area in a form of assistance that is tailored to the needs of the community. The aid is targeted for the development of the younger generation and the less-fortunate. The programmes carried out in 2023 are:

1. Distribution of staple food for communities surrounding the Company warehouse, office, and factory area.
2. Donation of basic daily necessities to foundations, Islamic boarding schools, and orphanages of abandoned children, particularly those around the Company area.



3. Bantuan penunjang sarana dan prasarana kegiatan masyarakat setempat yang diselenggarakan oleh perangkat desa di sekitar Perusahaan dan lembaga setempat.
4. Penyelenggaraan Donor darah dalam rangka peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia yang ke-78 tahun. Donor darah ini diselenggarakan di 2 lokasi pabrik di Sidoarjo.
5. Ikut serta dalam program kegiatan pendidikan, olahraga dan kemasyarakatan yang dilaksanakan berbagai instansi.

Selain program sosial yang langsung bersentuhan dengan masyarakat lingkungan sekitar. Perusahaan juga memastikan bahwa dalam menjalankan prosedur keamanan. Para petugas keamanan telah menjalankan sesuai dengan protokol yang telah ditetapkan khususnya terkait hak asasi manusia. Para petugas keamanan telah diberikan pelatihan resmi untuk memastikan penerapan kebijakan Perusahaan terkait hak asasi manusia dapat terlaksana. Bekerja sama dengan pihak ketiga yang bersertifikasi. Perusahaan memastikan bahwa pelaksanaan program pelatihan Gada Pratama untuk personil lapangan dapat dilaksanakan secara bertahap sampai terpenuhinya target 100%. Pelaksanaan keamanan Perusahaan ini menjadi tanggung jawab departemen sekuriti dan umum dibawah pengawasan Direktur Operasional. [GRI 103-2 Praktik Keamanan]

Rekapitulasi sertifikasi Gada Pratama para petugas keamanan pada tahun 2021, 2022 dan 2023 dapat dijabarkan sebagai berkut :

3. Provision of facilities and infrastructure for the local communities organised by village officials around the Company and local agencies.
4. Organize blood donors in commemoration of the 78th anniversary of the Republic of Indonesia. This blood donation was held at 2 factory locations in Sidoarjo.
5. Participate in educational, sports and community activity programs carried out by various agencies.

In addition to social programs that directly involving the surrounding community, the Company also ensures that in carrying out security procedures, the security officers have carried out according to the protocols that have been set, especially regarding human rights. Security officers have been given formal training to ensure that the Company's policies on human rights are implemented. In collaboration with certified third parties, the Company ensures that the implementation of the Gada Pratama and Gada Madya training programmes can be carried gradually to reach the 100% target, especially for Gada Pratama status. The implementation of the Company's security is the responsibility of the security and general department under the supervision of the Director of Operations. [GRI 103-2 Security Practices]

The recapitulation of Gada Pratama certification for security officers in 2021, 2022 and 2023 can be described as follows:

Sertifikasi Gada Pratama tahun 2021, 2022 dan 2023
Gada Pratama Certification 2021, 2022 and 2023

Tahun Year	**Petugas Keamanan** Security Officers	**Telah Bersertifikasi** Certified	**Belum Bersertifikasi** Uncertified	**Target Petugas Keamanan Bersertifikasi** Certified Security Officers Target	**Keterangan** Description
2021	49 orang | personnel	43 orang | personnel	6 orang | personnel	100%	Belum Tercapai Not Achieved
2022	49 orang | personnel	46 orang | personnel	3 orang | personnel	100%	Belum Tercapai Not Achieved
2023	51 orang | personnel	51 orang | personnel	0 orang | personnel	100%	Tercapai Achieved

Di tahun 2023, terdapat peningkatan jumlah petugas keamanan yang bertugas di lokasi pabrik Perusahaan. Dari semua petugas keamanan tersebut, seluruhnya telah bersertifikasi Gada Pratama. Tercapainya target petugas keamanan bersertifikasi

In 2023, there was an increase in the number of security guards on duty at the Company's factory sites. Of these security guards, all are Gada Pratama certified. The achievement of the target of certified security officers reflects the



mencerminkan telah dijalankannya komitmen terkait kualifikasi personil keamanan Perusahanan. Sempat tersendat pencapaiannya dikarenakan adanya pandemi COVID-19 yang melanda mulai tahun 2020 sampai pertengahan 2023, di tahun 2023 realisasi personil bersertifikasi telah mencapai 100%. Perusahaan akan terus melanjutkan program sertifikasi ini untuk memastikan seluruh personil termasuk bila terdapat tambahan personil baru telah bersertifikat gada pratama. [GRI 410-1 Petugas keamanan yang dilatih mengenai kebijakan atau prosedur hak asasi manusia]

implementation of commitments related to the qualifications of the Company's security personnel. The achievement was stalled due to the COVID-19 pandemic that hit from 2020 to mid-2023, in 2023 the realization of certified personnel has reached 100%. The company will continue this certification program to ensure that all personnel including additional new personnel are gada pratama certified. [GRI 410-1 Security officers trained in human rights policies or procedures]

Untuk program berupa bantuan langsung langsung kepada masyarakat, penyerahan bantuan saat ini bersifat insidentil jangka pendek yang menyesuaikan dengan kondisi pada saat pelaksanaan kegiatan. Untuk jangka panjang, Perusahaan menitikberatkan ke arah pemberdayaan masyarakat lokal baik bersifat pemberian lapangan kerja langsung maupun tidak langsung. Setiap pelaksanaan program tanggung jawab Perusahaan bagi sosial kemasyarakatan ini secara periodik dilakukan evaluasi untuk melihat tingkat keefektifan dan tingkat dampak sosial yang diterima oleh masyarakat. Terkait evaluasi pelaksanaan prosedur keamanan, Perusahaan telah memiliki standar manual terkait tata cara evaluasi dengan kriteria-kriteria penilaian tingkat keberhasilan dan pencapaian target.

For programs in the form of direct assistance to the community, the delivery of assistance is currently a short-term incidental that adjusts to the conditions at the time of implementation of the activity. For the long term, the Company focuses on empowering local communities, either by providing direct or indirect employment opportunities. Each implementation of the Corporate Social Responsibility programmes is periodically evaluated to assess the level of effectiveness and social impact received by the community. Regarding the evaluation of the security procedures implementation, the Company has a standard manual related to evaluation procedures with criteria for assessing the level of success and achievement of targets.

Bagi seluruh karyawan dan tamu yang masuk ke area Perusahaan akan diinformasikan *(safety induction)* terkait kebijakan pengisian *Non-Disclosure Agreement* (NDA) dan pemberlakuan prosedur pengamanan yang berbeda menyesuaikan dengan jenis area

All employees and guests entering the Company's area will be informed (safety induction) regarding the Non-Disclosure Agreement (NDA) filling policy and the application of different security procedures according to the type of area visited.

yang dikunjungi. Informasi di awal ini dilakukan oleh para petugas keamanan untuk memberikan pemahaman kepada setiap karyawan maupun tamu terkait berbagai protokol yang wajib dipatuhi. Pemberian *safety induction* ini salah satunya bertujuan untuk menghindari kesalahpahaman dan ketidaknyamanan serta berbagai pelanggaran hak asasi manusia yang mungkin timbul dari interaksi yang terjadi.

Pembagian area berdasarkan jenisnya dibagi menjadi 3 jenis yaitu:

1. Area Terbatas
   Bagian dari wilayah Perusahaan yang berhubungan dengan wilayah bebas dan dibatasi dengan suatu batas tertentu. Area ini terbatas khusus untuk pihak yang mempunyai kepentingan dengan Perusahaan.
2. Area Terlarang
   Bagian dari wilayah Perusahaan yang terlarang kecuali bagi pihak yang memperoleh izin dari manajemen Perusahaan.
3. Area Tertutup
   Bagian dari wilayah Perusahaan yang tertutup bagi semua orang. kecuali bagi pihak yang telah terdaftar/mendapat izin khusus dari manajemen Perusahaan.

Selain pelatihan eksternal, para petugas keamanan diberikan pelatihan internal oleh kepala keamanan ataupun pihak internal dari departemen lain yang perlu memberikan edukasi untuk membantu para petugas keamanan menjalankan tugasnya. Materi pelatihan telah dijadwalkan sejak awal tahun. Pelatihan internal juga menjadi media untuk mengingatkan kembali terkait tata cara pelaksanaan protokol keamanan yang baik dan benar. Pelatihan ini dilakukan sebanyak 2 kali dalam sebulan pada minggu ke dua dan ke empat dengan total 24 kali pelatihan dalam setahun. [GRI 103-3 Praktik Keamanan]

This initial information is carried out by security officers to provide understanding to each employee and guest regarding various protocols that must be obeyed. One of the aims of this safety induction is to avoid misunderstanding and inconvenience as well as various human rights violations that may occur from the interactions.

Area division based on the type is divided into three, namely:

1. Limited Area
   Parts of the Company's territory are related to the free area and are limited by a certain boundary. This area is limited specifically to parties who have an interest in the Company.
2. Restricted Area
   Parts of the Company's territory that are prohibited except for those who obtain permits from the Company's management.
3. Closed Area
   Parts of the Company's territory that are closed to everyone, except for those who have registered/obtained special permits from the Company's management.

Aside from external training, security officers are also given internal training by the head of security or internal parties from other departments who need to provide education to help security officers carry out their duties. Training materials have been scheduled since the beginning of the year. Internal training has also become a medium to remember regarding the procedures for implementing good and correct security protocols. This training is carried out 2 times a month in the second and fourth weeks. [GRI 103-3 Security Practices]

Biaya yang Dikeluarkan

Pada tahun 2023, Perusahaan mengeluarkan biaya sebesar Rp355.763.402 untuk seluruh program tanggung jawab sosial perusahaan yang terkait dengan pengembangan sosial dan kemasyarakatan di sekitar Perusahaan.

Expenses

In 2023, the Company spent IDR355,763,402 for all corporate social responsibility programmes related to social and community development around the Company.

Konsumen
Customers

Kebijakan

Perusahaan meyakini bahwa kepercayaan dan kepuasan pelanggan dapat dibentuk dari adanya komunikasi yang lancar dan proaktif. Perusahaan terus menjaga komunikasi dengan para pelanggan sejak dari tahap awal penjajakan, proses pemesanan, sampai dengan terkirimnya produk pesanan ke tangan pelanggan. Hal ini merupakan kunci jalannya siklus bisnis Perusahaan yang berkelanjutan. Dalam memenuhi kebutuhan pasar, Perusahaan terus menyesuaikan produk dan layanan yang diberikan dengan kebutuhan bisnis pelanggan.

Perusahaan terus memastikan bahwa kualitas layanan dan produk yang dihasilkan sesuai dengan standar yang ditetapkan dan diharapkan oleh pelanggan, sekaligus menjadi masukan dalam pengembangan produk-produk unggulan. Implementasi komunikasi dua arah, salah satunya dalam bentuk pemberian umpan balik pelanggan setelah produk diterima dan digunakan dalam rentang waktu yang telah ditentukan.

Dalam rangka usaha Perusahaan untuk terus membina hubungan baik dengan pelanggan dan calon pelanggan, Perusahaan menetapkan kebijakan mutu untuk dapat menghasilkan produk dan pelayanan terbaik. Disisi lain, untuk perbaikan layanan, Perusahaan melakukan evaluasi berkala akan tingkat kepuasan pelanggan. Perusahaan terus berupaya dalam melakukan perbaikan terhadap sarana penyampaian saran dan keluhan yang dapat mencakup aspirasi pelanggan. Saat ini penyampaian saran dan masukan tersebut dapat disampaikan lewat survei kepuasan pelanggan rutin dengan media kuisioner ataupun penyampaian keluhan lewat kontak langsung dengan petugas penjualan terkait. Kedepannya Perusahaan berencana membuat *call center* khusus yang dapat melayani dan menampung berbagai keluhan pelanggan.

Perusahaan berkomitmen untuk menjaga kepercayaan pelanggan, salah satunya dengan menjaga privasi pelanggan. Data yang dilindungi berupa kepemilikan desain produk, penggunaan bahan baku, spesifikasi dan fitur khusus yang digunakan dalam produk serta specimen produk yang telah disesuaikan dengan permintaan pelanggan. Dalam hal ini, Perusahaan membangun pemahaman dan kesadaran seluruh karyawan akan pentingnya privasi pelanggan demi keberlangsungan usaha dan bisnis perusahaan. Dalam pengimpelementasiannya, Perusahaan didukung oleh standar ISO 27001:2013 IS 701744 untuk pengoperasian dan pengelolaan sistem manajemen keamanan informasi dalam penyediaan pusat data dan jaringan yang digunakan dalam operasi Perusahaan.

Policy

The company believes that customer trust and satisfaction can be built on smooth and proactive communication. The Company always maintains communication with customers from the initial stage of customer assessment, ordering process, until the ordered product is delivered to the customers. This is the key to sustainable business for the Company. In fulfilling market needs, the Company continues to adjust the products and services offered for the customers' business requirements.

The Company ensures that the quality of services and products are following the established standards and fulfil customers' expectation, while also becoming an evaluation material for developing featured products. Implementation of two-way communication, one of which is in the form of providing customer feedback after the product has been received and used within a predetermined time span.

In the effort to maintain good relations with customers and prospective customers, the Company stipulated a quality policy to provide the best products and services. On the other hand, for service improvement, the Company conducts periodic evaluation and customer satisfaction level. The Company continues to improve the means of submitting suggestions and complaints that may include customer aspirations. Currently, the feedback can be submitted through routine customer satisfaction surveys using questionnaires or through direct contact with the relevant salesperson. In the future, the Company plans to create a special call center that can serve and accommodate various customer complaints.

The Company is committed to maintaining customer trust, one of them by securing customer privacy. Protected data in the form of product design ownership, material usage, as well as specific specifications and features used in the products and product specimen to adjust with the customer's requests. In this case, the Company has built employees' understanding and awareness of the importance of customer privacy for the continuity of the Company's business. In its implementation, the Company is supported by ISO 27001:2013 IS 701744 standards for operation and management of an information security management system in providing a data and network centre utilised in the Company's operations.

Jenis Program

Beberapa cara untuk memberikan kenyamanan dan jaminan perlindungan terhadap konsumen, antara lain:

1. Menyediakan solusi terintegrasi terhadap layanan produk yang diberikan dengan menyesuaikan terhadap kebutuhan pelanggan.
2. Menggunakan fitur teknologi terkini dalam rangka peningkatan keamanan produk serta mampu memberikan nilai tambah terhadap produk yang dihasilkan.
3. Menghasilkan produk yang inovatif dan kompetitif dengan terlebih dahulu melakukan analisa pangsa pasar dan mengidentifikasi kebutuhan pelanggan.
4. Memberikan edukasi kepada para pelanggan tentang produk yang dihasilkan, teknologi yang digunakan, dan cara penggunaan produk yang baik dan benar secara berkesinambungan.
5. Pelaksanaan penerapan ISO 27001:2013 IS 701744 terkait dengan sistem manajemen standar dalam keamanan data dalam upaya melindungi data pelanggan.
6. Memiliki prosedur penanganan atas aduan yang masuk lewat masing-masing *sales in charge* atas produk dan layanan yang diberikan, termasuk dengan prosedur penanganan yang cepat tanggap.
7. Secara rutin melakukan survei kepuasan konsumen dengan media kuisioner ataupun berupa *customer gathering* untuk mengetahui tingkat kesesuaian produk dengan harapan konsumen serta kepuasan terhadap layanan yang diberikan.

Biaya yang Dikeluarkan

Pada tahun 2023, Perusahaan mengeluarkan biaya sebesar Rp684.561.970 untuk seluruh program tanggung jawab sosial perusahaan yang terkait konsumen.

Programme Type

Several ways to provide comfort and guarantee to customer protection includes:

1. Providing integrated solutions on the provided product services by adjusting them to the customer's needs.
2. Utilising the latest technology feature in improving product security while giving an added value to the product.
3. Creating innovative and competitive products by adding features that provide added value to the products by continuously identifying customer needs.
4. Providing continuous education to customers about the products, technology used, and how to use the products properly and correctly.
5. Implementing ISO 27001:2013 IS 701744 related to the standard system management in data security to secure customer data.
6. Having complaints-handling procedures through each sales-in-charge on the provided products and services, including quick response procedures.
7. Periodically conducting a customer satisfaction survey through a questionnaire or customer gathering to determine the level of product suitability with customer expectations and satisfaction with the provided services.

Expenses

In 2023, the Company spent IDR684,561,970 for all consumer-related corporate social responsibility programs.

Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Sosialisasi penerapan kebijakan dan nilai keberlanjutan diterapkan secara berkesinambungan di seluruh lini usaha dan organisasi demi terciptanya lingkungan kerja yang berlandaskan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Kegiatan membangun budaya keberlanjutan dimulai dari masa orientasi karyawan yang tercantum pada peraturan Perusahaan, kode etik, dan budaya kerja sebagai acuan yang harus dipatuhi dan diaplikasikan dalam tugas dan kewajiban karyawan. Sosialisasi dilakukan diberbagai kesempatan lewat berbagai media penyampaian, seperti pelaksanaan *training* rutin yang berkaitan dengan seluruh standar organisasi internasional yang diterapkan dalam Perusahaan.

Activities to Build a Sustainability Culture

The dissemination of sustainability policies and values are implemented on an ongoing basis in all business lines and organisations to create a work environment based on compliance with prevailing regulations. Activities to build a sustainability culture starts from the employee orientation period which is stated in the Company's regulations, code of ethics, and work culture as a reference that must be obeyed and applied in the duties and obligations of employees. The dissemination is carried out in various occasions through various delivery media, such as the implementation of routine training related to all international organisational standards applied in the Company.

Kinerja Ekonomi

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi

Economic Performance

Comparison of Target and Performance of Production, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and Profit and Loss

Perbandingan Terget dan Realisasi
Comparison of Target and Realisation

Tahun Year	Produksi Production (Pcs)		Pendapatan (Rp) Revenue (IDR)		Laba Bersih (Rp) Net Profit (IDR)	
	Target	Realisasi Realisation	Target	Realisasi Realisation	Target	Realisasi Realisation
2023	17.739.611.440	18.687.301.698	1.565.000.000.000	2.296.271.601.062	156.000.000.000	225.606.773.014
2022	14.873.003.080	17.607.223.198	1.200.000.000.000	1.423.142.732.743	106.000.000.000	143.653.268.644
2021	16.235.431.012	12.153.736.778	1.332.000.000.000	1.075.949.119.283	100.000.000.000	96.513.247.316

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan

Sampai dengan saat ini masih belum terdapat portofolio pembiayaan ataupun investasi pada instrumen keuangan yang khusus terkait dengan keuangan berkelanjutan. Penggunaan material ramah lingkungan telah diterapkan oleh Perusahaan dalam lingkup penggunaan material kertas. Kedepannya Perusahaan akan mengakomodir produk yang berwawasan lingkungan dan sejalan dengan keuangan berkelanjutan.

Comparison of Target and Performance of Production, Portfolio, Financing Target, or Investment, in Financial Instruments or Projects that are in Line with Sustainable Finance

As of now, there is no financing portfolio or investment in financial instruments specifically related to sustainable finance. The use of environmentally friendly materials has been implemented by the Company in the scope of using paper materials. In the future, the Company will accommodate products that are environmentally sound and in line with sustainable finance.

Kinerja Lingkungan Hidup

Biaya Lingkungan Hidup

Di tahun 2023, Perusahaan mengeluarkan biaya lingkungan hidup sebesar Rp550.767.544 atau naik 14% dari tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp482.472.817. Biaya lingkungan hidup terdiri dari biaya pengelolaan limbah baik B3 maupun non B3 serta biaya laboratorium terkait pengukuran tingkat emisi gas buang Perusahaan dan hal terkait lainnya.

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan

Dalam rangka memastikan bahwa produk yang dihasilkan Perusahaan adalah produk yang tidak mengancam kelestarian lingkungan maka dalam pemilihan bahan baku utama yang akan digunakan, Perusahaan selalu berhati-hati dengan memperhatikan kredibilitas pemasok serta asal dari bahan baku tersebut. Sebagaimana bahan baku utama yaitu Kertas, Perusahaan melakukan pembelian kepada pemasok yang telah memiliki Sertifikasi PEFC *Chain of Custody*. Dengan adanya sertifikasi ini dapat memberikan kepastian bahwa bahan baku yang di supply berasal dari hutan yang dikelola dengan baik yang memberikan manfaat bagi lingkungan, sosial dan ekonomi.

Perusahaan telah melaksanakan inisiatif-inisiatif di bidang lingkungan sebagai wujud komitmen Perusahaan untuk menjaga kelestarian alam dan lingkungan. Salah satu inisiatif yang dilakukan berupa penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan. Dalam operasi, energi menjadi salah satu bahan baku penting dalam menjalankan setiap mesin produksi dan konsumsi operasional Perusahaan. Perusahaan dalam menggunakan bahan baku utama maupun bahan baku pembantu selalu memastikan bahwa produk tersebut merupakan produk yang ramah lingkungan. [GRI 103-1 Energi]

Ditinjau dari sumber energi yang dibutuhkan Perusahaan dalam operasinya, Perusahaan menggunakan penyedia energi listrik pihak ketiga yaitu Perusahaan Listrik Negara (PLN) sebagai penyedia energi utama. Selain itu, Perusahaan juga menggunakan sumber energi pendukung lainnya berupa genset yang menghasilkan listrik saat terjadi pemadaman lampu serta penggunaan energi gas dari Perusahaan Gas

Environmental Performance

Environmental Expenses

In 2023, the Company incurred environmental expenses of IDR550,767,544 or a 14% increase from the previous year, which was IDR482,472,817. Environmental expenses consist of waste management costs, both hazardous and non-hazardous, as well as cost to measure the Company's exhaust emissions and other related matters.

Environmentally Friendly Materials Utilisation

In ensuring that the products produced by the Company are not threatening the environmental sustainability, in selecting the main raw materials to be used, the Company is always careful by paying attention to the credibility of suppliers and the origin of these raw materials. As the main raw material, namely Paper, the Company purchases from suppliers who already have PEFC Chain of Custody Certification. With this certification, it can provide certainty that the raw materials supplied come from well-managed forests that provide environmental, social and economic benefits.

The Company has implemented initiatives in the environmental sector as a form of the Company's commitment to preserving nature and the environment. One of the initiatives carried out is the use of environmentally friendly materials and energy. In the Company's operations, energy is one of the important raw materials in running each of the operational production and consumption machines. The company in using the main raw materials and auxiliary raw materials always ensures that the product is an environmentally friendly product. [GRI 103-1 Energy]

From the energy source needed by the Company in its operations, the Company uses a third-party electrical energy provider, State Electricity Company (Perusahaan Listrik Negara–PLN) as the main energy provider. Moreover, the Company utilises several supporting energy sources in a form of generators which produce electricity during a blackout as well as the use of gas energy from State Gas Company

Negara (PGN) sebagai energi beberapa mesin dengan bahan bakar gas. Penggunaan energi pendukung tersebut secara kuantitas tidak signifikan dalam operasional Perusahaan. Sehingga dalam penyajian data, energi pendukung tidak dilaporkan dalam Buku Laporan ini.

(Perusahaan Gas Negara–PGN) as the energy for several types of gas-powered machinery. The utilisation of supporting energy in the Company's operations is insignificant in quantity. Therefore, supporting energy is not included in the data presentation of this Report.

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan

Konsumsi dan intensitas energi listrik selama tahun 2021, 2022 dan 2023 dijabarkan sebagai berikut: [GRI 302-1; GRI 302-3]

Amount and Intensity of Energy Utilised

The consumption and intensity of electricity throughout 2021, 2022 and 2023 is described as follows: [GRI 302-1; GRI 302-3]

Tabel Konsumsi dan Intensitas Energi
Table of Energy Consumption and Intensity

Konsumsi dan Intensitas Energi Energy Consumption and Intensity	Satuan Unit	2023	2022	2021	Kenaikan/Penurunan* Increase/Decrease
Konsumsi energi pada proses produksi dan operasional kantor Energy consumption in production process and office operations	Giga Joule	43,7	40,8	37,0	2,9
Penjualan Bersih Net Sales	Miliar Rupiah Billion Rupiah	2.296,3	1.423,1	1.075,9	873,2
Intensitas Energi terhadap Penjualan Energy Intensity to Sales	Giga Joule/ Miliar Rupiah Giga Joule/ Billion Rupiah	0,02	0,03	0,03	-0,01

* Kenaikan merupakan perbandingan tahun 2022 dengan 2023
The Increase is a comparison of 2022 with 2023

** Pengukuran konsumsi energi listrik dilaksanakan di seluruh Unit Bisnis mengacu pada ketentuan standar PROPER dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia, 1 KWH = 0,004 GJ
Measurement of electrical energy consumption is carried out in all Business Units referring to the provisions of the PROPER standard from the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia, 1 KWH = 0.004 GJ

Peningkatan konsumsi energi di tahun 2023 merupakan dampak dari peningkatan aktivitas produksi selama tahun berjalan. Dapat dilihat adanya perbandingan lurus antara peningkatan konsumsi energi dengan peningkatan penjualan bersih. Walaupun penggunaan energi lebih tinggi dari tahun sebelumnya, tetapi Perusahaan berhasil melakukan efisiensi penggunaan energi yang ditandai dengan penurunan intensitas energi terhadap penjualan. Hal ini merupakan sebuah pencapaian bagi Perusahaan. Perusahaan terus menggalakkan pemahaman kepada seluruh Pemangku Kepentingan terutama kepada Karyawan akan

The increase in energy consumption in 2023 is a result of the increase in production activities during the current year. It can be seen that there is a straight comparison between the increase in energy consumption and the increase in net sales. Although energy use was higher than the previous year, the Company succeeded in making efficient use of energy which was characterized by a decrease in energy intensity to sales. This is an achievement for the Company. The Company continues to promote understanding to all Stakeholders, especially to Employees, of the importance of

pentingnya efisiensi penggunaan energi listrik, baik dari sudut pandang ekonomi maupun kelestarian lingkungan. Komitmen ini akan dituangkan Perusahaan pada Piagam Kebijakan Energi yang dapat diakses oleh seluruh pihak. [GRI 103-3 Energi]

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan

Dalam rangka efisiensi penggunaan energi, Perusahaan menerapkan sejumlah program yang diantaranya adalah sebagai berikut : [GRI 103-2 Energi]

1. Realisasi penggantian lampu TDL menjadi lampu LED telah berjalan sesuai dengan target yang ditetapkan. Pada tahun 2023, telah dilakukan penggantian lampu LED sebanyak 536 unit, lebih 36 unit dari target yang ditetapkan sebanyak 500 unit. Pada tahun-tahun sebelumnya, penggantian lampu LED juga telah mencapai target tahunannya dimana pada 2022 telah direalisasikan penggantian lampu LED sebanyak 450 unit dari target sebanyak 400 unit, tahun 2021 sebanyak 400 unit dari target sebanyak 300 unit, tahun 2020 sebanyak 162 unit dari target sebanyak 150 unit dan tahun 2019 sebanyak 60 unit dari target sebanyak 50 unit. Program ini sejalan dengan kebijakan Perusahaan terkait penghematan energi dan penggunaan teknologi ramah lingkungan.
2. Pemeliharaan rutin *chiller unit* baru pada mesin pendingin selama tahun 2023. Pada tahun 2020 telah direalisasikan penggantian *chiller unit* sebanyak dua unit sesuai dengan target yang dicanangkan. Secara keseluruhan, program ini telah dijalankan sejak tahun 2019.
3. Sosialisasi terkait peningkatan kesadaran setiap Karyawan akan hemat energi dengan mematikan lampu dan AC ketika jam istirahat, selesai jam kerja, dan di ruangan kosong. Sosialisasi dilakukan melalui media cetak maupun elektronik serta intruksi langsung atasan ke bawahan pada masing-masing Departemen atau Unit Kerja.

Penggunaan Air

Air merupakan kebutuhan penunjang dalam operasi sehari-hari Perusahaan. Air tidak digunakan secara signifikan dalam proses produksi. Namun, penggunaan air terbesar Perusahaan digunakan untuk kebutuhan air domestik seluruh Karyawan. Walaupun

efficient use of electrical energy, both from an economic and environmental perspective. This commitment will be outlined by the Company in the Energy Policy Charter, which can be accessed by all parties. [GRI 103-3 Energi]

Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Renewable Energy Utilisation

In energy efficiency usage, the Company implements a number of programmes, as follows : [GRI 103-2 Energy]

1. Realisation of replacing TDL lamps with LED lamps has been running according to the set target. In 2023, 536 units of LED lamps have been replaced, 36 more units than the set target of 500 units. In previous years, the replacement of LED lamps also always reached the target where in 2022 the replacement of 450 units of LED lamps was realised from the target of 400 units, in 2021 there were 400 units from the target of 300 units, in 2020 there were 162 units from the target of 150 units and in 2019 there were 60 units from the target of 50 units. This program is in line with the Company's policies regarding energy saving and the use of environmentally friendly technologies.
2. Routine maintenance of new chiller unit on the cooling machines throughout 2023. In 2020, two units of chiller unit replacement have been taken as the planned target. Overall, this programme has been implemented since 2019.
3. Dissemination related to increasing employee awareness related to energy saving habit by turning off lights and air conditioning during break time, after working hours, and in empty rooms. The dissemination is conducted through printed and electronic media as well as direct instruction to the subordinated the heads of each Department or Work Unit.

Water Utilisation

Water is a supporting necessity in the Company's daily operations. Water is not significantly used in the production process, but the largest water use in the Company is to fulfil the domestic water needs of all employees. Nevertheless,

demikian, Perusahaan menyadari bahwa penggunaan air harus dapat dipertanggungjawabkan sebagai sumber daya alam yang sangat penting bagi seluruh makhluk hidup.

the Company is aware that water usage must be accounted for as a paramount natural resource for all living beings.

Sumber utama air yang digunakan untuk kebutuhan seluruh area Perusahaan berasal dari Perusahaan penyedia air swasta atau pihak ketiga. Selain itu, Perusahaan juga menggunakan air sumber pihak ketiga dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) sebagai pendukung operasional yang jumlahnya tidak signifikan sehingga jumlah penggunaannya tidak dilaporkan dalam Buku Laporan ini.

The main water source to fulfil the needs of all Company area is from private or third party water providers. Moreover, the Company also utilises a third-party water source from the Regional Water Utility Company (Perusahaan Daerah Air Minum–PDAM) to support the operations. However, the amount is insignificant that the usage is not included in this Report.

Konsumsi air yang digunakan oleh Perusahaan selama tahun 2021, 2022 dan 2023, dijabarkan sebagai berikut: [GRI 303-5]

Water consumption by the Company throughout 2021, 2022 and 2023 are described as follows: [GRI 303-5]

Tabel Konsumsi Air
Table of Water Consumption

Konsumsi Air Water Consumption	**Satuan** Unit	**2023**	**2022**	**2021**	**Kenaikan/ Penurunan*** Increase/ Decrease
Konsumsi air pada proses pendukung produksi dan kebutuhan air domestik Water consumption in production supporting process and domestic water requirement	M^3	30.101	26.435	24.533	3.666

* Kenaikan merupakan perbandingan tahun 2022 dengan 2023
The Increase is a comparison of 2022 with 2023

Adanya peningkatan penggunaan air di tahun 2023 tercermin dari meningkatnya jumlah aktivitas produksi serta jumlah karyawan harian yang dipekerjakan untuk memenuhi kapasitas produksi beberapa proyek tahunan yang dikerjakan Perusahaan. Hal ini berdampak pada meningkatnya konsumsi air terutama untuk kebutuhan domestik karyawan. Peningkatan tercatat sebesar 3.666m^3 atau 14% lebih tinggi dari tahun 2022. Peningkatan ini masih tergolong wajar dan terkendali sejalan dengan pada peningkatan penjualan dan kapasitas produksi Perusahaan.

The increase in water use in 2023 was seen from the increase in the number of production activities and the number of daily employees to meet the production capacity of several annual projects carried out by the Company. This has an impact on increasing water consumption, especially for the domestic needs of employees. The increase was at 3,660 m^3 or 14% higher than in 2022. This increase is still considered reasonable and controllable that is aligned with the increase in sales and the Company's production capacity.

Perusahaan melaksanakan program efisiensi air sebagai bentuk tanggung jawab dalam memastikan penggunaan air dengan bijak. Penyampaian program efisiensi air kepada seluruh karyawan dilakukan melalui sosialisasi kebijakan lingkungan. Bentuk sosialisasi dilakukan dalam beberapa media, baik cetak maupun elektronik serta instruksi langsung atasan ke bawahan pada masing-masing Departemen atau Unit Kerja.

The Company implements a water efficiency programme as a form of responsibility in ensuring wise water usage. The dissemination of water efficiency programme to all employee is conducted through environmental policy dissemination. The dissemination is conducted through several media, both print and electronic, and direct instruction to the subordinates from the heads of each department or work units.

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Seluruh wilayah operasional Perusahaan tidak berada di dekat atau tepat berada pada daerah konservasi dan daerah yang memiliki keanekaragaman hayati. Produk yang dihasilkan serta proses produksi yang dilakukan juga tidak memiliki dampak signifikan terhadap lingkungan.

