autopedia

Driving Future Growth through Sustainable Business Optimization



Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 *Annual Report and Sustainability Report*

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perusahaan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis.

Pernyataan-pernyataan tersebut bersifat prospektif yang memiliki risiko dan ketidakpastian serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang tertulis dalam pernyataan-pernyataan tersebut. Pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang dari Perusahaan serta lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan tidak menjamin bahwa segala tindakan yang telah diambil untuk memastikan keabsahan dokumen ini akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan ini dibuat oleh PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.

This Annual Report contains statements regarding the Company's financial condition, operating results, policies, projections, plans, strategies and objectives which are classified as forward-looking statements based on the applicable laws, except for historical matters.

Such statements are considered prospective and are subject to risks and uncertainties and other matters which may result in actual developments being materially different from those stated. Prospective statements in this Annual Report were made based on various assumptions on current and future conditions of the Company as well as the business in which it operates. The Company makes no guarantee that all measures taken to ensure the validity of this document will yield certain results as expected.

This report was prepared by PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.



Tentang Laporan Tahunan

About the Annual Report

Berikut adalah Laporan Tahunan 2023 PT Autopedia Sukses Lestari Tbk dengan tema "*Driving Future Growth through Sustainable Business Optimization*". Tema tersebut dipilih berdasarkan fakta dan perkembangan bisnis Perusahaan pada tahun 2023 serta masa depan berkelanjutan bisnis Perusahaan.

Laporan Tahunan 2023 PT Autopedia Sukses Lestari Tbk menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perusahaan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil Perusahaan, kinerja operasional, pemasaran, dan keuangan, informasi tentang tugas, peran, serta fungsi struktural organisasi Perusahaan yang menerapkan konsep *best practices* dan prinsip-prinsip *good corporate governance*.

Selain itu, Laporan Tahunan ini juga bertujuan untuk membangun pemahaman dan kepercayaan tentang Perusahaan dengan menyediakan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan. Para pemegang saham serta seluruh pemangku kepentingan lainnya dapat memperoleh informasi yang memadai terkait kebijakan yang telah dan akan dilakukan serta kesuksesan pencapaian Perusahaan pada 2023.

Apabila terdapat ketidaksesuaian jumlah nominal di Laporan Tahunan dengan Laporan Keuangan. Maka, Pemangku Kepentingan dapat mengacu jumlah nominal yang tertuang di Laporan Keuangan.

The 2023 Annual Report of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk carries the theme "Driving Future Growth through Sustainable Business Optimazation". which represents facts and developments of the Company's business during 2023 along with its business continuity.

The 2023 Annual Report of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk is a source of comprehensive documentation containing information on the Company's performance for the year. This information covers complete documentation on the Company's profile, operations, marketing and financial performance, information about the duties, roles and structural functions of the Company's organization which adheres to the best practices and principles of good corporate governance.

Provision of accurate, balanced and relevant information in this Annual Report also aims to foster understanding and trust of the Company. Shareholders and all other stakeholders are able to obtain adequate information on policies that have been and will be implemented as well as the Company's accomplishments in 2023.

If there is a discrepancy in the nominal amount in the Annual Report with the Financial Statements. Therefore, Stakeholders can refer to the nominal amount stated in the Financial Statements.

Kesinambungan Tema
Theme Continuity



2023

"Driving Future Growth through Sustainable Business Optimization"

Dalam menjalankan bisnis usahanya Perusahaan berkomitmen untuk memperhatikan nilai-nilai pertumbuhan keberlanjutan. Komitmen tersebut dicerminkan dengan keberhasilan Perusahaan sepanjang tahun 2023. Kondisi keuangan yang sehat, ekspansi perluasan cabang yang meningkat, upaya pengembangan sistem teknologi informasi sebagai bukti adaptasi perkembangan zaman, dan turut serta terlibat dalam kegiatan-kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan. Sejalan dengan upaya Perusahaan di tahun 2023 tersebut, Tema yang dipilih ialah *"Driving Future Growth through Sustainable Business Optimization."*

In carrying out its business, the Company is committed to paying attention to the values of sustainable growth. This commitment is reflected in the Company's success throughout 2023. Healthy financial condition, increasing branch expansion, efforts to develop information technology systems as evidence of adapting to current developments, and participating in social and environmental responsibility activities. In line with the Company's efforts in 2023, the theme chosen is "Driving Future Growth through Sustainable Business Optimization."

Kesinambungan Tema
Theme Continuity

2022

Ready, Set, Grow!



Tahun 2022 merupakan tahun pertama kami sebagai perusahaan publik. Kami bangga mengumumkan bahwa kami telah menetapkan tujuan untuk menjadi pasar otomotif omnichannel terkemuka dan terpercaya di Indonesia. Komitmen kami untuk pertumbuhan dan ekspansi telah menghasilkan hasil yang luar biasa pada tahun pertama kami sebagai perusahaan publik. Jaringan kami untuk bisnis dealer mobil bekas *Online-to-Offline* baru (Caroline.id) mencapai tujuh provinsi melalui 10 showrooms dan 12 titik layanan di seluruh negeri dan meningkatkan pendapatan kami. Namun, kami tidak mudah puas dengan prestasi kami saat ini. Terus maju ke depan, kami berdedikasi untuk mengejar pertumbuhan dan kesuksesan kami, dengan fokus pada mencapai tujuan bisnis yang berkelanjutan dan jangka panjang.

2022 is our first year as a public company. We proudly announce that we have set our sights on becoming Indonesia's leading and most trusted omnichannel automotive marketplace. Our commitment to growth and expansion has yielded exceptional results in our first year as a public company. Our network for the new Online-to-Offline used car dealer business (Caroline.id) reached seven provinces through 10 showrooms and 12 touchpoints throughout the country, increasing our revenue. However, we are not content to rest on our laurels. Moving forward, we are dedicated to continuing our trajectory of growth and success, with a focus on achieving sustainable and long-term business objectives.

2021

Speeding Up Towards Excellence

Akselerasi Menuju Keunggulan



Masyarakat telah melihat esensi sebuah kendaraan di era saat ini lebih dari sekedar sarana untuk mendukung mobilitas. Kepemilikan sebuah kendaraan telah menjadi bagian dari gaya hidup untuk keperluan pribadi dan bisnis sehingga banyak yang mencari alternatif kendaraan baru dan lebih memilih kendaraan bekas. PT Autopedia Sukses Lestari Tbk sangat menyadari potensi bisnis dari pasar kendaraan bekas, terutama melalui jasa lelang yang terpercaya. Perusahaan hadir di tengah masyarakat untuk menjadi omni-channel marketplace otomotif paling terpercaya dan telah melaksanakan Penawaran Umum Perdana Saham untuk memastikan pertumbuhan usaha masa depan. Penawaran Umum Perdana Saham menjadi milestone bersejarah untuk meningkatkan citra merek JBA, Caroline.id, dan Cartalog yang dimiliki Perusahaan. Setelah menjadi perusahaan publik, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk siap melakukan akselerasi menuju keunggulan dan menjadi satu nama yang dipercaya masyarakat perihal lelang dan jual beli kendaraan bekas di Indonesia.

People have seen the essence of a vehicle in the current era as more than just a means to support mobility. Owning a vehicle for personal and business purposes has become part of a lifestyle, hence there are many individuals that are looking for alternatives to new vehicles and prefer used vehicles. PT Autopedia Sukses Lestari Tbk strongly believes in the potential of the used vehicles market, especially when the sales are done through a trusted auction platform. The Company has aspired to become the most trusted omnichannel marketplace platform of automotive for both corporate and end buyers and the Initial Public Offering that we have conducted has helped to ensure our business growth in the future. The Initial Public Offering is a historic milestone to strengthen the brand image of JBA, Caroline.id, and Cartalog. After becoming a public company, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk is now speeding up towards excellence to become the one name that the people will trust when it comes to used vehicle purchase and sales as well as auctions in Indonesia.

Peristiwa Penting Tahun 2023
2023 Event Highlights



17 Maret 2023 / March 17, 2023
Pembukaan Cabang Caroline.id (flagship store) di Gading Serpong / Opening of Caroline.id Branch (flagship store) in Gading Serpong



31 Mei 2023 / May 31, 2023
BoD lama & BoC ASLC Group di RUPS 2023 / Previous Board of Directors & Board of Commissioners of ASLC Group at the 2023 GMS



31 Mei 2023 / May 31, 2023
BoD baru & Sekretaris Perusahaan ASLC Group di RUPS 2023 / The new Board of Directors & Corporate Secretary of ASLC Group at the 2023 GMS



7 Juli 2023 / July 7, 2023
Soft Launching PT Autopedia Sukses Gadai.



14 November 2023 / November 14, 2023
Pak Jany Candra - CEO ASLC live di AutoBizz CNBC. / Mr. Jany Candra - CEO of ASLC live on AutoBizz CNBC.



25 November 2023 / November 25, 2023
Pak Jany Candra (CEO ASLC) dan Pak Armeza Umar (CFO ASLC) di Investor Network Day 2.0 Mirae Asset Sekuritas Indonesia. / Mr. Jany Candra (CEO ASLC) and Mr. Armeza Umar (CFO ASLC) at Investor Network Day 2.0 Mirae Asset Sekuritas Indonesia.



18 Desember 2023 / December 18, 2023
Pak Jany Candra - CEO ASLC melakukan podcast di IDX Channel. / Mr. Jany Candra - CEO of ASLC carried out a podcast on IDX Channel.



Sepanjang Periode Januari s.d Desember 2023 /
Throughout the period January to December 2023
Pembukaan Cabang Baru / Opening of New Branches: : Bekasi 2 , Cimahi, Cinere, Depok, Gading Serpong, Tajur, Tambun

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications









Perusahaan juga berhasil menorehkan penghargaan pada tahun 2023, yaitu:

The Company also won several awards in 2023, as follows:

NO	**Tanggal Peristiwa /** Date of Event	**Keterangan/Narasi /** Description/Narration
1	21 September, 2023 / September 21, 2023	Caroline.id raih penghargaan *Best Digital Brand Award* 2023 untuk kategori *Marketplace* Mobil Bekas. / Caroline.id won the Best Digital Brand Award 2023 in the used car Marketplace category.
2	25 Januari 2024* / January 25, 2024	PT JBA Indonesia menerima 3 (tiga) penghargaan sekaligus dari Direktorat Jenderal Keuangan Negara pada Lingkup Kantor Wilayah DJKN Sulawesi Selatan, Tenggara, dan Barat di tahun 2023. / PT JBA Indonesia received 3 (three) awards at once from the Directorate General of State Finance within the DJKN Regional Office for South, Southeast and West Sulawesi in 2023. • Sebagai "Terbaik Pertama" Capaian Pokok Lelang dan PNBP Lelang Sukarela Tertinggi. / As the "First Best" Auction Principal Achievement and Highest Voluntary Auction PNBP. • Sebagai "Terbaik Ketiga" Realisasi Frekuensi Lelang Sukarela Tertinggi. / As the "Third Best" Realization of the Highest Voluntary Auction Frequency. • Sebagai "Terbaik Ketiga" Tingkat Produktivitas Lelang Sukarela Tertinggi. / As the "Third Best" Highest Level of Voluntary Auction Productivity.

***)Meskipun pemberian penghargaan tersebut di tahun 2024, akan tetapi penghargaan yang diberikan untuk pencapaian Perusahaan di tahun 2023.**
*)Even though the awards were received in 2024, however, these were awarded for the Company's achievements in 2023.

DAFTAR ISI

Table Of Contents

D Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer

1 Tentang Laporan Tahunan
About Annual Report

2 Kesinambungan Tema
Theme Continuity

4 Peristiwa Penting Tahun 2023
2023 Event Highlights

5 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

6 Daftar Isi
Table of Contents

01 KILAS KINERJA 2023
Performance Highlight 2023

10 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

12 Grafik Ikhtisar Keuangan
Charts of Financial Highlights

13 Grafik Ikhtisar Operasional
Charts of Operational Highlights

14 Ikhtisar Saham dan Obligasi
Share and Bond Highlights

15 Informasi Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)
Information on Suspension and/or Delisting of Shares

15 Aksi Korporasi
Corporate Action

19 Ikhtisar Obligasi
Bond Highlights

02 LAPORAN MANAJEMEN
Management Report

22 Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

30 Laporan Direksi
Board of Directors Report

03 PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

44 Informasi Umum
General Information

46 Riwayat Singkat Perusahaan
Autopedia at a Glance

48 Jejak Langkah Perusahaan
Milestones

50 Visi, Misi Serta Nilai dan Budaya Perusahaan
Vision, Mission, Values, and Culture

52 Logo Perusahaan
Company Logo

53 Kegiatan Usaha
Line of Business

56 Produk dan Jasa
Products and Services

58 Wilayah Operasional
Operational Area

60 Struktur Organisasi
Organizational Structure

62 Daftar Keanggotaan Dalam Asosiasi
Association Membership

63 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile

69 Profil Dewan Direksi
Board of Directors Profile

74 Perubahan Susunan Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris
Changes in the Board of Directors and/or Board of Commissioners Membership

74 Demografi dan Pengembangan Kompetensi Karyawan
Employee Demographics and Competency Development

77 Informasi Pemegang Saham
Information on Shareholders

80 Entitas Anak
Subsidiaries

82 Teknologi Informasi
Information Technology

86 Informasi Website Perusahaan
Information on Company Website

04 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis

90 Tinjauan Makroekonomi Global dan Nasional
Global and National Macroeconomic Overview

92 Kebijakan Strategi Perusahaan
Corporate Strategy Policy

92 Tinjauan Operasi Per Segmen
Operational Overview by Segment

95 Tinjauan Keuangan
Financial Review

103 Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektabilitas Piutang
Ability to Pay Debt and Receivables Collectability Rate

104 Struktur Modal
Capital Structure

105 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of Use of Public Offering Proceeds

105 Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment For Capital Expenditure

106 Realisasi Investasi Barang Modal
Realization of Capital Expenditure

106 Target dan Realisasi 2023
Target and Realization in 2023

107 Prospek Usaha
Business Outlook

DAFTAR ISI
Table Of Contents

108 Keberlangsungan Usaha
Business Continuity

109 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

110 Kebijakan Dividen
Dividend Policy

110 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Information and Material Facts Subsequent to the Accountant Report Date

111 Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan, Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal Transasksi Afiliasi, dan Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan
Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger/Constitution, Acquisitions or Debt/Capital Restructuring of Affiliate Transasction, and Transaction Containing Conflict of Interest

111 Informasi Transaksi Berelasi
Information on Related Transaction

112 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan
Regulatory Amendments With Significant Impact on the Company

112 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes In Accounting Policies

05 TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

116 Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Good Corporate Governance Principles

118 Komitmen Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Commitment to Good Corporate Governance Implementation Quality Improvement

118 Struktur Good Corporate Governance
Good Corporate Governance Structure

118 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

119 Penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB pada Tahun 2023
AGMS and EGMS in 2023

123 Penjelasan Dewan Komisaris dan Direksi
Information on Board of Commissioners and Board of Directors

129 Penilaian Kinerja Dewan Komisarisan dan Dewan Direksi
Board of Commissioners and Board of Directors Performance Assessment

131 Komite Audit
Audit Committee

134 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

135 Komite Anti-*Fraud*
Anti-Fraud Committee

139 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

142 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

144 Eksternal Auditor
External Auditor

144 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

145 Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

146 Komite Manajemen Risiko
Risk Management Committee

147 Anggota Komite Manajemen Risiko
Risk Management Committee Members

149 Struktur Komite Manajemen Risiko
Structure of Risk Management Committee

149 Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Kecukupan Sistem Pengendalian
Statement of The Board of Commissioners and Board of Directors on Control System Adequacy

149 Perkara Hukum & Sanksi Administratif
Legal Cases & Administrative Sanctions

150 Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to Company Information and Data

150 Kode Etik
Code of Conduct

151 Budaya Perusahaan
Corporate Culture

151 Program Kepemilikan Saham
Stock Option Plan

151 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

152 Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Diversity in the Board of Commissioners and Board of Directors Composition

153 Kepatuhan Terhadap Pedoman Tata Kelola Perusahaan
Compliance With Corporate Governance Guidelines

155 Kebijakan Anti Korupsi dan Antigratifikasi
Anti-Corruption and Antigratification Policy

06 LAPORAN KEBERLANJUTAN
Sustainability Report

158 Tentang Laporan Keberlanjutan
About the Sustainability Report

160 Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy

161 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights

162 Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

165 Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

165 Kinerja Ekonomi
Economic Performance

166 Kinerja Lingkungan
Environmental Performance

169 Kinerja Sosial
Social Performance

07 LAPORAN KEUANGAN
Financial Report

01

Kilas Kinerja 2023

Performance Highlight 2023

Di tahun 2023, Perusahaan berhasil membukukan Pendapatan sebesar Rp682,4 miliar, meningkat 42,2% dibanding tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp479,9 miliar.

In 2023, the Company managed to record revenue of Rp682,4 billion, an increase of 42.2% compared to 2022 which amounted to Rp479,9 billion.





Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

Dalam Rupiah / In Rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021
Pendapatan / Revenues	682.406.332.012	479.888.833.536	177.555.126.431
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	(487.298.912.475)	(347.442.362.787)	(27.973.792.275)
Laba Kotor / Gross Profit	195.107.419.537	132.446.470.749	149.581.334.156
Laba Sebelum Beban Pajak / Income Before Tax Expense	32.999.957.523	5.061.133.476	35.899.423.408
Laba Tahun Berjalan / Income of The Year	26.736.514.733	3.284.926.567	24.184.815.167
Laba (Rugi) Komprehensif Lain, Setelah Pajak / Other Comprehensive Income (Loss), Net of Tax	(2.329.581.191)	1.891.160.738	1.814.678.796
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income for the Year	24.406.933.542	5.176.087.305	25.999.493.963
Laba Per Saham Dasar / Basic Earnings Per Share	1,80	0,04	1,03

Laporan Posisi Keuangan

Statements of Financial Position

Dalam Rupiah / In Rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021
Aset / Assets			
Aset Lancar / Current Assets	526.444.035.821	490.484.426.561	123.578.656.464
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	320.143.932.253	299.174.953.376	265.105.431.702
Jumlah Aset / Total Assets	846.587.968.074	789.659.379.937	388.684.088.166
Liabilitas / Liabilities			
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	125.194.106.939	70.293.841.487	308.145.042.290
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	16.528.950.957	14.227.561.815	18.936.858.059
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	141.723.057.896	84.521.403.302	327.081.900.349
Ekuitas / Equity	704.864.910.178	705.137.976.635	61.602.187.817
Total Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	846.587.968.074	789.659.379.937	388.684.088.166

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Rasio Pertumbuhan — Growth Ratios

(Dalam % / In %)

Uraian Description	2023	2022	2021
Pendapatan Revenues	42,20	170,28	(5,45)
Laba Tahun Berjalan Income for the Year	713,92	(86,42)	(40,43)
Aset Assets	7,21	103,16	(5,94)
Liabilitas Liabilities	67,68	(74,16)	91,33
Ekuitas Equity	(0,04)	1,044.66	(74,57)

Rasio Usaha — Operating Ratios

(Dalam x / In x)

Uraian Description	2023	2022	2021
Laba Sebelum Pajak/Pendapatan Earning Before Tax/Revenues	4,84	1,05	20,22
Laba Tahun Berjalan/Pendapatan Profit for the Year/Revenues	3,92	0,68	13,62
Laba Tahun Berjalan/Ekuitas Return on Equity (ROE)	3,79	0,47	39,26
Laba Sebelum Pajak/Aset Return on Asset (ROA)	3,90	0,64	9,24

Rasio Keuangan — Financial Ratios

(Dalam x / In x)

Uraian Description	2023	2022	2021
Rasio Lancar Current Ratio	4,21	6,98	0,42
Liabilitas/Aset Debt to Assets Ratio	0,17	0,11	0,84
Liabilitas/Ekuitas* Debt to Equity Ratio*	0,20	0,12	5,31

*Perhitungan rasio ini dihitung berdasarkan jumlah liabilitas / Calculation based on total liabilities

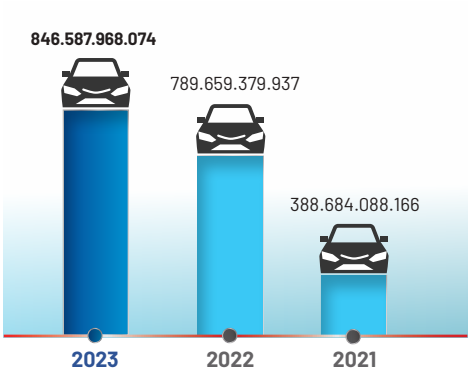
Grafik Ikhtisar Keuangan

Charts of Financial Highlights

Jumlah Aset

Total Assets

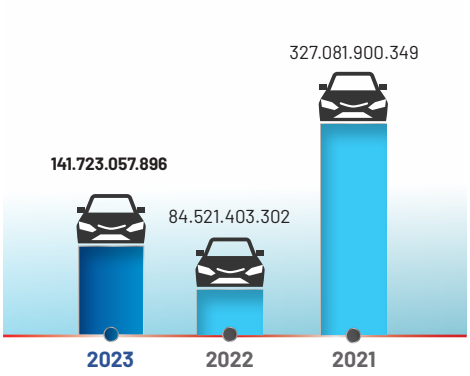
Dalam Rupiah / In Rupiah



Jumlah Liabilitas

Total Liabilities

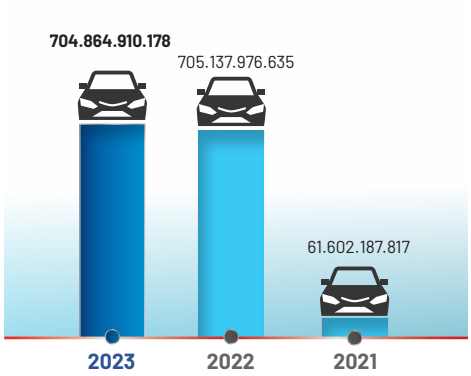
Dalam Rupiah / In Rupiah



Jumlah Ekuitas

Total Equity

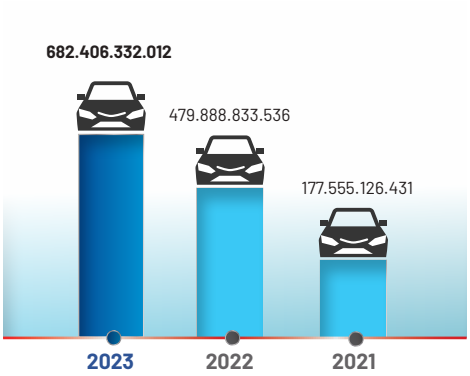
Dalam Rupiah / In Rupiah



Pendapatan Neto

Net Revenues

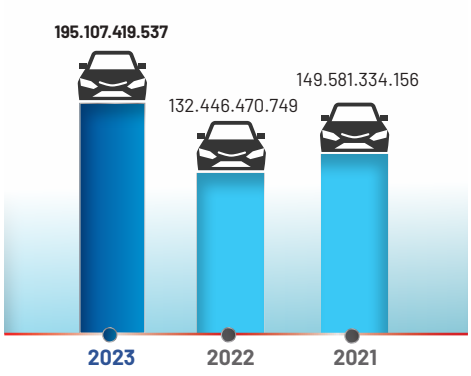
Dalam Rupiah / In Rupiah



Laba Kotor

Gross Profit

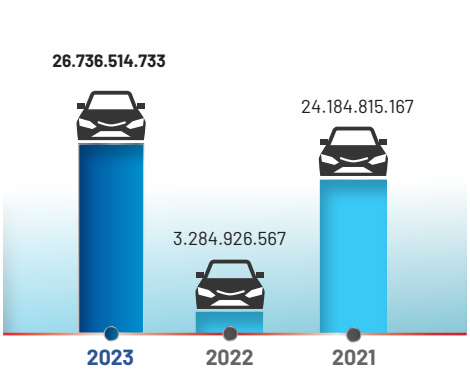
Dalam Rupiah / In Rupiah



Laba Tahun Berjalan

Income for the Year

Dalam Rupiah / In Rupiah



Grafik Ikhtisar Operasional
Charts of Operational Highlights



Titik Pencapaian 2023
2023 Touch Points

10 Caroline.id Showrooms	**2** MotoGadai Branches	**35** ***Cities /*** *Kota*
15 JBA Auction Locations	**20** JBA Hubs	

Penjualan Mobil Bekas Caroline.id
Used Car Sales of Caroline.id

2023	2022	2021
3.135 Units	**2.481** Units	**4** Units

Penjualan Lelang Kendaraan Bekas JBA
Auction Sales of JBA Used Vehicle

2023	2022	2021
100.506 Units	**70.581** Units	**97.572** Units

Volume Transaksi Gadai Mobil di MotoGadai*
MotoGadai Car Pawn Shop Transaction Volume

2023	2022	2021
105 Transactions	–	–

*MotoGadai baru beroperasi di tahun 2023

Ikhtisar Saham dan Obligasi

Share and Bond Highlights

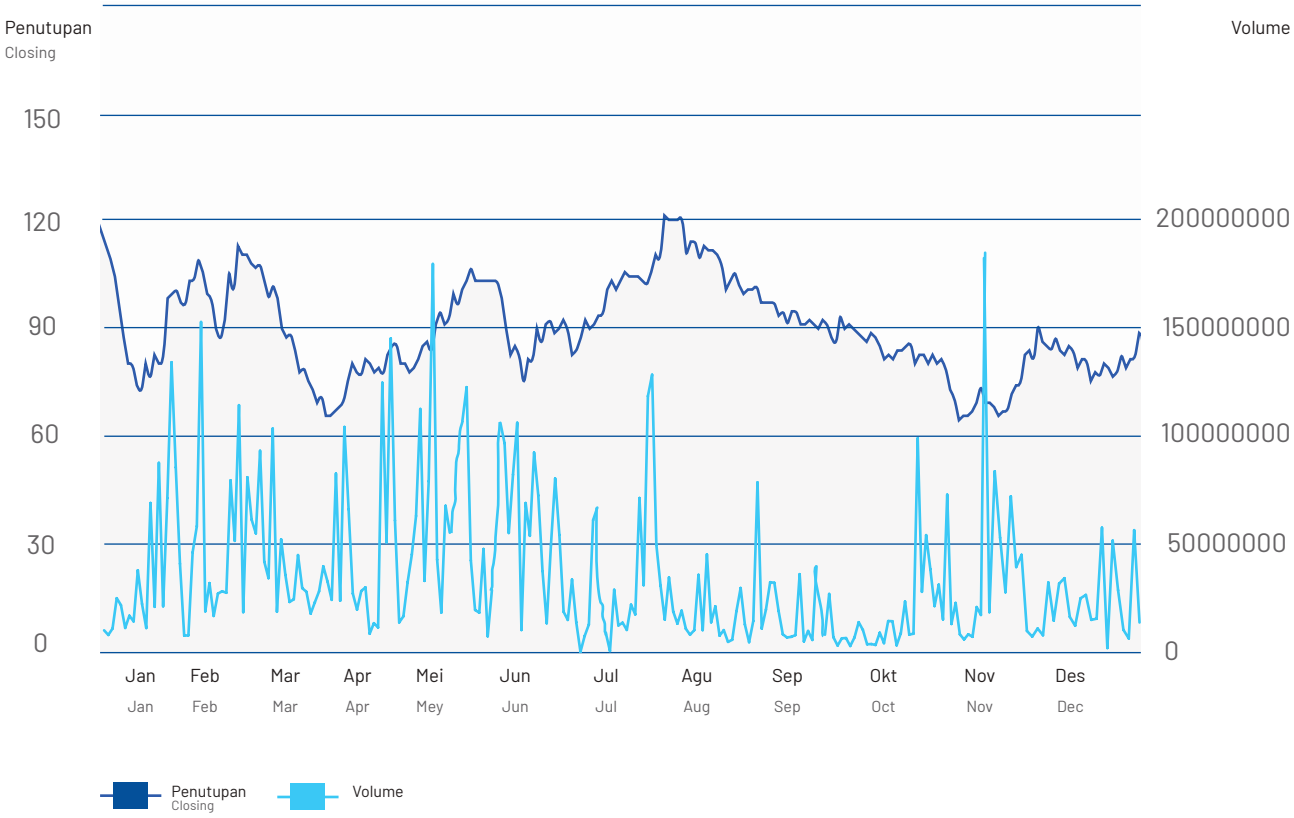
Perusahaan secara resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 25 Januari 2022 dengan kode saham ASLC. Jumlah saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana (*Initial Public Offering/IPO*) ini adalah sebanyak 2,54 miliar saham biasa atau 20% dari modal ditempatkan dan disetor setelah IPO dengan harga penawaran tercatat sebesar Rp256. Berikut merupakan data kinerja saham Perusahaan sejak tanggal 2 Januari 2023 sebelum laporan tahunan ini dipublikasikan.

The Company officially listed its shares in the Indonesia Stock Exchange (IDX) on January 25, 2022 with the ticker code ASLC. At the IPO, the Company offered 2.54 billion of common shares or 20% of the issued and paid-up capital post-IPO with an offering price of Rp256. Information on the Company's share performance since January 2, 2023 before the publication of annual report is as follows:

Periode 2023	Harga Saham (Rp) Share Price (Rp)			Volume	Nilai (Rp) Value Nilai (Rp)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing		
Triwulan 1 / Quarter 1	93	88	92	28.651.500	2.602.944.700
Triwulan 2 / Quarter 2	101	97	100	9.171.600	911.208.100
Triwulan 3 / Quarter 3	99	96	96	7.108.200	686.491.100
Triwulan 4 / Quarter 4	100	94	97	16.747.900	1.606.644.700

Grafik Pergerakan Harga dan Volume Transaksi Saham tahun 2023

Chart of Price Movement and Transaction Volume of Share in 2023



Informasi Penghentian Sementara Perdagangan Saham (Suspension) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (Delisting)

Information on Suspension and/or Delisting of Shares

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan tidak pernah menerima sanksi yang berpengaruh pada aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek tempat mencatatkan dan memperdagangkan saham, baik berupa penghentian perdagangan saham sementara (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*).

Until December 31, 2023, the Company was never imposed of sanctions affecting share trading on the Stock Exchange where its shares are listed and traded, either in the form of suspension and/or delisting of shares.

Aksi Korporasi

Corporate Action

Untuk memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik, dan Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia ("BEI") No. Kep-00066/BEI/09-2022 Perihal Perubahan Peraturan No. I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.

To comply with the provisions of OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 regarding Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies, and Decree of the Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange ("IDX") No. Kep-00066/BEI/09-2022 Concerning Amendment to Regulation No. I-E regarding Obligation to Submit Information.

Di sepanjang tahun 2023, terdapat 2 (dua) kali aksi korporasi yang dilakukan oleh Perusahaan, yang mana Perusahaan dalam Aksi Korporasinya melakukan peningkatan modal di entitas Anak Perusahaan yaitu PT Autopedia Sukses Gadai dan pembelian saham dalam entitas Anak Perusahaan yaitu PT JBA Indonesia. Adapun informasi lebih lanjut dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Throughout 2023, the Company carried out 2 (two) corporate actions in its Subsidiaries by increasing the capital of PT Autopedia Sukses Gadai and purchasing shares of PT JBA Indonesia. Further information can be seen in the table below:

1. Peningkatan Modal Entitas Anak Perusahaan PT Autopedia Sukses Gadai

1. Capital Increase at Subsidiary of PT Autopedia Sukses Gadai

Tanggal Kejadian Date of Events	29 September 2023 September 29, 2023
Jenis Informasi atau Fakta Material Types of Material Information or Facts	Peningkatan Modal di entitas anak Perusahaan yaitu PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG") Capital increase at subsidiary of Company PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")
Uraian Informasi atau Fakta Material Description of Material Information or Facts	Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham nomor 03 tanggal 29 September 2023 yang dibuat di hadapan Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Depok telah terjadi peningkatan modal disetor dan ditempatkan dengan detail sebagai berikut : Based on the Deed of Shareholders' Decision Statement number 03 date September 29, 2023, made before Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., Notary in Kota Depok, there has been an increase in paid-in and issued capital with the following details:

- Sebelumnya:

1. Stuktur Modal :
   a. Modal Dasar ASG berjumlah Rp. 10.000.000.000,- (sepuluh miliar Rupiah) terbagi atas 10.000.000 (sepuluh juta) lembar saham, masing-masing saham bernilai Rp. 1.000,- (seribu Rupiah).
   b. b. Modal Ditempatkan dan Disetor sejumlah Rp. 2.500.000.000,- (dua miliar lima ratus juta Rupiah) atau sejumlah 2.500.000 (dua juta lima ratus ribu) lembar saham.

- As Is:

1. Capital Structure:
   a. The ASG's Authorized Capital shall amounts to Rp10,000,000,000.00 (ten billion Indonesian Rupiah), divided into 10,000,000 (ten million) shares, each at a face value of Rp1,000.00 (one thousand Indonesian Rupiah).
   b. b. The Issued and Paid-up Capital amounts to Rp2,500,000,000.00 (two billion five hundred million Indonesian Rupiah) or a total of 2,500,000 (two million five hundred thousand) shares.

2. Susunan Pemegang Saham / Structure of Shareholders:

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Jumlah Saham Total of Shares	Modal Ditempatkan dan Disetor Issued and Paid-up capital
Perusahaan The Company	2.499.999	Rp2.499.999.000,-
Jany Candra	1	Rp1.000,-

- Sesudahnya:

1. Struktur Modal :
   a. Modal Dasar ASG berjumlah Rp. 10.000.000.000,- (sepuluh miliar rupiah) terbagi atas 10.000.000 (sepuluh juta) lembar saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp. 1.000,- (seribu Rupiah).
   b. Modal Ditempatkan dan Disetor sejumlah Rp. 5.000.000.000,- (lima miliar rupiah) atau sejumlah 5.000.000 (lima juta) lembar saham.

- To Be:

1. Capital Structure:
   a. The ASG's Authorized Capital shall amounts to Rp10,000,000,000 (ten billion Indonesian Rupiah), divided into 10,000,000 (ten million) shares, each at a face value of Rp1,000.00 (one thousand Indonesian Rupiah).
   b. The Issued and Paid-up Capital amounts to Rp5,000,000,000 (five billion Indonesian Rupiah) or a total of 5,000,000 (five million) shares.

2. Susunan Pemegang Saham / Structure of Shareholders:

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Jumlah Saham Total of Shares	Modal Ditempatkan dan Disetor Issued and Paid-up capital
Perusahaan The Company	4.999.999	Rp4.999.999.000,-
Jany Candra	1	Rp1.000,-

Dampak Kejadian, Informasi atau fakta material tersebut terhadap kegiatan operasional, hukum, kondisi keuangan, atau kelangsungan usaha Emiten atau Perusahaan Publik Impact of the Events, Information or material facts on the operational activities, law, financial condition, or business continuity of the Issuer or Public Company	Dengan Penambahan Modal tersebut, Perusahaanberharap ASG dapat mengembangkan bisnisnya dan memberikan kontribusi positif kepada Perseroan. With the addition of the capital, the Company hopes that ASG can expand its business and provide a positive contribution to the Company
Keterangan lain-lain Other information	-

2. Pembelian Saham dalam Entitas Anak Perusahaan PT JBA Indonesia

2. Purchase of Shares at Subsidiary of PT JBA Indonesia

Tanggal Kejadian Date of Events	20 November 2023 November 20, 2023
Jenis Informasi atau Fakta Material Types of Material Information or Facts	Pembelian saham dalam PT JBA Indonesia Purchase of Shares in PT JBA Indonesia
Uraian Informasi atau Fakta Material Description of Material Information or Facts	Perusahaantelah membeli dari Mitsui & Co., Ltd. (**"Mitsui"**) sebanyak 1.053 lembar saham , yang mewakili 7,8% dari modal ditempatkan dan modal disetor dalam PT JBA Indonesia (**"JBA"**). The Company has purchased from Mitsui & Co., Ltd. ("Mitsui") 1.053 shares, representing 7.8% of the issued and paid-up capital of PT JBA Indonesia ("JBA"). Transaksi jual beli saham yang dilakukan oleh Perusahaan dengan Mitsui (hubungan Mitsui dengan Perusahaan merupakan pihak yang tidak berelasi dengan Perusahaan). Sebelum transaksi dilakukan, Perusahaan dan Mitsui adalah pemegang saham dalam JBA, yang juga merupakan Anak Perusahaan yang didirikan berdasarkan hukum yang berlaku di Indonesia dan bergerak dalam bidang aktivitas jasa balai lelang khususnya bagi kendaraan roda empat dan roda dua. Share sale and purchase transaction conducted by the Company with Mitsui (Mitsui is relationship with the Company is an unrelated party to the Company). Prior to the transaction, the Company and Mitsui were shareholders in JBA, which is also a subsidiary of the Company established under applicable laws in Indonesia and engaged in the activities of auction hall services, especially for four-wheeled and two-wheeled vehicles. Adapun tujuan dari transaksi jual beli saham tersebut adalah untuk meningkatkan jumlah persentase kepemilikan saham Perusahaan secara langsung dan tidak langsung dalam JBA yang semula sebanyak 84,4% menjadi sebanyak 92,2%. The purpose of the share sale and purchase transaction is to increase the percentage of the Company is direct and indirect share ownership in JBA from 84.4% to 92.2%.
Dampak Kejadian, Informasi atau fakta material tersebut terhadap kegiatan operasional, hukum, kondisi keuangan, atau kelangsungan usaha Emiten atau Perusahaan Publik Impact of the Events, Information or material facts on the operational activities, law, financial condition, or business continuity of the Issuer or Public Company	Tidak ada dampak material dari pembelian saham tersebut terhadap kegiatan operasional, hukum, kondisi keuangan atau kelangsungan usaha Perusahaan. There is no material impact of the share purchase on the operational, legal, financial condition or business continuity of the Company.
Keterangan Lain-lain Other Information	-

3. Peningkatan Modal Entitas Anak Perusahaan PT Autopedia Sukses Gadai

3. Capital Increase at Subsidiary of PT Autopedia Sukses Gadai

Tanggal Kejadian Date of Events	28 Desember 2023 December 28, 2023
Jenis Informasi atau Fakta Material Types of Material Information or Facts	Peningkatan Modal di entitas anak perusahaan Perseroan yaitu PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG") Capital increase at subsidiary of Company PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")
Uraian Informasi atau Fakta Material Description of Material Information or Facts	Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham nomor 02 tanggal 28 Desember 2023 yang dibuat di hadapan Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Depok telah terjadi peningkatan modal disetor dan ditempatkan dengan detail sebagai berikut : Based on the Deed of Shareholders' Decision Statement number 02 dated 28 December 2023 made before Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., Notary in Depok city, there has been an increase in paid-up and issued capital with the following details:

- Sebelumnya:

1. Stuktur Modal :
   a. Modal Dasar ASG berjumlah Rp10.000.000.000,- (sepuluh miliar Rupiah) terbagi atas 10.000.000 (sepuluh juta) lembar saham, masing-masing saham bernilai Rp1.000,- (seribu Rupiah).
   b. Modal Ditempatkan dan Disetor sejumlah Rp5.000.000.000,- (lima miliar Rupiah) atau sejumlah 5.000.000 (lima juta) lembar saham.

- As Is:

1. Capital Structure:
   a. The ASG's Authorized Capital shall amounts to IDR 10,000,000,000.00 (ten billion Indonesian Rupiah), divided into 10,000,000 (ten million) shares, price per share is IDR 1,000.00 (one thousand Indonesian Rupiah).
   b. The Issued and Paid-up Capital amounts to IDR 5,000,000,000.00 (five billion Indonesian Rupiah) or a total of 5,000,000 (five million) shares.

2. Susunan Pemegang Saham/Structure of Shareholders:

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	**Jumlah Saham** Total of Shares	**Modal Ditempatkan dan Disetor** Issued and Paid-up capital
Perusahaan The Company	4.999.999	Rp4.999.999.000,-
Jany Candra	1	Rp1.000,-

- Sesudahnya:

1. Struktur Modal :
   a. Modal Dasar ASG berjumlah Rp10.000.000.000,- (sepuluh miliar rupiah) terbagi atas 10.000.000 (sepuluh juta) lembar saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp1.000,- (seribu Rupiah).
   b. Modal Ditempatkan dan Disetor sejumlah Rp7.500.000.000,- (tujuh miliar lima ratus juta Rupiah) atau sejumlah 7.500.000 (tujuh juta lima ratus ribu) lembar saham.

- To Be:

1. Capital Structure:
   a. The ASG's Authorized Capital shall amounts to IDR 10,000,000,000 (ten billion Indonesian Rupiah), divided into 10,000,000 (ten million) shares, price per share is IDR 1,000.00 (one thousand Indonesian Rupiah).
   b. The Issued and Paid-up Capital amounts to IDR 7,500,000,000 (seven billion five hundred million Indonesian Rupiah) or a total of 7,500,000 (seven million five hundred thousand) shares.

2. Susunan Pemegang Saham/Structure of Shareholders:

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	**Jumlah Saham** Total of Shares	**Modal Ditempatkan dan Disetor** Issued and Paid-up capital
Perusahaan The Company	7.499.999	Rp7.499.999.000,-
Jany Candra	1	Rp1.000,-

Dampak Kejadian, Informasi atau fakta material tersebut terhadap kegiatan operasional, hukum, kondisi keuangan, atau kelangsungan usaha Emiten atau Perusahaan Publik Impact of the Events, Information or material facts on the operational activities, law, financial condition, or business continuity of the Issuer or Public Company	Dengan Penambahan Modal tersebut, Perseroan berharap ASG dapat mengembangkan bisnisnya dan memberikan kontribusi positif kepada Perseroan. With the addition of the capital, the Company hopes that ASG can expand its business and provide a positive contribution to the Company.
Keterangan lain-lain Other information	-

Ikhtisar Obligasi
Bond Highlights

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, dan/atau obligasi konversi sehingga tidak terdapat informasi mengenai efek tersebut.

As of December 31, 2023, the Company did not issue bonds, sukuk and/or convertible bonds, thus information on these securities are not available to be disclosed.

02

Laporan Manajemen

Management Report

Dalam merespons tantangan dunia usaha, Manajemen senantiasa memperkuat fondasi bisnis melalui kebijakan strategis yang tepat sasaran.

In responding to the challenges of the business world, Management continues to strengthen business foundations through targeted strategic policies.




caroline.id

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report



Arif Rachmat
Komisaris Utama
President Commissioner

"Dengan pencapaian kinerja di 2023, Dewan Komisaris memberikan apresiasi terhadap kinerja Direksi yang optimal dalam merespons peluang dan tantangan."

"By achieving performance in 2023, the Board of Commissioners appreciates the optimal performance of the Board of Directors in responding to opportunities and challenges"

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Our Honorable Shareholders and Stakeholders,

Puji syukur Kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua, sehingga pada tahun 2023 PT Autodpedia Sukses Lestari Tbk dapat memantapkan langkah untuk terus berkembang dan menutup tahun pelaporan 2023 dengan pencapaian kinerja bisnis terbaiknya. Pencapaian ini tentu tidak terlepas dari kerja sama yang terjalin dengan baik antara jajaran Direksi dan seluruh elemen Perusahaan dalam upaya mendorong tercapainya target bisnis yang telah ditetapkan sebelumnya.

Pada kesempatan ini, saya mewakili jajaran Dewan Komisaris PT Autopedia Sukses Lestari Tbk akan menyampaikan laporan kinerja dan pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan selama tahun buku 2023. Laporan ini merupakan bentuk komitmen Kami untuk memastikan adanya mekanisme *check and balance* dalam pelaksanaan pengelolaan Perusahaan sebagai bagian dari upaya implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG).

First, let us send our highest praise and gratitude to the presence of God Almighty for the mercy and grace given so that PT Autopedia Sukses Lestari Tbk is able to strengthen its steps in 2023 to continue development and close the 2023 reporting year with its best business performance achievement. This achievement is certainly inseparable from the good cooperation between the Board of Directors and all elements of the Company which aims to promote the achievement of previously set business targets.

On this occasion, I, representing the Board of Commissioners of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk, would like to submit a report on the supervisory function performance and implementation regarding the Company's management during the 2023 fiscal year. This report is a form of our commitment to ensure that there is a check and balance mechanism in the Company's management implementation as part of efforts to implement Good Corporate Governance (GCG).

Tinjauan Makroekonomi 2023

2023 Macroeconomic Review

Kami mengamati Kondisi pertumbuhan perekonomian global di tahun 2023 mengalami perlambatan. Berdasarkan data International Monetary Fund (IMF) tercatat per Januari 2024, pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2023 diperkirakan hanya mencapai 3,1%, atau menurun sebesar 0,4% dibandingkan pertumbuhan yang terjadi pada tahun 2022 yang mencapai 3,5%. Menurunnya pertumbuhan ekonomi global ini disebabkan oleh laju pemulihan ekonomi pascapandemi Covid-19 yang mulai melemah ditambah berkurangnya dukungan fiskal, dan faktor-faktor lainnya seperti fragmentasi geoekonomi dan cuaca ekstrem yang terjadi di berbagai belahan dunia.

We observe that global economic growth in 2023 experienced a slowdown. As of January 2024, based on International Monetary Fund (IMF) data, global economic growth in 2023 was estimated to only reach 3.1% or a decline of 0.4% compared to 2022 of 3.5%. The decline in global economic growth was caused by the pace of economic recovery after the Covid-19 pandemic which began to weaken, plus a lack of fiscal support, and other factors such as geoeconomic fragmentation and extreme weather that occurred in various parts of the world.

Meskipun pertumbuhan ekonomi global berjalan di luar harapan, Kami merasa senang mengetahui perkembangan ekonomi nasional menunjukkan pertumbuhan yang positif seiring dengan adanya peningkatan aktivitas ekonomi masyarakat pascapandemi. Mengutip data yang dipaparkan oleh Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan perekonomian domestik di tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05% pada triwulan ke-IV.

Even though global economic growth is running beyond expectations, we are delighted to know that national economic developments show positive growth in line with the increase of economic activity in community after the pandemic. According to the Central Statistics Agency (BPS) data, domestic economic growth in 2023 grew by 5.05% in the fourth quarter.

Bersamaan dengan pertumbuhan ekonomi nasional yang positif, pertumbuhan di sektor Perdagangan Besar dan Eceran juga mengalami peningkatan. BPS mencatat laju pertumbuhan yang terjadi sebesar 4,85% di tahun 2023 atau 4,09% pada Triwulan IV 2023 terhadap Triwulan IV di tahun sebelumnya. Di sisi lain, pada sektor industri otomotif nasional tercatat penjualan mobil sebesar 1.005.802 unit. Hal tersebut mengindikasikan terjadinya penurunan sebesar 4% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai 1.048.040 unit. Kendati demikian, pada sub sektor industri otomotif, yakni penjualan mobil bekas, menunjukkan pertumbuhan yang positif sejalan dengan berkembangnya industri mobil bekas dan melonjaknya kebutuhan pasar di masyarakat.

The growth in the Wholesale and Retail Trade sectors has also increased aligning with positive national economic growth. BPS recorded a growth rate of 4.85% in 2023 or 4.09% in the fourth Quarter of 2023 compared to the fourth Quarter of the previous year. In the national automotive industry sector, car sales were recorded at 1,005,802 units, a decrease of 4% compared to the previous year of 1,048,040 units. Nevertheless, the automotive industry sub-sector, namely used car sales, shows positive growth in line with the development of the used car industry and the increasing market demand in community.

Penilaian Atas Kinerja Direksi

Board of Directors Performance Assessment

Sepanjang tahun 2023, Kami mengamati, Perusahaan menghadapi sejumlah tantangan serta peluang di tengah situasi pemulihan ekonomi nasional serta perkembangan industri mobil bekas. Menghadapi situasi tersebut, Direksi beserta jajaran telah menyiapkan serta menjalankan sejumlah langkah yang diperlukan untuk mendorong capaian kinerja operasional dan keuangan Perusahaan. Kami menilai, Direksi beserta jajaran telah menjalankan pengelolaan Perusahaan melalui orientasi penciptaan layanan yang prima bagi pelanggan serta pemenuhan terhadap praktik bisnis berkelanjutan, yang merupakan bagian penting dari pencapaian visi dan misi PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.

Considering the national economic recovery and the development situation of the used car industry, the Company was expected to face several challenges and opportunities throughout 2023. In light of this situation, the Board of Directors and staff prepared and implemented a series of necessary steps to promote the Company's operational and financial performance. Based on our assessment, the Board of Directors and staff have taken care to create excellent service for customers and implement sustainable business practices in managing the Company, which is an important part of realizing the vision and mission of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.

Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi berdasarkan kriteria penilaian yang ditetapkan Perusahaan Induk, PT Adi Sarana Armada Tbk (ASSA), yang meliputi:

1. ***Performance Planning***

   Merupakan kegiatan awal dari *performance management* yang meliputi *Policy Deployment*, yaitu transformasi dari visi dan misi Perusahaan serta rencana strategis tahunan Perusahaan yang dituangkan dalam *Corporate Annual Target* (CAT);

The Board of Commissioners assesses the Board of Directors' performance based on the following assessment criteria set by the Parent Company, PT Adi Sarana Armada Tbk (ASSA):

1. **Performance Planning**

   It is the initial activity of performance management which includes Policy Deployment, namely the transformation of the Company's vision and mission as well as the Company's annual strategic plan as outlined in the Corporate Annual Target (CAT);

2. ***Performance Review***
   Merupakan proses review kinerja setiap anggota Direksi Perusahaan yang dilakukan secara periodik, meliputi *coaching*, konseling dan kontrol untuk melihat pencapaian, permasalahan serta penyimpangan terhadap rencana.

3. ***Performance Evaluation***
   Merupakan proses penilaian kinerja Direksi Perusahaan yang didasarkan pada *Process, Result/Value Creation* dan *People Management*, serta dilaksanakan secara berkala paling sedikit 1 (satu) tahun sekali.

Secara garis besar, penilaian positif yang diberikan Dewan Komisaris kepada Direksi dapat direpresentasikan oleh pencapaian kinerja Perusahaan yang mana berhasil merealisasikan target 2023 dengan pendapatan yang bertumbuh 42,2% dibandingkan tahun lalu, sehingga menjadi Rp682,4 miliar. Pencapaian tersebut didorong oleh meningkatnya jumlah penjualan di semua unit bisnis.

Lebih dari itu, Kami juga memandang Direksi mampu memanfaatkan ketidakpastian perekonomian domestik dan global terkhusus di bidang industri otomotif yang kembali pulih pada tahun 2023. Hal ini dibuktikan dengan langkah strategis yang dibuat oleh Direksi untuk menunjang keberhasilan Perusahaan mengadapi kondisi dan situasi yang dinamis.

Kami optimis, Direksi beserta jajaran akan mampu mempertahankan sejumlah capaian yang telah diraih untuk ditingkatkan pada tahun-tahun yang akan datang. Oleh karena itu, Dewan Komisaris turut serta menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat secara efektif, seiring peningkatan kualitas hubungan kerja yang dilakukan.

2. **Performance Review**
   It is a process of reviewing the performance of each member of the Company's Board of Directors and is carried out periodically, including coaching, counseling, and control to see achievements, problems, and deviations from plans.

3. **Performance Evaluation**
   It is a process of evaluating the performance of the Company's Directors based on Process, Results/Value Creation, and People Management and is carried out periodically at least once a year.

In general, the positive assessment that the Board of Commissioners gives to the Board of Directors may be reflected in the Company's performance achievement, which managed to meet its 2023 target, with the revenue growing 42,2% to Rp682,4 billion compared to last year. This achievement was driven by increasing sales in all business units.

Additionally, we also view the Board of Directors to be able to take advantage of the uncertainties in the domestic and global economy, particularly in the automotive industry as it recovered in 2023. This was demonstrated by the strategic steps the Board of Directors took to support the Company's success in responding to dynamic conditions and situations.

We are optimistic that the Board of Directors and staff are capable of maintaining and improving upon many of the already attained achievements in the coming years. The Board of Commissioners therefore contributes to the effective performance of its supervisory and advisory functions while improving the quality of working relationships.

Pengawasan Terhadap Implementasi Strategi Perusahaan dan Frekuensi Pemberian Nasihat Kepada Direksi

Supervision on The Company Strategy Implementation and The Frequency of Providing Advice To The Board of Directors

Dewan Komisaris secara aktif memiliki tugas untuk melakukan pengawasan dan memantau perkembangan penerapan strategi Perusahaan yang dijalankan oleh Direksi. Hal tersebut dilakukan agar penerapan strategi tetap berada di jalur yang tepat dan Dewan Komisaris senantiasa memberikan arahan

The Board of Commissioners is actively responsible for supervising and monitoring the development of the Company's strategy implementation carried out by the Board of Directors. This is done to ensure that the strategy implementation stays on track and that the Board of

serta masukan kepada Direksi agar penerapannya dapat berjalan optimal.

Commissioners provides constant guidance and input to the Board of Directors to ensure optimal implementation.

Kami senantiasa mengingatkan Direksi untuk senantiasa cermat dan berhati-hati dalam mengambil keputusan dan sudah semestinya berpedoman pada Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, melakukan kinerja yang optimal, secara disiplin menerapkan efisiensi, terus berinovasi dan menyeimbangkan kinerja dengan kontribusi terhadap aspek lingkungan dan sosial.

We always remind the Board of Directors to be thorough and careful in making decisions, should be guided by good corporate governance principles, carry out optimal performance, apply efficiency in a disciplined manner, continue to innovate, and balance performance with contributions to environmental aspects and social.

Pada tahun 2023, Kami memastikan Perusahaan telah dikelola sesuai dengan visi dan misi Perusahaan, yang meliputi pelaksanaan penerapan *Good Corporate Governance*, tindak lanjut atas keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), efektivitas Sistem Pengendalian Internal, penerapan kode etik, dan nilai-nilai budaya Perusahaan, serta pelaksanaan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

In 2023, we ensured that the Company operated following the Company's vision and mission, including Good Corporate Governance implementation, following up on decisions at the General Meeting of Shareholders (GMS), the Internal Control System's effectiveness, the Company's code of conduct and cultural values implementation, as well as applicable statutory provision implementation.

Sebagai bentuk kontinuitas atas kinerja Direksi yang dirasa baik, Kami juga senantiasa menjalin komunikasi berkelanjutan dengan Direksi dan jajarannya, dengan tetap mengedepankan hak dan wewenang kedua belah pihak. Hal ini dilakukan dengan mengadakan rapat gabungan secara rutin dengan Direksi guna memfasilitasi evaluasi kinerja Perusahaan yang akurat, menghasilkan proyeksi untuk target di masa mendatang, serta memberi pengarahan dan rekomendasi untuk hal-hal yang perlu ditingkatkan.

As a continuation of the Board of Directors good performance, we also maintain ongoing communication with the Board of Directors and its staff while still prioritizing the rights and authority of both parties. This is done by holding regular joint meetings with the Board of Directors to accurately evaluate the Company's performance, predict future targets, and provide direction and recommendations for areas that need improvement.

Dalam melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan yang dijalankan Direksi dan juga menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diberikan kepada Dewan Komisaris dalam memberikan nasehat, Kami mengadakan rapat gabungan secara rutin dengan Direksi sebanyak 4 (empat) kali dalam periode satu tahun.

In supervising the Company's management carried out by the Board of Directors and also conducting duties and responsibilities given to the Board of Commissioners in providing advice, we hold regular joint meetings with the Board of Directors 4 (four) times per year.

Pandangan atas Penerapan Good Corporate Governance

Views on The Implementation of Good Corporate Governance

Kami memberikan apresiasi yang tinggi kepada Direksi dan jajaran terkait atas penerapan *Good Corporate Governance* di tahun 2023, yang secara efektif telah mendorong pengembangan aspek struktur dan *soft-structure* tata kelola Perusahaan. Hal tersebut merupakan langkah fundamental yang diperlukan guna memperkuat pengembangan penerapan

We would like to thank the Board of Directors and related staff for the GCG implementation in 2023, effectively driving the development of the structural and soft-structure aspects of corporate governance. This is a fundamental step needed to enhance the comprehensive implementation development in the long term. We ensure that the Board of Directors and

Good Corporate Governance secara menyeluruh dalam jangka panjang. Kami memastikan Direksi dan jajaran terkait telah melaksanakan penerapan tata kelola secara maksimal sesuai prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* serta ketentuan dalam peraturan yang berlaku.

related staff are optimally implementing governance following the provisions of Good Corporate Governance principles and provisions in applicable regulations.

Upaya tersebut tercemin dalam upaya Direksi untuk mengimplementasikan Sertifikasi ISO27001 sebagai sistem manajemen keamanan informasi standar internasional, *Whistleblowing System*, Anti Intimidasi dan Anti *Fraud Management*. Selain itu, Direksi juga selalu meninjau ulang prinsip tata kelola Perusahaan yang baik agar selalu relevan dengan perkembangan bisnis Perusahaan. Dengan demikian, Kami memastikan bahwa Direksi beserta jajaran terkait mampu menjaga kualitas penerapan *Good Corporate Governance* secara menyeluruh, sebagai aspek yang secara mendasar dibutuhkan dalam pengembangan usaha yang tengah dilakukan.

These efforts are reflected in the efforts of the Board of Directors to implement ISO27001 Certification as an international standard information security management system, Whistleblowing System, Anti-Intimidation and Anti-Fraud Management. Aside from that, the Board of Directors constantly reviews the good corporate governance principles to ensure that they remain relevant to the Company's business development. In this way, we ensure that the Board of Directors and related staff are able to maintain the quality of Good Corporate Governance implementation as a fundamental aspect of ongoing business development.

Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Views on Business Prospects Prepared by The Board of Directors

Kami menilai prospek usaha yang telah disusun Direksi telah memaparkan sejumlah peluang dan tantangan untuk tahun 2024 secara komprehensif. Pada prospek usaha tersebut, Kami telah memberi perhatian khusus pada sejumlah indikator yang diprediksi akan memberi pengaruh secara signifikan terhadap aktivitas bisnis dan operasional Perusahaan. Kami memahami bahwa lingkup industri yang dijalankan Perusahaan akan dipengaruhi oleh aspek-aspek ekonomi dan politik, hingga faktor lain seperti kebijakan Pemerintah sebagai regulator, yang masing-masing memiliki nilai risiko tertentu. Meski demikian, atas pemaparan terhadap sejumlah proyeksi sebelumnya, Kami meyakini Perusahaan tetap memiliki peluang yang baik untuk tahun 2024.

We conclude that the business prospects prepared by the Board of Directors provide a comprehensive picture of the many opportunities and challenges ahead in 2024. In this business prospect, we have given particular attention to several indicators predicted to have a material impact on the Company's business activities and operations. We understand that the scope of the industry in which the Company operates is influenced by economic and political aspects, as well as other factors such as government policy as regulators, each has a certain risk value. However, based on exposure to some previous predictions, we believe that the Company still has good opportunities going into 2024.

Penilaian Terhadap Kinerja Komite-Komite Di Bawah Dewan Komisaris

Performance Assessment of Committees Under The Board of Commissioners

Kami menyadari bahwa tahun 2023 merupakan tahun yang penting dalam keseluruhan upaya pengembangan organisasi PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. Dalam pelaksanaan fungsi pengawasan yang dijalankan, Dewan Komisaris sepanjang tahun 2023 dibantu oleh Komite Audit dan Komite Anti *Fraud*.

We recognize that 2023 is an important year for PT Autopedia Sukses Lestari Tbk's overall organizational development efforts. In carrying out its supervisory functions, the Board of Commissioners was assisted by the Audit Committee and the Anti-Fraud Committee throughout 2023. Meanwhile,

Sedangkan kebijakan Nominasi dan Remunerasi masih dijalankan oleh Dewan Komisaris sendiri.

Nomination and Remuneration policies are still implemented by the Board of Commissioners itself.

Sebagai organ pendukung Dewan Komisaris, komite audit menjadi bagian dari keseluruhan upaya penguatan mekanisme *checks and balances* dalam tata kelola Perusahaan sesuai ketentuan dalam peraturan/ undang-undang serta *best practices* penerapan yang berlaku. Sedangkan Komite Anti *Fraud* bertugas untuk mengawasi dan menangani terjadinya potensi/pelanggaran terhadap nilai-nilai integritas di Perusahaan. Penilaian kinerja Komite Audit dan Komite Anti *Fraud* untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut.

The audit committee, as a supporting organ of the Board of Commissioners, is part of the overall effort to strengthen the checks and balances mechanism of corporate governance following regulatory/legal provisions as well as applicable best practices for implementing. Meanwhile, the Anti-Fraud Committee is currently tasked with monitoring and handling potential/violations of the Company's integrity values. The performance assessment of the Audit Committee and Anti-Fraud Committee in 2023 is as follows.

Komite Audit merupakan komite yang dibentuk untuk mendukung pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris, khususnya dalam bidang pengawasan keuangan dan operasional Perusahaan. Selama tahun 2023, Kami menilai, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara menyeluruh. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab tersebut mencakup penelaahan terhadap informasi keuangan, aspek kepatuhan terhadap regulasi, hingga pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal di tahun buku 2023. Di samping itu, Komite Audit telah memberikan rekomendasi yang diperlukan terkait penunjukan auditor eksternal dalam pelaksanaan audit Laporan Keuangan Perusahaan.

The Audit Committee is a committee established to assist the Board of Commissioners' supervisory function implementation, particularly in the field of the Company's financial and operational supervision. Throughout 2023, we assess that the Audit Committee has fulfilled its duties and responsibilities comprehensively. Implementation of these duties and responsibilities includes reviewing financial information, and aspects of compliance with regulations, as well as conducting audits by internal auditors in the 2023 fiscal year. Additionally, the Audit Committee made necessary recommendations regarding the external auditor appointment to carry out the audit of the Company's Financial Statements.

Hal yang sama juga dilakukan oleh Komite Anti *Fraud*, yang mana telah melaksanakan tugasnya dengan optimal, hal ini dibuktikan dengan tidak adanya laporan pelanggaran nilai-nilai integritas yang terjadi sepanjang tahun 2023.

The Anti-Fraud Committee did the same and fulfilled its mandate optimally, as evidenced by the fact that there were no reports of violations of integrity values throughout 2023.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Changes in The Board of Commissioners Composition

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan, sehingga komposisi anggota Dewan Komisaris PT Autopedia Sukses Lestari Tbk per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

There were no changes throughout 2023, so the composition of Board of Commissioners members of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk as of December 31, 2023, is as follows:

Nama Dewan Komisaris / Name of the Board of Commissioners	Jabatan / Position	Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment
Arif Rachmat	Komisaris Utama / President Commissioner	Seluruh anggota Dewan Komisaris Perusahaan diangkat berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. / All of the Company's Board of Commissioners members were appointed based on the Deed of PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Decree No. 7 dated October 4, 2021, made by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Komisaris / Commissioner	
Erida	Komisaris / Commissioner	
Iriawan Ibarat	Komisaris Independen / Independent Commissioner	
Selvy Monalisa	Komisaris Independen / Independent Commissioner	

Apresiasi
Appreciation

Kami menyampaikan apresiasi kepada seluruh unsur Perusahaan atas kinerja yang telah dicapai untuk tahun 2023. Secara khusus, Kami juga menyampaikan apresiasi kepada Direksi beserta jajaran terkait atas kerja sama sinergis yang telah terjalin. Apresiasi juga Kami sampaikan kepada karyawan PT Autopedia Sukses Lestari Tbk atas dedikasi dan loyalitas yang diberikan, sebagai bentuk dukungan yang penting bagi pertumbuhan usaha Perusahaan. Kami juga ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan Perusahaan atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan.

We would like to express our appreciation to all elements of the Company for the performance achieved in 2023. In particular, we also would like to express our appreciation to the Board of Directors and related staff for their established synergistic cooperation. We also wish to convey our appreciation to the employees of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk for their dedication and loyalty given, as an important support for the Company's business growth. We would also like to express our deepest gratitude to the Company's shareholders and stakeholders for their continued support and trust.

Kami optimistis kerja sama, dedikasi, serta dukungan yang telah diberikan selama tahun 2023 akan mampu dipertahankan hingga mendorong penguatan dan pengembangan usaha PT Autopedia Sukses Lestari tbk untuk tahun-tahun mendatang.

We are optimistic that the cooperation, dedication, and support provided throughout 2023 may be maintained and encourage the strengthening and development of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk's business in the coming years.

Jakarta, 5 April 2024 / Jakarta, April 5 2024

Atas nama Dewan Komisaris

On behalf of the Board of Commissioners



ARIF RACHMAT

Komisaris Utama

President Commissioner

Laporan Direksi
Board of Directors Report



JANY CANDRA
Presiden Direktur
President Director

"Direksi senantiasa berkomitmen untuk terus melakukan pengembangan bisnis yang berkelanjutan."

"The Board of Directors is always committed to continuing to carry out sustainable business development."

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Our Honorable Shareholders and Stakeholders,

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karunia-Nya, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk dapat melalui tahun 2023 yang penuh tantangan dan ketidakpastian. Di tahun ini, Kami berhasil meningkatkan pertumbuhan bisnis lelang sebesar 43,4% dengan penjualan 100.506 unit, Pertumbuhan penjualan mobil bekas yang dilakukan Caroline.id juga meningkat sebesar 26,3% dengan penjualan 3.135 unit. Adapun pertumbuhan pendapatan Perusahaan di tahun ini, Kami menorehkan peningkatan sebesar 42,2% dengan jumlah Rp682,4 miliar. Selain itu, di tahun yang sama, Kami memperkuat ekosistem bisnis dengan pendirian usaha pegadaian dengan fokus mendukung transaksi pembeli dan penjualan mobil di JBA. Kami juga berhasil membuka 7 cabang baru sepanjang tahun 2023.

First, let us send our highest praise and gratitude to the presence of God Almighty for the mercy and grace given so that PT Autopedia Sukses Lestari Tbk is able to survive 2023, a year full of challenges and uncertainties. This year, we succeeded in increasing the growth of the auction business by 43.4% with sales of 100,506 units. Growth in used car sales by Caroline.id also increased by 26,3% with 3.135 units sold. As for the Company's revenue growth this year, we recorded an increase of 42,2% with a total of Rp682,4 billion. Aside from that, we strengthened the business ecosystem in the same year by establishing a pawnshop business with a focus on supporting car buyers and sales transactions at JBA. We also succeeded in opening 7 new branches throughout 2023.

Bersama ini, Kami sampaikan Laporan Tahunan yang berisi tentang pengelolaan PT Autopedia Sukses Lestari Tbk untuk tahun buku 2023. Atas dukungan dan kerja sama yang efektif dari berbagai pihak, pencapaian kinerja Perusahaan di tahun 2023 cukup baik. Perusahaan telah mampu menjadikan tantangan perekonomian menjadi peluang yang telah ditangkap dengan baik melalui eksekusi strategi yang efektif.

We hereby present this Annual Report containing the management of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk for the 2023 fiscal year. Due to the support and effective cooperation of various parties, the Company's performance achievements in 2023 are quite good. The Company is able to turn economic challenges into well-captured opportunities by implementing effective strategies.

Tinjauan Makroekonomi 2023

2023 Macroeconomic Review

Kami menyadari kondisi perekonomian global di tahun 2023 dipenuhi dengan dinamika ketidakpastian. Laju pemulihan ekonomi setelah masa pandemi Covid-19 yang mulai melemah seiring berkurangnya dukungan fiskal, serta respons kebijakan yang penting seperti pengetatan kebijakan moneter yang disertai dengan fragmentasi geoekonomi dan cuaca ekstrem menjadi penyebab terjadinya perlambatan pertumbuhan ekonomi di dunia.

We realize that global economic conditions in 2023 were filled with dynamic uncertainty. The pace of economic recovery after the Covid-19 pandemic began to weaken as fiscal support reduced, as well as important policy responses such as tightening monetary policy accompanied by geoeconomic fragmentation and extreme weather which caused the slowdown in economic growth in the world.

Melansir data International Monetary Fund (IMF) per Januari 2024, pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2023 diperkirakan mencapai 3,1% atau menurun lebih lambat dibandingkan tahun 2022 dengan pertumbuhan mencapai 3,5%. Di sisi lain, inflasi global diperkirakan menurun dari 8,7% pada tahun 2022 menjadi 6,8% pada tahun 2023 atau direvisi 0,1% dari perkiraan bulan Oktober 2023. Kami berpandangan kondisi ini mencerminkan setiap negara untuk mempertahankan kebijakan moneter yang ketat dalam jangka waktu yang lebih lama.

As of January 2024, according to International Monetary Fund (IMF) data, global economic growth in 2023 was estimated to reach 3.1% or a slower decline compared to 2022 of 3.5%. Global inflation was estimated to decline from 8.7% in 2022 to 6.8% in 2023 or revised 0.1% from the estimate in October 2023. We view that this condition reflected each country to maintain tight monetary policy for a longer period.

Meskipun pertumbuhan ekonomi global berjalan di luar harapan, Kami turut merasa senang mengetahui tren perkembangan ekonomi nasional menunjukkan pertumbuhan yang positif seiring dengan adanya peningkatan aktivitas ekonomi masyarakat pascapandemi. Mengutip data yang dipaparkan oleh Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan perekonomian domestik di tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05% pada triwulan ke-IV.

Even though global economic growth is running beyond expectations, we are delighted to know that the trend of national economic development shows positive growth in line with the increase in economic activity in community after the pandemic. According to the Central Statistics Agency (BPS) data, domestic economic growth in 2023 grew by 5.05% in the fourth quarter.

Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO) mencatat jumlah penjualan mobil di tahun 2023 mengalami sedikit penurunan sebesar 4% terhadap tahun sebelumnya, dari 1.048.040 unit menjadi 1.005.802 unit. Meskipun mengalami penurunan, daya tarik pelanggan terhadap mobil bekas cenderung meningkat cukup besar. Meningkatnya daya tarik tersebut disebabkan oleh semakin melonjaknya kebutuhan pasar dan berkembangnya industri mobil bekas di Indonesia.

The Association of Indonesian Automotive Industries (GAIKINDO) recorded that the number of car sales in 2023 slightly declined to 4% compared to the previous year, from 1,048,040 units to 1,005,802 units. Despite the decline, customer interest in used cars tends to increase quite significantly. This increasing attraction was caused by the increasing market demand and the development of the used car industry in Indonesia.

Kinerja Perusahaan
Company Performance

Strategi Perusahaan Pada Tahun 2023

Dalam menghadapi situasi dan kondisi perekonomian global yang penuh ketidakpastian, Perusahaan harus tetap mempersiapkan segala kemungkinan yang terjadi, baik yang merugikan maupun yang menguntungkan terhadap hasil kinerja yang dijalankan.

Company Strategy in 2023

Given the global economic situations and conditions filled with uncertainty, the Company must continue to prepare for all possibilities that may arise, both negative and positive, to its performance results.

Pada tahun 2023, Kami beserta jajaran manajemen lainnya melakukan analisa mendalam terhadap peluang dan tantangan yang diperkirakan terjadi sepanjang periode Januari s.d Desember 2023. Usaha tersebut Kami lakukan guna meningkatkan kinerja Perusahaan menuju hasil yang terbaik. Dengan demikian, Kami membuat beberapa langkah strategis yang telah disepakati bersama oleh seluruh jajaran manajemen, yang mana langkah ini dipercaya mampu menjadi kebijakan yang tepat di saat perkembangan industri otomotif

In 2023, we and other management conducted an in-depth analysis of the opportunities and challenges expected for the period from January to December 2023. We made these efforts to improve the Company's performance and achieve the best results. In this way, we took several strategic steps that were mutually agreed upon by management at all levels and believed to be the right course of action in the dynamic development of the automotive industry. The strategic steps we are taking are as follows:

yang dinamis. Langkah strategis yang Kami lakukan, sebagai berikut:

- Pengembangan marketing O2O2O (offline to online to offline) baik melalui proses bisnis dan pengembangan sistem untuk memperkuat branding kepada customer melalui media offline branding di cabang, kemudian melalui online marketing di website dan social media yang pada akhirnya menggiring customer untuk datang secara offline ke cabang untuk melakukan pembelian mobil.
- Melakukan penutupan cabang yang tidak produktif dan menggantikannya dengan membuka cabang baru yang produktif dan memiliki peluang meningkatkan profit bisnis.
- Mendirikan usaha gadai untuk mendukung dan bersinergi dengan JBA dan ekosistem mobil bekas yang sudah dimiliki oleh Perusahaan.

- Marketing development of O2O2O (offline to online to offline) both through business processes and system development to strengthen the branding to customers through offline branding media in branches, then through online marketing on websites and social media which leads customers to purchase a car in offline visit to the branches.
- Closing unproductive branches and replacing them by opening new productive branches and providing the opportunity to increase business profits.
- Establishing a pawn business to support and synergize with JBA and the Company-owned used car ecosystem.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis Perusahaan

Dalam menjalankan dan mengimplementasikan strategi dan kebijakan yang ditetapkan, Kami senantiasa andil terlibat dalam proses penyusunan dan pertimbangan terhadap strategi yang akan menjadi langkah terbaik Perusahaan selama satu tahun ke depan. Peranan Direksi dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis Perusahaan dilakukan melalui rapat internal Direksi dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris. Direksi juga berperan untuk meninjau secara berkala langkah strategis yang ditetapkan guna memastikan upaya yang dijalankan masih dalam jalur yang tepat terhadap keberlangsungan bisnis Perusahaan.

The Role of the Board of Directors in Formulating Company Strategy and Strategic Policies

In carrying out and implementing the established strategies and policies, we are always involved in the process of preparing and considering the Company's best strategy for the next year. The role of the Board of Directors in formulating the Company's strategy and strategic policies is carried out through internal Board of Directors meetings and joint meetings with the Board of Commissioners. The Board of Directors is also responsible for periodically reviewing the strategic actions taken to ensure that the efforts carried out are still on the right track for the sustainability of the Company's business.

Proses yang Dilakukan Direksi dalam Implementasi Strategi Perusahaan

Dalam memastikan strategi serta kebijakan strategis Perusahaan diimplementasikan secara maksimal, Kami senantiasa membuat tim khusus yang bertugas untuk mengawasi dan mengawal terlaksananya strategi tersebut. Selain itu, Kami juga tidak sungkan untuk turun langsung untuk me-*review* secara rutin pelaksanaan strategi dan kebijakan strategis Perusahaan yang dijalankan, sehingga hasil yang diraih dapat dirasakan secara maksimal oleh Perusahaan maupun pemangku kepentingan nantinya.

The process carried out by the Board of Directors in Implementing Company Strategy

To ensure that the Company's strategy and strategic policies are optimally implemented, we created a special team tasked with constantly supervising and overseeing the implementation of these strategies. Furthermore, we also do not hesitate to regularly and directly review the Company's strategy and strategic policy implementation so that achieved results are optimally recognized by the Company and its stakeholders later on.

Perbandingan dan Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan

Perusahaan turut berkontribusi terhadap kondisi pertumbuhan ekonomi di Indonesia khususnya pada bidang otomotif. Pada aspek operasional, Kami memiliki tiga segmen bisnis, terdiri dari Caroline.id yang bergerak pada bidang perdagangan mobil bekas *online to offline*, JBA sebagai entitas anak yang bergerak pada bidang lelang kendaraan

Comparison and Results Achieved with Targeted

The Company is also contributing to the economic growth of Indonesia, especially in the automotive sector. In terms of operational aspects, we have three business segments, consisting of Caroline.id which operates in the online to offline used car trading sector, JBA as a subsidiary which operates in the used vehicle auctions, as well as MotoGadai

bekas, serta Motogadai yang bergerak pada bidang gadai kendaraan.

which operates in the vehicle pawn sector.

Di tahun 2023, Caroline.id telah berhasil menemukan model dan proses bisnis yang terbaik. Hal ini ditunjukkan oleh peningkatkan jumlah penjualan dan profitabilitas cabang. Caroline.id berhasil mencapai 3.135 unit penjualan mobil bekas, meningkat sebanyak 654 unit atau 26,3% dari tahun 2022.

In 2023, Caroline.id succeeded in finding the best business model and process, which was reflected in increased sales and branch profitability. Caroline.id managed to achieve 3.135 units of used car sales, an increase of 654 units or 26.3% from year in 2022.

Selain Caroline.id, JBA juga berhasil meningkatkan jumlah unit pelelangan mobil dan motor bekas, Perusahaan mencatat sebesar 100.506 unit (42.627 unit mobil bekas dan 57.879 unit motor bekas) yang berhasil di lelang. Peningkatan pencapaian tersebut disebabkan keberhasilan JBA menjalin kerjasama dengan mitra-mitra baru.

Apart from Caroline.id, JBA also succeeded in increasing the number of auction units for used cars and motorbikes. The Company recorded 100,506 units (42,627 used car units and 57,879 used motorbike units) being successfully auctioned. This increase in achievement was due to JBA's successful collaboration with new partners.

Pada segmen bisnis MotoGadai, Perusahaan sedang menjalankan upaya progresif yang dilakukan Motogadai untuk mempertajam model dan proses bisnisnya. Selama tahun 2023, jumlah transaksi yang tercatat sebanyak 105 kali, dengan jumlah *customer* sebanyak 47 orang. Pencapaian ini merupakan angin segar bagi perkembangan MotoGadai di tahun pertamanya beroperasi. Hal ini disebabkan upaya perluasan cabang yang dilakukan Motogadai selama tahun 2023, saat ini Motogadai telah memiliki 2 (dua) cabang dan sedang proses membuka cabang ketiga di tahun mendatang.

In the MotoGadai business segment, the Company is carrying out progressive efforts by MotoGadai to strengthen its business model and processes. Throughout 2023, the total number of transactions was recorded at 105 times, with a total of 47 customers. This achievement is a breath of fresh air for MotoGadai's development in its first year of operation due to the branch expansion efforts carried out by MotoGadai throughout 2023. MotoGadai currently has 2 (two) branches and is in the process of opening its third branch next year.

Sedangkan pada aspek keuangan, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk selalu berupaya untuk membukukan keuangan yang optimal dan tetap sehat. Dalam hal ini, Perusahaan menjadikan beberapa komponen substansial sebagai tolak ukur dalam menilai kinerja Perusahaan. Perbandingan antara rencana dan realisasi dalam komponen substansial yang di maksud adalah sebagai berikut:

In the financial aspect, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk always strives to maintain optimal and sound financial records. In this case, the Company used several key components as benchmarks to assess the Company's performance. The comparison between plans and realization in the substantial components referred to is as follows:

Aset

Per 31 Desember 2023, jumlah aset Perusahaan tercatat sebesar Rp846,6 miliar, angka tersebut mengalami kenaikan sebesar Rp56,9 miliar atau 7,2% dibanding tahun 2022.

Assets

As of December 31, 2023, the Company's total assets were recorded at Rp846,6 billion, which increased by Rp56,9 billion or 7.2% compared to 2022.

Pendapatan

Per 31 Desember 2023, Perusahaan membukukan pendapatan sebesar Rp682,4 miliar. Angka tersebut mengalami kenaikan sebesar Rp202,5 miliar atau 42,2% dibanding tahun sebelumnya.

Revenue

As of December 31, 2023, the Company's Revenue was recorded at Rp682,4 billion, which increased by Rp202,5 billion or 42.2% compared to the previous year.

Laba Tahun Berjalan

Per 31 Desember 2023, Perusahaan membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp26,7 miliar. Angka tersebut mengalami kenaikan yang signifikan sebesar Rp23,5 miliar atau 713,9% dibandingkan dengan tahun 2022.

Income for the Year

As of December 31, 2023, the Company's income for the year was recorded at Rp Rp26,7 billion, which increased by Rp Rp23,5 billion or 713.9% compared to 2022.

Perusahaan mengidentifikasi peningkatan yang terjadi pada aspek keuangan disebabkan oleh jumlah pendapatan yang dihasilkan dari setiap segmen bisnis yang dijalankan. Tercatat Caroline.id berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp479,9 miliar, meningkat 41% dibandingkan tahun sebelumnya. JBA juga membukukan pendapatan sebesar Rp202,8 miliar, sementara Motogadai yang baru beroperasi di Juli 2023, telah membukukan pendapatan Rp263,2 juta. Dengan ini, Kami percaya kondisi keuangan Perusahaan masih dalam kondisi yang sehat, dan hasil kinerja Perusahaan telah cukup optimal.

The Company identified that the increase in the financial aspect was driven by the level of revenue generated in each conducted business segment. It was recorded that Caroline.id managed to record a revenue of Rp479,9 billion, an increase of 41% compared to the previous year. JBA also recorded a revenue of Rp202,8 billion, while MotoGadai, which only started operating in July 2023, recorded a revenue of Rp263,2 million. With this, we believe the Company's financial condition remains sound and the Company's performance results are quite optimal.

Kendala yang dihadapi Perusahaan dan Penyelesaiannya

Kami menyadari bahwa Perusahaan telah menghadapi sejumlah tantangan sekaligus peluang di tengah situasi dan kondisi industri otomotif yang sedang tidak menentu. Atas hal tersebut, Kami memastikan, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk secara menyeluruh telah melaksanakan upaya-upaya yang diperlukan untuk mendorong pencapaian kinerja operasional dan keuangan sesuai target yang ditetapkan.

Obstacles faced by the Company and its solutions

We realize that the Company faces many challenges and opportunities amidst the uncertain situation and conditions in the automotive industry. Therefore, we guarantee that PT Autopedia Sukses Lestari Tbk as a whole is making necessary efforts to facilitate the achievement of operational and financial performance in line with the set targets.

Secara spesifik, pada tahun 2023, Perusahaan menghadapi sejumlah tantangan mencakup hal-hal sebagai berikut:

- Kenaikan suku bunga bank yang mempengaruhi penjualan di sektor otomotif.
- Persaingan usaha bisnis melalui konsolidasi dan mengakuisisi bisnis antara Perusahaan guna memperkuat grupnya masing-masing.

Specifically, the Company faced the following challenges in 2023:

- Increase in bank interest rates, affecting sales in the automotive sector.
- Business competition through business consolidations and acquisitions between companies to strengthen their respective groups.

Sebagai langkah strategis dalam merespons tantangan-tantangan tersebut, Kami melakukan sejumlah inisiasi, seperti melakukan pengoptimalan unit bisnis yang beroperasi dan menutup unit bisnis yang tidak produktif. Perusahaan juga membuka cabang baru dengan optimisme yang tinggi terhadap tingkat produktifitas dan profitabilitas di dalamnya. Selain itu, Perusahaan juga telah mendirikan usaha gadai sebagai penunjang segmen bisnis JBA dan ekosistem mobil bekas di dalamnya, sehingga dapat terus resilien di tengah persaingan usaha yang dinamis.

As a strategic step to address these challenges, we conducted some initiatives such as optimizing operating business units and closing unproductive business units. The Company also opened new branches and felt very optimistic about their productivity and profitability levels. Aside from that, the Company also established a pawn business to support the JBA business segment and the used car ecosystem within it, ensuring its continued strength in dynamic business competition.

Prospek Usaha
Business Prospect

Proyeksi Industri otomotif khususnya sektor mobil bekas, diperkirakan akan pulih dari pandemi Covid-19 dan terus tumbuh hingga beberapa tahun kedepan seiring dengan pertumbuhan ekonomi di Indonesia. Potensi pasar industri mobil bekas baik lelang, gadai, dan retail masih sangat besar.

The projection of the automotive industry, especially the used car sector, is expected to recover from the Covid-19 pandemic and continuously grow until 2025. The market potential of the used car industry in auctions, pawn businesses, and retail is still very large. This opportunity is due to the increasing

Peluang ini disebabkan meningkatnya permintaan mobil bekas dari kota-kota tier-2 untuk mobilitas pribadi, kondisi tersebut diharapkan dapat mendorong produktifitas seluru promotor bisnis di sektor industri mobil bekas (kenresearch,2023).

demand for used cars from tier-2 cities for personal mobility and this condition is expected to promote the productivity of all business promoters in the used car industry sector (kenresearch, 2023).

Selain itu, perkembangan teknologi digital dan seruan untuk melakukan transformasi digital oleh pemerintah, diindikasikan juga berdampak pada kinerja industri ini. Tranformasi digital melahirkan kebiasaan-kebiasaan baru yang dilakukan oleh pelanggan, seperti halnya lebih sering bertransaksi melalui *platform online*. Daya tarik yang berkembang terhadap *platform online* diharapkan mampu dimanfaatkan oleh Perusahaan untuk memperluas kehadiran pelanggan secara *online*.

Apart from that, developments in digital technology and government demands for digital transformation also impact the industry's performance. Digital transformation creates new habits among customers such as more frequent transactions via online platforms. It is hoped that the Company may be able to leverage the increasing appeal of online platforms to expand its online customer presence.

Merespons peluang bisnis ke depan, Kami telah melakukan sejumlah insiasi yang positif guna meningkatkan produktivitas Perusahaan, seperti meningkatkan jumlah dan kinerja saluran digital (*digital channel*) dan *Offline-Store* atau yang biasa Kami sebut Offline to Online to Offline (O2O2O) *marketing*. Selain itu, Kami juga melakukan ekspansi pasar dengan pembukaan cabang baru untuk Caroline.id dan MotoGadai sebagai jawaban atas besarnya permintaan pasar di tahun-tahun mendatang. Kami juga melakukan eksplorasi pengembangan bisnis baru terkait ekosistem otomotif, sehingga Perusahaan mampu resilien dan adaptif terhadap prospek bisnis industri mobil bekas ke depan.

In response to future business opportunities, we have taken a number of positive initiatives to increase the Company's productivity, such as increasing the number and performance of digital channels and Offline-Store or what is commonly referred to as Offline to Online to Offline (O2O2O) marketing. Aside from that, we also expand the market by opening new branches for Caroline.id and MotoGadai in response to strong market demand in the coming years. We explore new business developments related to the automotive ecosystem as well, allowing The Company to flexibly adapt to future business prospects in the used car industry.

Dengan upaya tersebut, Kami optimis mampu ambil bagian terhadap pertumbuhan dan perkembangan industri mobil bekas di Indonesia. Hal ini sejalan dengan misi Kami untuk membangun bisnis yang berkelanjutan.

With these efforts, we are optimistic that we may be able to take part in the growth and development of the used car industry in Indonesia, which is consistent with our mission to build a sustainable business.

Penerapan Good Corporate Governance

Implementation of Good Corporate Governance

Dalam menjalankan kinerja perusahaan, Direksi mendapatkan pengawasan sekaligus dukungan dari komite-komite yang berada di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit dan Komite Anti *Fraud*. Dalam proses penerapan *Good Corporate Governance* di ruang lingkup Perusahaan, Kami beserta jajaran manajemen lainnya memastikan kerangka Good *Corporate Governance* telah disosialisasikan kepada seluruh insan Perusahaan dan entitas anak Perusahaan.

In implementing the Company's performance, the Board of Directors is supervised and supported by the committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee and the Anti-Fraud Committee. When implementing Good Corporate Governance within the Company, we and other management ensure that the Good Corporate Governance framework is communicated to all the Company's employees and subsidiaries.

Kami senantiasa berkomitmen untuk melaksanakan tata kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance*

We constantly strive to implement good corporate governance based on the principles of Transparency,

berdasarkan prinsip-prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Independensi, Responsibilitas, dan Kewajiban. Komitmen ini dapat dibuktikan dari upaya Perusahaan yang terus menerus mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam penerapannya, Kami juga melakukan pembagian tugas kerja secara sistematis sesuai dengan struktur organisasi Perusahaan. Di samping itu, Kami telah menerapkan Sistem Manajemen Risiko dengan baik melalui pelaksanaan mitigasi dan evaluasi risiko sehingga setiap risiko dapat diberikan langkah solutif yang optimal.

Accountability, Independency, Responsibility, and Obligation. This commitment is evident in the Company's continued efforts to comply with all applicable laws and regulations. In its implementation, we also systematically divide work tasks in accordance with the Company's organizational structure. In addition, the Risk Management System is well-implemented by applying risk mitigation and evaluation that can reduce and evaluate risks as well as provide optimal solutions for each risk.

