SOHO
Global Health

2023
ANNUAL REPORT



SOHO
Global Health

JL. Rawa Sumur II Kav BB No.3
Kawasan Industri Pulogadung
Kel. Jatinegara, Kec. Cakung,
Jakarta Timur, Indonesia

Phone: +6221 2985 8888 / 8889
Fax: +6221 29858800

www.sohoglobalhealth.com
sohonatural
sohohlobalhealth.people
sohoglobalhealth
sohonatural

Table of Contents
Daftar Isi

05
Performance Highlights
Ikhtisar Kinerja

Financial Highlights 07
Ikhtisar Keuangan

Stock Highlights 09
Ikhtisar Saham

Report of the Board of Commissioners 12
Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Directors 15
Laporan Direksi

21
Company Profile
Profil Perusahaan

Corporate Information 23
Informasi Perseroan

SGH at a Glance 33
Sekilas tentang SGH

Product Highlights 35
Sekilas Produk

Key Competitive Advantages 36
Keunggulan Kompetitif

Purpose, Vision & Core Values 39
Tujuan, Visi, & Nilai Perusahaan

History 41
Jejak Langkah

Organization Structure 43
Struktur Organisasi

2023 Awards & Recognition 45
Prestasi dan Penghargaan di Tahun 2023

2023 Significant Events 49
Peristiwa Penting di Tahun 2023

The Board of Commissioners Profile 59
Profil Dewan Komisaris

The Board of Directors Profile 63
Profil Direksi

Audit Committee Profile 71
Profil Komite Audit

Nomination & Remuneration Committee Profile 75
Profil Komite Nominasi & Remunerasi

Head of Internal Audit Unit Profile 79
Profil Kepala Unit Audit Internal

Corporate Secretary Profile 81
Profil Sekretaris Perusahaan

PT Soho Global Health Tbk Subsidiaries Company Profile 83
Profil Perusahaan Entitas Anak Perusahaan PT Soho Global Health Tbk

Shareholders Structure of the Company and Subsidiaries 88
Struktur Kepemilikan Perseroan dan Entitas Anak

Human Capital 92
Sumber Daya Manusia

105
Management Discussion & Analysis
Analisis dan Pembahasan Manajemen

Macro Economic & Industry Review 107
Ekonomi Makro & Tinjauan Industri

2024 Strategy 111
Strategi 2024

Business Review 113
Tinjauan Usaha

- Professional Products Divison 113
  Divisi Produk Profesional
- Consumer Health Divison 115
  Divisi Kesehatan Konsumen
- Distribution & Logistic Divison 118
  Divisi Distribusi & Logistik

Financial Review 125
Tinjauan Keuangan

135

Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance 137
Tata Kelola Perusahaan

General Meeting Shareholders (GMS) 144
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Board of Commissioners 157
Dewan Komisaris

Board of Directors 169
Direksi

Audit Committee 180
Komite Audit

Nomination & Remuneration Committee 185
Komite Nominasi & Remunerasi

Internal Audit Unit 192
Unit Audit Internal

Corporate Secretary 198
Sekretaris Perusahaan

Anti-Bribery and Anti-Corruption Policies 202
Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi

Whistleblowing System 203
Sistem Pelaporan Pelanggaran

Code of Business Ethics and Conduct 205
Kode Etik dan Perilaku Bisnis

Risk Management 206
Manajemen Risiko

Public Accountant 208
Akuntan Publik

Access to the Company's Information and Data 211
Akses Informasi dan Data Perseroan

Important Cases 217
Perkara Penting

Administrative Sanction 222
Sanksi Administratif

Non-Legal Material Cases 222
Perkara Penting di Luar Aspek Hukum

Fulfillment of Recommendation of SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 222
Pemenuhan Rekomendasi SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015

231

Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan

Explanation of the Sustainability Strategy 233
Penjelasan Strategi Keberlanjutan

Overview of Sustainability Aspects 235
Gambaran Umum Aspek Keberlanjutan

Sustainability Governance 270
Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Performance 273
Kinerja Keberlanjutan

Statement of the Members of the Board of Directors and Board of Commissioners on Responsibility for the 2023 Annual Report PT Soho Global Health Tbk 281
Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Soho Global Health Tbk

Index Criteria POJK No.51/ POJK.03/2017 Disclosure 282
Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No.51/ POJK.03/2017

Feedback Form 285
Lembar Umpan Balik

287

Consolidated Financial Statements

Laporan Keuangan Konsolidasian

IMBOOST®





SUPLEMEN DAYA TAHAN TUBUH DENGAN PENJUALAN NO. 1*

KEMASAN BARU!





*Berdasarkan IQVIA MAT 2020

BACA ATURAN PAKAI
BACA PERINGATAN DAN PERHATIAN



Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja

Financial Highlights

Ikhtisar Keuangan

SOHO Global Health Tbk and Subsidiaries

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

For The Years Ended December, 31
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember

In million of Rupiah unless otherwise stated	2023	2022	2021	2020	2019	Dalam Jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain
Net Revenues	8.197.755	7.290.121	7.076.164	6.163.939	5.048.301	Pendapatan Neto
Gross Profit	1.309.356	1.338.391	1.569.353	1.346.313	1.015.726	Laba Bruto
Income Before Income Tax Expense	463.396	455.637	691.157	249.674	192.549	Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan
Income For the Year	371.341	357.015	551.091	172.200	118.702	Laba Tahun Berjalan
Income For the Year Attributable to:						**Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:**
Owners of The Parent Entity	371.341	356.728	550.176	172.108	118.457	Pemilik Entitas Induk
Non-controlling Interests	-	287	915	92	245	Kepentingan Non-pengendali
Total Comprehensive Income	371.331	372.904	553.710	164,806	113.710	Total Penghasilan Komprehensif
Total Comprehensive Income Attributable to:						**Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:**
Owners of The Parent Entity	371.331	372.617	552.793	164.727	113,473	Pemilik Entitas Induk
Non-controlling Interests	-	287	917	79	237	Kepentingan Non-pengendali
Weighted-average Number of Shares Outstanding (Shares)	12.691.682.390	12.691.682.390*	12.691.682.390*	9.003.081.010*	7.158.780.320*	Rata-rata Tertimbang Jumlah Saham Yang Beredar (Lembar Saham)
Net Basic Earnings per Share Attributable To The Owners of Parent Entity (*Rupiah*)	29	28*	43*	19*	17*	Laba Tahun Berjalan per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Rp)

Note : *Restated to reflect the 1:10 stock split from November 15, 2023.
Catatan : *Disajikan kembali untuk mencerminkan *stock split* 1:10 yang berlaku sejak 15 November 2023.

Consolidated Statements of Financial Position
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

As of December, 31
Tanggal 31 Desember

In million of Rupiah unless otherwise stated	2023	2022	2021	2020	2019	Dalam Jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain
Total Assets	4.746.960	4.474.599	4.021.919	4.180.243	3.269.085	Total Aset

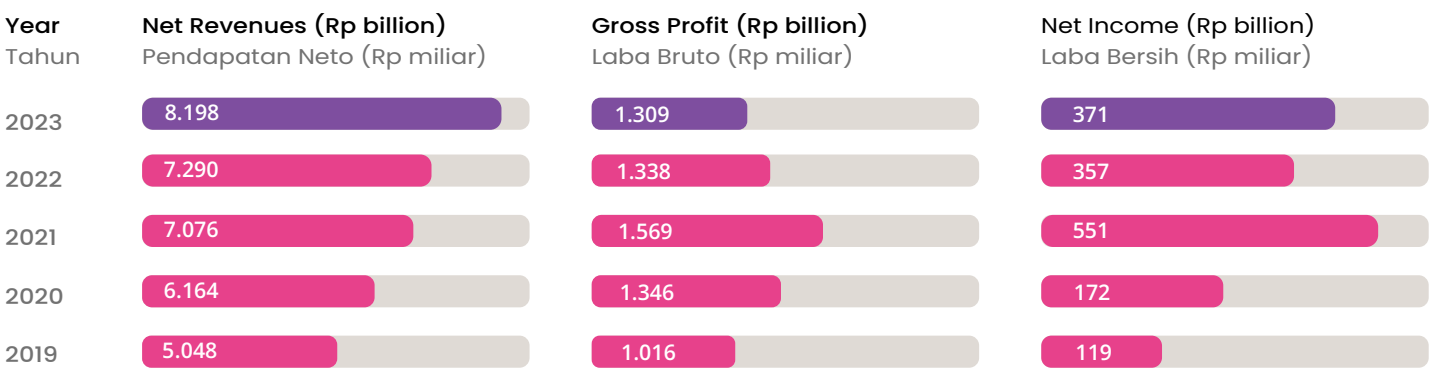
In million of Rupiah unless otherwise stated	2023	2022	2021	2020	2019	Dalam Jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain
Total Current Assets	4.140.019	3.873.438	3.341.171	3.405.989	2.377.771	Total Aset Lancar
Total Liabilities	2.347.862	2.047.044	1.813.628	1.974.141	1.955.092	Total Liabilitas
Total Current Liabilities	2.186.112	1.898.934	1.654.049	1.797.440	1.833.791	Total Liabilitas Lancar
Total Equity	2.399.098	2.427.555	2.208.291	2.206.102	1.313.993	Total Ekuitas

Financial Ratios
Rasio Finansial

Growth Ratios (%)	2023	2022	2021	2020	2019	Rasio Pertumbuhan (%)
Net Revenues	12,45%	3,02%	14,80%	22,10%	10,63%	Pendapatan Neto
Gross Profit	-2,17%	-14,72%	16,57%	32,55%	13,46%	Laba Bruto
Income For the Year	4,01%	-35,22%	220,03%	45,07%	140,03%	Laba Tahun Berjalan
Total Assets	6,09%	11,26%	-3,79%	27,87%	17,20%	Total Aset
Total Liabilities	14,70%	12,87%	-8,13%	0,97%	23,52%	Total Liabilitas
Total Equity	-1,17%	9,93%	0,10%	67,89%	8,92%	Total Ekuitas

Operating Ratios (%)	2023	2022	2021	2020	2019	Rasio Usaha (%)
Gross Profit/Net Revenues	15,97%	18,36%	22,18%	21,84%	20,12%	Laba Bruto/Pendapatan Neto
Income For the Year/Net Revenues	4,53%	4,90%	7,79%	2,79%	2,35%	Laba Tahun Berjalan/Pendapatan Neto
Income For the Year/Total Equity	15,48%	14,71%	24,96%	7,81%	9,03%	Laba Tahun Berjalan/Total Ekuitas
Income For the Year/Total Assets	7,82%	7,98%	13,70%	4,12%	3,63%	Laba Tahun Berjalan/Total Aset

Financial Ratios (x)	2023	2022	2021	2020	2019	Rasio Keuangan (x)
Total Liabilities/Total Equity	0.98	0.84	0.82	0.89	1.49	Total Liabilitas/Total Ekuitas
Total Liabilities/Total Assets	0.49	0.46	0.45	0.47	0.60	Total Liabilitas/Total Aset
Total Current Assets/ Total Current Liabilities	1.89	2.04	2.02	1.89	1.30	Total Aset Lancar/ Total Liabilitas Lancar

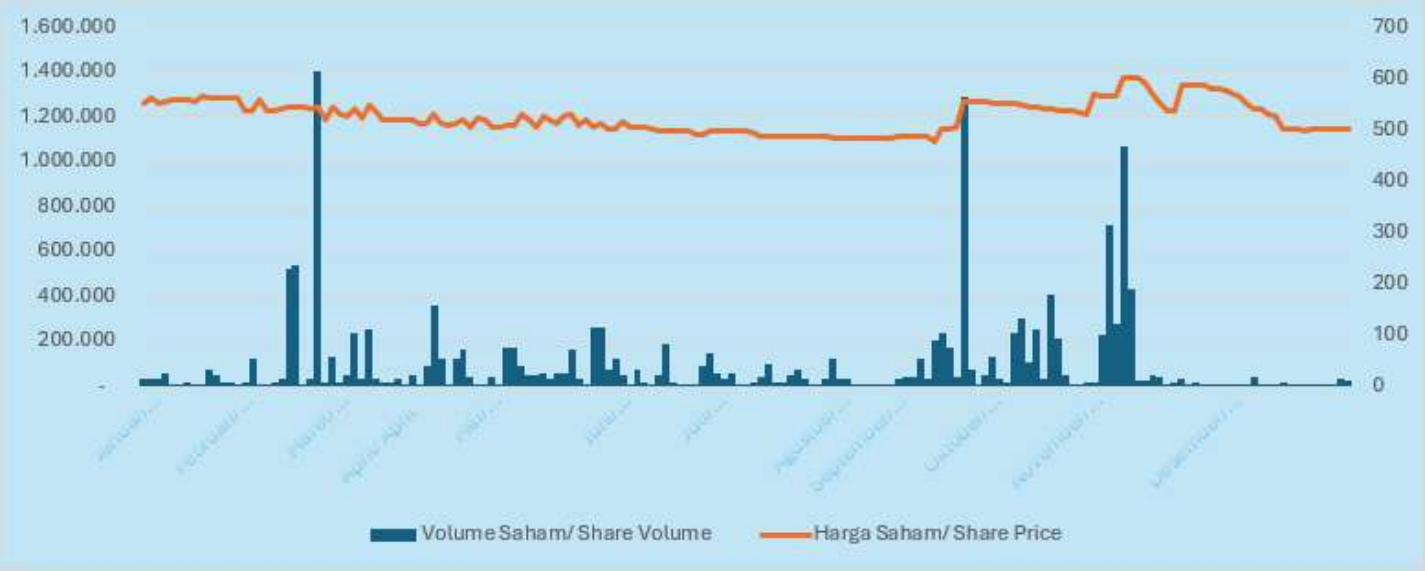


Stock Highlights

Ikhtisar Saham

Stock Movement in the Financial Year 2023*

Pergerakan Saham di Tahun Buku 2023*



*15 November 2023 is the commencement of trading in shares with new nominal value as a result of the Stock Split, in accordance with the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders dated October 19, 2023.

*15 November 2023 adalah dimulainya perdagangan saham dengan nominal baru sebagai hasil pemecahan nilai nominal saham (*Stock Split*), sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tanggal 19 Oktober 2023.

Quarterly Stock Performance for Year 2022 and Year 2023

Kinerja Saham Per Triwulan Tahun 2022 dan Tahun 2023

YEAR 2022 **TAHUN 2022**

Period Periode	Share Price (IDR) Harga Saham (Rp)				Total Shares of outstanding Jumlah Saham Beredar	Average Transaction Rata-rata Volume Transaksi	Market Capitalization Kapitalisasi Pasar
Year 2022 Tahun 2022	Opening Pembukaan	Highest Tertinggi	Lowest Terendah	Closing Penutupan			
First Quarter (January-March 2022) Triwulan I (Januari-Maret 2022)	6.375	8.000	6.200	6.500	1.269.168.239	7.900	8.249.593.553.500
Second Quarter (April-June 2022) Triwulan II (April-Juni 2022)	6.525	6.725	5.850	6.200	1.269.168.239	3.574	7.868.843.081.800
Third Quarter (July-September 2022) Triwulan III (Juli-September 2022)	6.100	6.100	5.675	5.750	1.269.168.239	1.473	7.297.717.374.250
Fourth Quarter (October-December 2022) Triwulan IV (Oktober-Desember 2022)	5.750	6.000	5.400	5.425	1.269.168.239	2.167	6.885.237.696.575

YEAR 2023 **TAHUN 2023**

Period Periode	Share Price (IDR) Harga Saham (Rp)				Total Shares of outstanding Jumlah Saham Beredar	Average Transaction Rata-rata Volume Transaksi	Market Capitalization Kapitalisasi Pasar
Year 2023 Tahun 2023	Opening Pembukaan	Highest Tertinggi	Lowest Terendah	Closing Penutupan			
First Quarter (January-March 2023) Triwulan I (Januari-Maret 2023)	5.500	5.650	5.180	5.200	1.269.168.239	10.649	6.599.674.842.800
Second Quarter (April-June 2023) Triwulan II (April-Juni 2023)	5.200	5.380	4.900	4.910	1.269.168.239	7.854	6.231.616.053.490
Third Quarter (July-September 2023) Triwulan III (Juli-September 2023)	4.960	5.550	4.820	5.550	1.269.168.239	3.679	7.043.883.726.450
Fourth Quarter* (October-December 2023) Triwulan IV* (Oktober-Desember 2023)	5.500	6.000	498	500	12.691.682.390	17.018	6.345.841.195.000

*15 November 2023 is the commencement of trading in shares with new nominal value as a result of the Stock Split, in accordance with the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders dated October 19, 2023.

*15 November 2023 adalah dimulainya perdagangan saham dengan nominal baru sebagai hasil pemecahan nilai nominal saham (*Stock Split*), sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tanggal 19 Oktober 2023.

Corporate Actions
Aksi Korporasi

During the Financial Year 2023, the Company has conducted several corporate actions with the following details:

Sepanjang Tahun Buku 2023, Perseroan melakukan beberapa aksi korporasi dengan rincian sebagai berikut:

- **Cash Dividend for the Financial Year 2022**
  Dividen Tunai untuk Tahun Buku 2022
  - Date of implementation of Corporate Action
    Tanggal pelaksanaan Aksi Korporasi
    : July 27, 2023
    : 27 Juli 2023
  - Dividend of
    Dividen sebesar
    : IDR 118,-/1 share
    : Rp 118,-/1 lembar saham
  - Number of Shares Outstanding
    Jumlah Saham Beredar

Before Corporate Actions Sebelum Aksi Korporasi	After Corporate Actions Setelah Aksi Korporasi
1.269.168.239	1.269.168.239

  - Share Price (IDR)
    Harga Saham (Rp)

Before Corporate Actions Sebelum Aksi Korporasi	After Corporate Actions Setelah Aksi Korporasi
4.860	4.860

- **Stock Split**
  Pemecahan Saham

  - Date of implementation of Corporate Action
    Tanggal pelaksanaan Aksi Korporasi
    : November 14, 2023
    : 14 November 2023
  - Ratio
    Rasio
    : 1 : 10
    : 1 : 10
  - Number of Shares Outstanding
    Jumlah Saham Beredar

Before Corporate Actions Sebelum Aksi Korporasi	After Corporate Actions Setelah Aksi Korporasi
1.269.168.239	12.691.682.390

  - Share Price (IDR)
    Harga Saham (Rp)

Before Corporate Actions Sebelum Aksi Korporasi	After Corporate Actions Setelah Aksi Korporasi
5.650	600

- **Interim Dividend for the Financial Year 2023**
  Dividen Interim untuk Tahun Buku 2023

  - Date of implementation of Corporate Action
    Tanggal pelaksanaan Aksi Korporasi
    : November 27, 2023
    : 27 November 2023
  - Dividend of
    Dividen sebesar
    : IDR 197,-/share
    : Rp 197,-/lembar saham
  - Note
    Catatan
    : The Interim Dividend is distributed to shareholders whose names are recorded in the Company's Register of Shareholders dated November 14, 2023 (before the commencement of trading in shares with new nominal value as a result of the Company's Stock Split).

    Dividen Interim tersebut dibagikan kepada para pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan tertanggal 14 November 2023 (sebelum dimulainya perdagangan saham dengan nominal baru sebagai hasil pemecahan nilai nominal saham (*Stock Split*) Perseroan).
  - Number of Shares Outstanding
    Jumlah Saham Beredar

Before Corporate Actions Sebelum Aksi Korporasi	After Corporate Actions Setelah Aksi Korporasi
12.691.682.390	12.691.682.390

  - Share Price (IDR)
    Harga Saham (Rp)

Before Corporate Actions Sebelum Aksi Korporasi	After Corporate Actions Setelah Aksi Korporasi
585	585

Suspension or Delisting
Suspensi atau Delisting

During the Financial Year 2023, the Company did not experience any trading suspension and/or stock delisting.

Sepanjang Tahun Buku 2023, tidak terdapat penghentian sementara perdagangan saham dan/atau proses pembatalan pencatatan saham pada Perseroan.

Report of the Board of Commissioners

Laporan Dewan Komisaris



Eng Liang Tan
President Commissioner /
Presiden Komisaris

Dear Fellow Shareholders,
Kepada Para Pemegang Saham yang Terhormat,

We are excited and ready for the future, inspired by our 77-year proud history.

That history is not only made by strong financial performance. It is made by our culture and how our values are embedded in the purpose of holding the care of human life as our highest priority and thereby glorify God. We remain acutely aware of and humbled by our responsibility to shareholders, patients, customers, and society. And we recognize that our team still, and always, strives for results.

The success of SOHO Global Health is built on being true to our purpose and living our values to deliver for people, society, and the planet. Our success is built on relentlessly pushing the boundaries to be a healthcare leader and the preeminent provider of innovative natural pharmaceutical products, as reflected in our vision statement.

2023 in review

In 2023, SOHO Global Health closed the year with a Net Profit After Tax of IDR 371.34 billion from IDR 357.01 billion in 2022, a 4.0% increase compared to a year earlier.

With regard to our dividend, the Company has distributed Interim Dividend for Financial Year 2023 to the Shareholders based on the Circular Resolution In Lieu of the Board of Directors and Board of Commissioners' Meeting of PT Soho Global Health Tbk dated October 31, 2023, with a total amount of IDR 250,026,143,083 (IDR 197,- per share), which was fully paid on November 27, 2023.

Innovation to drive our vision forward

At SOHO Global Health, we recognize the importance of innovation as a driver of growth across all our businesses. Our strategy in driving our vision forward focuses on maximizing our efficiency and efficacy so we can reach as many patients/customers as possible. We streamlined our processes, enabling us to deliver breakthroughs more quickly without compromising quality.

Important new product innovations like Imboost Extra with vitamin C and D (2021), Imboost Bone (2022), and Imboost/Imboost Force Cough (2023) helped to build a much higher base compared to the pre-pandemic period, as we expanded our portfolio to ensure that we are meeting the needs of different patient populations and addressing unmet patient needs.

Our innovation strategy is to complement in-house innovation with external collaborations to deliver greater long-term value for our patients and the Company. We have established business collaborations with several companies, including SOHO Flordis International, our sister company with a global sales and marketing network. We also collaborate with partners in academia, other businesses, government institutions, and the wider community through our "open innovation" concept in R&D efforts.

Kami sangat antusias dan siap menghadapi masa depan, terinspirasi oleh sejarah membanggakan kami selama 77 tahun.

Sejarah tersebut tidak hanya diciptakan oleh kinerja keuangan yang kuat. Sejarah itu diciptakan oleh budaya kami dan bagaimana nilai-nilai kami tertanam dalam tujuan menjunjung kepedulian terhadap kehidupan manusia sebagai prioritas kami yang tertinggi untuk memuliakan Tuhan Yang Maha Esa. Kami tetap sangat sadar dan rendah hati akan tanggung jawab kami kepada para pemegang saham, pasien, pelanggan, dan masyarakat. Dan kami mengakui bahwa tim kami masih, dan selalu, berusaha untuk mencapai hasil yang terbaik.

Keberhasilan SOHO Global Health dibangun dengan tetap setia pada tujuan kami dan bagaimana kami menghidupi nilai-nilai kami untuk memberikan manfaat bagi banyak orang, masyarakat, dan planet ini. Keberhasilan kami dibangun dengan terus-menerus mendorong batas-batas untuk menjadi pemimpin di bidang layanan kesehatan dan penyedia terkemuka untuk produk-produk farmasi berbahan alami inovatif, seperti yang tercermin dalam pernyataan visi kami.

Kajian Kinerja 2023

Pada tahun 2023, SOHO Global Health menutup tahun dengan Laba Bersih Setelah Pajak sebesar Rp 371,34 miliar dari Rp 357,01 miliar pada tahun 2022, atau meningkat sebesar 4,0% dibandingkan tahun sebelumnya.

Sehubungan dengan dividen, Perusahaan telah mendistribusikan Dividen Interim untuk Tahun Keuangan 2023 kepada para Pemegang Saham berdasarkan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Direksi dan Rapat Komisaris PT Soho Global Health Tbk tertanggal 31 Oktober 2023, dengan total jumlah dividen sebesar Rp 250.026.143.083 (Rp 197,- per saham), yang telah dibayarkan penuh pada tanggal 27 November 2023.

Inovasi untuk mendorong pencapaian visi kami

Di SOHO Global Health, kami mengakui pentingnya inovasi sebagai pendorong pertumbuhan di semua lini bisnis kami. Strategi kami dalam mendorong pencapaian visi kami berfokus pada upaya kami memaksimalkan efisiensi dan efektivitas kami sehingga kami dapat menjangkau sebanyak mungkin pasien/pelanggan. Kami menyederhanakan proses operasional kami, yang memungkinkan kami menciptakan terobosan lebih cepat tanpa mengorbankan kualitas.

Inovasi produk penting seperti **Imboost Extra** dengan vitamin C dan D (2021), **Imboost Bone** (2022), dan **Imboost/Imboost Force Cough** (2023) telah membantu membangun dasar yang jauh lebih kuat dibandingkan dengan periode sebelum pandemi, karena kami memperluas portofolio kami untuk memastikan bahwa kami memenuhi kebutuhan berbagai populasi pasien dan menjawab kebutuhan pasien yang belum terpenuhi.

Strategi inovasi kami adalah melengkapi inovasi internal dengan kolaborasi eksternal untuk memberikan nilai jangka panjang yang lebih besar bagi pasien dan Perusahaan kami. Kami telah menjalin kerja sama bisnis dengan beberapa perusahaan, termasuk SOHO Flordis International, perusahaan afiliasi kami yang memiliki jaringan penjualan dan pemasaran global. Kami juga berkolaborasi dengan mitra di akademisi, pelaku bisnis lainnya, lembaga pemerintah, dan masyarakat luas melalui konsep "inovasi terbuka" dalam upaya R&D kami.

In the past four years, we have focused on a Digital Transformation that proved to be very helpful during the pandemic and continued in the post-pandemic. Today, "PPGOS," which stands for PPG Online System, is one of the innovations introduced by PPG to maintain its lead in the digital era by offering convenience in placing orders online to its B2B customers. Since the nationwide launch in November 2019, progress has been very positive, with over 25,000 customers registered at the end of December 2023 and a 40% sales contribution from related channels.

Dalam empat tahun terakhir, kami telah berfokus pada Transformasi Digital yang terbukti sangat membantu selama pandemi dan berlanjut pasca-pandemi. Hari ini, "PPGOS," yang merupakan singkatan dari PPG Online System, adalah salah satu inovasi yang diperkenalkan oleh PPG untuk menjaga keunggulannya di era digital dengan menawarkan kemudahan dalam melakukan pemesanan secara online kepada pelanggan B2B-nya. Sejak diluncurkan secara nasional pada November 2019, kemajuannya sangat positif, dengan lebih dari 25.000 pelanggan terdaftar pada akhir Desember 2023 dan kontribusi penjualan sebesar 40% dari saluran terkait.

We have also systematically implemented our sustainability strategy over the past years, and we remain on track to achieve our ambitious targets. One of the highlights in 2023 was the inauguration for the Solar Cell System Project installation between PT Soho Global Health and PT Ditrolic ATW Energi as the project partner, in October 2023. Having implemented solar system in its SIP manufacturing facility and PPG warehouse, SOHO expected to contribute a positive impact on the environment and its sustainability in reducing the problem of climate change and global warming.

Kami juga secara sistematis menerapkan strategi keberlanjutan kami sejak beberapa tahun terakhir, dan kami tetap berada di jalur untuk mencapai target-target ambisius kami. Salah satu sorotan pada tahun 2023 adalah peresmian instalasi Proyek Sistem Sel Surya antara PT Soho Global Health dan PT Ditrolic ATW Energi sebagai mitra proyek, pada bulan Oktober 2023. Dengan menerapkan sistem energi surya di fasilitas manufaktur SIP dan gudang PPG-nya, SOHO diharapkan dapat memberikan dampak positif bagi lingkungan dan keberlanjutan dalam mengurangi masalah perubahan iklim dan pemanasan global.

All these advances in innovation and sustainability show what our company is capable of. And we are still hitting our stride. We will make every effort to realize this potential in full. We remain focused on our Purpose and Vision, and we are committed to bringing our purpose to life. We have set ourselves ambitious targets to make sure that SOHO Global Health is a faster, better, and more innovative company in the future, for the benefit of our shareholders and patients/ customers we serve.

Semua kemajuan dalam inovasi dan strategi keberlanjutan ini menunjukkan apa yang mampu dilakukan oleh perusahaan kami. Dan kami masih terus melangkah maju dalam upaya ini. Kami akan melakukan segala upaya untuk mewujudkan potensi ini sepenuhnya. Kami tetap fokus pada Tujuan dan Visi kami, dan kami berkomitmen untuk mewujudkan tujuan kami. Kami telah menetapkan target-target yang ambisius untuk memastikan bahwa SOHO Global Health menjadi perusahaan yang lebih cepat, lebih baik, dan lebih inovatif di masa depan, untuk memberikan manfaat yang lebih berdampak bagi pemegang saham dan pasien/pelanggan yang kami layani.

We are grateful for our employees, business partners, patients, customers, and the support of the communities in which we operate. Thank you for being a part of our journey.

Kami berterima kasih kepada karyawan kami, mitra bisnis, pasien, pelanggan, dan dukungan dari masyarakat di mana kami beroperasi. Terima kasih telah menjadi bagian dari perjalanan kami.



Eng Liang Tan

President Commissioner SOHO Global Health
Presiden Komisaris SOHO Global Health

Report of the Board of Directors

Laporan Direksi



Rogelio Paulino Jr. Castillo La O (Cooey)
President Director /
Presiden Direktur

Dear Fellow Shareholders,
Kepada Para Pemegang Saham yang Terhormat,

While 2023 was a year of several challenges, it was also a year of significant accomplishments. A year that we believe sets up our company for renewed innovation and progress in 2024 and beyond.

We are encouraged by the strong performance of our distribution business in 2023, including significant contributions from new principals and robust year-over-year growth for several existing principals.

In terms of challenges, the hard truth is that we missed our initial projections for our proprietary products, largely due to the decline in sales of our immune-boosting products post COVID-19 pandemic.

We took corrective steps. We reduced inventories of our overstock products to reflect anticipated future demand; we improved our commercial structure; we expanded our portfolio to help ensure that we are meeting the needs of different patient/ customer populations and addressing unmet patient/ customer needs; and we continued our cost-realignment program to right-size our cost base. Difficult, but necessary, decisions were made, enabling us to be more efficient and effective. I am proud that we met our challenges with courage, compassion, and renewed commitment to our purpose.

As a result of our corrective actions, we are entering 2024 with a solid foundation. We believe our commitment to execution, securing new distribution principals, maximizing the performance of our key brands, and delivering the next wave of pipeline innovation will fuel SOHO's growth and make a difference in the lives of patients and customers everywhere.

Looking further forward, we will continue to take advantage of the opportunities provided by the Indonesian healthcare market. We engage closely with the consumer, healthcare professionals, government, and academic sectors, among others, to launch new products and multiple initiatives and projects that support our business objective, purpose, and vision.

An extraordinary year of innovation and impact

SOHO Global Health is successfully navigating the challenges we face by consistently pursuing our long-term strategy. We are introducing innovative products and purposefully advancing our digital transformation to remain at the forefront of our industry. We conduct our business with a focus on Creating Shared Value, prioritizing the creation of value for both our shareholders and society. This approach has been fundamental to our company's success, and we remain committed to making a positive difference to society through our activities and products.

Meskipun tahun 2023 merupakan tahun yang penuh dengan berbagai tantangan, namun juga merupakan tahun yang penuh dengan pencapaian yang signifikan. Tahun yang kami yakini telah menyiapkan perusahaan untuk inovasi dan kemajuan yang berkelanjutan di sepanjang 2024 dan seterusnya.

Kami sangat termotivasi oleh performa andal dari bisnis distribusi kami pada tahun 2023, termasuk kontribusi signifikan dari prinsipal-prinsipal baru dan pertumbuhan yang kuat dari beberapa prinsipal existing yang konsisten bertumbuh dari tahun ke tahun.

Dalam hal tantangan, kenyataan yang sulit dihadapi adalah bahwa kami tidak berhasil mencapai proyeksi awal penjualan untuk produk-produk unggulan kami, yang sebagian besar disebabkan oleh penurunan penjualan produk-produk peningkat kekebalan tubuh kami setelah pandemi COVID-19 berlalu.

Kami mengambil langkah-langkah korektif. Kami mengurangi tingkat persediaan atas produk-produk kami yang kelebihan stok untuk mengantisipasi permintaan selanjutnya yang mungkin akan terkoreksi; kami memperbaiki struktur komersial kami; kami memperluas portofolio kami untuk memastikan bahwa kami memenuhi kebutuhan berbagai populasi pasien/pelanggan dan menjawab kebutuhan pasien/pelanggan yang belum terpenuhi; dan kami melanjutkan program penyesuaian biaya kami untuk menyesuaikan ukuran basis biaya kami. Pilihan yang sulit, namun perlu untuk kami lakukan, keputusan yang telah kami buat pada akhirnya memungkinkan kami beroperasi lebih efisien dan efektif. Saya bangga bahwa kami menghadapi tantangan yang ada dengan keberanian, tekad, dan komitmen baru terhadap tujuan kami.

Sebagai hasil dari tindakan korektif yang kami lakukan, kami memasuki tahun 2024 dengan pondasi yang kokoh. Kami percaya bahwa komitmen kami terhadap eksekusi strategi, upaya mendapatkan prinsipal baru untuk bisnis distribusi kami, upaya memaksimalkan kinerja merek-merek utama kami, dan upaya menghadirkan inovasi yang terus berkesinambungan akan memperkuat pertumbuhan SOHO dan membuat perbedaan dalam kehidupan pasien dan pelanggan di manapun.

Ke depannya, kami akan terus memanfaatkan peluang yang disediakan oleh pasar perawatan kesehatan di Indonesia. Kami terus membangun interaksi yang dekat dengan konsumen, profesional kesehatan, pemerintah, dan sektor akademis, diantaranya, untuk mendukung peluncuran produk-produk baru kami dan beberapa inisiatif serta proyek yang mendukung tujuan bisnis dan visi kami.

Tahun yang luar biasa dalam hal inovasi dan dampak

SOHO Global Health berhasil menavigasi tantangan yang dihadapi dengan konsisten mengejar strategi jangka panjang. Kami memperkenalkan produk-produk inovatif dan fokus memajukan transformasi digital untuk tetap menjadi yang terdepan di industri kesehatan. Kami menjalankan bisnis kami dengan fokus pada Penciptaan Nilai Bersama, memprioritaskan penciptaan nilai bagi pemegang saham dan masyarakat. Pendekatan ini telah menjadi dasar kesuksesan perusahaan kami, dan kami tetap berkomitmen untuk memberikan dampak positif bagi masyarakat melalui kegiatan dan produk kami.

We are pleased with the strong execution to deliver several key initiatives in commercial aspects and sustainability commitments. We are prepared to execute our commercial strategy to drive continued growth from our newly launched and existing core products, and to deliver on our targeted cost savings that we expect will expand our operating margins in 2024 and beyond.

Kami bangga dengan eksekusi andal yang menghasilkan performa unggul beberapa inisiatif kunci dalam aspek komersial dan komitmen keberlanjutan kami. Kami siap untuk mengeksekusi strategi komersial kami untuk mendorong pertumbuhan berkelanjutan dari produk kami yang baru diluncurkan dan yang sudah ada, serta untuk mencapai penghematan biaya yang ditargetkan yang kami harapkan akan memperluas margin operasional kami pada tahun 2024 dan seterusnya.

As our business continues to grow, so does our role in society. The burden of global serious chronic diseases and the impact of air pollution in Jakarta and its surrounding areas have brought about health and social repercussions and demand innovative solutions that are as sustainable as they are impactful. Our core contribution to this fight remains our industry-leading therapeutic innovations, with the launch of **Imboost Cough** and **Imboost Force Cough**, among others, which benefited people in Indonesia. Yet we are also increasingly focused on prevention as we seek to understand and address the root causes of the diseases we treat.

Seiring dengan pertumbuhan bisnis kami, peran kami dalam masyarakat juga berkembang. Beban penyakit kronis serius global dan dampak polusi udara di Jakarta dan sekitarnya telah menimbulkan dampak kesehatan dan sosial serta menuntut solusi inovatif yang berkelanjutan sekaligus berdampak besar. Kontribusi utama kami dalam perjuangan ini tetaplah inovasi terdepan dalam industri dimana kami beroperasi, diantaranya dengan peluncuran **Imboost Cough** dan **Imboost Force Cough**, yang memberikan manfaat bagi masyarakat di Indonesia. Namun, kami juga semakin fokus pada pencegahan saat kami berusaha memahami dan mengatasi akar penyebab penyakit yang kami obati.

2023 Performance in review

2022/23 were the post-Covid years following the pandemic that swept the world in 2020-21. For SOHO Global Health, these were challenging years, and although sales of our proprietary products, especially Imboost, were significantly affected, the Imboost equity continued to grow market share.

Despite these challenging business conditions, we are steadily making progress to better position our key businesses for the future. Our 2023 net sales grew by 12.5% compared to the previous year. However, it is important to acknowledge that this growth was primarily due to strong sales from third-party principals. Parit Pading Global (PPG), our distribution business, saw a net revenue increase of 18.9% in total compared to the previous year. Sales of our proprietary products, including both the Professional Products and Consumer Health divisions, collectively decreased by -13.8%. This was largely due to the significant slowdown of Imboost sales post-COVID and issues with national syrup regulations that persisted until H1 2023.

Looking back at the past year, we have much to be proud of. According to the latest IQVIA data for MAT Q4 2023, SOHO Global Health continues to be among the top 20 healthcare companies in Indonesia, the top 5 OTC companies, and the top 5 Vitamin companies. Imboost also remains among the top 5 largest pharmaceutical brands/products in Indonesia. These are strong milestones, and we should continue working hard to deliver success for SOHO Global Health. Furthermore, we have a robust pipeline of product innovation for 2024 and beyond, and a cash-rich balance sheet to complement organic growth with any inorganic opportunities that may arise.

Kajian Kinerja 2023

Tahun 2022/23 adalah tahun-tahun pasca-Covid setelah pandemi yang melanda dunia pada tahun 2020-21. Bagi SOHO Global Health, ini adalah tahun-tahun yang penuh tantangan, dan meskipun penjualan produk-produk unggulan kami, terutama Imboost, sangat terpengaruh, namun ekuitas Imboost terus meningkatkan pangsa pasar.

Ditengah kondisi bisnis yang menantang ini, kami terus membuat kemajuan untuk lebih memposisikan bisnis inti kami untuk masa depan. Penjualan bersih kami pada tahun 2023 tumbuh sebesar 12,5% dibandingkan tahun sebelumnya. Namun, penting untuk diakui bahwa pertumbuhan ini terutama disebabkan oleh penjualan yang meningkat dari prinsipal-prinsipal pihak ketiga. Parit Pading Global (PPG), bisnis distribusi kami, mengalami peningkatan pendapatan bersih sebesar 18,9% secara total dibandingkan tahun sebelumnya. Penjualan produk-produk unggulan kami, termasuk divisi Produk Profesional dan Kesehatan Konsumen, secara kolektif mengalami penurunan sebesar -13,8%. Ini sebagian besar disebabkan oleh perlambatan penjualan Imboost yang signifikan pasca-COVID dan masalah dengan regulasi sirup nasional yang berlanjut hingga paruh pertama 2023.

Melihat kembali tahun yang lalu, kami memiliki banyak hal untuk dibanggakan. Menurut data terbaru IQVIA untuk MAT Q4 2023, SOHO Global Health tetap menjadi salah satu dari 20 perusahaan kesehatan teratas di Indonesia, 5 perusahaan OTC teratas, dan 5 perusahaan vitamin teratas. Imboost juga tetap menjadi salah satu dari 5 merek/produk farmasi terbesar di Indonesia. Ini adalah tonggak yang kuat, dan kita harus terus bekerja keras untuk meraih kesuksesan bagi SOHO Global Health. Selain itu, kami memiliki perencanaan inovasi produk yang kuat untuk tahun 2024 dan seterusnya, serta neraca keuangan dengan posisi kas yang kuat untuk melengkapi pertumbuhan organik dengan peluang pertumbuhan anorganik yang mungkin muncul.

GROUP NET SALES



Showed sustained progress from 2017

TOP COMPANIES



IQVIA MAT Q4 2023

TOP PRODUCTS



IQVIA MAT Q4 2023

Integrity and good governance

With our plan, our ambition is to renew momentum and, together with our 2,500 employees at SOHO Global Health, create sustainable and competitive growth, as well as value creation. We strive for a model where purpose and performance go hand in hand.

The Board of Directors is also vigilant in its governance oversight efforts, emphasizing values such as integrity as SOHO Global Health maintains its undisputed strong compliance to ethics. In addition, the Executive Leadership Team and the Board of Directors keep an intensive dialogue with stakeholder groups, working towards achieving our vision to be a healthcare leader and the preeminent provider of innovative natural pharmaceutical products.

2024 Outlook

The Indonesian economy has successfully recovered from 2021, when the country emerged from the recession zone. In 2022-23, the Indonesian government focused on investment and import substitution to accelerate national economic recovery. These accomplishments in 2022/23 are key milestones towards achieving the Indonesia Vision 2045.

In trade, the government is actively promoting domestic products to accelerate national economic recovery as the nation enters the post-pandemic era in 2022-24. The government has projected economic growth to accelerate in 2024-26 in the 4.7-5.5% range, indicating that Indonesia's economy is continuing to recover after recording a growth of 3.69% in 2021 due to the impact of the Covid-19 pandemic and 5.31% in 2022 and 5.05% in 2023 post-pandemic.

Given these developments, we expect SOHO Global Health to grow its top line by double digit during 2024 and beyond and focus on margins, cash conversion, and accretive capital allocation initiatives to continue to deliver best-in-class total shareholder returns. Innovative solutions and flawless execution will enable the company to tackle challenges and seize opportunities that may arise in the future.

Integritas dan tata kelola yang baik

Dengan rencana kami, ambisi kami adalah untuk memperbaharui momentum dan, bersama dengan 2.500 karyawan kami di SOHO Global Health, menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan dan kompetitif, serta penciptaan nilai. Kami berusaha untuk menciptakan model bisnis dimana tujuan (*purpose*) dan kinerja berjalan beriringan.

Dewan Direksi juga sangat memperhatikan upaya pengawasan tata kelola, dengan menekankan nilai-nilai seperti integritas karena SOHO Global Health mempertahankan kepatuhan yang kuat terhadap etika. Selain itu, Tim Kepemimpinan Eksekutif dan Dewan Direksi menjaga komunikasi intensif dengan kelompok pemangku kepentingan, dalam upaya untuk mencapai visi kami menjadi pemimpin di bidang layanan kesehatan dan penyedia terkemuka untuk produk-produk farmasi berbahan alami yang inovatif.

Proyeksi 2024

Ekonomi Indonesia telah berhasil pulih dari tahun 2021, ketika negara ini keluar dari zona resesi. Pada tahun 2022-23, pemerintah Indonesia fokus pada investasi dan substitusi impor untuk mempercepat pemulihan ekonomi nasional. Prestasi ini pada tahun 2022/23 adalah tonggak kunci menuju pencapaian Visi Indonesia 2045.

Dalam perdagangan, pemerintah secara aktif mempromosikan produk dalam negeri untuk mempercepat pemulihan ekonomi nasional seiring dengan upaya negara ini memasuki era pasca-pandemi tahun 2022-24. Pemerintah telah memproyeksikan pertumbuhan ekonomi akan terakselerasi pada tahun 2024-26 dalam kisaran 4,7-5,5%, menunjukkan bahwa ekonomi Indonesia terus pulih setelah mencatat pertumbuhan sebesar 3,69% pada tahun 2021 akibat dampak pandemi Covid-19 dan 5,31% pada tahun 2022 dan 5,05% pada tahun 2023 pasca-pandemi.

Dengan perkembangan ini, kami mengharapkan SOHO Global Health dapat meningkatkan penjualan dengan pertumbuhan dua digit selama tahun 2024 dan seterusnya, serta fokus pada margin, konversi kas, dan inisiatif alokasi modal yang dapat meningkatkan nilai untuk terus memberikan total pengembalian terbaik bagi para pemegang saham. Solusi inovatif dan eksekusi yang sempurna akan memungkinkan perusahaan untuk mengatasi tantangan dan memanfaatkan peluang yang mungkin muncul di masa depan.

Acknowledgment

I want to express my deepest gratitude to my incredible colleagues at SOHO Global Health for another remarkable year of achievements and advancements. I also extend my appreciation to all SOHO Global Health employees who have worked with dedication.

In 2024, SOHO Global Health celebrates its 78th anniversary as one of the country's most innovative and trusted companies in healthcare. Proud as we are of what we have delivered to the Indonesian society, our focus, as always, is on the future and building on our legacy through excellent execution. We are keenly aware that we must earn your trust every day. By making progress in the ways that matter most to our patients and customers, I am confident we will. And I am excited for what the future holds for our company, but more importantly, for the patients/customers who count on us as we continue to transform the market of healthcare in Indonesia.

I believe SOHO Global Health is well-positioned for consistent sustainable growth potential going forward. We have the right products, the right people, and the right plan for great success in 2024 and beyond.

Thank you for your continued support in our important work.

Apresiasi

Saya ingin mengucapkan rasa terima kasih yang mendalam kepada rekan-rekan kerja luar biasa saya di SOHO Global Health atas tahun yang penuh pencapaian dan kemajuan. Saya juga mengucapkan apresiasi kepada semua karyawan SOHO Global Health yang telah bekerja dengan dedikasi.

Pada tahun 2024, SOHO Global Health akan merayakan ulang tahun ke-78 sebagai salah satu perusahaan kesehatan yang paling inovatif dan terpercaya di Indonesia. Sebangga apapun kami atas apa yang telah kami berikan kepada masyarakat Indonesia, fokus kami, adalah pada masa depan industri kesehatan dan bagaimana kami membangun *legacy* melalui eksekusi strategi yang mumpuni. Kami sangat sadar bahwa kami harus mendapatkan kepercayaan Anda tanpa henti. Dengan membuat kemajuan dalam hal-hal yang penting bagi pasien dan pelanggan kami, saya sangat yakin kami akan terus mendapat kepercayaan itu. Dan saya sangat bersemangat untuk melihat potensi masa depan bagi perusahaan kami, tetapi yang lebih penting, bagi pasien/pelanggan yang mengandalkan kami seiring dengan upaya kami untuk terus mentransformasi pasar kesehatan di Indonesia.

Saya yakin SOHO Global Health berada pada posisi yang tepat untuk pertumbuhan yang konsisten dan berkelanjutan ke depannya. Kami memiliki produk yang tepat, orang-orang yang tepat, dan rencana yang tepat untuk kesuksesan besar pada tahun 2024 dan seterusnya.

Terima kasih atas dukungan Anda yang terus-menerus dalam pekerjaan penting kami.



Rogelio Paulino Jr. Castillo La O (Cooey)

President Director SOHO Global Health
Presiden Direktur SOHO Global Health

SOHO Global Health
Head Office



IMBOOST®
BONE

JAGA TULANG SEHATMU DARI SEKARANG





PERTAMA DI INDONESIA*

Suplemen Kalsium dengan Vitamin K2 dan Magnesium

*Format effervescent, berdasarkan database IQVIA April 2022.

Company Profile

Profil Perusahaan

Corporate Information

Informasi Perseroan

Company Name
Nama Perusahaan

PT. SOHO GLOBAL HEALTH TBK

Line of Business
Bidang Usaha

Healthcare (Pharmaceutical Industry)
Kesehatan (Industri Farmasi)

Date of Establishment
Tanggal Pendirian

August 27,1956
27 Agustus 1956

Legal Basis of Establishment
Dasar Hukum Pendirian

Notarial Deed Number 116 dated August 27, 1956 made before Notary Eliza Pondaag, S.H., Notary in Jakarta, as ratified by Minister of Justice of Republic of Indonesia in Decree No. J.A.5/16/14 dated February 8,1957, as published in State Gazette No. 39 dated May 14, 1957.

Akta Notaris Nomor 116 tanggal 27 Agustus 1956 yang dibuat di hadapan Notaris Eliza Pondaag, S.H., Notaris di Jakarta, dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. J.A.5/16/14 tertanggal 8 Februari 1957, sebagaimana dimuat dalam Berita Negara No. 39 tanggal 14 Mei 1957.

Latest Deed of Amendment to the Articles of Association
Akta Perubahan Anggaran Dasar Terakhir

Notarial Deed Number 175 dated October 19, 2023 made before Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta, whose notification of data changes had been received and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Letter Number AHU-AH.01.03-0134270 dated October 27, 2023.

Akta Notaris Nomor 175 tanggal 19 Oktober 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, yang pemberitahuan perubahan datanya telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Suratnya Nomor AHU-AH.01.03-0134270 tertanggal 27 Oktober 2023.

Date of Name Change
Tanggal Perubahan Nama

October 29, 2010
29 Oktober 2010

Legal Basis for Name Change
Dasar Hukum Perubahan Nama

Notarial Deed Number 23 dated October 29, 2010, made before Notary Yani Indrawaty Wibawa, S.H., Notary in Jakarta and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree Number AHU-54235.AH.01.02. Year 2010 dated November 18, 2010 and notification of changes to the articles of association has been received and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Letter Number AHU-AH.01.10-31225 dated December 6, 2010.

Akta Notaris Nomor 23 tanggal 29 Oktober 2010 yang dibuat di hadapan Notaris Yani Indrawaty Wibawa, S.H., Notaris di Jakarta, dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor AHU-54235.AH.01.02. Tahun 2010 tertanggal 18 November 2010 dan yang pemberitahuan perubahan anggaran dasarnya telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Suratnya Nomor AHU-AH.01.10-31225 tanggal 6 Desember 2010

Authorized Capital
Modal Dasar

IDR 1,431,756,078,000
Rp 1.431.756.078.000,-

Issued and Paid Up Capital
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

IDR 634,584,119,500
Rp 634.584.119.500,-

Business Activities
Kegiatan Usaha

Business Activities based on the latest Articles of Association of the Company, namely:

a. Holding company activities where the main activity is ownership and/or control of assets of a group of subsidiary companies,
b. Other management consulting activities, where the main activities (as relevant)
    I. Provide advice, guidance and business operations as well as other organizational and management issues, such as strategic and organizational planning, financial decisions, marketing objectives and policies, planning, human resource policies and practices, scheduling planning and production control; and
    II. Providing advisory, guidance, and operational assistance to various management functions, design of accounting methods and procedures, cost accounting programs, budget control procedures, providing advice and assistance to businesses and community services in planning, organizing, efficiency and supervision, management information and others.

Kegiatan Usaha berdasarkan Anggaran Dasar terakhir Perusahaan yakni:

a. Aktivitas perusahaan holding dimana kegiatan utamanya adalah kepemilikan dan/atau penguasaan asset dari sekelompok perusahaan subsidiarinya, dan
b. Aktivitas konsultasi manajemen lainnya, dimana kegiatan utamanya (sebagaimana relevan) adalah:
    I. Memberikan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha serta permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi, keputusan berkaitan dengan keuangan, tujuan dan kebijakan pemasaran, perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia, perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi; dan
    II. Memberikan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain.

Website
Situs Web

www.sohoglobalhealth.com

Shares Code
Kode Saham

SOHO

Listing on the Stock Exchange
Pencatatan di Bursa Saham

September 8, 2020 on the Indonesian Stock Exchange
8 September 2020 di Bursa Efek Indonesia

Shares Ownership
Kepemilikan Saham

As of December 31, 2023
Per 31 Desember 2023

Shareholders Name Nama Pemegang Saham	Number of Shares Jumlah Saham	Shares Percentage Persentase Saham
Tiberias 96 Pty Ltd	4.812.370.310	37,918%
Medisia Investment Holdings Pte Ltd	2.851.733.000	22,469%
Cascade Creek Pty Ltd	1.537.362.000	12,113%
Tan Giok Nio	1.143.986.170	9,014%
Fraburg Pty Limited	1.202.423.910	9,474%
Public / Masyarakat	1.143.807.000	9,012%
Total	**12.691.682.390**	**100%**

Subsidiaries
Entitas Anak

- **PT. Parit Padang Global**
- **PT. Soho Industri Pharmasi**
- **PT. Universal Health Network**
- **PT. Soho Global Medika (dormant company)**

Affiliated Companies
Perusahaan Afiliasi

- **PT. Soho Global Investment**
- **Soho Flordis International Pty Ltd**
- **SFI Research Pty Ltd**
- **Tiberias 96 Pty Ltd**
- **Cascade Creek Pty Ltd**
- **Fraburg Pty Limited**

Head Office
Kantor Pusat

Jl. Rawa Sumur II Kav BB No. 3, Kawasan Industri Pulogadung
Kelurahan Jatinegara, Kecamatan Cakung, Jakarta Timur, 13930, INDONESIA

Main Distributor
Distributor Utama

PT. Parit Padang Global, Jl. Rawa Sumur II Kav BB No. 4A-4B
Kawasan Industri Pulogadung, Kelurahan Jatinegara, Kecamatan Cakung,
Jakarta Timur, 13930, INDONESIA

Factory
Pabrik

Jl. Pulo Gadung No. 6, Kawasan Industri Pulogadung,
Kelurahan Rawaterate, Kecamatan Cakung, Jakarta Timur, 13920, INDONESIA

Contact Us
Hubungi Kami

Corporate Secretary
Phone number / Nomer telepon : (021) 4683 2588
Fax : (021) 4683 2589
E-mail / surat Elektronik : corporate.secretary@sohoglobalhealth.com

Public Relation
Phone number / Nomer telepon : (021) 4683 2588
Fax : (021) 4683 2589
E-mail / surat Elektronik : public.relations@sohoglobalhealth.com

Membership of the Association
Keanggotaan Pada Asosiasi

Until the end of 2023, the Company and its Subsidiaries are registered as members of several organizations, with the following details:

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan dan Entitas Anak terdaftar sebagai anggota dari beberapa organisasi, dengan rincian sebagai berikut:

Indonesia Corporate Secretary Association
Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia

Registered company
Perusahaan yang terdaftar: PT Soho Global Health Tbk

Association of Certified Fraud Examiners
Asosiasi Pemeriksa Penipuan Bersertifikat

Registered company
Perusahaan yang terdaftar: PT Soho Industri Pharmasi

The Institute of the Internal Auditors Indonesia
Institut Auditor Internal Indonesia

Registered company
Perusahaan yang terdaftar: PT Soho Industri Pharmasi

Indonesian Chamber of Commerce & Industry
Kamar Dagang dan Industri Indonesia

Registered company
Perusahaan yang terdaftar: PT Soho Industri Pharmasi
PT Parit Padang Global

Association of Medical Equipment and Laboratory Companies
Gabungan Perusahaan Alat-Alat Kesehatan dan Laboratorium Indonesia

Registered company
Perusahaan yang terdaftar: PT Parit Padang Global

Indonesian Health Supplement Association
Asosiasi Pengusaha Suplemen Kesehatan Indonesia

Registered company
Perusahaan yang terdaftar: PT Universal Health Network

The Indonesian Employers Association
Asosiasi Pengusaha Indonesia

Registered company
Perusahaan yang terdaftar: PT Soho Industri Pharmasi
PT Parit Padang Global
PT Universal Health Network

Indonesian Direct Selling Association
Asosiasi Penjualan Langsung Indonesia

Registered company
Perusahaan yang terdaftar: PT Universal Health Network

The Association of Indonesian Pharmaceutical Companies
Gabungan Perusahaan Farmasi Indonesia

Registered company
Perusahaan yang terdaftar: PT Soho Industri Pharmasi
PT Parit Padang Global

Names and Addresses of Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals

Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal

Notary

Notaris

Notaris & PPAT Jimmy Tanal, S.H., M.Kn

The "H" Tower Lantai 20 Suite A,
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. C.20-21,
Kuningan, Jakarta Selatan 12940, Indonesia
Tel. : (+62 21) 29533377
Fax. : (+62 21) 29533381

Throughout the year 2023, the following are the details of services and the assignment period:

Services:
Providing notary services through the preparation of the notarial deeds as required by the Company and assisting the Company in holding the Annual General Meeting of Shareholders of the Company for the 2022 Financial Year and the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company.

Assignment Period:
Throughout the 2023 Financial Year based on the Company's requests from time to time.

Sepanjang periode tahun 2023, berikut rincian jasa dan periode penugasan:

Jasa:
Menyediakan jasa kenotariatan melalui pembuatan akta-akta notaris yang dibutuhkan oleh Perseroan dan mendampingi Perseroan dalam penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Tahun Buku 2022 dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahun 2023.

Periode Penugasan:
Sepanjang Tahun Buku 2023 berdasarkan permintaan Perseroan dari waktu ke waktu.

Securities Administration Bureau

Biro Administrasi Efek

PT. Datindo Entrycom

Jl. Hayam Wuruk No.28, Lantai 2
Jakarta 10120 – Indonesia
Tel. : (+62 21) 350 8077
Fax. : (+62 21) 350 8078

Throughout the year 2023, the following are the details of services and the assignment period:

Services:
Providing securities administration bureau services in-house.

Assignment Period:
Throughout the Financial Year 2023.

Sepanjang periode tahun 2023, berikut rincian jasa dan periode penugasan:

Jasa:
Menyediakan jasa biro administrasi efek secara *in-house.*

Periode Penugasan:
Sepanjang Tahun Buku 2023.

Public Accounting Firm

Kantor Akuntan Publik

Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)

Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190 Indonesia
Tel. : (+62 21) 5289 5000
Fax. : (+62 21) 5289 4100

Throughout the 2023 Financial Year with details of services and assignment periods as follows:

Services:
Conducting an audit of the Company's Annual Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2023.

Assignment Period:
Throughout the Financial Year 2023.

Sepanjang Tahun Buku 2023 dengan rincian jasa dan periode penugasan sebagai berikut:

Jasa:
Melakukan audit atas Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Periode Penugasan:
Sepanjang Tahun Buku 2023.

Chronology of Shares Listing
Kronologi Pencatatan Saham

Year 2020
Tahun 2020

The Company has submitted a Registration Statement in connection with the Public Offering to the Financial Services Authority under Number 396/SGH-OJK/VI/2020 dated June 25, 2020 regarding the Cover Letter for the Registration Statement in the context of the Company's Initial Public Offering and the latest amendments and/or additional information had been submitted through Letter Number 529/SGH-OJK/VIII/2020 dated August 28, 2020 regarding the Cover Letter for Changes and/or Additional Documents and/or Information on the Registration Statement in the context of the Company's Initial Public Offering in accordance with the requirements stipulated in the Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market, which is contained in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 64 of 1995, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 3608 and its implementing regulations ("UUPM") and their amendments include OJK Regulation No. 7/POJK.04/2017 concerning Registration Statement Documents for Public Offering of Equity Securities, Debt Securities, and/or Sukuk.

Perseroan telah menyampaikan Pernyataan Pendaftaran sehubungan dengan Penawaran Umum kepada Otoritas Jasa Keuangan dengan Nomor 396/SGH-OJK/VI/2020 tanggal 25 Juni 2020 perihal Surat Pengantar untuk Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan dan perubahan dan/atau tambahan informasi yang terakhir disampaikan melalui Surat Nomor 529/SGH-OJK/VIII/2020 tanggal 28 Agustus 2020 perihal Surat Pengantar untuk Perubahan dan/atau Tambahan Dokumen dan/atau Informasi atas Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal, yang dimuat dalam Lembaran Negara Republik Indonesia No. 64 Tahun 1995, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 3608 dan peraturan pelaksanaannya ("UUPM") serta perubahan-perubahannya antara lain Peraturan OJK No. 7/POJK.04/2017 tentang Dokumen Pernyataan Pendaftaran Dalam Rangka Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas, Efek Bersifat Utang, dan/atau Sukuk.

The Company officially conducted an Initial Public Offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange on September 8, 2020, and became the 42nd issuer in 2020 or the 705th of the total issuers. The Company has set an offering price of IDR1,820 per share and has gone through a public offering process on 2 - 3 September 2020. PT Indo Premier Sekuritas has been appointed as the Underwriter in the Company's Initial Public Offering. The number of shares offered to the public at that time was 114,380,700 shares or 13.78% of the total issued and paid-up capital of the Company after the Company's Initial Public Offering.

Perseroan melakukan penawaran umum perdana saham (IPO) secara resmi di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 8 September 2020 dan menjadi emiten ke-42 di tahun 2020 atau ke-705 dari total emiten. Perseroan telah menetapkan harga penawaran Rp1.820 per saham dan telah melalui proses penawaran umum pada 2 - 3 September 2020. PT Indo Premier Sekuritas telah ditunjuk sebagai Penjamin Emisi Efek dalam Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan. Jumlah saham yang ditawarkan kepada masyarakat pada saat itu adalah 114.380.700 lembar saham atau 13,78% dari total modal ditempatkan dan disetor Perseroan setelah pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan.

Year 2023
Tahun 2023

The Company has carried out a corporate action, namely a Stock Split in a ratio of 1:10, where the Stock Split process has followed the procedures and provisions of applicable regulations, with the following details:

(i) The Company has obtained principle approval from the Indonesian Stock Exchange regarding the Company's Stock Split plan as stated in the Indonesian Stock Exchange Letter No. S-07353/BEI.PP2/08-2023 dated August 31, 2023;

(ii) The Company has made Information Disclosure to the public regarding the Company's Stock Split plans on September 12, 2023;

Perseroan telah melaksanakan aksi korporasi yaitu Pemecahan Nilai Nominal Saham ("*Stock Split*") dengan perbandingan 1:10, yang mana proses *Stock Split* ini telah mengikuti prosedur dan ketentuan peraturan yang berlaku, dengan rincian sebagai berikut:

(i) Perseroan telah memperoleh persetujuan prinsip dari Bursa Efek Indonesia perihal rencana *Stock Split* Perseroan sebagaimana dituangkan di dalam Surat Bursa Efek Indonesia No. S-07353/BEI.PP2/08-2023 tanggal 31 Agustus 2023;

(ii) Perseroan telah melakukan Keterbukaan Informasi kepada masyarakat atas rencana *Stock Split* Perseroan pada tanggal 12 September 2023;

(iii) The Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 19, 2023 where one of the resolutions was to approve the implementation of the Company's Stock Split;

(iv) The Company has obtained approval from the Indonesian Stock Exchange regarding the implementation of the Company's Stock Split, as stated in the Indonesian Stock Exchange Letter No. S-09603/BEI.PP2/11-2023 dated November 3, 2023;

(v) The Company has made an Information Disclosure to the public regarding the implementation of the Company's Stock Split on November 7, 2023; and

(vi) On November 13, 2023, the Company received an announcement from the Indonesia Stock Exchange that the listing of additional shares in connection with the Company's Stock Split had been completed.

(iii) Perseroan telah melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 19 Oktober 2023 dimana salah satu hasil keputusannya adalah menyetujui pelaksanaan *Stock Split* Perseroan;

(iv) Perseroan telah memperoleh persetujuan dari Bursa Efek Indonesia perihal pelaksanaan *Stock Split* Perseroan, sebagaimana dituangkan di dalam Surat Bursa Efek Indonesia No. S-09603/BEI.PP2/11-2023 tanggal 3 November 2023;

(v) Perseroan telah melakukan Keterbukaan Informasi kepada masyarakat atas pelaksanaan *Stock Split* Perseroan pada tanggal 7 November 2023; dan

(vi) Pada tanggal 13 November 2023, Perseroan telah memperoleh pengumuman dari Bursa Efek Indonesia bahwa pencatatan saham tambahan sehubungan dengan *Stock Split* Perseroan telah selesai dilaksanakan.

Listing Date Tanggal Pencatatan	**Corporate Action** Aksi Korporasi	**Additional Shares Issued** Tambahan Saham yang diterbitkan	**Share Nominal Value (IDR)** Nilai Nominal Saham (Rp)	**Share Offering Price (IDR)** Harga Penawaran Saham (Rp)	**Total Outstanding Shares** Jumlah Saham Beredar	**Share Listed on Exchange** Bursa Tempat Penerbitan dan Pencatatan Saham
September 8, 2020 8 September 2020	Initial Public Offering Penawaran Umum	114.380.700	500	1.820	1.269.168.239	Indonesia Stock Exchange Bursa Efek Indonesia
November 13, 2023 13 November 2023	Stock Split (1:10) Pemecahan Nilai Nominal Saham (1:10)	11.422.514.151	50	-	12.691.682.390	Indonesia Stock Exchange Bursa Efek Indonesia

Chronology of Other Securities Listing
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Until December 31, 2023, there is no other listing of the Company's securities other than as stated in the section of Chronology of Shares Listing.

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat pencatatan efek Perseroan lainnya selain sebagaimana yang telah disebutkan pada bagian Kronologi Pencatatan Saham.

Equity Securities Under Special Monitoring
Efek Bersifat Ekuitas dalam Pemantauan Khusus

Based on the Announcement from the Indonesian Stock Exchange on May 30, 2023 Number Peng-PK-00017/BEI.I.PP/05-2023 regarding Equity Securities Under Special Monitoring ("IDX Announcement"), the Indonesian Stock Exchange stated that SOHO is categorized as the "Securities Criteria Under Special Monitoring" effective as of May 31, 2023 because SOHO has met the following criteria, namely "having low liquidity with the criteria of an average daily share transaction value of less than IDR 5,000,000.- (five million Rupiah) and the average daily share transaction volume is less than 10,000 (ten thousand) shares during the last 6 (six) months on the Regular Market".

Following up on the IDX Announcement, and after the Company held a joint hearing with the Indonesian Stock Exchange, the Company decided to take corporate action in the form of a stock split ("Stock Split") as the Company's effort to increase liquidity and required transaction volume, and in the context of fulfilling requirements and compliance on the provisions of statutory regulations.

The process and stages carried out by the Company in implementing the Stock Split corporate action have followed all applicable regulatory procedures and provisions as explained by the Company in the "Chronology of Shares Listing" section of this Company's Annual Report.

Berdasarkan Pengumuman dari Bursa Efek Indonesia pada tanggal 30 Mei 2023 Nomor Peng-PK-00017/BEI.I.PP/05-2023 mengenai Efek Bersifat Ekuitas Dalam Pemantauan Khusus ("Pengumuman Bursa"), Bursa Efek Indonesia menyampaikan bahwa SOHO masuk dalam kategori "Kriteria Efek Dalam Pemantauan Khusus" efektif per tanggal 31 Mei 2023 dikarenakan SOHO memenuhi kriteria sebagai berikut, yakni "memiliki likuiditas rendah dengan kriteria nilai transaksi rata-rata harian saham kurang dari Rp5.000.000,- (lima juta rupiah) dan volume transaksi rata-rata harian saham kurang dari 10.000 (sepuluh ribu) saham selama 6 (enam) bulan terakhir di Pasar Reguler".

Menindaklanjuti Pengumuman Bursa tersebut dan setelah Perseroan melakukan audiensi bersama dengan Bursa Efek Indonesia, Perseroan memutuskan untuk melakukan aksi korporasi berupa pemecahan nilai nominal saham ("*Stock Split*") sebagai upaya Peseroan untuk meningkatkan likuiditas dan volume transaksi sebagaimana dipersyaratkan dan dalam rangka pemenuhan persyaratan dan kepatuhan atas ketentuan peraturan perundang-undangan.

Proses dan tahapan yang Perseroan lakukan dalam pelaksanaan aksi korporasi *Stock Split* tersebut telah mengikuti seluruh prosedur dan ketentuan peraturan yang berlaku sebagaimana telah Perseroan jelaskan di dalam Bagian "Kronologi Pencatatan Saham" di dalam Laporan Tahunan Perseroan ini.

Fulfillment of Requirements for the Number of Free Float Shares
Pemenuhan Ketentuan Persyaratan Jumlah Saham *Free Float*

On November 24, 2023, the Company received information from one of its shareholders, namely Prysselius Limited, that Prysselius Limited had carried out a sale transaction of some of its shares on November 17, 2023, namely 507,667,300 shares or around 4% of the Company's total shares. ("Prysselius Report"). Referring to the Prysselius Report and the List of Company Shareholders issued by the Company's Securities Administration Bureau, the total percentage of the Company's Free Float Shares has increased from the previous 0.094% to 9.012% of all Company shares. Thus, the Company has fulfilled the provisions for the number of Free Float Shares as required in provision V.1.1 of Indonesian Stock Exchange Regulation No. I-A.

Pada tanggal 24 November 2023, Perseroan telah menerima informasi dari salah satu pemegang sahamnya, yakni Prysselius Limited bahwa Prysselius Limited telah melakukan transaksi penjualan atas sebagian sahamnya pada tanggal 17 November 2023, yakni sejumlah 507.667.300 lembar saham atau sekitar 4% dari seluruh saham Perseroan ("Laporan Prysselius"). Mengacu pada Laporan Prysselius tersebut dan Daftar Pemegang Saham Perseroan yang diterbitkan oleh Biro Administrasi Efek Perseroan, maka total persentase Saham *Free Float* Perseroan telah meningkat dari yang sebelumnya adalah 0,094% menjadi 9,012% dari seluruh saham Perseroan. Dengan demikian, maka Perseroan telah memenuhi ketentuan jumlah Saham *Free Float* sebagaimana dipersyaratkan pada ketentuan V.1.1 Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-A.

Changes in Company Share Ownership in Subsidiaries
Perubahan Kepemilikan Saham Perseroan pada Entitas Anak

PT Parit Padang Global ("PPG"), which is one of the Company's Subsidiaries, has increased its issued and paid-up share capital in the amount of Rp. 118,000,000,000 (one hundred and eighteen billion Rupiah) or the equivalent of 118,000 (one hundred and eighteen thousand) Series A shares, all of which have been subscribed and paid-up in full by the Company in cash ("Transaction"). The Transaction has received approval from PPG shareholders based on a Circular Decision in Lieu of the PPG Extraordinary General Meeting of Shareholders on December 28, 2023.

PT Parit Padang Global ("PPG"), yang merupakan salah satu Entitas Anak dari Perseroan, telah melakukan peningkatan modal saham ditempatkan dan disetor sejumlah Rp 118.000.000.000,- (seratus delapan belas miliar Rupiah) atau ekuivalen dengan 118.000 (seratus delapan belas ribu) lembar saham Seri A, yang mana seluruhnya telah diambil bagian dan disetor penuh oleh Perseroan secara tunai ("Transaksi"). Transaksi tersebut telah memperoleh persetujuan dari pemegang saham PPG berdasarkan Keputusan Sirkuler sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PPG pada tanggal 28 Desember 2023.

The Company has submitted Information Disclosure regarding the Transaction to the Public via :
i. the Company's official website and
ii. the Integrated Electronic Reporting Facility/SPE website on December 29, 2023.

Perseroan telah menyampaikan Keterbukaan Informasi atas Transaksi tersebut kepada Masyarakat melalui:
i. situs resmi Perseroan dan
ii. situs Sarana Pelaporan Elektronik Terintegrasi/SPE pada tanggal 29 Desember 2023.

With the implementation of this Transaction, the composition of PPG share ownership becomes as follows:

Dengan dilaksanakannya Transaksi tersebut, maka susunan kepemilikan saham PPG menjadi sebagai berikut:

The composition of PPG Share Ownership before the Transaction is as follows:

Susunan Kepemilikan Saham PPG sebelum Transaksi adalah sebagai berikut:

Shareholders Pemegang Saham	**Shares** Lembar Saham	**Value Per Share (IDR)** Nilai Per-Lembar Saham (Rp)	**Total Share Value (IDR)** Total Nilai Saham (Rp)	**Ownership Percentage** Persentase Kepemilikan
PT Soho Global Health Tbk	140.999 series A shares saham seri A 625.000 series B shares saham seri B	1.000.000 series A shares saham seri A 1.771.305 series B shares saham seri B	1.248.064.625.000	99,9999%
PT Universal Health Network	1 series A shares saham seri A	1.000.000 series A shares saham seri A	1.000.000	0,0001%

The composition of PPG Share Ownership after the Transaction is as follows:

Susunan Kepemilikan Saham PPG setelah Transaksi adalah sebagai berikut:

Shareholders Pemegang Saham	**Shares** Lembar Saham	**Value Per Share (IDR)** Nilai Per-Lembar Saham (Rp)	**Total Share Value (IDR)** Total Nilai Saham (Rp)	**Ownership Percentage** Persentase Kepemilikan
PT Soho Global Health Tbk	258.999 series A shares saham seri A 625.000 series B shares saham seri B	1.000.000 series A shares saham seri A 1.771.305 series B shares saham seri B	1.366.064.625.000	99,9999%
PT Universal Health Network	1 series A shares saham seri A	1.000.000 series A shares saham seri A	1.000.000	0,0001%

SGH at a Glance

Sekilas tentang SGH

Our Business

Bisnis Kami

SOHO Global Health is a leading healthcare company with a more than 70-year history and core competencies in the areas of natural/herbal health care products and services. Our more than 30 group brands range from best seller body defense brands like Imboost to leading kids multivitamin brands like Curcuma Plus and Fitkom. Guided by our corporate purpose "We hold the care of human life as our highest priority and thereby glorify God," we help to prevent and treat diseases, promoting a healthy lifestyle and the well-being of the community. Today we are creating a leading national enterprise built on strong brands and innovative

SOHO Global Health adalah perusahaan terkemuka di bidang kesehatan yang memiliki sejarah lebih dari 70 tahun dan kompetensi inti di bidang layanan kesehatan dan produk natural/herbal. Lebih dari 30 merek grup kami berkisar dari suplemen untuk menjaga daya tahan tubuh terlaris seperti Imboost hingga merek multivitamin anak terkemuka seperti Curcuma Plus dan Fitkom. Dipandu oleh tujuan perusahaan kami, "Menjunjung kepedulian terhadap kehidupan manusia sebagai prioritas kami yang tertinggi untuk memuliakan Tuhan Yang Maha Esa," kami membantu mencegah dan mengobati penyakit, mempromosikan gaya hidup sehat dan kesejahteraan masyarakat. Hingga kini kami telah membangun perusahaan nasional terkemuka yang dibangun diatas merek yang kuat dan proses bisnis yang inovatif.

SOHO has built a solid portfolio of market leading products. Topping the league table is Imboost, one of the fastest growing brands in the Indonesia healthcare market. Curcuma Plus and Diapet make the top three household brands, delivering nutrition and wellness to the community. With a clear focus on actively managing the portfolio and a deep pipeline of new products to sustain growth, SOHO is well-positioned to thrive.

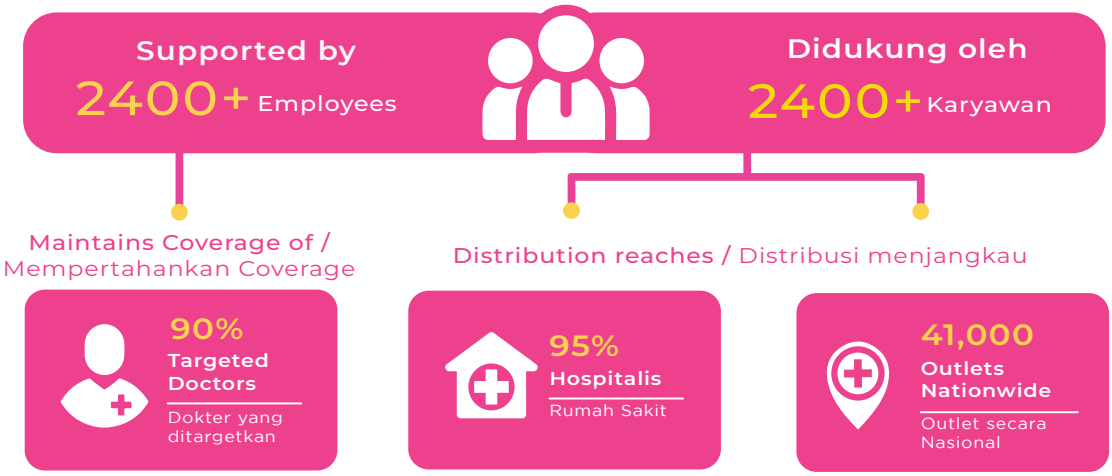
SOHO telah membangun portofolio produk unggulan yang solid. Diantaranya yang paling top adalah Imboost, salah satu brand dengan pertumbuhan tercepat di pasar perawatan kesehatan Indonesia. Curcuma Plus dan Diapet melengkapi top 3 produk unggulan di portofolio produk kami, menghadirkan produk bernutrisi dan menyehatkan bagi masyarakat. Dengan fokus yang jelas pada pengelolaan portofolio secara aktif dan rangkaian produk baru yang lengkap untuk melanjutkan pertumbuhan, SOHO berada di jalur yang tepat untuk terus berkembang.

We aim to bolster profitability and create value for our customers, shareholders and employees. Among healthcare professionals, patients and customers, the SOHO Global Health brands stand for trust, reliability and quality. Across our various businesses, our activities are guided by our corporate values of Absolute Integrity, Mutual Respect, Passion for Innovation and Culture of Discipline.

Kami mempunyai tujuan untuk meningkatkan profitabilitas dan menciptakan nilai bagi pelanggan, pemegang saham, dan karyawan kami. Di antara profesional kesehatan, pasien, dan pelanggan, merek-merek produk SOHO Global Health merupakan jaminan keandalan dan kualitas. Di berbagai lini bisnis kami, kegiatan kami dipandu oleh nilai-nilai yang mengakar kuat yaitu Integritas Mutlak, Saling Menghormati, Semangat untuk Berinovasi dan Budaya Disiplin.

SOHO Global Health offers a unique and best-in-class platform in branding, sales & marketing, manufacturing and distribution to support future growth in the Indonesian market. Supported by over 2400 employees, SGH maintains coverage of ~90% of the targeted doctors, while distribution reaches 95% of hospitals and over 41,000 outlets nationwide.

SOHO Global Health menawarkan platform unik dan terbaik di kelasnya dalam branding, penjualan & pemasaran, manufaktur, dan distribusi untuk mendukung pertumbuhan pasar Indonesia di masa mendatang. Didukung lebih dari 2400 karyawan, SGH mempertahankan coverage ~ 90% dari dokter yang ditargetkan, sementara distribusi menjangkau sekitar 95% dari total Rumah Sakit dan lebih dari 41.000 outlet secara nasional.





Professional Products (PP)

Pioneer and leader in the natural and herbal drug category, marketed through Healthcare Professionals ("HCPs") – OTX

Pelopor dan pemimpin dalam kategori obat alami dan herbal, yang dipasarkan melalui penyedia layanan kesehatan - OTX



Consumer Health (CH)

Leader in OTC vitamins and supplements, gastrointestinal and sleeping aids, marketed directly to consumer

Pemimpin di kategori vitamin dan suplemen OTC, sistem pencernaan dan obat gangguan tidur, yang dipasarkan langsung ke konsumen



Distribution

Distribution of products for Soho and 50+ third-party principals through Parit Padang Global (PPG)

Distribusi produk untuk Soho dan 50+ prinsipal lainnya melalui Parit Padang Global (PPG)



Alliance

Contract marketing and in-licensing services, with ongoing strategy to build specialty Rx pharma portfolio

Mitra layanan pemasaran dan lisensi produk, dengan strategi berkelanjutan untuk membangun portofolio khusus farmasi Rx



Other strategic businesses

Medical Device Sales and Marketing, Multi level Marketing, Contract/Toll Manufacturing,and International Pharma Business

Penjualan dan Pemasaran Alat Kesehatan, Multi Level Marketing, Layanan Kontrak Manufaktur / Tol, dan Bisnis Farmasi Internasional

Product Highlights

Sekilas Produk

Our Professional Products and Consumer Health business units include a portfolio of brands that aim to deliver consistent, profitable and responsible growth supported by important investments in marketing and innovation. Leveraging its R&D expertise and global network, SOHO was able to expand its portfolios of products and unlock new growth opportunities for the business.

SOHO has built a portfolio comprising several top brands that deliver strong health benefits to the Indonesian community.

Imboost is maintaining its leadership as one of the most valuable brands in Indonesia healthcare market over the last five years and one of the fastest growing brands in the industry.

Moreover, our Curcuma-based products, a broad-based portfolio ranging from Curcuma Plus in kids multivitamin category to Curcuma Force, Biocurliv, Biocurlam in hepatoprotector category, are the second biggest contributor to our product portfolio and continue growing with big future opportunities to further expand.

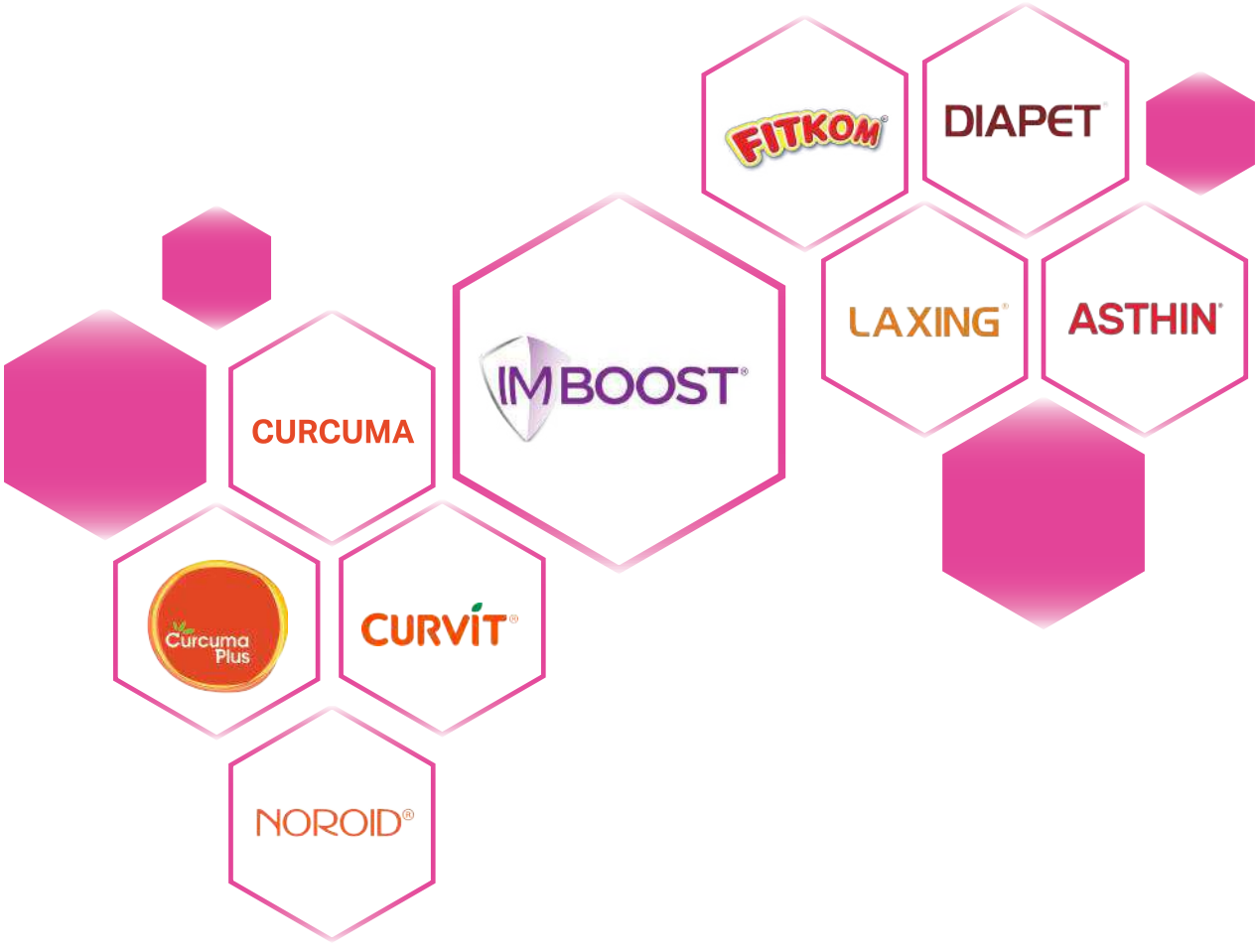
Unit Bisnis Produk Profesional dan Kesehatan Konsumen memiliki portofolio produk yang bertujuan untuk menghasilkan pertumbuhan yang konsisten, meng-untungkan dan kompetitif yang didukung dengan investasi dalam inovasi dan kegiatan pemasaran. Memanfaatkan keahlian R&D dan jaringan globalnya, SOHO mampu memperluas portofolio produknya dan membuka peluang pertumbuhan baru untuk bisnis.

SOHO telah membangun beberapa brand unggulan yang berkontribusi memberikan manfaat sosial untuk kesehatan dan kesejahteraan masyarakat Indonesia.

Imboost berhasil mempertahankan posisinya sebagai pemimpin pasar dan sekaligus menjadi salah satu merek bernilai tertinggi di pasar farmasi nasional selama lima tahun terakhir dengan pertumbuhan paling cepat di industri.

Selain itu, produk berbasis Curcuma kami, dengan portofolio yang luas mulai dari Curcuma Plus untuk kategori multivitamin anak hingga Curcuma Force, Biocurliv, Biocurlam untuk kategori hepatoprotektor, merupakan kontributor terbesar kedua dari keseluruhan portofolio produk kami dan terus tumbuh dengan peluang besar untuk terus dikembangkan kedepannya.

Our Top Brands



Key Competitive Advantages

Keunggulan Kompetitif

01 Delivering Best-in-class Innovation in Herbal Research

Menghadirkan Inovasi Terbaik di Kelasnya Dalam Penelitian Herbal

Unleashing the potential of nature – that's what we at SOHO Global Health are good at. We are committed to discover and develop important natural/herbal based therapies to improve the lives of patients with lower side effects and to bring to market products with strong clinical evidence.

Mengembangkan potensi alam - itulah keunggulan kami di SOHO Global Health. Kami berkomitmen untuk mengembangkan terapi alami/herbal untuk meningkatkan kualitas hidup pasien dengan menghadirkan produk herbal dengan efek samping yang lebih rendah dilengkapi dengan studi klinis dan bukti-bukti pendukung yang kuat.

SOHO Center of Excellence in Herbal Research

SGH has established the SOHO Center of Excellence in Herbal Research (SCEHR) which has focus on Temulawak (Curcuma xanthorrhiza Roxb.) research and cultivation. We primarily conduct research at our state-of-the-art laboratories located at our factory and at our SCEHR near Nagrak Village in Sukabumi regency in West Java. SCEHR has research laboratories as well as a research plantation where we work towards developing and perfecting temulawak strains and growth methodologies.

SGH telah mendirikan SOHO Center of Excellence in Herbal Research (SCEHR) yang berfokus pada penelitian dan budidaya Temulawak (Curcuma xanthorrhiza Roxb.). Grup SGH melakukan penelitian di laboratorium dengan teknologi mutakhir yang berada di fasilitas produksi dan di fasilitas penelitian SCEHR dekat Desa Nagrak, Sukabumi di Jawa Barat. SCEHR memiliki fasilitas laboratorium penelitian serta perkebunan dimana Grup SGH berusaha untuk mengembangkan dan menyempurnakan galur temulawak dan metodologi pertumbuhan.

SCEHR
SOHO CENTER OF EXCELLENCE IN HERBAL RESEARCH



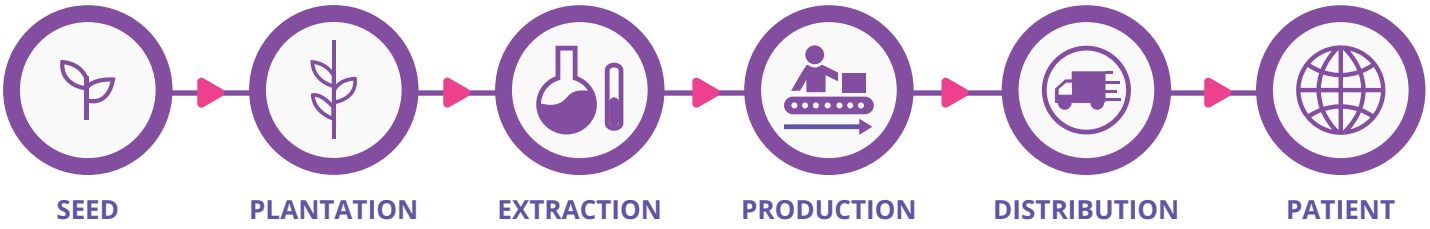
Seed to Patient

As natural products are at the core of our product offering, we follow a "seed to patient" approach with respect to curcuma, a key ingredient in our Curcuma Group products. Natural medicines can vary considerably depending on how they are produced. Seed to Patient is a method where all of the processes involved in growing and manufacturing natural medicine are tightly controlled to reduce variability. This model is a holistic approach to research focused on each stage of the entire end-to-end product cycle. The process starts with a scientific approach for selecting standardized seeds from superior varieties of curcuma, which helps ensure a controlled and consistent process and product. We then work to innovate at each stage of the natural pharmaceutical value chain.

Dikarenakan produk herbal merupakan inti dari produk-produk yang ditawarkan, Grup SGH menerapkan konsep "Seed to Patient" untuk temulawak, yang merupakan bahan inti dari produk Grup Curcuma. Kualitas obat-obatan herbal dapat bervariasi tergantung pada bagaimana cara memproduksi. Seed to Patient adalah metode di mana semua proses yang terlibat dalam pembudidayaan dan proses produksi obat herbal dikontrol ketat untuk mengurangi variabilitas ini. Konsep ini merupakan pendekatan holistik untuk penelitian yang berfokus pada setiap tahapan siklus produk dari hulu ke hilir. Proses "Seed to Patient" dimulai dengan pendekatan ilmiah dalam memilih benih standar dari varietas unggul temulawak, yang membantu untuk memastikan proses dan produk yang terkendali dan konsisten. Grup SGH selanjutnya berupaya untuk melakukan inovasi pada setiap tahapan rantai nilai alami.

As part of our innovation process in herbal research, we are working to expand this approach to other ingredients, such as Echinacea, the key ingredient in our best-selling product, Imboost.

Sebagai bukti keseriusan kami dalam menghadirkan inovasi produk berbahan herbal, Grup SGH saat ini sedang berusaha untuk menerapkan proses ini ke bahan-bahan dasar lainnya seperti Echinacea yang merupakah bahan dasar utama produk best-seller kami, Imboost.



02 Providing Extensive Distribution Network
Menyediakan Jaringan Distribusi yang Luas

Parit Padang Global (PPG) operates a wide distribution coverage for healthcare products in Indonesia. Its far-reaching network covers more than 95% of hospitals and pharmacies nationwide as well as consumer outlets and modern outlets – through 25 branches, 3 sales offices and a sub-distributor network.

Parit Padang Global (PPG) mengoperasikan bisnis distribusi dengan cakupan yang luas untuk produk kesehatan di Indonesia. Jaringannya yang luas menjangkau lebih dari 95% rumah sakit dan apotek secara nasional serta outlet retail dan outlet modern - melalui 25 cabang, 3 kantor penjualan, dan jaringan sub-distributor.



PPG's strong distribution capabilities serve as an important competitive edge for the Group, considering the complexity of covering the country's vast geographic area that comprises over 17,000 islands across the equator. On top of distributing Group's proprietary products, PPG distributes products for 40+ other third-party principals throughout Indonesia. PPG provides integrated distribution, SCM and logistics services for a full range of pharmaceutical, medical devices, and consumer products.

Kemampuan distribusi PPG yang kuat berfungsi sebagai daya saing yang penting bagi Grup, mengingat Indonesia memiliki wilayah geografis yang luas dan terdiri lebih dari 17.000 pulau di khatulistiwa. Selain mendistribusikan produk eksklusif Grup SOHO, PPG juga mendistribusikan produk untuk 40+ prinsipal lainnya di seluruh Indonesia. PPG menyediakan layanan distribusi, SCM, dan layanan logistik yang terintegrasi untuk beragam produk farmasi, alat kesehatan, dan produk konsumen.



03 Becoming the Partner of Choice
Menjadi Mitra Bisnis Pilihan

Partnerships are integral to our strategy as we focus our activities in areas relevant to providing quality healthcare and expanding access:

- We are strengthening strategic alliances/in-licensing of Rx products in a wide range of sales and marketing services with MNCs like Gilead, et al.

- We are leveraging our manufacturing capabilities to provide contract manufacturing services for various dosage forms. A full-range of assistance, both on- and off-site, to complement the manufacturing process is provided and catered to our partner's need, including: R&D, Regulatory, Manufacturing and Import/export process.

Kemitraan merupakan bagian integral dari strategi kami dimana kami memfokuskan kegiatan kami di bidang yang relevan untuk menyediakan layanan kesehatan yang berkualitas dan memperluas akses:

- Kami memperkuat aliansi strategis/lisensi produk Rx melalui berbagai layanan penjualan dan pemasaran dengan perusahaan multinasional seperti Gilead, dan masih banyak lagi.

- Kami meningkatkan kemampuan manufaktur kami untuk menyediakan layanan kontrak manufaktur untuk berbagai bentuk sediaan. Berbagai macam layanan, baik di dalam maupun luar proses produksi untuk melengkapi proses manufaktur tersedia untuk memenuhi kebutuhan mitra kami. Layanan kami meliputi: R&D, proses perijinan,

Purpose, Vision & Core Values

Tujuan, Visi, dan Nilai Perusahaan

Our Purpose

We have a simple but clear purpose

"TO HOLD THE CARE OF HUMAN LIFE AS OUR HIGHEST PRIORITY AND THEREBY GLORIFY GOD"

Tujuan Kami

Kami memiliki tujuan yang sederhana namun jelas

"MENJUNJUNG KEPEDULIAN TERHADAP KEHIDUPAN MANUSIA SEBAGAI PRIORITAS KAMI YANG TERTINGGI UNTUK MEMULIAKAN TUHAN YANG MAHA ESA"

Our Vision

Our distinct Purpose and our operational expertise across our business processes will help realise our vision

"To be a healthcare leader and the preeminent provider of innovative natural pharmaceutical products. We are a company that values the well-being of the community and promotes a healthy lifestyle in a socially

Visi Kami

Tujuan kami yang utama dan keahlian operasional kami di seluruh proses bisnis akan membantu mewujudkan visi kami

"Menjadi pimpinan di bidang layanan kesehatan dan penyedia terkemuka untuk produk-produk farmasi berbahan alami inovatif. Kami adalah perusahaan yang menghargai kesejahteraan masyarakat dan memperkenalkan gaya hidup yang sehat dengan cara yang bertanggung jawab secara sosial"

Our Core Values

Our Purpose and Vision are ambitious. They are supported by our core values that are consistent with the expectation of our stakeholders and community.

Nilai-Nilai Kami

Tujuan dan Visi kami ambisius. Untuk mewujudkannya, kami didukung oleh nilai-nilai inti yang konsisten dengan harapan para pemangku kepentingan dan komunitas.

OUR CORE VALUES

Nilai-Nilai Kami

ABSOLUTE INTEGRITY

We adhere to the highest standards of ethical behavior within the internal and external business environment. We are committed to be transparent and compliant in all of our processes.

INTEGRITAS MUTLAK

Kami tunduk pada standar tertinggi terhadap perilaku yang etis baik di dalam maupun di luar lingkungan bisnis. Kami berkomitmen terhadap transparansi dan kepatuhan di dalam semua proses kerja kami.



MUTUAL RESPECT

We value diversity in team collaboration and nurture sustainable trusting relationships in everything we do.

SALING MENGHORMATI

Kami menghargai keberagaman dalam kolaborasi tim dan memupuk hubungan saling percaya secara berkesinambungan dalam segala hal yang kami lakukan.



PASSION FOR INNOVATION

We enable the innovative spirit and mindset in everything we do to continuously improve. We will embrace creative thinking in developing new products and services, and find better ways to solve problems and to face challenges.

SEMANGAT UNTUK BERINOVASI

Kami mendorong semangat dan pola pikir yang inovatif dalam segala hal yang kami kerjakan agar dapat terus menerus maju. Kami akan menerapkan cara berpikir kreatif dalam mengembangkan produk dan pelayanan baru, serta mencari cara-cara yang lebih baik dalam menyelesaikan masalah dan dalam mengatasi berbagai tantangan.



CULTURE OF DISCIPLINE

We will embed the culture that requires disciplined people who engage in disciplined thought and then take disciplined action towards achieving company objectives, and strive for self-discipline to follow its policies and procedures.

BUDAYA DISIPLIN

Kami akan menanamkan budaya yang memerlukan orang-orang yang disiplin yang memiliki pemikiran yang disiplin dan kemudian mengambil langkah yang disiplin utuk mencapai sasaran perusahaan serta berusaha kuat mendisiplinkan diri untuk mengikuti setiap kebijakan dan prosedur perusahaan.

History

Jejak Langkah

- Early Days : 1946 - 1980
- Broadening Portfolio : 1990 - 2013
- New Era of SOHO : 2014 - Present



1946

Founded by Mr. Tan Tjhoen Lim as an injectable products focused pharma company

Didirikan oleh Tan Tjhoen Lim sebagai perusahaan farmasi yang berfokus pada produk injeksi

1951

Entered into Oral Prescription Drugs

Pengembangan bisnis ke produk obat resep untuk pemakaian oral

1956

Established Parit Padang, the distribution arm of Soho

Parit Padang didirikan untuk melayani distribusi bagi Soho beserta usaha terkaitnya



1970

Initiated partnership with MNCs such as Warner-Lambert and ICI

Dimulai kemitraan dengan perusahaan multinasional seperti Warner-Lambert dan ICI

1992

Started to market OTC products

Dimulai pemasaran produk OTC

2007

SOHO Group won Balanced Scorecard Hall of Fame for Executing Strategy 2007 from Palladium Group Inc

Soho Group memenangkan *Balanced Scorecard Hall of Fame for Executing Strategy* 2007 dari Palladium Group Inc

2009

Established PT Universal Health Network

PT Universal Health Network didirikan

UNIHEALTH
a SOHO Global Health company

Balanced Scorecard Hall of Fame 2007

Balanced Scorecard Hall of Fame 2007



Entrepreneur of the Year 2018 (Lifetime Achievement Award) from E&Y

Entrepreneur of the Year 2018 (Lifetime Achievement Award) dari E&Y



2012

Established medical device and equipment sales & marketing business

Didirikan bisnis penjualan dan pemasaran peralatan medis dan alat kesehatan (alkes)

2013

New management team on board, transitioned to fully compliant sales and marketing practices. Formed joint venture with Fresenius Kabi

Manajemen baru dibentuk, transisi ke praktek bisnis penjualan dan pemasaran *full compliant*. Didirikan usaha patungan dengan Fresenius Kabi

2014

Rogelio C. La O' Jr. (Cooey) appointed as President Director (CEO)

Rogelio C. La O' Jr. (Cooey) ditunjuk sebagai Presiden Direktur (CEO)

2015 - 2017

Launched new Enterprise Resource Planning Platform

Diimplementasikan *Enterprise Resource Planning* (ERP) sistem yang terintegrasi

SAP LIVE!

2018

Tan Eng Liang received Entrepreneur of the Year 2018 (Lifetime Achievement Award) from E&Y

Tan Eng Liang menerima penghargaan *Entrepreneur of the Year 2018 (Lifetime Achievement Award)* dari E&Y

2020

PT Soho Global Health Tbk (ticker code: SOHO), made an Initial Public Listing (IPO) on IDX dated September 8, 2020

PT Soho Global Health Tbk (kode saham: SOHO) melakukan pencatatan perdana saham (IPO) di Bursa Efek Indonesia (BEI) tanggal 8 September 2020

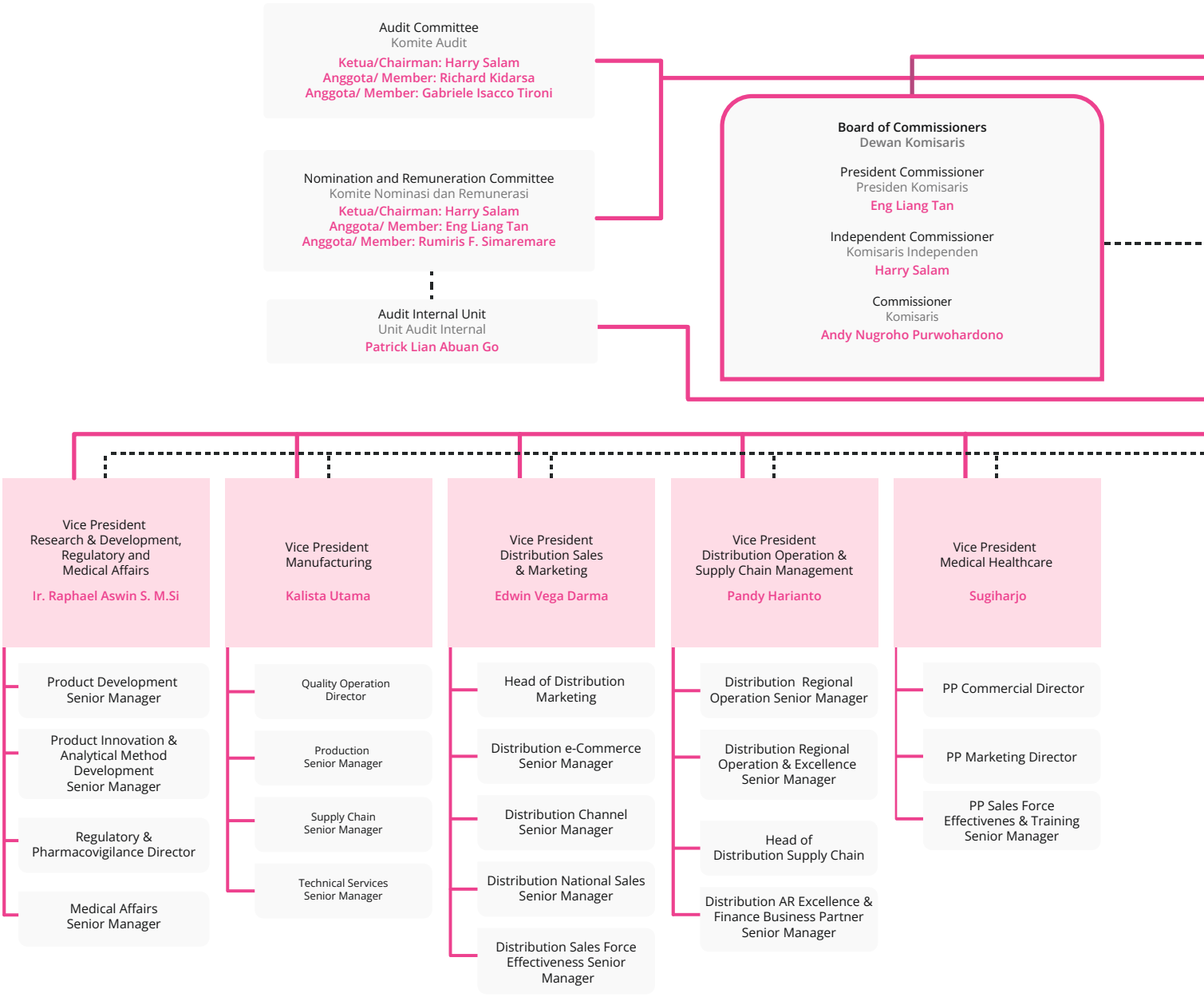


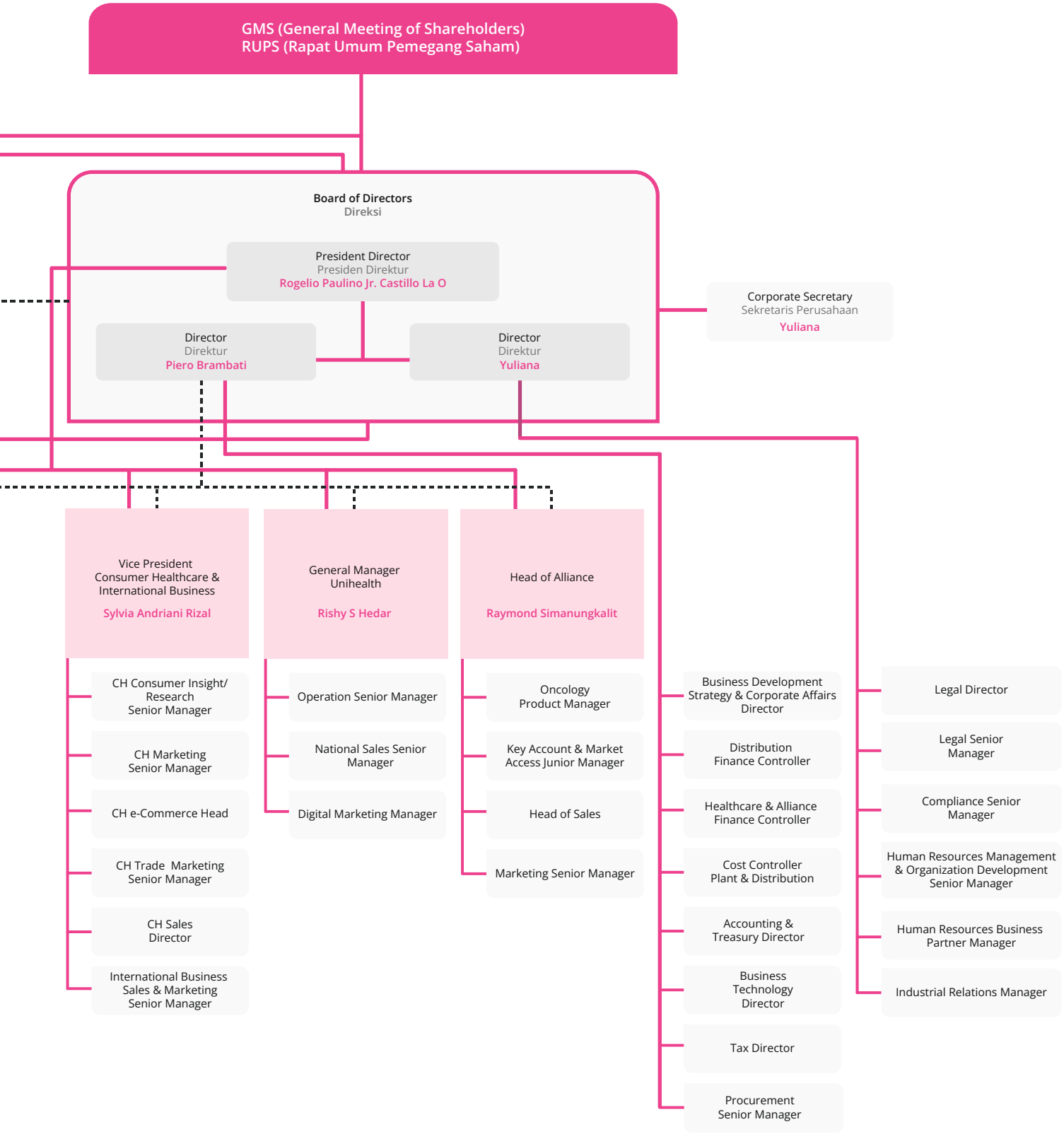
PT Soho Global Health Tbk, made an Initial Public Listing (IPO) on IDX

PT Soho Global Health Tbk melakukan pencatatan perdana saham (IPO) di Bursa Efek Indonesia (BEI)

Organization Structure

Struktur Organisasi




GMS (General Meeting of Shareholders)
RUPS (Rapat Umum Pemegang Saham)
Board of Directors
Direksi
President Director
Presiden Direktur
Rogelio Paulino Jr. Castillo La O
Director
Direktur
Piero Brambati
Director
Direktur
Yuliana
Corporate Secretary
Sekretaris Perusahaan
Yuliana
Vice President
Consumer Healthcare &
International Business
Sylvia Andriani Rizal
CH Consumer Insight/
Research
Senior Manager
CH Marketing
Senior Manager
CH e-Commerce Head
CH Trade Marketing
Senior Manager
CH Sales
Director
International Business
Sales & Marketing
Senior Manager
General Manager
Unihealth
Rishy S Hedar
Operation Senior Manager
National Sales Senior
Manager
Digital Marketing Manager
Head of Alliance
Raymond Simanungkalit
Oncology
Product Manager
Key Account & Market
Access Junior Manager
Head of Sales
Marketing Senior Manager
Business Development
Strategy & Corporate Affairs
Director
Distribution
Finance Controller
Healthcare & Alliance
Finance Controller
Cost Controller
Plant & Distribution
Accounting &
Treasury Director
Business
Technology
Director
Tax Director
Procurement
Senior Manager
Legal Director
Legal Senior
Manager
Compliance Senior
Manager
Human Resources Management
& Organization Development
Senior Manager
Human Resources Business
Partner Manager
Industrial Relations Manager

2023 Awards & Recognitions

Prestasi dan Penghargaan di Tahun 2023

The 3rd Rank (Gold) – BPOM Environmental Sustainability Award For Pharmaceutical & Food Industry 2023



The Head of BPOM, Penny K. Lukito, presented the BPOM Environmental Sustainability Award for Pharmaceutical and Food Industry. Awards were given to 28 drug and food industries that proactively implement environmentally sustainable production, both domestic investment companies (PMDN) and foreign investment (PMA).

For the Drug Industry category, a domestic investment company (PMDN), PT Soho Industri Pharmasi received 3rd Rank (Gold) for the BPOM Environmental Sustainability Award For Pharmaceutical & Food Industry 2023.

The Awards presented at a forum held by BPOM titled "Towards Environmentally Sustainable Corporate Governance in the Food and Drug Industry" on July 17, 2023. The theme addressed was 'BPOM Supports Sustainable Production and Consumption of Drugs and Food for Advanced Indonesia' in celebration of World Environment Day (WED). This event was organized in a hybrid format and was also relayed by 73 technical implementation units (UPT) of BPOM throughout Indonesia.

Kepala BPOM, Penny K. Lukito, memberikan Penghargaan untuk Keberlanjutan Lingkungan Industri Farmasi & Makanan 2023 kepada 28 industri obat dan makanan yang proaktif menerapkan produksi berkelanjutan berwawasan lingkungan, baik perusahaan penanaman modal dalam negeri (PMDN) maupun penanaman modal asing (PMA).

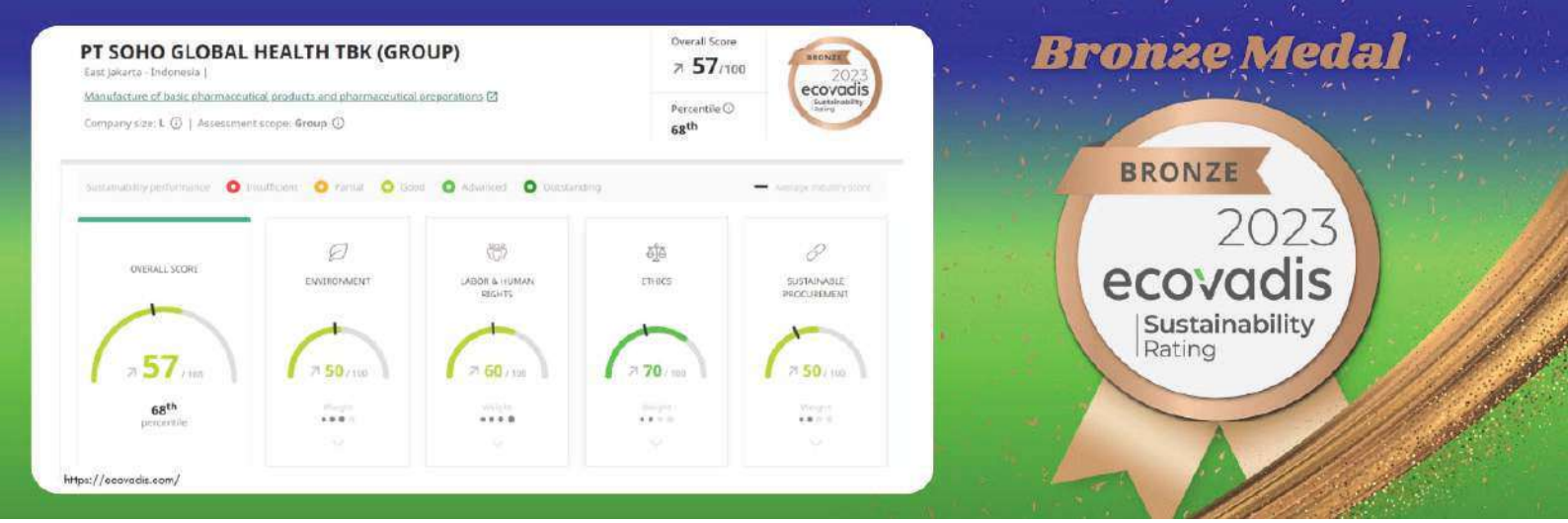
Untuk kategori Industri Obat, perusahaan penanaman modal dalam negeri (PMDN), PT Soho Industri Pharmasi mendapatkan Peringkat ke-3 (*Gold*) Penghargaan BPOM untuk Keberlanjutan Lingkungan Industri Farmasi & Makanan 2023.

Penghargaan ini diberikan pada forum yang digelar BPOM bertajuk *"Towards Environmentally Sustainable Corporate Governance in the Food and Drug Industry"* pada tanggal 17 Juli 2023. Tema yang diangkat adalah BPOM Mendukung Produksi dan Konsumsi Obat dan Makanan Berkelanjutan untuk Indonesia Maju dalam rangka *World Environment Day* (WED). Forum ini diselenggarakan secara *hybrid* dan juga di-*relay* oleh 73 unit pelaksana teknis (UPT) BPOM di seluruh Indonesia.

Bronze Medal 2023 – EcoVadis Sustainability Rating

We are proud to announce that in 2023, SGH has been awarded the bronze medal by EcoVadis for its efforts in achieving sustainable growth for the environment, society, and business, with an overall score of 57 out of 100 for the 2022 assessment year. The EcoVadis assessment covers four themes, which consider how the company impacts the environment, labor & human rights, ethics, and sustainable procurement. All these themes are interconnected, so one must complement the other.

Dengan bangga kami umumkan bahwa pada tahun 2023 SGH dianugerahi medali perunggu oleh EcoVadis atas upaya mencapai pertumbuhan berkelanjutan bagi lingkungan, masyarakat, dan bisnis, dengan skor keseluruhan 57 dari 100 untuk tahun asesmen 2022. Asesmen EcoVadis mencakup 4 (empat) tema, yaitu mempertimbangkan bagaimana Perusahaan mempengaruhi lingkungan, tenaga kerja dan Hak Asasi Manusia (HAM), etika, dan pengadaan berkelanjutan. Semua tema saling terkait, sehingga satu dan lain harus saling memperhatikan.



PPKM Award 2023



In May 2023 PT Soho Global Health Tbk (SGH) has received the COVID-19 Handling Award called PPKM Award 2023. This Award Certificate was signed by the Minister of Health of the Republic of Indonesia, Budi G. Sadikin, in the category of domestic private sector contributions. SGH received this award along with 153 other domestic private companies.

The Government has awarded various parties who have supported and contributed to the handling of COVID-19 in Indonesia. These include Public Health Centers (Puskesmas), Hospitals, Laboratories, Vaccination Centers, Telemedicine providers, State-Owned Enterprises (BUMN), Non-Governmental Organizations (LSM), Domestic and International Private Sector, as well as International Organizations and Other countries.

The success in handling the COVID-19 pandemic is evidence that Indonesia can face any challenges when we unite for the sake of our nation. Furthermore, this achievement has been recognized by various countries, including the World Health Organization (WHO). Therefore, as a form of appreciation for all parties who have participated in the pandemic response, the government presents the COVID-19 Handling Award or PPKM Award.

Pada bulan Mei 2023 PT Soho Global Health Tbk (SGH) menerima Piagam Penghargaan Penanganan COVID-19 yang disebut PPKM *Award* 2023. Piagam Penghargaan ini ditandatangani oleh Menteri Kesehatan RI, Budi G. Sadikin dengan kategori kontribusi dari swasta dalam negeri. SGH menerima penghargaan ini bersama dengan 153 perusahaan swasta dalam negeri lainnya.

Adapun Pemerintah memberikan penghargaan kepada berbagai pihak yang telah mendukung dan berkontribusi terhadap penanganan COVID-19 di Indonesia, mulai dari Puskesmas, Rumah Sakit, Laboratorium, Sentra vaksinasi, Telemedisin, BUMN, LSM, Swasta DN dan LN hingga Organisasi internasional dan Negara sahabat.

Keberhasilan penanganan pandemi COVID-19 merupakan bukti bahwa Indonesia mampu menghadapi tantangan seberat apapun bila kita bersatu demi kepentingan Bangsa dan Negara. Bahkan, keberhasilan ini mendapat pengakuan dari berbagai negara termasuk dari *World Health Organization* (WHO). Oleh karena itu, sebagai bentuk apresiasi terhadap seluruh pihak yang telah ikut berpartisipasi dalam penanganan pandemi, pemerintah memberikan penghargaan penanganan COVID-19 atau PPKM *Award.*

Penghargaan Karya Anak Bangsa 2023

In the National Health Day (HKN) 2023 moment, SOHO received the "Karya Anak Bangsa 2023" award from the Ministry of Health of the Republic of Indonesia in the pharmaceutical industry category. The award was presented by the Minister of Health of Indonesia at the Jakarta Convention Center (JCC), Senayan, on November 9, 2023.

SOHO achieved this recognition due to its innovative natural-based products registered in the Innovation e-catalogue. Notably, 37 SOHO natural-based products are listed in the Innovation e-catalogue.

Same award was previously received in 2017, thanks to SOHO's innovation in the development of Temulawak at the SOHO Center of Excellence in Herbal Research (SCEHR), using the Seed to Patient approach.

Di momen Hari Kesehatan Nasional (HKN) 2023, SOHO mendapatkan penghargaan "Karya Anak Bangsa 2023" dari Kementerian Kesehatan Republik Indonesia untuk kategori industri farmasi. Penghargaan ini diserahkan oleh Menteri Kesehatan RI di Jakarta Convention Center (JCC), Senayan pada tanggal 9 November 2023.

SOHO meraih penghargaan ini berkat inovasi produk-produk berbasis bahan alam yang sudah terdaftar di e-katalog Inovasi. Tidak kurang dari 37 produk SOHO bahan alam yang sudah terdaftar di e-katalog Inovasi.

Penghargaan yang sama juga pernah diraih di tahun 2017 berkat inovasi SOHO dalam pengembangan Temulawak di SOHO Center of Excellence in Herbal Research (SCEHR), dengan pendekatan Seed to Patient.



Bronze Winner and Team of The Year – OPEXCON 2023

In October 2023, the highly significant operational excellence competition titled Indonesia Operational Excellence Conference & Award (OPEXCON) 2023 was held for business practitioners in Indonesia. This event serves as the peak of the annual competition organized by SHIFT Indonesia in collaboration with SSCX International, a consulting company specializing in operational excellence, productivity improvement, and business process development.

This competition was participated in by various private and government agencies, as well as state-owned enterprises (BUMN). The selection and judging process involved a panel of professional judges, including academics, government officials, and Continuous Improvement practitioners. The event is expected to serve as a platform for companies to consistently innovate and engage in continuous improvement practices.

Pada bulan Oktober 2023 digelar perhelatan kompetisi operational excellence yang sangat penting bagi para pelaku bisnis di Indonesia bertajuk Indonesia Operational Excellence Conference & Award (OPEXCON) 2023. Acara ini merupakan acara puncak kompetisi tahunan yang diadakan oleh SHIFT Indonesia yang bermitra dengan SSCX International, perusahaan konsultan yang fokus dalam operational excellence, peningkatan produktivitas, dan pengembangan proses bisnis.

Kompetensi ini diikuti oleh berbagai instansi swasta dan instansi pemerintah, maupun BUMN, dimana proses seleksi & penjuriannya melibatkan dewan juri profesional, baik dari akademisi, intansi pemerintah, hingga praktisi Continuous Improvement. Kegiatan ini diharapkan bisa menjadi wadah bagi perusahaan untuk secara konsisten melakukan inovasi dan menjalankan improvement secara berkelanjutan.



In the 2023 competition, PT SIP registered a project titled 'Integrated Change Control System (ICCS)'. Through the ICCS project, the team consisting of Yoanda Alisa Putri (Quality Compliance), Siany Ayu Olivia (Quality Compliance), Raka Arif Budiman (R&D), and Frederiko Eduwardo (Continuous Improvement) successfully brought home the Bronze Winner award in the Manufacturing category. Additionally, they won the 'Favourite Team/Team of The Year' award for delivering the best performance as a team.

Pada kompetisi 2023 ini, PT SIP mendaftarkan proyek berjudul "Integrated Change Control System (ICCS)". Melalui proyek ICCS ini, tim yang beranggotakan Yoanda Alisa Putri (Quality Compliance), Siany Ayu Olivia (Quality Compliance), Raka Arif Budiman (R&D), dan Frederiko Eduwardo (Continuous Improvement) berhasil membawa pulang penghargaan Bronze Winner untuk kategori Manufacturing, sekaligus memenangkan penghargaan "Favorite Team/Team of The Year" sebagai tim dengan performa terbaik.



The ICCS project has had a positive impact on the internal workings of the company, as the Change Control submission process can be expedited. This acceleration allows for the faster implementation of improvements within the company, leading to increased productivity among employees. Moreover, the project also stands as a pioneer in the extensive digitalization process that has taken place at PT SIP in recent years. Through this achievement, it is hoped that the Continuous Improvement culture within the SGH will continue to enhance company's performance.

Proyek ICCS ini memberikan dampak positif bagi internal perusahaan karena proses pengajuan Change Control/ Dokumen Kendali Perubahan bisa dipercepat sehingga implementasi perbaikan di perusahaan bisa jauh lebih cepat dan produktivitas karyawan dapat ditingkatkan. Tidak hanya itu, proyek ini juga menjadi pionir dari proses digitalisasi yang terjadi secara masif di PT SIP selama beberapa tahun terakhir. Melalui prestasi ini, diharapkan budaya Continuous Improvement di lingkup SGH menjadi budaya kerja yang dapat terus meningkatkan kinerja perusahaan.

2023 Significant Events

Peristiwa Penting di Tahun 2023

Supply & Operations Townhall Meeting and Continuous Improvement Competition 2023

Supply & Operations Townhall Meeting dan *Continuous Improvement Competition 2023*

Continuous Improvement Competition: "IMBOOST FORCE: IMprovement BOOSTer FOR ExcellenCE" Competition 2023 carrying the theme "Success Through Synergy" has generated great employees' enthusiasm and 600+ implemented improvement ideas resulted in substantial savings. This year, the grand final of the IMBOOST FORCE Competition took place from 13 – 16 November 2023, and the announcement of the winners was made during the Town Hall Meeting for Supply & Operations on December 15, 2023.

The Continuous Improvement Competition aims to stimulate good practices related to continuous improvement. The awards provide recognition to individual's contributions as well as team collaborations in identifying and implementing continuous improvement projects that benefit the company/customer or the wider society through individual project category called QCI (Quality Control Initiative), and group project through QCC (Quality Control Circle) and QCP (Quality Control Project).

Kompetisi Continuous Improvement: "IMBOOST FORCE: IMprovement BOOSTer FOR ExcellenCE" Competition 2023 mengusung tema "Success Through Synergy" berhasil menciptakan antusiasme yang luar biasa di kalangan karyawan. Hal ini terbukti dengan adanya 600+ ide perbaikan yang telah diimplementasikan sehingga menghasilkan penghematan bagi perusahaan. Tahun ini grand final IMBOOST FORCE Competition dilaksanakan pada 13 – 16 November 2023 dan penganugerahan pemenang dilakukan pada Town Hall Meeting Supply & Operations, 15 Desember 2023.

Kompetisi Continuous Improvement bertujuan untuk menstimulasi praktik dan proses bisnis yang terkait dengan perbaikan berkelanjutan. Penghargaan ini memberikan pengakuan atas kontribusi individu serta kolaborasi tim dalam mengidentifikasi dan menerapkan proyek perbaikan berkelanjutan yang bermanfaat bagi perusahaan/pelanggan atau masyarakat luas melalui kategori Proyek Individual yang disebut QCI (Quality Control Initiative), dan kategori Proyek Grup melalui QCC (Quality Control Circle) dan QCP (Quality Control Project).





This annual competition, reaching in 2023 its 13th edition, once again showcased successful continuous improvement ideas. Since inception in 2011, improvement ideas in our manufacturing site, ranging from reducing energy usage (such as electricity, fuel, gas and water consumption) to improving system and processes, had successfully delivered substantial savings.

Kompetisi tahunan yang telah diselenggarakan untuk ke-13 kalinya pada tahun ini, sekali lagi membuktikan keberhasilan ide-ide improvement. Sejak diinisiasi di tahun 2011, berbagai gagasan perbaikan di Supply & Operations, mulai dari otomatisasi proses produksi, pengurangan penggunaan energi (listrik, bahan bakar, gas, dan air), optimasi proses, hingga digitalisasi sistem, telah berkontribusi untuk penghematan biaya perusahaan secara substansial.

New Product Launch: Imboost Cough

Peluncuran Produk Baru: Imboost Cough

In October 2023, SOHO Global Health proudly launched Imboost Cough, the latest innovation from Imboost. Imboost Cough comes in two (2) variants, one for adults (Imboost Cough) with a soothing mint flavour and one for children (Imboost Cough Kids) with a cherry flavour that kids love. This herbal cough syrup contains a combination of extracts from echinacea, ivy leaves, thyme, and ginger, which can help alleviate coughs and support immune health.

Pada Oktober 2023, SOHO Global Health dengan bangga meluncurkan Imboost Cough, inovasi terbaru dari Imboost. Imboost Cough hadir dengan dua (2) varian, untuk dewasa (Imboost Cough) dengan rasa Mint yang melegakan, dan untuk anak (Imboost Cough Kids) dengan rasa ceri yang disukai anak-anak. Sirup obat batuk herbal ini mengandung kombinasi dari ekstrak echinacea, daun ivy, biji timi, dan jahe, yang dapat membantu redakan batuk dan jaga daya tahan tubuh.



In line with the government's program to empower productive communities and drive “Indonesia Maju”, people are becoming more productive again after the pandemic. Mobility and direct interaction with colleagues have increased. Immune strength has become essential to ensure that activities are not disrupted due to susceptibility to illnesses, especially in the current extreme hot weather and pollution, which can easily weaken the immune system.

Immune strength can vary from person to person. For individuals with a weaker immune system, one of the signs of a weakened immune system is the presence of a cough. When a cough appears, people often treat it on its own. However, by boosting the immune system, it can accelerate recovery and prevent the onset of more severe illnesses.

On October 9, 2023, Imboost Cough was launched with a Health Talk event titled "Imboost Innovation in Cough Relief” at Penang Bistro, Kebon Sirih, Jakarta. The Imboost Cough launch event featured three (3) speakers: Dr. Farhan Zubedi (Doctor and Digital Content Creator for Health Education), Titi Kamal (Actress, Mother of two, and Imboost Brand Ambassador), and Dr. Ir. Raphael Aswin, ST, MSi, CIP, IPU (VP Research & Development and Regulatory & Medical Affairs at PT. Soho Global Health). The event was attended by media and was celebrated with enthusiasm.

Selaras dengan program pemerintah untuk masyarakat produktif menuju “Indonesia Maju” masyarakat kembali produktif pasca pandemi. Mobilitas dan interaksi langsung dengan rekan kerja menjadi meningkat. Daya tahan tubuh jadi kunci agar aktivitas tidak terganggu karena rentan terhadap penyakit. Terlebih saat cuaca panas dan polusi saat ini yang menyebabkan daya tahan tubuh mudah menurun.

Daya tahan tubuh dapat berbeda pada tiap orang. Pada orang dengan daya tahan tubuh rendah, salah satu tanda munculnya penurunan daya tahan tubuh adanya batuk. Ketika muncul batuk, masyarakat kerap mengobati batuknya saja. Padahal dengan meningkatkan daya tahan tubuh, akan mempercepat pemulihan dan juga mencegah munculnya penyakit yang lebih berat.

Pada tanggal 9 Oktober 2023, Imboost Cough diluncurkan dengan menggelar Health Talk bertajuk “Inovasi Imboost Atasi Batuk” di Penang Bistro, Kebon Sirih, Jakarta. Acara launching Imboost Cough ini menghadirkan tiga (3) pembicara: Dr. Farhan Zubedi (Dokter, Digital Content Creator for Health Education), Titi Kamal (Aktris, Ibu dua anak, dan Imboost Brand Ambassador), serta Dr.Ir. Raphael Aswin, ST, MSi, CIP, IPU (VP Research & Development and Regulatory & Medical Affairs PT. Soho Global Health). Acara yang dihadiri puluhan media cetak dan media online ini berlangsung meriah dan disambut dengan antusias.

The Patent Certificate for Herbal Beverage Product of PT Soho and IPB

Sertifikat Paten Produk Minuman Herbal PT Soho dan IPB



In 2023, PT SOHO Industri Pharmasi obtained a patent certificate titled "Functional Herbal Beverage Concentrate Based on Java Tea Plant Extract and Its Manufacturing Process" through a collaboration with the Bogor Agricultural University (*Institut Pertanian Bogor*, IPB). The patent certificate was issued by the Ministry of Law and Human Rights on March 29, 2023. The product associated with this patent by PT SOHO Industri Pharmasi is Glucodiab Drink, marketed by PT Universal Health Network (UNIHEALTH). This patent certificate is the first of its kind to be obtained by PT SOHO Industri Pharmasi.

Glucodiab Drink is a revolutionary discovery by Prof. Dr. Hanny Wijaya and the IPB team, and it was formulated by Dr. Raphael Aswin Susilowidodo ST, M.Si, and Dhoni Abdullah S.Farm, Apt from PT SOHO Industri Pharmasi. Glucodiab Drink utilizes active ingredients sourced from Indonesia's natural resources, including java tea plant, *secang*, lime, kaffir lime, *temulawak*, and elephant ginger, all processed to pharmaceutical standards at SOHO Industri Pharmasi's factory. The purpose of this product is to help alleviate the symptoms of diabetes.

Ditahun 2023 ini PT SOHO Industri Pharmasi mendapatkan sertifikat paten berjudul "Konsentrat Minuman Herbal Fungsional Berbasis Ekstrak Kumis Kucing dan Proses Pembuatannya" hasil kerja sama dengan Institut Pertanian Bogor (IPB). Sertifikat paten dikeluarkan oleh Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia pada tanggal 29 Maret 2023. Produk PT SOHO Industri Pharmasi terkait paten ini adalah produk Glucodiab Drink yang dipasarkan oleh PT Universal Health Network (UNIHEALTH). Sertifikat paten ini adalah pertama kalinya diperoleh oleh PT SOHO Industri Pharmasi.

Glucodiab Drink adalah temuan revolusioner Prof. Dr. Hanny Wijaya berserta Tim IPB, dan diformulasikan oleh Dr. Raphael Aswin Susilowidodo ST, M.Si, dan Dhoni Abdullah S.Farm, Apt dari PT SOHO Industri Pharmasi. Glucodiab Drink menggunakan bahan aktif dari alam Indonesia, antara lain kumis kucing, secang, jeruk nipis, jeruk purut, temulawak, dan jahe gajah yang diolah dengan standar farmasi di pabrik SOHO Industri Pharmasi. Kegunaan produk ini adalah untuk membantu meringankan gejala kencing manis.

Solar PV System Inauguration – SIP and PPG

Peresmian Instalasi Sistem Energi Tenaga Surya – SIP dan PPG

PT Soho Global Health Tbk. (SOHO) is starting a big step to support sustainability programs with Renewable Energy. PV/Solar Panel system installation implemented at PT Soho Industri Pharmasi (SIP) and at PT Parit Padang Global (PPG), Pulogadung, East Jakarta. With a total capacity of 654 kWp, the estimated annual emission reduction is 750 TCOe. This emissions reduction is equivalent to planting 1200 trees every year.

On October 31, 2023, a symbolic inauguration for the Solar Cell System Project held between PT Soho Global Health and PT Ditrolic ATW Energi as the project partner. Having implemented solar system in its manufacturing facility and warehouse, SOHO expected to contribute a positive impact on the environment and its sustainability in reducing the problem of climate change and global warming.

PT Soho Global Health Tbk. (SOHO) memulai satu langkah besar untuk mendukung program keberlanjutan dengan EBT (Energi Baru Terbarukan). Instalasi sistem *PV/Solar Panel* ini diimplementasikan di PT Soho Industri Pharmasi (SIP) dan di PT Parit Padang Global (PPG), Pulogadung, Jakarta Timur. Dengan total kapasitas 654 kWp, estimasi pengurangan emisi setiap tahunnya adalah 750 TCOe. Penurunan emisi ini setara dengan penanaman 1200 pohon setiap tahunnya.

Pada tanggal 31 Oktober 2023 secara simbolis terlaksana inagurasi untuk *Project Solar Cell System* antara PT Soho Global Health dengan PT Ditrolic ATW Energi selaku mitra dari *project* ini. Dengan menerapkan sistem tenaga surya di fasilitas manufaktur dan gudang distribusinya, SOHO berharap dapat memberikan dampak positif pada lingkungan dan keberlanjutan dengan mengurangi masalah perubahan iklim dan pemanasan global.

Solar PV System Inauguration – SIP and PPG







National Health Day 2023: SOHO Held a Talk Show on Temulawak Innovation for Health

HKN 2023: SOHO Gelar *Talkshow* Inovasi Temulawak untuk Kesehatan



SOHO Global Health actively participated in the 59th National Health Day (HKN) exhibition, organized by the Ministry of Health of the Republic of Indonesia for three days, from November 9 to November 11, 2023, at the Jakarta Convention Center (JCC) Senayan, Jakarta.

On November 9, 2023, during the HKN 2023 event, SOHO hosted a talk show titled "The Journey of Temulawak (Curcuma xanthorrhiza) to Improve the Nation's Health: From Seed to Patient." Three speakers were featured in the talk show at JCC Senayan: Dr. Ir. Raphael Aswin Susilowidodo, S.T., M.Si, CIP, IPU, Vice President R&D, Regulatory Medical Affairs SOHO Global Health; Dr. (Cand.) dr. Inggrid Tania, M.Si, as the Chairwoman of PDPOTJI (Association of Doctors Developing Traditional Medicines and Indonesian Jamu); and Dr. Fanny Fachrucha, Sp.P(K), a Specialist in Pulmonology.