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati | Impact of Operational Areas Near or Located in Conservation Areas or Having Biodiversity All of the Company's operational areas are not located near or right in conservation areas and areas that have biodiversity. The products produced and the production processes carried out also do not have a significant impact on the environment.

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya

Emisi diyakini menjadi salah satu penyumbang utama dari pemanasan global yang terjadi sekarang ini. Kerberadaan industri dan perubahan gaya hidup menjadi pendorong semakin meningkatnya buangan emisi yang dihasilkan. Oleh karenanya, diperlukan kesadaran dari seluruh pihak untuk dapat mengurangi emisi udara.

Sebagai bentuk tanggung jawab terhadap lingkungan, Perusahaan berupaya untuk mengendalikan dan memastikan bahwa dalam operasinya, Perusahaan menjaga tingkat gas buang (emisi) sesuai standar baku yang ditentukan Pemerintah. Dalam upaya lebih lanjut Perusahaan berusaha untuk dapat mengurangi semaksimal mungkin emisi gas rumah kaca yang dihasilkan dari aktivitas operasional Perusahaan semaksimal mungkin. [GRI 103-1 Emisi]

Emisi Gas Rumah Kaca Langsung (Cakupan 1)

Dalam operasinya, Perusahaan menghasilkan emisi Gas Rumah Kaca yang jumlahnya tidak signifikan. Namun demikian emisi tetap menjadi perhatian Perusahaan dan menjadi tanggung jawab dalam upayanya untuk mengendalikan intensitas gas buang tersebut. Gas buang di Perusahaan didominasi oleh penggunaan mesin dalam kegiatan produksi (sumber fugitif).

Perusahaan terus memantau secara berkala jumlah emisi yang dihasilkan dengan cara melakukan pemeriksaan dan pengujian oleh pihak ketiga yang berkompeten dan bersertifikat. Dalam pemantauan tingkat emisi di lingkungan produksi, Perusahaan mengambil sampel ruang kerja area printing sebagai tempat aktivitas tertinggi dalam proses produksi untuk menguji tingkat kebisingan, debu serta gas/uap berbahaya. Pengujian ini dilakukan paling sedikit 1 tahun sekali. [GRI 103-2 Emisi; GRI 103-3 Emisi]

Amount and Intensity of Emissions Produced by Type

Emission is believed to be one of the main contributors to current global warming. Industry existence and lifestyle change is a driving force for the increasing emission produced. Therefore, an awareness of all parties is required to reduce air emission.

As a form of responsibility to the environment, the Company strives to control and ensure that in its operation the Company maintains the emission level following the standards set by the Government. Furthermore, the Company strives to reduce greenhouse gas (GHG) emissions from the Company's operational activities as much as possible. [GRI 103-1 Emission]

Direct Greenhouse Gas Emission (Scope 1)

In its operation, the Company produces an insignificant amount of GHG emission. Nevertheless, emission remains to be the Company's concern and become a responsibility in the effort to control the intensity of exhaust gas. Exhaust gas in the Company is dominated by the use of machinery in production activities (fugitive sources).

The Company continues to periodically maintain the amount of emission produced by inspection and testing by a competent and certified third party. In monitoring the emission level in the production environment, the Company takes a sample in the printing work area as the highest activity in the production process to test the level of noise, dust, and dangerous gas/steam. The test is conducted at least once a year. [GRI 103-2 Emission; GRI 103-3 Emission]

Berikut adalah hasil tes laboratorium berdasarkan parameter standar yang dilakukan oleh penyedia layanan pihak ke tiga untuk tahun 2021, 2022 dan 2023:

The following are the results of laboratory tests based on standard parameters performed by third-party service providers for 2021, 2022 and 2023:

Tabel Uji tingkat emisi
Table of Emission level Test

Deskripsi Tes Test Description	**Metode** Method	**Satuan** Unit	**Batas Peraturan** Regulatory Limit	**2023**	**2022**	**2021**
Sulfur Dioxide (SO2)	IKM-09.02.21.ALI	mg/m³	0,25	0,051	0,060	0,002
Nitrogen Dioxide (NO2)	IKM-08.02.21.ALI	ppm	0,2	0,023	0,018	0,012
Oxidant (03)	IKM-10.02.21.ALI	ppm	0,08	0,024	0,030	<0,007
Hydrogen Sulfide (H2S)	MASA 701	ppm	1	<0,004	0,040	<0,012
Ammonia (NH3)	IKM-11.02.21.ALI	ppm	25	0,070	0,042	0,0019
Dust	SNI 16-7058-2004	mg/m³	10	2,313	1,670	1,990
Carbon monoxide (CO)	IKM-15.02.22.ALI	ppm	25	<1	<1	<1
Lead (Pb)	AAS	mg/m³	0,05	<0,020	<0,0003	<0,0003
Noise	SNI 7231:2009	dBA	85	77,6	77,2	68,9

* Sesuai dengan peraturan menteri ketenagakerjaan nomor 5 tahun 2018.
According to Regulation of the Ministry of Employment No. 5 of 2018.

Berdasarkan hasil tes laboratorium terhadap area produksi menunjukan bahwa dari seluruh parameter yang diuji pada tahun 2023 tidak terdapat nilai yang melebihi Nilai Ambang Batas (NAB) ketentuan pemerintah. Hal ini merupakan bukti komitmen Perusahaan dalam mengendalikan tingkat gas buang dan kebisingan di lingkungan Perusahaan.

Based on the results of laboratory tests on the production area, it shows that of all the parameters tested in 2023 there is no value that exceeds the Threshold Value stipulated by the government. This is proof of the Company's commitment to controlling the level of exhaust gases in the Company's environment.

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan

Meskipun Perusahaan tidak menghasilkan emisi gas rumah kaca secara signifikan namun upaya menaati peraturan pemerintah terkait pengendalian intensitas emisi gas buang tetap menjadi tanggung jawab yang tidak dapat dipisahkan dalam proses operasi Perusahaan. Secara rutin, Perusahaan melakukan tes laboratorium untuk mengetahui kadar gas buang dalam lingkungan Perusahaan. Hal ini dapat menjadi langkah antisipasi dalam pencegahan dan pengendalian emisi gas buang. Perusahaan juga melakukan pengendalian

Emission Reduction Efforts and Achievements

Although the Company does not produce significant greenhouse gas emissions, efforts to comply with government regulations related to controlling the intensity of exhaust emissions remain an inseparable responsibility in the Company's operational processes. Regularly, the Company conducts laboratory tests to determine the level of exhaust gases in the Company's environment. This can be an anticipatory step in the prevention and control of exhaust emissions. The company also exercises control over machines

atas mesin yang dapat menimbulkan bunyi berlebih. Upaya dilakukan dengan pemeliharaan secara berkala dan penyediaan *earplug* bagi para operator mesin sebagai langkah preventif serta memastikan adanya rotasi perpindahan operator ke lokasi yang berbeda-beda. Pada tahun 2023 tidak terdapat hasil tes yang melebihi Nilai Ambang Batas (NAB) ketentuan Pemerintah.

that can cause excessive noise. Efforts are made with regular maintenance and provision of earplugs for machine operators as a preventive measure as well as ensuring the rotation of operators moving to different locations. In 2023 there are no test results that exceed the Threshold Value stipulated by the Government.

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis

Prosedur pengolahan limbah padat pada Perusahaan dibagi ke dalam 2 kategori utama yaitu limbah produk kertas dan produk plastik, Jumlah limbah padat yang dihasilkan pada tahun 2021, 2022 dan 2023 dijabarkan sebagai berikut :

Amount of Waste and Effluent Produced by Type

The solid waste processing procedures at the Company are divided into 2 main categories, namely waste paper products and plastic products. The amount of solid waste generated in 2021, 2022 and 2023 is described as follows:

Tabel Limbah Padat
Table of Solid Waste

Jenis Limbah Padat Types of Solid Waste	2023		2022		2021		Satuan Unit
	Dapat didaur ulang Recycleable	Tidak dapat didaur ulang Non-recycleable	Dapat didaur ulang Recycleable	Tidak dapat didaur ulang Non-recycleable	Dapat didaur ulang Recycleable	Tidak dapat didaur ulang Non-recycleable	
Material Kertas Paper Material	470.405	58.633	377.341	39.372	489.887	83.597	Kg
Material Plastik Plastic Material	118.699	-	111.736	-	72.131	-	Kg
Total	**589.104**	**58.633**	**489.077**	**39.372**	**562.018**	**83.597**	**Kg**

Dalam operasinya, Perusahaan tidak menghasilkan limbah cair secara signifikan, namun sebagai wujud kepedulian Perusahaan terhadap sumber daya air, Perusahaan juga ikut berkomitmen dalam penanganan limbah cair. Limbah cair yang dihasilkan dari kegiatan pendukung produksi, langsung ditampung di tempat khusus sesuai dengan standar peraturan daerah dan kemudian diserahkan kepada pihak ketiga untuk diolah lebih lanjut. Sehingga, dalam hal ini Perusahaan tidak melakukan pencatatan dan pelaporan terkait limbah cair. [GRI 303-1]

In its operations, the Company does not produce significant liquid waste, but as a form of the Company's concern for water resources, the Company is also committed to handling liquid waste. Liquid waste generated from production support activities is directly accommodated in a special place in accordance with regional regulatory standards and then handed over to a third party for further processing. Thus, in this case the Company does not record and report related to liquid waste. [GRI 303-1]

Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen

Limbah Padat

Dalam pengolahannya, *waste* barang jadi maupun setengah jadi akan di bawa ke ruang perajangan untuk dirajang. Khusus *waste* produk FSC akan ditempatkan terpisah di ruang rajang dan tidak dicampur dengan *waste* yang lain. Penanggung jawab akan memastikan bahwa *waste* sudah terajang dan juga memastikan bahwa produk dengan *fitur security* sudah rusak sepenuhnya. Hasil rajang kemudian akan dikemas pada ruang *afval press*, dan diproses sesuai jenisnya. Untuk produk yang dapat di daur ulang, proses akan diteruskan ke prosedur penjualan hasil rajang, sedang untuk produk yang tidak dapat di daur ulang maka proses akan diteruskan ke prosedur pembakaran hasil rajang. Semua prosedur tersebut telah mempertimbangkan aspek lingkungan dan sosial yang mungkin timbul serta telah dilakukan pengelolaan dan pengendalian sesuai dengan sistem manajemen lingkungan.

Efluen

Limbah cair B3 yang dihasilkan dari kegiatan pendukung produksi berjumlah tidak signifikan. Seluruh limbah cair tersebut ditampung langsung di tempat khusus sesuai dengan standar peraturan daerah dan kemudian diserahkan kepada pihak ketiga untuk diolah lebih lanjut. Dalam upaya pemanfaatan air buangan pendingin (AC), sampai dengan saat ini telah digunakan untuk kebutuhan pemeliharaan taman di area lingkungan pabrik. Tercatat pada tahun 2023, jumlah air buangan pendingin yang telah ditampung dan digunakan untuk keperluan pemeliharaan taman adalah 400 m3. Perusahaan berencana untuk melakukan uji tingkat baku mutu air buangan AC untuk memastikan bahwa air buangan tersebut dapat digunakan kembali dengan aman.

Tumpahan Limbah dan Efluen yang Terjadi

Tidak terdapat kasus tumpahan baik limbah padat maupun efluen selama tahun 2023.

Waste and Effluent Management Mechanism

Solid waste

In the process, the finished and semi-finished goods waste will be brought to the chopping room to be chopped. Specifically, FSC product waste will be placed separately in the chopping room and not mixed with other waste. The person in charge will ensure that waste has been eliminated and also ensure that products with security features have been completely damaged. The chopped results will then be packaged in the afval press room, and processed according to their type. For products that can be recycled, the process will be forwarded to the chopped product sales procedure, while for products that cannot be recycled, the process will be forwarded to the chopped product combustion procedure. All of these procedures have taken into account environmental and social aspects that may arise and have been managed and controlled in accordance with the environmental management system.

Effluent

Hazardous liquid waste generated from production support activities is insignificant. The entire liquid waste is accommodated directly in a special place in accordance with local regulatory standards and then handed over to a third party for further processing. In an effort to utilise cooling (AC) wastewater, until now it has been used for garden maintenance needs in the factory environment area. It is recorded that in 2023, the amount of cooling wastewater that has been accommodated and used for garden maintenance purposes is 400 m^3. The company plans to conduct a quality standard level test for AC wastewater to ensure that it can be safely reused.

Occured Waste and Effluent Spills

There were no spills of either solid waste or effluent during 2023.

Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

Di tahun 2023, jumlah dan materi pengaduan yang diterima dan diselesaikan terkait lingkungan hidup adalah nihil. Perusahaan tidak menerima pengaduan terkait lingkungan hidup dari pemangku kepentingan, ataupun lewat media perantara seperti perwakilan kelurahan maupun kecamatan tempat Perusahaan beroperasi.

Complaints Regarding Environment

In 2023, the number and material of complaints received and resolved related to the environment is nil. The Company does not receive complaints related to the environment from stakeholders, or through intermediary media such as representatives from the village or sub-district where the Company operates.

Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan termasuk dalam mensosialisasikan berbagai kebijakan yang telah ditetapkan Perusahaan kepada karyawan maupun tamu yang berada dilingkungan Perusahaan, diperlukan upaya secara menyeluruh dan rutin dalam memastikan kesadaran pemangku kepentingan dalam menjalankan setiap pokok kebijakan tersebut.

Ketidakstabilan perekonomian dunia, adanya dampak dari perang dibeberapa negara, serta fluktuasi nilai tukar mata uang asing dikarenakan kebijakan ekonomi dan politik Amerika Serikat menjadi beberapa faktor penghalang dalam penerapan keuangan berkelanjutan. Dalam hal ini Perusahaan terus menyesuaikan pelaksanaan program dengan keadaan sosial yang terjadi saat ini dengan mengedepankan kesehatan dan keselamatan seluruh pemangku kepentingan.

Problems with the Implementation of Sustainable Finance

In implementing Sustainable Finance, including in disseminating various policies that have been set by the Company to employees and guests within the Company's environment, thorough and routine efforts are needed to ensure stakeholder awareness in carrying out each of these policy points.

The instability of the world economy, the impact of wars in several countries, and fluctuations in foreign exchange rates due to the economic and political policies of the United States are some of the factors that hinder the implementation of sustainable finance. In this case, the Company continues to adjust the implementation of the program to the current social situation by prioritizing the health and safety of all stakeholders.

Kinerja Sosial

Social Performance

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen

Sejalan dengan visi dan misi Perusahaan, dan komitmen dalam memberikan layanan terpadu demi meningkatan kinerja bisnis pelanggan, Perusahaan telah menerapkan kebijakan mutu dan berbagai standar ISO dalam operasinya dalam rangka menjamin kualitas dan mutu dari produk yang dihasilkan. Upaya peningkatan mutu produk dan pelayanan ini salah satunya dengan terus digalakannya pengembangan sumber daya manusia dan penggunaan material serta teknologi sekuriti terkini. Seluruh produk yang dipasarkan telah melalui berbagai

Commitment in Providing Services for Equal Products and/or Services to Consumers

In line with the Company's vision and mission, and commitment in providing integrated services to improve customer business performance, the Company has implemented a quality policy and various ISO standards in its operations in order to ensure the quality and quality of the products produced. One of the efforts to improve the quality of products and services is by continuously promoting the development of human resources and the use of materials and the latest security technology. All products marketed have gone through various tests such

uji seperti uji ketahanan, uji keamanan serta uji *sampling* untuk memastikan *quality control* telah dijalankan dengan baik.

Perusahaan juga melakukan survei terkait kebutuhan pasar sehingga produk yang dihasilkan adalah produk yang tepat guna. Kritik dan saran terkait produk dan layanan selalu diperhatikan dan ditindaklanjuti demi peningkatan mutu produk dan layanan. Berbagai program dilakukan dalam memberikan dan jaminan perlindungan konsumen.

Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Proses perekrutan karyawan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan berdasarkan kualifikasi yang dibutuhkan. Perusahaan membuka kesempatan seluas-luasnya kepada seluruh masyarakat untuk bergabung dan besar bersama Perusahaan. Proses perekrutan dijalankan sesuai standar operasi yang telah ditetapkan untuk menjamin keadilan dan transparansi penerimaan Karyawan. Kandidat karyawan bersaing secara sehat sesuai dengan kualifikasi kemampuan masing-masing tanpa adanya diskriminasi dalam pemilihannya. Perusahaan selalu memastikan bahwa setiap karyawan diperlakukan dengan adil, termasuk dalam kesetaraan gender, memastikan sistem penilaian kinerja karyawan berjalan dengan adil dan transparan.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Perusahaan selalu mematuhi peraturan ketenaga kerjaan yang berlaku. Perusahaan tidak mempekerjakan karyawan dibawah umur (wajib telah memiliki kartu identitas kependudukan dan telah menempuh jenjang SMA/K dan setara) maupun penggunaan tenaga kerja paksa. Hal ini sejalan dengan komitmen Perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman.

Upah Minimum Regional

Penetapan besar upah minimum yang diterima oleh karyawan atas imbal jasanya ditetapkan berdasarkan Keputusan Gubernur DKI Jakarta Nomor 1153 Tahun 2022 Tentang Upah Minimum Provinsi Tahun 2023 serta keputusan Gubernur

as durability tests, safety tests and sampling tests to ensure that quality control has been carried out properly.

The company also conducts a survey related to market needs so that the resulting product is an appropriate product. Criticisms and suggestions related to products and services are always considered and followed up to improve the quality of products and services. Various programs are carried out to provide and guarantee consumer protection.

Equal Employment Opportunity

The employee recruitment process is tailored to the needs of the Company based on the required qualifications. The Company opens the widest opportunity for the entire community to join and grow with the Company. The recruitment process is carried out according to the operating standards that have been set to ensure fairness and transparency in recruiting employees. Employee candidates compete in a healthy manner in accordance with the qualifications of their respective abilities without any discrimination in their selection. The company always ensures that every employee is treated fairly, including gender equality, ensuring that the employee performance appraisal system runs fairly and transparently.

Child Labor and Forced Labor

The company always complies with applicable labor regulations. The company does not employ underage employees (must have a residence identity card and have completed high school and equivalent) or use forced labor. This is in line with the Company's commitment to creating a safe and comfortable work environment.

Regional Minimum Wage

The determination of the minimum wage received by employees for their services is determined based on the decision of the Governor of the Special Capital Region of Jakarta Number 1153 of 2022 concerning the Provincial

Jawa Timur nomor 188/889/KPTS/013/2022 tentang upah minimun kabupaten/kota di Jawa Timur tahun 2023. Pada tahun 2023, upah karyawan tetap golongan terendah adalah sebesar Rp4.901.798 untuk DKI Jakarta dan sebesar Rp4.518.581,85 untuk Kabupaten Sidoarjo. Besar upah tersebut adalah sama dengan upah minimum regional (UMR) atau sebesar 100% dari jumlah UMR yang ditetapkan.

Minimum Wage in 2023 as well as the decision of the Governor of East Java number 188/889/KPTS/013/2022 concerning the district/city minimum wage of East Java in 2023. In 2023, the lowest wage for permanent employees is IDR4,901,798 for DKI Jakarta and IDR4,518,581.85 for Kabupaten Sidoarjo. The amount of the wage is the same as the regional minimum wage (UMR) or 100% of the stipulated minimum wage.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

Sebagai bentuk komitmen Perusahaan terkait tersedianya tempat kerja yang aman dan nyaman, Perusahaan menerapkan standar ISO 45001:2018 sebagai landasan prasyarat sistem manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3). Penetapan standar ini bertujuan memberikan lingkungan kerja dengan standar keamanan dan keselamatan yang tinggi. Salah satu bentuk komitmen ini dinyatakan melalui program K3 yaitu penetapan target nihil kecelakaan kerja *(zero accident)*.

Proper and Safe Working Environment

As a form of the Company's commitment regarding the availability of a safe and comfortable workplace, the Company applies the ISO 45001:2018 standard as a prerequisite for an Occupational Health and Safety (OHS) management system. The implementation of this standard aims to provide a work environment with high standards of safety and security. One form of this commitment is expressed through the OHS programme, namely the zero accident target implementation.

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar

Dalam operasinya, Perusahaan tidak menimbulkan dampak negatif yang dapat merusak lingkungan maupun mengganggu kenyamanan masyarakat sekitar. Baik dari sumber energi, penggunaan air, efek emisi gas rumah kaca, maupun hasil limbah B3 dan Non B3, telah dikelola dengan baik sesuai prosedur standar dan ketentuan yang berlaku. Sebagaimana komitmen untuk menjadi perusahaan yang dapat memberi dampak positif bagi lingkungan sekitarnya, Perusahaan melaksanakan program yang mampu membangun hubungan harmonis dengan masyarakat, sekaligus memberikan kontribusi nyata bagi lingkungan sekitar. Selama tahun 2023, Program yang dijalankan berfokus di bidang sosial masyarakat.

Impact of Operations on Surrounding Communities

In its operations, the Company does not cause any negative impacts that can damage the environment or disturb the comfort of the surrounding community. Both from energy sources, water usage, effects of greenhouse gas emissions, as well as hazardous and non-hazardous waste, have been managed properly according to standard procedures and applicable regulations. As a commitment to become a company that can have a positive impact on the surrounding environment, the Company implements programs that are able to build harmonious relationships with the community, as well as giving a real contribution to the surrounding environment. During 2023, the program focused on the health and social sectors of the community.

Pengaduan Masyarakat

Perusahaan telah menyediakan media layanan pengaduan masyarakat dengan 2 klasifikasi jenis aduan. Aduan terhadap dugaan kecurangan dan paktik penyuapan dapat disampaikan ke Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP). Untuk bentuk

Public Complaint

The company has provided media for public complaints services with 2 classifications of types of complaints. Complaints against alleged fraud and bribery practices can be submitted to the Anti-Bribery Compliance Function (FKAP). For violations

pelanggaran terhadap kode etik, pelanggaran peraturan maupun permasalahan akuntasi atas pelaporan keuangan dapat menyampaikan ke Komite Audit lewat pengaduan *Whistleblowing System*.

of the code of ethics, violations of regulations or accounting problems on financial reporting, they can be submitted to the Audit Committee via the Whistleblowing System complaint.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

Program terkait tanggung jawab sosial lingkungan yang dijalankan oleh Perusahaan berfokus pada program terkait bidang kesehatan dan sosial masyarakat. Program ini merupakan bentuk dukungan dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) terutama pada TPB nomor 1 yaitu menghapus kemiskinan, 3 yaitu kesehatan yang baik dan kesejahteraan dan 12 yaitu konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab melalui program berikut :

1. **Tujuan Pembangunan Berkelanjutan - Menghapus Kemiskinan**
   Perusahaan ikut ambil bagian dalam memberikan kontribusi lewat pemberian lapangan pekerjaan kepada masyarakat sekitar, serta memberikan bantuan kepada masyarakat yang membutuhkan bantuan, baik lewat informasi yang diperoleh dari perwakilan balai desa setempat, maupun bantuan langsung seperti pembagian sembako dan kebutuhan sehari-hari kepada panti asuhan dan pesantren setempat.

2. **Tujuan Pembangunan Berkelanjutan - Kesehatan yang baik dan kesejahteraan**
   Perusahaan menargetkan nihil kecelakaan kerja *(Zero Accident)* dengan meningkatkan penerapan standar keselamatan serta melakukan medical *check-up* rutin bagi para karyawan.

3. **Tujuan Pembangunan Berkelanjutan - Konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab**
   Dalam rangka menjalankan kegiatan produksi, Perusahaan memastikan penggunaan material yang dijadikan bahan baku produksi merupakan material yang bertanggung jawab terhadap keberlangsungan lingkungan. Salah satu bentuk tanggung jawab yaitu dengan diperolehnya sertifikasi dari Bureau Veritas terkait *Chain of Custody Forest Management Certification* atau disingkat CoC-FSC yang memastikan bahwa bahan baku produk berasal dari sumber/hutan yang bersertifikat FSC dan proses produksi

Environmental Social Responsibility Activities

Programmes related to environmental social responsibility run by the Company focus on programmes related to the health and social fields of the community. This programme is a form of support in achieving the Sustainable Development Goals (SDGs), especially in SDG number 1 on reducing poverty, 3 on good health and welfare, and 12 on responsible consumption and production through the following programmes:

1. **Sustainable Development Goals - Reducing Poverty**

   The company takes part in contributing through the provision of employment opportunities to the surrounding community, as well as providing assistance to communities who need assistance, either through information obtained from local village hall representatives, as well as direct assistance such as distribution of basic necessities and daily necessities to orphanages and local boarding school.

2. **Sustainable Development Goals - Good health and welfare**
   The company targets zero accidents by improving the implementation of safety standards and conducting routine medical check-ups for employees.

3. **Sustainable Development Goals – Responsible consumption and production**
   In order to carry out production activities, the Company ensures that all materials used as the production raw materials are materials that are responsible to ensure the sustainability of environment. One form of the responsibility taken is obtaining certification from Bureau Veritas on Chain of Custody Forest Management Certification or CoC-FSC which ensures that the product's raw materials come from FSC-certified sources/forests and the production process along the supply chain is not mixed with other

di sepanjang rantai *supply* tidak tercampur bahan baku lain yang tidak bersertifikat pada aktivitas produksi dan penjualan produk label dan percetakan diatas kertas dengan sertifikasi FSC 100% dan FSC Mix.

raw materials that are not certified in the production activities and sales of label and printing products on paper with 100% FSC certification and FSC Mix.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan

Dalam menghasilkan produk yang berwawasan keberlanjutan, Perusahaan terus menggalakkan pemahaman kepada seluruh Pemangku Kepentingan terutama kepada Karyawan akan pentingnya efisiensi penggunaan energi listrik dengan program penggantian lampu TDL, *Chiller* unit pada mesin pendingin serta mematikan lampu dan AC di jam istirahat dan ruangan kosong dapat memberi sumbangsih penurunan konsumsi listrik domestik. Untuk bahan baku utama yang berhubungan erat dengan kelestarian lingkungan, Perusahaan melakukan pembelian kepada pemasok yang telah memiliki Sertifikasi PEFC *Chain of Custody*. Dengan adanya sertifikasi ini dapat memberikan kepastian bahwa bahan baku yang di *supply* berasal dari hutan yang dikelola dengan baik yang memberikan manfaat lingkungan, sosial dan ekonomi.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan

Sebagai penghasil produk utama berupa produk cetak, seluruh produk yang dipasarkan telah melalui berbagai uji seperti uji ketahanan, uji keamanan serta uji sampling untuk memastikan *quality control* telah dijalankan dengan baik. Seluruh uji ini telah sesuai dengan standar prosedur yang berlaku sehingga terjamin keamanannya.

Dampak Produk/Jasa

Produk yang dihasilkan Perusahaan merupakan jenis produk yang memiliki dampak minim terhadap ekonomi, sosial dan lingkungan. Hal ini didukung oleh kesiapan Perusahaan dalam memastikan dampak yang mungkin timbul dan penerapan mitigasi dalam menanggulangi dampak tersebut. Sampai saat ini tidak ditemukan dampak negatif ataupun adanya laporan dari para Pemangku Kepentingan akan dampak negatif yang dirasakan.

Environmental Social Responsibility Activities

Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services

In producing products with a sustainability perspective, the Company continues to promote understanding to all Stakeholders, especially employees, on the importance of efficient use of electrical energy by replacing TDL lamps, chiller units in cooling machines and turning off lights and air conditioners during breaks and empty rooms can contribute to reducing domestic electricity consumption. For the main raw materials that are closely related to environmental sustainability, the Company purchases from suppliers who already have PEFC Chain of Custody Certification. With this certification, it can provide certainty that the raw materials supplied come from well-managed forests that provide environmental, social and economic benefits.

Safety Evaluated Products/Services for Customers

As the main producer of printed products, all products marketed have gone through various tests such as durability tests, safety tests and sampling tests to ensure that quality control has been carried out properly. All of these tests are in accordance with applicable standard procedures so that their safety is guaranteed.

Impact of Product/Service

The products produced by the Company are the types of products that have minimal impact on the economy, social and environment. This is supported by the Company's readiness to ensure the impacts that may arise and the implementation of mitigation in tackling these impacts. So far, no negative impacts have been found or there have been reports from Stakeholders regarding the perceived negative impacts.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali

Pada tahun 2023, tidak terdapat penarikan produk dipasar akibat timbulnya masalah setelah pemakaian, ataupun akibat komplain dari Pelanggan terkait spesifikasi produk yang tidak sesuai. Bentuk mitigasi yang dilakukan Perseroan untuk menghindari komplain atas produk adalah dengan membuat sampel produk yang telah melalui uji produk untuk disetujui pelanggan. Hanya sampel produk yang telah disetujui yang dapat dinaikkan ke proses produksi.

Number of Recalled Products

In 2023, there are no product recalls in the market due to problems after use, or due to complaints from customers regarding inadequate product specifications. The form of mitigation carried out by the Company to avoid product complaints is by making product samples that have gone through product testing for customer approval. Only approved product samples may be added to the production process.

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan

Dalam rangka usaha Perusahaan untuk terus membina hubungan baik dengan pelanggan dan calon pelanggan, Perusahaan menetapkan kebijakan mutu untuk dapat menghasilkan produk dan pelayanan terbaik. Di sisi lain, untuk perbaikan layanan, Perusahaan melakukan evaluasi berkala akan tingkat kepuasan pelanggan. Perusahaan terus berupaya dalam melakukan perbaikan terhadap sarana penyampaian saran dan keluhan yang dapat mencakup aspirasi pelanggan. Saat ini penyampaian tersebut berupa survei kepuasan pelanggan dengan media kuisioner. Kedepannya Perusahaan berencana membuat *call center* khusus yang dapat melayani keluhan pelanggan.

Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services

In the Company's efforts to continue to maintain good relations with customers and potential customers, the Company establishes a quality policy to be able to produce the best products and services. On the other hand, for service improvement, the Company periodically evaluates the level of customer satisfaction. The company continues to make improvements to the means of submitting suggestions and complaints that can include customer aspirations. Currently, the delivery is in the form of a customer satisfaction survey using a questionnaire media. In the future, the Company plans to establish a special call center that can serve customer complaints.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Laporan keberlanjutan ini belum diverifikasi oleh lembaga independen. Dalam hal ini penyusunan disesuaikan dengan ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan surat edaran Otoritas Jasa keuangan nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta pedoman protokol Global Reporting Initiative (GRI) Standards.

Written Verification from an Independent Party

This sustainability report has not been verified by an independent institution. In this case, the preparation is adjusted to the provisions of the Financial Services Authority regulation 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies and the Financial Services Authority circular letter number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Contents Annual Reports of Issuers or Public Companies and Global Reporting Initiative (GRI) Standards protocol guidelines.

Umpan Balik dan Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya

Umpan Balik

LEMBAR UMPAN BALIK

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2023 PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk memberikan gambaran kinerja keuangan dan keberlanjutan. Kami mengharapkan masukan, kritik dan saran dari Bapak/Ibu/Saudara setelah membaca Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini dengan mengirim surel atau mengirim formulir ini melalui pos.

PROFIL ANDA

Nama : .....

Institusi/Perusahaan : .....

Surel : .....

Telepon/Handphone : .....

Pemangku Kepentingan* : Pemegang Saham / Karyawan / Pelanggan / Pemerintah / Mitra kerja / Masyarakat / lainnya (.....)

* *coret salah satu*

MOHON BERIKAN PENILAIAN ATAS PERNYATAAN BERIKUT INI

(1 = Tidak Baik, 2 = Kurang Baik, 3 = Cukup Baik, 4 = Baik, 5 = Sangat Baik)

No	Pernyataan	1	2	3	4	5
1.	Kelengkapan isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan					
2.	Kualitas data dan infromasi yang disajikan					
3.	Bentuk penyajian Laporan Tahunan dan Keberlanjutan					

MOHON BERIKAN PENILAIAN ATAS TINGKAT ASPEK MATERIAL YANG DINILAI PENTING DARI LAPORAN INI

(1 = Paling Tidak Penting s/d 5 = Paling Penting)

- ☐ Kinerja ekonomi
- ☐ Energi
- ☐ Air
- ☐ Limbah dan Efluen
- ☐ Emisi
- ☐ Kesehatan dan Keselamatan Kerja
- ☐ Praktik Keamanan

TERIMA KASIH ATAS PARTISIPASI ANDA

MOHON AGAR LEMBAR UMPAN BALIK INI DIKIRIMKAN KEMBALI KE ALAMAT:

Corporate Secretary

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk [GRI 102-53]

Jl. Raya Betro No. 21 Sedati

Sidoarjo - Jawa Timur, Indonesia

Telp. +62 (031) 8910919

Faks. +62 (031) 8910928

Surel : corporate.secretary@jasuindo.com

Website: www.jasuindo.com

Feedback and Respond on Previous Year's Annual Report and Sustainability Report Feedback

Feedback

FEEDBACK FORM

The 2023 Annual and Sustainability Report of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk provides an overview of financial performance and sustainability. We expect input, critics and suggestions from you after reading this Annual and Sustainability Report by sending an email or sending this form by post.