Kami juga senantiasa berupaya melakukan penyempurnaan terhadap praktik *Good Corporate Governance* dalam rangka menciptakan optimalisasi *Good Corporate Governance* di seluruh lini bisnis. Sebagai penunjang pernyataan tersebut, Kami telah memiliki dan menjalankan *Good Corporate* Governance dan telah mengimplementasikan sistem manajemen keamanan informasi standar Internasional (Sertifikasi : ISO27001), *Whistleblowing System*, Anti Intimidasi dan Anti *Fraud Management* sebagai metode yang terverifikasi. Kami memiliki keyakinan bahwa implementasi *Good Corporate Governance* menjadi pondasi untuk membangun budaya keberlanjutan yang baik, profesional, serta *best management practices* di semua lini bisnis Perusahaan. Pada akhirnya, *Good Corporate Governance* akan meningkatkan kepercayaan seluruh pemangku kepentingan serta reputasi Perusahaan.

We also continually strive to improve practices to achieve Good Corporate Governance optimization across all business lines. To support this statement, we have and operate Good Corporate Governance and implement an international standard information security management system (Certification: ISO27001), Whistleblowing System, Anti-Intimidation, and Anti-Fraud Management as verified methods. We believe that the Good Corporate Governance implementation is the foundation for building a good, professional culture of sustainability and best management practices in all lines of the Company's business. Ultimately, Good Corporate Governance strengthens the trust of all stakeholders and the Company's reputation.

Sementara itu dalam hal pengelolaan Sumber Daya Manusia, Kami telah melakukan pengelolaan Sumber Daya Manusia secara baik dan akan senantiasa melakukan pengembangan pengelolaan Sumber Daya Manusia dari waktu ke waktu. Kami berkomitmen untuk mendorong seluruh insan Perusahaan untuk mengikuti berbagai pelatihan pengembangan kompetensi dengan tujuan dan kebutuhan Perusahaan. Hal tersebut Kami lakukan sebagai upaya untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalitas seluruh insan Perusahaan.

On the other hand, regarding Human Resources Management, we manage Human Resources appropriately to date and will continue to develop Human Resources management from time to time. We are committed to encouraging all the Company's employees to participate in various competency development training based on the Company's goals and needs. This is done to increase the competency and professionalism of all the Company's employees.

Kebijakan Merespon Tantangan Dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan [D.1a]

Policies Respond To Challenges In Fulfilling Sustainability Strategies

Kami menyadari bahwa strategi keberlanjutan dapat mewujudkan nilai bisnis jangka panjang yang berguna bagi para pemangku kepentingan dan lingkungan di sekitarnya. Oleh karena itu, Kami berkomitmen untuk menerapkan praktik keberlanjutan secara bertahap. Komitmen Kami direpresentasikan melalui strategi Perusahaan yang juga

We realize that a sustainability strategy can create long-term business value that benefits stakeholders and the surrounding environment. Therefore, we are committed to gradually implementing sustainable practices. Our commitment is represented in the Company's strategy which also aims to balance the performance of 3 (three) sustainability aspects,

berorientasi pada keseimbangan kinerja 3 (tiga) aspek keberlanjutan, yaitu aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Dalam pelaksanaannya, Kami juga menyelaraskan strategi tersebut dengan tujuan pembangunan berkelanjutan sebagai dasar untuk menetapkan target dan sasaran pelaksanaan kepedulian terhadap ekosistem masa yang akan datang.

namely economic, social, and environmental aspects. The implementation of this strategy is also based on sustainable development goals as a basis for setting targets and goals to care for the ecosystem in the future.

Di tahun 2023, ketiga aspek keberlanjutan yang menjadi pedoman kinerja Perusahaan dalam menjaga dan memperhatikan dampak yang diberikan terhadap pemangku kepentingan dan lingkungan di sekitar. Kami juga telah menetapkan pelaksanaan dan pengelolaan program tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan memenuhi ketentuan POJK No.51/POJK.03/2017 Pasal 7 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan. Guna memastikan kebijakan strategis ini dapat dijalankan, Kami melakukan sosialisasi kepada seluruh tenaga kerja dan manajemen secara berkala. Selain itu, Kami juga senantiasa meninjau dan mengevaluasi rencana strategis yang telah dibuat dan memastikan kebijakan yang diterapkan masih relevan dengan kondisi perekonomian setiap tahunnya.

In 2023, the three sustainability aspects guided the Company's performance in maintaining and considering the impact on stakeholders and the surrounding environment. We also determined the implementation and management of social and environmental responsibility programs by complying with the provisions of POJK No.51/POJK.03/2017 Article 7 concerning the Sustainable Finance Implementation. To ensure that the implementation of this strategic policy is possible, we carry out dissemination to all employees and management regularly. In addition, we continually review and evaluate the strategic plans developed and annually ensure that the policies implemented remain relevant to economic conditions.

Penerapan Keuangan Berkelanjutan [D.1b]

Implementation of Sustainable Finance

Kami berkomitmen untuk menerapkan kinerja keberlanjutan secara optimal. Sepanjang periode Januari s.d Desember 2023, Perusahaan telah berupaya mencapai target-target yang telah ditetapkan. Target dan pencapaian Perusahaan di tahun 2023 diantaranya mampu mencapai pendapatan sebesar Rp682,4 miliar, jumlah tersebut meningkat 42,2% dibandingkan dengan tahun 2022. Hal ini disebabkan meningkatnya volume penjualan di layanan jasa Caroline.id dan JBA.

We strive to implement optimal sustainability performance. Throughout the period January to December 2023, the Company attempted to achieve the set targets. The Company's targets and achievements in 2023, including achieving a revenue of Rp682,4 billion, which increased by 42,2% compared to 2022. This was due to the increase in sales volume of Caroline.id and JBA services.

Di bidang lingkungan, Perusahaan membuktikan kepeduliannya terhadap keanekaragaman hayati, selain tidak mendirikan kegiatan operasional yang bersentuhan langsung dengan aspek keanekaragaman hayati. Perusahaan juga turut serta melestarikan keanekaragaman hayati. Kami melaksanakan 2 (dua) agenda penghijauan, yang mana Kami berkolaborasi dengan Toyota Yaris Club Indonesia untuk melakukan penanaman mangrove di Lampung, dan penanaman pohon Gunung Sadakeling di Garut yang berkolaborasi dengan Altis Indonesia Community.

In the environmental sector, the Company proves its concern for biodiversity, apart from not establishing operational activities directly related to biodiversity aspects. the Company also participates in preserving biodiversity. We implemented 2 (two) reforestation agendas, in which we collaborated with the Toyota Yaris Club Indonesia to plant mangroves in Lampung, and with Altis Indonesia Community to plant trees on Mount Sadakering in Garut.

Keberhasilan Perusahaan dalam turut serta menjaga lingkungan juga dibuktikan dengan tidak adanya pengaduan masyarakat dan pemangku kepentingan yang masuk sebagai laporan atas pelanggaran lingkungan hidup yang disebabkan oleh operasional Perusahaan.

The Company's success in environmental protection is also evident in the fact that no complaints were filed by the public or stakeholders reporting environmental violations caused by the Company's operations.

Sementara di bidang pengembangan masyarakat, Kami telah mengadakan sejumlah program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang dilaksanakan berdasarkan konsep keseimbangan antara individu, ekonomi, dan lingkungan. Dalam penerapannya, Kami berfokus pada program-program dalam bidang pendidikan, kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, budaya, dan lingkungan. Di tahun 2023, Perusahaan telah mengeluarkan biaya untuk kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sebesar Rp66.836.271, dana tersebut digunakan untuk melaksanakan program-program berikut ini:

1. Santunan Anak Yatim Bersama Honda Brio Club Indonesia – Caroline.id bersama Honda Brio Club Indonesia melakukan *Charity* dengan memberikan santunan kepada anak yatim pada tanggal 25 Februari 2023 di Jeletreng Riverpark, Tangerang.
2. Santunan Anak Yatim Bersama Toyota Yaris Club Indonesia – Dalam rangka menyambut bulan Ramadhan, Perusahaan bersama Toyota Yaris Club Indonesia mengadakan buka bersama antar anggota Jabodetabek, Sukabumi, dan Bandung. Disertai dengan santunan kepada anak yatim pada tanggal 8 April 2023 di Hotel 101 Urban, Jakarta.
3. Santunan Anak Yatim Bersama Honda Brio Community – Caroline.id bekersama dengan Komunitas Honda Biro Chapter Jakarta melakukan kegiatan buka bersama dan memberikan santunan kepada anak yatim pada tanggal 9 April 2023 di Ibis Style, Sunter.
4. JBA Berbagi di saat Idul Adha 2023 – Dalam rangka menyambut Idul Adha 2023, JBA turut serta membagikan dua hewan kurban untuk para warga di sekitar kantor pusat JBA. Pada tanggal 27 Juni 2023 dengan total penerima 40 kepala keluarga.
5. JBA Get Fit : Cek Kesehatan Gaya Hidup Bersama Nutrifood di JBA Tripar – Perusahaan bersama Nutrifood melakukan cek kesehatan kepada seluruh karyawan. Melalui agenda ini JBA memberikan kesempatan kepada 82 karyawan JBA untuk berkonsultasi kesehatan.
6. Beasiswa untuk Anak Jurnalis Bersama Forwot (Forum Wartawan Otomotif) – Caroline.id ikut serta sebagai sponsor dalam kegiatan ulang tahun Forwot dengan memberikan bantuan beasiswa kepada anak Jurnalis Forwot pada tanggal 2 – 3 Desember 2023 di Bogor.
7. Bantuan Biaya Pendidikan Untuk Siswa SMKN 2 Klaten – PT Autopedia Sukses Lestari Tbk memberikan bantuan biaya pendidikan sebagai bentuk kepedulian terhadap sektor pendidikan Indonesia, SMKN 2 Klaten menjadi area terpilih yang diharapkan mampu menjadi salah satu *parther* dalam menghasilkan talenta-talenta terbaik bangsa di bidang otomotif.

Meanwhile, in the field of community development, we implemented several Social and Environmental Responsibility (TJSL) programs based on the concept of balance between individuals, the economy, and the environment. In doing this, we focus on programs in the fields of education, health, local economic development, culture, and the environment. In 2023, the Company spent Rp66,836,271 on Social and Environmental Responsibility activities. The fund was used to implement the following programs:

1. Donation for Orphans with Honda Brio Club Indonesia – Caroline.id collaborates with Honda Brio Club Indonesia on a Charity initiative that provided compensation to orphans on February 25, 2023, at Jeletreng Riverpark, Tangerang.
2. Donation for Orphans with Toyota Yaris Club Indonesia – To welcome the month of Ramadhan, the Company collaborated with Toyota Yaris Club Indonesia to organize an iftar for members of Jabodetabek, Sukabumi, and Bandung, accompanied by providing compensation for orphans on April 8, 2023, at Hotel 101 Urban, Jakarta.
3. Donation for Orphans with Honda Brio Community – Caroline.id collaborated with Honda Community Bureau Jakarta Chapter to organize a joint fasting activity and provide compensation for orphans on April 9, 2023, at Ibis Style, Sunter.
4. JBA Sharing during Eid al-Adha 2023 – To welcome Eid al-Adha 2023, JBA participated in distributing two sacrificial animals to residents around the JBA head office on June 27, 2023, with a total recipients of 40 families.
5. JBA Get Fit: Lifestyle Health Check with Nutrifood at JBA Tripar – The Company collaborated with Nutrifood to carry out health checks for all employees. Through this agenda, JBA provided the opportunity for 82 JBA employees to have health consultations.
6. Scholarships for Children of Journalists with Forwot (Automotive Journalists Forum) – Caroline.id participated as a sponsor in Forwot's birthday activities by providing scholarship assistance to children of Forwot Journalists on December 2–3, 2023, in Bogor.
7. Tuition Fee Assistance for Students of SMKN 2 Klaten – PT Autopedia Sukses Lestari Tbk assisted with providing tuition fees as a form of concern for the Indonesian education sector. SMKN 2 Klaten was the selected area which was expected to be able to be one of the partners in producing the nation's best talents in the automotive field.

Kami berfokus pada pelaksanaan *Creating Shared Value* (CSV) yang akan menciptakan keselarasan antara tujuan Perusahaan dengan agenda keberlanjutan dengan para pemangku kepentingan yang lebih luas. Untuk itu, di tahun 2024, Kami memproyeksikan untuk melanjutkan program yang ada dan memperbanyak program CSV lainnya.

We focus on implementing Creating Shared Value (CSV), aligning the Company's goals and sustainability agenda with a broader set of stakeholders. For this reason, we plan to continue the existing program and expand other CSV programs in 2024.

Strategi Pencapaian Target [D.1c]

Target Achievement Strategy

Kami menyadari proses menuju keberhasilan penuh dengan ketidakpastian, untuk menghindari dan meminimalisirkan risiko yang terjadi, perlu dilakukan pengelolaan risiko secara efektif, efisien, dan sistematis baik terhadap risiko keuangan, lingkungan, atupun aspek sosial. Secara rutin Kami melakukan proses analisis, mitigasi, evaluasi, *monitoring*, dan interaksi terhadap risiko operasional bisnis industri mobil bekas yang bepotensi menimbulkan risiko berkepanjangan yang dapat mempengaruhi pencapaian target Perusahaan. Untuk itu, Kami memberikan perhatian khusus secara mendalam terhadap risiko bekelanjutan pada aspek sosial dan lingkungan yang dapat mengancam keberlanjutan bisnis maupun reputasi Perusahaan di masa-masa berikutnya.

We realize that the process towards success is full of uncertainty, and to avoid and minimize the risks that arise, it is necessary to manage them effectively, efficiently, and systematically while taking into account financial, environmental, and social aspects. We regularly implement processes to analyze, mitigate, assess, monitor, and address operational risks in the used car industry business that may pose long-term risks and impact the achievement of the Company's targets. For this reason, we pay particular attention to ongoing social and environmental risks that may jeopardize the sustainability of the Company's business and reputation in the future.

Perubahan Komposisi Direksi

Changes in The Board of Directors Composition

Sepanjang tahun 2023, terdapat Perubahan, sehingga komposisi anggota Direksi PT Autopedia Sukses Lestari Tbk pada tahun buku adalah sebagai berikut:

There were changes throughout 2023, so the composition of Board of Directors members of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk in the financial year is as follows:

Periode 1 Januari–31 Mei 2023 / Period of January 1–May 31, 2023

Nama Direksi / Name of Board of Directors	Jabatan / Position	Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment
Jany Candra	Presiden Direktur / President Director	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 / Deed of PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Decree No. 7 dated October 4, 2021
Deborah Debyanti Sugiarto*	Direktur / Director	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 / Deed of PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Decree No. 7 dated October 4, 2021

*) Berhenti menjabat per 31 Mei 2023 / Resigned from office as of May 31, 2023

Periode 1 Juni - 31 Desember 2023 / Period of January June 1 - December 31, 2023

Nama Direksi / Name of Board of Directors	**Jabatan /** Position	**Dasar Hukum Pengangkatan /** Legal Basis of Appointment
Jany Candra	Presiden Direktur / President Director	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 / Deed of PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Decree No. 7 dated October 4, 2021
Armeza Farhansyah Umar	Direktur / Director	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 206 tanggal 31 Oktober 2023 / Deed of PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Decree No. 206 dated October 31, 2023
Kazuhiro Shioyama	Direktur / Director	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 206 tanggal 31 Oktober 2023 / Deed of PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Decree No. 206 dated October 31, 2023

Apresiasi
Appreciation

Sebagai penutup, Kami menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas kerja sama yang telah terjalin selama tahun 2023. Kami menyampaikan apresiasi kepada seluruh karyawan PT Autopedia Sukses Lestari Tbk atas kerja keras yang telah diberikan, hingga Perusahaan dapat secara optimal mencatatkan kinerja operasional dan keuangan positif di fase penting pengembangan usaha jangka panjang. Lebih dari itu, Kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan, mencakup pelanggan, mitra usaha, hingga masyarakat secara luas, atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan kepada Perusahaan.

In closing, we would like to express our gratitude to the Board of Commissioners for the cooperation established throughout 2023. We would like to express our appreciation to all PT Autopedia Sukses Lestari Tbk employees for their efforts in ensuring the Company achieves optimal operational and financial performance during a critical period of long-term business development. Furthermore, we would like to express our gratitude to all stakeholders, including customers, business partners, and the community at large, for their trust and support to the Company.

Ke depan, Kami optimis, seluruh Insan PT Autopedia Sukses Lestari Tbk dapat menjaga hingga meningkatkan sinergitas yang telah terjalin guna mendorong keberhasilan pencapaian pengembangan usaha secara berkelanjutan. Kami juga optimis Perusahaan mampu mewujudkan visi untuk menjadi omni *channel marketplace* otomotif yang terpercaya di Indonesia dengan memadukan perngembangan *platform digital* dan sumber daya manusia yang berkualitas.

We are optimistic that all PT Autopedia Sukses Lestari Tbk employees are capable of maintaining and improving the synergy created to successfully promote sustainable business development in the future. We are also optimistic that by combining digital platform development and high-quality human resources, the Company is able to realize its vision of becoming a trusted omnichannel automotive marketplace in Indonesia.

Jakarta, 5 April 2024 / Jakarta, April 5 2024

Atas nama Direksi

On behalf of the Board of Directors



JANY CANDRA

Direktur Utama

President Director

03

Profil Perusahaan

Company Profile

Perusahaan hadir sebagai omnichannel marketplace otomotif nomor 1 di Indonesia, dengan produk usaha yang meliputi jual beli mobil bekas (Caroline.id), lelang kendaraan bekas (JBA), dan pegadaian mobil (MotoGadai).

The Company is Indonesia's leading automotive omnichannel marketplace, offering business products such as used car buying and selling (Caroline.id), used vehicle auctions (JBA), and car pawning (MotoGadai).




CERTIFIED INSPECTOR
caroline
caroline.id

Profil Perusahaan
General Information



Informasi Umum [C.2]
General Information

Nama Perusahaan Company Name	**PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI TBK**
Nama Komersial Commercial Name	Autopedia
Tanggal Pendirian Date of Establishment	18 November 2013 / November 18, 2013
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian No. 93 tertanggal 18 November 2013, yang dibuat di hadapan Dr Irawan Soerodjo,S.H., M.Si., Notaris di Jakarta. Akta Pendirian Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan HAK Asasi Manusia (Menkumham) berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-06696.AH.01.01.Tahun 2014 tanggal 18 Februari 2014./ Deed of Establishment No. 93 dated November 18, 2013, drawn up before Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Sc., a Notary in Jakarta. The Deed has been ratified by the Ministry of Law and Human Rights (Menkumham) based on Decree No. AHU-06696. AH.01.01. of 2014 dated February 18, 2014.
Anggaran Dasar Terakhir Latest Amendment to the Articles of Association	Akta No. 141 tertanggal 22 Juni 2022, dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta mengenai perubahan Anggaran Dasar Perusahaan sehubungan dengan perubahan domisili Perusahaan dari Kota Administrasi Jakarta Utara menjadi Kota Administrasi Jakarta Selatan yang telah mendapatkan persetujuan perubahan anggaran dasar dan telah diterima dan dicatatkan terhadap perubahan anggaran dasar berdasarkan Surat Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asas Manusia (Menkumham) nomor AHU-0046492.AH.01.02.Tahun 2022 dan AHU-AH.01.03-0261437. / Deed No. 141 dated June 22, 2022, drawn up before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., a Notary in Jakarta, concerning change of Company domicile from North Jakarta Administrative City to South Jakarta Administrative City which has received approval for changes to the articles of association and has been accepted and recorded on changes to the articles of association based on Decree of the Ministry of Law and Human Rights (Menkumham) No. AHU-0046492. AH.01.02. 2022 and AHU-AH.01.03-0261437.
Perubahan Nama Name Change Information	Perusahaan didirikan tanggal 18 November 2013 dengan nama PT Adi Sarana Lelang. Pada 13 September 2021, Perusahaan melakukan perubahan nama menjadi PT Autopedia Sukses Lestari. / The Company was founded on November 18, 2013 with the name PT Adi Sarana Lelang. On September 13 2021, the Company changed its name to PT Autopedia Sukses Lestari.

Profil Perusahaan
General Information





Maksud dan Tujuan Pendirian Perusahaan Company Purpose and Objective	Bergerak di bidang: a). Perdagangan eceran mobil baru; b). Perdagangan eceran mobil bekas; c). Portal web dan/atau *platform* digital dengan tujuan komersial; d). Perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya; e). Penerbitan perangkat lunak (*Software*); f). Aktivitas konsultasi bisnis dan *broker* bisnis; dan g). Aktivitas Perusahaan *Holding*. / To engage in: a).New car retail sales; b). Used car retail sales; c). Web portals and/or digital platforms for commercial purposes; d).Retail sales through the media for other goods; e).Software publishing; f).Business consulting and business brokerage activities; and g).Holding Company activities.
Modal Dasar Authorized Capital	Rp650.000.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	Rp203.941.676.480
Pencatatan Saham di Bursa Saham Share Listing on the Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia, pencatatan saham tanggal 25 Januari 2022. / Indonesia Stock Exchange, listing date of January 25, 2022.
Komposisi Kepemilikan Saham Share Ownership Composition	PT Adi Sarana Armada Tbk (77,60%) Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati (0,89%) Jany Candra (1,33%) Masyarakat / Public (20,18%)
Kode Saham Ticker Code	ASLC
Jumlah Karyawan Total Employees	542 Karyawan / Employees
Entitas Anak Subsidiary	PT JBA Indonesia & PT Autopedia Sukses Gadai
Kantor Pusat Head Office	Kuningan City Lt.UG 56 Jl. Prof. DR. Satrio No.Kav. 18 Kuningan, Jakarta Selatan 12940
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Oky Handyko
Kontak Perusahaan	Tel. (021) 5086 2055 E-mail : corporate.secretary@autopedia.id Website : www.autopedia.id



Riwayat Singkat Perusahaan

Autopedia at a Glance

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk, selanjutnya disebut "Perusahaan", didirikan pada tanggal 18 November 2013 dengan nama PT Adi Sarana Lelang. Pada awal pendirian, Perusahaan bergerak di bidang balai lelang dengan merek BidWin, dengan fokus melakukan pelelangan yang meliputi lelang mobil dan motor.

Antara 2014 hingga 2019, Perusahaan berhasil menjadi perusahaan lelang otomotif kedua terbesar di Indonesia. Selanjutnya demi menguatkan posisi sebagai balai lelang otomotif terbesar di Indonesia, pada tahun 2019 Perusahaan mengakuisisi mayoritas saham di PT JBA Indonesia ("JBA"). Pada tahun 2019, JBA adalah Perusahaan jasa lelang otomotif nomor 1 di Indonesia. Saat ini, JBA memiliki pangsa pasar sekitar 40% di sektor lelang otomotif.

Pada tahun 2021, PT Adi Sarana Lelang berubah nama Perusahaan menjadi PT Autopedia Sukses Lestari dan mulai membangun ekosistem otomotif yang komprehensif serta bisnis *dealer* mobil bekas online to offline (O2O) melalui merek "Caroline.id". Sebagai bagian dari keputusan strategis, Perusahaan juga meningkatkan kepemilikan sahamnya di JBAI menjadi 84,4% (dari 51%).

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk, hereinafter referred to as "Company", was established on November 18, 2013, under the name PT Adi Sarana Lelang. Initially, Company's engaged in the auction business under the BidWin Brand with businesses ranging from car and motorcycle auctions.

Between 2014 and 2019, the Company successfully became the second largest automotive auction company in Indonesia. Furthermore, to strengthen its position as the largest automotive auction house in Indonesia, the Company acquired a majority stake in PT JBA Indonesia ("JBA") in 2019, which was the number 1 automotive auction services company in Indonesia. JBA currently has a market share of around 40% in the automotive auction sector.

In 2021, PT Adi Sarana Lelang changed its name to PT Autopedia Sukses Lestari and began developing a comprehensive automotive ecosystem and an online-to-offline (O2O) used car dealer business with the "Caroline.id" brand. As part of strategic decision, the Company also increased its stake in JBAI to become 84.4% (from 51%).



Pada awal tahun 2022, Perusahaan melakukan Penawaran Umum Perdana (IPO), menawarkan 2,54 miliar saham biasa, yang setara dengan 20% dari modal yang ditempatkan dan disetor setelah Penawaran Umum Perdana (IPO), dengan harga penawaran Rp256 per saham.

In early 2022, the Company conducted an Initial Public Offering (IPO) with 2.54 billion common shares or 20% of the issued and paid-up capital after the Initial Public Offering (IPO) with an offering price of Rp256 per share.

Dana dari Penawaran Umum Perdana (IPO), memungkinkan Perusahaan untuk membangun dan memperluas bisnis mobil bekas O2O (*Online to Offline*) di bawah merek "Caroline.id". Inovasi adalah faktor kunci kesuksesan Perusahaan dalam membangun ekosistem pembelian dan penjualan otomotif yang komprehensif. Oleh karena itu, Perusahaan terus mengembangkan kemampuan *price engine* untuk mendukung aktivitas perdagangan. *price engine* dilengkapi dengan kecerdasan buatan (AI) untuk memberikan informasi harga yang akurat dan dapat diandalkan.

Proceeds from the Initial Public Offering (IPO) enabled the Company to build and expand its O2O (Online to Offline) used car business under "Caroline.id" brand. Innovation is essential for Company's success in developing a comprehensive automotive buying and selling ecosystem. Hence, the Company strives to continously developing its price engine capabilities to support trading activities. Artificial intelligence (AI) has also been incorporated in the price engine to provide accurate and reliable pricing information.

Sedangkan pada tahun 2023, Perusahaan melakukan ekspansi dengan menjalankan unit bisnis baru yaitu gadai yang dikenal dengan nama MotoGadai. Bisnis ini difokuskan untuk bersinergi dengan JBA dan sekarang mulai merambah pasar di luar JBA. Selain itu, Perusahaan juga melakukan pembelian saham JBA dari Mitsui & Co., Ltd senilai Rp 19.999.999.999, sehingga kepemilikan Perusahaan pada entitas anak berubah menjadi 92,20%. Di tahun yang sama, ASG juga melakukan peningkatan kinerja dengan melakukan penambahan modal ditempatkan dan disetor sebanyak Rp5 miliar, dari sebelumnya Rp2,5 miliar menjadi Rp7,5 miliar.

Meanwhile, the Company planned to expand in 2023 by running a new business unit, namely pawning, known as MotoGadai. The business focuses on synergies with JBA and is currently expanding into markets outside JBA. Apart from that, the Company purchased JBA shares from Mitsui & Co., Ltd worth Rp19,999,999,999, changing the Company's ownership in the subsidiary to 92.20%. In the same year, ASG also improved its performance by increasing its issued and paid-up capital by Rp5 billion from the previous Rp2.5 billion to Rp7.5 billion.

Jejak Langkah Perusahaan [C.6]

Milestones



2013

Perusahaan didirikan tanggal 18 November 2013 dengan nama PT Adi Sarana Lelang ("ASL") / The Company was established on November 18 2013 under the name PT Adi Sarana Lelang ("ASL")

2014

Perusahaan mendirikan bisnis lelang otomotif dengan nama BidWin / The Company established an automotive auction business under the name BidWin

2019

Perusahaan mengakuisisi 51% saham JBA, Perusahaan jasa lelang kendaraan di Indonesia, kemudian dilebur menjadi satu dengan BidWin dan menghasilkan PT JBA Indonesia yang beroperasi hingga saat ini./ The Company acquired 51% of JBA's shares, a company specializing in automotive auction services in Indonesia, which then merged into one with BidWin and resulted in PT JBA Indonesia which operates to this day.



2021

- ASL merubah nama Perusahaan menjadi PT Autopedia Sukses Lestari dan melakukan perubahan maksud dan tujuan Perusahaan menjadi perdagangan kendaraan roda empat dengan merek terdaftar "Caroline.id" termasuk melakukan perdagangan melalui media alamat website www.caroline.id. / ASL changed its name to PT Autopedia Sukses Lestari along with its purpose and objective to four-wheeled vehicle trading with the trademark "Caroline.id" with online trading via the website www.caroline.id.

Jejak Langkah Perusahaan
Milestones

2022



- Pendirian PT Autopedia Sukses Gadai sebagai entitas Anak Perusahaan pada tanggal 28 April 2022. / Establishment of PT Autopedia Sukses Gadai as a Subsidiary on April 28, 2022.
- Perusahaan melakukan Penawaran Umum Saham Perdana dan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia. / The Company conducted its Initial Public Offering and listed its shares on the Indonesia Stock Exchange.
- Perusahaan merubah citra atas merek Caroline.id dengan ikon, warna, dan *tagline* baru "Jual Beli Mobil Bergaransi". / The Company rebranded Caroline.id with new icon, color, and tagline "Jual Beli Mobil Bergaransi"/ "Sell and Buy Cars with Warranty"
- Perusahaan meluncurkan domain website untuk jual beli mobil bekas, Caroline.id. / The Company launched a website to buy and sell used cars, Caroline.id
- Penjualan mobil bekas melalui Caroline.id mencapai 2.481 unit pada akhir 2022, tumbuh secara eksponensial setiap kuartal. / Used car sales through Caroline.id reached 2,481 units by the end of 2022 with exponential growth in each quarter.
- Perusahaan memperluas cabang Caroline.id menjadi 10 *showroom* dan 12 titik pembelian, tersebar di seluruh Indonesia. / The Company expanded its Caroline.id branch to 10 showrooms and 12 purchasing touch points nationwide.
- JBA mempertahankan posisinya sebagai lelang otomotif terkemuka dengan pangsa pasar sekitar ~40%. / JBA maintained its position as the leading automotive auction with market share of around ~40%.

2023



- PT Autopedia Sukses Gadai sebagai entitas Anak Perusahaan mendapatkan izin beroperasi dari OJK. / PT Autopedia Sukses Gadai as a Subsidiary obtained an operating permit from the OJK.
- Pembelian saham dalam PT JBA Indonesia dari Mitsui & Co., Ltd. Sebanyak 1.053 lembar saham, atau 7.8%, sehingga kepemilikan Autopedia pada JBA berubah dari 84.4% menjadi 92.2%. / Therefore, Autopedia's ownership of JBA changed from 84.4% to 92.2%.
- Pembukaan cabang baru sebanyak 7 wilayah, diantaranya: Bekasi 2, Cimahi, Cinere, Depok, Gading Serpong, Tajur, dan Tambun. / Opening of new branches in 7 areas, including: Bekasi 2, Cimahi, Cinere, Depok, Gading Serpong, Tajur, and Tambun.
- Meraih penghargaan *Best Digital Brand Award* 2023 untuk kategori *Marketplace* Mobil Bekas melalui Caroline.id. / Won the Best Digital Brand Award 2023 in the Used Car Marketplace category through Caroline.id.

Visi, Misi Serta Nilai dan Budaya Perusahaan [C.1]

Vision, Mission, Values, and Culture

01 VISI Vision

Menjadi Omni Channel Marketplace Otomotif yang Terpercaya

Becoming the Most Trusted Omni Channel Automotive Marketplace

02 MISI Mission

Membangun Bisnis yang berkelanjutan dengan keseimbangan pertumbuhan dan portofolio yang menguntungkan melalui praktik manajemen yang baik, penciptan nilai, dan hubungan jangka panjang dengan para pemangku kepentingan.

Building a sustainable business with balance of growth and profitable portfolios through good management practice, value creation, and long-term relationship with stakeholders.

03 NILAI-NILAI DAN BUDAYA
Values and Culture



04 VISI, MISI, DAN BUDAYA SUDAH DI-REVIEW DAN DISOSIALISASIKAN
Review and Dissemination of Vision, Mission, and Culture

Dewan Komisaris dan Direksi telah menyetujui pernyataan Visi dan Misi Perusahaan yang terdapat pada Prospektus Perusahaan dan telah ditandatangani pada 28 Oktober 2021. Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa pernyataan Visi dan Misi Perusahaan sesuai dengan tujuan bisnis yang ingin dicapai perusahaan, baik secara jangka pendek ataupun secara jangka panjang.

Informasi mengenai Visi, Misi, serta Nilai dan Budaya Korporasi telah disampaikan kepada seluruh karyawan melalui program induksi karyawan baru, telah dicantumkan dalam buku saku pedoman karyawan serta website. Upaya internalisasi/penanaman Visi, Misi, serta Nilai dan Budaya Korporasi telah dilakukan melalui material cetak dan digital di kantor pusat dan kantor cabang.

The Board of Commissioners and Board of Directors have approved the Company's Vision and Mission which is set out in the Company's Prospectus and signed on October 28, 2021. The Board of Commissioners and Board of Directors concluded that the Company's Vision and Mission are still relevant to the short-term and long-term business objectives.

The Vision, Mission, Values, and Culture have been disseminated to all employees through new employee induction program and are also available in the employee handbook and website. The internalization/embedding of Corporate Vision, Mission, and Culture has been circulated through printed and digital materials at the head office and branches.

Logo Perusahaan
Company Logo

Icon Fast : Logo Perusahaan terinspirasi oleh simbol "*Fast Forward*" atau percepatan, yang menggambarkan sebagai perusahaan berbasis teknologi yang mengutamakan kecepatan dalam mengadopsi teknologi yang tepat dan terbaik, visioner terhadap tren bisnis masa depan untuk menjadi *Omni Channel marketplace* otomotif yang terpercaya.

The Company logo is inspired by the "Fast Forward" or acceleration symbol, which characterize as a Company that prioritizes speed in adopting the best and relevant technology, as well as a visionary in future business trends to become the most trusted omnichannel automotive marketplace.

Icon A/P : Aspek dinamis pada logo Perusahaan yakni di satu sisi logo dapat dibaca sebagai "A", dan di sisi lain dapat dibaca sebagai "P". Aspek ini merepresentasikan kemampuan Perusahaan untuk beradaptasi terhadap kebutuhan pelanggan yang selalu berubah seiring perkembangan zaman. Ide lain yang direpresentasikan logo ini adalah pertumbuhan, gerakan, dan kecepatan.

"A/P" Icon: Company,s logo is dynamic in which it can be read as the letter "A" from one angle, and "P" from another angle. This represents Company's adaptability to the ever-changing customer needs along with developments in the times. Additionally, the logo also signifies growth, movement, and speed.

Warna : Penggunaan warna biru dalam logo melambangkan keandalan, keahlian, dan komitmen Perusahaan untuk memberikan pelayanan dengan transparan dan nilai tambah bagi pelanggan.

Blue: The use of blue in the logo symbolizes Company's reliability, expertise, and commitment to providing services with transparency and added value for customers.

Kegiatan Usaha [C.4]
Line of Business



Kegiatan Usaha PT Autopedia Sukses Lestari Tbk Berdasarkan Anggaran Dasar

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 22 tanggal 2 Desember 2021, yang dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, dalam Pasal 3 disebutkan bahwa maksud dan tujuan Perusahaan adalah berusaha dalam bidang:

a. Perdagangan eceran mobil baru;
b. Perdagangan eceran mobil bekas;
c. Perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya;
d. Penerbitan piranti lunak (*software*);
e. Portal web dan/atau *platform digital* dengan tujuan komersial;
f. Aktivitas konsultasi bisnis dan broker bisnis; dan
g. Aktivitas Perusahaan *Holding*.

Kegiatan Usaha Utama

1. Penjualan eceran mobil baru, termasuk mobil khusus (seperti *ambulans*, karavan, *mikrobus*, pemadam kebakaran, dan sebagainya), lori, *trailer*, *semi-trailer*, dan berbagai kendaraan pengangkut bermotor lainnya.
2. Penjualan eceran mobil bekas, termasuk mobil khusus (seperti *ambulans*, karavan, *mikrobus*, pemadam kebakaran, dan sebagainya), lori, *trailer*, *semi-trailer*, dan berbagai kendaraan pengangkut bermotor lainnya.

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk Business Activities Based on the Articles ofAssociation

Deed of Shareholder Resolution No. 22 dated December 2 2021, drawn up before Jimmy Tanal, SH, M.Kn., a Notary in South Jakarta, Article 3 stats that the Company's purpose and objective are to conduct business in the fields of:

a. New car retail sales;
b. Used car retail sales;
c. Retail sales through the media for other goods;
d. Software publishing;
e. Web portals and/or digital platforms for commercial purposes;
f. Business consulting and business brokerage activities; and
g. Holding Company activities.

Core Business

1. New car retail sales, including specialty cars (such as ambulances, caravans, microbuses, fire engines, etc.), lorries, trailers, semi-trailers, and other motorized transport vehicles.
2. Used car retail sales, including specialty cars (such as ambulances, caravans, microbuses, fire engines, etc.), lorries, trailers, semi-trailers, and other motorized transport vehicles.



3. Pengoperasian situs web dengan tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (*database*) besar dari alamat dan isi internet dalam format yang mudah dicari; pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala, baik secara langsung ataupun tidak langsung dengan tujuan komersial; pengoperasian *platform digital* dan/atau situs/portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/ atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/ atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara sistem elektronik lainnya yang dilakukan dengan tujuan komersial (*profit*) yang mencakup aktivitas baik salah satu, sebagian ataupun keseluruhan transaksi elektronik, yaitu pemesanan, pembayaran, pengiriman atas kegiatan tersebut. Termasuk dalam kelompok ini adalah situs/*portal web* dan/atau *platform digital* yang bertujuan komersial (*profit*) merupakan aplikasi yang digunakan untuk fasilitasi dan/ atau mediasi layanan-layanan transaksi elektronik, seperti pengumpul pedagang (*marketplace*), *digital advertising*, dan *on demand online services*.

3. Operation of websites for commercial purposes using search engines to generate and maintain a large database from an internet addresses and content in a searchable format; operation of internet portal, such as media sites with regularly updated content for direct or indirect commercial purposes; operation of digital platforms and/ or websites/web portals for electronic transactions of business activities of facilitation and/or mediation of transfer of ownership of goods and/or services and/or other services via the internet and/or electronic devices and/or other electronic system methods with commercial purposes (profit) which include activities or either one, part or all of the electronic transactions, namely ordering, payment, delivery for these activities. Part of this group are websites/web portals and/or digital platforms with commercial (profit) purposes, which are applications used to facilitate and/or mediate electronic transaction services, such as merchant collectors (marketplaces), digital advertising, and on-demand online services.



4. Kegiatan dari perusahaan holding, yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan subsidiari dan kegiatan usaha utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. "*Holding Companies*" tidak terlibat dalam kegiatan usaha perusahaan subsidiarinya. Kegiatannya mencakup jasa yang diberikan penasihat (*counsellors*) dan perunding (*negotiators*) dalam merancang *merger* dan akuisisi perusahaan.

Kegiatan Usaha Penunjang

1. Perdagangan eceran berbagai barang lainnya melalui pesanan dan barang akan dikirim kepada pembeli sesuai dengan barang yang diinginkan berdasarkan katalog, model, telepon, tv, internet, media massa, dan sejenisnya.
2. Penerbitan perangkat lunak yang siap pakai (bukan atas dasar pesanan), seperti sistem operasi, aplikasi bisnis dan lainnya dan *video game* untuk semua platform sistem operasi.
3. Pemberian saran dan bantuan operasional pada dunia bisnis, seperti kegiatan *broker* bisnis yang mengatur pembelian dan penjualan bisnis berskala kecil dan menengah, termasuk praktik profesional, kegiatan broker hak paten (pengaturan pembelian dan penjualan hak paten), kegiatan penilaian selain real estat dan asuransi (untuk barang antik, perhiasan dan lain-lain), audit rekening dan informasi tarif barang atau muatan, kegiatan pengukuran kuantitas dan kegiatan peramalan cuaca. Tidak termasuk makelar *real estat*.

4. Activities of holding companies, namely controlling assets of a group of subsidiaries with the main business activity being ownership of that group. "Holding Companies" are not involved in the business activities of their subsidiary. Its activities include services provided by counselors and negotiators in designing mergers and acquisitions.

Supporting Business

1. Retail sales of various goods through orders and goods sent to buyers based on their request stated on catalogs, models, telephones, tv, internet, mass media, etc.

2. Software publication (not based on order), such as operating systems, business app, and other applications, and video games for all operating systems.

3. Provision of advice and operational assistance to businesses, such as business brokerage regulating the buying and selling of small and medium-sized businesses, including professional practice, patent brokerage (handling the purchase and sale of patents), valuation other than real estate and insurance (for antiques, jewelry, and others), account audits and information on goods or cargo rates, quantity measurement and weather forecasting, excluding real estate brokerage.

Produk dan Jasa
Products and Services

caroline.id

Sebuah dealer mobil bekas *online to offline* (O2O) yang menyediakan pengalaman jual dan beli yang mudah dan mulus bagi pelanggan kami, yang mencakup namun tidak terbatas pada layanan berikut:

- **Program jaminan komprehensif untuk pembeli.**
- **Proses inspeksi yang transparan untuk penjual.**
- **Syarat pembayaran yang fleksibel yang ditawarkan oleh mitra *leasing*.**

An online-to-offline (O2O) used car dealer providing simple and seamless buying and selling experience for our customers, which includes but not limited to the following services:

- Comprehensive warranty program for buyers.
- Transparent inspection process for sellers.
- Flexible payment terms offered by leasing partners



Produk dan Jasa
Products and Services

Lelang Otomotif No.1

JBA diprioritaskan menjadi wadah jual beli kendaraan dengan sistem lelang yang terpercaya, terdepan, dan terandalkan di Indonesia. JBA adalah perusahaan lelang kendaraan bekas terkemuka di Indonesia. Perusahaan menyediakan:
- ***Platform online* paling tepercaya, canggih, dan andal di Indonesia yang memungkinkan anggota untuk berpartisipasi dalam lelang langsung secara daring, serta memantau inventaris secara luring**
- **Jaringan *offline* dan area kelolaan terbesar (23,8 hektar/Ha), menyediakan kemudahan dan akses mudah bagi pembeli dan penjual.**

JBA is prioritized to become a trusted, leading, and reliable platform for buying and selling vehicles through auction system in Indonesia. JBA is the leading used vehicle auction company in Indonesia. The company provides:
- The most trusted, technologically-advanced, and reliable online platform in Indonesia, allowing members to participate in live auctions online, as well as monitor inventories in real-time.
- The biggest offline network and area under management (23,8 hectares/Ha), providing convenience and ease of access for buyers and sellers.

motogadai

Selain JBA dan Caroline.id, Perusahaan juga melakukan ekspansi pasarnya di bidang gadai kendaraan melalui MotoGadai. MotoGadai merupakan produk usaha Perusahaan yang bergerak di sektor gadai kendaraan sebagai bentuk membantu dealer atau pemilik usaha lainnya dalam mengembangkan usahanya. Layanan yang diberikan MotoGadai mencakup program penawaran untuk masyarakat yang membutuhkan dana cepat dan membantu para pelaku bisnis yang ingin membeli kendaraan dengan keterbatasan dana. Tentunya Program yang ditawarkan MotoGadai adalah pinjaman dengan jaminan kendaraan. MotoGadai sendiri memiliki 3 tipe layanan sebagai berikut:
- **AutoGadai Flex Harian : Program Pinjaman dengan jaminan kendaraan dan skema gadai secara harian.**
- **AutoGadai Prima : Layanan Pinjaman dengan jaminan kendaraan dan skema gadai yang fleksibel. Tersedia pilihan kombinasi harian atau mingguan dengan rate terbaik.**
- **AutoGadai Flex Mingguan : Program pinjaman dengan jaminan kendaraan dan skema gadai mingguan.**

Aside from JBA and Caroline.id, the Company is also expanding its vehicle pawning market through MotoGadai. MotoGadai is a company business product that operates in the vehicle pawning sector and helps dealers and other business owners develop their businesses. The services provided by MotoGadai include offering programs to people who need funds quickly and assisting business people who want to buy a car with limited funds. Of course, the program offered by MotoGadai is a vehicle-secured loan. MotoGadai itself offers 3 types of services as follows:
- Daily AutoGadai Flex: A Loan Program with a vehicle warranty and daily deposit program.
- AutoGadai Prima: A Loan Service with vehicle security and a flexible deposit program. There is a choice of daily or weekly combinations with the best rates.
- Weekly AutoGadai Flex: A Loan Program with a vehicle warranty and weekly deposit program.

Wilayah Operasional [C.3]

Operational Area

Perusahaan memiliki jaringan operasional yang luas untuk pilar bisnis ritel (Caroline.id) dan grosir (JBA) miliknya. Perusahaan mengoperasikan 10 *showrooms* di bawah merek Caroline.id, dan 35 lokasi jaringan di bawah anak perusahaannya JBA, serta 2 lokasi cabang MotoGadai.

The Company covers a vast operational network for both its retail (Caroline.id) and wholesale (JBA) business pillars. Company's operates 10 showrooms under the Caroline.id brand, and 35 network locations under its subsidiary JBA, as well as 2 branch locations of MotoGadai.



Wilayah Operasional
Operational Area

Lokasi Cabang Caroline.id 2023
Location of Caroline.id branches in 2023

1. Jakarta Raya
2. Jakarta Tipar
3. Pondok Pinang
4. Bekasi 1
5. Gading Serpong
6. Depok
7. Bekasi 2
8. Tajur
9. Cinere
10. Cimahi
11. WTC Mangga Dua
12. Medan

Daftar Kota Cabang JBA Indonesia tahun
List of JBA Indonesia Branch Cities in

1. Jakarta Raya
2. Jakarta Tipar
3. Jakarta Daan Mogot
4. Bandung
5. Semarang Ngaliyan
6. Surabaya Gedangan
7. Jambi
8. Lampung
9. Pekanbaru
10. Palembang
11. Medan
12. Banjarmasin
13. Balikpapan
14. Pontianak
15. Makassar

Lokasi Hub JBA Indonesia 2023
Location of JBA Indonesia 2023 Hub

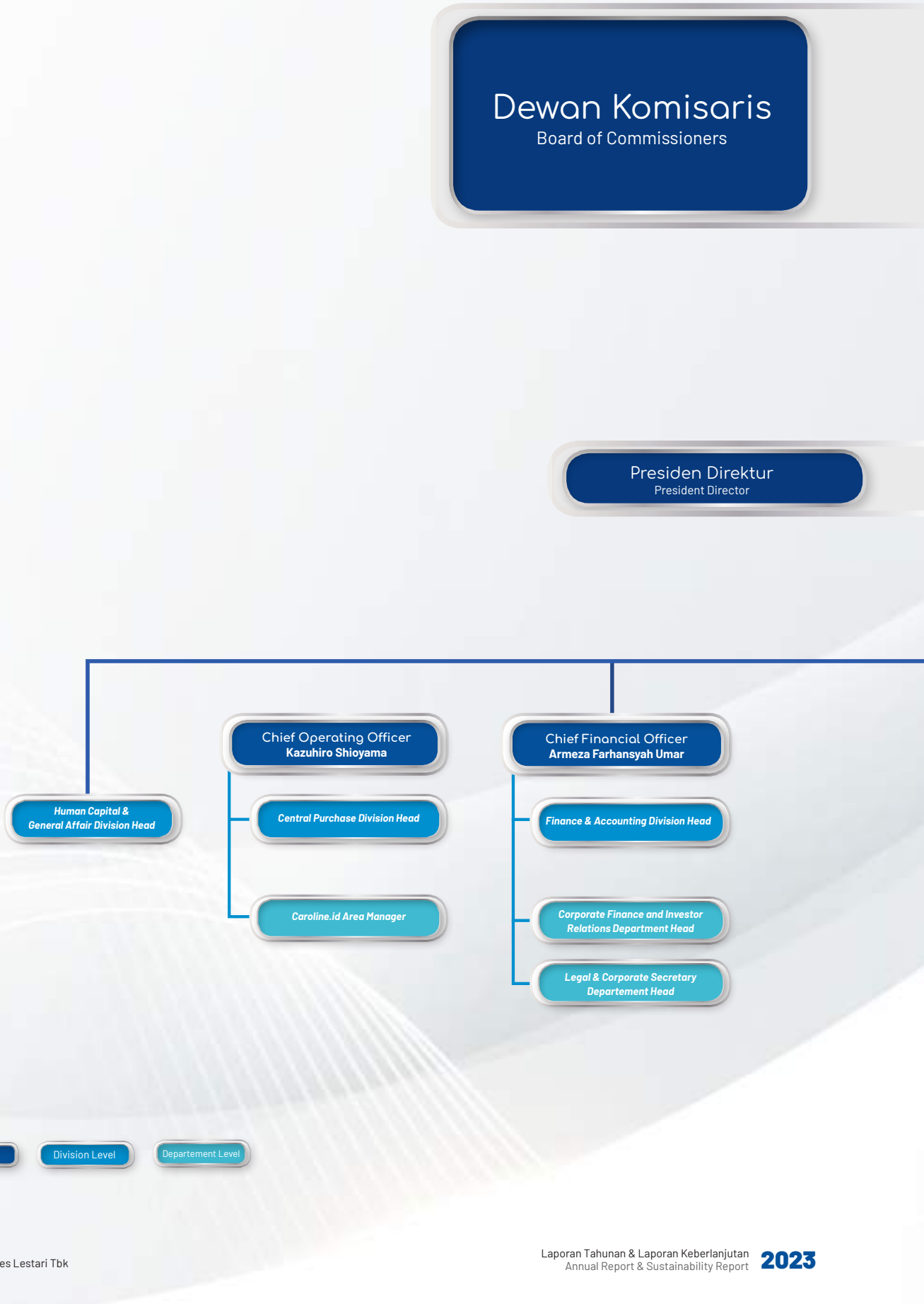
1. JBA Hub Tegal
2. JBA Hub Malang
3. JBA Hub Jember
4. JBA Hub Kediri
5. JBA Hub Denpasar
6. JBA Hub Mataram
7. JBA Hub Yogyakarta
8. JBA Hub Purwokerto
9. JBA Hub Pangkalpinang
10. JBA Hub Batam
11. JBA Hub Padang
12. JBA Hub Aceh
13. JBA Hub Samarinda
14. JBA Hub Manado
15. JBA Hub Palu
16. JBA Hub Gorontalo
17. JBA Hub Sampit
18. JBA Hub Pare-pare
19. JBA Hub Kendari
20. JBA Hub Cirebon

Lokasi Cabang MotoGadai 2023
Location of MotoGadai branches in 2023

1. Jakarta Raya
2. Jakarta Tipar



Struktur Organisasi
Organizational Structure



Struktur Organisasi
Organizational Structure

Komisaris Utama / President Commissioner
- Arif Rachmat

Komisaris / Commissioner
- Erida
- Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati

Komisaris Independen / Independent Commissioner
- Iriawan Ibarat
- Selvy Monalisa

Komite Audit
Audit Committee

Ketua Komite / Committee Head
- Selvy Monalisa

Anggota Komite / Committee Member
- Dian Taurina
- Christine Tjen

Jany Candra

- Chief Technology Officer — **David Christopher**
  - *Information Technology & Infrastructure Departement Head*
  - *Digital Product Departement Head*
  - *Digital Businness Departement Head*
- Chief Business Development — **Philip Setiadi**
  - *Business Department Head*
- Chief of Corporate Stategy — **Deborah Debyanti Sugiarto**
  - *Marketing Departement Head*
  - *Internal Audit Departement Head*

Daftar Keanggotaan Dalam Asosiasi [C.5]

Association Membership

Pada akhir tahun 2023, Perusahaan terdaftar dalam keanggotaan atau organisasi sebagaimana dijabarkan pada tabel berikut:

As of the end of 2023, the Company is registered as a member in the following organization or association:

Tabel Keanggotaan Dalam Asosiasi

Table of Association Membership

Nama Asosiasi/Organisasi Organization/Association Name	**Deskripsi** Description	**Posisi Perusahaan** Company Position in the Association
Persatuan Balai Lelang Indonesia / Indonesian Auction House Association https://www.djkn.kemenkeu.go.id/	Persatuan Balai Lelang Indonesia adalah Lembaga asosiasi yang dikelola oleh Direktorat Jenderal Kekayaan Negara. / The Indonesian Auction House Association is an association institution managed by the Directorate General of State Assets.	Anggota / Member
ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association) / ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association) https://www.icsa-indonesia.org/	Persatuan pengembang profesi sekretaris perusahaan Indonesia yang mendorong standar tata kelola yang baik. / Association for the development of the Indonesian corporate secretary profession which encourages good governance standards.	Anggota / Member







Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profil



Usia/TTL / Age/Place, Date of Birth	48 Tahun / Jakarta, 1 Juli 1975 / 48 years old / Jakarta, July 1, 1975
Domisili Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia / Indonesian citizen
Riwayat Pendidikan/ Sertifikasi Educational Background/ Certification	• Sarjana Ilmu Riset Operasi dan Teknik Industri dari Universitas Cornell (1997) / Bachelor of Science in Operation Research and Industrial Engineering from Cornell University (1997) • Magister Teknik Riset Operasi dan Teknik Industri dari Universitas Cornell (1998) / Master of Engineering in Operation Research and Industrial Engineering from Cornell University (1998)
Dasar Hukum Penunjukkan Legal Basis of Appointment	Diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. Appointed as President Commissioner through PT Autopedia Sukses Lestari Deed of Shareholders Resolution No. 7 dated October 4, 2021, drawn up before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta.

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profil

Rangkap Jabatan Concurrent Positions	• Presiden Komisaris di PT Triputra Agro Persada Tbk (2020-sekarang) / President Commissioner of PT Triputra Agro Persada Tbk (2020-present) • Direktur di PT Dharma Inti Anugerah (2018-sekarang) / Director of PT Dharma Inti Anugerah (2018-present) • Komisaris di PT Tri Persada Raya (2018-sekarang) / Commissioner of PT Tri Persada Raya (2018- present) • Komisaris di PT Dharma Satya Nusantara Tbk (2017-sekarang) / Commissioner of PT Dharma Satya Nusantara Tbk (2017- present) • Komisaris di PT Kirana Megatara Tbk (2017-sekarang) / Commissioner of PT Kirana Megatara Tbk (2017- present) • Komisaris Utama di PT Sumber Energi Pangan (2017-sekarang) / President Commissioner of PT Sumber Energi Pangan (2017- present) • Komisaris di PT Adi Bumi Jaya (2017-sekarang) / Commissioner of PT Adi Bumi Jaya (2017-present) • Komisaris di PT Tridaya Hita Sentosa (2016-sekarang) / Commissioner of PT Tridaya Hita Sentosa (2016- present) • Komisaris di PT Sumber Cassava Indonesia (2016-sekarang) / Commissioner of PT Sumber Cassava Indonesia (2016- present) • Direktur di PT Triputra Permata (2016-sekarang) / Director of PT Triputra Permata (2016-present) • Direktur di PT Trikirana Investindo Prima (2010-sekarang) / Director of PT Trikirana Investindo Prima (2010- present) • Direktur di PT Triputra Investindo Arya (2008-sekarang) / Director of PT Triputra Investindo Arya (2008- present) • Direktur Utama di PT Triputra Persada Rachmat (2008-sekarang) / President Director of PT Triputra Persada Rachmat (2008- present) • Direktur di PT Triputra Permata Rachmat (2007-sekarang) / Director of PT Triputra Permata Rachmat (2007- present)
Pengalaman Kerja Professional Experience	• Presiden Komisaris PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2021-Sekarang) / President Commissioner of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2021-Present) • Presiden Direktur PT Triputra Agro Persada Tbk (2009-2018) / President Director of PT Triputra Agro Persada Tbk (2009-2018) • Salah Satu Pendiri dan Direktur PT Triputra Agro Persada Tbk (2005-2008) / Co-Founder and Director PT Triputra Agro Persada Tbk (2005-2008)
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris dan Direksi. / He is not affiliated with the Board of Commissioners and the Board of Directors.
Kepemilikan Saham Share Ownership	Beliau memiliki saham PT Adi Sarana Armada Tbk, pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan sebesar 1,89% atau setara 69.613.229 lembar saham. / He owns 1,89% or 69.613.229 shares of PT Adi Sarana Armada Tbk, the Company's majority and controlling shareholders.

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profil



Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Komisaris / Commissioner

Usia/TTL / Age/Place, Date of Birth	64 Tahun/ Malang, 30 November 1959 / 64 years old / Malang, November 30, 1959
Domisili Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia / Indonesian citizen
Riwayat Pendidikan/ Sertifikasi Educational Background/ Certification	• Magister Akuntansi dari Universitas Indonesia (2010) / Master of Accounting from Universitas Indonesia (2010) • Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia (1985) / Bachelor of Economics from Universitas Indonesia (1985)
Dasar Hukum Penunjukkan Legal Basis of Appointment	Diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. / Appointed as Commissioner through PT Autopedia Sukses Lestari Deed of Shareholders Resolution No. 7 dated October 4, 2021, drawn up before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	• Presiden Komisaris di JBA (2019-sekarang) / President Commisisoner of JBA (2019-present) • Komisaris di PT Tri Adi Bersama (2018-sekarang) / Commissioner of PT Tri Adi Bersama (2018-present) • Presiden Direktur di PT Adi Sarana Properti (2017-sekarang) / President Director of PT Adi Sarana Properti (2017-present) • Komisaris Utama di PT Adi Sarana Armada Tbk (2012-sekarang) / President Commissioner of PT Adi Sarana Armada Tbk (2012-present) • Komisaris di PT Duta Mitra Solusindo (2011-sekarang) / Commissioner of PT Duta Mitra Solusindo (2011-present)
Pengalaman Kerja Professional Experience	• Komisaris di PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2021-sekarang) / Commissioner of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2021-present) • Presiden Direktur di PT Adi Sarana Armada Tbk (2011-sekarang) / President Director of PT Adi Sarana Armada Tbk (2011-present) • Komisaris di PT Serasi Autoraya (2006-2007) / Commissioner of PT Serasi Autoraya (2006-2007) • Presiden Komisaris di PT Toyo Fuji Logistic (2005-2006) / President Commissioner of PT Toyo Fuji Logistic (2005-2006) • Chief Executive Officer di PT Astra Internasional-Toyota Sales Operation (Auto 2000) (2005-2010) / Chief Executive Officer of PT Astra Internasional-Toyota Sales Operation (Auto 2000) (2005-2010) • Direktur di Astra Mitra Ventura (2000-2005) / Director of Astra Mitra Ventura (2000-2005) • Presiden Direktur di PT Serasi Autoraya (1994-2005) / President Director of PT Serasi Autoraya (1994-2005) • Presiden Direktur di PT Brahmayasa Bahtera (1994-2000) / President Director of PT Brahmayasa Bahtera (1994-2000)
Hubungan Afiliasi Affiliations	Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sama-sama menempati jabatan rangkap di pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan. / He is affiliated with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors with concurrent positions at the Company's majority and controlling shareholder
Kepemilikan Saham Share Ownership	Beliau memiliki saham PT Adi Sarana Armada Tbk, pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan, sebesar 9,26% atau setara 341.938.300 lembar saham. Beliau memiliki saham Perusahaan sebesar 0,89% atau setara 113.673.875 lembar saham. /He owns 9.26% of PT Adi Sarana Armada Tbk's shares or the equivalent of 341,938,300 shares, which is the main and controlling shareholder of the Company. He owns 0.89% of the Company's shares or the equivalent of 113,673,875 shares.

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profil



Usia/TTL / Age/Place, Date of Birth	57 tahun/ Jakarta, 28 November 1966 / 57 years old / Jakarta, November 28, 1966
Domisili Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia / Indonesian citizen
Riwayat Pendidikan/ Sertifikasi Educational Background/ Certification	Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti (1990) / Bachelor of Economics from Universitas Trisakti (1990)
Dasar Hukum Penunjukkan Legal Basis of Appointment	Diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. / Appointed as Commissioner through PT Autopedia Sukses Lestari Deed of Shareholders Resolution No. 7 dated October 4, 2021, drawn up before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	• Komisaris Utama di PT Tri Adi Bersama (2018-sekarang) / President Commissioner of PT Tri Adi Bersama (2018-present) • Komisaris Utama di PT Adi Sarana Investindo (2018-sekarang) President Commissioner of PT Adi Sarana Investindo (2018-present) • Presiden Komisaris PT Adi Sarana Properti (2017-sekarang) / President Commissioner of PT Adi Sarana Properti (2017-present) • Presiden Komisaris PT Adi Sarana Armada Tbk (2016-sekarang) / Present Commissioner of PT Adi Sarana Armada Tbk (2016-present) • Komisaris PT Puninar Sarana Raya (2015-sekarang) / Commissioner of PT Puninar Sarana Raya (2015-present) • Direktur PT Adi Bumi Jaya (2014-sekarang) / Director of PT Adi Bumi Jaya (2014-present) • Komisaris PT Kirana Megatara (2013-sekarang) / Commissioner of PT Kirana Megatara (2013-present) • Kepala Pejabat Keuangan (CFO) PT Triputra Agro Persada (2012-sekarang) / Chief Financial Officer (CFO) of PT Triputra Agro Persada (2012-present) • Direktur PT Trikirana Investindo Prima (2011-sekarang) / Director of PT Trikirana Investindo Prima (2011-present) • Kepala Pejabat Keuangan (CFO) PT Triputra Investindo Arya (2011-sekarang) / Chief Financial Officer (CFO) PT Triputra Investindo Arya (2011-present)
Pengalaman Kerja Professional Experience	• Direktur operasional PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2006-2011) / Chief Operating Officer (COO) PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2006-2011 • Kepala pejabat keuangan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2001-2006) / Chief Financial Officer (CFO) PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2001-2006) • Kepala Divisi Pemasaran PT Jaya Real Property Tbk (2000-2001) / Marketing Division Head PT Jaya Real Property Tbk (2000-2001) • Kepala Divisi Keuangan PT Jaya Real Property Tbk (1995-2000) / Finance Division Head PT Jaya Real Property Tbk (1995-2000)
Hubungan Afiliasi Affiliations	Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sama-sama menempati jabatan rangkap di pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan. / He is affiliated with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors with concurrent positions at the Company's majority and controlling shareholder
Kepemilikan Saham Share Ownership	Beliau memiliki saham PT Adi Sarana Armada Tbk, pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan, sebesar 2,93% atau setara 108.071.500 lembar saham. Beliau memiliki saham Perusahaan sebesar 0,1% atau setara 12.318.181 lembar saham. /She owns 2.93% of PT Adi Sarana Armada Tbk's shares or the equivalent of 108,071,500 shares, which is the main and controlling shareholder of the Company. She owns 0,1% of the Company's shares or the equivalent of 12,318,181 shares.

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profil



Iriawan Barat
Komisaris Independen / Independent Commissioner

Usia/TTL / Age/Place, Date of Birth	51 Tahun/Medan, 15 Juli 1972 / 51 years old / Medan, July 15, 1972
Domisili Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia / Indonesian citizen
Riwayat Pendidikan/ Sertifikasi Educational Background/ Certification	• Master Sains (Manajemen Teknologi), Universitas Nasional Singapura (2001) / Master of Science (Management of Technology), National University of Singapore (2001) • Magister Ilmu Sosial (Ekonomi Terapan), Universitas Nasional Singapura (1999) / Master of Social Sciences (Applied Economics), National University of Singapore (1999) • Magister Seni – Manajemen Pemasaran, Universitas Macquarie, Australia (1998) / Master of Arts – Marketing Management, Macquarie University, Australia (1998) • Sarjana Sains, Universitas Indiana Bloomington E.W. Kelley School of Business – U.S.A (1993) / Bachelor of Science, Indiana University Bloomington E.W. Kelley School of Business – U.S.A (1993)
Dasar Hukum Penunjukkan Legal Basis of Appointment	Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. / Appointed as Commissioner through PT Autopedia Sukses Lestari Deed of Shareholders Resolution No. 7 dated October 4, 2021, drawn up before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	• *Country Head – Indonesia di IMC Group* (2017-sekarang) / Country Head – Indonesia of IMC Group (2017-present) • *Managing Director* – Indonesia Business di IMC Group (2016-sekarang) / Managing Director – Indonesia Business of IMC Group (2016- present) • *President Director* di PT Pelita Samudera Shipping Tbk (2016-sekarang) / President Director of PT Pelita Samudera Shipping Tbk (2016- present) • *Commissioner/Head of Plantation* PT Nusa Indah Kalimantan Plantation (2016-sekarang) / Commissioner/ Head of Plantation PT Nusa Indah Kalimantan Plantation (2016- present) • *Board of Advisors* di *SBM ITB Graduate School of Management* (2011-sekarang) / Board of Advisors of SBM ITB Graduate School of Management (2011- present) • *Visiting Permanent Faculty, ITB School of Management* (2007-sekarang) / Visiting Permanent Faculty of ITB School of Management (2007- present)
Pengalaman Kerja Professional Experience	• Kepala Bagian Keuangan Grup, IMC Pan Asia Alliance Private Limited (IMC Group) (2014-2015) / Group Chief Financial Officer, IMC Pan Asia Alliance Private Limited (IMC Group) (2014-2015) • Direktur Utama & CEO, PT Arpeni Pratama Ocean Line Tbk (2012-2014) / President Director & CEO, PT Arpeni Pratama Ocean Line Tbk (2012-2014) • Direktur non eksekutif, PT Sumitomo Global Logistic (2012-2014) / Non-Executive Director, PT Sumitomo Global Logistic (2012-2014) • Direktur Utama/CEO, PT Goodyear Indonesia Tbk (2008-2012) / President Director/CEO, PT Goodyear Indonesia Tbk (2008-2012) • Direktur Keuangan Regional, ASEAN, PT Goodyear Indonesia Tbk (2008) /Regional Finance Director, ASEAN, PT Goodyear Indonesia Tbk (2008) • Direktur Keuangan/CFO, PT Goodyear Indonesia Tbk (2006-2008) / Finance Director/CFO, PT Goodyear Indonesia Tbk (2006-2008) • Manajer Unit Bisnis, OTC dan Produk Konsumen, PT Anugerah Pharmindo (*a Zuellig Pharma Group*) (2004-2006) / Business Unit Manager, OTC and Consumer Products, PT Anugerah Pharmindo Lestari (a Zuellig Pharma group) (2004-2006) • Kepala dan Manajer Umum, PT Allianz Life Indonesia (2003-2004) / General Manager and Head, PT Allianz Life Indonesia (2003-2004)
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris/Direksi. / He is not affiliated with either Board of Commissioners or the Board of Directors
Kepemilikan Saham Share Ownership	Beliau memiliki saham PT Adi Sarana Armada Tbk, sebesar 0,02% atau setara 800.000 lembar saham. / He owns 0.02% of PT Adi Sarana Armada Tbk's shares or the equivalent of 800,000 shares.

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profil



Usia/TTL / Age/Place, Date of Birth	49 Tahun/ Jakarta, 6 September 1974 / 49 years old / Jakarta, September 6, 1974
Domisili Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia / Indonesian citizen
Riwayat Pendidikan/ Sertifikasi Educational Background/ Certification	• *Master in Business Administration (MB) dari Melbourne Business School (2002)* / Master in Business Administration (MB) from Melbourne Business School (2002) • Sarjana Akuntansi dari Universitas Indonesia (1997) / Bachelor of Accounting from Universitas Indonesia (1997)
Dasar Hukum Penunjukkan Legal Basis of Appointment	Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. / Appointed as Independent Commissioner through PT Autopedia Sukses Lestari Deed of Shareholders Resolution No. 7 dated October 4, 2021, drawn up before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	• Wakil Kepala Bidang Administrasi dan Keuangan di LPEM Universitas Indonesia (2021-sekarang) / Deputy Administration and Finance of LPEM of Universitas Indonesia (2021-present) • Komite Audit di PT Pengembangan Pariwisata Indonesia (Persero) (2018-sekarang) / Audit Committee at PT Pengembangan Pariwisata Indonesia (Persero) (2018- present) • Instruktur Latihan di PT Bank Rakyat Indonesia Tbk (2018-sekarang) / Training Instructor at PT Bank Rakyat Indonesia Tbk (2018- present) • Instruktur Latihan di PT Bank Negara Indonesia Tbk (2010-sekarang) / Training Instructor at PT Bank Negara Indonesia Tbk (2010- present) • Instruktur di Pusat Pengembangan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2009-sekarang) / Trainer at Accounting Development Center of Business and Economics Faculty of Universitas Indonesia (2009- present) • Direktur Finance dan General Affairs di PT Global One Solusindo (2009-sekarang) / Director of Finance dan General Affairs at PT Global One Solusindo (2009- present) • Dosen Senior di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (1998-sekarang) / Senior Lecturer at Business and Economics Faculty of Universitas Indonesia (1998- present)
Pengalaman Kerja Professional Experience	• Instruktur Latihan, *The Indonesia Capital Market Institute (TICMI) (2013-2019)* / Training Instructor, The Indonesia Capital Market Institute (TICMI) • Pengulas di Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) (2011 2019) / Grader/Reviewer at the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI) (2011-2019) • *Managing* Direktur di PT Qosakata Ibunda (Leksika Campus Bookstore) (2009-2017) / Managing Director of PT Qosakata Ibunda (Leksika Campus Bookstore) (2009-2017) • Pejabat Eksekutif di PT Salemba Emban Patria (Penerbit Salemba Empat) (2003-2009) / Chief Executive Officer of PT Salemba Emban Patria (Salemba Empat Publisher) (2003-2009) • Audit Internal di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2000-2001) / Internal Auditor of Faculty of Business and Economics at Universitas Indonesia (2000-2001) • Auditor, Ernst & Young Indonesia (1998-2000) / Auditor, Ernst & Young Indonesia (1998-2000)
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris/Direksi. / He is not affiliated with either Board of Commissioners or the Board of Directors
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham Perusahaan, baik secara langsung, maupun tidak langsung. / He has no direct or indirect ownership of the Company's shares

Profil Dewan Direksi

Board of Directors Profile



Usia/TTL / Age/Place, Date of Birth	51 Tahun/ Pangkalan Brandan, 23 Januari 1973 / 51 years old / Pangkalan Brandan, January 23, 1973
Domisili Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia / Indonesian citizen
Riwayat Pendidikan/ Sertifikasi Educational Background/ Certification	• Magister Manajemen dari Universitas Indonesia (2000) / Master of Management from Universitas Indonesia (2000) • Sarjana Manajemen Agrobisnis dari Institut Pertanian Bogor (1993) / Bachelor of Agrobusiness Management from Institut Pertanian Bogor (1993)
Dasar Hukum Penunjukkan Legal Basis of Appointment	Diangkat sebagai Presiden Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. / Appointed as President Director through PT Autopedia Sukses Lestari Deed of Shareholders Resolution No. 7 dated October 4, 2021, drawn up before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	• Direktur di PT Duta Mitra Solusindo (2017-sekarang) / Director of PT Duta Mitra Solusindo (2017-present) • Direktur di PT Autopedia Sukes Lestari Tbk (2017-sekarang) / Director of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2017-present) • Komisaris di PT Adi Sarana Properti (2017-sekarang) / Commissioner of PT Adi Sarana Properti (2017-present) • Komisaris di PT Adi Sarana Investindo (2018-sekarang) / Commissioner of PT Adi Sarana Investindo (2018-present) • Komisaris di JBA (2019-sekarang) / Commissioner of JBA (2019-present) • Direktur di PT Adi Sarana Armada Tbk (2007-sekarang) / Director of PT Adi Sarana Armada Tbk (2007-present)
Pengalaman Kerja Professional Experience	• Manajer Pengembangan Manajemen dan Bisnis PT Serasi Autoraya (2005-2007) / Management and Business Development Manager of PT Serasi Autoraya (2005-2007) • Manajer Pemasaran dan Layanan Pelanggan PT Serasi Autoraya (2005) / Marketing and Customer Service Manager of PT Serasi Autoraya (2005)
Hubungan Afiliasi Affiliations	Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sama-sama menempati jabatan rangkap di pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan. / He is affiliated with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors with concurrent positions at the Company's majority and controlling shareholder
Kepemilikan Saham Share Ownership	Beliau menempati posisi Manajemen dan memiliki saham PT Adi Sarana Armada Tbk, pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan, sebesar 0,27% atau setara 10.000.069 lembar saham. dan Beliau memiliki saham Perusahaan sebesar 1,33% atau setara 170.000.045 lembar saham./ He holds a Management position and owns 0,27% or 10.000.069 shares of PT Adi Sarana Armada Tbk, the Company's majority and controlling shareholders. He also owns 1.33 % or 170,000,045 shares of the Company.

Profil Dewan Direksi
Board of Commissioners Profil



Deborah Debyanti Sugiarto*
Direktur / Director

Usia/TTL / Age/Place, Date of Birth	50 Tahun/ Semarang, 22 April 1973 / 50 years old / Semarang, April 22, 1973
Domisili / Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia / Indonesian citizen
Riwayat Pendidikan/ Sertifikasi Educational Background/ Certification	• *Master of Commerce in Applied Finance from the University of Queensland, Australia (1999)* / *Master of Commerce in Applied Finance dari University of Queensland, Australia (1999)* • Sarjana Pertanian – Manajemen Agribisnis dari Institut Pertanian Bogor (1996) / *Bachelor in Agriculture – Agribusiness Management from Bogor Institute of Agriculture (1996)*
Dasar Hukum Penunjukkan Legal Basis of Appointment	Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. / Appointed as Director through PT Autopedia Sukses Lestari Deed of Shareholders Resolution No. 7 dated October 4, 2021, drawn up before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	• Direktur Keuangan di PT Tigadaya Digital Indonesia (member of Triputra Group) (2018-sekarang) / Finance Director of PT Tigadaya Digital Indonesia (member of Triputra Group) (2018-present) • Deputy Chief Financial Officer dan Head of Corporate Finance, Accounting and Tax di Triputra Group (2010-sekarang) / Deputy Chief Financial Officer and Head of Corporate Finance, Accounting and Tax at Triputra Group (2010-present)
Pengalaman Kerja Professional Experience	• Kepala Pejabat Keuangan Daya Group (anggota Grup Triputra) (2014-2020) / Chief Financial Officer Daya Group (member of Triputra Group) (2014-2020) • Manajer & Manajer Senior di PricewaterhouseCoopers Indonesia, Financial Advisory Services, Corporate Value Advisory (2005-2010) / Manager & Senior Manager di PricewaterhouseCoopers Indonesia, Financial Advisory Services, Corporate Value Advisory (2005-2010) • Konsultan Senior & Eksekutif, PricewaterhouseCoopers Australia, Advisory, Valuation and Strategy (2003-2005) / Senior Consultant & Executive, PricewaterhouseCoopers Australia, Advisory, Valuation and Strategy (2003-2005) • Senior Associate & Asisten Manajer, PricewaterhouseCoopers Indonesia, Financial Advisory Services, Corporate Value Advisory (2000-2003) / Senior Associate & Assistant Manager, PricewaterhouseCoopers Indonesia, Financial Advisory Services, Corporate Value Advisory (2000-2003) • Program Pengembangan Bankir (Management Trainee) PT Bank Universal Tbk (1996-1998) / Bankers Development Program (Management Trainee) PT Bank Universal Tbk (1996-1998)
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris/Direksi. / She is not affiliated with either Board of Commissioners or the Board of Directors
Kepemilikan Saham Share Ownership	Beliau memiliki saham PT Adi Sarana Armada Tbk, sebesar 0,05% atau setara 1.959.739 lembar saham. Beliau memiliki saham PT Autopedia Sukses Lestari Tbk sebesar 0,06% atau setara 7.968.500 lembar saham. / She owns 0.05% or 1,959,739 shares of PT Adi Sarana Armada Tbk. She owns 0.06% or 7,968,500 shares of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.

*). Berhenti menjabat sesuai dengan Keputusan RUPS No.206 tanggal 31 Mei 2023 / Resigned from office in accordance with GMS Resolution No. 206 dated May 31, 2023

Profil Dewan Direksi
Board of Commissioners Profil



Usia/TTL / Age/Place, Date of Birth	41 Tahun/ Jakarta, 8 Mei 1982 / 41 years old/Jakarta, May 8, 1982
Domisili / Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia / Indonesian citizen
Riwayat Pendidikan/ Sertifikasi Educational Background/ Certification	• Magister Administrasi Bisnis dari Quantic School of Business & Technology (2019) / Master of Business Administration from Quantic School of Business & Technology (2019) • Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Katolik Atma Jaya (2005) / Bachelors in Accounting Economics from Universitas Katolik Atma Jaya (2005)
Dasar Hukum Penunjukkan Legal Basis of Appointment	Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 206 tanggal 31 Mei 2023 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. / Appointed as Director through PT Autopedia Sukses Lestari Deed of Shareholders Resolution No. 206 dated May 31, 2023, drawn up before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	• *General Manager Corporate Finance* di Triputra Investindo Arya, Perusahaan Induk (*Holding*) dari Triputra Group (2020 - Sekarang) / General Manager of Corporate Finance at Triputra Investindo Arya, Holding of Triputra Group (2020 - Present)
Pengalaman Kerja Professional Experience	• Deputy CFO di PT Daya Adicipta Mustika (Perusahaan Induk dari Daya Group), member of Triputra Group (2017 - 2020) / Deputy CEO at Triputra Investindo Arya, Holding of Daya Group member of Triputra Group (2017 - 2020) • Manajer Senior - Advisory Deals, PricewaterhouseCoopers Indonesia (2008 - 2017) / Senior Manager - Advisory Deals, PricewaterhouseCoopers Indonesia (2008 - 2017) • Senior Audit Associate, KAP KPMG Indonesia (2005 - 2008) / Senior Audit Associate, KAP KPMG Indonesia (2005 - 2008)
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris/Direksi. / She is not affiliated with either Board of Commissioners or the Board of Directors
Kepemilikan Saham Share Ownership	Beliau memiliki saham PT Adi Sarana Armada Tbk, sebesar 0,0005% atau setara 17.600 lembar saham. / He owns 0.0005% or 17,600 shares of PT Adi Sarana Armada Tbk.

Profil Dewan Direksi
Board of Commissioners Profil



Usia/TTL / Age/Place, Date of Birth	54 Tahun/ Japan, 20 Juni 1969 / 54 years old, Japan, June 20, 1969
Domisili / Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan Citizenship	Jepang / Japanese citizen
Riwayat Pendidikan/ Sertifikasi Educational Background/ Certification	• Sekolah Menengah Atas Kyoto Horikawa (1988) / Kyoto Horikawa Senior High School (1988)
Dasar Hukum Penunjukkan Legal Basis of Appointment	Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 206 tanggal 31 Mei 2023 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. / Appointed as Director through PT Autopedia Sukses Lestari Deed of Shareholders Resolution No. 206 dated May 31, 2023, drawn up before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	• *President Director di* PT JBA Indonesia (2011 - Sekarang) / President Director at PT JBA Indonesia (2011 - Present)
Pengalaman Kerja Professional Experience	• Manajer Lelang di Siam Ik - Thailand (2009 - 2010) / Auction Manager at Siam Ik Thailand (2009 - 2010) • Direktur Eksekutif Jepang, Bike Auction.,co (2006 - 2021) / Executive Director Japan of Bike Auction.,co (2006 - 2021) • Manajer Koordinator Lelang di Aucnet.Co. LTD (1994 - 2006) / Auction Coordinator Manager at Aucnet.Co. LTD (1994 - 2006)
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris/Direksi. / She is not affiliated with either Board of Commissioners or the Board of Directors
Kepemilikan Saham Share Ownership	Beliau memiliki saham PT Adi Sarana Armada Tbk sebesar 0,06% atau setara 2.220.000 lembar saham. Beliau memiliki saham PT Autopedia Sukses Lestari Tbk sebesar 0,19% atau setara 24.531.250 lembar saham. / He owns 0.06% or 2,220,000 shares of PT Adi Sarana Armada Tbk. He owns 0.19% or 24,531,250 shares of PT Adi Sarana Armada Tbk.


caroline.id

Perubahan Susunan Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris

Changes in the Board of Directors and/or Board of Commissioners Membership

Di sepanjang tahun 2023 terdapat perubahan signifikan pada susunan anggota direksi Perusahaan. Informasi lebih lanjut akan disampaikan pada bab tata kelola Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

During 2023, there was a significant change in the Company's Board of Directors composition. Further information on this matter can be seen in the Good Corporate Governance chapter of this Annual Report.

Demografi dan Pengembangan Kompetensi Karyawan [C.3]

Employee Demographics and Competency Development

Demografi Karyawan

Jumlah karyawan di akhir tahun 2023 yaitu 542 orang. Terjadi kenaikan jumlah karyawan dibandingkan tahun 2022 yang totalnya sebanyak 508 orang. Hal tersebut mengalami perubahan seiring berjalannya perkembangan bisnis perusahaan.

Employee Demographics

As of the end of 2023, the Company had 542 employees, an increase compared to that of 2022 with 508 employees. This was influenced by the Company's business development.



Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan Employee Composition by Position	**2023**	**2022**	**2021**
Direktur / Director	7	7	-
Manajer / Manager	35	21	7
Asisten Manajer / Assistant Manager	1	17	16
Pengawas / Supervisor	90	50	48
Staf / Staff	396	413	395
Trainee / Trainees	13	-	-
Jumlah / Total	542	508	466

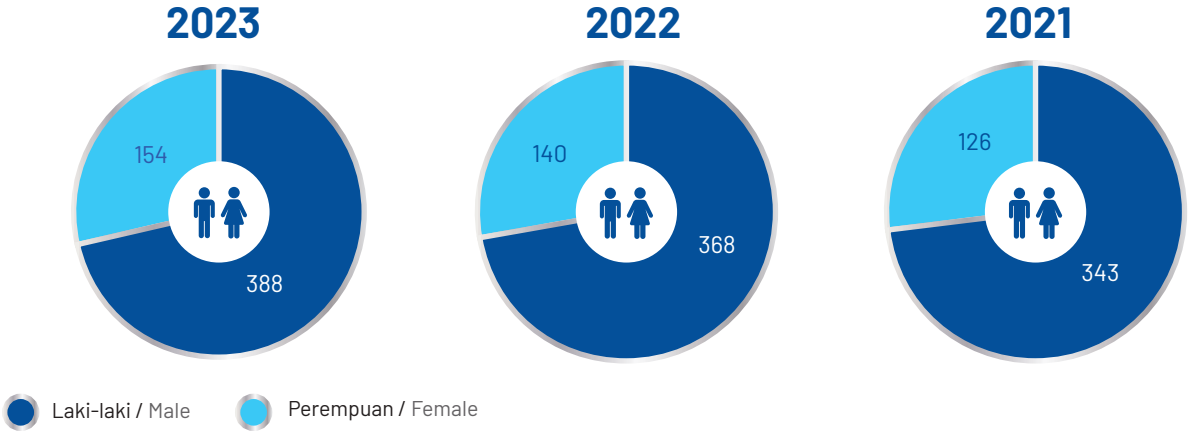
Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan Employee Composition by Education Level	2023	2022	2021
Pasca Sarjana (S2) / Master's Degree	10	10	6
Sarjana (S1) / Bachelor's Degree	292	274	188
Diploma (D1 – D3) / Associate Degree	54	42	45
Non Diploma (SLTA) / High School	186	182	230
Jumlah / Total	542	508	469

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kerja Employee Composition by Employment Status	2023	2022	2021
Karyawan Tetap / Permanent Employees	185	176	163
Karyawan Kontrak / Contract Employees	344	332	306
Karyawan Harian Lepas & Magang / Daily Freelancer & Interns	13	-	0
Jumlah / Total	542	508	469

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Usia Employee Composition by Age Range	2023	2022	2021
Usia < 25 tahun / < 25 years old	107	79	60
Usia 26 – 30 tahun / 26 – 30 years old	221	200	222
Usia 31 – 40 tahun / 31 – 40 years old	167	180	157
Usia > 40 tahun / > 40 years old	47	49	30
Jumlah / Total	542	508	469

Komposisi Karyawan Berdasarkan Lokasi Employee Composition by Work Location	2023	2022	2021
Kantor Pusat / Head Office	213	189	114
Kantor Cabang / Branch Office	329	319	355
Jumlah / Total	542	508	469

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin Employee Composition by Gender	2023	2022	2021
Laki-laki / Male	388	368	343
Perempuan / Female	154	140	126
Jumlah / Total	542	508	469



Pengembangan Karyawan

Perusahaan melalui Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) yang merupakan salah satu aset utama. Perusahaan berkomitmen untuk mengembangkan karyawan secara berkelanjutan sebagai bagian dari Pendidikan dan pelatihan, dalam prosesnya karyawan senantiasa mengikuti perkembangan bisnis yang dinamis untuk meningkatkan kompetensi kemampuan yang sangat penting untuk kualitas produk yang ditawarkan.

Program pengembangan karyawan mencakup 4 (empat) pilar kompetensi yaitu:

1. ***Core Competency***, program kompetensi utama yang diambil dari nilai-nilai budaya perusahaan yaitu *trustworthy, respect other, ultimate customer experience, strive to be the best, think different*
2. ***Leadership competency***, program kompetensi kepemimpinan yang harus dimiliki baik oleh karyawan individual, pimpinan unit dan fungsi kerja, serta pimpinan organisasi.
3. ***Technical competency***, program pengembangan kompetensi teknis yang dibutuhkan agar seluruh karyawan dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal.
4. ***SHE competency***, adalah kompetensi karyawan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab jabatannya dengan menggunakan prinsip dan kesadaran terhadap keselamatan kerja, serta lingkungan yang berkesinambungan.

Perusahaan telah mengadakan sejumlah pelatihan di sepanjang tahun 2023, baik dari internal dan eksternal, yang diikuti oleh berbagai level posisi. Terdapat 7 pelatihan internal dan 24 pelatihan eksternal. Guna meningkatkan kompetensi Sumber Daya Manusia yang berkualitas seiring berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi.

Employee Development

With Human Resources (HR) Management as one of Company's main assets, the Company is committed to continuously developing its employees' competencies. Through education and training, employees are able stay updated on the dynamics of business development while improving their competencies that are crucial for enhancing the Company's product quality.

The employee development program consists 4 (four) competency pillars, namely:

1. **Core Competency,** the main program derived from the corporate culture, namely trustworthy, respect other, ultimate customer experience, strive to be the best, think different.
2. **Leadership competency,** a program to build leadership qualities that must be possessed by individuals, business units, and leaders of the business units, as well as the organization.
3. **Technical competency,** a program to develop technical skills to ensure all employees can perform duties and responsibilities optimally.
4. **SHE competency,** a program to ensure that all employees perform duties and responsibilities by upholding principles and awareness of safety and sustainable environment.

The Company holds internal and external trainings for various positions as an effort of Human Resources competency quality development in line science and technological advancements. A total of 7 internal trainings and 24 external trainings were held in 2023.

Informasi Pelatihan Karyawan Tahun 2023

Information on Employee Training in 2023

Level Posisi Position Level	Modul Module	Peserta Participants
Manajerial / Managerial	14	55
Pengawas / Supervisor	18	87
Staf / Staff	14	125

Pelatihan Bagi Organ Tata Kelola

Pengembangan kompetensi juga berlaku untuk setiap organ tata kelola, yaitu Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Komite Nominasi & Remunerasi, Internal Audit, serta *Corporate Secretary & Investor Relation*. Pelatihan bagi setiap anggota yang menjabat menjadi tanggung jawab Perusahaan. Walaupun demikian, karena Perusahaan merupakan bagian dari Grup PT Adi Sarana Armada Tbk (ASSA), maka setiap anggota memiliki kebebasan untuk mengikuti program pelatihan dari afiliasi Perusahaan dalam Grup ASSA.

Training For Governance Bodies

Governance, including Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Internal Audit, and Corporate Secretary & Investor Relations shall also take part in competency development. The Company is responsible for each member's training. However, since Autopedia is part of PT Adi Sarana Armada Tbk (ASSA) Group, each member may participate in training programs affiliated with the ASSA Group.