SOHO Global Health turut berpartisipasi pada pameran Hari Kesehatan Nasional (HKN) ke-59, yang diadakan oleh Kementerian Kesehatan Republik Indonesia selama tiga hari, 9-11 November 2023, di *Jakarta Convention Center* (JCC) Senayan, Jakarta.

Pada tanggal 9 November 2023 di momen HKN 2023 ini, SOHO menggelar *talkshow* bertajuk "Perjalanan Temulawak (*Curcuma xanthorrhiza*) untuk Sehatkan Bangsa: Dari Benih Hingga Sampai ke Pasien". Tiga narasumber dihadirkan pada *talkshow* di JCC Senayan ini. Ketiganya adalah Dr. Ir. Raphael Aswin Susilowidodo, S.T., M.Si, CIP, IPU, *Vice President* R&D, *Regulatory Medical Affairs* SOHO Global Health; Dr. (Cand.) dr. Inggrid Tania, M.Si selaku Ketua Umum PDPOTJI (Perkumpulan Dokter Pengembang Obat Tradisional dan Jamu Indonesia); dan dr. Fanny Fachrucha, Sp.P(K) yang merupakan seorang Dokter Spesialis Paru.

As a pharmaceutical company present in Indonesia for over 70 years, SOHO is committed to developing natural medicines to improve the quality of life for the community, addressing nutritional issues and maintaining liver health. This commitment involves presenting products with lower side effects and supported by empirical studies.

Sebagai perusahaan farmasi yang telah hadir lebih dari 70 tahun di Indonesia, SOHO memiliki komitmen untuk mengembangkan obat berbahan alam guna meningkatkan kualitas hidup masyarakat, termasuk mengatasi permasalahan gizi dan menjaga kesehatan hati, yakni dengan menyajikan produk dengan efek samping yang lebih rendah dan didukung studi empiris.

The Signing of Distribution Cooperation Between PPG and SNS for Distribution Expansion of Diapet Products Owned by SIP

Penandatangan Kerjasama Distribusi antara PPG dan SNS untuk Perluasan Distribusi Produk Diapet Milik SIP



Soho Global Health (SGH), through one of its subsidiaries, PT SOHO Industri Pharmasi (SIP), as well as PT Parit Padang Global (PPG), sees the need for a strong partnership to expand the distribution of one of its flagship products, DIAPET, in the General Trade (GT) sector, including small shops, convenience stores, and drugstores across Indonesia.

Soho Global Health (SGH), melalui salah satu anak usahanya PT SOHO Industri Pharmasi (SIP) dan juga PT Parit Padang Global (PPG), memandang perlunya sebuah *partnership* yang kuat untuk ekspansi distribusi dari salah satu produk unggulannya yaitu DIAPET di sektor *General Trade* (GT) seperti warung, toko klontong dan toko obat di seluruh Indonesia.

Therefore, after thorough exploration and a lengthy process, an agreement has been reached for a collaboration with PT Sinar Niaga Sejahtera (SNS) for the distribution of Diapet products. SNS is one of the largest national distributors in Indonesia with the widest network for distribution in the consumer retail channel.

Untuk itu, setelah melalui penjajakan dan proses yang panjang, telah terjadi kesepakatan kerjasama dengan PT Sinar Niaga Sejahtera (SNS), untuk pendistribusian produk Diapet. SNS merupakan salah satu distributor nasional terbesar di Indonesia dengan jaringan terbanyak untuk distribusi di *channel consumer retail.*

The symbolic signing of the agreement took place on October 4, 2023, with Edwin Vega Darma, Vice President Sales and Marketing of PPG, signing on behalf of PPG, and Ruli Setiawan Tobing, Managing Director of SNS, signing on behalf of SNS. The signing was witnessed by Sylvia Rizal, VP Sales and Marketing Consumer Health of SIP. As the Principal, Sylvia Rizal welcomed and supported PPG's collaboration with SNS as a distribution partner for DIAPET products, noting SNS's well-known track record for having extensive distribution coverage in the Consumer Retail channel throughout Indonesia.

Penandatanganan kesepakatan secara simbolis dilakukan pada tanggal 4 Oktober 2023 oleh Edwin Vega Darma, selaku Vice President Sales and Marketing PPG dengan Ruli Setiawan Tobing, selaku Managing Director SNS. Penandatanganan tersebut disaksikan oleh Sylvia Rizal, VP Sales and Marketing Consumer Health SIP. Sebagai *Principal*, Sylvia Rizal, menyambut baik dan mendukung langkah PPG bekerjasama dengan SNS sebagai mitra distribusi untuk produk DIAPET, melihat *track record* SNS selama ini terkenal memiliki coverage distribusi yang rapat di channel Consumer Retail di seluruh Indonesia.

PPG New Principals in 2023
Prinsipal Baru PPG Sepanjang Tahun 2023

01 Signing of the PPG and Haleon Distribution Cooperation Agreement
Penandatanganan Perjanjian Kerjasama Distribusi PPG dan Haleon



PT Parit Padang Global (PPG) officially becomes the distributor of Haleon Indonesia effective January 1, 2023.

PPG was appointed and trusted by Haleon Indonesia to distribute its well-known brands such as Panadol, Sensodyne, Polident, Actifed, Triaminic, Scott's Emulsion, and Voltaren which are widely known globally.

The signing ceremony for this cooperation agreement was held at the PPG head office in Pulogadung on February 16, 2023.

Haleon Indonesia was officially launched as an independent company that is 100% focused on consumer health after completing the demerger process from GSK in July 2022, and this is the first time Haleon Indonesia appointed a new distribution partner, namely PPG.

PT Parit Padang Global (PPG) resmi menjadi distributor Haleon Indonesia efektif 1 Januari 2023.

PPG ditunjuk dan dipercaya oleh Haleon Indonesia untuk mendistribusikan *brand* ternama seperti Panadol, Sensodyne, Polident, Actifed, Triaminic, Scott's Emulsion, dan Voltaren yang sudah dikenal luas oleh masyarakat global.

Acara penandatanganan perjanjian kerjasama ini dilakukan di kantor pusat PPG di Pulogadung pada tanggal 16 Februari 2023.

Haleon Indonesia resmi diluncurkan sebagai perusahaan independen yang 100% berfokus pada kesehatan konsumen usai menyelesaikan proses pemisahan (*demerger*) dari GSK pada Juli 2022, dan ini adalah pertama kalinya Haleon Indonesia menunjuk mitra distribusi baru yaitu PPG.

02 Signing of Distribution Cooperation Agreement Between PPG and PT Wahana Kosmetika Indonesia (Azarine)
Penandatanganan Perjanjian Kerjasama Distribusi PPG dan PT Wahana Kosmetika Indonesia (Azarine)



PT Parit Padang Global (PPG) has officially become the distributor of Azarine, effective May 1, 2023. PPG has been appointed and trusted by PT Wahana Kosmetika Indonesia to distribute the well-known Azarine cosmetic brand in the range of sunscreens and decorative products that are already familiar to the Indonesian society.

The signing ceremony for this cooperation agreement took place at the PPG headquarters in Pulogadung on May 10, 2023.

Azarine is an Indonesian local brand that focuses on skincare and body treatment. Founded since 2002, Azarine is proud to commit continuously in providing the best skin care and body treatment for Indonesian society.

PPG and Azarine share a common spirit to ensure the availability of Azarine cosmetic products in modern market and pharmacy distribution channels nationwide, as well as general trade for several branches to meet the needs of Indonesian people for quality skincare.

PT Parit Padang Global (PPG) resmi menjadi distributor Azarine efektif 1 Mei 2023. PPG ditunjuk dan dipercaya oleh PT Wahana Kosmetika Indonesia untuk mendistribusikan *brand* kosmetika ternama Azarine di rangkaian *sunscreen* dan *decorative* yang sudah banyak dikenal oleh masyarakat Indonesia.

Acara penandatanganan perjanjian kerjasama ini dilakukan di kantor pusat PPG di Pulogadung pada tanggal 10 Mei 2023.

Azarine adalah merek lokal Indonesia yang berfokus pada perawatan kulit dan tubuh. Didirikan sejak tahun 2002, Azarine bangga berkomitmen secara terus-menerus dalam memberikan perawatan kulit dan tubuh terbaik untuk masyarakat Indonesia.

PPG dan Azarine memiliki semangat yang tinggi untuk memastikan ketersediaan produk kosmetika Azarine pada *channel* distribusi *modern market* dan apotek secara nasional serta *general trade* untuk beberapa cabang demi melayani kebutuhan masyarakat Indonesia akan perawatan kulit dan tubuh yang berkualitas.

03 Signing of Distribution Cooperation Agreement between PPG and PT Permata Indo Kav (BioAqua)

Penandatanganan Perjanjian Kerjasama Distribusi PPG dan PT Permata Indo Kav (BioAqua)



PT Parit Padang Global (PPG) has been appointed and entrusted by PT Permata Indo Kav to distribute its well-known cosmetic brand, BioAqua, in the range of sunscreen and decorative products that are already popular among Indonesian society, to cover modern trade distribution channel.

The signing ceremony of this cooperation agreement took place at the BioAqua showroom in Pantai Indah Kapuk (PIK) on May 19, 2023.

BioAqua is a brand that focuses on skincare with a philosophy rooted in the meaning of the word "bio" and "aqua" which symbolize the essence of life and water. Established in 2019, BioAqua now boasts a wide portfolio of around 400 SKUs and continues to grow along with distribution partnership with PPG.

PT Parit Padang Global (PPG) ditunjuk dan dipercaya oleh PT Permata Indo Kav untuk mendistribusikan *brand* kosmetika ternama BioAqua di rangkaian *sunscreen* dan *decorative* yang sudah banyak dikenal oleh masyarakat Indonesia pada *channel* distribusi *modern trade*.

Acara penandatanganan perjanjian kerjasama dilakukan di *showroom* BioAqua di Pantai Indah Kapuk (PIK) pada tanggal 19 Mei 2023.

BioAqua merupakan *brand* yang berfokus pada perawatan kulit dengan filosofi yang berakar dari definisi "bio" dan "aqua" yang artinya air kehidupan. Berdiri sejak tahun 2019, kini BioAqua telah memiliki portofolio produk yang luas sekitar 400 sku dan akan terus berkembang kedepan seiring dengan kemitraan distribusi dengan PPG.

04 PPG Signed a Distribution Territory Expansion Agreement with PT Johnson & Johnson Indonesia (JNJ)

PPG Menandatangani Perjanjian Kesepakatan Penambahan Wilayah Distribusi dengan PT Johnson & Johnson Indonesia (JNJ)



PT Parit Padang Global (PPG) has been entrusted by JNJ Indonesia to distribute the Consumer Health product line in the distribution areas of Banjarmasin, Solo, and Yogyakarta. Due to its excellent performance and effective collaboration, JNJ Indonesia has extend its trust to PPG with the expansion of distribution areas, including Jakarta, Tangerang, Bogor, Semarang, Samarinda, Pontianak, and Banjarmasin in the Medical Channel segment.

The signing of the distribution area expansion agreement with JNJ Indonesia took place on May 24, 2023, at the PPG headquarters in Pulogadung.

JNJ Indonesia focuses on Consumer Health products that are well-known among Indonesian people. These include Listerine, Combantrin, Mylanta, Daktarin, Benadryl, and J&J Baby.

The appointment of PPG as a distribution partner for the expansion of this strategic distribution area is expected to strengthen and sustain the business of JNJ Indonesia. This is especially significant considering their longstanding partnership and the fact that PPG has proven to be the right and fitting partner.

PT Parit Padang Global (PPG) selama ini telah dipercaya oleh JNJ Indonesia untuk mendistribusikan lini produk *Consumer Health* di wilayah distribusi Banjarmasin, Solo dan Yogyakarta. Karena kinerja yang mumpuni dan kolaborasi yang efektif diantara keduanya, JNJ Indonesia kembali mempercayakan penambahan wilayah distribusi kepada PPG mencakup wilayah Jakarta, Tangerang, Bogor, Semarang, Samarinda, Pontianak, dan Banjarmasin pada area *Medical Channel*.

Penandatanganan kerja sama penambahan wilayah distribusi dengan JNJ Indonesia ini dilaksanakan pada 24 Mei 2023 bertempat di kantor pusat PPG di Pulogadung.

JNJ Indonesia berfokus pada produk *Consumer Health* yang telah dikenal masyarakat luas, diantaranya Listerine, Combantrin, Mylanta, Daktarin, Benadryl, dan J&J Baby.

Penunjukkan PPG sebagai mitra distribusi untuk penambahan wilayah distribusi strategis ini diharapkan dapat membangun bisnis JNJ Indonesia semakin kuat dan berkelanjutan mengingat keduanya telah bermitra sangat panjang sebelumnya dan PPG telah menjadi *the right and fit partner.*



The signing of the distribution area expansion agreement with JNJ

May 24, 2023, at the PPG headquarters in Pulogadung.

05 PT Parit Padang Global (PPG) Signed a Distribution Cooperation Agreement with PT Martina Berto, Tbk (MBTO)

PT Parit Padang Global (PPG) Tandatangani Perjanjian Kerjasama Distribusi dengan PT Martina Berto, Tbk (MBTO)



PT Parit Padang Global (PPG), a subsidiary of PT Soho Global Health, Tbk, has agreed to enter into a distribution cooperation agreement with PT Martina Berto, Tbk (MBTO) in the General Trade channel.

The agreement was formalized through the signing of the cooperation agreement by the respective company leaders on May 29, 2023, at the PPG headquarter in Pulogadung.

PT Martina Berto, Tbk is one of the business units of Martha Tilaar Group, a leading cosmetics, skincare, and herbal manufacturer in Indonesia. It draws inspiration from the natural wealth and cultural heritage of Indonesia. One of the pillars embraced by Martha Tilaar Group is women empowerment.

PT Parit Padang Global (PPG), anak perusahaan PT Soho Global Health, Tbk sepakat melakukan perjanjian kerja sama distribusi dengan PT Martina Berto, Tbk (MBTO) untuk saluran distribusi *General Trade*.

Kesepakatan tersebut dikukuhkan melalui penandatanganan perjanjian kerja sama yang dilakukan oleh masing-masing pimpinan perusahaan pada tanggal 29 Mei 2023 bertempat di kantor pusat PPG di Pulogadung.

PT Martina Berto, Tbk merupakan salah satu unit bisnis dari Martha Tilaar Group, produsen kosmetik, *skincare*, herbal terkemuka di Indonesia yang terinspirasi dari kekayaan alam dan budaya Indonesia dengan salah satu pilar yang diusung oleh Martha Tilaar Group adalah *women empowerment*.

06 Signing of Distribution Cooperation Agreement between PPG and PT Medikon Prima Laboratories (MPL)

Penandatanganan Perjanjian Kerjasama Distribusi PPG dan PT Medikon Prima Laboratories (MPL)



PT Parit Padang Global (PPG) has been appointed and entrusted by PT Medikon Prima Laboratories (PML) to distribute its well-known health products that are already popular among Indonesian society.

Parit Padang Global (PPG) ditunjuk dan dipercaya oleh PT Medikon Prima Laboratories (MPL) untuk mendistribusikan produk-produk kesehatan milik MPL yang sudah banyak dikenal oleh masyarakat Indonesia.

The signing ceremony of this cooperation agreement took place at Damai Indah Golf, Pantai Indah Kapuk, on June 19, 2023.

MPL is a leading manufacturer of Ethical and OTC products in Indonesia. Some of their well-known products include Ambeven, Verile, Vital Ear Oil, Prostakur, Caldana Flex, Whiteneng, Starvit, Heel-Soft, Zoralin, Tupepe, and Glucosamine MPL which have gained significant recognition among the Indonesian community.

Acara penandatanganan kerjasama ini dilaksanakan pada tanggal 19 Juni 2023 bertempat di Damai Indah Golf, Pantai Indah Kapuk.

MPL merupakan produsen produk Ethical dan OTC terkemuka di Indonesia diantaranya Ambeven, Verile, Vital Ear Oil, Prostakur, Caldana Flex, Whiteneng, Starvit, Heel-Soft, Zoralin, Tupepe, dan Glucosamine MPL yang telah banyak dikenal masyarakat Indonesia.

07 PT Parit Padang Global (PPG) Signed Distribution Cooperation Agreement with PT Bausch & Lomb Indonesia

PT Parit Padang Global (PPG) Tandatangani Perjanjian Kerjasama Distribusi dengan PT Bausch & Lomb Indonesia



PT Parit Padang Global (PPG), a subsidiary of PT Soho Global Health, Tbk, has agreed to enter into a distribution cooperation agreement with PT Bausch & Lomb Indonesia. The signing of this cooperation took place on October 26, 2023, at the main lobby of PPG headquarter in Pulogadung.

PT Bausch & Lomb Indonesia is a leading manufacturer of contact lens products and Multi-Purpose Solution for Contact Lenses, including Ultra, Lacelle, Biotrue MPS 60ml, Biotrue MPS 300ml, Renu Fresh MPS 355ml, Renu Fresh MPS 60ml, Renu Lubricating 8ml, and Renu MPS Colour 355ml, which are well-known among the society.

PT Parit Padang Global (PPG), anak perusahaan PT Soho Global Health, Tbk sepakat melakukan perjanjian kerja sama distribusi dengan PT Bausch & Lomb Indonesia. Penandatanganan kerjasama ini dilaksanakan pada tanggal 26 Oktober 2023 bertempat di *lobby* utama kantor pusat PPG di Pulogadung.

PT Bausch & Lomb Indonesia merupakan produsen produk-produk lensa kontak dan larutan serba guna untuk Lensa kontak terkemuka di Indonesia diantaranya Ultra, Lacelle, Biotrue MPS 60ml, Biotrue MPS 300ml, Renu Fresh MPS 355ml, Renu Fresh MPS 60ml, Renu Lubricating 8ml, dan Renu MPS Colour 355ml yang telah banyak dikenal masyarakat.

The Board of Commissioners Profile

Profil Dewan Komisaris

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT

Based on Deed Number 3 dated May 3, 2021, drawn up before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta, which notification of amendments to the articles of association has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with its letter dated May 31, 2021 number AHU-AH.01.03-0338421 with Company Register number AHU-0095310.AH.01.11.TAHUN 2021 dated May 31, 2021.

DASAR HUKUM PENGANGKATAN

Berdasarkan Akta Nomor 3 tanggal 3 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, yang pemberitahuan perubahan anggaran dasarnya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan suratnya tertanggal 31 Mei 2021 nomor AHU-AH.01.03-0338421 dengan Daftar Perseroan nomor AHU-0095310.AH.01.11.TAHUN 2021 tanggal 31 Mei 2021.

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The following are the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023, which has not changed until this Annual Report is published:

SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

Berikut susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023, yang mana susunan ini belum berubah hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan:



Andy Nugroho Purwohardono
Commissioner
Komisaris

Eng Liang Tan
President Commissioner
Presiden Komisaris

Harry Salam
Independent Commissioner
Komisaris Independen



Eng Liang Tan

President Commissioner / Presiden Komisaris

Nationality
Kewarganegaraan

Indonesian
Indonesia

Domicile
Domisili

Australia
Australia

Place & Date of Birth
Tempat & Tanggal Lahir

Jakarta, July 16, 1948
Jakarta, 16 Juli 1948

Education Background

- Bachelor of Science Degree in Physics with Honors from University of Mainz, Germany in 1970
- German degree as Diplom Physiker (equivalent to MSc) in Physics (specializing in Nuclear Physics) from University of Bochum, Germany, in 1974
- Master Degree in Management from the University of Bradford in England in 1976

Work Experience

Commissioner of the Company since 1986

Concurrent Positions

He serves as a member of the Company's Nomination and Remuneration Committee from 2020 to date.

He also serves as a Commissioner in the Company's subsidiaries, namely PT. Universal Health Network and PT. Parit Padang Global from 2009 until now. In addition, he also serves as the Commissioner at the Company's affiliate, namely PT. Soho Global Investment since 2010 to date.

Mr. Eng Liang Tan also serves as Director of PT. Astrazeneca Indonesia since 1978 to date.

Apart from the above, Mr. Eng Liang Tan does not have other concurrent positions in the Company or other companies in Indonesia.

Affiliate Relations

He has an affiliation relationship with the Company, because Mr. Eng Liang Tan is the main ultimate beneficial owner of the Company through his ownership of the Company's shares by Cascade Creek Pty Ltd. and Tiberias 96 Pty Ltd.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Eng Liang Tan owns shares indirectly in the Company through the ownership of the Company's shares by:

- Tiberias 96 Pty Ltd, where he is a 100% shareholder in Tiberias 96 Pty Ltd; and
- Cascade Creek Pty Ltd, whereby he indirectly holds a 100% shares in Cascade Creek Pty Ltd.

Riwayat Pendidikan

- Gelar Sarjana Sains dalam Fisika dengan Penghargaan dari Universitas Mainz, Jerman pada tahun 1970
- Gelar Jerman sebagai Diploma Fisika (setara dengan Master Sains) di Fisika (spesialisasi dalam Fisika Nuklir) dari Universitas Bochum, Jerman, pada tahun 1974
- Magister Manajemen dari Universitas Bradford di Inggris pada tahun 1976

Pengalaman Kerja

Komisaris Perseroan sejak 1986

Rangkap Jabatan

Beliau merupakan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak tahun 2020 hingga saat ini.

Beliau juga menjabat sebagai Komisaris di anak Perusahaan Perseroan, yakni PT. Universal Health Network dan PT. Parit Padang Global sejak tahun 2009 hingga saat ini. Selain itu, beliau juga memegang jabatan selaku Komisaris di Afiliasi Perseroan, yakni PT. Soho Global Investment sejak tahun 2010 hingga saat ini.

Tuan Eng Liang Tan juga menjabat sebagai Direktur PT. Astrazeneca Indonesia sejak tahun 1978 hingga saat ini.

Selain hal tersebut di atas, Tuan Eng Liang Tan tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di Perseroan maupun perusahaan lainnya di Indonesia.

Hubungan Afiliasi

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, karena Tuan Eng Liang Tan merupakan pemilik manfaat akhir utama Perseroan melalui kepemilikan saham Perseroan oleh Cascade Creek Pty Ltd. dan Tiberias 96 Pty Ltd.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Eng Liang Tan memiliki saham secara tidak langsung di Perseroan melalui kepemilikan saham Perseroan oleh:

- Tiberias 96 Pty Ltd, dimana beliau merupakan pemegang saham 100% di Tiberias 96 Pty Ltd; dan
- Cascade Creek Pty Ltd, dimana beliau secara tidak langsung memegang saham 100% di Cascade Creek Pty Ltd.



Andy Nugroho Purwohardono

Commissioner / Komisaris

Nationality
Kewarganegaraan

Indonesian
Indonesia

Domicile
Domisili

Singapore
Singapura

Place & Date of Birth
Tempat & Tanggal Lahir

Jakarta, December 22, 1968
Jakarta, 22 Desember 1968

Education Background

- Bachelor of Science degree from Oregon State University Corvallis, Oregon, United States, in 1991
- Master of Business Administration from The University of Texas, in San Antonio, Texas, United States in 1993

Work Experience

- Menempati beberapa posisi di Intel Corp, PT SG Securities Indonesia, ABN Amro Bank, dan PT Danareksa Securities hingga tahun 2009;
- President Direktur dan Kepala Perbankan Investasi PT Morgan Stanley Asia Indonesia dari tahun 2009 hingga tahun 2013;
- Direktur PT Matahari Department Store Tbk dari tahun 2014 hingga 2017;
- Direktur PT MAP Active Adiperkasa Tbk dari tahun 2015 hingga 2020;
- Direktur PT Softex Indonesia dari tahun 2016 hingga 2020;
- Direktur di PT Link Net Tbk dari tahun 2014 hingga 2022;
- Direktur di PT Samator Indo Gas Tbk dari tahun 2023 hingga saat ini.
- Direktur Pelaksana Senior di CVC Asia Pacific Limited dari tahun 2013 hingga 2022.
- Komisaris PT MAP Active Adiperkasa Tbk dari tahun 2020 hingga 2023.

Concurrent Positions

- Partner di CVC Asia Pacific (Singapore) Pte. Ltd. dari tahun 2022 hingga saat ini;
- Komisaris PT Siloam International Hospitals Tbk dari tahun 2016 hingga saat ini;
- Direktur di PT Samator Indo Gas Tbk dari tahun 2023 hingga saat ini.

Affiliate Relations

Mr. Andy Nugroho Purwohardono holds concurrent position in the CVC Asia Pacific (Singapore) Pte. Ltd., same with Mr. Wonbae Lee and Mr. Tan Ting Luen (members of the Board of Directors of the Company).
Apart from the above, Mr. Andy Nugroho Purwohardono has no financial, management, and family relationships with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as the Main Beneficial Owner of the Company.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Andy Nugroho Purwohardono does not own shares in the Company.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Sains dari Oregon State University Corvallis, Oregon, Amerika Serikat, pada tahun 1991
- Magister Administrasi Bisnis dari The University of Texas, di San Antonio, Texas, Amerika Serikat pada tahun 1993

Pengalaman Kerja

- Held several positions at Intel Corp, PT SG Securities Indonesia, ABN Amro Bank, and PT Danareksa Securities until 2009;
- President Director and Head of Investment Banking PT Morgan Stanley Asia Indonesia, from 2009 to 2013;
- Director PT Matahari Department Store Tbk from 2014 to 2017;
- Director PT MAP Active Adiperkasa Tbk from 2015 to 2020;
- Director PT Softex Indonesia from 2016 to 2020;
- Director at PT Link Net Tbk from 2014 to 2022;
- Director at PT Samator Indo Gas Tbk from 2023 to date.
- Senior Managing Director at CVC Asia Pacific Limited from 2013 to 2022.
- Commissioner of PT MAP Active Adiperkasa Tbk from 2020 to 2023.

Rangkap Jabatan

- Partner at CVC Asia Pacific (Singapore) Pte. Ltd. from 2022 to date;
- Commissioner of PT Siloam International Hospitals Tbk from 2016 to date;
- Director at PT Samator Indo Gas Tbk from 2023 to date.

Hubungan Afiliasi

Tuan Andy Nugroho Purwohardono merangkap jabatan di CVC Asia Pacific (Singapore) Pte. Ltd., sama dengan Tuan Wonbae Lee dan Tuan Tan Ting Luen (anggota Direksi Perseroan).

Selain hal tersebut di atas, Tuan Andy Nugroho Purwohardono tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi, serta Pemilik Manfaat Utama Perseroan.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Andy Nugroho Purwohardono tidak memiliki saham di Perseroan.



Harry Salam

Independent Commissioner / Komisaris Independen

Nationality
Kewarganegaraan
Indonesian
Indonesia

Domicile
Domisili
Jakarta
Jakarta

Place & Date of Birth
Tempat & Tanggal Lahir
Jakarta, January 23, 1965
Jakarta, 23 Januari 1965

Education Background

Bachelor of Economics from University of Trisakti, Jakarta in 1988

Work Experience

- Medical Representative at PT. Sandoz Biochemie Farma Indonesia in 1986
- Regional Manager at PT. Sandoz Biochemie Farma Indonesia for Sumatra in 1989
- Regional Manager at PT. Sandoz Biochemie Farma Indonesia for Jakarta in 1990
- Field Sales Manager at PT. Sandoz Biochemie Farma Indonesia for Western Indonesia from 1991 to 1993
- Sales Project Manager at PT. Philips Ralin Electronics from 1993 to 1994
- National Sales Manager at PT. Kalbe Farma from 1994 to 1995
- Promoted to Marketing Manager (Responsible for Ethical and OTC) at PT. Kalbe Farma in 1995
- Sales & Marketing Manager at Astra Pharmaceutical Co from 1998 to 1999
- Commercial Director at PT. Astrazeneca Indonesia from 1999 to 2004
- General Manager for Indonesia at Johnson & Johnson from 2004 until 2011
- Area Managing Director (Singapore, Indonesia, Malaysia and the Philippines) at Johnson & Johnson from 2011 to 2016
- Independent Commissioner of PT. Soho Global Health, Tbk from 2021 to date.

Concurrent Positions

He is serving as Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee from 2020 to date.

He is also serving as Chairman of the Company's Audit Committee from 2020 to date.

Apart from that, Mr. Harry Salam does not have other concurrent positions in the Company or other companies in Indonesia.

Affiliate Relations

Mr. Harry Salam has no financial, management, and family relationships with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as the Main Beneficial Owner of the Company.

Ownership of the Company's

Mr. Harry Salam does not own shares in the Company.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti, Jakarta, pada tahun 1988

Pengalaman Kerja

- Perwakilan Medis di PT. Sandoz Biochemie Farma Indonesia pada tahun 1986
- Manajer Wilayah di PT. Sandoz Biochemie Farma Indonesia untuk wilayah Sumatera pada tahun 1989
- Manajer Wilayah di PT. Sandoz Biochemie Farma Indonesia untuk wilayah Jakarta pada tahun 1990
- Manajer Penjualan Lapangan di PT. Sandoz Biochemie Farma Indonesia untuk wilayah Indonesia bagian Barat dari tahun 1991 hingga 1993
- Manajer Projek Penjualan di PT. Philips Ralin Electronics dari tahun 1993 hingga 1994
- Manajer Penjualan Nasional di PT. Kalbe Farma dari tahun 1994 hingga 1995
- Dipromosikan sebagai Manajer Pemasaran (Penanggung Jawab Ethical dan OTC) di PT. Kalbe Farma pada tahun 1995
- Manajer Penjualan & Pemasaran di Astra Pharmaceutical Co dari tahun 1998 hingga 1999
- Direktur Komersial di PT. Astrazeneca Indonesia dari tahun 1999 hingga 2004
- Manajer Umum untuk Indonesia di Johnson & Johnson dari 2004 hingga 2011
- Direktur Pelaksana Wilayah (Singapura, Indonesia, Malaysia, dan Filipina) dari tahun 2011 hingga 2016
- Komisaris Independen PT. Soho Global Health, Tbk dari tahun 2020 hingga saat ini.

Rangkap Jabatan

Beliau menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dari tahun 2020 hingga saat ini.

Beliau juga menjabat sebagai Ketua Komite Audit dari tahun 2020 hingga saat ini.

Selain hal tersebut, Tuan Harry Salam tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di Perseroan maupun perusahaan lainnya di Indonesia.

Hubungan Afiliasi

Tuan Harry Salam tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi, serta Pemilik Manfaat Utama Perseroan.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Harry Salam tidak memiliki saham di Perseroan.

The Board of Directors Profile

Profil Direksi



Rogelio Paulino Jr. Castillo La O
President Director / Presiden Direktur

Piero Brambati
Director / Direktur

Yuliana
Director / Direktur

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT

Based on Deed Number 3 dated May 3, 2021, drawn up before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta, which notification of amendments to the articles of association has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with its letter dated May 31, 2021 number AHU-AH.01.03-0338421 with Company Register number AHU-0095310.AH.01.11.TAHUN 2021 dated May 31, 2021.

DASAR HUKUM PENGANGKATAN

Berdasarkan Akta Nomor 3 tanggal 3 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, yang pemberitahuan perubahan anggaran dasarnya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan suratnya tertanggal 31 Mei 2021 nomor AHU-AH.01.03-0338421 dengan Daftar Perseroan Nomor AHU-0095310.AH.01.11.TAHUN 2021 tanggal 31 Mei 2021.

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The following are the composition of the Board of Directors as of December 31, 2023, which has not changed until this Annual Report is published:

SUSUNAN DEWAN DIREKSI

Berikut susunan Direksi per 31 Desember 2023, yang mana susunan ini belum berubah hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan:





Rogelio Paulino Jr. Castillo La O

President Director / Presiden Direktur

Nationality
Kewarganegaraan

Filipino
Filipina

Domicile
Domisili

Jakarta, Indonesia
Jakarta, Indonesia

Place & Date of Birth
Tempat & Tanggal Lahir

Manila, July 22, 1960
Manila, 22 Juli 1960

Education Background

- Bachelor of Science in Commerce Major in Marketing from De la Salle University, Manila in 1981
- Master's Business Management from the Asian Institute of Management (AIM) Graduate Studies, Manila in 1986

Work Experience

- Procter & Gamble Philippines, beginning 1982, straight after graduating from De la Salle University
- Product Manager at Pfizer Inc. Philippines (Ethical and Consumer Healthcare) from 1986 to 1989
- Group Product Manager at Warner Lambert/Pfizer Philippines (Consumer Healthcare) from 1989 to 1993
- General Manager/President Director at PT. Warner Lambert Indonesia/Pfizer (Ethical, Consumer Healthcare & Confectionery) from 1994 to 1999
- Regional Director at Warner Lambert/Pfizer Greater China (Ethicals) in Taiwan from 1999 to 2000
- Director (Business Development in China, Hong Kong and ASEAN) at Pfizer Asia Pharmaceutical Product Group (Ethicals) in Hong Kong in 2000
- Regional Director at Pfizer Consumer Healthcare, Greater China in Hong Kong in 2001
- Regional Director at Pfizer Consumer Healthcare, Philippines/Greater China in Manila from 2002 to 2004
- Regional Director at Pfizer Consumer Healthcare ASEAN in Bangkok from 2004 to 2007
- Regional Director at Smile Train, Southeast Asia in Manila from 2007 to 2009
- General Manager and President Director at Pfizer Nutrition Indonesia in Jakarta from 2010 to 2012
- Executive Vice President of Consumer Health at PT Soho Industri Pharmasi from 2012 to 2014
- President Director at the Company from 2014 to date.

Concurrent Positions

- President Director of PT. Soho Industri Pharmasi, a Company's subsidiary from 2017 to date
- President Director of PT. Parit Padang Global, a Company's subsidiary from 2018 to date
- President Director of PT. Soho Global Investment, a Company's affiliate from 2017 to date

Apart from the above, Mr. Rogelio Paulino Jr. Castillo La O does not have any other concurrent positions in the Company or other companies in Indonesia.

Affiliate Relations

Mr. Rogelio Paulino Jr. Castillo La O has no financial, management, and family relationships with other members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as the Main Beneficial Owner of the Company.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Rogelio Paulino Jr. Castillo La O does not own shares in the Company.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Sains di Jurusan Perdagangan Pemasaran dari De la Salle University, Manila, pada tahun 1981
- Magister Manajemen Bisnis dari Asian Institute of Management (AIM) Graduate Studies, Manila, pada tahun 1986

Pengalaman Kerja

- Procter & Gamble Filipina, mulai tahun 1982, langsung setelah lulus dari De la Salle University
- Manajer Produk di Pfizer Inc. Philippines (Ethical dan Consumer Healthcare) dari tahun 1986 hingga 1989
- Manajer Grup Produk di Warner Lambert/ Pfizer Philippines (Consumer Healthcare) dari tahun 1989 hingga 1993
- Manajer Umum/ Presiden Direktur di PT. Warner Lambert Indonesia/ Pfizer (Ethical, Consumer Healthcare & Confectionery) dari tahun 1994 hingga 1999
- Direktur Wilayah di Warner Lambert/ Pfizer Greater China (Ethicals) di Taiwan dari tahun 1999 hingga 2000
- Direktur (Pengembangan Bisnis di China, Hongkong, dan ASEAN di Pfizer Asia Pharmaceutical Product Group (Ethicals) di Hong Kong pada tahun 2000
- Direktur Wilayah di Pfizer Consumer Healthcare, Greater China di Hong Kong pada tahun 2001
- Direktur Wilayah di Pfizer Consumer Healthcare, Philippines/Greater China di Manila dari tahun 2002 hingga 2004
- Direktur Wilayah di Pfizer Consumer Healthcare ASEAN di Bangkok dari tahun 2004 hingga 2007
- Direktur Wilayah di Smile Train, Southeast Asia di Manila dari tahun 2007 hingga 2009
- Manajer Umum dan Presiden Direktur di Pfizer Nutrition Indonesia di Jakarta dari tahun 2010 hingga tahun 2012
- Wakil Presiden Eksekutif untuk Consumer Health di PT Soho Industri Pharmasi dari tahun 2012 hingga 2014
- Direktur Utama di Perseroan dari tahun 2014 hingga saat ini.

Rangkap Jabatan

- Presiden Direktur PT. Soho Industri Pharmasi, anak perusahaan Perseroan, sejak tahun 2017 hingga saat ini
- Presiden Direktur PT. Parit Padang Global, anak perusahaan Perseroan, sejak tahun 2018 hingga saat ini
- Presiden Direktur PT. Soho Global Investment, afiliasi Perseroan, sejak tahun 2017 hingga saat ini

Selain hal tersebut di atas, Tuan Rogelio Paulino Jr. Castillo La O tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di Perseroan atau perusahaan lain di Indonesia.

Hubungan Afiliasi

Tuan Rogelio Paulino Jr. Castillo La O tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris, serta Pemilik Manfaat Utama Perseroan.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Rogelio Paulino Jr. Castillo La O tidak memiliki saham di Perseroan.



Piero Brambati

Director / Direktur

Nationality
Kewarganegaraan

Italian
Italia

Domicile
Domisili

Jakarta, Indonesia
Jakarta, Indonesia

Place & Date of Birth
Tempat & Tanggal Lahir

Parma, September 5, 1972
Parma, 5 September 1972

Education Background

- Bachelor of Science in Mechanical Engineering at Universita' Degli Studi at Parma, Italy in 1997
- Master Business Administration Graduate with Distinction - Finance Concentration at London Business School, United Kingdom in 2004

Work Experience

- Project Engineer at Nestle - Ice Cream and Frozen Food Division, Parma - Benevento - Frosinone, Italy from 1997 until 1999
- Project Engineer Coordinator at GlaxoSmithKline, Parma - Verona, Italy from 1999 to 2002
- Consultant at The Boston Consulting Group, Milan, Italy from 2003 to 2006
- Equity Research Analyst at Habrok Capital Management LLP (formerly Trafelet Delta Funds), London, United Kingdom from 2006 to 2011
- Equity Research Analyst at Habrok Capital Management HK Ltd. Hong Kong from 2011 to 2013
- Advisor to the CEO at the Company in 2013
- Executive Vice President of Finance at the Company from 2013 to 2015;
- Director at the Company from 2015 to date.

Concurrent Positions

- Chief Financial Officer & Chief Operating Officer (Senior Executive Vice President Finance, Business Development, Business Technology & Procurement) at Company from November 2022 to date
- Director of PT. Universal Health Network, a Company's subsidiary, from 2016 to date
- Director of PT. Soho Industri Pharmasi, a Company's subsidiary, from 2017 to date
- Director of PT. Parit Padang Global, a Company's subsidiary, from 2018 to date
- Director of PT. Soho Global Investment, a Company's affiliate, from 2017 to date.

Apart from the above, Mr. Piero Brambati does not have any other concurrent positions in the Company or other companies in Indonesia.

Affiliate Relations

Mr. Piero Brambati has no financial, management, and family relationships with other members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as the Main Beneficial Owner of the Company.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Piero Brambati does not own shares in the Company.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Sains di bidang Teknik Mesin di Universita' Degli Studi di Parma, Italia pada tahun 1997
- Lulusan Magister Administrasi Bisnis (*Graduate with Distinction*) - Konsentrasi Keuangan di London Business School, United Kingdom pada tahun 2004

Pengalaman Kerja

- Insinyur Proyek di Nestle – Ice Cream and Frozen Food Division, Parma – Benevento – Frosinone, Italia dari tahun 1997 hingga 1999
- Koordinator Insinyur Proyek di GlaxoSmithKline, Parma – Verona, Italia dari tahun 1999 hingga 2002
- Konsultan di The Boston Consulting Group, Milan, Italia dari tahun 2003 hingga 2006
- Analis Riset Ekuitas di Habrok Capital Management LLP (sebelumnya bernama Trafelet Dela Funds), London, United Kingdom dari tahun 2006 hingga 2011
- Analis Riset Ekuitas di Habrok Capital Management HK Ltd. Hong Kong dari tahun 2011 hingga 2013
- Penasehat untuk CEO di Perseroan di tahun 2013
- Wakil Presiden Eksekutif untuk bidang Keuangan di Perseroan dari tahun 2013 hingga 2015;
- Direktur di Perseroan dari tahun 2015 hingga saat ini.

Rangkap Jabatan

- Chief Financial Officer & Chief Operating Officer (Senior Wakil Presiden Eksekutif Bidang Keuangan, Pengembangan Bisnis, Teknologi & Pengadaan) di Perseroan sejak November 2022 sampai saat ini
- Direktur PT. Universal Health Network, anak perusahaan Perseroan, sejak tahun 2016 hingga saat ini
- Direktur PT. Soho Industri Pharmasi, anak perusahaan Perseroan, sejak tahun 2017 hingga saat ini
- Direktur PT. Parit Padang Global, anak perusahaan Perseroan, sejak tahun 2018 hingga saat ini
- Direktur PT. Soho Global Investment, afiliasi Perseroan, sejak tahun 2017 hingga saat ini.

Selain hal tersebut di atas, Tuan Piero Brambati tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di Perseroan atau perusahaan lain di Indonesia.

Hubungan Afiliasi

Tuan Piero Brambati tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris, serta Pemilik Manfaat Utama Perseroan.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Piero Brambati tidak memiliki saham di Perseroan.



Yuliana

Director / Direktur

Nationality
Kewarganegaraan

Indonesian
Indonesia

Domicile
Domisili

Jakarta, Indonesia
Jakarta, Indonesia

Place & Date of Birth
Tempat & Tanggal Lahir

Jakarta, January 2, 1981
Jakarta, 2 Januari 1981

Education Background

- Bachelor of Laws degree from the University of Indonesia in 2003
- Master of Law (LLM) of International Commercial Law (Pass with Distinction), University of Nottingham, England, United Kingdom in 2009

Work Experience

- Lawyer at Bahar & Partners (a well-known Indonesian law office) since 2003 and serving as Partner from 2009 to 2013
- Executive Vice President of Legal at the Company from 2013 to 2015
- Director at the Company from 2015 to date.

Concurrent Positions

She has been serving as Corporate Secretary of the Company since 2020 until to date.

She also holds the position of Director at the Company's affiliate, namely PT. Soho Global Investment since 2016 until to date.

Apart from the above, Mrs. Yuliana does not have any other concurrent positions in the Company or other companies in Indonesia.

Affiliate Relations

Mrs. Yuliana has no financial, management, and family relationships with other members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as the Main Beneficial Owner of the Company.

Ownership of the Company's Shares

Mrs. Yuliana does not own shares in the Company.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia pada tahun 2003
- Magister Hukum (LLM) pada jurusan Hukum Dagang Internasional (*Pass with Distinction*), University of Nottingham, Inggris, United Kingdom pada tahun 2009

Pengalaman Kerja

- Pengacara di Bahar & Partners (sebuah kantor hukum ternama Indonesia) dari tahun 2003 dan menjabat sebagai Partner dari tahun 2009 hingga tahun 2013
- Wakil Presiden Eksekutif untuk bidang Hukum di Perseroan dari tahun 2013 hingga 2015
- Direktur di Perseroan dari tahun 2015 hingga saat ini.

Rangkap Jabatan

Beliau menjabat sebagai Sekretaris Perseroan sejak tahun 2020 hingga saat ini.

Beliau juga memegang jabatan selaku Direktur di afiliasi Perseroan, yakni PT. Soho Global Investment sejak tahun 2016 hingga saat ini.

Selain hal tersebut di atas, Ibu Yuliana tidak memiliki rangkap jabatan lain di Perseroan atau perusahaan lain di Indonesia.

Hubungan Afiliasi

Ibu Yuliana tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris, serta Pemilik Manfaat Utama Perseroan.

Kepemilikan Saham Perseroan

Ibu Yuliana tidak memiliki saham di Perseroan.



Henryk Klakurka

Director / Direktur

Nationality
Kewarganegaraan
Canadian
Kanada

Domicile
Domisili
Ontario, Canada
Ontario, Kanada

Place & Date of Birth
Tempat & Tanggal Lahir
Ulm Deu, November 27, 1950
Ulm Deu, 27 November 1950

Education Background

- Bachelor of Science Degree at the University of Toronto in 1972
- Astra AB Management Development Program at the IMD Business School, Lausanne Switzerland in 1994
- Management Development Program at the University of Merck, Kellogg, Insead, Hong Kong University of Science and Technology

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Sains di University of Toronto pada tahun 1972
- Program Pengembangan Manajemen Astra AB di IMD Business School, Lausanne Switzerland pada tahun 1994
- Program Pengembangan Manajemen di University of Merck, Kellogg, Insead, Hong Kong University of Science and Technology

Work Experience

- Internal Sales Representative, Customer Service Coordinator, and Supervisor in the Packaging Department at Griffith Laboratories Ltd from 1972 to 1976
- Pharmaceutical Packaging Supervisor at Ortho Pharmaceuticals Canada Ltd (Johnson & Johnson Group Company) from 1976 to 1982
- Production Manager - Plant Manager, at Plough Canada Inc from 1982 to 1984
- Vice President of Marketing - Vice President of Manufacturing at Plough Canada Inc from 1984 to 1987
- Vice President Planning, Distribution & Materials at Scholl-Plough Canada Inc in 1987
- Director of Manufacturing & Logistics for Latin America, Vice President of Operations, and Vice President of the Canadian Pharmaceutical Distribution Network (CPDN) at Astra Pharma Inc. from 1987 to 1997
- President of Novex Pharma Inc. for Apotex Inc Division from 1997 to 2001
- Regional Director of The Americas Merck Generics Group and Chief Executive Officer at Genpharm Inc. (an affiliate of Merck Generics Holding Gmbh) from 2001 to 2003
- CEO of the Merck Generics Group (a division of Merck KGaA) from 2003 to 2007
- Advisor to Mylan Vice-Chairman and CEO at Mylan Labs Inc from 2007 to 2008
- President at KMS Therapeutics Inc from 2009 to 2014
- Non-Executive Director (Directors) at Blue-Zone Technologies Ltd (Canada) from 2012 to 2022
- Operating Partner at Quadria Capital Investment Management (Singapore) from 2014 to 2022
- Director at the Company from 2015 to date.

Pengalaman Kerja

- Perwakilan Penjualan Internal, Koordinator Layanan Pelanggan, dan Pengawas di Departemen Pengemasan di Griffith Laboratories Ltd dari tahun 1972 hingga tahun 1976
- Pengawas Pengemasan Farmasi di Ortho Pharmaceuticals Canada Ltd (Johnson & Johnson Group Company) dari tahun 1976 hingga tahun 1982
- Manajer Produksi - Manajer Pabrik, di Plough Canada Inc dari tahun 1982 hingga tahun 1984
- Wakil Presiden Pemasaran - Wakil Presiden Manufaktur di Plough Canada Inc dari tahun 1984 hingga tahun 1987
- Wakil Presiden Perencanaan, Distribusi & Material di Scholl-Plough Canada Inc pada tahun 1987
- Direktur Manufaktur & Logistik untuk Amerika Latin, Wakil Presiden Operasional, dan Wakil Presiden Canadian Pharmaceutical Distribution Network (CPDN) di Astra Pharma Inc. dari tahun 1987 hingga tahun 1997
- Presiden di Novex Pharma Inc. untuk Divisi Apotex Inc dari tahun 1997 hingga tahun 2001
- Direktur Wilayah di The Americas Merck Generics Group dan CEO di Genpharm Inc. (afiliasi dari Merck Generics Holding Gmbh) dari tahun 2001 hingga tahun 2003
- CEO di Merck Generics Group (divisi Merck KGaA) dari tahun 2003 hingga tahun 2007
- Penasehat untuk Mylan Vice-Chairman dan CEO di Mylan Labs Inc dari tahun 2007 hingga tahun 2008
- Presiden di KMS Therapeutics Inc dari tahun 2009 hingga tahun 2014
- Direktur Non-Eksekutif (Direksi) di Blue-Zone Technologies Ltd (Kanada) dari tahun 2012 hingga tahun 2022
- Operating Partner di Quadria Capital Investment Management (Singapura) sejak tahun 2014 hingga 2022
- Direktur Perseroan dari tahun 2015 hingga saat ini.

Concurrent Positions

- President at Hank Klakurka & Associates Inc from 2009 to date
- Director, Value Optimization Board at Quadria Capital Investment Management (Singapore) from 2022 to date
- Director of PT. Soho Industri Pharmasi, a Company's subsidiary, from 2017 to date.

Apart from the above, Mr. Henryk Klakurka does not have other concurrent positions in the Company or other companies in Indonesia.

Rangkap Jabatan

- Presiden di Hank Klakurka & Associates Inc sejak tahun 2009 hingga saat ini
- Direktur, Dewan Optimalisasi Nilai di Quadria Capital Investment Management (Singapura) dari tahun 2022 hingga saat ini
- Direktur di PT. Soho Industri Pharmasi, anak perusahaan Perseroan, sejak tahun 2017 hingga saat ini.

Selain hal tersebut di atas, Tuan Henryk Klakurka tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di Perseroan maupun perusahaan lainnya di Indonesia.

Affiliate Relations

Mr. Henryk Klakurka has no financial, management, and family relationships with other members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as the Main Beneficial Owner of the Company.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Henryk Klakurka does not own shares in the Company.

Hubungan Afiliasi

Tuan Henryk Klakurka tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris, serta Pemilik Manfaat Utama Perseroan.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Henryk Klakurka tidak memiliki saham di Perseroan.



Tan Ting Luen

Director / Direktur

Nationality
Kewarganegaraan
Malaysian
Malaysia

Domicile
Domisili
Singapore
Singapura

Place & Date of Birth
Tempat & Tanggal Lahir
Kuala Lumpur, May 5, 1981
Kuala Lumpur, 5 Mei 1981

Education Background

- GCE A-Levels at Taylor's College in 2001
- Master's in Mechanical Engineering – First Class Honors at Imperial College London in 2005
- Chartered Financial Analysts (CFA) Level II Passed in 2008

Work Experience

- Executive at Maxis Communication Berhad, Kuala Lumpur, Malaysia from 2005 to 2007
- Senior Investment Analyst at Navis Capital Partners, Kuala Lumpur, Malaysia from 2007 to 2011
- Director at the Company from 2021 to date.

Concurrent Positions

- Senior Managing Director of CVC Asia Pacific (Singapore) Pte. Ltd. Joined CVC in 2011 to date.

Apart from the above, Mr. Tan Ting Luen does not have any other concurrent positions in the Company or other companies in Indonesia.

Affiliate Relations

Mr. Tan Ting Luen holds concurrent position in the CVC Asia Pacific (Singapore) Pte. Ltd., same with Mr. Andy Nugroho Purwohardono (member of the Board of Commissioners of the Company) and Mr. Wonbae Lee (member of the Board of Directors of the Company).

Apart from the above, Mr. Tan Ting Luen has no financial, management, and family relationships with other members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as the Main Beneficial Owner of the Company.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Tan Ting Luen does not own shares in the Company.

Riwayat Pendidikan

- GCE A-Levels di Taylor's College pada tahun 2001
- Magister Teknik Mesin – *First Class Honors* di Imperial College London pada tahun 2005
- Chartered Financial Analysts (CFA) - Lulus Tingkat II pada tahun 2008

Pengalaman Kerja

- Eksekutif di Maxis Communication Berhad, Kuala Lumpur, Malaysia dari tahun 2005 hingga tahun 2007
- Senior Analis Investasi di Navis Capital Partners, Kuala Lumpur, Malaysia dari tahun 2007 hingga tahun 2011
- Direktur Perseroan dari tahun 2021 hingga saat ini.

Rangkap Jabatan

- Direktur Pelaksana Senior di CVC Asia Pacific (Singapore) Pte. Ltd. Bergabung dengan CVC dari tahun 2011 hingga saat ini.

Selain hal tersebut di atas, Tuan Tan Ting Luen tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di Perseroan maupun perusahaan lainnya di Indonesia.

Hubungan Afiliasi

Tuan Tan Ting Luen merangkap jabatan di CVC Asia Pacific (Singapore) Pte. Ltd., sama dengan Tuan Andy Nugroho Purwohardono (anggota Dewan Komisaris Perseroan) dan Tuan Wonbae Lee (anggota Direksi Perseroan).

Selain hal tersebut di atas, Tuan Tan Ting Luen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris lainnya, serta Pemilik Manfaat Utama Perseroan.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Tan Ting Luen tidak memiliki saham di Perseroan.



Wonbae Lee

Director / Direktur

Nationality
Kewarganegaraan
South Korean
Korea Selatan

Domicile
Domisili
Singapore
Singapura

Place & Date of Birth
Tempat & Tanggal Lahir
Seoul, July 5, 1972
Seoul, 5 Juli 1972

Education Background

- Business Administration (BA) degree from Korea University in 1997
- Master of Business Administration (MBA) from Harvard Business School in 2002

Work Experience

- Started his career in 1997 at Hudson Advisors, LLC until become Asset Manager from 1999 until 2000
- Consultant at McKinsey & Company from 2002 to 2005
- Strategic Planning Director – Head of Primary Care Business Unit of Korea – President Director of Indonesia at AstraZeneca from 2005 to 2012
- General Manager Japan at GE Healthcare (Tokyo, Japan) from 2012 to 2013
- General Manager Asia-Pacific in Core Imaging from 2013 to 2014
- General Manager Asia-Pacific in Life Sciences from 2014 to 2017
- Director at the Company from 2021 to date.

Concurrent Positions

- Principal at CVC Asia Pacific (Singapore) Pte. Ltd. from 2018 to date.

Apart from the above, Mr. Wonbae Lee does not have any other concurrent positions in the Company or other companies in Indonesia.

Affiliate Relations

Mr. Wonbae Lee holds concurrent positions in the CVC Asia Pacific (Singapore) Pte. Ltd., same with Mr. Andy Nugroho Purwohardono (member of the Board of Commissioners of the Company) and Mr. Tan Ting Luen (member of the Board of Directors of the Company).

Apart from the above, Mr. Wonbae Lee has no financial, management, and family relationships with other members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as the Main Beneficial Owner of the Company.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Wonbae Lee does not own shares in the Company.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Administrasi Bisnis (BA) dari Korea University pada tahun 1997
- Magister Administrasi Bisnis (MBA) dari Harvard Business School pada tahun 2002

Pengalaman Kerja

- Mengawali karir pada tahun 1997 di Hudson Advisors, LLC hingga menjadi Manajer Aset dari tahun 1999 hingga tahun 2000
- Konsultan di McKinsey & Company dari tahun 2002 hingga tahun 2005
- Direktur Perencanaan Strategis – Head of Primary Care Business Unit untuk Korea – Presiden Direktur untuk Indonesia di AstraZeneca dari tahun 2005 hingga tahun 2012
- Manajer Umum Jepang di GE Healthcare (Tokyo, Jepang) dari tahun 2012 hingga tahun 2013
- Manajer Umum Asia-Pacific di Core Imaging dari tahun 2013 hingga tahun 2014
- Manajer Umum Asia-Pacific di Life Sciences dari tahun 2014 hingga tahun 2017
- Direktur di Perseroan dari tahun 2021 hingga saat ini.

Rangkap Jabatan

- Principal di CVC Asia Pacific (Singapore) Pte. Ltd. dari tahun 2018 hingga saat ini.

Selain hal tersebut di atas, Tuan Wonbae Lee tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di Perseroan maupun perusahaan lainnya di Indonesia.

Hubungan Afiliasi

Tuan Wonbae Lee merangkap jabatan di CVC Asia Pacific (Singapore) Pte. Ltd., sama dengan Tuan Andy Nugroho Purwohardono (anggota Dewan Komisaris Perseroan) dan Tuan Tan Ting Luen (anggota Direksi Perseroan).

Selain hal tersebut di atas, Tuan Wonbae Lee tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris lainnya, serta Pemilik Manfaat Utama Perseroan.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Wonbae Lee tidak memiliki saham di Perseroan.

Audit Committee Profile

Profil Komite Audit

The Company's Audit Committee is appointed based on the decision of the Board of Commissioners and is responsible to the Board of Commissioners in assisting and carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners. The Company's Audit Committee acts independently in carrying out its duties and responsibilities.

The following are the composition of the Audit Committee as of December 31, 2023, which has not changed until the date of this Annual Report:

Komite Audit Perseroan diangkat berdasarkan keputusan Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu dan melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris. Komite Audit Perseroan bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Berikut susunan Komite Audit per 31 Desember 2023, yang mana susunan ini belum berubah hingga tanggal Laporan Tahunan ini:



Richard Kidarsa
Member of Audit Committee/
Anggota Komite Audit

Harry Salam
Chairman of Audit Committee/
Ketua Komite Audit

Gabriele Isacco Tironi
Member of Audit Committee/
Anggota Komite Audit



Harry Salam

Chairman of Audit Committee / Ketua Komite Audit

Nationality
Kewarganegaraan
Indonesian
Indonesia

Domicile
Domisili
Jakarta
Jakarta

Place & Date of Birth
Tempat & Tanggal Lahir
Jakarta, January 23, 1965
Jakarta, 23 Januari 1965

Appointed as the Chairman of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company Number 02/SK-Dekom/SGH/VI/2020 concerning the Establishment of the Company's Audit Committee on June 19, 2020.

Education Background

The Education Background can be seen in the section of Profile of the Board of Commissioners.

Work Experience

The Work Experience can be seen in the section of Profile of Board of Commissioners.

Concurrent Positions

He has been serving as the Independent Commissioner of the Company since 2020 until now.

He has also served as the Chairman of the Audit Committee of the Company since 2020 until now.

Apart from the above, Mr. Harry Salam does not have other concurrent positions in the Company or other companies in Indonesia.

Affiliate Relations

Mr. Harry Salam has no financial, management, and family relationships with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as the Main Beneficial Owner of the Company.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Harry Salam does not own shares in the Company.

Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 02/SK-Dekom/SGH/VI/2020 tentang Pembentukan Komite Audit Perseroan tanggal 19 Juni 2020.

Riwayat Pendidikan

Riwayat Pendidikan dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Pengalaman Kerja

Pengalaman Kerja dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Rangkap Jabatan

Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2020 hingga saat ini.

Beliau juga menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan sejak tahun 2020 hingga saat ini.

Selain hal tersebut di atas, Tuan Harry Salam tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di Perseroan maupun perusahaan lainnya di Indonesia.

Hubungan Afiliasi

Tuan Harry Salam tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta Pemilik Manfaat Utama Perseroan.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Harry Salam tidak memiliki saham di Perseroan.



Richard Kidarsa

Member of Audit Committee / Anggota Komite Audit

Nationality
Kewarganegaraan

Indonesian
Indonesia

Domicile
Domisili

Singapore
Singapura

Place & Date of Birth
Tempat & Tanggal Lahir

Jakarta, January 13, 1985
Jakarta, 13 Januari 1985

Appointed as a Member of the Audit Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners Number 42/SK-Dekom/SGH/III/2021 dated April 9, 2021 concerning Dismissal and Appointment of Members of the Company's Audit Committee, in which the appointment of Richard Kidarsa as the Company's Audit Committee Member is effective as of May 1, 2021.

Education Background

- Bachelor of Science in Electrical and Computer Engineering at Purdue University in 2006
- Master of Science in Management Science and Engineering at Stanford University in 2011

Work Experience

- System Engineer and Verification Engineer at Sandisk Corp, United States, from 2006 to 2010
- Analyst and Associate at Morgan Stanley, Singapore, from 2012 to 2016
- Member of the Audit Committee at the Company from 2021 to date.

Concurrent Positions

Mr. Richard Kidarsa does not have any other concurrent position in the Company or other companies in Indonesia.

Affiliate Relations

Mr. Richard Kidarsa has no financial, management, and family relationships with the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as the Main Beneficial Owner of the Company.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Richard Kidarsa does not own shares in the Company.

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 42/SK-Dekom/SGH/III/2021 tanggal 9 April 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit Perseroan, dimana pengangkatan Richard Kidarsa sebagai Anggota Komite Audit Perseroan berlaku efektif per 1 Mei 2021.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Sains di bidang Teknik Listrik dan Komputer di Purdue University pada tahun 2006
- Magister Sains di bidang Ilmu Manajemen dan Teknik di Stanford University pada tahun 2011

Pengalaman Kerja

- System Engineer and Verification Engineer di Sandisk Corp, Amerika Serikat dari tahun 2006 hingga 2010
- Analis dan Rekanan di Morgan Stanley, Singapura dari tahun 2012 hingga 2016
- Anggota Komite Audit di Perseroan dari tahun 2021 hingga saat ini.

Rangkap Jabatan

Tuan Richard Kidarsa tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di Perseroan maupun perusahaan lainnya di Indonesia.

Hubungan Afiliasi

Tuan Richard Kidarsa tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris, serta Pemilik Manfaat Utama Perseroan.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Richard Kidarsa tidak memiliki saham di Perseroan.



Gabriele Isacco Tironi

Member of Audit Committee / Anggota Komite Audit

Nationality
Kewarganegaraan
Italian
Italia

Domicile
Domisili
Singapore
singapura

Place & Date of Birth
Tempat & Tanggal Lahir
Treviglio (BG) Italy, February 9, 1986
Treviglio (BG) Italia, 9 Februari 1986

Appointed as a Member of the Audit Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners Number 49/SK-Dekom/SGH/V/2021 dated May 20, 2021 concerning the Dismissal and Appointment of the Company's Audit Committee Members, in which the appointment of Gabriele Isacco Tironi as the Company's Audit Committee Member is effective as of May 20, 2021.

Education Background

- Diploma in Scientific Studies & Information Technology from the Industrial Institute "Galileo Galilei" Crema (CR), Italy, in 2005
- Bachelor of Science (B.Sc.) in Management & Production Engineering from Politecnico di Milano, Italy, in 2008
- Master of Science (M.Sc.) in Management, Economics & Industrial Engineering from Politecnico di Milano (Italy) & Universidad Politecnica De Madrid (Spain) in 2011

Work Experience

- Logistics & Human Resource Management Intern at C.L.O. Servizi Logistici Italia from 2008 until 2010
- Part of M&A Strategy & Operations at Pricewaterhousecoopers Advisory Deals Italy and Singapore from 2011 to 2019
- Managing Director at Barnes & Co. Advisory Pte. Ltd. from 2019 to 2023
- Member of Audit Committee of the Company from 2021 to date.

Concurrent Positions

Mr. Gabriele Isacco Tironi does not have any other concurrent position in the Company or other companies in Indonesia.

Affiliate Relations

Mr. Gabriele Isacco Tironi has no financial, management, and family relationships with the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as the Main Beneficial Owner of the Company.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Gabriele Isacco Tironi does not own shares in the Company.

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 49/SK-Dekom/SGH/V/2021 tanggal 20 Mei 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit Perseroan, dimana pengangkatan Gabriele Isacco Tironi sebagai Anggota Komite Audit Perseroan berlaku efektif per 20 Mei 2021.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Muda di bidang Pembelajaran Ilmiah & Teknologi Informasi dari Industrial Institute "Galileo Galilei" Crema (CR), Italia, pada tahun 2005
- Sarjana Sains di bidang Manajemen & Teknik Produksi dari Politecnico di Milano, Italia, pada tahun 2008
- Magister Sains pada jurusan Manajemen, Ekonomi & Teknik Industri dari Politecnico di Milano (Italia) & Universidad Politecnica De Madrid (Spanyol) pada tahun 2011

Pengalaman Kerja

- Magang di bagian Logistik & Manajemen Sumber Daya Manusia di C.L.O. Servizi Logistici Italia dari tahun 2008 hingga 2010
- Bagian dari M&A Strategy & Operations di Pricewaterhousecoopers Advisory Deals Italia dan Singapura dari tahun 2011 hingga 2019
- Managing Director di Barnes & Co. Advisory Pte. Ltd sejak tahun 2019 hingga 2023
- Komite Audit Perseroan dari tahun 2021 sampai dengan saat ini.

Rangkap Jabatan

Tuan Gabriele Isacco Tironi tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di Perseroan maupun perusahaan lainnya di Indonesia.

Hubungan Afiliasi

Tuan Gabriele Isacco Tironi tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta Pemilik Manfaat Utama Perseroan.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Gabriele Isacco Tironi tidak memiliki saham di Perseroan.

Nomination & Remuneration Committee Profile

Profil Komite Nominasi & Remunerasi

PREAMBLE

The Nomination and Remuneration Committee is appointed based on the Board of Commissioners' decree and is responsible to the Board of Commissioners also acts independently in carrying out their duties and responsibilities.

COMPOSITION OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The following are the composition of the Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2023, which has not changed until the date of this Annual Report:

PENDAHULUAN

Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat berdasarkan keputusan Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris serta bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

SUSUNAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Berikut susunan Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2023, yang mana susunan ini belum berubah hingga tanggal Laporan Tahunan ini:



Harry Salam
Chariman of Nomination & Remuneration Committee/
Ketua Komite Nominasi & Remunerasi

Eng Liang Tan
Member of Nomination & Remuneration Committee/
Anggota Komite Nominasi & Remunerasi

Rumiris F. Simaremare
Member of Nomination & Remuneration Committee/
Anggota Komite Nominasi & Remunerasi



Harry Salam

Chairman of Nomination & Remuneration Committee / Ketua Komite Nominasi & Remunerasi

Nationality
Kewarganegaraan

Indonesian
Indonesia

Domicile
Domisili

Jakarta
Jakarta

Place & Date of Birth
Tempat & Tanggal Lahir

Jakarta, January 23, 1965
Jakarta, 23 Januari 1965

He was appointed as a Chairman of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners Number 04/SK-Dekom/SGH/VI/2020 concerning the Establishment of the Company's Nomination and Remuneration Committee on June 19, 2020.

Education Background

The Education Background can be seen in the section of Profile of the Board of Commissioners.

Work Experience

The Work Experience can be seen in the section of Profile of the Board of Commissioners.

Concurrent Positions

He has been serving as the Independent Commissioner of the Company since 2020 to date.

He has also served as the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of the Company since 2020 to date.

Apart from the above, Mr. Harry Salam does not have other concurrent positions in the Company or other companies in Indonesia.

Affiliate Relations

Mr. Harry Salam has no financial, management, and family relationships with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as the Main Beneficial Owner of the Company.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Harry Salam does not own shares in the Company.

Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 04/SK-Dekom/SGH/VI/2020 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan pada tanggal 19 Juni 2020.

Riwayat Pendidikan

Riwayat Pendidikan dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Pengalaman Kerja

Pengalaman Kerja dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Rangkap Jabatan

Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2020 hingga saat ini.

Beliau juga menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak tahun 2020 hingga saat ini.

Selain hal tersebut di atas, Tuan Harry Salam tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di Perseroan maupun perusahaan lainnya di Indonesia.

Hubungan Afiliasi

Tuan Harry Salam tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta Pemilik Manfaat Utama Perseroan.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Harry Salam tidak memiliki saham di Perseroan.



Eng Liang Tan

Member of Nomination & Remuneration Committee/ Anggota Komite Nominasi & Remunerasi

Nationality
Kewarganegaraan
Indonesian
Indonesia

Domicile
Domisili
Australia
Australia

Place & Date of Birth
Tempat & Tanggal Lahir
Jakarta, July 16, 1948
Jakarta, 16 Juli 1948

He was appointed as a Member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners Number 04/SK-Dekom/SGH/VI/2020 concerning the Establishment of the Company's Nomination and Remuneration Committee on June 19, 2020.

Education Background

The Education Background can be seen in the section of Profile of the Board of Commissioners.

Work Experience

The Work Experience can be seen in the section of Profile of the Board of Commissioners.

Concurrent Positions

He has been serving on the Board of Commissioners of the Company since 2020 to date.

He is also serving as a Commissioner in the Company's subsidiaries, namely PT. Universal Health Network and PT. Parit Padang Global from 2009 to date. In addition, he is also serving as the Commissioner in the Company's affiliate, namely PT. Soho Global Investment from 2010 to date.

Mr. Eng Liang Tan also serves as the Director of PT. Astrazeneca Indonesia since 1978 to date.

Apart from the above, Mr. Eng Liang Tan does not have other concurrent positions in the Company or other companies in Indonesia.

Affiliate Relations

He has an affiliation relationship with the Company, because Mr. Eng Liang Tan is the main ultimate beneficial owner of the Company through his ownership of the Company's shares by Cascade Creek Pty Ltd. and Tiberias 96 Pty Ltd.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Eng Liang Tan indirectly owns shares in the Company through the ownership of the Company's shares by:

- Tiberias 96 Pty Ltd, where he is a 100% shareholder in Tiberias 96 Pty Ltd; and
- Cascade Creek Pty Ltd, where he indirectly holds 100% shares in Cascade Creek Pty Ltd.

Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 04/SK-Dekom/SGH/VI/2020 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan pada tanggal 19 Juni 2020.

Riwayat Pendidikan

Riwayat Pendidikan dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Pengalaman Kerja

Pengalaman Kerja dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Rangkap Jabatan

Beliau merupakan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak tahun 2020 hingga saat ini.

Beliau juga menjabat sebagai Komisaris di anak Perusahaan Perseroan, yakni PT. Universal Health Network dan PT. Parit Padang Global sejak tahun 2009 hingga saat ini. Selain itu, beliau juga memegang jabatan selaku Komisaris di Afiliasi Perseroan, yakni PT. Soho Global Investment sejak tahun 2010 hingga saat ini.

Tuan Eng Liang Tan juga menjabat sebagai Direktur PT. Astrazeneca Indonesia sejak tahun 1978 hingga saat ini.

Selain hal tersebut di atas, Tuan Eng Liang Tan tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di Perseroan maupun perusahaan lainnya di Indonesia.

Hubungan Afiliasi

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, karena Tuan Eng Liang Tan merupakan pemilik manfaat akhir utama Perseroan melalui kepemilikan saham Perseroan oleh Cascade Creek Pty Ltd. dan Tiberias 96 Pty Ltd.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Eng Liang Tan memiliki saham secara tidak langsung di Perseroan melalui kepemilikan saham Perseroan oleh:

- Tiberias 96 Pty Ltd, dimana beliau merupakan pemegang saham 100% di Tiberias 96 Pty Ltd; dan
- Cascade Creek Pty Ltd, dimana beliau secara tidak langsung memegang saham 100% di Cascade Creek Pty Ltd.



Rumiris F. Simaremare

Member of Nomination & Remuneration Committee/ Anggota Komite Nominasi & Remunerasi

Nationality
Kewarganegaraan
Indonesian
Indonesia

Domicile
Domisili
Jakarta
Jakarta

Place & Date of Birth
Tempat & Tanggal Lahir
Pematang Siantar, November 19, 1982
Pematang Siantar, 19 November 1982

She was appointed as Member of Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners Number 04/SK-Dekom/SGH/VI/2020 concerning the Establishment of the Company's Nomination and Remuneration Committee on June 19, 2020.

Education Background

- Bachelor of Public Health from the University of North Sumatera in 2004
- Master of Occupational Health and Safety from University of Indonesia in 2016
- Certified Professional Coach (CPC) from Coaching Indonesia Academy in 2018
- Certified Human Resources Management from the National Agency of Profession Certification in 2023.

Work Experience

- Senior Officer Human Resources at PT. Graha Layar Prima Indonesia from 2007 to 2011
- Senior Officer HR Services at PT. Dexa Medica Indonesia from 2012 to 2015
- HRD Manager at Parang Kencana Group Indonesia from 2015 to 2016
- Head of Human Resources at BDO in Indonesia from 2016 to 2019
- Member of the Nomination and Remuneration Committee at the Company from 2020 to date.

Concurrent Positions

Ms. Rumiris F. Simaremare has been serving as the Human Resources Management & Organization Development Senior Manager of the Company from 2019 to date.

Apart from the above, Ms. Rumiris F. Simaremare does not have any other concurrent positions in the Company or other companies in Indonesia.

Affiliate Relations

Ms. Rumiris F. Simaremare has no financial, management, and family relationships with other members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as the Main Beneficial Owner of the Company.

Ownership of the Company's Shares

Ms. Rumiris F. Simaremare does not own shares in the Company.

Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 04/SK-Dekom/SGH/VI/2020 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan pada tanggal 19 Juni 2020.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Kesehatan Masyarakat dari Universitas Sumatera Utara pada tahun 2004
- Magister Keselamatan dan Kesehatan Kerja dari Universitas Indonesia pada tahun 2016
- Certified Professional Coach (CPC) dari Coaching Indonesia Academy pada tahun 2018
- Certified Human Resources Management dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi pada tahun 2023.

Pengalaman Kerja

- Senior Officer Human Resources di PT. Graha Layar Prima Indonesia dari tahun 2007 hingga tahun 2011
- Senior Officer HR Services di PT. Dexa Medica Indonesia dari tahun 2012 hingga tahun 2015
- HRD Manager di Parang Kencana Group Indonesia dari tahun 2015 hingga 2016
- Head of Human Resources di BDO di Indonesia dari tahun 2016 hingga tahun 2019
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi di Perseroan dari tahun 2020 hingga saat ini.

Rangkap Jabatan

Ibu Rumiris F. Simaremare menjabat sebagai Senior Manager Manajemen Sumber Daya Manusia & Pengembangan Organisasi Perseroan dari tahun 2019 hingga saat ini.

Selain hal tersebut di atas, Ibu Rumiris F. Simaremare tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di Perseroan maupun perusahaan lainnya di Indonesia.

Hubungan Afiliasi

Ibu Rumiris F. Simaremare tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris, serta Pemilik Manfaat Utama Perseroan.

Kepemilikan Saham Perseroan

Ibu Rumiris F. Simaremare tidak memiliki saham di Perseroan.

Head of Internal Audit Unit Profile

Profil Kepala Unit Audit Internal

The Internal Audit Unit is led by a Head of the Internal Audit Unit who is appointed by the Board of Directors through a Decree of the Board of Directors. The Internal Audit Unit is responsible to the President Director and acts independently in carrying out its duties and responsibilities. In carrying out its responsibilities, the Internal Audit Unit also collaborates and coordinates with the Audit Committee.

Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang ditunjuk oleh Direksi melalui suatu Surat Keputusan Direksi. Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Dalam melaksanakan tanggung jawabnya tersebut, Unit Audit Internal juga bekerjasama dan berkoordinasi dengan Komite Audit.



Patrick Lian Abuan Go

Head of Internal Audit Unit
Kepala Unit Audit Internal



Patrick Lian Abuan Go

Head of Internal Audit Unit / Kepala Unit Audit Internal

Nationality
Kewarganegaraan

Filipino
Filipina

Domicile
Domisili

Tanggerang
Tanggerang

Place & Date of Birth
Tempat & Tanggal Lahir

Baler Aurora (Filipina), January 28, 1985
Baler Aurora (Filipina), 28 Januari 1985

The Internal Audit Unit is formed based on the Decree of Board of Directors Number 05/SK-Dir/SGH/VI/2020 concerning the Establishment of the Company's Internal Audit Unit dated June 19, 2020. Mr. Patrick Lian Abuan Go was appointed as Head of the Internal Audit Unit based on the Decree of the Board of Directors of Company Number 07/SK-Dir/SGH/VI/2020 concerning the Appointment of Patrick Lian Abuan Go as Head of the Internal Audit Unit of the Company dated June 19, 2020.

The Internal Audit Unit submits a report on the results of the audits it has carried out as well as objective suggestions and recommendations for improvement to the President Director and the Audit Committee.

Education Background

- Bachelor of Science in Accountancy from San Beda University, Philippines, batch 2006.

Work Experience

- Senior Associate at Sycip Gorres Velayo & Company in the Philippines (a member firm of E&Y) from 2006 to 2011
- Audit Manager at Imelda & Partners in Indonesia (a member firm of Deloitte SEA) from 2012 to 2016
- Senior Audit Manager at Imelda & Partners in Indonesia (a member firm of Deloitte SEA) from 2016 to 2019
- Head of Internal Audit Unit at the Company from 2020 to date.

Concurrent Positions

Mr. Patrick Lian Abuan Go does not have concurrent position in the Company or other companies in Indonesia.

Affiliate Relations

Mr. Patrick Lian Abuan Go has no financial, management, and family relationships with members of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as the Main Beneficial Owner of the Company.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Patrick Lian Abuan Go does not own shares in the Company.

Unit Audit Internal dibentuk berdasarkan Keputusan Direksi Perseroan Nomor 05/SK-Dir/SGH/VI/2020 tentang Pembentukan Unit Audit Internal Perseroan tertanggal 19 Juni 2020. Tuan Patrick Lian Abuan Go diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor 07/SK-Dir/SGH/VI/2020 tentang Pengangkatan/Penunjukan Patrick Lian Abuan Go sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan tertanggal 19 Juni 2020.

Unit Internal Audit menyampaikan laporan hasil audit yang telah dilakukannya serta saran dan rekomendasi perbaikan yang objektif kepada Presiden Direktur dan Komite Audit.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Sains di bidang Ilmu Akuntansi dari Universitas San Beda di Filipina pada tahun 2006.

Pengalaman Kerja

- Rekanan Senior di Sycip Gorres Velayo & Company di Filipina (anggota firma dari E&Y) dari tahun 2006 hingga 2011
- Manajer Audit di Imelda & Partners di Indonesia (anggota firma dari Deloitte SEA) dari tahun 2012 hingga 2016
- Senior Manajer Audit di Imelda & Partners di Indonesia (anggota firma dari Deloitte SEA) dari tahun 2016 hingga 2019
- Kepala Unit Audit Internal di Perseroan dari tahun 2020 hingga saat ini.

Rangkap Jabatan

Tuan Patrick Lian Abuan Go tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan maupun perusahaan lainnya di Indonesia.

Hubungan Afiliasi

Tuan Patrick Lian Abuan Go tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta Pemilik Manfaat Utama Perseroan.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Patrick Lian Abuan Go tidak memiliki saham di Perseroan.

Corporate Secretary Profile

Profil Sekretaris Perusahaan

She was appointed as Corporate Secretary based on the Decree of the Directors of the Company Number 01/SK-Dir/SGH/VI/2020 concerning the Appointment of the Corporate Secretary of the Company on June 19, 2020.

Beliau diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor 01/SK-Dir/SGH/VI/2020 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) Perseroan tanggal 19 Juni 2020.



Yuliana

Corporate Secretary
Sekretaris Perusahaan



Yuliana

Corporate Secretary / Sekretaris Perusahaan

Nationality
Kewarganegaraan

Indonesian
Indonesia

Domicile
Domisili

Jakarta, Indonesia
Jakarta, Indonesia

Place & Date of Birth
Tempat & Tanggal Lahir

Jakarta, January 2, 1981
Jakarta, 2 Januari 1981

She was appointed as Corporate Secretary based on the Decree of the Directors of the Company Number 01/SK-Dir/SGH/VI/2020 concerning the Appointment of the Corporate Secretary of the Company on June 19, 2020.

Education Background

The Education Background can be seen in the section of the Profile of the Board of Directors.

Work Experience

The Work Experience can be seen in the section of the Profile of the Board of Directors.

Concurrent Positions

She has been serving as the Director of the Company since 2015 to date.

She also holds the position of Director at the Company's affiliate, namely PT. Soho Global Investment since 2016 to date.

Apart from the above, Mrs. Yuliana does not have any other concurrent positions in the Company or other companies in Indonesia.

Affiliate Relations

Mrs. Yuliana has no financial, management, and family relationships with other members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as the Main Beneficial Owner of the Company.

Ownership of the Company's Shares

Mrs. Yuliana does not own shares in the Company.

Beliau diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor 01/SK-Dir/SGH/VI/2020 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) Perseroan tanggal 19 Juni 2020.

Riwayat Pendidikan

Riwayat Pendidikan dapat dilihat pada bagian Profil Direksi.

Pengalaman Kerja

Pengalaman Kerja dapat dilihat pada bagian Profil Direksi.

Rangkap Jabatan

Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2015 hingga saat ini.

Beliau juga memegang jabatan selaku Direktur di afiliasi Perseroan, yakni PT. Soho Global Investment dari tahun 2016 hingga saat ini.

Selain hal tersebut di atas, Ibu Yuliana tidak memiliki rangkap jabatan lain di Perseroan atau perusahaan lain di Indonesia.

Hubungan Afiliasi

Ibu Yuliana tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris, serta Pemilik Manfaat Utama Perseroan.

Kepemilikan Saham Perseroan

Ibu Yuliana tidak memiliki saham di Perseroan.

PT Soho Global Health Tbk Subsidiaries Company Profile

Profil Perusahaan Entitas Anak Perusahaan PT Soho Global Health Tbk

PT Soho Industri Pharmasi (SIP)
Corporate Information

PT. SOHO Industri Pharmasi
a SOHO Global Health Company

Name of Company Nama Perusahaan	PT Soho Industri Pharmasi (previously known as NV. Soho Pharmaceutische Industrie En Handel Maatschappij) PT Soho Industri Pharmasi (sebelumnya pada awalnya dikenal sebagai NV. Soho Pharmaceutische Industrie En Handel Maatschappij)
Date of Establishment Tanggal Pendirian	July 18, 1951 18 Juli 1951
Legal Basis of Establishment Dasar Hukum Pendirian	Deed No. 39 dated July 18, 1951, was drawn up before Raden Kardiman, Notary in Jakarta. The Deed was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its decision letter No. J.A 5/61/20 dated April 23, 1952. Akta No. 39 tanggal 18 Juli 1951, dibuat di hadapan Raden Kardiman, Notaris di Jakarta. Akta ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. J.A 5/61/20 tanggal 23 April 1952.
Shareholders (percentage is based on the number of shares) Pemegang Saham (persentase berdasarkan jumlah lembar saham)	PT Soho Global Health Tbk 99,64% PT Parit Padang Global 0,36%
Authorized Capital Modal Dasar	Rp 73.500.000
Paid-up Capital Modal Ditempatkan dan Disetor	Rp 73.500.000
Head Office Kantor Pusat	Jl. Pulogadung No. 6 Kawasan Industri Pulo Gadung Jakarta 13920, Indonesia Tel. : (62-21) 460 5550 Fax. : (62-21) 460 3111
Main Line of Business Lini Bisnis Utama	Industry of Processing of Milk Powder and Condensed Milk Industri Pengolahan Susu Bubuk dan Susu Kental Industry of Milling of Various Tubers and Vegetables (including rhizoma) Industri Penggilingan Aneka Umbi dan Sayuran (termasuk rhizoma) Industry of Glucose and the like Industri Glukosa dan Sejenisnya Industry of Starch and Other Starch Products Industri Pati dan Produk Pati Lainnya Industry of Food from Chocolate and Confectionery from Chocolate Industri Makanan Dari Cokelat dan Kembang Gula dari Coklat Industry of Confectionery Industri Kembang Gula

Main Line of Business (Continued)
Lini Bisnis Utama (Lanjutan)

Industry of Other Confectionery
Industri Kembang Gula Lainnya

Industry of Soft Drink
Industri Minuman Ringan

Industry of Other Beverages
Industri Minuman Lainnya

Industry of Cosmetic for Human, including Toothpaste
Industri Kosmetik untuk Manusia, Termasuk Pasta Gigi

Industry of Pharmacy Products for Human
Industri Produk Farmasi untuk Manusia

Industry of Traditional Medicine Raw Materials for Human
Industri Bahan Baku Obat Tradisional untuk Manusia

Industry of Traditional Medicine Products for Human
Industri Produk Obat Tradisional untuk Manusia

Wholesale Trade of Milk and Dairy Products
Perdagangan Besar Susu dan Produk Susu

Wholesale Trade of Sugar, Chocolate and Confectionery
Perdagangan Besar Gula, Coklat dan Kembang Gula

Wholesale Trade of Non-Alcoholic Non-Dairy Beverages
Perdagangan Besar Minuman Non Alkohol Bukan Susu

Wholesale Trade of Laboratory Equipment, Pharmacy Equipment, and Medical Devices for Human
Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Alat Farmasi dan Alat Kedokteran Untuk Manusia

Table 1 The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2023

Tabel 1 Susunan pemegang saham Perseroan tertanggal 31 Desember 2023

Name of Shareholders Nama Pemegang Saham	Number of Shares Jumlah Lembar Saham		Percentage of Ownership Persentase Kepemilikan (%)	Total Total
	A	B		
PT SOHO Global Health Tbk	24	250	99,64 %	Rp 73.360.000
PT Parit Padang Global	1	-	0,36 %	Rp 140.000
TOTAL	25	250	100 %	Rp 73.500.000

PT. PARIT PADANG GLOBAL
a SOHO Global Health Company

Name of Company Nama Perusahaan	PT Parit Padang Global
Date of Establishment Tanggal Pendirian	August 3, 2009 3 Agustus 2009
Legal Basis of Establishment Dasar Hukum Pendirian	Deed No. 01 dated August 3, 2009, drawn up before Yani Indrawaty Wibawa, SH, Notary in Jakarta. The Deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its decision letter No. AHU-42317.AH.01.01. TAHUN 2009 dated August 28, 2009. Akta No. 01 tanggal 3 Agustus 2009, dibuat dihadapan Yani Indrawaty Wibawa, SH, Notaris di Jakarta. Akta ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-42317.AH.01.01.Tahun 2009 tanggal 28 Agustus 2009.
Shareholders (percentage is based on the number of shares) Pemegang Saham (persentase berdasarkan jumlah lembar saham)	PT Soho Global Health Tbk 99,9999% PT Parit Padang Global 0,0001%
Authorized Capital Modal Dasar	Rp 4.992.029.480.000
Paid-up Capital Modal Ditempatkan dan Disetor	Rp 1.366.065.625.000
Head Office Kantor Pusat	Jl. Rawa Sumur II Kav. BB No. 3 Kawasan Industri Pulo Gadung Jakarta 13930, Indonesia Tel. : (62-21) 4683 4411 Fax. : (62-21) 4683 0505
Main Line of Business Lini Bisnis Utama	Wholesale of Beef Meat and Processed Beef Meat Perdagangan Besar Daging Sapi dan Daging Sapi Olahan Wholesale of Chicken Meat and Processed Chicken Meat Perdagangan Besar Daging Ayam dan Daging Ayam Olahan Wholesale of Fishery Processed Products Perdagangan Besar Hasil Olahan Perikanan Wholesale of Egg and Processed Egg Products Perdagangan Besar Telur dan Hasil Olahan Telur Wholesale of Milk and Dairy Products Perdagangan Besar Susu dan Produk Susu Wholesale of Oil and Animal Fat Perdagangan Besar Minyak dan Lemak Hewani Wholesale of Sugar, Chocolate and Confectionery Perdagangan Besar Gula, Coklat dan Kembang Gula Wholesale of Bread Products Perdagangan Besar Produk Roti Wholesale of Non-Alcoholic Non-Dairy Beverages Perdagangan Besar Minuman Non Alkohol Bukan Susu Wholesale of Other Foods and Beverages Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya

Main Line of Business (Continued)
Lini Bisnis Utama (Lanjutan)

Wholesale of Clothing
Perdagangan Besar Pakaian

Wholesale of Photographic Equipment and Optical Goods
Perdagangan Besar Alat Fotografi dan Barang Optik

Wholesale of Household Equipment and Supplies
Perdagangan Besar Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga

Wholesale of Pharmaceutical Drugs for Humans
Perdagangan Besar Obat Farmasi untuk Manusia

Wholesale of Pharmaceutical Ingredients for Humans and Animals
Perdagangan Besar Bahan Farmasi untuk Manusia dan Hewan

Wholesale of Traditional Medicines for Humans
Perdagangan Besar Obat Tradisional untuk Manusia

Wholesale of Raw Materials of Traditional Medicines for Humans and Animals
Perdagangan Besar Bahan Baku Obat Tradisional untuk Manusia dan Hewan

Wholesale of Cosmetics for Humans
Perdagangan Besar Kosmetik untuk Manusia

Wholesale of Various Goods and Other Household Supplies that cannot be classified elsewhere
Perdagangan Besar Berbagai Barang dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya YTDL

Wholesale of Laboratory Equipment, Pharmaceutical Equipment, and Medical Devices for Humans
Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Alat Farmasi dan Alat Kedokteran untuk Manusia

Wholesale of Other Products that cannot be classified elsewhere
Perdagangan Besar Produk Lainnya YTDL

Warehousing and Storage
Pergudangan dan Penyimpanan

Cold Storage Activity
Aktivitas *Cold Storage*

Bounded Warehousing or Bonded Zone Areas Activities
Aktivitas *Bounded Warehousing* atau Wilayah Kawasan Berikat

Other Warehousing and Storage
Pergudangan dan Penyimpanan Lainnya

Table 1 The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2023

Tabel 1 Susunan pemegang saham Perseroan tertanggal 31 Desember 2023

Name of Shareholders Nama Pemegang Saham	**Number of Shares** Jumlah Lembar Saham		**Percentage of Ownership** Persentase Kepemilikan (%)	**Total** Total
	A	B		
PT SOHO Global Health Tbk	258.999	625.000	99,9999 %	Rp 1.366.064.625.000
PT Universal Health Network	1	-	0,0001 %	Rp 1.000.000
TOTAL	**259.000**	**625.000**	**100 %**	Rp 1.366.065.625.000

Name of Company Nama Perusahaan	PT Universal Health Network
Date of Establishment Tanggal Pendirian	June 2, 2009 2 Juni 2009
Legal Basis of Establishment Dasar Hukum Pendirian	Deed No. 10 dated April 6, 2009, drawn up before Yani Indrawaty Wibawa, SH, Notary in Jakarta. The Deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its decision letter No. AHU-24133.AH.01.01.TAHUN 2009 dated June 2, 2009. Akta No. 01 tanggal 3 Agustus 2009, dibuat di hadapan Yani Indrawaty Wibawa, SH, Notaris di Jakarta. Akta ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-24133.AH.01.01.Tahun 2009 tanggal 2 Juni 2009.
Shareholders (percentage is based on the number of shares) Pemegang Saham (persentase berdasarkan jumlah lembar saham)	PT Soho Global Health Tbk 99,98% PT Parit Padang Global 0,02%
Authorized Capital Modal Dasar	Rp 17.260.058.316
Paid-up Capital Modal Ditempatkan dan Disetor	Rp 16.260.058.316
Head Office Kantor Pusat	Jl. Rawa Sumur II Kav. BB No. 3 Kawasan Industri Pulo Gadung Jakarta 13930, Indonesia Tel. : (62-21) 4683 4411 Fax. : (62-21) 4683 0505
Main Line of Business Lini Bisnis Utama	Retail Trade which is not in Shops, Stalls, Street Vendor and Other Markets Perdagangan Eceran Bukan di Toko, Kios, Kaki Lima dan Los Pasar Lainnya YTDL Cosmetics Wholesalers Perdagangan Besar Kosmetik Traditional Pharmaceutical Wholesalers Perdagangan Besar Obat Tradisional Pharmaceutical Wholesalers Perdagangan Besar Farmasi

Table 1 The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2023

Tabel 1 Susunan pemegang saham Perseroan tertanggal 31 Desember 2023

Name of Shareholders Nama Pemegang Saham	Number of Shares Jumlah Lembar Saham		Percentage of Ownership Persentase Kepemilikan (%)	Total Total
	A	B		
PT SOHO Global Health Tbk	3.999	1.111	99,98 %	Rp 16.259.058.316
PT Soho Industri Pharmasi	1	-	0,02 %	Rp 1.000.000
TOTAL	**4.000**	**1.111**	**100 %**	Rp 16.260.058.316

Shareholding Structure of the Company and Subsidiaries

Struktur Kepemilikan Perseroan dan Entitas Anak

Company's Shareholder Information

Informasi Pemegang Saham Perseroan

Shares Ownership of the Company in Financial Year 2023

Kepemilikan Saham Perseroan pada Tahun Buku 2023

Shareholders Pemegang Saham	Early Year 2023 Awal Tahun 2023		End Year 2023* Akhir Tahun 2023*		Final Beneficial Owner Pemilik Manfaat Akhir
	Number of Shares Jumlah Lembar Saham	Percentage (%) Persentase (%)	Number of Shares Jumlah Lembar Saham	Percentage (%) Persentase (%)	
*After the Company's Stock Split Transaction is carried out *Setelah Dilakukannya Transaksi Stock Split Perseroan					
Tiberias 96 Pty Ltd	481.237.031	37,918 %	4.812.370.310	37,918 %	Eng Liang Tan
Medisia Investment Holdings Pte Ltd	285.173.300	22,469 %	2.851.733.000	22,469 %	Medisia Investment Holdings Pte. Ltd. owned more than 90% indirectly by CVC Asia Fund V. "CVC Asia Fund V" is a private equity fund consisting of three limited partnerships, namely: • CVC Capital Partners Asia V L.P. • CVC Capital Partners Asia V Associates L.P. • CVC Capital Partners Investment Asia V L.P. CVC Capital Partners Asia V Limited is a company formed under the laws of Jersey with registered company number 125911, acts on its own behalf and not on behalf of a third party, and is the sole general partner of CVC Asia Fund V. Medisia Investment Holdings Pte. Ltd. dimiliki lebih dari 90% secara tidak langsung oleh CVC Asia Fund V. "CVC Asia Fund V" adalah dana ekuitas swasta (*private equity fund*) yang terdiri dari tiga kemitraan terbatas, yakni: • CVC Capital Partners Asia V L.P. • CVC Capital Partners Asia V Associates L.P. • CVC Capital Partners Investment Asia V L.P. CVC Capital Partners Asia V Limited merupakan sebuah perusahaan yang dibentuk berdasarkan hukum Jersey dengan nomor perusahaan terdaftar 125911, bertindak atas namanya sendiri dan bukan atas nama pihak ketiga, dan merupakan satu-satunya mitra umum (*general partner*) CVC Asia Fund V.
Cascade Creek Pty Ltd	153.736.200	12,113 %	1.537.362.000	12,113 %	Eng Liang Tan
Tan Giok Nio	114.398.617	9,014 %	1.143.986.170	9,014 %	Tan Giok Nio

Shareholders Pemegang Saham	Early Year 2023 Awal Tahun 2023		End Year 2023 Akhir Tahun 2023		Final Beneficial Owner Pemilik Manfaat Akhir
	Number of Shares Jumlah Lembar Saham	Percentage (%) Persentase (%)	Number of Shares Jumlah Lembar Saham	Percentage (%) Persentase (%)	
Fraburg Pty Limited	120.242.391	9,474%	1.202.423.910	9,474%	Fraburg Pty Limited is a company wholly owned (100%) by Tan Kin Nio. With the sale of Tan Kin Nio's shares to Fraburg Pty Limited on November 24, 2022, Tan Kin Nio now indirectly owns shares in the Company through Fraburg Pty Limited in the amount of 120,242,391 shares. Fraburg Pty Limited merupakan perusahaan yang dimiliki sepenuhnya (100%) oleh Tan Kin Nio. Dengan adanya penjualan saham Tan Kin Nio kepada Fraburg Pty Limited pada 24 November 2022, Tan Kin Nio sekarang secara tidak langsung memiliki saham di Perseroan melalui Fraburg Pty Limited sejumlah 120.242.391 lembar saham.
Public Masyarakat	1.193.300	0,094%	1.143.807.000	9,012%	On November 17, 2023, Prysselius Limited sold some of the shares it owned in the Company, namely 507,667,300 shares. Thus, Prysselius Limited's share ownership in the Company was reduced from 1,131,874,000 shares (8.918%) to 624,206,700 shares (4.918%). The share sale transaction carried out by Prysselius Limited increased the percentage of public share ownership to 9.012%. Pada 17 November 2023, Prysselius Limited menjual sebagian saham yang dimilikinya di Perseroan, yakni sejumlah 507.667.300 lembar saham. Dengan demikian, kepemilikan saham Prysselius Limited di Perseroan berkurang dari 1.131.874.000 lembar saham (8,918%) menjadi 624.206.700 lembar saham (4,918%). Transaksi penjualan saham yang dilakukan oleh Prysselius Limited meningkatkan persentase kategori kepemilikan saham masyarakat menjadi 9,012%.
TOTAL	1.269.168.239	100 %	12.691.682.390	100 %	

Direct Ownership of the Company Shares by Members of the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors of the Company in the Financial Year 2023

Kepemilikan Langsung atas Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Perseroan pada Tahun Buku 2023

Name Nama	Position Jabatan	Early Year 2023 Awal Tahun 2023		End Year 2023 Akhir Tahun 2023	
		Number of Shares Jumlah Lembar Saham	Percentage (%) Persentase (%)	Number of Shares Jumlah Lembar Saham	Percentage (%) Persentase (%)
Board of Commissioners Dewan Komisaris					
Eng Liang Tan	President Commissioner Presiden Komisaris	0	0 %	0	0 %
Harry Salam	Independent Commissioner Komisaris Independen	0	0 %	0	0 %
Andy Nugroho Purwohardono	Commissioner Komisaris	0	0 %	0	0 %
Rogelio Paulino Jr. Castillo La O	President Director Presiden Direktur	0	0 %	0	0 %
Piero Brambati	Director Direktur	0	0 %	0	0 %
Yuliana	Director Direktur	0	0 %	0	0 %
Henryk Klakurka	Director Direktur	0	0 %	0	0 %
Tan Ting Luen	Director Direktur	0	0 %	0	0 %
Wonbae Lee	Director Direktur	0	0 %	0	0 %

Shares Ownership Composition by Domicile of the Shareholders in the Financial Year 2023

Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Domisili Pemegang Saham pada Tahun Buku 2023

*After the Company's Stock Split Transaction is carried out
*Setelah Dilakukannya Transaksi *Stock Split* Perseroan

	Early Year 2023 Awal Tahun 2023		End Year 2023* Akhir Tahun 2023*	
	Number of Shares Jumlah Lembar Saham	Percentage (%) Persentase (%)	Number of Shares Jumlah Lembar Saham	Percentage (%) Persentase (%)
National Investor Pemodal Nasional				
Indonesian Individual Perorangan Indonesia	115.533.817	9,10311%	1.155.422.670	9,10378%
Pension Fund Dana Pensiun	2.100	0,00017%	0	0%
Limited Company Perseroan Terbatas	5.600	0,00044%	11.100	0,00009%
TOTAL (1)	115.541.517	9,10372%	1.155.433.770	9,10387%

	Early Year 2023 Awal Tahun 2023		End Year 2023 Akhir Tahun 2023	
	Number of Shares Jumlah Lembar Saham	Percentage (%) Persentase (%)	Number of Shares Jumlah Lembar Saham	Percentage (%) Persentase (%)
Foreign Investor Pemodal Asing				
Foreign Individual Perorangan Asing	1.100	0,00009%	0	0 %
Foreign Company Badan Usaha Asing	1.153.625.622	90,89619%	11.536.248.620	90,89613%
TOTAL (2)	1.153.626.722	90,89628%	11.536.248.620	90,89613%
TOTAL (1) + TOTAL (2)	1.269.168.239	100 %	12.691.682.390	100 %

Shareholding Structure of the Subsidiaries
Struktur Kepemilikan Entitas Anak

PT. SOHO Industri Pharmasi
a SOHO Global Health Company

PT. SOHO Industri Pharmasi

99,64%
PT. Soho Global Health Tbk

0,36%
PT. Parit Padang Global

PT. PARIT PADANG GLOBAL
a SOHO Global Health Company

PT. Parit Padang Global

99,9999%
PT. Soho Global Health Tbk

0,0001%
PT. Universal Health Network

UNIHEALTH
a SOHO Global Health company

PT. Universal Health Network

99,98%
PT. Soho Global Health Tbk

0,02%
PT. Soho Industri Pharmasi

PT. Soho Global Medika

PT. Soho Global Medika
(Dormant Company)

99,8%
PT. Soho Global Health Tbk

0,2%
PT. Soho Global Invesment

Human Capital

Sumber Daya Manusia

SGH Group consistently prioritizes the human resources development as the company's main asset. The Company believes that achieving strategic goals and a successful operational is an integral part of employee dedication which requires skills and creativity of our extraordinary human resources.

Human resources management at SGH Group begins with the recruitment process. From this very first stage, the Company is fully committed to human rights, particularly in protecting children's rights by establishing general requirements for candidates, which include a minimum age of 18 (eighteen) years. This provision has also been regulated in detail in the Collective Labor Agreement and Company Regulations as well as SOP of Recruitment Management.

SGH Group is strongly committed to structured and definite policies, ensuring that every employee, regardless of gender, race, religion, ethnicity, or particular social groups, has equal opportunities in terms of development, remuneration, career development and employee remuneration.

SGH Group secara konsisten memprioritaskan pengembangan sumber daya manusia sebagai aset utama perusahaan. Perusahaan percaya bahwa keberhasilan operasional dan pencapaian tujuan strategis tidak terlepas dari dedikasi, keterampilan, dan kreativitas sumber daya manusia kami yang luar biasa.

Pengelolaan sumber daya manusia di SGH Group diawali dengan tahap rekrutmen. Dalam tahap ini, perusahaan sepenuhnya berkomitmen untuk melindungi Hak Asasi Manusia khususnya Hak Asasi Anak dengan menetapkan persyaratan umum bagi calon karyawan, yang mencakup usia minimal 18 (delapan belas) tahun. Ketentuan ini juga telah diatur secara rinci dalam Perjanjian Kerja Bersama dan Peraturan Perusahaan serta SOP Manajemen Rekrutmen.

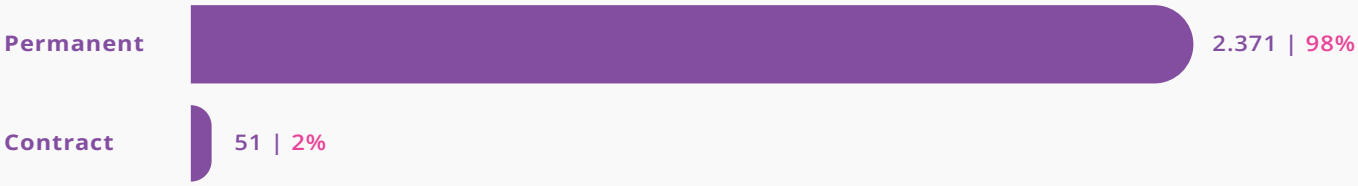
SGH Group berkomitmen kuat dengan kebijakan yang jelas dan terstruktur, menjamin bahwa setiap karyawan, tanpa memandang jenis kelamin, ras, agama, etnis, atau kelompok sosial tertentu, memiliki kesempatan yang setara dalam hal pengembangan, remunerasi, pertumbuhan karir, dan remunerasi Karyawan.



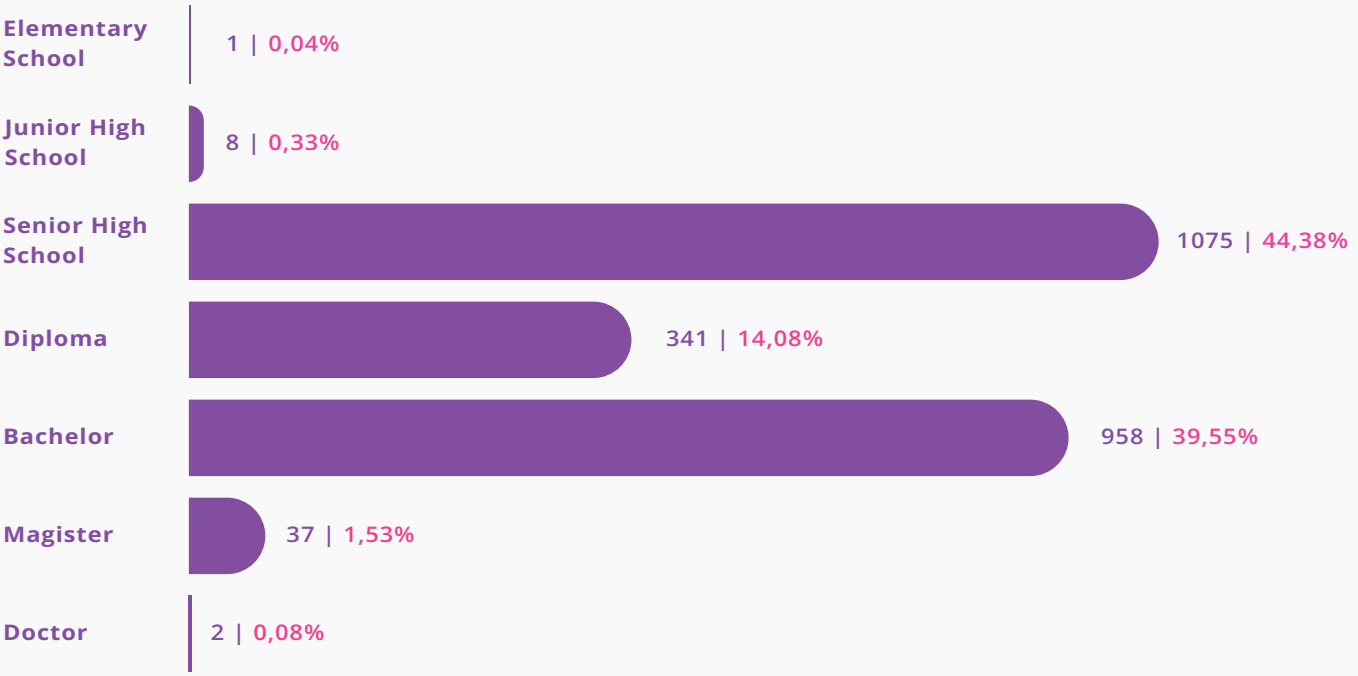
As of December 31, 2023, the total number of SGH Group employees, was 2,422 employees, consisting of 2,371 permanent employees and 51 contract employees. The educational background of the majority employees is at senior high school, followed by employees with bachelor's degree.

Jumlah karyawan SGH Group per 31 Desember 2023 adalah 2422, terdiri dari 2371 karyawan tetap dan 51 karyawan kontrak. Mayoritas karyawan memiliki latar belakang pendidikan setingkat SLTA/sederajat, dan diikuti dengan karyawan berlatar belakang pendidikan Sarjana.

Employee Statistics by Employment Type
Statistik Karyawan Berdasarkan Status Kekaryawanan



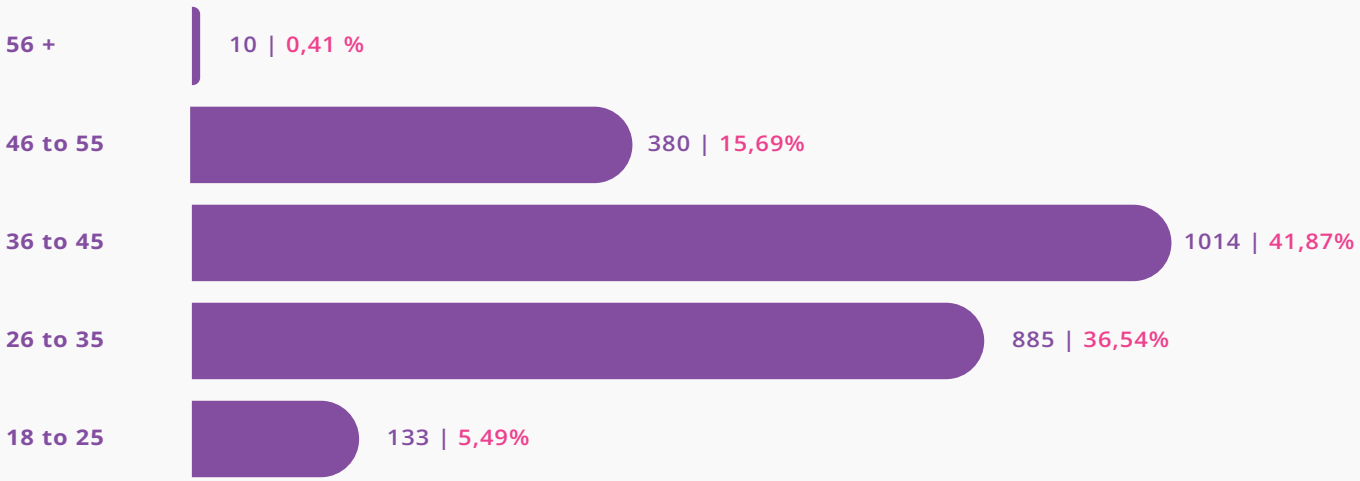
Employee Statistics by Education Level
Statistik Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan



If we look at the age, the largest group of employees is within the range from 36 to 45 years old and followed by the employees within the range from 26 to 35 years old.

Jika dilihat dari usia, kelompok karyawan terbesar berada pada rentang usia 36 sampai dengan 45 tahun dan diikuti dengan karyawan pada kelompok usia 26 sampai dengan 35 tahun.

Employee Statistics by Age Group
Statistik Karyawan Berdasarkan Kelompok Umur



The Company's commitment to gender equality is showed demonstrated at the company's actions that do not discriminate between employees regardless of their gender, which starting from recruitment, placement, transfer, as well as promotion. All employees (male and female) have equal rights and obligations in the Company as outlined in the Director's Decree concerning the Policy of Equality in Providing Benefits and Allowance to Employees, both Male and Female.

Komitmen Perusahaan terhadap kesetaraan gender ditunjukkan dengan tindakan yang tidak membeda-bedakan karyawan berdasarkan jenis kelamin, mulai dari proses rekrutmen, penempatan, mutasi, dan promosi. Karyawan Pria dan Wanita memiliki hak dan kewajiban yang setara di Perusahaan yang dituangkan dalam Surat Keputusan Direksi tentang Kebijakan Kesetaraan Pemberian Tunjangan dan Bantuan kepada karyawan baik Pria maupun Wanita.

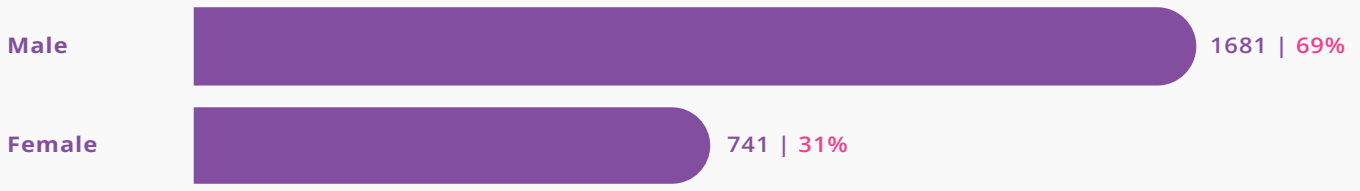
Gender equality is also reflected in the number of female leaders in strategic positions, which is 48% at the Directors level and 33% at the Managerial level.

Dukungan kesetaraan gender juga tercermin dari banyaknya tenaga profesional wanita yang menduduki posisi strategis, yaitu 48% dari total Direktur dan 33% dari total Manajerial.

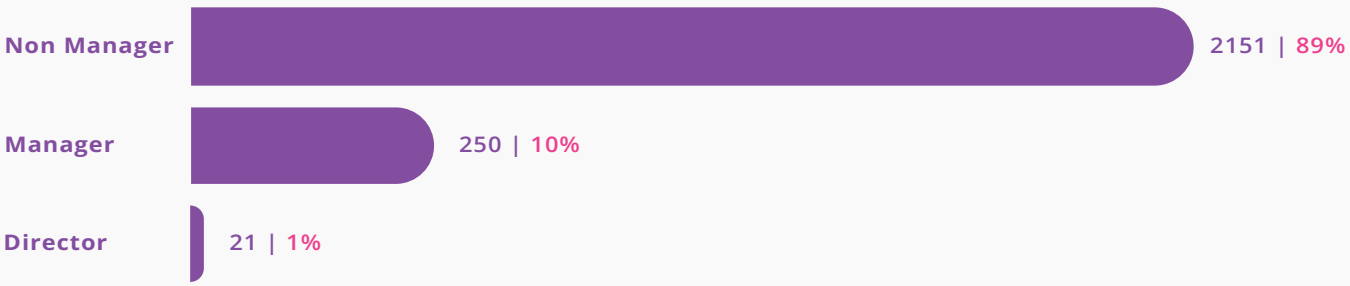
The composition of SGH employees based on gender and position level can be seen in the graph below:

Komposisi karyawan SGH Group berdasarkan jenis kelamin dan berdasarkan jabatan terdapat pada grafik di bawah ini:

Employee Statistics by Gender
Statistik Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin



Employee Statistics by Position Level
Statistik Karyawan Berdasarkan Jabatan



Recruitment & Selection
Proses Rekrutmen & Seleksi

Fulfilment of Human Resources (HR) with qualified competencies is very much needed to increase productivity and develop a strong team in the Company. Since the recruitment and selection process, SGH does not tolerate any form of discrimination based on race, skin colour, gender, age, language, religion, ethnicity, and social background.

Pemenuhan Sumber Daya Manusia (SDM) dengan kompetensi yang mumpuni sangat dibutuhkan untuk meningkatkan produktivitas serta pengembangan tim yang kuat pada Perusahaan. Sejak proses rekrutmen dan seleksi, SGH tidak mentoleransi segala bentuk diskriminasi berdasarkan ras, warna kulit, jenis kelamin, usia, bahasa, agama, etnis, dan latar belakang sosial.

The complex SGH organization with various Business Units ranging from R&D, Manufacturing, Marketing and Sales, Distribution, along with all supporting units such as Business Development, Finance, Human Resources, Legal, Internal Audit, Compliance, Information Technology, and others requires a very diverse range of candidates, with various educational backgrounds and work experience.

Organisasi SGH yang kompleks dengan berbagai Unit Bisnis mulai dari R&D, Manufaktur, Pemasaran dan Penjualan, Distribusi, beserta seluruh unit pendukung seperti Bagian Pengembangan Bisnis, Keuangan, Sumber Daya Manusia, Legal, Kepatuhan, Audit Internal, Informasi Teknologi, dan lainnya membutuhkan kandidat yang sangat beragam dengan berbagai latar belakang pendidikan serta pengalaman kerja.

In meeting HR needs, the Company actively recruits new graduates and professionals with the aim of leading to the company's success. Apart from that, the Company also selectively re-employs retirees as experts in certain fields. This strategy is also one of the actions taken by the Company in implementing the principles of inclusion in the Company.

Dalam pemenuhan kebutuhan SDM, Perusahaan secara aktif merekrut lulusan baru maupun profesional dengan tujuan yang mengarah pada keberhasilan perusahaan. Selain itu, Perusahaan juga secara selektif mempekerjakan kembali para pensiunan sebagai tenaga ahli di bidang-bidang tertentu. Strategi ini juga merupakan salah satu tindakan yang diambil Perusahaan dalam penerapan prinsip-prinsip inklusi di Perusahaan.

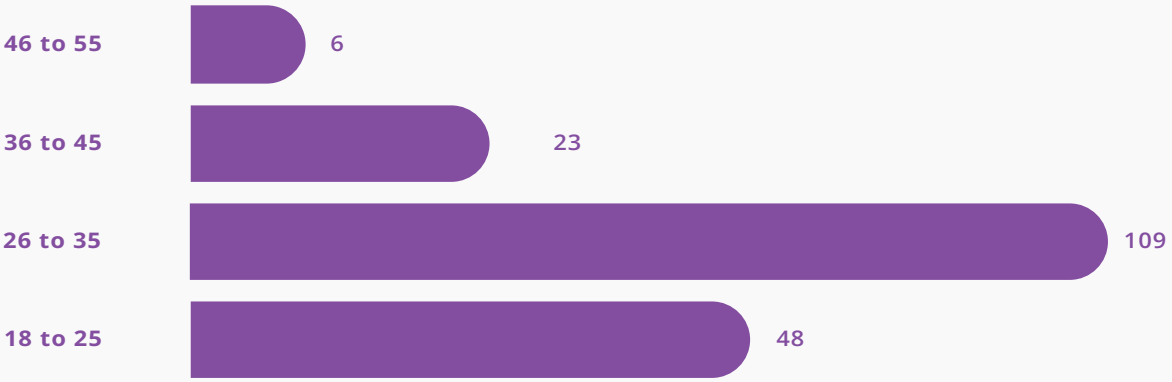
Before starting the selection process for prospective employees, the recruitment team first prepares a plan for workforce needs within a certain period, maps it every year. The recruitment process involves identifying and selecting appropriate candidates for job positions based on qualifications, skills, and suitability to the Company's culture and goals.

Sebelum memulai proses seleksi calon karyawan, tim rekrutmen terlebih dahulu menyusun perencanaan kebutuhan tenaga kerja dalam kurun waktu tertentu dan dipetakan setiap tahun. Proses rekrutmen melibatkan identifikasi dan pemilihan kandidat yang tepat untuk posisi pekerjaan berdasarkan kualifikasi, keterampilan, dan kesesuaian terhadap budaya dan tujuan Perusahaan.

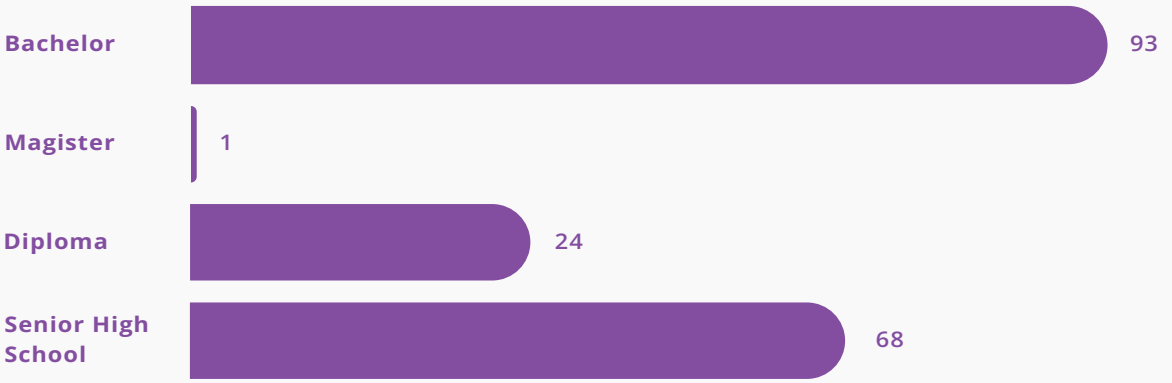
The number of employees recruited during 2023 based on age, educational background, gender, and position described as follows:

Jumlah Karyawan yang direkrut selama tahun 2023 berdasarkan usia, latar belakang pendidikan, jenis kelamin, dan jabatan dijabarkan sebagai berikut:

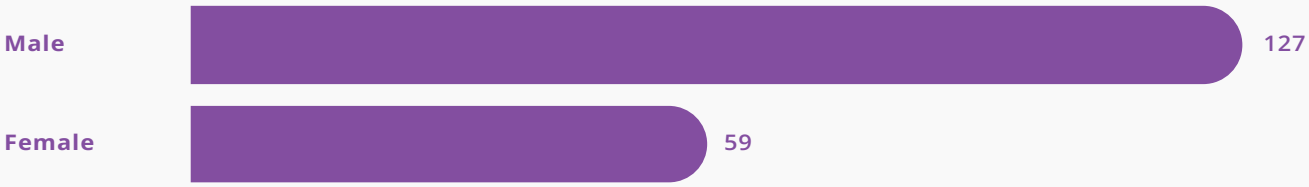
Number of New Hired Based on Age
Jumlah Karyawan Baru berdasarkan Usia



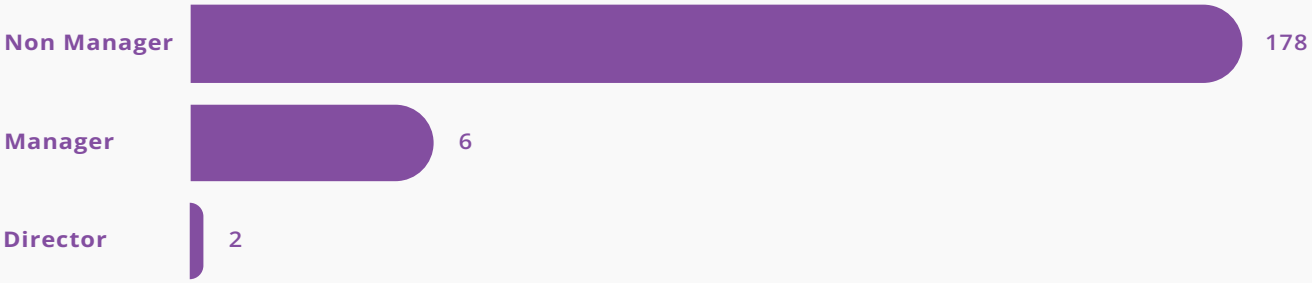
Number of New Hired Based on Education
Jumlah Karyawan Baru berdasarkan Pendidikan



Number of New Hired Based on Gender
Jumlah Karyawan Baru Berdasarkan Jenis Kelamin



Number of New Hired Based on Position
Jumlah Karyawan Baru Berdasarkan Jabatan



Periodic Medical Check-up for SGH Group Employees Year 2023
Pemeriksaan Kesehatan Berkala Karyawan SGH Group Tahun 2023

To maintain the health status and ensure that all employees are in good health, the Company once again held a periodic medical check-up for year 2023, which among others aims to:

a. Early detection of the Occupational Diseases;
b. Ensure the physical abilities and health of employees in doing their job as to prevent occupational accidents; and
c. As a form of Company compliance with the Regulation of the Minister of Manpower and Transmigration No. Per.02/MEN/1980 concerning Medical Examination of Workers.

Prior to conducting the medical check-up in 2023, the Company has selected clinical laboratories that met our requirements as providers of health examination services, including specific requirements in the post-COVID-19 pandemic. In addition to document requirements, the feasibility of clinical laboratory facilities is also assessed by conducting a direct visit to the clinic.

The periodic medical check-up for SGH Group employees has been held from July to September 2023, at the head office along with all branch offices. More than 2300 employees attended this periodic medical check-up.

The results of this medical check-up will be used as a Company evaluation in mapping the employees' health status in 2023, compared to previous years, as well as a basis for analyzing previously determined medical check-up objectives, and planning the Company's program for employees, especially those related to employee's health.

Dalam upaya mempertahankan derajat kesehatan dan memastikan seluruh karyawan dalam keadaan sehat selama bekerja, Perusahaan kembali melakukan pemeriksaan kesehatan berkala di tahun 2023, yang antara lain bertujuan untuk:

a. Deteksi dini terhadap kemungkinan timbulnya Penyakit Akibat Kerja (PAK);
b. Memastikan kemampuan fisik dan kesehatan karyawan dalam menjalani pekerjaannya sehingga dapat mencegah terjadinya kecelakaan kerja; dan
c. Sebagai bentuk kepatuhan Perusahaan terhadap Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. Per.02/MEN/1980 tentang Pemeriksaan Kesehatan Tenaga Kerja dalam Penyelenggaraan Keselamatan Kerja.

Sebelum melaksanakan pemeriksaan kesehatan berkala tahun 2023, Perusahaan terlebih dahulu menyeleksi dan memilih laboratorium klinik yang memenuhi persyaratan sebagai penyedia jasa pemeriksaan kesehatan, termasuk persyaratan khusus dalam situasi pasca pandemi COVID-19. Selain persyaratan dokumen, kelayakan fasilitas laboratorium klinik juga ditinjau dengan mengadakan kunjungan langsung ke laboratorium klinik yang dimaksud.

Pemeriksaan kesehatan berkala karyawan SGH Group tahun 2023 diselenggarakan mulai bulan Juli sampai dengan September 2023 di kantor pusat dan seluruh kantor cabang. Pemeriksaan kesehatan berkala ini diikuti lebih dari 2300 karyawan.

Hasil pemeriksaan kesehatan berkala ini digunakan sebagai bahan evaluasi Perusahaan dalam memetakan status kesehatan seluruh karyawan pada tahun 2023, melihat perbandingan dengan tahun-tahun sebelumnya, serta sebagai basis dalam menganalisa tujuan pemeriksaan kesehatan yang telah ditetapkan sebelumnya, serta untuk merencanakan program Perusahaan bagi karyawan terutama yang berkaitan dengan kesehatan.





Employee Training and Development
Pelatihan dan Pengembangan Karyawan

Employee training and development is the best investment that strengthens our human capital and benefits both Employees and the Company. SGH believes that employee development must be consistently managed from time to time, both technical and non-technical competencies which are expected to have an impact on optimal work results. Planning for employee training and development needs in SGH Group is tailored based on the needs of each Business Unit every year by considering dynamic market conditions as well as the skills of the workforce to run the business. Development programs with digital approach i.e. e-learning and webinars become an adaptive learning method that can reach all employees, both at the head office and branch offices throughout Indonesia.

Pelatihan dan pengembangan karyawan merupakan investasi terbaik yang memperkuat sumber daya manusia dan memberi manfaat baik bagi Karyawan maupun Perusahaan. SGH percaya bahwa pengembangan karyawan harus dikelola secara konsisten dari waktu ke waktu, baik kemampuan teknis maupun non-teknis yang diharapkan dapat berdampak pada hasil kerja yang optimal. Perencanaan kebutuhan pengembangan dan pelatihan karyawan SGH Group disesuaikan berdasarkan kebutuhan masing-masing Unit Bisnis pada setiap tahunnya, dengan mempertimbangkan dinamika dan kondisi pasar serta kemampuan Sumber Daya Manusia (SDM) yang mumpuni untuk menjalankan bisnis. Pelatihan dengan pendekatan digital berupa sistem pembelajaran elektronik dan webinar menjadi alternatif metode pembelajaran yang adaptif, mampu menjangkau seluruh karyawan baik yang berlokasi di kantor pusat maupun kantor-kantor cabang yang tersebar di seluruh Indonesia.

During 2023, SGH total training duration reached 24,955 hours. The average training hours per employee by the end of 2023 was 21,97 hours per employee per year.

Selama tahun 2023, secara keseluruhan durasi pelatihan SGH Group mencapai 24.955 jam. Durasi pelatihan rata-rata per karyawan di akhir 2023 adalah 21.97 jam per karyawan per tahun.

Description Deskripsi	2021	2022	2023
Total Training Hours Total Jam Pelatihan	8,146	11,083	24,955
Employee Number Jumlah Karyawan	2,477	2,584	2,422

Employee competency development in SGH Group is carried out in the form of e-learning, internal training, and external training. E-learning is a learning method using a digital platform that allows employees to learn online anytime and anywhere. Internal training covers technical topics and soft skills which are managed by Technical Related in the relevant Business Unit and are designed to support business growth. External training, among others, directed at enhancing leadership skills, advancing soft skills to fill competency gaps in certain positions, as well as employee certification related to government regulations.

Pengembangan kompetensi karyawan di SGH Group antara lain dilaksanakan dalam bentuk *e-learning*, pelatihan internal, dan pelatihan eksternal. *E-learning* merupakan metode pembelajaran menggunakan platform digital yang memungkinkan karyawan untuk dapat belajar secara daring kapanpun dan dimanapun. Pelatihan internal mencakup topik teknis dan *soft skill* yang dikelola oleh *Technical Related* di Unit Bisnis yang bersangkutan dan dirancang untuk mendukung pertumbuhan bisnis. Pelatihan eksternal antara lain diarahkan untuk peningkatan kemampuan kepemimpinan, *advance soft skill* untuk mengisi celah kompetensi yang ada di jabatan-jabatan tertentu, serta sertifikasi karyawan yang berkaitan dengan regulasi pemerintah.

Continuing from the previous year, the HR Department regularly organized the “SGH Webinar Series” a forum for sharing information, knowledge, refreshments, etc. that employees from various segments and locations can participate in. Entering the new normal era, we have held a hybrid SGH Webinar Series, which is a combination of face-to-face and online so that it is more experienced and beneficial to numbers of employees. The company continues to encourage SGH leaders to share knowledge with employees, with the aim of adding insight regarding certain topics or new skills that can be applied both at work and in daily life, as well as maintaining work-life balance and ultimately being able to increase productivity and more innovation.

Melanjutkan dari tahun sebelumnya, Departemen SDM secara berkala menyelenggarakan “*SGH Webinar Series*” suatu wadah berbagi informasi, pengetahuan, *refreshment* dan hal lainnya yang dapat diikuti oleh karyawan dari berbagai segmen dan lokasi. Memasuki era *new normal,* kami telah menyelenggarakan SGH *Webinar Series* secara *hybrid*, yakni gabungan dari tatap muka dan daring agar manfaatnya lebih dirasakan oleh banyak karyawan. Perusahaan terus mendorong para pimpinan SGH untuk berbagi pengetahuan kepada karyawan, dengan tujuan menambah wawasan terkait topik tertentu atau keterampilan baru yang dapat diaplikasikan baik di pekerjaan maupun keseharian, serta menjaga keseimbangan kehidupan kerja dan pada akhirnya mampu meningkatkan produktivitas serta inovasi.

One of topics consistently presented in the SGH Webinar Series is the topic of health, which includes physical and mental health. This is to educate SGH employees who do business in healthcare. We often collaborate with professionals from various institutions, as well as internal divisions within the Company, namely Medical Affairs and Marketing to ensure attractive and optimal health education.

Salah satu topik yang dengan konsisten dibahas pada *SGH Webinar Series* adalah topik kesehatan, yang mencakup kesehatan fisik dan mental. Hal ini merupakan salah satu upaya untuk mengedukasi karyawan SGH yang berbisnis di sektor kesehatan. Kerapkali kami bekerjasama dengan narasumber profesional dari berbagai institusi, juga dengan divisi di internal Perusahaan yakni *Medical Affairs* dan *Marketing* untuk memastikan edukasi yang optimal dan menarik.

This is in line with the Company's vision “We are a company that values the well-being of the community and promotes a healthy lifestyle in a socially responsible way". The company encourages employees to maintain health, stay fit and productive in their activities and be able to contribute to the company and society.

Hal tersebut sejalan dengan visi Perusahaan yaitu “Kami adalah perusahaan yang menghargai kesejahteraan masyarakat dan memperkenalkan gaya hidup yang sehat dengan cara yang bertanggung jawab secara sosial”. Harapannya karyawan tetap bugar dan produktif dalam beraktivitas serta mampu memberikan kontribusi kepada Perusahaan serta masyarakat.

SGH also consistently maintains SOHO Academy, an employee development program specifically managed in the Supply & Operations (S&O) Business Unit. This activity has a positive impact on S&O employees in gaining insights and learning new things outside of routine work and to get to know employees across divisions/departments. S&O Leaders continue cultivate a culture of sharing knowledge across their Divisions/Departments, and at the same time encourage their teams as resource persons. The topics chosen can be light topics in the professional realm by inserting case studies so that employees can actively participate in each session.

SGH juga secara konsisten mendukung SOHO Academy, salah satu program pengembangan karyawan yang dikelola secara khusus di Unit Bisnis *Supply & Operations* (S&O). Aktivitas ini memberikan dampak positif bagi karyawan S&O dalam menambah wawasan dan belajar hal-hal baru di luar pekerjaan rutin serta lebih mengenal karyawan lintas divisi/departemen. Para pimpinan di S&O senantiasa memupuk budaya saling berbagi pengetahuan lintas Divisi/Departemen, dan sekaligus mendorong timnya sebagai narasumber. Topik yang dipilih dapat berupa topik ringan dalam ranah profesional dengan menyisipkan studi kasus agar karyawan dapat berpartisipasi aktif dalam setiap sesi.