YOUR PROFILE

Name : .....
Institution/Company : .....
Email : .....
Phone/Mobile phone : .....
Stakeholders* : Shareholder / Employee / Customer / Government / Partner / Communities / Other (.....)

* *cross out one*

PLEASE RATE THE FOLLOWING STATEMENT

(1 = Very Poor, 2 = Poor, 3 = Fairly Good, 4 = Good, 5 = Very Good)

No	Statement	1	2	3	4	5
1.	Completeness of the contents of the Annual and Sustainability Report					
2.	Quality of data and information presented					
3.	Annual and Sustainability Report presentation					

PLEASE RATE THE LEVELS OF MATERIAL ASPECTS THAT ARE IMPORTANT FROM THIS REPORT

(1 = Least Important s/d 5 = Most Important)

- ☐ Economic Performance
- ☐ Energy
- ☐ Water
- ☐ Waste and Effluent
- ☐ Emission
- ☐ Occupational Health and Safety
- ☐ Security Practices

THANK YOU FOR YOUR PARTICIPATION

PLEASE SEND THIS FEEDBACK FORM BACK TO THE ADDRESS:

Corporate Secretary
PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk [GRI 102-53]
Jl. Raya Betro No. 21 Sedati
Sidoarjo - East Jawa, Indonesia
Phone. +62 (031) 8910919
Fax. +62 (031) 8910928
Email : corporate.secretary@jasuindo.com
Website: www.jasuindo.com

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya

Tidak terdapat tanggapan umpan balik dari para Pemangku Kepentingan terkait bentuk dan isi dari laporan tahunan dan keberlanjutan tahun 2022.

Response to Previous Year's Annual and Sustainability Report Feedback

There were no feedback responses from Stakeholders on the form and content of 2022 annual and sustainability reports.

Indeks POJK No. 51/POJK.03/2017

Index of POJK No. 51/Pojk.03/2017

No.	Isi Laporan Keberlanjutan Contents of Sustainability Report	Halaman Page
A.	**Strategi Keberlanjutan** Sustainability Strategies	
A.1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategies	70
B.	**Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan** Highlights of Sustainability Performance	
B.1.	Aspek Ekonomi Economy Aspects	18
	a. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual Quantity of production or services sold	18
	b. Pendapatan atau penjualan Revenue or sales	18
	c. Laba atau rugi bersih Net profit or loss	18
	d. Produk ramah lingkungan Environmentally friendly products	18
	e. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan Involvement of local parties related to the Sustainable Finance business process	18
B.2.	Aspek Lingkungan Hidup Environmental aspects	19
	a. Penggunaan energi Energy use	19
	b. Pengurangan emisi yang dihasilkan The resulting reduction in emissions	19
	c. Pengurangan limbah dan efluen Waste and effluent reduction	19
	d. Pelestarian keanekaragaman hayati Biodiversity preservation	19
B.3.	Aspek Sosial Social Aspects	19
C.	**Profil Perusahaan** Company Profile	
C.1.	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Values	68
C.2.	Alamat Perusahaan Company Address	53
C.3.	Skala Usaha Business Scale	
	a. Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban Total assets or asset capitalization and total liabilities	10
	b. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan Number of employees by gender, position, age, education, and employment status	82
	c. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham Name of shareholder and percentage of share ownership	87
	d. Wilayah operasional Operational area	64
C.4.	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities	56
C.5.	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	86
C.6.	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuers and Public Companies	86

No.	Isi Laporan Keberlanjutan Contents of Sustainability Report	Halaman Page
D.	**Penjelasan Direksi** Explanation of the Board of Directors	
D.1.	Penjelasan Direksi Explanation of the Board of Directors	32
	a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan Policies to respond to challenges in fulfilling the sustainability strategy	34
	b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan Implementation of Sustainable Finance	38
	c. Strategi pencapaian target Target achievement strategy	40
E.	**Tata Kelola Keberlanjutan** Sustainability Governance	
E.1.	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	43
E.2.	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	85
E.3.	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	182
E.4.	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	47
E.5.	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues to the Implementation of Sustainable Finance	226
F.	**Kinerja Keberlanjutan** Sustainability Performance	
F.1.	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activity to Build Sustainability Culture	217
	Kinerja Ekonomi Economic Performance	
F.2.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Target, or Investment, Income and Profit Loss	217
F.3.	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Performance Target and Portfolio, Financing Target, or Investing in Financial Instruments or Projects that are in Line with the Implementation of Sustainable Finance	217
	Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance	
	Aspek Umum General Aspects	
F.4.	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	218
	Aspek Material Material Aspect	
F.5.	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	218
	Aspek Energi Energy Aspect	
F.6.	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Quantity and Intensity of Energy Used	219
F.7.	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Energy Efficiency Efforts and Achievements and Renewable Energy Usage	220

No.	Isi Laporan Keberlanjutan Contents of Sustainability Report	Halaman Page
	Aspek Air Water Aspect	
F.8.	Penggunaan Air Water Usage	220
	Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect	
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that Are Near or Located in Conservation Areas or Areas with Rich Biodiversity	222
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	N/A
	Aspek Emisi Emission Aspect	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Quantity and Intensity of Emissions Based on Type	222
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reduction	223
	Aspek Limbah Dan Efluen Waste and Effluent Aspect	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Quantity and Intensity of Waste and Effluent Based on Type	224
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	225
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spill (If Any)	225
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Environmental-Related Complaint Aspect	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Total and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	226
	Kinerja Sosial Social Performance	
F.17.	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Financial Services Institutions, Issuer, or Public Company Commitment to Providing Equal Products and Services to Consumers	226
	Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect	
F.18.	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	227
F.19.	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	227
F.20.	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	227
F.21.	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Favorable and Safe Work Environment	228
F.22.	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	84

No.	Isi Laporan Keberlanjutan Contents of Sustainability Report		Halaman Page
	Aspek Masyarakat Community Aspect		
	F.23.	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Community	228
	F.24.	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	228
	F.25.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (CSR) Activities	229
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility on Sustainable Product/Service Development		
	F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	230
	F.27.	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that Have been Evaluated for Costumer Safety	230
	F.28.	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	230
	F.29.	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Total of Recalled Products	231
	F.30.	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Survey of Customer Satisfaction with Sustainable Financial Services and/or Products	231
G.	**Lain-lain:** Others		
	G.1.	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written verification from an independent party, if any	231
	G.2.	Lembar Umpan Balik Feedback Form	232
	G.3.	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Responses to the Feedback of Previous Year Report	234
	G.4.	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/ POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.	235

Indeks GRI
GRI Index

No	Indeks Standar GRI GRI Standar Index	Indikator Standar GRI GRI Standard Indicators	Halaman Page
		Pengungkapan Umum General Disclosure	
1.	102-1	Nama Organisasi Name of the Organisation	52
2.	102-2	Produk dan Jasa Activities, brands, products, and services	56
3.	102-3	Lokasi kantor pusat organisasi Location of headquarters	53
4.	102-4	Wilayah operasi Location of operations	64
5.	102-5	Kepemilikan dan bentuk hukum Ownership and legal form	52
6.	102-6	Pangsa pasar Markets served	64
7.	102-7	Skala organisasi Scale of the organisation	83
8.	102-8	Rincian jumlah dan jenis pekerja Information on employees and other workers	83
9.	102-9	Rantai pasokan Supply chain	56
10.	102-10	Perubahan yang signifikan pada organisasi dan rantai pasokan Significant changes to the organisation and its supply chain	54
11.	102-11	Prinsip atau pendekatan kehati-hatian Precautionary principle or approach	180
12.	102-12	Inisiatif eksternal External initiatives	106
13.	102-13	Keanggotaan asosiasi Membership of associations	86
14.	102-14	Pernyataan dari pengambil keputusan senior Statement from senior decision-maker	23
15.	102-16	Nilai, prinsip, standar, dan norma perilaku organisasi Values, principles, standards, and norms of behavior	68, 184
16.	102-17	Mekanisme untuk saran dan masalah etika Mechanisms for advice and concerns about ethics	186
17.	102-18	Struktur tata kelola Governance structure	66
18.	102-19	Mendelegasikan wewenang Delegating Authority	66
19.	102-20	Tanggung jawab tingkat eksekutif untuk topik ekonomi, lingkungan, dan sosial Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	66
20.	102-40	Daftar pemangku kepentingan List of stakeholder groups	47
21.	102-41	Perjanjian kerja bersama Collective bargaining agreements	82

No	Indeks Standar GRI GRI Standar Index	Indikator Standar GRI GRI Standard Indicators	Halaman Page
22.	102-42	Mengidentifikasi dan memilih pemangku kepentingan Identifying and selecting stakeholders	47
23.	102-43	Pendekatan pelibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement	47
24.	102-44	Topik dan masalah utama Key topics and concerns raised	47
25.	102-45	Entitas yang termasuk dalam laporan keuangan konsolidasaian Entities included in the consolidated financial statements	48
26.	102-46	Penentuan isi laporan dan batasan topik Defining report content and topic boundaries	45
27.	102-47	Daftar topik material List of material topics	49
28.	102-48	Penyajian kembali informasi Restatements of information	48
29.	102-49	Perubahan dalam pelaporan Changes in reporting	48
30.	102-50	Periode pelaporan Reporting period	44
31.	102-51	Tanggal laporan terbaru Date of most recent report	44
32.	102-52	Siklus pelaporan Reporting cycle	44
33.	102-53	Kontak untuk pertanyaan mengenai laporan Contact point for questions regarding the report	189, 232
34.	102-54	Klaim pelaporan sesuai dengan Standar GRI Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	44
35.	102-55	Indeks GRI GRI content index	239
36.	102-56	Jaminan eksternal External assurance	44
		Pengungkapan Spesifik - Standar Ekonomi Specific Disclosure - Economic Standards	
1.	103	Pendekatan Manajemen - Kinerja Ekonomi 2016 Management Approach - Economic Performance 2016	210
	201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed	210
		Pengungkapan Spesifik - Standar Lingkungan Specific Disclosure - Environmental Standards	
1.	103	Pendekatan Manajemen - Energi 2016 Management Approach - Energy 2016	219
	302-1	Konsumsi energi dalam organisasi Energy consumption within the organisation	219
	302-3	Intensitas energi Energy intensity	219

No	Indeks Standar GRI GRI Standar Index	Indikator Standar GRI GRI Standard Indicators	Halaman Page
2.	103	Pendekatan Manajemen - Air dan Efluen 2018 Management Approach - Water and Effluents 2018	224
	303-1	Interaksi dengan air sebagai sumber daya bersama Interactions with water as a shared resource	224
	303-2	Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air Management of water discharge-related impacts	200
	303-5	Konsumsi air Water consumption	221
3.	103	Pendekatan Manajemen - Emisi 2016 Management Approach - Emission 2016	222
4.	103	Pendekatan Manajemen - Kepatuhan Lingkungan 2016 Management Approach - Environmental Compliance 2016	199
	307-1	Ketidakpatuhan terhadap undang-undang dan peraturan tentang lingkungan hidup Non-compliance with environmental laws and regulations	199
		Pengungkapan Spesifik - Standar Sosial Specific Disclosure - Social Standards	
1.	403-1	Sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Occupational health and safety management system	201
	403-2	Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	202
	403-3	Layanan kesehatan kerja Occupational health services	205
	403-4	Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang keselamatan dan kesehatan kerja Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	202
	403-5	Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja Worker training on occupational health and safety	205
	403-6	Peningkatan kualitas kesehatan pekerja Promotion of worker health	205
	403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak dari keselamatan dan kesehatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	204
	403-8	Pekerja yang tercakup dalam sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Workers covered by an occupational health and safety management system	202
	403-9	Kecelakaan kerja Work-related injuries	205
	403-10	Penyakit akibat kerja Work-related ill health	205
2.	103	Pendekatan Manajemen - Praktik Keamanan 2016 Management Approach - Security Practices 2016	213
	410-1	Petugas keamanan yang dilatih mengenai kebijakan atau prosedur hak asasi manusia Security personnel trained in human rights policies or procedures	213

JASUINDO





LAPORAN KEUANGAN

Financial Statement

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/
AND ITS SUBSIDIARIES

Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

Consolidated Financial Statements
For the years ended December 31, 2023 and 2022

Beserta Laporan Auditor Independen/
With Independent Auditor's Report thereon

JASUINDO

SECURITY DOCUMENTS • CARD TECHNOLOGY • BUSINESS DOCUMENTS

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 PT JASUINDO TIGA PERKASA TBK DAN ENTITAS ANAK

DIRECTOR'S STATEMENT LETTER RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2023 AND 2022 PT JASUINDO TIGA PERKASA TBK AND ITS SUBSIDIARIES

Kami yang bertanda tangan dibawah ini: / *We, undersigned:*

1.	Nama	:	Oei, Allan Wibisono	:	*Name*
	Alamat kantor	:	Jl Raya Betro No 21 Sedati Sidoarjo	:	*Office address*
	Alamat domisili sesuai KTP	:	Jl Menur Pumpungan 7 RT 006 RW 005 Manyar Sabrangan, Mulyorejo Surabaya	:	*Domicile as stated in ID card*
	Nomor telepon	:	031-8910919	:	*Phone number*
	Jabatan	:	Direktur Utama / *President Director*	:	*Position*
2.	Nama	:	Drs. Lukito Budiman	:	*Name*
	Alamat kantor	:	Jl Raya Betro No 21 Sedati Sidoarjo	:	*Office address*
	Alamat domisili sesuai KTP	:	Jl Pahlawan Trip Blok B-28 RT 001 RW 010 Oro-oro Dowo, Klojen Malang	:	*Domicile as stated in ID card*
	Nomor telepon	:	031-8910919	:	*Phone number*
	Jabatan	:	Direktur / *Director*	:	*Position*

Menyatakan bahwa: / *Declare that:*

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian; / *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements;*
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; / *The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia;*
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar; / *All information contained in the consolidated financial statements are complete and correct;*
   b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; / *The consolidated financial statements do not contained misleading material information or facts and do not omit material information and facts;*
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Entitas dan entitas anak. / *We are responsible for the Entity and its subsidiaries' internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. / *This statement letter is made truthfully.*

Sidoarjo, 28 Maret 2024 / *March 28th, 2024*

Direktur Utama / *President Director*	Direktur / Director
Oei, Allan Wibisono	Drs. Lukito Budiman

Untuk Tujuan Publikasi Jasuindo
Jasuindo Tbk dan Entitas Anak

Surabaya
Jl. Raya Betro No.21
Sedati - Sidoarjo 61253
Indonesia
Telp. (031) 8910919, 8910640 (Hunting)
Fax (031) 8910928

Jl. Raya Lingkar Timur Km. 1
Banjarsari, Buduran, Sidoarjo 61252

Jakarta
Gd. Office 8, Lt. 31 Unit B-E, SCBD Lot. 28
Jl. Jend Sudirman Kav. 52-53
(Jl. Senopati Raya 8B) Jakarta Selatan 12190
Indonesia
Telp. (021) 29333101 (Hunting)
Fax (021) 29333102

www.jasuindo.com

`

Daftar Isi / *Table of Contents*

	Halaman / *Page*
Laporan Auditor Independen / *Independent Auditor's Report*	
Laporan Keuangan Konsolidasian / *Consolidated Financial Statements*	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian / *Consolidated Statements of Financial Position*	1 - 2
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian / *Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	3 - 4
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian / *Consolidated Statements of Changes in Equity*	5
Laporan Arus Kas Konsolidasian / *Consolidated Statements of Cash Flows*	6 - 7
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian / *Notes to Consolidated Financial Statements*	8 - 85

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 978/KM.1/2017

Jl. Ngagel Jaya No.90
Surabaya 60283 Indonesia

+62 31 5012161 (Tel)
+62 21 5012335 (Fax)
sby-office@pkfhadiwinata.com
www.pkfhadiwinata.com

Laporan No.00051/3.0355/AU.1/04/1188-2/1/III/2024 *Report No.00051/3.0355/AU.1/04/1188-2/1/III/2024*

Laporan Auditor Independen ***Independent Auditor's Report***

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Dewan Direksi

The Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk and its Subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence

PAUL HADIWINATA, HIDAJAT, ARSONO, RETNO, PALILINGAN & REKAN is a member of PKF Global, the network of member firms of PKF International Limited, each of which is a separate and independent legal entity and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm(s).

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Ketepatan Pengakuan Penjualan
Lihat catatan 2m dan 26 atas laporan keuangan konsolidasian.

Kami mengidentifikasi pengakuan penjualan sebagai hal audit utama karena nilai penjualan mengalami peningkatan signifikan dibandingkan periode tahun sebelumnya dan nilai penjualan adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian. Pengakuan penjualan memerlukan perhatian auditor terkait dengan resiko salah saji material atas ketepatan pengakuan penjualan yang dihasilkan dari volume transaksi yang tinggi.

Bagaimana Audit kami telah merespon Hal Audit Utama

- Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi atas pengendalian kunci yang relevan terhadap pengakuan penjualan.
- Kami melakukan pengujian substantif, berdasarkan uji petik, untuk memastikan bahwa transaksi penjualan yang tercatat selama tahun berjalan telah didukung dengan dokumen transaksi yang memadai.

we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The Appropriateness of Sales Recognition
Refer to note 2m and 26 to the consolidated financial statements.

We identified sales recognition as a key audit matter because the sales amount has significant increase compared to previous year period and the sales amount is significant to the consolidated financial statements. Sales recognition required auditor's attention related to the risk of material misstatement for the appropriateness of sales recognition which derived from high volume of transactions.

How our Audit has responded to Key Audit Matters

- *We obtained an understanding and evaluated the design and implementation of the relevant key controls to the sales recognition.*
- *We performed substantive tests, based on sampling tests, to ensure that sales transactions recorded during the year are supported by adequate transaction documents.*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan No.00051/3.0355/AU.1/04/1188-2/1/III/2024 (lanjutan)

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

- Kami melakukan pengujian ketepatan pengakuan penjualan yang tercatat di laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan kontrak penjualan dan PSAK 72.
- Kami melakukan pengujian substantif atas transaksi pisah batas untuk memastikan penjualan telah diakui dalam periode akuntansi yang tepat.
- Kami mengevaluasi jurnal yang dicatat ke penjualan selama tahun berjalan untuk mengidentifikasi item tidak lazim atau tidak teratur dan memperoleh dokumentasi pendukungnya.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Report No.00051/3.0355/AU.1/04/1188-2/1/III/2024 (continued)

***Independent Auditor's Report** (continued)*

- *We tested the appropriateness of sales recognition recorded in the consolidated financial statements in accordance with customer contracts and PSAK 72.*
- *We performed substantive test on cut-off transactions to ensure the sales have been recognized in appropriate accounting period.*
- *We evaluated journal entries recorded to sales during the current year to identify unusual or irregular items and obtained supporting documents.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit, and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

00051

Adi Santoso, CPA
Izin Akuntan Publik No./ *Public Accountant License No. AP.1188*
28 Maret 2024 / *March 28, 2024*

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Per 31 Desember 2023 dan 2022

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	2d,2e,4,32,35, 36	398.453.098.239	209.758.085.749	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	2e,2g,5,32,36			*Accounts receivable*
Pihak ketiga, neto		102.777.988.857	115.324.387.201	*Third parties, net*
Pihak berelasi, neto	2u,31	27.451.312.298	3.393.803.982	*Related parties, net*
Piutang lain-lain	2e,6,35,36			*Other receivables*
Pihak ketiga		2.335.726.537	23.516.575.385	*Third parties*
Persediaan, neto	2h,8	424.370.066.494	390.133.218.579	*Inventories, net*
Uang muka pembelian	2e,7	11.479.423.140	36.623.271.543	*Advances purchase*
Pajak dibayar di muka	19a	29.365.377.251	13.211.771.749	*Prepaid taxes*
Beban dibayar di muka	2i,9	630.590.349	676.284.545	*Prepaid expenses*
Piutang pajak	19b	45.909.379.543	51.149.141.521	*Taxes receivable*
JUMLAH ASET LANCAR		**1.042.772.962.708**	**843.786.540.254**	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Piutang lain-lain				*Other receivables*
Pihak berelasi	2e,2u,6,31,36	40.740.511.008	22.484.885.729	*Related party*
Uang muka pembelian aset tetap	2e,7	14.894.622.346	3.711.828.535	*Advance purchase of fixed assets*
Aset pajak tangguhan	2o,19g	2.075.974.139	-	*Deferred tax assets*
Aset tetap, neto	2j,11	664.401.798.216	673.604.867.501	*Fixed assets, net*
Aset tak berwujud, neto	2l,12	24.888.258.807	20.049.585.061	*Intangible assets, net*
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		**747.001.164.516**	**719.851.166.826**	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
JUMLAH ASET		**1.789.774.127.224**	**1.563.637.707.080**	***TOTAL ASSETS***

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Per 31 Desember 2023 dan 2022

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION *(continued)*
As of December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***SHORT-TERM LIABILITIES***
Pinjaman bank jangka pendek	2e,13,35,36	343.511.028	60.325.548.326	*Short-term bank borrowings*
Utang usaha	2e,14,32,35,36			*Accounts payable*
Pihak ketiga		580.990.307.408	306.591.591.077	*Third parties*
Pihak berelasi	2u,31	307.041.870	10.876.893	*Related party*
Utang lain-lain, pihak ketiga	2e,15,35,36	27.144.206.893	11.237.173.383	*Other payables, third parties*
Utang pajak	2o,19c	7.253.800.167	6.257.282.906	*Taxes payable*
Beban yang masih harus dibayar	2e,16,35,36	9.474.192.043	9.236.319.687	*Accrued expenses*
Uang muka penjualan	2e,17	18.592.456.211	85.517.526.429	*Sales advance*
Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo satu tahun				*Current maturity portion of long-term loan*
Bank	2e,18,35,36	10.000.000.000	9.000.000.000	*Bank*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK		**654.105.515.620**	**488.176.318.701**	***TOTAL SHORT-TERM LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***LONG-TERM LIABILITIES***
Liabilitas pajak tangguhan	2o,19g	-	2.127.080.048	*Deferred tax liabilities*
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				*Long-term loan net of current maturity portion within one year*
Bank	2e,18,35,36	18.000.000.000	28.000.000.000	*Bank*
Liabilitas manfaat karyawan	2n,20	32.549.102.421	23.267.906.820	*Employee benefit liabilities*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		**50.549.102.421**	**53.394.986.868**	***TOTAL LONG-TERM LIABILITIES***
JUMLAH LIABILITAS		**704.654.618.041**	**541.571.305.569**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham, nilai nominal Rp5 per lembar saham pada tahun 2023 dan 2022. Modal dasar 27.400.000.000 saham, ditempatkan dan disetor penuh 6.852.050.000 di tahun 2023 dan 2022	22	34.260.250.000	34.260.250.000	*Share capital, nominal value of Rp5 per share in 2023 and 2022. Authorized capital of 27,400,000,000 shares, issued and fully paid-up capital of 6,852,050,000 shares in 2023 and 2022*
Tambahan modal disetor, neto	23	9.664.154.444	9.664.154.444	*Additional paid-in capital, net*
Komponen ekuitas lainnya		231.985.169.873	233.658.589.010	*Other component equity*
Saldo laba dicadangkan		6.852.050.000	6.852.050.000	*Appropriated retained earnings*
Saldo laba belum dicadangkan		714.163.704.754	664.845.198.233	*Unappropriated retained earnings*
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		996.925.329.071	949.280.241.687	*Total equity attributable to owners of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali	2c,21	88.194.180.112	72.786.159.824	*Non-controlling interests*
JUMLAH EKUITAS		**1.085.119.509.183**	**1.022.066.401.511**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**1.789.774.127.224**	**1.563.637.707.080**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the years ended December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah) / *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
PENJUALAN	2m,26,33	2.296.271.601.062	1.423.142.732.743	*SALES*
BEBAN POKOK PENJUALAN	2m,27,33	(1.836.758.423.233)	(1.096.969.715.899)	*COST OF GOODS SOLD*
LABA KOTOR		**459.513.177.829**	**326.173.016.844**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	2m,29	(30.837.511.643)	(23.632.932.785)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	2m,30	(116.274.255.920)	(105.943.319.989)	*General and administrative expenses*
LABA USAHA		**312.401.410.266**	**196.596.764.070**	***OPERATING PROFIT***
Beban bunga		(6.513.279.637)	(12.353.355.206)	*Interest expense*
Pendapatan bunga		4.601.573.728	1.426.941.136	*Interest income*
Rugi selisih kurs, neto	2v	(12.332.012.497)	(10.391.454.886)	*Foreign exchange loss, net*
Cadangan penurunan nilai persediaan	2h,8	(2.473.606.364)	(244.909.870)	*Provision for declining in value of inventory*
Pemulihan (cadangan) penurunan nilai piutang usaha	2e,2g,5	(1.065.922.108)	548.670.657	*Recovery (provision) for declining in value of accounts receivable*
Laba (rugi) penjualan aset tetap		(9.695.441.721)	2.659.157.108	*Gain (loss) on sales of fixed asset*
Lain-lain, neto		2.284.784.731	3.606.154.739	*Others, net*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN BADAN		**287.207.506.398**	**181.847.967.748**	***PROFIT BEFORE CORPORATE INCOME TAX***
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN BADAN				***CORPORATE INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES)***
Pajak kini	2o,19d	(63.878.846.191)	(38.166.176.834)	*Current tax*
Pajak tangguhan	2o,19g	2.278.112.807	(28.522.270)	*Deferred tax*
LABA PERIODE BERJALAN		**225.606.773.014**	**143.653.268.644**	***INCOME FOR THE PERIOD***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN PERIODE BERJALAN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent periods:*
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja	2n,20	(6.601.635.971)	(442.681.483)	*Remeasurements of post-employment benefit obligations*
Pajak penghasilan terkait	2o,19d	1.450.262.944	98.323.271	*Related income tax*
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Item that be reclassified subsequently to profit or loss:*
Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan	2v	(2.241.733.573)	9.701.969.392	*Foreign exchange differences on translation of financial statements*
Pajak penghasilan terkait	2o	474.678.436	(2.155.966.514)	*Related income tax*
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN (dipindahkan)		**218.688.344.850**	**150.854.913.310**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD*** *(carried forward)*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
(continued)
For the years ended December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah) / *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN (pindahan)		**218.688.344.850**	**150.854.913.310**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD*** *(brought forward)*
Laba yang dapat diatribusikan kepada:				*Profit attributable to:*
Pemilik entitas induk		207.646.130.852	127.252.364.242	*Owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali	2c,21	17.960.642.162	16.400.904.402	*Non-controlling interest*
Jumlah		**225.606.773.014**	**143.653.268.644**	***Total***
Penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				*Comprehensive income attributable to:*
Pemilik entitas induk		201.722.576.384	130.607.287.918	*Owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali	2c,21	16.965.768.466	20.247.625.392	*Non-controlling interest*
Jumlah		**218.688.344.850**	**150.854.913.310**	***Total***
LABA NETO PER SAHAM DASAR	2q,34	**30,30**	**32,55**	***NET PROFIT PER SHARE***

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the years ended
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent Entity*						Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interests*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
		Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid-up capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Surplus revaluasi/ *Revaluation surplus*	Selisih kurs penjabaran laporan keuangan dalam valuta asing/ *Foreign exchange differences on translation of financial statements*	Saldo laba dicadangkan/ *Retained earnings, appropriated*	Saldo laba belum dicadangkan/ *Retained earnings, unappropriated*	Jumlah/ *Total*		
Saldo per 1 Januari 2022		**34.260.250.000**	**9.664.154.444**	**220.869.240.309**	**5.243.345.823**	**6.852.050.000**	**579.470.188.193**	**856.359.228.769**	**54.479.991.432**	**910.839.220.201**	***Balance as of January 1, 2022***
Pembagian dividen	2q,2r,24	-	-	-	-	-	(37.686.275.000)	(37.686.275.000)	(2.316.457.000)	(40.002.732.000)	*Dividend distributions*
Setoran modal kepentingan non-pengendali		-	-	-	-	-	-	-	375.000.000	375.000.000	*Paid in-capital non-controlling interest*
Penghasilan komprehensif tahun 2022		-	-	-	7.546.002.878	-	123.061.285.040	130.607.287.918	20.247.625.392	150.854.913.310	*Comprehensive income year 2022*
Saldo per 31 Desember 2022		**34.260.250.000**	**9.664.154.444**	**220.869.240.309**	**12.789.348.701**	**6.852.050.000**	**664.845.198.233**	**949.280.241.687**	**72.786.159.824**	**1.022.066.401.511**	***Balance as of December 31, 2022***
Pembagian dividen	2q,2r,24	-	-	-	-	-	(154.171.125.000)	(154.171.125.000)	(1.557.748.178)	(155.728.873.178)	*Dividend distributions*
Penyesuaian selisih kurs penjabaran		-	-	-	93.636.000	-	-	93.636.000	-	93.636.000	*Adjustment for foreign exchange translation*
Penghasilan komprehensif tahun 2023		-	-	-	(1.767.055.137)	-	203.489.631.521	201.722.576.384	16.965.768.466	218.688.344.850	*Comprehensive income year 2023*
Saldo per 31 Desember 2023		**34.260.250.000**	**9.664.154.444**	**220.869.240.309**	**11.115.929.564**	**6.852.050.000**	**714.163.704.754**	**996.925.329.071**	**88.194.180.112**	**1.085.119.509.183**	***Balance as of December 31, 2023***

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the years ended December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan		2.215.003.171.745	1.498.574.960.111	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan		(1.631.109.138.781)	(1.247.659.057.102)	*Cash paid to suppliers and employees*
Kas yang dihasilkan dari operasi		583.894.032.964	250.915.903.009	*Cash resulting from operations*
Pembayaran kas untuk beban usaha		(61.209.354.258)	(50.276.875.681)	*Cash paid for operating expenses*
Penerimaan kas dari pendapatan bunga		4.601.573.728	1.426.941.136	*Cash receipts from interest income*
Pembayaran kas untuk bunga		(6.513.279.637)	(12.353.355.206)	*Cash paid for interest*
Pembayaran pajak penghasilan		(52.058.071.671)	(36.135.104.068)	*Income tax paid*
Penerimaan dari kegiatan usaha lainnya		4.245.723.596	3.606.154.739	*Cash receipt for other business activities*
Kas neto diperoleh dari aktivitas operasi		**472.960.624.722**	**157.183.663.929**	***Net cash provided by operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penambahan aset tetap		(93.851.857.794)	(116.651.795.489)	*Acquisition of fixed assets*
Hasil penjualan aset tetap		59.103.771.192	9.909.910	*Sales of fixed assets*
Pengembangan aset tak berwujud		(6.030.102.619)	(16.673.688.013)	*Intangible assets development*
Pemberian pinjaman kepada pihak berelasi		(18.255.625.279)	(2.994.559.983)	*Giving borrowing to related party*
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi		**(59.033.814.500)**	**(136.310.133.575)**	***Net cash used for investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan (pembayaran) pinjaman bank jangka pendek		(59.982.037.298)	60.052.225.011	*Receipt (payment) of short-term bank borrowings*
Pembayaran utang bank jangka panjang		(9.006.518.831)	(9.071.995.538)	*Payments of long-term bank loans*
Pembayaran dividen		(155.728.873.178)	(40.002.732.000)	*Dividend payments*
Setoran modal kepentingan non-pengendali di entitas anak		-	375.000.000	*Subsidiary's paid in-capital non-controlling interest*
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan		**(224.717.429.307)**	**11.352.497.473**	***Net cash provided by (used for) financing activities***
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS (dipindahkan)		**189.209.380.915**	**32.226.027.827**	***NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS*** *(carried forward)*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
(continued)
For the years ended
December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah) / *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS (pindahan)		**189.209.380.915**	**32.226.027.827**	***NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS*** *(brought forward)*
Kas dan setara kas pada awal tahun	2d, 4	209.758.085.749	176.551.115.047	*Cash and cash equivalents at beginning of year*
Dampak perubahan selisih kurs		(514.368.425)	980.942.875	*Effect of exchange rate differences*
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	2d, 4	**398.453.098.239**	**209.758.085.749**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT ENDING OF YEAR***

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the years ended December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk ("Entitas") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 122 tanggal 10 November 1990 dari Susanti, S.H., Notaris di Surabaya. Akta pendirian ini telah disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-2873.HT.01.01.Th.91 tanggal 10 Juli 1991.

Anggaran dasar Entitas mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 7 tanggal 14 Juni 2023 dari Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya, mengenai perubahan Direksi dan Komisasris Entitas. Perubahan Anggaran Dasar Entitas tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0138570 tanggal 10 Juli 2023.

Entitas bergerak dalam bidang industri dokumen niaga yang terintegrasi yaitu percetakan dokumen (*security* dan *non-security* dokumen) dan jasa penunjang percetakan.

Entitas mulai beroperasi secara komersial pada November 1991.

Kantor pusat dan pabrik Entitas beralamat di Jalan Raya Betro No. 21, Sedati, Sidoarjo, Jawa Timur dan di Jalan Raya Lingkar Timur KM 1, Buduran, Sidoarjo, Jawa Timur.