Informasi Pemegang Saham

Information on Shareholders

Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Saham

Perusahaan mencatatkan sahamnya pertama kali di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 25 Januari 2022, sebanyak-banyaknya 2.549.271.000 (dua miliar lima ratus empat puluh sembilan juta dua ratus tujuh puluh satu ribu) saham baru atau 20% dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah IPO dengan harga penawaran Rp256 per saham dan penerimaan neto keseluruhan sebesar Rp652.613.376.000 (sebelum dikurangi biaya emisi saham).

Chronology Of Share Issuance and Listing

The Company listed its shares through initial offering on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on January 25, 2022 with 2,549,271,000 (two billion five hundred forty-nine million two hundred and seventy-one thousand) new shares or 20% of the issued and fully paid-up shares after the IPO. Shares were offered at a par value of Rp256 per share with net proceeds of Rp652,613,376,000 (excluding share issuance costs).

Komposisi Pemegang Saham

Shareholder Composition

Keterangan Description	Per 1 Januari 2023 As of January 1, 2023		Per 31 Desember 2023 As of December 31, 2023	
	Jumlah Saham Total Shares	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Pemegang Saham dengan Kepemilikan > 5% / Shareholder with >5% Ownership				
PT Adi Sarana Armada Tbk	9.891.216.695	77,60%	9.891.216.695	77,60%
Dewan Direksi dan Dewan Komisaris / Board of Directors and Board of Commissioners				
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	101.955.695	0,80%	113.673.875	0,89%
Jany Candra	113,674,445	0,89%	170.000.045	1,33%
Masyarakat	2.639.507.945	20,71%	2.571.464.165	20,18%
Total Efek yang Dikeluarkan Emiten	12.746.354.780	100,00%	12.746.354.780	100,00%

Keterangan Description	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nominal (Rp) Total Par Value (Rp)
Modal Dasar / Authorized Capital	40.625.000.000	650.000.000.000
Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and Fully Paid	12.746.354.780	203.941.676.480
Saham Beredar / Outstanding Shares	2.549.271.000	40.788.336.000

Kepemilikan Saham Langsung Oleh Manajemen

Direct Ownership by the Management

Nama Name	Jabatan Position	31 Desember 2023 / As of December 31, 2023	
		Jumlah Saham	Kepemilikan
Arif Rachmat*	Komisaris Utama / President Commissioner	-	-
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Komisaris / Commissioner	113.673.875	0,89%
Erida*	Komisaris / Commissioner	12.318.181	0,1%
Iriawan Ibarat	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-
Selvy Monalisa	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-
Jany Candra*	Presiden Direktur / Presiden Direktur	170.000.045	1,33%
Armeza Farhansyah Umar	Direktur / Direktur	-	-
Kazuhiro Shioyama	Direktur / Direktur	24.531.250	0,19%

*Keterangan : Masing-masing memiliki kepemilikan saham tidak langsung atas Perusahaan, melalui kepemilikan saham atas PT Adi Sarana Armada Tbk, pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan. Informasi mengenai persentase kepemilikan telah diungkapkan di profil masing-masing anggota. / *Remarks: Each has indirect share ownership in the Company through share ownership in PT Adi Sarana Armada Tbk, the majority and controlling shareholder of the Company. Information on the ownership percentage has been disclosed in each member's profile.

Jumlah Pemegang Saham dan Persentase Berdasarkan Klasifikasi (Per 31 Desember 2023)

Total Shareholders And Percentage by Classification (As of December 31, 2023)

Kelompok Pemegang Saham Shareholder Group	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
A. Permodal Nasional (Lokal) / National (Local) Investor		
Individu / Individual	1.761.945.422	13,823%
Asuransi NPWP / Insurance with NPWP	9.997.800.595	78,437%
Reksadana / Mutual Funds	192.638.400	1,511%
Perusahaan Terbatas NPWP / Limited Liability Companies with NPWP	325.768.500	2,556%
Yayasan / Foundations	34.612.900	0,272%
Sub Jumlah / Sub Total	12.312.765.817	96,598%
B. Permodal Asing / Foreign Investor		
Individu / Individual	2.346.100	0,018%
Institusi / Institution	431.242.863	3,383%
Sub Jumlah / Sub Total	433.588.963	3,402%
Jumlah Keseluruhan / Grand Total	12.746.354.780	100,000%

Pemegang Saham Utama dan Pengendali

PT Adi Sarana Armada Tbk, yang seterus dapat disebut juga sebagai "ASSA", merupakan pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan dengan kepemilikan sebesar 97,00% saham per 31 Desember 2021. Setelah IPO ASLC, per 19 Januari 2022, kepemilikan saham ASSA atas Perusahaan adalah sebesar 77,60%.

Majority and Controlling Shareholders

PT Adi Sarana Armada Tbk, hereafter referred to as "ASSA", is the Company's majority and controlling shareholder with 97.00% ownership as of December 31, 2021. After the ASLC's IPO, on January 19, 2022, ASSA's ownership in the Company became 77.60%.

ASSA berdiri dengan nama PT Quantum Megahtama Motor pada 17 Desember 1999 dengan **akta notaris Misahardi Wilamarta, S.H., No. 56 tanggal 17 Desember 1999. Akta pendirian Perusahaan** tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia (Menkumham) Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.C-23561 HT.01.01. TH.2002 tanggal 29 November 2002. Seiring dengan berjalannya usaha, ASSA melakukan kembali perubahan nama menjadi PT Adi Sarana Armada di tahun 2009 untuk mengubah *citra brand* (*rebranding*).

ASSA was first established as PT Quantum Megahtama Motor on December 17, 1999, **through the notarial deed of Misahardi Wilamarta, S.H., No. 56 dated December 17, 1999.** The establishment deed has been ratified by the Minister of Justice and Human Rights (Menkumham) of the Republic of Indonesia with Decree No. C-23561 HT.01.01. TH.2002 dated November 29, 2002. As its business grew over the years, ASSA carried out a rebranding into PT Adi Sarana Armada in 2009.

ASSA melakukan melaksanakan IPO pada 12 November 2012 dengan melepas 1.360 juta lembar saham baru atau setara 40,03% dari total saham yang dimiliki dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham. ASSA telah tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham "ASSA".

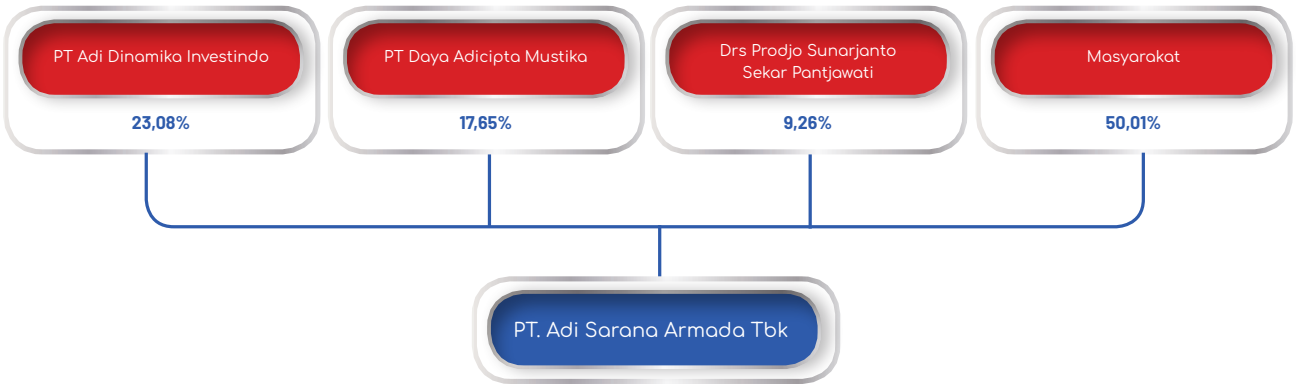
ASSA conducted an IPO on November 12, 2012, issuing 1,360 million new shares or equal to 40.03% of the total shares with a nominal value of Rp100 per share. ASSA is listed in the Indonesia Stock Exchange (IDX) with the ticker code "ASSA".

Hingga saat ini, ASSA telah mengelola lebih dari lebih dari 30.000 kendaraan dan lebih dari 3.600 pengemudi. yang melayani lebih dari 1,500 Perusahaan di Indonesia. ASSA juga telah melakukan perkembangan bisnisnya melalui perluasan wilayah layanan ke seluruh kota besar di Indonesia dan memberikan jaminan kelancaran operasional melalui 45 jaringan di seluruh Indonesia, serta lebih dari 1.000 bengkel perbaikan resmi, dengan didukung layanan 24 jam dari Pusat Solusi ASSA.

As of today, ASSA has managed more than 30,000 vehicles and 3,600 drivers serving more than 1,500 Companies in Indonesia. ASSA has also developed its business by expanding its service area to all major cities in Indonesia and ensuring smooth operations through 45 networks throughout Indonesia, as well as more than 1,000 official repair shops, supported by 24-hour service from the ASSA Solution Center.

Informasi Kepemilikan Saham ASSA

Ownership of ASSA



Informasi Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya

Sampai berakhirnya tahun 2023, Perusahaan belum pernah menerbitkan surat utang.

Information on Other Securities Issuance and Listing

As of the end of 2023, the Company had not issued any other securities.



Entitas Anak

PT JBA Indonesia (JBA)

JBA didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 56 tanggal 23 Maret 2011, yang dibuat di hadapan Mala Mukti, S.H., LL.M., Notaris di Jakarta, yang telah memperoleh pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-18922. AH.01.01. Tahun 2011 tanggal 14 April 2011.

JBA melaksanakan kegiatan usaha pelelangan independen sebagai berikut:

a) Untuk melakukan usaha pelelangan kendaraan (untuk kendaraan roda dua dan empat); dan
b) Untuk melakukan kegiatan lain yang secara langsung maupun tidak langsung berhubungan dengan kegiatan tersebut di atas.

PT Autopedia Sukses Gadai (ASG)

ASG didirikan berdasarkan akta notaris Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., No. 5 tanggal 28 April 2022 yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU 0030468.AH.01.01. TAHUN 2022.

ASG melaksanakan kegiatan usaha pegadaian sebagai berikut:

1. Aktivitas Keuangan dan Asuransi mencakup: Pegadaian.
2. Kegiatan usaha Perusahaan Pegadaian meliputi:
   a) Penyaluran Uang, pinjaman dengan jaminan berdasarkan hukum Gadai;
   b) Penyaluran Uang, pinjaman dengan jaminan berdasarkan Fidusia;
   c) Pelayanan Jasa Titipan, barang berharga, dan/atau
   d) Pelayanan Jasa Taksiran;
3. Perusahaan pegadaian dapat melakukan kegiatan usaha lainnya, yaitu;
   a) Kegiatan lain tidak terkait usaha pegadaian yang memberikan pendapatan berdasarkan komisi (*fee based income*) sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan di bidang jasa keuangan dan/atau
   b) Kegiatan usaha lain dengan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
4. Kegiatan usaha sebagaimana dimaksud pada ayat 2 dan 3 dilakukan secara konvensional

Subsidiaries

PT JBA Indonesia (JBA)

JBA was established through Deed of Establishment No. 56 dated March 23, 2011, drawn up before Mala Mukti, S.H., LL.M., a Notary in Jakarta, ratified by the Ministry of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-18922.AH.01.01. Tahun 2011 dated April 14, 2011.

JBA is an independent auction house with the following business:

a) Vehicle auction business (for two-wheeled and four-wheeled vehicles); and
b) Other activities directly or indirectly related to the aforementioned activities.

PT Autopedia Sukses Gadai (ASG)

ASG was established based on notarial deed of Early Gresiria Taher, SH, M.Kn., No. 5 dated 28 April 2022 ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU 0030468.AH.01.01. of 2022.

ASG Is a pawnshop company with the following business:

1. Finance and Insurance Activities such as: Pawning.
2. Pawnshop business activities covering:
   a) Distribution of money loans with collateral based on Pawn laws;
   b) Distribution of money loans with collateral based on Fiduciary;
   c) Valuables custody services, and/or
   d) Appraisal services;
3. Other business activities of pawnshop companies, including;
   a) Other activities not related to the pawnshop business providing fee-based income as long as they are not in conflict with laws and regulations of financial services and/or;
   b) Other business activities approved by the Financial Services Authority (OJK);
4. Business activities as referred to in paragraphs 2 and 3 are carried out conventionally

Nama Perusahaan Company Name	Kegiatan Usaha Line of Business	Persentase (%) Percentage (%)	Tahun Pendirian Year of Establishment	Tahun Penyertaan Year of Investment	Status	Kontribusi Pendapatan (%) Revenue Contribution (%)
JBA	Balai Lelang / Auction House	92,2	2011	2019	Operasional / Operating	29,72%
ASG	Pegadaian / Pawnshop	99,99	2022	2022	Operasional / Operating	0,04%

Lembaga dan Profesi Penunjang / Supporting Institutions and Professionals

Keterangan Description	Nama dan Alamat Name and Address	Jasa Services
Kantor Akuntan Publik / Public Accountant Firm	Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young) Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, Lt. 7 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Tel: (+62) 21 5289 5000 Fax: (+62) 21 5289 4100 ey.com/id	Mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Autopedia Sukses Lestari Tbk dan entitas anaknya terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya. Biaya sebesar Rp625.000.000 / Audit of the consolidated financial statements of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk and its subsidiary, which comprises the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statements of profit or loss, and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information. The total fee for these services amounted to Rp625.000.000
	KAP Heliantono & Rekan Aminta Plaza, Lt. 7 Jl. TB Simatupang Kav. 10, Jakarta 12310 Tel : : (+62_) 21 2854 1272 Fax : (+62) 21 2854 1272	Mengaudit laporan keuangan PT Autopedia Sukses Gadai yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya. Biaya sebesar Rp.75.000.000 / Audit of the financial statements of PT Autopedia Sukses Gadai which comprises the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statements of profit or loss, and other comprehensive income, changes in equity, and cash flow for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information. The total fee for these services amounted to Rp75,000,000
Biro Administrasi Efek / Share Registrar	PT Raya Saham Registra Gedung Plaza Sentral Lt.2 Jl. Jend. Sudirman Kav.47-48 Jakarta - 12930	Biro Administrasi Efek (BAE) bertugas melaksanakan pengelolaan administrasi saham ASLC pada pasar sekunder untuk kepentingan Perusahaan selaku emiten. Biro Administrasi Efek dalam melaksanakan tugasnya telah memenuhi ketentuan yang berlaku di bidang pasar modal. PT Raya Saham Registra telah ditunjuk oleh PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. / The Securities Administration Bureau (BAE) is tasked with managing the administration of ASLC shares on the secondary market for the benefit of the Company as the issuer. In carrying out its duties, the Securities Administration Bureau has complied with the applicable provisions in the capital markets sector. PT Raya Shares Registra has been appointed by PT Autopedia Sikses Lestari Tbk.

Teknologi Informasi
Information Technology

Perusahaan berkomitmen untuk bersinergi dengan teknologi digital guna menghadirkan layanan ekslusif bagi pelanggan serta meningkatkan efisiensi operasional. Dalam mendesain sistem teknologi, Perusahaan termotivasi untuk membangun *customer experience* yang menyenangkan sebagai upaya menciptakan loyalitas konsumen. Perusahaan juga melakukan *benchmarking* dengan perusahaan-perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri, yang kemudian dituangkan sebagai desain aplikasi yang mengusung konsep produk dan jasa untuk ditawarkan. Selanjutnya, Perusahaan akan terus meminta *feedback* dari pelanggan untuk menjadi dasar evaluasi dalam usaha pengembangan produk dan jasa yang berkelanjutan.

The Company is committed to synergizing with digital technology to provide exclusive services to our customers and enhance operational efficiency. In designing technology systems, we aim to create a pleasant customer experience to build consumer loyalty. We also benchmark other domestic and international companies and use the insights gained to design applications that incorporate the concept of products and services for our customers. Furthermore, we will continue to solicit feedback from customers to involve them in our efforts to develop sustainable products and services.

Adapun infrastruktur teknologi yang telah dibangun Perusahaan untuk mencapai tujuan teknologi informasi adalah sebagai berikut:

1. *Live Bidding Web* dan *Mobile Application,* adalah aplikasi berbasis *web*, Android, dan iOS yang memberikan *digital experience* untuk pelanggan mendapatkan informasi lelang, melakukan pendaftaran, melihat proses lelang dan memberikan penawaran atas kendaraan lelang secara *real time*, melakukan pembayaran secara cepat, mempermudah proses pengambilan kendaraan, hingga mendapatkan *voice of customer* dengan survei. Aplikasi ini disandingkan dengan *live audio streaming* untuk memberikan *experience* yang sama seperti saat mengikuti lelang *on site*.
2. STOKU (*Stock Management System*), adalah aplikasi berbasis *web* dan Android yang diperuntukan bagi pelanggan B2B (perusahaan leasing yang menitipkan kendaraan di JBA) sebagai sebuah platform yang dapat digunakan untuk mengelola aset pelanggan. Aplikasi ini terintegrasi dengan sistem Perusahaan yang memberikan keuntungan bagi pelanggan untuk mendapatkan informasi *real time* atas kendaraan yang dititipkan di Perusahaan.
3. *Sales Dashboard*, adalah aplikasi berbasis web yang diperuntukan bagi pelanggan (penitip kendaraan) sebagai alat untuk mendapatkan informasi *real time* atas kondisi kendaraan dan hasil lelang di Perusahaan, serta sebagai alat untuk mempermudah pelanggan dalam menilai kinerja Perusahaan.
4. *Mobile Inspection*, adalah aplikasi berbasis Android yang diperuntukan bagi karyawan Perusahaan (inspektor) dalam melakukan inspeksi kendaraan saat serah terima dan melakukan penilaian kendaraan. Aplikasi ini berguna sebagai alat ukur standar untuk menilai kendaraan, menjaga kedisiplinan karyawan, dan sebagai alat manajemen pekerjaan karyawan.

The technological infrastructure developed by the Company to achieve its information technology goals is as follows:

1. Live Bidding Web and Mobile Application, is a web-based, Android, and iOS application that provides a digital experience for customers to obtain auction information, register, view the auction process, and bid on auction vehicles in real-time. It also facilitates quick payment and streamlines the vehicle retrieval process while providing a voice of the customer survey. The application is paired with live audio streaming to provide the same experience as attending an on-site auction.
2. STOKU (Stock Management System), is a web-based and Android application designed for B2B customers (leasing companies that entrust vehicles to us) as a platform that can be used to manage customer assets. The application is integrated with our Company's system, providing customers with the advantage of real-time information on vehicles entrusted to us.
3. Sales Dashboard, is a web-based application designed for customers (vehicle depositors) to obtain real-time information on the condition of vehicles and auction results in our company, as well as a tool to facilitate customer evaluation of the Company's performance.
4. Mobile Inspection, is an Android-based application designed for our employees (inspectors) to inspect vehicles during handover and evaluate them. The application is useful as a standard measurement tool to evaluate vehicles, maintain employee discipline, and as a tool for managing employee work.

Teknologi Informasi
Information Technology

5. *Inventory Management Apps*, adalah aplikasi berbasis Android yang diperuntukan bagi karyawan serta memudahkan pelanggan dalam proses pengambilan kendaraan. Aplikasi ini berguna sebagai alat manajemen untuk mengontrol keluar masuknya kendaraan, meningkatkan kedisiplinan karyawan, dan mempercepat proses pengambilan kendaraan dengan pelanggan.
6. Caroline.id adalah aplikasi berbasis web O2O (*online-to-offline*) untuk mobil bekas yang membantu pelanggan untuk membeli dan menjual mobil bekas dengan cara yang mulus dan nyaman. Dengan aplikasi ini, pembeli dapat menelusuri berbagai macam mobil bekas yang tersedia untuk dijual secara *online*, kemudian membuat janji untuk melihat dan menguji mobil tersebut secara langsung. Penjual juga dapat membuat janji untuk pemeriksaan melalui Caroline.id untuk mendapat harga yang sesuai untuk mobil mereka, dan kami akan menegosiasikan harga untuk memperoleh mobil tersebut. Aplikasi ini juga menyertakan kalkulator simulasi kredit untuk membantu pembeli menghitung uang muka dan cicilan bulanan sesuai dengan kebutuhan pembeli.

Perusahaan telah membangun sistem dengan menerapkan prinsip-prinsip keamanan informasi, dengan menggunakan perangkat keras dan perangkat lunak untuk melindungi serangan dari luar ke dalam sistem. Guna menghindari risiko ancaman bencana dan serangan pada sistem, Perusahaan melakukan pencadangan data seluruh aplikasi setiap ada pembaharuan dan *database* setiap hari pada *cloud*.

5. Inventory Management Apps, is an Android-based application designed for our employees and to facilitate the vehicle retrieval process for customers. The application is useful as a management tool to control the inflow and outflow of vehicles, improve employee discipline, and speed up the vehicle retrieval process for customers.
6. Caroline.id is an O2O (online-to-offline) web-based application for used cars that helps people buy and sell used cars seamlessly and conveniently. With this application, buyers can browse through a wide range of used cars that are available for sale online, and then make an appointment to view and test drive the car in person. Sellers can also book an appointment for inspection through Caroline.id to have their cars appraised, and we can negotiate on a price to acquire the cars. The app also includes a credit simulation calculator to help buyers calculate the downpayment and the monthly installments according to buyers' needs.

The Company has built a system by implementing information security principles, using hardware and software to protect against external attacks. To avoid the risk of disaster threats and attacks on our system, we back up all application data every time there is a daily update and the database on the cloud.

Rencana strategis dalam mengembangkan ekosistem untuk pelanggan kendaraan bekas dilakukan dengan terus memperbaiki aplikasi dan sistem teknologi, serta membangun aplikasi-aplikasi yang menawarkan fitur jasa dan produk yang semakin luas untuk pelanggan. Pengolahan data menggunakan teknologi *Artificial Intelligence* akan terus dikembangkan. Perencanaan ini bertujuan agar Perusahaan dapat membangun harga jual beli kendaraan bekas yang kompetitif bagi pihak penjual dan pembeli, serta memberikan rekomendasi tipe kendaraan bekas yang cocok dengan profil konsumen tertentu.

Our strategic plan to develop an ecosystem for used vehicle customers is to continue to improve our applications and technology systems, as well as develop applications that offer increasingly broad features, products, and services to our customers. Data processing using artificial intelligence technology will continue to be developed. This plan aims to enable our company to build fair estimates of the buying and selling prices of used vehicles for both sellers and buyers, as well as provide recommendations for types of used vehicles that are suitable for specific consumer profiles.

Pihak Pengelola TI Perusahaan

Perusahaan memiliki Divisi *Information & Communication Technology* untuk mengelola TI. Divisi ini bertanggungjawab langsung kepada Presiden Direktur. Profil kepala Divisi *Information & Communication Technology* sebagai berikut:

Party in Charge of IT Management

The Company's Information & Communication Technology Division is in charge of IT management. This division is directly responsible to the President Director. The Information & Communication Technology Division Head profile can be seen as follows:

Profil Kepala Divisi Information & Communication Technology

Information & Communication Technology Division Head Profile

Nama / Name	**David Christopher**
Jabatan / Position	*Chief Information Technology*
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Usia / Age	39 tahun / 39 years old
Domisili / Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan / Educational Background	S1 Teknik Komputer di Universitas Bina Nusantara / Bachelor's Degree in Computer Engineering from Universitas Bina Nusantara
Pengalaman Kerja Professional Experience	• EVP Product & Technology di Anteraja (2018 - Sekarang) / EVP Product & Technology at Anteraja (2018 - Present) • Arsitek di IBM (2017 - 2018) / Architect at IBM (2017 - 2018) • CTO & Salah satu pendiri Momobil.id (2016 - 2017) / CTO & Co Founder at Momobil.id (2016 - 2017) • Kepala Bidang Aplikasi Digital dan Arsitektur di Adira Finance (2015 - 2017) / Head of Digital Application & Architecture at Adira Finance (2015 - 2017) • Professional Services Manager di PT Mitra Integrasi Komputindo (2008 - 2015) / Professional Services Manager at PT Mitra Integrasi Komputindo (2008 - 2015) • IT Specialist Associate di PT Antayasa Teknokriya Persadanet (2007 - 2008) / IT Specialist Associate at PT Antayasa Teknokriya Persadanet (2007 - 2008)

Tugas dan Tanggung Jawab Divisi Information & Communication Technology

Tugas dan tanggung jawab Divisi Information & Communication Technology Perusahaan di antaranya:

1. Menyusun *strategic initiative* untuk Information & Communication Technology di perusahaan
2. Memastikan strategi *Information & Communication Technology* sejalan dengan kebutuhan bisnis
3. Melakukan inovasi secara digital untuk dapat menarik customer baru maupun customer lama
4. Menyusun arsitektur *design* di area *application*, data, *infrastructure, deployment* sesuai dengan *standar security*
5. Memastikan fungsi dan sistem kerja di *core system* Perusahaan bekerja dan terintegrasi dengan baik dan melakukan pengembangan pada *core system* tersebut.

Duties and Responsibilities of Information & Communication Technology

The Company's Information & Communication Technology has the following duties and responsibilities:

1. Develop strategic initiatives for the Information & Communication Technology of the Company
2. Ensure Information & Communication Technology strategy is in line with business needs
3. Carry out digital innovation to attract new and existing customers
4. Develop design architecture for application, data, infrastructure, and deployment in accordance with security standards
5. Ensure that the functions and working systems in the Company's core system run properly and are well-integrated as well as carry out development on the core system

Pelaksanaan Pengelolaan TI Tahun 2023

Di tahun 2023, Divisi *Information & Communication Technology* telah melakukan pengelolaan TI sebagai berikut:

1. Perpanjangan dan Penerapan Berkelanjutan dari ISO 27001:2013
2. Pengembangan SDLC *Methodology* yang lebih aman dan peningkatan Mutu Software Deliver
3. *Reguler security health checking*
4. Proses *Research and Development* yang berkelanjutan untuk pengapdosian teknologi yang berguna bagi bisnis
5. Optimasi biaya infrastruktur dengan mengoptimalkan utilasi jaringan
6. Pengembangan Sumber Daya IT dengan pelatihan internal maupun pelatihan eksternal; dan
7. Terus melakukan proses digitalisasi dari proses-proses bisnis yang ada di Perusahaan baik proses *Car Trading*, gadai, *finance*, dan lelang.

IT Management in 2023

In 2023, the Information & Communication Technology Division has carried out IT management as follows:

1. Extension and Continuous Implementation of ISO 27001:2013
2. Development of a safer SDLC Methodology and improvement of the Deliver Software Quality
3. Regular security health checking
4. Continuous Research and Development process for adopting useful technology for business
5. Infrastructure cost optimization by optimizing network utilization
6. Development of TI resources with training and external training
7. Continue to digitize the existing business processes at Company's, including car trading, pawning, finance, and auction processes

Biaya Pengembangan TI Tahun 2023

Di tahun 2023, Perusahaan telah mengeluarkan biaya untuk melakukan pengembangan TI Perusahaan sejumlah Rp10.714.756.368. Biaya pengembangan digunakan untuk melakukan pengembangan sebagai berikut:

1. Pengembangan Caroline.id sebagai *Digital Platform* Jual Beli Mobil Bekas;
2. Pengembangan Solusi *Car Trading System* sebagai *Core Platform* Jual Beli Bisnis Mobil Bekas;
3. Pengembangan Solusi *Financial Control* terintegrasi sebagai pusat kontrol dari proses Financial;
4. Pengembangan Solusi *Business Intelligence* untuk *Business Dashboard* dan *Monitoring*;
5. Pengembangan Solusi *Price Engine System* sebagai basis penjualan dan pembelian mobil bekas berbasis *Artificial Intelligence;*
6. Pengembangan Solusi Gadai sebagai Pusat Operasi bisnis Gadai;
7. Pengembangan Solusi *Core* Lelang untuk menunjang digitalisasi pada bisnis Lelang JBA;
8. Pengembangan Solusi *Crisis Center* untuk *men-support Business Operational*;
9. Pengembangan Solusi Dokumen *Management System* untuk menunjang digitalisasi di sisi *back office* dan mendukung *Green Office Operations*;
10. Pengembangan Solusi *Fixed Asset Management* untuk mendukung pengelolaan Aset Perusahaan; dan
11. Pengembangan Infrastruktur berbasis *Cloud* yang mendukung *Agility* dan *Rapid Growth* dari *Business* Perusahan Group yang berkembang.

Rencana Pengembangan TI Tahun 2024

Di tahun 2024, Perusahaan telah merencanakan untuk melakukan pengembangan terhadap TI Perusahaan. Tujuan dari pengembangan TI untuk menciptakan kinerja yang baik dan mengoptimalkan potensi bisnis Perusahaan agar mampu bersaing, Serta meraih pertumbuhan pendapatan positif dan berkelanjutan di masa mendatang. Rencana pengembangan TI Perusahaan di tahun 2024 sebagai berikut:

1. Pengembangan berkelanjutan *Digital Platform* Caroline.id untuk meningkatkan *Customer Experience* dalam proses pembelian dan penjualan unit;
2. Penyempurnaan *Core System Car Trading* untuk mendukung proses pengadaan dan penjualan inventory trade yang terintegrasi dengan *System Financial Control*;
3. Pengembangan berkelanjutan *platform* berbasis AI dan ML yang menunjang proses *used car trading*;
4. Pengembangan berkelanjutan untuk sistem Gadai;
5. Pengembangan dan modernisasi sistem lelang; dan
6. Pengembangan *Analytical System* untuk mendukung proses *control* dan *monitoring* terhadap bisnis *Car Trading*, Gadai, dan Lelang.

IT Development Costs in 2023

In 2023, the Company has incurred costs for IT development amounted to Rp10,714,756,368. These costs were used to carry out the following developments:

1. Development of Caroline.id as a Digital Platform for Buying and Selling Used Cars;
2. Development of Solusi Car Trading System as a Core Platform for the Business of Buying and Selling Used Cars;
3. Development of Integrated Solusi Financial Control as a control center for Financial processes;
4. Development of Solusi Business Intelligence for Business Dashboard and Monitoring;
5. Development of Solusi Price Engine System as a basis for the AI-based buying and selling used cars based on Artificial Intelligence;
6. Development of Solusi Gadai as a Pawn Business Operations Center;
7. Development of Solusi Core Lelang to support digitalization in the JBA Auction business;
8. Development of Solusi Crisis Center to support Business Operations;
9. Development of Solusi Dokumen Management System to support digitalization on the back office side and support Green Office Operations;
10. Development of Solusi Fixed Asset Management to support Company Assets management; dan
11. Cloud-based Infrastructure Development that supports Agility and Rapid Growth of the growing Business Company's Group;

IT Development Plan for 2024

The Company has prepared an IT development plan for 2024 to realize positive performance and optimize business potential to increase its competitive advantages, as well as achieve profitable and sustainable revenue growth going forward. The Company's IT development plan for 2024 is as follows:

1. Continuous development of the Caroline.id Digital Platform to improve Customer Experience in the unit purchasing and selling process;
2. Improvement of the Car Trading Core System to support the trade inventory procurement and sales process which is integrated with the Financial Control System;
3. Continuous development of AI and ML-based platforms that support the used car trading process;
4. Continuous development of the Pawn system;
5. Development and modernization of the auction system; And
6. Development of an Analytical System to support the control and monitoring process for the Car Trading, Pawn and Auction business.

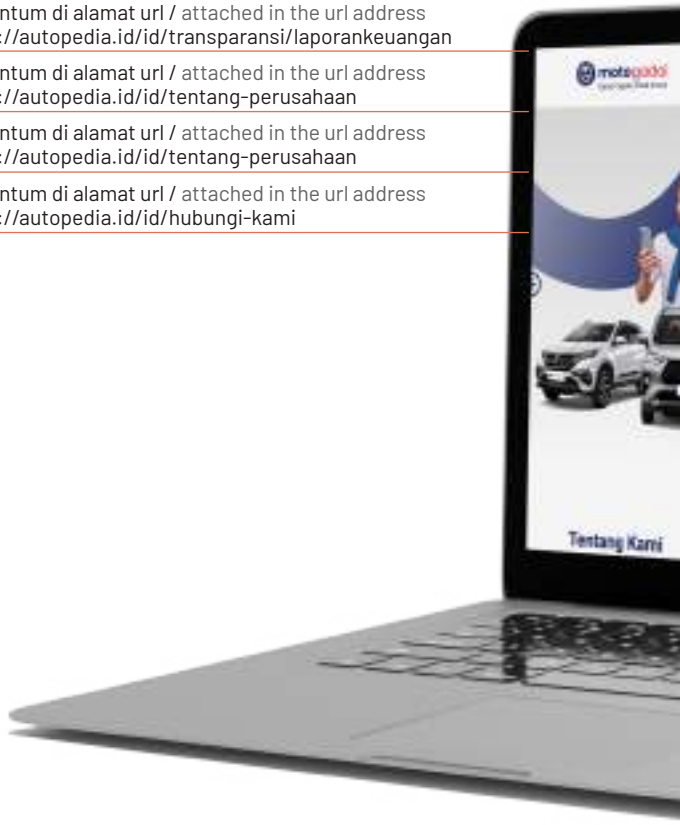
Informasi Website Perusahaan

Information on Company Website

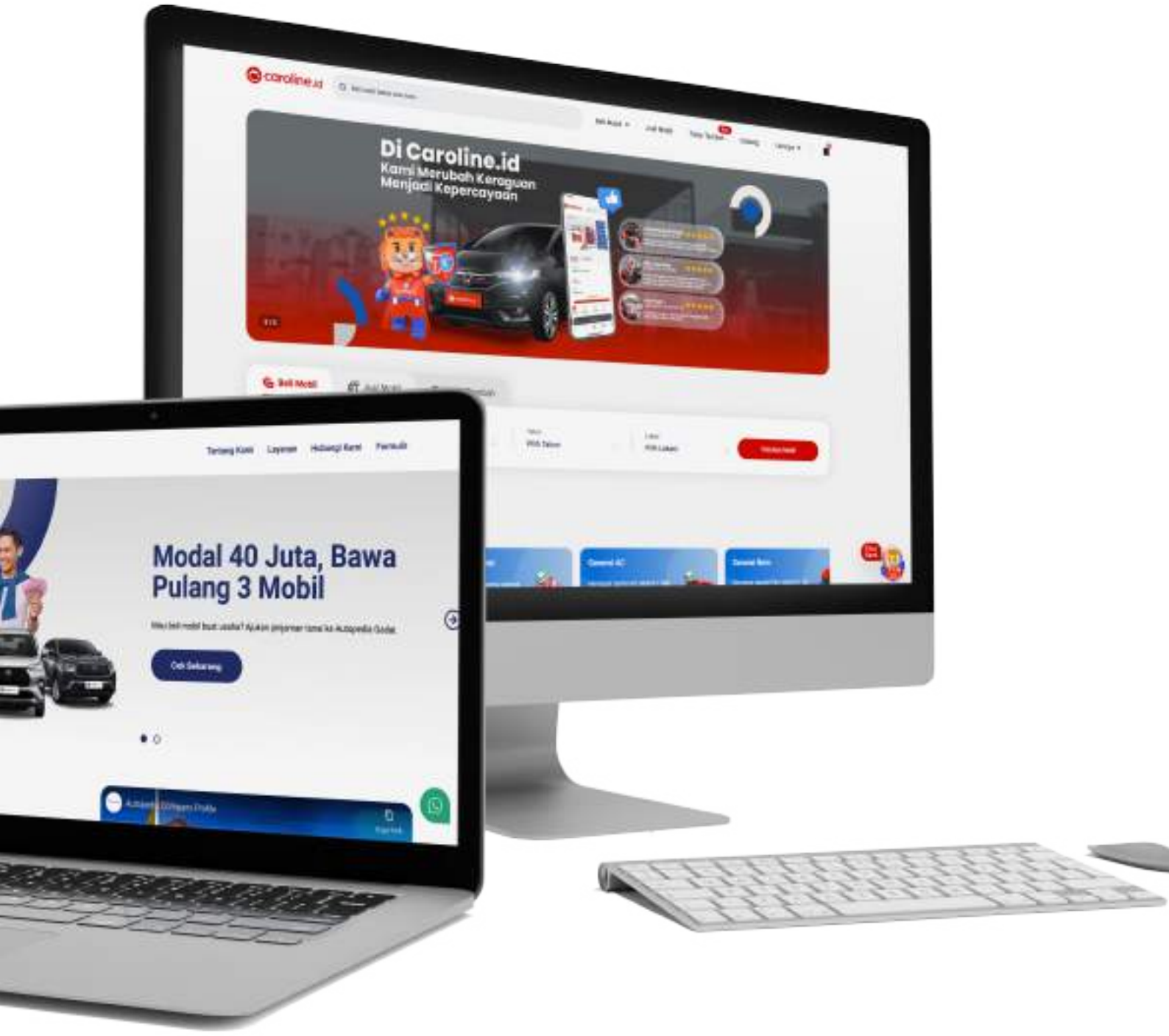
Perusahaan mempunyai website resmi www.autopedia. id yang berisi informasi-informasi mengenai profil dan bisnis yang dijalankan saat ini. Informasi dalam *website* disajikan dalam 2 (dua) Bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. *Website* ini merupakan portal yang dapat diakses secara terbuka, dengan tujuan memberikan informasi komprehensif tentang Perusahaan kepada khalayak luas. *Website* akan terus dikelola dan dikembangkan sesuai dengan informasi terkini Perusahaan sebagai bagian dari transparansi informasi kepada publik.

The Company has an official website of www.autopedia. id containing information on company profile and current business, available in 2 (two) languages of English and Bahasa Indonesia. This website is open to the public with the aim to provide comprehensive corporate information to a wider audience. For public transparency, the website is always managed and updated with the latest information.

Uraian Description	**Ketersediaan** Availability	**Keterangan** Remarks
Struktur Grup Perusahaan dan Informasi Pemegang Saham Sampai Dengan Pemilik Akhir Individu / Company group structure and information on shareholder up to the ultimate shareholer.	√	Tercantum di alamat url / attached in the url address https://autopedia.id/id/transparansi/organizationstructure-corporation-BXnUW1HDLXhMVtew/25
Informasi Tata Kelola / Information on Corporate Governance	√	Tercantum di alamat url / attached in the url address https://autopedia.id/id/transparansi/tata-kelola
Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting yaitu tanggal pengumuman RUPS, tanggal pemanggilan RUPS, tanggal RUPS, tanggal ringkasan risalah RUPS diumumkan. / Information on General Meeting of Shareholders (GMS) which at least includes the GMS discussion agenda, summary of GMS minutes, and important dates, namely the GMS announcement date, GMS notice date, GMS date, and GMS minutes summary announcement date.	√	Dihapus, sejak Perusahaan mengunggah GMS 2022. / It has been removed, since Company's uploaded GMS 2022. Informasi mengenai RUPS bisa diakses pada link / nformation regarding the GMS can be accessed at the link https://autopedia.id/id/transparansi/berita-investorkorporasi
Laporan Keuangan Tahunan (5 tahun terakhir) / Annual Financial Statements (last 5 years).	√	Tercantum di alamat url / attached in the url address https://autopedia.id/id/transparansi/laporankeuangan
Profil Dewan Komisaris dan Direksi / Board of Commissioners and Board of Directors Profiles	√	Tercantum di alamat url / attached in the url address https://autopedia.id/id/tentang-perusahaan
Profil Perusahaan / Company Profile	√	Tercantum di alamat url / attached in the url address https://autopedia.id/id/tentang-perusahaan
Kontak / Contact	√	Tercantum di alamat url / attached in the url address https://autopedia.id/id/hubungi-kami



Website Perusahaan
Company Website



04

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



Di tengah ketidakpastian ekonomi global dan penurunan penjualan mobil di tahun 2023, Perusahaan berhasil menjaga stabilitas keuangannya dengan realisasi aset sebesar Rp846,6 miliar meningkat 7,2% dari jumlah tahun sebelumnya sebesar Rp789,7 miliar.

Amid global economic uncertainty and the decline in car sales in 2023, Company's managed to maintain its financial stability with asset realization of Rp846,6 billion an increase of 7.2% from the previous year, which amounted to Rp789,7 billion.





TINJAUAN MAKROEKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL

Global And National Macroeconomic Overview

Kondisi pertumbuhan perekonomian global di tahun 2023 mengalami perlambatan. International Monetary Fund (IMF) mencatat per Januari 2024, pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2023 diperkirakan hanya mencapai 3,1%, atau menurun sebesar 0,4% dibandingkan pertumbuhan yang terjadi pada tahun 2022 yang mencapai 3,5%. Menurunnya pertumbuhan ekonomi global ini disebabkan oleh laju pemulihan ekonomi pascapandemi Covid-19 yang mulai melemah ditambah berkurangnya dukungan fiskal, dan faktor-faktor lainnya seperti fragmentasi geoekonomi dan cuaca ekstrem yang terjadi di berbagai belahan dunia.

The global economic growth situation slowed down in 2023. The International Monetary Fund (IMF) pointed out that global economic growth in 2023 was expected to reach just 3.1% as of January 2024, a decrease of 0.4% from the 2022 growth rate of 3.5%. The decline in global economic growth was caused by factors such as a slower pace of economic recovery following the Covid-19 pandemic, reduced fiscal support, and other factors such as geoeconomic fragmentation and extreme weather events in various parts of the world.

Meskipun pertumbuhan ekonomi global berjalan di luar harapan, perkembangan ekonomi nasional menunjukkan pertumbuhan yang positif seiring dengan adanya peningkatan aktivitas ekonomi masyarakat pascapandemi. Mengutip data yang dipaparkan oleh Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan perekonomian domestik di tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05% pada triwulan ke-IV.

Although the growth of the world economy is higher than expected, the economic development of countries also shows positive growth with the increase in economic activity of local communities post-pandemic. According to Statistics Indonesia (BPS), the domestic economic growth rate in 2023 is expected to be 5.05% in the fourth quarter.



Pada sektor Perdagangan Besar dan Eceran, BPS mencatat laju pertumbuhan yang terjadi sebesar 4,85% di tahun 2023 atau 4,09% pada Triwulan IV 2023 terhadap Triwulan IV di tahun sebelumnya. Namun data hasil penjualan mobil dilakukan Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO) sepanjang tahun 2023 mengalami penurunan sebesar 4% terhadap tahun sebelumnya, dari 1.048.040 unit menjadi 1.005.802 unit, kendati demikian penjualan mobil bekas di tahun yang sama menunjukkan pertumbuhan positifnya.

In the Wholesale and Retail Trade sector, BPS recorded a growth rate of 4.85% in 2023 and 4.09% in Quarter IV of 2023 compared to Quarter IV of the previous year. However, according to car sales performance data from the Indonesian Automotive Industries Association (GAIKINDO), although used car sales recorded positive growth in the same year, they declined by 4% from the previous year, from 1,048,040 units to 1,005,802 units in 2023.

ASLC mencatat Penjualan mobil bekas di Indonesia meningkat sebesar 26,3% atau bertambah 654 unit dari tahun sebelumnya, dari 2.481 unit menjadi 3.135 unit di tahun 2023. Peningkatan ini disebabkan semakin berkembangnya industri mobil bekas dan melonjaknya kebutuhan pasar pascapandemi.

According to ASLC research, used car sales in Indonesia increased by 26.3% in 2023, from 2,481 units to 3,135 units, or an increase of 654 units over the previous year. This increase is due to the growth in the development of the used car industry and the rapid recovery due to market needs after the pandemic.

Kebijakan Strategi Perusahaan

Corporate Strategy Policy

Merespons situasi perekonomian tahun 2023 dan potensi bisnis penjualan kendaraan bekas, Manajemen Perusahaan berkomitmen untuk fokus menjalankan usaha sebagai penyedia jasa *omni-channel automotive marketplace* paling terpercaya.

Responding to the economic conditions in 2023 and the business potential for sales of used vehicles, the management remains focused on running the business as the most trusted omnichannel automotive marketplace service provider.

Fokus strategis utama Perusahaan adalah untuk mengatur bisnis perdagangan mobil bekas *online-to-offline* (O2O), membangun organisasi, dan menetapkan infrastruktur yang akan menjadi dasar dari perluasan wilayah operasional di masa depan, termasuk pengembangan infrastruktur teknologi yang akan mendukung pengalaman yang semakin modern dan mudah bagi pelanggan.

The Company's primary strategic focus is to manage the online-to-offline (O2O) used car dealer business, build the organization, and establish the infrastructure that will form the basis of the Company's future expansion, including the development of technology infrastructure that will support an increasingly seamless and easy experience for customers.

Sepanjang tahun 2023 Perusahaan menerapkan kebijakan strategis melalui langkah berikut:

- Pengembangan marketing O2O2O (offline to online to offline) baik melalui proses bisnis dan pengembangan sistem untuk memperkuat branding kepada customer melalui media offline branding di cabang, kemudian melalui online marketing di website dan social media yang pada akhirnya menggiring customer untuk datang secara offline ke cabang untuk melakukan pembelian mobil.
- Melakukan penutupan cabang yang tidak produktif dan menggantikannya dengan membuka cabang baru yang produktif dan memiliki peluang meningkatkan profit bisnis.
- Mendirikan usaha gadai untuk mendukung dan bersinergi dengan JBA dan ekosistem mobil bekas yang sudah dimiliki oleh Perusahaan.

Throughout 2023 the Company implement strategic policies through the following measures:

- Marketing development of O2O2O (offline to online to offline) both through business processes and system development to strengthen the branding to customers through offline branding media in branches, then through online marketing on websites and social media which leads customers to purchase a car in offline visit to the branches.
- Closing unproductive branches and and opening new, more productive ones in their place which offer opportunities to increase business profits.
- Establishing a pawn business to support and synergize with JBA and the Company's existing used car ecosystem.

Tinjauan Operasi Per Segmen

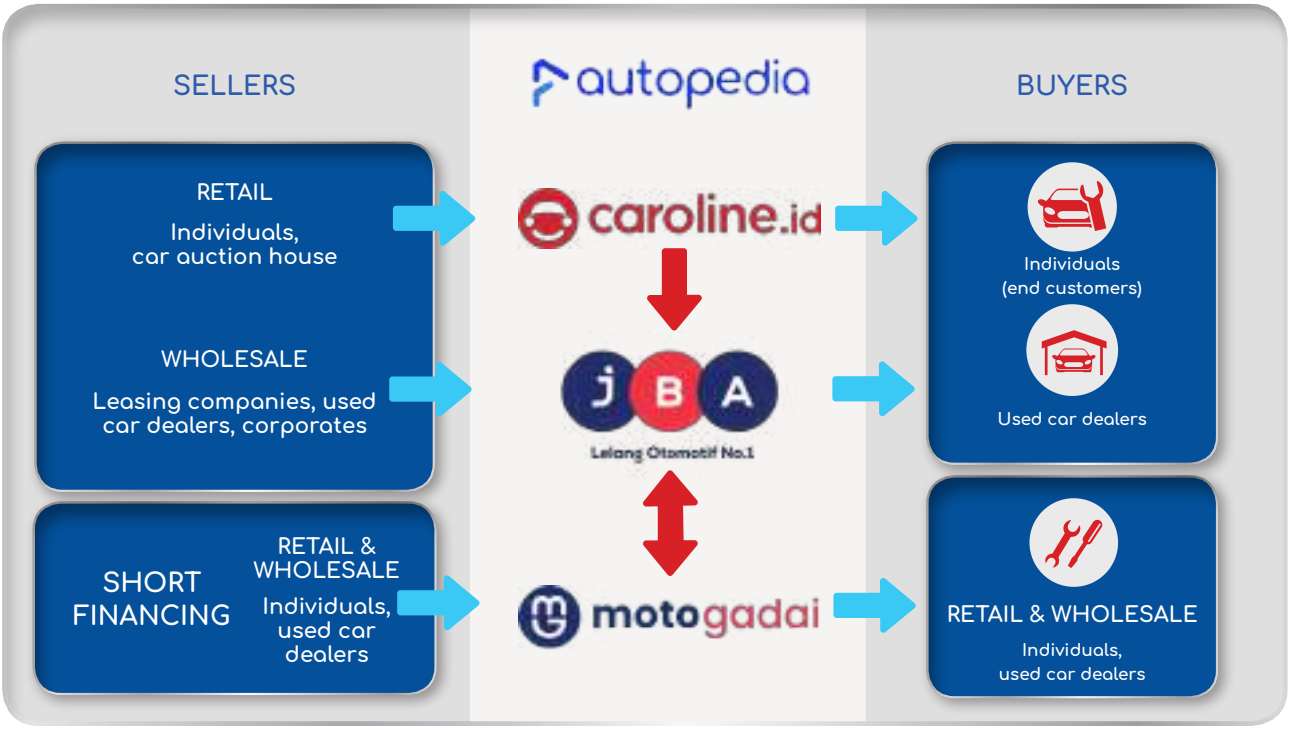
Operational Overview By Segment

Kegiatan Usaha

Perusahaan memiliki kegiatan usaha yang menjadi sumber pendapatan keuangan. Kegiatan usaha yang dijalankan oleh Perusahaan bergerak di bidang jasa lelang sampai awal tahun 2019 dengan merek "BidWin". Pada 15 Februari 2019, Perusahaan mengakuisisi perusahaan lelang JBA sebagai Entitas Anak yang beroperasional dengan merek "JBA". Sejak Perusahaan mengakuisisi JBA, kegiatan usaha di bidang jasa lelang hanya dijalankan melalui Entitas Anak.

Business Activities

Previously, the Company ran an auction business to generate revenue until early 2019 under the "BidWin" brand. On February 15, 2019, the Company acquired the auction company JBA as a subsidiary operating under the "JBA" brand. Since the Company's acquisition of JBA, auction operations have only been conducted through the Subsidiary.



JBA menjalankan kegiatan lelang melalui media *online* dan *offline*. Pelelangan *offline* dilakukan secara langsung di tempat lelang. Secara total, JBA mengelola 23,8 hektar lahan yang digunakan untuk menampung kendaraan bekas. Selain itu, JBA juga memiliki 35 jaringan bisnis yang terdiri dari 15 lokasi lelang dan 20 hub. Tidak hanya melalui offline, layanan lelang JBA juga dapat diakses melalui website www.jba.co.id. Layanan JBA sendiri lebih banyak digunakan oleh korporasi, seperti perusahaan leasing dan dealer kendaraan bekas.

JBA conducts auctions through online and offline methods. Offline auctions are conducted in person at the auction site. In total, JBA manages 23,8 hectares of land used to store used vehicles. JBA has 35 business networks consisting of 15 auction locations and 20 hubs. In addition to offline auctions, JBA's services can also be accessed through the website www.jba. co.id. JBA's services are mostly used by corporations such as leasing companies and used car dealers.

Pada tahun 2022, Perusahaan membangun bisnis dealer mobil bekas O2O (*Online to Offline*) yang menggunakan aplikasi berbasis web Caroline.id sebagai *platform e-commerce* jual-beli kendaraan bekas secara yang dapat digunakan oleh individu. Selain itu, Perusahaan juga membuka titik layanan di berbagai kota besar di Indonesia dengan jumlah 10 showrooms, hal tersebut dilakukan untuk mempermudah akses bagi pelanggan untuk melihat unit secara langsung. Kinerja tersebut menjadi terobosan yang efektif terhadap kegiatan bisnis Perusahaan.

In 2022, the Company continued the development of used car dealer business with an O2O (Online to Offline) model using the web-based application Caroline.id as an e-commerce platform for buying and selling used vehicles that can be used by individuals. In addition, the Company also opened service points in variousmajor cities in Indonesia with a total of 10 showroom to facilitate access for customers to view units directly. This was an effective breakthrough for the Company's business.

Selain JBA dan Caroline.id, Perusahaan melakukan sebuah pengembangan bisnis di tahun 2023 dengan mendirikan Anak Perusahaan yang bergerak di bidang Pegadaian bernama PT Autopedia Sukses Gadai. Dalam operasionalnya, Perusahaan menggunakan aplikasi MotoGadai sebagai sarana transaksi pegadaian. MotoGadai sendiri memiliki visi menjadi katalis dan sebagai opsi keuangan untuk perkembangan dan kemajuan

Aside from JBA and Caroline.id, the Company plans to further develop its business by establishing a subsidiary operating in the pawnshop sector in 2023 called PT Autopedia Sukses Gadai. As part of its business operations, the Company uses its MotoGadai application as a means of pawn transactions. MotoGadai itself has a mission to provide tactical means for joint development in the automotive industry and a vision to

bisnis otomotif, dengan misi menyediakan dan taktis untuk berkembang bersama dalam komunitas otomotif. Sampai dengan laporan ini dibuat, MotoGadai telah memiliki 2 Cabang yang beroperasi aktif.

Caroline.id

Selama tahun 2023, kegiatan bisnis Perusahaan melalui Caroline.id berhasil mencapai 3.135 unit dalam penjualan mobil bekas, nilai tersebut meningkat sebanyak 654 Unit atau 26,3% dari tahun 2022 lalu yang tercatat sebanyak 2.481 unit penjualan mobil bekas. Peningkatan tersebut disebabkan oleh semakin matangnya model dan proses bisnis, serta semakin dikenalnya brand Caroline.id.

JBA

Pada tahun 2023, JBA selaku promotor bisnis lelang secara total berhasil menjual, 100.506 unit (42.627 unit mobil bekas dan 57.879 unit motor bekas), jumlah tersebut mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai 70.581 unit (31.577 unit mobil bekas dan 39.004 unit motor bekas). Pencapaian kinerja ini terjadi karena semakin membaiknya ekonomi Indonesia pascapandemi dan tingginya suplai kendaraan dari partner bisnis JBA sebagai Perusahaan leasing.

MotoGadai

Di tahun pertamanya, MotoGadai berhasil melakukan transaksi Pegadaian mencapai 105 transaksi dengan jumlah 47 *customer*, jumlah tersebut terbilang cukup memuaskan untuk Perusahaan, mengingat hambatan dan peluang yang dapat direspons dengan baik oleh MotoGadai sepanjang tahun 2023

Dengan demikian, kinerja pendapatan Perusahaan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp682,4 miliar, angka tersebut mengalami kenaikan sebesar Rp202,5 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp479,9 miliar. Kenaikan tersebut dipengaruhi oleh penjualan kendaraan bekas lewat bisnis dealer mobil bekas yang tercatat mencapai Rp479,3 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp139,9 miliar atau 41,2% dibandingkan tahun 2022 yang mencatatkan pendapatan Rp339,4 juta. Sehingga, dapat diuraikan kontribusi pendapatan bisnis Caroline. id memberikan kontribusi 70,2% terhadap komposisi pendapatan Perusahaan di tahun 2023. Sedangkan bisnis lelang (JBA) dan Pegadaian (MotoGadai) masing-masing menyumbangkan Rp 202,8 miliar dan Rp263,2 juta.

become a catalyst and financial option for the development and advancement of the automotive community. As of the time this report was prepared, MotoGadai has 2 branches that are actively operating.

Caroline.id

During 2023, the Company's business activities through Caroline.id achieved sales of 3,135 used car units, an increase of 654 units or 26.3% from its initial operation in 2022, which recorded 2,481 units of used car sales. This increase was due to the increasingly mature models and processes, as well as the growing recognition of the Caroline.id brand.

JBA

In 2023, JBA as the promoter of the auction business sold 100,506 units (42,627 used cars and 57,879 used motorbikes), which increased compared to the previous year at 70,581 units (31,577 used car and 39,004 used motorbikes). This achievement was driven by the increasingly improving Indonesian economy post-pandemic and the large supply of vehicles from JBA's business partners as leasing companies.

MotoGadai

In its first year, MotoGadai succeeded in carrying out pawn transactions reaching 105 transaksi dengan jumlah 47 customer, and this number was quite satisfactory for the Company, considering the obstacles and opportunities that MotoGadai could fully meet throughout 2023.

Thus, the Company's revenue performance as of December 31, 2023, amounted to Rp682.4 billion. This figure increased by Rp202.5 billion compared to 2022, which was recorded at Rp 479.9 billion. This increase was due to the impact of used vehicle sales through the used car dealer business, where sales amounted to Rp479.3 billion, compared to Rp139.9 billion or Rp339.4 million sales recorded in 2022. It increased by 41.2%. Therefore, Caroline.id's business revenue contribution could be explained as contributing to 70.2% of the Company's revenue composition in 2023. Meanwhile, the auction business (JBA) and Pawnshop (MotoGadai) contributed Rp 202.8 billion and Rp 263.2 million, respectively.

Kinerja Operasional Penjualan Kendaraan Lelang (JBA) 2021-2023

Operational Performance of Auction Vehicle Sales (JBA) in 2021-2023

(dalam unit / in units)

2023	2022	2021
100.506 Unit / Units	70.581 Unit / Units	97.572 Unit / Units

Kinerja Pendapatan Penjualan Terkonsolidasi Autopedia Grup 2021-2023 (Mobil Bekas, Lelang, dan Pegadaian Mobil)

Consolidated Revenue Performance of Autopedia Group 2021-2023(Used Cars, Auctions and Car Pawnshops)

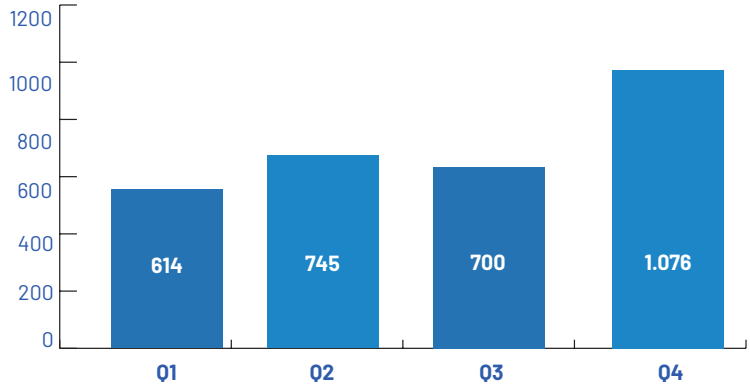
	2023	2022	2021
Mobil bekas / Used Car	Rp479.9 miliar / billion	Rp339,4 miliar / billion	Rp0,992 miliar / billion
Lelang / Auction	Rp202,8 miliar / billion	Rp140,5 miliar / billion	Rp176,6 miliar / billion
Pegadaian Mobil * / Car Pawnshops	Rp263,2 juta / million	-	-

*MotoGadai mulai beroperasi di tahun 2023 / *MotoGadai started operating in 2023

Kinerja Operasional Penjualan Mobil Bekas (Caroline.id) 2023

Operational Performance of Used Car Sales (Caroline.id) in 2023

Quaterly : in unit



Tinjauan Keuangan

Financial Overview

Analisis dan pembahasan mengenai kinerja keuangan Perusahaan disusun sesuai dengan Laporan Keuangan PT Autopedia Sukses Lestari Tbk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja Dari hasil audit yang telah dilakukan oleh KAP tersebut, Perusahaan mendapatkan opini audit "secara wajar", dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Autopedia Sukses Lestari Tbk dan entitas anaknya per tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Analysis and discussion of the Company's financial performance is prepared in accordance with the Financial Statements of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk for the year ending December 31, 2023, which has been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja Based on the KAP's audit results, the Company obtained a "present fairly" audit opinion in all material respects for the consolidated financial position of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk and its subsidiaries its of December 31, 2023, its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesia Financial Accounting Standards.

Laporan Posisi Keuangan Perusahaan

Aset

Realiasi total aset per 31 Desember 2023 adalah Rp846,6 miliar, meningkat sebesar Rp56,9 miliar atau 7,2% dari jumlah tahun sebelumnya sebesar Rp789,7 miliar. Total aset meningkat terutama dari bisnis lelang kendaraan bekas dan penjualan Caroline.id.

Aset Lancar

Berikut ini merupakan uraian mengenai jumlah aset lancar dalam 2 (dua) tahun terakhir:

Statement of Financial Position

Asset

The realization of total assets as of December 31, 2023, was Rp846.6 billion, an increase of Rp56.9 billion or 7.2% from the previous year's Rp789.7 billion. The increase in assets was rom the used vehicle auction business and Caroline.id. sales.

Current Assets

The following is a description of the amount of current assets in the last 2 (two) years:

Aset Lancar Tahun 2023 dan 2022
Current Assets in 2023 and 2022

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
	(a)	(b)	(a – b)	(a – b) / b
Kas dan setara kas / Cash on hand and cash equivalents	246.804.856.409	395.613.351.222	(148.808.494.813)	(37.6)
Piutang usaha pihak ketiga / Trade receivables third parties	62.628.180.415	39.055.220.027	23.572.960.388	60.4
Piutang lain-lain / Other receivables	11.817.214.888	12.773.151.307	(955.936.419)	(7.5)
Biaya dibayar di muka dan uang muka lainnya / Prepaid expenses and other advances	11.787.038.260	5.908.239.847	5.878.798.413	99.5
Persediaan / Inventory	58.553.942.954	37.134.464.158	21.419.478.796	57.7
Investasi Surat Berharga / Securities Investment	134.852.802.895	-	134.852.802.895	-
Total aset lancar / Total current assets	526.444.035.821	490.484.426.561	35.959.609.260	7,3%

Realisasi aset lancar Perusahaan per tanggal 31 Desember 2023 meningkat sebesar Rp35,9 miliar atau 7,3% menjadi Rp526,4 miliar dibandingkan Rp490,5 miliar di tahun sebelumnya. Kenaikan aset lancar disebabkan oleh meningkatnya piutang usaha pihak ketiga dan jumlah persediaan kendaraan bekas yang signifikan.

The realization of the Company's current assets as of December 31, 2023, was Rp35.9 billion, an increase of Rp526.4 billion or 7.3% compared to Rp490.5 billion in the previous year. The increase in current assets was due to an increase in third party trade receivables and a significant amount of used vehicle inventory.

Aset Tidak Lancar

Berikut ini merupakan uraian mengenai jumlah aset tidak lancar dalam 2 (dua) tahun terakhir:

Non-Current Assets

The following is a description of the amount of non-current assets in the last 2 (two) years:

Aset Tidak Lancar Tahun 2023 dan 2022
Non-Current Assets in 2023 and 2022

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
	(a)	(b)	(a – b)	(a – b) / b
Estimasi tagihan pajak penghasilan / Estimated claims for income tax	2.124.147.637	2.655.184.545	(531.036.908)	(20.0)
Aset hak guna, neto / Right of use assets, net	51.280.283.467	35.155.173.668	16.125.109.799	45.9

Aset Tidak Lancar Tahun 2023 dan 2022
Non-Current Assets in 2023 and 2022

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
	(a)	(b)	(a – b)	(a – b) / b
Aset pajak tangguhan, neto / Deferred tax assets, net	14.336.922.377	6.816.683.440	7.520.238.937	110.3
Aset tetap, neto / Fixed assets, net	170.145.594.977	167.473.373.342	2.672.221.635	1.6
Uang muka pembelian aset tetap / Advances of purchase of fixed assets	285.783.848	4.110.213.051	(3.824.429.203)	(93.0)
Aset tidak berwujud, neto / Intangible assets, net	48.548.651.120	49.736.192.507	(1.187.541.387)	(2.4)
Goodwill	32.649.457.327	32.649.457.327	-	-
Aset lain-lain / Other assets	773.091.500	578.675.496	194.416.004	33.6
Total aset tidak lancar / Total non-current assets	320.143.932.253	299.174.953.376	20.968.978.877	7.0

Realisasi aset tidak lancar Perusahaan per tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp320,1 miliar, meningkat sebesar Rp20,9 miliar atau 7,0% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp299,2 miliar. Peningkatan aset tidak lancar terutama disebabkan oleh peningkatan aset hak guna neto terkait sewa tempat untuk cabang Caroline.id.

The Company's non-current assets as of December 31, 2023, were recorded at Rp320.1 billion, an increase of Rp20.9 billion or 7.0% compared to that of 2022 at Rp299.2 billion. The increase in non-current assets was mainly due to an increase in net right-of-use assets related to the Caroline.id branch stores.

Liabilitas

Per 31 Desember 2023, realisasi liabilitas Perusahaan mencapai Rp141,7 miliar, meningkat sebesar Rp57,2 miliar atau 67,7% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp84,5 miliar. Peningkatan ini disebabkan terutama oleh kenaikan utang pajak dan liabilitas sewa terkait aset hak penggunaan (ROU) Sewa Cabang.

Liabilities

As of December 31, 2023, the Company's realized liabilities were Rp141.7 billion, an increase of Rp57.2 billion or 67.7% compared to that of 2022 at Rp84.5 billion. This increase was mainly due to the increase in tax payables and rental liabilities related to Branch Rental Right of Use (ROU) assets .

Liabilitas Jangka Pendek

Berikut ini merupakan uraian liabilitas jangka pendek dalam kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir:

Current Liabilities

The following is a description of current liabilities within the last 2 (two) years:

Liabilitas Jangka Pendek Tahun 2023 dan 2022
Current Liabilities in 2023 and 2022

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
	(a)	(b)	(a – b)	(a – b) / b
Utang usaha pihak ketiga / Trade receivables third parties	393.867.127	1.056.414.895	(662.547.76)	(62.7)
Utang usaha pihak berelasi / Trade payables related parties	2.984.480	-	2.984.480	-
Utang lain-lain pihak ketiga / Other payables third parties	92.721.005.946	53.051.976.376	39.669.029.570	74.8
Utang lain-lain pihak berelasi / Other payables related parties	186.017.307	64.078.266	121.939.041	190.3
Biaya masih harus dibayar / Accrued expenses	9.067.988.868	8.064.676.828	1.003.312.040	12.4

Liabilitas Jangka Pendek Tahun 2023 dan 2022
Current Liabilities in 2023 and 2022

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
	(a)	(b)	(a – b)	(a – b) / b
Utang pajak / Taxes payable	11.377.030.385	3.193.002.002	8.184.028.383	256.3
Liabilitas sewa / Lease liability	11.417.240.738	4.863.693.120	6.553.547.618	134.7
Pendapatan diterima di muka / Prepaid income	27.972.088	-	27.972.088	-
Total liabilitas jangka pendek / Total current liabilities	125.194.106.939	70.293.841.487	54.900.265.452	78.1

Jumlah liabilitas jangka pendek per tanggal 31 Desember 2023 adalah Rp125,2 meningkat sebesar Rp54,9 miliar atau 78,1% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp70.3 miliar. Peningkatan ini disebabkan terutama oleh utang lain-lain ke pihak ketiga terkait utang ke pemilik barang lelang di JBA dan utang pajak serta liabilitas sewa yang meningkat.

Total current liabilities as of December 31, 2023, were at Rp125.2, an increase of Rp54,9 billion or 78.1% compared to that of 2022 at Rp70,3 billion. This increase was mainly due to other debts to third parties related to debts to owners of auction items at JBA and due to the increase in tax debts and rental liabilities.

Liabilitas Jangka Panjang

Berikut ini merupakan uraian liabilitas jangka panjang dalam kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir:

Non-Current Liabilities

The following is a description of non-current liabilities for the last 2 (two) years:

Liabilitas Jangka Panjang Tahun 2023 dan 2022
Non-Current Liabilities in 2023 and 2022

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
	(a)	(b)	(a – b)	(a – b) / b
Liabilitas sewa / Lease liability	5.193.275.949	5.161.883.497	31.392.452	0.6
Liabilitas imbalan kerja karyawan / Employee benefits liability	11.335.675.008	9.065.678.318	2.269.996.690	25.0
Total liabilitas jangka panjang / Total non-current liabilities	16.528.950.957	14.227.561.815	2.301.389.142	16.2

Realisasi liabilitas jangka panjang per tanggal 31 Desember 2023 adalah Rp16,5 miliar, meningkat Rp2,3 miliar atau 16,2% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp14.2 miliar. Peningkatan ini disebabkan terutama oleh liabilitas imbalan kerja karyawan terkait UU Cipta Kerja untuk program pensiun karyawan.

Non-current liabilities as of December 31, 2023, was Rp16.5 billion, an increase of Rp2.3 billion or 16.2% compared to that of 2022 at Rp14.2 billion. This increase was mainly due to employee employee benefit obligations related to the Job Creation Law for the employee pension program.

Ekuitas

Berikut ini merupakan uraian ekuitas dalam kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir:

Equity

The following is a description of equity over the last 2 (two) years:

Ekuitas Tahun 2023 dan 2022
Equity in 2023 and 2022

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
	(a)	(b)	(a – b)	(a – b) / b
Modal saham / Share capital	203.941.676.480	203.941.676.480	-	-
Uang setor di muka / Additional paid in capital	597.571.364.513	597.571.364.513	-	-

Ekuitas Tahun 2023 dan 2022
Equity in 2023 and 2022

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
	(a)	(b)	(a – b)	(a – b) / b
Dampak perubahan ekuitas pada entitas anak / Effects of changes in equity transactions of subsidiary	(144.356.590.368)	(144.030.773.922)	(325.816.446)	0.2
Penghasilan komprehensif lain	(2.010.910.100)	-	(2.010.910.100)	-
Saldo laba / Retained earnings	37.398.402.529	14.625.045.422	22.773.357.107	155.7
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk / Equity attributable to the owners of the parent entity	692.543.943.054	672.107.312.493	20.436.630.561	3.0
Kepentingan non-pengendali / Non-controlling interests	12.320.967.124	33.030.664.142	(20.709.697.018)	(62.7)
Total ekuitas / Total equity	704.864.910.178	705.137.976.635	(273.066.457)	0.04

Realisasi ekuitas per tanggal 31 Desember 2023 adalah Rp704,8 miliar, menurun Rp0,3 miliar atau 0,04% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp705,1 miliar. Penurunan ekuitas ini disebabkan terutama oleh dampak perubahan ekuitas pada entitas anak terkait penambahan kepemilikan saham di JBA sebesar 7.8%.

Equity as of December 31, 2023, was Rp704,8 billion, a decrease of Rp0,3 billion or 0,04% compared to that of 2022 at Rp705,1 billion. This decrease in equity was mainly due to the impact of changes in equity on subsidiary related to the increase in share ownership of JBA by 7.8%.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Berikut ini merupakan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif Perusahaan untuk tahun berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

The following is the Company's statement of profit (loss) and other comprehensive income for the years ending December 31, 2023 and 2022:

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Tahun 2023 dan 2022
Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income in 2023 and 2022

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
	(a)	(b)	(a – b)	(a – b) / b
Pendapatan / Revenue	682.406.332.012	479.888.833.536	202.517.498.476	42.2
Beban Pokok Pendapatan / Cost Of Revenue	(487.298.912.475)	(347.442.362.787)	(139.856.549.688)	40.3
Laba Bruto / Gross Profit	**195.107.419.537**	**132.446.470.749**	**62.660.948.788**	**47.3**
Beban Penjualan / Selling Expenses	(11.979.640.425)	(5.834.465.525)	(6.145.174.900)	105.3
Beban Umum Dan Administrasi / General And Administrative Expenses	(177.245.286.244)	(140.294.243.740)	(36.951.042.504)	26.3
Pendapatan Operasi Lainnya, Neto / Other Operating Income, Net	12.012.399.924	10.510.380.914	1.502.019.010	14,3
Laba Operasi / Income From Operations	**17.894.892.792**	**(3.171.857.602)**	**21.066.750.394**	**664,2%**
Pendapatan Keuangan neto / Finance Income neto	16.789.893.754	10.740.967.885	6.048.925.869	56,3
Beban Keuangan / Finance Charges	(1.684.829.023)	(2.507.976.807)	823.147.784	(32.8)
Laba Sebelum Beban Pajak / Income Before Tax Expense	**32.999.957.523**	**5.061.133.476**	**27.938.824.047**	**552.0**
Beban Pajak, Neto / Tax Expense, Net	(6.263.442.790)	(1.776.206.909)	(4.487.235.881)	252.6
Laba Tahun Berjalan / Income For The Year	**26.736.514.733**	**3.284.926.567**	**23.451.588.166**	**713.9**

Penghasilan Komprehensif lain : Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi Tahun 2023 dan 2022

Other Comprehensive Income: Item that will not be reclassified to profit or loss

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
	(a)	(b)	(a – b)	(a – b) / b
Pengukuran Kembali Atas Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan / Remeasurements Of Employee Benefits Liability	(408.552.681)	2.424.565.049	(2.833.117.730)	(116.9)
Pajak Penghasilan Terkait Pos Yang Tidak Akan Direklasifikasi Ke Laba Rugi / Income Tax Relating To Item That Will Not Be Reclassified To Profit Or Loss	89.881.590	(533.404.311)	623.285.901	(116.9)
Perubahan nilai wajar aset keuangan tersedia untuk dijual melalui penghasilan komprehensif lain	(2.010.910.100)	-	(2.010.910.100)	-
Laba (Rugi) Komprehensif Lain, Setelah Pajak / Other Comprehensive Income (Loss), Net Of Tax	(2.329.581.191)	1.891.160.738	(4.220.741.929)	(223.2)
Total Penghasilan Komprehensif Tahun/ Periode Berjalan / Total Comprehensive Income For The Year/ Period	**24.406.933.542**	**5.176.087.305**	**19.230.846.237**	**371.5**
Laba Tahun/Periode Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk / Income For The Year/ Period Attributable To The Owners Of The Parent Entity	22.951.576.480	476.871.522	22.474.704.958	4712.9
Laba Tahun/Periode Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Non-Pengendali / Income For The Year/ Period Attributable To Non Controlling Interest	3.784.938.253	2.808.055.045	976.883.208	34.8
Total Laba Tahun Berjalan / Total Income For The Year	**26.736.514.733**	**3.284.926.567**	**23.451.588.166**	**713.9**
Total Penghasilan Komprehensif Tahun/ Periode Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk / Total Comprehensive Income For The Year/Period Attributable To The Owners Of The Parent Entity	20.762.447.006	2.068.644.088	18.693.802.918	903.7
Total Penghasilan Komprehensif Tahun/ Periode Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Non-Pengendali / Total Comprehensive Income For The Year/Period Attributable To Non-Controlling Interest	3.644.486.536	3.107.443.217	537.043.319	17.3
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income For The Year	**24.406.933.542**	**5.176.087.305**	**19.230.846.237**	**371.5**
Laba Per Saham Dasar Dari Laba Tahun/ Periode Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk (Dalam Rupiah Penuh) / Basic Earnings Per Share From Income For The Year/Period Attributable To The Owners Of The Parent Entity (In Full Amount)	1,80	0,04	1,76	4400.0

Pendapatan

Realisasi pendapatan Perusahaan pada tahun 2023 mencapai Rp682,4 miliar, meningkat sebesar Rp202,5 miliar atau 42,2% dari pendapatan di tahun 2022 sebesar Rp479,9 miliar. Kenaikan ini terjadi karena adanya peningkatan volume penjualan di semua unit bisnis.

Revenue

The Company's revenue in 2023 was Rp682.4 billion, an increase of Rp202.5 billion or 42.2% of revenue in 2022 of Rp479,9 billion. This increase was due to an increase in sales volume in all business units.

Beban Pokok Pendapatan

Realisasi beban pokok pendapatan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp487,3 miliar, meningkat 40,3% atau setara Rp139,9 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp347,4 miliar. Kenaikan ini terjadi karena adanya peningkatan beban pokok pendapatan untuk mendukung peningkatan pendapatan.

Cost of Revenue

The cost of revenue in 2023 was recorded at Rp487.3 billion, an increase of 40.3% or Rp139.9 billion compared to that of 2022 at Rp347.4 billion. This increase was due to an increase in the cost of revenue to support the increase in income.

Laba Bruto

Realisasi laba bruto per tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp195,1 miliar, meningkat 47,3% atau setara Rp62,6 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp132,4 miliar. Peningkatan ini terjadi karena adanya peningkatan sales volume di semua unit bisnis terutama disebakan oleh beroperasinya bisnis jual dan beli mobil bekas secara penuh setahun pada tahun 2023, sedangkan di periode sebelumnya, bisnis tersebut baru mulai beroperasi akhir kuarter satu tahun 2022.

Gross Profit

Gross profit as of December 31, 2023, was at Rp195.1 billion, an increase of 47.3% or Rp62.6 billion compared to that of 2022 at Rp132.4 billion. This increase was due to an increase in sales volume in all business units which was caused by the full-year operation of the used car buying and selling business in 2023. Meanwhile, in the previous period, the business started operating in the end of first quarter of 2022.

Laba Operasi

Realisasi laba operasi di tahun 2023 tercatat sebesar Rp17,9 miliar, meningkat 664,18% atau setara Rp21,1 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar -Rp3,17 miliar. Peningkatan ini masih sejalan dengan peningkatan laba bruto perusahaan, terutama dari bisnis lelang mobil dan motor bekas. Selain itu, peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya beban umum dan administrasi seiring dengan beroperasinya bisnis jual dan beli mobil bekas secara penuh setahun pada 2023.

Income from Operations

Income from operations in 2023 was recorded at Rp17,9 billion, an increase of 664,18% or Rp21,1billion compared to that of 2022 at –Rp3.17 billion. Additionally, this increase was caused by gross profit in all business units which was higher than the increase in selling, general and administrative expenses.

Laba Tahun Berjalan

Realisasi laba tahun berjalan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp26,7 miliar, meningkat 713,9% atau setara Rp23,5 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp3,3 miliar. Peningkatan ini masih sejalan dengan peningkatan laba operasi Perusahaan dan peningkatan pendapatan keuangan neto yang siginifikan di tahun 2023.

Income for the Year

Income for the year in 2023 was recorded at Rp26.7 billion, an increase of 713.9% or Rp23.5 billion compared to that of 2022 at Rp3.3 billion. This increase was still in line with the increase in the Company's operating profit and a significant increase in net financial income in 2023'.

Keuntungan Komprehensif Lain

Realisasi keuntungan komprehensif lain, setelah pajak pada tahun 2023 tercatat sebesar minus Rp2,3 miliar, menurun 223,2% atau setara Rp4,2 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp1,9 miliar. Hal ini disebabkan terutama adanya perubahan nilai wajar aset keuangan tersedia untuk dijual melalui penghasilan komprehensif lain yaitu surat utang negara yang diinvestasikan oleh Perusahaan.

Other Comprehensive Income

Other comprehensive income, after tax in 2023 was recorded at minus Rp2.3 billion, a decrease of 223.2% or Rp4.2 billion compared to that of 2022 at Rp1.9 billion. This was mainly due to changes in the fair value of financial assets available for sale through other comprehensive income, namely government debt securities invested by the Company.

Laporan Arus Kas

Berikut ini merupakan laporan arus kas Perusahaan untuk tahun berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

Statement of Cash Flows

The following is the Company's statement of cash flows for the years ending December 31, 2023 and 2022:

Laporan Arus Kas Tahun 2023 dan 2022

Statement of Cash Flows in 2023 and 2022

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth Nominal	Pertumbuhan / Growth %
	(a)	(b)	(a – b)	(a – b) / b
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi / Net cash provided by (used in) operating activities	42.769.811.954	(42.405.475.235)	85.175.287.189	200,86
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi / Net cash used in investing activities	(155.868.195.288)	(46.924.823.543)	108.943.371.745	232.17
Kas diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan / Net cash used in investing activities	(35.710.111.479)	397.007.282.266	(432.717.393.745)	(108,9)
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas Dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) In Cash And Cash Equivalents	(148.808.494.813)	307.676.983.488	(456.485.478.301)	(148.4)
Kas Dan Setara Kas Awal Tahun / Cash And Cash Equivalents At Beginning Of Year	395.613.351.222	87.936.367.734	307.676.983.488	349.9
Kas Dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash And Cash Equivalents At End Of Year	246.804.856.409	395.613.351.222	(148.808.494.813)	(37.6)

Per tanggal 31 Desember 2023, kas dan setara kas Perusahaan tercatat sebesar Rp246,8 miliar, turun sebesar Rp148,8 miliar atau 37,6% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp395,6 miliar. Penurunan terjadi terutama karena meningkatnya pembayaran kas kepada pemasok atau suplier dan penambahan investasi pada surat berharga yaitu surat utang negara.

As of December 31, 2023, the Company's cash and cash equivalents were at Rp246.8 billion, a decrease of Rp148.8 billion or 37.6% from the previous year at Rp395.61 billion. The decrease was mainly due to increased cash payments to suppliers and additional investment in securities, namely government debt securities.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Realisasi kas neto diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2023 meningkat sebesar 200,86% atau Rp85,2 miliar miliar menjadi Rp42,8 miliar dibandingkan tahun 2022 minus sebesar Rp42,4 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya penerimaan kas dari pelanggan seiring dengan perkembangan bisnis perusahaan.

Cash Flow from Operating Activities

Realization of net cash from operating activities in 2023 increased by 200.86% or Rp85.2 billion to Rp42.8 billion compared to 2022 of minus Rp42.4 billion. The increase was mainly due to the growing cash receipts from customers in line with the Company's business development.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Realisasi kas neto digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2023 meningkat sebesar 232,17% atau Rp108,9 miliar menjadi minus Rp155,9 miliar dibandingkan tahun 2022 minus sebesar Rp46,9 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh penambahan kepemilikan saham di JBA melalui pembelian saham ke Mitsui & Co., Ltd.

Cash Flow from Investing Activities

The realization of net cash used for investment activities increased 232,17% or Rp108.9 billion to minus Rp 155.9 billion in 2023 compared to 2022 of minus Rp 46.92 billion. This increase was mainly due to additional share ownership of JBA through the purchase of shares to Mitsui & Co., Ltd.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Realisasi kas digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2023 menurun sebesar 109% atau Rp432,7 miliar menjadi minus Rp35,7 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp397,0 miliar. Penurunan terjadi karena di tahun 2022 terdapat penerimaan kas dari Penawaran Umum Perdana Saham.

Cash Flow from Financing Activities

Cash used in financing activities in 2023 decreased by 109% or Rp432,7 billion to minus Rp35,8 billion compared to 2022 of Rp397.0 billion. The decrease was due to cash receipts from the Initial Public Offering of Shares in 2022.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektabilitas Piutang

Ability to Pay Debt and Receivables Collectability Rate

Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk memenuhi hak-hak kreditur dengan melakukan pembayaran pokok pinjaman dan bunganya secara tepat waktu. Adapun kemampuan Perusahaan dalam membayar hutang diukur dengan menggunakan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan dalam melunasi utang, sedangkan rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajibannya.

The Company is always committed to fulfilling creditors' rights by making loan principal and interest payments on time. The Company's ability to pay debt is measured using liquidity ratio and solvency ratio. The liquidity ratio is used to measure the ability to pay off debt, while the solvency ratio is used to measure the Company's ability to fulfill all its liabilities.

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek (Likuiditas)

Berikut ini merupakan rasio likuiditas dalam 2 (dua) tahun terakhir:

Ability to Pay Short Term Debt (Liquidity)

The following is the liquidity ratio in the last 2 (two) years:

Rasio Likuiditas Tahun 2023 dan 2022

Liquidity Ratio in 2023 and 2022

(dalam x / in x)

Uraian Description	2023	2022
Rasio Kas / Cash Ratio	1,97	5,63
Rasio Lancar / Current Ratio	4,21	6,98

Rasio likuiditas menunjukkan kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban keuangannya dalam jangka pendek hal tersebut digambarkan dengan rasio lancar dan rasio kas. Rasio kas dihitung dengan cara membandingkan kas yang dimiliki dengan jumlah liabilitas jangka pendek, sedangkan rasio lancar dihitung dengan cara membandingkan jumlah aset lancar dengan jumlah liabilitas jangka pendek.

The liquidity ratio shows the Company's ability to fulfill its short-term financial liabilities through the current ratio and cash ratio. The cash ratio is calculated by comparing the cash owned with the amount of current liabilities, while the current ratio is calculated by comparing the amount of current assets with the amount of current liabilities.

Kemampuan Perusahaan dalam membayar utang jangka pendek, direpresentasikan dari rasio lancar. Rasio lancar menunjukkan kemampuan Perusahaan dalam membayar kewajiban jangka pendeknya dengan menggunakan aset lancar yang tersedia. Pada tahun 2023, rasio lancar tercatat sebesar 4,21x, lebih rendah dari tahun 2022 sebesar 6,98x, dan rasio kas tercatat sebesar 1,97x, lebih rendah dari tahun lalu sebesar 5,63x.

The Company's ability to pay short-term debt is represented by the current ratio. The current ratio shows the Company's ability to pay its short-term debt using available current assets. In 2023, the current ratio was recorded at 4.21x, lower than 2022, at 6.98x, and the cash ratio was recorded at 1.97x lower than last year at 5.63x.

Kemampuan Membayar Utang Jangka Panjang (Solvabilitas)

Berikut ini merupakan posisi rasio DAR dan DER dalam 2 (dua) tahun terakhir:

Ability to Pay Long Term Debt (Solvency)

The following is the position of DAR and DER in the last 2 (two) years:

Rasio Solvabilitas Tahun 2023 dan 2022

Solvency Ratio in 2023 and 2022

(dalam x / in x)

Uraian Description	2023	2022
Rasio liabilitas terhadap jumlah aset (DAR) / Debt to Assets Ratio (DAR)	0,17	0,11
Rasio liabilitas terhadap ekuitas (DER) / Debt to Equity Ratio (DER)	0,20	0,12

Kemampuan Perusahaan terhadap dalam membayar utang jangka panjang tercemin dari rasio solvabilitas, yang meliputi rasio liabilitas terhadap jumlah aset (DAR) dan rasio liabilitas terhadap total ekuitas (DER).

The Company's ability to pay long-term debt is reflected in its solvency ratio, which includes Debt to Assets Ratio (DAR) and Debt to Equity Ratio (DER).

Sepanjang tahun 2023 rasio liabilitas terhadap jumlah aset (DAR) Perusahaan sebesar 0,17x, naik dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar 0,11x. Pencapaian ini menunjukan adanya perubahan kemampuan Perusahaan dalam melunasi hutangnya di tahun 2023, namun masih memiliki aset yang cukup untuk memenuhi kebutuhan operasional.

Throughout 2023 the Company's Debt to Assets Ratio (DAR) was at 0.17x, an increase compared to that of 2022 at 0.11x. This achievement shows a change in the Company's ability to pay off its debts in 2023, but still has sufficient assets to meet operational needs.

Sedangkan pada rasio liabilitas terhadap ekuitas (DER) Perusahaan pada tahun 2023 sebesar 0,20x naik dibandingkan tahun 2022 yang sebesar 0,12x. Rasio ini menunjukkan adanya perubahan kemampuan Perusahaan dalam melunasi hutangnya di tahun 2023, namun masih memiliki ekuitas yang cukup untuk memenuhi kebutuhan operasional.

Meanwhile, the Company's Debt to Equity Ratio (DER) in 2023 was 0.20x, an increase compared to 2022 which was 0.12x. This ratio shows a change in the Company's ability to pay off its debt in 2023, but still has sufficient equity to meet operational needs.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Perusahaan mengelola piutang usahanya secara hati-hati dengan membuat perkiraan perolehan pembayaran piutang dari pelanggan. Berdasarkan perhitungan tingkat kolektibilitas piutang untuk bisnis jual beli mobil bekas retail atau Caroline.id, rata-rata periode penagihan piutang untuk tahun 2023 adalah 10 hari yang mana menurun dibandingkan dengan tahun 2022 sebanyak 12 hari.

Receivables Collectability Rate

The Company manages its trade receivables carefully by making estimates of receivable payments from customers. Based on the calculation of the receivables collectability rate for buying and selling used car business or Caroline.id, the average receivables collection period for 2023 was 10 days which decreased compared to 2022 by 12 days.

Struktur Modal

Capital Structure

Struktur modal Perusahaan per 31 Desember 2023 terdiri dari 16,7% liabilitas dan 83,3% ekuitas. Porsi liabilitas lebih tinggi dibandingkan dengan tahun sebelumnya, hal ini disebabkan oleh perkembangan bisnis, terutama bisnis lelang mobil dan motor bekas. Manajemen senantiasa meninjau struktur modal secara berkala untuk memastikan keberlangsungan usaha Perusahaan. Manajemen berpendapat bahwa aktivitas usaha Perusahaan yang sedang berjalan saat ini memiliki prospek yang potensial untuk berkembang sehingga dapat memberikan nilai yang maksimal bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

The Company's capital structure as of December 31, 2023, consists of 16.7% liabilities and 83.3% equity. The portion of liabilities is higher than the Company's equity compared to the previous year due to especially the used car and motorcycle auction business. The management regularly monitors the capital structure to ensure the Company's business continuity. The management believes that the prospects of Company's current business activities have growth potential, and could deliver optimal value for shareholders and stakeholders.