During 2023, we have conducted 26 SGH Webinar Series and 6 SOHO Academy, as the following:

Selama tahun 2023, telah diselenggarakan 26 SGH Webinar Series dan 6 SOHO Academy, sebagai berikut:

SGH Webinar Series

No.	Date Tanggal	Topic Topik	Presenter Narasumber
1.	January 13, 2023 13 Januari 2023	Health Talk “How to Maintain Mental Health at Work” *Health Talk* “Bagaimana Menjaga Kesehatan Mental di Tempat Kerja”	dr. Hariwibowo Gunadi, Sp.KJ (FWD Insurance)
2.	January 20, 2023 20 Januari 2023	Cancer Detection and Prevention (Cervix, Breast & Prostate) Health Talk ”Deteksi dan Pencegahan Kanker-Serviks, Payudara & Prostat”	Dian Prapt, A.Md.Kep (Yayasan Pemerhati Kanker Indonesia) (Indonesian Cancer Observer Foundation)

No.	Date Tanggal	Topic Topik	Presenter Narasumber
3.	January 30, 2023 30 Januari 2023	Tax Mechanism and its Implications due to changes in Identity Number (KTP) to Tax ID (NPWP) Mekanisme dan Implikasi Pajak atas Perubahan NIK KTP menjadi NPWP	a. Linny Surya Halim S.E, BKP (PB Tax and Corporate Tax Manager) b. Novidiah Suhandy S.E, BKP (PB Tax and Corporate Tax Manager)
4.	February 8, 2023 8 Februari 2023	Eco Camp Series "Taking Care of Our Home - Earth" *Eco Camp Series* "Merawat Rumah Kita Bersama"	Eco Camp: 1. Ferry Sutrisna Widjaja, PR 2. Yohana Rahayu Gagarini 3. Benedict Rafael Iskandar
5.	February 14, 2023 14 Februari 2023	Health Talk "Protect your Liver with Hepato-protector" *Health Talk* "Jaga Hati dengan Hepatoprotektor"	dr. Lupita Wijaya (Medical Affairs Manager)
6.	February 23, 2023 23 Februari 2023	Eco Camp Workshop 1: Awakening The Dreamer - Changing the Dream Symposium	Alexander Agustinus Popo I. (Eco Camp)
7.	February 24, 2023 24 Februari 2023	Eco Camp Workshop 2: Real Action as the Realization of Commitment *Eco Camp Workshop* 2: Aksi Nyata Sebagai Wujud Dari Komitmen	Victor Tatuah (Eco Camp)
8.	March 8, 2023 8 Maret 2023	Cyber Security: Better Safe than Sorry *Cyber Security*: Lebih Baik Aman daripada Menyesal	Agustina Siahaan (Business Technology Director & Business Technology team)
9.	March 17, 2023 17 Maret 2023	Health Talk "How to deal with Fat Metabolism Disorders" *Health Talk* "Penanganan Gangguan Metabolisme Lemak"	dr. Arif Sejati, Sp.PD-KKV (Prodia Consultant)
10.	April 5, 2023 5 April 2023	Managing Work-life-Balance and Maintaining Productivity Mengelola *Work Life Balance* dan Menjaga Produktivitas Kerja	1. Arief Djatmiko (Key Account Manager - Modern Trade) 2. Raphael Aswin S (Vice President Research & Development, Regulatory, and Medical Affairs)
11.	May 5, 2023 5 Mei 2023	Healthy Lifestyle for Workers: "Work Hard, Workout Harder!" Gaya Hidup Sehat bagi Pekerja, terapkan "*Work Hard, Workout Harder*!"	Ferdiano Pradipta (e-Commerce Head)
12.	May 22, 2023 22 Mei 2023	Health Talk "Find out more about Fat Metabolism" *Health Talk* "Mengenal Lebih Lanjut Mengenai: Metabolisme Lemak"	dr. Birry Karim, Sp.PD-KKV (Prodia Consultant)
13.	June 8, 2023 8 Juni 2023	How to Develop Business through Distribution Channel Cara Mengembangkan Bisnis melalui Saluran Distribusi	LF. Bayu Dwi Hananto (Distribution Channel Senior Manager)

No.	Date Tanggal	Topic Topik	Presenter Narasumber
14.	June 15, 2023 15 Juni 2023	Health Talk "Ergonomics in the Workplace: The Importance of Good and Correct Work Posture" *Health Talk* "Ergonomi di Tempat Kerja: Pentingnya Postur Kerja yang Baik dan Benar"	dr. Rizky Alhuda Rahman Sp. Okupasi (Prodia Consultant)
15.	July 14, 2023 14 Juli 2023	Health Talk "Natural Ways to Overcome Cough" *Health Talk* "Cara Alami Atasi Batuk"	1. dr. Lupita Wijaya (Medical Affairs Manager) 2. Apt. Aulia Rozita Rahma S.Farm (Medical Affairs Specialist)
16.	July 25, 2023 25 Juli 2023	Prenuptial Agreement: Legal or Property Protection? Perjanjian Pranikah: Perlindungan Hukum atau Perlindungan Harta?	Dian Rizky Amelia (Legal Advisory, Project Affairs, & Corporate Secretary Senior Manager)
17.	August 4, 2023 4 Agustus 2023	Refreshment of the benefits of the National Social Security Agency for Employment (BPJS Ketenagakerjaan) Kupas Tuntas Manfaat BPJS Ketenagakerjaan	Ramadhan Rasyadie (Account Representative BPJS Employment)
18.	August 22, 2023 22 Agustus 2023	Financial Clinic: Merdeka *Financial*, tanggal tua? Siapa takut!	Irma SPM Naibaho, SE (CCA-Business Development Head Bank UOB Indonesia)
19.	September 12, 2023 12 September 2023	Health Talk "Oral Health and Dental Disorders" *Health Talk* "Kesehatan Mulut dan Gangguan pada Gigi"	drg. Juliani Kusumaputra, Sp.BMM (Oral and Maxillofacial Surgeon RS Harapan Bunda Jakarta)
20.	September 19, 2023 19 September 2023	Health Talk "Weight Faltering and Important Nutrition to Prevent it" *Health Talk* "Mengenal *Weight Faltering* dan Nutrisi Penting untuk Mencegahnya"	1. dr. Sandi Perutama Gani (Medical Affairs Senior Manager) 2. Apt. Aulia Rozita Rahma S.Farm (Medical Affairs Specialist)
21.	October 16, 2023 16 Oktober 2023	Health Talk "Mitigation of Acute Respiratory Infection Amidst Exposure to Air Pollution" *Health Talk* "Mitigasi ISPA di Tengah Paparan Polusi Udara"	dr. Muchammad Arief Gunawan, MKK (Occupational Medicine)
22.	October 24, 2023 24 Oktober 2023	Social Selling	Riki Triady (National Sales Senior Manager Unihealth)
23.	November 9, 2023 9 Nopember 2023	Health Talk "Becoming a Doctor for Yourself, Is It Possible?" *Health Talk* "Jadi Dokter untuk Diri Sendiri, Mungkinkah?"	dr. Yuvina (Product Junior Manager Unihealth)
24.	November 21, 2023 21 Nopember 2023	Mini MCU & Health Talk "Find out more about The Symptoms of Cholesterol, Diabetes and Uric Acid" Mini MCU & *Health Talk* "Yuk Kenali Gejala Kolesterol, Diabetes, dan Asam Urat!"	dr. Andini D Dwitya Kage (Takenoko Medical Group)

No.	Date Tanggal	Topic Topik	Presenter Narasumber
25.	December 4, 2023 4 Desember 2023	Health Talk "Hypertension is Silent Killer"	dr. Kristin Tjandra (Prodia Consultant)
26.	December 22, 2023 22 Desember 2023	End of Year Resolutions Resolusi Akhir Tahun	Richardus Sendjaja (Distribution Regional Operation Senior Manager)

Supply & Operations Sharing SOHO Academy

No.	Date Tanggal	Topic Topik	Presenter Narasumber
1.	January 26, 2023 26 Januari 2023	Literature Search for Professional Use	Aulia Rozita Rahma (Medical Affairs Specialist)
2.	March 1, 2023 1 Maret 2023	Training Series “Introduction to Business Intelligence: Crafting a Powerful Dashboard”	Frederiko Eduwardo De Deus (Continuous Improvement Manager)
3.	May 17, 2023 17 Mei 2023	Single Minute Exchange of Dies (SMED)	Frederiko Eduwardo De Deus (Continuous Improvement Manager)
4.	June 23, 2023 23 Juni 2023	Achieving Financial Freedom through “Income Pentagon” "Mencapai *Financial Freedom* Melalui Income Pentagon"	Melinda (Compensation Benefit Executive)
5.	August 2, 2023 2 Agustus 2023	Visualize Your Data & Pitch Flawlessly	Agnes Dolok Saribu (Business Growth from a start-up company)
6.	October 25, 2023 25 Oktober 2023	Design Stunning Presentations	Kevin Desmalilo & Andi Chairunissa (Continuous Improvement team)

In addition to SOHO Academy which is managed by the S&O Business Unit, other employee development managed by the Distribution Business Unit is "PPG Buddy Program", an experiential learning program with mentoring methods by a mentor/buddy. The PPG Buddy Program in 2023 is a pilot project for the positions of Branch Logistics Supervisor and Branch Accounting Supervisor in several PPG Branch Offices, which among other things aims to: (a) improving performance at the PPG Distribution Branch to ensure the achievement of the national targets that have been set; (b) equalizing process standards in the area of Logistics and Accounting; (c) improving buddy competence; and (d) scored PPG's Future Leader. This PPG Buddy Program has been implemented for nine months from January to September 2023.

The duties and responsibilities of a mentor/buddy include accompanying, sharing experiences, and guiding the mentee in improving achievements at the branch office for which he is responsible. Assistance conducted periodically and intensively, including monitoring daily operational activities.

Selain SOHO Academy yang dikelola oleh Unit Bisnis S&O, bentuk pengembangan karyawan lainnya dikelola oleh Unit Bisnis Distribusi berupa “*PPG Buddy Program*”, yakni suatu program pembelajaran berdasarkan pengalaman dengan metode pendampingan oleh seorang mentor/*buddy*. PPG *Buddy Program* di tahun 2023 ini merupakan proyek percontohan pada jabatan Pengawas Logistik Cabang dan Pengawas Keuangan Cabang di beberapa Kantor Cabang PPG, yang antara lain bertujuan untuk: (a) peningkatan prestasi di Kantor Distribusi PPG guna memastikan tercapainya target nasional yang telah ditetapkan; (b) pemerataan standar proses di bagian logistik dan bagian keuangan; (c) meningkatkan kompetensi karyawan yang menjadi mentor/*buddy*; dan (d) mencetak pemimpin masa depan PPG. *PPG Buddy Program* ini dilaksanakan selama sembilan bulan, yakni mulai bulan Januari sampai dengan September 2023.

Tugas dan tanggung jawab seorang mentor/*buddy* termasuk mendampingi, berbagi pengalaman, serta membimbing *mentee* dalam meningkatkan prestasi di kantor cabang yang menjadi tanggung jawabnya. Pendampingan dilakukan secara berkala dan intensif termasuk dalam memantau kegiatan operasional sehari-hari.

Prior to carrying out his role as a mentor/buddy, various technical briefings have been carried out by the PPG Operational Excellence team and other related sections such as Branch Logistics Development as well as from the HR Department which provides training including coaching techniques, mentoring, and skills for carrying out supervision, so that the mentor/buddy is ready to interact with the mentee and the branch office he will accompany.

To maximize the process and expected results, the mentor/buddy also conducts onsite visits to the mentee's branch office, so that he can see it directly and be able to better understand the process, any obstacles, and find the root of the problems that occur at the branch office, as well as get input from the Branch Manager and Supervisors in interconnected Branch Offices, to recommend process improvements, development and problem solving in the branch office.

Sebelum menjalankan peran sebagai seorang mentor/*buddy*, berbagai pembekalan teknis telah dilakukan oleh tim PPG *Operational Excellence* dan bagian terkait lainnya seperti Pengembangan Logistik Cabang serta dari Departemen SDM yang memberikan pembekalan berupa teknik *coaching,* mentoring, dan keterampilan untuk melakukan pengawasan, sehingga para mentor/*buddy* siap untuk berinteraksi dengan *mentee* dan kantor cabang yang akan didampinginya.

Untuk memaksimalkan proses dan hasil yang diharapkan, mentor/*buddy* juga melakukan kunjungan langsung ke kantor cabang *mentee*, sehingga dapat melihat secara langsung dan mampu lebih memahami proses, adanya kendala, serta menemukan akar masalah yang terjadi di kantor cabang, juga mendapatkan masukan dari Kepala Cabang maupun Supervisor di kantor cabang yang saling berhubungan, untuk merekomendasikan perbaikan proses, pengembangan, dan penyelesaian masalah di kantor cabang tersebut.





Star & Potential Talent Program and Selection of the Best Employees in Supply & Operations Business Unit

Program Star & Potential Talent dan Pemilihan Karyawan Terbaik di Unit Bisnis Supply & Operations

The Star & Potential Talent Program is a program designed to identify and develop employees with outsanding potential who can become future leaders. The Company's expectation from this program include:

a. Succession planning for key management positions,
b. Retention,
c. Optimizing potential through coaching and proper training and development,
d. Increasing employee motivation and performance.

Star & Potential Talent program in Supply & Operations Business Unit is very important because through this program we can identify, develop, and retain talented employees who have the potential to become leaders in the future.

In 2023, 20 employees (from Staff & Managerial level) have been selected as Star & Potential Talent Supply & Operations.

Program *Star & Potential Talent* adalah program yang dirancang untuk mengidentifikasi dan mengembangkan karyawan yang memiliki potensi luar biasa dan dapat menjadi pemimpin di masa depan. Harapan Perusahaan dari program ini antara lain:

a. Dapat menciptakan kader-kader pemimpin (khususnya posisi manajemen kunci),
b. Meningkatkan retensi karyawan,
c. Mengoptimalkan potensi melalui *coaching* serta pelatihan dan pengembangan yang tepat,
d. Mendorong motivasi dan kinerja karyawan.

Program *Star & Potential Talent* di Unit Bisnis *Supply & Operations* sangat penting karena melalui program ini Perusahaan dapat mengidentifikasi, mengembangkan dan mempertahankan karyawan-karyawan berbakat dan mempunyai potensi untuk menjadi pemimpin di masa yang akan datang.

Di tahun 2023, terpilih 20 karyawan, baik dari level non-Manajerial maupun dari level Manajerial, sebagai *Star & Potential Talent Supply & Operations.*

Employees selected as Star & Potential Talent will also automatically become candidates in the Best Employee Selection in Supply & Operations.

Supply & Operations 2023 best employee were announced during the Town Hall Meeting in December 2023.

Karyawan yang terpilih sebagai *Star & Potential Talent*, juga menjadi kandidat dalam pemilihan Karyawan Terbaik di *Supply & Operations.*

Karyawan terbaik *Supply & Operations* 2023 diumumkan pada *Town Hall Meeting* pada bulan Desember 2023.



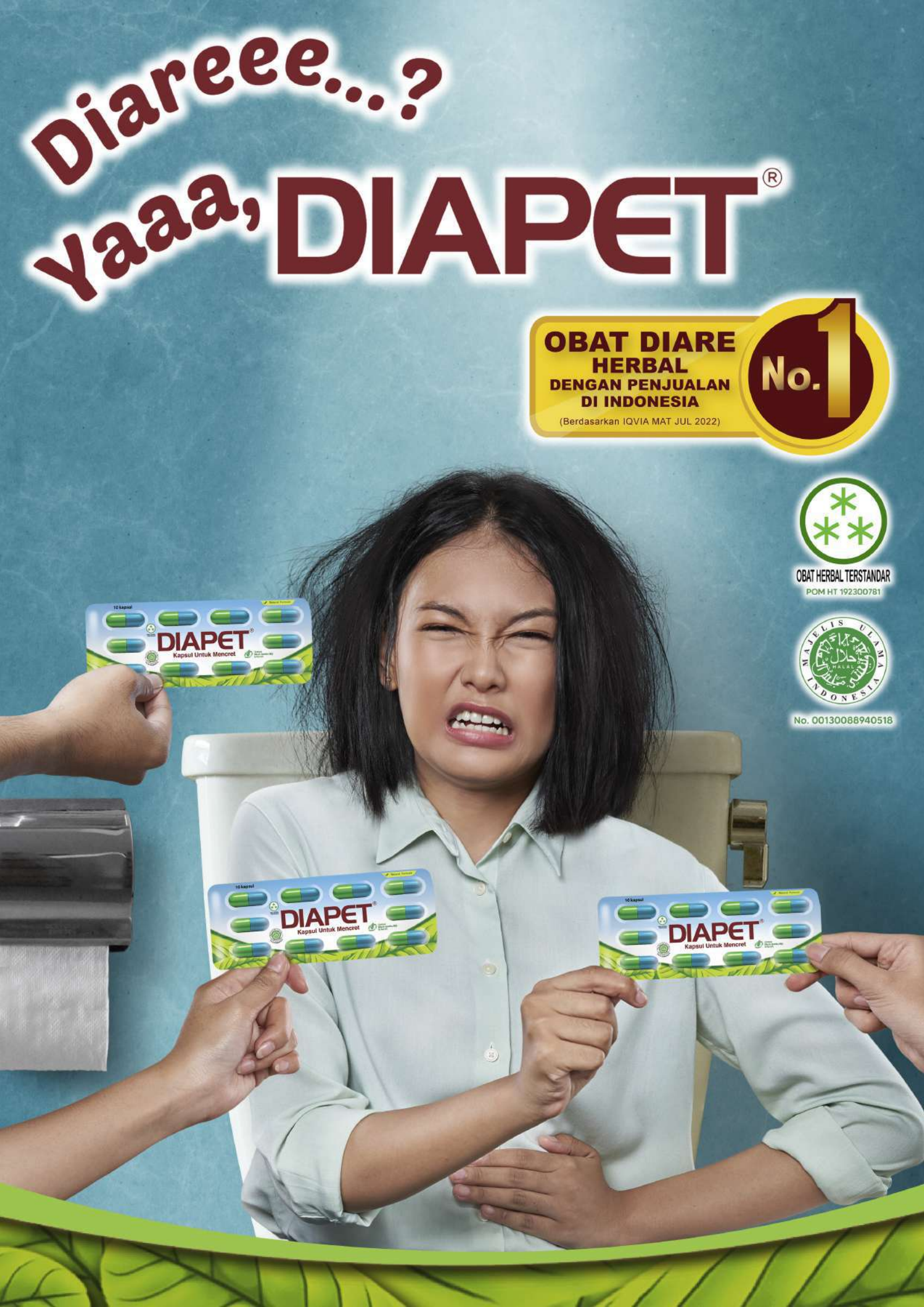






Supply & Operations 2023 Best Employees

S&O Town Hall Meeting in December 2023


Diareee...?
Yaaa, DIAPET®
OBAT DIARE
HERBAL
DENGAN PENJUALAN
DI INDONESIA
(Berdasarkan IQVIA MAT JUL 2022)
No. 1
OBAT HERBAL TERSTANDAR
POM HT 192300781
No. 00130088940518
DIAPET
Kapsul Untuk Mencret

Management Discussion & Analysis

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Macro Economic & Industry Review

Ekonomi Makro & Tinjauan Industri

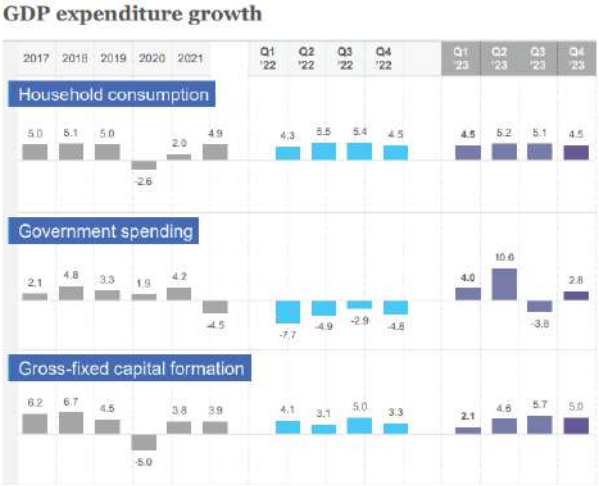
Macro Economy
Ekonomi Makro

Indonesia's GDP grew 5.05% in 2023, supported by strong domestic demand
PDB Indonesia tumbuh sebesar 5,05% pada tahun 2023, didukung oleh permintaan domestik yang kuat

Indonesia's economic growth accelerated to 5.04% in Q4 2023. Overall, therefore, robust economic growth at 5.05% for FY 2023. Annual household consumption, which makes up over half of Indonesia's GDP (53.2% contribution) is continue to sustain the positive growth.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia melaju mencapai 5,04% pada Kuartal IV 2023. Secara keseluruhan, pertumbuhan ekonomi yang kuat mencapai 5,05% untuk tahun fiskal 2023. Konsumsi rumah tangga tahunan, yang menyumbang lebih dari setengah dari PDB Indonesia (kontribusi sebesar 53,2%), terus menjaga pertumbuhan positif.



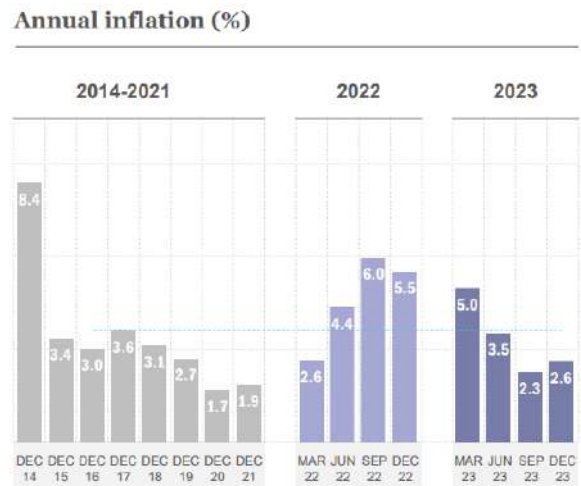


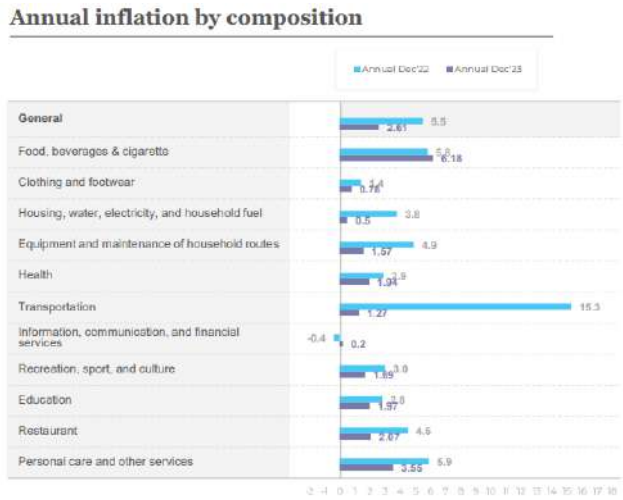
Source: BPJS I Bank Indonesia, NIQ-IQVIA Q4 2023 analysis

Inflation is falling and remains in the target corridor
Inflasi terus turun dan tetap berada dalam koridor target

Consumer Price Index (CPI) inflation in December 2023 was recorded at 2.61% (y-o-y), down from 5.51% (y-o-y) the year earlier, which is within the 3.0%±1% target. Slower inflation rate is seen across sectors except for Food, beverages & cigarette which showing higher rate than last year.

Inflasi Indeks Harga Konsumen (CPI) pada bulan Desember 2023 tercatat sebesar 2,61%, turun dari 5,51% pada tahun sebelumnya, yang berada dalam target 3,0%±1%. Laju inflasi yang lebih lambat terlihat di berbagai sektor kecuali sektor Makanan, minuman & rokok yang menunjukkan tingkat inflasi yang lebih tinggi dibandingkan tahun lalu.





Source: BPJS I Bank Indonesia, NIQ-IQVIA Q4 2023 analysis

In a nutshell, all indicators are moving to be more positive. GDP is growing at 5.04% y-o-y in Q4 2023, supported by strong domestic demand. Indonesia's Balance of Payments (BOP) is projected to record a surplus in 2023, thereby bolstering external resilience. Rupiah stability has been maintained in line with monetary policy consistency by Bank Indonesia.

Secara singkat, semua indikator bergerak menuju arah yang lebih positif. PDB tumbuh sebesar 5,04% pada Kuartal IV 2023, didukung oleh permintaan domestik yang kuat. Neraca Pembayaran Indonesia (BOP) diproyeksikan mencatat surplus pada tahun 2023, yang akan memperkuat ketahanan eksternal. Stabilitas nilai tukar Rupiah telah dipertahankan sejalan dengan konsistensi kebijakan moneter oleh Bank Indonesia.

Indonesia Economic Outlook 2024-26

Pandangan Ekonomi Indonesia 2024-26

With resilient macroeconomic underpinnings and the end of the post-COVID recovery cycle, the policy focus turns again to the growth agenda. The World Bank projects robust growth for Indonesia in 2023-24, dipping slightly to 4.9% in 2024-26, reflecting softer terms of trade and a normalization toward trend growth. At home, Bank Indonesia (BI) projects economic growth to accelerate in 2024-26 in the 4.7-5.5% range.

Dengan landasan makroekonomi yang tangguh dan berakhirnya siklus pemulihan pasca-COVID, fokus kebijakan kembali ke agenda pertumbuhan. Bank Dunia memproyeksikan pertumbuhan yang kuat bagi Indonesia pada tahun 2023-24, sedikit menurun menjadi 4,9% pada tahun 2024-26, mencerminkan perdagangan yang sedikit melemah dan normalisasi menuju tren pertumbuhan. Di dalam negeri, Bank Indonesia (BI) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi akan mengalami percepatan pada tahun 2024-26 dalam kisaran 4,7-5,5%.

Private consumption supported by domestic demand will be the primary driver of growth, primarily in the form of ongoing consumption growth, including the positive impact of the general election and increasing investment, particularly building investment, in line with current national strategic projects (PSN) development, encompassing the new capital city (IKN). Meanwhile, export performance remains subdued as a corollary of global economic moderation and lower international commodity prices. [Hint: Global economic growth is projected at 3.0% in 2023 before slowing to 2.8% in 2024]. By sector, the outlook for the manufacturing industry, wholesale and retail trade, information and communication, construction, as well as transportation and storage is promising. Spatially, solid growth is also projected in all regions of the archipelago, particularly in Sulawesi-Maluku-Papua due to mineral downstreaming, as well as in the Java region in response to consistently strong domestic demand.

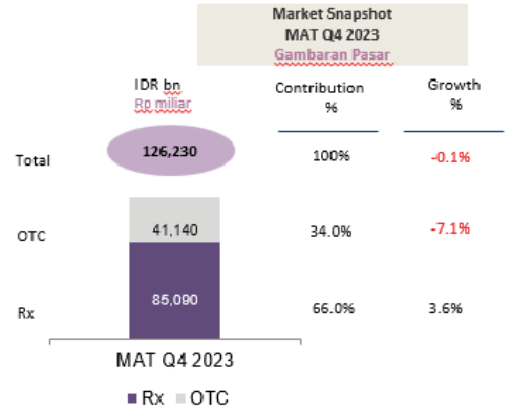
Konsumsi swasta yang didukung oleh permintaan domestik akan menjadi penggerak utama pertumbuhan, terutama dalam bentuk pertumbuhan konsumsi yang berkelanjutan, termasuk dampak positif dari pemilihan umum dan peningkatan investasi, khususnya investasi pembangunan, sejalan dengan pengembangan Proyek Strategis Nasional (PSN) saat ini, yang meliputi pembangunan ibu kota baru (IKN). Sementara itu, kinerja ekspor tetap tertahan sebagai akibat dari moderasi ekonomi global dan penurunan harga komoditas internasional. [*Hint*: Pertumbuhan ekonomi global diproyeksikan mencapai 3,0% pada tahun 2023 sebelum melambat menjadi 2,8% pada tahun 2024]. Secara sektoral, proyeksi untuk industri manufaktur, perdagangan grosir dan eceran, informasi dan komunikasi, konstruksi, serta transportasi dan penyimpanan menjanjikan. Secara spasial, pertumbuhan solid juga diproyeksikan di semua wilayah kepulauan, terutama di Sulawesi-Maluku-Papua karena hilir-minyak bumi, serta di wilayah Jawa sebagai respons terhadap permintaan domestik yang terus kuat.

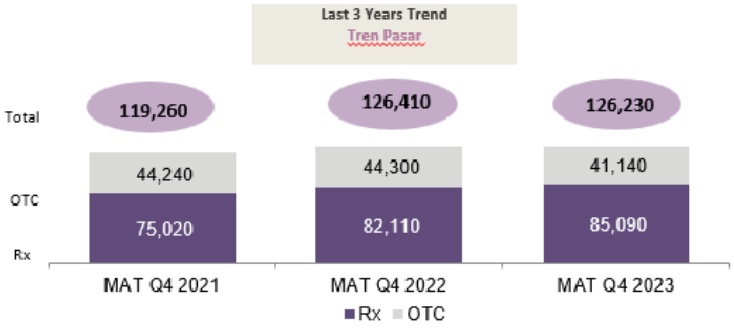


Healthcare Industry
Industri Kesehatan

Indonesia total healthcare market looks stagnant in terms of MAT 4Q23, held back by Vaccine with few products. If J07-Vaccine is excluded, MAT 4Q23 still showing positive outlook, +1.5% MAT growth. Total pharma market in MAT 4Q23 decreased by -0.1% driven by non-Rx (OTC) category market declined by -7.1% due to the impact of the high use of Multivitamin products in MAT 4Q22, while Rx category grew by +3.6% due to chronic disease products in BPJS.

Pasar kesehatan Indonesia terlihat stagnan dalam hal MAT 4Q23, ditekan oleh Vaksin dengan sedikit produk. Jika J07-Vaksin dikecualikan, MAT 4Q23 masih menunjukkan prospek positif, pertumbuhan MAT +1,5%. Total pasar farmasi MAT 4Q23 mengalami penurunan sebesar -0,1% yang didorong oleh pasar kategori non-Rx (OTC) yang turun sebesar -7,1% akibat dampak penggunaan tinggi produk Multivitamin pada MAT 4Q22, sementara kategori Rx tumbuh sebesar +3,6% karena produk penyakit kronis di BPJS.





Growth (%)	MAT 2021	MAT 2022	MAT 2023
Total	21.8%	6.0%	-0.1%
OTC	NA	0.1%	-7.1%
Rx	NA	9.5%	3.6%

Source: Indonesia Total Market Q4 2023, IQVIA

Top 20 Companies in Indonesia Healthcare Market
20 Perusahaan Teratas di Pasar Kesehatan Indonesia



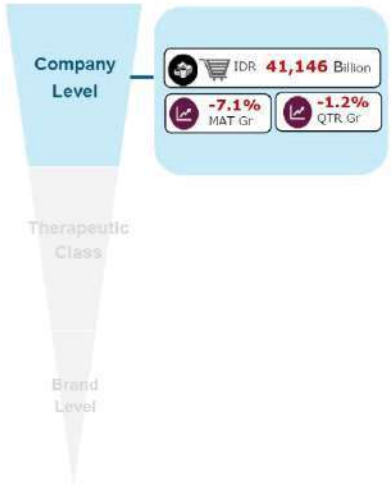
Rank	Top 20 Companies	Sales (BIO)	MAT Growth (%)	Share (%)	EI (%)
1	DEXA MEDICA	6,500	1.4	5.1	101.5
2	SANBE	6,444	10.8	5.1	111.0
3	HEXPHARM JAYA	4,947	24.1	3.9	124.3
4	NOVELL PHARM	4,223	16.9	3.3	117.1
5	KALBE FARMA	3,806	-2.9	3.0	97.3
6	BIOFARMA	3,047	-38.0	2.4	62.0
7	LAPI	2,815	8.1	2.2	108.2
8	FAHRENHEIT	2,509	-3.9	2.0	96.2
9	KIMIA FARMA	2,428	-1.9	1.9	98.2
10	ULTRA SAKTI	2,257	1.3	1.8	101.4
11	DJOJONEGORO C-1000	2,161	-10.7	1.7	89.4
12	BERNOFARM	2,156	25.9	1.7	126.1
13	DARYA VARIA	2,113	0.0	1.7	100.1
14	ASTRAZENECA	2,069	13.2	1.6	113.3
15	CENDO	1,975	7.8	1.6	107.9
16	SAKAFARMA	1,973	-10.4	1.6	89.7
17	SOHO	1,943	-10.4	1.5	89.7
18	NOVO NORDISK	1,844	6.9	1.5	107.1
19	OTSUKA	1,836	49.3	1.5	149.5
20	TEMPO SCAN PACIFIC	1,750	-6.4	1.4	93.7

Source: Indonesia Total Market 4Q 2023

IQVIA

Top 20 OTC Companies in Indonesia Healthcare Market (Free sales Only)

Top 20 Perusahaan OTC di Pasar Kesehatan Indonesia



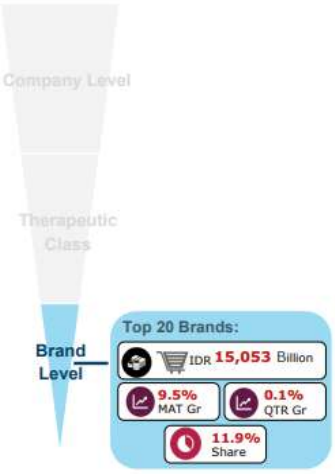
Rank	Top 20 Companies	Sales (BIO)	MAT Growth (%)	Share (%)	EI (%)
1	ULTRA SAKTI	2,257	1.3	5.5	109.0
2	DJOJONEGORO C-1000	2,161	-10.7	5.3	96.1
3	SAKAFARMA	1,973	-10.4	4.8	96.4
4	SOHO	1,891	-11.9	4.6	94.8
5	TEMPO SCAN PACIFIC	1,605	-7.8	3.9	99.3
6	EAGLE INDO PHARMA	1,489	-6.3	3.6	100.8
7	KONIMEX	1,235	-16.1	3.0	90.3
8	DARYA VARIA	1,207	-5.5	2.9	101.7
9	PROCTER & GAMBLE	1,177	-18.2	2.9	88.0
10	SANBE	1,128	-1.4	2.7	106.1
11	KALBE BLACKMORES	1,085	8.4	2.6	116.7
12	LAPI	1,031	9.3	2.5	117.7
13	PHAROS INDONESIA	1,006	-13.2	2.4	93.5
14	NOVELL PHARM	723	5.2	1.8	113.2
15	HALEON	682	6.7	1.7	114.8
16	NATURAL NUTRINDO	672	3.8	1.6	111.7
17	COMBIPHAR	649	-9.8	1.6	97.1
18	RADIANT SENTRAL NU	659	14.5	1.4	123.3
19	CENDO	658	7.3	1.4	115.5
20	SURYAPRANA NUTRI	656	-3.3	1.4	104.1

Source: Indonesia Total Market 4Q 2023

IQVIA

Top 20 Products in Indonesia Healthcare Market

Top 20 Produk dengan Penjualan Terbaik di Pasar Kesehatan Indonesia



Rank	Top 20 Product	ATC2	Sales (Bio)	MAT Growth (%)	Share (%)	EI (%)
1	YOU-C 1000 - DJN	A11 - VITAMINS	2,161	-10.7	1.7	89.4
2	FRESHCARE - ULK	V03 - OTHER THERAP.PROD.	1,421	6.2	1.1	106.3
3	IPV - BFR	J07 - VACCINES	1,235	95.0	1.0	195.3
4	CANDESARTAN - DX/	C09 - RENIN-ANGIOTEN SYST AGENT	1,189	16.3	0.9	116.4
5	IMBOOST - SHO	V03 - OTHER THERAP.PROD.	942	-16.3	0.7	83.8
6	PROMAG - SKA	A02 - A-ACID A-FLAT A-ULCERANTS	844	-2.8	0.7	97.3
7	NOVORAPID - N-N	A10 - DRUGS USED IN DIABETES	768	3.7	0.6	103.8
8	NEUROBION - PRG	A11 - VITAMINS	690	-15.0	0.5	85.1
9	SYMBICORT - AZN	R03 - ANTI-ASTHMA & COPD PROD	617	19.2	0.5	119.3
10	PENTABIO - BFR	J07 - VACCINES	599	45.6	0.5	145.8
11	HEMAVITON C 1000 - TFC	A11 - VITAMINS	556	-19.7	0.4	80.4
12	SANMOL - SNS	N02 - ANALGESICS	552	6.7	0.4	106.8
13	MINYAK KP CAP LANG - EIN	V03 - OTHER THERAP.PROD.	521	-4.9	0.4	95.3
14	OTSU NS - OTS	K01 - INTRAVENOUS SOLUTIONS	459	51.0	0.4	151.2
15	AMLODIPINE - HXJ	C08 - CALCIUM ANTAGONISTS	452	51.5	0.4	151.7
16	ADALAT - BYP	C08 - CALCIUM ANTAGONISTS	436	27.7	0.3	127.8
17	SERETIDE - GSK	R03 - ANTI-ASTHMA & COPD PROD	428	26.6	0.3	126.8
18	RYZODEG - N-N	A10 - DRUGS USED IN DIABETES	400	-7.2	0.3	93.0
19	OAT KAT I D.HARIAN - KM7	J04 - ANTIMYCOBACTERIALS	394	0.0	0.3	100.1
20	TOLAK ANGIN - SMU	R05 - COUGH & COLD PREPARATIONS	386	1.9	0.3	102.1

Source: Indonesia Total Market 4Q 2023

IQVIA

2024 Strategy

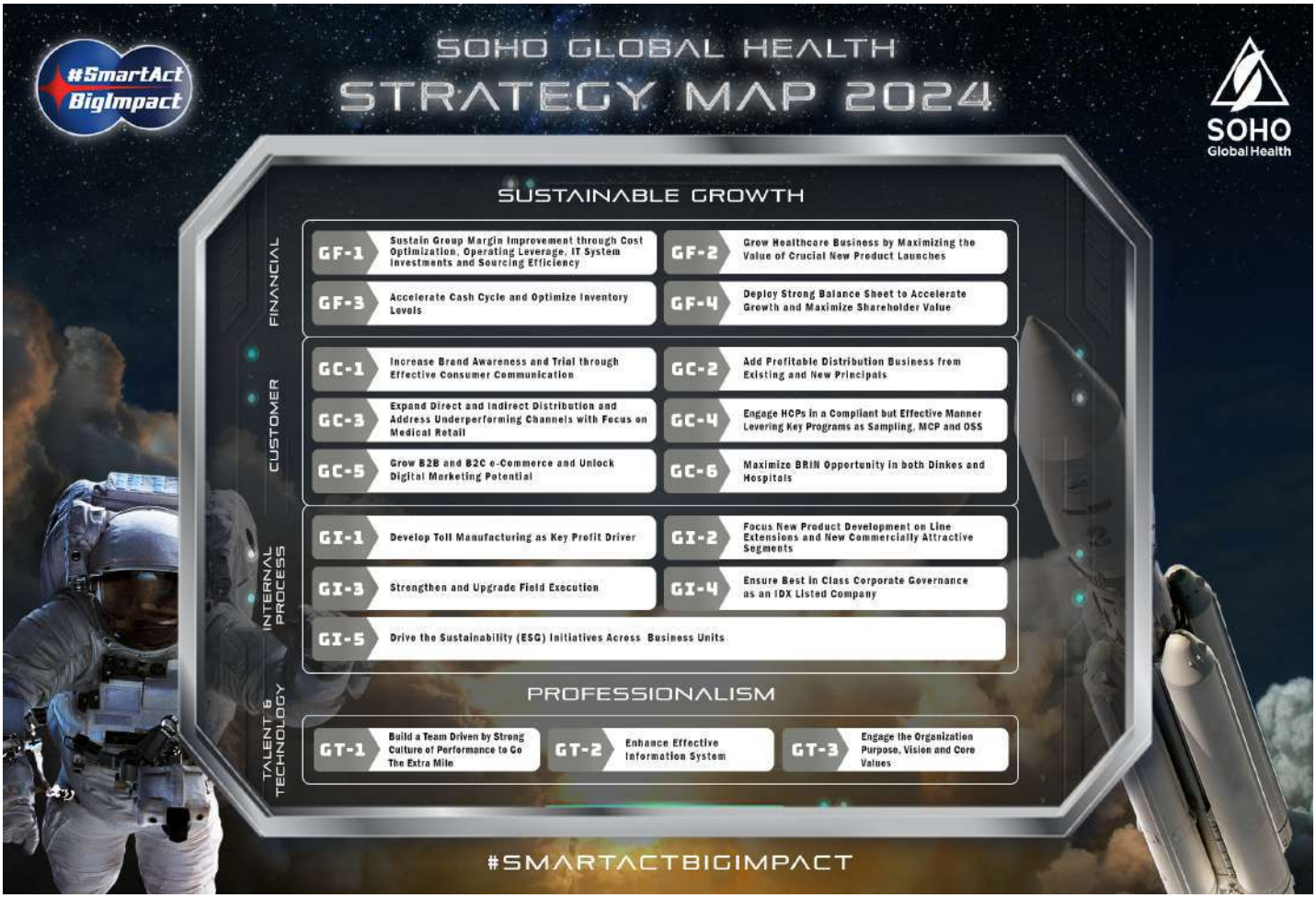
Strategi 2024

Driving Sustainable Growth

Mendorong Pertumbuhan Berkelanjutan

At SOHO Global Health, we believe in the potential of science, the transformational power of technology and the endless possibilities to change the lives of patients and consumers. Our everyday decisions are guided by our company values. We want to demonstrate courage, achievement, responsibility, respect, integrity and transparency in every step we take, in every decision we make.

Di SOHO Global Health, kami percaya pada potensi ilmu pengetahuan, kekuatan transformatif teknologi, dan kemungkinan tak terbatas untuk mengubah kehidupan pasien dan konsumen. Keputusan kami sehari-hari dipandu oleh nilai-nilai perusahaan kami. Kami ingin menunjukkan keberanian, pencapaian, tanggung jawab, rasa hormat, integritas, dan transparansi dalam setiap langkah yang kami ambil, dalam setiap keputusan yang kami buat.



During 2018-23 significant progress was made in positioning the Group for accelerated profits in higher margin, growing businesses. Together we have built the foundation for sustained success and defined the road ahead for SOHO Global Health. This strategy is based on our core competences, external trends that will impact our industry and a concrete map on how to reach our future ambition.

Selama periode 2018-23, kemajuan signifikan telah dicapai dalam memposisikan Grup untuk mempercepat keuntungan dalam bisnis yang tumbuh dengan margin lebih tinggi. Bersama-sama, kami telah membangun dasar untuk kesuksesan yang berkelanjutan dan menetapkan jalan ke depan untuk SOHO Global Health. Strategi ini didasarkan pada kompetensi inti kami, tren eksternal yang akan berdampak pada industri kami, dan peta konkrit tentang bagaimana mencapai ambisi masa depan kami.

In 2024, a post-Covid era, the key strategy for Professional Products business is to expand doctors and hospital coverage, predominantly via direct coverage while continue leveraging digital engagement with HCPs. What matter the most for Consumer Health business is to ensure the success of new launches, increase Imboost brand awareness and trial, expand Diapet distribution drive to accelerate its growth, and to revitalize our kids multivitamin brands.

Pada tahun 2024, di era pasca-Covid, strategi utama bisnis Produk Profesional adalah memperluas cakupan dokter dan rumah sakit, terutama melalui peningkatan cakupan langsung sambil terus memanfaatkan keterlibatan digital dengan professional kesehatan. Sementara itu, yang paling penting bagi bisnis Kesehatan Konsumen adalah memastikan kesuksesan peluncuran produk baru, meningkatkan kesadaran merek Imboost dan uji coba (*trial*), memperluas distribusi Diapet untuk mempercepat pertumbuhannya, dan merevitalisasi merek multivitamin anak yang kami miliki.

Key strategy in 2024 for Distribution and Logistic business, the biggest business in the Group in terms of sales, is to grow top line, lever fixed costs and expand margins. While Alliance and our strategic ventures will need to continue focus on core business and ensure the success of new launches to achieve aggressive growth and improve profitability.

Strategi utama pada tahun 2024 bisnis Distribusi dan Logistik, bisnis terbesar dalam Grup dari segi penjualan, adalah untuk meningkatkan pendapatan, memanfaatkan *leverage* biaya tetap, dan memperluas margin. Sementara itu, *Alliance* dan usaha strategis lain yang kami miliki perlu terus fokus pada bisnis inti dan memastikan kesuksesan peluncuran produk baru untuk mencapai pertumbuhan agresif dan meningkatkan profitabilitas.

Overall, in 2024 we are going to continue to invest behind our key brands by introducing new important variants to meet the needs of existing and new consumers and patients, by increasing awareness and trial and by expanding distribution with a special focus on independent pharmacies, modern trade and the general trade channel. Moreover, we will further strengthen scientific communication with HCPs, that are crucial to the success of important product innovations like **Gastin Force**, our evidence based herbal formula that is highly effective to treat a broad range of gastrointestinal conditions.

Secara keseluruhan, pada tahun 2024 kami akan terus berinvestasi mendukung merek-merek utama kami dengan memperkenalkan varian-varian baru yang penting untuk memenuhi kebutuhan konsumen dan pasien yang sudah ada maupun pasien baru, dengan meningkatkan kesadaran dan uji coba (*trial)* serta dengan memperluas distribusi dengan fokus khusus pada apotek independen, *modern trade*, dan *general trade*. Selain itu, kami akan lebih memperkuat komunikasi ilmiah dengan professional kesehatan yang sangat penting untuk kesuksesan produk inovatif kami seperti **Gastin Force**, formula herbal berbasis bukti yang sangat efektif untuk mengobati berbagai kondisi gastrointestinal.

We believe that long-term value creation is the result of both growth and operating efficiency. We achieve sustainable top-line growth by investing selectively in high-growth categories. To generate efficiency improvements, since 2014, we have made significant efforts to restructure and reshape our business controlling costs and improving long-term competitiveness.

Kami percaya bahwa penciptaan nilai jangka panjang adalah hasil dari pertumbuhan bisnis dan efisiensi operasional. Kami mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dengan berinvestasi secara selektif pada kategori-kategori bisnis dengan pertumbuhan tinggi. Untuk menghasilkan peningkatan efisiensi, sejak tahun 2014, kami telah melakukan upaya yang signifikan untuk restrukturisasi dan *reshape* bisnis kami dengan mengendalikan biaya dan meningkatkan daya saing jangka panjang.

It is our goal to continue to accelerate growth, expand our market footprint and sustain our leadership positions within our specialty areas. We have clearly defined goals, such as sustaining above-market growth in our core businesses. Professional Products and Consumer Health shall contribute significantly to our growth ambition with the main drivers being new product launches and strong base business delivery. We are aiming at achieving sustained organic profitable growth, while targeted acquisitions remain an option.

Tujuan kami adalah untuk terus mempercepat pertumbuhan, memperluas jejak pasar kami, dan mempertahankan posisi kepemimpinan kami dalam bidang spesialisasi kami. Kami memiliki tujuan yang jelas, seperti mempertahankan pertumbuhan di atas pasar dalam bisnis inti kami. Produk Profesional dan Kesehatan Konsumen akan memberikan kontribusi yang signifikan terhadap ambisi pertumbuhan kami dengan penggerak utama adalah peluncuran produk baru dan pertumbuhan bisnis inti kami yang kuat. Kami bertujuan untuk mencapai pertumbuhan organik yang menguntungkan secara berkelanjutan, sementara akuisisi yang sesuai target tetap menjadi opsi pertumbuhan.

Business Review

Tinjauan Usaha

Professional Products Division

Divisi Produk Profesional

Overview

The products in this segment are marketed to and prescribed by healthcare professionals (HCPs) in hospitals and clinics in Indonesia. Although these products can also be purchased without a prescription, they are generally recommended and/or prescribed by HCPs. We have more than 300 medical representatives nationwide, dedicated to educating HCPs, selling, and marketing these products.

Overall, the pharmaceutical market has almost stagnated with a growth of -0.1% based on IQVIA MAT 4Q23. Prescription products contribute 66.0% to the total market. The prescription drug category shows a growth of 3.6%, mainly driven by generic drugs, while the over-the-counter (OTC) market has declined by -7.1%.

The Net Sales of the Professional Products division throughout 2023 showed a negative growth of -11.4%, lower than in 2022, mainly influenced by the end of the Covid-19 pandemic, which led to a decrease in sales of immune-boosting products. The temporary restriction by BPOM related to the national syrup issue in the fourth quarter of 2022 also continued to impact the decline in sales of syrup products in the Professional Products division in the first half of 2023, including existing products like Imboost Force syrup, Curvit syrup, and new products like Gastin Force syrup.

Despite experiencing a decline in sales, Imboost Force remains the product with the largest sales contribution to the Professional Products business. In 2023, we expanded the Imboost Force product line by introducing Imboost Force Cough syrup, a cough medicine specifically innovated for children, which is expected to broaden the range and strengthen the Imboost Force product portfolio.

Gambaran Umum

Produk-produk di segmen ini dipasarkan ke, dan diresepkan oleh penyedia layanan kesehatan di rumah sakit dan klinik di Indonesia. Walaupun produk ini juga dapat dibeli tanpa resep, namun umumnya direkomendasikan dan atau diresepkan oleh tenaga kesehatan profesional. Kami memiliki tenaga penjualan lebih dari 300 perwakilan medis di seluruh negeri, yang didedikasikan untuk melakukan edukasi ke tenaga kesehatan profesional, menjual dan memasarkan produk-produk ini.

Secara umum total pasar farmasi hampir tidak bergerak dengan pertumbuhan -0.1% berdasarkan IQVIA MAT 4Q23. Produk resep (*Ethical*) berkontribusi sebesar 66.0% dari total pasar. Kategori obat resep menunjukkan pertumbuhan yang positif sebesar 3.6% yang terutama dipengaruhi oleh pertumbuhan pasar obat generik, sedangkan pasar di kategori obat bebas (OTC) mengalami penurunan sebesar -7.1%.

Penjualan Bersih divisi Produk Profesional sepanjang tahun 2023 menunjukkan pertumbuhan negatif sebesar -11.4% lebih rendah dibandingkan tahun 2022, yang utamanya dipengaruhi oleh berakhirnya pandemi Covid-19, yang berdampak pada turunnya penjualan untuk produk peningkat daya tahan tubuh. Pelarangan sementara oleh BPOM terkait dengan isu sirup nasional di Q4 2022, juga masih berdampak terhadap penurunan penjualan produk sirup divisi Produk Profesional di semester I 2023, baik produk *existing* seperti Imboost Force sirup, Curvit sirup, maupun produk baru seperti Gastin Force sirup.

Kendati mengalami penurunan penjualan, Imboost Force tetap menjadi produk dengan kontribusi penjualan terbesar bagi bisnis Produk Profesional. Di tahun 2023 kami menambah lini produk Imboost Force dengan menghadirkan Imboost Force Cough sirup, obat batuk khusus untuk anak, yang diharapkan akan memperluas *range* dan memperkuat portfolio produk Imboost Force.



2023 Highlights

SGH's Professional Products division (OTx category) recorded a negative growth of -11.4% at the end of 2023, amounting to Rp 395.8 billion, contributing 4.8% to SGH's total net sales. The gross profit margin reached 80.8% in 2023, down from 82.3% in 2022.

On June 21, 2023, the Indonesian Government officially lifted the Covid-19 emergency status, which resulted in a decrease in demand for immune-boosting supplements. Cases of contamination with EG/DEG in syrup medicines also contributed to poor overall syrup product sales performance in the first half of 2023. However, with the lifting of pandemic restrictions, SGH's Professional Products division successfully seized the opportunity to actively engage in education, promotion, and direct sales to HCPs, especially in government and private hospitals. With the acceleration of digitalization during the Covid-19 pandemic and the post-Covid era, in addition to direct promotion and sales to HCPs, the Professional Products division also actively utilizes online media, which certainly helps in spreading education and promotion more widely.

Pencapaian 2023

Divisi Produk Profesional SGH (kategori OTx) mencatat pertumbuhan negatif sebesar -11.4% pada akhir tahun 2023 menjadi Rp 395.8 miliar dan menyumbang 4.8% kontribusi dari total penjualan bersih SGH. Margin laba kotor mencapai 80.8% pada tahun 2023, menurun dari 82.3% di tahun 2022.

Pada 21 Juni 2023, Pemerintah Indonesia secara resmi mencabut status darurat Covid-19, yang berdampak pada turunnya permintaan di kategori suplemen peningkat daya tahan tubuh. Kasus cemaran ED/DEG dalam obat sirup juga menyebabkan pencapaian penjualan produk sirup secara keseluruhan kurang baik di sepanjang Semester I 2023. Namun demikian seiring dengan dicabutnya restriksi pandemi, divisi Produk Profesional SGH berhasil memanfaatkan peluang untuk kembali aktif melakukan edukasi, promosi dan penjualan secara langsung ke penyedia layanan kesehatan khususnya di rumah sakit pemerintah dan swasta. Seiring dengan percepatan era digitalisasi di masa pandemi Covid-19 dan era paska Covid, selain melakukan promosi dan penjualan secara langsung ke penyedia layanan kesehatan, divisi Produk Profesional juga secara aktif memanfaatkan media daring yang tentunya membantu dalam penyebaran edukasi dan promosi lebih luas.

Production Facility Statistics
Statistik Fasilitas Produksi

No	Type Sediaan	Unit Satuan	Annual Production Capacity / Kapasitas per Tahun				
			2023	2022	2021	2020	2019
1	Tablet / Tablet	Million / Juta	1,147	1,147	1,147	1,115	1,115
2	Capsule / Kapsul	Million / Juta	819	819	819	819	819
3	Liquid in Capsule / Cairan dalam Kapsul	Million / Juta	76	76	76	76	76
4	Powder / Bubuk	Million of Sachets / Juta Sachet	20	20	20	20	20
5	Liquid / Cairan	Million of Bottles / Juta Botol	44	44	44	44	37
6	Dry Syrup / Sirup Kering	Million of Bottles / Juta Botol	1	1	1	1	1
7	Cream, Gel / Krim, Gel	Million of Tube / Juta Tube	11	11	11	11	11
8	Extract / Ekstrak	Ton / Ton	156	156	156	156	156
9	Inhalation & Nasal Liquid / Cairan Inhalasi & Nasal	Million of Bottles / Juta Botol	1	-	-	-	-

2024 Strategies

For the year 2024, SGH's Professional Products division will continue to pursue healthy business growth and develop its products with the following key strategies:

- Expand coverage of healthcare professionals and appropriate sales channels,
- Increase brand awareness and penetration, especially in the hospital and clinic sectors,
- Strengthen business growth in the retail sector, especially in pharmacies,
- Expand distribution and intensify pharmacy programs,
- Ensure integrated digital activation, and
- Ensure the successful commercialization of new products.

Strategi 2024

Untuk tahun 2024, Divisi Produk Profesional SGH akan terus mengejar pertumbuhan bisnis yang sehat dan mengembangkan produk-produknya dengan strategi utama meliputi:

- Memperluas cakupan tenaga kesehatan dan saluran penjualan yang tepat,
- Meningkatkan *brand awareness* dan penetrasi terutama di sektor rumah sakit dan klinik,
- Memperkuat pertumbuhan bisnis di sektor retail terutama di apotek,
- Memperluas distribusi dan mengintensifkan program apotek,
- Memastikan aktivasi digital yang terintegrasi, dan
- Memastikan keberhasilan komersialisasi produk baru.

Consumer Health Division
Divisi Produk Kesehatan Konsumen

Overview

The Consumer Health Division (CH) specializes in over-the-counter (OTC) products sold through retail outlets and online. We are the leader in natural and herbal OTC supplement/multivitamin products marketed directly to consumers in Indonesia, with several flagship brands such as Imboost, Curcuma Plus, Fitkom, Diapet, Laxing, and others.

Net sales growth for CH decreased by -15.8% compared to 2022. This decline in sales is primarily due to Imboost being affected by changes in consumer behavior regarding the consumption of vitamins after the end of the Covid-19 pandemic. Other reasons for the decrease include cases of EG-DEG contamination in some syrup medications produced by competitors, resulting in acute kidney failure cases in children. The Ministry of Health has prohibited the sale of syrup medications and supplements from mid-October 2022 until they receive safe verification from BPOM. The syrup issue persisted until the first semester of 2023.

According to IQVIA, Indonesia Total Market MAT 4Q23, the Imboost Franchise (comprising Imboost Regular-CH and Imboost Force-PP) ranked 5th among the top 20 best-selling pharmaceutical products in Indonesia, both in prescription and over-the-counter categories.

Consumer Health (CH) products are marketed directly to consumers through offline and online retailers across Indonesia. Our products are easily accessible through various sales channels, including retail pharmacies, modern trade pharmacies, minimarkets, supermarkets, convenience stores, and e-commerce channels. Most of our Consumer Health products are manufactured by the SGH Group, with some products produced by local suppliers for the SGH Group's brand names.

2023 Highlights

Soho Consumer Health recorded a decrease in net sales of -15.8% by the end of 2023, amounting to IDR 430.6 billion and contributing approximately 5.3% to SGH's total net sales. Gross profit margin decreased to 68.8% in 2023 compared to 70.7% the previous year, driven by the declining sales contribution from Imboost due to the end of the Covid-19 pandemic and national syrup issues.

The marketing strategy and priorities for 2023 are focused on two main areas:

01 Driving growth and market share for Imboost as the top priority brand by adapting and optimizing investments due to the sharp decline in demand for vitamin categories in the post-pandemic era. Furthermore, preparing for future growth by expanding the Imboost brand into new categories through the launch of the new Imboost Cough syrup product for children and adults, in parallel with the launch of Imboost Force Cough Kids for doctor's prescriptions.

Gambaran Umum

Divisi Kesehatan Konsumen (CH) mengkhususkan diri pada produk OTC yang dijual melalui gerai ritel dan online. Kami adalah pemimpin dalam produk suplemen/multivitamin OTC alami dan herbal yang dipasarkan langsung ke konsumen di Indonesia dengan beberapa *brand* unggulan seperti Imboost, Curcuma Plus, Fitkom, Diapet, Laxing, dll.

Pertumbuhan Penjualan Bersih CH turun sebesar -15.8% dibandingkan tahun 2022. Penurunan sales ini terutama disebabkan oleh Imboost yang terdampak oleh perubahan perilaku konsumen atas konsumsi vitamin setelah berakhirnya pandemi Covid-19. Penyebab penurunan lainnya karena adanya kasus tercemarnya EG-DEG pada beberapa obat sirup produksi kompetitor yang mengakibatkan kasus gagal ginjal akut pada anak. Kemenkes melarang penjualan obat-obatan dan suplemen bentuk sirup dari pertengahan Oktober 2022 sampai mendapatkan verifikasi aman dari BPOM. Isu sirup ini masih berlangsung sampai dengan Semester 1 2023.

Menurut IQVIA, Indonesia Total Market MAT 4Q23, Imboost *Franchise* (gabungan Imboost Reguler–CH dan Imboost Force-PP) menduduki peringkat ke-5 di antara top 20 produk farmasi terlaris di Indonesia baik dalam kategori resep maupun OTC.

Produk CH dipasarkan langsung ke konsumen melalui perantara *offline and online retailer* di seluruh Indonesia. Produk kami sangat mudah diakses di seluruh saluran penjualan, di apotek ritel, *modern trade* apotek, Minimarket, supermarket, toko kelontong, hingga *e-commerce channel*. Sebagian besar produk Kesehatan Konsumen kami diproduksi oleh Grup SGH, dengan beberapa produk diproduksi oleh pemasok lokal untuk nama merek Grup SGH.

Pencapaian 2023

Soho Consumer Health mencatat penurunan penjualan bersih sebesar -15.8 % pada akhir tahun 2023 menjadi Rp 430.6 miliar dan menyumbang 5.3% dari total penjualan bersih SGH. Margin Laba Kotor turun menjadi 68.8% pada tahun 2023 dibandingkan 70.7% tahun lalu, didorong oleh kontribusi penjualan Imboost yang menurun, karena berakhirnya pandemi Covid-19 dan isu sirup nasional.

Strategi dan prioritas pemasaran pada tahun 2023 difokuskan pada dua (2) area utama:

01 Mendorong pertumbuhan dan *market share* Imboost sebagai merek dengan prioritas utama dengan adaptasi dan optimalisasi investasi karena penurunan permintaan kategori vitamin yang tajam di era paska pandemi. Selanjutnya, mempersiapkan pertumbuhan masa depan dengan memperluas *brand* Imboost masuk ke kategori baru lewat peluncuran produk baru Imboost Cough, sirup obat batuk untuk anak dan dewasa, secara paralel dengan peluncuran Imboost Force Cough Kids untuk peresepan dokter.







02 Regaining consumer trust in Imboost syrup and Curcuma Plus syrup as safe to consume with the safety approval from BPOM. For consumer communication on this matter, we are utilizing digital marketing, public relations, and point-of-sale materials (POSM) in stores, as well as increasing awareness and distribution of tablet variants to recover from the sharp decline caused by the national issue of contaminated EG/DEG syrup.

02 Meraih kembali kepercayaan konsumen bahwa sirup Imboost dan sirup Curcuma Plus aman dikonsumsi dengan izin keamanan BPOM. Untuk komunikasi konsumen atas hal ini kami menggunakan komunikasi pemasaran digital, *Public Relations* dan *point-of-sale materials* (POSM) di toko serta meningkatkan *awareness* dan distribusi varian tablet untuk pulih dari penurunan tajam karena isu nasional obat sirup yang terkontaminasi EG/DEG.









We are reinforcing support for Imboost and Curcuma Plus aggressively with a stronger integrated marketing campaign through: (1) TV advertisements featuring celebrity Brand Ambassadors such as Titi Kamal, Christian Sugiono & Bunga Citra Lestari, Nagita Slavina, Rafathar, and other key influencers, (2) Digital campaigns including YouTube, Facebook/Instagram, and search engine advertising, (3) Public Relations campaigns, and (4) In-store displays and promotions for both existing product lines and new variants.

We are also increasing marketing support for Diapet with TV commercials airing for several months during the festive period of Ramadan and Eid, while continuing to focus on distribution drive with in-store displays.

E-commerce has become one of our main drivers of growth in 2023 by expanding consumer choices to easily find our products online. E-commerce is also utilized to drive stronger conversions from digital marketing activities.

International Business sales experienced a decrease of -20.6%, primarily influenced by a decline in sales in Mongolia and Myanmar.

Kami memperkuat dukungan atas Imboost dan Curcuma Plus secara agresif dengan kampanye pemasaran terintegrasi yang lebih kuat melalui: (1) TV dengan *Brand Ambassador* selebritas seperti Titi Kamal, Christian Sugiono & Bunga Citra Lestari, Nagita Slavina dan Rafathar serta *key influencers* lainnya, (2) *Digital campaign* (Youtube, FB/IG, Search engine), (3) *Public Relations campaign*, (4) *Display* dan promosi di toko, untuk rangkaian produk yang sudah ada saat ini dan juga varian baru.

Kami juga meningkatkan dukungan pemasaran untuk Diapet dengan dukungan TVC selama beberapa bulan selama periode *festive* bulan puasa – Lebaran sambil terus fokus pada dorongan distribusi dengan *display* di toko.

E-commerce telah menjadi salah satu pendorong pertumbuhan utama kami pada tahun 2023 karena memperluas pilihan konsumen untuk menemukan produk kami secara mudah melalui *online. E-commerce* juga digunakan untuk mendorong konversi yang lebih kuat dari aktivitas pemasaran digital.

Penjualan *International Business* mengalami penurunan sebesar -20.6%, karena dipengaruhi penurunan sales di Mongolia dan Myanmar.

2024 Strategies

Soho Consumer Health will continue to drive growth in 2024 by focusing on implementing four (4) strategies:

1. Boosting brand awareness and trial/penetration through effective media communication while optimizing the TVC and digital marketing media mix with a focus on core brands (Imboost, Curcuma Plus, and Fitkom). Additionally, enhancing communication support for Diapet by strengthening brand appeal, introducing new product innovations, and reinforcing commercialization/launch efforts,
2. Enhancing the appeal and penetration of several core brands through new product innovations and strengthening the commercialization of new product launches,
3. Increasing direct and indirect distribution to strengthen the performance of independent and general pharmacy trades while continuing to reinforce presence in modern trade, and
4. Aggressively driving e-commerce channels by leveraging digital marketing and strategic partnerships with leading marketplaces and B2B reseller partners to increase traffic, conversion to purchase, and repeat purchases from consumers.

Meanwhile, the growth strategy for International Business in 2024 is more focused on introducing and commercializing new innovative products launched by the Consumer Health & Professional Products Division to existing distributors to support growth. Additionally, exploring partnerships with new, more promising distributors in existing countries and entering new markets in new countries will be prioritized.

Strategi 2024

Soho Consumer Health akan terus mendorong pertumbuhan kembali pada tahun 2024 dengan fokus mengimplementasikan empat (4) strategi yaitu:

1. Mendorong *brand awareness* dan trial/penetrasi dengan komunikasi media yang efektif sekaligus mengoptimalkan *media mix* TVC dan *digital marketing* dengan fokus pada rangkain *brand* utama (Imboost, Curcuma Plus, dan Fitkom), serta meningkatkan dukungan komunikasi untuk Diapet dengan memperkuat daya tarik *brand*, menghadirkan inovasi produk baru dan memperkuat komersialisasi/*launch,*
2. Meningkatkan daya tarik dan penetrasi beberapa *brand* utama dengan inovasi produk baru dan memperkuat komersialisasi peluncuran produk baru,
3. Meningkatkan distribusi secara langsung dan tidak langsung untuk memperkuat kinerja perdagangan apotek independen dan umum sambil terus memperkuat kehadiran perdagangan modern, dan
4. Mendorong secara agresif saluran *e-commerce* yang sedang marak dengan memanfaatkan pemasaran digital dan kemitraan strategis dengan *market places* terkemuka dan B2B *reseller partner* untuk meningkatkan *traffic,* konversi ke pembelian, dan pembelian ulang dari konsumen.

Sedangkan strategi pertumbuhan *International Business* di 2024 lebih difokuskan untuk memperkenalkan dan komersialisasi *launch* produk-produk dengan inovasi baru yang diluncurkan oleh Divisi Kesehatan Konsumen & Produk Profesional kepada *existing distributor* untuk mendukung pertumbuhan, selain juga mengeksplorasi kerjasama dengan distributor baru yang lebih potensial di negara-negara *existing*, serta membuka *market* di negara baru.



Distribution & Logistic Division
Divisi Distribusi & Logistik

Overview

We established our distribution business in 1956, giving us a long track record as a successful pharmaceutical and consumer goods distribution partner. As the distribution arm of SOHO Global Health (the "Group"), Parit Padang Global (PPG) distributes both our own products and products for over 50 third-party partners ("PPG Principals"). We are distributors for Indonesian Pharmaceutical & MedTech companies, such as Yarindo, Fahrenheit, Dipa Pharmalab, Global Dispomedika (GDM), Berno, Pharos Indonesia, Mahakam Beta Farma, Kalbe Farma, Hexpharm Jaya, Sari Enesis, Hanasui and multinational companies, such as Bayer, Johnson & Johnson, Mundipharma, Haleon, BBraun, Kenvue, Eisai, IDS Med, Hetero (Amarox), Fresenius Medical Care, L'Oreal and 3M. We represent more than two-thirds (2/3) of our PPG portfolio of products on an exclusive basis, which can vary in scope and range from nationwide exclusivity to market channel or product exclusivity.

Distribution through PPG is a key enabler for our Professional Products and Consumer Health businesses. Our extensive distribution network ensures that any new products we launch are available across Indonesia through all our distribution channels, from hospitals to minimarkets.

Our logistic network provides extensive coverage across the entire Indonesian archipelago, with a reach of approximately 95% of hospitals and pharmacies in Indonesia, as well as many modern and traditional outlets. This is made possible through our 25 branches and three sales offices, as well as over 30 networks of third-party sub-distributors.

Our platform is supported by over 500 outsourced intermediate and last-mile delivery vehicles, as well as a cold storage logistics chain for products that require 2-8 degree Celsius warehousing. Our distribution network has the capacity to handle over 27,900 pallets across all branches, including our central warehouse. We are proud to be one of the few distributors in Indonesia awarded the International Good Storage and Distribution Practice Certificate from the Societe Generale de Surveillance, as well as the ISO 9001:2015 certificate for quality management systems, the Certificate of Method of Good Distribution of Medicines (CDOB) from BPOM RI, and the Certificate of Method of Good Distribution of Healthcare Devices (CDAKB).

Gambaran Umum

Kami telah mendirikan bisnis distribusi sejak tahun 1956, dan hingga kini telah menunjukkan rekam jejak yang panjang sebagai mitra distribusi yang sukses untuk produk farmasi dan produk konsumen. Sebagai kepanjangan tangan distribusi dari SOHO Global Health (“Grup”), Parit Padang Global (PPG) mendistribusikan produk-produk milik Grup SGH dan produk untuk lebih dari 50 mitra pihak ketiga ("Prinsipal PPG"). Kami adalah distributor untuk perusahaan farmasi & alat kesehatan lokal, seperti Yarindo, Fahrenheit, Dipa Pharmalab, Global Dispomedika (GDM), Berno, Pharos Indonesia, Kalbe Farma, Hexpharm Jaya, Sari Enesis, dan perusahaan multinasional, seperti Bayer, Johnson & Johnson, Mundipharma, L'Oreal, Haleon, BBraun, Kenvue, Eisai, IDS Med, Fresenius Medical Care dan 3M. Sebanyak dua per tiga (2/3) dari produk dalam portofolio produk PPG kami distribusikan secara eksklusif, yang memiliki ruang lingkup berbeda-beda dari eksklusivitas secara nasional hingga ekslusivitas saluran pasar atau eksklusivitas produk.

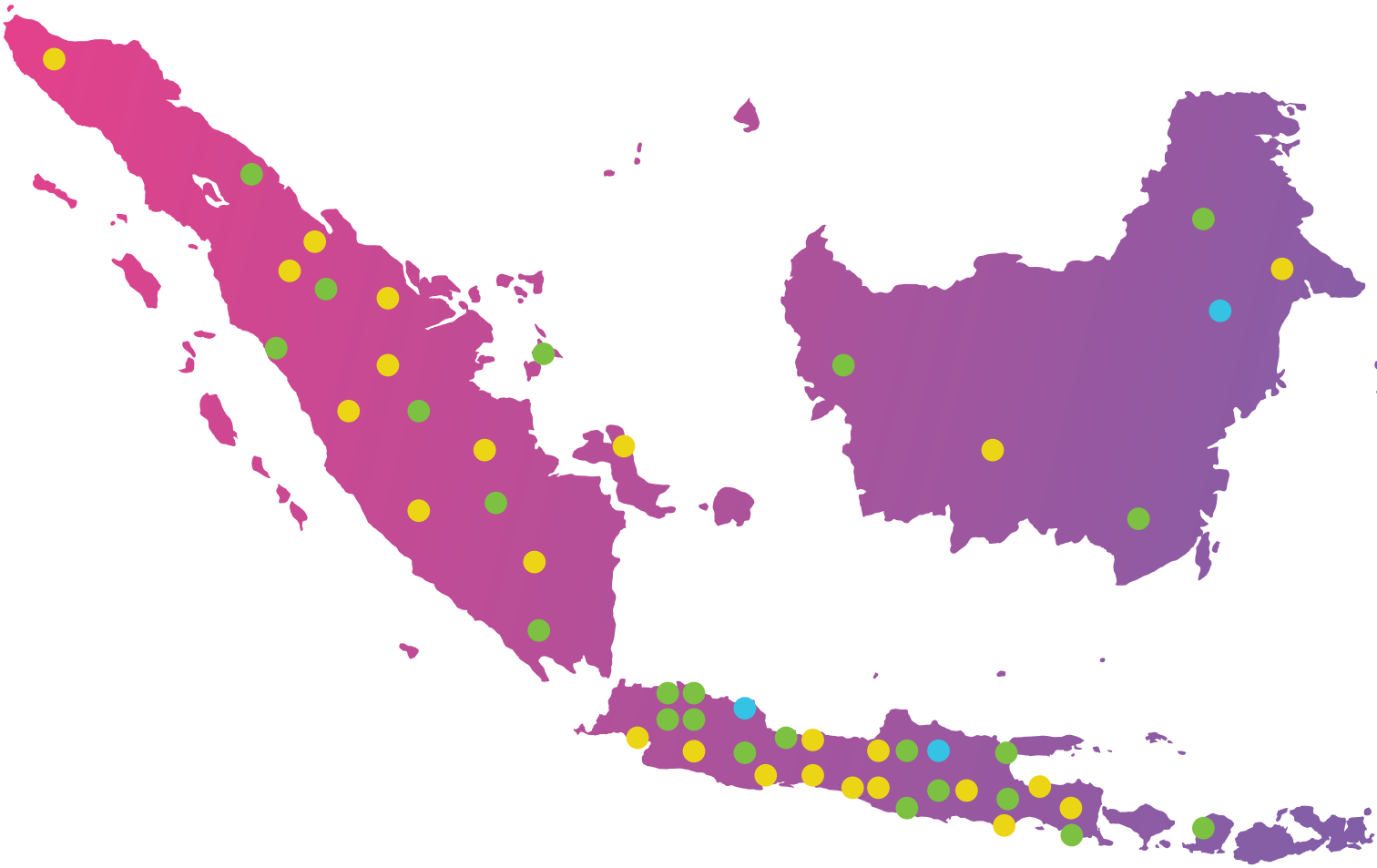
Distribusi melalui PPG merupakan pendorong utama pertumbuhan bisnis Produk Profesional dan Kesehatan Konsumen kami. Jaringan distribusi kami yang luas memastikan bahwa semua produk baru yang kami luncurkan tersedia di seluruh Indonesia melalui semua saluran distribusi PPG, dari rumah sakit hingga minimarket.

Jaringan logistik kami menyediakan cakupan yang luas di seluruh kepulauan Indonesia, dengan jangkauan sekitar 95% rumah sakit dan apotek di Indonesia, serta gerai-gerai modern dan tradisional. Hal ini dimungkinkan melalui cakupan 25 cabang dan tiga (3) kantor penjualan kami, serta lebih dari 30 jaringan subdistributor pihak ketiga.

Platform kami didukung oleh lebih dari 500 armada pengiriman, serta ruang penyimpanan pendingin (*cold storage*) untuk produk yang memerlukan penyimpanan suhu 2-8 derajat Celsius. Jaringan distribusi kami memiliki kapasitas untuk menangani lebih dari 27.900 palet di seluruh cabang, termasuk gudang pusat kami. Kami bangga menjadi salah satu distributor di Indonesia yang mendapatkan Sertifikat *International Good Storage and Distribution Practice* dari Societe Generale de Surveillance, serta sertifikasi ISO 9001:2015 untuk sistem manajemen mutu, Sertifikat Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) dari BPOM RI, dan Sertifikat Cara Distribusi Alat Kesehatan yang Baik (CDAKB).

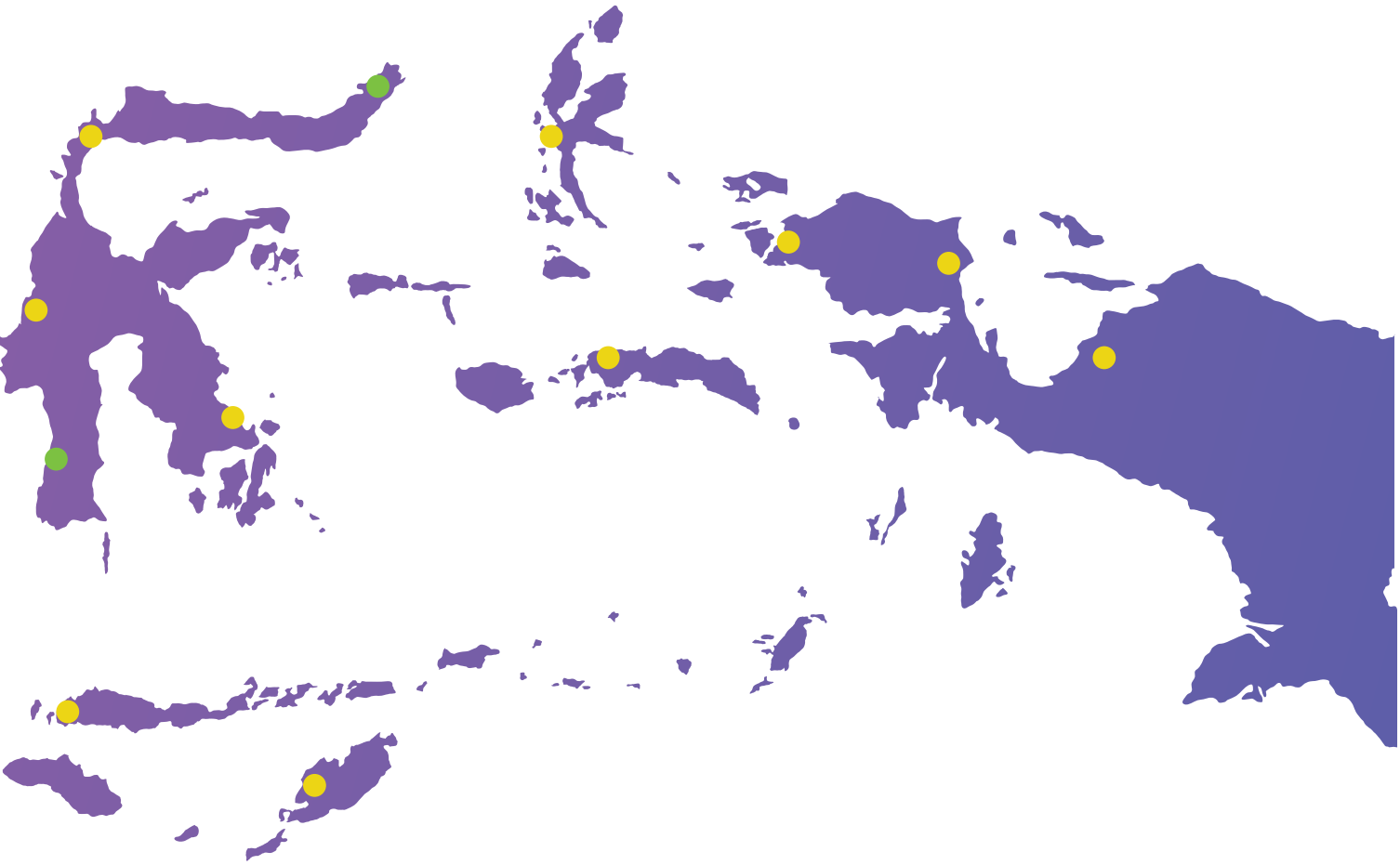
PPG Coverage

Jangkauan PPG



Notes / Keterangan

- Branches - 25
- Sales Offices - 3
- Sub-Distributor's Areas



Jakarta 1 • Jakarta 3 • Bogor • Tangerang • Bandung • Cirebon • Semarang • Solo • Yogyakarta
Surabaya • Malang • Jember • Bali • Medan • Padang • Pekanbaru • Palembang • Jambi
Bandar Lampung • Makassar • Manado • Banjarmasin • Samarinda • Pontianak • Batam

2023 Highlights

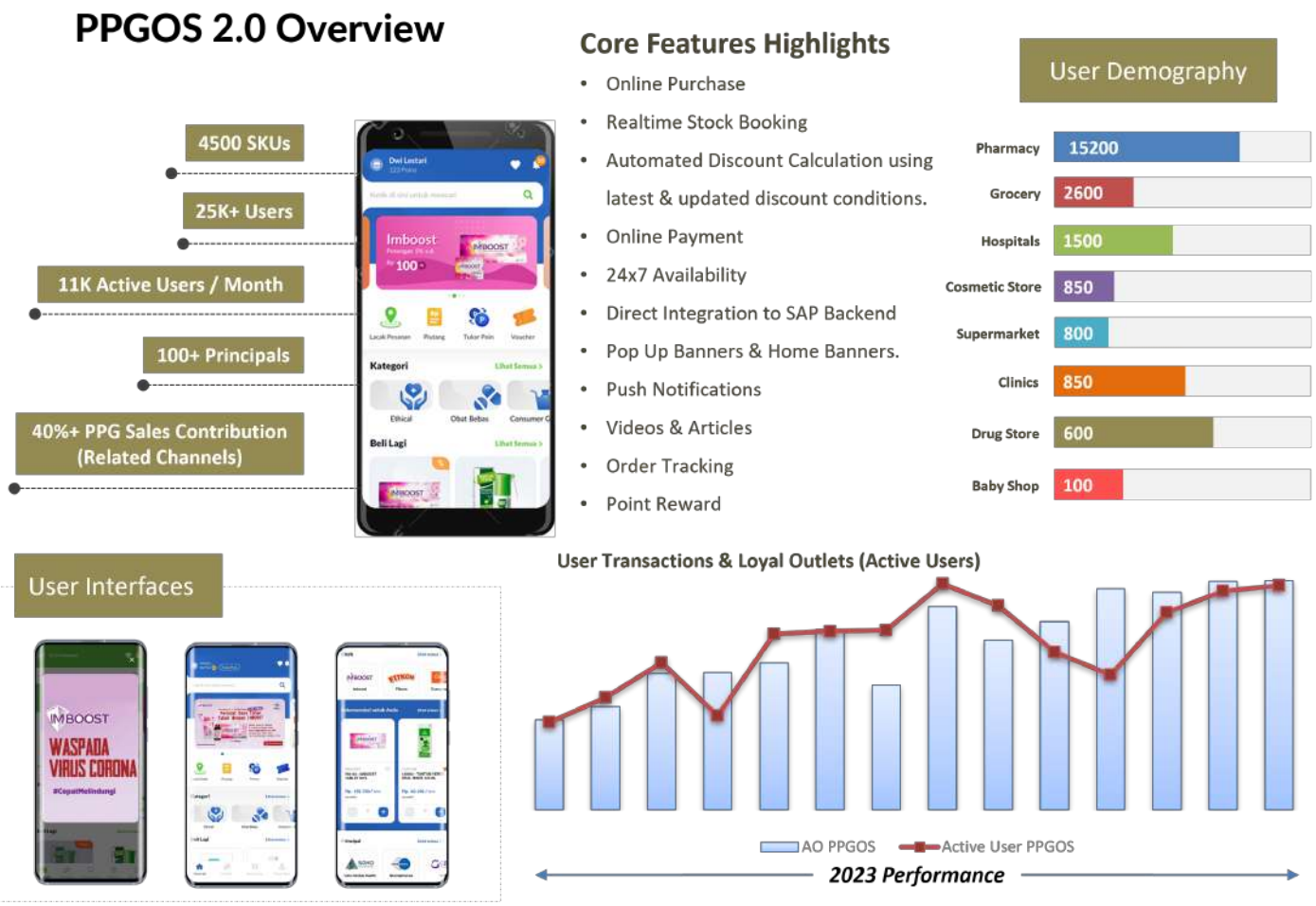
The Distribution and Logistics Division registered double-digit net sales growth in 2023, rising from IDR 5,987 billion to IDR 7,120 billion, which represents an 18.9% increase. This performance was mainly due to the success of principals which rebounded post-Covid-19 as well as new principal additions. In addition, the gross profit margin remained strong at 8.3% from 8.7% previous year, due to a well-managed product portfolio mix.

Our remarkable sales growth was the result of our efforts to build a competitive advantage through digitalization and automation, among others. "PPGOS," which stands for PPG Online System, is one of the innovations introduced by PPG to maintain its lead in the digital era. Through this online application, PPG offers its B2B customers (pharmacies, private hospitals, and clinics) convenience in placing orders. Since the nationwide launch in November 2019, the progress has been very positive, with over 25,000 customers registered at the end of December 2023 and a 40% sales contribution from related channels.

Pencapaian 2023

Divisi Distribusi dan Logistik mencatat pertumbuhan penjualan bersih yang mencapai dua digit pada tahun 2023, naik dari Rp 5.987 miliar menjadi Rp 7.120 miliar, atau mengalami peningkatan sebesar 18,9%. Kinerja ini terutama disebabkan oleh keberhasilan prinsipal-prinsipal yang pulih pasca pandemi Covid-19 serta beberapa tambahan prinsipal baru. Selain itu, margin laba kotor tetap kuat pada 8,3% dari sebelumnya 8,7%, berkat portofolio produk yang dikelola dengan baik.

Pertumbuhan penjualan luar biasa kami adalah hasil dari upaya kami untuk membangun keunggulan kompetitif melalui digitalisasi dan otomatisasi, di antara hal lainnya. "PPGOS," yang merupakan singkatan dari *PPG Online System*, adalah salah satu inovasi yang diperkenalkan PPG untuk mempertahankan posisi kepemimpinannya di era digital. Melalui aplikasi online ini, PPG menawarkan kemudahan kepada pelanggan B2B-nya (apotek, rumah sakit swasta, dan klinik) dalam melakukan pemesanan. Sejak diluncurkan secara nasional pada November 2019, perkembangannya sangat positif, dengan lebih dari 25.000 pelanggan terdaftar pada akhir Desember 2023 dan kontribusi penjualan sebesar 40% dari saluran terkait.



In an era of growing e-commerce importance, accelerated by the impact of Covid-19 pandemic, this android and web-based online application has started to become a new engine of growth for PPG and a key element of convenience for our customers.

Di era yang menunjukkan semakin pentingnya *e-commerce*, yang diakselerasi oleh dampak dari pandemi Covid-19, aplikasi online berbasis Android dan web ini mulai menjadi mesin pertumbuhan baru bagi PPG dan sumber kemudahan bagi pelanggan kami.

In 2023, the Company added several important new principals, including Haleon, BioAqua, Azarine, Medikon Group, Parvus, Martina Berto and Bausch & Lomb, to name a few. However, our long-term partnership with our Top 10 principals has lasted for more than seven years and counting. We offer 24/7 delivery of life-saving products, such as oncology products, and we believe we provide an industry-leading level of service to our valued principals.

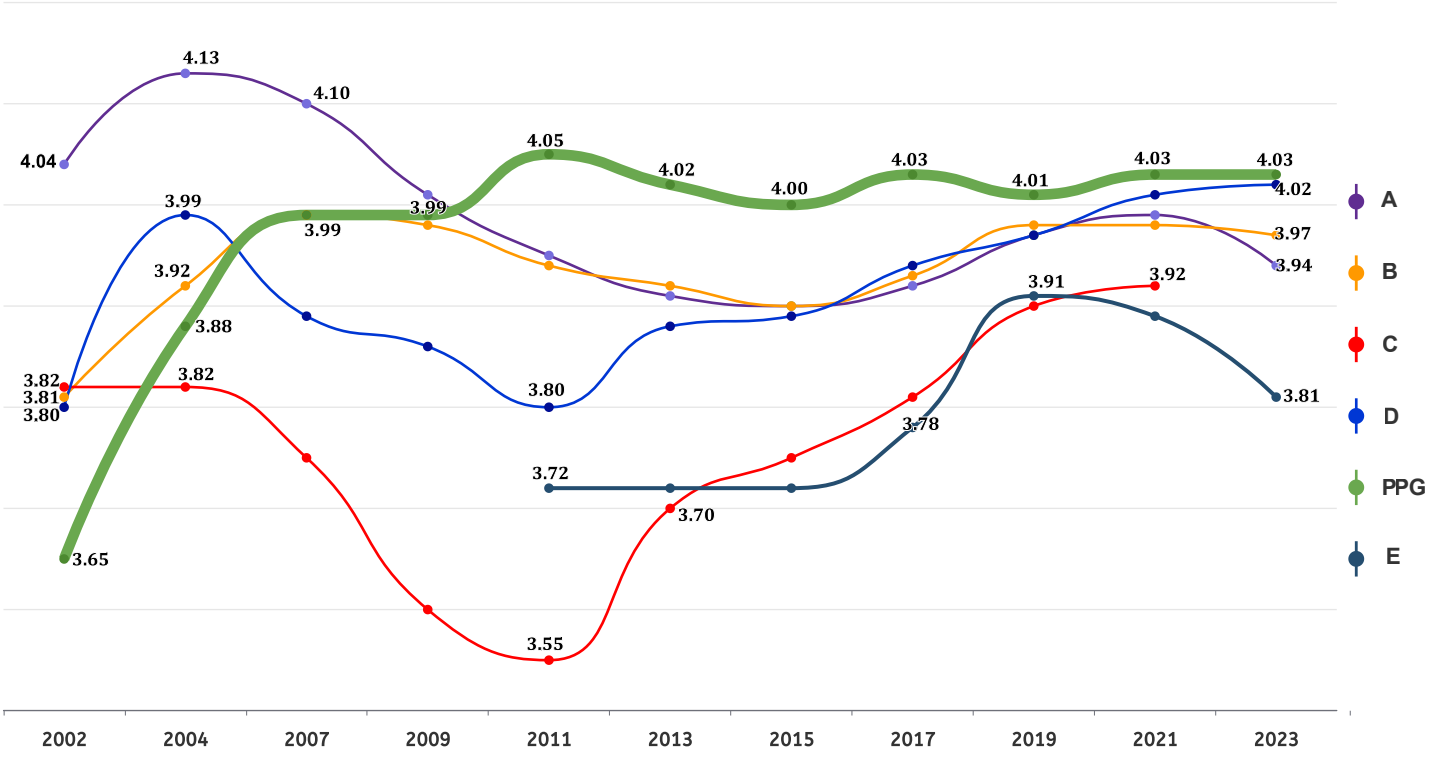
To measure principals' perception of PPG's service and reputation, the Company also conducts routine customer satisfaction surveys through an independent third-party surveyor, PT Inmar Infos Sarana. Factors measured include the salesman's skill and knowledge, delivery, ease of ordering from the application, and responsiveness.

The healthcare distribution and medical device business continues to benefit from rising demand following the launch of Indonesia's JKN in 2014. To better support this growing market, PPG is further strengthening its distribution and logistics infrastructure, and plans to increase its warehousing capacity and expand geographically and in terms of channel coverage by leveraging our sub-distributor network.

Pada tahun 2023, Perusahaan menambahkan beberapa prinsipal penting baru, termasuk Haleon, BioAqua, Azarine, Medikon Group, Parvus, Martina Berto, dan Bausch & Lomb, di antaranya. Sementara itu, kemitraan jangka panjang kami dengan 10 prinsipal teratas telah berlangsung selama lebih dari tujuh tahun dan terus berlanjut. Kami menawarkan layanan pengiriman 24 jam sehari dan 7 hari seminggu untuk produk *life-saving*, seperti produk onkologi, dan kami percaya kami memberikan tingkat layanan terkemuka di industri kepada prinsipal kami yang berharga.

Untuk mengukur persepsi prinsipal terhadap layanan dan reputasi PPG, Perusahaan juga melakukan survei kepuasan pelanggan rutin melalui surveyor independen pihak ketiga, PT Inmar Infos Sarana. Faktor-faktor yang diukur meliputi keterampilan dan pengetahuan *salesman*, pengiriman, kemudahan memesan dari aplikasi, dan responsivitas.

Bisnis distribusi kesehatan dan alat kesehatan terus mengalami manfaat dari meningkatnya permintaan setelah diluncurkannya JKN di Indonesia pada tahun 2014. Untuk lebih mendukung pasar yang semakin berkembang ini, PPG semakin memperkuat infrastruktur distribusi dan logistiknya, serta berencana untuk meningkatkan kapasitas gudang dan melakukan ekspansi geografis dan cakupan saluran distribusi dengan memanfaatkan jaringan sub-distributor kami.



Source: PT. INMAR Infos Sarana market research report - Customer Satisfaction Survey 2023 for Medical Channel

2024 Strategy

The year 2024 will continue to see the ongoing expansion of both PPG's direct and indirect coverage (i.e., through the sub-distributor network). Process digitalization will remain a high priority, not just to deliver even more efficient supply chain performance but also to offer superior service and convenience to our customers.

In brief, PPG's future strategies will remain focused on the following:

- Growing sales, leveraging fixed costs, and expanding margins;
- Relentlessly managing collection, working capital, and delivery costs;
- Aggressively pursuing the addition of new principals to succeed in 2024 and over the next 3 to 5 years, regardless of the demand environment; and
- Enhancing and growing the PPGOS platform and leverage technology to improve operational process and productivity.

Strategi 2024

Fokus PPG di tahun 2024 akan terus mengembangkan ekspansi dari cakupan langsung dan tidak langsung PPG (yaitu melalui jaringan sub-distributor). Proses digitalisasi akan tetap menjadi prioritas utama, tidak hanya untuk memberikan kinerja rantai pasok yang lebih efisien, tetapi juga untuk menawarkan layanan dan kenyamanan yang superior kepada pelanggan kami.

Secara singkat, strategi masa depan PPG akan tetap difokuskan pada hal-hal berikut:

- Meningkatkan penjualan, memanfaatkan biaya tetap, dan memperluas margin;
- Terus mengelola penagihan piutang, modal kerja, dan biaya pengiriman dengan tekun;
- Agresif mengejar penambahan prinsipal baru pada tahun 2024 dan selama 3 hingga 5 tahun mendatang, terlepas dari kondisi ekonomi dan permintaan pasar; dan
- Meningkatkan dan memperluas platform PPGOS dan menggunakan teknologi untuk meningkatkan proses operasional dan produktifitas.

PPG Central Warehouse



Financial Review

Tinjauan Keuangan

The following discussion and analysis refer to the Company's consolidated financial statements as of and for the years ended December 31, 2023 and 2022, which are also presented in this Annual Report. The consolidated financial statements have been audited by KAP Purwantono, Sungkoro & Surja.

Pembahasan dan analisis berikut mengacu pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan pada dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 yang disajikan dalam buku Laporan Tahunan ini. Laporan keuangan konsolidasain tersebut telah diaudit oleh KAP Purwantono, Sungkoro & Surja.

Consolidated Financial Position
Posisi Keuangan Konsolidasian
(In million of Rupiah)(Dalam jutaan rupiah)

	2023	2022	Increase/Decrease Naik/Turun	%
Current assets /Aset lancar	4.140.019	3.873.438	266.581	6,9%
Non-current assets /Aset tidak lancar	606.941	601.161	5.780	1,0%
Total assets / Total Aset	**4.746.960**	**4.474.599**	**272.361**	**6,1%**
Current liabilities / Liabilitas jangka pendek	2.186.112	1.898.934	287.178	15,1%
Non-current liabilities / Liabilitas jangka panjang	161.750	148.110	13.640	9,2%
Total liabilities / Total Liabilitas	**2.347.862**	**2.047.044**	**300.818**	**14,7%**
Total equity / Total Ekuitas	**2.399.098**	**2.427.555**	**(28.457)**	**-1,2%**

Financial Performance
Kinerja Keuangan

Consolidated Statement of Financial Position / Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Total assets

In 2023, the Company recorded total assets of IDR 4.7 trillion, an increase of 6.1% compared to 2022.

Total aset

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan total aset sebesar Rp 4,7 triliun, naik sebesar 6,1% dibandingkan tahun 2022.

Current Assets

The Company's current assets increased by 6.9% from IDR 3.9 trillion to IDR 4.1 trillion in 2023. This was mainly due to an increase in trade receivables.

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan naik sebesar 6,9% dari Rp 3,9 triliun menjadi Rp 4,1 triliun di tahun 2023. Hal tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan saldo piutang usaha.

Current assets / Aset lancar
(In million of Rupiah)(Dalam jutaan rupiah)

	2023	2022	Increase/Decrease Naik/Turun	%
Cash and cash equivalents / Kas dan setara kas	688.466	1.126.831	(438.365)	-38,9%
Trade receivables / Piutang Usaha	1.456.108	1.211.152	244.956	20,2%
Other receivables / Piutang lain-lain	237.684	203.994	33.690	16,5%
Inventories, net / Persediaan , neto	1.390.854	1.148.082	242.772	21,1%
Prepaid taxes / Pajak dibayar dimuka	151.715	162.616	(10.901)	-6,7%
Advances / Uang muka	10.986	17.660	(6.674)	-37,8%
Pre-payments current portion / Bagian lancar biaya dibayar dimuka	3.075	3.103	(28)	-0,9%
Other current financial assets, net / Aset Keuangan lancar lainnya, neto	201.131	-	201.131	∞
Total current assets / Total aset lancar	**4.140.019**	**3.873.438**	**266.581**	**6,9%**

Cash and cash equivalents

The Company's cash and cash equivalents as of December 31, 2023 consisted of cash and time deposits in banks with a total amount of IDR 688.5 billion.

Kas dan setara kas

Kas dan setara kas Perseroan pada 31 Desember 2023 terdiri dari kas dan deposito di bank dengan total keseluruhan sebesar Rp 688,5 milyar.

Trade receivables

At the end of 2023, the Company recorded trade receivables of IDR 1.5 trillion, entirely originating from third-party customers with no prior history of payment defaults. As of December 31, 2023, the Company had booked a provision of IDR 12.9 billion for potential impairment losses from uncollectible receivables.

Piutang usaha

Pada akhir tahun 2023, Perseroan membukukan piutang usaha sebesar Rp 1,5 triliun. Piutang usaha tersebut seluruhnya merupakan piutang usaha yang berasal dari pelanggan pihak ketiga yang tidak memiliki kasus gagal bayar di masa lalu. Per 31 Desember 2023, Perseroan mencadangkan Rp 12,9 miliar untuk penurunan nilai yang mungkin muncul dari piutang tidak tertagih.

Inventories

The Company's inventory in 2023 amounted to IDR 1.4 trillion, an increase of 21.1%. The rise in inventory was mainly due to an increase in the value of merchandise inventories. The inventory has been protected by insurance against the risk of loss due to natural disasters, fires, and other risks, with a coverage amount of IDR 1.4 trillion.

Persediaan

Persediaan Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp 1,4 triliun atau naik sebesar 21,1%. Naiknya persediaan sebagian besar disebabkan oleh peningkatan nilai persediaan barang dagang. Persediaan telah dilindungi dengan asuransi terhadap risiko kerugian karena bencana alam, kebakaran, dan risiko-risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 1,4 triliun.

Other current financial assets, net

In 2023, the Company allocated some excess cash to the Indonesian government bonds with the intention of holding them to maturity. The net balance as of December 31, 2023 was IDR 201.1 billion. The maturity date is March 15, 2024 with coupon rate of 8.375% per annum.

Aset keuangan lancar lainnya, neto

Pada tahun 2023, Perseroan mengalokasikan sebagian kelebihan kas ke obligasi pemerintah Indonesia dengan niat memegangnya hingga jatuh tempo. Saldo bersih pada tanggal 31 Desember 2023 adalah Rp 201,1 milyar. Tanggal jatuh tempo adalah 15 Maret 2024, dengan tingkat kupon 8,375% per tahun.

Non-current assets

In 2023, the Company's non-current assets amounted to IDR 606.9 billion, an increase of 1.0%. The increase was mainly due to an increase in deferred tax assets.

Aset tidak Lancar

Pada tahun 2023, aset tidak lancar Perseroan adalah sebesar Rp 606,9 milyar, naik sebesar 1,0%. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan nilai aset pajak tangguhan.

Non-current assets / Aset tidak lancar
***(In million of Rupiah)* (Dalam jutaan rupiah)**

	2023	2022	Increase/Decrease Naik/Turun	%
Advances for purchase fixed assets / Uang muka pembelian aset tetap	8.087	7.573	514	6,8%
Advances for purchase intangible assets/ Uang muka pembelian aset tak berwujud	507	-	507	∞
Advances for right of use assets / Uang muka aset hak guna	7.863	2.807	5.056	180,1%
Due from a related party / Piutang kepada pihak berelasi	9.000	8.000	1.000	12,5%
Claims for income tax refund / Taksiran pengembalian pajak	755	5.421	(4.666)	-86,1%
Other non-current financial assets, net / Aset keuangan tidak lancar lainnya	3.919	3.919	-	0,0%
Fixed assets, net / Aset tetap, neto	384.300	383.520	780	0,2%
Right of use assets, net / Aset hak guna, neto	52.434	53.156	(722)	-1,4%
Deferred tax assets, net / Aset pajak tangguhan, neto	117.617	108.322	9.295	8,6%
Intangible assets, net / Aset tak berwujud, neto	19.724	26.542	(6.818)	-25,7%
Other non-current assets / Aset tidak lancar lainnya	2.735	1.901	834	43,9%
Total non-current assets / Total aset tidak lancar	**606.941**	**601.161**	**5,780**	**1,0%**

Claims for tax refund

As of December 31, 2023, the Company's estimated claims for tax refunds amounted to IDR 755 million, representing a current year income tax overpayment of a subsidiary. This represents a significant decrease of 86.1% compared to last year's IDR 5.4 billion. The decline was attributed to the collection of subsidiaries' claims for tax refunds for the 2015 fiscal year.

Taksiran pengembalian Pajak

Pada tanggal 31 Desember 2023, taksiran klaim pengembalian pajak Perseroan berjumlah Rp 755 juta, yang merupakan lebih bayar pajak penghasilan anak perusahaan tahun ini. Ini merupakan penurunan yang signifikan sebesar 86,1% dibandingkan dengan Rp 5,4 miliar tahun lalu. Penurunan ini terkait penerimaan atas klaim pengembalian pajak dari anak perusahaan untuk tahun fiskal 2015.

Deferred tax assets, net

As of December 31, 2023, the Company's deferred tax assets, net, amounted to IDR 117.6 billion. This represents an increase of 8.6%, mainly attributable to deferred tax from unrealized profit on intercompany sales.

Aset pajak tangguhan

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset pajak tangguhan bersih Perusahaan berjumlah Rp 117,6 milyar. Ini merupakan peningkatan sebesar 8,6%, terutama disebabkan oleh pajak tangguhan atas laba yang belum direalisasi pada penjualan antar perusahaan.

Fixed assets, net

The Company's fixed assets as of December 31, 2023 amounted to IDR 384.3 billion, which represents a slight increase of 0.2% compared to last year's IDR 383.5 billion. This increase was mainly due to the addition of office equipment, net of the normal annual depreciation of the fixed assets.

Aset tetap, neto

Aset tetap Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 berjumlah Rp 384,3 milyar, yang menunjukkan peningkatan kecil sebesar 0,2% dibanding tahun lalu sebesar Rp 383,5 milyar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh penambahan peralatan kantor, dikurangi dengan depresiasi tahunan normal dari aset tetap.

Liabilities

The Company recorded total liabilities of IDR 2.3 trillion at the end of 2023, consisting of 93% short-term liabilities and 7% long-term liabilities. The amount of liabilities increased by IDR 300.8 billion or 14.7% compared to 2022, primarily due to an increase in short-term liabilities.

Liabilitas

Perseroan membukukan jumlah liabilitas sebesar Rp 2,3 triliun pada akhir tahun 2023, terdiri dari 93% liabilitas jangka pendek dan 7% liabilitas jangka panjang. Jumlah liabilitas mengalami kenaikan sebesar Rp 300,8 milyar atau 14,7% dibandingkan dengan tahun 2022, terutama disebabkan oleh peningkatan liabilitas jangka pendek.

Current liabilities

In 2023, the Company's short-term liabilities amounted to IDR 2.2 trillion, representing a 15.1% increase. The increase in short-term liabilities was mainly due to an increase in trade payables, partly offset by a decrease in accrued expenses.

Liabilitas jangka pendek

Pada tahun 2023, liabilitas jangka pendek Perseroan adalah sebesar Rp 2,2 triliun, menunjukkan kenaikan sebesar 15,1%. Kenaikan jumlah liabilitas jangka pendek terutama disebabkan oleh kenaikan utang usaha yang sebagian diimbangi dengan penurunan beban akrual.

Current liabilities / Liabilitas jangka pendek
(In million of Rupiah) (Dalam jutaan rupiah)

	2023	2022	Increase/Decrease Naik/Turun	%
Trade payables / Utang usaha	1.907.093	1.609.973	297.120	18,5%
Other payables / Utang lain-lain	82.685	78.306	4.379	5,6%
Taxes payable / Utang pajak	11.410	10.776	634	5,9%
Accrued expenses / Beban akrual	154.883	167.607	(12.724)	-7,6%
Short-term employee benefits liability Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	19.534	24.163	(4.629)	-19,2%
Current portion of long-term liabilities: Lease liability Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun: Liabilitas sewa	10.507	8.109	2.398	29,6%
Total current liabilities / Total liabilitas jangka pendek	**2.186.112**	**1.898.934**	**287.178**	**15,1%**

Trade payables

The Company's trade payables at the end of 2023 amounted to IDR 1.9 trillion, representing an increase of 18.5%. The increase in trade payables was mainly due to the increase in the value of inventory purchases for the distribution business segment.

Utang usaha

Utang usaha Perseroan pada akhir tahun 2023 adalah sebesar Rp 1.9 triliun, mengalami kenaikan sebesar 18,5%. Naiknya utang usaha sebagian besar disebabkan oleh kenaikan nilai pembelian persediaan untuk segmen bisnis distribusi.

Tax payables

As of December 31, 2023, the Company recorded tax payable of IDR 11.4 billion, an increase of 5.9% compared to the previous year. This rise in tax liability was mainly attributable to withholding taxes.

Utang pajak

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perseroan membukukan utang pajak sebesar Rp 11,4 milyar, naik sebesar 5,9% dibandingkan tahun lalu. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh kenaikan pajak penghasilan potong-pungut.

Non-current liabilities

In 2023, the Company's long-term liabilities amounted to IDR 161.7 billion, experiencing a 9.2% increase. This rise was primarily due to an increase in employee benefit obligations.

Liabilitas Jangka Panjang

Pada tahun 2023, liabilitas jangka panjang Perseroan adalah sebesar Rp 161,7 milyar atau mengalami kenaikan sebesar 9,2%. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan liabilitas imbalan kerja karyawan.

Non-current liabilities / Liabilitas jangka panjang
(In million of Rupiah) (Dalam jutaan rupiah)

	2023	2022	Increase/Decrease Naik/Turun	%
Long-term liabilities net of current portion: Lease liability / Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun: Liabilitas sewa	9.440	12.916	(3.476)	-26,9%
Liability for employee benefits / Liabilitas imbalan kerja karyawan	152.310	135.194	17.116	12,7%
Total non-current liabilities / Total liabilitas jangka panjang	**161.750**	**148.110**	**13.640**	**9,2%**

Equity

In 2023, the equity of the Company reached IDR 2.4 trillion, indicating a slight decrease of 1.2%. The decrease in equity mainly due to cash dividend payment of IDR 399.8 billion, which exceeded the total comprehensive income of IDR 371.3 billion.

Ekuitas

Pada tahun 2023, ekuitas Perseroan mencapai Rp 2,4 triliun, menunjukkan sedikit penurunan sebesar 1,2%. Penurunan dalam ekuitas ini terutama disebabkan oleh pembayaran dividen tunai sebesar Rp 399,8 milyar, yang melebihi total pendapatan komprehensif sebesar Rp 371,3 milyar.

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income / Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Net revenue

Pendapatan neto

Net revenue by operation segment
Pendapatan neto berdasarkan segmen operasi
(In million of Rupiah) (Dalam jutaan rupiah)

	2023	%	2022	%	Increase/ Decrease Naik/Turun	%
Distribution / Distribusi	7.119.722	86,8%	5.987.428	82,1%	1.132.294	18,9%
Professional Product / Produk Profesional	395.818	4,8%	446.863	6,1%	(51.045)	-11,4%
Consumer Health / Kesehatan Konsumen	430.581	5,3%	511.669	7,0%	(81.088)	-15,8%
Alliance / Alliance	123.146	1,5%	110.064	1,5%	13.082	11,9%
Others / Lainnya	128.488	1,6%	234.097	3,3%	(105.609)	-45,1%
Total net revenues / Total pendapatan neto	**8.197.755**	**100,0%**	**7.290.121**	**100,0%**	**907.634**	**12,5%**

Representing 86.8% of the total, the Distribution segment remains the largest contributor to the Company's net revenues. Net revenues from this segment increased by IDR 1.1 trillion, or 18.9%, compared to the previous year. This performance was mainly due to the increase in the 3rd party principal's sales, which kept growing steadily, as well as the addition of a few new principals. The gross profit margin remained stable at 8.3% from 8.7% previous year, thanks to a well-managed product portfolio mix.

Net Sales of the Professional Products division in 2023 were 11.4% lower than in 2022, due to the end of the Covid-19 pandemic, leading to a general decline in sales of immune-boosting products. Despite the decrease, Imboost Force remains the product with the largest contribution to the Professional Products business.

Mewakili 86,8% dari total, segmen Distribusi tetap menjadi kontributor terbesar bagi pendapatan neto Perseroan. Pendapatan neto dari segmen ini meningkat sebesar Rp1,1 triliun, atau 18,9%, dibandingkan dengan tahun lalu. Kinerja ini terutama disebabkan oleh peningkatan penjualan produk prinsipal, yang pulih pasca-Covid-19, serta penambahan beberapa prinsipal baru. Margin laba kotor tetap kuat di angka 8,3% dari 8,7% tahun sebelumnya, berkat pengelolaan portofolio produk yang baik.

Penjualan Bersih divisi Produk Profesional pada tahun 2023 turun 11,4% dibandingkan dengan tahun 2022, disebabkan oleh berakhirnya pandemi Covid-19, yang mengakibatkan penurunan secara umum penjualan untuk produk penambah daya tahan tubuh. Meskipun mengalami penurunan, Imboost Force masih menjadi produk dengan kontribusi terbesar bagi bisnis Produk Profesional.

The Consumer Health segment recorded a decrease in net sales of 15.8% by year end, amounting to IDR 430.6 billion and contributing 5.3% to the group's total net sales. The Gross Profit Margin decreased to 68.8% in 2023 compared to 70.7% in the previous year, driven by a declining contribution from Imboost sales. This decline was affected by changes in consumer behaviour regarding the consumption of vitamins after the end of the Covid-19 pandemic and a sharp decline in sales of syrup format products due to national syrup safety issue that persisted until the first semester of 2023.

Segmen Kesehatan konsumen mencatat penurunan penjualan bersih sebesar 15,8% pada akhir tahun, menjadi Rp 430,6 miliar dan berkontribusi sekitar 5,3% terhadap total penjualan bersih grup. Margin Laba Kotor turun menjadi 68,8% pada tahun 2023 dibandingkan dengan 70,7% pada tahun sebelumnya, didorong oleh penurunan kontribusi dari penjualan Imboost. Penurunan ini dipengaruhi oleh perubahan perilaku konsumen mengenai konsumsi vitamin setelah berakhirnya pandemi Covid-19 dan penurunan tajam penjualan produk dalam format sirup karena masalah keamanan sirup nasional yang berlanjut hingga semester pertama tahun 2023.

Net revenues from the Alliance segment increased by 11.9% compared to 2022. The increase was mainly due to and increase in sales of CNS products, as well as several new product launches in 2023.

Pendapatan neto dari segmen Alliance meningkat 11,9% dibandingkan dengan tahun 2022. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh peningkatan penjualan produk CNS, serta peluncuran beberapa produk baru pada tahun 2023.

Net revenues from the Others segment decreased by 45.1%, mainly due to a decrease in revenue from sales of medical devices and Unihealth products.

Pendapatan neto dari Segmen Lainnya mengalami penurunan sebesar 45,1% terutama karena adanya penurunan pendapatan dari penjualan alat kesehatan dan produk-produk Unihealth.

Cost of revenues

Beban pokok pendapatan

Cost of revenues by operation segment
Beban pokok pendapatan berdasarkan segmen operasi
(In million of Rupiah) (Dalam jutaan rupiah)

	2023	%	2022	%	Increase/ Decrease Naik/Turun	%
Distribution / Distribusi	6.525.733	94,7%	5.467.344	91,9%	1.058.389	19,4%
Professional Product / Produk Profesional	76.060	1,1%	79.182	1,3%	(3.122)	-3,9%
Consumer Health / Kesehatan Konsumen	134.525	2,0%	149.904	2,5%	(15.379)	-10,3%
Alliance/ Alliance	49.905	0,7%	50.437	0,8%	(532)	-1,1%
Others / Lainnya	102.176	1,5%	204.863	3,5%	(102.687)	-50,1%
Total cost of revenues / Total beban pokok pendapatan	**6.888.399**	**100,0%**	**5.951.730**	**100,0%**	**936.669**	**15,7%**

In 2023, the Company's cost of revenues amounted to IDR 6.9 trillion, an increase of 15.7%. The increase in cost of revenues was mainly attributable to the Distribution segment and resulted from the increase in sales volume.

Pada tahun 2023, beban pokok pendapatan Perseroan adalah sebesar Rp 6,9 triliun atau meningkat 15,7%. Peningkatan beban pokok pendapatatan terutama berasal dari segmen Distribusi, yang dipengaruhi oleh peningkatan volume penjualan.

Cost of revenues for the Professional Product and the Consumer Health segments decreased following a significant decrease in sales. In these segments, the cost of revenues mainly represents the cost of raw materials used in production.

Beban pokok pendapatan untuk segmen Produk Profesional dan Kesehatan Konsumen, nilainya menurun seiring penurunan penjualan yang cukup signifikan. Pada segmen ini, beban pokok pendapatan sebagian besar merupakan biaya bahan baku yang digunakan dalam produksi.

Cost of revenue for the Alliance segment decreased compared to the previous year, while sales experienced an increase, due to an improvement in the product portfolio mix.

Beban pokok pendapatan untuk segmen Alliance menurun dibandingkan dengan tahun lalu, sementara penjualan mengalami peningkatan, karena kombinasi portfolio produk.

The decrease in cost of revenues in the Others segment was relatively in line with the decrease in sales.

Penurunan beban pokok pendapatan pada segmen Lainnya relatif sejalan dengan penurunan penjualan.

Gross profit

Laba bruto

Gross profit by operation segment
Laba bruto berdasarkan segmen operasi
(In million of Rupiah) (Dalam jutaan rupiah)

	2023	%	2022	%	Increase/ Decrease Naik/Turun	%
Distribution / Distribusi	593.989	45,4%	520.084	38,9%	73.905	14,2%
Professional Product / Produk Profesional	319.758	24,4%	367.681	27,5%	(47.923)	-13,0%
Consumer Health / Kesehatan Konsumen	296.056	22,6%	361.765	27,0%	(65.709)	-18,2%
Alliance / Alliance	73.241	5,6%	59.627	4,5%	13.614	22,8%
Others / Lainnya	26.312	2,0%	29.234	2,1%	(2.922)	-10,0%
Total gross profit / Total laba bruto	**1.309.356**	**100,0%**	**1.338.391**	**100,0%**	**(29.035)**	**-2,2%**

The Company booked gross profit of IDR 1.3 trillion in 2023 which was flat compared to the previous year. The gross profit margin in 2023 was 16.0%, a decrease from the 18.4% margin of the previous year, affected by a decrease in proprietary product sales in 2023, especially for the Imboost brand.

To sustain future margins, the Company continuously pursues a number of initiatives included in the Value Creation Plan and also focuses on developing new products in each segment.

Perseroan mencatat laba kotor sebesar Rp 1,3 triliun pada tahun 2023, yang tetap stabil dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Margin laba kotor pada tahun 2023 adalah 16,0%, menurun dari margin 18,4% tahun sebelumnya, dipengaruhi oleh penurunan penjualan produk sendiri pada tahun 2023, khususnya untuk merek Imboost.

Untuk mempertahankan margin laba kedepan, Perseroan terus mengejar implementasi dari beberapa inisiatif yang terdapat pada *Value Creation Plan*, dan juga fokus mengembangkan produk baru di masing masing segmen.

Operating expenses and other (income) expenses /
Beban usaha dan (pendapatan) beban lain
(In million of Rupiah) (Dalam jutaan rupiah)

	2023	2022	Increase/Decrease Naik/Turun	%
Selling expenses / Beban penjualan	714.610	733.928	(19.318)	-2,6%
General and administrative expenses / Beban umum dan administrasi	133.011	140.685	(7.674)	-5,5%
Research and development expenses / Beban penelitian dan pengembangan	22.606	22.396	210	0,9%
Other income / Pendapatan lain	(13.861)	(8.337)	(5.524)	66,2%
Other expenses / Beban lain	14.320	6.060	8.260	136,3%

Selling expenses

Selling expenses in 2023 amounted to IDR 714.6 billion, a decrease of 2.6% compared to last year. The decrease was mainly due to reductions in advertising and promotion expenses.

Beban penjualan

Beban penjualan pada tahun 2023 berjumlah Rp 714,6 miliar, menurun 2,6% dibandingkan dengan tahun lalu. Penurunan ini terutama disebabkan oleh pengurangan dalam biaya iklan dan promosi.

General and administrative expenses

General and administrative expenses in 2023 amounted to IDR 133 billion, a decrease of 5.5% compared to last year. This decrease is largely due to a reduction in professional expenses.

Beban umum dan administrasi

Beban umum dan administrasi pada tahun 2023 berjumlah Rp 133 miliar, menurun 5,5% dibandingkan dengan tahun lalu. Penurunan ini sebagian besar disebabkan oleh pengurangan dalam biaya profesional.

Research and development expenses

Research and development expenses remained relatively flat in 2023, amounting to IDR 22 billion compared to last year.

Beban penelitian dan pengembangan

Biaya penelitian dan pengembangan tetap relatif stabil pada tahun 2023, berjumlah Rp 22 miliar dibandingkan dengan tahun lalu.

Other income and expenses

Other income in 2023 amounted to IDR 13.8 billion, an increase of 66% compared to the previous year, mainly due to interest received on claim for a tax refund as well as proceeds from the assignment of Modres and Ciastar trademarks, which did not occur last year. Other expenses in 2023 amounted to IDR 14.3 billion, an increase of 136% compared to the previous year, mainly due to subsidiaries' tax penalties that were not incurred last year.

Pendapatan dan beban operasi lainnya

Pendapatan lain pada tahun 2023 berjumlah Rp 13,8 milyar, meningkat 66% dibandingkan dengan tahun sebelumnya, terutama karena bunga yang diterima dari klaim pengembalian pajak serta penerimaan dari pengalihan merek Modres dan Ciastar, yang tidak terjadi tahun lalu. Biaya lain pada tahun 2023 berjumlah Rp 14,3 milyar, meningkat 136% dibandingkan dengan tahun sebelumnya, terutama karena denda pajak dari anak perusahaan yang tidak terjadi tahun lalu.

Consolidated Statement of Cash Flows / Laporan Arus Kas Konsolidasian

Cash Flows

Arus Kas

Statement of cash flows / Laporan arus kas (In million of Rupiah) (Dalam jutaan rupiah)	**2023**	**2022**	**Increase/Decrease Naik/Turun**	**%**
Cash flows from operating activities / Arus kas dari aktivitas operasi	211.129	368.904	(157.775)	-42,8%
Cash flows used in investing activities / Arus kas untuk aktivitas investasi	(232.903)	(35.274)	(197.629)	560,3%
Cash flows used in financing activities / Arus kas untuk aktivitas pendanaan	(416.591)	(160.096)	(256.495)	160,2%
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents / Kenaikan (penurunan) neto kas dan setara kas	(438.365)	173.534	(611.899)	-352,6%
Cash and cash equivalent at beginning of year / Kas dan setara kas awal tahun	1.126.831	953.297	173.534	18,2%
Cash and cash equivalent at end of year / Kas dan setara kas akhir tahun	688.466	1.126.831	(438.365)	-38,9%

Cash flows from operating activities

In 2023, net cash provided by operating activities amounted to IDR 211.1 billion, a decrease of 42.8% compared to the previous year. This was mainly attributable to an increase in working capital deployed in 2023 for the Distribution segment.

Arus kas dari aktivitas operasi

Pada tahun 2023, kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasional berjumlah Rp 211,1 milyar, menurun 42,8% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Penurunan ini terutama disebabkan oleh peningkatan modal kerja yang dikerahkan pada tahun 2023 untuk segmen Distribusi.

Cash flows for investing activities

In 2023, net cash used in investing activities amounted to IDR 232.9 billion, primarily for the acquisition of marketable securities; Indonesian government bonds. The maturity date of these bonds is March 15, 2024, with a coupon rate of 8.375% per annum.

Arus kas untuk aktivitas investasi

Pada tahun 2023, kas neto yang digunakan dalam aktivitas investasi berjumlah Rp 232,9 milyar, terutama untuk akuisisi surat berharga yang dapat diperdagangkan; obligasi pemerintah Indonesia. Tanggal jatuh tempo obligasi ini adalah 15 Maret 2024, dengan tingkat kupon 8,375% per tahun.

Cash flows for financing activities

In 2023, net cash used in financing activities amounted to IDR 416.6 billion, mainly for payments of cash dividends totaling IDR 399.8 billion and the payment of lease liabilities.

Arus kas untuk aktivitas pendanaan

Pada tahun 2023, kas neto yang digunakan dalam aktivitas pendanaan mencapai Rp 416,6 milyar, terutama untuk pembayaran dividen tunai sebesar Rp 399,8 milyar dan pembayaran liabilitas sewa.

Solvency, Receivable Collectibility, and Liquidity
Kemampuan Membayar Utang, Tingkat Kolektibilitas Piutang, dan Likuiditas

Solvency

The Company has no bank loan or other interest bearing debt instrument at the end of 2023.

Kemampuan membayar utang

Perseroan tidak memiliki utang bank atau instrumen utang berbunga lainnya pada akhir tahun 2023.

Current ratio and solvability ratio
Rasio lancar dan rasio solvabilitas

	2023	2022	2021	2020	2019
Current ratio / Rasio lancar	1,89	2,04	2,02	1,89	1,30
Total liability to equity ratio / Rasio total liabilitas terhadap total ekuitas	0,98	0,84	0,82	0,89	1,49
Total liability to total assets ratio / Rasio total liabilitas terhadap total aset	0,49	0,46	0,45	0,47	0,60

Receivables collectibility

At the end of 2023, the Company's accounts receivable collection period was 59 days, longer than the previous year's 53 days. It was mainly due to payments from government hospitals that were slower in 2023 compared to 2022 and 2021 as a result of a lower level of government funds allocated to the sector after the end of the Covid-19 emergency. Nevertheless, it remains within the normal range, and the Company continues to maintain operational discipline. All outstanding debts are short-term receivables.

The collectibility of receivables is reviewed periodically. Management has also conducted a review based on the status of each business receivable on each reporting date and is confident that the provision for impairment losses as described in Note 5 of the Financial Statements is adequate to cover any losses that may arise from uncollectible receivables.

Tingkat kolektibilitas piutang

Pada akhir tahun 2023, periode penagihan piutang Perseroan (*collection period*) adalah 59 hari, lebih lama dibandingkan dengan 53 hari pada tahun sebelumnya. Hal ini terutama disebabkan oleh pembayaran dari rumah sakit pemerintah yang lebih lambat pada tahun 2023 dibandingkan dengan tahun 2022 dan 2021 sebagai akibat dari besaran dana pemerintah yang lebih rendah yang dialokasikan ke sektor ini setelah berakhirnya darurat Covid-19. Meskipun demikian, hal tersebut tetap berada dalam kisaran normal, dan Perusahaan terus menjaga disiplin operasional. Semua piutang yang masih belum lunas adalah piutang jangka pendek.

Kolektibilitas piutang ditinjau secara berkala. Manajemen juga telah melakukan penelaahan berdasarkan status masing-masing piutang usaha pada setiap tanggal pelaporan, dan berkeyakinan bahwa provisi atas kerugian penurunan nilai yang dijelaskan pada Catatan 5 Laporan Keuangan telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari piutang yang tidak tertagih.

Liquidity

To ensure availability of sufficient cash, the Treasury Department prepares cash flow forecasts and maintains funding flexibility through adequate credit facility management.

The Company has a reasonably strong liquidity position, with cash and cash equivalent plus marketable securities of IDR 889.6 billion. At the end of 2023, the Company's current ratio was 1.89.

Likuiditas

Untuk memastikan ketersediaan kas, Departemen *Treasury* menyiapkan perkiraan kebutuhan arus kas dan memelihara fleksibilitas pendanaan dengan pengelolaan fasilitas kredit yang memadai.

Perseroan memiliki likuiditas yang cukup kuat dengan nilai kas dan setara kas ditambah surat berharga sebesar Rp 889,6 milyar. Rasio lancar Perseroan pada akhir tahun 2023 tercatat sebesar 1,89.

Capital structure

The Company's capital structure policy is aligned with and comply to the prevailing tax regulations, whereas the maximum allowable DER for tax purposes is 4:1. At year end 2023, the Company did not have any bank loan or other interest-bearing debt instruments.

Struktur modal

Kebijakan struktur modal Perseroan sejalan dan mematuhi peraturan pajak yang berlaku, dimana rasio maksimum DER yang diperbolehkan untuk tujuan perpajakan adalah 4:1. Pada akhir tahun 2023, Perseroan tidak memiliki utang bank atau instrumen utang berbunga lainnya.

Material commitments for investment in capital goods

In 2023, the Company did not have any material commitment for investment in capital goods.

Ikatan material untuk investasi barang modal

Ditahun 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan yang material untuk investasi barang modal.

Realisation of capital investment

In 2023, the Company spent an amount of IDR 39.5 billion for capital investment which was mainly purchase of fixed assets, machineries and office equipment.

Significant subsequent events

There was no subsequent event, after the date of financial reporting, having significant effect on Company's financial statements.

Business Prospect

The Indonesian economy remains resilient with a promising outlook. The World Bank projects robust growth for Indonesia in 2024, dipping slightly to 4.9% in 2024-26, reflecting softer terms of trade and a normalization toward trend growth. At home, Bank Indonesia (BI) projects economic growth to accelerate in 2024-26 in the 4.7-5.5% range, with private consumption supported by domestic demand as the primary driver of growth.

It is our goal to continue to accelerate growth, expand our market footprint and sustain our leadership positions within our specialty areas. Our key strategies in 2024 are:

1. Y-o-y sales growth

- Improve execution in the medical retail channel
- Increase awareness and trial for our key brands
- Secure new distribution principals

2. Margin and cash conversion focus

- Operating leverage and cost reduction initiatives
- Relentless management of working capital and prepaid taxes

Dividend policy

The Company pays dividends in an equitable and timely manner. All shareholders are treated equally and paid within 30 days after the dividends are declared.

In July and November 2023, a cash dividend and an interim dividend amounting to IDR 149.8 billion and IDR 250 billion were disbursed to the shareholders for the fiscal year 2022 and 2023, respectively.

Realisation of use of public offering proceeds

All the proceeds from the public offering in September 2020 have been used for working capital of the PPG subsidiary.

There were no shares public offering during 2023.

Material information related to investment expansion, divestment, consolidation/merger, acquisition, or debt/capital restructuring

There are no material transaction that should be reported that are not already disclosed in the Company's financial statements.

Investasi barang modal yang direalisasikan

Ditahun 2023, Perseroan membelanjakan sejumlah Rp 39,5 milyar untuk investasi barang modal yang sebagian besar merupakan pembelian aset tetap, mesin dan peralatan kantor.

Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal pelaporan keuangan

Tidak ada peristiwa/kejadian penting setelah tanggal pelaporan keuangan yang berpengaruh signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan.

Prospek Usaha

Ekonomi Indonesia tetap tangguh dengan prospek yang menjanjikan. Bank Dunia memproyeksikan pertumbuhan yang kuat bagi Indonesia pada tahun 2024, sedikit menurun menjadi 4,9% pada tahun 2024-2026, mencerminkan perdagangan yang lebih lemah dan normalisasi menuju tren pertumbuhan. Di dalam negeri, Bank Indonesia (BI) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi akan lebih cepat pada tahun 2024-2026 dalam kisaran 4,7-5,5%, dengan konsumsi swasta yang didukung oleh permintaan domestik sebagai penggerak utama pertumbuhan.

Adalah tujuan kami untuk terus mempercepat pertumbuhan, memperluas jangkauan kami dan mempertahankan posisi kepemimpinan kami dalam bidang keahlian kami. Strategi utama kami di 2024 adalah:

1. Pertumbuhan penjualan

- Meningkatkan kualitas eksekusi di kanal ritel
- Peningkatan *awareness* dan *trial* untuk produk unggulan kami
- Penambahan prinsipal baru

2. Fokus pada profitabilitas dan konversi kas

- Pengungkit operasional dan inisiatif pengurangan biaya
- Upaya konsisten manajemen modal kerja dan pajak dibayar di muka

Kebijakan pembagian dividen

Perseroan membayar dividen secara adil dan tepat waktu. Semua pemegang saham diperlakukan sama dan dibayar dalam waktu 30 hari setelah dividen diumumkan.

Pada bulan Juli dan November 2023, dividen tunai dan dividen interim sebesar Rp 149,8 milyar dan Rp 250 milyar telah dibayarkan kepada para pemegang saham masing-masing untuk tahun buku 2022 dan tahun buku 2023.

Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum

Dana hasil penawaran umum pada bulan September 2020 telah digunakan seluruhnya untuk modal kerja PPG, anak perusahaan.

Tidak terdapat penawaran umum saham selama tahun 2023.

Informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, atau restrukturisasi utang/modal

Tidak ada transaksi material yang harus dilaporkan kecuali yang sudah diungkapkan di laporan keuangan Perseroan.

Change in legislation that had a significant impact on the Company

There was no change in legislation having significant impact on the Company.

Change in accounting policy

Our financial statements were prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and the Capital Market and Indonesian Financial Services Authority or OJK regulation.

Implementation of new accounting standards

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Amendment of PSAK 1: Presentation of Financial Statement - Disclosure of Accounting policies

This amendments provide guidance to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendments aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendments have had an impact on the Group's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition or presentation of any items in the Group's financial statements.

Perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan

Tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

Perubahan kebijakan akuntansi

Laporan kuangan kami disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan atau OJK.

Penerapan pernyataan standar akuntansi baru

Kelompok Usaha menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha:

Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amendemen ini memberikan panduan untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amendemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan dalam mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas menjadi persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amendemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian item apa pun dalam laporan keuangan Kelompok Usaha.

Kemasan
BARU

Curcuma
Plus

IBU, TEMANI ANAK TUMBUH HEBAT



HALAL
INDONESIA
ID 00210000206940921

BACA ATURAN PAKAI
BACA PERINGATAN DAN PERHATIAN

Diproduksi oleh:
PT. SOHO Industri Pharmasi
POM SD172551301 POM SD041612321

Curcuma Plus
@curcumaplus.id

Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan

Commitment to Good Corporate Governance Practices

Komitmen terhadap Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik

The Company is committed to operating at the highest standards of Good Corporate Governance. We want to ensure that everything our employees do is guided by our commitment to our values and is in compliance with the local laws and regulations. The foundations of these commitments are laid out in our Good Corporate Governance ("GCG") Code, which we established in October 2015 and has become the underpinning set of rules for management and employees. The GCG Code collects several key principles and provides a working guideline for how we apply our values across our operations. GCG practices are extremely important to the Company's ability to accomplish its goals.

The corporate governance (GCG) implementation has been carried out in accordance with the applicable laws and Company regulations. Each governing body operates independently and is responsible for its functions. Besides that, every decision taken has considered the GCG principles related to transparency, accountability, responsibility, independency, as well as equality and fairness.

These five principles of GCG help the Company to maintain a harmonious and ethical relationship with its shareholders and other stakeholders.

In addition, the implementation of GCG principles in business activities also support integrity, work ethics, and accountable decision-making through supervision, control activities and adequate risk management.

Based on this understanding, GCG becomes the reference for the Company to deal with the increasing competition and the uncertainties in business, while ensuring its long-term business continuity.

To enhance the implementation quality, the Company conducts evaluation and follow-up on improvements for the implementation of GCG across its entire portfolio of businesses.

Perseroan berkomitmen untuk beroperasi dengan standar tertinggi dari Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Kami ingin memastikan bahwa semua yang dilakukan karyawan kami dipimpin oleh komitmen kami terhadap nilai-nilai kami dan sesuai dengan hukum dan peraturan setempat. Dasar dari komitmen ini dituangkan dalam Kode Tata Kelola Perusahaan yang Baik ("GCG"), yang kami tetapkan pada bulan Oktober 2015 dan telah menjadi perangkat peraturan yang mendasari bagi manajemen dan karyawan. Kode GCG berisi sejumlah prinsip utama dan memberikan pedoman kerja tentang cara kami menerapkan nilai-nilai kami di seluruh operasi Perseroan. Praktik GCG sangat penting bagi kemampuan Perseroan untuk mencapai tujuannya.

Penerapan tata kelola perusahaan (GCG) di Perseroan telah berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di Perseroan. Setiap organ tata kelola menjalankan fungsi secara independen dan bertanggung jawab. Di samping itu, setiap keputusan yang diambil telah memperhatikan prinsip-prinsip GCG terkait transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, serta kesetaraan dan kewajaran.

Kelima asas GCG tersebut membantu Perseroan dalam menjaga hubungan harmonis yang sesuai etika dengan pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya.

Selain itu, implementasi asas GCG dalam aktivitas usaha juga mendukung integritas, etika kerja dan pengambilan keputusan yang bertanggung jawab melalui kegiatan pengawasan, pengendalian, dan pengelolaan risiko yang layak.

Berdasarkan pemahaman tersebut, GCG menjadi rujukan Perseroan untuk menghadapi ketatnya persaingan dan tidak menentunya iklim investasi di dunia usaha, serta menjaga kelangsungan usaha jangka panjang.

Untuk meningkatkan kualitas implementasinya, Perseroan senantiasa melakukan evaluasi dan tindak lanjut perbaikan terhadap penerapan GCG di seluruh lini usaha yang dijalankan.

Good Corporate Governance Basic Implementation

Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Implementation of GCG in the Company is based on the applicable laws and regulations, including:

Penerapan GCG di Perseroan berlandaskan pada perundang-undangan dan peraturan lain yang berlaku, antara lain:

01 The 1945 Constitution of the Republic of Indonesia
Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945

02 Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies
Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas

03 Republic of Indonesia Law No. 8/1995 on Capital Markets
Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal

04 Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka

05 Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 on Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik

06 Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik

07 Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik

08 Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik

09 Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit

10 Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charterr
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal

11 Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Report of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Circular Letter No. 30/SEOJK.04/2016 on Form and Content of Issuers or Public Companies' Annual Report, as amended by Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04 2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 30/ SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, sebagaimana diubah dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik

12 Financial Services Authority Regulation Number 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines and Financial Services Authority Circular Letter No.32/ SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Guidelines for Public Companies
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

13 Indonesian Corporate Governance Roadmap issued by Financial Services Authority
Roadmap Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan Otoritas Jasa Keuangan

14 Company's Articles of Association
Anggaran Dasar Perseroan

15 Good Corporate Governance Code
Pedoman Tata Kelola Perseroan

16 Other guidelines and policies of the Company
Pedoman dan kebijakan Perseroan lainnya

Implementation of Good Corporate Governance Principles

Penerapan atas Tata Kelola Perusahaan

The Company's commitment to implementing GCG is reflected in its business activities which are always based on the fulfillment of the following GCG principles:

Komitmen Perseroan dalam penerapan GCG tercermin dalam pelaksanaan kegiatan usaha yang selalu didasari atas pemenuhan asas-asas GCG sebagai berikut:

Principle Asas	Description Penjelasan	Implementation Penerapan
Transparency Transparansi	Providing material information that is relevant, precise, clear, accurate, easily accessible and easily understood by shareholders and stakeholders. The decision-making process is carried out in a transparent manner in order to protect the interests of all stakeholders. Menyediakan informasi materiil yang relevan, tepat, jelas, akurat, mudah diakses, dan mudah dipahami oleh pemegang saham dan para pemangku kepentingan. Proses pengambilan keputusan dilakukan secara transparan dalam rangka melindungi kepentingan seluruh pemangku kepentingan.	1. Compilation of Annual Company Work Plans and Budgets 2. Compilation of Annual Reports, Sustainability Report and Good Corporate Governance Reports 3. Publication of Financial Statements (annual, semester, and quarterly) 4. Documenting every decision-making process during the meetings of the Board of Directors, Board of Commissioners and Committees of the Company 1. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan Tahunan 2. Membuat Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, dan Laporan Tata Kelola 3. Mempublikasikan Laporan Keuangan (tahunan, semesteran, ataupun triwulanan) 4. Mendokumentasikan setiap proses pengambilan keputusan selama Rapat Direksi, Dewan Komisaris maupun Komite Perusahaan
Accountability Akuntabilitas	Providing clarity of functions, structure, systems, and accountability of each organ of the Company on implementation of its duties and responsibilities for the operational activities to be carried out effectively. Managing the Company properly and measurably, ensuring alignment with the interest of shareholders and other stakeholders. Working with high accountability and being responsible for all actions. Memberikan kejelasan fungsi, struktur, sistem, dan pertanggungjawaban setiap organ Perseroan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya agar pengelolaan kegiatan operasional Perseroan terlaksana secara efektif. Mengelola Perseroan secara tepat dan terukur, memastikan keselarasan dengan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Bekerja dengan akuntabilitas tinggi dan bertanggungjawab atas semua tindakan yang dilakukan.	1. Availability of an organizational structure, Committee Charter, standard operating procedures, guidelines and manuals that contain clear functions, implementation and responsibilities of Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary and business units of the Company. 2. Implementation of 3 levels of accountability in each activity, including: a. Corporate Accountability b. Team Accountability c. Individual Accountability 3. Implement a check and balance mechanism in relation to the authority and role of each Company organ in managing the Company. 4. There are clearly defined Key Performance Indicators (KPI) and operational targets. 5. Preparation of financial reports which involving external audits (public accounting firms/"KAP") which are carried out by taking into account the aspects of independence in terms of personnel, processes and audit results.