Jumlah karyawan konsolidasian masing-masing 987 dan 956 orang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pada tanggal 28 Maret 2002, Entitas telah mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia sesuai dengan surat persetujuan Badan Pengawas Pasar Modal No. S-610/PM/2002 untuk penawaran umum atas 100.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham kepada masyarakat.

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk ("the Entity") was established based on the Notarial Deed No. 122 dated November 10, 1990 of Susanti, S.H., Notary in Surabaya. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-2873.HT.01.01.Th.91 dated July 10, 1991.

The Entity's articles of association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 7 dated July 14, 2023 of Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya concerning about changes Board Director and Commisioner of The Entity. The amendments to the Entity's Articles of Association have been agreed by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on letter No. AHU-AH.01.09-0138570 dated July 10, 2023.

The Entity is engaged in integrated trading document industry such as document printing (security and non-security document) and printing support service.

The Entity started to engage in commercial business in November 1991.

The Entity's head office and factory are located in Jalan Raya Betro No. 21, Sedati, Sidoarjo, East Java and at Jalan Raya Lingkar Timur KM 1, Buduran, Sidoarjo, East Java.

Total consolidated employees amounted to 987 and 956 people as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

On March 28, 2002, the Entity registered its shares in the Indonesia Stock Exchange in accordance with approval letter of Capital Market Supervisory Board No. S-610/PM/2002 for its public offering of 100,000,000 shares with the nominal value of Rp100 per share.

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

Pemegang saham pengendali Entitas adalah PT Jasuindo Multi Investama yang berkedudukan di Sidoarjo, Jawa Timur. Pemegang saham pengendali PT Jasuindo Multi Investama adalah Bapak Yongky Wijaya dengan persentase kepemilikan 60%.

Komposisi Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan Komite Audit Entitas pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and general information (continued)

The Entity's controlling shareholder is PT Jasuindo Multi Investama domiciled in Sidoarjo, East Java. The controlling shareholder of PT Jasuindo Multi Investama is Mr. Yongky Wijaya with 60% percentage of ownership.

The composition of the Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee of the Entity for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Yongky Wijaya	Yongky Wijaya	*President Commissioner*
Komisaris Independen	Made Sudarma	I Gede Auditta Perdana Putra	*Independent Commissioner*
Komisaris	Jean-Pierre Ting	Jean-Pierre Ting	*Commissioner*
Dewan Direksi			***Board of Directors***
Direktur Utama	Oei, Allan Wibisono	Oei, Allan Wibisono	*President Director*
Direktur Independen	Sulistiani Ikwanto	Sulistiani Ikwanto	*Independent Director*
Direktur	Drs. Lukito Budiman	Drs. Lukito Budiman	*Director*
Direktur	Oei, Hendro Susanto	Oei, Hendro Susanto	*Director*
Direktur	Sarah Pamela	Sarah Pamela	*Director*
Komite Audit			***Audit Committee***
Ketua	Made Sudarma	I Gede Auditta Perdana Putra	*Chairman*
Anggota	Made Dudy Satyawan, Jr	Made Dudy Satyawan, Jr	*Member*
Anggota	Nosy Yodi Metana	Nosy Yodi Metana	*Member*

Perincian gaji dan tunjangan untuk Manajemen Kunci yang terdiri dari Dewan Komisaris dan Dewan Direksi untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The detail of salaries and allowance paid to Key Management are Boards of Commissioners and Board of Directors for the years ended December 31, 2023 and 2022 were as follows:

	2023	2022	
Dewan Komisaris	2.929.530.237	2.506.017.764	*Board of Commissioners*
Dewan Direksi	10.946.847.069	11.499.732.597	*Board of Directors*

1. UMUM (lanjutan)

b. Entitas anak

Entitas anak yang dikonsolidasi serta persentase kepemilikan pada tanggal laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL *(continued)*

b. Subsidiaries

The consolidated subsidiaries and the percentage of ownership held as of statements of financial position date were as follow:

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Tahun operasi komersial/ *Start of commercial operations*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*		Jumlah aset/*Total assets*	
				2023	2022	2023	2022
PT Jasuindo Informatika Pratama	Sidoarjo, Jawa Timur/ *Sidoarjo, East Java*	Jasa solusi teknologi informasi/*Information technology solution services*	2002	99,96%	99,96%	41.681.023.490	50.097.907.720
PT Jasuindo HID Security	Sidoarjo, Jawa Timur/ *Sidoarjo, East Java*	Industri percetakan khusus/*Security printing industry*	2014	51,00%	51,00%	336.334.576.618	248.348.760.529
PT Solusi Anak Milenial	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	Informasi dan telekomunikasi/ *Information and telecommunication*	2022	99,00%	99,00%	11.204.321.925	11.918.113.341
PT Solusi Identitas Global Net	Sidoarjo, Jawa Timur/ *Sidoarjo, East Java*	Informasi dan telekomunikasi/ *Information and telecommunication*	Belum beroperasi	99,00%	99,00%	28.946.710.811	30.108.314.031

Entitas dan entitas anak, secara bersama-sama, akan disebut sebagai Grup.

The Entity and its subsidiaries, collectively, will be referred as the Group.

PT Jasuindo Informatika Pratama

PT Jasuindo Informatika Pratama didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 34 tanggal 13 September 2001 oleh Julia Seloadji, S.H., Notaris di Surabaya, dan telah mendapatkan pengesahan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. C-10263.HT.01.01.TH.2001 tanggal 9 Oktober 2001. Anggaran dasar PT Jasuindo Informatika Pratama mengalami perubahan terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 8 tanggal 30 April 2015, oleh Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Sidoarjo. Akta perubahan tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. AHU-0938747.AH.01.02.TAHUN. 2015 tanggal 6 Juli 2015.

PT Jasuindo Informatika Pratama

PT Jasuindo Informatika Pratama was established by Notarial Deed No. 34 dated September 13, 2001 by Julia Seloadji, S.H., Notary in Surabaya and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C-10263.HT.01.01.TH.2001 dated October 9, 2001. The latest changes of PT Jasuindo Informatika Pratama's articles of association by Notarial Deed No. 8 dated April 30, 2015 by Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., Notary in Kabupaten Sidoarjo. Those change has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0938747.AH.01.02.TAHUN.2015 dated July 6, 2015.

1. UMUM (lanjutan)

b. Entitas anak (lanjutan)

Aktivitas utama PT Jasuindo Informatika Pratama adalah bergerak di bidang jasa solusi teknologi informasi. PT Jasuindo Informatika Pratama mulai beroperasi secara komersial pada bulan Agustus 2002.

Persentase kepemilikan Entitas pada PT Jasuindo Informatika Pratama pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah 99,96%.

PT Jasuindo HID Security

PT Jasuindo HID Security didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 5 tertanggal 29 Oktober 2013 yang dibuat di hadapan Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., Notaris di Sidoarjo. Akta Pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-58377.AH.01.01 tertanggal 13 November 2013.

Anggaran dasar entitas anak telah mengalami beberapa kali perubahan dan perubahan terakhir dengan Akta Notaris No. 7 tanggal 20 Mei 2019, oleh Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., Notaris di Sidoarjo mengenai perubahan ruang lingkup kegiatan, Dewan Direksi dan Dewan Komisaris. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0027944.AH.01.02.TAHUN 2019 tertanggal 22 Mei 2019.

Persentase kepemilikan Entitas pada PT Jasuindo HID Security pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar 51%.

PT Solusi Anak Milenial

PT Solusi Anak Milenial didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 8 tertanggal 9 November 2021 yang dibuat di hadapan Andreas, S.H., LL., M., Notaris di Bogor.

Akta Pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0200728.AH.01.11.TAHUN 2021 tertanggal 16 November 2021.

***1. GENERAL** (continued)*

***b. Subsidiaries** (continued)*

PT Jasuindo Informatika Pratama's main activity is information technology solution service. PT Jasuindo Informatika Pratama started its commercial operation in August 2002.

The Entity's percentage of ownership on PT Jasuindo Informatika Pratama as of December 31, 2023 and 2022 is 99.96%.

PT Jasuindo HID Security

PT Jasuindo HID Security was established based on the Notarial Deed No. 5 dated October 29, 2013 by Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., Notary in Sidoarjo. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-58377.AH.01.01 dated November 13, 2013.

The subsidiary's articles of association have been amended several times and the latest amendment was made by Notarial Deed No. 7 dated May 20, 2019 by Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., Notary in Sidoarjo about changes the scope of its activities, changes of Board of Directors and Board of Commissioner. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0027944.AH.01.02.TAHUN 2019, dated May 22, 2019.

The Entity's percentage of ownership on PT Jasuindo HID Security as of December 31, 2023 and 2022 are 51%.

PT Solusi Anak Milenial

PT Solusi Anak Milenial was established based on the Notarial Deed No. 8 dated November 9, 2021 by Andreas, S.H., LL., M., Notary in Bogor.

The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0200728.AH.01.11.TAHUN 2021 dated November 16, 2021.

1. UMUM (lanjutan)

b. Entitas anak (lanjutan)

PT Solusi Anak Milenial (lanjutan)

Anggaran dasar entitas anak telah mengalami perubahan dengan Akta Notaris No. 46 tanggal 29 Desember 2022, oleh Andreas, S.H., LL., M., Notaris di Bogor mengenai perubahan Anggaran Dasar Perseroan. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0015398 tanggal 27 Januari 2023.

Persentase kepemilikan Entitas pada PT Solusi Anak Milenial pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar 99%.

PT Solusi Identitas Global Net

PT Solusi Identitas Global Net didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 35 tanggal 21 April 2022 dari Ranti Nursukma Handayani, S.H., Notaris di Surabaya. Perubahan terakhir dengan Akta Notaris No. 19 tanggal 3 Oktober 2022 dari Ranti Nursukma Handayani, S.H., Notaris di Surabaya yang berisi mengenai perubahan anggaran dasar. Perubahan tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU.AH.01.09-0062578, tanggal 6 Oktober 2022.

Persentase kepemilikan Entitas pada PT Solusi Identitas Global Net pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar 99%.

c. Biaya emisi saham

Sesuai dengan Keputusan Ketua Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") (dahulu bernama BAPEPAM-LK) No. KEP-06/PM/ 2000 mengenai perubahan Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Pedoman Penyajian Laporan Keuangan", biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penawaran umum saham perdana Entitas pada masyarakat akan disajikan sebagai pengurang hasil emisi dan dicatat pada akun Tambahan Modal Disetor - Agio Saham.

Entitas telah menerapkan peraturan ini setelah penawaran umum saham perdana Entitas yaitu pada saat Entitas dinyatakan efektif pada tanggal 28 Maret 2002.

1. GENERAL *(continued)*

b. Subsidiaries *(continued)*

PT Solusi Anak Milenial *(continued)*

The subsidiary's articles of association have been amended by Notarial Deed No. 46 dated December 29, 2022 by Andreas, S.H., LL., M., Notary in Bogor about Changes Article of Association. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0015398 dated January 27, 2023.

The Entity's percentage of ownership on PT Solusi Anak Milenial as of December 31, 2023 and 2022 is 99%.

PT Solusi Identitas Global Net

PT Solusi Identitas Global Net was established based on the Notarial Deed No. 35 dated April 21, 2022 of Ranti Nursukma Handayani, S.H., Notary in Surabaya. The latest amendment was made by Notarial Deed No. 19 dated October 3, 2022 of Ranti Nursukma Handayani, S.H., Notary in Surabaya, which contains the amendment to articles of association. This amendment was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU.AH.01.09-0062578, dated October 6, 2022.

The Entity's percentage of ownership on PT Solusi Identitas Global Net as of December 31, 2023 dan 2022 is 99%.

c. Stock issuance costs

In accordance with the Decision of the Regulation of the Financial Services Authority ("OJK") (formerly BAPEPAM-LK) No. KEP-06/PM/2000 about changes in Regulation No. VIII.G.7 related to "Guidelines for the Preparation of Financial Statements", costs incurred by the Entity's initial public offering will be presented as a deduction from the proceeds, and it is recorded in Additional Paid in Capital - Premium in Stock.

The Entity has applied this rule after the Entity's initial public offering when the Entity's declared effective on March 28, 2002.

1. UMUM (lanjutan)

d. Penawaran Umum Saham Perdana

Sehubungan dengan perubahan status Entitas sebagaimana tercantum dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 12 tanggal 14 November 2001 yang dibuat di hadapan Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta, Entitas mendapat surat efektif dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") (dahulu bernama BAPEPAM-LK) No. S-610/PM/2002 tanggal 28 Maret 2002. Berdasarkan surat tersebut, Entitas telah melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sejumlah 100.000.000 saham melalui pasar modal di Indonesia dengan nilai nominal Rp100 per saham dengan harga penawaran Rp225 per saham.

Pada tanggal 16 April 2002, Entitas telah mencatatkan seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh sejumlah 350.000.000 lembar saham dan 7.000.000.000 lembar saham pada tahun 2011 di Bursa Efek Indonesia.

e. Pemecahan nilai nominal saham

Berdasarkan akta berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 6 tanggal 5 Juli 2022 yang dibuat di hadapan Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya dan mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0261455 Tahun 2022 tanggal 6 Juli 2022. Entitas mendapat surat efektif dari Bursa Efek Indonesia No. S-05961/BEI.PP2/07-2022 tertanggal 18 Juli 2022. Berdasarkan surat tersebut, Entitas mendapatkan persetujuan pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:4 dan nilai nominal Rp5. Pada tanggal 28 Juli 2022, Entitas telah mencatatkan seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh sejumlah 6.852.050.000 di Bursa Efek Indonesia.

***1. GENERAL** (continued)*

d. Initial Public Offering

In connection with the change of Entity's status as stated in the Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 12 dated November 14, 2001 by Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta, the Entity received a letter from Regulation of the Financial Services Authority ("OJK") (formerly BAPEPAM-LK) No. S-610/PM/2002 dated March 28, 2002. According to the letter, the Entity has made a public offering of 100,000,000 shares through the capital market in Indonesia with a par value of Rp100 per share and offering price of Rp225 per share.

On April 16, 2002, the Entity has listed all of the issued and fully paid capital of 350,000,000 shares and 7,000,000,000 shares in 2011 at the Indonesia Stock Exchange.

e. Stock split

Based on the minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 6 dated July 5, 2022, by Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya, the Entity got approval from Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0261455 in 2022 dated July 6, 2022. The Entity received an effective letter from the Indonesia Stock Exchange No. S-05961/BEI.PP2/07-2022 dated July 18, 2022. According to the letter, the Entity got approval of a stock split with a ratio of 1:4 and the nominal value of Rp5. On July 28, 2022, the Entity has listed all of the issued and fully paid securities in the stock number 6,852,050,000 at the Indonesia Stock Exchange.

1. UMUM (lanjutan)

e. Pemecahan nilai nominal saham (lanjutan)

Berdasarkan akta berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 31 tanggal 15 Juni 2011 yang dibuat di hadapan Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya, Entitas mendapat surat efektif dari Bursa Efek Indonesia No. S-04930/Bei.PPJ/07-2011 tertanggal 21 Juli 2011. Berdasarkan surat tersebut, Entitas mendapatkan persetujuan pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:5 dan nilai nominal Rp20. Pada tanggal 26 Juli 2011, Entitas telah mencatatkan seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh sejumlah 1.769.680.000 di Bursa Efek Indonesia.

Berdasarkan akta berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 15 tanggal 4 Februari 2015 yang dibuat di hadapan Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya, dan mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0603528.AH.01.011 Tahun 2015 tanggal 8 April 2015.

Berdasarkan surat tersebut, bahwa dari 1.769.680.000 lembar saham Entitas yang telah dikeluarkan dan disetor penuh oleh Entitas, telah dibeli kembali sebesar 56.667.500 lembar saham, sehingga terhitung 1.713.012.500 lembar saham yang beredar untuk diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh saham Entitas diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL *(continued)*

e. Stock split *(continued)*

Based on the minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 31 dated June 15, 2011, made before Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya, the Entity received an effective letter from the Indonesia Stock Exchange No. S-04930/Bei.PPJ/07-2011 dated July 21, 2011. According to the letter, the Entity got approval of a stock split with a ratio of 1:5 and the nominal value of Rp20. On July 26, 2011, the Entity has listed all of the issued and fully paid securities in the stock number 1,769,680,000 at the Indonesia Stock Exchange.

Based on the minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 15 dated February 4, 2015, made before Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya, the Entity got approval from Ministry of Law and Human Rights No. AHU-0603528.AH.01.011 year 2015 dated April 8, 2015.

According to the letter, 1,769,680,000 shares of the Entity that have been issued and fully paid by the Entity, have been repurchased to 56,667,500 shares, so that it counts 1,713,012,500 shares outstanding for trading on the Indonesia Stock Exchange.

On December 31, 2023 and 2022, all shares are traded on Indonesia Stock Exchange.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING

Laporan keuangan konsolidasian PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk dan entitas anak (Grup) diotorisasi oleh Dewan Direksi pada tanggal 28 Maret 2024.

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian ini disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan. Kebijakan akuntansi yang dipakai telah sesuai dengan kebijakan yang dipakai untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The consolidated financial statements of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk and its subsidiaries (Group) were authorized by the Board of Directors on March 28, 2024.

a. Statement of compliance

The consolidated financial statements prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"). The accounting policies adopted are in accordance with the policies used to prepare consolidated financial statements as described below.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup pernyataan dan interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK") dan peraturan mengenai pedoman penyajian dan pengungkapan laporan keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") (dahulu bernama BAPEPAM-LK) sesuai dengan Surat Keputusan No. Kep-347/BL/2012 tertanggal 25 Juni 2012.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas yang menggunakan dasar kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Transaksi-transaksi yang termasuk dalam laporan keuangan pada tiap Entitas Grup diukur dengan mata uang lingkungan ekonomi utama ("mata uang fungsional").

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian.

Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

b. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK") and Regulation of the Financial Services Authority ("OJK") (formerly BAPEPAM-LK) for the guidance on financial statements presentation and disclosures as mentioned by the Decision Letter No. Kep-347/BL/2012 dated June 25, 2012.

The consolidated financial statements have been prepared on going concern assumption and accrual basis, except for the statements of cash flows using the cash basis. The basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies.

Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

Items included in the financial statements of each of the Group's Entities are measured using the currency of the primary economic environment ("the functional currency").

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional and presentation currency.

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statements of Financial Accounting Standards ("ISAK")

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Standar akuntansi revisian yang telah diterbitkan dan relevan bagi Grup, yang wajib diterapkan untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup, adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan";
- Amandemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan";
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap";
- Amandemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan".

Standar akuntansi revisian berikut yang telah diterbitkan dan relevan untuk Grup berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan";
- Amendemen PSAK 73 "Sewa".

Pada tanggal pengesahan laporan keuangan, Grup sedang mempertimbangkan implikasi dari penerapan standar tersebut, terhadap laporan keuangan Grup.

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Entitas dan entitas anak (Grup), catatan 1b.

c. Prinsip-prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Entitas dan entitas anak.

Entitas anak adalah suatu entitas di mana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dan keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya untuk mencatat akuisisi entitas anak oleh grup. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontinjensi pada tanggal akuisisi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

b. Basis of preparation of the consolidated financial statements *(continued)*

The revised accounting standards issued and relevant for the Group, that are mandatory for the financial year beginning or after January 1, 2023 and have not been early adopted by the Group, are as follows:

- *Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements";*
- *Amendment to PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Error";*
- *Amendment PSAK 16 "Fixed Assets";*
- *Amendment to PSAK 46 "Income Taxes".*

The following revised accounting standards issued and relevant to the Group are effective from January 1, 2024 and have not been early adopted by the Group:

- *Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements";*
- *Amendment to PSAK 73 "Leases".*

As at the authorization date of these financial statements, the Group is assessing the implication of the above standards, to the Group's financial statements.

The consolidated financial statements include the financial statements of the Entity and its subsidiaries (the Group), note 1b.

c. Principles of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of the Entity and its subsidiaries.

Subsidiaries are entities over which the group has control. The Group controls an entity when the group is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. The purchase method of accounting is used to account for the acquisition of subsidiaries by the Group. The cost of an acquisition date of any contingent consideration.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakusisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup. Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Dalam kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap. Grup mengukur kembali kepemilikan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dalam laba rugi.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan dan kerugian intra kelompok usaha yang belum direalisasi dan material telah dieliminasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan Entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Ketika pengendalian atas Entitas anak hilang, bagian kepemilikan yang tersisa di entitas tersebut diukur kembali pada nilai wajarnya dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

Entitas asosiasi adalah suatu entitas, yang bukan merupakan entitas anak ataupun ventura bersama, tetapi grup memiliki pengaruh signifikan. Entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas.

Setiap akhir periode pelaporan, Grup melakukan *assessment* ketika terdapat bukti obyektif bahwa investasi pada entitas asosiasi mengalami penurunan nilai.

Kepentingan non-pengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset neto entitas anak yang tidak diatribusikan pada Grup.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

c. *Principles of consolidation* *(continued)*

The Group applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group. The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.

In a business combination achieved in stages, the Group remeasures its previously held interest at its acquisition date at fair value and recognizes the resulting gains or losses in profit or loss.

All material intercompany transactions, balances, unrealized surpluses and deficits on transactions between Group entities are eliminated.

Changes in a parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. When control over a previous subsidiary is lost, any remaining interest in the entity is remasured at fair value and the resulting gains or losses is recognized in profit or loss.

Associates are entities, not being subsidiaries or joint ventures, over which the Group exercises significant influence. Associates are accounted for using the equity method.

At the end of each reporting period, the Group assesses when there is objective evidence that an investment in associates is impaired.

Non-controlling interest represent the proportion of the result and net assets of subsidiaries not attributable to the Group.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Grup mengakui kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi sebesar bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Hasil usaha entitas anak dan entitas asosiasi dimasukkan atau dikeluarkan di dalam laporan keuangan konsolidasian masing-masing sejak tanggal efektif atau tanggal pelepasan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini telah diterapkan secara konsisten, kecuali jika dinyatakan lain.

d. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya. Saldo bank dan deposito yang dibatasi penggunaanya disajikan sebagai saldo bank yang dibatasi penggunaannya.

e. Instrumen keuangan

Grup mengklasifikasikan instrumen keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain. Grup mengadopsi PSAK 71. Dengan demikian, kebijakan akuntansi yang berlaku untuk periode pelaporan kini adalah sebagai berikut:

Aset keuangan

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

(i) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan

(ii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

c. Principles of consolidation *(continued)*

The Group recognizes any non-controlling interest in the acquiree at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest in reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.

The results of subsidiaries and associates are included or excluded in the consolidated financial statements from their effective dates of acquisition or disposal respectively.

The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied, unless otherwise stated.

d. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and all unrestricted investment with maturities of three months or less from the date of placement. Bank and time deposit are restricted presented as restricted bank accounts.

e. Financial Instruments

The Group classifies financial instruments into financial assets and financial liabilities. A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity. The Group adopted PSAK 71. Therefore, accounting policies applied for the current reporting period are as follows:

Financial assets

Classification, recognition and measurement

The Group classifies its financial assets into the following categories:

(i) Financial assets measured at amortized costs; and

(ii) Financial assets measured at fair value through profit or loss ("FVTPL") or through other comprehensive income ("FVOCI").

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas – apakah penentuan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

(i) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi penurunan nilai.

Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

Aset keuangan Grup yang termasuk dalam kategori ini adalah kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, beban dibayar di muka, uang muka dan jaminan pada laporan posisi keuangan.

(ii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut. Dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi.

- Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau di mana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

e. Financial Instruments *(continued)*

Financial assets

The classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot change the classification made at initial adoption.

(i) Financial assets held at amortized cost

This classification applies to debt instruments which are held under a hold to collect business model and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" ("SPPI") criteria.

Financial assets are initially recognized at fair value plus related transaction costs. They are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method less impairment.

Any gains or losses on derecognition or modification of a financial asset held at amortized cost are recognized in profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

The Group's financial assets included in this category are cash and cash equivalents, accounts receivable, other receivables, prepaid expense, advances and guarantee in the statement of financial position.

(ii) Financial assets held at fair value through profit or loss

The classification applies to the following financial assets. In all cases, transaction costs are immediately expensed to profit or loss.

- *Debt instrument that do not meet the criteria of amortized cost or fair value through other comprehensive income. Subsequent fair value gains or losses are taken to profit or loss.*
- *Equity investments which are held for trading or where the fair value through other comprehensive income election has not been applied. All fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

(ii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut. Dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi.

- Derivatif yang bukan merupakan instrumen lindung nilai. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya diakui pada laba rugi.

Grup tidak memiliki aset keuangan dalam kategori ini.

(iii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan di mana arus kasnya memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

  Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian dan keuntungan dan kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi.

  Ketika aset keuangan dihentikan, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

- Investasi ekuitas di mana Grup telah memilih secara takterbatalkan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

e. Financial Instruments *(continued)*

Financial assets (continued)

(ii) Financial assets held at fair value through profit or loss

The classification applies to the following financial assets. In all cases, transaction costs are immediately expensed to profit or loss.

- *Derivatives which are not designated as a hedging instrument. All subsequent fair value gains or losses are recognized in profit or loss.*

The Group does not have financial assets in this category.

(iii) Financial assets held at fair value through other comprehensive income

This classification applies to the following financial assets:

- *Debt instruments that are held under a business model where they are held for collection of contractual cash flows and also for sale ("collect and sell") and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" criteria.*

  All movements in the fair value of these financial assets are taken through other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest revenue (including transaction costs by applying the effective interest method), gains or losses arising on derecognition and foreign exchange gains and losses which are recognized in profit or loss.

  When the financial asset is derecognized, the cumulative fair value gains or losses previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

- *Equity investments where the Group has irrevocably elected to present fair value gains and losses on revaluation in other comprehensive income.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

(iii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui dalam laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

Grup tidak memiliki aset keuangan dalam kategori ini.

Liabilitas keuangan

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

1. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi;
2. Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar dan, dalam hal liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi, dikurangi dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, liabilitas keuangan Grup mencakup pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban yang masih harus dibayar dan utang bank yang dikategorikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

e. *Financial Instruments* *(continued)*

Financial assets (continued)

(iii) Financial assets held at fair value through other comprehensive income

The election can be made for each individual investment; however, it is not applicable to equity investments held for trading. Fair value gains or losses on revaluation of such equity investments, including any foreign exchange component, are recognized in other comprehensive income. When the equity investment is derecognized, there is no reclassification of fair value gains or losses previously recognized in other comprehensive income to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payment is established.

The Group does not have financial assets in this category.

Financial liabilities

Initial recognition

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:

1. *Financial assets at amortized cost;*
2. *Financial liabilities measured at fair value through profit or loss.*

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

At initial recognition, financial liabilities are recognized at fair value and, in the case of financial liabilities at amortized cost, less directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's financial liabilities included short term bank borrowing, accounts payable, other payables, accrued expenses and bank loans, which are classified as financial liabilities at amortized cost. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi.

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak saling hapus tidak kontinjen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Entitas atau pihak lawan.

Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE")

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

e. Financial Instruments *(continued)*

Financial liabilities (continued)

Subsequent measurement

After initial recognition, interest - bearing financial liabilities at amortized cost are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

Gains or losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the amortization process.

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is discharged or cancelled or has expired.

Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in solvency or bankruptcy of the entity or the counterparty.

Expected Credit Losses ("ECL")

At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE")

Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang prakiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah KKE. Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi yang tersedia pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan prakiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur KKE yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup untuk seluruh saldo piutang usaha dan piutang lain-lain dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan dan pendekatan umum untuk aset keuangan lainnya. Pendekatan umum termasuk penelahaan perubahan signifikan risiko kredit sejak terjadinya. Penelaahan KKE termasuk asumsi mengenai risiko gagal bayar dan tingkat kerugian ekspektasian. Untuk piutang usaha, dalam pengkajian juga mempertimbangkan penggunaan peningkatan kredit, misalnya, *letter of credit* dan garansi bank. Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan jatuh tempo yang serupa.

Grup menilai KKE terhadap instrumen utang yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain berdasarkan basis *forward-looking* Metode penurunan nilai dilakukan dengan mempertimbangkan apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan.

f. Investasi pada entitas asosiasi

Entitas telah menerapkan PSAK 15, ”Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama”, yang mengatur penerapan metode ekuitas pada investasi ventura bersama dan juga entitas asosiasi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

e. Financial Instruments *(continued)*

Expected Credit Losses (“ECL”)

When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of ECL. To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applies the “simplified approach” to measure ECL which uses a lifetime expected loss allowance for all accounts receivable, other receivables and contract assets without significant financing components and the “general approach” for all other financial assets. The general approach incorporates a review for any significant increase in counterparty credit risk since inception. The ECL reviews include assumptions about the risk of default and expected loss rates. For accounts receivable, the assessment considers the use of credit enhancements, for example, letters of credit and bank guarantee. To measure the ECL, accounts receivable have been entitled based on similar credit risk characteristics and the days past due.

The Group assesses the ECL associated with its debt instruments carried at financial assets held at fair value through other comprehensive income on a forward-looking basis. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

f. Investment in associated

The Entity has applied the PSAK 15, "Investment on Associates and Joint Ventures", which regulate the application of equity method on the investment on associates and joint ventures.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Investasi pada entitas asosiasi (lanjutan)

Investasi Entitas pada entitas asosiasi diukur dengan menggunakan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah suatu entitas di mana Entitas mempunyai pengaruh signifikan. Sesuai dengan metode ekuitas, nilai perolehan investasi ditambah atau dikurangi dengan bagian Entitas atas laba atau rugi neto, dan penerimaan dividen dari entitas asosiasi sejak tanggal perolehan.

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian mencerminkan bagian atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas dari entitas asosiasi, Entitas mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini, jika berkaitan, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Entitas dengan entitas asosiasi dieliminasi pada jumlah sesuai dengan kepentingan Entitas pada entitas asosiasi.

Entitas menentukan apakah perlu untuk mengakui tambahan penurunan nilai atas investasi Entitas pada entitas asosiasi.

Entitas menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang obyektif yang mengindikasikan bahwa investasi pada entitas asosiasi mengalami penurunan nilai.

Dalam hal ini, Entitas menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi pada entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Investasi dalam bentuk saham dengan pemilikan kurang dari 20% yang nilai wajarnya tidak tersedia dan dimaksudkan untuk investasi jangka panjang dinyatakan sebesar biaya perolehan. Bila terjadi penurunan nilai yang bersifat permanen, nilai tercatatnya dikurangi untuk mengakui penurunan tersebut dan kerugiannya dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun berjalan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

f. Investment in associated *(continued)*

The Entity's investments in its associates are accounted using the equity method. An associate is an entity in which the Entity has significant influence. Under the equity method, the cost of investment is increased or decreased by the Entity's share in net earnings or losses of, and dividends received from the associate since the date of acquisition.

The consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income reflect the share of the results of operations of the associates. Where there has been a change recognized directly in the equity of the associates, the Entity recognizes its share of any such changes and discloses this, when applicable, in the consolidated statements of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Entity and the associates are eliminated to the extent of the Entity's interest in the associates.

The Entity determines whether it is necessary to recognize an additional impairment loss on the Entity's investments in its associates.

The Entity determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investments in the associates are impaired.

If this is the case, the Entity calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investments in associates and the carrying value, and recognizes the amount in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Investments in shares of stock with ownership interest of less than 20% that do not have readily determinable fair values and are intended for long-term investments are stated at cost. The carrying amount of the investments is written down to recognize a permanent decline in the value of the individual investment. Any such write-down is charged directly to current consolidated comprehensive profit or loss and other comprehensive income.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Investasi pada entitas asosiasi (lanjutan)

Investasi dalam bentuk saham dengan pemilikan kurang dari 20% yang nilai wajarnya tidak tersedia dan dimaksudkan untuk investasi jangka panjang dinyatakan sebesar biaya perolehan. Bila terjadi penurunan nilai yang bersifat permanen, nilai tercatatnya dikurangi untuk mengakui penurunan tersebut dan kerugiannya dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun berjalan.

Perubahan nilai investasi yang disebabkan terjadinya perubahan nilai ekuitas entitas anak/entitas asosiasi yang bukan merupakan transaksi antara Entitas dengan entitas anak/entitas asosiasi diakui sebagai bagian dari ekuitas dengan akun Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas entitas anak/entitas asosiasi dan diakui sebagai pendapatan atau beban pada saat pelepasan investasi yang bersangkutan.

g. Piutang usaha

Piutang usaha diakui dan disajikan sebesar nilai realisasi neto. Cadangan penurunan nilai piutang ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan akun piutang masing-masing pelanggan pada akhir tahun.
Lihat catatan 2e untuk informasi lebih lanjut mengenai kebijakan penentuan jumlah cadangan penurunan nilai piutang usaha.

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi neto, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Persediaan tidak mencakup biaya pinjaman.

i. Beban dibayar di muka

Beban dibayar di muka diamortisasi selama manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

f. Investment in associated *(continued)*

Investments in shares of stock with ownership interest of less than 20% that do not have readily determinable fair values and are intended for long-term investments are stated at cost. The carrying amount of the investments is written down to recognize a permanent decline in the value of the individual investment. Any such write-down is charged directly to current consolidated comprehensive profit or loss and other comprehensive income.