Berikut ini merupakan uraian Struktur modal dalam kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir:

The following is a description of the capital structure over the last 2 (two) years:

Struktur Modal Tahun 2023 dan 2022
Capital Structure in 2023 and 2022

Keterangan Description	2023	Komposisi Composition	2022	Komposisi Composition
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	125.194.106.939	14,79%	70.293.841.487	8,90%
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	16.528.950.957	1,95%	14.227.561.815	1,80%
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	141.723.057.896	16,74%	84.521.403.302	10,70%
Ekuitas / Equity	704.864.910.178	83,26%	705.137.976.635	89,30%
Total Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	846.587.968.074	100%	789.659.379.937	100%

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of Use of Public Offering Proceeds

Sejak tanggal 25 Januari 2022, Perusahaan telah menyelesaikan penawaran umum perdana atas 2.549.271.000 saham kepada masyarakat dengan harga Rp256 per saham (angka penuh) dan penerimaan neto keseluruhan sebesar Rp652.613.376.000 (sebelum dikurangi biaya emisi saham). Selisih antara nilai nominal per saham (Rp16 - angka penuh) dan harga penawaran per saham (Rp256 - angka penuh) akan dicatat sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Since January 25, 2022, the Company has completed an initial public offering of 2,549,271,000 shares to the public at a price of Rp256 per share (full amount) and total net proceeds of Rp652,613,376,000 (before deducting share issuance costs). The difference between the nominal value per share (Rp16, full figure) and the offering price per share (Rp256, full figure) will be recorded as part of the "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statement of financial position.

Dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum Perdana Saham ini, setelah dikurangi biaya-biaya emisi seluruhnya digunakan untuk:

- Sekitar 64,75% untuk modal kerja sehubungan dengan usaha baru yang sudah mulai beroperasi sejak 3 Januari 2022, antara lain usaha jual beli kendaraan bekas secara online dan offline;
- Sisanya, 35,25% untuk pelunasan seluruh pinjaman ke Perusahaan Induk.

The proceeds from this IPO (after deducting issuance costs), were entirely used for:

- Approximately 64,75% of working capital related to the new business, which has been operating since January 3, 2022, including the online and offline trading of used vehicles;
- The remainder, 35,25%, is for the full repayment of loans to the Parent Company.

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perusahaan tidak lagi melaporkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dikarenakan seluruh dana hasil Penawaran Umum (IPO) telah digunakan oleh Perusahaan sesuai rencana sebagaimana yang telah dicantumkan dalam prospektus.

As of December 31, 2023, the Company no longer reported the actual use of proceeds from the public offering, because all proceeds from the Public Offering (IPO) have been used by the Company according to the plan as stated in the prospectus.

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment For Capital Expenditure

Selama tahun 2023, Perusahaan tidak memiliki ikatan untuk investasi barang modal.

During 2023, the Company has not entered into commitments for capital expenditures.

Realisasi Investasi Barang Modal

Realization Of Capital Expenditure

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan investasi barang modal senilai Rp12,23 Miliar yang digunakan untuk mendukung pelaksanan kegiatan operasional, berikut rinciannya:

In 2023, the Company carried out capital expenditure worth Rp12,23 billions used to support its operations with the following details:

Investasi Barang Modal Tahun 2023

Capital Expenditure in 2023

Jenis Investasi Barang Modal Type of Capital Expenditure	Nilai (Dalam Rupiah) Value (In Rupiah)
Tanah / Land	569.200.000
Bangunan / Building	288.299.990
Pembangunan gedung sewa / Construction of rental buildings	7.482.547.205
Peralatan komputer / Computer equipment	1.166.828.400
Peralatan kantor / Office Supplies	824.715.733
Peralatan bengkel /Workshop equipment	18.380.840
Perlengkapan bangunan / Building supplies	510.938.378
Aset dalam penyelesaian / Assets Under Construction	1.369.167.778
Aset tak berwujud / Intangible assets	7.277.588.861
Total	**19.507.667.185**

Target dan Realisasi 2023

Target and Realization in 2023

Perusahaan telah menetapkan target bisnis pada tahun 2023 berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang telah di setujui oleh Dewan Direksi dan Dewan Komisaris. Per 31 Desember 2023 target laba operasional, laba bersih, dan struktur modal, berhasil direalisasikan dengan persentase yang cukup baik, di sisi lain realisasi pada target pendapatan sedikit belum mencapai target. Meskipun demikian, jumlah realisasi pendapatan di tahun 2023 lebih tinggi dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

The company has set business targets in 2023 based on the Company's Work Plan and Budget which have been approved by the Board of Directors and Board of Commissioners. As of December 31, 2023, the operational income, net income, and capital structure targets were successfully realized with a good percentage, meanwhile, the realization of the income slightly has not reached the target. However, the amount of realized income in 2023 was higher compared to the previous year.

Berikut ini merupakan perbandingan antara target dan realisasi pada tahun buku 2023:

The following is a comparison between targets and realization in the 2023 fiscal year:

Perbandingan antara Target dan Realisasi Tahun 2023

Comparison between Target and Realization in 2023

(Dalam Jutaan Rupiah / In Million Rupiah)

Keterangan Description	2023		
	Target	Realisasi Realization	Persentase Percentage
Pendapatan / Revenue	792.079	682.406	86,2%
Laba Operasional / Income from Operations	(17.283)	17.895	203,5%
Laba Bersih / Net Income	1.025	26.737	2.608,5%
Struktur Modal / Capital Structure	100% ekuitas	100% ekuitas	100% ekuitas

Prospek Usaha
Business Outlook

Perkembangan industri otomotif di Indonesia memiliki daya tarik tersendiri bagi para pemangku kepentingan di sektornya. Seperti yang diproyeksikan oleh Kenresearch dalam artikelnya yang berjudul "*Outlook* Pasar Mobil Bekas Indoensia hingga 2025" Industri otomotif khususnya sektor mobil bekas, diperkirakan mengalami pertumbuhan sepanjang tahun 2021 hingga 2025, hal ini dikarenakan tren permintaan pasar yang meningkat di kota-kota tier-2 untuk kebutuhan mobilitas pribadi.

The development of Indonesia's automotive industry has its own attractions for stakeholders in the sector. The automotive industry, especially the used car sector, is expected to grow from 2021 to 2025, as predicted by Kenresearch in an article titled "Indonesian Used Car Market Outlook until 2025", which is due to the trend of increasing market demand in tier-2 cities for personal mobility needs.

Lebih dari itu, perkembangan zaman dan kemajuan teknologi juga turut serta mempengaruhi aktivitas transaksi jual beli di sektor otomotif, diprediksikan daya tarik yang berkembang terhadap *platform online* mampu menjadi modal bagi Perusahaan melakukan ekspansi pangsa pasar secara online.

Moreover, temporary developments and technological advances also affect sales transactions in the automotive sector. It is predicted that the increasing attractiveness of online platforms may allow companies to allocate capital to expand their online market share.

Prospek usaha industri mobil bekas yang positif, diharapkan dapat direspons dengan maksimal oleh Perusahaan, seiring dengan kewaspadaan terhadap ketidakpastian ekonomi global dan nasional ke depan. Lanskap pasar Indonesia yang kompetitif juga perlu diberikan perhatian khusus agar Perusahaan mempunyai tingkat resiliensi yang optimal.

It is hoped that the Company to optimally respond to the positive business outlook of the used car industry, consistent with its vigilance against future global and domestic economic uncertainties. The competitive Indonesian market environment also requires special care to ensure companies have an optimal level of resilience.

Berdasarkan proyeksi tersebut, Perusahaan berkeyakinan dapat mengambil peran untuk terlibat secara langsung merespons peluang usaha ke depan. Hal ini dikarenakan, Perusahaan merupakan sarana jual beli mobil bekas yang profesional dan kredibel serta adaptif mengikuti perkembangan zaman melalui pemanfaatan platform online. Produk usaha baru yang mengambil sektor pegadaian mobil juga menjadi modal lebih Perusahaan dalam meningkatkan kinerja dan pendapatan di tahun depan.

Based on these prospects, the Company believes that it can play a role by being directly involved in addressing future business opportunities. This is because the Company is a professional and credible provider of used car buying and selling facilities that adapt to current developments through the use of online platforms. The new business products in the car pawnshop sector also provide the Company with more capital to improve its performance and income next year.

Proyeksi Di Tahun 2024

Perusahaan berencana membuka cabang baru penjualan mobil bekas (Caroline.id) hingga menjadi 18 cabang di akhir tahun 2024. Hal ini merupakan tindakan Perusahaan yang progresif dalam meningkatkan kinerja operasional dan pemenuhan layanan di tahun mendatang.

Projections for 2024

The Company plans to open new branches of selling used cars (Caroline.id) to 18 branches by the end of 2024. This is a Company's progressive action to improve operational performance and service fulfillment in the coming year.

Keberlangsungan Usaha
Business Continuity

Di tengah kondisi perekonomian, pertumbuhan industri , dan persaingan pasar dari pelaku bisnis yang serupa, Perusahaan tetap optimis untuk tetap bertumbuh. Perusahaan menyambut optimisme tersebut melalui inisiatif strategis adaptif yang telah diterapkan agar dapat mempertahankan pertumbuhan secara berkelanjutan.

Perusahaan memiliki posisi keuangan yang kuat sejak IPO. Hasil pengumpulan dana akan dikelola untuk mendukung ekspansi dan modal kerja, serta membayar pinjaman ke perusahaan induk.

Untuk menciptakan kelangsungan usaha, Perusahaan menerapkan beberapa langkah, antara lain:

- Model bisnis *eksisting* dan model bisnis baru akan diintegrasikan ke dalam ekosistem komprehensif, ditopang oleh pengelolaan finansial yang berkelanjutan untuk memastikan *trading margin* yang positif.
- Fokus pada memberikan layanan dan pengalaman pelanggan terbaik untuk memperoleh kepercayaan pelanggan dan membangun *brand awareness*.
- Selain membuka cabang di bawah merek Caroline.id, Perusahaan juga fokus pada meningkatkan produktivitas penjualan di tingkat cabang untuk memastikan model bisnis yang berkelanjutan.
- Penerapan proses keuangan semakin terdigitalisasi dengan menerapkan sistem keamanan keuangan dengan standar industri terbaik, dan menjaga ketaatan audit.
- Penerapan ISO27001 di Autopedia dan JBA sebagai *best practice* dalam menjaga keamanan informasi bagi semua pelanggan. Pada tahun 2022, Autopedia dan JBA sudah tersertifikasi ISO27001.

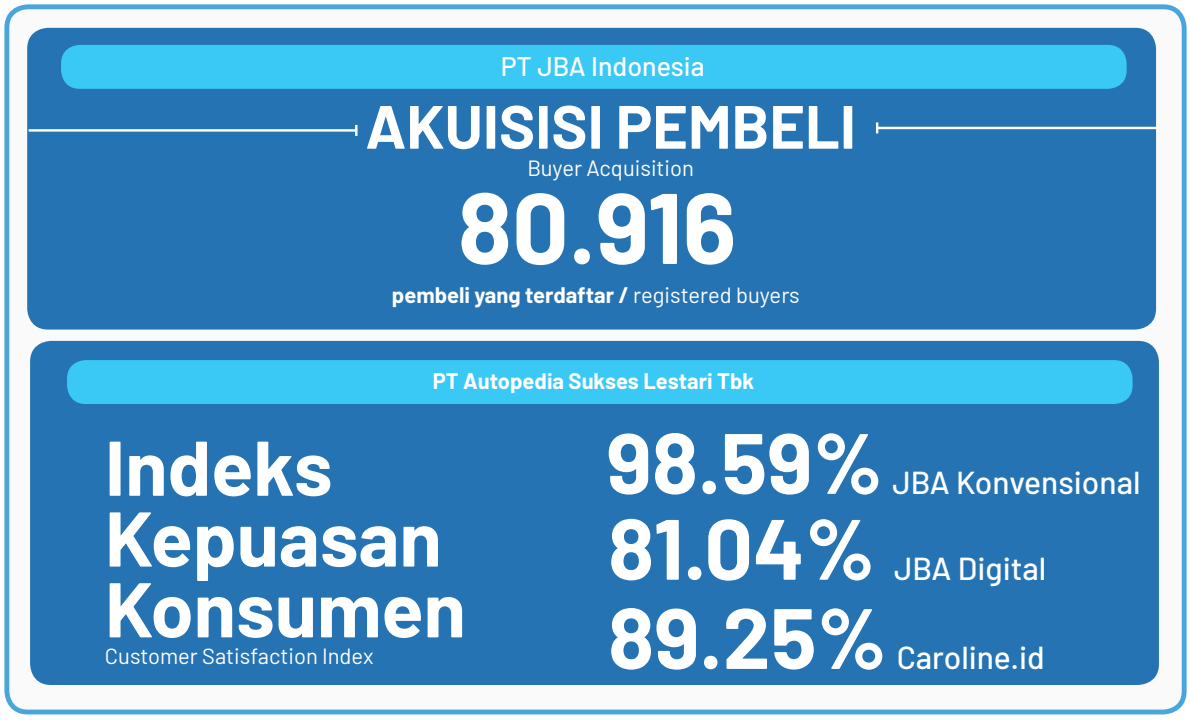
Amid economic conditions, industrial growth, and market competition from similar businesses, the Company remains optimistic for its sustained growth. The Company welcomes this optimism through adaptive strategic initiatives that have been implemented to maintain continuous growth.

The Company has had a strong financial position since its IPO. The proceeds from the funds collected will be managed to support expansion and working capital, as well as repay loans to the parent company.

To ensure business continuity, the Company implements several measures, including:

- Integrating existing and new business models into a comprehensive ecosystem, supported by sustainable financial management to ensure a positive trading margin.
- Focusing on providing the best customer service and experience to gain customer trust and build brand awareness.
- In addition to opening branches under the Caroline.id brand, the Company also focuses on increasing sales productivity at the branch level to ensure a sustainable business model.
- Digitalizing financial processes through implementation of financial security systems with the best industry standards, and maintaining compliance with audits.
- Implementing ISO27001 at Autopedia and JBA as a best practice in maintaining information security for all customers. In 2022, Autopedia and JBA were ISO27001 certified.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect



Pada tahun 2023, sebagai Perusahaan yang berkecimpung di pasar kendaraan bekas. Khususnya di bidang lelang otomotif, JBA tetap menjadi pemimpin pasar selama empat tahun berturut-turut dengan pangsa pasar 40% dan lebih dari 80.916 pembeli yang terdaftar. Sementara itu, bisnis dealer mobil bekas offline to online to offline (O2O2O) yang baru didirikan di awal tahun, Caroline. id telah meningkatkan traksi yang baik sepanjang tahun dengan berdirinya 10 *showrooms* dan Pencapaian-pencapaian tersebut juga disebabkan oleh kegiatan pemasaran tepat sasaran yang dilakukan Perusahaan.

In 2023, as a company involved in the used vehicle market, particularly in the automotive auction space, JBA remained the market leader for four consecutive years with a market share of 40% and more than 80,916 registered buyers. Meanwhile, the new offline to online to offline (O2O2O) used car dealer business founded at the beginning of the year, Caroline.id, increased good traction throughout the year with the establishment of 10 showrooms. These achievements were also attributed to the Company's targeted marketing efforts.

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan senantiasa meninjau kinerja di lapangan untuk mempertahankan kondisi positif secara keseluruhan untuk Caroline.id dan JBA sekaligus meningkatkan *brand awareness* dan *brand image*. Kegiatan pemasaran Perusahaan untuk bisnis lelang di tahun 2023 difokuskan untuk meningkatkan brand image JBA sebagai Lelang Otomotif No.1 di Indonesia melalui berbagai *channel*. Saluran komunikasi ini meliputi, website JBA (www.jba.co.id), aplikasi lelang JBA, komunikasi eksternal, identitas visual perusahaan, dan komunikasi internal. Kegiatan pemasaran juga diarahkan untuk meningkatkan eksposur dan keterlibatan dengan segmen pelanggan lama dan baru melalui berbagai platform *online* dan *offline*.

Throughout 2023, the Company sought to supervise on-site performance to maintain overall positive conditions for Caroline.id and JBA while increasing brand awareness and brand image. The Company's marketing activities for the auction business in 2022 focused on improving JBA's brand image as the No. 1 Automotive Auction in Indonesia through various channels. These communication channels include JBA's website (www.jba.co.id), JBA's auction application, external communications, corporate visual identities, and internal communications. The marketing activities were also targeted towards increasing exposure and engagement with the existing and new customer segments through both online and offline platforms.

Performa pemasaran di sepanjang tahun 2023 menghasilkan nilai *Customer Satisfaction Index* dan *Buyer Acquisition*. Pada tahun 2023, aktivitas pemasaran yang dilakukan Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Meningkatkan performa website perusahaan dan anak perusahaan menjadi semakin user friendly dan meningkatkan *traffic users* demi mendukung proses bisnis perusahaan dan meningkatkan branding.
- Membuka 7 kantor cabang baru dengan corporate visual identity baru.
- Meningkatkan publikasi perusahaan dan anak perusahaan melalui media sosial seperti instagram, tiktok dan youtube.
- Melakukan promosi offline di kantor cabang mengguanakan banner dan acara promosi untuk meningkatkan sales volume dan branding
- Melakukan promosi bekerja sama dengan perusahaan media untuk meningkatkan citra positif perusahaan.
- Melakukan promosi offline bersama komunitas otomotif dan institusi lainnya dalam bentuk *corporate social responsibility* (CSR).

Marketing performance for Autopedia in 2023 resulted in the commendable performances for both Caroline.id's and JBA's customer satisfaction index.

In 2022, as follows:

- Improve the company performance and subsidiary websites to become more user-friendly and increase user traffic to support company business processes and improve branding.
- Opened 7 new branch offices with a new corporate visual identity.
- Increase company and subsidiary publicity through social media such as Instagram, TikTok and YouTube.
- Conduct offline promotions at branch offices using banners and promotional events to increase sales volume and branding
- Conduct promotions in collaboration with media companies to improve the company's positive image.
- Conduct offline promotions with the automotive community and other institutions in the form of corporate social responsibility (CSR).

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Perusahaan telah menetapkan jumlah dividen yang dibayarkan melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diadakan setiap tahun. Pembagian dividen dilakukan dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan dan keberlangsungan usaha Perusahaan.

The Company determines the amount of dividend paid through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) mechanism which is held every year. Dividend payment is carried out while taking into account the financial condition and business continuity of the Company.

Pada tahun 2023, Pemegang Saham memutuskan untuk tidak membagikan dividen.

In 2023, Shareholders decided not to pay dividends.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Information and Material Facts Subsequent to the Accountant Report Date

Setelah Tanggal Pelaporan Keuangan diterbitkan, terdapat informasi dan fakta material yang terjadi, yakni Penambahan Modal entitas Anak (ASG) dan Pendirian Entitas Anak Baru (PT Autopedia Gadai Jabar ("AGJ"). Adapun informasi lebih lanjut dapat ditelusuri pada Laporan Keuangan Catatan 33 di Buku Laporan Tahunan ini.

After the Financial Reporting Date was published, there was material information and facts that occurred, namely the Additional Capital of Subsidiaries (ASG) and the Establishment of a New Subsidiary (PT Autopedia Gadai Jabar ("AGJ"). Further information can be traced in the Financial Statement Note 33 in this Annual Report.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan, Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal Transasksi Afiliasi, dan Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger/Constitution, Acquisitions or Debt/Capital Restructuring of Affiliate Transasction, and Transaction Containing Conflict of Interest

Sepanjang tahun 2023, tidak ditemukan transaksi mengandung benturan kepentingan dengan pihak afiliasi. Semua transaksi Perusahaan telah dilakukan sesuai dengan syarat dan kondisi serta manfaat ekonomis yang secara substansial sebanding dengan transaksi dengan pihak ketiga. Tidak ada transaksi material yang harus dilaporkan, kecuali yang sudah ditampilkan di laporan keuangan Perusahaan.

Throughout 2023, the Company did not carry out transactions containing conflicts of interest with affiliated parties. All of the Company's transactions were in accordance with terms and conditions and economic benefits that are substantially comparable to transactions with third parties. There were no material transactions that must be reported, except those that are described in the Company's financial statements.

Informasi Transaksi Berelasi

Information on Related Transaction

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perusahaan telah melakukan sejumlah transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang terdiri dari penyewaan kendaraan dan pembelian kendaraan. Diperkirakan Perusahaan akan tetap melakukan transaksi-transaksi serupa ataupun transaksi pemberian kredit lainnya di masa yang akan datang. Berikut merupakan uraian transaksi antara Perusahaan dan entitas anak dengan pihak-pihak berelasi.

In running its business, the Company conducted several transactions with related parties, consisting of vehicle leasing and purchasing. It is estimated that the Company will continue to conduct similar transactions or other credit transactions in the future. The following are descriptions of transactions between the Company and its subsidiary entities with related parties:

Laporan Transaksi Berelasi

Statement of Transaction with Related Parties

Pihak Berelasi Related Parties	**Sifat Hubungan** Nature of Relationship	**Jenis Transaksi** Nature of Transactions
PT Adi Sarana Armada Tbk	Entitas Induk / Parent Entity	Jasa lelang, sewa kendaraan, sewa lahan, sewa bangunan dan beban antar perusahaan, pinjaman. / Auction services, lease of vehicles, lease of land, lease of buildings and intercompany charges, loan
PT Duta Mitra Solusindo	Entitas sepengendali / Entity under common control	Jasa pemakaian juru mudi. / Driving services
PT Tri Adi Bersama	Entitas sepengendali / Entity under common control	Pembelian perlengkapan kantor / Purchase of office supplies
PT Triputra Investindo Arya	Entitas sepengendali / Entity under common control	Pembayaran lisensi software / Software license payments

Transaksi yang dilakukan Perusahaan dengan pihak berelasi tersebut telah memenuhi Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan No. IX.E.1 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu pada saat transaksi-transaksi tersebut dilakukan.

All transactions with related parties carried out by the Company have complied with Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency Regulation No. IX.E.1 on Affiliate and Conflicts of Interest Transactions in Certain Transactions during its implementation.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan

Regulatory Amendments With Significant Impact On The Company

Tidak terdapat perubahan peraturan pemerintah dan otoritas pasar modal yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan pada tahun 2023.

There were no amendments to government regulations and capital market authorities with a significant impact on the Company in 2023.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes In Accounting Policies

Pada tahun 2023, terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang mana Perusahaan masih meninjau mengenai dampak atau pengaruh yang diberikan terhadap perubahan kebijakan akuntasi tersebut. Adapun informasi lebih detail mengenai perubahan kebijakan akuntansi dapat dilihat pada Laporan Keuangan Catatan 2w di Laporan Tahunan ini.

In 2023, there were changes to the accounting policy and the Company still reviews the impact or influence given to the changes in accounting policy. More detailed information regarding changes in accounting policies can be seen in the Financial Statement Note 2w in this Annual Report.


CERTIFIED
INSPECTOR

05

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

Perusahaan terus melakukan penyempurnaan terhadap sistem tata kelola Perusahaan untuk mencapai tingkatan yang lebih optimal dalam hal kinerja dan kemampuan berorganisasi.

The Company continues to improve the Company's governance system to achieve a more optimal level in terms of performance and organizational ability.




caroline.id
caroline.id
Jual Beli Mobil Bergaransi
caroline.id



Prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Good Corporate Governance Principles

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perusahaan harus memiliki petunjuk yang mampu mewujudkan impian yang disepakati. *Good Corporate Governance* (GCG) atau Prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik adalah landasan yang tepat, tujuannya untuk memastikan strategi bisnis dilaksanakan melalui proses pengambilan keputusan dan pengendalian yang tepat, agar mampu melindungi hak dan memberi nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan. Berikut adalah prinsip-prinsip yang diterapkan oleh PT Autopedia Sukses Lestari Tbk;

In running its business, the Company refers to guidelines for realizing its vision. Good Corporate Governance (GCG) principles serve as a foundation to ensure appropriate decision-making and control processes for business strategies to protect the rights and provide sustainable values for all stakeholders. PT Autopedia Sukses Lestari Tbk implements the following good corporate governance principles;

Transparansi • Transparency

Menjamin keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan dan pengungkapan informasi material dan relevan yang dapat diakses oleh pemangku kepentingan / Ensure transparency in the decision-making process and the disclosure of the material as well as the relevant information that can be accessed by stakeholders.

Akuntabilitas • Accountability

Menjamin kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban seluruh karyawan yang memungkinkan pengelolaan Perusahaan terlaksana secara efektif. / Ensureclarity of functions, implementation, and accountability of all employees, which enables the effective management of the Company to be carried out.



Independensi • Independence

Mengelola secara independen dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak yang tidak bertanggung jawab. / Ensure management that is carried out independently and professionally, free from conflicts of interest and influence or pressure from irresponsible parties.

Responsibilitas • Responsibility

Menjamin aktivitas bisnis terlaksana sesuai prinsip-prinsip korporasi yang sehat, pemenuhan kewajiban kepada negara, dan berusaha untuk dapat memberikan kontribusi yang nyata kepada masyarakat. / Ensure that business activities are carried out in accordance with sound corporate principles while fulfilling obligations to the state and providing real contributions to the people.

Kewajaran • Fairness

Menjamin kesetaraan dan keadilan dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan berdasarkan ketentuan, perjanjian, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. / Ensure equality and fairness in fulfilling the rights of stakeholders based on applicable provisions, agreements, and regulations.

Komitmen Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perusahaan terus-menerus menerapkan *Good Corporate Governance* di setiap sub bidang kegiatan usaha dengan menaati Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan bertanggungjawab untuk terus meningkatkan kualitas *Good Corporate Governance* semenjak *listing* IPO pada 25 Januari 2022.

Informasi yang ditampilkan dalam Bab ini bersifat informasi mendasar untuk pemenuhan menaati kebijakan. Setiap masukan dari regulator akan menjadi pertimbangan Perusahaan untuk meningkatkan kualitas penerapan *Good Corporate Governance* tahun-tahun selanjutnya.

Struktur Good Corporate Governance Perusahaan

Perusahaan mempunyai struktur *Good Corporate Governance* yang meliputi organ utama, yaitu;

- Rapat Umum Pemegang Saham
- Dewan Komisaris
- Direksi

Ketiga organ utama tersebut mempunyai tugas dan wewenangnya masing-masing dan independen dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan Peraturan Perundang-undngan yang berlaku.

Rapat Umum Pemegang Saham merupakan wadah bagi para pemegang saham untuk menentukan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan, mengesahkan laporan keuangan tahunan, menyetujui laporan tahunan, menetapkan penggunaan laba bersih, Serta menyetujui perubahan anggaran dasar dan restrukturisasi Perusahaan.

Dewan Komisaris bertanggung jawab menjalankan fungsi pengawasan, sedangkan Dewan Direksi bertugas menjalankan kepengurusan Perusahaan.

Rapat Umum Pemegang Saham

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan bagian tertinggi Perusahaan yang memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan. Sebagaimana yang diatur dalam UUPT, Anggaran Dasar, serta POJK No.32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang

Commitment To Good Corporate Governance Implementation Quality Improvement

The Company always implements Good Corporate Governance in every aspect of its business activities by complying with the regulations of the Financial Services Authority (OJK) and is committed to continuously improving the quality of good corporate governance since its IPO listing on January 25, 2022.

The information presented in this Chapter is fundamental information towards complying with regulations. Any input from regulators will be considered by the Company to improve the quality of Good Corporate Governance implementation in the coming years.

Good Corporate Governance Structure

The Company has a Good Corporate Governance structure which comprises the main organs, as follows;

- General Meeting of Shareholders
- Board of Commissioners
- Board of Directors

Each organ has its duties and authorities and is independent in carrying out its duties and authorities under the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

The General Meeting of Shareholders is a forum for shareholders to determine the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, ratify the annual financial statements, approve the annual report, determine the use of net profit, and approve changes to the articles of association and restructuring of the Company.

The Board of Commissioners carries out the supervisory function, while the Board of Directors is in charge of managing the Company.

General Meeting Of Shareholders

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest body of the Company which has authority that is not given to the Board of Commissioners or Directors within the limits specified in the Law and/or the Company's Articles of Association. As regulated in the Company Law, Articles of Association, as well as POJK No.32/POJK.04/2014 on Planning and Holding General Meetings of Shareholders of

Saham Perusahaan Terbuka (POJK 32/2014) juncto POJK No.10/POJK.04/2017 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.32/POJK.04/2014 (POJK 10/2017) Dalam hal ini, Pemegang Saham juga dapat menggunakan wewenangnya untuk membuat sejumlah keputusan yang tidak dilimpahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi.

RUPS terdiri dari:
RUPS Tahunan (RUPST) biasanya terdiri dari persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan, laporan keuangan, pemilihan direksi, penunjukkan auditor, dividen, perubahan anggaran dasar Perusahaan, dan kompensasi eksekutif. RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan dan untuk kepentingan Perusahaan.

Public Companies (POJK 32/2014) in conjunction with POJK No.10/POJK.04/2017 on Amendments to Financial Services Authority Regulation No.32/POJK.04/2014 (POJK 10/2017) In this case, Shareholders can also use their authority to make several decisions that are not delegated to the Board of Commissioners and Directors.

The GMS consists of:
The Annual GMS (AGMS) usually discusses approval and ratification of the Annual Report, financial statements, election of directors, appointment of auditors, dividends, changes to the Company's articles of association, and executive compensation, and the Extraordinary GMS (EGMS) which can be held at any time based on the needs and interests of the Company.

Penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB pada Tahun 2023

Pada tanggal 31 Mei 2023, Perusahaan menyelenggarakan RUPS Tahunan di Manhattan Hotel Ballroom Lt. 5 Jl. Prof. DR. Satrio No.Kav.19- 24, RT.7/RW.4, Kelurahan Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12940, berikut uraian informasi kehadiran Dewan Komisaris dan Dewan Direksi serta Keputusan-Keputusan yang dihasilkan.

AGMS and EGMS in 2023

On May 31, 2023, the Company held its Annual GMS at Manhattan Hotel Ballroom Lt. 5 Jl. Prof. DR. Satrio No. Kav. 19- 24, RT.7/RW.4, Kelurahan Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12940. Information on attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors and the meeting resolutions are as follows.

RUPST dihadiri oleh,

The AGMS was attended by,

Dewan Komisaris Board of Commissioners	**Dewan Direksi** Board of Directors
1. Komisaris / Commissioner: Drs Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati 2. Komisaris / Commissioner: Erida 3. Komisaris Independen / Independent Commissioner: Iriawan Ibarat	1. Presiden Direktur / President Director: Jany Candra 2. Direktur / Director: Deborah Debyanti Sugiarto*

*Berhenti menjabat per 31 Mei 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Tbk No.206, 31 Mei 2023. / Resigned from office as of May 31, 2023 based on PT Autopedia Sukses Lestari Tbk Shareholders Resolution Deed No. 206 dated May 31, 2023

Hasil Keputusan-Keputusan RUPS,

GMA Resolutions

NO	**Keputusan RUPS Tahunan** Annual GMS Resolution	**Realisasi Keputusan** Realization of the Resolution
1	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perusahaan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, yang meliputi Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et decharge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. / Approving and ratifying the Annual Report and Financial Statements of the Company for the fiscal year ended on December 31, 2022, including the Company's Activities Report and the Supervisory Task Report of the Board of Commissioners of the Company, which includes the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement, and granting full release and discharge (acquit et de charge) to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision actions taken during the fiscal year ended on December 31, 2022.	Terealisasi Realized

NO	Keputusan RUPS Tahunan Annual GMS Resolution	Realisasi Keputusan Realization of the Resolution
2	Menetapkan bahwa sesuai dengan Neraca dan Perhitungan laba Rugi Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota jaringan global Ernst & Young), laba bersih Perusahaan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp.476.871.522,- (empat ratus tujuh puluh enam juta delapan ratus tujuh puluh satu ribu lima ratus dua puluh dua Rupiah)(selanjutnya disebut sebagai "Laba Bersih 2022"). / Determining that according to the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Accounts for the fiscal year ended on December 31, 2022, which is audited by Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm (a member firm of the Ernst & Young global network), the Company's net profit in the fiscal year ended on December 31, 2022, is Rp476,871,522,- (four hundred seventy-six million eight hundred seventy-one thousand five hundred and twenty-two Rupiah)(hereinafter referred to as "2022 Net Profit").	Terealisasi Realized
3	Menetapkan penggunaan Laba Bersih 2022 sebagai berikut: / Determining the use of 2022 Net Profit as follows: a. Sebesar Rp.100.000.000,- (seratus juta Rupiah) disisihkan untuk cadangan umum Perseroan; / Rp100,000,000 (one hundred million rupiah) will be allocated to the Company's general reserves; b. Sisa dari Laba Bersih 2022 yang tidak ditentukan penggunaannya ditetapkan sebagai laba ditahan yang akan digunakan untuk tambahan modal kerja Perseroan. / The rest of the net result of 2022, the purpose of which is not specified, is divided into profit funds, which will be used for additional working capital of the Company.	Terealisasi Realized
4	Memberikan kewenangan sepenuhnya kepada Pemegang Saham Mayoritas dalam Perusahaan untuk menetapkan honorarium dan tunjangan untuk Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023 dalam suatu Keputusan secara tersendiri dengan memperhatikan saran/pendapat yang diberikan oleh Dewan Komisaris dalam fungsinya sebagai nominasi dan remunerasi. / Approving to grant full authority to the Majority Shareholders in the Company to determine the honorarium and allowances for the Board of Commissioners for the fiscal year 2023 in a separate Decision, taking into account the advice/opinions provided by the Board of Commissioners in their function as nomination and remuneration.	Terealisasi Realized
5	Memberikan kewenangan sepenuhnya kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menetapkan besarnya remunerasi serta fasilitas lainnya bagi setiap anggota Direksi Perusahaan untuk Tahun Buku 2023 dalam suatu Keputusan Dewan Komisaris secara tersendiri. / Approving to fully authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of remuneration and other facilities for each member of the Company's Board of Directors for the fiscal year 2023 in a separate Board of Commissioners' decision.	Terealisasi Realized
6	Menyetujui untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik "Purwantono, Sungkoro & Surja" sebagai Auditor Perusahaan untuk mengaudit kinerja Perseroan. Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta memberikan wewenang kepada Direksi Perusahaan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain terkait penunjukannya. / Approving to appoint Public Accounting Firm "Purwantono, Sungkoro & Surja" as the Company's Auditor to audit the Company's performance. Consolidated Financial Statements for the year ended on December 31, 2023, and authorize the Board of Directors to determine the honorarium and other requirements related to the appointment.	Terealisasi Realized
7	Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik Pengganti dan/atau Akuntan Publik Pengganti dalam hal kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham ini karena alasan apapun tidak dapat menyelesaikan/melaksanakan audit Laporan Keuangan 31 Desember 2023 termasuk dan menyetujui untuk memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menetapkan besarnya honorarium profesional yang wajar sehubungan dengan penunjukkan Kantor Akuntan Publik. / Approving to authorize the Board of Commissioners to appoint a Substitute Public Accountant Office and/or Substitute Public Accountant in the event that the Public Accountant Office appointed according to this General Meeting of Shareholders' decision cannot complete/implement the Financial Statement audit as of December 31, 2023, for any reason, including approving to authorize the Company's Board of Commissioners to determine the reasonable professional honorarium related to the appointment of the Public Accounting Flrm.	Terealisasi Realized
8	Menyetujui untuk menerima pengunduran diri Ibu Deborah Debyanti Sugiarto dari jabatannya selaku Direktur Perusahaan efektif sejak ditutupnya Rapat ini, dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*Volledig acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan Perusahaan yang telah dilakukan olehnya sepanjang hal tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan buku-buku Perseroan, kecuali perbuatan penipuan, penggelapan dan tindakan pidana lainnya. / Approving to accept the resignation of Ms. Deborah Debyanti Sugiarto from her position as Director of the Company effective the end of this Meeting, and provide full release and discharge (Volledig acquit et de charge) for the Company's management performed by her to the extent reflected in the Annual Report and the Company's books, except for fraud, embezzlement, and other criminal acts.	Terealisasi Realized
9	Menyetujui untuk mengangkat Bapak Kazuhiro Shioyama dan Bapak Armeza Farhansyah Umar masing-masing selaku Direktur Perusahaan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan tanggal 4 Oktober 2026. Sehingga untuk selanjutnya susunan anggota Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut: / Approving to appoint Mr. Kazuhiro Shioyama and Mr. Armeza Farhansyah Umar as the Company's Directors respectively, from the end of this Meeting until October 4, 2026; therefore, the composition of the Board of Directors of the Company is as follows: - Presiden Direktur: Jany Candra - Direktur: Armeza Farhansyah Umar - Direktur: Kazuhiro Shioyama	Terealisasi Realized

NO	Keputusan RUPS Tahunan Annual GMS Resolution	Realisasi Keputusan Realization of the Resolution
10	Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak substitusi, untuk menyatakan kembali isi keputusan ini dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris, termasuk meminta pelaporan perubahan data kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi yang berwenang lainnya, mendaftarkan serta melakukan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas. / Approving to authorize the Company's Board of Directors, both jointly or individually with the right of substitution, to restate the content of this resolution in a separate deed before a Notary, which includes requesting reporting of data changes to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other authorized agencies, registering and taking necessary actions in connection with the aforementioned decision.	Terealisasi Realized

Penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB pada Tahun 2022

Pada tanggal 22 Juni 2022, Perusahaan telah mengadakan RUPS Tahunan di Oakwood Premier Cozmo Jakarta, Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung Lingkar Mega Kuningan No.E4.2 1, RT.5/RW.2, Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan, yang mana dalam kesempatan tersebut diketahui kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dalam menyukseskan kegiatan serta kemudian menghasilkan keputusan-keputusan. Adapun rinciannya sebagai berikut:

AGMS and EGMS in 2022

The Company held the 2022 Annual GMS on June 22, 2022 at Oakwood Premiere Cozmo, Jalan DR Ide Anak Agung Gde Agung Blok E4.2 No. 1, Mega Kuningan, Jakarta 12950. The Company's Board of Commissioners and Board of Directors attended the meeting while participating in decision-making with details as follows:

RUPST dihadiri oleh,

The AGMS was attended by,

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Dewan Direksi Board of Directors
1. Komisaris / Commissioner: Drs Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati 2. Komisaris / Commissioner: Erida 3. Komisaris Independen / Independent Commissioner: Iriawan Ibarat 4. Komisaris Independen / Independent Commissioner: Selvy Monalisa	1. Presiden Direktur / President Director: Jany Candra 2. Direktur / Director: Deborah Debyanti Sugiarto*

* Berhenti menjabat per 31 Mei 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari No.206, 31 Mei 2023 / Resigned from office as of May 31, 2023 based on PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Resolution Deed No. 206 dated May 31, 2023

Hasil Keputusan-Keputusan RUPS,

EGMS Resolution

NO	Keputusan RUPS Tahunan Annual GMS Resolution	Realisasi Keputusan Realization of the Resolution
1	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh satu (31-12-2021), termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perusahaan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perusahaan, yang meliputi Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perusahaan, Serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et decharge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh satu (31-12-2021). / Approving and ratifying the Annual Report and Financial Statements of the Company for the fiscal year ended on December 31, 2021, including the Company's Activities Report and the Supervisory Task Report of the Board of Commissioners of the Company, which includes the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement, and granting full release and discharge (acquit et de charge) to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision actions taken during the fiscal year ended on December 31, 2021.	Terealisasi Realized
2	Menyetujui untuk memberikan kewenangan sepenuhnya kepada Pemegang Saham Mayoritas dalam Perusahaan untuk menetapkan honorarium dan tunjangan untuk Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) dalam suatu Keputusan secara tersendiri dengan memperhatikan saran/ pendapat yang diberikan oleh Dewan Komisaris dalam fungsinya sebagai nominasi dan remunerasi. / Approving to grant full authority to the Majority Shareholders in the Company to determine the honorarium and allowances for the Board of Commissioners for the fiscal year 2022 in a separate Decision, taking into account the advice/opinions provided by the Board of Commissioners in their function as nomination and remuneration.	Terealisasi Realized

NO	Keputusan RUPS Tahunan Annual GMS Resolution	Realisasi Keputusan Realization of the Resolution
3	Menyetujui untuk memberikan kewenangan sepenuhnya kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menetapkan besarnya remunerasi Serta fasilitas lainnya bagi setiap anggota Direksi Perusahaan untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) dalam suatu Keputusan Dewan Komisaris secara tersendiri. / Approving to fully authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of remuneration and other facilities for each member of the Company's Board of Directors for the 2022 fiscal year (two thousand twenty-two) in a separate Board of Commissioners' decision.	Terealisasi Realized
4	Menyetujui menunjuk nyonya RATNAWATI SETIADI sebagai Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Purwanto, Sungkoro & Surja (firma anggota jaringan *global Ernst and Young*) untuk mengaudit/memeriksa buku dan catatan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua (31-12-2022). / Approving to appoint Mrs RATNAWATI SETIADI as a Public Accountant and Public Accounting FIrm Purwanto, Sungkoro & Surja (a member firm of the global Ernst and Young network) to audit/inspect the books and records and granting full release and discharge (acquit et de charge) to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision actions taken during the fiscal year ended on December 31, 2021.	Terealisasi Realized
5	Menyetujui memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik Pengganti dan/atau Akuntan Publik Pengganti dalam hal kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham ini karena alasan apapun tidak dapat menyelesaikan/melaksanakan audit Laporan Keuangan per tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua (31-12-2022) termasuk dan menyetujui untuk memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menetapkan besarnya honorarium profesional yang wajar sehubungan dengan penunjukkan Kantor Akuntan Publik. / Approving to authorize the Board of Commissioners to appoint a Substitute Public Accountant Office and/or Substitute Public Accountant in the event that the Public Accountant Office appointed according to this General Meeting of Shareholders' decision cannot complete/implement the Financial Statement audit as of December 31, 2022, for any reason, including approving to authorize the Company's Board of Commissioners to determine the reasonable professional honorarium related to the appointment of the Public Accounting FIrm.	Terealisasi Realized

Perusahaan juga menyelenggarakan RUPSLB pada 22 Juni 2022, dengan menghasilkan keputusan sebagai berikut;

The Company also held EGMS on June 22, 2022, resulting in the following resolution;

RUPSLB dihadiri oleh,

The EGMS was attended by,

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Dewan Direksi Board of Directors
1. Komisaris / Commissioner: Drs Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati 2. Komisaris / Commissioner: Erida 3. Komisaris Independen / Independent Commissioner: Iriawan Ibarat 4. Komisaris Independen / Independent Commissioner: Selvy Monalisa	1. Presiden Direktur / President Director: Jany Candra 2. Direktur / Director: Deborah Debyanti Sugiarto*

* Berhenti menjabat per 31 Mei 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari No.206, 31 Mei 2023 / Resigned from office as of May 31, 2023 based on PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Resolution Deed No. 206 dated May 31, 2023

Hasil Keputusan-Keputusan RUPSLB,

EGMS Resolution

No	Keputusan RUPSLB EGMS Resolution	Realisasi Realization
1.	Menyetujui untuk mengubah tempat kedudukan Perusahaan dari sebelumnya di Jakarta Utara menjadi di Jakarta Selatan. / Approve changing the Company's domicile from the previous location in North Jakarta to South Jakarta.	Terealisasi Realized
2.	Menyetujui perubahan alamat lengkap Perusahaan dari sebelumnya beralamat di Graha Kirana Lantai 6, Jalan Yos Sudarso Nomor 88, Kelurahan Sunter Jaya, Kecamatan Tanjung Priok, Kota Administrasi Jakarta Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta menjadi di Gedung Kuningan City, Lantai UG-56, Jalan Profesor Doktor Satrio Kavling 18, Kelurahan Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi, Kota Administrasi Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. / Approve the change of the Company's complete address from previously located at Graha Kirana Lantai 6, Jalan Yos Sudarso No. 88, Kelurahan Sunter Jaya, Kecamatan Tanjung Priok, Kota Administrasi Jakarta Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta to Gedung Kuningan City, Lantai UG-56, Jalan Profesor Doktor Satrio Kavling 18, Kelurahan Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi, Kota Administrasi Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta.	Terealisasi Realized

PENJELASAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris merupakan organ Perusahaan yang memiliki tugas untuk mengawasi Dewan Direksi dalam mengelola Perusahaan. Dewan Komisaris memiliki wewenang untuk memberikan nasihat dan pertimbangan kepada Direksi Serta memberikan keputusan terhadap suatu permasalahan tertentu. Semua aktivitas yang dilakukan Dewan Komisaris memiliki motif untuk kepentingan Perusahaan.

Pedoman Dewan Komisaris

Perusahaan mempunyai Pedoman Dewan Komisaris yang diharapkan mampu untuk memberikan petunjuk kepada Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya. Pedoman Dewan Komisaris tersebut disusun berdasarkan Undang-Undang Perusahaan Terbatas; Undang-Undang Pasar Modal, Peraturan Bursa Efek Indonesia, dan Anggaran Dasar Perusahaan. Pedoman mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris, Pembatasan rangkap jabatan, tata cara rapat Dewan Komisaris, dan Pertanggungjawaban Dewan Komisaris.

Komposisi dan Dasar hukum Penunjukkan

Adapun Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

Periode 1 Januari 2023-31 Desember 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment
1.	Arif Rachmat	Komisaris Utama / President Commissioner	Seluruh anggota Dewan Komisaris Perusahaan diangkat berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. / All members of the Company's Board of Commissioners are appointed based on the PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Meeting Resolution Deed No. 7 dated October 4, 2021, drawn up by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta.
2.	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Komisaris / Commissioner	
3.	Erida	Komisaris / Commissioner	
4.	Iriawan Ibarat	Komisaris Independen / Independent Commissioner	
5.	Selvy Monalisa	Komisaris Independen / Independent Commissioner	

Sesuai dengan praktik tata kelola perusahaan yang baik dan untuk memastikan independensi pengambilan keputusan, masing-masing anggota Dewan Komisaris Perusahaan tidak memiliki hubungan keluarga dengan komisaris lainnya dan/atau Direktur Perusahaan.

Tugas dan Tanggung Jawab

- Melakukan pengawasan dan bertanggungjawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan, dan memberi nasihat kepada Direksi.

INFORMATION ON BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Board Of Commissioners

The Board of Commissioners is a Company organ responsible for overseeing the Board of Directors in managing the company. The Board of Commissioners has the authority to advise the Board of Directors and make decisions regarding specific issues. All activities undertaken by the Board of Commissioners are carried out in the best interest of the Company.

Board of Commissioners Charter

The Company has a Board of Commissioners Charter which guides the Board of Commissioners in carrying out their supervisory duties. The charters is based on the Limited Liability Company Law, the Capital Market Law, the regulations of the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange regulations, and the Articles of Association of the company. The Board of Commissioners Charter includes guidelines on the duties and authority of the Board of Commissioners, limitations on concurrent positions, procedures for Board of Commissioners meetings, and the accountability of the Board of Commissioners.

Composition and Legal Basis for Appointment

The Company's Board of Commissioners composition is as follows:

Period of January 1, 2023- December 31, 2023

As an effort to enforce Good Corporate Governance practices and ensure independent decision-making, each member of the company's Board of Commissioners has no family relationship with other Commissioners and/or Directors of the Company.

Duties and Responsibilities

- Supervise and take responsibility for overseeing the management policies, general management, and business operations of the Company, and to provide advice to the Board of Directors.

- Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perusahaan
- Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.
- Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan Keputusan RUPS.
- Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi Serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
- Mematuhi Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-Undangan, serta wajib melakukan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.

- Approve the Company's annual budgeting plans and strategic initiatives
- Perform duties specifically assigned to them under the Articles of Association, applicable laws and regulations, and/or resolutions of the General Meeting of Shareholders.
- Perform duties, authority, and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the General Meeting of Shareholders resolutions.
- Examine and review the annual report prepared by the Board of Directors and sign the report.
- Comply with the Articles of Association and applicable laws and regulations, as well as to carry out the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.

Rapat Dewan Komisaris dan Tingkat Kehadiran

Berdasarkan ketentuan dalam peraturan OJK dan Anggaran Dasar Perusahaan, rapat Dewan Komisaris wajib diadakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap 2 (dua) bulan. Sementara, rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi Wajib diselenggarakan minimal 1 (satu) kali dalam setiap kuartal. Dewan Komisaris juga dapat mengadakan rapat tambahan bilamana dipandang perlu.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris Perusahaan telah menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris sebanyak 6 kali. Dewan komisaris telah mengadakan rapat bersama dengan Direksi sebagaimana dipersyaratkan, yaitu sebanyak 4 kali dalam setahun (1 kali setiap kuartal). Dalam rapat-rapat Dewan Komisaris tersebut telah dibahas, antara lain, rencana kerja Perusahaan, kinerja operasional Perusahaan, kinerja keuangan setiap kuartal, laporan komite Audit (laporan keuangan, internal audit, manajemen risiko, dan perkara hukum), kondisi ekonomi makro dan usulan keputusan untuk diajukan dalam RUPS 2023.

Penyajian tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat, serta tingkat kehadiran Dewan Komisaris dan Dewan Direksi dalam rapat gabungan dapat dilihat pada tabel berikut:

Board of Commissioners Meetings and Attendance Rate

Based on the provisions in OJK regulations and the Company's Articles of Association, Board of Commissioners meetings must be held periodically at least once in 2 (two) months. Meanwhile, joint meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors must be held at least once every quarter. The Board of Commissioners can also hold additional meetings if deemed necessary.

In 2023, the Company's Board of Commissioners has held 6 Board of Commissioners Meetings and held joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors as required, namely 4 times a year (1 time every quarter). The Board of Commissioners meeting agenda includes the Company's work plan, operational performance of the Company, quarterly financial performance, Audit committee reports (financial statements, internal audit, risk management and legal cases), macroeconomic conditions, and resolution proposal to be submitted to the 2023 GMS.

Information on attendance rate at the Board of Commissioners meetings and joint meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors can be seen in the following table:

Kehadiran Rapat Dewan Komisaris Tahun 2023

Attendance at the 2023 Board of Commissioners Meeting

Waktu Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners Meeting Date	**Persentase Kehadiran (%)** Attendance Rate (%)
Februari / February	100%
April / April	100%
Juni / June	100%

Waktu Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners Meeting Date	Persentase Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
Agustus / August	100%
Oktober / October	100%
Desember / December	100%

Kehadiran Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023

Attendance at the 2023 Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

Waktu Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners Meeting Date	Persentase Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
Februari / February	100%
Mei / May	100%
Agustus / August	100%
Oktober / Oktober	100%

Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris membentuk 2 (dua) Komite, yakni:

- Komite Audit
- Komite Anti-*Fraud*

Penilaian Dewan Komisaris terhadap Komite dan Komite Audit dan Anti-Fraud

Penilaian terhadap kinerja komite-komite tersebut dilakukan oleh Dewan Komisaris secara keseluruhan. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menilai bahwa pelaksanaan tugas oleh Komite Audit dan Komite Anti-*Fraud*, telah dilaksanakan dengan baik, sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

Committees under the Board of Commissioners

In order to support the implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners established 2 (two) Committees, namely:

- Audit Committee
- Anti-Fraud Committee

Assessment of the Anti-Fraud Committee and Audit Committee

The assessment of the performance of these committees is carried out by the Board of Commissioners as a whole. Throughout 2023, the Board of Commissioners assessed that the performance of the of duties of the Audit Committee and the Anti-Fraud Committee was carried out adequately in accordance with the standards set by the Board of Commissioners.

DIREKSI

Direksi merupakan organ Perusahaan yang bertanggung jawab mengelola Perusahaan dan berada di bawah pengawasan Dewan Komisaris. Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Pengangkatan dan persyaratan Direksi Perusahaan mengacu pada UU Perusahaan Terbatas dan Anggaran Dasar. Anggota Direksi telah diseleksi dan dipilih berdasarkan persyaratan yang terkandung dalam Anggaran Dasar Perusahaan seperti persyaratan formal, kapabilitas, dan rekam jejak.

Pedoman Direksi

Perusahaan mempunyai Pedoman Direksi yang bertujuan untuk memberikan petunjuk kepada Direksi dalam menjalankan tugasnya. Pedoman Direksi Perusahaan tersebut

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is a Company organ responsible for managing the Company and is under the supervision of the Board of Commissioners. Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS. The appointment and requirements of the Company's Directors refer to the Limited Liability Company Law and the Articles of Association. Members of the Board of Directors have been selected and elected based on the requirements contained in the Company's Articles of Association such as formal requirements, capabilities and track records.

Board of Directors Charter

The Company has a Board of Directors Charter which guides the Directors in carrying out their management duties. The Company's Board of Directors Charter is prepared based

disusun berdasarkan Undang-Undang Perusahaan Terbatas, Undang-Undang Pasar Modal, Peraturan-Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, Anggaran Dasar Perusahaan, serta prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

on the Limited Liability Company Law, Capital Market Law, Financial Services Authority (OJK), and Indonesia Stock Exchange regulations, the Articles of Association, as well as Good Corporate Governance principles.

Pedoman Direksi yang dimaksud mencakup antara lain tugas dan wewenang Direksi, standar etika Direktur, pembatasan rangkap jabatan, rapat Direksi, dan pertanggungjawaban Direksi.

The Board of Directors Charter includes the Board of Directors' duties and authorities, ethical standards, limitation on concurrent positions, meetings, and accountability.

Komposisi dan Dasar Hukum Penunjukkan

Seluruh anggota Direksi Perusahaan diangkat berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Tbk Nomor 206 tanggal 31 Mei 2023 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. Komposisi Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Composition and Legal Basis of Appointment

All members of the Company's Board of Directors were appointed based on PT Autopedia Sukses Lestari Shareholder Meeting Resolution Ded No. 7 dated October 4, 2021, drawn up by Jimmy Tanal, SH, M.Kn., Notary in South Jakarta. The Company's Board of Directors composition is as follows:

NO	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment
1	Jany Candra	Presiden Direktur / President Director	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 / PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Meeting Resolution Deed No. 7 dated October 4, 2021
2	Deborah Debyanti Sugiarto*	Direktur / Director	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 / PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Meeting Resolution Deed No. 7 dated October 4, 2021
3	Armeza Farhansyah Umar	Direktur / Director	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 206 tanggal 31 Mei 2023 / PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Meeting Resolution Deed No. 206 dated May 31, 2023
4	Kazuhiro Shioyama	Direktur / Director	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 206 tanggal 31 Mei 2023 / PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Meeting Resolution Deed No. 206 dated May 31, 2023

*) Berhenti menjabat per 31 Mei 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari No.206, 31 Mei 2023. / Resigned from office as of May 31, 2023 based on PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Meeting Resolution Deed No. 206 dated May 31, 2023

Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut adalah ruang lingkup tugas dan tanggung jawab Direksi;

Duties and Responsibilities

The following is the scope of duties and responsibilities of the Board of Directors;

Nama – Posisi Name - Position	Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Scope of Duties and Responsibilities
Jany Candra Presiden Direktur President Director	• **Menetapkan visi, misi, dan arah strategis Perusahaan:** CEO bertanggung jawab untuk menciptakan dan mengkomunikasikan keseluruhan visi dan arah perusahaan. / Setting the vision, mission, and strategic direction of the company: The CEO is responsible for creating and communicating the overall vision and direction for the company. • **Memimpin tim manajemen**: CEO memimpin dan mengelola tim eksekutif, memastikan bahwa mereka bekerja menuju tujuan dan sasaran perusahaan. / Leading the management team: The CEO leads and manages the executive team, ensuring that they are working towards the company's goals and objectives. • **Mengalokasikan sumber daya:** CEO bertanggung jawab untuk memastikan bahwa perusahaan memiliki sumber daya yang dibutuhkan untuk mencapai tujuannya, termasuk sumber daya keuangan, manusia, dan teknologi. / Allocating resources: The CEO is responsible for ensuring that the company has the resources it needs to achieve its objectives, including financial, human, and technological resources.

Nama – Posisi Name - Position	Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Scope of Duties and Responsibilities
	• **Membangun dan memelihara hubungan dengan para pemangku kepentingan:** CEO adalah wajah Perusahaan dan bertanggung jawab untuk membangun dan memelihara hubungan dengan pemangku kepentingan utama, termasuk pelanggan, karyawan, investor, dan media. / Building and maintaining relationships with stakeholders: The CEO is the face of the company and is responsible for building and maintaining relationships with key stakeholders, including customers, employees, investors, and the media. • **Memastikan efisiensi operasional:** CEO bertanggung jawab untuk memastikan operasional Perusahaan berjalan secara efisien dan efektif. / Ensuring operational efficiency: The CEO is responsible for ensuring that the company's operations are running efficiently and effectively. • **Membuat keputusan penting:** CEO bertanggung jawab untuk membuat keputusan penting yang mempengaruhi arah dan kesuksesan Perusahaan, termasuk keputusan terkait pengembangan produk, pengembangan jaringan, pemasaran, dan manajemen keuangan. / Making key decisions: The CEO is responsible for making key decisions that affect the direction and success of the company, including decisions related to product development, network expansion, marketing, and financial management. • **Mengelola risiko:** CEO bertanggung jawab untuk mengidentifikasi dan mengelola risiko yang dihadapi perusahaan, termasuk risiko keuangan, hukum, dan reputasi. / Managing risk: The CEO is responsible for identifying and managing the risks facing the company, including financial, legal, and reputational risks. • **Mewakili Perusahaan:** CEO mewakili perusahaan di depan umum dan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa nilai dan budaya perusahaan tercermin dalam tindakan dan keputusannya. / Representing the company: The CEO represents the company in public and is responsible for ensuring that the company's values and culture are reflected in its actions and decisions.
Armeza Farhansyah Umar – Direktur Director	• **Perencanaan dan analisis keuangan:** CFO bertanggung jawab untuk mengembangkan dan menerapkan rencana dan strategi keuangan untuk Perusahaan. / Financial planning and analysis: The CFO is responsible for developing and implementing financial plans and strategies for the company. • **Pelaporan dan kontrol keuangan:** CFO bertanggung jawab untuk menyiapkan dan menyajikan laporan keuangan kepada dewan komisaris, direksi, dan pemangku kepentingan eksternal. Mereka juga bertanggung jawab untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan keuangan dan kontrol internal. / Financial reporting and control: The CFO is responsible for preparing and presenting financial reports to commissioners, the board of directors, and external stakeholders. They are also responsible for ensuring compliance with financial regulations and internal controls. • **Perbendaharaan dan pengelolaan kas:** CFO bertanggung jawab untuk mengelola arus kas dan investasi organisasi, termasuk mengawasi pengelolaan rekening bank, fasilitas kredit, dan cadangan kas. / Treasury and cash management: The CFO is responsible for managing the organization's cash flow and investments, including overseeing the management of bank accounts, credit facilities, and cash reserves. • **Manajemen risiko keuangan:** CFO bertanggung jawab untuk mengidentifikasi dan mengelola risiko keuangan yang dihadapi Perusahaan, seperti fluktuasi mata uang, risiko suku bunga, dan risiko kredit. / Financial Risk management: The CFO is responsible for identifying and managing financial risks facing the company, such as currency fluctuations, interest rate risks, and credit risks. • **Penganggaran dan forecast:** CFO bertanggung jawab untuk mengembangkan dan mengelola perkiraan anggaran dan keuangan Perusahaan, termasuk mengawasi proses penganggaran dan memastikan bahwa anggaran selaras dengan tujuan dan strategi organisasi. / Budgeting and forecasting: The CFO is responsible for developing and managing the company's budget and financial forecasts, including overseeing the budgeting process and ensuring that budgets are aligned with the company's goals and strategies. • **Perencanaan dan kepatuhan pajak:** CFO bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Perusahaan mematuhi semua peraturan dan undang-undang perpajakan, dan untuk mengembangkan dan menerapkan strategi perencanaan pajak untuk meminimalkan kewajiban pajak. / Tax planning and compliance: The CFO is responsible for ensuring that the company complies with all tax regulations and laws, and for developing and implementing tax planning strategies to minimize tax liabilities. • **Hubungan investor:** CFO bertanggung jawab untuk menjaga hubungan dengan investor dan analis, memberi mereka informasi keuangan dan memastikan bahwa Perusahaan memenuhi persyaratan pelaporan kepada mereka. / Investor relations: The CFO is responsible for maintaining relationships with investors and analysts, providing them with financial information and ensuring that the company meets their reporting requirements. • **Perencanaan strategis:** CFO memainkan peran kunci dalam mengembangkan dan menerapkan strategi keseluruhan perusahaan, termasuk mengidentifikasi peluang pertumbuhan dan menilai implikasi keuangan dari keputusan strategis. / Strategic planning: The CFO plays a key role in developing and implementing the company's overall strategy, including identifying growth opportunities and assessing the financial implications of strategic decisions

Nama – Posisi Name - Position	Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Scope of Duties and Responsibilities
Kazuhiro Shioyama - Direktur / Director	• **Perencanaan Operational :** Melakukan perencanaan terkait dengan strategi operation (pembelian, rekondisi & penjualan) / Operational planning: Conduct planning related to operational strategies (purchasing, reconditioning, & sales). • **Pengawasan proses :** Memastikan seluruh proses operational sesuai dengan target perusahaan yang telah ditetapkan / Process supervision: Ensure that all operational processes are following the set company targets. • **Meningkatkan Efisiensi :** Melakukan peningkatan efisiensi dan produktivitas di area operational / Increasing efficiency: Increasing efficiency and productivity in operational areas. • **Pengembangan Operational :** Melakukan pengembangan-pengembangan operational dan meningkatkan kualitas layanan kepada pelanggan / Operational development: Carry out operational developments and improve the service quality to customers. • **Pengembangan Sumber daya manusia :** COO bertanggung jawab dalam pengembangan sumber daya manusia baik dalam hal skill maupun pengetahuan untuk peningkatan kualitas dan produktivitas / Human resource development: COO is responsible for developing human resources in terms of both skills and knowledge to improve quality and productivity.

Rapat Direksi

Direksi mengadakan rapat secara rutin setidaknya setiap bulan untuk mendiskusikan kinerja operasional Perusahaan dan hal-hal strategis lainnya. Frekuensi rapat tersebut sesuai dengan kebijakan Perusahaan yang tercantum dalam Anggaran Dasar dan tidak menyalahi peraturan yang berlaku bagi Direksi di bidang pasar modal. Berikut tabel kehadiran rapat direksi tahun 2023;

Board of Directors Meeting

The Board of Directors holds regular meetings at least every month to discuss the Company's operational performance and other strategic matters. The frequency of meetings is following the Company's policies stated in the Articles of Association and does not violate the regulations applicable to the Board of Directors in the capital markets sector. Attendance at board of directors meetings in 2023 can be seen in the following table;

Waktu Rapat Meeting Date	Persentase Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
Januari / January	100%
Februari / February	100%
Maret / March	100%
April / April	100%
Mei / May	100%
Juni / June	100%
Juli / July	100%
Agustus / August	100%
September / September	100%
Oktober / October	100%
November / November	100%
Desember / December	100%

Penilaian Direksi Terhadap Kinerja Komite Pendukung

Perusahaan belum memiliki komite di bawah Direksi. Dalam menjalankan tugasnya, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal. Selama tahun 2023, Direksi telah melakukan penilaian terhadap komite pendukung Direksi, yang menunjukkan bahwa kedua organ telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Board of Directors Assessment of the Supporting Committee Performance

The Company has no committee under the Board of Directors yet. In carrying out their duties, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and Internal Audit. For 2023, the Board of Directors assesses that the two organs have carried out their duties and responsibilities well.

Independensi dan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

Perusahaan telah memastikan setiap anggota terbebas dari masalah kepentingan yang dapat mempengaruhi profesionalitas mereka dalam bekerja. Hal tersebut dilakukan

Board of Commissioners and Board of Directors Independence and Affiliation

The Company has ensured that every member of the Board of Commissioners and Board of Directors is free from conflicts of interest that could affect their professionalism at work

Perusahaan sebelum menunjuk dan mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi. Diketahui mayoritas anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi memiliki rangkap jabatan dalam ASSA Group, dengan Assa Rent sebagai Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Pola tersebut merupakan pertimbangan Pemegang Saham untuk memastikan sinergi antara Perusahaan Induk dan Anak Usaha dalam ASSA Group guna mencapai tujuan usaha bersama.

before their appointment. The majority of members of the Board of Commissioners and Directors hold positions within ASSA Group, with Assa Rent as the Majority Shareholder and Controller. This composition has been well considered by the Shareholders to ensure synergy between the Parent Company and Subsidiaries within the ASSA Group in achieving common business goals.

Perusahaan mengangkat Komisaris Independen sebagai bentuk bagian dari persiapan menjadi Perusahaan Terbuka. Profil dari masing-masing anggota dapat dilihat di Bab Profil Perusahaan.

The Company has appointed Independent Commissioners during its preparations to become a Public Company. The profiles of each member can be seen in the Company Profile section.

Program Orientasi Komisaris dan Direksi Baru

Perusahaan mempunyai kebijakan program pengenalan (orientasi) terhadap Dewan Komisaris dan Direksi yang baru menjabat. Program ini dibuat untuk membantu setiap anggota mengenali kondisi Perusahaan ter-*update* sehingga mampu menjalankan tugasnya secara efektif. Materi program mencakup informasi mendasar mengenai aktivitas, dan kinerja bisnis, struktur organisasi, dan hal-hal lain yang dianggap penting. Pada tahun 2023 Perusahaan telah melaksanakan program orientasi Direksi yang baru secara mandiri sesuai dengan aturan yang berlaku.

Orientation Program for New Commissioners and Directors

The Company has an orientation program policy for newly appointed Board of Commissioners and Board of Directors. This program is designed to help each member learn the latest developments in the Company and effectively perform their duties. Program materials include basic information on business activities and performance, organizational structure, and other topics deemed important. In 2023, the Company independently implemented an orientation program for new Board of Directors following applicable regulations.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Perusahaan melakukan penilaian atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan mengacu kepada target *Key Performance Indicator* (KPI) yang dipertanggungjawabkan pada saat RUPS kepada pemegang saham.

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

The Company assesses the performance of the Board of Commissioners and Directors by referring to the Key Performance Indicator (KPI) targets which are accounted for at the GMS to shareholders.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur dan Implementasi Remunerasi

Perusahaan memiliki kebijakan remunerasi di setiap tingkakan organisasi untuk memberikan penghargaan sesuai dengan jabatan dan insentif untuk mendukung pencapaian hasil kinerja yang terbaik. Sedangkan penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan di level perusahaan induk Triputra Group dan ASSA Group. Dalam menentukan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, ditentukan dengan memperhatikan:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri lain dengan kegiatan usaha dan/atau skala usaha sejenis dari Perusahaan.

Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

Remuneration Procedure and Implementation

The Company has a remuneration policy at every level of the organization to set rewards according to positions and incentives to encourage the achievement of the best performance results. Meanwhile, the remunerations of the Board of Commissioners and Board of Directors are determined at the levels of the parent companies, Triputra Group and ASSA Group. Generally, in determining the remunerations of the Board of Commissioners and Board of Directors, the following considerations are taken into account:

1. Prevailing remuneration to other industries with similar business activities and/or business scale to the Company.

2. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang serta target dan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi; dan
3. Keseimbangan tunjangan yang bersifat tetap dan bersifat variabel, dimana secara keseluruhan tetap mempertimbangkan kemampuan Perusahaan dan kondisi pasar. Pada tahap awal proses penetapan remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi di Perusahaan induk menyusun rekomendasi dan usulan terkait remunerasi anggota.

Usulan remunerasi tersebut kemudian disampaikan kepada Dewan Komsisaris untuk selanjutnya diajukan kepada RUPS Tahunan untuk dilakukan persetujuan. RUPS menetapkan remunerasi Dewan Komisaris dan DIreksi. RUPS dapat memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menentukan remunerasi adalah anggota Direksi, dengan mempertimbangkan kebijakan dari Komite Nominasi dan Remunerisasi. RUPS dapat juga menetapkan Remunerisasi untuk seluruh anggota Dewan Komisaris dan memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan Komisaris untuk menetakan pembagian Perusahaan.

Sturuktur Remunerasi

Komponen remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut;

1. Remunerasi Dewan Komisaris
   d) Honorarium;
   e) Tunjangan;
   f) THR;
   g) Tantiem/Insentif Kinerja;
   h) Pajak atas honorarium, tunjangan dan fasilitas bagi Dewan Komisaris ditanggung dan menjadi bebas Perusahaan, sedangkan pajak atas tantiem/insentif kinerja bagi Dewan Komisaris ditanggung dan menjadi beban masing-masing anggota Dewan Komisaris.
2. Remunerasi Direksi
   a) Gaji;
   b) Tunjangan;
   c) THR;
   d) Tantiem/Insentif Kinerja;
   e) Pajak atas gaji, tunjangan dan fasilitas bagi Direksi ditanggung dan menjadi beban Perusahaan, sedangkan pajak atas tantiem/Insentif Kinerja bagi Direksi ditanggung dan menjadi beban masing-masing Direksi.

Remunerasi, mencakup imbalan kerja jangka pendek bagi Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023 secara total tercatat Rp. 1.105.000.000,-

2. Duties, responsibilities and authorities as well as targets and performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors; and
3. Balance of fixed and variable allowances, overall taking into account the Company's capabilities and market conditions. In the initial stage of the remuneration determination process, the Nomination and Remuneration Committees at the level of the parent companies prepare re commendations and proposals regarding the remuneration of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The remuneration is proposed to the Board of Commissioners for further submission to the AGMS to be approved. The Annual General Meeting determines the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors. The AGMS may authorize the Board of Commissioners to determine the remuneration of the members of the Board of Directors, taking into account the policy of the Nomination and Remuneration Committee. The AGMS may also determine the remuneration for all members of the Board of Commissioners and give authority to the President Commissioner to determine the distribution.

Remuneration Structure

The remuneration components of the Board of Commissioners and Board of Directors are as follows;

1. Board of Commissioners Remuneration
   a) Honorarium;
   b) Allowance;
   c) THR;
   d) Tantiem/Performance Incentives;
   e) Taxes on honorarium, allowances and facilities for the Board of Commissioners are borne and are free from the Company, while taxes on performance bonuses/ incentives for the Board of Commissioners are borne by each Commissioner.
2. Board of Directors Remuneration
   a) Wages;
   b) Allowance;
   c) THR;
   d) Tantiem/Performance Incentives;
   e) Taxes on salaries, allowances and facilities for Directors are borne and borne by the Company, while taxes on bonuses/Performance Incentives for Directors are borne by each Director.

Remuneration, including short-term employee benefits for the Board of Commissioners and Bord of Directors in 2023, amounted to Rp1,105,000,000,-

KOMITE AUDIT

Berdasarkan Surat No.002/SK/BOC/ASL/X/2021 tanggal 7 Oktober 2021, dalam rapat Dewan Komisaris, terdapat sebuah kesepakatan untuk mengambil keputusan yang sah mengangkat anggota Komite Audit Perusahaan, yaitu:

1. Selvy Monalisa (Ketua Komite Audit)
2. Christine Tjen (Anggota Komite Audit)
3. Dian Tauriana Siahaan (Anggota Komite Audit)

AUDIT COMMITTEE

Based on Letter No. 002/SK/BOC/ASL/X/2021 dated October 7, 2021, in a Board of Commissioners meeting, an agreement was made to make a valid decision to appoint members of the Company's Audit Committee, namely

1. Selvy Monalisa (Audit Committee Head)
2. Christine Tjen (Audit Committee Member)
3. Dian Tauriana Siahaan (Audit Committee Member)

Profil Komite Audit / Audit Committee Profile

Nama Name	Selvy Monalisa
Jabatan Position	Ketua Komite Audit / Audit Committee Head
Periode Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Pertama mulai dari 7 Oktober 2021. Tercatat sebagai Komisaris Independen Perusahaan – Sekarang / Serving her first term of office from October 7, 2021. She is an Independent Commissioner of the Company.
Keterangan Tambahan Additional Information	Detail Profil terkait disajikan dengan jelas pada Bab Profil Perusahaan. / Details on her profile is available in the Board of Commissioners' Profile in the "Company Profile" Chapter.
Nama Name	Christine Tjen
Jabatan dalam keanggotaan komite Position in the Committee	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member
Usia Age	45 Tahun Per 31 Desember 2023 / 45 years old as of December 31, 2023.
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Magister Perpajakan Internasional, Universitas Sydney (2006) / Master in International Taxation, University of Sydney (2006) • Sarjana Akuntansi dari Universitas Indonesia (2000) / Bachelors in Accounting form Universitas Indonesia (2000)
Pengalaman Kerja Professional Background	• Anggota Komite Audit di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2017-2021) / Audit Committee Member at PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2017-2021) • Wakil Direktur Administrasi dan Keuangan di LPEM Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2015-2021) / Deputy Director of Administration and Finance at LPEM Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (2015-2021) • Anggota Komite Manajemen Risiko di PT Perusahaan Pariwisata Indonesia (Persero) (2016-2020) / Risk Management Committee Member at PT Perusahaan Wisata Indonesia (Persero) (2016-2020)
	• Anggota Komite Manajemen Risiko di PT Bank Agroniaga Tbk (2012-2015) / Risk Management Committee Member at PT Bank Agroniaga Tbk (2012-2015) • Anggota Komite Audit di PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)(2011-2015) / Audit Committee Member at PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero) (2011-2015) • Perwakilan Hubungan Visi Dunia, (NSW, Australia) (2005-2006) /Relation Representative World Vision (NSW, Australia) (2005-2006) • Pengawas Pajak Perusahaan, KPMG Siddharta & Harsono (2003-2005) / Supervisor Corporate Taxation, KPMG Siddharta & Harsono (2003-2005)
Rangkap Jabatan Concurent Position	• Komite Audit PT Pupuk Indonesia (Persero) (2020- sekarang) / Audit Committee at PT Pupuk Indonesia (Persero) (2020-present) • Koordinator di Pusat Pendidikan dan Penelitian Pajak Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2018 – sekarang) / Coordinator of the Tax Education and Research Center, Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (2018-present) • Dosen Perpajakan dan Akuntansi di Universitas Indonesia (2006 – sekarang) /Lecturer in Taxation and Accounting of Universitas Indonesia (2006-present)
Periode dan Masa Jabatan Anggota Komite Audit Audit Committee Term of Office	Periode Jabatan Pertama mulai dari 7 Oktober 2021 - Sekarang / Serving her first term of office from October 7, 2021
Nama Name	Dian Tauriana Siahaan
Jabatan dalam keanggotaan komite Position in the Committee	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member
Usia ge	50 Tahun Per 31 Desember 2023 / 50 years old as of December 31, 2023.
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia

Riwayat Pendidikan Educational Background	• Doktor Filsafat (Ph.D.) di Inovasi & Kewirausahaan from RMIT Universitas Australia (2017) / Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Innovation & Entrepreneurship dari RMIT University, Australia (2017) • Magister Sains dalam Bisnis Internasional from Rijksuniversiteit Groningen, Belanda (1997)/ Master of Science in International Business dari Rijksuniversiteit Groningen, The Netherlands (1997) • Sarjana Ekonomi dari Universitas Kristen Indonesia (1995) / Bachelor of Economics from Universitas Kristen Indonesia (1995)
Pengalaman Kerja Professional Background	• Koordinator Kepala Kewirausahaan dan Dosen Kewirausahaan di Universitas Multimedia Nusantara (2018-2021) / Coordinator Head of Entrepreneurship and Entrepreneurship Lecturer at Universitas Multimedia Nusantara (2018-2021) • Kepala Departemen Koordinator Penelitian di Universitas Bina Nusantara (2005 – 2012) / Head of Research Coordinator Department at Universitas Bina Nusantara (2005-2012) • Akademisi & Dosen Ilmiah, Universitas Indonesia / Scholarly Academic & Lecturer, University of Indonesia (2021 – present)
Rangkap Jabatan Concurent Position	• Akademisi & Dosen Ilmiah, Universitas Indonesia / Scholarly Academic & Lecturer, University of Indonesia (2021 – present)
Periode dan Masa Jabatan Anggota Komite Audit Audit Committee Term of Office	Periode Jabatan Pertama mulai dari 7 Oktober 2021 - Sekarang / Serving her first term of office from October 7, 2021.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perusahaan;
- Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan;
- Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukkan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa;
- Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tidak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
- Melakukan Penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perusahaan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
- Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan;
- Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan, dan menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perusahaan.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

- Review financial information that will be released by the Company to the public and/or authorities, including financial reports, projections and other reports related to the Company's financial information;
- Review compliance with laws and regulations relating to the Company's activities;
- Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the Accountant regarding the services provided;
- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on independence, scope of assignment and compensation for services;
- Review implementation of the audit by the internal auditor and supervising the follow-up implementation by the Board of Directors regarding the internal auditor's findings;
- Review risk management carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
- Review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
- Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company, and maintain the confidentiality of Company documents, data and information.

Wewenang Komite Audit

- Mengakses dokumen, data, dan informasi tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perusahaan yang diperlukan;
- Berkomunikasi secara langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit

Authority of the Audit Committee

- Access documents, data and information about employees, funds, assets and Company resources as needed;
- Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties carrying out internal audit functions and Accountants regarding the duties and

internal dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- Mellibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
- Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

responsibilities of the Audit Committee;
- Involve independent parties outside the Audit Committee members who are needed to assist in carrying out their duties (if necessary); And
- Carry out other authorities granted by the Board of Commissioners.

Independensi Komite Audit

Guna menunjang pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat yang profesional dan independen, komposisi Komite Audit Perusahaan memiliki keberagaman kompetensi, pengalaman, dan pengetauan di bidang keuangan serta intergritas dan independensi para anggota sesuai ketentuan OJK.

Setiap anggota tidak menjawab sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislative dan/atau merupakan calon atau menjabat sebagai kepala/wakil kepala pemerintahan daerah dan bukan merupakan orang dalam kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai, dan/atau jasa konsultasi lain kepada perusahaan dalam kurun waktu 6 (enam) bulan terakhir.

Audit Committee Independence

In supporting its supervisory duties as well as provision of professional and independent advice, the Company's Audit Committee comprises of diverse competence, experience and knowledge in the financial sector as well as the integrity and independence of the members in accordance with OJK regulations.

Each member does not serve as political party administrator and/or candidate/ legislative member and/or is not a candidate or head/deputy head of a regional government and is not a party in a Public Accounting Firm, Legal Consultant Office, Public Appraisal Firm or other party providing insurance services, non-insurance services, appraisal services, and/or other consulting services to companies within the last 6 (six) months.

Rapat Komite Audit

Komite Audit senantiasa menyelenggarakan rapat untuk membahas tentang persoalan yang menjadi perhatian Dewan Komisaris.

Audit Committee Meeting

The Audit Committee regularly holds meetings to discuss issues of concern to the Board of Commissioners.

Kehadiran Rapat Komite Audit Tahun 2023

Attendance at the 2023 Audit Committee Meeting

Waktu Rapat Meeting Date	**Persentase Kehadiran (%)** **Attendance Rate (%)**
Januari 2023 / January 2023	100%
April 2023 / April 2023	100%
Juli 2023 / July 2023	100%
Oktober 2023 / October 2023	100%

Laporan Komite Audit

Di tahun 2023, Perusahaan melakukan kegiatan pokok Komite Audit sebagai berikut:

1. Mengkaji dan Membahas laporan keuangan konsolidasi Perusahaan dengan manajemen setiap triwulan untuk tahun buku 2023
2. Mengevaluasi pemberian jasa audit untuk tahun buku 2023, termasuk mengadakan sesi khusus dengan auditor eksternal untuk mendiskusikan hasil audit dan kualitas proses tinjauan yang dilakukan oleh auditor eksternal;
3. Memberikan rekomendasi mengenai penunjukkan auditor eksternal untuk tahun buku 2023;

Audit Committee Report

In 2023, the Company will carry out the main activities of the Audit Committee as follows:

1. Review and discuss the Company's consolidated financial statements with the management every quarter for the 2023 fiscal year
2. Evaluate the provision of audit services for the 2023 fiscal year, including holding special sessions with external auditors to discuss audit results and the quality of audit carried out by external auditors;
3. Provide recommendations regarding the appointment of an external auditor for the 2023 financial year;

4. Mengkaji dan membahas strategi audit eksternal Serta hasil audit eskternal;
5. Meninjau dan mendiskusikan rencana dan aktivitas manajemen risiko Perusahaan, dan memberikan masukan;
6. Mengkaji dan membahas hal-hal yang berkaitan dengan kepatuhan Perusahaan terhadap Peraturan perundang-undangan yang berlaku;
7. Meninjau dan membahas perkara hukum dan litigasi

4. Review and discuss external audit strategies and external audit results;
5. Review and discuss the Company's risk management plans and activities, and provide input;
6. Review and discuss matters relating to the Company's compliance with applicable laws and regulations;
7. Review and discuss legal cases and litigation

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Sepanjang 2023, Komite Audit ikut berpartisipasi di setiap pelatihan/*workshop*/seminar/sosialisasi dengan daftar kegiatan sebagai berikut:

Audit Committee Training and Competency Development

Throughout 2023, the Audit Committee took part in the following training/workshop /seminar/dissemination:

Waktu Pelatihan Training Date	Peserta Participant	Topik Topic
10-11 Mei 2023 May 10-11, 2023	Christine Tjen	Peserta dalam Pendidikan dan Pelatihan Persiapan Ujian *Qualified Risk Governance Professional* (QRGP) yang diselenggarakan oleh Center for Risk Management & Sustainability (CRMS) / Participant in Education and Training for Qualified Risk Governance Professional (QRGP) Exam Preparation organized by the Center for Risk Management & Sustainability (CRMS)
21 Juni 2023 June 21, 2023	Dian Tauriana Siahaan	Moderator pada event General Lecture dengan topik "*Data Analytics in Finance*" yang diselenggarakan oleh FEB UI dan AACSB / Moderator at the General Lecture event with the topic "Data Analytics in Finance" organized by FEB UI and AACSB
10 September 2023 September 10, 2023	Dian Tauriana Siahaan	Pembicara pada event "9th *International Conference on Management Studies Proceedings*" (ICMS - 2023) di Turki dengan topik "Penerapan Robotics Process Automation for Inventory Management Audit di Indonesia" / Speaker at the "9th International Conference on Management Studies Proceedings" (ICMS - 2023) in Turkey with the topic "Application of Robotics Process Automation for Inventory Management Audit in Indonesia"
19 Oktober 2023 October 19, 2023	Christine Tjen	Peserta dalam Pelatihan "*International Tax Conference 2023: Trends of the Future: International Tax, Transfer Pricing, and Digital Tax Transformation*" yang diselenggarakan oleh Kompartemen Akuntan Perpajakan (KAPj) IAI (Ikatan Akuntan Indonesia) / Participant in the "International Tax Conference 2023: Trends of the Future: International Tax, Transfer Pricing, and Digital Tax Transformation" training organized by Kompartemen Akuntan Perpajakan (KAPj) IAI (Ikatan Akuntan Indonesia)
4 Desember 2023 / December 4, 2023	Selvy Monalisa	Peserta dalam Seminar: Dinamika Geopolitik dan Pengaruhnya pada Ekonomi dan Bisnis yang diselenggarakan oleh Lembaga Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia / Participant in the "Geopolitical Dynamics and Its Influence on Economics and Business" seminar organized by the Management Institute, Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia
11 - 13 Desember 2023 December 11 - 13, 2023	Christine Tjen	Peserta dalam Pelatihan *Corporate Governance Leadership Program* (CGLP) yang diselenggarakan oleh Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) / Participant in the Corporate Governance Leadership Program (CGLP) training organized by the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)
22 Desember 2023 / December 22, 2023	Selvy Monalisa	Peserta dalam Seminar "*Challenging & Benefits in Adopting* IFRS S1 & S2" / Participant in the "Challenging & Benefits in Adopting IFRS S1 & S2" seminar

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sampai dengan 31 Desember 2023 Perusahaan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten. Sehingga pembahasan terkait Komite Nominasi dan Remunerasi tidak diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini. Terkait fungsi nominasi dan Remunerasi Emiten di Perusahaan, dijalankan oleh Dewan Komisaris.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

As of December 31, 2023, the Company has not yet formed an Issuer Nomination and Remuneration Committee. Thus, discussions related to the Nomination and Remuneration Committee cannot be disclosed in this Annual Report as the Issuer nomination and remuneration function is carried out by the Board of Commissioner.