Principle Asas	Description Penjelasan	Implementation Penerapan
Accountability Akuntabilitas		1. Tersedianya struktur organisasi, Piagam Komite (*Committee Charter*), prosedur operasi standar, panduan dan manual yang memuat kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, dan unit bisnis Perusahaan. 2. Menerapkan 3 tingkatan akuntabilitas dalam setiap aktivitas, meliputi: a. Akuntabilitas Korporasi b. Akuntabilitas Tim c. Akuntabilitas Individual 3. Melaksanakan mekanisme *check and balances* sehubungan dengan kewenangan dan peran masing-masing organ Perusahaan dalam pengelolaan Perseroan. 4. Adanya *Key Performance Indicator* (KPI) dan target operasional yang disusun dengan jelas. 5. Penyusunan Laporan Keuangan yang melibatkan audit eksternal (kantor akuntan publik/"KAP") yang dilaksanakan dengan memperhatikan aspek independensi dari sisi personil, proses, dan hasil audit.
Responsibility Responsibilitas	Ensuring responsible operations and business management, including compliance with prevailing laws and regulations, sound corporate management principles and carrying out social responsibility towards the community and the environment for the purpose of maintaining long term sustainability of the business and as a good corporate citizen. Memastikan pengelolaan operasi dan bisnis yang bertanggung jawab, termasuk kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, prinsip-prinsip pengelolaan perusahaan yang sehat, serta melaksanakan tanggung jawab sosialnya terhadap masyarakat dan lingkungan hidup untuk tujuan mempertahankan keberlanjutan bisnis jangka panjang dan sebagai warga korporat yang baik.	1. Compliance with the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations, including tax regulations, fair competition laws, industrial relations laws, occupational health and safety regulations, and wages standards. 2. Fulfillment of obligations related to information disclosure in accordance with the prevailing laws and regulations. 3. Have mechanisms, procedures and functions that regulate, supervise and evaluate the Company's compliance with applicable laws and regulations, and its fulfillment of sound corporate principles. 4. Implementation of corporate social responsibility. 1. Mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang terkait, termasuk peraturan perpajakan, hukum persaingan yang sehat, hukum hubungan industrial, peraturan kesehatan dan keselamatan kerja, dan standar penggajian. 2. Melaksanakan kewajiban terkait keterbukaan informasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. 3. Memiliki mekanisme, prosedur dan fungsi yang mengatur, mengawasi dan mengevaluasi kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan pemenuhannya atas prinsip-prinsip korporasi yang sehat. 4. Melaksanakan tanggung jawab sosial.

Principle Asas	Description Penjelasan	Implementation Penerapan
Independency Independensi	Managing the Company independently with an appropriate balance of power and in such a manner that no single Company's organ shall dominate the others. Ensuring that every decision-making process and the implementation of duties and responsibilities are carried out independently, objectively, professionally, and without any conflict of interest and intervention or pressure from any party, so that every decision shall be made solely to the full benefit of the Company. Mengelola Perseroan secara mandiri dengan keseimbangan kekuatan yang sesuai dan sedemikian rupa sehingga tidak ada satu organ Perseroan pun yang dapat mendominasi yang lain. Memastikan setiap proses pengambilan keputusan serta pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dilakukan secara mandiri, objektif, profesional, dan tanpa ada benturan kepentingan dan intervensi atau tekanan dari pihak mana pun, sehingga setiap keputusan harus diambil semata-mata sepenuhnya untuk kepentingan Perseroan.	1. Creating professionalism in managing the Company. 2. Respecting the rights, obligations, duties, authority and responsibilities of all the Company's organs. 3. Avoiding or minimizing conflicts of interest in decision making by the Board of Commissioners, Board of Directors and all employees, and upholding the principle of independence for the best interests of the Company in every decision making. 1. Menciptakan profesionalisme dalam mengelola Perseroan. 2. Menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang serta tanggung jawab seluruh organ Perseroan. 3. Menghindari atau meminimalkan terjadinya benturan kepentingan dalam pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan, dan menjunjung tinggi prinsip independensi untuk kepentingan terbaik Perseroan dalam setiap pengambilan keputusan.
Fairness Kewajaran	Always considering the interests of the shareholders and stakeholders based on the principles of fairness and equality and in accordance with applicable laws and regulations, which includes ensuring the fulfillment of the rights and interests of stakeholders, as well as providing fair and equal treatment for all stakeholders, including providing opportunities for all stakeholders to provide input and opinions. Senantiasa memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan berdasarkan prinsip keadilan dan kesetaraan serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk menjamin pemenuhan hak dan kepentingan dari para pemangku kepentingan, serta memberikan perlakuan yang adil dan setara bagi seluruh pemangku kepentingan, termasuk memberikan kesempatan bagi seluruh pemangku kepentingan untuk memberikan masukan dan pendapat.	1. Provision of opportunities for shareholders to attend and give their input in the General Meeting Shareholder (GMS) in accordance with applicable regulations. 2. Respect the rights of minority shareholders in accordance with any applicable laws and regulations. 3. Respect for all partners in fairly and transparently. 4. Implement the principles of equality and fairness in fulfilling the rights of each stakeholder, both those arising under agreements and any applicable laws and regulations. 5. Fostering of a conducive atmosphere and working environments for all employees. 1. Memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham untuk menghadiri dan memberikan pendapat di dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. 2. Menghormati hak pemegang saham minoritas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 3. Memperlakukan seluruh mitra kerja secara adil dan transparan. 4. Menerapkan prinsip kesetaraan dan kewajaran dalam memenuhi hak-hak masing-masing pemangku kepentingan, baik yang timbul berdasarkan perjanjian maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku. 5. Menciptakan suasana dan lingkungan kerja yang kondusif bagi seluruh karyawan.

Good Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan

The Company realizes that the implementation of good corporate governance will be able to support accountability and increase the success of the Company's business. The implementation of good corporate governance is also expected to increase value and create a good and superior image for the Company in the future. Therefore, the Company is committed to implementing good corporate governance thoroughly in every aspect of the Company's functions with reference to all relevant regulations.

Perseroan menyadari bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik akan mampu mendukung akuntabilitas dan peningkatan keberhasilan usaha Perseroan. Adanya penerapan tata kelola perusahaan yang baik diharapkan juga dapat meningkatkan nilai dan menciptakan citra yang baik dan unggul bagi Perseroan di masa akan datang. Oleh karenanya, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik secara menyeluruh di dalam setiap aspek fungsi Perseroan dengan mengacu pada seluruh peraturan yang terkait.

Based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies as amended by Law Number 6 of 2023 concerning Job Creation, the corporate governance mechanism regulates the pattern of relationships and structures between the Company's main organs consisting of the GMS, the Board of Commissioners, the Board of Directors, as well as other supporting organs, namely the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, the Company's Audit Unit, and the Corporate Secretary.

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja, mekanisme tata kelola perusahaan mengatur pola hubungan dan struktur antara organ utama Perseroan yang terdiri dari RUPS, Dewan Komisaris, Direksi, dan juga organ pendukung lainnya, yakni Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Unit Audit Perseroan, dan Sekretaris Perusahaan.

This structure is established to ensure the implementation of the corporate governance principles in a systematic manner by clearly defining the roles and responsibilities of each organ of the Company.

Struktur ini ditetapkan guna memastikan pelaksanaan prinsip tata kelola perusahaan secara sistematis dengan ditentukannya secara jelas mengenai peran dan tanggung jawab masing-masing organ Perseroan.

The GMS is the highest organ in the corporate governance structure. The GMS is a company organ with exclusive authority that cannot be delegated to other organs, as long as its roles and decisions are still in accordance with the Limited Liability Company Law and/or the Articles of Association of the Company. The GMS is a forum for shareholders to formulate important decisions by taking into account the interests of the Company, as well as considering the provisions in the Company's Articles of Association and all applicable rules and regulations.

RUPS merupakan organ tertinggi dalam struktur tata kelola Perseroan. RUPS menjadi organ perusahaan dengan kewenangan eksklusif yang tidak dapat dilimpahkan kepada organ lain, sepanjang peran dan keputusannya masih sesuai dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perseroan. RUPS merupakan forum bagi para pemegang saham untuk memformulasikan keputusan-keputusan penting dengan memperhatikan kepentingan Perseroan, serta mempertimbangkan ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan seluruh ketentuan dan peraturan yang berlaku.

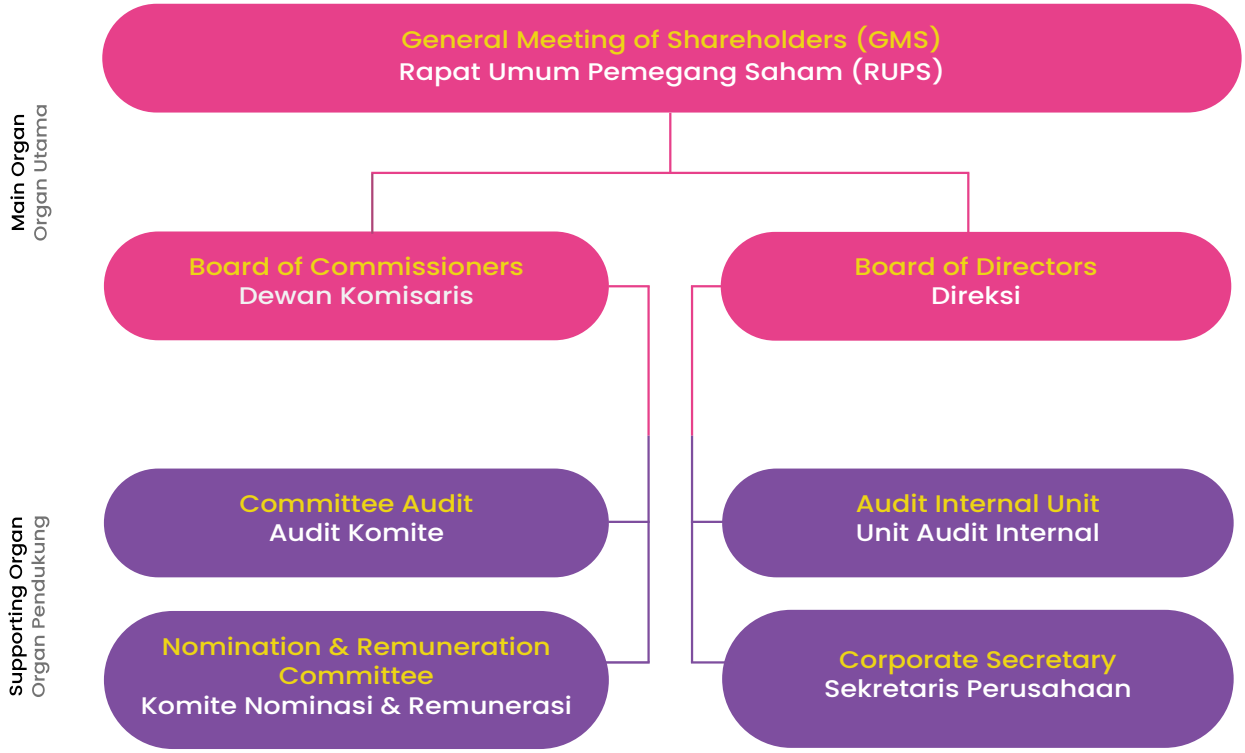
Meanwhile, the Board of Commissioners and Board of Directors are jointly responsible for the continuity of the Company's business in the long term. The management of the Company is carried out by the Board of Directors, while the Board of Commissioners is responsible for supervising the performance of the management of the Company conducted by the Board of Directors. Therefore, the Board of Commissioners and the Board of Directors must have the same perception of the Company's vision, mission and values to be achieved.

Sementara itu, Dewan Komisaris dan Direksi secara bersama-sama bertanggung jawab atas kelangsungan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Pengelolaan Perseroan dilakukan oleh Direksi, sementara Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan terhadap kinerja pengelolaan Perseroan oleh Direksi. Oleh karena itu, Dewan Komisaris dan Direksi harus memiliki kesamaan persepsi terhadap visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan yang ingin dicapai.

The implementation of the tasks and responsibilities of the two bodies are supported by their respective supporting bodies. The Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, and Nomination and Remuneration Committee. Meanwhile, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kedua organ tersebut didukung oleh organ pendukung masing-masing. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Sedangkan Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

Organization Chart / Bagan Organisasi



General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

The GMS is the main mechanism to protect and exercise the rights of shareholders. As an organ of the Company, GMS holds the supreme power within the Company and possesses all authorities which cannot be delegated to the Board of Commissioners and Board of Directors. The GMS holds the highest power in the Company that facilitates shareholders to make important decisions regarding their investment in the Company. However, without diluting either the power or authority of the GMS, the GMS or shareholders may not intervene against the duties, functions, and authorities of the Board of Commissioners and Board of Directors, in carrying out their obligations and rights in accordance with the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

RUPS merupakan mekanisme utama untuk melindungi dan menggunakan hak-hak pemegang saham. Sebagai suatu organ Perseroan, RUPS memegang kekuasaan tertinggi di Perseroan dan memiliki semua kewenangan yang tidak dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS memegang kekuasaan tertinggi dalam Perseroan yang memfasilitasi pemegang saham untuk mengambil keputusan penting mengenai investasi mereka di Perseroan. Namun tanpa mengurangi kekuasaan atau wewenang RUPS, RUPS atau pemegang saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi, dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi, dalam menjalankan kewajiban dan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar dan hukum dan peraturan yang berlaku.

The GMS serves as a mechanism for shareholders to make important decisions regarding their investment in the Company, by observing provisions in the Articles of Association and all prevailing regulations.

RUPS merupakan mekanisme bagi pemegang saham untuk mengambil keputusan penting terkait dengan penyertaannya di Perseroan, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan semua peraturan yang berlaku.

In addition, in the event that the Company has conflict of interests with the personal interests of all members of the Board of Directors and all members of the Board of Commissioners, the GMS will appoint a person or more who does not have a conflict of interest to represent the Company in carrying out the matter.

Di samping itu, dalam hal Perseroan mempunyai benturan kepentingan dengan kepentingan pribadi seluruh anggota Direksi dan seluruh anggota Dewan Komisaris, maka RUPS akan mengangkat seorang atau lebih yang tidak mempunyai benturan kepentingan tersebut, untuk mewakili Perseroan dalam menjalankan hal tersebut.

General Shareholders Meeting Year 2022

Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2022

During the year 2022, the Company has held one (1) Annual GMS. In holding this GMS, the Company has complied with the provisions of Article 12 of the Company's Articles of Association and has taken into account the provisions of Article 8, Article 10 and Article 17 of POJK No. 15/2020.

Selama tahun 2022, Perseroan telah menyelenggarakan satu (1) kali RUPS Tahunan. Dalam menyelenggarakan RUPS ini, Perseroan telah memenuhi ketentuan Pasal 12 Anggaran Dasar Perseroan dan telah memperhatikan ketentuan Pasal 8, Pasal 10, dan Pasal 17 POJK No. 15/2020.

Annual GMS

RUPS Tahunan

The Board of Directors of the Company has conducted the following:

Direksi Perseroan telah melakukan hal-hal sebagai berikut:

01 Sent a letter to the Financial Services Authority (“OJK”) regarding the plan to hold a GMS and its agenda through letter Number 269/SGH-OJK/V/2022 dated May 13, 2022 regarding Submission of the Agenda for the Annual General Meeting of Shareholders.

01 Mengirimkan surat kepada Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) tentang rencana akan diselenggarakannya RUPS beserta mata acaranya melalui surat Nomor 269/SGH-OJK/V/2022 tanggal 13 Mei 2022 perihal Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

02 Advertised the Announcement on May 24, 2022, with the following details:

a. in the Indonesian language newspaper, namely "Kontan";
b. in the Company's official website (in Indonesian and English versions);
c. in the Indonesia Stock Exchange website, through the Integrated Electronic Reporting Facility (in Indonesian and English versions ("SPE")); and
d. eASY.KSEI website.

03 Advertised the Invitation on June 8, 2022, with the following details:

a. in the Indonesian language newspaper, namely "Koran Sindo";
b. in the Company's website (in Indonesian and English versions);
c. in the Indonesia Stock Exchange website, through the SPE (in Indonesian and English versions); and
d. eASY.KSEI website.

02 Memasang iklan Pengumuman pada tanggal 24 Mei 2022, dengan rincian sebagai berikut:

a. dalam harian surat kabar berbahasa Indonesia, yaitu "Kontan";
b. di situs resmi Perseroan (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris);
c. di situs Bursa Efek Indonesia melalui Sarana Pelaporan Elektronik Terintegrasi ("SPE") (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris); dan
d. situs eASY.KSEI.

03 Memasang iklan Pemanggilan pada tanggal 8 Juni 2022, dengan rincian sebagai berikut:

a. dalam harian surat kabar berbahasa Indonesia yaitu "Koran Sindo";
b. di situs resmi Perseroan (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris);
c. di situs Bursa Efek Indonesia melalui SPE (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris); dan
d. situs eASY.KSEI.

Implementation of Annual GMS
Pelaksanaan RUPS Tahunan

The Company conducted its Annual GMS on June 30, 2022, in the Company's Head Office, Jl. Rawa Sumur II Kav BB No. 3, Kawasan Industri Pulogadung, Kel. Jatinegara, Kec. Cakung, Jakarta Timur, 13930. The Annual GMS was attended by 1,033,334,831 shares or 81.41% of all fully paid-up shares of the Company.

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 30 Juni 2022 di Kantor Pusat Perseroan, Jl. Rawa Sumur II Kav BB No.3, Kawasan Industri Pulogadung, Kel. Jatinegara, Kec. Cakung, Jakarta Timur, 13930. RUPS Tahunan dihadiri oleh 1.033.334.831 saham atau sebesar 81,41% dari seluruh saham Perseroan yang telah disetor penuh.

The agendas discussed and resolved in the Annual GMS were in accordance with the agendas stated in the Invitation of Annual GMS dated June 8, 2022 delivered by the Board of Directors of the Company to all shareholders.

Agenda yang dibahas dan diputuskan dalam RUPS Tahunan telah sesuai dengan mata acara yang tertuang dalam Pemanggilan RUPS Tahunan tanggal 8 Juni 2022 yang disampaikan oleh Direksi Perseroan kepada seluruh para pemegang saham.

The Independent Parties who carry out the vote counting process and carry out the validation are:

- **PT. Datindo Entrycom**, as Securities Administration Bureau
- **Jimmy Tanal, S.H., M.Kn**, Notary in South Jakarta

Pihak Independen yang melakukan proses perhitungan suara dan melalukan validasi adalah:

- **PT. Datindo Entrycom**, selaku Biro Administrasi Efek
- **Jimmy Tanal, S.H., M.Kn**, Notaris di Jakarta Selatan

The resolutions approved in the Annual GMS held on June 30, 2022, are the following:

Hasil keputusan yang disetujui di dalam RUPS Tahunan tanggal 30 Juni 2022 tersebut adalah sebagai berikut:

1. First Agenda

Approval and ratification of the Company's Annual Report for the financial year ended at December 31, 2021, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Task Report and the Company's Consolidated Financial Report for the financial year ended on December 31, 2021, and grant full release and discharge of responsibility to the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for their supervisory and management actions during the financial year ended on December 31, 2021 (*acquit et de charge*).

1. Mata Acara Pertama

Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 (*acquit et de charge*).

Approved Resolutions:

A Approve the Company's Annual Report for the financial year ended December 31, 2021, including the Company's Activity Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report.

B Ratify the Consolidated Financial Statement of the Company, including the Balance Sheet and Profit/Loss Calculation of the Company for the financial year ended on December 31, 2021, which has been audited by the Public Accounting Firm of Purwantono, Sungkoro & Surja, as stipulated in the Report of Independent Auditor Number 00389/2.1032/AU.1/ 10/0685-1/1/III/2022 dated March 31, 2022 with a fair opinion, in all material respects, the consolidated financial position of PT Soho Global Heath Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2021, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

C Granting full release and discharge of liability (*volledig acquite at de charge*) to the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the supervision and management actions of the Company carried out during the Financial Year of December 31, 2021, provided that such actions are not criminal actions and/or violates applicable legal provisions and procedures, and is recorded in the Company's Annual Report and the Consolidated Financial Statement of the Company, and do not conflict with the provisions of laws and regulations.

Hasil Keputusan:

A Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris.

B Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan termasuk di dalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor Independen Nomor 00389/2.1032/AU.1/ 10/0685-1/1/III/2022 tanggal 31 Maret 2022 dengan opini wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Soho Global Health Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

C Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquite at de charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan Perseroan yang telah dilakukan dalam Tahun Buku 31 Desember 2021, sepanjang bukan merupakan tindak pidana dan/atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, serta tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Voting / Hasil Pemungutan Suara

✓	**Approve** / Setuju	: **1.033.334.731** shares / saham
✗	**Disagree** / Tidak Setuju	: **0 share** / saham
−	**Abstain** / Abstain	: **100 shares** / saham

Status Tindak Lanjut:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Follow-up Status:

It has been fully realized.

2. Second Agenda

Approval of the use of the Company's profits for the financial year ended at December 31, 2021.

Approved Resolutions:

A Declare that the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2021, is IDR 550,176,285,981 (five hundred fifty billion one hundred seventy six million two hundred eighty five thousand nine hundred and eighty-one Rupiah).

2. Mata Acara Kedua

Persetujuan atas penggunaan keuntungan (laba) Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Hasil Keputusan:

A Menetapkan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp 550.176.285.981,- (lima ratus lima puluh miliar seratus tujuh puluh enam juta dua ratus delapan puluh lima ribu sembilan ratus delapan puluh satu Rupiah).

B Approve that after deducting the payment of 2021 interim cash dividend to Shareholders in the amount of IDR 250,026,143,083 (two hundred fifty billion twenty six million one hundred forty three thousand eighty three Rupiah) then the remaining net profit of the Company for the 2021 Financial Year which is IDR 300,150,142,898 (three hundred billion one hundred fifty million one hundred forty two thousand eight hundred ninety eight Rupiah) will be recorded as retained earnings which can be used for the Company's potential investment plans in the future.

B Menyetujui bahwa setelah dikurangi dengan pembayaran dividen tunai interim tahun 2021 kepada Pemegang Saham sebesar Rp 250.026.143.083,- (dua ratus lima puluh miliar dua puluh enam juta seratus empat puluh tiga ribu delapan puluh tiga Rupiah) maka sisa laba bersih Perseroan Tahun Buku 2021 yakni sebesar Rp 300.150.142.898,- (tiga ratus miliar seratus lima puluh juta seratus empat puluh dua ribu delapan ratus sembilan puluh delapan Rupiah) akan dibukukan sebagai laba ditahan yang dapat digunakan untuk rencana investasi potensial Perseroan di masa mendatang.

Voting / Hasil Pemungutan Suara

✓	**Approve** / Setuju	**: 1.033.334.731** shares / saham
✗	**Disagree** / Tidak Setuju	**: 0 share** / saham
−	**Abstain** / Abstain	**: 100 shares** / saham

Follow-up Status:

It has been fully realized.

Status Tindak Lanjut:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

3. Third Agenda

Appointment of an Independent Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2022, and authorize the Board of Directors of the Company to determine the honorarium for the Independent Public Accountant and other terms of appointment, taking into account the recommendations of the Audit Committee.

Approved Resolutions:

A Approve the appointment of Public Accountant of Mr. Benediktio Salim, CPA and Public Accountant Firm of Purwantono, Sungkoro & Surja to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year ending on December 31, 2022.

B Granting the authority and power to the Board of Commissioners to appoint a replacement Public Accountant or dismiss the appointed Public Accountant, if for any reason based on the provisions of the Capital Market in Indonesia, the appointed Public Accountant is unable to carry out or complete his duties.

C Delegate authority to the Board of Directors of the Company to determine the honorarium for the Independent Public Accountant along with other appointment requirements, by taking into account the recommendations of the Audit Committee.

3. Mata Acara Ketiga

Penunjukan Akuntan Publik Independen untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan penunjukan lainnya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit.

Hasil Keputusan:

A Menyetujui penunjukan Akuntan Publik Sdr. Benediktio Salim, CPA dan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

B Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti maupun memberhentikan Akuntan Publik yang telah ditunjuk, bilamana karena sebab apapun juga berdasarkan ketentuan Pasar Modal di Indonesia, Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melakukan atau menyelesaikan tugasnya.

C Melimpahkan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut beserta persyaratan penunjukan lainnya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit.

Voting / Hasil Pemungutan Suara

Approve / Setuju	**: 1.033.334.731** shares / saham
Disagree / Tidak Setuju	**: 0 share** / saham
Abstain / Abstain	**: 100 shares** / saham

Follow-up Status:

It has been fully realized.

Status Tindak Lanjut:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

4. Fourth Agenda

Granting authority to the Board of Commissioners to determine the salary and/or honorarium for members of the Board of Commissioners of the Company and members of the Board of Directors of the Company, taking into account the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Approved Resolutions:

To give authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and/or honorarium, both for members of the Board of Commissioners of the Company and members of the Board of Directors of the Company by taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

4. Mata Acara Keempat

Pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Hasil Keputusan:

Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium, baik bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Voting / Hasil Pemungutan Suara

Approve / Setuju	**: 1.033.334.731** shares / saham
Disagree / Tidak Setuju	**: 0 share** / saham
Abstain / Abstain	**: 100 shares** / saham

Follow-up Status:

It has been fully realized.

Status Tindak Lanjut:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

During the year 2023, the Company has held two (2) GMS, consisting of one (1) Annual GMS and one (1) Extraordinary GMS. In holding the GMS, the Company has complied with the provisions of Article 12 of the Company's Articles of Association and taken into account the provisions of Article 8, Article 10 and Article 17 of POJK No. 15/2020.

Selama tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan dua (2) kali RUPS, yakni terdiri dari satu (1) kali RUPS Tahunan dan satu (1) kali RUPS Luar Biasa. Dalam menyelenggarakan RUPS tersebut, Perseroan telah memenuhi ketentuan Pasal 12 Anggaran Dasar Perseroan serta memperhatikan ketentuan Pasal 8, Pasal 10, dan Pasal 17 POJK No. 15/2020.

Annual GMS
RUPS Tahunan

The Board of Directors of the Company has conducted the following:

01 Sent a letter to the OJK regarding the plan to hold a GMS along with details of the GMS agenda through letter Number 340/SGH-OJK/V/2023, dated May 8, 2023 regarding Submission of the Agenda for the Annual General Meeting of Shareholders.

02 Advertised the Announcement on May 16, 2023, with the following details:

a. in the Indonesian language newspaper, namely "Harian Ekonomi Neraca"
b. in the Company's official website (in Indonesian and English versions);
c. in the Indonesia Stock Exchange website, through the SPE (in Indonesian and English versions); and
d. eASY.KSEI website.

03 Advertised the Invitation on May 31, 2023, with the following details:

a. in the Indonesian language newspaper, namely "Media Indonesia";
b. in the Company's website (in Indonesian and English versions);
c. in the Indonesia Stock Exchange website, through the SPE (in Indonesian and English versions); and
d. eASY.KSEI website.

Direksi Perseroan telah melakukan hal-hal sebagai berikut:

01 Mengirimkan surat kepada OJK tentang rencana akan diselenggarakannya RUPS beserta dengan rincian mata acara RUPS melalui surat Nomor 340/SGH-OJK/V/2023 tanggal 8 Mei 2023 perihal Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

02 Memasang iklan Pengumuman pada tanggal 16 Mei 2023, dengan rincian sebagai berikut:

a. dalam harian surat kabar berbahasa Indonesia, yaitu "Harian Ekonomi Neraca";
b. di situs resmi Perseroan (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris);
c. di situs Bursa Efek Indonesia melalui SPE (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris); dan
d. situs eASY.KSEI.

03 Memasang iklan Pemanggilan pada tanggal 31 Mei 2023, dengan rincian sebagai berikut:

a. dalam harian surat kabar berbahasa Indonesia yaitu "Media Indonesia";
b. di situs resmi Perseroan (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris);
c. di situs Bursa Efek Indonesia melalui SPE (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris); dan
d. situs eASY.KSEI.

Implementation of Annual GMS
Pelaksanaan RUPS Tahunan

The Company conducted its Annual GMS on June 23, 2023, in the Company's Head Office, Jl. Rawa Sumur II Kav BB No. 3, Kawasan Industri Pulogadung, Kel. Jatinegara, Kec. Cakung, Jakarta Timur, 13930. The Annual GMS was attended by 1,033,333,931 shares or 81.41% of all fully paid-up shares of the Company.

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 23 Juni 2023 di Kantor Pusat Perseroan, Jl. Rawa Sumur II Kav BB No.3, Kawasan Industri Pulogadung, Kel. Jatinegara, Kec. Cakung, Jakarta Timur, 13930. RUPS Tahunan dihadiri oleh 1.033.333.931 saham atau sebesar 81,41% dari seluruh saham Perseroan yang telah disetor penuh.

The agendas discussed and resolved in the Annual GMS were in accordance with the agendas stated in the Invitation of Annual GMS dated May 31, 2023 delivered by the Board of Directors of the Company to all shareholders.

Agenda yang dibahas dan diputuskan dalam RUPS Tahunan telah sesuai dengan mata acara yang tertuang di dalam Pemanggilan RUPS Tahunan tertanggal 31 Mei 2023 yang disampaikan oleh Direksi Perseroan kepada seluruh para pemegang saham.

The Independent Parties who carry out the vote counting process and carry out the validation are:

- **PT. Datindo Entrycom**, as Securities Administration Bureau
- **Jimmy Tanal, S.H., M.Kn**, Notary in South Jakarta

Pihak Independen yang melakukan proses perhitungan suara dan melakukan validasi adalah:

- **PT. Datindo Entrycom**, selaku Biro Administrasi Efek
- **Jimmy Tanal, S.H., M.Kn**, Notaris di Jakarta Selatan

The resolutions approved in the Annual GMS held on June 23, 2023, are the following:

Hasil keputusan yang disetujui di dalam RUPS Tahunan tanggal 23 Juni 2023 tersebut adalah sebagai berikut:

1. First Agenda

Approval and ratification of the Company's Annual Report for the financial year ended on December 31, 2022, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Task Report and the Company's Consolidated Financial Report for the financial year ended on December 31, 2022, and grant full release and discharge of responsibility to the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for their supervisory and management actions during the financial year ended at December 31, 2022 (*acquit et de charge*).

1. Mata Acara Pertama

Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (*acquit et de charge*).

Approved Resolutions:

A Approved the Company's Annual Report for the financial year ended on December 31, 2022, including the Company's Activity Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report.

B Ratify the Consolidated Financial Statement of the Company, including the Balance Sheet and Profit/Loss Calculation of the Company for the financial year ended on December 31, 2022 which have been audited by the Public Accounting Firm of Purwantono, Sungkoro & Surja, as stipulated in the Report of Independent Auditor Number 00462/2.1032/AU.1/10/1561-2/1/III/2023 dated March 29, 2023 with a fair opinion, in all material respects, the consolidated financial position of PT Soho Global Health Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2022, and financial performance, as well as their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Hasil Keputusan:

A Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris.

B Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan termasuk di dalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, sebagaimana dimuat di dalam Laporan Auditor Independen Nomor 00462/2.1032/AU.1/10/1561-2/1/III/2023 tanggal 29 Maret 2023 dengan opini wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Soho Global Health Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

C Granting full release and discharge of liability (*volledig acquite at de charge*) to the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the supervision and management actions of the Company carried out throughout the Financial Year ended on December 31, 2022, provided that such actions are not criminal actions and/or violates applicable legal provisions and procedures and is recorded in the Company's Annual Report and the Consolidated Financial Statement of the Company, and do not conflict with the provisions of laws and regulations.

C Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquite et de charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan Perseroan yang telah dilakukan sepanjang Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2022, sepanjang bukan merupakan tindak pidana dan/atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku dan tercatat pada Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, serta tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Voting / Hasil Pemungutan Suara

✓	**Approve** / Setuju	**: 1.033.333.931** shares / saham
✗	**Disagree** / Tidak Setuju	**: 0 share** / saham
−	**Abstain** / Abstain	**: 0 share** / saham

Follow-up Status:

It has been fully realized.

Status Tindak Lanjut:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

2. Second Agenda

Approval of the use of the Company's profits for the financial year ended at December 31, 2022.

Approved Resolutions:

A Determine that the Company's net profit amount for the financial year ended on December 31, 2022 is IDR 357,014,791,857 (three hundred fifty seven billion fourteen million seven hundred ninety one thousand eight hundred fifty seven Rupiah).

B Ratify the payment of interim cash dividend for the financial year ended on December 31, 2022 to the shareholders in the amount of IDR 149,761,852,202 (one hundred forty nine billion seven hundred sixty one million eight hundred fifty two thousand two hundred two Rupiah) which has been paid to the eligible shareholders on November 4, 2022.

C Approve that after deducting the 2022 interim cash dividend payment to the eligible shareholders in the amount of IDR 149,761,852,202 (one hundred forty nine billion seven hundred sixty one million eight hundred fifty two thousand two hundred and two Rupiah), then the remaining balance of the Company's net profit for the financial year ended on December 31, 2022 is IDR 207,252,939,655 (two hundred seven billion two hundred fifty two million nine hundred thirty nine thousand six hundred and fifty five Rupiah).

2. Mata Acara Kedua

Persetujuan atas penggunaan keuntungan (laba) Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022

Hasil Keputusan:

A Menetapkan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp.357.014.791.857,- (tiga ratus lima puluh tujuh miliar empat belas juta tujuh ratus sembilan puluh satu ribu delapan ratus lima puluh tujuh Rupiah).

B Mengesahkan pembayaran dividen tunai interim untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 kepada pemegang saham sebesar Rp.149.761.852.202,- (seratus empat puluh sembilan miliar tujuh ratus enam puluh satu juta delapan ratus lima puluh dua ribu dua ratus dua Rupiah) yang telah dibayarkan kepada para pemegang saham yang berhak pada tanggal 4 November 2022.

C Menyetujui bahwa setelah dikurangi dengan pembayaran dividen tunai interim tahun 2022 kepada para pemegang saham yang berhak sebesar Rp.149.761.852.202,- (seratus empat puluh sembilan miliar tujuh ratus enam puluh satu juta delapan ratus lima puluh dua ribu dua ratus dua Rupiah) maka sisa saldo laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp.207.252.939.655,- (dua ratus tujuh miliar dua ratus lima puluh dua juta sembilan ratus tiga puluh sembilan ribu enam ratus lima puluh lima Rupiah).

D Determine that the remaining balance of the Company's net profit will be used in the amount of IDR 149,761,852,202 (one hundred forty nine billion seven hundred sixty one million eight hundred fifty two thousand two hundred and two Rupiah) to be distributed as the annual dividend to the shareholders, and the remaining IDR 57,491,087,453 (fifty seven billion four hundred ninety one million eighty seven thousand four hundred fifty three Rupiah) will be recorded as the Company's retained earnings which can be used for the Company's potential investment plans in the future.

D Menetapkan bahwa sisa saldo laba bersih Perseroan tersebut akan digunakan sebesar Rp.149.761.852.202,- (seratus empat puluh sembilan miliar tujuh ratus enam puluh satu juta delapan ratus lima puluh dua ribu dua ratus dua Rupiah) untuk dibagikan sebagai dividen tahunan kepada pemegang saham, dan sisanya sebesar Rp.57.491.087.453,- (lima puluh tujuh miliar empat ratus sembilan puluh satu juta delapan puluh tujuh ribu empat ratus lima puluh tiga Rupiah) akan dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan yang dapat digunakan untuk rencana investasi potensial Perseroan di masa mendatang.

E Determine the distribution of annual dividend in the amount of IDR 149,761,852,202 (one hundred forty nine billion seven hundred sixty one million eight hundred fifty two thousand two hundred two Rupiah) which will be distributed to the shareholders in the form of cash dividends in the amount of IDR 118,- (one hundred eighteen Rupiah) per share, by taking into account the regulations of the Indonesia Stock Exchange for stock trading on the Indonesia Stock Exchange.

E Menetapkan pembagian dividen tahunan sebesar Rp.149.761.852.202,- (seratus empat puluh sembilan miliar tujuh ratus enam puluh satu juta delapan ratus lima puluh dua ribu dua ratus dua Rupiah) yang akan dibagikan kepada para pemegang saham dalam bentuk dividen tunai dengan nilai sebesar Rp.118,- (seratus delapan belas Rupiah) per saham, dengan memperhatikan peraturan PT Bursa Efek Indonesia untuk perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia.

F To authorize the Board of Directors of the Company to carry out all and every necessary action in connection with the distribution of the dividends as mentioned above in accordance with the prevailing laws and regulations, including but not limited to determining the time, date and procedure for the payment of the cash dividend.

F Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian dividen tersebut di atas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas untuk menentukan waktu, tanggal dan tata cara pembayaran dividen tunai tersebut.

Voting / Hasil Pemungutan Suara

Approve / Setuju	**: 1.033.333.931** shares / saham
Disagree / Tidak Setuju	**: 0 share** / saham
Abstain / Abstain	**: 0 share** / saham

Follow-up Status:

It has been fully realized.

Status Tindak Lanjut:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

3. Third Agenda

Appointment of an Independent Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2023, and authorizing the Board of Directors of the Company to determine the honorarium for the Independent Public Accountant and other terms of appointment, taking into account the recommendations of the Audit Committee of the Company.

3. Mata Acara Ketiga

Penunjukan Akuntan Publik Independen untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan penunjukan lainnya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit Perseroan.

Approved Resolutions:

A Approve the appointment of Public Accountant of Mr. Benediktio Salim, CPA and Public Accountant Firm of Purwantono, Sungkoro & Surja to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year ending on December 31, 2023.

Hasil Keputusan:

A Menyetujui Penunjukan Akuntan Publik Sdr. Benediktio Salim, CPA dan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

B Granting the authority and power to the Board of Commissioners to appoint a replacement Public Accountant or dismiss the appointed Public Accountant, if for any reason according to the Capital Market regulations in Indonesia, the appointed Public Accountant is unable to carry out or complete his/her duties.

C Delegate authority to the Board of Directors of the Company to determine the honorarium for the Independent Public Accountant along with other appointment requirements, by taking into account the recommendations of the Audit Committee of the Company.

B Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti maupun memberhentikan Akuntan Publik yang telah ditunjuk, bilamana karena sebab apapun juga berdasarkan ketentuan Pasar Modal di Indonesia, Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melakukan/menyelesaikan tugasnya.

C Melimpahkan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut beserta persyaratan penunjukan lainnya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit Perseroan.

Voting / Hasil Pemungutan Suara

Approve / Setuju	: **1.033.333.931** shares / saham
Disagree / Tidak Setuju	: **0 share** / saham
Abstain / Abstain	: **0 share** / saham

Follow-up Status:

It has been fully realized.

Status Tindak Lanjut:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

4. Fourth Agenda

Granting authority to the Board of Commissioners to determine the salary and/or honorarium for members of the Company's Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

Approved Resolutions:

To give authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and/or honorarium, both for members of the Board of Commissioners of the Company and members of the Board of Directors of the Company, by taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

4. Mata Acara Keempat

Pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Hasil Keputusan:

Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium, baik bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Voting / Hasil Pemungutan Suara

Approve / Setuju	: **1.033.333.931** shares / saham
Disagree / Tidak Setuju	: **0 share** / saham
Abstain / Abstain	: **0 share** / saham

Follow-up Status:

It has been fully realized.

Status Tindak Lanjut:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Board of Directors of the Company has conducted the following:

01 Sent a letter to the OJK regarding the plan to hold an Extraordinary GMS along with details of the GMS agenda through letter Number 583/SGH-OJK/IX/2023 dated September 4, 2023 regarding Submission of the Agenda for the Extraordinary General Meeting of Shareholders.

02 Advertised the Announcement on September 12, 2023, with the following details:

a. in the Indonesian language newspaper, namely "Media Indonesia";
b. in the Company's official website (in Indonesian and English versions);
c. in the Indonesia Stock Exchange website, through the SPE (in Indonesian and English versions); and
d. eASY.KSEI website.

03 Advertised the Invitation on September 27, 2023, with the following details:

a. in the Indonesian language newspaper, namely "Media Indonesia";
b. in the Company's official website (in Indonesian and English versions);
c. in the Indonesia Stock Exchange website, through the SPE (in Indonesian and English versions); and
d. eASY.KSEI website.

Direksi Perseroan telah melakukan hal-hal sebagai berikut :

01 Mengirimkan surat kepada OJK tentang rencana akan diselenggarakannya RUPS Luar Biasa beserta dengan rincian mata acara RUPS melalui surat Nomor 583/SGH-OJK/IX/2023 tanggal 4 September 2023 perihal Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.

02 Memasang iklan Pengumuman pada tanggal 12 September 2023, dengan rincian sebagai berikut:

a. dalam harian surat kabar berbahasa Indonesia, yaitu "Media Indonesia";
b. di situs resmi Perseroan (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris);
c. di situs Bursa Efek Indonesia melalui SPE (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris); dan
d. situs eASY.KSEI.

03 Memasang iklan Pemanggilan pada tanggal 27 September 2023, dengan rincian sebagai berikut:

a. dalam harian surat kabar berbahasa Indonesia yaitu "Media Indonesia";
b. di situs resmi Perseroan (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris);
c. di situs Bursa Efek Indonesia melalui SPE (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris); dan
d. situs eASY.KSEI.

Implementation of the Extraordinary GMS
Pelaksanaan RUPS Luar Biasa

The Company conducted its Extraordinary GMS on October 19, 2023 at Company's Head Office, Jl. Rawa Sumur II Kav BB No. 3, Kawasan Industri Pulogadung, Kel. Jatinegara, Kec. Cakung, Jakarta Timur, 13930. The Extraordinary GMS was attended by 1,033,334,031 shares or 81.41% of all fully paid-up shares of the Company.

The agendas discussed and resolved in the Extraordinary GMS were in accordance with the agendas stated in the Invitation of Extraordinary GMS dated September 27, 2023 that delivered by the Board of Directors of the Company to all shareholders.

The Independent Parties who carry out the vote counting process and carry out the validation are:

- **PT. Datindo Entrycom**, as Securities Administration Bureau
- **Jimmy Tanal, S.H., M.Kn**, Notary in South Jakarta

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Luar Biasa pada tanggal 19 Oktober 2023 di Kantor Pusat Perseroan, Jl. Rawa Sumur II Kav BB No.3, Kawasan Industri Pulogadung, Kel. Jatinegara, Kec. Cakung, Jakarta Timur, 13930. RUPS Luar Biasa dihadiri oleh 1.033.334.031 saham atau sebesar 81,41% dari seluruh saham Perseroan yang telah disetor penuh.

Agenda yang dibahas dan diputuskan dalam RUPS Luar Biasa telah sesuai dengan mata acara yang tertuang di dalam Pemanggilan RUPS Luar Biasa tertanggal 27 September 2023 yang disampaikan oleh Direksi Perseroan kepada seluruh para pemegang saham.

Pihak Independen yang melakukan proses perhitungan suara dan melakukan validasi adalah:

- **PT. Datindo Entrycom**, selaku Biro Administrasi Efek
- **Jimmy Tanal, S.H., M.Kn**, Notaris di Jakarta Selatan

The resolutions approved in the Extraordinary GMS held on October 19, 2023 are the following:

Hasil keputusan yang disetujui di dalam RUPS Luar Biasa tanggal 19 Oktober 2023 tersebut adalah sebagai berikut:

1. First Agenda

Approval of Stock Split.

Approved Resolutions:

Approve the split of the nominal value of shares (stock split) which was originally IDR 500 (five hundred Rupiah) per share to become IDR 50 (fifty Rupiah) per share.

1. Mata Acara Pertama

Persetujuan atas Pemecahan Nilai Nominal Saham (*Stock Split*).

Hasil Keputusan:

Menyetujui pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) yang semula sebesar Rp. 500,- (lima ratus Rupiah) per saham menjadi sebesar Rp. 50,- (lima puluh Rupiah) per saham.

Voting / Hasil Pemungutan Suara

Approve / Setuju	**: 1,033,334,031** shares / saham
Disagree / Tidak Setuju	**: 0 share** / saham
Abstain / Abstain	**: 0 share** / saham

Follow-up Status:

It has been fully realized.

Status Tindak Lanjut:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

2. Second Agenda

Approval of the Amendment to Article 4 paragraph (1) dan paragraph (2) of the Company's Article of Association concerning the Company's Capital.

Approved Resolutions:

A Approve to amend Article 4 paragraph (1) and paragraph (2) of the Company's Articles of Association in connection with changes in the nominal value of shares (stock split), therefore the Article 4 paragraph (1) and paragraph (2) of the Company's Articles of Association shall be written and read as follows:

CAPITAL (Article 4)

1. The authorized capital of the Company is IDR 1,431,756,078,000 (one trillion four hundred thirty one billion seven hundred fifty six million seventy eight thousand Rupiah), divided into 28,635,121,560 (twenty eight billion six hundred thirty five million one hundred twenty one thousand five hundred and sixty) shares, each share having a nominal value of IDR 50 (fifty Rupiah).

2. Based on the authorized capital, has been issued and paid-up capital in the amount of 44.32% (forty four point thirty two percent) or 12,691,682,390 (twelve billion six hundred ninety one million six hundred eighty two thousand three hundred ninety) shares, with the total nominal value of IDR 634,584,119,500, (six hundred thirty four billion five hundred eighty four million one hundred nineteen thousand five hundred Rupiah) by the shareholders who have subscribed for the shares with details and the total nominal value of shares which will be mentioned below.

2. Mata Acara Kedua

Persetujuan atas Perubahan Pasal 4 ayat (1) dan ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan tentang Modal Perseroan.

Hasil Keputusan:

A Menyetujui untuk mengubah Pasal 4 ayat (1) dan ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan perubahan nilai nominal saham (*stock split*), yang selanjutnya Pasal 4 ayat (1) dan ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan ditulis dan berbunyi menjadi sebagai berikut:

MODAL (Pasal 4)

1. Modal dasar Perseroan berjumlah Rp. 1.431.756.078.000,- (satu triliun empat ratus tiga puluh satu miliar tujuh ratus lima puluh enam juta tujuh puluh delapan ribu Rupiah) yang terbagi atas 28.635.121.560 (dua puluh delapan miliar enam ratus tiga puluh lima juta seratus dua puluh satu ribu lima ratus enam puluh) saham, masing-masing saham dengan nilai nominal sebesar Rp. 50,- (lima puluh Rupiah).

2. Dari modal dasar tersebut, telah ditempatkan dan disetor sebesar 44,32% (empat puluh empat koma tiga dua persen) atau sejumlah 12.691.682.390 (dua belas miliar enam ratus sembilan puluh satu juta enam ratus delapan puluh dua ribu tiga ratus sembilan puluh) saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp. 634.584.119.500,- (enam ratus tiga puluh empat miliar lima ratus delapan puluh empat juta seratus sembilan belas ribu lima ratus Rupiah) oleh para pemegang saham yang mengambil bagian saham dengan rincian serta total nilai nominal saham yang akan disebutkan di bawah ini.

B Approve and confirm that in connection with the change in the nominal value of the shares (stock split), the shareholders composition of the Company will be as follows:

- PUBLIC, a total of 12,691,682,390 (twelve billion six hundred ninety one million six hundred eighty two thousand three hundred ninety) shares or with a total nominal value of IDR 634,584,119,500 (six hundred thirty four billion five hundred eighty four million one hundred nineteen thousand five hundred Rupiah).

So the total amount is 12,691,682,390 (twelve billion six hundred ninety one million six hundred eighty two thousand three hundred ninety) shares or with a total nominal value of IDR 634,584,119,500 (six hundred thirty four billion five hundred eighty four million one hundred nineteen thousand five hundred Rupiah).

C Agree to delegate and grant authority with the right of substitution, either in part or in full, to the Company's Board of Directors, to act either individually or jointly, to (i) carry out all necessary actions in connection with the amendment to Article 4 paragraph (1) and paragraph (2) of the Company's Articles of Association, and submit applications, reports or documents to the Ministry of Law and Human Rights or other relevant government bodies, (ii) appear before the Notary and other authorized officials and make any and/or all of these decisions are restated in a deed of restatement and/or deed of meeting minutes before a Notary and (iii) to carry out all other necessary actions in connection with the resolutions on this Second Agenda of the Meeting.

B Menyetujui dan menegaskan bahwa sehubungan dengan perubahan nilai nominal saham (*stock split*) tersebut, maka susunan pemegang saham Peseroan menjadi sebagai berikut:

- MASYARAKAT, sebanyak 12.691.682.390 (dua belas miliar enam ratus sembilan puluh satu juta enam ratus delapan puluh dua ribu tiga ratus sembilan puluh) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya Rp. 634.584.119.500,- (enam ratus tiga puluh empat miliar lima ratus delapan puluh empat juta seratus sembilan belas ribu lima ratus Rupiah).

Sehingga seluruhnya berjumlah 12.691.682.390 (dua belas miliar enam ratus sembilan puluh satu juta enam ratus delapan puluh dua ribu tiga ratus sembilan puluh) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya Rp. 634.584.119.500,- (enam ratus tiga puluh empat miliar lima ratus delapan puluh empat juta seratus sembilan belas ribu lima ratus Rupiah).

C Menyetujui untuk mendelegasikan dan memberikan kuasa dengan hak substitusi, baik sebagian maupun seluruhnya, kepada Direksi Perseroan, untuk bertindak baik sendiri-sendiri maupun secara bersama-sama, untuk (i) melaksanakan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan Pasal 4 ayat (1) dan ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan, dan menyampaikan permohonan-permohonan, laporan-laporan atau dokumen-dokumen kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia atau badan pemerintahan terkait lainnya, (ii) menghadap kepada Notaris dan pejabat lain yang berwenang dan membuat setiap dan/atau seluruh dari keputusan ini dinyatakan kembali dalam suatu akta pernyataan kembali dan/atau akta berita acara rapat di hadapan Notaris dan (iii) untuk melaksanakan seluruh tindakan lain yang diperlukan sehubungan dengan keputusan Mata Acara Rapat Kedua ini.

Voting / Hasil Pemungutan Suara

Approve / Setuju	**: 1,033,334,031** shares / saham
Disagree / Tidak Setuju	**: 0 share** / saham
Abstain / Abstain	**: 0 share** / saham

Follow-up Status:

It has been fully realized.

Status Tindak Lanjut:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Board of Commissioners

Dewan Komisaris

The appointment and election of the Board of Commissioners have complied with the provisions of Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Pengangkatan dan pemilihan Dewan Komisaris telah memenuhi ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Commissioners is collectively responsible and has a duty to supervise and provide advice to the Board of Directors in managing the Company, including to ensure that the Company has implemented Good Corporate Governance (GCG) at all organizational levels or hierarchy. In carrying out its duties, the Board of Commissioners is responsible to the GMS.

Dewan Komisaris bertanggung jawab secara kolektif dan bertugas mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam pengelolaan Perseroan, termasuk memastikan bahwa Perseroan telah menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) pada semua jenjang atau hirarki organisasi. Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS.

Collectively, the Board of Commissioners possesses the expertise to carry out its mandated responsibilities and consists of member(s) who have adequate understanding, competences to deal with problems arising in business, ability to make decisions independently/drive improvements to the Company's performance and who can effectively conduct reviews and give constructive feedback about management performance. All members of the Board of Commissioners have excellent integrity and reputation.

Secara kolektif, Dewan Komisaris memiliki keahlian untuk melaksanakan tanggung jawab yang diamanatkan dan terdiri dari anggota yang memiliki pemahaman yang memadai, kompetensi untuk menangani masalah yang timbul dalam bisnis, kemampuan untuk mengambil keputusan secara mandiri / mendorong peningkatan kinerja Perseroan dan yang dapat secara efektif melakukan tinjauan dan memberikan umpan balik yang membangun tentang kinerja manajemen. Seluruh anggota Dewan Komisaris memiliki integritas dan reputasi yang sangat baik.

Composition of the Board of Commissioners
Komposisi Dewan Komisaris

The Board of Commissioners' composition has not changed in the Year 2023. As of December 31, 2023, the composition of the Board of Commissioners, are as follows:

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan di Tahun 2023. Per 31 Desember 2023, susunan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Name Nama	Title Jabatan	Number of Shares Jumlah Lembar (per 31 Desember 2023/ as at 31st December 2023) Saham	Term of Office Periode Jabatan	Legal Basis of Appointment Dasar Hukum Pengangkatan
Eng Liang Tan	President Commissioner Presiden Komisaris	0	from June 19, 2020 until June 18, 2025 sejak 19 Juni 2020 sampai 18 Juni 2025	Deed No 126 dated 19th June 2020 Akta No. 126 tanggal 19 Juni 2020
Harry Salam	Independent Commissioner Komisaris Independen	0	from June 19, 2020 until June 18, 2025 sejak 19 Juni 2020 sampai 18 Juni 2025	Deed No 126 dated 19th June 2020 Akta No. 126 tanggal 19 Juni 2020
Andy Nugroho Purwohardono	Commissioner Komisaris	0	from May 3, 2021 until June 18, 2025 sejak 3 Mei 2021 sampai 18 Juni 2025	Deed No. 3 dated 3rd May 2021 Akta No. 3 tanggal 3 Mei 2021

The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners are subject to the provisions stipulated in the Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

The Board of Commissioners has the duties and responsibilities as follows:

1. Conducting supervision and being responsible for the controlling of management policy and the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and providing advisory to the Board of Directors.
2. Providing the approval for the Company's annual work plan, at the latest before the commencement of the next financial year.
3. Performing tasks specifically assigned to him according to the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or based on the decision of the General Meeting of Shareholders.
4. Performing duties, authorities, and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association of the Company and the resolutions of the General Meeting of Shareholders.
5. Examining and studying the annual report prepared by the Board of Directors and signing the annual report.
6. Complying with the Articles of Association and laws and regulations, and upholding the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.
7. Represent on behalf of the Company in the event that the Company has a conflict of interests with the personal interest of all members of the Board of Directors (conflict of interest).
8. Establish an Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee and other committees in accordance with the requirements stipulated in the laws and regulations in the capital market.
9. Ensure the implementation of all Company policies that have been prepared related to nomination and remuneration processes, performance evaluation through self assessment for the Board of Directors and Board of Commissioners, and the policies and criteria of succession/regeneration in the nomination of candidates of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
10. Establish policies and evaluate the Company's performance from a good, stable, growing and sustainable financial aspect.
11. Monitor the implementation of good corporate governance principles.

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris tunduk pada ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan dan jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberikan nasihat kepada Direksi.
2. Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
3. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
4. Melakukan tugas, wewenang, dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
5. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
6. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundangan-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.
7. Mewakili Perseroan dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan pribadi seluruh anggota Direksi (benturan kepentingan).
8. Membentuk Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi serta komite lainnya sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
9. Memastikan dilaksanakannya segala kebijakan Perseroan yang telah disusun terkait dengan nominasi, remunerasi, evaluasi kinerja, penilaian sendiri (*self assessment*) bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, dan kebijakan dan kriteria suksesi/regenerasi dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
10. Menetapkan kebijakan dan melakukan penilaian kinerja Perseroan dari aspek keuangan yang baik, stabil, bertumbuh dan berkelanjutan.
11. Melakukan pemantauan atas penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Familial and Financial Relationships of Members of the Board of Commissioners
Hubungan Kekeluargaan dan Keuangan Anggota Dewan Komisaris

The following table presents familial and financial relationships of members of the Board of Commissioners:

Tabel berikut menjelaskan hubungan keluarga dan keuangan anggota Dewan Komisaris:

Name Nama	Familial Relation with Hubungan Keluarga dengan				Financial Relation with Hubungan Keuangan dengan			
	Board of Directors Direksi		Controlling Shareholders Pemegang Saham Pengendali		Board of Directors Direksi		Controlling Shareholders Pemegang Saham Pengendali	
	Yes Ya	No Tidak	Yes Ya	No Tidak	Yes Ya	No Tidak	Yes Ya	No Tidak
Eng Liang Tan		✓	✓			✓	✓	
Harry Salam		✓		✓		✓		✓
Andy Nugroho Purwohardono		✓		✓		✓		✓

Meeting Frequency and Meeting Attendance
Frekuensi Rapat dan Kehadiran Rapat

The Board of Commissioners has held internal meetings and joint meetings, which involve the Board of Directors as part of the implementation of its supervisory duties. The implementation of meetings of the Board of Commissioners has taken into account the provisions as regulated in the Company's Articles of Association and applicable OJK regulations.

Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan yang melibatkan Direksi sebagai bagian dari pelaksanaan tugas pengawasannya. Pelaksanaan rapat oleh Dewan Komisaris telah memperhatikan ketentuan sebagaimana diatur di dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan OJK yang berlaku.

During the year 2023, the Board of Commissioners has held the following meetings:

- Two (2) times the Board of Commissioners meetings,
- Four (4) times Joint Meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors, and
- Four (4) times Joint Meetings between Board of Commissioners and Committees,

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat-rapat sebagai berikut:

- Dua (2) kali Rapat Dewan Komisaris,
- Empat (4) kali Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dengan Direksi, dan
- Empat (4) kali Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dengan Komite-Komite,

with the attendance rate as follows:

dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

No. No.	Name Nama	Attendance Kehadiran		
		Eng Liang Tan	Harry Salam	Andy Nugroho Purwohardono
1.	**January 25, 2023 /** 25 Januari 2023 (Board of Commissioners Meeting/Rapat Dewan Komisaris)	✓	✓	✓
2.	**March 23, 2023 /** 23 Maret 2023 (Joint Meeting of Board of Directors and Board of Commissioners/Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris)	✓	✓	✓
3.	**March 24, 2023 /** 24 Maret 2023 (Joint Meeting of Board of Commissioners and Committees/Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Komite-Komite)	✓	✓	✓

No. No.	Name Nama	Attendance Kehadiran		
		Eng Liang Tan	Harry Salam	Andy Nugroho Purwohardono
4.	**May 17, 2023 / 17 Mei 2023** (Board of Commissioners Meeting/Rapat Dewan Komisaris)	✓	✓	✓
5.	**June 20, 2023 / 20 Juni 2023** (Joint Meeting of Board of Directors and Board of Commissioners/Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris)	✓	X	✓
6.	**June 21, 2023 / 21 Juni 2023** (Joint Meeting of Board of Commissioners and Committees/Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Komite-Komite)	✓	X	✓
7.	**September 14, 2023 / 14 September 2023** (Joint Meeting of Board of Directors and Board of Commissioners/Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris)	✓	✓	✓
8.	**September 15, 2023 / 15 September 2023** (Joint Meeting of Board of Commissioners and Committees/Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Komite-Komite)	✓	✓	✓
9.	**December 5, 2023 / 5 Desember 2023** (Joint Meeting of Board of Directors and Board of Commissioners/Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris)	✓	✓	✓
10.	**December 6, 2023 / 6 Desember 2023** (Joint Meeting of Board of Commissioners and Committees/Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Komite-Komite)	X	✓	✓

Meeting Agendas
Agenda Rapat

The issues discussed in each of the Meetings of the Board of Commissioners, Joint Meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners, Joint Meetings of the Board of Commissioners and Committees are presented in the following meeting agendas:

Hal-hal yang dibahas di dalam masing-masing Rapat Dewan Komisaris, Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris, Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Komite-Komite, dipaparkan dalam mata acara-mata acara rapat sebagai berikut:

Meeting Date Tanggal Rapat	Meeting Agenda Agenda Rapat
January 25, 2023 25 Januari 2023 **Meeting of Board of Commissioners** Rapat Dewan Komisaris	Update from each Member of the Board of Commissioners and President Director. Pembaruan dari masing-masing Anggota Dewan Komisaris dan Presiden Direktur.
March 23, 2023 23 Maret 2023 **Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners** Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris	Business Overview and Year to Date Financials: 1. Market update. 2. Actual Year to Date 2022 Group Financial Performance versus Forecast Quarter 3 and Budget. 3. February Year to Date Group Financial Performance. Tinjauan Bisnis dan Keuangan Terkini: 1. Pembaruan tentang pasar. 2. Kinerja Keuangan Aktual Grup Tahun 2022 hingga saat ini dibandingkan dengan Prakiraan Kuartal 3 dan Anggaran. 3. Kinerja Keuangan Grup Bulan Februari hingga saat ini.

Meeting Date Tanggal Rapat	Meeting Agenda Agenda Rapat
	VCP (Value Creation Plan) Update: 1. Launch Imboost therapeutic area extensions. 2. Increase Imboost Awareness. 3. Win in General Trade channel. 4. Introduce new herbal category. 5. Optimize procurement and conversion costs. 6. Make PT Parit Padang Global the number 1 Distributor. **Penciptaan Nilai:** 1. Meluncurkan ekstensi dari daerah terapeutik Imboost. 2. Meningkatkan kesadaran atas penggunaan Imboost. 3. Memenangkan saluran penjualan *General Trade* (Perdagangan Umum). 4. Memperkenalkan kategori herbal baru. 5. Mengoptimalkan biaya pengadaan dan biaya konversi. 6. Membangun PT Parit Padang Global agar menjadi Distributor nomor 1. **Healthcare (Professional Products and Consumer Healthcare), PT Parit Padang Global and Alliance:** 1. Actual 2022 Financial Performance Year to Date versus Forecast Quarter 3 and Budget. 2. February Year to Date Financial Performance. 3. 2023 Key Strategies and Initiatives. **Healthcare (Professional Products dan Consumer Healthcare), PT Parit Padang Global dan Alliance:** 1. Kinerja Keuangan Aktual Grup Tahun 2022 hingga saat ini dibandingkan dengan Prakiraan Kuartal 3 dan Anggaran. 2. Kinerja Keuangan bulan Februari hingga saat ini. 3. Strategi Utama dan Inisiatif di Tahun 2023. **Business Development:** 1. In-licensing program (deal portfolio update and pipeline registration status). 2. M&A (Merger and Acquisition) opportunity. **Pengembangan Bisnis:** 1. Program lisensi (pembaruan atas portofolio transaksi dan status proses pendaftaran produk). 2. Peluang M&A (*Merger* dan Akuisisi).
March 24, 2023 24 Maret 2023 **Joint Meeting of the Board of Commissioners and Committees** Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Komite-Komite	**Nomination & Remuneration Committee Meeting** **Rapat Komite Nominasi & Remunerasi** Human Resources Update Pembaruan terkait Sumber Daya Manusia. **Audit Committee Meeting:** 1. Annual Dividend. 2. Appointment of External Auditor for 2023. 3. Tax Update. 4. Compliance & Internal Audit update. **Rapat Komite Audit:** 1. Dividen Tahunan. 2. Penunjukan Auditor Eksternal untuk 2023. 3. Pembaruan terkait Pajak. 4. Pembaruan dari Divisi Kepatuhan dan Internal Audit.

Meeting Date Tanggal Rapat	Meeting Agenda Agenda Rapat
	Environmental & Social: 1. Environmental, Social and Governance update. 2. Sustainability Training. **Lingkungan & Sosial:** 1. Pembaruan terkait Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola. 2. Pelatihan terkait Keberlanjutan. **Board of Commissioners Resolution:** 1. Dividend Timeline. 2. Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Timeline. **Resolusi Dewan Komisaris:** 1. Jadwal Dividen. 2. Jadwal Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. **Board of Commissioners Update:** 1. PT Soho Industri Pharmasi land title. 2. Compliance on Free Float Requirements. **Pembaruan terkait dengan Dewan Komisaris:** 1. Hak atas tanah PT Soho Industri Pharmasi. 2. Kepatuhan terkait Persyaratan *Free Float.*
May 17, 2023 17 Mei 2023 **Meeting of Board of Commissioners** Rapat Dewan Komisaris	**Update from each Member of the Board of Commissioners and President Director.** **Pembaruan dari masing-masing Anggota Dewan Komisaris dan Presiden Direktur.**
June 20, 2023 20 Juni 2023 **Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners** Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris	**Business Overview and Year to Date Group Financials:** 1. Market update. 2. May Year to Date Group Financial Performance versus Budget. 3. Forecast Quarter 2 in 2023 and Key Levers. 4. 3-Year Financial Plan Refresh. 5. Stakeholder Market Research. **Tinjauan Bisnis dan Keuangan Grup Terkini:** 1. Pembaruan tentang pasar. 2. Kinerja Keuangan Grup pada bulan Mei hingga saat ini dibandingkan dengan Anggaran. 3. Prakiraan Kuartal 2 di tahun 2023 dan Pengungkit Utama. 4. Penyegaran atas Rencana Keuangan 3 Tahunan. 5. Riset Pasar Pemangku Kepentingan. **VCP (Value Creation Plan) Update:** 1. Launch Imboost therapeutic area extensions. 2. Increase Imboost Awareness. 3. Win in General Trade channel. 4. Introduce new herbal category. 5. Optimize procurement and conversion costs. 6. Make PT Parit Padang Global the number 1 Distributor. **Pembaruan atas Rencana Penciptaan Nilai:** 1. Meluncurkan ekstensi dari daerah terapeutik Imboost. 2. Meningkatkan kesadaran atas penggunaan Imboost. 3. Memenangkan saluran penjualan *General Trade* (Perdagangan Umum). 4. Mengenalkan kategori herbal baru. 5. Mengoptimalkan biaya pengadaan dan konversi. 6. Membangun PT Parit Padang Global agar menjadi Distributor nomor 1.

Meeting Date Tanggal Rapat	Meeting Agenda Agenda Rapat
June 21, 2023 21 Juni 2023 **Joint Meeting of the Board of Commissioners and Committees** Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Komite-Komite	**Nomination & Remuneration Committee Meeting** Human Resources Update. **Rapat Komite Nominasi & Remunerasi** Pembaruan terkait Sumber Daya Manusia. **Audit Committee Meeting:** 1. Tax Update. 2. Compliance & Internal Audit update. **Rapat Komite Audit:** 1. Pembaruan terkait Pajak. 2. Pembaruan dari Divisi Kepatuhan & Internal Audit. **Environmental & Social:** Environmental, Social and Governance update. **Lingkungan & Sosial:** Pembaruan terkait Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola. **Board of Commissioners Update:** President Commissioner update. **Pembaruan terkait dengan Dewan Komisaris:** Pembaruan dari Presiden Komisaris.
September 14, 2023 14 September 2023 **Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners** Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris	**Business Overview and Year to Date Group Financials:** 1. Market update. 2. August Year to Date Group Financial Performance versus Budget. 3. Forecast Quarter 3 in 2023 and Key Levers. **Tinjauan Bisnis dan Keuangan Grup Terkini:** 1. Pembaruan tentang pasar. 2. Kinerja Keuangan Grup Bulan Agustus hingga saat ini dibandingkan dengan Anggaran. 3. Prakiraan Kuartal 3 di tahun 2023 dan Pengungkit Utama. **VCP (Value Creation Plan) Update:** 1. Launch Imboost therapeutic area extensions. 2. Increase Imboost Awareness. 3. Win in General Trade channel. 4. Introduce new herbal category. 5. Optimize procurement and conversion costs. 6. Make PT Parit Padang Global the number 1 Distributor. **Pembaruan atas Rencana Penciptaan Nilai:** 1. Meluncurkan ekstensi dari daerah terapeutik Imboost. 2. Meningkatkan kesadaran atas penggunaan Imboost. 3. Memenangkan saluran penjualan *General Trade* (Perdagangan Umum). 4. Mengenalkan kategori herbal baru. 5. Mengoptimalkan biaya pengadaan dan konversi. 6. Membangun PT Parit Padang Global agar menjadi Distributor nomor 1. **Healthcare (Professional Products and Consumer Healthcare), PT Parit Padang Global, and Alliance:** 1. Financial Performance Year to Date. 2. Key Levers. **Healthcare (Professional Products dan Consumer Healthcare), PT Parit Padang Global, dan Alliance:** 1. Kinerja Keuangan Terkini. 2. Pengungkit Utama.

Meeting Date Tanggal Rapat	Meeting Agenda Agenda Rapat
Continued Lanjutan	**Business Development:** 1. In-licensing program (deal portfolio update and pipeline registration status). 2. M&A (Merger and Acquisition) opportunity. **Pengembangan Bisnis:** 1. Program lisensi (pembaruan atas portofolio transaksi dan status proses pendaftaran produk). 2. Peluang M&A (*Merger* dan Akuisisi).
September 15, 2023 15 September 2023 **Joint Meeting of the Board of Commissioners and Committees** Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Komite-Komite	**Nomination & Remuneration Committee Meeting:** Human Resources Update. **Rapat Komite Nominasi & Remunerasi:** Pembaruan terkait Sumber Daya Manusia. **Audit Committee Meeting:** 1. Tax Update. 2. Compliance & Internal Audit update. **Rapat Komite Audit:** 1. Pembaruan terkait Pajak. 2. Pembaruan dari Divisi Kepatuhan dan Internal Audit. **Environmental & Social:** Environmental, Social and Governance update. **Lingkungan & Sosial:** Pembaruan terkait Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola. **Board of Commissioners Update:** President Commissioner update. **Pembaruan dari Dewan Komisaris:** Pembaruan dari Presiden Komisaris.
December 5, 2023 5 Desember 2023 **Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners** Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris	**Business Overview and Year to Date Group Financials:** 1. Market update. 2. October Financials and November Sales. 3. Forecast Quarter 3 2023 Outlook and Key Levers. 4. 2024 Budget Plan. **Tinjauan Bisnis dan Keuangan Grup Terkini:** 1. Pembaruan tentang pasar. 2. Keuangan Oktober dan Penjualan November. 3. Prakiraan Kuartal 3 di tahun 2023 dan Pengungkit Utama. 4. Rencana Anggaran tahun 2024. **VCP (Value Creation Plan) Update:** 1. Launch Imboost therapeutic area extensions. 2. Increase Imboost Awareness. 3. Win in General Trade channel. 4. Introduce new herbal category. 5. Optimize procurement and conversion costs. 6. Make PT Parit Padang Global the number 1 Distributor. **Pembaruan atas Rencana Penciptaan Nilai:** 1. Meluncurkan ekstensi dari daerah terapeutik Imboost. 2. Meningkatkan kesadaran atas penggunaan Imboost. 3. Memenangkan saluran penjualan *General Trade* (Perdagangan Umum). 4. Mengenalkan kategori herbal baru. 5. Mengoptimalkan biaya pengadaan dan konversi. 6. Membangun PT Parit Padang Global agar menjadi Distributor nomor 1.

Meeting Date Tanggal Rapat	Meeting Agenda Agenda Rapat
Continued Lanjutan	**Healthcare (Professional Products and Consumer Healthcare), PT Parit Padang Global, Alliance:** 1. Financial Performance Year to Date. 2. Key Levers. 3. 2024 Budget Plan. **Healthcare (Professional Products dan Consumer Healthcare), PT Parit Padang Global, Alliance :** 1. Kinerja Keuangan saat ini. 2. Pengungkit Utama. 3. Rencana Anggaran tahun 2024. **Business Development:** 1. In-licensing program (deal portfolio update and pipeline registration status). 2. M&A (Merger and Acquisition) opportunity. **Pengembangan Bisnis:** 1. Program lisensi (pembaruan atas portofolio transaksi dan status proses pendaftaran produk). 2. Peluang M&A (*Merger* dan Akuisisi).
December 6, 2023 6 Desember 2023 **Joint Meeting of the Board of Commissioners and Committees** Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Komite-Komite	**Nomination & Remuneration Committee Meeting:** 1. Human Resources Update. 2. Management Incentive Plan. **Rapat Komite Nominasi & Remunerasi:** 1. Pembaruan terkait Sumber Daya Manusia. 2. MIP (Rencana Insentif Manajemen). **Audit Committee Meeting:** 1. Tax Update. 2. Compliance & Internal Audit Update. **Rapat Komite Audit:** 1. Pembaruan terkait Pajak. 2. Pembaruan dari Divisi Kepatuhan & Internal Audit. **Environmental & Social:** Environmental, Social and Governance update. **Lingkungan & Sosial:** Pembaruan terkait Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola. **Other Resolution:** 2024 Budget Plan. **Resolusi lainnya:** Rencana Anggaran tahun 2024.

Board of Commissioners Charter
Piagam Dewan Komisaris

In supervising the Company's management, the Board of Commissioners follows the guidelines from the Board of Commissioners Charter which contains their duties, responsibilities, and authorities.

Dalam mengawasi pengelolaan Perseroan, Dewan Komisaris berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris yang memuat tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris.

Assessment of the Performance of the Board of Commissioners
Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris

Referring to the Board of Commissioners Charter, the evaluation of the performance of the members of the Board of Commissioners is carried out by the Company's shareholders. The Company also has a Policy on Performance Appraisal of the Board of Commissioners, which this policy is prepared as a guideline that can be used to assess the effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and also as a form of accountability for the assessment of the performance of the Board of Commissioners of the Company.

Mengacu pada Piagam Dewan Komisaris (Board of Commissioners Charter), penilaian atas kinerja anggota Dewan Komisaris dilakukan oleh pemegang saham Perseroan. Perseroan juga telah memiliki Kebijakan Penilaian atas Kinerja Dewan Komisaris, yang mana kebijakan tersebut disusun sebagai pedoman yang dapat digunakan untuk menilai efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan juga sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris Perseroan.

The Company's shareholders periodically evaluate the performance of the Board of Commissioners at least once a year. Performance appraisal is carried out on the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in supervising and managing the Company as stated in the laws and regulations and the Company's Articles of Association.

Pemegang saham Perseroan secara berkala melakukan evaluasi atas kinerja Dewan Komisaris setidaknya satu kali dalam setahun. Penilaian kinerja dilakukan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam mengawasi dan mengelola Perseroan sebagaimana yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

In addition, based on the Policy on Performance Appraisal of the Board of Commissioners applicable in the Company, the following are the provisions for the Board of Commissioners performance assessment:

Di samping itu, berdasarkan Kebijakan Penilaian atas Kinerja Dewan Komisaris yang berlaku di Perseroan, maka di bawah ini merupakan ketentuan atas penilaian kinerja Dewan Komisaris:

1. Performance appraisal of the Board of Commissioners is performed using self-assessment every year collegially.
2. Performance appraisal of each member of the Board of Commissioners is performed by the President Commissioner every year based on the role and responsibilities of the Board of Commissioners.
3. Each member of the Board of Commissioners conducts a self-assessment, then the results are consolidated for joint review by all members of the Board of Commissioners in order to determine the effectiveness of the Board of Commissioners and the areas that need improvement.
4. The Board of Commissioners prepares the corrective actions, and the President Commissioner ensures the implementation of the corrective actions.
5. Performance appraisal of the Board of Commissioners is conducted by considering several components, which include the structure and composition of the Board of Commissioners, strategy implementation and company management, the effectiveness of the committee, risk management implementation and internal control, and the implementation of Good Corporate Governance.

1. Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dilakukan dengan metode self-assessment setiap tahun secara kolegial.
2. Penilaian kinerja Anggota Dewan Komisaris dilakukan oleh Komisaris Utama setiap tahun berdasarkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.
3. Masing-masing anggota Dewan Komisaris melakukan self-assessment, kemudian hasilnya dikonsolidasi untuk ditinjau Bersama oleh seluruh anggota Dewan Komisaris guna menetapkan efektivitas dari Dewan Komisaris beserta area-area yang perlu dilakukan perbaikan.
4. Dewan Komisaris menyusun rencana tindak lanjut perbaikan dan Komisaris Utama memastikan pelaksanaan rencana perbaikan tersebut.
5. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan dengan mempertimbangkan beberapa komponen, antara lain: struktur dan komposisi Dewan Komisaris, pelaksanaan strategi dan pengelolaan perusahaan, efektivitas pelaksanaan program kerja komite, penerapan manajemen risiko dan pengendalian internal, serta penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

The Policy on Performance Appraisal of the Board of Commissioners also regulates the aspects of the Board of Commissioners' assessment. These aspects of the assessment are among others:

1. Supervise the management of the Company performed by the Board of Directors.
2. Review, examine, and approve the Annual Work Plan of the Company.
3. Carry out special tasks assigned to the member(s) of the Board of Commissioners in accordance with the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or resolutions of the General Meeting of Shareholders.
4. Perform his/her duties and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association and the resolutions of the General Meeting of Shareholders.
5. Comply with the Articles of the Association and the prevailing laws and regulations and be obliged to perform duties based on principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness, among others to convey the BOC meeting in accordance with the applicable regulations.

Kebijakan Penilaian atas Kinerja Dewan Komisaris juga mengatur perihal aspek-aspek penilaian Dewan Komisaris. Aspek-aspek penilaian tersebut antara lain:

1. Mengawasi pengurusan Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi.
2. Meninjau, memeriksa, dan menyetujui Rencana Kerja Tahunan Perseroan.
3. Melakukan tugas khusus yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar, hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
4. Melakukan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
5. Mematuhi Anggaran Dasar serta hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan wajib melaksanakan tugasnya sesuai dengan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, independensi, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran, antara lain melaksanakan Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

The performance appraisal system for the Board of Commissioners will follow the following provisions:

Sistem penilaian kinerja Dewan Komisaris akan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

Achievement (%) Pencapaian (%)	Score Skor	Performance Level Tingkat Kinerja
110 and above / ke atas	6	**Excellent /** Sempurna
105 to / s/d **109**	5	**Superior /** Sangat Memuaskan
100 to / s/d **104**	4	**Very Good /** Sangat Baik
95 to / s/d **99**	3	**Good /** Baik
90 to / s/d **94**	2	**Fair /** Cukup
89 and below / dan kebawah	1	**Unsatisfactory /** Tidak Memuaskan

Based on the guidelines as stipulated in the Board of Commissioners Charter and the Board of Commissioners Performance Assessment Policy, the Company conveys that throughout the year 2023 period, the Company has complied with the provisions, aspects, and assessments of the Board of Commissioners.

Berdasarkan pedoman sebagaimana diatur dalam Piagam Dewan Komisaris (*Board of Commissioners Charter*) dan Kebijakan Penilaian atas Kinerja Dewan Komisaris, maka Perseroan menyampaikan bahwa sepanjang periode tahun 2023, Perseroan telah memenuhi ketentuan-ketentuan, aspek, dan penilaian terhadap Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners' assessment of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners

Penilaian Dewan Komisaris terhadap Komite-Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris

The Board of Commissioners can only function with the support of its committees. Overall, the committees supporting the Board of Commissioners have fulfilled the year 2023 work plan, as explained below:

Pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris tidak lepas dari dukungan dari komite-komite yang dimiliki. Secara umum, komite-komite pendukung Dewan Komisaris telah memenuhi rencana kerja tahun 2023, sebagaimana dijelaskan berikut:

(1) The Audit Committee understands and has mastered the problems faced by the Company in coordination with the Board of Directors' supporting units and appointed external auditors. The Audit Committee makes important and significant contributions to the Company by providing suggestions for improvements to the Company's management in order to improve the Company's performance throughout the year 2023. The Board of Commissioners has received the results of the review and performance report of the Audit Committee.

(1) Komite Audit memahami dan telah menguasai masalah yang dihadapi Perseroan serta telah mengkoordinasikannya dengan unit-unit pendukung Direksi maupun auditor eksternal yang ditunjuk oleh Perseroan. Komite Audit memberikan kontribusi yang penting dan signifikan bagi Perseroan dalam memberikan usulan-usulan perbaikan kepada manajemen Perseroan dalam rangka untuk meningkatkan kinerja Perseroan di sepanjang tahun 2023. Hasil telaahan dan laporan kinerja Komite Audit telah Dewan Komisaris terima dengan baik.

During the year 2023, the attendance rate of members of the Audit Committee at Committee Meetings reached 66.67%, as explained in more detail in the Audit Committee section.

Sepanjang tahun 2023, tingkat kehadiran anggota Komite Audit di dalam Rapat Komite mencapai 66,67%, sebagaimana lebih rinci dijelaskan pada bagian Komite Audit.

(2) The Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties, responsibilities and authorities for the Board of Commissioners and Board of Directors in accordance with the Nomination and Remuneration Committee Charter. During the year 2023, the attendance rate of members of the Nomination and Remuneration Committee at Committee Meetings reached 83%, as explained in more detail in the Nomination and Remuneration Committee section.

(2) Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya terkait nominasi dan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Sepanjang tahun 2023, tingkat kehadiran anggota Komite Nominasi dan Remunerasi di dalam Rapat Komite mencapai 83%, sebagaimana lebih rinci dijelaskan pada bagian Komite Nominasi dan Remunerasi.

Remuneration for the Board of Commissioners
Remunerasi untuk Dewan Komisaris

In 2023, the Company paid IDR 400,000,000 (four hundred million Rupiah) for the remuneration of the Board of Commissioners of the Group Companies.

Pada tahun 2023, Perseroan membayar Rp 400.000.000- (empat ratus juta Rupiah) untuk remunerasi Dewan Komisaris Grup Perseroan.

The remuneration procedure, basis of determination, and remuneration structure are determined based on the Board of Commissioners' annual performance.

Prosedur remunerasi, dasar penentuan, dan struktur remunerasi ditentukan berdasarkan kinerja tahunan Dewan Komisaris.

Board of Directors

Direksi

The Board of Directors' responsibility in corporate management is aimed at creating added value and ensuring business continuity. The Board of Directors is in charge and responsible collectively for managing the Company. Each Director performs its duties and makes decisions in accordance with the division of duties and authorities. Duties and other matters related to the Board of Directors must be in accordance with the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Tanggung jawab Direksi dalam pengelolaan perusahaan ditujukan untuk menciptakan nilai tambah dan memastikan kelangsungan bisnis. Direksi bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk mengelola Perseroan. Setiap Direktur menjalankan tugasnya dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Tugas, dan hal-hal lain yang berkaitan dengan Direksi harus sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors is one of the Company's main organs that holds full responsibility for corporate management in accordance with the Articles of Association. In conducting its duties, the Board of Directors is responsible to the GMS. This responsibility is a manifestation of corporate management accountability in the implementation of GCG principles.

Direksi adalah salah satu organ utama Perseroan yang memegang tanggung jawab penuh atas pengurusan perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar. Dalam menjalankan tugasnya, Direksi bertanggung jawab kepada RUPS. Tanggung jawab tersebut merupakan wujud akuntabilitas manajemen perusahaan dalam penerapan prinsip-prinsip GCG.

Each member of the Board of Directors may perform their decision-making duty under the segregation of duties and authorities of the Board of Directors. However, the performance of duties of each member of the Board of Directors remains a collective responsibility. The President Director has to coordinate the activities of the Board of Directors.

Masing-masing anggota Direksi dapat melaksanakan tugas pengambilan keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya, namun pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab bersama. Tugas Direktur Utama adalah mengkoordinasikan seluruh kegiatan Direksi.

Structure and Composition of the Board of Directors
Struktur dan Komposisi Direksi

All members of the Board of Directors are experienced in their fields and understand all of the Company's business lines properly and correctly.

Seluruh anggota Direksi yang menjabat merupakan orang-orang yang berpengalaman di bidangnya dan memahami seluruh lini usaha Perseroan dengan baik dan benar.

The composition and number of members of the Board of Directors are determined by the GMS which takes into account the Company's vision and mission to enable effective, precise, fast and accountable decision-making, as well as in order for carrying out the Company's operations with full strategy.

Komposisi, jumlah anggota Direksi, dan fungsi dari masing-masing anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan visi dan misi Perseroan untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efekif, tepat, cepat, dan dapat dipertanggungjawabkan, serta dalam rangka melaksanakan kegiatan operasional Perseroan dengan strategi penuh.

The Board of Directors composition has not changed in year 2023. As of December 31, 2023, the Board of Directors composition is as follows:

Komposisi Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan di tahun 2023. Per 31 Desember 2023, susunan Direksi adalah sebagai berikut:

Name Nama	Title Jabatan	Number of Shares (as at December 31, 2023) Jumlah Lembar Saham (per 31 Desember 2023)	Term of Office Periode Jabatan	Legal Basis of Appointment Dasar Hukum Pengangkatan
Rogelio Paulino Jr. Castillo La O	President Director Presiden Direktur	0	From June 18, 2020 until June 18, 2025 Sejak 18 Juni 2020 sampai 18 Juni 2025	Deed No. 126 dated June 19, 2020 Akta No. 126 tanggal 19 Juni 2020
Piero Brambati	Director Direktur	0	From June 18, 2020 until June 18, 2025 Sejak 18 Juni 2020 sampai 18 Juni 2025	Deed No. 126 dated June 19, 2020 Akta No. 126 tanggal 19 Juni 2020

Name Nama	Title Jabatan	Number of Shares (as at December 31, 2023) Jumlah Lembar Saham (per 31 Desember 2023)	Term of Office Periode Jabatan	Legal Basis of Appointment Dasar Hukum Pengangkatan
Yuliana	Director Direktur	0	From June 18, 2020 until June 18, 2025 Sejak 18 Juni 2020 sampai 18 Juni 2025	Deed No. 126 dated June 19, 2020 Akta No. 126 tanggal 19 Juni 2020
Henryk Klakurka	Director Direktur	0	From June 18, 2020 until June 18, 2025 Sejak 18 Juni 2020 sampai 18 Juni 2025	Deed No. 126 dated June 19, 2020 Akta No. 126 tanggal 19 Juni 2020
Tan Ting Luen	Director Direktur	0	From May 3, 2021 until June 18, 2025 Sejak 3 Mei 2021 sampai 18 Juni 2025	Deed No. 3 dated May 3, 2021 Akta No. 3 tanggal 3 Mei 2021
Wonbae Lee	Director Direktur	0	From May 3, 2021 until June 18, 2025 Sejak 3 Mei 2021 sampai 18 Juni 2025	Deed No. 3 dated May 3, 2021 Akta No. 3 tanggal 3 Mei 2021

Duties and Authorities of the Board of Directors
Tugas dan Wewenang Direksi

The implementation of the duties and authorities of the Board of Directors are subject to the provisions stipulated in the Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

The Board of Directors has the duties and responsibilities in accordance with the Articles of Association of the Company as follows:

01 The Board of Directors is in charge of carrying out and being responsible for the management of the Company in all aspects, and for the best interests of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company as stipulated in the Articles of Association. In carrying out the duties and responsibilities of managing the Company, the Board of Directors is supervised by the Board of Commissioners.

02 In carrying out the duties and responsibilities for management, the Board of Directors is required to hold an Annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and the Articles of Association and submit the accountability report on its management to the Shareholders through such GMS.

03 Each member of the Board of Directors must carry out their duties and responsibilities in good faith, full of responsibility and prudence.

04 The Board of Directors is obliged to secure, manage and strive to improve the Company's valuable assets.

Pelaksanaan tugas dan wewenang Direksi tunduk pada ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Direksi memiliki tugas dan wewenang Direksi sesuai Anggaran Dasar Perseroan yakni sebagai berikut:

01 Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan di segala aspek, dan untuk kepentingan terbaik Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan Perseroan, Direksi diawasi oleh Dewan Komisaris.

02 Direksi wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar, dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas pengurusannya kepada para Pemegang Saham melalui RUPS tersebut.

03 Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.

04 Direksi wajib mengamankan, mengelola, dan berupaya meningkatkan aset-aset berharga Perseroan.

05 The Board of Directors has the right to represent the Company inside and outside the Court on all matters and in all events, bind the Company to other parties and other parties to the Company, and carry out all actions regarding decision and ownership, but with the limitation that for certain matters, the Board of Directors must obtain prior approval from the Company's Board of Commissioners, namely:

a. borrowing or lending money on behalf of the Company (excluding withdrawing the Company's money from the banks) which amount is in excess of the limit as determined by the Board of Commissioners from time to time
b. establishing a business entity or participating in other companies, both in Indonesia or outside Indonesia
c. binding the Company as guarantor
d. purchase or dispose of the Company's assets for a value equal to or above 50% (fifty percent) of the Company's total equity.

However, the involvement of the Board of Commissioners does not negate the responsibility of the Board of Directors for the management of the Company.

06 The Board of Directors must meet the requirements specified in the Capital Market regulations in carrying out actions that constitute material transactions and/or conflicts of interest as referred to in the applicable Capital Market regulations.

07 Members of the Board of Directors are not authorized to represent the Company if there is a case in court between the Company and the member of the Board of Directors concerned.

08 If something happens where the interests of the Company conflict with the personal interests of a member of the Board of Directors (conflict of interest), the Company will be represented by another member of the Board of Directors who does not have a conflict of interest.

In the event that the Company has interests that conflict with personal interests of all members of the Board of Directors (conflict of interest), then the Company will be represented by the Board of Commissioners.

When the Company suffers a loss, each member of the Board of Directors is jointly and severally responsible for the Company's losses caused by the mistakes or negligence of members of the Board of Directors in carrying out their duties. However, member(s) of the Board of Directors is not required to fulfill these responsibilities if he/she can prove the following:

1. The loss was not due to his/her fault or negligence;
2. He/she has conducted management in good faith, full of responsibility and prudence for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company;
3. He/she has no conflict of interest, either directly or indirectly, for the management actions that resulted in the loss; and
4. He/she has taken action to prevent the loss or the continuation of the loss.

05 Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk hal-hal tertentu, Direksi harus memperoleh persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris Perseroan, yakni:

a. meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk pengambilan uang Perseroan di bank-bank) yang jumlahnya melebihi batasan sebagaimana ditetapkan oleh Dewan Komisaris dari waktu ke waktu
b. mendirikan suatu usaha atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri
c. mengikat Perseroan sebagai penjamin
d. membeli atau melepaskan aset Perseroan untuk nilai setara atau di atas 50% (lima puluh persen) dari total ekuitas Perseroan.

Namun demikian, keterlibatan Dewan Komisaris tersebut tidak meniadakan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan kepengurusan Perseroan.

06 Direksi harus memenuhi persyaratan yang ditentukan dalam peraturan Pasar Modal dalam melaksanakan tindakan yang merupakan transaksi material dan/atau benturan kepentingan yang dimaksud dalam peraturan Pasar Modal yang berlaku.

07 Anggota Direksi tidak berwenang mewakili Perseroan apabila terdapat perkara di pengadilan antara Perseroan dengan anggota Direksi yang bersangkutan.

08 Apabila terjadi sesuatu hal dimana kepentingan Perseroan bertentangan dengan kepentingan pribadi salah satu anggota Direksi (benturan kepentingan), Perseroan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan.

Dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan pribadi seluruh anggota Direksi (benturan kepentinan), maka dalam hal tersebut Perseroan akan diwakili oleh Dewan Komisaris.

Ketika Perseroan mengalami kerugian, setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya. Namun, anggota Direksi tidak perlu untuk memenuhi tanggung jawab tersebut apabila ia dapat membuktikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
2. Ia telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
3. Ia tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian tersebut; dan
4. Ia telah mengambil tindakan untuk mencegah timbulnya kerugian atau berlanjutnya kerugian tersebut.

Further, members of the Board of Directors shall, in performing their duties and responsibilities, be required to comply with the Code of Conducts of the Company and are prohibited from taking personal advantages, both directly and indirectly, from the Company's activities other than salaries and other benefits which they are legally entitled to, including the retirement benefits they receive as members of Board of Directors in accordance with the prevailing laws and regulations. The President Director is obliged to ensure compliance of all members of the Board of Directors with the Code of Conduct of the Company, including settling any conflicts that may arise.

Lebih lanjut, anggota Direksi, dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, wajib mematuhi Kode Etik Perusahaan dan dilarang mengambil keuntungan pribadi baik langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan selain gaji dan tunjangan lain yang menjadi haknya secara sah, termasuk tunjangan pensiun yang diterimanya sebagai anggota Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Presiden Direktur wajib memastikan kepatuhan seluruh anggota Direksi terhadap Kode Etik Perusahaan, termasuk menyelesaikan setiap konflik yang mungkin timbul.

Division of Duties among the Board of Directors
Pembagian Tugas di antara Direksi

The distribution of duties and authorities for each member of the Board of Directors is determined by the GMS. In the event that the GMS does not stipulate such matter, the division of duties and authorities of members of the Board of Directors will be determined based on the decision of the Board of Directors.

Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS. Dalam hal RUPS tidak menetapkan, maka pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi akan ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi.

In order to support the effective implementation of the Board of Directors' duties, duties have been allocated among the members of the Board of Directors. The assignments are based on the expertise and experience of each member, with the aim of supporting an accurate and quick decision-making process.

Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas Direksi, telah dialokasikan tugas di antara anggota Direksi. Penugasan didasarkan pada keahlian dan pengalaman masing-masing anggota, dengan tujuan untuk mendukung proses pengambilan keputusan yang akurat dan cepat.

The President Director has the right and authority to act on behalf of the Board of Directors and represent the Company. In the event that the President Director is absent or unable to attend due to any reason, which does not need to be proven to a third party, then other members of the Board of Directors have the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent them.

Presiden Direktur berhak dan berwenang bertindak atas nama Direksi serta mewakili Perseroan. Dalam hal Presiden Direktur tidak hadir atau berhalangan untuk hadir karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili.

Name Nama	Title & Responsibilities Jabatan & Tanggung Jawab
Rogelio Paulino Jr. Castillo La O	**President Director** / Presiden Direktur Responsible for coordinating all operational activities of the Company, including among others: i. Design, coordinate, direct, control, supervise and evaluate the tasks of the Company's corporations and business units, so that all of the Company's operational activities run in accordance with the vision, mission, business targets, strategies, policies, plans and work programs which has been decided; ii. Aligning all internal initiatives within the Company, and also ensuring the increment of the Company's competitive ability; iii. Ensuring that all information related to the Company is always available when it's needed by the Board of Commissioners or shareholders; iv. Organizing and leading regular meetings of the Board of Directors according to the decision of the Board of Directors or if deemed necessary according to the recommendation of the Board of Directors; and v. Delegating work to other members of the Board of Directors or appointing other members of the Board of Directors to act on behalf of the Board of Directors and represent the Company.

Name Nama	Title & Responsibilities Jabatan & Tanggung Jawab
Rogelio Paulino Jr. Castillo La O **(Continued)**	**President Director** / **Presiden Direktur** Bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan semua kegiatan operasional Perseroan, termasuk di antaranya: i. Merencanakan, mengkoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, mengawasi dan mengevaluasi tugas korporasi Perseroan dan unit bisnis, agar seluruh kegiatan operasional Perseroan berjalan sesuai dengan visi, misi, sasaran usaha, strategi, kebijakan, rencana, dan program kerja yang ditetapkan; ii. Menyelaraskan seluruh inisiatif-inisiatif di internal Perseroan, serta memastikan adanya peningkatan dalam kemampuan bersaing Perseroan; iii. Memastikan segala informasi yang terkait dengan Perseroan selalu tersedia bila diperlukan oleh Dewan Komisaris atau pemegang saham; iv. Menyelenggarakan dan memimpin Rapat Direksi secara berkala sesuai ketetapan Direksi atau apabila dipandang perlu sesuai usulan Direksi; dan v. Mendelegasikan pekerjaan kepada anggota Direksi lainnya atau menunjuk Anggota Direksi lain untuk bertindak atas nama Direksi dan mewakili Perseroan.
Piero Brambati	**Director /** **Direktur** Responsible for Finance, Business Development, Business Technology, and Procurement Divisions, including among others: i. To direct, control, assign and provide necessary support and advice in every implementation of the Company's business operations carried out by all business units and support units, so that all of the Company's operational activities run in accordance with the vision, mission, business objectives, strategies, policies, plans and work programs that have been determined; ii. To determine strategic directions and provide internal advisors needed in the implementation of the Company's operations; and iii. To determine the design, implementation and financial supervision of the Company (the Company's group of companies and their subsidiaries). Bertanggung jawab atas Divisi Keuangan, Pengembangan Bisnis, Teknologi Bisnis, dan Pengadaan, termasuk di antaranya: i. Mengarahkan, mengendalikan, menugaskan dan memberikan dukungan dan saran yang diperlukan dalam setiap pelaksanaan operasional bisnis Perseroan yang dilakukan oleh seluruh unit bisnis dan unit pendukung, agar seluruh kegiatan operasional Perseroan berjalan sesuai dengan visi, misi, sasaran usaha, strategi, kebijakan, rencana, dan program kerja yang ditetapkan; ii. Menetapkan arahan strategis dan penyediaan penasihat internal yang diperlukan dalam pelaksanaan operasional Perseroan; dan iii. Menetapkan desain, implementasi, dan pengawasan keuangan Perseroan (kelompok perusahaan Perseroan beserta anak perusahaannya).
Yuliana	**Director /** **Direktur** Responsible for Legal, Compliance, Corporate Secretary, and Human Resources Division, including among others: i. To establish strategic directions and provide legal services (including provision of internal advisors), as well as ensure compliance with laws and regulations and risk management processes; ii. To determine the design, implementation, supervision and enforcement of compliance as well as the audit program of the Company (the Company's group of companies and their subsidiaries); iii. To coordinate the implementation of operational tasks in the field of implementation of the internal audit and secretariat of the Company; iv. To ensure the execution and implementation of GCG in the Company; and v. To coordinate, control and evaluate the internalization of GCG principles and ethical standards consistently within the Company.

Name Nama	Title & Responsibilities Jabatan & Tanggung Jawab
Yuliana **(Continued)**	**Director /** Direktur Bertanggung jawab atas Divisi Hukum, Kepatuhan, Sekretaris Perusahaan, dan Sumber Daya Manusia, termasuk di antaranya: i. Menetapkan arahan strategis dan penyediaan pelayanan hukum (termasuk penyediaan penasihat internal), serta memastikan kepatuhan terhadap hukum dan regulasi serta proses manajemen risiko; ii. Menetapkan desain, implementasi, pengawasan, dan penegakan kepatuhan serta program audit Perseroan (kelompok perusahaan Perseroan beserta anak Perusahaannya); iii. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas operasional di bidang pelaksanaan audit internal dan kesekretariatan Perseroan; iv. Memastikan pelaksanaan dan implementasi GCG di Perseroan; dan v. Mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi internalisasi prinsip-prinsip GCG dan Standar Etika secara konsisten dalam Perseroan.
Henryk Klakurka	**Director /** Direktur To provide consultation and advice on matters related to changes in the agreed business plan or direction of the Company's strategy. Memberikan konsultasi dan nasihat tentang hal-hal yang berkaitan dengan perubahan rencana bisnis atau arah strategi Perseroan yang telah disepakati.
Tan Ting Luen	**Director /** Direktur To provide consultation and advice on matters related to the agreed business plan or direction of the Company's strategy. Memberikan konsultasi dan nasihat tentang hal-hal yang berkaitan dengan perubahan rencana bisnis atau arah strategi Perseroan yang telah disepakati.
Wonbae Lee	**Director /** Direktur To provide consultation and advice on matters related to the agreed business plan or direction of the Company's strategy. Memberikan konsultasi dan nasihat tentang hal-hal yang berkaitan dengan rencana bisnis atau arah strategi Perseroan yang telah disepakati.

Without reducing their responsibilities and for certain actions, the Board of Directors has the right to appoint one person or more as a representative or proxy by giving him the power to take certain actions as stipulated in a special power of attorney. However, it should always be noted that the authority or power granted by the Board of Directors must be carried out in accordance with the Company's Articles of Association.

Tanpa mengurangi tanggung jawabnya dan untuk suatu perbuatan tertentu, Direksi berhak mengangkat seseorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan kepadanya kekuasaan atas tindakan tertentu yang diatur dalam suatu surat kuasa khusus. Namun demikian, perlu selalu diperhatikan bahwa wewenang atau kuasa yang diberikan oleh Direksi tersebut haruslah dilaksanakan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

The Board of Directors has held internal meetings and joint meetings which involve the Board of Commissioners. The meetings of the Board of Directors are a forum and mechanism for decision-making by the Board of Directors collectively.

Based on the Company's Articles of Association, the Board of Directors of the Company will hold regular internal meetings at least 1 (one) time per month but may hold other meetings at any time, if deemed necessary. Meanwhile, joint meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners are held regularly at least 1 (one) time in 4 (four) months.

During the year 2023, the Board of Directors has held 12 (twelve) Meetings of the Board of Directors and 4 (four) Joint Meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners, with details of attendance rate as follows:

Direksi telah melaksanakan rapat internal maupun rapat gabungan yang melibatkan Dewan Komisaris. Rapat Direksi merupakan suatu forum dan mekanisme atas pengambilan keputusan Direksi secara kolektif/bersama-sama.

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi Perseroan akan mengadakan rapat internal secara berkala paling kurang 1 (satu) kali setiap bulan, namun dapat mengadakan rapat lainnya setiap saat apabila dipandang perlu. Sementara, rapat gabungan antara Direksi bersama dengan Dewan Komisaris diadakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah melaksanakan sebanyak 12 (dua belas) kali Rapat Direksi dan 4 (empat) kali Rapat Gabungan Direksi bersama Dewan Komisaris, dengan rincian tingkat kehadiran sebagai berikut:

Details of Board of Directors' Attendance at Board of Directors' Meetings and Joint Meetings of Board of Directors and Board of Commissioners

Rincian Kehadiran Direksi di dalam Rapat Direksi dan Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris

BOARD OF DIRECTORS MEETING
RAPAT DIREKSI

No No	Date of Meeting Tanggal Rapat	Attendance Kehadiran					
		RP*	PR*	YL*	HK*	TT*	WL*
01	**January 26, 2023 /** 26 Januari 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓
02	**February 23, 2023 /** 23 Februari 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓
03	**March 29, 2023 /** 29 Maret 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓
04	**April 27, 2023 /** 27 April 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓
05	**May 25, 2023 /** 25 Mei 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓
06	**June 25, 2023 /** 25 Juni 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓
07	**July 27, 2023 /** 27 Juli 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓
08	**August 25, 2023 /** 25 Agustus 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓
09	**September 4, 2023 /** 4 September 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	**November 2, 2023 /** 2 November 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	**November 28, 2023 /** 28 November 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	**December 12, 2023 /** 12 Desember 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓

BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS' JOINT MEETING
RAPAT GABUNGAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

No No	Date of Meeting Tanggal Rapat	Attendance Kehadiran					
		RP*	PR*	YL*	HK*	TT*	WL*
01	**March 23, 2023 /** 23 Maret 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓
02	**June 20, 2023 /** 20 Juni 2023	✓	✓	✓	X	✓	✓
03	**September 14, 2023 /** 14 September 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓
04	**December 5, 2023 /** 5 Desember 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓

***Notes /** Catatan

RP: Rogelio Paulino Jr Castillo La O **PR:** Piero Brambati **YL:** Yuliana **HK:** Henryk Klakurka **TT:** Tan Ting Luen **WL:** Wonbae Lee

Recapitulation of Attendance of Directors at Board of Directors Meetings and Joint Meetings of Board of Directors and Board of Commissioners

Rekapitulasi Kehadiran Anggota Direksi dalam Rapat Direksi maupun Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris

No No	Name Nama	Position Jabatan	Number of Meetings Jumlah Rapat	Total Attendance Jumlah Kehadiran	Percentage Persentase (%)
1	**Rogelio Paulino Jr. Castillo La O**	**President Director /** Presiden	**16**	**16**	**100%**
2	**Piero Brambati**	**Director /** Direktur	**16**	**16**	**100%**
3	**Yuliana**	**Director /** Direktur	**16**	**16**	**100%**
4	**Henryk Klakurka**	**Director /** Direktur	**16**	**15**	**93,75%**
5	**Tan Ting Luen**	**Director /** Direktur	**16**	**16**	**100%**
6	**Wonbae Lee**	**Director /** Direktur	**16**	**16**	**100%**

Meeting Agendas
Agenda Rapat

The matters discussed in the Joint Meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners during the year 2023 have been previously explained in the Board of Commissioners section above.

Meanwhile, the agenda discussed at regular monthly Board of Directors Meetings is as follows:

- Business Performance Review by comparing the Company's performance on MTD/Month-to-Date and YTD/Year-to-Date basis compared to last year performance and the budget in year 2023.

Hal-hal yang dibahas di dalam Rapat Gabungan antara Direksi dan Dewan Komisaris selama tahun 2023 telah dipaparkan sebelumnya pada bagian Dewan Komisaris di atas.

Sedangkan, agenda yang dibahas di dalam Rapat Direksi secara berkala pada setiap bulannya adalah sebagai berikut:

- Tinjauan Kinerja Bisnis dengan membandingkan kinerja Perseroan selama periode bulan berjalan (*MTD/Month-to-Date)* dan periode tahun berjalan (*YTD/Year-to-Date*) dibandingkan dengan kinerja pada tahun sebelumnya dan pencapaian terhadap anggaran di tahun 2023 ini.

Board of Directors Charter
Piagam Direksi

In managing the Company, the Board of Directors follows the guidelines from the Board of Directors Charter which was inaugurated on June 9, 2015, which contains the work guidelines and rules, authority, duties, responsibilities, obligations, division of tasks, meetings, provisions on conflicts of interest, share ownership, mechanism arrangements and division of labor between members of the Board of Directors which are not regulated in the Company's articles of association or applicable laws and regulations. With the existence of the Board of Directors Charter, it is hoped that the performance of the Board of Directors will be more focused and in synergy with one another.

Dalam mengelola Perseroan, Direksi berpedoman pada Piagam Direksi yang diresmikan pada tanggal 9 Juni 2015, yang memuat pedoman dan tata tertib kerja, wewenang, tugas, tanggung jawab, kewajiban, pembagian tugas, rapat, ketentuan benturan kepentingan, kepemilikan saham, pengaturan mekanisme dan pembagian kerja antar para anggota Direksi yang tidak diatur di dalam anggaran dasar Perseroan maupun ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Dengan adanya Piagam Direksi, diharapkan kinerja Direksi lebih terarah dan bersinergi satu sama lain.

The Board of Directors Charter has been formulated based on the prevailing rules and regulations in Indonesia and is evaluated periodically to ensure its suitability with the development of the Company and the business environment.

Piagam Direksi tersebut telah diformulasikan berdasarkan ketentuan dan peraturan yang berlaku di Indonesia, serta dievaluasi secara periodik untuk memastikan kesesuaiannya dengan perkembangan Perseroan dan lingkungan usaha.

Assessment of the performance of the Board of Directors
Penilaian terhadap kinerja Direksi

Referring to the Board of Directors Charter, the evaluation of the performance of the members of the Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners and shareholders of the Company. The Company also has a Policy on Performance Appraisal of the Board of Directors, which this policy is prepared as a guideline that can be used to assess the effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors and also as a form of accountability for the performance assessment of the Board of Directors of the Company.

Mengacu pada Piagam Direksi (*Board of Directors Charter*), penilaian atas kinerja anggota Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan pemegang saham Perseroan. Perseroan juga telah memiliki Kebijakan Penilaian atas Kinerja Direksi, yang mana kebijakan ini disusun sebagai pedoman yang dapat digunakan untuk menilai efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan juga sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi Perseroan.

The Board of Directors Charter contains an explanation of the method for evaluating the performance of members of the Board of Directors, which includes the following:

Piagam Direksi (*Board of Directors Charter*) memuat penjelasan mengenai metode evaluasi/penilaian kinerja atas anggota Direksi, yang mana di antaranya adalah sebagai berikut:

1. The Board of Commissioners will determine the Key Performance Indicators (KPI)
2. The Board of Commissioners will evaluate the performance achievements of the members of the Board of Directors which will then be submitted to the shareholders at the General Meeting of Shareholders ("GMS")
3. The performance evaluation of the members of the Board of Directors will be carried out based on the following KPIs:
   a. Achievement of the Board of Directors' performance (collectively) by looking at the Company's achievements based on the Business Plan and Annual Operational Plan, and/or other criteria determined by the Board of Commissioners.
   b. Achievement of the performance of the Board of Directors (individually) in achieving the Company's performance as stated in the Business Plan and Annual Operational Plan, Management Contract, and /or other criteria determined in the Board of Commissioners meeting.
   c. Implementation of Good Corporate Governance principles, both individually and collectively.

1. Dewan Komisaris akan menetapkan Indikator Kinerja Utama/ *Key Performance Indicator* (KPI)
2. Dewan Komisaris akan melakukan evaluasi atas pencapaian kinerja dari anggota Direksi yang mana selanjutnya akan disampaikan pada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS")
3. Evaluasi kinerja anggota Direksi tersebut akan dilakukan berdasarkan KPI sebagai berikut:
   a. Pencapaian kinerja Direksi (secara bersama-sama) dengan melihat pencapaian Perseroan berdasarkan Rencana Bisnis dan Rencana Operasional Tahunan, dan/atau kriteria lainnya yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
   b. Pencapaian kinerja Direksi (secara individu) dalam mencapai kinerja Perusahaan Perseroan sebagaimana tercantum dalam Rencana Bisnis dan, Rencana Operasional Tahunan, Kontrak Manajemen, dan atau kriteria lainnya yang ditetapkan dalam rapat Dewan Komisaris.
   c. Implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola yang Baik (*Good Corporate Governance*), baik secara individu maupun kolektif.

In addition, the Board of Directors performance appraisal is also stipulated in the Board of Directors Performance Assessment Policy, namely:

1. All members of the Board of Directors have performance goals based on the duties and responsibilities of each member.
2. Performance appraisal of the Board of Directors is conducted every year by the President Director.
3. Performance appraisal results of the Board of Directors are reported to the Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee.

Di samping itu, penilaian kinerja Direksi juga ditetapkan di dalam Kebijakan Penilaian atas Kinerja Direksi, yakni:

1. Seluruh anggota Direksi memiliki target kinerja sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing.
2. Penilaian kinerja anggota Direksi dilakukan setiap tahun oleh Direktur Utama/Presiden Direktur.
3. Hasil penilaian kinerja anggota Direksi diberikan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Board of Directors' Performance Assessment Policy also regulates the aspects of the Board of Directors' assessment. These aspects include:

1. Lead, manage, and control the Company in accordance with the purpose of the Company.
2. Make some efforts to increase the efficiency and effectiveness of the Company.
3. Prepare an annual work plan containing the annual budget of the Company and submit the plan to the Board of Commissioner to obtain approval before the beginning of the following fiscal year.
4. Perform his/ her duties and responsibilities pursuant to the provisions of the Articles and the resolutions of the General Meeting of Shareholders.
5. Comply with the Articles of Association and the prevailing laws and regulations, and be obliged to perform duties based on principles of professionalism, efficiency, transparency, independency, accountability, responsibility and fairness, i.e. to convey the meeting of the Board of Directors in accordance with the applicable regulations.

Kebijakan Penilaian atas Kinerja Direksi juga mengatur perihal aspek-aspek penilaian Direksi. Aspek-aspek yang dimaksud antara lain:

1. Memimpin, mengelola, dan mengendalikan Perseroan beserta asetnya sesuai dengan tujuan Perseroan.
2. Melakukan upaya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan.
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan menyampaikan rencana tersebut kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan sebelum awal tahun buku berikutnya.
4. Melakukan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
5. Mematuhi Anggaran Dasar serta hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan wajib melaksanakan tugasnya sesuai dengan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, independensi, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran, antara lain melaksanakan Rapat Direksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

The Board of Directors' performance appraisal system will comply with the following provisions:

Sistem penilaian kinerja Direksi akan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

Achievement (%) Pencapaian (%)	Score Skor	Performance Level Tingkat Kinerja
110 and above / ke atas	**6**	**Excellent /** Sempurna
105 to / s/d **109**	**5**	**Superior /** Sangat Memuaskan
100 to / s/d **104**	**4**	**Very Good /** Sangat Baik
95 to / s/d **99**	**3**	**Good /** Baik
90 to / s/d **94**	**2**	**Fair /** Cukup
89 and below / dan kebawah	**1**	**Unsatisfactory /** Tidak Memuaskan

Shareholders and the Company's Board of Commissioners periodically evaluate the performance of the Board of Directors, which shall be at least once a year. Performance assessment is carried out on the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors in supervising and managing the Company as stated in the laws and regulations and the Company's Articles of Association.

Pemegang saham dan Dewan Komisaris Perseroan secara berkala melakukan evaluasi atas kinerja Direksi, setidaknya satu kali dalam setahun. Penilaian kinerja dilakukan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam mengawasi dan mengelola Perseroan sebagaimana yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Based on the guidelines as stipulated in the Board of Directors Charter and the Policy for Assessment of the Performance of the Directors, the Company conveys that throughout the 2023 period, the Company has complied with the provisions, aspects, and assessments of the Board of Directors.

Atas pedoman sebagaimana diatur dalam Piagam Direksi (*Board of Directors Charter*) dan Kebijakan Penilaian atas Kinerja Direktur, maka Perseroan menyampaikan bahwa sepanjang periode tahun 2023, Perseroan telah memenuhi ketentuan-ketentuan, aspek, dan penilaian terhadap Direksi.

The Board of Directors' assessment of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors:

Every year, the Company's Board of Directors evaluates the performance of its supporting organs, including the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. The assessment is carried out using a self-assessment system, peer evaluation, or with other systems decided in an internal meeting of the Board of Directors.

In year 2023, the Board of Directors assesses that the supporting organs have carried out their respective functions well, in accordance with the purpose of their formation:

1. The Corporate Secretary has carried out the duties, responsibilities, and authorities related to the Corporate Secretary's functions in accordance with the Decree of the Board of Directors of the Company regarding the Appointment of the Corporate Secretary of the Company. During the year 2023, the attendance rate of the Corporate Secretary in the meetings reached 100%.
2. The Internal Audit Unit has carried out the duties, responsibilities, and authorities related to the Internal Audit Unit functions in accordance with the Decree of the Company's Board of Directors regarding the Company's Internal Audit Unit Charter. During the year 2023, the attendance rate of members of the Internal Audit Unit in the meetings reached 100%, as explained in more detail in the section on the Internal Audit Unit.

Penilaian Direksi terhadap Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi:

Setiap tahun, Direksi Perseroan melakukan penilaian atas kinerja organ pendukungnya, termasuk juga Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Penilaian tersebut dilakukan menggunakan sistem penilaian sendiri, *peer evaluation*, atau dengan sistem lain yang diputuskan dalam rapat internal Direksi.

Pada tahun 2023, Direksi menilai organ pendukung tersebut telah menjalankan fungsinya masing-masing dengan baik, sesuai dengan tujuan pembentukannya:

1. Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang terkait fungsi Sekretaris Perusahaan sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Perseroan perihal Pengangkatan Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) Perseroan. Sepanjang tahun 2023, tingkat kehadiran Sekretaris Perusahaan di dalam rapat mencapai 100%.
2. Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang terkait fungsi Unit Audit Internal sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Perseroan perihal Piagam Unit Audit Internal Perseroan. Sepanjang tahun 2023, tingkat kehadiran anggota Unit Audit Internal di dalam rapat mencapai 100%, sebagaimana lebih rinci dijelaskan pada bagian Unit Audit Internal.

Remuneration for the Board of Directors
Remunerasi untuk Direksi

Remuneration reviews were based on the Company's business development and salary surveys. The total salaries and benefits (excluding bonus) paid to the Board of Directors of Group Companies amounted to IDR 30,049,539,105 (thirty billion forty-nine million five hundred thirty-nine thousand one hundred and five Rupiah) in year 2023.

Tinjauan remunerasi didasarkan pada pengembangan bisnis Perseroan dan survei gaji. Total gaji dan tunjangan (tidak termasuk bonus) yang dibayarkan kepada Direksi Grup Perseroan berjumlah Rp 30.049.539.105,- (tiga puluh miliar empat puluh sembilan juta lima ratus tiga puluh sembilan ribu seratus lima Rupiah) pada tahun 2023.

Audit Committee

Komite Audit

The Company formed the Audit Committee with the aim of assisting the Board of Commissioners in carrying out the oversight function. The Audit Committee is tasked with ensuring that the Company is managed with sound management in accordance with GCG principles and applicable laws and regulations. In addition, the Audit Committee is required to provide advice to the Board of Commissioners regarding the implementation of internal control and company audits, make a written report on each special assignment mandated by the Board of Commissioners, and make reports on the implementation of each audit activity carried out by the Audit Committee in the Company and its subsidiaries, including the level of achievement of the performance of the Audit Committee. The activities and performance of the Audit Committee must be disclosed in the Company's Annual Report.

Perseroan membentuk Komite Audit dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan. Komite Audit bertugas untuk memastikan Perseroan dikelola dengan manajemen yang sehat sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan peraturan perundangan yang berlaku. Selain itu, Komite Audit wajib memberikan nasihat kepada Dewan Komisaris sehubungan dengan pelaksanaan pengendalian internal dan audit perusahaan, membuat laporan secara tertulis atas setiap penugasan khusus yang diamanatkan oleh Dewan Komisaris, serta membuat laporan pelaksanaan atas setiap kegiatan audit yang dilakukan oleh Komite Audit pada Perseroan dan anak perusahaannya, termasuk juga tingkat pencapaian kinerja Komite Audit. Kegiatan dan kinerja Komite Audit wajib diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.

The Company's Audit Committee is appointed based on the decision of the Board of Commissioners and responsible to the Board of Commissioners in assisting and carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners.

Komite Audit Perseroan diangkat berdasarkan keputusan Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu dan melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris.

Composition of the Audit Committee Membership

Komposisi Keanggotaan Komite Audit

As of December 31, 2023, there is no change composition of the Audit Committee Membership members. Decree of the Company's Board of Commissioners Number 03/ SK-Dekom/ SGH/VI/2020 dated June 19, 2020 concerning the Establishment of the Company's Audit Committee Charter as referred to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding the Formation and Work Implementation Guidelines of the Audit Committee stipulates that the Audit Committee consists of at least 3 (three) members, which consist of an Independent Commissioner and parties from outside the Company. A member of the Audit Committee who is also an Independent Commissioner, act as a Chairman of the Audit Committee.

Per 31 Desember 2023, susunan anggota Komite Audit tidak terdapat perubahan. Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 03/SK-Dekom/SGH/VI/2020 tanggal 19 Juni 2020 tentang Pembentukan Piagam Komite Audit Perseroan sebagaimana mengacu pada Peraturan OJK No. 55/POJK.04/ 2015 mengenai Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit menetapkan bahwa Komite Audit terdiri dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang anggota, yang mana terdiri dari Komisaris Independen dan pihak yang berasal dari luar Perseroan. Anggota Komite Audit yang mana juga merupakan Komisaris Independen, bertindak sebagai Ketua Komite Audit.

Based on the latest amendment Decree of the Board of Commissioners of the Company Number 49/SK-Dekom/ SGH/V/2021 concerning the Establishment of the Company's Audit Committee dated May 20, 2021, is as follows:

Sehingga berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 49/SK-Dekom/SGH/V/2021 tentang Pembentukan Komite Audit Perseroan tanggal 20 Mei 2021, terdiri dari:

Name Nama	Title Jabatan	Period Periode
Harry Salam	Chairman Ketua	June 19, 2020 - June 18, 2025 19 Juni 2020 -18 Juni 2025
Richard Kidarsa	Member Anggota	June 19, 2020 - June 18, 2025 19 Juni 2020 -18 Juni 2025
Gabriele Isacco Tironi	Member Anggota	June 19, 2020 - June 18, 2025 19 Juni 2020 -18 Juni 2025

Complete biography of all members of the Audit Committee can be seen in the Company Profile in the Audit Committee Profile section.

Riwayat hidup lengkap seluruh anggota Komite Audit dapat dilihat di Profil Perseroan pada bagian Profil Komite Audit.

Independency of Audit Committee Members
Independensi Anggota Komite Audit

All members of the Audit Committee have fulfilled the criteria for independency, professional experience and integrity, as required by applicable laws and regulations.

Seluruh keanggotaan Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, dan integritas yang dipersyaratkan dalam berbagai peraturan yang berlaku.

Independency Indicator Indikator Independensi	Harry Salam	Richard Kidarsa	Gabriele Isacco Tironi
Not a person in a public accounting firm, law firm, the Office of Public Appraisal Service or others who provide insurance, non-insurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within 6 (six) months Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir	✓	✓	✓
No financial relationship Tidak memiliki hubungan keuangan	✓	✓	✓
Not a person who works or has the authority and responsibility for planning, directing, controlling, or supervising the activities of the Company within 6 (six) months (except the Independent Commissioner) Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir (kecuali Komisaris Independen)	✓	✓	✓
No family relationship with majority shareholders Tidak memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham pengendali	✓	✓	✓
Not having other positions which may give rise to conflicts of interest related to positions in the Company Tidak memiliki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan terkait dengan jabatan di Perseroan	✓	✓	✓

The Audit Committee is in charge and responsible for providing professional and independent advice to the Board of Commissioners on reports or other matters submitted by the Board of Directors and Internal Audit Unit and carrying out other tasks related to the duties of the Board of Commissioners. To carry out its responsibilities, the Audit Committee must understand the scope, duties and responsibilities of its work namely as follows:

1. Reviewing financial information that will be issued by the Company to the public and/or authorities, including financial reports, projections and other reports related to the Company's financial information.
2. Reviewing compliance with laws and regulations relating to the Company's activities.
3. Providing independent opinion in the event of disagreements between management and Accountants for the services rendered.
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on independency, scope of work and service fees.
5. Reviewing the implementation of the audit by the internal auditor and supervising the follow-up implementation by the Board of Directors on the findings of the internal auditor.
6. Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors.
7. Reviewing any complaints relating to the accounting process and financial reporting of the Company.
8. Reviewing the independency and objectivity of the public accountants appointed by the Company.
9. Reviewing the adequacy of audits conducted by public accountants.
10. Examining allegations of any faults in the decisions of the Board of Directors meeting or irregularities in the implementation of the Board of Directors meeting resolutions.
11. Delivering the review report to all members of the Board of Commissioners of the Company after the completion of the review report conducted by the Audit Committee.
12. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company.
13. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data and information; and
14. Evaluating the effectiveness of the implementation of the main tasks and functions of the Internal Audit Unit and the internal auditors of the Company and its subsidiaries.

Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab memberikan pendapat profesional dan independen kepada Dewan Komisaris atas laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi maupun Unit Audit Internal dan melaksanakan tugas-tugas lainnya yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris. Untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit harus memahami ruang lingkup, tugas dan tanggung jawab pekerjaannya, yakni sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukkan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
8. Menelaah independensi dan objektivitas akuntan publik yang ditunjuk Perseroan.
9. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik.
10. Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi.
11. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah selesainya laporan hasil penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit.
12. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
13. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan; dan
14. Mengevaluasi efektivitas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dari Unit Audit Internal dan para auditor internal Perseroan dan anak perusahaannya.

Meeting Frequency and Meeting Attendance
Frekuensi Rapat dan Kehadiran Rapat

During the year 2023, the Audit Committee held 4 (four) times meetings with the attendance rate of the Audit Committee members as follows:

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah mengadakan 4 (empat) kali rapat dengan tingkat kehadiran anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

No No	Date of Meeting Tanggal Rapat	Attendance Kehadiran		
		Harry Salam	Richard Kidarsa	Gabriele Isacco Tironi
01	**March 24, 2023 /** 24 Maret 2023	✓	✗	✓
02	**June 21, 2023 /** 21 Juni 2023	✗	✗	✓
03	**September 15, 2023 /** 15 September 2023	✓	✗	✓
04	**December 6, 2023 /** 6 Desember 2023	✓	✓	✓

Audit Committee Charter
Piagam Komite Audit

The Audit Committee is guided by the Audit Committee Charter which generally contains the following: (i) composition, structure and requirements for membership, (ii) terms of office, (iii) duties and responsibilities, (iv) authority and working mechanism, (v) work methods and procedures, (vi) policy on organizing meetings, (vii) activity reporting system, and (viii) third party complaint handling, which is outlined in the Decree of the Company's Board of Commissioners Number 03/SK-Dekom/SGH/VI/2020 dated June 19, 2020 concerning the Establishment of the Company's Audit Committee Charter.

Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit yang secara garis besar memuat hal-hal sebagai berikut: (i) komposisi, struktur, dan persyaratan keanggotaan, (ii) masa tugas, (iii) tugas dan tanggung jawab, (iv) wewenang dan mekanisme kerja, (v) tata cara dan prosedur kerja, (vi) kebijakan penyelenggaraan rapat, (vii) sistem pelaporan kegiatan, serta (viii) penanganan pengaduan pihak ketiga, yang dituangkan di dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 03/SK-Dekom/SGH/VI/2020 tanggal 19 Juni 2020 tentang Pembentukan Piagam Komite Audit Perseroan.

Training and Workshop
Pelatihan dan *Workshop*

The Company did not hold any training or workshops for members of the Audit Committee throughout the year 2023.

Perseroan tidak mengadakan pelatihan atau *workshop* apapun untuk anggota Komite Audit sepanjang tahun 2023.

Reports of Audit Committee
Laporan Komite Audit

Throughout the year 2023, the Audit Committee has carried out supervision as follows:

1. Reviewing the presentation of the Quarterly Financial Statements submitted to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange, as well as monitoring so that the Financial Statements are published in a timely and accurate manner;

Sepanjang 2023, Komite Audit telah melaksanakan pengawasan sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas penyajian Laporan Keuangan Triwulanan yang disampaikan ke Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, serta memantau agar Laporan Keuangan terbit tepat waktu dan akurat;

2. Reviewing the implementation of the Internal Audit work program, as well as providing input to improve the efficiency and effectiveness of Internal Audit;

3. Reviewing the independency and objectivity of the public accounting firm (KAP) in conducting audits for the 2023 financial year;

4. Reviewing the adequacy of audits conducted by KAP to ensure that all substantial risks have been adequately covered and considered;

5. Reviewing audit findings, both by internal and external auditors, and monitoring follow-up recommendations on audit findings;

6. Reviewing the effectiveness of internal control and providing input that encourages the creation of an effective control system;

7. Evaluating and identifying also completing reports for system improvement and fraud incidents reported through the whistleblowing system;

8. Monitoring risk management and GCG implementation and provide input to improve its implementation; and

9. Reporting to the Board of Commissioners on the activities of the Audit Committee on a quarterly basis.

Based on the audit results and reports, the Audit Committee is satisfied with the performance of the Company's Public Accountant appointed independently because it has fulfilled the overall audit process and paid attention to details related to the Company's financial statements. There were no outstanding or unresolved issues.

2. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan program kerja Internal Audit, serta memberi masukan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Internal Audit;

3. Melakukan penelaahan atas independensi dan objektivitas kantor akuntan publik (KAP) dalam melaksanakan audit tahun buku 2023;

4. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh KAP untuk meyakinkan bahwa seluruh risiko yang substansial telah tercakup serta dipertimbangkan secara memadai;

5. Melakukan penelaahan terhadap temuan audit, baik oleh auditor internal maupun eksternal, dan memantau tindak lanjut rekomendasi atas temuan audit;

6. Melakukan penelaahan atas keefektifan pengendalian internal dan memberi masukan yang mendorong terciptanya sistem pengendalian yang efektif;

7. Melakukan evaluasi dan identifikasi serta menyelesaikan laporan untuk perbaikan sistem dan kejadian *fraud* yang dilaporkan melalui sistem *whistleblowing*;

8. Melakukan monitoring atas pengelolaan risiko dan penerapan GCG serta memberikan masukan untuk meningkatkan penerapannya; dan

9. Melaporkan kepada Dewan Komisaris mengenai kegiatan Komite Audit secara kuartalan.

Berdasarkan hasil dan laporan audit, Komite Audit merasa puas atas kinerja Akuntan Publik Perseroan yang ditunjuk secara independen karena telah memenuhi proses audit secara keseluruhan dan memperhatikan rincian terkait laporan keuangan Perseroan. Tidak terdapat permasalahan yang masih berjalan atau belum diselesaikan.

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi

The Nomination and Remuneration Committee is a committee that is established to support the implementation of the duties of the Board of Commissioners which is appointed based on the decision of the Board of Commissioners and responsible to the Board of Commissioners and shall act independently in carrying out its duties and responsibilities.

The establishment of the Nomination and Remuneration Committee refers to OJK Regulation No. 34/POJK.04/2015 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. With the existence of the Nomination and Remuneration Committee, the Company wishes that the process of selecting and making remuneration policies can be carried out in accordance with professional and independent considerations, honest and fair, and without any pressure from any party.

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris yang diangkat berdasarkan keputusan Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris serta wajib bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2015 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Dengan adanya Komite Nominasi dan Remunerasi, Perseroan berharap proses seleksi dan pengambilan kebijakan remunerasi dapat dilakukan sesuai dengan pertimbangan profesional dan independen, jujur dan adil, serta tanpa ada tekanan pihak manapun.

Guidelines for the Nomination and Remuneration Committee
Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi

The Nomination and Remuneration Committee is guided by the Nomination and Remuneration Committee Guidelines which generally contain the following: (i) composition and membership structure, (ii) term of office, (iii) duties and responsibilities, (iv) work methods and procedures, (v) policy on organizing meetings, (vi) activity reporting system, and (vii) procedures for replacing members of the Nomination and Remuneration Committee, as outlined in the Decree of the Company's Board of Commissioners Number 08/SK-Dekom /SGH/VI/2020 dated June 19, 2020 regarding the Establishment of the Company's Nomination and Remuneration Committee Charter.

Complete information regarding the Charter of the Company's Nomination and Remuneration Committee is available on the page of the Company's website of our Investors > Committee Charter > Nomination and Remuneration Committee > Charter (https://sohoglobalhealth.com/id/investors/governances).

Komite Nominasi dan Remunerasi berpedoman pada Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi yang secara garis besar memuat hal-hal sebagai berikut: (i) komposisi dan struktur keanggotaan, (ii) masa jabatan, (iii) tugas dan tanggung jawab, (iv) tata cara dan prosedur kerja, (v) kebijakan penyelenggaraan rapat, (vi) sistem pelaporan kegiatan, dan (vii) tata cara penggantian anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, yang dituangkan di dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 08/SK-Dekom /SGH/VI/2020 tanggal 19 Juni 2020 tentang Pembentukan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Informasi selengkapnya mengenai Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada halaman situs web Perseroan bagian Investor > Tata Kelola > Piagam Komite > Komite Nominasi dan Remunerasi > Charter (https://sohoglobalhealth.com/id/investors/governances).

Composition of the Nomination and Remuneration Committee Membership
Komposisi Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

As of December 31, 2023, there was no change in the composition of the Nomination and Remuneration Committee members. The Decree of the Company's Board of Commissioners Number 08/SK-Dekom/SGH/VI/2020 dated June 19, 2020 concerning the Establishment of the Guidelines for the Company's Nomination and Remuneration Committee as referred to OJK Regulation No. 34/POJK.04/2015 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies stipulates that the number of members of the Nomination and Remuneration Committee consists of at least 3 (three) members with the following conditions:

Per 31 Desember 2023, susunan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak terdapat perubahan. Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 08/SK-Dekom/SGH/VI/2020 tanggal 19 Juni 2020 tentang Pembentukan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sebagaimana mengacu pada Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2015 mengenai Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik menetapkan bahwa jumlah anggota Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang anggota dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1 (one) Chairman who is also a member, namely the Independent Commissioner of the Company; and
- the other 2 (two) members may come from members of the Board of Commissioners, parties from outside the Company, or parties holding managerial positions under the Board of Directors who is in charge of human resources.

- 1 (satu) orang Ketua merangkap juga sebagai anggota, yakni Komisaris Independen Perseroan; dan
- 2 (dua) anggota lainnya dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris, pihak dari luar Perseroan, maupun pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia.

According to the above, the composition of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners Number 04/SK-Dekom /SGH/VI/2020 concerning the Establishment of the Company's Nomination and Remuneration Committee dated June 19, 2020, is as follows:

Berdasarkan hal tersebut di atas, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 04/SK-Dekom/SGH/VI/2020 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tanggal 19 Juni 2020, adalah sebagai berikut:

Name Nama	Title Jabatan	Period Periode
Harry Salam	Chairman Ketua	June 19, 2020 - June 18, 2025 19 Juni 2020 -18 Juni 2025
Eng Liang Tan	Member Anggota	June 19, 2020 - June 18, 2025 19 Juni 2020 -18 Juni 2025
Rumiris F. Simaremare	Member Anggota	June 19, 2020 - June 18, 2025 19 Juni 2020 -18 Juni 2025

Complete biography of all members of the Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Company Profile in the Nomination and Remuneration Committee Profile section.

Riwayat hidup lengkap seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat di Profil Perseroan pada bagian Profil Komite Nominasi dan Remunerasi.

Duties and Responsibilities
Tugas dan Tanggung Jawab

The Nomination and Remuneration Committee reports directly to the Board of Commissioners.

Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

The scope of duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

Lingkup tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. In relation to the Nomination function:

a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   1. Composition of positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
   2. Policies and criteria required in the nomination process; and
   3. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;

b. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation materials;

1. Terkait dengan fungsi Nominasi:

a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   1. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   2. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
   3. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;

c. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capability development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and

d. Provide proposals of candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, to the Board of Commissioners to be submitted further to the General Meeting of Shareholders.