Changes in the value of investments due to changes in the equity of subsidiaries or associated entities arising from capital transactions of such subsidiaries or associated entitities with other parties are recognized in equity as Difference Due to Change of Equity in subsidiaries or associates and recognized as income or expense in the period the investments are disposed.

g. Accounts receivable

Accounts receivable are recognized and presented at net realizable value. Provision for declining in value is provided based upon a review of the status of the individual accounts receivable at the end of the year.

See note 2e for further information regarding the policy on the determination of the amount for the provision for declining in value on accounts receivable.

h. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method. Inventory excludes borrowing costs.

i. Prepaid expenses

Prepaid expense are amortized over their beneficial periods using straight-line method.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset tetap

Grup telah menerapkan PSAK 16 "Aset Tetap" sebagaimana ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia. Grup telah menetapkan model biaya terhadap pengelolaan aset tetap selain tanah dan bangunan.

Per 31 Desember 2016, Grup mengubah kebijakan akuntansi dari model biaya ke model revaluasi dalam pengukuran aset tetap tanah dan bangunan. Perubahan tersebut berlaku secara prospektif.

Tanah dan bangunan dinyatakan berdasarkan nilai revaluasi yang merupakan nilai wajar pada tanggal revaluasi.

Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang memadai untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tidak berbeda secara material dari jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada tanggal laporan posisi keuangan.

Kenaikan yang berasal dari revaluasi aset tetap diakui pada penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi aset tetap, kecuali sebelumnya penurunan revaluasi atas aset yang sama pernah diakui dalam laporan laba rugi, dalam hal ini kenaikan revaluasi hingga sebesar penurunan nilai aset akibat revaluasi tersebut, dikreditkan dalam laporan laba rugi.

Penurunan jumlah tercatat yang berasal dari revaluasi aset tetap dibebankan dalam laporan laba rugi apabila penurunan tersebut melebihi saldo surplus revaluasi aset tetap yang bersangkutan, jika ada.

Surplus revaluasi yang telah disajikan dalam ekuitas dipindahkan langsung ke saldo laba pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya. Pengalihan surplus revaluasi ke saldo laba tidak dilakukan melalui laba rugi.

Aset tetap, kecuali tanah dan bangunan, dinyatakan menurut harga perolehan setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Tanah tidak disusutkan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

j. Fixed assets

The Group has implemented PSAK 16 "Fixed Assets" as determined by the Indonesian Institute of Accountants. The Group has decided to use cost method concerned to the fixed assets accounting policy, except land and buildings.

As of December 31, 2016, the Group changed its accounting policy from cost method into the revaluation model in fixed assets measurement of land and buildings. The change applied prospectively.

Land and buildings are stated at their revalued amounts, being the fair value at the date of revaluation.

Revaluation is made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from that which would be determined using fair value at the reporting date.

Any revaluation increase arising on the revaluation fixed assets are recognized in other comprehensive income and accumulated in equity under the heading of other component of equity, except to the extent that it reverses a revaluation decrease, for the same asset which was previously recognized in profit or loss, in which case the increase is credited to profit and loss to the extent of the decrease previously charged.

A decrease in carrying amount arising on the revaluation of fixed assets are charged to profit or loss to the extent that it exceeds the balance, if any.

The revaluation surplus is directly transferred to retained earnings when the recognition of assets are terminated. Revaluation surplus transferred to retained earnings is not made through profit or loss.

Fixed assets, except land and buildings, are stated at cost less accumulated depreciation. Land is not depreciated.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset tetap (lanjutan)

Penyusutan aset tetap dihitung dengan metode garis lurus selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

Klasifikasi aset tetap	Tahun/*Years*	*Fixed assets classification*
Bangunan	20	*Buildings*
Instalasi	20	*Installation*
Mesin	4 - 16	*Machinery*
Kendaraan	8	*Vehicles*
Peralatan pabrik	4 - 8	*Factory equipment*
Peralatan kantor	4 - 10	*Office equipment*

Biaya hukum awal untuk mendapatkan hak hukum diakui sebagai beban biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasikan.

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan perpanjangan atau pembaharuan hak atas tanah ditangguhkan dan diamortisasi selama periode hak atas tanah atau taksiran masa manfaat ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Biaya perbaikan dan perawatan dibebankan langsung ke perhitungan laba rugi pada saat terjadinya biaya-biaya tersebut; sedangkan biaya-biaya yang berjumlah besar dan sifatnya meningkatkan kondisi aset secara signifikan dikapitalisasi. Apabila suatu aset tetap tidak lagi digunakan atau dijual, maka harga perolehan dan akumulasi penyusutan aset tersebut dikeluarkan dari akun aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diperhitungkan ke laba rugi tahun berjalan.

Aset dalam pelaksanaan merupakan akumulasi dari biaya-biaya pembelian bahan dan peralatan serta biaya konstruksi lainnya hingga aset tersebut selesai dan siap untuk digunakan. Biaya-biaya ini dipindahkan ke akun aset tetap pada saat pekerjaan selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

j. Fixed assets *(continued)*

Depreciation is computed using the straight-line method during the economic useful lives of the assets are as follows:

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognized as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated.

Specific costs associated with the extention or renewal of land titles are deferred and amortized over the legal term of the land rights or economic life of the land, whichever is shorter.

The cost of repairs and maintenance is charged directly to the profit and loss as incurred; while significant renewals or betterment are capitalized. When fixed assets are retired or otherwise disposed of, their carrying value and the related accumulated depreciation are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in profit or loss for the period.

Assets under constructions represents the accumulated cost of materials and other costs related the construction in progress up to the date when the asset is completed and ready to use. These costs are transferred to the relevant fixed asset account when the asset has been made and ready to use.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Properti investasi

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) yang dikuasai (oleh pemilik atau penyewa melalui sewa pembiayaan) untuk menghasilkan rental atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya dan tidak untuk:

a. Digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif;

b. Dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Properti investasi diukur sebesar nilai perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan setiap akumulasi kerugian penurunan nilai.

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

l. Aset tak berwujud

Aset tak berwujud terdiri dari perangkat lunak dan lisensi. Aset tak berwujud diakui jika kemungkinan besar Entitas akan memperoleh manfaat ekonomis masa depan dari aset tak berwujud tersebut dan biaya perolehan aset tersebut dapat diukur secara andal.

Aset takberwujud dicatat berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan penurunan nilai. Aset takberwujud diamortisasi selama estimasi masa manfaatnya. Entitas mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset takberwujud.

Umur manfaat aset takberwujud dinilai sebagai terbatas atau tidak terbatas. Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi sesuai umur manfaat ekonomis dan diuji untuk penurunan nilai jika terdapat indikasi bahwa aset takberwujud mengalami penurunan nilai.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

k. Investment property

Investment property is property (land or buildings or part of a building or both) which is controlled (by the owner or lessee through lease financing) to produce a rental or for capital appreciation or both and not to:

a. Used in the production or supply of goods or services or for administrative purposes;

b. Sold in the daily business activities.

Investment properties are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Land is stated at cost and is not depreciated.

l. Intangible assets

Intangible assets consist of software and lisence. Intangible assets are recognized if it is probable that the expected future economic benefits that are attributable to each asset will flow to the Entity, and the cost of the asset can be reliably measured.

Intangible assets are stated at cost less accumulated amortization and impairment. Intangible assets are amortized over their useful lives. The Entity estimates the recoverable value of its intangible assets.

The useful lives of intangible assets are assessed as either finite or indefinite. Intangible assets with finite lives are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Aset takberwujud (lanjutan)

Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi sesuai umur manfaat ekonomis dan diuji untuk penurunan nilai jika terdapat indikasi bahwa aset takberwujud mengalami penurunan nilai. Periode dan metode amortisasi aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas ditelaah sekurang-kurangnya pada setiap akhir tahun pelaporan. Perubahan pada perkiraan umur manfaat atau pola konsumsi manfaat ekonomi masa depan dari aset tersebut dijadikan pertimbangan dalam mengubah periode atau metode amortisasi dan diperlakukan sebagai perubahan estimasi akuntansi. Beban amortisasi aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas dicatat sebagai beban pada laba rugi sesuai dengan fungsi aset takberwujud tersebut.

Aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi, tetapi diuji setiap tahun untuk penurunan nilai, secara individual atau pada tingkat unit penghasil kas.

Apabila nilai tercatat aset takberwujud melebihi estimasi nilai yang dapat diperoleh kembali, maka nilai tercatat aset tersebut diturunkan menjadi sebesar estimasi nilai yang dapat diperoleh kembali. Umur manfaat aset takberwujud yang tidak diamortisasi ditelaah setiap tahun untuk menentukan apakah peristiwa dan kondisi dapat terus mendukung penilaian bahwa umur manfaat tetap tidak terbatas. Jika tidak, maka perubahan umur manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas diterapkan secara prospektif.

Perangkat lunak diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset takberwujud selama 2 (dua) hingga 10 (sepuluh) tahun. Nilai tercatat perangkat lunak disajikan sebagai bagian dari akun "Aset Tidak Lancar Lainnya - Neto" dalam laporan posisi keuangan.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya ketika aset tersebut dilepaskan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasan aset tersebut. Selisih dalam laporan antara nilai tercatat aset dengan hasil neto yang diterima dari pelepasannya diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

I. Intangible assets *(continued)*

The amortisation period and the amortisation method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at the end of each reporting year. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset are considered to modify the amortisation period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortisation expense on intangible assets with finite lives is recognized in the profit or loss as the expense category that is consistent with the function of the intangible assets.

Intangible assets with indefinite useful lives are not amortized, but are tested for impairment annually, either individually or at the cash generating unit level.

When the carrying amount of an asset exceeds its estimated recoverable amount, the asset is written down to its estimated recoverable amount. The useful life of an intangible asset that is not being amortized shall be reviewed each year to determine whether events and circumstances continue to support an indefinite useful life assessment for that asset. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.

Software is amortized using the straight-line method, based on the estimated useful lives of the assets of 2 (two) up to 10 (ten) years. The carrying amount of software is presented as part of "Other Non-Current Assets - Net" account in the statement of financial position.

Intangible assets are derecognized when no further economic benefits are expected, either from further use or from disposal. The difference between the carrying amount and the net proceeds received from disposal is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup menerapkan PSAK 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak;
3. Penetapan harga transaksi;
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan;
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Model lima langkah untuk pengakuan pendapatan dari standar baru ini selaras dengan model dan praktik bisnis yang Grup lakukan, sehingga penerapan standar baru ini tidak berdampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Pendapatan dari penjualan barang diakui bila kewajiban pelaksanaan dipenuhi oleh Grup. Pendapatan diukur pada harga transaksi, yaitu jumlah imbalan yang diperkirakan menjadi hak Grup.

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

n. Liabilitas manfaat karyawan

Grup mengakui liabilitas atas imbalan kerja karyawan berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 atau Perjanjian Kerja Bersama. Nilai kini liabilitas imbalan pasti, beban jasa kini dan beban jasa lalu ditentukan dengan menggunakan metode penilaian "*Projected Unit Credit*".

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah jangka panjang pada akhir periode pelaporan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sesuai dengan liabilitas imbalan pensiunan yang bersangkutan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

m. Revenue and expense recognition

The Group has adopted PSAK 72, which requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

1. *Identify contract(s) with a customer;*
2. *Identify the performance obligations in the contract;*
3. *Determine the transaction price;*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation;*
5. *Recognise revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).*

The five-step model for revenue recognition of the new standard is aligned with the Group' consolidated current business model and practices, thus the adoption of this new standard had no impact on the Group's financial statements.

Revenue from sale of goods is recognized when the performance obligation is satisfied by the Group. Revenue is measured at the transaction price, which is the amount of consideration to be entitled by the Group.

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

n. Employee benefit liabilities

The Group provides post employment benefits under the Law No. 6 Year 2023 or Collective Labor Agreement. The present value of defined benefit obligation, current service cost and past service cost is determined using "Projected Unit Credit".

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at the end of the reporting period of long-term government bonds denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Liabilitas manfaat karyawan (lanjutan)

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amandemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

o. Pajak penghasilan

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak tahun berjalan.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak tahun berjalan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan.

Manfaat pajak di masa mendatang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, diakui sejauh besar kemungkinan realisasi atas manfaat pajak tersebut.

Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substantial telah berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Jika aset direvaluasi untuk tujuan pajak dan revaluasi tersebut terkait dengan akuntansi revaluasi suatu periode lebih awal, atau revaluasi yang diharapkan akan dilaksanakan pada periode masa depan, maka pengaruh pajak baik aset revaluasi maupun penyesuaian dasar pengenaan pajak diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya.

Akan tetapi, jika revaluasi untuk tujuan pajak tidak terkait dengan akuntansi revaluasi suatu periode lebih awal, atau revaluasi yang diharapkan dilaksanakan pada periode masa depan, maka dampak penyesuaian atas dasar pengenaan pajak tersebut diakui dalam laba rugi.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

n. Employee benefit liabilities *(continued)*

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognized in other comprehensive income.

Past service cost arising from amendement or curtailment programs are recognized as expense in profit or loss when incurred.

o. Income tax

Current tax expense is provided based on the estimated income for the year.

Current tax expense is provided based on the estimated income for the year. Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax basis of assets and liabilities at each reporting date.

Future tax benefits, such as the carry-forward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax is calculated at the rates that have been enacted or substantively enacted at the statements of financial position date. Changes in the carrying amounts of deferred tax assets and liabilities attributable to a change in tax rates is recognized in the current year's statement of income, except to the extent that such change relates to items previously charged or credited to equity.

If the assets are revalued for tax purposes and that revaluation related to accounting revaluation of an earlier period, or revaluation which is expected to be implemented in a future period, the tax effects of both the asset revaluation and the tax base adjustment are recognized in other comprehensive income in the period incurred.

However, if the revaluation for tax purposes is not related to an accounting revaluation of an earlier period, or revaluation which was expected to occur in future periods, the impact of the such tax base adjustment is recognized in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Sewa

Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara subtansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
  2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal insepsi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non-sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, di mana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

p. Leases

As lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assesses whether:

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined and:*
  1. *The Group has the right to operate the asset;*
  2. *The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Group recognises a right-of-use assets and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets are initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Sewa (lanjutan)

Sebagai penyewa (lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental.

Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Ketika Grup bertindak sebagai penyewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

p. Leases *(continued)*

As lessee *(continued)*

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate.

Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of use assets or the end of the lease term.

Short-term leases

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognises the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the underlying asset.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Laba neto per saham

Laba per saham dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar dan disetor penuh selama periode yang bersangkutan.

Grup tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dan oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

r. Pembagian dividen

Pembagian dividen kepada pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dalam periode ketika pembagian dividen telah diumumkan.

s. Penurunan nilai aset non-keuangan

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang tidak diamortisasi diuji ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan. Penurunan nilai diakui jika nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas yang dapat diidentifikasi.

Aset non-keuangan selain *goodwill* yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Pemulihan rugi penurunan nilai, untuk aset selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasian sesuai dengan PSAK lain.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

q. Net profit per share

Earnings per share are computed by dividing income for the period attributable to the equity holders of the parent entity over the weighted average number of issued and fully paid shares during the period.

The Group has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2023 and 2022, and accordingly, diluted earnings per share has not calculated and presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

r. Dividend distributions

Dividend distributions to the Group's shareholders are recognized as liabilities in the consolidated financial statements in the period when the dividends are declared.

s. Impairment of non-financial assets

Assets that have an indefinite useful life are not subject to amortisation but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

Non-financial assets other than goodwill that suffer impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date. Reversal on impairment loss for assets other than goodwill would be recognized if, and only if, there has been a change in estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognized in profit or loss, except for assets measured using the revaluation model as required by other PSAK.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Informasi segmen

Grup menerapkan PSAK 5, "Segmen Operasi". PSAK ini memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis yang mana Grup terlibat dan lingkungan ekonomi dimana Grup beroperasi.

Pendapatan segmen, beban segmen, aset segmen dan liabilitas segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi dalam kelompok Grup dieliminasi dalam proses konsolidasi.

u. Pihak-pihak yang berelasi

Grup dalam melakukan usahanya melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang berelasi seperti dinyatakan dalam PSAK 7 "Pengungkapan Pihak-Pihak yang Berelasi".

v. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Grup menyelenggarakan pembukuannya dalam mata uang Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup. Transaksi-transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi yang bersangkutan.

Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah masing-masing dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

t. Segment information

The Group applied PSAK 5, "Operating Segments". The PSAK requires disclosures that will enable users of financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities in which the Group engages and economic environments in which it operates.

Revenue, expense, assets and liabilities segments are determined before intra-group balances and transactions within the Group are eliminated as part of the consolidation process.

u. Related parties

In the ordinary course of business, the Group has transactions with entities which are regarded as having special relationship as defined under PSAK 7, "Related Party Disclosures".

v. Foreign currency transactions and balances

The Group maintains its accounting records in Rupiah which is the functional currency of the Group. Transactions in foreign currency are recorded at the prevailing rates of exchange in effect on the date of the transactions.

As of the statements of financial position date, all monetary foreign currency assets and liabilities have been translated at the middle exchange rates quoted by Bank Indonesia on those dates.

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
USD	15.416,00	15.731,00	*USD*
EUR	17.139,52	16.712,63	*EUR*
HKD	1.972,71	2.018,57	*HKD*
SGD	11.711,64	11.659,08	*SGD*
THB	451,89	454,53	*THB*
CNY	2.169,67	2.257,12	*CNY*
TWD	502,81	418,33	*TWD*
CHF	18.374,28	16.967,99	*CHF*
GBP	19.760,25	18.925,98	*GBP*
JPY	109,55	117,57	*JPY*
PHP	277,77	282,29	*PHP*
CAD	11.688,54	11.565,64	*CAD*
MYR	3.342,23	3.556,25	*MYR*
KRW	11,97	12,42	*KRW*
AED	4.190,26	4.238,00	*AED*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing (lanjutan)

Penjabaran ini berdasarkan Surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") (dahulu bernama BAPEPAM-LK) No. Kep-347/BL/2012 tertanggal 25 Juni 2012 tentang Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

v. Foreign currency transactions and balances *(continued)*

This translation is based on the decision letter of the Regulation of the Financial Service Authority ("OJK") (formerly BAPEPAM-LK) No. Kep-347/BL/2012 dated June 25, 2012, regarding Guidelines for the Presentation and Disclosure of Issuer's Financial Statements.

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada catatan 2e.

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

Classifications of financial assets and liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in note 2e.

Income tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi

Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Cadangan penurunan nilai piutang usaha

Entitas menghitung KKE piutang usaha. Tingkat provisi adalah berdasarkan hari jatuh tempo atas kelompok segmen pelanggan yang mempunyai karakteristik risiko kredit yang serupa.

Entitas menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan infomasi *forward-looking*. Sebagai contoh, jika prakiraan atas kondisi ekonomi diperkirakan memburuk selama periode/tahun depan, yang dapat menyebabkan meningkatnya jumlah gagal bayar, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar historis diperbaharui dan perubahan estimasi *forward-looking* dianalisis.

Penilaian atas korelasi antara tingkat gagal bayar historis yang diobservasi, prakiraan atas kondisi ekonomi dan KKE merupakan estimasi yang signifikan. Jumlah KKE paling dipengaruhi oleh perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Entitas dan prakiraan kondisi ekonomi juga mungkin tidak menggambarkan gagal bayar aktual pelanggan di masa yang akan datang.

Nilai tercatat dari piutang usaha Entitas setelah penyisihan untuk penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diungkapkan dalam catatan 5.

Cadangan penurunan nilai persediaan

Cadangan penurunan nilai persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi tersedia, termasuk kondisi fisik persediaan yang dimiliki, perubahan kondisi lingkungan dan kondisi pasar. Provisi cadangan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah diestimasi. Nilai tercatat dari persediaan Entitas setelah dikurangi dengan cadangan penurunan nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diungkapkan dalam catatan 8.

***3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY** (continued)*

Estimates and assumptions

The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Provision for declining in value of accounts receivable

The Entity calculate ECL for accounts receivable. The provision rates are based on days past due for Groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics.

The Entity adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next period/year, which can lead to an increased number of defaults, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, and forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Entity's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future.

The carrying amount of the Entity's accounts receivable after provision for declining in value as of December 31, 2023 and 2022 are disclosed in note 5.

Provision for declining in value of inventories

Allowance for impairment of inventories is estimated based on available facts and circumstances, including the physical condition of inventories on hand, changes in environmental conditions and market conditions. Provisions for reserves are re-evaluated and adjusted if there is additional information that affects the estimated amount. The carrying amount of the Entity's inventories after deducting the provision for declining in value of inventories as of December 31, 2023 and 2022. Further details are disclosed in note 8.

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Pensiun dan imbalan kerja

Penentuan liabilitas dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup langsung diakui dalam laba atau rugi pada saat terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

Nilai tercatat atas liabilitas diestimasi atas imbalan kerja Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diungkapkan dalam catatan 20.

Penyusutan aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya.

Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai tercatat neto atas aset tetap Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diungkapkan dalam catatan 11.

Amortisasi aset tak berwujud

Biaya perolehan aset tak berwujud diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tak berwujud antara 1 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya.

Nilai tercatat neto atas aset tak berwujud Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diungkapkan dalam catatan 12.

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY *(continued)*

Estimates and assumptions *(continued)*

Pension and employees' benefits

The determination of the Group's obligations and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in the profit or loss as and when they occurred. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employees' benefits and net employee benefits expenses.

The carrying amount of the Group's estimated liabilities for employee benefits as of December 31, 2023 and 2022 are disclosed in note 20.

Depreciation of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts its business.

Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The net carrying amount of the Group's fixed assets as of December 31, 2023 and 2022 are disclosed in note 11.

Amortization of intangible assets

The costs of intangible assets are amortized on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these intangible assets to be within 1 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts its businesses.

The net carrying amount of the Group's intangible assets as of December 31, 2023 and 2022 are disclosed in note 12.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Kas			*Cash*
Rupiah	459.964.822	474.735.457	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	57.362.936	10.398.191	*United States Dollars*
Euro	18.783.714	18.566.562	*Euro*
China Yuan	16.876.636	25.765.342	*Chinese Yuan*
Dolar Singapura	7.997.879	6.787.333	*Singapore Dollars*
Yen Jepang	5.915.700	6.348.780	*Japan Yen*
Dolar Hongkong	4.139.732	4.680.055	*Hongkong Dollars*
Ringgit Malaysia	2.993.498	2.993.498	*Malaysian Ringgit*
Dirham India	1.580.693	1.580.693	*Indian Rupee*
Won Korea Selatan	1.507.500	1.531.620	*South Korea Won*
Franc Swiss	1.102.457	1.018.079	*Swiss Franc*
Dolar Kanada	1.030.974	1.030.974	*Canada Dollars*
Dolar Taiwan	503.455	67.351	*Taiwan Dollars*
Peso Filipina	128.057	128.057	*Philipine Peso*
Baht Thailand	8.633	8.632	*Thai Baht*
Sub jumlah kas	579.896.686	555.640.624	*Sub total cash*
Bank			*Bank*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	171.964.578.217	57.947.268.279	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan	24.352.568.111	20.848.014	*PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	7.400.042.897	2.675.550	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah*
PT Bank Pembangunan Daerah Papua	4.123.172.237	6.248.652	*PT Bank Pembangunan Daerah Papua*
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	1.156.326.222	2.315.969.320	*PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	786.975.086	4.451.044.643	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	689.774.353	2.118.386.819	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Permata Tbk	501.791.854	383.984.729	*PT Bank Permata Tbk*
Sub jumlah bank (dipindahkan)	210.975.228.977	67.246.426.006	*Sub total bank (carried forward)*

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / ***4. CASH AND CASH EQUIVALENTS** (continued)*

Akun ini terdiri dari: (lanjutan) / *This account consists of: (continued)*

	2023	2022	
Sub jumlah bank (pindahan)	210.975.228.977	67.246.426.006	*Sub total bank (brought forward)*
Bank			*Bank*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	262.757.899	1.331.299.614	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	227.426.268	2.161.284	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank DKI	87.424.450	5.430.668	*PT Bank DKI*
PT Bank Artha Graha International Tbk	78.773.750	2.648.750	*PT Bank Artha Graha International Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Lampung	73.898.850	2.276.768	*PT Bank Pembangunan Daerah Lampung*
PT Bank Mega Tbk	68.517.382	2.329.531	*PT Bank Mega Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	64.543.279	420.351.495	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	35.319.546	1.963.774	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank NTB Syariah	25.099.299	16.888.719	*PT Bank NTB Syariah*
PT Bank MNC International Tbk	19.620.513	29.948.923	*PT Bank MNC International Tbk*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	6.882.308	4.803.130	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	4.808.723	2.109.533	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Shinhan Indonesia	3.768.714	-	*PT Bank Shinhan Indonesia*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	3.755.947	11.043.297	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	3.661.063	-	*PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Utara Gorontalo	3.501.177	2.437.458	*PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Utara Gorontalo*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	3.450.201	26.197.758	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Jasa Jakarta	3.109.480	-	*PT Bank Jasa Jakarta*
PT Bank Pembangunan Daerah Banten Tbk	3.010.785	-	*PT Bank Pembangunan Daerah Banten Tbk*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	2.849.203	2.582.979	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	2.452.523	3.027.974	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank HSBC Indonesia	2.401.520	44.319.520	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank Bukopin Tbk	2.263.904	2.439.835	*PT Bank Bukopin Tbk*
Sub jumlah bank (dipindahkan)	211.964.525.761	69.160.687.016	*Sub total bank (carried forward)*

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / ***4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*** *(continued)*

Akun ini terdiri dari: (lanjutan) / *This account consists of: (continued)*

	2023	2022	
Sub jumlah bank (pindahan)	211.964.525.761	69.160.687.016	*Sub total bank (brought forward)*
Bank			*Bank*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Bengkulu	1.993.560	2.173.560	*PT Bank Bengkulu*
PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara	1.729.783	-	*PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara*
PT Bank Sinarmas Tbk	1.678.270	9.715.146	*PT Bank Sinarmas Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	1.141.000	1.276.000	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat	299.222	1.395.221	*PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat*
PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta	51.116	171.116	*PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta*
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	40.783.171.680	19.537.815.954	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	13.650.843.489	195.108.749	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.194.101.472	5.881.346.138	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	97.121	-	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Sinarmas Tbk	-	49.878.596	*PT Bank Sinarmas Tbk*
Euro			*Euro*
PT Bank UOB Indonesia	25.569.079	-	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank Sinarmas Tbk	-	35.377.629	*PT Bank Sinarmas Tbk*
Deposito berjangka			*Time deposit*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank DKI	30.000.000.000	30.000.000.000	*PT Bank DKI*
PT Bank Permata Tbk	20.000.000.000	15.000.000.000	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank DKI Syariah	20.000.000.000	-	*PT Bank DKI Syariah*
PT Bank Mega Tbk	10.000.000.000	30.000.000.000	*PT Bank Mega Tbk*
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	46.248.000.000	39.327.500.000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Sub jumlah bank	397.873.201.553	209.202.445.125	*Sub total bank*
Jumlah	**398.453.098.239**	**209.758.085.749**	***Total***

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS *(continued)*
For the years ended December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / *CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)*

Suku bunga deposito adalah sebagai berikut: / *Time deposit's interest rates are as follows:*

	2023	2022	
PT Bank DKI	6,25%	5,25%	*PT Bank DKI*
PT Bank DKI Syariah	6,25%	-	*PT Bank DKI Syariah*
PT Bank Mega Tbk	6,25%	5,50%	*PT Bank Mega Tbk*
PT Bank Permata Tbk	6,50%	5,50%	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	3,70%	2,50%	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*

Entitas dan entitas anak tidak mempunyai saldo kas dan setara kas pada pihak yang berelasi. / *The Entity and its subsidiaries do not have cash and cash equivalent balance to related party.*

5. PIUTANG USAHA / *ACCOUNTS RECEIVABLE*

Saldo piutang usaha per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut: / *The balances of accounts receivable as of December 31, 2023 and 2022 were as follows:*

	2023	2022	
Berdasarkan pelanggan			***By customer***
Pihak berelasi			*Related parties*
PT Cardsindo Tiga Perkasa	29.550.906.927	3.393.803.982	*PT Cardsindo Tiga Perkasa*
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	(2.099.594.629)	-	*Provisions for declining in value of accounts receivable*
Sub jumlah, neto	27.451.312.298	3.393.803.982	*Sub total, net*
Pihak ketiga	102.777.988.857	116.358.059.722	*Third parties*
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	-	(1.033.672.521)	*Provisions for declining in value of accounts receivable*
Sub jumlah, neto	102.777.988.857	115.324.387.201	*Sub total, net*
Jumlah, neto	**130.229.301.155**	**118.718.191.183**	***Total, net***
Berdasarkan umur			***By ages***
Kurang dari 1 bulan	54.122.588.738	84.013.527.362	*Less than 1 month*
1 - kurang dari 3 bulan	47.320.607.451	21.824.517.191	*1 - less than 3 months*
3 - kurang dari 6 bulan	4.166.390.535	9.671.920.509	*3 - less than 6 months*
Lebih dari 6 bulan	26.719.309.060	4.241.898.642	*Over than 6 months*
Jumlah	**132.328.895.784**	**119.751.863.704**	***Total***
Berdasarkan mata uang			***By currencies***
Rupiah	68.179.544.913	90.564.191.324	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	64.149.350.871	29.187.672.380	*United States Dollar*
Jumlah	**132.328.895.784**	**119.751.863.704**	***Total***

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Mutasi cadangan penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	1.033.672.521	1.582.343.178	*Balance at beginning of the year*
Ditambah: cadangan tahun berjalan	2.099.594.793	238.542.264	*Add: provision in current year*
Dikurangi: pemulihan penyisihan piutang	(1.033.672.685)	(787.212.921)	*Less: recovery of receivable provision*
Jumlah	**2.099.594.629**	**1.033.672.521**	***Total***

Piutang usaha Entitas digunakan sebagai jaminan utang bank PT Bank UOB Indonesia dengan nilai penjaminan sebesar Rp41.000.000.000 pada tahun 2023 dan 2022, serta utang bank PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan nilai penjaminan sebesar Rp230.000.000.000 pada tahun 2023 dan 2022 (catatan 13 dan 18).

Piutang usaha PT Jasuindo HID Security, entitas anak digunakan sebagai jaminan utang bank PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dengan nilai penjaminan sebesar Rp25.561.840.000 dan Rp73.729.000.000 pada tahun 2023 dan 2022 (catatan 13).

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berpendapat bahwa cadangan penurunan nilai piutang cukup memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

5. ACCOUNTS RECEIVABLE *(continued)*

Movement provision for declining in value are as follows:

The Entity's accounts receivable are used as bank loan's collateral of PT Bank UOB Indonesia with a collateral value amounted to Rp41,000,000,000 in 2023 and 2022, and bank loan's collateral of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a collateral value amounted to Rp230,000,000,000 in 2023 and 2022 (notes 13 and 18).

Accounts receivable of PT Jasuindo HID Security, subsidiary are used as bank loan's collateral of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk with a collateral value amounted to Rp25,561,840,000 and Rp73,729,000,000 in 2023 and 2022 (note 13).

Based on management evaluation of collectiblitity balances of each accounts receivable as of December 31, 2023 and 2022, management believes that provisions for declining in value of receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts receivable.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

6. OTHER RECEIVABLES

This account consists of:

	2023	2022	
Lancar			*Current*
Pihak ketiga			*Third parties*
Penjualan aset tetap	-	15.260.186.023	*Sales of fixed assets*
Lainnya	2.335.726.537	8.256.389.362	*Others*
Tidak lancar			*Non-current*
Pihak berelasi			*Related party*
PT Cardsindo Tiga Perkasa	40.740.511.008	22.484.885.729	*PT Cardsindo Tiga Perkasa*
Jumlah	**43.076.237.545**	**46.001.461.114**	***Total***

7. UANG MUKA PEMBELIAN / *ADVANCES PURCHASE*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Lancar			*Current*
Bahan baku	11.479.423.140	36.623.271.543	*Raw material*
Tidak lancar			*Non-current*
Aset tetap	14.894.622.346	3.711.828.535	*Fixed assets*
Jumlah	**26.374.045.486**	**40.335.100.078**	***Total***

8. PERSEDIAAN / *INVENTORIES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Bahan baku	188.850.329.629	189.948.300.137	*Raw materials*
Barang jadi	112.925.814.266	119.849.073.504	*Finished goods*
Barang dalam proses	98.350.031.138	53.312.182.759	*Work in process*
Bahan pembantu	27.161.864.657	22.316.450.050	*Supporting materials*
Barang dalam perjalanan	354.198.734	5.505.777.695	*Goods in transit*
Jumlah	**427.642.238.424**	**390.931.784.145**	***Total***
Dikurangi: cadangan penurunan nilai persediaan	(3.272.171.930)	(798.565.566)	*Less: provision for declining in value of inventories*
Jumlah, neto	**424.370.066.494**	**390.133.218.579**	***Total, net***

Persediaan telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan sebesar Rp124.454.000.000 dan Rp113.080.089.742 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Inventories have been insured for a total coverage of Rp124,454,000,000 and Rp113,080,089,742 as of December 31, 2023 and 2022.