KOMITE ANTI-FRAUD

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 008/SK/DIR/ASL/XI/2022 tanggal 1 November 2022, terdapat sebuah kesepakatan untuk mengambil keputusan yang sah mengangkat anggota Komite Anti-Fraud Perusahaan, yaitu:

ANTI-FRAUD COMMITTEE

Based on the Decree of Board Of Directors No. 008/SK/DIR/ASL/XI/2022 dated November 1, 2022, in a Board of Commissioners meeting, an agreement was made to make a valid decision to appoint members of the Company's Anti-Fraud Committee, namely

Profil Komite Anti-Fraud	Anti-Fraud Committee Profile
Nama Name	Jany Candra
Jabatan Position	Ketua Komite Anti-*Fraud* / Head of the Anti-Fraud Committee
Periode Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Pertama mulai dari 1 November 2022. Tercatat sebagai Presiden Direktur Perusahaan – Sekarang / Serving his First Term of Office from November 1, 2022. Listed as President Director of the Company
Keterangan Tambahan Additional Information	Detail Profil terkait disajikan dengan jelas pada Bab Profil Perusahaan. / Details on the related profile are clearly presented in the "Company Profile" Chapter.
Nama Name	Cahyadi Permana
Jabatan dalam keanggotaan komite Position in the Committee	Anggota Komite Anti-*Fraud* / Anti-Fraud Committee Member
Usia Age	40 tahun per 31 Desember 2023 / 40 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Riwayat Pendidikan Educational Background	S1 Manajemen di Universitas Tarumanegara (2005) / Bachelor of Management at Universitas Tarumanegara
Pengalaman Kerja Professional Background	• Kepala Strategi Sumber Daya Manusia di PT Bina Karya Prima (2019-2022) / Head of Human Resource Strategic at PT Bina Karya Prima (2019-2022) • Kepala Departemen Manajemen Kinerja & Pengembangan Manusia di AKR Corporindo, Tbk (2009-2019) / Performance Management & People Development Dept Head at AKR Corporindo, Tbk (2009-2019) • Pengembangan Keterampilan Dealer di Honda Prospect Motor (2006-2009) / Dealer Skill Development at Honda Prospect Motor (2006-2009)
Rangkap Jabatan Concurent Position	Kepala Divisi Sumber Daya Manusia & Umum di PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2022 – sekarang) / Human Capital & General Affair Division Head at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.
Periode dan Masa Jabatan Anggota Komite Anti-Fraud Committee Term of Office	Periode Jabatan Pertama mulai dari 1 November 2022 - Sekarang / Serving his First Term of Office from November 1, 2022
Nama Name	Aditya Limansyah
Jabatan dalam keanggotaan komite Position in the Committee	Anggota Komite Anti-*Fraud* / Anti-Fraud Committee Member
Usia Age	37 years old 37 tahun per 31 Desember 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Riwayat Pendidikan Educational Background	S1 Akuntansi Universitas Katolik Parahyangan (2009) / Bachelor of Accounting at Universitas Katolik Parahyangan (2009)
Pengalaman Kerja Professional Background	• *Kepala Departemen Kepatuhan di Astra Credit Companies (2021-2022)* / *Compliance Acting Department Head at Astra Credit Companies (2021-2022)* • *Kepala Seksi Audit Cabang di Astra Credit Companies (2019-2021)* / *Branch Audit Section Head at Astra Credit Companies (2019-2021)* • *Head Office & Development Audit Team Leader di Astra Credit Companies (2016-2018)* / *Head Office & Development Audit Team Leader at Astra Credit Companies (2016-2018)* • *Branch Audit Team Leader - Area Jawa Tengah, Jawa Timur & Indonesia Timur di Astra Credit Companies (2015)* / *Branch Audit Team Leader - Central Java, East Java and Eastern Indonesia areas at Astra Credit Companies (2015)* • *Internal Audit Analyst di Astra Credit Companies (2011-2014)* / *Internal Audit Analyst at Astra Credit Companies (2011-2014)* • *Management Trainee Program for Internal Auditor di Astra International, Tbk. (2010-2011)* / *Management Trainee Program for Internal Auditor at Astra International, Tbk. (2010-2011)* • *Accounting, Tax & Finance Staff di PT. Besland Pertiwi - Kota Bukit Indah (2009-2010)* / *Accounting, Tax & Finance Staff at PT. Besland Pertiwi - Bukit Indah City (2009-2010)*
Rangkap Jabatan Concurent Position	Kepala Departemen Audit Internal di PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2022 – Sekarang) / Internal Audit Department Head at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2022 – Present

Periode dan Masa Jabatan Anggota Komite Anti-Fraud Committee Term of Office	Periode Jabatan Pertama mulai dari 1 November 2022 / Serving his First Term of Office from November 1, 2022
Nama Name	Oky Handyko
Jabatan dalam keanggotaan komite Position in the Committee	Anggota Komite Anti-*Fraud* / Anti-Fraud Committee Member
Usia Age	30 tahun per 31 Desember 2023/ 30 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Riwayat Pendidikan Educational Background	S1 Hukum di Universitas Tarumanegara (2015) / Bachelor of Laws at Universitas Tarumanegara
Pengalaman Kerja Professional Background	• Manajer Hukum di Gudang Ada (2019 - 2022) / Legal Manager at Gudang Ada (2019 - 2022) • Koordinator Hukum Perusahaan di Mayapada Group (2017 - 2020) / Corporate Legal Coordinator at Mayapada Group (2017 - 2020) • Asisten Litigasi di Orang Tua Group (2015 - 2017) / Litigation Assistant at Orang Tua Group (2015 - 2017)
Rangkap Jabatan Concurent Position	Kepala Departemen Hukum & Sekretaris Perusahaan di PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2023) / Legal & Corporate Secretary Department Head at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2023)
Periode dan Masa Jabatan Anggota Komite Anti-Fraud Committee Term of Office	Periode Jabatan Pertama mulai dari 1 November 2022 - Sekarang / Serving his First Term of Office from November 1, 2022
Nama Name	Mohammad Hanantri Thoyib
Jabatan dalam keanggotaan komite Position in the Committee	Anggota Komite Anti-*Fraud* / Anti-Fraud Committee Member
Usia Age	27 tahun / 27 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Riwayat Pendidikan Educational Background	• S2 Management di Universitas Pelita Harapan (2023) / Master of Management at Universitas Pelita Harapan • S1 Teknik Mesin di Universitas Indonesia (2017) / Bachelor of Mechanical Engineering at Universitas Indonesia
Pengalaman Kerja Professional Background	• Business Process Analyst di PT Adi Sarana Armada Tbk (2019 - 2021) / Business Process Analyst at PT Adi Sarana Armada Tbk (2019-2021) • Management Trainee di PT Dharma Poliplast (2018 - 2019) / Management Trainee at PT Dharma Poliplast (2018-2019) • Management Trainee di Triputra Group (2017 - 2019) / Management Trainee at Triputra Group (2017-2019)
Rangkap Jabatan Concurent Position	Business Process Section Head di PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2021-Sekarang) / Business Process Section Head at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.
Periode dan Masa Jabatan Anggota Komite Anti-Fraud Committee Term of Office	Periode Jabatan Pertama mulai dari 1 November 2022 - Sekarang / Serving his First Term of Office from November 1, 2022

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Anti-Fraud

Adapun tugas dan tanggung jawab yang dikerjakan oleh Komite Anti-*Fraud* ialah sebagai berikut;

- Menangani pertanyaan/laporan dari Internal maupun Eksternal tentang potensi/pelanggaran nilai-nilai integritas di Perusahaan dengan mengacu kepada mekanisme penanganan Fraud yang berlaku di Perusahaan.
- Menerima laporan indikasi terjadinya Fraud dari berbagai pihak melalui Whistleblowing System yang dikelola oleh Departemen Internal Audit.
- Menganalisis dan mengkaji laporan indikasi terjadinya Fraud dari berbagai pihak.
- Mengembangkan proses investigasi awal, termasuk menginstruksikan dilakukannya investigasi oleh Investigator *Fraud* (dipegang oleh tim Internal Audit dan

Duties and Responsibilities of the Anti- Fraud Committee

Duties and responsibilities of the Anti-Fraud Committee include;

- Handle questions/reports from internal and external parties about potential/violations of integrity values in the Company, referring to the Fraud handling mechanism implemented in the Company.
- Receive reports of Fraud indications from various parties through the Whistleblowing System managed by the Internal Audit Department.
- Analyze and review reports of Fraud indications from various parties.
- Develop an initial investigation process, including instructing an investigation by the Fraud Investigator (held by the Internal Audit team and will collaborate with other

apabila diperlukan akan bekerjasama dengan fungsi/ departemen terkait lain) untuk membuktikan bahwa benar terjadi kasus Fraud serta melakukan proses perencanaan investigasi, proses investigasi, dan proses yang perlu dilakukan setelah terbukti terjadi *Fraud* termasuk penanganan aset, aspek legal, dan juga aspek yang berhubungan dengan karyawan.

Wewenang Komite Anti-Fraud

Wewenang yang dimiliki oleh Komite Anti-*Fraud* ialah sebagai berikut;

- Menerima laporan dan menugaskan Tim Investigator Fraud (dipegang oleh Internal Auditor dan fungsi departemen/ divisi lain yang terkait) untuk melakukan investigasi lebih lanjut terhadap dugaan Fraud dengan menerbitkan Surat Penugasan yang ditandatangani oleh Ketua Komite Anti Fraud dan salah satu anggota Human Capital yang ada di dalam Komite Anti Fraud.
- Mengawasi pelaksanaan sanksi, tindakan hukum, dan perbaikan Prosedur Kerja yang telah diputuskan di Perusahaan.
- Melakukan koordinasi dalam lingkup internal maupun eksternal Perusahaan (termasuk grup Perseroan) dalam rangka penanganan kasus Fraud.

Independensi Komite Anti-Fraud

Peran, tugas, dan tanggung jawab setiap personil dalam keanggotaan Komite Anti *Fraud* PT Autopedia Sukses Lestari, Tbk terekam dalam sebuah bukti terdokumentasi, yaitu Pakta Integritas (*Code of Conduct*) dan SK Penugasan/Penunjukan.

Secara garis besar penggambaran peran, tugas dan wewenang anggota Komite Anti Fraud adalah sebagai berikut :

1. Proses penyelidikan dan investigasi, akan berada di bawah wewenang dan pengawasan tim Internal Audit yang diwakilkan oleh *Internal Audit Manager.*
2. Proses terkait adanya tindakan pelanggaran hukum dan urusan pengadilan, akan berada di bawah wewenang dan pengawasan tim Legal yang diwakilkan oleh *Legal Manager.*
3. Proses terkait dengan perbaikan kebijakan, *monitoring* dan perubahan operasional, akan berada di bawah wewenang dan pengawasan tim *Risk Management* (*Business Process Management*) yang diwakilkan oleh *Head of Business Process Management.*
4. Pemberian sanksi, penetapan denda ganti rugi dan segala tindak lanjut mengenai urusan ketenagakerjaan, akan berada di bawah wewenang dan pengawasan tim *Human Capital* yang diwakilkan oleh *Human Capital & General Affairs Division Head.*

related functions/departments if necessary) to prove that a Fraud case has occurred and conduct an investigation planning process, investigation process, and the process that needs to be carried out once it is proven that Fraud has occurred, including asset handling, legal aspects, and aspects related to employees as well.

Authority of the Anti-Fraud Committee

The Anti-Fraud Committee is authorized to carry out the following;

- Receive reports and assign the Fraud Investigation Team (held by the Internal Auditor and other relevant departments/ division functions) to conduct further investigations into suspected Fraud by issuing an Assignment Decree signed by the Head of the Anti-Fraud Committee and one of the Human Capital members in the Anti-Fraud Committee.
- Supervise the implementation of sanctions, legal actions, and improvements to Work Procedures decided at the Company.
- Coordinate within the internal and external scope of the Company (including the Company group) in the context of handling Fraud cases.

Anti-Fraud Committee Independence

The roles, duties, and responsibilities of each personnel within the Anti-Fraud Committee membership of PT Autopedia Sukses Lestari, Tbk are recorded in documented evidence, namely the Integrity Pact (Code of Conduct) and Assignment/Appointment Decree.

In general, the roles, duties, and authorities of the Anti-Fraud Committee members are described as follows:

1. The inquiry and investigation process is under the authority and supervision of the Internal Audit team represented by the Internal Audit Manager.
2. Processes related to legal violations and court matters are under the authority and supervision of the Legal team represented by the Legal Manager.
3. Processes related to policy improvements, monitoring and operational changes are under the authority and supervision of the Risk Management (Business Process Management) team, represented by the Head of Business Process Management.
4. Imposing sanctions, determining compensatory fines and all follow-up actions regarding employment matters are under the authority and supervision of the Human Capital team represented by the Head of Human Capital & General Affairs Division.

Rapat Komite Anti-Fraud

Komite Anti-*Fraud* secara rutin menyelenggarakan rapat untuk membahas tentang persoalan yang menjadi perhatian Dewan Komisaris sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam tiga bulan atau setiap triwulan dan/atau apabila dipandang perlu dilaksanakan, dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Membahas dan mengawasi penanganan kasus Fraud di lingkungan Perusahaan.
2. Dalam hal telah dilakukan investigasi terhadap kasus *Fraud* oleh *Investigator Fraud* (dipegang oleh tim *Internal Audit* dan apabila diperlukan akan bekerjasama dengan fungsi/departemen terkait lain) maka Komite *Anti Fraud* akan mengadakan rapat guna membahas hal tersebut berdasarkan data/dokumen yang dibuat oleh tim *Investigator Fraud*. Data/dokumen ini berupa dokumen *Executive Summary* berbentuk PDF *Power Point* yang memuat infomasi mengenai hasil investigasi dan rekomendasi atas kasus *Fraud* yang terjadi, serta akan diedarkan kepada seluruh anggota Komite *Anti Fraud* untuk dibahas lebih lanjut dalam rapat (paling lambat H-1 sebelum rapat dilaksanakan).
3. Rapat adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri oleh 5 (lima) orang anggota Komite *Anti Fraud*, meliputi Ketua Komite *Anti Fraud* dan 4 (empat) orang anggota Komite *Anti Fraud*.
4. Keputusan rapat harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat, apabila tidak tercapai, maka keputusan wajib diambil dengan pemungutan suara setuju sekurang-kurangnya 70% dari jumlah anggota Komite *Anti Fraud* yang hadir dalam Rapat.
5. Keputusan yang diambil dalam rapat adalah sah dan mengikat bagi Komite *Anti Fraud*, sehingga anggota Komite *Anti Fraud* baik yang hadir maupun yang tidak dapat hadir atau berhalangan hadir dalam rapat karena sebab apapun tidak diperkenankan untuk mengajukan upaya banding terhadap keputusan rapat yang telah diambil.
6. Anggota Komite *Anti Fraud* yang tidak dapat hadir atau berhalangan hadir dalam Rapat karena sebab apapun wajib menjalankan keputusan yang telah diambil secara sah dalam Rapat.
7. Keputusan yang diambil dalam Rapat bersifat rekomendasi bagi Direksi Perusahaan dalam mengambil keputusan akhir terhadap kasus *Fraud* yang telah dibahas dalam Rapat.
8. Setiap Rapat akan dikoordinasikan dan dicatat oleh Internal Audit Supervisor.

Anti-Fraud Committee Meeting

The Anti-Fraud Committee regularly holds meetings to discuss issues of concern to the Board of Commissioners at least 1 (one) time every three months or quarterly and/or if deemed necessary, by observing the following provisions:

1. Discuss and supervise the handling of Fraud cases within the Company.
2. If a Fraud case investigation is conducted by a Fraud Investigator (handled by the Internal Audit team and will collaborate with other related functions/ departments if necessary), the Anti-Fraud Committee will hold a meeting to discuss the matter based on the data/documents created by the Fraud Investigator team. The data/documents are in the form of an Executive Summary document in PDF Power Point format, containing information on the investigation results and recommendations on occurring Fraud cases, and will be distributed to all Anti-Fraud Committee members for further discussion at the meeting (no later than 1 day before the meeting is organized).
3. A meeting is valid and has the right to make binding decisions if attended by 5 (five) members of the Anti-Fraud Committee, including the Head of the Anti-Fraud Committee and 4 (four) members of the Anti-Fraud Committee.
4. Meeting decisions must be made on deliberation to reach consensus. If it is not achieved, decisions must be taken by voting in favor of at least 70% of the total number of Anti-Fraud Committee members present at the Meeting.
5. Decisions taken at the meeting are valid and legally binding for the Anti-Fraud Committee, so the Anti-Fraud Committee members, whether present or unable to attend the meeting for any reason, are not permitted to submit an appeal against the meeting decisions that have been taken.
6. Members of the Anti-Fraud Committee who are unable to attend or are unable to attend the Meeting for whatever reason are obliged to carry out the decisions that have been legally taken at the Meeting.
7. Decisions taken at the Meeting are recommendations for the Company's Directors in making final decisions regarding Fraud cases that have been discussed at the Meeting.
8. Each meeting is coordinated and recorded by the Internal Audit Supervisor.

Kehadiran Rapat Komite Anti-Fraud Tahun 2023

Attendance at the2023 Anti-Fraud Committee Meeting

Waktu Rapat Meeting Date	**Persentase Kehadiran (%)** Attendance Rate (%)
Januari 2023 / January 2023	100%
April 2023 / April 2023	100%
Mei 2023 / May 2023	100%
Agustus 2023 / August 2023	100%
September 2023 / September 2023	100%

Laporan Komite Anti-Fraud

Sepanjang 2023, Perusahaan melakukan kegiatan pokok Komite *Anti-Fraud* sebagai berikut:

1. Komite *Anti Fraud* wajib mengawasi jalannya penanganan kasus *Fraud* sejak tahap pencegahan, pelaporan, penindakan, dan perbaikan bersama-sama dengan masing-masing unit kerja terkait dalam Perusahaan.
2. Menerima hasil *update* pelaksanaan investigasi atas kasus *Fraud* dari Tim Investigator Fraud dan memberikan rekomendasi kepada Perusahaan .

Anti-Fraud Committee Report

Throughout 2023, the Company's Anti-Fraud Committee carried out the following main activities:

1. The Anti-Fraud Committee must supervise the handling of Fraud cases from the prevention, reporting, action, and improvement stages together with each related work unit in the Company.
2. Receive updated results of Fraud case investigations from the Fraud Investigation Team and provide recommendations to the Company to impose sanctions, take legal action, and improve the Company's Work Procedures.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Komite Anti-Fraud

Sepanjang 2023, Komite Anti-*Fraud* ikut berpartisipasi di setiap pelatihan/*workshop*/seminar/sosialisasi dengan daftar kegiatan sebagai berikut:

Anti- Fraud Committee Training and Competency Development

Throughout 2023, the Anti-Fraud Committee took part in the following training/workshop /seminar/dissemination:

Waktu Pelatihan Training Date	**Peserta** Participant	**Topik** Topic
18 Maret 2023 March 18, 2023	Aditya Limansyah	Webinar "Fraud in Digital Era" yang diselenggarakan oleh Association of Certified Fraud Examiners (ACFE) / The "Fraud in the Digital Era" Webinar organized by the Association of Certified Fraud Examiners (ACFE)
16 Mei 2023 May 16, 2023	Aditya Limansyah	Webinar Nasional "Kupas Tuntas Kegiatan Investigasi Dalam Pengungkapan Kasus Fraud" yang diselenggarakan oleh PT. Arsya Yasa Indonesia / The "Complete Investigation of Activities in Fraud Case Disclosures" National Webinar organized by PT. Arsya Yasa Indonesia
28 Juli 2023 July 28, 2023	Aditya Limansyah	Training "Pencegahan Korupsi dengan menerapkan ISO 37001 SMAP" yang diselenggarakan oleh Revolution Mind Indonesia / The "Preventing Corruption by implementing ISO 37001 SMAP" Training organized by Revolution Mind Indonesia
6-10 November 2023 November 6-10, 2023	Aditya Limansyah	Certified Fraud Examiner (CFE) Exam Preparation Course Online dari Association of Certified Fraud Examiners (ACFE) / Certified Fraud Examiner (CFE) Exam Preparation Course Online from the Association of Certified Fraud Examiners (ACFE)

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perusahaan menjaga profesionalitasnya dengan cara mematuhi ketentuan POJK No.35 Tahun 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Berdasarkan Surat Penunjukkan No.001/SK-Dir-ASLC/V/2023 tanggal 24 Mei 2023, Perusahaan telah mengangkat Oky Handyko sebagai Sekretaris Perusahaan.

CORPORATE SECRETARY

The Company's professionalism is also reflected through compliance with POJK No. 35 of 2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies. Through Letter of Appointment No. 001/SK-Dir-ASLC/V/2023 dated May 24, 2023, the Company has appointed Oky Handyko as Corporate Secretary.



Domisili Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	30 tahun per 31 Desember 2023 / 30 years old as of December 31, 2023
Periode Term of Office	Periode jabatan pertama mulai dari 24 Mei 2023 / Serving his first term of office from May 24, 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• S1 Hukum di Universitas Tarumanegara (2015) / Bachelor of Laws at Universitas Tarumanegara (year) • Ujian Profesi Advokat dari Perhimpunan Advokat Indonesia (2016) / Advocate Professional Examination from the Indonesian Advocates Association (year)
Pengalaman Kerja Professional Background	• *Litigation Assistant di Orang Tua Group (2015-2017) / Litigation Assistant at Orang Tua Group (2015-2017)* • *Corporate Legal Coordinator di Mayapada Group (2017-2020) / Corporate Legal Coordinator at Mayapada Group (2017 - 2020)* • *Legal Manager di Gudang Ada (2019-2022) / Legal Manager at Gudang Ada (2019-2022)*
Rangkap Jabatan Concurent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan / Has no concurrent position

Tugas dan Kewajiban Sekretaris Perusahaan

- Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal;
- Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan untuk mematuhi peraturan yang berlaku di pasar modal, dengan bertujuan menciptakan dan memelihara komitmen baik Perusahaan di hadapan regulator;
- Membantu Direksi dan Dewan Komisaris untuk mengimplementasi tata kelola perusahaan seperti melakukan keterbukaan informasi termasuk memastikan keterbukaan informasi pada website perusahaan, melakukan pelaporan atas laporan yang wajib bagi perusahaan terbuka kepada OJK secara tepat waktu.
- Menyelenggarakan dan mengadministrasikan rapat-rapat terhadap Direksi dan Dewan Komisaris sesuai dengan aturan tata kelola Perusahaan.
- Bertindak sebagai penghubung antara Perusahaan dengan para pemegang saham, serta OJK dan pemangku kepentingan lainnya.
- Membuat Daftar Pemegang Saham Khusus atas kepemilikan dari Direksi dan Dewan Komisaris.
- Menyediakan Daftar Pemegang Saham (DPS) Bulanan dan DPS sesuai tanggal pencatatan pada saat aksi korporasi yang dilakukan Perusahaan.
- Bertanggung jawab dalam mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dan aksi korporasi lain yang perlu dilakukan oleh Perusahaan.

Duties and Obligations of the Corporate Secretary

- Stay informed on Capital Market developments, particularly on any regulatory updates on the capital market sector;
- Provide input to the Company's Board of Directors to comply with applicable regulations in the capital market to establish and maintain the Company's commitment to the regulators;
- Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance such as carrying out information disclosure including ensuring information disclosure on the company website, timely reporting mandatory reports for public companies to the OJK;
- Organize and administer the Board of Directors and Board of Commissioners meetings following Company governance regulations;
- Act as a liaison between the Company and its shareholders, as well as the OJK and other stakeholders;
- Create a Special Register of Shareholders regarding the ownership of the Board of Directors and Board of Commissioners;
- Provide a Monthly Register of Shareholders and a Register of Shareholders according to the recording date at the time of corporate action carried out by the Company;
- Responsible for holding the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) and other corporate actions carried out by the Company.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Sepanjang Tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah menyelesaikan tugas-tugas antara lain sebagai berikut;

1. Menyelenggarakan dan mengadministrasikan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") pada 31 Mei 2023.
2. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.
3. Berkontribusi kepada Direksi dan Dewan Komisaris dari Perusahaan untuk memastikan kepatuhan khususnya terhadap aturan atau hukum yang berlaku pada bidang pasar modal
4. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengimplementasi tata kelola perusahaan seperti melakukan keterbukaan informasi termasuk memastikan keterbukaan informasi pada website perusahaan, melakukan pelaporan atas laporan yang wajib bagi perusahaan terbuka kepada OJK secara tepat waktu.
5. Menyelenggarakan dan mengadministrasikan rapat-rapat terhadap Direksi dan Dewan Komisaris sesuai dengan aturan tata kelola perusahaan.
6. Bertindak sebagai penghubung antara Perusahaan dengan para pemegang saham, serta OJK dan pemangku kepentingan lainnya

Corporate Secretary Duty Implementation in 2023

Throughout 2023, the Corporate Secretary has carried out the following duties:

1. Organize and administer the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") on May 31, 2023.
2. Monitor capital market developments, especially the regulations that apply in the capital market sector.
3. Contribute to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners to ensure compliance, especially with the applicable rules or laws in the capital market sector.
4. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in the corporate governance implementation such as carrying out information disclosure including ensuring information disclosure on the company website, reporting mandatory reports for public companies to the OJK on time.
5. Organize and administer the Board of Directors and Board of Commissioners meetings according to corporate governance regulations.
6. Act as a liaison between the Company and its shareholders, as well as the OJK and other stakeholders.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Di tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti pelatihan/*workshop*/seminar/sosialisasi sebagai upaya meningkatkan kompetensi kemampuan yang dimiliki, berikut rinciannya;

Corporate Secretary Training and Competency Development

Throughout 2023, the Corporate Secretary took part in training/workshop/seminar/dissemination for competency development with the following details:

Waktu Pelatihan Training Date	**Peserta** Participant	**Topik** Topic
19 Januari 2023 January 19, 2023	IDX & PwC	Membuka Peluang melalui Peningkatan ESG *Rating* / Opening Opportunities through Increasing ESG Ratings
22 Agustus 2023 August 22, 2023	IDX	Sosialisasi *Compliance Refreshment* / Compliance Refreshment Dissemination
19-20 September 2023 September 19-20, 2023	ICSA	Workshop CG Officer & Investor Relations
05 Oktober 2023 October 05, 2023	PwC	Legal Update: Undang-Undang Perlundangan Data Pribadi / Legal Update: Personal Data Protection Law
09 November 2023 November 09, 2023	ICSA & IDX	Kartu Skor Tata Kelola Perusahaan ASEAN Yang Direvisi 2023 / ASEAN Corporate Governance Scorecard Revised 2023
28 November 2023 November 28, 2023	ICSA	Workshop Tindak Pidana Korporasi Dalam (UU) Nomor 1 Tahun 2023 tentang Undang-Undang Hukum Pidana / Workshop on Corporate Crime No. 1 of 2023 regarding Criminal Law
14 Desember 2023 December 14, 2023	ICSA	*Economic Outlook* 2024: Penguatan Ekonomi Indonesia / Economic Outlook 2024: Strengthening the Indonesian Economy

UNIT AUDIT INTERNAL

Piagam Unit Audit Internal

Perusahaan bertindak secara profesional dengan mematuhi Peraturan OJK No.56/POJK.04/2015 Tahun 2015 tentang Pembentukkan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Dengan Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.009/SK/DIR/ASL/III/2022 tertanggal 14 Maret 2022, Perusahaan membentuk Unit Audit Internal (UAI) Perusahaan dan menunjuk Aditya Limansyah sebagai Ketua Unit Audit Internal.

Selain itu, Perusahaan juga membentuk suatu Piagam Unit Audit Internal yang telah disahkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris tanggal 21 April 2022. Piagam Unit Audit Internal merupakan pedoman kerja Unit Audit Internal.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

- Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal Tahunan;
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
- Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
- Memantau, Menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- Bekerja sama dengan Komite Audit;
- Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
- Melakukan pemerikasaan khusus apabila diperlukan; dan
- Menyiapkan dan memantau *Whistle Blowing System* (WBS).

Wewenang Unit Audit Internal

- Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya;
- Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit Serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
- Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan *eksternal auditor*.
- Melakukan investigasi bersama Komite Manajemen Anti-*Fraud* berdasarkan temuan dan laporan dari WBS.

INTERNAL AUDIT UNIT

Internal Audit Unit Charter

The Company professionally complies with OJK Regulation No.56/POJK.04/2015 of 2015 on Establishment and Guidelines for Internal Audit Unit Charter. Based on Board of Directors Decree No.009/SK/DIR/ASL/III/2022 dated March 14 2022, the Company established the Company's Internal Audit Unit (UAI) and appointed Aditya Limansyah as Head of the Internal Audit Unit.

The Company also issued an Internal Audit Unit Charter with approval from the Board of Directors and Board of Commissioners on April 21, 2022. The Internal Audit Unit Charter serves as work guideline for the Internal Audit Unit.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

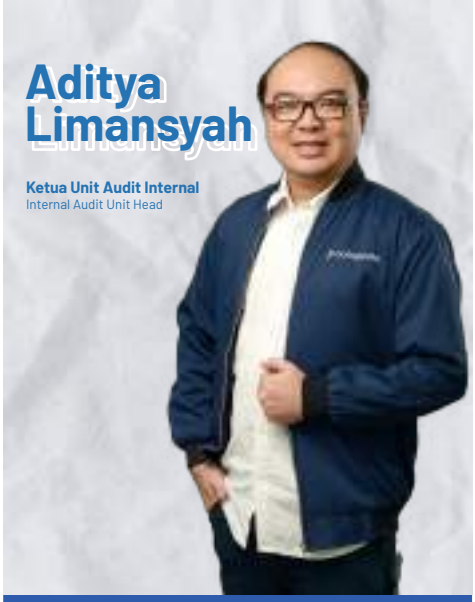
- Prepare and implement the Annual Internal Audit plan;
- Examine and evaluate internal control and risk management system implementation in accordance with Company policy;
- Perform audits and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
- Provide suggestions for improvements and objective information about activities examined at all levels of management;
- Prepare audit report to be submitted to the President Director and Board of Commissioners;
- Monitor, analyze, and report on the implementation of recommended follow-up improvements;
- Cooperate with the Audit Committee;
- Develop program to evaluate the quality of its internal audit activities;
- Conduct special examinations if necessary; and
- Set up and monitor the Whistleblowing System (WBS).

Authority of the Internal Audit Unit

- Access all relevant information about the Company related to its duties and functions;
- Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
- Coordinate its activities with the activities of external auditors.
- Conduct investigations with the Anti- Fraud Management Committee based on findings and reports from WBS.

Profil Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Profile



Usia / Age	37 Tahun per 31 Desember 2023 / 37 years old as of December 31, 2023.
Domisili / Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Periode / Term of Office	Periode Jabatan Pertama di mulai dari 14 Maret 2022 - Sekarang / Serving his first term of office from March 14, 2022
Sertifikasi Profesi / Professional Certification	• Qualified Internal Auditor (QIA) dari The Center of Internal Audit Resources - Yayasan Pendidikan Internal Auditor (CIAR - YPIA) • Certified Fraud Examiner (CFE) Exam Preparation Course Online dari Association of Certified Fraud Examiners (ACFE)
Riwayat Pendidikan / Educational Background	Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Katolik Parahyangan Bandung (2009) / Bachelor of Economics in Accounting from Universitas Katolik Parahyangan Bandung (2009)
Pengalaman Kerja / Professional Background	• Kepala Departemen Kepatuhan di Astra Credit Companies (2021-2022) / Compliance Acting Department Head at Astra Credit Companies (2021-2022) • Kepala Seksi Audit Cabang di Astra Credit Companies (2019-2021) / Branch Audit Section Head di Astra Credit Companies (2019-2021) • Head Office & Development Audit Team Leader di Astra Credit Companies (2016-2018) • Branch Audit Team Leader - Area Jawa Tengah, Jawa Timur & Indonesia Timur di Astra Credit Companies (2015) • Internal Audit Analyst di Astra Credit Companies (2011-2014) • Management Trainee Program for Internal Auditor di Astra International, Tbk. (2010-2011) • Accounting, Tax & Finance Staff di PT. Besland Pertiwi - Kota Bukit Indah (2009-2010)
Rangkap Jabatan / Concurent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan / Has no concurrent position

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Unit Audit Internal

Sepanjang 2023, Unit Audit Internal telah mengikuti pelatihan/*workshop*/seminar/sosialisasi sebagai upaya meningkatkan kompetensi kemampuan yang dimiliki, berikut rinciannya;

Internal Audit Unit Training and Competency Development

Throughout 2023, the Audit Committee took part in the training/workshop/seminar/dissemination for competency improvement with the following details:

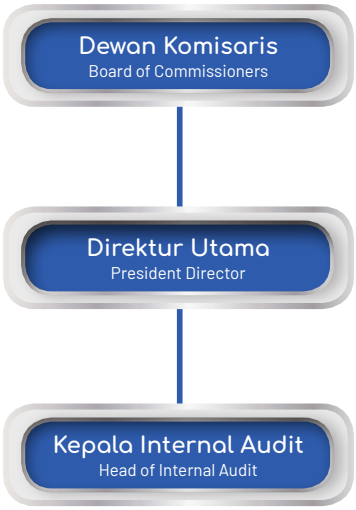
Waktu Pelatihan Training Date	Peserta Participant	Topik Topic
14-15 Januari 2023 January 14-15, 2023	Aditya Limansyah (IA Manager)	*Training* Sertifikasi *Certified Professional Information Technology Auditor* (CPITA) yang diselenggarakan oleh Revolution Mind Indonesia (RMI) / Certified Professional Information Technology Auditor (CPITA) Certification Training organized by Revolution Mind Indonesia (RMI)
28-29 Januari 2023 January 28-29, 2023	Aditya Limansyah (IA Manager) Julius Endryawan (IA Supervisor) Aninda Ridwan (IA Analyst) Muhammad Afif (IA Analyst)	*Training* Sertifikasi *Certified Internal Auditor Professional* (CIAP) yang diselenggarakan oleh Revolution Mind Indonesia (RMI) / Certified Internal Auditor Professional (CIAP) Certification Training organized by Revolution Mind Indonesia (RMI)
17 Maret 2023 March 17, 2023	Julius Endryawan (IA Supervisor) Aninda Ridwan (IA Analyst) Muhammad Afif (IA Analyst)	Webinar Asset *Valuation* yang diselenggarakan oleh Dr. Ahalik / Asset Valuation Webinar organized by Dr. Ahalik
16 Mei 2023 May 16, 2023	Aditya Limansyah (IA Manager) Julius Endryawan (IA Supervisor) Aninda Ridwan (IA Analyst) Muhammad Afif (IA Analyst)	Webinar Nasional "Kupas Tuntas Kegiatan Investigasi Dalam Pengungkapan Kasus *Fraud*" yang diselenggarakan oleh PT. Arsya Yasa Indonesia / The "Complete Investigation Activities in Disclosure of Fraud Cases" National Webinar organized by PT. Arsya Yasa Indonesia
28 Juli 2023 July 28. 2023	Aditya Limansyah (IA Manager) Julius Endryawan (IA Supervisor) Aninda Ridwan (IA Analyst) Muhammad Afif (IA Analyst)	*Training* "Pencegahan Korupsi dengan menerapkan ISO 37001 SMAP" yang diselenggarakan oleh *Revolution Mind* Indonesia / The "Preventing Corruption by implementing ISO 37001 SMAP" Training organized by Revolution Mind Indonesi
7 Desember 2023 December 7, 2023	Aditya Limansyah (IA Manager) Julius Endryawan (IA Supervisor) Aninda Ridwan (IA Analyst) Muhammad Afif (IA Analyst)	*Training* "Pendidikan Profesi Berkelanjutan tentang Perhitungan Kerugian Audit Investigasi" yang diselenggarakan oleh KAP Heliantono dan Rekan / The "Continuing Professional Education on Calculating Investigative Audit Losses" Training organized by KAP Heliantono and Partners
8 Desember 2023 December 8, 2023	Aditya Limansyah (IA Manager) Julius Endryawan (IA Supervisor) Aninda Ridwan (IA Analyst) Muhammad Afif (IA Analyst)	*Training* Auditor Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang diselenggarakan oleh *Revolution Mind* Indonesia / Occupational Health and Safety Management System Auditor Training organized by Revolution Mind Indonesia

Struktur Organisasi Unit Audit Internal

Perusahaan menempatkan Unit Audit Internal di bawah Presiden Direktur. Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Presiden Direktur, yang juga berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan Ketua Unit Audit Internal melalui surat keputusan.

Internal Audit Unit Organizational Structure

The Company places the Internal Audit Unit under the President Director. The Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director, who also has the authority to appoint and dismiss the Head of the Internal Audit Unit through a decision letter.



EKSTERNAL AUDITOR

Perusahaan menjadikan akuntan publik sebagai auditor eksternal untuk mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan melalui RUPS dengan rekomendasi Dewan Komisaris. Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono Sungkoro & Surja (Ernst & Young) menjadi auditor eksternal yang independen dan profesional untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perusahaan periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 dengan biaya sebesar Rp625.000.000. Selain itu, Kantor Akuntan Publik (KAP) Heliantono & rekan ditunjuk oleh Perusahaan untuk mengaudit Laporan Keuangan Entitas Anak, yakni PT Autopedia Sukses Gadai periode 1 Januari hingga 31 Desember 2023, dengan biaya sebesar Rp.75.000.000.

EXTERNAL AUDITOR

The Company appoints a public accountant as an external auditor to audit the Company's Financial Statement through the GMS with the recommendation of the Board of Commissioners. Public Accounting Firm (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young) is an independent and professional external auditor to audit the Company's Financial Statements for the period of January 1, to December 31, 2023, with a fee of Rp625.000.000. In addition, the Public Accounting Firm (KAP) Heliantono & rekan was appointed by the Company to audit the Financial Statement of the Subsidiary, namely PT Autopedia Sukses Gadai for the period of January 1 to December 31, 2023, at a cost of Rp75,000,000.

Berdasarkan pernyataan KAP, laporan keuangan konsolidasian menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Autopedia Sukses Lestari Tbk dan Entitas Anaknya tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The KAP has concluded an unqualified opinion for the consolidated financial statement and consolidated financial position of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2023, as well as their consolidated financial performance and cash flows for the year in accordance with the prevailing Financial Accounting Standards in Indonesia.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Dalam upayanya meningkatkan pengawasan dan pengelolaan operasional yang terjadi, Perusahaan menggunakan sistem pengendalian internal yang merupakan komponen penting

INTERNAL CONTROL SYSTEM

In efforts to improve operational supervision and management, the Company has an internal control system as a crucial component in providing confidence regarding the

dalam memberikan keyakinan mengenai keandalan pelaporan keuangan, efektivitas dan efisiensi operasi, serta kepatuhan terhadap hukum yang berlaku. Implementasi pengendalian internal dalam lingkungan Perusahaan menjadi tanggung jawab seluruh karyawan, namun berada dalam Koordinasi Unit Internal Audit, bekerja sama dengan Divisi Keuangan dan Akunting, Serta Anti-*Fraud Management*, yang kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris dan Dewan Direksi.

reliability of financial reporting, effectiveness and efficiency of operations, as well as compliance with applicable laws. Internal control at the Company is the responsibility of all employees, but is under the Coordination of the Internal Audit Unit in collaboration with the Finance and Accounting Division, as well as Anti-Fraud Management with reports submitted to the Board of Commissioners and Board of Directors.

Pengembangan ini telah menjadi bagian dari rencana jangka panjang Perusahaan. Dewan Komisaris dan Direksi beranggapan bahwa masih banyak hal yang dapat dikembangkan pada tahun-tahun awal Perusahaan setelah melaksanakan IPO. Oleh sebab itu, sistem pengendalian internal menjadi hal penting yang perlu diterapkan guna meningkatkan kualitas dan kenyamanan Perusahaan di setiap kegiatan operasionalnya.

This has become part of the Company's long-term plan. The Board of Commissioners and Board of Directors believe that there is still much to be developed in the Company's early years after the IPO. Therefore, an internal control system is essential to be implemented to improve the quality and confident of the Company in all its operations.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perusahaan melakukan penerapan manajemen risiko sebagai bentuk upaya yang dilakukan untuk menjaga keberlangsungan usaha dengan mengidentifikasi dan memitigasi risiko usaha yang melekat pada bidang usaha yang dijalankan. Bidang usaha Perusahaan mempunyai risiko inheren mencakup berbagai hal penting yang dapat mempengaruhi usaha. Selain itu, situasi eksternal di luar kendali Perusahaan juga menjadi salah satu faktor penting yang dapat berdampak pada rencana usaha.

RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company implements risk management as an effort to maintain business continuity by identifying and mitigating business risks inherent in its business area. The Company's business area has inherent risks covering various important aspects that can affect the business. In addition, external conditions outside the Company's control might also significantly impact the Company's business plans.

Di bawah ini merupakan rincian risko utama dan material yang berpengaruh signifikan terhadap usaha Perusahaan:

Details on key and material risks with significant impact on the Company's business are as follows:

	Dampak Risiko / Risk Impact
Risiko Ketersediaan Pasokan Kendaraan Bekas / Scarcity of Used Vehicle Supply	Risiko utama yang dihadapi perusahaan adalah ketidaktersediaan kendaraan bekas yang dibutuhkan sesuai dengan minat pelanggan untuk usaha jasa lelang kendaraan bekas maupun jual beli langsung. Terdapat juga risiko atas kemampuan Perusahaan untuk melakukan transaksi pembelian yang sesuai dengan minat pelanggan, sehingga dapat memastikan ketersediaan pasokan kendaraan bekas untuk dijual kembali. / The key risk for both the used car dealer and the automotive auction businesses is the unavailability of used vehicles that match customers' interests. Specifically for the used car dealer business, there is also a risk to the Company's ability to make purchases in accordance with customers' interests to ensure the availability of used vehicle supply for resale.
Risiko Persaingan Usaha / Business Competition	Terdapat peluang besar untuk usaha jual dan beli kendaraan bekas secara *online* dan *offline* yang akan mengundang banyak pemain baru masuk ke dalam pasar. Situasi ini berdampak pada risiko penurunan harga dan marjin terhadap keseluruhan bisnis dan berdampak pada pendapatan dan pangsa pasar Perusahaan. / Attractive opportunities for online and offline buying and selling of used vehicles will invite many new players into the market. This situation has the potential risk of decreasing prices and margins for the entire industry and has an impact on the Company's revenue and market share.
Risiko Perubahan Teknologi / Changes in Technology	Ketersediaan infrastruktur teknologi informasi yang handal menjadi salah satu fondasi bagi perkembangan usaha Perusahaan. Ketidakmampuan Perusahaan dalam menghadapi perubahan teknologi dapat berdampak secara tidak langsung terhadap kegiatan usaha. / Availability of reliable information technology infrastructure is one of the foundations for the development of the Company's business. The Company's inability to anticipate technological advances might have an indirect impact on business activities.

	Dampak Risiko / Risk Impact
Risiko Kelangkaan Sumber Daya / Lack of Resources	Ketidakmampuan untuk memenuhi sumber daya yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan usaha akan berdampak pada kemampuan Perusahaan untuk memenuhi standar service level yang telah ditetapkan berdasarkan kebutuhan dan permintaan pelanggan. Misalnya, kesulitan mengisi peran penting seperti ahli taksir yang handal untuk proses pembelian. / The inability to meet the required resources to conduct business activities will have an impact on the Company's ability to meet the predetermined service level standards based on the customer needs and demands. For example, the difficulty in filling important roles such as reliable appraisers for the purchasing process.
Risiko Pendanaan / Funding Risk	Kesulitan dalam mendapatkan pendanaan yang cukup akan menyulitkan Perusahaan dalam melakukan pembelian kendaraan bekas. Tidak tersedianya sumber pendanaan yang cukup, baik berupa pinjaman Maupun pembiayaan bersama akan berdampak pada turunnya laju pertumbuhan usaha Perusahaan. / Difficulties in obtaining sufficient funding will make it difficult for the Company to purchase used vehicles. The unavailability of sufficient funding sources, both in the form of loans and joint financing, will have an impact on the decline in the Company's business growth rate.
Risiko Fluktuasi Harga / Price Fluctuation	Volatilitas harga kendaraan bekas, yang bergantung pada harga kendaraan baru. Persaingan di Industri otomotif, seiring dengan semakin banyaknya varian dan merek akan mengakibatkan volatilitas harga kendaraan bekas. Ketidakmampuan Perusahaan mengantisipasi perkembangan pasar kendaraan bekas dapat berdampak negatif terhadap kinerja operasional, kondisi keuangan dan prospek usaha Perusahaan. / The price volatility of used vehicles is dependent on the prices of new vehicles. The competitive landscape in the automotive industry, along with the increasing number of variants and brands will result in volatility in used vehicle prices. The Company's inability to anticipate developments in the used vehicle market could negatively impact the Company's operational performance, financial condition, and business prospects.
Risiko Perubahan Suku Bunga / Interest Rate Changes	Kenaikan suku bunga dapat berdampak terhadap penurunan penjualan kendaraan bekas karena sebagian pembelian oleh pelanggan adalah menggunakan pendanaan dari perusahaan penyedia jasa keuangan. / Interest rate hikes could decrease sales of used vehicles as a portion of purchases by customers use funding from financial service providers.
Risiko Ketergantungan dengan Kegiatan Usaha Entitas Anak / Dependendcy on Subsidiary Business	Ketidakmampuan Perusahaan dalam mengatasi ketergantungan pada kegiatan usaha Entitas Anak akan menimbulkan dampak negatif secara material terhadap kinerja keuangan dan hasil usaha Perusahaan. / The Company's inability to overcome dependence on the Subsidiaries' business activities will negatively impact the Company's financial performance and operational performance.
Risiko Investasi atau Aksi Korporasi / Corporate Action	Kegagalan dalam mengambil keputusan investasi yang tepat secara tidak langsung akan berdampak pada kinerja dan kondisi keuangan Perseroan. / Failure to make appropriate investment decisions will indirectly impact the performance and financial condition of the Company.
Risiko Kegagalan Mematuhi Peraturan Perundang-Undangan yang Berlaku / Non-Compliance with Applicable Laws and Regulations	Ketidakpatuhan terhadap peraturan seperti pengurusan izin penyelenggaraan lelang, izin pembukaan kantor perwakilan, dan peraturan terkait kegiatan lelang lainnya yang berpotensi menimbulkan dampak berupa sanksi mulai dari teguran hingga penghentian usaha. / Non-compliance with regulations such as obtaining the appropriate permits to establish auctions, permits to open representative offices, and regulations related to other auction activities will have the potential impact of sanctions ranging from warnings to business suspension.
Risiko Legalitas Kendaraan / Legality of Vehicle	Pembelian kendaraan bekas tanpa disertai dokumen lengkap dan asli dari penjual. Ketidakmampuan Perusahaan untuk memastikan keaslian dokumen kendaraan bekas tersebut akan memberikan dampak negatif secara material baik terhadap kondisi keuangan maupun usaha Perusahaan. / Purchasing a used vehicle without complete and original documents from the seller. The Company's inability to ensure the authenticity of the used vehicle documents will negatively impact the financial condition and the Company's business.
Risiko Penipuan Internal / Internal Fraud	Tindakan kecurangan yang merugikan Perusahaan dan dilakukan dengan sengaja oleh karyawan Perusahaan dengan tujuan mengambil keuntungan pribadi. Risiko ini akan berdampak pada kerugian Perusahaan, baik secara finansial maupun reputasi di mata *stakeholder*. / Intentional fraudulent acts committed by company employees for personal gain can negatively impact the company, resulting in financial losses and reputational damage in the eyes of stakeholders.

KOMITE MANAJEMEN RISIKO

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Sebagai suatu komite yang dibentuk oleh Direksi, yang dipilih dari para Kepala Unit Bisnis/Kerja lintas Direktorat, untuk menyediakan fasilitasi kepada Direksi dalam upaya pemastian agar pengelolaan risiko perusahaan yang memiliki eksposur signifikan berikut dengan pemantauannya dapat terlaksana secara efektif, proaktif, dan berkesinambungan dan

RISK MANAGEMENT COMMITTEE

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE

As a committee formed by the Board of Directors, selected from the Heads of Business/Work Units across Directorates, to facilitate the Board of Directors in ensuring that the management of company risks that have significant exposure along with monitoring can be conducted effectively, proactively, and continuously as well as ensure

memastikan terlaksananya fasilitasi dan konsultasi terhadap Direksi dalam upaya pengelolaan dan pemantauan risiko perusahaan yang memiliki eksposur signifikan secara efektif, proaktif dan berkesinambungan di tingkat perusahaan.

the implementation of facilitation and consultation with the Board of Directors to manage and monitor company risks that have significant exposure effectively, proactively, and continuously at the company level.

ANGGOTA KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SK/DIR/ASL/III/2023 tanggal 14 Maret 2023, terdapat sebuah kesepakatan untuk mengambil keputusan yang sah mengangkat anggota Komite Manajemen Risiko Perusahaan, yaitu:

RISK MANAGEMENT COMMITTEE MEMBERS

Based on the Decree of the Board of Directors No. 001/SK/DIR/ASL/III/2023 dated March 14, 2023, there is an agreement to take a legal decision to appoint members of the Company's Risk Management Committee, namely:

Nama / Name	Mohammad Hanantri Thoyib
Jabatan / Position	Ketua Komite Manajemen Risiko / Head of Risk Management Committee
Usia / Age	27 tahun per 31 Desember 2023 / 27 years old as of December 31, 2023
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Riwayat Pendidikan / Educational Background	• S2 Management di Universitas Pelita Harapan (2023) / Master of Management at Universitas Pelita Harapan (2023) • S1 Teknik Mesin di Universitas Indonesia (2017) / Bachelor of Mechanical Engineering at Universitas Indonesia (2017)
Pengalaman Kerja / Professional Background	• Business Process Analyst di PT Adi Sarana Armada Tbk (2019-2021) / Business Process Analyst at PT Adi Sarana Armada Tbk (2019-2021) • *Management Trainee* di PT Dharma Poliplast (2018-2019) / Management Trainee at PT Dharma Poliplast (2018-2019) • Management Trainee di Triputra Group (2017-2019) / Management Trainee at Triputra Group (2017-2019)
Rangkap Jabatan / Concurent Position	Kepala Bagian Proses Bisnis di PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2021 –sekarang)/ Business Process Section Head at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2021-present)
Periode dan Masa Jabatan Anggota Komite Management Resiko / Risk Management Committee Member Term of Office	Periode Jabatan Pertama mulai dari 14 Maret 2023 / Serving his First Term of Office from March 14, 2023

Nama / Name	Stevannus Julio Kohandi
Jabatan / Position	Anggota Komite Manajemen Risiko / Risk Management Committee Member
Usia / Age	29 tahun per 31 Desember 2023 / 29 years old as of December 31, 2023
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Riwayat Pendidikan / Educational Background	S1 Teknik Industri di Universitas Tarumanegara (2017) / Bachelor of Industrial Engineering at Universitas Tarumanegara (2017)
Pengalaman Kerja / Professional Background	*After Sales Field Operation Senior Staff* di Honda Prospect Motor (2017 -2022) / After Sales Field Operation Senior Staff at Honda Prospect Motor (2017-2022)
Rangkap Jabatan / Concurent Position	*Quality Assurance Section Head* di PT Autopedia Sukses lestari Tbk (2022 –sekarang)/ / Quality Assurance Section Head at PT Autopedia Sukses lestari Tbk (2022-present)
Periode dan Masa Jabatan Anggota Komite Management Resiko / Risk Management Committee Member Term of Office	Periode Jabatan Pertama mulai dari 14 Maret 2023 / Serving his First Term of Office from March 14, 2023

Nama / Name	Dony Dewantrie
Jabatan / Position	Anggota Komite Manajemen Risiko (2015) / Risk Management Committee Member (2015)
Usia / Age	36 tahun per 31 Desember 2023 / 36 years old as of December 31, 2023
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Riwayat Pendidikan / Educational Background	S1 Sistem Informasi di STMIK Nusa Mandiri / Bachelor of Information Systems at STMIK Nusa Mandiri

Pengalaman Kerja / Professional Background	• *M - Delivery Owner* di PT Prudential Life Assurance (2020-2022) / M - Delivery Owner at PT Prudential Life Assurance (2020-2022) • *Software Architect* di Logan Ahwaya Nusantara (2019-2020) / Software Architect at Logan Ahwaya Nusantara (2019-2020) • *Software Engineer Team Leader* di United Tractor (2018-2019) / Software Engineer Team Leader at United Tractor (2018-2019) • *Associate VP Developer* di PT Eragano Agritech Indonesia (2017-2019) / Associate VP Developer at PT Eragano Agritech Indonesia (2017-2019) • *Software Engineer Team Leader* di PT Neo-Fusion Indonesia (2016-2016) / Software Engineer Team Leader at PT Neo-Fusion Indonesia (2016-2016) • *Software Engineering* di PT Zakuna Solutions International (2014-2015) / Software Engineering at PT Zakuna Solutions International (2014-2015)
Rangkap Jabatan / Concurent Position	*Information Technology & Infrastructure Dept Head* di PT Autopedia Sukses lestari Tbk (2022 -Sekarang)
Periode dan Masa Jabatan Anggota Komite Management Resiko / Risk Management Committee Member Term of Office	Periode Jabatan Pertama mulai dari 14 Maret 2023 / Serving his First Term of Office from March 14, 2023

Nama / Name	Ali Chandra
Jabatan / Position	Anggota Komite Manajemen Risiko / Risk Management Committee Member
Usia / Age	41 tahun per 31 Desember 2023 / 41 years old as of December 31, 2023
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Riwayat Pendidikan / Educational Background	• S2 Magister Manajemen di Universitas Atma Jaya (2012) / Master of Management at Universitas Atma Jaya (2012) • S1 Accounting di Universitas Atma Jaya (2006) / Bachelor of Accounting at Universitas Atma Jaya (2006)
Pengalaman Kerja / Professional Background	• Head of Finance, Accounting & Tax di PT Daya Adicipta Sandika & PT Daya Adicipta Wihaya (2014-2021) / Head of Finance, Accounting & Tax at PT Daya Adicipta Sandika & PT Daya Adicipta Wihaya (2014 - 2021) • Head of Accounting di PT Gema Rahmi Persada (2009-2014) / Head of Accounting at PT Gema Rahmi Persada (2009-2014) • Tax Staff di PT Best Agro International (2007-2009) / Tax Staff at PT Best Agro International (2007-2009) • Senior Auditor di KAP Osman Ramli Satrio & Rekan member firm of Deloitte Touche Tohmatsu International (2005-2007) / Senior Auditor at KAP Osman Ramli Satrio & Rekan member firm of Deloitte Touche Tohmatsu International (2005-2007)
Rangkap Jabatan / Concurent Position	Finance & Accounting Division Head di PT Autopedia Sukses lestari Tbk (2022 – Sekarang) / Finance & Accounting Division Head at PT Autopedia Sukses lestari Tbk (2022-Present)
Periode dan Masa Jabatan Anggota Komite Management Resiko / Risk Management Committee Member Term of Office	Periode Jabatan Pertama mulai dari 14 Maret 2023 / Serving his First Term of Office from March 14, 2023

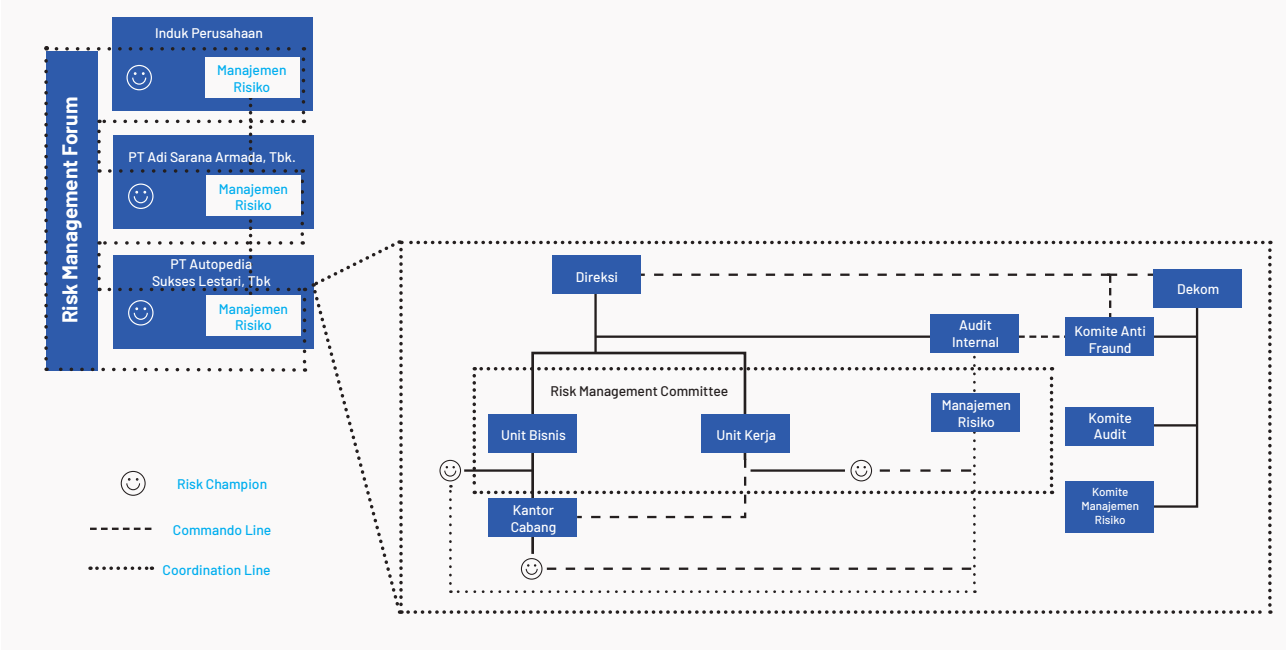
Nama /Name	Vonny Soesanto
Jabatan / Position	Anggota Komite Manajemen Risiko / Risk Management Committee Member
Usia / Age	36 tahun per 31 Desember 2023 / 36 years old as of December 31, 2023
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Riwayat Pendidikan / Educational Background	S1 Psikologi di Universitas Kristen Satya Wacana (2011) / Bachelor of Psychology at Universitas Kristen Satya Wacana (2011)
Pengalaman Kerja / Professional Background	• *Talent Acquisition Section Head* di PT Adi Sarana Armada Tbk (2015-2021) / Talent Acquisition Section Head at PT Adi Sarana Armada Tbk (2015-2021) • *Spesialis Pelatihan & Pengembangan Komersial* di PT Soho Global Health (2011-2015) / Commercial Training & Development Specialist at PT Soho Global Health (2011-2015)
Rangkap Jabatan / Concurent Position	Human Capital Department Head di PT Autopedia Sukses lestari Tbk (2021 – Sekarang) / Human Capital Department Head at PT Autopedia Sukses lestari Tbk (2021-Present)
Periode dan Masa Jabatan Anggota Komite Management Resiko / Risk Management Committee Member Term of Office	Periode Jabatan Pertama mulai dari 14 Maret 2023 / Serving his First Term of Office from March 14, 2023

Nama / Name	Vendri Iskar Priswaro
Jabatan / Position	Anggota Komite Manajemen Risiko / Risk Management Committee Member
Usia / Age	41 tahun per 31 Desember 2023 / 41 years old as of December 31, 2023
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Riwayat Pendidikan / Educational Background	S1 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan DI Universitas Gadjah Mada (2006) / Bachelor of Economics and Development Studies at Universitas Gadjah Mada (2006)

Pengalaman Kerja / Professional Background	• *Business Process Management Department Head* di PT Adi Sarana Armada Tbk (2008-2022) / Business Process Management Department Head at PT Adi Sarana Armada Tbk (2008-2022) • *Business Development* di PT Astra International (2006-2008) / Business Development at PT Astra International (2006-2008)
Rangkap Jabatan / Concurent Position	Head of Central Purchase di PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2022 – Sekarang)
Periode dan Masa Jabatan Anggota Komite Management Resiko / Risk Management Committee Member Term of Office	Periode Jabatan Pertama mulai dari 14 Maret 2023 / Serving his First Term of Office from March 14, 2023

STRUKTUR KOMITE MANAJEMEN RISIKO

STRUCTURE OF RISK MANAGEMENT COMMITTEE



PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN

Internal dan Manajemen Risiko

Berdasarkan hasil pengkajian atas laporan audit internal tahun 2023 dan laporan manajemen risiko tahun 2023 yang dilaporkan, Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa Sistem Pengendalian Internal dan Sistem Manajemen Risiko yang dimiliki oleh Perusahaan telah memadai dan efektif untuk melindungi kepentingan Perusahaan dan para pemangku kepentingan lainnya.

STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS ON CONTROL SYSTEM ADEQUACY

Internal and Risk Management

Based on the review of the 2023 internal audit report and the 2023 risk management report, the Board of Commissioners and Board of Directors stated that the Internal Control System and Risk Management System of the Company are adequate and effective to protect the interests of the Company and other stakeholders.

PERKARA HUKUM & SANKSI ADMINISTRATIF

Pada Tahun 2023, Perusahaan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan Manajemen, tidak menerima sanksi administratif dan juga tidak terlibat dalam permasalahan hukum yang dapat mempengaruhi kinerja Perusahaan.

LEGAL CASES & ADMINISTRATIVE SANCTIONS

In 2023, the Company, including the Board of Commissioners, Board of Directors, and the Management, was not imposed administrative sanctions and was not involved in legal issues that could affect the Company's performance.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Dalam setiap aktivitasnya, Perusahaan menerapkan prinsip usaha yang berdasarkan transparansi yang menjamin adanya keterbukaan dalam menyampaikan informasi akurat mengenai kinerja operasional dan keuangan kepada pemangku kepentingan. Informasi tersebut disampaikan dalam bentuk laporan berkala sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang ditetapkan.

Pada website resmi Perusahaan www.autopedia.id, tersedia akses informasi dan data perusahaan, di antaranya laporan tahunan, informasi kinerja keuangan per kuartal, aksi korporasi, informasi RUPS, dan sebagainya.

Sepanjang 2023, Perusahaan memberikan informasi Perusahaan secara jelas, berkelanjutan dan bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan. Perusahaan telah mempublikasikan 9 Berita Investor & Korporasi Transparansi informasi Perusahaan juga dijalankan secara digital melalui *e-mail* dan media sosial resmi Perusahaan.

KODE ETIK

Perusahaan memiliki pedoman etik sejak Oktober 2022. Penyelesaian dan penandatanganan pedoman Kode Etik tersebut dilakukan pada April 2023. Setelah diresmikan oleh pihak manajemen, Pedoman Kode Etik tersebut akan disosialisasikan di semua level maupun lini bisnis dan operasional. Adapun Kode Etik Perusahaan yang dimaksud adalah sebagai berikut;

1. Etika Bisnis dan Etika Kerja
2. Pedoman Audit dan Manajemen Risiko
3. Pedoman Sekretaris Perusahaan
4. Pedoman Benturan Kepentingan. Pendoman ini memuat prinsip-prinsip yang harus diperhatikan dalam hal Perusahaan hendak melakukan transaksi dengan pihak terkait.

Dalam penerapannya Kode Etik tersebut berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik. Tentunya hal ini bertujuan untuk menciptakan kedisiplinan dalam sistem kerja yang profesional, kompeten, dan kredibel.

Kepatuhan dan Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Kode Etik secara keseluruhan telah dilaksanakan dengan baik oleh Perusahaan. Dalam kaitannya dengan pelanggaran Kode Etik, penyimpangan yang terjadi akan dikenakan sanksi sesuai dengan kebijakan Perusahaan yang telah ditetapkan.

ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

The Company adheres to the principle of transparency in each of its activities to ensure openness in conveying accurate information on operational and financial performance to stakeholders. Such information is submitted in the form of periodic reports in accordance with established statutory provisions.

The Company's official website www.autopedia.id provides access to company information and data, including annual reports, quarterly financial performance information, corporate actions, GMS information, etc.

Throughout 2023, the Company has provided clear, continuous, and responsible Company information to stakeholders. The Company published 9 Investor & Corporate News. Transparency of Company information is also carried out digitally through e-mail and the Company's official social media.

CODE OF CONDUCT

The Company issued its ethical guidelines in October 2022 with the completion and signing of the Code of Conduct in April 2023. After being inaugurated by management, the Code of Conduct is disseminated at all levels and business and operational lines. The Compan's Code of Conduct covers the following;

1. Business Ethics and Work Ethics
2. Audit and Risk Management Guidelines
3. Corporate Secretary Guidelines
4. Conflict of Interest Guidelines. This guideline contains principles that must be taken into account when the Company wishes to conduct transactions with related parties.

The Code of Conduct applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company to enforce discipline in a professional, competent, and credible work system.

Code of Conduct Compliance and Violation Sanction

The Code of Conduct has been comprehensively implemented by the Company. Violations of the Code of Conduct will be subject to sanctions in accordance with established Company policies.

BUDAYA PERUSAHAAN

Penjelasan terkait Budaya Perusahaan sudah dijabarkan secara jelas pada Bab Profil Perusahaan.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan belum memiliki kebijakan Program Kepemilikan Saham Karyawan atau *Employee Stock Option* (ESOP) dan Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen atau *Management Stock Option Program* (MSOP).

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Perusahaan merancang Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) untuk karyawan atau pemangku kepentingan, hal tersebut berfungsi untuk pelaporan secara aman dan rahasia terkait adanya praktik yang tidak etis, illegal, atau tidak aman yang terjadi di dalam Perusahaan. WBS diharapkan dapat membantu mengidentifikasi potensi masalah sejak dini, sehingga dapat kemudian diselidiki oleh Komite Pencegahan Kecurangan (*Anti-Fraud Committee*) dan Komite Internal Audit untuk diselesaikan sebelum berkembang menjadi masalah yang lebih besar yang dapat merusak reputasi Perusahaan atau menyebabkan risiko bagi karyawan, pelanggan, atau pemangku kepentingan.

Penyampaian dan Penanganan Laporan Pelanggaran

Pengaduan *Wistleblowing System* tersebut dikelola oleh *Internal Audit Departement Head* yang berkoordinasi dengan HRD, Karyawan, pemangku kepentingan, Maupun masyarakat dapat menyampaikan laporan pengaduan melalui *e-mail*: autopedia@gmail.com, *WhatsApp*: +6281188827228, maupun dapat disampaikan secara langsung.

Perlindungan Bagi Pelapor dan Penanganan Pengaduan

Tim pengelola WBS memberikan perlindungan bagi pelapor pelanggaran, guna menjamin keamanan pihak pelapor dan keluarga. Pelapor yang ingin identitasnya tetap dirahasiakan akan diberi jaminan, kecuali proses hukum atas laporan menuntut identitas pelapor dibuka.

Jumlah Pengaduan dan Tindak Lanjutnya

Sepanjang 2023, Perusahaan menerima pengaduan yang masuk ke dalam Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System.*

CORPORATE CULTURE

Disclosure of Corporate Culture has been presented in the Company Profile Chapter.

STOCK OPTION PLAN

As of the end of 2023, the Company has yet to have a policy on Employee Stock Option Plan (ESOP) and Management Stock Option Plan (MSOP).

WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Company's Whistleblowing System (WBS) is designed for employees or stakeholders to realize safe and confidential reporting on unethical, illegal, or unsafe practices at the Company. The WBS is expected to act as an early warning system for issues to be investigated by the Anti-Fraud Committee) and Internal Audit Committee for handling before escalating into a larger problem that could damage the Company's reputation or cause risks to employees, customers, or stakeholders.

Submission and Handling of Violation Reports

Complaints at the Whistleblowing System are managed by the Internal Audit Unit Head in collaboration with the HRD, Employees, stakeholders, or the public who can submit complaint reports via e-mail: autopedia@gmail.com, WhatsApp: +6281188827228, or through direct submission

Whistleblower Protection and Complaint Handling

The WBS management team protects whistleblowers from violations to ensure the safety of the reporting party and their families. Whistleblowers who wish to remain confidential will be given a guarantee unless the legal process for the report requires the whistleblower's identity to be disclosed.

Number of Complaints and Follow-Up

Throughout 2023, the Company received complaints submitted to Whistleblowing System.

Media Pelaporan Reporting Media	Jumlah Laporan Masuk Number of Incoming Reports	Jumlah Laporan yang Tidak Terbukti Number of Disproven Reports	Jumlah Laporan yang Dilakukan Tindak Lanjut Number of Reports Followed Up
Jumlah Pelaporan yang masuk melalui WBS / Number of Reports submitted through WBS	12	5	7

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Perusahaan telah memiliki kebijakan khusus yang mengatur keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Kewenangan untuk mengangkat Komisaris dan Direktur Perusahaan merupakan hak Pemegang Saham sepenuhnya melalui RUPS. Namun, dapat diidentifikasikan dari komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang bertugas, terdapat keberagaman setiap anggota yang meliputi keahlian dan pengalaman kerja yang diperlukan untuk pengembangan Perusahaan. Informasi lebih lengkap terkait keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dapat dicermati pada tabel berikut ini:

DIVERSITY IN THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

The Company has a special policy that regulates the diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors membership composition. The authority to appoint Commissioners and Directors of the Company is the sole right of Shareholders through the GMS. Nevertheless, the incumbent Board of Commissioners and Board of Directors of the Company can be seen to have diverse skills and professional experience for the development of the Company. Detailed information on the composition diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors can be seen in the following table:

Nama Name	Kewarganegaraan Citizenship	Pendidikan Terakhir Latest Education	Latar Belakang Bidang Pendidikan Education Background	Pengalaman Kerja Work Experience	Usia Age	Gender
Dewan Komisaris / Board of Commissioners						
Arif Rachmat	Indonesia / Indonesian	Magister (S2) / Master	Teknik Industri / Industrial Engineering	>26 tahun / >126 years	48 tahun / 48 years old	Laki-laki / Male
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Indonesia / Indonesian	Magister (S2) / Master	Ekonomi / Economy	>43 tahun / >43 years	65 tahun / 65 years old	Laki-laki / Male
Erida	Indonesia / Indonesian	Sarjana (S1) / Bachelor	Ekonomi / Economy	>35 tahun / >35 years	57 tahun / 57 years old	Perempuan / Female
Iriawan Ibarat	Indonesia / Indonesian	Magister (S2) / Master	Ekonomi / Economy	>29 tahun / >29 years	51 tahun / 51 years old	Laki-laki / Male
Selvy Monalisa	Indonesia / Indonesian	Magister (S2) / Master	Ekonomi / Economy	>27 tahun / >27 years	49 tahun / 49 years old	Perempuan / Female
Direksi / Board of Directors						
Jany Candra	Indonesia / Indonesian	Magister (S2) / Master	Ekonomi / Economy	>29 tahun / > 29 years	51 tahun / 51 years old	Laki-laki / Male
Deborah Debyanti Sugiarto*	Indonesia / Indonesian	Magister (S2) / Master	Ekonomi / Economy	>29 tahun / >29 years	51 tahun / 51 years old	Perempuan / Female
Armeza Farhansyah Umar	Indonesia / Indonesian	Magister (S2) / Master	Ekonomi / Economy	>19 tahun / >19 years	41 tahun / 41 years old	Laki-laki / Male
Kazuhiro Shioyama	Jepang / Japanese	Sekolah Menengah Atas / High School	Ekonomi / Economy	>32 tahun / >32 years	54 tahun / 54 years old	Laki-laki / Male

*Berhenti menjabat sesuai dengan Keputusan RUPS No.206 tanggal 31 Mei 2023 / Resigned from office in accordance with GMS Resolution No. 206 dated May 31, 2023

KEPATUHAN TERHADAP PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dalam upayanya menerapkan tata kelola Perusahaan yang sehat, status Perusahaan sebagai perusahaan publik telah merencanakan Perusahaan untuk senantiasa meningkatkan kepatuhannya dengan menerapkan seluruh ketentuan secara bertahap yang merupakan bagian dari rencana jangka panjang.

COMPLIANCE WITH CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES

In its effort to implement sound corporate governance, the Company's status as a public company strives to continually improve its compliance by gradually implementing all provisions which are part of its long-term plan.

Berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, dalam penerapan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip tata kelola Perusahaan yang baik serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan pendekatan *"comply or explain"* dapat disampaikan sebagai berikut:

In accordance with POJK No. 21/POJK.04/2015 on Implementation of Public Company Governance Guidelines and Financial Services Authority (SEOJK) Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines, implementation of the 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty five) recommendations of Good Corporate Governance based on the "comply or explain" approach is as follows:

No.	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Explanation
Aspek / Aspect 1: **Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham /** Relations of Public Company with Its Shareholders in Ensuring Shareholders Rights			
1.	**Prinsip 1** **Principle 1** Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) / Increasing the Value of the Implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS)	1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. / Public Companies to have a technical voting method or procedure, for both open and private votings, which prioritizes the independence and the interests of the shareholders.	Terlaksana / Implemented
		2. Seluruh Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. / Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners to attend thet Annual GMS.	Terlaksana / Implemented
		3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. / The summary of the GMS minutes to be available on the website for at least 1 (one) year.	Terlaksana / Implemented
2.	**Prinsip 2** **Principle 2** Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. / Increasing the Communication Quality of Public Companies with the Shareholders or Investor	1. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. / Public Companies to have a policy on the communication between the Public Company and the shareholders or investors.	Terlaksana / Implemented
		2. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. / Public Companies to have a disclosure of the Public Company communication policy on the website.	Terlaksana / Implemented
Aspek / Aspect 2: **Fungsi dan Peran Dewan Komisaris /** Functions and Roles of the Board of Commissioners			
3.	**Prinsip 3** **Principle 3** Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. / Strengthening the Membership and the Composition of the Board of Commissioners	1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. / The number of the Board of Commissioners members to be determined in accordance with the condition of Public Companies.	Terlaksana / Implemented
		2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. / The composition of the Board of Commissioners members to be considered based on diverse expertises, knowledge, and experiences required.	Terlaksana / Implemented

No.	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Explanation
4.	**Prinsip 4** **Principle 4** Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. / Improving the Quality of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities.	1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. / The Board of Commissioners to have a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terlaksana / Implemented
		2. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. / The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors to be disclosed in the Annual Report of Public Companies.	Terlaksana / Implemented
		3. mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Commissioners to have a resignation policy if it is involved in financial crimes.	Terlaksana / Implemented
		4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. / The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee to prepare a succession policy for the Nomination Process for members of the Board of Directors.	Terlaksana / Implemented
Aspek / Aspect 3: **Fungsi dan Peran Direksi / Functions and Roles of the Board of Directors**			
5.	**Prinsip 5** **Principle 5** Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. / Strengthening the Membership and the Composition of the Board of Directors	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. / The number of the Board of Directors members to be determined in accordance with the condition of Public Companies and its effectiveness in decision making	Terlaksana / Implemented
		2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. / The composition of the Board of Directors members to be determined based on the diversity of expertises and the required knowledge and experiences.	Terlaksana / Implemented
		3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. / Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance to have expertise and/or knowledge in accounting.	Terlaksana / Implemented
6.	**Prinsip 6** **Principle 6** Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. / Improving the Quality of the Board of Directors' Duties and Responsibilities	1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. / The Board of Directors to have a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Terlaksana / Implemented
		2. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. / The self-assessment policy to be disclosed in the Annual Report of Public Companies.	Terlaksana / Implemented
		3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Directors to have a resignation policy for member involved in financial crimes.	Terlaksana / Implemented
7.	**Prinsip 7** **Principle 7** Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. / Improving the Corporate Governance Aspects through Stakeholder Engagement	1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. / Public Companies to have a policy to prevent Insider Trading. 2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti *fraud*. / Public Companies to have Anti-Corruption and Anti-Fraud policies. 3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. / Public Companies to have a policy regarding the Selection and Competence Improvement of Suppliers and Vendors 4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. / Public Companies to have a policy to meet Creditors' Rights. 5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. / Public Companies to have a whistleblowing system policy. 6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan. / Public Companies to have a policy regarding long-term incentives for the Board of Directors and the Employees.	Belum Terlaksana / has not been implemented
Aspek / Aspect 5: **Keterbukaan Informasi / Information Disclosure**			
8.	**Prinsip 8** **Principle 8** Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. / Improving Information Disclosure Implementation.	1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. / Public Companies to make greater use of information technology, in addition to the website as a medium for information disclosure. 2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. / Annual Report of Public Companies to disclose at least 5% the ultimate benefit owner of the Company's shares, other than the Majority and Controlling Shareholders.	Terlaksana / Implemented

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN ANTI-GRATIFIKASI

Perusahaan berkomitmen untuk menjunjung tinggi praktik usaha yang berintegritas, terbebas dari korupsi ataupun suap. Aktivitas usaha di lingkungan Perusahaan difokuskan untuk mencapai tujuan usaha, demi kepentingan Perusahaan, setiap karyawan sudah memahami kebijakan anti korupsi dan anti suap. Kebijakan ini berlaku kepada semua karyawan, tanpa terkecuali, dan wajib untuk ditaati dalam pelaksanaan kegiatan usaha sehari-hari.

Jika terdapat pelanggaran, maka Perusahaan akan memberikan sanksi sesuai ketentuan dan berpotensi dikenakan tindak pidana jika tergolong dalam kategori pelanggaran berat sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Program dan Prosedur yang Dilakukan Perusahaan Untuk Mengatasi Praktik Korupsi

Sebagai bagian dari upaya menghindari terjadinya tindakan korupsi di lingkungan Perusahaan, Perusahan membuat satu sistem Anti *Fraud Management System* yang bertujuan mencegah tindak kecurangan (*fraud*) terjadi di perusahaan. Sistem ini terdiri dari :

1. Pedoman Kerja Anti *Fraud Management System*
2. Prosedur Kerja Pelaporan, Penanganan dan Investigasi *Fraud*
3. *Whistleblowing System*
4. *Early Warning System*

Pelatihan/Sosialisasi Anti-Korupsi Kepada Karyawan Perusahaan Pada Tahun 2023

Perusahaan dengan konsisten memberikan sosialisasi di setiap kesempatan seperti Workshop Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi dalam satu topik yakni Anti *Fraud Awareness* kepada karyawan level *Supervisor* dan *Manager*, *Workshop Leadership Talk* yang membahas terkait dengan kasus dan masalah operasional yang terjadi di masing-masing fungsi dan cabang perusahaan, dan penyebaran banner Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi.

Pada tahun 2023, tidak terdapat insiden korupsi yang terjadi di Perusahaan. Sehingga, pelatihan dan sosialisasi anti korupsi yang diterapkan oleh Perusahaan dapat dipastikan terinternalisasi dengan baik kepada seluruh karyawan dan manajemen.

ANTI-CORRUPTION AND ANTI-GRATIFICATION POLICY

The Company is committed to upholding business practices with integrity, free from corruption or bribery. The Company's business activities focus on achieving business goals for the benefit of the Company; thus, every employee must understand the anti-corruption and anti-bribery policies. This policy applies to all employees, without exception, and must be adhered to in carrying out day-to-day business activities.

Violations at the Company will be imposed sanctions according to the provisions and potentially be subject to criminal offenses if it is classified as a serious violation in accordance with statutory regulations.

Programs and Procedures Implemented by the Company to Overcome Corrupt Practices

As part of efforts to avoid acts of corruption within the Company, the Company created an Anti-Fraud Management System so that no fraud occurs in the Company. This system consists of:

1. Anti-Fraud Management System Work Guidelines
2. Work Procedures for Fraud Reporting, Handling, and Investigation
3. Whistleblowing System
4. Early Warning System

Anti-Corruption Training/Outreach to Company Employees in 2023

The Company consistently holds outreach at every opportunity such as Anti-Corruption and Anti-Gratification Workshops on one topic, namely Anti-Fraud Awareness to Supervisor and Manager level employees, and the Leadership Talk Workshop which discusses cases and operational problems occurring in each of the Company's functions and branches, as well as distributes Anti-Corruption and Anti-Gratification banners.

In 2023, there were no incidents of corruption at the Company. Thus, the anti-corruption training and dissemination implemented by the Company can be ensured to be well-internalized to all employees and management.

06

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

Perusahaan berkeyakinan, setiap perhatian yang diorientasikan kepada aspek keberlanjutan sosial dan lingkungan. Dapat memberikan dampak positif bagi generasi mendatang.

The Company believes that every attention that is oriented to aspects of social and environmental sustainability, can provide a positive impact on future generations.







Tentang Laporan Keberlanjutan

About The Sustainability Report

Selamat datang di Laporan Keberlanjutan PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. Laporan Keberlanjutan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan Perusahaan yang mengungkapkan kinerja keberlanjutan Perusahaan dengan prinsip *Triple Bottom Line*, yakni *Profit*, *People*, dan *Planet*.

Autopedia Sukses Lestari Tbk. This Sustainability Report is an inseparable part of the Autopedia Annual Report for disclosure of the Company's sustainability performance under the Triple Bottom Lines of Profit, People and Planet.

Melalui laporan ini, Perusahaan memiliki tujuan agar para pemangku kepentingan dapat mengetahui komitmen, kebijakan, dan beberapa inisiasi yang telah kami lakukan untuk merealisasikan harapan para pemangku kepentingan sekaligus untuk memastikan keberlanjutan perusahaan.

Through this report, the Company aims to ensure that stakeholders can gain information on the commitments, policies and several initiatives to realize the stakeholder expectations as well as to ensure the sustainability of the Company.

Periode dan Siklus Laporan

Sebagai transparansi operasional layanan, Perusahaan telah berkomitmen menerbitkan Laporan Keberlanjutan secara berkala setiap tahun. Hal tersebut juga merepresentasikan wujud tanggung jawab Perusahaan terhadap aspek-aspek keberlanjutan dan sebagai bentuk kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Reporting Period and Cycle

For a transparent service operation, the Company is committed to publishing a Sustainability Report annually as a form of the Company's responsibility towards sustainability and compliance with applicable regulations.



Standar Laporan

Laporan Keberlanjutan Perusahaan 2023 disusun berdasarkan Pedoman Teknis Laporan Keberlanjutan SE OJK Nomor 16/ SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik sebagai pelaksanaan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Cakupan dan Batasan Laporan

Laporan Keberlanjutan ini menginformasikan kegiatan utama Perusahaan dan anak perusahaannya (JBA) terkait lokasi-lokasi operasional, yang meliputi Jabodetabek, Surabaya, Semarang, Bandung, Medan, Cirebon, Tegal, Malang, Jember, Kediri, Bali, Mataram, Yogyakarta, Purwokerto, Pangkal Pinang, Batam, Aceh, Samarinda, Balikpapan, Pontianak, Banjarmasin, Palembang, Lampung, Pekanbaru, Makassar, Manado, Palu, Gorontalo, Sampit dan Pare-pare Data dan informasi yang disajikan dapat berupa: data kualitatif, data kuantitatif, atau penjelasan atas kebijakan serta upaya yang dilakukan dan pencapaiannya.

Reporting Standards

Autopedia's 2023 Sustainability Report was prepared based on the SE OJK Sustainability Report Technical Guidelines No. 16/ SEOJK.04/2021 on Form and Content of Annual Reports for Issuers or Public Companies as implementation of Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 on Sustainable Finance Implementation for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.

Reporting Scope and Boundary

This Sustainability Report informs on the main activities of Company's and its subsidiary (JBA), pertaining to their operational locations, which includes Greater Jakarta, Surabaya, Semarang, Bandung, Medan, Cirebon, Tegal, Malang, Jember, Kediri, Bali, Mataram, Yogyakarta, Purwokerto, Pangkal Pinang, Batam, Aceh, Samarinda, Balikpapan, Pontianak, Banjarmasin, Palembang, Lampung, Pekanbaru, Makassar, Manado, Palu, Gorontalo, Sampit and Pare-pare. The data and information presented can be in the form of: qualitative data, quantitative data, or explanations on policies as well as efforts made and achievements.

Strategi Keberlanjutan [A.1]

Sustainability Strategy

Sejak tahun pertamanya sebagai perusahaan publik, Perusahaan sudah menerapkan praktik keberlanjutan secara bertahap. Diketahui terdapat aspek penting yang menjadi tolak ukur dalam penilaian keberhasilan usaha. Keberhasilan usaha memerlukan strategi bisnis yang juga berorientasi pada keseimbangan kinerja 3 (tiga) aspek keberlanjutan, yaitu aspek Ekonomi, Sosial, dan Lingkungan. Ketiga aspek ini dapat mendukung kinerja bisnis Perusahaan yang kontributif dan selaras pada penerapan tata kelola perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* yang optimal. Kontribusi pada *people* dan *planet* yang berlandaskan *Good Corporate Governance* dapat menciptakan nilai tambah dalam rangka mewujudkan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Since its first year as a public company, Company's began to gradually implement sustainability practices. The Company identifies key aspects as benchmarks for assessing business success which require business strategy that is oriented towards balancing the performance of 3 (three) aspects of sustainability, namely Economic, Social and Environmental aspects. These three aspects shall support the Company's business performance that is contributive and in line with Good Corporate Governance Corporate implementation. Contributions to people and planet based on Good Corporate Governance will be able to create added value in realizing sustainable business growth.

Dalam menyusun strategi kinerja keberlanjutan, Manajemen Perusahaan mengaplikasikan 5 (lima) dari 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau Sustainable Development Goals (SDGs) sebagai dasar untuk menetapkan target dan sasaran pelaksanaan kinerja keberlanjutan. Berikut ini merupakan uraian mengenai Strategi Kinerja Keberlanjutan Perusahaan dan integrasinya dengan SDGs.

In developing sustainability performance strategy, the Company Management applies 5 (five) of the 17 Sustainable Development Goals (SDGs) as a basis for setting targets and goals for implementing sustainability performance. The following is a description of the Company's Sustainability Performance Strategy and its integration with the SDGs.

Integrasi Strategi Kinerja Keberlanjutan dengan SDGs

Integration of Sustainability Performance Strategy with SDGs

Tujuan (SDGs) Goals (SDGs)	**Deskripsi** Description
(2) Menghapus Kelaparan / Zero Hunger	Perusahaan memahami pentingnya saling membantu dan mensejahterakan antar sesama manusia, dalam rangka turut serta berkontribusi menghapus kelaparan di Indonesia, Perusahaan mengadakan santunan anak yatim bersama Honda Brio Club Indonesia pada tanggal 25 Februari 2023 di Jeletreng Riverpark Tangerang dan Bersama Toyota Yaris Club Indonesia pada tanggal 8 April 2023 di Hotel 101 Urban Jakarta. / The Company is aware of the importance of helping each other and improving the welfare of fellow human beings, in order to contribute to eradicating hunger in Indonesia, the Company held a donation for orphans with Honda Brio Club Indonesia on February 25, 2023, at Jeletreng Riverpark Tangerang with Toyota Yaris Club Indonesia on April 8, 2023, at Hotel 101 Urban Jakarta
(4) Pendidikan Berkualitas / Quality Education	Pendidikan adalah aspek penting yang selalu diperhatikan oleh Perusahaan, tidak terkecuali kontribusi Perusahaan terhadap kualitas pendidikan di Indonesia. Bersama Forum Wartawan Otomotif Perusahaan memberikan bantuan beasiswa kepada anak Jurnalis Forwot pada tanggal 2-3 Desember 2023 di Bogor dan secara mandiri PT Autopedia Sukses Lestari Tbk memberikan bantuan biaya pendidikan kepada SMKN 2 klaten pada tanggal 15 Desember 2023. / Education is an important aspect that the Company always pays attention to, including the Company's contribution to the quality of education in Indonesia. Together with the Automotive Journalists Forum, the Company provided scholarship assistance to the children of Forwot Journalists on December 2-3, 2023, in Bogor, and PT Autopedia Sukses Lestari Tbk independently provided educational assistance to SMKN 2 Klaten on December 15, 2023.
(5) Kesetaraan Gender / Gender Quality	Perusahaan menyadari kesetaraan gender sebagai hal yang penting, hal ini dapat dibuktikan bahwa laki-laki maupun perempuan memiliki kesempatan yang sama dalam menempati posisi di perusahaan, berkarier dan menyampaikan pendapat, serta keduanya juga menerima hak-hak yang sama sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing. / The Company recognizes gender equality as an important thing, this can be proven that men and women have the same opportunities to occupy positions in the Company, have a career and express opinions, and both of them also receive the same rights in accordance with their respective duties and responsibilities.
13) Penanganan Perubahan Iklim / Climate Action	Perusahaan bersama komunitas Altis membuat acara penanaman pohon sebagai upaya penyelematan lingkungan untuk pemulihan lahan kritis akibat terjadinya kebakaran di wilayah Gunung Sadakeling, Kecamatan Cibatu, pada tanggal 11-12 November 2023. Dalam agenda ini Perusahaan berharap mampu meminimalisir perubahan iklim yang ekstrem dan merugikan banyak makhluk hidup. / The Company together with the Altis community held a tree planting event as an effort to save the environment to restore critical land due to fires in the Mount Sadakeling area, Cibatu District, on November 11-12, 2023. In this agenda, the Company is expected to be able to minimize extreme climate change that harm many living entities.

Integrasi Strategi Kinerja Keberlanjutan dengan SDGs
Integration of Sustainability Performance Strategy with SDGs

Tujuan (SDGs) Goals (SDGs)	Deskripsi Description
(14) Menjaga Ekosistem Laut / Life Below Water	Pada tanggal 18-20 Agustus 2023, Perusahaan melalui Caroline.id menghadiri agenda anniversary ke-17 Komunitas Toyota Yaris Club Indonesia. Dalam acara tersebut juga keduanya melakukan kampanye cinta lingkungan dengan melakukan kegiatan menanam pohon mangrove di pesisir pantai Lampung. Hal ini dilakukan Perusahaan atas dasar kesadaran tentang pentingnya menjaga ekosistem laut terutama mencegah terjadinya abrasi. / On August 18-20, 2023,, the Company through Caroline.id attended the 17th anniversary agenda of the Toyota Yaris Club Indonesia Community. In this event, the two of them also carried out a campaign to love the environment by planting mangrove trees on the coast of Lampung. This is done by the Company based on awareness of the importance of protecting marine ecosystems, especially preventing abrasion.

Perusahaan percaya bahwa strategi keberlanjutan ini dapat mewujudukan nilai bisnis jangka panjang yang berguna bagi para pemangku kepentingan dan lingkungan sekitarnya.