2. In relation to the Remuneration function:

a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   1. Remuneration structure;
   2. Remuneration policy; and
   3. Remuneration amount;

b. Assist the Board of Commissioners in assessing performance according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

3. The Nomination and Remuneration Committee must act independently in carrying out its duties.

c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan

d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan lebih lanjut kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

2. Terkait dengan fungsi Remunerasi:

a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   1. Struktur remunerasi;
   2. Kebijakan atas remunerasi; dan
   3. Besaran atas remunerasi;

b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

3. Komite Nominasi dan Remunerasi wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya.

Meeting Frequency and Meeting Attendance
Frekuensi Rapat dan Kehadiran Rapat

During the year 2023, the Nomination and Remuneration Committee held 4 (four) times meetings with the level of attendance of the members of the Nomination and Remuneration Committee as follows:

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan 4 (empat) kali rapat dengan tingkat kehadiran anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

No No	Date of Meeting Tanggal Rapat	Attendance Kehadiran		
		Harry Salam	Eng Liang Tan	Rumiris F. Simaremare
01	March 24, 2023 / 24 Maret 2023	✓	✓	✓
02	June 21, 2023 / 21 Juni 2023	✗	✓	✓
03	September 15, 2023 / 15 September 2023	✓	✓	✓
04	December 6, 2023 / 6 Desember 2023	✓	✗	✓

During the year 2023, training and workshops that have been attended by members of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

Selama tahun 2023, pelatihan dan *workshop* yang telah diikuti oleh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

No No	Category & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
1.	**Measuring the Implementation of Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation Law, Employment Cluster** Menakar Implementasi Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Klaster Ketenagakerjaan	**January 5, 2023** 5 Januari 2023	**Politeknik Ketenagakerjaan**
2.	**How to Maintain Mental Health at Work** Bagaimana Menjaga Kesehatan Mental di Tempat Kerja	**January 13, 2023** 13 Januari 2023	**FWD Insurance**
3.	**Fostering Talent Agility in Organization** Membina *Talent Agility* dalam Organisasi	**January 17, 2023** 17 Januari 2023	**Vanaya Indonesia**
4.	**Unlocking Opportunities through Increasing ESG Ratings** Membuka Peluang melalui Peningkatan ESG Rating	**January 19, 2023** 19 Januari 2023	**Indonesia Stock Exchange** Bursa Efek Indonesia
5.	**2023 APINDO Member Engagement** Acara Keterlibatan Anggota APINDO Tahun 2023	**January 25, 2023** 25 Januari 2023	**Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)**
6.	**Tax Mechanism and its Implications due to Changes in Identity Number (KTP) to Tax ID (NPWP)** Mekanisme dan Implikasi Pajak atas Perubahan NIK KTP menjadi NPWP	**January 30, 2023** 30 Januari 2023	**PB Taxand**
7.	**Training and Professional Certification of Human Resources Management - Managerial Scheme** Pelatihan dan Uji Kompetensi Profesi MSDM - Skema Manager	**March 7, 2023** 7 Maret 2023	**Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)**
8.	**Way forward for ESG: Streamlining and Impact Reporting** Masa Depan LST: Perampingan dan Pelaporan Dampak	**March 21, 2023** 21 Maret 2023	**Indonesia Stock Exchange** Bursa Efek Indonesia
9.	**Managing Work Life Balance and Maintaining Productivity** Mengelola *Work Life Balance* dan Menjaga Produktivitas Kerja	**April 5, 2023** 5 April 2023	**SOHO Global Health (SGH Webinar Series)**

No No	Category & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
10.	**APINDO Member Meeting - Discussion about the Latest Information on Employment** Pertemuan Anggota APINDO - Diskusi Ketenagakerjaan Terkini	**April 30, 2023** 30 April 2023	**Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)**
11.	**Healthy Lifestyle for Workers: "Work Hard, Workout Harder!"** Gaya Hidup Sehat bagi Pekerja, terapkan *"Work Hard, Workout Harder!"*	**May 5, 2023** 5 Mei 2023	**SOHO Global Health (SGH Webinar Series)**
12.	**Empowering Women** Pemberdayaan Wanita	**June 8, 2023** 8 Juni 2023	**Indonesia Stock Exchange** Bursa Efek Indonesia
13.	**The Future of Sustainability Reporting: An Exclusive Forum for Regulators and Listed Companies in Indonesia** Masa Depan dari Pelaporan Keberlanjutan: Forum Eksklusif bagi Regulator dan Perusahaan Tercatat di Indonesia	**June 13, 2023** 13 Juni 2023	**Indonesia Stock Exchange** Bursa Efek Indonesia
14.	**ChatGPT for HR** ChatGPT untuk HR	**July 3, 2023** 3 Juli 2023	**HRD Future**
15.	**Successful Retirement: Arranging the Next Chapter of Your Life** Pensiun yang Sukses: Mengatur Bab Berikutnya dalam Hidup Anda	**July 4, 2023** 4 Juli 2023	**Institute of Applied Psychology, University of Indonesia** Lembaga Psikologi Terapan Universitas Indonesia
16.	**Practical Problem Solving & Decision Making** Pemecahan Masalah Praktis & Pengambilan Keputusan	**July 12, 2023** 12 Juli 2023	**Precena JAC Strategic Partners**
17.	**Minister of Finance Regulation No. 66 of 2023 on Benefit in Kind** Peraturan Menteri Keuangan No. 66 Tahun 2023 tentang Pajak atas Natura dan Kenikmatan	**July 13, 2023** 13 Juli 2023	**PB Taxand**
18.	**Tax Update Webinar: Minister of Finance Regulation No. 66 of 2023** Webinar Pembaruan Pajak: Peraturan Menteri Keuangan No. 66 Tahun 2023	**August 1, 2023** 1 Agustus 2023	**Deloitte Indonesia**
19.	**Labor Seminar - Implementation of Job Creation Law No. 6 of 2023** Seminar Ketenagakerjaan - Implementasi Undang-Undang Cipta Kerja No. 6 Tahun 2023	**August 9, 2023** 9 Agustus 2023	**Indonesian Entrepreneurs Association** Asosiasi Pengusaha Indonesia

No No	Category & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
20.	**"Leading Below the Surface: Understanding the Type of Leadership that the Future Workplace Needs"** "Memimpin di Bawah Permukaan: Memahami Jenis Kepemimpinan yang Dibutuhkan Tempat Kerja Masa Depan"	**August 15, 2023** 15 Agustus 2023	**Institute of Applied Psychology, University of Indonesia** Lembaga Psikologi Terapan Universitas Indonesia
21.	**Technical Guidance on Wage Structure and Scale based on Sector/Association** Bimbingan Teknis Struktur dan Skala Upah Berdasarkan Sektor/Asosiasi	**August 24, 2023** 24 Agustus 2023	**Department of Manpower, Transmigration and Energy** Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi
22.	**Future Leader Development Program 2nd Session: Effective Project Management to Unleash Success, Every Time!** Program Pengembangan Pemimpin Masa Depan Sesi 2: Manajemen Proyek yang Efektif untuk Melancarkan Kesuksesan, Setiap Saat!	**September 21, 2023** 21 September 2023	**Precena JAC Strategic Partners**
23.	**Mitigation of Acute Respiratory Infection Amidst Exposure to Air Pollution** Mitigasi ISPA di Tengah Paparan Polusi Udara	**October 16, 2023** 16 Oktober 2023	**dr. Muchammad Arief Gunawan, MKK (PT Prodia Widyahusada Tbk)**
24.	**Pension Conference 2023** Konferensi Pensiun 2023	**November 16, 2023** 16 November 2023	**Willis Towers Watson Indonesia**
25.	**Future Leader Development Program 3rd Session: Leading the Way, Ignite the Power Within!** Program Pengembangan Pemimpin Masa Depan Sesi 3: Memimpin Jalan, Nyalakan Kekuatan dari Dalam!	**November 22, 2023** 22 November 2023	**Precena JAC Strategic Partners**
26.	**HR Rendezvous: Harnessing rewards strategically to enhance employee engagement** HR Rendezvous: Memanfaatkan *rewards* secara strategis untuk meningkatkan keterlibatan karyawan	**December 7, 2023** 7 Desember 2023	**Mercer Indonesia**
27.	**Implementation of New Policies and Regulations on Employment and Industrial Relations for the Company** Implementasi Kebijakan dan Peraturan Baru tentang Ketenagakerjaan dan Hubungan Industrial bagi Pelaku Usaha	**December 13, 2023** 13 Desember 2023	**Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)**

Reports of Nomination and Remuneration Committee
Laporan Komite Nominasi dan Remunerasi

Throughout the year 2023, the Nomination and Remuneration Committee has carried out the following:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the amount of salary and honorarium increases for members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company.
2. Evaluate the Company's remuneration and nomination policies.
3. Supervise the implementation of talent and succession programs for the employees of the Company and Subsidiaries.
4. Propose training programs to improve competencies and skills for employees of the Company and Subsidiaries.
5. Review the appropriateness of the remuneration policy and facilities provided for the Board of Commissioners, Board of Directors and employees of the Company and Subsidiaries, as well as providing recommendations for necessary improvements/changes.
6. Provide updates to the Board of Commissioners regarding the latest policies and regulations that have an impact on employee remuneration.

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan hal-hal sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai besaran kenaikan gaji dan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan.
2. Mengevaluasi kebijakan remunerasi dan nominasi Perseroan.
3. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan program talenta dan suksesi bagi para karyawan Perseroan dan Entitas Anak.
4. Mengusulkan program pelatihan untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan bagi para karyawan Perseroan dan Entitas Anak.
5. Mengkaji kelayakan kebijakan remunerasi dan fasilitas-fasilitas yang disediakan bagi Dewan Komisaris, Direksi dan para karyawan Perseroan dan Entitas Anak, serta memberikan rekomendasi perbaikan/perubahan yang diperlukan.
6. Memberikan pembaruan/update kepada Dewan Komisaris terkait kebijakan dan peraturan terbaru yang berdampak terhadap remunerasi karyawan.

Independency of the Nomination and Remuneration Committee
Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

During the year 2023, each member of the Nomination and Remuneration Committee has acted independently and fulfilled aspects of independency in carrying out their duties, in accordance with the terms and conditions that apply as stated in the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2015 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies and the Decree of the Board of Commissioners of the Company Number 08/SK-Dekom/SGH/VI/2020 dated June 19, 2020 concerning the Establishment of Guidelines for the Company's Nomination and Remuneration Committee dated June 19, 2020 concerning Establishment of the Company's Nomination and Remuneration Committee Guidelines.

Sepanjang tahun 2023, setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah bertindak independen dan memenuhi aspek independensi dalam menjalankan tugasnya, sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku sebagaimana tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2015 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik dan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 08/SK-Dekom/SGH/VI/2020 tanggal 19 Juni 2020 tentang Pembentukan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tanggal 19 Juni 2020 tentang Pembentukan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal

The Internal Audit Unit was formed based on the Decree of the Board of Directors Number 05/SK-Dir/SGH/VI/2020 about the Establishment of the Company's Internal Audit Unit dated June 19, 2020.

Unit Audit Internal dibentuk berdasarkan Keputusan Direksi Perseroan Nomor 05/SK-Dir/SGH/VI/2020 tentang Pembentukan Unit Audit Internal Perseroan tertanggal 19 Juni 2020.

The Internal Audit Unit is a supporting division to the Board of Directors that is responsible for monitoring and evaluating internal controls, as well as providing independent and objective assurance and consultations to create added value and improve operational performance.

Unit Audit Internal merupakan divisi pendukung dari Direksi yang bertanggung jawab untuk melaksanakan pemantauan dan evaluasi atas pengendalian internal, serta memberikan keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif guna meningkatkan nilai tambah dan kinerja operasional.

The Internal Audit Unit is responsible to the President Director and acts independently in carrying out its duties and responsibilities. The Internal Audit Unit has unrestricted access to all functions and records within the Company, to fully carry out its mandate.

Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Unit Audit Internal memiliki akses tidak terbatas ke semua fungsi dan catatan di dalam Perusahaan, agar dapat menjalankan amanatnya secara penuh.

Patrick Lian Abuan Go was appointed as Head of the Internal Audit Unit based on the Decree of the Board of Directors Number 07/SK-Dir/SGH/VI/2020 about the Appointment of Head of Internal Audit Unit dated June 19, 2020.

Patrick Lian Abuan Go diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor 07/SK-Dir/SGH/VI/2020 tentang Pengangkatan/Penunjukan Kepala Unit Audit Internal Perseroan tertanggal 19 Juni 2020.

The detailed biography of the Head of Internal Audit Unit can be seen in the Company Profile section.

Profil lengkap Kepala Unit Audit Internal dapat dilihat di bagian Profil Perusahaan.

Internal Audit Unit Charter
Piagam Unit Audit Internal

The Internal Audit Unit is guided by the Internal Audit Unit Charter which contains the vision and mission, scope of work, duties, responsibilities, authorities and Code of Ethics of the Internal Audit Unit, which is outlined in the Decree of the Board of Directors Number 06/SK-Dir/SGH/VI/2020 dated June 19, 2020 about the Charter of Internal Audit Unit.

Unit Audit Internal berpedoman pada Piagam Unit Audit Internal yang memuat visi dan misi, ruang lingkup pekerjaan, tugas, tanggung jawab, wewenang dan Kode Etik Unit Audit Internal, yang dituangkan di dalam Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor 06/SK-Dir/SGH/VI/2020 tanggal 19 Juni 2020 tentang Piagam Unit Audit Internal Perseroan.

Duties and Responsibilities
Tugas dan Tanggung Jawab

The Internal Audit Unit reports directly to the President Director, the Board of Directors, the Board of Commissioners and the Audit Committee. The Internal Audit Unit is an independent unit within the Company.

Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur, Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit. Unit Audit Internal adalah unit yang bersifat independen di dalam Perseroan.

The scope of duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

Ruang Lingkup tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

a. Prepare and implement annual Internal Audit plans;

a. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;

b. Test and evaluate the implementation of internal control and management system in accordance with Company policy;

b. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen sesuai dengan kebijakan Perseroan;

c. To conduct examination and assessment of the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;

d. Provide suggestions for improvements and objective information on the activities examined at all levels of management;

e. Prepare an audit report and submit the report to the President Director, Board of Commissioners and the Audit Committee;

f. Monitor, analyze and report on the implementation of the suggested improvements;

g. Liaise with the Audit Committee;

h. Develop a program to evaluate the quality of the performance of its internal audit activities;

i. Assist in significant fraud investigations; and

j. Conduct special audit, if needed.

c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;

d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;

e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur, Dewan Komisaris dan Komite Audit;

f. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;

g. Bekerja sama dengan Komite Audit;

h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;

i. Membantu dalam penyelidikan dugaan penipuan yang signifikan; dan

j. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Meeting Frequency and Meeting Attendance
Frekuensi Rapat dan Kehadiran Rapat

During the year 2023, the Internal Audit Unit has held regular meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Audit Committee 4 (four) times with the attendance rate of the Head of Internal Audit Unit as follows:

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal telah mengadakan rapat secara berkala dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran Kepala Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

No No	Date of Meeting Tanggal Rapat	Attendance Kehadiran
		Patrick Lian Abuan Go
01	**March 24, 2023 /** 24 Maret 2023	✓
02	**June 21, 2023 /** 21 Juni 2023	✓
03	**September 15, 2023 /** 15 September 2023	✓
04	**December 6, 2023 /** 6 Desember 2023	✓

Performance Assessment Results
Hasil Penilaian Kinerja

The Internal Audit Unit program has been approved by the Board of Directors and has been implemented in accordance with the Internal Audit Unit work plan.

Program Unit Audit Internal telah disetujui oleh Direksi dan telah terlaksana sesuai dengan rencana kerja Unit Audit Internal.

Internal Audit Unit Reporting
Laporan Unit Audit Internal

Throughout the year 2023, the Internal Audit Unit carried out general audits based on the annual audit work plan submitted and approved by the Board of Directors. The Internal Audit Unit also conducted special (ad-hoc) audits based on the results of discussions or requests from the management and/or business units.

The audit plan was prepared using a risk-based approach, where the audit focus is made on areas with high-risk exposure. Further, the audit plan was continuously adjusted based on the changing audit environment and conditions.

Audit results were reported monthly by the Internal Audit Unit to the Board of Directors and the Audit Committee. A summary of audit results and highlights was reported and presented during quarterly meetings with the Board of Commissioners and Audit Committee.

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal melakukan audit umum berdasarkan rencana kerja audit tahunan yang disampaikan ke dan disetujui oleh Direksi. Unit Audit Internal juga melakukan audit khusus (ad-hoc) berdasarkan hasil pembahasan atau permintaan dari manajemen dan/atau unit bisnis.

Rencana audit disusun dengan menggunakan pendekatan berbasis risiko, di mana fokus audit dibuat untuk area dengan eksposur risiko yang tinggi. Selanjutnya, rencana audit terus disesuaikan dengan perubahan lingkungan dan kondisi audit.

Hasil audit dilaporkan setiap bulannya oleh Unit Audit Internal kepada Direksi dan Komite Audit. Ringkasan hasil audit dan sorotan telah dilaporkan dan dipresentasikan dalam rapat triwulanan dengan Dewan Komisaris dan Komite Audit.

Qualification or Certification as an Internal Audit Professional
Kualifikasi atau Sertifikasi sebagai Profesi Audit Internal

The Head of the Internal Audit Unit is a Certified Public Accountant and a Certified Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP). His certification as Public Accountant was obtained from and issued by the Board of Accountancy in the Philippines. Whilst his certification as Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP) was obtained from and issued by the Institute of Internal Auditors in Indonesia.

He is also a member of the Institute of Internal Auditors and the Association of Certified Fraud Examiners.

Kepala Unit Audit Internal, telah memiliki sertifikasi sebagai Akuntan Publik Bersertifikat (*Certified Public Accountant*) dan sertifikasi *Indonesia Internal Audit Practitioner* (IIAP). Sertifikasi sebagai Akuntan Publik Bersertifikat tersebut beliau peroleh dari dan diterbitkan oleh *Board of Accountancy* di Filipina. Sedangkan sertifikasi *Indonesia Internal Audit Practitioner* beliau peroleh dari dan diterbitkan dari *Institute of Internal Auditors* di Indonesia.

Beliau juga merupakan anggota dari *Institute of Internal Auditors* dan *Association of Certified Fraud Examiners.*

Training attended by the Internal Audit Unit in the Financial Year 2023 are as follows:

Pelatihan yang diikuti oleh Unit Audit Internal dalam Tahun Buku 2023 adalah sebagai berikut:

No No	Category & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
1.	**Thorough discussion of Fraud & Corruption: Trend & Landscape 2023** Kupas tuntas *Fraud* & Korupsi: *Trend & Landscape* 2023	**January 14, 2023** 14 Januari 2023	**Association of Certified Fraud Examiners** Asosiasi Pemeriksa Penipuan Bersertifikat
2.	**Unlocking Opportunities Through ESG Rating Improvements** Membuka Peluang Melalui Peningkatan Peringkat ESG	**January 19, 2023** 19 Januari 2023	**Indonesia Stock Exchange** Bursa Efek Indonesia

No No	Category & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
3.	**Fraud and Corruption Regulations in Law No.1/2023 (KUHP)** Regulasi *Fraud* dan Korupsi dalam UU No.1/2023 (KUHP)	**February 15, 2023** 15 Februari 2023	**Association of Certified Fraud Examiners** Asosiasi Pemeriksa Penipuan Bersertifikat
4.	**G20/B20 Integrity and Compliance Policy Paper: Action plan for internal Auditor** Makalah Kebijakan Integritas dan Kepatuhan G20/B20: Rencana tindakan untuk Auditor internal	**February 23, 2023** 23 Februari 2023	**Institute of Internal Auditors** Institut Auditor Internal
5.	**Fraud Risk Management** Manajemen Risiko Penipuan	**March 4, 2023** 4 Maret 2023	**Association of Certified Fraud Examiners** Asosiasi Pemeriksa Penipuan Bersertifikat
6.	**Assurance based consulting** Konsultasi berbasis jaminan	**March 13, 2023** 13 Maret 2023	**Institute of Internal Auditors** Institut Auditor Internal
7.	1. **IFC and IDX ESG Collaboration Launch Event** 2. **ESG Leadership Training Series 1: ESG integration for listed companies** 1. Acara *Launching* Kolaborasi ESG IFC dan BEI 2. Pelatihan Kepemimpinan LST Seri 1: Integrasi LST untuk perusahaan publik	**March 16, 2023** 16 Maret 2023	**Indonesia Stock Exchange** Bursa Efek Indonesia
8.	**Fraud in Digital Era** Penipuan di Era Digital	**March 18, 2023** 18 Maret 2023	**Association of Certified Fraud Examiners** Asosiasi Pemeriksa Penipuan Bersertifikat
9.	**Way forward for ESG: Streamlining and Impact Reporting** Jalan ke depan untuk ESG: Perampingan dan Pelaporan Dampak	**March 21, 2023** 21 Maret 2023	**Indonesia Stock Exchange** Bursa Efek Indonesia
10.	**Creating a Safe, Fair, and Decent Work Environment: Sustainability Reporting and Impact Assessment for Human Rights** Menciptakan Lingkungan Kerja yang Aman, Adil, dan Layak: Pelaporan Keberlanjutan dan Penilaian Dampak untuk Hak Asasi Manusia	**March 28, 2023** 28 Maret 2023	**Indonesia Stock Exchange** Bursa Efek Indonesia
11.	**Integrating SDG 16 Business Framework into Business Strategy** Mengintegrasikan Kerangka Bisnis SDG 16 ke dalam Strategi Bisnis	**April 4, 2023** 4 April 2023	**Indonesia Stock Exchange** Bursa Efek Indonesia

No No	Category & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
12.	**How to Manage Team & Boss** Bagaimana Mengelola Tim & Bos	**April 6, 2023** 6 April 2023	**Institute of Internal Auditors** Institut Auditor Internal
13.	**Internal audit roles & competency in consumer data protection** Peran & kompetensi audit internal dalam perlindungan data konsumen	**April 13, 2023** 13 April 2023	**Institute of Internal Auditors** Institut Auditor Internal
14.	**Anti-Corruption Programs that Enable Business Agility** Program Antikorupsi yang Mengaktifkan Kelincahan Bisnis	**April 18, 2023** 18 April 2023	**Association of Certified Fraud Examiners** Asosiasi Pemeriksa Penipuan Bersertifikat
15.	**What you need to know about the proposed changes to the standards** Apa yang perlu Anda ketahui tentang perubahan standar yang diusulkan	**May 12, 2023** 12 Mei 2023	**Institute of Internal Auditors** Institut Auditor Internal
16.	**FRM Guide 2nd Edition: Managing the Ever-Present Risk of Fraud** Panduan FRM Edisi ke-2: Mengelola Risiko Penipuan yang Selalu Ada	**June 2, 2023** 2 Juni 2023	**Association of Certified Fraud Examiners** Asosiasi Pemeriksa Penipuan Bersertifikat
17.	**The Future of Sustainability Reporting: An Exclusive Forum for Regulators and Listed Companies in Indonesia** Pelaporan Keberlanjutan Masa Depan: Forum Eksklusif bagi Regulator dan Perusahaan Tercatat di Indonesia	**June 13, 2023** 13 Juni 2023	**Indonesia Stock Exchange** Bursa Efek Indonesia
18.	**Developing an Integrated Anti Fraud, Compliance and Ethic Programs** Mengembangkan Program Anti *Fraud*, Kepatuhan dan Etika Terintegrasi	**June 24, 2023** 24 Juni 2023	**Association of Certified Fraud Examiners** Asosiasi Pemeriksa Penipuan Bersertifikat
19.	**Joint Conference and Technical Training on the IFRS Sustainability Disclosure Standards** Konferensi Bersama dan Pelatihan Teknis tentang Standar Pengungkapan Keberlanjutan IFRS	**June 27-28, 2023** 27-28 Juni 2023	**ASEAN Capital Market Forum and Sustainability Standards Board**
20.	**ERP as a Fraud Prevention System** ERP sebagai Sistem Pencegahan Penipuan	**July 15, 2023** 15 Juli 2023	**Association of Certified Fraud Examiners** Asosiasi Pemeriksa Penipuan Bersertifikat
21.	**Fraud Risk Management: Perception and Implementation** Manajemen Risiko *Fraud:* Persepsi dan Implementasi	**July 17, 2023** 17 Juli 2023	**Association of Certified Fraud Examiners** Asosiasi Pemeriksa Penipuan Bersertifikat

No No	Category & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
22.	**Staying Relevant - IIA National Conference** Tetap Relevan - Konferensi Nasional IIA	**August 30-31, 2023** 30-31 Agustus 2023	**Institute of Internal Auditors** Institut Auditor Internal
23.	**Online PAF - In Collaboration with IIA Belgium** PAF Online - Bekerjasama dengan IIA Belgia	**September 21, 2023** 21 September 2023	**Institute of Internal Auditors** Institut Auditor Internal
24.	**The Corporate Governance Officer's Role in Driving Digital Resilience** Peran Pejabat Tata Kelola Perusahaan dalam Mendorong Ketahanan Digital	**October 12, 2023** 12 Oktober 2023	**Indonesia Corporate Secretary Association** Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
25.	**Resilience to Cybercrime in the Era of Transnational Online and Hybrid Warfare** Resiliensi atas Kejahatan Siber di Era Daring Transnasional dan Perang Hibrida	**October 12, 2023** 12 Oktober 2023	**Association of Certified Fraud Examiners** Asosiasi Pemeriksa Penipuan Bersertifikat
26.	**Fundamentals of IT Auditing** Dasar-dasar Audit TI	**October 30-31, 2023** 30-31 Oktober 2023	**Institute of Internal Auditors** Institut Auditor Internal
27.	**CEO Networking 2023: Achieving Sustainable Growth through Cohesive Collaboration** *CEO Networking 2023*: Mencapai Pertumbuhan Berkelanjutan melalui Kolaborasi yang Kohesif	**November 7, 2023** 7 November 2023	**Indonesia Stock Exchange** Bursa Efek Indonesia
28.	**ASEAN Corporate Governance Scorecard Revised October 2023** Revisi Kartu Skor Tata Kelola Perusahaan ASEAN Oktober 2023	**November 9, 2023** 9 November 2023	**Indonesia Stock Exchange** Bursa Efek Indonesia
29.	**COSO-Based internal auditing** Audit internal berbasis COSO	**November 27-28, 2023** 27-28 November 2023	**Institute of Internal Auditors** Institut Auditor Internal
30.	**Risk and Governance Summit 2023** KTT Risiko dan Tata Kelola 2023	**November 30, 2023** 30 November 2023	**Financial Services Authority** Otoritas Jasa Keuangan
31.	**Advanced risk-based auditing** Audit berbasis risiko tingkat lanjut	**December 6-7, 2023** 6-7 Desember 2023	**Institute of Internal Auditors** Institut Auditor Internal
32.	**Collaboration to Preserve the Earth for the Net Zero Emission Vision** Kolaborasi Lestarikan Bumi untuk Visi *Net Zero Emission*	**December 19, 2023** 19 Desember 2023	**Indonesia Corporate Secretary Association** Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan

The Corporate Secretary is appointed based on the Decree of the Board of Directors and is responsible to the Board of Directors of the Company.

Sekretaris Perusahaan diangkat berdasarkan Keputusan Direksi dan bertanggung jawab kepada Direksi Perseroan.

Yuliana was appointed as the Corporate Secretary based on the Decree of the Board of Directors of Company Number 01/SK-Dir/SGH/VI/2020 concerning the Appointment of the Corporate Secretary of the Company on June 19, 2020. Her biography can be seen in the Profile of the Board of Directors.

Yuliana diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor 01/SK-Dir/SGH/VI/2020 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) Perseroan tanggal 19 Juni 2020. Riwayat hidup beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi.

Duties and Responsibilities
Tugas dan Tanggung Jawab

The Corporate Secretary reports directly to the Board of Directors.

Sekretaris Perusahaan mengemban tugas dan bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

The scope of duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Keep abreast of developments in the capital market, particularly the prevailing laws and regulations in the capital market
2. Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with the provisions of laws and regulations in the Capital Market sector
3. Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing good corporate governance, which includes:
    a. Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Company's website;
    b. Submission of reports to the Financial Services Authority on time;
    c. Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders;
    d. Organizing and documenting the meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
    e. Implementation of a company orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners
4. As a liaison or contact person between the Company and the shareholders of the Company, the Financial Services Authority, and other stakeholders; and
5. Provide access to the public for all relevant information regarding the current condition of the Company.

Lingkup tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
    a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
    b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
    c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
    d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
    e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya; dan
5. Memberikan akses kepada publik atas segala informasi yang relevan mengenai kondisi Perusahaan terkini.

During the year 2023, training and workshops that have been attended by the Corporate Secretary are as follows :

Selama tahun 2023, pelatihan dan *workshop* yang telah diikuti oleh Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

No No	Category & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
1.	**In-depth POJK 14/04/2022 concerning Issuers' Periodic Financial Reports** Pendalaman POJK 14/04/2022 tentang Laporan Keuangan Berkala Emiten	**January 12, 2023** 12 Januari 2023	**Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)** Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
2.	**Gender Bias Awareness** Kesadaran Gender	**March 8, 2023** 8 Maret 2023	**Indonesia Stock Exchange** Bursa Efek Indonesia
3.	**Introduction: Gender Equality and Women Empowerment Principles: How to Implement in Business Sectors** Pendahuluan: Prinsip Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan: Bagaimana Menerapkannya di Sektor Bisnis	**March 14, 2023** 14 Maret 2023	**Indonesia Stock Exchange** Bursa Efek Indonesia
4.	**Self Assessment: Where Are We in the Implementation of Women's Empowerment Principles?** Penilaian Diri: Di manakah Kita dalam Implementasi Prinsip Pemberdayaan Perempuan?	**March 30, 2023** 30 Maret 2023	**Indonesia Stock Exchange** Bursa Efek Indonesia
5.	**Depth of Indonesian Stock Exchange Regulation Number I-E concerning Obligations for Submitting Information** Pendalaman Peraturan Bursa Efek Indonesia Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi	**April 5, 2023** 5 April 2023	**Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)** Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
6.	**Governance Practices in Overseeing Gender Based Violence and Harassment Risks** Praktik Tata Kelola dalam Mengawasi Risiko Kekerasan dan Pelecehan Berbasis Gender	**June 8, 2023** 8 Juni 2023	**Indonesia Stock Exchange** Bursa Efek Indonesia
7.	**Deepening POJK Number 14/POJK.04/2019 concerning Amendment to POJK Number 32/POJK.04/2015 concerning Capital Increase for Public Companies by Providing Pre-emptive Rights** Pendalaman POJK Nomor 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan Atas POJK Nomor 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu	**June 8, 2023** 8 Juni 2023	**Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)** Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia

No No	Category & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
8.	**Dissemination of Rule Number I-L concerning Suspension of Securities, Regulation Number I-X concerning Placement of Equity-Type Securities Listing on the Special Monitoring Board, and Regulation Number II-X concerning Trading of Equity-Type Securities on the Special Monitoring Board** Sosialisasi Peraturan Nomor I-L tentang Suspensi Efek, Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus, dan Peraturan Nomor II-X tentang Perdagangan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus	**June 26, 2023** 26 Juni 2023	**Indonesia Stock Exchange** Bursa Efek Indonesia
9.	**Strengthening the Board's Succession: A Framework for Board Performance & Evaluation** Memperkuat Suksesi Dewan: Kerangka Kerja untuk Kinerja & Evaluasi Dewan	**June 27, 2023** 27 Juni 2023	**Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)** Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
10.	**In-depth POJK No.42/POJK.04/2020 Concerning Affiliated Transactions and Conflicts of Interest Transactions and POJK No.17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Main Business Activities** Pendalaman POJK No. 42/POJK.04/2020 Tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan dan POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama	**July 13, 2023** 13 Juli 2023	**Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)** Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
11.	**Data Protection Resilience Strategy in Companies** Strategi Ketahanan Perlindungan Data pada Perusahaan	**August 2, 2023** 2 Agustus 2023	**Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)** Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
12.	**Invitation to the 46th Anniversary of the Reactivation of the Indonesian Capital Market** Undangan Peringatan ke-46 Tahun Diaktifkannya Kembali Pasar Modal Indonesia	**August 10, 2023** 10 Agustus 2023	**Indonesia Stock Exchange** Bursa Efek Indonesia
13.	**Compliance Refreshment Issuers and Companies Public** Penyegaran Kepatuhan Emiten dan Perusahaan Publik	**August 22, 2023** 22 Agustus 2023	**Financial Services Authority** Otoritas Jasa Keuangan
14.	**Socialization of Financial Services Authority Regulations (POJK) Number 13/POJK.04/2023** Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 13/POJK.04/2023	**October 23, 2023** 23 Oktober 2023	**Financial Services Authority** Otoritas Jasa Keuangan

No No	Category & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
15.	**Socialization of Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 14/POJK.04/2023 and Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) Number 12/SEOJK.04/2023** Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 14/POJK.04/2023 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 12/SEOJK.04/2023	**October 24, 2023** 24 Oktober 2023	**Financial Services Authority** Otoritas Jasa Keuangan
16.	**Socialization of Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) Number 13/SEOJK.04/2023** Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 13/SEOJK.04/2023	**October 24, 2023** 24 Oktober 2023	**Financial Services Authority** Otoritas Jasa Keuangan
17.	**Potential of the Indonesian Economy and Capital Market in the Context of Increasing Free Float & Liquidity of Listed Company Share Trading** Potensi Ekonomi dan Pasar Modal Indonesia dalam Rangka Meningkatkan *Free Float* & Likuiditas Perdagangan Saham Perusahaan Tercatat	**November 21, 2023** 21 November 2023	**Indonesia Stock Exchange** Bursa Efek Indonesia
18.	**Economic Outlook 2024: Strengthening the Indonesian Economy** *Economic Outlook* 2024: Penguatan Ekonomi Indonesia	**December 14, 2023** 14 Desember 2023	**Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)** Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia

Reports of Corporate Secretary
Laporan Sekretaris Perusahaan

Throughout the year 2023, the Corporate Secretary has carried out the following activities:

1. Organize and coordinate Board of Directors Meetings, Board of Commissioners Meetings, Joint Meetings of Board of Directors and Board of Commissioners, all with reference to the provisions of the Company's Articles of Association and the Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Company.
2. Follow developments in capital market regulations and ensure the Company's compliance with applicable regulations.
3. Improve competence through participation in several trainings.
4. Holding hearings and correspondences with the capital market regulators (Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange) and other supporting institutions.
5. Assist the Company in carrying out every corporate action.
6. Convey information disclosure regarding the Company as required based on applicable OJK regulations.
7. Convene and coordinate the holding of the Annual GMS and Extraordinary GMS.
8. Deliver updates related to the capital market condition and the Company's shares to the Board of Directors.

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan-kegiatan berikut:

1. Mengatur dan mengkoordinasikan Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris, Rapat Gabungan Direksi dan Komisaris, Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Komite, seluruhnya dengan mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
2. Mengikuti perkembangan peraturan pasar modal dan memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku.
3. Meningkatkan kompetensinya melalui kepesertaan dalam beberapa pelatihan.
4. Melaksanakan audiensi dan korespondensi dengan regulator pasar modal (Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia) maupun lembaga-lembaga penunjang lainnya.
5. Membantu Perseroan dalam melaksanakan setiap aksi korporasi.
6. Menyampaikan keterbukaan informasi mengenai Perseroan sebagaimana dipersyaratkan berdasarkan peraturan OJK yang berlaku.
7. Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa.
8. Menyampaikan perkembangan terkait kondisi pasar modal dan saham Perseroan kepada Direksi.

Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy

Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi

In January 2014, the Company established an anti-bribery and anti-corruption policy, in order to comply with the Eradication of Criminal Acts of Corruption Law year 1999 and 2001 and as part of our good corporate governance initiative, with the following objectives:

1. Create awareness to prevent potential financial and non-financial losses, including acts that can damage the Corporate reputation;
2. Establish a policy and process that will protect the whistleblower from retaliation from internal or external parties who were reported;
3. Avoid or reduce potential Company losses that will be incurred due to violations, by implementing early detection; and
4. Improve the Company's reputation.

This policy supplements the Company's Code of Business Ethics and Conduct by providing specific guidance about receiving and giving items of value that may violate the above regulations resulting to sanctions and reputation damage to the Company.

In the case of gratification, under certain conditions, including a situation where it is impossible/difficult or impractical to refuse gift/reward, the employee may be allowed to receive gifts/rewards from external parties on condition that the employee is obliged to report to the relevant parties and the Compliance Division for further review and assessment.

The Company has a whistleblowing system to support reports about possible violations of the above policy which are handled with full anonymity and protection from retaliation.

Throughout the year 2023, there were some instances of reported receipt of gifts by the Company's employees, which were consulted to and assessed by our compliance officer. There was no reported instance that violated the above-mentioned policy.

Pada bulan Januari 2014, Perseroan menetapkan kebijakan anti-suap dan anti-korupsi, untuk mematuhi Undang-Undang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi tahun 1999 dan 2001 dan sebagai bagian dari inisiatif tata kelola perusahaan yang baik, dengan tujuan sebagai berikut:

1. Menciptakan kesadaran untuk mencegah potensi kerugian finansial maupun non-finansial, termasuk hal-hal yang dapat merusak reputasi Perseroan;
2. Membangun suatu kebijakan dan proses yang akan melindungi pelapor dari upaya pembalasan dari pihak-pihak internal maupun eksternal yang dilaporkan;
3. Menghindari atau mengurangi potensi kerugian Perseroan yang akan timbul karena adanya pelanggaran, dengan melakukan deteksi dini; dan
4. Meningkatkan reputasi Perseroan.

Kebijakan ini melengkapi Kode Etik dan Perilaku Bisnis Perseroan dengan memberikan panduan khusus tentang penerimaan dan pemberian barang berharga yang dapat melanggar ketentuan di atas yang mengakibatkan sanksi dan kerusakan reputasi bagi Perseroan.

Dalam hal gratifikasi, pada kondisi tertentu, termasuk situasi dimana tidak memungkinkan/sulit atau tidak praktis untuk menolak hadiah/imbalan, karyawan mungkin diperbolehkan menerima hadiah/imbalan dari pihak eksternal dengan syarat karyawan tersebut wajib melaporkan kepada pihak terkait dan Divisi Kepatuhan untuk dilakukannya peninjauan dan penilaian lebih lanjut.

Perseroan memiliki sistem *whistleblowing* untuk mendukung laporan tentang kemungkinan pelanggaran kebijakan di atas yang ditangani dengan anonimitas penuh dan perlindungan dari pembalasan.

Sepanjang tahun 2023, ada beberapa penerimaan hadiah yang dilaporkan oleh karyawan Perseroan, yang telah dikonsultasikan dan dinilai oleh petugas kepatuhan kami. Dari kasus yang dilaporkan tersebut, tidak ada yang melanggar kebijakan tersebut di atas.

Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

In 2014, a whistleblowing system policy was issued in line with the Company's core value of absolute integrity. This policy led to the establishment of whistleblowing platforms that are clear and easily accessible by all Company employees, where suspected and actual violations of the Code of Business Ethics and Conduct may be reported.

Some of the benefits obtained by implementing whistleblowing within the Company are:

1. Having platforms for the Company to convey important and critical information to parties who must immediately handle that information safely in accordance with the whistleblowing principles;
2. Building an attitude and awareness of rejecting or avoiding violations, as well as a commitment to raise the willingness to report violations, which is built upon the trust in a reporting system that assures confidentiality and effectiveness;
3. Providing an early warning system for possible issues to emerge due to a violation;
4. Providing an opportunity to deal with violations internally first, before it becomes a public violation issue;
5. Reducing the risks faced by the organization, as a result of violations regarding finances, operations, law, relation with the government, occupational safety, and reputation;
6. Reducing costs in dealing with the consequences of violations;
7. Strengthening the Company's reputation among stakeholders, including regulators, and the public;
8. Providing inputs to the Company to further monitor the critical areas and work processes with weak internal control, as well as to design the necessary improvement actions; and
9. Simplifying the bureaucratic procedures in following up on serious alleged violations that require quick responses.

All employees are encouraged to report any suspected or actual violations noted. Reports can be made through:

- Compliance hotline
- E-mail

All whistleblower identities are kept with utmost confidentiality. Further, the Company also provides protection from retaliation, threats and intimidation for the whistleblowers.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Pada tahun 2014 telah dikeluarkan kebijakan sistem *whistleblowing* yang sejalan dengan nilai inti integritas mutlak Perseroan. Kebijakan ini mengarah pada pembentukan platform *whistleblowing* yang jelas dan mudah diakses oleh semua karyawan Perseroan, dimana dugaan dan pelanggaran nyata terhadap Kode Etik dan Perilaku Bisnis dapat dilaporkan.

Beberapa manfaat yang diperoleh dengan adanya penerapan *whistleblowing* di lingkungan Perseroan adalah:

1. Adanya wadah untuk penyampaian informasi penting dan kritis bagi Perseroan kepada pihak-pihak yang harus segera menangani informasi tersebut secara aman sesuai dengan prinsip-prinsip dalam *whistleblowing*;
2. Membangun sifat dan kesadaran menolak atau menghindari pelanggaran, serta komitmen untuk meningkatkan kesediaan melaporkan terjadinya pelanggaran, yang dibangun atas adanya kepercayaan terhadap sistem pelaporan yang terjamin kerahasiaannya dan efektif;
3. Memberikan mekanisme deteksi dini atas kemungkinan terjadinya masalah akibat suatu pelanggaran;
4. Memberikan kesempatan untuk menangani masalah pelanggaran secara internal terlebih dahulu, sebelum menjadi masalah pelanggaran yang bersifat publik;
5. Mengurangi risiko yang dihadapi organisasi, akibat dari pelanggaran baik dari segi keuangan, operasi, hukum, hubungan dengan pemerintah, keselamatan kerja, dan reputasi;
6. Mengurangi biaya dalam menangani akibat dari terjadinya pelanggaran;
7. Memperkuat reputasi Perseroan di kalangan pemangku kepentingan, termasuk regulator, dan masyarakat umum;
8. Memberikan masukan kepada Perseroan untuk melihat lebih jauh area kritis dan proses kerja yang memiliki kelemahan pengendalian internal, serta untuk merancang tindakan perbaikan yang diperlukan; dan
9. Memotong jalur birokrasi dalam menindaklanjuti adanya dugaan pelanggaran serius yang memerlukan tindakan cepat.

Semua karyawan didorong untuk melaporkan setiap dugaan atau pelanggaran aktual yang dicatat. Laporan dapat dilakukan melalui:

- Hotline kepatuhan
- E-mail

Semua identitas pelapor disimpan dengan sangat rahasia. Selanjutnya, Perseroan juga memberikan perlindungan dari pembalasan, ancaman dan intimidasi bagi pelapor.

Scope of Reporting

Matters covered by the whistleblowing policy include allegations related to:

- Violation of the Code of Business Ethics and Conduct
- Violation of policies and procedures
- Violation of the law
- Bribery and/or corruption
- Conflict of interest
- Misuse of authority/position
- Fraudulent acts
- Other similar violations that will equate to the above.

Handling of Reported Violations

Reported cases are received by the compliance officer. The informations are analyzed and investigated for evidence gathering by selected members of the Internal Audit Unit.

The case report is then presented to the independent team for review and sanction recommendation, before being reported to the Board of Directors and/or the Board of Commissioners for final approval.

Ruang Lingkup Pelaporan

Hal-hal yang tercakup dalam kebijakan *whistleblowing* mencakup dugaan terkait dengan:

- Pelanggaran Kode Etik dan Perilaku Bisnis
- Pelanggaran kebijakan dan prosedur
- Pelanggaran hukum
- Penyuapan dan/atau korupsi
- Benturan kepentingan
- Penyalahgunaan wewenang/jabatan
- Tindakan penipuan
- Pelanggaran serupa lainnya yang dapat disamakan dengan yang ada di atas.

Penanganan atas Pelanggaran Yang Dilaporkan

Kasus yang dilaporkan diterima oleh petugas kepatuhan. Informasi dianalisis dan diselidiki untuk pengumpulan bukti oleh anggota terpilih dari Unit Internal Audit.

Laporan kasus kemudian disampaikan kepada tim independen untuk ditinjau dan diberikan rekomendasi sanksi, sebelum dilaporkan kepada Direksi dan/atau Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan akhir.

Code of Business Ethics and Conduct

Kode Etik dan Perilaku Bisnis

Implementation of a Code of Ethics and Conduct

Penerapan Kode Etik dan Perilaku

In 2014, the Company issued its Code of Business Ethics and Conduct (the "Code") as part of its drive for Good Corporate Governance. The Code served as a guidance in all of our dealings with colleagues and external parties, which consist of our commitments to:

- Protection of the Company's Assets and Intellectual Rights Ownership
- Confidential Information and Prohibition of Insider Trading
- Record-keeping and Management of Records
- Handling External Communications
- Conflict of Interest
- Receiving Gifts and Hospitalities
- Protection of Personal Data
- Human Rights, Diversity and Inclusivity
- Health, Safety, and Environment
- Interaction with Healthcare Professional, Healthcare Organizations and Institutions
- Environmentally and Socially Responsible Procurement
- Prohibition of Monopolistic Practices and Unfair Business Competition
- Giving Gifts and Hospitalities
- Interaction with Government Officials
- Involvement in Politics
- Compliance with Government Laws and Regulations
- Supporting Environmental Sustainability
- Corporate Responsibility

The above principles are to be strictly adhered to by everyone in the organization. Non-compliance to the above commitments would have corresponding sanctions.

The last update to this Code was made in 2022 to align with the recent changes in the business environment and the growth of the Company.

Pada tahun 2014, Perseroan menerbitkan Kode Etik dan Perilaku Bisnis ("Kode") sebagai bagian dari upaya untuk mewujudkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Kode ini berfungsi sebagai pedoman kita dalam semua hubungan kita dengan rekan kerja dan pihak eksternal yang terdiri dari komitmen kita mengenai:

- Perlindungan terhadap Aset Perseroan dan Kepemilikan Hak Intelektual
- Informasi Rahasia dan Larangan *Insider Trading*
- Penyimpanan dan Pengelolaan Data
- Menangani Komunikasi Eksternal
- Benturan Kepentingan
- Menerima Hadiah dan Keramahtamahan
- Perlindungan Data Pribadi
- Hak Asasi Manusia, Keragaman dan Inklusivitas
- Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan
- Interaksi dengan Tenaga Kesehatan, Organisasi Kesehatan dan Institusi
- Pengadaan yang Bertanggung Jawab secara Lingkungan dan Sosial
- Larangan Praktek Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat
- Memberi Hadiah dan Keramahtamahan
- Interaksi dengan Pejabat Pemerintah
- Keterlibatan dalam Politik
- Kepatuhan kepada Undang-Undang dan Regulasi Pemerintah
- Dukungan kepada Lingkungan yang Berkelanjutan
- Tanggung jawab Korporasi

Prinsip-prinsip di atas harus ditaati secara ketat oleh semua orang di dalam organisasi. Ketidakpatuhan terhadap komitmen di atas akan memiliki sanksi yang sesuai.

Pembaruan terakhir pada Kode ini dilakukan pada tahun 2022 untuk menyelaraskan dengan perubahan terkini dalam lingkungan bisnis dan pertumbuhan Perseroan.

Socialization of the Code

Sosialisasi Kode

All new employees go through an induction process/program which would include training to familiarize new employees with the Company's core values. This training is reinforced by an annual mandatory online learning and ad-hoc classroom training or refresher about the Code via email.

Semua karyawan baru menjalani proses/program induksi yang akan mencakup pelatihan untuk membiasakan karyawan baru dengan nilai-nilai utama Perseroan. Pelatihan ini diperkuat dengan pembelajaran online wajib tahunan dan pelatihan kelas adhoc ataupun penyegaran tentang Kode melalui email.

Enforcement of the Code

Penegakan Kode

As part of the Company's effort to enhance compliance enforcement, the number of employees terminated in a division due to violation of the core values is announced on the Company's intranet. This activity is intended to deter the possible rationalization of fraud in the Company.

Sebagai bagian dari upaya Perseroan untuk meningkatkan penegakan kepatuhan, jumlah karyawan yang diberhentikan di suatu divisi karena adanya pelanggaran nilai-nilai utama diumumkan pada intranet Perseroan. Kegiatan ini dimaksudkan untuk mencegah kemungkinan rasionalisasi kecurangan di Perseroan.

Risk Management

Manajemen Risiko

In supervising and managing material business risks, the Company had established Standard Operating Procedure (SOP) Number SOP 8-02-02/R03 dated November 15, 2021, regarding Risk Management which serves as guidance on how the Company can effectively conduct its process of identifying, analyzing, evaluating, treating, monitoring and reviewing risks.

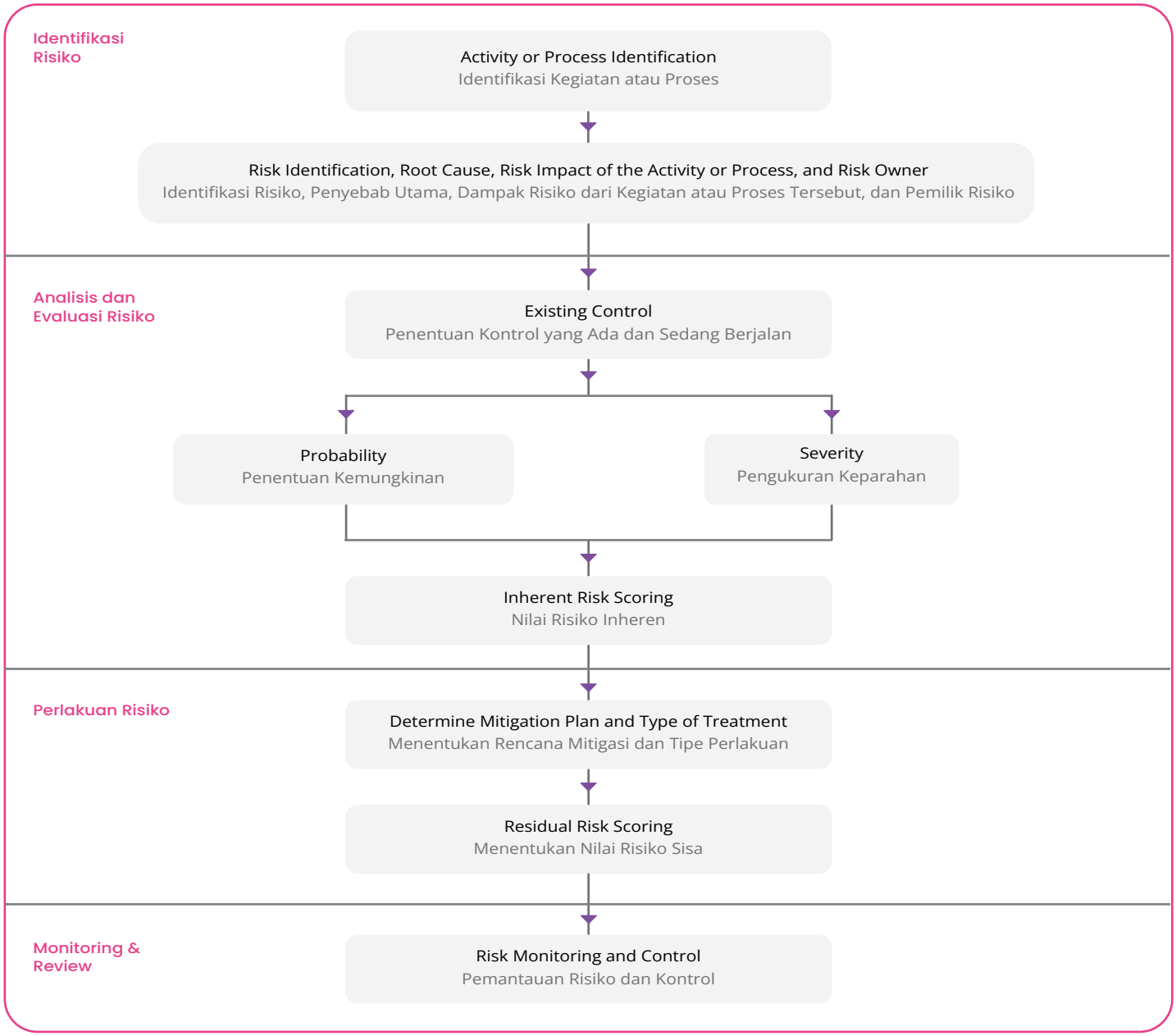
In addition, the SOP for Risk Management also aims to ensure that management and all employees have the same perception and understanding of the concept of risk management and raise awareness of the importance of risk management.

In general, the picture below summarizes the risk management process in the Company's environment:

Dalam melakukan pengawasan dan pengelolaan risiko bisnis yang material, Perseroan telah menetapkan *Standard Operating Procedure* (SOP) Nomor SOP 8-02-02/R03 tanggal 15 November 2021 tentang Manajemen Risiko yang menjadi pedoman bagaimana Perseroan dapat secara efektif melakukan proses identifikasi, analisis, evaluasi, perlakuan, pemantauan, dan peninjauan risiko.

Selain itu, SOP Manajemen Risiko tersebut juga bertujuan untuk memastikan bahwa manajemen dan seluruh pegawai memiliki persepsi serta pemahaman yang sama mengenai konsep manajemen risiko dan menumbuhkan kesadaran mengenai pentingnya manajemen risiko.

Secara umum, gambar di bawah ini merangkum proses manajemen risiko di lingkungan Perseroan:



The responsibility for carrying out risk assessments lies with each work unit in the Company (Department/Division). The assessment is documented in a Risk Assessment Form which will serve as the risk register for such working unit. The risk assessment is conducted continuously by the working unit and tested and reviewed by the Internal Audit Division at least annually.

The list and profile of the Company's risk are reported and reviewed by the Company's management annually or in the event there are any significant changes.

Tanggung jawab pelaksanaan penilaian risiko berada pada masing-masing unit kerja Perseroan (Departemen/Divisi). Penilaian tersebut didokumentasikan dalam *Risk Assessment Form* yang akan berfungsi sebagai daftar risiko untuk unit kerja tersebut. Penilaian risiko dilakukan secara berkelanjutan oleh unit kerja dan diuji serta direview oleh Divisi Internal Audit minimal setiap tahun.

Daftar dan profil risiko Perseroan dilaporkan dan ditinjau oleh manajemen Perseroan setiap tahun atau dalam hal terjadi perubahan signifikan.

Types of Risk and Management Methods
Jenis Risiko dan Cara Pengelolaannya

The following are the types of risks used by the Company as a benchmark for conducting risk analysis, including:

Berikut merupakan jenis-jenis risiko yang digunakan oleh Perseroan sebagai tolok ukur untuk melakukan analisa risiko, antara lain:

A. Operational Risk:

Risks that arise due to insufficient and/or failure of internal processes, human error, system failure, or external problems affecting business activities such as force majeure, natural disasters, fires and others.

A. Risiko Operasional:

Risiko yang ditimbulkan karena ketidakcukupan dan/atau kegagalan proses internal, kesalahan manusia, kegagalan sistem, atau adanya masalah eksternal yang mempengaruhi kegiatan usaha seperti *force majeure*, bencana alam, kebakaran dan lain-lain.

B. Compliance Risk:

Risks caused by the Company not complying with or not implementing statutory regulations and other applicable provisions.

B. Risiko Kepatuhan:

Risiko yang disebabkan Perseroan tidak mematuhi atau tidak melaksanakan regulasi perundang-undangan dan ketentuan lain yang berlaku.

C. Strategic Risk:

Risks arise due to improper strategic determination and implementation, inappropriate decision making, or the Company's lack of responsiveness to external changes.

C. Risiko Strategis:

Risiko yang timbul karena penetapan dan pelaksanaan strategis yang tidak tepat, pengambilan keputusan yang tidak tepat, atau kurang responsifnya Perseroan terhadap perubahan eksternal.

D. Reputation Risk:

Risks that arise due to negative publicity on operational activities or negative perceptions of the Company.

D. Risiko Reputasi:

Risiko yang timbul karena publikasi negatif terhadap kegiatan operasional atau persepsi negatif terhadap Perseroan.

A risk evaluation is conducted where the probability and the severity level of the identified risk are analyzed and estimated.

Evaluasi risiko dilakukan dimana probabilitas dan tingkat keparahan risiko yang teridentifikasi dianalisa dan diperkirakan.

The risk evaluation shows the result of what risks should be prioritized for further action.

Evaluasi risiko menunjukkan hasil risiko apa saja yang harus diprioritaskan untuk tindakan lebih lanjut.

Follow-up on the results of the risk evaluation will be validated and the results of the validation will be used to establish a control system/process to reduce the likelihood of risk occurring and to reduce the impact of the risk.

Tindak lanjut dari hasil evaluasi risiko akan divalidasi dan hasil validasi tersebut akan digunakan untuk menetapkan rencana langkah–langkah sistem/proses pengendalian untuk menurunkan kemungkinan terjadinya risiko dan untuk menurunkan dampak dari risiko tersebut.

It is necessary to have mitigation/risk treatment for the necessary control plans to be made.

Perlu adanya suatu mitigasi/perlakuan risiko untuk rencana pengendalian yang perlu dibuat.

The risk scores which are mandatory to be mitigated are medium and high. Risk mitigation measures include identifying options for dealing with risks, assessing those options, preparing a risk treatment plan, and implementing the risk treatment plan.

Nilai risiko yang wajib dilakukan mitigasi adalah sedang dan tinggi. Langkah mitigasi risiko meliputi pengidentifikasian opsi untuk menangani risiko, menilai opsi tersebut, menyiapkan rencana perlakuan risiko, dan mengimplementasikan rencana perlakuan risiko.

Public Accountant

Akuntan Publik

Public accountant is an external party supporting the Company in evaluating or auditing the Annual Report in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards. Referring to the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 9 of 2023 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities, the appointment of a public accountant is expected to help Company provide accountable, independent, and fair information and data to Shareholders, regulator, as well as other stakeholders.

Akuntan Publik merupakan organ eksternal yang membantu Perseroan dalam melakukan pemeriksaan atau mengaudit Laporan Keuangan agar sesuai dengan Standar Akuntasi Keuangan yang berlaku di Indonesia. Mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan, maka penunjukan Akuntan Publik ini diharapkan dapat mendorong Perseroan untuk memberikan informasi dan data yang akuntabel, independen, dan wajar kepada Pemegang Saham, regulator, serta pemangku kepentingan lainnya.

External Audit Procedures and Audit Standards
Prosedur Audit Eksternal dan Standar Audit

The audit on the Company's Financial Statement is implemented in accordance with the public accountant's professional standards, covering all audit procedures regarded compatible with the Company's condition. The audit processes are testing, verifying, and evaluating the Financial Statements, as well as assessing the compliance of its contents with the Indonesian Financial Accounting Standards.

Audit Laporan Keuangan Perseroan dilakukan sesuai standar profesional akuntan publik, mencakup seluruh prosedur audit yang dianggap sesuai dengan keadaan perusahaan. Audit yang dilakukan meliputi pengujian, pemeriksaan, dan evaluasi terhadap Laporan Keuangan, serta penilaian terhadap kesesuaian isi Laporan Keuangan dengan standar akuntansi keuangan (PSAK).

The appointment of a Public Accounting Firm ("KAP") is carried out by taking into account the aspects of independency in terms of personnel, processes and audit results so that the Company's Financial Statements meet the principles of transparency and accountability.

Penunjukan Kantor Akuntan Publik ("KAP") dilaksanakan dengan memperhatikan aspek independensi dari sisi personil, proses, dan hasil audit sehingga Laporan Keuangan Perseroan memenuhi prinsip transparansi dan akuntabilitas.

As a part of the audit processes, the KAP representatives conducted a question-and-answer session to obtain the management's statement to be presented in the Financial Statement. If there is any mistake found in the Financial Statement, the KAP must convey it to the management of the Company. The management is also responsible for approving the KAP's audit worksheets.

Sebagai bagian dari proses audit, perwakilan KAP melakukan sesi tanya jawab mengenai pernyataan manajemen yang disampaikan dalam Laporan Keuangan. Jika terdapat kekeliruan di dalam laporan tersebut, maka KAP wajib menyampaikannya kepada manajemen Perseroan. Manajemen juga bertanggung jawab untuk menyetujui kertas kerja pemeriksa KAP terhadap Perseroan.

Public Accountant 2023
Akuntan Publik 2023

Based on the Annual General Meeting of Shareholders held on June 23, 2023, the Company appointed Purwantono Sungkoro & Surja (Ernst & Young) Public Accounting Firm to perform audit on the Consolidated Financial Statements of the Company for the Financial Year 2023. The management of the Company guarantees that the appointed KAP had no conflict of interest with the Company.

Berdasarkan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 23 Juni 2023, Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young) untuk melakukan pekerjaan audit Laporan Keuangan Konsolidasian untuk Tahun Buku 2023. Manajemen Perseroan menjamin KAP yang ditunjuk tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan.

The Purwantono Sungkoro & Surja (Ernst & Young) Public Accounting Firm is appointed to perform general audit on the Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the Financial Year 2023. The report is presented accurately and fairly. The consolidated financial positions, financial performance, and consolidated cash flows as at December 31, 2023 had been adjusted with the Indonesian Financial Accounting Standards.

Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young) ditunjuk untuk melakukan kegiatan audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun Buku 2023. Laporan tersebut disajikan dengan akurat serta wajar. Posisi keuangan konsolidasian, kinerja keuangan, dan arus kas konsolidasian yang berakhir per 31 Desember 2023 telah disesuaikan dengan Standar Akuntansi Indonesia.

Fee for Service rendered by Public Accountant
Komisi atas Jasa yang diberikan oleh Akuntan Publik

The Company has determined the commission value for the Audit Services of the Consolidated Financial Statements of the Company for the period ending on December 31, 2023 at IDR 1.4 billion (before VAT).

Perseroan menetapkan nilai komisi atas Jasa Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 sebesar Rp 1,4 milyar (sebelum PPN).

The Policy relating to Protection of Creditor's Rights
Kebijakan tentang Pemenuhan Hak-Hak Kreditur

This policy related to the fulfillment of creditor's right with the objectives to uphold the fulfillment of creditor's right and preserve the trust given by the creditor to the Company.

Kebijakan ini terkait pemenuhan hak-hak kreditur yang bertujuan untuk menjunjung tinggi pemenuhan hak-hak kreditur dan menjaga kepercayaan yang diberikan kreditur kepada Perseroan.

The Main Principle of Policy

As a form of the Company's commitment to implementing the principles of Good Corporate Governance, the Company always pays attention to the interests of the parties who help the Company to improve the Company's working capital capabilities as well as a source of funding for medium-term and long-term investment purposes (creditor) in order to continue to gain trust so that the Company's growth prospects in the long term can be maintained.

The Company is committed to establishing mutually beneficial relationships with its creditors. The Company fully implements the agreements that have been agreed and signed as long as the agreements do not conflict with applicable laws and regulations.

Therefore, the Company has made Policy on the Fulfillment of Creditor's Rights which aims to maintain the fulfillment of creditor's rights and maintain the trust given by the creditor to the Company.

Prinsip Utama Kebijakan

Sebagai wujud komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik atau *Good Corporate Governance*, Perseroan senantiasa memperhatikan kepentingan para pihak yang membantu Perseroan untuk meningkatkan kemampuan modal kerja Perseroan maupun sebagai sumber pendanaan untuk keperluan investasi jangka menengah dan panjang (kreditur) agar dapat terus mendapatkan kepercayaan sehingga prospek pertumbuhan Perseroan dalam jangka panjang dapat terus terjaga.

Perseroan memiliki komitmen dalam menjalin hubungan yang saling bermanfaat dengan kreditur. Perseroan sepenuhnya melaksanakan perjanjian yang telah disepakati dan ditandatangani sepanjang perjanjian tersebut tidak bertentangan dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.

Oleh karenanya Perseroan telah menyusun Kebijakan tentang Pemenuhan Hak-Hak Kreditur yang bertujuan untuk menjaga terpenuhinya hak-hak kreditur dan menjaga kepercayaan yang diberikan kreditur terhadap Perseroan.

The principles of the policy on fulfillment of creditor's rights carried out by the Company are as follows:

01 The Company considers and measures its ability internally to fulfill creditors' rights before the Company decides to make loans to creditors. This is conducted to ensure the fulfillment of creditors' rights and in order to maintain creditors' trust in the Company.

02 The Company elects a creditor based on the accountable credibility aspect.

03 The Company provides any information or documents related to the loan and/or agreement transparently, accurately and timely as agreed in the respective loan agreement with the creditor.

Prinsip-prinsip kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur yang dilakukan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

01 Perseroan mempertimbangkan dan mengukur kemampuannya secara internal dalam memenuhi hak-hak kreditur sebelum Perseroan memutuskan untuk melakukan pinjaman kepada kreditur. Hal ini dilakukan untuk menjaga terpenuhinya hak-hak kreditur dan dalam rangka menjaga kepercayaan kreditur terhadap Perseroan.

02 Perseroan melakukan pemilihan kreditur berdasarkan aspek kredibilitas yang dapat dipertanggungjawabkan.

03 Perseroan memberikan informasi atau dokumen-dokumen terkait pinjaman dan/atau kesepakatan secara transparan, akurat dan tepat waktu sebagaimana disepakati dalam masing-masing perjanjian pinjaman dengan kreditur.

04 The Company ensures that an effective internal audit system has been reasonably implemented to provide assurance to all stakeholders that the audited financial statements are complete and correct in all material aspects, have been prepared in accordance with the applicable reporting standards and fairly reflects the Company's financial condition and the business proceeds since the date of the financial statements and or the ending period.

05 The Company utilizes the loan in accordance with the agreed credit use purposes.

06 The Company ensures that all requirements in the agreement with the creditor are fulfilled, where the main principles are as follows:

(a) The Company shall pay the principal, interest and/or provision to creditor in a timely manner in accordance with the provisions set out in the loan agreement and the prevailing laws and regulation;

(b) The Company maintains financial ratios in accordance with the ratio agreed upon with the creditor.

In implementing cooperation plans and/or agreements with creditors, the Company has the following obligations:

1. Provide complete and accurate information to creditor by upholding transparency and clarity and not containing multiple interpretations, and maintaining confidential information held by the Company;
2. Reviewing the terms and conditions in the facility or loan agreement, including but not limited to the requirements for obtaining internal Company approvals;
3. Cooperate with the creditor who has been selected based on considerations of credibility and bona fides that is accountable for in the interests and development of the Company's business;
4. Conducts risk and benefit analysis before entering into a loan agreement;
5. Maintain and prioritize the best interests of the Company;
6. Committed to fulfill the creditor's rights in accordance with the agreement agreed upon by the Company and the creditor as well as the applicable laws and regulations.

04 Perseroan memastikan bahwa sistem audit internal yang efektif telah dijalankan secara wajar untuk memberikan jaminan kepada seluruh pemangku kepentingan bahwa laporan keuangan yang diaudit sudah lengkap dan benar dalam segala segi yang material, telah disusun sesuai dengan standar pelaporan yang berlaku dan dengan adil mencerminkan kondisi keuangan Perseroan dan hasil usaha sejak tanggal laporan keuangan dan atau periode yang berakhir.

05 Perseroan menggunakan pinjaman sesuai dengan tujuan penggunaan kredit yang telah diperjanjikan.

06 Perseroan memastikan bahwa seluruh persyaratan dalam perjanjian dengan pihak kreditur terpenuhi, yang mana prinsip-prinsip utamanya adalah sebagai berikut:

(a) Perseroan akan melakukan pembayaran pokok utang, bunga dan/atau provisi kepada kreditur tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam perjanjian pinjaman serta peraturan perundang-undangan yang berlaku;

(b) Perseroan menjaga rasio keuangan sesuai dengan rasio yang disepakati dengan kreditur.

Dalam pelaksanaan rencana kerjasama dan/atau kesepakatan dengan kreditur, Perseroan memiliki kewajiban sebagai berikut:

1. Memberikan informasi yang lengkap dan akurat kepada kreditur dengan menjunjung tinggi transparansi dan kejelasan serta tidak mengandung hal-hal yang multitafsir, dan tetap menjaga informasi-informasi yang bersifat rahasia yang dimiliki Perseroan;
2. Melakukan review atas syarat dan ketentuan dalam perjanjian fasilitas atau pembiayaan, termasuk namun tidak terbatas persyaratan untuk memperoleh persetujuan - persetujuan internal Perseroan;
3. Bekerjasama dengan kreditur yang sudah dipilih atas dasar pertimbangan kredibilitas dan bonafiditas yang dapat dipertanggungjawabkan demi kepentingan dan pengembangan bisnis Perseroan;
4. Melakukan analisa risiko dan manfaat sebelum menandatangani perjanjian pinjaman;
5. Menjaga dan mengutamakan kepentingan terbaik Perseroan;
6. Berkomitmen untuk memenuhi hak kreditur sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati Perseroan dan kreditur serta peraturan perundang-undangan yang terkait.

Access to the Company's Information and Data

Akses Informasi dan Data Perseroan

The Company provides various access to information related to the Company for all stakeholders, including where the stakeholders can contact the Company's head office directly at the following address:

Perseroan menyediakan berbagai akses informasi terkait Perseroan bagi seluruh pemangku kepentingan, termasuk dimana para pemangku kepentingan dapat menghubungi kantor pusat Perseroan secara langsung di alamat berikut:

Head Office of PT SOHO Global Health Tbk
Kantor Pusat PT SOHO Global Health Tbk

Jl. Rawa Sumur Kav. BB II No. 3, Kawasan Industri Pulogadung, Kel. Jatinegara, Kec. Cakung, 13930

T. (021) 4683 2588

F. (021) 4683 2589

E. corporate.secretary@sohoglobalhealth.com

W. www.sohoglobalhealth.com

Information Governance and Data Access
Tata Kelola Informasi dan Akses Data

The Company Data for External Parties

The Company provides information access through various methods, as follows:

Website Management

The Company has an official website which can be accessed via www.sohoglobalhealth.com. This website has been adjusted to the provisions of OJK Regulation No. 08/POJK. 04/2015, and can be accessed in 2 (two) languages, namely Bahasa Indonesia and English.

This corporate website contains various information related to the Company, including Company profile, financial summary, stock information, corporate activities, information disclosure, and other corporate information.

The Company always updates its website regularly in order to provide the latest information to its stakeholders and in order to comply with the prevailing laws and regulations. In addition, the Company also provides a contact number and email address that stakeholders can contact.

Data Perseroan untuk Pihak Eksternal

Perseroan menyediakan akses informasi melalui berbagai cara berikut:

Pengelolaan Situs Web

Perseroan telah memiliki situs web resmi yang dapat diakses melalui www.sohoglobalhealth.com. Situs web tersebut telah disesuaikan dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 08/POJK. 04/2015, dan dapat diakses dalam 2 (dua) bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Inggris.

Situs web Perseroan ini memuat berbagai informasi yang berkaitan dengan Perseroan, antara lain profil Perusahaan, ringkasan keuangan, informasi saham, kegiatan perusahaan, keterbukaan informasi, dan informasi perusahaan lainnya.

Perseroan senantiasa melakukan pembaruan situs web secara berkala guna memberikan informasi terbaru kepada para pemangku kepentingan serta dalam rangka mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Perseroan juga menyediakan nomor kontak serta alamat surel/email yang dapat dihubungi oleh para pemangku kepentingan.

As a public company, the Company shall submit certain reports periodically or incidentally to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange. These reports include financial and non-financial information that is presented completely, accurately, and in accordance with the transparency principle.

During the year 2023, there were no delays and warnings from the Financial Services Authority or the Indonesia Stock Exchange to the Company. It evidences that the Company has complied and fulfilled all provisions of the regulations of the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.

Correspondence between the Company and the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority during 2023 was conducted through the Electronic Reporting System (SPE), with details as shown in the table below:

Sebagai salah satu perusahaan publik, Perseroan wajib menyampaikan laporan-laporan tertentu secara periodik maupun insidental kepada Otoritas Jasa Keuangan maupun Bursa Efek Indonesia. Laporan tersebut mencakup informasi keuangan dan non keuangan yang disajikan dengan lengkap, akurat, dan sesuai dengan prinsip transparansi.

Selama tahun 2023, tidak terdapat keterlambatan dan peringatan dari Otoritas Jasa Keuangan ataupun Bursa Efek Indonesia kepada Perseroan. Hal ini menunjukan bahwa Perseroan patuh dan memenuhi peraturan Otoritas Jasa Keuangan maupun Bursa Efek Indonesia.

Korespondensi Perseroan dengan Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan selama tahun 2023 dilakukan melalui Sistem Pelaporan Elektronik (SPE), dengan rincian sebagaimana dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Month Bulan	Period Periode	Letter No. No. Surat	Remarks Perihal
January Januari	January 9, 2023 9 Januari 2023	013/SGH-OJK/I/2023	Monthly Report of Shareholders Register – December 2022 Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek – Desember 2022
	January 10, 2023 10 Januari 2023	019/SGH-OJK/I/2023	Report on the Amount Debt/Liabilities in foreign currencies – December 2022 Laporan Mengenai Jumlah Utang/Kewajiban dalam valuta asing – Desember 2022
February Februari	February 4, 2023 4 Februari 2023	085/SGH-OJK/II/2023	Monthly Report of Shareholders Register – January 2023 Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek – Januari 2023
	February 10, 2023 10 Februari 2023	100/SGH-OJK/II/2023	Report on the Amount Debt/Liabilities in foreign currencies – January 2023 Laporan Mengenai Jumlah Utang/Kewajiban dalam valuta asing – Januari 2023
	February 13, 2023 13 Februari 2023	155/SGH-OJK/II/2023	Submission of Explanation on Fulfillment of Free Float Provisions Penyampaian Penjelasan Pemunuhan Ketentuan *Free Float*
March Maret	March 7, 2023 7 Maret 2023	199/SGH/OJK-BEI/III/2023	Monthly Report of Shareholders Register – February 2023 Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek – Februari 2023
	March 7, 2023 7 Maret 2023	200/SGH-OJK/III/2023	Report on the Amount Debt/Liabilities in foreign currencies – February 2023 Laporan Mengenai Jumlah Utang/ Kewajiban dalam valuta asing – Februari 2023
	March 30, 2023 30 Maret 2023	201/SGH-OJK/III/2023	Submission of Annual Financial Report Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan
	March 30, 2023 30 Maret 2023	278/SGH-OJK/III/2023	Report on Material Information or Facts (Submission of the Annual Financial Report of the Company for Financial Year 2022) Laporan Informasi atau Fakta Material (Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2022)
	March 30, 2023 30 Maret 2023	209/SGH-OJK/III/2023	Report on Material Information or Facts (Submission of the Annual Public Expose of PT Soho Global Health Tbk Year 2023) Laporan Informasi atau Fakta Material (Penyampaian *Public Expose* Tahunan PT Soho Global Health Tbk Tahun 2023)

Month Bulan	Period Periode	Letter No. No. Surat	Remarks Perihal
April April	April 5, 2023 5 April 2023	289/SGH-OJK/IV/2023	Monthly Report of Shareholders Register – March 2023 Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek – Maret 2023
	April 10, 2023 10 April 2023	290/SGH-OJK/IV/2023	Report on the Amount Debt/Liabilities in foreign currencies – March 2023 Laporan Mengenai Jumlah Utang/Kewajiban dalam valuta asing – Maret 2023
	April 28, 2023 28 April 2023	291/SGH-OJK/IV/2023	First Quarter Financial Report Year 2023 Laporan Keuangan Kuartal I Tahun 2023
	April 28, 2023 28 April 2023	305/SGH-OJK-BEI/IV/2023	Submission of Annual Report and Sustainability Report Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Berkelanjutan
	April 28, 2023 28 April 2023	332/SGH-OJK-BEI/IV/2023	Submission of Annual Report and Sustainability Report (Correction) Penyampaian Laporan Tahunan dan Berkelanjutan (Koreksi)
May Mei	May 5, 2023 5 Mei 2023	334/SGH-OJK/V/2023	Monthly Report of Shareholders Register – April 2023 Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek – April 2023
	May 8, 2023 8 Mei 2023	335/SGH-OJK/V/2023	Report on the Amount Debt/Liabilities in foreign currencies – April 2023 Laporan Mengenai Jumlah Utang/Kewajiban dalam valuta asing – April 2023
	May 8, 2023 8 Mei 2023	340/SGH-OJK/V/2023	Submission of the Agenda for the Annual General Meeting of Shareholders Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
	May 16, 2023 16 Mei 2023	345/SGH-OJK/V/2023	Announcement of Plan for the Annual General Meeting of Shareholders Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
	May 16, 2023 16 Mei 2023	355/SGH-OJK/V/2023	Submission of Proof of GMS Announcement Advertisement Penyampaian Bukti Iklan Pemberitahuan RUPS
	May 31, 2023 31 Mei 2023	474/SGH-OJK/V/2023	Invitation for the Annual General Meeting of Shareholders Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
	May 31, 2023 31 Mei 2023	329/SGH-OJK/V/2023	Submission of Proof of GMS Summon Advertisement Penyampaian Bukti Iklan Pemanggilan RUPS
June Juni	June 5, 2023 5 Juni 2023	398/SGH-OJK/VI/2023	Monthly Report of Shareholders Register – May 2023 Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek – Mei 2023
	June 9, 2023 9 Juni 2023	399/SGH-OJK/VI/2023	Report on the Amount of Debt/liabilities in foreign currencies – May 2023 Laporan Mengenai Jumlah Utang/Kewajiban dalam valuta asing – Mei 2023
	June 15, 2023 15 Juni 2023	431/SOHO-OJK/VI/2023	Evaluation Report on the implementation of audit services on annual historical financial information by AP and/or KAP Laporan Evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan/atau KAP
	June 27, 2023 27 Juni 2023	453/SOHO-OJK/VI/2023	Reporting information regarding Affiliate Transaction Pelaporan Informasi mengenai Transaksi Affiliasi

Month Bulan	Period Periode	Letter No. No. Surat	Remarks Perihal
June Juni Continued (Lanjutan)	June 27, 2023 27 Juni 2023	446/SGH-OJK/VI/2023	Summary of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan
	June 27, 2023 27 Juni 2023	455/SGH-OJK/VI/2023	Summary of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders (Correction) Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan (Koreksi)
	June 27, 2023 27 Juni 2023	456/SGH-OJK/VI/2023	Disclosure of Information related to Corporate Action - Cash Dividends Keterbukaan Informasi terkait Aksi Korporasi - Dividen Tunai
	June 27, 2023 27 Juni 2023	457/SGH-OJK/VI/2023	Disclosure of Information related to Corporate Action - Cash Dividends (Correction) Keterbukaan Informasi terkait Aksi Korporasi - Dividen Tunai (Koreksi)
July Juli	July 5, 2023 5 Juli 2023	462/SGH-OJK/VII/2023	Changes in Public Accounting Firms and/or Public Accountant Perubahan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik
	July 5, 2023 5 Juli 2023	463/SGH-OJK/VII/2023	Completeness of Documents for Public Accounting Firms and/or Public Accountant Kelengkapan Dokumen Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik
	July 5, 2023 5 Juli 2023	465/SGH-OJK/VII/2023	Monthly Report of Shareholders Register – June 2023 Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek – Juni 2023
	July 7, 2023 7 Juli 2023	467/SGH-OJK/VII/2023	Report on the Amount Debt/Liabilities in foreign currencies – June 2023 Laporan Mengenai Jumlah Utang/Kewajiban dalam valuta asing – Juni 2023
	July 21, 2023 21 Juli 2023	509/SGH/OJK-BEI/VII /2023	Report on Material Information or Facts (Income in the form of extraordinary dividends) Laporan Informasi atau Fakta Material (Pendapatan berupa dividen yang luar biasa sifatnya)
	July 21, 2023 21 Juli 2023	502/SGH-OJK/VII/2023	Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan
August Agustus	August 9, 2023 9 Agustus 2023	544/SGH-OJK/VIII/2023	Report on the Amount Debt/Liabilities in foreign currencies – July 2023 Laporan Mengenai Jumlah Utang/Kewajiban dalam valuta asing – Juli 2023
	August 10, 2023 10 Agustus 2023	545/SGH-BEI/VIII/2023	Request for Approval in Principle regarding the Stock Split Permohonan Persetujuan Prinsip terkait Rencana Pemecahan Saham
	August 10, 2023 10 Agustus 2023	539/SGH-OJK/VIII/2023	Monthly Report of Shareholders Register – July 2023 Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek – Juli 2023
	August 23, 2023 23 Agustus 2023	565/SGH-BEI/VIII/2023	Explanation from PT Soho Global Health Tbk Penjelasan dari PT Soho Global Health Tbk
	August 23, 2023 23 Agustus 2023	566/SGH-BEI/VIII/2023	Explanation of Request for Explanation from the IDX Penjelasan atas Permintaan Penjelasan BEI

Month Bulan	Period Periode	Letter No. No. Surat	Remarks Perihal
September September	September 4, 2023 4 September 2023	583/SGH-OJK/IX/2023	Monthly Report of Shareholders Register – August 2023 Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek – Agustus 2023
	September 7, 2023 7 September 2023	603/SGH-OJK/IX/2023	Submission of the Agenda for the Extraordinary General Meeting of Shareholders Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa
	September 8, 2023 8 September 2023	604/SGH-OJK/IX/2023	Report on the Amount Debt/Liabilities in foreign currencies – August 2023 Laporan Mengenai Jumlah Utang/Kewajiban dalam valuta asing – Agustus 2023
	September 12, 2023 12 September 2023	596/SGH-OJK/IX/2023	Announcement of Plan for the Extraordinary General Meeting of Shareholders Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa
	September 12, 2023 12 September 2023	622/SGH-OJK/IX/2023	Submission of Proof of GMS Announcement Advertisement Penyampaian Bukti Iklan Pemberitahuan RUPS
	September 12, 2023 12 September 2023	599/SGH-OJK/IX/2023	Report on Material Information or Facts (Stock Split or Reverse Stock Split) Laporan Informasi atau Fakta Material (Pemecahan saham atau Penggabungan Saham)
	September 27, 2023 27 September 2023	625/SGH-OJK/IX/2023	Invitation for the Extraordinary General Meeting of Shareholders Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa
October Oktober	October 4, 2023 4 Oktober 2023	654/SGH-OJK/X/2023	Monthly Report of Shareholders Register – September 2023 Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek – September 2023
	October 6, 2023 6 Oktober 2023	655/SGH-OJK/X/2023	Report on the Amount Debt/Liabilities in foreign currencies – October 2023 Laporan Mengenai Jumlah Utang/Kewajiban dalam valuta asing – Oktober 2023
	October 23, 2023 23 Oktober 2023	687/SGH-OJK/X/2023	Summary of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa
	October 27, 2023 27 Oktober 2023	690/SGH-OJK/X/2023	Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa
	October 31, 2023 31 Oktober 2023	694/SOHO/BEI/X/2023	Application for Listing of Additional Shares on the Results of the Stock Split Permohonan Pencatatan Saham Tambahan atas Hasil Pemecahan Saham
November November	November 1, 2023 1 November 2023	701/SOHO/BEI/XI/2023	Additional Information on the Implementation Schedule for the Stock Split of PT Soho Global Health Tbk (Correction) Tambahan Informasi atas Jadwal Pelaksanaan Pemecahan Nilai Nominal Saham (*Stock Split*) PT Soho Global Health Tbk (Koreksi)
	November 2, 2023 2 November 2023	698/SOHO/KI/XI/2023	Schedule of Interim Cash Dividend Jadwal Dividen Tunai Interim
	November 2, 2023 2 November 2023	704/SOHO/KI/XI/2023	Schedule of Interim Cash Dividend (Correction) Jadwal Dividen Tunai Interim (Koreksi)

Month Bulan	Period Periode	Letter No. No. Surat	Remarks Perihal
November November Continued (Lanjutan)	November 4, 2023 4 November 2023	699/SGH-OJK/XI/2023	Requests for Information by Issuer and Public Company regarding Others Permintaan Informasi oleh Emiten dan Perusahaan Publik mengenai Lainnya
	November 7, 2023 7 November 2023	714/SOHO/OJK/XI/2023	Disclosure of Information related to Corporate Action – Stock Split Keterbukaan Informasi terkait Aksi Korporasi – *Stock Split*
	November 10, 2023 10 November 2023	720/SGH-OJK/XI/2023	Monthly Report of Shareholders Register – October 2023 Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek – Oktober 2023
	November 10, 2023 10 November 2023	721/SGH-OJK/XI/2023	Report on the Amount Debt/Liabilities in foreign currencies – October 2023 Laporan Mengenai Jumlah Utang/Kewajiban dalam valuta asing – Oktober 2023
	November 22, 2023 22 November 2023	730/SOHO/KI/ LTR/XI/2023	Information Disclosure (Income in the form of interim dividends from the Company's subsidiaries) Keterbukaan Informasi (Pendapatan berupa dividen interim dari anak perusahaan Perseroan)
	November 27, 2023 27 November 2023	750/SOHO/BEI/ LTR/XI/2023	Explanation of Fulfillment of Free Float Provisions Penjelasan Pemenuhan Ketentuan *Free Float*
	November 27, 2023 27 November 2023	754/SOHO/OJK- BEI/LTR/XI/2023	Disclosure of Information on Certain Shareholders Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu
December Desember	December 4, 2023 4 Desember 2023	762/SGH-OJK/XII/2023	Monthly Report of Shareholders Register – November 2023 Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek – November 2023
	December 11, 2023 11 Desember 2023	781/SGH-OJK/XII/2023	Report on the Amount Debt/Liabilities in foreign currencies – November 2023 Laporan Mengenai Jumlah Utang/Kewajiban dalam valuta asing – November 2023
	December 29, 2023 29 Desember 2023	845/SGH-OJK/XII/2023	Affiliate Transactions Transaksi Afiliasi
	December 29, 2023 29 Desember 2023	809/SOHO/KI/XII/2023	Request for Information by Issuer and Public Company regarding Others Permintaan Informasi oleh Emiten dan Perusahaan Publik mengenai Lainnya

Important Cases

Perkara Penting

Information related to important cases faced by the Company and the Group of Companies during 2023 is presented in the following table:

Informasi terkait perkara penting yang dihadapi Perseroan dan Grup Perseroan selama tahun 2023 diungkapkan pada tabel berikut ini:

PT. SOHO INDUSTRI PHARMASI ("SIP")

1. Directorate General of Taxes / Direktur Jendral Pajak

Case Status Status Perkara	The appeal process for Corporate Income Tax and Value Added Tax for the 2015 fiscal year has been completed. The Tax Court decided to partially grant the demands of the SIP tax dispute case. Proses banding atas Pajak Penghasilan Badan dan Pajak Pertambahan Nilai untuk tahun pajak 2015 telah selesai. Pengadilan Pajak memutuskan untuk mengabulkan sebagian tuntutan perkara sengketa pajak SIP.
Risks Faced by the Company and Their Impacts on the Company Risiko yang Dihadapi dan Pengaruhnya terhadap Perseroan	Based on Tax Court's decision, on July 2023, the East Jakarta Madya Tax Office refunded to SIP the overpayment Corporate Income Tax amounting to IDR 4,454,782,240 and the overpayment Value Added Tax amounting to IDR 292,898,285. SIP will apply the fiscal corrections that are still maintained by the Tax Court Decision on transactions of the same nature in subsequent tax years. Berdasarkan putusan Pengadilan Pajak, pada Juli 2023, Kantor Pajak Madya Jakarta Timur mengembalikan kelebihan bayar Pajak Penghasilan Badan sebesar Rp 4.454.782.240 dan Pajak Pertambahan Nilai sebesar Rp 292.898.285. SIP akan menerapkan koreksi fiskal yang masih dipertahankan Keputusan Pengadilan Pajak pada transaksi yang sifatnya sama di tahun-tahun pajak selanjutnya.
Follow-up Tindak Lanjut	SIP agrees with the Tax Court's decision SIP menyetujui hasil putusan Pengadilan Pajak.

PT. Parit Padang Global ("PPG")

1. PT. Asuransi Himalaya Pelindung

Case Status Status Perkara	PPG is a policyholder of Himalaya Insurance. PPG has submitted a claim for product damages to Himalaya Insurance from August 1, 2016 to January 22, 2018. However, PPG has not yet received payment for the claim. PPG, through its attorney, has filed a complaint with the OJK regarding the submission of this claim. Based on the Complaint Response Letter from the OJK, it was stated that Himalaya Insurance had had its operational license revoked and therefore had to be dissolved. A liquidation team has been formed to resolve claims submitted by PPG. PPG merupakan pemegang polis Asuransi Himalaya. PPG telah mengajukan klaim atas kerusakan produk kepada Asuransi Himalaya sejak tanggal 1 Agustus 2016 sampai 22 Januari 2018. Namun demikian, PPG sampai saat ini belum juga menerima pembayaran terhadap klaim tersebut. PPG melalui kuasa hukumnya telah melakukan pengaduan ke OJK terkait pengajuan klaim ini. Berdasarkan Surat Tanggapan Pengaduan dari OJK, dinyatakan bahwa Asuransi Himalaya sudah dicabut izin operasionalnya sehingga harus dibubarkan. Tim likuidasi telah dibentuk untuk penyelesaian klaim yang diajukan oleh
Risks Faced by the Company and Their Impacts on the Company Risiko yang Dihadapi dan Pengaruhnya terhadap Perseroan	PPG is at risk of not getting a full refund of its claim amounting to IDR 659,842,897. PPG berisiko tidak akan memperoleh pengembalian tagihan secara penuh yang jumlahnya sebesar Rp. 659.842.897.

Follow-up
Tindak Lanjut

Continued
(Lanjutan)

From 2022 to date, the liquidation process cannot be carried out because the funds are still not available. The Liquidation Team is still working on resolving the claim from PPG by waiting for the sale of Himalaya Insurance head office at MTH Square, 3B floor, Jl. MT Haryono, East Jakarta, to obtain the needed funds.

Dari sejak tahun 2022 hingga saat ini, proses likuidasi tersebut belum dapat dilakukan karena dana masih belum tersedia. Tim Likuidasi masih terus mengusahakan penyelesaian tagihan PPG dengan menunggu terjualnya kantor pusat Asuransi Himalaya di MTH Square, lantai 3B, Jl. MT Haryono, Jakarta Timur, untuk memperoleh dana yang dibutuhkan.

2. Henny Puspawati

Case Status
Status Perkara

PPG has signed a Lease Agreement with Mrs. Henny for warehouse rental as stated in the Deed No. 1 dated October 1, 2015 ("Lease Agreement"). Pursuant to the Lease Agreement, PPG is required to pay rent for the first five-year lease period in the amount of IDR 1,775,000,000,-. This obligation has been carried out by PPG, but in its implementation, it was found that the Warehouse IMB was not in accordance with its intended purpose, so the Warehouse could not be used by PPG. PPG has requested Mrs. Henny to refund the rental fee paid by PPG in the amount of IDR 1,175,000,000. This amount has been agreed upon by PPG and Mrs. Henny as stated in the Rental Fee Repayment Agreement dated April 2, 2019 ("Rental Fee Repayment Agreement"). It is stated in the Rental Fee Repayment Agreement that Mrs. Henny will return the rental fee once Mrs. Henny's villa in Bali has been sold. However, to date, PPG has not received the rental fee because Mrs. Henny's villa in Bali has not been sold.

PPG telah menandatangani Perjanjian Sewa Menyewa dengan Ibu Henny untuk sewa gudang sebagaimana tercantum di dalam Akta No. 1 tanggal 1 Oktober 2015 ("Perjanjian Sewa"). Berdasarkan Perjanjian Sewa, PPG diharuskan membayar sewa untuk masa sewa lima tahun pertama sebesar Rp. 1.775.000.000,-. Kewajiban ini sudah dilaksanakan oleh PPG, namun dalam pelaksanaannya ditemukan IMB Gudang yang tidak sesuai dengan peruntukannya, sehingga Gudang tersebut tidak dapat digunakan oleh PPG. PPG telah meminta kepada Ibu Henny untuk mengembalikan biaya sewa yang telah dibayarkan oleh PPG, yakni sebesar Rp. 1.175.000.000. Jumlah ini telah disepakati oleh PPG dan Ibu Henny sebagaimana tercantum di dalam Perjanjian Pengembalian Uang Sewa tanggal 2 April 2019 ("Perjanjian Pembayaran Kembali Biaya Sewa"). Dalam Perjanjian Pembayaran Kembali Biaya Sewa disebutkan bahwa Ibu Henny akan mengembalikan biaya sewa tersebut setelah vila Ibu Henny di Bali telah terjual. Namun PPG belum menerima biaya sewa hingga saat ini karena vila Bu Henny di Bali belum terjual.

Risks Faced by the Company and Their Impacts on the Company
Risiko yang Dihadapi dan Pengaruhnya terhadap Perseroan

PPG will only get a full refund of its claim in the amount of IDR1,175,000,000 if the Villa in Bali has been sold.

PPG hanya akan memperoleh pengembalian tagihan secara penuh yang jumlahnya sebesar Rp. 1.175.000.000 jika Villa di Bali sudah terjual.

Follow-up
Tindak Lanjut

Yogyakarta High Court Decision No 71/PDT/2022/PT.Yyk. dated September 22, 2022, which has permanent legal force, has decided, among other things, to sentence Mrs. Henny to pay a refund of the rent amounting to IDR 1,175,000,000 to PPG and stated that the security confiscation of land and villa buildings in Bali was valid and valuable based on Certificate of Ownership No. 2309 ("Villa") ("High Court Decision"). Based on the High Court Decision, PPG has submitted an auction for the villa. However, Ms. Henny submitted a Judicial Review of the High Court Decision and therefore, PPG has also submitted a Contra Memorandum of Judicial Review on December 18, 2023.

Putusan Pengadilan Tinggi Yogyakarta No 71/PDT/2022/PT.Yyk. tanggal 22 September 2022 yang telah berkekuatan hukum tetap, telah memutuskan antara lain menghukum Ibu Henny untuk membayar pengembalian biaya uang sewa sebesar Rp. 1.175.000.000 kepada PPG dan menyatakan sah serta berharga sita jaminan terhadap tanah dan bangunan vila di Bali berdasarkan Sertifikat Hak Milik No. 2309 ("Vila") ("Putusan PT"). Atas Putusan PT tersebut, PPG telah mengajukan lelang atas Vila tersebut. Namun demikian, Ibu Henny mengajukan Peninjauan Kembali atas Putusan PT dan oleh karenanya, PPG juga telah mengajukan Kontra Memori Peninjauan Kembali pada tanggal 18 Desember 2023.

3. PT. Sinar Kencana Multilestari ("SKML")

Case Status Status Perkara	PPG is a Concurrent Creditor of SKML. PPG has receivables that are past due and owed to SKML for the pharmaceutical products supplied by PPG and SKML is unable to pay these receivables. The SKML's bankruptcy application was submitted by other SKML creditors. PPG adalah Kreditur Konkuren SKML. PPG memiliki piutang yang telah jatuh tempo dan terutang kepada SKML atas produk farmasi yang dipasok oleh PPG dan SKML tidak mampu membayar piutang tersebut. Permohonan pailit SKML diajukan oleh kreditur SKML yang lain.
Risks Faced by the Company and Their Impacts on the Company Risiko yang Dihadapi dan Pengaruhnya terhadap Perseroan	PPG is at risk of not receiving full payment for its receivables amounting to IDR 401,647,825. PPG berisiko tidak akan memperoleh pembayaran atas piutangnya secara penuh yang jumlahnya sebesar Rp. 401.647.825.
Follow-up Tindak Lanjut	SKML has been declared bankrupt based on the Commercial Court decision at Central Jakarta District Court No. 230/Pdt.Sus.PKPU/2021/PN Niaga dated July 1, 2021. Until now, PPG is still waiting for the settlement process from the liquidation team to get payment for PPG's receivables (if any). SKML telah dinyatakan pailit berdasarkan putusan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No. 230/Pdt.Sus.PKPU/2021/PN Niaga tertanggal 1 Juli 2021. Hingga saat ini, PPG masih menunggu proses penyelesaian dari tim likuidasi untuk mendapatkan pembayaran atas piutang PPG (jika ada).

4. PT. Tozy Sentosa ("Centro")

Case Status Status Perkara	PPG is a Concurrent Creditor of Centro. PPG has receivables that are past due and owed to Centro for the pharmaceutical and OTC products supplied by PPG and Centro is unable to pay these receivables. Centro's bankruptcy application was submitted by other creditors of Centro. PPG adalah Kreditur Konkuren Centro. PPG memiliki piutang yang telah jatuh tempo dan terutang kepada Centro atas produk farmasi dan OTC yang dipasok oleh PPG dan Centro tidak mampu membayar piutang tersebut. Permohonan pailit Centro diajukan oleh kreditur Centro yang lain.
Risks Faced by the Company and Their Impacts on the Company Risiko yang Dihadapi dan Pengaruhnya terhadap Perseroan	PPG did not receive payment for its receivables in full, which initially amounted to IDR 152,250,504,-, and only received payment of around 20 percent, namely IDR 32,216,202.53. PPG tidak memperoleh pembayaran atas piutangnya secara penuh yang awalnya sebesar Rp 152.250.504,-, dan hanya memperoleh pembayaran sekitar 20 persen-nya, yakni Rp 32.216.202,53.
Follow-up Tindak Lanjut	Based on the Notification of List of Bankruptcy Assets of PT Tozy Sentosa (In Bankruptcy) and Request for Account Information No. 260/Pailit-TOZY/VI/2022 dated June 14, 2022, PPG only received payments of IDR 32,216,303.53. Berdasarkan Pemberitahuan Daftar Pembagian Harta Pailit PT Tozy Sentosa (Dalam Pailit) dan Permintaan Informasi Rekening No. 260/Pailit-TOZY/VI/2022 tertanggal 14 Juni 2022, PPG hanya menerima pembayaran sebesar Rp. 32.216.303,53.

5. PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk. ("Garuda")

Case Status
Status Perkara

PPG is a Concurrent Creditor of Garuda. PPG has receivables that are past due and owed to Garuda for the pharmaceutical products supplied by PPG and Garuda is unable to pay these receivables. Garuda's bankruptcy application of Garuda was submitted by other creditors of Garuda.

PPG adalah Kreditur Konkuren Garuda. PPG memiliki piutang yang telah jatuh tempo dan terutang kepada Garuda atas produk farmasi yang dipasok oleh PPG dan Garuda tidak mampu membayar piutang tersebut. Permohonan pailit Garuda diajukan oleh kreditur Garuda yang lain.

Risks Faced by the Company and Their Impacts on the Company
Risiko yang Dihadapi dan Pengaruhnya terhadap Perseroan

None, because Garuda has paid off all PPG receivables amounting to IDR 201,650,332.-.

Tidak ada, karena Garuda sudah melunasi semua piutang PPG sebesar Rp201.650.332,-.

Follow-up
Tindak Lanjut

The case was closed by PPG because it was fully settled.

Kasus ditutup oleh PPG karena telah diselesaikan sepenuhnya.

6. Gatot Widjaja Tjipta

Case Status
Status Perkara

Mr. Gatot is Mrs. Henny's ex-husband. He has filed an objection to the Sleman District Court regarding to determination of the collateral confiscation of the Villa in Bali as described in the previous case of Mrs. Henny above. Mr. Gatot has requested the Chairman of the Sleman District Court to cancel the decision to confiscate the guarantee for the Villa in Bali on the basis that the Villa in Bali is the joint property acquired during the marriage period between Mrs. Henny and Mr. Gatot.

Pak Gatot adalah mantan suami Ibu Henny. Beliau telah mengajukan keberatan kepada Pengadilan Negeri Sleman terkait penetapan sita jaminan atas Villa di Bali sebagaimana yang diuraikan pada kasus Ibu Henny sebelumnya di atas. Bapak Gatot telah meminta kepada Ketua Pengadilan Negeri Sleman untuk membatalkan penetapan sita jaminan Villa di Bali dengan pertimbangan bahwa Villa di Bali tersebut merupakan harta bersama yang diperoleh selama masa perkawinan antara Ibu Henny dan Bapak Gatot.

Risks Faced by the Company and Their Impacts on the Company
Risiko yang Dihadapi dan Pengaruhnya terhadap Perseroan

PPG is at risk of not getting a full refund of its claim amounting to IDR 1,175,000,000 from the sale of the Villa in Bali.

PPG berisiko tidak akan memperoleh pengembalian atas tagihannya secara penuh yang jumlahnya sebesar Rp. 1.175.000.000 dari penjualan Villa di Bali tersebut.

Follow-up
Tindak Lanjut

The current status is that Pak Gatot has withdrawn his lawsuit through the Sleman District Court based on Decree Number 233/Pdt.Bth/2022/PN Smn dated March 21, 2023. However, PPG is currently still undergoing the process related to Mrs. Henny's application for Judicial Review as previously described above.

Status terkini adalah Pak Gatot telah mencabut gugatannya melalui Pengadilan Negeri Sleman berdasarkan Penetapan Nomor 233/Pdt.Bth/2022/PN Smn tertanggal 21 Maret 2023. Namun demikian, PPG saat ini masih menjalani proses terkait pengajuan Peninjauan Kembali oleh Ibu Henny sebagaimana diuraikan sebelumnya di atas.

7. PT Maesindo Indonesia

Case Status
Status Perkara

PPG and PT Maesindo Indonesia have signed a distribution agreement ("Distribution Agreement"), whereby in 2022 PPG decided to terminate the Distribution Agreement. Based on the Distribution Agreement, PT Maesindo Indonesia is obliged to buy back all the products that are still available at PPG or to inform the new distributor of PT Maesindo Indonesia to buy back the products. However, in fact, Maesindo did not agree to buy back all the remaining products nor instruct its new distributor to buy back all the remaining products.

PPG dan PT Maesindo Indonesia telah menandatangani perjanjian distribusi ("Perjanjian Distribusi"), dimana pada tahun 2022, PPG memutuskan untuk mengakhiri Perjanjian Distribusi tersebut. Berdasarkan Perjanjian Distribusi, PT Maesindo Indonesia wajib membeli kembali seluruh produk yang masih tersedia di PPG atau memberitahukan kepada distributor baru PT Maesindo Indonesia untuk membeli kembali produk tersebut. Namun kenyataannya, Maesindo tidak menerima untuk membeli kembali seluruh sisa produk tersebut atau memerintahkan distributor barunya untuk membeli kembali seluruh sisa produk tersebut.

Risks Faced by the Company and Their Impacts on the Company Risiko yang Dihadapi dan Pengaruhnya terhadap Perseroan Continued (Lanjutan)	PPG is at risk of not receiving full payment for the remaining stock of products amounting to IDR 4,764,196,844. PPG berisiko tidak akan memperoleh pembayaran secara penuh atas sisa stok produk tersebut yang jumlahnya sebesar Rp. 4.764.196.844.
Follow-up Tindak Lanjut	The current status, PPG's lawsuit was rejected/declared cannot be accepted by the Bantul District Court. However, PPG is currently processing the appeal through High Court Yogyakarta. Status saat ini, gugatan PPG ditolak/dinyatakan tidak dapat diterima oleh Pengadilan Negeri Bantul. Namun PPG saat ini sedang memproses banding tersebut melalui Pengadilan Tinggi Yogyakarta.

8. PT Irma Pertiwi

Case Status Status Perkara	PT. Irma Pertiwi is one of PPG's customer which purchased products for resale to end customers. Since 2022, Irma has stopped making payments for the invoices which has been due and payable to PPG. PT. Irma Pertiwi merupakan salah satu pelanggan PPG yang membeli produk untuk dijual kembali ke pelanggan akhir. Sejak tahun 2022, Irma berhenti melakukan pembayaran atas tagihan yang telah jatuh tempo dan terutang kepada PPG.
Risks Faced by the Company and Their Impacts on the Company Risiko yang Dihadapi dan Pengaruhnya terhadap Perseroan	PPG is at risk of not receiving payment of the invoices amounting to IDR 706,595,848. PPG berisiko tidak akan memperoleh pembayaran atas tagihan tersebut yang jumlahnya sebesar Rp 706.595.848.
Follow-up Tindak Lanjut	PPG has filed a lawsuit with the East Jakarta District Court and is currently still waiting for a decision from the East Jakarta District Court. PPG telah mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Jakarta Timur dan hingga saat ini masih menunggu keputusan dari Pengadilan Negeri Jakarta Timur.

PT. Universal Health Network ("UHN")

1. Directorate General of Taxes / Direktur Jendral Pajak

Case Status Status Perkara	The appeal process for Corporate Income Tax and Value Added Tax for the 2015 fiscal year has been completed. The Tax Court decided to fully grant the demands of the UHN tax dispute case. Proses banding atas Pajak Penghasilan Badan dan Pajak Pertambahan Nilai untuk tahun pajak 2015 telah selesai. Pengadilan Pajak memutuskan untuk mengabulkan sepenuhnya tuntutan perkara sengketa pajak UHN.
Risks Faced by the Company and Their Impacts on the Company Risiko yang Dihadapi dan Pengaruhnya terhadap Perseroan	Based on Tax Court's decision, on March 2023, the East Jakarta Madya Tax Office refunded to UHN the fiscal loss for Corporate Income Tax amounting to IDR 2,995,236,989 and Value Added Tax amounting to IDR 267,949,907. Berdasarkan putusan Pengadilan Pajak, Kantor Pajak Madya Jakarta Timur mengembalikan rugi fiskal Pajak Penghasilan Badan sebesar Rp 2.995.236.989 dan Pajak Pertambahan Nilai sebesar Rp 267.949.907 pada Maret 2023.
Follow-up Tindak Lanjut	UHN agrees with the Tax Court's decision. UHN menyetujui hasil putusan Pengadilan Pajak.

Administrative Sanction

Sanksi Administratif

During the year 2023, the Company has never received administrative sanctions from Financial Services Authority or Indonesia Stock Exchange.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak pernah menerima sanksi administratif dari Otoritas Jasa Keuangan atau Bursa Efek Indonesia.

Non-Legal Material Cases

Perkara Penting di Luar Aspek Hukum

There were no important cases outside the legal aspects faced by the Company during the year 2023.

Tidak terdapat perkara penting di luar aspek hukum yang dihadapi oleh Perseroan selama tahun 2023.

Fulfillment of Recommendation of SEOJK No.32/SEOJK.04/2015

Pemenuhan Rekomendasi SEOJK No.32/SEOJK.04/2015

The Company always pays attention to and implements GCG principles in accordance with the Guidelines for Public Company Governance which has been regulated in the Circular Letter of the Financial Services Authority No.32/SEOJK.04/2015.

Perseroan senantiasa memperhatikan dan menerapkan prinsip-prinsip GCG sesuai dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang telah diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.32/SEOJK.04/2015.

The implementation of these guidelines is described as follows, which in principle the Company will always implement the recommendations and improve its quality from time to time:

Penerapan pedoman tersebut diuraikan sebagai berikut, yang mana pada prinsipnya Perseroan akan senantiasa menerapkan rekomendasi dan meningkatkan kualitasnya dari waktu ke waktu:

Principles:
Improving the Value of General Meeting of Shareholders (GMS) Implementation

Prinsip:
Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
01.	Public Companies should be equipped with either open or closed voting technical procedures, which focuses on independence and the interest of shareholders. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.	Recommendations have been implemented. The Company has regulated the procedures and technical procedures for voting in each GMS. The procedures and technical procedures are prepared based on the provisions of the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations. The procedures and technical procedures are notified to all shareholders in the invitation letter for the GMS and contained in the rules for the GMS, which are distributed to each shareholder present. The technical procedures and procedures also include regulations regarding voting conducted in private through voting cards given to shareholders, as well as voting through a system provided by KSEI (KSEI eASY). Information related to these procedures is also available on the Company's Website, as will always be updated from time to time, in the event that the Company's GMS will be held.

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
01.	Public Companies should be equipped with either open or closed voting technical procedures, which focuses on independence and the interest of shareholders. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. **Continued** Lanjutan	Rekomendasi telah dilaksanakan. Perseroan telah mengatur tata cara serta prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) dalam setiap RUPS. Tata cara serta prosedur teknis tersebut disusun berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Tata cara serta prosedur teknis tersebut diberitahukan kepada seluruh pemegang saham pada surat pemanggilan RUPS serta dimuat dalam tata tertib RUPS, yang dibagikan pada setiap pemegang saham yang hadir. Tata cara serta prosedur teknis tersebut juga mencakup peraturan terkait pemungutan suara yang dilakukan tertutup melalui kartu suara yang diberikan kepada para pemegang saham, maupun pemungutan suara yang diberikan melalui sistem yang disediakan KSEI (eASY KSEI). Informasi terkait tata cara tersebut juga tersedia pada Situs Web Perseroan, sebagaimana akan selalu diperbaharui dari waktu ke waktu, dalam hal akan dilaksanakannya RUPS Perseroan.
02.	All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Company shall attend the Annual GMS. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	The recommendations have been implemented but cannot be fully fulfilled due to consideration of the existence of members of the Board of Directors and Board of Commissioners who are domiciled outside the territory of the Republic of Indonesia. The Company always strives to present the Board of Directors and Board of Commissioners at every GMS (both at the Annual GMS and Extraordinary GMS). The Company's Annual GMS for the 2022 Financial Year was attended by 3 (three) of the 6 (six) members of the Board of Directors and 1 (one) of the 3 (three) members of the Board of Commissioners. Meanwhile, the Company's Extraordinary GMS in 2023 was attended by 3 (three) of the 6 (six) members of the Board of Directors, but no members of the Board of Commissioners were present at the Company's Extraordinary GMS. The absence of members of the Board of Directors and Board of Commissioners occurred due to: 1. There are members of the Board of Directors and the Board of Commissioners who are domiciled outside the territory of the Republic of Indonesia; and 2. There are important conditions or schedule conflicts that prevent several members of the Board of Directors and Board of Commissioners from attending the Annual GMS and Extraordinary GMS. Rekomendasi telah diterapkan, namun belum dapat seluruhnya terpenuhi karena mempertimbangkan adanya anggota Direksi maupun Dewan Komisaris yang berdomisili di luar wilayah Republik Indonesia. Perseroan senantiasa berusaha menghadirkan Direksi dan Dewan Komisaris pada setiap RUPS (baik pada RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa). RUPS Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 dihadiri oleh 3 (tiga) dari 6 (enam) anggota Direksi dan 1 (satu) dari 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris. Sedangkan RUPS Luar Biasa Perseroan di Tahun 2023 dihadiri oleh 3 (tiga) dari 6 (enam) anggota Direksi, namun tidak ada anggota Dewan Komisaris yang hadir di dalam RUPS Luar Biasa Perseroan tersebut. Ketidakhadiran anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut terjadi dikarenakan: 1. Terdapat anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang berdomisili di luar wilayah Republik Indonesia, serta 2. Terdapat kondisi penting atau benturan jadwal yang membuat beberapa anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak dapat hadir pada RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tersebut.

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
03.	A summary of GMS minutes should be available on the Public Company's website for at least 1 (one) year. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	The recommendation has been implemented, where the obligation to disclose the summary of the GMS minutes on the Company's Website has been carried out by the Company after holding the Company's Annual GMS for the 2022 Financial Year on June 23, 2023, and the Company's Extraordinary GMS on October 19, 2023. Rekomendasi telah diterapkan, dimana kewajiban pengungkapan ringkasan risalah RUPS pada Situs Web Perseroan telah dilaksanakan oleh Perseroan setelah penyelenggaraan RUPS Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 pada tanggal 23 Juni 2023 dan RUPS Luar Biasa Perseroan pada tanggal 19 Oktober 2023.

Principles:
Improving Public Company's Communication with Shareholders or Investors

Prinsip:
Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
04.	Public Company shall have policies on communication with shareholders or investors. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor	Recommendation has been implemented. The Company has a policy related to communication with shareholders and investors as stated in the Company Policy. The policy regulates communication guidelines, procedures for the process of disclosing information, media and other forms of communication with investors. Rekomendasi telah dilaksanakan. Perseroan memiliki kebijakan terkait komunikasi dengan pemegang saham dan investor yang tertuang dalam Kebijakan Perusahaan. Kebijakan tersebut mengatur mengenai pedoman komunikasi, tata cara proses pengungkapan informasi, media serta bentuk-bentuk komunikasi yang dilakukan dengan investor.
05.	Public Company shall announce its policies on communication with the shareholders and investors on its website. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web.	Recommendation has been implemented. The Company has disclosed the Public Company's communication policy with shareholders or investors in the Company's Policy on the Company's Website. Rekomendasi telah dilaksanakan. Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Kebijakan Perseroan di Situs Web Perseroan.

Principles:
Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners

Prinsip:
Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
06.	Decisions on the number of members of the Board of Commissioners should consider the condition of the respective Public Company. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	Recommendation has been implemented. The Company has a Board of Commissioners Charter which regulates the number of members of the Board of Commissioners, where the composition and number of members of the Board of Commissioners is determined by the GMS and must be in accordance with the complexity of the Company's business taking into account the purposes and objectives of the Company as regulated in the Company's Articles of Association, in order to enable appropriate decision making to be effective, precise and fast and act independently.

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
06.	Decisions on the number of members of the Board of Commissioners should consider the condition of the respective Public Company. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Continued Lanjutan	Furthermore, the Board of Commissioners Charter also stipulates that the number of Independent Commissioners must be at least 30% (thirty percent) of the total members of the Board of Commissioners. The determination of the number of members of the Board of Commissioners is also regulated in Article 21 paragraph 1 of the Company's Articles of Association, the number of which is adjusted to the requirements of the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector. The Board of Commissioners Charter and the Company's Articles of Association are available on the Company's Website. Rekomendasi telah dilaksanakan. Perseroan telah memiliki Piagam Dewan Komisaris yang mengatur mengenai jumlah anggota dari Dewan Komisaris, dimana susunan dan jumlah anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS dan harus sesuai dengan kompleksitas usaha Perseroan dengan mempertimbangkan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, agar memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat serta bertindak secara mandiri. Lebih lanjut, Piagam Dewan Komisaris juga mengatur bahwa jumlah Komisaris Independen harus sedikitnya 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris juga diatur dalam Pasal 21 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan yang mana jumlahnya disesuaikan dengan persyaratan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal. Piagam Dewan Komisaris maupun Anggaran Dasar Perseroan telah tersedia di dalam Situs Web Perseroan.
07.	Decision on the composition of the Board of Commissioners should consider diversity in the required expertise, knowledge and experience. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Recommendation has been implemented. The determination of the composition of the members of the Board of Commissioners has taken into account the diversity of expertise, knowledge and experience required by the Company. This can be seen in the profiles and work history of members of the Company's Board of Commissioners which have been described in this Company's Annual Report for the Financial Year 2023. Rekomendasi telah dilaksanakan. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan oleh Perseroan. Hal ini dapat terlihat pada profil dan riwayat kerja anggota Dewan Komisaris Perseroan yang telah diuraikan dalam Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2023 ini.

Principles:
Improving the Quality of the Execution of the Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Prinsip:
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
08.	The Board of Commissioners shall have a self assessment policy to measure the performance of the Board. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Recommendation has been implemented. The Company currently has a Policy for Assessment of the Performance of the Board of Commissioners, the policy also explains aspects of the assessment and performance appraisal system of the Board of Commissioners. Rekomendasi telah dilaksanakan. Perseroan saat ini telah memiliki Kebijakan Penilaian atas Kinerja Dewan Komisaris Perseoran, dalam kebijakan tersebut juga menjelaskan perihal aspek-apek penilaian dan sistem penilaian kinerja Dewan Komisaris.

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
09.	Policy on self assessment to measure the performance of the Board of Commissioners shall be reported in the Public Company's Annual Report. Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Recommendation has been implemented. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in the Public Company Annual Report. Rekomendasi telah dilaksanakan. Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.
10.	The Board of Commissioners shall have a resignation policy for its members in the event of any financial fraud. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Recommendation has been implemented. Policies regarding the resignation of members of the Board of Commissioners due to involvement in financial crimes or other legal violations have been stated in the Company's Board of Commissioners Charter and the Company's Articles of Association. The Board of Commissioners' Charter is available on the Company's Website. Rekomendasi telah dilaksanakan. Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris karena terlibat dalam kejahatan keuangan maupun pelanggaran hukum lainnya telah tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris Perseroan dan Anggaran Dasar Perseroan. Piagam Dewan Komisaris telah tersedia di dalam Situs Web Perseroan.
11.	The Board of Commissioners or the Committee in charge of executing the Nomination and Remuneration function shall prepare succession policy for the Nomination of members of the Board of Directors. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.	Recommendation has been implemented. The Company's Nomination and Remuneration Committee is in charge of compiling the composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners, as well as formulating policies and criteria in the nomination process for candidates for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners. This is stated in the Company's Nomination and Remuneration Committee Guidelines which are also available on the Company's Website. The succession plan is discussed annually and the implementation of succession is carried out as needed. Rekomendasi telah dilaksanakan. Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan bertugas menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris, serta menyusun kebijakan dan kriteria dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris. Hal tersebut tercantum dalam Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan yang juga telah tersedia dalam Situs Web Perseroan. Rencana suksesi dibahas setiap tahun dan pelaksanaan suksesi dijalankan sesuai dengan kebutuhan.

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
12.	Decisions on the number of members of the Board of Directors shall consider the condition of the respective Public Company and the effectiveness of the decision-making process. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.	Recommendation has been implemented. The Company has a Board of Directors Charter which regulates the number of members of the Board of Directors, where the composition and number of members of the Board of Directors is determined by the GMS with due regard to the purposes and objectives of the Company as stipulated in the Company's Articles of Association, thus enabling effective, precise and fast decision making in the daily management of the Company. The determination of the number of members of the Board of Directors is also regulated in Article 18 paragraph 1 of the Company's Articles of Association, the number of which is adjusted to the requirements of the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector. Both the Board of Directors Charter and the Company's Articles of Association are available on the Company's Website. Rekomendasi telah dilaksanakan. Perseroan telah memiliki Piagam Direksi yang mengatur mengenai jumlah anggota dari Direksi, dimana komposisi dan jumlah anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, sehingga memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat dalam pengurusan Perseroan sehari-hari. Penentuan jumlah anggota Direksi juga diatur dalam Pasal 18 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan yang mana jumlahnya disesuaikan dengan persyaratan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal. Baik Piagam Direksi maupun Anggaran Dasar Perseroan telah tersedia dalam Situs Web Perseroan.
13.	Decision on the composition of the Board of Directors should consider diversity in the required expertise, knowledge and experience. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Recommendation has been implemented. The determination of the composition of the members of the Company's Board of Directors has taken into account the diversity of expertise, knowledge and experience required by the Company. This can be seen in the profiles and work history of the members of the Company's Board of Directors which have been described in this Company's Annual Report for the 2023 Financial Year. Rekomendasi telah dilaksanakan. Penentuan komposisi anggota Direksi Perseroan telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan oleh Perseroan. Hal ini dapat terlihat pada profil dan riwayat kerja dari para anggota Direksi Perseroan yang telah diuraikan dalam Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2023 ini.
14.	The Board of Directors in charge of accounting or finance shall have the expertise and/or knowledge in accounting. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Recommendation has been implemented. The Company's Finance Director, Mr. Piero Brambati, has strong expertise and experience in accounting and finance. This can be seen in his profile and work history in the Profile of the Company's Board of Directors in this Company's Annual Report for the 2023 Financial Year. Rekomendasi telah dilaksanakan. Direktur Keuangan Perseroan, yakni Bapak Piero Brambati, memiliki keahlian dan pengalaman yang mumpuni dalam bidang akuntansi dan keuangan. Hal ini dapat terlihat pada profil dan riwayat kerja beliau pada bagian Profil Direksi Perseroan dalam Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2023 ini.

Principles:
Improving the Quality of the Execution of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Prinsip:
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
15.	The Board of Directors shall have a self assessment policy to measure the performance of the Board of Directors. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.	Recommendation has been implemented. The Company currently has a Policy for Assessment of the Performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors, the policy also explains aspects of the assessment and performance appraisal system of the Board of Directors. Rekomendasi telah dilaksanakan. Perseroan saat ini telah memiliki Kebijakan Penilaian atas Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Perseoran, dalam kebijakan tersebut juga menjelaskan perihal aspek-apek penilaian dan sistem penilaian kinerja Direksi.
16.	Policy on self assessment to measure the performance of the Board of Directors shall be reported in the Public Company's Annual Report. Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Recommendation has been implemented. The self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors has been disclosed in the Public Company Annual Report. Rekomendasi telah dilaksanakan. Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.
17.	The Board of Directors shall have a resignation policy for its members in the event of any financial fraud. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Recommendation has been implemented. Policies regarding the resignation of members of the Board of Directors due to involvement in financial crimes or other violations of law have been stated in the Company's Board of Directors Charter and the Company's Articles of Association. The Board of Directors' Charter is available on the Company's Website. Rekomendasi telah dilaksanakan. Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi karena terlibat dalam kejahatan keuangan maupun pelanggaran hukum lainnya telah tercantum dalam Piagam Direksi Perseroan dan Anggaran Dasar Perseroan. Piagam Direksi telah tersedia di dalam Situs Web Perseroan.

Principles:
Improving the Company's Corporate Governance through Stakeholders' Participation

Prinsip:
Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
18.	Public Company shall have policies to address insider trading. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.	Recommendation has been implemented. The Company already has a Stock and/or Insider Trading Transaction Policy Number P12/R00. Rekomendasi telah dilaksanakan. Perseroan telah memiliki Kebijakan Transaksi Perdagangan Saham dan/atau Efek Orang Dalam (*Insider Trading*) Nomor P12/R00.

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
19.	Public Company shall have anti-corruption and anti-fraud policies. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti *fraud.*	Recommendation has been implemented. The Company has an Anti-Bribery & Corruption Policy Number P01/R02 and has published a Code of Business Ethics and Conduct Book (Towards Good Corporate Governance) which has also been socialized to all employees of the Company. Rekomendasi telah dilaksanakan. Perseroan telah memiliki Kebijakan *Anti-Bribery & Corruption* Nomor P01/R02 serta menerbitkan Buku Kode Etik dan Perilaku Bisnis (Menuju Tata Kelola Perusahaan Yang Baik) yang juga telah disosialisasikan kepada seluruh karyawan Perseroan.
20.	Public Company shall have policies on vendor selection and capability improvement. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	Recommendation has been implemented. The Company already has a Procurement Policy Number P23/R02 and Standard Operating Procedures regarding the Procurement of Goods and Services Number SOP 7-04-01/R04, which also regulates the availability of vendor qualification questionnaires, vendor qualification audits, and also the obligations for vendors to sign the Statement of Compliance and fill out the due diligence questionnaire. Rekomendasi telah dilaksanakan. Perseroan telah memiliki Kebijakan *Procurement* Nomor P23/R02 serta Standar Operasional Prosedur mengenai Pengadaan Barang dan Jasa Nomor SOP 7-04-01/R04, termasuk juga di dalamnya mengatur mengenai adanya kuesioner kualifikasi vendor, audit kualifikasi vendor, dan juga adanya kewajiban bagi para vendor untuk menandatangani Pernyataan Kepatuhan dan mengisi kuesioner uji kelayakan (*Due Dilligence*).
21.	Public Company shall have policies on the fulfillment of creditors' rights. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	Recommendation has been implemented. The Company already has a Policy on Fulfillment of Creditor Rights. The policy also regulates policy principles, including the Company's obligations in terms of implementing cooperation plans and/or agreements with creditors. Rekomendasi telah dilaksanakan. Perseroan telah memiliki Kebijakan tentang Pemenuhan Hak-Hak Kreditur. Dalam kebijakan tersebut juga mengatur mengenai prinsip-prinsip kebijakan, termasuk juga kewajiban Perseroan dalam hal pelaksanaan rencana kerjasama dan/atau kesepakatan dengan kreditur.
22.	Public Company shall have policies on whistleblowing system. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*.	Recommendation has been implemented. The Company has a Whistleblowing System Policy Number P08/R04 which is a code of conduct that applies for the Board of Commissioners, Committees, Board of Directors and all employees of the Company. This policy is the basis for all employees to report violations or suspected violations of the Code of Ethics and Business Conduct and/or violations of laws and regulations and operational policies of the Company and the Company's group. Rekomendasi telah dilaksanakan. Perseroan telah memiliki Kebijakan Sistem *Whistleblowing* Nomor P08/R04 yang merupakan pedoman perilaku yang berlaku bagi Dewan Komisaris, Komite, Direksi dan seluruh karyawan Perseroan. Kebijakan tersebut menjadi dasar bagi seluruh karyawan untuk melaporkan pelanggaran atau dugaan pelanggaran terhadap Kode Etik dan Perilaku Bisnis dan/atau pelanggaran atas hukum maupun peraturan dan kebijakan operasional Perseroan maupun grup Perseroan.

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
23.	Public Company shall have policies on long-term incentives for the Board of Directors and employees. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Continued Lanjutan	Recommendation is in the development process. Currently, the Company is developing a remuneration structure to support the achievement of the Company's long-term strategy. Rekomendasi dalam proses pengembangan. Saat ini, Perseroan sedang mengembangkan struktur remunerasi untuk mendukung pencapaian strategi jangka panjang Perseroan.

Principles:
Improving the Implementation of Information Transparency

Prinsip:
Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
24.	Public Company shall utilize information technology beyond its website as a medium for information transparency. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.	Recommendations have been implemented and will continue to be developed. Currently, the Company uses the Website and email as the main information disclosure media. The Company continues to strive to develop the use of appropriate and effective information technology in conveying the Company's information disclosure. Rekomendasi telah dilaksanakan dan akan terus dikembangkan. Saat ini, Perseroan menggunakan Situs Web dan email sebagai media keterbukaan informasi utama. Perseroan terus berupaya mengembangkan penggunaan teknologi informasi yang sesuai dan efektif dalam menyampaikan keterbukaan informasi Perseroan.
25.	The Annual Report of Public Company shall report ultimate beneficiaries of at least 5% share ownership other than the majority and controlling shareholders. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.	Recommendation has been implemented. In the Company's Annual Report for Financial Year 2023, the Company has disclosed all ultimate beneficial owners who own at least 5% of the Company's shares, as the Company aware. Rekomendasi telah dilaksanakan. Pada Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2023, Perseroan telah mengungkapkan semua pemilik manfaat akhir yang memiliki saham Perseroan paling sedikit 5%, sebagaimana yang telah Perseroan ketahui.

IMBOOST®

EXTRA Vit C & D3

SUPLEMEN DAYA TAHAN TUBUH DENGAN PENJUALAN NO.1*

*Berdasarkan data IQVIA MAT Aug 2020-2023

DAYA TAHAN TUBUH TERJAGA!







HALAL INDONESIA

#ImboostRaihKesempatan

Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan

Explanation of The Sustainability Strategy

Penjelasan Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

We believe that sustainable entrepreneurship and profitable growth go hand in hand; we can only remain competitive by creating added value for all our stakeholders. We would be able to achieve this by hearing directly from them as to what are the matters that are the most important to them. Thus, in 2023, we have engaged Pricewaterhouse Coopers, a reputable and independent third-party to conduct our materiality analysis to objectively help us summarize the material drivers which are important to our stakeholders.

We conducted our materiality analysis through the help of Pricewaterhouse Coopers, a reputable and independent third-party who have been assisting objectively identify material drivers which are important to our stakeholders. This process involved reaching out to internal and external stakeholders to obtain their feedback on a range of relevant sustainability topics. After the survey data collection and calibration of results the sustainability broad themes and material topics were identified. We prioritized into 3 main core topics and 5 sub-topics which comprise our sustainability materiality arches.

Strategi Keberlanjutan

Kami percaya bahwa kewirausahaan berkelanjutan dan pertumbuhan yang menguntungkan berjalan seiring; kita hanya bisa tetap kompetitif dengan menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. Kita dapat mencapai hal ini dengan mendengar langsung dari mereka mengenai hal-hal apa saja yang paling penting bagi mereka. Dengan demikian, pada tahun 2023, kami telah melibatkan Pricewaterhouse Coopers, pihak ketiga yang bereputasi dan independen untuk melakukan analisis materialitas guna membantu kami merangkum faktor-faktor pendorong material yang penting bagi pemangku kepentingan kami secara objektif.

Kami melakukan analisis materialitas melalui bantuan Pricewaterhouse Coopers, pihak ketiga yang bereputasi dan independen yang telah membantu mengidentifikasi secara obyektif pendorong material yang penting bagi pemangku kepentingan kami. Proses ini melibatkan upaya menjangkau pemangku kepentingan internal dan eksternal untuk mendapatkan umpan balik mereka mengenai berbagai topik keberlanjutan yang relevan. Setelah pengumpulan data survei dan kalibrasi hasilnya, tema-tema luas dan topik-topik penting keberlanjutan diidentifikasi. Kami memprioritaskan menjadi 3 topik inti utama dan 5 sub-topik yang membentuk rangkaian materialitas keberlanjutan kami.



The materiality diagram above will show what are the key sustainability areas which would be our focus. For us the first and foremost material topic is about keeping our employees engaged and satisfied which we want to achieve through continuous people development through formal and informal trainings, providing a conducive and safe working environment and providing competitive employee compensation and benefits. We believe that this result in an increased vigor in our employees which will lead to better service and satisfaction to our customers, who we aim to provide with the best products and services. The same customers that motivate us to keep on innovating our products and services to better cater to their needs. All of these activities are executed through with the support of a strong corporate governance framework.

Diagram materialitas di atas akan menunjukkan bidang keberlanjutan utama apa yang akan menjadi fokus kami. Bagi kami, topik penting yang pertama dan terpenting adalah menjaga keterlibatan dan kepuasan karyawan yang ingin kami capai melalui pengembangan sumber daya manusia yang berkelanjutan melalui pelatihan formal dan informal, menyediakan lingkungan kerja yang kondusif dan aman serta memberikan kompensasi dan tunjangan karyawan yang kompetitif. Kami percaya bahwa hal ini akan meningkatkan semangat karyawan kami yang akan menghasilkan layanan dan kepuasan yang lebih baik kepada pelanggan kami, yang ingin kami berikan produk dan layanan terbaik. Pelanggan yang sama yang memotivasi kami untuk terus berinovasi dalam produk dan layanan kami untuk memenuhi kebutuhan mereka dengan lebih baik. Seluruh aktivitas ini dilaksanakan dengan dukungan kerangka tata kelola perusahaan yang kuat.

Our first material topic is about keeping our employees engaged and satisfied which we want to achieve through continuous people development through formal and informal trainings, providing a conducive and safe working environment and providing competitive employee compensation and benefits. We put time and resources to develop our employees to prepare them to be ambassadors of our companies inside and outside of the work area.

Topik materi kami yang pertama adalah menjaga keterlibatan dan kepuasan karyawan yang ingin kami capai melalui pengembangan sumber daya manusia yang berkelanjutan melalui pelatihan formal dan informal, menyediakan lingkungan kerja yang kondusif dan aman serta memberikan kompensasi dan tunjangan karyawan yang kompetitif. Kami meluangkan waktu dan sumber daya untuk mengembangkan karyawan kami guna mempersiapkan mereka menjadi duta perusahaan kami di dalam dan di luar tempat kerja.

Our second material topic is about making our customers happy and satisfied. We ensure products we produce are safe and will promote better health. We ensure that our products undergo a series of diligent quality testing and checks, both internally and by any necessary external parties, including regulators.

Topik materi kami yang kedua adalah tentang membuat pelanggan senang dan puas. Kami memastikan produk yang kami hasilkan aman dan akan meningkatkan kesehatan. Kami memastikan bahwa produk kami menjalani serangkaian pengujian dan pemeriksaan kualitas yang cermat, baik secara internal maupun oleh pihak eksternal yang diperlukan, termasuk regulator.

Our third material topic is about innovating products that would cater to what customer needs. Since lifestyle and other factors that affect the health or our customers are constantly changing, we identify and adopt to these factors in order for us to provide our customers what they need in this dynamic society.

Topik materi ketiga kami adalah tentang inovasi produk yang dapat memenuhi kebutuhan pelanggan. Karena gaya hidup dan faktor-faktor lain yang mempengaruhi kesehatan atau pelanggan kami terus berubah, kami mengidentifikasi dan mengadopsi faktor-faktor ini agar kami dapat menyediakan apa yang pelanggan kami butuhkan dalam masyarakat yang dinamis ini.

Our fourth material topic is about our responsibility on the use and protection of our environment. We want to make as minimal environmental footprint in our activity by reducing our waste and utility usage which ultimately results to reduced carbon emissions which is contributing to climate change, the biggest environment threat that we faced today. Thus we are and will continue to do initiatives to monitor and reduce our Scope 1, 2 and 3 emissions, with 2022 as our base year. We have established an ESG Committee, directly reporting to the Board which will assist the Board in managing the implementation and realization of our sustainability objectives, which includes achieving the Science Based reduction targets determined from the result of our Scope 1, 2 and 3 emission inventories.

Topik materi kami yang keempat adalah tentang tanggung jawab kami terhadap pemanfaatan dan perlindungan lingkungan. Kami ingin meminimalkan jejak lingkungan dalam aktivitas kami dengan mengurangi limbah dan penggunaan utilitas yang pada akhirnya menghasilkan pengurangan emisi karbon yang berkontribusi terhadap perubahan iklim, ancaman lingkungan terbesar yang kita hadapi saat ini. Oleh karena itu, kami sedang dan akan terus melakukan inisiatif untuk memantau dan mengurangi emisi Cakupan 1, 2, dan 3, dengan tahun dasar pada tahun 2022. Kami telah membentuk Komite ESG, yang melapor langsung kepada Dewan yang akan membantu Dewan dalam mengelola implementasi dan realisasi tujuan keberlanjutan kami, yang mencakup pencapaian target pengurangan Berbasis Sains yang ditentukan dari hasil inventarisasi emisi Lingkup 1, 2, dan 3 kami.

Our fifth material topic is about having a strong corporate governance. We educate and train all our employees about Code of Ethics and Business Conduct in order to prepare them and how to properly act in the face of moral dilemmas. We provide a support platform (whistleblowing hotline) where actual and suspected violations can be reported without worry of retaliation. We set policy and procedures on how to handle violators.

Topik kami yang kelima adalah tentang tata kelola perusahaan yang kuat. Kami mendidik dan melatih seluruh karyawan kami tentang Kode Etik dan Perilaku Bisnis untuk mempersiapkan mereka dan bagaimana bertindak dengan benar dalam menghadapi dilema moral. Kami menyediakan platform dukungan (*hotline* pelaporan pelanggaran) dimana pelanggaran aktual dan dugaan pelanggaran dapat dilaporkan tanpa khawatir akan adanya tindakan pembalasan. Kami menetapkan kebijakan dan prosedur tentang cara menangani pelanggar.

These are the brief overview of our strategy in achieving our sustainability objectives. More details will be presented in the succeeding pages.

Hal di atas adalah gambaran singkat strategi kami dalam mencapai tujuan keberlanjutan kami. Penjelasan lebih lanjut akan disajikan pada halaman berikutnya.

Overview of Sustainability Aspects

Gambaran Umum Aspek Keberlanjutan

Environment Friendly Innovation

Continuing the implementation of green technology in the business processes by maximizing the use of extracted waste to become compost, which is used in the curcuma plantation at the SOHO Center of Excellence in Herbal Research (SCEHR) as organic fertilizer. SCEHR is maintaining its organic certification from the Indonesian Organic Farming Certification.