Persediaan Entitas digunakan sebagai jaminan utang bank PT Bank UOB Indonesia dengan nilai penjaminan sebesar Rp41.000.000.000 pada tahun 2023 dan 2022, serta utang bank PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan nilai penjaminan masing-masing sebesar Rp450.000.000.000 pada tahun 2023 dan 2022 (catatan 13 dan 18).

The Entity's inventories are used as bank loan's collateral of PT Bank UOB Indonesia with collateral value amounted to Rp41,000,000,000 in 2023 and 2022, and bank loan's collateral of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with collateral value amounted to Rp450,000,000,000 in 2023 and 2022, respectively (notes 13 and 18).

Persediaan PT Jasuindo HID Security, entitas anak, digunakan sebagai jaminan utang bank dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dengan nilai penjaminan sebesar Rp96.474.010.000 dan Rp83.371.110.000 pada tahun 2023 dan 2022 (catatan 13).

Inventories of PT Jasuindo HID Security, subsidiary, are used as bank loan's collateral with collateral of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk value amounted to Rp96,474,010,000 and Rp83,371,110,000 in 2023 and 2022 (note 13).

8. PERSEDIAAN (lanjutan)

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut mencukupi untuk menutup kemungkinan kerugian atas resiko gempa bumi, kebakaran dan risiko lainnya.

Mutasi cadangan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

8. *INVENTORIES* *(continued)*

The management believes that the insurance coverage is adequate to cover any possible losses from earthquake, fire and other risks.

Movement of provision for declining in value of inventories are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	798.565.566	553.655.696	*Balance at beginning of the year*
Ditambah: cadangan penurunan nilai	2.474.693.057	319.647.706	*Add: provision for declining in value*
Dikurangi: pemulihan penurunan nilai	(1.086.693)	(74.737.836)	*Less: recovery of declining in value*
Jumlah	**3.272.171.930**	**798.565.566**	***Total***

9. BEBAN DIBAYAR DI MUKA

Akun ini terdiri dari:

9. *PREPAID EXPENSES*

This account consists of:

	2023	2022	
Sewa dibayar di muka	331.598.903	345.642.073	*Prepaid rent*
Asuransi dibayar di muka	124.960.802	240.555.198	*Prepaid insurance*
Lainnya	174.030.644	90.087.274	*Others*
Jumlah	**630.590.349**	**676.284.545**	***Total***

Beban dibayar di muka lain-lain merupakan pembayaran atas *maintenance software* tahunan dan iuran tahunan.

Other prepaid expenses are payments on annual software maintenance and annual fee.

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Metode pengukuran investasi pada entitas asosiasi menggunakan metode ekuitas. Nilai investasi Entitas pada PT Cardsindo Tiga Perkasa untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

10. *INVESTMENT IN ASSOCIATE*

The method for measurement of investment in associate use equity method. The Entity's investment value to PT Cardsindo Tiga Perkasa for the year ended December 31, 2023 and 2022 were as follows:

	2023	2022	
Nilai investasi	1.637.359.473	1.637.359.473	*Investment value*
Bagian rugi investasi	(1.637.359.473)	(1.637.359.473)	*Loss portion of investment*
Jumlah	**-**	**-**	***Total***

11. ASET TETAP

Penilaian atas nilai wajar aset tetap per 25 Mei 2021 berupa tanah dan bangunan dilakukan oleh penilai independen yang telah teregistrasi di Otoritas Jasa Keuangan, yaitu Jasa Penilai Publik Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti & Rekan, dengan laporan No.0553/2.0018-00/PI/04/0496/1/XI/2021 tertanggal 2 November 2021.

Rincian dari tanah dan bangunan serta informasi mengenai hirarki nilai wajar per 25 Mei 2021, sebagai berikut:

11. FIXED ASSETS

The fixed assets revaluation as of May 25, 2021 for land and bulidings were performed by independent appraisers registered in Otoritas Jasa Keuangan, namely Public Appraisal Service Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti & Partner, with the report No.0553/2.0018-00/PI/04/0496/1/XI/2021 dated November 2, 2021.

Details of the land and buildings about the fair value hierarchy as of May 25, 2021, are as follows:

	Tingkat I/ *Level I*	Tingkat II/ *Level II*	Tingkat III/ *Level III*	
Tanah	-	√	-	*Land*
Bangunan	-	√	-	*Buildings*

Berdasarkan laporan penilaian tersebut dilakukan sesuai dengan Standar Penilaian Indonesia (SPI) yang ditentukan berdasarkan transaksi terkini dalam ketentuan yang wajar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") (dahulu bernama BAPEPAM-LK) No.VIII.C.4 tentang pedoman penilaian dan penyajian laporan penilaian aset di pasar modal.

Based on the appraisal report, the valuation was determined in accordance with the Indonesian Appraisal Standards (SPI), referring to fair value transaction and Peraturan Otoritas Jasa Keungan ("POJK") (previously BAPEPAM-LK) No.VIII.C.4 regarding valuation and presentation of asset valuation report in capital market.

Metode penilaian yang digunakan adalah pendekatan penilaian tertinggi dan terbaik.

Appraisal method used is the highest and best use approach.

Selisih nilai wajar aset dengan nilai tercatat, dibukukan pada penghasilan komprehensif lainnya dan terakumulasi dalam ekuitas pada bagian “surplus revaluasi aset".

The difference between the fair value and carrying amount of the assets, was recorded in other comprehensive income and accumulated in equity as “revaluation surplus of fixed assets”.

11. ASET TETAP (lanjutan) / *11. FIXED ASSETS (continued)*

Saldo dan mutasi aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The balance and mutation of fixed assets for the year ended December 31, 2023 were as follows:

Deskripsi	1 Januari/ *January 1, 2023*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Penyesuaian & reklasifikasi/ *Adjustment & reclassification*	Selisih kurs penjabaran/ *Curency conversion*	Surplus revaluasi/ *Revaluations surplus*	31 Desember/ *December 31*, 2023	*Description*
Harga perolehan								***Acquisition cost***
Tanah	273.849.606.800	-	-	-	-	-	273.849.606.800	*Land*
Bangunan	144.938.235.149	-	-	-	-	-	144.938.235.149	*Buildings*
Instalasi	18.573.824.286	382.372.452	-	(36.739.947)	(18.719.944)	-	18.900.736.847	*Installation*
Mesin	385.580.579.886	28.859.568.720	65.112.741.379	(2.300.602.106)	(1.525.853.659)	-	345.500.951.462	*Machineries*
Peralatan pabrik	14.492.404.672	896.730.013	-	-	(87.203.380)	-	15.301.931.305	*Factory equipment*
Peralatan kantor	70.794.617.311	4.522.040.178	-	446.754.000	(111.839.786)	-	75.651.571.703	*Office equipment*
Kendaraan	23.957.766.712	18.841.004.719	585.463.636	-	-	-	42.213.307.795	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	16.176.178.709	35.885.873.405	-	(6.384.926.594)	-	-	45.677.125.520	*Construction in progress*
Jumlah harga perolehan	**948.363.213.525**	**89.387.589.487**	**65.698.205.015**	**(8.275.514.647)**	**(1.743.616.769)**	**-**	**962.033.466.581**	***Total acquisition cost***
Akumulasi penyusutan								***Accumulated depreciation***
Bangunan	9.636.690.916	7.246.911.757	-	-	-	-	16.883.602.673	*Buildings*
Instalasi	6.749.183.043	977.388.490	-	217.096.364	(15.625.400)	-	7.928.042.497	*Installation*
Mesin	166.377.377.102	19.804.895.467	10.177.182.438	(1.360.751.900)	(534.962.274)	-	174.109.375.957	*Machineries*
Peralatan pabrik	12.540.247.914	1.560.580.884	-	-	(125.179.388)	-	13.975.649.410	*Factory equipment*
Peralatan kantor	60.562.639.093	3.866.822.013	-	19.870.750	(23.652.783)	-	64.425.679.073	*Office equipment*
Kendaraan	18.892.207.956	1.886.835.799	469.725.000	-	-	-	20.309.318.755	*Vehicles*
Jumlah akumulasi penyusutan	**274.758.346.024**	**35.343.434.410**	**10.646.907.438**	**(1.123.784.786)**	**(699.419.845)**	**-**	**297.631.668.365**	***Total accumulated depreciation***
Nilai buku	**673.604.867.501**						**664.401.798.216**	***Book value***

11. ASET TETAP (lanjutan) / ***11. FIXED ASSETS*** *(continued)*

Saldo dan mutasi aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The balance and mutation of fixed assets for the year ended December 31, 2022 were as follows:

Deskripsi / *Description*	1 Januari/ *January 1,* 2022	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Penyesuaian & reklasifikasi/ *Adjustment & reclassification*	Selisih kurs penjabaran/ *Curency conversion*	Surplus revaluasi/ *Revaluations surplus*	31 Desember/ *December 31*, 2022	*Description*
Harga perolehan								***Acquisition cost***
Tanah	227.396.000.000	46.453.606.800	-	-	-	-	273.849.606.800	*Land*
Bangunan	117.432.000.000	21.397.214.293	-	6.109.020.856	-	-	144.938.235.149	*Buildings*
Instalasi	14.917.053.682	3.569.886.876	-	-	86.883.728	-	18.573.824.286	*Installation*
Mesin	347.738.507.753	30.736.245.657	105.000.000	128.976.476	7.081.850.000	-	385.580.579.886	*Machineries*
Peralatan pabrik	12.091.927.259	1.712.838.472	-	-	687.638.941	-	14.492.404.672	*Factory equipment*
Peralatan kantor	71.378.063.134	3.250.691	-	(611.416.667)	24.720.153	-	70.794.617.311	*Office equipment*
Kendaraan	22.605.657.826	1.352.108.886	-	-	-	-	23.957.766.712	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	26.429.247.837	7.077.580.718	11.092.652.513	(6.237.997.333)	-	-	16.176.178.709	*Construction in progress*
Jumlah harga perolehan	**839.988.457.491**	**112.302.732.393**	**11.197.652.513**	**(611.416.668)**	**7.881.092.822**	**-**	**948.363.213.525**	***Total acquisition cost***
Akumulasi penyusutan								***Accumulated depreciation***
Bangunan	3.425.099.999	6.211.590.917	-	-	-	-	9.636.690.916	*Buildings*
Instalasi	5.802.265.778	874.706.281	-	-	72.210.984	-	6.749.183.043	*Installation*
Mesin	143.402.563.878	20.523.902.072	98.984.375	-	2.549.895.527	-	166.377.377.102	*Machineries*
Peralatan pabrik	10.454.486.898	1.493.788.947	-	-	591.972.069	-	12.540.247.914	*Factory equipment*
Peralatan kantor	59.067.253.305	1.978.523.976	-	(592.519.480)	109.381.292	-	60.562.639.093	*Office equipment*
Kendaraan	17.302.197.664	1.590.010.292	-	-	-	-	18.892.207.956	*Vehicles*
Jumlah akumulasi penyusutan	**239.453.867.522**	**32.672.522.485**	**98.984.375**	**(592.519.480)**	**3.323.459.872**	**-**	**274.758.346.024**	***Total accumulated depreciation***
Nilai buku	**600.534.589.969**						**673.604.867.501**	***Book value***

11. ASET TETAP (lanjutan) / ***11. FIXED ASSETS*** *(continued)*

Penjualan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut:

Sales of fixed assets for the years ended December 31, 2023 and 2022, which can be summarized as follows:

	2023	2022	
Nilai buku aset tetap	55.051.297.577	11.098.668.138	*Net book value of fixed assets*
Harga jual	45.355.855.856	13.757.825.246	*Sales price*
Laba (rugi) penjualan aset tetap	**(9.695.441.721)**	**2.659.157.108**	***Gain (loss) on sales of fixed assets***

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dengan alokasi sebagai berikut:

Depreciation expense for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively, with the following allocations:

	2023	2022	
Beban overhead (catatan 28)	30.572.408.520	26.703.878.696	*Overhead expenses (note 28)*
Beban penjualan (catatan 29)	212.929.138	241.439.424	*Selling expenses (note 29)*
Beban umum dan administrasi (catatan 30)	4.558.096.752	5.727.204.365	*General and administrative expenses (note 30)*
Jumlah	**35.343.434.410**	**32.672.522.485**	***Total***

Aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp546.227.196.346 dan Rp396.059.348.477.

Fixed assets as of December 31, 2023 and 2022 have been insured for a total coverage of Rp546,227,196,346 and Rp396,059,348,477, respectively.

Manajemen Grup berpendapat bahwa asuransi tersebut cukup memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul.

The Group's management believes that this insurance is adequate to cover the possibility of losses.

Aset tetap Entitas berupa mesin dan tanah digunakan sebagai jaminan utang bank dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan PT Bank UOB Indonesia pada tahun 2023 dan 2022 (catatan 13 dan 18).

Fixed assets of the Entity are machineries and lands pledged as collateral for bank loan of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and PT Bank UOB Indonesia in 2023 and 2022 (notes 13 and 18).

Aset tetap PT Jasuindo HID Security, entitas anak, berupa mesin dan peralatan dijaminkan untuk pinjaman utang bank dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dengan nilai penjaminan sebesar Rp25.043.400.000 pada tahun 2023 dan Rp25.384.500.000 pada tahun 2022 (catatan 13).

Fixed assets of PT Jasuindo HID Security, subsidiary, are machine and equipment pledged as collateral for bank loan of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk with collateral value amounted to Rp25,043,400,000 in 2023 and Rp25,384,500,000 in 2022 (note 13).

11. ASET TETAP (lanjutan)

Per 31 Desember 2023, aset dalam penyelesaian merupakan pembuatan perangkat keras, aplikasi dan program sebesar Rp6.671.485.933 dan pembangunan bangunan sebesar Rp39.005.639.587. Pada saat proses instalasi dan konstruksi selesai, nilai tercatat akan direklasifikasi ke aset tetap. Proses pekerjaan diperkirakan akan selesai tahun 2023 dengan persentase penyelesaian masing-masing sebesar 95% dan 70%.

11. FIXED ASSETS *(continued)*

As of December 31, 2023, construction in progress was development hardware, applications and programs amounted to Rp6,671,485,933 and building construction amounted to Rp39,005,639,587. When the installation and construction finished, the carrying value will be reclassified as fixed assets. The construction process are estimated to be completed on 2023 with current percentages of completion around 95% and 70%, respectively.

12. ASET TAKBERWUJUD

Saldo dan mutasi aset takberwujud untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023:

12. INTANGIBLE ASSETS

The balance and movement of intangible assets for the year ended December 31, 2023:

	Saldo awal 1 Januari 2023/ *Beginning balance January 1, 2023*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Penyesuaian & reklasifikasi/ *Adjustment & reclassification***	**Saldo akhir 31 Desember 2023/ *Ending balance December 31, 2023***	
Harga perolehan						*Acquisition cost*
Perangkat lunak	7.433.017.403	-	-	(2.663.561)	7.430.353.842	*Software*
Lisensi	10.407.481.039	2.053.997.620	-	-	12.461.478.659	*License*
Aset dalam penyelesaian	8.088.938.719	3.976.104.999	-	501.159.506	12.566.203.224	*Construction in progress*
Jumlah harga perolehan	**25.929.437.161**	**6.030.102.619**	**-**	**498.495.945**	**32.458.035.725**	***Total acquisition cost***
Akumulasi amortisasi						*Accumulated amortization*
Perangkat lunak	190.061.926	733.228.685	-	(2.550.191)	920.740.420	*Software*
Lisensi	5.689.790.174	959.246.324	-	-	6.649.036.498	*License*
Jumlah akumulasi amortisasi	**5.879.852.100**	**1.692.475.009**	**-**	**(2.550.191)**	**7.569.776.918**	***Total accumulated amortization***
Nilai buku	**20.049.585.061**				**24.888.258.807**	***Book value***

12. ASET TAKBERWUJUD (lanjutan) / 12. INTANGIBLE ASSETS (continued)

Saldo dan mutasi aset takberwujud untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022:

The balance and movement of intangible assets for the year ended December 31, 2022:

	Saldo awal 1 Januari 2022/ *Beginning balance January 1, 2022*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Disposals*	Penyesuaian & reklasifikasi/ *Adjustment & reclassification*	Saldo akhir 31 Desember 2022/ *Ending balance December 31, 2022*	
Harga perolehan						*Acquisition cost*
Perangkat lunak	120.655.181	7.300.000.000	-	12.362.222	7.433.017.403	*Software*
Lisensi	10.961.135.831	1.284.749.294	-	(1.838.404.086)	10.407.481.039	*License*
Aset dalam penyelesaian	-	8.088.938.719	-	-	8.088.938.719	*Construction in progress*
Jumlah harga perolehan	**11.081.791.012**	**16.673.688.013**	**-**	**(1.826.041.864)**	**25.929.437.161**	***Total acquisition cost***
Akumulasi amortisasi						*Accumulated amortization*
Perangkat lunak	108.650.236	70.279.484	-	11.132.206	190.061.926	*Software*
Lisensi	5.135.888.679	1.402.030.852	-	(848.129.357)	5.689.790.174	*License*
Jumlah akumulasi amortisasi	**5.244.538.915**	**1.472.310.336**	**-**	**(836.997.151)**	**5.879.852.100**	***Total accumulated amortization***
Nilai buku	**5.837.252.097**				**20.049.585.061**	***Book value***

Per 31 Desember 2023, aset dalam penyelesaian merupakan pengembangan perangkat lunak sebesar Rp12.566.203.224. Pada saat proses pengembangan selesai, nilai tercatat akan direklasifikasi ke aset tak berwujud. Proses pengembangan diperkirakan akan selesai tahun 2024 dengan persentase penyelesaian sebesar 50% - 95%.

As of December 31, 2023, construction in progress was development of software amounted to Rp12,566,203,224. When the development is done, the carrying value will be reclassified as intangible assets. The development process are estimated to be completed on 2024 with current percentages of completion around 50% - 95%.

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK / 13. SHORT-TERM BANK BORROWINGS

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2023	2022	
Entitas			*The Entity*
PT Bank UOB Indonesia	-	60.000.000.000	*PT Bank UOB Indonesia*
Entitas anak			*Subsidiary*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	343.511.028	325.548.326	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Jumlah	**343.511.028**	**60.325.548.326**	***Total***

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Entitas

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Fasilitas Kredit Modal Kerja

a. Berdasarkan Perjanjian Kredit Modal Kerja No. RCO.SBY/128/PK-KMK/2010 pada Akta Notaris No. 39 tanggal 9 April 2010 di hadapan Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., Entitas memperoleh fasilitas kredit modal kerja *fixed loan* dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan pagu kredit Rp100.000.000.000. Tujuan penggunaan kredit adalah untuk tambahan modal kerja industri *document printing* (*security* dan *non-security document*) dan kartu kredit.

   Berdasarkan perjanjian Addendum XIX pada tanggal 2 Juni 2021, fasilitas limit kredit ini digabungkan dengan limit kredit dari Kredit Modal Kerja No. CRO.SBY/0320/KMK/2013 sehingga berubah menjadi Rp225.000.000.000. Perjanjian ini terakhir kali diubah melalui Addendum XXI tanggal 6 Juni 2023, dan fasilitas kredit ini berlaku hingga tanggal 8 Juni 2024.

b. Berdasarkan Perjanjian Kredit Modal Kerja No. CDO.SBY/0076/KMK/2016 pada Akta Notaris No. 24 tanggal 11 Maret 2016 di hadapan Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., Entitas memperoleh fasilitas kredit modal kerja *fixed loan* dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan limit kredit Rp75.000.000.000. Tujuan penggunaan kredit adalah untuk tambahan modal kerja.

   Perjanjian ini terakhir kali diubah melalui Addendum XI tanggal 6 Juni 2023 dan fasilitas kredit ini berlaku sampai dengan tanggal 8 Juni 2024.

c. Berdasarkan Perjanjian Kredit Modal Kerja No. CRO.SBY/0138/KMK/2014 pada Akta Notaris No. 129 tanggal 28 April 2014 di hadapan Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., Entitas memperoleh fasilitas kredit modal kerja *fixed loan* dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan limit kredit Rp150.000.000.000. Tujuan penggunaan kredit adalah untuk tambahan modal kerja.

13. SHORT-TERM BANK BORROWINGS *(continued)*

The Entity

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Working Capital Loan Facility

a. Based on Working Capital Credit Agreement No. RCO.SBY/128/PK-KMK/2010 on Notarial Deed No. 39 dated April 9, 2010 in the presence of Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., the Entity obtained working capital credit facility fixed loan from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with max limit of Rp100,000,000,000. The purpose of use of credit is for additional working capital for industry of document, printing (security and non security document) and credit cards.

   Based on addendum XIX dated June 2, 2021, the credit limit of this agreement was combined with the credit limit of the Working Capital Credit No. CRO.SBY/0320/KMK/2013, so as become to Rp225,000,000,000. This agreement has been amended most recently by Addendum XXI dated June 6, 2023, and this credit facility is valid until June 8, 2024.

b. Based on Working Capital Credit Agreement No. CDO.SBY/0076/KMK/2016 on Notarial Deed No. 24 dated March 11, 2016 in the presence of Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., the Entity obtained working capital credit facility fixed loan from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with credit limit of Rp75,000,000,000. The purpose of use of credit is for additional working capital.

   This agreement has been amended most recently by Addendum XI dated June 6, 2023 and this credit facility is valid until June 8, 2024.

c. Based on Working Capital Credit Agreement No. CRO.SBY/0138/KMK/2014 on Notarial Deed No. 129 dated April 28, 2014 in the presence of Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., the Entity obtained working capital credit facility fixed loan from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with credit limit of Rp150,000,000,000. The purpose of credit is for additional working capital.

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Entitas (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Fasilitas Kredit Modal Kerja (lanjutan)

Berdasarkan addendum VI tanggal 22 September 2017, limit kredit atas perjanjian ini adalah Rp250.000.000.000.

Perjanjian tersebut terakhir kali diperpanjang melalui Addendum XV tanggal 9 Juni 2023. Perjanjian ini akan berakhir pada tanggal 8 Juni 2024.

Fasilitas pinjaman ini per 31 Desember 2023 dan 2022 tidak digunakan oleh Entitas.

Fasilitas Bank Garansi

Berdasarkan Perjanjian awal No. RCO-SBY/002.PK-NCL-BG/2010 pada Akta Notaris No. 41 tanggal 9 April 2010 di hadapan Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., Entitas memperoleh fasilitas *Non Cash Loan* Bank Garansi dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan limit tetap Rp75.000.000.000.

Tujuan penggunaan fasilitas tersebut adalah untuk jaminan tender, uang muka, pelaksanaan, pemeliharaan, pembayaran, dan *custom bond*.

Perjanjian tersebut terakhir kali diperpanjang, berdasarkan Addendum XXI tanggal 9 Juni 2023, limit kredit atas fasilitas ini adalah Rp150.000.000.000. Jangka waktu fasilitas ini sampai dengan tanggal 6 Juni 2024.

Fasilitas *Treasury Line*

Berdasarkan perjanjian awal No. CRO.SBY/0140/NCL/2014 pada Akta Notaris No. 132 tanggal 28 April 2014 di hadapan Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., Entitas memperoleh fasilitas *treasury line* dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan limit USD1.000.000. Tujuan penggunaan fasilitas tersebut adalah untuk transaksi valas dan *hedging* (lindung nilai). Perjanjian tersebut terakhir kali diperpanjang melalui Addendum XIV tanggal 9 Juni 2023 dengan penambahan limit menjadi sebesar USD6.000.000. Perjanjian ini akan berakhir pada tanggal 8 Juni 2024.

***13. SHORT-TERM BANK BORROWINGS** (continued)*

***The Entity** (continued)*

***PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** (continued)*

Working Capital Loan Facility (continued)

Based on addendum VI dated September 22, 2017, the credit limit for this agreement is Rp250,000,000,000.

The agreement has been amended most recently by Addendum XV dated June 9, 2023. The term period of credit facility until June 8, 2024.

This loan facility as of December 31, 2023 and 2022 not use by the Entity.

Bank Guarantee Facility

Based on Agreement No. RCO-SBY/002/PK-NCL-BG/2010 on Notarial Deed No. 41 dated April 9, 2010 in the presence of Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., the Entity obtained a non-cash Bank Guarantee facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with fixed limit of Rp75,000,000,000.

The intended use of this facility is to guarentee tender, advances implementation, maintenance, payment and custom bond.

The agreement has been amended, based on Addendum XXI dated June 9, 2023, the credit limit for this facility is amounted to Rp150,000,000,000. The term period of this facility is until June 6, 2024.

Treasury Line Facility

Based on initial agreement No. CRO.SBY/0140/NCL/2014 on Notarial Deed No. 132 dated April 28, 2014 in the presence of Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., the Entity obtained a treasury line facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with max limit of USD1,000,000. The facility is for foreign currency transactions and hedging purpose. The agreement has been amended most recently by Addendum XIV dated June 9, 2023 with an additional limit amounted to USD6,000,000. The term period of credit facility until June 8, 2024.

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Entitas (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Pinjaman ini dijamin dengan agunan aset tidak tetap, aset tetap, aset tetap lainnya dan agunan lainnya (catatan 18).

Tingkat suku bunga pinjaman sebesar 7,5% - 8,0% per tahun.

Financial covenants adalah saldo kredit modal kerja tercover oleh 80% persediaan dan piutang dagang setelah memperhitungkan kas.

PT Bank UOB Indonesia

Berdasarkan Akta Notaris No. 24 tanggal 19 Agustus 2019 di hadapan Tosin, S.H. Entitas memperoleh fasilitas kredit sebagai berikut:

a. Fasilitas Kombinasi dengan limit kredit sebesar USD5.000.000;
b. Fasilitas *Foreign Exchange Forward* dengan limit kredit sebesar USD10.000.000 dan;
c. Fasilitas *Revolving Credit Facility* dengan limit kredit sebesar Rp9.400.000.000.

Perjanjian ini akan berakhir pada tanggal 4 April 2024 dengan tingkat suku bunga sebesar 8,25% per tahun untuk fasilitas dalam Rupiah dan sebesar 4% per tahun untuk fasilitas dalam Dolar Amerika Serikat .

Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi oleh Entitas pada bulan Juli 2023.

Pinjaman ini dijamin dengan agunan pokok sebagai berikut:

a. Agunan aset tidak tetap
   1. Jaminan fidusia persediaan dengan nilai penjaminan sebesar Rp41.000.000.000 dan;
   2. Jaminan fidusia piutang usaha dengan nilai penjaminan sebesar Rp41.000.000.000.
b. Agunan aset tetap
   1. Tanah sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 2, berkedudukan di Kabupaten Jombang, Jawa Timur, seluas 35.865 m2.

***13. SHORT-TERM BANK BORROWINGS** (continued)*

***The Entity** (continued)*

***PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** (continued)*

This loan guaranteed by principal collateral as non fixed assets, fixed assets, other fixed assets and other collateral (note 18).

The interest rate is 7.5% - 8.0% per annum.

The financial covenants is working capital loan balance covered by 80% stock and accounts receivable, after calculating cash.

PT Bank UOB Indonesia

Based on Notarial Deed No. 24 dated August 19, 2019 in the presence of Tosin, S.H. The Entity obtained credit facility as follows:

a. Combination Facility with credit limit of USD5,000,000;
b. Foreign Exchange Forward Facility with credit limit of USD10,000,000 and;
c. Revolving Credit Facility with credit limit of Rp9,400,000,000.

The term period of credit facility until April 4, 2024 with the interest rate 8.25% per annum for facility in Rupiah and 4% per annum for facility in United States Dollar.

This loan facility has been paid by the Entity in July, 2023.

This loan guaranteed by principal collateral as follows:

a. Non-fixed assets collateral
   1. Fiducia collateral for inventories amounted to Rp41,000,000,000 and;
   2. Fiducia collateral for accounts receivable amounted to Rp41,000,000,000.
b. Fixed assets collateral
   1. Land with Building Certificate No. 2, located at Jombang, East Java, covering 35,865 square meters.

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Entitas (lanjutan)

PT Bank UOB Indonesia (lanjutan)

Financial covenants adalah sebagai berikut:

a. *Debt Service Coverage ratio* (DSCR) minimal 1,25x;
b. *Gearing ratio* maksimal 2x;
c. *Current ratio* minimal 1,25x dan;
d. *Leverage* maksimal 3x.

PT Jasuindo HID Security, entitas anak

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Berdasarkan Surat Keputusan Kredit No. SJM/4/011/R tanggal 28 Januari 2017, entitas anak mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Surat keputusan tersebut telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Surat Keputusan Kredit No.SPM/1/411/R tanggal 17 Juli 2023. Jangka waktu pinjaman adalah sampai dengan 25 April 2024.

Pinjaman Kredit Modal Kerja dengan limit sebesar USD300.000 dengan bunga 8,50% per tahun.

Seluruh fasilitas kredit dijamin dengan:

a. Mesin dan peralatan senilai Rp25.043.400.000 terletak di Jl Lingkar Timur KM 1 Blok B, Desa Banjarsari, Kecamatan Buduran, Sidoarjo;
b. Piutang usaha senilai Rp25.561.840.000 dan;
c. Persediaan senilai Rp96.474.010.000.

Financial covenants adalah sebagai berikut:

1. *Current ratio* minimal 1x;
2. *Debt to equity ratio* maksimal 2,3x dan;
3. *Debt service coverage* minimal 100%.

***13. SHORT-TERM BANK BORROWINGS** (continued)*

***The Entity** (continued)*

***PT Bank UOB Indonesia** (continued)*

The financial covenants are as follows:

a. Debt Service Coverage Ratio (DSCR) minimum 1.25x;
b. Gearing Ratio maximum 2x;
c. Current Ratio minimum 1.25x and;
d. Leverage maximal 3x.

PT Jasuindo HID Security, subsidiary

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Based on Decision Letter of Credit No. SJM/4/011/R dated January 28, 2017, subsidiary's obtain loan facilities from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. The letter has been amended several times, most recently based on Decision Letter of Credit No.SPM/1/411/R dated July 17, 2023. The term period of credit facility until April 25, 2024.

Working Capital Loan facilities with limit amounted to USD300,000 with interest rate 8.50% per annum.

All those facilities were guaranteed by:

a. Machineries and equipment amounted to Rp25,043,400,000 at Jl Lingkar Timur KM 1 Blok B, Desa Banjarsari, Kecamatan Buduran, Sidoarjo;
b. Accounts receivable amounted to Rp25,561,840,000 and;
c. Inventories amounted to Rp96,474,010,000.

The financial covenants are as follows:

1. Current ratio minimum 1x;
2. Debt to equity ratio maximum 2.3x and;
3. Debt service coverage minimum 100%.

14. UTANG USAHA / *14. ACCOUNTS PAYABLE*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Pihak berelasi			*Related party*
PT Cardsindo Tiga Perkasa	307.041.870	10.876.893	*PT Cardsindo Tiga Perkasa*
Pihak ketiga			*Third parties*
Pemasok luar negeri	358.452.516.736	218.829.513.949	*Foreign supplier*
Pemasok dalam negeri	222.537.790.672	87.762.077.128	*Domestic supplier*
Jumlah	**581.297.349.278**	**306.602.467.970**	***Total***

Rincian umur utang usaha dihitung berdasarkan tanggal faktur adalah sebagai berikut: / *Detailed aging of accounts payable according to issuance of invoices are as follows:*

	2023	2022	
Kurang dari 1 bulan	195.721.027.651	131.335.625.864	*Less than 1 month*
1 - kurang dari 3 bulan	153.220.893.940	87.315.966.511	*1 - less than 3 months*
3 - kurang dari 6 bulan	177.860.241.020	75.526.266.879	*3 - less than 6 months*
Lebih dari 6 bulan	54.495.186.667	12.424.608.716	*Over than 6 months*
Jumlah	**581.297.349.278**	**306.602.467.970**	***Total***

15. UTANG LAIN-LAIN / *15. OTHER PAYABLES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Pihak ketiga			*Third parties*
Pembelian dan pembangunan aset tetap	12.433.900.371	5.711.874.867	*Purchase and construction of fixed assets*
Uang titipan	293.019.913	638.834.746	*Deposits*
Lainnya	14.417.286.609	4.886.463.770	*Others*
Jumlah	**27.144.206.893**	**11.237.173.383**	***Total***

16. BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *16. ACCRUED EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Gaji dan tunjangan	6.560.232.603	4.988.103.665	*Salaries and allowances*
Utilitas	1.637.650.000	1.260.297.000	*Utility*
Lainnya	1.276.309.440	2.987.919.022	*Others*
Jumlah	**9.474.192.043**	**9.236.319.687**	***Total***

17. UANG MUKA PENJUALAN / *17. SALES ADVANCE*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Swasta	7.820.132.692	6.572.262.064	*Private*
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia	2.180.000.000	4.496.209.982	*Ministry of Health Republic of Indonesia*
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	176.452.068	1.107.903.391	*Civil Registry Service Office*
Korps Lalu Lintas Polri	-	72.765.765.766	*Korps Lalu Lintas Polri*
Lainnya	8.415.871.451	575.385.226	*Others*
Jumlah	**18.592.456.211**	**85.517.526.429**	***Total***

18. UTANG BANK / *18. BANK LOAN*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Jatuh tempo dalam waktu satu tahun			*Current maturity portion*
Entitas			*The Entity*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	10.000.000.000	9.000.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Jumlah	**10.000.000.000**	**9.000.000.000**	***Total***
Setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun			*Net of current maturity portion*
Entitas			*The Entity*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	18.000.000.000	28.000.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Jumlah	**18.000.000.000**	**28.000.000.000**	***Total***
Jumlah utang bank jangka panjang	**28.000.000.000**	**37.000.000.000**	***Total long-term bank loans***

Entitas / ***The Entity***

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk / ***PT Bank Mandiri (Persero) Tbk***

Fasilitas Kredit Investasi / *Investment Credit Facility*

Berdasarkan Perjanjian Kredit Investasi No. WCO.KP/224/KI/2021 pada Akta Notaris No. 6 tanggal 6 Februari 2021 di hadapan Ranti Nursukma Handayani,S.H., Entitas memperoleh fasilitas kredit investasi dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan pagu kredit Rp47.000.000.000 untuk penggantian pembiayaan pembangunan bangunan pabrik dan pembelian mesin-mesin sesuai *Cost Of Project*. Perjanjian tersebut terakhir kali diubah melalui Addendum I tanggal 7 Juni 2022. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 1 Agustus 2026. Pada tahun 2023, tingkat suku bunga sebesar 8,5%.