The Company believes that this sustainability strategy can create long-term business value beneficial for its stakeholders and the surrounding environment.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights

Aspek Ekonomi [B.1] / Economic Aspect [B.1]

Uraian Description	2023	2022
Penjualan Mobil Bekas / Used Car Sales	3.135 unit / units	2.481 unit / units
Lelang Kendaraan Bekas / Used Car Auction	42.627 unit / units	31.577 unit / units
Pegadaian Mobil / Car Pawnshop	105 Transaksi / Transaction	-
Pendapatan Usaha / Operating Revenue	Rp682.4 miliar / billion	Rp479,9 miliar / billion
Laba Usaha / Operating Profit	Rp26.7 miliar / billion	Rp3,3 miliar / billion

Aspek Lingkungan Hidup [B.2] / Environmental Aspect [B.2]

Uraian Description	2023	2022
Konsumsi Energi / Energy Consumption	868.544 Kwh	770.262 Kwh
Total Penggunaan Air / Total Water	477.446 liter	488.763 liter
Penggunaan Kertas / Paper Usage	721 rim / reams	900 rim / reams
Denda/Sanksi Pelanggaran Peraturan Lingkungan / Fine/Sanctions for Violations of Environmental Regulation	0 (nihil/ none)	0 (nihil / none)

Aspek Sosial [B.3] / Social Aspect [B.3]

Uraian Description	2023	2022
Total Pelatihan Karyawan / Total Employee Trainings	5.932 jam / hours	4.489 jam / hours
Tingkat Kecelakaan Kerja / Workplace Accident Level	0 (nihil/ none)	0 (nihil / none)
Realisasi Dana Tanggung Jawab Sosial / Realization Of Corporate Social Responsibility Funds	Rp66,8 juta / million	Rp37,1 juta / million

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainable Governance

Komitmen Perusahaan dalam Menjalankan Tata Kelola Berkelanjutan

Perusahaan memahami bahwa untuk dapat menjalankan kinerja keberlanjutan secara efektif, efisien, dan tepat sasaran dibutuhkan suatu tata kelola yang bertugas mengelola proses penetapan tujuan, menerapkan strategi keberlanjutan di seluruh bisnis, memperkuat hubungan dengan pemangku kepentingan eksternal, dan memastikan akuntabilitas berjalan secara menyeluruh. Untuk itu, Perusahaan menjalankan tata kelola keberlanjutan yang mengedepankan berbagai aspek, antara lain aspek ekonomi, lingkungan hidup, sosial, dan tata kelola. Perusahaan berkomitmen untuk melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik dan berkelanjutan sesuai dengan regulasi yang berlaku. Dalam komitmennya tersebut terdapat substansi penting yang perlu diaplikasikan.

Commitment to Sustainable Governance Implementation

The Company is aware that to realize sustainability performance effectively, efficiently and on target requires governance in setting and managing goals, implementing sustainability strategies throughout the business, strengthening relationships with external stakeholders, and ensuring overall accountability. Therefore, the Company carries out sustainable governance which prioritizes various aspects, including economic, environmental, social, and governance aspects. The Company is committed to implementing good and sustainable Corporate Governance in accordance with applicable regulations with a number of key substances to be applied.

Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan [E.1]

Untuk dapat mewujudkan kinerja yang optimal, penanggung jawab kinerja keberlanjutan senantiasa mengawasi dan mengevaluasi program keberlanjutan. Dalam hal ini Perusahaan mengamanatkan kepada Direksi sebagai penanggung jawab dalam penerapan keuangan berkelanjutan sebagai bentuk pertanggungjawaban untuk seluruh pemangku kepentingan, termasuk juga dalam penanggung jawab program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.

Party in Charge of Sustainable Finance Implementation [E.1]

In realizing optimal performance, the party in charge sustainability performance always monitors and evaluates sustainability programs. In this regard, the Company appoint the Board of Directors as the party in charge implementing sustainable finance as a form of accountability for all stakeholders, including those in charge of Corporate Social Responsibility program.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan [E.2]

Perusahaan melakukan pengembangan kompetensi secara berkesinambungan bersama Grup ASSA, baik dalam hal manajerial dan teknik pelaksanaan kerja di unit kerja masing-masing. Pada 2023, Perusahaan telah memfasilitasi 2 karyawan untuk mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi internal dan eksternal. Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan aspek pengembangan kompetensi karyawan secara berkala.

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan 1 (satu) kali pengembangan kompetensi terhadap karyawannya.

Competency Development Related to Sustainable Finance [E.2]

The Company carries out sustainability competency development with the ASSA Group for managerial and technical competencies in each work unit. In 2023, the Company facilitated 2 employee trainings of various internal and external competency development programs. The Company is committed to continuously hold employee competency development in a sustainable manner.

In 2023, the Company implemented 1 (one) competency development for its employees.

No	Tema Theme	Jumlah Pelaksanaan Number of Implementation	Jumlah Peserta Number of Participants	Judul Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Title
1	Kompetensi Perpajakan / Tax Competency	1	2	Rekonsiliasi Fiskal & Penyusunan SPT Tahunan / Fiscal Reconciliation and Preparation of Annual SPT

Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan [E.3]

Dalam menjalankan strategi keberlanjutan, terdapat berbagai risiko yang harus dipetakan, diukur, dimitigasi dan dikelola agar risiko-risiko tersebut bisa ditekan sehingga tidak akan mengganggu kinerja keberlanjutan. Di tahun 2023, Perusahaan telah mengidentifikasi risiko-risiko keberlanjutan yang perlu dimitigasikan. Berikut uraiannya;

Risk Assessment of Sustainable Finance Implementation [E.3]

In implementing sustainability strategy, various risks must be mapped, measured, mitigated and managed in reducing risks to not interfere with sustainability performance. In 2023, the Company has identified sustainability risks that need to be mitigated. The following is the description;

Risiko-Risiko Risks	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Volalitas Harga / Price Volatility	Perusahaan melakukan mitigasi dengan cara memiliki sistem pembelian, harga beli dan proses appraisal yang sudah distandardkan sehingga bisa meminimalisir volatilitas harga. / The Company mitigates by having a standardized purchasing system, purchase price and appraisal process so that it can minimize price volatility.
Ketersediaan Pasokan Mobil Bekas / Availability of Used Car Supply	Perusahaan melakukan mitigasi dengan cara memiliki beberapa sumber untuk memasok mobil bekas seperti dari lelang, retail, parent company dan corporate disposal. / The Company mitigates by having several sources to supply used cars, such as from auctions, retail, parent companies and corporate disposal.

Identifikasi Bahaya, Penilaian Risiko, dan Investigasi

Perusahaan telah mengadopsi pendekatan pencegahan melalui penerapan sistem manajemen risiko yang komprehensif dan didukung oleh penerapan keselamatan dan kesehatan kerja. Pendekatan-pendekatan ini dioptimalkan oleh Perusahaan dalam rangka memitigasi berbagai risiko ekonomi, lingkungan, dan sosial yang berkaitan dengan aktivitas operasional Perusahaan.

Hazard Identification, Risk Assessment, and Investigation

The Company has adopted a preventative approach through comprehensive risk management system supported by occupational safety and health implementation. These approaches are optimized by the Company in order to mitigate various economic, environmental and social risks related to the Company's operations.

Untuk memastikan agar pelaksanaan kinerja keberlanjutan dapat menciptakan nilai bagi para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan, Perusahaan berkomitmen dalam pelaksanaan penerapan *Good Corporate Governance* sesuai *best practices* serta ketentuan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku secara konsisten dan menyeluruh. Secara berkala Perusahaan memastikan peran penerapan dan sosialisasi Kode Etik dijalankan oleh seluruh individu dalam Perusahaan, baik karyawan yang berada di Kantor Pusat sekaligus Kantor Penjualan dan Pemasaran, maupun seluruh jajaran manajemen, termasuk Direksi, Dewan Komisaris, baik sebagai perseorangan maupun sebagai pihak yang bertindak atas nama Perusahaan.

In ensuring value creation for Shareholders and Stakeholders on sustainability performance, the Company is committed to implementing Good Corporate Governance according to the best practices and provisions in applicable laws and regulations consistently and comprehensively. The Company periodically ensures that the Code of Conduct is implemented and disseminated by all individuals in the Company, both employees at the Head Office as well as the Sales and Marketing Office, as well as all levels of management, including the Board of Directors, Board of Commissioners, both as individuals and as parties acting on behalf of the Company.

Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan [E.4]

Untuk mendukung kinerja keberlanjutan, Perusahaan telah mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat langsung dalam memiliki kepentingan serta dapat mempengaruhi pencapaian tujuan Perusahaan, seperti karyawan, pemegang saham, regulator, mitra bisnis, komunitas/asosiasi, pelanggan, masyarakat, media, dan lain-lain. Identifikasi pemangku kepentingan tersebut telah dibahas dan mendapat persetujuan manajemen. Metode pendekatan yang digunakan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan, sebagai berikut:

Stakeholder Engagement [E.4]

To support sustainability performance, the Company has identified stakeholders as parties who are directly involved in having an interest and can influence the achievement of the Company's goals, such as employees, shareholders, regulators, business partners, communities/associations, customers, society, media, etc. Stakeholder identification has been discussed and approved by the management. Stakeholder engagement at the Company is carried out as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	**Pendekatan** Engagement
	Metode Pendekatan / Engagement Method
Pekerja / Employees	*Townhall meeting, pelatihan, seminar, dan knowledge sharing* / *Townhall meeting, trainings, seminars, knowledge sharing*
Investor/Pemegang Saham / Investor/Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham, Quarterly Earnings Call, Keterbukaan Informasi, dan Rapat dengan Dewan Komisaris / General Meeting of Shareholders, Quarterly Earnings Call, Transparency of Information,
Regulator	Laporan kepatuhan dan keterbukaan informasi / Compliance report and information disclosure
Pemasok dan Mitra Usaha / Supplier and Business Partners	Kontrak, perjanjian kerja, dan kesepakatan tertulis lainnya / Contract, work agreements and other written agreements
Komunitas / Communities	Pertemuan dan diskusi terbuka, Webinar dengan komunitas-komunitas saham, dan Sponsor event dengan komunitas-komunitas mobil / Open meetings and discussions, Webinar with stock communities, Event sponsorship with car communities
Pelanggan / Customers	Survei Kepuasan Pelanggan, formulir umpan balik / Customer Satisfaction Survey, feedback form
Masyarakat / Public	Pelibatan tenaga kerja, keterlibatan dalam program CSR, dan Keterbukaan Informasi / Employee relations, engagement in CSR programs, and information disclosure

Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan [E.5]

Dalam menjalankan aktivitas operasionalnya, Perusahaan berupaya menyeimbangkan 3 (tiga) aspek penting dalam praktik keberlanjutan, yaitu ekonomi, sosial, dan lingkungan. Sepanjang tahun 2023 sampai dengan saat laporan ini dibuat, Perusahaan senantiasa dihadapkan beberapa tantangan dan permasalahan, antara lain sebagai berikut:

Challenges in Sustainable Finance Implementation [E.5]

In its operations, the Company seeks to balance 3 (three) key aspects of sustainability practices, namely economic, social, and environmental aspect. Throughout 2023 until the time this report was prepared, the Company faced several challenges and constraints, as follows:

Tantangan/Permasalahan Challenges/Constraints	**Upaya Penanganannya** Resolution
Volalitas Harga / Price Volality	Perusahaan melakukan mitigasi dengan cara memiliki sistem pembelian, harga beli dan proses appraisal yang sudah distandardkan sehingga bisa meminimalisir volatilitas harga. / The Company mitigates this by implementing a standardized purchasing system, purchase price and appraisal process to minimize price volatility.
Ketersediaan Pasokan Mobil Bekas / Availability of Used Car Supply	Perusahaan melakukan mitigasi dengan cara memiliki beberapa sumber untuk memasok mobil bekas seperti dari lelang, retail, parent company dan corporate disposal. / The Company mitigates this by having multiple sources to supply used cars, including auctions, retail, parent companies and corporate disposal.

Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

Kegiatan membangun Budaya Keberlanjutan di Internal Perusahaan Publik [F.1]

Perusahaan membangun budaya keberlanjutan dengan sosialisasi nilai-nilai keberlanjutan kepada seluruh jajaran manajemen perusahaan dan karyawan. Perusahaan melakukan *monitoring* dan *controlling* atas kegiatan usaha secara berkala di setiap unit bisnis. Perusahaan juga terus melakukan pengembangan Sumber Daya Manusia dengan mengadakan pelatihan berbasis kompetensi untuk mendukung kinerja keberlanjutan. Perusahaan belum menetapkan target tertentu untuk capaian keberlanjutan dikarenakan Autopedia masih dalam tahap identifikasi dan pemetaan strategi keberlanjutan yang tepat. Perusahaan akan berupaya menentukan target atas sejumlah aspek kinerja di tahun-tahun berikutnya.

Activities to build a Culture of Sustainability Internally in Public Companies [F.1]

The Company builds a culture of sustainability by disseminating sustainability values to all levels of management and employees. The Company regularly monitors and controls business activities in each business unit. The Company also continues its human resources development through competency-based training to support sustainability performance. The Company has not set specific targets for sustainability achievements as Autopedia is still identifying and mapping appropriate sustainability strategies. The Company strives to set targets for a number of performance aspects in the following years.

Kinerja Ekonomi
Economic Performance

Perbandingan Target dan Kinerja Pendapatan dan Laba Rugi [F.2]

Dalam aspek kinerja ekonomi, Perusahaan memiliki informasi perbandingan target dan kinerja, pendapatan, dan laba rugi, berikut uraiannya;

Comparison of Targets and Performance, Revenue and Profit and Loss [F.2]

In economic performance, the Company provides comparative information on targets of and performance, revenue and profit (loss) as follows;

Tahun Year	Perbandingan Target dan Realisasi Pendapatan Comparison of Revenue Target and Realization		Perbandingan Target dan Realisasi Laba Rugi Comparison of Profit (Loss) Target and Realization	
	Target	Realisasi / Realization	Target	Realisasi / Realization
2023	Rp792,1 miliar / billion	Rp682,4 miliar / billion	Rp1,1 miliar / billion	Rp26,7 Miliar / billion
2022	Rp455,3 miliar / billion	Rp479,9 miliar / billion	Rp1,9 miliar / billion	Rp3,3 miliar / billion

Manajemen Perusahaan menetapkan target usaha setiap tahun pada saat siklus perencanaan. Target tersebut menjadi acuan untuk mengatur *Key Performance* Indicator (KPI) yang dipertanggungjawabkan pada saat RUPS kepada pemegang saham. Target usaha yang ditetapkan mencakup, pendapatan, dan laba usaha,

Company management sets business targets every year during the planning cycle. These targets serve a reference for setting accountable Key Performance Indicators (KPI) to shareholders at the GMS. Business targets set include, revenue and operating profit,

Secara keseluruhan, kinerja pendapatan Perusahaan secara konsolidasi meningkat 42,2% YoY dari Rp479,9 miliar menjadi Rp682,4 miliar. Sementara itu, Laba tahun berjalan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp26,7 miliar, naik713,9% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp3,3 miliar. Pencapaian

Overall, the Company's consolidated revenue performance increased 42,2 % YoY to Rp479,9 billion to Rp682,4 billion. Meanwhile, profit for the year in 2023 was recorded at Rp26,7 billion, an increase of 713,9% compared to 2022 which was recorded at Rp3,3 billion. This achievement was above the

tersebut sudah melampaui target Perusahaan yaitu Rp1,0 miliar. Tentunya, Perusahaan senantiasa mengevaluasi untuk menciptakan kinerja dan ekosistem yang jauh lebih berkualitas.

Company's target of Rp1,0 billion. In this regard, the Company shall always carry out evaluations in improving to create a much higher quality performance and ecosystem.

Program Pembiayaan atau Investasi Keuangan Berkelanjutan [F.3]

Sebagai perusahaan publik, Perusahaan wajib menerapkan POJK No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik per 01 Januari 2021. Peraturan tersebut antara lain mengatur tentang perlunya perusahaan publik menyelenggarakan program pembiayaan atau investasi pada instrumen atau proyek yang sejalan dengan keuangan/kegiatan berkelanjutan. Adapun kriteria program pembiayaan atau investasi yang sejalan dengan keuangan/kegiatan berkelanjutan adalah sebagai berikut:

1. Mengutamakan upaya efisiensi dan efektivitas penggunaan sumber daya alam secara berkelanjutan;
2. Mencegah/membatasi/mengurangi/memperbaiki kerusakan lingkungan hidup, peningkatan polusi, limbah, kerusakan ekosistem, dan ketidakadilan/kesenjangan sosial; atau
3. Memberikan solusi bagi masyarakat yang menghadapi dampak perubahan iklim.

Sustainable Financial Financing or Investment Program [F.3]

As a public company, the Company is obliged to implement POJK No.51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies as of January 1, 2021. This regulation specifically regulates the need for public companies to organize financing or investment programs on instruments or projects consistent with sustainable finance/activities. The criteria for financing or investment programs that are in line with sustainable finance/activities are as follows:

1. Prioritize efforts for efficiency and effectiveness in the natural resource usage in a sustainable manner;
2. Prevent/limit/reduce/repair environmental damage, increased pollution, waste, ecosystem damage, and social injustice/inequality; or
3. Provide solutions for communities facing the impacts of climate change.

Merujuk kriteria tersebut, Perusahaan telah melakukan pembiayaan atau investasi yang sejalan dengan keuangan/kegiatan berkelanjutan di antaranya berupaya mengedepankan aspek ramah lingkungan dengan turut serta mendukung *green energy* dengan cara berkontribusi dalam pelestarian lingkungan. Selain itu, Perusahaan telah menyelenggarakan berbagai program untuk mengurangi kesenjangan sosial, sekaligus pemberdayaan masyarakat, melalui program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Pelaksanaan TJSL selengkapnya disampaikan dalam Kinerja Sosial pada laporan ini.

With reference to these criteria, the Company provides financing consistent with sustainable finance/activities, including efforts to prioritize environmentally friendly aspects by participating in the support of green energy and contributing to environmental preservation. Additionally, the Company has implemented various programs under its Social and Environmental Responsibility (TJSL) program to reduce social inequalities and strengthen communities. The complete implementation of TJSL is presented in the Social Performance of this report.

Kinerja Lingkungan
Environmental Performance

Biaya Lingkungan Hidup [F.4]

Pada tahun 2023, Perusahaan sudah melakukan program pengelolaan lingkungan hidup secara ekstensif. Oleh karena itu Perusahaan mencatat jumlah biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan oleh Perusahaan adalah sebesar Rp4 Juta. Selain itu, Perusahaan juga senantiasa terlibat dalam kegiatan lingkungan sebagai penunjang/sponsor, bekerja sama dengan komunitas-komunitas otomotif.

Environmental Costs [F.4]

In 2023, the Company carried out an extensive environmental management program. Therefore, the Company recorded that the total environmental costs incurred by the Company were Rp4 million. Apart from that, the Company is also constantly involved as a supporter/sponsor in environmental activities, collaborating with the automotive community.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan [F.5]

Perusahaan berupaya mendukung *green energy* dengan cara berkontribusi dalam pelestarian lingkungan diwujudkan dengan penggunaan material ramah lingkungan, seperti peralatan listrik hemat energi, serta meminimalisir penggunaan kertas dan konsumsi minuman kemasan plastik dalam kegiatan operasional. Adapun jumlah penggunaan kertas yang dilakukan oleh Perusahaan sepanjang tahun 2023 adalah 721 rim yang ditujukan untuk pemakaian *Head Office* dan seluruh Cabang Caroline.id

Use of Eco-Friendly Materials [F.5]

The Company strives to support green energy by contributing to environmental conservation, realized by using eco-friendly materials, such as energy-efficient electrical equipment, as well as minimizing the use of paper and consumption in operational activities. Throughout 2023, the amount of paper used by the Company was 721 reams which were intended to the Head Office and all branches of Caroline.id.

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan [F.6]

Berikut adalah rincian penggunaan energi yang dilakukan Perusahaan sepanjang operasionalnya di tahun 2023;

Amount and Intensity of Energy Used [F.6]

Details of the Company's energy use throughout operations in 2023 are as follows;

Pemakaian Energi
Energy Usage

	Satuan / Unit	2023	2022
Konsumsi Listrik (Kwh) / Electricity Consumption (Kwh)	Kwh	868.544	770.262
Total Area (m2) / Total Area (m2)	M^2	190.125	213.486
Intensitas Energi (kWh/m2) / Energy Intensity (Kwh/m2)	Kwh/m^2	33	18

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi Terbarukan [F.7]

Dalam upaya menciptakan kinerja keberlanjutan yang efisien, Perusahaan melakukan beberapa langkah pengurangan pemakaian energi. Untuk menghemat listrik, di area ruangan kerja telah digunakan lampu LED sebagai penerangan, penggunaan solar panel di beberapa titik area luar ruang, serta memadamkan seluruh alat penerangan dan elektronik apabila tidak digunakan. Perusahaan juga memberikan peraturan kepada karyawan untuk meminimalisir jam tambahan kerja dengan tujuan menghemat konsumsi energi.

Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy [F.7]

In an effort to create efficient sustainability performance, the Company has taken several initiatives to reduce energy consumption. To save electricity, LED lights have been used at work areas, solar panels have been installed in some outdoor areas, and all lighting and electronic devices are turned off when not in use. The Company also encourages employees to minimize overtime hours to save energy consumption and electricity costs.

Konsumsi Air [F.8]

Setiap kegiatan operasional, Perusahaan berusaha menyediakan air bersih dan layak pakai yang sesuai dengan standar kesehatan dan operasional yang berlaku. Perusahaan menggunakan air yang bersumber dari air permukaan dan air tanah. Berikut ini adalah uraian mengenai jumlah air yang digunakan oleh perusahaan dalam 2 tahun terakhir;

Water Consumption [F.8]

The Company strives to provide clean and suitable water that complies with applicable health and operational standards in each of its operations. The Company uses water sourced from surface water and groundwater. Information on the amount of water used by the Company in the last 2 years is as follows;

Jenis Kebutuhan Type of Need	Satuan Unit	2023	2022
Jumlah Konsumsi Air (Kebutuhan Domestik) / Total Water Consumption (Domestic Needs)	Liter / Liters	477.446	488.763

Aspek Keanekaragaman Hayati [F:9,F:10]

Seluruh operasional Perusahaan tidak bersentuhan langsung dengan aspek keanekaragaman hayati. Sehingga, pada 2023 Perusahaan belum memiliki program terkait konservasi keanekaragaman hayati. Namun, tidak menutup kemungkinan di tahun mendatang Perusahaan akan memberikan dukungan pada program atau gerakan konservasi keanekaragaman hayati oleh lembaga maupun komunitas.

Biodiversity [F:9,F:10]

All Company operations do not have direct contact with biodiversity aspects. Therefore, in 2023, the Company did not have a program related to biodiversity conservation. However, it is possible that in the coming year the Company will provide support for biodiversity conservation programs or movements by institutions and communities.

Selama 2023, Perusahaan mencatat tidak ada dampak negatif terhadap keanekaragaman hayati yang timbul dari kegiatan usaha di wilayah operasional Perusahaan maupun entitas anak. Namun, meskipun begitu Perusahaan senantiasa untuk melestarikan keanekaragaman hayati, hal ini dibuktikan dengan dilaksanakannya 2 (dua) agenda penghijauan yang dilakukan Perusahaan sepanjang tahun 2023, berikut informasi lebih lanjutnya:

During 2023, there were no adverse impacts on biodiversity arising from business activities in the operational areas of the Company and its subsidiaries. However, the Company continuously to preserve biodiversity, this was proven by 2 (two) reforestation agendas which were carried out by the Company throughout 2023, the further information is as follows:

Kegiatan / Activity	**Deskripsi /** Description	**Foto /** Photo
Penanaman mangrove bersama Toyota Yaris Club Indonesia / Mangrove planting with Toyota Yaris Club Indonesia	Caroline.id sebagai partner dari komunitas mobil TYCI turut mendukung kegiatan anniversary ke 17 dari komunitas tersebut. Mengangkat tema "One Hope One Soul" kegiatan ini di hadiri oleh Member Toyota Yaris Club Indonesia dari Pulau Jawa dan Sumatera. Selain touring, TYCI juga berkomitmen untuk menjadi sebuah komunitas yang memberikan impact /aksi positif untuk keberlangsungan lingkungan dengan Campaign Cinta Lingkungan melakukan kegiatan menanam pohon mangrove di Lampung yang diadakan pada tanggal 18, 19, & 20 Agustus 2023 / Caroline.id as a partner of the TYCI car communities also supports its 17th anniversary activities. With the theme "One Hope One Soul", this activity was attended by Toyota Yaris Club Indonesia members from Java and Sumatra. Apart from touring, TYCI is also committed to becoming a community that provides positive impact/ action for environmental sustainability with the Love Environment Campaign in carrying out mangrove trees planting at Lampung which held on August 18, 19, 20, 2023.	
Penanaman pohon Gunung Sadakeling bersama Altis Indonesia Community / Trees Planting at Mount Sadakeling with Altis Indonesia Community	"ALTIC 12th The Best Adventure Awaits" merupakan tema dari ulang tahun komunitas Altis. Bertepatan dengan anniversary Altic membuat serangkaian acara mulai dari touring, munas dan CSR. Kegiatan CSR penanaman pohon sebagai upaya penyelamatan lingkungan untuk pemulihan lahan kritis akibat beberapa lahan yang terdampak kebakaran dilakukan di wilayah Gunung Sadakeling, Kecamatan Cibatu – Kabupaten Garut pada tanggal 11-12 November 2023. Kegiatan ini didukung juga oleh Caroline.id / "ALTIC 12th The Best Adventure Awaits" was a theme of Atlis community's birthday. Coinciding with the anniversary, Altic held a series of events from touring, national conference and CSR. The CSR activity of planting trees as an effort to save the environment to restore critical land due to several lands affected by fire was carried out in the Mount Sadakeling area, Cibatu District - Garut Regency on November 11-12, 2023. This activity was also supported by Caroline.id	

Aspek Emisi [F.11,F.12]

Hingga kini semua aktivitas yang dijalankan oleh Perusahaan tidak menghasilkan emisi sehingga tidak terdapat laporan terkait emisi yang dihasilkan. Oleh karena itu, tidak terdapat upaya yang dilakukan Perusahaan untuk pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan pada seluruh aktivitas operasionalnya.

Emission [F.11,F.12]

The Company's operations as of the present date did not generate direct emissions. Thus, information on total emissions generated and efforts made to reduce emission reductions is not available to be presented.

Aspek Limbah dan Efluen [F.13,F.14,F.15]

Untuk menjaga keberlanjutan lingkungan hidup, dalam proses praktis yang dilakukan oleh seluruh pelaku bisnis, jumlah limbah dan efluen dan mekanisme pengelolaannya harus menjadi hal penting untuk diperhatikan. Meskipun demikian, Sepanjang tahun 2023, Perusahaan tidak menghasilkan limbah apapun, baik B3/non B3, Padat, dan atau cair. Karenanya, Perusahaan juga belum memiliki mekanisme pengelolaan limbah yang diimplementasikan. Akan tetapi, Pengelolaan sampah organik dan non organik di Perusahaan dilakukan melalui kerjasama dengan Dinas Kebersihan.

Waste and Effluent Aspects [F.13,F.14,F.15]

To maintain environmental sustainability, all business must pay attention to the amount of waste and effluent and their management mechanisms. However, the Company did not generate any waste in 2023, whether in the form of B3/non-B3, solid or liquid. Therefore, the Company had waste management mechanism. However, the Company carried out organic and non-organic waste management in collaboration with the Sanitary Office.

Jumlah dan materi pengaduan lingkungan yang diterima dan diselesaikan [F.16]

Perusahaan mencatat, hingga 31 Desember 2023, kami tidak menerima adanya pengaduan lingkungan hidup yang disebabkan oleh adanya aktivitas bisnis baik PT Autopedia Sukses Lestari Tbk maupun entitas anak.

Amount and subject of environmental complaints received and resolved [F.16]

As of December 31 2023, the Company did not receive any environmental complaints caused by business activities of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk and its subsidiaries.

Kinerja Sosial

Social Performance

Komitmen Pemberian layanan Produk / Jasa Kepada Pelanggan [F.17]

Perusahaan berkomitmen untuk memberikan kepuasan kepada pelanggan, dan mengembangkan serta mempertahankan diri sebagai bisnis penjualan dan pelelangan mobil bekas. Perusahaan juga terus berupaya memberikan pelayanan yang optimal kepada seluruh pelanggan, baik dalam hal produk dan jasa. Perusahaan menaruh perhatian besar dalam pengembangan infrastruktur teknologi untuk terus menghadirkan pengalaman layanan yang lebih baik kepada pelanggan. Selain itu, Perusahaan juga terbuka untuk menerima saran dan masukan sebagai evaluasi guna meningkatkan mutu pelayanan.

Commitment to Providing Products/Services to Customers [F.17]

The Company is committed to providing customer satisfaction as well as developing and maintaining business in used car sales and auction. The Company continues to strive to provide optimal service to all customers in terms of products and services. The Company pays great attention to the development of technology infrastructure to continue to provide better service experiences to customers. Any suggestions and input will be well received by the Company an evaluation to improve service quality.

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]

Perusahaan menerapkan prinsip kesetaraan kesempatan bekerja kepada seluruh karyawannya, baik mengembangkan kompetensi diri dan memperoleh peningkatan jenjang karir. Perusahaan juga menjalankan proses rekrutmen yang transparan, adil dan setara bagi seluruh kandidat, berdasarkan kualifikasi yang dibutuhkan Perusahaan. Dalam setiap prosesnya, Perusahaan berkomitmen untuk tidak melakukan diskriminasi atas perbedaan golongan, ras, suku, agama, dan gender.

Equal Employment Opportunity [F.18]

All Company employees have equal opportunity of competency development and career advancement. The Company carries out a transparent, fair, and equal recruitment process for all candidates based on the qualifications required by the Company. In each process, the Company is committed avoid any forms of discriminations against differences in class, race, ethnicity, religion, and gender.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [F.19]

Dalam menjalankan bisnis, Perusahaan senantiasa menaati peraturan perundang-undangan terkait ketenagakerjaan di Indonesia. Perusahaan tidak menerapkan tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa atau ketentuan kerja yang menimbulkan masalah dan melanggar regulasi yang berlaku. Oleh sebab itu, Perusahaan tidak memiliki tenaga kerja yang berada di bawah umur dan juga tidak melakukan praktik kerja paksa.

Child Labor and Forced Labor [F.19]

In running its business, the Company always complies with laws and regulations on employment in Indonesia. Thus, the Company does not to employ underage labor nor does it conduct in unrightful forced labor practices.

Upah Minimun Regional [F.20]

Kelayakan upah menjadi salah satu faktor terciptanya situasi kerja yang nyaman dan sehat. Oleh karena itu, Perusahaan senantiasa memberikan imbalan atau gaji atas kinerja karyawan sesuai dengan Upah Minimum Regional (UMR) provinsi, dengan nilai imbalan atas jasa karyawan tetap golongan terendah sesuai dengan nilai UMP masing-masing daerah.

Regional Minimum Wage [F.20]

Comfortable and productive work environment can be realized through the provision of adequate wages. Thus, the Company always provides rewards or salaries for employee performance of at least provincial Regional Minimum Wage (UMR) for the lowest group of permanent employees based on the region.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [F.21]

Perusahaan senantiasa berupaya menciptakan lingkungan kerja yang sehat, aman, nyaman, dan kondusif bagi seluruh karyawan, agar seluruh karyawan dapat menghasilkan kinerja terbaik. Dalam upaya merealisasikannya Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan program kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dengan target kenyamanan kerja dan keselamatan kerja melalui target *zero accident*.

Decent and Safe Work Environment [F.21]

The Company always strives to build a safe, comfortable, and conducive working environment for all employees, so that all employees can perform at their best. The Company is also committed to implementing occupational health and safety programs with the goal of work comfort and safety through its of zero accident target.

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai [F.22]

Perusahaan menyadari bahwa Sumber Daya Manusia merupakan roda penggerak bisnis. Pengembangan kompetensi karyawan secara berkesinambungan merupakan salah satu kunci bagi keberlanjutan usaha. Sehingga Perusahaan berupaya melakukan pengembangan kompetensi dengan memetakan kondisi dan kebutuhan Sumber Daya Manusia ke depan.

Employee Capacity Training and Development [F.22]

The Company regards Human Resources as the driving force of its business. Thus, continuous development of employee competency is crucial to ensure business continuity. The Company carries out the competency development program by mapping current conditions and projecting Human Resources needs ahead.

Program pengembangan dan pelatihannya mencakup beberapa bidang, antara lain:

- *Corp Culture* (TRUST) dan *Customer Service Culture* (SAFE)
- *Salesmanship*
- *Technical Mechanic*
- *Administration & Finance*
- *Business Strategic*
- *Leadership*

The development and training programs cover several areas, including:

- Corporate Culture (TRUST) and Customer Service Culture (SAFE)
- Salesmanship
- Technical Mechanics
- Administration & Finance
- Business Strategy
- Leadership

Selama Tahun 2023 Perusahaan telah bekerjasama dengan beberapa Mitra yang menyelenggarakan seminar mengenai Health talk, *Work Life Balance* dan pengenalan manfaat BPJS ketenagakerjaan untuk Sumber Daya Manusianya. Selain mengikuti program pengembangan ASSA, karyawan juga mengikuti program peningkatan kompetensi berupa sertifikasi, seminar, lokakarya, dan pelatihan di luar grup. Realisasi dana pengembangan Sumber Daya Manusia yang dikeluarkan Perusahaan untuk tahun berjalan mencapai Rp1.927.151.068,- Pada tahun 2023, tercatat partisipasi karyawan yang mengikuti pelatihan dan pengembangan kemampuan adalah sebanyak 266 karyawan dengan rata-rata jam pelatihan adalah 18,2 jam per karyawan.

In 2023, the Company collaborated with several partners to hold seminars on Health talk, Work-Life Balance and to introduce the benefits of BPJS to its employees. In addition to the ASSA development program, employees also participate in competency development in the form of certification, seminars, workshops, and training outside the group. During 2023, the Company incurred costs of employee development of Rp1,927,151,068,- With 266 employees participated in training and capacity development and an average training hour of 18,2 hours per employee.

Uraian / Description	**Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan /** Number of Workers who Obtained Trainings	**Jam Pelatihan /** Training Hours	**Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Pekerja /** Average of Training Hours per Employee
Keseluruhan / Total	267	5932	18,2
Berdasarkan Jenis Kelamin / Based on Gender			
Laki-laki / Male	205	4171	18,3
Perempuan / Female	62	1796	18,5
Berdasarkan Kategori Jabatan / Based on Position Category			
Kepala Divisi / Head of Division	55	422	26
Manager / Manager	87	1728	30,6
Staf / Staff	125	3782	14,8

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar [F.23]

Perusahaan memahami bahwa operasional bisnis yang dilakukan memiliki dampak terhadap masyarakat sekitar. Oleh karena itu, Perusahaan memiliki program-program keberlanjutan yang disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan bagi masyarakat setempat. Perusahaan memiliki program dalam bidang pendidikan, kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, budaya, dan lingkungan.

Dampak positif yang dirasakan dari program tersebut adalah peningkatan kapasitas dan kualitas pendidikan masyarakat sekitar, peningkatan kesejahteraan, melalui kegiatan-kegiatan ekonomi masyarakat, dan peningkatan kualitas kesehatan masyarakat.

Impact of Operations on Surrounding Communities [F.23]

The Company is aware of its business operations impact on the local communities. Therefore, the Company has sustainability programs that are tailored to the conditions and needs of local communities, namely on education, healthcare, local economic development, culture, and the environment.

The positive impact felt from the program is increasing the capacity and quality of education in the surrounding community, increasing welfare, through community economic activities, and improving the quality of public health.

Pengaduan Masyarakat [F.24]

Perusahaan senantiasa menerima kritik dan saran dari pihak eksternal yang memiliki kaitan dengan aktivitas operasional masyarakat. Oleh sebab itu, Perusahaan telah menyediakan mekanisme pengaduan bagi masyarakat yang mencakup isu sosial dan lingkungan di lingkungan wilayah operasi. Mekanisme tersebut adalah *whistleblowing system*, yang mana masyarakat dapat menyampaikan saran dan keluhan melalui email wbs.autopedia@gmail.com atau via telepon +6281188827228. Tercatat sepanjang tahun 2023 Perusahaan tidak mendapatkan laporan pengaduan masyarakat terkait bisnis ataupun lingkungan. Informasi lebih lengkap dapat diketahui pada bagian tata kelola perusahaan halaman .

Public Complaint [F.24]

The Company always accepts criticism and suggestions from external parties regarding the operational activities of local governments. To this end, the Company provides a community grievance mechanism that covers internal social and environmental issues. This mechanism is a whistleblowing system where members of the public can submit suggestions and complaints by email wbs.autopedia@gmail.com or by phone at +6281188827228. It is noted that the Company did not receive any reports of public complaints related to operations or the environment during 2023. More complete information can be found in the corporate governance section of the page.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) [F.25]

Sebagai bentuk komitmen tanggung jawab sosial, Perusahaan menyelaraskan kinerja usahanya dengan pemberian manfaat bagi masyarakat dan lingkungan. Pemberian manfaat tersebut diharapkan dapat memberikan dampak positif dalam berbagai aspek ekonomi, sosial dan lingkungan.

Social and Environmental Responsibility Activities (TJSL) [F.25]

As commitment to social responsibility, the Company aligns its business performance with benefits to the people and the environment. This is expected to have a positive impact in various economic, social and environmental aspects.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan atau *Corporate Social Responsibility* (CSR) merupakan bagian dari kewajiban Perusahaan sebagai entitas usaha untuk turut berperan serta dalam pembangunan berkelanjutan bersama yang menyangkut khalayak luas. Penerapan pembangunan berkelanjutan ini dilakukan sebagai bagian dari konsep keseimbangan antara individu (*people*), ekonomi (*profit*), dan lingkungan (*planet*).

Corporate Social Responsibility Social (CSR) is part of the Company's obligation as a business entity to participate in joint sustainable development with wide participation. Sustainable development is carried out as part of the concept of balance between people, profit, and planet.

Dalam penerapannya, Perusahaan menjalankan program TJSL berfokus pada program-program dalam bidang pendidikan, kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, budaya, dan lingkungan. Program tersebut dijalankan untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/ TPB (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

In its implementation, the Company's TJSL program focuses on education, health, local economic development, culture and the environment to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan kinerja keberlanjutan agar dapat memberikan manfaat bagi masyarakat sekitar. Pada tahun 2023 Perusahaan mengeluarkan biaya untuk kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan sebesar Rp66,836,271.

The Company is committed to carrying out sustainability performance for the benefits of local communities. In 2023, the Company incurred Rp66,836,271. on social and environmental responsibility activities.

Berikut adalah uraian mengenai jenis kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan yang dilakukan oleh Perusahaan selama tahun 2023;

Information on types of social and environmental responsibility activities carried out by the Company during 2023 is as follows;

Jenis Kegiatan TJSL / TJSL Activity	**Aspek TPB /** SDG Aspect	**Penjelasan /** Description	**Foto /** Photo
Santunan Anak Yatim Bersama Honda Brio Club Indonesia / Donation to the Orphans with Honda Brio Club Indonesia	Menghapus kelaparan (2) / Zero Hunger (2)	Caroline.id sebagai salah satu sponsor event kopi darat gabungan komunitas Honda Brio Club Indonesia chapter Jakarta, Tangerang, Bekasi dan Banten bersama-sama melakukan kegiatan charity dengan memberikan santunan kepada anak yatim. Kegiatan tersebut dilaksanakan pada tanggal 25 februari 2023 di Jeletreng Riverpark, Tangerang. / Caroline.id, as one of the sponsors of the ground coffee event, combined with the Jakarta, Tangerang, Bekasi and Banten chapters of the Honda Brio Club Indonesia community, carried out charity works by providing donation to the orphans. This activity was held on February 25, 2023 at Jeletreng Riverpark, Tangerang.	
Santunan Anak Yatim Bersama Toyota Yaris Club Indonesia / Donation to the Orphans with Toyota Yaris Club Indonesia	Menghapus kelaparan (2) / Zero Hunger (2)	Menyambut bulan Ramadhan Toyota Yaris Club Indonesia mengadakan kegiatan buka bersama antar member Jabodetabek, Sukabumi, Dan Bandung, serta disertai dengan santunan kepada saudara kita yang membutuhkan. Caroline.id juga turut kegiatan tersebut yang dilaksanakan pada 8 April 2023 di Hotel 101 Urban Jakarta. / Welcoming the month of Ramadhan, Toyota Yaris Club Indonesia held a joint iftar between members of Jabodetabek, Sukabumi and Bandung, accompanied by donations to our brothers and sisters in need. Caroline.id also took part in this activity which was held on April 8, 2023 at Hotel 101 Urban Jakarta.	
Santunan Anak Yatim Bersama Honda Brio Community / Donation to the Orphans with Honda Brio Community	Menghapus kelaparan (2) / Zero Hunger (2)	Caroline.id bekerjasama dengan komunitas Honda Brio Chapter Jakarta melakukan kegiatan buka dan pemberian santunan kepada anak yatim dalam rangka menyambut bulan Ramadhan. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 9 April 2023 di Ibis Style Sunter. / Caroline.id collaborated with Honda Brio Chapter Jakarta community in carrying out breaks the fast activity and provided donation to the orphans in order to welcoming the month of Ramadhan. This activity was held on April 9, 2023 at Ibis Style Sunter.	
JBA Berbagi di saat Idul Adha 2023 / JBA Sharing during Eid al-Adha in 2023	Menghapus kelaparan (2) / Zero Hunger (2)	Menyambut Idul Adha tahun 2023, JBA turut serta membagikan dua hewan kurban untuk para warga sekitar kantor pusat JBA. Dua hewan kurban tersebut diberikan kepada DKM Masjid sebagai penyelenggara kurban di sekitar kantor pusat JBA di kelurahan Wijaya Kusuma, Jakarta Barat. Penyembelihan dan pembagian daging kurban dilakukan pada tanggal 27 Juni 2023 dengan total penerima 40 kepala keluarga. / In celebrating Eid al-Adha 2023, JBA also distributed two sacrificial animals to residents around the JBA head office. The two sacrificial animals were given to DKM Mosque as the organizer of Kurban around the JBA head office in Wijaya Kusuma sub-district, West Jakarta. The slaughter and distribution of sacrificial meat was carried out on June 27, 2023, and received by a total of 40 householders.	

Jenis Kegiatan TJSL / TJSL Activity	**Aspek TPB /** SDG Aspect	**Penjelasan /** Description	**Foto /** Photo
Penanaman Mangrove Bersama Toyota Yaris Club Indonesia / Mangrove Planting with Toyota Yaris Club Indonesia	Menjaga ekosistem laut (14) / Life Below Water (14)	Caroline.id sebagai partner dari komunitas mobil TYCI turut mendukung kegiatan anniversary ke 17 dari komunitas tersebut. Mengangkat tema "One Hope One Soul" kegiatan ini di hadiri oleh Member Toyota Yaris Club Indonesia dari Pulau Jawa dan Sumatera. Selain touring, TYCI juga berkomitmen untuk menjadi sebuah komunitas yang memberikan impact /aksi positif untuk keberlangsungan lingkungan dengan Campaign Cinta Lingkungan melakukan kegiatan menanam pohon mangrove di Lampung. / Caroline.id as a partner of the TYCI car communities also supports its 17th anniversary. With the theme "One Hope One Soul", this activity was attended by Toyota Yaris Club Indonesia members from Java and Sumatra. Apart from touring, TYCI is also committed to becoming a community that provides positive impact/ action for environmental sustainability with the Love Environment Campaign carrying out mangrove trees planting at Lampung.	
Penanaman Pohon di Gunung Sadakeling Bersama Altis Indonesia Community / Trees Planting at Mount Sadakeling with Altis Indonesia Community	Penanganan perubahan iklim (13) / Climate Action (13)	"ALTIC 12th The Best Adventure Awaits" merupakan tema dari ulang tahun komunitas Altis. Bertepatan dengan anniversary Altic membuat serangkaian acara mulai dari touring, munas dan CSR. Kegiatan CSR penanaman pohon sebagai upaya penyelamatan lingkungan untuk pemulihan lahan kritis akibat beberapa lahan yang terdampak kebakaran dilakukan di wilayah Gunung Sadakeling, Kecamatan Cibatu – Kabupaten Garut pada tanggal 11-12 November 2023. Kegiatan ini didukung juga oleh Caroline.id / "ALTIC 12th The Best Adventure Awaits" was a theme of Atlis community's birthday. Coinciding with the anniversary, Altic held a series of events from touring, national conference and CSR. The CSR activity of planting trees as an effort to save the environment to restore critical land due to several lands affected by fire was carried out in the Mount Sadakeling area, Cibatu District - Garut Regency on November 11-12, 2023. This activity was also supported by Caroline.id.	
JBA Get Fit: Cek Kesehatan Gaya Hidup Bersama Nutrifood di JBA Tipar / JBA Get Fit: Lifestyle Health Check with Nutrifood at JBA Tipar	Kehidupan sehat dan sejahtera (3) / Good health and well-being (3)	Tahun 2023, JBA melakukan kerja sama bersama Nutrifood pada tanggal 6 November 2023 di JBA Tipar dan 20 November 2023 di JBA cabang Daan Mogot dan Kantor Pusat. Dalam acara ini, JBA berhasil melakukan cek kesehatan baik gula darah, tensi, body mass index (BMI), dan edukasi gaya hidup yang sehat. Melalui agenda ini, JBA memberikan kesempatan kepada 82 karyawan (Kantor Pusat dan JBA Cabang Tipar-Daan Mogot) untuk berkonsultasi kesehatan dengan pakar kesehatan dari Nutrifood. Hal ini dilakukan JBA sebagai awal dari rangkaian Program CSR dengan target kesehatan karyawan JBA. JBA Get Fit dimulai dengan mengambil momen HUT JBA Ke-12. / In 2023, JBA collaborated with Nutrifood on November 6, 2023 at JBA Tipar and November 20, 2023 at JBA Daan Mogot branch and Head Office. In this event, JBA successfully carried out health checks including blood sugar, blood pressure, body mass index (BMI), and education on healthy lifestyle. Through this agenda, JBA provided the opportunity for 82 employees (Head Office and JBA Tipar-Daan Mogot Branch) to have a health consultation with health experts from Nutrifood. This was done by JBA as the start of CSR programs series targeting the health of JBA employees. JBA Get Fit started by taking the moment of JBA's 12th Anniversary.	

Jenis Kegiatan TJSL / TJSL Activity	Aspek TPB / SDG Aspect	Penjelasan / Description	Foto / Photo
Beasiswa untuk anak Jurnalis Bersama Forwot (Forum Wartawan Otomotif) / Scholarships for Journalists with Forwot (Automotive Journalists Forum)	Pendidkan bermutu (4) / Quality education (4)	Forum Wartawan Otomotif Indonesia atau dikenal dengan forwot memasuki usia ke 20 di tahun ini. Merayakan ulang tahunnya, Forwot menggelar beberapa acara seperti: Diskusi wartawan, awarding nights, serta kegiatan CSR. Caroline.id ikut serta sebagai sponsor dalam kegiatan ulang tahun Forwot dengan memberikan bantuan beasiswa kepada anak Jurnalis Forwot pada tanggal 2-3 Desember 2023 di Bogor. / The Indonesian Automotive Journalists Forum, known as forwot, is entering the age of 20 this year. In celebrating its birthday, Forwot held several events such as: Journalist discussions, awarding nights, and CSR activities. Caroline.id participated as a sponsor in Forwot's birthday activities by providing scholarship assistance to the Forwot Journalists on December 2-3, 2023 at Bogor.	
Bantuan Biaya Pendidikan Untuk Siswa SMKN 2 Klaten / Tuition Assistance for Student of SMKN 2 Klaten	Pendidkan bermutu (4) / Quality education (4)	Sebagai salah satu bentuk kepedulian terhadap Pendidikan, pada tanggal 15 Desember 2023 PT Autopedia Sukses Lestari Tbk memberikan bantuan biaya Pendidikan. Pemilihan area bantuan didasarkan pada daerah yang telah terbukti menghasilkan generasi muda yang berkarya dalam industri otomotif yaitu SMKN 2 Klaten. SMKN 2 Klaten telah menjadi salah satu partner yang menyediakan banyak talenta muda untuk Autopedia Group rekrut (PT Autopedia Sukses lestari Tbk., dan PT JBA Indonesia) dalam melakukan aktivitas bisnisnya selama ini. / As a form of concern for education, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk provided tuition assistance on December 15, 2023. The selection of assistance areas was based on areas that have been proven to produce younger generations working in the automotive industry, namely SMKN 2 Klaten. SMKN 2 Klaten has become one of the partners that provides many young talents for the Autopedia Group recruitment (PT Autopedia Sukses lestari Tbk., and PT JBA Indonesia) in carrying out its business activities so far.	

Inovasi dan Pengembangan produk/ Jasa Keuangan Berkelanjutan [F.26]

Selama tahun 2023, Komitmen Perusahaan untuk dapat memberikan produk dan layanan terbaik kepada pelanggan, menghasilkan inovasi yang bermanfaat. Perusahaan telah mengembangkan produk atau jasa baru yaitu gadai melalui anak perusahaannya PT Autopedia Sukses Gadai. Produk baru ini diharapkan dapat melayani kebutuhan pasar dan bersinergi dengan anak perusahaan lainnya yaitu JBA.

Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services [F.26]

During 2023, the Company's commitment to provide the best products and services to customers have brought numerous useful innovations. Through its subsidiary PT Autopedia Sukses Gadai, the Company has developed a new product or service, namely mortgage. This new product is expected to serve market needs and synergize with other subsidiaries, namely JBA.

Evaluasi Keamanan Produk/Jasa bagi Pelanggan [F.27]

Salah satu hal yang harus selalu diantisipasi dalam bisnis berbasis teknologi adalah sistem keamanan data pelanggan yang juga menjadi perhatian khusus Perusahaan. Untuk memastikan keamanan data pelanggan, Perusahaan telah memperoleh sertifikasi ISO/IEC 27001:2013 dari SGS untuk standarisasi manajemen keamanan informasi. Sehingga data pelanggan menjadi lebih terjamin kerahasiaannya.

Product/Service Evaluated for Customer Safety [F.27]

In a technology-based business, customer data security system must be a concern which is also serves as a special concern for the Company. The Company has obtained ISO/IEC 27001:2013 certification from SGS for standardization of information security management to ensure customer security and confidentiality of information

Dampak Produk/Jasa [F.28]

Perusahaan melakukan uji kualitas yang ketat pada semua mobil bekas yang dipasarkan oleh Perusahaan maupun dilelang oleh JBA. Perusahaan dan entitas anak juga mencantumkan informasi-informasi yang harus diperhatikan pelanggan sebelum transaksi. Selain menjaga kelayakan kualitas produk yang dijual, penilaian produk juga menjadi bagian dari jasa Perusahaan dalam memberikan layanan yang memuaskan untuk pelanggan.

Impact of Products/Services [F.28]

The Company conducts strict quality testing on all used vehicles marketed by Company's or auctioned by JBA. The Company and its subsidiary also communicate all essential information on products and services transparently to the customers before transaction. In ensuring customer satisfaction, Company also conducts product assessment as part of the Company's services.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali [F.29]

Pada tahun 2023, tidak terdapat mobil bekas yang kami *buyback* dari pelanggan kami sebagai wujud dari komitmen Perusahaan untuk menjaga kualitas produk dan layanan. Selebihnya, tim *customer care* telah melakukan pemulihan layanan pada pelanggan terkait upaya menjaga kepercayaan pada brand Caroline.id.

Number of Recalled Products [F.29]

In 2023, we no longer bought used cars from our customers as a manifestation of the Company's commitment to maintaining product and service quality. Additionally, the customer service team restored service to customers as an effort to maintain trust in the Caroline.id brand.

Ke depannya, Perusahaan berkomitmen akan meluncurkan produk garansi yang lebih komprehensif agar memberikan rasa kepercayaan kepada pelanggan yang membeli mobil melalui layanan Caroline.id.

Moving forward, we will launch a more comprehensive warranty product to provide peace of mind and trustworthy service to customers who purchase used cars through Caroline.id.



Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/jasa keuangan berkelanjutan

[F.30]

Perusahaan melakukan survei tingkat kepuasan pelanggan yang bertujuan untuk mengetahui kepuasan konsumen terhadap produk dan layanan yang diberikan. Survei tersebut diselenggarakan setiap tahun secara *online*. Diketahui tingkat kepuasan pelanggan tersebut dapat dimonitor melalui indeks kepuasan pelanggan (*Customer Satisfaction Index* atau CSI).

Pada tahun 2023, Perusahaan mendapatkan indeks kepuasan pelanggan sebesar 89%, sedangkan JBA mengantongi indeks kepuasan pelanggan sebesar 90%. Penilaian tersebut merepresentasikan bahwa pelanggan merasakan tingkat kepuasan yang tinggi atas produk yang dijual dan layanan yang diberikan Perusahaan.

Customer satisfaction survey of sustainable financial products and/services

[F.30]

The Company conducts annual customer satisfaction survey to gain information on consumer satisfaction with its products and services which can be monitored through the Customer Satisfaction Index (CSI).

In 2023, the Company obtained customer satisfaction index score of 89%, while JBA achieved a customer satisfaction index score of 90%. These figures reflect the high level of satisfaction that the customers feel with the products and services provided by the Company.

Verifikasi tertulis dari pihak independen (Jika ada)

[G.1]

Pada laporan tahun ini, belum terdapat verifikasi tertulis dari pihak eksternal.

Written verification from independent party

[G.1]

There was no written verification from external party for this year's report.



Lembar Umpan Balik [G.2]

Feedback Form

LEMBAR UMPAN BALIK Feedback Form	
PROFIL ANDA (mohon diisi jika berkenan) / YOUR PROFILE (please fill in if willing)	
Nama / Name	:
Institusi/Perusahaan / Institution/Company	:
e-mail	:
Telepon/handphone / Phone/Mobile	:

GOLONGAN PEMANGKU KEPENTINGAN (mohon diberikan tanda (√) pada pilihan anda) STAKEHOLDER GROUP (please mark with √)

- o Pemegang Saham / Shareholders
- o Pelanggan / Customers
- o Pemasok / Suppliers
- o Karyawan / Employees
- o Serikat Pekerja / Labor Union
- o OJK
- o Organisasi Masyarakat/LSM/NGO / Community/NGO
- o Organisasi Bisnis / Business Organization
- o Media
- o Lain-lain / Others

KUISIONER
QUESTINNAIRE

Bagaimana Penilaian anda mengenai Penyajian laporan ini? How do you rate the presentation of this report?	Tidak setuju Strongly Disagree	Kurang Setuju Disagree	Tidak Tahu Unsure	Setuju Agree	Sangat Setuju Strongly Agree
Laporan mudah dimengerti The report is easy to understand					
Laporan bermanfaat The report is useful					
Laporan sudah menggambarkan kinerja Perusahaan dalam pembangunan berkelanjutan The report has described the Company's performance in sustainable development					

Bagaimana Penilaian anda mengenai Penyajian laporan ini? How do you rate the presentation of this report?	Tidak setuju Strongly Disagree	Kurang Setuju Disagree	Tidak Tahu Unsure	Setuju Agree	Sangat Setuju Strongly Agree
Kinerja ekonomi Economic performance					
Dampak ekonomi tidak langsung Indirect economic impact					
Kinerja keuangan berkelanjutan Sustainable financial performance					
Pendidikan dan pelatihan Education and training					
Ketenagakerjaan Employment					
Kinerja lingkungan Environmental performance					

Mohon berikan saran dan komentar Anda atas laporan ini: / Please provide your suggestion and comments on this report:

Kami menghargai setiap saran dan komentar untuk perbaikan dan kemajuan laporan ini di masa mendatang.
We value any feedback and suggestions for the improvement and progress of this report in the future. [GRI 102-53] Please contact

Kuningan City, Lt.UG 56 Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 12940

Tel. : (021) 50862055
Fax. : (021) 6530 8822
E-mail : corporate.secretary@autopedia.id
Website : www.autopedia.id

Tanggapan terhadap umpan balik Laporan Tahun Keberlanjutan tahun sebelumnya [G.3]

Dalam upayanya meningkatkan kualitas laporan keberlanjutan yang dibukukan, Perusahaan senantiasa memberikan tanggapan terhadap umpan balik laporan tahun keberlanjutan tahun sebelumnya. Meksipun begitu, sepanjang tahun 2023, Perusahaan belum menerima umpan balik terhadap laporan keberlanjutan tahun yang dibuat, sehingga Laporan Keberlanjutan sebelumnya belum dapat diberikan tanggapan.

Response to the Previous Year's Sustainability Report Feedback [G.3]

In its efforts to improve the quality of the sustainability reports recorded, the Company always responds to feedback on the previous year's sustainability report. However, throughout 2023, the Company did not received feedback on the year's sustainability report, so the previous Sustainability Report could not be responded to.

Tabel Indeks OJK [G.4]

Table of OJK Index

NO. INDEKS INDEX NO.	NAMA INDEKS INDEX SUBJECT	HALAMAN PAGE
STRATEGI KEBERLANJUTAN / SUSTAINABILITY STRATEGY		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy Explanation	160
IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN / SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS		
B.1	Aspek Ekonomi / Economic Aspect	161
B.2	Aspek Lingkungan Hidup / Environmental Aspect	161
B.3	Aspek Sosial / Social Aspect	161
PROFIL PERUSAHAAN / COMPANY PROFILE		
C.1	Visi, misi, dan nilai keberlanjutan Perusahaan / Vision, mission, and values of sustainability of the Company	50
C.2	Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, email, dan situs resmi. / Name, address, phone number, fax number, email, and official website	44
C.3	Skala Usaha (total aset atau kapitalisasi aset, total kewajiban, jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan), Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah), Wilayah operasional / Business Scale (total assets or assect capitalization, total liabilities, total employees by gender, position, age, education, and employment status), Share ownership percentage (public and government), Operational area	58
C.4	Penjelasan singkat produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan / Brief descriprion of products, services, and business activities	53
C.5	Keanggotaan pada asosiasi / Association membership	58
C.6	Perubahan Perusahaan yang bersifat signifikan misal terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan / Significant changes of the company, e.g., matters related to closing or opening of branches and ownership structure	48
PENJELASAN DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS EXPLAINATION		
D.1	Penjelasan Direksi / Board of Directors Explaination	37
TATA KELOLA KEBERLANJUTAN		
E.1	Uraian mengenai tugas bagi Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan / Description of duties of the Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officials, and/or work unit in charge of sustainable finance implementation	162
E.2	Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi yang dilaksanakan terhadap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan / Explaination of competency development of members of the Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officials, and/or work unit in charge of sustainable finance implementation	162
E.3	Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan Publik dalam mengendalikan risiko keberlanjutan / Explaination of procedures of Public Company in controlling sustainability risk	163

NO. INDEKS INDEX NO.	NAMA INDEKS INDEX SUBJECT	HALAMAN PAGE
E.4	Penjelasan mengenai pemangku kepentingan (keterlibatan pemangku kepentingan dan pendekatan yang dilakukan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan baik berupa dialog, survei, seminar, dll) / Explaination of matters regarding stakeholders (stakeholder engagement and Company approach in engaging with stakeholders for Sustainable Finance implementation in the form of dialogues, surveys, seminars, etc.)	164
E.5	Permasalah terhadap penerapan keuangan berkelanjutan / Issues on Sustainable Finance Implementation	164
KINERJA KEBERLANJUTAN / SUSTIANABILITY PERFORMANCE		
F.1	Kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal Perusahaan Publik / Efforts on building sustainability culture in the Public Company internal	165
KINERJA EKONOMI / ECONOMIC PERFORMANCE		
F.2	Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi / Comparision of target and performance of production, portfolio, payment target, or investment, revenues, and profit (loss)	165
F.3	Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan / Comparision of target and performance of production, portfolio, payment target, or investment on financial instruments or projects in line with Sustainable Finance implementation	166
UMUM / GENERAL ASPECT		
F.4	Biaya lingkungan Hidup / Use of eco-friendly materials	166
ASPEK MATERIAL / MATERIAL ASPECT		
F.5	Penggunaan material yang ramah lingkungan / Use of eco-friendly materials	167
ASPEK ENERGI / ENERGY ASPECT		
F.6	Jumlah dan intensitas energi yang digunakan / Total and intensity of energy used	167
F.7	Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan / Effort and achievement of energy efficiency, including use of renewable energy	167
ASPEK AIR / WATER ASPECT		
F.8	Penggunaan air / Water usage	167
ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI / BIODIVERSITY ASPECT		
F.9	Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati / Impact of operational area in or near conservation or biodiverse area	168
F.10	Upaya konservasi keanekaragaman hayati / Biodiversity conservation efforts	168
ASPEK EMISI / EMISSION ASPECT		
F.11	Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya / Total and intensity of emission generated by type	169
F.12	Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan / Efforts and achievement of emission reduction	169
ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN / WASTE AND EFFLUENT ASPECT		
F.13	Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenisnya / Total waste and effluent generated by type	169
F.14	Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen / Waste and effluent management mechanism	169
F.15	Tumpahan yang terjadi (jika ada) / Spills occurred (if any)	169
ASPEK PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP / COMPLAIN ON ENVIRONMENTAL ISSUES ASPECT		
F.16	Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan / Total and materials of environmental complaints received and resolved	169
KINERJA SOSIAL / SOCIAL PERFORMANCE		
F.17	Komitmen LJK, emiten, atau perusahaan publik untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen / Commitment of LJK, issuer, or public company to provide equal products/ services to customers	169
ASPEK KETENAGAKERJAAN / LABOR ASPECT		
F.18	Keseteraan kesempatan bekerja / Equal employment opportunity	170
F.19	Tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa / Child labor and forced labor	170
F.20	Upah Minum Regional / Regional Minium Wage	170

NO. INDEKS INDEX NO.	NAMA INDEKS INDEX SUBJECT	HALAMAN PAGE
F.21	Lingkungan bekerja yang layak dan aman / Safe and decent work environment	170
F.22	Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai / Employee capability training and development	170
ASPEK MASYARAKAT / COMMUNITY ASPECT		
F.23	Dampak operasi terhadap masyarakat sekitar / Operational impact to local communities	171
F.24	Pengaduan masyarakat / Community complaint	172
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) / Social and Environmental Responsibility (TJSL) activities	172
TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN / RESPONSIBILITY ON SUSTAINABLE PRODUCTS/SERVICES DEVELOPMENT		
F.26	Inovasi dan pengembangan produk/jasa keuangan berkelanjutan / Innovation and development of sustainable finance products/services	175
F.27	Produk/jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan / Products/services evaluated for customer safety	175
F.28	Dampak produk/jasa / Impact of products/services	176
F.29	Jumlah produk yang ditarik kembali / Total recalled products	176
F.30	Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan / Customer satisfaction survey on sustainable finance products/services	177
LAIN-LAIN / OTHERS		
G.1	Verifikasi tertulis dari pihak independen (jika ada) / Written verification from independent party (if any)	177
G.2	Lembar umpan balik / Feedback sheet	178
G.3	Tanggapan terhadap umpan balik Laporan Tahun sebelumnya / Response to feedbacks of previous year's Annual Report	179
G.4	Daftar pengungkapan sesuai GRI Standard dan POJK 51/2017/ List of disclosures in accordance with GRI Standard, and POJK 51/2017	179

Halaman Ini Sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI TBK TAHUN 2023

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Responsibility for the Annual Report and Sustainability Report of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk in 2023.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Autopedia Sukses Lestari Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, certify that all information in the Annual Report of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk for 2023 has been published in full and is fully responsible for the correctness of the contents of the Annual Report and Company Sustainability Report.

This statement was made in all trueness.

Jakarta, 5 April 2024 / Jakarta, April 5, 2024

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners

Arif Rachmat
Komisaris Utama
President Commissioner

Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Komisaris
Commissioner

Erida
Komisaris
Commissioner

Iriawan Barat
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Selvy Monalisa
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI
Directors

Jany Candra
Direktur Utama
President Director

Armeza Farhansyah Umar
Direktur
Director

Kazuhiro Shioyama
Direktur
Director

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.
dan Entitas Anaknya/*and its Subsidiaries*

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements as of December 31, 2023
and for the year then ended with independent auditor's report

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi/*Table of Contents*

	Halaman/*Page*	
Surat Pernyataan Direksi		*Board of Directors Statement*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian ……	1-2	….....*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian……	3-4	*Consolidated Statement of Profit or Loss and* ….....….....*Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian.....	5-6	*Consolidated Statement of Changes* ……..*in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian…….....	7	……..*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian ……	8-105	*Notes to the Consolidated* ……*Financial Statements*

****

SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR THE YEAR THEN ENDED PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini: / *We, the undersigned below:*

1.	Nama	Jany Candra	*Name*
	Alamat kantor	Gedung Kuningan City, Lantai UG-56, Jl. Profesor Doktor Satrio Kavling 18, Kelurahan Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan	*Office address*
	Alamat domisili atau sesuai KTP	Apt Royale Springhill Lavender Tower 12 N, Kelurahan Pademangan Timur, Kecamatan Pademangan, Jakarta Utara	*Domicile address or address according to ID*
	Nomor telepon	(021) 5086 2055	*Telephone number*
	Jabatan	Direktur Utama/*President Director*	*Title*
2.	Nama	Armeza Farhansyah Umar	*Name*
	Alamat kantor	Gedung Kuningan City, Lantai UG-56, Jl. Profesor Doktor Satrio Kavling 18, Kelurahan Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan	*Office address*
	Alamat domisili atau sesuai KTP	Tebet Barat Dalam V, B/40, Kelurahan Tebet Barat, Kecamatan Tebet, Jakarta Selatan	*Domicile address or address according to ID*
	Nomor telepon	(021) 5086 2055	*Telephone number*
	Jabatan	Direktur/*Director*	*Title*

menyatakan bahwa: / *declare that:*

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Autopedia Sukses Lestari Tbk;
2. Laporan keuangan PT Autopedia Sukses Lestari Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Autopedia Sukses Lestari Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar; dan

   b. Laporan keuangan PT Autopedia Sukses Lestari Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk;*
2. *The financial statements of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information in the financial statements of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk have been fully disclosed in a complete and truthful manner; and*

   b. *The financial statements of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit any information or material fact;*
4. *We are responsible for the internal control system of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. *This statement is made truthfully.*

Jakarta, 26 Maret 2024/ *Jakarta, March 26, 2024*



Jany Candra	**Armeza Farhansyah Umar**
Direktur Utama/	Direktur/
President Dricetor	Director

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00321/2.1032/AU.1/05/0698-3/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 00321/2.1032/AU.1/05/0698-3/1/III/2024

The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00321/2.1032/AU.1/05/0698-3/1/III/2024 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00321/2.1032/AU.1/05/0698-3/1/III/2024 (continued)

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00321/2.1032/AU.1/05/0698-3/1/III/2024 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00321/2.1032/AU.1/05/0698-3/1/III/2024 (continued)

Hal audit utama (lanjutan)

Key audit matters (continued)

Penurunan nilai *goodwill*

Impairment of goodwill

Penjelasan atas hal audit utama:

Description of the key audit matter:

Pada tanggal 31 Desember 2023, *goodwill* Grup sebesar Rp32.649.457.327. Goodwill perlu diuji penurunan nilainya setiap tahun dan ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin mengalami penurunan nilai seperti yang disyaratkan oleh Standar Akuntansi Keuangan Indonesia. Penilaian penurunan nilai *goodwill* signifikan bagi audit kami karena saldo *goodwill* adalah material bagi laporan keuangan konsolidasian dan estimasi jumlah terpulihkan unit penghasil kas yang kedalamnya goodwill tersebut dialokasikan menggunakan proyeksi arus kas terdiskonto yang kompleks serta memerlukan pertimbangan dan estimasi signifikan manajemen, seperti tingkat pertumbuhan pendapatan, proyeksi pendapatan dan biaya operasional, tingkat pertumbuhan jangka panjang setelah periode proyeksi, dan tingkat diskonto yang digunakan.

As at December 31, 2023, the Group's goodwill amounted to Rp32,649,457,327. Goodwill needs to be tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired as required by Indonesian Financial Accounting Standards. Impairment testing of goodwill is significant to our audit because the amount of goodwill is material to the consolidated financial statements and estimation of the recoverable amount for the cash generating unit into which the goodwill was allocated used discounted cash flow projection which is complex and requires significant management judgment and estimation, such as revenue growth rate, forecast revenues and operating costs, long-term growth rate after the forecast period, and the discount rate used.

Respons audit:

Audit response:

Kami memeroleh pemahaman tentang proses Grup dalam penilaian penurunan nilai *goodwill* setiap tahun. Kami melibatkan pakar internal auditor kami dalam mengevaluasi metodologi dan asumsi utama yang digunakan dalam melakukan estimasi jumlah terpulihkan, termasuk tingkat pertumbuhan pendapatan, tingkat pertumbuhan jangka panjang setelah periode proyeksi keuangan, dan tingkat diskonto dengan membandingkannya ke sumber data yang dapat diakses publik dan data dan catatan keuangan Grup. Lebih lanjut, kami mengevaluasi asumsi dan estimasi manajemen, yang mencakup proyeksi pendapatan dan biaya operasional dan membandingkan asumsi tersebut dengan hasil historis. Kami mengecek atas akurasi matematis laporan yang digunakan oleh manajemen dalam estimasi tersebut. Kami juga menilai kecukupan pengungkapan atas pengujian penurunan nilai *goodwill* dalam Catatan 13 atas laporan keuangan konsolidasian.

We obtained an understanding of the Group's process in assessing the annual impairment of goodwill. We involved our internal auditor's expert in evaluating the methodologies and key assumptions used in the recoverable amount estimation, including revenue growth rate, long-term growth rate after the forecast period and discount rate by comparing them with data sources accessible to public and the Group's data and financial records. Further, we evaluated management's assumptions and estimates, which include the forecast revenues and operating costs and compared these assumptions to historical results. We checked the mathematical accuracy of the report used by the management in such estimation. We also assessed the adequacy of the disclosures for impairment testing of goodwill in Note 13 to the consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00321/2.1032/AU.1/05/0698-3/1/III/2024 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00321/2.1032/AU.1/05/0698-3/1/III/2024 (continued)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in The 2023 Annual Report (the "Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00321/2.1032/AU.1/05/0698-3/1/III/2024 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00321/2.1032/AU.1/05/0698-3/1/III/2024 (continued)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00321/2.1032/AU.1/05/0698-3/1/III/2024 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00321/2.1032/AU.1/05/0698-3/1/III/2024 (continued)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00321/2.1032/AU.1/05/0698-3/1/III/2024 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00321/2.1032/AU.1/05/0698-3/1/III/2024 (continued)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00321/2.1032/AU.1/05/0698-3/1/III/2024 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00321/2.1032/AU.1/05/0698-3/1/III/2024 (continued)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Building a better working world

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00321/2.1032/AU.1/05/0698-3/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00321/2.1032/AU.1/05/0698-3/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

ratnad

Ratnawati Setiadi
Registrasi Akuntan Publik No. AP.0698/*Public Accountant Registration No. AP.0698*

26 Maret 2024/*March 26, 2024*

00321

**PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

	31 Desember/ *December 31*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	246.804.856.409	4	395.613.351.222	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha				*Trade receivables*
Pihak ketiga	62.628.180.415	5	39.055.220.027	*Third parties*
Piutang lain-lain				*Other receivables*
Pihak ketiga	11.817.214.888		12.773.151.307	*Third parties*
Persediaan kendaraan bekas	58.553.942.954	7	37.134.464.158	*Used vehicle inventories*
Uang muka dan biaya dibayar di muka	11.787.038.260	8	5.908.239.847	*Advances and prepaid expenses*
Investasi surat berharga	134.852.802.895	9	-	*Investment in marketable securities*
Total Aset Lancar	**526.444.035.821**		**490.484.426.561**	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Estimasi tagihan pajak penghasilan	2.124.147.637	17	2.655.184.545	*Estimated claims for tax refund*
Aset hak-guna, neto	51.280.283.467	11a	35.155.173.668	*Right-of-use assets, net*
Aset pajak tangguhan, neto	14.336.922.377	17	6.816.683.440	*Deferred tax assets, net*
Aset tetap, neto	170.145.594.977	10	167.473.373.342	*Fixed assets, net*
Uang muka pembelian aset tetap	285.783.848	10	4.110.213.051	*Advances of purchase of fixed assets*
Aset takberwujud, neto	48.548.651.120	12	49.736.192.507	*Intangible assets, net*
Goodwill	32.649.457.327	13	32.649.457.327	*Goodwill*
Aset tidak lancar lainnya	773.091.500	8	578.675.496	*Other non-current assets*
Total Aset Tidak Lancar	**320.143.932.253**		**299.174.953.376**	***Total Non-Current Assets***
TOTAL ASET	**846.587.968.074**		**789.659.379.937**	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha				*Trade payables*
Pihak ketiga	393.867.127	14	1.056.414.895	*Third parties*
Pihak berelasi	2.984.480	6	-	*Related parties*
Utang lain-lain				*Other payables*
Pihak ketiga	92.721.005.946	15	53.051.976.376	*Third parties*
Pihak berelasi	186.017.307	6	64.078.266	*Related parties*
Biaya masih harus dibayar	9.067.988.868	16	8.064.676.828	*Accrued expenses*
Utang pajak	11.377.030.385	17	3.193.002.002	*Taxes payable*
Liabilitas sewa	11.417.240.738	11b	4.863.693.120	*Lease liability*
Pendapatan diterima di muka	27.972.088		-	*Unearned revenue*
Total Liabilitas Jangka Pendek	**125.194.106.939**		**70.293.841.487**	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITY***
Liabilitas sewa	5.193.275.949	11b	5.161.883.497	*Lease liability*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	11.335.675.008	26b	9.065.678.318	*Employee benefits liability*
Total Liabilitas Jangka Panjang	**16.528.950.957**		**14.227.561.815**	***Total Non-Current Liabilities***
TOTAL LIABILITAS	**141.723.057.896**		**84.521.403.302**	***TOTAL LIABILITIES***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

**PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

	31 Desember/ *December 31*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp16 per saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022; Modal dasar – 40.625.000.000 saham per 31 Desember 2023 dan 2022; Modal ditempatkan dan disetor penuh - 12.746.354.780 saham per 31 Desember 2023; dan 2022	203.941.676.480	18	203.941.676.480	*Share capital - par value of Rp16 per share as of 31 December 2023 and 2022; Authorized - 40,625,000,000 shares as of December 31, 2023 and 2022 Issued and fully paid - 12,746,354,780 shares as of December 31, 2023 and 2022*
Tambahan modal disetor	597.571.364.513	20	597.571.364.513	*Additional paid-in capital*
Dampak perubahan transaksi ekuitas entitas anak	(144.356.590.368)	19	(144.030.773.922)	*Effects of changes in equity transactions of subsidiaries*
Penghasilan komprehensif lain	(2.010.910.100)	9	-	*Other comprehensive income*
Saldo laba				*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunaannya untuk cadangan umum	500.000.000	18	500.000.000	*Appropriated for general reserve*
Belum ditentukan penggunaannya	36.898.402.529		14.125.045.422	*Unappropriated*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	692.543.943.054		672.107.312.493	*Equity attributable to the owners of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali	12.320.967.124	18	33.030.664.142	*Non-controlling interests*
TOTAL EKUITAS	**704.864.910.178**		**705.137.976.635**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS EKUITAS	**846.587.968.074**		**789.659.379.937**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
PENDAPATAN	682.406.332.012	6, 21	479.888.833.536	***REVENUES***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(487.298.912.475)	6, 22	(347.442.362.787)	***COST OF REVENUES***
LABA BRUTO	**195.107.419.537**		**132.446.470.749**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	(11.979.640.425)		(5.834.465.525)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(177.245.286.244)	6, 23	(140.294.243.740)	*General and administrative expenses*
Pendapatan operasi lainnya, neto	12.012.399.924	24	10.510.380.914	*Other operating income, net*
LABA (RUGI) OPERASI	**17.894.892.792**		**(3.171.857.602)**	***INCOME (LOSS) FROM OPERATIONS***
Pendapatan keuangan, neto	16.789.893.754	25	10.740.967.885	*Finance income, net*
Beban keuangan	(1.684.829.023)	6, 25	(2.507.976.807)	*Finance charges*
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK	**32.999.957.523**		**5.061.133.476**	***INCOME BEFORE TAX EXPENSE***
Beban pajak, neto	(6.263.442.790)	17	(1.776.206.909)	*Tax expense, net*
LABA TAHUN BERJALAN	**26.736.514.733**		**3.284.926.567**	***INCOME FOR THE YEAR***
Penghasilan komprehensif lain:				***Other comprehensive income:***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				***Item that will not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan	(408.552.681)	26	2.424.565.049	*Remeasurements of employee benefits liability*
Pajak penghasilan terkait pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	89.881.590	17	(533.404.311)	*Income tax relating to item that will not be reclassified to profit or loss*
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				***Item that will be reclassified to profit or loss***
Perubahan nilai wajar aset keuangan tersedia untuk dijual melalui penghasilan komprehensif lain	(2.010.910.100)	9	-	*Changes in fair value of financial assets available for sale through other comprehensive income*
Laba (rugi) komprehensif lain, setelah pajak	**(2.329.581.191)**		**1.891.160.738**	***Other comprehensive income (loss), net of tax***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**24.406.933.542**		**5.176.087.305**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

**PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
(continued)
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Income for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	22.951.576.480	27	476.871.522	*The owners of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali	3.784.938.253		2.808.055.045	*Non-controlling interests*
Total	**26.736.514.733**		**3.284.926.567**	***Total***
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	20.762.447.006		2.068.644.088	*The owners of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali	3.644.486.536		3.107.443.217	*Non-controlling interests*
Total	**24.406.933.542**		**5.176.087.305**	***Total***
LABA PER SAHAM DASAR DARI LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	**1,80**	27	**0,04**	***BASIC EARNINGS PER SHARE FROM INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO THE OWNERS OF THE PARENT ENTITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity*									
				Saldo Laba/*Retained Earnings*							
	Catatan/ *Notes*	**Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Capital Stock***	**Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid in Capital***	**Saldo Laba Telah Ditentukan Penggunaannya untuk Cadangan Umum/ *Appropriated for General Reserve***	**Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya untuk Cadangan Umum/ *Retained Earnings Unappropriated for General Reserve***	**Penghasilan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income***	**Dampak perubahan transaksi ekuitas anak/ *Effects of changes in equity transactions of Subsidiaries***	**Total/ *Total***	**Kepentingan Non-Pengendali/ *Non-Controlling Interests***	**Total Ekuitas/ *Total Equity***	
Saldo per 1 Januari 2022		**163.153.340.480**	**-**	**500.000.000**	**12.056.401.332**	**-**	**(144.030.773.922)**	**31.678.967.890**	**29.923.219.927**	**61.602.187.817**	***Balance as of January 1, 2022***
Tambahan setoran modal	**18,20**	40.788.336.000	611.825.040.000	-	-	**-**	-	652.613.376.000	-	652.613.376.000	*Additional capital contributions*
Tambahan setoran modal pada entitas anak	**18,20**	-	-	-	-	-	-	-	1.000	1.000	*Additional capital contributions to subsidiaries*
Laba tahun 2022		-	-	-	476.871.522	-	-	476.871.522	2.808.055.045	3.284.926.567	*Income for the year 2022*
Biaya emisi saham	**20**	-	(14.253.675.487)	-	-	-	-	(14.253.675.487)	-	(14.253.675.487)	*Share issuance costs*
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan, setelah dikurangi pajak	**26,17**	-	-	-	1.591.772.568	-	-	1.591.772.568	299.388.170	1.891.160.738	*Remeasurements of employee benefits liability, net of tax*
Saldo per 31 Desember 2022		**203.941.676.480**	**597.571.364.513**	**500.000.000**	**14.125.045.422**	**-**	**(144.030.773.922)**	**672.107.312.493**	**33.030.664.142**	**705.137.976.635**	***Balance as of December 31, 2022***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
(continued)
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity*									
				Saldo Laba/*Retained Earnings*							
	Catatan/ *Notes*	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid in Capital*	Saldo Laba Telah Ditentukan Penggunaannya untuk Cadangan Umum/ *Appropriated for General Reserve*	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya untuk Cadangan Umum/ *Retained Earnings Unappropriated for General Reserve*	Penghasilan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income*	Dampak perubahan transaksi ekuitas anak/ *Effects of changes in equity transactions of Subsidiaries*	Total/ *Total*	Kepentingan Non-Pengendali/ *Non-Controlling Interests*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
Saldo per 1 Januari 2023		**203.941.676.480**	**597.571.364.513**	**500.000.000**	**14.125.045.422**	**-**	**(144.030.773.922)**	**672.107.312.493**	**33.030.664.142**	**705.137.976.635**	***Balance as of January 1, 2023***
Laba tahun 2023		-	-	-	22.951.576.480	-	-	22.951.576.480	3.784.938.253	26.736.514.733	*Income for the year 2023*
Dividen kas	**18**	-	-	-	-	-	-	-	(4.680.000.000)	(4.680.000.000)	*Cash dividend*
Pembayaran kas kepada kepentingan non-pengendali entitas anak	**19**	-	-	-	-	-	(19.999.999.999)	(19.999.999.999)	-	(19.999.999.999)	*Cash paid to subsidiary's non-controlling interest*
Akuisisi bagian kepentingan non-pengendali	**19**	-	-	-	-	-	19.674.183.553	19.674.183.553	(19.674.183.553)	-	*Acquisition of non-controlling interest portion*
Pengukuran kembali atas investasi pada surat berharga	**9**	-	-	-	-	(2.010.910.100)	-	(2.010.910.100)	-	(2.010.910.100)	*Remeasurements of Investment in securities*
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan, setelah dikurangi pajak	**26,17**	-	-	-	(178.219.373)	-	-	(178.219.373)	(140.451.718)	(318.671.091)	*Remeasurements of employee benefits liability, net of tax*
Saldo per 31 Desember 2023		**203.941.676.480**	**597.571.364.513**	**500.000.000**	**36.898.402.529**	**(2.010.910.100)**	**(144.356.590.368)**	**692.543.943.054**	**12.320.967.124**	**704.864.910.178**	***Balance as of December 31,2023***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan	706.094.575.230		470.247.096.711	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kas kepada karyawan	(94.562.317.605)		(81.388.940.147)	*Cash paid to employees*
Pembayaran kas kepada pemasok	(503.861.549.979)		(390.031.499.813)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran kas untuk beban operasi	(74.151.093.389)		(44.712.091.255)	*Cash paid for operating expenses*
Penerimaan dari pendapatan bunga	16.789.893.754		10.740.967.885	*Receipt of interest income*
Penerimaan dari taksiran tagihan pajak	-	17	1.254.383.874	*Receipt from estimated claim for tax refund*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(7.211.681.378)		(8.133.835.451)	*Payments for corporate income taxes*
Pembayaran imbalan karyawan	(328.014.679)	26	(381.557.039)	*Payment of employee benefits*
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	**42.769.811.954**		**(42.405.475.235)**	***Net cash provided by (used in) operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Hasil penjualan aset tetap	63.958.860	10	129.326.577	*Proceeds from sale of fixed assets*
Pembelian aset tetap	(12.186.678.324)	10, 32	(28.386.496.130)	*Acquisition of fixed assets*
Uang muka pembelian aset tetap	(472.759.169)	10	(3.961.431.785)	*Advances for purchase of fixed assets*
Perolehan aset takberwujud	(7.277.588.861)	12, 32	(14.706.222.205)	*Acquisition of intangible assets*
Penambahan investasi pada surat berharga, neto	(135.995.127.794)	9	-	*Addition of investment in securities, net*
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi	**(155.868.195.288)**		**(46.924.823.543)**	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran pinjaman pihak berelasi	-	6	(228.882.816.044)	*Cash payment for loan to related party*
Pembayaran liabilitas sewa	(15.710.111.480)	11b	(12.469.602.203)	*Payment of lease liabilities*
Penerimaan kas dari aktivitas IPO	-	18	652.613.376.000	*Cash receipts from IPO activities*
Pembayaran biaya emisi	-	20	(14.253.675.487)	*Payment of emission cost*
Pembayaran kepada kepentingan non-pengendali	(19.999.999.999)	1b, 19	-	*Payment to non-controlling interest*
Kas (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas pendanaan	**(35.710.111.479)**		**397.007.282.266**	***Cash (used in) provided by financing activities***
PENURUNAN (KENAIKAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	**(148.808.494.813)**		**307.676.983.488**	***NET DECREASE (INCREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	395.613.351.222		87.936.367.734	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**246.804.856.409**	4	**395.613.351.222**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

**PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. ("Perusahaan") didirikan berdasarkan akta notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. No. 93 tanggal 18 November 2013. Akta pendirian Perusahaan tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan surat keputusan No. AHU-06696.AH.01.01.Tahun 2014 tanggal 18 Februari 2014. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0055032.AH.01.02 Tahun 2021 tanggal 6 Oktober 2021, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui keputusan Perusahaan untuk melakukan penawaran umum saham perdana (*Initial Public Offering*/ IPO) yang akan dicatatkan di Bursa Efek Indonesia, melalui pengeluaran saham baru dari dalam simpanan (portepel). Perusahaan menyetujui perubahan status dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka dengan nama PT Autopedia Sukses Lestari Tbk., dan menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan dari Rp200.000.000.000 menjadi Rp650.000.000.000. Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan yang terakhir adalah dengan akta notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 22 tanggal 2 Desember 2021, diantaranya mengenai perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha. Perubahan terakhir ini telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0069005.AH.01.02 Tahun 2021 tanggal 2 Desember 2021.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan saat ini adalah menjalankan usaha dalam bidang perdagangan eceran mobil baru, bekas, melalui media untuk berbagai macam barang lainnya, penerbitan piranti lunak, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial, aktivitas konsultasi bisnis serta broker bisnis dan aktivitas perusahaan *holding*.

Saat ini Perusahaan bergerak dalam bidang penjualan kendaraan bekas dan memiliki penyertaan saham pada entitas anak, PT JBA Indonesia dan PT Autopedia Sukses Gadai. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2021.

1. GENERAL

a. The Company's establishment

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. (the "Company") was established based on the notarial deed No. 93 of Dr. Irawan Soerodjo S.H., M.Si. dated November 18, 2013. The Company's deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights in its decision letter No. AHU-06696.AH.01.01.Tahun 2014 dated February 18, 2014. The Company's Articles of Association has been amended several times. Based on Notary Deed Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 7 dated October 4, 2021 which has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0055032.AH.01.02 Tahun 2021 dated October 6, 2021, the Company's shareholders have approved the Company's decision to conduct an Initial Public Offering (IPO) which will be listed on the Indonesia Stock Exchange, through the issuance of new shares from deposits (portepel). The Company approved the change of status from a private company to a public company under the name PT Autopedia Sukses Lestari Tbk., and agreed to increase the Company's authorized capital from Rp200,000,000,000 to Rp650,000,000,000. The latest amendments to the Company's Articles of Association were by notarial deed No. 22 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated December 2, 2021, concerning, among others, the change in purposes and objectives of business activity. The latest amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights in its decision letter No. AHU-0069005.AH.01.02 Tahun 2021 dated December 2, 2021.

In accordance with article 3 of the Articles of Association, for now, the scope of the Company's activities comprises retail trade of new, used cars, through media for various other goods, software publishing, web portal and/or digital platform with commercial purposes and business consulting activities, also business broker and holding company activities.

Currently, the Company's operates in sale of used vehicle and has an investing shares in subsidiaries, PT JBA Indonesia and PT Autopedia Sukses Gadai. The Company started its commercial operations in 2021.