In developing new products, we do not use organic solvent for product coating. We also continue the use of organic solvents to water-based solvents for product coating in our existing products. Further, we reduced grammage of tertiary packaging in several packaging materials, which did not have a significant impact on packaging quality. For strip packaging, we continue by studying the possibility of using different specifications to reduce the grammage of aluminum foil, without affecting product quality.

Inovasi Ramah Lingkungan

Penerapan beberapa teknologi hijau masih terus dilakukan dalam menjalankan proses bisnis kami dengan tetap memaksimalkan pemanfaatan limbah hasil ekstraksi menjadi kompos yang digunakan di kebun temulawak di *SOHO Center of Excellence in Herbal Research* (SCEHR) sebagai pupuk organik. SCEHR akan selalu mempertahankan sertifikasi organiknya oleh Sertifikasi Pertanian Organik Indonesia.

Dalam pengembangan produk baru, kami tidak menggunakan pelarut organik sebagai bahan pelapis produk. Kami juga melanjutkan penggantian penggunaan pelarut organik ke pelarut berbasis air sebagai pelapisan produk untuk produk *existing*. Selanjutnya kami mengurangi gramasi kemasan tersier dari beberapa bahan kemasan kami, hal ini tidak berdampak signifikan terhadap kualitas kemasan. Dalam hal kemasan strip, kami melanjutkan dengan mempelajari kemungkinan untuk menggunakan spesifikasi yang berbeda sehingga dapat mengurangi gramasi *alumunium foil*, namun dengan tidak mempengaruhi kualitas produk.

Partnership with Local Stakeholders

SOHO Global Health is committed to contributing to the socio-economic aspects of farmers and communities. We do this through the development of science and technology with academics through various extraction, pre-clinical (toxicity and efficacy) research and clinical trials and actively provide a resource person support to the “Kampus Merdeka” learning program, a program by the Ministry of Education and Culture which gives Universities the ability to provide courses and activities that would suit the interests of students outside of the standard curriculum. Several academics and institutions that have become research partners and Kampus Merdeka programs include the Faculty of Pharmacy and the Department of Chemical Engineering, Faculty of Engineering, Gadjah Mada University, Yogyakarta; Faculty of Pharmacy, University of Indonesia, Depok; School of Pharmacy, Bandung Institute of Technology; Bogor Agricultural University; Udayana University Faculty of Medicine; as well as the National Research and Innovation Agency (BRIN). Through these various researches, several innovative products have been produced as well as scientific publications in both national and international journals.

Collaboration with communities around the SOHO Center of Excellence in Herbal Research (SCEHR), such as the Dahlia Women Farmers Group still being done, including implementation of **Smart Farming 4.0** which was initiated in 2020 and has been applied to all planted areas. We also encourage farmers to apply intercropping with sweet corn plants to help the farmers’ have more income from crops. We conducted a research related to the cultivation of intercropping during the curcuma cultivation process, where the method of intercropping with sweet corn did not affect the quality of the curcuma produced. In fact intercropping was able to provide a positive impact for farmers, repeated land cultivation enriches the soil so that it gives a positive impact on curcuma cultivation.

Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan Lokal

SOHO Global Health berkomitmen untuk berkontribusi pada aspek sosial ekonomi petani dan masyarakat serta terlibat dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bersama akademisi melalui berbagai riset ekstraksi, pre klinik (toksisitas dan efikasi) serta uji klinik dan aktif menjadi narasumber pada program pembelajaran “Kampus Merdeka”, sebuah program oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang memberikan hak kepada Universitas untuk menyediakan kursus dan kegiatan yang sesuai dengan minat siswa di luar standar kurikulum. Beberapa akademisi dan institusi yang menjadi mitra riset dan program Kampus Merdeka antara lain Fakultas Farmasi dan Departemen Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada Yogyakarta, Fakultas Farmasi Universitas Indonesia Depok, Sekolah Farmasi Institut Teknologi Bandung, Institut Pertanian Bogor, Fakultas Kedokteran Universitas Udayana, serta Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN). Melalui berbagai riset tersebut telah dihasilkan beberapa produk inovatif serta publikasi ilmiah baik pada jurnal Nasional maupun International.

Kerjasama dengan masyarakat sekitar *SOHO Center of Excellence in Herbal Research* (SCEHR) dalam hal ini dengan Kelompok Wanita Tani Dahlia masih tetap dilakukan, termasuk implementasi **Smart Farming 4.0** yang telah dirintis sejak tahun 2020 dan telah diterapkan di seluruh area tanam. Kami juga mendorong petani untuk menerapkan tumpang sari dengan tanaman jagung manis untuk membantu petani mendapatkan lebih banyak pendapatan dari tanaman. Kami melakukan penelitian terkait budi daya tumpang sari selama proses budi daya temulawak, dimana metode tumpang sari dengan jagung manis tidak mempengaruhi kualitas temulawak yang dihasilkan. Bahkan tumpang sari tidak hanya mampu memberikan dampak positif bagi petani, penggarapan lahan secara berulang mampu menyuburkan tanah sehingga juga dapat memberikan dampak positif bagi budidaya temulawak.

In 2022 and continuing to 2023, SOHO Global Health developed the Seed to Patient concept for products made from Echinacea purpurea (L.) Moench. Although Echinacea is natively an herb from Europe with subtropical to temperate climates, the extensive use of Echinacea outside European countries including Indonesia, makes Echinacea one of the herbs that has been naturalized to become an endogenous Indonesian herb. By applying the concept of Academic, Business, Government and Community (ABGC) collaboration, we have collaborated with the Spice and Medicinal Plants Research Institute (Balittro) to obtain superior Echinacea seeds in Indonesia and also with the GAPOKTAN Dahlia farming community for their cultivation. As such, SOHO has succeeded in carrying out Cultivation of Echinacea purpurea on SCEHR land which is estimated to be carried out 2-3 times each growing season. Each growing season, the amount of Echinacea simplicia produced ranges from 0.25-0.5 kg per m^2. The Echinacea simplicia produced by SCEHR also has superior quality with active biomarker levels that have met or even exceeded the Echinacea simplicia quality standards set by the European Medicines Agency (EMA). Further collaboration with academics in testing the effectiveness of extracts as antioxidants, tests are carried out by determining the IC50 value of each extract. IC50 itself is defined as the concentration of antioxidant compounds needed to reduce radical activity by 50%, where a smaller value indicates higher activity. The test results showed that Echinacea pupurea extract from SCEHR had the best antioxidant effect compared to other Echinacea extract samples.

Pada tahun 2022 dan berlanjut sampai tahun 2023, SOHO Global Health mengembangkan konsep proses pembibitan sampai ke pengguna untuk produk-produk berbahan Echinacea purpurea (L.) Moench. Echinacea walaupun secara *native* merupakah herbal dari Eropa yang beriklim subtropis hingga sedang, pemanfaatan Echinacea yang luas di luar negara-negara Eropa termasuk Indonesia, menjadikan Echinacea sebagai salah satu herbal yang telah dinaturalisasi menjadi herbal *endogenous* Indonesia. Dengan menerapkan konsep kolaborasi *Academic, Business, Government,* dan *Community* (ABGC), kolaborasi dengan Balai Penelitian Tanaman Rempah dan Obat (Balittro) untuk memperoleh bibit unggulan Echinacea yang ada di Indonesia dan juga dengan komunitas petani GAPOKTAN Dahlia untuk kultivasinya. Dengan demikian SOHO telah berhasil melakukan kultivasi Echinacea purpurea pada lahan SCEHR yang diperkirakan dapat dilakukan 2-3 kali musim tanam setiap tahunnya. Setiap musim tanam, jumlah simplisia Echinacea yang dihasilkan berkisar antara 0.25-0.5 kg per m^2. Simplisia Echinacea yang dihasilkan SCEHR pun memiliki kualitas unggul dengan kadar *biomarker* aktif yang telah memenuhi bahkan melampaui standar kualitas simplisia Echinacea yang ditetapkan *European Medicines Agency* (EMA). Kolaborasi lebih lanjut dengan akademisi dalam melakukan pengujian efektivitas ekstrak sebagai antioksidan, pengujian dilakukan dengan penentuan nilai IC50 dari masing-masing ekstrak. IC50 sendiri didefinisikan sebagai konsentrasi senyawa antioksidan yang dibutuhkan untuk mengurangi aktivitas radikal sebesar 50%, dimana nilai yang lebih kecil menunjukkan aktivitas yang lebih tinggi. Hasil pengujian menunjukan ekstrak Echinacea pupurea dari SCEHR memiliki efek antioksidan paling baik dibandingkan dengan sampel ekstrak Echinacea lainnya.

In 2023, we continued the Seed to Patient concept by conducting extraction experiments on Echinacea purpurea dry herbs to obtain a standardized dry extract which will further be used in our new products. As an initial stage, the results of the experiments that we conducted show prospective results. This experiment will continue in the following year until expected result are obtained.

Tahun 2023, kami melanjutkan konsep proses pembibitan sampai ke pengguna dengan melakukan percobaan ekstraksi terhadap simplisia Echinacea purpurea untuk mendapatkan ekstrak kering yang terstandard dan lebih lanjut akan digunakan pada produk baru. Sebagai tahap awal, hasil percobaan yang kami lakukan menunjukkan hasil yang prospektif, namun percobaan ini masih akan terus disempurnakan.

In 2023, SOHO Global Health expanded its Academic, Business, Government, and Community (ABGC) collaboration by obtaining RISPRO (Innovative Research Production) 2023 funding from the LPDP (Education Fund Management Institution) - Ministry of Finance. The RISPRO program aims to generate breakthrough research innovations that emphasize in increasing national competitiveness, potentially increasing intellectual wealth and economic value, as well as practical applications of renewable technologies, ultimately contributing to the well-being of the Indonesian society.

Pada tahun 2023, SOHO Global Health memperluas kolaborasi *Academic, Business, Government,* dan *Community* (ABGC) dengan diperolehnya pendanaan RISPRO (Riset Inovatif Produksi) 2023 dari LPDP (Lembaga Pengelolaan Dana Pendidikan) - Kementrian Keuangan. Program RISPRO tersebut bertujuan untuk menghasilkan terobosan inovasi riset yang mengedepankan peningkatan daya saing nasional, berpotensi meningkatkan kekayaan intelektual dan bernilai ekonomis, ataupun teknologi terbarukan yang aplikatif, serta dapat membantu menyejahterakan masyarakat Indonesia.

SOHO Global Health is recognized as qualified by LPDP in terms of technological readiness, innovative ideas, and human resource capabilities thus we were awarded a RISPRO research grant for the development of innovative immunostimulant products based on native Indonesian herbs. For this RISPRO program, SOHO Global Health collaborates with Bogor Agricultural Institute (IPB) as a partner in conducting research, and farmers and local suppliers for the availability of raw materials.

SOHO Global Health dinilai layak oleh LPDP dari segi kesiapan teknologi, ide inovatif, dan kemampuan SDM sehingga diberikan *research grant* RISPRO untuk pengembangan produk inovatif imunostimulan berbasis herbal asli Indonesia. Untuk program RISPRO ini SOHO Global Health menggandeng Institut Pertanian Bogor (IPB) sebagai mitra dalam melakukan riset, dan petani serta *supplier* lokal untuk ketersediaan bahan bakunya.

Raw Material Sourcing

Most of our raw materials are locally sourced. Below are the percentages of local raw material purchases from the total raw material purchase:

Sumber Bahan Baku

Sebagian besar bahan baku kami berasal dari lokal. Berikut persentase pembelian bahan baku lokal kami dari total pembelian bahan baku:

Portion of material purchased from local vendors
Porsi bahan yang dibeli dari vendor lokal

2021	2022	2023
66%	73%	78%

In producing its products, SIP is committed to using materials that are locally sourced. This is evidenced by the Total Domestic Component (TKDN) certification issued by the Ministry of Industry. TKDN is the percentage value of domestic materials and/or services that comprise a product. TKDN certificate is the proof prioritizing the use of domestic products for the production or provision of goods or services. SIPs total TKDN certificates in 2022 and 2023 totalled to 66 and 92 products respectively, while the TKDN certification process is still ongoing for other products.

Dalam memproduksi produk-produknya, SIP berkomitmen untuk menggunakan bahan-bahan yang berasal dari dalam negeri. Hal ini dibuktikan dengan sertifikasi TKDN (Total Komponen Dalam Negeri) yang dikeluarkan oleh Kementerian Perindustrian. TKDN adalah persentase nilai komponen produksi yang dibuat di Indonesia pada suatu produk barang dan jasa atau gabungan barang dan jasa dalam negeri. Sertifikat TKDN dapat digunakan sebagai bukti penggunaan produk dalam negeri untuk memproduksi dan memberikan barang atau jasa. SIP telah memiliki sertifikat TKDN di tahun 2022 dan 2023 berjumlah 66 dan 92 produk, dan proses sertifikasi TKDN masih terus berlangsung untuk produk-produk lainnya.

Cyber Security

Toward the inevitable digitalization era, we have placed high attention to cyber security, which is one of our important pillars to secure our business sustainability. We have a well-proven and tested security DRP (Disaster Recovery Plan) which is an inseparable element of our BCP (Business Continuation Plan). Considering that pharmacy industry is among one of the most attacked industries by cyber breach, we diligently make improvements, as shown by our security scorecard currently maintained in Class A in the security assessment (by security scorecard).

Understanding also the critical role that technology brings to our daily operations (from producing to distributing important medicine), quoting a well known security expert Rodolfo Assis that “A hacker only need to be lucky ONCE” we unquestionably have to put high effort in monitoring the environment all the time and all the way.

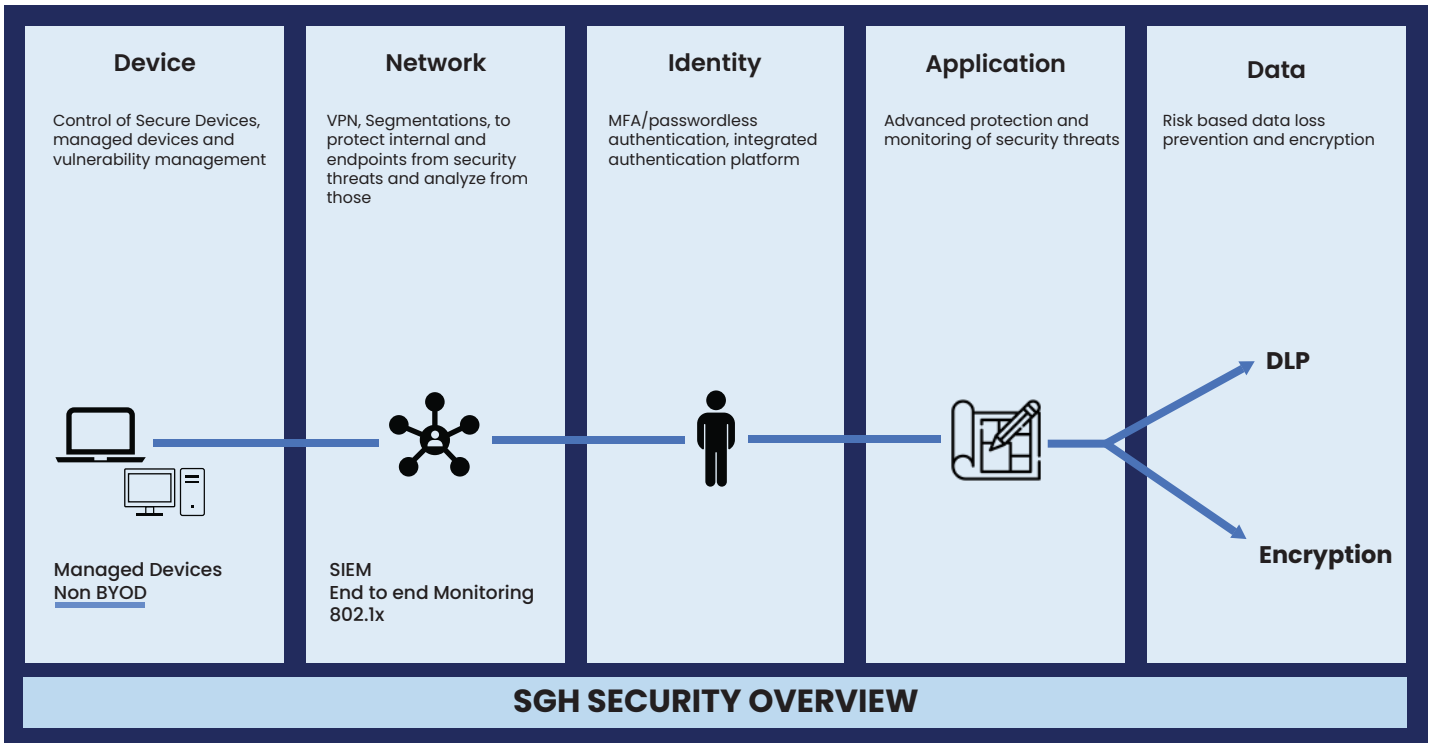
Keamanan Siber

Menuju era digitalisasi yang tidak terhindarkan, SGH menaruh perhatian yang besar terhadap keamanan siber, yang adalah salah satu pilar penting untuk mengamankan keberlangsungan bisnis perusahaan kami. Kami memiliki Perencanaan Pemulihan Bencana (DRP) yang telah teruji untuk insiden keamanan siber, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Perencanaan Keberlangsungan Perusahaan (BCP) kami. Mengingat industri farmasi termasuk salah satu industri yang paling banyak diserang oleh pelanggaran siber, kami dengan rajin melakukan perbaikan, seperti yang ditunjukkan oleh kartu skor keamanan kami yang saat ini berada di Kelas A dalam penilaian keamanan (berdasarkan kartu skor keamanan).

Memahami bahwa teknologi memiliki peran kritikal dalam proses bisnis SGH sehari-hari (dari proses produksi sampai distribusi obat), mengutip seorang ahli keamanan siber Rodolfo Assis bahwa “Seorang peretas hanya perlu SATU kesempatan saja” maka tidak perlu diragukan bahwa kami harus melakukan Upaya terbaik untuk memonitor seluruh lingkungan yang ada setiap waktu dan dengan segala cara yang memungkinkan.

A glimpse of what we are doing to manage the cyber security incidents is summarized on below diagram.

Sekilas dari langkah-langkah yang kita lakukan untuk mengantisipasi insiden keamanan siber dirangkum dalam diagram dibawah ini.



DEVICE - We regulate devices in the Company by a standard company device protocol controlled and managed by Business Technology Department. We decided not to do BYOD (Bring Your Own Device) policy, employees are not allowed to bring their own devices, for us to secure and manage devices and its vulnerability management.

PERANGKAT - Kami mengatur semua perangkat di dalam perusahaan dengan memberlakukan satu aturan standard perangkat yang dikontrol dan diatur oleh Departemen Business Technology. Kami menetapkan untuk tidak memberlakukan aturan BYOD (*Bring Your Own Device*) dimana karyawan tidak diperbolehkan membawa perangkat sendiri sehingga kami bisa mengamankan potensi kerentanan dari keseluruhan perangkat di dalam perusahaan.

NETWORK - We do overall monitoring with our in-house dedicated security expert using high-end SIEM (Security Information and Event Management) tools.

JARINGAN - Kami melakukan pemantauan menyeluruh dengan team khusus ahli keamanan siber internal kami menggunakan peralatan SIEM (*Security Information and Event Management*).

IDENTITY - We diligently implement MFA (Multi Factor Authentication) to all our applications and users.

IDENTITAS - Kami secara menyeluruh mengimplementasikan MFA (Autentikasi Multi-Faktor) terhadap seluruh pengguna dan aplikasi.

APPLICATIONS - We have advance protections tools and real time monitoring of security threats.

APLIKASI - Kami memiliki alat proteksi dan pemantauan *real time* terhadap ancaman-ancaman keamanan siber.

DATA - We protect our critical data using risk-based Data Loss Prevention (DLP) tools and comprehensive encryption methods.

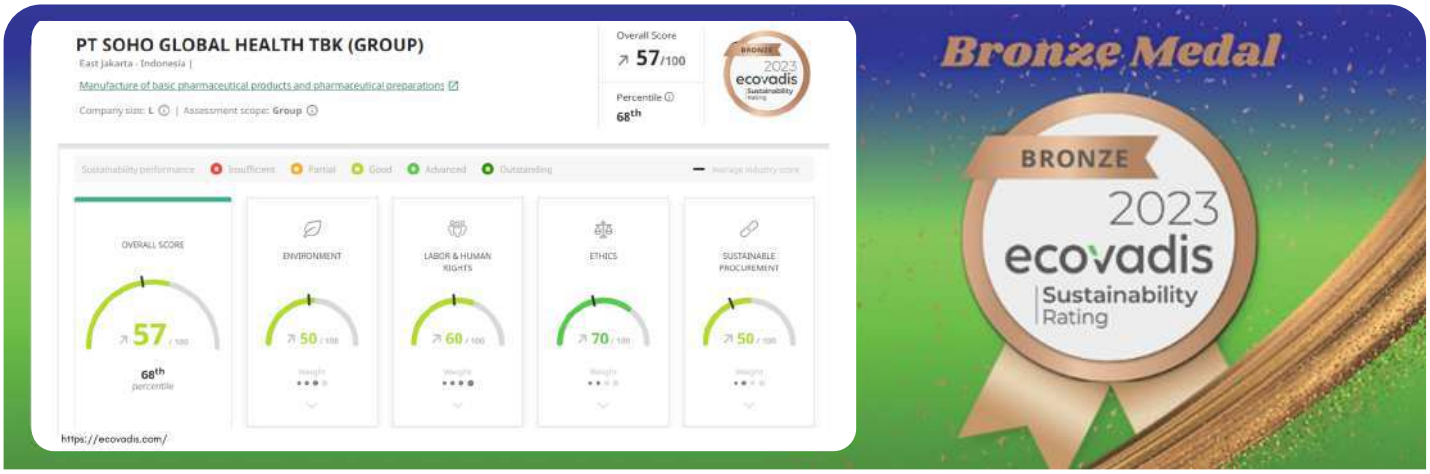
DATA - Kami memproteksi data-data kritikal kami dengan menggunakan peralatan Pencegahan Kehilangan Data (DLP) berbasis resiko dan juga metode enkripsi secara komprehensif.

Other important thing is that we put high attention in compliance and policy enforcement around cyber security. We have secured our ISO 27001 certification since 2021. Our security posture is also updated and reported regularly to top management, who are very much engaged in our security awareness, as well as other top-down cyber security initiatives. We managed to have a zero-day cyber-attack and preventing cyber breach that will disrupt business continuity and daily operations with the support of all layers in the organization and well-rounded expertise in the cyber security area.

Hal lainnya adalah kami menaruh perhatian besar terhadap kepatuhan dan penegakan kebijakan dalam area keamanan siber. Kami berhasil menjadi salah satu perusahaan yang sudah mendapatkan sertifikasi ISO 27001 sejak tahun 2021. Postur keamanan siber kami juga dilaporkan secara berkala kepada manajemen puncak, yang juga ikut serta erat dalam sosialisasi kesadaran mengenai keamanan siber, dan juga inisiatif-inisiatif keamanan siber lainnya yang bersifat *Top-Down*. Kami berhasil memiliki *zero-day cyber attack* dan menjaga ketahanan perusahaan dari serangan siber yang akan mengganggu keberlangsungan bisnis dan operasional sehari-hari dengan dukungan seluruh lapisan di dalam organisasi dan kapabilitas yang menyeluruh di bidang keamanan siber.

SOHO Global Health was awarded a Bronze Medal by EcoVadis in the Sustainability Assessment for 2022 Assessment Year

SOHO Global Health dianugerahi Medali Perunggu oleh EcoVadis pada Asesmen Keberlanjutan Tahun Asesmen 2022



In 2023 SGH was awarded a bronze medal by EcoVadis for the 2022 assessment year with an overall score of 57 out of 100. EcoVadis is a trusted international organization that focuses on assessing corporate sustainability to analyze and evaluate company efforts to improve business sustainability performance, for its efforts to achieve sustainable growth for the environment, society, and business.

Pada tahun 2023 SGH dianugerahi medali perunggu oleh EcoVadis untuk tahun asesmen 2022 dengan skor keseluruhan 57 dari 100. EcoVadis merupakan suatu organisasi internasional terpercaya dan berfokus pada penilaian keberlanjutan perusahaan untuk menganalisis dan mengevaluasi upaya perusahaan dalam meningkatkan kinerja keberlanjutan bisnis, atas upaya mencapai pertumbuhan berkelanjutan bagi lingkungan, masyarakat, dan bisnis.

The 2022 assessment year is the second year that SGH has been assessed by EcoVadis which covers 4 (four) aspects, namely considering how the Company affects the environment, labor and human rights, ethics, and sustainable procurement. All aspects are interrelated thus the company should not focus on only one aspect.

Tahun asesmen 2022 merupakan tahun kedua SGH dinilai oleh EcoVadis yang mencakup 4 (empat) aspek yaitu mempertimbangkan bagaimana Perusahaan mempengaruhi lingkungan, tenaga kerja dan Hak Asasi Manusia (HAM), etika, dan pengadaan berkelanjutan. Semua tema saling terkait, sehingga satu dan lain harus saling memperhatikan.

In support of the Indonesian Government's efforts to raise awareness about Environmental, Social and Governance (ESG), SGH is committed to implementing ESG in all business processes, which aims to minimize potential risks or negative impacts on ESG aspects. SGH promotes ethical, transparency and inclusive policies and practices, both within the Company and to all business partners. It is important for the Company to create value that goes beyond product impact on consumers.

Dalam rangka mendukung upaya Pemerintah Indonesia untuk meningkatkan kesadaran tentang faktor Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST), SGH berkomitmen mengimplementasikan LST dalam seluruh proses bisnis Perusahaan, yang bertujuan meminimalisir potensi risiko atau dampak negatif pada aspek LST. SGH mengedepankan kebijakan dan praktik yang etis dan transparan serta inklusif, baik di internal Perusahaan maupun kepada seluruh mitra dan pemasok. Penting bagi Perusahaan untuk menciptakan nilai yang melebihi dampak produk kepada konsumen.

This rating is a significant sign that SGH's sustainability strategy is consistent with globally recognized standards. We are proud to take this into account, and we are ready to achieve even more challenging goals together in the future.

Peringkat ini merupakan tanda signifikan bahwa strategi keberlanjutan SGH benar-benar berhasil. Kami dengan bangga memperhatikan hal ini, dan kami siap untuk bersama-sama mencapai tujuan yang lebih menantang di masa mendatang.

A. Environmental Aspect

A. Aspek Lingkungan

Support in Handling Air Pollution in the East Jakarta Area

Dukungan dalam Penanganan Pencemaran Udara di Area Jakarta Timur

In August 2023, the Minister of Home Affairs of the Republic of Indonesia issued an Instruction of the Minister of Home Affairs (Inmendagri) No. 2 of 2023 concerning Air Pollution Control in the Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, and Bekasi areas, one of which is the application of green solutions to reduce air pollution.

Pada bulan Agustus 2023 Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia menerbitkan Instruksi Menteri Dalam Negeri (Inmendagri) No. 2 Tahun 2023 tentang Pengendalian Pencemaran Udara pada wilayah Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang dan Bekasi, dimana salah satunya adalah penerapan solusi hijau untuk mengurangi polusi udara.

Following up on the Inmendagri, SGH Group has played an active role in supporting the Government's program in dealing with air pollution in the East Jakarta area.

SGH Group's support among others in providing tabebuya (tacyba bebuya) and terminalia catappa trees which were able to absorb air pollution. The trees were handed over on September 11, 2023, through the East Jakarta Mayor's office.

Menindaklanjuti Inmendagri tersebut, SGH Group turut berperan aktif mendukung program Pemerintah dalam menangani pencemaran udara di area Jakarta Timur.

Dukungan SGH Group antara lain diberikan dalam bentuk partisipasi menyediakan pohon tabebuya dan ketapang kencana yang mampu menyerap udara yang tercemar. Pohon-pohon tersebut diserahkan pada tanggal 11 September 2023 melalui kantor Walikota Jakarta Timur.





On September 29, 2023, SGH Group attended the invitation from the Mayor of East Jakarta for a tree planting event in order to contribute to reducing air pollution in Jakarta, particularly in the East Jakarta Administrative City.

Pada tanggal 29 September 2023, SGH Group menghadiri undangan dari Walikota Jakarta Timur dalam acara penanaman pohon dalam rangka berkontribusi mengurangi pencemaran udara di Provinsi DKI Jakarta umumnya dan di Kota Administrasi Jakarta Timur khususnya.

The tree planting attended by Mayor of East Jakarta, East Jakarta Regional District Officials, Subdistrict Heads, village heads and representatives from the Management of PT SOHO Industri Pharmasi located on Kali Buaran Inspection Road and Reservoir site C Jakarta Garden City (JGC).

Penanaman pohon tersebut berlokasi di Jalan Inspeksi Kali Buaran dan Waduk site C Jakarta Garden City (JGC) yang dihadiri oleh Walikota Jakarta Timur, Pejabat Kodya Jakarta Timur, Camat, Lurah dan perwakilan dari Pimpinan Perusahaan PT SOHO Industri Pharmasi.





Apart from planting trees, SGH Group also participated in the installation of a water mist generator which was held on October 24, 2023, at the SGH Group head office. The event was attended by East Jakarta city government officials from:

1. Environmental Department
2. Fire and Rescue Department
3. Civil Service Police Unit
4. Rawa Terate Village
5. Cakung District

Selain penanaman pohon, SGH Group juga berpartisipasi dalam pemasangan alat penghasil kabut air, yang dilaksanakan pada tanggal 24 Oktober 2023 di kantor pusat SGH Group. Pemasangan alat tersebut dihadiri oleh perangkat pemerintahan kota Jakarta Timur, yaitu:

1. Suku Dinas Lingkungan Hidup
2. Suku Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
3. Satuan Polisi Pamong Praja
4. Kelurahan Rawa Terate
5. Kecamatan Cakung

Mangrove Tree Planting Activity

On October 31, 2023, PT Soho Industri Pharmasi (SIP) participated in the National Food and Drug Agency's (BPOM) Net Zero Carbon Program event. Participants in the event contributed in planting mangrove in Taman Wisata Alam Angke Kapuk and Ecowisata Mangrove Pantai Indah Kapuk in North Jakarta. This event will run for over a period of 3 years and SIP will plant 300 trees over this period.



Mangrove conservation has various benefits, such as protecting against erosion and natural disasters, controlling water and air pollution, reducing greenhouse gas emissions, providing potential natural resources, and maintaining ecosystem balance and health.

Energy Consumption from Factory

We need energy sources to carry out our production activities, including Diesel Fuel, Natural Gas, and Electricity from the State Electricity Company (PLN). Electricity from PLN is the main energy source for our operating machineries, tools, equipment, and Air Handling Units. Energy from diesel fuel is used for Electricity Generator and Fire Pump and Natural Gas is used to operate steam boilers.

Energy Sources for the Factory

Energy Source Sumber Energi	Energy Type Jenis Energi	Production Activity Aktivitas Produksi
Direct Energy (Scope 1) / Energi Langsung (Ruang Lingkup 1)		
Natural Gas (NG) Gas Alam	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Boiler Operation Operasi *Boiler*
Diesel Fuel Bahan Bakar Diesel	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Stand-by electricity generator & fire pump Generator listrik siaga & pompa pemadam kebakaran
Indirect Energy (Scope 2) / Energi Tidak Langsung (Ruang Lingkup 2)		
Electricity from PLN Listrik dari PLN	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Operation of machine, tools, utilities, and Air Handling Unit Pengoperasian mesin, alat, utilitas, dan *Air Handling Unit*
Indirect Energy (Scope 3) Upstream / Energi Tidak Langsung (Ruang Lingkup 3)		
Transportation Transportasi	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Delivery of products from manufacturing to Central Warehouse Pengiriman produk dari manufaktur ke Gudang Pusat

Kegiatan Penanaman Pohon Mangrove

Pada tanggal 31 Oktober 2023, PT Soho Industri Pharmasi (SIP) berpartisipasi dalam acara *Net Zero Carbon Program* dari Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM). Peserta acara berkontribusi dalam penanaman mangrove di Taman Wisata Alam Angke Kapuk dan Ecowisata Mangrove Pantai Indah Kapuk di Jakarta Utara. Acara ini akan berlangsung selama 3 tahun dan SIP akan menanam 300 pohon selama periode tersebut.



Konservasi mangrove mempunyai berbagai manfaat, seperti melindungi dari erosi dan bencana alam, mengendalikan pencemaran air dan udara, mengurangi emisi gas rumah kaca, menyediakan potensi sumber daya alam, serta menjaga keseimbangan dan kesehatan ekosistem.

Konsumsi Energi dari Pabrik

Kami membutuhkan sumber energi untuk menjalankan kegiatan produksi, antara lain Bahan Bakar Diesel, Gas Alam, dan Listrik dari Perusahaan Listrik Negara (PLN). Listrik dari PLN merupakan sumber energi utama untuk pengoperasian mesin, peralatan, utilitas, dan *Air Handling Unit*. Energi dari Bahan Bakar Diesel digunakan untuk Pembangkit Listrik dan Pompa Pemadam Kebakaran dan Gas Alam digunakan untuk mengoperasikan ketel uap.

Sumber Energi untuk Pabrik

Energy Source Sumber Energi	Energy Type Jenis Energi	Production Activity Aktivitas Produksi
Direct Energy (Scope 1) / Energi Langsung (Ruang Lingkup 1)		
Natural Gas (NG) Gas Alam	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Boiler Operation Operasi *Boiler*
Diesel Fuel Bahan Bakar Diesel	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Stand-by electricity generator & fire pump Generator listrik siaga & pompa pemadam kebakaran
Indirect Energy (Scope 2) / Energi Tidak Langsung (Ruang Lingkup 2)		
Electricity from PLN Listrik dari PLN	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Operation of machine, tools, utilities, and Air Handling Unit Pengoperasian mesin, alat, utilitas, dan *Air Handling Unit*
Indirect Energy (Scope 3) Upstream / Energi Tidak Langsung (Ruang Lingkup 3)		
Transportation Transportasi	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Delivery of products from manufacturing to Central Warehouse Pengiriman produk dari manufaktur ke Gudang Pusat

Energy Used in the Factory

Energi yang Digunakan di Pabrik

Energy Use Penggunaan Energi	Unit	2021	2022	2023
Scope 1: Natural Gas (NG) Ruang Lingkup 1: Gas Alam	MMBtu	9,760.80	8,929.64	8,667.56
Scope 1: Diesel Fuel Ruang Lingkup 1: Bahan Bakar Diesel	Liter	1,200	1,400	3,600
Scope 2: Electricity From PLN Ruang Lingkup 2: Listrik dari PLN	Kwh	9,392	9,120	8,300

Energy Used in Central Logistics and Head Office

Product distribution from factory or regional distribution centre to branches is carried out in collaboration with vendor partners who provide transportation/forwarding services. To distribute products to customers (pharmacies/outlets/health facilities), PPG engages transporters that have passed all emission tests in accordance with the corresponding fuel type. For Central Logistics and Head Office, indirect energy is used in the form of electricity. If there are electricity blackouts, PPG use electric generators for backup.

Penggunaan Energi di Pusat Logistik dan Kantor Pusat

Distribusi produk dari pabrik atau pusat distribusi regional ke cabang bekerja sama dengan mitra vendor yang menyediakan jasa *transporter/forwarder*. Untuk mendistribusikan produk ke pelanggan (apotek/outlet/fasilitas kesehatan), PPG menggunakan transporter yang semuanya telah lulus uji emisi sesuai dengan jenis bahan bakar yang digunakan. Untuk Pusat Logistik dan Kantor Pusat, menggunakan energi tidak langsung berupa listrik. Jika terjadi pemadaman listrik, PPG menggunakan genset listrik sebagai cadangan.

Energy Sources for Distribution and Logistics Activities

Sumber Energi untuk Aktivitas Distribusi dan Logistik

Energy Source Sumber Energi	Energy Type Jenis Energi	Distribution and Logistics Activities Aktivitas Distribusi dan Logistik
Direct Energy (Scope 1) / Energi Langsung (Ruang Lingkup 1)		
Diesel Fuel (Transportation) Bahan Bakar Diesel (Transportasi)	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Operational Activities Aktivitas Operasional
Diesel Fuel Bahan Bakar Diesel	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Stand-by electricity generator & fire pump Generator listrik siaga & pompa pemadam kebakaran
Indirect Energy (Scope 2) / Energi Tidak Langsung (Ruang Lingkup 2)		
Electricity from PLN Listrik dari PLN	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Warehouse and Office Operations such as Lighting, Air Conditioning (AC), Electronic Equipment, Cool Storage, Charging Forklifts, etc Pengoperasian Gudang dan Kantor seperti Pencahayaan, Penyejuk Udara (AC), Peralatan Elektronik, Ruang Pendingin, Pengisian Daya Forklift, dan lain-lain
Indirect Energy (Scope 3) Down Stream / Energi Tidak Langsung (Ruang Lingkup 3)		
Transportation Transportasi	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Delivery of Products from Central Warehouse to Branches, and or outlets Pengiriman Produk dari Gudang Pusat ke Cabang, dan atau toko

Energy Consumption in Distribution and Logistics Activities

Konsumsi Energi di Aktivitas Distribusi dan Logistik

Energy Use Penggunaan Energi	Unit	2021	2022	2023
Scope 1: Diesel Fuel Ruang Lingkup 1: Bahan Bakar Diesel	Liter	1,610	2,141	1,955

Energy Use Penggunaan Energi	Unit	2021	2022	2023
Scope 1: Fuel transportation (Operational GS) Ruang Lingkup 1: Bahan Bakar Transportasi (Operational GS) Continued / Lanjutan	Liter	6,760	4,940	5,260
Scope 2: Electricity From PLN Ruang Lingkup 2: Listrik dari PLN	Kwh	2,258	2,214	2,079

Energy Used in Branch Activities

Product distribution from 25 branches to customers is carried out in collaboration with vendor partners who provide transportation/forwarding services. To distribute products to customers (pharmacies/outlets/health facilities), PPG engages transporters that have passed all emission tests in accordance with the corresponding fuel type. For all the 25 branches, indirect energy is used in the form of electricity. If there are electricity blackouts, PPG use electric generators for backup.

Penggunaan Energi dalam Kegiatan Cabang

Distribusi produk dari 25 cabang ke pelanggan dilakukan bekerja sama dengan mitra vendor yang menyediakan jasa *transporter/ forwarder*. Untuk mendistribusikan produk ke pelanggan (apotek/outlet/fasilitas kesehatan), PPG menggunakan transporter yang semuanya telah lulus uji emisi sesuai dengan jenis bahan bakar yang digunakan. Untuk 25 cabang, menggunakan energi tidak langsung berupa listrik. Jika terjadi pemadaman listrik, PPG menggunakan genset listrik sebagai cadangan.

Energy Sources for Distribution and Logistics Activities Branches

Sumber Energi untuk Aktivitas Distribusi dan Logistik Cabang

Energy Source Sumber Energi	Energy Type Jenis Energi	Distribution and Logistics Activities Aktivitas Distribusi dan Logistik
Direct Energy (Scope 1) / Energi Langsung (Ruang Lingkup 1)		
Diesel Fuel Bahan Bakar Diesel	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Stand-by electricity generator Generator listrik siaga
Indirect Energy (Scope 2) / Energi Tidak Langsung (Ruang Lingkup 2)		
Electricity from PLN Listrik dari PLN	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Warehouse and Office Operations such as Lighting, Air Conditioning (AC), Electronic Equipment, Cool Storage, Charging Forklifts, etc Pengoperasian Gudang dan Kantor seperti Pencahayaan, Penyejuk Udara (AC), Peralatan Elektronik, Ruang Pendingin, Pengisian Daya Forklift, dan lain-lain

Energy Consumption in Distribution and Logistics Activities in Branches

Konsumsi Energi di Aktivitas Distribusi dan Logistik pada Area Cabang

Energy Use Penggunaan Energi	Unit	2021	2022	2023
Scope 1: Diesel Fuel Ruang Lingkup 1: Bahan Bakar Diesel	Liter	8,035	6,588	8,543
Scope 2: Electricity From PLN Ruang Lingkup 2: Listrik dari PLN	Kwh	3,202	3,292	3,464

Water usage

For activities carried out to fulfil water needs, whether used for manufacturing drugs or other supporting activities, all the supply of city water is taken from PT. PAM Jaya. The volume of water used each year is as follows:

Penggunaan Air

Didalam kegiatan yang dilakukan untuk pemenuhan kebutuhan air baik yang digunakan untuk proses pembuatan obat ataupun kegiatan pendukung lainnya, suplai kebutuhan terhadap air bersih seluruhnya diambil dari PT. PAM Jaya. Adapun jumlah pemakaian air setiap tahun sebagai berikut:

Site	Unit	2021	2022	2023
Factory Pabrik	m^3	32,209	28,409	26,996
Central Logistics and Head Office Pusat Logistik dan Kantor Pusat	m^3	4,163	4,450	5,151
Branch Cabang	m^3	5,949	5,979	5,919

GHG (Greenhouse Gas) Emission Control in Response to Climate Change

Climate change and global warming are problems that must be addressed by everyone. To that end, Soho Global Health contributes to curbing the extreme rate of climate change. This initiative supports the Government of Indonesia's commitment after they ratified the Paris Agreement. Climate change, including greenhouse gas (GHG) emissions poses a potential risk of reducing the availability of herbal raw materials for our products. To maintain the sustainability of existing herbal raw materials from local suppliers, we continue to provide guidance to the curcuma farmers regarding climate change and sustainable ecosystem management.

We ensure that the management of all direct emissions from boiler operations, machine production and standby generators always comply with regulatory requirements. This is achieved by conducting routine tool maintenance, regular emission levels testing, and reporting to the Environment Agency every six months. Our initiatives to reduce GHG emissions also includes planning of initiative for the renewable energy mix to make it cleaner, more sustainable, and free from carbon emissions. Tree planting and landscape greening in the factory areas also contributes to absorbing CO_2 from the surrounding environment.

In 2023, we have engaged Schneider Electric to assist us in our initiative for Net Zero Emission by developing our Science Based Targets and developing a Decarbonization Roadmap. We have identified our Scope 1, 2 & 3 reduction targets using the absolute reductions approach.

Pengendalian Emisi GRK (Gas Rumah Kaca) sebagai Tanggapan atas Perubahan Iklim

Perubahan iklim dan pemanasan global merupakan masalah yang harus ditanggulangi oleh seluruh elemen masyarakat. Untuk itu, Soho Global Health juga turut berkontribusi dalam menekan laju perubahan iklim yang ekstrim. Inisiatif ini mendukung komitmen Pemerintah Indonesia setelah meratifikasi *Paris Agreement*. Perubahan iklim, termasuk emisi Gas Rumah Kaca (GRK) berpotensi menurunkan ketersediaan bahan baku herbal untuk produk kami. Untuk menjaga keberlanjutan bahan baku herbal yang ada dari pemasok lokal, kami terus melakukan pembinaan kepada para petani temulawak mengenai perubahan iklim dan pengelolaan ekosistem yang berkelanjutan.

Kami memastikan bahwa pengelolaan semua emisi langsung dari operasi *boiler*, mesin produksi, dan generator siaga selalu memenuhi peraturan saat ini. Hal ini dicapai dengan mempertahankan penggunaan alat yang tepat, pengujian tingkat emisi secara teratur, dan pelaporan ke Badan Lingkungan Hidup setiap enam bulan sekali. Inisiatif kami untuk mengurangi emisi GRK juga mencakup perencanaan inisiatif pengunaan energi terbarukan agar lebih bersih, lebih berkelanjutan, dan bebas dari emisi karbon. Penanaman pohon dan penghijauan lanskap di area pabrik juga berkontribusi dalam menyerap CO_2 dari lingkungan sekitar.

Di 2023, kami telah melibatkan Schneider Electric untuk membantu kami dalam inisiatif *Net Zero Emission* dengan mengembangkan Target Berbasis Sains dan mengembangkan Dekarbonisasi *Roadmap*. Kami telah mengidentifikasi target pengurangan Ruang Lingkup 1, 2 & 3 menggunakan pendekatan pengurangan absolut.

Emission Calculations by Source

Perhitungan Emisi Berdasarkan Sumber

Emission Source Sumber Emisi	Calculation System Sistem Perhitungan
Diesel Fuel and NG Bahan Bakar Diesel dan Gas Alam	The emission load calculation system for production activities refers to the Technical Guidelines for Calculating Baseline Emissions for the Energy-Based Greenhouse Gas Sector Sistem perhitungan beban emisi untuk kegiatan produksi mengacu pada Pedoman Teknis Perhitungan Dasar Emisi untuk Sektor Gas Rumah Kaca Berbasis Energi
PLN Power Plant Pembangkit Listrik PLN	Emission load calculation system by PLN Sistem perhitungan beban emisi oleh PLN

Continued
Lanjutan

Emission Source Sumber Emisi	Calculation System Sistem Perhitungan
Fuel Bahan Bakar	Emission by transportation Emisi dari transportasi
Water Air	City Water Use Penggunaan PT. PAM JAYA

Note : The scope for the calculation includes all sites
Catatan : Ruang lingkup untuk semua lokasi

GHG Emissions by Source - Factory

Emisi GRK Berdasarkan Sumber - Pabrik

Emission Source Sumber Emisi	Unit Satuan	2021	2022	2023
Scope 1: Natural Gas (NG) Ruang Lingkup 1: Gas Alam (NG)	tCO2eq	525.82	479.42	465.35
Scope 1: Diesel Fuel Ruang Lingkup 1: Bahan Bakar Diesel	tCO2eq	3.02	3.58	9.20
Scope 2: Electricity from PLN Ruang Lingkup 2: Listrik dari PLN	tCO2eq	7,277.26	7,060.77	6,425.16
Scope 3: Water Ruang Lingkup 3: Air	tCO2eq	4.81	4.23	4.01
Scope 3: Natural Gas (NG) Ruang Lingkup 3: Gas Alam (NG)	tCO2eq	90.00	81.68	79.28
Scope 3: Diesel Fuel Ruang Lingkup 3: Bahan Bakar Diesel	tCO2eq	0.73	0.85	2.20
Scope 3: Transportation (Operations) Ruang Lingkup 3: Transportasi (Operational)	tCO2eq	207.13	174.31	151.06
Total Emission **Total Emisi**	**tCO2eq**	**8,109.07**	**7,810.84**	**7,136.26**

GHG Emissions by Source – Central Logistics and Head Office

Emisi GRK Berdasarkan Sumber - Pusat Logistik dan Kantor Pusat

Emission Source Sumber Emisi	Unit Satuan	2021	2022	2023
Scope 1: Diesel Fuel Ruang Lingkup 1: Bahan Bakar Diesel	tCO2eq	4.04	5.75	5.00
Scope 1: Fuel (Transportation GS) Ruang Lingkup 1: Bahan Bakar (Transportasi GS)	tCO2eq	15.22	10.27	11.81
Scope 2: Electricity from PLN for Production Ruang Lingkup 2: Listrik PLN untuk Produksi	tCO2eq	1,749.70	1,718.81	1,609.20
Scope 3: Water Ruang Lingkup 3: Air	tCO2eq	0.62	0.66	0.77

Continued
Lanjutan

Emission Source Sumber Emisi	Unit Satuan	2021	2022	2023
Scope 3: Diesel Fuel Ruang Lingkup 3: Bahan Bakar Diesel	tCO2eq	0.66	0.05	1.19
Scope 3: Fuel (Transportation GS) Ruang Lingkup 3: Bahan Bakar (Transportasi GS)	tCO2eq	3.56	2.81	3.22
Scope 3: Transportation (Transporter distribution) Ruang Lingkup 3: Transportasi Pengiriman	tCO2eq	3,581.34*	3,131.33*	3,618.02
Total Emission **Total Emisi**	**tCO2eq**	**5,355.14***	**4,869.68***	**5,249.19**

*Restatement of Information / Penyajian Kembali Informasi

GHG Emissions by Source – Branch

Emisi GRK Berdasarkan Sumber - Cabang

Emission Source Sumber Emisi	Unit Satuan	2021	2022	2023
Scope 1: Diesel Fuel Ruang Lingkup 1: Bahan Bakar Diesel	tCO2eq	20.41	17.11	22.01
Scope 1: PLN Electricity Ruang Lingkup 1: Listrik PLN	tCO2eq	2,481.32	2,548.28	2,680.71
Scope 3: Water Ruang Lingkup 3: Air	tCO2eq	0.89	0.89	0.87
Scope 3: Diesel Fuel Ruang Lingkup 3: Bahan Bakar Diesel	tCO2eq	0.64	0.43	5.23
Scope 3: Transportation Ruang Lingkup 3: Transportasi Pengiriman	tCO2eq	683.05	688.62	705.25
Total Emission **Total Emisi**	**tCO2eq**	**3,186.31***	**3,255.33***	**3,414.07**

*Restatement of Information / Penyajian Kembali Informasi

Efficiency Strategies

a. Electricity - Optimizing and improving the production process to increase productivity and energy efficiency.
b. Water - Monitoring usage and leaks in pipelines and storage tank.
c. Gas - Efficiently using the steam boilers.

Some of the initiatives that have been performed:

- Replacement of chiller pipe insulation to minimize loss of cooling energy generated from the chiller generator. By replacing the chiller insulation, we can minimize cooling leaks in the chiller water distribution line thereby reducing energy consumption.
- Replacement of chiller condenser to optimize cooling capacity, thus reducing energy consumption.

Strategi Efisiensi

a. Listrik - Mengoptimalkan dan memperbaiki proses produksi untuk meningkatkan produktifitas dan efisiensi energi.
b. Air - Pemantauan penggunaan dan kebocoran pada pipa dan tangki penyimpanan.
c. Gas - Menggunakan ketel uap secara efisien.

Beberapa inisiatif yang telah dilakukan:

- Penggantian isolasi pipa pendingin untuk meminimalkan kehilangan energi pendinginan yang dihasilkan dari generator pendingin. Dengan mengganti isolasi pendingin, kita dapat meminimalkan kebocoran pendinginan di jalur distribusi air pendingin sehingga mengurangi konsumsi energi.
- Penggantian kondensor *chiller* agar pendinginan kondensor optimal sehingga mengurangi penggunaan energi.

- Installing an inverter on chiller water circulation pump so that it can reduce energy consumption when the AHU is not running at full capacity.
- Replacement of non-LED Tubular lamps with LED type, as this type is more energy efficient.
- Replacement of city water pipes which were previously made of metal and had the potential to leak because the pipes are old and corroded, replaced with HDPE to minimize leaks.
- Carry out routine maintenance on boiler generators and steam distribution lines so that the use of gas fuel becomes efficient.

Waste Management

Our waste is managed based on the type and material content, which is comprised of solid and liquid waste, and hazardous and toxic, and non-hazardous materials. Our waste management is carried in collaboration with licensed third parties.

Liquid waste is managed through the Waste Water Management Installation (IPAL). We ensure that run-off water meets Government established quality standards before being released into bodies of water, or channelled for further processing by industrial estate managers. Waste water quality monitoring is carried out internally and externally and involves an environmental laboratory accredited by the National Accreditation Committee (NAC) and registered with the Ministry of Environment and Forestry (MoEF). Their inspection results are routinely reported to the City/District Environmental Agency and the Provincial Environmental Management Agency and the MoEF.

The management of non-hazardous material solid waste follows the 3R principle; reduce, reuse, and recycle. The hazardous material waste management is entrusted to third parties authorized by the MoEF in accordance with the applicable regulations. Business units participating in the PROPER Program use an electronic-based hazardous material waste reporting system making the traceability process easier and more accurate.

- Pemasangan *inverter* pada pompa sirkulasi *air chiller* sehingga dapat menurunkan konsumsi energi saat penggunaan AHU tidak pada kapasitas *full*.
- Mengganti lampu berbentuk tabung yang belum LED dengan tipe LED, karena tipe ini lebih hemat energi.
- Penggantian pipa air PAM yang tadinya berbahan logam dan potensi bocor karena pipa sudah termakan usia serta terjadi korosi, digantikan dengan pipa HDPE untuk meminimalisir kebocoran.
- Melakukan perawatan rutin pada generator *boiler* dan jalur distribusi *steam* sehingga penggunaan bahan bakar gas menjadi efisien.

Penanganan limbah

Limbah kami dikelola berdasarkan jenis dan kandungan bahannya, meliputi limbah padat dan cair, serta Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), dan bukan B3. Pengelolaan limbah kami dilakukan secara mandiri, atau bekerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki izin.

Limbah cair dikelola melalui Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL). Kami memastikan bahwa air limpasan memenuhi kualitas yang ditetapkan Pemerintah baku sebelum dibuang ke badan air, atau dialirkan untuk diproses lebih lanjut oleh pengelola kawasan industri. Pemantauan kualitas air limbah dilakukan secara internal dan eksternal dan melibatkan laboratorium lingkungan yang terakreditasi oleh Komite Akreditasi Nasional (KPA) dan terdaftar di Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK). Hasil pengawasan mereka secara rutin dilaporkan ke Kota/Kabupaten Badan Lingkungan Hidup dan Badan Pengelolaan Lingkungan Hidup Provinsi dan KLHK.

Pengelolaan limbah padat bukan B3 mengikuti prinsip 3R; mengurangi, menggunakan kembali, dan mendaur ulang. Pengelolaan limbah B3 dipercayakan kepada pihak ketiga yang diberi wewenang oleh KLHK sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Unit bisnis yang berpartisipasi dalam Program PROPER menggunakan sistem pelaporan limbah B3 berbasis elektronik, sehingga proses penelusuran lebih mudah dan lebih akurat.

Amount of Waste Water

Jumlah Air Limbah

Source Sumber	2021 (m^3)	2022 (m^3)	2023 (m^3)
Disposal of processed IPAL products channelled into the Water Bodies from the industrial or public areas • Factory Pembuangan produk hasil olahan IPAL yang disalurkan ke Badan Air dari area industri atau publik. • Pabrik	24,269	22,796	20,837

Note : The waste waster calculation is based on daily discharge and annual monitoring internal
Catatan : Perhitungan air limbah didasarkan pada pemantauan internal pembuangan harian dan tahunan

Efforts to Reduce Waste

Hazardous waste management is conducted through a Waste Management Procedure (procedure for handling hazardous and non-hazardous waste, starting from the handover of waste generators, storage of waste, handover to third parties, and emergency handling). All operational activities within the Hazardous Waste Temporary Storage are monitored through the Waste Balance Sheet Reports and Waste Record. This is to ensure that the amount of incoming hazardous waste matches the amount of hazardous waste handed over to a waste management agency that has a permit from the Ministry of Environment and Forestry. The Waste Balance is an integral part of mandatory reporting to the Ministry as part of environmental compliance. The initial processing of the waste generated and the optimization of the production process also contributes to reducing hazardous waste produced (pre-treatment, crushing, washing, compressing and as a mixture for animal food).

The research and development department continues to carry out innovative initiatives develop environmentally friendly products. Such as removing leaflets and just putting all the necessary product information on the product box. This initiative has been implemented for several new products from their launching. This had a big impact in terms of reducing paper use, including amount of waste produced.

The Production Department has made improvement in capsule filling process by optimizing the thickness of the dosing disk, thereby reducing product rejects during packaging and reducing reject of packaging materials.

Improvement effort was also done in tableting process of effervescent tablet to minimize rejects and increase product yield.

Other department, such as Quality Control and Quality Assurance are also contributing to support waste reduction. Simplification of analysis process to speed up analysis time and reduce the use of reagent (less waste) and energy usage.

Other improvement includes reducing the use of paper by developing digitalization system, such as in Change Control System (ICCS - Integrated Change Control System), Laboratory Information Management System (LIMS), Calibration and Reagent Inventory Management System (Quality Laboratory Inventory System - Q-LIS) and Deviation Report Integrated System.

Upaya Mengurangi Limbah

Pengelolaan limbah B3 dilakukan melalui Prosedur Pengelolaan Limbah (Prosedur penanganan limbah B3, mulai dari serah terima penghasil limbah, penyimpanan limbah, serah terima ke pihak ketiga, dan penanganan darurat). Seluruh kegiatan operasional di Tempat Penimbunan Sementara Limbah B3 dipantau melalui Laporan Neraca Limbah dan Pencatatan Limbah. Hal ini untuk memastikan jumlah limbah B3 yang masuk sesuai dengan jumlah limbah B3 yang dikeluarkan ke badan pengelola limbah yang memiliki izin dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Neraca Limbah merupakan bagian integral dari pelaporan wajib kepada Kementerian sebagai bagian dari kepatuhan lingkungan. Pengolahan awal limbah yang dihasilkan dan optimalisasi proses produksi juga berkontribusi dalam pengurangan limbah B3 yang dihasilkan (*pre-treatment, crushing, washing, compressing*, dan sebagai campuran makanan hewani).

Departemen penelitian dan pengembangan terus melakukan inisiatif inovatif mengembangkan produk ramah lingkungan. Seperti melepas brosur dan hanya mencantumkan semua informasi produk yang diperlukan pada kotak produk. Inisiatif ini telah diterapkan pada beberapa produk baru sejak peluncurannya. Hal ini berdampak besar dalam hal pengurangan penggunaan kertas, termasuk jumlah sampah yang dihasilkan.

Departemen Produksi melakukan perbaikan pada proses pengisian kapsul dengan mengoptimalkan tebal *dosing disk* sehingga mengurangi *reject* produk saat pengemasan dan mengurangi *reject* bahan kemas.

Upaya perbaikan juga dilakukan pada proses pencetakan tablet *effervescent* sehingga bisa mengurangi produk afkir dan meningkatkan rendemen produk.

Departemen lain, seperti *Quality Control dan Quality Assurance* juga memiliki kontribusi untuk mendukung pengurangan limbah. Penyederhanaan proses analisis juga dapat mempercepat waktu analisis dan mengurangi penggunaan *reagen* (lebih sedikit limbah) dan penggunaan energi.

Perbaikan lainnya juga mengurangi penggunaan kertas melalui pengembangan sistem digitalisasi, seperti Sistem Pengendalian Perubahan (ICCS – *Integrated Change Control System*), Sistem Manajemen Informasi Laboratorium (LIMS), Kalibrasi dan Manajemen Inventori Reagen (Q-LIS) dan Sistem Pelaporan Penyimpangan.

Hazardous and Toxic Waste Volume

Volume Limbah Berbahaya dan Beracun

Description Deskripsi	Unit	2021	2022	2023
Hazardous and Toxic Waste Limbah Berbahaya dan Beracun	Ton	73.29	115.2	68.63
Handed Over to Third Party Diserahkan kepada Pihak Ketiga	Ton	73.29	115.2	68.63

Note : Waste data only for Hazardous and Toxic Waste which SIP handed over to a certified third-party
Catatan : Data Limbah hanya Limbah Berbahaya dan Beracun SIP diserahkan kepada pihak ketiga bersertifikasi

Description Deskripsi	Unit	2021	2022	2023
Hazardous and Toxic Waste Limbah Berbahaya dan Beracun (Continued / Lanjutan)	Ton	10.08	3.08	2.15
Handed Over to Third Party Diserahkan kepada Pihak Ketiga	Ton	10.08	3.08	2.15

Note : Waste data only for Hazardous and Toxic Waste which Distribution Center Logistic (DC Logistic) handed over to a certified third-party
Catatan : Data Limbah hanya Limbah Berbahaya dan Beracun Distribution Center Logistic (DC Logistic) diserahkan kepada pihak ketiga bersertifikasi

Total Non-Hazardous and Toxic Waste Volume

Volume Limbah Tidak Berbahaya dan Beracun

Description Deskripsi	Unit	2021	2022	2023
Non-Hazardous and Toxic Waste Limbah Tidak Berbahaya dan Tidak Beracun	Ton	36.57	45.15	37.96
Handed Over to Third Party Diserahkan kepada Pihak Ketiga	Ton	36.57	45.15	37.96

Note : Waste only from SIP
Catatan : Limbah hanya dari SIP

Description Deskripsi	Unit	2021	2022	2023
Non-Hazardous and Toxic Waste Limbah Tidak Berbahaya dan Tidak Beracun	Ton	92.39	80.26	63.81
Handed Over to Third Party Diserahkan kepada Pihak Ketiga	Ton	92.39	80.26	63.81

Note : Waste only from DC Logistic
Catatan : Limbah hanya dari DC Logistic

Biodiversity Protection

Our facilities operate in an industrial area, which is designated for commercial activities, so they are not located in areas with high biodiversity. Based on a potential environmental impact mapping study in the Environmental Permit Document, it showed that our business activities do not directly threaten the biodiversity. Nevertheless, we support efforts to protect biodiversity.

Perlindungan Keanekaragaman Hayati

Fasilitas kami beroperasi di kawasan industri atau kawasan yang diperuntukkan bagi kegiatan komersial, sehingga tidak berada di kawasan dengan keanekaragaman hayati yang tinggi. Berdasarkan kajian pemetaan potensi dampak lingkungan dalam Dokumen Izin Lingkungan menunjukkan bahwa kegiatan usaha kami tidak secara langsung mengancam keanekaragaman hayati. Namun demikian, kami mendukung upaya untuk melindungi keanekaragaman hayati.

B. Social Aspect

Serving Our Stakeholders

We believe that providing the best services to our stakeholders would make positive resonating impacts that will ultimately cycle back to the Group.

B. Aspek Sosial

Melayani Pemangku Kepentingan Kami

Kami percaya bahwa memberikan layanan terbaik kepada pemangku kepentingan kami akan membuat dampak positif yang akhirnya akan kembali ke Grup.

Access to Health care

In line with our goal to make human life/health the highest priority and SGH's position as a leader in multivitamin and immunomodulator products, we regularly educate the public in collaboration with health experts and media. Education is carried out online (webinar) and offline. We also make product donations to local communities and organizations including orphanages, where we try to combat malnutrition by giving children vitamins and educating communities and organizations about stunting prevention. Our recent collaboration with "Gabungan Perusahaan Farmasi Indonesia" (GPFI) supporting the Government's National Stunting Rate Reduction Target by participating in the program of distributing vitamins and health supplements to hundreds of children in East Flores, Lato Village in the Titehena District.

Akses Terhadap Layanan Kesehatan

Sejalan dengan tujuan kami untuk menjadikan kehidupan/kesehatan manusia sebagai prioritas tertinggi serta posisi SGH sebagai pemimpin produk multivitamin dan Imunomodulator, kami secara rutin memberikan edukasi kepada masyarakat bekerjasama dengan para ahli dalam bidang kesehatan dan awak media. Edukasi dilakukan melalui daring (webinar) maupun secara luring. Kami juga menyalurkan donasi produk kepada komunitas dan organisasi lokal termasuk panti asuhan, di mana kami mencoba memerangi malnutrisi dengan memberikan vitamin kepada anak-anak dan mendidik komunitas dan organisasi tentang pencegahan *stunting*. Kerjasama terbaru kami dengan Gabungan Perusahaan Farmasi Indonesia (GPFI) mendukung Target Penurunan Angka *Stunting* Nasional yang dicanangkan pemerintah dengan berpartisipasi dalam program pembagian vitamin dan suplemen kesehatan kepada ratusan anak di Flores Timur, Desa Lato di Kecamatan Titehena.













In 2022 and 2023, the total product donated amounted to IDR 8.05 billion and IDR 265 million, respectively. Donation of oncology products to 10 hospitals all over Indonesia was the bulk of the 2022 donation which amounted to IDR 8.02 billion. In 2023, SGH continued its commitment to addressing stunting includes collaboration with the Nagrak District, Sukabumi, an area near to SCEHR research and plantation facilities. SGH's contribution showcased through the provision of stunting intervention assistance, such as processed supplementary food (PMT), donation of Curcuma Plus milk, and support for stunting eradication in collaboration with the Nagrak Community Health Center (*Puskesmas*). Additionally, SGH contributes to the implementation of the Sukabumi Healthy District (KSS) program by providing hygienic toilets and segregated waste bins for organic, non-organic, and hazardous waste.

Pada tahun 2022 dan 2023, total produk yang disumbangkan sebesar Rp 8,05 miliar dan Rp 265 juta secara berturut-turut. Donasi produk onkologi ke 10 rumah sakit di seluruh Indonesia merupakan bagian terbesar dari donasi tahun 2022 sebesar Rp 8,02 miliar. Pada tahun 2023, SGH melanjutkan komitmennya dalam penanganan *stunting* dengan melakukan kerjasama dengan Kecamatan Nagrak, Sukabumi, area yang dekat dengan perkebunan dan fasilitas riset SCEHR. Kontribusi SGH ditunjukkan melalui penyediaan bantuan intervensi *stunting*, donasi susu Curcuma Plus, dan dukungan dalam pengentasan *stunting* bekerja sama dengan Puskesmas Nagrak. Selain itu, SGH juga berkontribusi dalam pelaksanaan program Kabupaten Sukabumi Sehat (KSS) dengan menyediakan jamban sehat dan tempat sampah tersegregasi untuk sampah organik, non-organik, dan B3.



Meanwhile, in line with one of SGH's main values, the spirit of innovation, we also actively support government programs related to national innovation through various ministries such as the Ministry of Education, Culture, Research and Technology; Ministry of Health; Ministry of Law and Human Rights; National Agency of Drug and Food Control (BPOM); and BRIN. The SOHO Technical Team are regularly invited to be resource persons in various seminars and symposiums related to the national innovation strategy and process carried out by the government institutions to create an innovation ecosystem for the progress of the nation.

Believing in the Power of Education

Science and technology are at the core of our business. That is why we support educational programs to spark an interest in these disciplines among young people.

We care about nurturing the young generations to live up their dreams and making an impact. In 2023 we continued to conduct **Junior Scientists** program (that we initiated since 2019).

Junior Scientists 2023: Spark your Curious Mind

This annual program aims to provide education about the world of science in a fun and entertaining manner (edutainment). We hope that children will experience firsthand how exciting science can be through various thrilling experiments and observations in the laboratory as they become “real scientists” for a day.

Early childhood science education is indeed very important to promote a habit of curious thinking in children. Consequently, when they grow up, it will create an innovative and smart generation.

Sementara itu, sejalan pula dengan salah satu nilai utama SGH yaitu semangat berinovasi, kami juga secara aktif mendukung program pemerintah terkait inovasi nasional melalui berbagai kementerian seperti Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi; Kementerian Kesehatan; Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM); dan BRIN. Tim teknis dari SOHO secara rutin menjadi narasumber dalam berbagai seminar dan simposium terkait strategi dan proses inovasi nasional yang dilakukan oleh lembaga pemerintah tersebut agar tercipta eksosistem Inovasi untuk kemajuan bangsa.

Mendukung Pentingnya Edukasi

Sains dan teknologi adalah inti dari bisnis kami. Itulah sebabnya kami mendukung program pendidikan untuk memicu minat pada disiplin ilmu ini di kalangan anak muda.

Kami mengemban misi untuk mengajak generasi muda membangun impian mereka dan membuat dampak. Di 2023 kami kembali menyelenggarakan program **Junior Scientists** (yang kami inisiasi sejak tahun 2019).

Junior Scientists 2023: Spark your Curious Mind

Program tahunan ini bertujuan untuk memberikan pendidikan tentang dunia sains secara menyenangkan dan menghibur (*edutainment*). Kami berharap anak-anak akan merasakan sendiri betapa menyenangkannya sains melalui berbagai eksperimen dan observasi di laboratorium saat mereka menjadi "ilmuwan sejati" selama satu hari.

Pendidikan sains sejak dini memang sangat penting untuk membentuk kebiasaan berpikir yang penuh ingin tahu (*curious*) pada anak-anak. Diharapkan, ketika mereka dewasa, akan tercipta generasi yang inovatif dan cerdas.





In 2023, we also continued to support local education projects, including our collaboration with “Sahabat Lingkungan Hidup” Foundation (Eco Camp) to sponsor a green campaign called Program “**Berkawan Dengan Alam**”, to name a few.

Di 2023, kami juga melanjutkan dukungan bagi pengembangan proyek-proyek edukatif lokal, diantaranya dengan melanjutkan kolaborasi dengan Yayasan Sahabat Lingkungan Hidup (Eco Camp) mensponsori Program **Berkawan Dengan Alam**.

Care for the earth program: SGH x Eco Camp encourages children to be friends with nature and love the earth

Every mother certainly hopes for her children to grow optimally and healthy. Besides being supported by balanced nutrition, children also need to be supported by a clean, healthy, and comfortable environment to ensure their optimal growth and development.

Therefore, SOHO Global Health encourages children to care for and love the environment in collaboration with Eco Camp, a foundation under the “**Yayasan Sahabat Lingkungan Hidup**”. Eco Camp develops educational activities, conservation, research, community development, and various other creative activities that are environmentally based. SGH has been supporting the “Yayasan Sahabat Lingkungan Hidup” since 2014 and will continue to provide support every year.

Through the 'Berkawan Dengan Alam' (BDA) program, SGH collaborates with Eco Camp to invite preschool-age children and mothers to befriend nature through a series of fun educational activities for the children. The core of the BDA program includes an ecological education activity called "Adventure Collecting Points at Each Station." There are 5 stations, namely 1) creativity with pots, 2) fun colouring, 3) farm frenzy, 4) gardening, and 5) waste collection. The activities at each station teach children to care for and love the earth, and beneficial for children’s growth and development, such as enhancing creativity and helping cognitive and psychological development.

Program Merawat Bumi: SGH x Eco Camp ajak anak hebat Berkawan dengan Alam untuk sayangi Bumi

Setiap ibu pasti mengharapkan buah hatinya tumbuh dengan optimal dan sehat. Selain didukung oleh nutrisi yang seimbang, anak-anak juga perlu didukung oleh lingkungan yang bersih, sehat, dan nyaman untuk memastikan pertumbuhan dan perkembangan optimal mereka.

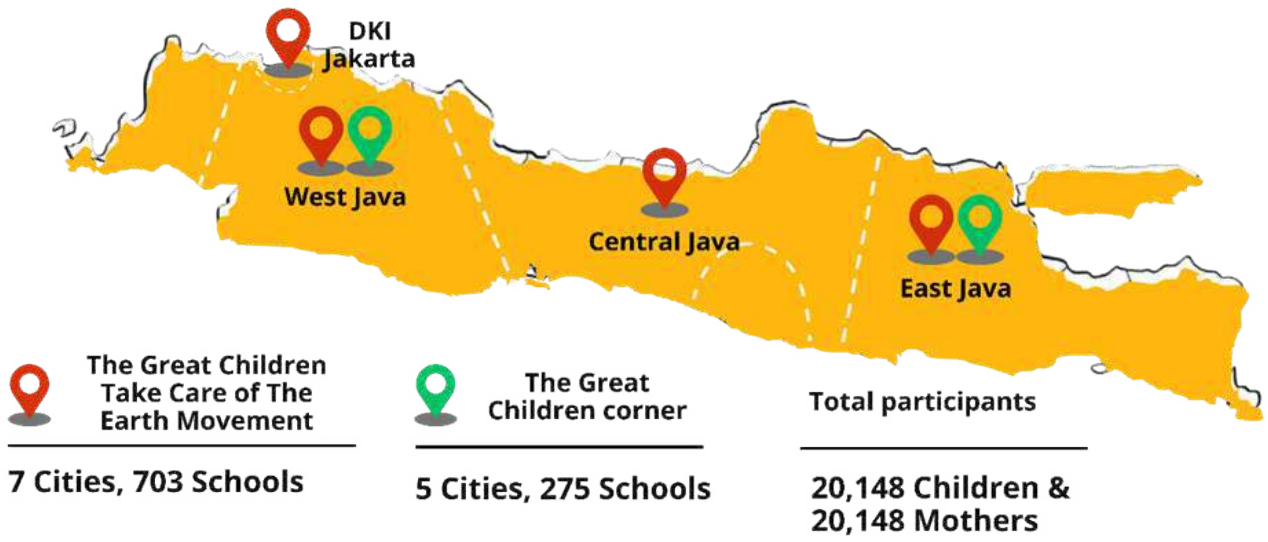
Oleh karena itu, SOHO Global Health mendorong anak-anak untuk peduli dan mencintai lingkungan bekerja sama dengan Eco Camp, sebuah yayasan di bawah naungan “Yayasan Sahabat Lingkungan Hidup”. Eco Camp mengembangkan kegiatan edukasi, konservasi, penelitian, pembangunan masyarakat, dan berbagai kegiatan kreatif lainnya yang berbasis lingkungan. SGH telah mendukung “Yayasan Sahabat Lingkungan Hidup” sejak tahun 2014 dan akan terus melanjutkan dukungan setiap tahunnya.

Melalui program 'Berkawan Dengan Alam' (BDA), SGH berkolaborasi dengan Eco Camp untuk mengundang anak-anak usia prasekolah dan ibu-ibu untuk berteman dengan alam melalui serangkaian kegiatan edukatif yang menyenangkan bagi anak-anak. Inti acara program BDA ini termasuk kegiatan edukasi ekologi "Petualangan Mengumpulkan poin di setiap pos". Terdapat 5 pos, yaitu 1) kreativitas pot, 2) mewarnai, 3) *farm frenzy*, 4) berkebun, dan 5) pengumpulan sampah. Kegiatan di setiap pos ini mengajarkan anak untuk merawat dan menyayangi bumi, serta bermanfaat untuk tumbuh kembang anak, seperti meningkatkan kreativitas dan membantu perkembangan kognitif serta psikologis anak.



The BDA program in 2023 – Q1 2024 was held from August 2023 to April 2024 in 7 cities in Java Island, including Jakarta, Bandung, Garut, Semarang, Magelang and Madiun. The BDA program in 2023 - Q1 2024 was attended by a total of 700+ schools with more than 40,000 participants consisting of children and mothers.

Program BDA di tahun 2023 – Q1 2024 dilaksanakan di sepanjang bulan Agustus 2023 sampai April 2024 di 7 kota di Pulau Jawa, terdiri dari Jakarta, Bandung, Garut, Semarang, Magelang dan Madiun. Program ini diikuti oleh total 700+ sekolah dengan lebih dari 40.000 peserta yang terdiri dari anak dan ibu.



As part of SGH's CSR objectives to support children's literacy in Indonesia, particularly in Eastern Indonesia, since 2022 and continuing into 2023 and beyond, SGH is committed to supporting the improvement of children's literacy in Sumba through collaboration with the EGK Sumba Foundation via the **Share the Books: Hope for Sumba hope for Indonesia** program.

Dalam rangka memenuhi salah satu tujuan CSR SGH untuk mendukung literasi anak-anak Indonesia, khususnya di Indonesia Timur, sejak tahun 2022 dan berlanjut ke tahun 2023 dan seterusnya, SGH berkomitmen untuk mendukung peningkatan literasi anak-anak di Sumba melalui kerjasama dengan Yayasan EGK Sumba lewat program **Share the Books: Hope for Sumba hope for Indonesia**.

Hope for Sumba Hope for Indonesia program: SGH x English Goes to Kampung (EGK) Sumba together fights for children literacy

SGH supports English learning activities for school-age children in Sumba organized by the English Goes to Kampung (EGK) Sumba community in Lamboya village, Laboya Bawa, West Sumba through the Share the Books program: Hope for Sumba Hope for Indonesia.

In the midst of the challenging conditions in West Sumba, where schools are poorly equipped and access to books is limited, the donations and acts of kindness from Soho Global Health (SGH) colleagues mean a great deal to the local children. Reading books, stationery, learning tools, and monetary donations are all greatly appreciated. Books serve as a window to the world, helping children at EGK Sumba learn about the world and build their dreams.

The children and youth of Sumba are the future generations of the island, particularly in the tourism sector, which relies heavily on foreign visitors. Therefore, it is crucial to provide English language learning resources to the youth in Sumbanese villages. In 2015, a humanitarian and literacy activist named Roswita Asti Kulla initiated English Goes to Kampung (EGK) Sumba, which has since reached over 1,000 Sumbanese children. However, there is still a long way to go to achieve the foundation's mission of making education accessible on Sumba Island.

Hope for Sumba Hope for Indonesia program: SGH x English Goes to Kampung (EGK) Sumba berjuang bersama untuk literasi

SGH mendukung kegiatan belajar bahasa Inggris bagi anak-anak usia sekolah di Sumba yang diselenggarakan oleh komunitas English Goes to Kampung (EGK) Sumba di desa Lamboya, Laboya Bawa, Sumba Barat melalui program Share the Books: Hope for Sumba Hope for Indonesia.

Di tengah kondisi Sumba Barat yang sulit dijangkau, kondisi sekolah yang kurang memadai dan keterbatasan terhadap akses buku bacaan, donasi dan kepedulian rekan-rekan Soho Global Health (SGH) yang berbagi buku bacaan, alat tulis, alat bantu belajar, dan donasi dana sungguh sangat berarti bagi mereka. Sungguh buku adalah jendela dunia, melalui buku, anak-anak di EGK Sumba mulai mengenal dunia, dan memberanikan diri membangun impian.

Anak-anak dan pemuda Sumba, menjadi generasi masa depan Sumba, khususnya di sektor pariwisata yang mengandalkan wisatawan manca negara. Ada kebutuhan mendasar untuk menyediakan sumber daya belajar bahasa Inggris bagi para pemuda desa di Sumba. Sejak tahun 2015, English Goes to Kampung (EGK) Sumba diinisiasi oleh seorang penggerak kemanusiaan dan penggiat literasi, Roswita Asti Kulla, memulai dari kelas kecil di pesisir pantai. Hari ini, Yayasan ini telah menjangkau lebih dari 1.000 anak Sumba. Namun perjuangan masih panjang untuk mewujudkan misi komunitas ini: membuat pendidikan dapat diakses secara menyeluruh di Pulau Sumba.

"Education is a right, not a privilege", and it is our responsibility to ensure that every child becomes literate. Every child, regardless of their economic situation, deserves an equal opportunity to access education and pursue their dreams.

"Pendidikan adalah hak, bukan sebuah keistimewaan", dan adalah bagian dari tanggungjawab kita untuk memastikan setiap anak "melek" literasi. Bagaimanapun keadaan ekonomi mereka saat ini, setiap anak harus punya kesempatan yang sama atas akses pendidikan dan membangun harapan untuk mewujudkan impian mereka.







Community Development

Our CSR programs in community development are carried out in collaboration with various agricultural institutions and researchers, as well as Community Health Center ("Puskesmas") and Nagrak sub-district to provide support to local programs including stunting alleviation and Open Defecation Free (ODF) program in Nagrak Village, Sukabumi Regency, West Java, the area around our herbal research facility, the SOHO Center of Excellence in Herbal Research (SCEHR).

Realizing our commitment to have a greater impact on the environment and society, the Sukabumi community development program is not only focused on providing knowledge and cultivation method to local temulawak farmers, but also on offering a strategic partnership that aims to sustain economic value. We provide the necessary support to increase productivity and yields, as well as to ensure long-term market access for the temulawak harvest in coordination with the "Gapoktan Dahlia Sukabumi". This partnership benefits SGH in securing supply of consistently high quality raw materials for the production of curcuma-based products, while improving the economic welfare of the local farmers near the SCEHR plantation.

Pengembangan Komunitas

Program CSR kami di bidang pengembangan masyarakat dilaksanakan dengan kolaborasi berbagai institusi pertanian dan peneliti, serta Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas) dan Kecamatan Nagrak untuk memberikan dukungan pada program-program lokal, termasuk program penanganan *stunting* dan program Bebas Buang Air Besar Sembarangan (*Open Defecation Free*/ODF) di Desa Nagrak, Kabupaten Sukabumi, Jawa Barat, daerah sekitar fasilitas penelitian herbal kami, SOHO Center of Excellence in Herbal Research (SCEHR).

Mewujudkan komitmen kami untuk memberi dampak pada lingkungan dan masyarakat, program pemberdayaan masyarakat di Sukabumi ini tidak hanya terbatas pada pembekalan ilmu dan metode pembudidayaan untuk petani temulawak, namun juga menawarkan kemitraan strategis yang bertujuan menghasilkan nilai ekonomi jangka panjang. Kami memberikan dukungan yang diperlukan untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas hasil panen, serta memastikan akses pasar jangka panjang dari hasil panen temulawak melalui koordinasi dengan Gapoktan Dahlia Sukabumi. Kemitraan ini mendukung Grup SGH dalam mengamankan pasokan bahan baku berkualitas untuk produksi produk-produk berbasis curcuma, disamping meningkatkan kesejahteraan ekonomi para petani di sekitar lokasi perkebunan SCEHR.

Product Donation through “Karang Taruna” to Prevent Stunting in Community

To show the Company’s commitment and consistency in helping the community to prevent stunting, we have collaborated in the SGH product donation program with a youth organization (Karang Taruna) of Kelurahan Rawa Terate, Kecamatan Cakung, East Jakarta, which is distributed through local Integrated Healthcare Center (Posyandu) to be given to the children in the Kelurahan Rawa Terate.

We have donated these products 2 (two) times during 2023, namely on March 14 and July 24, 2023. The products donated among others were Curcuma Plus (Lysine) vitamin and Curcuma Plus milk.

This action emphasized the Company's Purpose “to hold the care of human life as our highest priority and thereby glorify God".

Donasi Produk melalui Karang Taruna untuk Mencegah *Stunting* pada Masyarakat di Lingkungan Perusahaan

Sebagai wujud nyata komitmen dan konsistensi perusahaan dalam membantu masyarakat untuk mencegah *stunting*, kami bekerjasama dengan Karang Taruna Kelurahan Rawa Terate, Kecamatan Cakung, Jakarta Timur dalam program donasi produk SGH Group yang disalurkan melalui Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu) setempat untuk diberikan kepada anak-anak di lingkungan Kelurahan Rawa Terate.

Donasi produk tersebut telah dilakukan sebanyak 2 (dua) kali selama tahun 2023, yakni pada tanggal 14 Maret dan 24 Juli 2023. Produk yang didonasikan antara lain vitamin Curcuma Plus (Lysine) dan susu Curcuma Plus.

Tindakan ini menekankan Tujuan Perusahaan yakni "Menjunjung kepedulian terhadap kehidupan manusia sebagai prioritas kami yang tertinggi untuk memuliakan Tuhan Yang Maha Esa".







Shared Donations in the month of Ramadan 1444 H

To show SGH Group and employees’ concern to orphans around the SGH Group community, in the month of Ramadan 1444 H, SGH Group held an activity to share donations to orphans by involving employees a portion of blessings from SGH Group and employees to be given to orphans so that these children can also feel happiness in the month of Ramadan 1444 H.

Berbagi Santunan di bulan Ramadan 1444 H

Sebagai salah satu bentuk kepedulian dari SGH Group dan karyawan kepada anak-anak yatim piatu di sekitar lingkungan kerja SGH Group, pada bulan Ramadan 1444 H, SGH Group mengadakan kegiatan berbagi santunan kepada anak-anak yatim piatu dengan melibatkan karyawan, yakni menyisihkan sebagian rejeki dari SGH Group dan karyawan untuk diberikan kepada anak-anak yatim piatu sehingga anak-anak tersebut dapat turut merasakan kebahagiaan di bulan Ramadan 1444 H.

The donation given to orphans included several products of SGH Group and cash to 191 orphans, which were distributed through:

a. Rawa Terate Youth Organization, Cakung, East Jakarta.
b. Istiqomah Petukangan Orphanage Home Foundation, East Jakarta.
c. SGH Group employees, to be given to relatives or neighbors around the employee's residence.

Santunan yang diberikan kepada anak-anak yatim piatu berupa beberapa produk SOHO dan uang tunai kepada 191 anak, yang disalurkan melalui:

a. Karang Taruna Rawa Terate, Cakung, Jakarta Timur.
b. Yayasan Rumah Yatim Istiqomah Petukangan, Jakarta Timur.
c. Karyawan SGH Group, untuk diberikan kepada kerabat ataupun tetangga di sekitar tempat tinggal karyawan.





The symbolic giving of donations was held during the Iftar event at the Supply & Operations business unit on March 29, 2023, and was handed over directly by Mr. Tan Eng Liang (President Commissioner of PT SOHO Global Health Tbk) and accompanied by Mrs. Mary Tan.

Pemberian santunan secara simbolis diadakan pada saat acara Buka Puasa Bersama di unit bisnis Supply & Operations pada tanggal 29 Maret 2023, dan diserahkan langsung oleh Bapak Tan Eng Liang (Presiden Komisaris PT SOHO Global Health Tbk) dengan didampingi oleh Ibu Mary Tan.

Iftar Event

The iftar event held to enliven the holy month of Ramadan 1444 H by the business unit Supply & Operations (S&O) was held on Wednesday, March 29, 2023, themed "Reaching Blessings of Ramadan, Purifying the Heart and Strengthening Synergy". In line with this theme, the month of Ramadan this time is expected to be an opportunity to get closer to God, become a better person, and strengthen relationship and constructive interaction among employees. The event, which was attended by the President Commissioner of SGH Group - Mr. Tan Eng Liang, along with Mrs. Mary started with music performance by the local band from S&O 'The Sinergis', recitation of the holy Qur'an, welcoming remarks, giving donations to orphans, online games, and preaching by Ustadz. To bring out optimal company performance, not only work ethic of everyone is needed, but also mutual respect, tolerance and cooperation that needs to be continuously maintained and improved.

Buka Puasa Bersama

Acara Buka Puasa Bersama yang diadakan dalam rangka menyemarakkan bulan suci Ramadan 1444 H oleh unit bisnis Supply & Operations (S&O) dilaksanakan pada hari Rabu, 29 Maret 2023 dengan mengusung tema "Meraih Berkah Ramadan, Sucikan Hati Kuatkan Sinergi". Seiring dengan tema tersebut, bulan Ramadan kali ini diharapkan menjadi kesempatan untuk lebih mendekatkan diri pada Sang Pencipta, menjadi pribadi yang lebih baik, serta memperkuat ikatan persaudaraan dan sinergisitas di antara karyawan. Acara yang dihadiri oleh Presiden Komisaris SGH Group - Bapak Tan Eng Liang, beserta Ibu Mary ini dimulai dari penampilan musik dari *band* lokal S&O 'The Sinergis', pembacaan ayat suci Al-Qur'an, kata sambutan, pemberian santunan kepada anak-anak yatim piatu, *games online*, dan tausiyah oleh Ustadz. Dalam rangka mendukung kinerja Perusahaan yang optimal, tidak hanya dibutuhkan etos kerja masing-masing individu, namun juga rasa saling menghormati, toleransi dan kerja sama yang perlu terus dijaga dan ditingkatkan.





An iftar event with employees was also held for employees located at the SGH Group Head Office, themed "Ramadan People's Market: Blessings in Togetherness" on April 17, 2023. This event was successfully held due to the creativity and teamwork of the committee who prepared, as well as support from each division. This event was a momentum to get to know employees better, stay in touch, strengthen togetherness which makes the work environment more conducive, so that even better cooperation can be established in the future. The participants were very enthusiastic about this event, especially with the ethnic dress code competition and the booth and takjil decoration competition. The takjil provided consists of a variety of menus of food and drinks to break the fast, purchased from Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) around Pulogadung Industrial Area and SGH employee SMEs. This event was also filled with recitation of the holy Al-Qur'an and preaching.

Acara Buka Puasa bersama Karyawan juga diadakan bagi karyawan yang berlokasi di Kantor Pusat SGH Group, dengan tajuk "Pasar Rakyat Ramadan: Keberkahan Dalam Kebersamaan" pada hari Senin, 17 April 2023. Acara ini sukses diadakan berkat kerjasama dan kreativitas dari panitia yang melakukan persiapan serta dukungan dari tiap divisi. Acara ini menjadi momentum untuk mengenal lebih dekat antar karyawan, bersilaturahmi, mempererat kebersamaan yang membuat lingkungan kerja menjadi lebih nyaman, sehingga dapat terjalin kerja sama yang lebih baik lagi ke depannya. Para peserta yang hadir sangat antusias dalam mengikuti acara ini, terlebih adanya perlombaan busana bertema etnik serta perlombaan dekorasi stan dan takjil. Takjil yang disediakan terdiri dari berbagai macam menu makanan dan minuman pembuka puasa yang dibeli dari Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) di sekitar Kawasan Industri Pulogadung dan juga UMKM karyawan SGH. Acara ini juga diisi dengan pembacaan ayat suci Al-Qur'an dan tausiyah.





Handing over of Sacrificial Animals to the Community on Eid al-Adha 1444 H

On Eid al-Adha 1444 H, SGH handed over sacrificial animals to the community around the Pulogadung Industrial area, which were distributed through several mosques/mushollah, namely:

1. Baitul Hamd Mosque
2. Jayakarta Mosque
3. Asy Syakirin Mosque
4. Ar Rahman Mosque
5. Al Mukhlisin Prayer Room

The event was held on June 28, 2023, to show Company's care to the community around the industrial area as well as the mosque/mushollah.

This 2023 participation also showed SGH's consistency and commitment to the community, as to address the Company presence and care which is expected to create a positive impact on both parties.

Penyerahan Hewan Kurban kepada Masyarakat dalam rangka Hari Raya Idul Adha 1444 H

Dalam rangka hari raya Idul Adha 1444 H, SGH kembali menyerahkan hewan kurban kepada masyarakat yang bermukim di sekitar Kawasan Industri Pulogadung, yang disalurkan melalui beberapa masjid/musala, yaitu:

1. Masjid Baitul Hamd
2. Masjid Jayakarta
3. Masjid Asy Syakirin
4. Masjid Ar Rahman
5. Musala Al Mukhlisin

Penyerahan hewan kurban tersebut dilaksanakan pada tanggal 28 Juni 2023 sebagai bentuk kepedulian Perusahaan kepada masyarakat yang bermukim di sekitar lingkungan Perusahaan dan di sekitar masjid/musala tersebut.

Partisipasi di tahun 2023 ini juga menunjukkan konsistensi dan komitmen SGH kepada masyarakat di sekitar lingkungan Perusahaan agar dapat merasakan kehadiran dan kepedulian SGH yang diharapkan membawa dampak positif bagi kedua belah pihak.



Masjid Ar Rahman



Masjid Asy Syakirin



Masjid JIEP Baitul Hamd



Masjid JIEP Jayakarta



Musala Al Mukhlisin

Company Activities with Labor Union

- **Meetings with Labor Union of PT SOHO Industri Pharmasi**

The relationship between the Company and the Labor Union is well maintained and harmonious on an ongoing basis because Labor Union realizes its significant role as a partner of the Company which provides support in achieving the Company's goals and improving employee welfare.

Both the Company and the Labor Union are allowed to propose a meeting with their respective representatives without any time restrictions if the time specified is feasible for both parties. During the meeting, representatives from the Company can convey information regarding things that needs attention from the Union as employees' representatives, and vice versa, the Labor Union can convey their input, aspirations, or even requests from employees.

One of the meetings was held on January 30, 2023, where Management held a friendly event with the Labor Union new officials by having lunch together, which aimed to strengthen ties and collaboration between the Company and the Labor Union as employee representatives.

Aktivitas Perusahaan bersama Serikat Pekerja

- **Pertemuan-Pertemuan dengan Serikat Pekerja PT SOHO Industri Pharmasi**

Hubungan Perusahaan dengan Serikat Pekerja terjalin baik dan harmonis secara berkesinambungan karena Serikat Pekerja menyadari peran pentingnya sebagai mitra Perusahaan yang memberikan dukungan dalam mencapai tujuan Perusahaan serta meningkatkan kesejahteraan karyawan.

Baik Perusahaan maupun Serikat Pekerja dapat mengajukan pertemuan dengan perwakilan masing-masing tanpa ada pembatasan waktu, sepanjang waktu yang ditetapkan memungkinkan bagi kedua belah pihak. Dalam pertemuan tersebut, perwakilan dari Perusahaan dapat menyampaikan informasi terkait hal-hal yang terjadi di Perusahaan yang patut menjadi perhatian dari Serikat Pekerja sebagai perwakilan karyawan dan Pengurus Serikat Pekerja dapat menyampaikan hal-hal yang menjadi masukan, aspirasi, ataupun permohonan dari karyawan.

Salah satu pertemuan diadakan pada tanggal 30 Januari 2023, dimana Manajemen mengadakan acara ramah tamah bersama pengurus baru Serikat Pekerja dalam makan siang bersama, yang bertujuan untuk mempererat tali silaturahmi dan memperkuat kolaborasi antara Perusahaan dan Serikat Pekerja sebagai perwakilan karyawan.







Apart from meetings with the Company, the Labor Union also plays an active role as a partner of the Company in fostering harmonious industrial relations through effective communication. One of the activities conducted regularly by the Labor Union to increase the effectiveness of communication includes holding regular dialogue between the Labor Union officials and its members. The dialogue is intended as a two-way communication forum, which can facilitate ideas, suggestions, and input from all members.

At each dialogue session, the Labor Union always emphasizes the Vision and Mission of the PT SOHO Industri Pharmasi Labor Union and invites its members who are employee representatives to strengthen collaboration between the Labor Union and the Company, as well as support the Company's progress and improve employee welfare. Communication and partnership with the Company are also part of the commitment outlined in the Labor Union's vision and mission.

Selain pertemuan dengan Perusahaan, Serikat Pekerja juga berperan aktif sebagai mitra Perusahaan dalam membina hubungan industrial yang harmonis melalui komunikasi yang efektif. Salah satu kegiatan yang dilakukan secara rutin oleh pengurus Serikat Pekerja untuk meningkatkan efektifikas komunikasi tersebut di antaranya mengadakan dialog secara berkala antara pengurus Serikat Pekerja dan anggotanya. Dialog tersebut ditujukan sebagai wadah komunikasi dua arah, yang dapat memfasilitasi ide, saran, dan masukan dari seluruh anggotanya.

Pada setiap sesi dialog, pengurus Serikat Pekerja senantiasa menekankan Visi dan Misi Serikat Pekerja PT SOHO Industri Pharmasi dan mengajak anggotanya yang merupakan perwakilan karyawan untuk memperkuat kolaborasi antara Serikat Pekerja dan Perusahaan, serta mendukung kemajuan Perusahaan dan meningkatkan kesejahteraan karyawan. Komunikasi dan kemitraan dengan Perusahaan ini juga merupakan bagian dari komitmen yang dituangkan dalam visi misi Serikat Pekerja.





- **Trainings for Union Leaders and Members**

Other activities that show harmonious relations between the Company and the Labor Union include holding training for labor union officials and members facilitated by the Company, for the purpose of self-development, especially in terms of organization. The trainings that were held in 2023, as follows:

- **Pelatihan-pelatihan bagi Pengurus dan Anggota Serikat Pekerja**

Aktivitas lainnya yang menunjukkan keharmonisan hubungan antara Perusahaan dengan Serikat Pekerja antara lain dengan diadakannya pelatihan bagi pengurus dan anggota Serikat Pekerja yang difasilitasi oleh Perusahaan, yang bertujuan untuk pengembangan diri khususnya dalam hal berorganisasi. Pelatihan yang diadakan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:





1) **Organizational Management Training (OMT) for Officials and Members of the PT SOHO Industri Pharmasi Labor Union**

   The training was held from March 3 to 4, 2023, and attended by 24 participants from the officials and members of the Labor Union in Cisarua, Bogor.

2) **The Role of Young Workers in Labor Union**

   The training was held from October 27 to 28, 2023, and attended by 24 participants in Cisarua, Bogor.

1) **Pelatihan Manajemen Organisasi (PMO) Bagi Pengurus dan Anggota Serikat Pekerja PT SOHO Industri Pharmasi**

   Pelatihan tersebut diadakan pada tanggal 3 sampai dengan 4 Maret 2023 yang dihadiri oleh 24 orang peserta dari pengurus dan anggota Serikat Pekerja di Cisarua, Bogor.

2) **Peran Pekerja Muda dalam Serikat Pekerja**

   Pelatihan ini diadakan pada tanggal 27 sampai dengan 28 Oktober 2023 yang dihadiri oleh 24 orang peserta di Cisarua, Bogor.

Employee Activities

The Company strongly supports positive activities conducted by employees within the company. During 2023, employee activities conducted includes:

Aktivitas Kebersamaan Karyawan

Perusahaan sangat mendukung aktivitas positif yang dilakukan karyawan di lingkungan Perusahaan. Selama tahun 2023, aktivitas kebersamaan yang telah dilakukan Karyawan SGH Group antara lain:

- **Commemoration of the 78th Independence Day of the Republic of Indonesia**

In commemoration of Indonesia's 78th Independence Day, PT SOHO Industri Pharmasi Labor Union held an August 2023 Festive Event.

This event is filled with sports competitions in individual and team categories, as well as several group games which aim to strengthen cohesiveness, cooperation, and work discipline between employees in-line with the Company's goals.

This competition was attended by SGH Group employees whose work location is in the Pulogadung area. There were several competitions held, including:

- Indoor football
- Badminton
- Table tennis
- Chess
- Fishing
- Exciting group competitions (yell-yell, ping-pong ball relay, marble relay, ball train, hooked hat, and other fun games)

- **Peringatan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia ke-78**

Dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia yang ke-78, Serikat Pekerja PT SOHO Industri Pharmasi mengadakan acara Gelora Bulan Agustus.

Acara ini diisi dengan perlombaan olah raga perseorangan dan beregu, juga beberapa permainan kelompok yang bertujuan untuk memperkuat kekompakan, kerja sama, serta disiplin kerja antar karyawan yang selaras dengan tujuan Perusahaan.

Perlombaan ini diikuti oleh karyawan SGH Group yang lokasi kerjanya di area Pulogadung. Terdapat beberapa perlombaan yang diadakan, antara lain:

- Futsal
- Bulutangkis
- Tenis meja
- Catur
- Memancing ikan
- Lomba kelompok seru (yel-yel, estafet bola ping-pong, estafet kelereng, kereta bola, topi berkait, dan permainan seru lainnya)





- **Music Performance in the Manufacturing site**

PT SOHO Industri Pharmasi Labor Union also initiated music performance by employees. This activity is held once a month in the manufacturing area which aims to facilitate employees' interest and talent in music as a positive activity.

- **Pertunjukan Musik di area Manufakturing**

Serikat Pekerja PT SOHO Industri Pharmasi juga menginisiasi kegiatan pertunjukan musik yang diisi oleh para karyawan. Kegiatan tersebut diadakan satu kali setiap bulannya di area manufaktur yang bertujuan untuk memfasilitasi minat dan bakat karyawan dalam bermusik sebagai salah satu kegiatan yang positif.



- **PT SOHO Industri Pharmasi Employee Cooperative Member Meeting**

To improve employee welfare, the Company helps the workers' efforts in organizing an employee cooperative called PT SOHO Industri Pharmasi Employee Cooperative "SETIA ABADI" (Setia Abadi Cooperative).

On June 24, 2023, Setia Abadi Cooperative held the Cooperative Member Meeting as well as the changed of the management of the Setia Abadi Cooperative for the period of 2023 to 2026 themed "Forward and Prosper with Setia Abadi Cooperative"



- **Rapat Anggota Koperasi Karyawan PT SOHO Industri Pharmasi**

Dalam rangka meningkatkan kesejahteraan karyawan, Perusahaan turut membantu upaya swadaya dari Pekerja dalam penyelenggaraan koperasi karyawan yang bernama Koperasi Karyawan PT SOHO Industri Pharmasi “SETIA ABADI” (Koperasi Setia Abadi).

Pada tanggal 24 Juni 2023 Koperasi Setia Abadi melaksanakan Rapat Anggota Koperasi sekaligus peremajaan kepengurusan Koperasi Karyawan Setia Abadi periode tahun 2023 sampai dengan 2026 dengan tema “Maju dan Sejahtera bersama Koperasi Setia Abadi”.



- **SOHO Global Health Group Employees' Efforts to Live a Healthy Lifestyle**

In building togetherness and bonding between employees across divisions/departments, one of which can be created through joint activities based on common hobbies, sports for example. Through exercise it is hoped that employees’ health and fitness can always be maintained, to increase productivity.

In line with the SGH vision promoting a healthy lifestyle, in their busy daily work, SGH employees strive to make time to exercise together to live a healthy lifestyle. Exercise is one way to maintain physical fitness and mental health so that the employees can be more focused, relaxed, enjoy and enthusiastic at work. Several types of exercise are conducted, such as physical fitness exercises, zumba, yoga, badminton, indoor football, and table tennis (ping-pong), which are held 1 to 2 times every week.



- **Upaya Karyawan SOHO Global Health Group dalam Menjalani Gaya Hidup Sehat**

Dalam membangun kebersamaan dan keakraban antar karyawan lintas divisi/departemen, salah satunya dapat tercipta melalui kegiatan bersama berdasarkan hobi yang sama, seperti olahraga. Melalui kegiatan olahraga diharapkan tingkat kesehatan dan kebugaran karyawan dapat selalu terjaga, sehingga produktivitas kerja juga dapat meningkat.

Selaras dengan visi SGH Group yakni memperkenalkan gaya hidup sehat, di sela-sela kesibukan pekerjaannya sehari-hari, karyawan SGH tetap meluangkan waktu untuk berolahraga bersama dalam upaya menerapkan gaya hidup sehat. Olahraga menjadi salah satu cara untuk menjaga kebugaran fisik dan kesehatan mental sehingga dapat lebih fokus, santai, menikmati dan bersemangat dalam bekerja. Bermacam olahraga yang dilakukan antara lain senam kesegaran jasmani, zumba, yoga, badminton, futsal, dan tenis meja, yang diadakan 1 sampai 2 kali setiap minggunya.



Team Building and Employee Engagement Activities

Employee engagement refers to the level of loyalty, commitment, and willingness to stay with the Company. This engagement can be affected by many factors, among others, work environment, job satisfaction, appreciation and recognition, career development opportunities, and harmonious relations between employees as well as with the Company.

Engaged employees create a positive impact, increasing productivity, loyalty, quality job improvement, and lower absenteeism. To maintain and increase employee engagement, the Company pays serious attention and continues to strive to create a supportive work environment that motivates employees.

In early 2023, during the National Sales Conference (NSC) from January 09 to 11, 2023 located in Sentul, the Consumer Healthcare (CH) business unit also held a team building themed "#SIAPBUKTIKAN". The spirit of the soldiers was emanated by the participants in the paint ball game which was exciting because each post required the participants to be agile and alert. All skills are honed, from communication, cooperation, physicality, patience, creativity, and strategy making. Apart from that, the gala dinner and awarding night were also held in splendor wearing “heroes” dress code, with a fighting spirit and never giving up. At the awards night, the Best Employee 2022 was also announced as an appreciation for their achievements, contributions, dedication, and performance at work. As a development for the employees, this NSC presented Mr. Iwan Himawansah, MBA, an expert in sales and marketing with experiences in skin care, health care, Fast Moving Consumer Goods, and e-Commerce industries, who conveyed the importance of having a strategy "Route to Market” and strengthened execution and monitoring so that the CH team able to sustain the market in 2023.



Aktivitas Keterlibatan Karyawan dan *Team Building*

Keterlibatan karyawan mengacu pada tingkat loyalitas, komitmen, dan keinginan karyawan untuk tetap bekerja di Perusahaan. Hal ini dapat dipengaruhi oleh banyak faktor, di antaranya lingkungan kerja, tingkat kepuasan kerja, apresiasi dan pengakuan, kesempatan berkarir, serta hubungan harmonis antar sesama karyawan dan juga dengan Perusahaan.

Karyawan dengan tingkat keterlibatan yang baik dengan Perusahaan, akan memberikan dampak positif, meningkatkan produktivitas, loyalitas, peningkatan kualitas kerja, dan rendahnya tingkat absensi. Untuk mempertahankan dan meningkatkan keterlibatan karyawan, Perusahaan memberikan perhatian yang serius dan terus berupaya menciptakan lingkungan kerja yang mendukung dan memotivasi karyawan.

Di awal tahun 2023, saat pelaksanaan Konferensi Penjualan Nasional tanggal 09 sampai dengan 11 Januari 2023 di Sentul, unit bisnis *Consumer Healthcare* (CH) juga mengadakan *team building* dengan tema “#SIAPBUKTIKAN”. Semangat ala tentara perang dikeluarkan oleh para peserta dalam permainan paint ball yang berlangsung dengan seru karena setiap pos menuntut peserta untuk tangkas dan sigap. Semua kemampuan terasah, mulai dari komunikasi, kerja sama, fisik, kesabaran, kreativitas, dan juga penentuan strategi. Selain itu, jamuan makan malam dan malam penghargaan juga berlangsung semarak menggunakan busana bertema “pahlawan”, dengan semangat berjuang dan pantang menyerah. Pada malam penghargaan, diumumkan pula Karyawan Terbaik Tahun 2022 sebagai apresiasi atas prestasi, kontribusi, dedikasi, dan kinerja mereka dalam pekerjaan. Sebagai bentuk pengembangan karyawan, Konferensi ini juga menghadirkan Bapak Iwan Himawansah, MBA, seorang pakar di bidang penjualan dan pemasaran dengan pengalaman di industri perawatan kulit, perawatan kesehatan, *Fast Moving Consumer Goods* dan industri *e-Commerce*, sebagai narasumber yang menyampaikan pentingnya memiliki strategi “Rute ke Pasar” yang baik serta memperkuat eksekusi dan pemantauan agar tim CH mampu mempertahankan pasar di tahun 2023.



The next Business Unit that held a team building was Distribution Sales & Marketing of PT Parit Padang Global (PPG) during the 2023 National Supervisor Meeting, themed "FAST-X (Fokus, Aktif Outlet, Sales, Tagihan - Xsekusi)" on July 11-14, 2023, in Bogor which was attended by PPG Leaders from the head office along with Supervisors and Distribution Territory Sales Managers (DTSM) from all PPG branch offices. Team building was conducted in 10 different games, as well as sports competitions such as pingpong and volleyball. In the gala dinner themed "Speed Racer 2023", the participants were very enthusiastic wearing the "racer or mechanic" costume which philosophically describes "how to create great teamwork". With this activity, it is expected to be able to form a solid team in dealing with business changes and challenges, improve effective communication, and strengthen cooperation between the branch and head office, so that they can support each other, and complement each other in growing and achieving the Company's goals.

Unit bisnis berikutnya yang mengadakan *team building* adalah Distribution Sales & Marketing dalam acara Rapat Nasional Supervisor PT Parit Padang Global (PPG) tahun 2023 dengan tema "FAST-X (Fokus, Aktif Outlet, Sales, Tagihan - Xsekusi)" pada tanggal 11-14 Juli 2023 bertempat di Bogor dan dihadiri oleh para pimpinan PPG dari kantor pusat beserta Supervisor dan Distribution Territory Sales Manager (DTSM) dari seluruh kantor cabang PPG. *Team building* dilakukan dalam bentuk 10 permainan yang berbeda, serta lomba olahraga seperti pingpong dan voli. Dalam acara jamuan makan malam yang bertemakan "*Speed Racer 2023*", para peserta sangat antusias menggunakan kostum "pembalap atau mekanik" yang secara filosofi menggambarkan "bagaimana menciptakan kerjasama tim yang hebat". Dengan adanya aktivitas ini, diharapkan dapat membentuk tim yang solid dalam menghadapi perubahan bisnis dan tantangan, meningkatkan komunikasi yang efektif, dan memperkuat kerja sama antara tim cabang dan pusat, sehingga dapat saling mendukung, dan saling melengkapi dalam bertumbuh dan mencapai tujuan Perusahaan.





Then, at the 2023 Branch Managers Meeting of PT Parit Padang Global (PPG) which was held in Bali from October 18 to 22, 2023, themed "I Can't, but Together We Can! Be Greater with the Great Team", also filled with team building with sports activities, namely fun biking in the Ubud area. Apart from being physically healthy, this fun biking also aims to bring all participants closer together, increase cohesiveness and cooperation, and strengthen communication, to face the challenges in 2024. Next, the team building closed with a gala dinner at Pandawa beach. With alignment and collaboration from all departments, to support PPG' progress and development and making PPG become "the most preferred distribution company".

Kemudian, dalam acara Pertemuan Tahun 2023 Para Kepala Cabang PT Parit Padang Global (PPG) yang diadakan di Bali pada tanggal 18 sampai dengan 22 Oktober 2023, mengusung tema "*I Can't, but Together We Can! Be Greater with the Great Team*", juga diisi *team building* dengan aktivitas olahraga, yaitu bersepeda di daerah Ubud. Selain dapat menyehatkan jasmani, bersepeda ini juga bertujuan untuk mengakrabkan seluruh peserta, meningkatkan kekompakan dan kerja sama, serta mempererat komunikasi, untuk menghadapi tantangan-tantangan di tahun 2024. Selanjutnya, *team building* ditutup dengan jamuan makan malam di pantai Pandawa. Dengan adanya penyelarasan dan kolaborasi dari seluruh departemen, dapat mendukung kemajuan dan perkembangan PPG dan mewujudkan PPG dalam memberikan pencapaian terbaik dan menjadi "*the most preferred distribution company*".





To improve teamwork and strengthen bonds within the division, on November 10, 2023, the Legal, Compliance, Internal Audit, Corporate Secretary, & Human Resources (LCIACS & HR) business unit also held an Employee Gathering in Pangalengan, Bandung, West Java. The event started with team building which was conducted in numbers of fun games. Participants were divided into several groups who competed to complete challenges and collect scores. The group with the highest score was crowned champion in the fun games. Next, the participants were invited to tour through tea and vegetable plantations and pine forests, with cool air, but adrenaline boosting, which made participants more enthusiastic about off-road adventure activities.

Untuk meningkatkan kerja sama tim dan mempererat ikatan di dalam divisi, pada tanggal 10 November 2023 unit bisnis *Legal, Compliance, Internal Audit, Corporate Secretary, & Human Resources* (LCIACS & HR) juga mengadakan *Employee Gathering* di Pangalengan, Bandung, Jawa Barat. Acara dimulai dengan *team building* yang dilakukan dalam beberapa *fun games*. Peserta terbagi menjadi beberapa kelompok yang saling berkompetisi untuk menyelesaikan *challenge* dan mengumpulkan skor. Kelompok dengan skor tertinggi dinobatkan menjadi juara dalam *fun games.* Selanjutnya, peserta diajak berkeliling melewati perkebunan teh dan sayur-mayur serta hutan pinus, dengan udara yang sejuk, namun memacu adrenalin, yang membuat peserta menjadi lebih bersemangat dalam kegiatan *adventure off-road.*

In the evening, an intimate session filled with fun events and games that train logical thinking, exchange gifts, and singing together which made the atmosphere even more intimate and harmonious.

Pada malam hari, momen kebersamaan diisi dengan acara dan permainan menyenangkan yang melatih logika berpikir, bertukar hadiah, serta bernyanyi bersama yang membuat suasana menjadi semakin akrab dan harmonis.





On November 24, 2023, a team building activity was held for the Quality Control team in the Supply & Operations Business Unit. This team building activity divides participants into groups to play various games aimed at increasing cooperation, communication and strengthening individual relationships between team members.

Pada tanggal 24 November 2023 juga diadakan kegiatan *team building* khususnya untuk *team Quality Control* yang ada di Unit Bisnis Supply & Operations. Kegiatan *team building* tersebut membagi peserta menjadi beberapa kelompok untuk melakukan berbagai permainan yang bertujuan meningkatkan kerjasama, komunikasi dan memperkuat hubungan antar individu di antara anggota tim.

The lessons learned from the team building session include that to successfully achieve goals requires teamwork, where everyone works together to find solutions. The results of the game show that all groups successfully completed the challenges.

Pelajaran yang didapat dari sesi *team building* tersebut antara lain adalah agar sukses mencapai sesuatu, dibutuhkan kerjasama team, dimana semua individu ikut memikirkan solusi secara bersama-sama. Hasil akhir dari permainan menunjukkan bahwa semua kelompok berhasil mengerjakan tantangan dalam permainan tersebut.





The Alliance business unit also held outbound activities during the National Sales Conference (NSC) from December 05 to 08, 2023 in Yogyakarta, with the theme "STAR (Stronger Faster Better)", to fuel the enthusiasm of the Alliance team to be stronger, faster, and of course get results which is better than 2023.

Outbound was filled with fun games and off-roading to increase collaboration between Alliance teams, increase motivation and work morale. Off-roading through extreme routes increases the adrenaline of the participants but is fun. The participants also visited the Kaliadem Bunker, which is one of the tourist destination spots on the slopes of Mount Merapi.

Moreover, the Alliance team also held a costume play and a singing competition. Participants showed their creativity and ability in creating accurate and attractive costumes, from hair, accessories, and even the chosen character's behaviour or expressions. With enthusiasm, they showed off their respective costumes which made the atmosphere lively with laughter. It is hope that this activity can increase collaboration, motivation, and work spirit of the Alliance team.

Unit bisnis Alliance juga mengadakan kegiatan *outbound* saat *National Sales Conference* (NSC) pada tanggal 05 sampai dengan 08 Desember 2023 di Yogyakarta, dengan tema "*STAR (Stronger Faster Better)*", untuk membakar semangat tim Alliance agar lebih kuat, cepat, dan tentunya mendapatkan hasil yang lebih baik dari tahun 2023.

Outbound diisi dengan *fun games* dan *off-road* untuk meningkatkan kolaborasi antar tim Alliance, meningkatkan motivasi dan semangat kerja. *Off-road* yang melalui jalur ekstrem, membuat adrenalin para peserta meningkat, namun menyenangkan. Para peserta juga sempat mengunjungi Bunker Kaliadem yang menjadi salah satu spot destinasi wisata di kawasan lereng Gunung Merapi.

Tidak hanya itu, tim Alliance juga mengadakan permainan kostum (*costume play*) dan lomba berpacu dalam melodi. Para peserta menunjukkan kreativitas dan kemampuan dalam menciptakan kostum yang akurat dan menarik, termasuk rambut, aksesoris, dan bahkan perilaku atau ekspresi karakter yang dipilih. Dengan antusias, mereka memamerkan kostum masing-masing yang membuat suasana menjadi semarak dengan gelak tawa. Harapannya kegiatan ini dapat meningkatkan kolaborasi, motivasi, dan semangat kerja tim Alliance.





Employee Engagement Survey

In December 2023, SGH Group once again conducted an Employee Engagement Survey (EES) which aims to identify the level of employee engagement factors within the company and to find out the annual trend of the SGH Employer of Choice (EoC) index.

The number of respondents in this survey reached 94% of the total population (2,272 out of 2,422 employees) who are SGH Group active employees as of December 1, 2023, both at the head office and all branch offices.

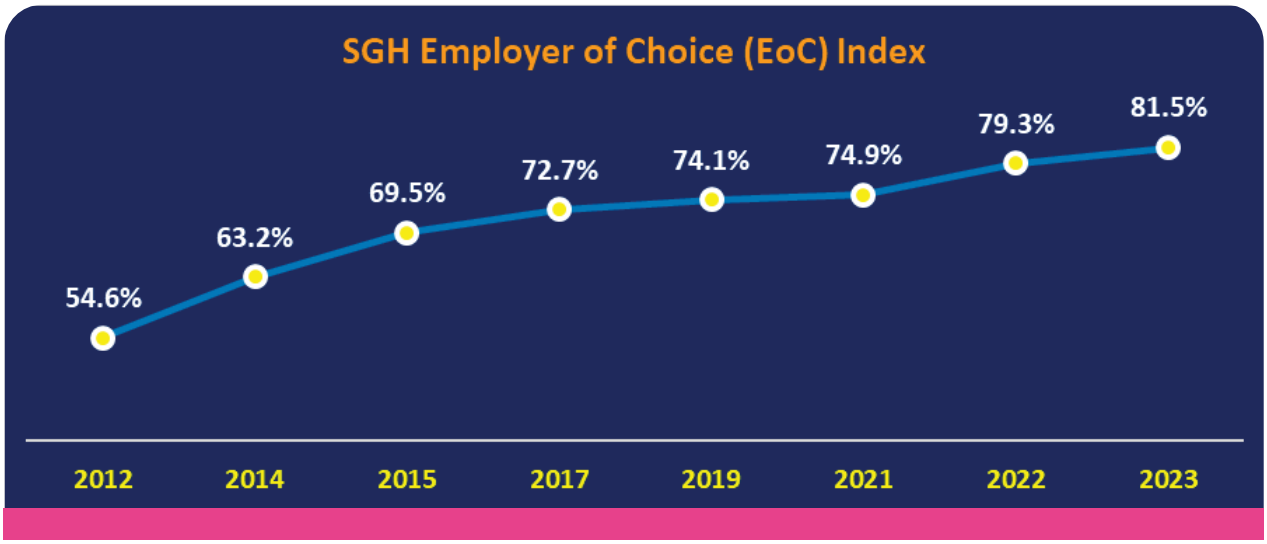
The EoC index has consistently increased from 2012 to 2023, where the index for the 2023 survey reached 81.5% out of 100%. This shows that the employees' perceptions and commitment to the Company have improved from year to year in the various aspects assessed.

Survey Keterlibatan Karyawan

Pada bulan Desember 2023, SGH Group kembali mengadakan Survei Keterlibatan Karyawan yang bertujuan untuk mengetahui tingkat keterikatan karyawan dengan Perusahaan pada tahun 2023 beserta indeks Perusahaan Pilihan sebagai Pemberi Kerja, serta melihat tren dari tahun-tahun sebelumnya.

Jumlah responden pada survei kali ini mencapai 94% dari total populasi (2.272 dari 2.422 karyawan) yang merupakan karyawan aktif SGH Group terhitung sampai dengan tanggal 1 Desember 2023, baik yang berada di kantor pusat maupun di kantor cabang.

Indeks Perusahaan Pilihan sebagai Pemberi Kerja secara konsisten meningkat sejak tahun 2012 hingga 2023, dimana indeks untuk survei tahun 2023 mencapai 81,5% dari 100%. Hal ini menunjukkan bahwa persepsi dan komitmen karyawan terhadap Perusahaan mengalami peningkatan dengan baik dari tahun ke tahun terhadap berbagai aspek yang dinilai.



Employee Benefits

SGH Group employs and provides benefits to employees based on skills and competencies, without discriminating between ethnicity, religion, appearance, gender, and other personal factors. We have a high commitment to Human Rights including children's rights with recruitment procedures, one of which regulates the minimum age of 18 (eighteen) years to be able to start working at SGH Group.

All rights and obligations of the Company and Employees are stated in the employment agreement agreed by both parties. The company also supports and maintains open dialogue with Labor Unions related to improving employee welfare.

To maintain SGH Group's market competitiveness in recruiting potential candidates, we actively participate in remuneration surveys, benchmark with peer companies, and make every effort to listen to employee aspirations, either through engagement surveys, HR Services Excellence surveys, consultations with HRBP through the HR Clinic, exit interviews, or anonymous suggestion reports.

The benefits provided by SGH Group to its employees in 2023 are outlined in the following table:

Tunjangan bagi Karyawan

SGH Group mempekerjakan dan memberi tunjangan kepada karyawan berdasarkan keterampilan dan kemampuan, tanpa membedakan etnis, agama, penampilan, jenis kelamin, dan faktor personal lainnya. Kami memiliki komitmen yang tinggi terhadap Hak Asasi Manusia (HAM) termasuk hak asasi anak dengan prosedur rekrutmen yang salah satunya mengatur tentang usia minimum 18 (delapan belas) tahun untuk dapat mulai bekerja di SGH Group.

Semua hak dan kewajiban Perusahaan dan karyawan dituangkan dalam perjanjian kerja yang disepakati oleh kedua belah pihak. Perusahaan juga mendukung dan menjaga dialog terbuka dengan Serikat Pekerja yang berkaitan dengan peningkatan kesejahteraan karyawan.

Untuk tetap menjaga daya saing pasar SGH Group dalam merekrut kandidat potensial, kami secara aktif berpartisipasi dalam survei remunerasi, *benchmark* dengan perusahaan sejenis, dan berupaya semaksimal mungkin mendengarkan aspirasi karyawan, baik melalui survei keterlibatan, survei pelayanan departemen SDM, konsultasi dengan HRBP melalui HR Clinic, wawancara saat karyawan keluar/mengundurkan diri, maupun melalui pelaporan yang bersifat anonim.

Tunjangan yang diberikan oleh SGH Group kepada karyawan pada tahun 2023 dijabarkan pada tabel berikut:

Benefits of our employees as governed by the regulations Tunjangan bagi karyawan sebagaimana diatur oleh Undang-Undang	**Additional benefits on top of the regulatory requirements** Tunjangan tambahan bagi karyawan yang tidak diatur oleh Undang-Undang
a. **Social Security for Health** / BPJS Kesehatan b. **Social Security for Employment** / BPJS Ketenagakerjaan c. **Annual Leave** / Cuti Tahunan d. **Special Leave (marriage, maternity, religious, etc.)** / Cuti Khusus (menikah, melahirkan, keagamaan, dll) e. **Religious Holiday Allowance** / Tunjangan Hari Raya	a. **Self-insure for outpatient care** / Klaim Biaya Rawat Jalan ke Perusahaan b. **Medical claim for COVID-19 test for employees and their family** / Pembiayaan atas tes COVID-19 karyawan dan keluarga c. **Health Insurance for Inpatient care specifically for Managerial Level and above** / Asuransi Kesehatan untuk Rawat Inap khusus bagi karyawan pada tingkat Manajerial dan ke atas

Benefits of our employees as governed by the regulations Tunjangan bagi karyawan sebagaimana diatur oleh Undang-Undang	Additional benefits on top of the regulatory requirements Tunjangan tambahan bagi karyawan yang tidak diatur oleh Undang-Undang
f. **Compensation or Severance Pay /** Uang Kompensasi atau Pesangon Pensiun	d. **Online consultation with Company's doctor (telemedicine) /** Konsultasi daring dengan dokter Perusahaan e. **"Be Healthy" Program, where employees can purchase SGH Group products with special discount(s) /** Program "*Be Healthy*", dimana karyawan dapat membeli produk-produk SGH Group dengan diskon khusus f. **Wedding gift /** Hadiah Pernikahan g. **Annual bonus /** Bonus tahunan h. **Management Incentive Plan and High Potential Incentive Plan /** Program Insentif Manajemen dan karyawan dengan Potensi Tinggi i. **Long leave, specifically for non-managerial who have worked 6 consecutive years and multiples /** Cuti besar, khusus bagi karyawan non-manajerial yang sudah bekerja 6 tahun berturut-turut dan kelipatannya j. **Progressive leave, specifically for managerial level and above who have worked for at least 4 consecutive years /** Cuti progresif, khusus bagi karyawan manajerial dan ke atas yang sudah bekerja minimal 4 tahun berturut-turut

Regional Minimum Wage

SGH Group is also highly committed to complying with Indonesian Government regulations, especially those governing Regional Minimum Wages (UMR) and Provincial Minimum Wages (UMP). The company ensures that no employee receives compensation below the UMR/UMP that has been determined, including succeeding increases in the UMR/UMP from year to year in accordance with the Regulations of the Governors of each Province in Indonesia.

The following table shows the percentages of employees receiving UMR and those above UMR as of December 31 in 2021, 2022 and 2023:

Upah Minimum Regional

SGH Group juga berkomitmen tinggi dalam kepatuhan terhadap regulasi Pemerintah Indonesia, khususnya yang mengatur tentang Upah Minimum Regional (UMR) dan Upah Minimum Provinsi (UMP). Perusahaan memastikan tidak ada karyawan yang memperoleh imbal jasa di bawah UMR/UMP yang telah ditetapkan, termasuk mengikuti kenaikan UMR/UMP dari tahun ke tahun sesuai dengan Peraturan Gubernur masing-masing Provinsi di Indonesia.

Tabel berikut menunjukkan persentase karyawan yang menerima UMR dan yang di atas UMR per 31 Desember pada tahun 2021, 2022 dan 2023:

Company Perusahaan	Employee with minimum wage Karyawan yang menerima UMR			Employee above the minimum wage Karyawan di atas UMR		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
PT SOHO Industri	11%	13%	19%	89%	87%	81%
PT Parit Padang Global	10%	9%	14%	90%	91%	86%
PT Universal Health Network	-	-	29%	100%	100%	71%

Challenges and actions towards sustainability implementation

As our production levels are projected to grow, achieving our total waste and carbon reduction target becomes a challenge. Our core value "passion for innovation" had pushed us to innovate our ways and activities from the product formulation to the production stage. We have revisited our testing processes in order to expedite the process and reduce the unnecessary use of reagents during the analysis process. We also have been innovating on ways to reduce product and packaging rejections by making more durable and element resistant packaging. Considering the environmental factors and the process from product distribution and storage, we have noted the common cause of product damage and spoilage and we have made our product packaging adaptable to those factors.

We are also performing a pre-treatment process to reduce our toxic waste output. Our pre-treatment activities resulted to a significant reduction of our toxic waste output.

This increase in production level comes with the corresponding increase in energy consumption. We perform constant facility and equipment maintenance in order to ensure that emissions our facilities and equipment are at the minimum. We have also explored options for renewable energy, currently we have engaged a vendor to start the installation of solar panels in our factory.

Results of Sustainable Finance Implementation

Some of the results from our sustainable financing initiatives are as follows:

a) Electricity efficiency activities had resulted in a 9% reduction in consumption, due to lower power production

b) We have conducted a total of 24 community development/engagement activities. Some of the activities includes:
   - Community medical treatment;
   - Eid Al-Fitr celebration and grocery distribution to orphanages;
   - Seminar/workshop for local community teachers;
   - Building of public toilets for local communities; and
   - Product donations for various institutions or communities.

C. Governance Aspect

Certifications

We have also demonstrated our commitment to providing quality and safe products through our business certifications which includes:

a. Good Manufacturing Practice and Good Distribution Practice of Medicine/Traditional Medicine issued by the National Agency of Drug and Food Control;
b. Good Distribution Practice of Medical Devices issued by the Ministry of Health;
c. Good Manufacturing Practice (GMP) Clearance from the Therapeutic Goods Administration (TGA) Australia; and
d. Halal Certification issued by Research Institute for Food, Drugs and Cosmetics – Indonesian Council of Clerics.

Tantangan dan tindakan menuju implementasi keberlanjutan

Karena tingkat produksi kami diproyeksikan untuk tumbuh, mencapai target pengurangan total limbah dan karbon kami menjadi sebuah tantangan. Nilai utama kami "semangat untuk berinovasi" telah mendorong kami untuk berinovasi cara dan kegiatan kami dari formulasi produk ke tahap produksi. Kami telah meninjau kembali proses pengujian kami untuk mempercepat proses dan mengurangi penggunaan reagen yang tidak perlu selama proses analisis. Kami juga telah berinovasi untuk mengurangi penolakan produk dan kemasan dengan membuat kemasan yang lebih tahan lama dan tahan elemen. Mempertimbangkan faktor lingkungan dan proses dari distribusi dan penyimpanan produk, kami telah mencatat penyebab umum kerusakan dan pembusukan produk dan kami telah membuat kemasan produk kami dapat beradaptasi dengan faktor-faktor tersebut.

Kami juga sedang melakukan proses pra-pengolahan untuk mengurangi keluaran limbah beracun (B3) kami. Kegiatan pra-pengolahan kami untuk pengurangan yang signifikan dari keluaran limbah beracun kami.

Peningkatan tingkat produksi ini disertai dengan peningkatan konsumsi energi yang sesuai. Kami melakukan pemeliharaan fas ilitas dan peralatan secara konstan untuk memastikan bahwa emisi fasilitas dan peralatan kami seminimal mungkin. Kami juga telah menjajaki opsi untuk energi terbarukan, saat ini kami telah melibatkan *vendor* untuk memulai pemasangan panel surya di pabrik kami.

Hasil Penerapan Keuangan Keberlanjutan

Beberapa hasil dari inisiatif pembiayaan keberlanjutan kami adalah sebagai berikut:

a) Kegiatan efisiensi listrik telah menghasilkan pengurangan konsumsi sebesar 9%, diakibatkan penurunan produksi.

b) Kami telah melakukan total 24 kegiatan pengembangan/ keterlibatan masyarakat. Beberapa kegiatan tersebut antara lain:
   - Pengobatan masyarakat;
   - Perayaan Idul Fitri dan pembagian sembako ke panti asuhan;
   - Seminar/*workshop* untuk guru setempat;
   - Pembangunan toilet umum untuk masyarakat lokal; dan
   - Donasi produk untuk berbagai lembaga/ masyarakat.

C. Aspek Tata Kelola

Sertifikasi

Kami juga telah menunjukkan komitmen kami untuk menyediakan produk yang berkualitas dan aman melalui sertifikasi bisnis kami yang meliputi:

a. Cara Pembuatan Obat dan Obat Tradisional yang Baik serta cara Distribusi Obat yang Baik yang diterbitkan oleh Badan Pengawas Obat dan Makanan;
b. Cara Distribusi Alat Kesehatan yang Baik yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesehatan;
c. Praktek Manufaktur yang Baik yang dikeluarkan oleh *Therapeutic Goods Administration* dari Australia; dan
d. Sertifikasi Halal yang di keluarkan oleh Lembaga Pengkajian Pangan Obat-obatan dan Kosmetika – Majelis Ulama Indonesia.

We also have the following certifications to demonstrate the compliance of our processes with that of the internationally recognized best practices:

a. ISO 9001:2015 Quality Management System;
b. ISO 27001:2013 Information Security Management Systems;
c. ISO 14001:2015 Environmental Management Systems;
d. ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System; and
e. Occupational Safety and Health Management System (SMK3).

We have also established a Data Protection Committee which is comprised of Legal and Compliance representatives and together with our IT team, will assist the Group in establishing and reviewing our Data Privacy Policies and Practices including the alignment and compliance to the Personal Data Protection Law which was made official in October 2022. Our Data Protection Committee members have all been Certified as Data Protection Officers by the Indonesian Data Privacy Association.

Risk Management

We recognize the importance of risk management, both on the aspect of financial and economic, environmental, and social risks. That by performing a risk management, we are better able to zone in on weakness and opportunity areas that would need more and/or urgent attention.

We are continuously identifying, analyzing, mitigating, evaluating, monitoring and communicating the risks exposures of our company that may potentially hinder the achievement of our targets. In addition, we also pay attention to operational and financial risks that may impact environmental, social and governance initiatives that may threaten our business sustainability and reputation.

Kami juga memiliki sertifikasi ISO untuk menunjukkan kepatuhan proses kami dengan praktik terbaik yang diakui secara internasional:

a. Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015;
b. Sistem Manajemen Keamanan Informasi ISO 27001:2013;
c. ISO 14001:2015 Sistem manajemen lingkungan;
d. ISO 45001:2018 Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja; dan
e. Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3).

Kami juga telah membentuk Komite Perlindungan Data yang terdiri dari perwakilan Hukum dan Kepatuhan dan bersama dengan tim TI kami, akan membantu Grup dalam menetapkan dan meninjau Kebijakan dan Praktik Privasi Data kami termasuk penyelarasan dan kepatuhan terhadap Undang-Undang Perlindungan Data Pribadi yang telah diresmikan pada Oktober 2022. Anggota Komite Perlindungan Data kami semuanya telah disertifikasi sebagai Petugas Perlindungan Data oleh Asosiasi Privasi Data Indonesia.

Manajemen Risiko

Kami menyadari pentingnya manajemen risiko, baik pada aspek keuangan maupun risiko ekonomi, lingkungan, dan sosial. Bahwa dengan melakukan manajemen risiko, kita dapat lebih mampu mengenali area kelemahan dan peluang yang membutuhkan perhatian lebih dan/atau mendesak.

Kami terus mengidentifikasi, menganalisis, memitigasi, mengevaluasi, memantau, dan mengkomunikasikan eksposur risiko perusahaan kami yang berpotensi menghambat pencapaian target kami. Selain itu, kami juga memperhatikan risiko operasional dan keuangan yang dapat berdampak pada inisiatif lingkungan, sosial, dan tata kelola yang dapat mengancam keberlanjutan dan reputasi bisnis kami.

Sustainability Governance

Tata Kelola Keberlanjutan

Board of Directors and Board of Commissioners duties on sustainable finance

Soho Global Health is committed towards having a sound integrated corporate governance, which includes the topic of environment, social and governance. We have established an ESG Executive Committee (ESGEC), led by our CEO who supervises the execution of our ESG Management System and assess the adequacy of resources allocated for achieving our ESG objectives and goals. Reporting to the ESGEC, is the ESG Functional Committee (ESGFC), which is led by four ESG officers who are monitoring and coordinating all ESG related company initiatives. Quarterly and monthly meetings are held by the ESGEC and ESGFC, respectively to discuss on the status and updates of the outstanding sustainability initiatives of the group.

We have established an ESG Committee which is composed on an Executive and a Functional Committee. The former will supervise and monitor the agreed actions on our sustainability initiatives while the latter will ensure the proper and timely implementations of the agreed actions. The Functional Committee meets on a monthly basis while the Executive Committee meets on a quarterly basis to align with the Functional Committee, prior to the quarterly reporting and presentation to the Board.

Tugas Direksi dan Dewan Komisaris di bidang keuangan Keberlanjutan

Soho Global Health berkomitmen untuk memiliki tata kelola perusahaan terintegrasi yang sehat, yang mencakup topik lingkungan, sosial, dan tata kelola. Kami telah membentuk Komite Eksekutif ESG (ESGEC), yang dipimpin oleh CEO kami yang mengawasi pelaksanaan Sistem Manajemen ESG kami dan menilai kecukupan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai tujuan dan sasaran ESG kami. Melaporkan ke ESGEC, adalah ESG Functional Committee (ESGFC), yang dipimpin oleh empat petugas ESG yang memantau dan mengkoordinasikan semua inisiatif perusahaan terkait ESG. Pertemuan triwulanan dan dua bulanan masing-masing diadakan oleh ESGEC dan ESGFC untuk membahas status dan pembaruan inisiatif keberlanjutan dari grup.

Kami telah membentuk Komite ESG yang terdiri dari Komite Eksekutif dan Fungsional. Yang pertama akan mengawasi dan memantau tindakan yang disepakati dalam inisiatif keberlanjutan kami, sementara yang kedua akan memastikan implementasi yang tepat dan tepat waktu dari tindakan yang disepakati. Komite Fungsional bertemu setiap bulan sedangkan Komite Eksekutif bertemu setiap triwulan untuk menyelaraskan dengan Komite Fungsional, sebelum pelaporan dan presentasi triwulanan kepada Dewan.