Based on Investment Loan Agreement No. WCO.KP/224/KI/2021 on Notarial Deed No. 6 dated February 6, 2021 in the presence of Isy Ranti Nursukma Handayani,S.H., the Entity obtained investment loan facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with max limit of Rp47,000,000,000 for financing the construction of the factory buildings and the purchase of machinery base on Cost Of Project. The agreement has been amended most recently by Addendum I dated June 7, 2022. This facility will mature on August 1, 2026. In 2023, the interest rate is 8.5%.

18. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Fasilitas Kredit Investasi (lanjutan)

Pinjaman ini dijamin dengan agunan pokok sebagai berikut:

a. Agunan aset tidak tetap

1. Jaminan fidusia persediaan dengan nilai penjaminan sebesar Rp450.000.000.000 dan;
2. Jaminan fidusia piutang usaha dengan nilai penjaminan sebesar Rp230.000.000.000.

b. Agunan aset tetap

1. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 251, berkedudukan di Desa Betro seluas 4.890 m2;
2. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 264, berkedudukan di Desa Betro seluas 1.720 m2;
3. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 265, berkedudukan di Desa Betro seluas 2.010 m2;
4. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 289, berkedudukan di Desa Betro seluas 455 m2;
5. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 290, berkedudukan di Desa Betro seluas 507 m2;
6. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 1.200, berkedudukan di Kelurahan Krukut seluas 245 m2;
7. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 83, berkedudukan di Desa Banjarsari seluas 12.780 m2;
8. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 84, berkedudukan di Desa Banjarsari seluas 8.246 m2;
9. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 82, berkedudukan di Desa Banjarsari;

***18. BANK LOAN** (continued)*

***The Entity** (continued)*

***PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** (continued)*

Investment Credit Facility (continued)

This loan guaranteed by principal collateral as follows:

a. Non fixed assets collateral

1. *Fiducia collateral for inventories amounted to Rp450,000,000,000 and;*
2. *Fiducia collateral for accounts receivable amounted to Rp230,000,000,000.*

b. Fixed assets collateral

1. *Land and building with Building Certificate No. 251, located at Desa Betro covering 4,890 square meters;*
2. *Land and building with Building Certificate No. 264, located at Desa Betro covering 1,720 square meters;*
3. *Land and building with Building Certificate No. 265, located at Desa Betro covering 2,010 square meters;*
4. *Land and building with Building Certificate No. 289, located at Desa Betro covering 455 square meters;*
5. *Land and building with Building Certificate No. 290, located at Desa Betro covering 507 square meters;*
6. *Land and building with Building Certificate No. 1.200, located at Kelurahan Krukut covering 245 square meters;*
7. *Land and building with Building Certificate No. 83, located at Desa Banjarsari covering 12,780 square meters;*
8. *Land and building with Building Certificate No. 84, located at Desa Banjarsari covering 8,246 square meters;*
9. *Land and building with Building Certificate No. 82, located at Desa Banjarsari;*

18. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Pinjaman ini dijamin dengan agunan pokok sebagai berikut: (lanjutan)

b. Agunan aset tetap (lanjutan)

10. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 85, berkedudukan di Desa Banjarsari;
11. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 586, berkedudukan di Kelurahan Benda seluas 450 m2;
12. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 749, berkedudukan di Desa Gemurung seluas 750 m2;
13. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 00025, berkedudukan di Desa Mekarjaya seluas 2.565 m2;
14. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 00024, berkedudukan di Desa Mekarjaya seluas 810 m2;
15. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 336, berkedudukan di Desa Betro seluas 1.041 m2 dan;
16. Satuan rumah susun berupa kantor di Jalan Senopati Dalam I, Jakarta Selatan.

c. Agunan aset tetap lainnya

1. Mesin yang diperoleh tahun 2010 yaitu 2 unit mesin Dimuken DC 8614 H2 dan 1 unit mesin *paper cutting* di Jalan Raya Betro, Kecamatan Sedati, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur sebagaimana dimaksud dalam akta jaminan fidusia dengan nilai Rp1.029.800.000;
2. Mesin - mesin berupa mesin *Burkle*, mesin *data card*, mesin *Keywell*, mesin *Muehlbauer*, mesin *Hot Stamping*, mesin *Trendsetter* berlokasi di Jalan Lingkar Timur, Desa Banjarsari Kecamatan Buduran, Kabupaten Sidoarjo dengan nilai Rp15.655.500.000;

***18. BANK LOAN** (continued)*

***The Entity** (continued)*

***PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** (continued)*

This loan guaranteed by principal collateral as follows: (continued)

b. Fixed assets collateral (continued)

10. Land and building with Building Certificate No. 85, located at Desa Banjarsari;
11. Land and building with Building Certificate No. 586, located at Kelurahan Benda covering 450 square meters;
12. Land and building with Building Certificate No. 749, located at Desa Gemurung covering 750 square meters;
13. Land and building with Building Certificate No. 00025, located at Desa Mekarjaya covering 2,565 square meters;
14. Land and building with Building Certificate No. 00024, located at Desa Mekarjaya covering 810 square meters;
15. Land and building with Building Certificate No. 336, located at Desa Betro covering 1,041 square meters and;
16. Apartment office, located in Jalan Senopati Dalam I, South Jakarta.

c. Other fixed assets collateral

1. Machineries acquired in year 2010 consist of 2 units of machinery Dimuken DC 8614 H2 and 1 unit of paper cutting machine located in Jalan Raya Betro, Kecamatan Sedati, Kabupaten Sidoarjo, East Java as defined in fiducia guarantee amounted to Rp1,029,800,000;
2. Machineries consist of Burkle machine, data card machine, Keywell machine, Muehlbauer machine, Hot Stamping machine, Trendsetter machine located at Jalan Lingkar Timur, Desa Banjarsari, Kecamatan Buduran, Kabupaten Sidoarjo amounted to Rp15,655,500,000;

18. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Pinjaman ini dijamin dengan agunan pokok sebagai berikut: (lanjutan)

c. Agunan aset tetap lainnya (lanjutan)

3. Mesin - mesin dan *forklift* yang terletak di Raya Betro, Sedati, Sidoarjo dan Raya Lingkar Timur, Sidoarjo sebagaimana dimaksud dalam akta jaminan fidusia dengan nilai Rp38.727.829.197;
4. Mesin - mesin obyek KI-5 dengan total nilai *cost of project* sebesar Rp32.826.920.000 yang berlokasi di Jalan Raya Betro Nomor 21, Sedati, Sidoarjo dan di Jalan Raya Lingkar Timur Desa Banjarsari Buduran, Sidoarjo;
5. Mesin - mesin obyek KI-6 dengan total nilai *cost of project* sebesar Rp13.356.120.000;
6. Mesin - mesin obyek KI-7 dengan total nilai *cost of project* sebesar Rp26.250.000.000;
7. 1 set *Yueming Laser Machine MC60-E-A Laser Marking Machine with Encoder System and Eye Mark Sensor* yang diikat secara fidusia dengan nilai pengikatan sebesar Rp994.402.500 dan;
8. Mesin - mesin obyek KI-8 dengan total nilai *cost of project* sebesar Rp60.081.200.000 yang berlokasi di Jalan Lingkar Timur, Sidoarjo, Jawa Timur.

***18. BANK LOAN** (continued)*

***The Entity** (continued)*

***PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** (continued)*

This loan guaranteed by principal collateral as follows: (continued)

c. Other fixed assets collateral (continued)

3. Machineries and forklift located at Raya Betro, Sidoarjo and Raya Lingkar Timur, Sidoarjo as defined with fiducia guarantee amounted to Rp38,727,829,197;
4. The machineries of object KI-5 with total cost of project Rp32,826,920,000 located at Jalan Raya Betro Nomor 21, Sedati, Sidoarjo and Jalan Raya Lingkar Timur Desa Banjarsari Buduran, Sidoarjo;
5. The machineries of object KI-6 with total cost of project amounted to Rp13,356,120,000;
6. The machineries of object KI-7 with total cost of project amounted to Rp26,250,000,000;
7. 1 set of Yueming Laser Machine MC60-E-A Laser Marking Machine with Encoder System and Eye Mark Sensor with fiducia guarantee amounted to Rp994,402,500 and;
8. The machineries of object KI-8 with total cost of project Rp60,081,200,000 located at Jalan Lingkar Timur, Sidoarjo, East Java.

19. PERPAJAKAN

a. Saldo pajak dibayar di muka pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

19. TAXATION

a. The balance of prepaid taxes as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	**2022**	
Entitas			*The Entity*
Pajak Pertambahan Nilai	13.011.585.482	11.852.582.722	*Value Added Tax*
Pajak Penghasilan pasal 23	3.586.000	464.865.876	*Income Tax article 23*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pajak Pertambahan Nilai	16.348.909.958	894.323.151	*Value Added Tax*
Pajak Penghasilan pasal 21	599.791	-	*Income Tax article 21*
Jumlah	**29.365.377.251**	**13.211.771.749**	***Total***

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Saldo piutang pajak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Lancar			*Current*
Pajak Pertambahan Nilai			*Value Added Tax*
Entitas			*Entity*
Tahun 2022	45.909.379.543	39.850.205.827	*Year 2022*
Entitas anak			*Subsidiary*
PT Jasuindo HID Security			*PT Jasuindo HID Security*
Tahun 2022	-	7.391.509.996	*Year 2022*
Tahun 2020	-	3.907.425.698	*Year 2020*
Jumlah	**45.909.379.543**	**51.149.141.521**	***Total***

***19. TAXATION** (continued)*

b. The balance of taxes receivable as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

c. Saldo utang pajak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Entitas			*The Entity*
Pajak Penghasilan pasal 29	3.657.316.402	2.480.872.559	*Income Tax article 29*
Pajak Penghasilan pasal 25	429.985.560	-	*Income Tax article 25*
Pajak Penghasilan pasal 21	361.350.507	502.741.992	*Income Tax article 21*
Pajak Penghasilan pasal 23/26	341.360.535	49.828.208	*Income Tax article 23/26*
Pajak Penghasilan pasal 4 ayat 2	47.337.365	21.236.663	*Income Tax article 4 section 2*
Pajak Pertambahan Nilai WAPU	521.396	521.396	*Value Added Tax Collector*
Sub jumlah Entitas	4.837.871.765	3.055.200.818	*Sub total the Entity*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pajak Penghasilan pasal 29	1.160.477.078	1.789.536.621	*Income Tax article 29*
Pajak Pertambahan Nilai	674.235.215	1.066.130.763	*Value Added Tax*
Pajak Penghasilan pasal 25	398.067.461	277.679.159	*Income Tax article 25*
Pajak Penghasilan pasal 23	101.460.532	17.945.381	*Income Tax article 23*
Pajak Penghasilan pasal 21	51.896.739	20.996.937	*Income Tax article 21*
Pajak Penghasilan pasal 4 ayat 2	29.791.377	29.793.227	*Income Tax article 4 section 2*
Sub jumlah entitas anak	2.415.928.402	3.202.082.088	*Sub total subsidiaries*
Jumlah	**7.253.800.167**	**6.257.282.906**	***Total***

c. The balance of taxes payable as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Pajak penghasilan badan

19. TAXATION *(continued)*

d. Corporate income tax

	2023	2022	
Beban pajak penghasilan kini			*Current corporate income tax expenses*
Entitas	(50.437.712.160)	(26.742.335.180)	*The Entity*
Entitas anak	(13.441.134.031)	(11.423.841.654)	*Subsidiaries*
Sub jumlah	(63.878.846.191)	(38.166.176.834)	*Sub total*
Manfaat (beban) pajak tangguhan			*Deferred tax benefit (expense)*
Entitas	759.086.644	(406.804.287)	*The Entity*
Entitas anak	1.519.026.163	378.282.017	*Subsidiaries*
Sub jumlah	2.278.112.807	(28.522.270)	*Sub total*
Jumlah beban pajak penghasilan badan	**(61.600.733.384)**	**(38.194.699.104)**	***Total corporate income tax expense***

e. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan di laporan laba rugi dan penghitungan pajak penghasilan Entitas adalah sebagai berikut:

e. The reconciliation between profit before corporate income tax in the statements of income and the Entity's income tax computation are as follows:

	2023	2022	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan badan	287.207.506.398	181.847.967.748	*Consolidated profit before corporate income tax*
Dikurangi:			*Deduction:*
Laba entitas anak sebelum beban pajak penghasilan badan	(53.594.272.733)	(53.609.087.522)	*Subsidiary's income before corporate income tax*
Disesuaikan dengan jurnal eliminasi konsolidasi	23.711.522.704	26.162.623.484	*Adjusted for consolidated elimination*
Laba Entitas sebelum pajak penghasilan badan	257.324.756.369	154.401.503.710	*The Entity's profit before corporate income tax*
Perbedaan tetap			*Permanent differences*
Penyusutan	1.374.827.196	1.058.244.637	*Depreciation*
Pendapatan sewa bangunan	(7.006.087.273)	(4.805.187.273)	*Income from building's rent*
Bunga deposito dan jasa giro	(3.129.126.662)	(789.378.884)	*Interest on time deposit and current accounts*
Laba dari entitas anak dan entitas asosiasi	(23.711.522.705)	(26.486.503.932)	*Profit from subsidiaries and associated*
Lainnya	959.088.074	26.501.570	*Others*
Jumlah perbedaan tetap	(31.512.821.370)	(30.996.323.882)	*Total permanent differences*

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan di laporan laba rugi dan penghitungan pajak penghasilan Entitas adalah sebagai berikut: (lanjutan)

***19. TAXATION** (continued)*

e. The reconciliation between profit before corporate income tax in the statements of income and the Entity's income tax computation are as follows: (continued)

	2023	2022	
Perbedaan waktu			*Temporary differences*
Imbalan kerja	2.988.283.196	2.225.748.185	*Employee benefits*
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	1.301.371.108	(754.932.371)	*Provision for declining of accounts receivable value*
Pembayaran manfaat	(406.703.655)	(783.523.660)	*Benefits payment*
Penyusutan	(432.556.814)	(2.536.402.549)	*Depreciation*
Jumlah perbedaan waktu	3.450.393.835	(1.849.110.395)	*Total temporary differences*
Laba fiskal tahun berjalan	229.262.328.834	121.556.069.433	*Current year fiscal profit*
Pajak penghasilan yang terutang			*Income taxes payable*
22% X Rp 229.262.328.000	50.437.712.160	-	*Rp 229,262,328,000 X 22%*
22% X Rp 121.555.069.000	-	26.742.335.180	*Rp 121,555,069,000 X 22%*
Pajak dibayar dimuka			*Prepaid taxes*
Pajak penghasilan pasal 22	38.176.071.235	19.191.856.544	*Income tax article 22*
Pajak penghasilan pasal 23	7.314.367.843	4.116.837.760	*Income tax article 23*
Pajak penghasilan pasal 25	1.289.956.680	1.508.289.072	*Income tax article 25*
Jumlah kurang bayar pajak penghasilan badan	**3.657.316.402**	**1.925.351.804**	***Under payment of corporate income tax***

f. Rekonsiliasi antara (beban) manfaat pajak dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba (rugi) sebelum (beban) manfaat pajak, dengan (beban) manfaat pajak sebagaimana disajikan dalam laporan laba rugi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

f. A reconciliation between the tax (expense) benefit calculated by applying the applicable tax rates to the income (loss) before tax (expense) benefit, and the tax (expense) benefit as shown in statements of profit or loss for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan badan	287.207.506.398	181.847.967.748	*Consolidated profit before corporate income tax*
Dikurangi: Laba entitas anak sebelum beban pajak penghasilan badan	(53.594.272.733)	(53.609.087.522)	*Deduction: Subsidiary's income before income tax*
Disesuaikan dengan jurnal eliminasi konsolidasi	23.711.522.704	26.162.623.484	*Adjusted for consolidated elimination*
Laba Entitas sebelum pajak penghasilan badan (dipindahkan)	257.324.756.369	154.401.503.710	*The Entity's profit before corporate income tax (carried forward)*

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Rekonsiliasi antara (beban) manfaat pajak dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba (rugi) sebelum (beban) manfaat pajak, dengan (beban) manfaat pajak sebagaimana disajikan dalam laporan laba rugi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

19. TAXATION *(continued)*

f. A reconciliation between the tax (expense) benefit calculated by applying the applicable tax rates to the income (loss) before tax (expense) benefit, and the tax (expense) benefit as shown in statements of profit or loss for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows: (continued)

	2023	2022	
Laba Entitas sebelum pajak penghasilan badan (pindahan)	257.324.756.369	154.401.503.710	*The Entity's profit before corporate income tax (brought forward)*
Beban pajak dengan tarif pajak yang berlaku	(56.611.446.401)	(33.968.330.816)	*Tax expense at the applicable tax rates*
Pengaruh pajak atas beda tetap pada tarif pajak maksimum yang berlaku	6.932.820.885	6.819.191.349	*Tax effects on permanent differences at the applicable maximum tax rate*
Beban pajak Entitas	(49.678.625.516)	(27.149.139.467)	*Corporate tax expense*
Beban pajak entitas anak	(11.922.107.868)	(11.045.559.637)	*Subsidiary tax expense*
Beban pajak konsolidasian	(61.600.733.384)	(38.194.699.104)	*Consolidated tax expense*

g. Perhitungan pajak tangguhan untuk periode tahun 2023 adalah sebagai berikut:

g. The deferred tax calculation for period ended year 2023 are as follows:

	1 Jan 2023/ *Jan 1, 2023*	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited (charged) to statements of income*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain & penyesuaian/ *Credited to other comprehensive income & adjustment*	Dampak perubahan tarif/ *The impact of rates changes*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Entitas						***The Entity***
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	175.609.174	286.301.644	-	-	461.910.818	*Provision for declining in value of accounts receivable*
Liabilitas manfaat karyawan	5.091.070.635	567.947.499	1.352.277.295	-	7.011.295.429	*Employee benefits liabilities*
Penyusutan aset tetap	(3.440.657.533)	(95.162.499)	-	-	(3.535.820.032)	*Depreciation of fixed assets*
Jumlah aset pajak tangguhan Entitas, neto (dipindahkan)	1.826.022.276	759.086.644	1.352.277.295	-	3.937.386.215	*Total Entity's deferred tax assets, net (carried forward)*

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Perhitungan pajak tangguhan untuk periode tahun 2023 adalah sebagai berikut:

19. *TAXATION* *(continued)*

g. The deferred tax calculation for period ended year 2023 are as follows:

	1 Jan 2023/ *Jan 1, 2023*	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited (charged) to statements of income*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain & penyesuaian/ *Credited to other comprehensive income & adjustment*	Dampak perubahan tarif/ *The impact of rates changes*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Jumlah aset pajak tangguhan Entitas, neto (pindahan)	1.826.022.276	759.086.644	1.352.277.295	-	3.937.386.215	*Total Entity's deferred tax assets, net (brought forward)*
Entitas						***The Entity***
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan entitas anak	(4.502.441.762)	474.678.436	-	-	(4.027.763.326)	*Subsidiaries foreign exchange translation adjustment*
Aset pajak tangguhan, entitas anak	549.339.438	1.519.026.163	97.985.649	-	2.166.351.250	*Deferred tax assets, subsidiary*
Jumlah asset (liabilitas) pajak tangguhan konsolidasian, neto	**(2.127.080.048)**	**2.752.791.243**	**1.450.262.944**	**-**	**2.075.974.139**	***Total consolidated deferred tax asset (liabilities), net***

Perhitungan pajak tangguhan untuk periode tahun 2022 adalah sebagai berikut:

The deferred tax calculation for period ended year 2022 are as follows:

	1 Jan 2022/ *Jan 1, 2022*	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited (charged) to statements of income*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain & penyesuaian/ *Credited to other comprehensive income & adjustment*	Dampak perubahan tarif/ *The impact of rates changes*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Entitas						***The Entity***
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	341.694.296	(166.085.122)	-	-	175.609.174	*Provision for declining in value of accounts receivable*
Liabilitas manfaat karyawan	4.617.194.735	317.289.396	156.586.504	-	5.091.070.635	*Employee benefits liabilities*
Penyusutan aset tetap	(2.882.648.972)	(558.008.561)	-	-	(3.440.657.533)	*Depreciation of fixed assets*
Sub jumlah aset pajak tangguhan Entitas, neto (dipindahkan)	2.076.240.059	(406.804.287)	156.586.504	-	1.826.022.276	*Total Entity's deferred tax assets, net (carried forward)*

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Perhitungan pajak tangguhan untuk periode tahun 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

***19. TAXATION** (continued)*

g. The deferred tax calculation for period ended year 2022 are as follows: (continued)

	1 Jan 2022/ *Jan 1, 2022*	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited (charged) to statements of income*	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan & penyesuaian komprehensif lain/ *Credited (charged) to other comprehensive income & adjustment*	Dampak perubahan tarif/ *The impact of rates changes*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Sub jumlah aset pajak tangguhan Entitas, neto (pindahan)	2.076.240.059	(406.804.287)	156.586.504	-	1.826.022.276	*Total Entity's deferred tax assets, net (brought forward)*
Entitas						
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan entitas anak	(2.346.475.248)	(2.155.966.514)	-	-	(4.502.441.762)	*Subsidiaries foreign exchange translation adjustment*
Aset pajak tangguhan, entitas anak	229.320.654	378.282.017	(58.263.233)	-	549.339.438	*Total Entity's deferred*
Jumlah liabilitas pajak tangguhan konsolidasian, neto	**(40.914.535)**	**(2.184.488.784)**	**98.323.271**	**-**	**(2.127.080.048)**	***Total consolidated deferred tax liabilities, net***

20. LIABILITAS MANFAAT KARYAWAN

Grup memberi imbalan kerja bagi karyawan yang telah mencapai usia pensiun, yaitu 57 tahun, sesuai dengan Undang-Undang No.6 Tahun 2023 atau Perjanjian Kerja Bersama dan mengakui liabilitas kerja karyawan sesuai dengan PSAK No.24, "Imbalan Kerja".

Pada tahun 2023 dan 2022, nilai tunai liabilitas manfaat pekerja dihitung oleh aktuaris independen, KKA Nurichwan, dengan menggunakan asumsi-asumsi utama yang terdiri sebagai berikut:

20. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

The Group provide benefits for its employees who achieve the retirement age at 57 based on the Law No.6 Year 2023 or Collective Labor Agreement and recognizes the liability for employee benefits as accounted for in accordance with the PSAK No. 24, "Employee Benefits".

In 2023 and 2022, the current service liability for gratuity and other compensation is calculated by independent actuary, KKA Nurichwan, which is based on the main assumptions as follows:

Usia pensiun normal	57 tahun/*years*	*Normal pension age*
Tingkat diskonto	6,81 - 6,90% dan/*and* 7,25% - 7,43%	*Discount rate*
Tingkat proyeksi kenaikan gaji	5%	*Rate of salary increase*
Tingkat kematian	TMI-2011	*Mortality rate*
Tingkat cacat	5% dari TMI-2011	*Disability rate*

20. LIABILITAS MANFAAT KARYAWAN (lanjutan) / ***20. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES*** *(continued)*

Rincian beban imbalan kerja karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

Details of employees benefits expenses for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Biaya jasa kini	1.407.192.155	1.268.764.680	*Current service cost*
Biaya bunga	1.680.208.914	1.531.950.464	*Interest cost*
Biaya jasa lalu	(1.138.064)	(579.819.745)	*Past service cost*
Jumlah imbalan kerja karyawan	**3.086.263.005**	**2.220.895.399**	***Total employees benefits expenses***

Rincian liabilitas manfaat karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Details of employees benefit liabilities for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Nilai kini liabilitas	32.549.102.421	23.267.906.820	*Present value of obligation*
Jumlah liabilitas manfaat karyawan	**32.549.102.421**	**23.267.906.820**	***Total employees benefits liabilities***

Mutasi liabilitas manfaat karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Movement of provision for employee benefits for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	23.267.907.100	21.402.641.848	*Beginning balances*
Beban imbalan kerja	3.086.263.005	2.220.895.399	*Employee benefits expense*
Pembayaran selama tahun berjalan	(406.703.655)	(798.311.910)	*Payments during the year*
Penghasilan komprehensif lain	6.601.635.971	442.681.483	*Other comprehensive income*
Jumlah	**32.549.102.421**	**23.267.906.820**	***Total***

20. LIABILITAS MANFAAT KARYAWAN (lanjutan) / *20. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)*

Analisa sensitivitas kuantitatif untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The quantitative sensitivity analysis for significant assumptions as of December 31, 2023 is as follows:

	Persentase/ *Percentage*	**Pengaruh nilai kini atas liabilitas imbalan pasca kerja/ *Effect on present value of benefit obligations***	
Tingkat diskonto			*Discount rates*
Kenaikan	1,00%	30.845.688.571	*Increase*
Penurunan	1,00%	34.487.855.170	*Decrease*
Kenaikan gaji di masa depan			*Future salary increases*
Kenaikan	1,00%	34.394.615.324	*Increase*
Penurunan	1,00%	30.901.198.802	*Decrease*

21. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI / *21. NON-CONTROLLING INTERESTS*

Saldo kepentingan non-pengendali pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The balances of non-controlling interests in subsidiary's net assets as of December 31, 2023 are as follows:

	1 Jan 2023/ *Jan 1, 2023*	Bagian atas laba neto/ *Share in net income*	Perubahan ekuitas lainnya & penyesuaian/ *Other equity movement & adjustment*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
PT Jasuindo Informatika Pratama	10.022.230	3.472.982	(2.000.000)	11.495.212	*PT Jasuindo Informatika Pratama*
PT Jasuindo HID Security	72.387.515.922	17.994.506.911	(2.550.621.874)	87.831.400.959	*PT Jasuindo HID Security*
PT Solusi Anak Milenial	91.893.192	(28.177.430)	-	63.715.762	*PT Solusi Anak Milenial*
PT Solusi Identitas Global Net	296.728.480	(9.160.301)	-	287.568.179	*PT Solusi Identitas Global Net*
Jumlah	**72.786.159.824**	**17.960.642.162**	**(2.552.621.874)**	**88.194.180.112**	***Total***

21. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan) / *21. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)*

Saldo kepentingan non-pengendali pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The balances of non-controlling interests in subsidiary's net assets as of December 31, 2022 are as follows:

	1 Jan 2022/ *Jan 1, 2022*	Bagian atas laba neto/ Share in *net income*	Perubahan ekuitas lainnya & penyesuaian/ *Other equity movement & adjustment*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
PT Jasuindo Informatika Pratama	9.936.234	4.085.996	(4.000.000)	10.022.230	*PT Jasuindo Informatika Pratama*
PT Jasuindo HID Security	54.445.057.811	16.408.194.121	1.534.263.990	72.387.515.922	*PT Jasuindo HID Security*
PT Solusi Anak Milenial	24.997.387	(8.104.195)	75.000.000	91.893.192	*PT Solusi Anak Milenial*
PT Solusi Identitas Global Net	-	(3.271.520)	300.000.000	296.728.480	*PT Solusi Identitas Global Net*
Jumlah	**54.479.991.432**	**16.400.904.402**	**1.905.263.990**	**72.786.159.824**	***Total***

22. MODAL SAHAM / *22. SHARE CAPITAL*

Susunan pemegang saham Entitas per 31 Desember 2023 dan 2022, adalah sebagai berikut:

The composition of the Entity's shareholders as of December 31, 2023 and 2022, are as follows:

Daftar Pemegang Saham	**Jumlah saham/ *Number of share***	**Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership***	**Jumlah nominal/ *Nominal value***	***Shareholder's Name***
Modal ditempatkan dan disetor penuh				*Issued and fully paid-up share*
PT Jasuindo Multi Investama	3.129.590.000	45,67%	15.647.950.000	*PT Jasuindo Multi Investama*
Toppan Gravity Limited	1.370.410.000	20,00%	6.852.050.000	*Toppan Gravity Limited*
Tn. Yongky Wijaya	318.953.500	4,65%	1.594.767.500	*Mr. Yongky Wijaya*
Ny. Oei, Melinda Poerwanto	150.000.000	2,19%	750.000.000	*Mrs. Oei, Melinda Poerwanto*
Tn. Oei, Allan Wibisono	50.000.000	0,73%	250.000.000	*Mr. Oei, Allan Wibisono*
Masyarakat dengan jumlah di bawah 5%	1.833.096.500	26,75%	9.165.482.500	*Public below than 5%*
Jumlah	**6.852.050.000**	**100,00%**	**34.260.250.000**	***Total***

23. TAMBAHAN MODAL DISETOR, NETO

Tambahan modal disetor merupakan agio saham. Rincian tambahan modal disetor pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL, NET

Additional paid-in capital represents premium on share capital. Details of additional paid-in capital for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Agio saham	10.823.712.500	10.823.712.500	*Premium share on capital*
Waran	492.000.000	492.000.000	*Warrants*
Biaya emisi saham	(1.651.558.056)	(1.651.558.056)	*Stock issuance fee*
Jumlah	**9.664.154.444**	**9.664.154.444**	***Total***

Berdasarkan surat efektif yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") (dahulu bernama BAPEPAM-LK) No. S-160/PM/2002 tanggal 28 Maret 2002, Entitas telah melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sejumlah 100.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham dengan harga penawaran Rp225 per saham.

According to the letter issued by Regulation of the Financial Services Authority ("OJK") (formerly BAPEPAM-LK) No. S-160/PM/2002 dated March 28, 2002, the Entity had completed a public offering of 100,000,000 shares with a par value of Rp100 per share and offering price of Rp225 per share.

Sesuai dengan Surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") (dahulu bernama BAPEPAM-LK) No. KEP-06/PM/2000 tanggal 13 Maret 2000, bahwa biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penawaran umum saham kepada masyarakat tersebut dicatat sebagai pengurang tambahan modal disetor yang berasal dari agio saham, biaya-biaya tersebut sebesar Rp1.651.558.056 yang merupakan jumlah biaya emisi yang terjadi dalam rangka penawaran umum saham kepada masyarakat dicatat sebagai pengurang agio saham, sehingga jumlah agio saham pada tanggal setelah tanggal efektif adalah sebesar Rp10.848.441.944 dan dicatat dalam akun "Agio Saham Neto".

In accordance with the Decree of Regulation of the Financial Services Authority ("OJK") (formerly BAPEPAM-LK) No. KEP-06/PM/2000 dated March 13, 2000, that the costs incurred relating to the public offering, is recorded as a reduction of additional paid-in capital from share premium, the cost amounted to Rp1,651,558,056 which is the total cost of stock issuance that occur in the context of a public offering and recorded as a deduction from share premium, thus the amount of share premium on the date after the effective date was Rp10,848,441,944 and recorded under "Net Premium on Stock".

Selama periode pelaksanaan pembelian kembali saham (*buy back*) tanggal 27 Oktober 2008 sampai 23 Januari 2009, Entitas telah melakukan pembelian kembali saham (*buy back*) sebesar 11.333.500 saham dengan harga nominal dari saham tersebut adalah Rp100 atau sebesar Rp1.133.350.000. Selisih harga pelaksanaan dengan harga nominal pembelian kembali saham tersebut sebesar Rp1.676.287.500 dicatat sebagai disagio pembelian kembali saham dalam akun tambahan modal disetor.