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan akta notaris Jimmy Tanal S.H., M.KN. No. 141 tanggal 22 Juni 2022, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. menyetujui Perubahan Anggaran Dasar menjadi berkedudukan di Jakarta Selatan yang sebelumnya di Jakarta Utara, yang semula berlokasi di Gedung Graha Kirana Jl. Yos Sudarso No. 88 , RT.009/RW.011. Sunter Jaya, Tanjung Priok, Jakarta Utara menjadi Kuningan City, Lantai UG-56, Jl. Prof. Dr. Satrio Kavling 18, Karet Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan. Perubahan anggaran dasar tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan surat keputusan No. AHU-0128576.AH.01.11. Tahun 2022 tanggal 6 Juli 2022.

b. Penawaran Umum dan Aksi Korporasi yang Mempengaruhi Modal Saham yang Ditempatkan dan Disetor Penuh

Aksi korporasi yang mempengaruhi efek yang diterbitkan *(corporate action)* sejak penawaran umum perdana sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

Tanggal/ *Date*	Keterangan/ *Description*	Jumlah saham ditempatkan dan beredar/ *Number of shares issued and outstanding*	Nilai nominal per saham (nilai penuh)/ *Par value per share (full amount)*
25 Januari 2022/ *January 25, 2022*	Penawaran umum perdana 2.549.271.000 saham/ *Initial public offering of 2,549,271,000 shares*	40.788.336.000	256

Seluruh saham Perusahaan telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

c. Struktur entitas anak

Perusahaan/ *Company*	Kedudukan dan tahun usaha komersial dimulai/ *Domicile and year of commercial operations started*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*		Total aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination* (dalam jutaan rupiah/ *in million rupiah)*	
		2023	2022	2023	2022
PT JBA Indonesia ("JBAI")					
Balai lelang/ *Auction*	Jakarta, 2011	92,20	84,40	385.644	308.123
PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")					
Pegadaian/ *Pawning*	Jakarta, 2023	99,99	99,99	7.100	2.459

1. GENERAL (continued)

a. The Company's establishment (continued)

Based on notarial deed of Jimmy Tanal S.H., M.KN. No. 141 dated June 22, 2022, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. approved the Amendment to the Articles of Association became domiciled in South Jakarta from previously in North Jakarta, which was originally located at the Graha Kirana Building Jl. Yos Sudarso No. 88, RT.009/RW.011. Sunter Jaya, Tanjung Priok, North Jakarta, to Kuningan City, Lantai UG-56, Jl. Prof. Dr. Satrio Kavling 18, Karet Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan. The Amendment to the Articles of Association has been ratified by the Ministry of Law and Human Rights with Decree No. AHU-0128576.AH.01.11. Tahun 2022 July 6, 2022.

b. Public Offering and Corporate Actions Affecting Issued and Fully Paid Share Capital

A summary of the Company's corporate actions from the date of its initial public offering up to December 31, 2023, is as follows:

All of the Company's shares are listed in the Indonesia Stock Exchange.

c. Structure of the subsidiaries

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur entitas anak

PT JBA Indonesia ("JBAI")

Berdasarkan Akta Pengalihan Saham Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 368 tanggal 20 November 2023 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0146048 tanggal 23 November 2023, para pemegang saham JBAI telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

- Mitsui & Co., Ltd. bermaksud untuk menjual dan Perusahaan bermaksud untuk membeli 1.053 saham, masing-masing dengan nilai nominal Rp1.000.000 yang merupakan 7,80% dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam JBAI. Perusahaan telah melakukan pembayaran atas transaksi pembelian saham Mitsui & Co., Ltd. senilai Rp19.999.999.999 sehingga kepemilikan Perusahaan pada entitas anak berubah dari 84,40% menjadi 92,20%.

- Memutuskan untuk menyetujui, mengesahkan dan mengkonfirmasi Rencana Transaksi. Oleh karena itu, setelah penyelesaian Rencana Transaksi, komposisi pemegang saham JBAI akan menjadi sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

c. Structure of the subsidiaries

PT JBA Indonesia ("JBAI")

Based on Notarial Deed of Transfer of Shares Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 368 dated November 20, 2023 received and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0146048 dated November 23, 2023, JBAI's shareholders have approved the following decision:

- *Mitsui & Co., Ltd. intends to sell and the Company intends to purchase 1,053 shares, each with a nominal value of Rp1,000,000 which constitutes 7.80% of the total issued and fully paid shares in JBAI. The Company has made a payment for the purchase of Shares of Mitsui & Co., Ltd. amounting to Rp19,999,999,999 so the Company's ownership in subsidiaries to change from 84.40% to 92.20%.*

- *Decided to approve, ratify and confirm the Proposed Transaction. Therefore, after the completion of the Proposed Transaction, the composition of JBAI's shareholders will be as follows:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*			
Pemegang Saham	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid***	**Jumlah/ *Amount***	***Shareholders***
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.	92,20%	12.447	12.447.000.000	*PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.*
PT Summit Auto Group	1,80%	1.053	1.053.000.000	*PT Summit Auto Group*
Total	**100%**	**13.500**	**13.500.000.000**	***Total***

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur entitas anak

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")

Berdasarkan akta notaris Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., No. 5 tanggal 28 April 2022 yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU 0030468.AH.01.01.TAHUN 2022, pihak berwenang dari Perusahaan telah sepakat mendirikan suatu Perseroan Terbatas yang bernama PT Autopedia Sukses Gadai, berkedudukan di Jakarta Selatan. Maksud dan tujuan dari Perseroan ini adalah:

1. Aktivitas Keuangan dan Asuransi mencakup: Pegadaian.
2. Kegiatan usaha Perusahaan Pegadaian meliputi:
   a. Penyaluran Uang Pinjaman dengan jaminan berdasarkan hukum Gadai;
   b. Penyaluran uang pinjaman dengan Jaminan berdasarkan Fidusia;
   c. Pelayanan Jasa Titipan barang berharga, dan/atau
   d. Pelayanan Jasa Taksiran;
3. Perusahaan pegadaian dapat melakukan kegiatan usaha lainnya, yaitu:
   a. Kegiatan lain tidak terkait usaha pegadaian yang memberikan pendapat berdasarkan komisi (*fee based income*) sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan di bidang jasa keuangan dan/atau;
   b. Kegiatan usaha lain dengan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
4. Kegiatan usaha sebagaimana dimaksud pada ayat 2 dan ayat 3 dilakukan secara konvensional;

Modal dasar dan ditempatkan ASG masing-masing berjumlah 10.000.000 lembar saham, atau seluruhnya Rp10.000.000.000 dan 2.500.000 lembar saham atau seluruhnya dengan nilai nominal Rp2.500.000.000, yaitu oleh para pendiri sebagai berikut :

- Perusahaan sebanyak 2.499.999 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp2.499.999.000.
- Tuan Jany Candra sebanyak 1 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.000.

1. GENERAL (continued)

d. Structure of the subsidiaries

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")

Based on the notarial deed No. 5 of Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., dated April 28, 2022, which has been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU 0030468.AH.01.01.TAHUN 2022, the authorities from the Company have agreed to establish a Limited Liability Company named PT Autopedia Sukses Gadai, domiciled in South Jakarta. The aims and objectives of this Company are:

1. Finance and Insurance Activities include: Pawning.
2. Pawn Company business activities include:
   a. Distribution of Loan Money guaranteed under the law of Pawn;
   b. Distribution of loan money with Fiduciary based Guarantees;
   c. Valuables Custody Services, and/or
   d. Appraisal Services;
3. Pawnshop companies can carry out other business activities, namely:
   a. Other activities not related to the pawnshop business that provide income based on commission (fee based income) as long as they are not in conflict with laws and regulations in the field of financial services and/or;
   b. Other business activities with the approval of the Financial Services Authority (OJK);
4. Business activities as referred to in paragraphs 2 and 3 are carried out conventionally;

The authorized capital and issued capital of ASG each are 10,000,000 shares or all with a nominal value of Rp10,000,000,000 and 2,500,000 shares or all with a nominal value of Rp2,500,000,000, namely by the founders as follows:

- *The Company, as many as 2,499,999 shares with a total nominal value of Rp2,499,999,000.*
- *Mr. Jany Candra as many as 1 share with a total nominal value of Rp1,000.*

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur entitas anak

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG") (lanjutan)

Berdasarkan akta notaris Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., No. 3 tanggal 29 September 2023 yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0123753 tanggal 29 September 2023, para pemegang saham ASG telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor ASG dari semula sebesar Rp2.500.000.000 atau 2.500.000 lembar saham menjadi sebesar Rp5.000.000.000 atau 5.000.000 lembar saham.
- Terjadi penambahan modal ditempatkan dan modal disetor sebesar Rp2.500.000.000 atau pengeluaran 2.500.000 lembar saham baru, yang akan diambil sepenuhnya oleh Perusahaan.
- Sehubungan dengan peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor, menyetujui perubahan modal, sehingga sekarang berbunyi sebagai berikut:
  - Modal dasar ASG berjumlah Rp10.000.000.000 terbagi atas 10.000.000 saham, masing-masing bernilai nominal Rp1.000.
    - Dari modal dasar tersebut ditempatkan dan disetor sebesar 50% atau sejumlah 5.000.000 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp5.000.000.000.
      - Perusahaan tersebut sebanyak 4.999.999 lembar saham dengan nilai nominal Rp4.999.999.999.
      - Tuan Jany Candra tersebut sebanyak 1 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.

Perusahaan telah melakukan pembayaran atas transaksi penambahan saham ASG.

1. GENERAL (continued)

c. Structure of the subsidiaries

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG") (continued)

Based on the notarial deed No. 3 of Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., dated September 29, 2023, which has been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0123753 dated September 29, 2023, ASG shareholders have approved the following decision:

- *Increase in the ASG issued and paid-up capital from the original Rp2,500,000,000 or 2,500,000 shares to Rp5,000,000,000 or 5,000,000 shares.*
- *There was an increase in issued capital and paid-up capital amounting to Rp2,500,000,000 or the issuance of 2,500,000 new shares, which will be taken up in full by the Company.*
- *In connection with the increase in authorized capital, issued and paid-up capital, approved capital changes, so that it now reads as follows:*
  - *The authorized capital of the ASG is Rp10,000,000,000 divided into 10,000,000 shares, each with a nominal value of Rp1,000.*
    - *From the authorized capital, 50% is placed and paid up or 5,000,000 shares with a total nominal value of Rp5,000,000,000.*
      - *The Company a total of 4,999,999 shares with a nominal value of Rp4,999,999,999.*
      - *Mr. Jany Candra a total of 1 share with a nominal value of Rp1,000.*

The Company has made a payment for the issued of shares of ASG.

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur entitas anak

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG") (lanjutan)

Berdasarkan akta notaris Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., No. 2 tanggal 28 Desember 2023 yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0164310 tanggal 28 Desember 2023, para pemegang saham ASG telah menyetujui keputusan sebagai berikut: (lanjutan)

- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor ASG dari semula sebesar Rp5.000.000.000 atau 5.000.000 lembar saham menjadi sebesar Rp7.500.000.000 atau 7.500.000 lembar saham.
- Terjadi penambahan modal ditempatkan dan modal disetor sebesar Rp2.500.000.000 atau pengeluaran 2.500.000 lembar saham baru, yang akan diambil sepenuhnya oleh Perusahaan.
- Sehubungan dengan peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor, menyetujui perubahan modal, sehingga sekarang berbunyi sebagai berikut:
  - Modal dasar ASG berjumlah Rp10.000.000.000 terbagi atas 10.000.000 saham, masing-masing bernilai nominal Rp1.000.
    - Dari modal dasar tersebut ditempatkan dan disetor sebesar 75% atau sejumlah 7.500.000 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp7.500.000.000.
      - Perusahaan tersebut sebanyak 7.499.999 lembar saham dengan nilai nominal Rp7.499.999.999.
      - Tuan Jany Candra tersebut sebanyak 1 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.

Perusahaan telah melakukan pembayaran atas transaksi penambahan saham ASG.

1. GENERAL (continued)

c. Structure of the subsidiaries

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG") (continued)

Based on the notarial deed No. 2 of Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., dated December 28, 2023, which has been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0164310 dated December 28, 2023, ASG shareholders have approved the following decision: (continued)

- *Increase in the ASG issued and paid-up capital from the original Rp5,000,000,000 or 5,000,000 shares to Rp7,500,000,000 or 7,500,000 shares.*
- *There was an increase in issued capital and paid-up capital amounting to Rp2,500,000,000 or the issuance of 2,500,000 new shares, which will be taken up in full by the Company.*
- *In connection with the increase in authorized capital, issued and paid-up capital, approved capital changes, so that it now reads as follows:*
  - *The authorized capital of ASG is Rp10,000,000,000 divided into 10,000,000 shares, each with a nominal value of Rp1,000.*
    - *From the authorized capital, 75% is placed and paid up or 7,500,000 shares with a total nominal value of Rp7,500,000,000.*
      - *The Company a total of 7,499,999 shares with a nominal value of Rp7,499,999,999.*
      - *Mr. Jany Candra a total of 1 share with a nominal value of Rp1,000.*

The Company has made a payment for the issued of Shares of ASG.

1. UMUM (lanjutan)

d. Karyawan, Dewan Komisaris, dan Direksi

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Dewan Komisaris:			***Board of Commissioners:***
Presiden Komisaris	Arif Rachmat	Arif Rachmat	*President Commissioner*
Komisaris	Prodjo Sunarjanto SP	Prodjo Sunarjanto SP	*Commissioner*
Komisaris	Erida	Erida	*Commissioner*
Komisaris Independen	Iriawan Ibarat	Iriawan Ibarat	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Selvy Monalisa	Selvy Monalisa	*Independent Commissioner*
Direksi:			***Board of Directors:***
Direktur Utama	Jany Candra	Jany Candra	*President Director*
Direktur	Kazuhiro Shioyama	Deborah Debyanti Sugiarto	*Director*
Direktur	Armeza Farhansyah Umar	-	*Director*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan Entitas Anak ("Grup") mempunyai masing-masing sebanyak 177 dan 172 karyawan tetap (tidak diaudit).

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and Subsidiaries ("the Group") have a total of 177 and 172 permanent employees, respectively (unaudited).

e. Entitas induk dan entitas induk terakhir

Entitas induk dan entitas induk terakhir Perusahaan masing-masing adalah PT Adi Sarana Armada Tbk. dan PT Adi Dinamika Investindo.

e. *Parent and ultimate parent*

The Company's parent and ultimate parent company are PT Adi Sarana Armada Tbk. and PT Adi Dinamika Investindo, respectively.

f. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian ini, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh direksi Perusahaan pada tanggal 26 Maret 2024.

f. *Completion of the consolidated financial statements*

The management is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements, which were completed and authorized for issuance by the Company's directors March 26, 2024.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan No. VIII.G.7 mengenai Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK", dahulu BAPEPAM-LK). Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2w dibawah ini.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Board of the Indonesian Institute of Accountants and the Regulation No. VIII.G.7 on the Guidelines for Financial Statement Presentation and Disclosures issued by the Financial Services Authority ("OJK", formerly BAPEPAM-LK). These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or DSAK IAI) and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan" or " OJK").

The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah, which represents the functional currency of the Group.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2w.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

b. Prinsip-prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk memengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk memengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

b. Principles of consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the Group controls an investee if and only if the Group has all of the following:

i) Power over the investee, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the investee,
ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and
iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,
ii) Rights arising from other contractual arrangements, and
iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Grup menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh kendali sampai tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain ("PKL") diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Grup dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Principles of consolidation (continued)

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of subsidiaries begins when the Group obtains control over the subsidiaries and ceases when the Group loses control of the subsidiaries. Assets, liabilities, income and expenses of subsidiaries acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiaries.

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relation to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other component of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Berdasarkan PSAK 65, perubahan dalam kepemilikan entitas induk terhadap anak perusahaan yang tidak mengakibatkan pengendalian entitas induk pada entitas anak adalah transaksi ekuitas. Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan non-pengendali berubah, Perusahaan menyesuaikan jumlah tercatat Kepentingan pengendali dan non-pengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya di entitas anak. Perusahaan mengakui secara langsung dalam ekuitas setiap perbedaan antara jumlah tercatat yang disesuaikan dari kepentingan non-pengendali dan nilai wajar dari pertimbangan yang dibayarkan atau diterima, dan mengaitkannya dengan pemilik entitas induk.

Perusahaan melakukan pencatatan atas transaksi akuisisi kepentingan non-pengendali pada laporan keuangan konsolidasi Grup per 31 Desember 2023 yang telah diungkapkan pada Catatan 18.

c. Klasifikasi lancar dan tak lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Principles of consolidation (continued)

Based on PSAK 65, changes in the parent's interest in a subsidiary that do not result in the parent's loss of control of the subsidiary are recorded as equity transactions. When the proportion of equity held by the non–controlling interests changes, the Company adjusts the carrying amount of the controlling interest and non–controlling Interests to reflect the change in its relative ownership in the subsidiary. The entity recognizes directly in equity any difference between the adjusted carrying amount of the non–controlling interests and the fair value of the consideration paid or received, and attributes it to owners of the parent.

The Company records non-controlling interest acquisition transactions on the Consolidated Financial Statements of the Group as of December 31, 2023 which have been disclosed in Note 18.

c. Current and non-current classification

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or
iv) cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

i) expected to be settled in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) due to be settled within twelve months after the reporting period, or
iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Klasifikasi lancar dan tak lancar (lanjutan)

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan kewajiban tidak lancar dan kewajiban jangka panjang.

d. Kombinasi bisnis dan *goodwill*

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih apakah mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disertakan dalam beban administrasi.

Grup menentukan bahwa mereka telah mengakuisisi bisnis ketika rangkaian aktivitas dan aset yang diakuisisi mencakup input dan proses substantif yang bersama-sama secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk menghasilkan *output*. Proses yang diperoleh adalah substantif jika penting bagi kemampuan untuk terus menghasilkan *output* dan input yang diperoleh mencakup tenaga kerja yang terorganisir dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman yang diperlukan untuk melakukan proses itu atau secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk terus menghasilkan *output* dan dianggap unik atau langka atau tidak dapat diganti tanpa biaya, usaha, atau penundaan yang signifikan dalam kemampuan untuk terus menghasilkan *output.*

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Current and non-current classification (continued)

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non- current assets and liabilities.

d. Business combination and goodwill

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the Group elects whether it measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly expensed and included in administrative expenses.

The Group determines that it has acquired a business when the acquired set of activities and assets include an input and a substantive process that together significantly contribute to the ability to create outputs. The acquired process is considered substantive if it is critical to the ability to continue producing outputs and the inputs acquired include an organized workforce with the necessary skills, knowledge, or experience to perform that process or it significantly contributes to the ability to continue producing outputs and is considered unique or scarce or cannot be replaced without significant cost, effort, or delay in the ability to continue producing outputs.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi bisnis dan *goodwill* (lanjutan)

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, Grup mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan.

Setiap imbalan kontinjensi yang akan ditransfer oleh perusahaan pengakuisisi akan diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya adalah diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yaitu instrumen keuangan dan dalam lingkup PSAK 71, diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi sesuai dengan PSAK 71. Imbalan kontinjensi lain yang tidak termasuk dalam PSAK 71 diukur sebesar nilai wajar pada setiap tanggal pelaporan dengan perubahan nilai wajar yang diakui pada laba rugi.

Bila pencatatan awal kombinasi bisnis belum dapat diselesaikan pada tanggal pelaporan, Grup melaporkan jumlah sementara bagi pos yang pencatatannya belum dapat diselesaikan tersebut.

Periode pengukuran adalah periode setelah tanggal akuisisi yang didalamnya Grup dapat melakukan penyesuaian atas jumlah sementara yang diakui dalam kombinasi bisnis tersebut. Selama periode pengukuran, Grup mengakui penambahan aset atau liabilitas bila terdapat informasi terbaru yang diperoleh mengenai fakta dan keadaan pada tanggal akuisisi, yang bila diketahui pada saat itu, akan menyebabkan pengakuan atas aset dan liabilitas pada tanggal tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Business combination and goodwill (continued)

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date.

In a business combination achieved in stages, the acquisition date fair value of the Group's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as equity is not re-measured and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK 71, is measured at fair value with the changes in fair value recognized in the statement of profit or loss in accordance with PSAK 71. Other contingent consideration that is not within the scope of PSAK 71 is measured at fair value at each reporting date with changes in fair value recognized in profit or loss.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete.

The measurement period is the period after the acquisition date during which the Group may adjust the provisional amounts recognized for a business combination. During the measurement period, the Group recognizes additional assets or liabilities if new information is obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date and, if known, would have resulted in the recognition of those assets and liabilities as of that date.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi bisnis dan *goodwill* (lanjutan)

Periode pengukuran berakhir pada saat pengakuisisi menerima informasi yang diperlukan mengenai fakta dan keadaan pada tanggal akuisisi atau mengetahui bahwa informasi lainnya tidak dapat diperoleh, namun tidak lebih dari satu tahun dari tanggal akuisisi.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Jika imbalan tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui pada laba rugi sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon setelah sebelumnya manajemen melakukan penilaian atas identifikasi dan nilai wajar dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan terhadap bagian dari UPK yang ditahan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Business combination and goodwill (continued)

The measurement period ends as soon as the acquirer receives the information it was seeking about facts and circumstances that existed as of the acquisition date or learns that more information is not obtainable but shall not exceed one year from the acquisition date.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed.

If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiaries acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after previously assessing the identification and fair value measurement of the acquired assets and the assumed liabilities.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's Cash-Generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGU's.

If goodwill forms part of a CGU and part of the operations within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang terdiri dari kas dan bank serta deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang, yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

f. Transaksi dengan pihak berelasi

Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 6.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

g. Penentuan nilai wajar

Grup mengukur instrumen keuangan pada nilai wajar setiap tanggal pelaporan. Pengungkapan nilai wajar untuk instrumen keuangan disajikan pada Catatan 29.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar berdasarkan asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di:

- pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
- dalam hal tidak terdapat pasar utama, maka pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents in the statements of consolidated financial position comprise cash on hand and in banks and short-term deposits with a maturity of three months or less, that are readily convertible to a known amount of cash and subject to an insignificant risk of changes in value.

f. Transactions with related parties

The Company and subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 7.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 6.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

g. Determination of fair value

The Group measures its financial instruments at fair value in each reporting date. Fair value related disclosures for financial instruments are disclosed in Note 29.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- *in the principal market for the asset or liability; or*
- *in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Group.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Penentuan nilai wajar (lanjutan)

Nilai wajar aset dan liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikelompokkan dalam hirarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan di bawah ini, berdasarkan tingkat level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
- Level 2 - input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung.
- Level 3 - input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas.

h. Biaya dibayar di muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dan dibebankan pada operasi selama masa manfaatnya, dan disajikan sebagai aset lancar atau aset tidak lancar sesuai sifatnya masing-masing dengan menggunakan metode garis lurus.

i. Persediaan

Persediaan terdiri dari persediaan kendaraan bekas dinyatakan sebesar nilai perolehan kendaraan tersebut termasuk dengan biaya-biaya yang timbul akibat perolehan kendaraan tersebut. Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Determination of fair value (continued)

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximising the use of relevant observable inputs and minimising the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorised within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- *Level 1 - quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that the entity can access at the measurement date.*
- *Level 2 - inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly.*
- *Level 3 - unobservable inputs for the asset or liability.*

h. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized and charged to operations over the period benefited and are presented as current asset or non-current asset based on their nature using the straight-line method.

i. Inventory

Inventories consist of used vehicle inventories is stated at the acquisition value of the vehicle including all the costs that were incurred due to the acquisition of the vehicle. Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset tetap

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Fixed assets

Fixed assets, except land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

	Taksiran masa manfaat (Tahun)/ *Estimated useful life (Years)*	
Bangunan	10	*Building*
Pengembangan bangunan	4 - 10	*Building infrastructure*
Kendaraan kantor	8	*Office vehicle*
Peralatan bengkel	4	*Workshop equipment*
Peralatan komputer	4	*Computer equipment*
Peralatan kantor	4 - 8	*Office equipment*

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba atau rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the year the asset is derecognized.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan ditelaah kembali, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

The assets' residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate, at each financial year end.

Tanah tidak disusutkan kecuali terdapat bukti sebaliknya yang mengindikasikan bahwa perpanjangan atau pembaruan hak atas tanah kemungkinan besar atau pasti tidak dapat diperoleh.

Land is not depreciated unless there is contrary evidence that indicates the extension or renewal of the landright is likely or definitely cannot be obtained.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset tetap (lanjutan)

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi.

k. Sewa

Grup menilai pada awal kontrak apakah suatu kontrak adalah, atau berisi, sewa. Artinya, jika kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset teridentifikasi untuk suatu periode waktu sebagai imbalan untuk imbalan.

Grup sebagai Penyewa

Grup menerapkan satu pendekatan pengakuan dan pengukuran bagi seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang merupakan hak untuk menggunakan aset pendasar.

i) Aset hak-guna

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung yang timbul diawal, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama periode yang lebih pendek antara sewa dan estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Fixed assets (continued)

*Legal cost of land rights in the form of Right to Cultivate ("*Hak Guna Usaha*" or "HGU"), Right to Build ("*Hak Guna Bangunan*" or "HGB") and Right to Use ("*Hak Pakai*" or "HP") when the land rights were acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed assets" account and are not amortised.*

k. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Group as lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

i) Right-of-use assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan	1 - 10	*Buildings*
Kendaraan sewa	1 - 5	*Leased vehicles*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai Penyewa (lanjutan)

i) Aset hak-guna (lanjutan)

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai (Catatan 11).

ii) Liabilitas sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar dibawah jaminan nilai residu. Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang cukup pasti akan dilaksanakan oleh Grup, dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan Grup melaksanakan opsi untuk menghentikan sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban (kecuali terjadi untuk menghasilkan persediaan) pada periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

Liabilitas sewa Grup termasuk dalam sewa (lihat Catatan 11).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Leases (continued)

The Group as lessee (continued)

i) Right-of-use assets (continued)

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. The right-of-use assets are also assessed for impairment (Note 11).

ii) Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses (unless they are incurred to produce inventories) in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

The Group's lease liabilities are included in leases (see Note 11).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

iii) Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi beli). Hal ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

l. Aset takberwujud

Aset takberwujud diukur sebesar nilai perolehan pada pengakuan awal. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat pada nilai perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai (jika ada). Aset takberwujud diamortisasi selama umur manfaat ekonomi 4 sampai 10 tahun dan dievaluasi apabila terdapat indikator adanya penurunan nilai untuk aset takberwujud. Periode dan metode amortisasi untuk aset takberwujud ditelaah setidaknya setiap akhir tahun.

m. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas ("UPK") dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Leases (continued)

The Group as lessees (continued)

iii) Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-value assets. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

l. Intangible assets

Intangible assets are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible asset are carried at cost less any accumulated amortization and any impairment loss (if any). Intangible assets are amortized over the useful economic life 4 until 10 years and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible assets may be impaired. The amortization period and the amortization method for an intangible asset are reviewed at least at each of financial year end.

m. Impairment of non-financial assets

The Group assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or Cash Generating Unit's ("CGU") fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying value of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Grup mendasarkan perhitungan penurunan nilai pada rincian perhitungan anggaran atau prakiraan yang disusun secara terpisah untuk masing-masing UPK Grup atas aset individual yang dialokasikan. Perhitungan anggaran dan prakiraan ini secara umum mencakup periode selama lima atau sepuluh tahun sesuai dengan stabilitas arus kas perkebunan terkait. Setelah periode yang dianggarkan proyeksi arus kas diestimasi dengan melakukan ekstrapolasi proyeksi yang dianggarkan dengan menggunakan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang tetap.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan untuk menilai apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau UPK tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Impairment of non-financial assets (continued)

The Group bases its impairment calculation on detailed budgets and forecast calculations which are prepared separately for each of the Group's CGUs to which the individual assets are allocated. These budgets and forecast calculations are generally covering a period of five or ten years in accordance with the stability of each estate's cash flows. Beyond the forecasted period, the estimated cash flows are determined by extrapolating the forecasted cash flows using a steady long term growth rate.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in those expense categories consistent with the functions of the impaired asset.

An assessment is made at each end reporting date to assess whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the asset's or CGU's recoverable amount is estimated.

A previously recognized impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi, sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat yang telah ditentukan, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui sebagai laba atau rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

n. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisis sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Impairment of non-financial assets (continued)

If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in profit or loss. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

n. Revenue and expense recognition

The Group requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

1. *Identify contract(s) with a customer;*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;*
3. *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Grup mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisis sebagai berikut: (lanjutan)

4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin;

5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan dari penjualan barang atau jasa diakui pada suatu titik waktu jika seluruh kondisi berikut terpenuhi:

- Grup telah memindahkan risiko dan manfaat kepemilikan barang secara signifikan kepada pembeli;
- Grup tidak lagi melanjutkan pengelolaan yang biasanya terkait dengan kepemilikan atas barang ataupun melakukan pengendalian efektif atas barang yang dijual;
- jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
- kemungkinan besar manfaat ekonomi yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup; dan
- biaya yang terjadi atau akan terjadi sehubungan transaksi penjualan tersebut dapat diukur secara andal.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Revenue and expense recognition (continued)

The Group requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment: (continued)

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;

5. Recognize revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).

Sales of the goods or services are recognized at the point in time when all of the following conditions are fulfilled:

- *the Group has transferred to the buyer the significant risks and rewards of ownership of the goods;*
- *the Group retains neither continuing managerial involvement nor effective control over the goods sold;*
- *the amount of revenue can be measured reliably;*
- *it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group; and*
- *the costs incurred or to be incurred with respect to the sales transaction can be measured reliably.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Bila suatu hasil transaksi yang berhubungan dengan jasa dapat diestimasi dengan andal, pendapatan sehubungan dengan transaksi tersebut diakui waktu ke waktu dengan mengacu pada tingkat penyelesaian transaksi tersebut pada tanggal pelaporan. Hasil transaksi dapat diestimasi dengan andal pada saat terpenuhinya seluruh kondisi berikut:

- besar kemungkinan manfaat ekonomi sehubungan dengan transaksi tersebut akan diperoleh Grup;
- tingkat penyelesaian dari transaksi tersebut pada akhir periode pelaporan dapat diukur dengan andal; dan
- biaya yang terjadi untuk transaksi dan untuk menyelesaikan transaksi tersebut dapat diukur dengan andal.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

Saldo kontrak

- Aset kontrak

  Aset kontrak adalah hak untuk mendapatkan imbalan dalam pertukaran barang atau jasa yang dialihkan ke pelanggan. Jika Grup melaksanakan transfer barang atau jasa kepada pelanggan sebelum pelanggan membayar imbalan atau sebelum pembayaran jatuh tempo, aset kontrak diakui untuk imbalan yang diperoleh yang bersyarat.

  Piutang atas pendapatan yang diakui tetapi belum ditagih disajikan sebagai "aset kontrak" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Revenue and expense recognition (continued)

When the outcome of a transaction involving the rendering of services can be estimated reliably, revenue associated with the transaction shall be recognised over time with reference to the stage of completion of the transaction at the end of the reporting period. The outcome of a transaction can be estimated reliably when all of the following conditions are fulfilled:

- *it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group;*
- *the stage of completion of the transaction at the end of the reporting period can be measured reliably; and*
- *the costs incurred for the transaction and the costs to complete the transaction can be measured reliably.*

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

Contract balances

- *Contract assets*

  A contract asset is the right to consideration in exchange for goods or services transferred to the customer. If the Group performs by transferring goods or services to a customer before the customer pays consideration or before payment is due, a contract asset is recognized for the earned consideration that is conditional.

  Receivable of income that is recognized but not yet billed are presented as "contract assets" in the consolidated statement of financial position.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Saldo kontrak (lanjutan)

- Piutang usaha

  Piutang merupakan hak Grup atas sejumlah imbalan yang tidak bersyarat (yaitu, hanya berlalunya waktu yang diperlukan sebelum pembayaran imbalan jatuh tempo).

Pendapatan lelang diakui sebesar persentase tertentu dari nilai lelang, ketika entitas anak telah berhasil menjual mobil lelang. Pendapatan administrasi lelang merupakan pendapatan dari pendaftaran peserta lelang. Pendapatan penjualan kendaraan bekas diakui pada saat kendaraan telah diserahkan kepada pelanggan.

o. Imbalan kerja karyawan

Grup mencatat penyisihan imbalan kerja karyawan sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan Undang-undang Penciptaan Lapangan Kerja No. 11/2020 ("UU Cipta Kerja", (UUCK)). Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "*Projected Unit Credit*".

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain, terdiri dari:

i. Keuntungan atau kerugian aktuarial;
ii. Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto;
iii. Setiap perubahan dampak batas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto.

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti neto, yang dicatat dalam saldo laba sebagai penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya.

Biaya jasa lalu diakui pada laba rugi pada tanggal yang lebih awal antara:
i) ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi; dan
ii) ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Revenue and expense recognition (continued)

Contract balances (continued)

- *Trade receivables*

  A receivable represents the Group's right to an amount of consideration that is unconditional (i.e., only the passage of time is required before payment of the consideration is due).

The auction fee is recognized on certain percentage of the total auction price, when the subsidiary has sold the auction car successfully. Auction administration fee is registration revenue from auction participants. Revenue from sales of used vehicles is recognized when the vehicle is delivered to the customer.

o. Employee benefits

The Group provides additional provisions of employee benefits under Collective Labor Agreement and Job Creation Law No. 11/2020 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)). The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

Remeasurement on net defined benefit liabilities, which is recognized as other comprehensive income, consists of:

i. Actuarial gains and losses;
ii. Return on plan asset, excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset);
iii. Any change in the effect of asset ceiling, excluding amounts included in net interest on net defined liability (asset).

Remeasurement on net defined benefit liabilities, which recognized in retained earnings as other comprehensive income will not be reclassified to profit or loss in the next year.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:
i) the date of the plan amendment or curtailment, and
ii) the date the Group recognizes related restructuring costs.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Imbalan kerja karyawan (lanjutan)

Selain itu, Grup menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi syarat. Iuran dana pensiun tersebut terdiri dari bagian Grup sebesar 4% dari gaji pokok bulanan karyawan dan bagian karyawan sebesar 2,4% dari gaji pokok bulanan karyawan. Kontribusi Grup dibebankan pada saat terjadinya.

Beban imbalan jangka panjang lainnya ditentukan dengan metode *projected unit credit* dengan metode yang disederhanakan dimana metode ini tidak mengakui pengukuran kembali dalam penghasilan komprehensif lain. Biaya jasa kini, biaya bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto dan pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti neto diakui pada laba rugi tahun berjalan.

Grup juga mencatat penyisihan kompensasi kepada pekerja perjanjian kerja waktu tertentu ("PKWT") selain program dana pensiun di atas untuk memenuhi kompensasi yang harus dibayar kepada pekerja PKWT sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan Undang-Undang Penciptaan Lapangan Kerja No. 11/2020 ("UU Cipta Kerja", (UUCK)). Kompensasi ini di catat sebagai biaya yang masih harus dibayar pada Catatan 16.

p. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk periode yang bersangkutan, dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi periode yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs yang digunakan masing-masing adalah Rp15.416 dan Rp15.731 untuk AS$1. Kurs tersebut merupakan rata-rata antara kurs beli dan kurs jual uang kertas asing dan/atau kurs transaksi yang ditetapkan oleh Bank Indonesia.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Employee benefits (continued)

In addition, the Group provides defined contribution pension plan for all eligible permanent employees. The funded pension contributions consist of the Group's portion computed at 4% of the employee's gross salary, and the employee's portion computed at 2.4% of the employee's gross salary. Contribution of the Group is charged to current operations as incurred.

The cost of providing other long-term employee benefits is determined using the projected unit credit method using simplified method of not recognizing remeasurements in other comprehensive income. The current service cost, net interest on the net defined benefit liability and remeasurements of the net defined benefit liability are recognized in current year profit or loss.

The Group also provides additional provisions for compensation to Contract Employee ("PKWT") on top of the benefits provided under the above-mentioned defined contribution pension programs in order to meet the compensation to be paid to PKWT workers under Collective Labor Agreement and Job Creation Law No. 11/2020 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)). This compensation is recorded as accrued expenses in Note 16.

p. Foreign currency transactions and balances

Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the period, as published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current period.

As of December 31, 2023 and 2022, the rates of exchange were Rp15,416 and Rp15,731 for US$1, respectively. The exchange rate is an average between the buying and selling rates of foreign bank notes and/or transaction rate set by Bank Indonesia.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan

Grup menyajikan kurang bayar/lebih bayar atas pajak penghasilan, jika ada, sebagai bagian dari "Beban Pajak - Kini" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Pajak final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, Pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK No. 46. Oleh karena itu, Grup menyajikan beban pajak final atas pendapatan keuangan sebagai pos tersendiri.

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Penghasilan kena pajak berbeda dengan laba yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian karena penghasilan kena pajak tidak termasuk bagian dari pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun yang berbeda, dan juga tidak termasuk bagian-bagian yang tidak dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Taxation

The Group presents the underpayment/ overpayment of income tax, if any, as part of "Tax Expense - Current" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Final tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is no longer governed by PSAK No. 46. Therefore, the Group present all of the final tax on finance income as separate line item.

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Taxable profit differs from profit as reported in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are non-taxable or non-deductible.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

i) liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak;

ii) dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, perusahaan asosiasi dan kepentingan dalam pengaturan bersama, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, saldo kredit pajak yang tidak digunakan dan akumulasi rugi fiskal yang tidak terpakai. Aktiva pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah penghasilan kena pajak akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, dan penerapan kredit pajak yang tidak terpakai serta akumulasi rugi fiskal yang dapat digunakan, kecuali:

i) jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak memengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Taxation (continued)

Deferred tax assets

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

i) when the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;

ii) in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, associates and interests in joint arrangements, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences, the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses can be utilised, except:

i) when the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan (lanjutan)

ii) dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas-entitas anak, perusahaan asosiasi dan kepentingan dalam pengaturan bersama, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui. Grup mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan disalinghapuskan jika terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan pada entitas yang sama, atau Grup yang bermaksud untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas lancar berdasarkan jumlah neto.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Taxation (continued)

Deferred tax assets (continued)

ii) in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, associates and interest in joint arrangements, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed by the Group at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") kecuali:

i) PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari pos beban-beban yang diterapkan; dan
ii) Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

r. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Taxation (continued)

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of Value Added Tax ("VAT") except:

i) The VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and
ii) Receivables and payables that are stated inclusive of the VAT amount.

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the consolidated statement of financial position.

r. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial assets

Initial recognition and measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas), dan
- Nilai wajar melalui laba rugi (NWLR).

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments),*
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and*
- *Fair value through profit or loss (FVTPL).*

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain, aset kontrak dan aset lain-lain - uang jaminan.

Aset keuangan pada NWPKL (instrumen utang)

Untuk instrumen utang yang diukur pada NWPKL, pendapatan bunga, revaluasi mata uang asing dan kerugian penurunan nilai atau pembalikan diakui dalam laporan laba rugi dan dihitung dengan cara yang sama seperti untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar yang tersisa diakui di PKL. Pada saat penghentian pengakuan, perubahan nilai wajar kumulatif yang diakui di PKL direklasifikasi ke laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.*

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalents, trade and other receivables, contract assets and other assets - deposits.

Financial assets at FVOCI (debt instruments)

For debt instruments at FVOCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in the statement of profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in OCI. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is recycled to profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Instrumen utang Grup yang diukur pada NWPKL termasuk investasi pada instrumen utang dengan kuotasi yang termasuk dalam aset keuangan tidak lancar lainnya.

Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif setelah pelepasan (instrumen ekuitas).

Pada pengakuan awal, Grup dapat memilih untuk menetapkan klasifikasi yang takterbatalkan atas investasi pada instrumen ekuitas sebagai NWPKL jika memenuhi definisi ekuitas sesuai PSAK 50 dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan atas basis instrumen per instrumen.

Keuntungan dan kerugian atas aset keuangan ini tidak pernah direklasifikasi ke laba rugi, dan aset keuangan ini tidak menjadi subjek penurunan nilai. Dividen diakui sebagai penghasilan lain-lain dalam laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

Grup memilih untuk mengklasifikasi secara takterbatalkan investasi ekuitas yang tidak terdaftar di bursa masuk dalam kategori ini.

Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR").

Aset keuangan pada NWLR tercatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan neto nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

The Group's debt instruments at FVOCI includes investments in quoted debt instruments included under other non-current financial assets.

Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments).

Upon initial recognition, the Group can elect to classify irrevocably its investments in equity instruments at FVOCI when they meet the definition of equity under PSAK 50 and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss, and these financial assets are not subject to impairment assessment. Dividends are recognized as other income in the profit or loss when the right of payment has been established.

The Group elected to classify irrevocably its non-listed equity investments under this category.

Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL").

Financial assets at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Kategori ini termasuk instrumen derivatif dan investasi ekuitas yang diperdagangkan di bursa efek yang mana oleh Grup diklasifikasikan secara takterbatalkan pada NWPKL. Dividen atas investasi ekuitas yang tercatat di bursa diakui sebagai pendapatan lain-lain dalam laporan laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

Derivatif melekat dalam kontrak hibrida, dengan liabilitas keuangan atau kontrak utama non-keuangan, dipisahkan dari kontrak utamanya dan dicatat sebagai derivatif terpisah jika: karakteristik ekonomi dan risiko tidak berkaitan erat dengan kontrak utamanya; instrumen terpisah dengan persyaratan yang sama dengan derivatif melekat akan memenuhi definisi derivatif; dan kontrak hibrida ini tidak diukur pada NWLR. Derivatif melekat diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi. Penilaian ulang hanya terjadi jika terdapat perubahan baik dalam persyaratan kontrak yang secara signifikan mengubah arus kas yang sebaliknya akan diperlukan, atau reklasifikasi aset keuangan diluar dari kategori NWLR.

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir atau
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan '*pass-through*', dan salah satu dari (a) Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

This category includes derivative instruments and listed equity investments which the Group had not irrevocably elected to classify at FVOCI. Dividends on listed equity investments are recognized as other income in the statement of profit or loss when the right of payment has been established.

A derivative embedded in a hybrid contract, with a financial liability or non-financial host, is separated from the host and accounted for as a separate derivative if: the economic characteristics and risks are not closely related to the host; a separate instrument with the same terms as the embedded derivative would meet the definition of a derivative; and the hybrid contract is not measured at FVTPL. Embedded derivatives are measured at fair value with changes in fair value recognized in profit or loss. Reassessment only occurs if there is either a change in the terms of the contract that significantly modifies the cash flows that would otherwise be required or a reclassification of a financial asset out of the FVTPL category.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired or*
- *The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan '*pass-through*', Grup mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Grup tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Grup tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutannya. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Grup.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Grup untuk membayar kembali.

Penurunan Nilai

Grup mengakui penyisihan KKE untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Derecognition (continued)

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

Impairment

The Group recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai (lanjutan)

Karena piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelurusi perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Untuk instrumen utang pada NWPKL, Grup menerapkan risiko kredit rendah yang disederhanakan. Setiap tanggal pelaporan, Grup mengevaluasi apakah instrumen utang tersebut dianggap memiliki risiko kredit rendah dengan menggunakan semua informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau usaha yang berlebihan. Dalam melakukan evaluasi tersebut, Grup menilai kembali peringkat kredit internal dari instrumen utang tersebut. Selain itu, Grup mempertimbangkan bahwa telah terjadi peningkatan risiko kredit secara signifikan ketika pembayaran kontraktual lebih dari 6 hari dari tanggal jatuh tempo.

Grup menganggap aset keuangan dalam gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 6 hari tanggal jatuh tempo. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan menjadi gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa besar kemungkinan Grup tidak menerima jumlah kontraktual terutang secara penuh sebelum memperhitungkan perbaikan kredit yang dimiliki oleh Grup. Aset keuangan dihapuskan jika tidak terdapat ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Impairment (continued)

Because its trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

For debt instruments at FVOCI, the Group applies the low credit risk simplification. At every reporting date, the Group evaluates whether the debt instrument is considered to have low credit risk using all reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort. In making that evaluation, the Group reassesses the internal credit rating of the debt instrument. In addition, the Group considers that there has been a significant increase in credit risk when contractual payments are more than 6 days past due.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 6 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Grup menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang dan pinjaman, seperti utang usaha dan lain-lain, biaya masih harus dibayar, liabilitas imbalan kerja karyawan dan liabilitias sewa.

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

Liabilitas keuangan pada NWLR

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR mencakup liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan, jika liabilitas keuangan tersebut diperoleh untuk tujuan dibeli kembali dalam waktu dekat. Kategori ini juga mencakup instrumen keuangan derivatif yang dilakukan oleh Grup dimana instrumen derivatif tersebut tidak ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam hubungan lindung nilai sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 71. Derivatif melekat yang dipisahkan juga diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan kecuali ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Financial instruments (continued)

Financial liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Group designates its financial liabilities as loans and borrowings, such as trade and other payables, accrued expense, employee benefits liability and lease liabilties.

Subsequent Measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities at FVTPL include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition as at FVTPL.

Financial liabilities are classified as held for trading if they are incurred for the purpose of repurchasing in the near term. This category also includes derivative financial instruments entere into by the Group that are not designated as hedging instruments in hedge relationships as defined by PSAK 71. Separated embedded derivatives are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Keuntungan atau kerugian atas liabilitas yang dimiliki untuk diperdagangkan diakui dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal harus memenuhi kriteria dalam PSAK 71 dan ditetapkan pada tanggal pengakuan awal. Grup tidak menetapkan liabilitas keuangan apapun sebagai liabilitas yang diukur pada NWLR.

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman)

(i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akusisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

(ii) Utang dan Akrual

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-lain jangka pendek, biaya masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja karyawan dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Financial instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

Subsequent Measurement (continued)

Gains or losses on liabilities held for trading are recognized in the statement of profit or loss.

Financial liabilities designated upon initial recognition at FVTPL are designated at the initial date of recognition, and only if the criteria in PSAK 71 are satisfied. The Group has not designated any financial liability as at FVTPL.

Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings)

(i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

(ii) Payables and Accruals

Liabilities for current trade and other accounts payable, accrued expenses and employee benefits liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Financial instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang handal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini terbaik. Jika tidak terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, provisi tidak diakui.

Provisi untuk biaya pembongkaran aset diestimasi berdasarkan beberapa asumsi dan disajikan pada nilai wajar sesuai dengan tingkat diskonto yang berlaku.

t. Kontinjensi

Jika besar kemungkinan bahwa kewajiban kini belum ada pada akhir periode pelaporan, maka entitas mengungkapkan liabilitas kontinjensi. Pengungkapan tidak diperlukan jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, namun diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar arus masuk manfaat ekonomi akan diperoleh entitas.

Peristiwa setelah akhir tahun yang memberikan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Grup pada tanggal pelaporan (memerlukan penyesuaian), jika ada, dijelaskan dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah akhir tahun yang bukan merupakan peristiwa yang memerlukan penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika material.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

Provision for asset dismantling costs is estimated based on certain assumptions and carried at fair value based on applicable discount rates.

t. Contingencies

The entity discloses a contingent liability, where it is more likely that no present obligation exists at the end of the reporting period, unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but disclosed when an inflow of economic benefits is probable.

Post year-end events that provide additional information about the Group's financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Laba per saham dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam tahun berjalan.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

v. Pelaporan segmen

Grup menerapkan PSAK No. 5, "Segmen Operasi", yang mengatur pengungkapan yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis yang mana entitas terlibat dan lingkungan ekonomi di mana entitas beroperasi.

Segmen adalah bagian khusus dari Grup yang terlibat, baik dalam menyediakan produk dan jasa yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Jumlah setiap unsur segmen dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk pos-pos yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

Sesuai dengan struktur oganisasi dan manajemen Grup, pelaporan segmen utama menyajikan informasi keuangan berdasarkan segmen operasi atas jenis jasa yang diberikan, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 28 atas laporan keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Basic earnings per share

Basic earnings per share is computed by dividing income for the year attributable to equity holders of the parent entity by the weighted average number of issued and fully paid outstanding shares during the year.

The Company has no potential outstanding dilutive ordinary shares as of December 31, 2023 and 2022.

v. Segment reporting

The Group applied PSAK No. 5, "Operating Segments", which requires disclosures that will enable users of financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities in which the entity engages and the economic environments in which it operates.

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products which are subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

The amount of each segment item reported shall be the measure reported to the chief operating decision maker for the purposes of making decisions about allocating resources to the segment and assessing its performance.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

In accordance with the Group's organizational and management structure, the primary segment reporting of financial information is presented based on operating segments by service types being rendered as further disclosed in Note 28 to the consolidated financial statements.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Perubahan kebijakan akuntansi

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup:

Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan dalam mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas menjadi persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amandemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Grup, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian *item* apa pun dalam laporan konsolidasian Grup.

Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan *item* yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan *item-item* tersebut, dan biaya untuk memproduksi *item-item* tersebut, dalam laba rugi.

Grup menerapkan amandemen tersebut secara retrospektif hanya untuk aset tetap yang dibuat supaya aset siap digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal ketika entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

w. Changes in accounting principles

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies

This amendment provide guidance to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendments aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendment have had an impact on the Group's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition or presentation of any items in the Group's consolidated statements.

Amendment of PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use

The amendment prohibit entities from deducting from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The Group applies the amendments retrospectively only to items of fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan (lanjutan)

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup karena tidak ada penjualan atas *item-item* yang dihasilkan aset tetap yang menjadi tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode sajian paling awal.

Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen PSAK 25 memperjelas perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi, perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amandemen juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

Amandemen PSAK 46 Pajak Penghasilan mempersempit ruang lingkup pengecualian pengakuan awal, sehingga tidak lagi berlaku pada transaksi yang menimbulkan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama dan perbedaan temporer kena pajak dan seperti sewa dan liabilitas dekomisioning.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

w. Changes in accounting principles (continued)

Amendment of PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use (continued)

This amendment had no impact on the consolidated financial statements of the Group as there were no sales of such items produced by fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented.

Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates

The amendment to PSAK 25 clarify the distinction between changes in accounting estimates, changes in accounting policies and the correction of errors. They also clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendment had no impact on the Group's consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

The amendment to PSAK 46 Income Taxes narrow the scope of the initial recognition exception, so that it no longer applies to transactions that give rise to equal taxable and deductible temporary differences such as leases and decommissioning liabilities.

The amendment had no impact on the Group's consolidated financial statements.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua

Amandemen PSAK 46 ini diperkenalkan sebagai tanggapan terhadap aturan Model Pilar Dua yang diterbitkan oleh Organisasi Kerjasama dan Pengembangan Ekonomi atau *Organization for Economic Co-operation and Development (OECD),* dan mencakup:

- Pengecualian atas pengakuan dan pengungkapan informasi mengenai aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua; dan
- Persyaratan pengungkapan bagi entitas yang terkena dampak untuk membantu pengguna laporan keuangan lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua yang timbul dari undang-undang tersebut, terutama sebelum tanggal berlakunya undang-undang tersebut.

Pengecualian tersebut – yang penggunaannya harus diungkapkan – segera berlaku saat penerbitan amandemen ini. Persyaratan pengungkapan lainnya berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, namun tidak untuk periode interim yang berakhir pada atau sebelum 31 Desember 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perundang-undangan terkait pajak penghasilan Pilar Dua belum diberlakukan atau secara substantif belum diberlakukan di Indonesia tempat Grup beroperasi. Oleh karena itu, Grup masih dalam proses melakukan penilaian atas potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua. Potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua, jika ada, saat ini tidak diketahui atau dapat diperkirakan secara wajar

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

w. Changes in accounting principles (continued)

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - International Tax Reform - Pillar Two Model Rules

The amendment to PSAK 46 have been introduced in response to the Pillar Two Rules, issued by Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), and include:

- *In exception to the recognition and disclosure of deferred taxes related to the Pillar Two income taxes; and*
- *Disclosure requirements for affected entities to help users of the financial statements better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes arising from that legislation, particularly before its effective date.*

The exception – the use of which is required to be disclosed – applies immediately upon the issue of these amendment. The remaining disclosure requirements apply for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023, but not for any interim periods ending on or before December 31, 2023.

As of December 31, 2023, the Pillar Two income taxes legislation has not yet been enacted or has not yet substantively enacted in Indonesia where the Group operates. Therefore, the Group is still in the process of assessing the potential exposure to Pillar Two income taxes. The potential exposure, if any, to Pillar Two income taxes is currently not known or reasonably estimable.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan konsolidasian Grup masih diestimasi pada tanggal 1 Januari 2024:

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

Pilar Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

a. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional,
b. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
c. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan
d. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

Standar Akuntansi Keuangan Internasional

Standar ini merupakan adopsi penuh dari International Financial Reporting Standards ("IFRS") yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi dari Standar IFRS, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

x. Accounting standards issued but not yet effective

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the consolidated financial position and performance of the Group is still being estimated as of January 1, 2024:

Effective beginning on or after January 1, 2024

Financial Accounting Standards Pillars

These standards provides requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, namely:

a. Pillar 1 International Financial Accounting Standards,
b. Pillar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),
c. Pillar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability, and
d. Pillar 4 Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities.

International Financial Accounting Standard

This standard is a full-adoption of International Financial Reporting Standards ("IFRS") which is translated in a word-for-word basis and there is no modifications from IFRS Standards, including the effective date. Entities that meet the requirements can apply this standard, from the effective date.

Financial Accounting Standards Nomenclature

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efekti (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2024 (lanjutan)

Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan hakya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari pinjaman perjanjian diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif dengan penerapan dini diperkenankan.

Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

Amandemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amandemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

x. Accounting standards issued but not yet effective (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with Covenants

The amendment specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- *what is meant by a right to defer settlement,*
- *the right to defer must exist at the end of the reporting period,*
- *classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and*
- *only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.*

In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

The amendment are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024 retrospectively with early adoption permitted.

The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

Amendment of PSAK 73: Lease liability in a Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

Amandemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik (lanjutan)

Amandemen berlaku secara retrospektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Grup menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang masa sewa jika dipastikan akan dilaksanakan, atau periode apa pun yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika cukup wajar untuk tidak dilakukan.

Grup memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan penghentian jangka waktu sewa. Grup menerapkan penilaian dalam mengevaluasi apakah dapat dipastikan jika akan menggunakan opsi untuk memperpanjang atau menghentikan sewa. Hal tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan yang memberikan insentif ekonomi untuk melakukan perpanjangan atau penghentian sewa. Setelah tanggal dimulainya, Grup menilai kembali masa sewa, jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan dalam keadaan yang berada dalam kendali dan memengaruhi apakah *lessee* cukup pasti untuk mengeksekusi opsi memperpanjang atau menghentikan sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

x. Accounting standards issued but not yet effective (continued)

Amendment of PSAK 73: Lease liability in a Sale and Leaseback (continued)

The amendment applies retrospectively to annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Earlier application is permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

3. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS

The preparation of consolidated financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires the management to make judgments, estimations and assumptions that affect amounts reported. Due to inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates.

Judgments

The following judgments are made by the management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

The Group determines the lease term as non-cancellable term, together with the period covered by the option to extend the lease if it is determined to be exercised, or any period covered by the option to terminate the lease, if it is reasonably not to be exercised.

The Group has several lease contracts that include extension and contract termination the lease terms. The Group applies its judgment in evaluating whether it is certain to exercise the option to extend or terminate the lease. This is done by considering all relevant facts and circumstances that provide economic incentives to extend or terminate the lease. After the commencement date, the Group reassesses the lease term, if there is a significant event or change in circumstances which is under its control and affects whether the lessee is certain enough to exercise the option to extend or terminate the lease.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat. Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal.

Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Tagihan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku saat ini, manajemen mempertimbangkan apakah jumlah yang tercatat dalam akun di atas dapat dipulihkan dan dikembalikan oleh Kantor Pajak. Nilai tercatat atas tagihan dan keberatan atas hasil pemeriksaan pajak Grup pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp2.124.147.637 (2022: Rp2.655.184.545). Penjelasan lebih lanjut atas akun ini diungkapkan pada Catatan 17.

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan pada PSAK No. 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2r.

3. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded. Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Claims for Tax Refund and Tax Assessments Under Appeal

Based on the tax regulations currently enacted, the management judged if the amounts recorded under the above account are recoverable and refundable by the Tax Office. The carrying amount of the Group's claims for tax refund and tax assessments under appeal as of December 31, 2023 was Rp2,124,147,637 (2022: Rp2,655,184,545). Further explanations regarding this account are provided in Note 17.

Classification of financial assets and financial liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2r.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Opsi pembaruan dan penghentian dalam kontrak - Grup sebagai penyewa

Grup menentukan masa sewa sesuai masa sewa yang tidak dapat terbatalkan, ditambah dengan setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika cukup pasti untuk mengeksekusi, atau setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika cukup pasti untuk tidak mengeksekusi opsi tersebut.

Grup memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan terminasi. Grup menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah secara wajar akan menggunakan opsi untuk memperbarui atau mengakhiri sewa. Grup mempertimbangkan semua faktor relevan yang membentuk insentif ekonomi untuk melakukan pembaruan atau penghentian. Setelah tanggal permulaan, Grup menilai kembali masa sewa jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan yang berada dalam kendalinya dan mempengaruhi kemampuannya untuk menjalankan atau tidak menggunakan opsi untuk memperbarui atau untuk mengakhiri.

Pengungkapan lebih lanjut mengenai sewa terdapat pada Catatan 11.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

3. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Lease term of contracts with renewal and termination options - the Group as lessee

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The Group has several lease contracts that include extension and termination options. The Group applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain to exercise the option to renew or terminate the lease or not. The Group considers all relevant factors that create an economic incentive for them to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Group reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate.

Further disclosures of leases are made in Note 11.

The key assumptions concerning the future and other key sources of uncertainty of estimation at the reporting date that have a significant risk of causing material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun keuangan berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Instrumen keuangan

Grup mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu berdasarkan nilai wajar pada pengakuan awal, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Grup menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat memengaruhi secara langsung laba atau rugi Grup. Penjelasan rinci diungkapkan dalam Catatan 29.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas beda temporer antara dasar keuangan dan dasar pajak atas aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Seluruh rugi fiskal yang belum digunakan diakui sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi manajemen yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang akan diakui, berdasarkan waktu dan tingkat penghasilan kena pajak bersamaan dengan strategi perencanaan pajak masa depan. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup telah mengakui aset pajak tangguhan, neto sebesar Rp14.336.922.377 dan Rp6.816.683.440. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 17.

3. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based their assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

Financial instruments

The Group recorded certain financial assets and liabilities initially based on fair values, which require the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, the amount of changes in fair values would differ if the Group utilized different valuation methodology. Any changes in fair value of these financial assets and liabilities would affect directly the Group's profit or loss. Further details are disclosed in Note 29.

Deferred tax assets

Deferred tax asset is recognized for temporary differences between the financial bases and tax bases of assets and liabilities at each reporting date. All unused tax losses are recognized to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of taxable profits together within future tax planning strategies. As of December 31, 2023 and 2022, the Group have recognized deferred tax assets net amounting to Rp14,336,922,377 and Rp6,816,683,440, respectively. Further details are disclosed in Note 17.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Pajak penghasilan

Estimasi signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Penurunan nilai aset non-keuangan

Penurunan nilai terjadi pada saat nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkannya, yaitu yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual didasarkan pada data yang tersedia dari perjanjian penjualan yang mengikat yang dibuat dalam transaksi normal atas aset serupa atau harga pasar yang dapat diamati dikurangi dengan biaya tambahan yang dapat diatribusikan dengan pelepasan aset. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia. Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan.

Uji penurunan nilai aset tidak lancar dan *goodwill*

Penerapan metode akuisisi dalam suatu kombinasi bisnis mensyaratkan penggunaan estimasi akuntansi secara ekstensif dalam mengalokasikan harga beli kepada nilai pasar wajar aset dan liabilitas yang diakuisisi, termasuk aset takberwujud. Akuisisi bisnis tertentu oleh Grup menimbulkan *goodwill*, yang tidak diamortisasi namun diuji bagi penurunan nilai setiap tahunnya dan setiap terdapat indikasi penurunan nilai.

3. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Income tax

Significant estimate is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Impairment of non-financial assets

An impairment exists when the carrying value of an asset exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing the asset. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, the Group uses an appropriate valuation model to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model.

Impairment test of non-current assets and goodwill

Application of acquisition method on a business combination requires extensive use of accounting estimates to allocate the purchase price to the fair market values of the assets and liabilities acquired, including intangible assets. Certain business acquisitions of the Group have resulted in goodwill, which is not amortized but subject to an annual impairment testing and whenever indicators of impairment exist.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Uji penurunan nilai aset tidak lancar dan *goodwill* (lanjutan)

Perhitungan arus kas masa depan dalam menentukan nilai wajar aset tetap dan aset tidak lancar lainnya dari entitas yang diakuisisi pada tanggal akuisisi melibatkan estimasi yang signifikan. Walaupun manajemen berkeyakinan bahwa asumsi yang digunakan adalah tepat dan memiliki dasar yang kuat, perubahan signifikan pada asumsi tersebut dapat memengaruhi secara material evaluasi atas nilai terpulihkan dan dapat menimbulkan penurunan nilai sesuai PSAK 48: Penurunan Nilai Aset.

Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan jika terdapat indikasi penurunan nilai, sedang aset tidak lancar dalam lingkup PSAK 48 hanya diuji untuk penurunan nilai bila terdapat identifikasi atas indikasi penurunan nilai. Manajemen menggunakan pertimbangan dalam mengestimasi jumlah terpulihkan dan menentukan adanya indikasi penurunan nilai.

Penurunan nilai terjadi pada saat nilai tercatat aset atau UPK melebihi jumlah terpulihkannya, yaitu yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai diestimasi berdasarkan arus kas masa depan neto yang didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas UPK terkait.

Jumlah terpulihkan paling sensitif terhadap tingkat diskonto yang digunakan untuk model arus kas neto yang didiskontokan seperti halnya dengan arus kas masuk masa depan yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi. Input utama yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan UPK masing-masing dijelaskan lebih rinci dalam Catatan 13.

Nilai tercatat *goodwill* pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp32.649.457.327 (2022: Rp32.649.457.327).

3. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Impairment test of non-current assets and goodwill (continued)

Computation of future cash flows in determining the fair values of fixed assets and other non-current assets of the acquirees at the dates of acquisitions involves significant estimations. While the management believes that the assumptions are appropriate and reasonable, significant changes of those assumptions used may materially affect its assessment of recoverable values and may lead to future impairment charges under PSAK 48: Impairment of Assets.

Goodwill is subject to annual impairment test and whenever there is an indication that such asset may be impaired, while non-current assets under the scope of PSAK 48 are only tested for impairment whenever there is identification of impairment indicators. Management uses its judgment in estimating the recoverable value and determining if there is any indication of impairment.

An impairment exists when the carrying value of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell and the value in use are estimated based on the net future cash flows discounted to their present values using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the specific risks to the related CGU.

The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected net future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes. The key inputs used to determine the recoverable amount for the CGU are further explained in Note 13.

The carrying amounts of the Group's goodwill as of December 31, 2023 were Rp32,649,457,327 (2022: Rp32,649,457,327).

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Kas dan setara kas terdiri dari: / *Cash and cash equivalents consist of:*

	31 Desember/ *December 31*		
	2023	**2022**	
Kas - Rupiah	35.068.800	4.661.600	*Cash on hand - Rupiah*
Kas di bank - Pihak ketiga Rekening Rupiah			*Cash in banks - Third parties* *Rupiah account*
PT Bank Central Asia Tbk.	42.333.502.150	52.660.697.819	*PT Bank Central Asia Tbk.*
PT Bank CTBC Indonesia	33.743.748.571	38.390.408.592	*PT Bank CTBC Indonesia*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	13.627.177.254	11.583.939.691	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk.	5.195.421.468	122.966.610	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk.*
PT Bank Oke Indonesia Tbk.	5.023.494.714	-	*PT Bank Oke Indonesia Tbk.*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk.	92.986.713	19.281.821.348	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk.*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	54.407.433	339.573.330	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.*
PT Bank JTrust Indonesia Tbk.	7.134.639	412.194.358	*PT Bank JTrust Indonesia Tbk.*
PT Bank CIMB Niaga Tbk.	5.834.051	422.624.889	*PT Bank CIMB Niaga Tbk.*
PT Bank MNC Internasional Tbk.	5.635.554	1.195.444.697	*PT Bank MNC Internasional Tbk.*
Lain-lain	335.445.062	381.160.581	*Others*
Sub-total	100.459.856.409	124.795.493.515	***Sub-total***
Deposito berjangka - Rupiah			*Time deposits - Rupiah*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk.	25.000.000.000	-	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk.*
PT Bank Oke Indonesia Tbk.	25.000.000.000	-	*PT Bank Oke Indonesia Tbk.*
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Syariah Tbk.	23.000.000.000	44.000.000.000	*PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Syariah Tbk.*
PT Bank Jago Tbk.	19.000.000.000	50.272.857.707	*PT Bank Jago Tbk.*
PT Bank Hibank Indonesia	18.000.000.000	-	*PT Bank Hibank Indonesia*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	16.000.000.000	10.000.000.000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.*
PT Bank Capital Indonesia Tbk.	10.000.000.000	-	*PT Bank Capital Indonesia Tbk.*
PT Bank Mega Syariah	5.000.000.000	-	*PT Bank Mega Syariah*
PT Bank MNC Internasional Tbk.	5.000.000.000	-	*PT Bank MNC Internasional Tbk.*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	320.000.000	320.000.000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.*
PT Bank Syariah Indonesia	25.000.000	25.000.000	*PT Bank Syariah Indonesia*
PT Bank Muamalat Tbk.	-	101.200.000.000	*PT Bank Muamalat Tbk.*
PT Bank CTBC Indonesia	-	35.000.000.000	*PT Bank CTBC Indonesia*
PT Bank Jago Syariah	-	20.000.000.000	*PT Bank Jago Syariah*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk.	-	10.000.000.000	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk.*
Sub-total	146.345.000.000	270.817.857.707	***Sub-total***
Total	**246.804.856.409**	**395.613.351.222**	***Total***

Suku bunga tahunan deposito berjangka pada tahun 2023 adalah berkisar 2,25% - 7,25%, sedangkan pada tahun 2022 adalah berkisar 2,00% - 5,50%.

The annual interest rates on the time deposits were ranging from 2.25% - 7.25% in 2023 and from 2.00% - 5.50% in 2022.

Semua rekening bank ditempatkan pada bank-bank pihak ketiga.

All bank accounts are placed at third party banks.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat kas dan setara kas yang dijadikan sebagai jaminan.

As of December 31, 2023 and 2022, there are no cash and cash equivalents pledged as collateral.

5. PIUTANG USAHA / *5. TRADE RECEIVABLES*

Rincian piutang usaha adalah sebagai berikut: / *Details of trade receivables are as follows:*

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
Pihak ketiga	62.628.180.415	39.055.220.027	*Third parties*
Total	**62.628.180.415**	**39.055.220.027**	***Total***

Semua saldo piutang usaha adalah dalam mata uang Rupiah. / *All trade receivables are denominated in Rupiah currency.*

Rincian umur piutang usaha yang seluruhnya dari pihak ketiga adalah sebagai berikut: / *Details of aging of trade receivables from third parties are as follows:*

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
Belum jatuh tempo	45.403.138.900	32.033.526.949	*Not yet due*
Telah jatuh tempo			*Past due*
1 - 30 hari	16.421.074.932	6.891.755.041	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	802.308.019	127.263.509	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	1.658.564	-	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	-	2.674.528	*Over 90 days*
Total	**62.628.180.415**	**39.055.220.027**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat piutang usaha yang dijadikan sebagai jaminan. / *As of December 31, 2023 and 2022, there are no trade receivables pledged as collateral.*

Berdasarkan hasil penelaahan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen Grup berpendapat bahwa tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha. / *Based on the review as of December 31, 2023 and, 2022, the Group's management is of the opinion that the allowance for impairment losses on trade receivables is not required.*

Lihat Catatan 30 mengenai risiko kredit piutang usaha untuk memahami bagaimana Grup mengelola dan mengukur kualitas kredit piutang usaha. / *See Note 30 on credit risk of trade receivables to understand how the Group manages and measures credit quality of trade receivables.*

6. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI / *6. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES*

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang terdiri dari penyewaan kendaraan, pembelian peralatan kantor, dan pembelian kendaraan. Hubungan dan sifat transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: / *The Group, in the regular conduct of their business, has engaged in transactions with related parties consisting of vehicle leases, office supplies purchase, and vehicle purchases. The relationship and nature of transactions with related parties are as follows:*

6. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

6. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

Pihak-Pihak Berelasi/ *Related Parties*	**Jenis Transaksi/** *Nature of Transactions*
Entitas induk/ ***Parent entity***	
PT Adi Sarana Armada Tbk. ("ASSA")	Jasa lelang, sewa kendaraan, sewa lahan, sewa bangunan dan beban antar perusahaan, pinjaman, pembelian kendaraan bekas *Auction services, lease of vehicles, lease of land, lease of buildings and intercompany charges, loan, selling of used car*
Entitas sepengendali/ ***Entity under common control***	
PT Duta Mitra Solusindo ("DMS")	Jasa pemakaian juru mudi/ *Driving services fee*
PT Tri Adi Bersama ("TAB")	Pembelian perlengkapan kantor/ *Purchase office supplies*
PT Triputra Investindo Arya ("TIA")	Pembayaran lisensi *software* *Payment of software license*

	Jumlah/Amount		**Persentase terhadap Total Liabilitas (%)/** ***Percentage to Total Liabilities (%)***		
	2023	**2022**	**2023**	**2022**	
Liabilitas sewa (Catatan 11b)					*Lease liabilities (Note 11b)*
Entitas induk					***Parent entity***
PT Adi Sarana Armada Tbk.	5.978.312.064	3.007.602.234	3,95%	3,56%	*PT Adi Sarana Armada Tbk.*
Total	**5.978.312.064**	**3.007.602.234**	**3,95%**	**3,56%**	***Total***
Biaya masih harus dibayar (Catatan 16)					*Accrued expense (Note 16)*
Entitas induk					***Parent entity***
PT Adi Sarana Armada Tbk.	-	125.450.000	0,00%	0,15%	*PT Adi Sarana Armada Tbk.*
Utang usaha					*Trade Payable*
Entitas induk					***Parent entity***
PT Adi Sarana Armada Tbk.	2.984.480	-	0,00%	0,00%	*PT Adi Sarana Armada Tbk.*
Utang lain-lain					*Other payable*
Entitas induk					***Parent entity***
PT Adi Sarana Armada Tbk.	176.017.307	62.492.790	0,12%	0,07%	*PT Adi Sarana Armada Tbk.*
Entitas sepengendali					***Entity under common control***
PT Tri Adi Bersama	10.000.000	1.585.476	0,01%	0,00%	*PT Tri Adi Bersama*
Total	**186.017.307**	**64.078.266**	**0,13%**	**0,07%**	***Total***

	Jumlah/*Amount*		**Persentase terhadap Total Pendapatan atau Beban yang Bersangkutan (%)/** ***Percentage to Total Respective Income or Expenses (%)***		
	2023	**2022**	**2023**	**2022**	
Pendapatan (Catatan 21)					*Revenues (Note 21)*
Entitas induk					***Parent entity***
PT Adi Sarana Armada Tbk.	6.410.815.944	10.316.286.540	0,92%	2,15%	*PT Adi Sarana Armada Tbk.*
Beban pokok pendapatan (Catatan 22)					*Cost of revenues (Note 22)*
Entitas induk					***Parent entity***
PT Adi Sarana Armada Tbk.	237.821.500.000	132.611.000.000	48,80%	38,17%	*PT Adi Sarana Armada Tbk.*
Entitas sepengendali					***Entity under common control***
PT Duta Mitra Solusindo	-	17.778.623	0,00%	0,00%	*PT Duta Mitra Solusindo*
Total	**237.821.500.000**	**132.628.778.623**	**48,80%**	**38,17%**	***Total***

6. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

6. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

	Jumlah/*Amount*		Persentase terhadap Total Beban yang Bersangkutan (%)/ *Percentage to Total Respective Income or Expenses (%)*		
	2023	**2022**	**2023**	**2022**	
Beban umum dan administrasi					*General and administrative expenses*
Entitas induk					***Parent entity***
PT Adi Sarana Armada Tbk.	7.225.644.690	2.283.991.691	4,08%	1,63%	*PT Adi Sarana Armada Tbk.*
Entitas sepengendali					***Entity under common control***
PT Duta Mitra Solusindo	27.623.604	-	0,02%	0,00%	*PT Duta Mitra Solusindo*
PT Triputra Investindo Arya	1.207.313.168	-	0,68%	0,00%	*PT Triputra Investindo Arya*
Total	**1.234.936.772**	**-**	**0,70%**	**0,00%**	***Total***
Beban keuangan (Catatan 25)					*Finance charges (Note 25)*
Entitas induk					***Parent entity***
PT Adi Sarana Armada Tbk.	-	1.307.145.479	0,00%	52,12%	*PT Adi Sarana Armada Tbk.*

- Perjanjian Kredit ASSA

  Pada tanggal 29 Oktober 2021, Perusahaan telah menandatangani perjanjian kredit dengan ASSA, dimana ASSA bersedia memberikan pinjaman sebesar Rp225.000.000.000 yang akan digunakan untuk pengembangan usaha. Jangka waktu pinjaman adalah dari 29 Oktober 2021 sampai dengan 28 Oktober 2026 dan dikenakan bunga 8,25% per tahun. Perusahaan telah menerima pinjaman tersebut secara penuh. Perusahaan telah membayar seluruh pinjaman tersebut pada tanggal 25 Januari 2022. Bunga atas pinjaman selama tahun 2022 sebesar Rp1.307.145.479 (Catatan 25).

- *Credit Agreement of ASSA*

  On October 29, 2021, the Company signed a credit agreement with ASSA, where ASSA is willing to provide a loan amounting to Rp225,000,000,000 which will be used for business development. The loan term is from October 29, 2021 to October 28, 2026 and subject to interest of 8.25% per year. The Company has fully received the loan. The Company has fully paid the loan on January 25, 2022. Interest expense of the loan in 2022 amounting to Rp1,307,145,479 (Note 25).

Beban remunerasi bagi manajemen kunci Grup yang terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Total remunerations paid to the Group's key management, consisting of the Boards of Commissioners and Directors, for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	**2022**	
Dewan komisaris dan direksi			***Board of commisioners and directors***
Imbalan kerja jangka pendek	6.838.274.627	6.513.864.105	*Short-term employee benefits*
Total	**6.838.274.627**	**6.513.864.105**	***Total***

7. PERSEDIAAN KENDARAAN BEKAS

7. USED VEHICLE INVENTORIES

Rincian persediaan adalah sebagai berikut:

Details of inventories are as follows:

	31 Desember/ *December 31*, 2023	**31 Desember/ *December 31*, 2022**	
Persediaan	58.553.942.954	37.134.464.158	*Inventories*
Total	**58.553.942.954**	**37.134.464.158**	***Total***

7. PERSEDIAAN KENDARAAN BEKAS (lanjutan) / *7. USED VEHICLE INVENTORIES (continued)*

Mutasi persediaan adalah sebagai berikut: / *The movements of inventories are as follows:*

	31 Desember/ *December 31*, 2023	31 Desember/ *December 31*, 2022	
Saldo awal tahun	37.134.464.158	2.174.377.089	*Balance at beginning of year*
Penambahan selama tahun berjalan	473.054.932.203	361.648.147.049	*Additions during the year*
Penjualan (Catatan 22)	(451.635.453.407)	(326.688.059.980)	*Sales (Note 22)*
Saldo akhir tahun	**58.553.942.954**	**37.134.464.158**	***Balance at end of year***

Pada tanggal 31 December 2023 dan 2022, tidak terdapat persediaan yang dijadikan sebagai jaminan.

As of December 31, 2023 and 2022, there are no inventories pledged as collateral.

Berdasarkan hasil penelaahan atas keadaan persediaan pada akhir tahun, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa tidak diperlukan penyisihan untuk penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan.

Based on review of inventory at year end, the Company's management believes that no allowance for decrease in market values and obsolete inventories is necessary.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh persediaan telah diasuransikan terhadap *property all risk insurance* dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan total nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp53.100.000.000 dan Rp41.040.000.000, yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko-risiko tersebut.

As of December 31, 2023 and 2022, all inventories are insured against property all risk Insurance and other risks under blanket policies with a total aggregate coverage of Rp53,100,000,000 and Rp41,040,000,000, respectively, which in management's opinion, is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA DAN ASET LAIN-LAIN / *8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES AND OTHER ASSETS*

Rincian uang muka dan biaya dibayar di muka adalah sebagai berikut: / *Details of advances and prepaid expenses are as follows:*

	31 Desember/ *December 31*		
	2023	**2022**	
Biaya dibayar di muka dan uang muka lainnya	8.781.386.267	2.111.072.001	*Prepaid expenses and other advances*
Uang muka kepada pemilik barang lelang	2.861.126.779	3.078.414.227	*Advance to auction owners*
Asuransi dibayar di muka	144.525.214	718.753.619	*Prepaid insurance*
Total	**11.787.038.260**	**5.908.239.847**	***Total***

Rincian aset lain-lain adalah sebagai berikut: / *Details of other assets are as follows:*

	31 Desember/ *December 31*		
	2023	**2022**	
Deposit yang dapat dikembalikan	773.091.500	578.675.496	*Refundable deposits*
Total	**773.091.500**	**578.675.496**	***Total***

9. INVESTASI SURAT BERHARGA

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki investasi pada surat utang negara (SUN) dalam mata uang rupiah yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, dengan rincian sebagai berikut:

9. INVESTMENT IN MARKETABLE SECURITIES

As of December 31, 2023 Company have investment in government debt securities (GDS) using rupiah currency, which are measured at amortized cost, with the following details:

	31 Desember/ *December 31*, 2023	
Nilai pokok surat berharga	134.794.589.899	*Securities' face value*
Premi yang belum diamortisasi	58.212.996	*Unamortized premium*
Total	**134.852.802.895**	***Total***

Rincian investasi pada surat berharga adalah sebagai berikut:

Details of investment in securities are as follows:

Tipe/ *Type*	**Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date***	**Bunga kupon/ *Coupon interest (%)***	**Jumlah/ *Amount (Rp)***
Tersedia untuk dijual/ *Available for sale*	15 April 2029 – 15 Mei 2048/ *April 15, 2029 – May 15,2048*	6,125% - 8,250%	Rp124.794.589.900
Ditahan hingga jatuh tempo/ *Hold to maturity*	15 Maret 2024/ *March 15, 2024*	8,375%	Rp10.058.212.995
Total			**Rp134.852.802.895**

Pada tahun berjalan 2023, peringkat surat utang negara yang diberikan oleh salah satu lembaga pemeringkat yang diakui oleh Otoritas Jasa Keuangan adalah BBB.

On the current year of 2023, government debt securities rating given by one of rating institutions that recognized by Financial Service Authority is BBB.

Manajemen beryakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai investasi SUN tidak diperlukan.

Management believes that an allowance of impairment losses for investment in GDS considered unnecessary.

Laba belum terealisasi atas kenaikan nilai wajar investasi surat berharga pada tahun 2023 sebesar Rp2.010.910.100 disajikan pada penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Unrealized gain on changes in fair value of investment in marketable securities in 2023 amounted to Rp2,010,910,100 were presented in consolidated other comprehensive income.

10. ASET TETAP / *10. FIXED ASSETS*

31 Desember/*December 31, 2023*

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya perolehan						*Cost*
Kepemilikan langsung						***Direct ownership***
Tanah	126.746.945.142	569.200.000	-	-	127.316.145.142	*Land*
Bangunan	6.744.225.586	288.299.990	-	74.999.997	7.107.525.573	*Building*
Pengembangan gedung sewa	12.695.943.372	7.482.547.205	-	-	20.178.490.577	*Building infrastructure*
Kendaraan kantor	69.329.651	-	-	-	69.329.651	*Office vehicle*
Peralatan komputer	20.363.176.314	1.166.828.400	95.287.639	-	21.434.717.075	*Computer equipment*
Peralatan kantor	26.738.552.581	824.715.733	415.780.405	-	27.147.487.909	*Office equipment*
Peralatan bengkel	6.522.200	18.380.840	-	-	24.903.040	*Workshop equipment*
Perlengkapan bangunan	-	510.938.378	-	-	510.938.378	*Building supply*
Aset dalam penyelesaian	74.999.997	1.369.167.778	-	(74.999.997)	1.369.167.778	*Construction in progress*
Total Biaya Perolehan	**193.439.694.843**	**12.230.078.324**	**511.068.044**	**-**	**205.158.705.123**	*Total Cost*
Akumulasi penyusutan						*Accumulated depreciation*
Kepemilikan langsung						***Direct ownership***
Bangunan	771.395.224	700.729.636	-	-	1.472.124.860	*Building*
Pengembangan gedung sewa	1.501.239.327	2.335.162.088	-	-	3.836.401.415	*Building infrastructure*
Kendaraan kantor	33.220.457	8.666.239	-	-	41.886.696	*Office vehicle*
Peralatan komputer	6.768.754.596	1.787.267.745	65.701.566	-	8.490.320.775	*Computer equipment*
Peralatan kantor	16.891.290.896	4.553.060.190	392.202.784	-	21.052.148.302	*Office equipment*
Peralatan bengkel	421.001	4.804.504	-	-	5.225.505	*Workshop equipment*
Perlengkapan bangunan		115.002.593	-	-	115.002.593	*Building supply*
Total Akumulasi Penyusutan	**25.966.321.501**	**9.504.692.995**	**457.904.350**	-	**35.013.110.146**	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Tercatat	**167.473.373.342**				**170.145.594.977**	***Carrying Amount***

31 Desember/*December 31, 2022*

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya perolehan						*Cost*
Kepemilikan langsung						***Direct ownership***
Tanah	112.519.145.142	14.227.800.000	-	-	126.746.945.142	*Land*
Bangunan	6.447.525.586	296.700.000	-	-	6.744.225.586	*Building*
Pengembangan gedung sewa	2.143.177.327	10.837.766.045	285.000.000	-	12.695.943.372	*Building infrastructure*
Kendaraan kantor	146.805.378	-	77.475.727	-	69.329.651	*Office vehicle*
Peralatan komputer	18.671.043.706	2.697.938.500	235.219.240	(770.586.652)	20.363.176.314	*Computer equipment*
Peralatan kantor	27.619.762.264	564.335.507	2.216.131.842	770.586.652	26.738.552.581	*Office equipment*
Peralatan bengkel	-	6.522.200	-	-	6.522.200	*Workshop equipment*
Aset dalam penyelesaian	-	74.999.997	-	-	74.999.997	*Construction in progress*
Total Biaya Perolehan	**167.547.459.403**	**28.706.062.249**	**2.813.826.809**	**-**	**193.439.694.843**	*Total Cost*
Akumulasi penyusutan						*Accumulated depreciation*
Kepemilikan langsung						***Direct ownership***
Bangunan	102.600.486	668.794.738	-	-	771.395.224	*Building*
Pengembangan gedung sewa	189.459.352	1.326.623.725	14.843.750	-	1.501.239.327	*Building infrastructure*
Kendaraan kantor	102.029.978	8.666.206	77.475.727	-	33.220.457	*Office vehicle*
Peralatan komputer	5.429.040.519	1.924.717.866	221.469.622	(363.534.167)	6.768.754.596	*Computer equipment*
Peralatan kantor	13.911.059.806	4.715.513.614	2.098.816.691	363.534.167	16.891.290.896	*Office equipment*
Peralatan bengkel	-	421.001	-	-	421.001	*Workshop equipment*
Total Akumulasi Penyusutan	**19.734.190.141**	**8.644.737.150**	**2.412.605.790**	**-**	**25.966.321.501**	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Tercatat	**147.813.269.262**				**167.473.373.342**	***Carrying Amount***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat aset tetap yang dijadikan sebagai jaminan.

As of December 31,2023, and 2022, there are no fixed assets pledged as collateral.

Jumlah biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh tetapi masih digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp11.107.228.709 dan Rp11.256.131.531.

Total cost of fixed assets that were fully depreciated but still being used as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp11,107,228,709 and Rp11,256,131,531 respectively.

10. ASET TETAP (lanjutan)

Beban penyusutan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp9.504.692.995 dan Rp8.644.737.150 yang dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Umum dan Administrasi" (Catatan 23).

Aset tetap (bangunan dan kendaraan) Grup telah diasuransikan pada beberapa perusahaan asuransi pihak ketiga terhadap risiko kerugian akibat kebakaran, gempa bumi, kecelakaan, kehilangan dan risiko kerugian lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan total nilai keseluruhan pertanggungan masing-masing sebesar Rp798.334.095.509 dan Rp8.794.971.189 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Menurut pendapat manajemen Grup, jumlah tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Mutasi uang muka pembelian aset tetap adalah sebagai berikut:

10. FIXED ASSETS (continued)

Depreciation expense of fixed assets for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp9,504,692,995 and Rp8,644,737,150, respectively, are recorded as part of "General and Administrative Expenses" account (Note 23).

The Group's fixed assets (building and vehicles) are insured on some third parties insurance companies against losses from fire, earthquake, accident, lost and other risks under blanket policies with a total aggregrate coverage of Rp798,334,095,509 and Rp8,794,971,189 as of December 31, 2023 and 2022, respectively. In the opinion of the Group's management, such amount of insurance coverage is sufficient to cover possible losses on the assets insured.

The movements of advances for purchase of fixed assets are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Saldo awal	4.110.213.051	148.781.266	*Beginning balance*
Penambahan selama tahun berjalan	472.759.169	4.022.052.153	*Additions during the year*
Dibebankan ke laba atau rugi	(4.297.188.372)	(60.620.368)	*Charged to profit or loss*
Saldo akhir	**285.783.848**	**4.110.213.051**	***Ending balance***

Pengurangan aset tetap berkaitan dengan pelepasan aset tetap dengan rincian sebagai berikut:

Deduction of fixed assets related to disposals of fixed assets with details as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2023	**31 Desember/ *December 31,* 2022**	
Harga jual	63.958.860	129.326.577	*Proceeds*
Nilai tercatat	(53.163.694)	(401.221.019)	*Carrying amount*
Laba (rugi) pelepasan aset tetap	**10.795.166**	**(271.894.442)**	**Profit (*loss) on fixed assets disposals***

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki beberapa sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") yang terletak di Kalideres, yang akan berakhir pada tahun 2040 sampai 2041.

As of December 31, 2023, the Company has several Rights to Build certificates ("HGB") which are located in Kalideres, which will expire from 2040 until 2041.

10. ASET TETAP (lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (continued)*

Berdasarkan evaluasi manajemen Grup, seperti yang disyaratkan dalam PSAK No. 48, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap Grup.

Based on the evaluation of the Group's management, as required by PSAK No. 48, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment in the value of the Group's fixed assets.