Competencies development for the Board of Directors regarding to sustainability

Our Board of Directors and Commissioners attend seminars and updates on topics about building a sustainable business. Some of our board members even have experiences in implementing sustainability initiatives in other local and cross border companies. Our board members attend or are provided with applicable sustainability trainings by internal and external parties to help keep them up to date with the current and emerging mega trends and regulations.

Pengembangan Kompetensi Pengurus Direksi tentang keberlanjutan

Dewan Direksi dan Komisaris kami menghadiri seminar dan *update* topik mengenai membangun bisnis berkelanjutan. Beberapa anggota Dewan kami bahkan memiliki pengalaman dalam menerapkan inisiatif keberlanjutan di perusahaan lokal dan lintas negara lainnya. Anggota Dewan kami menghadiri atau diberikan pelatihan keberlanjutan yang berlaku dari pihak internal dan eksternal untuk membantu mereka tetap mengikuti perkembangan tren besar dan peraturan saat ini dan yang sedang berkembang.

Monitor and Control of Sustainable Finance Effectivity

We have established comprehensive policies, standard operating procedures and work instructions in order to have a clear guidance on how we should run our businesses. These policies and procedures are reviewed and approved by all the process owners and by the corresponding board member/s and/or the President Director. These policies and procedures are then checked for proper execution by our Internal Audit division who reports to the Board on a monthly, quarterly and annual basis regarding the implementation of the policies and procedures. Internal Audit also communicates improvement areas and actions to the Board for review and approval.

Some of our key policies include: (a) anti-bribery and corruption; (b) insider trading; (c) IT and infrastructure security policy; (d) personal data privacy protection; and (e) marketing practices for interaction with healthcare professionals, organizations and institutions. These are some of the policies that we uphold.

Pemantauan dan Pengendalian Efektivitas Keuangan Keberlanjutan

Kami telah menetapkan kebijakan yang komprehensif, prosedur operasi standar dan instruksi kerja untuk memiliki panduan yang jelas tentang bagaimana kami harus menjalankan bisnis kami. Kebijakan dan prosedur ini ditinjau dan disetujui oleh semua pemilik proses dan oleh anggota Dewan terkait dan/atau Direktur Utama. Kebijakan dan prosedur ini kemudian diperiksa untuk pelaksanaan yang tepat oleh divisi Internal Audit kami yang melapor ke Dewan secara bulanan, triwulanan dan tahunan mengenai implementasi kebijakan dan prosedur. Audit Internal juga mengkomunikasikan area perbaikan dan tindakan kepada Dewan untuk ditinjau dan disetujui.

Beberapa kebijakan utama kami meliputi: (a) anti suap dan korupsi; (b) perdagangan orang dalam; (c) teknologi dan keamanan informasi; (d) perlindungan data pribadi; dan (e) praktik pemasaran untuk interaksi dengan profesional kesehatan, organisasi dan institusi. Ini adalah beberapa kebijakan yang kami junjung tinggi.

Risk assessment results are also communicated periodically to the Board as basis for deciding on prioritization of action for possible areas of vulnerabilities.

Hasil penilaian risiko juga dikomunikasikan secara berkala kepada Dewan sebagai dasar untuk memutuskan prioritas tindakan untuk kemungkinan area kerentanan.

Interaction with Stakeholders

Our Stakeholders are our strategic partners who are key contributors for us to achieve our goals. Thus, we highly value the inputs from our stakeholders. Below is a summary our stakeholders' role and involvement in our implementation on sustainable finance.

Interaksi dengan Pemangku Kepentingan

Pemangku Kepentingan kami adalah mitra strategis kami yang merupakan kontributor utama bagi kami untuk mencapai tujuan kami. Oleh karena itu, kami sangat menghargai masukan dari para pemangku kepentingan kami. Di bawah ini adalah ringkasan peran dan keterlibatan pemangku kepentingan kami dalam implementasi keuangan berkelanjutan kami.

Stakeholder Pemangku Kepentingan	**Involvement** Keterlibatan	**Stakeholder Need** Kebutuhan Pemangku Kepentingan	**Company Deliverable** Hasil dari Perusahaan
Employees Karyawan	a. Employee surveys and feedbacks b. Employee development activities a. Survei dan umpan balik b. Kegiatan pengembangan karyawan	a. Voicing out concerns b. Employee trainings c. Safe and comfortable working environment d. Recognition e. Company transparency a. Menyampaikan keluh kesah b. Pelatihan karyawan c. Lingkungan kerja yang aman dan nyaman d. Pengakuan e. Transparansi perusahaan	a. Conducting employee engagement surveys (2022 and 2023 survey score is 79.3 and 81.5 out of 100, respectively) b. Establishing whistleblower hotline c. Providing training d. Establishing social policies and health facilities e. Establishing a merit/incentive policy for recognizing performers f. State of the company report/ updates a. Melakukan Survei Keterikatan Karyawan (Skor survei di tahun 2022 dan 2023 adalah 79,3 dan 81,5 dari skala 100) b. Membuat *hotline whistleblower* c. Memberikan pelatihan d. Membuat kebijakan sosial dan fasilitas kesehatan e. Membuat kebijakan insentif untuk memberikan penghargaan kepada karyawan f. Laporan/pembaruan terkait perusahaan
Shareholders Pemegang Saham	a. General Shareholders Meeting b. Investor Meetings a. Rapat Umum Pemegang Saham b. Pertemuan Investor	a. Company performance reporting b. Corporate actions a. Pelaporan kinerja perusahaan b. Tindakan perusahaan	a. Annual report publication b. Performance report c. Responses to questions and queries a. Publikasi laporan tahunan b. Laporan Kinerja c. Tanggapan terkait pertanyaan
Customers Pelanggan	a. Customer satisfaction surveys b. Customer complain/query hotline a. Survey kepuasan pelanggan b. *Hotline* keluhan pelanggan	a. Useful and beneficial products b. Customer support hotline a. Produk bermanfaat dan berguna b. *Hotline* dukungan pelanggan	a. Producing quality product or service b. Providing customer helpdesk/ hotline a. Menghasilkan produk atau jasa yang berkualitas b. Menyediakan *helpdesk/hotline* pelanggan
Community Masyarakat	Community development activities Kegiatan pengembangan masyarakat	Involvement of community in corporate activities Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perusahaan	Involving community in corporate plans and activities (i.e. sourcing material and labor from local communities) Melibatkan masyarakat dalam rencana dan kegiatan perusahaan (seperti pengadaan material dan tenaga kerja dari masyarakat sekitar)

Stakeholder Pemangku Kepentingan	Involvement Keterlibatan	Stakeholder Need Kebutuhan Pemangku Kepentingan	Company Deliverable Hasil dari Perusahaan
Government Pemerintah	a. Discussion platforms b. Regulatory reporting a. Platform diskusi b. Pelaporan peraturan	a. Clear regulatory guidance and socializations b. Ensuring peace and order a. Panduan dan sosialisasi regulasi yang jelas b. Menjamin kedamaian dan ketertiban	a. Regulatory reports b. Compliance to rules and regulations c. Tax payments a. Laporan peraturan b. Kepatuhan terhadap aturan dan regulasi c. Pembayaran pajak

Sustainability Performance

Kinerja Keberlanjutan

Building a sustainable culture

Our company leaders believe that their team looks up to them as role models. Tone from the top and leading by example are some of the core principles of our leadership team. Our leaders act as the ambassadors of our values and policies and serves as the first movers in implementing our values and policies which includes our care and responsibility to our environment and stakeholders.

Membangun budaya yang berkelanjutan

Para pemimpin perusahaan kami percaya bahwa tim mereka memandang mereka sebagai panutan. Arahan dari pimpinan dan gaya memimpin dengan cara memberikan contoh adalah beberapa prinsip inti dari tim kepemimpinan kami. Para pemimpin kami bertindak sebagai duta dari nilai dan kebijakan kami, dan berfungsi sebagai penggerak pertama dalam melaksanakan nilai-nilai dan kebijakan kami yang meliputi pelayanan dan tanggung jawab kami terhadap lingkungan dan pemangku kepentingan.

Economic value generation and distribution

Our economic performance is a key metric that is measured and monitored in our journey for sustainability. This metric is very important for a lot of stakeholders that we ensure that these are recorded and reported transparently and in accordance with the Generally Accepted Accounting Standards.

The value generated from our economic performance is shared and enjoyed by the stakeholders. The value shared from our economic performance is summarized below:

Penciptaan dan distribusi nilai ekonomi

Kinerja ekonomi kami adalah metrik kunci yang diukur dan dipantau dalam perjalanan kami untuk keberlanjutan. Metrik ini sangat penting bagi banyak pemangku kepentingan sehingga kami memastikan bahwa hal tersebut tercatat dan dilaporkan secara transparan dan sesuai dengan standar akuntansi yang diterima secara umum.

Nilai yang dihasilkan dari kinerja ekonomi kami dibagikan dan dinikmati oleh para pemangku kepentingan. Nilai yang dibagikan dari kinerja ekonomi kami dirangkum di bawah ini:

Description Deskripsi	In millions of Rupiah Dalam jutaan Rupiah		
	2021	2022	2023
Economic Value Generated / Nilai Ekonomi yang Dihasilkan			
Net Sales Penjualan	7,076,164	7,290,121	8,197,755
Interest Income Pendapatan Bunga	16,201	13,424	26,425
Dividend Income Pendapatan Dividen	7,351	521	-
Economic Value Distributed / Nilai Ekonomi Terdistribusi			
Cost of Goods Sold Harga pokok penjualan	5,506,811	5,951,730	6,888,399
Salaries, wages and other employee benefit Gaji dan tunjangan karyawan lainnya	387,056	394,117	405,516
Cash Dividend Dividen tunai	549,550	149,762	399,788
Interest expense Beban bunga	2,333	1,446	1,698

Continued
Lanjutan

Description Deskripsi	In millions of Rupiah Dalam jutaan Rupiah		
	2021	2022	2023
Economic Value Distributed / Nilai Ekonomi Terdistribusi			
Tax expenses Biaya pajak	157,538	99,040	110,673
Donations Sumbangan	1,248	9,365	503
Economic Value Retained **Nilai Ekonomis ditahan**	**495,180**	**698,606**	**417,602**

Recognizing and Respecting Employees' Rights

Human Rights

As a company engaged in the health care industry, SGH believes that business has a responsibility to respect human rights and consistently makes every effort to uphold human rights within the company. Therefore, the company has a policy as a guideline for all employees to respect and prioritize human rights as an inseparable right and uphold for the sake of honor and protection of human dignity in relations between employees, external parties and society.

The Company is committed that human rights violations are illegal and we have zero-tolerance on it. The company makes every effort to ensure that there is no discrimination or business practices that are contrary to human rights, and takes steps to identify and prevent risks of human rights violations in business. During 2022 and 2023 there were no human rights violation case at SGH, either by employees or external parties.

The company's efforts to protect human rights among others:

1. **Prohibition of Child Labor**

   The company prohibits to employ children under the age of 18 (eighteen) years, and this minimum age is used as requirement in recruitment.

2. **Prohibition of Forced Labor and Human Trafficking**

   The company prohibits all forms of forced labor practices, including forced contract workers, modern forced labor, and all forms of human trafficking.

3. **Prohibition of Harassment and Intimidation**

   All levels of management and employees are prohibited from discriminating against employees who file complaints of harassment and intimidation. The company and its employees are committed and responsible for preventing acts of harassment and intimidation by maintaining good and productive industrial relations, socialization of policy and regulations applicable to the company, fair employment practices and respectful communication in the workplace.

Mengakui dan Menghormati Hak-Hak Karyawan

Hak Asasi Manusia

Sebagai perusahaan yang bergerak di industri kesehatan, SGH meyakini bahwa bisnis memiliki tanggung jawab dalam menghormati Hak Asasi Manusia (HAM) dan secara konsisten mendukung upaya-upaya penegakan HAM di lingkungan Perusahaan. Oleh karena itu perusahaan memiliki kebijakan khusus yang digunakan sebagai pedoman bagi seluruh karyawan untuk menghormati dan mengedepankan HAM sebagai hak yang tidak terpisahkan dari manusia dan ditegakkan demi kehormatan serta perlindungan harkat dan martabat manusia dalam hubungan antar karyawan, pihak eksternal serta masyarakat sekitar.

Perusahaan berkomitmen bahwa pelanggaran HAM merupakan tindakan ilegal dan tidak dapat ditolerir (*zero-tolerance*). Perusahaan berupaya maksimal untuk memastikan tidak terjadi diskriminasi ataupun praktik bisnis yang bertentangan dengan HAM, serta mengambil langkah-langkah untuk mengidentifikasi dan mencegah risiko pelanggaran HAM dalam bisnis. Selama tahun 2022 dan 2023 tidak terjadi pelanggaran HAM di SGH, baik oleh karyawan maupun pihak eksternal.

Langkah-langkah perusahaan dalam melindungi HAM antara lain meliputi:

1. **Larangan Tenaga Kerja Anak**

   Perusahaan melarang mempekerjakan anak di bawah usia 18 (delapan belas) tahun, dan batasan usia ini dijadikan sebagai syarat minimal usia penerimaan karyawan.

2. **Larangan Kerja Paksa dan Jual Beli Manusia**

   Perusahaan melarang segala bentuk praktek kerja paksa, termasuk tenaga kontrak paksa, model perbudakan modern dan segala bentuk jual beli manusia.

3. **Larangan Tindakan Pelecehan dan Intimidasi**

   Seluruh jajaran manajemen dan karyawan dilarang melakukan diskriminasi terhadap karyawan yang mengajukan pengaduan terjadinya tindakan pelecehan dan intimidasi. Perusahaan dan karyawan berkomitmen dan bertanggung jawab untuk mencegah terjadinya tindakan pelecehan dan intimidasi dengan cara menjaga hubungan industrial yang baik dan produktif, sosialisasi kebijakan dan peraturan yang berlaku di perusahaan, praktik ketenagakerjaan yang adil dan komunikasi penuh hormat di tempat kerja.

The company is also committed to respecting labor rights as a manifestation of human rights for employees, namely:

a. Fulfilling employment rights.
b. Respect the work relationship with employees, especially in terms of clarity of employee status, job placement, acceptance of new employees, mutation, rotations, promotions, and demotions.
c. Respect the right of employees to have good health, clear working days and hours, opportunities for sick leave, menstrual leave, maternity leave, miscarriage, collective leave, and annual leave.
d. Providing equal and non-discriminatory opportunities, as well as respecting diversity and inclusion.
e. Respect the rights of employees to freedom of association and gathering, and negotiation through unions or workers representatives.
f. Provide social facilities to all employees based on the company's capabilities.
g. Provide a workplace that is free from all forms of harassment and intimidation, as well as facilitating the employees to submit and resolve grievances.
h. Ensure the health and safety of employees by providing a safe, healthy, and productive workplace.

The Company also expects external parties and other stakeholders to participate in the company's commitments regarding human rights and encourage them to implement the same policies within their respective companies.

Employee selection and benefits

We hire and incentivize people based on sole skills and capabilities. Ethnicity, religion, weight, appearance and gender are never a factor in our hiring and compensation criteria. Further, we have a strict policy and background check to filter hiring minors.

All company rights and obligations are stated in the employment agreement. We support and keep an open dialogue with the employee labor union. Further, all regulatory rights due to employees are awarded.

Ecosystem and Environmental Preservation

SOHO environmental management policy complies with laws and environmental protection commitments, as stipulated in its Health, Safety, and Environment (HSE Policy). Environmental management practices and implementation are also regulated in the HSE Manual.

To ensure its environmental performance is in accordance with the predetermined policies, SOHO encourages business entities, especially production operation units, to implement the Environmental Management System in accordance with ISO 14001:2015.

Perusahaan juga berkomitmen dalam menghormati hak-hak ketenagakerjaan sebagai salah satu perwujudan HAM bagi karyawan, yaitu:

a. Memenuhi hak ketenagakerjaan.
b. Menghormati hubungan kerja dengan karyawan, khususnya dalam hal kejelasan status karyawan, penempatan kerja, penerimaan karyawan baru, mutasi, rotasi, promosi, dan demosi.
c. Menghormati hak karyawan untuk memiliki kesehatan yang baik, hari dan jam kerja yang jelas, kesempatan untuk cuti sakit, cuti haid, melahirkan, keguguran, cuti bersama, dan cuti tahunan.
d. Memberikan kesempatan yang setara dan non-diskriminatif serta menghargai keberagaman dan perbedaan.
e. Menghormati hak karyawan untuk berserikat dan berkumpul, serta bernegosiasi melalui serikat pekerja atau wakil pekerja.
f. Memberikan fasilitas sosial kepada seluruh karyawan sesuai kemampuan perusahaan.
g. Menyediakan tempat kerja yang bebas dari segala bentuk pelecehan dan intimidasi, dan memfasilitasi karyawan dalam menyampaikan dan menyelesaikan keluh kesah.
h. Memastikan keselamatan dan kesehatan karyawan dengan menyediakan tempat kerja yang aman, sehat, dan produktif.

Perusahaan juga mengharapkan agar pihak eksternal dan pemangku kepentingan lainnya berperan serta dalam menjunjung komitmen perusahaan terkait HAM dan mendorong mereka untuk menerapkan kebijakan yang sama dalam perusahaan mereka.

Seleksi dan tunjangan karyawan

Kami mempekerjakan dan memberi insentif kepada karyawan hanya berdasarkan keterampilan dan kemampuan. Etnis, agama, berat badan, penampilan, dan jenis kelamin tidak pernah menjadi faktor dalam kriteria perekrutan dan kompensasi kami. Selanjutnya, kami memiliki kebijakan yang ketat dan pemeriksaan latar belakang untuk menyaring perekrutan karyawan di bawah umur.

Semua hak dan kewajiban perusahaan dituangkan dalam perjanjian kerja. Kami mendukung dan menjaga dialog terbuka dengan serikat pekerja. Selanjutnya, semua hak regulasi yang seharusnya diberikan pada karyawan diberikan.

Pelestarian Ekosistem dan Lingkungan

Kebijakan pengelolaan lingkungan SOHO adalah mematuhi undang-undang dan komitmen perlindungan lingkungan, sebagaimana diatur dalam Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan (Kebijakan HSE). Praktik dan implementasi pengelolaan lingkungan juga diatur dalam HSE Manual.

Untuk memastikan kinerja lingkungannya sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan, SOHO mendorong anak perusahaan, khususnya unit operasi produksi, untuk menerapkan Sistem Manajemen Lingkungan sesuai dengan ISO 14001:2015.

In 2023, SOHO achieved **Blue PROPER** from the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) for the fifth time, showing SOHO consistency in improving its positive performance in the environmental sector through its integrated programs. Soho embodies this environmental management commitment by budgeting long-term investments for environmental management and the wider community.

In 2023, SOHO environmental costs covered emission controls, waste management, and effluent controls activities, including necessary training for personnel competency:

Pada tahun 2023 SOHO meraih **PROPER Biru** dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) untuk kelima kalinya, menunjukkan konsistensi SOHO dalam meningkatkan kinerja positifnya di bidang lingkungan melalui program-program terpadunya. SOHO mewujudkan komitmen pengelolaan lingkungan ini dengan menganggarkan investasi jangka panjang untuk pengelolaan lingkungan dan masyarakat luas.

Pada tahun 2023, biaya yang dikeluarkan terkait lingkungan mencakup kegiatan pengendalian emisi, pengelolaan limbah, pengendalian limbah termasuk pelatihan yang diperlukan untuk kompetensi personel adalah:

Total Environmental related Costs

Total Biaya terkait Lingkungan

Year Tahun	Factory Pabrik	Central Distribution Distribusi Pusat	Total Total
2021	Rp 1,095,314,918	Rp 394,345,831	Rp 1,489,660,749
2022	Rp 1,368,562,313	Rp 395,637,496	Rp 1,764,199,809
2023	Rp 810,747,315	Rp 379,994,708	Rp 1,190,742,023

Emission Control

Soho Global Health uses boilers in its business and factory production activities that emit Nitrate Dioxide (NO_2), Sulphur Dioxide (SO_2), and other particulates. The emissions released are the result of burning fossil fuels and can disrupt the environmental quality and human health. Realizing this, we control our emissions by increasing the effectiveness of our boiler performance.

We also use environmentally friendly refrigerants in our air conditioning in the factories, warehouses and offices. Environmentally friendly materials are also being used with minimal ozone depletion potential (ODP) levels.

Other emission control efforts carried out include vehicle emission testing by workshops under the supervision of the Environmental Department. Test results in 2023 showed that all our operational vehicles have passed the emission tests, and confirmed that the emission levels were below the threshold.

Kontrol Emisi

Soho Global Health menggunakan ketel uap dalam kegiatan bisnis dan produksi pabriknya yang mengeluarkan Nitrat Dioksida (NO_2), Sulfur Dioksida (SO_2), dan partikulat lainnya. Emisi yang dikeluarkan merupakan hasil pembakaran bahan bakar fosil dan dapat mengganggu kualitas lingkungan dan kesehatan manusia. Menyadari hal tersebut, kami mengontrol emisi dengan meningkatkan efektivitas kinerja ketel uap.

Kami juga menggunakan pendingin ramah lingkungan dalam pendingin udara di pabrik, gudang dan kantor. Bahan ramah lingkungan juga digunakan dengan tingkat potensi penipisan ozon (ODP) yang minimal.

Upaya pengendalian emisi lainnya yang dilakukan antara lain uji emisi kendaraan yang dilakukan oleh bengkel dibawah pengawasan Dinas Lingkungan Hidup. Hasil pengujian pada tahun 2023 menunjukkan bahwa semua kendaraan operasional kami telah lulus uji emisi, dan dipastikan kadar emisinya berada di bawah ambang batas.

Renewable Energy Innovations

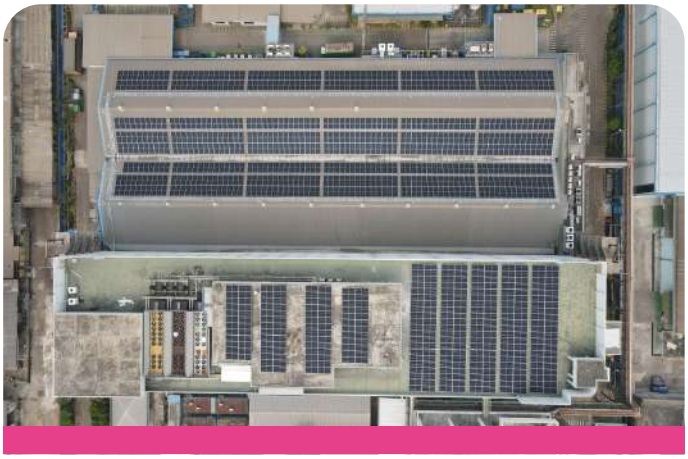
We have started exploring Renewable Energy, PV/Solar Panel system installations were made in our Factory and Central Logistics. These installations will generate a total capacity of 654 kWp. The estimated annual emission reduction would be around 750 tCOe. This emissions reduction is equivalent to planting 1,200 trees every year.

On October 31, 2023, a symbolic inauguration for the Solar Cell System Project held between PT Soho Global Health and PT Ditrolic ATW Energi, as the project partner. Having implemented the use of renewable energy, we are proud to contribute in the battle against climate change and global warming.

Inovasi Energi Terbarukan

Kami telah mulai menjajaki Energi Terbarukan, instalasi sistem PV/Panel Surya telah dibuat di Pabrik kami dan Pusat Logistik. Instalasi ini akan menghasilkan total kapasitas 654 kWp. Perkiraan pengurangan emisi tahunan akan mencapai sekitar 750 tCOe. Penurunan emisi ini setara dengan penanaman 1.200 pohon setiap tahunnya.

Pada tanggal 31 Oktober 2023 telah dilaksanakan peresmian Proyek Sistem Sel Surya secara simbolis antara PT Soho Global Health dan PT Ditrolic ATW Energi sebagai mitra proyek. Setelah menerapkan penggunaan energi terbarukan, kami bangga berkontribusi dalam perjuangan melawan perubahan iklim dan pemanasan global.





Product Life Cycle Management

As a herbal and supplement products production Company, we understand the potential environmental impact from the entire product life cycle, including the waste from product packaging that is not reused. Knowing this, we opt to use moulded paper packaging from recycled materials.

Our Research & Development is continuously innovating on designing more environmentally friendly product packaging, while maintaining packaging and product quality.

Maintaining Employees Safety and Health

We value our human resources as its most important asset, so their safety and health area our main concern. Our activities instilled a culture of work safety, healthy living, and delivering health education to employees.

Occupational Health and Safety is always considered as a priority, defined not just in the company's policy to prevent work related accidents, but is also included as part of the Key Performance Indicators to ensure that every individual has the responsibility to achieve zero accident. We have implemented the provisions of ISO 45001:2018, concerning Occupational Health and Safety, and Government Regulation No. 50 of 2012, concerning Implementation of Occupational Health and Safety Management.

Occupational Health and Safety is a series of activities carried out to ensure and protect the safety and health of workers through efforts to prevent occupational accidents and occupational diseases in the workplace as well as people around the workplace and the surrounding environment. The main factors causing work accidents, among others, are the presence of unsafe conditions, starting from conditions in the work area or unsafe behavior. The following is a recapitulation of our Work Accident reporting in from 2021 to 2023:

Manajemen Siklus Hidup Produk

Sebagai perusahaan yang memproduksi produk herbal dan suplemen, kami memahami potensi dampak lingkungan dari keseluruhan siklus hidup produk, termasuk limbah dari kemasan produk yang tidak digunakan kembali. Mengetahui hal ini, kami memilih untuk menggunakan kemasan kertas cetakan dari bahan daur ulang.

Penelitian & Pengembangan kami terus berinovasi merancang kemasan produk yang lebih ramah lingkungan, dengan tetap menjaga kemasan dan kualitas produk.

Menjaga Keselamatan dan Kesehatan Karyawan

Kami menghargai sumber daya manusia kami sebagai aset terpenting, sehingga keselamatan dan kesehatan mereka menjadi perhatian utama kami. Kegiatan kami menanamkan budaya keselamatan kerja, hidup sehat, dan memberikan pengetahuan kesehatan kepada karyawan.

Keselamatan dan Kesehatan Kerja selalu menjadi prioritas, ditetapkan tidak hanya dalam kebijakan perusahaan untuk mencegah kecelakaan kerja, tetapi juga dimasukkan sebagai bagian dari Indikator Kinerja Utama untuk memastikan bahwa setiap individu memiliki tanggung jawab untuk mencapai kecelakaan nol. Kami telah menerapkan ketentuan ISO 45001:2018, tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja, dan Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012, tentang Penerapan Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja.

Keselamatan dan Kesehatan Kerja adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan untuk menjamin dan melindungi keselamatan dan kesehatan pekerja melalui upaya pencegahan kecelakaan dan penyakit akibat kerja di tempat kerja serta orang-orang di sekitar tempat kerja dan lingkungan sekitarnya. Faktor utama penyebab terjadinya kecelakaan kerja antara lain adalah adanya kondisi tidak aman, mulai dari kondisi di area kerja atau perilaku tidak aman. Berikut rekapitulasi pelaporan kami mengenai Kecelakaan Kerja dari tahun 2021 sampai 2023:

Number of Work Accident / Jumlah Kecelakaan Kerja

Non-Loss Time Accident (Medical Treatment) / Kecelakaan tanpa hilang hari kerja

2021	2022	2023
1	-	1

Loss Time Accident / Kecelakaan hilang hari kerja

2021	2022	2023
-	-	-

Employee Training and Development

Employee Training and development is the best investment that strengthens our human capital and benefits both employees and the Company. SGH believes that employee development must be consistently managed from time to time, both technical and non-technical competencies which are expected to have an impact on optimal work results. Planning for employee training and development needs in SGH Group is tailored based on the needs of each Business Unit every year by considering dynamic market conditions as well as the skills of the workforce to run the business. Development programs with digital approach i.e. e-learning and webinars become an adaptive learning method that can reach all employees, both at the head office and branch offices throughout Indonesia.

During 2023, SGH total training duration reached 24,955 hours. The average training hours per employee at the end of 2023 was 21.97 hours per employee per year, as follows:

Pelatihan dan Pengembangan Karyawan

Pelatihan dan pengembangan karyawan merupakan investasi terbaik yang memperkuat sumber daya manusia dan memberi manfaat baik bagi karyawan maupun Perusahaan. SGH percaya bahwa pengembangan karyawan harus dikelola secara konsisten dari waktu ke waktu, baik kemampuan teknis maupun non-teknis yang diharapkan dapat berdampak pada hasil kerja yang optimal. Perencanaan kebutuhan pengembangan dan pelatihan karyawan SGH Group disesuaikan berdasarkan kebutuhan masing-masing Unit Bisnis pada setiap tahunnya, dengan mempertimbangkan dinamika dan kondisi pasar serta kemampuan Sumber Daya Manusia (SDM) yang mumpuni untuk menjalankan bisnis. Pelatihan dengan pendekatan digital berupa sistem pembelajaran elektronik dan webinar menjadi alternatif metode pembelajaran yang adaptif, mampu menjangkau seluruh karyawan baik yang berlokasi di kantor pusat maupun kantor-kantor cabang yang tersebar di seluruh Indonesia.

Pada tahun 2023, secara keseluruhan SGH mencatat durasi pelatihan mencapai 24.955 jam. Durasi pelatihan rata-rata per karyawan di akhir 2023 adalah 21.97 jam per karyawan per tahun, sebagai berikut:

	2021	2022	2023
Total Training Hours / Total Jam Pelatihan	8,146	11,083	24,955
Employee Number / Jumlah Karyawan	2,477	2,584	2,422

Public Complaint

We provide platforms which are easy for the public/consumer to submit complaints to us through our website www.sohoglobalhealth.com, email address public.relations @sohoglobalhealth.com, and social media (Facebook: SOHO Natural; Instagram: @sohonatural and Youtube: Soho Natural).

As part of our commitment to product safety and in compliance with regulatory requirement, we have a pharmacovigilance reporting system. All reports of adverse event received must be reported to the pharmacovigilance team within 24 hours verbally and/or in writing via email at pv@sohoglobalhealth.com. The Company will follow up on complaints from the public/consumers and monitor the status of the settlement.

In 2023, there were 12 undesirable event reports received from 10 products. These complaints have been investigated and followed up according to applicable procedures, these complaints were generally non-serious events related to mild allergic reactions, nausea, and digestive disorders. After stopping the use of the product, the negative reactions gradually disappeared, and the patient's condition improved.

Pengaduan Masyarakat

Kami menyediakan platform yang memudakan bagi masyarakat/konsumen untuk menyampaikan keluhan kepada kami melalui website www.sohoglobalhealth.com, email public.relations@sohoglobalhealth.com, dan media sosial (Facebook: SOHO Natural; Instagram: @sohonatural dan Youtube: Soho Natural).

Sebagai bagian dari komitmen kami terhadap keamanan produk dan sesuai dengan persyaratan peraturan, kami memiliki sistem pelaporan farmakovigilans. Semua laporan efek samping yang diterima perusahaan harus dilaporkan kepada tim farmakovigilans dalam waktu 24 jam secara lisan dan/atau tertulis melalui email pv@sohoglobalhealth.com. Perseroan akan menindaklanjuti pengaduan dari masyarakat/konsumen dan dimonitor status penyelesaiannya.

Pada tahun 2023, terdapat 12 keluhan yang diterima dari 10 produk terkait kejadian tidak dinginkan. Keluhan-keluhan tersebut telah diinvestigasi dan ditindaklanjuti sesuai prosedur yang berlaku, dimana keluhan-keluhan tersebut pada umumnya adalah kejadian tidak diinginkan yang bersifat non serius terkait dengan reaksi alergi, rasa mual, dan gangguan pencernaan yang bersifat ringan. Setelah menghentikan penggunaan produk, keluhan tersebut berangsur-angsur hilang dan kondisi pasien membaik.

Safety Evaluated Products/Services for Customers

We are committed to providing and offering good quality and safe products for our customers. Before being distributed to the market, all products have gone through various stages of very strict evaluation by the National Agency of Drug and Food Control (NA-DFC) so that these products are guaranteed in terms of safety, efficacy, and quality. We ensure that every product to be distributed has passed the evaluation and has obtained a distribution permit from the NA-DFC. Each production batch that is circulated has met the requirements for testing, monitoring, and product release carried out by our Quality Assurance (QA) Division. In addition, we also carry out routine pharmacovigilance activities for products that have been circulated to the market. Pharmacovigilance activities aim to monitor side effects and unwanted events that may occur due to the use of the product.

Product Recall

In 2023, we conducted 2 product recalls. There were no incidents nor impacts to safety prior to and after the recalls.

Seed to Patient Process

We continue to innovate in various aspects. One of the initiatives related to our product development is making a breakthrough in herbal medicine based on curcuma, starting from providing quality extract raw materials, testing the efficacy and safety in manufacturing the final product, to product innovation with better technology.

With 2 innovation concepts, namely the Seed to Patient concept and the collaboration concept of 4 components: Academic, Business, Government, and Community (ABGC), we have advantages in terms of controlled quality, proven usefulness and wide impact. In an effort to increase our independence of procuring superior quality raw materials, we came up with a Seed to Patient concept where every stage of the process is strictly controlled.

We implement green technology in carrying out our business processes. The application of green technology applied includes maximizing the use of extracted waste to become compost which use in the Curcuma plantation of the SOHO Center of Excellence in Herbal Research (SCEHR) as organic fertilizer, and since 2017 SCEHR has also been certified organic from the Indonesian Organic Farming Certification.

Innovations in the product development process with green technology include the use of water-based coating media and no longer using organic solvent-based coating media. The comprehensive implementation of the water-based coating media on our products was able to reduce 100% of the impact of the risk of organic solvent contamination on the environment and also the risk of exposure to organic solvents of our employees.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan

Kami berkomitmen untuk menyediakan dan menawarkan produk yang berkualitas baik dan aman bagi para pelanggan kami. Sebelum diedarkan ke pasar, semua produk telah melalui berbagai tahapan evaluasi yang sangat ketat oleh Badan POM sehingga produk tersebut terjamin secara keamanan, efikasi, dan mutu. Kami memastikan bahwa setiap produk yang akan diedarkan telah lulus evaluasi dan telah memperoleh surat izin edar dari Badan POM. Setiap bets produksi yang diedarkan telah memenuhi persyaratan untuk pengujian, pengawasan, dan perilisan produk yang dilakukan oleh Divisi Pemastian Mutu (*Quality Assurance, QA*). Selain itu, kami turut melakukan kegiatan *farmakovigilans* secara rutin untuk produk-produk yang telah diedarkan ke pasar. Aktivitas *farmakovigilans* bertujuan untuk melakukan monitoring efek samping dan kejadian tidak diinginkan yang mungkin terjadi akibat penggunaan produk.

Produk yang Ditarik Kembali

Pada tahun 2023, kami melakukan 2 kali penarikan produk. Tidak ada insiden atau dampak terhadap keselamatan sebelum dan sesudah penarikan.

Proses Pembibitan sampai ke Pengguna

Kami terus melakukan inovasi pada berbagai aspek. Salah satu yang dilakukan terkait pengembangan produk kami mengadakan terobosan pada obat herbal berbasis temulawak, mulai dari penyediaan bahan baku ekstrak yang berkualitas, pengujian khasiat, dan keamanan pembuatan produk akhir, hingga inovasi produk dengan teknologi yang lebih baik.

Dengan 2 konsep inovasi yang dilakukan yakni konsep Proses pembibitan sampai ke pengguna dan konsep kolaborasi 4 komponen: *Academic, Business, Government,* dan *Community* (ABGC), kami memiliki keunggulan dalam hal kualitas yang terkontrol, teruji berdaya manfaat serta berdampak luas. Dalam usaha meningkatkan kemandirian pengadaan bahan baku yang berkualitas unggul, obat herbal kami memiliki konsep proses pembibitan sampai ke pengguna dimana setiap tahapan proses dikontrol dengan ketat.

Kami melakukan penerapan teknologi ramah lingkungan dalam melakukan proses bisnis kami. Penerapan teknologi ramah lingkungan yang diterapkan antara lain dengan memaksimalkan penggunaan limbah hasil ektraksi untuk menjadi kompos yang digunakan di kebun temulawak SOHO *Center of Excellence in Herbal Research* (SCEHR) sebagai pupuk organik, dan sejak 2017 SCEHR pun telah tersertifikat organik dari Lembaga Sertifikasi Pertanian Organik.

Inovasi pada proses pengembangan produk dengan teknologi ramah lingkungan mencakup penggunaan media *coating* berbasis air dan tidak lagi menggunakan media *coating* berbasis pelarut organik. Implementasi media *coating* berbasis air tersebut secara menyeluruh pada produk-produk kami mampu mengurangi 100% dampak risiko pencemaran pelarut organik pada lingkungan dan juga risiko paparan pelarut organik pada sumber daya manusia kami.

Continuous innovation in the production process involves the application of environmentally friendly technology wherein the herbal extraction process is carried out with environmentally friendly solvents (not organic solvents) and the application of solvent recovery and reuse. It was able to reduce the use and waste of solvents by more than 25%.

Innovation in marketing and sales processes is carried out by utilizing technology, information and communication. The use of digital selling and store information and promotion also plays a role in increasing the effectiveness of the marketing process and growing our product sales. After-sales service is also carried out by utilizing technology, information and communication through various available media such as online media, social media and print media.

SOHO Global Health also implements a Continuous Improvement program where every individual can innovate and make contributions which have positive impact on the continuity of the company's business processes. The implementation of the Continuous Improvement program has also become a solid basis for SOHO to continue to innovate in various aspects related to technology, environment, finance and society.

Product Information

We subject our products to series of test and assessment, including obtaining permits and approvals from regulators before releasing products to the public. All product packaging have clear information about our products which includes: (a) Product content; (b) Effects and possible side effects of the product; (c) Proper storage and handling. These information are important since each person have different reaction to substances.

Our products are mainly supplements, thus there is minimal to no adverse impact in consuming our products. None the less we are being transparent and providing the necessary information to our consumers.

Inovasi berkesinambungan pada proses produksi melibatkan penerapan teknologi ramah lingkungan dimana untuk proses ekstraksi herbal digunakan pelarut yang ramah lingkungan (bukan pelarut organik) dan juga penerapan pemulihan dan penggunaan kembali pelarut. Hal tersebut mampu mengurangi pemakaian dan limbah pelarut lebih dari 25%.

Inovasi pada proses pemasaran dan penjualan dilakukan dengan memanfaatkan teknologi, informasi, dan komunikasi. Pemanfaatan penjualan dan informasi promosi toko digital juga ikut berperan dalam meningkatkan efektivitas proses pemasaran dan pertumbuhan penjualan produk-produk kami. Pelayanan purna jual juga dilakukan dengan pemanfaatan teknologi, informasi dan komunikasi melalui berbagai media yang tersedia seperti media online, media sosial, dan media cetak.

SOHO Global Health juga menerapkan program peningkatan keberlanjutan dimana setiap individu dapat berinovasi dan berkontribusi yang memberikan dampak positif bagi kelangsungan proses bisnis perusahaan. Penerapan program peningkatan keberlanjutan pun menjadi dasar yang kokoh bagi SOHO untuk terus berinovasi pada berbagai aspek terkait teknologi, lingkungan, finansial, dan kemasyarakatan.

Informasi Produk

Kami membuat produk kami melalui serangkaian pengujian dan penilaian, termasuk memperoleh izin dan persetujuan dari regulator sebelum merilis produk ke publik. Semua kemasan produk memiliki informasi yang jelas tentang produk kami yang meliputi: (a) Konten produk; (b) Efek dan kemungkinan efek samping produk; (c) Penyimpanan dan penanganan yang tepat. Informasi ini penting karena setiap orang memiliki reaksi yang berbeda terhadap suatu zat.

Produk kami sebagian besar adalah suplemen, sehingga minimal atau tidak ada dampak buruk dalam mengonsumsi produk kami. Meskipun demikian, kami bersikap transparan dan memberikan informasi yang diperlukan kepada konsumen kami.

Statement of the Members of the Board of Directors and Board of Commissioners on Responsibility for the 2023 Annual Report PT Soho Global Health Tbk

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Soho Global Health Tbk

We the undersigned hereby declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Soho Global Health Tbk has been presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Soho Global Health Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

This statement was made with actual.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta,
April 24, 2024 / 24 April 2024

Board of Commissioners Member
Anggota Dewan Komisaris

Andy Nugroho Purwohardono
Commissioner
Komisaris

Eng Liang Tan
President Commissioner
Presiden Komisaris

Harry Salam
Independent Commissioner
Komisaris Independen

Jakarta,
April 24, 2024 / 24 April 2024

Board of Directors Member
Anggota Direksi

Piero Brambati
Director
Direktur

Rogelio Paulino Jr. Castillo La O
President Director
Presiden Direktur

Yuliana
Director
Direktur

Wonbae Lee
Director
Direktur

Henryk Klakurka
Director
Direktur

Tan Ting Luen
Director
Direktur

Index Criteria POJK No. 51/POJK.03/2017 Disclosure

Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No.51/POJK.03/2017

No.	Information Informasi	Page Halaman
Sustainability Strategy / Strategi Keberlanjutan		
A.1	Explanation of the Sustainability Strategy / Penjelasan Strategi Keberlanjutan	111 - 112, 233 - 234
Sustainability Aspect Performance Overview / Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan		
B.1	Economic Aspect / Aspek Ekonomi	113 - 118, 125 – 131
B.2	Environmental Aspect / Aspek Lingkungan Hidup	239 - 249
B.3	Social Aspect / Aspek Sosial	249 - 268
Company Profile / Profil Perusahaan		
C.1	Vision, Mission and Sustainability Values / Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan	39 - 40
C.2	Company's Address / Alamat Perusahaan	25
C.3	Scale of Business / Skala Usaha	7 - 8, 125 - 131
C.4	Products, Services and Business Activities Conducted / Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan	33 - 35
C.5	Membership in Associations / Keanggotaan pada Asosiasi	26
C.6	Significant Changes / Perubahan Emiten yang Bersifat Signifikan	29 - 32
Explanation of the Board of Directors / Penjelasan Direksi		
D.1	Explanation of the Board of Directors / Penjelasan Direksi	16 - 19
Sustainability Governance / Tata Kelola Keberlanjutan		
E.1	Responsibility for Sustainable Finance / Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan	270 - 272
E.2	Competency Development for Sustainable Finance / Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan	270
E.3	Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance / Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan	206 - 207, 269
E.4	Stakeholder Relations / Hubungan dengan Pemangku Kepentingan	271 - 272
E.5	Problems from the Implementation of Sustainable Finance / Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan	268
Sustainability Performance / Kinerja Keberlanjutan		
F.1	Actions to build a Sustainable Culture / Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan	273 - 280
Environmental Performance / Kinerja Lingkungan Hidup • **General / Umum**		
F.2	Environmental Cost Incurred / Biaya Lingkungan Hidup yang dikeluarkan	276

No.	Information Informasi	Page Halaman
•	**Material Aspects / Aspek Material**	
F.3	A description of the use of environmentally friendly materials, for example the use of recycled materials / Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang	**246 – 248**
•	**Energy Aspects / Aspek Energi**	
F.4	Amount and Intensity of Energy Used / Jumlah dan intensitas energi yang digunakan	**241 - 243**
F.5	Energy efficiency efforts and achievements, including the use of renewable energy sources / Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan	**246 – 248**
•	**Water Aspects / Aspek Air**	
F.6	Water Usage / Penggunaan Air	**243 - 244**
	Aspect of Biodiversity / Aspek Keanekaragaman Hayati	
F.7	Impact of Operational Areas Near or Located in Conservation or Biodiversity Areas / Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati	**249**
F.8	Biodiversity Conservation Efforts / Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati	**240 - 241**
	Emission Aspects / Aspek Emisi	
F.9	Amount and Intensity of Emissions Produced by Type / Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya	**245 - 246**
F.10	Emission Reduction Efforts and Achievements / Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan	**244, 246 – 248, 276**
	Waste and Effluent Aspects / Aspek Limbah dan Efluen	
F.11	Amount of Waste and Effluent Produced by Type / Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis	**248 - 249**
F.12	Waste and Effluent Management Mechanism / Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen	**247**
	Social Performance / Kinerja Sosial	
F.13	Equal Employment Opportunity / Kesetaraan Kesempatan Bekerja	**274 - 275**
F.14	Child Labor and Forced Labor / Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa	**274**
F.15	Regional Minimum Wage / Upah Minimum Regional	**267**
F.16	Decent and Safe Working Environment / Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman	**277**
F.17	Employee Capabilities Training and Development / Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai	**258 - 265, 278**
F.18	Impact of Operations on Surrounding Communities / Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar	**235 – 237**
F.19	Public Complaint / Pengaduan Masyarakat	**278**
F.20	Environmental Social Responsibility Activities / Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)	**235 - 236, 239 - 241, 249 - 257**
F.21	Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services / Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan	**235 - 236, 248, 279 - 280**
F.22	Products/Services Evaluated for Safety / Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan	**279**

No.	Information Informasi	Page Halaman
F.23	Impact of Product/Services / Dampak Produk/Jasa	**17, 235 - 237, 250, 255 - 256**
F.24	Number of Product Recall / Jumlah Produk yang Ditarik Kembali	**279**
F.25	Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services / Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	**122**

Feedback Form

Lembar Umpan Balik

The 2023 Sustainability Report of PT Soho Global Health Tbk has provided an overview of the company's sustainability performance. We look forward to your input on this Sustainability Report via e-mail at the bottom of this sheet.

Laporan Keberlanjutan 2023 PT Soho Global Health Tbk telah memberikan gambaran kinerja keberlanjutan perusahaan. Kami mengharapkan masukan dari Bapak/Ibu/Saudara sekalian atas Laporan Keberlanjutan ini melalui e-mail di bagian bawah lembar ini.

Your Profile / Profil Anda

Name / Nama : _____
(if don't mind / bila berkenan)
Institution/Company / Institusi/Perusahan : _____
Contact (e-mail, phone) / Kontak (e-mail, telepon) : _____
Category of Stakeholder/ Golongan Pemangku Kepentingan : _____

- ○ **Shareholders** / Pemegang Saham
- ○ **Customer** / Pelanggan
- ○ **Governance** / Pemerintahan
- ○ **Employee** / Karyawan
- ○ **Association** / Asosiasi
- ○ **Business Partners** / Mitra Kerja
- ○ **Community** / Masyarakat
- ○ **Media** / Media
- ○ **Others** / **Lain-lain (please mention** / mohon disebutkan)

_____

01. **This report has provided useful information on economic, social, and environmental performance of the Company /**
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan

○ **Disagree** / Tidak Setuju ○ **Neutral** / Netral ○ **Agree** / Setuju

02. **Data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced /**
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang

○ **Disagree** / Tidak Setuju ○ **Neutral** / Netral ○ **Agree** / Setuju

03. **Data and information presented are useful for making decision /**
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan

○ **Disagree** / Tidak Setuju ○ **Neutral** / Netral ○ **Agree** / Setuju

04. **This report is interesting and easy to read /**
Laporan ini menarik dan mudah dibaca

○ **Disagree** / Tidak Setuju ○ **Neutral** / Netral ○ **Agree** / Setuju

Please score on aspects presented in this report (1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very unimportant) /
Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting)

Occupational Health and Safety / Keselamatan dan Kesehatan Kerja		Waste Treatment / Pengelolaan Limbah	
Economic Performance / Kinerja Ekonomi		Environmental Conservation / Pelestarian Lingkungan	
Products and Services / Produk dan Jasa		Community Development / Pengembangan Masyarakat	
Gratification and Anti-Corruption / Gratifikasi dan Anti Korupsi		Emission Reduction/ Pengurangan Emisi	
Quality Control / Pengendalian Mutu		Energy Consumption/ Penggunaan Energi	

Please provide your comments/suggestions/ideas for this report/
Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini

Please send or contact us for all your suggestions and feedback to the information presented in this report to: /
Atas segala saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini, silahkan dikirimkan atau menghubungi kami di:

PT SOHO Global Health Tbk
Jl. Rawa Sumur II Kav BB No. 3, Kel. Jatinegara, Kec. Cakung,
Jakarta Timur, 13930, Indonesia

Yuliana
Corporate Secretary /
Sekretaris Perusahaan

T : +6221 2985 8888 / 8889
F : +6221 2985 8800
E : corporate.secretary@sohoglobalhealth.com
W : www.sohoglobalhealth.com/Investors/Contact_Us
www.sohoglobalhealth.com/Investor/Hubungi_Kami

FITKOM® GUMMY

DENGAN 11 EKSTRAK BUAH & SAYUR



Consolidated Financial Statements

Laporan Keuangan Konsolidasian

PT Soho Global Health Tbk
dan entitas anaknya/*and its subsidiaries*

Laporan keuangan konsolidasian
tanggal 31 Desember 2023 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements
as of December 31, 2023 and
for the year then ended
with independent auditor's report

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi / ***Table of Contents***

	Halaman/ *Page*	
Surat Pernyataan Dewan Direksi		*Board of Directors' Statement*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1-3	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4-5	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7-8	*Consolidated Statement of Cash Flow*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	9-114	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

****

SOHO Global Health

SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK DAN ENTITAS ANAKNYA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTSOF PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK AND ITS SUBSIDIARIES THE FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR THE YEAR THEN ENDED

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini: / *We, the undersigned below:*

1.	Nama	Rogelio Paulino Jr. Castillo La O	*Name*
	Alamat kantor	Jl. Rawa Sumur II Kav BB No. 3 Kaw. Industri Pulo Gadung, Jakarta	*Office address*
	Alamat domisili	Apartemen Pondok Indah Golf Jl. Metro Pondok Indah, Jakarta	*Domicile address*
	Nomor telepon	021-46834411	*Telephone number*
	Jabatan	Presiden Direktur/*President Director*	*Title*
2.	Nama	Piero Brambati	*Name*
	Alamat kantor	Jl. Rawa Sumur II Kav BB No. 3 Kaw. Industri Pulo Gadung, Jakarta	*Office address*
	Alamat domisili	Apartemen Summit, Jl. Boulevard Sentra Kelapa Gading,Jakarta	*Domicile address*
	Nomor telepon	021-46834411	*Telephone number*
	Jabatan	Direktur/ *Director*	*Title*

menyatakan bahwa: / *declare that:*

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Soho Global Health Tbk dan Entitas Anaknya;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Soho Global Health Tbk dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Soho Global Health Tbk dan Entitas Anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar; dan

   b. Laporan keuangan konsolidasian PT Soho Global Health Tbk dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Soho Global Health Tbk dan Entitas Anaknya.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Soho Global Health Tbk and its Subsidiaries;*
2. *The consolidated financial statements of PT Soho Global Health Tbk and its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK");*
3. a. *All information in the consolidated financial statements of PT Soho Global Health Tbk and its Subsidiaries have been fully disclosed in a complete and truthful manner; and*

   b. *The consolidated financial statements of PT Soho Global Health Tbk and its Subsidiaries do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit any information or material fact;*
4. *We are responsible for the internal control system of PT Soho Global Health Tbk and its Subsidiaries.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. / *This statement is made truthfully.*

Jakarta, 26 Maret 2024/ *March 26, 2024*



Rogelio Paulino Jr. Castillo La O
Presiden Direktur/ *President Director*

Piero Brambati
Direktur/ *Director*

PT. SOHO Global Health Tbk.
Jl. Rawa Sumur II Kav. B.B3
Kawasan Industri Pulo Gadung
Jakarta 13930 INDONESIA

T. +6221 4683 4411
F. +6221 4683 4422, 4683 0505 (marketing)
www.sohoglobalhealth.com

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00322/2.1032/AU.1/10/1561-3/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Soho Global Health Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Soho Global Health Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Kelompok Usaha") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Kelompok Usaha tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

Report No. 00322/2.1032/AU.1/10/1561-3/1/III/2024

The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors
PT Soho Global Health Tbk

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Soho Global Health Tbk (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00322/2.1032/AU.1/10/1561-3/1/III/2024 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00322/2.1032/AU.1/10/1561-3/1/III/2024 (continued)

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Kelompok Usaha berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Key audit matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00322/2.1032/AU.1/10/1561-3/1/III/2024 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00322/2.1032/AU.1/10/1561-3/1/III/2024 (continued)

Hal audit utama (lanjutan)

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Key audit matter (continued)

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Evaluasi penurunan nilai piutang usaha

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2023, Kelompok Usaha mencatat piutang usaha dengan nilai tercatat Rp1,5 triliun atau 31% dari total aset konsolidasian. Seperti diungkapkan pada Catatan 2, 3, dan 5 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, Kelompok Usaha menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian ("KKE") atas piutang usaha berdasarkan matriks penyisihan yang didasarkan pada pengalaman kerugian kredit aktual masa lalu, analisis umur piutang, dan disesuaikan dengan informasi yang bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking information*) yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi terkait. Evaluasi penurunan nilai piutang usaha ini merupakan hal audit utama bagi kami karena mensyaratkan penerapan pertimbangan manajemen yang signifikan dan nilainya yang material seperti disebutkan di atas.

Impairment assessment of trade receivables

Description of the key audit matter:

As of December 31, 2023, the Group recognized trade receivables amounting to Rp1.5 trillion or 31% of consolidated total assets. As described in Notes 2, 3 and 5 to the accompanying consolidated financial statements, the Group applied the simplified approach in calculating expected credit losses ("ECL") of trade receivables based on a provision matrix in accordance with historical credit loss experience, aging analysis of trade receivables and adjusted for forward-looking information specific to the debtors and the economic environment. This impairment assessment of trade receivables is a key audit matter for us as it required an exercise of significant management judgment, and its amount is material as described above.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00322/2.1032/AU.1/10/1561-3/1/III/2024 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00322/2.1032/AU.1/10/1561-3/1/III/2024 (continued)

Hal audit utama (lanjutan)

Key audit matter (continued)

Respons audit:

Audit response:

Kami mengevaluasi dan menguji rancangan atas proses penilaian penurunan nilai piutang usaha. Kami menguji evaluasi penurunan nilai piutang usaha dengan melakukan penelaahan atas dasar yang digunakan oleh manajemen dalam menentukan KKE yang mencakup metode, asumsi dan data yang digunakan, variabel makroekonomi yang digunakan oleh manajemen dengan melakukan verifikasi ke sumber data terkait yang dapat diakses publik dan atas hubungannya dengan kerugian aktual masa lalu piutang usaha. Kami juga melakukan pengujian atas akurasi laporan umur piutang usaha dengan melakukan penelusuran ke dokumen pendukung dan catatan keuangan yang relevan serta menguji akurasi matematis atas laporan umur piutang usaha tersebut.

We evaluated and assessed the design of the key controls over the trade receivables impairment assessment process. We tested impairment assessment of trade receivables by performing review of the management's basis in determining ECL, which include method, assumptions and data used, test of the macroeconomic variables used by management through verification of the data source accessible by the public and corroboration of their relationship with historical trade receivable losses. We also tested the accuracy of the trade receivables aging schedule report by tracing to the relevant supporting document and financial records and tested the mathematical accuracy of such aging schedule report.

Kami juga memeriksa informasi yang bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking information*) yang digunakan oleh manajemen dengan membandingkannya dengan sumber data yang dapat diakses publik dan pemahaman kami atas portofolio piutang usaha Kelompok Usaha dan praktik industri serta penyesuaiannya terhadap tingkat penyisihan penurunan nilai piutang usaha. Kami juga melakukan evaluasi atas kecukupan pengungkapan terkait pada Catatan 2, 3 dan 5 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

We also evaluated forward-looking information used by management by comparing it with data source accessible to the public, and our understanding of the Group's receivables portfolios and industry practices, and its adjustments to the level of allowance for impairment of trade receivables. We also evaluated the sufficiency of the related disclosures in Notes 2, 3 and 5 to the accompanying consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00322/2.1032/AU.1/10/1561-3/1/III/2024 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00322/2.1032/AU.1/10/1561-3/1/III/2024 (continued)

Informasi lain

Other information

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2023 Annual Report ("the Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00322/2.1032/AU.1/10/1561-3/1/III/2024 (lanjutan)

Report No. 00322/2.1032/AU.1/10/1561-3/1/III/2024 (continued)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Kelompok Usaha dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Kelompok Usaha atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Kelompok Usaha.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00322/2.1032/AU.1/10/1561-3/1/III/2024 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00322/2.1032/AU.1/10/1561-3/1/III/2024 (continued)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00322/2.1032/AU.1/10/1561-3/1/III/2024 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00322/2.1032/AU.1/10/1561-3/1/III/2024 (continued)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Kelompok Usaha.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Kelompok Usaha untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Kelompok Usaha tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00322/2.1032/AU.1/10/1561-3/1/III/2024 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00322/2.1032/AU.1/10/1561-3/1/III/2024 (continued)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Kelompok Usaha untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Kelompok Usaha. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00322/2.1032/AU.1/10/1561-3/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00322/2.1032/AU.1/10/1561-3/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine the matter that was of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and is therefore the key audit matter. We describe such key audit matter in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Benediktio Salim, CPA
Registrasi Akuntan Publik No. AP.1561/*Public Accountant Registration No. AP.1561*

26 Maret 2024/*March 26, 2024*

00322

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	2,4,30,31	688.466	1.126.831	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha - pihak ketiga, neto	2,3,5a, 30,31	1.456.108	1.211.152	*Trade receivables - third parties, net*
Piutang lain-lain	2,3,5b,30,31			*Other receivables*
Pihak ketiga, neto		236.975	203.855	*Third parties, net*
Pihak berelasi	27	709	139	*Related party*
Persediaan, neto	2,3,6	1.390.854	1.148.082	*Inventories, net*
Pajak dibayar di muka	2,14a	151.715	162.616	*Prepaid tax*
Uang muka	2,7a	10.986	17.660	*Advances*
Biaya dibayar di muka	2,7b	3.075	3.103	*Prepayments*
Aset keuangan lancar lainnya, neto	8a,30,31	201.131	-	*Other current financial asset, net*
TOTAL ASET LANCAR		**4.140.019**	**3.873.438**	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Uang muka pembelian aset tetap	2,9	8.087	7.573	*Advances for purchase of fixed assets*
Uang muka pembelian aset takberwujud	2,11	507	-	*Advanced for purchase of intangible assets*
Uang muka aset hak guna	2,10	7.863	2.807	*Advances for right of use asset*
Piutang kepada pihak berelasi	2,27	9.000	8.000	*Due from a related party*
Taksiran pengembalian pajak	3,14g	755	5.421	*Claims for income tax refund*
Aset keuangan tidak lancar lainnya, neto	2,8b,30,31	3.919	3.919	*Other non-current financial assets, net*
Aset tetap, neto	2,3,9	384.300	383.520	*Fixed assets, net*
Aset hak guna, neto	2,3,10	52.434	53.156	*Right of use assets, net*
Aset pajak tangguhan, neto	2,3,14e	117.617	108.322	*Deferred tax assets, net*
Aset takberwujud, neto	2,3,11	19.724	26.542	*Intangible assets, net*
Aset tidak lancar lainnya	2,30,31	2.735	1.901	*Other non-current assets*
TOTAL ASET TIDAK LANCAR		**606.941**	**601.161**	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
TOTAL ASET		**4.746.960**	**4.474.599**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha - pihak ketiga	2,12,30,31	1.907.093	1.609.973	*Trade payables - third parties*
Utang lain-lain - pihak ketiga	2,13,30,31	82.685	78.306	*Other payables - third parties*
Utang pajak	2,14b	11.410	10.776	*Taxes payable*
Beban akrual	2,15,30,31	154.883	167.607	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	2,3,30,31	19.534	24.163	*Short-term employee benefits liability*
Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				*Current portion of long-term liabilities:*
Liabilitas sewa	2,16,30,31	10.507	8.109	*Lease liability*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK		**2.186.112**	**1.898.934**	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				*Long-term liabilities net of current portion:*
Liabilitas sewa	2,16,30,31	9.440	12.916	*Lease liability*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	2,3,26	152.310	135.194	*Liability for employee benefits*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG		**161.750**	**148.110**	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
TOTAL LIABILITAS		**2.347.862**	**2.047.044**	***TOTAL LIABILITIES***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				*Equity attributable to owners of the parent entity*
Modal saham - nilai nominal Rp50 (nilai penuh) (2022: Rp500 (nilai penuh)) Modal dasar - 28.635.121.560 saham (2022: 2.863.512.156 saham) Modal ditempatkan dan disetor penuh - 12.691.682.390 saham (2022: 1.269.168.239 saham)	17	634.584	634.584	*Share capital - par value per share of Rp50 (full amount) (2022: Rp500 (full amount)) Authorized capital - 28,635,121,560 shares, (2022: 2,863,512,156 shares) Issued and fully paid - 12,691,682,390 shares (2022: 1,269,168,239 shares)*
Tambahan modal disetor, neto	2,18	1.061.098	1.061.098	*Additional paid-in capital, net*
Selisih transaksi dengan pihak nonpengendali		(3.662)	(3.662)	*Differences in value of transactions of non-controlling interests*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
Telah ditentukan penggunaannya		126.917	126.917	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya		533.777	562.224	*Unappropriated*
Penghasilan komprehensif lain		46.384	46.394	*Other comprehensive income*
Subtotal		2.399.098	2.427.555	*Subtotal*
Kepentingan nonpengendali		-	-	*Non-controlling interests*
TOTAL EKUITAS		**2.399.098**	**2.427.555**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		**4.746.960**	**4.474.599**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,* 2023	2022	
PENDAPATAN NETO	2,20	**8.197.755**	**7.290.121**	***NET REVENUES***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2,21	**(6.888.399)**	**(5.951.730)**	***COST OF REVENUES***
LABA BRUTO		**1.309.356**	**1.338.391**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	2,22	(714.610)	(733.928)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	2,23	(133.011)	(140.685)	*General and administrative expenses*
Beban penelitian dan pengembangan	2,24	(22.606)	(22.396)	*Research and development expenses*
Pendapatan lain	2,25	13.861	8.337	*Other income*
Beban lain	2,25	(14.320)	(6.060)	*Other expenses*
LABA USAHA		**438.670**	**443.659**	***INCOME FROM OPERATIONS***
Pendapatan keuangan	2	26.425	13.424	*Finance income*
Biaya keuangan	2	(1.699)	(1.446)	*Finance costs*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN BADAN		**463.396**	**455.637**	***INCOME BEFORE CORPORATE INCOME TAX***
Beban pajak penghasilan badan, neto	2,14f,14h	(92.055)	(98.622)	*Corporate income tax expense, net*
LABA NETO TAHUN BERJALAN		**371.341**	**357.015**	***NET INCOME FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Items that will not be reclassified to profit or loss:*
Pengukuran kembali atas imbalan kerja karyawan	2,3,26	(12)	20.371	*Re-measurement liability for employee benefits*
Pajak penghasilan terkait	2,3	2	(4.482)	*Income tax effect*
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**371.331**	**372.904**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,* 2023	2022	
LABA NETO TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***NET INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		371.341	356.728	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali		-	287	*Non-controlling interests*
TOTAL		**371.341**	**357.015**	***TOTAL***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		371.331	372.617	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali		-	287	*Non-controlling interests*
TOTAL		**371.331**	**372.904**	***TOTAL***
Laba per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (nilai penuh)	2,19	29	28	*Basic earnings per share attributable to the owners of parent entity (full amount)*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent entity*							Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interests*	Total ekuitas/ *Total equity*	
		Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor, neto/ *Additional paid-in capital, net*	Selisih transaksi dengan pihak nonpengendali/ *Differences in value of transactions of non-controlling interests*	Saldo laba/Retained earnings: Telah ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Saldo laba/Retained earnings: Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Penghasilan komprehensive lain/ *Other comprehensive income*	Sub-total/ *Sub-total*			
Saldo pada tanggal 31 Desember 2021		**634.584**	**1.061.098**	**(683)**	**126.917**	**355.258**	**30.505**	**2.207.679**	**612**	**2.208.291**	***Balance as of December 31, 2021***
Pembayaran dividen kas	17	-	-	-	-	(149.762)	-	(149.762)	-	(149.762)	*Distribution of cash dividend*
Perubahan kepentingan non-pengendali karena akuisisi kepentingan di entitas anak		-	-	(2.979)	-	-	-	(2.979)	(899)	(3.878)	*Changes in non-controlling interests due to acquisition of interests in subsidiaries*
Total laba neto tahun berjalan untuk 2022		-	-	-	-	356.728	-	356.728	287	357.015	*Total net income for the year for 2022*
Penghasilan komprehensif lain 2022		-	-	-	-	-	15.889	15.889	-	15.889	*Other comprehensive income for 2022*
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022		**634.584**	**1.061.098**	**(3.662)**	**126.917**	**562.224**	**46.394**	**2.427.555**	**-**	**2.427.555**	***Balance as of December 31, 2022***
Pembayaran dividen kas	17	-	-	-	-	(399.788)	-	(399.788)	-	(399.788)	*Distribution of cash dividend*
Total laba neto tahun berjalan untuk 2023		-	-	-	-	371.341	-	371.341	-	371.341	*Total net income for the year for 2023*
Penghasilan komprehensif lain 2023		-	-	-	-	-	(10)	(10)	-	(10)	*Other comprehensive income for 2023*
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023		**634.584**	**1.061.098**	**(3.662)**	**126.917**	**533.777**	**46.384**	**2.399.098**	**-**	**2.399.098**	***Balance as of December 31, 2023***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,* 2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI:				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES:***
Penerimaan kas dari pelanggan	5a,20	7.952.799	6.990.371	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok		(6.834.051)	(5.656.489)	*Cash payments to suppliers*
Pembayaran kas untuk gaji, upah dan kesejahteraan karyawan		(393.705)	(419.920)	*Cash payments for salaries, wages and employee benefit*
Pembayaran kas untuk:				*Cash payments for:*
Beban usaha		(728.298)	(722.562)	*Operating expenses*
Beban pajak		(37.362)	(25.080)	*Taxes expenses*
Penerimaan kas dari kegiatan usaha lainnya, neto		12.805	3.794	*Cash receipts from other operating activities, net*
Penerimaan kas dari penerimaan tagihan pengembalian pajak	14a,14g	238.941	198.790	*Cash receipts from claim for tax refund*
Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi		**211.129**	**368.904**	***Net cash provided by operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI:				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES:***
Penerimaan pendapatan keuangan		26.425	12.903	*Receipts from finance income*
Hasil penjualan aset tetap	9	1.167	1.633	*Proceeds from sale of fixed assets*
Perolehan surat utang negara	8a	(204.900)	-	*Acquisition of government bonds*
Pembelian aset tetap	9,29	(30.664)	(29.817)	*Purchase of fixed assets*
Pembayaran uang muka aset hak guna	29	(15.062)	(7.993)	*Payment for advance of right of use assets*
Pembayaran uang muka pembelian aset tetap	9	(8.087)	(3.573)	*Payment for advance purchases for fixed assets*
Pembelian aset takberwujud	11	(1.275)	(8.948)	*Purchases of intangible assets*
Pembayaran uang muka pembelian aset takberwujud	11	(507)	-	*Payment for advance purchases for intangible assets*
Penerimaan kas dividen	8b	-	521	*Receipt of cash dividend*
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi		**(232.903)**	**(35.274)**	***Net cash used in investing activities***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
(continued)
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,* 2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN:				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES:***
Pembayaran liabilitas sewa		(15.803)	(10.334)	*Payment of lease liabilities*
Pembayaran dividen kas	17,30	(399.788)	(149.762)	*Payments of cash dividend*
Kenaikan piutang dari pihak berelasi		(1.000)	-	*Increase in due from related party*
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan		**(416.591)**	**(160.096)**	***Net cash used in financing activities***
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS		**(438.365)**	**173.534**	***NET INCREASE (DECREASE) CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		**1.126.831**	**953.297**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	4	**688.466**	**1.126.831**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

Informasi tambahan atas transaksi nonkas disajikan pada Catatan 29.

Supplementary information on non-cash transactions are disclosed in Note 29.

**PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Soho Global Health Tbk ("Perusahaan"), didirikan di Jakarta berdasarkan Akta Notaris Elisa Pondaag, S.H., No. 116 tanggal 27 Agustus 1956 dengan nama PT Parit Padang. Akta Pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. J.A.5/16/14 tanggal 8 Februari 1957, dan dipublikasi di Berita Negara Republik Indonesia No. 39, Tambahan No. 517 tanggal 14 Mei 1957.

Berdasarkan Akta Notaris yang dibuat dihadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 126 tanggal 19 Juni 2020 juga tentang Penawaran Umum Perdana (Initial Public Offering/IPO) saham baru Perusahaan melalui pengeluaran saham baru dari dalam simpanan (portepel) Perusahaan, yang akan dicatatkan di Bursa Efek Indonesia dan pemecahan seluruh saham seluruh saham Perusahaan dari 309.310 saham menjadi 2.863.512.156 saham, sehingga menyetujui perubahan nilai nominal saham, dari Rp3.371.408 (nilai penuh) per saham menjadi Rp500 (nilai penuh) per saham dan peningkatan modal dasar Perusahaan, dari Rp1.042.810 yang terbagi atas 309.310 saham menjadi Rp1.431.756 yang terbagi atas 2.863.512.156 saham, dengan nilai nominal Rp500 (nilai penuh) per saham.

Berdasarkan Akta Notaris yang dibuat di hadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No.176 tanggal 26 Oktober 2020 mengenai telah dilaksanakannya pencatatan saham-saham Perusahaan pada Bursa Efek Indonesia ("BEI") yang menyebabkan perubahan jumlah modal ditempatkan dan disetor Perusahaan sejumlah 1.269.168.239 saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp634.584. Perubahan ini telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana dinyatakan di dalam Surat No.AHU-AH.01.03-0403194 tanggal 2 November 2020.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Soho Global Health Tbk (the "Company"), was established in Jakarta based on Notarial Deed No. 116 of Elisa Pondaag, S.H., dated August 27, 1956 under the name of PT Parit Padang. The Article of Association was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its decision letter No. J.A.5/16/14 dated February 8, 1957, and was published in the State Gazette No. 39, Supplement No. 517 dated May 14, 1957.

Based on the Notarial Deed made before Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 126 dated June 19, 2020 was also regarding to Initial Public Offering/IPO of the Company's new shares through the issuance of new shares from the Company's portfolio, that will be listed on the Indonesia Stock Exchange and the stock split of all shares of the Company from 309,310 shares to 2,863,512,156 shares, and therefore approve the change of shares nominal value, from Rp3,371,408 (full amount) per share to become Rp500 (full amount) per share and the increase of the Company's authorized capital, from Rp1,042,810 which divided into 309,310 shares to become Rp1,431,756 which divided into 2,863,512,156 shares, with a nominal value of Rp500 (full amount) per share.

Based on the Notarial Deed made before Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 176 dated October 26, 2020, regarding the listing of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange ("IDX"), which has resulted in a change in the amount of issued and paid-up capital of the Company totaling to 1,269,168,239 shares, with a total nominal value of Rp634,584. The said amendment has been notified to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and has been received and recorded in the Legal Entity Administration System as stipulated in Letter No.AHU-AH.01.03-0403194 dated November 2, 2020.

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir berdasarkan Akta Notaris yang dibuat dihadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 175 tanggal 19 Oktober 2023 mengenai pemecahan nilai nominal saham. Pemecahan untuk klasifikasi saham biasa dengan rasio pemecahan nilai nominal saham 1:10 sehingga menyetujui perubahan nilai nominal saham, dari Rp500 (nilai penuh) per saham menjadi Rp50 (nilai penuh) per saham sehingga jumlah modal dasar menjadi 28.635.121.560 saham dan jumlah modal ditempatkan dan disetor menjadi 12.691.682.390 saham. Perubahan ini telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana dinyatakan di dalam Surat No.AHU-AH.01.03-0134270 tanggal 27 Oktober 2023.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi bidang *holding* dan aktivitas konsultasi manajemen lainnya.

Perusahaan memulai kegiatan komersialnya di tahun 1956.

Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Jl. Rawa Sumur II Kav. BB No. 3, Kelurahan Jatinegara, Kecamatan Cakung, Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta.

Perusahaan dan entitas anak tidak memiliki entitas induk yang memiliki pengendalian atas Perusahaan dan entitas anak.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 31 Agustus 2020, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK") dalam suratnya No. S-241/D.04/2020 untuk melakukan penawaran umum perdana sebanyak 114.380.700 saham dengan nilai nominal Rp500 (nilai penuh) per saham kepada masyarakat melalui BEI dengan harga penawaran perdana sebesar Rp1.820 (nilai penuh) per saham.

Seluruh saham ditempatkan dan disetor Perusahaan telah dicatatkan di BEI.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment of the Company (continued)

The Company's Articles of Association has been amended several times. The latest amendment is based on the Notarial Deed made before Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 175 dated October 19, 2023, regarding stock split. Stock split for ordinary shares classification with ratio 1:10, and therefore approve the changes of shares nominal value, from Rp500 (full amount) per share to become Rp50 (full amount) per share, as of total authorized capital 28,653,121,560 shares and total issued and paid-up capital to become 12,691,682,390 shares. The said amendment has been notified to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and has been received and recorded in the Legal Entity Administration System as stipulated in Letter No.AHU-AH.01.03-0134270 dated October 27, 2023.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities comprises of holding and other management consulting activities.

The Company started its commercial activities in 1956.

The Company's head office is located at Jl. Rawa Sumur II Kav. BB No. 3, Kelurahan Jatinegara, Kecamatan Cakung, Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta.

The Company and its subsidiaries do not have parent entity which has control over the Company and its subsidiaries. Hereinafter collectively referred as the "Group".

b. Company's Public Offering

On August 31, 2020, the Company received the effective statement from the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("BAPEPAM-LK") in its Decision Letter No. S-241/D.04/2020 to offer its 114,380,700 shares to the public with par value of Rp500 (full amount) per share through the IDX, at an initial offering price of Rp1,820 (full amount) per share.

The Company has listed all its issued and fully paid shares on the IDX.

1. UMUM (lanjutan)

c. Informasi Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki entitas anak sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

c. Information of Subsidiaries

As of December 31, 2023 and 2022, the Company owned subsidiaries as follows:

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Tempat Kedudukan/ *Domicile*	Ruang Lingkup Usaha/ *Scope of Activities*	Tahun Operasi Komersial/ *Year of Commercial Operations*	Persentase Kepemilikan Kelompok Usaha/ *Percentage of Ownership of Group*		Total Aset Sebelum Eliminasi (Dalam Jutaan Rupiah)/*Total Assets Before Elimination (in Millions of Rupiah)*	
				2023	2022	2023	2022
PT Soho Industri Pharmasi ("SIP")	Jakarta	Industri farmasi/ *Pharmaceutical industry*	1951	100,00%	100,00%	684.556	671.817
PT Parit Padang Global ("PPG")	Jakarta	Distribusi farmasi/ *Pharmaceutical distributor*	2009	100,00%	100,00%	4.557.358	3.771.583
PT Universal Health Network ("UHN")	Jakarta	Pemasaran farmasi berjenjang/ *Pharmaceutical multi-level marketing*	2009	100,00%	100,00%	19.786	26.640
PT Soho Global Medika ("SGM")	Jakarta	Distributor peralatan kesehatan/ *Medical devices distributor*	-	99,80%	99,80%	0	2

PT Soho Industri Pharmasi ("SIP")

Pada tanggal 20 Juli 2023, SIP menyetujui pembagian dividen kas tahunan untuk tahun buku 2022, kepada masing-masing pemegang saham dengan nilai maksimum Rp265.500.000 (nilai penuh) per lembar saham untuk seluruh seri saham. Dividen sebesar Rp73.012 telah dibayarkan kepada seluruh pemegang saham yang tercatat pada Juli 2023.

Pada tanggal 31 Oktober 2022, SIP menyetujui pembagian dividen kas interim untuk tahun buku 2022, kepada masing-masing pemegang saham dengan nilai maksimum Rp183.000.000 (nilai penuh) per lembar saham untuk seluruh seri saham. Dividen sebesar Rp50.325 telah dibayarkan kepada seluruh pemegang saham yang tercatat pada November 2022.

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 220 tanggal 30 Juni 2022, PT Soho Global Investment selaku pemilik 1 saham Seri A dengan nilai nominal Rp140.000 (nilai penuh) per saham di SIP, telah menjual saham tersebut ke PPG sebesar nilai wajar. Berdasarkan laporan penilaian yang dilakukan oleh KJPP Wawat Jatmika dan Rekan, penilai independen, nilai wajar saham SIP pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp3.868.687.000 (nilai penuh) per saham. Setelah transaksi ini, kepemilikan Perusahaan dalam SIP mengalami peningkatan dari semula 99,64% menjadi 100,00%, melalui kepemilikan langsung dan kepemilikan tidak langsung melalui PPG. Selisih antara nilai nominal dan nilai wajar sebesar Rp3.868.547.000 (nilai penuh) diakui pada "Selisih Transaksi dengan Pihak Nonpengendali" dalam laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023.

PT Soho Industri Pharmasi ("SIP")

On July 20, 2023, SIP agreed distribution of annual cash dividend for the financial year 2022, to each shareholder of SIP up to maximum Rp265,500,000 (full amount) per share for any series of shares. Dividends of Rp73,012 have been paid to all registered shareholders in July 2023.

On October 31, 2022, SIP agreed distribution of interim cash dividend for the financial year 2022, to each shareholder of SIP up to maximum Rp183,000,000 (full amount) per share for any series of shares. Dividends of Rp50,325 have been paid to all registered shareholders in November 2022.

Based on Notarial Deed No. 220 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated June 30, 2022, PT Soho Global Investment as a shareholder of 1 Series A share with nominal value of Rp140,000 (full amount) per share on SIP, has sold the share to PPG at fair value. Based on the appraisal report, performed by KJPP Wawat Jatmika and Partners, independent appraiser, the fair value of SIP share as of December 31, 2021 amounted to Rp3,868,687,000 (full amount) per share. After the transaction, the Company's ownership in SIP increased from 99.64% to 100.00%, through direct ownership and indirect ownership through PPG. The difference between selling price and fair value amounting to Rp3,868,547,000 (full amount) was recorded as "Differences in value of transactions of non-controlling interests" in consolidated financial statements as of December 31, 2023.

1. UMUM (lanjutan)

c. Informasi Entitas Anak (lanjutan)

PT Soho Industri Pharmasi ("SIP") (lanjutan)

Pada tanggal 20 November 2023, SIP menyetujui pembagian dividen kas interim untuk tahun buku 2023, kepada masing-masing pemegang saham dengan nilai maksimum Rp200.000.000 (nilai penuh) per lembar saham untuk seluruh seri saham. Dividen sebesar Rp55.000 telah dibayarkan kepada seluruh pemegang saham yang tercatat pada November 2023.

PT Parit Padang Global ("PPG")

Pada tanggal 20 November 2023, PPG menyetujui pembagian dividen kas interim untuk tahun buku 2023, kepada masing-masing pemegang saham dengan nilai maksimum Rp251.000 (nilai penuh) per lembar saham untuk seluruh seri saham. Dividen sebesar Rp192.266 telah dibayarkan kepada seluruh pemegang saham yang tercatat pada November 2023.

Pada tanggal 20 Juli 2023, PPG menyetujui pembagian dividen kas tahunan untuk tahun buku 2022, kepada masing-masing pemegang saham dengan nilai maksimum Rp95.500 (nilai penuh) per lembar saham untuk seluruh seri saham. Dividen sebesar Rp73.153 telah dibayarkan kepada seluruh pemegang saham yang tercatat pada Juli 2022.

Pada tanggal 31 Oktober 2022, PPG menyetujui pembagian dividen kas interim untuk tahun buku 2022, kepada masing-masing pemegang saham dengan nilai maksimum Rp131.000 (nilai penuh) per lembar saham untuk seluruh seri saham. Dividen sebesar Rp100.346 telah dibayarkan kepada seluruh pemegang saham yang tercatat pada November 2022.

1. GENERAL (continued)

c. Information of Subsidiaries (continued)

PT Soho Industri Pharmasi ("SIP") (continued)

On November 20, 2023, SIP agreed distribution of interim cash dividend for the financial year 2023, to each shareholder of SIP up to maximum Rp200,000,000 (full amount) per share for any series of shares. Dividends of Rp55,000 have been paid to all registered shareholders in November 2023.

PT Parit Padang Global ("PPG")

On November 20, 2023, PPG agreed distribution of interim cash dividend for the financial year 2023, to each shareholder of PPG up to maximum Rp251,000 (full amount) per share for any series of shares. Dividends of Rp192,266 have been paid to all registered shareholders in November 2023.

On July 20, 2023, PPG agreed distribution of annual cash dividend for the financial year 2022, to each shareholder of PPG up to maximum Rp95,500 (full amount) per share for any series of shares. Dividends of Rp73,153 have been paid to all registered shareholders in July 2022.

On October 31, 2022, PPG agreed distribution of interim cash dividend for the financial year 2022, to each shareholder of PPG up to maximum Rp131,000 (full amount) per share for any series of shares. Dividends of Rp100,346 have been paid to all registered shareholders in November 2022.

1. UMUM (lanjutan)

c. Informasi Entitas Anak (lanjutan)

PT Parit Padang Global ("PPG") (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 218 tanggal 30 Juni 2022, PT Soho Global Investment selaku pemilik 1 saham Seri A dengan nilai nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per saham di PPG, telah menjual saham tersebut ke UHN sebesar nilai wajar. Berdasarkan laporan penilaian yang dilakukan oleh KJPP Wawat Jatmika dan Rekan, penilai independen, nilai wajar saham PPG pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp2.103.000 (nilai penuh) per saham. Setelah transaksi ini, kepemilikan Perusahaan dalam PPG mengalami peningkatan dari semula 99,99% menjadi 100,00%, melalui kepemilikan langsung dan kepemilikan tidak langsung melalui UHN. Selisih antara nilai nominal dan nilai wajar sebesar Rp1.103.000 (nilai penuh) diakui pada "Selisih Transaksi dengan Pihak Nonpengendali" dalam laporan keuangan konsolidasian.

PT Universal Health Network ("UHN")

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 216 tanggal 30 Juni 2022, PT Soho Global Investment selaku pemilik 1 saham Seri A dengan nilai nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per saham di UHN, telah menjual saham tersebut ke SIP sebesar nilai wajar. Berdasarkan laporan penilaian yang dilakukan oleh KJPP Wawat Jatmika dan Rekan, penilai independen, nilai wajar saham UHN pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp7.442.000 (nilai penuh) per saham. Setelah transaksi ini, kepemilikan Perusahaan dalam UHN mengalami peningkatan dari semula 99,98% menjadi 100,00%, melalui kepemilikan langsung dan kepemilikan tidak langsung melalui SIP. Selisih antara nilai nominal dan nilai wajar sebesar Rp6.442.000 (nilai penuh) diakui pada "Selisih Transaksi dengan Pihak Nonpengendali" dalam laporan keuangan konsolidasian.

1. GENERAL (continued)

c. Information of Subsidiaries (continued)

PT Parit Padang Global ("PPG") (continued)

Based on Notarial Deed No. 218 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated June 30, 2022, PT Soho Global Investment as a shareholder of 1 Series A share with nominal value of Rp1,000,000 (full amount) per share on PPG, has sold the share to UHN at fair value. Based on the appraisal report, performed by KJPP Wawat Jatmika and Partners, independent appraiser, the fair value of PPG share as of December 31, 2021 amounted to Rp2,103,000 (full amount) per share. After the transaction, the Company's ownership in PPG increased from 99.99% to 100.00%, through direct ownership and indirect ownership through UHN. The difference between selling price and fair value amounting to Rp1,103,000 (full amount) was recorded as "Differences in value of transactions of non-controlling interests" in consolidated financial statements.

PT Universal Health Network ("UHN")

Based on Notarial Deed No. 216 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated June 30, 2022, PT Soho Global Investment as a shareholder of 1 Series A share with nominal value of Rp1,000,000 (full amount) per share on UHN, has sold the share to SIP at fair value. Based on the appraisal report, performed by KJPP Wawat Jatmika and Partners, independent appraiser, the fair value of UHN share as of December 31, 2021 amounted to Rp7,442,000 (full amount) per share. After the transaction, the Company's ownership in UHN increased from 99.98% to 100.00%, through direct ownership and indirect ownership through SIP. The difference between selling price and fair value amounting to Rp6,442,000 (full amount) was recorded as "Differences in value of transactions of non-controlling interests" in consolidated financial statements.

1. UMUM (lanjutan)

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris, Direktur Perusahaan dan Komite Audit Perusahaan serta Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

d. Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee, Corporate Secretary and Employees

The Members of the Company's Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee and Corporate Secretary as of December 31, 2023 and 2022, are as follows:

Dewan Komisaris				***Board of Commissioner***
Komisaris Utama	:	Eng Liang Tan	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Andy Nugroho Purwohardono	:	*Commissioner*
Komisaris Independen	:	Harry Salam	:	*Independent Commissioner*
Direksi				***Board of Directors***
Direktur Utama	:	Rogelio Paulino Jr. Castillo La O	:	*President Director*
Direktur	:	Piero Brambati	:	*Director*
Direktur	:	Yuliana	:	*Director*
Direktur	:	Henryk Klakurka	:	*Director*
Direktur	:	Tan Ting Luen	:	*Director*
Direktur	:	Wonbae Lee	:	*Director*
Komite Audit				***Audit Committee***
Ketua	:	Harry Salam	:	*Chairman*
Anggota	:	Richard Kidarsa	:	*Member*
Anggota	:	Gabriele Isacco Tironi	:	*Member*
Sekretaris Perusahaan	:	Yuliana	:	*Corporate Secretary*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan entitas anaknya mempunyai karyawan tetap masing-masing sebanyak 2.373 dan 2.405 karyawan tetap (tidak diaudit).

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and its subsidiaries have 2,373 and 2,405 permanent employees each, respectively (unaudited).

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar atas laporan keuangan konsolidasian ini yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Dewan Direksi Perusahaan pada tanggal 26 Maret 2024.

e. Completion of the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation of the consolidated financial statements which were completed and authorized for issuance by the Company's Board of Directors on March 26, 2024.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan regulator Pasar Modal dan peraturan terkait yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"), khususnya Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik". Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh periode yang disajikan, kecuali dinyatakan lain.

b. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI") dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")

The Company and its subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK which include, the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and Sharia Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and Capital Market regulatory and the related Financial Services Authority's ("OJK") regulation particularly Rules No. VIII.G.7 on "Financial Statements Presentation and Disclosures for Issuers and Public Companies". These policies have been consistently applied to all periods presented, unless otherwise stated.

b. Basis of presentation of consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants ("Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia" or "DSAK IAI") and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority ("Otoritas Jasa Keuangan" or "OJK").

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements herein.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Kelompok Usaha adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2c dibawah ini.

Kelompok Usaha telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Kelompok Usaha akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

c. Perubahan standar akuntansi

Kelompok Usaha menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha:

Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amendemen ini memberikan panduan untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amendemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan dalam mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas menjadi persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Basis of presentation of consolidated financial statements (continued)

The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2c.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

c. Changes in accounting principles

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Amendment of PSAK 1: Presentation of Financial Statement - Disclosure of Accounting policies

This amendments provide guidance to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendments aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Perubahan standar akuntansi (lanjutan)

Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Amendemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian *item* apa pun dalam laporan keuangan Kelompok Usaha.

Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amendemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan *item* yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan *item-item* tersebut, dan biaya untuk memproduksi *item-item* tersebut, dalam laba rugi.

Kelompok Usaha menerapkan amendemen tersebut secara retrospektif hanya untuk aset tetap yang dibuat supaya aset siap digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal ketika entitas pertama kali menerapkan amendemen tersebut.

Amendemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha karena tidak ada penjualan atas item-item yang dihasilkan aset tetap yang menjadi tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode sajian paling awal.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Changes in accounting principles (continued)

Amendment of PSAK 1: Presentation of Financial Statement - Disclosure of Accounting Policies (continued)

The amendments have had an impact on the Group's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition or presentation of any items in the Group's financial statements.

Amendment of PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use

The amendments prohibit entities from deducting from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The Group applies the amendments retrospectively only to items of fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

These amendments had no impact on the consolidated financial statements of the Group as there were no sales of such items produced by fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Perubahan standar akuntansi (lanjutan)

Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amendemen PSAK 25 memperjelas perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi, perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amendemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha.

Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

Amendemen PSAK 46 Pajak Penghasilan mempersempit ruang lingkup pengecualian pengakuan awal, sehingga tidak lagi berlaku pada transaksi yang menimbulkan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama dan perbedaan temporer kena pajak dan seperti sewa dan liabilitas dekomisioning.

Amendemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Changes in accounting principles (continued)

Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors - Definition of Accounting Estimates

The amendments to PSAK 25 clarify the distinction between changes in accounting estimates, changes in accounting policies and the correction of errors. They also clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction

The amendments to PSAK 46 Income Taxes narrow the scope of the initial recognition exception, so that it no longer applies to transactions that give rise to equal taxable and deductible temporary differences such as leases and decommissioning liabilities.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Prinsip-prinsip konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak. Kendali diperoleh bila Kelompok Usaha terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Kelompok Usaha tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Kelompok Usaha mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Kelompok Usaha.

Kelompok Usaha menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Kelompok Usaha memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Kelompok Usaha kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Kelompok Usaha memperoleh kendali sampai tanggal Kelompok usaha tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Principles of consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the Group controls an investee if and only if the Group has all of the following:

i) Power over the investee, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the investee,
ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and
iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,
ii) Rights arising from other contractual arrangements, and
iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain ("PKL") diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Kelompok Usaha dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Kelompok Usaha menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, KNP dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

e. Klasifikasi lancar dan tidak lancar

Kelompok Usaha menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

1) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
2) untuk diperdagangkan,
3) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
4) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Principles of consolidation (continued)

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relation to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other component of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

e. Current and non-current classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

1) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
2) held primarily for the purpose of trading,
3) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or
4) cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Klasifikasi lancar dan tidak lancar (lanjutan)

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:
i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan kewajiban tidak lancar dan kewajiban jangka panjang.

f. Restrukturisasi antara entitas sepengendali

Dalam PSAK 38, "Akuntansi Restrukturisasi Entitas Sepengendali", pengalihan bisnis antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dialihkan dan tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Kelompok Usaha secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Kelompok Usaha tersebut. Karena pengalihan bisnis antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi, bisnis yang dipertukarkan dicatat pada nilai buku sebagai kombinasi bisnis dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, komponen laporan keuangan dimana terjadi kombinasi bisnis dan untuk periode lain yang disajikan untuk tujuan perbandingan, disajikan sedemikian rupa seolah-olah kombinasi bisnis telah terjadi sejak awal periode terjadi sepengendalian.

Selisih antara nilai tercatat transaksi kombinasi bisnis dan jumlah imbalan yang dialihkan diakui dalam akun "Tambahan Modal Disetor".

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Current and non-current classification (continued)

A liability is current when it is:
i) expected to be settled in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or
iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

f. Restructuring of entities under common control

Under PSAK 38, "Accounting for Restructuring Under Common Control Entities", transfer of business within entities under common control does not result in a change of the economic substance of ownership of the business being transferred and would not result in a gain or loss to the Group or to the individual entity within the Group. Since the transfer of business of entities under common control does not result in a change of the economic substance, the business being exchanged is recorded at book values as a business combination using the pooling-of-interests method.

In applying the pooling-of-interests method, the components of the financial statements or the period during which the restructuring occurred and for other periods presented, for comparison purposes, are presented in such a manner as if the restructuring has already happened since the beginning of the periods during which the entities were under common control.

The difference between the carrying amounts of the business combination transaction and the consideration transferred is recognized under the account "Additional Paid-in Capital".

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang terdiri dari kas dan bank serta deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu 3 bulan atau kurang, yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

Untuk keperluan laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas terdiri dari kas dan bank dan deposito berjangka sebagaimana yang didefinisikan di atas, setelah dikurangi dengan cerukan yang belum dilunasi, jika ada.

h. Pengukuran nilai wajar

Kelompok Usaha mengukur aset keuangan dan liabilitas keuangan, pada nilai wajar setiap tanggal pelaporan. Kelompok Usaha juga mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan, dan aset dan liabilitas yang diperoleh melalui kombinasi bisnis pada nilai wajar. Kelompok Usaha juga mengukur jumlah terpulihkan dari Unit Penghasil Kas ("UPK") tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan, dan aset keuangan tertentu pada Nilai Wajar melalui Penghasilan Komprehensif Lain ("NWPKL").

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

i) Di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
ii) Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Kelompok Usaha.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents in the consolidated statement of financial position comprise cash on hand and in banks and short-term deposits with a maturity of 3 months or less, that are readily convertible to a known amount of cash and subject to an insignificant risk of changes in value.

For the purpose of the consolidated statements of cash flows, cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and time deposits as defined above, net of outstanding overdraft, if any.

h. Fair value measurement

The Group measures financial assets and financial liabilities, at fair value at each reporting date. The Group also initially measures financial instruments, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations at fair value. They also measure certain recoverable amounts of the Cash-generating Units ("CGU") using fair value less cost of disposal ("FVLCD") and certain financial assets at Fair Value through Other Comprehensive Income ("FVOCI").

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

i) In the principal market for the asset or liability, or
ii) In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Nilai wajar dari aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar dari suatu aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Kelompok Usaha menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikategorikan dalam hierarki nilai wajar berdasarkan level masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

i) *Level* 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
ii) *Level* 2 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan *(input)* yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
iii) *Level* 3 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan *(input)* yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Fair value measurement (continued)

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

i) Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.

ii) Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.

iii) Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Kelompok Usaha menentukan apakah terdapat perpindahan antara *level* dalam hierarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan *level* masukan *(input)* paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

Tim pelaporan keuangan Kelompok Usaha bertanggung-jawab atas penilaian dalam menentukan kebijakan dan prosedur untuk pengukuran nilai wajar berulang, seperti nilai wajar (dikurangi biaya untuk menjual) UPK (untuk uji penurunan nilai), dan aset keuangan pada NWPKL.

Penilai eksternal terlibat dalam penilaian aset signifikan. Keterlibatan penilai eksternal ditentukan setiap tahun setelah dibahas dan disetujui oleh Direksi Perusahaan. Kriteria pemilihan termasuk pengetahuan pasar, reputasi, independensi dan kemampuan mematuhi standar profesi. Metode penilaian dan input yang digunakan dibahas dan diputuskan bersama oleh Kelompok Usaha dan penilai eksternal.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Kelompok Usaha menentukan klasifikasi aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik dan risikonya dan level pada hierarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan diatas.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Fair value measurement (continued)

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

The Group's financial reporting team in charge of valuation to determine the policies and procedures for recurring fair value measurement, such as fair value (less costs of disposal) of CGUs (for impairment test purpose) and financial assets at FVOCI.

External valuers are involved for valuation of significant assets. Involvement of external valuers is decided upon annually after discussion with and approval by the Company's Board of Directors. Selection criteria include market knowledge, reputation, independence and whether professional standards are maintained. Valuation techniques and inputs to use were discussed and decided by the Group and external valuers.

For the purpose of fair value disclosures, the Group has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

i. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. Cost is calculated using weighted-average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Persediaan (lanjutan)

Biaya yang dikeluarkan untuk setiap produk agar berada pada lokasi dan kondisi siap untuk dijual dicatat sebagai berikut:

i) Bahan baku, bahan pendukung dan bahan kemasan: harga pembelian;
ii) Barang jadi dan persediaan dalam proses: biaya bahan baku dan tenaga kerja langsung dan bagian proporsional dari beban *overhead* berdasarkan kapasitas operasi normal namun tidak termasuk biaya pinjaman.

Barang jadi dan barang dalam pengerjaan terdiri dari alokasi biaya tetap dan biaya variabel selain material langsung dan tenaga kerja. Nilai realisasi neto adalah taksiran harga jual yang wajar setelah dikurangi dengan estimasi beban untuk menyelesaikan dan beban lainnya yang diperlukan hingga persediaan dapat dijual.

Kelompok Usaha menetapkan penyisihan untuk nilai realisasi neto persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

j. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Kelompok Usaha mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana didefinisikan pada PSAK 7 "Pengungkapan Pihak Berelasi".

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Inventories (continued)

Costs incurred in bringing each product to its present location and condition are accounted for as follow:

i) Raw materials, supporting and packaging materials: purchase cost;
ii) Finished goods and work in-process: cost of direct materials and labor and a proportion of manufacturing overheads based on normal operating capacity but excluding borrowing costs.

Finished goods and work in process include an appropriate allocation of fixed and variable factory overhead in addition to direct materials and labor. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated cost necessary to make the sale.

The Group provides allowance for net realizable value of inventories based on periodic reviews of the physical conditions and net realizable values of the inventories.

j. Transactions with related parties

The Group has transactions with related parties as defined in PSAK 7 "Related Parties Disclosures".

Transactions with related parties are made based on terms agreed by the parties.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset tetap

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Biaya terjadi karena adanya renovasi untuk sewa kantor, yang dapat memberikan keuntungan masa depan kepada Kelompok Usaha yang diakui sebagai perbaikan bangunan dan didepresiasi dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method)* sepanjang masa manfaatnya.

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan. Estimasi umur manfaat ekonomis aset adalah sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Fixed assets

All fixed assets are initially recognized at cost, which comprise its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

Subsequent to initial recognition, fixed assets, except for land, are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

Costs incurred in renovating of rental office, which give future benefits to the Group are recognized as building improvements and depreciated over the periods benefited using the straight-line method.

Land is stated at cost. The estimated useful lives of fixed assets are as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan perbaikan prasarana	3 - 20	*Buildings and leasehold improvements*
Mesin	8 - 16	*Machineries*
Peralatan kantor	4 - 8	*Office equipment*
Kendaraan	4 - 5	*Vehicles*

Bila nilai tercatat suatu aset lebih besar dari jumlah estimasi yang terpulihkan, nilai tercatat diturunkan segera untuk jumlah yang terpulihkan, dimana ditentukan sebagai nilai tertinggi antara harga jual neto atau nilai yang digunakan.

Ketika aset tidak digunakan atau dijual, nilai tercatat dan akumulasi penyusutan yang berkaitan dikeluarkan dari aset tetap yang bersangkutan, dan hasil untung dan rugi dari penjualan aset tetap diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

When the carrying amount of an asset is greater than its estimated recoverable amount, it is written down immediately to its recoverable amount, which is determined as the higher of net selling price or value in use.

When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values and the related accumulated depreciation are removed from the related fixed assets, and the resulting gains and losses on the disposal of fixed assets are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset tetap (lanjutan)

Nilai residu aset, umur manfaat dan metode penyusutan ditelaah secara periodik untuk memastikan bahwa ini telah konsisten dengan pola yang diharapkan dalam keuntungan ekonomi dari item aset tetap.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset tetap terkait bila besar kemungkinan bagi Kelompok Usaha manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset tetap terkait.

Biaya akumulasi untuk konstruksi bangunan dan pabrik dan instalasi mesin dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Biaya ini direklasifikasi ke akun aset tetap terkait ketika konstruksi atau instalasi selesai. Depresiasi dihitung sejak tanggal dimana aset siap untuk digunakan.

l. Sewa

Kelompok Usaha menilai pada saat insepsi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Fixed assets (continued)

The assets' residual values, useful lives and the depreciation method are reviewed periodically to ensure that these are consistent with the expected pattern of economic benefits from items of fixed assets.

Repairs and maintenance are taken to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income when these are incurred. The cost of major renovation and restoration is included in the carrying amount of the related fixed asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Group, and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.

The accumulated costs of the construction of buildings and plant and the installation of machinery are capitalized as construction in progress. These costs are reclassified to the related fixed assets accounts when the construction or installation is completed. Depreciation is computed starting on the date when the assets become available for their intended use.

l. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai penyewa

Kelompok Usaha menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek dan sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah. Kelompok usaha mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

i) Aset hak-guna

Kelompok Usaha mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan sewa (yaitu tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang terjadi, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Kelompok Usaha pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Kelompok Usaha akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai.

ii) Liabilitas sewa

Pada tanggal permulaan sewa, Kelompok Usaha mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Leases (continued)

Group as a lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right of use assets representing the right to use the underlying assets.

i) Right of use assets

The Group recognizes right of use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right of use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right of use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right of use assets are depreciated on a straight-line basis over the lease term.

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.The right of use assets are also assessed for impairment.

ii) Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai penyewa (lanjutan)

ii) Liabilitas sewa (lanjutan)

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang secara wajar pasti dilaksanakan oleh Kelompok Usaha dan pembayaran pinalti untuk mengakhiri sewa, jika masa sewa merefleksikan adanya opsi dapat mengakhiri sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran tersebut.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Kelompok Usaha menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

iii) Sewa jangka pendek dan sewa dengan aset bernilai rendah

Kelompok Usaha menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa yang jangka waktu sewanya pendek (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal permulaan dan tidak memiliki opsi beli). Kelompok Usaha juga menerapkan pengecualian pengakuan sewa dengan aset bernilai rendah untuk sewa yang aset pendasarnya dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

ii) Lease liabilities (continued)

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

iii) Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). The Group also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value underlying assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai pemberi sewa

Sewa yang dalam pengaturannya Kelompok Usaha tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan diakui sebagai bagian dari pendapatan usaha pada laba rugi karena sifatnya. Biaya langsung awal yang terjadi dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontijensi diakui sebagai pendapatan pada periode dimana sewa kontijensi tersebut diperoleh.

m. Aset takberwujud

Perangkat lunak dinyatakan sebesar biaya perolehan dan diamortisasi selama 8 (delapan) tahun.

Merek dagang diperlakukan seperti memiliki masa manfaat yang tidak terbatas karena diharapkan dapat memberikan kontribusi terhadap arus kas bersih tanpa batas, oleh karena itu, merek dagang tersebut tidak akan diamortisasi sampai masa manfaatnya ditentukan menjadi terbatas.

n. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Kelompok Usaha menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Kelompok Usaha membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Leases (continued)

Group as a lessor

Leases in which the Group does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Lease income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms and is included in other operating income in the profit or loss due to its operating nature. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as lease income. Contingent rent are recognized as revenue in the period in which they are earned.

m. Intangible assets

Computer software are stated at cost and amortized for 8 (eight) years.

Trademarks are treated as having an indefinite useful life as it is expected to contribute to net cash inflows indefinitely, therefore, the trademarks would not be amortized until its useful life is determined to be finite.

n. Impairment of non-financial assets

The Group assesses at the each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau UPK dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

Kelompok Usaha mendasarkan perhitungan penurunan nilai pada rincian perhitungan anggaran atau perkiraan yang disusun secara terpisah untuk masing-masing UPK Kelompok Usaha atas aset individual yang dialokasikan. Perhitungan anggaran dan prakiraan ini secara umum mencakup periode selama lima atau sepuluh tahun sesuai dengan stabilitas arus kas perkebunan terkait. Setelah periode yang dianggarkan proyeksi arus kas diestimasi dengan melakukan ekstrapolasi proyeksi yang dianggarkan dengan menggunakan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang tetap.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Kelompok Usaha menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Impairment of non-financial assets (continued)

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or CGU's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

The Group bases its impairment calculation on detailed budgets and forecast calculations which are prepared separately for each of the Group's CGUs to which the individual assets are allocated. These budgets and forecast calculations are generally covering a period of five or ten years in accordance with the stability of each estate's cash flows. Beyond the forecasted period, the estimated cash flows are determined by extrapolating the forecasted cash flows using a steady long term growth rate.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laba rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Untuk aset selain *goodwill*, penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau UPK tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode/tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui pada laba rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

o. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Kelompok Usaha menerapkan PSAK 10, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing", yang mengatur bagaimana memasukkan transaksi mata uang asing dan kegiatan usaha luar negeri dalam laporan keuangan entitas dan menjabarkan laporan keuangan ke dalam mata uang penyajian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Impairment of non-financial assets (continued)

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the profit or loss in those expense categories consistent with the functions of the impaired asset.

For assets excluding goodwill, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the asset's or CGU's recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior periods/years. Reversal of an impairment loss is recognized in the profit or loss. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

o. Foreign currency transactions and balances

The Group adopted PSAK 10, "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates", which describes how to include foreign currency transactions and foreign operations in the financial statements of an entity and translate financial statements into a presentation currency.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing (lanjutan)

Kelompok Usaha mempertimbangkan indikator utama dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang fungsionalnya, jika ada indikator yang tercampur dan mata uang fungsional tidak jelas, manajemen menggunakan penilaian untuk menentukan mata uang fungsional yang paling tepat menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, kejadian dan kondisi yang mendasarinya.

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah berdasarkan rata-rata kurs tukar transaksi yang terakhir yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Laba atau rugi kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai tukar yang digunakan masing-masing adalah sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Foreign currency transactions and balances (continued)

The Group considers the primary indicators and other indicators in determining its functional currency, if indicators are mixed and the functional currency is not obvious, management uses its judgments to determine the functional currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

Transactions involving foreign currencies are recorded in Rupiah amounts at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to Rupiah by taking the average of transaction exchange rate by Bank Indonesia as of December 31, 2023 and 2022. Resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current year.

As of December 31, 2023 and 2022, the exchange rates used are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Euro (nilai penuh)	17.140	16.713	*Euro (full amount)*
Dolar Amerika Serikat (nilai penuh)	15.416	15.731	*United States Dollar (full amount)*
Dolar Singapura (nilai penuh)	11.712	11.659	*Singapore Dollar (full amount)*
Dolar Kanada (nilai penuh)	11.689	11.566	*Canadian Dollar (full amount)*
Dolar Australia (nilai penuh)	10.565	10.581	*Australian Dollar (full amount)*
Yuan China (nilai penuh)	2.170	2.257	*Chinese Yuan (full amount)*

p. Provisi

Provisi diakui ketika Kelompok Usaha memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) dimana, sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan total kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

p. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provisions are reversed.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Pengakuan pendapatan dan beban

Kelompok Usaha telah mengadopsi PSAK 72 "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan" yang mengsyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah penilaian sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan atas kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah perjanjian dalam sebuah kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, dimana entitas berhak sebagai imbalan atas transfer barang atau jasa kepada pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi pada setiap kewajiban pelaksanaan dengan basis harga jual berdiri sendiri relatif pada setiap barang atau jasa yang berbeda yang dijanjikan di dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah terpenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (dimana adalah ketika pelanggan mendapatkan kontrol atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan diakui ketika Kelompok Usaha memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan, di mana adalah ketika pelanggan mendapatkan kontrol atas barang atau jasa tersebut. Kewajiban pelaksanaan dapat terpenuhi pada suatu waktu atau seiring waktu. Jumlah pendapatan yang diakui adalah jumlah yang dialokasikan untuk memenuhi kewajiban pelaksanaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Revenue and expenses recognition

The Group has adopted PSAK 72 "Revenue from Contracts with Customers" which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows:

1. *Identify contract(s) with a customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.*
5. *Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).*

Revenue is recognized when the Group satisfies a performance obligation by transfering a promised good or service to the customer, which is when the customer obtains control of the good or service. A performance obligation may be satisfied at a point in time or over time. The amount of revenue recognized is the amount allocated to the satisfied performance obligation.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Penjualan barang dagangan diakui pada saat penyerahan barang dagangan kepada pelanggan setelah dikurangi retur dan potongan penjualan. Pendapatan dari jasa diakui pada saat jasa tersebut diberikan kepada pelanggan. Pendapatan neto adalah pendapatan yang diperoleh dari penjualan produk termasuk amortisasi atas pendapatan tangguhan dari kontrak atas kegiatan promosi, setelah dikurangi retur dan potongan penjualan.

Beban diakui pada saat terjadinya.

r. Perpajakan

Pajak final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian. Mengacu pada revisi PSAK 46, "Pajak Penghasilan", pajak final tersebut tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 46. Perbedaan antara nilai tercatat dari aset revaluasian dan dasar pengenaan pajak merupakan perbedaan temporer sehingga menimbulkan liabilitas atau aset pajak tangguhan, kecuali untuk aset tertentu seperti tanah yang pada saat realisasinya dikenakan pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi.

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk periode berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Kelompok Usaha beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Revenue and expenses recognition (continued)

Sales is recognized when goods are delivered to customers net of returns and discounts allowed. Revenue from services is recognized when services are rendered to customers. Net revenue represent sales of products, including the amortization of deferred income from the contract for promotional activities, net of returns and discounts allowed.

Expenses are recognized as incurred.

r. Taxation

Final tax

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to the gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction recognizing losses. Referring to revised PSAK 46, "Income Taxes", final tax is no longer governed by PSAK 46. The difference between the carrying amount of a revalued asset and its tax base is a temporary difference and gives rise to a deferred tax liability or asset, except for certain asset such as land, which realization is taxed with final tax on gross value of transaction.

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date in the countries where the Group operates and generates taxable income.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Perpajakan (lanjutan)

Pajak kini (lanjutan)

Pajak penghasilan kini terkait dengan pos-pos yang diakui secara langsung di ekuitas diakui dalam ekuitas dan bukan dalam laporan laba rugi. Manajemen secara berkala mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana peraturan perpajakan yang berlaku tunduk pada interpretasi dan menetapkan ketentuan yang sesuai.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

i) liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak;
ii) dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali:

i) jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Taxation (continued)

Current tax (continued)

Current income tax relating to items recognized directly in equity is recognized in equity and not in the statement of profit or loss. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions where appropriate.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

i) where the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;
ii) in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except:

i) where the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali: (lanjutan)

ii) dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba kena pajak pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diperkirakan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang telah berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan terkait dengan pos-pos yang diakui di luar laba rugi diakui di luar laba rugi. Item pajak tangguhan diakui sesuai dengan transaksi yang mendasarinya baik di PKL maupun secara langsung di ekuitas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except: (continued)

ii) in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax relating to items recognized outside profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in OCI or directly in equity.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Manfaat pajak yang diperoleh sebagai bagian dari kombinasi bisnis, tetapi tidak memenuhi kriteria untuk pengakuan terpisah pada tanggal tersebut, diakui selanjutnya jika informasi baru tentang fakta dan keadaan berubah. Penyesuaian tersebut diperlakukan sebagai pengurangan goodwill (selama tidak melebihi goodwill) jika terjadi selama periode pengukuran atau diakui dalam laba rugi.

Kelompok Usaha melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas baik entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk menyelesaikan liabilitas dan aset pajak kini secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan di mana jumlah liabilitas atau aset pajak tangguhan yang signifikan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

Tax benefits acquired as part of a business combination, but not satisfying the criteria for separate recognition at that date, are recogn ised subsequently if new information about facts and circumstances change. The adjustment is either treated as a reduction in goodwill (as long as it does not exceed goodwill) if it was incurred during the measurement period or recognized in profit or loss.x`

The Group offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if and only if it has a legally enforceable right to set off current tax assets and current tax liabilities and the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Imbalan kerja

Perusahaan dan entitas-entitas anak tertentu, mempunyai program dana pensiun iuran pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi syarat.

Kelompok Usaha mencatat penyisihan manfaat memenuhi dan menutup imbalan minimum yang harus dibayar kepada karyawan-karyawan sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP35/2021) untuk melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185 (b) UU No. 11/2020 mengenai Cipta Kerja. Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "*Projected Unit Credit*".

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui PKL pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:
i) ketika program amendemen atau kurtailmen terjadi; dan
ii) ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Kelompok Usaha mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Pokok Penjualan" dan "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:
i) Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian *(curtailment)* tidak rutin, dan
ii) Beban atau penghasilan bunga neto.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Employee benefits

The Company and certain subsidiaries have defined contribution retirement plans covering all their qualified permanent employees.

The Group provides provisions on top of the benefits pension programs in order to meet and cover the minimum benefits required to be paid to the qualified employees under Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP35/2021) to implement the provisions of Article 81 and Article 185 (b) of Law no. 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja). The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI in the period in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:
i) the date of the plan amendment or curtailment; and
ii) the date the Group recognizes related restructuring costs.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Group recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "Cost of Revenues" and "General and Administrative Expenses" as appropriate in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:
i) Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains or losses on curtailments and non-routine settlements, and
ii) Net interest expense or income.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Biaya penelitian dan pengembangan

Aset takberwujud yang timbul dari pengembangan (atau dari tahap pengembangan pada proyek internal) diakui, jika dan hanya jika, Kelompok Usaha dapat menunjukkan semua hal berikut ini:

i) kelayakan teknis penyelesaian aset tak berwujud tersebut sehingga aset tersebut dapat digunakan atau dijual,
ii) niat untuk menyelesaikan aset takberwujud tersebut dan menggunakannya atau menjualnya,
iii) bagaimana aset takberwujud akan menghasilkan manfaat ekonomi masa depan,
iv) tersedianya kecukupan sumber-sumber daya untuk menyelesaikan aset, dan
v) kemampuan untuk mengukur secara andal pengeluaran yang terkait dengan aset takberwujud selama pengembangannya. Pada saat penyelesaian, biaya pengembangan diamortisasi selama taksiran masa manfaat ekonomis dari aset takberwujud terkait.

Pada saat penyelesaian, biaya pengembangan diamortisasi selama taksiran masa manfaat ekonomis dari aset takberwujud terkait.

Keuntungan atau kerugian yang muncul dari penghentian pengakuan aset takberwujud merupakan selisih antara hasil pelepasan neto dan jumlah tercatatnya, dan diakui pada laba rugi ketika aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Biaya penelitian dibebankan pada saat terjadinya.

u. Biaya emisi penerbitan obligasi wajib konversi dan penawaran umum perdana saham

Biaya emisi penerbitan obligasi konversi dikurangkan dari hasil penerbitan obligasi dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai diskonto dan diamortisasi menggunakan metode bunga efektif untuk obligasi wajib konversi.

Biaya emisi penerbitan saham perdana dicatat sebagai tambahan modal disetor, neto dalam laporan keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Research and development costs

An intangible asset arising from development expenditures on an individual project is recognized only when the Group can demonstrate:

i) the technical feasibility of completing the intangible asset so that it will be available for use or sale,
ii) its intention to complete and its ability to use or sell the asset,
iii) how the asset will generate future economic benefits,
iv) the availability of resources to complete the asset, and
v) the ability to measure reliably the expenditures of the related asset during the development. Upon completion, the development costs is amortized over its estimated useful life.

Upon completion, the development costs is amortized over its estimated useful life.

Gain or loss arising from derecognition of an intangible asset is measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset, and is recognized in the profit or loss when the asset is derecognized.

Research costs are expensed as incurred.

u. Mandatory convertible notes and initial public offering issuance costs

Convertible notes issuance costs are directly deducted from the issue proceeds in the consolidated statement of financial position as a discount and are amortized using the effective interest method for mandatory convertibles notes.

Issuance costs of initial public offering are charged in addition paid-in capital, net in the consolidated financial statements.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Segmen operasi

Segmen adalah komponen yang dapat dibedakan dari entitas yang terlibat baik dalam menyediakan produk-produk tertentu dan jasa (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Jumlah setiap unsur segmen dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

Informasi keuangan dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen dalam mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan pengalokasian sumber daya. Sehubungan dengan ini, informasi segmen usaha pada laporan keuangan konsolidasian disajikan berdasarkan pengklasifikasian umum atas daerah pelayanan sebagai segmen geografis. Rincian informasi segmen tersebut diungkapkan dalam Catatan 33.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Operating segment

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

The amount of each segment item reported is the measure reported to the chief operation decision maker for the purposes of making decisions about allocating resources to the segment and assessing its performance.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intra-group transactions are eliminated as part of consolidation process.

Financial information is reported based on the information used by the management in evaluating the performance of each segment and determining the allocation of resources. In this respect, the business segment information in the consolidated financial statements are presented based on general classification of servicing areas as geographical segments. The details of segment information are disclosed in Note 33.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Laba per saham

Laba per saham dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar sepanjang tahun yang bersangkutan, setelah memperhitungkan pengaruh dari pemecahan nilai nominal saham dari Rp500 (nilai penuh) menjadi Rp50 (nilai penuh) pada tanggal 15 November 2023 yang diterapkan secara retrospektif.

x. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Pada pengakuan awal, Kelompok Usaha mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Kelompok Usaha telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72, seperti diungkapkan pada Catatan 2q.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Kelompok Usaha untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

2. *SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)*

w. Earnings per share

Earnings per share are calculated by dividing the income for the year attributable to owners of the parent company by the weighted average number of shares outstanding during the year, after considering the effect of stock split from Rp500 (full amount) to Rp50 (full amount) in November 15, 2023 which is applied retrospectively.

x. Financial instrument

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial assets

Initial recognition and measurements

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72, as disclosed in Note 2q.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)
- Aset keuangan pada NWPKL dengan pendauran laba dan rugi kumulatif (instrumen utang)
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas), dan
- Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR")

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Kategori ini adalah yang paling relevan dengan Kelompok Usaha. Kelompok Usaha mengukur aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang hanya merupakan SPBB dari jumlah pokok terutang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

x. Financial instrument (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments)*
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments)*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and*
- *Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL")*

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

This category is the most relevant to the Group. The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang) (lanjutan)

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau rusak.

Aset keuangan Kelompok Usaha yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, aset keuangan tidak lancar lainnya, dan aset tidak lancar lainnya, penyisihan kami=

Aset keuangan pada NWPKL dengan pendauran laba dan rugi kumulatif (instrumen utang)

Kelompok Usaha mengukur instrumen utang pada NWPKL jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dan penjualan; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Untuk instrumen utang yang diukur pada NWPKL, pendapatan bunga, revaluasi valuta asing, dan kerugian atau pembalikan penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian dan dihitung dengan cara yang sama seperti untuk aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar yang tersisa diakui di PKL. Setelah penghentian pengakuan, perubahan nilai wajar kumulatif yang diakui di PKL didaur ulang menjadi laba rugi.

Kelompok Usaha tidak memiliki aset keuangan pada nilai wajar melalui OCI dengan reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

x. Financial instrument (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

Financial assets at amortized cost (debt instruments) (continued)

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost include cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, other non-current financial assets, and other non-current assets, due from a related party.

Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments)

The Group measures debt instruments at FVOCI if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective of both holding to collect contractual cash flows and selling; and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

For debt instruments at FVOCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in the consolidated statement of profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in OCI. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is recycled to profit or loss.

The Group has no financial assets at fair value through OCI with recycling of cumulative gains and losses.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Aset keuangan pada NWPKL tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas)

Pada pengakuan awal, Kelompok Usaha dapat memilih untuk menetapkan klasifikasi yang tidak dapat dikembalikan atas investasi pada instrumen ekuitas sebagai NWPKL jika memenuhi definisi ekuitas sesuai PSAK 50 dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan atas basis instrumen per instrumen.

Keuntungan dan kerugian dari aset keuangan ini tidak pernah didaur menjadi keuntungan atau kerugian. Dividen diakui sebagai pendapatan lain-lain dalam laporan laba rugi pada saat hak pembayaran telah ditetapkan, kecuali jika Kelompok Usaha mendapatkan keuntungan dari hasil tersebut sebagai pemulihan sebagian biaya perolehan aset keuangan, dalam hal ini, keuntungan tersebut adalah tercatat di PKL. Instrumen ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui PKL tidak tunduk pada penilaian penurunan nilai.

Kelompok Usaha memilih untuk mengklasifikasi secara takterbatalkan investasi ekuitas yang tidak terdaftar di bursa masuk dalam kategori ini.

Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR")

Aset keuangan pada NWLR termasuk aset keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan, aset keuangan yang ditetapkan pada pengakuan awal pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, atau aset keuangan yang wajib diukur pada nilai wajar. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan jika mereka diperoleh untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

x. Financial instrument (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments)

Upon initial recognition, the Group can elect to classify irrevocably its investments in equity instruments at FVOCI when they meet the definition of equity under PSAK 50 and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss. Dividends are recognized as other income in the statement of profit or loss when the right of payment has been established, except when the Group benefits from such proceeds as a recovery of part of the cost of the financial asset, in which case, such gains are recorded in OCI. Equity instruments designated at fair value through OCI are not subject to impairment assessment.

The Group elected to classify irrevocably its non-listed equity investments under this category.

Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL")

Financial assets at FVTPL include financial assets held for trading, financial assets designated upon initial recognition at fair value through profit or loss, or financial assets mandatorily required to be measured at fair value. Financial assets are classified as held for trading if they are acquired for the purpose of selling or repurchasing in the near term.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR") (lanjutan)

Derivatif melekat dalam kontrak hibrida, dengan liabilitas keuangan atau kontrak utama non-keuangan, dipisahkan dari kontrak utamanya dan dicatat sebagai derivatif terpisah jika: karakteristik ekonomi dan risiko tidak berkaitan erat dengan kontrak utamanya; instrumen terpisah dengan persyaratan yang sama dengan derivatif melekat akan memenuhi definisi derivatif; dan kontrak hibrida ini tidak diukur pada NWLR. Derivatif melekat diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi. Penilaian ulang hanya terjadi jika terdapat perubahan baik dalam persyaratan kontrak yang secara signifikan mengubah arus kas yang sebaliknya akan diperlukan, atau reklasifikasi aset keuangan diluar dari kategori NWLR.

Aset keuangan yang diukur pada NWLR dicatat dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar neto diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Kelompok Usaha tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapus dari laporan posisi keuangan konsolidasian Kelompok Usaha) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir; atau

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

x. Financial instrument (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") (continued)

A derivative embedded in a hybrid contract, with a financial liability or non-financial host, is separated from the host and accounted for as a separate derivative if: the economic characteristics and risks are not closely related to the host; a separate instrument with the same terms as the embedded derivative would meet the definition of a derivative; and the hybrid contract is not measured at FVTPL. Embedded derivatives are measured at fair value with changes in fair value recognized in profit or loss. Reassessment only occurs if there is either a change in the terms of the contract that significantly modifies the cash flows that would otherwise be required or a reclassification of a financial asset out of the FVTPL category.

Financial assets at FVTPL are carried in the consolidated statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

The Group has no financial assets measured at fair value through profit or loss.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired; or*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan (lanjutan)

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapus dari laporan posisi keuangan konsolidasian Kelompok Usaha) ketika: (lanjutan)

- Kelompok Usaha telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah mengasumsikan kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan material kepada pihak ketiga berdasarkan pengaturan '*pass-through*'; dan salah satu (a) Kelompok Usaha telah mengalihkan secara substansial semua risiko dan manfaat aset, atau (b) Kelompok Usaha tidak mengalihkan atau memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat aset, tetapi telah mengalihkan pengendalian aset.

Ketika Kelompok Usaha telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani perjanjian *pass-through*, Kelompok Usaha mengevaluasi apakah, dan sejauh mana, telah mempertahankan risiko dan manfaat kepemilikan. Ketika Kelompok Usaha tidak mengalihkan atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau mengalihkan pengendalian atas aset, Kelompok Usaha tetap mengakui aset yang ditransfer tersebut sejauh keterlibatannya secara berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Kelompok Usaha juga mengakui liabilitas terkait. Aset alihan dan liabilitas terkait diukur atas dasar yang mencerminkan hak dan kewajiban yang dimiliki Kelompok Usaha.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang mungkin diminta untuk dibayar kembali oleh Kelompok Usaha.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

x. Financial instrument (continued)

Financial assets (continued)

Derecognition (continued)

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when: (continued)

- *The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai

Kelompok Usaha mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR. KKE ditentukan pada perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Kelompok Usaha, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan akan mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau peningkatan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Untuk piutang usaha dan aset kontrak, Kelompok Usaha menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam menghitung KKE. Oleh karena itu, Kelompok Usaha tidak melacak perubahan dalam risiko kredit, tetapi mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE seumur hidup pada setiap tanggal pelaporan. Kelompok Usaha telah menetapkan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historisnya, yang disesuaikan dengan faktor-faktor berwawasan ke depan yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

x. Financial instrument (continued)

Financial assets (continued)

Impairment

The Group recognizes an allowance for expected credit losses ("ECLs") for all debt instruments not held at fair value through profit or loss. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been no significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-month (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

For trade receivables and contract assets, the Group applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date. The Group has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai (lanjutan)

Kelompok usaha menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 90 hari. Namun, dalam kasus tertentu, Kelompok Usaha juga dapat mempertimbangkan aset keuangan mengalami gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Kelompok Usaha tidak mungkin menerima jumlah kontraktual yang terutang secara penuh sebelum memperhitungkan setiap peningkatan kredit yang dimiliki oleh Kelompok. Aset keuangan dihapuskan jika tidak ada ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

Liabilitas keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, pinjaman dan utang, atau derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam lindung nilai yang efektif, jika sesuai.

Semua liabilitas keuangan pada awalnya diakui pada nilai wajar dan, untuk pinjaman dan pinjaman dan hutang, setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

x. Financial instrument (continued)

Financial assets (continued)

Impairment (continued)

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 90 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

Financial liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, payables, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya

Pengukuran liabilitas keuangan bergantung pada klasifikasinya, seperti yang dijelaskan di bawah ini:

Liabilitas keuangan pada NWLR

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR termasuk liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang ditetapkan pada pengakuan awal sebagai NWLR.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan jika mereka terjadi untuk tujuan pembelian kembali dalam waktu dekat. Kategori ini juga mencakup instrumen keuangan derivatif yang dimasukkan oleh Kelompok Usaha yang tidak ditujukan sebagai instrumen lindung nilai dalam hubungan lindung nilai sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 71. Derivatif melekat yang dipisahkan juga diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan kecuali ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif.

Keuntungan atau kerugian atas liabilitas yang dimiliki untuk diperdagangkan diakui dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan yang ditetapkan pada pengakuan awal pada nilai wajar melalui laporan laba rugi ditetapkan pada tanggal awal pengakuan, dan hanya jika kriteria dalam PSAK 71 terpenuhi. Kelompok Usaha tidak menetapkan liabilitas keuangan apa pun yang diukur pada NWLR.

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman)

Ini adalah kategori yang paling relevan dengan Kelompok Usaha. Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat kewajiban dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

x. Financial instrument (continued)

Financial liabilities (continued)

Subsequent measurement

The measurement of financial liabilities depends on their classification, as described below:

Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities at FVTPL include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition as at FVTPL.

Financial liabilities are classified as held for trading if they are incurred for the purpose of repurchasing in the near term. This category also includes derivative financial instruments entered into by the Group that are not designated as hedging instruments in hedge relationships as defined by PSAK 71. Separated embedded derivatives are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments.

Gains or losses on liabilities held for trading are recognized in the statement of profit or loss.

Financial liabilities designated upon initial recognition at fair value through profit or loss are designated at the initial date of recognition, and only if the criteria in PSAK 71 are satisfied. The Group has not designated any financial liability as at FVTPL.

Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings)

This is the category most relevant to the Group. After initial recognition, interest-bearing loans and borrowings are subsequently measured at amortized cost using the EIR method. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman) (lanjutan)

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premi atas akuisisi dan biaya atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Kelompok Usaha menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang dan pinjaman, seperti utang usaha dan lain-lain, beban akrual, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, dan liabilitas sewa.

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas tersebut dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa. Ketika kewajiban keuangan yang ada digantikan oleh yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang secara substansial berbeda, atau persyaratan dari kewajiban yang ada secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan kewajiban awal dan pengakuan kewajiban baru. Selisih nilai tercatat masing-masing diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

x. Financial instrument (continued)

Financial liabilities (continued)

Subsequent measurement (continued)

Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings) (continued)

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included as finance costs in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

The Group designates its financial liabilities as loans and borrowings, such as trade and other payables, accrued expense, short-term employee benefits liability, and lease liability.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

y. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Berikut ini adalah beberapa standar akuntansi yang telah disahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan ("DSAK") yang dipandang relevan terhadap pelaporan keuangan Kelompok Usaha namun belum berlaku efektif untuk laporan keuangan konsolidasian tahun 2023:

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

Pilar Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional,
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

Standar Akuntansi Keuangan Internasional

Standar ini merupakan adopsi penuh dari *International Financial Reporting Standards (*"IFRS") yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi dari Standar IFRS, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

y. Accounting standards issued but not yet effective

The following are several issued accounting standards by the Indonesian Financial Accounting Standards Board ("DSAK") that are considered relevant to the financial reporting of the Group but not yet effective for 2023 consolidated financial statements:

Effective beginning on or after January 1, 2024

Financial Accounting Standards Pillars

These standards provides requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, namely:

1. *Pillar 1 International Financial Accounting Standards,*
2. *Pillar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),*
3. *Pillar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability, and*
4. *Pillar 4 Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities.*

International Financial Accounting Standard

This standard is a full-adoption of International Financial Reporting Standards ("IFRS") which is translated in a word-for-word basis and there is no modifications from IFRS Standards, including the effective date. Entities that meet the requirements can apply this standard, from the effective date.

Financial Accounting Standards Nomenclature

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

y. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 (lanjutan)

Amendemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amendemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

1) hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
2) hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
3) klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan
4) hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari pinjaman perjanjian diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif dengan penerapan dini diperkenankan.

Kelompok Usaha saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Kelompok Usaha.

Amendemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amendemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

y. Accounting standards issued but not yet effective (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

Amendments to PSAK 1: Non-current Liabilities with Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

1) what is meant by a right to defer settlement,
2) the right to defer must exist at the end of the reporting period,
3) classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
4) only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024 retrospectively with early adoption permitted.

The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

Amendment of PSAK 73: Lease liability in a Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

y. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 (lanjutan)

Amendemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik (lanjutan)

Amendemen ini akan berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan, namun perlu diungkapkan. Amendemen tersebut diperkirakan tidak mempunyai dampak material terhadap laporan keuangan Kelompok Usaha.

Amendemen PSAK 2 dan PSAK 60: Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amendemen PSAK 2 dan PSAK 60 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amendemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Amendemen ini akan berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan, namun perlu diungkapkan. Amendemen tersebut diperkirakan tidak mempunyai dampak material terhadap laporan keuangan Kelompok Usaha.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

y. Standards issued but not yet effective (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

Amendment of PSAK 73: Lease liability in a Sale and Leaseback (continued)

The amendment applies retrospectively to annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Earlier application is permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

Amendment of PSAK 2 and PSAK 60: Supplier Finance Arrangements

The amendments to PSAK 2 and PSAK 60 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

The amendments will be effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Early adoption is permitted, but will need to be disclosed.The amendments are not expected to have a material impact on the Group's financial statements.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

y. Standar akuntansi yang telah disahkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

PSAK 74: Kontrak Asuransi

Standar akuntansi baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 74 akan menggantikan PSAK 62: Kontrak Asuransi. PSAK 74 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 74 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

PSAK 74 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan mensyaratkan angka komparatif. Penerapan dini diperkenankan bila entitas juga menerapkan PSAK 71 dan PSAK 72 pada atau sebelum tanggal penerapan awal PSAK 74. Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Kelompok Usaha pada saat diadopsi untuk pertama kali.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

y. Standards issued but not yet effective (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2025

PSAK 74: Insurance Contracts

A comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure, upon its effective date, PSAK 74 will replace PSAK 62: Insurance Contracts. PSAK 74 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and re-insurance, regardless of the entities issuing them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, while a few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK 74 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.

PSAK 74 is effective for reporting periods beginning on or after January 1, 2025, with comparative figures required. Early application is permitted, provided the entity also applies PSAK 71 and PSAK 72 on or before the date of initial application of PSAK 74. This standard is not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha mensyaratkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir tahun pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Penjelasan lebih rinci mengenai pajak penghasilan diungkapkan dalam Catatan 14.

Tagihan dan keberatan atas hasil pemeriksaan pajak

Kelompok Usaha menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha seperti diungkapkan pada Catatan 2.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Further details regarding taxation are disclosed in Note 14.

Claims for tax refund and tax assessments under appeal

The Group determine the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian: (lanjutan)

Opsi pembaruan dan penghentian dalam kontrak - Kelompok Usaha sebagai penyewa

Kelompok Usaha menentukan masa sewa sesuai masa sewa yang tidak dapat terbatalkan, ditambah dengan setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika cukup pasti untuk mengeksekusi, atau setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika cukup pasti untuk tidak mengeksekusi opsi tersebut.

Kelompok Usaha memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan terminasi. Kelompok Usaha menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah secara wajar akan menggunakan opsi untuk memperbarui atau mengakhiri sewa. Kelompok Usaha mempertimbangkan semua faktor relevan yang membentuk insentif ekonomi untuk melakukan pembaruan atau penghentian. Setelah tanggal permulaan, Kelompok Usaha menilai kembali masa sewa jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan yang berada dalam kendalinya dan mempengaruhi kemampuannya untuk menjalankan atau tidak menggunakan opsi untuk memperbarui atau untuk mengakhiri.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements: (continued)

Lease term of contracts with renewal and termination options - the Group as lessee

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The Group has several lease contracts that include extension and termination options. The Group applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain to exercise the option to renew or terminate the lease or not. The Group considers all relevant factors that create an economic incentive for them to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Group reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Kelompok Usaha mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Kelompok Usaha. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha

Kelompok Usaha menetapkan estimasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari KKE. Matriks provisi digunakan untuk menghitung KKE untuk piutang usaha dan lain-lain. Tarif provisi didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada riwayat tingkat kerugian pelanggan. Kelompok Usaha akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan beroperasi, riwayat tingkat kerugian disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan KKE, adalah estimasi signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Kelompok Usaha dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan.

Penjelasan lebih lanjut atas piutang usaha diungkapkan dalam Catatan 5.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Allowance for impairment of trade receivables

The Group estimates impairment allowance for trade receivables using simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for trade and other receivables, where the provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Group will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly. At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future.

Further explanation regarding trade receivables are disclosed in Note 5.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Program pensiun dan imbalan kerja

Pengukuran liabilitas imbalan kerja Kelompok Usaha bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui secara langsung pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui PKL dalam periode terjadinya.

Sementara Kelompok Usaha berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Kelompok Usaha dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci atas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 26.