During the implementation period of share repurchase (buy back) dated October 27, 2008 until January 23, 2009, The Entity completed the share repurchase (buy back) of 11,333,500 shares with a par value Rp100 or Rp1,133,350,000. The difference between the exercise price and the nominal price of share repurchases is amounted to Rp1,676,287,500 and recorded as discounts on share in additional paid-in capital account.

23. TAMBAHAN MODAL DISETOR, NETO (lanjutan)

Waran yang telah dikonversi menjadi saham sampai dengan tanggal 30 Juni 2012 adalah sebesar 3.936.000 lembar dengan harga pelaksanaan sebesar Rp225. Harga nominal dari waran tersebut adalah Rp100 per lembar, sehingga nilai tambahan modal disetor adalah sebesar Rp393.600.000 sedangkan selisih antara harga nominal dengan harga pelaksanaan adalah sebesar Rp492.000.000.

***23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL, NET** (continued)*

Warrants that have been converted into shares until June 30, 2012 are amounted to 3,936,000 pieces at an exercise price of Rp225. Nominal price of the warrants is Rp100 per share, therefore, the value of additional paid-in capital is Rp393,600,000 while the difference between the nominal and exercise price is Rp492,000,000.

24. PEMBAGIAN DIVIDEN

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang tertuang dalam Akta Notaris No. 7 tanggal 14 Juni 2023 dari Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya, pemegang saham memutuskan melakukan pembagian dividen tahun 2022 sebesar Rp51.390.375.000.

Pada tanggal 14 November 2023, Entitas memutuskan melakukan pembagian dividen interim tahun buku 2023 sebesar Rp102.780.750.000.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang tertuang dalam Akta Notaris No. 44 tanggal 29 Juni 2022 dari Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya, pemegang saham memutuskan melakukan pembagian dividen tahun 2021 sebesar Rp37.686.275.000.

24. DISTRIBUTION OF DIVIDEND

Based on the Annual Shareholders' General Meeting as notarized in Notarial Deed No. 7 dated June 14, 2023 by Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya, the shareholders decided to make distribution of dividend year 2022 amounted to Rp51,390,375,000.

On November 14, 2023, the Entity decided to distribute interim dividend for the year 2023 amounted to Rp102,780,750,000.

Based on the Annual Shareholders' General Meeting as notarized in Notarial Deed No. 44 dated June 29, 2022 by Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya, the shareholders decided to make distribution of dividend year 2021 amounted to Rp37,686,275,000.

25. SURPLUS REVALUASI ASET TETAP

25. REVALUATION SURPLUS OF FIXED ASSETS

Akun ini terdiri dari:

This accounts consist of:

	2023	2022	
Entitas			*Entity*
Tanah	151.932.109.481	151.932.109.481	*Land*
Bangunan	68.937.130.828	68.937.130.828	*Buildings*
Jumlah	**220.869.240.309**	**220.869.240.309**	***Total***

26. PENJUALAN / *26. SALES*

Penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Sales for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Dokumen sekuritas	2.053.546.861.868	1.218.478.380.300	*Security documents*
Dokumen non-sekuritas	242.724.739.194	204.664.352.443	*Non-security documents*
Jumlah penjualan neto	**2.296.271.601.062**	**1.423.142.732.743**	***Total net revenue***

Penjualan yang melebihi 10% dari penjualan neto adalah:

The sales which represent over than 10% of the net sales:

	2023	2022	
Korps Lalu Lintas Polri	551.652.647.573	391.052.780.515	*Korps Lalu Lintas Polri*

27. BEBAN POKOK PENJUALAN / *27. COST OF GOODS SOLD*

Beban pokok penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Cost of goods sold for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Bahan baku, penolong dan lainnya yang digunakan	1.393.170.819.560	790.892.428.840	*Raw, supporting and other materials used*
Tenaga kerja langsung	122.333.812.312	103.434.195.953	*Direct labor*
Beban *overhead* (catatan 28)	134.237.610.816	114.277.418.325	*Overhead expense (note 28)*
Jumlah beban produksi	1.649.742.242.688	1.008.604.043.118	*Total manufacturing cost*
Persediaan barang dalam proses			*Work in process*
Awal tahun	53.312.182.759	50.433.214.273	*At beginning of year*
Akhir tahun	(98.350.031.138)	(53.312.182.759)	*At end of year*
Jumlah beban pokok produksi	1.604.704.394.309	1.005.725.074.632	*Total cost of goods manufactured*
Persediaan barang jadi			*Finished goods*
Awal tahun	119.849.073.504	43.653.534.772	*At beginning of the year*
Pembelian	225.130.769.686	167.440.179.999	*Purchase*
Akhir tahun	(112.925.814.266)	(119.849.073.504)	*At end of the year*
Jumlah beban pokok penjualan	**1.836.758.423.233**	**1.096.969.715.899**	***Total cost of goods sold***

27. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan) / *COST OF GOODS SOLD (continued)*

Pembelian yang melebihi 10% dari pembelian adalah:

The purchase which represent over than 10% of the purchase:

	2023	2022	
Global Trade Five Pte. Ltd.	176.547.092.848	70.408.433.027	*Global Trade Five Pte. Ltd.*
Great Imex Ltd	153.028.436.133	135.374.529.449	*Great Imex Ltd*
PT Cakrawala Mega Indah	74.076.093.548	74.364.925.642	*PT Cakrawala Mega Indah*

28. BEBAN OVERHEAD / *OVERHEAD EXPENSES*

Beban overhead untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Overhead expenses for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Pemeliharaan	64.331.513.417	43.890.034.680	*Maintenance*
Penyusutan (catatan 11)	30.572.408.520	26.703.878.696	*Depreciation (note 11)*
Listrik dan bahan bakar	14.100.305.061	13.188.707.930	*Electricity and fuels*
Asuransi	1.147.174.930	662.984.896	*Insurance*
Sewa mesin	7.246.770.834	-	*Mechinery rent*
Amortisasi	1.569.046.221	1.027.392.861	*Amortization*
Lainnya	15.270.391.833	28.804.419.262	*Others*
Jumlah	**134.237.610.816**	**114.277.418.325**	***Total***

29. BEBAN PENJUALAN / *SELLING EXPENSES*

Beban penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Selling expenses for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Gaji dan tunjangan	11.469.256.331	7.998.355.509	*Salary and wages*
Proof cetakan	7.557.343.937	6.453.918.151	*Print proof*
Pengiriman	7.514.819.569	4.734.434.797	*Freight out*
Transportasi	2.210.687.070	3.039.685.795	*Transportation*
Pemeliharaan	1.150.963.151	343.917.678	*Maintenance*
Penyusutan (catatan 11)	212.929.138	241.439.424	*Depreciation (note 11)*
Lainnya	721.512.447	821.181.431	*Others*
Jumlah	**30.837.511.643**	**23.632.932.785**	***Total***

30. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *30. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

Beban umum dan administrasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

General and administrative expenses for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Gaji dan tunjangan	56.059.280.868	56.469.061.510	*Salary and allowance*
Beban profesional	13.950.916.023	6.725.227.019	*Professional fee*
Pemeliharaan	13.314.211.899	10.294.599.560	*Maintenance*
Beban kantor	6.170.328.159	9.704.376.821	*Office expenses*
Transportasi dan akomodasi	5.127.112.679	3.732.605.579	*Transportation and accommodation*
Penyusutan (catatan 11)	4.558.096.752	5.727.204.365	*Depreciation (note 11)*
Imbalan kerja (catatan 20)	3.086.263.005	2.220.895.399	*Employee benefit (note 20)*
Listrik dan air	1.967.925.467	1.668.562.000	*Electricity and water*
Perijinan	1.626.019.507	832.752.296	*Permit*
Pos dan telekomunikasi	1.447.067.468	626.178.030	*Postage and telecommunication*
Iuran dan langganan	1.243.103.440	2.177.179.582	*Contribution and subscription*
Administrasi bank garansi	1.024.939.809	1.157.970.676	*Bank guarantee administration*
Lainnya	6.698.990.844	4.606.707.152	*Others*
Jumlah	**116.274.255.920**	**105.943.319.989**	***Total***

31. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG BERELASI / *31. BALANCE AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

Sifat hubungan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of relationships with related party is as follows:

- PT Jasuindo Multi Investama adalah pemegang saham Entitas. / *PT Jasuindo Multi Investama is the Entity's shareholder.*
- Toppan Gravity Limited adalah pemegang saham Entitas. / *Toppan Gravity Limited is the Entity's shareholder.*
- PT Cardsindo Tiga Perkasa adalah entitas asosiasi. / *PT Cardsindo Tiga Perkasa is associate.*

Saldo material dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Material related party balances is as follows:

	2023	2022	
Piutang usaha			*Accounts receivable*
PT Cardsindo Tiga Perkasa	29.550.906.927	3.393.803.982	*PT Cardsindo Tiga Perkasa*
Piutang lain-lain			*Other receivable*
PT Cardsindo Tiga Perkasa	40.740.511.008	22.484.885.729	*PT Cardsindo Tiga Perkasa*
Jumlah	70.291.417.935	25.878.689.711	*Total*
Persentase terhadap jumlah aset konsolidasian	3,93%	1,66%	*Percentage to total consolidated assets*

31. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG BERELASI (lanjutan)

31. BALANCE AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Saldo material dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Material related party balances is as follows:

	2023	2022	
Utang usaha			*Accounts payable*
PT Cardsindo Tiga Perkasa	307.041.870	10.876.893	*PT Cardsindo Tiga Perkasa*
Jumlah	307.041.870	10.876.893	*Total*
Persentase terhadap jumlah liabilitas konsolidasian	0,04%	0,00%	*Percentage to total consolidated liabilities*

32. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING

32. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCY

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

For the years ended December 31, 2023 and 2022, The Group had monetary assets and liabilities in a foreign currency are as follows:

	2023		2022		
	Mata uang asing/*foreign currency*	*Rupiah*	Mata uang asing/*foreign currency*	*Rupiah*	
Aset					*Assets*
Kas					*Cash*
USD	3.721,00	57.362.936	661,00	10.398.191	*USD*
EUR	1.095,93	18.783.714	1.110,93	18.566.562	*EUR*
CNY	7.778,45	16.876.636	11.415,14	25.765.342	*CNY*
SGD	682,90	7.997.879	582,15	6.787.333	*SGD*
JPY	54.000,00	5.915.700	54.001,54	6.348.780	*JPY*
HKD	2.098,51	4.139.732	2.318,51	4.680.055	*HKD*
MYR	895,66	2.993.498	841,76	2.993.498	*MYR*
AED	377,23	1.580.693	700,31	1.580.693	*AED*
KRW	125.939,85	1.507.500	123.368,51	1.531.620	*KRW*
CAD	88,20	1.030.974	89,14	1.030.974	*CAD*
CHF	60,00	1.102.457	60,00	1.018.079	*CHF*
PHP	461,02	128.057	453,64	128.057	*PHP*
TWD	1.001,29	503.455	161,00	67.351	*TWD*
THB	19,10	8.633	18,99	8.632	*THB*
Bank					*Bank*
USD	3.867.943,29	59.628.213.762	1.631.437,89	25.664.149.438	*USD*
EUR	1.491,82	25.569.079	2.116,82	35.377.629	*EUR*
Piutang usaha					*Account receivable*
USD	4.161.218,92	64.149.350.871	1.855.423,84	29.187.672.380	*USD*
Jumlah aset		123.923.065.576		54.968.104.614	*Total assets*

32. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut: (lanjutan)

32. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCY (continued)

For the years ended December 31, 2023 and 2022, Group had monetary assets and liabilities in a foreign currency are as follows: (continued)

	2023		2022		
	Mata uang asing/*foreign currency*	*Rupiah*	Mata uang asing/*foreign currency*	*Rupiah*	
Liabilitas					*Liabilities*
Utang usaha					*Accounts payable*
USD	12.512.667	192.895.274.354	9.154.538	144.010.034.396	*USD*
CHF	7.742.948	142.271.087.228	2.531.342	42.951.769.602	*CHF*
EUR	1.170.313	20.058.595.797	1.891.477	31.611.554.354	*EUR*
CNY	1.477.524	3.205.732.190	-	-	*CNY*
GBP	1.105	21.827.167	13.317	252.043.247	*GBP*
SGD	-	-	353	4.112.350	*SGD*
Pinjaman bank jangka pendek					*Short-term bank borrowings*
USD	22.283	343.511.028	20.695	325.548.326	*USD*
Jumlah liabilitas		358.796.027.764		219.155.062.275	*Total liabilities*
Liabilitas melebihi aset dalam mata uang asing, neto		(234.872.962.188)		(164.186.957.659)	*Liabilities over than assets in foreign currency, net*

33. INFORMASI SEGMEN USAHA

Grup menjabarkan segmen Grup bisnisnya menjadi dua produk utama, yaitu dokumen *security* dan dokumen *non-security.*

Dokumen *security* adalah produk-produk yang bersifat *security* dan pembuatannya diperlukan ijin khusus, misalkan buku *cheque*, bilyet giro, saham atau surat berharga lainnya. Dokumen *non-security* adalah produk yang tidak bersifat *security* dan pembuatannya tidak diperlukan ijin khusus, misalkan formulir, kupon penukaran dan lainnya.

33. INFORMATION ON BUSINESS SEGMENTS

The Group describes its business Group segment into two major products, namely security documents and non-security documents.

Security documents are products that are secured in nature and requires special permit during the production, for example a book of checks, giro, stocks or other securities. Non-security documents are products that is not secured in nature and does not require special permission, eg forms, redemption coupons and more.

33. INFORMASI SEGMEN USAHA (lanjutan) / *33. INFORMATION ON BUSINESS SEGMENTS (continued)*

	Segmen utama/*Main segment*			
Tahun 2023	Sekuritas/*Security*	Non-sekuritas/ *Non-security*	Jumlah/*Total*	*Year 2023*
Penjualan neto	2.053.546.861.868	242.724.739.194	2.296.271.601.062	*Net sales*
Beban pokok penjualan	1.620.469.915.034	216.288.508.199	1.836.758.423.233	*Cost of good sales*
Laba kotor	433.076.946.834	26.436.230.995	459.513.177.829	*Gross profit*
Beban penjualan			30.837.511.643	*Selling expense*
Beban umum dan administrasi			116.274.255.920	*General and administrative expense*
Jumlah beban usaha			147.111.767.563	*Total operating expense*
Laba usaha			312.401.410.266	*Operating income*
Pendapatan bunga			4.601.573.728	*Interest income*
Beban bunga			(6.513.279.637)	*Interest expense*
Lain-lain, neto			(23.282.197.959)	*Other, net*
Laba sebelum pajak			287.207.506.398	*Income before tax*
Beban pajak			61.600.733.384	*Tax expense*
Laba setelah pajak			225.606.773.014	*Income after tax*
Jumlah aset			1.789.774.127.224	*Total assets*
Jumlah liabilitas			704.654.618.041	*Total liabilities*

	Segmen utama/*Main segment*			
Tahun 2022	Sekuritas/*Security*	Non-sekuritas/ *Non-security*	Jumlah/*Total*	*Year 2022*
Penjualan neto	1.218.478.380.300	204.664.352.443	1.423.142.732.743	*Net sales*
Beban pokok penjualan	919.960.916.925	177.008.798.974	1.096.969.715.899	*Cost of good sales*
Laba kotor	298.517.463.375	27.655.553.469	326.173.016.844	*Gross profit*
Beban penjualan			23.632.932.785	*Selling expense*
Beban umum dan administrasi			105.943.319.989	*General and adnimistrative expense*
Jumlah beban usaha			129.576.252.774	*Total operating expense*
Laba usaha (dipindahkan)			196.596.764.070	*Operating income (carried forward)*

33. INFORMASI SEGMEN USAHA (lanjutan) / *33. INFORMATION ON BUSINESS SEGMENTS (continued)*

Tahun 2022	Segmen utama/*Main segment*			*Year 2022*
	Sekuritas/*Security*	Non-sekuritas/ *Non-security*	Jumlah/*Total*	
Laba usaha (pindahan)			196.596.764.070	*Operating income (brought forward)*
Pendapatan bunga			1.426.941.136	*Interest income*
Beban bunga			(12.353.355.206)	*Interest expense*
Lain-lain, neto			(3.822.382.252)	*Other, net*
Laba sebelum pajak			181.847.967.748	*Income before tax*
Beban pajak			38.194.699.104	*Tax expense*
Laba setelah pajak			143.653.268.644	*Income after tax*
Jumlah aset			1.563.637.707.080	*Total assets*
Jumlah liabilitas			541.571.305.569	*Total liabilities*

Sedangkan berdasarkan geografis, penjualan Grup dapat dikategorikan menjadi penjualan lokal dan penjualan ekspor.

Meanwhile, geographically, sales of the Group can be divided into local sales and export sales.

	2023	**2022**	
Penjualan lokal	1.874.785.247.916	1.080.718.677.049	*Local sales*
Penjualan ekspor	421.486.353.146	342.424.055.694	*Export sales*
Jumlah	**2.296.271.601.062**	**1.423.142.732.743**	***Total***

34. LABA PER SAHAM DASAR / *34. BASIC EARNINGS PER SHARE*

Perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

The basic earnings per share calculation were as follows:

	2023	**2022**	
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	207.646.130.852	127.252.364.242	*Profit attributable to Owners of the Parent*
Jumlah saham biasa beredar (lembar)	6.852.050.000	6.852.050.000	*Number of outstanding ordinary shares (share)*
Rata-rata tertimbang (*)	6.852.050.000	3.909.423.048	*Weighted average (*)*
Laba neto per saham dasar	30,30	32,55	*Net profit per share*

(*) Perhitungan rata-rata tertimbang atas jumlah saham biasa beredar pada tahun 2022 mempertimbangkan adanya *stock-split* pada tanggal 28 Juli 2022.

**) The calculation of weighted average number of outstanding ordinary shares in 2022 consider the stock-split on July 28, 2022.*

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL

Risiko keuangan utama yang dihadapi oleh Grup adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang dan risiko suku bunga. Grup mencoba untuk meminimalkan potensi dampak negatif dari risiko-risiko di atas dengan menggunakan manajemen risiko.

1. Risiko kredit

Grup tidak memiliki konsentrasi signifikan risiko kredit. Grup memiliki kebijakan untuk memastikan bahwa keseluruhan penjualan produk dibuat untuk pelanggan berdasarkan riwayat kredit yang sesuai. Penjualan kepada pelanggan dilakukan secara tunai atau kredit. Grup memiliki kebijakan untuk membatasi jumlah eksposur kredit kepada lembaga keuangan.

Risiko kredit timbul dari deposito bank jangka pendek, seperti eksposur kredit kepada pelanggan, termasuk saldo piutang dan transaksi-transaksi yang telah disepakati. Untuk risiko kredit yang berhubungan dengan bank, hanya bank-bank dengan predikat baik yang dipilih. Jika pelanggan secara independen dinilai, penilaian ini digunakan. Jika tidak ada penilaian independen maka pengendalian risiko digunakan untuk menilai kualitas kredit pelanggan, dengan mempertimbangkan posisi keuangan, pengalaman masa lalu dan faktor lainnya.

Penggunaan batasan kredit secara teratur dipantau. Penjualan kepada pelanggan dengan pembayaran kas atau kredit. Tidak ada kredit yang melebihi batas selama periode pelaporan dan manajemen tidak mengharapkan adanya kerugian dari piutang pelanggan.

Saldo bank dan piutang terdiri dari:

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MAINTENANCE

The main financial risks faced by the Group are credit risk, liquidity risk, currency risk and interest rate risk. The Group try to minimize the potential negative impact of risks on using risk management.

1. Credit risk

The Group has no significant concentrations of credit risk. It has policies in place to ensure that wholesale sale of products are made to customers with an appropriate credit history. Sales to customers are made in cash or credit. The Group has policies that limit the amount of credit exposure to any financial institution.

Credit risk arises from short-term bank deposits, as well as credit exposures to customers, including outstanding receivables and commited transactions. For credit risk related to bank and financial institution, only banks with good rating are accepted. If customers are independently rated, these rating are used. If there is no independent rating, risk control are used to assesses the credit quality of the customer, taking into account its financial position, past experience and other factors.

The utilization of credit limits is regularly monitored. Sales to customers are settled in cash or credit. No credit limits were exceeded during the reporting period, and management does not expect any losses from non-performance by these counterparties.

The accounts of bank and receivable consists of:

	2023	2022	
Bank	397.873.201.553	209.202.445.125	*Bank*
Piutang usaha	130.229.301.155	118.718.191.183	*Accounts receivable*
Piutang lain-lain	43.076.237.545	46.001.461.114	*Other receivables*

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)

2. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup akan mengalami kesulitan dalam rangka memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait dengan instrumen keuangan.

Grup mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan pinjaman kredit modal kerja guna mencukupi komitmen Grup untuk mengelola operasi normal. Selain itu, Grup juga melakukan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Liabilitas keuangan terdiri dari:

***35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MAINTENANCE** (continued)*

2. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk which the Group will experience difficulties in acquiring funds to meet commitments associated with financial instruments.

The Group manages liquidity risk by maintaining cash and working capital loans in order to fulfill the commitment of the Group to manage the normal operations. In addition, the Group also controls the projections and actual cash flow continuously thru supervision of the date of assets' maturity and financial liabilities.

Financial liabilities consist of:

	2023	2022	
Utang usaha	581.297.349.278	306.602.467.970	*Accounts payable*
Utang bank	28.000.000.000	37.000.000.000	*Bank loan*
Utang lain-lain	27.144.206.893	11.237.173.383	*Other payables*
Beban yang masih harus dibayar	9.474.192.043	9.236.319.687	*Accrued expense*
Pinjaman bank jangka pendek	343.511.028	60.325.548.326	*Short-term bank borrowing*
Jumlah	**646.259.259.242**	**424.401.509.366**	***Total***

3. Risiko mata uang

Risiko mata uang adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar mata uang asing.

Grup mengelola risiko mata uang dengan melakukan pengawasan terhadap nilai tukar mata uang secara terus menerus sehingga dapat melakukan tindakan yang tepat seperti penggunaan transaksi lindung nilai apabila diperlukan untuk mengurangi risiko mata uang asing.

Per 31 Desember 2023, apabila USD, Euro dan CHF menguat/melemah sebesar 5% terhadap Rupiah dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Grup akan turun/naik masing-masing sebesar Rp2.706.750.455, Rp780.555.477 dan Rp5.548.529.406, hal ini terutama diakibatkan keuntungan/kerugian selisih kurs yang dicatat di laba rugi.

3. Currency risk

Currency risk is the risk of fluctuations in the value of financial instruments due to changes in foreign currency exchange rates.

The Group manages currency risk by monitoring the exchange rate continuously so as to perform appropriate actions such as the use of hedging transactions if necessary to reduce the risk of foreign currency.

As of December 31, 2023, if the USD, Euro dan CHF had strengthened/weakened by 5% against Rupiah with all other variables held constant, the profit after tax of the Group would decrease/increase by Rp2,706,750,455, Rp780,555,477 dan Rp5,548,529,406, arising mainly from foreign exchange gain/loss charged to profit or loss.

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)

3. Risiko mata uang (lanjutan)

   Aset dan liabilitas dalam mata uang asing dapat dilihat dalam catatan 32.

4. Risiko suku bunga

   Risiko suku bunga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan suku bunga pasar.

   Grup memiliki risiko bunga terutama karena melakukan pinjaman menggunakan suku bunga mengambang. Grup melakukan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Grup.

   Informasi mengenai suku bunga pinjaman yang dikenakan kepada Grup dijelaskan pada catatan 13 dan 18.

   Liabilitas keuangan berdampak bunga terdiri dari:

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MAINTENANCE (continued)

3. Currency risk (continued)

Assets and liabilities on foreign currencies reflected on note 32.

4. Interest rate risk

Interest rate risk is fluctuation risk of financial instrument which is caused by market interest rate changes.

The Group has interest rate due to a loan use floating interest rate. The Group make monitoring about an impact of interest fluctuation for minimalize negative impact to the Group.

Information related to interest rate loan to the Group has explained on notes 13 and 18.

Financial liabilities with interest bearing consist of:

	2023	2022	
Pinjaman bank jangka pendek	343.511.028	60.325.548.326	*Short-term bank borrowing*
Utang bank	28.000.000.000	37.000.000.000	*Bank loan*

Per 31 Desember 2023, apabila tingkat suku bunga atas pinjaman dengan tingkat suku bunga mengambang lebih tinggi atau lebih rendah 100 basis poin dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Grup untuk tahun berjalan akan turun/naik sebesar Rp25.416.667 sebagai hasil dari perubahan beban bunga yang dicatat di laba rugi.

As of December 31, 2023, if interest rates on floating interest rate borrowings had been 100 basis points higher/lower with all other variables held constant, the Group's profit after tax for the year would have decreased/increased by Rp25,416,667 as a result of interest expenses changes that charged to profit or loss.

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)

5. Pengelolaan modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup disyaratkan untuk memelihara tingkat permodalan tertentu oleh perjanjian pinjaman. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipenuhi oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Selain itu, Grup juga dipersyaratkan oleh Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas untuk mengalokasikan sampai dengan 20% dari modal saham diterbitkan dan dibayar penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipenuhi oleh Grup.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, bila diperlukan, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses selama tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Grup mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit, dengan membagi jumlah utang yang berdampak bunga dengan total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas induk.

Kebijakan Grup adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari Grup terkemuka di Indonesia untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang rasional. Termasuk dalam total pinjaman berdampak bunga adalah pinjaman bank jangka pendek dan utang bank jangka panjang.

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MAINTENANCE *(continued)*

5. Capital maintenance

The primary objective of the Group capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize share holder value.

The Group is required under their respective loan agreements to maintain the level of existing share capital. This externally imposed capital requirement has been complied by the Group as of December 31, 2023 and 2022. In addition, the Group is also required by the Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Entities to allocate and maintain a non distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements are required by the Group.

The Group manage theirs capital structure and makes adjustments to it, if necessary, in light of changes in economic conditions. To maintain of or adjust the capital structure, the Group may adjust the divident payment to shareholders or raise debt financing. No changes were made in objectives, policies or processes during the years ended December 31, 2023 and 2022.

The Group monitor its capital using gearing ratios, by dividing interest bearing loan to total equity attributable to equity holders of parent Entity.

The Group's policy is to maintain its gearing ratio within the range of gearing ratio of the leading entities in Indonesia in order to secure access to finance at reasonable cost. Including in interest bearing loan are short-term bank loans and long-term bank loans.

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)

5. Pengelolaan modal (lanjutan)

Rasio pengungkit pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MAINTENANCE (continued)

5. Capital maintenance (continued)

The gearing ratio as of December 31, 2023 and 2022 were as follows:

	2023	2022	
Pinjaman bank jangka pendek	343.511.028	60.325.548.326	*Short-term bank borrowing*
Utang bank	28.000.000.000	37.000.000.000	*Bank loan*
Total pinjaman berdampak bunga	28.343.511.028	97.325.548.326	*Total interest bearing loans*
Total ekuitas	996.925.329.071	949.280.241.687	*Total equity*
Rasio pengungkit	2,84%	10,25%	*Gearing ratio*

36. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

PSAK 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan", mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hierarki nilai wajar sebagai berikut:

a. Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (tingkat 1);
b. Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya deviasi dari harga) (tingkat 2), dan;
c. Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi) (tingkat 3).

Grup tidak mempunyai aset dan liabilitas yang diukur dan diakui pada nilai wajar (tingkat 1 dan 2).

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif ditentukan berdasarkan kuotasi nilai pasar pada tanggal pelaporan. Instrumen keuangan ini termasuk dalam tingkat 1.

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian tertentu. Teknik tersebut menggunakan data pasar yang dapat diobservasi sepanjang tersedia, dan seminimal mungkin mengacu pada estimasi. Apabila seluruh input signifikan atas nilai wajar dapat diobservasi, instrumen keuangan ini termasuk dalam tingkat 2.

36. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

PSAK 60, "Financial Instruments: Disclosures", requires disclosure of fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy:

a. Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (level 1);
b. Inputs other than quoted prices included within level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (as prices) or indirectly (derived from prices) (level 2), and;
c. Inputs for the asset and liability that are not based on observable market data (unobservable inputs) (level 3).

The Group does not have asset and liability which is measured and recognized on fair value (level 1 and 2).

The fair value of financial instruments traded in active markets is based on quoted markets prices at the reporting date. These instruments are included in level 1.

The fair value of financial instruments that are not traded in an active market is determined using valuation techniques. These valuation techniques maximize the use of observable market data where it is available and rely as little as possible on estimates. If all significant inputs required to fair value an instrument are observable, the instrument is included in level 2.

36. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Jika satu atau lebih input yang signifikan tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi, maka instrumen tersebut masuk ke dalam tingkat 3.

Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar dari setiap golongan instrumen keuangan Grup:

1. Kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan aset keuangan lancar lainnya.

   Untuk aset keuangan yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, nilai tercatat aset keuangan tersebut dianggap telah mencerminkan nilai wajar dari aset keuangan tersebut.

2. Pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain dan beban yang masih harus dibayar.

   Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan liabilitas yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut telah mencerminkan nilai wajar.

3. Utang bank.

   Utang bank dan seluruh liabilitas keuangan di atas memiliki suku bunga variabel yang disesuaikan dengan pergerakan suku bunga pasar sehingga jumlah terutang liabilitas keuangan tersebut telah mendekati nilai wajar.

Tabel berikut menyajikan aset dan liabilitas keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

36. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

If one or more of the significant inputs is not based on observable market data, the instrument is included in level 3.

The following are the methods and assumptions to estimate the fair value of each class of the Group's financial instruments:

1. *Cash and cash equivalents, accounts receivable, other receivable and other current assets.*

   For the financial assets that are due within 12 months, the carrying values of the financial assets approximate their fair values.

2. *Short-term bank borrowings, accounts payable, other payable and accrued expenses.*

   All of the above financial liabilities are due within 12 months, thus, the carrying value of the financial liabilities approximate their fair value.

3. *Bank loan.*

   Bank loan and all of the above financial liabilities have floating interest rates which are adjusted based on the movements of the market interest rates, thus the payable amounts of this financial liability approximate its fair values.

The following table sets out of the Group's financial assets and liabilities as of December 31, 2023 and 2022.

	2023		2022		
	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Aset keuangan					*Financial assets*
Kas dan setara kas	398.453.098.239	398.453.098.239	209.758.085.749	209.758.085.749	*Cash and cash equivalent*
Piutang usaha	130.229.301.155	130.229.301.155	118.718.191.183	118.718.191.183	*Accounts receivable*
Piutang lain-lain	43.076.237.545	43.076.237.545	46.001.461.114	46.001.461.114	*Other receivables*
Jumlah	571.758.636.939	571.758.636.939	374.477.738.046	374.477.738.046	*Total*

36. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

36. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

Tabel berikut menyajikan aset dan liabilitas keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The following table sets out of the Group's financial assets and liabilities as of December 31, 2023 and 2022.

	2023		2022		
	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Liabilitas keuangan					*Financial liabilities*
Pinjaman bank jangka pendek	343.511.028	343.511.028	60.325.548.326	60.325.548.326	*Short-term bank borrowings*
Utang usaha	581.297.349.278	581.297.349.278	306.602.467.970	306.602.467.970	*Accounts payable*
Utang lain-lain	27.144.206.893	27.144.206.893	11.237.173.383	11.237.173.383	*Other payables*
Beban yang masih harus dibayar	9.474.192.043	9.474.192.043	9.236.319.687	9.236.319.687	*Accrued expenses*
Utang bank	28.000.000.000	28.000.000.000	37.000.000.000	37.000.000.000	*Bank loan*
Jumlah	646.259.259.242	646.259.259.242	424.401.509.366	424.401.509.366	*Total*

37. TRANSAKSI NON KAS

Untuk tahun - tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 terdapat beberapa akun dalam laporan keuangan konsolidasian yang penambahannya merupakan aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas. Akun-akun tersebut adalah sebagai berikut:

37. NON-CASH TRANSACTION

For the years ended December 31, 2023 and 2022, there were some accounts in consolidated financial statements which the additional are activities that does not effect on cash flow. The accounts were as follows:

	2023	2022	
Penambahan aset tetap melalui utang pembelian aset tetap	6.722.025.504	1.985.651.561	*Additional of fixed assets through fixed assets payable*
Penambahan aset tetap melalui realisasi uang muka pembelian aset tetap	3.711.828.535	2.363.411.535	*Additional of fixed assets through realization purchase advances of fixed assets*

2023

Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan

Annual & Sustainability Report

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk

Alamat Kantor Pusat & Pabrik
Head Office & Factory Address
Jl. Raya Betro No. 21, Sedati - Sidoarjo 61253
Jl. Raya Lingkar Timur, Desa Banjarsari,
Buduran Sidoarjo 61252

Telp/Ph : (62 31) 8910919 (Hunting)
Faks/Fax : (62 31) 89190928

Alamat Kantor Jakarta
Jakarta Office Address
Gedung Office 8, Lt. 31 unit B-E, SCBD Lot. 28
Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53, (Jl. Senopati Raya 8B)
Jakarta Selatan 12190

Telp/Ph : (62 21) 29333101 (Hunting)
Faks/Fax : (62 21) 29333102

Connect with us