Rincian dan estimasi persentase penyelesaian aset dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

The details and estimated percentage of completion of construction in progress is as follows:

	2023			
	Jumlah/ *Amount*	**%**	**Estimasi penyelesaian/ *Estimated completion***	
Bangunan	1.369.167.778	84,50%	5 Januari 2024 – 31 Juli 2024/ *January 5, 2024 – July 31, 2024*	*Building*

	2022			
	Jumlah/ *Amount*	**%**	**Estimasi penyelesaian/ *Estimated completion***	
Pengembangan gedung sewa	74.999.997	30,00%	31 Maret 2023/ *March 31, 2023*	*Infrastructure building*

11. SEWA / *11. LEASES*

a. Aset hak-guna / *a. Right-of-use assets*

Rincian aset hak-guna adalah sebagai berikut:

The details of right-of-use assets are as follow:

	31 Desember/ *December 31,* 2023			
	Lahan dan Bangunan/ *Land and Buildings*	**Kendaraan/ *Vehicles***	**Total/ *Total***	
Saldo per 1 Januari 2023	32.139.264.635	3.015.909.033	35.155.173.668	*Balance as of January 1, 2023*
Penambahan	29.482.426.461	4.308.215.564	33.790.642.025	*Additions*
Beban penyusutan	(14.874.131.204)	(2.791.401.022)	(17.665.532.226)	*Depreciation expense*
Nilai tercatat, 31 Desember 2023	**46.747.559.892**	**4.532.723.575**	**51.280.283.467**	***Carrying value of December 31, 2023***

	31 Desember/ *December 31,* 2022			
	Lahan dan Bangunan/ *Land and Buildings*	**Kendaraan/ *Vehicles***	**Total/ *Total***	
Saldo per 1 Januari 2022	32.237.590.559	4.021.998.203	36.259.588.762	*Balance as of January 1, 2022*
Penambahan	13.488.551.558	1.416.226.379	14.904.777.937	*Additions*
Beban penyusutan	(13.586.877.482)	(2.422.315.549)	(16.009.193.031)	*Depreciation expense*
Nilai tercatat, 31 Desember 2022	**32.139.264.635**	**3.015.909.033**	**35.155.173.668**	***Carrying value of December 31, 2022***

11. SEWA (lanjutan) / *11. LEASES (continued)*

b. Liabilitas sewa / *b. Lease liabilities*

Nilai tercatat liabilitas sewa dan mutasinya selama periode berjalan adalah sebagai berikut:

The carrying amounts of lease liabilities and the movements during the period are as follow:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Saldo awal	10.025.576.616	19.230.174.678	*Beginning balance*
Penambahan	22.295.051.551	3.265.004.142	*Additions*
Beban bunga (Catatan 25)	1.683.278.021	1.096.259.691	*Interest expense (Note 25)*
Pembayaran	(17.393.389.501)	(13.565.861.894)	*Payments*
Saldo akhir	**16.610.516.687**	**10.025.576.617**	***Ending balance***

Penyajian pada laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

The presentation in the statement of financial position is as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Bagian jangka pendek	11.417.240.738	4.863.693.120	*Current portion*
Bagian jangka panjang	5.193.275.949	5.161.883.497	*Non-current portion*
Total	**16.610.516.687**	**10.025.576.617**	***Total***

Rincian liabilitas sewa antara pihak berelasi dan pihak ketiga adalah sebagai berikut:

Details of lease liabilities with related parties and third parties are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Pihak berelasi (Catatan 6)	5.978.312.064	3.007.602.234	*Related parties (Note 6)*
Pihak ketiga	10.632.204.623	7.017.974.383	*Third parties*
Total	**16.610.516.687**	**10.025.576.617**	***Total***

Jumlah yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 23)	17.665.532.226	16.009.193.031	*Depreciation expense of right-of-use assets (Note 23)*
Beban bunga liabilitas sewa (Catatan 25)	1.683.278.021	1.096.259.691	*Interest expense on lease liabilities (Note 25)*
Total	**19.348.810.247**	**17.105.452.722**	***Total***

11. SEWA (lanjutan) / *11. LEASES (continued)*

b. Liabilitas sewa (lanjutan) / *b. Lease liabilities (continued)*

Laporan arus kas menyajikan nilai yang berkaitan dengan sewa adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Statement of cash flows presents the value related to leases are as follows: (continued)

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Arus kas dari aktivitas operasi			***Cash flow from operating activities***
Pembayaran beban keuangan	(1.683.278.021)	(1.096.259.691)	*Payments of finance charges*
Arus kas dari aktivitas pendanaan			***Cash flow from financing activities***
Pembayaran liabilitas sewa	(15.710.111.480)	(12.469.602.203)	*Payments of lease liabilities*
Total	**(17.393.389.501)**	**(13.565.861.894)**	***Total***

12. ASET TAKBERWUJUD / *12. INTANGIBLE ASSETS*

	31 Desember/ *December 31,* 2023	**31 Desember/ *December 31,* 2022**	
Harga perolehan	72.790.062.761	58.058.850.556	*Acquisition cost*
Penambahan	7.277.588.861	14.731.212.205	*Additions*
Akumulasi amortisasi	(31.519.000.502)	(23.053.870.254)	*Accumulated amortization*
Nilai tercatat	**48.548.651.120**	**49.736.192.507**	***Carrying value***

Saldo aset takberwujud dengan umur terbatas merupakan nilai tercatat atas perangkat lunak yang dipakai oleh Grup dan data pelanggan yang diperoleh Perusahaan melalui transaksi akuisisi JBAI. Aset takberwujud tersebut diamortisasi selama 4 – 10 tahun. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, total beban amortisasi masing-masing sebesar Rp8.465.130.248 dan Rp Rp7.388.584.865 dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Umum dan Administrasi". (Catatan 23).

Intangible assets with finite useful life represents the carrying value of the software used by the Group and Customer list obtained by Company from acquisition transaction to JBAI. These intangible assets are being amortized for 4 – 10 years. For the years ended December 31, 2023 and 2022, the amortization expenses amounted to Rp8,465,130,248 and Rp7,388,584,865, respectively, included in "General and Administrative Expenses". (Note 23).

Berdasarkan evaluasi manajemen Grup, seperti yang disyaratkan dalam PSAK No. 48, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset takberwujud Grup.

Based on the evaluation of the Group's management, as required by PSAK No. 48, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment in the value of the Group's intangible assets.

13. *GOODWILL*

13. GOODWILL

Goodwill dialokasikan ke UPK berikut ini pada tanggal akuisisi:

Goodwill was allocated to the following CGU as at the acquisiton date:

UPK	2023	2022	*CGU*
Balai Lelang JBA Indonesia	32.649.457.327	32.649.457.327	*Auction House JBA Indonesia*

Pada uji penurunan nilai *goodwill* tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui karena jumlah terpulihkan dari UPK lebih tinggi dari nilai tercatat UPK beserta *goodwill* terkait.

In the goodwill impairment test at December 31, 2023 and 2022, there were no impairment loss recognized as the recoverable amounts of CGU were in excess of the carrying values of the respective CGU and related goodwill.

Untuk tujuan pengujian penurunan nilai tersebut, jumlah terpulihkan UPK di atas ditentukan berdasarkan "nilai pakai". Ringkasan dari input utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

For impairment testing purposes, the recoverable amounts of the CGU above were determined based on "value-in-use" calculation. The summary of key inputs used is as follows:

		31 Desember 2023/ *December 31, 2023*		
UPK	**Nilai Tercatat *Goodwill/ Carrying Amount of Goodwill***	**Tingkat Diskonto Sebelum Pajak/*Pre-tax Discount Rate***	**Tingkat Pertumbuhan Setelah Periode Proyeksi/ *Growth Rate After Forecast Period***	***CGU***
Nilai Pakai				*Value-in-Use*
Balai lelang JBA Indonesia	32.649.457.327	12,00%	2,51%	*Auction House JBA Indonesia*

		31 Desember 2022/ *December 31, 2022*		
UPK	**Nilai Tercatat *Goodwill/ Carrying Amount of Goodwill***	**Tingkat Diskonto Sebelum Pajak/*Pre-tax Discount Rate***	**Tingkat Pertumbuhan Setelah Periode Proyeksi/ *Growth Rate After Forecast Period***	***CGU***
Nilai Pakai				*Value-in-Use*
Balai lelang JBA Indonesia	32.649.457.327	12,22%	3,04%	*Auction House JBA Indonesia*

Arus kas setelah periode lima tahun yang dicakup dalam proyeksi, diekstrapolasi menggunakan tingkat pertumbuhan tersebut di atas yang tidak melebihi tingkat rata-rata pertumbuhan jangka panjang di Indonesia. Tingkat diskonto yang diterapkan pada proyeksi arus kas dihasilkan dari rata-rata tertimbang biaya modal dari UPK.

The cash flows beyond the forecast period of five years are extrapolated using growth rate indicated above which does not exceed the long-term average growth rate in Indonesia. The discount rate applied to the cash flow projections is derived from the weighted average cost of capital of the CGU.

13. *GOODWILL (lanjutan)* / *GOODWILL (continued)*

Perubahan terhadap asumsi yang digunakan oleh manajemen dalam menentukan jumlah terpulihkan, khususnya tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan, dapat berdampak signifikan pada hasil pengujian.

Changes to the assumptions used by the management to determine the recoverable value, in particular the discount rate and terminal growth rates, can have significant impact on the results of the assessment.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kemungkinan yang beralasan bahwa asumsi utama tersebut di atas dapat berubah sehingga nilai tercatat *goodwill* UPK menjadi lebih tinggi dari nilai terpulihkannya secara signifikan.

The management is of the opinion that there was no reasonably possible change in any of the key assumptions stated above that would cause the carrying amount of the goodwill allocated to the CGU to significantly exceed their respective recoverable value.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas *goodwill* tersebut di atas yang mengharuskan Grup melakukan pengujian penurunan nilai selain pengujian tahunan tersebut di atas.

Management believes that there were no indicators of impairment existed on the above-mentioned goodwill that required the Group to perform impairment tests of goodwill other than the above mentioned annual tests.

14. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA / *TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES*

Rincian utang usaha adalah sebagai berikut:

Trade payables consist of:

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
Pihak ketiga	393.867.127	1.056.414.895	*Third parties*
Total	**393.867.127**	**1.056.414.895**	***Total***

Semua saldo utang usaha adalah dalam mata uang Rupiah.

All trade payables are denominated in Rupiah currency.

Rincian umur utang usaha pihak ketiga adalah sebagai berikut:

Details of aging of trade payables from third parties are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
Belum jatuh tempo	387.997.127	1.056.414.895	*Not yet due*
Telah jatuh tempo			*Past due*
1 - 30 hari	1.623.000	-	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	4.247.000	-	*31 - 60 days*
Lebih dari 90 hari	-	-	*Over 90 days*
Total	**393.867.127**	**1.056.414.895**	***Total***

15. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA / *OTHER PAYABLES - THIRD PARTIES*

Rincian utang lain-lain - pihak ketiga adalah sebagai berikut:

Details of other payables - third parties are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
Utang ke pemilik barang lelang	74.917.993.309	40.215.657.333	*Payable to auction owners*
Uang titipan	11.936.124.059	7.816.023.750	*Deposit money*
Lain-lain	5.866.888.578	5.020.295.293	*Others*
Total	**92.721.005.946**	**53.051.976.376**	***Total***

Tidak ada jaminan yang disediakan oleh Grup atas utang lain-lain - pihak ketiga tersebut. Utang lain-lain tersebut tidak dikenakan bunga.

There is no collateral provided by the Group for these other payables - third parties. Other payables is non interest bearing.

16. BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR / *16. ACCRUED EXPENSES*

Rincian biaya masih harus dibayar terdiri dari : / *Details of accrued expenses consist of:*

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
Jasa profesional	1.251.807.437	1.161.600.000	*Professional services*
Administrasi lelang	1.218.499.380	571.384.793	*Auction administration*
Komisi penjualan	1.183.615.638	3.400.000	*Sales commission*
Kompensasi karyawan kontrak	889.697.759	922.750.146	*Contract employee compensation*
Perjalanan dinas	711.437.916	-	*Office travel*
Alih daya	557.769.109	2.825.483.406	*Outsourcing*
Biaya iklan dan promosi	204.494.115	-	*Advertising and promotions cost*
Asuransi kendaraan	181.485.000	-	*Vehicle insurance*
Biaya transportasi dan pengiriman	82.936.402	566.391.197	*Freight and shipping cost*
Lain-lain	2.786.246.112	2.013.667.286	*Others*
Total	**9.067.988.868**	**8.064.676.828**	***Total***

17. PERPAJAKAN / *17. TAXATION*

Utang pajak terdiri dari: / *Taxes payable consist of:*

	2023	2022	
Pajak penghasilan :			*Income taxes :*
Pasal 29	6.385.358.775	74.715.424	*Article 29*
Pasal 4(2)	709.804.986	159.103.343	*Article 4(2)*
Pasal 25	463.513.844	282.504.070	*Article 25*
Pasal 21	350.342.478	260.175.206	*Article 21*
Pasal 23	111.509.201	70.651.706	*Article 23*
Pasal 26	2.939.645	28.832.437	*Article 26*
Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	3.353.561.456	2.317.019.816	*Value Added Tax (VAT)*
Total	**11.377.030.385**	**3.193.002.002**	***Total***

Beban pajak penghasilan dibebankan ke laba rugi: / *Income tax expense charged to profit or loss:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2023	2022	
Pajak penghasilan badan			*Corporate income tax*
Perusahaan	-	-	*Company*
Entitas anak	13.162.763.229	7.267.546.660	*Subsidiaries*
Penyesuaian tahun lalu			Adjustment in the previous years
Perusahaan	531.036.908	-	*Company*
Entitas anak	-	-	*Subsidiaries*
Sub-total	**13.693.800.149**	**7.267.546.660**	***Sub-total***
Pajak tangguhan	7.430.357.347	5.491.339.751	*Deferred tax*
Total	**6.263.442.790**	**1.776.206.909**	***Total***

17. PERPAJAKAN (lanjutan) / *17. TAXATION (continued)*

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, dengan taksiran penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before tax expense as shown in the statements of profit or loss and other comprehensive income, with estimated taxable income for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
Laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	32.999.957.523	5.061.133.476	*Income before tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Dikurangi laba Entitas Anak sebelum beban pajak dan eliminasi	(59.998.135.689)	(25.359.631.093)	*Less income before income tax expense of Subsidiaries and elimination*
Rugi sebelum beban pajak Perusahaan	(26.998.178.166)	(20.298.497.617)	*Loss before tax expense of the Company*
Beda temporer	1.315.364.643	(144.822.424)	*Temporary differences*
Beda tetap	(9.166.036.709)	(5.266.172.053)	*Permanent differences*
Taksiran kerugian pajak	(34.848.850.232)	(25.709.492.094)	*Estimated tax loss*
Taksiran kerugian pajak dibulatkan	(34.848.850.000)	(25.709.492.000)	*Estimated tax loss rounded*
Beban pajak kini			*Tax expense - current*
Pajak penghasilan pasal 23	-	-	*Income tax article 23*
Pajak penghasilan pasal 25	-	-	*Income tax article 25*
Estimasi tagihan pajak penghasilan	**-**	**-**	***Estimated claim for tax refund***

Rincian estimasi tagihan pajak adalah sebagai berikut:

Details of estimated claims for tax refund are as follows:

	2023	**2022**	
Estimasi tagihan pajak penghasilan - Perusahaan			*Estimated claims for tax refund - Company*
Pajak penghasilan badan 2019	2.124.147.637	2.655.184.545	*Corporate income tax 2019*
Total estimasi tagihan pajak	**2.124.147.637**	**2.655.184.545**	***Total estimated claims for tax refund***

Jumlah rugi kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2023 seperti yang disebutkan di atas akan dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2023 ke Kantor Pajak.

The amounts of the Company's taxable loss and current income tax for 2023, as stated in the foregoing will be reported by the Company in its 2023 annual income tax return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.

Jumlah rugi kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2022 seperti yang disebutkan di atas telah dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2022 ke Kantor Pajak.

The amounts of the Company's taxable loss and current income tax for 2022, as stated in the foregoing has been reported by the Company in its 2022 annual income tax return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

Surat Ketetapan Pajak

Tahun Fiskal 2019

Pada tanggal 6 Mei 2021, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") untuk Pajak Penghasilan Badan Perusahaan tahun buku 2019 sebesar Rp1.573.992.260 dari yang sebelumnya diklaim Perusahaan sebesar Rp4.229.176.805. Kantor Pajak kemudian melakukan kompensasi terhadap Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") PPh pasal 23, untuk periode Januari sampai Juni 2019 dan Surat Tagihan Pajak ("STP") PPN untuk periode Mei 2019 dan PPh pasal 21 untuk periode 2019 dengan jumlah keseluruhan Rp4.085.545. Pada tanggal 23 Juni 2021, Perusahaan menerima jumlah tersebut setelah kompensasi dari Kantor Pajak sebesar Rp1.569.906.715. Pada tanggal 9 November 2021, Perusahaan telah mengajukan keberatan untuk jumlah yang tersisa. Berdasarkan keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-00966/KEB/PJ/WPJ.04/2022 tanggal 08 November 2022, pengajuan keberatan tersebut ditolak. Pada tanggal 6 Februari 2023, Perusahaan mengajukan banding atas keputusan tersebut. Sampai dengan penyelesaian laporan keuangan ini, banding tersebut masih dalam proses.

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan koreksi sebagian atas nilai estimasi pajak penghasilan tahun 2019 sebesar Rp531.036.908 dan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pajak - Kini" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian per 31 Desember 2023.

Tahun Fiskal 2020

Pada tanggal 18 Juli 2022, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) untuk Pajak Penghasilan Badan Perusahaan tahun buku 2020 sebesar Rp1.254.383.874 dari yang sebelumnya diklaim Perusahaan sebesar Rp1.254.383.874 . Kantor Pajak kemudian melakukan kompensasi terhadap Surat Tagihan Pajak (STP) PPh Badan, untuk periode 2020, dan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) dan Surat Tagihan Pajak (STP) PPN untuk periode Mei 2020, Februari dan Agustus 2021, dengan jumlah keseluruhan Rp2.118.364. Pada tanggal 1 September 2022, Perusahaan menerima jumlah tersebut setelah kompensasi dari Kantor Pajak sebesar Rp1.252.265.510.

17. TAXATION (continued)

Tax Assessment Letter

Fiscal Year 2019

On May 6, 2021, the Company received Overpayment Tax Assessment Letter ("SKPLB") for Corporate Income Tax fiscal year 2019 amounting to Rp1,573,992,260, from previously claimed by the Company amounting to Rp4,229,176,805. The Tax Office then compensate against the Under Payment Tax Assessment Letter ("SKPKB") for income tax articles 23, all covering the period from January to June 2019 and Tax Collection Letter ("STP") for VAT for the period May 2019 and income tax articles 21 for the period 2019 with an aggregate amount of Rp4,085,545. On June 23, 2021, the Company received the amount after compensation from the Tax Office amounting to Rp1,569,906,715. On November 9, 2021, the Company has filed an objection for the remaining amount. Based on the decision of the Director General of Taxes Number KEP-00966/KEB/PJ/WPJ.04/2022 dated 08 November 2022, the objection was rejected. On February 6, 2023, the Company filed an appeal to Tax Court. Until the completion of these financial statements, the appeal is still in process.

In 2023, Company made a partial correction of the estimated 2019 income tax valueamounting to Rp531,036,908 and recorded it as part of "Tax Expense-Current" account in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as of December 31, 2023.

Fiscal Year 2020

On July 18, 2022, the Company received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for Corporate Income Tax fiscal year 2020 amounting to Rp1,254,383,874, from previously claimed by the Company amounting to Rp1,254,383,874. The Tax Office then compensate against the Tax Collection Letter (STP) for corporate income tax, all covering the period 2020, and Under Payment Tax Assessment Letter (SKPKB) and Tax Collection Letter (STP) for VAT for the period May 2020, February and August 2021, with an aggregate amount of Rp2,118,364. On September 1, 2022, The Company received the amount after compensation from the Tax Office amounting to Rp1,252,265,510.

17. PERPAJAKAN (lanjutan) / *17. TAXATION (continued)*

Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan, neto adalah sebagai berikut:

Details of net deferred tax assets and liabilities are as follows:

	2022	Dikreditkan (dibebankan) ke Laba atau Rugi/ *Credited (charged) to Profit or Loss*	Dikreditkan (dibebankan) ke Penghasilan Komperhensif Lain/ *Credited (charged) to Other Comperhensive Income*	2023	
Perusahaan					*Company*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	418.682.660	130.497.180	46.915.660	596.095.500	*Employee benefits liability*
Biaya yang masih harus dibayar	119.091.130	3.533.323	-	122.624.453	*Accrued expenses*
Aset hak-guna	(426.330.463)	155.349.720	-	(270.980.743)	*Right-of-use assets*
Kerugian fiskal	5.656.088.261	7.666.747.049	-	13.322.835.310	*Fiscal loss*
Aset pajak tangguhan, neto	**5.767.531.588**	**7.956.127.272**	**46.915.660**	**13.770.574.520**	***Deferred tax assets, net***
Entitas Anak					*Subsidiaries*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	1.575.766.568	255.569.716	42.965.930	1.874.302.214	*Employee benefits liability*
Biaya yang masih harus dibayar	83.913.902	514.441	-	84.428.343	*Accrued expenses*
Aset hak-guna	(610.528.618)	(781.854.082)	-	(1.392.382.700)	*Right-of-use assets*
Aset pajak tangguhan, neto	**1.049.151.852**	**(525.769.925)**	**42.965.930**	**566.347.857**	***Deferred tax assets, net***
Total	**6.816.683.440**	**7.430.357.347**	**89.881.590**	**14.336.922.377**	***Total***

	2021	Dikreditkan (dibebankan) ke Laba atau Rugi/ *Credited (charged) to Profit or Loss*	Dikreditkan (dibebankan) ke Penghasilan Komperhensif Lain/ *Credited (charged) to Other Comperhensive Income*	2022	
Perusahaan					*Company*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	135.408.460	275.378.400	7.895.800	418.682.660	*Employee benefits liability*
Biaya yang masih harus dibayar	-	119.091.130	-	119.091.130	*Accrued expenses*
Aset hak-guna	-	(426.330.463)	-	(426.330.463)	*Right-of-use assets*
Kerugian fiskal	-	5.656.088.261	-	5.656.088.261	*Fiscal loss*
Aset pajak tangguhan, neto	**135.408.460**	**5.624.227.328**	**7.895.800**	**5.767.531.588**	***Deferred tax assets, net***
Entitas Anak					*Subsidiaries*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	2.440.001.565	(322.934.886)	(541.300.111)	1.575.766.568	*Employee benefits liability*
Biaya yang masih harus dibayar	144.323.170	(60.409.268)	-	83.913.902	*Accrued expenses*
Aset hak-guna	(860.985.195)	250.456.577	-	(610.528.618)	*Right-of-use assets*
Aset pajak tangguhan, neto	**1.723.339.540**	**(132.887.577)**	**(541.300.111)**	**1.049.151.852**	***Deferred tax assets, net***
Total	**1.858.748.000**	**5.491.339.751**	**(533.404.311)**	**6.816.683.440**	***Total***

Untuk tujuan penyajian dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, klasifikasi aset atau liabilitas pajak tangguhan untuk setiap perbedaan temporer di atas ditentukan berdasarkan posisi pajak tangguhan neto (aset neto atau liabilitas neto) setiap entitas.

For purposes of presentation in the consolidated statement of financial position, the assets or liability classification of the deferred tax effect of each of the above temporary differences is determined based on the net deferred tax position (net assets or net liabilities) on per entity basis.

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian karena dianggap dapat terpulihkan.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba sebelum beban pajak dan beban pajak penghasilan seperti yang tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

17. TAXATION (continued)

Deferred tax assets were recognized in the consolidated statements of financial position as their recoverability is considered probable.

The reconciliation between tax expense by applying the applicable tax rate to the income before tax expense and tax expense has shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	32.999.957.523	5.061.133.476	*Income before tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Beban pajak berdasarkan tarif pajak yang berlaku	7.259.990.655	1.113.449.365	*Tax expense calculated at applicable tax rates*
Pengaruh pajak atas beda tetap dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku	(1.527.584.773)	662.757.544	*Tax effect on permanent difference with applicable tax rates*
Penyesuaian tahun lalu beban pajak kini	531.036.908	-	*Current tax expense adjustment in the previous year*
Beban pajak, neto	**6.263.442.790**	**1.776.206.909**	***Tax expense, net***

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif pajak penghasilan badan sebagai berikut:

a. Sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.
b. Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir a di atas.

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, the corporate income tax rate as follows:

a. 22% effective starting fiscal year 2022.

b. Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, can apply tariff of 3% lower than tariff as stated in point a above.

18. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON PENGENDALI

Modal saham

Rincian pemegang saham Perusahaan dan pemilikannya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

18. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST

Share capital

As of December 31, 2023 and 2022, the details of share ownership are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*			
Pemegang Saham	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid***	**Jumlah/ *Amount***	***Shareholders***
PT Adi Sarana Armada Tbk.	77.60%	9.891.216.695	158.259.467.120	*PT Adi Sarana Armada Tbk.*
Tuan Prodjo Sunarjanto SP	0.89%	113.673.875	1.818.782.000	*Mr. Prodjo Sunarjanto SP*
Tuan Jany Candra	1.33%	170.000.045	2.720.000.720	*Mr. Jany Candra*
Masyarakat	20.18%	2.571.464.165	41.143.426.640	*Public*
Total	**100%**	**12.746.354.780**	**203.941.676.480**	***Total***

	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*			
Pemegang Saham	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid***	**Jumlah/ *Amount***	***Shareholders***
PT Adi Sarana Armada Tbk.	77.60%	9.891.216.695	158.259.467.120	*PT Adi Sarana Armada Tbk.*
Tuan Prodjo Sunarjanto SP	0.80%	101.955.695	1.631.291.120	*Mr. Prodjo Sunarjanto SP*
Tuan Jany Candra	0.89%	113.674.445	1.818.791.120	*Mr. Jany Candra*
Masyarakat	20.71%	2.639.507.945	42.232.127.120	*Public*
Total	**100%**	**12.746.354.780**	**203.941.676.480**	***Total***

18. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON PENGENDALI (lanjutan)

Pada tanggal 25 Januari 2022, Perusahaan telah menyelesaikan penawaran umum perdana atas 2.549.271.000 saham kepada masyarakat dengan harga Rp256 per saham (angka penuh) dan penerimaan neto keseluruhan sebesar Rp652.613.376.000 (sebelum dikurangi biaya emisi saham). Selisih antara nilai nominal per saham (Rp16 - angka penuh) dan harga penawaran per saham (Rp256 - angka penuh) dicatat sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum Perdana Saham ini, setelah dikurangi biaya-biaya emisi seluruhnya akan digunakan untuk:

- Sekitar 64,7183% untuk modal kerja sehubungan dengan usaha baru yang sudah mulai beroperasi sejak 3 Januari 2022, antara lain usaha jual beli kendaraan bekas baik *online* maupun *offline*;
- Sisanya, 35,2817% untuk pelunasan seluruh pinjaman ke Perusahaan Induk.

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 27 tanggal 11 Februari 2022, perubahan anggaran dasar telah diterima dan dicatatkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0112157 Tahun 2022 tanggal 21 Februari 2022, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

Bahwa, berdasarkan dengan Akta No. 7/2021, Para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui antara lain sebagai berikut:

1. Menyetujui pengeluaran saham baru dari dalam simpanan (portepel) Perusahaan sebanyak-banyaknya sebesar 3.000.000.000 saham yang mewakili sebanyak-banyaknya 22,7323% dari total modal ditempatkan dan disetor Perusahaan dengan nilai nominal Rp16 untuk ditawarkan kepada masyarakat di wilayah Republik Indonesia dan untuk dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

18. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

On January 25, 2022, the Company completed the initial public offering of its 2,549,271,000 shares to the public at Rp256 per share (full amount) with net proceeds amounting to Rp652,613,376,000 (before net of share emission cost). The difference between par value per share (Rp16 - full amount) and the offering price per share (Rp256 - full amount) presented as part of "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statement of financial position.

Funds obtained from the results of this Initial Public Offering of Shares, after deducting emission costs, will be used entirely to:

- *Approximately 64.7183% for working capital in connection with new businesses that have started operating since January 3, 2022, including used vehicle buying and selling businesses both online and offline;*
- *The remaining, 35.2817% for the repayment of all loans to the Parent Company.*

Based on Notarial Deed No. 27 dated February 11, 2022 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, the changes of article association have been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0112157 Tahun 2022 dated February 21, 2022, the Company's shareholders has approved the following decisions:

That, based on Deed No. 7/2021, the shareholders of the Company have agreed, among others, as follows:

1. Approved the issuance of new shares from the Company's portfolios maximum of 3,000,000,000 shares which represents a maximum of 22.7323% of the Company's total issued and paid-up capital with nominal value of Rp16 to be offered to the public in the territory of the Republic of Indonesia and to be listed on the Indonesia Stock Exchange.

18. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON PENGENDALI (lanjutan)

Bahwa, berdasarkan dengan Akta No. 7/2021, Para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui antara lain sebagai berikut: (lanjutan)

2. Menyetujui pengeluaran saham baru dari dalam simpanan (portepel) Perusahaan sebanyak-banyaknya sebesar 300.000.000 saham yang mewakili sebanyak-banyaknya 10% dari saham baru, sebagai salah satu sumber efek yang akan digunakan untuk porsi penjatahan terpusat sebagaimana dimaksud dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan nomor 15/SEOJK.04/2020 tentang Penyediaan Dana Pesanan, Verifikasi Ketersediaan Dana, Alokasi Efek Untuk Penjatahan Terpusat, dan Penyelesaian Pemesanan Efek Dalam Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas Berupa Saham Secara Elektronik. Para Pemegang Saham Perusahaan dengan ini mengesampingkan haknya untuk mengambil bagian atas saham baru yang akan dikeluarkan tersebut.

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 27 tanggal 11 Februari 2022, perubahan anggaran dasar telah diterima dan dicatatkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0112157 Tahun 2022 tanggal 21 Februari 2022, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

Perubahan Pasal 4 ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan realisasi Penawaran Umum Perdana Saham dan Komposisi Pemegang Saham setelah dilakukannya Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan, berdasarkan Surat Keterangan tertanggal 26 Januari 2022 yang diterbitkan oleh PT Raya Saham Registra, berkedudukan di Jakarta Selatan, selaku Biro Administrasi Efek Perseroan, yang mana atas surat tersebut fotokopinya dilekatkan pada Keputusan Sirkuler tersebut, disebutkan bahwa susunan pemegang saham Perseroan adalah sebagai berikut:

a. PT Adi Sarana Armada Tbk. sebanyak 9.891.216.695 saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp158.259.467.120.

18. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

That, based on Deed No. 7/2021, the shareholders of the Company have agreed, among others, as follows: (continued)

2. Approved the issuance of new shares from the Company's portfolios maximum of 300,000,000 shares which represents a maximum of 10% of new shares, as one of the sources of securities to be used for the allotment portion as referred to in the Circular Letter of Financial Services Authority number 15/SEOJK.04/2020 concerning Provision of Order Funds, Verification of Fund Availability, Securities Allocation for Central Allotment, and Settlement of Securities Orders in Electronic Public Offerings of Equity Securities. Shareholders of the Company by holding their rights to take part in the new shares to be issued.

Based on Notarial Deed No. 27 dated February 11, 2022 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, the changes of article association have been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0112157 Tahun 2022 dated February 21, 2022, the Company's shareholders has approved the following decisions:

Amendment to Article 4 paragraph (2) of the Company's Articles of Association in connection with the realization of the Initial Public Offering and the Composition of Shareholders after the Initial Public Offering of the Company's shares, based on a Certificate dated January 26, 2022 issued by PT Raya Saham Registra, domiciled in South Jakarta, as The Company's Securities Administration Bureau, whose photocopy of the letter is attached to the Circular Decree, states that the composition of the Company's shareholders is as follows:

a. PT Adi Sarana Armada Tbk. with a total of 9,891,216,695 shares, or with a total nominal value of Rp158,259,467,120.

18. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON PENGENDALI (lanjutan)

Perubahan Pasal 4 ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan realisasi Penawaran Umum Perdana Saham dan Komposisi Pemegang Saham setelah dilakukannya Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan, berdasarkan Surat Keterangan tertanggal 26 Januari 2022 yang diterbitkan oleh PT Raya Saham Registra, berkedudukan di Jakarta Selatan, selaku Biro Administrasi Efek Perseroan, yang mana atas surat tersebut fotokopinya dilekatkan pada Keputusan Sirkuler tersebut, disebutkan bahwa susunan pemegang saham Perseroan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

b. Tuan Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati sebanyak 101.955.695 saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.631.291.120.
c. Tuan Jany Candra sebanyak 101.955.695 saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.631.291.120.
d. Tuan Hindra Tanujaya sebanyak 101.955.695 saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.631.291.120.
e. Masyarakat, selaku pemegang dan pemilik 2.549.271.000 saham dalam Perseroan atau dengan nilai nominal Rp40.788.336.000.

Sehingga seluruhnya berjumlah 12.746.354.780 saham dalam Perseroan atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp203.941.676.480.

Cadangan umum

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (“RUPST”), yang disahkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 6 tanggal 1 November 2021, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui penempatan cadangan umum atas saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya sebesar Rp500.000.000.

18. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

Amendment to Article 4 paragraph (2) of the Company's Articles of Association in connection with the realization of the Initial Public Offering and the Composition of Shareholders after the Initial Public Offering of the Company's shares, based on a Certificate dated January 26, 2022 issued by PT Raya Saham Registra, domiciled in South Jakarta, as The Company's Securities Administration Bureau, whose photocopy of the letter is attached to the Circular Decree, states that the composition of the Company's shareholders is as follows: (continued)

b. Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati as many as 101,955,695 shares, or with a total nominal value of Rp1,631,291,120.
c. Mr. Jany Candra as many as 101,955,695 shares, or with a total nominal value of Rp1,631,291,120.
d. Mr. Hindra Tanujaya as many as 101,955,695 shares, or with a total nominal value of Rp1,631,291,120.
e. The public, as the holder and owner of 2,549,271,000 shares in the Company or with a nominal value of Rp40,788,336,000.

So that the total is 12,746,354,780 shares in the Company or with a total nominal value of Rp203,941,676,480.

General Reserve

In the Annual General Shareholders Meeting (“AGM”), which was covered by Notarial Deed No. 6 dated November 1,2021, of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, the shareholders approved placement of retained earnings for general reserve amounting to Rp500,000,000.

18. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON PENGENDALI (lanjutan)

Kepentingan non-pengendali atas aset neto entitas anak merupakan bagian atas aset neto entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung kepada Perusahaan (Catatan 2).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kepentingan non-pengendali atas aset neto entitas anak masing-masing adalah sebagai berikut:

18. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

Non-controlling interest in net assets of subsidiaries represents the portions of the net assets of the subsidiaries that are not attributable, directly or indirectly, to the Company (Note 2).

As of December 31, 2023 and 2022, the non-controlling interest in net assets of subsidiaries, respectively, are as follows:

	31 Desember / *December 31*		
	2023	**2022**	
PT JBA Indonesia ("JBAI")	12.321.022.277	33.030.665.143	*PT JBA Indonesia ("JBAI")*
PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")	(55.153)	(1.001)	*PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")*
Total	**12.320.967.124**	**33.030.664.142**	***Total***
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	3.784.938.252	2.808.055.045	*Income for the year attributable to non-controlling interest*
Total	**3.784.938.252**	**2.808.055.045**	***Total***

Ringkasan informasi keuangan dari entitas anak yang material disajikan sebagai berikut, berdasarkan jumlah sebelum eliminasi antar perusahaan:

The summary of financial information of significant subsidiaries is provided below, based on amount before inter-company elimination:

PT JBA Indonesia ("JBAI")

Ringkasan laporan posisi keuangan entitas anak.

PT JBA Indonesia ("JBAI")

Summary report of financial position of subsidiaries.

	2023	**2022**	
Aset lancar	185.281.807.836	124.200.018.586	*Current assets*
Aset tidak lancar	200.349.535.468	183.923.175.046	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek	(109.727.234.752)	(61.494.234.906)	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	(23.205.503.570)	(15.421.735.592)	*Non-current liabilities*
Total ekuitas	**252.698.604.982**	**231.207.223.134**	***Total equity***
Dapat diatribusikan kepada:			*Attributable to:*
Kepentingan nonpengendali	12.321.022.277	33.030.665.143	*Non-controlling interests*

18. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON PENGENDALI (lanjutan)

18. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

PT JBA Indonesia ("JBAI") (lanjutan)

PT JBA Indonesia ("JBAI") (continued)

Ringkasan laba rugi tahun berjalan entitas anak.

Summarized income for the year of subsidiaries.

	Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *For the year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Penjualan	682.396.337.868	479.888.833.536	*Sales*
Laba tahun berjalan	65.303.830.360	29.163.465.256	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	51.618.315.600	21.763.031.021	*Other comprehensive income for the year, net of tax*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	**51.491.381.849**	**23.682.185.962**	*Total comprehensive income for the year*
Total laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	3.784.884.086	2.808.055.045	*Total income for the year attributable to the non-controlling interests*

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")

Ringkasan laporan posisi keuangan entitas anak.

Summary report of financial position of subsidiaries.

	2023	**2022**	
Aset lancar	7.060.780.009	2.458.844.007	*Current assets*
Aset tidak lancar	38,808,489	-	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek	(75.667.406)	-	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	(106.594.488)	-	*Non-current liabilities*
Total ekuitas	**6.917.326.604**	**2.458.844.007**	***Total equity***
Dapat diatribusikan kepada:			*Attributable to:*
Kepentingan nonpengendali	(55.153)	(1.001)	*Non-controlling interests*

Ringkasan laba rugi tahun berjalan entitas anak.

Summarized income for the year of subsidiaries.

	Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *For the year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Penjualan	263.246.026	-	*Sales*
Rugi tahun berjalan	(584.215.587)	(56.284.500)	*Loss for the year*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	42.698.183	15.128.507	*Other comprehensive income for the year, net of tax*
Total penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan	**(541.517.404)**	**(41.155.993)**	*Total comprehensive income (loss) for the year*
Total rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	(54.152)	(4.116)	*Total loss for the year attributable to the non-controlling interests*

18. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON PENGENDALI (lanjutan)

Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Selain itu, Grup dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk mengkontribusikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut akan dipertimbangkan oleh Grup dalam Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS").

Grup mengelola struktur permodalan dan membuat penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses selama tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Kebijakan Grup adalah untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

Dividen Kas Entitas Anak

Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, JBAI, membagikan dividen kas sebesar Rp4.680,000,000 kepada pemegang saham non-pengendalinya.

18. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that they maintain healthy capital ratios in order to support their business and maximize shareholder value.

In addition, the Group is also required by the Corporate Law effective on August 16, 2007 to contribute to and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements will be considered by the Group in its Annual General Shareholders' Meeting ("AGM").

The Group manages its capital structure and make adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders or issue new shares. No changes were made in the objectives, policies or processes for the years ended December 31, 2023 and 2022.

The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

Cash Dividends Subsidiary

On the year ended December 31, 2023, JBAI, distribute cash dividends amounting to Rp4,680,000,000 to non-controling shareholders.

19. DAMPAK PERUBAHAN TRANSAKSI EKUITAS ENTITAS ANAK

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan selisih dari penambahan kepemilikan di entitas anak melalui pembelian saham kepentingan non-pengendali (Catatan 1b).

19. EFFECTS OF CHANGES IN EQUITY TRANSACTIONS OF SUBSIDIARIES

As of December 31, 2023 and 2022, this account represents the difference from the addition of ownership in the subsidiaries through the purchase of shares of non-controlling interests (Note 1b).

	31 Desember / *December 31,*		
	2023	**2022**	
Tahun 2021			***Year 2021***
Pembayaran kas kepada kepentingan non-pengendali	206.695.900.000	206.695.900.000	*Cash paid to non-controlling interest*
Akuisisi kepentingan non-pengendali bagian Japan Bike Auction Company Ltd.	(62.665.126.078)	(62.665.126.078)	*Acquisition of non-controlling interest Japan Bike Auction Company Ltd.*
Tahun 2023			***Year 2023***
Pembayaran kas kepada kepentingan non-pengendali	19.999.999.999	-	*Cash paid to non-controlling interest*
Akuisisi kepentingan non-pengendali bagian Mitsui & Co., Ltd.	(19.674.183.553)	-	*Acquisition of non-controlling interest Mitsui & Co., Ltd.*
Total	**144.356.590.368**	**144.030.773.922**	***Total***

20. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Tambahan modal disetor yang terjadi tahun 2022 sebagai akibat dari penerbitan saham (Catatan 18).

20. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Additional paid-in-capital happen in 2022 as a result of shares issuance (Note 18).

	31 Desember/ *December 31,* 2023	**31 Desember/ *December 31,* 2022**	
Total tambahan modal disetor melalui kas	611.825.040.000	611.825.040.000	*Total additional paid-in capital through cash*
Biaya emisi saham	(14.253.675.487)	(14.253.675.487)	*Shares issuance cost*
Neto	597.571.364.513	597.571.364.513	*Net*

21. PENDAPATAN / *21. REVENUES*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
Penjualan kendaraan bekas	479.305.251.155	339.390.948.764	*Used vehicle sales*
Jasa administrasi lelang	117.995.531.406	68.983.377.449	*Auction administration service*
Jasa lelang	84.842.303.425	71.514.507.323	*Auction service*
Jasa gadai	263.246.026	-	*Pawn service*
Total	**682.406.332.012**	**479.888.833.536**	***Total***

Pendapatan Grup dari pihak berelasi sebesar Rp6.410.815.944 dan Rp10.316.286.540 untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 atau merupakan 0,92% dan 2,15% dari total pendapatan masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (Catatan 6).

The Group's revenue from related party amounted to Rp6,410,815,944 and Rp10,316,286,540 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively, or representing 0.92% and 2.15% of the total revenue for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively (Note 6).

Tidak terdapat penjualan dengan total penjualan kumulatif individual yang melebihi 10% dari total pendapatan konsolidasian.

There are no sales with individual cumulative total sales exceeding 10% of the total consolidated revenue.

22. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *22. COST OF REVENUES*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
Beban pokok kendaraan bekas (Catatan 7)	451.635.453.407	326.688.059.980	*Cost of revenue of used cars (Note 7)*
Biaya pengiriman	15.681.471.426	11.216.357.333	*Freight cost*
Jasa lelang	8.257.110.539	1.944.675.375	*Auction service*
Gaji dan tunjangan	6.258.338.799	5.802.411.289	*Salaries and allowances*
Biaya administrasi lelang	1.930.338.047	1.089.551.858	*Auction administration fee*
Biaya perawatan dan perbaikan kendaraan	951.639.675	87.452.613	*Vehicle maintenance and repair fee*
Biaya asuransi kendaraan	816.000.000	-	*Insurance vehicle fee*
Lain-lain	1.768.560.582	613.854.339	*Others*
Total	**487.298.912.475**	**347.442.362.787**	***Total***

22. BEBAN POKOK PENDAPATAN (lanjutan)

Pembelian dari pihak berelasi sebesar Rp237.821.500.000 dan Rp132.628.778.623 atau 48,80% dan 38,17%, masing-masing dari total beban pokok pendapatan konsolidasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. (Catatan 6).

22. COST OF REVENUES (continued)

Purchases from related parties amounted to Rp237,821,500,000 and Rp132,628,778,623 or representing 48.80% and 38.17% of the total consolidated cost of revenue for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively (Note 6).

23. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Rincian beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

23. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

The details of general and administrative expenses are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
Gaji dan tunjangan	82.919.989.818	62.068.557.054	*Salaries and allowances*
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 10, 11 dan 12)	35.635.355.469	32.042.515.046	*Depreciation and amortization (Notes 10, 11 and 12)*
Keamanan dan kebersihan	11.666.443.996	12.571.222.716	*Security and cleaning services*
Perlengkapan komputer	6.326.170.037	3.749.947.793	*Computer equipment*
Asuransi	5.033.678.885	4.460.286.291	*Insurance*
Perjalanan dinas	4.785.465.188	1.635.640.381	*Business trip*
Jasa profesional	3.896.588.869	3.300.709.365	*Professional fees*
Air, listrik, telepon dan internet	3.708.315.427	3.020.662.857	*Water, electricity, telephone and internet*
Sumbangan dan jamuan	2.613.128.580	2.124.508.016	*Entertainment and donation*
Biaya pajak	2.360.119.898	1.935.821.968	*Tax expense*
Alat tulis kantor	2.235.426.551	2.201.623.972	*Office supplies*
Biaya bahan bakar, jasa tol dan parkir	1.877.166.218	1.499.449.303	*Fuel, toll fee, and parking expense*
Sewa tanah dan bangunan	1.743.849.237	1.366.018.540	*Land and building rental*
Sewa kendaraan	1.282.149.746	1.963.574.432	*Leased vehicles*
Iuran dan retribusi	1.172.398.800	547.725.409	*Iuran and retribution*
Pendidikan dan pelatihan karyawan	1.080.163.796	257.656.689	*Employees education and training*
Pemeliharaan *website*	1.029.059.611	206.000.000	*Website maintenance*
Dana pensiun	876.715.526	685.488.619	*Pension fund*
Pengiriman dan benda pos	851.123.021	679.605.173	*Shipping and postage*
Pemeliharaan	808.031.433	886.425.119	*Maintenance*
Cetakan	513.759.062	649.388.946	*Printing*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500.000.000)	4.830.187.076	2.441.416.051	*Others (below Rp500,000,000 each)*
Total	**177.245.286.244**	**140.294.243.740**	***Total***

24. PENDAPATAN OPERASI LAINNYA

Pendapatan operasi lainnya, neto terutama terdiri dari pendapatan denda dari pelanggan, laba (rugi) pelepasan aset, keuntungan investasi surat berharga, dan lain-lain pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sejumlah Rp12.012.399.924 dan Rp10.510.380.914.

24. OTHER OPERATING INCOME

Other operating income, net mainly consists of penalty income from the customers, profit(loss) on disposal of assets, gain on investment in marketable securities, and others for December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp12,012,399,924 and Rp10,510,380,914, respectively.

25. PENDAPATAN KEUANGAN DAN BEBAN KEUANGAN

Pendapatan dan beban keuangan terdiri dari laba pelepasan investasi , pendapatan bunga, dan beban pajak final atas penempatan rekening koran dan deposito berjangka dengan total masing-masing sebesar Rp16.789.893.754 dan Rp10.740.967.885 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Beban keuangan terdiri dari:

25. FINANCE INCOME AND CHARGES

Finance income and finance expenses consists of gain on investment, interest income and final tax expense from placements of current accounts and time deposits with total amounting to Rp16,789,893,754 and Rp10,740,967,885 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

Finance charges consists of:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
Beban bunga atas aset hak-guna (Catatan 11)	1.683.278.021	1.096.259.691	*Interest expense for right-of-use assets (Note 11)*
Bunga atas pinjaman kepada pihak berelasi (Catatan 6)	-	1.307.145.479	*Interest on loans from related parties (Note 6)*
Lain-lain	1.551.002	104.571.637	*Others*
Total	**1.684.829.023**	**2.507.976.807**	***Total***

26. IMBALAN KERJA KARYAWAN

Grup mencatat penyisihan imbalan kerja untuk memenuhi imbalan minimum yang diwajibkan untuk dibayar kepada karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan Undang-undang Penciptaan Lapangan Kerja No. 11/2020 ("UU Cipta Kerja", (UUCK)).

Manajemen berkeyakinan bahwa saldo liabilitas imbalan kerja tersebut cukup untuk memenuhi imbalan minimum sesuai dengan UUCK.

Tabel berikut ini merangkum komponen beban imbalan kerja neto yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan jumlah yang diakui di laporan posisi keuangan untuk liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Perhitungan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 ditetapkan berdasarkan perhitungan aktuaris independen, KKA Hery Al Hariry dalam laporannya tanggal 6 Maret 2024 dan 21 Maret 2023.

Grup menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi syarat. Iuran dana pensiun tersebut terdiri dari bagian Grup sebesar 4% dari gaji pokok bulanan karyawan dan bagian karyawan sebesar 2,4% dari gaji pokok bulanan karyawan. Jumlah kontribusi Grup untuk program iuran pasti karyawan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp876.715.526 dan Rp686.643.266.

26. EMPLOYEE BENEFITS

The Group has made additional provisions for employee service entitlements in order to meet the minimum benefits required to be paid to qualified employees, as stipulated under Collective Labor Agreement and Job Creation Law No. 11/2020 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)).

The management believes the balance of employee benefits liability is sufficient to cover the minimum benefits required under the UUCK.

The following tables summarize the net employee benefits expense component recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2023 and 2022 and amount recognized in the statements of financial position for employee benefits liability as of December 31, 2023 and 2022. The calculation for the years ended December 31, 2023 and 2022 were determined based on the calculation of the independent actuary, KKA Hery Al Hariry in its reports dated March 6, 2024 and March 21, 2023, respectively.

The Group provides defined contribution pension plan for all permanent employees who are eligible. Funded pension contributions consist of the Group's shares computed at 4% of the employee's gross salary, and the employee's shares computed at 2.4% of the employee's gross salary. Total contribution of the Group to the employees' defined contribution plans for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted Rp876,715,526 and Rp686,643,266, respectively.

26. IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan) / *26. EMPLOYEE BENEFITS (continued)*

a. Beban imbalan kerja / *a. Employee benefits expense*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
Biaya jasa kini	1.426.806.685	39.010.320	*Current service cost*
Beban bunga	651.266.854	838.029.575	*Interest cost*
Pengukuran kembali atas imbalan jangka panjang lainnya	111.385.149	11.793.801	*Remeasurement of other long-term employee benefits*
Beban imbalan kerja, neto	**2.189.458.688**	**888.833.696**	***Employee benefits expense, net***

b. Mutasi liabilitas imbalan kerja karyawan / *b. The movements of employee benefits liability*

Mutasi atas nilai kini liabilitas imbalan pasti masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The movement of present value of defined benefit obligation as of December 31, 2023 and 2022, is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
Saldo awal	9.065.678.318	11.706.409.208	*Beginning balance*
Impact penerapan IFRIC	-	(723.442.498)	*Impact from implementation of IFRIC*
Beban imbalan kerja, neto	2.189.458.688	888.833.696	*Employee benefits expense, net*
Pembayaran manfaat	(328.014.679)	(381.557.039)	*Benefit payment*
Nilai diakui pada penghasilan komprehensif lain	408.552.681	(2.424.565.049)	*Amount recognized in other comprehensive income*
Saldo akhir	**11.335.675.008**	**9.065.678.318**	***Ending balance***

Jadwal jatuh tempo dari liabilitas imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022: (tidak diaudit)

The maturity profile of defined benefits obligation as of December 31, 2023 and 2022: (unaudited)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
2 - 5 tahun	4.089.010.644	4.112.412.284	*2 - 5 years*
Lebih dari 5 tahun	77.635.371.013	71.501.559.633	*More than 5 years*

Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan kerja karyawan jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah 15,10 tahun dan 15,39 tahun.

The average duration of the long-term employee benefit obligation at December 31, 2023 and 2022 were 15.10 years and 15.39 years, respectively.

26. IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan) / *26. EMPLOYEE BENEFITS (continued)*

Analisa Sensitivitas untuk Asumsi Aktuarial / ***Sensitivity Analysis for Actuarial Assumptions***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, sensitivitas atas asumsi-asumsi aktuarial adalah sebagai berikut: (tidak diaudit)

As of December 31, 2023 and 2022, sensitivity analysis for actuarial assumption are as follows: (unaudited)

2023

	Kenaikan/ *Increase*	**Penurunan/ *Decrease***	
Perubahan tingkat diskonto:			*Change in discount rate:*
Nilai kini liabilitas imbalan karyawan	(901.721.890)	1.033.604.884	*Present value of employee benefit obligations*
Perubahan tingkat kenaikan gaji:			*Change in salary increase rate:*
Nilai kini liabilitas imbalan karyawan	1.030.805.256	(914.710.484)	*Present value of employee benefit obligations*

2022

	Kenaikan/ *Increase*	**Penurunan/ *Decrease***	
Perubahan tingkat diskonto:			*Change in discount rate:*
Nilai kini liabilitas imbalan karyawan	(726.717.924)	830.459.778	*Present value of employee benefit obligations*
Perubahan tingkat kenaikan gaji:			*Change in salary increase rate:*
Nilai kini liabilitas imbalan karyawan	831.034.030	(739.261.175)	*Present value of employee benefit obligations*

Asumsi dasar yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The principal assumptions used in determining employee benefits liability as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	**2022**	
Tingkat diskonto	6,78%	7,33%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji tahunan	4,00%	4,00%	*Annual salary increase*
Tingkat kematian	TMI - IV	TMI - IV	*Mortality rate*
Tingkat cacat dan sakit	10% TMI - IV	10% TMI - IV	*Level of disability and illness*
Tingkat pengunduran diri	6% sampai dengan usia 30 tahun dengan degradasi linier menurun hingga 0% pada usia 54 tahun/ *6% up to age 30 and reducing linearly up to 0% at the age 54*	6% sampai dengan usia 30 tahun dengan degradasi linier menurun hingga 0% pada usia 54 tahun/ *6% up to age 30 and reducing linearly up to 0% at the age 54*	*Resignation rate*
Usia pensiun normal	56 tahun/years	56 tahun/years	*Normal retirement age*

27. LABA PER SAHAM / *27. EARNINGS PER SHARE*

Rincian perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

Details of earnings per share computation is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Dasar			*Basic*
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	22.951.576.480	476.871.522	*Income for the year attributed to the owners of the parent entity*
Rata-rata tertimbang jumlah saham dasar	12.746.354.780	12.533.915.530	*Weighted average number of ordinary shares basic*
Laba per saham dasar Dari laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	**1,80**	**0,04**	***Basic earnings per share from income for the year attributable to the owners of the parent entity***

28. INFORMASI SEGMEN / *28. SEGMENT INFORMATION*

	Tanggal 31 Desember 2023 (Tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023)/ *As of December 31, 2023 (Years ended December 31, 2023)*					
	Jasa lelang/ *Auction*	**Penjualan kendaraan bekas/*sales of used cars***	**Gadai/Pawn**	**Eliminasi antar segmen operasi/ *Inter-segment elimination***	**Total/Total**	
Pendapatan dari pelanggan eksternal	196.427.018.888	479.305.251.155	263.246.025	-	675.995.516.068	*Revenue from external customers*
Pendapatan antar segmen	9.703.819.716	-	-	(3.293.003.772)	6.410.815.944	*Inter-segment revenue*
Total pendapatan	206.130.838.604	479.305.251.155	263.246.025	(3.293.003.772)	682.406.332.012	*Total revenue*
Beban pokok pendapatan	(32.637.914.919)	(457.942.955.328)	(11.046.000)	3.293.003.772	(487.298.912.475)	*Cost of revenue*
Laba bruto	**173.492.923.685**	**21.362.295.827**	**252.200.025**	**-**	**195.107.419.537**	***Gross profit***
Beban operasi, neto	(110.621.743.942)	(60.977.300.041)	(835.585.615)	(4.777.897.147)	(177.212.526.745)	*Operating expenses, net*
Laba operasi	**62.871.179.743**	**(39.615.004.214)**	**(583.385.590)**	**(4.777.897.147)**	**17.894.892.792**	***Gain from operations***
Pendapatan keuangan	-	-		-	20.276.472.760	*Finance income*
Pajak final	-	-		-	(3.486.579.006)	*Final tax*
Beban keuangan	-	-		-	(1.684.829.023)	*Finance charges*
Laba sebelum beban pajak	**-**	**-**		**-**	**32.999.957.523**	***Income before tax expense***
Beban pajak	-	-		-	(6.263.442.790)	*Tax expense*
Laba tahun berjalan	**-**	**-**		**-**	**26.736.514.733**	***Income for the year***
Pendapatan komprehensif lain	-	-		-	(2.329.581.191)	*Other comprehensive income*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	**-**	**-**		**-**	**24.406.933.542**	***Total comprehensive income for the year***
Kepentingan minoritas	-	-		-	(3.644.486.536)	*Minority interest*
Laba setelah kepentingan minoritas	**-**	**-**		**-**	**20.762.447.006**	***Income after minority interest***
Aset						***Assets***
Aset tetap, neto	152.632.995.517	17.404.099.160	38.808.488	69.691.812	170.145.594.977	*Fixed assets, net*
Persediaan	-	58.553.942.954	-	-	58.553.942.954	*Inventory*
Aset yang tidak dapat dialokasikan					617.888.430.143	*Unallocated Assets*
Total aset					**846.587.968.074**	***Total assets***
Liabilitas						***Liabilities***
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-		-	141.723.057.896	*Unallocated liabilities*
Total liabilitas					**141.723.057.896**	***Total liabilities***
Beban penyusutan	-	-		-	-	*Depreciation expense*
Beban penyusutan yang tidak dapat Dialokasikan	-	-		-	9.504.692.995	*Unallocated depreciation expense*
Total	**-**	**-**		**-**	**9.504.692.995**	***Total***
Pengeluaran modal untuk pembelian aset tetap	-	-		-	-	*Capital expenditure for purchase of fixed assets*
Yang dapat dialokasikan	-	-		-	-	*Allocated*
Tidak dapat dialokasikan	-	-		-	12.230.078.324	*Unallocated*
Total	**-**	**-**		**-**	**12.230.078.324**	***Total***

28. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *28. SEGMENT INFORMATION (continued)*

	Tanggal 31 Desember 2022 (Tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022)/ *As of December 31, 2022 (Years ended December 31, 2022)*					
	Jasa lelang/ *Auction*	**Penjualan kendaraan bekas/*sales of used cars***	**Gadai/Pawn**	**Eliminasi antar segmen operasi/ *Inter-segment elimination***	**Total/Total**	
Pendapatan dari pelanggan eksternal	140.624.071.263	331.699.158.458	-	(2.754.814.167)	469.568.415.554	*Revenue from external customers*
Pendapatan antar segmen	2.628.627.676	7.691.790.306	-	-	10.320.417.982	*Inter-segment revenue*
Total pendapatan	143.252.698.939	339.390.948.764	-	(2.754.814.167)	479.888.833.536	*Total revenue*
Beban pokok pendapatan	(20.514.150.918)	(329.683.026.036)	-	2.754.814.167	(347.442.362.787)	*Cost of revenue*
Laba bruto	**122.738.548.021**	**9.707.922.728**	**-**	**-**	**132.446.470.749**	***Gross profit***
Beban operasi, neto	(95.084.421.939)	(36.714.943.740)	(56.284.500)	(3.762.678.172)	(135.618.328.351)	*Operating expenses, net*
Laba (rugi) operasi	**27.654.126.082**	**(27.007.021.012)**	**(56.284.500)**	**(3.762.678.172)**	**(3.171.857.602)**	***Gain (loss) from operations***
Pendapatan keuangan	-	-		-	13.426.209.856	*Finance income*
Pajak final	-	-		-	(2.685.241.971)	*Final tax*
Beban keuangan	-	-		-	(2.507.976.807)	*Finance charges*
Laba sebelum beban pajak	**-**	**-**		**-**	**5.061.133.476**	***Income before tax expense***
Beban pajak	-	-		-	(1.776.206.909)	*Tax expense*
Laba tahun berjalan	**-**	**-**		**-**	**3.284.926.567**	***Income for the year***
Pendapatan komprehensif lain	-	-		-	1.891.160.738	*Other comprehensive income*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	**-**	**-**		**-**	**5.176.087.305**	***Total comprehensive income for the year***
Kepentingan minoritas	-	-		-	(3.107.443.217)	*Minority interest*
Laba setelah kepentingan minoritas					**2.068.644.088**	***Income after minority interest***
Aset						***Assets***
Aset tetap, neto	155.801.870.435	11.565.966.121		105.536.786	167.473.373.342	*Fixed assets, net*
Persediaan	-	37.134.464.158		-	37.134.464.158	*Inventory*
Aset yang tidak dapat dialokasikan	-	-		-	585.051.542.437	*Unallocated Assets*
Total aset					**789.659.379.937**	***Total assets***
Liabilitas						***Liabilities***
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-		-	84.521.403.302	*Unallocated liabilities*
Total liabilitas					**84.521.403.302**	***Total liabilities***
Beban penyusutan	-	-		-		*Depreciation expense*
Beban penyusutan yang tidak dapat Dialokasikan	-	-		-	8.644.737.150	*Unallocated depreciation expense*
Total	**-**	**-**		**-**	**8.644.737.150**	***Total***
Pengeluaran modal untuk pembelian aset tetap	-	-		-		*Capital expenditure for purchase of fixed assets*
Yang dapat dialokasikan	-	-		-		*Allocated*
Tidak dapat dialokasikan	-	-		-	28.706.062.249	*Unallocated*
Total	**-**	**-**		**-**	**28.706.062.249**	***Total***

29. INSTRUMEN KEUANGAN

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat sebesar nilai wajar atau pada biaya perolehan diamortisasi, atau disajikan sebesar jumlah tercatat baik karena jumlah tersebut adalah kurang lebih sebesar nilai wajarnya atau karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal. Penjelasan lebih lanjut diberikan pada paragraf-paragraf berikut.

Instrumen keuangan dengan nilai tercatat yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat (berdasarkan jumlah nosional) kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, aset kontrak, aset lain-lain - uang jaminan, utang usaha, utang lain-lain dan biaya masih harus dibayar kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut berjangka pendek.

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Instrumen keuangan pokok Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, utang usaha, dan utang lain-lain yang berasal langsung dari operasi Grup. Aset dan liabilitas keuangan lain Grup termasuk piutang lain-lain, aset kontak, aset lain-lain - uang jaminan, dan biaya masih harus dibayar.

Itu adalah dan selalu merupakan kebijakan Grup bahwa instrumen keuangan tidak diperdagangkan.

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko kredit dan risiko likuiditas. Tujuan manajemen risiko Grup secara keseluruhan adalah untuk secara efektif mengelola risiko-risiko tersebut dan meminimalkan dampak yang tidak diharapkan pada kinerja keuangan Grup. Direksi menelaah dan menyetujui semua kebijakan untuk mengelola setiap risiko yang dijelaskan secara rinci sebagai berikut:

a. Risiko kredit

Aset keuangan Grup yang memiliki potensi konsentrasi risiko kredit secara signifikan pada dasarnya terdiri dari penempatan kas dan deposito di bank, piutang usaha, dan investasi pada surat berharga. Grup memiliki kebijakan kredit dan prosedur untuk memastikan berlangsungnya evaluasi kredit dan pemantauan akun secara aktif.

29. FINANCIAL INSTRUMENTS

Financial instruments presented in the consolidated statements of financial position are carried at the fair value or amortized cost, otherwise, they are presented at carrying amounts as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured. Further explanations are provided in the following paragraphs.

Financial instruments with carrying amounts that approximate their fair values

Management has determined that the carrying amounts (based on notional amounts) of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, contract assets, other assets - security deposits, trade payables, other payables and accrued expenses reasonably approximate their fair values due to their short-term in nature.

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The principal financial instruments of the Group consist of cash and cash equivalents, trade receivables, trade payables, and other payables which are primarily derived directly from the operations of the Group. Other financial assets and liabilities of the Group include other receivables, contract assets, other assets - security deposits, and accrued expenses.

It is and has been the Group's policy that no trading in financial instruments shall be undertaken.

The main risks arising from the Group's financial instruments are credit risk and liquidity risk. Risk management objectives of the Group as a whole are to effectively manage those risks and minimize the unexpected adverse impact on the Group's financial performance. The directors review and approve policies for managing each of these risks. which are described in more detail as follows:

a. Credit risk

The Group's financial assets that have significant credit risk exposure are placement of current accounts and deposits in the banks, the trade receivables and investment in marketable securities. The Group has credit risk policies and procedures to ensure that credit evaluation and account monitoring procedures are in place.

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

a. Risiko kredit (lanjutan)

Risiko kredit Grup timbul dari kegagalan bayar pihak lain, dengan risiko maksimum sama dengan jumlah tercatat instrumen tersebut. Pada tanggal 31 Desember 2023, tidak terdapat konsentrasi risiko kredit secara signifikan karena piutang usaha Grup terkait dengan banyak pelanggan.

Risiko kredit atas penempatan rekening koran dan deposito berjangka dikelola oleh manajemen sesuai dengan kebijakan Grup. Investasi atas kelebihan dana dibatasi untuk tiap-tiap bank dan kebijakan ini dievaluasi setiap tahun oleh direksi. Batas tersebut ditetapkan untuk meminimalkan risiko konsentrasi kredit sehingga mengurangi kemungkinan kerugian akibat kebangkrutan bank-bank tersebut.

Risiko kredit maksimum Grup untuk setiap aset keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nilai tercatat seperti yang dinyatakan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

a. Credit risk (continued)

The Group's credit risk arises from failure of the other party to pay, with a maximum risk equivalent to the carrying amount of the instrument. As of December 31, 2023, there is no significant concentrations of credit risk as the Group's trade receivables are related to a large number of customers.

Credit risk arising from placements of current accounts and deposits is managed in accordance with the Group policy. Investments of surplus funds are limited for each banks and reviewed annually by the board of directors. Such limits are set to minimize the concentration of credit risk and therefore mitigate financial loss through potential failure of the banks.

The Group maximum exposure to credit risk for each class of financial assets as of December 31, 2023 and 2022 is equal to the carrying amounts as presented in the consolidated statement of financial position.

The aging analysis of trade receivables are as follows:

	31 Desember/ *December 31*		
	2023	**2022**	
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	45.403.138.900	32.033.526.949	*Neither past due nor impaired*
Telah jatuh tempo, namun tidak mengalami penurunan nilai			*Past due but not impaired*
1 - 30 hari	16.421.074.932	6.891.755.041	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	802.308.019	127.263.509	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	1.658.564	-	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	-	2.674.528	*more than 90 days*
Total	**62.628.180.415**	**39.055.220.027**	***Total***

b. Risiko likuiditas

Pengelolaan risiko likuiditas dilakukan secara hati-hati antara lain dengan memonitor profil jatuh tempo pinjaman dan sumber pendanaan, menjaga tersedianya kecukupan kas dan setara kas dan memastikan tersedianya pendanaan dari sejumlah fasilitas kredit. Kebijakan manajemen likuiditas Grup dilakukan dengan menjaga dan memastikan keseimbangan antara arus kas masuk dan arus kas keluar.

b. Liquidity risk

The management of liquidity risk is performed prudently by, among others, monitoring the maturity profile of the borrowings and funding sources, maintaining the availibility of sufficient cash and cash equivalents and ensuring the availability of funding from a number of credit facilities. The Group's liquidity management policy are conducted by maintaining and ensuring the balance between the cash inflows and cash outflows.

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Risiko likuiditas (lanjutan)

b. Liquidity risk (continued)

Tabel di bawah menunjukkan analisis jatuh tempo liabilitas keuangan Grup dalam rentang waktu yang menunjukkan jatuh tempo kontraktual untuk semua liabilitas keuangan dimana jatuh tempo kontraktual sangat penting untuk pemahaman terhadap arus kas.

The following table analyze the Group's financial liabilities into relevant maturity groupings based on their contractual maturities for all financial liabilities for which the contractual maturities are essential for an understanding of the timing of the cash flows.

31 Desember 2023/*December 31,* 2023

	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Arus kas kontraktual/ *Contractual cash flows*	Kurang dari 1 tahun/ *Not later than 1 year*	Antara 1 dan 2 tahun/ *Between 1 and 2 years*	Lebih dari 2 tahun/ *More than 2 years*	
Utang usaha	396.851.607	396.851.607	396.851.607	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	92.907.023.253	92.907.023.253	92.907.023.253	-	-	*Other payables*
Biaya masih harus dibayar	9.067.988.868	9.067.988.868	9.067.988.868	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	16.610.516.687	16.610.516.687	11.417.240.738	4.871.932.944	321.343.005	*Lease liabilities*
Total	**118.982.380.415**	**118.982.380.415**	**113.789.104.466**	**4.871.932.944**	**321.343.005**	***Total***

31 Desember 2022/*December 31,* 2022

	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Arus kas kontraktual/ *Contractual cash flows*	Kurang dari 1 tahun/ *Not later than 1 year*	Antara 1 dan 2 tahun/ *Between 1 and 2 years*	Lebih dari 2 tahun/ *More than 2 years*	
Utang usaha	1.056.414.895	1.056.414.895	1.056.414.895	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	53.116.054.642	53.116.054.642	53.116.054.642	-	-	*Other payables*
Biaya masih harus dibayar	8.064.676.828	8.064.676.828	8.064.676.828	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	10.025.576.617	10.025.576.617	4.863.693.120	3.232.917.560	1.928.965.937	*Lease liabilities*
Total	**72.262.722.982**	**72.262.722.982**	**67.100.839.485**	**3.232.917.560**	**1.928.965.937**	***Total***

31. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS

Perjanjian sewa tanah dan/atau bangunan

Grup mengadakan beberapa perjanjian sewa menyewa atas tanah dan/atau bangunan dengan pihak-pihak ketiga di berbagai lokasi di Jakarta, Serpong, Depok, Bekasi, Denpasar, Surabaya, Palembang, Semarang, Pontianak, Balikpapan, Pekanbaru, Jambi, dan Makassar. Jumlah pembayaran di muka atas sewa tanah dan/atau bangunan dicatat sebagai bagian dari akun "Aset hak-guna" pada Desember 2023 dan Desember 2022, didepresiasi sesuai jangka waktu sewa. Jangka waktu sewa bervariasi, diantara 5-10 tahun dan akan berakhir di beberapa tahun antara 2024-2032.

Land and/or building rental agreements

The Group entered into several land and/or building rental agreements with third parties in several location in Jakarta, Serpong, Depok, Bekasi, Denpasar, Surabaya, Palembang, Semarang, Pontianak, Balikpapan, Pekanbaru, Jambi, and Makassar. The amount of prepayment for land and/or building is recorded as part of "Right-of-use Asset" on December 2023 and December 2022, depreciated over the rental period. The lease term is variance, between 5-10 years and will be ended in several year between 2024-2032.

32. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS / *32. ADDITIONAL INFORMATION TO STATEMENTS OF CASH FLOWS*

Transaksi non-kas yang signifikan / *Significant non-cash transactions*

	31 Desember/ *December 31*		
	2023	**2022**	
Penambahan aset tetap melalui utang lain-lain	43.400.000	319.566.119	*Acquisition of fixed asset through other payable*
Penambahan aset takberwujud melalui utang lain-lain	-	24.990.000	*Acquisition of intangible asset through other payable*

33. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA / *33. SUBSEQUENT EVENTS*

Penambahan Modal Entitas Anak (ASG)

Berdasarkan Akta Notaris Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., No. 02 tanggal 30 Januari 2024, para pemegang saham ASG, menyetujui untuk meningkatkan modal dasar Perseroan dari sebelumnya sebesar Rp10.000.000.000 yang terbagi atas 10.000.000 lembar saham menjadi sebesar Rp25.000.000.000 yang terbagi atas 25.000.000 lembar saham. Para pemegang saham juga menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari sebesar Rp7.500.000.000 menjadi sebesar Rp17.500.000.000, dengan menerbitkan 10.000.000 lembar saham baru, lembar saham baru akan diambil seluruhnya oleh PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. Peningkatan modal ini telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Surat Keputusan No. AHU-0007200.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 31 Januari 2024 dan telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-00239307 tertanggal 31 Januari 2024.

Subsidiary Entity (ASG)'s Capital Increase

Based on notarial deed No. 02 of Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., dated January 30, 2024, the ASG Shareholder's approved the increase of the authorized capital from Rp10,000,000,000 consist of 10,000,000 shares to Rp25,000,000,000 consist of 25,000,000 shares. The shareholders also approve the increase in issued and paid up capital from Rp7,500,000,000 to Rp17,500,000,000 by issued 10,000,000 new shares, new shares issued will be taken up entirely by PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. This capital increase has received approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia pursuant to Decree No. AHU-0007200. AH.01.02.TAHUN 2024 dated January 31, 2024 has been accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-00239307 dated January 31, 2024.

Berdasarkan akta notaris, rincian pemegang saham dan kepemilikannya adalah sebagai berikut:

Based on notarial deed, the details of stockholders and its ownership are as follow:

Pemegang Saham	**Jumlah Saham Ditempatkan / *Number of Shared Issued***	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Jumlah/*Amount***	***Shareholders***
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.	17.499.999	99,99%	17.499.999.000	*PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.*
Tn. Jany Candra	1	00,01%	1.000	*Mr. Jany Candra*
Total	**17.500.000**	**100,00%**	**17.500.000.000**	***Total***

33. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA (lanjutan)

Pendirian Entitas Anak Baru (PT Autopedia Gadai Jabar ("AGJ"))

Berdasarkan Akta Notaris Lindia Halim, S.H., M.Kn., No. 06 tanggal 9 Februari 2024, yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU 0038510.AH.01.11 TAHUN 2024. Perusahaan dan entitas anak mendirikan AGJ yang berkedudukan di Depok. Maksud dan tujuan dari Perseroan ini adalah :

1. Aktivitas Jasa Keuangan, Bukan Asuransi dan Dana Pensiun, dengan kegiatan usaha meliputi: penyaluran uang pinjaman dengan jaminan berdasarkan hukum gadai, penyaluran uang pinjaman dengan jaminan berdasarkan fidusia, pelayanan jasa titipan barang berharga, pelayanan jasa taksiran, kegiatan lain yang tidak terkait usaha pegadaian yang memberikan pendapatan berdasarkan komisi (*fee based income*) sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundangan di bidang jasa keuangan, dan/atau kegiatan usaha lain dengan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan.

Modal dasar AGJ berjumlah Rp10.000.000.000, terbagi atas 10.000.000 saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp1.000.dan modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor 25% atau sejumlah 2.500.000 lembar saham atau seluruhnya dengan nilai nominal Rp2.500.000.000, rincian para pemegang saham sebagai berikut :

33. SUBSEQUENT EVENTS (continued)

Establishment of a New Subsidiary Entity (PT Autopedia Gadai Jabar ("AGJ"))

Based on notarial deed No. 06 of Lindia Halim, S.H., M.Kn., dated February 9, 2024, which has been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic Indonesia in its Decision Letter No. AHU 0038510.AH.01.11 TAHUN 2024. Company and subsidiary established AGJ, domiciled in Depok. The aims and objectives of this Company are :

1. Finance Activities, Non - Insurance and Pension Fund. with business activities including: distribution of loan money with collateral based on pawn law, distribution of loan money with collateral based on fiduciary, valuable goods custody services, appraisal services, other activities not related to the pawn business which provide income based on commission (fee based income) throughout it does not conflict with laws and regulations in the financial services sector, and/or other business activities with approval from the Financial Services Authority.

AGJ's authorized capital is Rp10,000,000,000, divided into 10,000,000 shares, each share has a nominal value of Rp1,000. And the authorized capital has been issued and paid up 25% or a total of 2,500,000 shares or a total of 2,500,000 shares with a nominal value of Rp2,500,000,000, details of shareholders as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*			
Pemegang Saham	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid***	**Jumlah/ *Amount***	***Shareholders***
PT Autopedia Sukses Gadai	99,99%	2.499.999	2.499.999.000	*PT Autopedia Sukses Gadai*
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.	0,01%	1	1.000	*PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.*
Total	**100%**	**2.500.000**	**2.500.000.000**	***Total***

34. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUKAN SAJA

Informasi keuangan entitas indukan saja menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode biaya, yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. (lanjutan)

34. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY ONLY

The parent entity only financial information presents the Company's investment in subsidiaries based on cost method, which consists of a statement of financial position as of December 31, 2023 and 2022, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year ended on December 31, 2023 and 2022. (continued)

LAPORAN POSISI KEUANGAN / *STATEMENT OF FINANCIAL POSITION*

	31 Desember/ *December 31*		
	2023	**2022**	
ASET			***ASSETS***
ASET LANCAR			***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	121.836.386.417	317.308.272.491	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha			*Trade receivables*
Pihak ketiga	12.106.093.941	5.590.138.900	*Third parties*
Piutang lain-lain			*Other receivables*
Pihak ketiga	4.458.293.846	3.230.647.088	*Third parties*
Persediaan kendaraan bekas	58.553.942.954	37.134.464.158	*Used car inventories*
Biaya dibayar di muka dan uang muka lainnya	2.293.927.921	562.041.331	*Prepaid expenses and other advances*
Investasi pada surat berharga	129.813.402.895	-	*Investment in securities*
Total Aset Lancar	**329.062.047.974**	**363.825.563.968**	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR			***NON-CURRENT ASSETS***
Estimasi tagihan pajak penghasilan	2.124.147.637	2.655.184.545	*Estimated claim for tax refund*
Aset hak-guna, neto	12.562.317.828	12.974.096.903	*Right-of-use assets, net*
Aset pajak tangguhan, neto	13.770.574.519	5.767.531.586	*Deferred tax assets, net*
Investasi pada entitas anak	153.696.088.998	148.696.089.000	*Investment in subsidiary*
Aset tetap, neto	17.404.099.161	11.565.966.121	*Fixed assets, net*
Uang muka pembelian aset tetap	-	4.022.052.153	*Advances of purchase of fixed assets*
Aset takberwujud, neto	20.547.521.619	15.288.858.222	*Intangible assets, net*
Aset lain-lain	678.138.000	505.722.001	*Other assets*
Total Aset Tidak Lancar	**220.782.887.762**	**201.475.500.531**	***Total Non-Current Assets***
TOTAL ASET	**549.844.935.736**	**565.301.064.499**	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS DAN EKUITAS			***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK			***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha			*Trade payables*
Pihak ketiga	393.867.127	1.056.414.895	*Third parties*
Utang lain-lain			*Other payables*
Pihak ketiga	546.168.783	481.749.305	*Third parties*
Pihak berelasi	176.500.000	57.329.077	*Related party*
Biaya masih harus dibayar	1.693.672.271	1.565.613.062	*Accrued expenses*
Utang pajak	1.160.737.460	774.807.125	*Taxes payable*
Total Liabilitas Jangka Pendek	3.970.945.641	3.935.913.464	*Total Current Liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG			***NON-CURRENT LIABILITY***
Liabilitas sewa	1.924.568.639	1.766.416.342	*Lease liability*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	2.709.525.000	1.903.103.000	*Employee benefits liability*
TOTAL LIABILITAS	**8.605.039.280**	**7.605.432.806**	***TOTAL LIABILITIES***

34. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUKAN SAJA (lanjutan)

Informasi keuangan entitas indukan saja menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode biaya, yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. (lanjutan)

LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)

34. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY ONLY (continued)

The parent entity only financial information presents the Company's investment in subsidiaries based on cost method, which consists of a statement of financial position as of December 31, 2023 and 2022, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year ended on December 31, 2023 and 2022. (continued)

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)

	31 Desember/ *December 31*		
	2023	**2022**	
EKUITAS			***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp16 per saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022; Modal dasar – 40.625.000.000 saham per 31 Desember 2023 dan 2022; Modal ditempatkan dan disetor penuh - 12.746.354.780 saham per 31 Desember 2023; dan 2022	203.941.676.480	203.941.676.480	*Share capital - par value of Rp16 per share as of 31 December 2023 and 2022; Authorized - 40,625,000,000 shares as of December 31, 2023 and 2022 Issued and fully paid - 12,746,354,780 shares as of December 31, 2023, and 2022*
Tambahan modal disetor	597.571.364.513	597.571.364.513	*Additional paid in capital*
Dampak perubahan ekuitas pada entitas anak	(226.695.899.999)	(206.695.900.000)	*Effects of changes in equity transactions of subsidiary*
Penghasilan komprehensif lain	(2.036.310.100)	-	*Other comprehensive income*
Saldo laba	(31.540.934.438)	(37.121.509.300)	*Retained earnings*
TOTAL EKUITAS	**541.239.896.456**	**557.695.631.693**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**549.844.935.736**	**565.301.064.499**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

34. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUKAN SAJA (lanjutan)

Informasi keuangan entitas indukan saja menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode biaya, yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. (lanjutan)

34. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY ONLY (continued)

The parent entity only financial information presents the Company's investment in subsidiaries based on cost method, which consists of a statement of financial position as of December 31, 2023 and 2022, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year ended on December 31, 2023 and 2022. (continued)

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

STATEMENT OF PROFIT AND LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
PENDAPATAN	479.305.251.155	339.390.948.765	***REVENUES***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(457.942.955.328)	(329.683.026.036)	***COST OF REVENUES***
LABA BRUTO	**21.362.295.827**	**9.707.922.729**	***GROSS PROFIT***
Beban umum dan administrasi	(61.509.304.823)	(36.248.790.626)	*General and administrative expenses*
Beban penjualan	(3.336.635.940)	(1.308.615.757)	*Selling expenses*
Pendapatan operasi lainnya, neto	3.868.640.722	842.462.642	*Other operating income, net*
RUGI DARI OPERASI	**(39.615.004.214)**	**(27.007.021.012)**	***LOSS FROM OPERATIONS***
Beban keuangan	(230.170.713)	(1.556.253.074)	*Finance charges*
Pendapatan keuangan, neto	12.846.996.759	8.264.776.469	*Finance income, net*
RUGI SEBELUM BEBAN PAJAK	**(26.998.178.168)**	**(20.298.497.617)**	***LOSS BEFORE TAX EXPENSE***
Beban pajak, neto	7.425.090.362	5.624.227.326	*Tax expense, net*
RUGI TAHUN BERJALAN	**(19.573.087.806)**	**(14.674.270.291)**	***LOSS FOR THE YEAR***
Kerugian komprehensif lain:			*Other comprehensive loss:*
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			***Item that will not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali atas imbalan kerja karyawan	(213.253.000)	(35.890.000)	*Remeasurements of employee benefits*
Pajak penghasilan terkait pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	46.915.660	7.895.800	*Income tax relating to item that will not be reclassified to profit or loss*
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi			***Item that will be reclassified to profit or loss***
Penyesuaian lainnya atas pendapatan komprehensif lainnya	(2.036.310.100)	-	*Other adjustment to other comprehensive income*
Kerugian komprehensif lain, setelah pajak	(2.202.647.440)	(27.994.200)	*Other comprehensive loss, net of tax*
TOTAL KERUGIAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**(21.775.735.246)**	**(14.702.264.491)**	***TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR***

34. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUKAN SAJA (lanjutan)

34. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY ONLY (continued)

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

STATEMENT OF CHANGE IN EQUITY

Informasi keuangan entitas indukan saja menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode biaya, yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. (lanjutan)

The parent entity only financial information presents the Company's investment in subsidiaries based on cost method, which consists of a statement of financial position as of December 31, 2023 and 2022, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year ended on December 31, 2023 and 2022. (continued)

	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Saldo laba *Retained Earnings*	Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income	Dampak perubahan transaksi ekuitas entitas anak/*effects of changes in equity* transactions in subsidiary	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
Saldo per 31 Desember 2021	**163.153.340.480**	**-**	**(22.419.244.809)**	**-**	**(206.695.900.000)**	**(65.961.804.329)**	***Balance as of December 31, 2021***
Dividen saham	-	-	-	-	-	-	*Stock dividend*
Tambahan setoran modal kas	40.788.336.000	611.825.040.000	-	-	-	652.613.376.000	*Additional cash paid for share capital*
Biaya emisi saham	-	(14.253.675.487)	-	-	-	(14.253.675.487)	*Share issuance costs*
Dampak perubahan transaksi entitas anak	-	-	-	-	-	-	*Effects of changes in equity transaction in subsidiary*
Laba (rugi) tahun berjalan	-	-	(14.702.264.491)	-	-	(14.702.264.491)	*Gain (loss) for the year*
Saldo per 31 Desember 2022	**203.941.676.480**	**597.571.364.513**	**(37.121.509.300)**	**-**	**(206.695.900.000)**	**557.695.631.693**	***Balance as of December 31, 2022***

34. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUKAN SAJA (lanjutan)

34. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY ONLY (continued)

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (lanjutin)

STATEMENT OF CHANGE IN EQUITY (continued)

Informasi keuangan entitas indukan saja menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode biaya, yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. (lanjutan)

The parent entity only financial information presents the Company's investment in subsidiaries based on cost method, which consists of a statement of financial position as of December 31, 2023 and 2022, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year ended on December 31, 2023 and 2022. (continued)

	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Saldo laba *Retained Earnings*	Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income	Dampak perubahan transaksi ekuitas entitas anak/*effects of changes in equity* transactions in subsidiary	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
Saldo per 31 Desember 2022	**203.941.676.480**	**597.571.364.513**	**(37.121.509.300)**	**-**	**(206.695.900.000)**	**557.695.631.693**	***Balance as of December 31, 2022***
Dividen kas	-	-	25.320.000.000	-	-	25.320.000.000	*Cash dividend*
Pengukuran kembali atas investasi pada surat berharga	-	-	-	(2.036.310.100)	-	(2.036.310.100)	*Share issuance costs*
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan, setelah dikurangi pajak	-	-	(166.337.340)	-	-	(166.337.340)	*Remeasurements of employee benefits liability, net of tax*
Dampak perubahan transaksi entitas anak	-	-	-	-	(19.999.999.999)	(19.999.999.999)	*Effects of changes in equity transaction in subsidiary*
Laba (rugi) tahun berjalan	-	-	(19.573.087.798)	-	-	(19.573.087.798)	*Gain (loss) for the year*
Saldo per 31 Desember 2023	**203.941.676.480**	**597.571.364.513**	**(31.540.934.438)**	**(2.036.310.100)**	**(226.695.899.999)**	**541.239.896.456**	***Balance as of December 31, 2023***

34. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUKAN SAJA (lanjutan)

Informasi keuangan entitas indukan saja menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode biaya, yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. (lanjutan)

34. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY ONLY (continued)

The parent entity only financial information presents the Company's investment in subsidiaries based on cost method, which consists of a statement of financial position as of December 31, 2023 and 2022, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year ended on December 31, 2023 and 2022. (continued)

LAPORAN ARUS KAS / *STATEMENT OF CASHFLOWS*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan	473.056.331.871	335.699.687.402	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kas kepada karyawan	(36.839.387.387)	(23.298.329.642)	*Cash paid to employees*
Pembayaran kas kepada pemasok	(472.457.298.930)	(588.802.165.419)	*Cash paid to suppliers*
Penerimaan dari taksiran			*Receipt from estimated claim*
Pembayaran kas untuk operasional	(26.709.206.658)	(24.296.442.124)	*Cash paid for operational*
Penerimaan dari taksiran tagihan pajak	-	1.254.383.874	*Receipt from estimated claim for tax refund*
Penerimaan dari pendapatan bunga	12.846.996.759	8.264.776.469	*Receipt of interest income*
Kas neto digunakan untuk aktivitas operasi	**(50.102.564.345)**	**(291.178.089.440)**	***Net cash used in operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITY***
Pembayaran investasi pada surat berharga	(130.883.795.794)	-	*Payment of investment in securities*
Perolehan aset tetap	(9.009.988.285)	(24.656.547.331)	*Acquisition of fixed assets*
Pembelian aset takberwujud	(2.843.836.403)	(2.843.836.403)	*Acquisition of intangible assets*
Uang muka pembelian aset tetap	(275.136.219)	(4.022.052.153)	*Advance purchase of fixed assets*
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi	**(143.012.756.701)**	**(31.522.435.887)**	***Net cash used in Investing activities***

34. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUKAN SAJA (lanjutan)

Informasi keuangan entitas indukan saja menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode biaya, yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. (lanjutan)

34. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY ONLY (continued)

The parent entity only financial information presents the Company's investment in subsidiaries based on cost method, which consists of a statement of financial position as of December 31, 2023 and 2022, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year ended on December 31, 2023 and 2022. (continued)

LAPORAN ARUS KAS (lanjutan) / ***STATEMENT OF CASHFLOWS (continued)***

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITY***
Pembayaran pembelian saham di entitas anak	(19.999.999.999)	-	*Payment for shares purchase in subsidiary*
Penerimaan dividen	25.320.000.000	-	*Receipt of cash dividend*
Penerimaan kas dari aktivitas IPO	-	652.613.376.000	*Cash receipts from IPO activities*
Pembayaran biaya emisi	-	(14.253.675.487)	*Payment of emission cost*
Investasi pada entitas anak	(5.000.000.000)	(2.499.999.000)	*Investment of subsidiary*
Pembayaran liabilitas sewa	(2.676.565.029)	(2.205.737.701)	*Payment of lease liabilities*
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	**(2.356.565.028)**	**633.653.963.812**	***Net cash provided by (used in) financing activities***
(PENURUNAN) KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS	**(195.471.886.074)**	**310.953.438.485**	***NET (DECREASE) INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	**317.308.272.491**	**6.354.834.006**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**121.836.386.417**	**317.308.272.491**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

2023

Laporan Tahunan dan
Laporan Keberlanjutan
Annual Report and
Sustainability Report

autopedia

Driving Future Growth through Sustainable Business Optimization

autopedia

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.

Kuningan City Lantai UG56
Jl. Prof DR. Satrio No. Kav 18
Jakarta Selatan 12940

T : (021) 5086 2055
E : corporate.secretary@autopedia.id

www.autopedia.id

Laporan Tahunan dan
Laporan Keberlanjutan
Annual Report and
Sustainability Report
2023