Penurunan nilai aset non-keuangan

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Kelompok Usaha menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia. Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan. Arus kas diproyeksikan untuk sepuluh tahun ke depan dan tidak termasuk aktivitas restrukturisasi yang belum ada perikatannya atau investasi signifikan di masa depan yang akan meningkatkan kinerja dari UPK yang diuji. Jumlah terpulihkan paling sensitif terhadap tingkat diskonto yang digunakan untuk model arus kas yang didiskontokan seperti halnya dengan arus kas masuk masa depan yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan potensial atas nilai aset non-keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Pension plan and employee benefits

The measurement of the Group's employee benefits liability is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI the the period in which they occur.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense. Further details on employee benefits are disclosed in Note 26.

Impairment of non-financial assets

In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, the Group uses an appropriate valuation model to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. The future cash flow projection is for a period of ten years and does not include restructuring activities that the Company is not yet committed to or significant future investments that will enhance the asset's performance of the CGU being tested. The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.

Management believes that there is no event or change in circumstances that may indicate any impairment in the value of its non-financial assets as of December 31, 2023 and 2022.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penyusutan aset tetap dan aset hak guna

Aset tetap dan hak guna usaha dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan yang merupakan suatu kisaran yang umumnya digunakan dalam industri sejenis. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 3 sampai dengan 20 tahun. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai residu dari aset tetap dan aset hak guna. Oleh karena itu, biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah. Manajemen mengestimasi masa manfaat aset hak guna ini adalah selama masa sewa. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 9 dan 10.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan digunakan oleh manajemen dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Depreciation of fixed assets and right of use assets

Fixed assets and right of use assets are depreciated and amortized using the straight-line method based on estimated useful lives of the related assets which is a range that is generally thought of in similar industries. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 3 to 20 years. Changes in the pattern of usage and the level of technological development could impact the economic useful lives and residual values of fixed assets and right of use assets estimated useful lives. Therefore future depreciation charges are likely to be changed. Management estimates the useful lives of these right of use assets is over the lease term. Further details are disclosed in Notes 9 and 10.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penyisihan nilai realisasi neto persediaan

Penyisihan nilai realisasi neto persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Penjelasan lebih rinci mengenai persediaan diungkapkan dalam Catatan 6.

Estimasi atas suku bunga pinjaman inkremental dari suatu sewa

Kelompok Usaha tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Kelompok Usaha menggunakan SBPI untuk mengukur liabilitas sewa. SBPI adalah tingkat bunga yang harus dibayar oleh Kelompok Usaha untuk meminjam dalam jangka waktu yang sama.

Dengan demikian, SBPI mencerminkan tingkat bunga yang harus dibayar oleh Kelompok Usaha, yang perlu diestimasi ketika tidak ada tingkat bunga yang dapat langsung diamati (seperti untuk entitas dalam Kelompok Usaha yang tidak melakukan transaksi pembiayaan) atau ketika tingkat bunga perlu disesuaikan untuk mencerminkan persyaratan dan kondisi sewa.

Kelompok Usaha menetapkan estimasi SBPI menggunakan input yang dapat diamati (seperti suku bunga pasar) jika tersedia dan diharuskan untuk membuat estimasi spesifik untuk entitas tertentu jika diperlukan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Allowance for net realizable value of inventories

Allowance for net realizable value of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The allowance is re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. Further details regarding inventories are disclosed in Note 6.

Estimating the incremental borrowing rate of a lease

The Group cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its IBR to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Group would have to pay to borrow over a similar term.

The IBR therefore reflects interest the Group would have to pay, which requires estimation when no observable rates are available (such as for entities within the Group that do not enter into financing transactions) or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease.

The Group estimates the IBR using observable inputs (such as market interest rates) when available and is required to make certain entity-specific estimates as necessary.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Kas dan setara kas terdiri dari: / *Cash and cash equivalents consist of:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Kas	2.833	2.227	*Cash on hand*
Bank			*Cash in banks*
Dalam Rupiah			*In Rupiah*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	302.579	7.046	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	115.720	415.699	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk	7.318	19.214	*PT BPD Jawa Barat and Banten Tbk*
PT BPD Jawa Tengah	7.253	3.849	*PT BPD Jawa Tengah*
PT Bank Sulawesi Utara dan Gorontalo	6.223	5.144	*PT Bank Sulawesi Utara dan Gorontalo*
PT BPD Kalimantan Barat	6.061	8.261	*PT BPD Kalimantan Barat*
PT BPD Jambi	4.624	5.062	*PT BPD Jambi*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	3.053	7.864	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Aceh Syariah	2.679	2.776	*PT Bank Aceh Syariah*
PT BPD Sumsel Babel	2.056	5.021	*PT BPD Sumsel Babel*
JPMorgan Chase Bank, N.A., Cabang Jakarta	1.942	3.820	*JPMorgan Chase Bank, N.A., Jakarta Branch*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.598	5.350	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank DKI	1.332	924	*PT Bank DKI*
PT BPD Sumatera Barat	829	4.021	*PT BPD Sumatera Barat*
PT BPD Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat	676	9.151	*PT BPD Sulawesi Selatan and Sulawesi Barat*
PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk	472	530	*PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mega Tbk	2	517	*PT Bank Mega Tbk*
Lain-lain (dibawah Rp500 juta)	698	346	*Others (below Rp500 millions)*
Dalam Dolar AS			*In US Dollar*
PT Bank Central Asia Tbk	2.334	9.825	*PT Bank Central Asia Tbk*
Citibank, N.A., Cabang Indonesia	166	170	*Citibank, N.A., Indonesia Branch*
JPMorgan Chase Bank, N.A., Cabang Jakarta	3	14	*JPMorgan Chase Bank, N.A., Jakarta Branch*
Dalam Yuan China			*In Chinese Yuan*
PT Bank Central Asia Tbk	15	-	*PT Bank Central Asia Tbk*
Total bank	**467.633**	**514.604**	***Total cash in banks***
Setara kas			*Cash equivalents*
Dalam Rupiah			*In Rupiah*
Deposito berjangka			*Time deposits*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	200.000	-	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
JPMorgan Chase Bank, N.A., Cabang Jakarta	13.000	-	*JPMorgan Chase Bank, N.A., Jakarta Branch*
PT Bank Central Asia Tbk	5.000	610.000	*PT Bank Central Asia Tbk*
Total setara kas	**218.000**	**610.000**	***Total cash equivalents***
Total kas dan setara kas	**688.466**	**1.126.831**	***Total cash and cash equivalents***

Suku bunga tahunan deposito berjangka masing-masing berkisar antara 3,50% sampai dengan 6,50% dan 1,90% sampai dengan 2,70% untuk tahun 2023 dan 2022.

Annual interest rates for time deposits are ranging from 3.50% to 6.50% and 1.90% to 2.70% per annum in 2023 and 2022.

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)*

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas kepada pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

There are no cash and cash equivalents balance placed to a related party as of December 31, 2023 and 2022.

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya.

There are no balance of cash and cash equivalents which are restricted in use.

5. PIUTANG USAHA DAN PIUTANG LAIN-LAIN / *5. TRADE RECEIVABLES AND OTHER RECEIVABLES*

a. Piutang usaha / *a. Trade receivables*

Piutang usaha terdiri dari: / *Trade receivables consist of:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Pihak ketiga			*Third parties*
Dalam Rupiah	1.466.707	1.219.288	*In Rupiah*
Dalam Dolar Amerika Serikat	2.305	3.593	*In United States Dollar*
Total	1.469.012	1.222.881	*Total*
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai	(12.904)	(11.729)	*Less: allowance for impairment losses*
Total piutang usaha, neto	**1.456.108**	**1.211.152**	***Total trade receivables, net***

Analisa umur piutang usaha berdasarkan tanggal jatuh tempo adalah sebagai berikut: / *The aging analysis of trade receivables based on due date is as follows:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Pihak ketiga			*Third parties*
Lancar	1.117.335	949.995	*Current*
1 - 30 hari	148.810	128.492	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	53.921	54.796	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	36.411	31.844	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	112.535	57.754	*More than 90 days*
Total	**1.469.012**	**1.222.881**	***Total***

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut: / *The movement of allowance for impairment losses of trade receivables is as follows:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Saldo awal	11.729	10.538	*Beginning balance*
Penyisihan tahun berjalan (Catatan 23)	1.300	1.340	*Provision during the year (Note 23)*
Penghapusan tahun berjalan	(125)	(149)	*Written-off during the year*
Saldo akhir	**12.904**	**11.729**	***Ending balance***

5. PIUTANG USAHA DAN PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan) / *5. TRADE RECEIVABLES AND OTHER RECEIVABLES (continued)*

a. Piutang usaha (lanjutan) / *Trade receivables (continued)*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat piutang usaha Kelompok Usaha yang dijaminkan.

As of December 31, 2023 and 2022, there is no trade receivables of the Group were pledged as collateral.

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas piutang usaha yang tidak dapat ditagih.

Management believes that the allowance for impairment losses of trade receivables are adequate to cover any possible losses that may arise from uncollectible receivables.

b. Piutang lain-lain / *Other receivables*

Piutang lain-lain terdiri dari: / *Other receivables consist of:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Pihak ketiga			*Third parties*
Dalam Rupiah	238.906	208.397	*In Rupiah*
Dalam Dolar Singapura	505	91	*In Singapore Dollar*
Dalam Dolar Amerika Serikat	68	432	*In United States Dollar*
Total	239.479	208.920	*Total*
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai	(2.504)	(5.065)	*Less: allowance for impairment losses*
Neto	236.975	203.855	*Net*
Pihak berelasi (Catatan 27)	709	139	*Related party (Note 27)*
Total piutang lain-lain, neto	**237.684**	**203.994**	***Total other receivables, net***

Analisa umur piutang lain-lain berdasarkan tanggal jatuh tempo adalah sebagai berikut:

The aging analysis of other receivables based on due date are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Pihak berelasi			*Related party*
Lancar	709	139	*Current*
1 - 30 hari	-	-	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	-	-	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	-	-	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	-	-	*More than 90 days*
Total	**709**	**139**	***Total***
Pihak ketiga			*Third parties*
Lancar	192.034	184.548	*Current*
1 - 30 hari	23.271	17.361	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	13.597	2.128	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	5.799	2.886	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	4.778	1.997	*More than 90 days*
Total	**239.479**	**208.920**	***Total***

5. PIUTANG USAHA DAN PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan) / *5. TRADE RECEIVABLES AND OTHER RECEIVABLES (continued)*

b. Piutang lain-lain (lanjutan) / *b. Other receivables (continued)*

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

The movement of allowance for impairment losses of other receivables is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Saldo awal	5.065	5.065	*Beginning balance*
Pembalikkan tahun berjalan (Catatan 23)	(380)	-	*Reversal during the year (Note 23)*
Penghapusan tahun berjalan	(2.181)	-	*Written-off during the year*
Saldo akhir	**2.504**	**5.065**	***Ending balance***

Piutang lain-lain dari pihak ketiga terutama terdiri dari klaim penjualan seperti diskon.

Other receivables from third parties mainly represents sales claims such as discounts.

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang lain-lain tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas piutang lain-lain yang tidak dapat ditagih.

Management believes that the allowance for impairment losses of other receivables are adequate to cover any possible losses that may arise from uncollectible other receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak terdapat piutang lain-lain yang dijaminkan.

As of December 31, 2023 and 2022, there is no other receivables were pledged as collateral.

6. PERSEDIAAN, NETO / *6. INVENTORIES, NET*

Persediaan terdiri dari: / *Inventories consist of:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Persediaan barang dagang	1.331.784	1.060.361	*Merchandise inventories*
Bahan baku, bahan pendukung dan bahan kemasan	43.542	59.195	*Raw materials, supporting and packaging materials*
Barang jadi	26.945	51.793	*Finished goods*
Persediaan barang dagang dalam perjalanan	6.032	9.029	*Merchandise inventories in-transit*
Barang dalam proses (Catatan 21)	4.487	4.341	*Work in process (Note 21)*
Subtotal	1.412.790	1.184.719	*Subtotal*
Cadangan penurunan nilai persediaan	(21.936)	(36.637)	*Allowance for decline in value of inventories*
Total persediaan, neto	**1.390.854**	**1.148.082**	***Total inventories, net***

6. PERSEDIAAN, NETO (lanjutan) / *6. INVENTORIES, NET (continued)*

Mutasi cadangan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

The movements of allowance for decline in value of inventories are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Saldo awal	36.637	32.073	*Beginning balance*
Penyisihan tahun berjalan	9.119	17.496	*Provisions during the year*
Penghapusan persediaan tahun berjalan (Catatan 21)	(23.820)	(12.932)	*Inventory written-off during the year (Note 21)*
Saldo akhir	**21.936**	**36.637**	***Ending balance***

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah cadangan penurunan nilai untuk persediaan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas penurunan nilai persediaan. Persediaan telah diasuransikan ke PT Sompo Insurance Indonesia, pihak ketiga, terhadap risiko kerugian dan kebakaran dengan nilai pertanggungan sebesar Rp1.416.281 dan Rp1.205.512 pada tahun 2023 dan 2022, yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari risiko yang dipertanggungkan tersebut.

Management believes that the allowance for decline in value of inventories is adequate to cover any possible losses on obsolescence and decline in value of inventories. Inventories were covered by insurance against losses and fire to PT Sompo Insurance Indonesia, a third party, with coverage of Rp1,416,281 and Rp1,205,512 in 2023 and 2022, respectively, which in management's opinion is adequate to cover any possible losses from the said insured risks.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat persediaan Kelompok Usaha yang dijaminkan.

As of December 31, 2023 and 2022, there is no inventories of the Group were pledged as collateral.

7. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA / *7. ADVANCES AND PREPAYMENTS*

a. Uang muka / *a. Advances*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Pemasaran	10.316	16.179	*Marketing*
Operasional	623	1.439	*Operational*
Lain-lain	47	42	*Others*
Total uang muka	**10.986**	**17.660**	***Total advances***

Uang muka pemasaran sebagian besar merupakan untuk kegiatan promosi, sewa dan *entertainment.*

Marketing advance are mostly for promotional activities, rental and entertainment.

b. Biaya dibayar di muka / *b. Prepayments*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Informasi dan teknologi	1.370	1.123	*Information and technology*
Asuransi	921	811	*Insurance*
Perizinan	304	1.002	*License*
Lain-lain	480	167	*Others*
Total biaya dibayar di muka	**3.075**	**3.103**	***Total prepayments***

8. ASET KEUANGAN LAINNYA / *8. OTHER FINANCIAL ASSETS*

a. Aset keuangan lancar lainnya, neto / *a. Other current financial asset, net*

Aset keuangan lancar lainnya pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Other current financial asset as of December 31, 2023 are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Surat berharga - pihak ketiga		*Marketable security - third party*
Obligasi pemerintah		*Government bond*
Harga nominal	200.000	*Nominal value*
Harga *premium*	4.900	*Premium price*
Amortisasi *premium*	(3.769)	*Amortization of premium*
Total asset keuangan lancer lainnya, neto	**201.131**	***Total other current financial asset, net***

Rincian aset keuangan lancar lainnya adalah sebagai berikut:

The detail of the other current financial assets are as follows:

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*		
	Mata Uang/ *Currency*	**Harga Perolehan/ *Cost***	
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0070	Rupiah	204.900	*Indonesian Government Bond Series FR0070*

Suku bunga per tahun untuk obligasi adalah sebagai berikut:

Interest rates per annum on bond is as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Rupiah	8,375%	*Rupiah*

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kondisi atau peristiwa yang menimbulkan indikasi penurunan nilai atas jumlah tercatat aset keuangan lancar lainnya, sehingga tidak diperlukan penyisihan kerugian penurunan nilai.

The management believes that there were no conditions or events that indicate impairment in the carrying amount of its other current financial assets, therefore allowance for impairment losses is not considered necessary.

8. ASET KEUANGAN LAINNYA (lanjutan)

b. Aset keuangan tidak lancar lainnya, neto

Aset keuangan tidak lancar lainnya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

8. OTHER FINANCIAL ASSETS (continued)

b. Other non-current financial assets

Other non-current financial assets as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	Persentase kepemilikan (%)/ *Percentage of ownership (%)*	Nilai tercatat, saldo awal sebelum cadangan atas penurunan nilai/ *Carrying value, beginning balance before allowance for impairment*	Cadangan atas penurunan nilai/ *Allowance for impairment*	Nilai tercatat, saldo akhir setelah cadangan atas penurunan nilai/ *Carrying value, ending balance after allowance for impairment*	Pengurangan/ *Deduction*	Nilai tercatat, saldo akhir setelah cadangan atas penurunan nilai/ *Carrying value, ending balance after allowance for impairment*	
Investasi saham							***Investment in share of stocks***
Perusahaan							*The Company*
Pihak ketiga							*Third parties*
PT AstraZeneca Indonesia	3,27%	693	-	693	-	693	*PT AstraZeneca Indonesia*
PT Phapros Tbk	0,01%	6	-	6	-	6	*PT Phapros Tbk*
Entitas anak - SIP							*Subsidiary - SIP*
Pihak ketiga							*Third parties*
PT Pfizer Indonesia	3,51%	1.896	-	1.896	-	1.896	*PT Pfizer Indonesia*
Bioxyne Limited, Australia	1,51%	15.008	(14.038)	970	-	970	*Bioxyne Limited, Australia*
PT AstraZeneca Indonesia	1,67%	354	-	354	-	354	*PT AstraZeneca Indonesia*
Mariposa Health Limited, Australia	14,80%	3.893	(3.893)	-	-	-	*Mariposa Health Limited, Australia*
Investasi obligasi konversi							***Investment in convertible notes***
Entitas anak - SIP							*Subsidiary - SIP*
Pihak ketiga							*Third parties*
Mariposa Health Limited, Australia		2.595	(2.595)	-	-	-	*Mariposa Health Limited, Australia*
Total aset keuangan tidak lancar lainnya		**24.445**	**(20.526)**	**3.919**	**-**	**3.919**	***Total other non-current financial assets***

Pada tanggal 28 September 2010, SIP mengadakan perjanjian dengan Mariposa Health Limited, Australia ("Mariposa") untuk berinvestasi dalam 750.000 obligasi konversi sebesar $Au750.000 atau setara dengan Rp6.488 dengan harga setoran sebesar $Au1 per lembar obligasi dengan tanggal jatuh tempo 30 September 2013. Obligasi konversi ini dikenakan suku bunga tahunan sebesar 6%. Obligasi konversi dapat dikonversi menjadi saham sesuai dengan syarat dan kondisi yang ada pada perjanjian.

On September 28, 2010, SIP entered into an agreement with Mariposa Health Limited, Australia ("Mariposa") to invest in 750,000 convertible notes amounting to Au$750,000 or equivalent to Rp6,488 at subscription price of Au$1 per note with maturity date on September 30, 2013. The convertible notes bare interest at the annual rate of 6%. The convertible notes can be converted into shares under certain terms and conditions as specified in the agreement.

8. ASET KEUANGAN LAINNYA (lanjutan)

b. Aset keuangan tidak lancar lainnya, neto (lanjutan)

Pada tanggal jatuh tempo, Mariposa mengalami kondisi kesulitan keuangan dan membutuhkan tambahan modal untuk tetap bisa beroperasi serta membukukan akumulasi kerugian di laporan posisi keuangan mereka. Mariposa kemudian melakukan berbagai upaya untuk bisa mendapatkan suntikan modal, diantaranya dengan upaya mendaftar di bursa saham serta menegosiasikan ulang hutang-hutang yang dimiliki termasuk salah satunya dengan SIP. Hasil dari negosiasi ulang tersebut adalah pada 12 Mei 2015, SIP dan Mariposa menandatangani perjanjian pinjaman baru yang menggantikan perjanjian obligasi konversi semula. Berdasarkan perjanjian baru, SIP sepakat mengkonversi 60% obligasi konversi menjadi 6.371.722 lembar saham dan 40% tetap menjadi utang dengan hak opsi yang dapat digunakan pada saat Mariposa mencatatkan sahamnya di bursa saham.

Investasi pada Bioxyne Limited, Australia ("Bioxyne") oleh SIP merupakan investasi dalam saham. Bioxyne bergerak dalam penelitian dan pengembangan vaksin.

Pada tahun 2017, SIP telah membuat penyisihan penurunan nilai atas investasi dalam saham yang diterbitkan oleh Bioxyne sebesar Rp14.038 dengan nilai tercatat bersih per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp970.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham EIF tertanggal 24 Agustus 2021, yang dituangkan dalam Akta Notaris Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H. No. 74, tanggal 26 Agustus 2021, pemegang saham EIF menyetujui penjualan dan pengalihan 7.400.000 lembar saham biasa seri A milik Perusahaan yang merupakan 15% dari modal yang ditempatkan dan disetor EIF, kepada Fresenius Kabi Deutschland GmbH, Jerman. Berdasarkan Akta Jual Beli Saham yang dibuat oleh dan antara Perusahaan dan Fresenius Kabi Deutschland GmbH pada tanggal 6 September 2021, disepakati bahwa penjualan dan pengalihan atas 7.400.000 lembar saham milik perusahaan tersebut kepada Fresenius Kabi Deutschland GmbH dilaksanakan pada harga Rp15.200 (nilai penuh).

8. OTHER FINANCIAL ASSETS (continued)

b. Other non-current financial assets (continued)

On the maturity date, Mariposa experienced a financial difficulties and required additional capital injection to be able to continue its operations and has booked an accumulated losses in its statement of financial position. Mariposa then made various efforts to get capital injection, including by trying to list its shares in the stock exchange and restructure its debts, among others its debt to SIP. The outcome of the restructuring was concluded on May 12, 2015, SIP and Mariposa signed a new loan agreement that replaced the initial convertible notes agreement. Based on the new agreement, SIP agreed to convert 60% of the convertible notes into 6,371,722 shares and 40% remained in debt with call option that can be exercised upon Mariposa's listing of shares in the stock exchange.

Investment in Bioxyne Limited, Australia ("Bioxyne") by SIP represent investments in shares of stocks. Bioxyne engage in research and development for vaccines.

In 2017, SIP has provided allowance for impairment of investment in share of stocks of Bioxyne amounting to Rp14,038 with net carrying value as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp970.

Based on the EIF's Shareholders Circular Resolution dated August 24, 2021, as stated in the Notarial Deed No. 74 of Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H., dated August 26, 2021, the shareholders of EIF have approved the sale and transfer of 7,400,000 Series A ordinary shares owned by the Company which constitute 15% of the issued and paid-up capital of EIF, to Fresenius Kabi Deutschland GmbH, Germany. Based on Deed of Sale and Transfer of Shares made by the Company and Fresenius Kabi Deutschland GmbH, on September 6, 2021, it is agreed thereby the sale and transfer of 7,400,000 shares owned by the Company to Fresenius Kabi Deutschland GmbH was executed at price of Rp15,200 (full amount).

8. ASET KEUANGAN LAINNYA (lanjutan)

b. Aset keuangan tidak lancar lainnya, neto (lanjutan)

Mempertimbangkan hal yang telah dibahas tersebut, Perusahaan kehilangan pengaruh signifikan di EIF dan memutuskan untuk mencatat investasinya menjadi nol.

Manajemen telah membentuk cadangan penurunan nilai aset keuangan tidak lancar lainnya masing-masing sebesar Rp20.526 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai aset keuangan tidak lancar lainnya cukup untuk menutup kemungkinan yang mungkin timbul.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak terdapat perubahan signifikan pada nilai wajar investasi saham.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, SIP telah menerima dividen dari PT Pfizer Indonesia sebesar Rp521 dan dicatat sebagai bagian dari "Pendapatan Lain" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 25).

Rincian aset keuangan tidak lancar lainnya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

8. OTHER FINANCIAL ASSETS (continued)

b. Other non-current financial assets (continued)

Considering the matters discussed above, the Company has lost its significant influence in EIF and decided to record its investment in EIF at nil.

The management has provided allowance for impairment of other non-current financial assets amounting to Rp20,526 as of December 31, 2023 and 2022, respectively. Management believes that the allowance for impairment of other non-current financial assets is adequate to cover any possibilities that may arise.

As of December 31, 2023 and 2022, there is no significant changes in fair value of investment in shares.

For the years ended December 31, 2022, SIP has received dividend from PT Pfizer Indonesia amounting to Rp521 and was recorded as part of "Other Income" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (Note 25).

Details of other non-current financial assets as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	Jumlah lembar saham/ *Number of shares*	
Perusahaan		*The Company*
PT Phapros Tbk	52.500	*PT Phapros Tbk*
PT AstraZeneca Indonesia	2.022	*PT AstraZeneca Indonesia*
Entitas anak - SIP		*Subsidiary - SIP*
Bioxyne Limited, Australia	9.678.085	*Bioxyne Limited, Australia*
Mariposa Health Limited, Australia	6.371.722	*Mariposa Health Limited, Australia*
PT Pfizer Indonesia	245.045	*PT Pfizer Indonesia*
PT AstraZeneca Indonesia	1.012	*PT AstraZeneca Indonesia*
Total	**16.350.386**	***Total***

9. ASET TETAP, NETO

Komposisi dan mutasi dari aset tetap adalah sebagai berikut:

9. FIXED ASSETS, NET

The composition of and movements in fixed assets are as follow:

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023/
Year ended December 31, 2023

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Nilai perolehan						***Cost***
Tanah	118.221	-	-	-	118,221	*Land*
Bangunan dan perbaikan prasarana	429.428	4.714	-	638	434.780	*Buildings and leasehold improvement*
Mesin	124.585	5.183	-	-	129.768	*Machineries*
Peralatan kantor	216.355	22.717	(3.529)	-	235.543	*Office equipment*
Kendaraan	51.141	3.530	(2.084)	-	52.587	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	8.385	2.093	-	(638)	9.840	*Construction in progress*
Total nilai perolehan	948.115	38.237	(5.613)	-	980.739	*Total carrying value*
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan dan perbaikan prasarana	235.877	17.378	-	-	253.255	*Buildings and leasehold improvement*
Mesin	108.081	3.881	-	-	111.962	*Machineries*
Peralatan kantor	175.827	14.023	(3.502)	-	186.348	*Office equipment*
Kendaraan	44.810	1.896	(1.832)	-	44.874	*Vehicles*
Total akumulasi penyusutan	564.595	37.178	(5.334)	-	596.439	*Total accumulated depreciation*
Nilai buku neto	**383.520**				**384.300**	***Net book value***

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/
Year ended December 31, 2022

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Nilai perolehan						***Cost***
Tanah	118.221	-	-	-	118.221	*Land*
Bangunan dan perbaikan prasarana	419.582	7.283	-	2.563	429.428	*Buildings and leasehold improvement*
Mesin	116.772	7.863	(50)	-	124.585	*Machineries*
Peralatan kantor	205.249	13.555	(2.449)	-	216.355	*Office equipment*
Kendaraan	51.631	2.040	(2.530)	-	51.141	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	7.773	3.175	-	(2.563)	8.385	*Construction in progress*
Total nilai perolehan	919.228	33.916	(5.029)	-	948.115	*Total carrying value*
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan dan perbaikan prasarana	218.728	17.149	-	-	235.877	*Buildings and leasehold improvement*
Mesin	103.574	4.557	(50)	-	108.081	*Machineries*
Peralatan kantor	165.115	13.107	(2.395)	-	175.827	*Office equipment*
Kendaraan	45.739	1.349	(2.278)	-	44.810	*Vehicles*
Total akumulasi penyusutan	533.156	36.162	(4.723)	-	564.595	*Total accumulated depreciation*
Nilai buku neto	**386.072**				**383.520**	***Net book value***

9. ASET TETAP, NETO (lanjutan) / *9. FIXED ASSETS, NET (continued)*

Penyusutan yang dibebankan pada tahun 2023 dan 2022 dibebankan pada operasi sebagai bagian dari:

Depreciation in 2023 and 2022 was charged to operations as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Biaya pabrikasi	17.678	17.898	*Factory overhead*
Beban penjualan (Catatan 22)	14.420	12.653	*Selling expenses (Note 22)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 23)	4.241	4.867	*General and administrative expenses (Note 23)*
Beban penelitian dan pengembangan (Catatan 24)	839	744	*Research and development expenses (Note 24)*
Total	**37.178**	**36.162**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai perolehan aset tetap Kelompok Usaha yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp255.650 dan Rp256.164.

As of December 31, 2023 and 2022, the total acquisition cost of fixed assets of the Group which have been fully depreciated but are still in use amounted to Rp255,650 and Rp256,164, respectively.

Perhitungan laba penjualan aset tetap adalah sebagai berikut (Catatan 25):

The computation of gain on sale of fixed assets is as follows (Note 25):

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Hasil penjualan	1.167	1.633	*Proceeds*
Nilai buku neto	(244)	(305)	*Net book value*
Laba penjualan aset tetap	**923**	**1.328**	***Gain on sale of fixed assets***

Penambahan di 2023 dan 2022 termasuk reklasifikasi dari uang muka, masing-masing sebesar Rp7.573 dan Rp4.099 (Catatan 29).

Additions in 2023 and 2022 include reclassification from advances amounting to Rp7,573 and Rp4,099, respectively (Note 29).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Kelompok Usaha memiliki uang muka pembelian aset tetap masing-masing sebesar Rp8.087 dan Rp7.573.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has advance for purchase of fixed assets amounted Rp8,087 and Rp7,573, respectively.

Pada tahun 2023 dan 2022, Kelompok Usaha menghapuskan aset tetap dengan nilai buku bersih masing-masing sebesar Rp35 dan Rp1.

In 2023 and 2022, the Group has written-off fixed assets with net book value amounting to Rp35 and Rp1, respectively.

Kelompok Usaha memiliki sebidang tanah dengan Hak Guna Bangunan ("HGB") di Jakarta, Bogor, Palembang, Bandung, Medan dan Sukabumi dengan keseluruhan masing-masing sejumlah 140.486 meter persegi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. HGB tersebut akan berakhir antara tahun 2023 sampai 2042. Manajemen Kelompok Usaha berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti kepemilikan yang memadai.

The Group owns parcels of land with Building Use Right ("HGB") in Jakarta, Bogor, Palembang, Bandung, Medan and Sukabumi with a total of 140,486 square meters as of December 31, 2023 and 2022. The HGB will expire between 2023 up to 2042. Management of the Group believes that there will be no difficulty in the extension of land rights since all the land rights were acquired legally and supported with appropriate ownership evidence.

9. ASET TETAP, NETO (lanjutan)

Aset tetap, kecuali tanah, diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dari PT Sompo Insurance Indonesia, pihak ketiga, dan PT Asuransi Adira Dinamika, pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp383.966 dan Rp409.831 pada tahun 2023 dan 2022. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Kelompok Usaha memiliki aset dalam penyelesaian berupa renovasi bangunan kantor, renovasi bangunan pabrik, dan proyek mesin produksi berlokasi di Jakarta dengan persentase progress masing-masing sebesar 65%, 95%, dan 70%. Konstruksi renovasi kantor dan pabrik tersebut selesai pada April 2024. Proyek mesin produksi akan selesai pada September 2026.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat tanah dan bangunan Kelompok Usaha yang dijaminkan.

Manajemen Kelompok Usaha berkeyakinan bahwa tidak ada kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa penurunan nilai aset tetap terjadi, dan oleh karena itu, tidak diperlukan pencatatan penurunan nilai aset pada tahun 2023 dan 2022.

9. FIXED ASSETS, NET (continued)

Fixed assets, except for land, were covered by insurance against losses from fire and other risks from PT Sompo Insurance Indonesia, third party, and PT Asuransi Adira Dinamika, third party, under blanket policies with coverage of Rp383,966 and Rp409,831 in 2023 and 2022, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover any possible losses on the assets insured.

As of December 31, 2023, the Group has construction in progress for renovation of office buildings, renovation of factory, and project of production machine located in Jakarta with progress of completion of 65%, 95%, and 70%, respectively. The construction of office and factory building is completed in April 2024. The project of production machine will be completed in September 2026.

On December 31, 2023 and 2022, there is none lands and buildings of the Group were pledged as collateral.

The Group's management believes that there is no event or change in circumstances which indicates that impairment in fixed assets occurred, and hence, no impairment in fixed assets is necessary in 2023 and 2022.

10. ASET HAK GUNA, NETO / *10. RIGHT OF USE ASSETS, NET*

**Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023/
*Year ended December 31, 2023***

	Saldo awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Saldo akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan					*Cost*
Aset sewaan					*Leased Assets*
Bangunan	121.069	24.960	(10.852)	135.177	*Buildings*
Akumulasi Penyusutan					*Accumulated depreciation*
Aset sewaan					*Leased Assets*
Bangunan	67.913	23.040	(8.210)	82.743	*Buildings*
Nilai buku neto	**53.156**			**52.434**	***Net book value***

**Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/
*Year ended December 31, 2022***

	Saldo awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Saldo akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan					*Cost*
Aset sewaan					*Leased Assets*
Bangunan	107.908	13.161	-	121.069	*Buildings*
Akumulasi Penyusutan					*Accumulated depreciation*
Aset sewaan					*Leased Assets*
Bangunan	46.400	21.513	-	67.913	*Buildings*
Nilai buku neto	**61.508**			**53.156**	***Net book value***

Penambahan di 2023 termasuk reklasifikasi dari liabilitas sewa dan uang muka, masing-masing sebesar Rp14.954 dan Rp10.006 (Catatan 29).

Additions in 2023 include reclassification from lease liability and advances amounting to Rp14,954 and Rp10,006, respectively (Note 29).

Penambahan di 2022 termasuk reklasifikasi dari liabilitas sewa dan uang muka, masing-masing sebesar Rp5.764 dan Rp7.397 (Catatan 29).

Additions in 2022 include reclassification from lease liability and advances amounting to Rp5,764 and Rp7,397, respectively (Note 29).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Kelompok Usaha memiliki uang muka aset hak guna masing-masing sebesar Rp7.863 dan Rp2.807.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has advance for right of use assets amounted Rp7,863 and Rp2,807, respectively.

Penyusutan yang dibebankan pada tahun 2023 dan 2022 dibebankan pada operasi sebagai bagian dari:

Depreciation in 2023 and 2022 was charged to operations as follows:

**Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/
*Year Ended December 31,***

	2023	2022	
Biaya pabrikasi	1.347	1.407	*Factory overhead*
Beban penjualan (Catatan 22)	20.714	19.071	*Selling expenses (Note 22)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 23)	979	1.035	*General and administrative expenses (Note 23)*
Total	**23.040**	**21.513**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen Kelompok Usaha berkeyakinan bahwa tidak terdapat situasi atau keadaan yang memberikan indikasi terjadinya penurunan nilai aset hak guna.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's management believes that there is no event or condition that may indicate impairment of right of use assets.

11. ASET TAKBERWUJUD, NETO / *11. INTANGIBLE ASSETS, NET*

Aset takberwujud terdiri dari: / *Intangible assets consist of:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Biaya perolehan:			*Acquisition cost:*
Perangkat lunak	87.652	86.377	*Computer software*
Merek dagang	6.174	6.174	*Trademark*
Saldo akhir biaya perolehan	93.826	92.551	*Ending balance acquisition cost*
Akumulasi amortisasi:			*Accumulated amortization:*
Saldo awal	(66.009)	(57.802)	*Beginning balance*
Penambahan	(8.093)	(8.207)	*Addition*
Saldo akhir akumulasi amortisasi	(74.102)	(66.009)	*Ending balance accumulated amortization*
Total aset takberwujud, neto	**19.724**	**26.542**	***Total intangible assets, net***

Amortisasi pada tahun 2023 dan 2022 dibebankan ke beban penjualan dan beban umum dan administrasi. / *Amortization in 2023 and 2022 was charged to selling expenses and general and administrative expense.*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset takberwujud. / *As of December 31, 2023 and 2022, management believes that there is no event or change in circumstances which indicates that an impairment in intangible asset occurred.*

Penambahan di 2023 dan 2022 termasuk reklasifikasi dari uang muka masing-masing sebesar Rpnihil dan Rp235 (Catatan 29). / *Additions in 2023 and 2022 include reclassification from advances amounting to Rpnil and Rp235, respectively (Note 29).*

Pada tanggal 31 Desember 2023, Kelompok Usaha memiliki uang muka pembelian aset takberwujud sebesar Rp507. / *As of December 31, 2023, the Group has advance purchases for intangible assets amounted Rp507.*

12. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA / *12. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES*

Utang usaha terdiri dari: / *Trade payables consist of:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Pihak ketiga			*Third parties*
Dalam Rupiah	1.832.669	1.547.363	*In Rupiah*
Dalam Dolar Singapura	65.660	51.397	*In Singapore Dollar*
Dalam Dolar Amerika Serikat	7.329	9.468	*In United States Dollar*
Dalam Euro	944	1.033	*In Euro*
Dalam Dolar Kanada	491	712	*In Canada Dollar*
Total utang usaha	**1.907.093**	**1.609.973**	***Total trade payables***

12. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA (lanjutan) / *12. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES (continued)*

Analisa umur utang usaha berdasarkan tanggal jatuh tempo adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade payables based on due date is as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Pihak ketiga			*Third parties*
Lancar	1.675.895	1.445.934	*Current*
1 - 30 hari	98.789	72.001	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	51.150	33.503	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	24.010	22.284	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	57.249	36.251	*More than 90 days*
Total utang usaha	**1.907.093**	**1.609.973**	***Total trade payables***

Utang usaha merupakan utang untuk pembelian bahan baku, bahan pengemasan, bahan pendukung dan persediaan barang dagangan.

Trade payables represent payables for purchases of raw materials, packaging materials, supporting materials and merchandise inventories.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, utang usaha kepada pihak ketiga tidak dikenakan bunga dan tidak ada jaminan yang diberikan Kelompok Usaha atas perolehan utang usaha.

As of December 31, 2023 and 2022, trade payables to third parties are non-interest bearing and there are no guarantees given by the Group on trade payables obtained.

13. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA / *13. OTHER PAYABLES - THIRD PARTIES*

Utang lain-lain terdiri dari:

Other payables consist of:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Pihak ketiga			*Third parties*
Dalam Rupiah	82.641	77.209	*In Rupiah*
Dalam Dolar Amerika Serikat	43	507	*In United States Dollar*
Dalam Euro	1	590	*In Euro*
Total utang lain-lain	**82.685**	**78.306**	***Total other payables***

Utang lain-lain kepada pihak ketiga merupakan utang non-usaha seperti uang muka dari pemasok, jasa profesional, sewa kantor dan gudang, asuransi dan pengiriman.

Other payables to third parties represent non-trade payables, such as advances from principals, professional fees, office and warehouse rental, insurance and freight.

Analisa umur utang lain-lain berdasarkan tanggal jatuh tempo adalah sebagai berikut:

The aging analysis of other payables based on due date is as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Pihak ketiga			*Third parties*
Lancar	48.992	43.161	*Current*
1 - 30 hari	9.202	7.168	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	78	419	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	48	904	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	24.365	26.654	*More than 90 days*
Total	**82.685**	**78.306**	***Total***

14. PERPAJAKAN / *14. TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka terdiri dari pajak pertambahan nilai, neto sebesar Rp151.715 dan Rp162.616 pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Selama tahun 2023, PT Parit Padang Global ("PPG"), Entitas Anak, menerima pengembalian pajak pertambahan nilai masukan tahun 2023 tahun sebesar Rp233.520, dimana telah diterima PPG seutuhnya di berbagai tanggal selama tahun 2023.

a. *Prepaid taxes consists of net value added taxes amounting to Rp151,715 and Rp162,616 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.*

During 2023, PT Parit Padang Global ("PPG"), a Subsidiary, received the claim for value added tax input refund for fiscal year 2023 amounting to Rp233,520 and received by PPG in various dates in 2023.

b. Utang pajak terdiri dari: / *b. Taxes payable consist of:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Perusahaan			*Company*
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 21	8	8	*Article 21*
Pasal 23	1	4	*Article 23*
Pasal 29	162	87	*Article 29*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pajak pertambahan nilai, neto	6.309	6.937	*Value added tax, net*
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 21	3.447	2.717	*Article 21*
Pasal 22	40	28	*Article 22*
Pasal 23	983	484	*Article 23*
Pasal 26	3	10	*Article 26*
Pasal 29	17	89	*Article 29*
Pasal 4(2)	440	412	*Article 4(2)*
Total utang pajak	**11.410**	**10.776**	***Total taxes payable***

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan seperti yang ditunjukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian serta taksiran penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

14. TAXATION (continued)

c. *A reconciliation between income before corporate income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows*:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	463.396	455.637	*Income before corporate income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Penyesuaian konsolidasian	420.945	172.041	*Consolidation adjustments*
Dikurangi: Laba sebelum pajak penghasilan - Entitas anak	(483.236)	(473.303)	*Less: Income before corporate income tax - Subsidiaries*
Laba sebelum pajak penghasilan badan - Perusahaan	401.105	154.375	*Income before corporate income tax - the Company*
Beda tetap:			*Permanent differences:*
Beban profesional	1.924	1.950	*Professional expenses*
Pendapatan bunga	(10.606)	(5.339)	*Interest income*
Pendapatan dividen dari entitas anak	(392.966)	(150.488)	*Dividends income from susbsidiaries*
Lain-lain	2.882	338	*Others*
Total beda tetap	(398.766)	(153.539)	*Total permanent differences*
Estimasi penghasilan kena pajak - Perusahaan	**2.339**	**836**	***Estimated taxable income - the Company***

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2023 seperti yang disebutkan di atas dan utang pajak penghasilan terkait akan dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2023 ke Kantor Pajak.

The Company's taxable income and current income tax expense for 2023, as stated in the preceding and succeeding disclosures, and the related income tax payables will be reported by the Company in its 2023 Annual Tax Return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2022 seperti yang disebutkan di atas dan utang pajak penghasilan terkait telah dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2022 ke Kantor Pajak.

The Company's taxable income and current income tax expense for 2022, as stated in the preceding and succeeding disclosures, and the related income tax payables have been reported by the Company in its 2022 Annual Tax Return ("SPT") submitted to the Tax Office.

14. PERPAJAKAN (lanjutan) / *14. TAXATION (continued)*

d. Perhitungan beban pajak penghasilan kini dan taksiran utang pajak penghasilan badan Kelompok Usaha adalah sebagai berikut:

d. The computation of corporate income tax expense current and the estimated corporate income tax payable of the Group is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Estimasi penghasilan kena pajak - Perusahaan	2.339	836	*Estimated taxable income - the Company*
Estimasi pajak kini - Perusahaan	515	184	*Estimated current tax - the Company*
Dikurang pajak penghasilan dibayar di muka:			*Less prepayments of income taxes:*
Pasal 23	(353)	(97)	*Article 23*
Estimasi utang pajak - Perusahaan	162	87	*Estimated income tax payable - the Company*
Estimasi utang pajak - Entitas anak	17	89	*Estimated income tax payable - Subsidiaries*

e. Aset pajak tangguhan terdiri dari:

e. Deferred tax assets consist of:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Perusahaan			*The Company*
Aset pajak tangguhan atas laba belum direalisasi atas penjualan antar perusahaan	32.703	26.650	*Deferred tax assets of unrealized profit on intercompany sales*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Aset pajak tangguhan			*Deferred tax assets*
Beban akrual	36.680	34.589	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	33.543	29.778	*Liability for employee benefits*
Lain-lain	14.691	17.305	*Others*
Aset pajak tangguhan - Entitas anak	**84.914**	**81.672**	***Deferred tax assets - Subsidiaries***
Total aset pajak tangguhan, neto	**117.617**	**108.322**	***Total deferred tax assets, net***

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan dapat dipulihkan sepenuhnya melalui penghasilan kena pajak di masa depan.

Management believes that the deferred tax assets can be fully recovered through future taxable income.

14. PERPAJAKAN (lanjutan) / *14. TAXATION (continued)*

f. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak marginal maksimum dan taksiran beban pajak penghasilan badan seperti yang ditunjukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

f. The reconciliation between income before corporate income tax as computed by applying the maximum marginal tax rate and estimated corporate income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Laba sebelum pajak penghasilan badan menurut laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	463.396	455.637	*Income before corporate income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku	101.947	100.240	*Income tax expense at applicable tax rate*
Penyesuaian sehubungan dengan pajak penghasilan badan tahun sebelumnya	149	84	*Adjustment in respect of previous years corporate income tax*
Pengaruh pajak atas beda tetap	(4.446)	(1.702)	*Tax effects on permanent differences*
Penyesuaian aset pajak tangguhan	(6.247)	-	*Adjustment on deferred tax*
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui atas rugi pajak	652	-	*Unrecognized deferred tax asset on fiscal loss*
Beban pajak penghasilan badan, neto	**92.055**	**98.622**	***Corporate income tax expense, net***

Untuk tahun pajak 2023 dan 2022, tarif pajak penghasilan yang digunakan Perusahaan masing-masing adalah 22%.

For the fiscal year 2023 and 2022, corporate income tax rate used by the Company is 22%.

g. Taksiran pengembalian pajak / *g. Claims for income tax refund*

Taksiran pengembalian pajak terdiri dari: / *Claims for income tax refund consist of:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pajak penghasilan badan:			*Corporate income tax:*
2023	755	-	*2023*
2015	-	5.147	*2015*
Pajak pertambahan nilai:			*Value added tax:*
2015	-	274	*2015*
Total taksiran pengembalikan pajak	**755**	**5.421**	***Total claims for income tax refund***

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Taksiran pengembalian pajak (lanjutan)

SIP

Pada tanggal 17 Februari 2020, SIP menerima hasil pemeriksaan pajak untuk Pajak Penghasilan Badan dan Pajak Pertambahan Nilai tahun pajak 2015. Atas temuan pajak tersebut, SIP mengajukan keberatan atas Pajak Penghasilan Badan dan Pajak Pertambahan Nilai masing-masing sebesar Rp5.147 dan Rp461, dan sisa nya dibebankan pada operasi 2020.

Sebagai bagian dari proses keberatan, SIP meninjau kembali jumlah klaim awal *Corporate Income Tax* ("CIT") mereka dan memutuskan untuk menambah Rp148 dari klaim pajak tahun 2015 dan membebankan jumlah ini ke operasi tahun 2021.

Pada tanggal 3 Agustus 2021, SIP menerima pengembalian uang atas lebih bayar SPT PPN tahun 2015 sebesar Rp313.

Pada tahun 2022, berdasarkan keputusan manajemen, SIP menghapus taksiran pengembalian pajak PPN tahun 2015 sebesar Rp142 dan dibebankan pada operasi tahun berjalan.

Pada tahun 2023, SIP menerima pengembalian uang atas lebih bayar Pajak Penghasilan Badan dan Pajak Pertambahan Nilai tahun 2015 tersebut secara penuh.

UHN

Pada tanggal 28 Juli 2020, UHN menerima Surat Ketetapan Pajak Pajak Pertambahan Nilai nomor 0007/207/15/004/20 untuk masa pajak Desember 2015 sebesar Rp417. Atas temuan pajak tersebut, UHN mengajukan keberatan sebesar Rp268 dan sisanya dibebankan pada operasi 2020.

Pada tahun 2023, UHN menerima pengembalian uang atas lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai tahun 2015 tersebut secara penuh.

14. TAXATION (continued)

g. Claims for income tax refund (continued)

SIP

On February 17, 2020, SIP received the tax audit results for Corporate Income Tax and Value Added Tax for the 2015 tax year. Based on these tax findings, SIP filed an objection to Corporate Income Tax and Value Added Tax amounting to Rp5,147 and Rp461, respectively the remaining balance was recorded as expense in 2020.

As part of the objection process, SIP revisits its initial Corporate Income Tax ("CIT") claim amount and decided to increase Rp148 from 2015's claim for tax refund and charged this amount to the 2021 operation.

On August 3, 2021, SIP received a refund for the 2015's VAT claim tax refund amounting to Rp313.

In 2022, based on management decision, SIP write off claim for VAT refund 2015 amounting to Rp142 and charged to current year operation.

In 2023, SIP fully received a refund for the 2015's Corporate Income Tax and Value Added Tax claim for tax refund.

UHN

On July 28, 2020, UHN received a Value Added Tax Assessment Letter number 0007/207/15/004/20 for the tax period December 2015 amounting to Rp417. On the tax findings, UHN filed an objection amounting to Rp268 while the remaining balance is charged to 2020 operation.

In 2023, UHN fully received a refund for the 2015's Value Added Tax claim for tax refund.

14. PERPAJAKAN (lanjutan) / *14. TAXATION (continued)*

h. Rincian beban pajak penghasilan badan: / *h. Detail of corporate income tax expense:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Perusahaan			*The Company*
Pajak penghasilan badan tahun berjalan	515	184	*Corporate income tax current year*
Pajak tangguhan	(6.053)	(4.701)	*Deferred tax*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pajak penghasilan badan tahun berjalan	100.683	97.489	*Corporate income tax current year*
Penyesuaian sehubungan dengan pajak penghasilan badan tahun sebelumnya	149	1.073	*Adjustment in respect of previous years corporate income tax*
Pajak tangguhan	(3.239)	4.577	*Deferred tax*
Total beban pajak penghasilan badan, neto	**92.055**	**98.622**	***Total corporate income tax expense, net***

15. BEBAN AKRUAL / *15. ACCRUED EXPENSES*

Beban akrual terdiri dari: / *Accrued expenses consist of:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Promosi dan pemasaran	129.984	137.128	*Promotion and marketing*
Beban pengiriman	7.255	7.342	*Delivery expense*
Jasa profesional	6.387	9.315	*Professional fees*
Insentif anggota	3.660	6.085	*Member incentives*
Pemeliharaan aset tetap	1.998	1.979	*Maintenance of fixed assets*
Rapat tahunan	1.311	1.175	*Annual meeting*
Lain-lain (di bawah Rp1.000)	4.288	4.583	*Other (below Rp1,000)*
Total beban akrual	**154.883**	**167.607**	***Total accrued expenses***

16. LIABILITAS SEWA / *16. LEASE LIABILITY*

Kelompok Usaha mengadakan beberapa perjanjian sewa untuk bangunan kantor dan gudang Kelompok Usaha selama jangka waktu sewa.

The Group entered into several lease agreements for the Group's building office and warehouse over the lease terms.

Detail dari liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

The details of lease liability are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Total utang sewa pembiayaan	19.947	21.025	*Total finance lease payables*
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	(10.507)	(8.109)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	**9.440**	**12.916**	***Long-term portion***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, pembayaran sewa minimum pada masa yang akan datang berdasarkan perjanjian-perjanjian sewa pembiayaan tersebut adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the future minimum rental payments required under these finance lease agreements are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Sampai dengan satu tahun	10.855	9.598	*Within one year*
Lebih dari satu tahun sampai lima tahun	11.058	14.137	*More than one year but less than five years*
Total	**21.913**	**23.735**	***Total***
Dikurangi beban bunga yang belum jatuh tempo	(1.966)	(2.710)	*Less amount applicable to interest*
Nilai sekarang atas pembayaran sewa minimum	19.947	21.025	*Present value of minimum rental payments*
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(10.507)	(8.109)	*Less current portion*
Bagian jangka panjang	**9.440**	**12.916**	***Long-term portion***

17. MODAL SAHAM DAN SALDO LABA / *17. SHARE CAPITAL AND RETAINED EARNINGS*

Modal saham / *Share capital*

Komposisi pemegang saham Perusahaan dan kepemilikan sahamnya masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders and its respective share ownerships as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*			
Pemegang Saham	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / *Number of Shares Issued and Fully Paid***	**Persentase Kepemilikan (%)/ *Percentage of Ownership (%)***	**Total/ *Amount***	***Shareholders***
Tiberias 96 Pty Ltd.	4.812.370.310	37,92	240.618	*Tiberias 96 Pty Ltd.*
Medisia Investment Holdings Pte. Ltd.	2.851.733.000	22,47	142.587	*Medisia Investment Holdings Pte. Ltd.*
Cascade Creek Pty Ltd.	1.537.362.000	12,11	76.868	*Cascade Creek Pty Ltd.*
Fraburg Pty Ltd.	1.202.423.910	9,47	60.121	*Fraburg Pty Ltd.*
Ny. Tan Giok Nio	1.143.986.170	9,01	57.199	*Mrs. Tan Giok Nio*
Masyarakat (masing-masing kepemilikan dibawah 5%)	1.143.807.000	9,02	57.191	*Public (each below 5% ownership)*
Total	**12.691.682.390**	**100,00**	**634.584**	***Total***

17. MODAL SAHAM DAN SALDO LABA (lanjutan)

Modal saham (lanjutan)

Komposisi pemegang saham Perusahaan dan kepemilikan sahamnya masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

17. SHARE CAPITAL AND RETAINED EARNINGS (continued)

Share capital (continued)

The composition of the Company's shareholders and its respective share ownerships as of December 31, 2023 and 2022 are as follows: (continued)

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*			
Pemegang Saham	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / *Number of Shares Issued and Fully Paid***	**Persentase Kepemilikan (%)/ *Percentage of Ownership (%)***	**Total/ *Amount***	***Shareholders***
Tiberias 96 Pty Ltd.	481.237.031	37,92	240.618	*Tiberias 96 Pty Ltd.*
Medisia Investment Holdings Pte. Ltd.	285.173.300	22,47	142.587	*Medisia Investment Holdings Pte. Ltd.*
Cascade Creek Pty Ltd.	153.736.200	12,11	76.868	*Cascade Creek Pty Ltd.*
Fraburg Pty Ltd.	120.242.391	9,47	60.121	*Fraburg Pty Ltd.*
Ny. Tan Giok Nio	114.398.617	9,01	57.199	*Mrs. Tan Giok Nio*
Prysselius Limited	113.187.400	8,92	56.594	*Prysselius Limited*
Masyarakat (masing-masing kepemilikan dibawah 5%)	1.193.300	0,10	597	*Public (each below 5% ownership)*
Total	**1.269.168.239**	**100,00**	**634.584**	***Total***

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diaktakan dengan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. No. 175 tanggal 19 Oktober 2023, para pemegang saham Perusahaan menyetujui perubahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp500 (nilai penuh) setiap saham menjadi Rp50 (nilai penuh) setiap saham, sehingga jumlah saham yang dikeluarkan Perusahaan yang semula berjumlah 1.269.168.239 saham berubah menjadi 12.691.682.390 saham.

Based on the Minutes of Extraordinary Shareholders' General Meeting (RUPSLB) which was notarized by Notarial Deed No. 175 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated October 19, 2023, the shareholders' of the Company approved the stock split of the Company's par value from Rp500 (full amount) per share to Rp50 (full amount) per share, which resulted in the number of shares issued by the Company changed from 1,269,168,239 shares to 12,691,682,390 shares.

Pemberitahuan perubahan anggaran dasar dan perubahan data tersebut telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana dinyatakan di dalam surat Nomor AHU-AH.01.03-0134270 tertanggal 27 Oktober 2023.

The notification of changes to the articles of association and the data updates have been received and recorded in the database of the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, as stated in Letter Number AHU-AH.01.03-0134270 dated October 27, 2023.

Perusahaan telah mendapatkan persetujuan pemecahan nilai nominal saham tersebut dari Bursa Efek Indonesia dalam suratnya No. S-07353/BEI.PP2/08-2023 tanggal 31 Agustus 2023. Sejak tanggal 15 November 2023 saham Perusahaan yang dicatatkan di Bursa Efek Indonesia menjadi berjumlah 12.691.682.390 saham dengan nilai nominal Rp50 (nilai penuh) per saham.

The Company has obtained the approval of the stock split from Indonesia Stock Exchange in its letter No. S-07353/BEI.PP2/08-2023 dated August 31, 2023. Since November 15, 2023 the Company's shares listed in Indonesia Stock Exchange become 12,691,682,390 shares with Rp50 (full amount) par value per share.

17. MODAL SAHAM DAN SALDO LABA (lanjutan)

Saldo laba

Berdasarkan keputusan sirkuler sebagai pengganti rapat direksi perusahaan bertanggal 31 Oktober 2023, yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal yang sama, Perusahaan mengumumkan pembagian dividen tunai interim sebesar Rp197 (nilai penuh) per saham atau secara keseluruhan sebesar Rp250.026 dari laba ditahan per tanggal 30 Juni 2023. Dividen tunai interim tersebut telah dibayarkan kepada para pemegang saham tercatat pada tanggal 14 November 2023.

Berdasarkan Akta Notaris yang dibuat di hadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 250 tanggal 23 Juni 2023, para pemegang saham menyetujui penetapan pembukuan laba ditahan sebesar Rp57.491 dan pembagian dividen untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kepada masing-masing pemegang saham Perusahaan sebanyak-banyaknya Rp118 (nilai penuh) per saham. Dividen sebesar Rp149.762 telah dibayarkan kepada para pemegang saham tercatat pada bulan Juli 2023.

Berdasarkan keputusan sirkuler sebagai pengganti rapat direksi perusahaan bertanggal 13 Oktober 2022, yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal yang sama, Perusahaan mengumumkan pembagian dividen tunai interim sebesar Rp118 (nilai penuh) per saham atau secara keseluruhan sebesar Rp149.762 dari laba ditahan per tanggal 30 Juni 2022. Dividen tunai interim tersebut telah dibayarkan kepada para pemegang saham tercatat pada tanggal 4 November 2022.

17. SHARE CAPITAL AND RETAINED EARNINGS (continued)

Retained earnings

Based on circular resolution in lieu of the Company's Board of Directors Meeting dated October 31, 2023, which was approved by Board of Commissioners on the same date, the Company declared interim cash dividends at Rp197 (full amount) per share or in total amounting Rp 250,026 from the retained earnings for the period ended June 30, 2023. The interim cash dividends has been paid to all registered shareholders on November 14, 2023.

Based on Notarial Deed made before Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 250 dated June 23, 2023, the shareholders approves the declaration establishment of reserve fund amounting to Rp57,491 and distribution of dividend for the Financial Year ended December 31, 2022, to each shareholder of the Company up to maximum Rp118 (full amount) per share. Dividends of Rp149,762 have been paid to all registered shareholders in July 2023.

Based on circular resolution in lieu of the Company's Board of Directors Meeting dated October 13, 2022, which was approved by Board of Commissioners on the same date, the Company declared interim cash dividends at Rp118 (full amount) per share or in total amounting Rp 149,762 from the retained earnings for the period ended June 30, 2022. The interim cash dividends has been paid to all registered shareholders on November 4, 2022.

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR, NETO

18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL, NET

Tambahan modal disetor terdiri dari:

Additional paid-in capital consists of:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Ekuitas lain dari obligasi konversi	125.265	125.265	*Other equity from convertible notes*
Ekuitas lain dari obligasi wajib konversi	92.193	92.193	*Other equity from mandatory convertible notes*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	21.832	21.832	*Difference in value of restructuring transaction of entities under common control*
Ekuitas lain dari penukaran awal obligasi konversi	(74.204)	(74.204)	*Other equity from convertible notes early redemption*
Agio saham - penawaran umum perdana saham setelah dikurangi biaya penerbitan penawaran umum	141.569	141.569	*Share premium - initial public offering, net of cost of issuance public offering*
Agio saham - Program Insentif Manajemen	68.179	68.179	*Share premium - Management Incentive Program*
Agio saham - konversi waran Cascade Creek	378.015	378.015	*Share premium - Cascade Creek warrant conversion*
Agio saham - konversi *convertible notes* Medisia	308.249	308.249	*Share premium - convertible notes Medisia conversion*
Total tambahan modal disetor, neto	**1.061.098**	**1.061.098**	***Total additional paid-in capital, net***

Pada tanggal 4 November 2009, berdasarkan Resolusi Sirkular Pemegang Saham PT Soho Industri Pharmasi, Tuan Eng Liang Tan, Nyonya Tan Kin Nio dan Nyonya Tan Giok Nio ("pemegang saham"), setuju untuk mengalihkan 67,83% kepemilikan saham mereka di SIP ke Perusahaan, sehingga komposisi kepentingan Perusahaan dalam SIP berubah dari 31,81% menjadi 99,64%, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Notaris PT Soho Industri Pharmasi No. 01 tanggal 1 Desember 2009. Transaksi jual beli tersebut diselesaikan dan difinalisasi pada tanggal 4 November 2009 dengan total biaya sebesar Rp197.425, sedangkan nilai aset bersih SIP pada tanggal transfer adalah Rp219.257. Selisih antara harga pengalihan dan nilai tercatat aset bersih sebesar Rp21.832 dicatat sebagai "Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali" dalam "Tambahan Modal Disetor".

On November 4, 2009, based on Circular Resolution of the Shareholders of PT Soho Industri Pharmasi, Mr. Eng Liang Tan, Mrs. Tan Kin Nio and Mrs. Tan Giok Nio ("shareholders"), agreed to transfer their 67.83% equity interest in SIP to the Company, so that the composition of the Company's interest in SIP changed from 31.81% to become 99.64%, as stated in Notarial Deed of PT Soho Industri Pharmasi No. 01 dated December 1, 2009. The said sale and purchase transactions was finalized and consummated on November 4, 2009 at a total acquisition cost of Rp197,425, while the net assets carrying value of SIP on the transfer date was Rp219,257. The difference between the transfer price and net assets carrying value of Rp21,832 was recorded as "Difference in Value of Restructuring Transactions of Entities Under Common Control" in "Additional Paid-in Capital".

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR, NETO (lanjutan)

Selama tahun 2012, Perusahaan menerbitkan Obligasi Konversi ("CN") dengan nilai tercatat Rp450.000, dengan tingkat bunga kontraktual sebesar 2%, yang berada di bawah tingkat bunga pasar. CN telah dicatat pada nilai wajarnya dan selisih antara nilai tercatat dan nilai wajar CN sebesar Rp125.265 dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor". Pada tanggal 5 Maret 2014, Perusahaan telah diminta untuk melakukan pelunasan awal kepada Walden Investments Limited, British Virgin Island, pihak ketiga, untuk 74 (dari 100) CN dengan nilai wajar pada tanggal transaksi Rp258.796 dengan mengirimkan surat perjanjian hutang, sebelumnya diperoleh dari Dournenez Holding Limited, Seychelles, dengan jumlah Rp333.000. Perbedaan sebesar Rp74.204 dicatat dalam "Tambahan Modal Disetor".

Penawaran umum perdana

Pada tanggal 8 September 2020, Perusahaan telah efektif terdaftar menjadi perusahaan publik. Perusahaan menerbitkan sebanyak 114.380.700 saham kepada publik dengan memperoleh sebesar Rp198.759 setelah dikurangi biaya penerbitan penawaran umum sebesar Rp9.414 dan mencatat tambahan modal disetor sebesar Rp141.569. Dalam rangka penawaran umum perdana, Perusahaan bersama dengan beberapa pihak telah melaksanakan konversi beberapa instrumen ekuitas menjadi penerbitan saham di tahun 2020 sebagai berikut:

a. Obligasi wajib konversi

Berdasarkan Akta Notaris yang dibuat di hadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 126 tanggal 19 Juni 2020, para pemegang saham menyetujui untuk menerbitkan saham sebanyak 233.522.000 lembar saham dengan nilai per lembar saham sebesar Rp1.820 (nilai penuh) dengan melakukan konversi obligasi wajib konversi yang dimiliki oleh Medisia Investment Holdings Pte. Ltd., sehingga menimbulkan tambahan modal disetor sebanyak Rp308.249. Pada saat tanggal konversi nilai pokok obligasi wajib konversi adalah sebesar Rp522.744 dan bunga terutang sebesar Rp109.463. Perusahaan juga melakukan pembayaran untuk pokok hutang sebesar Rp96.929 dan bunga sebesar Rp805 di tahun 2020.

18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL, NET (continued)

During 2012, the Company issued Convertible Notes ("CN") with carrying value of Rp450,000, with contractual interest rate of 2%, which is below the market interest rate. The CN have been recorded at its fair value and the difference between the carrying value and the fair value of the CN of Rp125,265 has been recorded as "Additional Paid-in Capital". On March 5, 2014, the Company has been requested to make an early redemption to Walden Investments Limited, British Virgin Island, a third party, for 74 (out of 100) CN with a fair value at transaction date of Rp258,796 by delivering a Promissory Note, previously obtained from Dournenez Holding Limited, Seychelles, with an amount of Rp333,000. The difference of Rp74,204 was recorded in "Additional Paid-in Capital".

Initial public offering

On September 8, 2020, the Company was successfully registered as a public company. The Company has issued 114,380,700 shares to public and received fund amounting to Rp198,759 net of costs of issuance for public offering amounting to Rp9,414 and recorded additional paid in capital amounting to Rp141,569. In connection with initial public offering, the Company together with several parties have converted the equity instrument to become issuance of shares in 2020 as follows:

a. Mandatory convertible notes

Based on the Notarial Deed made before Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 126 dated June 19, 2020, the shareholders agreed to issue 233,522,000 shares with a value per share of Rp1,820 (full amount) by converting mandatory convertible bonds owned by Medisia Investment Holdings Pte. Ltd, which resulted in an additional paid-in capital of Rp308,249. On the conversion date, the principal value of the mandatory convertible bonds is Rp522,744 and interest payable is Rp109,463. The company also made payments for the principal amounting to Rp96,929 and interest amounting to Rp805 in 2020.

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR, NETO (lanjutan)

Penawaran umum perdana (lanjutan)

b. Waran

Berdasarkan Akta Notaris yang dibuat di hadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 126 tanggal 19 Juni 2020, para pemegang saham menyetujui untuk menerbitkan saham sebanyak 153.736.200 lembar saham dengan nilai per lembar saham sebesar Rp1.820 (nilai penuh) dengan melakukan konversi waran yang dimiliki oleh Cascade Creek, Pty., Ltd. Pada saat tanggal konversi, Cascade Creek, Pty., Ltd. Telah membayarkan harga kesepakatan waran sebesar Rp22.800 dan mencatatkan tambahan modal disetor sebanyak Rp378.015 atas transaksi ini.

c. Program insentif manajemen

Berdasarkan Akta Notaris yang dibuat di hadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 126 tanggal 19 Juni 2020, para pemegang saham menyetujui untuk menerbitkan saham sebanyak 51.651.300 lembar saham sehubungan dengan program *Management Incentive Plan* untuk (i) para Direksi, manajemen dan karyawan kunci tertentu dari Perusahaan dan anak - anak perusahaan serta: dan (ii) para *strategic advisors* Perusahaan dan mencatat Rp68.179 sebagai tambahan modal disetor atas transaksi ini.

18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL, NET (continued)

Initial public offering (continued)

b. Warrants

Based on the Notarial Deed of Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 126 dated June 19, 2020, the shareholders agreed to issue 153,736,200 shares with value per share of Rp1,820 (full amount) by converting warrants owned by Cascade Creek, Pty., Ltd. On conversion date, Cascade Creek, Pty., Ltd. has paid the strike price for warrants totaling to Rp22,800 and recorded an additional paid-in capital of Rp378,015 for this transaction.

c. Management incentive program

Based on the Notarial Deed made before Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 126 dated June 19, 2020, the shareholders agreed to issue 51,651,300 shares in relation to Management Incentive Plan to (i) the Board of Directors, management and certain key employees of the Company and its subsidiaries and (ii) the strategic advisors of the Company and recorded additional paid of capital amounting to Rp68,179 for this transaction.

19. LABA PER SAHAM

Laba per saham dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar sepanjang tahun yang bersangkutan, setelah memperhitungkan pengaruh dari pemecahan nilai nominal saham dari Rp500 (nilai penuh) menjadi Rp50 (nilai penuh) pada tanggal 15 November 2023 yang diterapkan secara retrospektif. Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing berjumlah 12.691.682.390 saham.

19. EARNINGS PER SHARE

Earnings per share are calculated by dividing the income for the year attributable to owners of the parent company by the weighted average number of shares outstanding during the year, after considering the effect of stock split from Rp500 (full amount) to Rp50 (full amount) in November 15, 2023 which is applied retrospectively. The weighted average number of shares outstanding for the years ended December 31, 2023 and 2022 are 12,691,682,390 shares, respectively.

19. LABA PER SAHAM (lanjutan) / *19. EARNINGS PER SHARE (continued)*

Laba per saham dasar Laba neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	**Laba Neto/** ***Net Income***	**Jumlah Rata-rata Tertimbang Saham per Saham yang Beredar/** ***Weighted-average Number of Shares Outstanding***	**Nilai Laba per saham (nilai penuh)/** ***Earnings per Share Amount (in Rupiah full amount)***	***Basic earning per share*** *Net income attributable to owners of the parent entity*
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023	371.341	12.691.682.390	29	*Year ended December 31, 2023*
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022	356.728	12.691.682.390	28	*Year ended December 31, 2022*

Pada tahun 2023 dan 2022 tidak terdapat instrumen keuangan yang berpotensi dilusi untuk perhitungan laba per saham. Laba per saham dilusian Perusahaan adalah sama dengan laba per saham dasar karena Perusahaan tidak mempunyai instrumen berpotensi saham yang bersifat dilutif.

In 2023 and 2022, there are no financial instruments which have potential dilution on earnings per share. The Company's diluted earnings per share is equivalent to basic earnings per share since the Company does not have potential ordinary share instrument.

20. PENDAPATAN NETO / *20. NET REVENUES*

Pendapatan neto terdiri dari: / *Net revenues consist of:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ ***Year Ended December 31,***		
	2023	**2022**	
Produk obat	4.233.478	3.611.898	*Pharmaceutical product*
Produk kesehatan konsumen	2.966.946	2.395.171	*Consumer health product*
Alat kesehatan	996.569	1.280.290	*Medical device*
Penjualan, neto	8.196.993	7.287.359	*Sales, net*
Tarif jasa pabrikasi	252	763	*Toll manufacturing services*
Pendapatan jasa pemasaran	479	1.284	*Marketing fee income*
Pendapatan jasa teknis (Catatan 28e)	31	708	*Technical services income (Note 28e)*
Pendapatan jasa manajemen (Catatan 28a)	-	7	*Management fee income (Notes 28a)*
Total pendapatan neto	**8.197.755**	**7.290.121**	***Total net revenues***

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ ***Year Ended December 31,***		
	2023	**2022**	
Pihak ketiga	8.197.755	7.290.121	*Third parties*

Pada tahun 2023 dan 2022, tidak terdapat transaksi pendapatan yang dilakukan dengan satu pelanggan dengan jumlah pendapatan kumulatif selama tahun tersebut melebihi 10% dari pendapatan neto.

In 2023 and 2022, there were no revenue to any customer with annual cumulative amount exceeding 10% of the net revenue.

Tidak terdapat pendapatan neto kepada pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

There are no net revenues from a related party for the years ended December 31, 2023 and 2022.

21. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *21. COST OF REVENUES*

Beban pokok pendapatan terdiri dari: / *Cost of revenues consist of:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Bahan baku dan bahan pendukung	212.247	279.615	*Raw materials and supporting materials consumption*
Tenaga kerja langsung	45.050	48.922	*Direct labor*
Biaya pabrikasi	53.963	55.923	*Factory overhead*
Total biaya produksi	311.260	384.460	*Total manufacturing cost*
Barang dalam proses (Catatan 6)			*Work in process (Note 6)*
Saldo awal	4.341	4.413	*Beginning balance*
Saldo akhir	(4.487)	(4.341)	*Ending balance*
Total beban pokok produksi	311.114	384.532	*Total cost of goods manufactured*
Barang jadi dan persediaan barang dagang			*Finished goods and merchandise inventories*
Saldo awal	1.121.183	1.086.413	*Beginning balance*
Pembelian, neto	6.844.683	5.614.900	*Purchases, net*
Penghapusan persediaan tahun berjalan (Catatan 6)	(23.820)	(12.932)	*Inventories written-off during the year (Note 6)*
Saldo akhir (Catatan 6)	(1.364.761)	(1.121.183)	*Ending balance (Note 6)*
Total beban pokok pendapatan	**6.888.399**	**5.951.730**	***Total cost of revenues***

Pada tahun 2023 dan 2022, tidak terdapat transaksi pembelian persediaan yang dilakukan dengan satu pemasok dengan jumlah pembelian kumulatif selama tahun tersebut melebihi 10% dari pendapatan neto.

In 2023 and 2022, there were no purchases of inventories from any supplier with annual cumulative amount exceeding 10% of the net revenue.

Tidak terdapat pembelian dengan pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

There are no purchase from a related party for the years ended December 31, 2023 and 2022.

22. BEBAN PENJUALAN / *22. SELLING EXPENSES*

Beban penjualan terdiri dari: / *Selling expenses consist of:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Gaji, tunjangan dan imbalan kerja	309.040	296.906	*Salaries, allowances and employee benefits*
Iklan dan promosi	252.097	302.663	*Advertising and promotion*
Beban kantor	71.516	71.775	*Office expenses*
Penyusutan aset hak guna (Catatan 10)	20.714	19.071	*Depreciation of right of use assets (Note 10)*
Pengembangan pasar	20.364	7.525	*Market development*
Perbaikan dan pemeliharaan	14.553	14.460	*Repairs and maintenance*
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	14.420	12.653	*Depreciation of fixed assets (Note 9)*
Amortisasi	3.743	1.280	*Amortization*
Penyisihan atas penurunan nilai persediaan	4.892	5.208	*Provision for decline in value of inventories*
Jasa profesional	2.890	564	*Professional fees*
Lain-lain	381	1.823	*Others*
Total beban penjualan	**714.610**	**733.928**	***Total selling expenses***

23. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *23. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

Beban umum dan administrasi terdiri dari: / *General and administrative expenses consist of:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Gaji, tunjangan dan imbalan kerja	83.101	84.199	*Salaries, allowances and employee benefits*
Beban kantor	20.047	20.132	*Office expenses*
Jasa profesional	10.692	15.061	*Professional fees*
Amortisasi	6.667	7.458	*Amortization*
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	4.241	4.867	*Depreciation of fixed assets (Note 9)*
Perbaikan dan pemeliharaan	3.201	3.924	*Repairs and maintenance*
Penyisihan atas penurunan nilai persediaan	3.095	2.510	*Provision for decline in value of inventories*
Penyusutan aset hak guna (Catatan 10)	979	1.035	*Depreciation of right of use assets (Note 10)*
Penyisihan atas penurunan nilai piutang, neto (Catatan 5a dan 5b)	920	1.340	*Provision for impairment of receivables, net (Notes 5a and 5b)*
Lain-lain	68	159	*Others*
Total beban umum dan administrasi	**133.011**	**140.685**	***Total general and administrative expenses***

24. BEBAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN / *24. RESEARCH AND DEVELOPMENT EXPENSES*

Beban penelitian dan pengembangan terdiri dari: / *Research and development expenses consist of:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Gaji dan tunjangan	13.375	13.012	*Salaries and allowances*
Penelitian dan pengembangan	4.307	4.146	*Research and development*
Perbaikan dan pemeliharaan	1.546	1.469	*Repairs and maintenance*
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	839	744	*Depreciation of fixed assets (Note 9)*
Laboratorium	271	364	*Laboratory*
Lain-lain	2.268	2.661	*Others*
Total beban penelitian dan pengembangan	**22.606**	**22.396**	***Total research and development expenses***

25. PENDAPATAN DAN BEBAN LAIN / *25. OTHER INCOME AND OTHER EXPENSES*

Pendapatan lain terdiri dari: / *Other income consist of:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Pendapatan sewa	3.334	4.942	*Rental income*
Laba penjualan aset tetap (Catatan 9)	923	1.328	*Gain on sale of fixed assets (Note 9)*
Pendapatan dividen (Catatan 8b)	-	521	*Dividend income (Note 8b)*
Lain-lain	9.604	1.546	*Others*
Total pendapatan lain	**13.861**	**8.337**	***Total other income***

Beban lain terdiri dari: / *Other expenses consist of:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Beban pajak	9.497	1.374	*Tax expenses*
Beban administrasi bank	3.222	2.907	*Bank administration expenses*
Rugi selisih kurs, neto	1.592	1.773	*Loss on foreign exchange, net*
Lain-lain	9	6	*Others*
Total beban lain	**14.320**	**6.060**	***Total other expenses***

26. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN / *26. LIABILITY FOR EMPLOYEE BENEFITS*

Kewajiban atas imbalan kerja karyawan dihitung berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP35/2021) untuk melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185 (b) UU No. 11/2020 mengenai Cipta Kerja yang bertujuan untuk menciptakan lapangan kerja yang seluas-luasnya. PP35/2021 mengatur tentang perjanjian kerja waktu tertentu (pegawai tidak tetap), alih daya, waktu kerja, waktu istirahat dan pemutusan hubungan kerja, yang dapat mempengaruhi imbalan minimum yang harus diberikan kepada karyawan.

The estimated liability for employee benefits is calculated in accordance with the Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP35/2021) to implement the provisions of Article 81 and Article 185 (b) of Law no. 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja), which aims to create the widest possible employment. PP 35/2021 regulates the work agreement for a certain time (non-permanent employees), outsourcing, working time, rest time and termination of employment, which can affect the minimum benefits that must be paid to employees.

Kewajiban atas imbalan kerja karyawan dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Steven dan Mourits, aktuaris independen sebagai berikut:

The liability for employee benefits was calculated by Kantor Konsultan Aktuaria Steven dan Mourits, an independent actuary as follows:

Entitas/ *Entity*	Tahun/ *Year*	Nomor laporan aktuaria/ *Actuary report number*	Tanggal laporan aktuaria/ *Actuary report date*
PT Soho Industri Pharmasi (SIP)	2023	0405/ST-FA-PSAK24-SIP/I/2024	10 Januari 2024 / *January 10, 2024*
	2022	0985/ST-FA-PSAK24-SOHO/I/2023	6 Januari 2023 / *January 6, 2023*
PT Parit Padang Global (PPG)	2023	0404/ST-FA-PSAK24-PPG/I/2024	10 Januari 2024 / *January 10, 2024*
	2022	0984/ST-FA-PSAK24-PPG/I/2023	6 Januari 2023 / *January 6, 2023*
PT Universal Health Network (UHN)	2023	0406/ST-FA-PSAK24-UHN/I/2024	10 Januari 2024 / *January 10, 2024*
	2022	0986/ST-FA-PSAK24-UHN/I/2023	6 Januari 2023 / *January 6, 2023*

26. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

Penilaian aktuaria dihitung dengan menggunakan metode *"Projected Unit Credit*". Asumsi-asumsi utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

26. LIABILITY FOR EMPLOYEE BENEFITS (continued)

The actuarial valuation are calculated using the "Projected Unit Credit" method. The principal assumptions used are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Usia pensiun normal (tahun)	55	55	*Normal retirement age (years)*
Kenaikan gaji (per tahun)	5,00%	6,00%	*Salary increase rate (per annum)*
Tingkat diskonto (per tahun)	7,25%	7,20%	*Discount rate (per annum)*
Tabel mortalita	TMI-2019	TMI-2019	*Mortality table*
Tingkat pengunduran diri	10%	10%	*Resignation rate*

a. Beban (pembalikan beban) imbalan kerja karyawan:

a. Employee benefits expense (reversal of expense):

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Biaya jasa kini	15.342	16.724	*Current service cost*
Kelebihan pembayaran	433	1.354	*Excess payment*
Beban bunga	9.464	9.280	*Interest cost*
Pengukuran kembali nilai kini dari kewajiban imbalan pasti	275	(499)	*Remeasurement of present value of defined benefit obligation*
Total	**25.514**	**26.859**	***Total***

b. Mutasi dari liabilitas imbalan kerja karyawan:

b. Movement in the liability for employee benefits:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Saldo awal	135.194	141.039	*Beginning balance*
Perubahan dalam atribusi	-	(8.282)	*Changes in attribution*
Penyisihan tahun berjalan	25.514	26.859	*Provision during the year*
Penambahan selama tahun berjalan melalui penghasilan komprehensif lain	12	(16.222)	*Addition during the year - other comprehensive income*
Imbalan yang dibayar selama tahun berjalan	(8.410)	(8.200)	*Benefits paid during the year*
Saldo akhir	**152.310**	**135.194**	***Ending balance***

26. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

26. LIABILITY FOR EMPLOYEE BENEFITS (continued)

c. Mutasi nilai kini dari kewajiban imbalan pasti:

c. Movement in the present value of defined benefits obligation:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Nilai kini obligasi pada 1 Januari	135.194	141.039	*Present value of obligation at January 1*
Perubahan dalam atribusi	-	(8.282)	*Changes in attribution*
Biaya jasa kini	15.342	16.724	*Current service cost*
Beban bunga	9.464	9.280	*Interest cost*
Provisi kelebihan pembayaran manfaat	433	1.354	*Provision for excess benefit payment*
Kelebihan pembayaran manfaat oleh Perusahaan	(433)	(1.354)	*Excess benefits paid by Company*
Pembayaran manfaat oleh Perusahaan tidak termasuk kelebihan pembayaran manfaat	(7.977)	(6.846)	*Benefits paid by Company excluded excess benefits paid*
Rugi (laba) dari perubahan asumsi keuangan	4.560	(15.146)	*Loss (gain) from changes in financial assumptions*
Penyesuaian berdasarkan pengalaman	(4.273)	(1.575)	*Experience adjustments*
Saldo akhir	**152.310**	**135.194**	***Ending balance***

d. Pembayaran berikut adalah kontribusi yang diharapkan untuk kewajiban imbalan kerja di tahun mendatang:

d. The following payments are expected contributions to the benefit obligation in future years:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Dalam 12 bulan mendatang	8.356	9.321	*Within the next 12 months*
Antara 1 sampai 2 tahun	11.499	3.646	*Between 1 and 2 years*
Antara 2 sampai 5 tahun	35.132	33.242	*Between 2 and 5 years*
Diatas 5 tahun	269.279	248.000	*Beyond 5 years*
Total	**324.266**	**294.209**	***Total***

26. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

e. Mutasi dari penghasilan komprehensif lain sebagai berikut:

26. LIABILITY FOR EMPLOYEE BENEFITS (continued)

e. The movements of other comprehensive income are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Saldo awal tahun	60.509	40.138	*Beginning balance of the year*
Perubahan dalam atribusi	-	4.149	*Changes in attribution*
Diakui tahun berjalan	(12)	16.222	*Recognized during the year*
Saldo akhir tahun	**60.497**	**60.509**	***Ending balance of the year***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, perubahan satu poin persentase terhadap tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji yang diasumsikan akan memiliki dampak sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, a one percentage point change in the assumed rate of discount rate and salary increase rate assumption would have following effects:

	Perubahan asumsi/ ***Change in assumption***	**Nilai kini dari kewajiban imbalan pasti/** ***Present value of defined benefit obligation***		
		2023	**2022**	
Tingkat diskonto	Kenaikan 1%/ *Increase 1%*	(10.993)	(9.260)	*Discount rates*
	Penurunan 1%/ *Decrease 1%*	12.330	10.399	
Kenaikan gaji di masa depan	Kenaikan 1%/ *Increase 1%*	13.198	11.649	*Future salary increases*
	Penurunan 1%/ *Decrease 1%*	(11.931)	(10.473)	

Durasi rata-rata tertimbang dari kewajiban imbalan kerja karyawan jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2023 adalah 11,06 tahun (2022: 11,88 tahun).

The weighted average duration of long-term employee benefits obligation at December 31, 2023 was 11.06 years (2022: 11.88 years).

27. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Kelompok Usaha dalam kegiatan bisnis normalnya, telah melakukan transaksi dengan pihak berelasi tertentu, terutama terdiri dari penjualan barang, penggantian biaya operasional dan lainnya, yang dilakukan berdasarkan syarat dan ketentuan yang disepakati oleh pihak berelasi.

27. RELATED PARTY BALANCES AND TRANSACTIONS

The Group in its regular conduct of business, has engaged in transactions with its related party, principally consisting of sale of goods, operational reimbursement and others, which were conducted under terms and conditions agreed by the party.

Pihak berelasi/ ***Related party***	**Sifat hubungan berelasi/** ***Nature of relationship***
PT Soho Global Investment	Entitas sepengendali/*an entity under common control*

27. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Saldo dan transaksi pihak berelasi Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut adalah sebagai berikut:

27. RELATED PARTY BALANCES AND TRANSACTIONS (continued)

Related party balances and transactions as of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended are as follows:

Piutang lain-lain (Catatan 5b) / ***Other receivables (Note 5b)***

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
PT Soho Global Investment	709	139	*PT Soho Global Investment*
Total piutang lain-lain kepada pihak berelasi	**709**	**139**	***Total other receivables to related party***
Persentase terhadap total aset konsolidasian	**0,01%**	**0,00%**	***Percentage to total consolidated assets***

Piutang lain-lain dari pihak berelasi merupakan piutang lain-lain, yang sebagian besar berasal dari beban operasional, biaya jasa manajemen, diskon dan bunga pinjaman.

Other receivables from related party represent non-trade receivables, majority arising from operational expenses, management fee, discount and interest payable.

Piutang pihak berelasi / ***Due from a related party***

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
PT Soho Global Investment	9.000	8.000	*PT Soho Global Investment*
Persentase terhadap total aset konsolidasian	**0,19%**	**0,18%**	***Percentage to total consolidated assets***

Berdasarkan perjanjian piutang tanggal 21 Desember 2021, Perusahaan memberikan pinjaman kepada PT Soho Global Investment yang dikenakan bunga sebesar 10,1% dan 10% masing-masing untuk tahun 2023 dan 2022. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 31 Desember 2023. Bunga yang kenakan selama 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp834 dan Rp649 telah dicatat dalam pendapatan lain.

Based on the loan agreement dated December 21, 2021, the Company provided loan to PT Soho Global Investment which bears annual interest of 10.1% and 10% in for 2023 and 2022, respectively. This agreement is valid until December 31, 2023. The interest charged during 2023 and 2022 amounting to Rp834 and Rp649, respectively, has been recorded in other income.

Berdasarkan Memo No.001/SGI/IX/2023 tanggal 19 September 2023, Perusahaan memberikan penambahan pinjaman sebesar Rp1.000 kepada PT Soho Global Investment yang berlaku efektif pada tanggal 29 September 2023 dan akan jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2024.

Based on the Memo No.001/SGI/IX/2023 dated September 19, 2023, the Company provided additional loan amounting to Rp1,000 to PT Soho Global Investment which is effective on September 29, 2023 and will be due on December 31, 2024.

Gaji dan kompensasi manajemen kunci / ***Salaries and compensation of key management***

Total gaji dan kompensasi manajemen kunci Kelompok Usaha untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp59.390 dan Rp68.922.

Total salaries and compensation of key management of the Group for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp59,390 and Rp68,922 respectively.

28. PERJANJIAN DAN KOMITMEN SIGNIFIKAN

Perusahaan

a. Pada tanggal 1 Oktober 2015, Perusahaan menandatangani perjanjian jasa manajemen dengan PT Ethica Industri Farmasi ("EIF"). Ruang lingkup perjanjian tersebut adalah jasa yang terkait dengan teknologi informasi dan penelitian dan pengembangan, termasuk penyewaan ruang dan fasilitas. Periode ketersediaan perjanjian ini adalah hingga 1 Oktober 2017, dan kecuali jika dinyatakan lain oleh Perusahaan secara tertulis, jasa manajemen akan diperpanjang secara otomatis selama 1 (satu) tahun sejak tanggal jatuh tempo atau sampai EIF mengalihkan semua kegiatan produksinya ke pabrik di Jababeka.

   Pada tanggal 15 September 2017, para pihak sepakat untuk memperpanjang waktu perjanjian menjadi 31 Desember 2019 (untuk teknologi informasi) dan 31 Desember 2030 (untuk penelitian dan pengembangan). Pada tanggal 1 Januari 2018, perjanjian tersebut dialihkan dari Perusahaan ke PT Soho Industri Pharmasi ("SIP").

   Terkait dengan jasa manajemen ini, SIP membebankan biaya jasa manajemen kepada EIF sebesar Rpnihil dan Rp7 (tidak termasuk PPN) masing-masing pada tahun 2023 dan 2022, yang disajikan sebagai bagian dari "Pendapatan Neto - Pendapatan Jasa Manajemen" (Catatan 20).

b. Perusahaan memberikan rencana insentif untuk karyawan kunci dan berpotensi tinggi yang dirancang untuk mendorong Perusahaan untuk berkolaborasi dan menyelesaikan sebagai sebuah tim dan untuk secara signifikan memberikan penghargaan kepada individu-individu yang membantu Perusahaan memberikan kinerja yang luar biasa melalui program insentif jangka panjang. Program ini awalnya dicetuskan pada tanggal 30 Mei 2016.

   Penghargaan dari rencana ini didasarkan pada kriteria kinerja bisnis tertentu. Jangka waktu target kinerja ditetapkan selama periode kinerja 5 tahun keuangan dari 1 Januari 2015 hingga 31 Desember 2019 dan didasarkan pada tujuan jangka panjang Perusahaan. IPO atau penjualan perdagangan yang memenuhi syarat adalah prasyarat untuk melepaskan penghargaan dan selanjutnya dikenakan *vesting* dan pekerjaan peserta dengan Perusahaan.

28. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

The Company

a. On October 1, 2015, the Company entered into management service agreements with PT Ethica Industri Farmasi ("EIF"). The scope of those agreements are services related to information technology and research and development, including space and facilities rental. The availability period of this agreement was until October 1, 2017, and unless otherwise notified by the Company in writing the management service shall be automatically extended for 1 (one) year from the due date or until EIF switches all of its production activities to its factory in Jababeka.

   On September 15, 2017, the parties agree to extend the validity of the agreements into December 31, 2019 (for information technology) and December 31, 2030 (for research and development). As of January 1, 2018, those agreements are novated from the Company to PT Soho Industri Pharmasi ("SIP").

   Related to this management service, SIP charged management fee to EIF each amounting to Rpnil and Rp7 (excluding VAT) in 2023 and 2022, which are presented as part of "Net Revenues - Management Fee Income" (Note 20).

b. The Company provides an incentive plan for selected key and high potential employee designed to encourage the Company to collaborate and complete as a team and to significantly reward individuals who help the Company delivering outsized perfomance through a long-term incentive program. This program was initially rolled-out on May 30, 2016.

   The awards of the plan are based on certain perfomance business criteria. A strecthed perfomance target is set over a 5 financial year perfomance period from January 1, 2015 to December 31, 2019 and is based on the long-term objective of the Company. Qualified IPO or trade sale is a pre-condition to release the awards and is further subject to vesting and the participant's employment with the Company.

28. PERJANJIAN DAN KOMITMEN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Perusahaan juga telah mencatat bonus program insentif manajemen untuk tahun 2020 sebesar Rp53.316 yang telah dibayarkan sebagian sebesar Rp41.584 dan pada tanggal 31 Desember 2021 masih terhutang sebesar Rp11.732 tercatat dalam beban akrual tahun 2021. Pada tanggal 31 Desember 2022, bonus tersebut telah dibayarkan seluruhnya oleh Perusahaan.

c. Fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

Perusahaan, bersama-sama dengan entitas anak - PT Soho Industri Pharmasi ("SIP") dan PT Parit Padang Global ("PPG") memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk. ("BCA"), yang terdiri dari fasilitas pinjaman bergulir, bank garansi dan *letter of credit* masing-masing sebesar Rp500.000, Rp100.000 dan $AS3.200.000. Jangka waktu ketersediaan fasilitas ini adalah 36 bulan sejak 28 Juli 2021, dapat diperpanjang selama 12 bulan, dan diberikan tanpa jaminan.

Sejak tersedianya fasilitas sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan, SIP dan PPG belum memanfaatkan fasilitas pinjaman bergulir dan *letter of credit*. Fasilitas bank garansi masing-masing sebesar Rp128.480 dan $AS21.420 telah dimanfaatkan PPG dan SIP pada tanggal 31 Desember 2023 (2022: Rp79.780 dan Rp10.442 dan $AS19.320 telah dimanfaatkan PPG dan SIP).

Sehubungan dengan fasilitas kredit tersebut di atas, Kelompok Usaha diharuskan memelihara rasio keuangan tertentu, yaitu rasio pinjaman terhadap EBITDA tidak lebih dari 4,00 kali dan rasio *debt service coverage* tidak kurang dari 1,05 kali.

Pada tanggal 31 December 2023 dan 2022, Kelompok Usaha telah memenuhi semua rasio keuangan sebagaimana dinyatakan dalam perjanjian fasilitas.

28. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

The Company (continued)

The Company has also recorded management incentive program bonus for 2020 amounting to Rp53,316 which has been partially paid amounting to Rp41,584 and as of December 31, 2021, is still payable amounting to Rp11,732 which recorded in accrual expenses in 2021. As of December 31, 2022, the bonus has been fully paid by the Company.

c. Credit facilities from PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

The Company, together with the subsidiaries - PT Soho Industri Pharmasi ("SIP") and PT Parit Padang Global ("PPG") obtained credit facilities from Bank Central Asia Tbk. ("BCA"), which consist of revolving loan, bank guarantee and letter of credit facilities amounting to Rp500,000, Rp100,000 and US$3,200,000, respectively. Availability period of these facilities are 36 months since July 28, 2021, can be extended for another 12 months and are provided on a clean-basis.

Since its availability date up to December 31, 2023 and 2022, the Company, SIP and PPG has not utilized the revolving loan and letter of credit facilities. Bank guarantee facility amounting Rp128,480 and US$21,420 has been utilized by PPG and SIP, respectively as of December 31, 2023 (2022: Rp79,780 and Rp10,442 and US$19,320 has been utilized by PPG and SIP, respectively).

In relation to the aforementioned credit facilities, the Group shall maintain certain financial ratios, such as, ratio of debt to EBITDA shall not exceed 4.00 times and debt service coverage ratio shall be at least 1.05 times.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has complied with all financial ratios and covenants as stated in the facilities agreements.

28. PERJANJIAN DAN KOMITMEN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Entitas anak - PT Soho Industri Pharmasi ("SIP")

d. Pada tanggal 1 September 1973 dan 14 Januari 1975, SIP menandatangani beberapa perjanjian lisensi dengan Societe D'etudes Scientifiques Et Industrielles De L'ile-De-France ("SESIF") sebagai berikut:
   1) Pada tanggal 1 September 1973, untuk merumuskan *Metoclopramide* dan menjual produk dengan merek dagang "*Primperan*";
   2) Pada tanggal 14 Januari 1975, untuk merumuskan *Sulpiride* dan menjual produk dengan merek dagang "*Dogmatil*";
   3) Pada tanggal 27 Oktober 1983, untuk merumuskan *Sultopride* dan menjual produk dengan merek dagang "*Barnetil*"; dan
   4) Pada tanggal 27 Oktober 1983, untuk merumuskan *Tiapride* dan menjual produk dengan merek dagang "*Tiapridal*".

   Ruang lingkup perjanjian termasuk lisensi produk untuk menggunakan pengetahuan dan formula yang diperoleh dari Delagrange. Perjanjian tersebut secara otomatis diperpanjang setiap tahun, kecuali diakhiri oleh salah satu pihak. Terkait dengan lisensi dan formula penggunaan tersebut, SIP dibebankan oleh Delagrange royalti sebagai berikut:
   - 6% dari penjualan *Primperan*
   - 4% dari penjualan *Dogmatil*
   - 6% dari penjualan *Barnetil*
   - 6% dari penjualan *Tiapridal*

   Berdasarkan Surat SANOFI-SYNTHELABO tertanggal 16 Juli 2001 kepada SIP, SANOFI-SYNTHELABO menginformasikan bahwa SANOFI-SYNTHELABO adalah penerus atas hak-hak dan kepentingan SESIF berdasarkan merger dan reorganisasi internal dalam SANOFI dan grup perusahaan SYNTHELABO, di mana SANOFI-SYNTHELABO telah mengambil hak dan kewajiban SESIF sehubungan dengan perjanjian-perjanjian lisensi tersebut di atas.

   Entitas SANOFI-SYNTHELABO berubah nama menjadi SANOFI-AVENTIS pada tahun 2004, dan telah mengalami beberapa kali perubahan nama, hingga saat ini terakhir dikenal dengan nama SANOFI.

28. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

The Subsidiary - PT Soho Industri Pharmasi ("SIP")

d. On September 1, 1973 and January 14, 1975, SIP entered into some license agreements with Societe D'etudes Scientifiques Et Industrielles De L'ile-De-France ("SESIF") as follows:

   1) On September 1, 1973, to formulate Metoclopramide and to sell the products under the trademark of "Primperan";

   2) On January 14, 1975, to formulate Sulpiride and to sell the products under the trademark of "Dogmatil";
   3) On October 27, 1983, to formulate Sultopride and to sell the products under the trademark of "Barnetil"; and

   4) On October 27, 1983, to formulate Tiapride and to sell the products under the trademark of "Tiapridal".

   The scope of the agreements includes products license to use know-how and formulas that were obtained from Delagrange. The agreements are automatically renewable every year, unless terminated by either party. Related to such licenses and formulas usage, SIP was charged by Delagrange a royalty as follows:

   - *6% of Primperan sales*
   - *4% of Dogmatil sales*
   - *6% of Barnetil sales*
   - *6% of Tiapridal sales*

   Based on Letter from SANOFI-SYNTHELABO dated July 16, 2001 to SIP, SANOFI-SYNTHELABO informed that SANOFI-SYNTHELABO is the successor to SESIF's rights and interests under the merger and internal reorganization within the SANOFI and SYNTHELABO group of companies, in which SANOFI-SYNTHELABO has acquired the SESIF's rightsand obligations with respect to the above license agreements.

   The entity of SANOFI-SYNTHELABO changed its name to SANOFI-AVENTIS in 2004, and has undergone several name changes, until now the last one is known as SANOFI.

28. PERJANJIAN DAN KOMITMEN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Entitas anak - PT Soho Industri Pharmasi ("SIP") (lanjutan)

Terkait dengan lisensi dan formula penggunaan tersebut, SIP dibebankan oleh SANOFI royalti sebesar Rpnihil dan Rp789 masing-masing pada tahun 2023 dan 2022, yang disajikan sebagai bagian dari "Beban Penjualan" (Catatan 22).

Pada tanggal 8 Juni 2022, SANOFI mengirimkan surat pemberitahuan pengakhiran kepada SIP untuk mengakhiri (i) perjanjian lisensi untuk zat aktif *Sultopride* yang dikenal dengan merek dagang "Barnetil" dan (ii) perjanjian lisensi untuk zat aktif *Tiapride* yang dikenal dengan merek dagang "Tiapridal" ("Surat Pengakhiran"). Berdasarkan Surat Pengakhiran tersebut, SIP dan SANOFI menyepakati bahwa pengakhiran atas kedua perjanjian lisensi tersebut berlaku efektif per 27 Oktober 2022.

Selain itu, SIP dan SANOFI juga telah menandatangani Perjanjian Pengalihan Merek yang berlaku efektif per 19 Juli 2022 ("Perjanjian Pengalihan Merk"), dimana SIP dan SANOFI setuju untuk mengalihkan merk *Primperan* dan *Dogmatil* kepada SIP, dan sekaligus mengakhiri (i) perjanjian lisensi untuk zat aktif *Metoclopramide* yang dikenal dengan merek dagang "Primperan" dan (ii) perjanjian lisensi untuk zat aktif *Sulpiride* yang dikenal dengan merek dagang "Dogmatil". SIP membayarkan kompensasi sebesar €*Eu*410.000 (nilai penuh) (setara dengan Rp6.174) atas pengalihan merek tersebut dan mencatatkannya sebagai tambahan aset tak berwujud.

e. Pada tanggal 1 September 2018, SIP menandatangani perjanjian baru dengan EIF, yaitu perjanjian jasa teknis. Ruang lingkup perjanjian ini adalah penyewaan ruang dan fasilitas khususnya untuk penelitian dan pengembangan. Perjanjian jasa teknis ini berlaku hingga tanggal 31 Desember 2022 dan tidak diperpanjang lagi. Harga sewa tahunan pada tahun 2023 dan 2022 adalah sebesar Rpnihil dan Rp1.052 disajikan sebagai bagian dari "Penghasilan Lain - Pendapatan Sewa" (Catatan 25).

28. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

The Subsidiary - PT Soho Industri Pharmasi ("SIP") (continued)

Related to such licenses and formulas usage, SIP was charged by SANOFI a royalty amounting to Rpnil and Rp789 in 2023 and 2022, respectively, which are presented as part of "Selling Expenses" (Note 22).

On June 8, 2022, SANOFI sent a notice of termination to SIP to terminate (i) the license agreement for the Sultopride active substance known with the trademark of "Barnetil" and (ii) the license agreement for the Tiaprideactive substance known with the trademark of "Tiapridal" ("Termination Notice"). Based on the Termination Notice, SIP and SANOFI agreed that the termination of the two license agreements is effective as of October 27, 2022.

In addition, SIP and SANOFI have also signed a Trademark Assignment Agreement which is effective as of July 19, 2022 ("Trademark Assignment Agreement"), whereby SIP and SANOFI agree to transfer the Primperan and Dogmatil trademarks to SIP, and simultaneously terminate (i) the license agreement for the Metoclopramide active substance known with the trademark of "Primperan" and (ii) a license agreement for the Sulpiride active substance known with the trademark of "Dogmatil". SIP paid a compensation of €Eu410,000 (full amount) (equivalent to Rp6,174) as a consideration of transfer of the trademarks and recorded as addition of intangible assets.

e. On September 1, 2018, the Company entered into a new agreement with EIF, namely technical services agreement. The scope of this agreement is space and facilities rental particularly for research and development. This technical services agreement is valid until December 31, 2022 and terminated ever since. The annual rental price in 2023 and 2022 amounted to Rpnil and Rp1,052, which are presented as part of "Other Income - Rental Income" (Note 25).

28. PERJANJIAN DAN KOMITMEN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Entitas anak - PT Soho Industri Pharmasi ("SIP") (lanjutan)

Sehubungan dengan perjanjian jasa teknis ini, SIP membebankan biaya produksi kepada EIF masing-masing sebesar Rp31 dan Rp708 (tidak termasuk PPN) pada tahun 2023 dan 2022, yang disajikan sebagai bagian dari "Pendapatan Neto - Pendapatan Jasa Teknis" (Catatan 20).

f. Terhitung sejak tanggal 1 Mei 2017. SIP menjalin kerja sama bisnis dengan PT Nusa Selaras Indonesia dan NSE Asia Products. Pte. Ltd (keduanya selanjutnya disebut sebagai "Nu Skin"). Dimana SIP menyediakan produk "G3 Juice" untuk Nu Skin. Produksi komersial dimulai pada Januari 2018. Saat ini, para pihak sedang memperbarui dan menyelesaikan perjanjian di antara para pihak yang mendasari transaksi tersebut. Terkait dengan perjanjian jasa pabrikasi ini, SIP menjual produk kepada Nu Skin sebesar Rp16.288 dan Rp37.576 pada tahun 2023 dan 2022, yang disajikan sebagai bagian dari "Pendapatan Neto - Produk Kesehatan Konsumen" (Catatan 20).

g. Terhitung sejak tahun 2013. SIP ditunjuk PT Ethica Industri Farmasi ("EIF") untuk menyediakan jasa pabrikasi dimana bahan baku akan disediakan oleh EIF. Amendemen terakhir dibuat pada 1 Januari 2016. Terkait dengan perjanjian jasa pabrikasi ini. SIP mengenakan biaya bahan baku kepada EIF masing-masing sebesar Rpnihil dan Rp585 pada tahun 2023 dan 2022, yang disajikan sebagai bagian dari "Pendapatan Neto - Tarif jasa pabrikasi" (Catatan 20).

28. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

The Subsidiary - PT Soho Industri Pharmasi ("SIP") (continued)

Related to this technical service agreement, SIP charged manufacturing fee to EIF amounting to Rp31 and Rp708 (excluding VAT) in 2023 and 2022, respectively, which are presented as part of "Net Revenues - Technical services income" (Note 20).

f. Since May 1, 2017, SIP entered into a business cooperation with PT Nusa Selaras Indonesia and NSE Asia Products. Pte. Ltd (both hereinafter referred to as "Nu Skin"), in which SIP provides "G3 Juice" products to Nu Skin. The commercial production began in January 2018. Currently, the parties are updating and finalizing the agreements between the Parties that underlying such transaction. Related to this toll manufacturing service agreement, SIP sold the products amounting to Rp16,288 and Rp37,576 in 2023 and 2022, respectively which are presented as part of "Net Revenues – Consumer Health Product" (Note 20).

g. Starting 2013, SIP was appointed by PT Ethica Industri Farmasi ("EIF") to provide a manufacturing service where the material will be provided by EIF. The latest amendment was made on January 1, 2016. Related to this toll manufacturing service agreement, SIP charged EIF for material fees amounting to Rpnil and Rp585 in 2023 and 2022, respectively, which are presented as part of "Net Revenues - Toll manufacturing services" (Note 20).

28. PERJANJIAN DAN KOMITMEN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Entitas anak - PT Soho Industri Pharmasi ("SIP") (lanjutan)

h. Pada 20 Oktober 2009, UHN, pihak berelasi, dan Dr. Theodorus Irwan Setijadi menandatangani perjanjian lisensi. Dr. Theodorus Irwan Setijadi telah menunjuk SIP untuk memproduksi *Mega Fruits* yang diformulasikan oleh Dr. Theodorus Irwan Setijadi. Terkait dengan penunjukan ini, SIP menunjuk UHN untuk memasarkan dan menjual produk ini. Perjanjian ini berlaku sejak 20 Oktober 2009 dan berlaku hingga 20 Oktober 2014 dan akan berlanjut setiap tahun jika perjanjian tidak dibatalkan secara tertulis 3 (tiga) bulan sebelum tanggal kedaluwarsa. Pada 2023 dan 2022, royalti yang dikeluarkan untuk Dr. Theodorus Irwan Setijadi masing-masing berjumlah Rp545 dan Rp740, yang dicatat sebagai bagian dari "Beban Penjualan".

28. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

The Subsidiary - PT Soho Industri Pharmasi ("SIP") (continued)

h. On October 20, 2009, UHN, a related party, and Dr. Theodorus Irwan Setijadi entered into a license agreement. Dr. Theodorus Irwan Setijadi has appointed SIP to produce Mega Fruits which are formulated by Dr. Theodorus Irwan Setijadi. Related to this appointment, SIP appointed UHN to market and sell the products. This agreement became effective since October 20, 2009 and is valid until October 20, 2014 and will continue annually if the agreement is not cancelled in writing 3 (three) months before the expiration date. In 2023 and 2022, royalty which was incurred to Dr. Theodorus Irwan Setijadi each amounting to Rp545 and Rp740, respectively, and recorded as part of "Selling Expenses".

29. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

29. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2023	**2022**	
AKTIVITAS YANG TIDAK MEMPENGARUHI ARUS KAS			***ACTIVITIES NOT AFFECTING CASH FLOWS***
Perolehan aset hak guna melalui uang muka (Catatan 10)	10.006	7.397	*Acquisition of right of use asset through advances (Note 10)*
Perolehan aset hak guna melalui liabilitas sewa (Catatan 10)	14.954	5.764	*Acquisition of right of use asset through lease liability (Note 10)*
Perolehan aset tetap melalui uang muka (Catatan 9)	7.573	4.099	*Acquisition of fixed assets through advances (Note 9)*
Perolehan aset takberwujud melalui uang muka (Catatan 11)	-	235	*Acquisition of intangible assets through advances (Note 11)*

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN

Kelompok Usaha memiliki instrumen keuangan lainnya seperti kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, aset keuangan tidak lancar lainnya dan aset tidak lancar lainnya yang timbul secara langsung dari operasinya.

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Kelompok Usaha adalah risiko suku bunga, risiko mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Berikut ini adalah uraian untuk setiap risiko dan kebijakan yang telah disetujui oleh manajemen Kelompok Usaha untuk mengelola risiko di atas:

a. Risiko suku bunga

Risiko tingkat bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan tingkat bunga pasar.

Saat ini, Kelompok Usaha tidak menerapkan kebijakan lindung nilai formal untuk risiko suku bunga.

b. Risiko mata uang asing

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan nilai tukar mata uang asing. Kelompok Usaha terpengaruh terhadap fluktuasi nilai tukar terutama berasal dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, dan utang lain-lain dalam mata uang Dolar AS.

Mata uang fungsional Kelompok Usaha adalah Rupiah. Kinerja keuangan Kelompok Usaha dipengaruhi oleh fluktuasi nilai tukar antara Rupiah dan Dolar AS.

Kelompok Usaha juga membeli persediaan barang dagang dan bahan baku menggunakan mata uang asing, Dolar AS atau harga yang secara signifikan dipengaruhi oleh pergerakan harga patokan dalam mata uang asing sesuai dengan harga di pasar internasional.

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES

The Group has financial instruments such as cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, accrued expenses and short-term employee benefits liability, other non-current financial assets and other non-current assets that arise directly from its operations.

The main risks arising from the Group's financial instruments are interest rate risk, foreign currency risk, credit risk and liquidity risk. Following are the description for each risks and policy which has been agreed by the Group's management to manage the above risks:

a. Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates.

Currently, the Group does not implement a formal hedging policy for interest rate exposures.

b. Foreign currency risk

Foreign exchange rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Group exposure to exchange rate fluctuation results primarily from cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, trade payables and other payables denominated in US Dollar.

The Group's functional currency is the Rupiah. The Group's financial performance is influenced by the fluctuation in the exchange rate between the Rupiah and US Dollar.

The Group also purchases of merchandise inventories and raw materials using foreign currencies, US Dollar or which price is significantly influenced by their benchmark price movements in foreign currencies as quoted in the international markets.

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko mata uang asing (lanjutan)

Kelompok Usaha memiliki risiko mata uang asing jika pendapatan dan pembelian Kelompok Usaha dalam mata uang yang berbeda dari mata uang fungsional.

Kelompok Usaha tidak menerapkan kebijakan perlindungan nilai formal untuk valuta asing. Kelompok Usaha berencana untuk membeli mata uang asing untuk pembelian impor, pemantauan mata uang asing intensif, dan waktu pembelian yang tepat untuk mengurangi risiko mata uang asing.

Perubahan nilai tukar mata uang asing tidak berdampak signifikan pada Kelompok Usaha.

c. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lawan tidak akan memenuhi kewajibannya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian finansial. Kelompok Usaha sebagian besar terkena risiko kredit dari aktivitas operasinya terkait dengan penjualan.

Untuk mengurangi risiko ini, Kelompok Usaha memiliki kebijakan untuk memastikan bahwa penjualan produk hanya dilakukan untuk pelanggan yang layak kredit dengan rekam jejak yang terbukti atau riwayat kredit yang baik. Risiko kredit pelanggan dikelola oleh manajemen dengan tunduk pada kebijakan, prosedur, dan kontrol yang ditetapkan terkait dengan manajemen risiko kredit pelanggan. Piutang pelanggan yang beredar dipantau secara teratur.

Merupakan kebijakan Kelompok Usaha bahwa semua pelanggan yang ingin berdagang secara kredit tunduk pada prosedur verifikasi kredit dan batasan kredit untuk beberapa *outlet*. Kelompok Usaha memberikan jangka waktu kredit kepada pelanggan mulai dari 30 hingga 60 hari sejak penerbitan faktur. Tindakan pencegahan lain yang diambil oleh Kelompok Usaha adalah sebagai berikut: pemantauan intensif pada jumlah dan umur piutang, dan pemberian diskon untuk pembayaran tunai untuk meminimalkan saldo piutang. Untuk meminimalkan risiko kredit, Kelompok Usaha akan menahan semua distribusi produk kepada pelanggan yang gagal bayar.

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

b. Foreign currency risk (continued)

The Group has exposure to foreign currency risk if the revenue and purchases of the Group is denominated in a currency which is different from the functional currency.

The Group does not implement any formal hedging policy for foreign exchange exposure. The Group plans for buying of foreign currencies for the import purchase, intensive foreign currency monitoring, and proper timing in purchasing to reduce the foreign currency risk.

Changes in foreign currency exchange have no significant impact on the Group.

c. Credit risk

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group is mostly exposed to credit risk from its operating activities related to sales.

To mitigate this risk, the Group has policies in place to ensure that sales of products are made only to creditworthy customers with proven track record or good credit history. Customer credit risk is managed by the management subject to the established policies, procedures and controls relating to customer credit risk management. Outstanding customer receivables are monitored on a regular basis.

It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit are subject to credit verification procedures and the credit limitation for some outlets. The Group grants customers credit terms ranging from 30 to 60 days from the issuance of invoice. The other preventive actions taken by the Group are as follows: the intensive monitoring on the receivables' amount and aging, and granting discount for cash payment to minimize receivables balance. To minimize credit risk, the Group will hold all products distribution to defaulted customers.

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

c. Risiko kredit (lanjutan)

c. Credit risk (continued)

Tabel di bawah ini menunjukkan eksposur maksimum risiko kredit untuk komponen laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The table below shows the maximum exposure to credit risk for the components of the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023 and 2022.

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Kas di bank dan deposito berjangka	685.633	1.124.604	*Cash in banks and time deposits*
Piutang usaha	1.456.108	1.211.152	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	237.684	203.994	*Other receivables*
Aset keuangan lancar lainnya	201.131	-	*Other current financial asset*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	3.919	3.919	*Other non-current financial assets*
Aset tidak lancar lainnya	2.735	1.901	*Other non-current assets*
Total	**2.587.210**	**2.545.570**	***Total***

d. Risiko likuiditas

d. Liquidity risk

Risiko likuiditas didefinisikan sebagai risiko ketika Kelompok Usaha akan mengalami kesulitan untuk memperoleh dana guna memenuhi komitmen mereka terhadap instrumen keuangan.

Liquidity risk is defined as a risk when the Group will find difficulties in order to acquire the fund to fulfill their commitments against the financial instruments.

Kelompok Usaha mengelola likuiditasnya dalam pembiayaan modal kerjanya dan pembayaran kembali pinjaman yang telah jatuh tempo dengan mempertahankan kas yang cukup. Karena itu, Kelompok Usaha menyiapkan dan mengevaluasi proyeksi anggaran atau arus kas dan realisasinya secara berkala.

The Group manages its liquidity in financing its working capital and repayment of matured loan by maintaining sufficient cash. Therefore, the Group prepares and evaluates budget or cash flow projection and its realization on a regular basis.

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

d. Risiko likuiditas (lanjutan)

d. Liquidity risk (continued)

	Total/ *Total*	Dalam 1 tahun/ *Within 1 year*	1-2 tahun/ *1-2 years*	2-3 tahun/ *2-3 years*	3-4 tahun/ *3-4 years*	4-5 tahun/ *4-5 years*	Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 years*	
31 Desember 2023								***December 31, 2023***
Utang usaha	1.907.093	1.907.093	-	-	-	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	82.685	82.685	-	-	-	-	-	*Other payables*
Beban akrual	154.883	154.883	-	-	-	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	19.534	19.534	-	-	-	-	-	*Short-term employee benefits liability*
Liabilitas sewa	19.947	10.507	7.732	1.708	-	-	-	*Lease liability*
Total	**2.184.142**	**2.174.702**	**7.732**	**1.708**	**-**	**-**	**-**	***Total***
31 Desember 2022								***December 31, 2022***
Utang usaha	1.609.973	1.609.973	-	-	-	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	78.306	78.306	-	-	-	-	-	*Other payables*
Beban akrual	167.607	167.607	-	-	-	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	24.163	24.163	-	-	-	-	-	*Short-term employee benefits liability*
Liabilitas sewa	21.025	8.109	6.376	4.832	1.708	-	-	*Lease liability*
Total	**1.901.074**	**1.888.158**	**6.376**	**4.832**	**1.708**	**-**	**-**	***Total***

Tabel berikut ini menunjukan perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

The table below summarizes the changes in liabilities arising from financing activities:

**Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023/
*Year ended December 31, 2023***

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Arus Kas Neto/ *Net Cash Flows*	Penambahan/ *Addition*	Lain-lain/ *Others*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Dividen kas	-	(399.788)	399.788	-	-	*Cash dividend*
Liabilitas sewa	21.025	(15.803)	13.027	1.698	19.947	*Lease liability*
Total	**21.025**	**(415.591)**	**412.815**	**1.698**	**19.947**	***Total***

**Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/
*Year ended December 31, 2022***

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Arus Kas Neto/ *Net Cash Flows*	Penambahan/ *Addition*	Lain-lain/ *Others*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Dividen kas	-	(149.762)	149.762	-	-	*Cash dividend*
Liabilitas sewa	24.149	(10.334)	5.764	1.446	21.025	*Lease liability*
Total	**24.149**	**(160.096)**	**155.526**	**1.446**	**21.025**	***Total***

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)

e. Manajemen modal

Tujuan utama manajemen modal Kelompok Usaha adalah memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat antara jumlah liabilitas dan ekuitas guna mendukung usaha dan memaksimalkan nilai untuk pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya.

Kelompok Usaha mengelola dan melakukan penyesuaian terhadap struktur permodalan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan kebutuhan bisnis. Dalam rangka memelihara dan mengelola struktur permodalan, Kelompok Usaha dapat menyesuaikan besaran dividen bagi pemegang saham, menerbitkan saham baru, melakukan penawaran umum, membeli kembali saham yang beredar, mengusahakan pendanaan melalui pinjaman, melakukan konversi utang ke modal saham ataupun menjual aset untuk mengurangi pinjaman.

Kebijakan manajemen adalah mempertahankan secara konsisten struktur permodalan yang sehat dalam jangka panjang guna mengamankan akses terhadap berbagai alternatif pendanaan pada biaya yang wajar.

Tidak ada ketentuan atau peraturan khusus yang ditetapkan bagi Kelompok Usaha mengenai jumlah permodalan selain dari yang diatur di dalam Undang-undang No. 1/1995 tanggal 7 Maret 1995 mengenai Perusahaan Terbatas yang kemudian diubah dengan Undang-undang No. 40/2007 tanggal 16 Agustus 2007.

Kebijakan Kelompok Usaha adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Kelompok Usaha mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (rasio pengungkit) yang dihitung melalui pembagian antara utang neto dengan modal. Utang neto adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi dengan jumlah kas dan bank. Sedangkan modal meliputi seluruh komponen ekuitas.

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

e. Capital management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratio between total liabilities and equity in order to support its business and maximize value for shareholders and other stakeholders.

The Group manages its capital structure and makes adjustments as necessary, based on change in economic and business conditions. In order to maintain and manage the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares, public offering, buy back shares, acquire new borrowing, conversion of debt to equity or sale the asset to cover the loan.

The objective of management policy is consistently maintaning the healthy capital structure in the long run in order to ensure the access to the several financing alternatives at minimum cost of fund.

There are no specific rules or regulations for the capital structure of the Group other than those set out in Law No. 1/1995 dated March 7, 1995 regarding Limited Liability Company which was amended by Law No. 40/2007 dated August 16, 2007.

The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

As a common practice, the Group evaluates its capital through gearing ratio, by dividing net debt with the total capital. Net debt is total liabilities as presented in the consolidated statements of financial position less cash on hand and in banks. While the capital covers all of the component of equity.

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

e. Manajemen modal (lanjutan)

e. Capital management (continued)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, perhitungan rasio tersebut adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the ratio is calculated as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Jumlah liabilitas	2.347.862	2.047.044	*Total liabilities*
Dikurangi: kas dan bank	(470.466)	(516.831)	*Less: cash on hand and in banks*
Liabilitas neto	1.877.396	1.530.213	*Net liabilities*
Jumlah ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	2.399.098	2.427.555	*Total equity attributable to owners of the parent entity*
Rasio pengungkit	**78,25%**	**63,04%**	***Gearing ratio***

31. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

31. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat sebesar nilai tercatat yang mendekati nilai wajar, atau disajikan dalam jumlah tercatat baik karena jumlah tersebut adalah perkiraan nilai wajarnya atau karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal. Penjelasan lebih lanjut diberikan pada paragraf-paragraf berikut.

Financial instruments presented in the consolidated statement of financial position are carried at carrying value which similar with fair value, otherwise, they are presented at carrying amounts as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured. Further explanations are provided in the following paragraphs.

Instrumen keuangan yang dicatat sebesar nilai wajar atau biaya perolehan diamortisasi

Financial instruments carried at fair value or amortized cost

Liabilitas sewa sebesar biaya perolehan yang diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dan tingkat diskonto yang digunakan adalah suku bunga pinjaman tambahan pada pasar saat ini untuk jenis pinjaman yang sama. Aset keuangan lancar lainnya tercatat sebesar biaya perolehan yang diamortisasi sampai tanggal jatuh temponya.

Lease liability are carried at amortized cost using the effective interest rate method and the discount rates used are the current market incremental lending rate for similar types of lending. Other current financial assets are carried at amortized cost until maturity date.

Instrumen keuangan dengan jumlah tercatat yang mendekati nilai wajarnya

Financial instruments with carrying amounts that approximate their fair values

Manajemen telah menentukan bahwa nilai tercatat kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek, mendekati nilai wajarnya karena sifat jangka pendeknya. Aset keuangan tidak lancar lainnya dan aset tidak lancar lainnya mendekati nilai wajarnya karena sering dinilai ulang.

Management has determined that the carrying values of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, accrued expenses and short-term employee benefits liability, approximate their fair values due to their short-term nature. Other non-current financial assets and other non-current assets approximate their fair values as they are re-priced frequently.

31. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Hierarki nilai wajar

Aset dan liabilitas keuangan diklasifikasikan secara keseluruhan berdasarkan tingkat terendah dari masukan (*input*) yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar. Penilaian dampak signifikan dari suatu input tertentu terhadap pengukuran nilai wajar membutuhkan pertimbangan dan dapat mempengaruhi penilaian dari aset dan liabilitas yang diukur dan penempatannya dalam hierarki nilai wajar.

Bukti terbaik dari nilai wajar adalah harga yang dikuotasikan (*quoted prices*) dalam sebuah pasar yang aktif. Jika pasar untuk sebuah instrumen keuangan tidak aktif, entitas menetapkan nilai wajar dengan menggunakan metode penilaian. Tujuan dari penggunaan metode penilaian adalah untuk menetapkan harga transaksi yang terbentuk pada tanggal pengukuran dalam sebuah transaksi pertukaran yang wajar dengan pertimbangan bisnis normal.

Metode penilaian termasuk penggunaan harga dalam transaksi pasar yang wajar (*arm's length*) terakhir antara pihak-pihak yang memahami dan berkeinginan, jika tersedia, referensi kepada nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskontokan.

Jika terdapat metode penilaian yang biasa digunakan oleh para peserta pasar untuk menentukan harga dari instrumen dan metode tersebut telah didemonstrasikan untuk menyediakan estimasi yang andal atas harga yang diperoleh dari transaksi pasar yang aktual, entitas harus menggunakan metode tersebut. Metode penilaian yang dipilih membuat penggunaan maksimum dari *input* pasar dan bergantung sedikit mungkin atas *input* yang spesifik untuk entitas (*entity-specific input*). Metode tersebut memperhitungkan semua faktor yang akan dipertimbangkan oleh peserta pasar dalam menentukan sebuah harga dan selaras dengan metode ekonomis untuk penilaian sebuah instrumen keuangan. Secara berkala, Kelompok Usaha menelaah metode penilaian dan mengujinya untuk validitas dengan menggunakan harga dari transaksi pasar terkini yang dapat diobservasi untuk instrumen yang sama (yaitu tanpa modifikasi dan pengemasan kembali) atau berdasarkan data pasar yang tersedia dan dapat diobservasi.

31. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

Fair value hierarchy

Financial assets and liabilities are classified in their entirety based on the lowest level of input that is significant to the fair value measurements. The assessment of the significance of a particular input to the fair value measurements requires judgement, and may affect the valuation of the assets and liabilities being measured and their placement within the fair value hierarchy.

The best evidence of fair value is quoted prices in an active market. If the market for a financial instrument is not active, an entity establishes fair value by using a valuation technique. The objective of using a valuation technique is to establish what the transaction price would have been on the measurement date in an arm's length exchange motivated by normal business considerations.

Valuation techniques include using recent arm's length market transactions between knowledgeable, willing parties, if available, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis.

If there is a valuation technique commonly used by market participants to price the instrument and that technique has been demonstrated to provide reliable estimates of prices obtained in actual market transactions, the entity uses that technique. The chosen valuation technique makes maximum use of market inputs and relies as little as possible on entity-specific inputs. It incorporates all factors that market participants would consider in setting a price and is consistent with accepted economic methodologies for pricing financial instruments. Periodically, the Group calibrates the valuation technique and tests it for validity using prices from any observable current market transactions in the same instrument (i.e., without modification or repackaging) or based on any available observable market data.

31. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

31. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

Hierarki nilai wajar (lanjutan)

Fair value hierarchy (continued)

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The following table sets out the carrying values and estimated fair values of the Group's financial instruments as of December 31, 2023 and 2022:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*		31 Desember 2022/ *December 31, 2022*		
	Nilai tercatat/ *Carrying Values*	**Nilai wajar/ *Fair Values***	**Nilai tercatat/ *Carrying Values***	**Nilai wajar/ *Fair Values***	
Aset Keuangan					***Financial Assets***
Kas dan setara kas	688.466	688.466	1.126.831	1.126.831	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	1.456.108	1.456.108	1.211.152	1.211.152	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	237.684	237.684	203.994	203.994	*Other receivables*
Aset keuangan lancar lainnya	201.131	201.131	-	-	*Other current financial asset*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	3.919	3.919	3.919	3.919	*Other non-current financial assets*
Aset tidak lancar lainnya	2.735	2.735	1.901	1.901	*Other non-current assets*
Total aset keuangan	**2.590.043**	**2.590.043**	**2.547.797**	**2.547.797**	***Total financial assets***
Liabilitas keuangan					***Financial Liabilities***
Utang usaha	1.907.093	1.907.093	1.609.973	1.609.973	*Trade payables*
Utang lain-lain	82.685	82.685	78.306	78.306	*Other payables*
Beban akrual	154.883	154.883	167.607	167.607	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	19.534	19.534	24.163	24.163	*Short-term employee benefits liability*
Liabilitas sewa	19.947	19.947	21.025	21.025	*Lease liability*
Total liabilitas keuangan	**2.184.142**	**2.184.142**	**1.901.074**	**1.901.074**	***Total financial liabilities***

Nilai wajar didefinisikan sebagai jumlah dimana suatu instrumen dapat dipertukarkan dalam transaksi saat ini antara pihak-pihak yang bersedia berpengetahuan luas dalam transaksi wajar, selain dari penjualan paksa atau likuidasi. Nilai wajar diperoleh dari harga pasar yang dikutip, model arus kas yang didiskontokan, dan model penentuan harga opsi yang sesuai.

Fair value is defined as the amount at which an instrument could be exchanged in a current transaction between knowledgeable willing parties in an arm's-length transaction, other than in a forced or liquidation sale. Fair values are obtained from quoted market prices, discounted cash flow models and option pricing models as appropriate.

32. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2023, Kelompok Usaha memiliki aset moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

32. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCY

As of December 31, 2023, the Group has monetary assets denominated in foreign currencies as follows:

	Mata uang asing (nilai penuh)/ *Foreign currencies (full amount)*	**Ekuivalen/ *Equivalent* Rupiah**	
Dolar Amerika Serikat			**United States Dollar**
Aset			***Assets***
Kas dan setara kas (Catatan 4)	162.364	2.503	*Cash and cash equivalent (Note 4)*
Piutang usaha (Catatan 5a)	149.520	2.305	*Trade receivables (Note 5a)*
Piutang lain-lain (Catatan 5b)	4.411	68	*Others receivables (Note 5b)*
Liabilitas			***Liabilities***
Utang usaha - pihak ketiga (Catatan 12)	(475.415)	(7.329)	*Trade payables - third parties (Note 12)*
Utang lain-lain - pihak ketiga (Catatan 13)	(2.789)	(43)	*Other payables - third parties (Note 13)*
Euro			***Euro***
Liabilitas			***Liabilities***
Utang usaha - pihak ketiga (Catatan 12)	(55.076)	(944)	*Trade payables - third parties (Note 12)*
Utang lain-lain - pihak ketiga (Catatan 13)	(58)	(1)	*Other payables - third parties (Note 13)*
Dolar Singapura			***Singapore Dollar***
Aset			***Assets***
Piutang lain-lain (Catatan 5b)	43.118	505	*Others receivable (Note 5b)*
Liabilitas			***Liabilities***
Utang usaha - pihak ketiga (Catatan 12)	(5.606.216)	(65.660)	*Trade payables - third parties (Note 12)*
Dolar Kanada			***Canada Dollar***
Liabilitas			***Liabilities***
Utang usaha - pihak ketiga (Catatan 12)	(42.005)	(491)	*Trade payables - third parties (Note 12)*
Yuan China			***Chinese Yuan***
Aset			***Asset***
Kas dan setara kas (Catatan 4)	6.912	15	*Cash and cash equivalent (Note 4)*

Pada tanggal laporan keuangan konsolidasian, kurs yang berlaku mendekati Rp15.416, Rp17.140, Rp11.712, Rp11.689, dan Rp2.170 (nilai penuh) terhadap masing-masing $AS1, €Eu1, $Sin1, $Can1, dan ¥CNY1.

On the consolidated financial statement date, the exchange rates are Rp15,416, Rp17,140, Rp11,712, Rp11,689, dan Rp 2,170 (full amount) per US$1, €Eu1, Sin$1, Can$1, and CNY¥1 respectively.

Jika aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal laporan keuangan konsolidasian, maka liabilitas moneter neto akan mengalami penurunan sebesar Rp40.

If the monetary assets and liabilities in foreign currencies as of December 31, 2023 are converted to Rupiah using the exchange rates as of the consolidated financial statement date, the net monetary liabilities will decrease by Rp40.

33. SEGMEN OPERASI

Sesuai dengan PSAK 5, "Segmen Operasi", informasi segmen berikut ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan alokasi sumber daya.

Kelompok Usaha mengklasifikasikan kegiatan usahanya menjadi 5 (lima) segmen operasi utama. Informasi segmen operasi tersebut adalah sebagai berikut:

33. OPERATION SEGMENT

In accordance with PSAK 5, "Operating Segments", the following segment information is prepared based on the information used by management in evaluating the performance of each business segment and in determining the allocation of resources.

The Group classifies its business activities into 5 (five) major operating segments. The information concerning these operating segments is as follows:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023/
Year Ended December 31, 2023

	Distribusi/ *Distribution*	**Produk profesional/ *Professional product***	**Kesehatan konsumen/ *Consumer health***	**Alliance/ *Alliance***	**Lainnya/ *Others***	**Konsolidasian/ *Consolidated***	
Pendapatan neto	7.119.722	395.818	430.581	123.146	128.488	8.197.755	*Net revenues*
Beban pokok pendapatan	(6.525.733)	(76.060)	(134.525)	(49.905)	(102.176)	(6.888.399)	*Cost of revenues*
Laba bruto	593.989	319.758	296.056	73.241	26.312	1.309.356	*Gross profit*
Beban penjualan						(714.610)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi						(133.011)	*General and administrative expenses*
Beban penelitian dan pengembangan						(22.606)	*Research and development expenses*
Pendapatan lain						13.861	*Other income*
Beban lain						(14.320)	*Other expenses*
Pendapatan keuangan						26.425	*Finance income*
Beban keuangan						(1.699)	*Finance costs*
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali						-	*Income for the year attributable to non-controlling interests*
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan entitas induk						371.341	*Income for the year attributable to owners of the parent entity*
Total aset						4.746.960	*Total assets*
Total liabilitas						2.347.862	*Total liabilities*
Penyusutan aset tetap dan amortisasi aset takberwujud						45.271	*Depreciation of fixed assets and amortization of intangible assets*
Pengeluaran barang modal						39.512	*Capital expenditures*

33. SEGMEN OPERASI (lanjutan)

Kelompok Usaha mengklasifikasikan kegiatan usahanya menjadi 5 (lima) segmen operasi utama. Informasi segmen operasi tersebut adalah sebagai berikut: (lanjutan)

33. OPERATION SEGMENT (continued)

The Group classifies its business activities into 5 (five) major operating segments. The information concerning these operating segments is as follows: (continued)

**Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/
*Year Ended December 31, 2022***

	Distribusi/ *Distribution*	**Produk profesional/ *Professional product***	**Kesehatan konsumen/ *Consumer health***	**Alliance/ *Alliance***	**Lainnya/ *Others***	**Konsolidasian/ *Consolidated***	
Pendapatan neto	5.987.428	446.863	511.669	110.064	234.097	7.290.121	*Net revenues*
Beban pokok pendapatan	(5.467.344)	(79.182)	(149.904)	(50.437)	(204.863)	(5.951.730)	*Cost of revenues*
Laba bruto	520.084	367.681	361.765	59.627	29.234	1.338.391	*Gross profit*
Beban penjualan						(733.928)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi						(140.685)	*General and administrative expenses*
Beban penelitian dan pengembangan						(22.396)	*Research and development expenses*
Pendapatan lain						8.337	*Other income*
Beban lain						(6.060)	*Other expenses*
Pendapatan keuangan						13.424	*Finance income*
Beban keuangan						(1.446)	*Finance costs*
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali						287	*Income for the year attributable to non-controlling interests*
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan entitas induk						356.728	*Income for the year attributable to owners of the parent entity*
Total aset						4.474.599	*Total assets*
Total liabilitas						2.047.044	*Total liabilities*
Penyusutan aset tetap dan amortisasi aset takberwujud						44.369	*Depreciation of fixed assets and amortization of intangible assets*
Pengeluaran barang modal						36.925	*Capital expenditures*

34. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Parit Padang Global ("PPG")

Pada tanggal 18 Maret 2024, PPG telah melakukan pembelian Obligasi FR0081 dari PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") yang belaku efektif tanggal 20 Maret 2024 hingga 15 Juni 2025.

Berdasarkan Surat Konfirmasi Transaksi dari BCA tanggal 18 Maret 2024, obligasi memiliki nilai nominal sebesar Rp100.000 dengan harga Rp100.350 (100,35%) dan kupon berjalan sebesar Rp1.705. Pada saat jatuh tempo PPG akan menerima imbal hasil sebesar 6,19%.

34. EVENT AFTER THE REPORTING PERIOD

Parit Padang Global ("PPG")

On March 18, 2024, PPG has made a purchase of Bond FR0081 from PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") which is effective from March 20, 2024 to June 25, 2025.

Based on Transaction Confirmation Letter from BCA dated March 18 2024, bond has nominal value Rp100,000 with price Rp100,350 (100.35%) and accrued interest amounting Rp1,705. On the maturity date PPG will receive return amounting 6.19%.